

*ScanSnap*  
Color Image Scanner  
*S300*

Bedienungshandbuch





# EINFÜHRUNG



Vielen Dank, dass Sie sich für den ScanSnap S300 Farbscanner entschieden haben, der auch in der Lage ist, doppelseitige Dokumente einzulesen.

ScanSnap S300 hilft Ihnen ihre Produktivität zu verbessern und Dokumente einfach und effizient zu digitalisieren. ScanSnap bietet folgende Leistungsmerkmale.

## ■ Per Knopfdruck am Scanner können Bilder auf Papier in PDF-Dateien verwandelt und diese suchbar gemacht werden!

Sie können den Dokumentenberg auf Ihrem Schreibtisch in PDFs verwandeln, und diese Dateien im Computer speichern und verwalten. Die beigegefügte Adobe® Acrobat® Software hilft Ihnen, die PDF-Dokumente einfach anzuzeigen, zu bearbeiten und zu durchsuchen. Weiterhin können die PDF-Dateien einfach ausgedruckt und per E-Mail versandt werden.

ScanSnap erkennt außerdem automatisch den Dokumententyp, Farbe oder schwarzweiß, und ist somit in der Lage, die Größe der gescannten Bilddateien mit einer Mischung aus Farb & Schwarzweißseiten zu verkleinern. Der Scanner entfernt automatisch leere Seiten und hilft so die Größe der Dateien noch weiter zu reduzieren.

## ■ Dokumente können schnell und effizient gescannt werden!

Doppelseitige Farbdokumente im Format A4 oder Letter können mit folgenden Geschwindigkeiten gescannt werden:

Anschluss über Netzkabel: 8 Blatt/Minute

Anschluss über Versorgungskabel: 4 Blatt/Minute

(Vorausgesetzt Sie verwenden Celeron® M 430 1.73 GHz oder schneller für Windows® 2000, Windows® XP oder Windows Vista® im Scanmodus Normal, Farbe, Auto und Kompressionsrate 3 mit anderen Konfigurationen in der Grundeinstellung).

## ■ Kompaktes Design und kleine Stellfläche!

Durch das kompakte Design des Scanners können Sie diesen zusammen mit einem Laptop tragbar verwenden. Wenn Sie das Versorgungskabel verwenden, brauchen Sie keine Steckdose und können den Scanner über den Akku des PCs betreiben.

## ■ Visitenkarten können einfach gescannt und verwaltet werden!

Die Software CardMinder™ ist Lieferumfang enthalten. Mit dieser Anwendung können Visitenkarten über ScanSnap gescannt und dann in CardMinder™ archiviert und verwaltet werden. Mit Hilfe der Texterkennungsfunktion können die erkannten Bilddaten auch nach Suchbegriffen (z. B. Name, Telefonnummer, usw.) durchsucht werden.

---

■ **Das Quick-Menü ermöglicht eine einfache und selbsterklärende Bedienung besonders häufig genutzter Funktionen, so dass auch Anfänger schnell und einfach mit ScanSnap arbeiten können!**

Das Quick-Menü wird mit dem Drücken der [SCAN] Taste angezeigt. Wählen Sie darin einfach die auszuführende Aktion aus. Im Quick-Menü Modus kommen auch Benutzer ohne Vorkenntnisse spielend leicht zurecht.

■ **Die erstellten Bilder können direkt nach dem Scannen per E-Mail versandt oder über einen Drucker ausgegeben werden**

Das Versenden von E-Mails mit dem gescannten Bild als Anlage oder das Erstellen von Kopien über einen Drucker kann direkt über den Scanner ausgeführt werden. Sie brauchen also nicht einzelne Programme und Anwendungen extra aufzurufen.

Hinweis: ScanSnap entspricht nicht den TWAIN- und ISIS-Standards.

Dieses Handbuch (Bedienungshandbuch) beschreibt die Bedienung von ScanSnap. Lesen Sie daher bitte dessen Beschreibungen und Erklärungen vor der Erstbenutzung des Scanners.



---

## EINFÜHRUNG i

■ Behördliche Bestimmungen .....	vi	
■ Haftungsausschluss .....	viii	
■ Warenzeichen .....	ix	
■ Sicherheitshinweise .....	xi	
<b>Kapitel 1</b>	<b>BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN .....</b>	<b>1</b>
1.1	Überprüfen der Komponenten.....	2
1.2	Bezeichnung und Funktion der Teile.....	3
<b>Kapitel 2</b>	<b>ANSCHLUSS VON ScanSnap .....</b>	<b>5</b>
2.1	Installieren von ScanSnap.....	6
2.2	Anschließen von ScanSnap an Ihren PC.....	15
<b>Kapitel 3</b>	<b>ScanSnap BENUTZEN .....</b>	<b>21</b>
3.1	Bedienungsablauf.....	22
3.2	Papiergrößen und -formate.....	39
3.3	Einlegen von Dokumenten.....	41
<b>Kapitel 4</b>	<b>KONFIGURATION VON ScanSnap .....</b>	<b>45</b>
4.1	Das ScanSnap Symbol.....	46
4.2	Ändern der Scan-Einstellungen .....	49
4.3	Scan-Einstellungen speichern .....	78
4.4	Quick-Menü verwenden .....	89
4.5	Automatische Interaktion mit Anwendungen .....	92
<b>Kapitel 5</b>	<b>AKTIONEN .....</b>	<b>95</b>
5.1	Über die Aktionen der Aktionsliste .....	96

---

5.2	Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner ....	97
5.3	Dateien per E-Mail versenden.....	110
5.4	ScanSnap als Kopierer verwenden.....	127
<b>Kapitel 6</b>	<b>ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap .....</b>	<b>139</b>
6.1	ScanSnap Manager benutzen.....	140
6.2	Scannen von Visitenkarten.....	168
6.3	ScanSnap Organizer benutzen.....	174
<b>Kapitel 7</b>	<b>PROBLEMBEHEBUNGEN .....</b>	<b>187</b>
7.1	Behebung von Papierstaus .....	188
7.2	Problembehebung .....	190
<b>Kapitel 8</b>	<b>TÄGLICHE PFLEGE .....</b>	<b>197</b>
8.1	Reinigen des Scanneräußeren .....	198
8.2	Reinigen des Scannerinneren .....	199
<b>Kapitel 9</b>	<b>ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN .....</b>	<b>203</b>
9.1	Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.....	204
9.2	Austausch der Papierseparations-Einheit .....	206
9.3	Austausch der Einzugsrolle .....	209
<b>ANHANG A</b>	<b>ScanSnap Manager aktualisieren.....</b>	<b>215</b>
<b>ANHANG B</b>	<b>Deinstallation von ScanSnap .....</b>	<b>217</b>
<b>ANHANG C</b>	<b>Quick-Menü Modus / Linksklick-Menü Modus .....</b>	<b>219</b>
<b>ANHANG D</b>	<b>Installationsspezifikationen.....</b>	<b>223</b>

---

<b>REPARATUREN.....</b>	<b>225</b>
<b>Index.....</b>	<b>227</b>

---

## ■ Behördliche Bestimmungen

### FCC Regulationen

Dieses Gerät wurde getestet und gemäß den Kriterien eines digitalen Klasse B Geräts (laut Abschnitt 15 der FCC Regeln), für konform befunden. Diese Bestimmungen wurden erdacht, einen vernünftigen Schutz gegen schädliche Einflüsse in bewohnter Umgebung zu gewährleisten. Dieses Gerät generiert, gebraucht und kann Hochfrequenzenergie ausstrahlen und wenn es nicht gemäß dem Bedienungshandbuch installiert und betrieben wird, eventuell einen schädlichen Einfluss auf Radiokommunikation ausüben. Es kann jedoch keine Garantie übernommen werden, dass keine Interferenzen auf Radio- oder TV Empfang in einer bestimmten Installation auftreten können. Wenn dieses Gerät schädliche Interferenzen auf Radio- oder TV Empfang verursacht, was durch das Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, wird der Benutzer angehalten, diese Interferenzen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beseitigen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder platzieren Sie sie neu.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an einen anderen Stromkreis, als den des Empfängers, an.
- Kontaktieren Sie Ihren Fachhändler oder einen ausgebildeten Radio/TV Techniker.



FCC Warnung: Änderungen oder Modifikationen am Gerät, welche nicht ausdrücklich von der für die Vertragserfüllung verantwortlichen Partei erpobt und bestätigt worden sind, führen zum Erlöschen der Betriebsberechtigung.



- Benutzen Sie die beigelegten USB- und Netzkabel, um so die Beachtung der Klasse B Beschränkungen gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien sicherzustellen.
- Die Länge des Netzkabels muss 3 Meter oder weniger betragen.



### Kanadische Bestimmungen

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de parasites radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B et prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dictées par le Ministère des Communications du Canada. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

---

## Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den S300 wird folgendes bescheinigt:

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3.GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Dieses Gerät wurde nicht für die Benutzung in unmittelbarer Umgebung starker Lichtquellen (z. B. Projektoren) konzipiert.

## Internationales ENERGY STAR® Programm

Als ein ENERGY STAR® Partner hat PFU LIMITED bestimmt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR® Richtlinien für einen effizienten Umgang mit Energie erfüllt.

Das Internationale ENERGY STAR® Büroausstattungsprogramm ist ein internationales Programm, welches einen sparsamen Umgang mit Energie durch den Vertrieb von energiesparenden Computern und anderen Büroausstattungen, gewährleistet. Dieses Programm unterstützt die Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit Funktionen, die den Energieverbrauch sichtlich reduzieren. Es ist ein offenes System, in welchem Unternehmer freiwillig teilnehmen können. Die Zielgruppenprodukte sind Büroausstattungen wie Computer, Bildschirme, Drucker, Bildfunkgeräte (Fax), Kopierer, Scanner und Multifunktionsgeräte. Diese Normen und Logos für die entsprechende Produktgruppe, sind vereinheitlicht unter den teilnehmenden Nationen.



---

## ■ Haftungsausschluss

LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. BEI UNSACHGEMÄßER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANWESENDE ZU SCHADEN KOMMEN.

Bei der Zusammenstellung des Handbuchs wurden alle Anstrengungen unternommen, um für die Richtigkeit und Vollständigkeit der darin enthaltenen Information zu sorgen. PFU LIMITED übernimmt jedoch keine Haftung für Schäden, die einer Partei aufgrund etwaiger Fehler oder Auslassungen, oder aufgrund von Anweisungen beliebiger Art in diesem Handbuch, dessen Aktualisierungen oder Ergänzungen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler, Auslassungen oder Anweisungen auf Fahrlässigkeit, Zufall oder andere Ursachen zurückzuführen sind. PFU LIMITED übernimmt ferner keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch eines hier beschriebenen Produkts oder Systems entstehen; sowie keine Haftung für zufällige Schäden oder Folgeschäden, die aus der Verwendung dieses Handbuchs entstehen. PFU LIMITED schließt für die hier enthaltenen Informationen alle ausdrücklichen, konkludenten und gesetzlichen Gewährleistungen aus.

### **Nutzung in Hochsicherheits-Anwendungen**

Dieses Produkt wurde zur allgemeinen Verwendung entworfen, entwickelt und hergestellt, insbesondere für folgende Bereiche: in allgemeinen Büroeinrichtungen, zum persönlichen Gebrauch und im Haushalt. Das Produkt wurde NICHT für den Einsatz in Umgebungen entworfen, entwickelt und hergestellt, in denen besonders hohe Sicherheitsrisiken bestehen, wie Gefahr für Leib und Leben oder andere Gefahren, für die extrem hohe Sicherheitsvorkehrungen erforderlich sind, und die andernfalls zu Todesfolge, Personenschäden, schwerwiegenden Sachschäden oder sonstigen Verlusten führen könnten (im Folgenden "Verwendung in Hochsicherheitsbereichen" genannt). Zu diesen Umgebungen gehören u. a. (aber nicht darauf beschränkt): Kontrollsysteme für Kernreaktoren, Flugzeugsteuerungen, Flugsicherungssysteme, Steuerungen für den Betrieb von öffentlichen Verkehrsmitteln, lebenserhaltende Systeme und Waffensteuerungssysteme. Verwenden Sie dieses Produkt NIEMALS, ohne sichergestellt zu haben, dass alle Sicherheitsvorkehrungen in ausreichendem Maße getroffen wurden, so dass sie den Anforderungen für die Verwendung in Hochsicherheitsbereichen entsprechen. Sollten Sie dieses Produkt in Hochsicherheitsbereichen verwenden wollen, setzen Sie sich vor dem Gebrauch mit unserem zuständigen Vertriebsmitarbeiter in Verbindung. PFU LIMITED übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch dieses Produktes in Hochsicherheits-Anwendungen entstanden sind. Des Weiteren wird jede Form von Ansprüchen oder Forderungen von Schadensersatz einer dritten Partei, von PFU LIMITED nicht anerkannt.

## ■ Warenzeichen

Microsoft, Windows und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Outlook ist ein Produkt der Microsoft Corporation.

Adobe, Acrobat, Adobe Reader und Acrobat Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Intel und Celeron sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation, bzw. ihrer Vertretungen in den USA und /oder anderen Ländern.

ISIS und das ISIS-Logo sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Pixel Translations, einer Division der EMC Corporation in den USA.

ScanSnap, das ScanSnap Logo und CardMinder™ sind Warenzeichen von PFU LIMITED.

Andere Firmennamen und Produktnamen sind Herstellerzeichen und eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

## Wie Warenzeichen in diesem Handbuch angezeigt werden

ScanSnap:	ScanSnap S300
CardMinder:	CardMinder™ 3.2
Betriebssysteme (BS) werden wie folgt bezeichnet:	
Windows 2000:	Microsoft® Windows® 2000 Professional Betriebssystem.
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional Betriebssystem Microsoft® Windows® XP Heimausgabe Betriebssystem
Windows Vista:	Microsoft® Windows Vista® Home Basic Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Home Premium Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Business Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Enterprise Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Ultimate Betriebssystem
Windows :	Windows 2000, Windows XP und Windows Vista
Adobe Acrobat:	Adobe® Acrobat®



Für die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder wurde Windows XP verwendet.

Je nach verwendetem Betriebssystem können sich allerdings die tatsächlich angezeigten Dialogfelder und erforderlichen Bedienverfahren geringfügig unterscheiden.

---

## Mausbedienung

Für Operationen mit der Maus werden in diesem Handbuch folgende Begriffe verwendet:

Klick: Ein Klick auf die linke Maustaste (⇒ Linksklick).

Rechtsklick: Ein Klick auf die rechte Maustaste

Doppelklick: Zwei Klicks auf die linke Maustaste in schneller Folge.

## Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan

Tel: (81)(44) 540-4538

Alle Rechte vorbehalten, Copyright© PFU LIMITED 2008.







Das mit einem DREIECK gekennzeichnete Symbol steht für eine Warnung oder einen  
Vorsichtshinweis.  
Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.



Ein Kreis mit einer diagonalen Linie bezeichnet eine Aktion, die der Benutzer nicht aus-  
führen darf (verbotene Aktion).  
Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt.



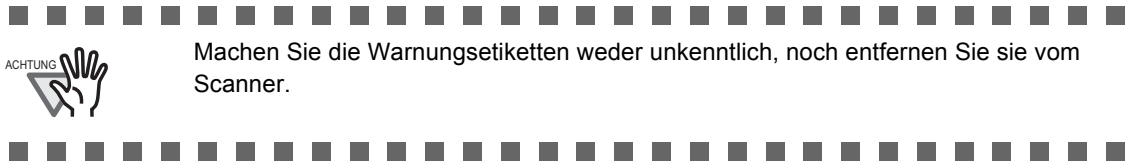
Zeichen auf bunten Hintergrund zeigen zu befolgende Hinweise an.  
Die konkrete Bedeutung wird durch ein zusätzliches Symbol angezeigt, welches die  
Anweisung verdeutlicht.

## Über Warnungsetiketten

Folgende Warnungsetiketten befinden sich auf dem Scanner.



Die Bereiche in der Nähe dieses Etiketts werden sehr heiß. Geben Sie acht diese nicht zu  
berühren, da dies sonst schwere Verbrennungen zur Folge haben kann.



Machen Sie die Warnungsetiketten weder unkenntlich, noch entfernen Sie sie vom  
Scanner.

## Beispiele für Bildschirmbilder in diesem Handbuch

Die Bildschirmbilder in diesem Handbuch können zur Verbesserung des Produktes ohne  
vorherige Ankündigung überarbeitet werden.

Wenn die eigentlichen Bildschirmbilder von den in diesem Handbuch gezeigten abweichen,  
nehmen Sie Bezug auf das Handbuch für die Scanner-Anwendung die Sie benutzen und  
verfahren Sie, wie dort beschrieben.

Die verwendeten Bildschirmbilder in diesem Handbuch sind zutreffend für den ScanSnap  
Treiber und die CardMinder Software und entsprechen der von der Microsoft Corporation  
ausgegebenen Richtlinie.

## Über Reparaturen

Reparaturen sind nicht vom Benutzer durchzuführen.

Wenden Sie sich an den Verkäufer Ihres Gerätes oder einen autorisierten FUJITSU Scanner  
Servicepartner.



FOLGEN SIE DIESEN HINWEISEN UND BEACHTEN SIE ALLE WARNUNGEN UND DIE FOLGENDEN SICHERHEITSMABNAHMEN.

---

### **Berühren Sie das Netz- und USB-Power-Kabel nicht mit nassen Händen.**



Berühren Sie das Netzkabel nicht mit nassen Händen. Vermeiden Sie außerdem, das USB-Power-Kabel mit nassen Händen an- oder abzuschließen. Dies kann einen elektrischen Schlag verursachen.



---

### **Beschädigen Sie nicht das Netz- und USB-Power-Kabel.**



Ein beschädigtes Netz- oder USB-Power-Kabel kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Stellen Sie keine schweren Gegenstände auf das Netz- oder USB-Power-Kabel, ziehen Sie nicht daran und biegen es nicht gewaltsam.

Verwenden Sie das Netzkabel nicht, wenn dieser beschädigt ist oder zu locker in der Steckdose sitzt.

---

### **Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und zugehörige Netzteil.**



Verwenden Sie ausschließlich das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und das zugehörige Netzteil. Andere Kabel könnten Fehlfunktionen, einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Benutzen Sie das Netzkabel nicht für andere Geräte, da dies Störungen, Schäden oder einen elektrischen Schlag verursachen kann.

---

### **Achten Sie auf die korrekte Netzspannung (16 A, 230V). Verwenden Sie keine Mehrfachsteckleisten.**



Achten Sie auf korrekte Netzspannung und Stromversorgung. Stecken Sie den Netzstecker nur in eine Steckdose, die 16 A bei 230 V Wechselspannung liefert. Ansonsten könnte dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

Verwenden Sie keine Verlängerungskabel oder Mehrfachsteckleisten.

---

## **Entfernen Sie Staub und Verschmutzungen vom Stecker des Netz- oder USB-Power-Kabels.**



Wenn sich auf dem Netzstecker oder Steckdose Staub befindet, bzw. der Anschluss des USB-Power-Kabels verschmutzt ist, reinigen Sie die verschmutzten Bereiche bitte mit einem trockenen Tuch.

Schalten Sie vor der Reinigung die Sicherung aus und vergewissern Sie sich, dass die Steckdose nicht mehr unter Strom steht!

Abgelagerter Staub kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## **Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an einem schlecht belüfteten, verrauchten oder staubigen Ort auf.**



Stellen Sie den Scanner nicht in einem Raum mit hoher Umgebungstemperatur, hoher Luftfeuchtigkeit oder an einem schlecht belüfteten, verrauchten oder staubigen Ort auf. Dies könnte einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## **Fassen Sie bitte nicht für längere Zeit an sich erhaltende Bereiche am Scanner.**



Um Brandverletzungen zu vermeiden, fassen Sie bitte nicht für längere Zeit an sich erhaltende Bereiche am Scanner, wie zum Beispiel die Scanner-Unterseite oder das Netzteil.

---

## **Decken Sie den Scanner oder das Netzteil während des Betriebs nicht mit einem Tuch oder einer Decke ab.**



Decken Sie den Scanner oder das Netzteil während des Betriebs nicht mit einem Tuch oder einer Decke ab. Dies führt zu einer übermäßigen Wärmeentwicklung, was einen Brand verursachen kann.

---

## **Verwenden Sie den Scanner nicht an Orten, an denen dieser leicht mit Wasser in Berührung kommen kann.**



Verwenden Sie den Scanner nicht an Orten, an denen dieser leicht mit Wasser in Berührung kommen kann (z. B. Dusche, Badezimmer oder Schwimmbad). Kommt der Scanner mit Wasser in Berührung, kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## Verwenden Sie den Scanner nicht, wenn Sie einen seltsamen Geruch feststellen.



Falls der Scanner Hitze oder Rauch abgibt, oder Sie einen Geruch ausströmt oder Geräusche verursacht, schalten Sie den Scanner bitte sofort aus und entfernen das Netzkabel.

Vergewissern Sie sich, dass kein Rauch mehr austritt, dann kontaktieren Sie Ihren Fachhändler oder autorisiertes FUJITSU Servicepartner.

---

## Stecken Sie den Netzstecker fest und sicher in die Steckdose.



Stecken Sie den Netzstecker fest und sicher in die Steckdose. Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, schließen Sie dieses bitte korrekt und sicher an den USB-Anschluss des PCs an. Anderenfalls kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner.



Stellen Sie keine schweren Objekte auf den Scanner und führen Sie keine Arbeiten auf seiner Oberfläche aus. Eine falsche Installation kann Verletzungen zur Folge haben..

---

## Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.



Wird der Scanner längere Zeit nicht benutzt, ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. entfernen das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des PCs. Anderenfalls kann dies einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

## Entfernen Sie das Netzkabel, wenn der Scanner beschädigt worden ist.



Wenn der Scanner zu Boden gefallen ist oder die Abdeckung beschädigt wurde, ziehen Sie bitte sofort den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss am PC. Setzen Sie sich anschließend mit Ihrer Verkaufsniederlassung oder einem autorisierten Servicepartner in Verbindung.

---

## Vermeiden Sie, dass Fremdmaterialien in das Geräteinnere des Scanners gelangen.



- Lassen Sie keine metallenen oder brennbare Gegenstände in den Scanner fallen.
- Scannen Sie keine Dokumente die nass oder mit Büroklammern o.ä. geheftet sind.
- Schützen Sie den Scanner vor Feuchtigkeit.



Wenn Metallobjekte, Flüssigkeit, etc. in den Scanner gelangt sein sollten, schalten Sie diesen bitte sofort aus, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des PCs und entfernen dann das Schnittstellenkabel. Kontaktieren Sie daraufhin Ihren Händler oder einen autorisierten Serviceanbieter.



Achten Sie auf die Sicherheit von Kleinkindern.

---

### **Berühren Sie nicht das Geräteinnere des Scanners, sollte dies nicht unbedingt erforderlich sein.**



Öffnen oder verändern Sie den Scanner nicht. Das Innere des Scanners enthält Starkstromkomponenten. Ein Berühren der Hochspannungskomponenten im Innern kann einen Brand oder elektrischen Schlag verursachen.

---

### **Platzieren Sie den Scanner außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.**



Geben Sie Acht, dass der Scanner außerhalb der Reichweite von Kleinkindern gelagert und verwendet wird.

---

### **Verwenden Sie den Scanner nicht, während Sie ein Fahrzeug lenken.**



Verwenden Sie den Scanner nicht, während Sie ein Fahrzeug lenken. Dies kann Unfälle zur Folge haben.

---

### **Schützen Sie den Scanner vor Hitze.**



Setzen Sie den Scanner nicht direktem Sonnenlicht oder Hitzeinwirkung aus (vermeiden Sie zum Beispiel eine längere Lagerung in einem Auto, das direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist). Dies kann zu einem Hitzestau im Inneren des Scanners und zu Verformungen der Plastikteile (z. B. der Abdeckung) führen und einen Brand oder Fehlfunktionen verursachen. Arbeiten Sie an einem gut belüfteten Ort.

---

## Entfernen Sie alle Kabel, bevor Sie den Scanner transportieren.



Bewegen Sie den Scanner nicht mit angeschlossenen Netz- und Schnittstellenkabel, dies kann die Kabel beschädigen, einen Brand oder einen elektrischen Schlag oder eine Verletzung verursachen.

Stecken Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bzw. das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss und entfernen außerdem das Schnittstellenkabel. Achten Sie auf Hindernisse am Boden.

---

## Berühren Sie während des Scannens keine mechanischen Teile des Scanners.



Berühren Sie während des Scannens keine mechanischen Teile des Scanners, es besteht Verletzungsgefahr. Geben Sie besonders darauf Acht, sich nicht mit Ihren Haaren, Halsketten, Ihrer Krawatte o.ä. im Scanner-mechanismus zu verfangen.

---

## Benutzen Sie keine Reinigungssprays in der Nähe des Scanners.



Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners keine brennbaren Substanzen oder auf Alkohol basierende Sprays (z. B. Aerosol-Sprays).

Wenn Staub auf dem Geräteäußeren durch das Sprayen in den Scanner geblasen wird, kann dies zu Fehlfunktionen und Schäden am Gerät führen. Weiterhin können durch statische Elektrizität Funken verursacht werden, die wiederum das Spray entzünden und somit einen Brand zur Folge haben können.



Im Folgenden werden wichtige Sicherheitsvorkehrungen dieses Handbuchs beschrieben.

---

## Stellen Sie den Scanner nicht auf eine unsichere Abstellfläche,



Platzieren Sie den Scanner sicher auf Ihrer Arbeitsfläche. Stellen Sie den Scanner auf eine flache, ebene Fläche.

Bitte vergewissern Sie sich, dass der Scanner keinen Vibrationen ausgesetzt wird, und dass die Arbeitsfläche das Gewicht des Scanners und anderen abgestellten Geräte tragen kann.



---

## Schützen Sie den Scanner vor statischer Elektrizität.



Halten Sie den Scanner von starken magnetischen Feldern und elektromagnetischen Quellen fern. Schützen Sie den Scanner vor statischer Elektrizität, da diese Fehlfunktionen verursacht.

---

**Benutzen Sie den Scanner nicht sofort wenn Sie diesen von einem kalten Ort in eine warme Umgebung transportiert haben.**



Benutzen Sie den Scanner nicht sofort wenn Sie diesen von einem kalten Ort in eine warme Umgebung transportiert haben. Der Temperaturunterschied verursacht die Bildung von Kondensationswasser, was Fehlfunktionen des Scanners verursachen kann. Lassen Sie daher das Gerät für ein oder zwei Stunden vor der Benutzung trocknen.

---

**Wenn Sie den Scanner im Freien transportieren, schützen Sie diesen vor Feuchtigkeit.**



Wenn Sie den Scanner im Freien verwenden oder transportieren, schützen Sie diesen vor Regen und Schnee.

---

**Geben Sie Acht, sich nicht an Blattkanten der zu scannenden Dokumente zu schneiden.**



Geben Sie Acht, sich nicht an Blattkanten der zu scannenden Dokumente zu schneiden.



# *Kapitel 1*



## **BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN**

Dieses Kapitel beschreibt die nötigen Vorbereitungen, die Sie vor der Nutzung von ScanSnap ausführen müssen.

---

<b>1.1 Überprüfen der Komponenten .....</b>	<b>2</b>
---	----------

---

<b>1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile .....</b>	<b>3</b>
---	----------

---

## 1.1 Überprüfen der Komponenten

Nehmen Sie den Scanner und die Zubehörteile aus dem Versandkarton und überprüfen deren Vollständigkeit anhand der dem Scanner beigefügten Checkliste.

---

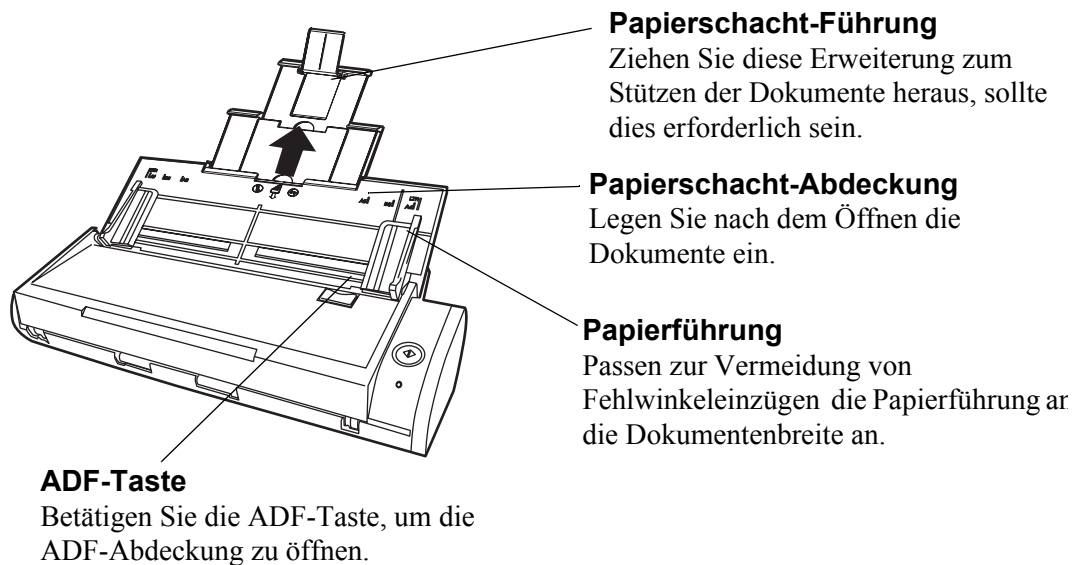
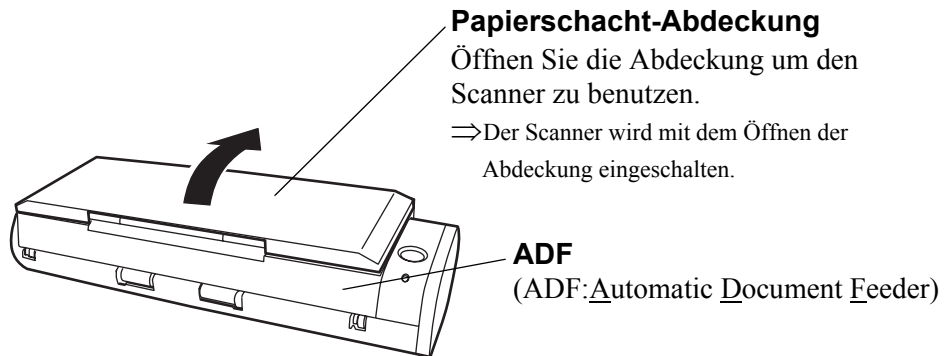


Zum Vermeiden einer Erstickungsgefahr, lagern Sie das Verpackungsmaterial des Scanners bitte nicht in Reichweite von Kleinkindern. Geben Sie Acht, dass sich Kinder kein Verpackungsmaterial über den Kopf ziehen oder dieses in den Mund nehmen.

## 1.2 Bezeichnung und Funktion der Teile

Dieser Abschnitt beschreibt die Bezeichnung der Bauteile und ihre Funktionen.

### ■ Vorderseite



HINWEIS

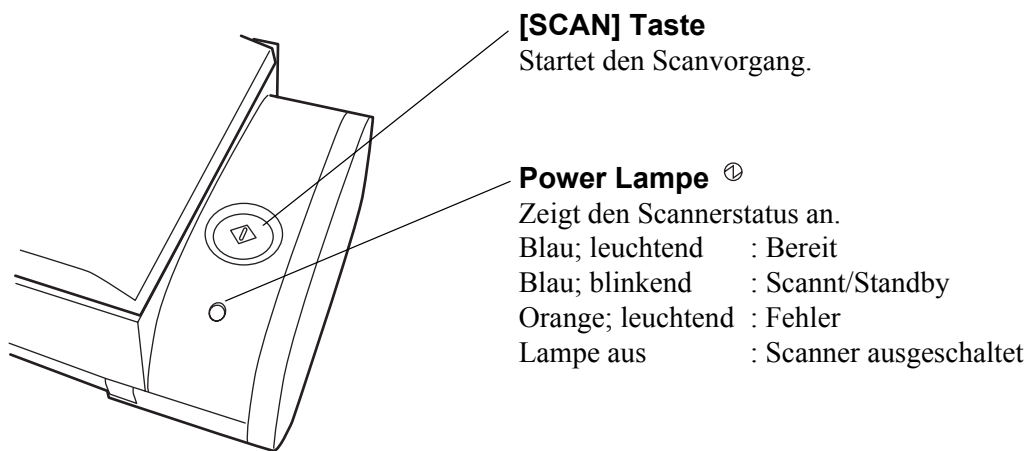


Sie können den Scanner auch ohne das Ausgabefach benutzen.

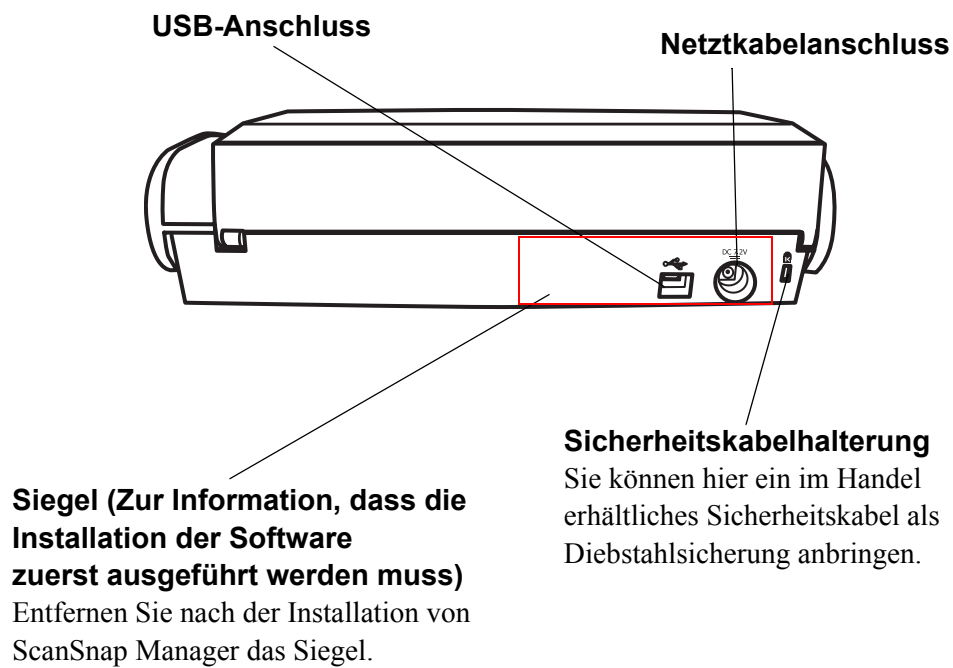
1

BEVOR SIE DEN SCANNER BENUTZEN

## ■ Betriebstasten



## ■ Rückseite



# Kapitel 2

## ANSCHLUSS VON ScanSnap

Dieses Kapitel behandelt den Anschluss von ScanSnap an Ihren PC. Bevor Sie ScanSnap anschließen, installieren Sie bitte die beigelegten Programme (ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder) auf Ihrem PC.



- Bitte installieren Sie ScanSnap Manager vor dem Anschluss von ScanSnap an Ihren PC.  
Wenn Sie ScanSnap vor der Installation des ScanSnap Manager anschließen, kann dies die Funktion von ScanSnap beeinträchtigen.  
\* Wenn Sie ScanSnap zuvor angeschlossen haben, wird der "Assistent für das Suchen neuer Hardware" (Diese Nachricht kann sich je nach verwendetem Betriebssystem unterscheiden) angezeigt. Wenn diese Nachricht angezeigt wird, klicken Sie auf [Abbrechen], um das Fenster zu schließen. Installieren Sie dann bitte zuerst den ScanSnap Treiber.
- Wenn ScanSnap an Ihren PC angeschlossen ist, können andere FUJITSU Scannermodelle (fi-5110EOX Serie oder ScanSnap S500) oder andere S300 Scanner nicht gleichzeitig am selben PC verwendet werden.



Für Details bezüglich des zur Installation des Scanners benötigten Speichers, siehe Anhang "[Installationsspezifikationen](#)" (Seite 223).

---

2.1 Installieren von ScanSnap .....	6
2.2 Anschließen von ScanSnap an Ihren PC .....	15

---

---

## 2.1 Installieren von ScanSnap

---

Mit "Installation" wird der Vorgang bezeichnet, die mit ScanSnap gelieferten Programmdateien auf die Festplatte Ihres PCs zu kopieren, und eine für den Betrieb von ScanSnap notwendige Systemumgebung zu erstellen.

### ■ Vor der Installation von ScanSnap

Treffen Sie bitte vor der Installation von ScanSnap folgende Vorbereitungen:

#### 1. Überprüfen Sie Ihr System.

Die Systemanforderungen für ScanSnap sind:

#### ■ Betriebssystem

Eines der folgenden Betriebssysteme wird benötigt:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Vista

	Windows 2000	Windows XP	Windows Vista
ScanSnap Manager	✓	✓*1	✓
ScanSnap Organizer	✓	✓*1	✓
CardMinder	✓	✓*1	✓

\*1: Service Pack 1 oder aktueller erforderlich

#### ■ PC

- Für Windows 2000 und Windows XP:  
Empfohlen: Intel® Celeron® M 430 1.73 GHz oder schneller  
Mindestanforderung: Intel® Pentium® III 600 MHz oder schneller
- Für Windows Vista:  
Empfohlen: Intel® Celeron® M 430 1.73 GHz oder schneller  
Mindestanforderung: Intel® Pentium® 4 1.8 GHz oder schneller
- CD-ROM Laufwerk (für die Installation der Software benötigt)
- USB-Anschluss (USB 2.0/1.1)

#### ■ RAM

Für Windows 2000 und Windows XP:

Empfohlen: 512 MB oder mehr

Mindestanforderung: 256 MB oder mehr

For Windows Vista:

Empfohlen: 1 GB oder mehr

Mindestanforderung: 512 MB oder mehr

### ■ Freier Speicher auf der Festplatte

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| • ScanSnap Manager   | 350 Mbyte |
| • ScanSnap Organizer | 370 Mbyte |
| • CardMinder         | 200 Mbyte |



- Es kann vorkommen, dass ScanSnap nicht funktioniert, wenn der USB-Anschluss mit der Tastatur oder dem Bildschirm belegt worden ist.
- Wenn Sie einen handelsüblichen USB Hub benutzen, verwenden Sie bitte ein mit einem Netzteil ausgestattetes Modell.
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen ist es erforderlich, dass der USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sind. Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Sie den Scanner über USB 1.1 anschließen. Ist Ihr PC mit einem USB 2.0 Anschluss ausgestattet, benutzen Sie bitte diesen USB 2.0 Anschluss.  
Für die Verwendung von USB 2.0, beachten Sie bitte folgende Tabelle.
- Wenn der Rechner oder Speicher nicht die empfohlenen Anforderungen erfüllt, setzt dies die Scangeschwindigkeit herab.



2. Vergewissern Sie sich, dass ScanSnap nicht an Ihren Computer angeschlossen ist.
3. Starten Sie den PC.  
Melden Sie sich bitte als Benutzer mit "Computer Administrator"-Privilegien an
4. Beenden Sie alle momentan ausgeführten Programme.

## ■ Installation der mitgelieferten Software

Installation von mitgelieferten Programmen (ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder) für ScanSnap von dem Scanner beigefügten "Setup-CD-ROM".

<Installation von ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder>  
Installieren Sie ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder wie folgt:



1. Legen Sie die "ScanSnap Setup CD-ROM" in das CD-ROM Laufwerk ein.  
⇒ Der "ScanSnap Installer" wird gestartet und das "ScanSnap Setup" Dialogfeld wird angezeigt.



- (1) Sie können wichtige Informationen über die Installation und Deinstallation sowie über die Inhalte Setup CD-ROM und deren Organisation erhalten.
- (2) Sie können ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder installieren.
- (3) Sie können die Handbücher anzeigen.  
Klicken Sie hierfür auf die jeweiligen Tasten.
  - [ScanSnap Manager] Taste: Das "ScanSnap Bedienungshandbuch (dieses Handbuch)" wird angezeigt.
  - [ScanSnap Organizer] Taste: Das "ScanSnap Organizer Benutzerhandbuch" wird angezeigt.
  - [CardMinder] Taste: Das "CardMinder Benutzerhandbuch" wird angezeigt.





Zum Anzeigen der oben aufgeführten Handbücher ist die Installation von Adobe® Reader® (Acrobat Reader™), bzw. die Installation einer Anwendung, die PDF-Dateien anzeigen kann, oder ScanSnap Organizer erforderlich.

- (4) Sie können die Inhalte der "Setup CD-ROM" anzeigen.  
\* Wenn Sie sich in Windows Vista als Standardbenutzer anmelden, steht diese Taste nicht zur Verfügung.. Benutzen Sie bitte den Explorer, um die Inhalte "Setup CD-ROM" einzusehen.
- (5) Sie können unsere Website besuchen, um weitere Informationen über dieses Produkt zu erhalten. Klicken Sie bitte im angezeigten Fenster auf die URL <http://scansnap.fujitsu.com>. (Hierfür wird ein Internetzugang benötigt.)
- (6) Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Fenster zu schließen.



Wenn der "ScanSnap Setup" Bildschirm nach dem Einlegen der Setup CD-ROM nicht automatisch angezeigt wird, doppelklicken Sie auf das "Setup.exe" Symbol im Ordner des CD-ROM Laufwerks im Explorer.

2. Klicken Sie auf die [Readme anzeigen] Taste im ScanSnap Setup Dialogfeld.



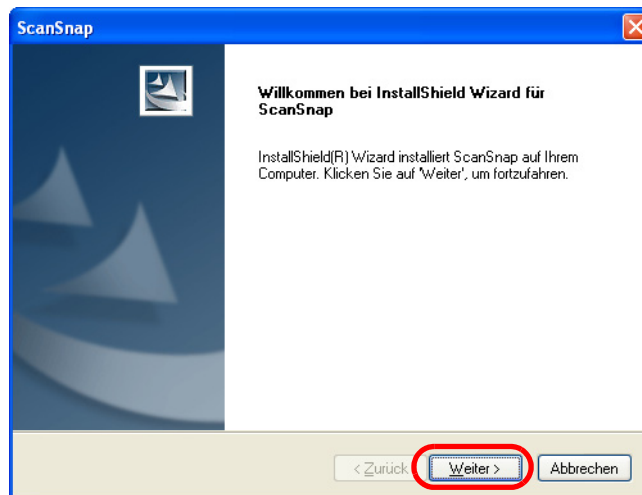
⇒ Die Readme-Datei enthält wichtige Hinweise zur Installation und Deinstallation der Programme und der Setup CD-ROM.  
Installationskonfiguration Schließen Sie bitte das Readme-Fenster, nachdem Sie den Inhalt durchgelesen haben.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Taste im [ScanSnap Setup] Dialogfeld. Dadurch werden ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder installiert.



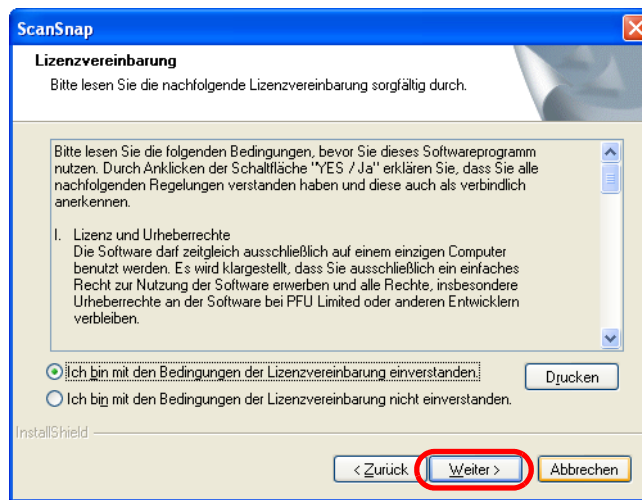
⇒ Der [Willkommen bei InstallShield Wizard für ScanSnap] Bildschirm wird angezeigt.

4. Klicken Sie die [Weiter] Taste im "Willkommen bei InstallShield Wizard für ScanSnap" Bildschirm.



⇒ Die [Lizenzvereinbarung] wird angezeigt.

5. Gehen Sie die Details der [Lizenzvereinbarung] durch. Wenn Sie diese anerkennen, markieren Sie bitte "Ich bin mit den Bedingungen der Lizenzvereinbarung einverstanden" und klicken dann auf die [Weiter] Taste.



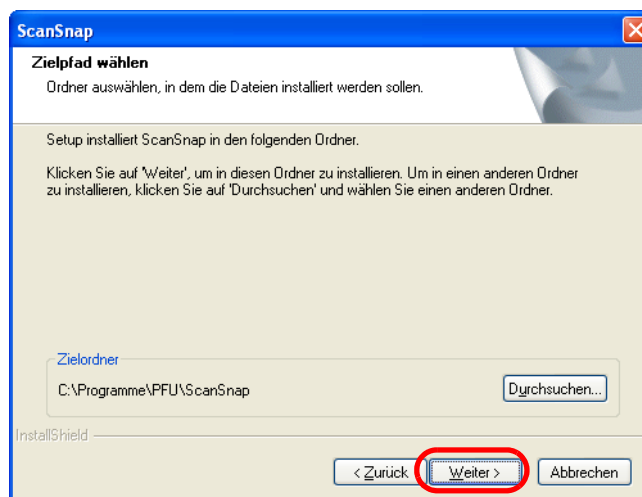
⇒ Der [Zielpfad wählen] Bildschirm wird angezeigt.

6. Im [Zielpfad wählen] Bildschirm wählen Sie bitte den Installationspfad und klicken dann auf die [Weiter] Taste.

Um ScanSnap im angezeigten Verzeichnis zu installieren, klicken Sie bitte auf die [Weiter] Taste.

Normalerweise besteht keine Notwendigkeit, den angezeigten Installationspfad zu ändern. Sollte jedoch im angezeigten Laufwerk nicht genügend freier Speicher zur Verfügung stehen, ändern Sie bitte dementsprechend das Installationsverzeichnis.

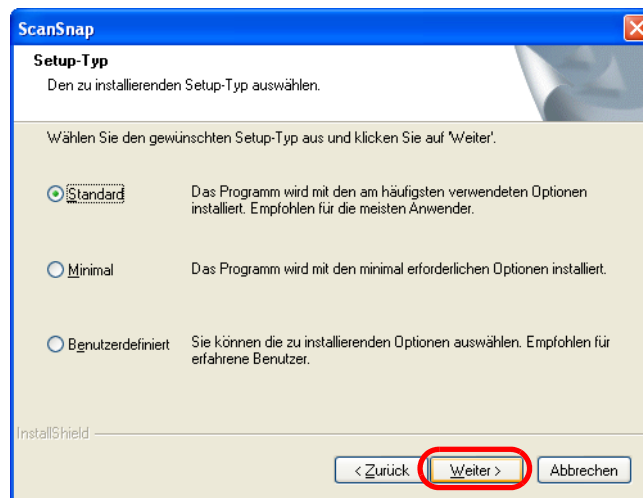
Um das Installationsverzeichnis für ScanSnap zu ändern, klicken Sie bitte auf die [Durchsuchen] Taste. Das "Ordner auswählen" Dialogfeld wird angezeigt. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem ScanSnap installiert werden soll.



⇒ Der "Setup-Typ" Bildschirm wird angezeigt.

7. Wählen Sie [Standard], [Minimal] oder [Benutzerdefiniert] und klicken dann auf die [Weiter] Taste.

Wählen Sie [Standard] für einen gewöhnlichen Gebrauch von ScanSnap.



⇒ Der [ScanSnap Manager Einstellung 1] Bildschirm wird angezeigt.

HINWEIS



- **Standard**  
"ScanSnap Manager", "ScanSnap Organizer" und "CardMinder" werden mit deren Handbüchern installiert.
- **Minimal**  
Der ScanSnap Manager wird mit Handbuch installiert.
- **Benutzerdefiniert**  
Sie können die mit Handbuch installierte Software auswählen.

8. Bestimmen Sie bitte im "ScanSnap Manager Einstellung 1" Einstellungsbildschirm die Dokumenten-Einlegemethode und klicken dann auf die [Weiter] Taste.

Zum Einlegen der Dokumente mit der zu scannenden Seite nach unten, klicken Sie bitte auf die linke Auswahl. Wenn Sie das Dokument mit Vorderseite nach oben einlegen möchten, wählen Sie bitte die rechte Auswahl.



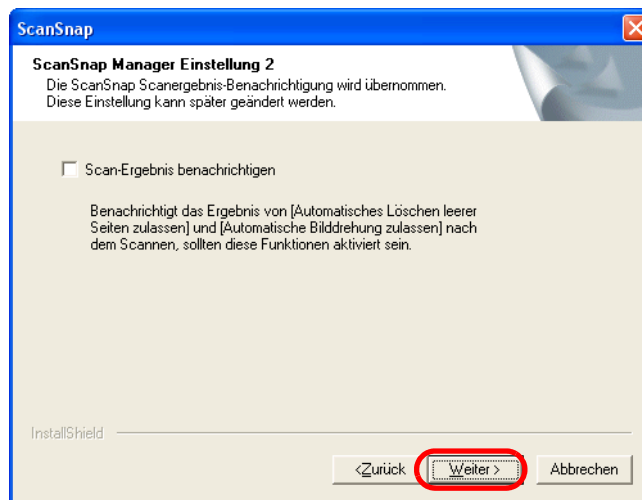
⇒ Der nächste "ScanSnap Manager Einstellung 2" Einstellungsbildschirm erscheint.



- Sie können diese Einstellung nach der Installation ändern. Siehe "[Ändern der Scan-Einstellungen](#)" (Seite 49) für Details.
- Dieser Bildschirm wird nicht angezeigt, sollte das Programm schon einmal auf Ihrem PC installiert gewesen sein. Die Einstellungen der ersten Installation bleiben gültig.

9. Klicken Sie im "ScanSnap Manager Einstellung 2" Dialogfeld auf "Scan-Ergebnis benachrichtigen", falls Sie eine solche Benachrichtigung wünschen. Klicken Sie dann auf die "Weiter" Taste.

Wird das Kontrollkästchen markiert, erhalten Sie nach jedem Scan eine Benachrichtigung, sie Sie darüber informiert, ob leere Seiten entfernt oder eine Bildrotation durchgeführt wurde.

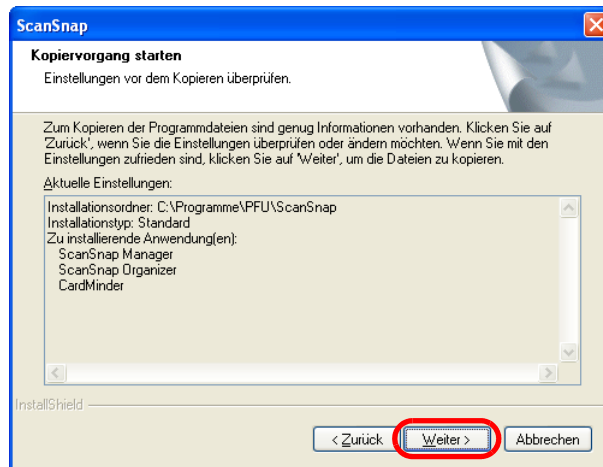


⇒ Der "Kopiervorgang starten" Bildschirm wird angezeigt.



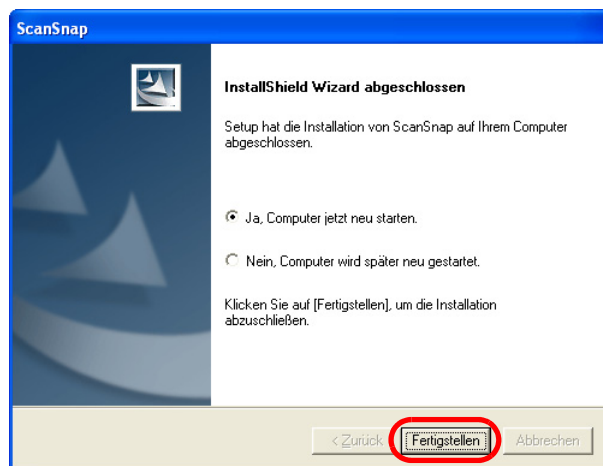
- Sie können die Einstellungen auch nach der Installation ändern. Für Details, siehe "[Scan-Ergebnis anzeigen](#)" (Seite 47).
- Dieses Dialogfeld erscheint nicht bei einer erneuten Installation des Programms. Die Einstellungen der Erstinstallation bleiben erhalten.

10. Im [Kopiervorgang starten] Bildschirm, wählen Sie die zu installierenden Dateien und klicken dann auf die [Weiter] Taste.



⇒ Dies startet die Installation der mit ScanSnap vertriebenen Programme. Nachdem die Installation abgeschlossen wurde, wird der [InstallShield Wizard abgeschlossen] Bildschirm angezeigt.

11. Im [InstallShield Wizard abgeschlossen] Bildschirm, klicken Sie auf die [Fertigstellen] Taste.



⇒ Wenn Sie [Ja, Computer jetzt neu starten.] auswählen, wird der Computer heruntergefahren und neu gestartet.

⇒ Wenn Sie [Nein, Computer wird später neu gestartet.] auswählen, wird das [ScanSnap Setup] Dialogfeld angezeigt. Klicken Sie auf die [Beenden] Taste, um das [ScanSnap Setup] Dialogfeld zu schließen.

(Sie müssen Ihren PC neu starten um die Installation abzuschließen.)



Für die Deinstallation dieser Programme, siehe ["ANHANG B Deinstallation von ScanSnap" \(Seite 217\)](#).

## 2.2 Anschließen von ScanSnap an Ihren PC

Nachdem die Installation der beigefügten Software abgeschlossen wurde, schließen Sie den Scanner bitte an den PC an. Hierfür stehen zwei Methoden zur Verfügung.



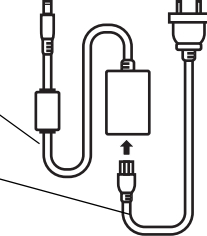
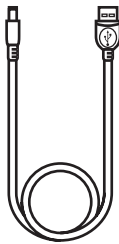
Vergewissern Sie sich bitte, vor dem Anschluss des Scanners zuerst die Software installiert und daraufhin den PC neu gestartet zu haben. (Für Details über die Installation, siehe ["Installieren von ScanSnap" \(Seite 6\)](#)).

Im folgenden wird der Anschluss des Scanners beschrieben.

### ■ Anschluss der Kabel

Die Stromversorgung ScanSnaps kann über eine Steckdose, oder über den PC (Akku des Laptops) erfolgen.

Schließen Sie ScanSnap bitte zuerst an eine Stromquelle an und verbinden daraufhin den Scanner über das USB-Kabel mit Ihrem PC.

Stromquelle	Benutzen Sie folgendes Kabel	Siehe:
Steckdose (Wenn Sie den Scanner stationär verwenden.)	Netzkabel  Das Netzkabel besteht aus <b>Netzteil-Anschluss</b> und dem <b>Netzkabel</b> . 	"Verwenden Sie Sie Netzkabel und das USB-Kabel ." (Seite 16)
PC (Wenn keine Steckdose vorhanden ist oder Sie den Scanner mobil zusammen mit einem Laptop betreiben möchten.)	USB-Power-Kabel  	"Anschluss über das USB-Power-Kabel." (Seite 17)



Benutzen Sie ausschließlich das unten aufgeführte Netzteil und Netzkabel. Anderenfalls kann es zu Fehlfunktionen kommen.

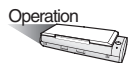
- Hersteller: LEI
- Model-Nr.: NU13-1072166-I3



- Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, muss der PC mit zwei USB-Anschlüssen für den Anschluss ausgestattet sein. Ein Anschluss für das USB-Schnittstellenkabel, sowie ein zweiter Anschluss für das USB-Power-Kabel.
- Wenn Sie das USB-Power-Kabel über einen USB-Hub anschließen, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub.
- Wird der Scanner über das USB-Power-Kabel angeschlossen, verringert dies die Scangeschwindigkeit.  
Doppelseitige Farbdokumente im Format A4 oder Letter können mit folgenden Geschwindigkeiten gescannt werden:
  - Anschluss über Netzkabel: ca. 8 Blatt/Minute
  - Anschluss über USB-Power-Kabel: ca. 4 Blatt/Minute(Vorausgesetzt Sie verwenden Intel® Celeron® M 430 1.73 GHz oder schneller für Windows® 2000, Windows® XP oder Windows Vista® im Scanmodus Normal, Farbe, Auto und Kompressionsrate 3, wobei sich alle anderen Konfigurationen in der Grundeinstellung befinden.)

### Anschluss über das Netzkabel:

Verwenden Sie Sie Netzkabel **1** und das USB-Kabel **2**.



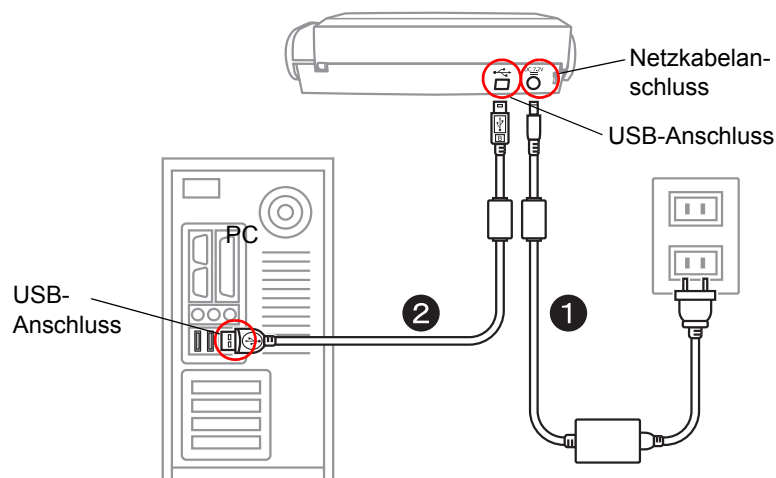
#### 1. Schließen Sie das Netzkabel an.

Entfernen Sie das Siegel vom USB- und Netzkabelanschluss.

Schließen Sie das Netzkabel an den Netzkabelanschluss des Scanners an und stecken dann den Netzkabelstecker in eine Steckdose.

#### 2. Schließen Sie das USB-Kabel an.

Verbinden Sie ScanSnap und PC über das USB-Kabel. Vergewissern Sie sich dabei, dass der USB-Stecker vollständig in den USB-Anschluss gesteckt wird.



#### 3. Nachdem der Scanner über das USB- und Netzkabel angeschlossen wurde, schalten Sie ScanSnap bitte ein. Siehe hierfür "[ScanSnap einschalten](#)" (Seite 19)

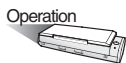




- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und Netzteil.
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte USB-Kabel.  
Ein fehlerfreier Betrieb über im Handel erworbenes USB-Kabel wird nicht garantiert.
- ScanSnap kann nicht betrieben werden, wenn nur das USB-Kabel verwendet wird. Verwenden Sie daher beide Kabel, das Netz- und das USB-Kabel für den Anschluss an einen PC.
- Schließen Sie zuerst das Netzkabel, dann das USB-Kabel an.
- Installieren Sie vor dem Anschluss des Scanners an den PC zuerst ScanSnap Manager. (Siehe "[Installation der mitgelieferten Software](#)" (Seite 8))
- Wenn Sie für den USB-Anschluss einen USB-Hub verwenden, schließen Sie den Scanner bitte an den Hub an, der am nächsten zum PC liegt (hub der ersten Stufe). Ab einem USB-Hub der zweiten Stufe, funktioniert ScanSnap eventuell nicht.
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss auch der verwendete USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sein. Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Sie den Scanner über USB 1.1 anschließen. Verfügt Ihr PC über einen USB 2.0 Anschluss, verwenden Sie diesen bitte.

### Anschluss über das USB-Power-Kabel:

Verwenden Sie das USB-Power-Kabel **1** und das USB-Kabel **2**.



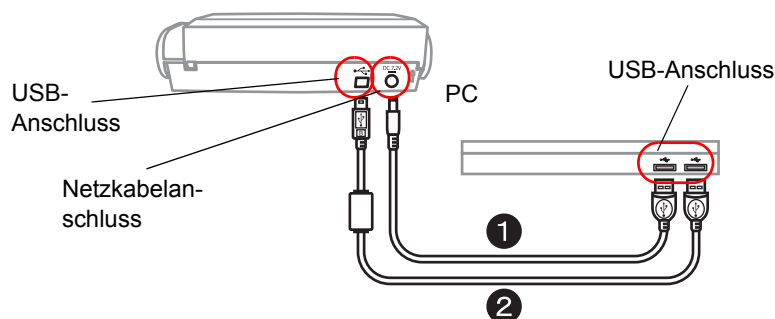
1. Schließen Sie das USB-Power-Kabel an.

Entfernen Sie das Siegel vom USB- und Netzkabelanschluss.

Schließen Sie dann das USB-Power-Kabel an den Netzkabelanschluss von ScanSnap und an einen freien USB-Anschluss des PCs an.

2. Schließen Sie das USB-Kabel an.

Verbinden Sie ScanSnap über das USB-Kabel mit dem PC. Vergewissern Sie sich dabei, dass der USB-Stecker vollständig in den USB-Anschluss gesteckt wird.



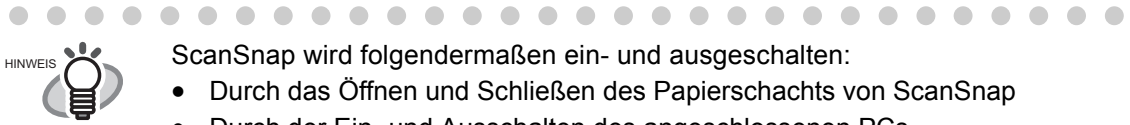
3. Nachdem der Scanner über das USB- und Netzkabel angeschlossen wurde, schalten Sie ScanSnap bitte ein. Siehe hierfür "[ScanSnap einschalten](#)" (Seite 19).



- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte Netzkabel und Netzteil.
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner gelieferte USB-Kabel.  
Ein fehlerfreier Betrieb über im Handel erworbenes USB-Kabel wird nicht garantiert.
- ScanSnap kann nicht betrieben werden, wenn nur das USB-Kabel verwendet wird. Verwenden Sie daher beide Kabel, das Netz- und das USB-Kabel für den Anschluss an einen PC.  
Sie können auch einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub verwenden und an diesen beide Kabel anschließen.
- Wenn Sie für den USB-Anschluss einen USB-Hub verwenden, schließen Sie den Scanner bitte an den Hub an, der am nächsten zum PC liegt (Hub der ersten Stufe). Ab einem USB-Hub der zweiten Stufe, funktioniert ScanSnap eventuell nicht.
- Schließen Sie zuerst das Netzkabel, dann das USB-Kabel an.
- Installieren Sie vor dem Anschluss des Scanners an den PC zuerst ScanSnap Manager. (Siehe "[Installation der mitgelieferten Software](#)" (Seite 8))
- Wenn Sie den Scanner über USB 2.0 anschließen, muss auch der verwendete USB-Anschluss und Hub mit USB 2.0 kompatibel sein. Die Scangeschwindigkeit kann sich verlangsamen, wenn Sie den Scanner über USB 1.1 anschließen. Verfügt Ihr PC über einen USB 2.0 Anschluss, verwenden Sie diesen bitte.

## ■ ScanSnap einschalten

Schalten Sie den Scanner wie folgt ein.

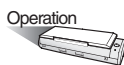


ScanSnap wird folgendermaßen ein- und ausgeschaltet:

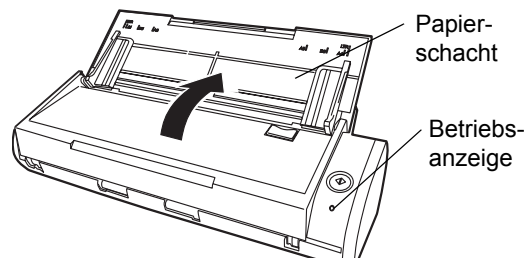
- Durch das Öffnen und Schließen des Papierschachts von ScanSnap
- Durch der Ein- und Ausschalten des angeschlossenen PCs.

Solange der Papierschacht jedoch geschlossen ist, wird ScanSnap nicht eingeschaltet, auch wenn der PC eingeschaltet wurde.

Wenn Sie ScanSnap am PC angeschlossen lassen, können Sie diesen einfach über das Auf- und Zuklappen des Papierschachts ein- und ausschalten.



1. Öffnen Sie den Papierschacht von ScanSnap.
2. ScanSnap ist somit eingeschaltet.  
⇒ Die Betriebsanzeige startet zu blinken und leuchtet dann dauerhaft auf. Daraufhin wird ScanSnap von Ihrem PC als neue Hardwarekomponente erkannt.




Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres PCs, kann bis zum Aufleuchten der LED einige Zeit in Anspruch genommen werden. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem PC ausgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, warten Sie bitte bis die LED dauerhaft aufleuchtet.



Sollte die LED -Leuchte für mehrere Minuten blinken, schließen Sie bitte den Papierschacht. Warten Sie etwa 5 Sekunden und öffnen dann den Papierschacht erneut. Sollte die LED daraufhin noch immer mehrere blinken ohne dauerhaft aufzuleuchten, überprüfen Sie bitte den Kabelanschluss.



3. Der Scanner ist somit angeschlossen.



Das "ScanSnap Manager" Symbol wird in der Taskleiste angezeigt als . Je nach verwendeter Anschlussmethode, unterscheidet sich das Symbol.

- Anschluss über das Netzkabel: 
- Anschluss über das USB-Power-Kabel: 

In diesem Handbuch wird der Anschluss über das Netzkabel verwendet.





# *Kapitel 3*



## **ScanSnap BENUTZEN**

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Betriebsverfahren von ScanSnap.

---

<b>3.1 Bedienungsablauf.....</b>	<b>22</b>
<b>3.2 Papiergrößen und -formate.....</b>	<b>39</b>
<b>3.3 Einlegen von Dokumenten.....</b>	<b>41</b>

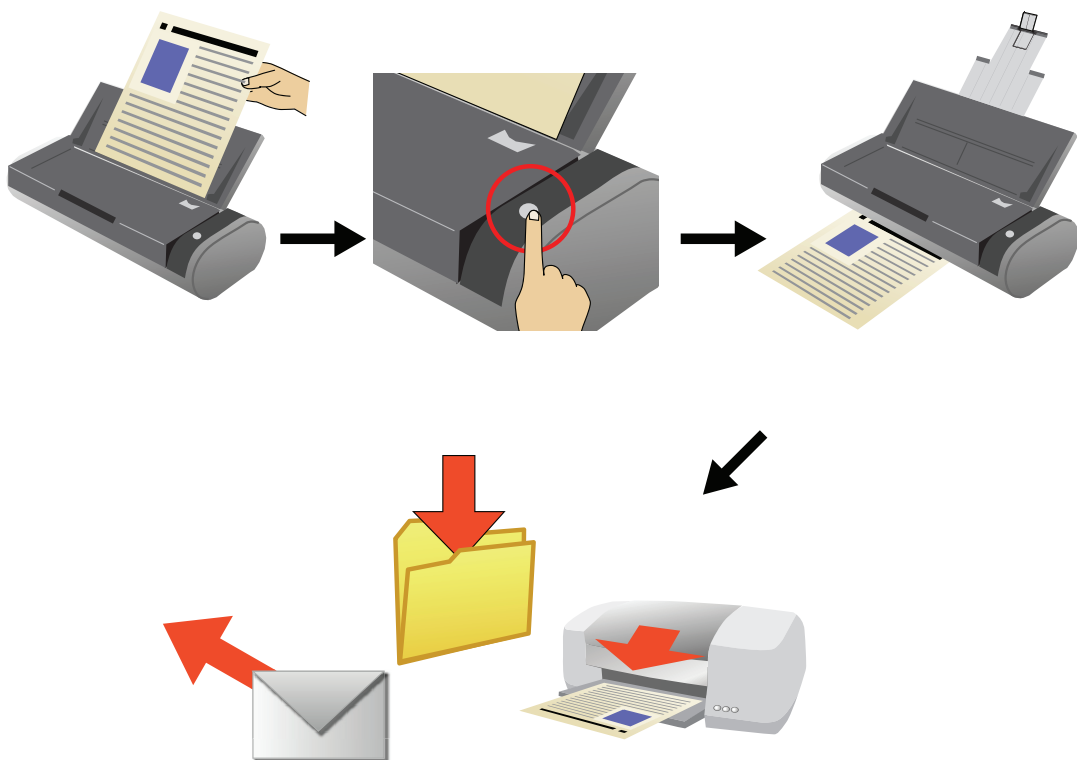
---

## 3.1 Bedienungsablauf


Dieses Kapitel beschreibt den Bedienungsablauf angefangen beim Scannen von Dokumenten mit ScanSnap bis zum Speichern der gescannten Dokumente im PDF-Format

### ■ Grundlegender Bedienungsablauf

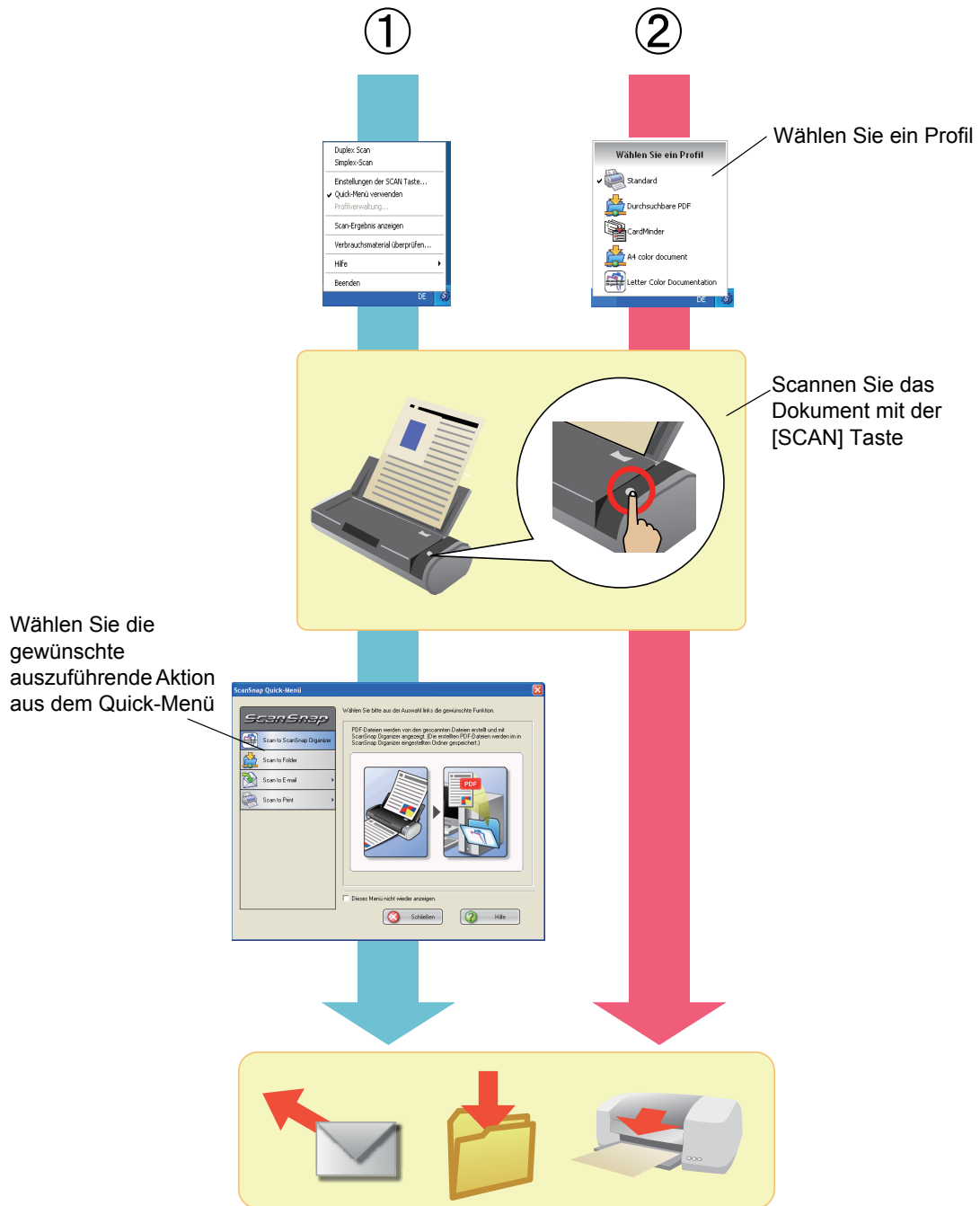
Legen Sie das zu scannende Dokument in den Scanner ein und drücken dann einfach die [SCAN] Taste, um das Scannen zu starten, die Bilder der gescannten Dokumente als Datei zu speichern, diese als Anlage an eine E-Mail anzufügen, oder das Bild über einen Drucker auszudrucken.



Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste zum Scannen von Dokumenten.


	Drücken Sie einfach diese Taste zum Scannen von Dokumenten.
---	---

Sie können das Scannen über die [SCAN] Taste  auf zwei unterschiedliche Weisen ausführen. Wählen Sie bitte die für Ihre Bedürfnisse angemessene Methode:



HINWEIS



Sie können zwischen die oben beschriebenen Methoden wechseln, indem Sie die Markierung vom Menüpunkt [Quick-Menü verwenden] im Rechtsklick-Menü (dieses erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager Symbol (  ) in der Taskleiste klicken) entfernen, bzw. diesen wieder markieren. Für weitere Details, siehe bitte "[Quick-Menü verwenden](#)" (Seite 47).

1. Auswählen einer auszuführenden Aktion im Menü nach dem Scannen.

<Einstellungen der SCAN Taste: Quick-Menü Modus>

- 1) Drücken Sie die [SCAN] Taste zum Scannen des Dokuments.

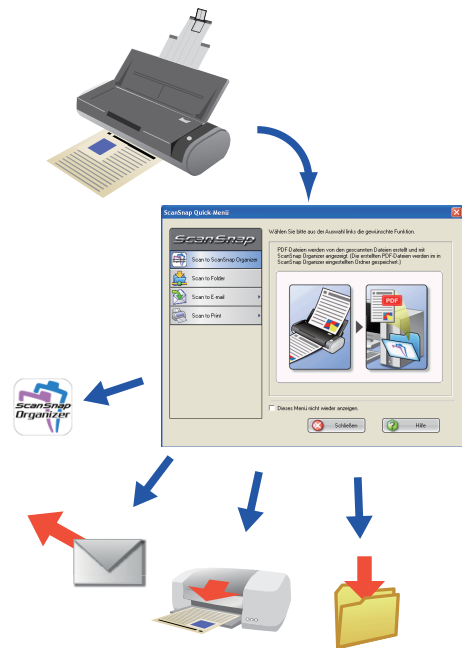


- 2) Nach dem Scannen erscheint das ScanSnap Quick-Menü.



- 3) Wählen Sie aus dem ScanSnap Quick-Menü die gewünschte Aktion.

⇒ Nach der Auswahl startet automatisch die für die Aktion erforderliche Anwendung.



HINWEIS



Das Quick-Menü bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

- Sie können komplexe Aktionen einfach per Mausklick auswählen und aufrufen, was besonders für noch nicht mit der Bedienung von ScanSnap vertraute Benutzer eine erhebliche Erleichterung darstellt.
- Diese Methode eignet sich besonders, wenn Sie nach dem Scannen verschiedene Aktionen ausführen möchten. Sie brauchen nicht für jedes Scannen extra im Vorfeld eine Anwendung bestimmen und aufrufen.



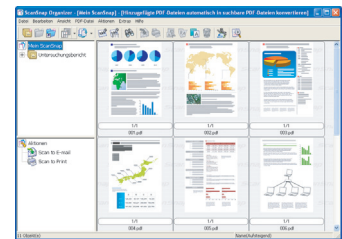
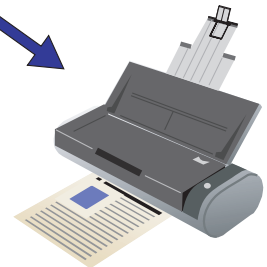
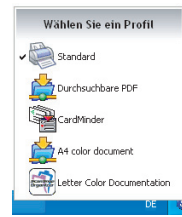
2. Scannen von Dokumenten mit einer bestimmten Anwendung (Profil = Scan-Einstellung).  
 <Linksklick-Menü Modus>

1) Wählen Sie im Linksklick-Menü die gewünschte Anwendung, bzw. das gewünschte Profil.



2) Drücken Sie die [SCAN] Taste zum Scannen des Dokuments.

⇒ Die ausgewählte Anwendung startet und führt die jeweilige (eingestellte) Aktion aus.




HINWEIS



Das Linksklick-Menü bietet Ihnen die folgenden Vorteile:

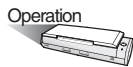
- Sie können Dokumente per Knopfdruck scannen.
- Diese Methode ist besonders dann zu empfehlen, wenn Sie Dokumente mit einem zuvor konfigurierten Profil scannen möchten.
- Sie verschiedene Profile konfigurieren und verwalten.

Im Folgenden wird das Scannen von Dokumenten detailliert beschrieben.

Bezüglich der Kombination von  ([SCAN] Taste) und dem <ScanSnap Quick-Menü Modus>, siehe ["Dokumente im <Quick-Menü Modus> scannen" auf Seite 27.](#)

Bezüglich der Kombination von  ([SCAN] Taste) und dem <Linksklick-Menü Modus>, siehe ["Dokumente im <Linksklick-Menü Modus> scannen" auf Seite 33.](#)

## ■ Vorbereitung



1. Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel, bzw. das USB-Power-Kabel korrekt angeschlossen ist.
2. Vergewissern Sie sich, dass ScanSnap korrekt am PC angeschlossen ist.



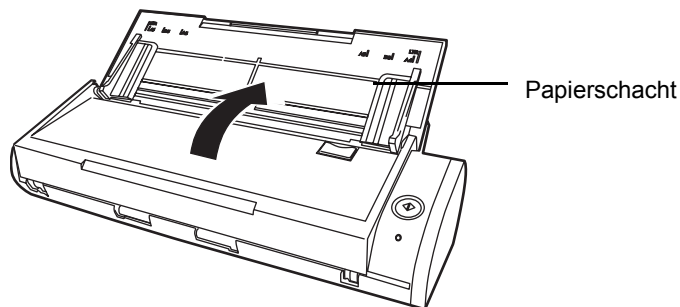
Sie können den PC einschalten, bevor Sie ScanSnap anschließen. Sollte ScanSnap bereits an Ihrem Computer angeschlossen sein, ist es nicht erforderlich das Schnittstellenkabel (USB-Kabel) zu entfernen und erneut anzuschließen.

3. Schalten Sie den PC ein.

⇒ Das ScanSnap Manager Symbol erscheint in der Taskleiste, sobald Windows vollständig gestartet wurde.



4. Öffnen Sie den Papierschacht.

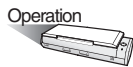


⇒ ScanSnap wird eingeschaltet und die Anzeige des ScanSnap Manager Symbols ändert sich von zu .

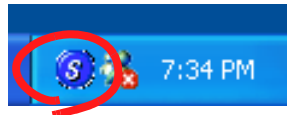


Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres PCs, kann es einige Zeit dauern, bis das ScanSnap Symbol in der Taskleiste im Bereitschaftsstatus () angezeigt wird.

## ■ Dokumente im <Quick-Menü Modus> scannen




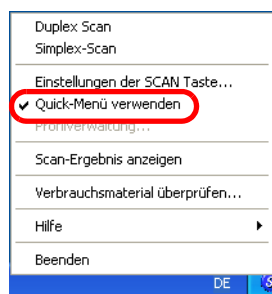
1. Vergewissern Sie sich bitte, dass das ScanSnap Manager Symbol wie unten dargestellt in der Taskleiste angezeigt wird.



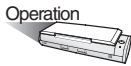
Sollte das ScanSnap Manager Symbol nicht in der Taskleiste angezeigt werden, wählen Sie bitte aus dem [Start] Menü [Alle Programme] ⇒ [ScanSnap Manager] ⇒ [ScanSnap Manager] zum Starten von ScanSnap Manager.

Normalerweise wird ScanSnap unter den "Autostart" Programmen registriert, so dass dessen Symbol nach dem Starten von Windows in der Taskleiste angezeigt wird. Sollte ScanSnap Manager nicht unter den "Autostart" Programmen registriert sein, wählen Sie bitte aus dem [Start] Menü [Alle Programme] ⇒ [ScanSnap Manager] ⇒ [Verknüpfung im Ordner Autostart erstellen], um die Registrierung auszuführen.

Überprüfen Sie bitte im Rechtsklick-Menü, ob der Menüpunkt [Quick-Menü verwenden] markiert ist. Dieses erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken.



Ist [Quick-Menü verwenden] nicht markiert, so wird das Scannen mit dem Linksklick-Menü Modus ausgeführt. Für das Scannen mit diesem Modus, siehe "[Dokumente im <Linksklick-Menü Modus> scannen](#)" (Seite 33).



2. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.




Siehe ["Papiergrößen und -formate" \(Seite 39\)](#) und ["Einlegen von Dokumenten" \(Seite 41\)](#) für weitere Informationen.

3. Drücken Sie die [SCAN] Taste  von ScanSnap.

⇒ Das Dokument wird gescannt.




- In der Grundeinstellung werden Dokumente im "Duplex" Modus gescannt (d. h. sowohl Vorder- als auch Rückseite der Dokumente werden eingelesen), wenn Sie die [SCAN] Taste drücken. Sie können im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld den Scanmodus ändern, so dass wenn Sie die [SCAN] Taste drücken im "Simplex" Modus gescannt wird (in diesem Fall werden nur die Vorderseiten eingelesen).
- Sie können den Scanvorgang auch über das ScanSnap Manager Symbol  in der Taskleiste starten.  
Für weitere Details, siehe ["4.1 Das ScanSnap Symbol" \(Seite 46\)](#).

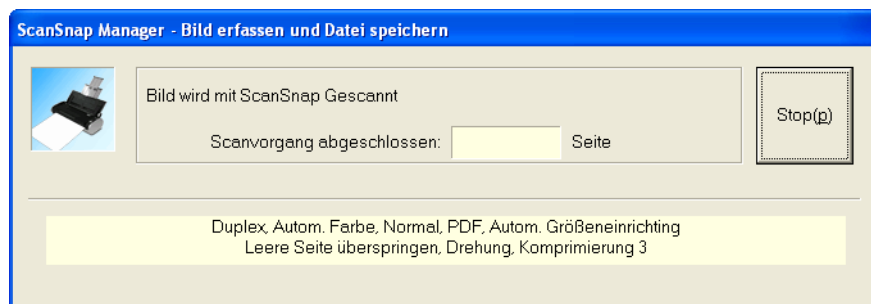


- Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den Papierschacht (der Scanner wird dadurch ausgeschaltet).
- Wechseln Sie während des Scannens nicht den für die Windows-Sitzung angemeldeten Benutzer, da dadurch das Scannen abgebrochen wird.



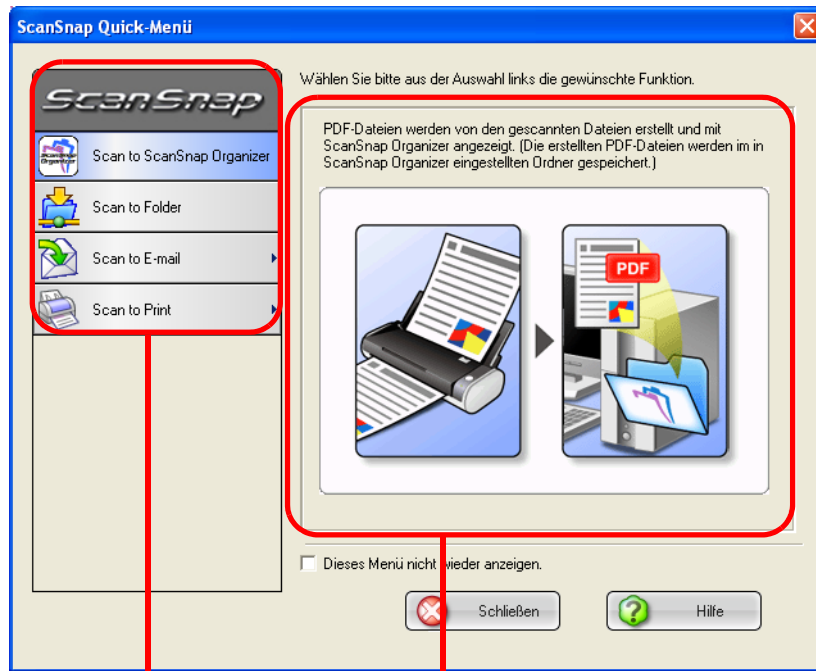
⇒ Während des Scannens blinkt die LED-Anzeige () des Scanners.

Folgendes Fenster mit verschiedenen Informationen bezüglich des Scanvorgangs erscheint.



⇒ Das Quick-Menü erscheint, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde.

- Wählen sie aus der Aktionsliste links die auszuführende Aktion im ScanSnap Quick-Menü.



Aktionsliste

Beschreibung der ausgewählten Aktion

### Aktionsliste

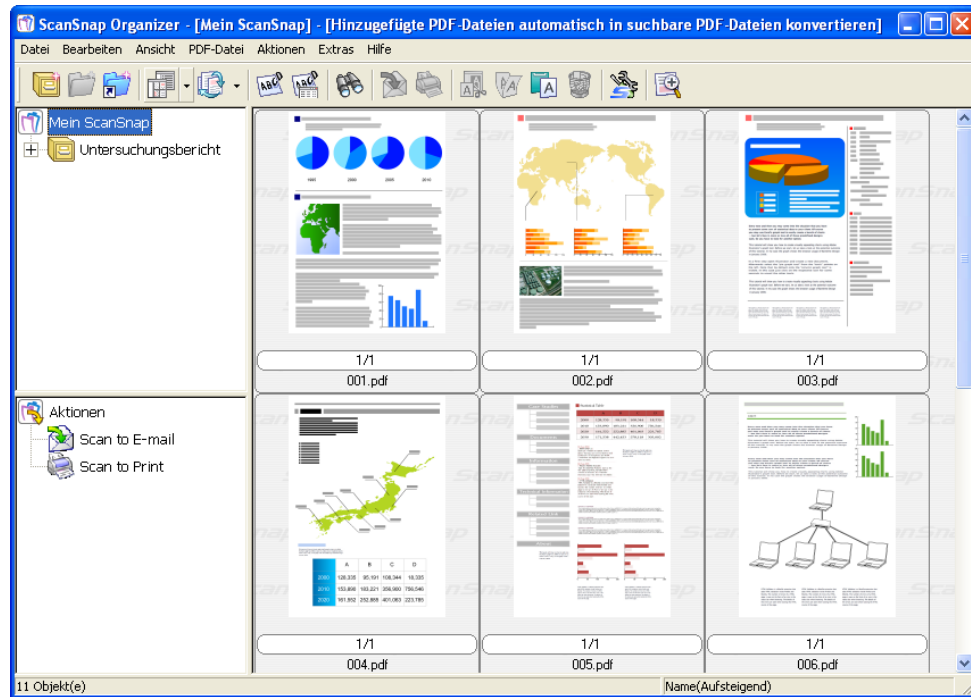
Aktion	Beschreibung
Scan to ScanSnap Organizer *1	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und ScanSnap Organizer wird gestartet, um diese am Bildschirm anzuzeigen. Im ScanSnap Organizer können Sie dann einen Ordner bestimmen, in dem Sie die PDF-Dateien speichern möchten.
Scan to Folder	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und im eingestellten (Netzwerk-) Ordner gespeichert. ⇒ <a href="#">"5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 97)</a>
Scan to E-mail	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und Ihr E-Mail-Programm startet. Einer neuen Nachricht wird die PDF-Datei als Anlage angefügt. ⇒ <a href="#">"5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 97)</a>
Scan to Print	Die gescannten Bilder werden mit einem Drucker gedruckt. ⇒ <a href="#">"5.4 ScanSnap als Kopierer verwenden" (Seite 127)</a>

\*1: Diese Aktion steht nur zur Verfügung, wenn ScanSnap Organizer installiert wurde.

Wird eine Aktion ausgewählt, startet automatisch die zum Ausführen erforderliche Anwendung.

(Haben Sie die Aktion "Scan to ScanSnap Organizer" ausgewählt, werden von den gescannten

Bildern PDF-Dateien erstellt und diese im ScanSnap Organizer festgelegten Ordner gespeichert. Nach dem Speichern der Dateien wird ScanSnap Organizer gestartet und die erstellten PDF-Dateien angezeigt.)



Für Details der Scan-Einstellungen (Bestimmen des Dateinamen, Speicherordners, usw.), siehe "[Ändern der Scan-Einstellungen](#)" (Seite 49).

Für das Scannen von Visitenkarten, siehe "[6.2 Scannen von Visitenkarten](#)" (Seite 168).



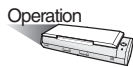
- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der folgenden Einstellung gescannt:
  - Bildqualität: Normal
  - Farbmodus: Automatische Farberkennung
- Bevor Sie Textdokumente (bedruckt oder handschriftlich beschrieben) scannen, markieren Sie bitte das "Einstellung nur für Textdokumente" Kontrollkästchen. Wählen Sie hierfür im ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das "Scanmodus Option" Dialogfeld anzuzeigen. Siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 49\)](#) für weitere Details.
- Im Quick-Menü Modus können gescannte Bilder nicht im JPEG-Format gespeichert werden. Um Bilder im JPEG-Format zu speichern, verwenden Sie bitte den Linksklick-Menü Modus.  
Für Scannen mit dem Linksklick-Menü Modus, siehe ["Dokumente im <Linksklick-Menü Modus> scannen" \(Seite 33\)](#).
- Für Details über das Ändern der Scan-Einstellungen, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 49\)](#). Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld können Sie die folgenden Einstellungen ändern:
  - Speicherordner zum Ablegen der gescannten Bilder
  - Dateinamen der gescannten Bilder
  - Scanmodus (schnelles oder hochwertiges Scannen, erstellen kontrastscharfer Bilder von Textdokumenten, automatisches Entfernen leerer Seiten, automatische Fehlwinkelkorrektur, ändern der Seitenausrichtung, Einlegen der Dokumente mit der zu scannenden Seite nach oben, fortlaufendes Scannen)
  - Texterkennung gescannter Dokumente zum Erstellen von suchbaren PDF-Dokumenten
  - Alle gescannten Seiten in einer PDF-Datei zusammenfassen oder nur für bestimmte Seiten die PDF-Datei erstellen
  - Papiergröße (Format) der zu scannenden Dokumente
  - Dateigröße der gescannten Bilder (Komprimierungsrate)
 Eine Skalierung der Komprimierungsrate kann vorgenommen werden.
- Wenn ScanSnap Organizer oder CardMinder ausgeführt wird und eine dieser Anwendungen in einem aktiven Fenster angezeigt wird, interagiert ScanSnap automatisch mit der aktiven Anwendung. Die Bilder der gescannten Dokumente werden mit der aktiven Anwendung geöffnet. Die Interaktion wird beendet, wenn die Anwendung beendet wurde.  
Für weitere Details, siehe ["4.5 Automatische Interaktion mit Anwendungen" \(Seite 92\)](#).



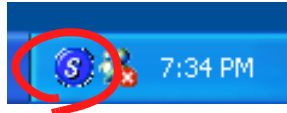
- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



## ■ Dokumente im <Linksklick-Menü Modus> scannen



1. Vergewissern Sie sich bitte, dass das ScanSnap Manager Symbol wie unten dargestellt in der Taskleiste angezeigt wird.

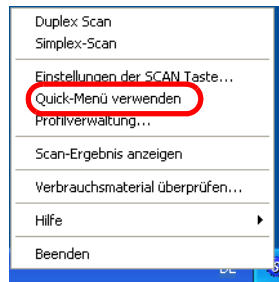


HINWEIS

Sollte das ScanSnap Manager Symbol nicht in der Taskleiste angezeigt werden, wählen Sie bitte aus dem [Start] Menü [Alle Programme] ⇒ [ScanSnap Manager] ⇒ [ScanSnap Manager] zum Starten von ScanSnap Manager.

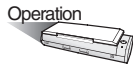
Normalerweise wird ScanSnap unter den "Autostart" Programmen registriert, so dass dessen Symbol nach dem Starten von Windows in der Taskleiste angezeigt wird. Sollte ScanSnap Manager nicht unter den "Autostart" Programmen registriert sein, wählen Sie bitte aus dem [Start] Menü [Alle Programme] ⇒ [ScanSnap Manager] ⇒ [Verknüpfung im Ordner Autostart erstellen], um die Registrierung auszuführen.

2. Entfernen Sie die Markierung neben [Quick-Menü verwenden] im Rechtsklick-Menü, welches erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das **S** Symbol klicken.



HINWEIS

Ist [Quick-Menü verwenden] markiert, wird das Dokument im Quick-Menü Modus gescannt. Für Details über diesen Modus, siehe "[Dokumente im <Quick-Menü Modus> scannen](#)" (Seite 27).



3. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.




Siehe "Papiergrößen und -formate" (Seite 39) und "Einlegen von Dokumenten" (Seite 41) für weitere Informationen.

4. Drücken Sie die [SCAN] Taste  von ScanSnap.

⇒ Das Dokument wird gescannt.




- In der Grundeinstellung werden Dokumente im "Duplex" Modus gescannt (d. h. sowohl Vorder- als auch Rückseite der Dokumente werden eingelesen), wenn Sie die [SCAN] Taste drücken. Sie können im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld den Scanmodus ändern, so dass wenn Sie die [SCAN] Taste drücken im "Simplex" Modus gescannt wird (in diesem Fall werden nur die Vorderseiten eingelesen).
- Sie können den Scanvorgang auch über das ScanSnap Manager Symbol  in der Taskleiste starten.  
Für weitere Details, siehe "4.1 Das ScanSnap Symbol" (Seite 46).

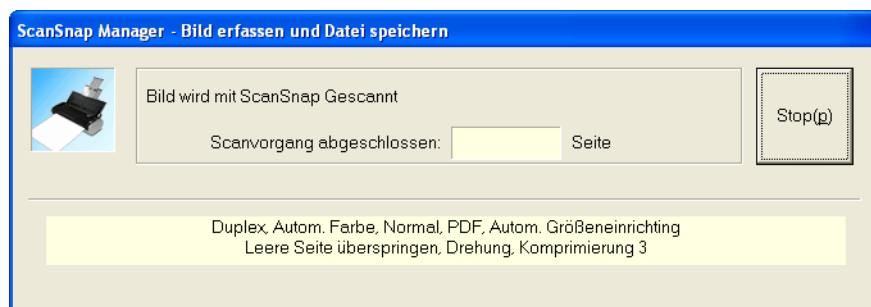


- Schließen Sie während des Scannens keine anderen USB-Geräte an, bzw. entfernen solche während des Scanvorgangs.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den Papierschacht (der Scanner wird dadurch ausgeschaltet).
- Wechseln Sie während des Scannens nicht den für die Windows-Sitzung angemeldeten Benutzer, da dadurch das Scannen abgebrochen wird.

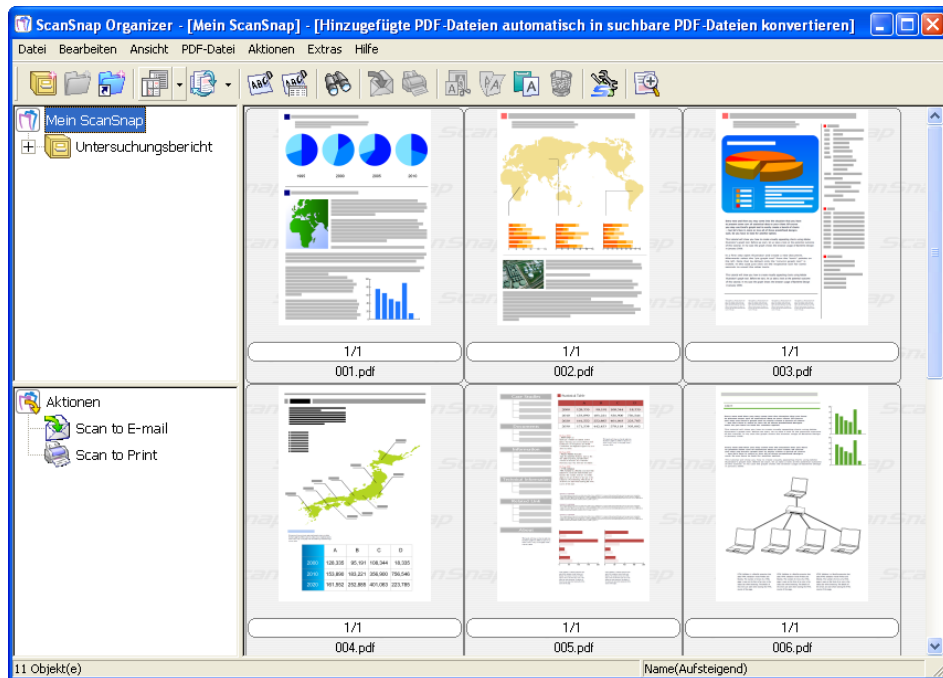


⇒ Während des Scannens blinkt die LED Anzeige (  ) des Scanners.

Folgendes Fenster mit verschiedenen Informationen bezüglich des Scanvorgangs erscheint.



⇒ Die unterstützte Anwendung (ScanSnap Organizer, usw.) wird gestartet und die gescannten Bilder angezeigt.



Für Details über die Einstellungen für das Scannen, den Dateinamen und das Zielverzeichnis für das Speichern, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 49).

Für das Scannen von Visitenkarten, siehe ["6.2 Scannen von Visitenkarten"](#) (Seite 168).



- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der folgenden Einstellung gescannt:
  - Bildqualität: Normal
  - Farbmodus: Automatische Farberkennung
- Bevor Sie Textdokumente (bedruckt oder handschriftlich beschrieben) scannen, markieren Sie bitte das "Einstellung nur für Textdokumente" Kontrollkästchen. Wählen Sie hierfür im ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste, um das "Scanmodus Option" Dialogfeld anzuzeigen. Siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 49\)](#) für weitere Details.
- Die Anwendung, die unter der [Anwendung] Registerkarte im [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern] Dialogfeld ausgewählt wurde, startet automatisch nach dem Scannen.
- Gescannte Bilder können auch im JPEG-Format gespeichert werden. Zum Speichern der Bilder im JPEG-Format, ändern Sie bitte die Einstellungen für das Scannen. Siehe hierfür ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" \(Seite 49\)](#). Im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld können Sie die folgenden Einstellungen ändern:
  - Die mit ScanSnap interagierende Anwendung
  - Speicherordner zum Ablegen der gescannten Bilder
  - Dateinamen der gescannten Bilder
  - Scanmodus (schnelles oder hochwertiges Scannen, erstellen kontrastscharfer Bilder von Textdokumenten, automatisches Entfernen leerer Seiten, automatische Fehlwinkelkorrektur, ändern der Seitenausrichtung, Einlegen der Dokumente mit der zu scannenden Seite nach oben, fortlaufendes Scannen)
  - Dateiformat für die gescannten Bilder (\*.pdf / \*.jpg)
  - Texterkennung gescannter Dokumente zum Erstellen von suchbaren PDF-Dokumenten
  - Alle gescannten Seiten in einer PDF-Datei zusammenfassen oder nur für bestimmte Seiten die PDF-Datei erstellen
  - Papiergröße (Format) der zu scannenden Dokumente
  - Dateigröße der gescannten Bilder (Komprimierungsrate)Eine Skalierung der Komprimierungsrate kann vorgenommen werden.
- Wenn ScanSnap Organizer oder CardMinder ausgeführt wird und eine dieser Anwendungen in einem aktiven Fenster angezeigt wird, interagiert ScanSnap automatisch mit der aktiven Anwendung. Die Bilder der gescannten Dokumente werden mit der aktiven Anwendung geöffnet. Die Interaktion wird beendet, wenn die Anwendung beendet wurde. Für weitere Details, siehe ["4.5 Automatische Interaktion mit Anwendungen" \(Seite 92\)](#).

## ■ Ein- und Ausschalten des Scanners

Sie können ScanSnap mit den folgenden Aktionen ein- oder ausschalten:

- Ein-/Ausschalten des PCs.
- Öffnen/schließen des Papierschachts von ScanSnap.


ScanSnap wird zusammen mit dem angeschlossenen PC ein- oder ausgeschaltet. Daher ist es nicht erforderlich, extra die [SCAN]Taste von ScanSnap zum Ein- oder Ausschalten zu drücken.

- **Wenn Sie den PC ausschalten oder den Papierschacht von ScanSnap schließen...**


⇒ Die Betriebsanzeige erlischt und ScanSnap ist ausgeschaltet.

- **Wenn Sie den PC einschalten oder den Papierschacht von ScanSnap öffnen...**

⇒ Die Betriebsanzeige leuchtet auf und ScanSnap ist eingeschaltet.

 **HINWEIS** Abhängig von der Leistungsfähigkeit und Auslastung Ihres PCs, kann bis zum Aufleuchten der LED einige Zeit in Anspruch genommen werden. So dauert dies zum Beispiel länger, wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig auf dem PC ausgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, warten Sie bitte bis die LED dauerhaft aufleuchtet.

Sollte die LED -Leuchte für mehrere Minuten blinken, schließen Sie bitte den Papierschacht. Warten Sie etwa 5 Sekunden und öffnen dann den Papierschacht erneut. Sollte die LED daraufhin noch immer mehrere blinken ohne dauerhaft aufzuleuchten, überprüfen Sie bitte den Kabelanschluss.

 **ACHTUNG** Abhängig von der Systemkonfiguration Ihres PCS, können die folgenden Symptome auftreten. Diese bedeuten nicht, dass eine Fehlfunktion am Scanner vorliegt.

- ScanSnap kann mehrere male während des Boot-Vorgangs des PCs initialisiert werden.
- Nachdem der PC ausgeschalten wurde, kann es 2 bis 3 Minuten dauern, bis die Betriebsanzeige des Scanners erlischt.

---

## ■ Beenden der Scanner-Operation

### ScanSnap Manager beenden



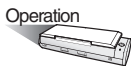
Wenn Sie nicht wünschen, dass ScanSnap Manager aktiviert bleibt, rechtsklicken Sie bitte auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann "Beenden" aus dem Rechtsklick-Menü. ScanSnap Manager wird somit beendet.



Wenn Sie ScanSnap Manager beenden, kann ScanSnap nicht mehr verwendet werden.  
Um ScanSnap Manager erneut zu aktivieren, wählen Sie bitte aus dem [Start] Menü [Alle Programme] ⇨ [ScanSnap Manager] ⇨ [ScanSnap Manager].



### PC-Anschluss trennen



1. Schließen Sie den Papierschacht von ScanSnap.

⇒ In der Taskleiste wird das ScanSnap Mager im inaktiven Status angezeigt (  ).

2. Entfernen Sie das USB-Kabel vom PC.

3. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose oder entfernen das USB-Power-Kabel aus dem USB-Anschluss des PCs.



ScanSnap wird zusammen mit dem PC, bzw. über das Öffnen/Schließen des Papierschachts ein- und ausgeschaltet. Solange der Scanner an den PC angeschlossen ist, brauchen Sie also den Scanner nicht extra ein- oder ausschalten.



## 3.2 Papiergrößen und -formate

Folgende Papiergrößen und Formate können mit ScanSnap gescannt werden.

Scannen ohne Trägerblatt	
<b>Typ</b>	Standardformate Postkarten, Visitenkarten
<b>Gewicht</b>	64 g/m <sup>2</sup> bis 104 g/m <sup>2</sup>
<b>Größe</b>	Letter (8,5 x 11 in. (216 x 279,4 mm)) Legal (8,5 x 14 in. (216 x 355,6 mm)) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) A6 (105 x 148 mm) B5 (JIS) (182 x 257 mm) B6 (JIS) (128 x 182 mm) Postkarte (100 x 148 mm) Visitenkarte (90 x 55 mm, 55 x 90 mm) Benutzerdefiniert Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm



ScanSnap BENUTZEN



- Mit Tinte handschriftlich beschriebene Dokumente können während des Scannens verschmieren. Dies kann nachfolgend eingezogene Dokumente vermschutzen oder Mehrfacheinzüge zur Folge haben. Reinigen Sie daher die Rollen, nachdem ein solches Dokument gescannt wurde. Für Details, siehe "[Reinigen des Scanneräußeren](#)" (Seite 198).
- Kohlenstofffreie Dokumente enthalten chemische Substanzen, welche die Papierseparations-Einheit oder die Rollen (wie zum Beispiel die Einzugsrolle) des Scanners angreifen können. Werden solche Dokumente gescannt, beachten Sie bitte das Folgende:
  - Reinigen Sie die Papierseparations-Einheit und die Rollen so oft wie möglich.
  - Die Nutzungsdauer von ScanSnap kann sich verkürzen, verglichen mit dem Fall, dass Papier ohne Holzanteile verwendet wird.
- Wenn Sie Dokumente mit aufgeklebten Zetteln oder Fotos scannen, können diese bei Kontakt mit der Papierseparations-Einheit und den Rollen des Scanners beschädigt werden.



Sehen Sie bitte von der Benutzung folgender Dokumente ab:

- Dokumente mit Heft- oder Büroklammern (entfernen Sie alle Klammern vor dem Scannen)
- Dokumente mit noch feuchter Tinte (scannen Sie die Dokumente, nachdem die Tinte oder Toner eingetrocknet ist)
- Dokumente, länger als "Legal" (Breite: 8,5 in., Länge: 14 in.)
- In der Mitte gefaltete Dokumente
- Andere Materialien (als Papier), Metallfolie, OHP Transparentfolien oder Plastikkarten.

Folgende Dokumente können beim Scannen beschädigt oder nicht korrekt eingezogen werden.

- Dokumente kleiner als 2 (Breite) x 2 (Länge) Inch
- Dokumente dünner als 64 g/m<sup>2</sup>
- Dokumente mit ungleichmäßiger Stärke (z. B. Briefumschläge, beklebtes Papier...)
- Gewellte Dokumente
- Gefaltete oder zerrissene Dokumente
- Pauschpapier
- Durchschlagpapier
- Fotos (Fotopapier)
- Perforierte oder gelochte Dokumente
- Nichtrechteckige Dokumente
- Dokumente mit ungleichmäßiger Breite
- Kohlenstofffreies Papier
- Papier mit rückseitiger Kohlenstoffbeschichtung
- Thermalpapier
- Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder leicht haftenden Zetteln



## 3.3 Einlegen von Dokumenten

Dieser Abschnitt beschreibt das Einlegen von Dokumenten in ScanSnap.

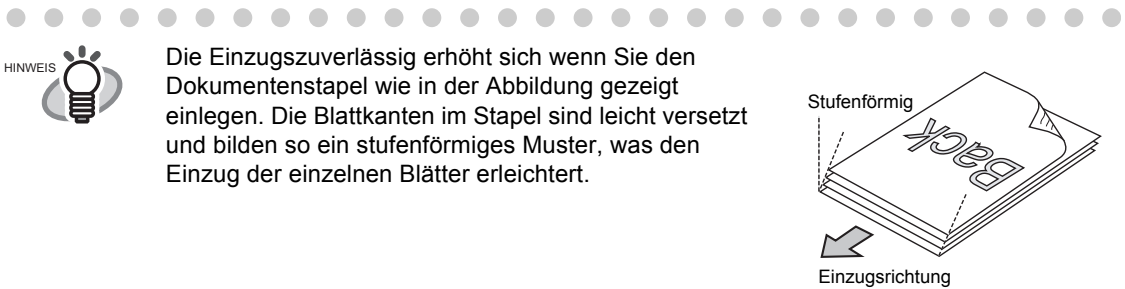
### ■ Einlegen von Dokumenten

#### 1. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

- 1) Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.  
Richten Sie die Kanten des Dokumentenstapels bündig aus.
- 2) Überprüfen Sie die Blattanzahl des Dokumentenstapels.  
Die Standardanzahl der einlegbaren Blätter ergibt sich wie folgt:

-A4 oder kleiner ergibt einen Stapel von 1 mm oder weniger (10 Blätter je 64g/m<sup>2</sup>)

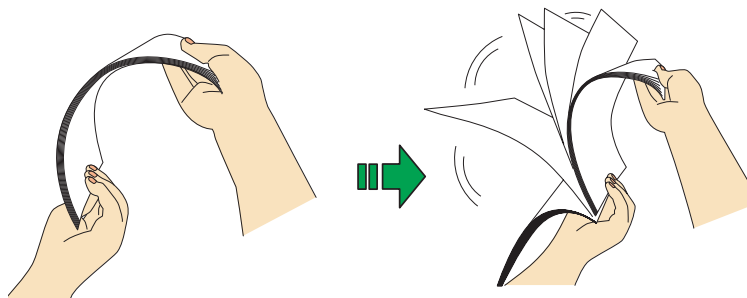


Die Einzugszuverlässigkeit erhöht sich, wenn Sie den Dokumentenstapel wie in der Abbildung gezeigt einlegen. Die Blattkanten im Stapel sind leicht versetzt und bilden so ein stufenförmiges Muster, was den Einzug der einzelnen Blätter erleichtert.

Für die Funktion "Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen" unter [Option] der [Scanmodus] Registerkarte im "Scannen und Einstellungen speichern" Dialog, werden die Dokumente nach oben zeigend eingelegt und mit dem unteren Rand voran eingezogen.

Bevor Sie die Dokumente in den Scanner einlegen, lockern Sie diese bitte wie folgt auf:

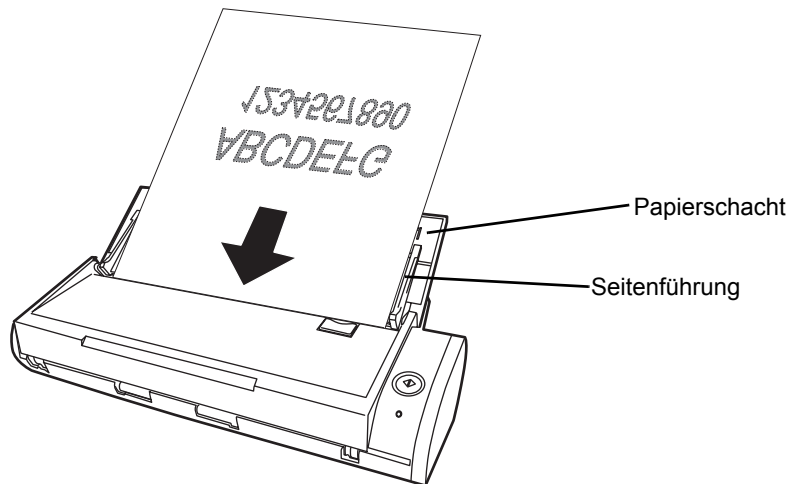
- 1) Nehmen Sie einen Dokumentenstapel mit einer Stärke von weniger als 5 mm heraus.
- 2) Halten Sie mit beiden Händen den Dokumentenstapel wie abgebildet und biegen diesen zu einem Bogen. Fächern Sie die einzelnen Blätter dann wie abgebildet auf.



- 3) Drehen Sie den Stapel um 90 Grad und lockern ihn dann erneut auf.

2. Legen Sie die Dokumente in den Papierschacht ein.

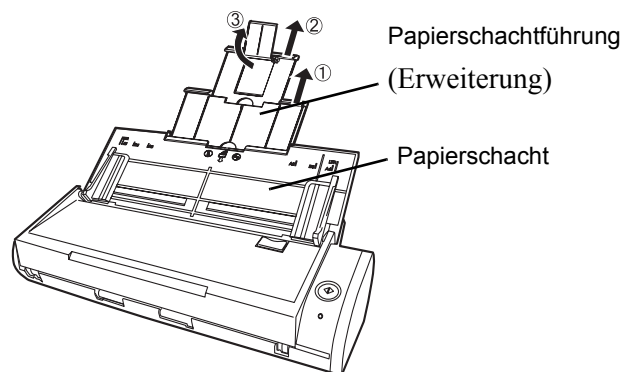
Legen Sie das Dokument so ein, dass die zu scannende Seite (Vorderseite) des Dokuments mit der Oberkante nach unten zum ADF-Papierschacht zeigt. Wenn Sie mehrere Blätter einlegen, Achten Sie bitte darauf, dass die Stapelstärke 1 mm nicht überschreitet.



Ist das Kontrollkästchen für "Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen" in [Option] der [Scanmodus] Registerkarte im [Scannen und Einstellungen speichern] Fenster von ScanSnap Manager markiert, legen Sie bitte die Dokumente mit der Vorderseite nach vorne zeigend in den Scanner ein.

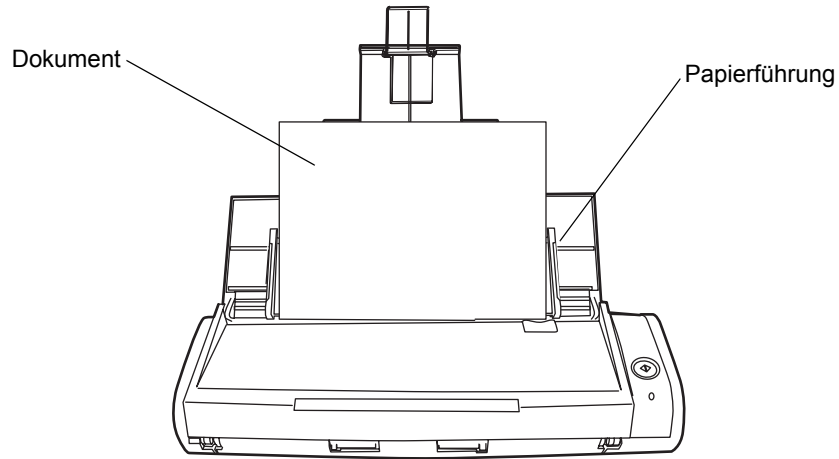


Ziehen Sie die Papierschachtführung heraus und klappen dann die Erweiterung in der unten aufgezeigten Reihenfolge auf, um langformatige Dokumente zu stützen.



3. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.

Stellen Sie die Führungen so ein, dass sie die Seiten des Dokumentenstapels berühren. Wenn die Dokumente zu locker zwischen der linken und rechten Papierführung liegen, werden diese möglicherweise schräg eingescannt. Fassen Sie bitte beim Verschieben der Führung den oberflächenbearbeiteten Bereich.





# ***Kapitel 4***



## **KONFIGURATION VON ScanSnap**

Dieses Kapitel beschreibt die grundlegenden Einstellungen des ScanSnap Scanners.


---

<b>4.1 Das ScanSnap Symbol .....</b>	<b>46</b>
<b>4.2 Ändern der Scan-Einstellungen .....</b>	<b>49</b>
<b>4.3 Scan-Einstellungen speichern.....</b>	<b>78</b>
<b>4.4 Quick-Menü verwenden.....</b>	<b>89</b>
<b>4.5 Automatische Interaktion mit Anwendungen.....</b>	<b>92</b>

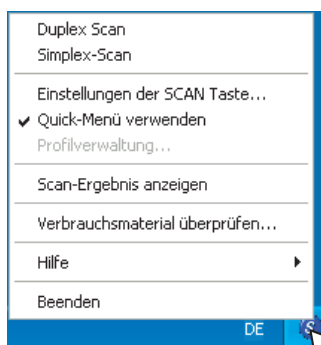
---

## 4.1 Das ScanSnap Symbol

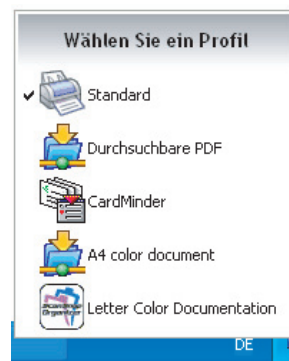
Alle grundlegenden Funktionen können über das ScanSnap Symbol verwendet werden.

Normalerweise befindet sich das ScanSnap Symbol  rechts unten am Bildschirm in der Windows Taskleiste.

Folgende Menüs werden angezeigt, wenn Sie auf das ScanSnap Symbol klicken. Sie können die Menüs zum Starten des Scannens und zur Änderung der Scan-Einstellungen nutzen. Weiterhin kann auch der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien eingesehen werden.





Rechtsklick-Menü



Linksklick-Menü






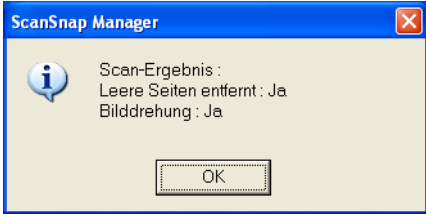
Je nach verwendeter Anschlussmethode, unterscheidet sich die Anzeige des ScanSnap Manager Symbols in der Taskleiste.

- Anschluss über das Netzkabel: 
- Anschluss über das USB-Power-Kabel: 

In diesem Handbuch wird der Anschluss über das Netzkabel verwendet.

## ■ Rechtsklick-Menü

Dieses Menü erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das  Symbol klicken.  
Folgende Menüpunkte sind enthalten

Menüpunkt	Funktion
Duplex-Scan	Es werden gleichzeitig sowohl die Vorderseiten, wie auch die Rückseiten der einzelne Dokumente gescannt. Für das Scannen werden die Einstellungen des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds übernommen.
Simplex-Scan	Nur die Vorderseiten der Dokumente werden gescannt. Für das Scannen werden sie Einstellungen der SCAN Taste übernommen.
Einstellungen der SCAN Taste	Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint. In diesem Dialogfeld konfigurierte Einstellungen werden übernommen, wenn Sie auf die [SCAN] Taste  drücken. ⇒ Siehe <a href="#">"4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"</a> (Seite 49).
Quick-Menü verwenden	Indem Sie diesen Menüpunkt mit einem Häkchen versehen, bzw. dieses wieder entfernen, können Sie zwischen dem Quick-Menü Modus und dem Linksklick-Menü Modus umschalten. Der ausgewählte Modus wird verwendet, wenn Sie auf die [SCAN] Taste  drücken. ⇒ Siehe <a href="#">"3.1 Bedienungsablauf"</a> (Seite 22).
Profilverwaltung	Das "Profilverwaltung" Dialogfeld erscheint. Sie können Profile bearbeiten. ⇒ Siehe <a href="#">"4.3 Scan-Einstellungen speichern"</a> (Seite 78).
Scan-Ergebnis anzeigen	Eine Nachricht erscheint nach dem Scannen, die Sie über eventuell getroffene Maßnahmen informiert. (Entfernung leerer Seiten ( <a href="#">Seite 65</a> ), Änderung der Seitenausrichtung ( <a href="#">Seite 66</a> )) 

Menüpunkt	Funktion
Verbrauchsmaterialien überprüfen	Das "Status des Verbrauchsmaterials prüfen" Dialogfeld erscheint. Setzen Sie die Zähler der Verbrauchsmaterialien auf 0 zurück, nachdem Sie diese ausgetauscht haben. Siehe <a href="#">"9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien"</a> (Seite 204).
Hilfe	Sie können die Hilfe aufrufen, Versionsinformationen von ScanSnap Manager und die "Präferenzen" (Seite 94) anzeigen oder ein Update (Seite 215) ausführen.
Beenden	ScanSnap Manager wird beendet.

## ■ Linksklick-Menü

Dieses Menü erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  mit der linken Maustaste klicken.

Auswählbare Profile werden in diesem Menü aufgelistet.

Wählen Sie das gewünschte Profil für das Scannen aus. Zuvor eingestellte Konfigurationen für verschiedene Scanaufträge können so einfach ausgewählt und übernommen werden.



Das ausgewählte Profil wird für das Scannen im Linksklick-Menü Modus übernommen ([Seite 33](#)).

Für das Erstellen und Bearbeiten von Profilen, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern"](#) (Seite 78).



Das Linksklick-Menü wird nicht im Quick-Menü Modus ([Seite 27](#)) angezeigt. Wenn Sie das Linksklick-Menü verwenden möchten, entfernen Sie bitte die Markierung vom Menüpunkt [Quick-Menü verwenden] im Rechtsklick-Menü.

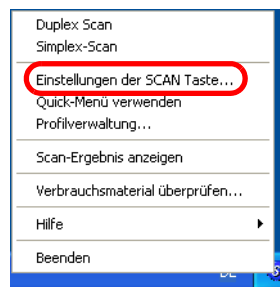


## 4.2 Ändern der Scan-Einstellungen

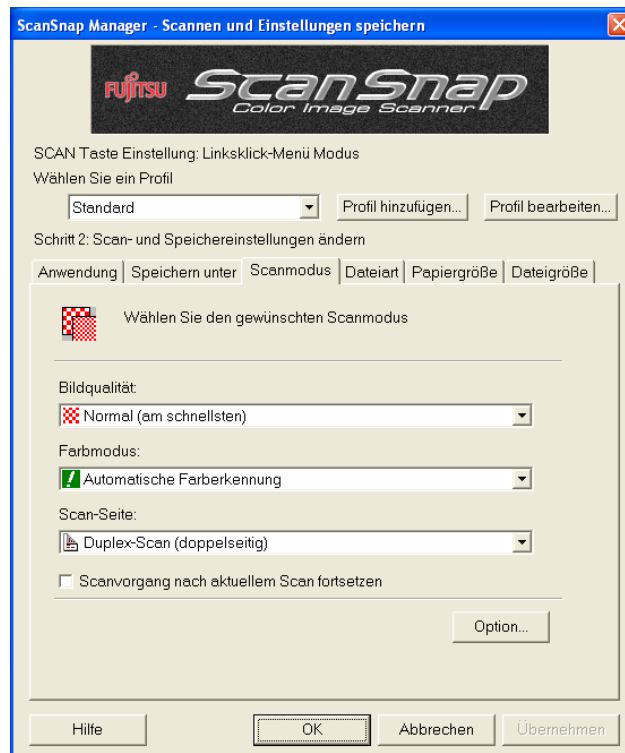
Zum Ändern der Scan-Einstellungen verwenden Sie bitte das Rechtsklick-Menü  
Ändern Sie die Scan-Einstellungen wie folgt.



1. Rechtsklicken Sie in der Taskleiste auf das ScanSnap Manager Symbol **S**.  
Um die Einstellungen für das Scannen zu ändern, wählen Sie bitte [Einstellungen der SCAN Taste].



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint.





Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld kann auch angezeigt werden, indem Sie auf das ScanSnap Manager Symbol

**S** doppelklicken oder [Strg], [Umschalt] und [Leertaste] auf der Tastatur gleichzeitig drücken.

2. Konfigurieren Sie bitte die Scan-Einstellungen über die verschiedenen Registerkarten im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld.

Folgende Einstellungen können geändert werden:

- Die Anwendung, die automatisch startet und mit ScanSnap interagiert ⇒ "[Anwendung] Registerkarte" (Seite 53)
- Speicherort ⇒ "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57)
- Scanmodus (schnell oder langsam, hochwertig oder normal, Farbe oder schwarzweiß, "Einstellung nur für Textdokument", "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" "Automatische Bildrotation zulassen" und/oder "Dokument mit der Vorderseite nach oben einlegen" und "Scannen nach aktuellem Scan fortsetzen" )⇒ "[Scanmodus] Registerkarte" (Seite 61)
- Dateiformat für das gescannte Bild ⇒ "[Dateiart] Registerkarte" (Seite 68)  
(Dateiformat, Texterkennung, Seitenzahl per PDF und Passwortvergabe für PDFs)
- Papiergröße ⇒ "[Papiergröße] Registerkarte" (Seite 72)  
(Trägerblatt Einstellungen)
- Dateigröße für das Speichern gescannter Bilder ⇒ "[Dateigröße] Registerkarte" (Seite 75)



Die Einstellungen für das Scannen unterscheiden sich zwischen dem Quick-Menü und dem Linksklick-Menü Modus. Für weitere Details, siehe "**ANHANG C Quick-Menü Modus / Linksklick-Menü Modus**" (Seite 219)

In diesem Abschnitt wird als Beispiel das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen Speichern" Dialogfeld im Linksklick-Menü Modus verwendet.

3. Klicken Sie auf die [OK] oder [Übernehmen] Taste.

⇒ Die Einstellungen im "Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wurden somit geändert.

## <Einstellungen>

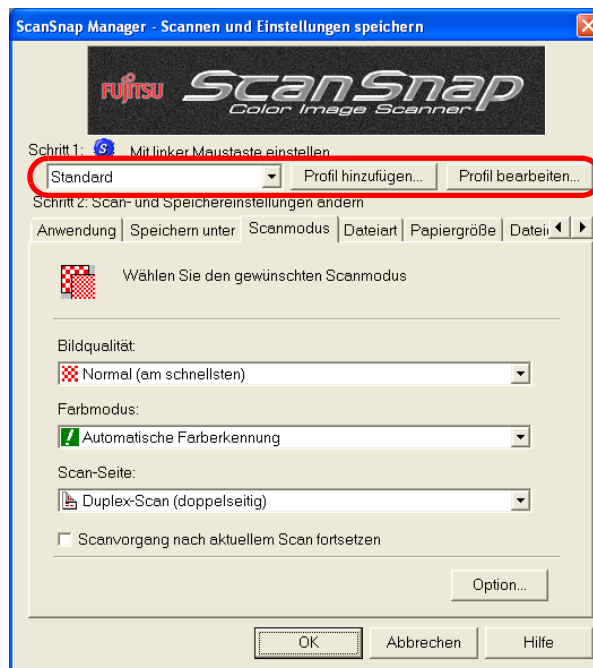
Die einzelnen Einstellungen werden im Folgenden beschrieben.  
Die Einstellungen unterscheiden sich je nach Quick-Menü und Linksklick-Menü Modus.  
Die unten aufgeführten Symbole dienen zum besseren Verständnis:

**Scan - Quick** : Einstellungen, die im Quick-Menü Modus konfiguriert werden können.

**Scan-Linksklick** : Einstellungen, die im Linksklick-Menü Modus konfiguriert werden können.

\* Einstellungen ohne Symbol können für beide Modi konfiguriert werden.

**Wählen Sie ein Profil:** **Scan-Linksklick**



Sie können verschiedene zuvor konfigurierte Profile für das Scannen verwenden. Wählen Sie diese aus der "Wählen Sie ein Profil" Dropdown-Liste.

Folgende Profile sind in der Grundeinstellung enthalten.

- Standard
- CardMinder (Nur wenn CardMinder installiert ist)
- Suchbare PDF
- Scan to Folder
- Scan to E-mail
- Scan to Print



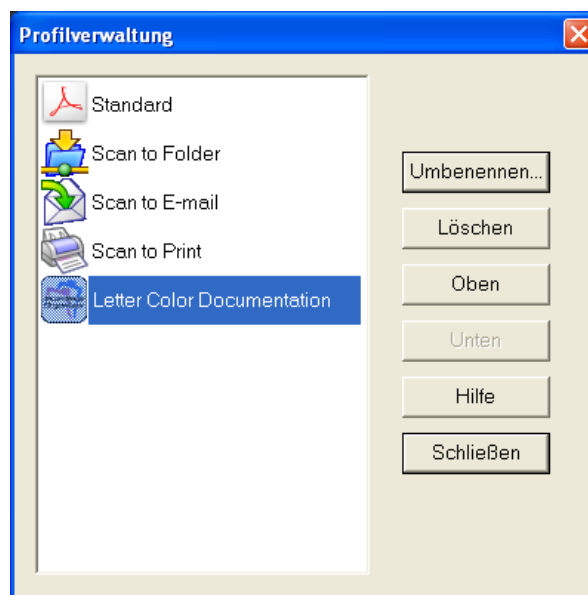
Sie können frei konfigurierbare Profile in der Auswahl registrieren.  
Für Details über das Hinzufügen neuer Profile, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern"](#) (Seite 78).

#### ■ [Profil hinzufügen] Taste

Ein neues Profil kann erstellt und der Auswahl hinzugefügt werden.

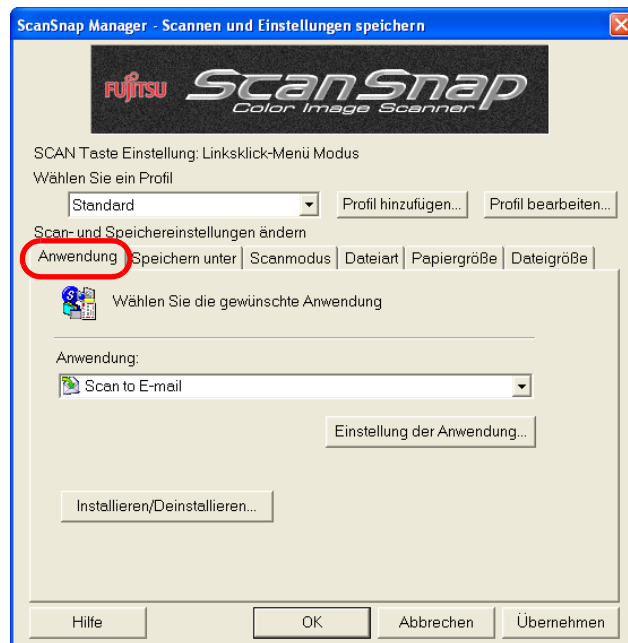
#### ■ [Profil bearbeiten] Taste

Das "Profilverwaltung" Fenster wird angezeigt, wenn Sie auf diese Taste klicken.




In diesem Fenster können Sie Profile umbenennen und deren Reihenfolge ändern. Es ist jedoch nicht möglich, das Profil "Standard" zu ändern oder zu löschen (Grundeinstellungsprofil).

## [Anwendung] Registerkarte Scan-Linksklick



### ■ Anwendung:

Bestimmt die Anwendung, die mit ScanSnap ausgeführt werden soll. Das gewählte Programm wird gestartet, nachdem ein Dokument mit ScanSnap eingescannt wurde. Klicken Sie auf  um eine Anwendung auszuwählen.

Folgende Anwendungen können ausgewählt werden:

- Scan zu Datei (Keine Anwendung gestartet)
- ScanSnap Organizer (⇒ [Seite 174](#))
- Adobe® Acrobat®
- Adobe® Acrobat® Reader™ oder Adobe® Reader®
- CardMinder (⇒ [Seite 168](#))
- Scan to Folder (⇒ [Seite 97](#))
- Scan to E-mail (⇒ [Seite 97](#))
- Scan to Print (⇒ [Seite 126](#))



- Nur installierte Anwendungen stehen zur Verfügung.
- Wenn Sie "Keine Anwendung gestartet (Scan zu Datei)" wählen, wird das gescannte Dokument als Datei gespeichert. Diese Operation ist jedoch für Sie vollständig transparent.
- Das Scan-Ergebnis (Bild) wird nicht angezeigt. Wählen Sie diese Funktion, wenn ein Einsehen der einzelnen gescannten Dokumente nicht erforderlich ist.
- Wenn Sie CardMinder " in der "Anwendung:" Auswahlliste in der [Anwendung] Registerkarte wählen, werden die [Speichern unter], [Dateiart], [Papiergröße] und [Dateigröße] Registerkarten nicht angezeigt.
- Ist CardMinder aktiv, ändert sich die ausgewählte Anwendung der "Anwendung:" Auswahlliste in der [Anwendung] Registerkarte automatisch in CardMinder. Ist ScanSnap Organizer aktiv, ändert sich die ausgewählte Anwendung entsprechend in ScanSnap Organizer. Sind beide Anwendungen deaktiviert, wird automatisch die zuletzt ausgewählte Anwendung wieder ausgewählt.

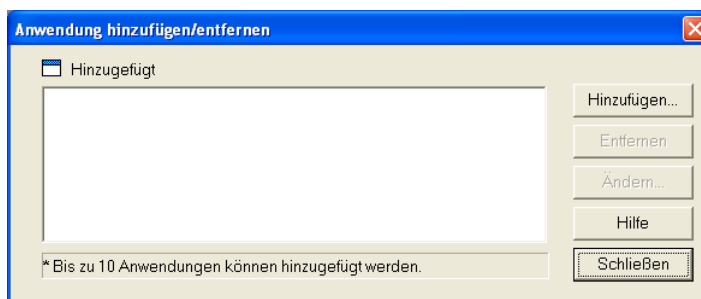
#### ■ [Einstellung der Anwendung] Taste

Diese Taste wird nur angezeigt, wenn unter "Anwendung" eine verfügbare Anwendung, wie zum Beispiel "Scan to Print" oder "Scan to E-mail" ausgewählt wurde. Mit dieser Taste können die Einstellungen der jeweiligen Anwendung getroffen werden.

#### ■ [Installieren/Deinstallieren...] Taste

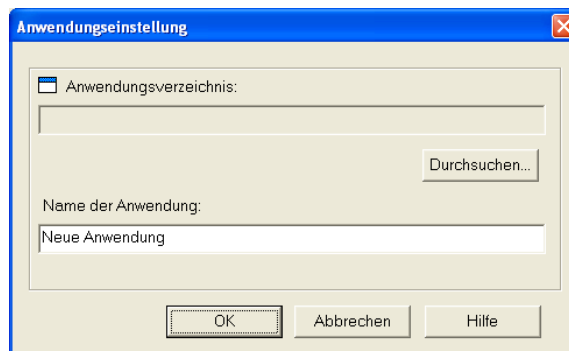
Anwendungen können hier registriert oder entfernt werden. Wenn Sie auf die [Installieren/Deinstallieren...] Taste drücken, wird folgender Bildschirm angezeigt.

(Bis zu 10 Anwendungen können registriert werden.)

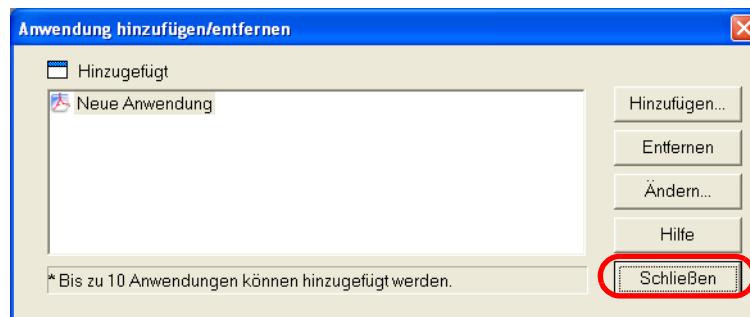


<Um eine Anwendung hinzuzufügen>

- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen...] Taste.
- 2) Der folgende Bildschirm wird angezeigt.



- Klicken Sie auf die [Durchsuchen...] Taste und wählen zum Registrieren entweder die Shortcut Datei (.lnk) der Anwendung, oder deren Ausführungsdatei (.exe) aus.  
⇒ Der Pfad der ausgewählten Anwendung wird unter "Anwendungsverzeichnis:" angezeigt.
  - Geben Sie den anzuzeigenden Namen im Feld "Name der Anwendung:" ein.  
⇒ Der eingegebene Name wird im "Anwendung:" Auswahlménü der [Anwendung] Registerkarte angezeigt.
- 3) Wenn sie die oben beschriebene Einstellung abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf die [OK] Taste.
  - 4) Der folgende Bildschirm wird angezeigt und eine neue Anwendung der Liste hinzugefügt. Klicken Sie auf die [Schließen] Taste um den Bildschirm zu schließen.



HINWEIS

Wählen Sie bitte als hinzuzufügende Anwendung eine Anwendung aus, die das Dateiformat JPEG (\*.jpg) und PDF (\*.pdf) unterstützt.

Je nach Anwendung kann es vorkommen, dass mit einem Passwort geschützte PDF-Dateien nicht geöffnet werden können.

Dies kann mit der folgenden Methode überprüft werden:

<Beispiel: Um zu überprüfen, ob die Anwendung Dateien im JPEG-Format verarbeiten kann, führen Sie bitte folgendes aus.>

1. Erstellen Sie eine Verknüpfung für die hinzuzufügende Anwendung.
2. Ziehen Sie per Drag&Drop eine beliebige JPEG-Datei (\*.jpg) auf die Verknüpfung.  
⇒ Wenn die Anwendung startet und sich die Datei öffnet, wird das JPEG-Format unterstützt.

---

#### <Entfernen von Anwendungen>

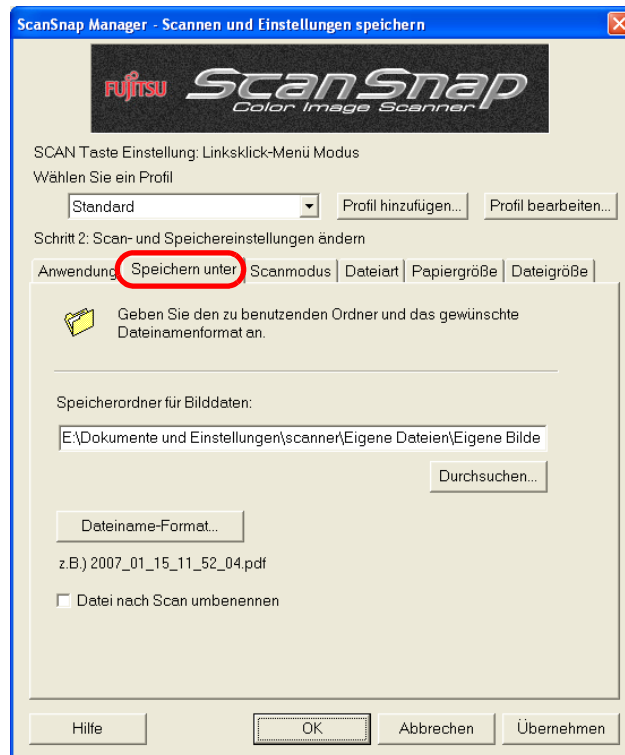
- 1) Wählen Sie die zu entfernende Anwendung im "Anwendung hinzufügen/entfernen" Fenster und klicken dann auf die [Entfernen] Taste.
- 2) Eine Bestätigungsmeldung erscheint. Klicken Sie zum Entfernen auf die [Ja] Taste.
- 3) Vergewissern Sie sich, dass die Anwendung entfernt wurde und klicken dann auf die [Schließen] Taste.

#### <Ändern von Einstellungen>

- 1) Wählen Sie die Anwendung, deren Einstellungen Sie ändern möchten im "Anwendung hinzufügen/entfernen" Bildschirm, und klicken dann auf die [Ändern...] Taste.
- 2) Der "Anwendungseinstellungen" Bildschirm wird angezeigt. Ändern Sie die gewünschten Punkte.
- 3) Wenn Sie die oben beschriebene Einstellung abgeschlossen haben, klicken Sie bitte auf die [OK] Taste.
- 4) Der "Anwendung hinzufügen/entfernen" Bildschirm wird angezeigt, und die Einstellungen sind somit geändert. Klicken Sie bitte zum Schließen dieses Fensters auf die [Schließen] Taste.



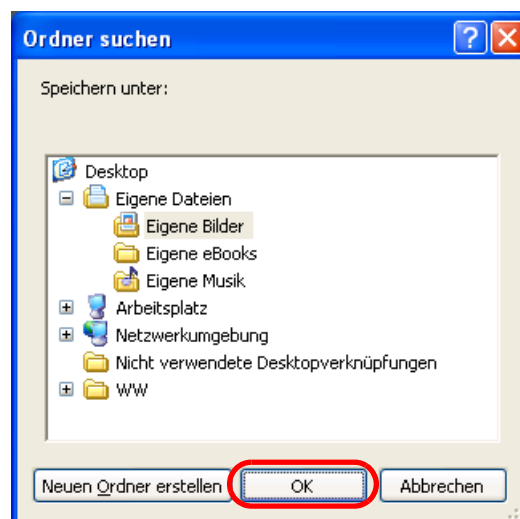
## [Speichern unter] Registerkarte



### ■ Speicherordner für Bilddaten:

Wählen Sie den Ordner zum Speichern des gescannten Bildes aus.

Wenn Sie auf die [Durchsuchen] Taste klicken, wird der [Ordner suchen] Bildschirm angezeigt. Wählen Sie den Ordner zum Speichern des gescannten Bildes aus und klicken dann auf die [OK] Taste.





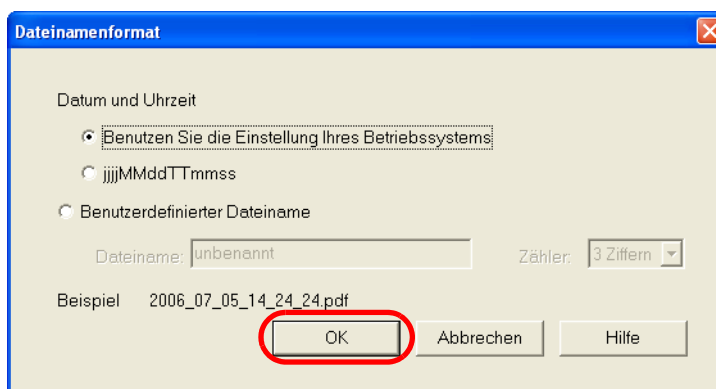
Wenn Sie "ScanSnap Organizer" in [Anwendung] wählen, steht das Eingabefeld [Speicherordner für Bilddaten:] sowie die [Durchsuchen] Tasten nicht mehr zur Verfügung und Ordner für das Ablegen von Dateien können somit nicht bestimmt werden.

In diesem Fall werden gescannte Bilder im "Mein ScanSnap Ordner" von ScanSnap Organizer gespeichert. (Ist Ihr Betriebssystem Windows Vista, wird der Ordner als "ScanSnap Ordner." bezeichnet.)

## ■ [Dateiname-Format] Taste

Bestimmen Sie den Namen der zu speichernden Datei.

Wenn Sie auf die [Dateiname-Format] Taste klicken, wird folgender Bildschirm angezeigt.



Folgende drei Einstellungen können getroffen werden.

- "Benutzen Sie die Einstellung Ihres Betriebssystems"

Die Dateien werden gemäß den Einstellungen Ihres Betriebssystems/Computers bezeichnet.

Wenn in der Bezeichnung ein unzulässiges Zeichen, wie (/;+,\*?<>|), verwendet wird, wird dieses Zeichen durch "-" (Hyphen) ersetzt.

- [Datum und Zeit] "jjjjMMddTTmmss"

Datum und Zeit werden als Dateiname festgelegt, wenn ein gescanntes Bild als Datei gespeichert wird.

Beispiel) In diesem Fall wurde die Datei im PDF-Format um 14:24:24 Uhr am 5. Juli 2006 gespeichert. Die Anzeige lautet daher: 2006\_07\_05\_14\_24\_24

- [Benutzerdefinierter Dateiname]

Eine Datei wird erstellt, indem der in "Dateiname:" eingegebene Text und die Zahl mit der im "Zähler" festgelegten Stellenanzahl, kombiniert wird. (Der Dateinamen wird als Voransicht unter "Beispiel" angezeigt)



## Hinweise für die Einstellung "Zähler:"

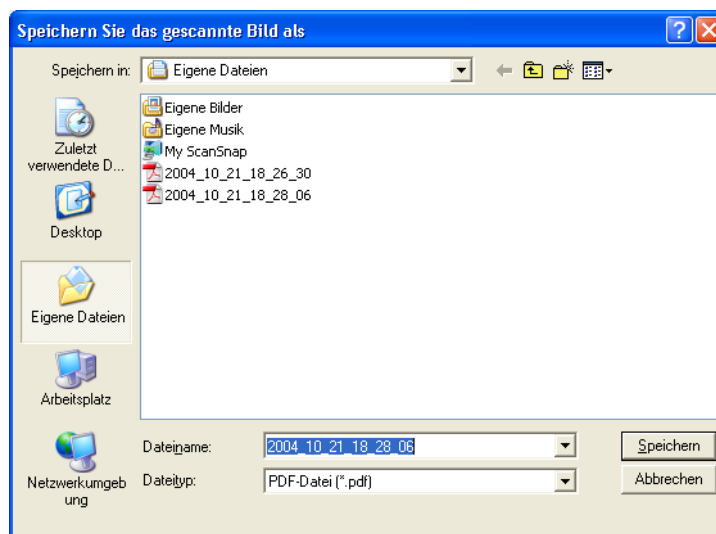
- Wenn die gleiche Datei, deren Name in "Dateiname:" bestimmt wurde, nicht im Ordner zum Speichern der gescannten Bilder (welcher im [Speichern unter] Ordner festgelegt wurde) vorhanden ist, wird der Zähler auf 1 (bei drei Stellen: 001) gestellt. Dieser Zähler wird von nun an mit jedem Speichern einer neuen Datei um eine Einheit erhöht.
- Wenn eine Datei mit dem gleichen Dateinamen im selben Zielordner bereits vorhanden sein sollte, stellt sich der Zähler auf die kleinste, unbenutzte Nummer ein. Beispiel) Wenn die Dateien Scan01.pdf, Scan03.pdf, Scan04.pdf in diesem Ordner existieren, und das gescannte Bild als Datei mit dem selben Dateinamen gespeichert wird, stellt sich der Zähler von nun an auf Scan02.pdf, Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf und so weiter ein.
- Wenn die eingestellte Stellenanzahl überschritten wird (z. B. wenn die einhundertste Datei gespeichert wird, aber nur zwei Stellen vergeben wurden), erhöht sich automatisch die Stellenanzahl um eine Stelle.
- Wenn für "Zähler:" der Wert "0" eingestellt wurde, Wird der Zähler ab der zweiten Datei dem Dateinamen hinzugefügt. Beispiel: Lautet der Dateiname "A" und für "Zähler:" wurde "0" eingestellt, lauten die Dateinamen der erstellten Dateien A.pdf, A1.pdf, A2.pdf, usw.

Klicken Sie auf die [OK] Taste um die Einstellungen zu bestätigen.

(Ein Beispiel für einen von Ihnen eingestellten Dateinamen wird unter der [Dateiname-Format] Taste angezeigt.)

■ Datei nach Scan umbenennen **Scan-Linksklick**

Ist dieses Kontrollkästchen markiert, erscheint nach dem Scannen das [Speichern Sie das gescannte Bild als] Fenster.

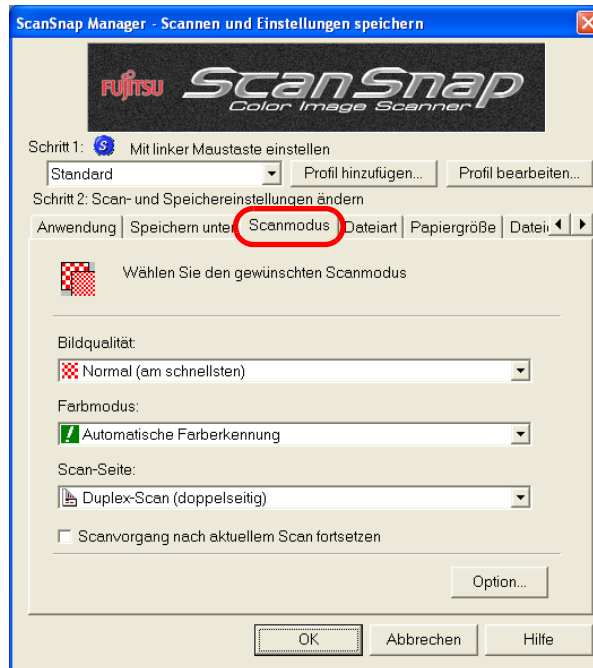


In diesem Dialogfeld können Sie den Ordner für das Speichern ändern oder die Datei umbenennen.



- Der Dateiname wird zuvor im [Dateiname Format] Bildschirm festgelegt. Ist ein Umbenennen nicht erforderlich, klicken Sie bitte auf die [Speichern] Taste.
- Werden in einem Scan mehrere Seiten erstellt, wird dem Dateinamen ein Zähler angefügt. (⇒ Dateiname + Zähler.XXX[.pdf; .jpg])  
Beispiel 1: In [PDF.Datei Option] ([Seite 69](#)), wählen Sie [Eine neue PDF-Datei nach jeweils xx Seite(n) erstellen]. Wird ein Dokument gescannt, das mehr Seiten als die eingestellte zulässige Seitenzahl für eine Datei enthält, wird für jedes Überschreiten dieser Seitenzahl eine neue Datei mit folgenden Bezeichnungen erstellt:  
⇒ Scan001.pdf, Scan002.pdf, Scan003.pdf...  
Beispiel 2: Wenn Sie das JPEG-Format verwenden:  
⇒ Scan001.jpg, Scan002.jpg, Scan003.jpg...  
\*In diesem Beispiel wurde für den Dateinamen "Scan" für alle Dateien vergeben.  
\*Die Stellen des Zählers entsprechen der Einstellung im [Dateiname Format] Bildschirm.

## [Scanmodus] Registerkarte



### ■ Bildqualität:

Wählen Sie, ob Sie Dokumente entweder schnell, oder in hoher Qualität einscannen möchten.

Wählen Sie einen der folgenden Modi:

- **Normal (am schnellsten)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente schnell einscannen möchten.
- **Fein (schneller)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in besserer Qualität einscannen möchten.
- **Beste (langsam)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in noch besserer Qualität einscannen möchten.
- **Hervorragend (langsamer)**  
Wählen Sie diesen Modus, wenn Sie Dokumente in hervorragender Qualität einscannen möchten.



Die Auflösungen für jeden Modus lauten wie folgt:

- Normal: entspricht 150 dpi für "Farbe" und 300 dpi für "Schwarzweiß"
- Fein: entspricht 200 dpi für "Farbe" und 400 dpi für "Schwarzweiß"
- Beste: entspricht 300 dpi für "Farbe" und 600 dpi für "Schwarzweiß"
- Hervorragend: entspricht 600 dpi für "Farbe" und 1200 dpi für "Schwarzweiß"

Allgemein gilt, je besser die benötigte Bildqualität ist, desto länger dauert der Scanvorgang und desto größer fällt die Dateigröße aus.

---

## ■ Farbmodus:

Wählen Sie, ob Sie Dokumente entweder im Farb-, oder im Schwarzweiß-Modus einscannen möchten.

Wählen Sie einen der folgenden Modi:

- **Automatische Farberkennung**

ScanSnap erkennt automatisch, ob das zu scannende Dokument farbig oder schwarzweiß ist und verwendet so den entsprechenden Scanmodus.

- **Farbe**

Scannt das Dokument im Farbmodus ein.

Diese Einstellung ist ideal für farbige Dokumente.

- **Schwarzweiß**

Scannt das Dokument im Schwarzweiß-Modus ein.

Diese Einstellung ist ideal für Schwarzweißdokumente, die größtenteils Text enthalten. Die Dateigröße kann verglichen mit dem Farbmodus im Schwarzweiß-Modus kleiner gehalten werden.



Mit Textmarkern oder Leuchtstiften beschriebene oder markierte Dokumente können je nach Farbe und Dichte der Beschriftung eventuell nicht korrekt erkannt werden. (Überprüfen Sie daher vor dem eigentlichen Scannen, ob solche Markierungen und Beschriftungen korrekt erkannt werden können. )




- **Hohe Farbkompression** Scan-Linksklick

Gescannte Farbdokumente werden mit einer hohen Komprimierungsrate gespeichert.



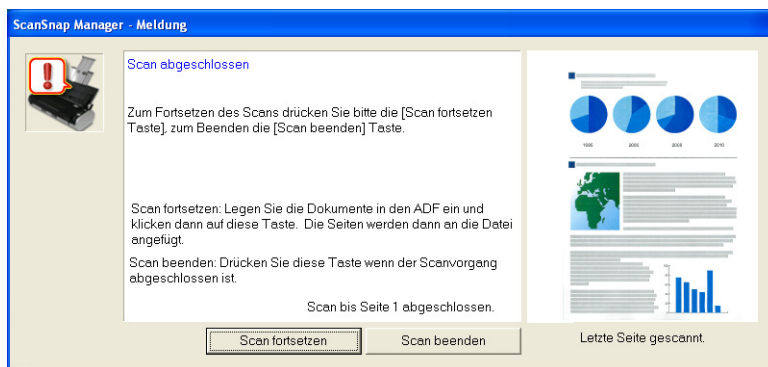
- Für gewöhnlich, stellen Sie diese Einstellung bitte auf "Automatische Farberkennung". In dieser Einstellung, müssen Sie nicht bei jedem einzelnen Scanvorgang den Farbmodus festlegen.  
Bitte beachten Sie aber, dass die Farbe von folgenden Dokumenten als "schwarz" und "weiß" erkannt werden kann.
  - Dokumente mit schwacher Tönung
  - Dokumente mit farbigen Bereichen
  - Zweifarbig bedruckte Dokumente; Dokumente die zum größten Teil mit einer dunklen Farbe (z. B. Dunkelgrau) bedruckt sindUm solche Dokumente in Farbe zu scannen, wählen Sie bitte [Farbe] im Farb-Modus.
- Im "Hohe Farbkompensation" Modus werden Zeichen und Hintergründe getrennt komprimiert. Dadurch wird die Größe von Textdokumente komprimiert, wobei die Textqualität erhalten bleibt.  
Dieser Modus ist jedoch nicht für Fotos oder Bilder geeignet, da diese als Hintergrund gewertet und entsprechend komprimiert werden. Dies hat einen erheblichen Qualitätsverlust zur Folge.  
Ist diese Einstellung aktiviert, wird der Bildkontrast erhöht.
- Je nach Art der Dokumente, kann die Dateigröße unter der Einstellung "Hohe Farbkompensation" höher ausfallen. Für folgende Dokumente kann die Dateigröße eventuell höher ausfallen:
  - Dokumente mit vielen Bildern und/oder Fotografien, die nur wenig schwarze Zeichen (Texte) enthalten
  - Dokumente mit einem komplizierten Layout (z. B. mehrspaltiger Seitenaufbau)
  - Dokumente mit gemusterten Hintergründen

■ **Scan-Seite:**

Sie können hier den Scantyp (d.h. welche Seite gescannt werden soll) bestimmen, wenn über die [SCAN] Taste  auf dem Scanner gescannt wird. Wählen Sie [Duplex-Scan] oder [Simplex-Scan] aus dem Menü.

■ **Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen**

Nach dem Scannen erscheint eine Meldung zum Bestätigen des Fortsetzens des Scans, wenn dieses Kontrollkästchen markiert wurde.



Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie ein Dokument in den Scanner ein und klicken dann auf die [Scan fortsetzen] Taste.

Um das Scannen abzuschließen, klicken Sie auf die [Scan beenden] Taste.

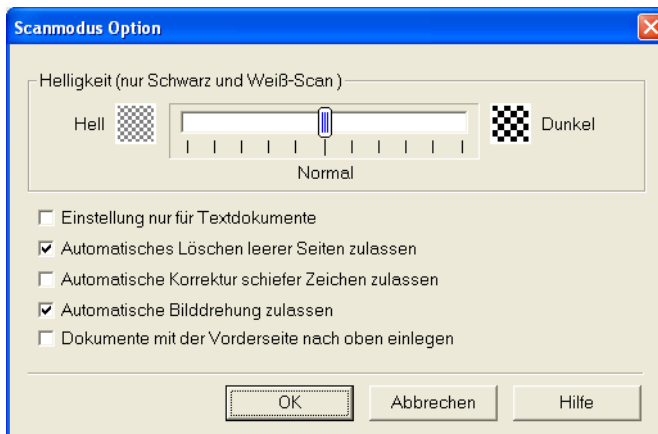
Wenn der Scan beendet wird, werden alle bis dahin erfassten Bilder zusammengefasst und in einer Datei erstellt.

\*Es ist möglich bis zu 1000 Seiten fortlaufend zu scannen.

\*Die maximale PDF-Dateigröße beträgt 1G Byte. Obwohl es möglich ist, eine noch größere Datei zu erstellen, wird bei der Ansicht mit Adobe Acrobat eine Nachricht angezeigt, die besagt, dass die Datei korrumpiert und somit berichtigt wird.

■ **[Option] Taste**

Mit dieser Taste können für das Scannen weitere Einstellungen festgelegt werden. Folgender Bildschirm wird angezeigt, wenn Sie auf die [Option...] Taste klicken.





## - Helligkeit

(Nur für Schwarz und Weiß-Scan)

Stellen Sie beim Scannen von Schwarzweiß-Bildern die Helligkeit ein.

Wenn Sie den Kontrollschieber nach links bewegen, wird das gescannte Bild aufgehellt. Schieben Sie den Kontrollschieber nach rechts um das Bild zu verdunkeln.

\*Diese Einstellung ist verfügbar, wenn "Schwarzweiß" im "Farbmodus:",  
oder wenn "Automatische Farberkennung" im "Farbmodus:" eingestellt wurde  
und so schwarzweiß Dokumente automatisch erkannt werden.

## - Einstellung nur für Textdokumente

Markieren Sie dieses Kontrollkästchen je nach zu scannenden Dokumententypen.

- Markieren Sie dieses Kontrollkästchen wenn Sie Dokumente scannen, die keine Fotos enthalten.
- Markieren Sie dieses Kontrollkästchen bitte nicht, wenn Sie Dokumente einscannen, die Fotografien enthalten.

## - Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen

Diese Einstellung erkennt automatisch leere Seiten im Dokumentenstapel und entfernt diese für Bildausgabe.

Zum Beispiel: Wenn sich im Dokumentenstapel einseitig und beidseitig bedruckte Dokumente befinden, wird die Rückseite der einseitig bedruckten Dokumente (d. h. die leere Seite) für die Bildausgabe entfernt, wenn Sie im Duplex-Modus scannen. Somit werden nur die leeren Seiten entfernt.

Keine Bildausgabe der gescannten Bilder erfolgt, wenn alle Dokumente im Stapel als "leere Seiten" erkannt wurden.



Folgende Dokumente können versehentlich als "leer" erkannt und von der Ausgabe entfernt werden:

- Fast leere Dokumente, die nur wenige Zeichen enthalten
- Einfarbige Dokumente (auch schwarz)

Bevor Sie die gescannten Dokumente entsorgen, überprüfen Sie bitte, ob nicht irgendwelche Seiten irrtümlich für das erstellte Bild entfernt worden sind. Sollte dies der Fall sein, ist ein erneutes Scannen dieser Seiten erforderlich.

---

- Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen

Diese Einstellung erkennt automatisch schräge Dokumente und korrigiert diesen Fehlwinkel für die Ausgabe. Ein Fehlwinkel von bis zu +5 Grad kann korrigiert werden.



Diese Funktion beurteilt einen Fehlwinkelauszug anhand der gedruckten Zeichen des Dokuments. Dadurch kann für folgende Dokumente die Erkennung unter Umständen nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente mit einem extrem geringen Zeilen- oder Zeichenabstand, oder mit überlappenden Texten
- Dokumente mit hervorgehobenem Text oder ausgefallenen Schriftstilen
- Dokumente mit vielen Photographien oder Zeichnungen und mit nur wenig Text
- Dokumente mit einem Hintergrundmuster hinter den Zeichen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente mit langen, diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

\* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung des [Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen] Kontrollkästchens. Ansonsten kann das Ergebnis der Fehlwinkelerkorrektion rein zufällig ausfallen.

- Automatische Bilddrehung zulassen

Diese Einstellung bestimmt automatisch die Textorientierung eines Dokuments und ändert automatisch die Ausrichtung des Bildes.



Diese Funktion beurteilt die Dokumentenausrichtung anhand der gedruckten Zeichen des Dokuments. Dadurch kann für folgende Dokumente die Erkennung unter Umständen nicht korrekt funktionieren:

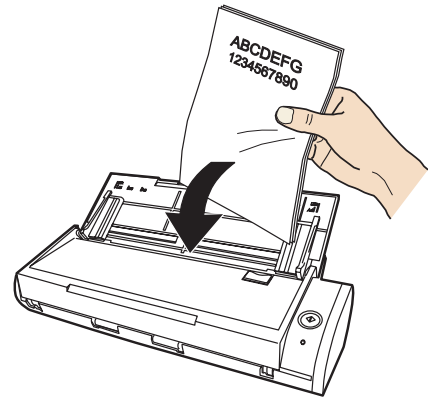
- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
- Dokumente mit einem extrem geringen Zeilen- oder Zeichenabstand, oder mit überlappenden Texten
- Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Tabellen (also mit vielen Linien)
- Dokumente mit vielen Photographien oder Zeichnungen und mit nur wenig Text
- Dokumente mit einem Hintergrundmuster hinter den Zeichen
- Dokumente, auf denen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne etc.)
- Dokumente deren Text nur aus Großbuchstaben besteht
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

\* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung des [Automatische Bilddrehung zulassen] Kontrollkästchens.

### - Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen

Markieren Sie das Kontrollkästchen wenn Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt scannen möchten.

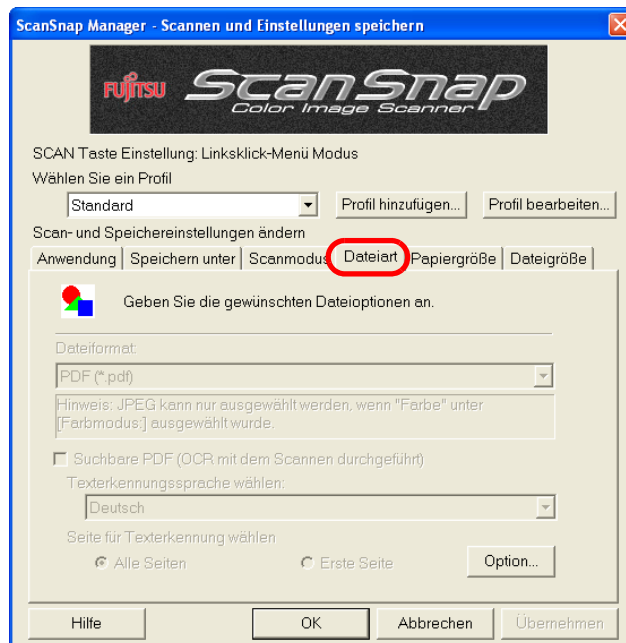
Das Scannen beginnt mit der letzten Seite. Nachdem alle Dokumente gescannt wurden, werden die Daten in der Reihenfolge "ab erste Seite" sortiert und als Datei ausgegeben.



Die Scangeschwindigkeit ist langsamer als normal, da nach dem Scannen die Daten sortiert werden müssen.




## [Dateiart] Registerkarte



### ■ Dateiformat **Scan-Linksklick**

Wählen Sie zum Speichern des gescannten Bildes den gewünschten Dateityp.

Klicken Sie auf  um das Dateiformat auszuwählen. Folgende Formate können ausgewählt werden:

- PDF (\*.pdf)
- JPEG (\*.jpg)



Die "JPEG" ist nicht verfügbar, wenn "Automatische Farberkennung", "Schwarzweiß" oder "Hohe Farbkompensation" unter [Farbmodus:] der [Scanmodus] Registerkarte ausgewählt wurde.

Das Dateiformat wird auch wenn Sie [JPEG] ausgewählt haben, automatisch in [PDF] geändert, wenn Sie "Automatische Farberkennung", "Schwarzweiß" oder "Hohe Farbkompensation" wählen.

### ■ Suchbare PDF (OCR mit dem Scannen durchgeführt)

Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn [PDF(\*.pdf)] in "Dateiformat:" ausgewählt wurde.

Wird dieses Kontrollkästchen markiert, kann eine suchbare PDF-Datei erstellt werden.

### ■ Texterkennungssprache wählen:

Wählen Sie die Sprache des zu konvertierenden Dokuments.

### ■ Seiten für Texterkennung wählen

- Alle Seiten  
Alle Seiten werden bei der Erstellung der PDF-Datei als Text erkannt.
- Erste Seite  
Nur die erste Seite wird bei der Erstellung der PDF-Datei als Text erkannt.

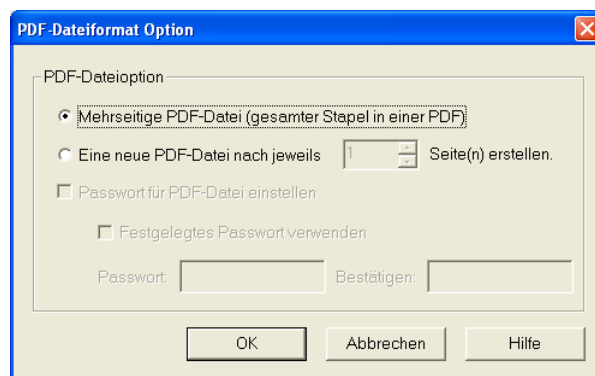


- Je nach der Systemumgebung Ihres PCs, kann für die Verarbeitung dieser Funktion längere Zeit in Anspruch genommen werden.
- Die Texterkennung für folgende Dokumente kann unter Umständen von ScanSnap nicht erfolgreich ausgeführt werden. Wenn Sie jedoch den Farbmodus und/oder die Bildqualität für das Scannen erhöhen, kann die Texterkennung unter Umständen erfolgreich durchgeführt werden.
  - Handschriftliche Dokumente.
  - Dokumente mit Texten in einer kleinen Schriftgröße, die in niedriger Qualität gescannt wurden.
  - Schräg oder verzerrt wiedergegebene Dokumente (Fehlwinkeleinzug)
  - Dokumente in anderen Sprachen, als die eingestellte Sprache der OCR Software.
  - Dokumente mit kursiv gestellten Texten.
  - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten und komplexen mathematischen Formeln.
  - Dokumente mit Texten, die vor einem unregelmäßig gefärbten oder gemusterten Hintergrund gedruckt wurden.
  - Dokumente mit besonders gestalteten Schriftarten (z. B. WordArt, Texte mit Schattenwurf, etc.)
  - Dokumente mit schattierten Texten.
  - Dokumente mit komplexem Layout oder mit unleserlichen Zeichen (verursacht durch Durchschlag oder Verschmutzung)

(Für das Scannen der oben beschriebenen Dokumente kann längere Zeit in Anspruch genommen werden.)

### ■ [Option] Taste

Diese Funktion wird zur Konfiguration erweiterter Einstellungen von PDF-Dateien verwendet. Diese Taste ist aktiviert, wenn "PDF" (\*.pdf) unter [Dateiformat:] ausgewählt ist. Klicken Sie auf die [Option] Taste, um dieses Dialogfeld anzuzeigen.



- "Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)"  
Eine einzige PDF-Datei wird für alle gescannten Bilder erstellt.
- "Eine neue PDF-Datei nach jeweils ... Seite(n) erstellen"  
Erstellt eine neue PDF-Datei, nachdem die Seitenzahl des gescannten Dokuments den eingestellten Wert erreicht hat.



Wenn zwei oder mehr Dateien mit einem Scanvorgang erstellt worden sind, wird nur die erste Datei am Bildschirm angezeigt.



Wenn Sie Adobe Acrobat und Adobe Reader (oder Acrobat Reader) unter "Anwendung:" ausgewählt haben, wird nur die erste Datei im Dialogfeld angezeigt, wenn beim Scannen zwei oder mehrere Dateien erstellt worden sind. (Wenn Sie andere Anwendungen auswählen, nehmen Sie bitte Bezug auf die Bedienungsanweisungen und Handbücher der entsprechenden Anwendungen.)

## ■ Passwort für PDF-Datei einstellen Scan-Linksklick

Sie können für nach dem Scannen erstellte PDF-Dateien ein Passwort vergeben, um so den Zugang für diese Datei nur über die Eingabe dieses Passwortes zu ermöglichen. Der Passwort-Eingabe Bildschirm erscheint nach den Scannen. Geben Sie das Passwort zwei Mal zur Bestätigung ein und klicken dann auf die [OK] Taste.

\* Wenn Sie auf die [Abbrechen] Taste klicken, wird die Datei im PDF-Format ohne Passwort gespeichert.

### **Festgelegtes Passwort verwenden**

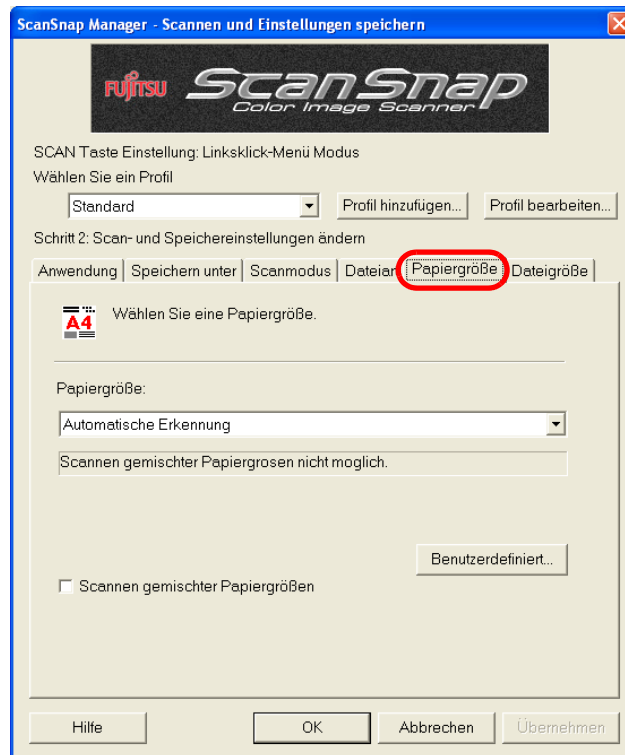
Um für alle Dokumente das gleiche Passwort zu vergeben, verwenden Sie bitte ein festgelegtes Passwort. Somit entfällt auch die oben beschriebene Passwort-Eingabe nach dem Scanvorgang.

Markieren Sie das Kontrollkästchen und geben das für alle Dokumente zu verwendende Passwort in [Passwort:] und [Bestätigen:] ein.




- Sie können für das Passwort folgende Zeichen verwenden:  
Maximale Zeichenanzahl: 16  
Zeichen: A-Z, a-z, 0-9  
Symbole: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Bitte beachten Sie, dass sollten Sie dieses Passwort vergessen, das Öffnen der PDF-Dateien nicht mehr möglich ist.

## [Papiergröße] Registerkarte



### ■ Papiergröße:

Wählen Sie die Papiergröße des einzulegenden Dokuments.

Klicken Sie auf  um eine Größe auszuwählen. Folgende Papiergrößen (B x L) können ausgewählt werden.

- Automatische Erkennung
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Postkarte (100 x 148 mm)
- Visitenkarte (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Letter (8,5 x 11 in (216 x 279,4 mm))
- Legal (8,5 x 14 in (216 x 355,6 mm))
- Benutzerdefiniert (Bis zu 10 Anwendungen können registriert werden.)

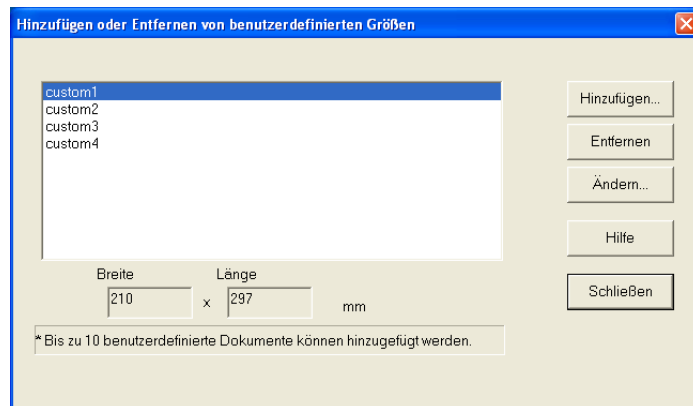


Je nach Dokumentengröße und Konfiguration können für das Ausgabebild unter Umständen Schatten an den Kanten erscheinen.



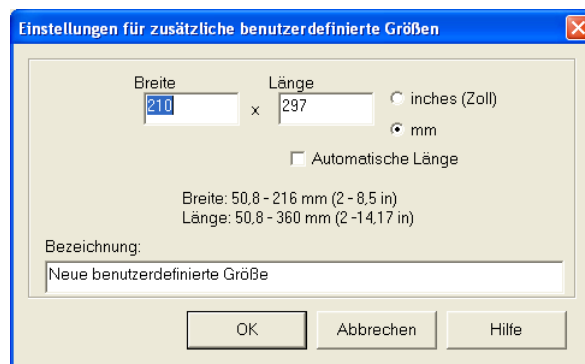
### ■ [Benutzerdefiniert] Taste

Mit dieser Funktion können Sie bis zu 10 benutzerdefinierte Dokumentengrößen im [Papiergröße:] Menü registrieren. Folgendes Einstellungsfenster wird angezeigt, wenn Sie auf diese Taste klicken:



<Hinzufügen einer benutzerdefinierten Dokumentengröße>

- 1) Klicken Sie auf die [Hinzufügen] Taste.
- 2) Der folgende Bildschirm wird angezeigt.



- Geben Sie die Dokumentengröße innerhalb der folgenden Spanne ein:  
 Breite: 50,8 mm bis 216 mm (2 bis 8,5 in)  
 Länge: 50,8 mm bis 360 mm (2 bis 14,17 in)
- Wenn Sie das [Automatische Länge] Kontrollkästchen markieren, wird nach Eingabe der Papierbreite automatisch der Wert für die Länge bestimmt.
- Geben Sie eine Bezeichnung für die erstellte Dokumentengröße in [Bezeichnung:] ein.

⇒ Der eingegebene Name wird in [Papiergröße:] angezeigt.

- 3) Klicken Sie bitte auf die [OK] Taste, um die Einstellung abzuschließen.  
 ⇒ Die benutzerdefinierte Dokumentengröße wird registriert. Klicken Sie auf [Schließen] um das [Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen] Fenster zu schließen.

---

#### <Entfernen einer benutzerdefinierten Dokumentengröße>

- 1) Wählen Sie im [Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen] Fenster die zu löschende Papiergröße und klicken dann auf die [Entfernen] Taste.
- 2) Das Bestätigungsfenster erscheint. Klicken Sie auf die [Ja] Taste.
- 3) Überprüfen Sie im [Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen] Fenster, ob die gewählte Größe gelöscht wurde. Klicken Sie dann auf [Schließen] um das [Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen] Fenster zu schließen.

#### <Ändern der Einstellungen>

- 1) Wählen Sie im "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Dialogfeld die zu ändernde Größe und klicken dann auf die [Ändern] Taste.
- 2) Ändern Sie die Einstellungen in "Einstellungen für zusätzliche benutzerdefinierte Größen".
- 3) Klicken Sie bitte auf die [OK] Taste, nachdem Sie die Einstellung abgeschlossen haben.  
⇒ Der Bildschirm kehrt zum "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Bildschirm zurück und die Änderungen werden gespeichert.
- 4) Klicken Sie auf [Schließen], um das "Hinzufügen oder Entfernen von benutzerdefinierten Größen" Fenster zu schließen.

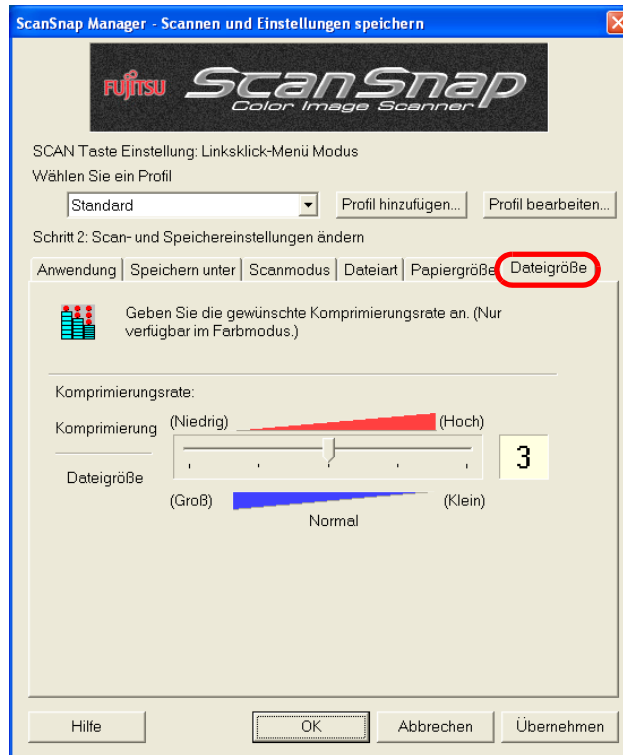


Für das Scannen von Visitenkarten (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm) wird automatisch die Ausrichtung der Visitenkarte erkannt. Für die Länge (Einlegerichtung) wird die tatsächliche Kartenlänge für die Ausgabe verwendet.  
Die Breite ist festgelegt als 90 mm (horizontal) oder 55 mm (vertikal).

#### ■ "Scannen gemischter Papiergrößen"

Wenn Sie dieses Kontrollkästchen markieren ist es auch möglich, Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gemeinsam zu scannen.

## [Dateigröße] Registerkarte



### ■ Komprimierungsrate:

Kontrollieren Sie die Komprimierungsrate um die Größe der Datei für das gescannte Bild zu bestimmen.

Die Komprimierungsrate kann mit dem Kontrollschieber kontrolliert werden. Wird dieser nach rechts verschoben, erhöht sich die Komprimierungsrate.

Je größer der Wert der Komprimierungsrate, desto höher die Komprimierungsrate und desto kleiner die Datei.



Wenn die Komprimierungsrate erhöht wird, wird die Qualität des gescannten Bildes vermindert.



- Wenn Sie in der [Scanmodus] Registerkarte unter "Farbmodus:" [Hohe Farbkompresion] wählen, wird die Dateigröße gescannter Dokumente bei weitem geringer, als dies über "Komprimierungsrate:" erreicht werden könnte.
- Im "Hohe Farbkompresion" Modus werden Zeichen und Hintergründe getrennt komprimiert. Dadurch wird die Größe von Textdokumente komprimiert, wobei die Textqualität erhalten bleibt.  
Dieser Modus ist jedoch nicht für Fotos oder Bilder geeignet, da diese als Hintergrund gewertet und entsprechend komprimiert werden. Dies hat einen erheblichen Qualitätsverlust zur Folge. ([Seite 64](#))
- Ja nach Art der Dokumente kann es der Fall sein, dass durch die Anwendung der hohen Kompresion die Dateigröße größer ausfällt. Für die folgenden Dokumente wird daher die hohe Kompresion nicht empfohlen:
  - Dokumente mit vielen Bildern und/oder Grafiken, die aber nur wenig in schwarz gedruckte Texte (Zeichen) enthalten
  - Dokumente mit einem komplizierten Seitenaufbau (z. B. mehrspaltiges Layout)
  - Dokumente mit gemusterten Hintergründen



## Über die Größe der Bilddaten

Die folgende Tabelle zeigt eine grobe Richtlinie um die Größe eines Bildes abzuschätzen, wenn ein einfarbiges Dokument im Simplex-Modus gescannt wird.

Dateityp: PDF

Papiergröße: A4 (Broschüre, Katalog)

### Farbmodus: Farbe

(in Kbyte)

Bildqualität	Komprimierungsrate				
	1	2	3	4	5
Normal	743	312	256	178	100
Fein	1169	548	395	300	186
Beste	2503	1018	790	575	352
Hervorragend	10210	4084	2884	1981	1793

### Farbmodus: Hohe

#### Farbkompensation

(in Kbyte)

Bildqualität	Komprimierungsrate				
	1	2	3	4	5
Normal	524	329	270	180	159
Fein	787	459	393	137	97
Beste	1107	572	238	176	147

### Farbmodus: Schwarzweiß

(in Kbyte)

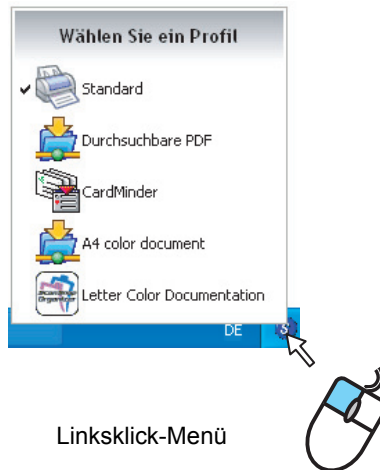
Bildqualität	Komprimierungsrate
Normal	158
Fein	247
Beste	533
Hervorragend	2076

- \* Die Einstellung "Hohe Farbkompensation" ist für die Bildqualität "Beste" am effektivsten.
- \* Für eine effektivere Nutzung, passen Sie bitte die Komprimierungsrate an und/oder wählen Sie wie folgt den "Hohe Farbkompensation" Modus aus:
  - Mit dem Einstellen der Komprimierungsrate (1 bis 5) kann die Dateigröße von Fotos oder Zeichnungen komprimiert werden.
  - Mit der Funktion "Hohe Farbkompensation" kann die Dateigröße von Textdokumenten noch mehr komprimiert werden (für "Beste")

## 4.3 Scan-Einstellungen speichern

Sie können bis zu 12 Profile genannte Scan-Einstellungen registrieren. Diese werden für das Scannen im Linksklick-Menü Modus übernommen.

Mit einem einfachen Klick auf das ScanSnap Symbol **S** können Sie zuvor registrierte Profile auswählen und für das Scannen verwenden.



Durch das registrieren von Profilen können Sie verschiedenen Konfigurationen im Vorfeld festlegen und wenn benötigt für das Scannen übernehmen. Es ist also nicht erforderlich, für jedes Scannen extra die einzelnen Einstellungen zu konfigurieren. Die können per Mausklick die registrierten Profile auswählen.



HINWEIS

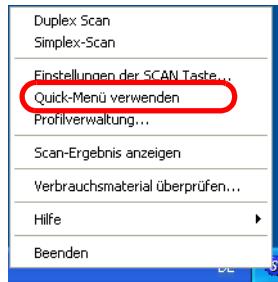
Die oben angegebenen Beschreibungen gelten für das Scannen im Linksklick-Menü Modus. Da Sie im Quick-Menü Modus nur ein Profil speichern können, öffnen Sie bitte das ScanSnap Manager Dialogfeld über [Einstellungen der SCAN Taste] im Rechtsklick-Menü, wenn Sie die Einstellungen für das Scannen ändern möchten.

Im Folgenden wird die Operation beschrieben.

## ■ Profile hinzufügen

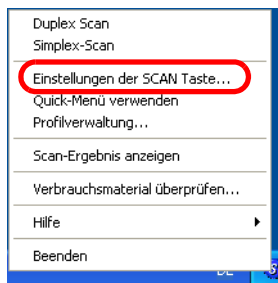


1. Rechtsklicken Sie auf das "ScanSnap Manager" Symbol **S** und vergewissern Sie sich, dass [Quick-Menü verwenden] nicht markiert ist.

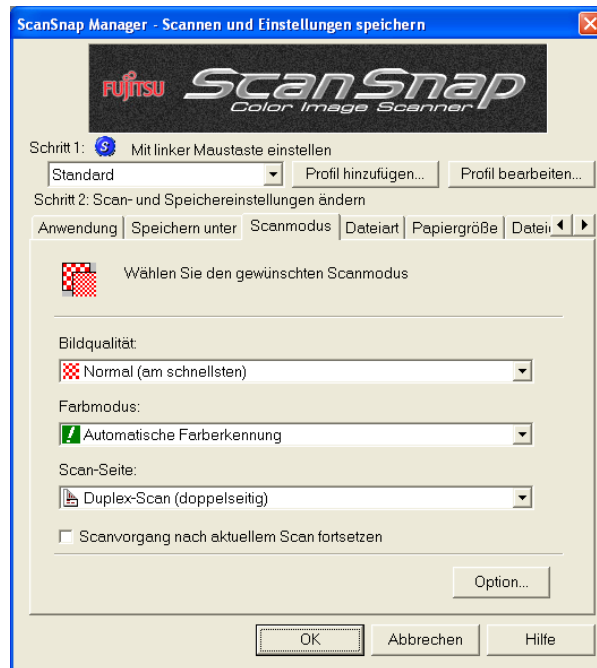


Ist [Quick-Menü verwenden] markiert, wird mit der [SCAN] Taste der Quick-Menü Modus eingeleitet. In diesem ist das Hinzufügen oder Bearbeiten von Profilen nicht möglich.

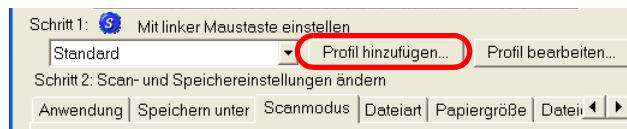
2. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste].



- Treffen Sie im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld die gewünschten Einstellungen für das Scannen.

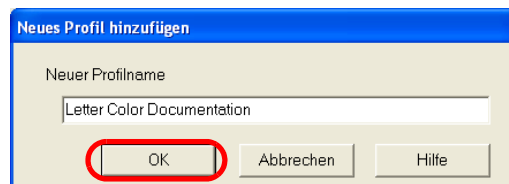


- Haben Sie alle Einstellungen konfiguriert, klicken Sie bitte auf die [Profil hinzufügen] Taste.

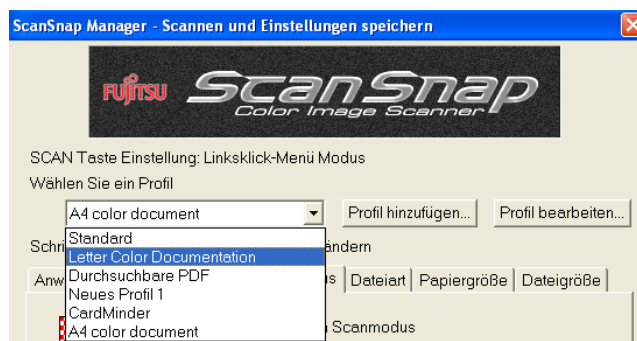


⇒ Das "Neues Profil hinzufügen" Dialogfeld erscheint.

- Geben Sie den für das Profil zu vergebenden Namen ein und klicken dann auf die [OK] Taste.



⇒ Das neue Profil erscheint in der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste.



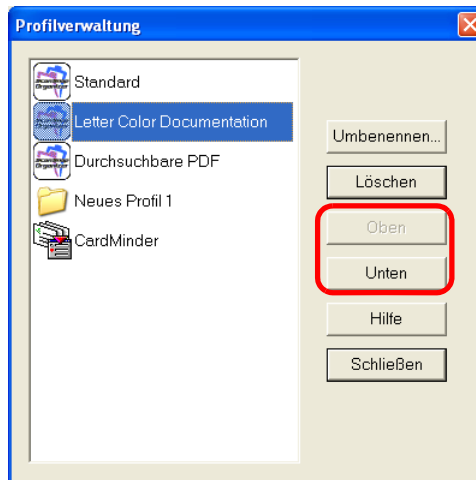


6. Klicken Sie auf die [OK] Taste. Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird somit geschlossen.

⇒ Das neue Profil ist nun hinzugefügt worden.




- Sie können einschließlich "Standard", maximal 12 Einstellungen erstellen. ("Standard" kann nicht gelöscht werden.)
- Mit Ausnahme von "Standard", kann die Reihenfolge aller Profile verändert werden.
  1. Rechtsklicken Sie das "ScanSnap Manager" Symbol **S** und wählen dann "Profilverwaltung..." um das "Profilverwaltung" Fenster anzuzeigen.
  2. Wählen Sie die zu verschiebende Einstellung aus der Liste aus.
  3. Klicken Sie auf die [Oben] oder [Unten] Taste um die ausgewählte Einstellung entsprechend zu verschieben.



4. Klicken Sie auf die [Schließen] Taste.

## ■ Mit einem hinzugefügten Profil scannen

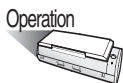
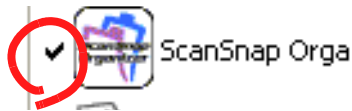


1. Linksklicken Sie auf das ScanSnap Symbol .



⇒ Das Linksklick-Menü erscheint.  
(Die Programmsymbole der Programme, die nach dem Scannen starten, erscheinen links neben der Profilbezeichnung)

2. Wählen Sie das gewünschte Profil.  
⇒ Das ausgewählte Profil wird mit einem Häkchen markiert.

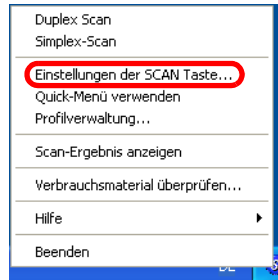


3. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.
  4. Drücken Sie die [SCAN] Taste .
- ⇒ Die Einstellungen des ausgewählten Profils werden für das Scannen übernommen.

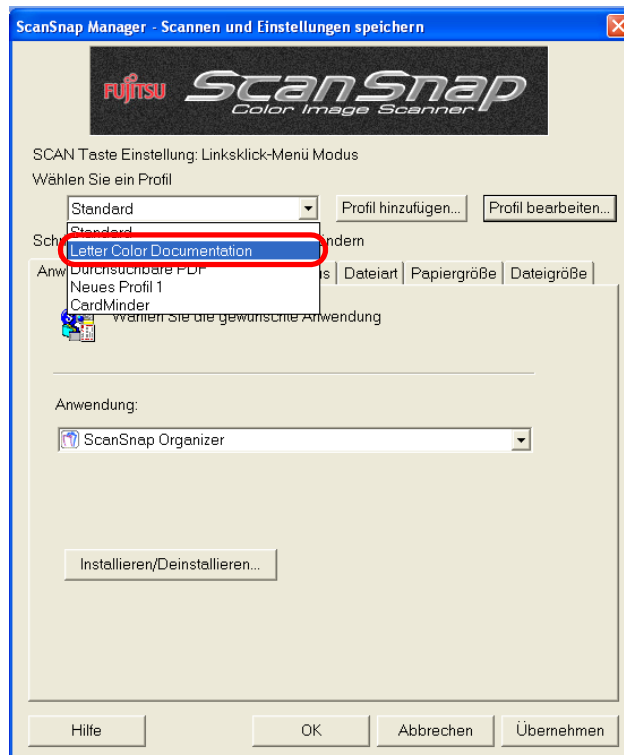
## ■ Profileinstellungen ändern



1. Rechtsklicken Sie das ScanSnap Symbol **S** und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste].



2. Wählen Sie aus der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld das Profil, dessen Einstellungen Sie ändern möchten.

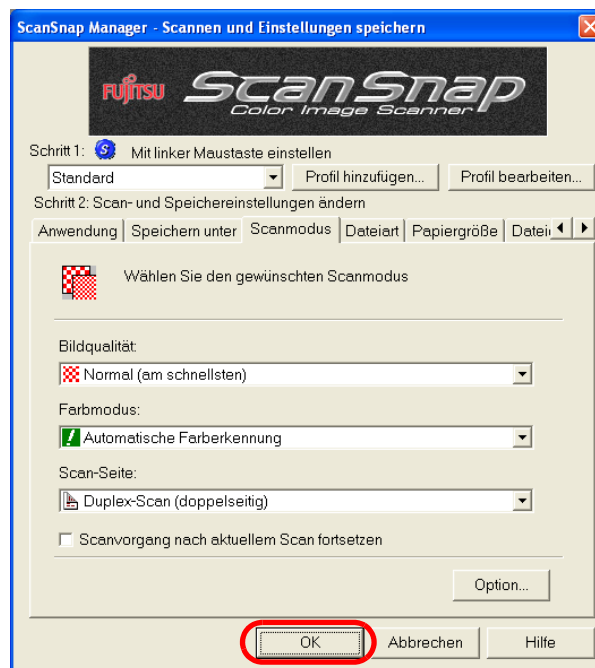


3. Ändern Sie die Einstellungen des ausgewählten Profils.



Für detaillierte Informationen über die Konfiguration von Scan-Einstellungen, siehe ["4.2 Ändern der Scan-Einstellungen"](#) (Seite 49).

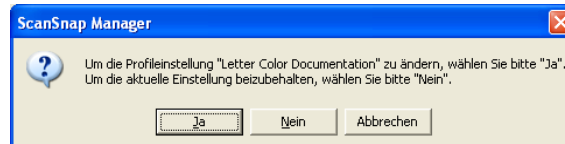
4. Klicken Sie nach dem Ändern der Konfiguration auf die [OK] Taste.



⇒ Eine Meldung zum Bestätigen der Profilüberschreibung erscheint.



Wenn Sie ein anderes Profil aus der "Wählen Sie ein Profil" Auswahlliste wählen, bevor Sie auf die [OK] Taste klicken, erscheint die folgende Nachricht.



Wenn Sie auf [Ja] klicken, wird die Konfiguration der aktuellen Einstellung geändert und zum ausgewählten Profil gewechselt.

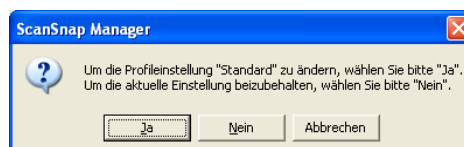
Wenn Sie auf [Nein] klicken, werden die Änderungen am aktuellen Profil abgebrochen und zu einem anderen Profil gewechselt.

Wenn Sie auf [Abbrechen] klicken, kehrt die Anzeige zum "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm zurück.



5. Um die Konfiguration zu überschreiben, wählen Sie bitte [Ja]. Wenn Sie auf die [Nein] Taste klicken, wird das "Standard" Profil angezeigt. Die getroffenen Einstellungen werden dabei für das "Standard" Profil übernommen.

Wenn Sie auf [Abbrechen] klicken, kehrt die Anzeige wieder zum "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm zurück.

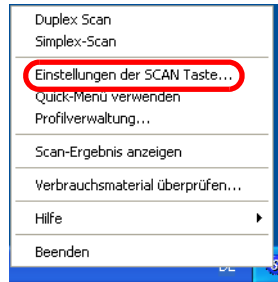


(Wenn Sie die Konfiguration von "Standard" ändern, wird die oben gezeigte Bestätigungsmeldung nicht angezeigt.)

## ■ Profile umbenennen

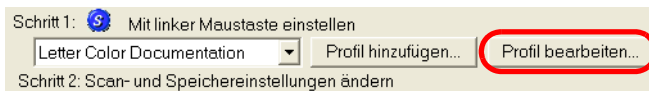


1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Symbol **S** und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste].



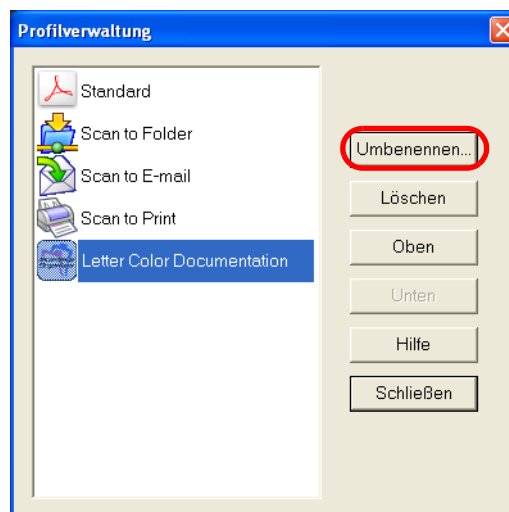
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Profil bearbeiten] Taste.

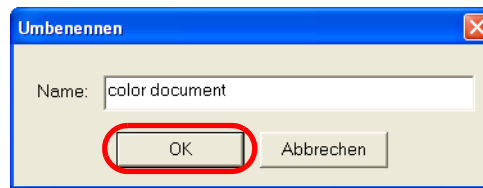


⇒ Das "Profilverwaltung" Fenster wird angezeigt.

3. Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Umbenennen] Taste.

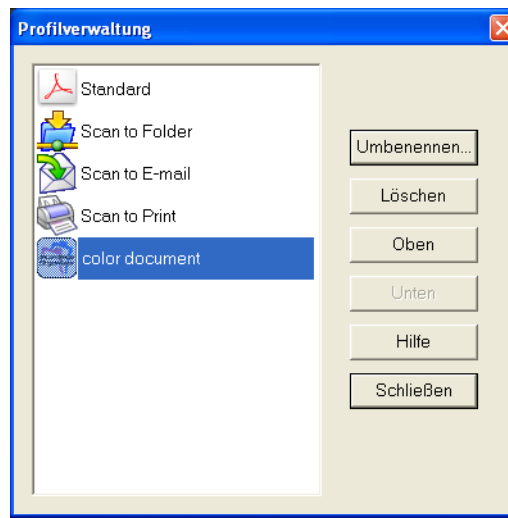


4. Geben Sie einen neuen Namen im "Umbenennen" Fenster ein.



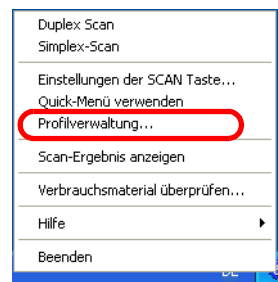
5. Klicken auf die [OK] Taste.

⇒ Das Profil wird somit umbenannt.



Sie können den "Profilverwaltung" Bildschirm auch mit einem Rechtsklick auf das

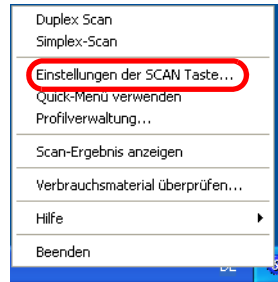
ScanSnap Symbol **S** aufrufen. Wählen Sie dazu [Profilverwaltung] aus dem Menü aus dem Auswahlmenü. Das Umbenennen erfolgt auf gleicher Weise wie beim "ScanSnap Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld. Wählen Sie das entsprechende Profil aus der Liste aus und klicken dann die [Umbenennen] Taste und führen dann Schritt 3) bis 5) aus.



## ■ Profile löschen

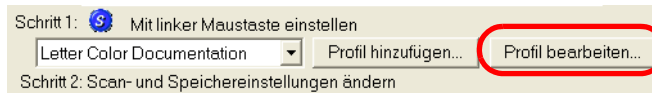


1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Symbol **S** und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste].



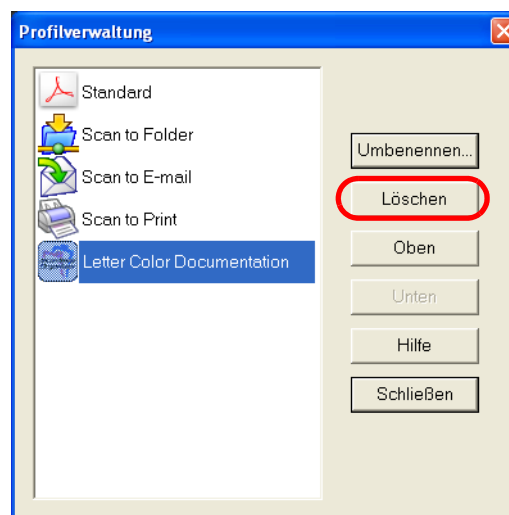
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Profil bearbeiten] Taste.



⇒ Das "Profilverwaltung" Fenster wird angezeigt.

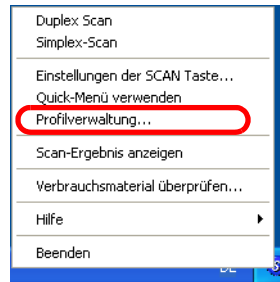
3. Wählen Sie das umzubenennende Profil aus der Liste aus und klicken dann auf die [Löschen] Taste.



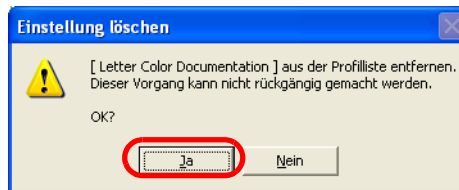


HINWEIS

Sie können den "Profilverwaltung" Bildschirm auch mit einem Rechtsklick auf das ScanSnap Symbol **S** aufrufen. Wählen Sie dazu [Profilverwaltung] aus dem Menü aus dem Auswahlmenü. Das Umbenennen erfolgt auf gleicher Weise wie beim "ScanSnap Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld. Wählen Sie das entsprechende Profil aus der Liste aus und klicken dann die [Löschen] Taste und führen dann Schritt 3) bis 5) aus.



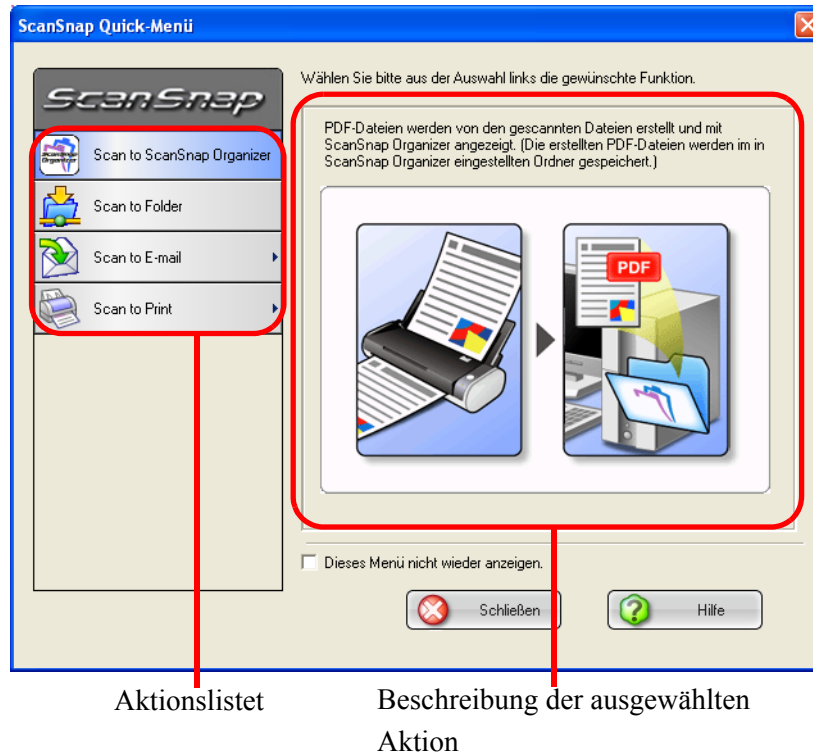
4. Das "Einstellung löschen" Dialogfeld erscheint, um das Löschen zu bestätigen. Klicken Sie auf die [Ja] Taste, um das Profil zu löschen.





## 4.4 Quick-Menü verwenden

Wenn sich ScanSnap im Quick-Menü Modus befindet, erscheint das ScanSnap Quick-Menü nachdem über die [SCAN] Taste gescannt wurde.



In diesem Menü können folgende Aktionen ausgewählt werden:

### Aktionsliste

Sie können eine Aktion auswählen, die für die gescannten Bilder ausgeführt werden soll. Platzieren Sie den Mauszeiger auf eine Aktion und klicken Sie diese dann, um die Aktion auszuführen.

Aktion	Beschreibung
Scan to ScanSnap Organizer *1	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und ScanSnap Organizer wird gestartet, um diese am Bildschirm anzuzeigen. Im ScanSnap Organizer können Sie dann einen Ordner bestimmen, in dem Sie die PDF-Dateien speichern möchten.
Scan to Folder	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und im eingestellten (Netzwerk-) Ordner gespeichert. ⇒ <a href="#">"5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 97)</a>

Aktion	Beschreibung
Scan to E-mail	Von den gescannten Bildern werden PDF-Dateien erstellt und Ihr E-Mail-Programm startet. Einer neuen Nachricht wird die PDF-Datei als Anlage angefügt. ⇒ <a href="#">"5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner" (Seite 97)</a>
Scan to Print	Die gescannten Bilder werden mit einem Drucker gedruckt. ⇒ <a href="#">"5.3 Dateien per E-Mail versenden" (Seite 126)</a>

\*1: Diese Aktion steht nur zur Verfügung, wenn ScanSnap Organizer installiert wurde.

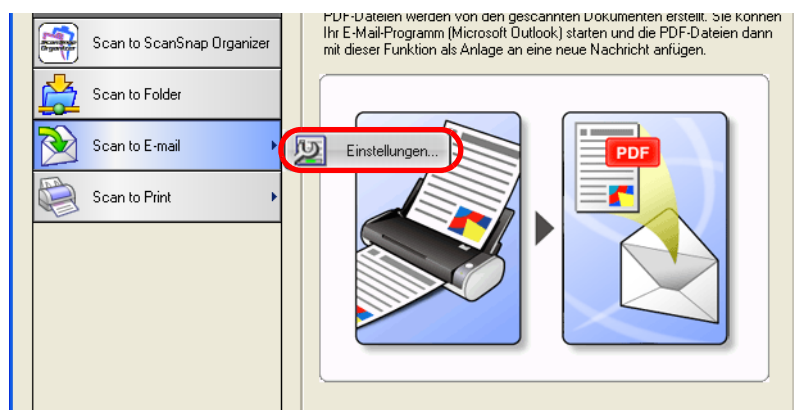
## Beschreibung der ausgewählten Aktion

Die einzelnen Aktionen werden mit einer Illustration beschrieben.

Die [Einstellungen] Taste wird angezeigt, wenn für die ausgewählte Aktion eine Konfiguration erforderlich ist.

## [Einstellungen] Taste

Erscheint neben der Schaltfläche einer Aktion das Symbol ►, können Sie die Einstellungen für die betreffende Aktion konfigurieren. Führen Sie den Mauszeiger über das ► Symbol, um die [Einstellungen] Taste anzuzeigen. Klicken Sie dann auf [Einstellungen], um die Konfiguration für die Aktion auszuführen.



HINWEIS

Die [Einstellungen] Taste wird angezeigt, wenn folgende Aktionen ausgewählt wurden.

- Scan to E-mail (⇒ [Seite 97](#))
- Scan to Print (⇒ [Seite 126](#))

## "Diese Menü nicht wieder anzeigen" Kontrollkästchen

Ist dieses Kontrollkästchen markiert, wird das ScanSnap Quick-Menü nicht wieder angezeigt.

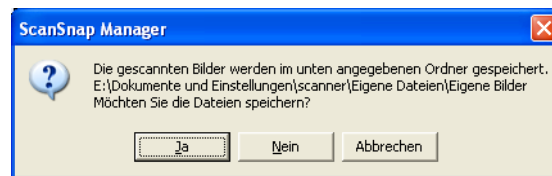
Der Modus für das Scannen ändert sich vom Quick-Menü Modus in den Linksklick-Menü Modus.

Wenn Sie das ScanSnap Quick-Menü verwenden möchten, markieren Sie bitte [Quick-Menü verwenden] im Rechtsklick-Menü.

### [Schließen] Taste

Die Aktion wird abgebrochen.

Folgendes Dialogfeld erscheint, wenn auf diese Taste geklickt wurde:



- [Ja] Taste : Gescannte Bilder werden gelöscht und die Aktion abgebrochen.
- [Nein] Taste : Gescannte Bilder werden im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld bestimmten Ordner als PDF-Datei gespeichert und die Aktion wird abgebrochen.
- [Abbrechen] Taste : Das ScanSnap Quick-Menü wird wieder angezeigt.
- [Hilfe] Taste : Hilfsthemens bezüglich des ScanSnap Quick-Menüs werden angezeigt.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

## 4.5 Automatische Interaktion mit Anwendungen

ScanSnap Organizer und CardMinder können automatisch mit ScanSnap interagieren, sobald diese gestartet sind.

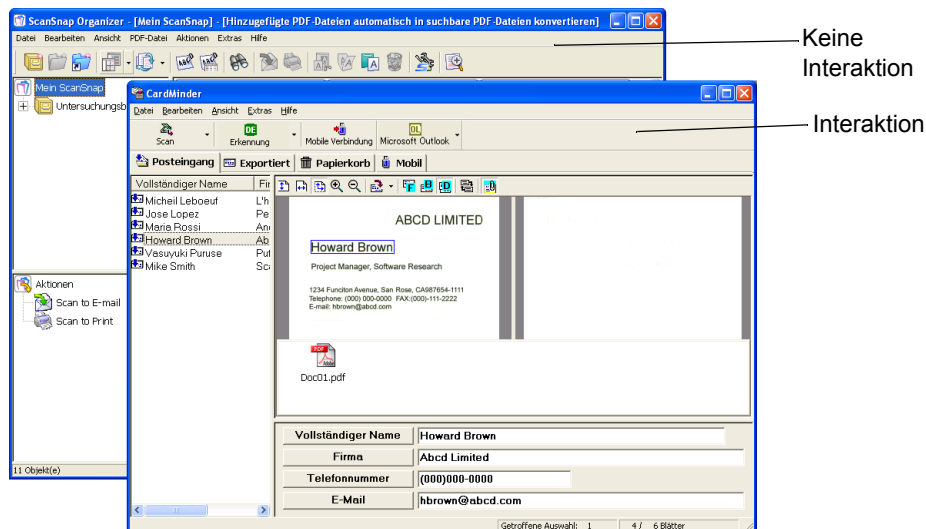
Die Interaktion erfolgt in zwei Modi:

### ■ Automatischer Interaktionsmodus ([Zeitpunkt der Interaktion] Option)

- (1) Sobald eine der oben genannten Anwendungen ausgewählt wurde (in einem aktiven Fenster angezeigt wird), interagiert ScanSnap mit dieser Anwendung (Grundeinstellung)

Wenn ScanSnap Organizer oder CardMinder aktiviert wurde (d. h. wenn die entsprechende Anwendung aus der Taskleiste ausgewählt wurde und deren Programmfenster vorne als aktives Fenster mit einem dunkelblauen Rahmen angezeigt wird) und ein Dokument über die [Scan] Taste des Scanners gescannt wird, interagiert die entsprechende Anwendung automatisch und das Ausgabebild wird angezeigt. In diesem Fall wird auch wenn Sie den Quick-Menü Modus eingestellt haben, nach dem Scannen das Quick-Menü nicht angezeigt. Das Bild des gescannten Dokuments wird anstelle von der interagierenden Anwendung angezeigt.

Wird die Anwendung inaktiv oder geschlossen, findet somit keine weitere Interaktion mehr zwischen ScanSnap und der Anwendung statt.



Wenn, wie hier gezeigt, das CardMinder Fenster als vorderstes Fenster angezeigt wird, interagiert ScanSnap mit CardMinder.

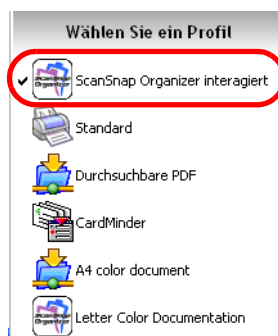
**(2) ScanSnap interagiert immer mit der ausgeführten Anwendung mit der höheren Priorität (wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig ausgeführt werden).**

Wenn ScanSnap Organizer oder CardMinder aktiviert wurde (d. h. wenn die entsprechende Anwendung aus der Taskleiste ausgewählt wurde und deren Programmfenster vorne als aktives Fenster mit einem dunkelblauen Rahmen angezeigt wird), ändert sich automatisch die ausgewählte Anwendung in der "Anwendung:" Dropdown-Liste der [Anwendung] Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld (werden mehrere Anwendungen gleichzeitig ausgeführt, interagiert ScanSnap mit der Anwendung mit der höchsten Priorität). Wenn Sie Dokumente scannen, werden die erstellten Bilder in der aktiven Anwendung angezeigt.

Auch wenn sich ScanSnap im Quick Menü-Modus befindet, wird das ScanSnap Quick-Menü nicht nach dem Scannen angezeigt. Die Bilder der gescannten Dokumente werden mit der ausgewählten Anwendung geöffnet.

ScanSnap interagiert solange mit der Anwendung, bis diese von Ihnen geschlossen wird. Werden ScanSnap Organizer und CardMinder gleichzeitig ausgeführt, besitzt CardMinder die höhere Priorität.

Befindet sich ScanSnap im Linksklick-Menü Modus, erscheint neben der Anwendung im Linksklick-Menü die Anzeige "interagiert".




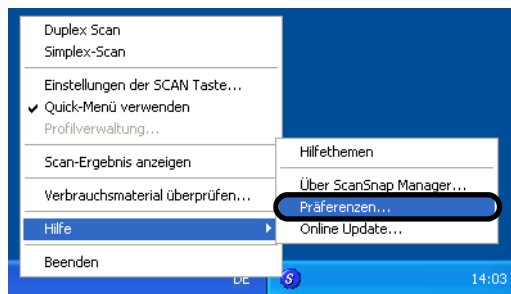
Hier interagiert ScanSnap Organizer mit ScanSnap

## ■ Ändern der Präferenz "Automatische Interaktion"

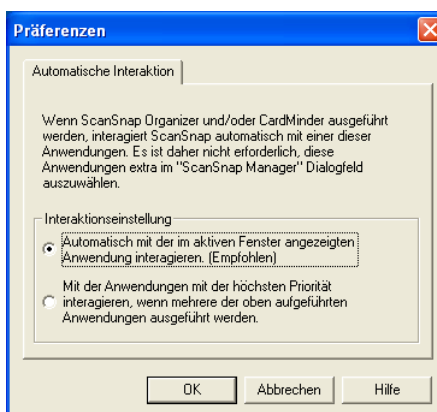
Folgen Sie der unten aufgeführten Vorgehensweise zum Ändern der Interaktionseinstellung.



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Symbol , und wählen dann [Hilfe] ⇒ [Präferenzen].



2. Wählen Sie eine der Einstellungen der [Automatische Interaktion] Registerkarte.



### Ist eine der oben aufgeführten Anwendungen aktiv, interagiert ScanSnap mit ihr (Grundeinstellung)

Wenn ScanSnap Organizer oder CardMinder aktiviert wurde (d. h. wenn die entsprechende Anwendung aus der Taskleiste ausgewählt wurde und deren Programmfenster vorne als aktives Fenster mit einem dunkelblauen Rahmen angezeigt wird), interagiert die entsprechend Anwendung automatisch mit ScanSnap Manager.

### ScanSnap interagiert immer mit der ausgeführten Anwendung mit der höchsten Priorität (wenn mehrere Anwendungen ausgewählt werden).

Wenn ScanSnap Organizer oder CardMinder aktiviert wurde (d. h. wenn die entsprechende Anwendung aus der Taskleiste ausgewählt wurde und deren Programmfenster vorne als aktives Fenster mit einem dunkelblauen Rahmen angezeigt wird), ändert sich automatisch die ausgewählte Anwendung in der "Anwendung:" Dropdown-Liste der [Anwendung] Registerkarte im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld (werden mehrere Anwendungen gleichzeitig ausgeführt, interagiert ScanSnap mit der Anwendung mit der höchsten Priorität).

# ***Kapitel 5***



## **AKTIONEN**

Dieses Kapitel beschreibt die Aktionen der Aktionsliste.

---

<b>5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste .....</b>	<b>96</b>
---	-----------

---

<b>5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner.....</b>	<b>97</b>
---	-----------

---

<b>5.3 Dateien per E-Mail versenden.....</b>	<b>110</b>
--	------------

---

<b>5.4 ScanSnap als Kopierer verwenden .....</b>	<b>127</b>
--	------------

---

## 5.1 Über die Aktionen der Aktionsliste

---

In der Aktionsliste von ScanSnap finden Sie Funktionen, die von den meisten Benutzern regelmäßig und oft verwendet werden. Durch die Aktionsliste können Sie diese Funktionen einfach und zeitsparend anwenden, was Ihnen überflüssige und umständliche Konfigurationen erspart.

Die Aktionen der Aktionsliste sind besonders hilfreich, wenn...:

- ...Sie die gescannten Dokumente über ein Netzwerk veröffentlichen und verbreiten möchten.  
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird die gescannte Datei in einem Netzwerkordner gespeichert. Weiterhin werden alle Teilnehmer über das Speicherverzeichnis per E-Mail informiert.
- ...Sie beispielsweise Agenda oder andere Unterlagen vor Konferenzen und Meetings an alle Beteiligten per E-Mail vorab versenden möchten.  
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird die erstellte Datei automatisch an eine E-Mail als Anlage angehängt.
- ...Sie anstelle eines Kopierers lieber einen Drucker zum Erstellen von Kopien gescannter Dokumente verwenden möchten.  
⇒ Drücken Sie einfach die [SCAN] Taste und mit der entsprechenden Aktion wird das gescannte Dokument über den Drucker ausgegeben.

Im Folgenden wird die Bedienung und Nutzung der einzelnen Aktionen beschrieben.

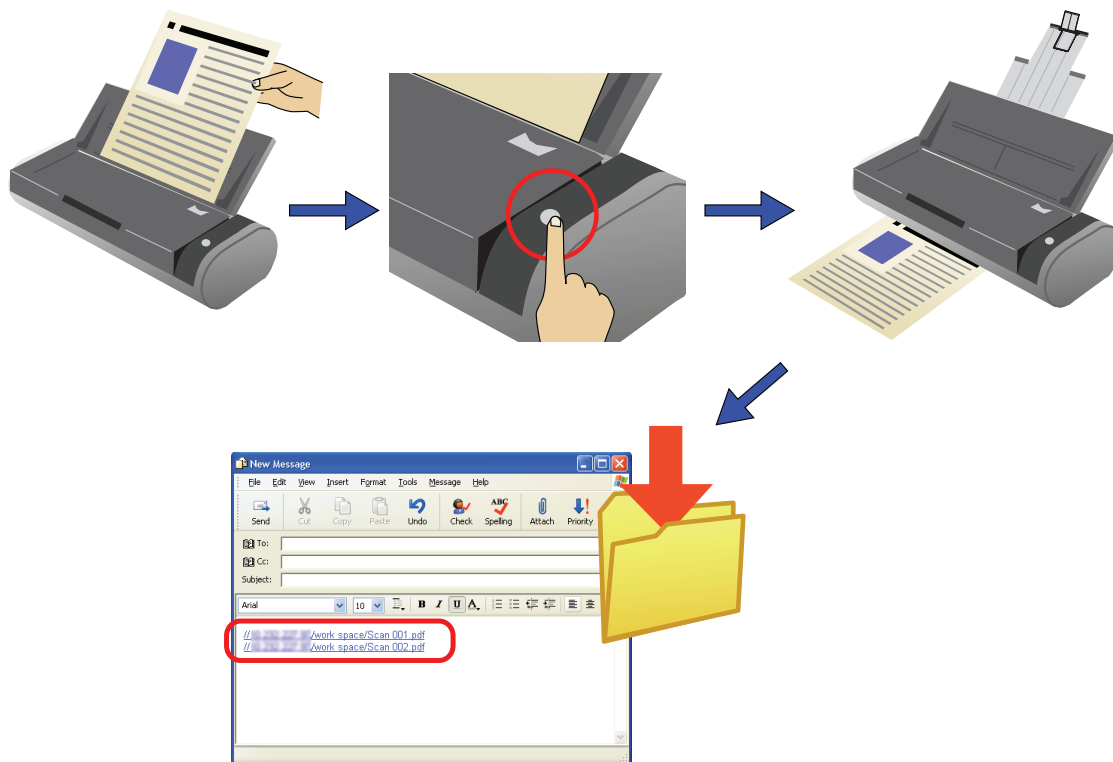


## 5.2 Speichern von Daten in einem eingestellten Ordner

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder in einem Netzwerkordner. Mit dieser Aktion können Sie gescannte Dokumente per Netzwerk veröffentlichen und somit verschiedenen Nutzern zugänglich machen.

Wenn Sie Dokumente mit ScanSnap scannen, werden deren Bilder erstellt und in den von Ihnen eingestellten Ordner abgelegt.

Zusätzlich steht eine Funktion zur Verfügung, mit der Ihr E-Mail-Programm gestartet und eine neue Nachricht geöffnet wird. In dieser Nachricht wird dann der Speicherort der gescannten Bilder eingefügt. Sie können somit alle Netzwerkteilnehmer über den Speicherort der erstellten Dateien informieren.



5

AKTIONEN



- Das in der "E-Mail" Dropdown-Liste der [Programme] Registerkarte des "Internet Optionen" Dialogfelds ausgewählte E-Mail-Programm wird aufgerufen. Um das "Internet Optionen" Dialogfeld auszuwählen, wählen Sie das [Extras] Menü im Microsoft® Internet Explorer Browser und wählen dann [Internet Optionen].

Ist kein E-Mail-Programm ausgewählt, wählen Sie bitte das zu verwendende Programm aus der Auswahlliste.

Folgende E-Mail-Programme wurden auf Kompatibilität überprüft:

Microsoft® Windows® Mail (E-Mail-Programm von Windows Vista)

Microsoft® Outlook® 2003/2007

Microsoft® Outlook Express V6.0

Netscape Messenger V4.5

Eudora Pro® V7.1.09

ThunderBird 1.5.0.9 (Thunderbird muss zuvor gestartet werden, um somit in Sende- und Empfangsbereitschaft versetzt zu werden.)

- Wenn Sie ein anderes E-Mail-Programm über den Microsoft® Internet Explorer ([Extras] - [Internet Optionen]; [Programme] Registerkarte - [E-Mail] Auswahlliste), kann eine einwandfreie Interaktion mit ScanSnap nicht gewährleistet werden. Kontaktieren Sie bitte den Hersteller Ihres E-Mail-Programms, sollte die Interaktion nicht korrekt ausgeführt werden können.

- Treffen die unten beschriebenen Konditionen zu, kann es vorkommen, dass die Dateierweiterungen von als Anlage angefügten Dateien geändert werden:

- Betriebssystem Windows XP (Professional, Home Edition).

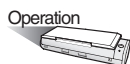
- Hotmail als Standard E-Mail-Programm.

(Der Dateierweiterung wird das Zeichen "^" an- oder eingefügt.)

Dieses Problem tritt nur auf, wenn Windows XP und Hotmail verwendet werden. Wenn Sie als Anlage angefügte Dateien per E-Mail über den Explorer versenden, tritt das gleiche Problem auf.

Es wird daher empfohlen, für Windows Xp nur die oben aufgeführten und auf Kompatibilität überprüften E-Mail-Programme zu verwenden (Stand Juli 2007).


## ■ Bedienung im Quick-Menü Modus



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

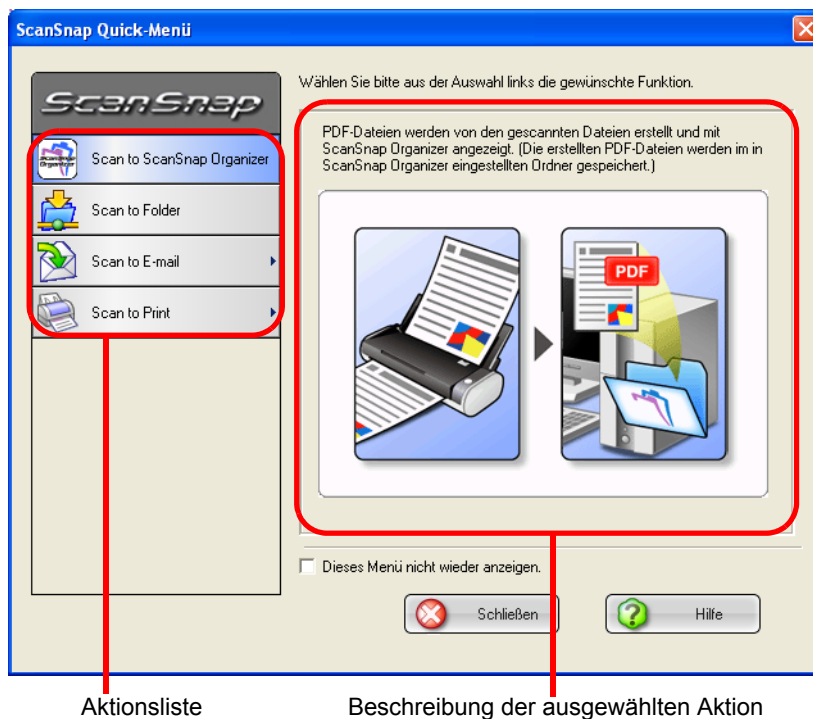


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Das Scannen wird gestartet.

⇒ Nach dem Scannen wird das ScanSnap Quick-Menü angezeigt.



Aktionsliste

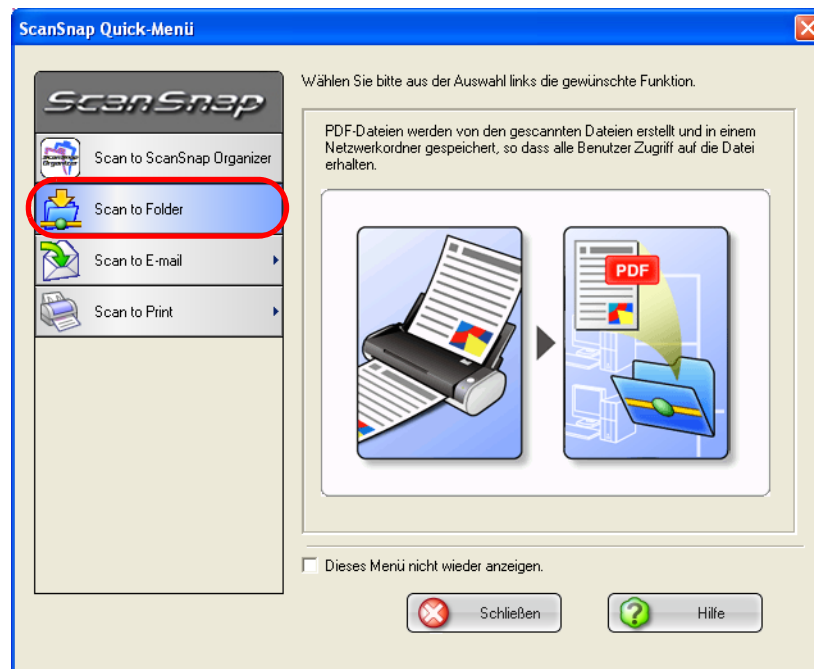
Beschreibung der ausgewählten Aktion



3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [Scan to Folder].

⇒ Die Beschreibung der [Scan to Folder] Aktion wird angezeigt.

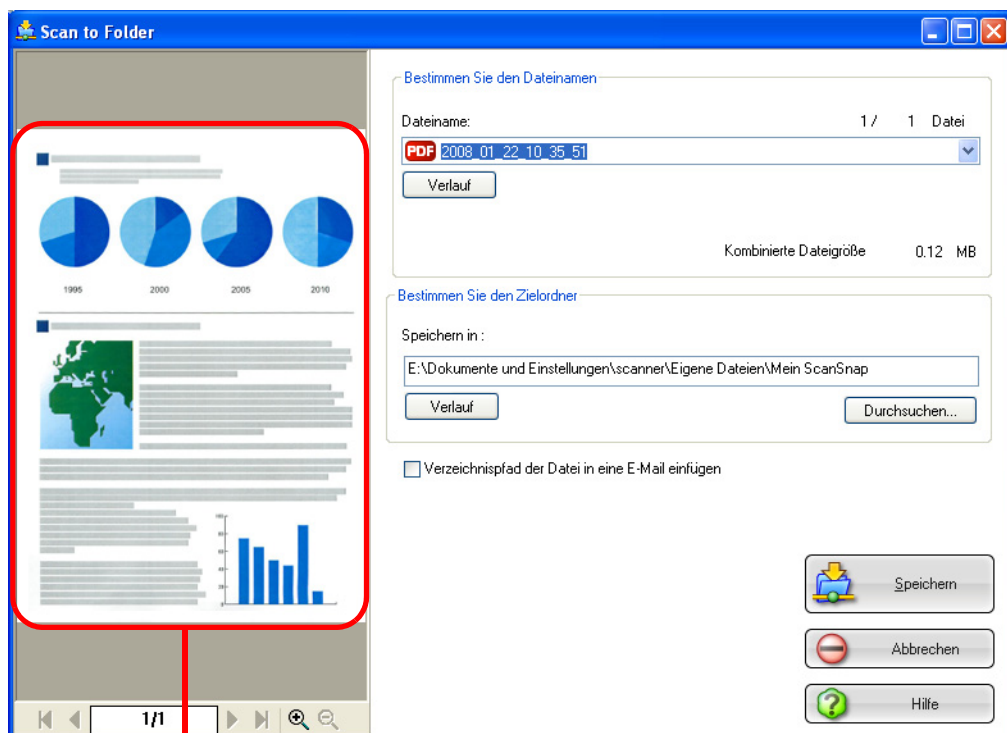
4. Klicken Sie auf die [Scan to Folder] Aktion.



⇒ Das Vorschaufenster wird angezeigt.

5. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern.









Vorschaufenster

### Vorschauenfenster

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

-  : Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt.
-  : Die vorherige Seite wird angezeigt.
-  : Die nächste Seite wird angezeigt.
-  : Die letzte Seite des Dokuments wird angezeigt.
- : Aktuelle Seitenzahl / Gesamtseitenzahl
-  : Vergrößern.
-  : Verkleinern.

Benutzen Sie bitte die Maus zum Scrollen durch das Dokument, sollte dieses vergrößert dargestellt sein. Sie können zum Scrollen auch die Kontrollschieber im Rahmen verwenden.

### Dateinamen bestimmen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Dateinamen bestimmen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.


#### Dateiname

Der Dateiname der momentan ausgewählten Datei wird angezeigt.



Geben Sie zum Umbenennen der Datei in der Combobox einen neuen Namen ein.

Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

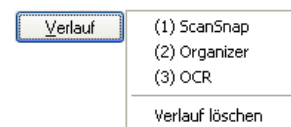
Sollten mehrere Dateien vorhanden sein, klicken Sie bitte auf die Pfeiltaste () , um andere Dateien aus der erscheinenden Dropdown-Liste auszuwählen.

Rechts neben dem Dateinamen wird die Position der ausgewählten Datei in der Dateiliste und die Gesamtanzahl aller Dateien angezeigt (X/Y: X = Position, Y = Gesamtanzahl aller Dateien).

#### [Verlauf] Taste

Zuvor bestimmte Dateinamen werden in der Verlaufsliste angezeigt.

Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.



---

Wenn Sie einen Dateinamen aus der [Verlauf] Liste (diese erscheint, wenn Sie auf die [Verlauf] Taste klicken) wählen, wird der momentan im [Dateiname] Feld angezeigte Dateiname ersetzt.  
Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

### [Serialisieren] Taste

Sind mehrere Dateien vorhanden, kann an deren Dateinamen eine Seriennummer angefügt werden. Diese Seriennummer wird mit einem tiefgestellten Bindestrich vom Dateinamen abgetrennt ([Dateiname]\_[Seriennummer]). Für die Seriennummer können maximal sechs Stellen verwendet werden.

Mit dieser Taste wird eine Seriennummer für die aktuell ausgewählte Datei vergeben.

Beispiel: In der Dropdown-Auswahlliste befinden sich die drei Dateien Scan.pdf, Snap.pdf und S300.pdf. Wenn Sie in der Auswahlliste "Snap.pdf" wählen und für die Anzahl der Stellen "3" einstellen, wird die Bezeichnung der Dateien wie folgt geändert:  
Snap\_001.pdf, Snap\_002.pdf und Snap\_003.pdf.

### Kombinierte Dateigröße

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird deren gesamte Größe angezeigt.

### Bestimmen Sie den Zielordner

Das Verzeichnis des Zielordners wird angezeigt. Sie können dieses ändern.

### Speichern in

Das Verzeichnis des Zielordners wird angezeigt.

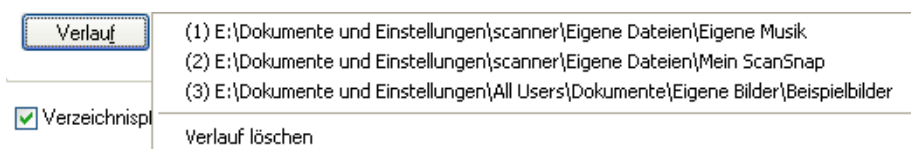
E:\Dokumente und Einstellungen\scanner\Eigene Dateien\Eigene Musik

Sie können den Verzeichnispfad auch manuell eingeben. Bis zu 220 Zeichen können hierfür verwendet werden.

### [Verlauf] Taste

Zuvor ausgewählte Ordnerbezeichnungen werden angezeigt.

Bis zu 10 Ordnerbezeichnungen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Ordnerbezeichnung aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Ordnerbezeichnung aus dem Verlauf entfernt.



Wählen Sie eine Ordnerbezeichnung. Diese wird dann im "Speichern in" Eingabefeld angezeigt.

### [Durchsuchen] Taste

Benutzen Sie diese Taste zum Auswählen eines Ordners.

### "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen

Nachdem die Dateien im ausgewählten Ordner gespeichert wurden, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

### [Speichern] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen gespeichert.

### [Abbrechen] Taste

Alle in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen werden rückgängig gemacht und das vorherige Fenster wird wieder angezeigt (das ScanSnap Quick-Menü).

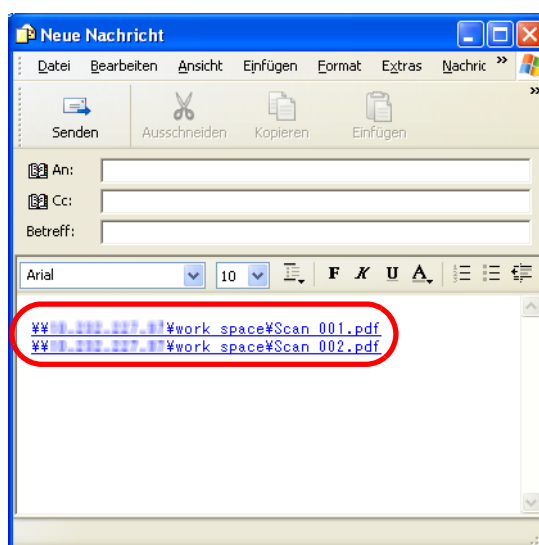
### [Hilfe] Taste

Hilfsthemen zum Vorschauenfenster können angezeigt werden.

## 6. Klicken Sie auf die [Speichern] Taste

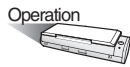
⇒ Die Dateien werden im eingestellten Ordner gespeichert.


⇒ Wenn Sie das "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen in diesem Dialogfeld markiert haben, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

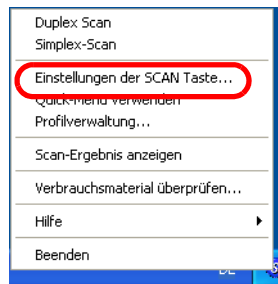


- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

## ■ Bedienung im Linksklick-Menü Modus

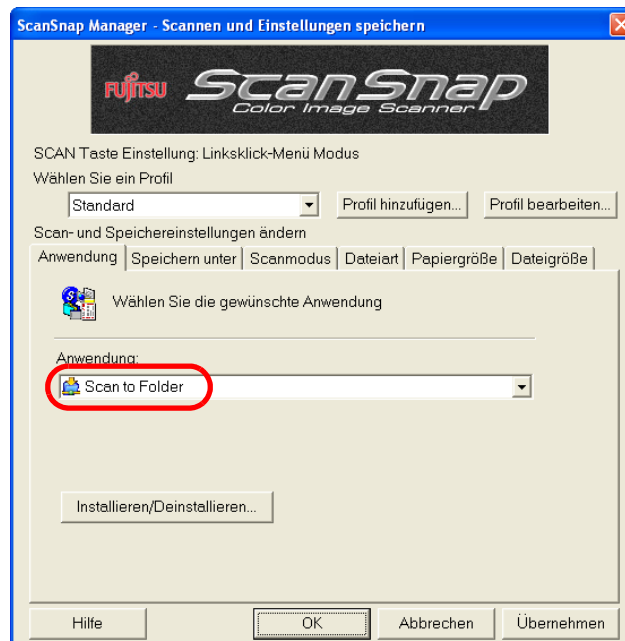


1. Wählen Sie [Einstellungen der SCAN Taste] im Rechtsklick-Menü. Dieses erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken.



⇒ Das "Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint.

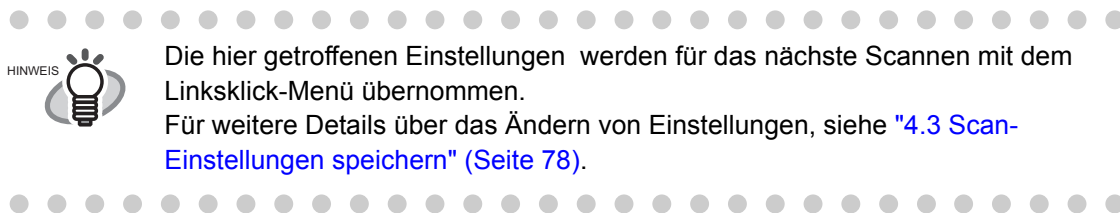
2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte "Scan to Folder."





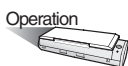
3. Klicken Sie auf die [OK] Taste.

⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.



HINWEIS


Die hier getroffenen Einstellungen werden für das nächste Scannen mit dem Linksklick-Menü übernommen.  
Für weitere Details über das Ändern von Einstellungen, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern" \(Seite 78\)](#).



4. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

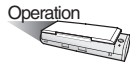


Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate" \(Seite 39\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 41\)](#).

5. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

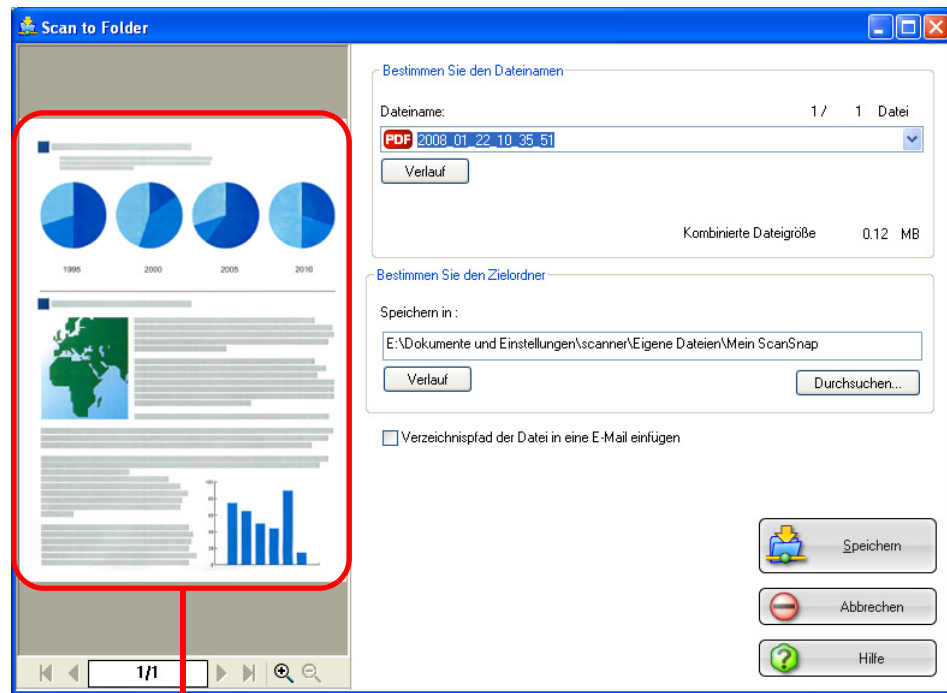
⇒ Der Scanvorgang startet.

⇒ Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.



## 6. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschauenfenster.

Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern.









Vorschauenfenster

### Vorschauenfenster

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

-  : Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt.
-  : Die vorherige Seite wird angezeigt.
-  : Die nächste Seite wird angezeigt.
-  : Die letzte Seite des Dokuments wird angezeigt.
- : Aktuelle Seitenzahl / Gesamtseitenzahl
-  : Vergrößern.
-  : Verkleinern.

Benutzen Sie bitte die Maus zum Scrollen durch das Dokument, sollte dieses vergrößert dargestellt sein. Sie können zum Scrollen auch die Kontrollschieber im Rahmen verwenden.

### Dateinamen bestimmen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Dateinamen bestimmen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

### Dateiname

Der Dateiname der momentan ausgewählten Datei wird angezeigt.



Geben Sie zum Umbenennen der Datei in der Combobox einen neuen Namen ein.

Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

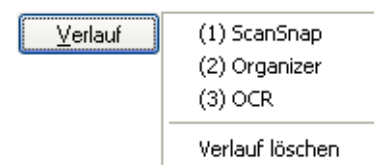
Sollten mehrere Dateien vorhanden sein, klicken Sie bitte auf die Pfeiltaste (▼), um andere Dateien aus der erscheinenden Dropdown-Liste auszuwählen.

Rechts neben dem Dateinamen wird die Position der ausgewählten Datei in der Dateiliste und die Gesamtanzahl aller Dateien angezeigt (X/Y: X = Position, Y = Gesamtanzahl aller Dateien).

### [Verlauf] Taste

Zuvor bestimmte Dateinamen werden in der Verlaufsliste angezeigt.

Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.



Wenn Sie einen Dateinamen aus der [Verlauf] Liste (diese erscheint, wenn Sie auf die [Verlauf] Taste klicken) wählen, wird der momentan im [Dateiname] Feld angezeigte Dateiname ersetzt.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

### [Serialisieren] Taste

Sind mehrere Dateien vorhanden, kann an deren Dateinamen eine Seriennummer angefügt werden. Diese Seriennummer wird mit einem tiefgestellten Bindestrich vom Dateinamen abgetrennt ([Dateiname]\_ [Seriennummer]). Für die Seriennummer können maximal sechs Stellen verwendet werden.

Mit dieser Taste wird eine Seriennummer für die aktuell ausgewählte Datei vergeben.

Beispiel: In der Dropdown-Auswahlliste befinden sich die drei Dateien Scan.pdf, Snap.pdf und S300.pdf. Wenn Sie in der Auswahlliste "Snap.pdf" wählen und für die Anzahl der Stellen "3" einstellen, wird die Bezeichnung der Dateien wie folgt geändert: Snap\_001.pdf, Snap\_002.pdf und Snap\_003.pdf.

---

### Kombinierte Dateigröße

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird deren gesamte Größe angezeigt.

### Bestimmen Sie den Zielordner

Das Verzeichnis des Zielordners wird angezeigt. Sie können dieses ändern.

### Speichern in

Das Verzeichnis des Zielordners wird angezeigt.

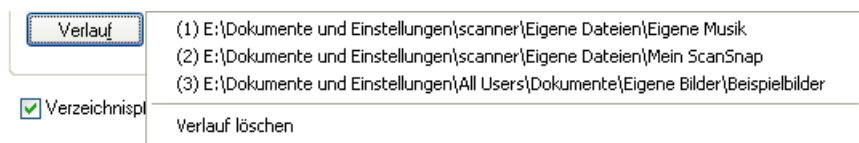
E:\Dokumente und Einstellungen\scanner\Eigene Dateien\Eigene Musik

Sie können den Verzeichnispfad auch manuell eingeben. Bis zu 220 Zeichen können hierfür verwendet werden.

### [Verlauf] Taste

Die Ordnerbezeichnungen zuvor ausgewählter Verzeichnisse werden angezeigt

Bis zu 10 Ordnerbezeichnungen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Ordnerbezeichnung aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils älteste Ordnerbezeichnung aus dem Verlauf entfernt.



Wählen Sie eine Ordnerbezeichnung. Diese wird dann im "Speichern in" Eingabefeld angezeigt.

### [Durchsuchen] Taste

Benutzen Sie diese Taste zum Auswählen eines Ordners.

### "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail anfügen" Kontrollkästchen

Nachdem die Dateien im ausgewählten Ordner gespeichert wurden, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.

### [Speichern] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen gespeichert.

### [Abbrechen] Taste

Das Speichern der Dateien wird abgebrochen.

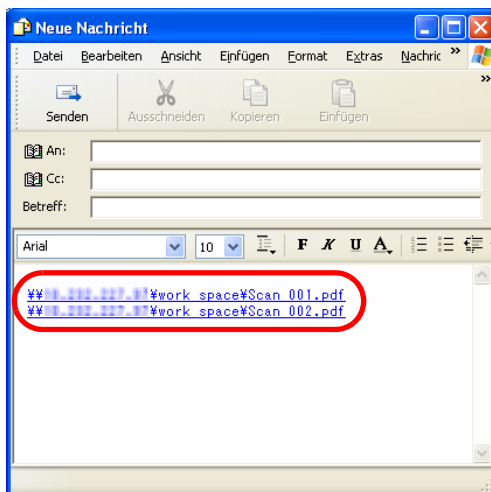
### [Hilfe] Taste

Hilfsthemen zum Vorschauenfenster können angezeigt werden.

### 7. Klicken Sie auf die [Speichern] Taste

⇒ Die Dateien werden im eingestellten Ordner gespeichert.

⇒ Wenn Sie das "Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen" Kontrollkästchen in diesem Dialogfeld markiert haben, startet Ihr E-Mail-Programm mit einer neuen Nachricht, die das Verzeichnis des Ordners enthält.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

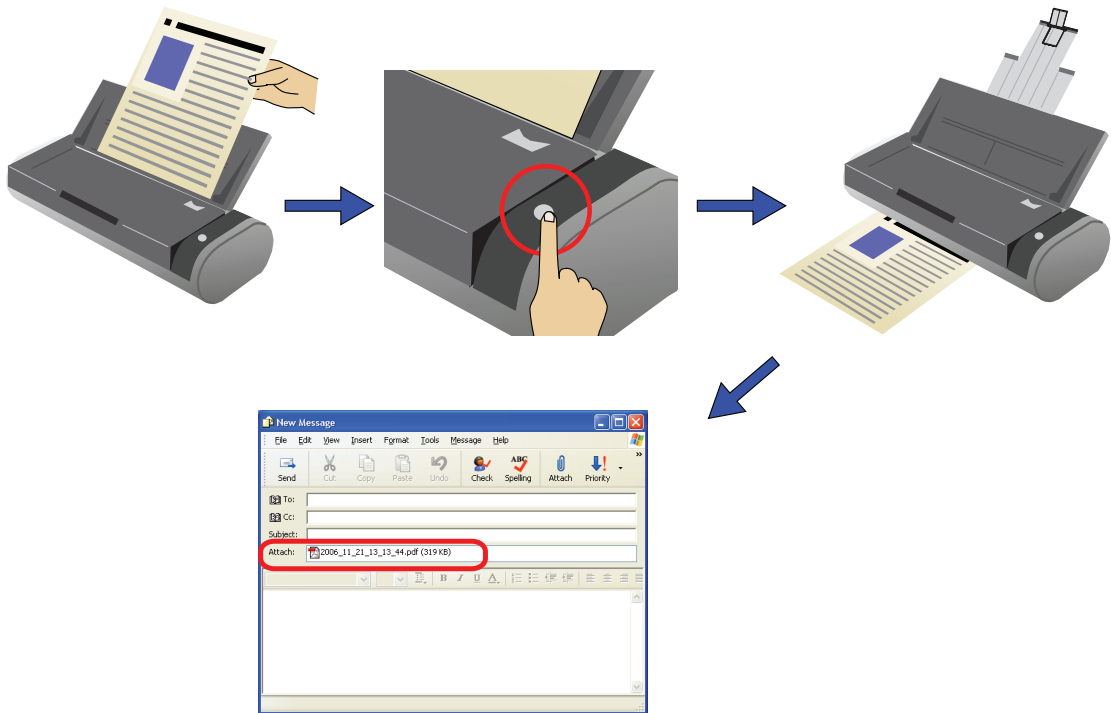
---

## 5.3 Dateien per E-Mail versenden

---

Diese Sektion beschreibt das Versenden von gescannten Dateien per E-Mail.

Nachdem das Dokument mit ScanSnap gescannt wurde, werden Dokumentendateien erstellt und Ihr E-Mail-Programm aufgerufen. Die erstellten Dateien werden automatisch als Anlage an eine neue Nachricht angefügt.





- Das in der "E-Mail" Dropdown-Liste der [Programme] Registerkarte des "Internet Optionen" Dialogfelds ausgewählte E-Mail-Programm wird aufgerufen. Um das "Internet Optionen" Dialogfeld auszuwählen, wählen Sie das [Extras] Menü im Microsoft® Internet Explorer Browser und wählen dann [Internet Optionen].

Ist kein E-Mail-Programm ausgewählt, wählen Sie bitte das zu verwendende Programm aus der Auswahlliste.

Folgende E-Mail-Programme wurden auf Kompatibilität überprüft:

Microsoft® Windows® Mail (E-Mail-Programm von Windows Vista)

Microsoft® Outlook® 2003/2007

Microsoft® Outlook Express V6.0

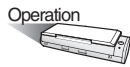
Netscape Messenger V4.5

Eudora Pro® V7.1.09

ThunderBird 1.5.0.9 (Thunderbird muss zuvor gestartet werden, um somit in Sende- und Empfangsbereitschaft versetzt zu werden.)

- Stellen Sie das Standard-E-Mail-Programm für Windows Vista bitte wie folgt ein:
  1. Wählen Sie im [Internetoptionen] Dialogfeld (im Microsoft® Internet Explorer) [Programme] ⇒ [Programme einstellen] ⇒ [Stellen Sie Ihre Standardprogramme ein].
  2. Wählen Sie eine als Standardprogramm zu verwendende Anwendung, wie zum Beispiel Windows® Mail.
  3. Klicken Sie auf [Dieses Programm als Standard einstellen].
- Wenn Sie ein anderes E-Mail-Programm über den Microsoft® Internet Explorer ([Extras] - [Internet Optionen]; [Programme] Registerkarte - [E-Mail] Auswahlliste), kann eine einwandfreie Interaktion mit ScanSnap nicht gewährleistet werden. Kontaktieren Sie bitte den Hersteller Ihres E-Mail-Programms, sollte die Interaktion nicht korrekt ausgeführt werden können.
- Treffen die unten beschriebenen Konditionen zu, kann es vorkommen, dass die Dateierweiterungen von als Anlage angefügten Dateien geändert wird:
  - Betriebssystem Windows XP (Professional, Home Edition).
  - Hotmail als Standard E-Mail-Programm.
 (Der Dateierweiterung wird das Zeichen "^" an- oder eingefügt.)  
 Dieses Problem tritt nur auf, wenn Windows XP und Hotmail verwendet werden. Wenn Sie als Anlage angefügte Dateien per E-Mail über den Explorer versenden, tritt das gleiche Problem auf.  
 Es wird daher empfohlen, für Windows XP nur die oben aufgeführten und auf Kompatibilität überprüften E-Mail-Programme zu verwenden (Stand Juli 2007).


## ■ Bedienung im Quick-Menü Modus



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

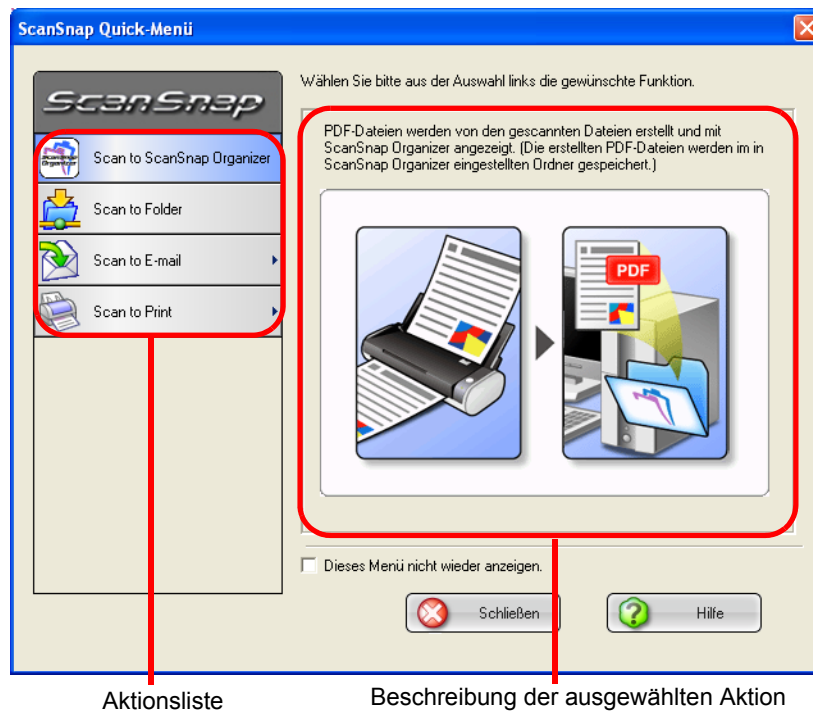


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Das Dokument wird gescannt.

⇒ Nach dem Scannen wird das ScanSnap Quick-Menü angezeigt.



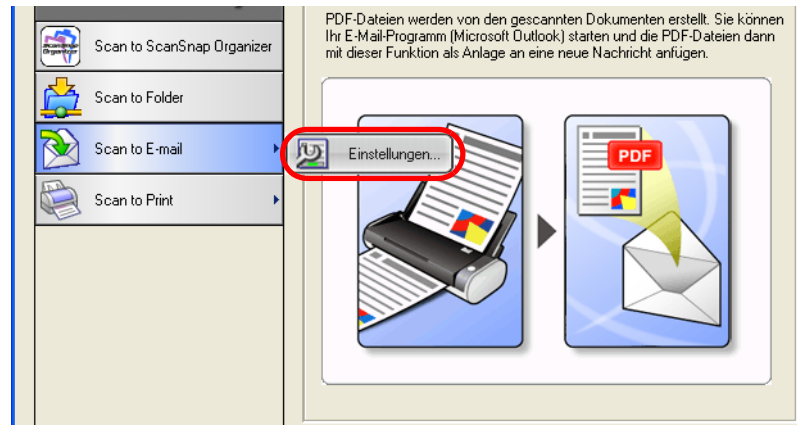
3. Positionieren Sie den Mauszeiger auf [Per E-Mail versenden].

⇒ Eine Beschreibung der [Per E-Mail versenden] Aktion wird angezeigt.

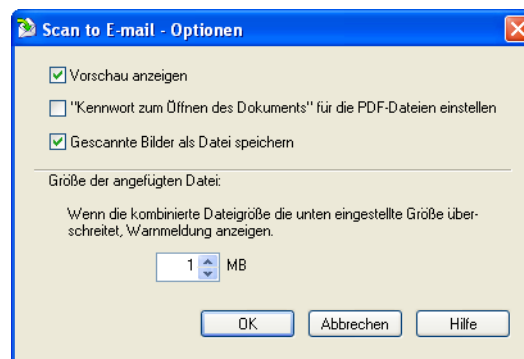


4. Wenn Sie die Einstellungen der [Scan to E-mail] Aktion ändern möchten, platzieren Sie den Mauszeiger bitte auf die ( ▶ ) Markierung und klicken dann auf die [Einstellungen] Taste .

(Fahren Sie bitte mit [Schritt 6](#) fort, wenn Sie die Grundeinstellung verwenden möchten.)



⇒ Folgendes Dialogfeld wird angezeigt.



Folgende Einstellungen können geändert werden:

#### **"Vorschau anzeigen" Kontrollkästchen**

Ein Vorschaufenster erscheint, sobald der Scanvorgang abgeschlossen wurde. Sie können so das gescannte Bild vor dem Versenden einsehen und überprüfen.

#### **"Dokument Öffnen Passwort für PDF-Dateien einstellen" Kontrollkästchen**

Sie können ein Passwort zum Öffnen der als Anlage angefügten PDF-Datei vergeben.

Die angefügte Datei kann nur geöffnet werden, wenn der Empfänger das korrekte Passwort eingibt. Markieren Sie daher dieses Kontrollkästchen, wenn es sich bei der Anlage um vertrauliche Dokumente handelt.

## "Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können die als Anlage zu versendenden PDF-Dateien in einem Ordner speichern.

Dieser kann in der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds eingestellt werden.

## Größe der angefügten Datei

Überschreitet die Dateigröße der als Anlage anzufügenden Datei eine bestimmte Größe, wird eine Warnung angezeigt.

Für diesen Wert kann ein Parameter vom 1 MB bis 10 MB festgelegt werden.

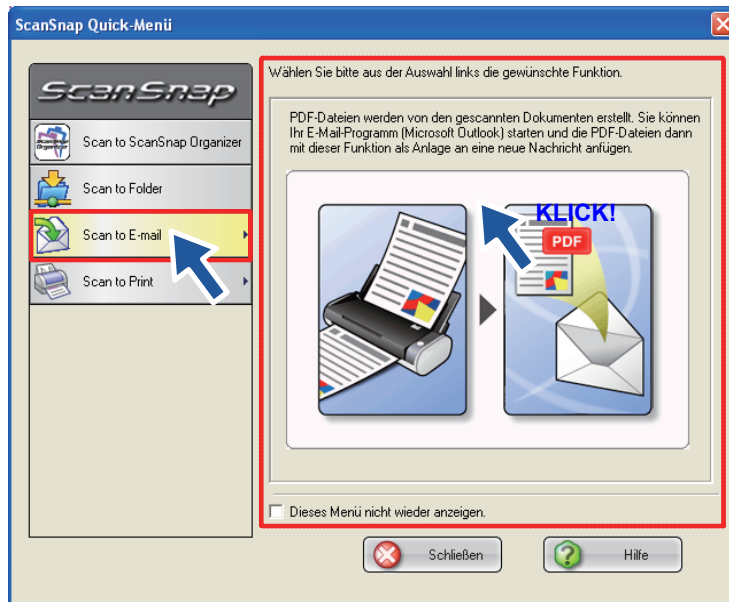
\* Auch wenn diese Warnung angezeigt wird, können Sie die betreffende Datei als Anlage an eine E-Mail anfügen und versenden.

Es wird aber empfohlen, 2 MB nicht zu überschreiten (dies hängt allerdings auch von Ihrer Systemumgebung ab).

5. Klicken Sie auf die [OK] Taste, um das "Per E-Mail versenden - Optionen" Dialogfeld zu schließen.

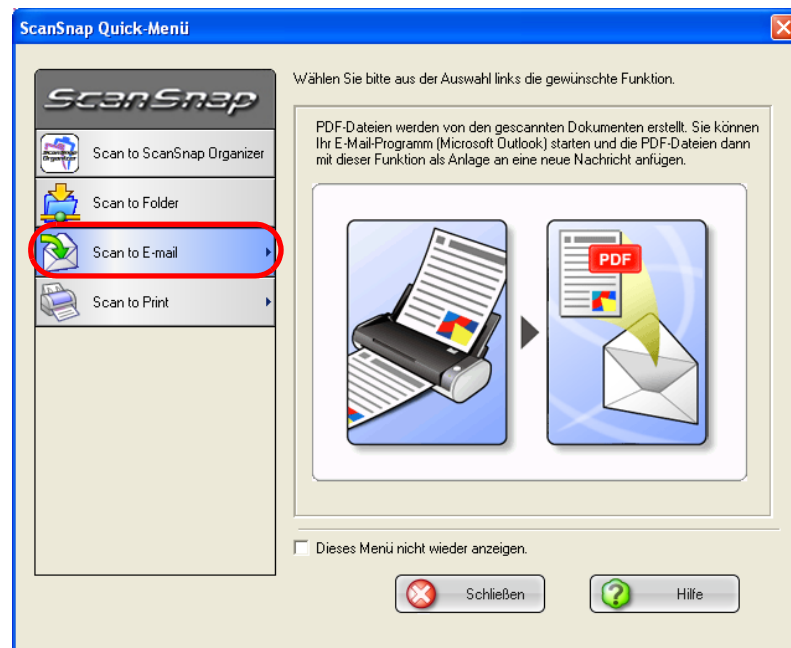


- Kontaktieren Sie bitte den Service-Provider Ihres E-Mail-Programms, um die maximal versendbare Dateigröße zu erfahren.
- Wenn die [Einstellungen] Taste einer ausgewählten Aktion angeklickt wird, ändert sich die Hintergrundfarbe der ausgewählten Aktion (gelb) und andere Aktionen können somit nicht mehr ausgewählt werden. Um andere Aktionen wieder auswählbar zu machen, schließen Sie bitte zunächst das "Scan to E-mail - Optionen" Dialogfeld und platzieren dann den Mauszeiger außerhalb des Aktionsbereichs oder auf die gelb unterlegte ausgewählte Aktion und klicken dann die linke Maustaste.



⇒ Die Hintergrundfarbe der Aktion ändert sich wieder (blau) und andere Aktionen können ausgewählt werden.

6. Klicken Sie auf [Scan to E-mail] in der Aktionsliste.

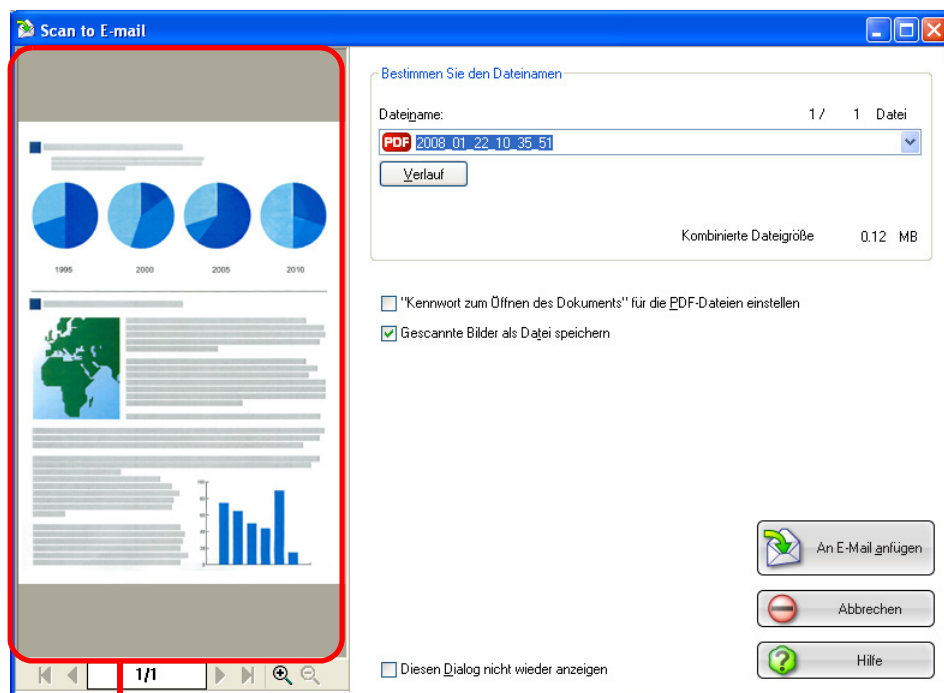


⇒ Das Vorschaufenster erscheint.

(Sie können die Einstellung so konfigurieren, dass das Vorschaufenster nicht angezeigt wird.)

7. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Kennwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien in einem Ordner speichern.




Vorschaufenster


---


## Vorschauenfenster


Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

 : Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt.

 : Die vorherige Seite wird angezeigt.

 : Die nächste Seite wird angezeigt.

 : Die letzte Seite des Dokuments wird angezeigt.

: Aktuelle Seitenzahl / Gesamtseitenzahl

 : Vergrößern.

 : Verkleinern.

Benutzen Sie bitte die Maus zum Scrollen durch das Dokument, sollte dieses vergrößert dargestellt sein. Sie können zum Scrollen auch die Kontrollschieber im Rahmen verwenden.

## Dateinamen bestimmen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Dateinamen bestimmen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.


### Dateiname

Der Dateiname der momentan ausgewählten Datei wird angezeigt.



Geben Sie zum Umbenennen der Datei in der Combobox einen neuen Namen ein.

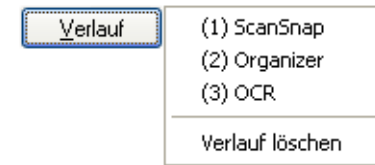
Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

Sollten mehrere Dateien vorhanden sein, klicken Sie bitte auf die Pfeiltaste () , um andere Dateien aus der erscheinenden Dropdown-Liste auszuwählen.

Rechts neben dem Dateinamen wird die Position der ausgewählten Datei in der Dateiliste und die Gesamtanzahl aller Dateien angezeigt (X/Y: X = Position, Y = Gesamtanzahl aller Dateien).

**[Verlauf] Taste**

Zuvor bestimmte Dateinamen werden in der Verlaufsliste angezeigt. Bis zu 10 Dateinamen können aufgelistet werden. Wird eine elfte oder weitere Datei aufgenommen, wird in chronologischer Reihenfolge die jeweils Älteste Datei aus dem Verlauf entfernt.



Wenn Sie eine Datei auswählen, wird diese in der "Dateiname" Auswahlliste angezeigt.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen.

**[Serialisieren] Taste**

Sind mehrere Dateien vorhanden, kann an deren Dateinamen eine Seriennummer angefügt werden. Diese Seriennummer wird mit einem tiefgestellten Bindestrich vom Dateinamen abgetrennt ([Dateiname]\_[Seriennummer]). Für die Seriennummer können maximal sechs Stellen verwendet werden.

Mit dieser Taste wird eine Seriennummer für die aktuell ausgewählte Datei vergeben.

Beispiel: In der Dropdown-Auswahlliste befinden sich die drei Dateien Scan.pdf, Snap.pdf und S300.pdf. Wenn Sie in der Auswahlliste "Snap.pdf" wählen und für die Anzahl der Stellen "3" einstellen, wird die Bezeichnung der Dateien wie folgt geändert: Snap\_001.pdf, Snap\_002.pdf und Snap\_003.pdf.

**Kombinierte Dateigröße**

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird deren gesamte Größe angezeigt.

(Abhängig von dem verwendeten E-Mail-Programm kann sich die Größe der Anlage vor der hier angezeigten Größe unterscheiden. Dieser Unterschied ergibt sich daher, dass die E-Mail-Programme unterschiedliche Berechnungsmethoden verwenden. Die tatsächliche Dateigröße ist aber gleich.)

**""Kennwort zum Öffnen des Dokuments" für die PDF-Dateien einstellen" Kontrollkästchen**

Sie können ein "Dokument öffnen" Kennwort für als Anlage angefügte Dateien vergeben.

Die PDF-Dateien können somit vom Empfänger nur geöffnet werden, wenn dieser das korrekte Kennwort eingibt.

Markieren Sie daher dieses Kontrollkästchen, wenn die zu versendenden PDF-Dateien vertrauliche Inhalte enthalten.

---

### "Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen

Sie können die zu versendenden PDF-Dateien in einem von Ihnen bestimmten Ordner speichern.

Dieser kann in der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds eingestellt werden.

### "Diesen Dialog nicht wieder anzeigen" Kontrollkästchen

Das Vorschauenfenster wird ab der nächsten Ausführung nicht wieder angezeigt. Schritt 7 kann somit ausgelassen werden.

### [An E-Mail anfügen] Taste

Die Datei wird gemäß den in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen an eine E-Mail als Anlage angefügt.

### [Abbrechen] Taste

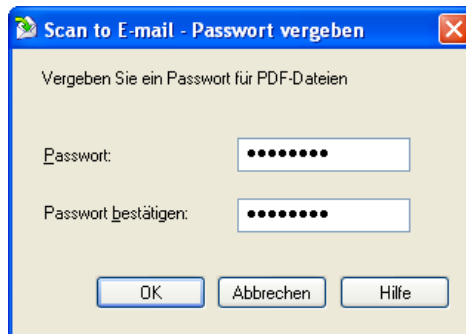
Alle in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen werden rückgängig gemacht und das vorherige Fenster wird wieder angezeigt (das ScanSnap Quick-Menü).

### [Hilfe] Taste

Hilfsthemen zum Vorschauenfenster können angezeigt werden.

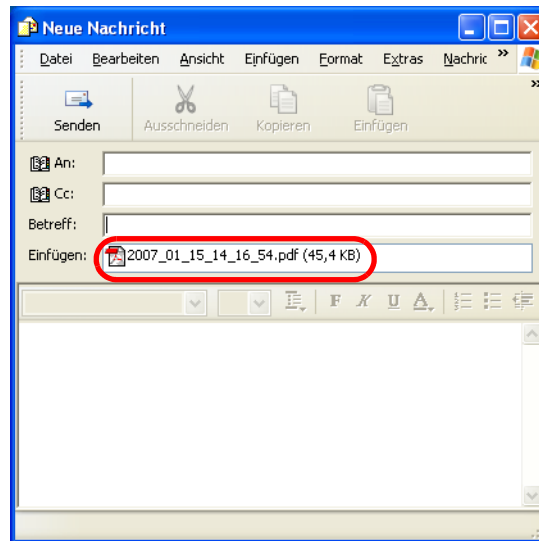
8. Klicken Sie auf die [An E-Mail anfügen] Taste.

⇒ Haben Sie das ["Kennwort zum Öffnen des Dokuments" für die PDF-Dateien einstellen] Kontrollkästchen im Vorschauenfenster oder [Scan to E-mail - Optionen] Dialogfeld markiert, erscheint das "Scan to E-mail - Passwort vergeben" Dialogfeld.



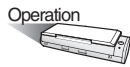
Geben Sie ein Passwort ein und klicken dann auf die [OK] Taste.


⇒ Ihr E-Mail-Programm wird gestartet und die gescannte Datei als Anlage an eine neue Nachricht angefügt.

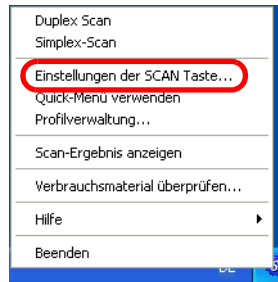


- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

## ■ Bedienung im Linksklick-Menü Modus

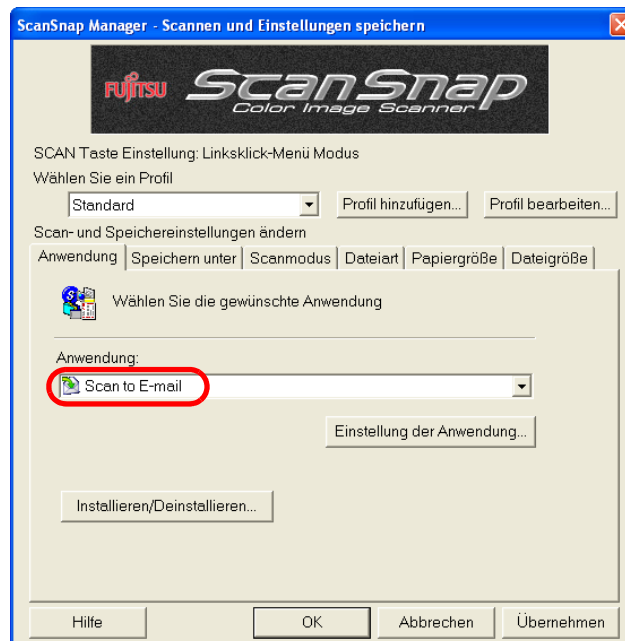


1. Wählen Sie [Einstellungen der SCAN Taste] im Rechtsklick-Menü. Dieses erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken.



⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint.

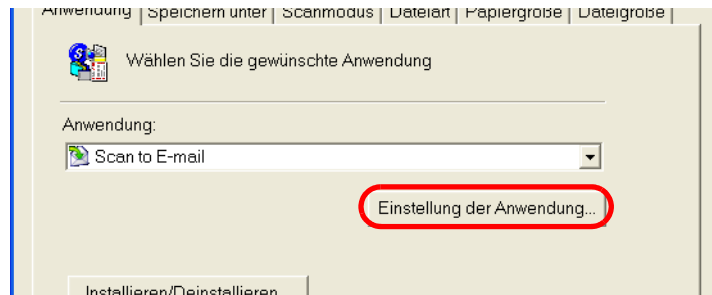
2. Wählen Sie unter "Anwendung:" in der [Anwendung] Registerkarte "Scan to E-mail" aus.



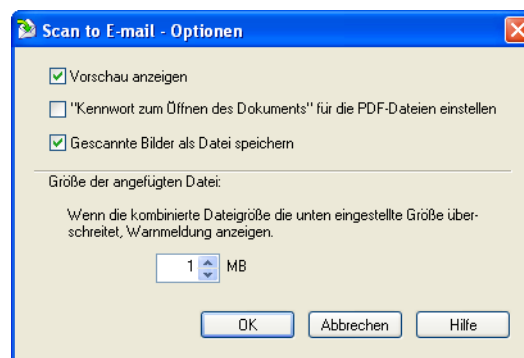


3. Wenn Sie die Einstellungen der [Scan to E-mail] Aktion ändern möchten, klicken Sie bitte auf die [Einstellung der Anwendung] Taste.

(Fahren Sie mit [Schritt 5](#) fort, sollten Sie keine Änderungen vornehmen möchten.)



⇒ Folgendes Dialogfeld erscheint.



In diesem Dialogfeld können folgende Einstellungen der [Scan to E-mail] Aktion vorgenommen werden:

#### **"Vorschau anzeigen" Kontrollkästchen**

Nach dem Scannen wird ein Vorschaufenster angezeigt.

Sie können somit die als Anlage anzufügende PDF-Datei vor dem Versenden überprüfen.

#### **"Dokument Öffnen Passwort für PDF-Dateien einstellen" Kontrollkästchen**

Sie können ein "Dokument öffnen" Passwort für als Anlage angefügte Dateien vergeben.

Die PDF-Dateien können somit vom Empfänger nur geöffnet werden, wenn dieser das korrekte Passwort eingibt.

Markieren Sie daher dieses Kontrollkästchen, wenn die zu versendenden PDF-Dateien vertrauliche Inhalte enthalten.

#### **"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen**

Sie können die zu versendenden PDF-Dateien in einem von Ihnen bestimmten Ordner speichern.

Dieser kann in der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds eingestellt werden.

---

## Größe der angefügten Datei

Überschreitet die Dateigröße der als Anlage anzufügenden Datei eine bestimmte Größe, wird eine Warnung angezeigt.

Für diesen Wert kann ein Parameter vom 1 MB bis 10 MB festgelegt werden.

\* Auch wenn diese Warnung angezeigt wird, können Sie die betreffende Datei als Anlage an eine E-Mail anfügen und versenden.

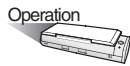
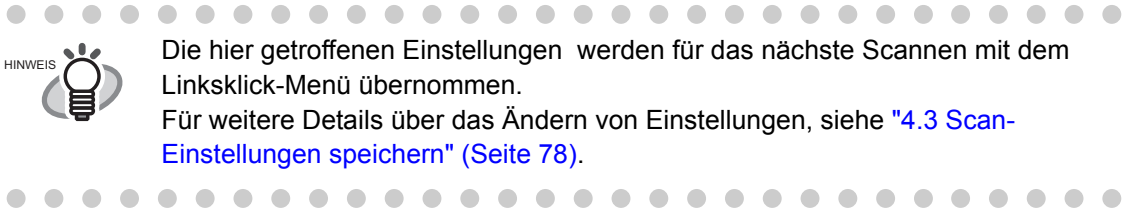
Es wird aber empfohlen, 2 MB nicht zu überschreiten (dies hängt allerdings von Ihrem E-Mail Service-Provider ab).

4. Klicken Sie auf die [OK] Taste.

⇒ Das "Per E-Mail versenden - Optionen" Dialogfeld wird geschlossen.

5. Klicken Sie auf die [OK] Taste.

⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.




6. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate" \(Seite 39\)](#) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten" \(Seite 41\)](#).

---

7. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Der Scanvorgang startet.

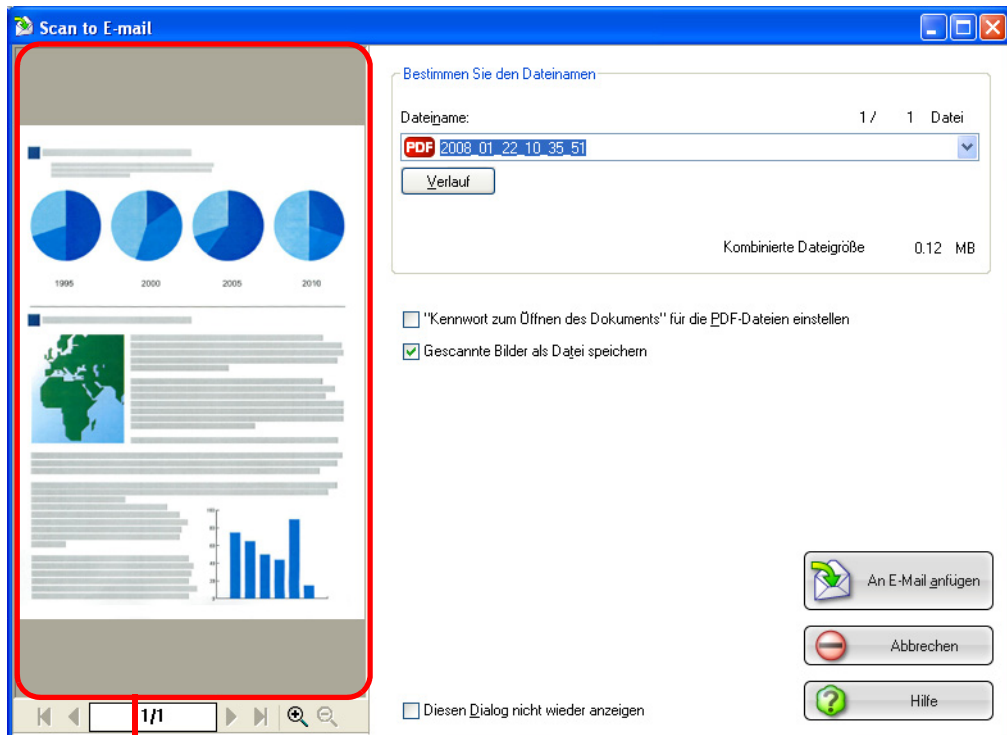
⇒ Nach dem Scannen erscheint das Vorschaufenster.

(Sie können das Anzeigen des Vorschaufensters auch unterbinden.)



## 8. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaufenster.

Sie können ebenso den Dateinamen ändern, ein Passwort zum Öffnen der Datei vergeben und die zu versendenden Dateien nach dem Scannen und Anfügen an eine E-Mail in einem Ordner speichern.









Vorschaufenster

### Vorschaufenster

Das Bild der ausgewählten Datei wird angezeigt.

Folgende Schaltflächen können zum Blättern und Navigieren durch das Dokument verwendet werden:

-  : Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt.
-  : Die vorherige Seite wird angezeigt.
-  : Die nächste Seite wird angezeigt.
-  : Die letzte Seite des Dokuments wird angezeigt.
- : Aktuelle Seitenzahl / Gesamtseitenzahl
-  : Vergrößern.
-  : Verkleinern.

Benutzen Sie bitte die Maus zum Scrollen durch das Dokument, sollte dieses vergrößert dargestellt sein. Sie können zum Scrollen auch die Kontrollschieber im Rahmen verwenden.

---

## Bestimmen Sie den Dateinamen

Der Dateiname der ausgewählten Datei, sowie Nummer und Größe werden unter "Dateinamen bestimmen" angezeigt.

Sie können die Dateien umbenennen und zur Ansicht auswählen.

### Dateiname

Der Dateiname der momentan ausgewählten Datei wird angezeigt.



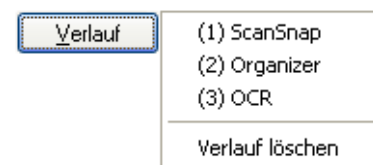
Geben Sie zum Umbenennen der Datei in der Combobox einen neuen Namen ein.

Sie können hierfür bis zu 100 Zeichen verwenden.

Sollten mehrere Dateien vorhanden sein, klicken Sie bitte auf die Pfeiltaste (▼), um andere Dateien aus der erscheinenden Dropdown-Liste auszuwählen. Rechts neben dem Dateinamen wird die Position der ausgewählten Datei in der Dateiliste und die Gesamtanzahl aller Dateien angezeigt (X/Y: X = Position, Y = Gesamtanzahl aller Dateien).

### [Verlauf] Taste

Die Dateinamen zuvor ausgewählter Dateien werden angezeigt (bis zu 10 Dateinamen).



Wenn Sie einen Dateinamen aus der [Verlauf] Liste (diese erscheint, wenn Sie auf die [Verlauf] Taste klicken) wählen, wird der momentan im [Dateiname] Feld angezeigte Dateiname ersetzt.

Klicken Sie auf [Verlauf löschen] um alle Dateinamen aus der Liste zu entfernen

### [Serialisieren] Taste

Sind mehrere Dateien vorhanden, kann an deren Dateinamen eine Seriennummer angefügt werden. Diese Seriennummer wird mit einem tiefgestellten Bindestrich vom Dateinamen abgetrennt ([Dateiname]\_[Seriennummer]). Für die Seriennummer können maximal sechs Stellen verwendet werden.

Mit dieser Taste wird eine Seriennummer für die aktuell ausgewählte Datei vergeben.

Beispiel: In der Dropdown-Auswahlliste befinden sich die drei Dateien Scan.pdf, Snap.pdf und S300.pdf. Wenn Sie in der Auswahlliste "Snap.pdf" wählen und für die Anzahl der Stellen "3" einstellen, wird die Bezeichnung der Dateien wie folgt geändert:  
Snap\_001.pdf, Snap\_002.pdf und Snap\_003.pdf.

**Kombinierte Dateigröße**

Die Dateigröße wird in Megabyte angegeben. Sind mehrere Dateien vorhanden, wird deren gesamte Größe angezeigt. (Abhängig von dem verwendeten E-Mail-Programm kann sich die Größe der Anlage vor der hier angezeigten Größe unterscheiden. Dieser Unterschied ergibt sich daher, dass die E-Mail-Programme unterschiedliche Berechnungsmethoden verwenden. Die tatsächliche Dateigröße ist aber gleich.)

**"Dokument Öffnen Passwörter für die PDF-Dateien einstellen"  
Kontrollkästchen**

Sie können ein "Dokument öffnen" Passwort für als Anlage angefügte Dateien vergeben.

Die PDF-Dateien können somit vom Empfänger nur geöffnet werden, wenn dieser das korrekte Passwort eingibt.

Markieren Sie daher dieses Kontrollkästchen, wenn die zu versendenden PDF-Dateien vertrauliche Inhalte enthalten.

**"Gescannte Bilder als Datei speichern" Kontrollkästchen**

Sie können die zu versendenden PDF-Dateien in einem von Ihnen bestimmten Ordner speichern.

Dieser kann in der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds eingestellt werden.

**"Diesen Dialog nicht wieder anzeigen" Kontrollkästchen**

Das Vorschaufenster wird ab der nächsten Ausführung nicht wieder angezeigt. Schritt 8 kann somit ausgelassen werden.

**[An E-Mail anfügen] Taste**

Die Datei wird gemäß den in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen an eine E-Mail als Anlage angefügt.

**[Abbrechen] Taste**

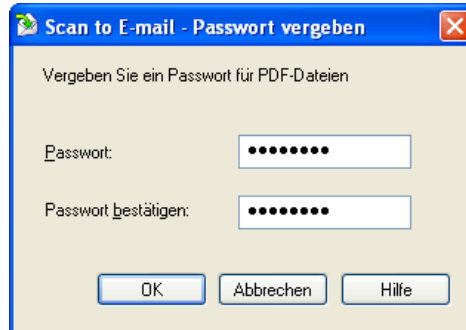
Alle in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen werden rückgängig gemacht und das vorherige Fenster wird wieder angezeigt (das ScanSnap Quick-Menü).

**[Hilfe] Taste**

Hilfsthemen zum Vorschaufenster können angezeigt werden.

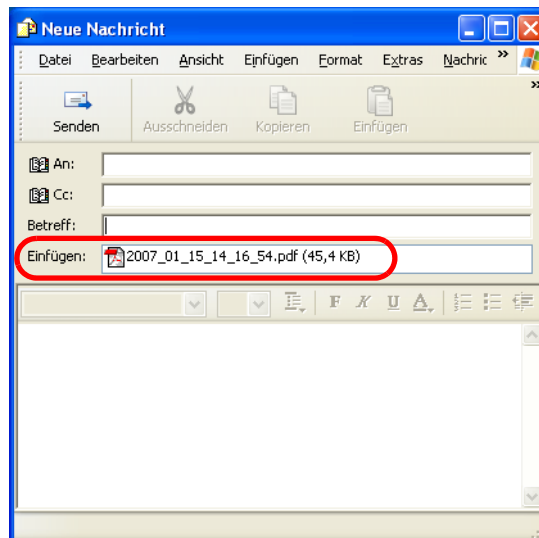
9. Klicken Sie auf die [An E-Mail anfügen] Taste.

⇒ Haben Sie das "Dokument Öffnen Passwörter für die PDF-Dateien einstellen" Kontrollkästchen im Vorschauenfenster oder [Scan to E-mail - Optionen] Dialogfeld markiert, erscheint das [Scan to E-mail - Passwort vergeben] Dialogfeld.



10. Geben Sie ein Passwort ein und klicken dann auf die [OK] Taste.

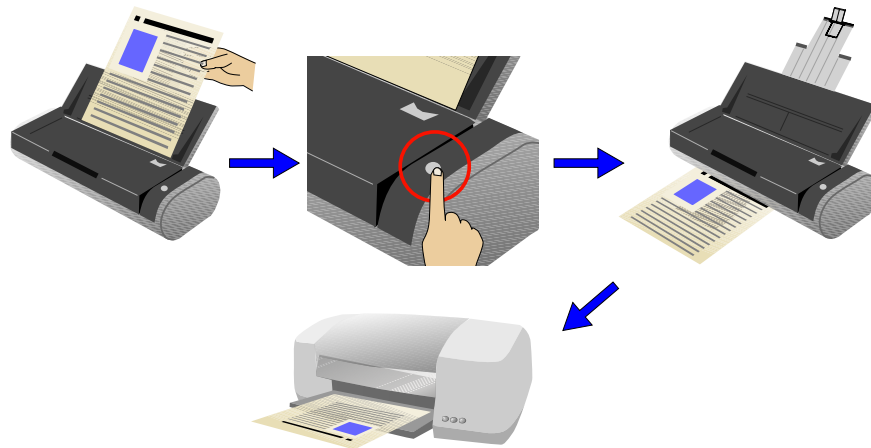
⇒ Ihr E-Mail-Programm wird gestartet und die gescannte Datei als Anlage an eine neue Nachricht angefügt.



- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

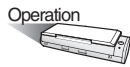
## 5.4 ScanSnap als Kopierer verwenden

Dieser Abschnitt beschreibt das Drucken gescannter Bilder mit einem Drucker. Sie können somit ScanSnap auch als Kopierer verwenden.



- In der Grundeinstellung wird der von Windows verwendete "Standard-Drucker" verwendet. Sie können über die Systemsteuerung auch einen anderen Drucker bestimmen. Sie können auch eine Konfiguration wählen, die eine Druckerauswahl nach dem Scannen ermöglicht.
- Je nach verwendeten Scan-Einstellungen und der Beschaffenheit der gescannten Dokumente, können im Ausgabebild eventuell Schatten erscheinen. Diese erscheinen als Linien an den Rändern des Dokuments.


## ■ Bedienung im Quick-Menü Modus



1. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

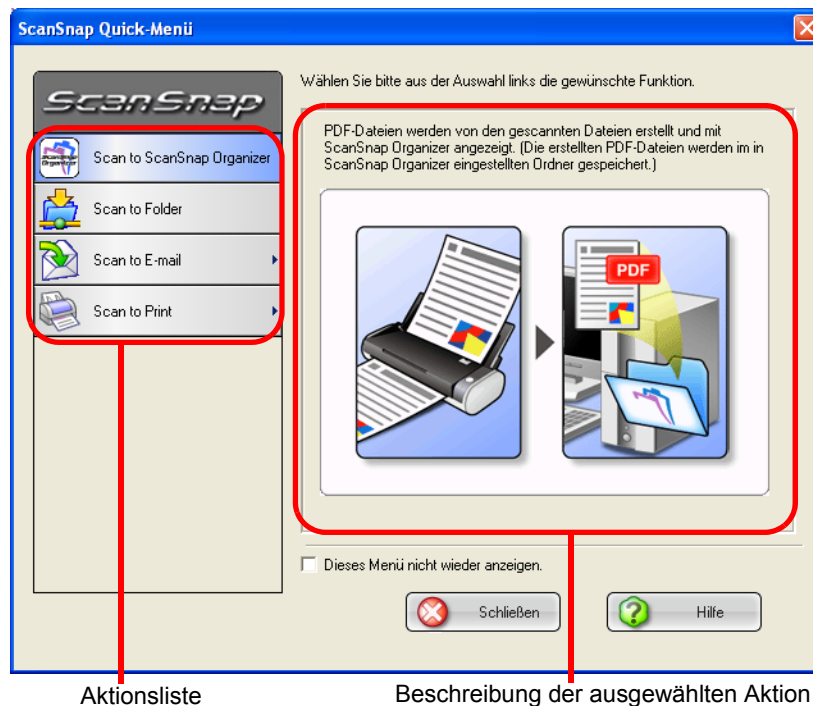


Für Details, siehe "3.2 Papiergrößen und -formate" (Seite 39) und "3.3 Einlegen von Dokumenten" (Seite 41).

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .


⇒ Das Scannen wird gestartet.

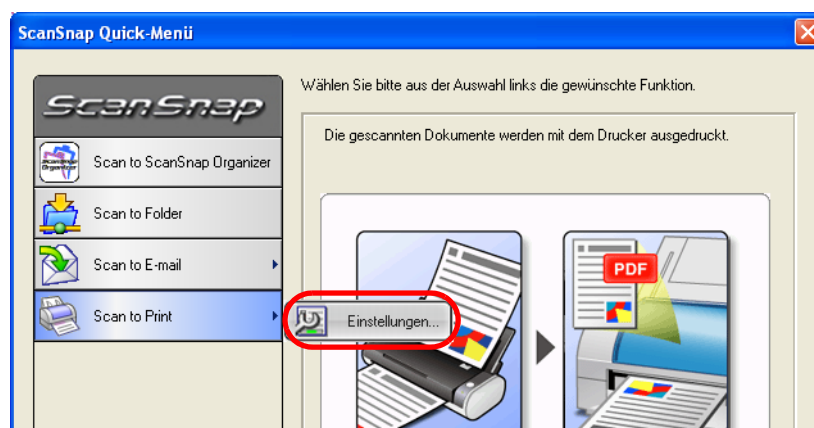
⇒ Nach dem Scannen wird das ScanSnap Quick-Menü angezeigt.



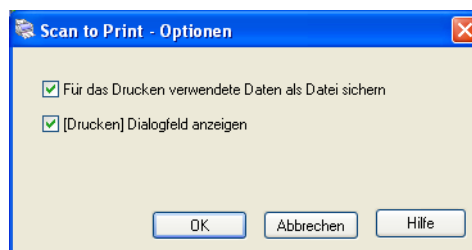




3. Platzieren Sie den Mauszeiger auf [Scan to Print].  
⇒ Eine Beschreibung der [Scan to Print] Aktion wird angezeigt.
4. Wenn Sie die Einstellungen der [Scan to Print] Aktion ändern möchten, platzieren Sie den Mauszeiger bitte über die ( ▶ ) Markierung und klicken dann auf die [Einstellungen] Taste .  
(Fahren Sie mit [Schritt 6](#) fort, wenn Sie die Grundeinstellung verwenden möchten.)



⇒ Folgendes Dialogfeld erscheint.



In diesem Dialogfeld können Sie für die [Scan to Print] Aktion folgende Einstellungen treffen:

#### **"Für das Drucken verwendete Daten als Datei speichern" Kontrollkästchen**

Die Bilder der gedruckten Dokumente werden im PDF-Format gespeichert.

Die PDF-Dateien werden in einem Ordner abgelegt, der unter der "Bildspeicherordner" Auswahlliste der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds ausgewählt wurde.

(In der Grundeinstellung ist dieses Kontrollkästchen nicht markiert.)

#### **"[Drucken] Dialogfeld anzeigen" Kontrollkästchen**

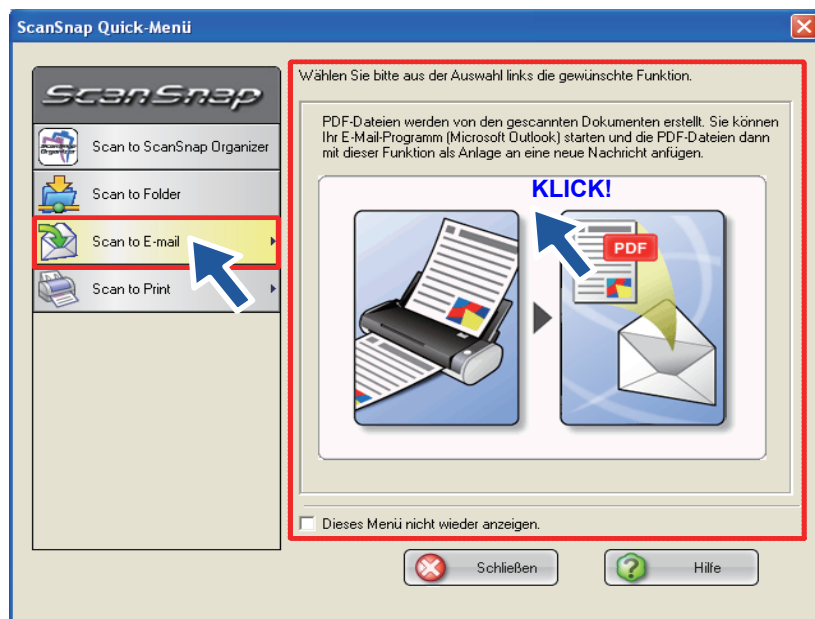
Vor dem Drucken der Dokumente wird der Druckereinstellungen Dialog angezeigt.

5. Klicken Sie auf [OK] Taste, um das "Scan to Print - Optionen" Dialogfeld zu schließen.



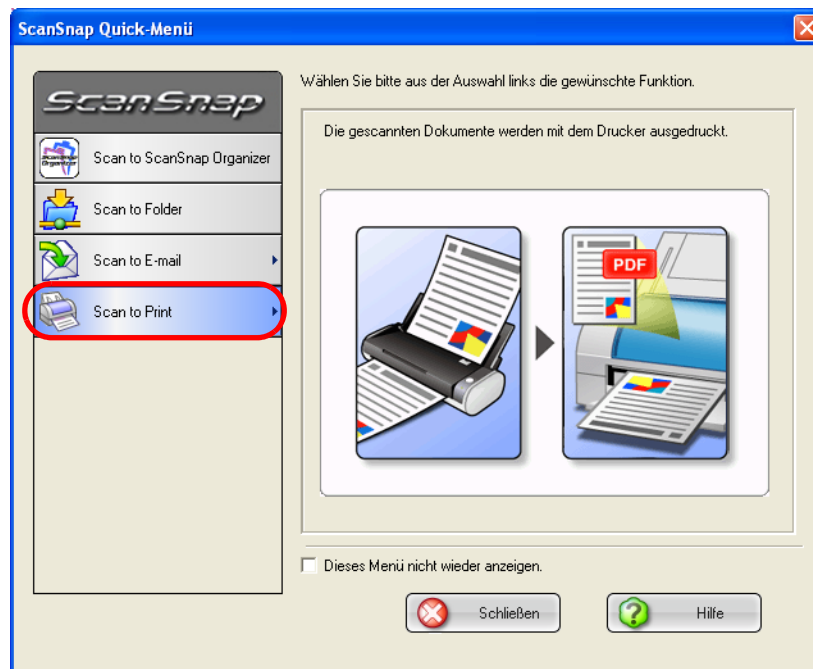
Wenn die [Einstellungen] Taste einer ausgewählten Aktion angeklickt wird, ändert sich die Hintergrundfarbe der ausgewählten Aktion (gelb) und andere Aktionen können somit nicht mehr ausgewählt werden.

Um andere Aktionen wieder auswählbar zu machen, schließen Sie bitte zuerst das "Scan to Print - Optionen" Dialogfeld und platzieren dann den Mauszeiger außerhalb des Aktionsbereichs oder auf die gelb unterlegte ausgewählte Aktion und betätigen dann die linke Maustaste.



⇒ Die Hintergrundfarbe der Aktion ändert sich wieder (blau) und andere Aktionen können ausgewählt werden.

6. Klicken Sie auf [Scan to Print] in der Aktionsliste.

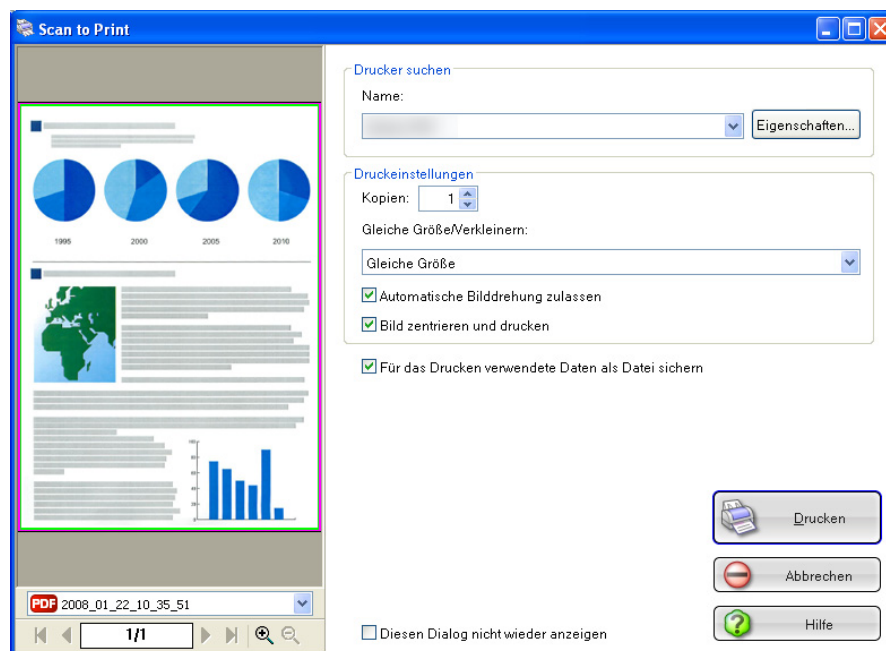


⇒ Das "Scan to print -Drucken" Dialogfeld erscheint.

(Dieses Dialogfeld erscheint nur, wenn das "[Drucken] Dialogfeld anzeigen"

Kontrollkästchen in Schritt 4 markiert wurde und das Drucken sofort nach dem Klicken auf die Aktion ausgeführt wird.)

7. Ändern Sie die Einstellung für das Drucken und klicken dann auf die [OK] Taste.




---


## Vorschauenfenster


Die Seitenansicht (Druckvorschau) der ausgewählten Datei wird angezeigt. Bildbereiche außerhalb des Druckbereichs werden schattiert angezeigt.




Der aktuell ausgewählte Dateinamen wird angezeigt.

 : Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt.

 : Die vorherige Seite wird angezeigt.

 : Die nächste Seite wird angezeigt.

 : Die letzte Seite des Dokuments wird angezeigt.

: Aktuelle Seitenzahl / Gesamtseitenzahl

 : Vergrößern.

 : Verkleinern.


Benutzen Sie bitte die Maus zum Scrollen durch das Dokument, sollte dieses vergrößert dargestellt sein. Sie können zum Scrollen auch die Kontrollschieber im Rahmen verwenden.

## Drucker suchen

Wählen Sie den zu verwendenden Drucker.

### Name

Der aktuell ausgewählte Drucker wird angezeigt.

Klicken Sie auf die  Taste, um einen anderen Drucker aus der Druckerliste auszuwählen.

### [Eigenschaften] Taste

Das Einstellungsdialogfeld des ausgewählten Druckers wird angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die im [Scan to Print] Dialogfeld getroffenen Einstellungen Priorität über Konfigurationen des Einstellungsdialogfelds des Druckers haben.

## Druckeinstellungen

Folgende Einstellungen können geändert werden:

### Kopien

Bestimmen Sie hier die Anzahl der zu druckenden Kopien.

Wählen Sie eine Zahl zwischen 1 und 99.

### Gleiche Größe/Verkleinern

Sie können die Ausgabebildgröße der Bilder bestimmen. Sie können diese in der Originalgröße drucken oder an der Papierformat anpassen.

#### **Gleiche Größe:**

Die Bilder werden in ihrer Originalgröße gedruckt.

**Auf Papiergröße verkleinern:**

Bilder, die größer als das Papierformat sind, werden soweit verkleinert, dass das gesamte Bild auf das Papier gedruckt werden kann. Bilder kleiner als das verwendete Papierformat werden in deren Originalgröße gedruckt (gleiche Größe).

**"Automatische Bildrotation zulassen" Kontrollkästchen**

Je nach Bildgröße werden die Bilder gedreht, so dass diese vollständig auf einer Seite im Hoch- oder Querformat gedruckt werden können.

**"Bild zentrieren und drucken" Kontrollkästchen**

Die Bilder werden zentriert gedruckt.

**"Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern" Kontrollkästchen**

Die PDF-Dateien werden in einem Ordner gespeichert. Dieser kann unter "Bildspeicherordner" in der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds festgelegt werden.

**"Diesen Dialog nicht wieder anzeigen" Kontrollkästchen**

Das Vorschaufenster wird nicht mehr angezeigt.  
Schritt 7 kann ausgelassen werden.

**[Drucken] Taste**

Die Bilder werden mit den getroffenen Einstellungen gedruckt.

**[Abbrechen] Taste**

Alle in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen werden abgebrochen und das vorherige Fenster wieder angezeigt (der ScanSnap Quick-Menü Modus).

**[Hilfe] Taste**

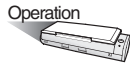
Hilfsthemen bezüglich des Vorschaufensters werden angezeigt.


⇒ Der Druck wird ausgeführt.

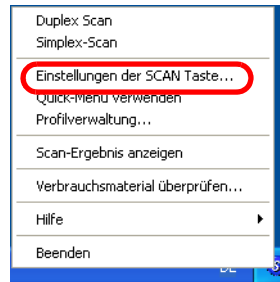


- Wenn das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Wählen Sie eine Aktion aus dem Menü um den aktuellen Arbeitsvorgang zu beenden, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das ScanSnap Quick-Menü angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.

## ■ Bedienung im Linksklick-Menü Modus

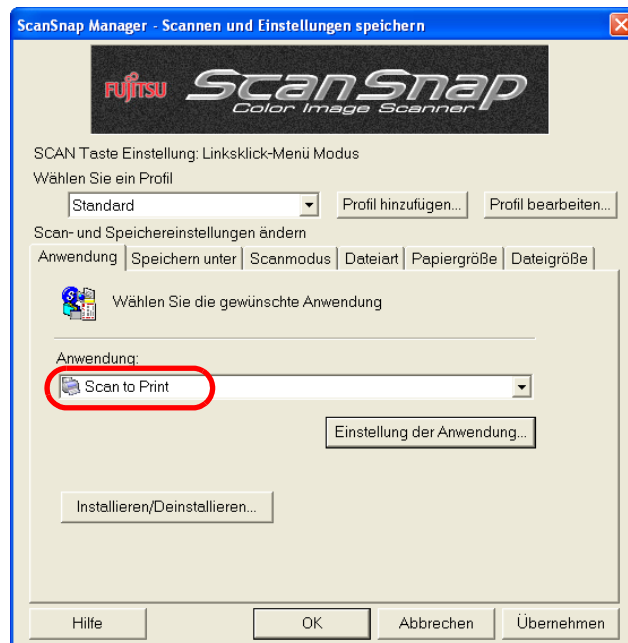


1. Wählen Sie [Einstellungen der SCAN Taste] im Rechtsklick-Menü. Dieses erscheint, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken.



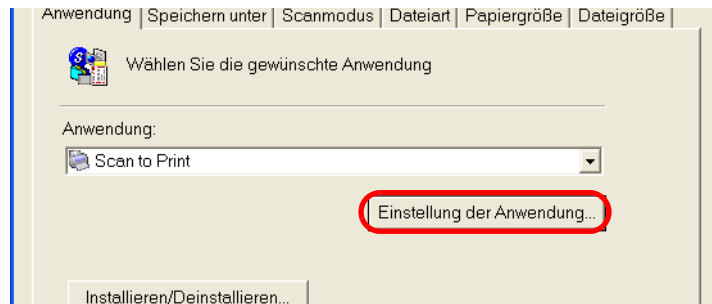
⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie aus der "Anwendung" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte "Scan to Print".

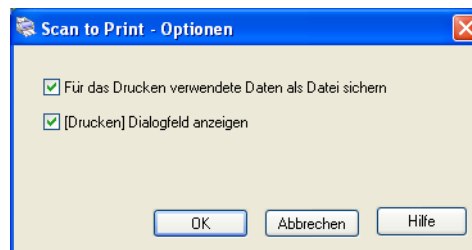


3. Wenn Sie die Einstellungen der [Scan to Print] Aktion ändern möchten, klicken Sie bitte auf die [Einstellungen der Anwendung] Taste und führen dann die gewünschten Konfigurationen aus.

(Fahren Sie mit [Schritt 5](#) fort, sollten Sie die Einstellungen nicht verändern wollen.)



⇒ Folgendes Dialogfeld erscheint.



In diesem Dialogfeld können folgende Einstellungen für die [Scan to Print] Aktion konfiguriert werden:

#### **"Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern" Kontrollkästchen**

Die Bilder der gedruckten Dokumente werden im PDF-Format gespeichert.

Die PDF-Dateien werden in einem Ordner abgelegt, der unter der

"Bildspeicherordner" Auswahlliste der "[[Speichern unter](#)] Registerkarte" ([Seite 57](#)) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds ausgewählt wurde.

(In der Grundeinstellung ist dieses Kontrollkästchen nicht markiert.)

#### **"[Drucken] Dialogfeld anzeigen" Kontrollkästchen**

Vor dem Drucken der Dokumente wird der Druckeinstellungen Dialog angezeigt.

4. Klicken Sie auf die [OK] Taste.

⇒ Das "Scan to Print - Optionen" Dialogfeld wird geschlossen.

5. Klicken Sie auf die [OK] Taste.

⇒ Das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld wird geschlossen.



HINWEIS

Die hier getroffenen Einstellungen werden für das nächste Scannen mit dem Linksklick-Menü übernommen.

Für weitere Details über das Ändern von Einstellungen, siehe ["4.3 Scan-Einstellungen speichern"](#) (Seite 78).


Operation



6. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



Für Details, siehe ["3.2 Papiergrößen und -formate"](#) (Seite 39) und ["3.3 Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 41).

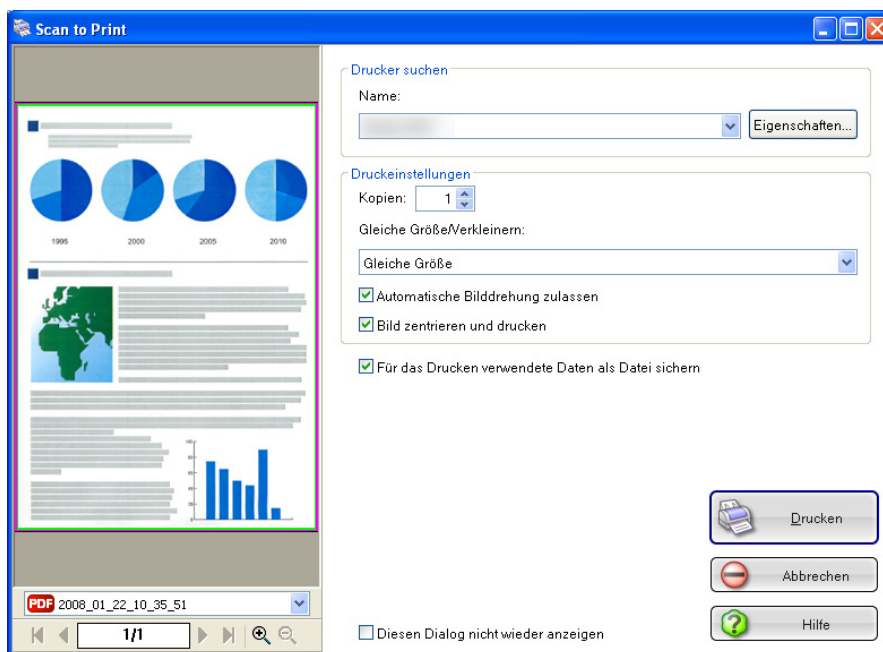
7. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Das Scannen wird gestartet.

⇒ Nach dem Scannen wird das "Scan to Print - Drucken" Dialogfeld angezeigt.)



8. Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Drucken und klicken dann auf die [OK] Taste.







### Vorschaufenster


Die Seitenansicht (Druckvorschau) der ausgewählten Datei wird angezeigt. Bildbereiche außerhalb des Druckbereichs werden schattiert angezeigt.




Der aktuell ausgewählte Dateinamen wird angezeigt.

 : Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt.

 : Die vorherige Seite wird angezeigt.

 : Die nächste Seite wird angezeigt.

 : Die letzte Seite des Dokuments wird angezeigt.

: Aktuelle Seitenzahl / Gesamtseitenzahl

 : Vergrößern.

 : Verkleinern.


Benutzen Sie bitte die Maus zum Scrollen durch das Dokument, sollte dieses vergrößert dargestellt sein. Sie können zum Scrollen auch die Kontrollschieber im Rahmen verwenden.

### Drucker suchen

Wählen Sie den zu verwendenden Drucker.

#### Name

Der aktuell ausgewählte Drucker wird angezeigt.

Klicken Sie auf die  Taste, um einen anderen Drucker aus der Druckerliste auszuwählen.

#### [Eigenschaften] Taste

Das Einstellungsdialogfeld des ausgewählten Druckers wird angezeigt. Bitte beachten Sie, dass die im [Scan to Print] Dialogfeld getroffenen Einstellungen Priorität über Konfigurationen des Einstellungsdialogfelds des Druckers haben.

#### Druckeinstellungen

Folgende Einstellungen können geändert werden:

#### Kopien

Bestimmen Sie hier die Anzahl der zu druckenden Kopien. Wählen Sie eine Zahl zwischen 1 und 99.

#### Gleiche Größe/Verkleinern

Sie können die Ausgabebildgröße der Bilder bestimmen. Sie können diese in der Originalgröße drucken oder an der Papierformat anpassen.

##### **Gleiche Größe:**

Die Bilder werden in ihrer Originalgröße gedruckt.

---

### **Auf Papiergröße verkleinern:**

Bilder, die größer als das Papierformat sind, werden soweit verkleinert, dass das gesamte Bild auf das Papier gedruckt werden kann. Bilder kleiner als das verwendete Papierformat werden in deren Originalgröße gedruckt (gleiche Größe).

### **"Automatische Bildrotation zulassen" Kontrollkästchen**

Je nach Bildgröße werden die Bilder gedreht, so dass diese vollständig auf einer Seite im Hoch- oder Querformat gedruckt werden können.

### **"Bild zentrieren und drucken" Kontrollkästchen**

Die Bilder werden zentriert gedruckt.

### **"Für das Drucken verwendete Daten als Datei sichern" Kontrollkästchen**

Die PDF-Dateien werden in einem Ordner gespeichert. Dieser kann unter "Bildspeicherordner" in der "[Speichern unter] Registerkarte" (Seite 57) des "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfelds festgelegt werden.

### **"Diesen Dialog nicht wieder anzeigen" Kontrollkästchen**

Das Vorschauenfenster wird nicht mehr angezeigt.  
Schritt 8 kann ausgelassen werden.

### **[Drucken] Taste**

Die Bilder werden mit den getroffenen Einstellungen gedruckt.

### **[Abbrechen] Taste**

Alle in diesem Dialogfeld getroffenen Einstellungen werden abgebrochen und das vorherige Fenster wieder angezeigt (der ScanSnap Quick-Menü Modus).

### **[Hilfe] Taste**

Hilfsthemen bezüglich des Vorschauenfensters werden angezeigt.

⇒ Der Druck wird ausgeführt.



- Wenn das "Scan to Print - Optionen" Dialogfeld angezeigt wird, kann mit ScanSnap nicht gescannt werden, auch wenn Sie die [SCAN] Taste des Scanners drücken. Schließen Sie bitte erst das "Scan to Print - Optionen" Dialogfeld, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Während das "Scan to Print - Optionen" Dialogfeld angezeigt wird, sehen Sie bitte davon ab in anderen Anwendungen Dateien zu verschieben, diese umzubenennen oder zu löschen.



# *Kapitel 6*



## **ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap**

Dieses Kapitel beschreibt verschiedene Anwendungsmöglichkeiten von ScanSnap.

**6**

---

<b>6.1 ScanSnap Manager benutzen .....</b>	<b>140</b>
<b>6.2 Scannen von Visitenkarten .....</b>	<b>168</b>
<b>6.3 ScanSnap Organizer benutzen .....</b>	<b>174</b>

---

## 6.1 ScanSnap Manager benutzen

ScanSnap wurde ab Werk bereits so voreingestellt, dass Sie den Scanner gleich nach dem Auspacken benutzen können. Wenn Sie ScanSnap mit diesen Grundeinstellungen verwenden, besteht keine Notwendigkeit die Einstellungen selbst zu konfigurieren. Alles was Sie tun müssen um Dokumente zu scannen, diese mit den optimalen Einstellungen zu speichern und anzuzeigen, ist

die [SCAN] Taste  zu drücken.

Sie können jedoch auch je nach Ihren Anforderungen die Einstellungen manuell konfigurieren. Dieser Abschnitt beschreibt anhand von typischen Beispielen wie Sie Dokumente für bestimmte Anforderungen scannen und bearbeiten können.

### ScanSnap Manager Grundeinstellung im <Quick-Menü Modus>

Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Anwendung	Nach dem Scannen bestimmt.
Speicherordner für Bilddaten	[Eigene Bilder] Ordner unter [Eigene Dateien] ([Bilder] Ordner für Windows Vista)
Dateiname-Format:	Datum und Uhrzeit (Benutzen Sie die Einstellung Ihres Betriebssystems)
Datei nach Scan umbenennen	Nicht verfügbar
Bildqualität	Normal (am schnellsten)
Farbmodus	Automatische Farberkennung (Der Scanner erkennt automatisch, ob das Dokument [farbig] oder [schwarzweiß] ist)
Scan-Seite	Duplex-Scan
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	Deaktiviert
Scanmodus-Option	
Helligkeit	Normal
Einstellung nur für Textdokumente (nur im Farbmodus)	Aktiviert
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	Aktiviert
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	Deaktiviert
Automatische Bilddrehung zulassen	Aktiviert
Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen	Diese Funktion wird bei der Installation konfiguriert.
Dateiformat	Nur PDF (*.pdf)
Suchbare PDF per Texterkennung erstellen	Deaktiviert

Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Dateiformat Option	
PDF Datei-Option	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)
Passwort für PDF-Datei einstellen	Nicht verfügbar
Festgelegtes Passwort verwenden	Nicht verfügbar
Papiergröße	Automatische Erkennung
Scannen gemischter Papiergrößen	Deaktiviert
Dateigröße	
Komprimierungsrate	3

### ScanSnap Manager Grundeinstellung im <Linksklick-Menü Modus>

Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Anwendung	ScanSnap Organizer
Speicherordner für Bilddaten	[Mein ScanSnap] Ordner unter [Eigene Dateien] ([ScanSnap] Ordner unter [Dokumente] für Windows Vista)
Dateiname-Format:	Datum und Uhrzeit (Benutzen Sie die Einstellung Ihres Betriebssystems)
Datei nach Scan umbenennen	Nicht verfügbar
Bildqualität	Normal (am schnellsten)
Farbmodus	Automatische Farberkennung (Der Scanner erkennt automatisch, ob das Dokument [farbig] oder [schwarzweiß] ist)
Scan-Seite	Duplex-Scan
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	Deaktiviert
Scanmodus-Option	
Helligkeit	Normal
Einstellung nur für Textdokumente (nur im Farbmodus)	Deaktiviert
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	Aktiviert
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	Deaktiviert
Automatische Bilddrehung zulassen	Aktiviert
Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen	Diese Funktion wird bei der Installation konfiguriert.
Dateiformat	PDF (*.pdf)


Scannen und Einstellungen speichern	Grundeinstellung
Suchbare PDF per Texterkennung erstellen	Deaktiviert
Dateiformat Option	
PDF Datei-Option	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)
Passwort für PDF-Datei einstellen	Nicht verfügbar
Festgelegtes Passwort verwenden	Nicht verfügbar
Papiergröße	Automatische Erkennung
Scannen gemischter Papiergrößen	Deaktiviert
Dateigröße	
Komprimierungsrate	3

HINWEIS



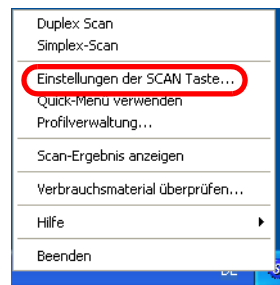
- Diese Einstellungen können mit dem ScanSnap Manager verändert werden. Für Details, siehe das CardMinder Benutzerhandbuch. "[4.2 Ändern der Scan-Einstellungen](#)" auf Seite 49.
- Wurde bei der benutzerdefinierten Installation ScanSnap Organizer von der Liste der zu installierenden Programme entfernt, lautet die Grundeinstellung für Anwendung "Scan zu Datei".

## ■ Wenn Sie eine Seite eines Dokuments scannen möchten

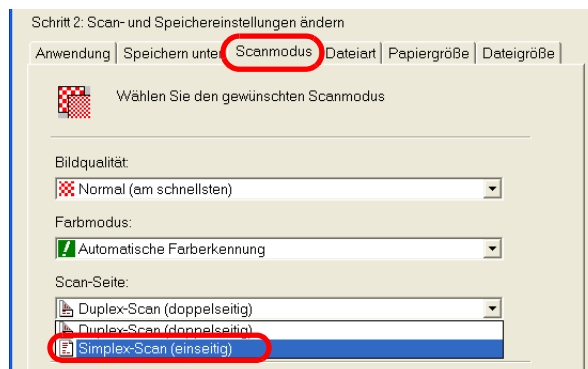
Als Grundeinstellung, wird mit dem Drücken der [SCAN] Taste  ein Dokument im Duplex-Modus gescannt (beidseitiges Scannen). Wenn Sie jedoch mit dem Drücken der [Scan] Taste einen Simplex-Scan ausführen möchten, ändern Sie bitte die Einstellungen wie in diesem Abschnitt beschrieben.



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.



2. Klicken Sie auf die [Scanmodus] Registerkarte und wählen Sie [Simplex-Scan] für "Scan-Seite:".




3. Klicken Sie auf die [OK] Taste, um das folgende Fenster anzuzeigen.

---

Operation



4. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

5. Drücken Sie die [Scan]  Taste.

⇒ Das Dokument wird im Farbmodus eingescannt.



Um diese Einstellung zum "Duplex"-Modus zurück zu versetzen, wählen Sie bitte [Duplex-Scan] im oben beschriebenen Schritt 2. Die gewählte Einstellung wird für die folgenden Scans bis zu deren erneuter Änderung übernommen.





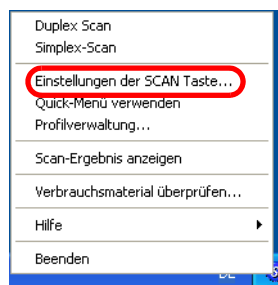
## ■ Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus

Als Grundeinstellung erkennt ScanSnap automatisch ob ein Dokument farbig oder schwarzweiß ist. Dementsprechend werden farbige Dokumente im Farbmodus und schwarzweiß Dokumente monochrom gescannt.

Wenn Sie farbige Dokumente schwarzweiß scannen möchten, folgen Sie bitte der unten angegebenen Vorgehensweise.

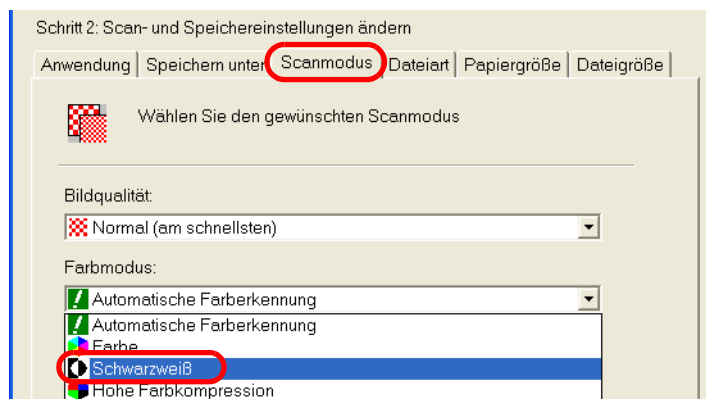


1. Rechtsklicken Sie auf das "ScanSnap Manager" Symbol in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.

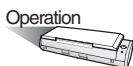


2. Klicken Sie auf die [Scanmodus] Registerkarte und wählen dann [Schwarzweiß] in "Farbmodus":


Wenn Sie Farbdokumente farbig scannen möchten, wählen Sie bitte [Farbe].



3. Klicken Sie auf die [OK] Taste, um das Dialogfeld zu schließen.



4. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

5. Drücken Sie die [SCAN]  Taste.

⇒ Die gescannten Bilder werden schwarzweiß ausgegeben.

## ■ Farbdokumente mit hoher Farbkompression scannen

Sie können mit ScanSnap Dokumente mit einer "hohen Farbkompression" Funktion scannen, so dass deren Dateigröße reduziert wird.

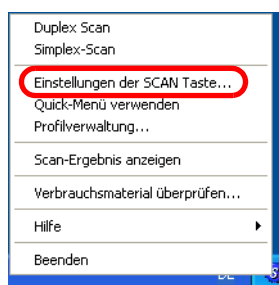
Wenn Sie zum Beispiel eine große Anzahl von Dokumenten im "hohe Farbkompression" Modus scannen, können Sie farbige Dokumente aller Art in einer PDF-Datei zusammenfassen und platzsparend speichern.

Zusätzlich können Sie die Datenkomprimierung noch weiter erhöhen, wenn Sie den Kontrollschieber der "Komprimierungsrate:" unter der [Dateigröße] Registerkarte nach rechts schieben.

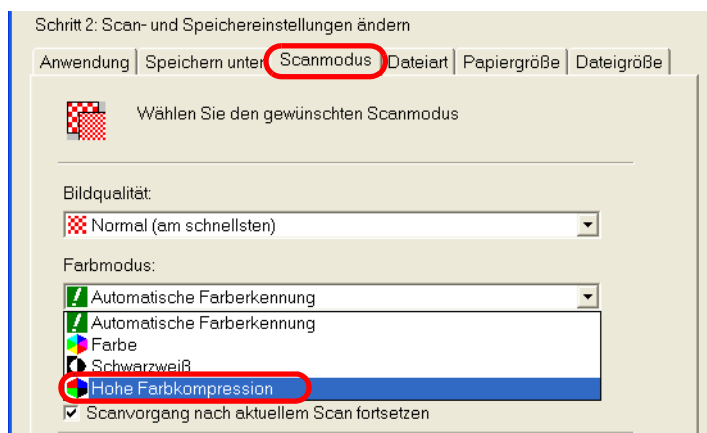
um Dokumente mit der "hohen Farbkompression" Funktion zu scannen, führen Sie bitte folgendes aus. Diese Einstellung kann nur im Linksklick-Modus geändert werden.



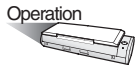
1. Rechtsklicken Sie auf das "ScanSnap Manager" Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.




2. Klicken Sie auf die [Scanmodus] Registerkarte und wählen dann "Hohe Farbkompression" unter "Farbmodus:".



3. Klicken Sie auf die [OK] Taste, um den Dialog zu schließen.



4. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

5. Drücken Sie die [SCAN]  Taste.

⇒ Die Dokumente werden gescannt und mit einer hohen Farbkompression erstellt.



Im "Hohe Farbkompression" Modus werden Zeichen und Hintergründe getrennt komprimiert. Dadurch wird die Größe von Textdokumente komprimiert, wobei die Textqualität erhalten bleibt.

Dieser Modus ist jedoch nicht für Fotos oder Bilder geeignet, da diese als Hintergrund gewertet und entsprechend komprimiert werden. Dies hat einen erheblichen Qualitätsverlust zur Folge.

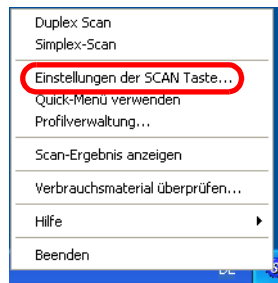
## ■ Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen

ScanSnap ist in der Lage automatisch leere Seiten zu entfernen und diese von der Ausgabe zu entfernen. Wenn Sie Dokumente im "Duplex"-Modus scannen, werden beide Seiten eines Dokuments eingelesen, unabhängig davon ob diese bedruckt sind oder nicht. Die leeren Rückseiten werden zwar gescannt, aber da diese automatisch als "leer" erkannt und gelöscht werden, erscheinen sie nicht in der Ausgabe.

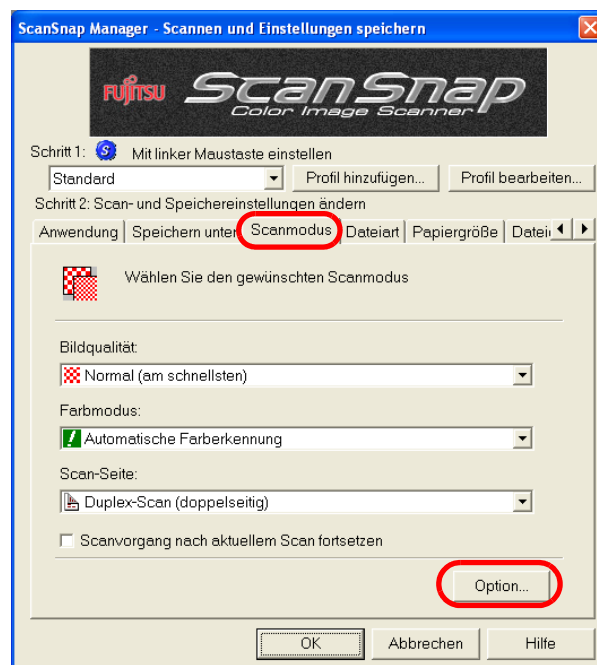
Beachten Sie bitte folgendes zur Änderung dieser Einstellung.



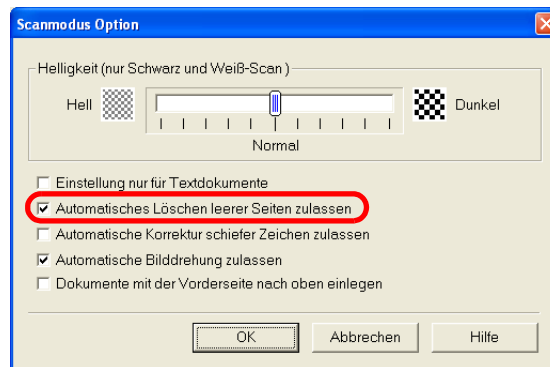
1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.



2. Wählen Sie die [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste.



3. Markieren Sie das [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf die [OK] Taste um das Dialogfeld zu schließen.  
 ⇒ Die Einstellung ist für den nächsten Scanvorgang aktiviert.



Folgende Dokumente können irrtümlich als leere Seiten erkannt werden:

- Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
- Einfarbige Dokumente (auch schwarze Dokumente) ohne Muster, Linien oder Zeichen
- \* Entfernen Sie bitte die Markierung von diesem Kontrollkästchen, wenn Sie solche Dokumente scannen möchten.

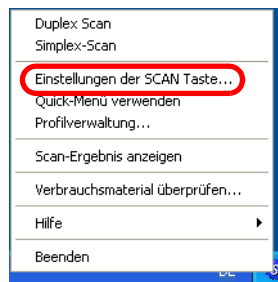


## ■ Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen

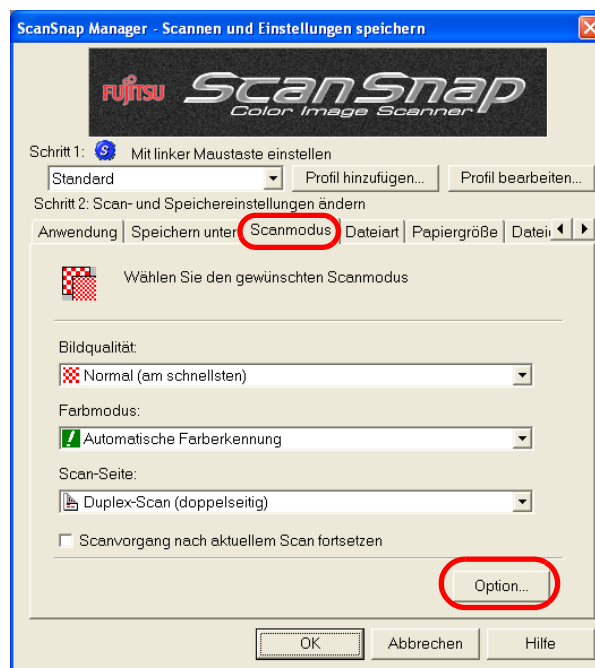
ScanSnap ist in der Lage automatisch Fehlwinkel (schräg eingezogene Dokumente) zu korrigieren. Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.



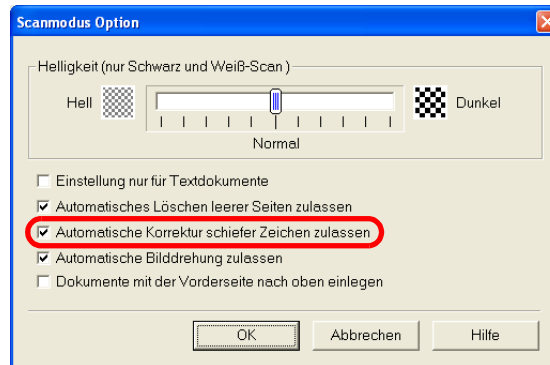
1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.



2. Wählen Sie die [Scanmodus] Registerkarte und klicken auf die [Option] Taste.



3. Markieren Sie das [Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf die [OK] Taste um das Dialogfeld zu schließen.  
 ⇒ Die Einstellung ist für das nächste Scannen aktiviert.



Ein Fehlwinkel von maximal + - 5 Grad kann korrigiert werden. Diese Funktion erkennt einen Fehlwinkelleinzug anhand der auf dem Dokument gedruckten Zeichen. Daher kann diese Funktion für folgende Dokumente eventuell nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
- Dokumente mit hervorgehobenen Zeichen oder ähnlichen Schriftstilen
- Dokumente mit vielen Fotos oder Zeichnungen und nur wenig Text
- Dokumente mit einem Hintergrundmuster hinter den Zeichen
- Dokumente auf welchen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne, etc.)
- Dokumente mit langen diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

\* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem Kontrollkästchen.

## ■ Automatische Bildrotation zulassen

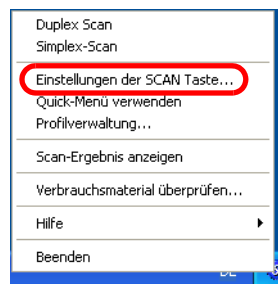
In einem Dokumentenstapel (mehreseitiges Dokument) können einige Seiten eine andere Orientierung als die restlichen Seiten aufweisen. Zum Beispiel beinhalten Dokumente im Hochformat oftmals in Querformat gedruckte Tabellen. Des Weiteren sind die Rückseiten von Dokumenten im "Kalenderstil" auf dem Kopf gedreht abgedruckt.

ScanSnap ist in der Lage, automatisch die verschiedenen Orientierungen der einzelnen Seiten eines Dokumentenstapels für die Ausgabe zu korrigieren.

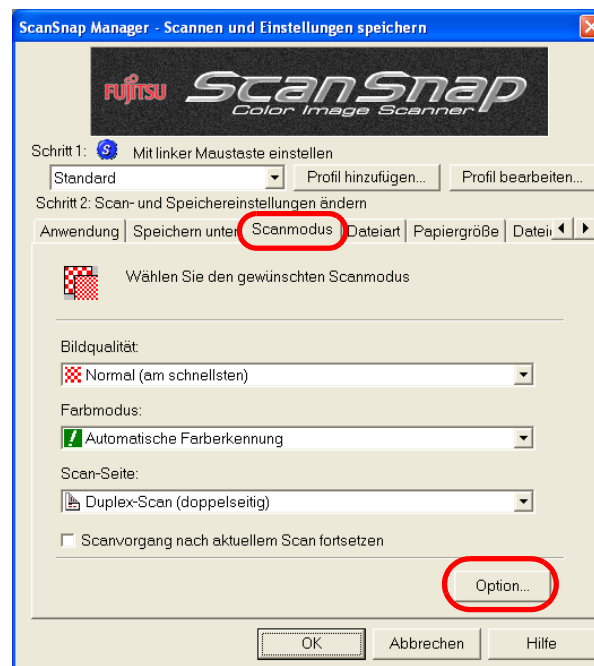
Folgen Sie bitte der im Folgenden beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.

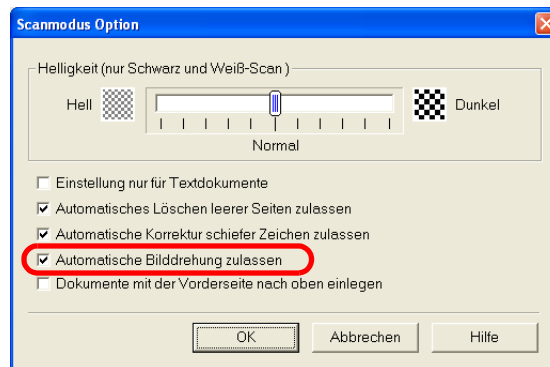


2. Wählen Sie die [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste.





3. Markieren Sie das [Automatische Bildrotation zulassen] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf die [OK] Taste, um das "Scanmodus Option" Dialogfeld zu schließen.  
 ⇒ Die Einstellung ist für das nächste Scannen aktiviert.



Diese Funktion beurteilt die Dokumentenausrichtung anhand der auf dem Dokument gedruckten Zeichen. Für folgende Dokumente kann diese Erkennung nicht korrekt funktionieren:

- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
  - Dokumente auf denen der Zeilen- oder Zeichenabstand extrem eng ist, oder auf denen Zeichen überlappend gedruckt sind
  - Dokumente mit vielen hervorgehobenen Zeichen, die Linien oder Rahmen berühren
  - Dokumente mit vielen Fotos, Grafiken oder Bildern und mit nur wenig Text.
  - Dokumente mit einem Hintergrundmuster hinter den Zeichen
  - Dokumente auf welchen Zeichen in verschiedenen Ausrichtungen gedruckt sind (z. B. Pläne, etc.)
  - Dokumente die nur aus Großbuchstaben bestehen
  - Handschriftlich beschriebene Dokumente
- \* Wenn Sie solche Dokumente scannen, entfernen Sie bitte die Markierung von diesem Kontrollkästchen.



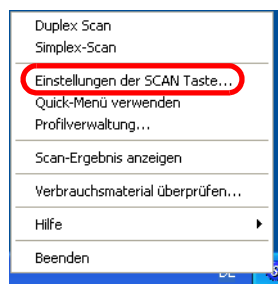
## ■ Dokumente mit verschiedenen Größen und Breiten gleichzeitig scannen

Sie können Dokumente mit unterschiedlichen Formaten gemeinsam scannen, wenn Sie das "Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen markieren.

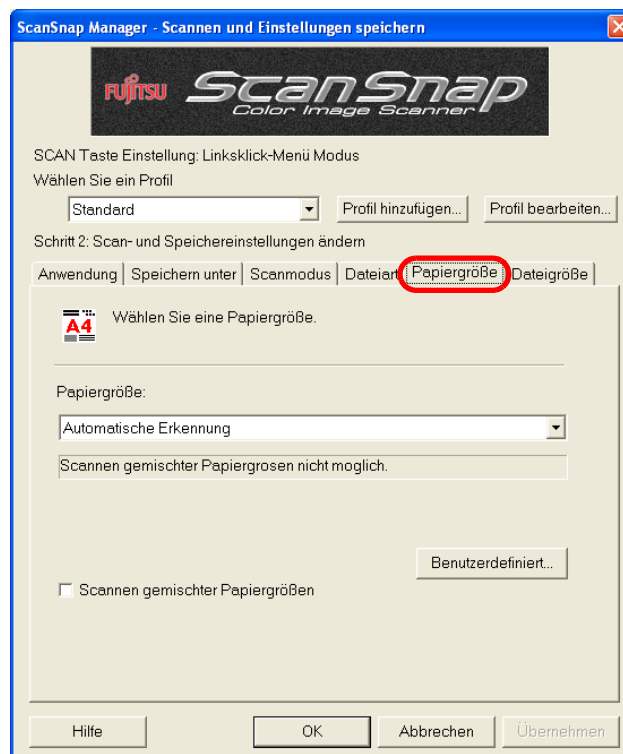
Führen Sie hierfür bitte folgendes aus.



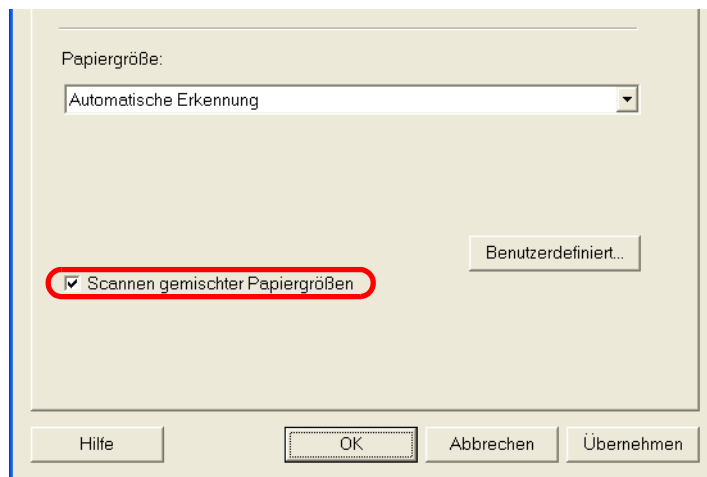
1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.



2. Wählen Sie die [Papiergröße] Registerkarte.



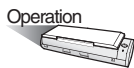
3. Markieren Sie das "Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen.



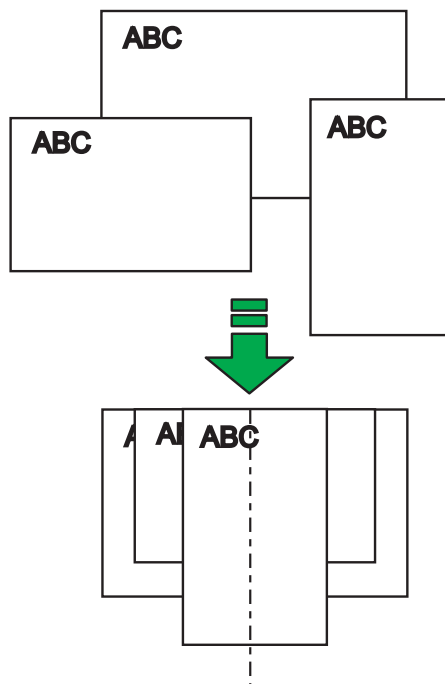
4. Klicken Sie auf die [OK] Taste, um alle geöffneten Fenster zu schließen.



Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn "Automatische Erkennung" aus dem "Papiergröße:" Menü ausgewählt wurde.

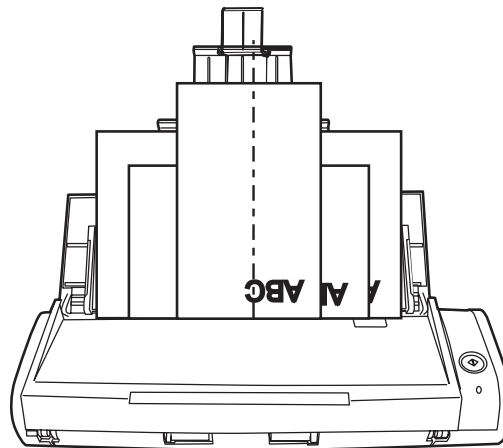


5. Richten Sie die Dokumente wie abgebildet aus.

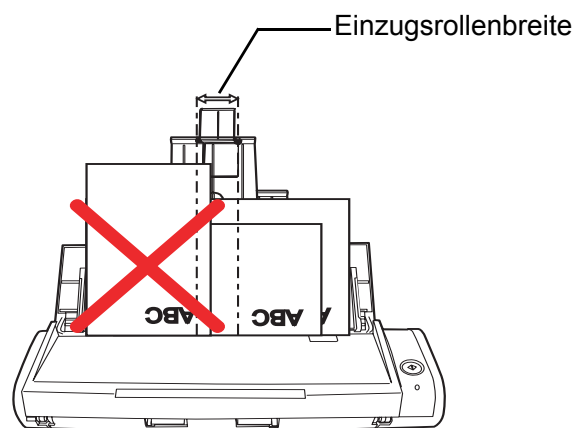


---


6. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.



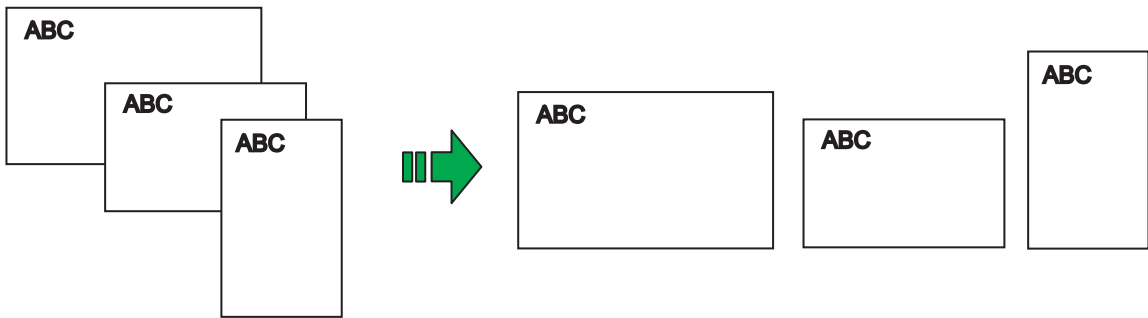
- Legen Sie die Dokumente so ein, dass sich alle Blätter zentriert unter der Einzugsrolle befinden. (Dokumente, die sich nicht unter der Einzugsrolle befinden, können nicht eingezogen werden.)



- Passen Sie die Papierführung bitte an die Breite des breitesten Dokuments an.
- Legen Sie nur eine geringe Anzahl kleinformatiger Dokumente ein. Legen Sie die kleineren Dokumente (die keinen Kontakt zur Papierführung haben) bitte so ein, dass diese gerade eingezogen werden können. Sollten Dokumente schräg eingezogen werden, kann dies eine Verminderung der Scan-Qualität führen (abgeschnittene Bilder, Linien im Bild, usw.). Weiterhin kann dadurch auch die Bildgröße falsch ausgegeben werden. D. h., dass sich durch einen Fehlwinkelseinzug das erstellte Bild von der Originalgröße unterscheiden kann.  
Sollte das gerade, fehlerfreie Einziehen der Dokumente Schwierigkeiten bereiten, empfehlen wir das getrennte Scannen der Dokumente in nach Größe sortierten Stapeln. Bitte aktivieren Sie hierbei die Funktion [Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen].  
Bitte beachten Sie, dass kleinere Dokumente, die nicht von der Papierführung geleitet werden können, einen Papierstau verursachen können.

7. Drücken Sie die [SCAN] Taste  .

⇒ Die Größe der erstellten Bilder entspricht der Originalgröße der Dokumente.



Wenn das Dokument schräg mit einem Fehlwinkel eingezogen wurde, kann eventuell für das Ausgabebild eine andere Größe verwendet werden, die nicht der Originalgröße des Dokuments entspricht.

## ■ Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien

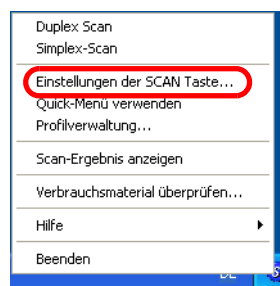
ScanSnap kann gescannte Bilder (je nach einer eingestellter Seitenzahl) in einzelne Dateien speichern.

Sie können zum Beispiel einen Dokumentenstapel scannen und für jedes einzelne Blatt eine separate Datei erstellen.

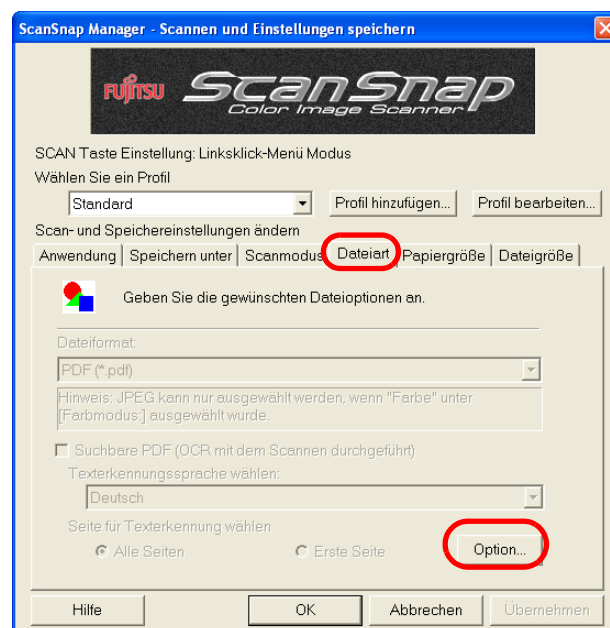
Folgen Sie bitte der unten beschriebenen Vorgehensweise um die Einstellung zu ändern.



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.



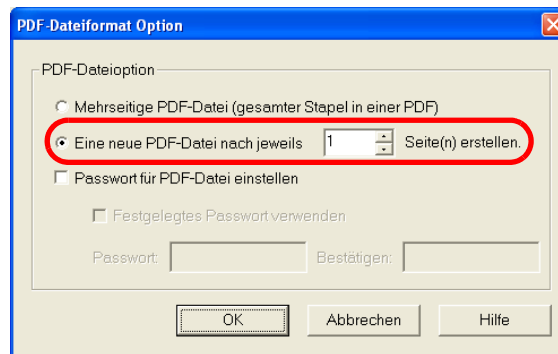
2. Wählen Sie die [Dateiart] Registerkarte und klicken auf die [Option] Taste.



Vergewissern Sie sich, dass "PDF (\*.pdf)" in [Dateiformat:] ausgewählt ist.

3. Wählen Sie in [PDF-Dateiformat Option] [Eine neue PDF-Datei nach jeweils XX Seite(n) erstellen.] und geben Sie eine Zahl ein.

Erstellt eine neue PDF-Datei nach jedem Erreichen der eingestellten Seitenanzahl.



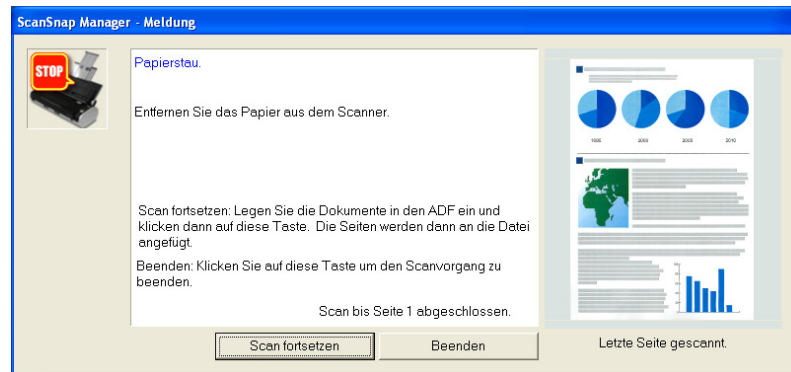
HINWEIS

Im "Duplex"-Modus werden zwei Seiten (Vorder-/Rückseite) pro Blatt eines Dokuments benötigt. Es wird daher empfohlen, dass Sie in der [Scanmodus] Registerkarte unter [Option] die Markierung von [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen] entfernen. Wenn diese Funktion aktiviert ist hat dies zur Folge, dass es zu Unterschieden der Seitenzahl kommt, sollte das Dokument leere Seiten enthalten.

4. Klicken Sie auf die [OK] Taste um das Dialogfeld zu schließen.  
⇒ Die Einstellung ist für das nächste Scannen aktiviert.

## ■ Zusammenfassen durch Scan-Fehler getrennter Bilder in einer PDF-Datei

Wenn Sie Dokumente scannen und im PDF-Format speichern, erscheint folgendes Fenster falls der Scanvorgang wegen eines Papierstaus oder anderen Fehlers unterbrochen wurde.



In diesem Fall können Sie den Scanvorgang mit der folgenden Vorgehensweise abbrechen oder fortsetzen.

### <Um das Scannen fortzusetzen>

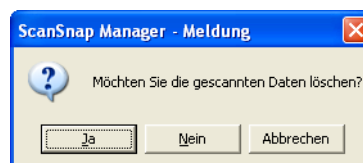


1. Sehen Sie die letzte eingescannte Seite im "Meldung" Fenster ein.
2. Legen Sie die noch nicht gescannten Seiten wieder in den ADF ein.
3. Klicken Sie auf die [Scan fortsetzen] Taste, um den Scanvorgang wieder aufzunehmen.

### <Um das Scannen abzubrechen>



1. Klicken Sie auf [Beenden].  
⇒ Folgendes Fenster erscheint.



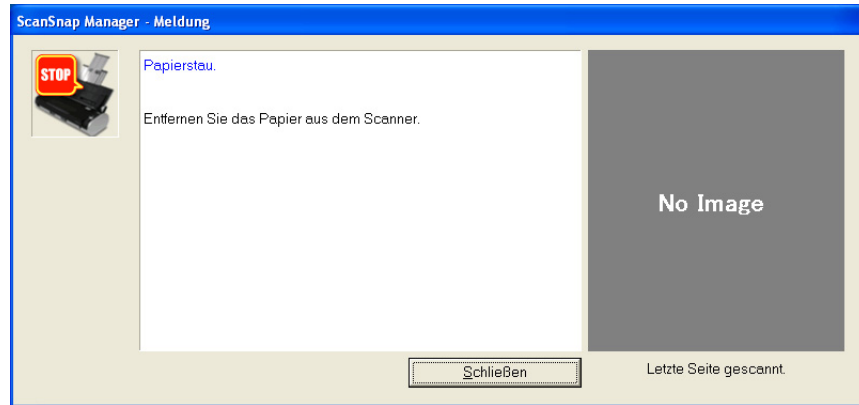
2. Klicken Sie auf [Ja], um die bis zum Auftreten des Fehlers gescannten Daten zu löschen. Klicken Sie auf [Nein], um die bis zum Auftreten des Fehlers gescannten Daten zu speichern. (\*Klicken Sie auf [Abbrechen] um nicht zu beenden und zum vorherigen Fenster zurückzukehren.





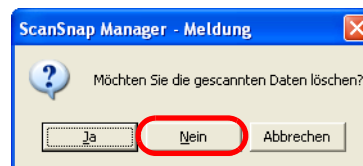
Die [Scan fortsetzen] Taste wird unter Umständen nicht im Fenster angezeigt, und eine Fehlermeldung wie im unten angegebenen Bildschirm erscheint. In diesem Fall können Sie das Scannen nicht fortsetzen.

Benutzen Sie in diesem Fall Adobe Acrobat, wenn Sie die beiden getrennten Bild-dateien zusammenfügen möchten. (Diese Operation ist nur verfügbar für Dateien im PDF-Format.)



Im Folgenden wird die Verfahrensweise für diese Operation beschrieben.

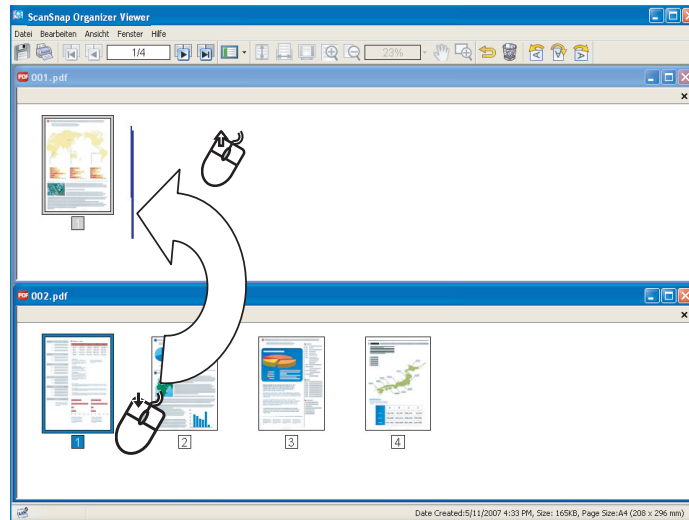
1. Sehen Sie die letzte eingescannte Seite im "Meldung" Fenster ein.
2. Klicken Sie auf die [Beenden] Taste, um das folgende Fenster anzeigen zu lassen.



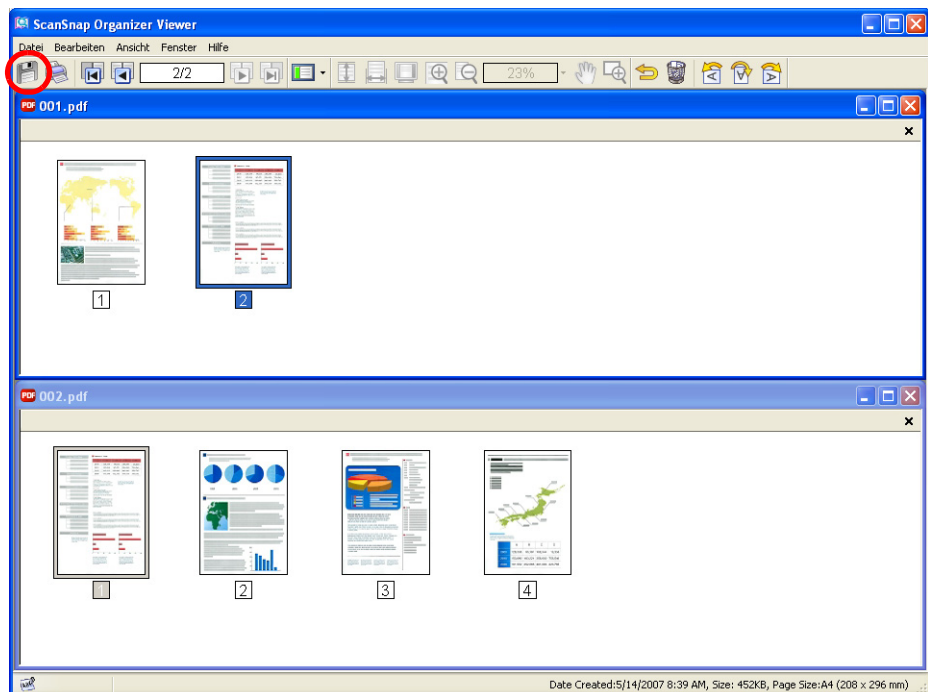
3. Klicken Sie auf die [Nein] Taste, um das bis zum Auftreten des Fehlers gescannte Bild (PDF-Datei) vollständig zu speichern (Dieser Teil wird "Datei 001" genannt).
4. Scannen Sie die verbleibenden Seiten, die noch eingelesen werden müssen (Dieser Teil wird "Datei 002" genannt).
5. Wählen Sie aus dem [Start] Menü [Alle Programme]⇒[ScanSnap Organizer]⇒[ScanSnap Organizer] zum Starten von ScanSnap Organizer.
6. Wählen Sie [ScanSnap Organizer Viewer] aus dem [Datei] Menü, um nacheinander "Datei 001" und "Datei 002" zu öffnen.



7. Das ScanSnap Organizer Viewer Fenster erscheint.  
=> Ziehen Sie per Drag&Drop die gewünschte Seite der Datei 002 in das Fenster von Datei 001. Lassen Sie zum Ablegen der Seite die linke Maustaste an der gewünschten Position los.



8. Die Seite der "Datei 002" wird eingefügt. Klicken Sie schließlich zum Speichern der Datei auf die [Speichern] Taste.

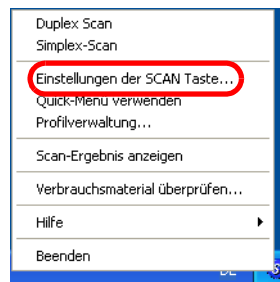


## ■ Passwort für gescannte Dokumente einstellen

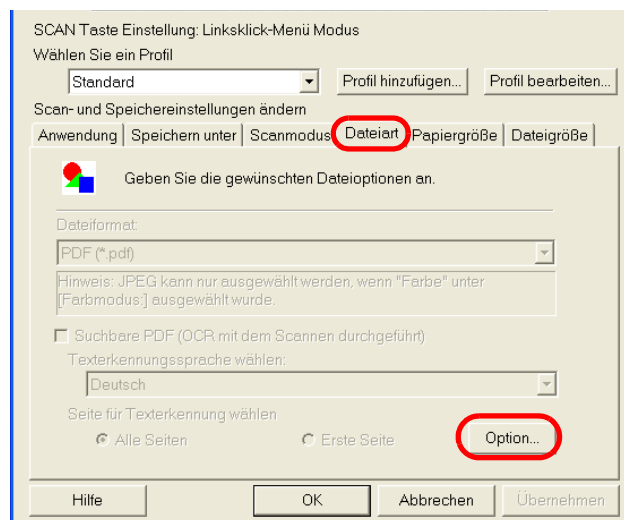
Wenn Sie gescannte Dokumente als PDF-Datei in ScanSnap speichern, können Sie diese Dateien mit einem Passwort versehen, um so deren Zugriff durch Unbefugte zu verhindern. Es ist so möglich, interne und wichtige Dokumente zu schützen. Passwörter können nur im Linksklick-Menü Modus vergeben werden.



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Symbol **S** und wählen [Einstellungen der SCAN Taste].

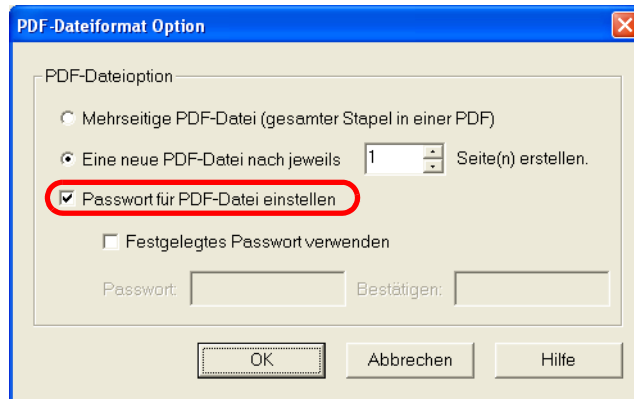


2. Klicken Sie auf die [Dateiart] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste.



Vergewissern Sie sich, dass PDF (\*.pdf) in [Dateiformat:] ausgewählt ist.

3. Wählen Sie das Kontrollkästchen für [Passwort für PDF-Datei einstellen] in [PDF-Datei Option].



### Passwort für jeden einzelnen Scan vergeben

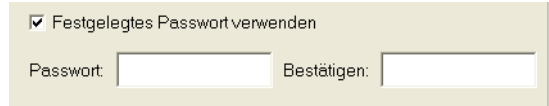
Entfernen Sie die Markierung von [Festgelegtes Passwort verwenden].



⇒ Sie können für jeden einzelnen Scan ein anderes Passwort vergeben.

### Festgelegtes Passwort verwenden


- 1) Wählen Sie das Kontrollkästchen [Festgelegtes Passwort verwenden].



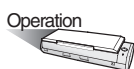
⇒ Das gleiche Passwort wird für alle PDF-Dateien verwendet.

Es ist also nicht erforderlich, für jeden einzelnen Scanvorgang ein Passwort zu vergeben.


- 2) Geben Sie das gleiche Passwort in [Passwort:] und [Bestätigen:] ein.

HINWEIS  Folgende Zeichen können für das Passwort verwendet werden:  
Maximale Zeichenanzahl: 16  
Zeichen: A-Z, a-z, 0-9  
Symbole: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

4. Klicken Sie auf die [OK] Taste. Alle Fenster werden geschlossen.

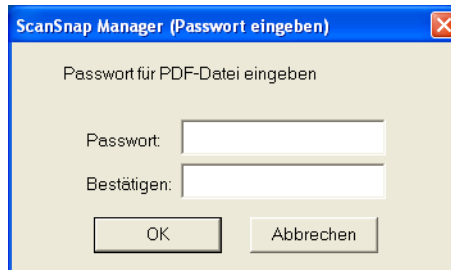


5. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

6. Drücken Sie auf die [SCAN] Taste .

⇒ Der Scanvorgang startet.

⇒ Wenn in Schritt 3 die Markierung vom Kontrollkästchen [Festgelegtes Passwort verwenden] entfernt ist, erscheint folgender Bildschirm.



Geben Sie das Passwort in [Passwort:] und [Bestätigen:] ein und klicken dann auf die [OK] Taste.



HINWEIS

- Folgende Zeichen können für das Passwort verwendet werden:  
Maximale Zeichenanzahl: 16  
Zeichen: A-Z, a-z, 0-9  
Symbole: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Wenn Sie auf die [Abbrechen] Taste klicken, wird die PDF-Datei als normale Datei, ohne Passwort gespeichert.

⇒ Das gescannte Dokument wird gespeichert und mit einem Passwort gesichert.



ACHTUNG

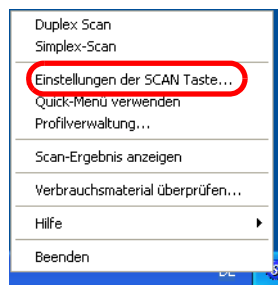
Sollten Sie das Passwort vergessen, ist ein Öffnen der gesicherten PDF-Dateien nicht mehr möglich.

## ■ Texterkennung während des Scannens von Dokumenten ausführen

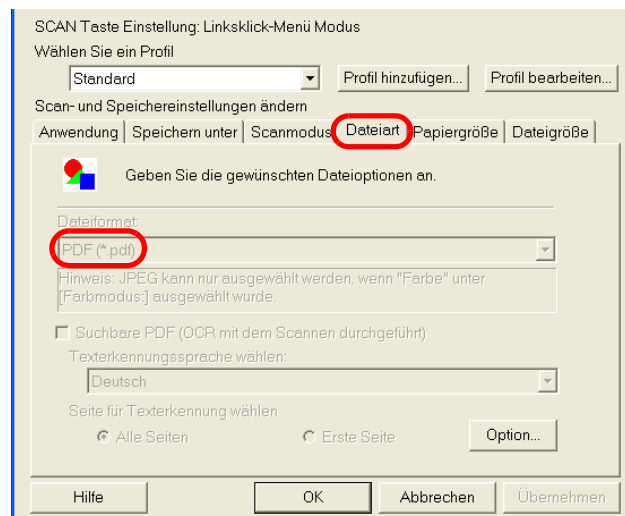
Sie können die Texterkennung während des Scannens von Dokumenten ausführen. Mit dieser Funktion kann eine suchbare PDF-Datei erstellt werden.



1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Symbol **S** und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste].

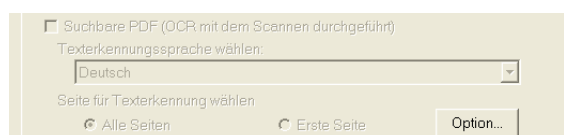


2. Klicken Sie auf die [Dateiart] Registerkarte und wählen dann "PDF(\*.pdf)" aus dem "Dateiformat:" Menü.

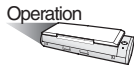


3. Markieren Sie das Kontrollkästchen "Suchbare PDF (OCR mit dem Scannen durchgeführt)".


Wenn Sie die Texterkennung für alle Seiten ausführen möchten, wählen Sie bitte "Alle Seiten". Wenn Sie sie nur für die erste Seite ausführen möchten, wählen Sie bitte "Erste Seite" in der Registerkarte.



4. Klicken Sie auf die [OK] Taste. Alle Fenster werden geschlossen.



5. Legen Sie die Dokumente in den Scanner ein.

6. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

⇒ Der Scanvorgang beginnt

Das Dokument wird gescannt und als eine als Text erkannte, suchbare PDF-Datei gespeichert.



- Je nach der Systemumgebung Ihres PCs, kann für die Verarbeitung dieser Funktion längere Zeit in Anspruch genommen werden.
- Die Texterkennung für folgende Dokumente kann unter Umständen von ScanSnap nicht erfolgreich ausgeführt werden. Wenn Sie jedoch den Farbmodus und/oder die Bildqualität für das Scannen erhöhen, kann die Texterkennung unter Umständen erfolgreich durchgeführt werden.
  - Handschriftliche Dokumente.
  - Dokumente mit Texten in einer kleinen Schriftgröße, die in niedriger Qualität gescannt wurden.
  - Schräg oder verzerrt wiedergegebene Dokumente (Fehlwinkeleinzug)
  - Dokumente in anderen Sprachen, als die eingestellte Sprache der OCR Software.
  - Dokumente mit kursiv gestellten Texten.
  - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten und komplexen mathematischen Formeln.
  - Dokumente mit Texten, die vor einem unregelmäßig gefärbten oder gemusterten Hintergrund gedruckt wurden.
  - Dokumente mit besonders gestalteten Schriftarten (z. B. WordArt, Texte mit Schattenwurf, etc.)
  - Dokumente mit schattierten Texten.
  - Dokumente mit komplexem Layout oder mit unleserlichen Zeichen (verursacht durch Durchschlag oder Verschmutzung)

(Für das Scannen der oben beschriebenen Dokumente kann längere Zeit in Anspruch genommen werden.)



---

## 6.2 Scannen von Visitenkarten

---

Die "CardMinder"Anwendungs-Software wird mit ScanSnap vertrieben. Mit CardMinder können Sie Visitenkarten digital archivieren und bearbeiten.

Sie können mit CardMinder Visitenkarten in Bilddaten konvertieren und eine komplette Datenbank Ihrer Geschäftspartner mit Hilfe der OCR (Optical Character Recognition) Technologie erstellen.

Im Folgenden wird das Scannen von Visitenkarten mit dem CardMinder beschrieben.



- Für weitere Details, siehe das "CardMinder Benutzerhandbuch." Wenn CardMinder bereits auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie sich das Benutzerhandbuch über [Alle Programme] - [CardMinder V3.2] - [Benutzerhandbuch] aus dem Start Menü anzeigen lassen. (Sie können sich das Benutzerhandbuch auch von der dem Scanner beigefügten "Setup-CD-ROM" im Startup Bildschirm anzeigen lassen.)
- Wenn im Linksklick-Menü Modus CardMinder gestartet und als aktives Fenster angezeigt wird, wird automatisch "CardMinder " als "Anwendung:" in der [Anwendung] Registerkarte ausgewählt. Wenn CardMinder beendet wurde, wird die Einstellung für "Anwendung:" wieder zurückgesetzt.
- Im Quick-Menü Modus: Wenn CardMinder gestartet und als aktives Fenster angezeigt wird, wird das ScanSnap Quick-Menü nicht angezeigt und ScanSnap interagiert mit CardMinder, sobald ein Dokument gescannt wird. Wenn Sie andere Anwendungen verwenden oder andere Aktionen ausführen möchten, beenden Sie bitte zuerst CardMinder.






## ■ CardMinder starten

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie mit ScanSnap gescannte Bilder von Visitenkarten erstellen können.

In diesem Beispiel wird die [SCAN] Taste  auf dem Scanner zum Scannen von Visitenkarten benutzt.

 **HINWEIS** Visitenkarten können auch gescannt werden, indem Sie CardMinder starten und auf die [Scan] Taste (links oben) klicken.  
Für Details, siehe das "CardMinder Benutzerhandbuch."

### <Vorbereitungen>

Die nötigen Vorbereitungen unterscheiden sich je nach ausgewähltem Modus (Quick-Menü Modus oder Linksklick-Menü Modus).


Im Quick-Menü Modus, starten Sie bitte CardMinder und scannen die Dokumente mit der automatischen Interaktionsfunktion.

Im Linksklick-Menü Modus, starten Sie bitte CardMinder und scannen die Dokumente mit der automatischen Interaktionsfunktion, nachdem Sie "CardMinder" aus der "Anwendung:" Auswahlliste ausgewählt haben.

### Scannen mit Hilfe der automatischen Interaktion



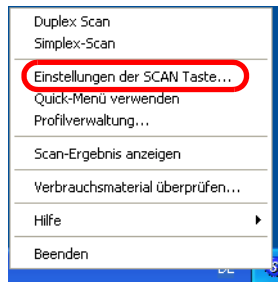
1. Wählen sie aus dem [Start] Menü [Alle Programme] ⇒ [CardMinder V3.2] ⇒ [CardMinder V3.2].  
⇒ CardMinder wird gestartet.
2. Wählen Sie "CardMinder" aus der "Anwendung:" Auswahlliste der [Anwendung] Registerkarte, um CardMinder zu aktivieren.  
⇒ ScanSnap interagiert automatisch mit CardMinder.

 **HINWEIS** Wird eine andere Anwendung aktiviert (ausgewählt), interagiert ScanSnap nicht länger mit CardMinder.  
Die mit ScanSnap interagierende Anwendung unterscheidet sich je nachausgewählter Konfiguration. Für Details, siehe "[4.5 Automatische Interaktion mit Anwendungen](#)" (Seite 92).

## Auswählen einer anderen Anwendung

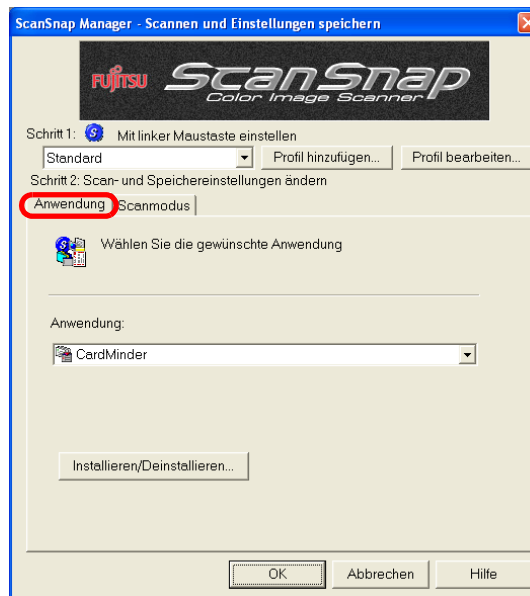


1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem angezeigten Menü.



⇒ Das [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern] Dialogfeld wird angezeigt.

2. Wählen Sie [CardMinder] in "Anwendung:" in der [Anwendung] Registerkarte.



⇒ Zwei Registerkarten werden angezeigt: [Anwendung] und [Scanmodus].

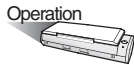


"Bildqualität:" und "Farbmodus:" können in der [Scanmodus] Registerkarte eingestellt werden. (Siehe "[\[Scanmodus\] Registerkarte](#)" auf Seite 61.)  
Die verfügbaren Einstellungen für den Scanmodus sind [Beste] und [Farbe]. (In diesem Handbuch wird das Scannen von Visitenkarten mit diesen Einstellungen erläutert.)  
Wenn CardMinder in "Anwendung:" spezifiziert wurde, ist die Option [Hervorragend] der [Scanmodus] Registerkarte nicht verfügbar.

3. Klicken Sie auf [OK].

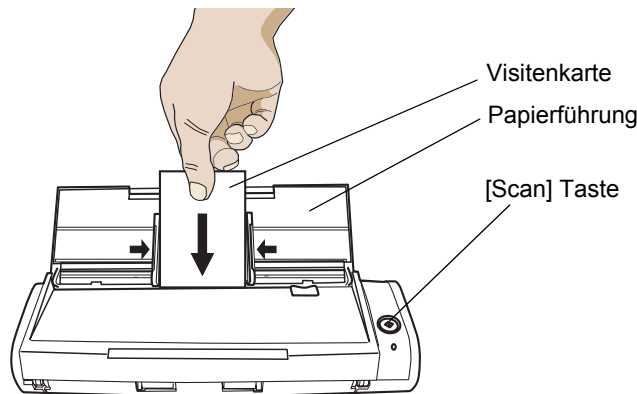
⇒ Dies schließt den [Scannen und Einstellungen speichern] Bildschirm.

## <Scanverfahren>



### 1. Legen Sie die Visitenkarten in den Scanner ein.

- Legen Sie die Visitenkarten nach unten zeigend in den Scanner ein.
- Wenn Sie mehrere Visitenkarten scannen, legen Sie diese bitte gestapelt ein.
- Passen Sie die Papierführung an die Breite der Visitenkarten an. Bleibt ein Abstand zwischen der Papierführung und den Visitenkarten, kann dies zu einem Fehlwinkelleinzug führen. Legen Sie die Visitenkarten daher bitte bündig entlang der linken Papierführung an. Fassen Sie bitte beim Verschieben der Papierführung an die oberflächenbearbeiteten Bereiche.



Legen Sie die Karten mit der Vorderseite nach oben (vorne) in den ADF ein, wenn Sie im [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern] Dialogfeld unter der [Scanmodus] Registerkarte - [Option] - [Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen] markiert haben.

### 2. Drücken Sie die [SCAN] Taste auf dem Scanner.


⇒ Der Scanvorgang wird gestartet. Wenn das Scannen beendet ist, wird der CardMinder Bildschirm angezeigt.



- Entfernen oder schließen Sie bitte während des Scannens keine USB-Geräte an.
- Schließen Sie bitte während des Scannens nicht die Papierschacht-Abdeckung und drücken Sie nicht die [SCAN] Taste.
- Wechseln Sie bitte nicht den angemeldeten Benutzer während des Scannens.

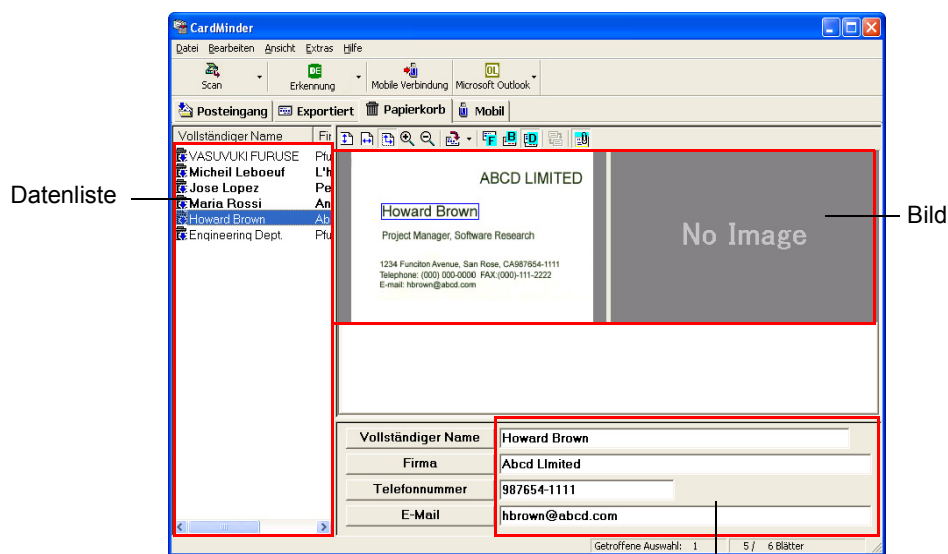


HINWEIS

- In der Grundeinstellung werden Dokumente mit der Konfiguration [Bildqualität: Normal] und [Farbmodus: Automatische Farberkennung] eingelesen. Mit dem ScanSnap Manager können Sie den Scanner auch so einstellen, dass dieser Dokumente im Simplex-Modus mit dem Betätigen der [SCAN] Taste scannt.
  - Sie können den Scanvorgang auch über das ScanSnap Manager Symbol  in der Taskleiste starten.
- \*Für Details, siehe "4.2 Ändern der Scan-Einstellungen" auf Seite 49.



### 3. Bestätigen Sie die Bilddaten im [CardMinder] Hauptfenster.



Ergebnis der Erkennung

Die Bilddaten der gescannten Visitenkarten werden rechts im Bildschirm angezeigt. Eine Liste der bereits gescannten Bilddaten wird links im Bildschirm angezeigt. Unter den Bilddaten im Ergebnisfeld werden die erkannten Visitenkartendaten als bearbeitbarer Text angezeigt.

### 4. Ist das Ergebnis der erkannten Visitenkartendaten fehlerhaft, korrigieren Sie die Erkennung bitte manuell.

Korrigieren Sie die erkannten Visitenkarten in den jeweiligen Feldern bitte manuell, sollte die Erkennung vom Original abweichen.



HINWEIS

Für Details, siehe das "CardMinder Benutzerhandbuch."

5. Wählen Sie [Beenden] aus dem [Datei] Menü um CardMinder zu verlassen.



Für weitere Details, siehe das "CardMinder Benutzerhandbuch." Wenn CardMinder bereits auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie sich das Benutzerhandbuch über [Alle Programme] - [CardMinder V3.2] - [Benutzerhandbuch] aus dem Start Menü anzeigen lassen. (Sie können sich das Benutzerhandbuch auch von der dem Scanner beigefügten "Setup-CD-ROM" im Startup Bildschirm anzeigen lassen.)

## 6.3 ScanSnap Organizer benutzen

ScanSnap Organizer ist eine Software-Anwendung die PDF- und JPEG-Dateien in einem Katalog zum Verwalten anzeigt.

Ordner können zur besseren Übersicht frei erstellt werden und auch einzelne Dateien können übersichtlich verwaltet werden. Von ScanSnap gescannte Bilder können eingesehen werden, ohne diese Dateien öffnen zu müssen.

Mit ScanSnap Organizer Viewer können Seiten eines Dokuments gedreht, gelöscht, verschoben, und in eine andere Datei eingefügt werden.

Im Folgenden wird die grundlegende Bedienung von ScanSnap Organizer beschrieben.

### ■ ScanSnap Organizer starten

HINWEIS

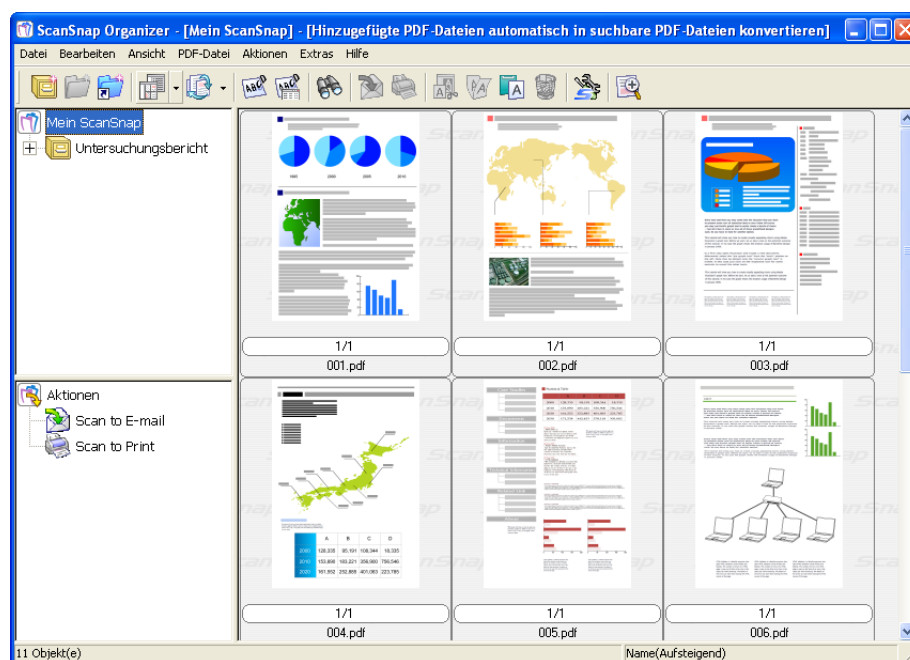


Für Details, siehe das "ScanSnap Organizer Benutzerhandbuch".  
Wenn ScanSnap Organizer bereits installiert wurde, können Sie dieses über [Start]-[Alle Programme]-[ScanSnap Organizer]-[Benutzerhandbuch] aufrufen.  
Sie können das Handbuch auf über den Anfangsbildschirm der mit diesem Produkt beigefügten ScanSnap Setup CD-ROM aufrufen.



1. Wählen Sie vom [Start] Menü [Alle Programme] ⇒ [ScanSnap Organizer] ⇒ [ScanSnap Organizer].


⇒ Das ScanSnap Organizer Fenster erscheint.





HINWEIS



- Sie können ebenso das ScanSnap Organizer Symbol auf dem Desktop zum Starten doppelklicken.  
PDF-Dateien, für die ein Passwort vergeben wurde, können aus aufgrund der Sicherheitseinstellung nicht als Miniaturansicht angezeigt werden (\*). Solche geschützten Dateien werden als Symbol mit einer Schloss-Markierung  an der unteren linken Ecke angezeigt.  
\* PDF-Dateien für die das gleiche Passwort vergeben wurde, dass auch als "Berechtigungskennwort" im "PDF-Dateiformat Option" Fenster des ScanSnap Managers eingestellt ist, können als Miniaturansicht angezeigt werden.  
Für Details über das Einstellen eines festgelegten Passwortes, siehe ["Passwort für PDF-Datei einstellen" \(Seite 70\)](#).  
PDF-Dateien können, auch, wenn ein Kennwort vergeben wurde, ebenso als Miniaturansicht dargestellt werden, wenn "Kopieren von Inhalt" zugelassen wurde.
- Ist ScanSnap Organizer aktiviert, wird unter "Anwendung:" in der [Anwendung] Registerkarte automatisch "ScanSnap Organizer" angezeigt. Wird ScanSnap Organizer beendet, wird die Anzeige von "Anwendung:" wieder auf ihre vorherige Einstellung umgeschaltet.
- Im Linksklick-Menü Modus wird, solange ScanSnap Organizer aktiv und ausgewählt ist, das Scannen wie folgt ausgeführt: Die Bilder der gescannten Dokumente werden automatisch mit ScanSnap Organizer geöffnet, auch wenn im "Anwendung" Auswahlménü der [Anwendung] Registerkarte eine andere Anwendung ausgewählt sein sollte.  
Wurde ScanSnap Organizer beendet, werden die Bilder der gescannten Dokumente mit der im "Anwendung" Auswahlménü der [Anwendung] Registerkarte ausgewählten Anwendung geöffnet.
- Im Quick-Menü Modus wird, solange ScanSnap Organizer aktiv und ausgewählt ist, das Scannen wie folgt ausgeführt: Das ScanSnap Quick-Menü wird nicht angezeigt und die Dokumente werden immer entsprechend [Scan to ScanSnap Organizer] Aktion (mit ScanSnap Organizer geöffnet) gespeichert.  
Wenn Sie nach dem Scannen andere Aktionen ausführen möchten, schließen Sie bitte zuerst ScanSnap Organizer.

## ■ Interaktion mit ScanSnap

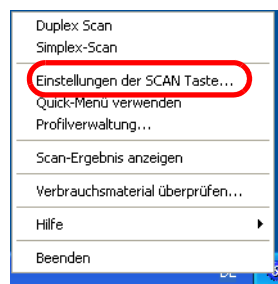
Dieser Abschnitt erklärt wie Sie ScanSnap Organizer zum Anzeigen und Arrangieren von mit ScanSnap gescannten Bildern verwenden können.

### <Vorbereitung>

Wenn der Linksklick-Menü Modus aktiviert wurde, ist folgende Operation erforderlich.



1. Rechtsklicken Sie das "ScanSnap Manager" Symbol **S** in der Taskleiste und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem Menü.



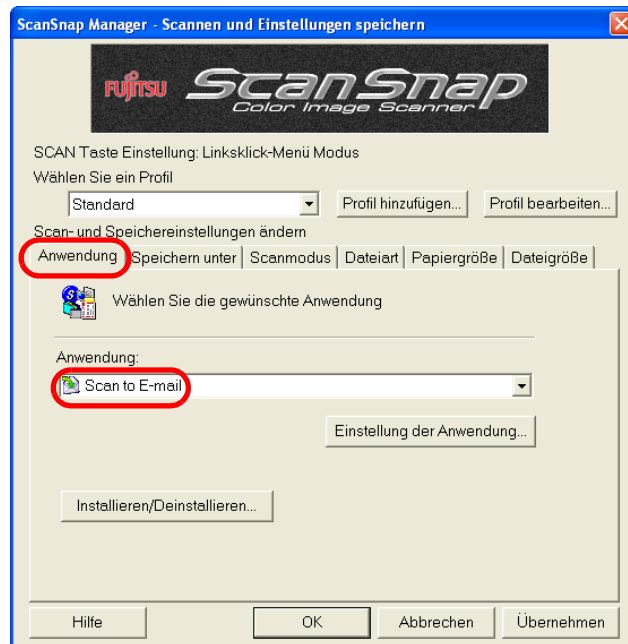
⇒ Der "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm erscheint.



Wenn Sie das Quick-Menü verwenden, wird im [ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern] Dialogfeld die [Anwendung] Registerkarte nicht angezeigt. Entfernen Sie bitte das Häkchen neben "Quick-Menü" verwenden im Rechtsklick-Menü, um die [Anwendung] Registerkarte anzuzeigen.



2. Wählen Sie "ScanSnap Organizer" in "Anwendung:" in der [Anwendung] Registerkarte.



3. Klicken Sie auf die [OK] Taste.  
⇒ Der "Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm wird geschlossen

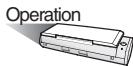


HINWEIS


Haben Sie den oben beschriebenen Vorgang abgeschlossen, kann die Konfiguration als Profil gespeichert und registriert werden. Registrierte Profile können ab dem nächsten Scannen im Linksklick-Menü ausgewählt werden.

Für weitere Informationen über das Hinzufügen von Profilen, siehe "[Profile hinzufügen](#)" (Seite 79).

## <Scannen>



1. Legen Sie die Dokumente in den ScanSnap ein.

2. Drücken Sie die [SCAN] Taste .

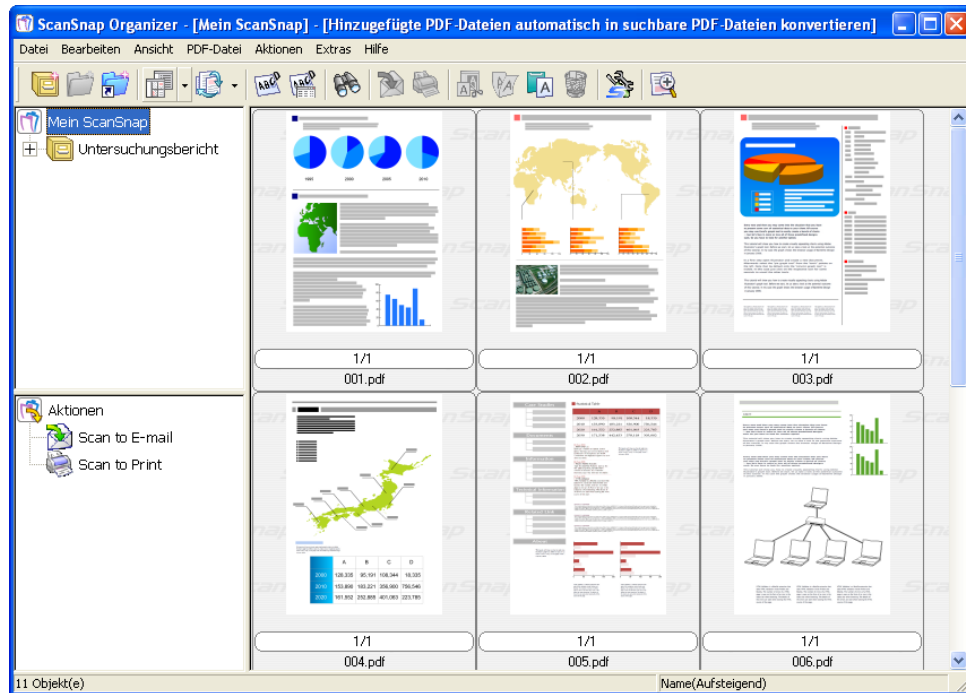
⇒ Der Scanvorgang startet.



HINWEIS

Wurde [Quick-Menü verwenden] markiert, wird nach dem Scannen das ScanSnap Quick-Menü angezeigt. Wählen Sie in diesem Fall [Scan to ScanSnap Organizer] im ScanSnap Quick-Menü.

⇒ Ist das Scannen abgeschlossen startet "ScanSnap Organizer" und das gescannte Bild wird als Miniaturansicht angezeigt.



HINWEIS



Die Bilder der gescannten Dokumente werden im [Mein ScanSnap] Ordner ([ScanSnap] Ordner für Windows Vista) gespeichert. Dieser kann unter der [Allgemeine Einstellungen] Registerkarte des "ScanSnap Organizer - Optionen" Dialogfelds festgelegt werden (siehe das ScanSnap Organizer Benutzerhandbuch für weitere Details).

\* In der Grundeinstellung wird der [Mein ScanSnap] Ordner unter [Eigene Dateien] gespeichert.  
([ScanSnap] Ordner für Windows Vista.)

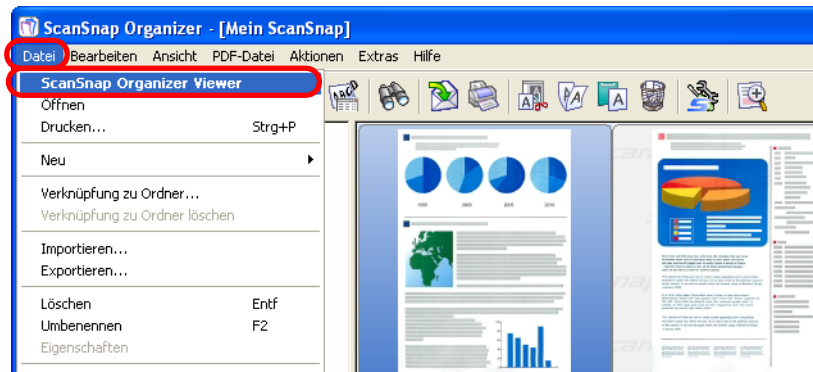
\* Das Verzeichnis des Zielordners ([Mein ScanSnap] Ordner) kann nicht mit ScanSnap Manager geändert werden.

## <Dateien bearbeiten>

Dieser Abschnitt beschreibt das Bearbeiten (drehen, löschen, verschieben und einfügen) gescannter Bilder mit ScanSnap Organizer Viewer.



1. Wählen Sie aus dem [Datei] Menü [ScanSnap Organizer Viewer].



Dateien auch wie folgt geöffnet werden:

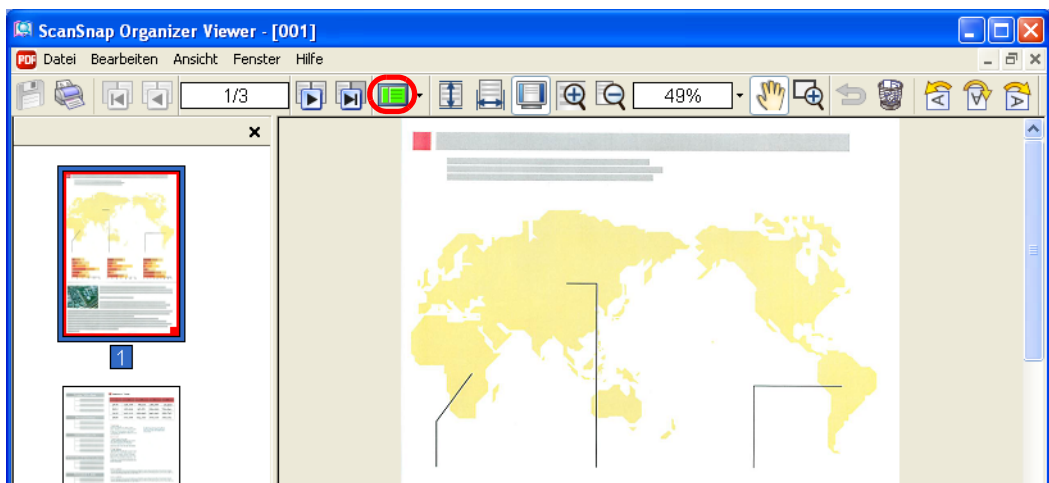
- \* Rechtsklick auf die Miniaturansicht - [ScanSnap Organizer Viewer] (aus dem erscheinenden Menü).
- \* Doppelklick auf die Miniaturansicht.

Hierzu muss allerdings zuvor [ScanSnap Organizer Viewer] unter [Maus-Bedienung] in der [Allgemeine Einstellungen] Registerkarte des [Optionen] Dialogfelds markiert worden sein.

2. Das ScanSnap Organizer Viewer Fenster erscheint.

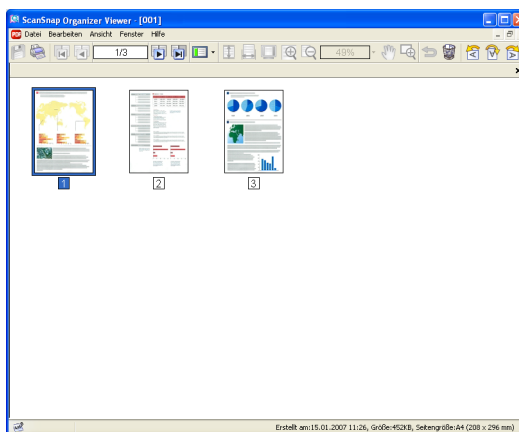
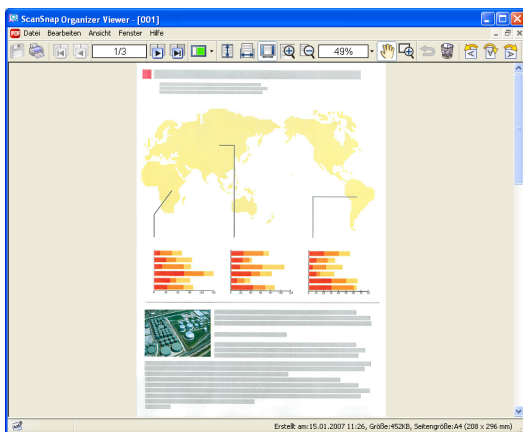
Der Ansichtsmodus kann über die [Ansicht umschalten] Tasten geändert werden.

[Alle anzeigen] (Seiten-Panel und Seitenansicht anzeigen)



[Nur die Seitenansicht anzeigen]

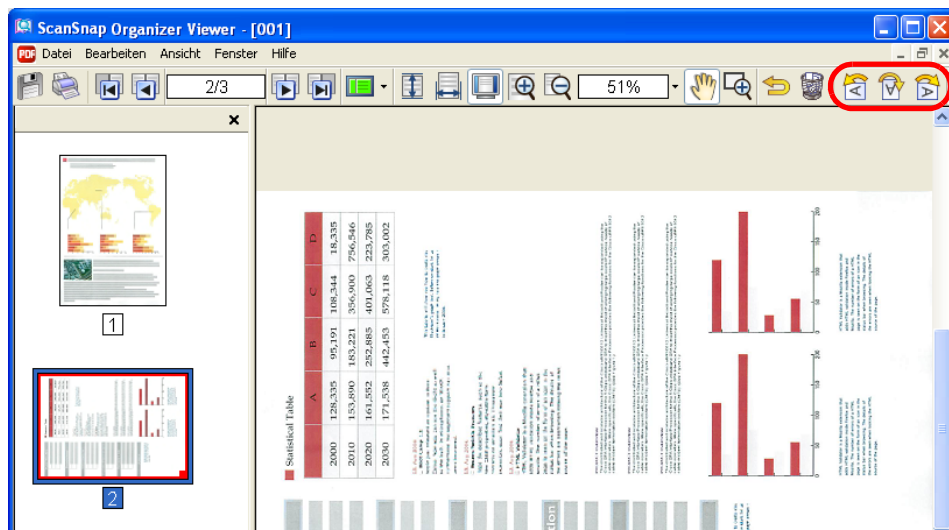
[Seitenüberblick anzeigen]



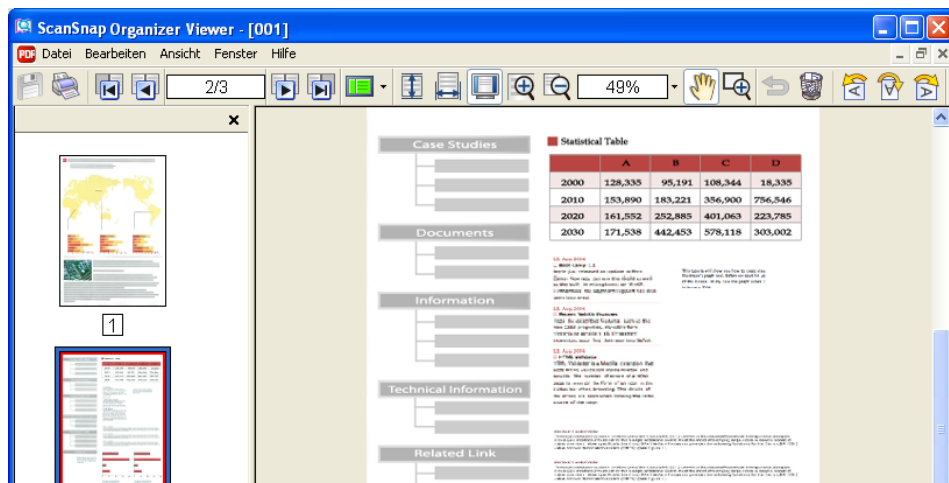
3. Bearbeiten Sie das Bild.

- Drehen einer Seite:

Wählen Sie hier für die [90 Grad gegen UZS], [180 Grad drehen] oder die [90 Grad im UZS drehen].

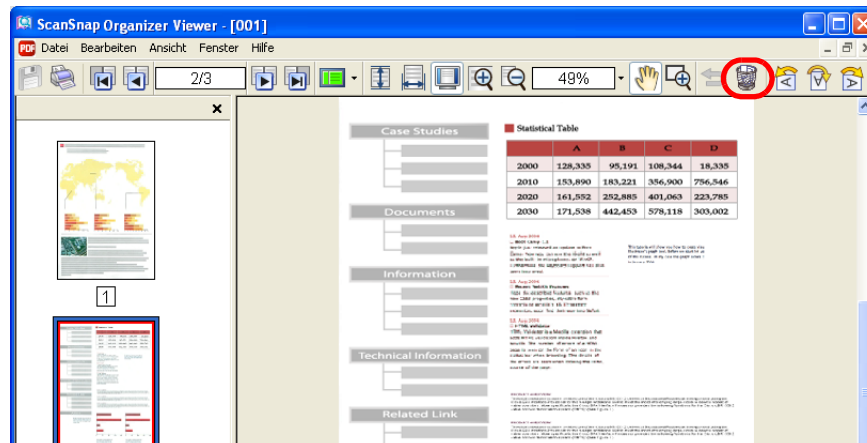


Die Seite wird wie angegeben gedreht.

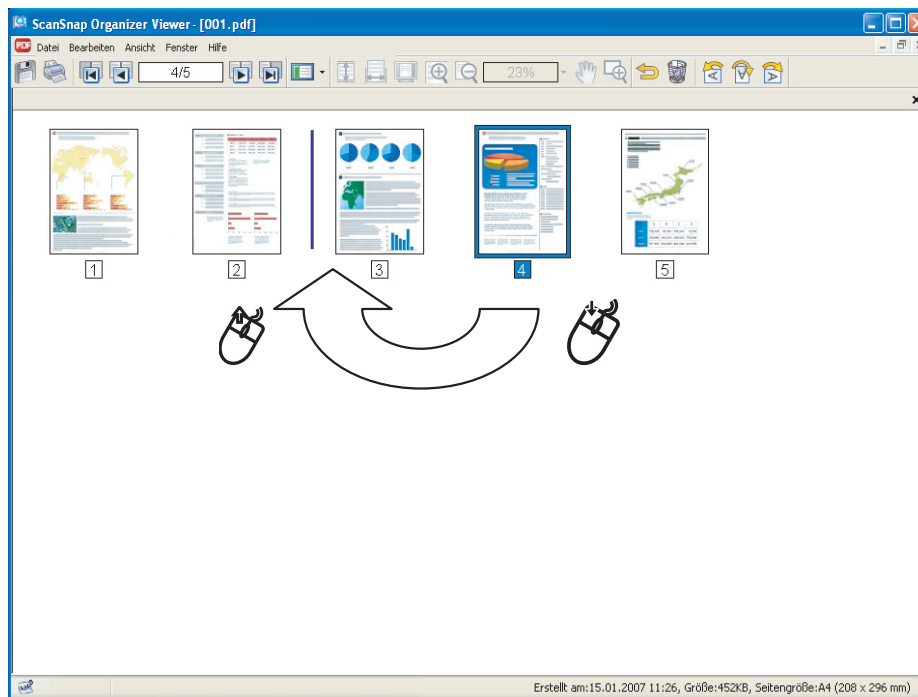


ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN VON ScanSnap

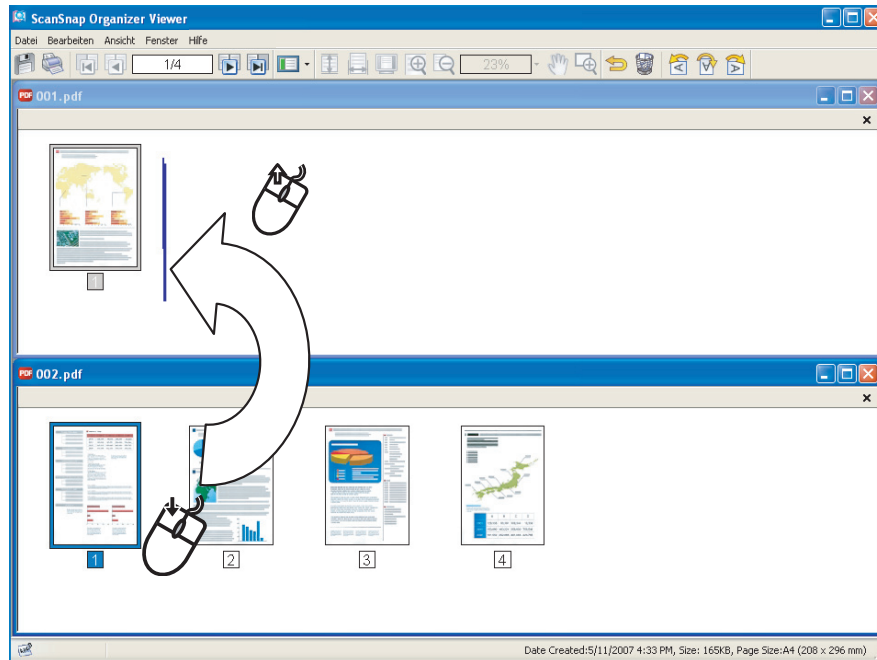
- Löschen einer Seite:  
Klicken Sie hierfür auf die [Seite löschen] Taste.



- Verschieben einer Seite:  
Wählen Sie die gewünschte Seite und ziehen diese per Drag&Drop mit der Maus an die gewünschte Position.



- Einfügen einer Seite:  
Öffnen Sie sowohl die Quelldatei, als auch die Zieldatei. Wählen Sie dann in der Quelldatei die einzufügende Datei aus und verschieben diese per Drag&Drop zur gewünschten Position in der Zieldatei.



Für weitere Details über die Bearbeiten-Funktion von ScanSnap Organizer Viewer, siehe das "ScanSnap Organizer Benutzerhandbuch" oder die "ScanSnap Organizer Hilfe".

## <Sortieren von Dateien>

Dieser Abschnitt beschreibt das Erstellen neuer Verzeichnisse und Ordner. Weiterhin wird das Verschieben von gescannten Bildern zu Verzeichnissen und Ordnern behandelt.

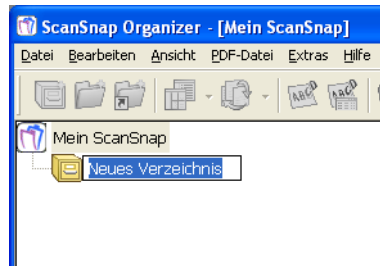


HINWEIS

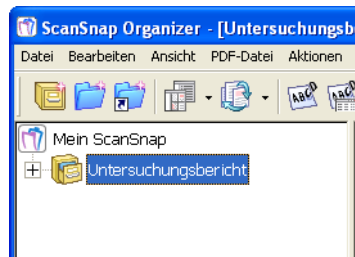
Das Prinzip ist wie beim ordnen Ihrer Dokumente (Dateien) im Büro ([Mein ScanSnap] Ordner). Sie benutzen einen neuen Aktenschrank (Verzeichnis) und neue Hefter (Ordner) und klassifizieren diese entsprechend Thematik und Betreffen zum sortieren Ihrer Dokumente.



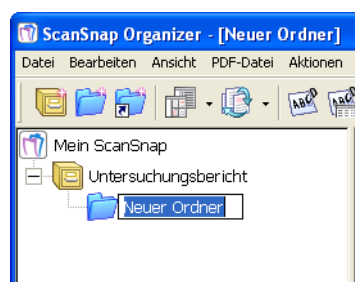
1. Wählen Sie im [Datei] Menü [Neu] ⇒ [Verzeichnis].  
⇒ Unter dem [Mein ScanSnap] Ordner in der Ordneransicht wird ein [Neues Verzeichnis] erstellt.



2. Geben Sie einen Namen für das Verzeichnis ein.  
Geben Sie hier (Bsp) "Untersuchungsbericht" ein.
3. Wählen Sie das in Schritt1 erstellte Verzeichnis.

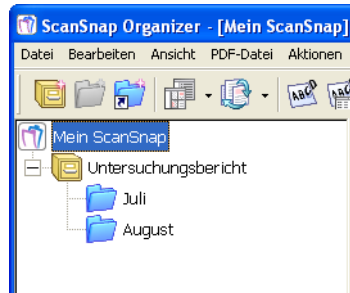


4. Wählen Sie im [Datei] Menü [Neu] ⇒ [Ordner].  
⇒ Unter dem im **Schritt 1**, erstellten Verzeichnis wird ein [Neuer Ordner] erstellt

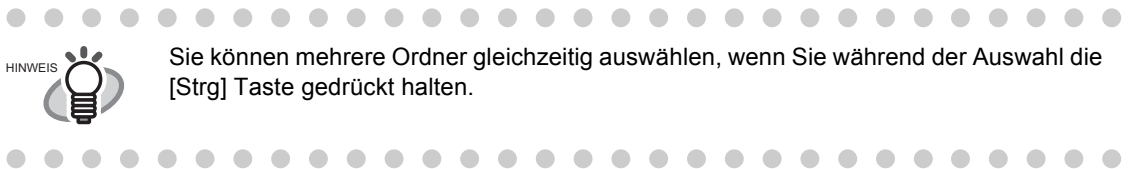




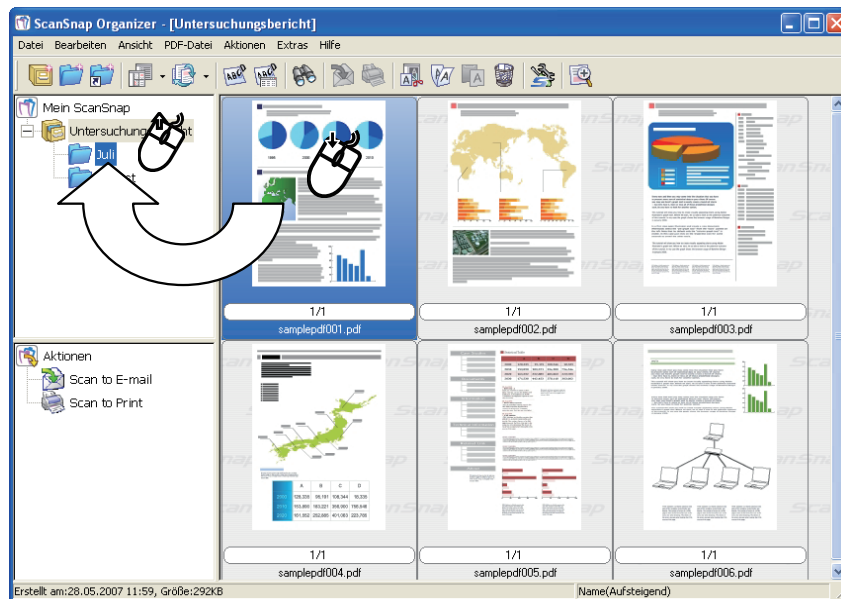
5. Geben Sie die Ordnerbezeichnung ein.
6. Wiederholen Sie die Schritt 4 und 5 um die benötigten Ordner zu erstellen.  
z.B.: Erstellen Sie die beiden Ordner [Juli] und [August].



7. Wählen Sie die Datei.



8. Verschieben Sie die ausgewählte Datei mit Drag&Drop in den Zielordner.



9. Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8 um Dateien in den Zielordnern abzulegen.

## <Aktionsmenü verwenden>

Sie können Aktionen im Aktionsmenü verwenden, indem Sie Miniaturansichten per Drag&Drop auf die Aktionen ziehen. Die Bedienung dieses Aktionsmenüs erfolgt auf die gleiche Weise wie beim ScanSnap Quick-Menü. Siehe hierfür "[Kapitel 5 AKTIONEN](#)" (Seite 95).



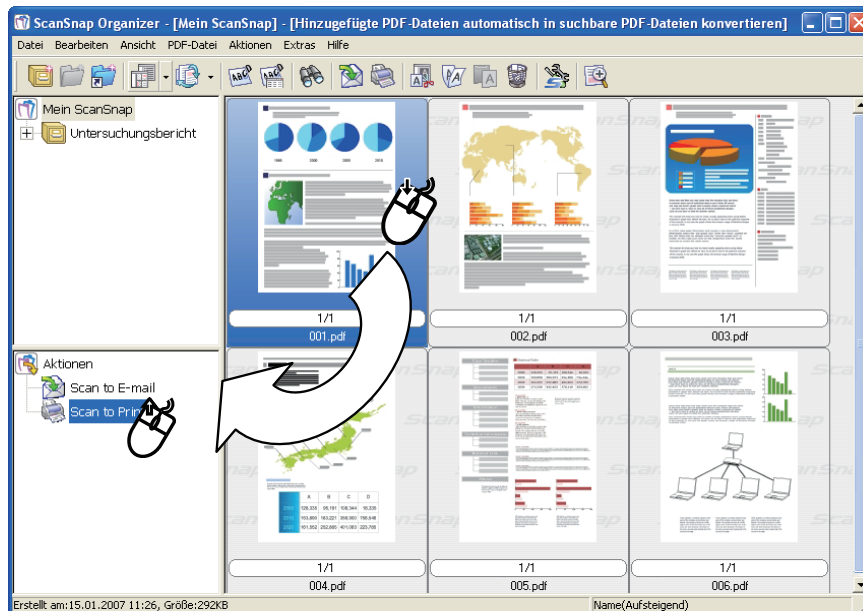
1. Wählen Sie eine Datei.



Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Dateien auszuwählen.



2. Ziehen Sie die ausgewählte Datei auf die zu verwendende Aktion.



⇒ Die Aktion wird ausgeführt.

Folgende Aktionen stehen zur Verfügung:

Aktion	Beschreibung
Scan to E-mail	Ein E-Mail-Programm wird gestartet und die Datei als Anlage an eine neue Nachricht angefügt.
Scan to Print	Die ausgewählte Datei wird mit einem Drucker gedruckt.



Für weitere Details über das Aktionsmenü des ScanSnap Organizers, siehe das "ScanSnap Organizer Benutzerhandbuch."

# *Kapitel 7*



## **PROBLEMBEHEBUNGEN**

Dieses Kapitel behandelt die Behebung von Papierstaus und anderen Problemen.

---

<b>7.1 Behebung von Papierstaus.....</b>	<b>188</b>
--	------------

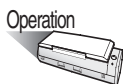
---

<b>7.2 Problembehebung .....</b>	<b>190</b>
----------------------------------	------------

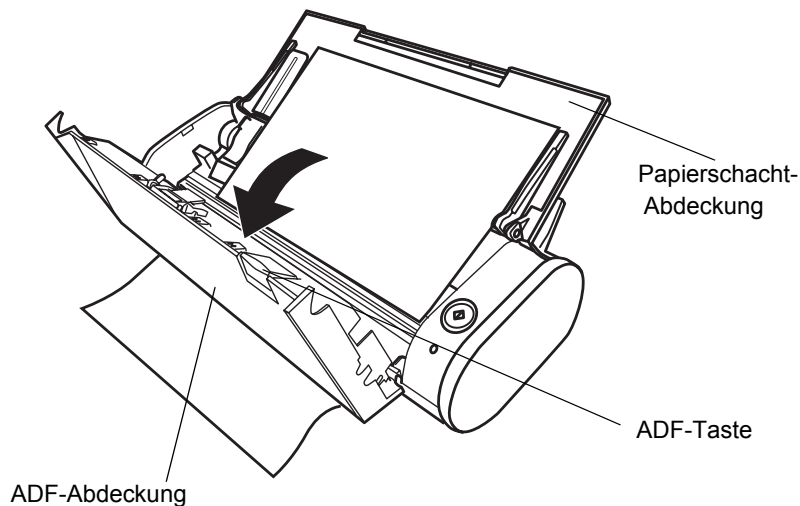
## 7.1 Behebung von Papierstaus

Wenn es während des Einscannens von Dokumenten mit dem ADF zu einem Papierstau kommt, folgen Sie bitte der unten aufgezeigten Vorgehensweise, um das eingeklemmte Dokument zu entfernen.

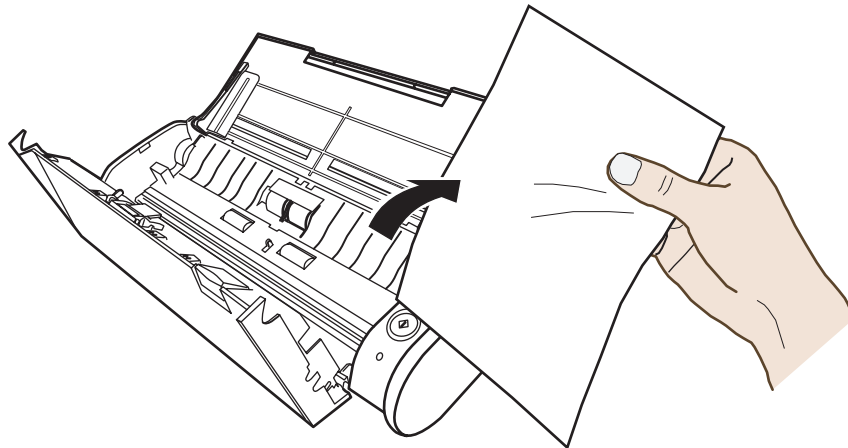
- Öffnen Sie die ADF-Abdeckung bevor Sie eingeklemmte Dokumente entfernen.
- Seien Sie vorsichtig, sich beim Beheben eines Papierstaus keine Verletzungen zuzuführen.
- Wenn Sie Papierstaus beheben, seien Sie vorsichtig, sich nicht mit Ihrer Krawatte oder Halskette im Mechanismus von ScanSnap zu verfangen.
- Während des Betriebs wird die Glasoberfläche heiß. Seien Sie vorsichtig, sich keine Verbrennungen zuzufügen.



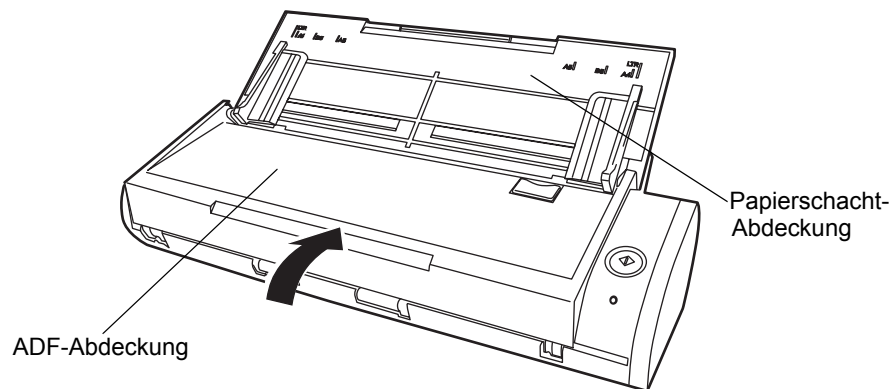
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Öffnen Sie den ADF über die ADF-Taste.



3. Entfernen Sie das eingeklemmte Dokument.



4. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.



Vergewissern Sie sich, dass der ADF vollständig geschlossen ist. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.




## 7.2 Problembehebung

Dieser Abschnitt beschreibt gewöhnliche Probleme, die während der Nutzung von ScanSnap auftreten können, und wie diese zu beheben sind.

Bevor Sie einen autorisierten Servicepartner rufen, gehen Sie bitte folgende Punkte durch.

Wenn Sie das Problem nicht mit Hilfe der folgenden Ausführungen lösen können, kontaktieren Sie bitte einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner (Seite 83).

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der Scanner schaltet sich nicht ein.	Ist das Netz- und USB-Power-Kabel, sowie das USB-Kabel angeschlossen?	<p>Schließen Sie das Netz- und USB-Power-Kabel, sowie das USB-Kabel korrekt an.</p> <p>Wenn Sie einen Hub verwenden, überprüfen Sie bitte dessen Stromversorgung.</p> <p>Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub. Wenn Sie einen USB-Hub ohne Netzteil verwenden, kann der Scanner eventuell nicht korrekt funktionieren</p>
		Entfernen Sie das Netzkabel, bzw. das USB-Power-Kabel und schließen es dann erneut an. (Hinweis: Warten Sie bitte mindestens 5 Sekunden bis zum Wiederanschluss des Netz-/USB-Power-Kabels.)
	Ist die Papierschachtabdeckung geschlossen? (Die Stromversorgung des Scanners wird durch das Öffnen und Schließen der Papierschacht-Abdeckung kontrolliert)	Öffnen Sie die Papierschacht-Abdeckung.
	Ist Windows normal gestartet? (Die Stromversorgung des Scanners wird durch das Ein/Ausschalten des PCs kontrolliert)	Sorgen Sie für einen normalen Start von Windows. Die Scanner LED Betriebsanzeige schaltet sich während des Starts oder Standby-Modus des Scanners aus. ①

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Der Scanvorgang startet nicht.	Wurde für den ScanSnap S300 die Anwendung ScanSnap Manager installiert?	Installieren Sie bitte ScanSnap Manager. Siehe hierfür <a href="#">"2.1 Installieren von ScanSnap" auf Seite 6</a> .
	Ist das USB-Kabel korrekt angeschlossen?	Schließen Sie das USB-Kabel korrekt an. Wenn ein USB Hub benutzt wird, prüfen Sie gegebenenfalls die Stromversorgung des Hubs. Wenn Sie das USB-Power-Kabel verwenden, verwenden Sie bitte einen mit einem Netzteil ausgestatteten USB-Hub. Wenn Sie einen USB-Hub ohne Netzteil verwenden, kann der Scanner eventuell nicht korrekt funktionieren.
	Blinkt die LED Betriebsanzeige wiederholt auf? 	Entfernen Sie das Netzkabel, bzw. das USB-Power-Kabel und schließen es dann erneut an. (Hinweis: Warten Sie bitte mindestens 5 Sekunden bis zum Wiederanschluss des Netz-/USB-Power-Kabels.)
	Ist der ScanSnap Manager aktiviert? (Wenn ScanSnap Manager erfolgreich gestartet ist, wird das ScanSnap Manager Symbol  in der Taskleiste angezeigt.)	Wenn das ScanSnap Manager Symbol nicht angezeigt wird, wählen Sie bitte aus dem [Start] Menü [Alle Programme] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager] um den ScanSnap Manager zu starten.
	Arbeitet ScanSnap Manager normal? (Bei nicht korrekt funktionierendem ScanSnap Manager, erscheint das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste als  .	Führen Sie bitte folgendes aus: 1. Aktualisieren Sie den ScanSnap Manager Treiber. Wählen Sie aus dem [Start] Menü [Systemsteuerung] und wählen dann [System] - [Hardware] Registerkarte - [Geräte-Manager]. Rechtsklicken Sie im [Geräte-Manager] auf [ScanSnap S300] und wählen dann [Treiber aktualisieren] aus dem angezeigten Menü. Wird das Problem dadurch nicht behoben, führen Sie bitte Schritt 2 aus. 2. Schalten Sie den Scanner AUS und dann wieder EIN. Wird das Problem dadurch nicht behoben, führen Sie bitte Schritt 3 aus. (Hinweis: Warten Sie bitte mindestens 5 Sekunden bis zum Wiederanschluss des Netzkabels.) 3. Wenn Sie einen USB-Hub verwendet haben, schließen Sie den Scanner bitte direkt an den PC an. Wird das Problem dadurch nicht behoben, führen Sie bitte Schritt 4 aus. 4. Führen Sie einen Neustart Ihres PCs aus. Hilft keiner der oben angegebenen Schritte das Problem zu beheben, deinstallieren Sie bitte ScanSnap Manager und installieren diesen dann erneut. Für Informationen über das Deinstallieren von ScanSnap Manager, siehe <a href="#">"ANHANG B Deinstallation von ScanSnap" auf Seite 217</a> .
Befindet sich der PC im Energiesparmodus?	Drücken Sie bitte vor dem Scannen eine beliebige Taste auf der Tastatur oder bewegen die Maus, um den PC wieder in den Bereitschaftsstatus zu versetzen.	

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Auf dem Bild erscheinen vertikale Linien.	Ist die Innenseite des Papiereinzugs verschmutzt?	Reinigen Sie das Innere des ADF wie in beschrieben. Siehe " <a href="#">Kapitel 8 TÄGLICHE PFLEGE</a> " auf Seite 197.
Im Bild sind Streifen und marmorierte Bereiche zu erkennen.	Haben Sie die Einstellungen der Bildqualität geändert, bzw. verbessert? (Siehe Seite 61)	Verbessern Sie bitte die Bildqualität für das Scannen. Wählen Sie zum Beispiel anstelle von "Normal" die Bildqualität "Hervorragend". Dadurch können marmorierte Bereiche im Bild vermieden werden. (Siehe Seite 61)
Das Bild erscheint schief oder verzerrt.	Wurde das Dokument korrekt eingelegt?	Legen Sie das Dokument korrekt ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 41.
Das erstellte Bild ist zu dunkel oder zu hell.	Ist beim schwarzweiß Scannen die [Option] - "Helligkeit" in [Scanmodus] sehr hell oder dunkel gesetzt?	Regeln Sie die "Helligkeit" mit [Scanmodus] - [Option] im [Scannen und Einstellungen speichern] Dialog.
Linien auf dem Dokument sind verschwommen. (Bsp.: Linien von Tabellen erscheinen nicht scharf.)	Scannen Sie im Farb-Modus Dokumente, die Tabellen und Handschriften enthalten?	Der Farb-Modus wird zum hochwertigen Scannen von farbigen Bildern, wie Photos, verwendet. Für Dokumente, die ausschließlich oder zu einem großen Teil Text enthalten, wählen Sie bitte das Kontrollkästchen [Einstellung nur für Textdokumente] in [Scannen] – [Option] im "Scannen und Einstellungen speichern" Fenster. Wird das Problem dadurch nicht behoben, ändern Sie bitte die Einstellung der "Bildqualität".
Die Scangeschwindigkeit ist sehr langsam.	Erfüllt Ihr PC die empfohlenen Systemanforderungen?	Siehe " <a href="#">Vor der Installation von ScanSnap</a> " (Seite 6). Die Scangeschwindigkeit kann langsamer ausfallen, wenn die empfohlenen Systembedingungen des Rechners und Speichers nicht erfüllt werden. Sollte dies der Fall sein, öffnen Sie bitte [Option] unter [Scanmodus] in [Scannen und Einstellungen speichern] Fenster und entfernen dann die Markierungen der folgenden Funktionen, um die Scangeschwindigkeit zu erhöhen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen</li> <li>• Automatische Bildrotation zulassen</li> </ul>
	Ist ScanSnap über eine USB 1.1 Schnittstelle an Ihren PC angeschlossen? Wenn diese Schnittstelle benutzt wird, kann die Datenübertragungsrate sehr langsam ausfallen wenn große Datenmengen übertragen werden.	Wenn Ihr PC mit einer USB 2.0 Schnittstelle ausgestattet ist, schließen Sie den Scanner bitte über diese Schnittstelle an. (Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, muss dieser die USB 2.0 Schnittstelle unterstützen.) (*1)



Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Mehrfacheinzüge (*2) treten vermehrt auf.	Ist die Papierseparations-Einheit verschmutzt?	Säubern Sie die Papierseparations-Einheit entsprechend den Hinweisen in <a href="#">"8.2Reinigen des Scannerinneren"</a> auf Seite 199.
	Ist die Papierseparations-Einheit abgenutzt?	Ersetzen die Papierseparations-Einheit entsprechend der Hinweise in <a href="#">"9.2Austausch der Papierseparations-Einheit"</a> auf Seite 206.
	Ist der Dokumentenstapel höher als 4 mm?	Reduzieren Sie die Anzahl der Blätter auf eine Stärke von höchstens 1 mm.
Das Papier wird nicht eingezogen (stoppt auf halben Weg).	Ist die Einzugsrolle verschmutzt?	Reinigen Sie die Einzugsrolle entsprechend der Hinweise in <a href="#">"Reinigen des Scannerinneren"</a> (Seite 199) .
	Ist die Einzugsrolle abgenutzt?	Ersetzen Sie die Einzugsrolle entsprechend der Hinweise in <a href="#">"9.3Austausch der Einzugsrolle"</a> auf Seite 209.
	Befinden sich im Dokumenteneinzug Verschmutzungen?	Entfernen Sie die Verschmutzungen im Dokumenteneinzug. (Siehe <a href="#">"7.1Behebung von Papierstaus"</a> auf Seite 188).
	Entsprechen die Dokumente den in Abschnitt <a href="#">"3.2Papiergrößen und -formate"</a> auf Seite 39 beschrieben Spezifikationen? Wenn nicht, können solche Dokumente nicht problemfrei in den ADF eingezogen werden.	Versuchen Sie folgendes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie das Dokument vorsichtig mit Ihrem Finger zu Beginn des Scanvorgangs in den ADF.</li> <li>• Drehen Sie das Dokument und versuchen es erneut zu scannen.</li> </ul>
Der Scanner wird nicht erkannt, auch nachdem der ScanSnap Treiber installiert wurde.	Haben Sie den Scanner vor der Installation des ScanSnap Managers angeschlossen? Ist der Scanner als "Andere Geräte" oder "Unbekanntes Gerät" im "Geräte-Manager" installiert?	Wählen Sie im [Start] Menü [Systemsteuerung] - [System] - [Hardware] - [Geräte-Manager]. Löschen Sie den Gerätenamen des USB-Geräts (je nach Betriebssystem unterschiedlich) unter "Andere Geräte" in [Geräte-Manager] und starten dann Ihren PC erneut.
Die Dateigröße von S&W Bildern ist genau so groß wie die von Farbbildern.	Wird das S&W Dokument im Farbmodus gescannt?	Setzen Sie den [Farbmodus:] in [Scanmodus] des "Scannen und Einstellungen speichern" Bildschirm auf "Schwarzweiß".
Es erscheint die Rückseite eines Dokuments im gescannten Bild, wenn ein doppel-seitiges Dokument gescannt wird.	Ist das Kontrollkästchen "Automatische Rauschunterdrückung zulassen" unter [Option] in [Scanmodus] des [Scannen und Einstellungen speichern] Bildschirm deaktiviert?	Markieren Sie das Einstellung nur für Textdokumente] Kontrollkästchen.
Gescannte Bilder werden nicht im Bildschirm angezeigt (Wenn "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" aktiviert ist).	Wenn "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" aktiviert ist, können fast unbedruckte Seiten irrtümlich als "leer" erkannt und von der Ausgabe entfernt werden.	Rechtsklicken Sie das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste, wählen [Einstellungen] - [Scanmodus] Registerkarte und klicken dann auf die [Option] Taste. Entfernen Sie die Markierung des "Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen" Kontrollkästchens.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Gescannte Bilder sind verzerrt.	Wurden die Dokumente mit einem Fehlwinkel (Schrägeinzug) von +5 Grad eingezogen?	Die Funktion "Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen" kann einen Fehlwinkелеinzug von bis zu +5 Grad für die Ausgabe korrigieren. " <a href="#">Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen</a> " auf Seite 66. Legen Sie die Dokumente so ein, dass diese Kondition nicht überschritten wird. Siehe " <a href="#">3.3Einlegen von Dokumenten</a> " auf Seite 41.
	Je nach Inhalt des Dokuments, kann die automatische Korrektur unter Umständen nicht funktionieren.	Siehe " <a href="#">Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen</a> " auf Seite 66 für weitere Informationen.
Die Ausrichtung des gescannten Bildes wird nicht korrekt angezeigt (wenn "Automatische Bilddrehung zulassen" aktiviert ist).	Je nach Inhalt des Dokuments, kann die automatische Bilddrehung unter Umständen nicht funktionieren.	Siehe " <a href="#">Automatische Bilddrehung zulassen</a> " auf Seite 66.
Das gescannte Bild kann nicht gelesen werden.	Haben Sie ein Dokument mit einer sehr kleinen Schriftgröße gescannt?	Rechtsklicken Sie auf das „ScanSnap Manager“ Symbol in der Taskleiste, wählen „Einstellungen“ und dann die [Scanmodus] Registerkarte. Wählen Sie dann für „Bildqualität“ [Beste] oder [Hervorragend]. (Im Modus [Hervorragend] wird für das Scannen mehr Zeit veranschlagt, da die Größe der Bilddaten erweitert wird.)
Mit den aktuellen Konfigurationen kann kein Scan-Profil erstellt werden.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus?	Um ein Profil mit den aktueller Konfiguration zu erstellen, müssen Sie den Linksklick-Menü Modus verwenden. Entfernen Sie hierfür die Markierung von [Quick-Menü verwenden] im Rechtsklick-Menü. Für weitere Details, siehe " <a href="#">Scan-Einstellungen speichern</a> " auf Seite 78.
Das Dokument wurde nicht richtig eingezogen oder es klemmt.	Ist das Scannerinnere verschmutzt? Ist das Dokument sehr dünn, gewellt oder eingerissen?	Reinigen Sie die verschmutzten Bereiche. Wenn Sie nur schwer einziehbare Dokumente scannen, legen Sie bitte jedes Blatt einzeln in den Scanner ein und scannen die Seiten des Stapels so Blatt für Blatt.
Auf dem Dokument befinden sich nach dem Scannen schwarze Streifen.	Wurde das gescannte Dokument handschriftlich beschrieben?	Wenn handschriftlich beschriebene Dokumente gescannt werden, kann dies die Rollen verschmutzen. Tinte oder Bleistiftrückstände färben dann über die Rollen auf andere Dokumente ab. Reinigen Sie daher die Rollen des Scanners so oft wie möglich, besonders wenn handschriftlich beschriebene Dokumente gescannt werden. Für Details hierzu siehe bitte " <a href="#">Reinigen des Scannerinneren</a> " (Seite 199).

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
Das gescannte Bild ist abgeschnitten / schräge Linien erscheinen auf dem Bild / Das Ausgabebild ist breiter als das Original.	Wurde das Dokument beim Scannen schräg eingezogen, während "Automatische Erkennung" unter der "Papiergröße" Dropdown-Liste ausgewählt war?	Richten Sie bitte die Dokumentenkanten mit Hilfe der Papierführung bündig aus. * Wenn Sie Dokumente mit verschiedenen Größen gleichzeitig scannen, markieren Sie bitte das "Scannen gemischter Papiergrößen" Kontrollkästchen (siehe <a href="#">Seite 154</a> ) und legen dann die Dokumente so ein, dass auch kleinformatige Dokumente gerade eingezogen werden können. Ist ein gerades Einziehen der Dokumente nicht möglich, scannen Sie die Dokumente bitte einzeln oder nach Größe sortiert.
Das ScanSnap Quick-Menü ist versteckt (wird nicht angezeigt).	Befindet sich ScanSnap im Linksklick-Menü Modus?	Markieren Sie bitte das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im Rechtsklick-Menü.
	Wird ScanSnap Organizer, oder CardMinder ausgeführt?	Werden diese Anwendungen ausgeführt oder in einem aktiven Fenster angezeigt, interagiert ScanSnap mit der aktiven Anwendung und die gescannten Bilder werden somit in der jeweils aktiven Anwendung angezeigt. Aus diesem Grund wird das ScanSnap Quick-Menü nicht angezeigt. Um das ScanSnap Quick-Menü anzuzeigen, beenden oder deaktivieren Sie bitte die ausgeführte Anwendung. Siehe " <a href="#">Automatische Interaktion mit Anwendungen</a> " auf <a href="#">Seite 92</a> .
Das Linksklick-Menü ist versteckt (wird nicht angezeigt).	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus? (Wird das ScanSnap Quick-Menü nach dem Scannen angezeigt?)	Entfernen Sie im Rechtsklick-Menü die Markierung von [Quick-Menü verwenden].
	Ist das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld geöffnet?	Schließen Sie das "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld.
Anwendungen können nicht im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld ausgewählt werden.	Befindet sich ScanSnap im Quick-Menü Modus? Im Quick-Menü Modus ist eine Auswahl der Anwendung vor dem Scannen nicht erforderlich, da dies nach dem Scannen über das ScanSnap Quick-Menü ausgeführt wird.	Wenn Sie eine Anwendung vor dem Scannen festlegen möchten, benutzen Sie bitte den Linksklick-Menü Modus. Entfernen Sie hierzu im Rechtsklick-Menü die Markierung von [Quick-Menü verwenden].
Visitenkarten können nicht mit dem ScanSnap Quick-Menü gescannt werden.	Visitenkarten können nicht im Quick-Menü Modus gescannt werden.	Starten Sie CardMinder und drücken dann die [SCAN] Taste, während CardMinder als aktives Fenster angezeigt wird. Die Bilder der daraufhin gescannten Visitenkarten werden dann in CardMinder angezeigt.

Symptom	Prüfen Sie	Abhilfe
<p>Mit ScanSnap erstellte Dateien können nicht mit der aufgerufenen Anwendung geöffnet werden. (Es wird zum Beispiel eine Fehlermeldung angezeigt, wenn Sie versuchen PDF-Datei mit Adobe Acrobat zu öffnen.)</p>	<p>Wurde für den Bildspeicherordner ein Ordner bestimmt, der sich auf einem anderen Computer des Netzwerks befindet? Sollte dies der Fall sein: Kam es zu einem Fehler, während die Dokumente mit ScanSnap gescannt worden sind (zum Beispiel wegen einer unterbrochenen LAN-Verbindung)? Sollten solche netzwerkbezogene Fehler aufgetreten sein, wurden die erstellten Dateien eventuell nicht korrekt gespeichert. Es besteht daher die Möglichkeit, dass die im Ordner abgelegte Datei beschädigt ist.</p>	<p>Überprüfen Sie das Verzeichnis des Bildspeicherordners und entfernen dann alle beschädigten Dateien (falls vorhanden). Scannen Sie daraufhin die Dokumente erneut.</p>
<p>Der Scanner ist an einen Laptop über das USB-Power-Kabel angeschlossen. Die Akkus des Laptops werden jedoch sehr schnell aufgebraucht, auch wenn sich der Laptop im Energiesparmodus befindet.</p>	<p>(Wenn der Scanner über das USB-Power-Kabel angeschlossen ist) Leuchtet die Power-LED des Scanners auf, während sich der Laptop im Energiesparmodus befindet?</p>	<p>Einige Laptops setzen die Stromversorgung über das USB-Power-Kabel auch fort, wenn sie in den Energiesparmodus übergehen. Wenn Sie den Scanner nicht verwenden, schließen Sie daher bitte den ADF oder entfernen das USB-Powerkabel.</p>

- (\*1) Um zu überprüfen ob der Scanner über eine USB1.1 oder USB2.0 Schnittstelle angeschlossen ist, rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Symbol in der Taskleiste und wählen [Hilfe] - [Über ScanSnap Manager], dann klicken Sie auf die [Details] Taste im [Versionsinformationen] Fenster. [USB Typ] wird unter [Scannerinformationen] angezeigt.
- (\*2) Mit "Mehrfacheinzug" wird das fehlerhafte, gleichzeitige Einziehen von zwei oder mehreren Blätter in den Scanner bezeichnet.

\* Besuchen Sie unsere Website für weitere Informationen unter der Rubrik FAQ.

<http://scansnap.fujitsu.com>

# Kapitel 8

## TÄGLICHE PFLEGE

Dieses Kapitel behandelt die Reinigung von ScanSnap.



- Bevor Sie den Scanner reinigen, entfernen Sie bitte das USB-Power-Kabel, bzw. ziehen den Netzstecker des Netzkabels aus der Steckdose, um elektrische Schläge oder einen Brand zu vermeiden.
- Um Verletzungen zu vermeiden, halten Sie bitte Kleinteile und Verbrauchsmaterialien (wie zum Beispiel die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.
- Verwenden Sie zur Reinigung des Scanners keine brennbaren Substanzen oder auf Alkohol basierende Sprays (z. B. Aerosol-Sprays). Wenn Staub auf dem Geräteäußeren durch das Spraysen in den Scanner geblasen wird, kann dies zu Fehlfunktionen und Schäden am Gerät führen. Weiterhin können durch statische Elektrizität Funken verursacht werden, die wiederum das Spray entzünden und somit einen Brand zur Folge haben können.

---

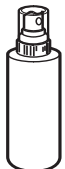
<b>8.1 Reinigen des Scanneräußeren .....</b>	<b>198</b>
--	------------

---

<b>8.2 Reinigen des Scannerinneren .....</b>	<b>199</b>
--	------------

## 8.1 Reinigen des Scanneräußeren

Reinigen Sie das Äußere des Scanners und das Ausgabefach mit einem Tuch, welches mit dem Reiniger F1 oder einem neutralen Reiniger befeuchtet ist.

Reinigungsmaterial	Seriennummer	Bemerkung
Reinger F1 	PA03950-0352	1 Flasche (100 ml) (*1)
Reinigungstuch	PA03950-0419	1 Packung (24 Blatt) (*2)
Fusselfreies Tuch	Im Handel erhältlich (*3)	

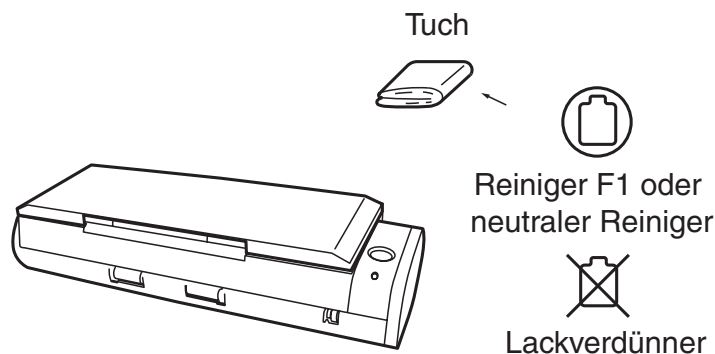


- Benutzen Sie keine Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Vermeiden Sie das Wasser oder andere Flüssigkeiten während der Reinigung in das Innere des Scanners gelangen.
- Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher bei der Reinigung nur geringe Mengen des Reinigers auf das verwendete Tuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

Hinweis 1: Um Reinigungsmaterial zu erwerben, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben.

Hinweis 2: Anstelle eines fusselfreien Tuchs können Sie auch mit dem Reiniger F1 vorbehandelte "Reinigungstücher verwenden.

Hinweis 3: Jedes beliebige Tuch kann verwendet werden, solange dies fusselfrei ist.



## 8.2 Reinigen des Scannerinneren

Reinigen Sie den ADF mit einem trockenen Tuch und Reiniger F1.

Als grobe Richtlinie, säubern Sie den ADF nach ca. 1.000 Scanvorgängen (Reinigungs-Zyklus). Bedenken Sie, es kommt vor allem darauf an, welchen Dokumententyp Sie einscannen. Der ADF muss zum Beispiel häufiger gereinigt werden, wenn Sie Dokumente scannen, auf denen der Toner nicht korrekt fixiert ist.

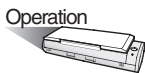
Säubern Sie den ADF entsprechend der Hinweise und Abbildungen der folgenden Seiten.

Während des Betriebs wird die Glasoberfläche des ADF heiß.

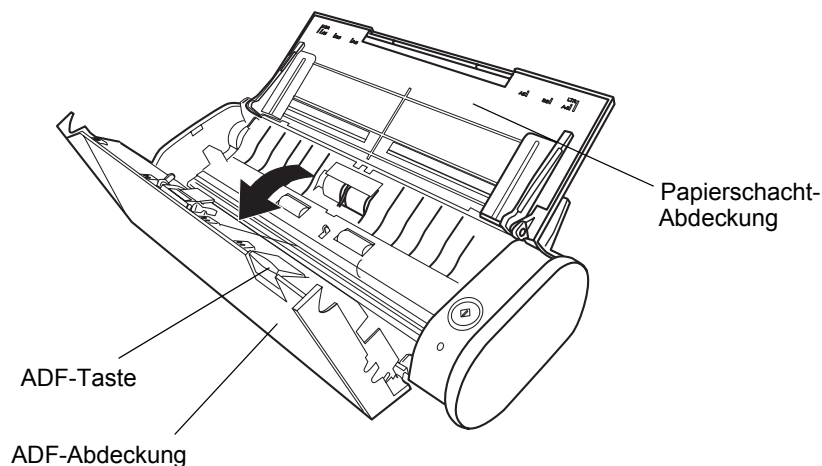
Bevor Sie das Innere des Scanners reinigen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten Sie mindestens 15 Minuten um den Scanner abkühlen zu lassen.



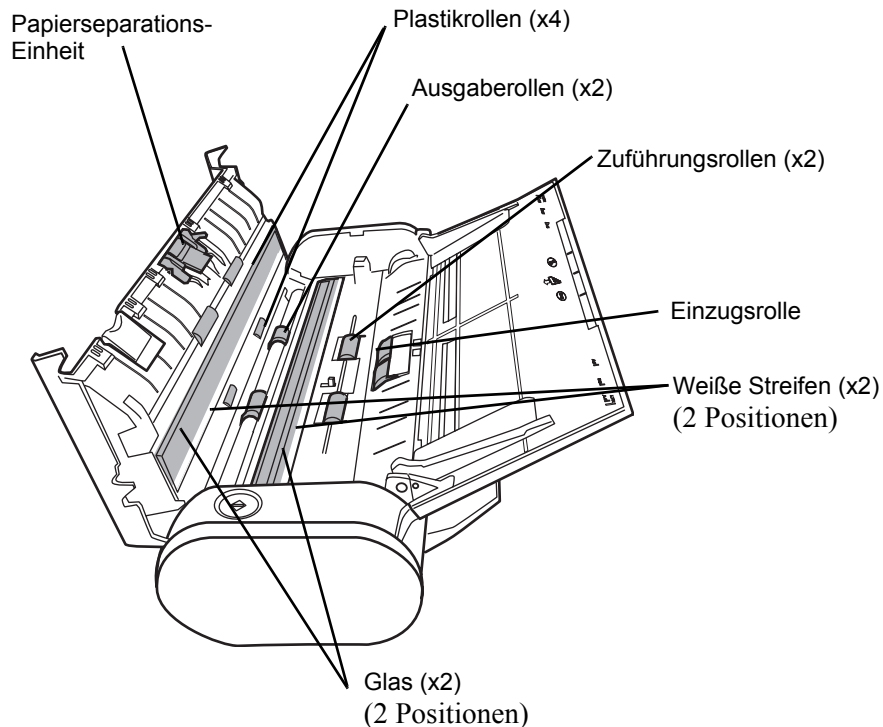
- Benutzen Sie kein Wasser oder neutrale Lösungen zur Reinigung des Scannerinneren.
- Wenn für die Reinigung eine große Menge Reiniger verwendet wird, kann es einige Zeit dauern, bis dieser von den gereinigten Bereichen und Teilen verdunstet. Geben Sie daher nur geringe Mengen des Reinigers auf das Reinigungstuch. Es wird zudem empfohlen, nach der Reinigung die entsprechenden Bereiche mit einem trockenen, fusselreifen Tuch trocken zu wischen, um verbleibende Rückstände des Reinigers zu entfernen.



1. Öffnen Sie den ADF über die ADF-Taste.



2. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem Tuch, welches mit dem Reiniger F1 befeuchtet ist.



Bei einer übermäßigen Anwendung des Reinigers, kann bis zu dessen Verdunstung einige Zeit in Anspruch genommen werden. Geben Sie daher bei der Reinigung nur geringe Mengen des Reinigers auf das verwendete Tuch. Wischen Sie bitte zusätzlich mit einem trockenen, fusselfreien Tuch nach der Reinigung alle etwaigen Restbestände der Reinigungsflüssigkeit von den gereinigten Teilen.

Schalten Sie den Scanner vor der Reinigung der folgenden Bereiche aus.

- **Papierseparations-Einheit (x 1)**  
Reinigen Sie die Papierseparations-Einheit vom oben nach unten. Wenn Sie die Papierseparations-Einheit reinigen, geben Sie Acht, dass sich das Reinigungstuch nicht an der Einzugsfeder verfängt.
- **Glasoberflächen (x 2; an der ADF-Abdeckung und der gegenüberliegenden Seite)**  
Reinigen Sie vorsichtig.
- **Weißer Streifen (x 2; an der ADF-Abdeckung und der gegenüberliegenden Seite.)**  
Weißer Bereich entlang ADF-Glasoberfläche. Reinigen Sie diese Bereiche bitte gründlich und vorsichtig.
- **Einzugsrolle (x 1)**  
Seien Sie beim Säubern vorsichtig, zerkratzen Sie die Oberfläche der Rolle nicht. Dies gilt besonders für das Reinigen der Einzugsrolle, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.




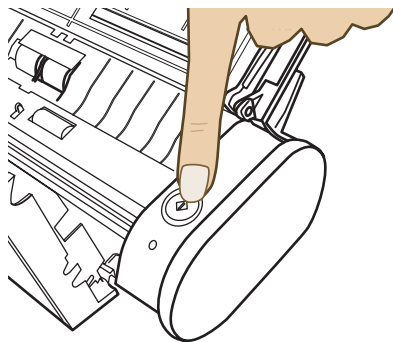
- **Plastikrollen (x 4 an der ADF-Abdeckung)**  
Reinigen Sie die Rollen vorsichtig während Sie diese mit Ihren Fingern drehen. Seien Sie beim Säubern vorsichtig, kratzen Sie beim Reinigen die Oberflächen der Rollen. Reinigen Sie gründlich, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.

Schalten Sie vor der Reinigung der folgenden Rollen den Scanner an. Drehen Sie diese zur Reinigung.

- **Zuführungsrollen (x 2)**  
Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauhen Sie beim Reinigen die Oberfläche der Rolle nicht auf. Reinigen Sie gründlich, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.
- **Ausgaberollen (x 2)**  
Seien Sie beim Säubern vorsichtig, rauhen Sie beim Reinigen die Oberfläche der Rolle nicht auf.  
Reinigen Sie gründlich, da sich Ablagerungen (Tonerpartikel) an den Rollen negativ auf die Einzugszuverlässigkeit auswirken.

Um die Zuführungs- und Ausgaberollen zu drehen, halten Sie bitte während die Power-

LED blau leuchtet die [SCAN] Taste  auf dem Scanner für 3 Sekunden gedrückt. Die Rollen drehen sich daraufhin ein Stück. Sie können diesen Vorgang beliebig wiederholen, solange der ADF geöffnet ist. Als eine Richtlinie: Wenn Sie die [SCAN] Taste sieben Mal für 3 Sekunden gedrückt halten, führen die Rollen eine volle Drehung aus.



Halten Sie die [SCAN] Taste 3 Sekunden lang gedrückt.

⇒ Die Rollen drehen sich



Zur Reinigung der Zuführungs- und Ausgaberollen, lassen Sie bitte das Netz-, bzw. das USB-Power-Kabel angeschlossen und drehen die Rollen nur, während die Power-LED blau leuchtet.



# Kapitel 9

## ERSETZEN VON VERBRAUCHSMATERIALIEN

Dieser Abschnitt behandelt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.



- Bevor Sie Verbrauchsmaterialien austauschen, entfernen Sie bitte das USB-Power-Kabel, bzw. ziehen den Netzstecker des Netzkabels aus der Steckdose, um elektrische Schläge oder einen Brand zu vermeiden.
- Um Verletzungen zu vermeiden, halten Sie bitte Kleinteile und Verbrauchsmaterialien (wie zum Beispiel die Papierseparations-Einheit und die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern.

---

<b>9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.....</b>	<b>204</b>
--	------------

---

<b>9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit.....</b>	<b>206</b>
---	------------

---

<b>9.3 Austausch der Einzugsrolle.....</b>	<b>209</b>
--	------------

---

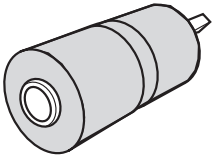
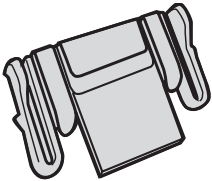
## 9.1 Ersetzen von Verbrauchsmaterialien

---

Dieser Abschnitt behandelt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.

### ■ Seriennummern und Ersetzungszyklen von Verbrauchsmaterialien

Die folgende Tabelle zeigt die Seriennummer der Verbrauchsmaterialien und eine grobe Richtlinie für deren Austausch auf.

Nr.	Beschreibung	Seriennummer	Standard Ersetzungszyklus
1	Einzugsrolle 	PA03541-0001	100.000 Blätter oder ein Jahr
2	Papierseparations-Einheit 	PA03541-0002	10.000 Blätter oder ein Jahr

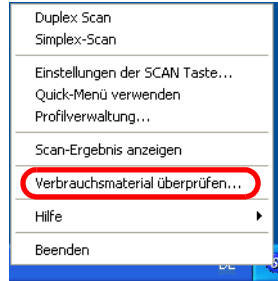
Diese Ersetzungs-Zyklen gelten unter der Annahme, dass Dokumente der Größe A4/Letter und Papier ohne Holzanteile mit 64 g/m<sup>2</sup> verwendet wird. Werden andere Papiertypen verwendet, kann sich entsprechend dieser Zyklus unterscheiden.

Benutzen Sie nur die von PFU LIMITED angegebenen, bzw. vertriebenen, Verbrauchsmaterialien. Verwenden Sie keine Verbrauchsmaterialien oder andere Komponenten eines Fremdherstellers.

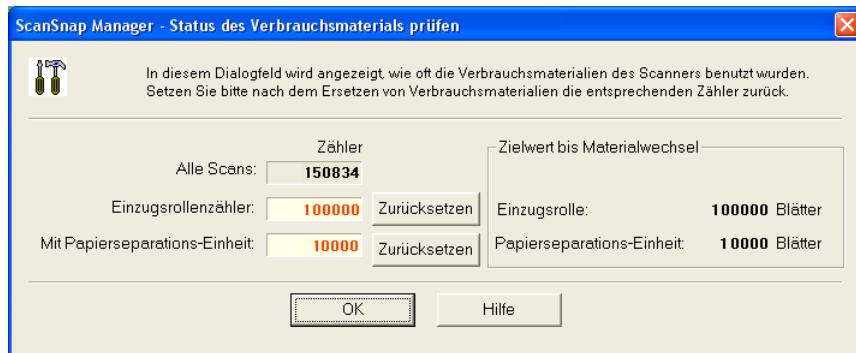


Mit der folgenden Vorgehensweise können Sie den Ersetzungs-Zyklus ermitteln und einsehen, wie oft das entsprechende Verbrauchsmaterial bereits genutzt wurde.

1. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste.
2. Klicken Sie auf [Verbrauchsmaterial überprüfen] im angezeigten Menü.



⇒ Dies zeigt den [Status des Verbrauchsmaterials überprüfen] Bildschirm an. Der Bildschirm [Status des Verbrauchsmaterials prüfen] zeigt an, wie oft Verbrauchsmaterialien verwendet wurden.



Ersetzen Sie Verbrauchsmaterialien mit Hilfe von "Zielwert bis Materialwechsel" (als eine grobe Richtlinie).

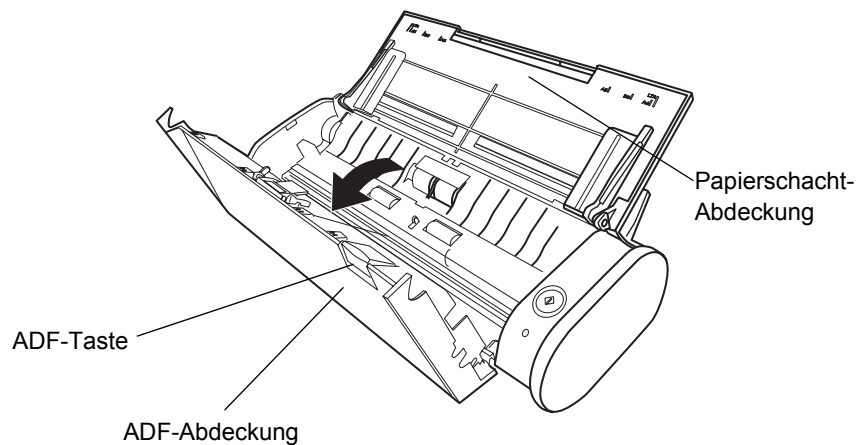
Für Details bezüglich des Beziehens von Verbrauchsmaterialien, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler, bei dem Sie den Scanner erworben haben oder besuchen Sie folgende Website.

[Website] <http://scansnap.fujitsu.com/>

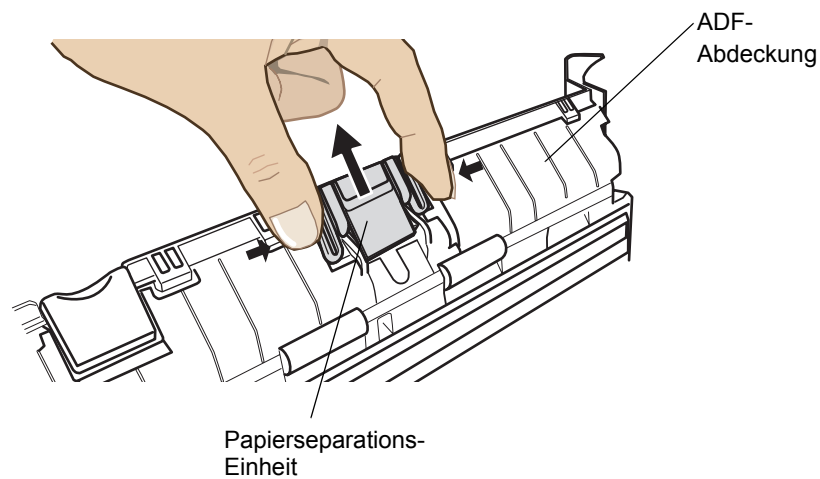
## 9.2 Austausch der Papierseparations-Einheit

Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit mit der folgenden Vorgehensweise.

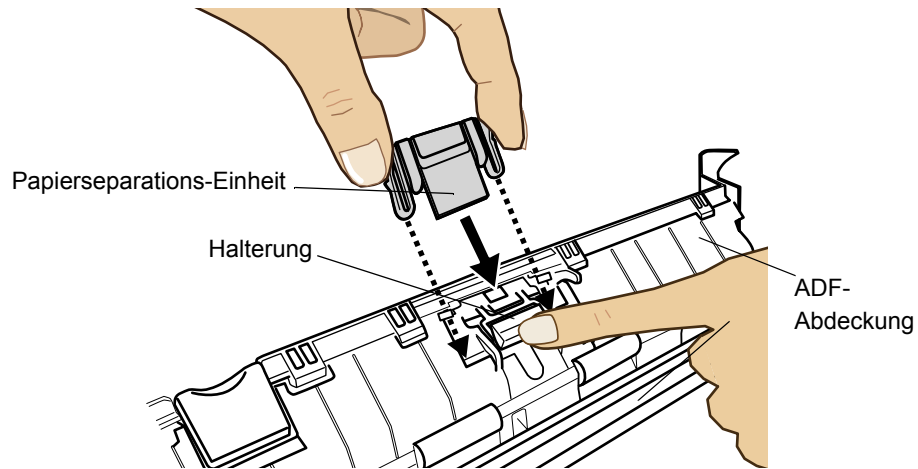
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung mit Hilfe der ADF-Taste.



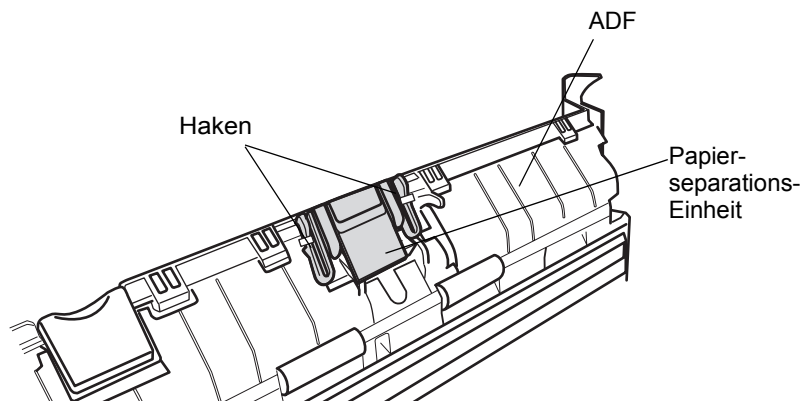
3. Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit.  
Entfernen Sie die Papierseparations-Einheit während Sie deren beiden Enden drücken.



4. Bringen Sie die neue Papierseparations-Einheit an, während Sie auf die Halterung drücken.

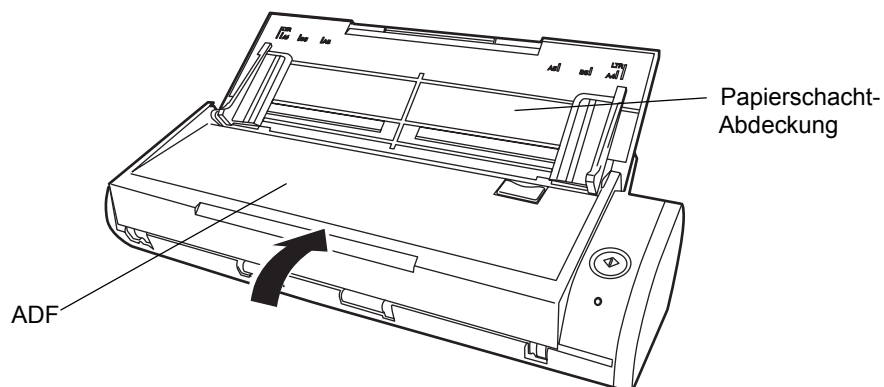


5. Vergewissern Sie sich, dass die Papierseparations-Einheit vollständig und sicher in die Haken am ADF einrastet.



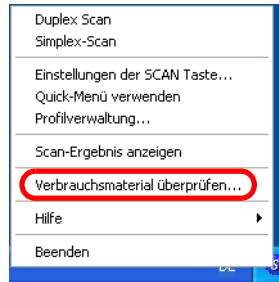
Vergewissern Sie sich, dass die Papierseparations-Einheit korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

6. Schließen Sie den ADF.



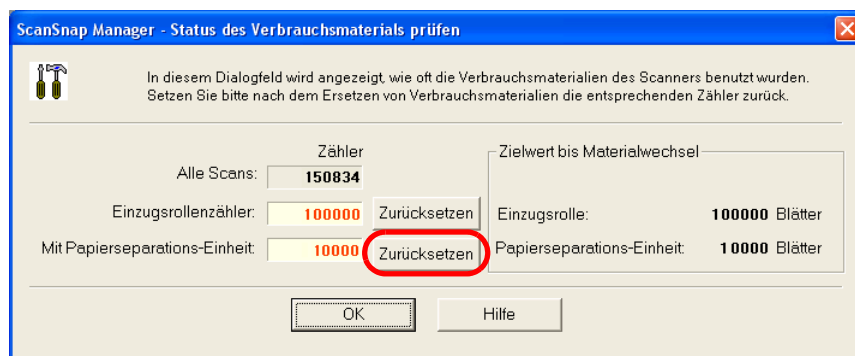
⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.

7. Schalten Sie den Scanner ein.
8. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem angezeigten Menü.

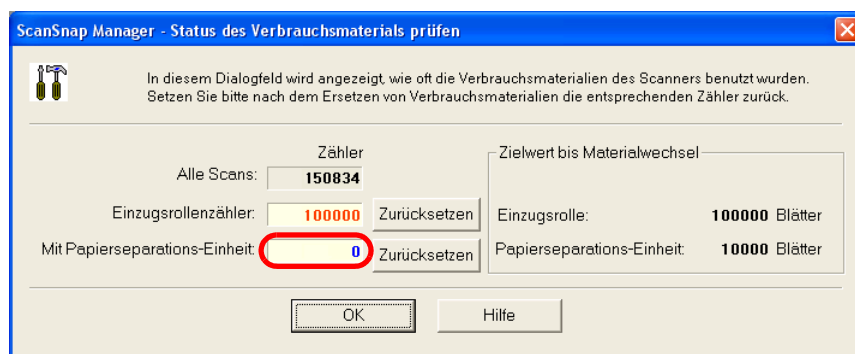


⇒ Dies zeigt den [Status des Verbrauchsmaterials überprüfen] Bildschirm an.

9. Im [Status des Verbrauchsmaterials überprüfen] Fenster klicken Sie bitte auf die [Zurücksetzen] Taste neben dem Zähler des ausgewechselten Verbrauchsmaterials.



⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt.

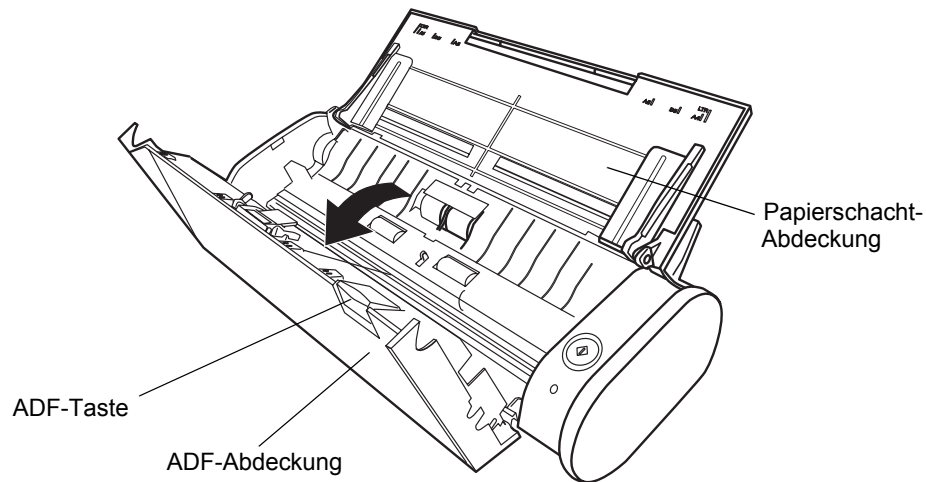




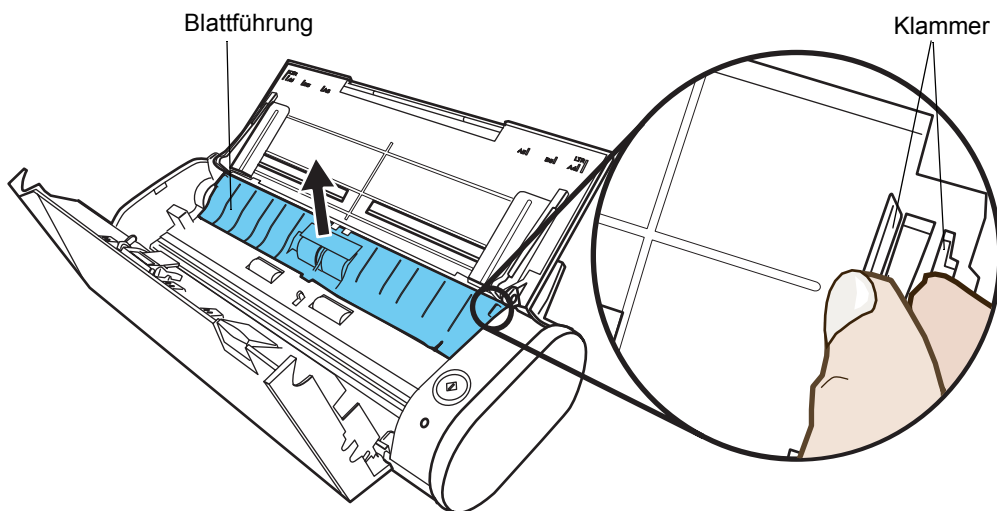
## 9.3 Austausch der Einzugsrolle

Ersetzen Sie die Einzugsrolle mit der folgenden Vorgehensweise.

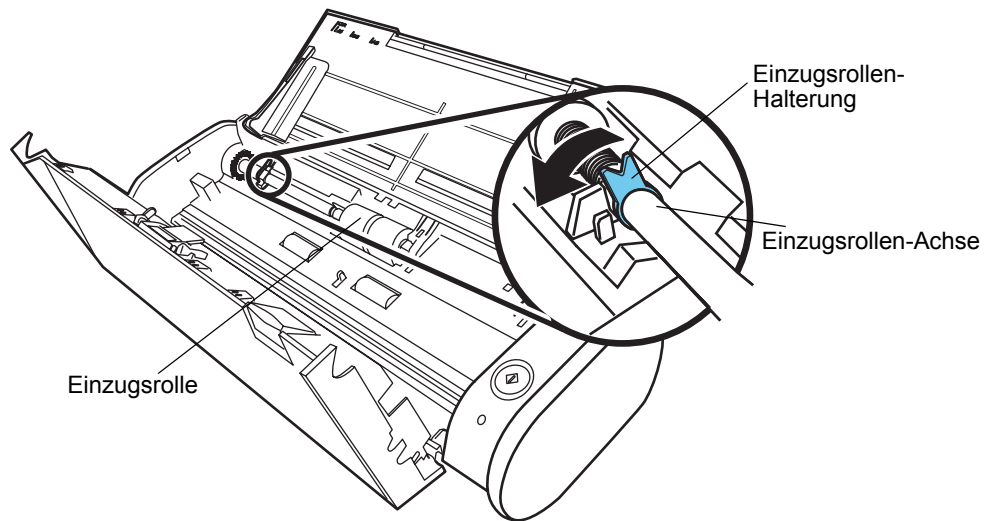
1. Entfernen Sie alle Dokumente aus dem ADF-Papierschacht.
2. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung mit Hilfe der ADF-Taste.



3. Entfernen Sie die Blattführung.  
Drücken Sie die Klammer der Blattführung zusammen und ziehen dann die Blattführung zum Entfernen nach oben.

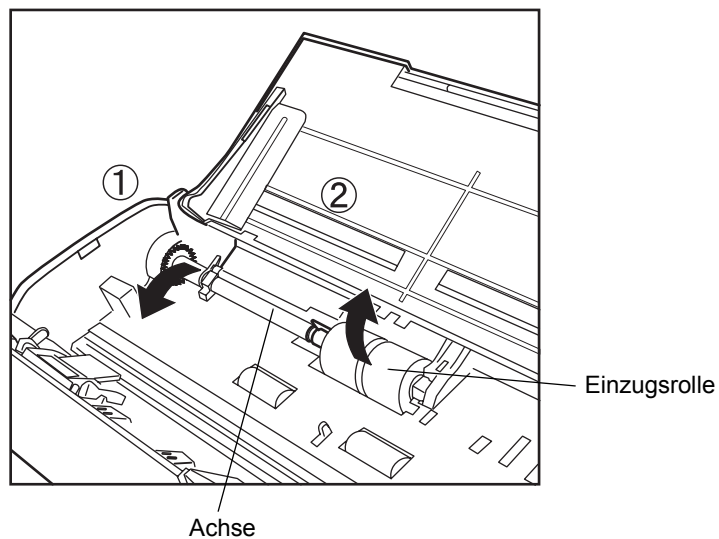


4. Drehen Sie die Einzugsrollen-Halterung (links).



5. Entfernen Sie die Einzugsrolle aus dem Scanner.

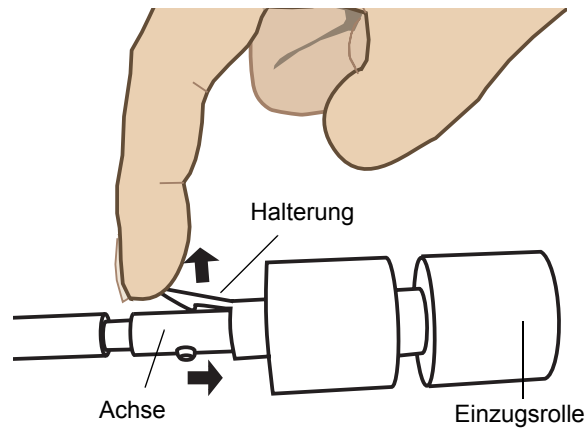
Heben Sie die linke Seite der Einzugsrollen-Achse etwas an (etwa 5 mm), bewegen diese dann zur linken Seiten und heben sie schließlich zum Entfernen an.



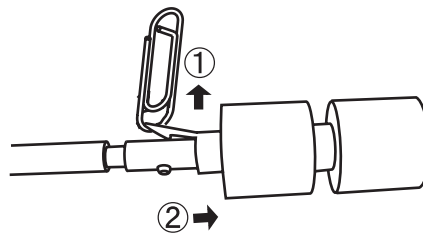
Wenn die Umgebung der Einzugsrolle mit Papierstaub verschmutzt ist, kann dies Scan-Fehler zur Folge haben. Säubern Sie die verschmutzten Bereiche mit einem trockenen Tuch, welches mit dem Reiniger F1 befeuchtet ist. Verwenden Sie kein Wasser, neutrale Lösungen oder Sprays.

## 6. Entfernen der Einzugsrolle von der Achse.

Ziehen Sie die Achse aus der Einzugsrolle indem Sie die Halterung nach oben drücken.

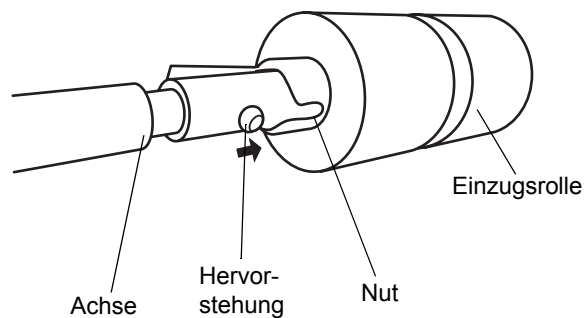


Geben Sie Acht, nicht Ihren Fingernagel abzubrechen. Um dies zu vermeiden, können Sie auch wie in der Abbildung gezeigt eine Büroklammer zum Anheben der Halterung verwenden.

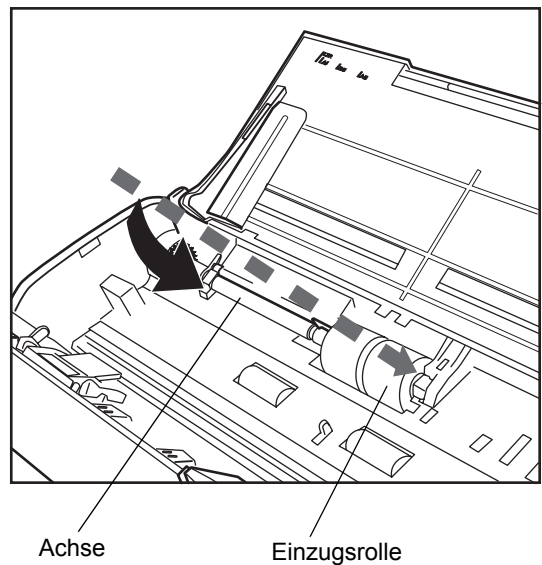


## 7. Stecken Sie die neue Einzugsrolle auf die Achse auf.

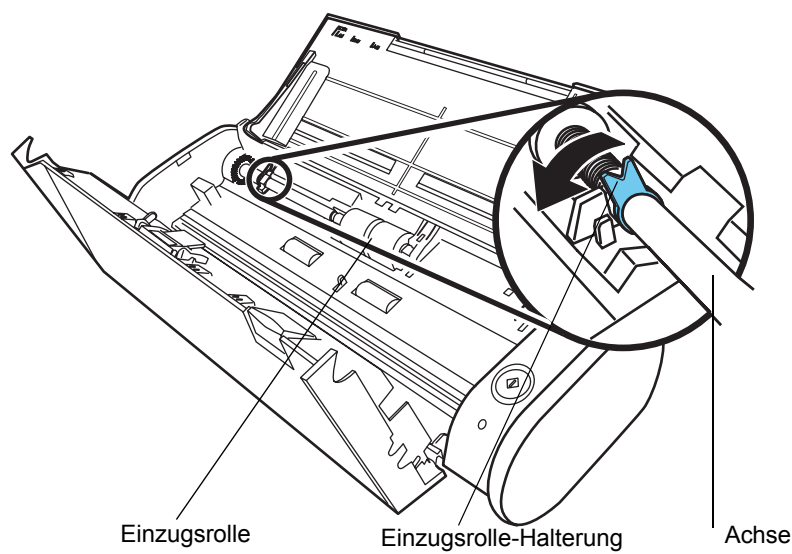
Stecken Sie die neue Einzugsrolle auf, indem Sie die Hervorstehung an der Achse am entsprechenden Gegenstück (Nut) der Rolle ausrichten.



- 
8. Bringen Sie die neue Einzugsrolle und deren Achse an den Scanner an.  
Stecken Sie das rechte Ende der Achse in die Rollerhalterung (rechts) und setzen die Achse dann in ihre Position ein.



9. Drehen Sie die Einzugsrollen-Halterung (links) in Pfeilrichtung.

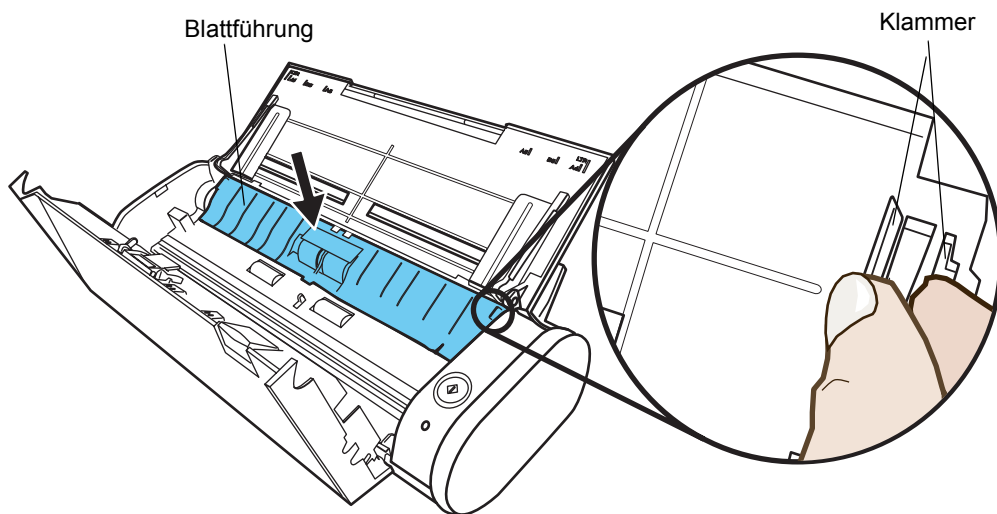


Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

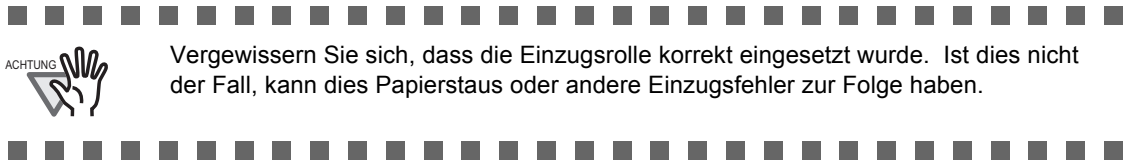
---

## 10. Setzen Sie die Blattführung wieder in den Scanner ein.

Drücken Sie die Klammern der Blattführung zusammen und setzen dann die Blattführung wieder ein.

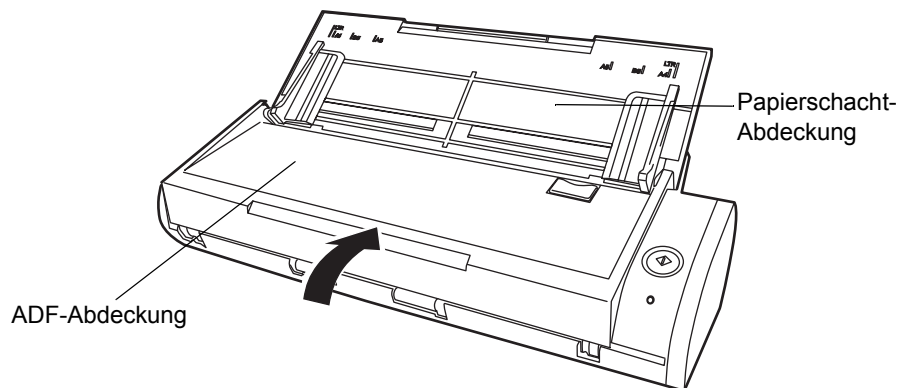


⇒ Die Blattführung macht ein klickendes Geräusch wenn die Klammern in ihre Position einrasten.



Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt eingesetzt wurde. Ist dies nicht der Fall, kann dies Papierstaus oder andere Einzugsfehler zur Folge haben.

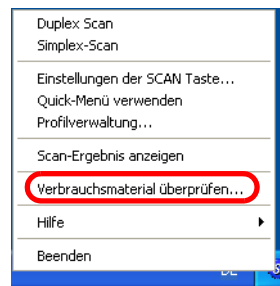
## 11. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



⇒ Wenn der ADF zu seiner ursprünglichen Position gelangt ist, sollten Sie ein Klicken hören.

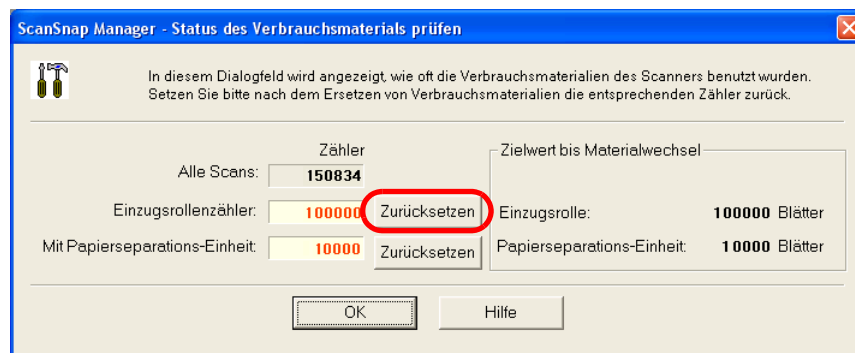
## 12. Schalten Sie den Scanner ein.

13. Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste und wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem angezeigten Menü.

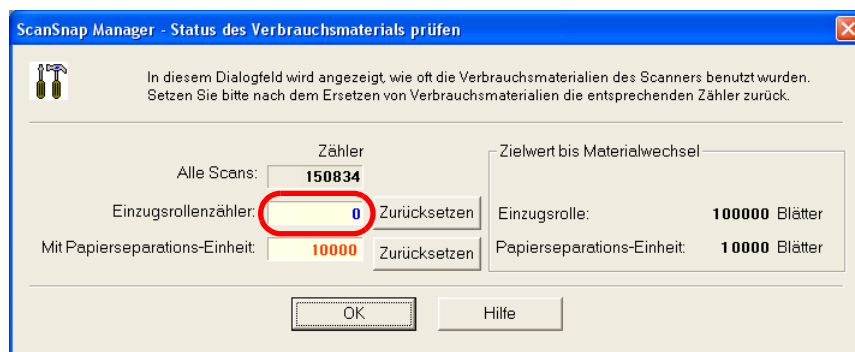


⇒ Dies zeigt den [Status des Verbrauchsmaterials prüfen] Bildschirm an.

14. Im [Status des Verbrauchsmaterials prüfen] Fenster klicken Sie bitte auf die [Zurücksetzen] Taste neben dem Zähler des ausgewechselten Verbrauchsmaterials.



⇒ Der Zähler wird auf "0" zurückgesetzt.




# ANHANG A

## ScanSnap Manager aktualisieren


Um die Funktionalität und Qualität von ScanSnap Manager zu verbessern, arbeiten wir ständig daran Updates zum Herunterladen für Sie bereit zu stellen.

ScanSnap Manager kann automatisch feststellen ob ein neues Update (Update Pack) vorhanden ist.

Das Update kann dann über das ScanSnap Manager Symbol eingeleitet werden **S**.

HINWEIS  Update Packs werden nicht speziell angekündigt. Wir empfehlen Ihnen daher regelmäßig eine Aktualisierung auszuführen, um so festzustellen, ob neue Update Packs installiert werden können.

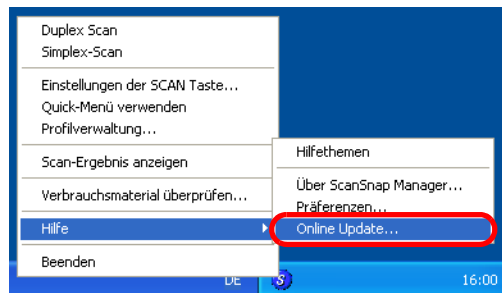
Wenn Sie den ScanSnap Manager aktualisieren, folgen Sie bitte der unten angegebenen Verfahrensweise.

ACHTUNG 

- Für das Aktualisieren ist es erforderlich, dass der Internet Explorer installiert ist und Ihr System Zugang zum Internet hat.
- Für Windows XP, Windows 2000 oder Windows Vista melden Sie sich bitte als Administrator an.

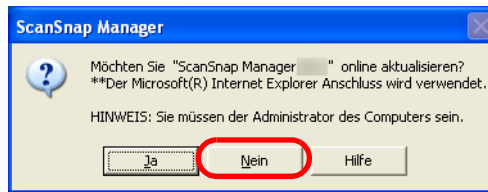


1. Rechtsklicken Sie auf das "ScanSnap Manager" Symbol **S** und wählen [Hilfe] - [Online Update].



⇒ Ein Nachrichtfenster zu ausführen (oder nicht ausführen) des Aktualisierungsvorgangs von ScanSnap Manager erscheint.

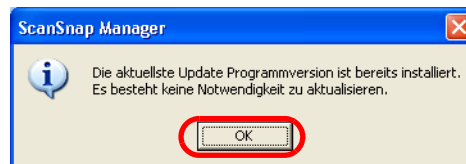
2. Klicken Sie auf die [Ja] Taste.



⇒ Ist ein Update verfügbar, erscheint ein Bestätigungsfenster für den Download und die Installation des Programms.

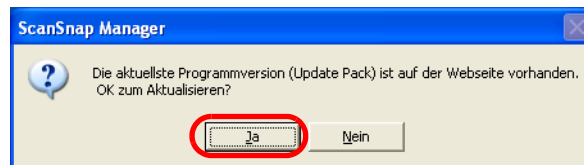


Sollte bereits das aktuellste Update installiert sein, erscheint folgende Meldung.



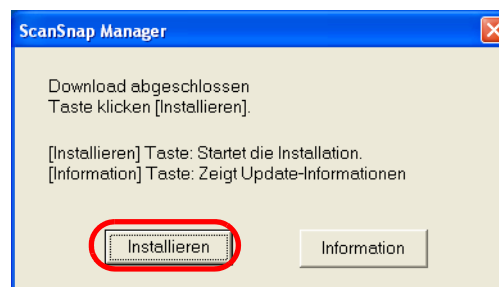
Klicken Sie auf [OK] um diese Meldung zu schließen.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Taste.



⇒ Das Programm wird heruntergeladen und die Bestätigung zum Beginn der Installation erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Installieren] Taste.



Wenn Sie auf die [Information] Taste klicken, öffnet sich der Internet Explorer und Informationen über die aktuellsten Updates für ScanSnap Manager erscheinen.

⇒ Die Installation beginnt und der [Willkommen zum Installationsassistenten für ScanSnap Manager] erscheint.

Folgen Sie zur Installation den Bildschirmanweisungen.



# ANHANG B



## Deinstallation von ScanSnap

"Deinstallation" entfernt installierte ScanSnap Programmdateien von Ihrer Festplatte, so dass das System wieder in seinen ursprünglichen Zustand zurückversetzt wird.

### ■ Dieses Kapitel behandelt die Deinstallation von ScanSnap.

Folgen Sie der unten angegebenen Vorgehensweise zur Deinstallation der mit ScanSnap vertriebenen Programme (ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer und CardMinder).

1. Starten Sie Ihren PC.  
Melden Sie sich bitte als Benutzer mit "Administrations"-Privilegien an.
2. Beenden Sie alle momentan ausgeführten Programme.
3. Wählen Sie aus dem [Start] Menü - [Systemsteuerung] - [Software] - [Hinzufügen/Entfernen].  
⇒ Das "Software - Hinzufügen/Entfernen" Dialogfeld mit einer Aufstellung der aktuell installierten Software wird angezeigt.
4. Wählen Sie die zu deinstallierende Anwendung.
  1. Zum Deinstallieren von ScanSnap Manager  
Wählen Sie "ScanSnap Manager".
  2. Zum Deinstallieren von ScanSnap Organizer.  
Wählen Sie "ScanSnap Organizer"
  3. Zum Deinstallieren von CardMinder  
Wählen Sie "CardMinder V3.2".
5. Klicken Sie auf [Entfernen]. ([Programm deinstallieren] für Windows Vista)  
⇒ Das [Bestätigung Dateilöschung] Fenster erscheint.
6. Klicken Sie auf [OK].  
⇒ Dies führt die Deinstallation aus.

B

- 
7. Nachdem die Deinstallation abgeschlossen wurde, wählen Sie bitte "Ja, Computer jetzt neu starten" und klicken dann auf die [Fertigstellen] Taste.



Abhängig von Ihrem Betriebssystem, können sich die Bildschirminhalte geringfügig unterscheiden. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen Ihres verwendeten Betriebssystems.

Für Windows 2000

- [Hinzufügen oder Entfernen von Programmen] ⇔ [Hinzufügen/Entfernen von Anwendungen]
- [Ändern/Entfernen] Taste ⇔ [Hinzufügen/Entfernen] Taste

Für Windows Vista

- "Hinzufügen oder Entfernen von Programmen" ⇔ "Programme und Features"
- [Ändern/Entfernen] Taste ⇔ [Deinstallieren] Taste

# ANHANG C



## Quick-Menü Modus / Linksklick-Menü Modus

Die im "ScanSnap Manager - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld konfigurierbaren Einstellungen, unterscheiden sich je nach ausgewähltem Modus.  
Wählen Sie daher je nach Bedarf den Quick-Menü Modus ([Seite 27](#)) oder den Linksklick-Menü Modus ([Seite 33](#)) für das Scannen aus.

(OK: Auswählbar/ NV: Nicht verfügbar)

**Einstellungen im Quick-Menü und Linksklick-Menü Modus**

Einstellung		Quick-Menü Modus	Linksklick-Menü Modus	Seite
Profil	Profil wählen	NV	OK	<a href="#">Seite 51</a>
	Profil hinzufügen	NV	OK	<a href="#">Seite 52</a>
	Profil bearbeiten	NV	OK	<a href="#">Seite 52</a>
Anwendung	Anwendung	NV *1	OK	<a href="#">Seite 53</a>
	Keine Anwendung ausgewählt (Scan zu Datei)	NV	OK	
	ScanSnap Organizer	NV	OK	
	Adobe® Acrobat®	NV	OK	
	Adobe® Acrobat® Reader™ oder Adobe® Reader®	NV	OK	
	CardMinder	NV	OK	
	Scan to Folder	NV	OK	
	Scan to E-mail	NV	OK	
	Scan to Print	NV	OK	
Speichern unter	Speicherordner für Bilddaten	OK	OK	<a href="#">Seite 57</a>
	Dateiname-Format	OK	OK	<a href="#">Seite 58</a>
	Datei nach Scan umbenennen	NV	OK	<a href="#">Seite 59</a>



### Einstellungen im Quick-Menü und Linksklick-Menü Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Linksklick-Menü Modus	Seite
Scanmodus	Bildqualität	OK	OK	Seite 61
	Normal (am schnellsten)	OK	OK	
	Fein (am schnellsten)	OK	OK	
	Beste (langsam)	OK	OK	
	Hervorragend (langsamer)	OK	OK	
	Farbmodus	OK	OK	Seite 62
	Automatische Farberkennung	OK	OK	
	Farbe	OK	OK	
	Schwarzweiß	OK	OK	
	Hohe Farbkompression	NA	OK	
	Scan-Seite	OK	OK	Seite 64
	Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	OK	OK	
	Option	OK	OK	Seite 64
	Helligkeit (nur Schwarz und Weiß-Scan)	OK	OK	
	Einstellung nur für Textdokumente	OK	OK	
	Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen	OK	OK	
	Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen	OK	OK	
	Automatische Bilddrehung zulassen	OK	OK	
	Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen	OK	OK	
Dateiart	Dateiformat	NA	OK	Seite 68
	PDF (*.pdf)	OK	OK	
	JPEG (*.jpg)	NA	OK	
	Suchbare PDF (OCR mit dem Scannen durchgeführt)	OK	OK	Seite 68
	Texterkennungssprache wählen	OK	OK	
	Seite für Texterkennung wählen	OK	OK	
	Option	OK	OK	Seite 69
	Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)	OK	OK	Seite 70
	Eine neue PDF-Datei nach jeweils xx Seite(n) erstellen.	OK	OK	Seite 70
	Passwort für PDF-Datei einstellen	NV	OK	Seite 70

### Einstellungen im Quick-Menü und Linksklick-Menü Modus

Einstellung		Quick-Menü Modus	Linksklick-Menü Modus	Seite
Papiergröße	Papiergröße	OK	OK	<a href="#">Seite 72</a>
	Automatische Erkennung	OK	OK	
	A4 (210 mm x 297 mm)	OK	OK	
	A5 (148 mm x 210 mm)	OK	OK	
	A6 (105 mm x 148 mm)	OK	OK	
	B5 (182 mm x 257 mm)	OK	OK	
	B6 (128 mm x 182 mm)	OK	OK	
	Post karte (100 mm x 148 mm)	OK	OK	
	Visitenkarte 90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm	OK	OK	
	Letter (8.5 in. x 11 in., 216 mm x 279.4 mm)	OK	OK	
	Legal (8.5 in. x 14 in., 216 mm x 355.6 mm)	OK	OK	
	Benutzerdefiniert	OK	OK	<a href="#">Seite 73</a>
	Scannen gemischter Papiergrößen	OK	OK	<a href="#">Seite 74</a>
Dateigröße	Komprimierungsrate	OK	OK	<a href="#">Seite 75</a>
	1	OK	OK	
	2	OK	OK	
	3	OK	OK	
	4	OK	OK	
	5	OK	OK	

Hinweis 1: Im Quick-Menü Modus können Sie andere Anwendungen und Programme zum Ausführen bestimmter Aktionen starten, indem Sie im ScanSnap Quick-Menü einfach die entsprechenden Aktionen auswählen. Siehe hierfür "[3.1 Bedienungsablauf](#)" ([Seite 22](#)). Daher wird die [Anwendung] Registerkarte nicht angezeigt.





# ANHANG D

## Installationsspezifikationen

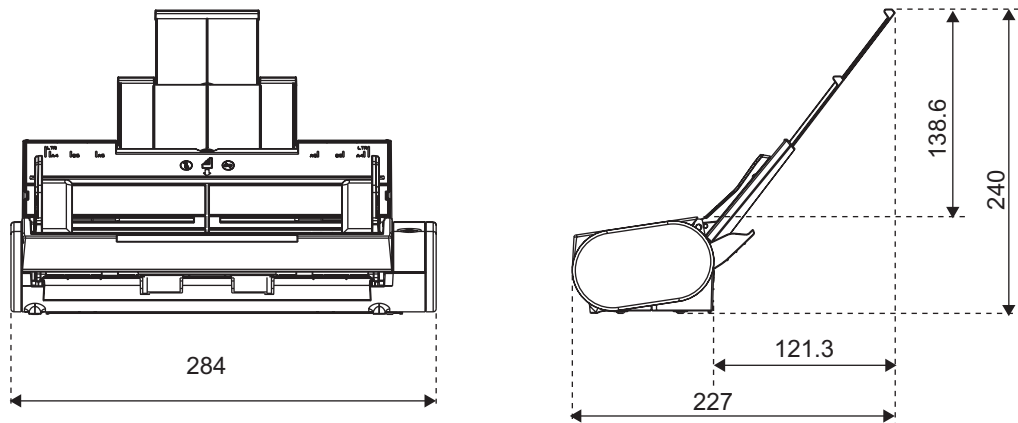
Folgende Tabelle listet die Installationsspezifikationen des Scanners auf.

Gegenstand		Spezifikationen		
Abmessungen (Hinweis)		Breite	Tiefe	Höhe
	Minimum (wenn der Papierschacht geschlossen ist)	284 mm	95 mm	77 mm
	Maximum (wenn der Papierschacht geöffnet und die Papierschacht-Erweiterung herausgezogen ist)	284 mm	227 mm	240 mm
Gewicht		1,4 kg		
Angelegte Spannung	Spannung für den Anschluss über das Netzkabel	100 - 240 V (regional unterschiedlich)		
	Spannung für den Anschluss über das USB-Power-Kabel	5 V (Der PC muss über zwei freie USB-Anschlüsse verfügen: Ein Anschluss für die Stromversorgung über das USB-Power-Kabel, sowie ein Anschluss für das USB-Schnittstellenkabel.)		
	Phasen	Einphasen		
	Frequenz	50/60 Hz		
Leistungsaufnahme	Anschluss über das Netzkabel	Betrieb: 9,0 W oder weniger Standby: 3,2 W oder weniger		
	Anschluss über das USB-Power-Kabel	Betrieb: 5,0 W oder weniger Standby: 2,0 W oder weniger		
Temperatur/ Relative Luftfeuchtigkeit	Scannerstatus	Betrieb	Standby	Lagerung/Transport
	Temperatur	5 bis 35 (°C)	-20 bis 60(°C)	-20 bis 60(°C)
	Luftfeuchtigkeit (%)	20-80	8-95	8-95

D

---

Hinweis) Abmessungen



\* Bei den äußeren Abmessungen handelt es sich um Referenzwerte.



# ***REPARATUREN***



Wenden Sie sich an bitte Ihren Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner um Reparaturen am Scanner durchführen zu lassen.

- Reparaturen sind nicht vom Benutzer durchzuführen.



# Index

---

## A

ADF-Papierschacht .....	3
ADF-Taste .....	3
Aktuelle Einstellung speichern .....	80
Als Anlage versenden .....	120
Ändern der Scan-Einstellungen .....	49
Anschließen von ScanSnap an Ihren PC	15
Anschluss der Kabel .....	15
Anwendung auswählen .....	53
Anwendung wählen .....	53
Anwendungsmöglichkeiten .....	139
Austausch der Einzugsrolle .....	209
Austausch der Papierseparations-Einheit .....	206
Automatische Korrektur schiefer Zeichen zulassen .....	66
Automatische Bilddrehung zulassen .....	66
Automatische Erkennung .....	72
Automatische Farberkennung .....	62
Automatische Korrektur .....	66
Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen .....	65

## B

Bedienfeld .....	3
Behebung von Papierstaus .....	188
Behördliche Bestimmungen .....	vi
Beste (Scanqualität) .....	61
Betriebstasten .....	3
Bildqualität .....	61

## C

CardMinder .....	8, 168, 169
------------------	-------------

## D

Datei speichern (Ordner) .....	97
Dateiart Registerkarte .....	68
Dateiformat .....	68
Dateigröße Registerkarte .....	75
Dateiname-Format Taste .....	58
Deinstallation von ScanSnap .....	217
Deinstallieren von ScanSnap .....	217
Dokumente mit dem Trägerblatt einlegen .....	43

## E

EINFÜHRUNG .....	i
Einlegen von Dokumenten .....	41
Einstellung nur für Textdokumente .....	65
Einstellungen im Quick-Menü und Linksklick-Menü Modus .....	219
E-Mail versenden .....	97
Ersetzungs-Zyklen von Verbrauchsmaterialien .....	204

## F

Farbe .....	62
Farbmodus auswählen .....	62
Farbmodus wählen .....	62
Fein (Bildqualität) .....	61
festgelegtes Passwort verwenden .....	70

<b>H</b>	
Helligkeit .....	65
Hervorragend (Bildqualität) .....	61
Hohe Farbkompression .....	62, 64

<b>I</b>	
Installation der mitgelieferten Programme	8
Installation des Treibers .....	9
Installation von CardMinder .....	8
Installation von ScanSnap Manager .....	8
Installationsspezifikationen .....	223
Installieren von ScanSnap .....	6

<b>K</b>	
Komprimierungsrate .....	75
Kopieren .....	126

<b>L</b>	
Löschen leerer Seiten .....	148

<b>M</b>	
Mit hoher Farbkompression scannen ...	146

<b>N</b>	
Netzteilanschluss .....	4
Normal (Bildqualität) .....	61

<b>P</b>	
Packung .....	2
Papierführung .....	3
Papiergröße .....	72
Papiergröße Registerkarte .....	72
Papiergrößen und Formate .....	39
Papierschacht-Abdeckung .....	3

Per E-Mail versenden .....	112
PROBLEMBEHEBUNGEN .....	187
Problembhebungs-Checkliste .....	190
Profil wählen .....	51

<b>R</b>	
Registerkarte .....	61
Reinigen des Scanneräußeren .....	198
Reinigen des Scannerinneren .....	199
Reinigen des Trägerblatts .....	202
Reinigung des ADF .....	199
Reinigungs .....	199
Reinigungszyklus .....	199

<b>S</b>	
SCAN Taste .....	4
Scan to Folder .....	99
Scan to Print .....	134
Scan-Einstellungen speichern .....	78
Scanmodus Registerkarte .....	61
Scannen einer Seite eines Dokumentes .....	143
Scannen von Farbdokumenten im Schwarzweiß-Modus .....	145
Scannen von Visitenkarten .....	168
ScanSnap einschalten .....	19
ScanSnap Organizer .....	8
ScanSnap Organizer benutzen .....	174
Scanvorgang fortsetzen .....	64
Schließen Sie das Netzkabel an .....	16
Schließen Sie das USB-Kabel an ....	16, 17
Schließen Sie das USB-Power-Kabel an .....	17
Schwarzweiß .....	62
Setup .....	9

---

Sicherheitshinweise .....	xi
Speichern gescannter Bilder in mehreren Dateien .....	158
Speichern gescannter Bilder mit einer hohen Komprimierungsrate .....	160
Speichern von Daten in einem eintestelten Ordner .....	97
Speicherordner für Bilddaten .....	57
Suchbare PDF-Datei (OCR mit dem Scannen durchgeführt) ..	68

## **T**

Tägliche Pflege .....	197
Tasten .....	4

## **U**

Überprüfen der Komponenten .....	2
USB 2.0 .....	7
USB-Anschluss .....	4

## **V**

Verbrauchsmaterialien .....	204
Visitenkarten .....	171
Vor der Installation von ScanSnap .....	6
Vorderseite des Scanners .....	3
Vorschau .....	100
Vorschau Fenster .....	106

## **Z**

Zusammenfassen gescannter Bilder in einer PDF-Datei .....	160
--	-----



---

## **ScanSnap S300 Bedienungshandbuch**

**P3PC-1992-03DEZ0**

**März 2008**

Für diese Ausgabe verantwortlich: PFU LIMITED

---

- Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung darf kein Teil dieses Handbuchs, des Scanners oder dessen Anwendungen vervielfältigt werden, unabhängig auf welche Art und Weise dies geschieht.
- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.
- PFU Limited ist nicht haftbar für jede Art von Schäden, die sich aus der Nutzung des Scanners und in diesem Handbuch beschriebenen Produkten ergeben. PFU kann ebenso für sich aus einem Defekt ergebende Verluste nicht haftbar gemacht werden. Ansprüche einer dritten Partei werden nicht anerkannt.