

ScanSnap
S1300i

Bedienungshandbuch

Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für den Farbbildscanner ScanSnap S1300i (im Folgenden als „ScanSnap“ bezeichnet) entschieden haben.

Dieses Handbuch beschreibt die Bedienung von ScanSnap.

Lesen Sie bitte vor der Erstbenutzung von ScanSnap dieses Handbuch, "Sicherheitshinweise" und "Los Geht's", um eine sichere und korrekte Bedienung zu gewährleisten.

Wir hoffen, dass Ihnen dieses Handbuch eine nützliche Hilfestellung bietet, um alle Funktionen von ScanSnap voll auszunutzen.

Wenn Sie ein Windows® Betriebssystem verwenden, wird Adobe® Acrobat® (7.0 oder aktueller) oder Adobe® Reader® (7.0 oder aktueller) zur Anzeige bzw. zum Drucken dieses Handbuchs benötigt.

Sicherheitshinweise

Das beiliegende Handbuch "Sicherheitshinweise" enthält wichtige Sicherheitshinweise, lesen Sie es daher bitte vor der Erstbenutzung von ScanSnap, um einen sicheren Umgang mit dem Produkt zu gewährleisten. Versichern Sie sich, das Handbuch vor der Benutzung des ScanSnap sorgfältig zu lesen.

Warenzeichen

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint und Entourage sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA, und/oder anderen Ländern.

Word ist ein Produkt der Microsoft Corporation in den USA.

Apple, the Apple logo, Mac, Mac OS, OS X, iPhoto, iTunes, und App Store Warenzeichen von Apple Inc.

Adobe, das Adobe Logo, Acrobat und Reader sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Intel und Intel Core sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der Intel Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY und FineReader sind Warenzeichen von ABBYY Software, Ltd., die in mehreren Gerichtsständen eingetragen sein können.

Evernote ist ein eingetragenes Warenzeichen oder Warenzeichen der Evernote Corporation.

Google, Google Text & Tabellen, Android und Google Play sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von Google Inc.

Salesforce, das Salesforce Logo und Salesforce CRM sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen von salesforce.com, inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

ScanSnap, das ScanSnap Logo, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder und Rack2-Filer sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von PFU LIMITED in Japan.

Andere Firmennamen oder Produktbezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Firmen.

Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai Nishi-ku, Yokohama,
Kanagawa 220-8567, Japan









© PFU LIMITED 2012-2014










Handbücher

Lesen Sie die folgenden Handbücher, um Fragen während der Benutzung von ScanSnap zu klären.

Handbuch	Beschreibung	Ort
Sicherheitshinweise	Dieses Handbuch enthält wichtige Sicherheitshinweise, lesen Sie es daher bitte vor der Erstbenutzung von ScanSnap, um einen sicheren Umgang mit dem Produkt zu gewährleisten.	In der Packung enthalten. Wenn die Software installiert wurde, können Sie auch wie folgt auf dieses Handbuch zugreifen: Windows Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [Sicherheitshinweise] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Sicherheitshinweise] unter [ScanSnap Manager]). Mac OS Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] → [Manual] und doppelklicken Sie dann auf [Sicherheitshinweise].
ScanSnap S1300i Los Geht's	Weiterhin sind darin die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Komponenten, die Software-Installation, der Anschluss von ScanSnap und das Ausführen eines Betriebstests beschrieben.	Windows Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [Los Geht's] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Los Geht's] unter [ScanSnap Manager]). Mac OS Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] → [Handbuch] und doppelklicken Sie dann auf [Los Geht's].
ScanSnap S1300i Bedienungshandbuch (dieses Handbuch)	In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu den einzelnen Funktionen von ScanSnap, zur Software-Installation, verschiedenen Einstellungen und zum Umgang mit ScanSnap.	Windows Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [Bedienungshandbuch] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Bedienungshandbuch] unter [ScanSnap Manager]). Mac OS Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] → [Handbuch] und doppelklicken Sie dann auf [Bedienungshandbuch].

Handbuch	Beschreibung	Ort
<p>Problembhebung (Installation)</p>	<p>Lesen Sie dieses Handbuch, wenn es bei der Software-Installation zu Problemen gekommen ist oder wenn ScanSnap nach der Installation nicht korrekt funktioniert. Problembhebungsmaßnahmen werden beschrieben.</p>	<p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein und klicken Sie dann im erscheinenden [ScanSnap Setup] Dialogfeld auf [Manuals] → [Problembhebung (Installation)]. ● Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [Problembhebung (Installation)] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Problembhebung (Installation)] unter [ScanSnap Manager]). <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein und doppelklicken Sie dann im erscheinenden [ScanSnap] Fenster auf das [Problembhebung (Installation)] Symbol. ● Wählen Sie in der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] → [Manual] und doppelklicken dann auf [Problembhebung (Installation)].
<p>ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch (iOS)</p>	<p>In diesem Handbuch finden Sie Informationen zum Anschluss von Mobilgeräten an Ihren Computer, zu ScanSnap Connect Application Operationen auf Mobilgeräten</p>	<p>Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem iOS Mobilgerät, tippen Sie im [Dateiliste] Bildschirm auf [i] und dann im erscheinenden [Information] Bildschirm auf [Hilfe].</p>
<p>ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch (Android)</p>	<p>und Hinweise zu den Einstellungen sowie zum Dateiempfang.</p>	<p>Starten Sie ScanSnap Connect Application auf dem Android Mobilgerät und drücken Sie die Menü Taste, wenn der [Dateiliste] Bildschirm angezeigt wird, oder tippen sie auf [Menü] in der Anwendung, um das Menü anzuzeigen. Tippen Sie im Menü auf [i] und dann im erscheinenden [Information] Bildschirm auf [Hilfe].</p>

Handbuch	Beschreibung	Ort
<p> ScanSnap Organizer CardMinder Benutzerhandbuch</p>	<p>Lesen Sie diese Handbücher bitte vor der Erstbenutzung der entsprechenden Produkte, oder wenn Sie mehr allgemeine Informationen über die Produktleistungsmerkmale und Betriebsumgebung erfahren möchten.</p>	<p> Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Organizer] → [Manual] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Manual] unter [ScanSnap Organizer]).</p>
<p>CardMinder Benutzerhandbuch</p>		<p> Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [CardMinder] → [Manual] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Manual] unter [CardMinder]).</p> <p> Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [CardMinder] → [Manual] und doppelklicken Sie dann auf [Benutzerhandbuch].</p>
<p> Scan to Microsoft SharePoint Benutzerführer</p>	<p>Lesen Sie diese Handbücher bitte vor der Erstbenutzung der entsprechenden Produkte, oder wenn Sie mehr Informationen über die Produktleistungsmerkmale, Dialogfelder/Fenster, Betriebsumgebung und Funktionen erfahren möchten.</p>	<p> Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint Benutzerhandbuch] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Scan to Microsoft SharePoint Benutzerhandbuch] unter [KnowledgeLake]).</p>
<p> ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch</p>	<p>Verwenden Sie dieses Handbuch, wann immer Fragen oder Probleme zur Bedienung (z.B. Funktionseinstellung) auftreten.</p>	<p> Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Benutzerhandbuch] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Benutzerhandbuch] unter [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]).</p>

Handbuch	Beschreibung	Ort
ScanSnap Manager Hilfe	Verwenden Sie dies Hilfe, wenn immer Fragen oder Probleme zur Bedienung (z.B. Funktionseinstellung) auftreten. Diese Hilfe beschreibt Scanvorgänge, allgemeine Problemlösungen, Dialogfelder/Fenster und Meldungen.	<p>Die Hilfe kann wie folgt eingesehen werden:</p> <p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das ScanSnap Manager Symbol  oder  wird in dem Menü angezeigt, das durch Klicken auf  im Infobereich ganz rechts in der Symbolleiste erscheint. Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  oder  und wählen Sie dann [Hilfe] → [Hilfe] aus dem erscheinenden Menü aus. • Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager Hilfe] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [ScanSnap Manager Hilfe] unter [ScanSnap Manager]). • Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche () für ScanSnap Manager. • Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur während ein Dialogfeld angezeigt wird. • Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf die [Hilfe] Schaltfläche. <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie, während Sie die [ctrl] Taste auf der Tastatur gedrückt halten, auf das ScanSnap Manager Symbol  oder  im Dock und wählen Sie dann [Hilfe] → [Hilfe] aus dem erscheinenden Menü. • Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche () für ScanSnap Manager. • Wählen Sie aus der Menüleiste [Hilfe] → [ScanSnap Manager Hilfe].

Handbuch	Beschreibung	Ort
ScanSnap Online Update Hilfe	Lesen sie diese Hilfe, wenn Sie Fragen oder Probleme hinsichtlich der Bedienungen haben. Diese Hilfedatei beschreibt Bedienungen, Dialogfelder/ Fenster und Meldungen.	Die Hilfe kann wie folgt eingesehen werden: Windows <ul style="list-style-type: none"> ● Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Online Update] → [Hilfe] (unter Windows 8.1/ Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Hilfe] unter [ScanSnap Online Update]). ● Drücken Sie auf die [F1] Taste Ihrer Tastatur während ein Dialogfeld angezeigt wird. ● Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf die [Hilfe] Schaltfläche. Mac OS <ul style="list-style-type: none"> ● Klicken Sie auf die Hilfe Schaltfläche (?) für ScanSnap Online Update. ● Wählen Sie aus der Menüleiste [Hilfe] → [ScanSnap Online Update Hilfe] aus.
Windows ScanSnap Organizer Hilfethemen CardMinder Hilfe	Verwenden Sie diese Hilfen, wann immer Fragen oder Probleme zur Bedienung (z.B. Funktionseinstellung) auftreten. Diese Hilfe beschreibt Bedienungen, Dialogfelder/ Fenster und Meldungen.	Weitere Informationen zum Starten der Hilfe, finden Sie im Benutzerhandbuch des entsprechenden Produktes.
Mac OS ABBYY FineReader for ScanSnap Hilfe	Verwenden Sie diese Hilfen, wann immer Fragen oder Probleme zur Bedienung (z.B. Funktionseinstellung) auftreten.	Mac OS Wählen Sie in der Menüleiste [Hilfe] → ABBYY FineReader for ScanSnap Hilfe.

Aufbau dieses Handbuchs

Dieses Handbuch besteht aus den folgenden Elementen:

ScanSnap Überblick

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen von ScanSnap und gibt einen Überblick über ScanSnap Manager und die grundlegenden Operationen.

Installieren der Software

Dieses Kapitel beschreibt die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen, Systemanforderungen und deren Installation.

ScanSnap benutzen (für Windows Benutzer)/ScanSnap benutzen (für Mac OS Benutzer)

Dieses Kapitel beschreibt das Scannen und die Einrichtung von ScanSnap Manager.

Problembehebung

Dieses Kapitel bietet Referenzen für Problembehebungen (z.B. Entfernen von Dokumenten nach einem Papierstau).

Tägliche Pflege

Dieses Kapitel beschreibt die Reinigungsmaterialien und das Reinigen von ScanSnap.

Verbrauchsmaterialien

Diese Kapitel beschreibt das Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.

Anhang

Im Anhang wird das Aktualisieren von ScanSnap Manager und die Deinstallation der Software beschrieben. Weiterhin werden die für die jeweiligen Scanmethoden unterschiedlichen Scaneinstellungen erläutert sowie die ScanSnap Installationsspezifikationen angegeben.



Informationen zur Wartung

Um Reparaturen an diesem Produkt ausführen zu lassen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner.



Für weitere Informationen zur Bedienung von ScanSnap, lesen Sie bitte dieses Handbuch von "ScanSnap Überblick" bis "ScanSnap benutzen".

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Die folgenden Symbole werden in diesem Handbuch verwendet, um mögliche Verletzungen des Benutzers oder umstehende Personen, bzw. Schäden am Gerät oder Eigentum des Benutzers zu vermeiden. Warnhinweise zeigen die Warnungsstufe und einem Hinweistext. Die folgende Tabelle führt die verwendeten Warnungsstufen und ihre Bedeutung auf.

Abkürzung	Beschreibung
	Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation Verletzungen oder tödliche Verletzungen zur Folge haben kann.
	Dieses Symbol weist den Benutzer darauf hin, dass durch eine nicht ordnungsgemäße Durchführung der Operation, Personen verletzt bzw. gefährdet oder der Scanner beschädigt werden können.

In diesem Handbuch werden weiterhin folgende Symbole verwendet:

Symbol	Beschreibung
	Dieses Symbol steht für eine Windows-Operation.
	Dieses Symbol steht für eine Mac OS-Operation.

Pfeilsymbole in diesem Handbuch

Rechtspfeile [→] werden zur Verbindung von Symbolen oder Menüoptionen verwendet, die nacheinander ausgewählt werden sollen.

Beispiel: Wählen Sie aus dem [Start] Menü → [Computer].

In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder




Für Windows





Bildschirmbilder von Microsoft werden mit Genehmigung von Microsoft Corporation vervielfältigt.

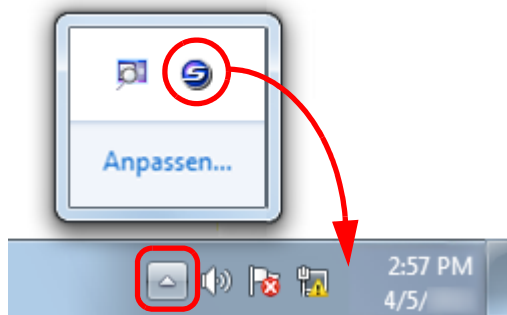
Dieses Handbuch verwendet Windows 7 Bildschirmbilder.



Je nach Betriebssystem können sich die angezeigten Fenster und Optionen unterscheiden.

- Symbol im Infobereich

Das ScanSnap Manager Symbol  oder  wird in dem Menü angezeigt, das durch Klicken auf  im Infobereich ganz rechts in der Symbolleiste erscheint.

Um das ScanSnap Manager Symbol  oder  im Infobereich stets anzuzeigen, ziehen Sie das Symbol  oder  per Drag&Drop in den Infobereich.



Das Handbuch geht von der Annahme aus, dass das ScanSnap Manager Symbol  oder  immer im Infobereich angezeigt wird.

Für Mac OS

Dieses Handbuch verwendet Mac OS X v10.7 Bildschirmbilder.

Je nach Betriebssystem können sich die angezeigten Fenster und Optionen unterscheiden.

Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.


Sollte sich die Ihre Bildschirmbilder von den hier abgebildeten Anzeigen unterscheiden, richten Sie sich bitte nach den Anzeigen Ihres Systems.


Für Windows 8.1/Windows 8 Benutzer

Verwenden Sie die Alle Apps Bildschirme, die ScanSnap Anwendungen zu starten oder die Systemsteuerung anzuzeigen.

Der Alle Apps Bildschirm wird unten folgendermaßen angezeigt:

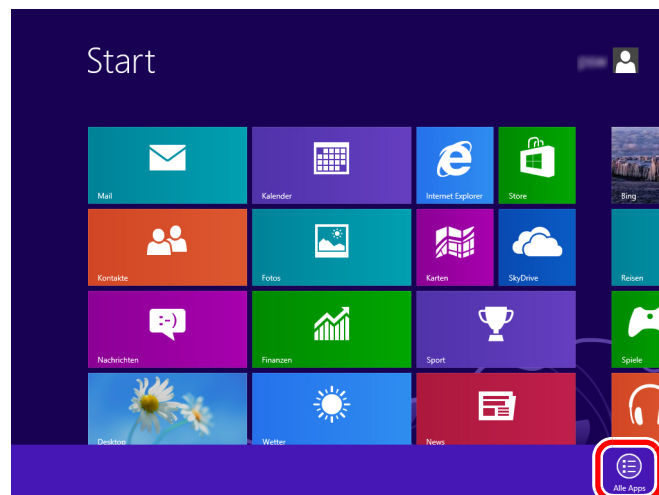
Unter Windows 8.1:

1. Klicken Sie links unten auf dem Start Bildschirm auf .

Bewegen Sie zum Anzeigen von  den Mauscursor.

Unter Windows 8:

1. Rechtsklick Sie auf den Start Bildschirm.
2. Klicken Sie in der App Leiste auf [Alle Apps].



In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

Im Folgenden werden die in diesem Handbuch verwendeten Abkürzungen beschrieben:

Verwendete Abkürzungen	Designation
Windows 8.1	Windows® 8.1 Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8.1 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 8	Windows® 8 Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8 Pro Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 8 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version
Windows 7	Windows® 7 Starter Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Home Premium Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Professional Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows® 7 Ultimate Betriebssystem, Deutsche Version
Windows Vista	Windows Vista® Home Basic Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Home Premium Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Business Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Enterprise Betriebssystem, Deutsche Version Windows Vista® Ultimate Betriebssystem, Deutsche Version
Windows XP	Windows® XP Home Edition Betriebssystem, Deutsche Version Windows® XP Professional Betriebssystem, Deutsche Version
Windows	Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista oder Windows XP Betriebssystem
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Word für Mac 2011 Microsoft® Word 2008 für Mac Microsoft® Word 2004 für Mac

Verwendete Abkürzungen	Designation
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Excel® für Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 für Mac Microsoft® Excel® 2004 für Mac
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® PowerPoint® für Mac 2011 Microsoft® PowerPoint® 2008 für Mac Microsoft® PowerPoint® 2004 für Mac
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, Deutsche Version Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, Deutsche Version Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, Deutsche Version Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, Deutsche Version Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, Deutsche Version
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	Windows Live™ Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
Outlook für Mac	Microsoft® Outlook® für Mac
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Entourage	Microsoft® Entourage®
Mac OS	OS X v10.9, OS X v10.8, Mac OS X v10.7 oder Mac OS X v10.6
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®

Verwendete Abkürzungen	Designation
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Alle Erklärungen in diesem Handbuch beziehen sich auf die Annahme, dass die ScanSnap beigelegte Version von ABBYY FineReader for ScanSnap verwendet wird. Solange nicht anders angegeben, bezieht sich der Begriff ABBYY FineReader for ScanSnap auf die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltene ABBYY FineReader for ScanSnap Programmversion. Bitte beachten Sie, dass die Programmversion von ABBYY FineReader for ScanSnap ohne vorherige Ankündigung aktualisiert werden kann. Sollten sich die Beschreibungen von den tatsächlich angezeigten Bildschirmen unterscheiden, nehmen Sie bitte Bezug auf die ABBYY FineReader for ScanSnap Hilfe.
Google Text & Tabellen	Google Text & Tabellen™
Android	Android™
ScanSnap	Farbbildscanner ScanSnap S1300i

Inhalt

Einführung	2
Sicherheitshinweise.....	2
Warenzeichen	2
Hersteller.....	3
Handbücher	4
Aufbau dieses Handbuchs	9
In diesem Handbuch verwendete Symbole	10
Pfeilsymbole in diesem Handbuch	10
In diesem Handbuch verwendete Bildschirmbilder	11
Für Windows 8.1/Windows 8 Benutzer.....	12
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen	13
ScanSnap Überblick.....	22
Leistungsmerkmale von ScanSnap.....	23
Einfach	23
Schnell	23
Kompakt.....	24
Die Nutzungsweise ist entspricht bestens dem gewünschten Verwendungszweck	25
Verknüpfungsfunktionen zur Erweiterung der Benutzeranwendungen....	25
Problemloses Speichern von Daten in einem Mobilgerät	26
Mit Cloud-Diensten problemlos verknüpfen	26
Daten entsprechend der gewünschten Anwendung erstellen.....	27
Problemloses Scannen mit automatischen Funktionen	29
Verwendung mitgelieferter Software mit verschiedenen Anwendungen	30

Andere nützliche Funktionen	31
Bauteile und Funktionen	32
Vorderseite.....	32
Rückseite	33
ScanSnap Manager Überblick.....	34
ScanSnap Manager Symbol	34
Rechtsklick-Menü (Fenster).....	36
ScanSnap Manager Menü (Mac OS).....	38
Quick-Menü.....	40
Einen Scan ausführen.....	41
Scannen mit dem Quick-Menü.....	41
Scannen mit einem Profil	42
Scannen mit ScanSnap Folder	42
Ein- und Ausschalten von ScanSnap.....	43
ScanSnap einschalten	43
ScanSnap ausschalten	45
Energiesparmodus.....	46
Automatisches Ausschalten.....	47
Dokumente für das Scannen.....	48
Standardmäßige Bürodokumente, Postkarten und Visitenkarten	48
Postkarten.....	49
Einlegen von Dokumenten	50
Installieren der Software.....	53
Im Lieferumfang enthaltene Anwendungen.....	54
Systemanforderungen	56
Windows	56
Mac OS	59
Installation unter Windows.....	61
Installieren der Software	61
ScanSnap Software	63
Dropbox für Windows.....	67
Evernote für Windows.....	69
SugarSync Manager für Windows	72
Scan to Microsoft SharePoint	74

Testversion	76
Installation unter Mac OS	78
Installieren der Software	78
ScanSnap Software	80
Dropbox für Mac	84
Evernote für Mac.....	86
SugarSync Manager für Mac	90
ScanSnap benutzen (für Windows Benutzer)	92
Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs	93
Auswählen eines Profils in Abhängigkeit vom Dokument	93
Scannen.....	95
Einen Scan stoppen.....	97
Den ScanSnap mit dem Quick-Menü bedienen	98
Daten in ScanSnap Organizer speichern.....	103
Visitenkarten in CardMinder speichern	106
Daten in einem bestimmten Ordner speichern	110
Dateien an E-Mails anfügen.....	116
ScanSnap als Kopierer verwenden.....	121
Daten in Rack2-Filer Smart speichern	125
Daten in Magic Desktop speichern	129
Daten auf einem Mobilgerät speichern	131
Dateien im Dropbox Ordner speichern	140
Dokumente in Evernote speichern.....	145
Handgeschriebene Notizen in Evernote speichern.....	149
Dokumente in Google Texte & Tabellen speichern	152
In Salesforce Chatter posten	157
Daten in Ihrem SugarSync Ordner speichern	163
Dateien in Word/Excel/PowerPoint-Dokumente konvertieren.....	168
Daten in SharePoint speichern	175
Daten in den Bilderordner speichern	179
Profil	183
Konfigurieren der Scaneinstellungen	184
Profilverwaltung	184
Einen Scan ausführen.....	194
ScanSnap Folder Bedienung	196
Konfigurieren der Scaneinstellungen	197

Einen Scan ausführen.....	197
Gescannte Bilder in Abhängigkeit der geplanten Verwendung erstellen	202
Einseitiges Scannen	202
Farbdokumente im Graustufen- oder Schwarzweißmodus scannen	204
Farbdokumente mit einer hohen Farbkompression scannen.....	206
Leere Seiten löschen	208
Schiefe Zeichen korrigieren	210
Gescannte Bilder korrekt ausrichten.....	212
Durchscheinen reduzieren	214
Dokumente von unterschiedlicher Breite und Länge im selben Stapel scannen	216
Lange Seiten scannen	220
Gescannte Bilder in mehreren PDF-Dateien speichern.....	222
Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen	224
Schlüsselwörter für PDF-Dateien vergeben.....	227
Kennwörter für PDF-Dateien einstellen	232
Erstellung von PDF/A-Dateien	236
ScanSnap Manager konfigurieren	238
Konfigurieren der Scaneinstellungen	238
Quick-Menü-Einstellungen.....	241
Automatische Verknüpfung mit Anwendungen	247
ScanSnap Kommunikationsstatus	251
Den Status des Scanvorgangs anzeigen.....	253
ScanSnap benutzen (für Mac OS Benutzer).....	255
Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs	256
Auswählen eines Profils in Abhängigkeit vom Dokument.....	256
Scannen.....	258
Einen Scan stoppen.....	260
Mit dem Quick-Menü den ScanSnap verwenden.....	261
Daten in einem bestimmten Ordner speichern	265
Dateien an E-Mails anfügen.....	269
ScanSnap als Kopierer verwenden.....	274
Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen	278
Visitenkarten in CardMinder speichern	287
Daten auf einem Mobilgerät speichern	291
Dateien im Dropbox Ordner speichern	304

Dokumente in Evernote speichern	308
Handgeschriebene Notizen in Evernote speichern	312
Dokumente in Google Texte & Tabellen speichern	315
In Salesforce Chatter posten	320
Daten in Ihrem SugarSync Ordner speichern	326
Dateien in Word/Excel/PowerPoint-Dokumente konvertieren.....	330
Gescannte Bilder in iPhoto speichern.....	337
Profil	340
Konfigurieren der Scaneinstellungen	341
Profilverwaltung	341
Einen Scan ausführen.....	351
Gescannte Bilder in Abhängigkeit der geplanten Verwendung erstellen	353
Einseitiges Scannen	353
Farbdokumente im Graustufen- oder Schwarzweißmodus scannen	355
Leere Seiten löschen	357
Schiefe Zeichen korrigieren	359
Gescannte Bilder korrekt ausrichten.....	362
Durchscheinen reduzieren	364
Dokumente von unterschiedlicher Breite und Länge im selben Stapel scannen	366
Lange Seiten scannen	370
Gescannte Bilder in mehreren PDF-Dateien speichern.....	372
Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen	374
Schlüsselwörter für PDF-Dateien vergeben.....	378
Zwei Dateien oder Seiten als ein einseitiges zusammengefügtes Bild speichern	384
ScanSnap Manager konfigurieren	385
Konfigurieren der Scaneinstellungen	385
Quick-Menü-Einstellungen.....	388
Automatische Verknüpfung mit Anwendungen	395
ScanSnap Kommunikationsstatus	397
Den Status des Scanvorgangs anzeigen.....	399
Problembhebung	401
Tägliche Pflege	402
Reinigungsmaterialien.....	403

Reinigen des ScanSnap-Äußeren.....	404
Reinigen des ScanSnap-Inneren	405
Verbrauchsmaterialien	410
Artikelnummern und Ersetzungszyklen der Verbrauchsmaterialien.....	411
Ersetzen der Papierseparations-Einheit	414
Ersetzen der Einzugsrolle	418
Anhang	425
ScanSnap Online Update.....	426
Deinstallieren der Software	428
Deinstallation unter Windows.....	428
Deinstallation unter Mac OS	430
Elemente mit einer Scanmethode einstellen	434
Installationsspezifikationen	442
Informationen zur Wartung	443
Index	444

ScanSnap Überblick

Dieses Kapitel beschreibt wichtige Merkmale des ScanSnap vor dessen Bedienung.

Leistungsmerkmale von ScanSnap	23
Bauteile und Funktionen	32
ScanSnap Manager Überblick	34
Einen Scan ausführen	41
Ein- und Ausschalten von ScanSnap	43
Dokumente für das Scannen	48
Einlegen von Dokumenten	50

Leistungsmerkmale von ScanSnap

Die HaupteLeistungsmerkmale von ScanSnap auf einen Blick:


Einfach


Dokumente können mit nur einem Druck auf die [Scan] Taste digitalisiert werden

Dokumente, die sich auf Ihrem Schreibtisch stapeln, können zur digitalen Verwaltung und Weiterverarbeitung als PDF- oder JPEG-Dateien gespeichert werden.

Das Quick-Menü ermöglicht eine einfache Bedienung - auch für unerfahrene Benutzer

Durch das Quick-Menü können auch ScanSnap-Anfänger alle Funktionen und Möglichkeiten des Scanners schnell und einfach nutzen. Drücken Sie zum Scannen Ihrer Dokumente einfach auf die [Scan] Taste von ScanSnap und schon wird das Quick-Menü angezeigt, in dem Sie Ihr weiteres Vorgehen festlegen können.

 (→ [Seite 98](#))

 (→ [Seite 261](#))

Schnell

Schnelles Scannen

Doppelseitige A4 oder Letter Farbdokumente können mit folgender Geschwindigkeit gescannt werden:

- Verbindung über Netzkabel: ca. 12 Blatt pro Minute
- Verbindung über USB-Bus-Netzkabel: ca. 4 Blatt pro Minute

HINWEIS

Das Scantestsystem und die Scaneinstellungen werden nachstehend beschrieben.

- Scantestsystem

Intel® Core™ i5 2,5GHz Prozessor oder höher, 4 GB oder mehr Speicher



Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista oder Windows XP Betriebssystem



OS X v10.9, OS X v10.8, Mac OS X v10.7 oder Mac OS X v10.6

- Scaneinstellungen

Grundeinstellungen

Werden die Grundeinstellungen nicht verwendet und wird unter folgenden Umständen gescannt, kann sich die Scangeschwindigkeit verringern.

- Beim Scannen von Dokumenten im [Schwarzweiß] Modus
Beispiel: Scannen von farbigen Broschüren im [Schwarzweiß] Modus (Konvertieren von Farbinformationen in Schwarzweißstöne)
- Wenn [Dokument anhand des Texts entzerren] aktiviert ist
- Erstellen einer durchsuchbare PDF-Datei

Die Scangeschwindigkeit verringert sich ebenfalls, wenn andere Funktionen aktiviert sind.

Kompakt

Kompaktes, platzsparendes Format

Die Aufstellfläche von ScanSnap beträgt weniger als ein A4-Papier und nimmt kaum Fläche auf Ihrem Schreibtisch ein.

Kompakt, leicht und tragbar

Der ScanSnap ist so kompakt und leicht, dass Sie ihn ganz einfach zusammen mit Ihrem Laptop transportieren können. Zudem kann der ScanSnap über den USB-Port des Laptops mit einer Verbindung über ein USB-Bus-Netzkabel mit Strom versorgt werden.

Die Nutzungsweise ist entspricht bestens dem gewünschten Verwendungszweck

Windows und Mac OS werden unterstützt

Verwenden Sie ScanSnap in der für Sie geeigneten Weise unter Windows oder Mac OS (*).

ACHTUNG

Folgende Funktionen stehen unter Mac OS nicht zur Verfügung:

- ScanSnap Folder
- Hohe Farbkompression
- Dokumente nach oben zeigend einlegen
- Ausgabe im PDF/A-1b-Format
- Kennwort für PDF-Datei einstellen

Verknüpfungsfunktionen zur Erweiterung der Benutzeranwendungen

Gescannte Bilder können direkt nach dem Scannen gedruckt oder per E-Mail versendet werden

Fügen Sie gescannte Bilder ohne zusätzliche Anwendungen nutzen zu müssen an E-Mails an oder drucken Sie die gescannten Bilder, um den ScanSnap als Kopierer zu verwenden.

Windows

- An E-Mails anfügen (→ [Seite 116](#))
- Drucken (→ [Seite 121](#))

Mac OS

- An E-Mails anfügen (→ [Seite 269](#))
- Drucken (→ [Seite 274](#))

Teilen Sie digitalisierte Dokumente mit anderen Benutzern


Dokumente können nach dem Scannen direkt in SharePoint gespeichert und somit mehreren Benutzern zur Verfügung gestellt werden.


Windows (→ [Seite 175](#))

Problemloses Speichern von Daten in einem Mobilgerät

Speichern Sie gescannte Dokumente auf Mobilgeräten

Das gescannte Bild kann in Mobilgeräten wie z.B Tablet-Geräten und Smartphones per WLAN gespeichert werden.

 (→ [Seite 131](#))


 (→ [Seite 291](#))


Mit Cloud-Diensten problemlos verknüpfen

Greifen Sie jederzeit von überall auf digitalisierte Dokumente zu

ScanSnap Manager kann mit den folgenden Cloud-Diensten verknüpft werden: Durch eine Verknüpfung mit diesen Diensten können Sie über ein Smartphone oder einen Computer jederzeit von überall auf Ihre gescannten Bilder zugreifen.

- Dropbox
- Evernote
- Google Text & Tabellen
- Salesforce Chatter
- SugarSync

 (→ [Seite 101](#))

 (→ [Seite 263](#))

HINWEIS

"Cloud-Dienste" bezeichnet Dienste, die es dem Benutzer erlauben, digitalisierte Dokumente oder Fotos in ein Netzwerk zu speichern und jederzeit z.B. von einem Smartphone oder einem Computer aus auf diese zuzugreifen.

Daten entsprechend der gewünschten Anwendung erstellen

Erstellung von durchsuchbaren PDF-Dateien

Sie können nach dem Scannen durchsuchbare PDF-Dateien durch Ausführen einer automatischen Texterkennung erstellen.

Es ist auch möglich, die Texterkennung für mit Textmarkern angestrichene Schwarzweißdokumente auszuführen. Die markierten Textstellen können dann als Schlüsselwörter der PDF-Datei hinzugefügt werden.

- Erstellung von durchsuchbaren PDF-Dateien
 - Erstellung mit Scaneinstellungen

Durch das Konfigurieren von Scaneinstellungen zum Scannen von Dokumenten in durchsuchbare PDF-Dateien können Sie durchsuchbare PDF-Dateien in Verknüpfungen mit zahlreichen Anwendungen erstellen.

Windows (→ [Seite 224](#))

Mac OS (→ [Seite 374](#))
 - Erstellung mit dem Quick-Menü
 - **Windows**

Sie können eine durchsuchbare PDF-Datei mit ScanSnap Organizer erstellen. (→ [ScanSnap Organizer Hilfe](#))
 - **Mac OS**







Sie können eine durchsuchbare PDF-Datei mit dem [Konvertierer für durchsuchbare PDF] erstellen. (→ [Seite 278](#))
 - Erstellung mit ScanSnap Organizer **Windows**

ScanSnap Organizer kann verwendet werden, um eine erstellte PDF-Datei in eine durchsuchbare PDF-Datei zu konvertieren. Erstellen Sie mehrere PDF-Dateien, können Sie die Dateien effektiver konvertieren, indem Sie die Zeit nutzen, in der Ihr Computer frei ist.

Windows (→ [ScanSnap Organizer Hilfe](#))
 - Erstellen mit dem [Konvertierer für durchsuchbare PDF] **Mac OS**

Sie können den [Konvertierer für durchsuchbare PDF] zum Erstellen von durchsuchbaren PDF-Dateien verwenden. Erstellen Sie mehrere PDF-Dateien, können Sie die Dateien effektiver konvertieren, indem Sie die Zeit nutzen, in der Ihr Computer frei ist.

Mac OS (→ [Seite 284](#))

- Festlegen von Schlüsselwörtern
 - Erstellung mit Scaneinstellungen
Durch das Konfigurieren von Scaneinstellungen, um eine markierte Zeichenfolge als Schlüsselwort für die PDF-Datei festzulegen, können über Schlüsselwörter festgelegte PDF-Dateien in der Verknüpfung mit zahlreichen Anwendungen verwendet werden
 (→ [Seite 227](#))
 (→ [Seite 378](#))
 - Erstellung mit ScanSnap Organizer 
ScanSnap Organizer kann verwendet werden, um eine PDF-Datei mit markierten Zeichenfolgen als Schlüsselwörtern zu erstellen.
 (→ [ScanSnap Organizer Hilfe](#))
 - Erstellen mit dem [Konvertierer für durchsuchbare PDF] 
Sie können den [Konvertierer für durchsuchbare PDF] zum Erstellen von durchsuchbaren PDF-Dateien, in die markierte Zeichenfolgen als Schlüsselwörter eingebettet werden, verwenden.
 (→ [ScanSnap Manager Hilfe](#))

Zwei getrennte Bilder können zusammengefügt werden


Zwei getrennte Bilder können vertikal oder horizontal zusammengefügt werden.

 (→ [ScanSnap Organizer Hilfe](#))

 (→ [ScanSnap Manager Hilfe](#))

Erstellung von PDF/A-Dateien

PDF-Dateien können mit dem PDF/A-1b-Format erstellt werden, welches ein geeignetes Format zum Speichern von Bilddaten für längere Zeit ist.

 (→ [Seite 236](#))


Problemloses Scannen mit automatischen Funktionen


Farb- und Schwarzweißdokumente werden automatisch erkannt (Automatische Farberkennung)

ScanSnap erkennt automatisch die Farben des Dokuments und speichert Farbdokumente farbig, Schwarzweißdokumente in Schwarzweiß und Schwarzweißdokumente mit Fotos oder Bildern in Graustufen. Diese Funktion optimiert die PDF-Dateigröße.

Scannen von Dokumenten mit verschiedener Größe (Automatische Papiergrößenerkennung)

Die Papiergröße wird automatisch erkannt, somit muss nicht für jeden Scanvorgang die Papiergrößeneinstellung geändert werden.

 (→ [Seite 216](#))

 (→ [Seite 366](#))

Für die erkannte Papiergröße wird automatisch die passende Auflösung übernommen (Automatische Auflösungsfunktion)

Dokumente werden zuerst mit einer Auflösung von 300 dpi gescannt und mit 300 dpi gespeichert, sollte die Dokumentenlänge 148 mm nicht überschreiten. Längere Dokumente werden mit einer Auflösung von 200 dpi gespeichert. Besteht eine Verknüpfung mit einer Texterkennungsanwendung (z.B. für das Scannen von Visitenkarten), können Sie ohne die Einstellungen zu ändern Bilder hochaufgelöst scannen.

Verwendung mitgelieferter Software mit verschiedenen Anwendungen

Ordnen und Verwalten gescannter Bilder

ScanSnap Organizer kann verwendet werden, um gescannte Bilder zu ordnen und zu verwalten.

- Festlegen von Schlüsselwörtern (Intelligente Indexierung)
Schlüsselwörter können wie folgt festgelegt werden:
 - Texterkennung einer Zeichenkette (OCR), die dann als Schlüsselwort festgelegt wird (Zone OCR)
 - Festlegen einer beliebigen Zeichenkette als Schlüsselwort
 - Festlegen einer markierten Zeichenkette als Schlüsselwort (Marker Index)
 - Verschieben eines Schlüsselworts per Drag&Drop in die Schlüsselwortliste (Schlüsselwothinzufigung per Drag&Drop)Die Schlüsselwörter können als Miniaturen angesehen werden. (Schlüsselwort-Overlay)
- Verteilen von Dateien per Schlüsselwort (Automatische Schlüsselwortsortierung)
Ihre Dateien können je nach zugewiesenem Schlüsselwort und verwendeter Verteilungskondition in verschiedenen Ordnern gespeichert werden.
- Suchen verschiedener Dateien (Intelligente Suchfunktion)
Dateien können schnell und einfach über eine Suche nach Dateiname, Schlüsselwort, Text oder Datum gesucht werden.
- Ausschneiden markierter Bereiche (Intelligentes Zuschneiden)
Mit einem Textmarker markierte Bereiche auf einer Seite können beim Scannen ausgeschnitten, und an anderer Stelle zur Erstellung eines Sammelalbums eingefügt werden.

 (→ [ScanSnap Organizer Hilfe](#))

Einfache Verwaltung von Visitenkarten

Texterkennung kann auch auf Visitenkarten angewandt werden, die dann einfach mit der Visitenkartenanwendung digitalisiert werden können. Mit CardMinder können Sie somit eine Datenbank Ihrer Kontakte erstellen und die darin enthaltenen Einträge in digitaler Form durchsuchen.


Folgende Visitenkartenanwendungen sind im Lieferumfang enthalten:


 CardMinder (→ [Seite 106](#))

 CardMinder (→ [Seite 287](#))

Papierdokumente in Word/Excel/PowerPoint-Dateien konvertieren

Mit der Anwendung "ABBYY FineReader for ScanSnap" können gescannte Bilddaten direkt in eine Word/Excel/PowerPoint-Datei konvertiert werden.

 (→ [Seite 168](#))

 (→ [Seite 330](#))


Andere nützliche Funktionen

Verknüpfen Sie zahlreiche Anwendungen mit ScanSnap Folder



ScanSnap Folder kann zur Verknüpfung mit zahlreichen Anwendungen, einschließlich Web-Anwendungen (z.B. Webmail, Cloud-Dienste), verwendet werden.

Durch Auswählen von ScanSnap Folder aus dem Dateiauswahlfenster der Anwendung kann die gescannte Bilddatei direkt verwendet werden.

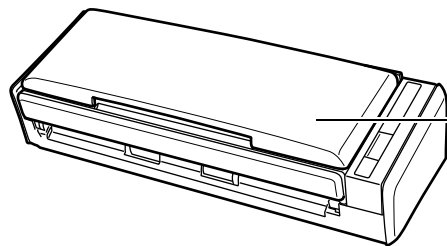
 (→ [Seite 196](#))

Hinweis: ScanSnap ist nicht mit dem TWAIN-, ISIS- und WIA-Standard konform.

Bauteile und Funktionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Namen und Funktionen der einzelnen Bau- und Zubehörteile.

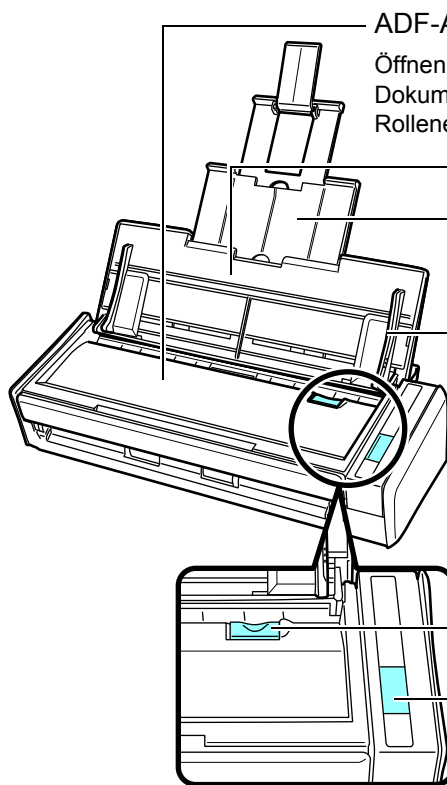
Vorderseite



ADF-Papierschacht (Abdeckung) (*)

Klappen Sie diese zum Benutzen von ScanSnap auf.

⇒ Durch das Öffnen des ADF-Papierschachts (Abdeckung) wird ScanSnap eingeschaltet.



ADF-Abdeckung

Öffnen Sie die ADF-Abdeckung zum Entfernen eingeklemmter Dokumente, zum Ersetzen der Papierseparations- oder der Rolleneinheit und zum Reinigen des ScanSnap-Inneren.

ADF-Papierschacht (Abdeckung)

Legen Sie nach dem Öffnen das Dokument hier ein.

Erweiterung

Ziehen Sie die Erweiterung zum Scannen von langen Dokumenten heraus.

Papierführung

Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an, um einen schrägen Einzug zu vermeiden.

ADF-Taste

Ziehen Sie an dieser Taste zum Öffnen der ADF-Abdeckung.

[Scan] Taste (*)

Drücken Sie auf diese Taste, um das Scannen zu starten.

Diese Taste zeigt den ScanSnap-Status wie folgt an:

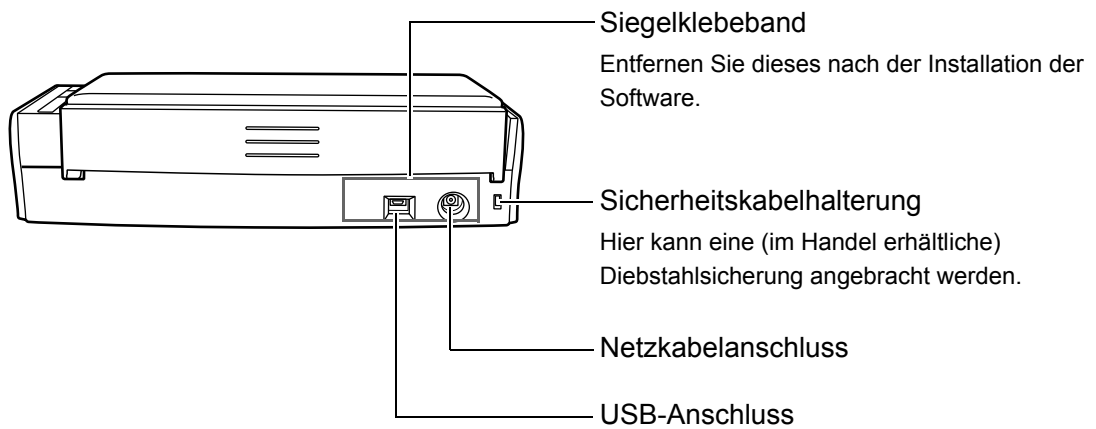
Blau (leuchtend) : Bereit

Blau (blinkend) : Scanmodus

Orange (blinkend) : Fehler

* : Hat sich der ScanSnap mit der automatischen Ausschaltfunktion automatisch ausgeschaltet, drücken Sie die [Scan] Taste (der Scanvorgang wird dadurch nicht gestartet) oder schließen und öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung), um ihn wieder einzuschalten. Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatisches Ausschalten](#)" (Seite 47).

Rückseite



ScanSnap Manager Überblick

Der ScanSnap Manager ist ein Scannertreiber, der Dokumente mit ausschließlich mit ScanSnap scannt. Das gescannte Bild kann als PDF- oder JPEG-Datei auf einem Computer gespeichert werden. Alle Bedienungen und Operationen von ScanSnap werden in ScanSnap Manager verwaltet und ausgeführt.









ScanSnap Manager Symbol

Wenn ScanSnap Manager gestartet ist, erscheint das ScanSnap Manager Symbol wie folgt:

 Infobereich

 Dock


Das ScanSnap Manager Symbol zeigt an, ob die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap fehlerfrei ausgeführt wird oder nicht. Je nach Kommunikationsstatus mit dem Scanner wird das Symbol wie folgt angezeigt.

Statusanzeige	ScanSnap Manager Symbol	
		
Kommunikation	Verbindung über Netzkabel	
		
Keine Kommunikation	Verbindung über USB-Bus-Netzkabel	
		
Keine Kommunikation		

HINWEIS

- Schalten Sie den ScanSnap ein und führen die Kommunikation zwischen ScanSnap Manager und ScanSnap aus. Weitere Informationen zum Einschalten des ScanSnap finden Sie unter "[Ein- und Ausschalten von ScanSnap](#)" (Seite 43).

Mac OS

Wenn Sie das ScanSnap Manager Symbol dem Dock hinzufügen, wird  kontinuierlich angezeigt. Ein blaues Licht erscheint unter dem ScanSnap Manager Symbol, wenn ScanSnap Manager ausgeführt wird.



Das Menü für das Scannen von Dokumenten und die Einstellungen von ScanSnap Manager kann vom ScanSnap Manager Symbol angezeigt werden.

Windows

- Rechtsklicken
Zeigt das Rechtsklick-Menü an.
Weitere Informationen finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).
- Linksklicken
Zeigt das Linksklick-Menü an.
Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

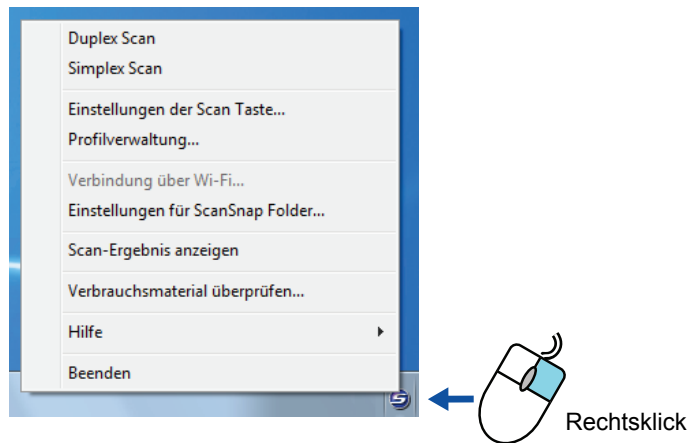
Mac OS

- Bei gedrückt gehaltener [ctrl] Taste klicken.
Zeigt das ScanSnap Manager Menü an.
Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).
- Klicken
Zeigt das Profilmenu an.
Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

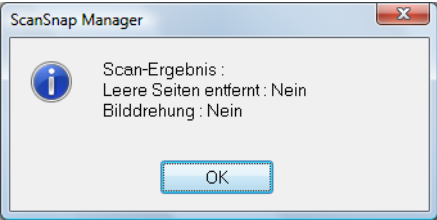
Rechtsklick-Menü (Fenster)

Dieses Menü wird angezeigt, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das ScanSnap


Manager Symbol  klicken.

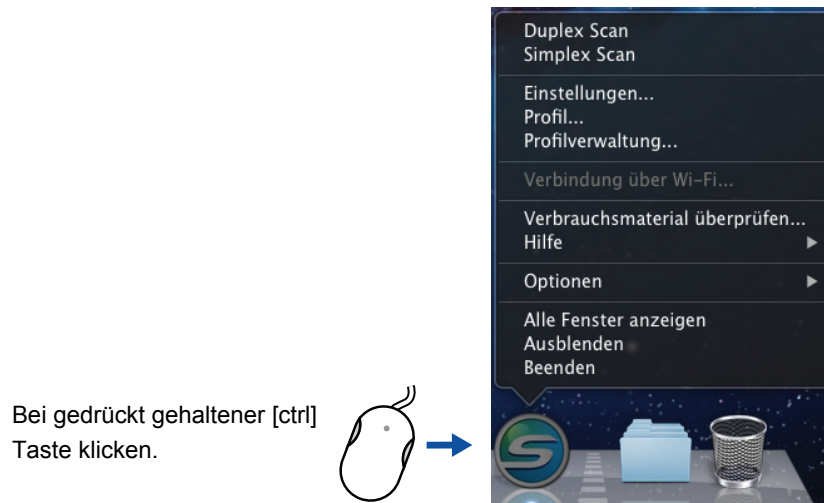


Element	Funktion
Duplex Scan	Scannt beide Seiten des Dokuments. Hierfür werden die unter [Einstellungen der Scan Taste] konfigurierten Einstellungen übernommen.
Simplex Scan	Nur eine Seite eines Dokuments wird gescannt. Hierfür werden die unter [Einstellungen der Scan Taste] konfigurierten Einstellungen übernommen.
Einstellungen der Scan Taste	Zeigt das ScanSnap Einstellungsdialogfeld an. Die Scaneinstellungen können in diesem Dialogfeld konfiguriert werden. "Konfigurieren der Scaneinstellungen" (Seite 238)
Profilverwaltung	Zeigt das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld an. Die Option [Profilverwaltung] steht jedoch nicht zur Verfügung, wenn Sie das Quick-Menü über das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Einstellungsdialogfeld ausgewählt haben. "Profilverwaltung" (Seite 184)
Verbindung über Wi-Fi	Zeigt das [ScanSnap Manager - Connect by Wi-Fi] Dialogfeld an. Dieses Dialogfeld steht beim Farbbildscanner ScanSnap S1300i nicht zur Verfügung.
Einstellungen für ScanSnap Folder	Zeigt das ScanSnap Einstellungsdialogfeld an. In diesem Dialogfeld können Sie die Einstellungen für ScanSnap Folder verändern. "Konfigurieren der Scaneinstellungen" (Seite 238)


Element	Funktion
Scan-Ergebnis anzeigen	<p>Nach dem Scannen erscheint eine Meldung, die Sie über das Entfernen leerer Seiten und die Dokumentendrehung unterrichtet.</p> 
Verbrauchsmaterial überprüfen	<p>Zeigt das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Dialogfeld an.</p> <p>Nach dem Austausch von Verbrauchsmaterialien können deren Zähler hier zurückgesetzt werden.</p> <p>"Verbrauchsmaterialien" (Seite 410)</p>
Hilfe	<p>Zeigt das folgende Menü an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hilfethemen Öffnet die ScanSnap Manager Hilfe. ● Problembehebung Zeigt die [Problembehebung] in der ScanSnap Manager Hilfe an. ● ScanSnap Portalsite Öffnet die globale ScanSnap Homepage (http://scansnap.fujitsu.com/). ● Über ScanSnap Manager Zeigt das [ScanSnap Manager - Versionsinformationen] Dialogfeld an. ● Präferenzen Zeigt das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld an. ● Online Update Startet das ScanSnap Online Update (Seite 426).
Verknüpfung herstellen	<p>Wird angezeigt, wenn der ScanSnap Manager mit ScanSnap nicht korrekt kommuniziert.</p>
Beenden	<p>Beendet ScanSnap Manager.</p> <p>"ScanSnap Manager beenden" (Seite 46)</p>

ScanSnap Manager Menü (Mac OS)

Dieses Menü erscheint, wenn Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  klicken und dabei die [ctrl] Taste auf der Tastatur gedrückt halten.



Element	Funktion
Duplex Scan	Scannt beide Seiten des Dokuments. Hierfür werden die unter [Einstellungen] konfigurierten Einstellungen übernommen.
Simplex Scan	Nur eine Seite eines Dokuments wird gescannt. Hierfür werden die unter [Einstellungen] konfigurierten Einstellungen übernommen.
Einstellungen	Zeigt das ScanSnap Einstellungsfenster an. Die Scaneinstellungen können in diesem Fenster konfiguriert werden. "Konfigurieren der Scaneinstellungen" (Seite 385)
Profil	Zeigt das Profilenü an. Die Option [Profil] steht jedoch nicht zur Verfügung, wenn Sie das Quick-Menü über das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Einstellungsfenster ausgewählt haben. "Profil" (Seite 340)
Profilverwaltung	Zeigt das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster an. Die Option [Profilverwaltung] steht jedoch nicht zur Verfügung, wenn Sie das Quick-Menü über das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Einstellungsfenster ausgewählt haben. "Profilverwaltung" (Seite 341)
Verbindung über Wi-Fi	Zeigt das [ScanSnap Manager - Connect by Wi-Fi] Dialogfeld an. Dieses Dialogfeld steht beim Farbbildscanner ScanSnap S1300i nicht zur Verfügung.
Verbrauchsmaterial überprüfen	Zeigt das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Fenster an. Nach dem Austausch von Verbrauchsmaterialien können deren Zähler hier zurückgesetzt werden. "Verbrauchsmaterialien" (Seite 410)

Element	Funktion
Hilfe	<p>Zeigt das folgende Menü an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hilfethemen Öffnet die ScanSnap Manager Hilfe. ● Problembhebung Zeigt die [Problembhebung] in der ScanSnap Manager Hilfe an. ● ScanSnap Portalsite Öffnet die globale ScanSnap Homepage (http://scansnap.fujitsu.com/). ● Über ScanSnap Manager Zeigt das [ScanSnap Manager - Versionsinformationen] Fenster an. ● Präferenzen Zeigt das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster an. ● Online Update Startet das ScanSnap Online Update (Seite 426).
Verknüpfung herstellen	Wird angezeigt, wenn der ScanSnap Manager mit ScanSnap nicht korrekt kommuniziert.
Optionen	<p>Zeigt das folgende Menü an:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Im Dock behalten Fügt das ScanSnap Manager Symbol  dem Dock hinzu. ● Bei der Anmeldung öffnen Mit dieser Option wird ScanSnap Manager gestartet, wenn der Computer gestartet oder angemeldet ist. ● Im Finder anzeigen Zeigt den Inhalt des [ScanSnap] Ordners im Finder an.
Alle Fenster anzeigen (*)	Zeigt alle ScanSnap Manager Fenster in Miniaturansicht an.
Ausblenden/Anzeigen (*)	Blendet alle geöffneten ScanSnap Manager Fenster ein oder aus.
Beenden	Beendet ScanSnap Manager. "ScanSnap Manager beenden" (Seite 46)

* : Wird ab Mac OS X v10.7 oder aktueller angezeigt.

Quick-Menü

Drücken Sie die [Scan] Taste des Scanners und scannen Ihr Dokument. Daraufhin erscheint das folgende Quick-Menü. Wählen Sie die zu verknüpfende Anwendung aus und schon können Sie gescannte Bilder erstellen und verwalten.

Windows



Mac OS



HINWEIS

- Weitere Informationen zu den Anwendungen und zum Scannen mit dem Quick-Menü finden Sie unter:

Windows (→ [Seite 98](#))

Mac OS (→ [Seite 261](#))

- Der Quick-Menü Anzeigemodus und die Anwendungsanzeigereihenfolge können verändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter:

Windows (→ [Seite 241](#))

Mac OS (→ [Seite 388](#))

Einen Scan ausführen

In diesem Abschnitt wird das Ausführen eines Scans mit ScanSnap beschrieben.

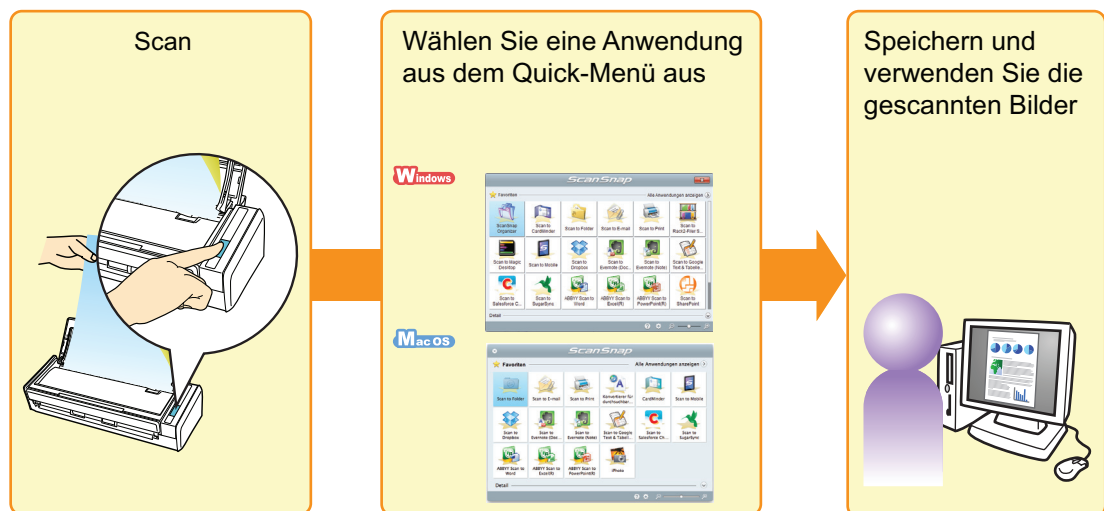
Für das Scannen stehen zwei verschiedene Methoden zur Verfügung. Wählen Sie einen der beiden Vorgangsweisen entsprechend dem Verwendungszweck der gescannten Bilddaten.

- Scannen mit dem Quick-Menü (→ [Seite 41](#))
- Scannen mit einem Profil (→ [Seite 42](#))
- Scannen mit ScanSnap Folder (→ [Seite 42](#))

Scannen mit dem Quick-Menü

Nach dem Scannen des Dokuments mit ScanSnap können Sie problemlos die Anwendung aus dem ausgewählten Menü auswählen und die Bilddaten speichern, als E-Mail versenden oder drucken bzw. ScanSnap mit einer Anwendung oder Cloud-Dienste verknüpfen.

Das Scannen mit dem Quick-Menü ist auf die Standardeinstellung gesetzt.



Weitere Informationen finden Sie unter:

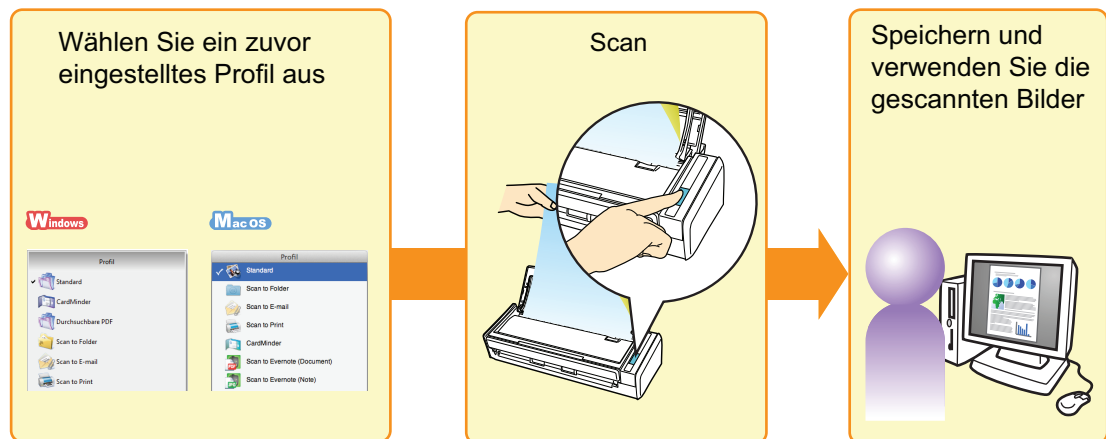
Windows (→ [Seite 98](#))

MacOS (→ [Seite 261](#))

Scannen mit einem Profil

Wählen Sie ein zuvor bestimmtes Profil (Scaneinstellungen und verknüpfte Anwendung) und drücken die [Scan] Taste, um das Dokument zu scannen und mit der Anwendung zu verknüpfen.

Es wird empfohlen für das Scannen von Dokumenten wiederholt dieselben Scaneinstellungen zu verwenden.



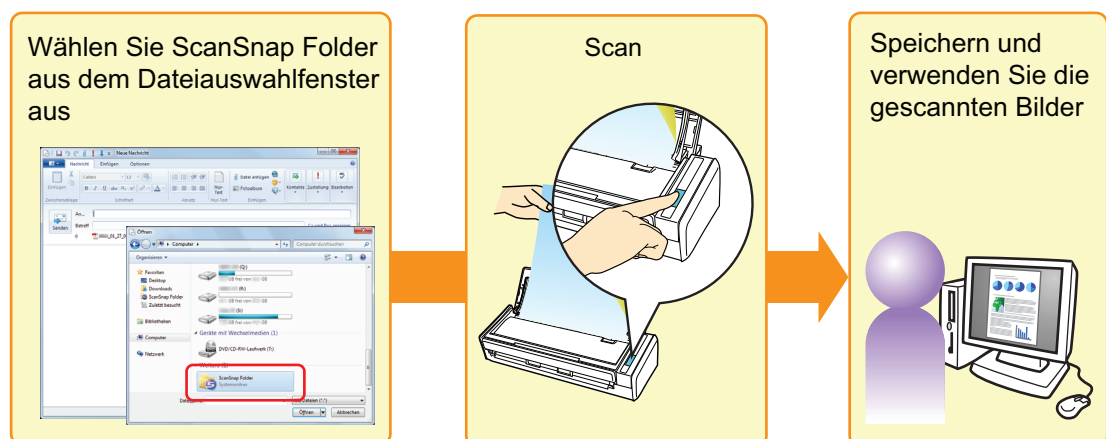
Weitere Informationen finden Sie unter:

Windows (→ [Seite 183](#))

Mac OS (→ [Seite 340](#))

Scannen mit ScanSnap Folder **Windows**

Durch Auswählen von ScanSnap Folder aus dem Dateiauswahlfenster der Anwendung kann ein Dokument von ScanSnap gescannt werden. Die gescannte Datei des Dokuments kann direkt in der Anwendung gescannt werden.



Weitere Informationen finden Sie unter:

Windows (→ [Seite 196](#))


Ein- und Ausschalten von ScanSnap

Dieser Abschnitt beschreibt das Ein- und Ausschalten von ScanSnap.

ScanSnap einschalten



1. Schalten Sie den Computer ein.

Windows


⇒ Das ScanSnap Manager Symbol  wird beim Start von Windows im Infobereich angezeigt.



HINWEIS


- Wird das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie zum Starten von ScanSnap Manager [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager]).
- Registriere Sie ScanSnap Manager mit dem folgenden Vorgang, falls ScanSnap Manager nicht automatisch beim Anmelden bei Windows startet.
 1. Klicken sie auf das ScanSnap Manager Symbol  und wählen dann [Hilfe] → [Präferenzen] aus dem erscheinenden Menü aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld erscheint.
 2. Markieren Sie das [Beim Anmelden ScanSnap Manager starten] Kontrollkästchen in der [Automatisches Starten] Registerkarte.

Mac OS

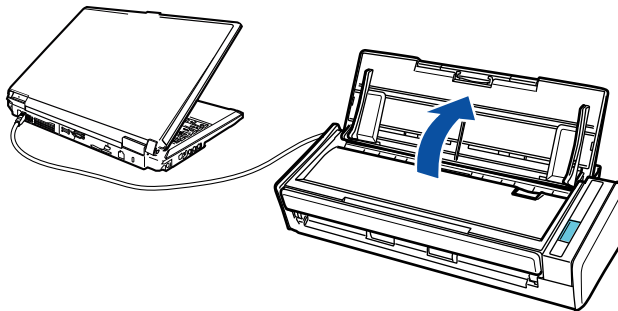
⇒ Das ScanSnap Manager Symbol  erscheint im Dock.



HINWEIS

- Wird das ScanSnap Manager Symbol  nicht angezeigt, wählen Sie in der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] und doppelklicken Sie dann auf [ScanSnap Manager], um ScanSnap Manager zu starten.
- Startet ScanSnap Manager nicht automatisch, wenn Sie sich an Ihrem Computer anmelden, wählen Sie [Benutzer & Gruppen] ([Benutzer] unter Mac OS X v10.6) → [Aktueller Benutzer] ([Mein Account] unter Mac OS X v10.6) → [Anmeldeobjekte] → [+] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] im [Systemeinstellungen] Fenster, um ScanSnap Manager zu starten.

2. Öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung) zum Einschalten von ScanSnap.



⇒ Die [Scan] Taste blinkt blau. Die Taste leuchtet wieder normal, wenn das Scannen des Dokuments aktiviert ist.

Anzeige des ScanSnap Manager Symbols ändert sich wie nachstehend angezeigt:



Windows Von  in  ( bei Verbindung über USB-Bus-Netzkabel).

Mac OS Von  in  ( bei Verbindung über USB-Bus-Netzkabel).

ACHTUNG

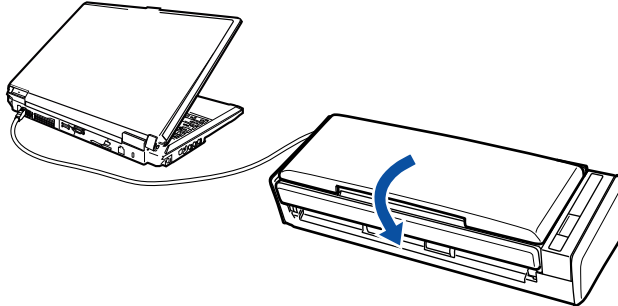
Bei einigen Computer kann während des Hochfahrens die Initialisierung von ScanSnap mehrmals ausgeführt werden.

HINWEIS

Eventuell kann eine kurze Wartezeit bis zum Umschalten des ScanSnap Manager Symbols auf  oder  abhängig von der Leistung Ihres Computers, dem Betriebsumfeld und -umfang, wie etwa das gleichzeitige Ausführen mehrerer Programme, auftreten.

ScanSnap ausschalten

1. ADF-Papierschacht (Abdeckung).



⇒ Die [Scan] Taste schaltet sich aus.

Anzeige des ScanSnap Manager Symbols ändert sich wie nachstehend angezeigt:

Windows Von (bei Verbindung über USB-Bus-Netzkabel) in .

Mac OS Von (bei Verbindung über USB-Bus-Netzkabel) in .

ACHTUNG

- Schließen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung), nachdem Sie die Erweiterung wieder verstaut haben.
- Wenn Sie den ScanSnap transportieren möchten, schalten Sie ihn zuerst aus und entfernen alle Kabel.
Während des Betriebs wird die Unterseite von ScanSnap heiß. Dies hat jedoch weder Auswirkung auf die Funktionsweise des Scanners, noch besteht Verletzungs- oder Brandgefahr. Geben Sie jedoch beim Tragen des Scanners darauf acht, diesen nicht fallen zu lassen.

HINWEIS

- Die Stromversorgung des Computers und der ScanSnap sind verbunden. Lassen Sie den ScanSnap an dem Computer angeschlossen, müssen Sie sich keine Gedanken über das Ein- und Ausschalten machen.
- Bei einigen Computern können 2, 3 Minuten vergehen, bevor das Licht der [Scan] Taste erlischt und der Computer ausgeschaltet wird.

ScanSnap Manager beenden

Führen Sie beim Beenden von ScanSnap Manager folgende Schritte aus: Normalerweise muss ScanSnap Manager nicht extra manuell beendet werden.

Windows

1. Wählen Sie [Beenden] im Rechtsklick-Menü aus.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

Mac OS

1. Wählen Sie [Beenden] aus dem ScanSnap Manager Menü.

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

HINWEIS

Starten Sie ScanSnap Manager mit dem folgenden Vorgang neu:

Windows

Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [ScanSnap Manager] unter [ScanSnap Manager]).

Mac OS

Wählen Sie in der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] und doppelklicken Sie auf [ScanSnap Manager].

Energiesparmodus

Wurde der ScanSnap in eingeschaltetem Zustand 1 Minuten lang nicht benutzt, geht er in den Energiesparmodus über.

Die Innenbeleuchtung des ScanSnap schaltet sich im Energiesparmodus aus.

Automatisches Ausschalten

ScanSnap schaltet sich automatisch aus, wenn er angeschaltet innerhalb des festgelegten Zeitraums (Standardwert: 4 Stunden) nicht verwendet wurde.

Um den ScanSnap wieder einzuschalten, führen Sie folgendes aus:

- Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap (der Scanvorgang wird nicht gestartet)
- Schließen und öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung)

HINWEIS

- Um den ScanSnap weiter benutzen zu können und die Wartezeit bis zum automatischen Ausschalten zurückzusetzen, führen Sie einen der folgenden Vorgänge aus:
 - Legen Sie ein Dokument in den ScanSnap ein
 - Drücken Sie die [Scan] Taste des ScanSnap
 - Schließen und öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung)
- Sie können den Zeitraum bis zum automatischen Ausschalten ändern oder das automatische Ausschalten deaktivieren, indem Sie einen der folgenden Vorgänge ausführen: Führen Sie folgende Schritte aus:



1. Wählen Sie aus dem Rechtsklick-Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld erscheint.
2. Wählen Sie in der [Stromversorgung] Registerkarte einen Wert für [Ausschalten] aus.



1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.
 2. Wählen Sie in der [Stromversorgung] Registerkarte einen Wert für [Ausschalten] aus.
- Eine Popup-Benachrichtigung erscheint 5 Minuten bevor sich der ScanSnap automatisch ausschaltet. Weitere Informationen finden Sie unter:



(→ [Seite 251](#))



(→ [Seite 397](#))

Dokumente für das Scannen

Dieser Abschnitt beschreibt die Dokumente, die mit ScanSnap gescannt werden können.

Standardmäßige Bürodokumente, Postkarten und Visitenkarten

Papiertyp	Standardmäßige Bürodokumente, Postkarten, Visitenkarten
Stärke	64 bis 104,7 g/m ²
Papiergröße	Breite: 50,8 bis 216 mm Länge: 50,8 bis 360 mm (2 to 14.17 in.) Für lange Seiten (*) 216 × 863 mm

* : Das Scannen startet, wenn Sie die [Scan] Taste von ScanSnap länger als 3 Sekunden drücken.

ACHTUNG

- Wenn Sie mit Bleistift geschriebene Dokumente scannen, können schwarze Schatten auftreten. Außerdem können Verschmutzungen an den Rollen zu Fehlfunktionen beim Einzug führen. Reinigen Sie die Rollen möglichst oft, wenn Sie solche Dokumente scannen. Weitere Informationen zur Reinigung des ScanSnap-Inneren finden Sie unter „Reinigen des ScanSnap-Inneren“ (→ [Seite 405](#)).
- Folgende Dokumente dürfen nicht gescannt werden:
 - Mit Metall versehene Dokumente (Büro- oder Heftklammern) können das Innere des ScanSnap beschädigen. Entfernen Sie diese zum Scannen.
 - Dokumente mit noch feuchter Tinte (warten Sie vor dem Scannen, bis die Tinte oder der Toner vollständig getrocknet ist)
 - Dokumente größer als 216 × 863 mm (Breite × Länge)
 - Keine Papierdokumente (z.B. Metallfolien oder OHP-Folien)
 - Dokumente mit aufgeklebten Fotos oder Notizen

- Wenn Sie folgende Dokumenttypen direkt in den ScanSnap einlegen, können diese dadurch beschädigt oder nicht korrekt gescannt werden:
 - Dokumente kleiner als 50,8 × 50,8 mm (Breite × Länge)
 - Dokumente dünner als 64 g/m²
 - Dokumente mit ungleichmäßigen Stärken (z.B. Briefumschläge oder Blätter mit angehefteten Notizen)
 - Zerknitterte oder gewellte Dokumente
 - Gefaltete oder zerrissene Dokumente
 - Pauspapier
 - Beschichtetes Papier
 - Fotos oder Fotopapier
 - Perforierte oder gelochte Dokumente
 - Nicht rechteckige Dokumente
 - Durchschlagpapier oder Thermalpapier
 - Dokumente mit aufgeklebten Notizen
- Kohlenstofffreies Papier kann Chemikalien enthalten, die die Papierseparations- oder die Rolleneinheit beschädigen können. Wenn Sie kohlenstofffreies Papier scannen, sollten Sie den ScanSnap unbedingt regelmäßig reinigen, um dessen Leistungsfähigkeit nicht herabzusetzen. Abhängig vom Typ des verwendeten kohlenstofffreien Papiers kann die Nutzungsdauer des Scanners verglichen mit dem Scannen von Standardpapier geringer ausfallen.

Postkarten

Postkarten können gescannt werden, wenn der ScanSnap und der Computer über ein Netzkabel verbunden sind.

Papiertyp	Postkarten
Stärke	64 bis 326 g/m ²
Papiergröße	Breite: 50,8 bis 100 mm Länge: 50,8 bis 148 mm (2 to 14.73 cm.)

ACHTUNG

- Zum Scannen von Postkarten müssen alle nachstehenden Bedingungen erfüllt sein. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten:
 - Verbindung über Netzkabel
 - Normale Temperatur: 5 bis 35°C / Normale Feuchtigkeit: 45 bis 85%
 - Einlegen der Postkarte in den ScanSnap mit der Vorderseite nach unten
- Berücksichtigen Sie beim Scannen von Fotos oder Postkarten, dass die Bildseite beschädigt werden kann.

Einlegen von Dokumenten

Legen Sie die Dokumente wie folgt in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 48).

1. Wenn Sie mehrere Dokumente einlegen, überprüfen Sie bitte die Blattanzahl des Stapels.

Die maximale Anzahl von in ScanSnap einlegbaren Blättern lautet wie folgt:

Für A4 oder kleinere Formate: Dokumentenstapelstärke maximal 5 mm (10 Blätter mit einem Papiergewicht von 80 g/m²).

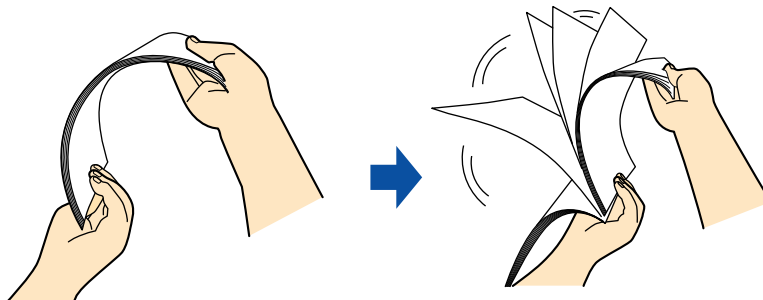
ACHTUNG

Wenn Sie versuchen mehr Dokumente als möglich einzulegen, können folgende Probleme auftreten:

- Aufgrund der zu großen Dateigröße können die Dateien nicht korrekt erstellt werden.
- Papierstaus können während des Scanvorgangs auftreten

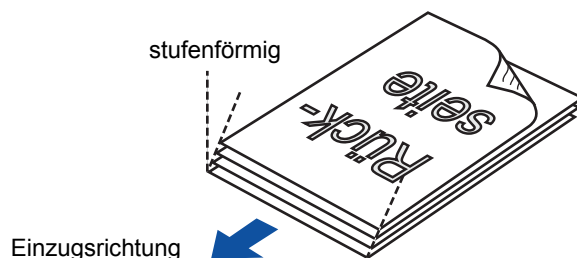
2. Lockern Sie die Dokumente auf.

1. Halten Sie beide Enden des Stapels und lockern diesen dann mehrmals auf.



2. Drehen Sie die Dokumente um 90 Grad und lockern Sie diese in derselben Weise auf.

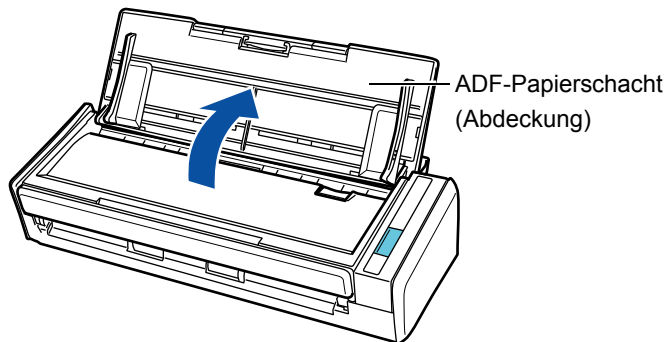
3. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus und richten Sie dann die zuerst einzuziehenden Oberkanten leicht versetzt stufenförmig aus.



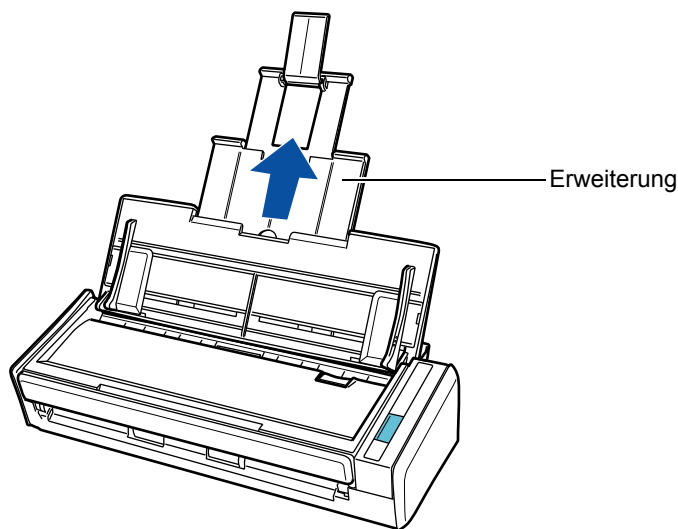
ACHTUNG

Wenn Sie die Dokumente nicht bündig einlegen, kann dies Papierstaus oder Beschädigungen der Dokumente zur Folge haben.

4. Öffnen Sie den ADF-Papierschacht (Abdeckung) von ScanSnap.

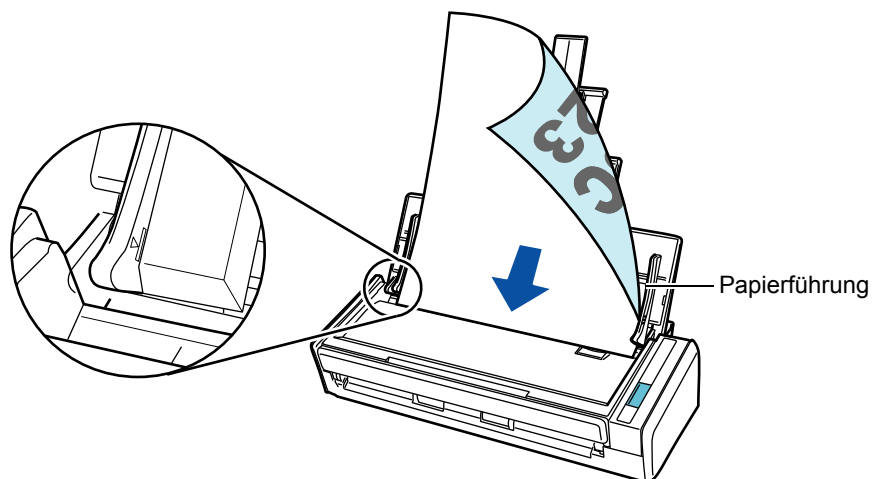


5. Ziehen Sie die Erweiterung heraus.





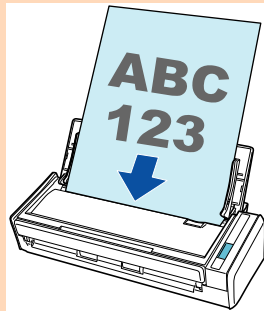
6. Legen Sie die Dokumente in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.

Legen Sie die Dokumente nach unten zeigend so ein, dass deren Rückseiten zu Ihnen zeigen und die Blattoberkanten zuerst eingezogen werden. Legen Sie die Dokumente so ein, dass diese die Referenzmarken innerhalb der Papierführung nicht überschreiten.



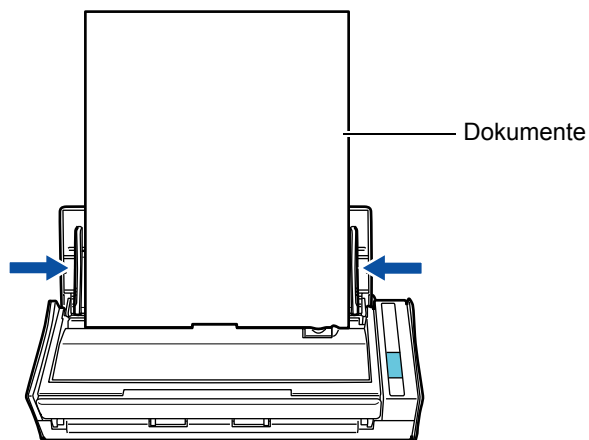
ACHTUNG

Rechtsklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  oder  im Infobereich ganz rechts in der Symbolleiste und wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste]. Wählen Sie dann die [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche, um das [Scanmodus Option] Dialogfeld anzuzeigen. Wenn das [Dokumente mit der Vorderseite nach oben einlegen] Kontrollkästchen im [Scanmodus Option] Dialogfeld markiert ist, legen Sie die Dokumente bitte nach oben zeigend so ein, dass die unteren Blattkanten zuerst eingezogen werden.

**7. Passen Sie die Papierführung an die Dokumentenbreite an.**

Wenn Sie die Papierführung verschieben, achten Sie darauf, dass kein Platz zwischen Papierführung und Dokumenten verbleibt.

Andernfalls werden die Dokumente eventuell schräg eingezogen.



Installieren der Software

Dieses Kapitel beschreibt die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen, Systemanforderungen und deren Installation.

- Im Lieferumfang enthaltene Anwendungen..... 54**
- Systemanforderungen 56**
- Installation unter Windows..... 61**
- Installation unter Mac OS 78**

Im Lieferumfang enthaltene Anwendungen

Im Folgenden werden die im Lieferumfang enthaltenen Anwendungen und deren Funktionen beschrieben. Mit den folgenden Anwendungen können Sie durch das Scannen mit ScanSnap erstellte Bilddaten bearbeiten, verwalten und archivieren:

ScanSnap Manager

Dieser Scannertreiber ist für das Scannen von Dokumenten mit ScanSnap erforderlich. Das gescannte Bild kann als PDF- oder JPEG-Datei auf einem Computer gespeichert werden. Sie müssen die ScanSnap Connect Application auf Ihrem Mobilgerät installieren, um PDF- oder JPEG-Dateien auf Ihrem Mobilgerät speichern zu können.

Laden Sie die ScanSnap Connect Application für Ihr Mobilgerät von Application Stores (wie z.B. dem App Store) herunter.

ScanSnap Organizer

Mit dieser Anwendung können Sie Bilddaten (PDF- und JPEG-Dateien) ohne diese zu öffnen ansehen und in beliebig erstellbaren Ordnern verwalten.

CardMinder

Mit dieser Anwendung können Sie eine große Anzahl Visitenkarten effektiv digitalisieren. Für die gescannten Visitenkarten kann eine Texterkennung ausgeführt und deren Inhalte in einer Datenbank verwaltet und durchsucht werden. In der Datenbank vorhandene Daten können mit verschiedenen Anwendungen gedruckt und verknüpft werden.

Für die Mac OS Version können Daten auch zusammen mit PIM (Personal Information Manager), das über ein Adressbuch, verfügt, verwendet werden.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Diese Anwendung führt eine Texterkennung für die gescannten Dokumente aus und konvertiert diese in Word-, Excel-, oder PowerPoint-Dateien zur weiteren Bearbeitung.

ScanSnap Online Update

Diese Anwendung überprüft, ob eine Updates auf dem Download Server vorhanden sind und aktualisiert automatisch die Anwendungen.

Evernote für Windows / Evernote für Mac

Dateien können mit ScanSnap einfach und direkt in Evernote gespeichert werden.

Die können die folgende Software von der Setup DVD-ROM herunterladen.

SugarSync Manager für Windows  / SugarSync Manager für Mac 

Mit ScanSnap können Sie einfach Dateien direkt in Ihrem SugarSync Ordner speichern.

Dropbox für Windows  / Dropbox für Mac 

Mit ScanSnap können Sie einfach Dateien direkt in Ihrem Dropbox Ordner speichern.

Scan to Microsoft SharePoint 

Dateien können mit ScanSnap einfach und schnell in SharePoint gespeichert werden.

Systemanforderungen

Die Systemanforderungen für ScanSnap lauten wie folgt:

Die aktuellsten Informationen zu den Anforderungen finden Sie auf unserer Support-Seite unter:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

Windows

Betriebssystem	Windows 8.1 (32-Bit/64-Bit) (*1) Windows 8 (32-Bit/64-Bit) (*1) Windows 7 (32-Bit/64-Bit) Windows Vista (32-Bit/64-Bit) (*2) Windows XP (32-Bit) (*3)
Prozessor	Intel® Core™2 Duo 2,2 GHz oder schneller (Empfohlen: Intel® Core™ i5 2,5 GHz oder schneller)
Speicher	32-Bit: 1 GB oder mehr (Empfohlen: 4 GB oder mehr) 64-Bit: 2 GB oder mehr (Empfohlen: 4 GB oder mehr)
Anzeige Auflösung (*4)	Windows 8.1/Windows 8: 1024 × 768 Pixel oder höher Windows 7/Windows Vista/Windows XP: 800 × 600 Pixel oder höher
Festplattenspeicher	Der für die Installation der im ScanSnap Lieferumfang enthaltenen Software benötigte freie Speicherplatz lautet wie folgt: <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote für Windows: 150 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB
USB-Port	USB 3.0 (*5) / USB 2.0 / USB 1.1

*1 : Die im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen werden als Desktop-Anwendungen ausgeführt.

*2 : Service Pack 2 oder aktueller erforderlich.

*3 : Service Pack 3 oder aktueller erforderlich.

*4 : Bei großen Schriftgrößen ist eine korrekte Anzeige unter Umständen nicht immer möglich. Verwenden Sie in solchen Fällen bitte eine kleinere Schriftgröße.

*5 : Wenn Sie einen USB 3.0-Port verwenden, werden die Daten mit derselben Geschwindigkeit wie bei USB 2.0 übertragen.

ACHTUNG

- Werden die oben angegebenen Systemanforderungen nicht erfüllt, wird ScanSnap eventuell nicht ausgeführt.
- ScanSnap kann unter Umständen nicht korrekt funktionieren, wenn Sie diesen an einen USB-Anschluss der Tastatur oder des Monitors anschließen.
- Wenn Sie einen im Handel erworbenen USB-Hub verwenden möchten, achten Sie bitte darauf, dass dieser mit einem eigenen Netzteil ausgestattet ist.
- Die Scangeschwindigkeit verringert sich in folgenden Fällen:
 - Der Prozessor oder der Speicher erfüllt nicht die Systemanforderungen
 - Der USB-Anschluss oder USB-Hub ist Version 1.1
- Je nach der Windows-Systemdisk Verwaltung kann sich der tatsächliche erforderliche Festplattenspeicher von den oben angegebenen Angaben unterscheiden.
- Der für das Scannen von Dokumenten erforderliche Festplattenspeicher beträgt etwa das Dreifache der Größe der beim Scannen erstellen Datei.
- Für folgende Funktionen können die Zeichen unter Umständen nicht korrekt angezeigt werden:
 - CardMinder
 - Scan to Mobile
 - Scan to Salesforce Chatter
 - Scan to SugarSync
 - Scan to Dropbox

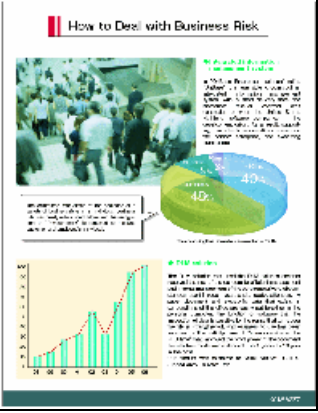
Führen Sie folgende Schritte aus:

- Windows XP
 - Markieren Sie das Kontrollkästchen unter [Systemsteuerung] → [Regions- und Sprachoptionen] → [Sprache] Registerkarte → [Dateien für ostasiatische Sprachen installieren].
 - Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Microsoft Office 2000 (oder aktueller) Setup Disk.
- Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1
Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Microsoft Office 2003 (oder aktueller) Setup Disk.

HINWEIS

- Unter Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista oder Windows XP kann das .NET Framework 3.5 SP1 (500 MB freier Festplattenspeicher sind erforderlich) zusammen mit folgender Software installiert werden:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder
- Unter Windows XP kann das .NET Framework 2.0 (280 MB freier Festplattenspeicher werden benötigt) zusammen mit folgender Software installiert werden:
 - Scan to Microsoft SharePoint

Im Folgenden wird die ungefähre Dateigröße für das Scannen eines einseitigen Farbdokuments aufgezeigt.

Beispieldokument	Spezifikationen
	<ul style="list-style-type: none"> ● Papiertyp Normalkatalog ● Papiergröße A4 ● Dateiformat PDF ● Komprimierungsrate 3

Voraussichtliche Bilddatengröße (KB)

Farbmodus	Automatische Auflösung	Normal	Fein	Beste	Hervorragend
Farbe	415,5	268,7	410,6	838,4	3415,6
Grau	374,4	243,6	371,7	753,8	3015,0
Schwarzweiß	172,3	115,8	173,0	347,3	2504,0
Hohe Farbkompression	217,5	162,5	226,2	159,9	-

Mac OS

Betriebssystem (*1)	OS X v10.9 OS X v10.8 (Empfohlen: 10.8.1 oder aktueller) Mac OS X v10.7 (Empfohlen: 10.7.4 oder aktueller) Mac OS X v10.6 (Empfohlen: 10.6.8) 10.6.8)
Prozessor	Intel® Core™2 Duo 2.4 GHz oder schneller (Empfohlen: Intel® Core™ i5 2,5 GHz oder schneller)
Speicher	2 GB oder mehr (Empfohlen: 4 GB oder mehr)
Bildschirm Behebung	1024 × 768 Pixel oder höher
Festplattenspeicher	Der für die Installation der im ScanSnap Lieferumfang enthaltenen Software benötigte freie Speicherplatz lautet wie folgt: <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 980 MB ● CardMinder: 570 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 590 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote für Mac: 80 MB
USB-Port	USB 3.0 (*2) / USB 2.0 / USB 1.1

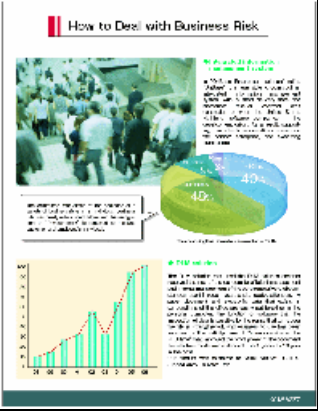
*1 : Wir empfehlen, das aktuellste Update für Mac OS zu verwenden.

*2 : Wenn Sie einen USB 3.0-Port verwenden, werden die Daten mit derselben Geschwindigkeit wie bei USB 2.0 übertragen.

ACHTUNG

- Werden die oben angegebenen Systemanforderungen nicht erfüllt, wird ScanSnap eventuell nicht ausgeführt.
- ScanSnap kann unter Umständen nicht korrekt funktionieren, wenn Sie diesen an einen USB-Anschluss der Tastatur oder des Monitors anschließen.
- Wenn Sie einen im Handel erworbenen USB-Hub verwenden möchten, achten Sie bitte darauf, dass dieser mit einem eigenen Netzteil ausgestattet ist.
- Die Scangeschwindigkeit verringert sich in folgenden Fällen:
 - Der Prozessor oder der Speicher erfüllt nicht die Systemanforderungen
 - Der USB-Anschluss oder USB-Hub ist Version 1.1
- Der für das Scannen von Dokumenten erforderliche Festplattenspeicher beträgt etwa das Dreifache der Größe der beim Scannen erstellten Datei.

Im Folgenden wird die ungefähre Dateigröße für das Scannen eines einseitigen Farbdokuments aufgezeigt.

Beispieldokument	Spezifikationen
	<ul style="list-style-type: none"> ● Papiertyp Normalkatalog ● Papiergröße A4 ● Dateiformat PDF ● Komprimierungsrate 3

Voraussichtliche Bilddatengröße (KB)

Farbmodus	Automatische Auflösung	Normal	Fein	Beste	Hervorragend
Farbe	415,4	268,7	410,6	838,4	3415,6
Grau	374,4	243,6	371,7	753,8	3015,0
Schwarzweiß	172,3	115,8	173,0	347,3	2501,0

Installation unter Windows

Dieser Abschnitt beschreibt das Installieren der Software unter Windows.

Installieren der Software

Wenn Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-ROM Laufwerk Ihres Computers einlegen, wird das [ScanSnap Setup] Dialogfeld angezeigt.



Die Funktionen der einzelnen Schaltflächen im [ScanSnap Setup] Dialogfeld lauten wie folgt.

Schaltfläche	Funktion
Readme anzeigen	Zeigt das [Readme] Dialogfeld an, in dem Sie die Readme (Liesmich) Dateien der einzelnen Anwendungen aufrufen können.

Schaltfläche	Funktion
Software installieren	<p>Zeigt das [Install Products] Dialogfeld an.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [ScanSnap] Schaltfläche Installiert die folgende Software: <ul style="list-style-type: none"> - ScanSnap Manager - ScanSnap Organizer - CardMinder - ABBYY FineReader for ScanSnap - ScanSnap Online Update ● [Dropbox] Schaltfläche Öffnet die Dropbox für Windows Download-Webseite. ● [Evernote] Schaltfläche Öffnet das [Evernote] Dialogfeld. Dort können Sie Evernote für Windows installieren oder die Download-Webseite öffnen. ● [SugarSync] Schaltfläche Öffnet die SugarSync Manager für Windows Download-Webseite. ● [Scan to Microsoft SharePoint] Schaltfläche Öffnet die Scan to Microsoft SharePoint Download-Webseite.
Benutzerhandbuch	<p>Zeigt das [Benutzerhandbuch] Dialogfeld an, in dem Sie die Handbücher der Anwendungen (einschließlich „Sicherheitshinweise“, „Los Geht's“, „Problembehebung (Installation)“ sowie (das vorliegende) „Bedienungshandbuch“ aufrufen können.</p>
DVD durchsuchen	<p>Öffnet den Windows Explorer zur Anzeige der auf der DVD-ROM enthaltenen Dateien.</p>
Support	<p>Zeigt die Kontaktinformationen für den Kundendienst an.</p>
Testversionen	<p>Zeigt das [Testversion] Dialogfeld an, über das die Software der Testversion installiert werden kann.</p>

ScanSnap Software

HINWEIS

Eine Popup-Benachrichtigung über die Verfügbarkeit der aktuellsten Updates erscheint eventuell auf dem Download Server.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

Installiert die folgende Software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

Die folgende Software wird gleichzeitig mit der oben genannten Software installiert:

- ScanSnap Online Update

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇒ Das [ScanSnap Setup] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

Sollte das [ScanSnap Setup] Dialogfeld nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.



⇒ Das [Install Products] Dialogfeld erscheint.

4. Klicken Sie auf die [ScanSnap] Schaltfläche.

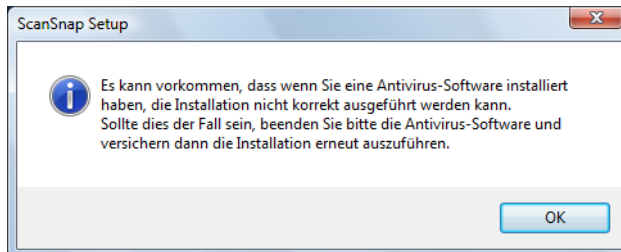


⇒ Das [ScanSnap] Dialogfeld mit dem [Willkommen bei InstallShield Wizard für ScanSnap] Bildschirm wird angezeigt.

5. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.

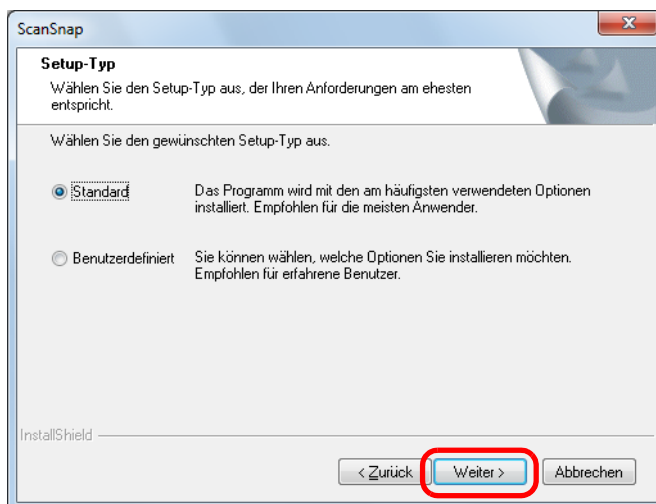
⇒ [Installationstyp] erscheint

6. Lesen Sie sich die Meldung über die Antiviren-Software durch, und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



⇒ Der [Setup-Typ] Bildschirm wird angezeigt.

7. Klicken Sie auf die [Weiter] Schaltfläche.



HINWEIS

Sie können die zu installierende Software und das Installationsziel bestimmen, indem Sie [Benutzerdefiniert] auswählen und dann auf die [Weiter] Schaltfläche klicken.

⇒ Eine Bestätigung zum Akzeptieren der Lizenzvereinbarung wird angezeigt.

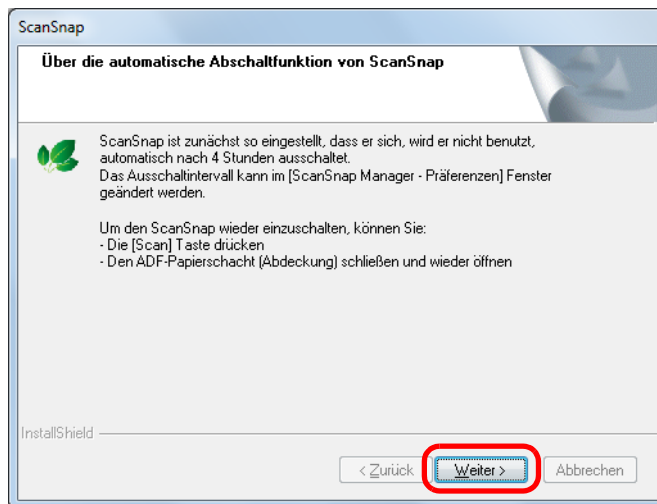
8. Lesen Sie den "ENDBENUTZER-LIZENZVERTRAG" durch und wählen Sie dann [Ich bin mit den Bedingungen der Lizenzvereinbarung einverstanden.], sollten Sie diese akzeptieren. Klicken Sie abschließend auf die [Weiter] Schaltfläche.

⇒ Der [Kopiervorgang starten] Bildschirm erscheint.

9. Überprüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf die [Weiter] Schaltfläche.

⇒ Die Installation startet. Nachdem die Installation abgeschlossen wurde, erscheint der [Über die automatische Abschaltfunktion von ScanSnap] Bildschirm.

10. Lesen Sie die Hinweise und klicken Sie dann auf die [Weiter] Schaltfläche.



⇒ Der [Installation beendet] Bildschirm wird angezeigt.

11. Klicken Sie auf die [Fertig stellen] Schaltfläche.

12. Entnehmen Sie die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

ACHTUNG

Wenn die Installation nicht erfolgreich beendet wurde, wählen Sie [Benutzerhandbuch] → [Problemebehebung (Installation)] im [ScanSnap Setup] Dialogfeld aus und konsultieren Sie die Problemebehebung (Installation).

Dropbox für Windows

HINWEIS

Zur Installation von Dropbox für Windows ist eine Internetverbindung erforderlich.

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇒ Das [ScanSnap Setup] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

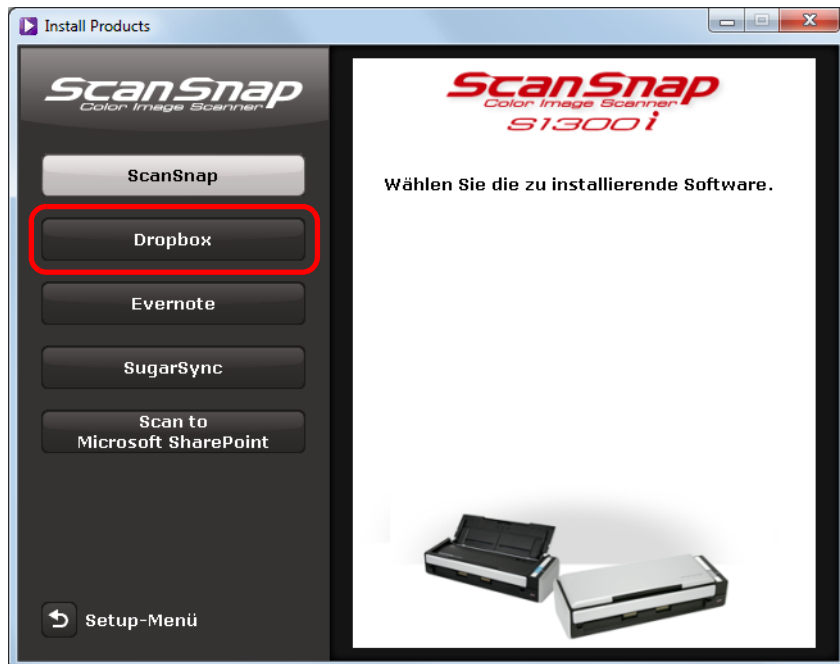
Sollte das [ScanSnap Setup] Dialogfeld nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.



⇒ Das [Install Products] Dialogfeld erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Dropbox] Schaltfläche.



⇒ Der Webbrowser startet und öffnet die Dropbox für Windows Download-Webseite. Laden Sie Dropbox für Windows herunter und installieren Sie es.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Evernote für Windows

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇒ Das [ScanSnap Setup] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

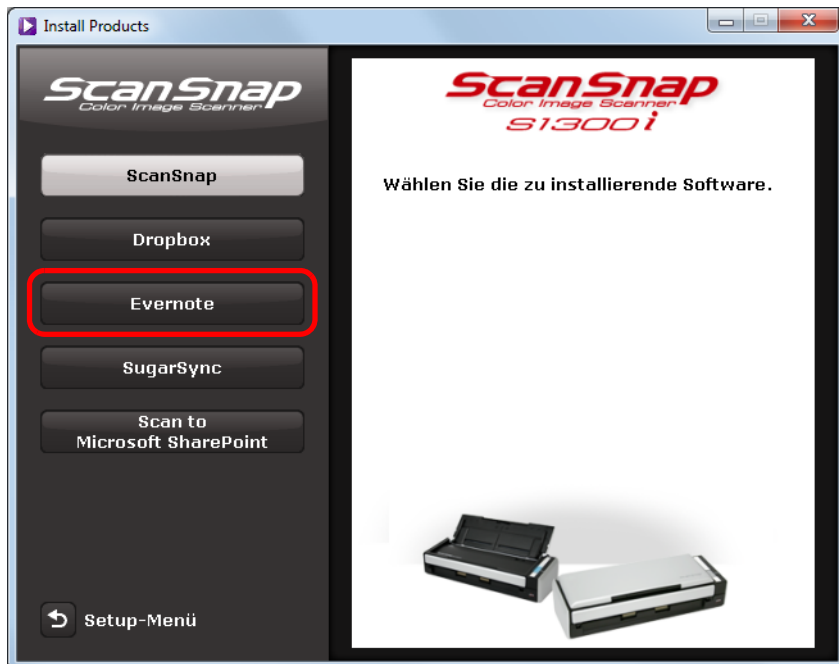
Sollte das [ScanSnap Setup] Dialogfeld nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.



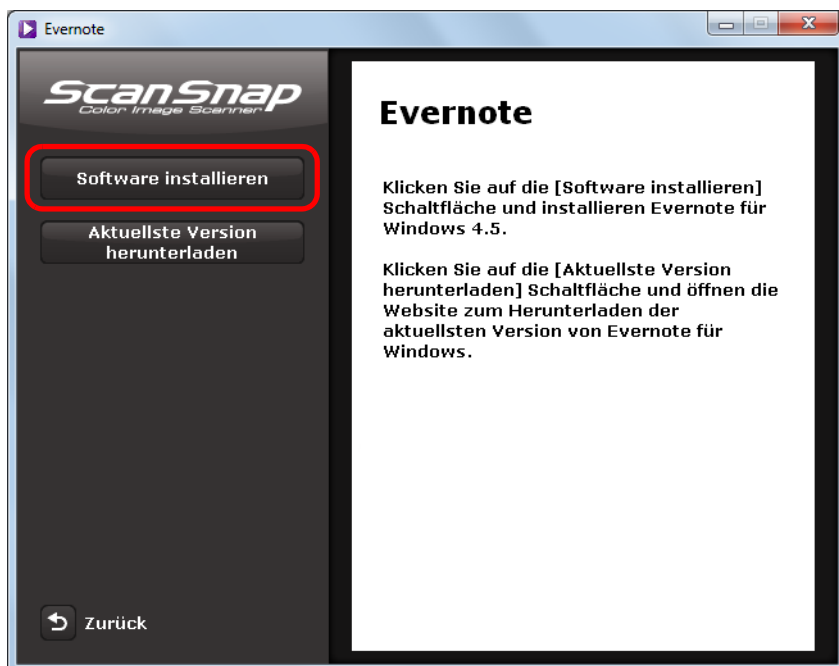
⇒ Das [Install Products] Dialogfeld erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Evernote] Schaltfläche.



⇒ Das [Evernote] Dialogfeld erscheint.

5. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.



HINWEIS

Möchten Sie die aktuellste Version von Evernote for Windows verwenden, klicken sie auf die [Aktuellste Version herunterladen] Schaltfläche. Der Webbrowser startet und öffnet die Evernote für Windows Download-Webseite. Laden Sie Evernote für Windows herunter und installieren Sie es.

⇒ Die Installation startet.

- 6.** Folgen Sie zur Installation bitte den Bildschirmanweisungen.
- 7.** Klicken Sie im nach der Installation angezeigten Dialogfeld auf die [Fertig stellen] Schaltfläche.
- 8.** Entnehmen Sie die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

SugarSync Manager für Windows

HINWEIS

Für die Installation von SugarSync Manager für Windows ist ein Internet-Zugang erforderlich.

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇒ Das [ScanSnap Setup] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

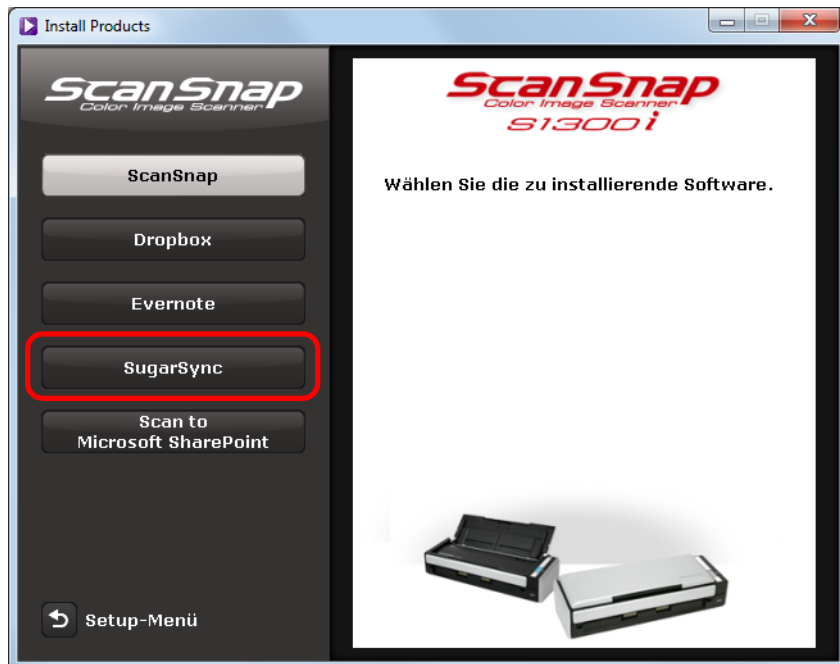
Sollte das [ScanSnap Setup] Dialogfeld nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.



⇒ Das [Install Products] Dialogfeld erscheint.

4. Klicken Sie auf die [SugarSync] Schaltfläche.



⇒ Der Webbrowser startet und öffnet die SugarSync Manager für Windows Download-Webseite.

Laden Sie SugarSync Manager für Windows herunter und installieren Sie es.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Scan to Microsoft SharePoint

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

HINWEIS

Weitere Informationen zu den Systemanforderungen und der Installation finden Sie in der "Liesmich" Datei von Scan to Microsoft SharePoint. Klicken Sie auf die [Scan to Microsoft SharePoint] Schaltfläche im [Readme] Dialogfeld zum Anzeigen der Readme-Datei.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇒ Das [ScanSnap Setup] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

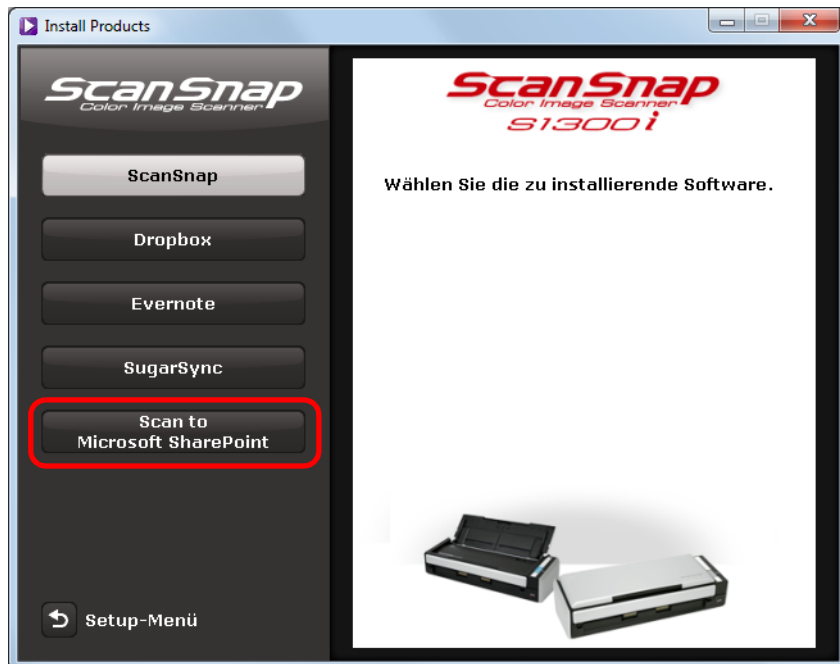
Sollte das [ScanSnap Setup] Dialogfeld nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Software installieren] Schaltfläche.



⇒ Das [Install Products] Dialogfeld erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Scan to Microsoft SharePoint] Schaltfläche.



- ⇒ Der Webbrowser startet und öffnet die Scan to Microsoft SharePoint Download-Webseite.
Laden Sie Scan to Microsoft SharePoint herunter und installieren Sie die Anwendung.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Testversion

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

HINWEIS

- Zur Installation der Testversionen wird eine Internetverbindung benötigt.
- Weitere Informationen zu den Systemanforderungen und der Installation der Testversionen finden Sie auf der Download-Webseite. Klicken Sie auf die Testversionen Schaltfläche im [Trial Software] Dialogfeld und dann auf den Banner der Download-Webseite auf der rechten Seite des Bildschirms, um die Webseite zu öffnen.

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.

⇒ Das [ScanSnap Setup] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

Sollte das [ScanSnap Setup] Dialogfeld nicht angezeigt werden, doppelklicken Sie im Windows Explorer auf "ScanSnap.exe" auf der Setup DVD-ROM.

3. Klicken Sie auf die [Testversionen] Schaltfläche.



⇒ Das [Trial Software] Dialogfeld erscheint.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche der zu installierenden Testversion.



⇒ Das Banner der Download-Webseite der Testversion wird auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt.

Laden Sie die Testversion von der Download-Webseite herunter und installieren Sie sie.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

HINWEIS

Weitere Informationen zur Verwendung der Testversionen finden Sie in den Handbüchern der jeweiligen Software. Dieses Handbuch wird gleichzeitig mit der Software installiert. Folgende Handbücher sind im Lieferumfang enthalten:

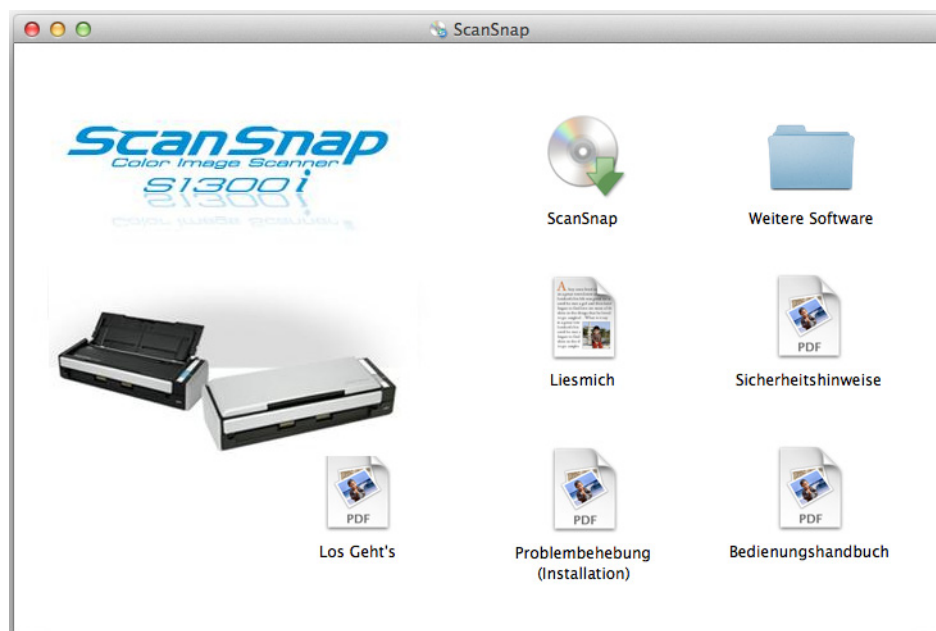
- Rack2-Filer Smart Testversion
Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [Rack2-Filer Smart] → [Rack2-Filer Smart Ihr Handbuch] (für Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Rack2-Filer Smart Ihr Handbuch] unter [Rack2-Filer Smart]).
- Magic Desktop Testversion
Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [Magic Desktop] → [Magic Desktop Ihr Handbuch] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Magic Desktop Ihr Handbuch] unter [Magic Desktop]).

Installation unter Mac OS

Dieser Abschnitt beschreibt das Installieren der Software unter Mac OS.

Installieren der Software

Wenn Sie die Setup DVD-ROM in das DVD-ROM Laufwerk Ihres Computers einlegen, wird das [ScanSnap] Fenster angezeigt.



Die Funktionen der einzelnen Symbole im [ScanSnap] Fenster lauten wie folgt.

Symbol	Funktion
ScanSnap	Installiert die folgende Software: <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager ● CardMinder ● ABBYY FineReader for ScanSnap ● ScanSnap Online Update
Weitere Software	Zeigt das [Weitere Software] Fenster an. <ul style="list-style-type: none"> ● [Dropbox] Symbol Öffnet die Dropbox für Mac Download-Webseite. ● [Evernote] Symbol Öffnet das [Evernote] Fenster. Dort können Sie Evernote für Mac installieren oder die Download-Webseite öffnen. ● [SugarSync] Symbol Öffnet die SugarSync Manager für Mac Download-Webseite.
Liesmich	Zeigt die Liesmich-Datei an.
Sicherheitshinweise	Zeigt „Sicherheitshinweise“ an.

Symbol	Funktion
Los Geht's	Zeigt "Los Geht's" an.
Problembhebung (Installation)	Öffnet die "Problembhebung (Installation)".
Bedienungshandbuch	Zeigt dieses Handbuch an.

ScanSnap Software

HINWEIS

Wenn das [ScanSnap installieren] Fenster geschlossen wird, erscheint eventuell das [ScanSnap Online Update] Fenster.

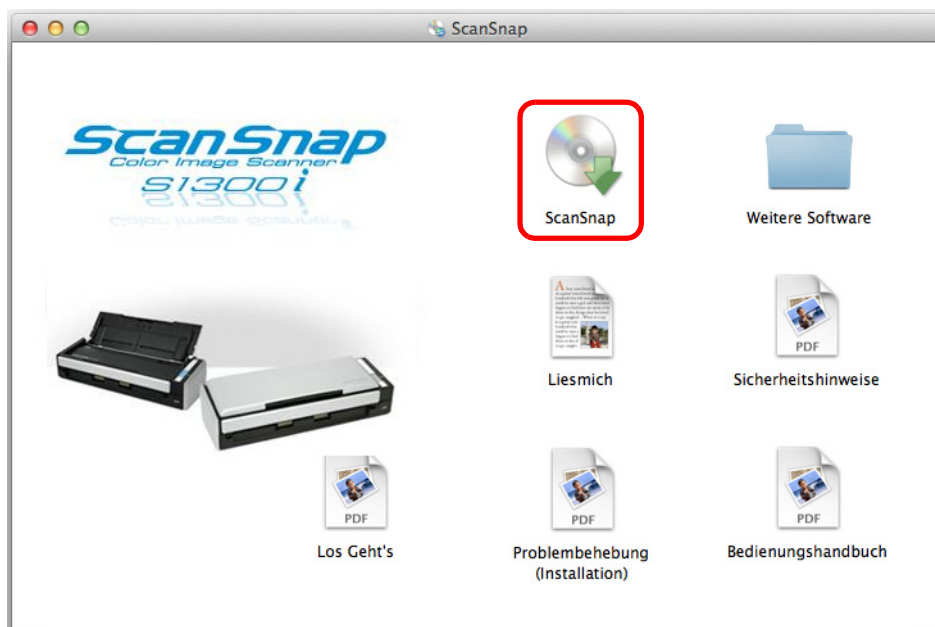
Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

Installiert die folgende Software:

- ScanSnap Manager
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- ScanSnap Online Update

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**
⇒ Das [ScanSnap] Fenster erscheint.
- 3. Doppelklicken Sie auf das [ScanSnap] Symbol.**



⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Fortfahren] Schaltfläche.



⇒ Das [ScanSnap installieren] Fenster erscheint mit dem [Willkommen bei: ScanSnap Installer] Bildschirm.

5. Klicken Sie auf die [Fortfahren] Schaltfläche.

⇒ Das [Wichtige Informationen] Fenster erscheint.

6. Lesen Sie die [Wichtige Informationen] und klicken Sie dann auf die [Fortfahren] Schaltfläche.

⇒ Der [Software Lizenzvereinbarung] Bildschirm erscheint.

7. Lesen Sie die [ENDBENUTZER LIZENZVEREINBARUNG] und klicken Sie dann auf die [Fortfahren] Schaltfläche.

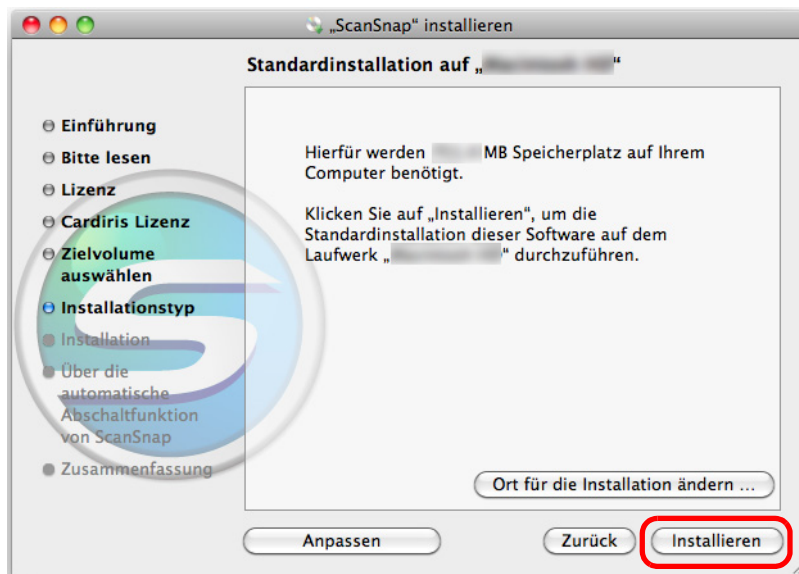
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

8. Klicken Sie zum Annehmen der Lizenzvereinbarung auf die [Akzeptieren] Schaltfläche.



⇒ Der [Standardinstallation auf "Laufwerk"] Bildschirm erscheint.

9. Klicken Sie auf die [Installieren] Schaltfläche.



HINWEIS

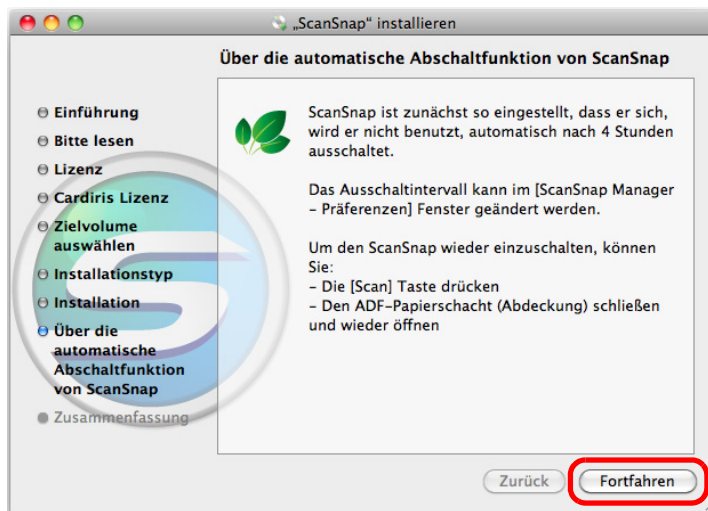
Sie können die zu installierende Software bestimmen, indem Sie auf [Benutzerdefiniert] klicken. Die Einstellungen von ScanSnap Manager und ScanSnap Online Update können nicht geändert werden.

⇒ Ein Authentifizierungsfenster erscheint.

10. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort eines Benutzers mit Administratorrechten ein und klicken Sie dann auf die [Installieren] Schaltfläche ([OK] Schaltfläche unter Mac OS X v10.6).

⇒ Die Installation startet. Nachdem die Installation abgeschlossen wurde, erscheint der [Über die automatische Abschaltfunktion von ScanSnap] Bildschirm.

11. Lesen Sie die Hinweise und klicken Sie dann auf die [Fortfahren] Schaltfläche.



⇒ Die Nachricht "Die Installation wurde erfolgreich abgeschlossen." wird angezeigt.

12. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche.

13. Entnehmen Sie die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

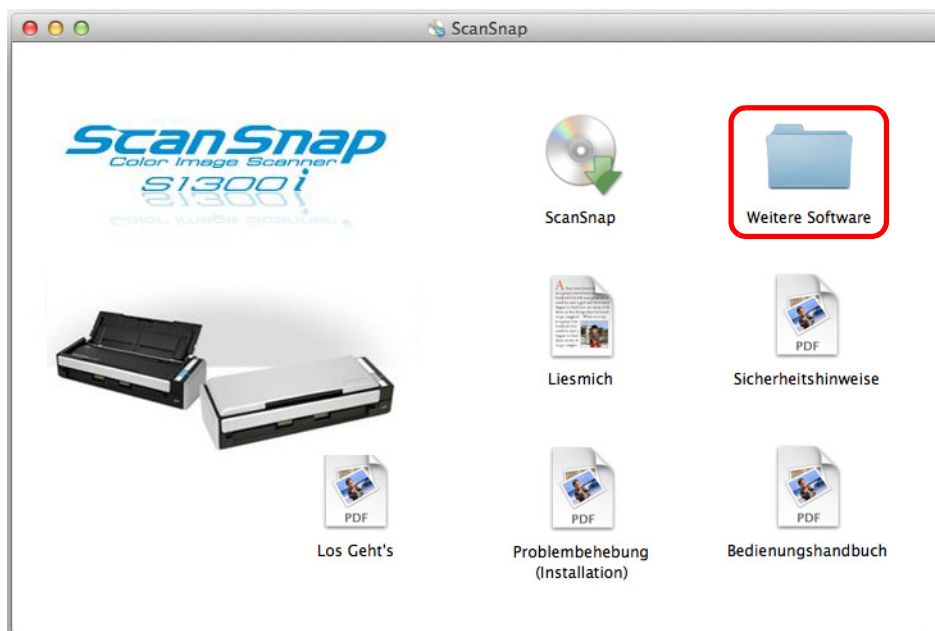
Dropbox für Mac

HINWEIS

Für die Installation von Dropbox für Mac ist ein Internet-Zugang erforderlich.

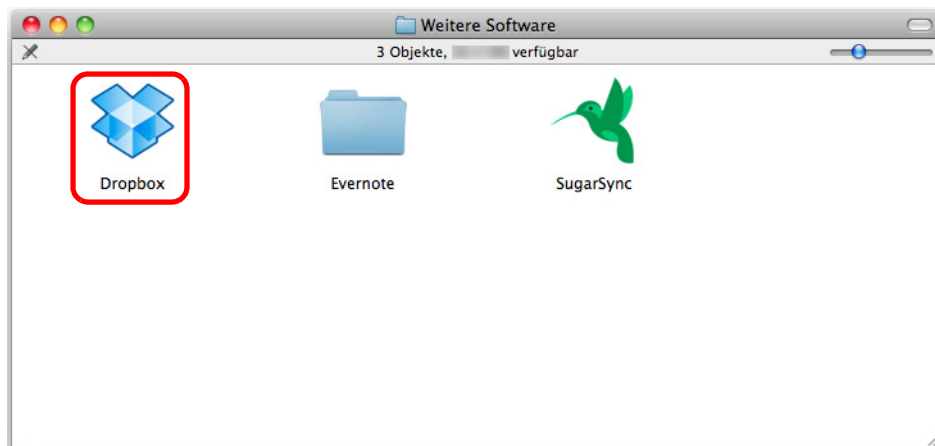
Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**
⇒ Das [ScanSnap] Fenster erscheint.
- 3. Doppelklicken Sie auf das [Weitere Software] Symbol.**



⇒ Das [Weitere Software] Fenster wird angezeigt.

4. Doppelklicken Sie auf das [Dropbox] Symbol.



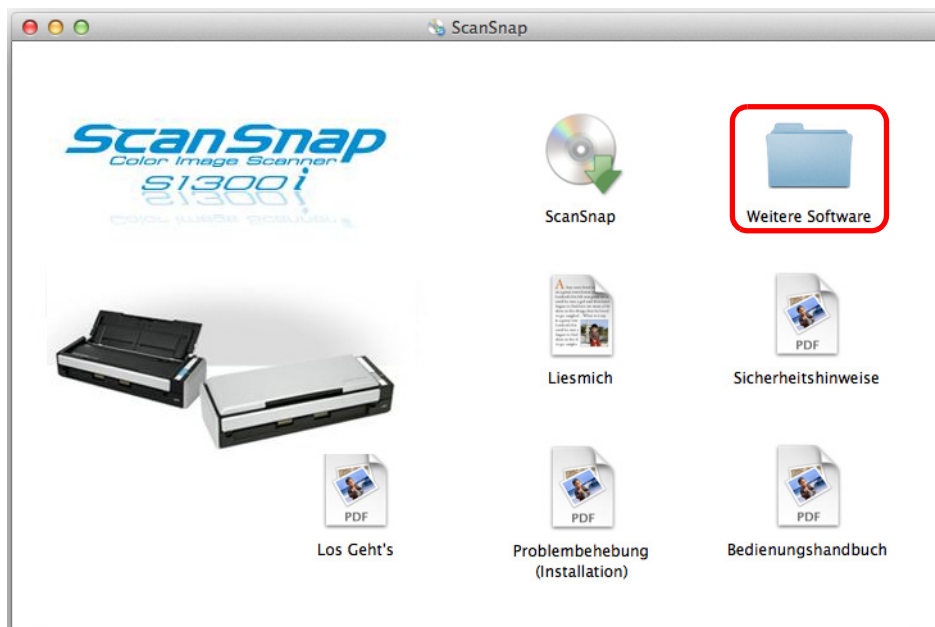
⇒ Der Webbrowser startet und öffnet die Dropbox für Mac Download-Webseite.
Laden Sie Dropbox für Windows herunter und installieren Sie es.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

Evernote für Mac

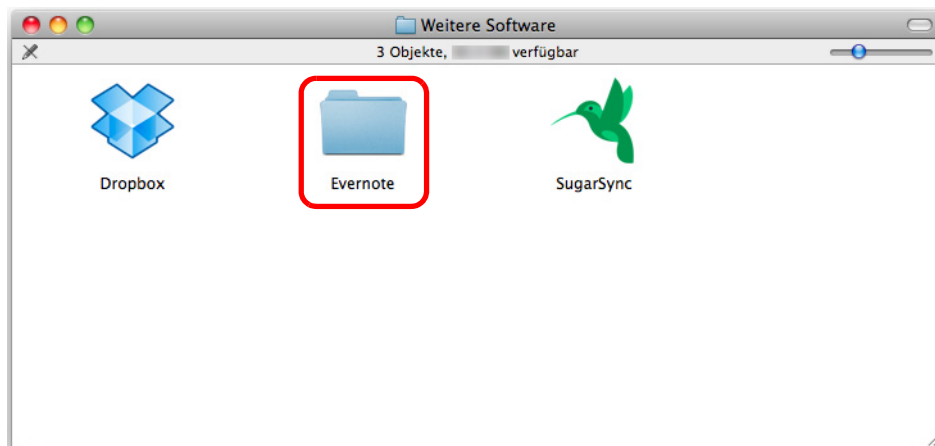
Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**
⇒ Das [ScanSnap] Fenster erscheint.
- 3. Doppelklicken Sie auf das [Weitere Software] Symbol.**



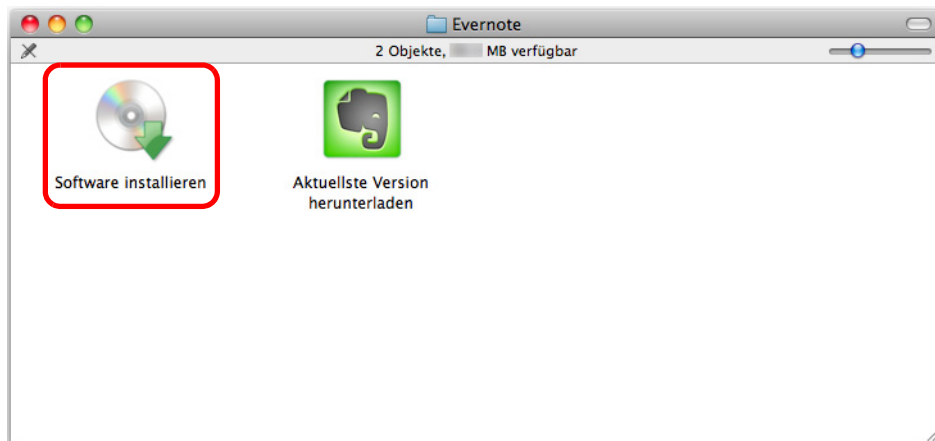
⇒ Das [Weitere Software] Fenster wird angezeigt.

4. Doppelklicken Sie auf das [Evernote] Symbol.



⇒ Das [Evernote] Fenster wird angezeigt.

5. Doppelklicken Sie auf das [Software installieren] Symbol.

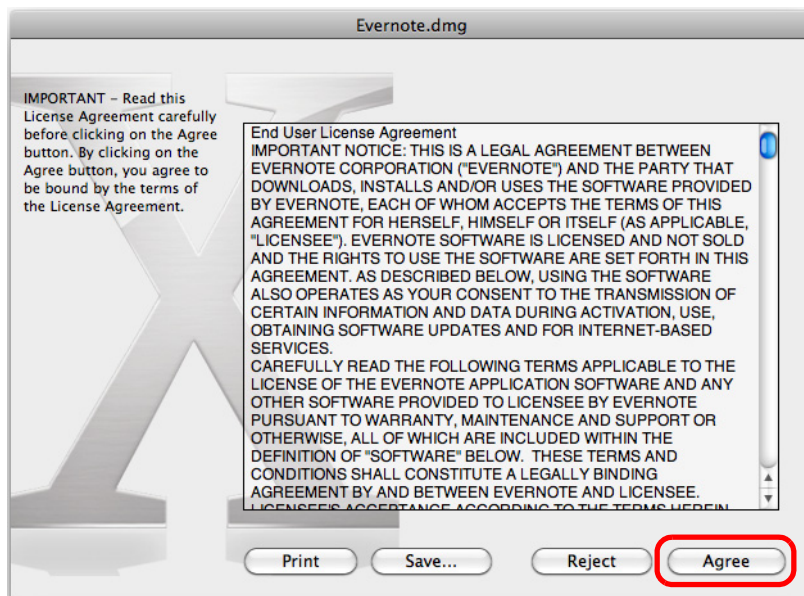


HINWEIS

Benötigen Sie die aktuellste Version von Evernote für Mac, klicken Sie auf die [Aktuellste Version herunterladen] Schaltfläche. Der Webbrowser startet und öffnet die Evernote für Mac Download-Webseite. Laden Sie Evernote für Mac herunter und installieren Sie es.

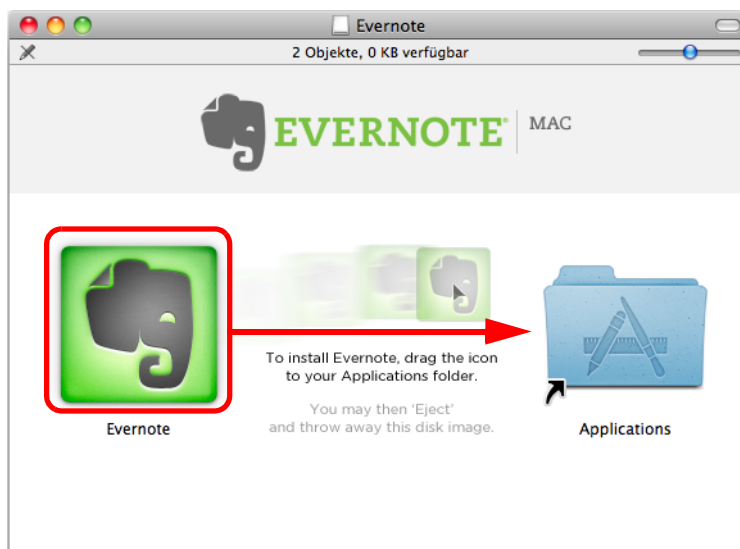
⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

6. Klicken Sie zum Annehmen der Lizenzvereinbarung auf die [Agree] Schaltfläche.




⇒ Ein Fenster zum Starten der Evernote für Mac Installation erscheint.

7. Ziehen Sie das [Evernote] Symbol auf das [Applications] Symbol.



⇒ Evernote für Mac wird in den [Programme] Ordner kopiert.

8. Ziehen Sie nach dem Kopieren das Evernote Symbol  auf dem Schreibtisch in den Papierkorb.

9. Entnehmen Sie die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

ACHTUNG

Wenn die Installation nicht erfolgreich beendet wurde, wählen Sie bitte [Problembhebung (Installation)] im [ScanSnap] Fenster aus und konsultieren Sie die Problembhebung (Installation).

10. Bereiten Sie die Verknüpfung mit Evernote vor.

Starten Sie Evernote und erstellen ein neues Notizbuch.

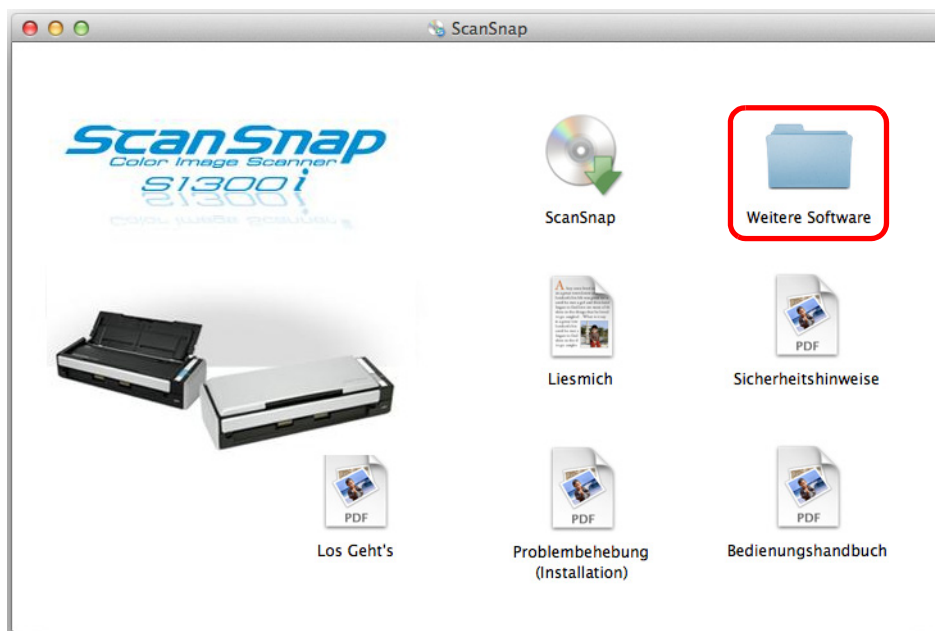
SugarSync Manager für Mac

HINWEIS

Für die Installation von SugarSync Manager für Mac ist ein Internet-Zugang erforderlich.

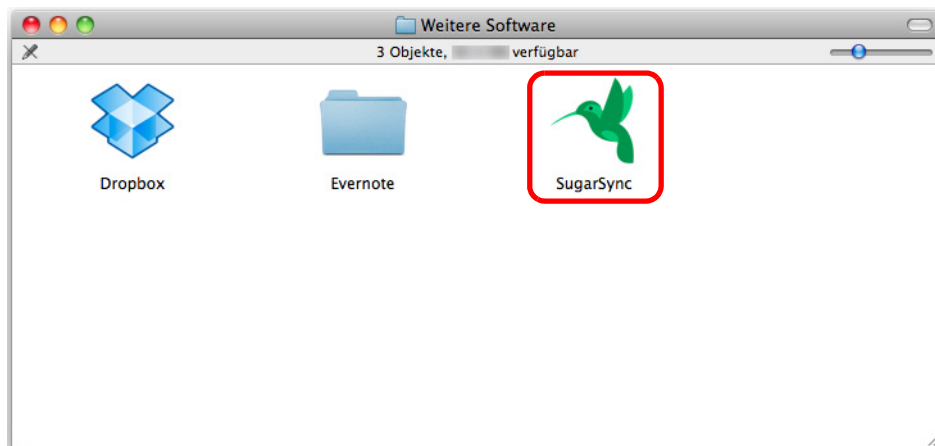
Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Legen Sie die Setup DVD-ROM in Ihr DVD-ROM Laufwerk ein.**
⇒ Das [ScanSnap] Fenster erscheint.
- 3. Doppelklicken Sie auf das [Weitere Software] Symbol.**



⇒ Das [Weitere Software] Fenster wird angezeigt.

4. Doppelklicken Sie auf das [SugarSync] Symbol.



⇒ Der Webbrowser startet und öffnet die SugarSync Manager für Mac Download-Webseite.

Laden Sie SugarSync Manager für Mac herunter und installieren Sie es.

5. Entnehmen Sie nach der Installation die Setup DVD-ROM aus Ihrem DVD-ROM Laufwerk.

ScanSnap benutzen (für Windows Benutzer)

Dieses Kapitel beschreibt das Scannen und die Einrichtung von ScanSnap Manager unter Windows.

Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs	93
Den ScanSnap mit dem Quick-Menü bedienen	98
Profil	183
ScanSnap Folder Bedienung	196
Gescannte Bilder in Abhängigkeit der geplanten Verwendung erstellen.....	202
ScanSnap Manager konfigurieren	238

Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs

Dieser Abschnitt beschreibt den grundlegenden Ablauf für das Scannen von Dokumenten mit ScanSnap.

In den Beschreibungen dieses Abschnitts werden Beispiele benutzt, in denen das Quick-Menü für den Scanablauf verwendet wird. Dieser Ablauf ist der grundlegende Scanablauf.

Auswählen eines Profils in Abhängigkeit vom Dokument

Es gibt Profilschaltflächen, die Sie je nach Scaneinstellungen des Dokuments verwenden können. So können nur durch Auswählen der Profilschaltfläche Bilder mit optimalen Scaneinstellungen gescannt werden.

Profil Schaltfläche	Beschreibung
[Empfohlen] Schaltfläche	Für [Bildqualität] in der [Scanmodus] Registerkarte wird [Automatische Auflösung] verwendet und für andere Einstellungen werden die jeweiligen Grundeinstellungen übernommen. Es wird empfohlen diese Schaltfläche zu wählen, wenn Sie Dokumente entsprechend Ihrer Größe in optimaler Qualität scannen möchten.
[Kleine Datei] Schaltfläche	Für das Scannen von Dokumenten wird im ScanSnap Einstellungsfenster für den [Scanmodus] die [Bildqualität] [Normal] (Farbe/Grau: 150 dpi, S&W: 300 dpi) und für andere Einstellungen deren jeweiligen Grundeinstellungen übernommen. Es wird empfohlen diese Schaltfläche zu wählen, wenn Sie von Ihren Dokumenten Dateien mit einer kleinen Größe erstellen möchten.
[Hohe Bildqualität] Schaltfläche	Für das Scannen von Dokumenten wird im ScanSnap Einstellungsfenster für den [Scanmodus] die [Bildqualität] [Beste] (Farbe/Grau: 300 dpi, S&W: 600 dpi) und für andere Einstellungen deren jeweiligen Grundeinstellungen übernommen. Es wird empfohlen diese Schaltfläche zu wählen, wenn Sie Dokumente in hoher Qualität scannen möchten.
[Benutzerdefiniert] Schaltfläche	In der Grundeinstellung entsprechen diese Einstellungen denen der [Empfohlen] Schaltfläche. Die Scaneinstellungen können je nach Ihren Bedürfnissen geändert werden.

HINWEIS

Die Einstellungen der [Empfohlen], [Kleine Datei] und [Hohe Bildqualität] Schaltflächen können nicht geändert werden. Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern, wird dabei automatisch das [Benutzerdefiniert] Profil ausgewählt.

Weitere Informationen zum Ändern der Scaneinstellungen finden Sie unter "[Konfigurieren der Scaneinstellungen](#)" (Seite 238).

Wählen Sie folgendermaßen ein Profil:

1. Schalten Sie den ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["ScanSnap einschalten"](#) (Seite 43).

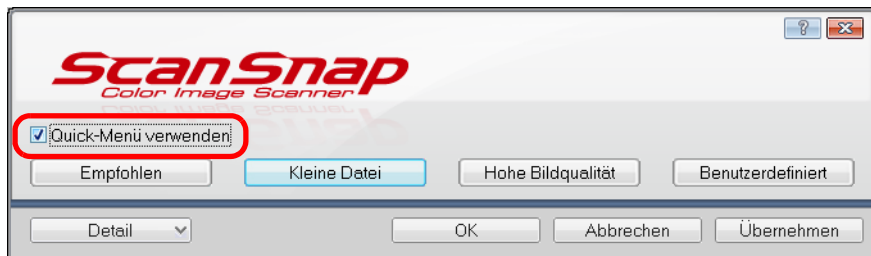
⇒ Scannen wird verfügbar.

2. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

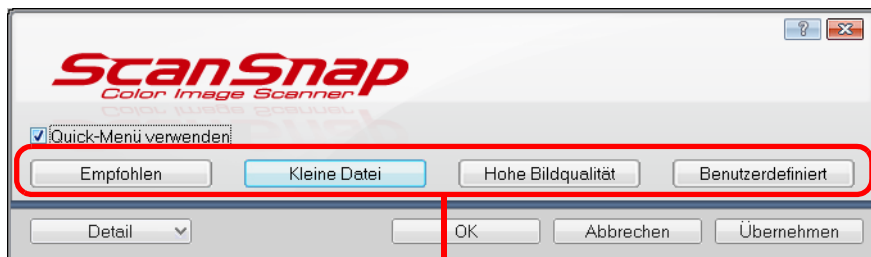
Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter ["Rechtsklick-Menü \(Fenster\)"](#) (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

3. Markieren Sie das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf eine der Profilschaltflächen.



Profilschaltflächen

HINWEIS

- Die [Kleine Datei] Schaltfläche ist standardmäßig ausgewählt.
- Weitere Informationen zu den Grundeinstellungen beim Verwenden des Quick-Menüs finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

Scannen

Scannen Sie ein Dokument folgendermaßen:

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

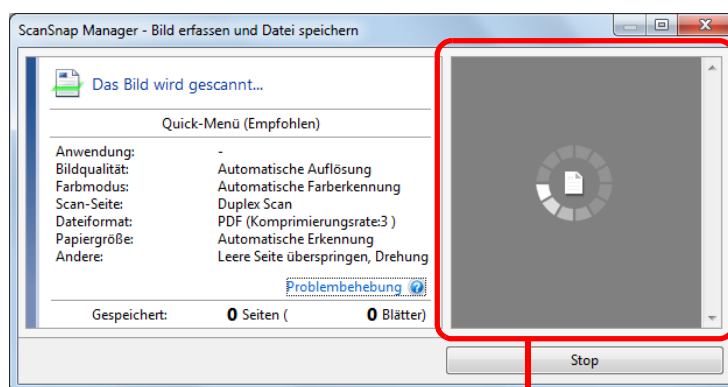
HINWEIS

- In der Grundeinstellung wird über die [Scan] Taste im [Duplex Scan (doppelseitig)] Modus gescannt. Mit ScanSnap Manager kann diese Einstellung zum [Simplex Scan (einseitig)] Modus geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter ["Einseitiges Scannen"](#) (Seite 202).
- Sie können das Scannen auch über das Rechtsklick-Menü starten. Weitere Informationen finden Sie unter ["Rechtsklick-Menü \(Fenster\)"](#) (Seite 36).

ACHTUNG

- Trennen Sie während des Scannens keine USB-Geräte (einschließlich ScanSnap) vom Computer, bzw. schließen keine neuen USB-Geräte an.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den ADF-Papierschacht (Abdeckung).
- Wechseln Sie während des Scannens nicht den Benutzer. Anderenfalls wird dadurch das Scannen abgebrochen.
- Erlauben Sie dem ScanSnap nicht während des Scannens in den Energiesparmodus überzugehen.

⇒ Während des Scans blinkt die [Scan] Taste des ScanSnap blau.
Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld erscheint.



Vorschau

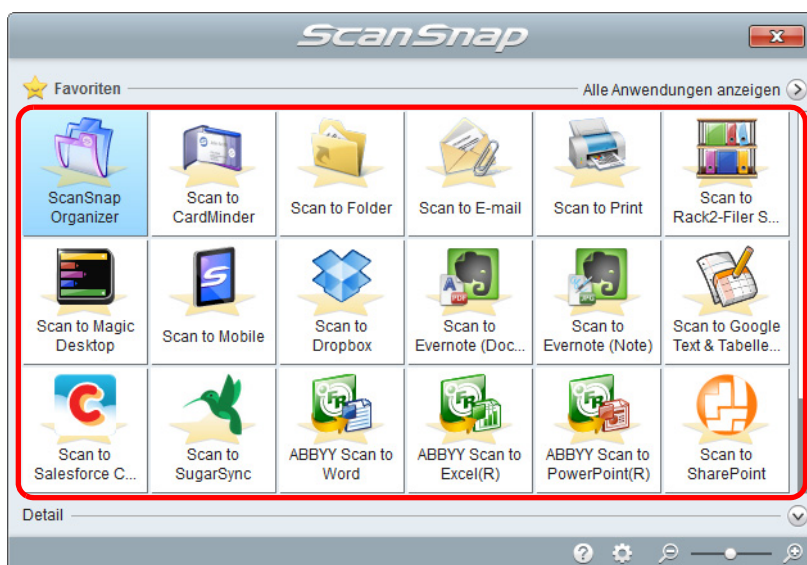
Scannen Sie mehr als ein Dokument, werden die gescannten Bilder als Miniaturen im Vorschaubereich angezeigt. Es können bis zu 150 Miniaturen angezeigt werden.

HINWEIS

Drücken Sie die [Stop] Taste, um das Scannen eines Dokuments anzuhalten. Weitere Informationen finden Sie unter ["Einen Scan stoppen"](#) (Seite 97).

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.

3. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.



⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet.

Weitere Informationen zu den Anwendungen finden Sie unter "[Den ScanSnap mit dem Quick-Menü bedienen](#)" (Seite 98).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

- Die Größe der gescannten Bilddaten kann sich leicht vom Originaldokument unterscheiden.
- Wenn Sie einen Scan über die [Scan] Taste von ScanSnap ausführen, während eine der folgenden Anwendungen aktiv ist (d.h. das Dialogfeld der Anwendung befindet sich im Vordergrund und die Anwendung wurde in der Taskleiste ausgewählt) startet automatisch die Verknüpfung zwischen ScanSnap Manager und der Anwendung.
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder (wird nur beim Scannen von Dokumenten in Visitenkartengröße verknüpft)
 - Rack2-Filer Smart Testversion
 - Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich)
 - Magic Desktop Testversion
 - Magic Desktop (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich)
 - Scan to Mobile

Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 247).

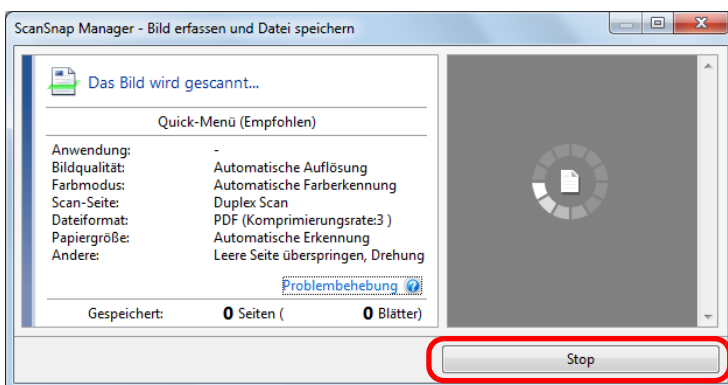
- Der Quick-Menü Anzeigendes und die Symbolanzigeihenfolge können verändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[Quick-Menü-Einstellungen](#)" (Seite 241).

Einen Scan stoppen

Sie können einen Scanvorgang stoppen, sollten Sie ein falsches Dokument oder die falsche Blattseite eingelegt haben.

Ein Scanvorgang kann wie folgt gestoppt werden:

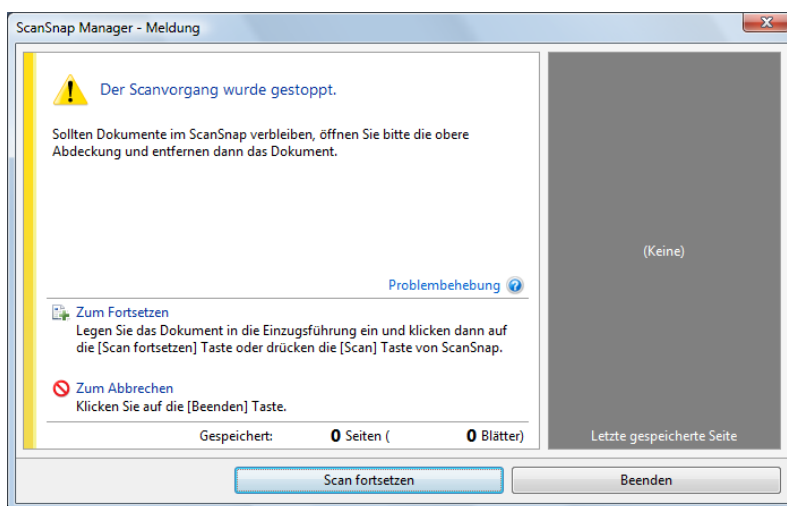
- 1. Klicken Sie im während des Scannens angezeigten [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld auf die [Stop] Schaltfläche.**



HINWEIS

Entnehmen Sie alle Dokumente aus dem ScanSnap, nachdem der Scan gestoppt wurde. Informationen zum Entnehmen von Dokumenten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembeseitigung".

⇒ Das folgende Dialogfeld wird angezeigt, wenn der Scanvorgang abgebrochen wird.



- 2. Klicken Sie auf die [Beenden] Schaltfläche.**

Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie das nächste zu scannende Dokument ein und klicken Sie dann auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap.

Den ScanSnap mit dem Quick-Menü bedienen



Durch das Quick-Menü können auch ScanSnap-Anfänger alle Funktionen und Möglichkeiten des Scanners schnell und einfach nutzen.

Wählen Sie ein Symbol aus dem Quick-Menü um die folgenden Vorgänge durchzuführen:

- Gescannte Bilder verwenden (→ [Seite 98](#))
- Mit Anwendungen verknüpfen (→ [Seite 99](#))
- Mit Cloud-Diensten verknüpfen (→ [Seite 101](#))

Gescannte Bilder verwenden

Teilen Sie gescannte Dokumente mit anderen Benutzern.



Scan to Folder

Speichern Sie das gescannte Bild nach dem Scannen direkt in einen gemeinsamen Netzwerkordner und informieren Sie die anderen Benutzer über eine automatisch generierte E-Mail darüber.

Senden Sie gescannte Dokumente per E-Mail an Besprechungsteilnehmer.



Scan to E-mail

Versenden Sie gescannte Bilder nach dem Scannen direkt als Anlage per E-Mail.

Nutzen Sie einen Drucker statt eines Kopierers, um Kopien Ihrer Dokumente zu erstellen.



Scan to Print

Drucken Sie gescannte Bilder über einen Drucker.

Speichern Sie gescannte Dokumente auf Mobilgeräten.



Scan to Mobile (*)

Speichern Sie das gescannte Bild auf ein mit Ihrem Computer verbundenem Mobilgerät. Sie können über eine Verknüpfung mit Anwendungen, die PDF- oder JPEG-Dateien unterstützen, die gescannten Dokumente öffnen.

Digitalisieren und speichern Sie Kataloge und Broschüren.



Scan to Picture Folder

Speichern Sie gescannte Bilder von Katalogen und Broschüren direkt in Ihrem Bilderordner.

Mit Anwendungen verknüpfen

Organisieren und Verwalten Sie gescannte Dokumente



ScanSnap Organizer

Speichern Sie gescannte Bilder in einen in ScanSnap Organizer angegebenen Ordner und ordnen und verwalten Sie die gescannten Bilder über ScanSnap Organizer. Wird angezeigt, wenn ScanSnap Organizer installiert ist.

Verwalten Sie eine große Anzahl von Visitenkarten.



CardMinder

Speichern und verwalten Sie Visitenkarten in CardMinder. Wird angezeigt, wenn CardMinder installiert ist.

Digitalisieren Sie Ihre Papierdokumente zur einfachen Verwaltung (Rack2-Filer Smart).



Scan to Rack2-Filer Smart

Speichern Sie die gescannten Bilder zum Verwalten und Organisieren als PDF-Dateien in Rack2-Filer Smart.

Wird angezeigt, wenn die Rack2-Filer Smart Testversion oder Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich) installiert ist.

Digitalisieren Sie Ihre Papierdokumente zur einfachen Verwaltung (Magic Desktop).



Scan to Magic Desktop

Speichern Sie die gescannten Bilddateien zum Verwalten und Organisieren in Magic Desktop.

Wird angezeigt, wenn die Magic Desktop Testversion oder Magic Desktop (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich) installiert ist.

Verwenden Sie Texte Ihrer Papierdokumente ohne sie abtippen zu müssen.



ABBYY Scan to Word,



ABBYY Scan to Excel(R),



ABBYY Scan

to PowerPoint(R)

Lassen Sie Texte auf gescannten Bildern erkennen und diese in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dokumente konvertieren.

Wird angezeigt, wenn ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 oder aktueller) installiert ist.

Teilen Sie gescannte Dokumente über SharePoint.



Scan to SharePoint

Speichern Sie das gescannte Bild in SharePoint.

Wird angezeigt, wenn Scan to Microsoft SharePoint installiert ist.

Mit Cloud-Diensten verknüpfen

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Dropbox.



Scan to Dropbox

Speichern Sie gescannte Bilddateien in Ihrer Dropbox.

Wird angezeigt, wenn Dropbox für Windows 1.1.45 oder aktueller installiert ist.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Speichern Sie PDF-Dateien in Evernote.

Wird angezeigt, wenn Evernote für Windows 3.5 oder aktueller installiert ist.

Verwalten Sie gescannte Notizen über die Verknüpfung mit Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Speichern Sie JPEG-Dateien in Evernote.

Wird angezeigt, wenn Evernote für Windows 3.5 oder aktueller installiert ist.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Google Text & Tabellen.



Scan to Google Text & Tabellen(TM) (*)

Speichern Sie PDF-Dateien in Google Text & Tabellen.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter (*)

Posten Sie Bilder in Salesforce Chatter und verwalten Sie diese mit Salesforce CRM.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit SugarSync.



Scan to SugarSync

Speichern Sie gescannte Bilddateien in Ihrem SugarSync Ordner.

Wird angezeigt, wenn SugarSync Manager für Windows 1.9.28 oder aktueller installiert ist.

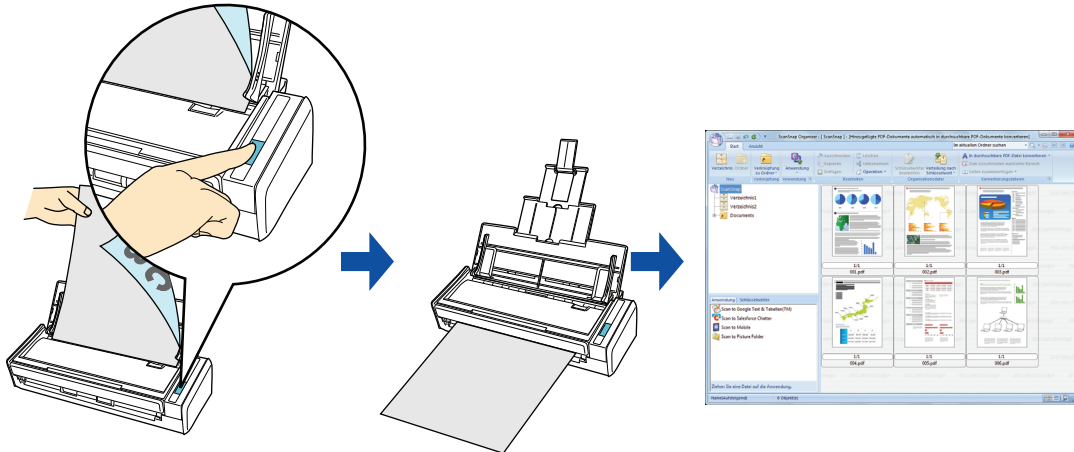
- * : Wird angezeigt, wenn .NET Framework 3.0 installiert ist.
Beachten Sie, dass .NET Framework 3.0 auch in .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) enthalten ist. Es wird empfohlen durch eine Aktualisierung von Windows .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) zu verwenden.
Wenn .NET Framework 4 oder aktueller schon installiert ist, muss .NET Framework 3.0 separat installiert werden, da .NET Framework 3.0 nicht in .NET Framework 4 oder einer aktuelleren Version enthalten ist.

Im Folgenden wird die Verwendung des Quick-Menüs beschrieben.

Daten in ScanSnap Organizer speichern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie gescannte Bilder in ScanSnap Organizer gespeichert werden.

Mit ScanSnap Organizer können Sie Bilder betrachten, ohne diese öffnen zu müssen, Ordner erstellen und Dateien nach Belieben sortieren.



HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- ScanSnap Manager kann sich automatisch mit ScanSnap Organizer verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 247).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



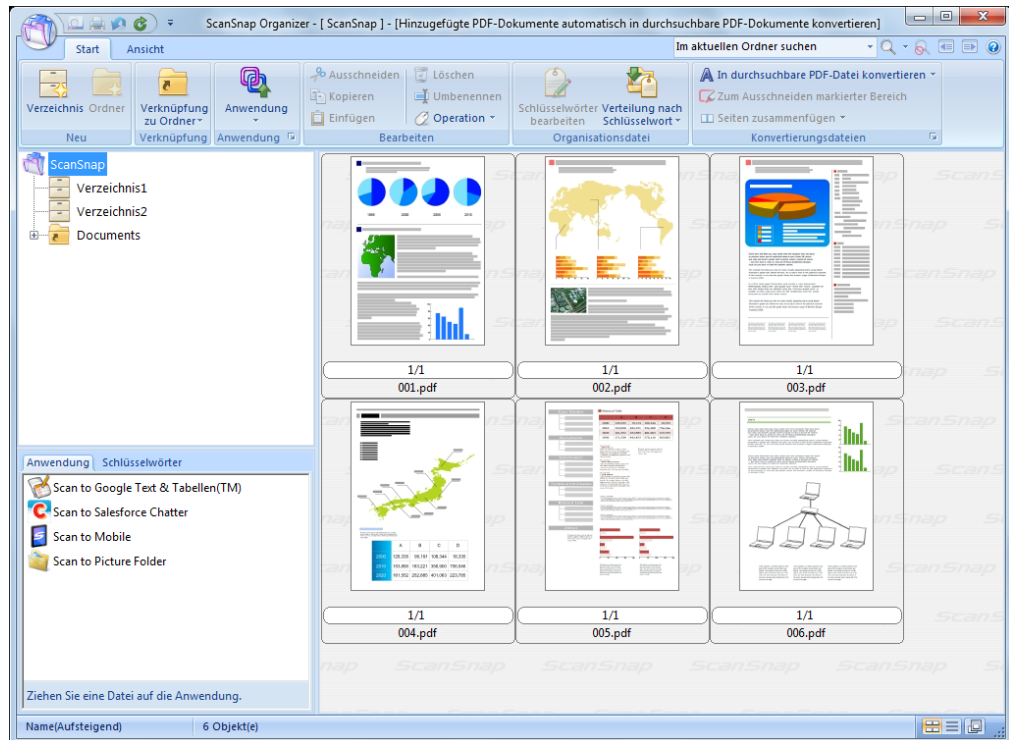
ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie, bis die Verknüpfung mit ScanSnap Organizer hergestellt wurde, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [ScanSnap Organizer] Symbol



⇒ Das [ScanSnap Organizer] Dialogfeld erscheint.

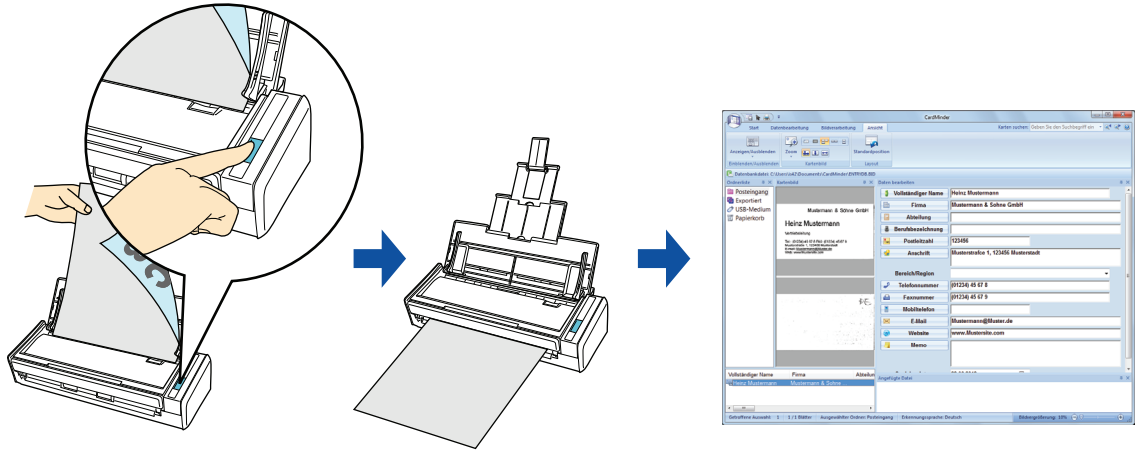


HINWEIS

Weitere Informationen zu den Funktionen von ScanSnap Organizer und deren Verwendung finden Sie im ScanSnap Organizer Benutzerhandbuch und der ScanSnap Organizer Hilfe.

Visitenkarten in CardMinder speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern von Visitenkartenbilder und deren Informationen in CardMinder.



ACHTUNG

- Für das Speichern gescannter Visitenkarten in CardMinder werden beim Scannen leere Seiten nicht entfernt, auch wenn Sie die Funktion [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen] aktiviert haben.
- Bis zu 1.000 Seiten, einschließlich leerer Seiten, können in einem Vorgang in CardMinder gespeichert werden.

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- ScanSnap Manager kann sich automatisch mit CardMinder verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 247).

Vorgehensweisen

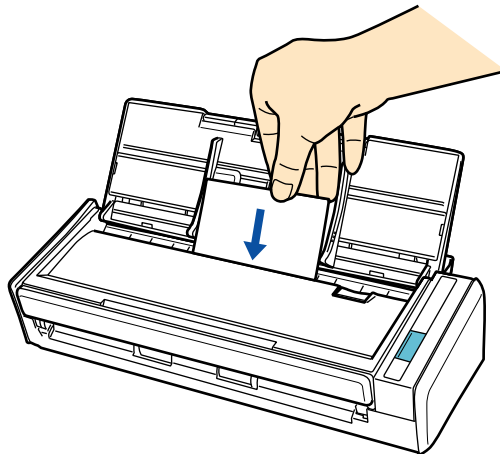
HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scansvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie die Visitenkarte in ScanSnap ein.

- Legen Sie die Visitenkarte so ein, dass deren Vorderseiten zum ADF-Papierschacht (Abdeckung) zeigt.
- Um mehrere Visitenkarten zu scannen, legen Sie diese bitte gestapelt ein.
- Richten Sie die Papierführung an den Visitenkarten aus und achten Sie darauf, keinen Freiraum zwischen der Führung und den Visitenkarten zu lassen.



2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Automatische Auflösung] oder [Beste] auszuwählen. ScanSnap Manager kann mit Cardiris keine Verknüpfung herstellen, wenn für [Bildqualität] die Einstellung [Hervorragend] ausgewählt ist.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



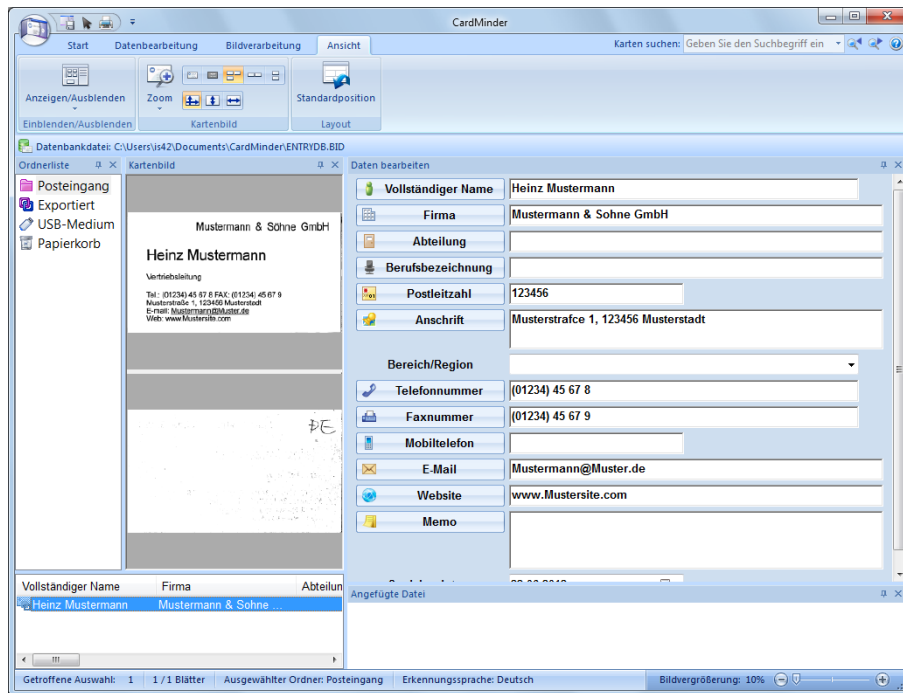
ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie, bis ScanSnap Manager die Verknüpfung mit CardMinder hergestellt hat, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [CardMinder] Symbol .

⇒ Das [CardMinder] Dialogfeld erscheint.

4. Überprüfen Sie das Kartenbild und die Texterkennungsergebnisse.



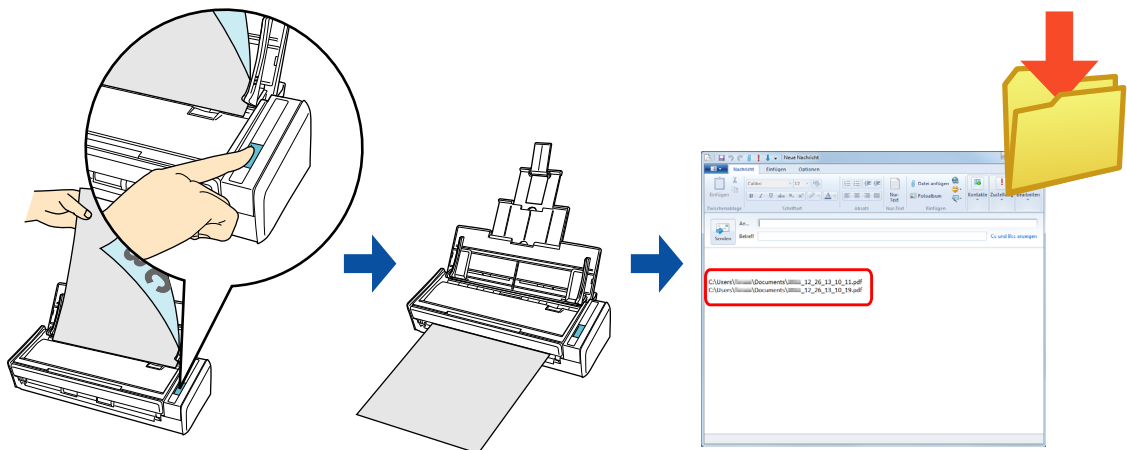
HINWEIS

Weitere Informationen zu den Funktionen und der Bedienung von CardMinder finden Sie im CardMinder Benutzerhandbuch und in der CardMinder Hilfe.

Daten in einem bestimmten Ordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Scannen und Speichern von Dokumenten in einem angegebenen Ordner.

Sie können gescannte Bilder in einem gemeinsamen Netzwerkordner speichern und somit anderen Benutzern zugänglich machen. Mit dieser Aktion werden alle Benutzer per E-Mail automatisch über das Speicherverzeichnis der hochgeladenen Datei informiert.



HINWEIS

- Das Standard-E-Mail-Programm wird als das zu verknüpfende E-Mail-Programm verwendet. Auch wenn Sie das standardmäßig eingestellte E-Mail-Programm für diese Funktionen verwenden, ist einer fehlerfreien Interaktion mit ScanSnap Manager unter Umständen nicht immer möglich. Sollte das der Fall sein, kontaktieren Sie bitte dessen Hersteller. Weitere Informationen zum Konfigurieren der E-Mail-Programmeinstellungen finden Sie unter "[E-Mail-Programmeinstellungen](#)" (Seite 114).
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



3. Klicken Sie auf das [Scan to Folder] Symbol

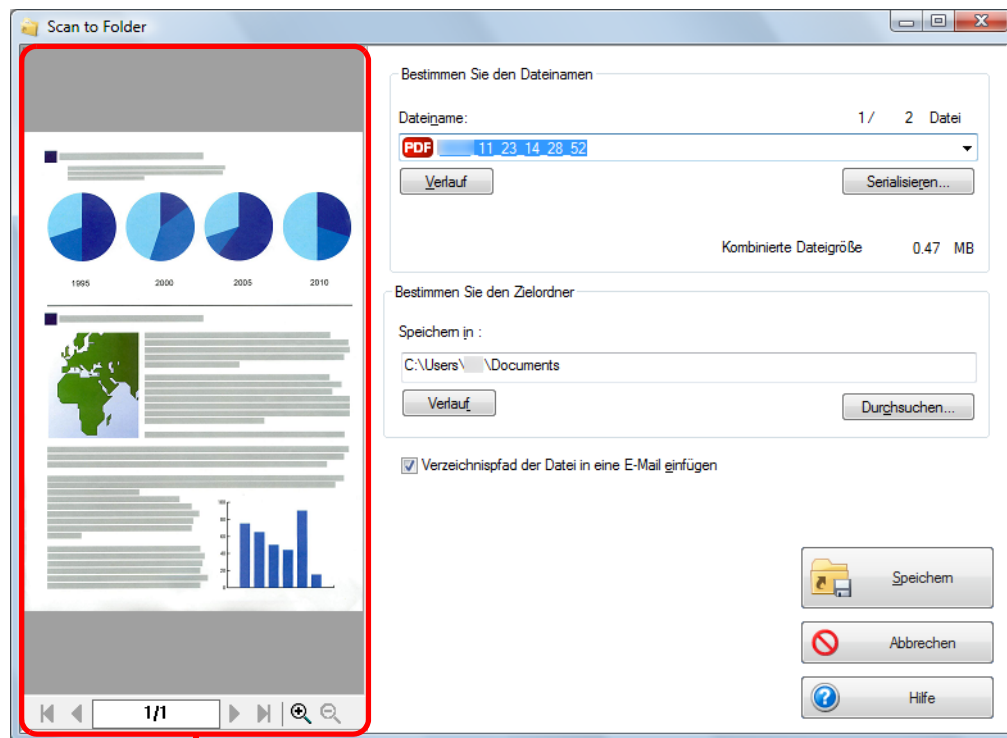


⇒ Das [Scan to Folder] Dialogfeld erscheint.

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Sie können im [Scan to Folder] Dialogfeld auch die Dateinamen und Zielordner ändern und das Speicherverzeichnis in einer E-Mail anderen Teilnehmern mitteilen.

Weitere Informationen zum [Scan to Folder] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

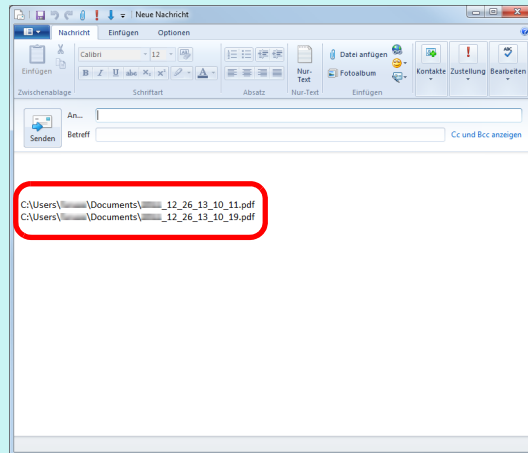
- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Folder] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to Folder] Dialogfeld, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to Folder] Dialogfeld geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird im angegebenen Ordner gespeichert.

HINWEIS

Wenn Sie das Kontrollkästchen [Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen] im [Scan to Folder] Dialogfeld markieren, wird eine neue Meldung mit einer Auflistung des Verzeichnispfades der gespeicherten Datei angezeigt.



E-Mail-Programmeinstellungen

Konfigurieren Sie die E-Mail-Programmeinstellungen wie folgt.

Windows 8.1

- 1. Klicken Sie unten links auf dem Start Bildschirm auf , und klicken Sie dann unter [Standardprogramme] auf [Standardprogramme festlegen].**
⇒ Das [Standardprogramme festlegen] Dialogfeld erscheint.
- 2. Wählen Sie das mit ScanSnap Manager zu verknüpfende E-Mail-Programm in [Programme] aus.**
- 3. Wählen Sie [Dieses Programm als Standard festlegen] aus und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**

Windows 8

- 1. Rechtsklicken Sie auf den Start Bildschirm, und klicken Sie in der App Leiste auf [Alle Apps] → unter [Standardprogramme] auf [Standardprogramme festlegen].**
⇒ Das [Standardprogramme festlegen] Dialogfeld erscheint.
- 2. Wählen Sie das mit ScanSnap Manager zu verknüpfende E-Mail-Programm in [Programme] aus.**
- 3. Wählen Sie [Dieses Programm als Standard festlegen] aus und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**

Windows 7/Windows Vista

1. Wählen Sie im [Start] Menü → [Standardprogramme] → [Standardprogramme festlegen].

⇒ Das [Standardprogramme festlegen] Dialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie das mit ScanSnap Manager zu verknüpfende E-Mail-Programm in [Programme] aus.

3. Wählen Sie [Dieses Programm als Standard festlegen] aus und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Windows XP

Das in Internet Explorer unter [Extras] Menü → [Internetoptionen] → [Programme] Registerkarte → [E-Mail] ausgewählte E-Mail-Programm wird zur Verknüpfung mit ScanSnap Manager verwendet.

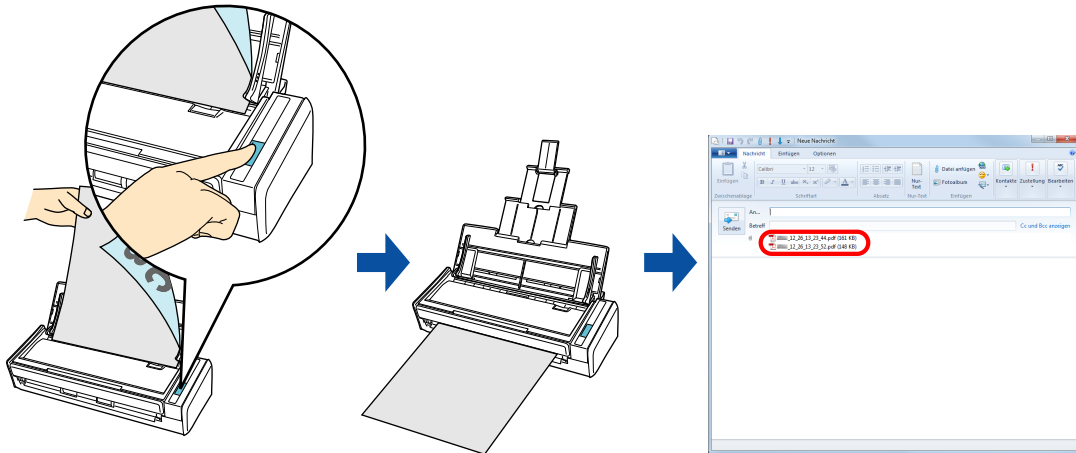
Sollte kein E-Mail-Programm ausgewählt sein, wählen Sie bitte das zu verwendende Programm aus der [E-Mail] Auswahlliste aus. E-Mail-Programme, die hier nicht ausgewählt werden können, können auch nicht für die Verknüpfung mit ScanSnap Manager verwendet werden.

Auf Kompatibilität getestete E-Mail-Programme

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2013 / 2010 / 2007 / 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird version 17.0.2

Dateien an E-Mails anfügen

Dieser Abschnitt beschreibt das Anfügen gescannter Bilder an eine E-Mail.



HINWEIS

- Das Standard-E-Mail-Programm wird als das zu verknüpfende E-Mail-Programm verwendet. Auch wenn Sie das standardmäßig eingestellte E-Mail-Programm für diese Funktionen verwenden, ist einer fehlerfreie Interaktion mit ScanSnap Manager unter Umständen nicht immer möglich. Sollte das der Fall sein, kontaktieren Sie bitte dessen Hersteller. Weitere Informationen zum Konfigurieren der E-Mail-Programmeinstellungen finden Sie unter "[E-Mail-Programmeinstellungen](#)" (Seite 114).
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

ACHTUNG

Bis zu zehn Dateien können an eine E-Mail als Anlage angefügt werden.


Wenn Sie mit den folgenden Einstellungen mehrere Seiten Scannen, werden mehrere Dateien erstellt. Beachten Sie daher die Anzahl der eingelegten Dokumente:


- Dateiformat: JPEG (*.jpg)
- Wenn [Seitenzahl, für die jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll] markiert wurde

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to E-mail] Symbol  und klicken

Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to E-mail] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 120).

3. Klicken Sie auf das [Scan to E-Mail] Symbol

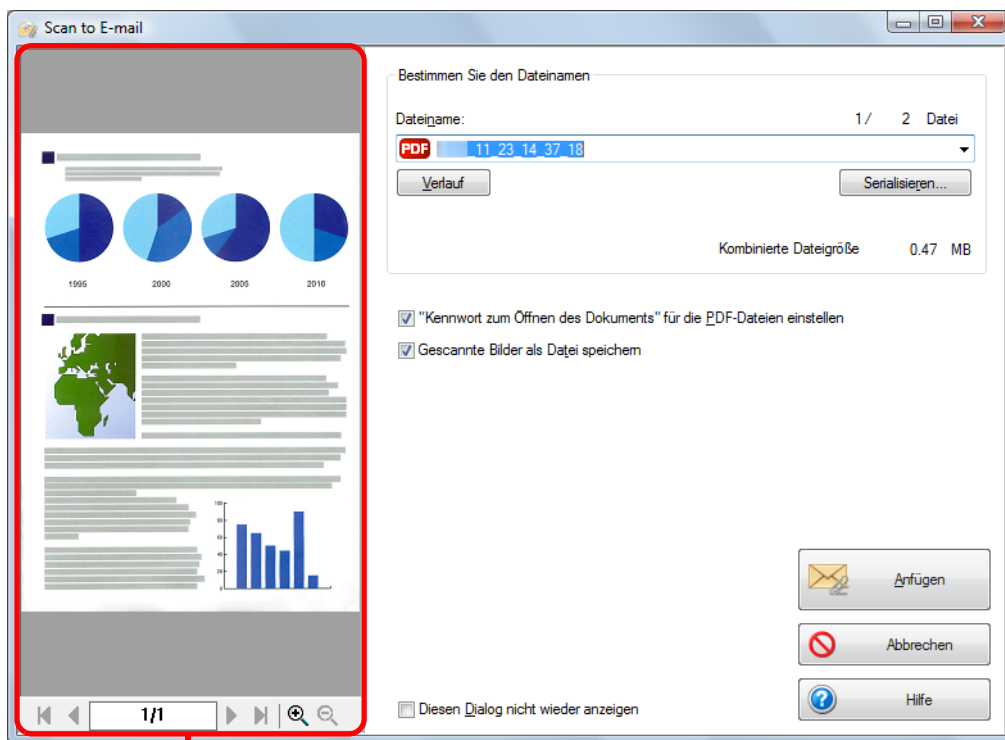
⇒ Das [Scan to E-Mail] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to E-mail] Dialogfeld nicht angezeigt wird. Ändern Sie die Einstellungen dahingehend, dass das [Scan to E-mail] Dialogfeld nicht angezeigt wird, erscheint eine neue Meldung mit der angefügten Datei. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 120).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Sie können im [Scan to E-mail] Dialogfeld auch den Dateinamen ändern, ein "Kennwort zum Öffnen des Dokuments" vergeben und festlegen, ob die Datei nach dem Versenden als E-Mail im [Speicherordner für Bilddaten] gespeichert werden soll. Weitere Informationen zum [Scan to E-mail] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



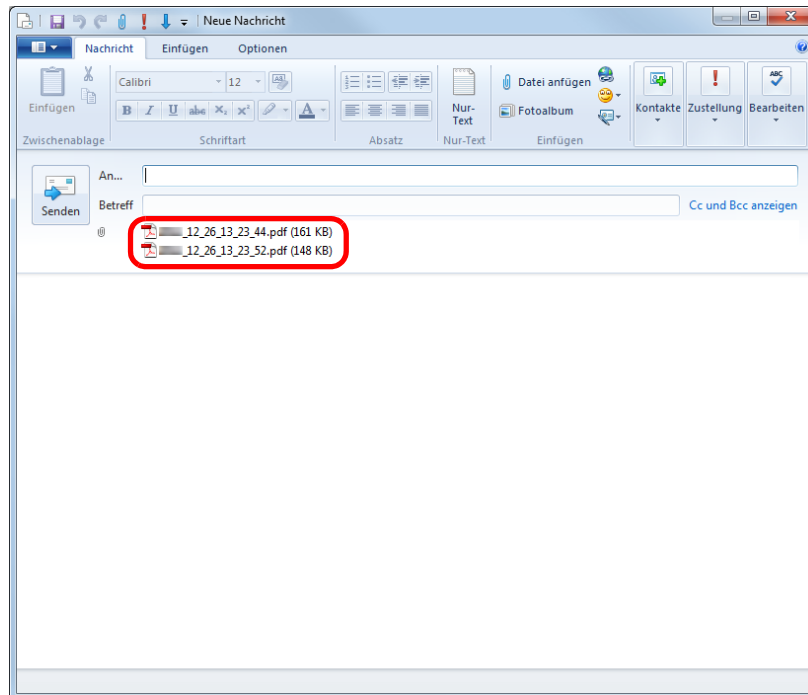
Vorschau

ACHTUNG

- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to E-mail] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to E-mail] Dialogfeld, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to E-mail] Dialogfeld geschlossen wurde.

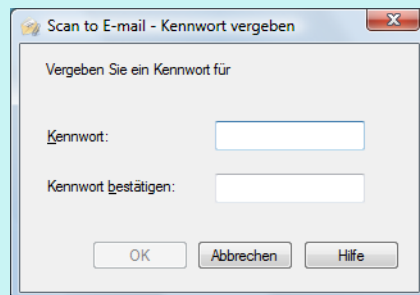
5. Klicken Sie auf die [Anfügen] Schaltfläche.

⇒ Es erscheint ein neues E-Mail-Fenster mit der angefügten Datei.



HINWEIS

Klicken Sie auf die [Anfügen] Schaltfläche, um das folgende [Scan to E-mail - Kennwort vergeben] Dialogfeld anzuzeigen, wenn Sie das ["Kennwort zum Öffnen des Dokuments" für die PDF-Dateien einstellen] Kontrollkästchen im [Scan to E-mail - Optionen] oder [Scan to E-mail] Dialogfeld markiert haben.



Geben Sie ein Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Klicken Sie auf die [Abbrechen] Schaltfläche, erscheint eine Bestätigungsmeldung, ob ohne Setzen eines Kennworts fortgesetzt werden soll. Möchten Sie kein Kennwort zum Öffnen des Dokuments vergeben, klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to E-mail] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to E-mail] Symbol

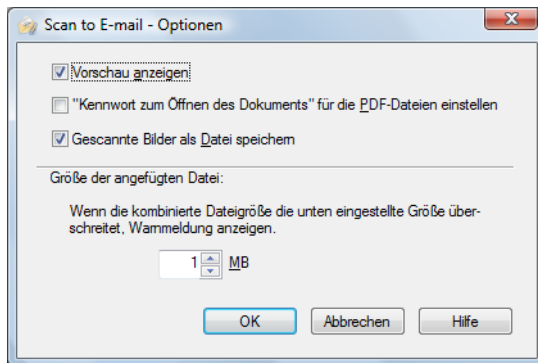


und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to E-Mail - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Scan to E-mail - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

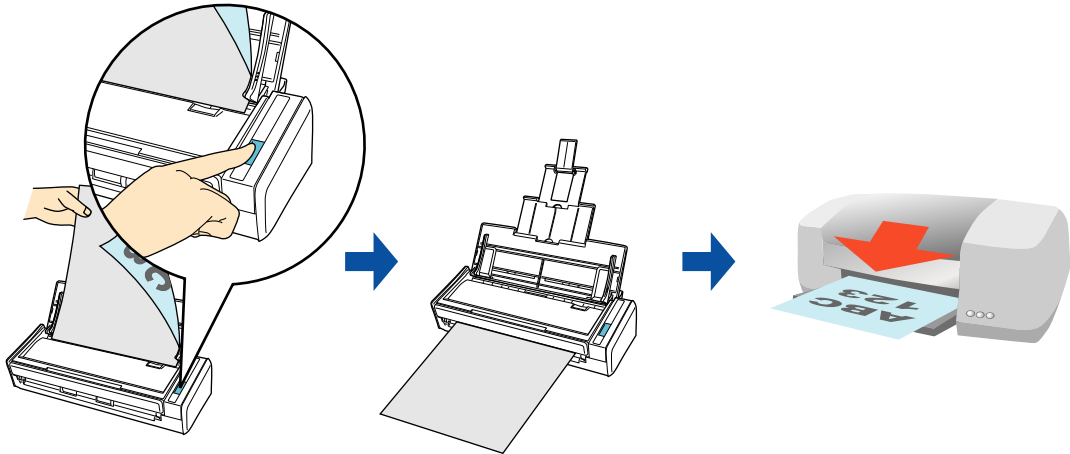


3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to E-mail - Optionen] Dialogfeld zu schließen.

ScanSnap als Kopierer verwenden

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie gescannte Bilder direkt über einen Drucker ausgeben können.

Durch das Verknüpfen eines Druckers mit ScanSnap Manager kann ScanSnap als Kopierer verwendet werden.



ACHTUNG

- Beachten Sie, dass je nach Scanmethode und Papierzustand schwarze Schatten als Linien um die Blattkanten im Ausgabebild erscheinen können. Wird ein solches Ausgabebild gedruckt, erscheinen diese Bildstörungen auch im Ausdruck.
- Das gescannte Bild wird unabhängig von der in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] bestimmten Einstellung immer mit einer Auflösung von 150 dpi gedruckt.

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).


1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.


Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Print] Symbol  und klicken

Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Print] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 124).

3. Klicken Sie auf das [Scan to Print] Symbol .

⇒ Das [Scan to Print] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

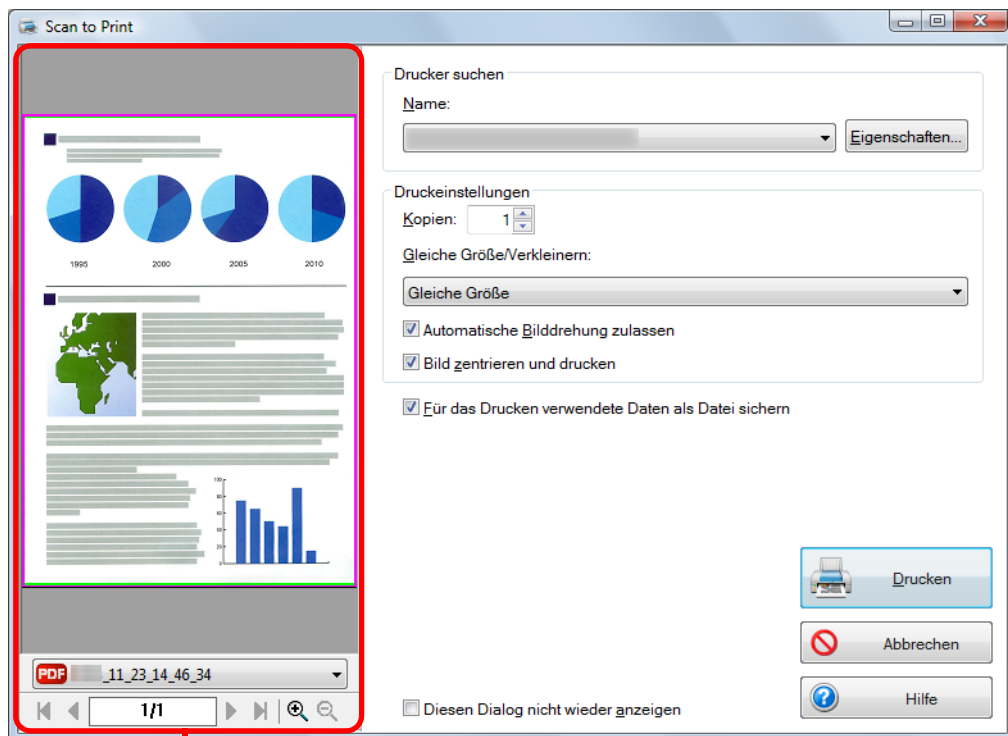
Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to Print] Dialogfeld nicht angezeigt wird. Ändern Sie die Einstellungen dahingehend, dass das [Scan to Print] Dialogfeld nicht angezeigt wird, wird das Drucken direkt ausgeführt.

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 124).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to Print] Dialogfeld können Sie den zu verwendenden Drucker, die Anzahl der Kopien und die Größe der zu druckenden Bilddaten bestimmen. Weiterhin können Sie das gescannte Bild auch als Datei im für [Speicherordner für Bilddaten] festgelegten Ordner speichern.

Weitere Informationen zum [Scan to Print] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG



- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Print] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to Print] Dialogfeld, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to Print] Dialogfeld geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Drucken] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird gedruckt.

Präferenzen

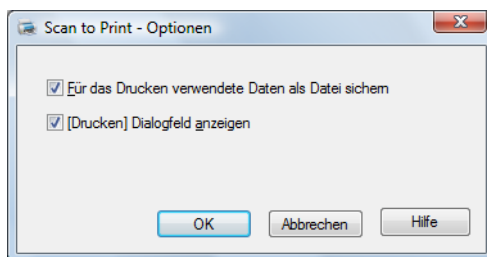
Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Print] herzustellen.

- 1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Print] Symbol  und klicken Sie dann auf .**

⇒ Das [Scan to Print - Optionen] Dialogfeld erscheint.

- 2. Ändern Sie die Einstellungen.**

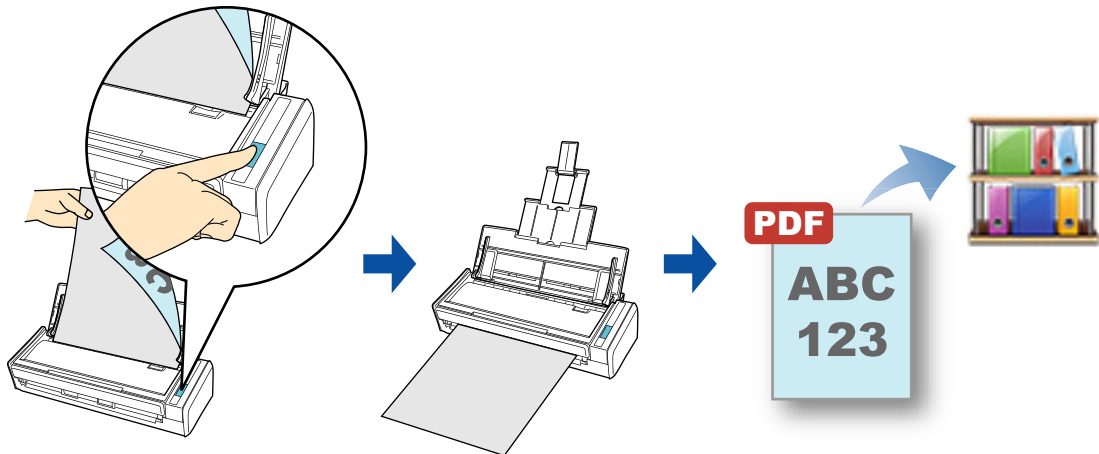
Weitere Informationen zum [Scan to Print - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



- 3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Print - Optionen] Dialogfeld zu schließen.**

Daten in Rack2-Filer Smart speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern von in PDF-Dateien konvertierten gescannten Bildern in der Rack2-Filer Smart Testversion oder Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich).



ACHTUNG

- Die Rack2-Filer Smart Testversion oder Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich) wird für diese Funktion benötigt. Rack2-Filer Smart ist eine Anwendung, die Papierdokumente und elektronische Dokumente in PDF-Dateien konvertiert und diese dann auf einem Computer verwaltet. Durch den virtuellen Aktenschrank können Sie Ihre Dokumente in Ordnern optisch so handhaben, wie Sie es in Ihrem Büro mit Papierdokumenten und echten Ordnern gewöhnt sind.
- Folgende Einstellungen werden deaktiviert, wenn die gescannten Bilddaten in Rack2-Filer Smart gespeichert werden:
 - Datei nach Scan umbenennen
 - Hohe Farbkompensation

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).
- ScanSnap Manager kann sich automatisch mit Rack2-Filer Smart verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 247).

Vorgehensweisen

ACHTUNG

Wenn [JPEG (*.jpg)] in der [Dateiformat] Auswahlliste in der [Dateiart] Registerkarte im ScanSnap Einstellungsdialogfeld ausgewählt wurde, kann das Bild nicht in Rack2-Filer Smart gespeichert werden.

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Rack2-Filer Smart] Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Rack2-Filer Smart] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 128).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie das gescannte Bild in Rack2-Filer Smart, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Rack2-Filer Smart] Symbol .

⇒ Rack2-Filer Smart startet und die mit den ScanSnap erstellte PDF-Datei wird in Rack2-Filer Smart gespeichert.

HINWEIS

Weitere Informationen zur Verwendung von Rack2-Filer Smart finden im Rack2-Filer Smart Handbuch.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Rack2-Filer Smart] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Rack2--Filer Smart]

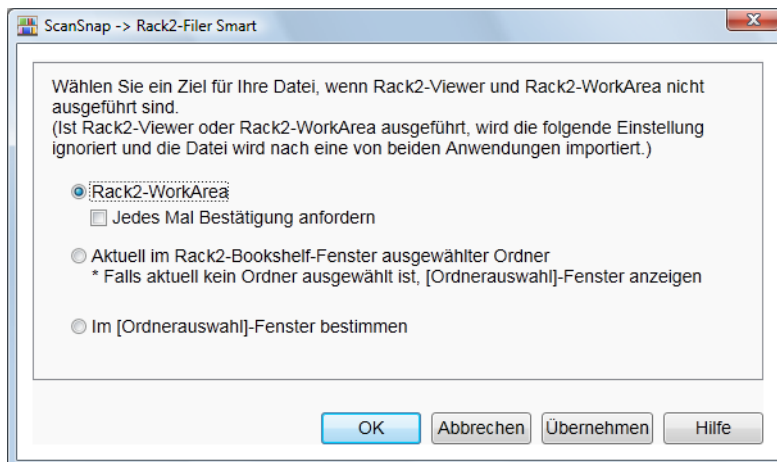
Symbol  und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [ScanSnap - Rack2-Filer Smart] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Bestimmen Sie in diesem Dialogfeld, wo die gescannten Bilddaten gespeichert werden sollen.

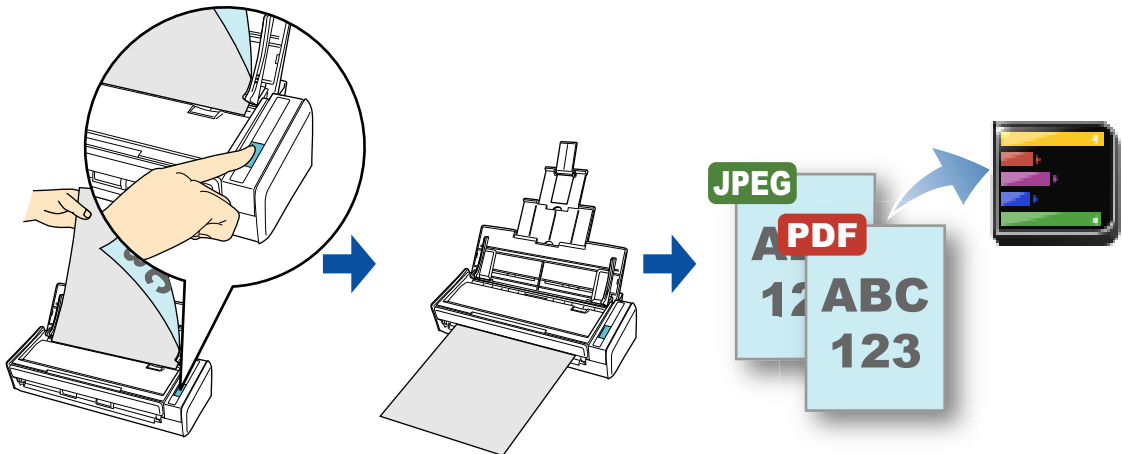
Weitere Informationen zum [ScanSnap - Rack2-Filer Smart] Dialogfeld finden Sie in der Rack2-Bookshelf Window Hilfe. Klicken Sie auf die [Hilfe] Schaltfläche im [ScanSnap - Rack2-Filer Smart] Dialogfeld, um die Rack2Bookshelf Window Hilfe anzuzeigen.



3. Klicken Sie zum Schließen im [ScanSnap - Rack2-Filer Smart] Dialogfeld auf die [OK] Schaltfläche.

Daten in Magic Desktop speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern von in PDF- oder JPEG-Dateien konvertierten gescannten Bildern in der Magic Desktop Testversion oder in Magic Desktop Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich).



ACHTUNG

- Die Magic Desktop Testversion oder Magic Desktop (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich) werden für diese Funktion benötigt. Magic Desktop ist eine Anwendung zur Informationsorganisation. Sie können mit dem ScanSnap gescannte Bilder oder auf Mobilgeräten erstellte Notizen und Bilder verschiedenen Arbeits- oder Personengruppen zuordnen, verwalten und in Rack2-File Smart speichern. Magic Desktop kann ebenfalls mit Facebook verknüpft werden.
- Die folgenden Einstellungen werden in ScanSnap Manager deaktiviert, wenn ein gescanntes Bild in Magic Desktop gespeichert wird:
 - Datei nach Scan umbenennen
 - Hohe Farbkompression

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).
- ScanSnap Manager kann sich automatisch mit Magic Desktop verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 247).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie das gescannte Bild in Magic Desktop, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Magic Desktop] Symbol .

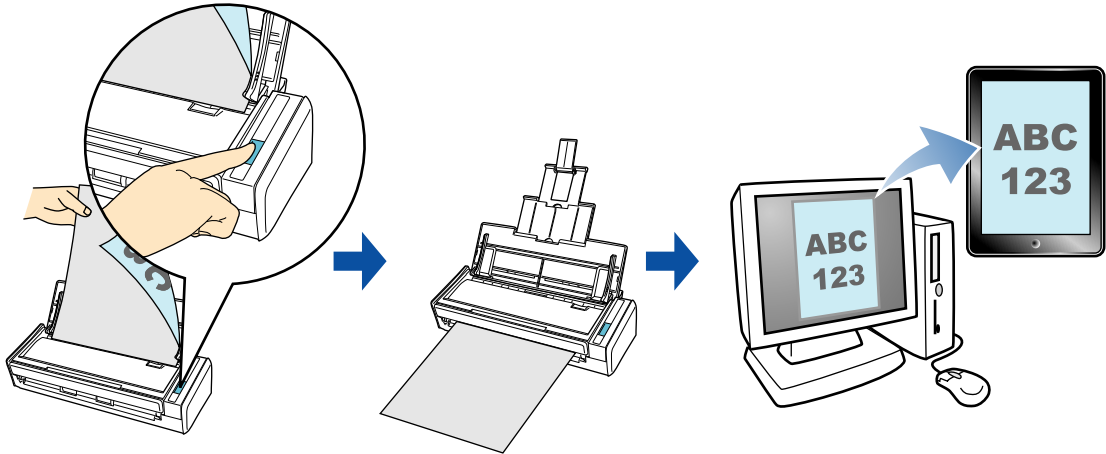
⇒ Magic Desktop wird gestartet und das von ScanSnap erstellte gescannte Bild wird in Magic Desktop gespeichert.

HINWEIS

Weitere Informationen zur Verwendung von Magic Desktop finden Sie im Magic Desktop Handbuch.

Daten auf einem Mobilgerät speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF- oder JPEG-Dateien auf Mobilgeräten.



ACHTUNG

- Nur ein Mobilgerät kann am Computer angeschlossen werden.
- Sie müssen .NET Framework 3.0 installiert haben, um diese Funktion verwenden zu können. Beachten Sie, dass .NET Framework 3.0 auch in .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) enthalten ist. Es wird empfohlen durch eine Aktualisierung von Windows .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) zu verwenden. Wenn .NET Framework 4 oder aktueller schon installiert ist, muss .NET Framework 3.0 separat installiert werden, da .NET Framework 3.0 nicht in .NET Framework 4 oder einer aktuelleren Version enthalten ist.
- Um diese Funktion benutzen zu können, müssen Sie zuerst die ScanSnap Connect Application auf Ihrem Mobilgerät installieren. Laden Sie die ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte von Portalen wie dem iTunes/App Store oder Google Play herunter. Die aktuellsten Informationen zu dem ScanSnap Connect Application unterstützenden Betriebssystem finden Sie auf unserer Support-Seite unter: <http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>
- Die Anzahl der gescannten Bilddateien und die in einem Vorgang auf Mobilgeräten maximal speicherbare Dateigröße lauten wie folgt:
 - Anzahl der Dateien: Bis zu 100
 - Dateigröße: 2.048 MB

HINWEIS

- Beim ersten Start von [Scan to Mobile] wird eine Meldung angezeigt. Es wird ein Symbol im Infobereich angezeigt, wenn [Scan to Mobile] läuft. Weitere Informationen finden Sie unter "[Vor dem Gebrauch von \[Scan to Mobile\]](#)" (Seite 132).
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

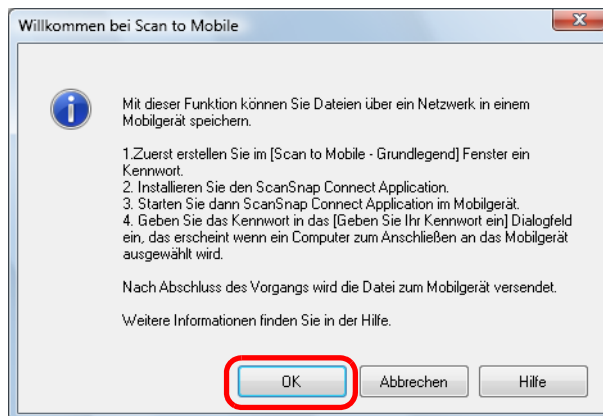
Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Vorgehensweisen und Vorgehensweisen zur automatischen Verknüpfung mit Anwendungen.

- Vorgehensweisen (→ [Seite 134](#))
- Automatische Verknüpfung (→ [Seite 137](#))

Vor dem Gebrauch von [Scan to Mobile]

Erststart

- Eventuell wird eine Warnung Ihrer Firewall angezeigt. Sollte dies der Fall sein, wählen Sie bitte [Erlauben] oder [Zustimmen] aus, um fortzufahren.
- Die folgende Meldung wird angezeigt. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Öffnen des [Scan to Mobile - Grundlegend] Dialogfelds.




Geben Sie im [Scan to Mobile - Grundlegend] Dialogfeld das Kennwort für die Verbindung zum Mobilgerät ein.





Weitere Informationen zu anderen Einstellungen finden Sie in der Scan to Mobile Hilfe.



[Scan to Mobile] Symbol

Klicken Sie auf  im Infobereich, wenn [Scan to Mobile] läuft, um das [Scan to Mobile] Symbol im angezeigten Menü anzuzeigen.

Das [Scan to Mobile] Symbol zeigt den Kommunikationsstatus zwischen dem Computer und dem Mobilgerät an. Je nach Kommunikationsstatus mit dem Scanner wird das Symbol wie folgt angezeigt.

Statusanzeige	[Scan to Mobile] Symbol
Warte	
Standby	
Sende	
Sendefehler	
Abgelehnt	

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).


1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.


Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Mobile] Symbol  und klicken

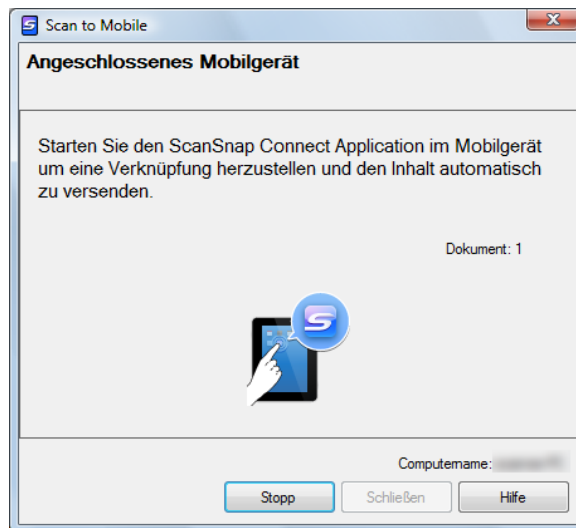
Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Mobile] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 139).

ACHTUNG

- Wenn [Scan to Mobile] bereits gestartet und aktiv ist (die Anwendung ist in der Taskleiste ausgewählt und das [Scan to Mobile] Dialogfeld wird im Vordergrund angezeigt), wird ScanSnap Manager automatisch mit [Scan to Mobile] verknüpft und das Quick-Menü wird nicht angezeigt. Um das Quick-Menü anzuzeigen, minimieren Sie das [Scan to Mobile] Dialogfeld zuerst und versuchen Sie dann nochmals zu scannen.
- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie vor dem Scannen eines anderen Dokuments, bis ScanSnap Manager eine Verknüpfung mit [Scan to Mobile] hergestellt hat.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Mobile] Symbol .

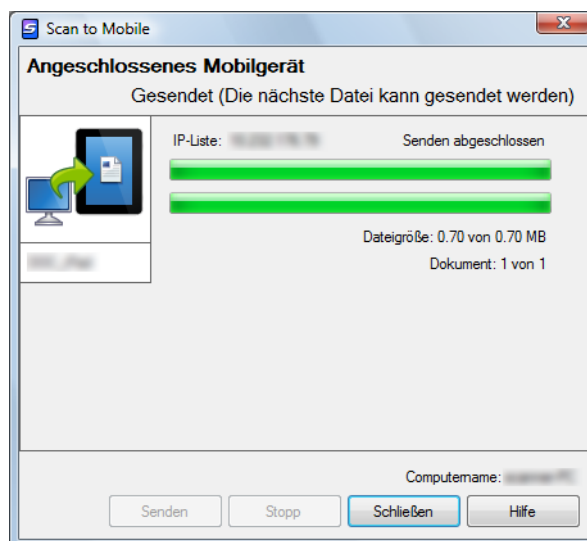
⇒ Das [Scan to Mobile] Dialogfeld erscheint.



4. Stellen Sie eine Verbindung zum Computer über das Mobilgerät her.

Weitere Informationen zum Herstellen einer Verbindung vom Mobilgerät zum Computer finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

⇒ Wenn die Verbindung hergestellt ist, erscheint das [Scan to Mobile] Dialogfeld mit dem momentan am Computer angeschlossenen Mobilgerät. Das gescannte Bild wird daraufhin auf das Mobilgerät übertragen.



HINWEIS

- Wenn Sie das [Warten Sie bis die [Senden] Schaltfläche angeklickt wurde] Kontrollkästchen im [Scan to Mobile - Grundlegend] Dialogfeld markiert haben, wird die [Senden] Schaltfläche im [Scan to Mobile] Dialogfeld angezeigt. Klicken Sie auf die [Senden] Schaltfläche, um das Bild auf das Mobilgerät zu übertragen.
- Weitere Informationen zu ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

- 5. Klicken Sie nach der Übertragung des gescannten Bildes auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile] Dialogfeld zu schließen.**

HINWEIS

Das [Scan to Mobile] Dialogfeld wird automatisch geschlossen, wenn das Mobilgerät vom Computer getrennt wird.

Automatische Verknüpfung

HINWEIS

- Weitere Informationen zu ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.
- Weitere Informationen zur automatischen Verknüpfung mit aktiven Anwendungen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 247).

- 1. Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [Scan to Mobile] unter [ScanSnap Manager]).**

⇒ Das Scan to Mobile Symbol  wird im Infobereich angezeigt.

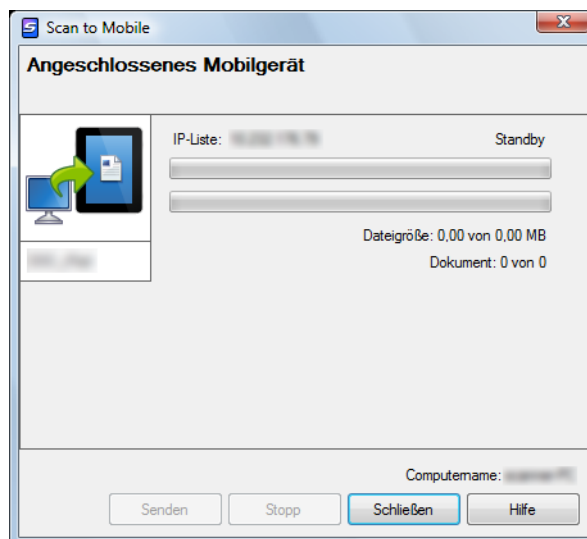


- 2. Stellen Sie eine Verbindung zum Computer über das Mobilgerät her.**

Weitere Informationen zum Herstellen einer Verbindung vom Mobilgerät zum Computer finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

⇒ Das [Scan to Mobile] Dialogfeld erscheint auf Ihrem Computer.

Das [Scan to Mobile] Dialogfeld erscheint am Computer, wenn eine Verbindung besteht und zeigt das am Computer geschlossene Mobilgerät an.



- 3. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.**

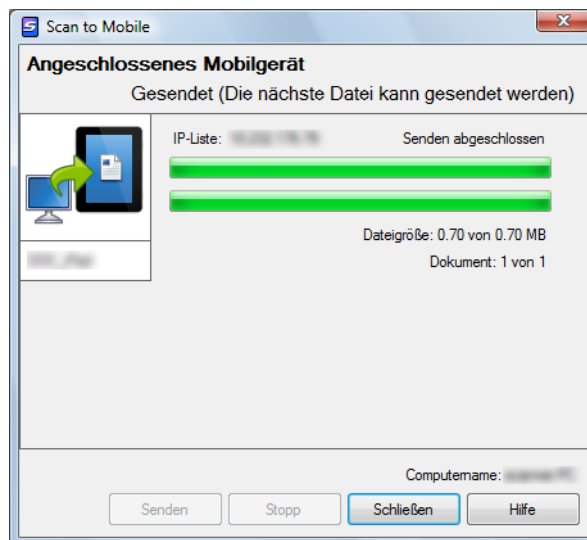
Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

4. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

ACHTUNG

Um die automatische Verknüpfung mit Scan to Mobile zu aktivieren, drücken Sie die [Scan] Taste von ScanSnap zum Starten eines Scanvorgangs, während [Scan to Mobile] aktiv ist (diese Anwendung ist in der Taskleiste ausgewählt und das [Scan to Mobile] Dialogfeld wird im Vordergrund angezeigt).

⇒ Nach dem Scannen werden die gescannten Bilder vom Computer an das Mobilgerät gesendet.



HINWEIS

Wenn Sie das [Warten Sie bis die [Senden] Schaltfläche angeklickt wurde] Kontrollkästchen im [Scan to Mobile - Grundlegend] Dialogfeld markiert haben, wird die [Senden] Schaltfläche im [Scan to Mobile] Dialogfeld angezeigt. Klicken Sie auf die [Senden] Schaltfläche, um das Bild auf das Mobilgerät zu übertragen.

5. Klicken Sie nach der Übertragung des gescannten Bildes auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile] Dialogfeld zu schließen.

HINWEIS

Das [Scan to Mobile] Dialogfeld wird automatisch geschlossen, wenn das Mobilgerät vom Computer getrennt wird.

Präferenzen

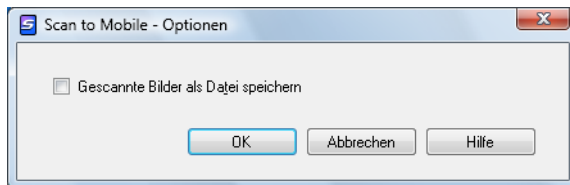
Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Mobile] herzustellen.

- 1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Mobile] Symbol  und klicken Sie auf .**

⇒ Das [Scan to Mobile - Optionen] Dialogfeld erscheint.

- 2. Ändern Sie die Einstellungen.**

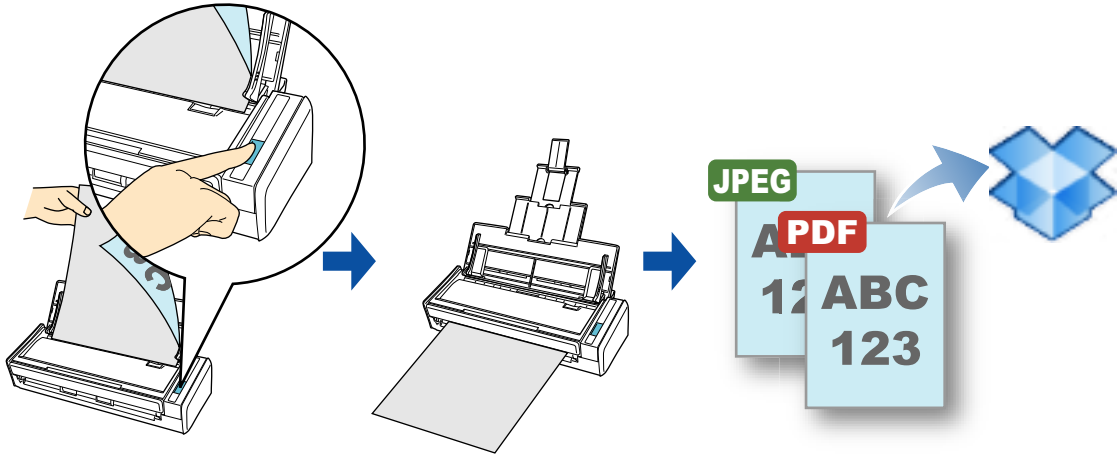
Weitere Informationen zum [Scan to Mobile - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



- 3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile - Optionen] Dialogfeld zu schließen.**

Dateien im Dropbox Ordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF- oder JPEG-Dateien in Ihrem Dropbox Ordner.



ACHTUNG

- Sie benötigen ein Dropbox Konto.
- Um diese Funktion benutzen zu können, muss Dropbox für Windows 1.1.45 oder aktueller installiert sein.
- Sie können bis zu 100 Dateien auf einmal in Ihrem Dropbox Ordner speichern.

HINWEIS

- Bei der ersten Anmeldung bei Dropbox nach der Installation von Dropbox für Windows wird automatisch ein Ordner für die Synchronisierung mit Dropbox erstellt.
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Dropbox] Symbol  und klicken Sie auf , um die Einstellungen für [Scan to Dropbox] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 144).

3. Klicken Sie auf das [Scan to Dropbox] Symbol .

⇒ Das [Scan to Dropbox] Dialogfeld erscheint.

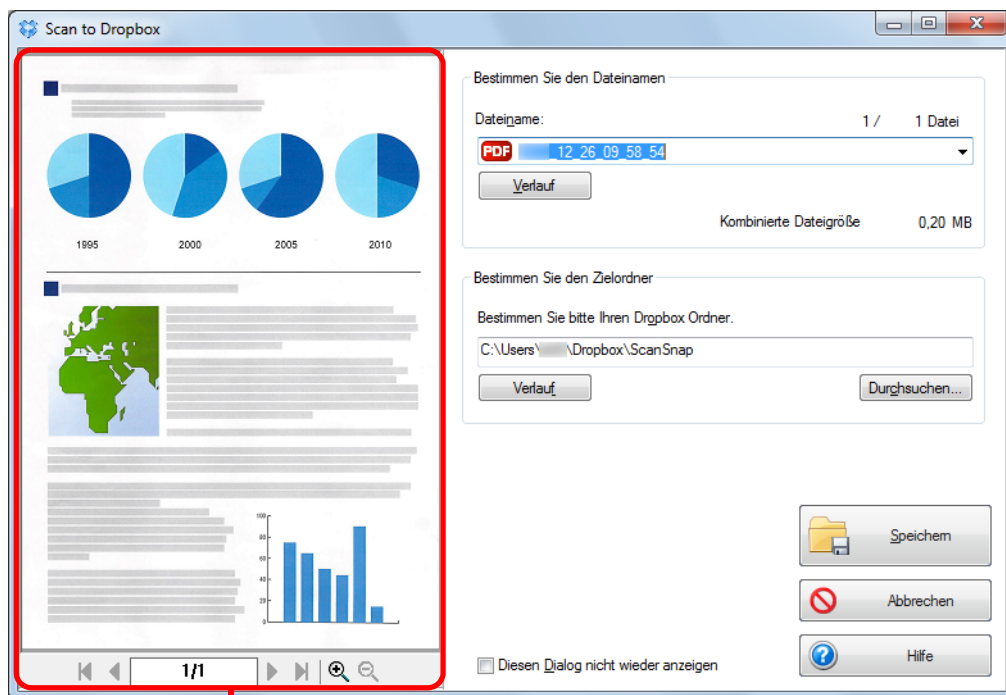
HINWEIS

Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to Dropbox] Dialogfeld nicht angezeigt wird. Haben Sie die Einstellungen dahingehend geändert, dass das [Scan to Dropbox] Dialogfeld nicht angezeigt wird, werden gescannte Bilder direkt in den Dropbox Ordner gespeichert. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "Präferenzen" (Seite 144).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to Dropbox] Dialogfeld kann die Datei umbenannt und der Dropbox Ordner bestimmt werden.

Weitere Informationen zum [Scan to Dropbox] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

- Die Datei wird nur dann mit Dropbox synchronisiert, wenn Sie einen Dropbox Ordner als Zielordner auswählen.
- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Dropbox] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie das [Scan to Dropbox] Dialogfeld bevor Sie das nächste Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie das gescannte Bild in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to Dropbox] Dialogfeld geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird in Ihrem Dropbox Ordner gespeichert.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Dropbox] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Dropbox] Symbol

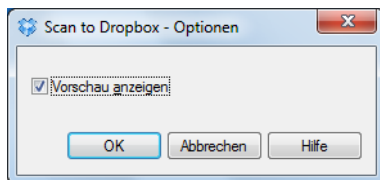


und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Dropbox - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

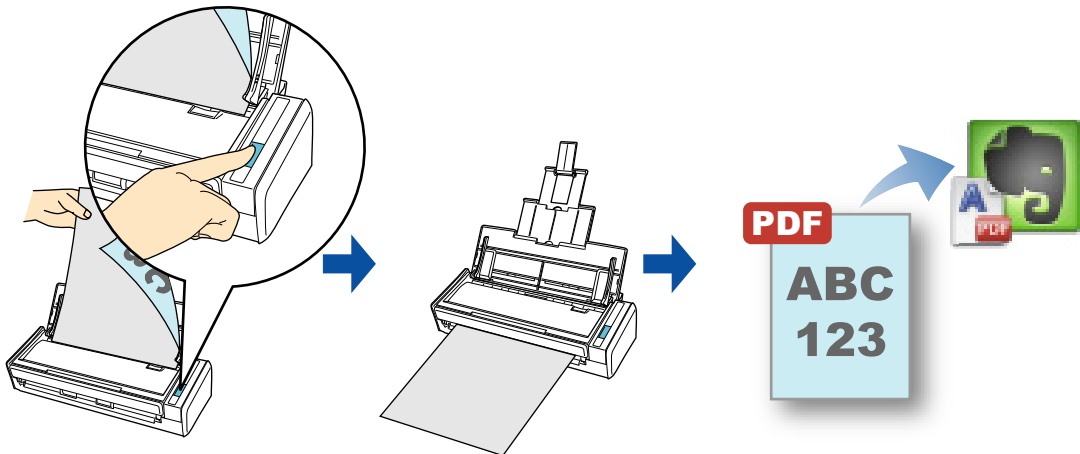
Weitere Informationen zum [Scan to Dropbox - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Dropbox - Optionen] Dialogfeld zu schließen.

Dokumente in Evernote speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF-Dateien in Evernote. Wenn Sie das gescannte Bild nach der Konvertierung in eine durchsuchbare PDF-Datei in Evernote speichern, wird die PDF-Datei dadurch in Evernote durchsuchbar.



ACHTUNG

- Sie müssen ein Evernote Konto erstellen (kostenlos oder kostenpflichtig).
- Um eine Datei in Evernote zu speichern, müssen Sie sich zuerst in Evernote für Windows anmelden.

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).


2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Evernote (Document)] Symbol



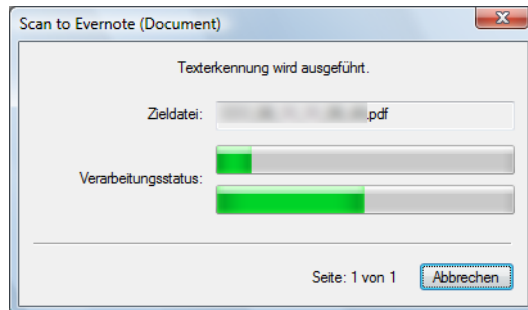
und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Evernote (Document)] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 148).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie die PDF-Datei in Evernote, bevor Sie das nächste Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Evernote (Document)] Symbol .

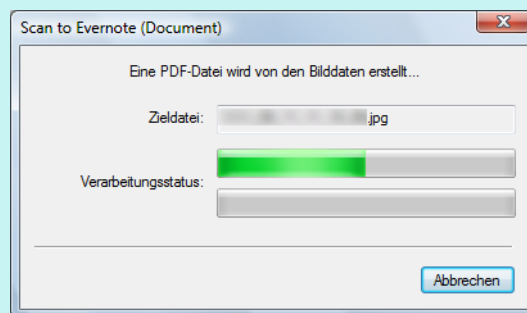
⇒ Texterkennung wird ausgeführt. Das folgende Dialogfeld wird während der Texterkennung angezeigt.



HINWEIS

- Wenn im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [JPEG (*.jpg)] ausgewählt ist, wird für jede JPEG-Datei eine separate PDF-Datei erstellt.

Während der Dateierstellung wird das folgende Dialogfeld angezeigt.



- Beachten Sie, dass die Texterkennung nur für Seiten ausgeführt wird, für die eine Texterkennung noch nicht durchgeführt wurde.

⇒ Evernote für Windows startet und die PDF-Datei wird in Evernote gespeichert.

HINWEIS

Parallel zum Speichern des gescannten Bildes in Evernote, wird dieses auch im [Speicherordner für Bilddaten] Ordner, der im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Speichern] Registerkarte angegeben ist, abgelegt. Löschen Sie diese Datei, sollte diese nicht weiter benötigt werden.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Evernote (Document)] herzustellen.

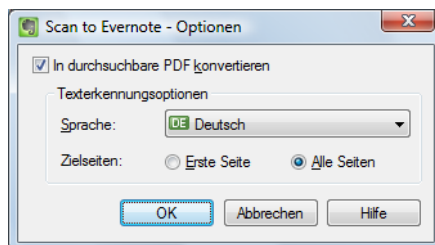
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Evernote

(Document)] Symbol  und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Evernote - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

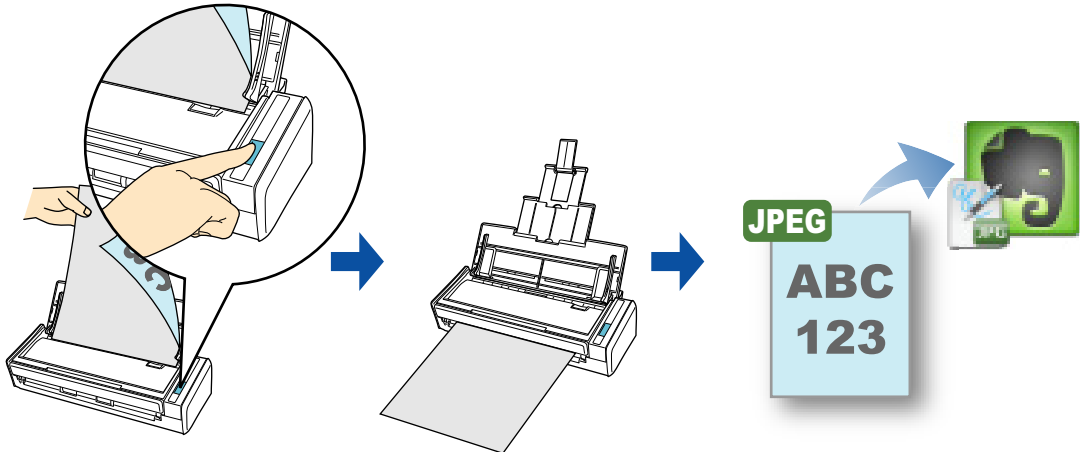
Weitere Informationen zum [Scan to Evernote - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Evernote - Optionen] Dialogfelds.

Handgeschriebene Notizen in Evernote speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als JPEG-Dateien in Evernote. Wenn Sie eine JPEG-Datei in Evernote speichern, wird für den Text (einschließlich handschriftlicher Notizen) eine Texterkennung ausgeführt und die Datei wird somit in Evernote durchsuchbar.



ACHTUNG

- Sie müssen ein Evernote Konto erstellen (kostenlos oder kostenpflichtig).
- Um eine Datei in Evernote zu speichern, müssen Sie sich zuerst in Evernote für Windows anmelden.

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie die JPEG-Datei in Evernote, bevor Sie das nächste Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

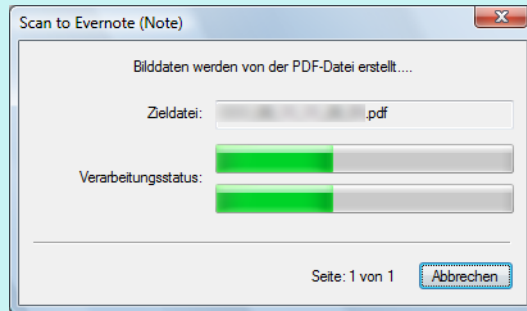
3. Klicken Sie auf das [Scan to Evernote (Note)] Symbol .

⇒ Evernote für Windows startet und die JPEG-Datei wird in Evernote gespeichert.

HINWEIS

- Wenn Sie im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [JPEG (*.jpg)] gewählt haben, wird eine JPEG-Datei von der PDF-Datei erstellt. Es wird für jede Seite der PDF-Datei eine JPEG-Datei erstellt.

Während der Dateierstellung wird das folgende Dialogfeld angezeigt.



- Wenn Sie im ScanSnap Dialogfeld in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [PDF (*.pdf)] gewählt haben, wird automatisch eine vierstellige Seriennummer dem Namen der in Evernote zu speichernden Datei hinzugefügt.

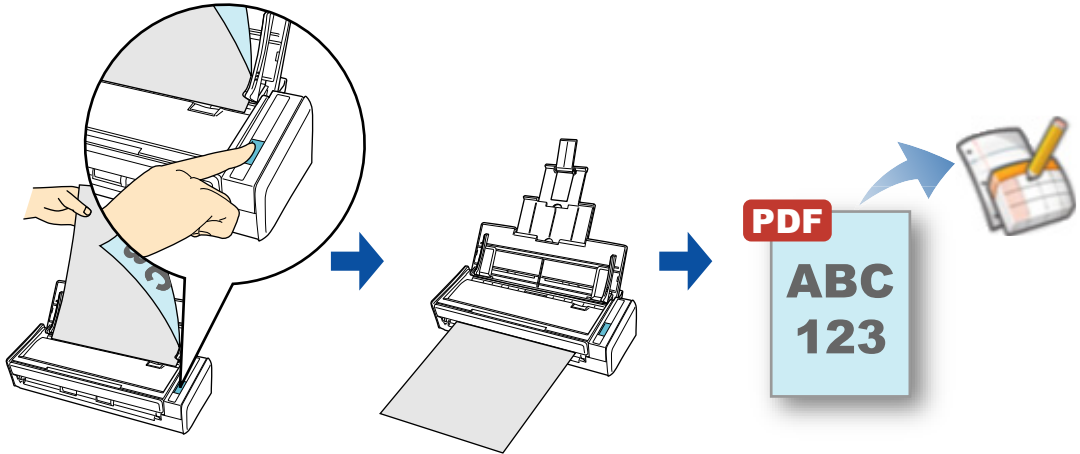
Wenn zum Beispiel der Dateiname [ScanSnap] lautet, wird die Datei wie folgt gespeichert:

ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...

- Parallel zum Speichern des gescannten Bildes in Evernote, wird dieses auch im [Speicherordner für Bilddaten] Ordner, der im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Speichern] Registerkarte angegeben ist, abgelegt. Löschen Sie diese Datei, sollte diese nicht weiter benötigt werden.

Dokumente in Google Texte & Tabellen speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF-Dateien in Google Text & Tabellen.



ACHTUNG

- Sie müssen ein Google Konto erstellen (kostenlos).
- Sie müssen .NET Framework 3.0 installiert haben, um diese Funktion verwenden zu können. Beachten Sie, dass .NET Framework 3.0 auch in .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) enthalten ist. Es wird empfohlen durch eine Aktualisierung von Windows .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) zu verwenden. Wenn .NET Framework 4 oder aktueller schon installiert ist, muss .NET Framework 3.0 separat installiert werden, da .NET Framework 3.0 nicht in .NET Framework 4 oder einer aktuelleren Version enthalten ist.

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.



Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Google Text & Tabellen(TM)]

Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 156).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie daher vor dem Scannen des nächsten Dokuments die PDF-Datei in Google Text & Tabellen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Symbol



⇒ Das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Dialogfeld erscheint.

4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

ACHTUNG

- Wenn der Computer auch von anderen Benutzern verwendet wird, markieren Sie nicht das [Kontoinformationen speichern] Kontrollkästchen in diesem Dialogfeld. Anderenfalls können andere Benutzer automatisch Zugriff auf Ihr Google Text & Tabellen Konto erhalten.
- Scan to Google Text & Tabellen(TM) kann nicht verwendet werden, wenn Sie sich über Proxy mit einer erforderlichen Authentifizierung in das Internet auswählen.

HINWEIS

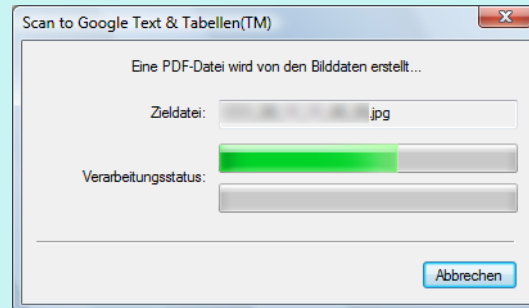
Wenn Sie im [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Dialogfeld in ein Google Konto angeben, erscheint das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Dialogfeld nicht.

⇒ Texterkennung wird ausgeführt. Das folgende Dialogfeld wird während der Texterkennung angezeigt.

HINWEIS

- Wenn im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [JPEG (*.jpg)] ausgewählt ist, wird für jede JPEG-Datei eine separate PDF-Datei erstellt.

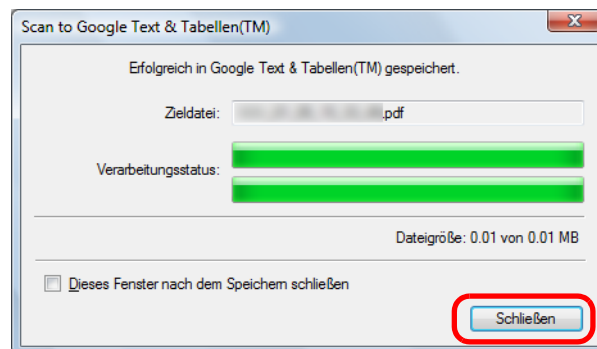
Während der Dateierstellung wird das folgende Dialogfeld angezeigt.



- Beachten Sie, dass die Texterkennung nur für Seiten ausgeführt wird, für die eine Texterkennung noch nicht durchgeführt wurde.

⇒ Die Daten werden Google Text & Tabellen gespeichert.

Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Dialogfelds nach dem Speichern.



HINWEIS

Wenn Sie das [Dieses Fenster nach dem Speichern schließen] Kontrollkästchen im [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Dialogfeld markiert haben, wird ab dem nächsten Scannen das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Dialogfeld automatisch nach dem Speichern geschlossen.

HINWEIS

Google Text & Tabellen startet nach dem Speichern nicht. Um die gespeicherte PDF-Datei zu überprüfen, starten Sie Ihren Browser und melden Sie sich dann in Google Text & Tabellen an.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] herzustellen.

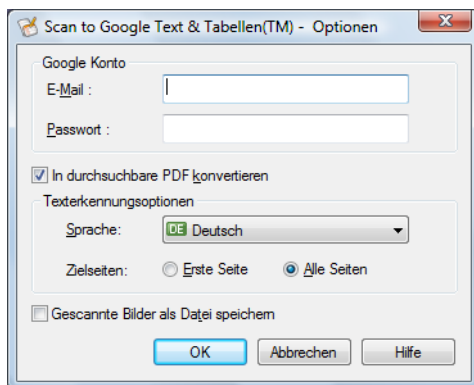
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Google Text &

Tabellen(TM)] Symbol  und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



ACHTUNG

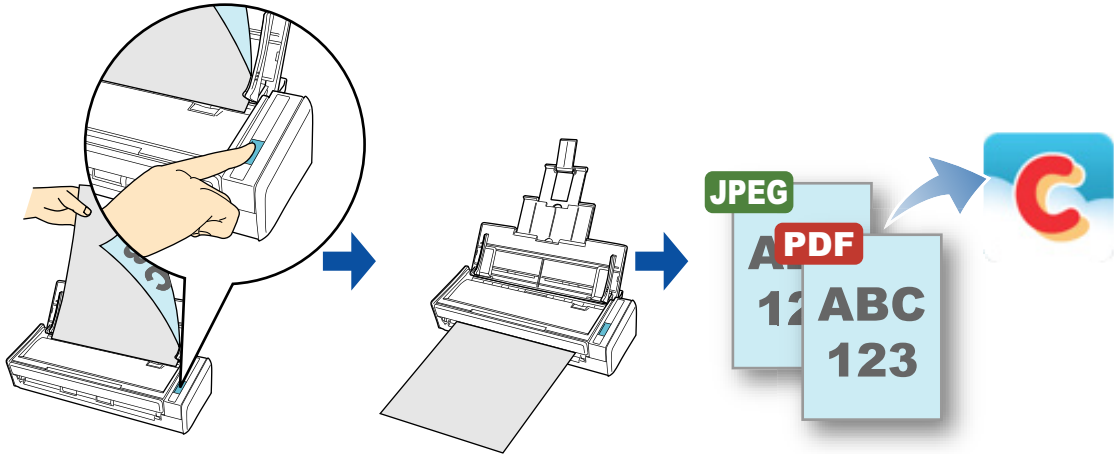
Wenn Sie den Computer zusammen mit anderen Benutzern verwenden, füllen Sie bitte [E-Mail] und [Kennwort] nicht aus. Anderenfalls können andere Benutzer automatisch Zugriff auf Ihr Google Text & Tabellen Konto erhalten.

Es wird daher empfohlen, in diesem Dialogfeld nur das Feld [E-Mail] festzulegen und dann bei jeder Anmeldung das Kennwort einzugeben.

3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Dialogfelds.

In Salesforce Chatter posten

Dieser Abschnitt beschreibt das Posten von gescannten PDF- oder JPEG-Dateien in Salesforce Chatter.



ACHTUNG

- Eine Salesforce CRM Lizenz ist separat erforderlich.
- ScanSnap Manager kann eine Verknüpfung mit folgenden Salesforce Editionen herstellen:
 - Unlimited
 - Enterprise
- Sie müssen .NET Framework 3.0 installiert haben, um diese Funktion verwenden zu können. Beachten Sie, dass .NET Framework 3.0 auch in .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) enthalten ist. Es wird empfohlen durch eine Aktualisierung von Windows .NET Framework 3.5 (SP1 oder aktueller) zu verwenden.
Wenn .NET Framework 4 oder aktueller schon installiert ist, muss .NET Framework 3.0 separat installiert werden, da .NET Framework 3.0 nicht in .NET Framework 4 oder einer aktuelleren Version enthalten ist.
- Maximal 100 gescannte Bilder können gleichzeitig zu Salesforce Chatter gepostet werden.

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.


Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Salesforce Chatter] Symbol 

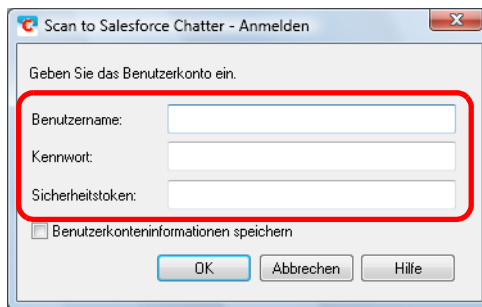
und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Salesforce Chatter] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 162).

3. Klicken Sie auf das [Scan to Salesforce Chatter] Symbol .

⇒ Das [Scan to Salesforce Chatter - Anmelden] Dialogfeld erscheint.

4. Geben Sie Ihren Namen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Geben Sie, falls erforderlich, einen Sicherheitstoken ein.



ACHTUNG

- Wenn der Computer auch von anderen Benutzern verwendet wird, markieren Sie nicht das [Benutzerkonteninformationen speichern.] Kontrollkästchen in diesem Dialogfeld. Anderenfalls werden andere Benutzer automatisch über Ihr Salesforce-Konto angemeldet.
- Scan to Salesforce Chatter steht nicht zu Verfügung, wenn Sie sich über Proxy mit einer Authentifizierung in das Internet einwählen.

HINWEIS

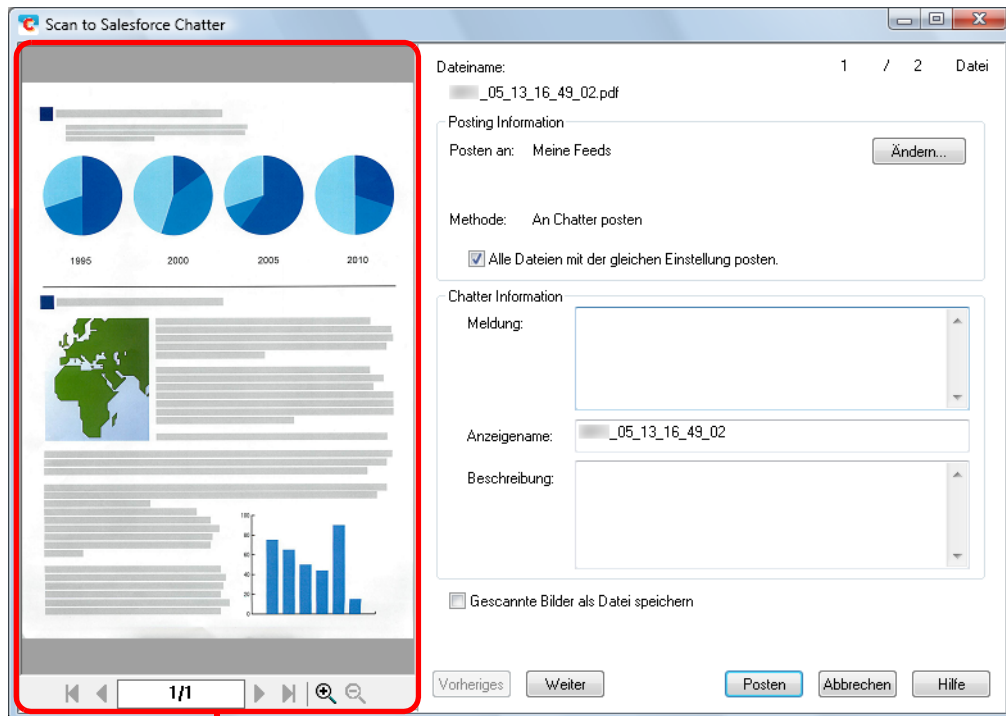
Wenn Sie im [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Dialogfeld in ein Salesforce Konto angeben, erscheint das [Scan to Salesforce Chatter - Anmelden] Dialogfeld nicht.

⇒ Das [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfeld erscheint.

5. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfeld können Sie das Ziel und die Methode für das Posten festlegen. Weiterhin kann die zu postende Meldung, der Name und die Beschreibung des in Salesforce Chatter zu postenden Bildes bestimmt werden und ob das gescannte Bild im unter [Speicherordner für Bilddaten] angegebenen Ordner gespeichert werden soll.

Weitere Informationen zum [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



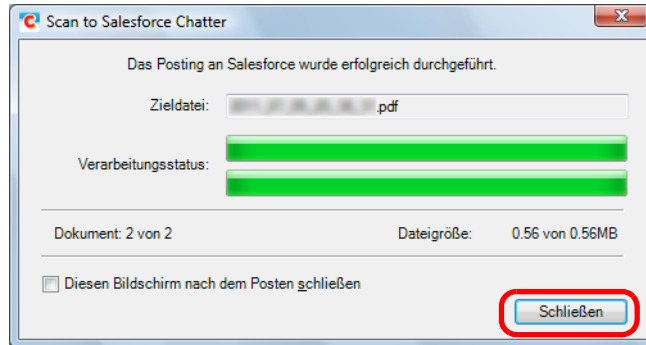
Vorschau

ACHTUNG

- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfeld, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

6. Klicken Sie auf die [Posten] Schaltfläche.

- ⇒ Die Daten werden in Salesforce Chatter gepostet.
Klicken Sie nach dem Posten auf die [Schließen] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfelds.



HINWEIS

- Wenn Sie das [Diesen Bildschirm nach dem Posten schließen] Kontrollkästchen markiert haben, wird ab dem nächsten Scannen das [Scan to Salesforce Chatter] Dialogfeld automatisch nach dem Posten geschlossen.
- Salesforce startet nicht nachdem die Datei gepostet wurde. Um zu überprüfen, ob das gescannte Bild korrekt gespeichert wurde, starten Sie bitte Ihren Browser und melden Sie sich in Salesforce an.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Salesforce Chatter] herzustellen.

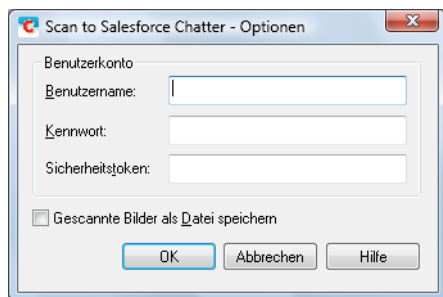
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Salesforce Chatter]

Symbol  und klicken Sie auf .

⇒ Das [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



ACHTUNG

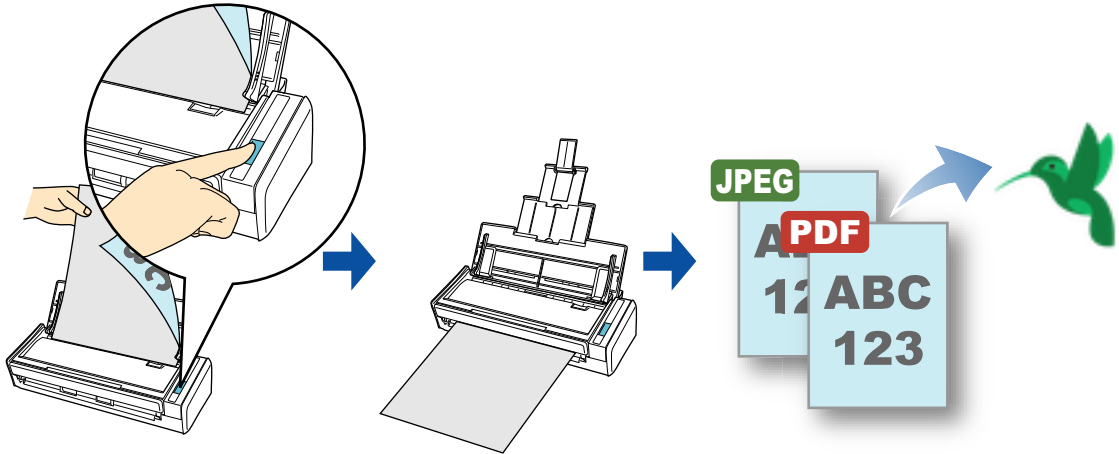
Wenn Sie die Computer gemeinsam mit anderen Benutzern verwenden, füllen Sie bitte [Benutzername], [Kennwort] und [Sicherheitstoken] nicht aus. Anderenfalls werden andere Benutzer automatisch über Ihr Salesforce-Konto angemeldet.

Es wird empfohlen, nur [Benutzername] und [Sicherheitstoken] in diesem Dialogfeld festzulegen und bei jeder Anmeldung dann das Kennwort neu einzugeben.

3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Dialogfelds.

Daten in Ihrem SugarSync Ordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF- oder JPEG-Dateien in Ihrem SugarSync Ordner.



ACHTUNG

- Sie benötigen ein SugarSync Konto.
- Um diese Funktion benutzen zu können, müssen Sie SugarSync Manager für Windows 1.9.28 oder aktueller installieren.
- Sie können bis zu 100 Dateien auf einmal in Ihrem SugarSync Ordner speichern.

HINWEIS

- Wenn Sie sich nach der Installation von SugarSync Manager für Windows zum ersten mal bei SugarSync anmelden, wird automatisch Mein SugarSync erstellt. Mein SugarSync ist ein Synchronisationsordner für SugarSync.
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).
- Diese Operation kann auch mit ScanSnap Folder ausgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" (Seite 196).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to SugarSync] Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to SugarSync] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 167).

3. Klicken Sie auf das [Scan to SugarSync] Symbol

⇒ Das [Scan to SugarSync] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

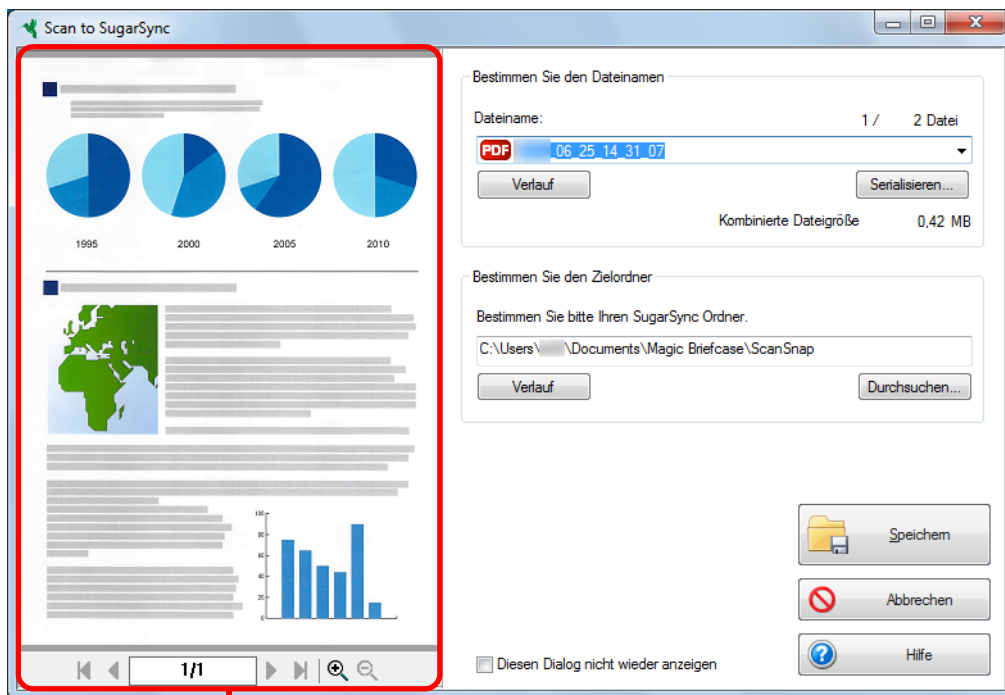
Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to SugarSync] Dialogfeld nicht angezeigt wird. Haben Sie die Einstellungen dahingehend geändert, dass das [Scan to SugarSync] Dialogfeld nicht angezeigt wird, werden gescannte Bilder direkt in den SugarSync Ordner gespeichert.

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 167).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to SugarSync] Dialogfeld können Sie die Datei umbenennen und Ihren SugarSync Ordner bestimmen.

Weitere Informationen zum [Scan to SugarSync] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

- Die Datei wird nur mit SugarSync synchronisiert, wenn Sie einen SugarSync Ordner als Ziel angeben.
- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to SugarSync] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie das [Scan to SugarSync] Dialogfeld bevor Sie das nächste Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie das gescannte Bild in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to SugarSync] Dialogfeld geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird in Ihrem SugarSync Ordner gespeichert.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to SugarSync] herzustellen.

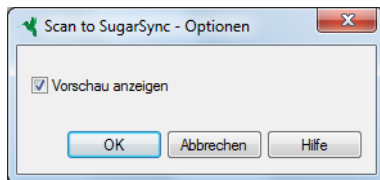
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to SugarSync] Symbol



⇒ Das [Scan to SugarSync - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

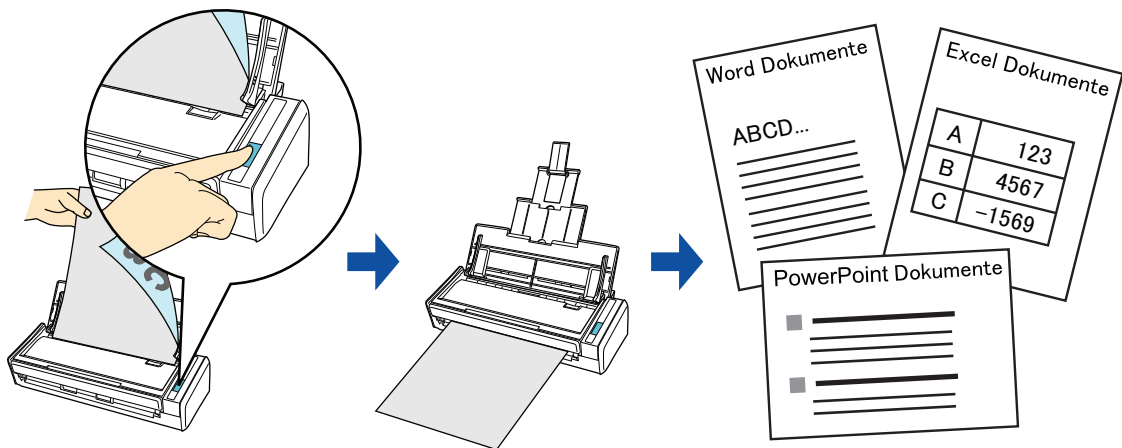
Weitere Informationen zum [Scan to SugarSync - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to SugarSync - Optionen] Dialogfelds.

Dateien in Word/Excel/PowerPoint-Dokumente konvertieren

Dieser Abschnitt beschreibt das Konvertieren gescannter Bilder in Word/Excel/PowerPoint-Dokumente mit der im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Software ABBYY FineReader for ScanSnap.



ACHTUNG

- Folgende Anwendungen müssen zur Ausführung der Texterkennung auf Ihrem Computer installiert sein:
 - ABBYY FineReader for ScanSnap (im Lieferumfang von ScanSnap enthalten)
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
- Die konvertierten Daten werden in einem der folgenden Formate gespeichert:
 - Scan to Word: DOCX-Format (.docx)
 - Scan to Excel: XLSX-Format (.xlsx)
 - Scan to PowerPoint: PPTX-Format (.pptx)
- In Word-, Excel- oder PowerPoint-Format konvertierte Dokumente können nur angezeigt werden, wenn Sie diese Anwendungen installiert und registriert haben. Installieren diese Anwendungen und führen die Benutzerregistrierung aus, bevor Sie Ihre Dokumente mit dieser Funktion konvertieren.
- Weitere Informationen zu den von ABBYY FineReader for ScanSnap unterstützten Anwendungen und deren Versionen erhalten Sie im ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch. Aktivieren Sie die unterstützten Anwendungen, nachdem Sie sie installiert haben.
- Führen Sie diese Funktion nicht aus, während Word, Excel oder PowerPoint geöffnet ist. Vergewissern Sie sich vor dem Scannen mit dieser Funktion, dass keine anderen Dokumente mit Word, Excel oder PowerPoint geöffnet sind. Anderenfalls kann eine Fehlermeldung erscheinen und/oder das gescannte Bild nicht angezeigt werden.
- Weitere Informationen zur OCR-Funktion von ABBYY FineReader for ScanSnap finden Sie unter "[Texterkennungsfunktion von ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (Seite 172).

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

Vorgehensweisen

ACHTUNG

Wenn [JPEG (*.jpg)] im [Dateiformat] Auswahlmenü in der [Dateiart] Registerkarte im ScanSnap Einstellungsdialogfeld ausgewählt wurde, können gescannte Bilder nicht in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien konvertiert werden.

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).


2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.


HINWEIS


Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Automatische Auflösung] oder [Beste] auszuwählen.


⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem jeweiligen Symbol für [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] oder [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] (siehe unten) und klicken Sie auf , um deren Einstellungen zu ändern.

- Das [ABBYY Scan to Word] Symbol 

- Das [ABBYY Scan to Excel(R)] Symbol 


- Das [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] Symbol 

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" ([Seite 171](#)).

ACHTUNG

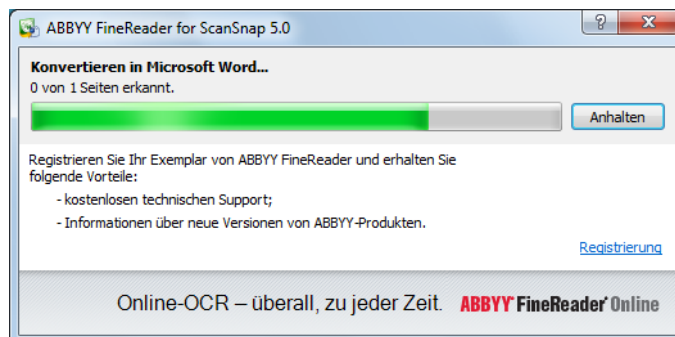
- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie vor dem Scannen eines anderen Dokuments bis die Konvertierung abgeschlossen wurde.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [ABBYY Scan to Word] Symbol , [ABBYY

Scan to Excel(R)] Symbol  oder [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]

Symbol .

⇒ Das folgende Dialogfeld erscheint und die Konvertierung beginnt.



⇒ Nach der Konvertierung wird Word, Excel oder PowerPoint zur Anzeige der konvertierten Datei gestartet.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] oder [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [ABBYY Scan to Word]

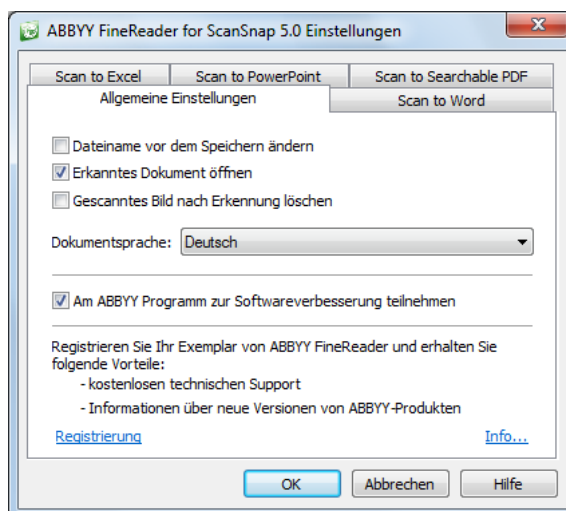
Symbol  , [ABBYY Scan to Excel(R)] Symbol  oder [ABBYY

Scan to PowerPoint(R)] Symbol  und klicken Sie auf .

⇒ Das [ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 Einstellungen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 Einstellungen] Dialogfeld finden Sie im ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 Einstellungen] Dialogfeld zu schließen.

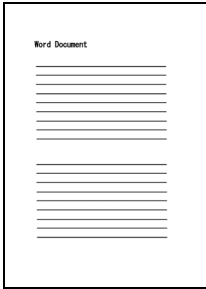
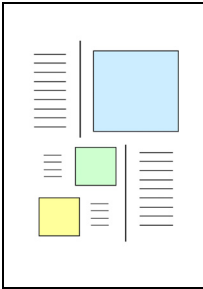
Texterkennungsfunktion von ABBYY FineReader for ScanSnap

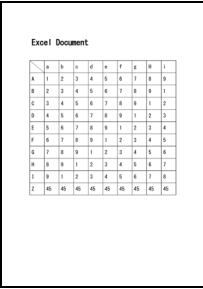
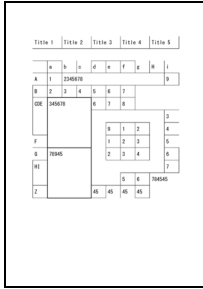
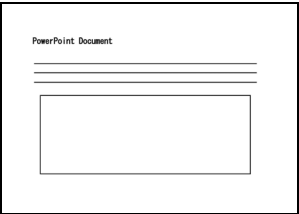
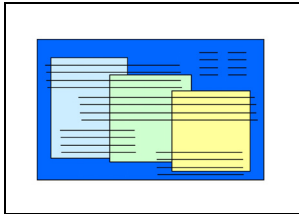
ABBYY FineReader for ScanSnap Überblick

ABBYY FineReader for ScanSnap wurde exklusiv für die Verwendung mit ScanSnap konzipiert. Dieses Programm ist daher nur in der Lage, für mit ScanSnap erstellte PDF-Dateien eine Texterkennung auszuführen. Mit anderen Anwendungen erstellte PDF-Dateien (z.B. mit Adobe Acrobat) können mit dieser Funktion nicht konvertiert werden.

Merkmale der OCR-Funktion

Die optische Zeichenerkennung bietet folgende Leistungsmerkmale. Überprüfen Sie bitte vor dem Ausführen der Texterkennung anhand folgender Richtlinie, ob die verwendeten Dokumente hierfür geeignet sind:

Anwendung	Geeignet für die Konvertierung	Nicht geeignet für die Konvertierung
ABBYY Scan to Word	<p>Dokumente mit einem einfachen ein- oder zweispaltigen Seitenaufbau</p> 	<p>Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Diagrammen, Tabellen und Texten (z.B. Broschüren, Zeitschriften oder Zeitungen)</p> 

Anwendung	Geeignet für die Konvertierung	Nicht geeignet für die Konvertierung
ABBYY Scan to Excel(R)	Dokumente mit einfachen Tabellen ohne zusammengefügte Zellen 	Dokumente mit: <ul style="list-style-type: none"> ● Tabellen mit keinen durchgezogenen Randlinien ● Tabellen mit komplizierten Zellformatierungen ● Komplexe Tabellen mit Untertabellen ● Diagramme ● Graphen ● Fotos ● Vertikale Texte 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	Dokumente, die Text und einfache Diagramme/Tabellen auf einem weißen oder hellen einfarbigen Hintergrund enthalten 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Diagrammen und Illustrationen ● Dokumente mit einem Foto oder Muster als Hintergrund ● Dokumente mit einem hellfarbigen Text auf dunklem Hintergrund 

Informationen, die nicht wie im Originaldokument wiedergegeben werden können

Folgende Parameter werden nicht wie im Originaldokument reproduziert. Es wird empfohlen das Konvertierungsergebnis in Word, Excel oder PowerPoint zu überprüfen und falls erforderlich zu ändern.

- Schriftart und -größe
- Zeichen- und Zeilenabstand
- Unterstrichene, fette und kursive Zeichen
- Hoch-/Tiefstellungen

Dokumente, in denen Zeichen nicht korrekt erkannt werden können

Für folgende Dokumente kann die Texterkennung unter Umständen nicht erfolgreich ausgeführt werden. Bessere Ergebnisse für die Texterkennung können erzielt werden, indem Sie den Farbmodus ändern oder die Auflösung erhöhen.

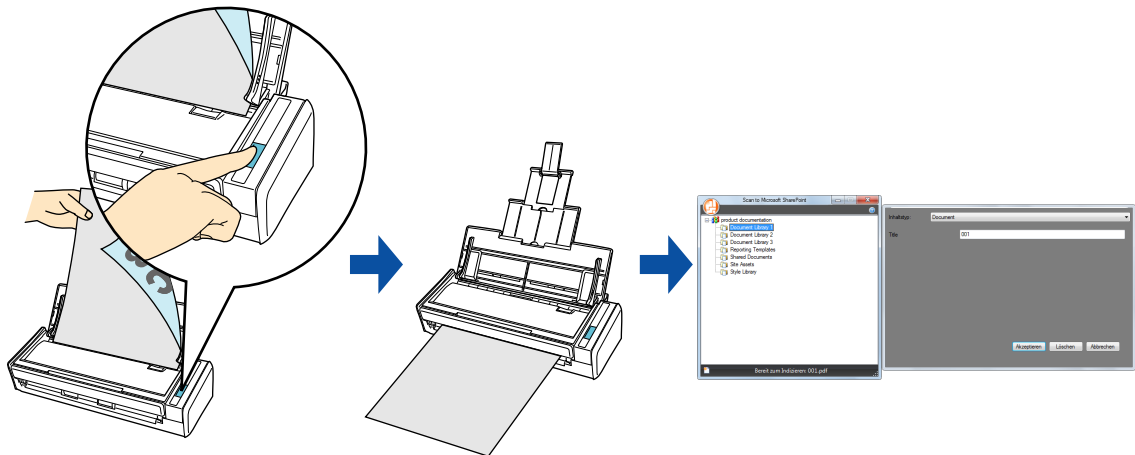
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Dokumente mit kleinen Zeichen (Schriftgröße kleiner als 10)
- Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
- Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
- Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
- Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
- Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
- Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Bildstörungen
(Die Texterkennung solcher Dokumente kann längere Zeit in Anspruch nehmen.)

Weitere Hinweise

- Konvertieren Sie große Dokumente mit langen Seiten in eine Word-Datei, kann die Konvertierung die maximal zulässige Größe für ein Word-Dokument erreichen.
- Eine konvertierte Excel-Tabelle kann bis zu 65.536 Zeilen enthalten. Alle weiteren Zeilen werden ignoriert und nicht gespeichert.
- Bei der Konvertierung in Excel-Dateien werden nur Tabellen und Zeichensätze, jedoch keine Layout-Informationen übernommen. Nur Tabellen und Zeichensätze werden reproduziert.
- Ein konvertiertes PowerPoint-Dokument hat nicht dieselben Hintergrundfarben und -muster des Originaldokuments.
- Auf den Kopf gedrehte Dokumente oder Dokumente im Querformat können nicht korrekt erkannt werden. Markieren Sie das [Automatische Bildrotation] Kontrollkästchen ([Seite 212](#)) oder legen Sie die Dokumente mit der Vorderseite nach unten im Hochformat ein.
- Wird das Durchscheinen reduziert, verringert sich die Erkennungsrate. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem Rechtsklick-Menü, um das [Scanmodus Option] Dialogfeld anzuzeigen. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchscheinen reduzieren] Kontrollkästchen.

Daten in SharePoint speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilddaten in SharePoint.



ACHTUNG

- Um eine große Datei in SharePoint speichern zu können, müssen unter Umständen die Einstellungen von SharePoint vom Systemadministrator geändert werden.
- Beim ersten Start von Scan to Microsoft SharePoint muss eine SharePoint Site registriert werden. Nachdem Sie eine SharePoint Site registriert haben, stellt ScanSnap ab dem nächsten Start automatisch eine Verbindung zu dieser Site her. Weitere Informationen erhalten Sie in Microsoft SharePoint Benutzerhandbuch.

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to SharePoint] Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to SharePoint] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 178).

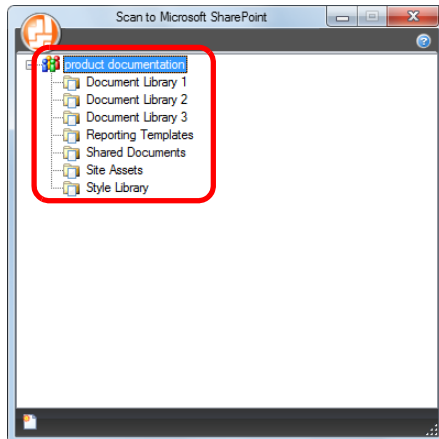
ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie, bis ScanSnap Manager die Verknüpfung mit Microsoft SharePoint hergestellt hat, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to SharePoint] Symbol .

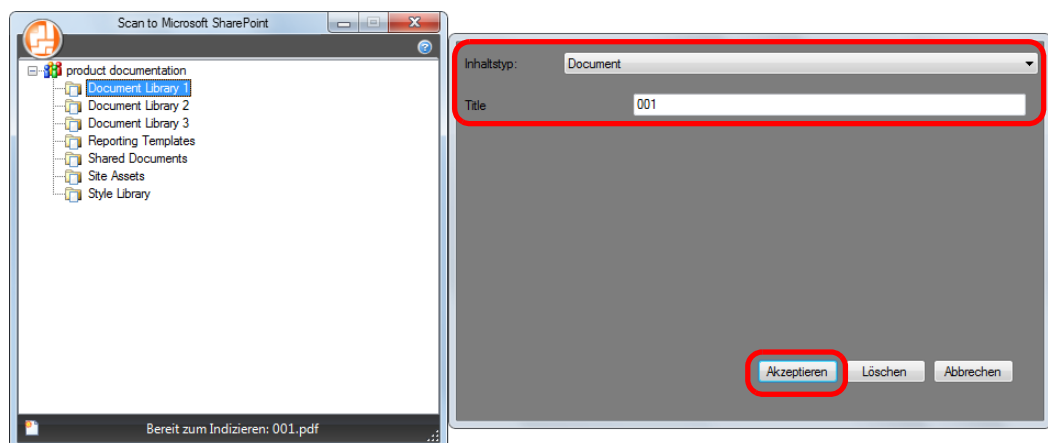
⇒ Scan to Microsoft SharePoint wird gestartet.

4. Wählen Sie aus der Strukturansicht der Webseite die Dokumentbibliothek aus, in der Sie das gescannte Bild speichern möchten.



⇒ Das Index Fenster wird angezeigt.

5. Geben Sie die notwendigen Informationen (z.B. Titel) ein und klicken Sie dann auf die [Akzeptieren] Schaltfläche.



⇒ Das gescannte Bild wird in der Dokumentbibliothek gespeichert.

HINWEIS

Weitere Informationen finden Sie im Scan to Microsoft SharePoint Benutzerhandbuch.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to SharePoint] herzustellen.

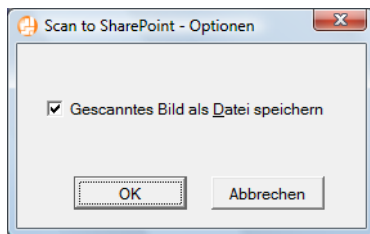
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to SharePoint] Symbol



⇒ Das [Scan to SharePoint - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

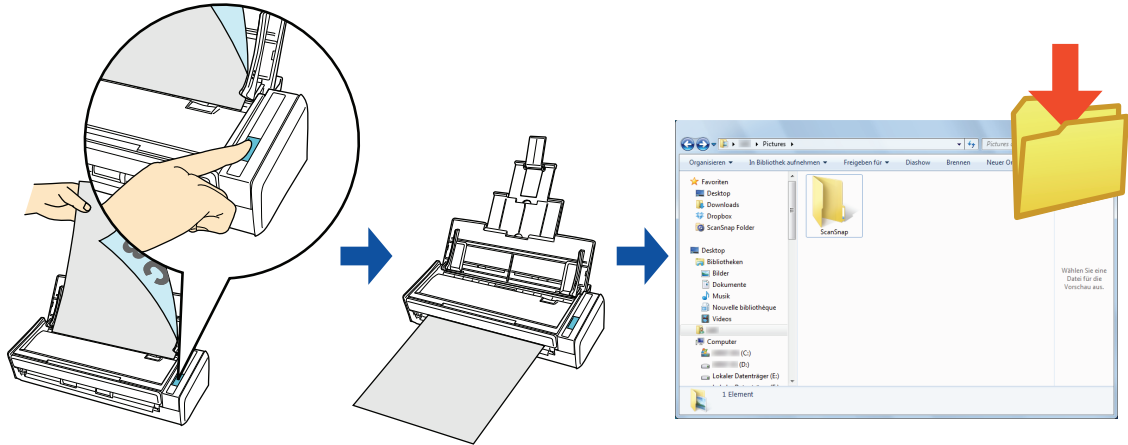
Weitere Informationen zum [Scan to SharePoint - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to SharePoint - Optionen] Dialogfeld zu schließen.

Daten in den Bilderordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als JPEG-Datei im Bilderordner.



HINWEIS

- In der Grundeinstellung werden die folgenden Ordner als "Bilderordner" festgelegt:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
Laufwerksname (z.B. C): \Benutzer*Benutzername*\Bilder\ScanSnap
 - Windows XP
Laufwerksname (z.B. C): \Dokumente und Einstellungen*Benutzername*\Eigene Dateien\Eigene Bilder\ScanSnap
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 183).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 93).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Picture Folder] Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Picture Folder] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 182).

3. Klicken Sie auf das [Scan to Picture Folder] Symbol .

⇒ Das [Scan to Picture Folder] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

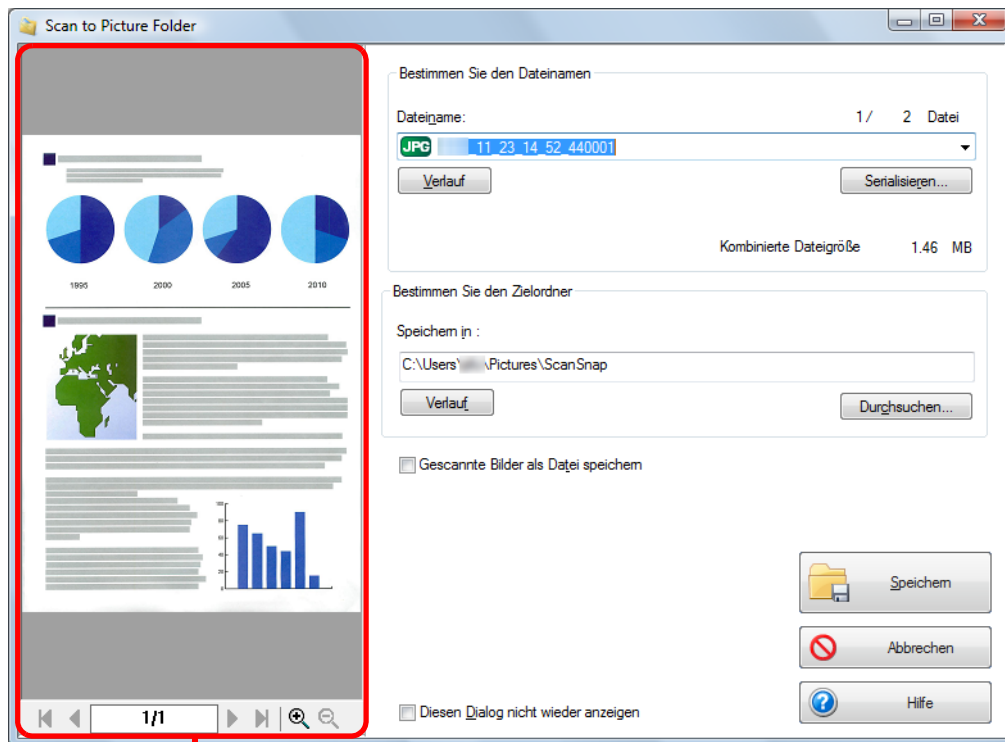
Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to Picture Folder] Dialogfeld nicht angezeigt wird. Haben Sie die Einstellungen dahingehend geändert, dass das [Scan to Picture Folder] Dialogfeld nicht angezeigt wird, werden gescannte Bilder direkt in den Bilderordner gespeichert.

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 182).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to Picture Folder] Dialogfeld können Sie die Datei umbenennen, den Zielordner ändern und bestimmen, ob das gescannte Bild im für [Speicherordner für Bilddaten] festgelegten Order gespeichert werden soll.

Weitere Informationen zum [Scan to Picture Folder] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Picture Folder] Dialogfeld geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to Picture Folder] Dialogfeld, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to Picture Folder] Dialogfeld geschlossen wurde.

HINWEIS

Unter [Bestimmen Sie den Zielordner] kann für das Speichern auch ein anderer Ordner ausgewählt werden.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Die gescannten Bilddaten werden im Bilderordner gespeichert.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Picture Folder] herzustellen.

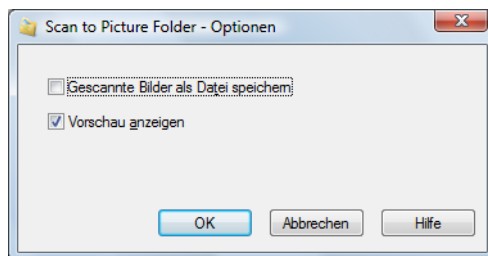
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Picture Folder]

Symbol  und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Picture Folder - Optionen] Dialogfeld erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.


Weitere Informationen zum [Scan to Picture Folder - Optionen] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

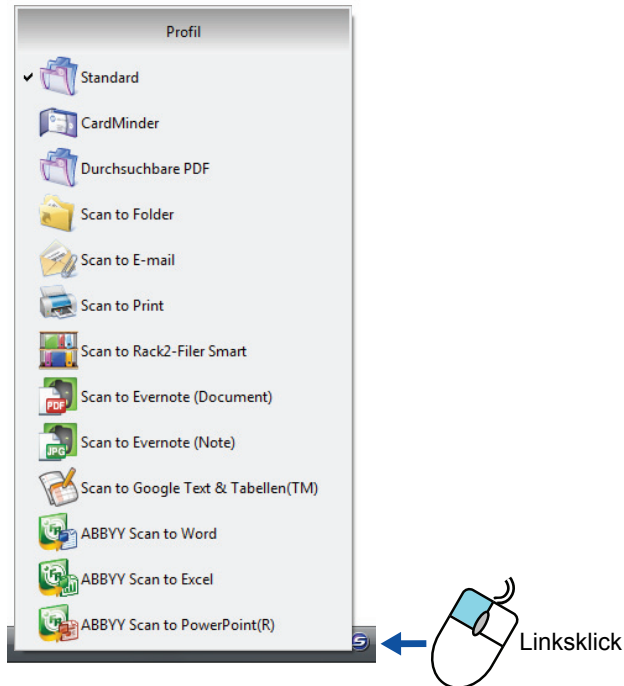


3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Picture Folder - Optionen] Dialogfeld zu schließen.

Profil

Speichern Sie häufig verwendete Scaneinstellungen als Profile ab, könne Sie nur durch Auswählen eines Profils die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben ändern. Sie können bis zu 20 Profile verwalten.

Linksklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol  um das Linksklick-Menü anzuzeigen und ein Profil zu wählen.



Linksklick-Menü Beispiel

HINWEIS

- Um ein Profil zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsdialogfeld die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen entfernt werden.
- Sie können ebenso ein Profil unter [Profil] im ScanSnap Einstellungsdialogfeld auswählen.
- Profile für die folgenden Scannermodelle werden auf den ScanSnap S1300i übertragen, wenn diese an den gleichen Computer angeschlossen sind:
 - ScanSnap iX500
 - ScanSnap SV600
 - ScanSnap S1500
 - ScanSnap S1500M
 - ScanSnap S1300
 - ScanSnap S1100
 - ScanSnap S300

Konfigurieren der Scaneinstellungen

Sie können die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben konfigurieren. Die Scaneinstellungen können im ScanSnap Einstellungsdialogfeld geändert werden.

Weitere Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen finden Sie unter "[Konfigurieren der Scaneinstellungen](#)" (Seite 238).

Profilverwaltung

Weitere Informationen zum Hinzufügen, Ändern oder Löschen von Profilen finden Sie unter:

- Ein Profil hinzufügen (→ [Seite 184](#))
- Scaneinstellungen für Profile ändern (→ [Seite 188](#))
- Ein Profil umbenennen (→ [Seite 190](#))
- Ein Profil löschen (→ [Seite 192](#))

Profile hinzufügen

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

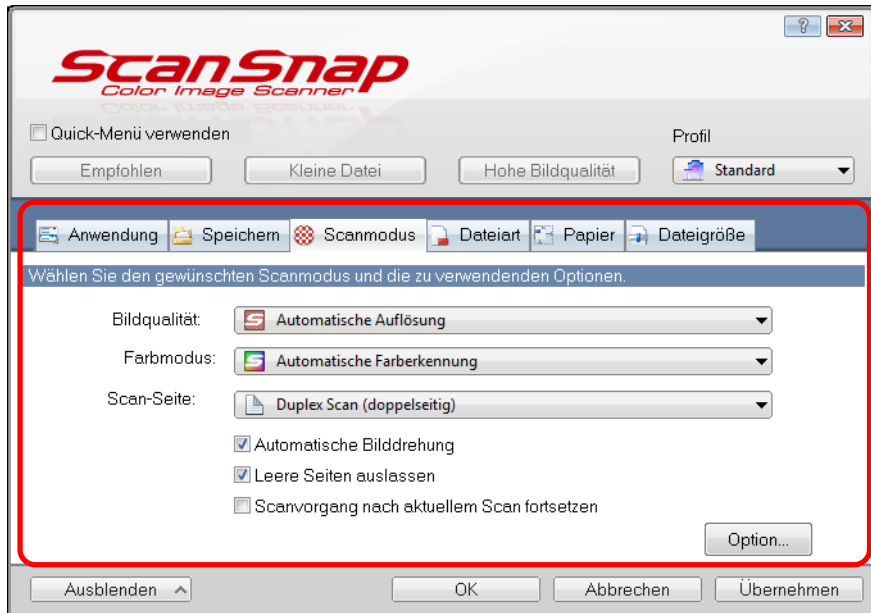
⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

HINWEIS

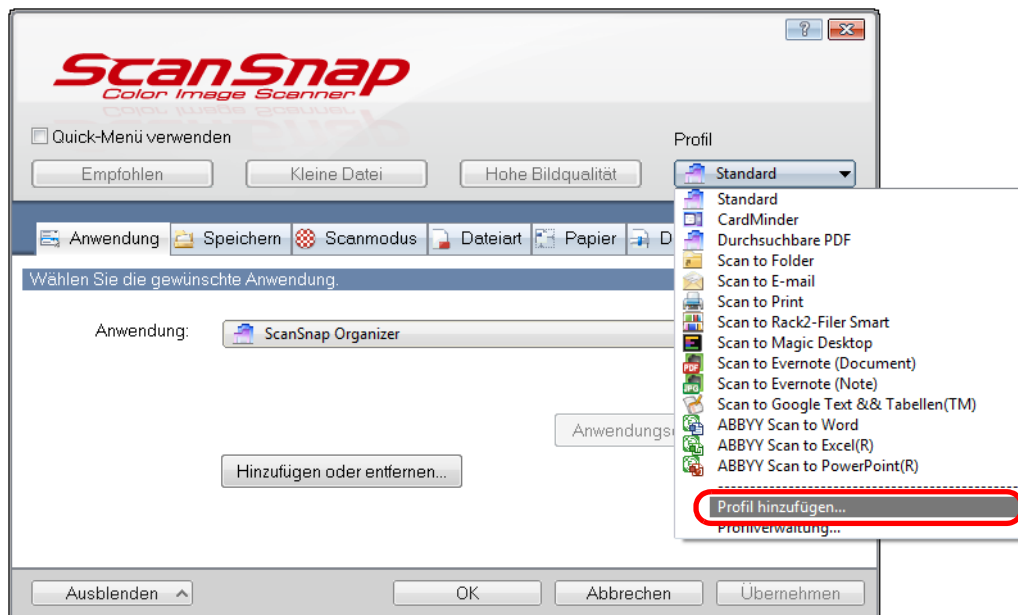
Entfernen Sie die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen, sollte dieses ausgewählt sein.

2. Legen Sie die Einstellungen für das Scannen in den einzelnen Registerkarten fest.

Weitere Informationen zu den Registerkarten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

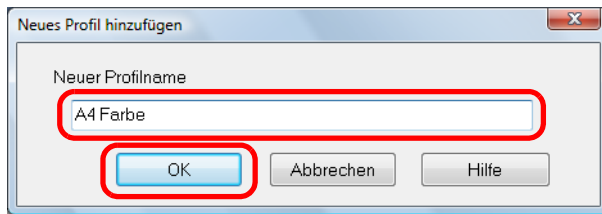


3. Wählen Sie [Profil hinzufügen] unter [Profil].

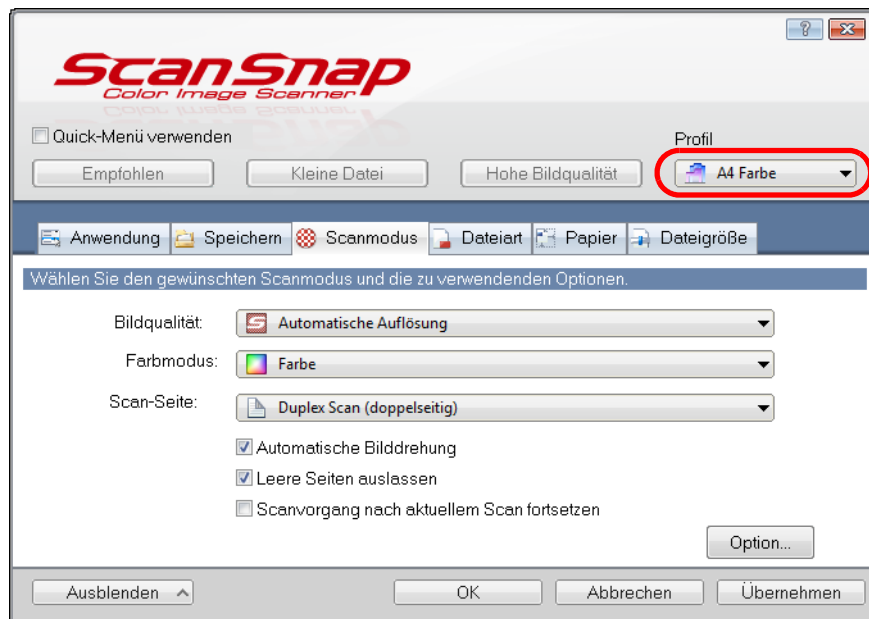


⇒ Das [Neues Profil hinzufügen] Dialogfeld erscheint.

4. Geben Sie den neuen Profilnamen ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.



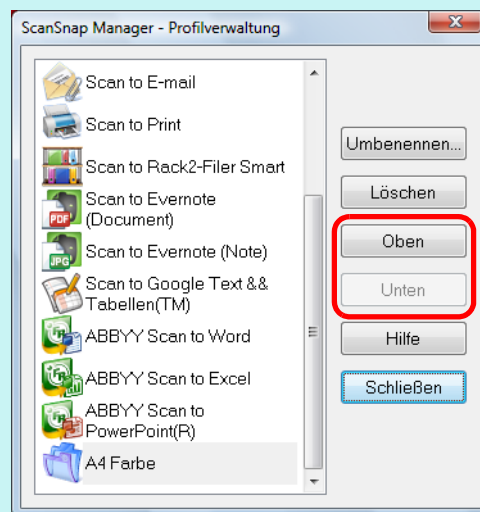
⇒ Das hinzugefügte Profil erscheint unter [Profil] im ScanSnap Einstellungsdialogfeld.



5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

HINWEIS

- Es können bis zu 20 Profile (einschließlich des [Standard] Profils) gespeichert werden.
 - Sie können die Anzeigereihenfolge der Profile ändern.
Die Reihenfolge von [Standard] kann nicht geändert werden.
1. Wählen Sie [Profilverwaltung] aus dem Rechtsklick-Menü oder [Profil] im ScanSnap Einstellungsdialogfeld aus.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld erscheint.
 2. Wählen Sie das Profil, dessen Position in der Liste geändert werden soll.
 3. Klicken Sie auf die [Oben] oder [Unten] Schaltfläche, um Profile in der Liste auf die gewünschte Position zu verschieben.



4. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld zu schließen.

Profileinstellungen ändern

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

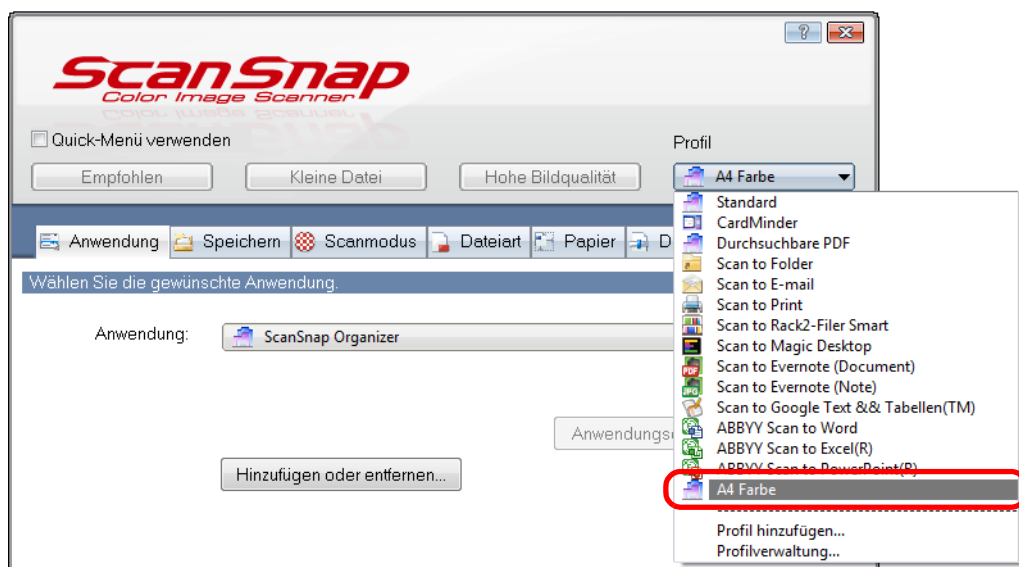
Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfeld erscheint.

HINWEIS

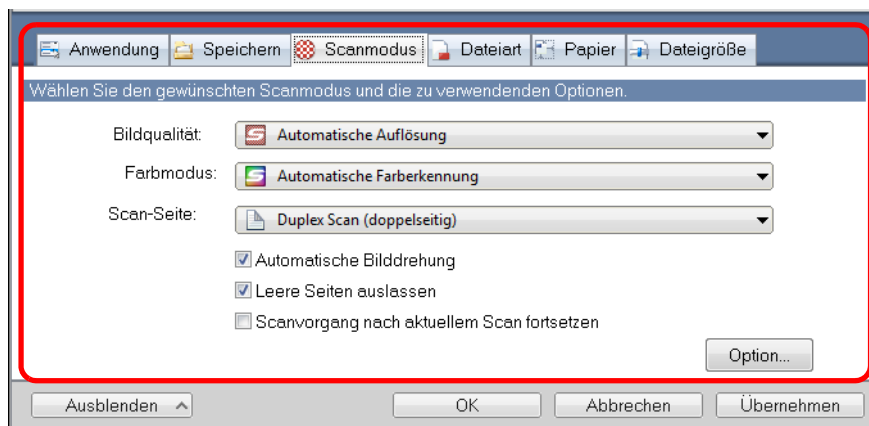
Entfernen Sie die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen, sollte dieses ausgewählt sein.

2. Wählen Sie ein zu änderndes Profil aus [Profil] aus.



3. Ändern Sie die Scaneinstellungen in den einzelnen Registerkarten.

Weitere Informationen zu den Registerkarten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

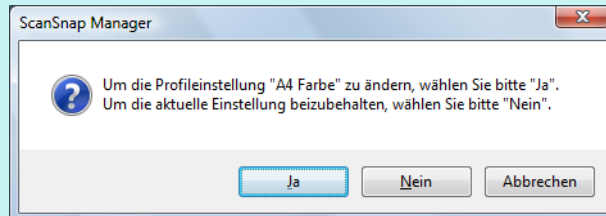


4. Klicken Sie nach dem Ändern der Einstellungen auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Das Bestätigungsdialogfeld zum Überschreiben wird angezeigt.

HINWEIS

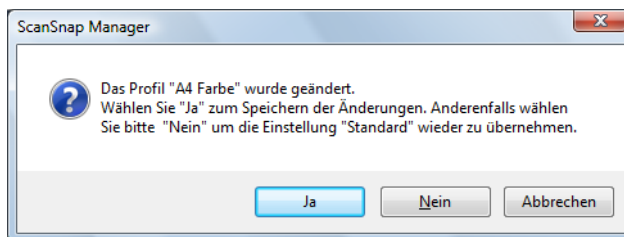
Wählen Sie ein anderes Profil aus [Profil] aus, bevor Sie auf die [OK] Schaltfläche geklickt haben, erscheint die folgende Meldung:



Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche, werden die Einstellungen mit den geänderten Einstellungen überschrieben und das Profil wechselt zu dem unter [Profil] ausgewählten Profil.

Klicken Sie auf die [Nein] Schaltfläche, werden die geänderten Einstellungen verworfen und das Profil wechselt zu dem unter [Profil] ausgewählten Profil.

5. Klicken Sie zum Überschreiben des Profils auf die [Ja] Schaltfläche. Wenn Sie auf die [Nein] Schaltfläche klicken, werden die Einstellungen im [Standard] Profil gespeichert.



HINWEIS

Wurde in Schritt 2. das [Standard] Profil ausgewählt, wird die Bestätigungsmeldung nicht angezeigt.

Profile umbenennen

1. Wählen Sie [Profilverwaltung] aus dem Rechtsklick-Menü aus.

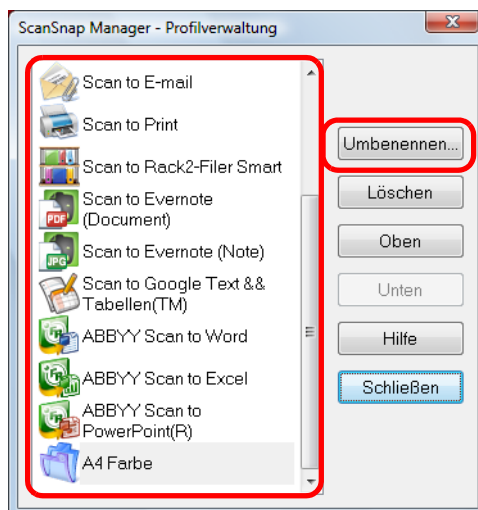
Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

- Ist die Auswahl von [Profilverwaltung] im Rechtsklick-Menü nicht möglich, entfernen Sie bitte die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Einstellungsdialogfeld.
- Sie können das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld auch anzeigen lassen, indem Sie im ScanSnap Einstellungsdialogfeld [Profilverwaltung] unter [Profil] auswählen.

2. Wählen Sie das gewünschte Profil aus und klicken Sie dann auf die [Umbenennen] Schaltfläche.

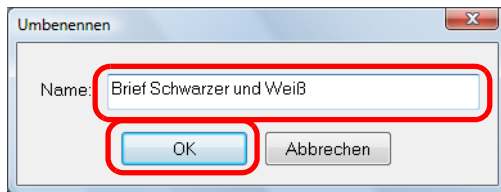


⇒ Das [Umbenennen] Dialogfeld erscheint.

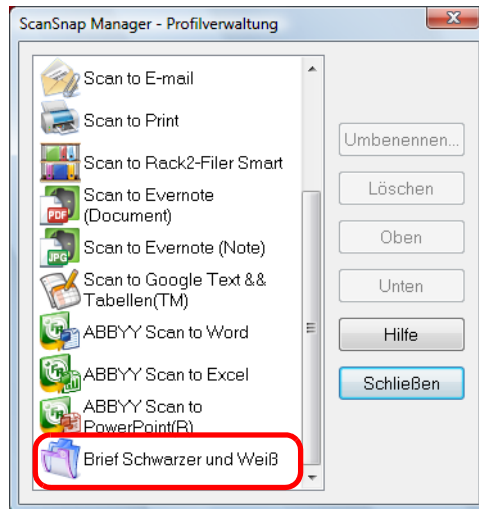
ACHTUNG

Das [Standard] Profil kann nicht umbenannt werden.

- 3. Geben Sie einen neuen Namen ein und klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.**



⇒ Das ausgewählte Profil wird umbenannt.



- 4. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld zu schließen.**

Profile löschen

1. Wählen Sie [Profilverwaltung] aus dem Rechtsklick-Menü aus.

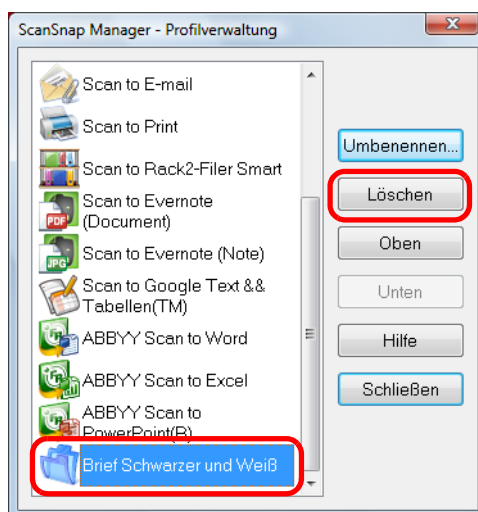
Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld erscheint.

HINWEIS

- Ist die Auswahl von [Profilverwaltung] im Rechtsklick-Menü nicht möglich, entfernen Sie bitte die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen im ScanSnap Einstellungsdialogfeld.
- Sie können das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld auch anzeigen lassen, indem Sie im ScanSnap Einstellungsdialogfeld [Profilverwaltung] unter [Profil] auswählen.

2. Wählen Sie das zu löschende Profil und klicken Sie dann auf die [Löschen] Schaltfläche.

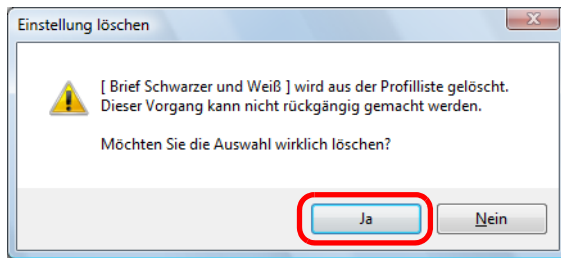


ACHTUNG

Das [Standard] Profil kann nicht gelöscht werden.

⇒ Das [Einstellung löschen] Dialogfeld erscheint.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Das ausgewählte Profil wird gelöscht.

4. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Dialogfeld zu schließen.

Einen Scan ausführen

Dieser Abschnitt beschreibt das Scannen mittels Profilen.

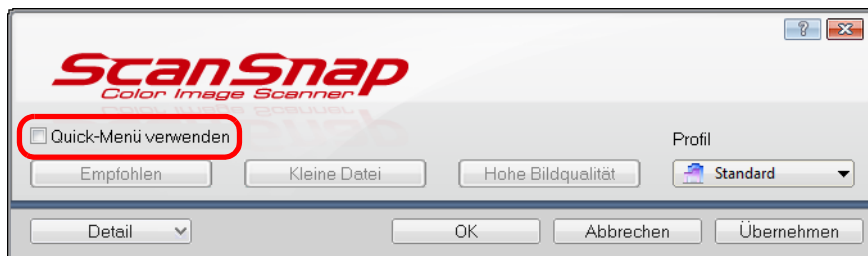
Im Folgenden wird ein Beispiel beschrieben, in dem ein gescanntes Bild in ScanSnap Organizer gespeichert wird.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

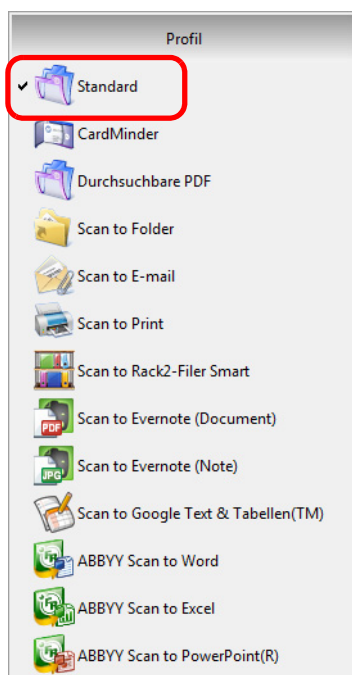
⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

4. Wählen Sie [Standard] aus dem Rechtsklick-Menü.

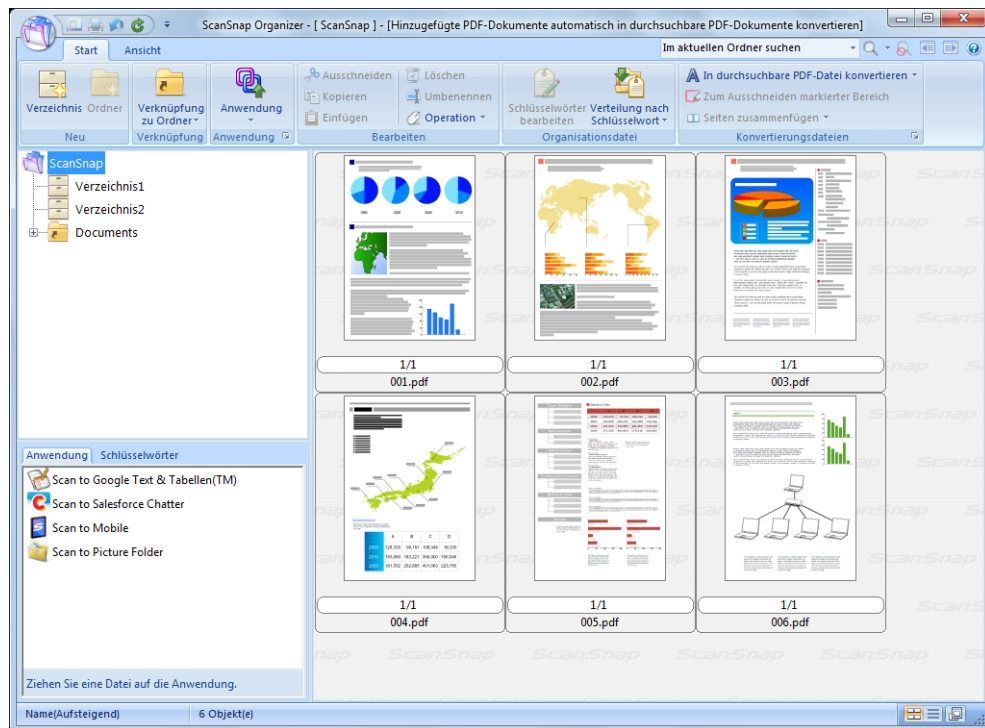


5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Dokumenten" (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nach dem Scannen wird das [ScanSnap Organizer] Dialogfeld angezeigt.

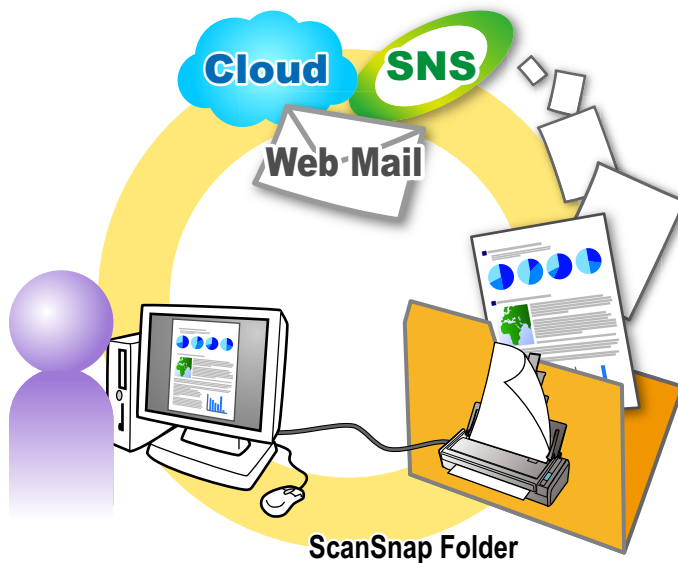


ScanSnap Folder Bedienung

"ScanSnap Folder" ist ein temporärer Ordner, in dem Sie mit dem ScanSnap gescannte Bilder speichern und die Datei zu einer Web-Anwendung hochladen oder an eine E-Mail anfügen können.

ScanSnap Folder unterstützt eine große Anzahl von Anwendungen einschließlich Web-Anwendungen.

In diesem Ordner gespeicherte Dateien können benutzt werden, indem Sie beim Scannen ScanSnap Folder in der Anwendung angeben.



ACHTUNG

Sie können ScanSnap Folder mit den Anwendungen und Cloud-Diensten verknüpfen, die Folgendes unterstützen:

- PDF- oder JPEG-Dateien
- Dateien ohne angegebenes Format

HINWEIS

Die Dateien in ScanSnap Folder werden nach einer bestimmten Anzahl von Tagen automatisch gelöscht, da es sich um einen temporären Ordner handelt. Die Anzahl der Tage zur Aufbewahrung der Dateien kann geändert werden. Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

Konfigurieren der Scaneinstellungen

Sie können die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben konfigurieren. Die Scaneinstellungen können im ScanSnap Einstellungsdialogfeld geändert werden.

Weitere Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen finden Sie unter "[Konfigurieren der Scaneinstellungen](#)" (Seite 238).

Einen Scan ausführen

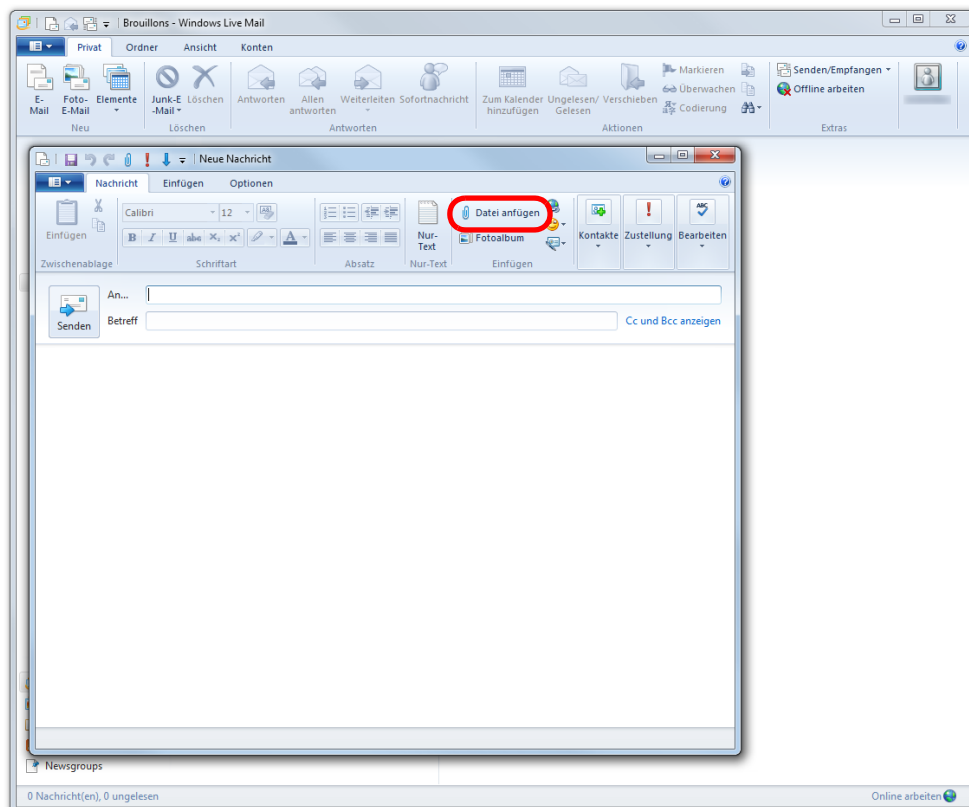
In diesem Abschnitt wird das Ausführen eines Scans mit ScanSnap Folder beschrieben.

Das folgende Beispiel beschreibt das Hinzufügen einer gescannten Bilddatei an eine E-Mail in Windows Live Mail.

ACHTUNG

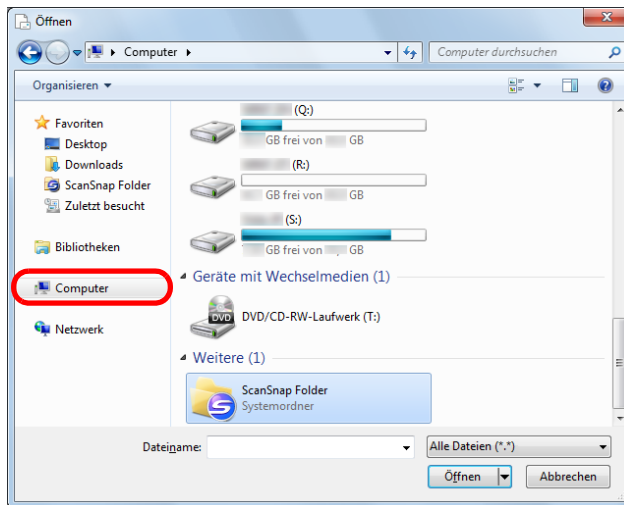
ScanSnap Folder kann im deaktivierten Zustand nicht verwendet werden. Informationen zur Aktivierung von ScanSnap Folder finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

1. Klicken Sie auf die [Datei anfügen] Schaltfläche.



⇒ Das [Datei öffnen] Dialogfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf [Computer] ([Arbeitsplatz] unter Windows XP).

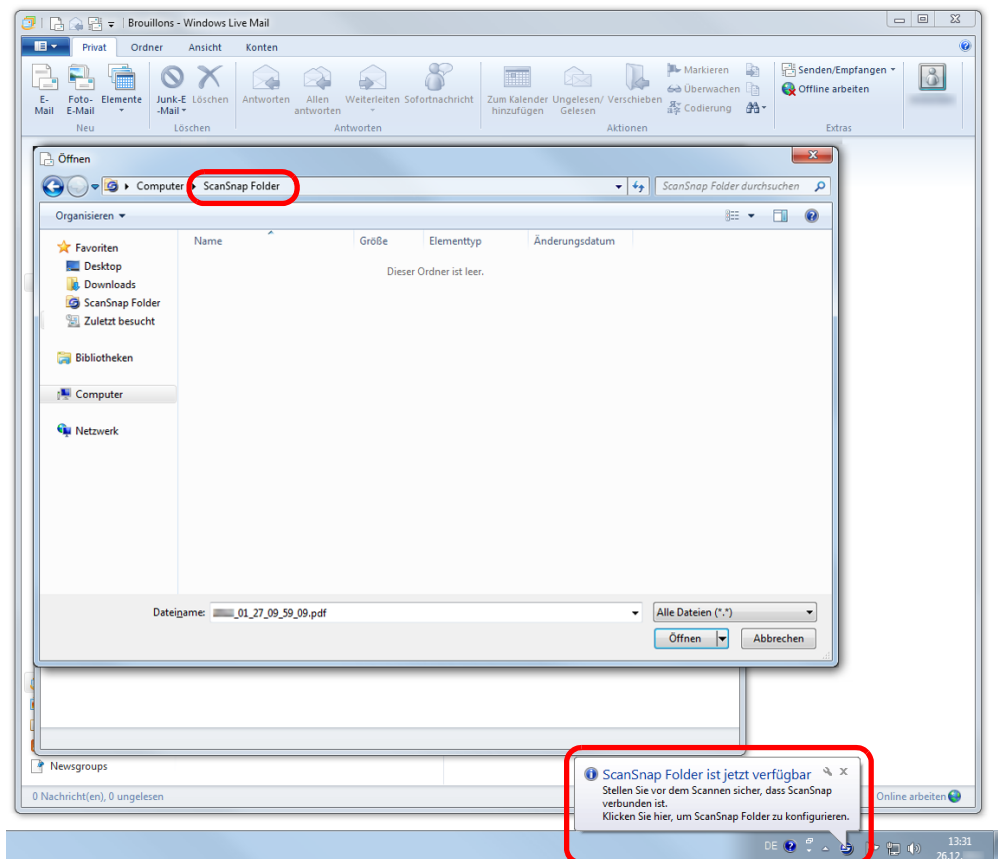


HINWEIS

Wählen Sie unter Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 oder Windows Vista den in [Favoriten] ([Linkfavoriten] unter Windows Vista) registrierten ScanSnap Folder aus, wird das Scannen in einigen Anwendungen ermöglicht.

3. Wählen Sie ScanSnap Folder aus.

⇒ Eine Popup-Benachrichtigung erscheint über dem ScanSnap Manager Symbol im Infobereich und es kann gescannt werden.



ACHTUNG

Das Auswählen von "ScanSnap Folder" aus bestimmten Anwendungen kann diese beenden. Wird Ihre Anwendung beendet, gehen Sie anders vor. Benutzen Sie Ihre Anwendung getrennt von einer anderen über das Quick-Menü gestarteten Anwendung, mit der Sie das gescannte Bild verarbeiten und speichern.

4. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

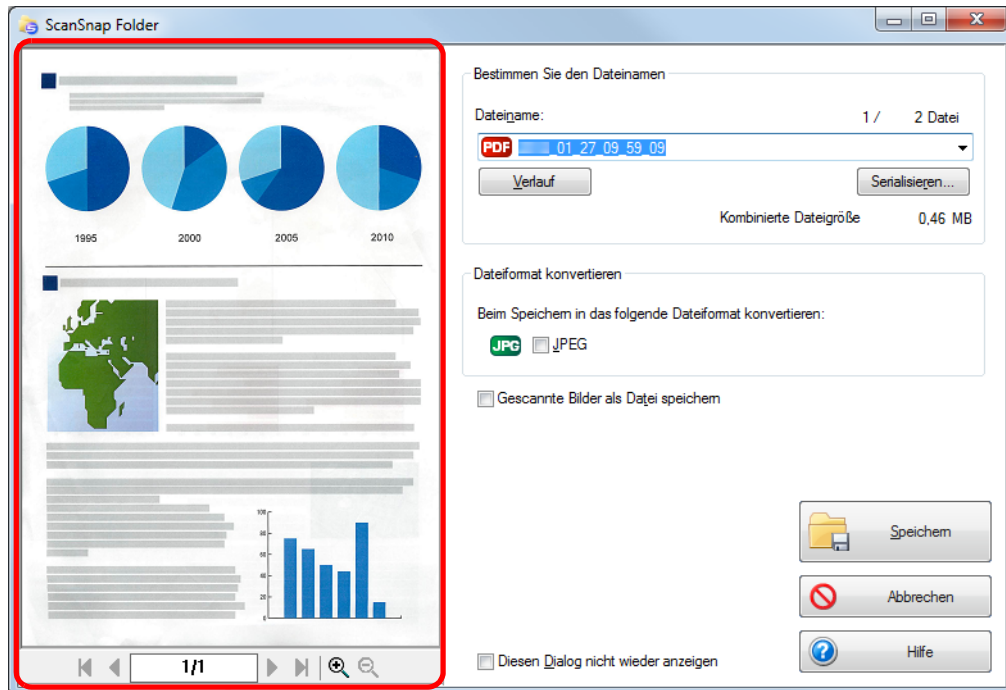
5. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nach dem Scanvorgang wird das [ScanSnap Folder] Dialogfeld angezeigt.

6. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [ScanSnap Folder] Dialogfeld können Sie die Datei umbenennen und das Dateiformat umwandeln.

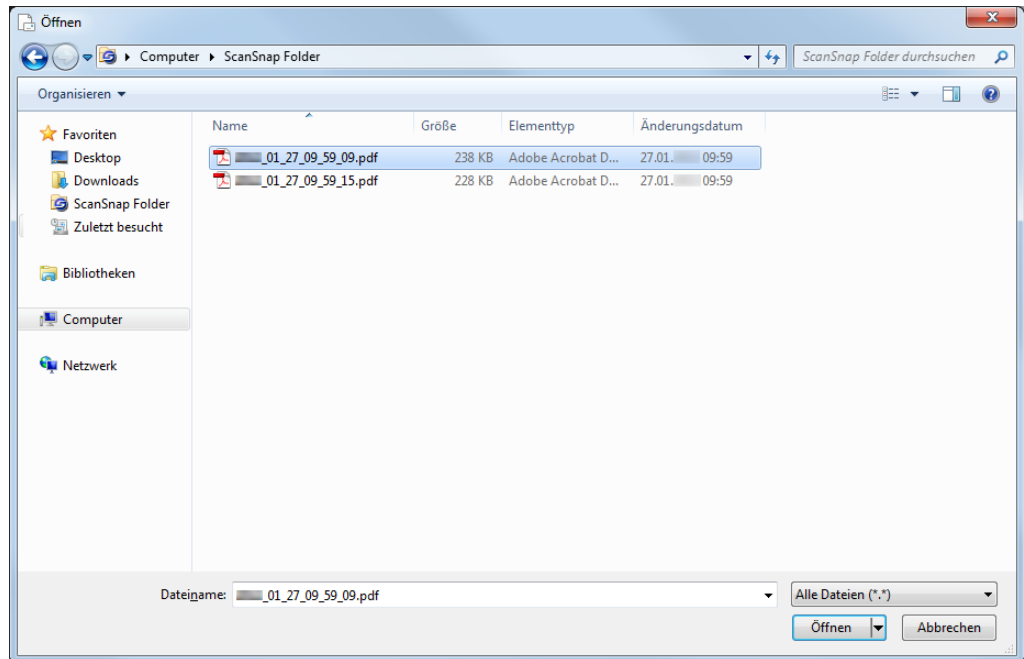
Weitere Informationen zum [ScanSnap Folder] Dialogfeld finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

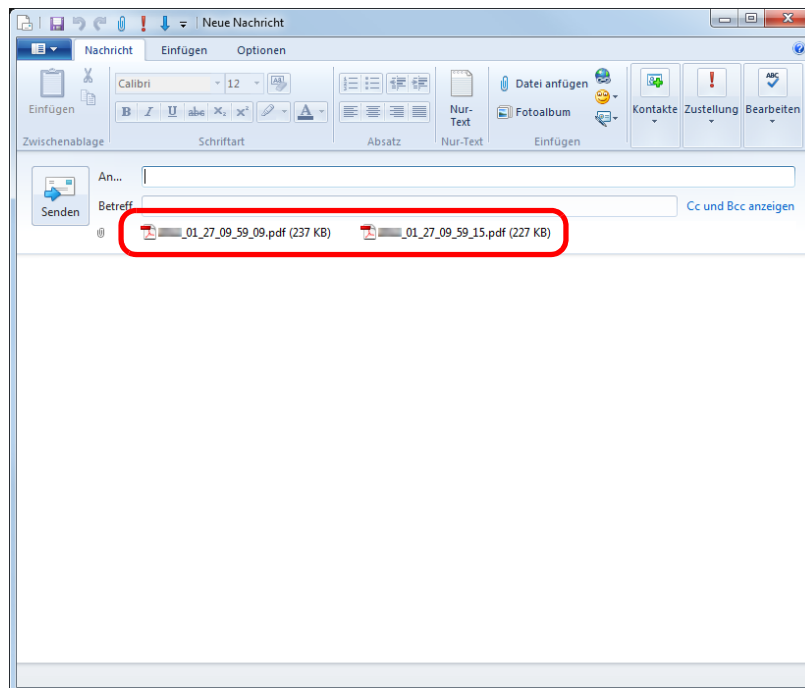
7. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Die Datei wird in ScanSnap Folder gespeichert.



8. Wählen Sie die anzuhängende Datei aus und klicken Sie auf die [Öffnen] Schaltfläche.

⇒ Die Datei wird angehängt.



Gescannte Bilder in Abhängigkeit der geplanten Verwendung erstellen

Dieser Abschnitt beschreibt verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten von ScanSnap.

Einseitiges Scannen

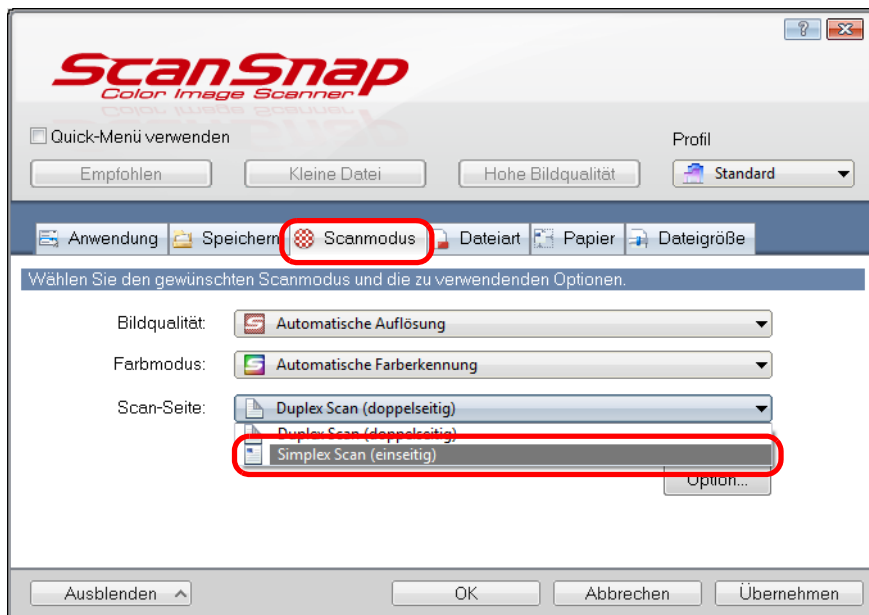
In der Grundeinstellung scannt ScanSnap im doppelseitigen Duplex-Modus. Um im Simplex-Modus zu scannen, führen Sie bitte folgendes zum Ändern der Einstellungen aus.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie [Simplex Scan (einseitig)] in der [Scan-Seite] Auswahlliste der [Scanmodus] Registerkarte aus.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

4. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

5. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

HINWEIS

Wenn Sie [Simplex Scan] aus dem Rechtsklick-Menü wählen, während in der [Scanmodus] Registerkarte unter [Scan-Seite] die Option [Duplex Scan (doppelseitig)] eingestellt ist, werden die Dokumente trotzdem im Simplex-Modus gescannt.

⇒ Bilddaten der gescannten Seite des Dokuments werden gespeichert.

Farbdokumente im Graustufen- oder Schwarzweißmodus scannen

Wenn im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Scanmodus] Registerkarte für [Farbmodus] [Automatische Farberkennung] ausgewählt ist, erkennt ScanSnap automatisch, ob es sich bei gescannten Dokumenten um Farb-, Graustufen- oder Schwarzweißdokumente handelt und speichert die Ausgabebilder im entsprechenden Modus.

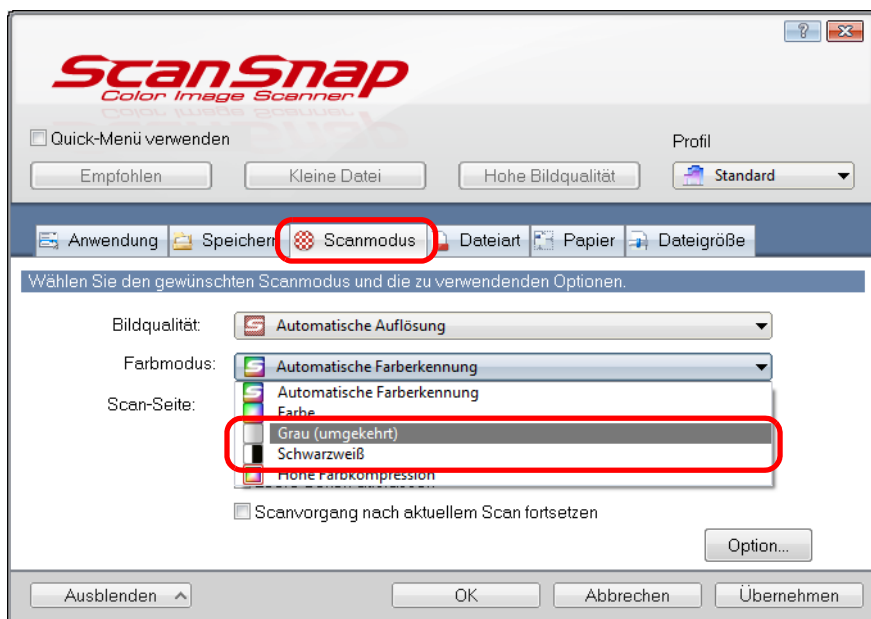
Wenn Sie jedoch Farbdokumente scannen und diese schwarzweiß oder grau speichern möchten, führen Sie folgendes aus.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie aus der [Farbmodus] Auswahlliste in der [Scanmodus] Registerkarte [Grau] oder [Schwarzweiß].



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

4. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

5. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Das gescannte Bild wird in grau oder schwarzweiß gespeichert.

Farbdokumente mit einer hohen Farbkompression scannen

ScanSnap ist in der Lage, die Bilddaten von Farbdokumenten mit einer hohen Kompression zu scannen. Somit können Sie viele Farbdokumente scannen und in kompakte PDF-Dateien konvertieren, ohne dabei zu große Dateien zu erzeugen.

Um Dokumente mit einer hohen Farbkompression zu scannen, führen Sie bitte folgendes aus.

ACHTUNG

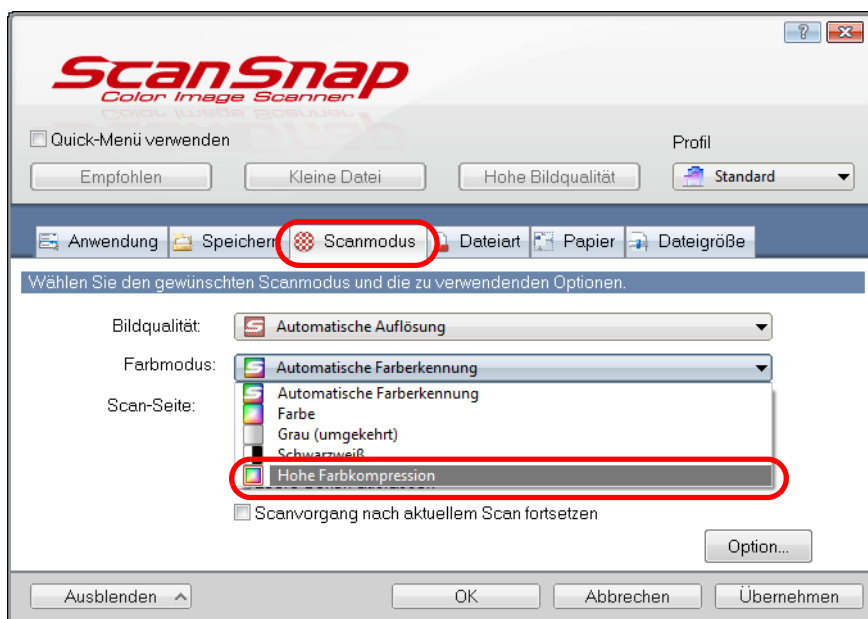
Im [Hohe Farbkompression] Modus werden für Texte und Hintergründe verschiedene Komprimierungsraten verwendet. Die Dateigröße eines Dokuments mit überwiegend Textzeichen wird deshalb reduziert, während eine hohe Qualität der Zeichen erzielt wird. Dennoch unterliegen Fotos und Diagramme einer hohen Komprimierung, da sie als Hintergrund gelten, was zu einer Abnahme der Bilddatenqualität führt. Aus diesem Grund ist dieser Modus nicht für das Scannen von Fotos und Bildern geeignet.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie aus der [Farbmodus] Auswahlliste in der [Scanmodus] Registerkarte [Hohe Farbkompression].



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

4. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

5. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Das Dokument wird mit einer hohen Farbkompression gescannt.

Leere Seiten löschen

Der ScanSnap erkennt und löscht automatisch leere Seiten aus einem gescannten Bild. Wenn Sie zum Beispiel beidseitig und einseitig bedruckte Blätter im selben Stapel mit dem Duplex-Modus scannen, werden mit dieser Funktion die unbedruckten (leeren) Seiten der einseitigen Dokumente erkannt und für das Ausgabebild gelöscht.

Um leere Seiten zu löschen, führen Sie bitte folgendes zum Ändern der Einstellungen aus.

ACHTUNG

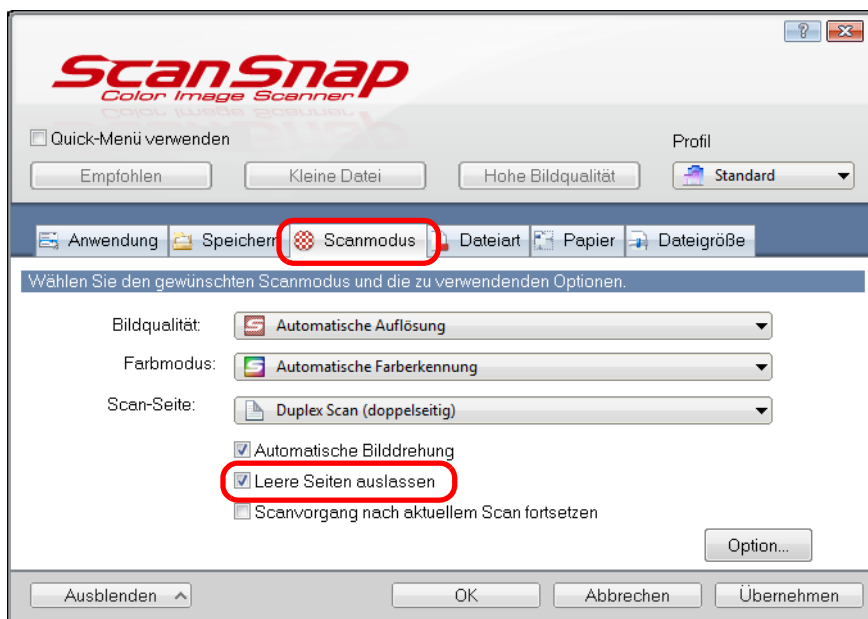
- Die folgenden Dokumente werden eventuell als leere Seite erkannt:
 - Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
 - Nur einfarbige Dokumente (einschließlich Schwarz) ohne Muster, Linien oder ZeichenWenn Sie solche Dokumente scannen möchten, entfernen Sie bitte die Markierung aus dem [Entfernen leerer Seiten zulassen] Kontrollkästchen.
Bevor Sie das Originaldokument entsorgen, überprüfen Sie bitte nach dem Scannen, ob alle Seiten im Bild enthalten sind und keine Seiten unbeabsichtigt gelöscht worden sind.
- Leere Seiten werden nicht gelöscht, wenn CardMinder verwendet wird.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Markieren Sie das [Leere Seiten auslassen] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

4. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

5. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Gescannte Bilder werden nur ohne leere Seiten gespeichert.

Schiefe Zeichen korrigieren

Wenn Dokumente mit schiefen Zeichen gescannt werden, ist ScanSnap in der Lage, diese zu erkennen und automatisch für die Ausgabe zu begradigen.

Führen Sie zur Korrektur schiefer Zeichen bitte folgendes aus.

ACHTUNG

- Es können bis zu ± 5 Grad an Verzerrung korrigiert werden.
- Fehlwinkel werden anhand der auf dem Blatt befindlichen Textausrichtung erkannt, daher ist für diese Funktion eine bestimmte Menge von Text pro Seite erforderlich. Weiterhin können für folgende Dokumente schiefe Zeichen nicht korrekt begradigt werden.

Entfernen Sie in diesem Fall die Markierung aus dem [Dokument anhand des Texts entzerren] Kontrollkästchen.

- Dokumente mit sehr engen Zeichen- und Zeilenabständen oder mit überlappenden Zeichen
- Dokumente mit besonders ausgefallenen oder dekorierten Schriftarten
- Dokumente mit vielen Fotos oder Zeichnungen und mit nur wenig Text
- Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
- Dokumente mit Texten in verschiedenen Ausrichtungen, wie z.B. Pläne oder Zeichnungen
- Dokumente mit langen diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

HINWEIS

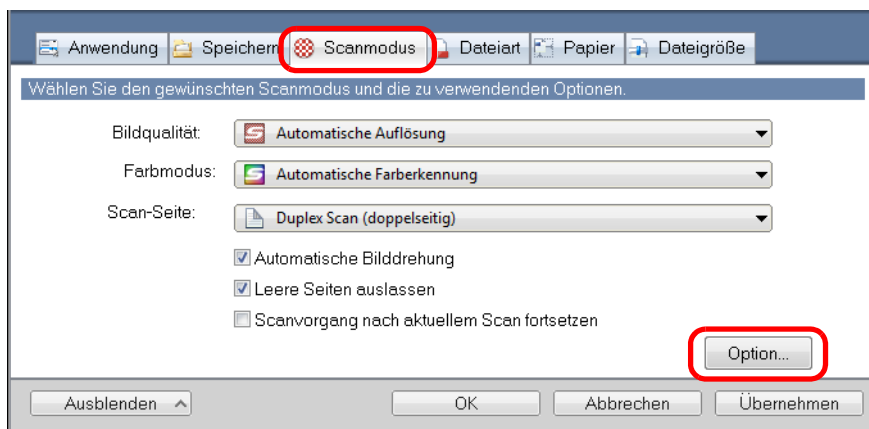
Die Funktion [Dokument anhand des Texts entzerren] muss nicht extra aktiviert werden, wenn im ScanSnap Einstellungsdialogfeld [Automatische Erkennung] in der [Papier] Registerkarte für [Papiergröße] ausgewählt ist. Unter dieser Einstellung werden schiefe Zeichen automatisch begradigt.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" ([Seite 36](#)).

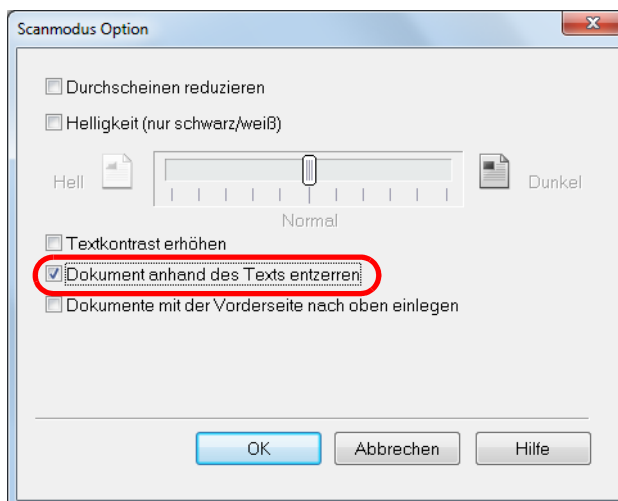
⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Option] Schaltfläche in der [Scanmodus] Registerkarte.



⇒ Das [Scanmodus Option] Dialogfeld erscheint.

3. Markieren Sie das [Dokument anhand des Texts entzerren] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller geöffneten Dialogfelder.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Gescannte Bilder mit schiefen Zeichen werden begradigt ausgegeben.

Gescannte Bilder korrekt ausrichten

Beim Stapelscannen kann es oft vorkommen, dass verschiedenformatige Blätter oder Seiten mit unterschiedlichen Ausrichtungen zusammen gescannt werden.

ScanSnap ist in der Lage, die verschiedenen Ausrichtungen der einzelnen Seiten im Stapel zu erkennen und diese dann für das Ausgabebild automatisch in die korrekte Ausrichtung zu drehen.

Führen Sie hierfür bitte folgendes aus.

ACHTUNG

Da diese Option die Dokumentausrichtung anhand der im Dokument enthaltenen Zeichen festlegt, können folgende Dokumenttypen nicht rotiert werden.

Entfernen Sie in diesem Fall die Markierung aus dem [Automatische Bilddrehung] Kontrollkästchen.

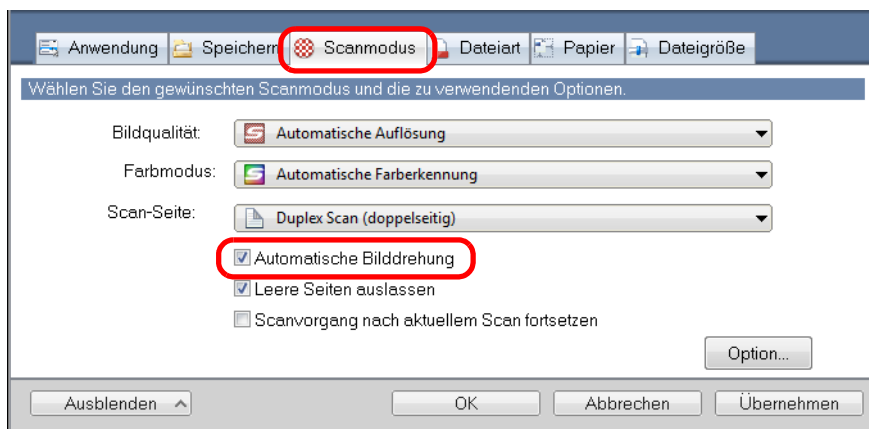
- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
- Dokumente mit sehr engen Zeichen- und Zeilenabständen oder mit überlappenden Zeichen
- Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Dokumente mit vielen Fotos oder Zeichnungen und mit nur wenig Text
- Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
- Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
- Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
- Dokumente mit Texten in verschiedenen Ausrichtungen, wie z.B. Pläne oder Zeichnungen
- Dokumente, die nur aus Großbuchstaben bestehen
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
- Dokumente in nicht unterstützten Sprachen (Andere Sprachen als Japanisch/Englisch/Französisch/Deutsch/Italienisch/Spanisch/Chinesisch (vereinfacht)/Chinesisch (traditionell)/Koreanisch/Russisch/Portugiesisch)
- Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau
- Dokumenten mit vielen farbigen Bildstörungen (Verschmutzungen)
- Dokumente mit hellen Zeichen
- Dokumente mit schwachen oder dünnen Zeichen

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" ([Seite 36](#)).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Markieren Sie das [Automatische Bilddrehung] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdiaologfeld zu schließen.

4. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

5. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Die gescannten Bilddaten werden in korrekter Ausrichtung gespeichert.

Durchscheinungen reduzieren

Sie können das beim Scannen von Dokumenten mit Texten oder Illustrationen auf der Rückseite vorkommende Durchscheinungen reduzieren.

Führen Sie folgende Schritte aus, um die Einstellungen für das Reduzieren des Durchscheinens zu konfigurieren.

ACHTUNG

Bei folgenden Dokumenten funktioniert die Durchscheinungen Reduktion eventuell nicht effektiv. Entfernen Sie in diesem Fall die Markierung aus dem [Durchscheinungen reduzieren] Kontrollkästchen.

- Dokumente mit hellfarbigen Buchstaben oder Bildern / Dokumente mit dünnen Buchstaben oder Linien / Dokumente mit dunkler Hintergrundfarbe

Die Farbe wird eventuell nicht wiedergegeben oder der Hintergrund wird verändert. Möchten Sie markierten Zeichenfolgen erkennen lassen, verringert sich die Erkennungsrate eventuell.

- Dokumente mit blassen Farben für Buchstaben oder dünnen Buchstaben

Die Erkennungsrate verringert sich eventuell.

- Dokumente mit hohem Durchschein-Anteil

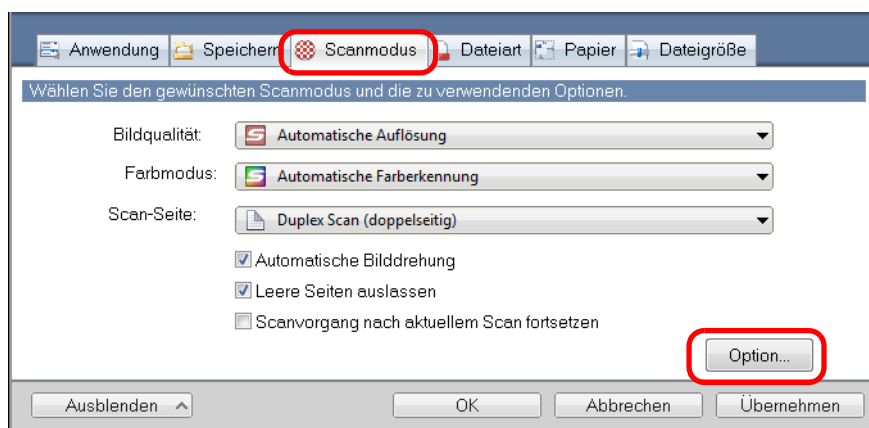
Das Durchscheinungen wird eventuell hervorgehoben.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

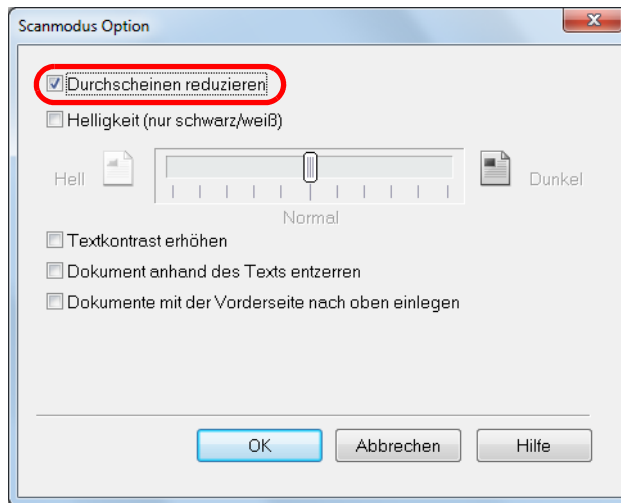
⇒ Das ScanSnap Einstellungsdiaologfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Option] Schaltfläche in der [Scanmodus] Registerkarte.

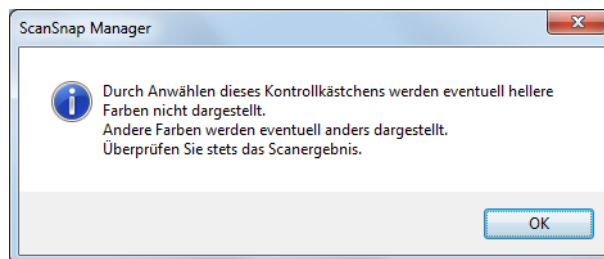


⇒ Das [Scanmodus Option] Dialogfeld erscheint.

3. Markieren Sie das [Durchscheinigen reduzieren] Kontrollkästchen.



⇒ Die folgende Meldung wird angezeigt.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller geöffneten Dialogfelder.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Das gescannte Bild wird mit reduziertem Durchscheinigen gespeichert.

Dokumente von unterschiedlicher Breite und Länge im selben Stapel scannen

Dokumente von unterschiedlicher Breite und Länge können im selben Stapel gescannt werden.

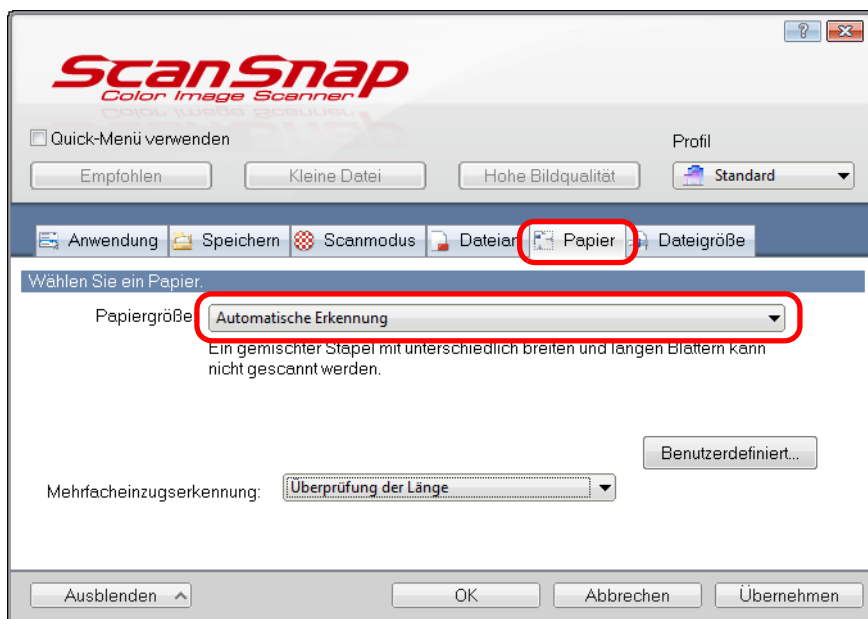
Um Dokumente mit verschiedenen Breiten oder Längen im selben Stapel zu scannen, führen Sie bitte folgendes aus.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

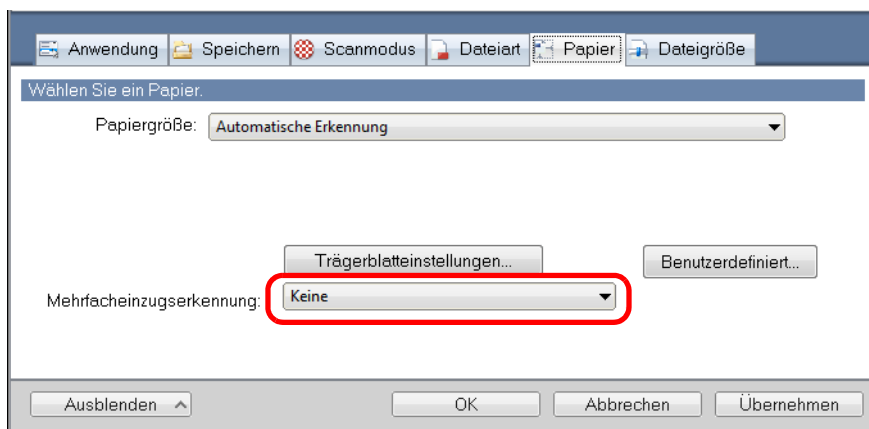
Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie aus der [Papier] Registerkarte [Automatische Erkennung] unter [Papiergröße].



3. Wählen Sie aus der Auswahlliste die Option [Keine] für [Mehrfacheinzugserkennung].



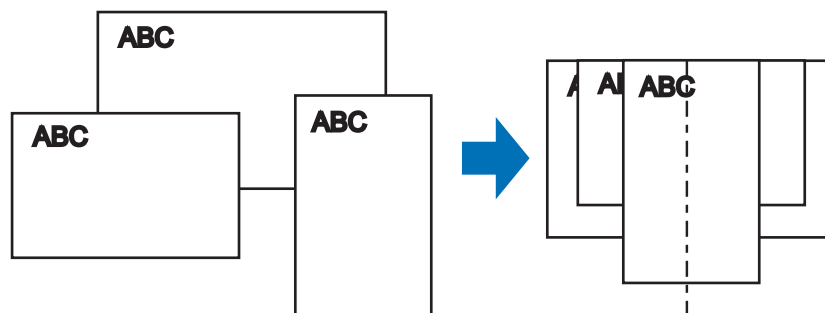
ACHTUNG

Wenn Sie Dokumente verschiedener Breiten oder Längen im selben Stapel scannen und [Überprüfung der Länge] ausgewählt ist, werden die Dokumente als Mehrfacheinzug erkannt und das Scannen kann nicht ausgeführt werden. Beachten Sie bitte, dass das Scannen von Dokumenten der Formate A4 und Letter im selben Stapel nicht als Mehrfacheinzug erkannt wird.

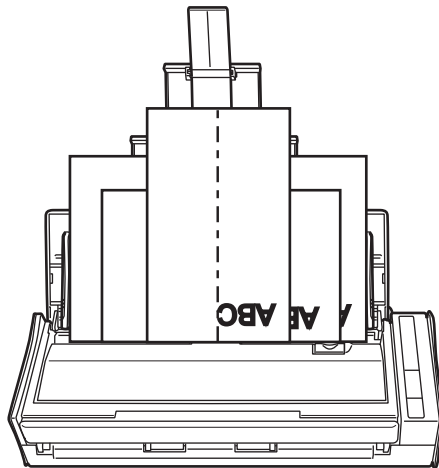
4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

1. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

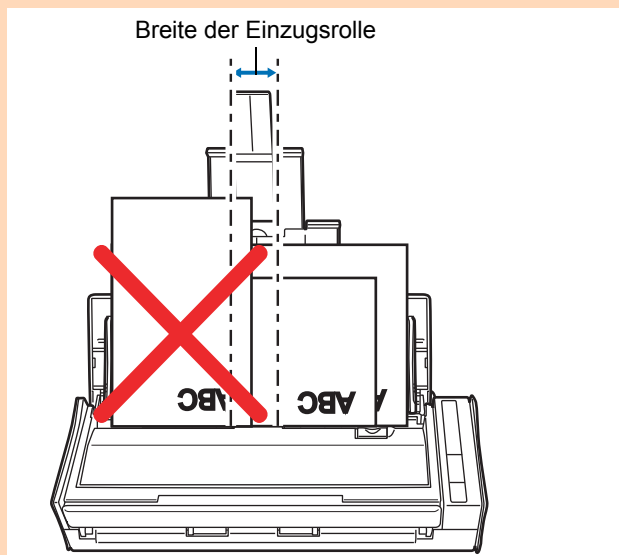


2. Legen Sie die Dokumente mittig in den ADF-Papierschacht ein.



ACHTUNG

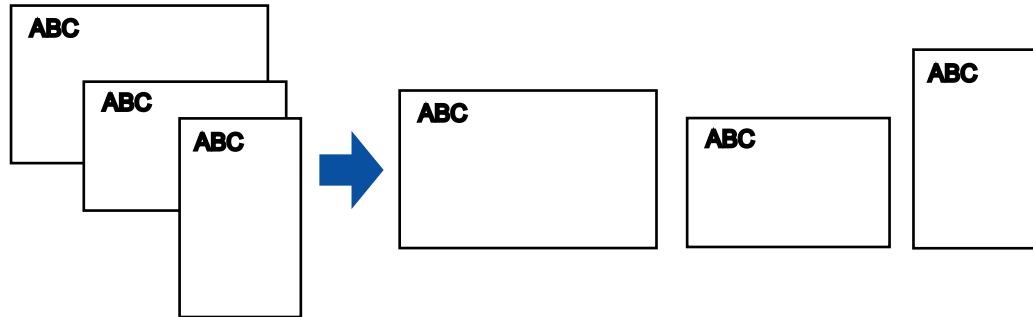
- Versichern Sie sich, dass alle Dokumente über der Einzugsrolle platziert sind. Ansonsten werden einige Dokumente nicht eingezogen.



- Passen Sie Papierführung an den Seitenkanten des breitesten Dokuments an.
- Legen Sie kleine Dokumente, die nicht an die Seitenführung reichen, gerade in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein. Anderenfalls können kleinere Dokumente schräg eingezogen, oder im falschen Format ausgegeben werden. Dies verschlechtert die Bildqualität und kann zu Datenverlusten führen. Sollten das Scannen kleinformatiger Dokumente nicht problemlos ausgeführt werden können, sortieren Sie die zu scannenden Dokumente bitte der Größe nach in verschiedene Stapel und scannen diese dann getrennt.
- Beachten Sie, dass Dokumente, die nicht durch die Seitenführung geführt werden, Papierstaus verursachen können.

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Gescannte Bilder werden in der Originalgröße der Dokumente gespeichert.



ACHTUNG

Wenn Dokumente schräg gescannt wurden, werden die Bilder eventuell nicht in ihrer Originalgröße ausgegeben.

Lange Seiten scannen

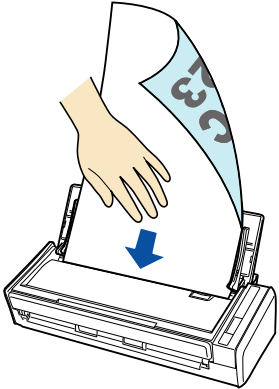
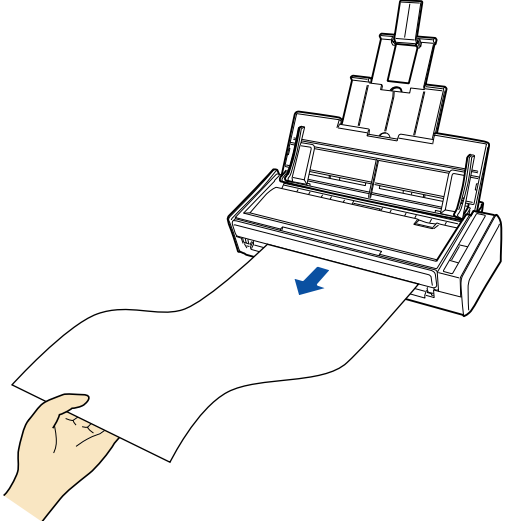
Bis zu 863 mm lange Dokumente können gescannt werden.
Im Folgenden wird das Scannen von langen Seiten beschrieben.

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 48).

ACHTUNG

- Legen Sie nur jeweils ein Blatt in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.
- Achten Sie beim Scannen langer Seiten bitte auf folgendes:

Einlegen	Ausgabe
<p>Stützen Sie das Dokument mit Ihren Händen ab, um eine Herunterfallen aus dem ADF-Papierschacht (Abdeckung) zu vermeiden.</p> 	<p>Achten Sie darauf, dass genügend Platz zur Dokumentenausgabe zur Verfügung steht und halten dann die aus ScanSnap ausgegebenen Dokumente mit Ihrer Hand, um ein Herunterfallen der gescannten Blätter zu vermeiden.</p> 

2. Drücken Sie die [Scan] Taste von ScanSnap für mindestens 3 Sekunden, bis diese blau blinkt.

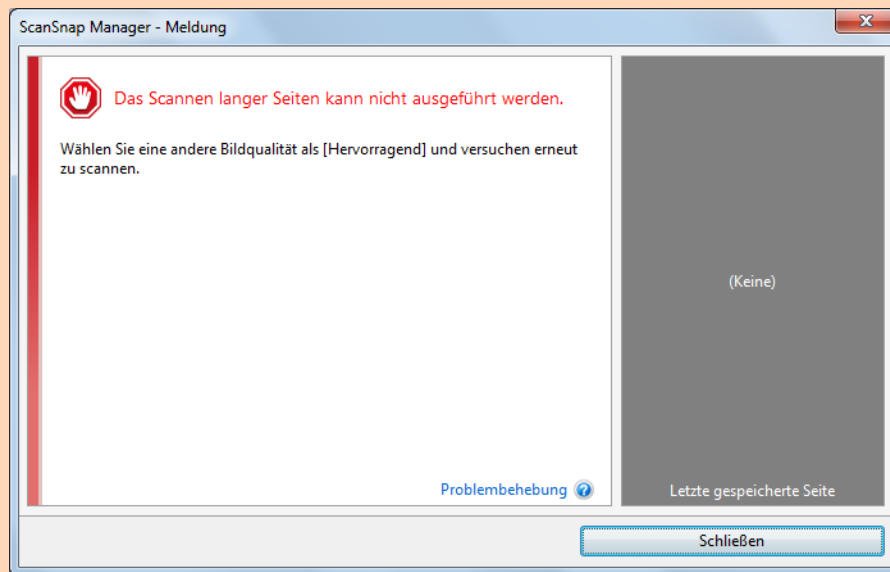
⇒ Das Scannen startet.

HINWEIS

Wenn die erste Seite als lange Seite gescannt wird, werden auch die folgenden Dokumente als lange Seiten gescannt.

ACHTUNG

- Wenn im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Hervorragend] ausgewählt wurde, wird das folgende Dialogfeld angezeigt und das Scannen langer Seiten deaktiviert.



- Für das Scannen von langen Seiten werden automatisch die folgenden Einstellungen übernommen und aktuell getroffenen Einstellungen ignoriert:
 - Mehrfacheinzugserkennung: Keine
 - Papiergröße: Automatische Erkennung

Gescannte Bilder in mehreren PDF-Dateien speichern

Mit ScanSnap können mehrere gescannte Seiten in verschiedenen PDF-Dateien gespeichert werden. Sie können zum Beispiel einen Stapel Zettel scannen und jeden einzelnen Zettel in einer separaten PDF-Datei speichern.

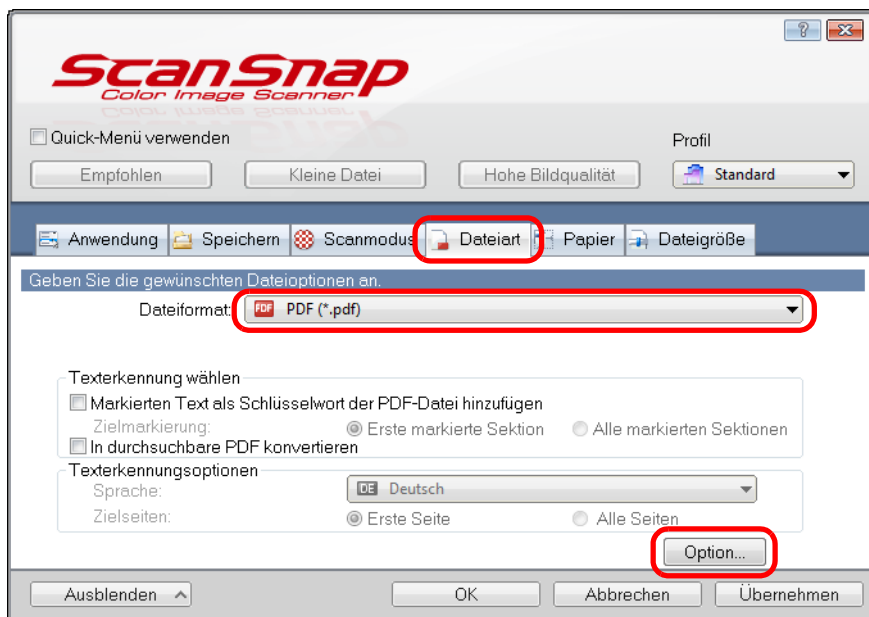
Ändern Sie die Einstellungen hierfür bitte wie folgt.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" ([Seite 36](#)).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdiaologfeld erscheint.

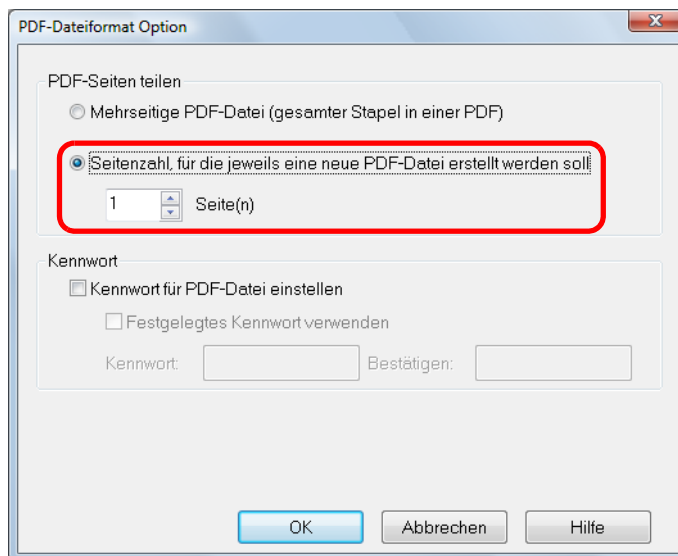
2. Wählen Sie aus der [Dateiformat] Auswahlliste in der [Dateiart] Registerkarte das Dateiformat [PDF (*.pdf)] und klicken Sie dann auf die [Option] Schaltfläche.



⇒ Das [PDF-Dateiformat Option] Dialogfeld erscheint.

3. Wählen Sie die Option [Seitenzahl, für die jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll] und bestimmen dann die Seitenzahl, nach der jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll.

Eine neue PDF-Datei wird nach jedem Erreichen der eingestellten Seitenzahl erstellt.



HINWEIS

Im Duplex-Modus werden zwei Seiten (Vorderseite/Rückseite) pro Blatt erstellt. Markieren Sie das [Löschen leerer Seiten zulassen] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte, stimmen die Seitenanzahl des Dokumentes und der gescannten Bilder nicht überein, da die leeren Seiten gelöscht wurden. Entfernen Sie daher die Markierung aus diesem Kontrollkästchen, wenn Sie die ursprüngliche Seitenzahl beibehalten möchten.

4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller geöffneten Dialogfelder.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Eine neue PDF-Datei wird nach jedem Erreichen der in Schritt 3. eingestellten Seitenzahl erstellt.

Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen

ScanSnap kann für die gescannten Dokumente automatisch eine Texterkennung ausführen und dadurch durchsuchbare PDF-Dateien erstellen.

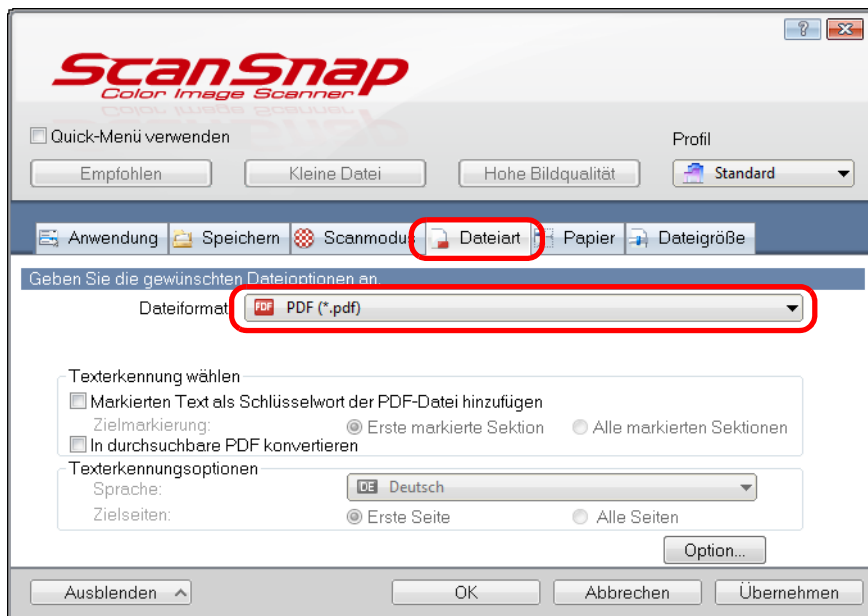
Ändern Sie die Einstellungen zur Erstellung durchsuchbarer PDF-Dateien wie folgt.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

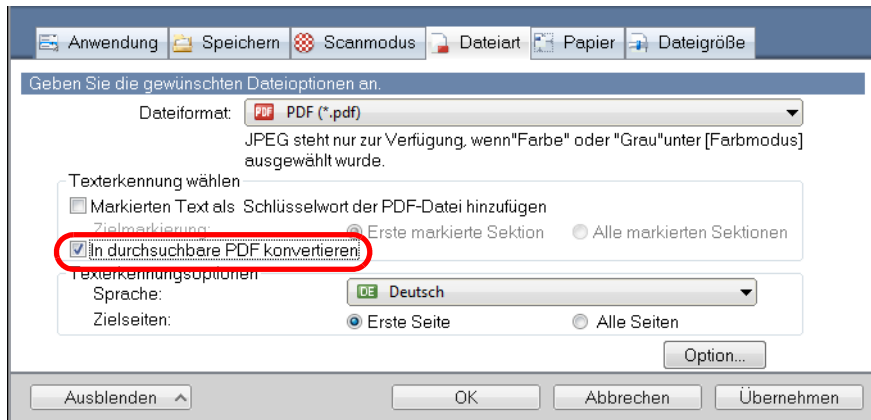
2. Wählen Sie aus der [Dateiformat] Auswahlliste in der [Dateiart] Registerkarte [PDF (*.pdf)].



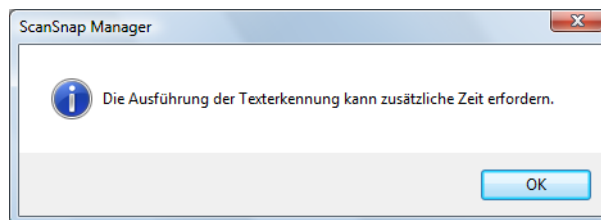
HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Fein] oder [Beste] auszuwählen.

3. Markieren Sie das [In durchsuchbare PDF konvertieren] Kontrollkästchen.

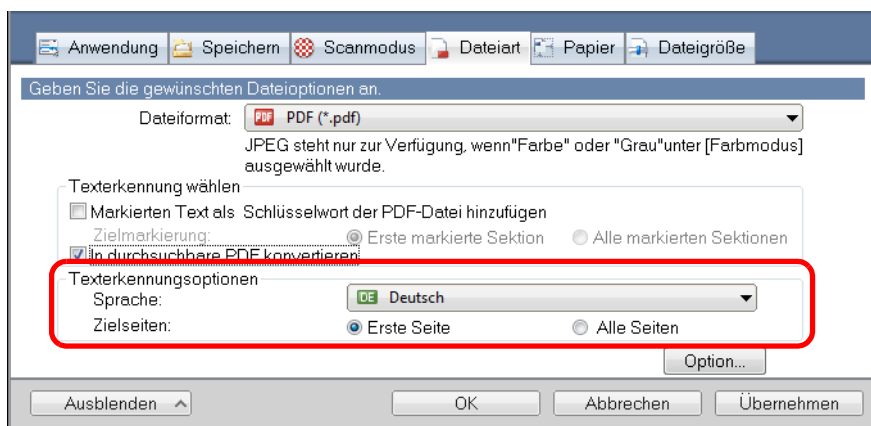


⇒ Die folgende Meldung wird angezeigt.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um die Meldung zu schließen.

5. Wählen Sie eine Texterkennungsoption aus.



- Sprache
Wählen Sie die verwendete Sprache aus. Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch, Japanisch, Chinesisch (vereinfacht), Chinesisch (traditionell), Koreanisch, Russisch und Portugiesisch können ausgewählt werden.
- Zielseiten
Wenn Sie die Texterkennung für das gesamte Dokument ausführen möchten, wählen Sie bitte [Alle Seiten]. Wenn Sie nur die erste Seite erkennen möchten, wählen Sie bitte [Erste Seite].

6. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

7. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

8. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

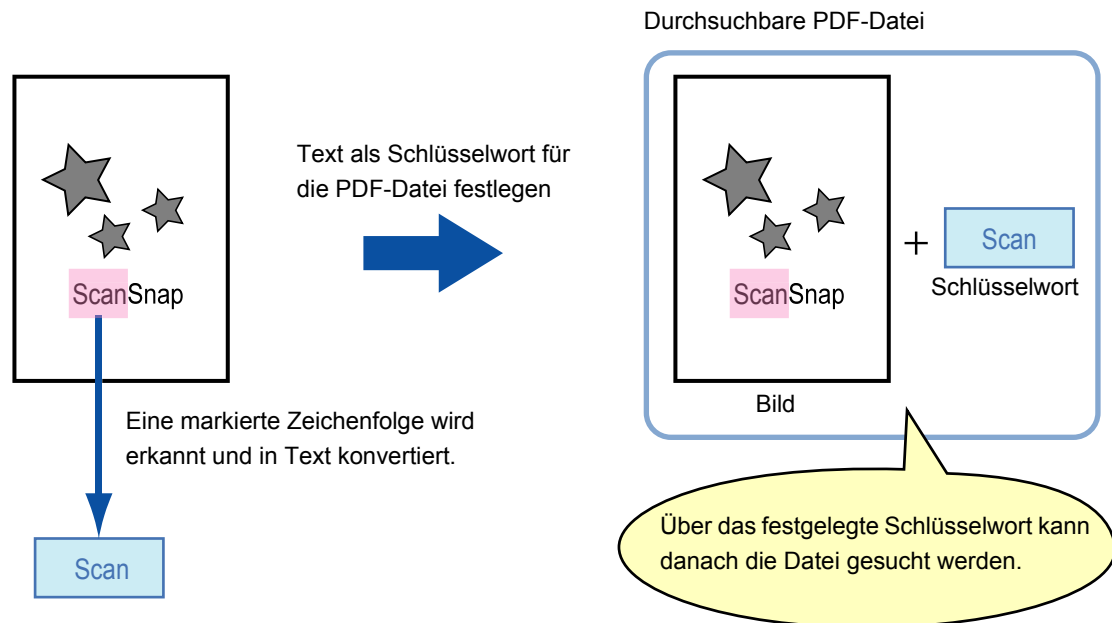
⇒ Für das gescannte Bild wird eine Texterkennung ausgeführt und somit eine durchsuchbare PDF-Datei erstellt.

ACHTUNG

- Wenn Sie diese Einstellung in Schritt 3. aktiviert haben, kann je nach Systemumgebung das Scannen und die anschließende Datenverarbeitung längere Zeit in Anspruch nehmen.
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung unter Umständen nicht erfolgreich ausgeführt werden.
Durch das Ändern des [Farbmodus] oder einer höheren Auflösung für [Bildqualität] kann bei einem erneuten Scan die Texterkennung für solche Dokumente eventuell erfolgreich ausgeführt werden.
 - Handschriftlich beschriebene Dokumente
 - Dokumente mit einer kleinen Schriftgröße, die mit einer niedrigen Auflösung gescannt wurden
 - Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
 - Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
 - Dokumente mit kursiv gedruckten Texten
 - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten oder mit komplexen mathematischen Formeln
 - Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
 - Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
 - Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
 - Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung längere Zeit in Anspruch nehmen:
 - Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau
 - Dokumente, die nicht nur Textinformationen enthalten
z.B. Texte auf einem schattierten Hintergrund
- Wird das Durchscheinen reduziert, verringert sich die Erkennungsrate. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem Rechtsklick-Menü, um das [Scanmodus Option] Dialogfeld anzuzeigen. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchscheinen reduzieren] Kontrollkästchen.

Schlüsselwörter für PDF-Dateien vergeben

Für Schwarzweißdokumente können Zeichenfolgen (z.B. Überschriften oder Titel) als Schlüsselwörter festgelegt und somit für die PDF-Dateisuche verwendet werden. Markieren Sie eine Zeichenfolge, die als Schlüsselwort bestimmt werden soll, mit einem wasserlöslichen Textmarker, so dass diese Zeichenfolge vollständig bedeckt ist. Beim Scanvorgang, wird dieser markierte Bereich erkannt und als Schlüsselwort für die PDF-Dateien verwendet.






Markieren Sie Schwarzweißdokumente wie folgt:

- Alle herkömmlichen Textmarker können verwendet werden. Im Folgenden werden die empfohlenen Farben und Markierungsstärken aufgezeigt:

Rosa	Gelb	Blau	Grün
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Markieren Sie eine Zeichenfolge mit einer geraden Linie.
- Markierte Bereiche sollten innerhalb folgender Abmessungen liegen:
Minimum: 3 mm (kurze Seite) × 10 mm (lange Seite)
Maximum: 20 mm (kurze Seite) × 150 mm (lange Seite)
- Verwenden Sie zum Markieren einer Seite jeweils nur einer Farbe.

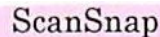
- Markieren Sie einen als Schlüsselwort festzulegenden Textabschnitt so, dass dieser vollständig hervorgehoben ist.
Markieren Sie alle Bereiche eines Schlüsselworts gleichmäßig mit derselben Farbe.

Gutes Beispiel:	Schlechtes Beispiel 1: (unvollständige Markierung)	Schlechtes Beispiel 2: (ungleichmäßige Farbdichte)
		

- Bis zu zehn Textstellen können pro Seite markiert werden.

ACHTUNG

- Es wird empfohlen, für das Markieren einen blauen oder grünen Textmarker zu verwenden. Wenn Sie Farben wie Rosa oder Gelb zum Markieren verwenden, können die markierten Bereiche unter Umständen nicht als Schlüsselwörter erkannt werden.
- Verwenden Sie einen blauen Textmarker für Dokumente mit einem dunklen Hintergrund, wie zum Beispiel Zeitungspapier. Markierungen in anderen Farben können für solche Dokumente unter Umständen nicht erkannt werden.
- Für folgende Dokumente können markierte Bereiche nicht erkannt und als Schlüsselwort erkannt werden:
 - Farbdokumente, wie zum Beispiel Kataloge oder Broschüren
 - Dokumente, die mit zwei oder mehr Farben markiert wurden
 - Dokumente, die andere Farbmarkierungen (oder Markierungen, für die kein Textmarker verwendet wurde) enthalten, bzw. verschmutzte Dokumente
 - Dokumente, mit zu vielen Markierungen auf einer Seite
- Folgende Markierungen sind für die Schlüsselwörtererkennung nicht zulässig:
 - Die außerhalb der zulässigen Größen liegende Markierungen
 - Die Markierung ist unregelmäßig (z.B. schräg)
 - Mehrere Markierungen befinden sich zu dicht aneinander
 - Die Farbe des Textmarkers ist zu hell oder zu schwach



- Werden mehrere Textabschnitte markiert, vergewissern Sie sich, dass zwischen zwei aufeinanderfolgenden markierten Textstellen ein Leerraum von mindestens 5 mm verbleibt. Markierte Textstellen, die zu eng beieinander liegen können eventuell irrtümlich als eine Markierung erkannt werden.
- In den folgenden Fällen können Zeichenfolgen um Textmarkierungen irrtümlich als Schlüsselwörter festgelegt werden:
Markierte Abschnitte überlappen die oberen oder unteren Zeilen
- In folgenden Fällen können nicht markierte Zeichenfolgen irrtümlich als Schlüsselwörter festgelegt werden:
 - Farbdokumente, wie zum Beispiel Kataloge oder Broschüren
 - Dokumente mit farbigen Texten, Diagrammen, Bildern, Tabellen und Linien
 - Dokumente mit von einem Textmarker eingerahmten Abschnitten
 - Verschmutzte Dokumente

HINWEIS

- Erhöhen Sie die Auflösung, wenn die Schlüsselwörtereinstellung nicht korrekt ausgeführt werden kann.
- Für PDF-Dateien festgelegte Schlüsselwörter können im ScanSnap Organizer Hauptfenster (Miniaturansicht) oder in Adobe Acrobat/Adobe Reader unter [Dokumenteigenschaften] eingesehen werden.

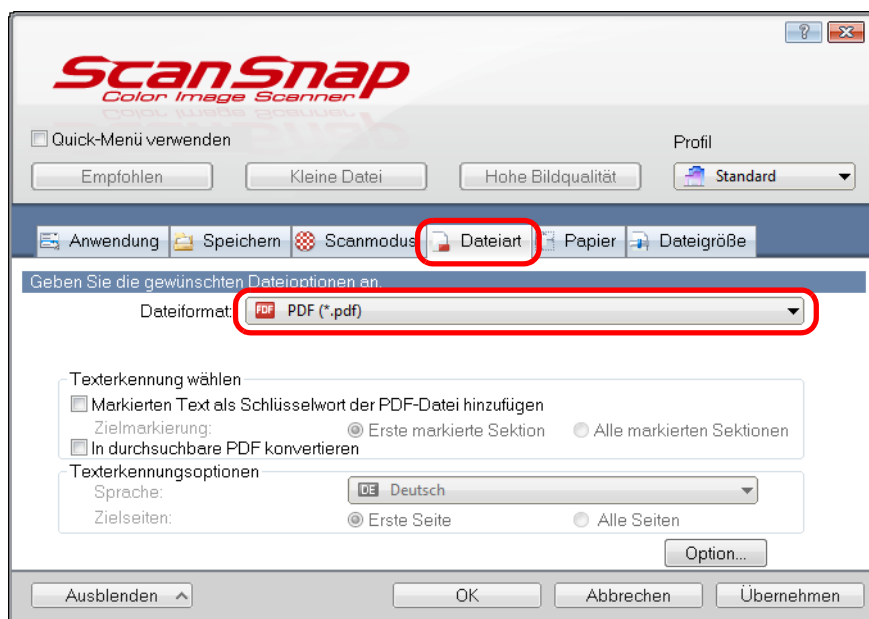
Ändern Sie die Einstellungen zur Festlegung von Schlüsselwörtern für PDF-Dateien wie folgt.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

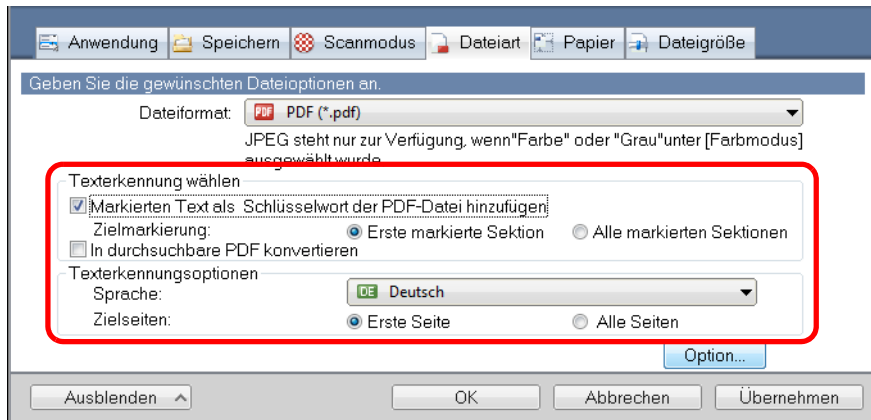
2. Wählen Sie aus der [Dateiformat] Auswahlliste in der [Dateiart] Registerkarte [PDF (*.pdf)].



HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Fein] oder [Beste] auszuwählen.

3. Markieren Sie das [Markierten Text als Schlüsselwort der PDF-Datei hinzufügen] Kontrollkästchen.



- Zielmarkierung

Wählen Sie [Erste markierte Sektion], um nur den ersten markierten Bereich zu erkennen, bzw. wählen Sie [Alle markierten Sektionen], um alle markierten Bereiche zu erkennen.

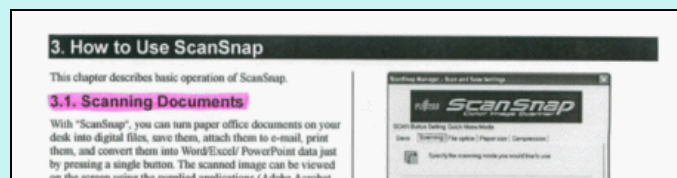
ACHTUNG

Wählen Sie nicht [Erste markierte Sektion], wenn Sie Dokumente mit einer vertikalen Textausrichtung scannen.

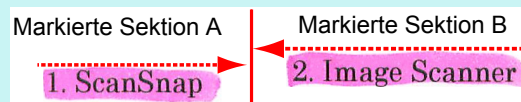
HINWEIS

Die folgende Beschreibung trifft für [Erste markierte Sektion] zu:

- Wählen Sie diese Schaltfläche, um eine Zeichenfolge wie den Titel des Dokuments als Schlüsselwort für die PDF-Datei zu bestimmen.
Beispiel: Wenn nur der Dokumenttitel markiert wird, wird dieser als Schlüsselwort für die PDF-Datei festgelegt und die PDF-Datei kann somit über den Titel gesucht werden.



- Wenn auf einer Linie mehrere Textstellen markiert wurden, wird die sich am nächsten zur Dokumentoberkante befindende Zeichenfolge als Schlüsselwort übernommen.
Beispiel: Im folgenden Beispiel liegt die markierte Sektion B höher als A. Daher wird die markierte Sektion A als Schlüsselwort übernommen.



- Sprache

Wählen Sie die verwendete Sprache aus. Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch, Japanisch, Chinesisch (vereinfacht), Chinesisch (traditionell), Koreanisch, Russisch und Portugiesisch können ausgewählt werden.

- Zielseiten

Wählen Sie [Erste Seite], um nur auf der ersten Seite markierte Bereiche zu erkennen, bzw. wählen Sie [Alle Seiten], um alle markierten Bereiche zu erkennen.

4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das ScanSnap Einstellungsdialogfeld zu schließen.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Die Texterkennung wird auf die markierten Zeichenfolgen angewandt und es wird eine PDF-Datei den Schlüsselwörtern erstellt.

ACHTUNG

- Wenn Sie diese Einstellung in Schritt 3. aktiviert haben, kann je nach Systemumgebung das Scannen und die anschließende Datenverarbeitung längere Zeit in Anspruch nehmen.
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung unter Umständen nicht erfolgreich ausgeführt werden.
Sollte dies der Fall sein, kann durch das erneute Scannen mit einer höheren Auflösung für [Bildqualität] die Texterkennung unter Umständen erfolgreich ausgeführt werden.
 - Handschriftlich beschriebene Dokumente
 - Dokumente mit einer kleinen Schriftgröße, die mit einer niedrigen Auflösung gescannt wurden
 - Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
 - Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
 - Dokumente mit kursiv gedruckten Texten
 - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten oder mit komplexen mathematischen Formeln
 - Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
 - Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
 - Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
 - Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung längere Zeit in Anspruch nehmen:
 - Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau
 - Dokumente, die nicht nur Textinformationen enthalten
z.B. Texte auf einem schattierten Hintergrund
- Ist die Durchscheinen Reduktion aktiviert, verringert sich möglicherweise die Erkennungsrate und die Markierungen verblassen oder werden gelöscht. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem Rechtsklick-Menü, um das [Scanmodus Option] Dialogfeld anzuzeigen. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchscheinen reduzieren] Kontrollkästchen.
- Wird der gleiche Zeichensatz im Dokument mehrmals markiert, wird dieser als gleiches Schlüsselwort mehrmals für die PDF-Datei vergeben.
- Die Gesamtlänge aller Schlüsselwörter kann bis zu 255 Zeichen (einschließlich der Satzzeichen zwischen den Schlüsselwörtern) betragen.
- Vor und nach den Schlüsselwörtern werden manchmal Anführungszeichen angezeigt wenn Sie Schlüsselwörter mit Adobe Acrobat oder Adobe Reader überprüfen (z.B. "ABC").

Kennwörter für PDF-Dateien einstellen

Wenn Sie die gescannten Bilddaten als PDF-Dateien speichern, können Sie für diese ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments vergeben.

Nach der Kennwortvergabe kann die PDF-Datei nur von einem Benutzer geöffnet werden, der das Kennwort kennt. Sie können somit vertrauliche oder persönliche Dokumente vor unbefugten Zugriffen schützen.

PDF-Kennwörter können wie folgt vergeben werden.

ACHTUNG

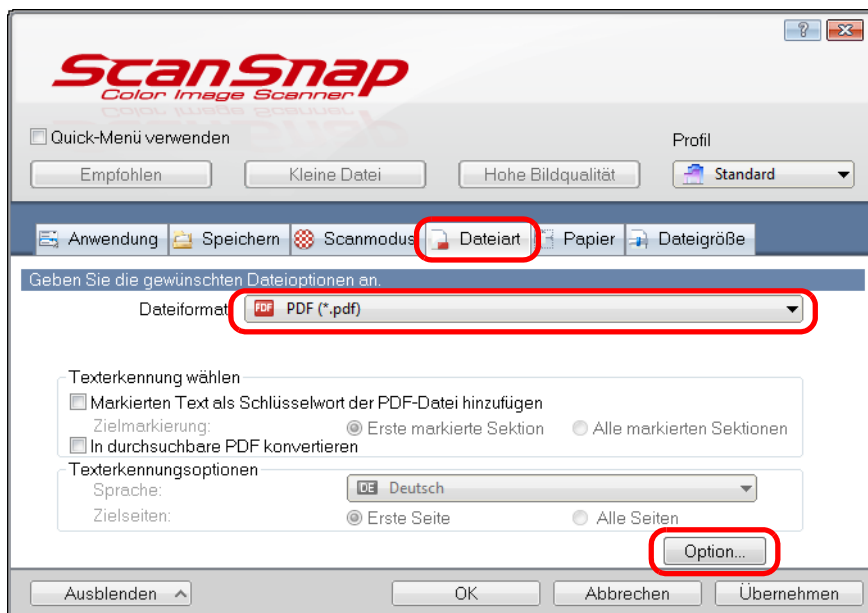
- Wenn Sie das Quick-Menü verwenden, ist eine Kennwortvergabe für die gescannten Dokumente nicht möglich.
- Wird ein Kennwort für eine PDF/A-Datei gesetzt, entspricht diese nicht länger dem PDF/A-1b Standard.

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" ([Seite 36](#)).

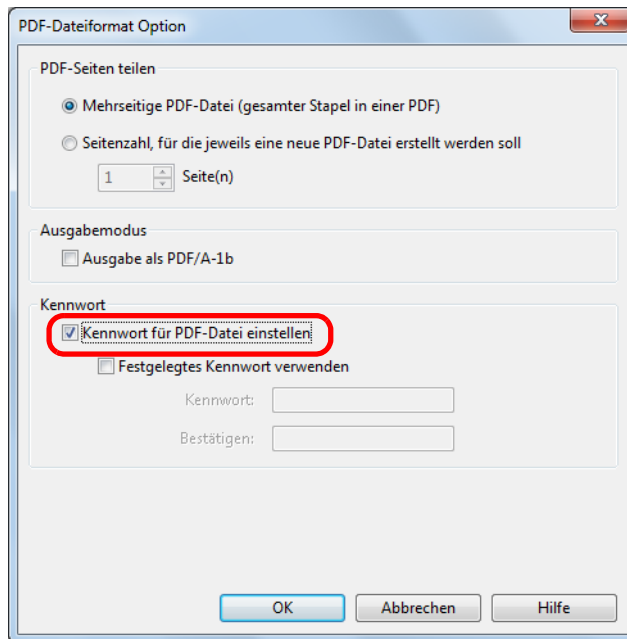
⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie aus der [Dateiformat] Auswahlliste in der [Dateiart] Registerkarte das Dateiformat [PDF (*.pdf)] und klicken Sie dann auf die [Option] Schaltfläche.

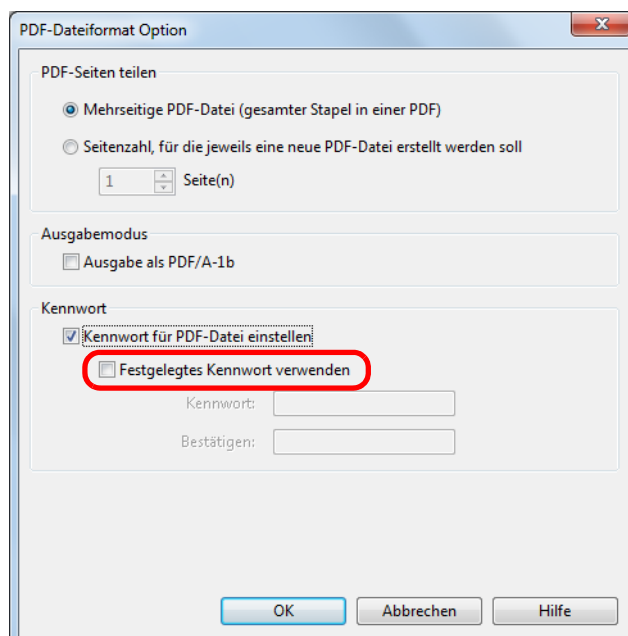


⇒ Das [PDF-Dateiformat Option] Dialogfeld erscheint.

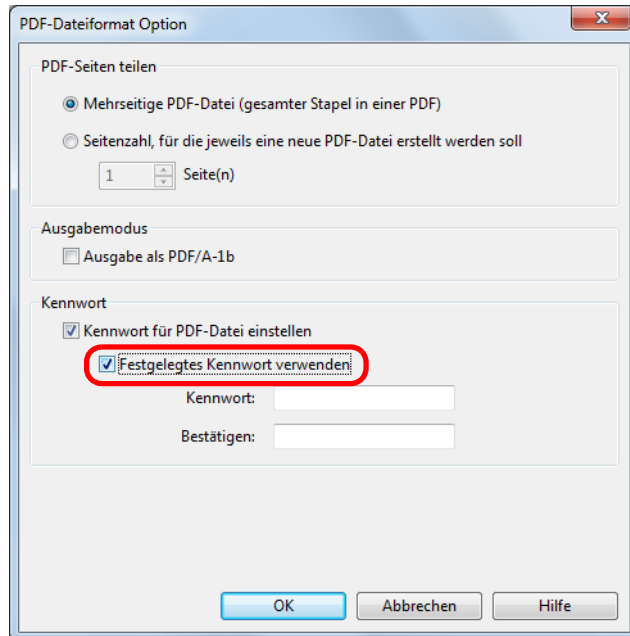
3. Markieren Sie das [Kennwort für PDF-Datei einstellen] Kontrollkästchen.



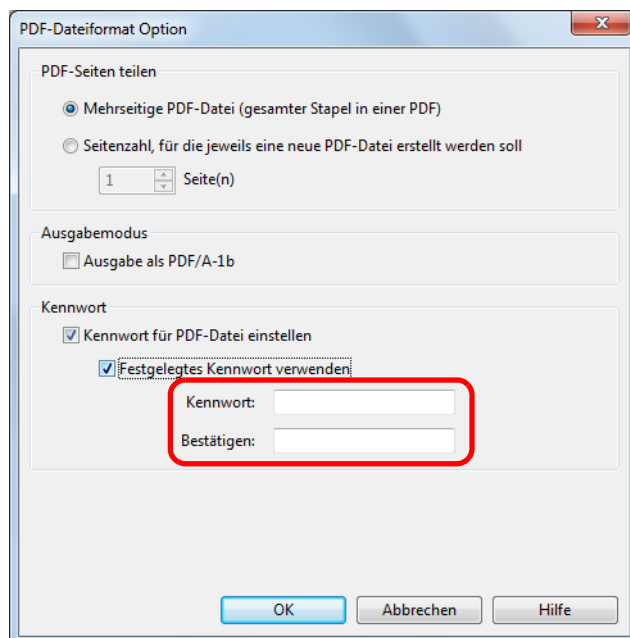
- Um für jedes gescannte Dokument ein anderes Kennwort zu vergeben:
Entfernen Sie die Markierung aus dem [Festgelegtes Kennwort verwenden] Kontrollkästchen.
Sie können für jedes gescannte Dokument ein anderes Kennwort vergeben.



- Um ein voreingestelltes (festgelegtes) Kennwort zu verwenden:
1. Markieren Sie das [Festgelegtes Kennwort verwenden] Kontrollkästchen.
Das gleiche Kennwort wird für alle PDF-Dateien vergeben. Sie müssen nicht für jedes gescannte Dokument das zu vergebende Kennwort manuell eingeben.



2. Geben Sie im [Kennwort] und [Bestätigen] Eingabefeld jeweils das gleiche Kennwort ein.



HINWEIS

Folgende Zeichen können für die Kennwortvergabe verwendet werden:

Maximal zulässige Zeichen : Bis zu 16 Zeichen

Alphanumerische Zeichen : A-Z, a-z, 0-9

Symbole : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

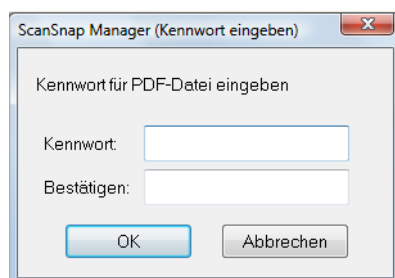
4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller geöffneten Dialogfelder.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Wenn Sie in Schritt 3. die Markierung aus dem [Festgelegtes Kennwort verwenden] Kontrollkästchen entfernt haben, wird das folgende Dialogfeld nach dem Scannen angezeigt.



Geben Sie im [Kennwort] und [Bestätigen] Eingabefeld jeweils das gleiche Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

HINWEIS

- Folgende Zeichen können für die Kennwortvergabe verwendet werden:
Maximal zulässige Zeichen : Bis zu 16 Zeichen
Alphanumerische Zeichen : A-Z, a-z, 0-9
Symbole : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~
- Wenn Sie auf die [Abbrechen] Schaltfläche klicken, wird die PDF-Datei ohne ein Kennwort zu vergeben gespeichert.

⇒ Das gescannte Bild wird als kennwortgeschützte PDF-Datei gespeichert.

ACHTUNG

Sollten Sie das Kennwort vergessen, kann die PDF-Datei nicht mehr geöffnet werden.

Erstellung von PDF/A-Dateien

Sie können PDF/A-1b konforme Dateien erstellen.

PDF/A ist ein Format das zur Langzeitaufbewahrung und Verwaltung elektronischer Dokumente verwendet wird. Es ist das passende Format, um Bilddaten für längere Zeit zu speichern.

PDF/A-1b ist eine Stufe des PDF/A-Formats.

Ändern Sie die Einstellungen zur Erstellung von PDF/A-Dateien wie folgt.

ACHTUNG

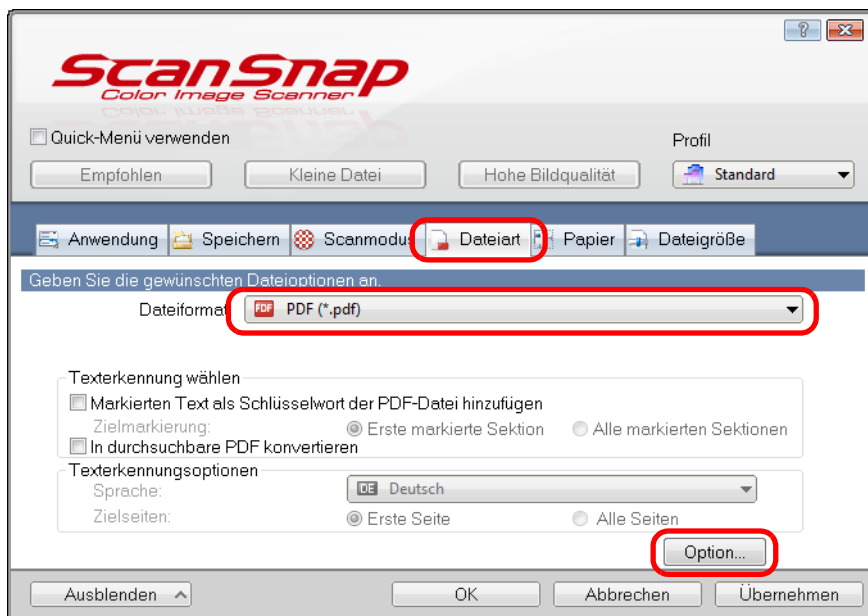
- Bearbeiten Sie eine erstellte PDF/A-Datei, entspricht diese dann möglicherweise nicht mehr dem PDF/A-1b Standard.
- Folgendes kann nicht für PDF/A-Dateien angegeben werden.
 - Kennwort

1. Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

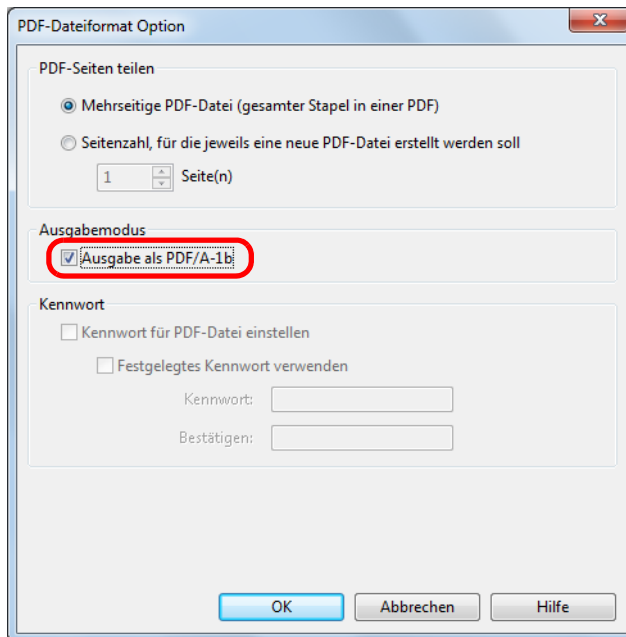
⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie aus der [Dateiformat] Auswahlliste in der [Dateiart] Registerkarte das Dateiformat [PDF (*.pdf)] und klicken Sie dann auf die [Option] Schaltfläche.

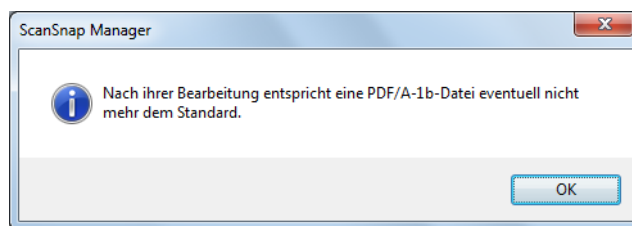


⇒ Das [PDF-Dateiformat Option] Dialogfeld erscheint.

3. Markieren Sie das [Ausgabe als PDF/A-1b] Kontrollkästchen.



⇒ Die folgende Meldung wird angezeigt.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen aller geöffneten Dialogfelder.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Das gescannte Bild wird als PDF/A-Datei ausgegeben.

ScanSnap Manager konfigurieren

Dieser Abschnitt beschreibt das Konfigurieren der Scan- und Quick-Menü-Einstellungen, die automatische Verknüpfung mit Anwendungen, den Scanfortschrittsstatus und während des Scannens angezeigte Dialogfelder.

Konfigurieren der Scaneinstellungen

Sie können die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben konfigurieren. Die Scaneinstellungen können im ScanSnap Einstellungsdialogfeld geändert werden.

Sie können die Scaneinstellungen folgendermaßen konfigurieren:

- Grundlegende Scanmethoden
 - Scannen mit dem Quick-Menü ([Seite 93](#))
- Komfortable Scanmethoden
 - Scannen mit einem Profil ([Seite 183](#))
 - Scannen mit ScanSnap Folder ([Seite 196](#))


Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen folgendermaßen.

1. Öffnen Sie das ScanSnap Einstellungsdialogfeld.

- Scannen mit dem Quick-Menü oder einem Profil:
 - Wählen Sie [Einstellungen der Scan Taste] aus dem Rechtsklick-Menü.
 - Scannen mit ScanSnap Folder:
 - Wählen Sie [Einstellungen für ScanSnap Folder] aus dem Rechtsklick-Menü.
- ⇒ Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld erscheint.
Benutzen Sie ScanSnap Folder, fahren Sie mit Schritt fort [3](#).

HINWEIS

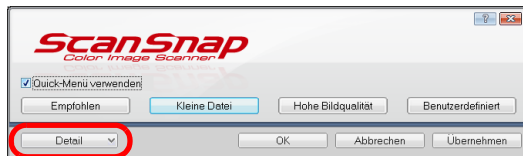
Das ScanSnap Einstellungsdialogfeld kann auch wie folgt angezeigt werden. Ist der "ScanSnap Folder" Ordner geöffnet, wird das ScanSnap Einstellungsdialogfeld für ScanSnap Folder angezeigt. Weitere Informationen zu ScanSnap Folder finden Sie unter "[ScanSnap Folder Bedienung](#)" ([Seite 196](#)).

- Doppelklicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol .
- Gleichzeitiges Drücken der [Strg], [Shift] und [Leer] Taste auf der Tastatur.
- Wählen Sie [Start] Menü → [Alle Programme] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager Einstellungen] (unter Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie im Bildschirm mit allen Apps [ScanSnap Manager Einstellungen] unter [ScanSnap Manager]).

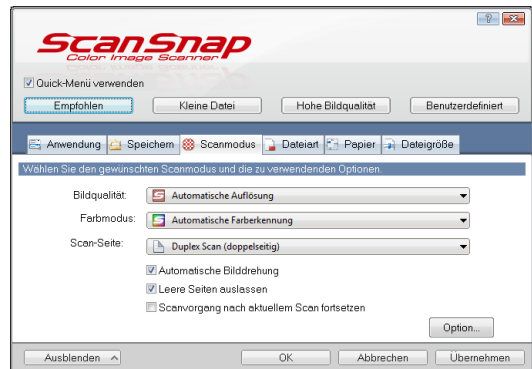
2. Klicken Sie auf die [Detail] Schaltfläche zur Anzeige der Detailansicht.

Beispiel: ScanSnap Einstellungsdialogfeld bei Verwendung des Quick-Menüs.

Übersichtsansicht



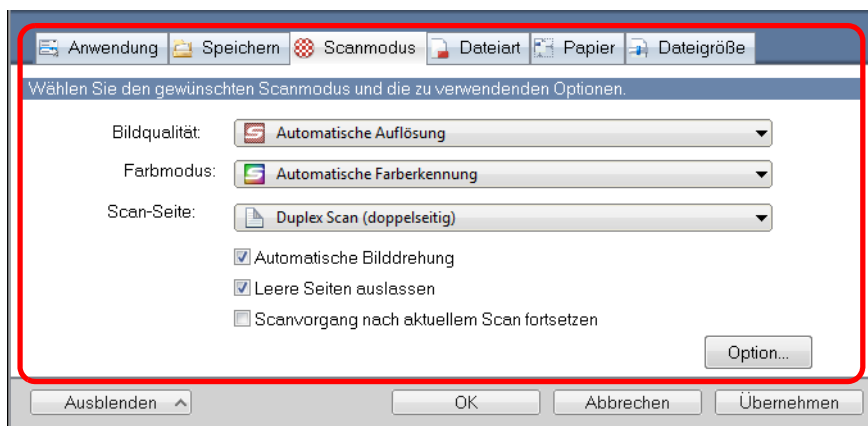
Detailansicht



HINWEIS

Der Anzeigestatus des ScanSnap Einstellungsdialogfelds wird beim Beenden gespeichert und beim nächsten Öffnen wieder weiterverwendet. Wenn zum Beispiel das Dialogfeld in der Detailansicht geschlossen wird, wird diese beim nächsten Öffnen wieder angezeigt.

3. Legen Sie die Einstellungen für das Scannen in den einzelnen Registerkarten fest.



Weitere Informationen zu den Registerkarten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

ACHTUNG

Die Scaneinstellungen variieren je nach Scanmethode.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Elemente mit einer Scanmethode einstellen](#)" (Seite 434).

4. Klicken Sie auf die [OK] oder [Übernehmen] Schaltfläche.

⇒ Die Scaneinstellungen wurden geändert.

- Wenn Sie das Quick-Menü verwenden, werden die Scaneinstellungen der [Benutzerdefiniert] Schaltfläche geändert.
- Falls Sie ein Profil verwenden, werden die Scaneinstellungen für das aktuell verwendete Profil geändert.

HINWEIS

Wenn Sie die [Scan] Taste von ScanSnap drücken, während das ScanSnap Einstellungsdialogfeld geöffnet ist, wird dieses geschlossen und das Scannen startet. Die geänderten Scaneinstellungen werden gespeichert und Dokumente mit diesen gespeichert.

Beachten Sie bitte, dass wenn andere Dialogfelder geöffnet sind, das Scannen nicht startet, auch wenn Sie die ScanSnap [Scan] Taste drücken. Das Scannen ist erst möglich, wenn die geöffneten Dialogfelder geschlossen sind.

Quick-Menü-Einstellungen

Dieser Abschnitt beschreibt das Quick-Menü.

Sie können die den Anzeigemodus des Quick-Menüs und die Anzeigereihenfolge der Anwendungen ändern.


HINWEIS

- Weitere Informationen zur Anzeige des Quick-Menüs finden Sie unter ["Scannen" \(Seite 95\)](#).
- Weitere Informationen zu den im Quick-Menü angezeigten Anwendungen finden Sie unter ["Den ScanSnap mit dem Quick-Menü bedienen" \(Seite 98\)](#).

Quick-Menü

Das Quick-Menü zeigt verknüpfbare Anwendungen an.



Neu zum Quick-Menü hinzugefügte Anwendungen werden mit dem  Zeichen gekennzeichnet.

HINWEIS

Sie können Anwendungen zum Quick-Menü hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

Anzeigemodus ändern

Die folgenden zwei Modi sind im Quick-Menü verfügbar:

- [Favoriten] Modus
Zeigt nur als Favoriten gekennzeichnete Anwendungen an. Legen Sie oft verwendete Anwendungen als Favoriten fest und lassen diese im [Favoriten] Modus anzeigen, können Sie diese Anwendungen schnell und einfach finden. Weitere Informationen zum anlegen von Favoriten finden Sie unter "[Favoriten](#)" (Seite 245).
- [Alle Anwendungen] Modus
Zeigt alle Anwendungen im Quick-Menü an.

Standardmäßig wird das Quick-Menü im [Favoriten] Modus angezeigt, während alle Anwendungen als Favoriten gekennzeichnet wurden.

Klicken Sie im Quick-Menü auf [Alle Anwendungen anzeigen] oder [Favoriten anzeigen], um den Anzeigemodus zu ändern.

HINWEIS

Das Quick-Menü behält stets den zuletzt gewählten Anzeigestatus bei. Schließen Sie beispielsweise das Quick-Menü im [Alle Anwendungen] Modus, startet es beim nächsten Mal ebenfalls im [Alle Anwendungen] Modus.

Anzeigereihenfolge ändern

Sie können die Anzeigereihenfolge der Anwendungen im Quick-Menü ändern. Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Klicken Sie im Quick-Menü auf .

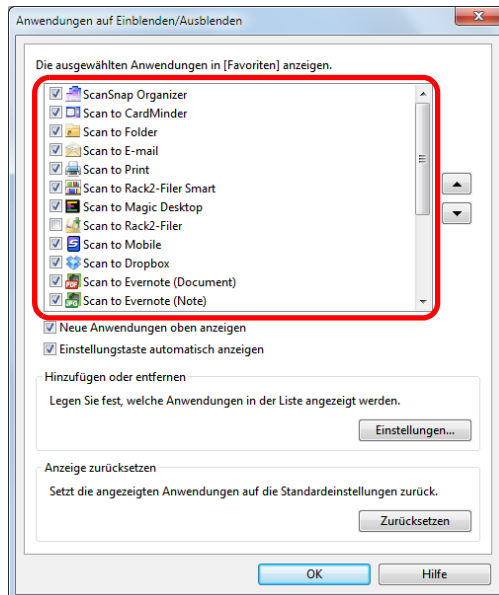


⇒ Das [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Dialogfeld erscheint.

2. Legen Sie die Anzeigereihenfolge der Anwendungen im Quick-Menü fest.

Die Anwendungen im Quick-Menü werden in der gleichen Reihenfolge angezeigt, wie im [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Dialogfeld.

Sie können die Anzeigereihenfolge einer Anwendung ändern, indem Sie die Anwendung auswählen und entweder auf (▲) oder (▼) klicken.

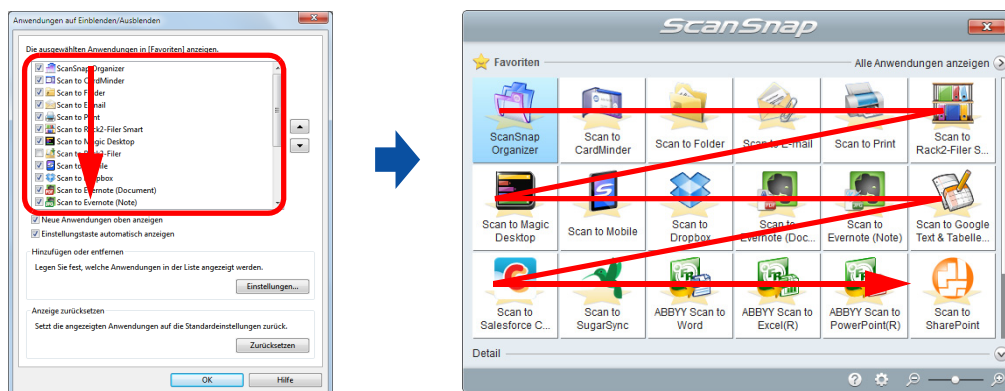


HINWEIS

Klicken Sie auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche, werden die folgenden Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt:

- Anzeigereihenfolge im Quick-Menü
- Favoriteneinstellungen

Die Anwendungen werden in der unten aufgeführten Reihenfolge im Quick-Menü und in der Anwendungsliste des [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Dialogfelds angezeigt.



3. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche im [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Dialogfeld.

⇒ Die Anzeigereihenfolge der Anwendungen im Quick-Menü wird geändert.

Favoriten

Sie können häufig verwendete Anwendungen als Favoriten kennzeichnen, damit Sie diese einfacher im Quick-Menü auswählen können.


Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Klicken Sie im Quick-Menü auf [Alle Anwendungen anzeigen].

⇒ Das Quick-Menü wechselt in den [Alle Anwendungen] Modus.

2. Rechtsklicken Sie auf eine Anwendung für die Favoriten und klicken dann auf [Zu Favoriten hinzufügen] im erscheinenden Menü.

⇒ Die Anwendung wurde als Favorit gekennzeichnet.

Das Favoritensymbol wechselt zu  und es erscheint ein Stern unter dem Anwendungssymbol.

HINWEIS

- Standardmäßig sind alle Anwendungen als Favoriten gekennzeichnet. Klicken Sie erneut auf das Favoritensymbol, um [Zu Favoriten hinzufügen] zu markieren.
- Sie können Favoriten auch im [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Dialogfeld festlegen.

Empfohlene Anwendungen

ScanSnap Manager zeigt Ihnen für die jeweilige Dokumentengröße empfohlene Anwendungen an.

Beispiel:

Scannen Sie ein Dokument in Visitenkartengröße, wird Ihnen die folgende Anwendung empfohlen:

- Scan to CardMinder



Sie können die empfohlenen Anwendungen anzeigen oder ausblenden lassen, indem Sie im Quick-Menü auf [Empfohlen einblenden] oder [Empfohlen ausblenden] klicken.

Automatische Verknüpfung mit Anwendungen

Wird eine mit ScanSnap Manager automatisch verknüpfbare Anwendung ausgeführt Während Sie ein Dokument scannen, stellt ScanSnap Manager unabhängig von den Scaneinstellungen oder vom Quick-Menü eine Verknüpfung mit der entsprechenden Anwendung her.

Folgende Anwendungen können automatisch mit ScanSnap Manager Verknüpft werden:

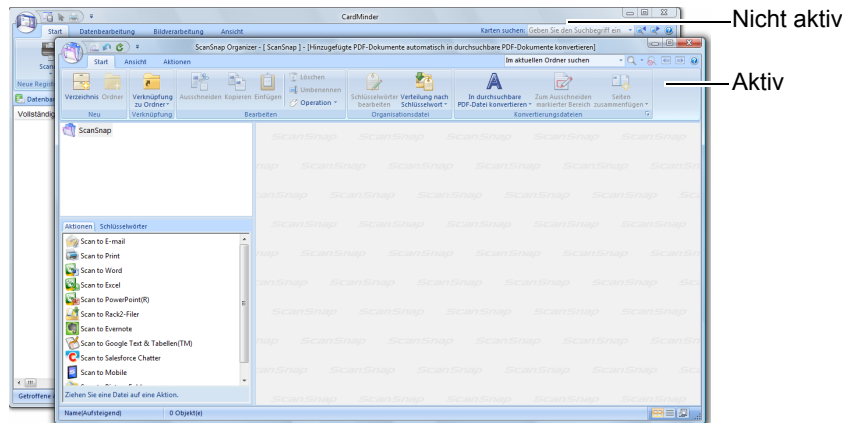
- ScanSnap Organizer
Die gescannten Bilder werden in ScanSnap Organizer angezeigt.
- CardMinder
Das gescannte Bild wird in CardMinder angezeigt.
- Rack2-Filer Smart Testversion oder Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich)
Das gescannte Bild wird in Rack2/Filer Smart gespeichert.
- Magic Desktop Testversion oder Magic Desktop (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich)
Das gescannte Bild wird in Magic Desktop gespeichert.
- Scan to Mobile (*)
Das gescannte Bild wird an ein Mobilgerät gesendet.

* : Die automatische Verknüpfung ist nur verfügbar, wenn die Anwendung aktiv ist.

Für die automatische Verknüpfung stehen zwei Modi zur Verfügung.

Eine Verknüpfung herstellen, sobald eine der oben genannten Anwendungen aktiv ist (empfohlen)

Wenn ScanSnap Organizer, CardMinder oder Rack2-Filer Smart aktiv ist (d.h. das Programmfenster der Anwendung befindet sich im Vordergrund und die Anwendung wurde in der Taskleiste ausgewählt) und die [Scan] Taste des Scanners gedrückt wurde, wird ScanSnap Manager automatisch mit der aktiven Anwendung verknüpft.



Im oben gezeigten Beispiel stellt ScanSnap Manager automatisch eine Verknüpfung mit ScanSnap Organizer her, wenn das ScanSnap Organizer Hauptfenster im Vordergrund (aktiv) ist.

Immer eine Verknüpfung herstellen, wenn eine der oben genannten Anwendungen ausgeführt wird

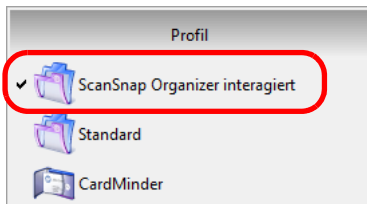
Wenn ScanSnap Organizer, CardMinder oder Rack2-Filer Smart ausgeführt wird, ändert sich automatisch die Auswahl der [Anwendung] Auswahlliste in der [Anwendung] Registerkarte im ScanSnap Einstellungsdialogfeld in die interagierende Anwendung. Die Anwendung wird automatisch mit ScanSnap Manager verknüpft, auch wenn deren Dialogfeld minimiert ist oder im Hintergrund angezeigt wird. Die Verknüpfung zwischen der Anwendung und ScanSnap Manager wird beendet, wenn Sie die Anwendung beenden. Wenn mehrere Anwendungen gleichzeitig ausgeführt werden, findet die Interaktion in der folgenden Reihenfolge statt:

1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Rack2-Filer Smart Testversion oder Rack2-Filer Smart (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich)
4. Magic Desktop Testversion oder Magic Desktop (im Lieferumfang des ScanSnap S1300i Deluxe enthalten oder separat erhältlich)

ACHTUNG

Lesen Sie dieses Handbuch, um Informationen zu den Systemanforderungen, zur Installation der Testversionen und zum Speichern in Rack2-Filer Smart und Magic Desktop zu erhalten. Wenn Sie z.B. Rack2-Filer starten und Magic Desktop wird ausgeführt, wird ScanSnap Manager sich automatisch mit Rack2-Filer Smart verknüpfen.

Wenn der Quick-Menü Modus deaktiviert ist, wird im Linksklick-Menü neben der interagierenden Anwendung der Zusatz "interagiert" angezeigt.

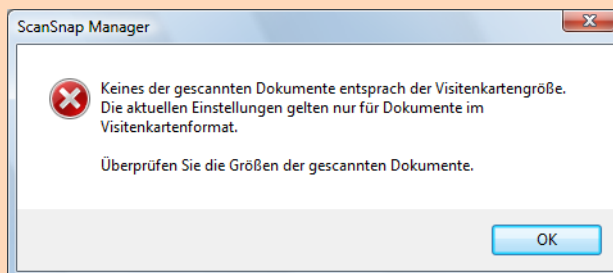


Wenn ScanSnap Organizer automatisch mit ScanSnap Manager interagiert

ACHTUNG

Für CardMinder

- Das Scannen wird mit folgenden Einstellungen ausgeführt. Sind von CardMinder nicht unterstützte Einstellungen gewählt, werden die Standardeinstellungen verwendet. Weitere Informationen zu den Standardeinstellungen von CardMinder finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.
- ScanSnap Manager wird automatisch mit CardMinder verknüpft, wenn Visitenkarten gescannt werden. Wenn Dokumente in anderen Größen gescannt werden, werden ScanSnap Manager und CardMinder nicht miteinander verknüpft und die folgende Fehlermeldung wird angezeigt:



Ändern der Einstellungen des Automatischen Verknüpfungsmodus

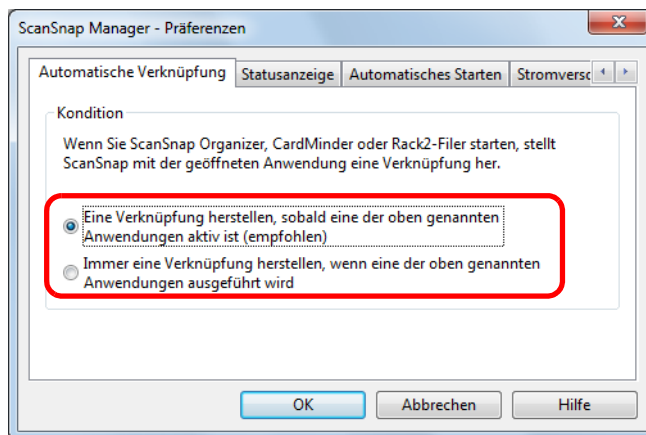
Die Einstellungen des automatischen Verknüpfungsmodus können wie folgt geändert werden.

1. Wählen Sie aus dem Rechtsklick-Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld erscheint.

2. Wählen Sie den gewünschten Interaktionsmodus in der [Automatische Verknüpfung] Registerkarte.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld zu schließen.

⇒ Die Einstellungen werden zum ausgewählten Verknüpfungsmodus geändert.

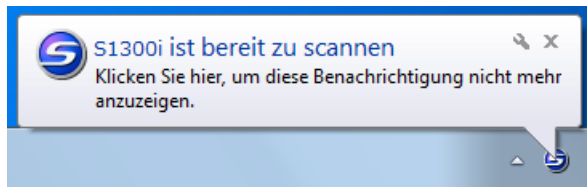
HINWEIS

Wählen Sie [Nicht automatisch verknüpfen] in der [Automatische Verknüpfung] Registerkarte des [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeldes aus, um die automatische Verknüpfung zu deaktivieren.

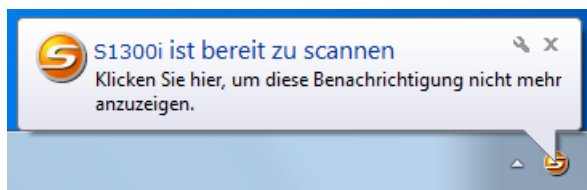
ScanSnap Kommunikationsstatus

Wenn Sie ScanSnap ein- oder ausschalten, während ScanSnap Manager ausgeführt wird, erscheint eine Hinweismeldung über den ScanSnap Kommunikationsstatus.

Wenn der ScanSnap eingeschaltet ist

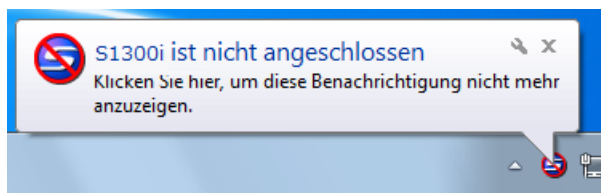


(Verbindung über Netzkabel)



(Verbindung über USB-Bus-Netzkabel)

Wenn der ScanSnap ausgeschaltet ist

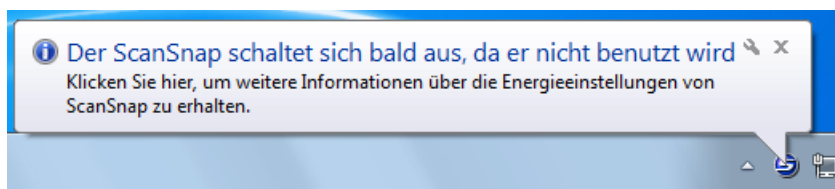


HINWEIS

Um die Benachrichtigung über den ScanSnap Kommunikationsstatus zu deaktivieren, klicken Sie auf die Popup-Benachrichtigung und entfernen Sie die Markierung des im [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld in der [Statusanzeige] Registerkarte erscheinenden [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchens.

Wenn sich ScanSnap bald ausschaltet

Wurde ein Zeitraum bis zum automatischen Ausschalten festgelegt, erscheint ein Benachrichtigungsdialogfeld 5 Minuten bevor sich ScanSnap ausschaltet.



Erhalten oder Ausblenden der ScanSnap Kommunikationsstatusbenachrichtigung

Sie können bestimmen, ob die ScanSnap Kommunikationsstatusbenachrichtigung ein- oder ausgeblendet werden soll.

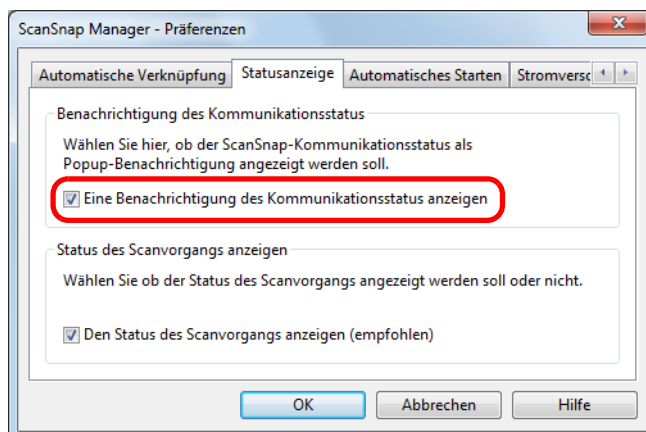
Konfigurieren Sie die Einstellungen wie folgt.

1. Wählen Sie aus dem Rechtsklick-Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld erscheint.

2. Markieren oder entmarkieren Sie das [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen in der [Statusanzeige] Registerkarte.



Wenn Sie das [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen markieren, erhalten Sie beim Ein- und Ausschalten von ScanSnap eine Benachrichtigung.

Wenn Sie die Markierung aus dem [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen entfernen, erhalten Sie keine Benachrichtigung.

3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld zu schließen.

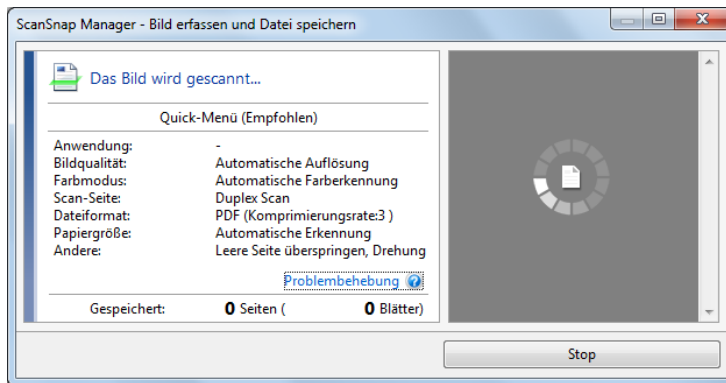
Den Status des Scanvorgangs anzeigen

Das Scannen startet und das [ScanSnap Manager- Bild scannen und Datei speichern] Dialogfeld erscheint.

Das [ScanSnap Manager- Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld besteht aus folgenden Elementen:

- Scan-Status
- Scaneinstellungen
- Speichern abgeschlossen
- Vorschau

Beachten Sie, dass sie das Scannen durch Klicken auf die [Stop] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld anhalten können. Weitere Informationen zum Stoppen eines Scanvorgangs finden Sie unter "[Einen Scan stoppen](#)" (Seite 97).



Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld wird nach dem Speichern der letzten gescannten Seite automatisch geschlossen.

HINWEIS

Ist das [Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte des ScanSnap Einstellungsdialogfelds markiert, müssen Sie auf die [Beenden] Schaltfläche klicken und dann das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld schließen.

Den Status des Scanvorgangs ausblenden (nicht anzeigen)

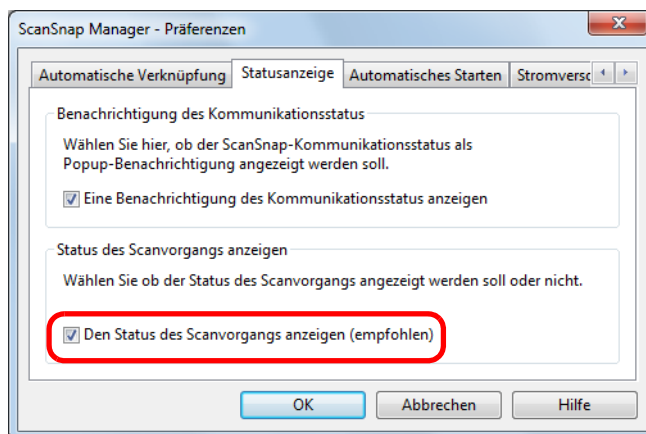
Das [ScanSnap Manager - Bild scannen und Datei speichern] Dialogfeld kann wie folgt ausgeblendet werden.

1. Wählen Sie aus dem Rechtsklick-Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld erscheint.

2. Entfernen Sie in der [Statusanzeige] Registerkarte die Markierung des [Den Status des Scanvorgangs anzeigen (empfohlen)] Kontrollkästchen.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Dialogfeld zu schließen.

⇒ Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld wird somit ab dem nächsten Scanvorgang nicht mehr angezeigt.

HINWEIS

Ist das Scanfortschritt Dialogfeld ausgeblendet, wechselt das ScanSnap Manager Symbol im Infobereich zwischen und .

ScanSnap benutzen (für Mac OS Benutzer)

Dieses Kapitel beschreibt das Scannen und die Einrichtung von ScanSnap Manager unter Mac OS.

Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs	256
Mit dem Quick-Menü den ScanSnap verwenden.....	261
Profil	340
Gescannte Bilder in Abhängigkeit der geplanten Verwendung erstellen.....	353
ScanSnap Manager konfigurieren	385

Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs

Dieser Abschnitt beschreibt das Scannen mit ScanSnap.

In den Beschreibungen dieses Abschnitts werden Beispiele benutzt, in denen das Quick-Menü für den Scanablauf verwendet wird. Dieser Ablauf ist der grundlegende Scanablauf.

Auswählen eines Profils in Abhängigkeit vom Dokument

Es gibt Profilschaltflächen, die Sie je nach Scaneinstellungen des Dokuments verwenden können. So können nur durch Auswählen der Profilschaltfläche Bilder mit optimalen Scaneinstellungen gescannt werden.

Profil Schaltfläche	Beschreibung
[Empfohlen] Schaltfläche	Für [Bildqualität] in der [Scanmodus] Registerkarte wird [Automatische Auflösung] verwendet und für andere Einstellungen werden die jeweiligen Grundeinstellungen übernommen. Es wird empfohlen diese Schaltfläche zu wählen, wenn Sie Dokumente entsprechend Ihrer Größe in optimaler Qualität scannen möchten.
[Kleine Datei] Schaltfläche	Für das Scannen von Dokumenten wird im ScanSnap Einstellungsfenster für den [Scanmodus] die [Bildqualität] [Normal] (Farbe/Grau: 150 dpi, S&W: 300 dpi) und für andere Einstellungen deren jeweiligen Grundeinstellungen übernommen. Es wird empfohlen diese Schaltfläche zu wählen, wenn Sie von Ihren Dokumenten Dateien mit einer kleinen Größe erstellen möchten.
[Hohe Bildqualität] Schaltfläche	Für das Scannen von Dokumenten wird im ScanSnap Einstellungsfenster für den [Scanmodus] die [Bildqualität] [Beste] (Farbe/Grau: 300 dpi, S&W: 600 dpi) und für andere Einstellungen deren jeweiligen Grundeinstellungen übernommen. Es wird empfohlen diese Schaltfläche zu wählen, wenn Sie Dokumente in hoher Qualität scannen möchten.
[Benutzerdefiniert] Schaltfläche	In der Grundeinstellung entsprechen diese Einstellungen denen der [Empfohlen] Schaltfläche. Die Scaneinstellungen können je nach Ihren Bedürfnissen geändert werden.

HINWEIS

Die Einstellungen der [Empfohlen], [Kleine Datei] und [Hohe Bildqualität] Schaltflächen können nicht geändert werden. Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern, wird dabei automatisch das [Benutzerdefiniert] Profil ausgewählt.

Weitere Informationen zum Ändern der Scaneinstellungen finden Sie unter "[Konfigurieren der Scaneinstellungen](#)" (Seite 385).

Wählen Sie folgendermaßen ein Profil:

1. Schalten Sie den ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Ein- und Ausschalten von ScanSnap"](#) (Seite 43).

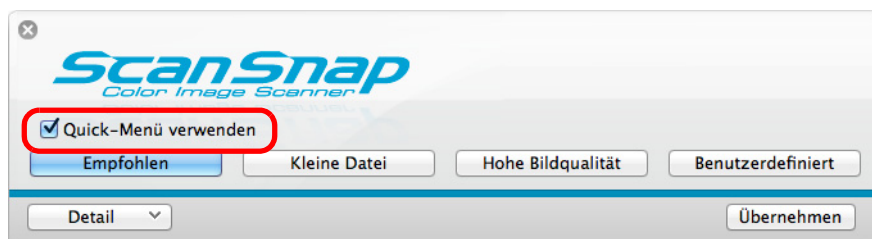
⇒ Scannen wird verfügbar.

2. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

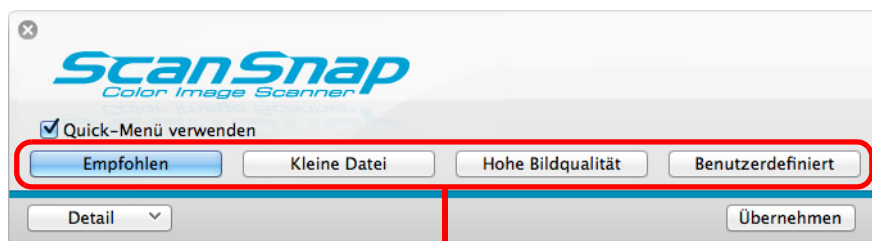
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter ["ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)"](#) (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

3. Markieren Sie das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf eine der Profilschaltflächen.



Profilschaltflächen

HINWEIS

- Die [Empfohlen] Schaltfläche ist standardmäßig ausgewählt.
- Weitere Informationen zu den Grundeinstellungen beim Verwenden des Quick-Menüs finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

6. Klicken Sie auf die [✕] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

Scannen

Scannen Sie ein Dokument folgendermaßen:

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

HINWEIS

- In der Grundeinstellung wird über die [Scan] Taste im [Duplex Scan (doppelseitig)] Modus gescannt. Mit ScanSnap Manager kann diese Einstellung zum [Simplex Scan (einseitig)] Modus geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter ["Einseitiges Scannen"](#) (Seite 353).
- Sie können das Scannen auch über das ScanSnap Manager Menü starten. Weitere Informationen finden Sie unter ["ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)"](#) (Seite 38).

ACHTUNG

- Trennen Sie während des Scannens keine USB-Geräte (einschließlich ScanSnap) vom Computer, bzw. schließen keine neuen USB-Geräte an.
- Schließen Sie während des Scannens nicht den ADF-Papierschacht (Abdeckung).
- Wechseln Sie während des Scannens nicht den Benutzer.
- Erlauben Sie dem ScanSnap nicht während des Scannens in den Energiesparmodus überzugehen.

⇒ Während des Scans blinkt die [Scan] Taste des ScanSnap blau.
Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster erscheint.



Vorschau

Scannen Sie mehr als ein Dokument, werden die gescannten Bilder als Miniaturen im Vorschaubereich angezeigt. Es können bis zu 150 Miniaturen angezeigt werden.

HINWEIS

Drücken Sie die [Stop] Taste, um das Scannen eines Dokuments anzuhalten. Weitere Informationen finden Sie unter ["Einen Scan stoppen"](#) (Seite 260).

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.

3. Klicken Sie im Quick-Menü auf das Symbol der Anwendung, die mit ScanSnap Manager verknüpft werden soll.



⇒ Die ausgewählte Anwendung wird gestartet.

Weitere Informationen zu den Anwendungen finden Sie unter ["Mit dem Quick-Menü den ScanSnap verwenden"](#) (Seite 261).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Wählen Sie entweder ein Symbol einer auszuführenden Aktion aus dem Quick-Menü, um den Vorgang zu beenden oder verlassen Sie das Quick-Menü, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

HINWEIS

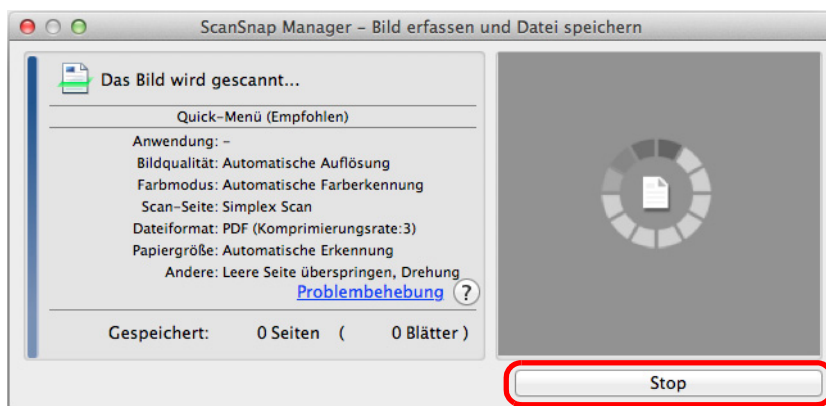
- Die Größe der gescannten Bilddaten kann sich leicht vom Originaldokument unterscheiden.
- Wenn eine der folgenden Anwendungen ausgeführt wird (das Anwendungsmenü erscheint in der Menüleiste) und das Scannen über die [Scan] Taste von ScanSnap gestartet wird, wird automatisch eine Verknüpfung zwischen ScanSnap Manager und der Anwendung hergestellt.
 - CardMinder (wird nur beim Scannen von Dokumenten in Visitenkartengröße verknüpft)
 - Scan to MobileWeitere Informationen zur automatischen Verknüpfung finden Sie unter ["Automatische Verknüpfung mit Anwendungen"](#) (Seite 395).
- Der Quick-Menü Anzeigendes und die Symbolanzeigereihenfolge können verändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter ["Quick-Menü-Einstellungen"](#) (Seite 388).

Einen Scan stoppen

Sie können einen Scanvorgang stoppen, sollten Sie ein falsches Dokument oder die falsche Blattseite eingelegt haben.

Ein Scanvorgang kann wie folgt gestoppt werden:

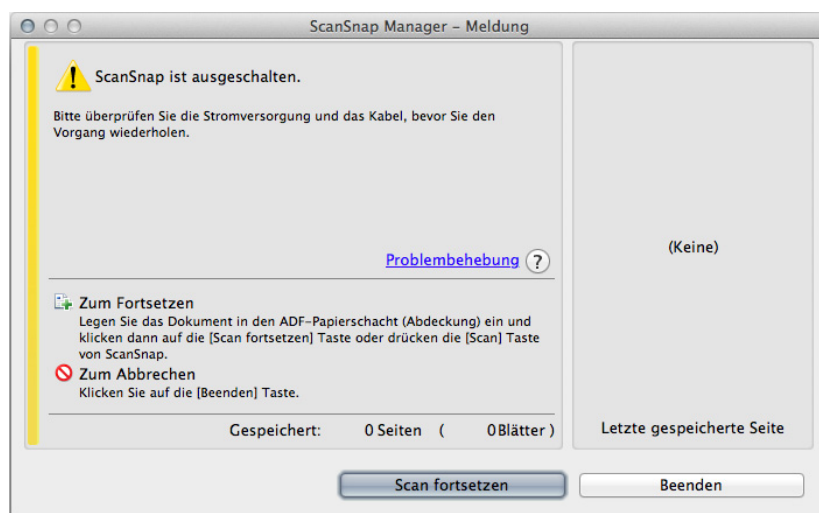
1. Klicken Sie im während des Scannens angezeigten [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster auf die [Stop] Schaltfläche.



HINWEIS

Entnehmen Sie alle Dokumente aus dem ScanSnap, nachdem der Scan gestoppt wurde. Informationen zum Entnehmen von Dokumenten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe unter dem Abschnitt "Problembhebung".

⇒ Das folgende Fenster wird angezeigt, wenn der Scanvorgang abgebrochen wird.



2. Klicken Sie auf die [Beenden] Schaltfläche.

Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie das nächste zu scannende Dokument ein und klicken Sie dann auf die [Scan fortsetzen] Schaltfläche oder drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap.

Mit dem Quick-Menü den ScanSnap verwenden



Durch das Quick-Menü können auch ScanSnap-Anfänger alle Funktionen und Möglichkeiten des Scanners schnell und einfach nutzen.

Wählen Sie ein Symbol aus dem Quick-Menü um die folgenden Vorgänge durchzuführen:

- Gescannte Bilder verwenden (→ [Seite 261](#))
- Mit Anwendungen verknüpfen (→ [Seite 262](#))
- Mit Cloud-Diensten verknüpfen (→ [Seite 263](#))

Gescannte Bilder verwenden

Teilen Sie gescannte Dokumente mit anderen Benutzern.



Scan to Folder

Speichern Sie das gescannte Bild nach dem Scannen direkt in einen gemeinsamen Netzwerkordner und informieren Sie die anderen Benutzer über eine automatisch generierte E-Mail darüber.

Senden Sie gescannte Dokumente per E-Mail an Besprechungsteilnehmer.



Scan to E-mail

Versenden Sie gescannte Bilder nach dem Scannen direkt als Anlage per E-Mail.

Nutzen Sie einen Drucker statt eines Kopierers, um Kopien Ihrer Dokumente zu erstellen.



Scan to Print

Drucken Sie gescannte Bilder über einen Drucker.

Erstellen Sie eine PDF-Datei, in der Sie nach Zeichenfolgen suchen können.



Konvertierer für durchsuchbare PDF

Konvertieren Sie gescannte Bilder in PDF-Dateien, während Ihr Computer frei ist-

Speichern Sie gescannte Dokumente auf Mobilgeräten.



Scan to Mobile

Speichern Sie das gescannte Bild auf ein mit Ihrem Computer verbundenem Mobilgerät. Sie können über eine Verknüpfung mit Anwendungen, die PDF- oder JPEG-Dateien unterstützten, die gescannten Dokumente öffnen.

Mit Anwendungen verknüpfen

Verwalten Sie eine große Anzahl von Visitenkarten.



CardMinder

Speichern und verwalten Sie Visitenkarten in CardMinder.
Wird angezeigt, wenn CardMinder installiert ist.

Verwenden Sie Texte Ihrer Papierdokumente ohne sie abtippen zu müssen.



ABBYY Scan to Word,



ABBYY Scan to Excel(R),



ABBYY Scan

to PowerPoint(R)

Lassen Sie Texte auf gescannten Bildern erkennen und diese in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dokumente konvertieren.

Wird angezeigt, wenn ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 oder aktueller) installiert ist.

Digitalisieren und speichern Sie Kataloge und Broschüren.



iPhoto

Speichern und verwalten Sie gescannte Bilder von Katalogen und Broschüren direkt in iPhoto.

Wird nur angezeigt, wenn iPhoto 5 oder aktueller installiert ist.

Mit Cloud-Diensten verknüpfen

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Dropbox.



Scan to Dropbox

Speichern Sie gescannte Bilddateien in Ihrer Dropbox.

Wird angezeigt, wenn Dropbox für Mac 1.1.45 oder aktueller installiert ist.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Speichern Sie PDF-Dateien in Evernote.

Wird angezeigt, wenn Evernote für Mac 1.10 oder aktueller installiert ist.

Verwalten Sie gescannte Notizen über die Verknüpfung mit Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Speichern Sie JPEG-Dateien in Evernote.

Wird angezeigt, wenn Evernote für Mac 1.10 oder aktueller installiert ist.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Google Text & Tabellen.



Scan to Google Text & Tabellen(TM)

Speichern Sie PDF-Dateien in Google Text & Tabellen.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter

Posten Sie gescannte Bilder in Salesforce Chatter. Sie können gepostete Dateien auch mit Salesforce CRM verwenden.

Verwalten Sie gescannte Dokumente über die Verknüpfung mit SugarSync.



Scan to SugarSync

Speichern Sie gescannte Bilddateien in Ihrem SugarSync Ordner.

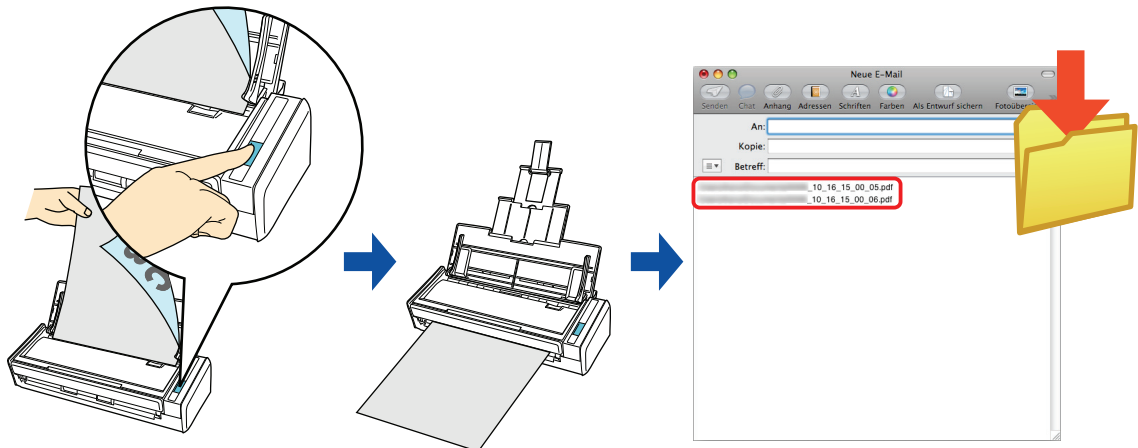
Wird angezeigt, wenn SugarSync Manager für Mac 1.9.29 oder aktueller installiert ist.

Im Folgenden wird die Verwendung des Quick-Menüs beschrieben.

Daten in einem bestimmten Ordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Scannen und Speichern von Dokumenten in einem angegebenen Ordner.

Sie können gescannte Bilder in einem gemeinsamen Netzwerkordner speichern und somit anderen Benutzern zugänglich machen. Mit dieser Aktion werden alle Benutzer per E-Mail automatisch über das Speicherverzeichnis der hochgeladenen Datei informiert.



HINWEIS

- ScanSnap Manager stellt eine Verknüpfung mit dem E-Mail-Programm her, das unter [Mail] Menü → [Einstellungen] → [Allgemein] Schaltfläche → [Standardprogramm für E-Mails] festgelegt ist. Die folgenden E-Mail-Programme werden unterstützt:
 - Mail
 - Outlook for Mac 2011
 - Entourage 2008 für Mac
 - Entourage 2004 für Mac
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



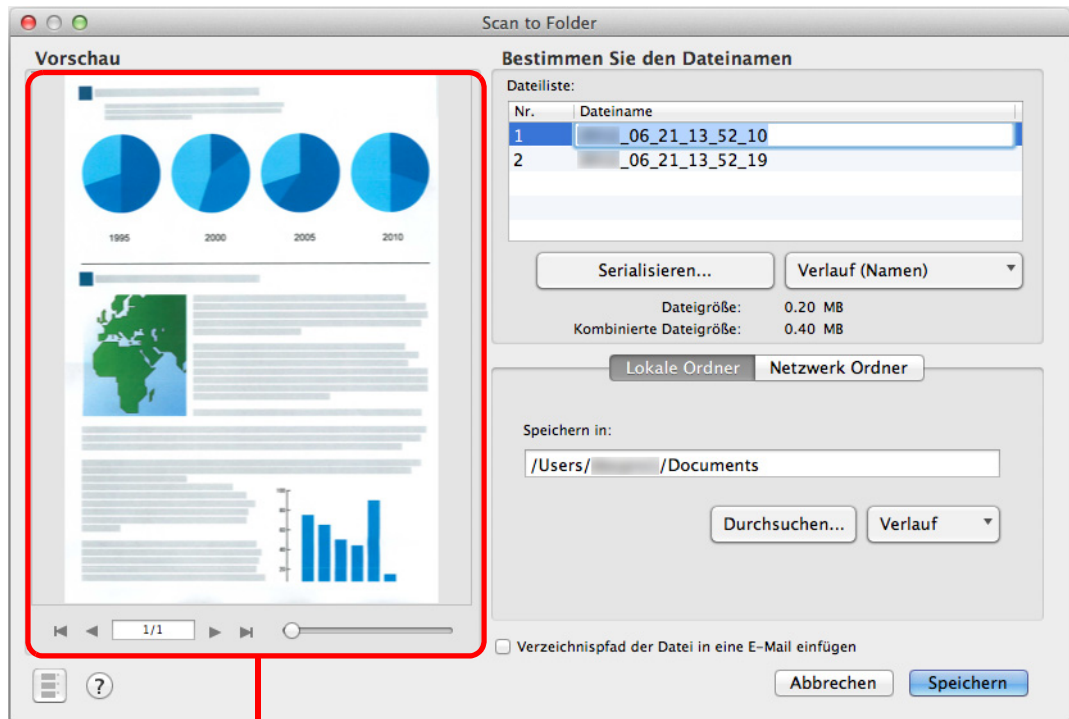
3. Klicken Sie auf das [Scan to Folder] Symbol .

⇒ Das [Scan to Folder] Fenster erscheint.

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Sie können im [Scan to Folder] Fenster auch die Dateinamen und Zielordner ändern und das Speicherverzeichnis in einer E-Mail anderen Teilnehmern mitteilen.

Weitere Informationen zum [Scan to Folder] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

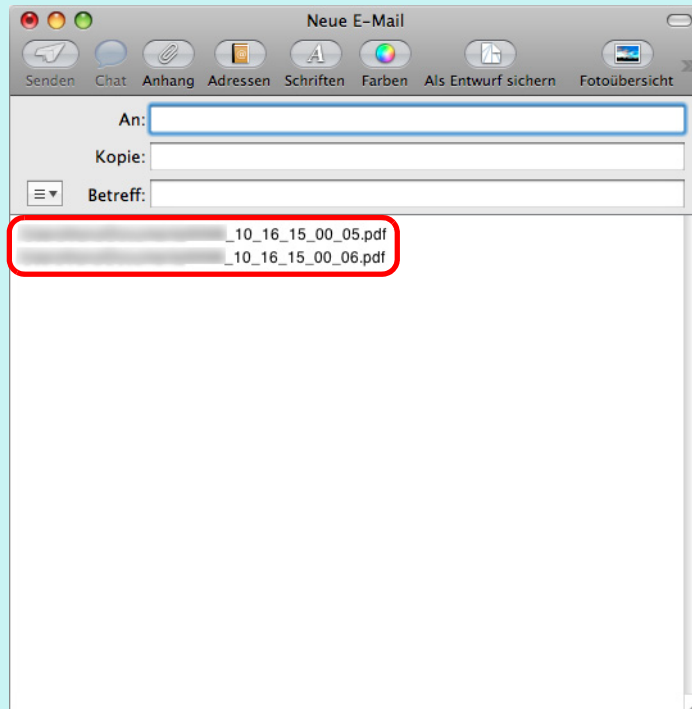
- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Folder] Fenster geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie das Fenster vor dem Scannen des nächsten Dokuments.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to Folder] Fenster geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird im angegebenen Ordner gespeichert.

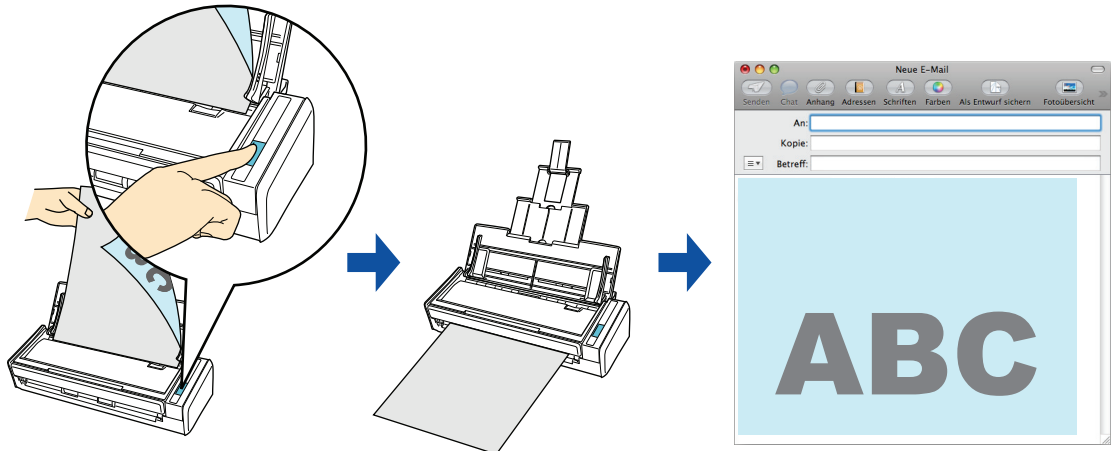
HINWEIS

Wenn Sie das Kontrollkästchen [Verzeichnispfad der Datei in eine E-Mail einfügen] im [Scan to Folder] Fenster markieren, erscheint eine neue Meldung mit einer Auflistung des Verzeichnispfades der gespeicherten Datei.



Dateien an E-Mails anfügen

Dieser Abschnitt beschreibt das Anfügen gescannter Bilder an eine E-Mail.



HINWEIS

- ScanSnap Manager stellt eine Verknüpfung mit dem E-Mail-Programm her, das unter [Mail] Menü → [Einstellungen] → [Allgemein] Schaltfläche → [Standardprogramm für E-Mails] festgelegt ist. Die folgenden E-Mail-Programme werden unterstützt:
 - Mail
 - Outlook for Mac 2011
 - Entourage 2008 für Mac
 - Entourage 2004 für Mac
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

ACHTUNG

Bis zu zehn Dateien können an eine E-Mail als Anlage angefügt werden.


Wenn Sie mit den folgenden Einstellungen mehrere Seiten Scannen, werden mehrere Dateien erstellt. Beachten Sie daher die Anzahl der eingelegten Dokumente:


- Dateiformat: JPEG (*.jpg)
- Wenn [Seitenzahl, für die jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll] markiert wurde

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to E-mail] Symbol  und klicken

Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to E-mail] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 273).

3. Klicken Sie auf das [Scan to E-Mail] Symbol .

⇒ Das [Scan to E-Mail] Fenster erscheint.

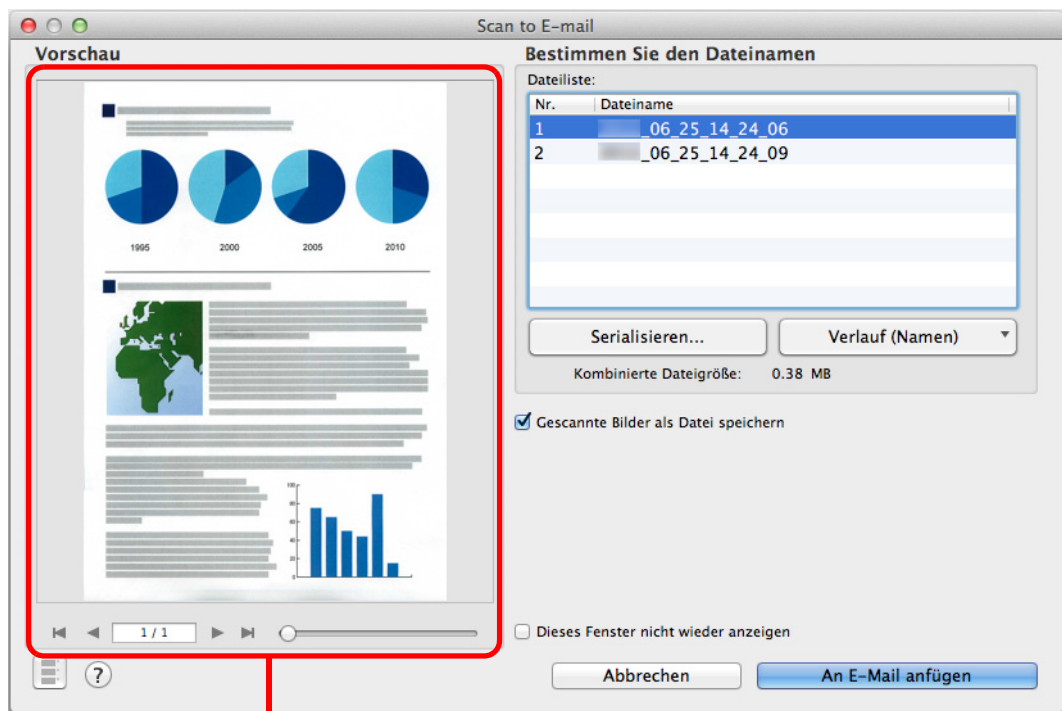
HINWEIS

Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to E-mail] Fenster nicht angezeigt wird. Ändern Sie die Einstellungen dahingehend, dass das [Scan to E-mail] Fenster nicht angezeigt wird, erscheint eine neue Meldung mit der angefügten Datei.

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 273).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Sie können im [Scan to E-mail] Fenster auch den Dateinamen ändern, ein "Kennwort zum Öffnen des Dokuments" vergeben und festlegen, ob die Datei nach dem Versenden als E-Mail im [Speicherordner für Bilddaten] gespeichert werden soll. Weitere Informationen zum [Scan to E-mail] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



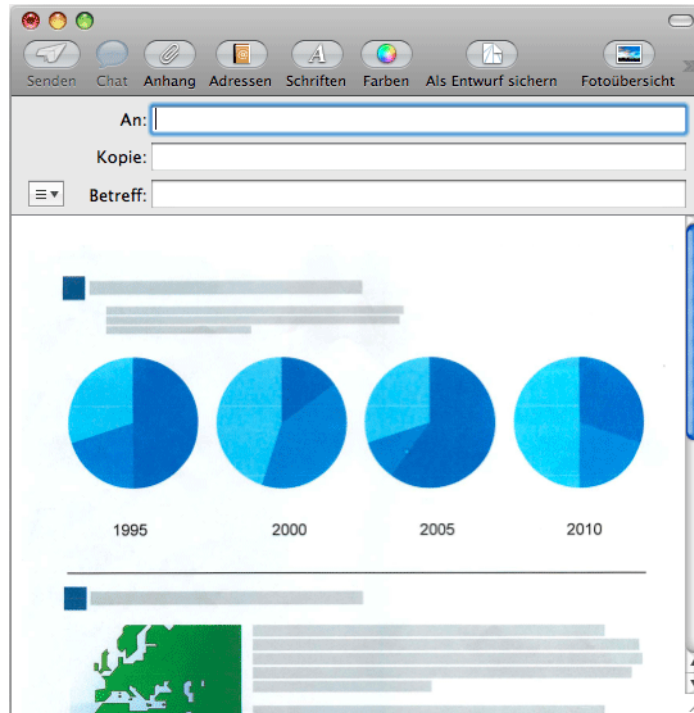
Vorschau

ACHTUNG

- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to E-mail] Fenster geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to E-mail] Fenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to E-mail] Fenster geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf das [An E-Mail anfügen] Symbol .

⇒ Eine neue E-Mail wird mit der angefügten Datei geöffnet.



Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to E-mail] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to E-mail] Symbol

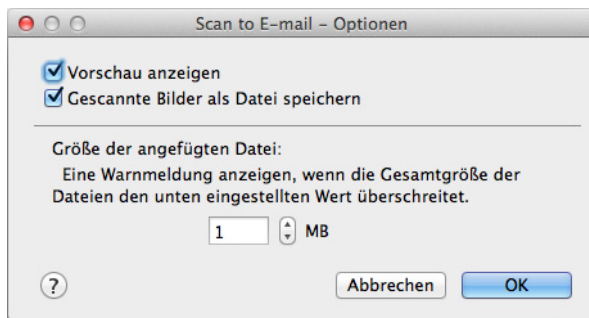


und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to E-Mail - Optionen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Scan to E-mail - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

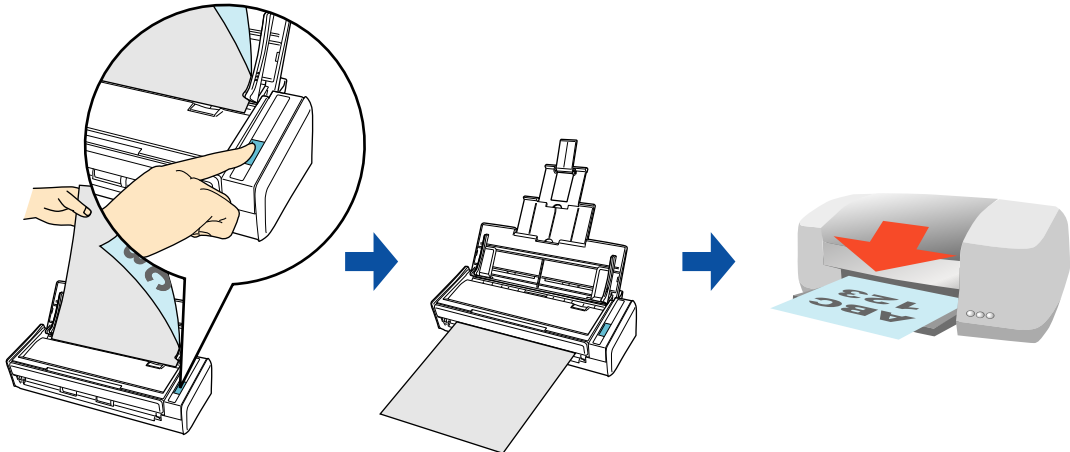


3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to E-mail - Optionen] Fenster zu schließen.

ScanSnap als Kopierer verwenden

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie gescannte Bilder direkt über einen Drucker ausgeben können.

Durch das Verknüpfen eines Druckers mit ScanSnap Manager kann ScanSnap als Kopierer verwendet werden.



ACHTUNG

Beachten Sie, dass je nach Scanmethode und Papierzustand schwarze Schatten als Linien um die Blattkanten im Ausgabebild erscheinen können. Wird ein solches Ausgabebild gedruckt, erscheinen diese Bildstörungen auch im Ausdruck.

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Print] Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Print] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 277).

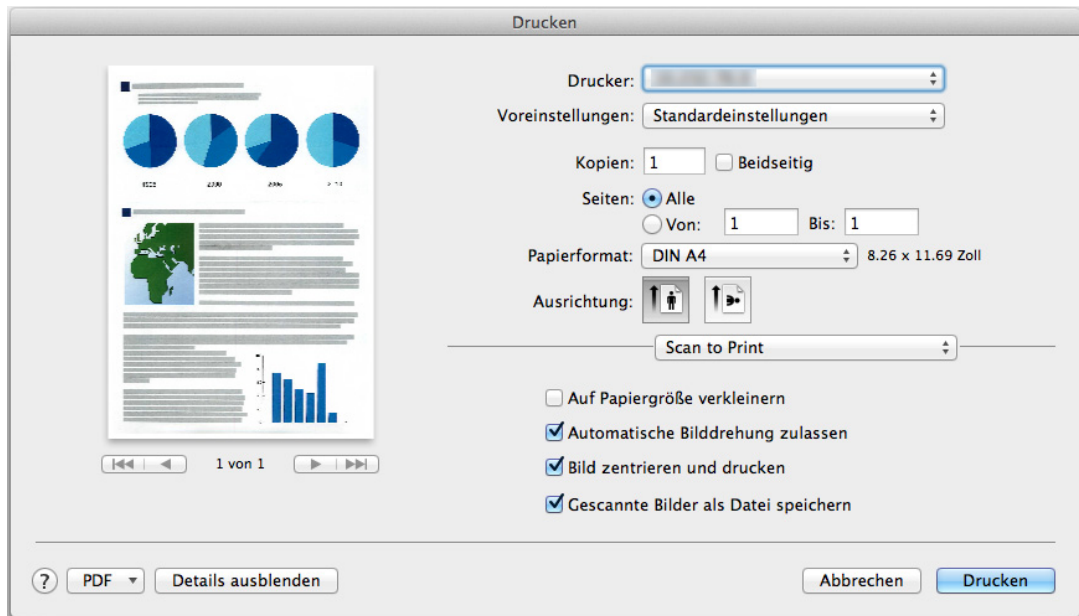
3. Klicken Sie auf das [Scan to Print] Symbol .

⇒ Das [Drucken] Fenster erscheint.

4. Ändern Sie die Einstellungen für das Drucken im [Drucken] Fenster.

Im [Drucken] Fenster können Sie den zu verwendenden Drucker, die Anzahl der Kopien die Größe und Position des zu druckenden Bildes bestimmen. Weiterhin können Sie das gescannte Bild auch als Datei im für [Speicherordner für Bilddaten] festgelegten Ordner speichern.

Weitere Informationen zum [Drucken] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



ACHTUNG



- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Drucken] Fenster geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie das [Drucken] Fenster vor dem Scannen des nächsten Dokuments.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Daten in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Drucken] Fenster geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Drucken] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird gedruckt.

Präferenzen

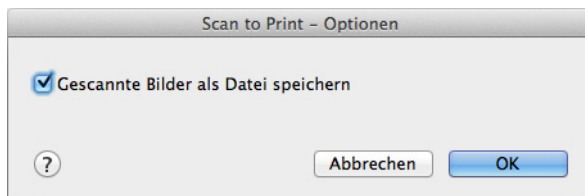
Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Print] herzustellen.

- 1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Print] Symbol  und klicken Sie dann auf .**

⇒ Das [Scan to Print - Optionen] Fenster erscheint.

- 2. Ändern Sie die Einstellungen.**

Weitere Informationen zum [Scan to Print - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

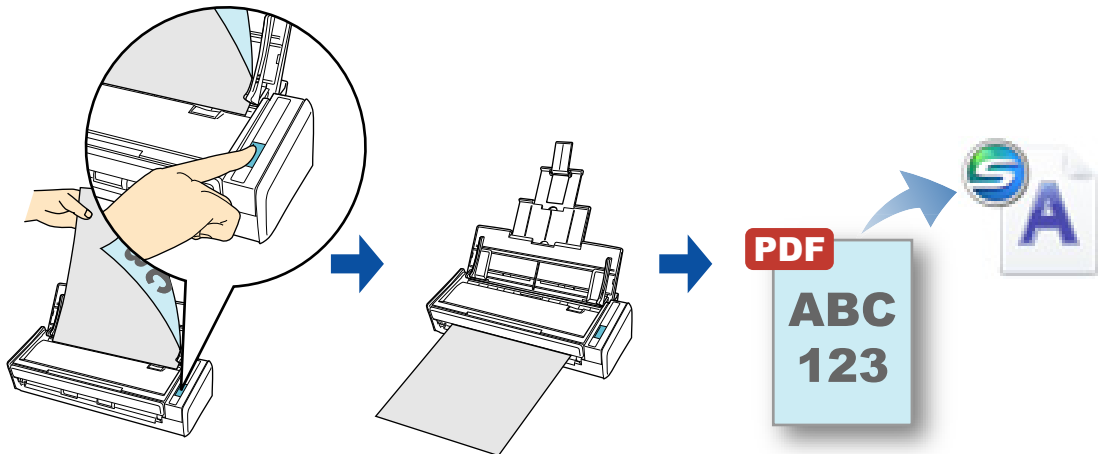


- 3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Print - Optionen] Fenster zu schließen.**

Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen

Dieser Abschnitt beschreibt das Erstellen durchsuchbarer PDF-Dateien.

Der Vorgang kann ausgeführt werden, während Ihr Computer frei ist. Dies ermöglicht es Ihnen, effizient mehrere PDF-Dateien zu erstellen.



ACHTUNG

- Die folgenden Dokumente (Zeichen) können unter Umständen nicht erfolgreich in PDF-Dateien konvertiert werden. Solche Dokumente können erfolgreich in PDF-Dateien konvertiert werden, wenn sie im Farbmodus oder einer höheren Auflösung gescannt werden.
Alle Sprachen
 - Handschriftlich beschriebene Dokumente
 - Dokumente mit einer kleinen Schriftgröße, die mit einer niedrigen Auflösung gescannt wurden
 - Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
 - Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
Japanisch, Chinesisch (vereinfacht / traditionell), Koreanisch
 - Dokumente mit kursiv gedruckten Texten
 - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten oder mit komplexen mathematischen Formeln
 - Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
 - Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen (z.B. Hervorgehobene Zeichen)
 - Dokumente mit schattierten Zeichen
 - Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Bildstörungen (Die Texterkennung solcher Dokumente kann längere Zeit in Anspruch nehmen.)
- Wird das Durchscheinen reduziert, verringert sich die Erkennungsrate. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem ScanSnap Manager Menü, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchscheinen reduzieren] Kontrollkästchen.
- Vertikale Texte können mit Adobe Acrobat, nicht jedoch mit Spotlight oder Vorschau gesucht werden.

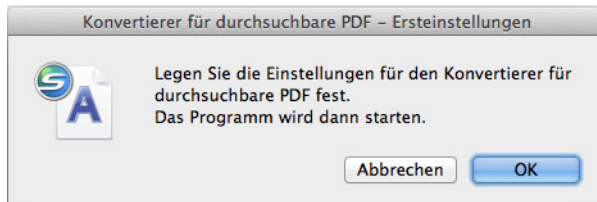
HINWEIS

- Beim ersten Start von [Konvertierer für durchsuchbare PDF] wird eine Meldung angezeigt. Wenn [Konvertierer für durchsuchbare PDF] läuft, wird ein Symbol in der Menüleiste angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter "[Vor dem Benutzen von \[Konvertierer für durchsuchbare PDF\]](#)" (Seite 280).
- Mit dem ScanSnap erstellte gescannte Bilder können in durchsuchbare PDF-Dateien konvertiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter "[Mit dem ScanSnap erstellte PDF-Dateien in durchsuchbare PDF-Dateien konvertieren](#)" (Seite 284).
- Auch beim Verknüpfen mit anderen Anwendungen können Sie durch Konfigurieren der Scaneinstellungen durchsuchbare PDF-Dateien erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen](#)" (Seite 374).
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

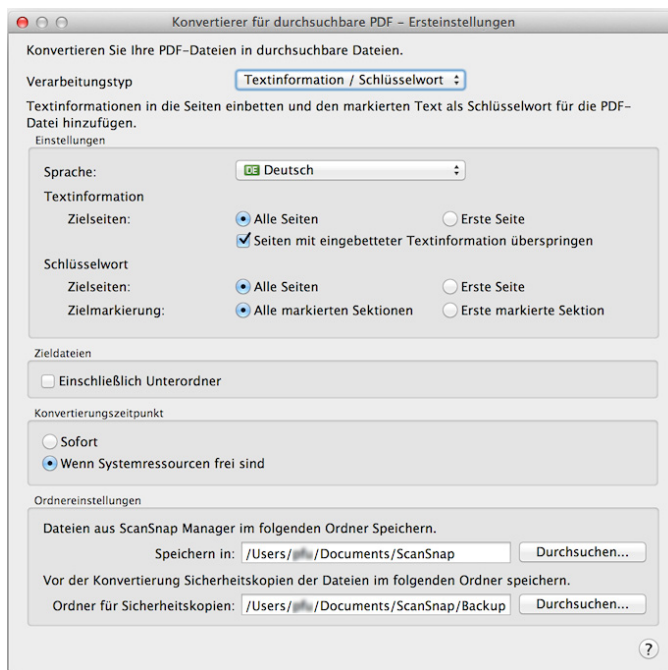
Vor dem Benutzen von [Konvertierer für durchsuchbare PDF]

Erststart

Die folgende Meldung erscheint beim ersten Starten von [Konvertierer für durchsuchbare PDF]. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Ersteinstellungen] Fenster zu öffnen.











Sie können die Optionen, den Konvertierungszeitpunkt und den Speicherordner für das Erstellen einer durchsuchbaren PDF-Datei im [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Ersteinstellungen] Fenster festlegen.





[Konvertierer für durchsuchbare PDF] Symbol

Wenn [Konvertierer für durchsuchbare PDF] läuft, wird das [Konvertierer für durchsuchbare PDF] Symbol in der Menüleiste angezeigt.

Das [Konvertierer für durchsuchbare PDF] Symbol zeigt den Bearbeitungsstatus der PDF-Konvertierung an. Das Aussehen des Symbols verändert sich wie unten gezeigt mit dem Bearbeitungsstatus.

Statusanzeige		[Konvertierer für durchsuchbare PDF] Symbol
Standby	Keine Datei zu konvertieren/Kein Fehler	
	Datei zu konvertieren/Kein Fehler	
	Keine Datei zu konvertieren/Fehler	
	Datei zu konvertieren/Fehler	
Unterbrochen	Keine Datei zu konvertieren/Kein Fehler	
	Datei zu konvertieren/Kein Fehler	
	Keine Datei zu konvertieren/Fehler	
	Datei zu konvertieren/Fehler	

Das [Datei zu konvertieren/Kein Fehler] Symbol  oder das [Datei zu konvertieren/Fehler] Symbol  wird während des Konvertierungsvorgangs animiert dargestellt.

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.



Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Konvertierer für durchsuchbare PDF]

Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Konvertierer für durchsuchbare PDF] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 286).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie, bis das gescannte Bild zum [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Konvertierungsliste] Fenster hinzugefügt wurde, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Konvertierer für durchsuchbare PDF] Symbol



⇒ Das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Konvertierungsliste] Fenster wird angezeigt und die Konvertierung startet.

Nr.	Dateiname	Verarbeitungstyp	Konvertierungszeitpunkt	Sprache	Status	Ursache	Seiten	Verzeichnet am
1	_08_09_11_28_3...	txt	Wenn Systemress...	Deutsch			2	09.08. 11:29

? Entfernen Erneut versuchen Anzahl der Dateien: 1

Mit dem ScanSnap erstellte PDF-Dateien in durchsuchbare PDF-Dateien konvertieren

ACHTUNG

- Die folgenden PDF-Dateien können nicht in durchsuchbare PDF-Dateien konvertiert werden.
 - Nicht mit dem ScanSnap erstellte PDF-Dateien
 - PDF-Dateien, inklusive mit dem ScanSnap gescannte PDF-Dateien, die durch Sicherheitseinstellungen wie Kennwörter oder digitale Signaturen geschützt sind
 - PDF-Dateien unter Version 1.3
 - PDF-Dateien, die größer als 1 GB sind
 - PDF-Dateien mit mehr als 1.001 Seiten
- Informationen wie z.B. nach dem Scannen hinzugefügte Kommentare gehen durch die PDF-Konvertierung möglicherweise verloren.
- Die Ursprungsdateien werden vor der Umwandlung in dem im [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Einstellungen] Fenster unter [Ordner für Sicherheitskopien] angegebenen Ordner gespeichert, wenn die Dateikonvertierung ausgeführt wird.
Vergewissern Sie sich, dass die PDF-Datei erfolgreich in eine durchsuchbare PDF-Datei konvertiert wurde, bevor Sie die Ursprungsdatei löschen.
- Wird eine Datei in eine durchsuchbare PDF-Datei konvertiert, werden der Besitzer der konvertierten PDF-Datei und deren Sicherheitskopie eventuell zu dem Benutzer geändert, der die Datei geändert hat.
- Bei der Konvertierung werden in der PDF-Datei eingebettete Informationen und Schlüsselwörter zur PDF-Datei hinzugefügt. Daher wird die PDF-Datei aktualisiert.
- Ist das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Konvertierungsliste] Fenster im Vordergrund, startet der Konvertierungsprozess auch dann, wenn der Computer nicht frei ist.
- Wird eine zum PDF/A-Standard konforme Datei konvertiert, entspricht diese nicht länger dem PDF/A-Standard.

1. Wählen Sie in der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] und doppelklicken auf [Konvertierer für durchsuchbare PDF].

⇒ Das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Konvertierungsliste] Fenster wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Konvertierer für durchsuchbare PDF Symbol in der Menüleiste.

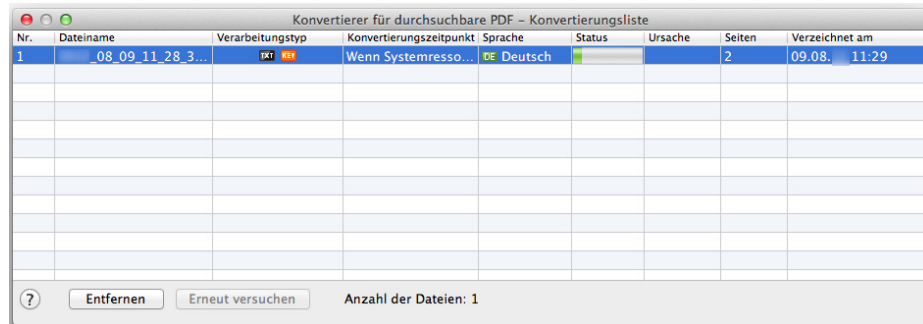
⇒ Das Konvertierer für durchsuchbare PDF Menü wird angezeigt.

3. Klicken Sie im angezeigten Menü auf die [Öffnen] Schaltfläche.

⇒ Das [Öffnen] Fenster erscheint.

4. Wählen Sie die in eine durchsuchbare PDF-Datei zu konvertierende PDF-Datei aus und klicken Sie auf die [Öffnen] Schaltfläche.

⇒ Die ausgewählten Dateien werden in der [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Konvertierungsliste] angezeigt und die Konvertierung startet.



HINWEIS

Wird die Konvertierung nicht abgeschlossen, solange Sie Ihren Computer benutzen, wird die Konvertierung 10 Minuten nach dem nächsten Anmelden fortgesetzt.

Wird das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Konvertierungsliste] Fenster innerhalb von 10 Minuten nach dem nächsten Anmelden angezeigt, wird die Konvertierung ebenfalls fortgesetzt.

Präferenzen


Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Konvertierer für durchsuchbare PDF] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Konvertierer für

durchsuchbare PDF] Symbol  und klicken Sie dann auf .

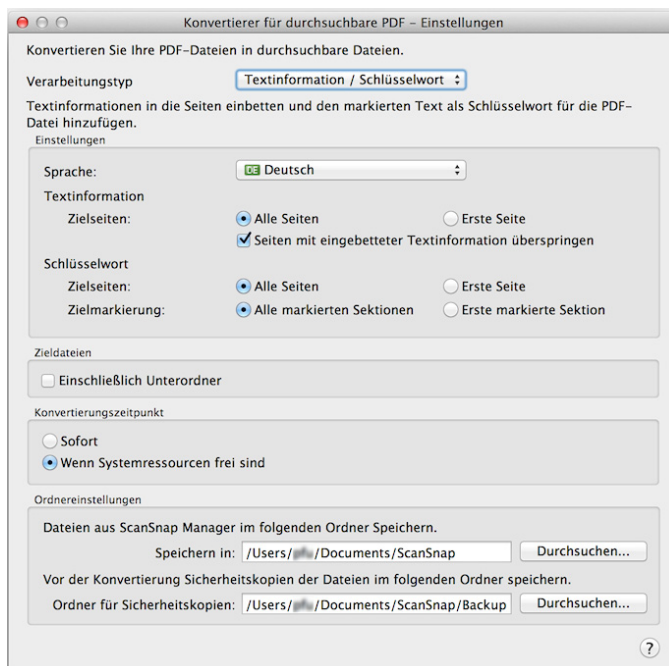
⇒ Das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Einstellungen] Fenster wird angezeigt.

HINWEIS

Das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Einstellungen] kann auch durch Klicken auf das [Konvertierer für durchsuchbare PDF] Symbol  und Auswählen von [Einstellungen] in der Menüleiste angezeigt werden.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

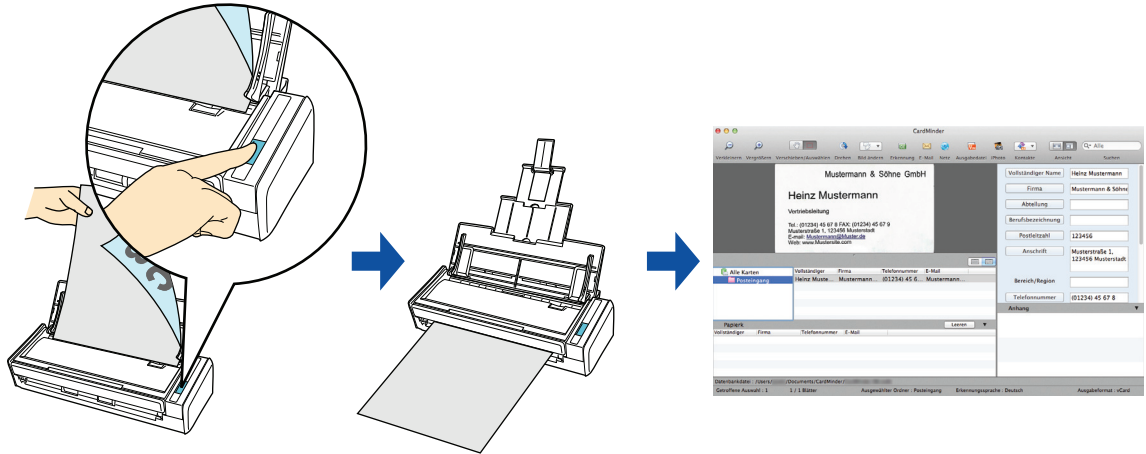
Weitere Informationen zum [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Einstellungen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um das [Konvertierer für durchsuchbare PDF - Einstellungen] Fenster zu schließen.

Visitenkarten in CardMinder speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern von Visitenkartenbilder und deren Informationen in CardMinder.



ACHTUNG

Für das Speichern gescannter Visitenkarten in CardMinder werden beim Scannen leere Seiten nicht entfernt, auch wenn Sie die Funktion [Automatisches Löschen leerer Seiten zulassen] aktiviert haben.

HINWEIS

- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).
- ScanSnap Manager kann sich automatisch mit CardMinder verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 395).

Vorgehensweisen

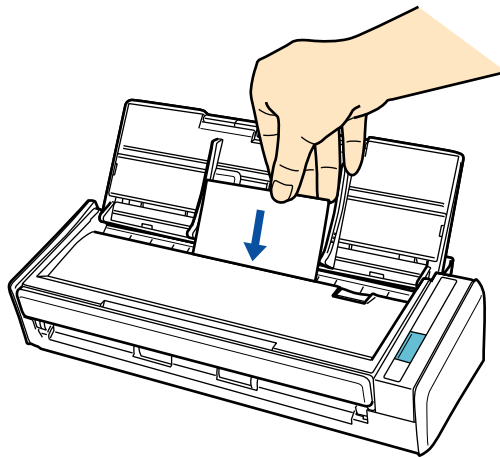
HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie die Visitenkarte in ScanSnap ein.

- Legen Sie die Visitenkarte so ein, dass deren Vorderseiten zum ADF-Papierschacht (Abdeckung) zeigt.
- Um mehrere Visitenkarten zu scannen, legen Sie diese bitte gestapelt ein.
- Richten Sie die Papierführung an den Visitenkarten aus und achten Sie darauf, keinen Freiraum zwischen der Führung und den Visitenkarten zu lassen.



2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Automatische Auflösung] oder [Beste] auszuwählen. ScanSnap Manager kann mit Cardiris keine Verknüpfung herstellen, wenn für [Bildqualität] die Einstellung [Hervorragend] ausgewählt ist.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



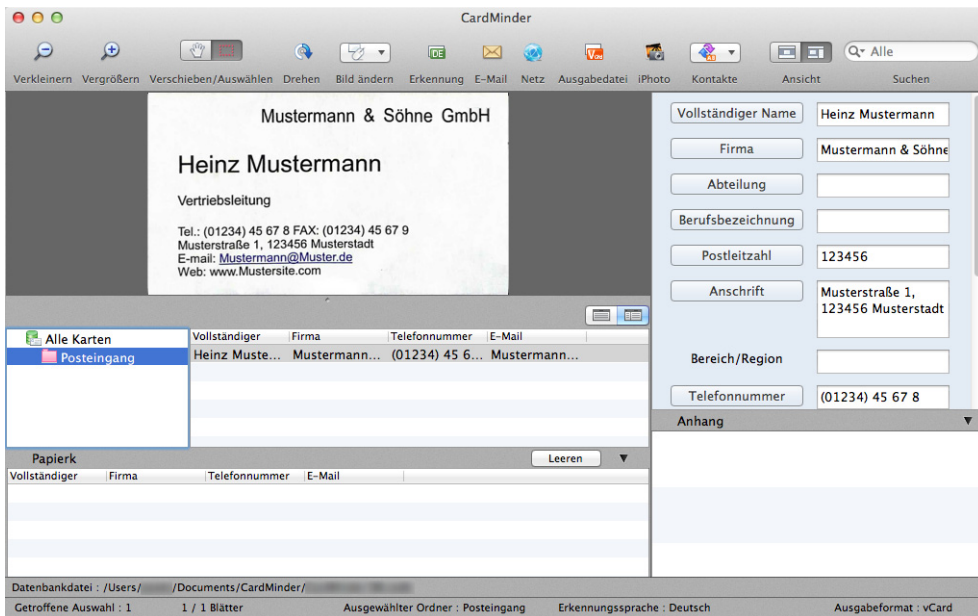
ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie, bis ScanSnap Manager die Verknüpfung mit CardMinder hergestellt hat, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [CardMinder] Symbol .

⇒ CardMinder startet und das [CardMinder] Fenster erscheint.

4. Überprüfen Sie das Kartenbild und die Texterkennungsergebnisse.

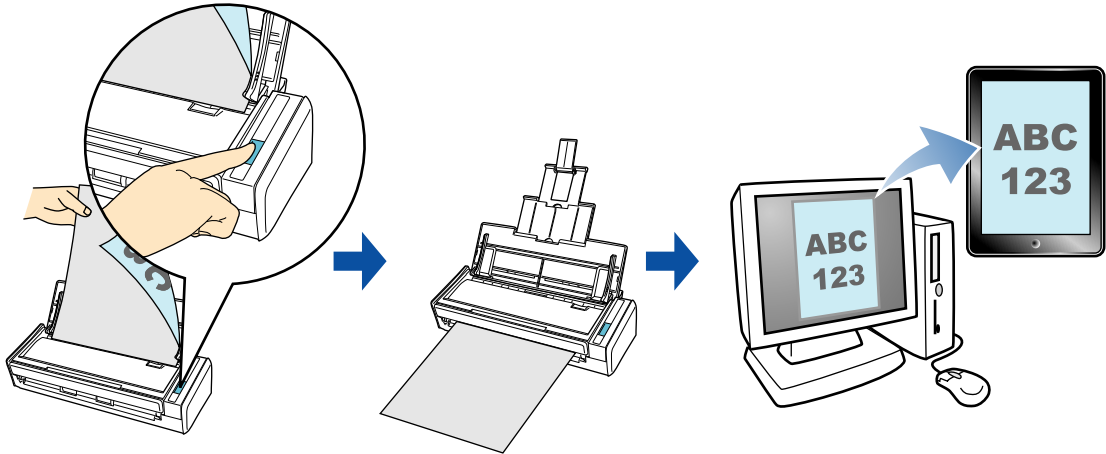


HINWEIS

Weitere Informationen zu den Funktionen und der Bedienung von CardMinder finden Sie im CardMinder Benutzerhandbuch und in der CardMinder Hilfe.

Daten auf einem Mobilgerät speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF- oder JPEG-Dateien auf Mobilgeräten.



ACHTUNG

- Nur ein Mobilgerät kann am Computer angeschlossen werden.
- Um diese Funktion benutzen zu können, müssen Sie zuerst die ScanSnap Connect Application auf Ihrem Mobilgerät installieren. Laden Sie die ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte von Portalen wie dem iTunes/App Store oder Google Play herunter.
Die aktuellsten Informationen zu dem ScanSnap Connect Application unterstützenden Betriebssystem finden Sie auf unserer Support-Seite unter:
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>
- Die Anzahl der gescannten Bilddateien und die in einem Vorgang auf Mobilgeräten maximal speicherbare Dateigröße lauten wie folgt:
 - Anzahl der Dateien: Bis zu 100
 - Dateigröße: 1.024 MB

HINWEIS

- Beim ersten Start von [Scan to Mobile] wird eine Meldung angezeigt. Wenn [Scan to Mobile] läuft, wird ein Symbol in der Menüleiste angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter "[Vor dem Gebrauch von \[Scan to Mobile\]](#)" (Seite 292).
- Sie können Dateien auch auf einem Mobilgerät speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Eine vorhandene Datei auf einem Mobilgerät speichern](#)" (Seite 300).
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

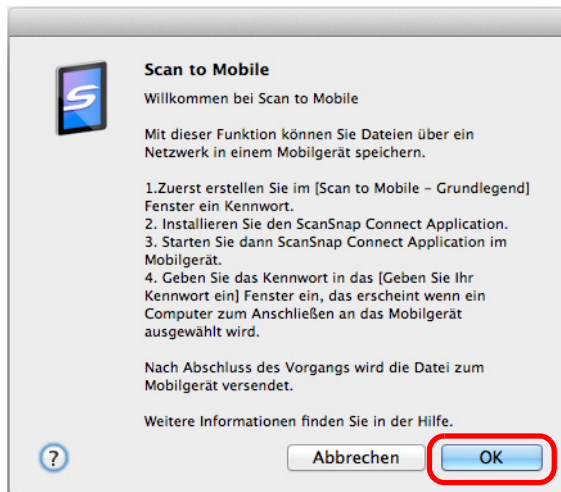
Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Vorgehensweisen und Vorgehensweisen zur automatischen Verknüpfung mit Anwendungen.

- Vorgehensweisen (→ [Seite 294](#))
- Automatische Verknüpfung (→ [Seite 297](#))

Vor dem Gebrauch von [Scan to Mobile]

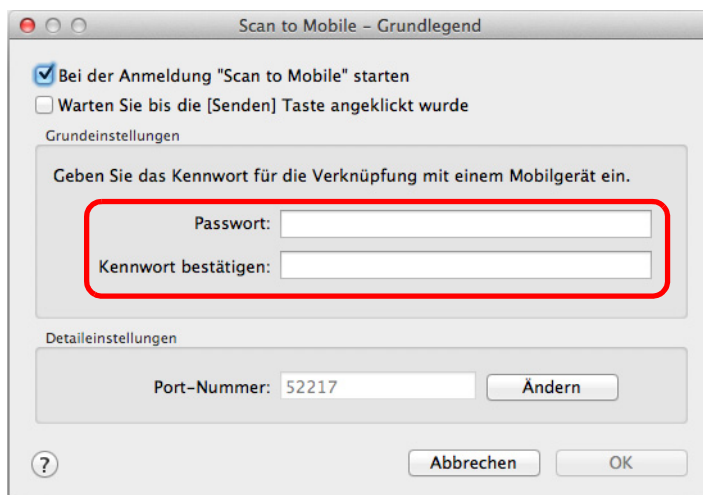
Erststart

- Eventuell wird eine Warnung Ihrer Firewall angezeigt. Wenn die Warnung angezeigt wird, erlauben Sie den Zugriff.
- Die folgende Meldung wird angezeigt. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Öffnen des [Scan to Mobile - Grundlegend] Fensters.







Geben Sie im [Scan to Mobile - Grundlegend] Fenster das Kennwort für die Verbindung zum Mobilgerät ein.

Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



[Scan to Mobile] Symbol

Wenn [Scan to Mobile] läuft, wird das [Scan to Mobile] Symbol in der Menüleiste angezeigt. Das [Scan to Mobile] Symbol zeigt den Kommunikationsstatus zwischen dem Computer und dem Mobilgerät an. Je nach Kommunikationsstatus mit dem Scanner wird das Symbol wie folgt angezeigt.

Statusanzeige	[Scan to Mobile] Symbol
Warte	
Standby	
Sende	
Sendefehler	
Abgelehnt	

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).


1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.


Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Mobile] Symbol  und klicken

Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Mobile] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 303).

ACHTUNG

- Wenn [Scan to Mobile] bereits gestartet und aktiv ist (das Scan to Mobile Menü erscheint in der Menüleiste), wird ScanSnap Manager automatisch mit [Scan to Mobile] verknüpft und das Quick-Menü wird nicht angezeigt.
Um das Quick-Menü anzuzeigen, legen Sie bitte in der Menüleiste eine andere Anwendung als Scan to Mobile fest und scannen Sie das Dokument erneut.
- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie vor dem Scannen eines anderen Dokuments, bis ScanSnap Manager eine Verknüpfung mit [Scan to Mobile] hergestellt hat.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Mobile] Symbol .

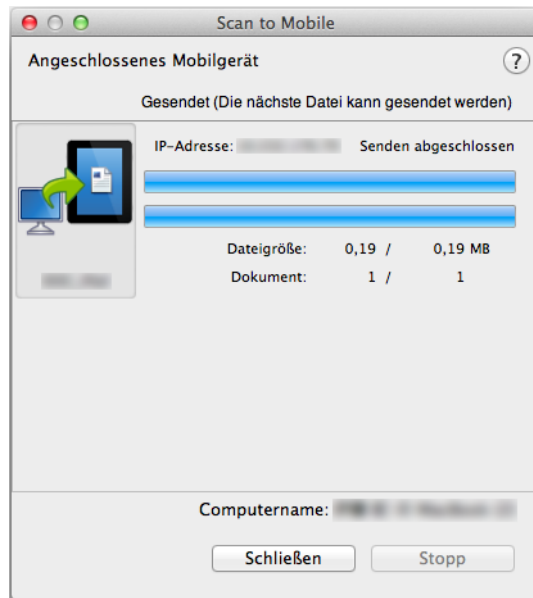
⇒ Das [Scan to Mobile] Fenster erscheint.



4. Stellen Sie eine Verbindung zum Computer über das Mobilgerät her.

Weitere Informationen zum Herstellen einer Verbindung vom Mobilgerät zum Computer finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

⇒ Wenn die Verbindung hergestellt ist, erscheint das [Scan to Mobile] Fenster mit dem momentan am Computer angeschlossenen Mobilgerät. Das gescannte Bild wird daraufhin auf das Mobilgerät übertragen.



HINWEIS

- Wenn Sie das [Warten Sie bis die [Senden] Schaltfläche angeklickt wurde] Kontrollkästchen im [Scan to Mobile - Grundlegend] Fenster markiert haben, wird die [Senden] Schaltfläche im [Scan to Mobile] Fenster angezeigt. Klicken Sie auf die [Senden] Schaltfläche, um das Bild auf das Mobilgerät zu übertragen.
- Weitere Informationen zu ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

5. Klicken Sie nach der Übertragung des gescannten Bildes auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile] Fenster zu schließen.

HINWEIS

Das [Scan to Mobile] Fenster wird automatisch geschlossen, wenn das Mobilgerät vom Computer getrennt wird.

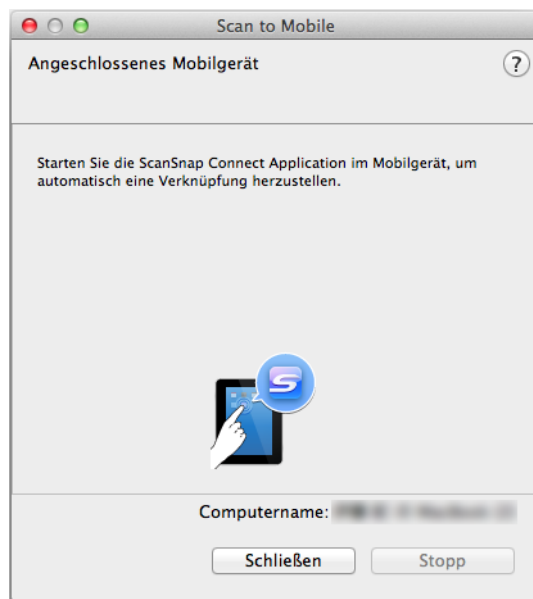
Automatische Verknüpfung

HINWEIS

- Weitere Informationen zu ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.
- Weitere Informationen zur automatischen Verknüpfung mit aktiven Anwendungen finden Sie unter "[Automatische Verknüpfung mit Anwendungen](#)" (Seite 395).

1. Wählen Sie in der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] und doppelklicken auf [Scan to Mobile].

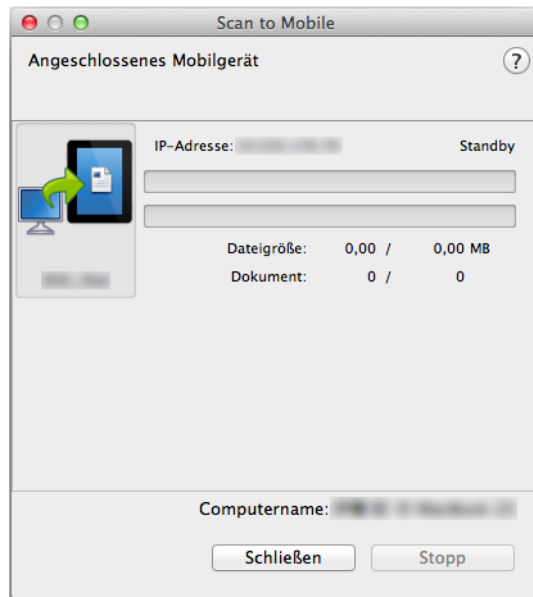
⇒ Das [Scan to Mobile] Fenster erscheint.



2. Stellen Sie eine Verbindung zum Computer über das Mobilgerät her.

Weitere Informationen zum Herstellen einer Verbindung vom Mobilgerät zum Computer finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

⇒ Wenn die Verbindung hergestellt wurde, erscheint das [Scan to Mobile] Fenster am Computer und zeigt das angeschlossene Mobilgerät an.



3. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

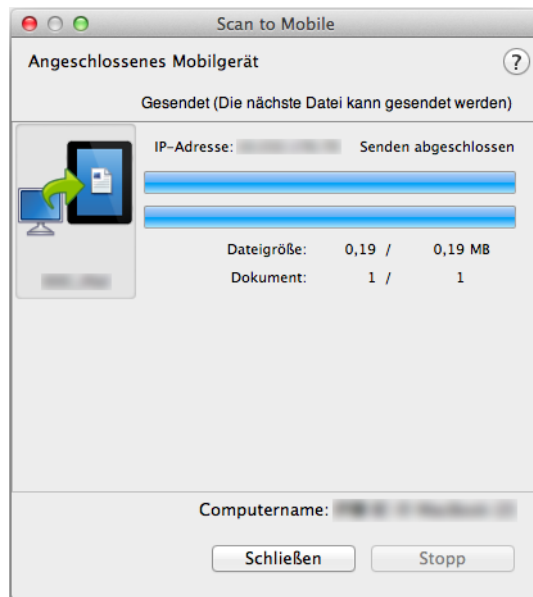
Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

4. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

ACHTUNG

Um die automatische Verknüpfung mit [Scan to Mobile] zu aktivieren, drücken Sie bitte auf die [Scan] Taste von ScanSnap zum Starten des Scannens, während [Scan to Mobile] aktiv ist (das Scan to Mobile Menü erscheint in der Menüleiste).

⇒ Nach dem Scannen werden die gescannten Bilder vom Computer an das Mobilgerät gesendet.



HINWEIS

Wenn Sie das [Warten Sie bis die [Senden] Schaltfläche angeklickt wurde] Kontrollkästchen im [Scan to Mobile - Grundlegend] Fenster markiert haben, wird die [Senden] Schaltfläche im [Scan to Mobile] Fenster angezeigt. Klicken Sie auf die [Senden] Schaltfläche, um das Bild auf das Mobilgerät zu übertragen.

5. Klicken Sie nach der Übertragung des gescannten Bildes auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile] Fenster zu schließen.

HINWEIS

Das [Scan to Mobile] Fenster wird automatisch geschlossen, wenn das Mobilgerät vom Computer getrennt wird.

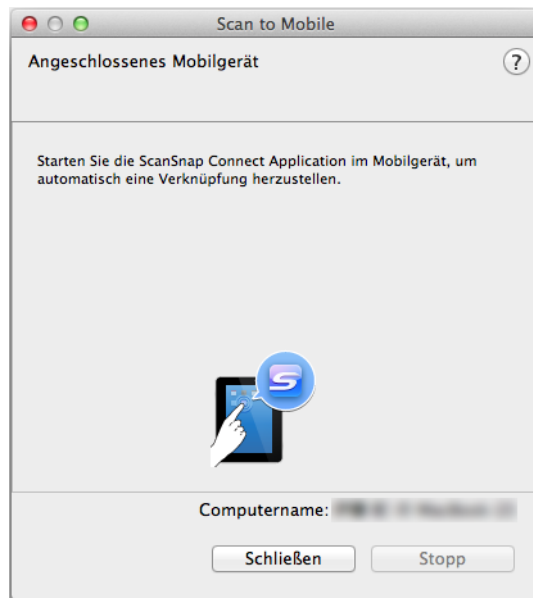
Eine vorhandene Datei auf einem Mobilgerät speichern

HINWEIS

Weitere Informationen zu ScanSnap Connect Application für Mobilgeräte finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

1. Wählen Sie in der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] und doppelklicken auf [Scan to Mobile].

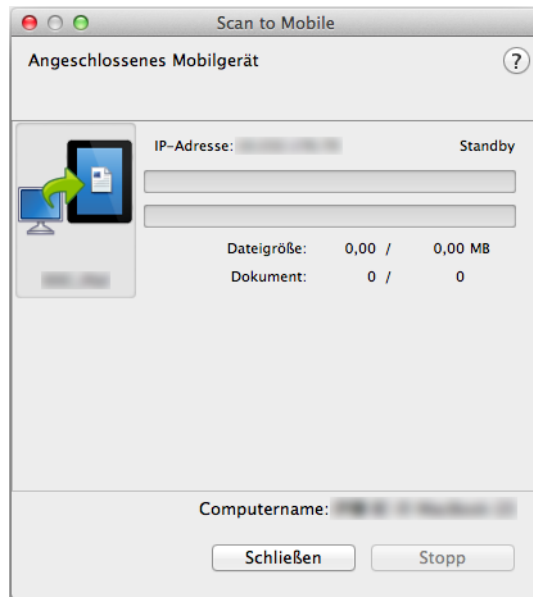
⇒ Das [Scan to Mobile] Fenster erscheint.



2. Stellen Sie eine Verbindung zum Computer über das Mobilgerät her.

Weitere Informationen zum Herstellen einer Verbindung vom Mobilgerät zum Computer finden Sie im ScanSnap Connect Application Benutzerhandbuch für Ihr Mobilgerät.

⇒ Wenn die Verbindung hergestellt ist, erscheint das [Scan to Mobile] Fenster mit dem momentan am Computer angeschlossenen Mobilgerät.

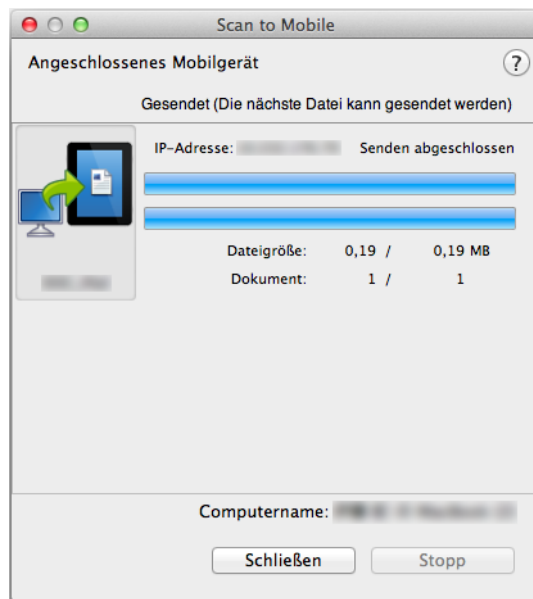


3. Wählen Sie im Anwendungsmenü in der Menüleiste [Datei] → [Öffnen].

⇒ Das [Öffnen] Fenster erscheint.

4. Wählen Sie die auf dem Mobilgerät zu speichernde PDF- oder JPEG-Datei und klicken Sie dann auf die [Öffnen] Schaltfläche.

⇒ Die Datei wird vom Computer an das Mobilgerät übertragen.



HINWEIS

Wenn Sie das [Warten Sie bis die [Senden] Schaltfläche angeklickt wurde] Kontrollkästchen im [Scan to Mobile - Grundlegend] Fenster markiert haben, wird die [Senden] Schaltfläche im [Scan to Mobile] Fenster angezeigt. Klicken Sie auf die [Senden] Schaltfläche, um das Bild auf das Mobilgerät zu übertragen.


5. Klicken Sie nach der Übertragung des gescannten Bildes auf die [Schließen] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile] Fenster zu schließen.

HINWEIS

Das [Scan to Mobile] Fenster wird automatisch geschlossen, wenn das Mobilgerät vom Computer getrennt wird.

Präferenzen

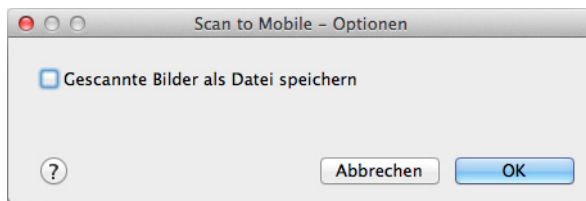
Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Mobile] herzustellen.

- 1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Mobile] Symbol  und klicken Sie auf .**

⇒ Das [Scan to Mobile - Optionen] Fenster erscheint.

- 2. Ändern Sie die Einstellungen.**

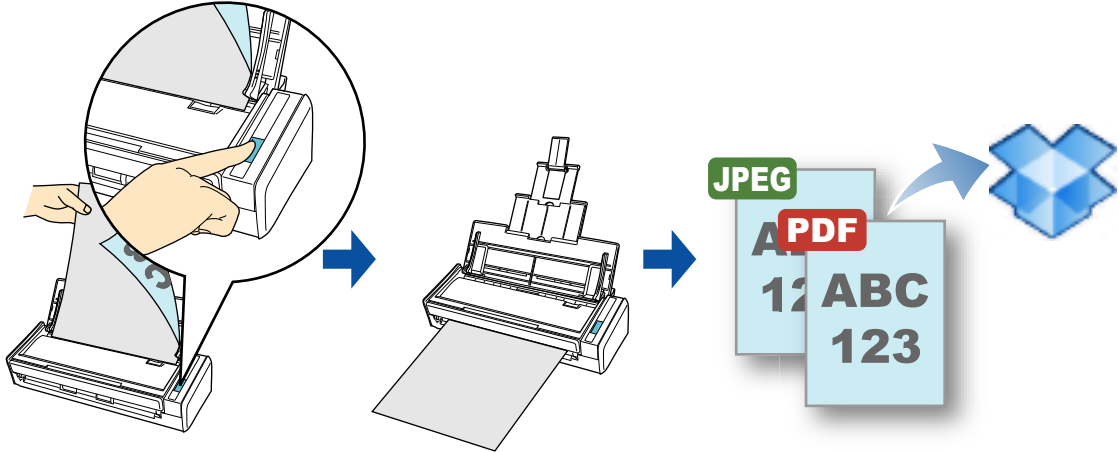
Weitere Informationen zum [Scan to Mobile - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



- 3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Mobile - Optionen] Fenster zu schließen.**

Dateien im Dropbox Ordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF- oder JPEG-Dateien in Ihrem Dropbox Ordner.



ACHTUNG

- Sie benötigen ein Dropbox Konto.
- Um diese Funktion benutzen zu können, muss Dropbox für Mac 1.1.45 oder aktueller installiert sein.

HINWEIS

- Bei der ersten Anmeldung bei Dropbox nach der Installation von Dropbox für Mac wird automatisch ein Ordner für die Synchronisierung mit Dropbox erstellt.
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Dropbox] Symbol  und klicken Sie auf , um die Einstellungen für [Scan to Dropbox] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 307).

3. Klicken Sie auf das [Scan to Dropbox] Symbol .

⇒ Das [Scan to Dropbox] Fenster erscheint.

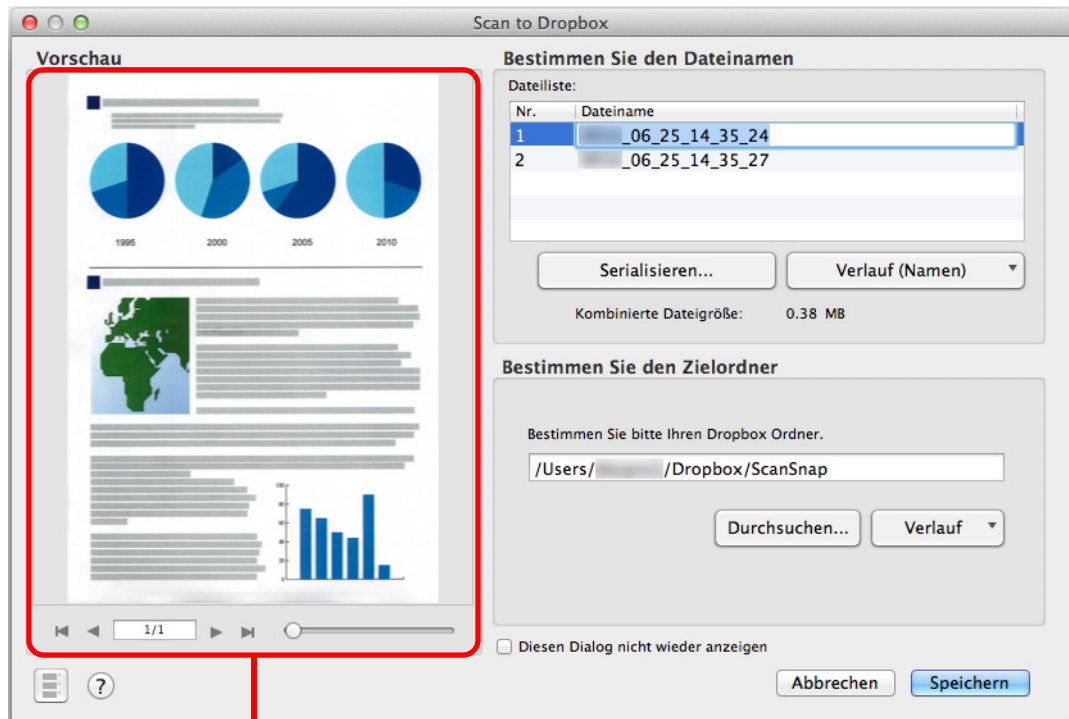
HINWEIS

Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to Dropbox] Fenster nicht angezeigt wird. Haben Sie die Einstellungen dahingehend geändert, dass das [Scan to Dropbox] Fenster nicht angezeigt wird, werden gescannte Bilder direkt in den Dropbox Ordner gespeichert. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 307).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to Dropbox] Fenster kann die Datei umbenannt und der Dropbox Ordner bestimmt werden.

Weitere Informationen zum [Scan to Dropbox] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

- Die Datei wird nur dann mit Dropbox synchronisiert, wenn Sie einen Dropbox Ordner als Zielordner auswählen.
- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Dropbox] Fenster geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to Dropbox] Fenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie das gescannte Bild in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to Dropbox] Fenster geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird in Ihrem Dropbox Ordner gespeichert.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Dropbox] herzustellen.

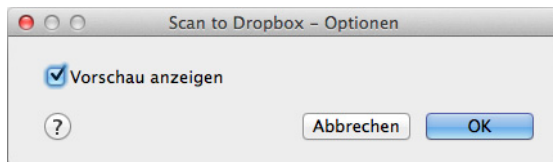
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Dropbox] Symbol

 und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Dropbox - Optionen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

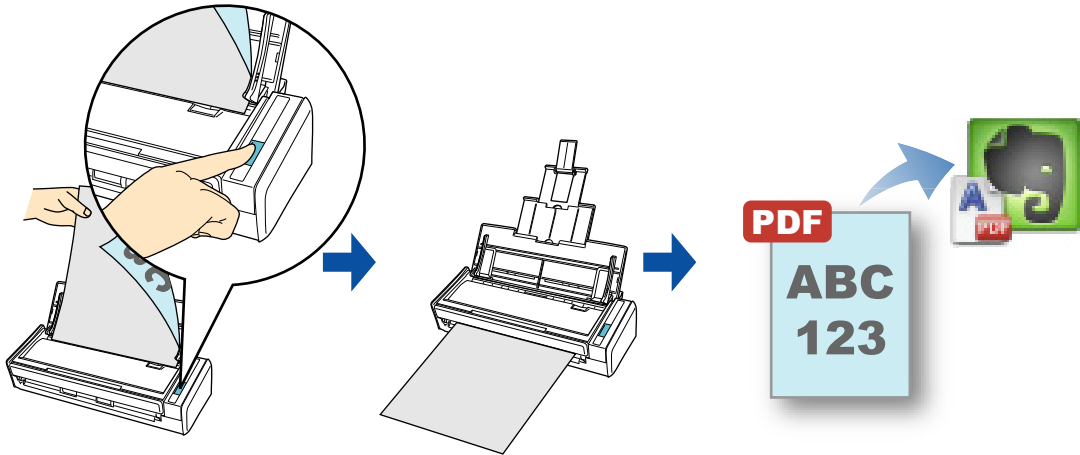
Weitere Informationen zum [Scan to Dropbox - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Dropbox - Optionen] Fenster zu schließen.

Dokumente in Evernote speichern

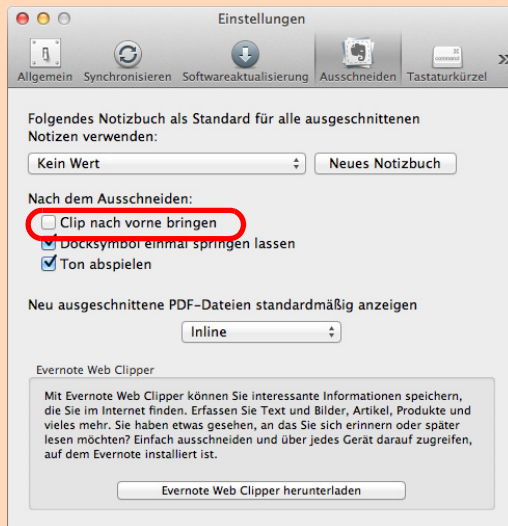
Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF-Dateien in Evernote. Wenn Sie das gescannte Bild nach der Konvertierung in eine durchsuchbare PDF-Datei in Evernote speichern, wird die PDF-Datei dadurch in Evernote durchsuchbar.



ACHTUNG

- Sie müssen ein Evernote Konto erstellen (kostenlos oder kostenpflichtig).
- Um Dateien in Evernote speichern zu können, müssen Sie zuerst ein Notizbuch in Evernote für Mac erstellen.
- Deaktivieren Sie bitte zuerst [Clip nach vorne bringen] im Evernote [Einstellungen] Fenster, um zu vermeiden, dass beim fortlaufenden Scannen von mehreren Dokumenten neue Notizen am Bildschirm angezeigt werden.

Das untenstehende Bildschirmbild ist von Evernote für Mac. Entfernen Sie in diesem Fenster die Markierung aus dem [Clip nach vorne bringen] Kontrollkästchen.



Die Darstellung und Inhalte dieses Fensters können sich je nach verwendeter Evernote Version unterscheiden.

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "Profil" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).


2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Evernote (Document)] Symbol



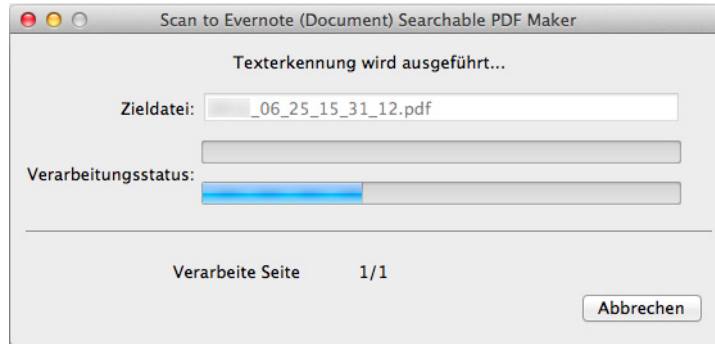
und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Evernote (Document)] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 311).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie die PDF-Datei in Evernote, bevor Sie das nächste Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Evernote (Document)] Symbol .

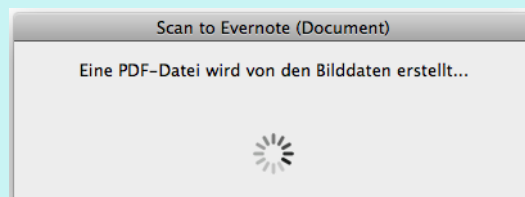
⇒ Texterkennung wird ausgeführt. Während der Erkennung wird folgendes Fenster angezeigt.



HINWEIS

- Wenn im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [JPEG (*.jpg)] ausgewählt ist, wird für jede JPEG-Datei eine separate PDF-Datei erstellt.

Während der Dateierstellung wird das folgende Fenster angezeigt:



- Die Texterkennung wird ausgeführt, wenn noch Seiten mit nicht erkanntem Text im Dokument vorhanden sind. Beachten Sie, dass die Texterkennung für alle Seiten, einschließlich bereits erkannter Seiten, ausgeführt wird.

⇒ Evernote für Mac startet und die PDF-Datei wird in Evernote gespeichert.

HINWEIS

Parallel zum Speichern des gescannten Bildes in Evernote, wird dieses auch im [Speicherordner für Bilddaten] Ordner, der im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Speichern] Registerkarte angegeben ist, abgelegt. Löschen Sie diese Datei, sollte diese nicht weiter benötigt werden.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Evernote (Document)] herzustellen.

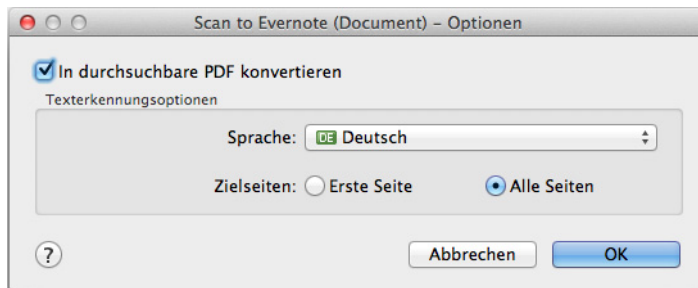
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Evernote

(Document)] Symbol  und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Evernote (Document) - Optionen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

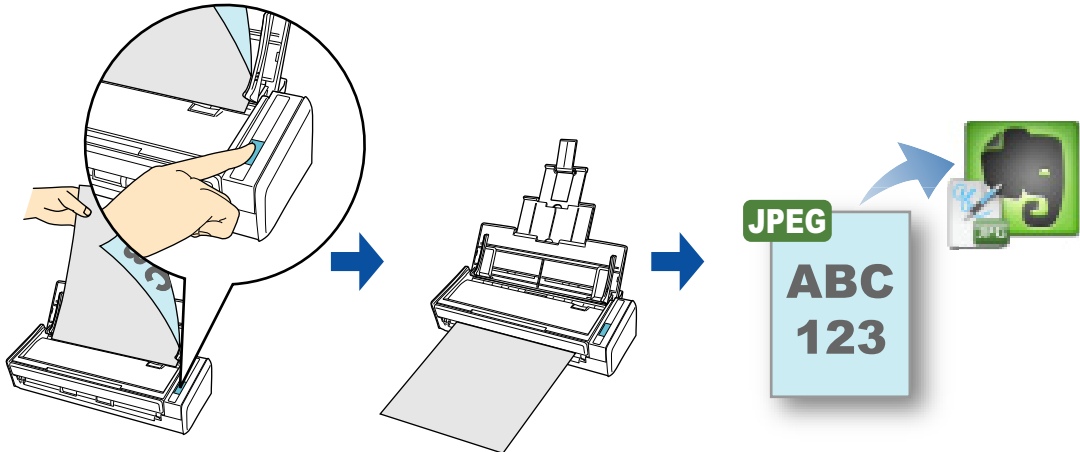
Weitere Informationen zum [Scan to Evernote (Document) - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Evernote (Document) - Optionen] Fenster zu schließen.

Handgeschriebene Notizen in Evernote speichern

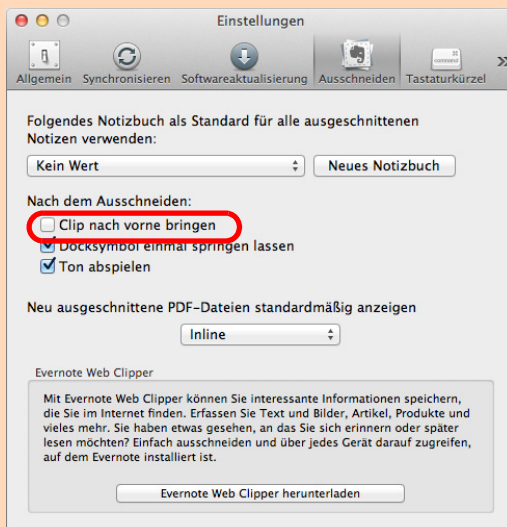
Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als JPEG-Dateien in Evernote. Wenn Sie eine JPEG-Datei in Evernote speichern, wird für den Text (einschließlich handschriftlicher Notizen) eine Texterkennung ausgeführt und die Datei wird somit in Evernote durchsuchbar.



ACHTUNG

- Sie müssen ein Evernote Konto erstellen (kostenlos oder kostenpflichtig).
- Um Dateien in Evernote speichern zu können, müssen Sie zuerst ein Notizbuch in Evernote für Mac erstellen.
- Deaktivieren Sie bitte zuerst [Clip nach vorne bringen] im Evernote [Einstellungen] Fenster, um zu vermeiden, dass beim fortlaufenden Scannen von mehreren Dokumenten neue Notizen am Bildschirm angezeigt werden.

Das untenstehende Bildschirmbild ist von Evernote für Mac. Entfernen Sie in diesem Fenster die Markierung aus dem [Clip nach vorne bringen] Kontrollkästchen.



Die Darstellung und Inhalte dieses Fensters können sich je nach verwendeter Evernote Version unterscheiden.

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "Profil" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



ACHTUNG

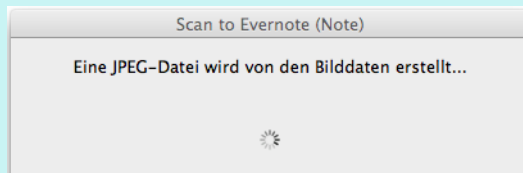
- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie die JPEG-Datei in Evernote, bevor Sie das nächste Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Evernote (Note)] Symbol .

⇒ Evernote für Mac startet und die JPEG-Datei wird in Evernote gespeichert.

HINWEIS

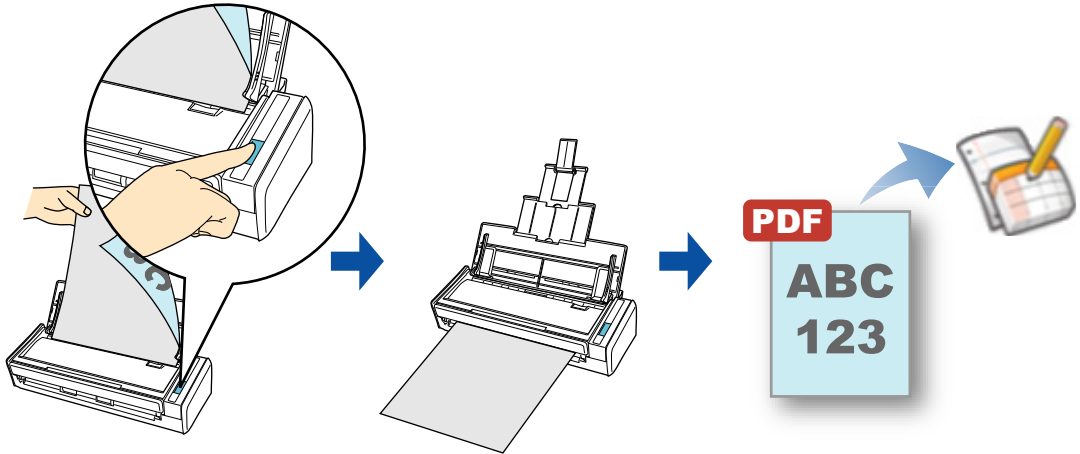
- Wenn im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [PDF (*.pdf)] ausgewählt ist, wird für jede PDF-Datei eine separate JPEG-Datei erstellt. Während der Dateierstellung wird das folgende Fenster angezeigt:



- Wenn Sie im ScanSnap Fenster in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [PDF (*.pdf)] gewählt haben, wird automatisch eine vierstellige Seriennummer dem Namen der in Evernote zu speichernden Datei hinzugefügt. Wenn zum Beispiel der Dateiname [ScanSnap] lautet, wird die Datei wie folgt gespeichert:
ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- Parallel zum Speichern des gescannten Bildes in Evernote, wird dieses auch im [Speicherordner für Bilddaten] Ordner, der im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Speichern] Registerkarte angegeben ist, abgelegt. Löschen Sie diese Datei, sollte diese nicht weiter benötigt werden.

Dokumente in Google Texte & Tabellen speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF-Dateien in Google Text & Tabellen.



ACHTUNG

Sie müssen ein Google Konto erstellen (kostenlos).

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).



2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Google Text & Tabellen(TM)]



Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 319).

ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Speichern Sie daher vor dem Scannen des nächsten Dokuments die PDF-Datei in Google Text & Tabellen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Symbol



⇒ Das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Fenster erscheint.

4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche.

ACHTUNG

- Wenn der Computer auch von anderen Benutzern verwendet wird, markieren Sie nicht das [Kennwort in der Keychain speichern] Kontrollkästchen in diesem Fenster. Anderenfalls können andere Benutzer automatisch Zugriff auf Ihr Google Text & Tabellen Konto erhalten.
- Scan to Google Text & Tabellen(TM) kann nicht verwendet werden, wenn Sie sich über Proxy mit einer erforderlichen Authentifizierung in das Internet auswählen.

HINWEIS

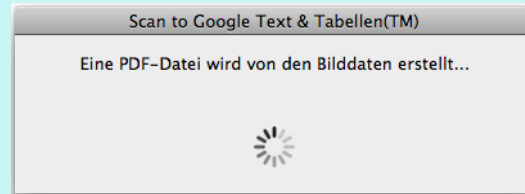
Wenn Sie im [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Fenster in ein Google Konto angeben, erscheint das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Fenster nicht.

⇒ Texterkennung wird ausgeführt. Während der Erkennung wird folgendes Fenster angezeigt.

HINWEIS

- Wenn im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Dateiart] Registerkarte für [Dateiformat] die Option [JPEG (*.jpg)] ausgewählt ist, wird für jede JPEG-Datei eine separate PDF-Datei erstellt.

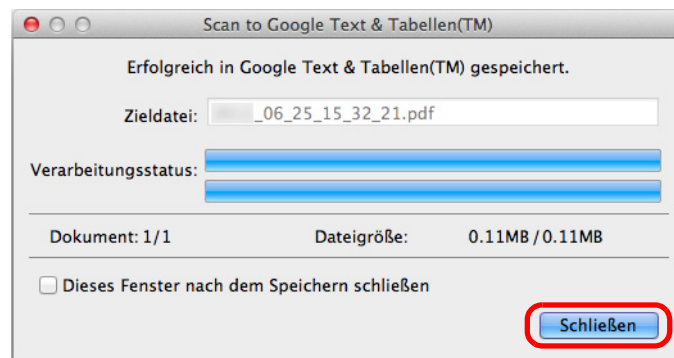
Während der Dateierstellung wird das folgende Fenster angezeigt:



- Die Texterkennung wird ausgeführt, wenn noch Seiten mit nicht erkanntem Text im Dokument vorhanden sind. Beachten Sie, dass die Texterkennung für alle Seiten, einschließlich bereits erkannter Seiten, ausgeführt wird.

⇒ Die Daten werden Google Text & Tabellen gespeichert.

Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Fensters nach dem Speichern.



HINWEIS

Wenn Sie das [Dieses Fenster nach dem Speichern schließen] Kontrollkästchen markiert haben, wird ab dem nächsten Scannen das [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] Fenster automatisch nach dem Speichern geschlossen.

HINWEIS

Google Text & Tabellen startet nach dem Speichern nicht. Um die gespeicherte PDF-Datei zu überprüfen, starten Sie Ihren Browser und melden Sie sich dann in Google Text & Tabellen an.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Google Text & Tabellen(TM)] herzustellen.

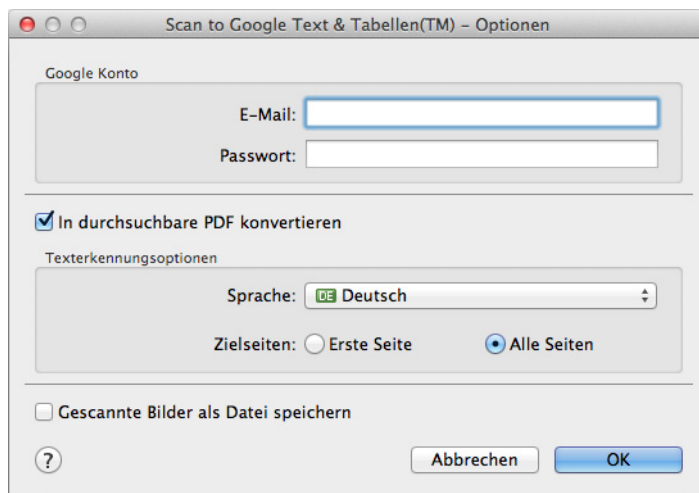
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Google Text &

Tabellen(TM)] Symbol  und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



ACHTUNG

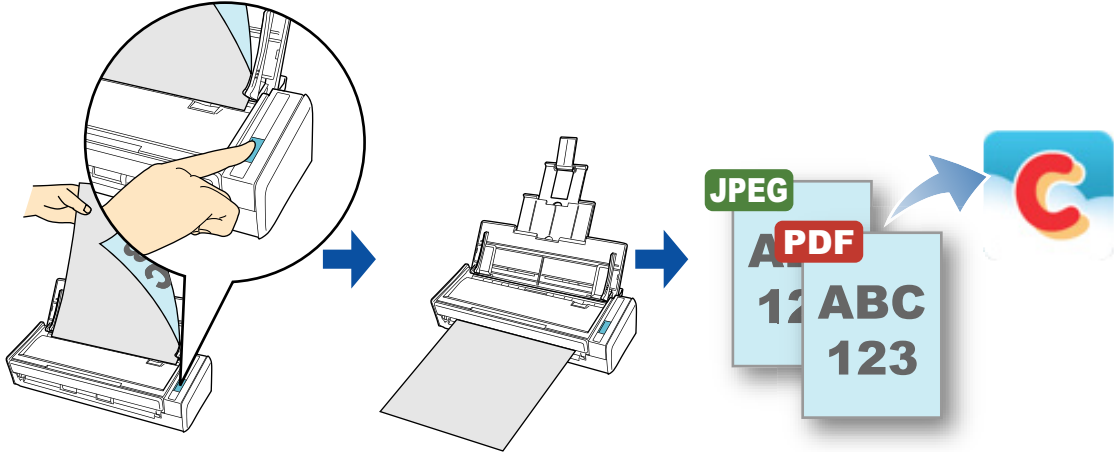
Wenn Sie den Computer zusammen mit anderen Benutzern verwenden, füllen Sie bitte [E-Mail] und [Kennwort] nicht aus. Anderenfalls können andere Benutzer automatisch Zugriff auf Ihr Google Text & Tabellen Konto erhalten.

Es wird daher empfohlen, in diesem Fenster nur das Feld [E-Mail] festzulegen und dann bei jeder Anmeldung das Kennwort einzugeben.

3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Google Text & Tabellen(TM) - Optionen] Fensters.

In Salesforce Chatter posten

Dieser Abschnitt beschreibt das Posten von gescannten PDF- oder JPEG-Dateien in Salesforce Chatter.



ACHTUNG

- Eine Salesforce CRM Lizenz ist separat erforderlich.
- ScanSnap Manager kann eine Verknüpfung mit folgenden Salesforce Editionen herstellen:
 - Unlimited
 - Enterprise

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.


Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Salesforce Chatter] Symbol 

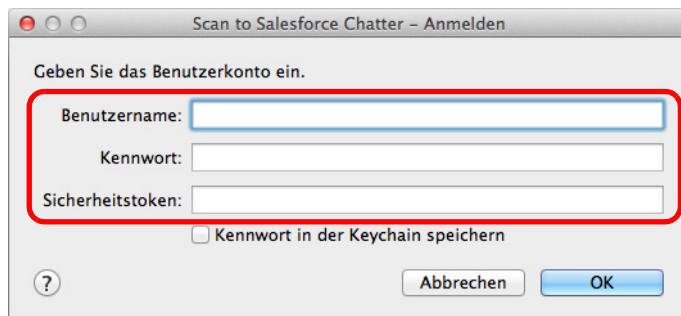
und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to Salesforce Chatter] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 325).

3. Klicken Sie auf das [Scan to Salesforce Chatter] Symbol .

⇒ Das [Scan to Salesforce Chatter - Anmelden] Fenster erscheint.

4. Geben Sie Ihren Namen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

Geben Sie, falls erforderlich, einen Sicherheitstoken ein.



ACHTUNG

- Wenn der Computer auch von anderen Benutzern verwendet wird, markieren Sie nicht das [Kennwort in der Keychain speichern] Kontrollkästchen in diesem Fenster. Anderenfalls werden andere Benutzer automatisch über Ihr Salesforce-Konto angemeldet.
- Scan to Salesforce Chatter steht nicht zu Verfügung, wenn Sie sich über Proxy mit einer Authentifizierung in das Internet einwählen.

HINWEIS

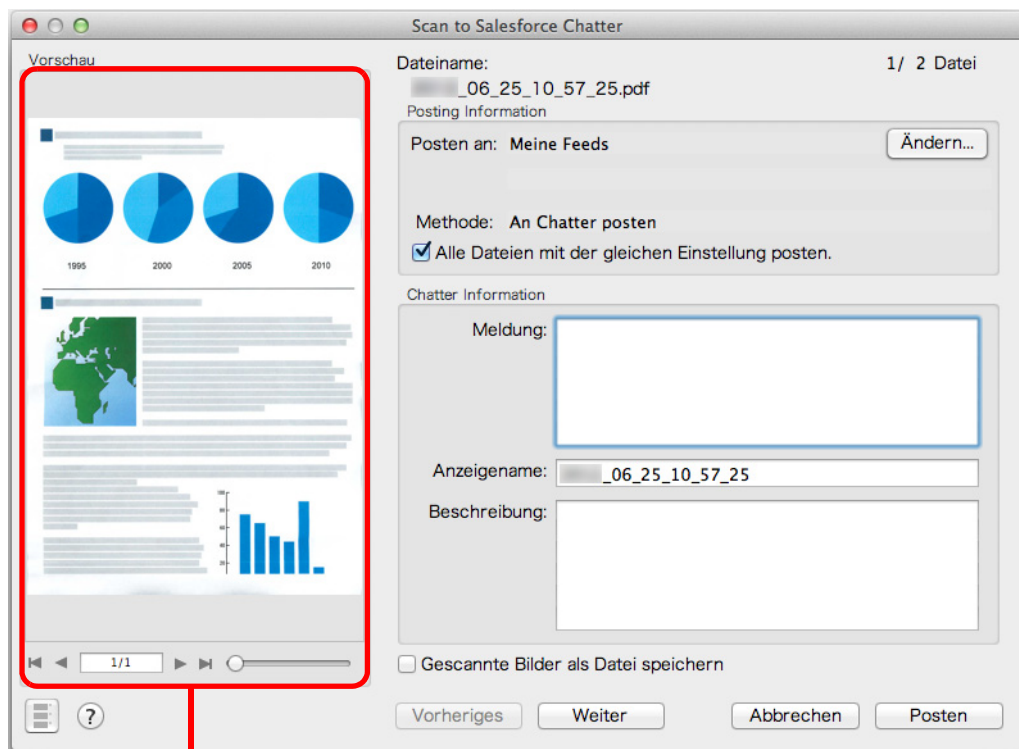
Wenn Sie im [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Fenster in ein Salesforce Konto angeben, erscheint das [Scan to Salesforce Chatter - Anmelden] Fenster nicht.

⇒ Das [Scan to Salesforce Chatter] Fenster erscheint.

5. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to Salesforce Chatter] Fenster können Sie das Ziel und die Methode für das Posten festlegen. Weiterhin kann die zu postende Meldung, der Name und die Beschreibung des in Salesforce Chatter zu postenden Bildes bestimmt werden und ob das Bild im [Speicherordner für Bilddaten] gespeichert werden soll.

Weitere Informationen zum [Scan to Salesforce Chatter] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



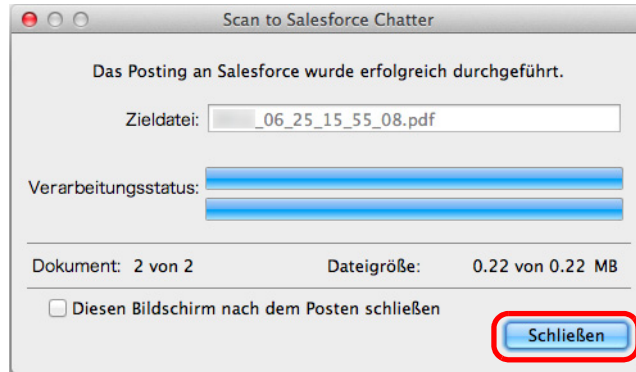
Vorschau

ACHTUNG

- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to Salesforce Chatter] Fenster geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to Salesforce Chatter] Fenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

6. Klicken Sie auf die [Posten] Schaltfläche.

- ⇒ Die Daten werden in Salesforce Chatter gepostet.
Klicken Sie nach dem Posten auf die [Schließen] Schaltfläche zum Schließen des [Scan to Salesforce Chatter] Fensters.



HINWEIS

- Wenn Sie das [Diesen Bildschirm nach dem Posten schließen] Kontrollkästchen markiert haben, wird ab dem nächsten Scannen das [Scan to Salesforce Chatter] Fenster automatisch nach dem Posten geschlossen.
- Salesforce startet nicht nachdem die Datei gepostet wurde. Um zu überprüfen, ob das gescannte Bild korrekt gespeichert wurde, starten Sie bitte Ihren Browser und melden Sie sich in Salesforce an.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to Salesforce Chatter] herzustellen.

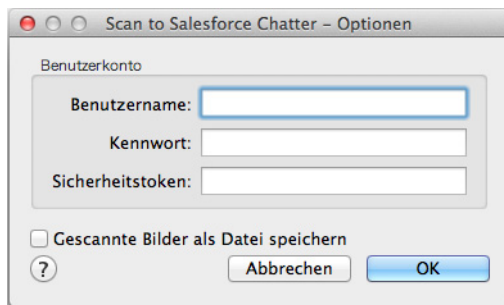
1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to Salesforce Chatter]

Symbol  und klicken Sie auf .

⇒ Das [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



ACHTUNG

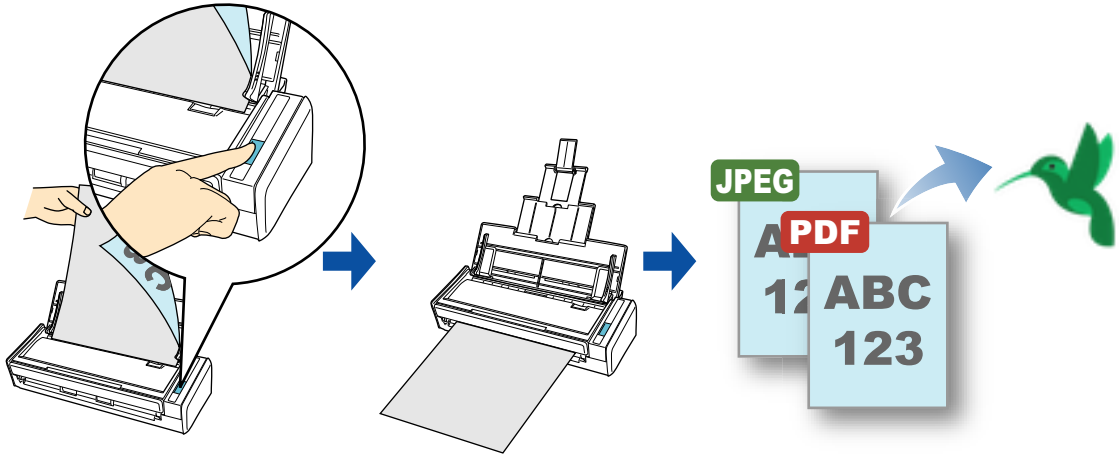
Wenn Sie die Computer gemeinsam mit anderen Benutzern verwenden, füllen Sie bitte [Benutzername], [Kennwort] und [Sicherheitstoken] nicht aus. Anderenfalls werden andere Benutzer automatisch über Ihr Salesforce-Konto angemeldet.

Es wird empfohlen, nur [Benutzername] und [Sicherheitstoken] in diesem Fenster festzulegen und dann bei jeder Anmeldung das Kennwort neu einzugeben.

3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to Salesforce Chatter - Optionen] Fenster zu schließen.

Daten in Ihrem SugarSync Ordner speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder als PDF- oder JPEG-Dateien in Ihrem SugarSync Ordner.



ACHTUNG

- Sie benötigen ein SugarSync Konto.
- Um diese Funktion benutzen zu können, müssen Sie SugarSync Manager für Mac 1.9.29 oder aktueller installieren.

HINWEIS

- Wenn Sie sich nach der Installation zum ersten Mal bei SugarSync anmelden, wird automatisch SugarSync Manager für Mac erstellt.
Mein SugarSync ist ein Synchronisationsordner für SugarSync.
- Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).



1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to SugarSync] Symbol  und klicken Sie dann auf , um die Einstellungen für [Scan to SugarSync] zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 329).

3. Klicken Sie auf das [Scan to SugarSync] Symbol .

⇒ Das [Scan to SugarSync] Fenster erscheint.

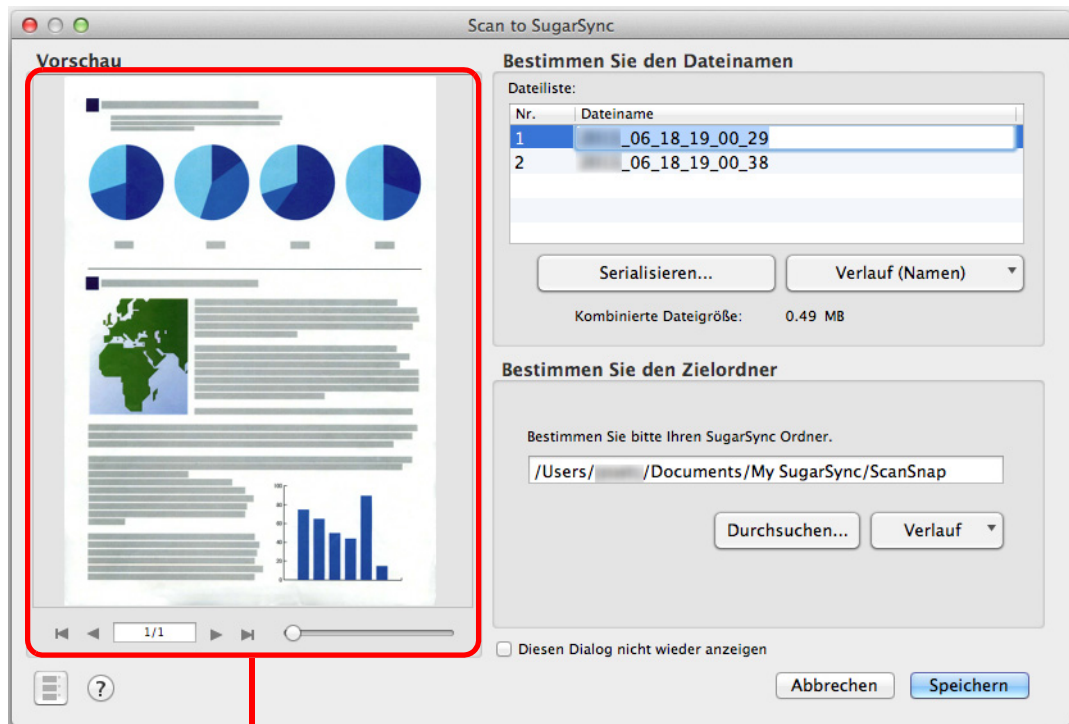
HINWEIS

Sie können die Einstellungen dahingehend ändern, dass das [Scan to SugarSync] Fenster nicht angezeigt wird. Haben Sie die Einstellungen dahingehend geändert, dass das [Scan to SugarSync] Fenster nicht angezeigt wird, werden gescannte Bilder direkt in den SugarSync Ordner gespeichert. Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 329).

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild im Vorschaubereich.

Im [Scan to SugarSync] Fenster können Sie die Datei umbenennen und Ihren SugarSync Ordner bestimmen.

Weitere Informationen zum [Scan to SugarSync] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



Vorschau

ACHTUNG

- Die Datei wird nur mit SugarSync synchronisiert, wenn Sie einen SugarSync Ordner als Ziel angeben.
- Nach der Anzeige des Quick-Menüs und bevor das [Scan to SugarSync] Fenster geschlossen wurde, kann nicht gescannt werden. Schließen Sie daher zuerst das [Scan to SugarSync] Fenster, bevor Sie ein anderes Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie das gescannte Bild in anderen Anwendungen (nachdem das Quick-Menü angezeigt wurde) nicht um, bevor das [Scan to SugarSync] Fenster geschlossen wurde.

5. Klicken Sie auf die [Speichern] Schaltfläche.

⇒ Das gescannte Bild wird in Ihrem SugarSync Ordner gespeichert.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [Scan to SugarSync] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [Scan to SugarSync] Symbol

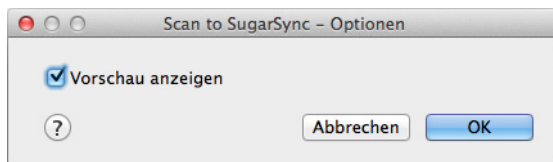


und klicken Sie dann auf .

⇒ Das [Scan to SugarSync - Optionen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

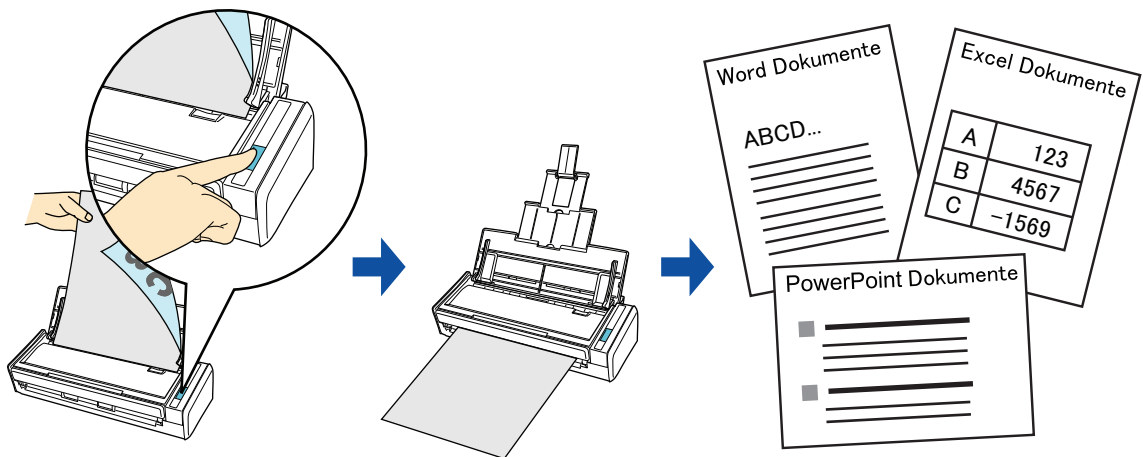
Weitere Informationen zum [Scan to SugarSync - Optionen] Fenster finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scan to SugarSync - Optionen] Fenster zu schließen.

Dateien in Word/Excel/PowerPoint-Dokumente konvertieren

Dieser Abschnitt beschreibt das Konvertieren gescannter Bilder in Word/Excel/PowerPoint-Dokumente mit der im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Software ABBYY FineReader for ScanSnap.



ACHTUNG

- Folgende Anwendungen müssen zur Ausführung der Texterkennung auf Ihrem Computer installiert sein:
 - ABBYY FineReader for ScanSnap (im Lieferumfang von ScanSnap enthalten)
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint

Ist Word nicht auf Ihrem Computer installiert, werden nur Textversionen der konvertierten Dokumente mit TextEdit angezeigt. Sind Excel oder PowerPoint nicht auf Ihrem Computer installiert, können in Excel- oder PowerPoint-Dateien konvertierte Dokumente nicht angezeigt werden.

- Ins Word-, Excel- oder PowerPoint-Format konvertierte Dokumente können nur angezeigt werden, wenn Sie diese Anwendungen installiert und registriert haben. Installieren diese Anwendungen und führen die Benutzerregistrierung aus, bevor Sie Ihre Dokumente mit dieser Funktion konvertieren.
- Weitere Informationen zu den von ABBYY FineReader for ScanSnap unterstützten Anwendungen und deren Versionen erhalten Sie im ABBYY FineReader for ScanSnap Benutzerhandbuch. Aktivieren Sie die unterstützten Anwendungen, nachdem Sie sie installiert haben.
- Führen Sie diese Funktion nicht aus, während Word, Excel oder PowerPoint geöffnet ist. Vergewissern Sie sich vor dem Scannen mit dieser Funktion, dass keine anderen Dokumente mit Word, Excel oder PowerPoint geöffnet sind. Wenn die Konvertierung ausgeführt wird, während Word oder Excel geöffnet ist, wird das Konvertierungsergebnis als Datei gespeichert, das Ergebnis wird jedoch nicht angezeigt, auch wenn das [Datei nach der Erkennung öffnen] Kontrollkästchen im [FineReader for ScanSnap Präferenzen] Fenster markiert wurde.
- Weitere Informationen zur OCR-Funktion von ABBYY FineReader for ScanSnap finden Sie unter ["Texterkennungsfunktion von ABBYY FineReader for ScanSnap" \(Seite 334\)](#).

HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter ["Profil" \(Seite 340\)](#).

Vorgehensweisen

ACHTUNG

Wenn [JPEG (*.jpg)] im [Dateiformat] Auswahlmenü in der [Dateiart] Registerkarte im ScanSnap Einstellungsfenster ausgewählt wurde, können gescannte Bilder nicht in Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien konvertiert werden.

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).


2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.


HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Automatische Auflösung] oder [Beste] auszuwählen.


⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem jeweiligen Symbol für [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] oder [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] (siehe unten) und klicken Sie auf , um deren Einstellungen zu ändern.

- Das [ABBYY Scan to Word] Symbol 

- Das [ABBYY Scan to Excel(R)] Symbol 


- Das [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] Symbol 

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unter "[Präferenzen](#)" (Seite 333).

ACHTUNG

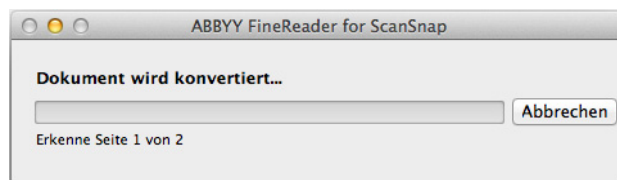
- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie vor dem Scannen eines anderen Dokuments bis die Konvertierung abgeschlossen wurde.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [ABBYY Scan to Word] Symbol , [ABBYY

Scan to Excel(R)] Symbol  oder [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]

Symbol .

⇒ Das folgende Fenster wird angezeigt und die Konvertierung beginnt.



⇒ Nach der Konvertierung wird Word, Excel oder PowerPoint zur Anzeige der konvertierten Datei gestartet.

Präferenzen

Sie können die Einstellungen ändern, um die Verknüpfung zu [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] oder [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] herzustellen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger auf dem [ABBYY Scan to Word]

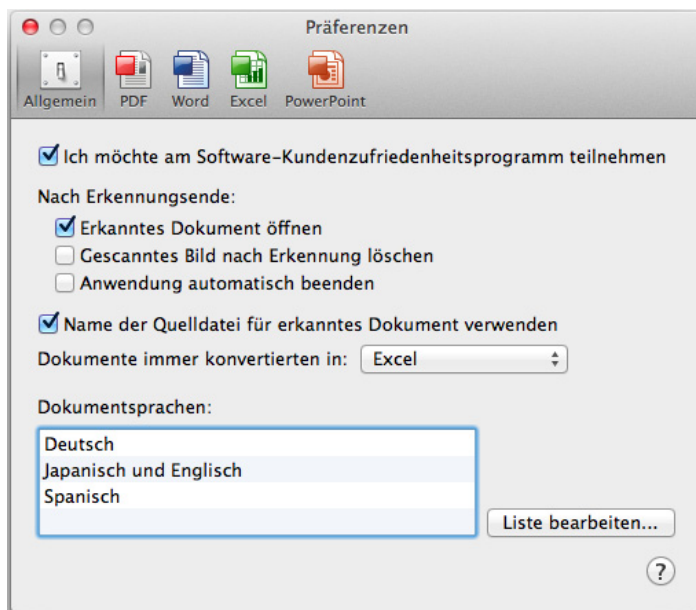
Symbol , [ABBYY Scan to Excel(R)] Symbol  oder [ABBYY

Scan to PowerPoint(R)] Symbol  und klicken Sie auf .

⇒ Das [Präferenzen] Fenster erscheint.

2. Ändern Sie die Einstellungen.

Weitere Informationen zum [Präferenzen] Fenster finden Sie in der ABBYY FineReader for ScanSnap Hilfe.



3. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Präferenzen] Fenster zu schließen.

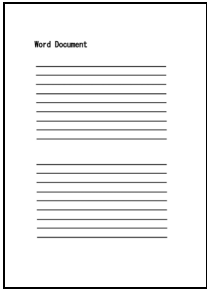
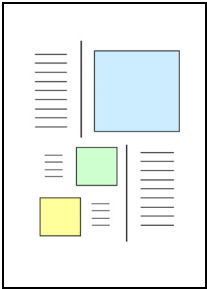
Texterkennungsfunktion von ABBYY FineReader for ScanSnap

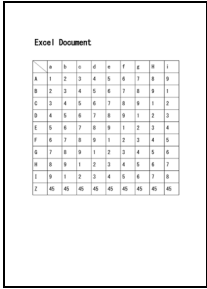
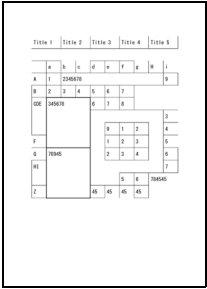
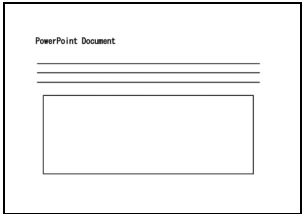
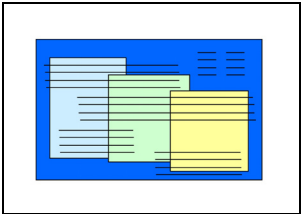
ABBYY FineReader for ScanSnap Überblick

ABBYY FineReader for ScanSnap wurde exklusiv für die Verwendung mit ScanSnap konzipiert. Dieses Programm ist daher nur in der Lage, für mit ScanSnap erstellte PDF-Dateien eine Texterkennung auszuführen. Mit anderen Anwendungen erstellte PDF-Dateien (z.B. mit Adobe Acrobat) können mit dieser Funktion nicht konvertiert werden.

Merkmale der OCR-Funktion

Die optische Zeichenerkennung bietet folgende Leistungsmerkmale. Überprüfen Sie bitte vor dem Ausführen der Texterkennung anhand folgender Richtlinie, ob die verwendeten Dokumente hierfür geeignet sind:

Anwendung	Geeignet für die Konvertierung	Nicht geeignet für die Konvertierung
ABBYY Scan to Word	Dokumente mit einem einfachen ein- oder zweispaltigen Seitenaufbau 	Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Diagrammen, Tabellen und Texten (z.B. Broschüren, Zeitschriften oder Zeitungen) 

Anwendung	Geeignet für die Konvertierung	Nicht geeignet für die Konvertierung
ABBYY Scan to Excel(R)	Dokumente mit einfachen Tabellen ohne zusammengefügte Zellen 	Dokumente mit: <ul style="list-style-type: none"> ● Tabellen mit keinen durchgezogenen Randlinien ● Tabellen mit komplizierten Zellformatierungen ● Komplexe Tabellen mit Untertabellen ● Diagramme ● Graphen ● Fotos ● Vertikale Texte 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	Dokumente, die Text und einfache Diagramme/Tabellen auf einem weißen oder hellen einfarbigen Hintergrund enthalten 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Diagrammen und Illustrationen ● Dokumente mit einem Foto oder Muster als Hintergrund ● Dokumente mit einem hellfarbigen Text auf dunklem Hintergrund 

Informationen, die nicht wie im Originaldokument wiedergegeben werden können

Folgende Parameter werden nicht wie im Originaldokument reproduziert. Es wird empfohlen das Konvertierungsergebnis in Word, Excel oder PowerPoint zu überprüfen und falls erforderlich zu ändern.

- Schriftart und -größe
- Zeichen- und Zeilenabstand
- Unterstrichene, fette und kursive Zeichen
- Hoch-/Tiefstellungen

Dokumente, in denen Zeichen nicht korrekt erkannt werden können

Für folgende Dokumente kann die Texterkennung unter Umständen nicht erfolgreich ausgeführt werden. Bessere Ergebnisse für die Texterkennung können erzielt werden, indem Sie den Farbmodus ändern oder die Auflösung erhöhen.

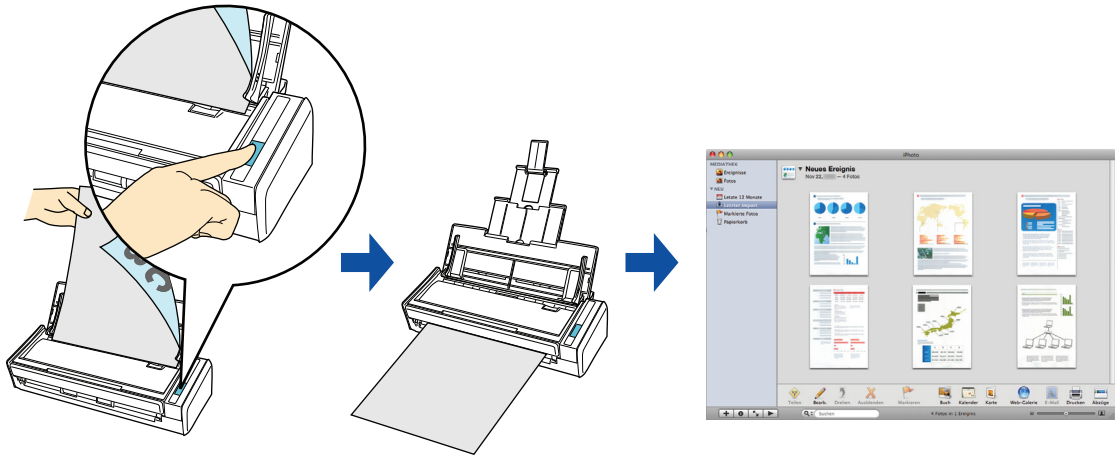
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Dokumente mit kleinen Zeichen (Schriftgröße kleiner als 10)
- Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
- Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
- Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
- Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
- Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
- Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau mit Bildstörungen
(Die Texterkennung solcher Dokumente kann längere Zeit in Anspruch nehmen.)

Weitere Hinweise

- Eine konvertierte Excel-Tabelle kann bis zu 65.536 Zeilen enthalten. Alle weiteren Zeilen werden ignoriert und nicht gespeichert.
- Bei der Konvertierung in Excel-Dateien werden nur Tabellen und Zeichensätze, jedoch keine Layout-Informationen übernommen. Nur Tabellen und Zeichensätze werden reproduziert.
- Ein konvertiertes PowerPoint-Dokument hat nicht dieselben Hintergrundfarben und -muster des Originaldokuments.
- Auf den Kopf gedrehte Dokumente oder Dokumente im Querformat können nicht korrekt erkannt werden. Markieren Sie das [Automatische Bilddrehung] Kontrollkästchen ([Seite 362](#)) oder legen Sie die Dokumente mit der Vorderseite nach unten im Hochformat ein.
- Wird das Durchscheinen reduziert, verringert sich die Erkennungsrate. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem ScanSnap Manager Menü, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen.
Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchscheinen reduzieren] Kontrollkästchen.

Gescannte Bilder in iPhoto speichern

Dieser Abschnitt beschreibt das Speichern gescannter Bilder in iPhoto.



HINWEIS

Indem Sie den Scan registrieren und die Einstellungen als Profil speichern, können Sie jederzeit Dokumente mit dem gleichen Profil speichern. Weitere Informationen finden Sie unter "[Profil](#)" (Seite 340).

Vorgehensweisen

HINWEIS

Um das Quick-Menü zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster das [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen markiert werden.

Weitere Informationen zum Scannen über das Quick-Menü finden Sie unter "[Grundlegender Ablauf eines Scanvorgangs](#)" (Seite 256).

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

2. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Nachdem der Scanvorgang beendet wurde, wird das Quick-Menü angezeigt.



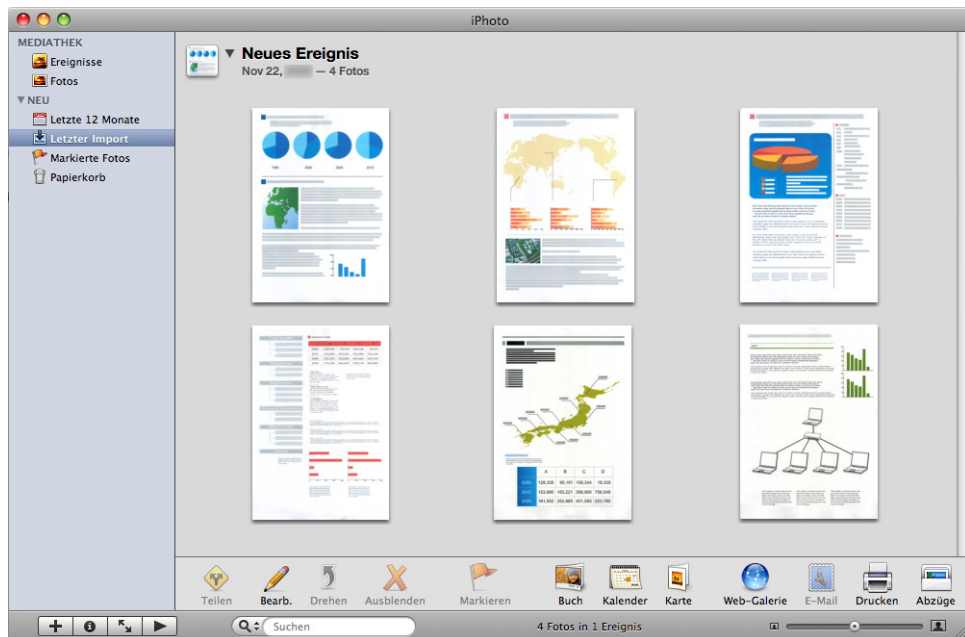
ACHTUNG

- Während das Quick-Menü angezeigt wird, kann kein Scan ausgeführt werden. Warten Sie, bis ScanSnap Manager die Verknüpfung mit iPhoto hergestellt hat, bevor Sie ein weiteres Dokument scannen.
- Verschieben, löschen oder benennen Sie die gescannten Bilder nicht in anderen Anwendungen um, während das Quick-Menü angezeigt wird.

3. Klicken Sie auf das [iPhoto] Symbol .

⇒ Das [iPhoto] Fenster erscheint.

4. Überprüfen Sie das gescannte Bild in iPhoto.



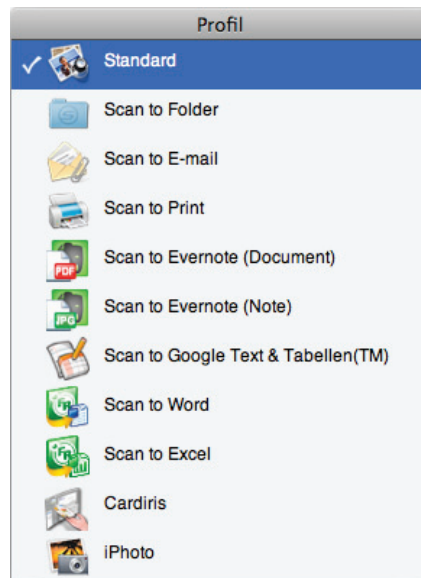
HINWEIS

Parallel zum Speichern des gescannten Bildes in iPhoto, wird dieses auch im [Speicherordner für Bilddaten] Ordner, der im ScanSnap Einstellungsfenster unter der [Speichern] Registerkarte eingestellt ist, abgelegt. Löschen Sie diese Datei, sollte diese nicht weiter benötigt werden.

Profil

Speichern Sie häufig verwendete Scaneinstellungen als Profile ab, könne Sie nur durch Auswählen eines Profils die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben ändern. Sie können bis zu 20 Profile verwalten.

Klicken Sie auf das ScanSnap Manager Symbol , um das Profilenü anzuzeigen und ein Profil auszuwählen.



Profilenübeispiel

HINWEIS

- Um ein Profil zu verwenden, muss im ScanSnap Einstellungsfenster die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen entfernt werden.
- Sie können das Profilenü auch anzeigen, indem Sie [Profil] aus dem ScanSnap Manager Menü auswählen.
- Sie können ebenfalls ein Profil durch Auswählen von [Profil] im ScanSnap Einstellungsfenster auswählen.
- Profile für die folgenden Scannermodelle werden auf den ScanSnap S1300i übertragen, wenn diese an den gleichen Computer angeschlossen sind:
 - ScanSnap iX500
 - ScanSnap SV600
 - ScanSnap S1500
 - ScanSnap S1500M
 - ScanSnap S1300
 - ScanSnap S1100
 - ScanSnap S300M

Konfigurieren der Scaneinstellungen

Sie können die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben konfigurieren. Die Scaneinstellungen können im ScanSnap Einstellungsfenster geändert werden.

Weitere Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen finden Sie unter "[Konfigurieren der Scaneinstellungen](#)" (Seite 385).

Profilverwaltung

Weitere Informationen zum Hinzufügen, Ändern oder Löschen von Profilen finden Sie unter:

- Ein Profil hinzufügen (→ [Seite 341](#))
- Scaneinstellungen für Profile ändern (→ [Seite 345](#))
- Ein Profil umbenennen (→ [Seite 347](#))
- Ein Profil löschen (→ [Seite 349](#))

Profile hinzufügen

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

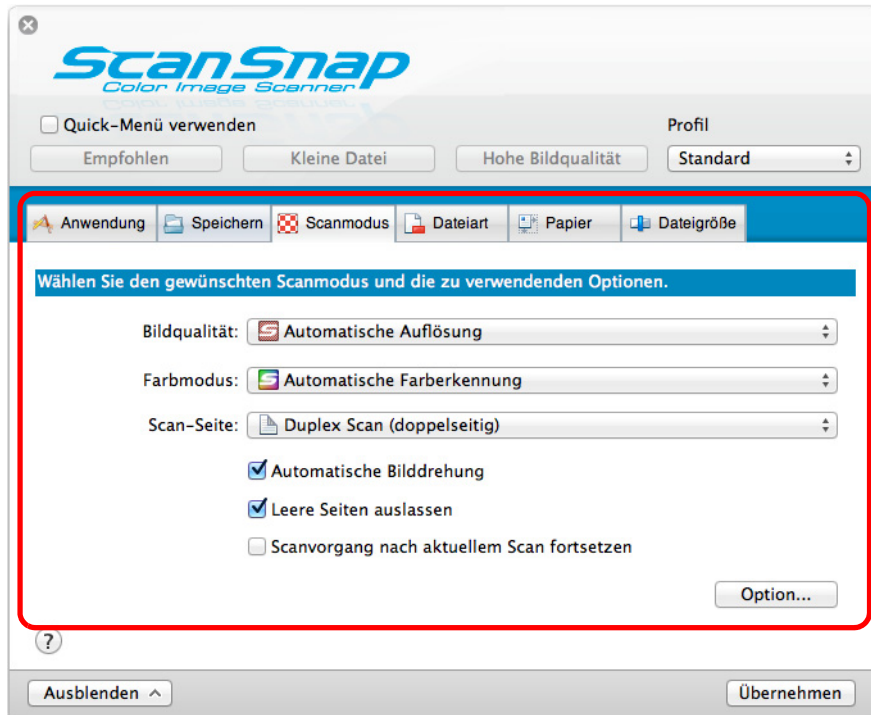
⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

HINWEIS

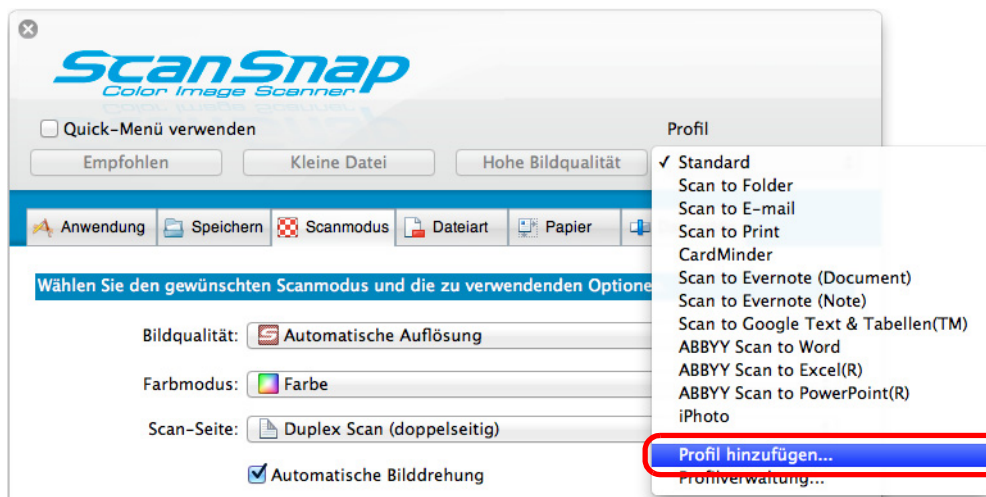
Entfernen Sie die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen, sollte dieses ausgewählt sein.

2. Ändern Sie die Scaneinstellungen in den einzelnen Registerkarten.

Weitere Informationen zu den Registerkarten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

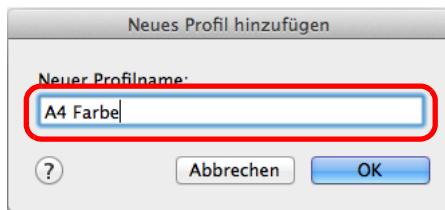


3. Wählen Sie [Profil hinzufügen] unter [Profil].

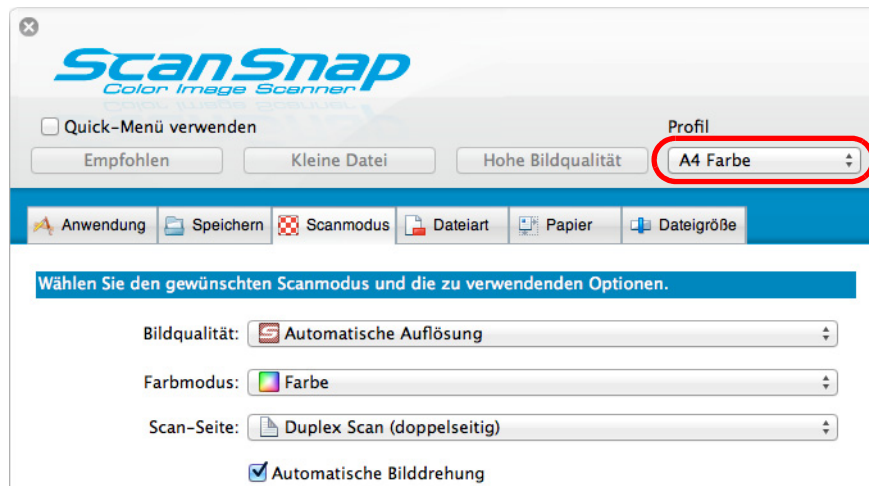


⇒ Das [Neues Profil hinzufügen] Fenster erscheint.

- 4. Geben Sie den neuen Profilnamen ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**



⇒ Das hinzugefügte Profil erscheint unter [Profil] im ScanSnap Einstellungsfenster.

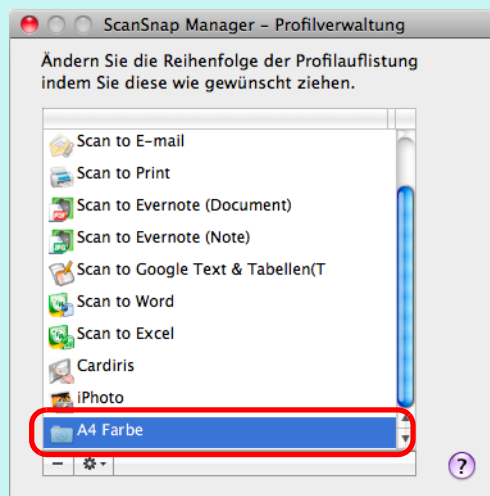


- 5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche.**

6. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

HINWEIS

- Es können bis zu 20 Profile (einschließlich des [Standard] Profils) gespeichert werden.
 - Sie können die Anzeigereihenfolge der Profile ändern.
Die Reihenfolge von [Standard] kann nicht geändert werden.
1. Wählen Sie [Profilverwaltung] aus dem ScanSnap Manager Menü oder unter [Profil] im ScanSnap Einstellungsfenster.
⇒ Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster erscheint.
 2. Ziehen Sie das Profil in der Liste in die gewünschte Position.



3. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche links oben, um das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster zu schließen.

Profileinstellungen ändern

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

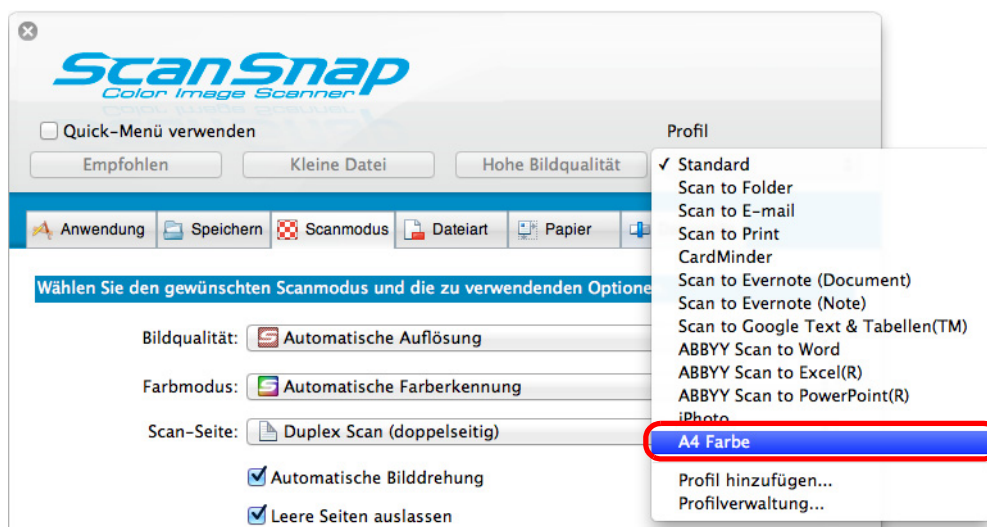
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

HINWEIS

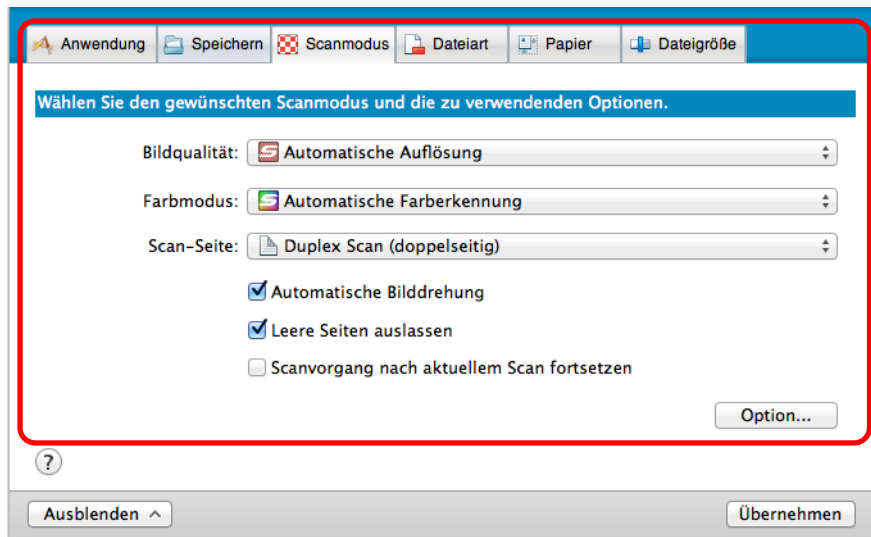
Entfernen Sie die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen, sollte dieses ausgewählt sein.

2. Wählen Sie ein zu änderndes Profil aus [Profil] aus.



3. Ändern Sie die Scaneinstellungen in den einzelnen Registerkarten.

Weitere Informationen zu den Registerkarten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.



4. Klicken Sie nach dem Ändern der Einstellungen auf die [Übernehmen] Schaltfläche.

5. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

Profile umbenennen

1. Wählen Sie [Profilverwaltung] aus dem ScanSnap Manager Menü.

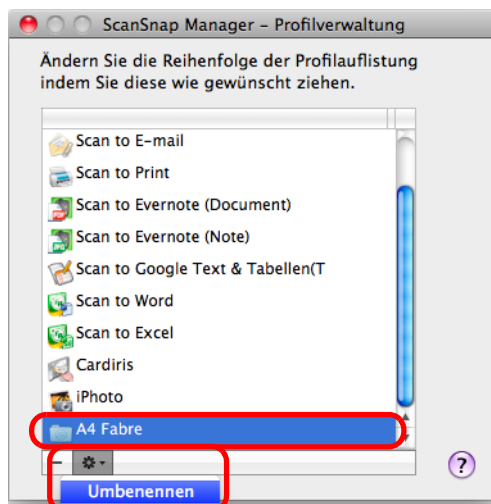
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster erscheint.

HINWEIS

- Wenn [Profilverwaltung] nicht im ScanSnap Manager Menü ausgewählt werden kann, entfernen Sie im ScanSnap Einstellungsfenster die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen.
- Sie können das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster auch über die Auswahl von [Profilverwaltung] unter [Profil] im ScanSnap Einstellungsfenster anzeigen.

2. Wählen Sie das umzubenennende Profil, klicken Sie auf die [] Schaltfläche in der linken unteren Ecke und wählen Sie dann [Umbenennen].

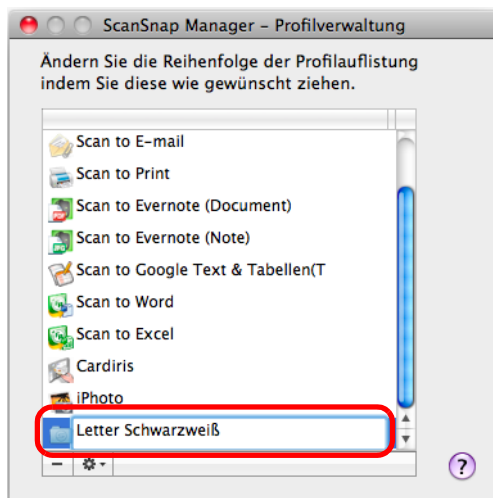


⇒ Das Namensfeld der Profile kann somit bearbeitet werden.

ACHTUNG

Das [Standard] Profil kann nicht umbenannt werden.

3. Geben Sie einen neuen Namen ein.

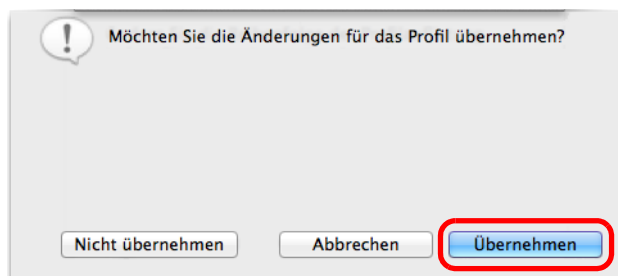


⇒ Das ausgewählte Profil wird umbenannt.

4. Klicken Sie auf die [🔴] Schaltfläche links oben, um das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster zu schließen.

⇒ Eine Nachricht erscheint.

5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche.



Profile löschen

1. Wählen Sie [Profilverwaltung] aus dem ScanSnap Manager Menü.

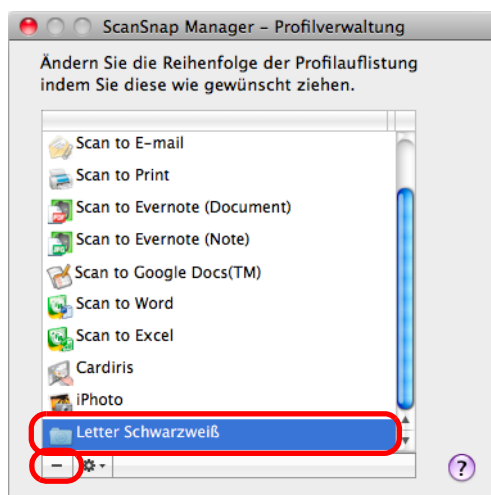
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster erscheint.

HINWEIS

- Wenn [Profilverwaltung] nicht im ScanSnap Manager Menü ausgewählt werden kann, entfernen Sie im ScanSnap Einstellungsfenster die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen.
- Sie können das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster auch über die Auswahl von [Profilverwaltung] unter [Profil] im ScanSnap Einstellungsfenster anzeigen.

2. Wählen Sie ein zu löschendes Profil aus und klicken Sie auf die [-] Schaltfläche.



ACHTUNG

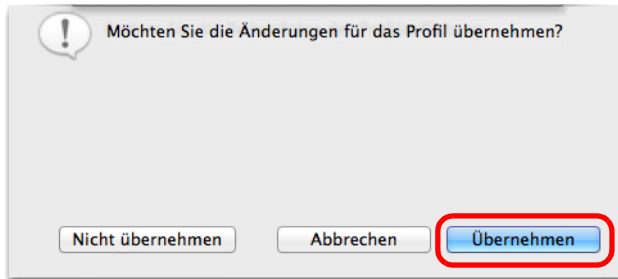
Das [Standard] Profil kann nicht gelöscht werden.

⇒ Das ausgewählte Profil wird gelöscht.

3. Klicken Sie auf die [] Schaltfläche links oben, um das [ScanSnap Manager - Profilverwaltung] Fenster zu schließen.

⇒ Eine Nachricht erscheint.

4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche.



Einen Scan ausführen

Dieser Abschnitt beschreibt das Scannen mittels Profilen.

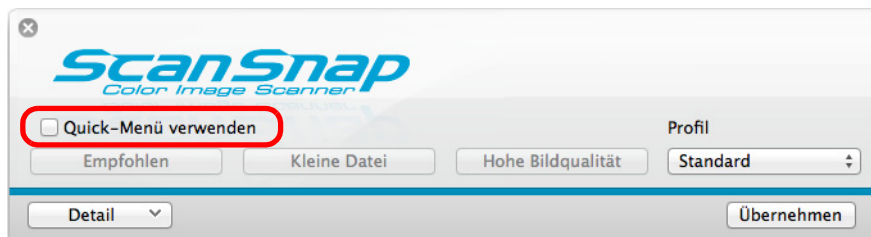
Das folgende Beispiel beschreibt, wie ein gescanntes Bild mit der Mac OS Vorschau verknüpft wird.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

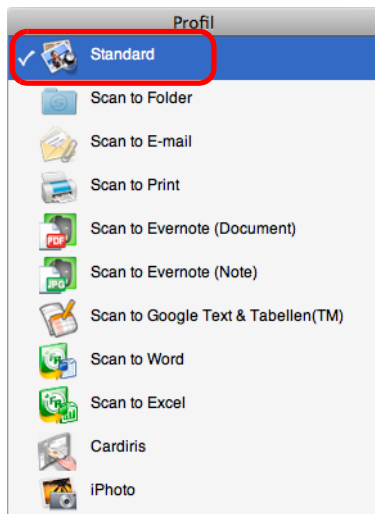
2. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Quick-Menü verwenden] Kontrollkästchen.



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

4. Klicken Sie auf die [✕] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

5. Wählen Sie im Profilmenu [Standard].

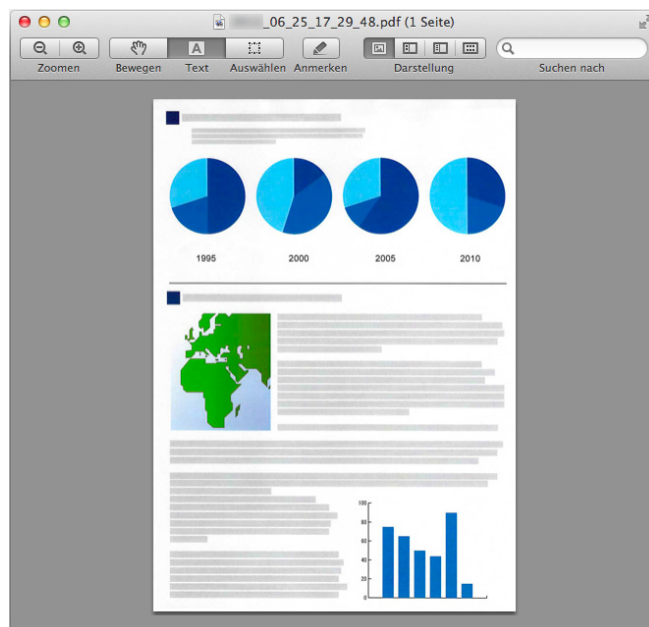


6. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

7. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Die Mac OS Vorschau erscheint nach dem Scannen.



HINWEIS

Ist Adobe Acrobat oder Adobe Reader installiert, wird eine Verknüpfung zu diesen hergestellt.

Gescannte Bilder in Abhängigkeit der geplanten Verwendung erstellen

Dieser Abschnitt beschreibt verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten von ScanSnap.

Einseitiges Scannen

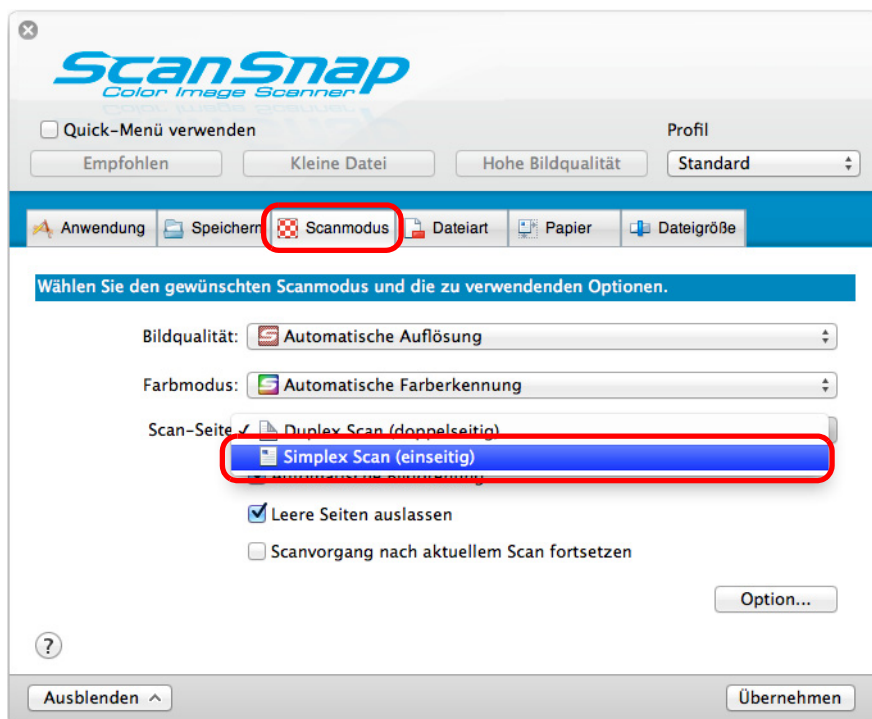
In der Grundeinstellung scannt ScanSnap im doppelseitigen Duplex-Modus. Um im Simplex-Modus zu scannen, führen Sie bitte folgendes zum Ändern der Einstellungen aus.


1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Wählen Sie [Simplex Scan (einseitig)] im [Scan-Seite] Popup-Menü der [Scanmodus] Registerkarte aus.



- 3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.**
- 4. Klicken Sie auf die [] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.**
- 5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

- 6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.**

HINWEIS

Wenn Sie [Simplex Scan] aus dem ScanSnap Manager Menü wählen, während in der [Scanmodus] Registerkarte unter [Scan-Seite] die Option [Duplex Scan (doppelseitig)] eingestellt ist, werden die Dokumente trotzdem im Simplex-Modus gescannt.

⇒ Bilddaten der gescannten Seite des Dokuments werden gespeichert.

Farbdokumente im Graustufen- oder Schwarzweißmodus scannen

Wenn im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Scanmodus] Registerkarte für [Farbmodus] [Automatische Farberkennung] ausgewählt ist, erkennt ScanSnap automatisch, ob es sich bei gescannten Dokumenten um Farb-, Graustufen- oder Schwarzweißdokumente handelt und speichert die Ausgabebilder im entsprechenden Modus.

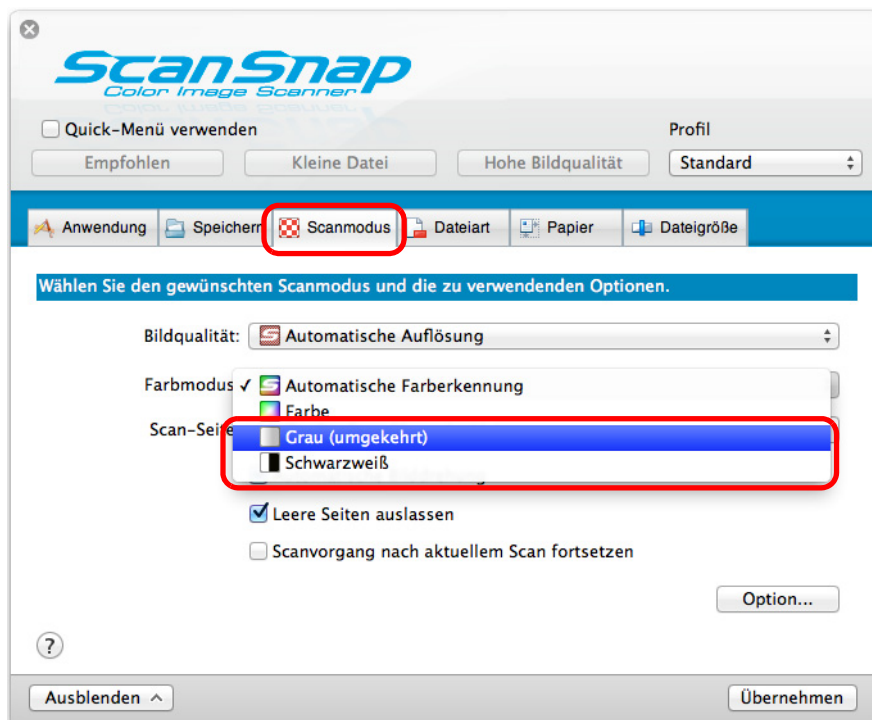
Wenn Sie jedoch Farbdokumente scannen und diese schwarzweiß oder grau speichern möchten, führen Sie folgendes aus.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].


Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Wählen Sie im [Farbmodus] Popup-Menü in der [Scanmodus] Registerkarte [Grau] oder [Schwarzweiß].



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche.

4. Klicken Sie auf die [] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Das gescannte Bild wird in grau oder schwarzweiß gespeichert.

Leere Seiten löschen

Der ScanSnap erkennt und löscht automatisch leere Seiten aus einem gescannten Bild. Wenn Sie zum Beispiel beidseitig und einseitig bedruckte Blätter im selben Stapel mit dem Duplex-Modus scannen, werden mit dieser Funktion die unbedruckten (leeren) Seiten der einseitigen Dokumente erkannt und für das Ausgabebild gelöscht.

Um leere Seiten zu löschen, führen Sie bitte folgendes zum Ändern der Einstellungen aus.

ACHTUNG

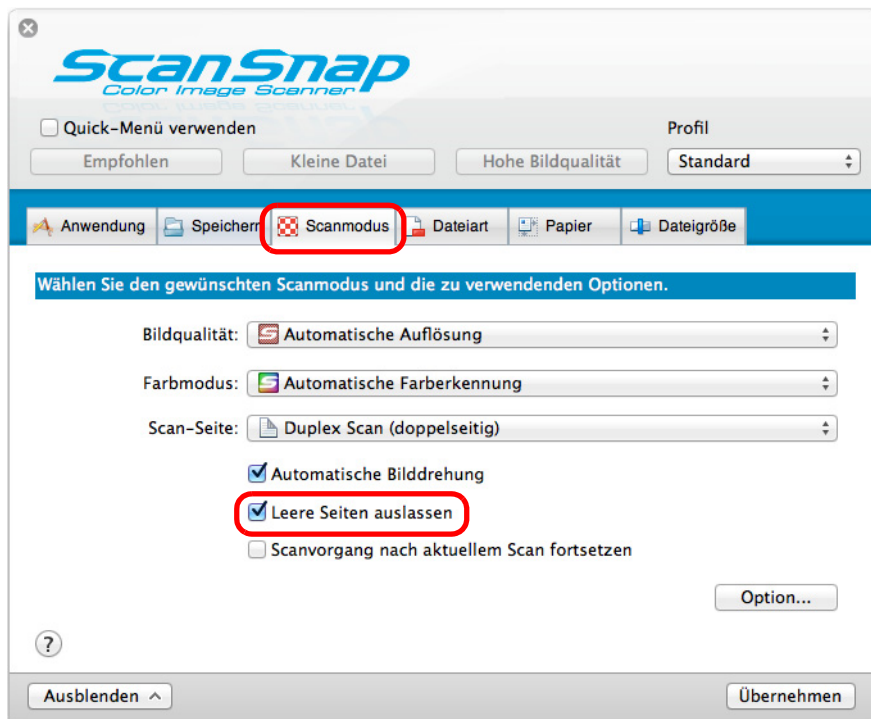
- Die folgenden Dokumente werden eventuell als leere Seite erkannt:
 - Fast unbedruckte Dokumente mit nur wenigen Zeichen
 - Nur einfarbige Dokumente (einschließlich Schwarz) ohne Muster, Linien oder ZeichenWenn Sie solche Dokumente scannen möchten, entfernen Sie bitte die Markierung aus dem [Entfernen leerer Seiten zulassen] Kontrollkästchen.
Bevor Sie das Originaldokument entsorgen, überprüfen Sie bitte nach dem Scannen, ob alle Seiten im Bild enthalten sind und keine Seiten unbeabsichtigt gelöscht worden sind.
- Leere Seiten werden nicht gelöscht, wenn CardMinder verwendet wird.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Markieren Sie das [Leere Seiten auslassen] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte.



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.
4. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecke des ScanSnap Einstellungsfensters.
5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.
Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).
6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Gescannte Bilder werden nur ohne leere Seiten gespeichert.

Schiefe Zeichen korrigieren

Wenn Dokumente mit schiefen Zeichen gescannt werden, ist ScanSnap in der Lage, diese zu erkennen und automatisch für die Ausgabe zu begradigen.

Führen Sie zur Korrektur schiefer Zeichen bitte folgendes aus.

ACHTUNG

- Es können bis zu ± 5 Grad an Verzerrung korrigiert werden.
- Fehlwinkel werden anhand der auf dem Blatt befindlichen Textausrichtung erkannt, daher ist für diese Funktion eine bestimmte Menge von Text pro Seite erforderlich. Weiterhin können für folgende Dokumente schiefe Zeichen nicht korrekt begradigt werden.

Entfernen Sie in diesem Fall die Markierung aus dem [Dokument anhand des Texts entzerren] Kontrollkästchen.

- Dokumente mit sehr engen Zeichen- und Zeilenabständen oder mit überlappenden Zeichen
- Dokumente mit besonders ausgefallenen oder dekorierten Schriftarten
- Dokumente mit vielen Fotos oder Zeichnungen und mit nur wenig Text
- Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
- Dokumente mit Texten in verschiedenen Ausrichtungen, wie z.B. Pläne oder Zeichnungen
- Dokumente mit langen diagonalen Linien
- Handschriftlich beschriebene Dokumente

HINWEIS

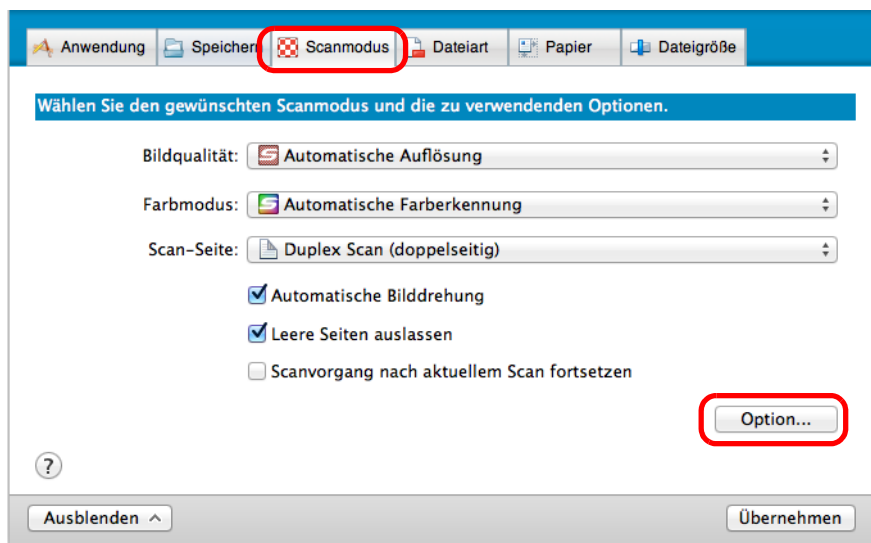
Die Funktion [Dokument anhand des Texts entzerren] muss nicht extra aktiviert werden, wenn im ScanSnap Einstellungsfenster [Automatische Erkennung] in der [Papier] Registerkarte für [Papiergröße] ausgewählt ist. Unter dieser Einstellung werden schiefe Zeichen automatisch begradigt.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

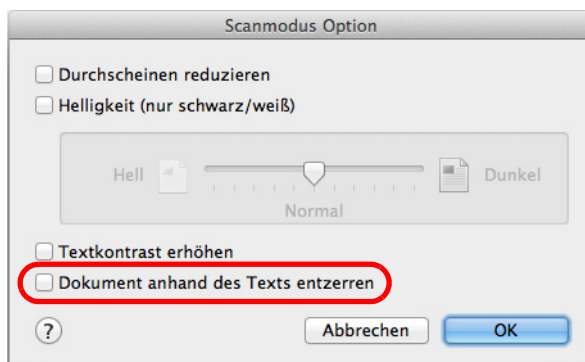
⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Option] Schaltfläche in der [Scanmodus] Registerkarte.



⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

3. Markieren Sie das [Dokument anhand des Texts entzerren] Kontrollkästchen.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scanmodus Option] Fenster zu schließen.

5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

6. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

7. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

8. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Gescannte Bilder mit schiefen Zeichen werden begradigt ausgegeben.

Gescannte Bilder korrekt ausrichten

Beim Stapelscannen kann es oft vorkommen, dass verschiedenformatige Blätter oder Seiten mit unterschiedlichen Ausrichtungen zusammen gescannt werden.

ScanSnap ist in der Lage, die verschiedenen Ausrichtungen der einzelnen Seiten im Stapel zu erkennen und diese dann für das Ausgabebild automatisch in die korrekte Ausrichtung zu drehen.

Führen Sie hierfür bitte folgendes aus.

ACHTUNG

Da diese Option die Dokumentausrichtung anhand der im Dokument enthaltenen Zeichen festlegt, können folgende Dokumenttypen nicht rotiert werden.

Entfernen Sie in diesem Fall die Markierung aus dem [Automatische Bilddrehung] Kontrollkästchen.

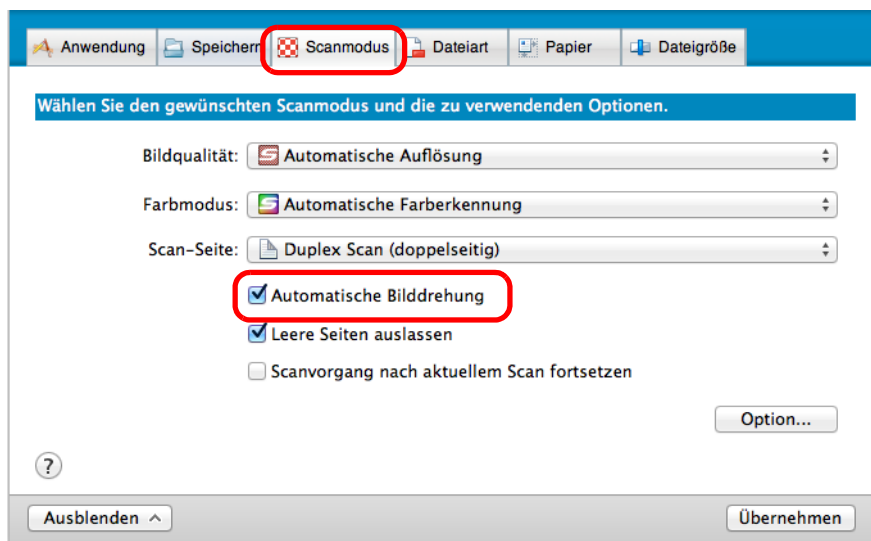
- Dokumente mit vielen extrem großen oder kleinen Zeichen
- Dokumente mit sehr engen Zeichen- und Zeilenabständen oder mit überlappenden Zeichen
- Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Dokumente mit vielen Fotos oder Zeichnungen und mit nur wenig Text
- Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
- Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
- Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
- Dokumente mit Texten in verschiedenen Ausrichtungen, wie z.B. Pläne oder Zeichnungen
- Dokumente, die nur aus Großbuchstaben bestehen
- Handschriftlich beschriebene Dokumente
- Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
- Dokumente in nicht unterstützten Sprachen (Andere Sprachen als Japanisch/Englisch/Französisch/Deutsch/Italienisch/Spanisch/Russisch/Portugiesisch)
- Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau
- Dokumenten mit vielen farbigen Bildstörungen (Verschmutzungen)
- Dokumente mit hellen Zeichen
- Dokumente mit schwachen oder dünnen Zeichen

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Markieren Sie das [Automatische Bilddrehung] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte.



3. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.
4. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.
5. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.
Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).
6. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Die gescannten Bilddaten werden in korrekter Ausrichtung gespeichert.

Durchscheinungen reduzieren

Sie können das beim Scannen von Dokumenten mit Texten oder Illustrationen auf der Rückseite vorkommende Durchscheinungen reduzieren.

Führen Sie folgende Schritte aus, um die Einstellungen für das Reduzieren des Durchscheinens zu konfigurieren.

ACHTUNG

Bei folgenden Dokumenten funktioniert die Durchscheinungen Reduktion eventuell nicht effektiv. Entfernen Sie in diesem Fall die Markierung aus dem [Durchscheinungen reduzieren] Kontrollkästchen.

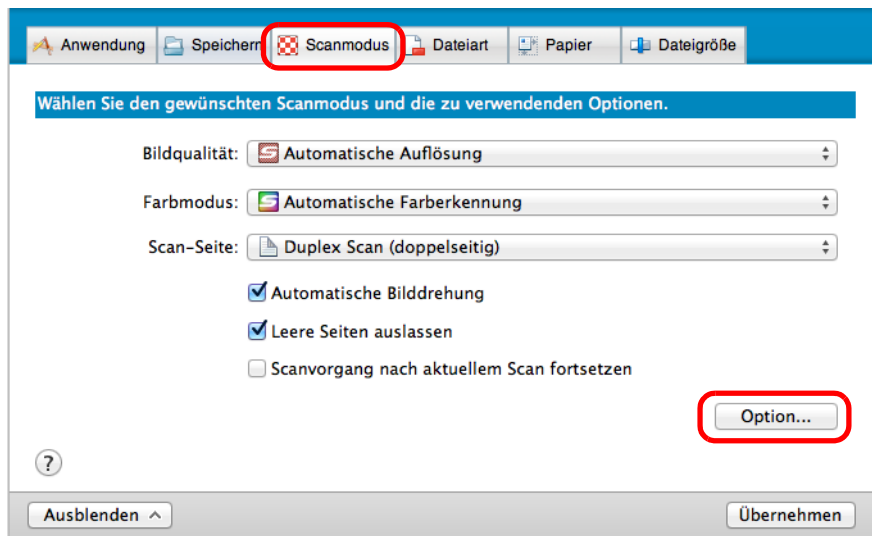
- Dokumente mit hellfarbigen Buchstaben oder Bildern / Dokumente mit dünnen Buchstaben oder Linien / Dokumente mit dunkler Hintergrundfarbe
Die Farbe wird eventuell nicht wiedergegeben oder der Hintergrund wird verändert. Möchten Sie markierten Zeichenfolgen erkennen lassen, verringert sich die Erkennungsrate eventuell.
- Dokumente mit blassen Farben für Buchstaben oder dünnen Buchstaben
Die Erkennungsrate verringert sich eventuell.
- Dokumente mit hohem Durchschein-Anteil
Das Durchscheinungen wird eventuell hervorgehoben.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

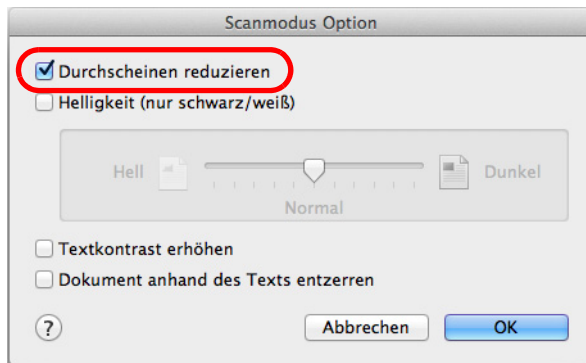
⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Option] Schaltfläche in der [Scanmodus] Registerkarte.

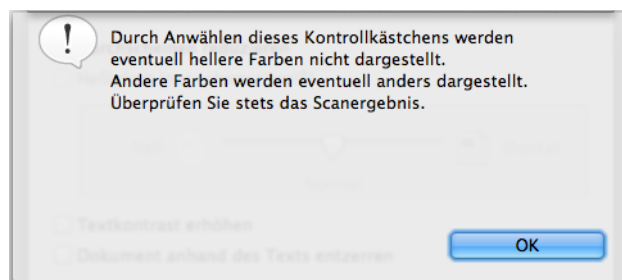


⇒ Das [Scanmodus Option] Fenster erscheint.

3. Markieren Sie das [Durchschein reduzieren] Kontrollkästchen.



⇒ Die folgende Meldung wird angezeigt.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um die Meldung zu schließen.

5. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [Scanmodus Option] Fenster zu schließen.

6. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

7. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

8. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

9. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Das gescannte Bild wird mit reduziertem Durchschein gespeichert.

Dokumente von unterschiedlicher Breite und Länge im selben Stapel scannen

Dokumente von unterschiedlicher Breite und Länge können im selben Stapel gescannt werden.

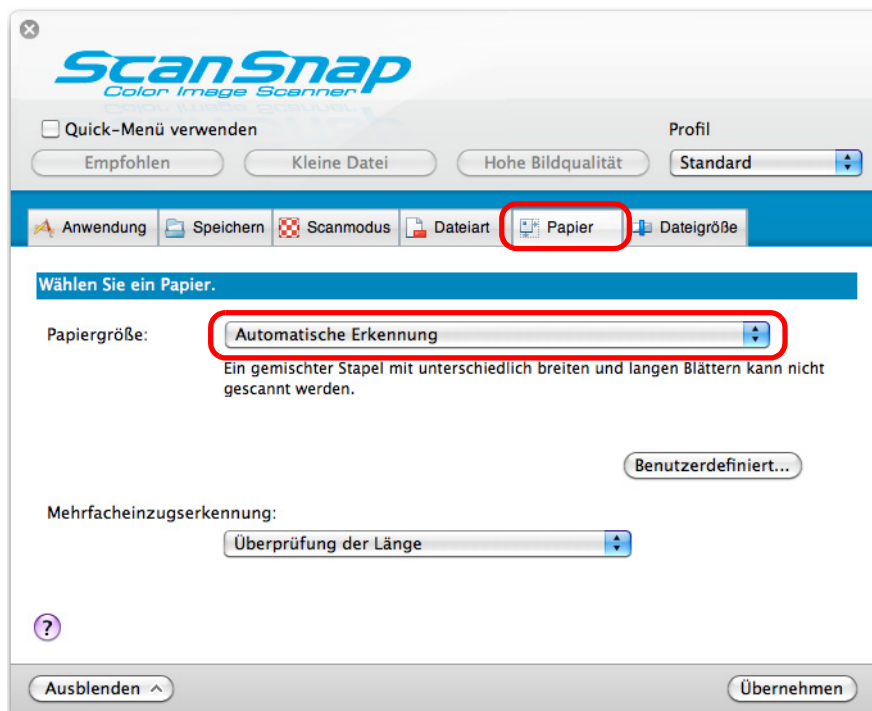
Um Dokumente mit verschiedenen Breiten oder Längen im selben Stapel zu scannen, führen Sie bitte folgendes aus.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

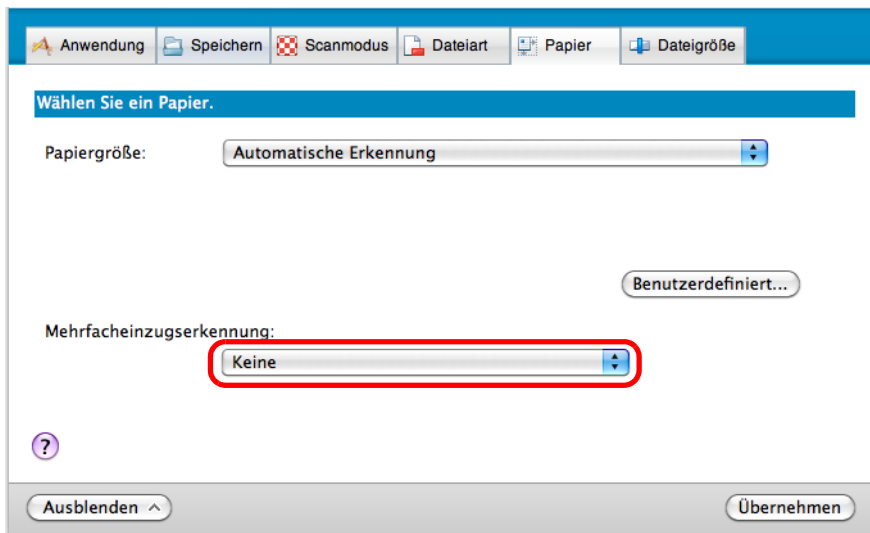
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

2. Wählen Sie aus der [Papier] Registerkarte [Automatische Erkennung] unter [Papiergröße].



3. Wählen Sie aus der Auswahlliste die Option [Keine] im [Mehrfacheinzugserkennung] Popup-Menü.



ACHTUNG

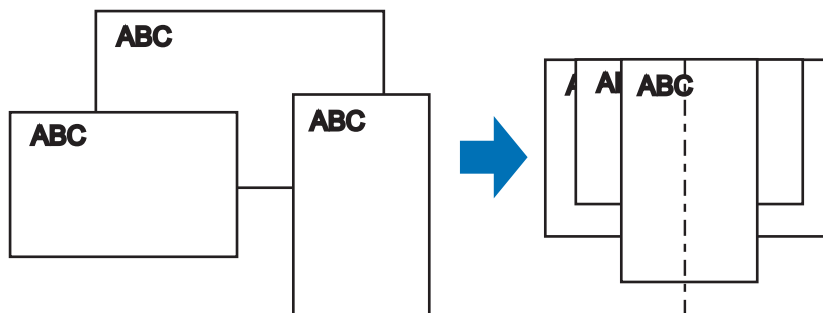
Wenn Sie Dokumente verschiedener Breiten oder Längen im selben Stapel scannen und [Überprüfung der Länge] ausgewählt ist, werden die Dokumente als Mehrfacheinzug erkannt und das Scannen kann nicht ausgeführt werden. Beachten Sie bitte, dass das Scannen von Dokumenten der Formate A4 und Letter im selben Stapel nicht als Mehrfacheinzug erkannt wird.

4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

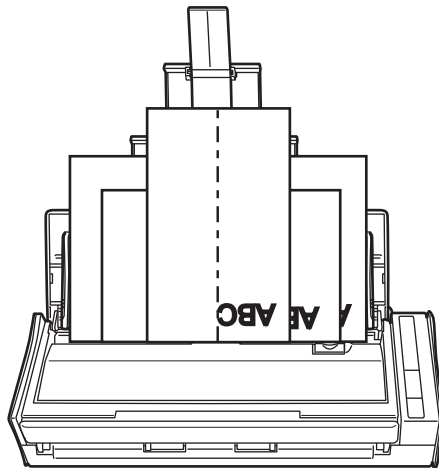
5. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

6. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

1. Richten Sie die Dokumentenkanten bündig aus.

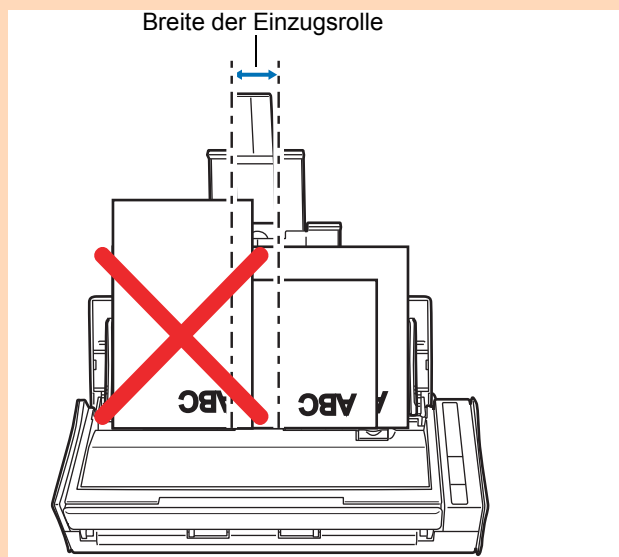


2. Legen Sie die Dokumente mittig in den ADF-Papierschacht ein.



ACHTUNG

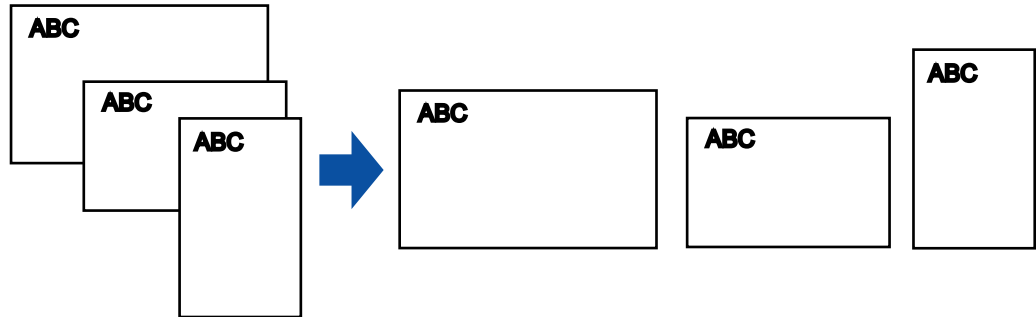
- Versichern Sie sich, dass alle Dokumente über der Einzugsrolle platziert sind. Ansonsten werden einige Dokumente nicht eingezogen.



- Passen Sie Papierführung an den Seitenkanten des breitesten Dokuments an.
- Legen Sie kleine Dokumente, die nicht an die Seitenführung reichen, gerade in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein. Anderenfalls können kleinere Dokumente schräg eingezogen, oder im falschen Format ausgegeben werden. Dies verschlechtert die Bildqualität und kann zu Datenverlusten führen. Sollten das Scannen kleinformatiger Dokumente nicht problemlos ausgeführt werden können, sortieren Sie die zu scannenden Dokumente bitte der Größe nach in verschiedene Stapel und scannen diese dann getrennt.
- Beachten Sie, dass Dokumente, die nicht durch die Seitenführung geführt werden, Papierstaus verursachen können.

7. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Gescannte Bilder werden in der Originalgröße der Dokumente gespeichert.



ACHTUNG

Wenn Dokumente schräg gescannt wurden, werden die Bilder eventuell nicht in ihrer Originalgröße ausgegeben.

Lange Seiten scannen

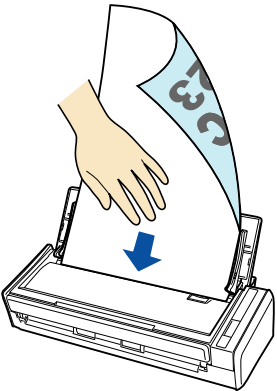
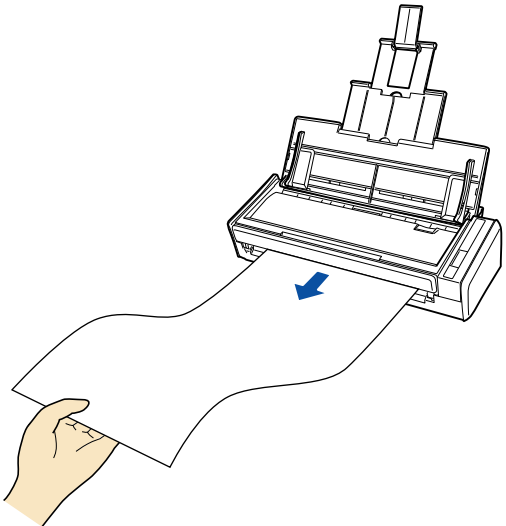
Bis zu 863 mm lange Dokumente können gescannt werden.
Im Folgenden wird das Scannen von langen Seiten beschrieben.

1. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen zu den einlegbaren Dokumenten finden Sie unter "[Dokumente für das Scannen](#)" (Seite 48).

ACHTUNG

- Legen Sie nur jeweils ein Blatt in den ADF-Papierschacht (Abdeckung) ein.
- Achten Sie beim Scannen langer Seiten bitte auf folgendes:

Einlegen	Ausgabe
<p>Stützen Sie das Dokument mit Ihren Händen ab, um eine Herunterfallen aus dem ADF-Papierschacht (Abdeckung) zu vermeiden.</p> 	<p>Achten Sie darauf, dass genügend Platz zur Dokumentenausgabe zur Verfügung steht und halten dann die aus ScanSnap ausgegebenen Dokumente mit Ihrer Hand, um ein Herunterfallen der gescannten Blätter zu vermeiden.</p> 

2. Drücken Sie die [Scan] Taste von ScanSnap für mindestens 3 Sekunden, bis diese blau blinkt.

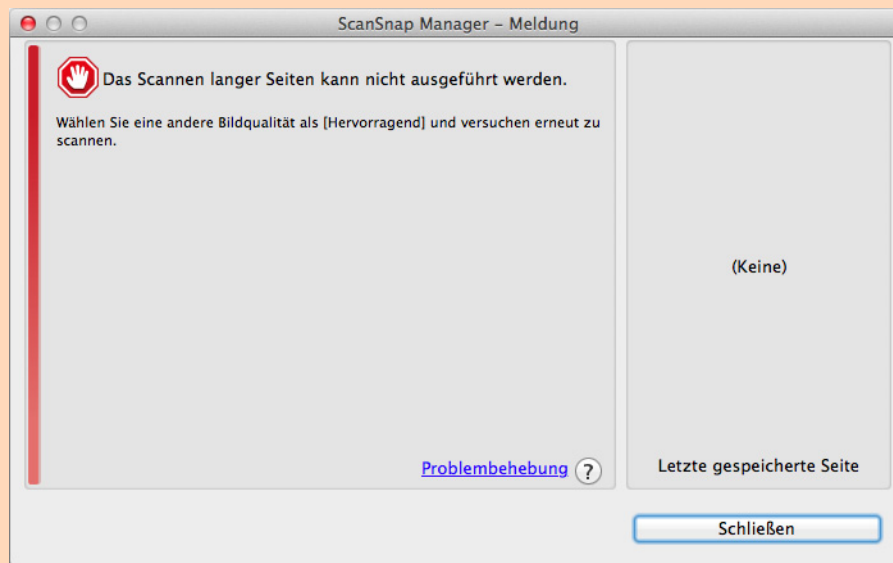
⇒ Das Scannen startet.

HINWEIS

Wenn die erste Seite als lange Seite gescannt wird, werden auch die folgenden Dokumente als lange Seiten gescannt.

ACHTUNG

- Wenn im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Hervorragend] ausgewählt wurde, wird das folgende Fenster angezeigt und das Scannen langer Seiten deaktiviert.



- Für das Scannen von langen Seiten werden automatisch die folgenden Einstellungen übernommen und aktuell getroffenen Einstellungen ignoriert:
 - Mehrfacheinzugserkennung: Keine
 - Papiergröße: Automatische Erkennung

Gescannte Bilder in mehreren PDF-Dateien speichern

Mit ScanSnap können mehrere gescannte Seiten in verschiedenen PDF-Dateien gespeichert werden. Sie können zum Beispiel einen Stapel Zettel scannen und jeden einzelnen Zettel in einer separaten PDF-Datei speichern.

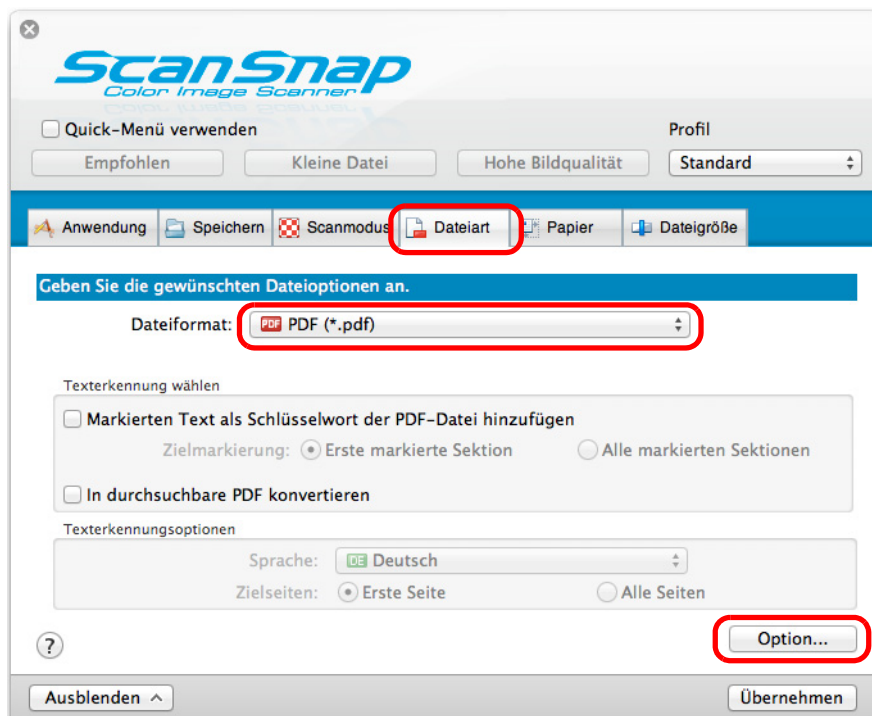
Ändern Sie die Einstellungen hierfür bitte wie folgt.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

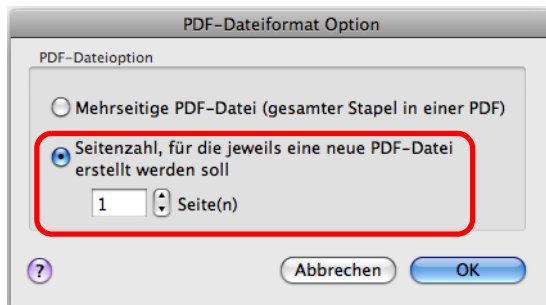
2. Wählen Sie im [Dateiformat] Popup-Menü in der [Dateiart] Registerkarte das Dateiformat [PDF (*.pdf)] und klicken Sie dann auf die [Option] Schaltfläche.



⇒ Das [PDF-Dateiformat Option] Fenster erscheint.

- 3. Wählen Sie die Option [Seitenzahl, für die jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll] und bestimmen dann die Seitenzahl, nach der jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll.**

Eine neue PDF-Datei wird nach jedem Erreichen der eingestellten Seitenzahl erstellt.



HINWEIS

Im Duplex-Modus werden zwei Seiten (Vorderseite/Rückseite) pro Blatt erstellt. Markieren Sie das [Löschen leerer Seiten zulassen] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte, stimmen die Seitenanzahl des Dokumentes und der gescannten Bilder nicht überein, da die leeren Seiten gelöscht wurden. Entfernen Sie daher die Markierung aus diesem Kontrollkästchen, wenn Sie die ursprüngliche Seitenzahl beibehalten möchten.

- 4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um das [PDF-Dateiformat Option] Fenster zu schließen.**
- 5. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.**
- 6. Klicken Sie auf die [✕] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.**
- 7. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.**

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

- 8. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.**

⇒ Eine neue PDF-Datei wird nach jedem Erreichen der in Schritt 3. eingestellten Seitenzahl erstellt.

Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen

ScanSnap kann für die gescannten Dokumente automatisch eine Texterkennung ausführen und dadurch durchsuchbare PDF-Dateien erstellen.

HINWEIS

Sie können eine durchsuchbare PDF-Datei mit dem [Konvertierer für durchsuchbare PDF] erstellen. Sie können den [Konvertierer für durchsuchbare PDF] zum Erstellen von durchsuchbaren PDF-Dateien verwenden. Der Vorgang kann ausgeführt werden, während Ihr Computer frei ist. Dies ermöglicht es Ihnen, effizient mehrere PDF-Dateien zu erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter "[Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen](#)" (Seite 278).

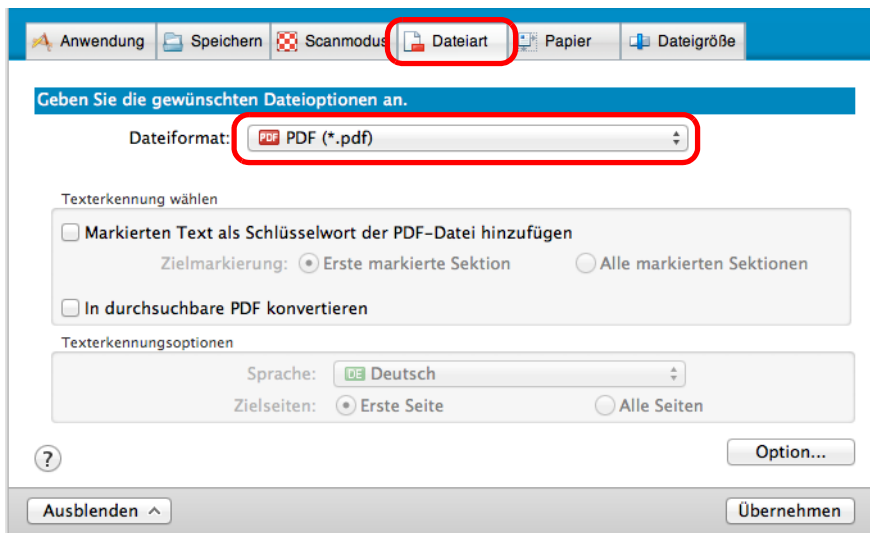
Ändern Sie die Einstellungen zur Erstellung durchsuchbarer PDF-Dateien wie folgt.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

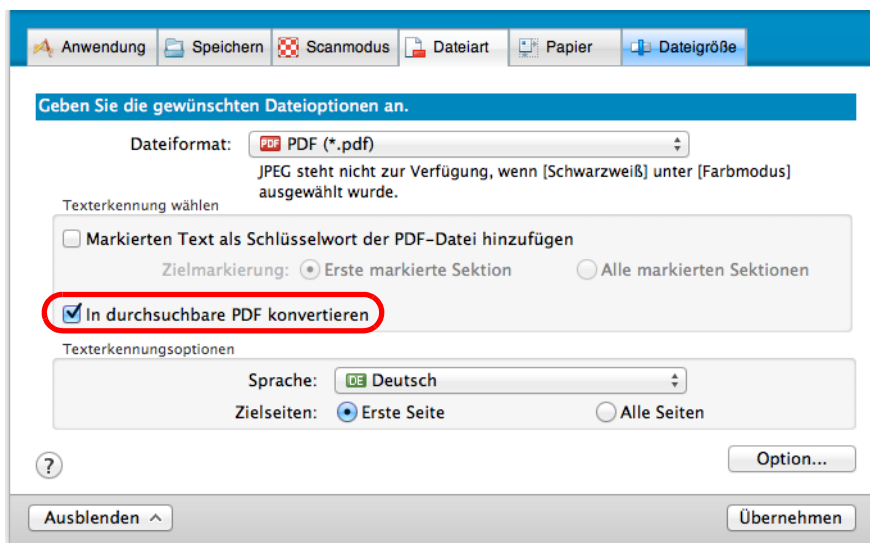
2. Wählen Sie im [Dateiformat] Popup-Menü in der [Dateiart] Registerkarte [PDF (*.pdf)].



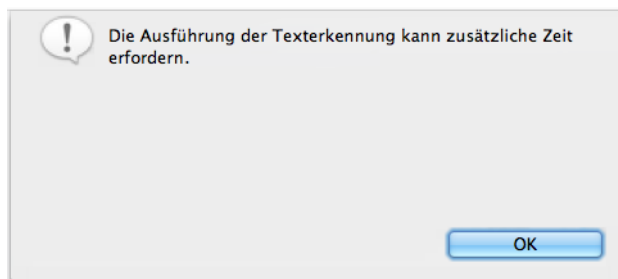
HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Fein] oder [Beste] auszuwählen.

3. Markieren Sie das [In durchsuchbare PDF konvertieren] Kontrollkästchen.

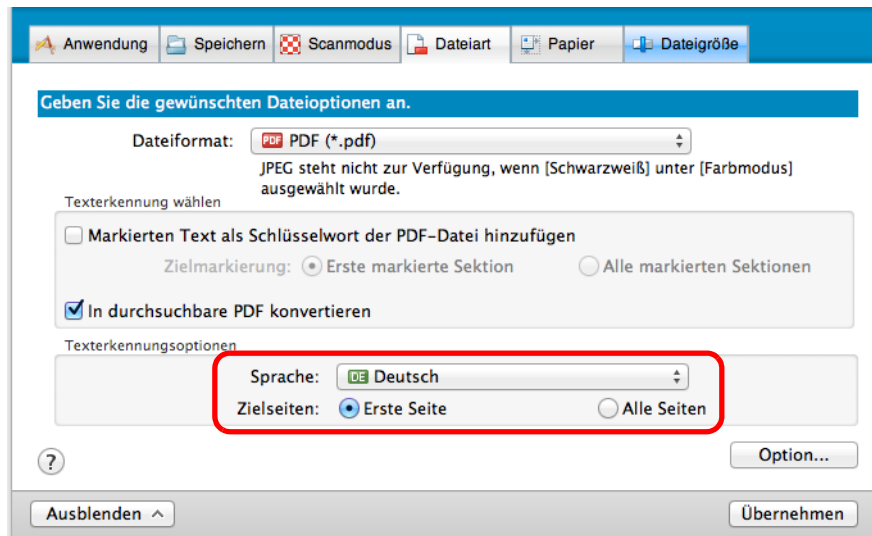


⇒ Die folgende Meldung wird angezeigt.



4. Klicken Sie auf die [OK] Schaltfläche, um die Meldung zu schließen.

5. Wählen Sie eine Texterkennungsoption aus.



- Sprache
Wählen Sie die verwendete Sprache aus. Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch, Japanisch, Chinesisch (vereinfacht), Chinesisch (traditionell), Koreanisch, Russisch und Portugiesisch können ausgewählt werden.
- Zielseiten
Wenn Sie die Texterkennung für das gesamte Dokument ausführen möchten, wählen Sie bitte [Alle Seiten]. Wenn Sie nur die erste Seite erkennen möchten, wählen Sie bitte [Erste Seite].

6. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

7. Klicken Sie auf die [X] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

8. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Einlegen von Dokumenten"](#) (Seite 50).

9. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Für das gescannte Bild wird eine Texterkennung ausgeführt und somit eine durchsuchbare PDF-Datei erstellt.

ACHTUNG

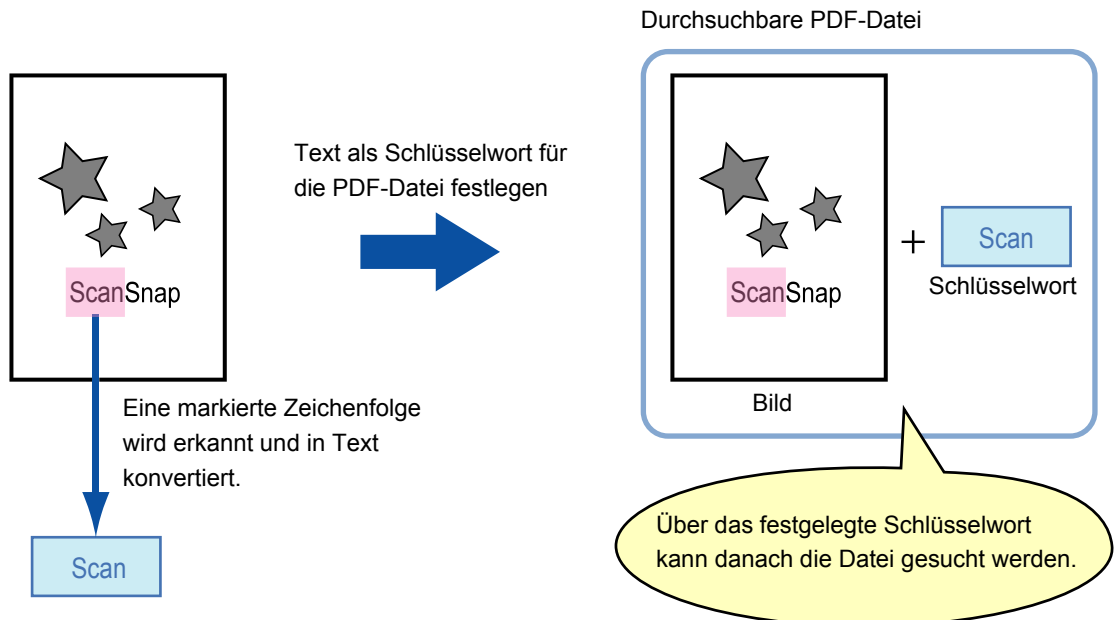
- Wenn Sie diese Einstellung in Schritt 3. aktiviert haben, kann je nach Systemumgebung das Scannen und die anschließende Datenverarbeitung längere Zeit in Anspruch nehmen.
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung unter Umständen nicht erfolgreich ausgeführt werden.
Durch das Ändern des [Farbmodus] oder einer höheren Auflösung für [Bildqualität] kann bei einem erneuten Scan die Texterkennung für solche Dokumente eventuell erfolgreich ausgeführt werden.
 - Handschriftlich beschriebene Dokumente
 - Dokumente mit einer kleinen Schriftgröße, die mit einer niedrigen Auflösung gescannt wurden
 - Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
 - Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
 - Dokumente mit kursiv gedruckten Texten
 - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten oder mit komplexen mathematischen Formeln
 - Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
 - Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
 - Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
 - Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung längere Zeit in Anspruch nehmen:
 - Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau
 - Dokumente, die nicht nur Textinformationen enthalten
z.B. Texte auf einem schattierten Hintergrund
- Wird das Durchscheinen reduziert, verringert sich die Erkennungsrate. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem ScanSnap Manager Menü, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchscheinen reduzieren] Kontrollkästchen.
- Vertikale Texte können mit Adobe Acrobat, nicht jedoch mit Spotlight oder Vorschau gesucht werden.

Schlüsselwörter für PDF-Dateien vergeben

HINWEIS

Sie können mit dem ScanSnap erstellte Dateien mit dem [Konvertierer für durchsuchbare PDF] in durchsuchbare PDF-Dateien konvertieren. Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

Für Schwarzweißdokumente können Zeichenfolgen (z.B. Überschriften oder Titel) als Schlüsselwörter festgelegt und somit für die PDF-Dateisuche verwendet werden. Markieren Sie eine Zeichenfolge, die als Schlüsselwort bestimmt werden soll, mit einem wasserlöslichen Textmarker, so dass diese Zeichenfolge vollständig bedeckt ist. Beim Scanvorgang, wird dieser markierte Bereich erkannt und als Schlüsselwort für die PDF-Dateien verwendet.



Markieren Sie Schwarzweißdokumente wie folgt:


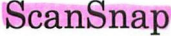

- Alle herkömmlichen Textmarker können verwendet werden.

Im Folgenden werden die empfohlenen Farben und Markierungsstärken aufgezeigt:

Rosa	Gelb	Blau	Grün
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

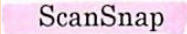
- Markieren Sie eine Zeichenfolge mit einer geraden Linie.
- Markierte Bereiche sollten innerhalb folgender Abmessungen liegen:
Minimum: 3 mm (kurze Seite) × 10 mm (lange Seite)
Maximum: 20 mm (kurze Seite) × 150 mm (lange Seite)
- Verwenden Sie zum Markieren einer Seite jeweils nur einer Farbe.

- Markieren Sie einen als Schlüsselwort festzulegenden Textabschnitt so, dass dieser vollständig hervorgehoben ist.
Markieren Sie alle Bereiche eines Schlüsselworts gleichmäßig mit derselben Farbe.

Gutes Beispiel:	Schlechtes Beispiel 1: (unvollständige Markierung)	Schlechtes Beispiel 2: (ungleichmäßige Farbdichte)
		

- Bis zu zehn Textstellen können pro Seite markiert werden.

ACHTUNG

- Es wird empfohlen, für das Markieren einen blauen oder grünen Textmarker zu verwenden. Wenn Sie Farben wie Rosa oder Gelb zum Markieren verwenden, können die markierten Bereiche unter Umständen nicht als Schlüsselwörter erkannt werden.
 - Verwenden Sie einen blauen Textmarker für Dokumente mit einem dunklen Hintergrund, wie zum Beispiel Zeitungspapier. Markierungen in anderen Farben können für solche Dokumente unter Umständen nicht erkannt werden.
 - Für folgende Dokumente können markierte Bereiche nicht erkannt und als Schlüsselwort erkannt werden:
 - Farbdokumente, wie zum Beispiel Kataloge oder Broschüren
 - Dokumente, die mit zwei oder mehr Farben markiert wurden
 - Dokumente, die andere Farbmarkierungen (oder Markierungen, für die kein Textmarker verwendet wurde) enthalten, bzw. verschmutzte Dokumente
 - Dokumente, mit zu vielen Markierungen auf einer Seite
 - Folgende Markierungen sind für die Schlüsselworterkennung nicht zulässig:
 - Die außerhalb der zulässigen Größen liegende Markierungen
 - Die Markierung ist unregelmäßig (z.B. schräg)
 - Mehrere Markierungen befinden sich zu dicht aneinander
 - Die Farbe des Textmarkers ist zu hell oder zu schwach
- 
- Werden mehrere Textabschnitte markiert, vergewissern Sie sich, dass zwischen zwei aufeinanderfolgenden markierten Textstellen ein Leerraum von mindestens 5 mm verbleibt. Markierte Textstellen, die zu eng beieinander liegen können eventuell irrtümlich als eine Markierung erkannt werden.
 - In den folgenden Fällen können Zeichenfolgen um Textmarkierungen irrtümlich als Schlüsselwörter festgelegt werden:
Markierte Abschnitte überlappen die oberen oder unteren Zeilen
 - In folgenden Fällen können nicht markierte Zeichenfolgen irrtümlich als Schlüsselwörter festgelegt werden:
 - Farbdokumente, wie zum Beispiel Kataloge oder Broschüren
 - Dokumente mit farbigen Texten, Diagrammen, Bildern, Tabellen und Linien
 - Dokumente mit von einem Textmarker eingerahmten Abschnitten
 - Verschmutzte Dokumente

HINWEIS

- Erhöhen Sie die Auflösung, wenn die Schlüsselworteinstellung nicht korrekt ausgeführt werden kann.
- Für PDF-Dateien festgelegte Schlüsselwörter können in Adobe Acrobat/Adobe Reader unter [Dokumenteigenschaften] oder in Vorschau unter [Inspektor] überprüft werden.

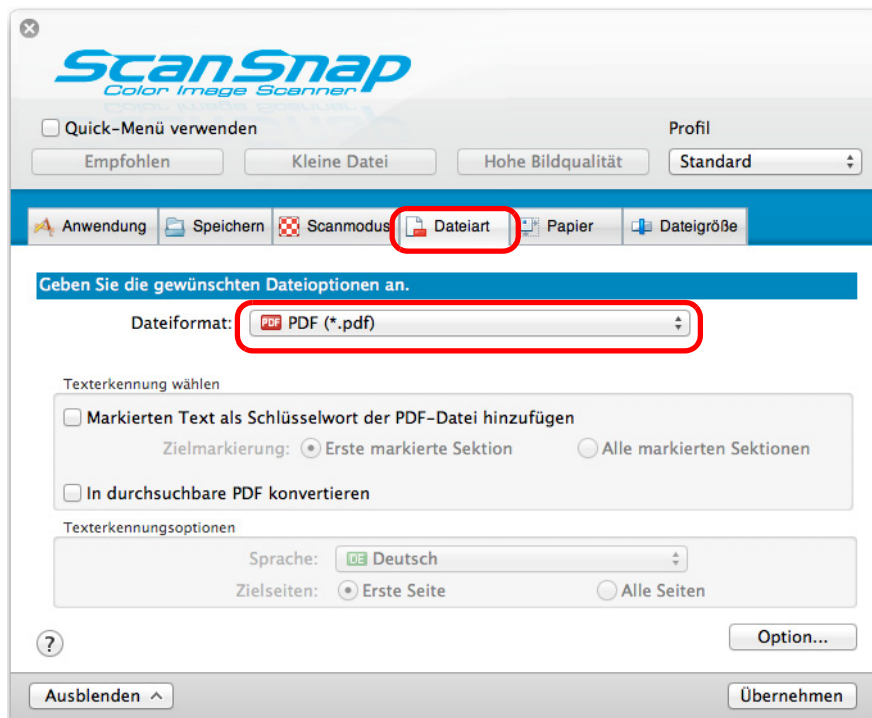
Ändern Sie die Einstellungen zur Festlegung von Schlüsselwörtern für PDF-Dateien wie folgt.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

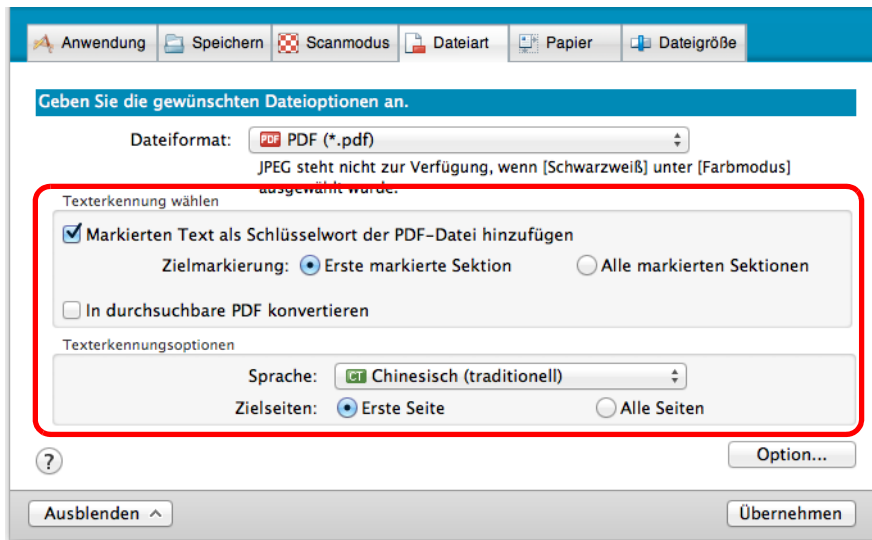
2. Wählen Sie im [Dateiformat] Popup-Menü in der [Dateiart] Registerkarte [PDF (*.pdf)].



HINWEIS

Es wird empfohlen, im ScanSnap Einstellungsfenster in der [Scanmodus] Registerkarte für [Bildqualität] [Fein] oder [Beste] auszuwählen.

3. Markieren Sie das [Markierten Text als Schlüsselwort der PDF-Datei hinzufügen] Kontrollkästchen.



- Zielmarkierung
Wählen Sie [Erste markierte Sektion], um nur den ersten markierten Bereich zu erkennen, bzw. wählen Sie [Alle markierten Sektionen], um alle markierten Bereiche zu erkennen.

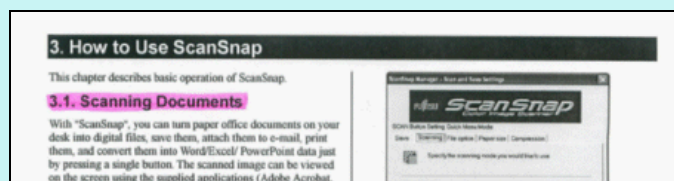
ACHTUNG

Wählen Sie nicht [Erste markierte Sektion], wenn Sie Dokumente mit einer vertikalen Textausrichtung scannen.

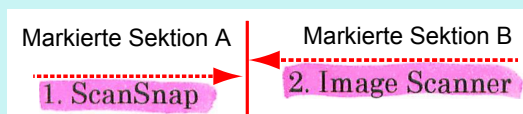
HINWEIS

Die folgende Beschreibung trifft für [Erste markierte Sektion] zu:

- Wählen Sie diese Schaltfläche, um eine Zeichenfolge wie den Titel des Dokuments als Schlüsselwort für die PDF-Datei zu bestimmen.
Beispiel: Wenn nur der Dokumenttitel markiert wird, wird dieser als Schlüsselwort für die PDF-Datei festgelegt und die PDF-Datei kann somit über den Titel gesucht werden.



- Wenn auf einer Linie mehrere Textstellen markiert wurden, wird die sich am nächsten zur Dokumentoberkante befindende Zeichenfolge als Schlüsselwort übernommen.
Beispiel: Im folgenden Beispiel liegt die markierte Sektion B höher als A. Daher wird die markierte Sektion A als Schlüsselwort übernommen.



- Sprache
Wählen Sie die verwendete Sprache aus. Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Spanisch, Japanisch, Chinesisch (vereinfacht), Chinesisch (traditionell), Koreanisch, Russisch und Portugiesisch können ausgewählt werden.
- Zielseiten
Wählen Sie [Erste Seite], um nur auf der ersten Seite markierte Bereiche zu erkennen, bzw. wählen Sie [Alle Seiten], um alle markierten Bereiche zu erkennen.

4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche.

5. Klicken Sie auf die [✕] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des ScanSnap Einstellungsfensters.

6. Legen Sie ein Dokument in ScanSnap ein.

Weitere Informationen finden Sie unter "[Einlegen von Dokumenten](#)" (Seite 50).

7. Drücken Sie auf die [Scan] Taste von ScanSnap, um einen Scan zu starten.

⇒ Die Texterkennung wird auf die markierten Zeichenfolgen angewandt und es wird eine PDF-Datei den Schlüsselwörtern erstellt.

ACHTUNG

- Wenn Sie diese Einstellung in Schritt 3. aktiviert haben, kann je nach Systemumgebung das Scannen und die anschließende Datenverarbeitung längere Zeit in Anspruch nehmen.
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung unter Umständen nicht erfolgreich ausgeführt werden.
Sollte dies der Fall sein, kann durch das erneute Scannen mit einer höheren Auflösung für [Bildqualität] die Texterkennung unter Umständen erfolgreich ausgeführt werden.
 - Handschriftlich beschriebene Dokumente
 - Dokumente mit einer kleinen Schriftgröße, die mit einer niedrigen Auflösung gescannt wurden
 - Schräge oder verzerrte Dokumente (Fehlwinkel)
 - Dokumente in anderen Sprachen als angegeben
 - Dokumente mit kursiv gedruckten Texten
 - Dokumente mit hoch- oder tiefgestellten Texten oder mit komplexen mathematischen Formeln
 - Dokumente mit Texten auf ungleichmäßig gefärbten Hintergründen
z.B. Schattierte Zeichen
 - Dokumente mit vielen dekorierten Zeichen
z.B. Hervorgehobene Zeichen
 - Dokumente mit Zeichen auf einem gemusterten Hintergrund
z.B. Zeichen auf Illustrationen oder Diagrammen
 - Dokumente mit vielen unterstrichenen Zeichen oder mit vielen Rahmen und Kästchen
- Für folgende Dokumente kann die Texterkennung längere Zeit in Anspruch nehmen:
 - Dokumente mit einem komplexen Seitenaufbau
 - Dokumente, die nicht nur Textinformationen enthalten
z.B. Texte auf einem schattierten Hintergrund

- Ist die Durchschein Reduktion aktiviert, verringert sich möglicherweise die Erkennungsrate und die Markierungen verblassen oder werden gelöscht. Deaktivieren Sie sie in diesem Falle mit dem folgenden Vorgang.
Wählen Sie [Einstellungen] → [Scanmodus] Registerkarte → [Option] Schaltfläche aus dem ScanSnap Manager Menü, um das [Scanmodus Option] Fenster anzuzeigen. Entfernen Sie die Markierung aus dem [Durchschein reduzieren] Kontrollkästchen.
- Wird der gleiche Zeichensatz im Dokument mehrmals markiert, wird dieser als gleiches Schlüsselwort mehrmals für die PDF-Datei vergeben.
- Die Gesamtlänge aller Schlüsselwörter kann bis zu 255 Zeichen betragen.
- Vor und nach den Schlüsselwörtern werden manchmal Anführungszeichen angezeigt wenn Sie Schlüsselwörter mit Adobe Acrobat oder Adobe Reader überprüfen (z.B. "ABC").

Zwei Dateien oder Seiten als ein einseitiges zusammengefügtes Bild speichern

Mit der Seitenzusammenfügung können Sie zwei JPEG-Dateien, zwei einseitige PDF-Dateien oder zwei Seiten einer mehrseitigen PDF-Datei vertikal oder horizontal zusammenfügen. Die zusammengefügte Datei oder Seite wird als ein zusammengefügtes einseitiges Bild gespeichert.

Weitere Informationen zu Funktionen und Bedienung finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

ScanSnap Manager konfigurieren

Dieser Abschnitt beschreibt das Konfigurieren der Scan- und Quick-Menü-Einstellungen, die automatische Verknüpfung mit Anwendungen, den Scanfortschrittsstatus und während des Scannens angezeigte Fenster.

Konfigurieren der Scaneinstellungen

Sie können die Scaneinstellungen abhängig von Ihrem Scanvorhaben konfigurieren. Die Scaneinstellungen können im ScanSnap Einstellungsfenster geändert werden.

Sie können die Scaneinstellungen folgendermaßen konfigurieren:

- Grundlegende Scanmethoden
Scannen mit dem Quick-Menü ([Seite 256](#))
- Komfortable Scanmethoden
Scannen mit einem Profil ([Seite 340](#))


Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen folgendermaßen.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Einstellungen].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" ([Seite 38](#)).

⇒ Das ScanSnap Einstellungsfenster erscheint.

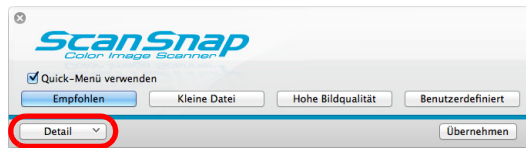
HINWEIS

Sie können das ScanSnap Einstellungsfenster auch öffnen, indem Sie gleichzeitig die [cmd ()] und [S] Taste auf der Tastatur drücken. Dies steht nur zur Verfügung, wenn ScanSnap Manager aktiv ist (wenn "ScanSnap Manager" in der Menüleiste angezeigt wird).

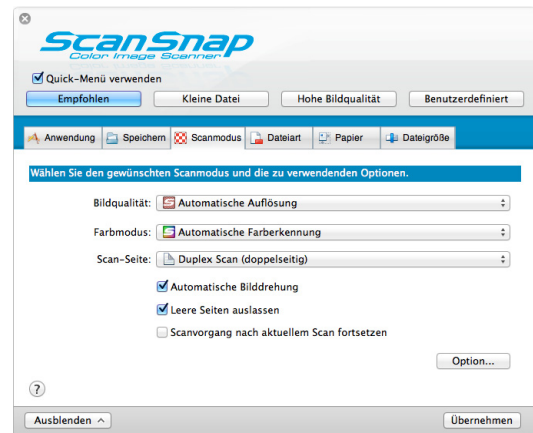
2. Klicken Sie auf die [Detail] Schaltfläche zur Anzeige der Detailansicht.

Beispiel: ScanSnap Einstellungsfenster beim Scannen mit dem Quick-Menü.

Übersichtsansicht



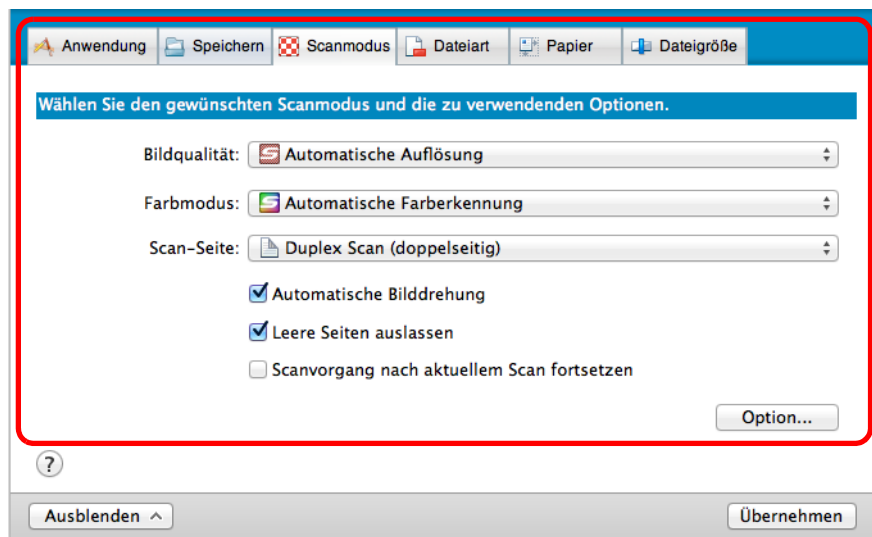
Detailansicht



HINWEIS

Der Anzeigestatus des ScanSnap Einstellungsfensters wird beim Beenden gespeichert und beim nächsten Öffnen wieder weiterverwendet. Wenn zum Beispiel das Fenster in der Detailansicht geschlossen wird, wird diese beim nächsten Öffnen wieder angezeigt.

3. Legen Sie die Einstellungen für das Scannen in den einzelnen Registerkarten fest.



Weitere Informationen zu den Registerkarten finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

ACHTUNG

Die Scaneinstellungen variieren je nach Scanmethode. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "[Elemente mit einer Scanmethode einstellen](#)" (Seite 434).

4. Klicken Sie auf die [Übernehmen] Schaltfläche im ScanSnap Einstellungsfenster.

⇒ Die Scaneinstellungen wurden geändert.

- Wenn Sie das Quick-Menü verwenden, werden die Scaneinstellungen der [Benutzerdefiniert] Schaltfläche geändert.
- Falls Sie ein Profil verwenden, werden die Scaneinstellungen für das aktuell verwendete Profil geändert.

HINWEIS

Wenn Sie die [Scan] Taste von ScanSnap drücken, während das ScanSnap Einstellungsfenster geöffnet ist, wird dieses geschlossen und das Scannen startet. Die geänderten Scaneinstellungen werden gespeichert und Dokumente mit diesen gespeichert.

Beachten Sie bitte, dass wenn andere Fenster geöffnet sind, das Scannen nicht startet, auch wenn Sie die ScanSnap [Scan] Taste drücken. Das Scannen ist erst möglich, wenn die geöffneten Fenster geschlossen sind.

Quick-Menü-Einstellungen

Dieser Abschnitt beschreibt das Quick-Menü.

Sie können die den Anzeigemodus des Quick-Menüs und die Anzeigereihenfolge der Anwendungen ändern.


HINWEIS

- Weitere Informationen zur Anzeige des Quick-Menüs finden Sie unter ["Scannen" \(Seite 258\)](#).
- Weitere Informationen zu den im Quick-Menü angezeigten Anwendungen finden Sie unter ["Mit dem Quick-Menü den ScanSnap verwenden" \(Seite 261\)](#).

Quick-Menü

Das Quick-Menü zeigt verknüpfbare Anwendungen an.



Neu zum Quick-Menü hinzugefügte Anwendungen werden mit dem  Zeichen gekennzeichnet.

HINWEIS

Sie können Anwendungen zum Quick-Menü hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

Anzeigemodus ändern

Die folgenden zwei Modi sind im Quick-Menü verfügbar:

- [Favoriten] Modus
Zeigt nur als Favoriten gekennzeichnete Anwendungen an. Legen Sie oft verwendete Anwendungen als Favoriten fest und lassen diese im [Favoriten] Modus anzeigen, können Sie diese Anwendungen schnell und einfach finden. Weitere Informationen zum Anlegen von Favoriten finden Sie unter "[Favoriten](#)" (Seite 393).
- [Alle Anwendungen] Modus
Zeigt alle Anwendungen im Quick-Menü an.

Standardmäßig wird das Quick-Menü im [Favoriten] Modus angezeigt, während alle Anwendungen als Favoriten gekennzeichnet wurden.

Klicken Sie im Quick-Menü auf [Alle Anwendungen anzeigen] oder [Favoriten anzeigen], um den Anzeigemodus zu ändern.

HINWEIS

Das Quick-Menü behält stets den zuletzt gewählten Anzeigestatus bei. Schließen Sie beispielsweise das Quick-Menü im [Alle Anwendungen] Modus, startet es beim nächsten Mal ebenfalls im [Alle Anwendungen] Modus.

Anzeigereihenfolge ändern

Sie können die Anzeigereihenfolge der Anwendungen im Quick-Menü ändern. Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

1. Klicken Sie im Quick-Menü auf .

Weitere Informationen zur Anzeige des Quick-Menüs finden Sie unter "[Scannen](#)" (Seite 258).

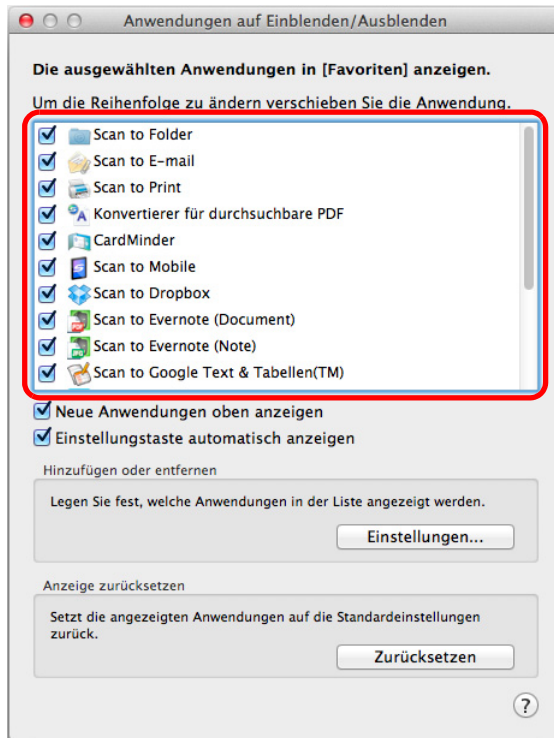


⇒ Das [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Fenster erscheint.

2. Legen Sie die Anzeigereihenfolge der Anwendungen im Quick-Menü fest.

Die Anwendungen im Quick-Menü werden in der gleichen Reihenfolge angezeigt, wie im [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Fenster.

Ziehen Sie eine Anwendung an die gewünschte Position.

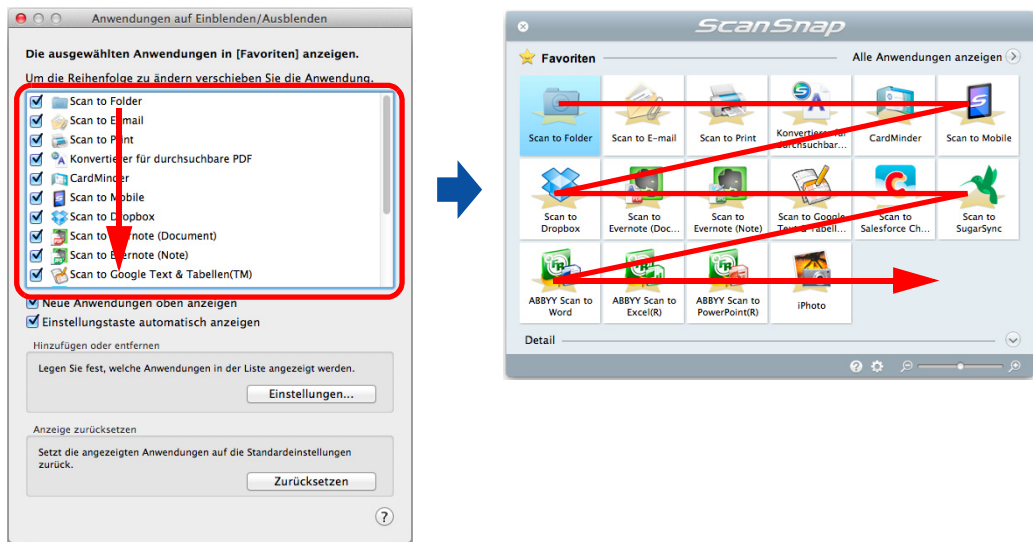


HINWEIS

Klicken Sie im [Anzeige zurücksetzen] Fenster auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche, werden die folgenden Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt:

- Anzeigereihenfolge im Quick-Menü
- Favoriteneinstellungen

Die Anwendungen werden in der unten aufgeführten Reihenfolge im Quick-Menü und in der Anwendungsliste des [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Fensters angezeigt.



3. Klicken Sie auf die [🔴] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Fensters.

⇒ Die Anzeigereihenfolge der Anwendungen im Quick-Menü wird geändert.

Favoriten


Sie können häufig verwendete Anwendungen als Favoriten kennzeichnen, damit Sie diese einfacher im Quick-Menü auswählen können.

1. Klicken Sie im Quick-Menü auf [Alle Anwendungen anzeigen].

⇒ Das Quick-Menü wechselt in den [Alle Anwendungen] Modus.

2. Klicken Sie, während Sie die [ctrl] Taste auf der Tastatur gedrückt halten, auf eine Anwendung für die Favoriten und klicken dann auf [Zu Favoriten hinzufügen] im erscheinenden Menü.

⇒ Die Anwendung wurde als Favorit gekennzeichnet.

Das Favoritensymbol wechselt zu  und es erscheint ein Stern unter dem Anwendungssymbol.

HINWEIS

- Standardmäßig sind alle Anwendungen als Favoriten gekennzeichnet. Klicken Sie erneut auf das Favoritensymbol, um [Zu Favoriten hinzufügen] zu markieren.
- Sie können Favoriten auch im [Anwendungen auf Einblenden/Ausblenden] Fenster festlegen.

Empfohlene Anwendungen

ScanSnap Manager zeigt Ihnen für die jeweilige Dokumentengröße empfohlene Anwendungen an.

Beispiel:

Scannen Sie ein Dokument in Visitenkartengröße, wird Ihnen CardMinder empfohlen:



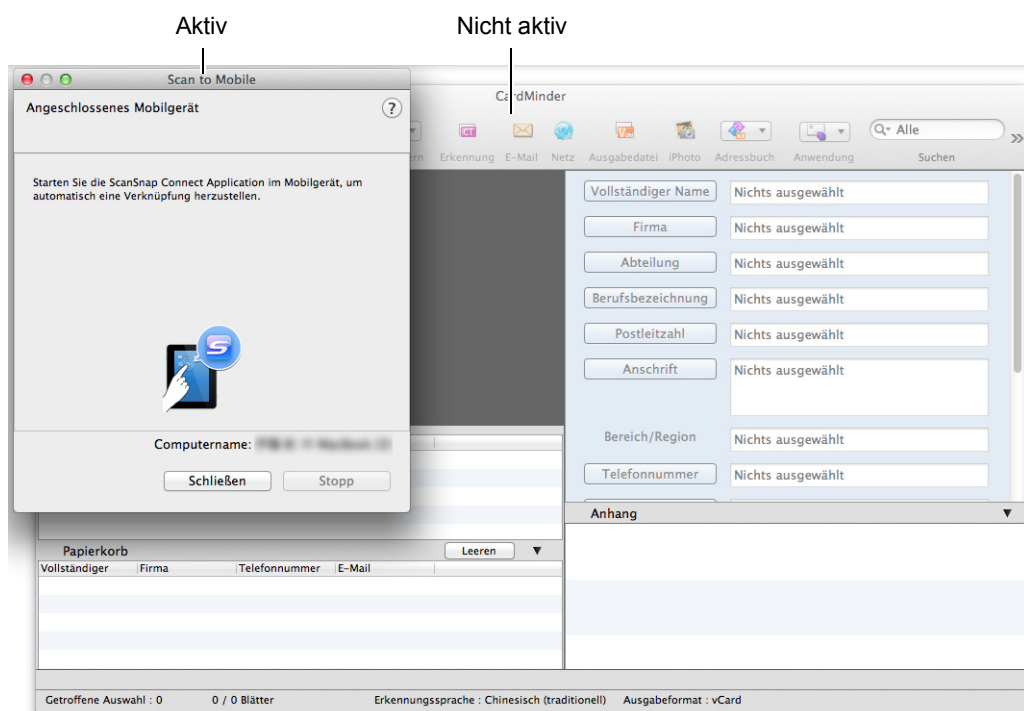
Sie können die empfohlenen Anwendungen anzeigen oder ausblenden lassen, indem Sie im Quick-Menü auf [Empfohlen einblenden] oder [Empfohlen ausblenden] klicken.

Automatische Verknüpfung mit Anwendungen

Wenn eine der folgenden Anwendungen ausgeführt wird (das Anwendungsmenü erscheint in der Menüleiste) und das Scannen über die [Scan] Taste von ScanSnap gestartet wird, wird automatisch eine Verknüpfung zwischen ScanSnap Manager und der Anwendung hergestellt, auch wenn das Quick-Menü aktiviert ist.

Folgende Anwendungen können automatisch mit ScanSnap Manager Verknüpft werden:

- CardMinder
Das gescannte Bild wird in CardMinder angezeigt.
- Scan to Mobile
Das gescannte Bild wird an ein Mobilgerät gesendet.



Im oben gezeigten Beispiel stellt ScanSnap Manager automatisch eine Verknüpfung mit Scan to Mobile her, wenn das Scan to Mobile Fenster im Vordergrund (und somit aktiv) ist.

ACHTUNG

Für CardMinder

- Ist CardMinder aktiv, wird das Scannen mit den aktuellen Einstellungen ausgeführt. Sind von CardMinder nicht unterstützte Einstellungen gewählt, werden die Standardeinstellungen verwendet. Weitere Informationen zu den Standardeinstellungen von CardMinder finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.
- ScanSnap Manager wird automatisch mit CardMinder verknüpft, wenn CardMinder aktiv ist und Visitenkarten gescannt werden. Wenn Dokumente in anderen Größen gescannt werden, werden ScanSnap Manager und CardMinder nicht miteinander verknüpft und die folgende Fehlermeldung wird angezeigt:



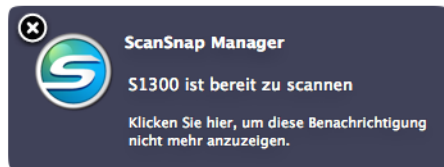
HINWEIS

Wählen Sie [Nicht automatisch verknüpfen] in der [Automatische Verknüpfung] Registerkarte des [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fensters aus, um die automatische Verknüpfung zu deaktivieren.

ScanSnap Kommunikationsstatus

Wenn Sie ScanSnap ein- oder ausschalten, während ScanSnap Manager ausgeführt wird, erscheint eine Hinweismeldung über den ScanSnap Kommunikationsstatus.

Wenn der ScanSnap eingeschaltet ist



(Verbindung über Netzkabel)



(Verbindung über USB-Bus-Netzkabel)

Wenn der ScanSnap ausgeschaltet ist



HINWEIS

Um die Benachrichtigung über den ScanSnap Kommunikationsstatus zu deaktivieren, klicken Sie auf die Popup-Benachrichtigung und entfernen Sie die Markierung des [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchens im [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster in der [Statusanzeige] Registerkarte.

Wenn sich ScanSnap bald ausschaltet

Wurde ein Zeitraum bis zum automatischen Ausschalten festgelegt, erscheint eine Benachrichtigung 5 Minuten bevor sich ScanSnap ausschaltet.



(Verbindung über Netzkabel)



(Verbindung über USB-Bus-Netzkabel)

Erhalten oder Ausblenden der ScanSnap Kommunikationsstatusbenachrichtigung

Sie können bestimmen, ob die ScanSnap Kommunikationsstatusbenachrichtigung erhalten möchten.

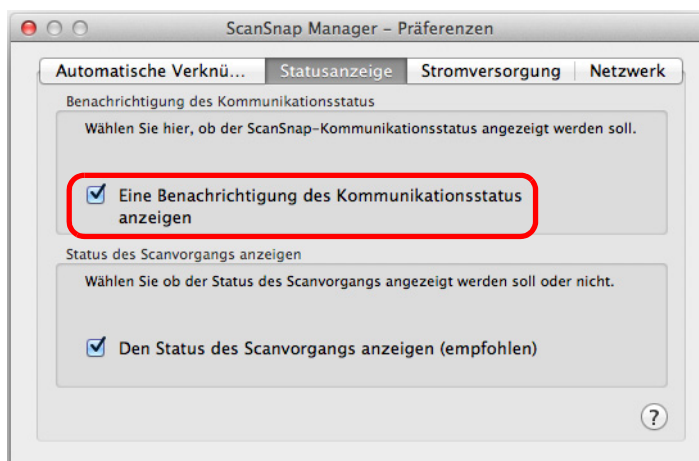
Konfigurieren Sie die Einstellungen wie folgt.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.

2. Markieren Sie in der [Statusanzeige] Registerkarte das [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen bzw. entfernen dessen Markierung.



Wenn Sie das [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen markieren, erhalten Sie beim Ein- und Ausschalten von ScanSnap eine Benachrichtigung.

Wenn Sie die Markierung aus dem [Eine Benachrichtigung des Kommunikationsstatus anzeigen] Kontrollkästchen entfernen, erhalten Sie keine Benachrichtigung über den Kommunikationsstatus.

3. Klicken Sie auf die [?] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fensters.

Den Status des Scanvorgangs anzeigen

Das Scannen startet und das [ScanSnap Manager- Bild scannen und Datei speichern] Fenster erscheint.

Das [ScanSnap Manager- Bild erfassen und Datei speichern] Fenster besteht aus folgenden Elementen:

- Scan-Status
- Scaneinstellungen
- Speichern abgeschlossen
- Vorschau

Beachten Sie, dass sie das Scannen durch Klicken auf die [Stop] Schaltfläche im [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster anhalten können.

Weitere Informationen zum Stoppen eines Scanvorgangs finden Sie unter "[Einen Scan stoppen](#)" (Seite 260).



Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster wird nach dem Speichern der letzten gescannten Seite automatisch geschlossen.

HINWEIS

Ist das [Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen] Kontrollkästchen in der [Scanmodus] Registerkarte des ScanSnap Einstellungsdialogfelds markiert, müssen Sie auf die [Beenden] Schaltfläche klicken und dann das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Dialogfeld schließen.

Den Status des Scanvorgangs ausblenden (nicht anzeigen)

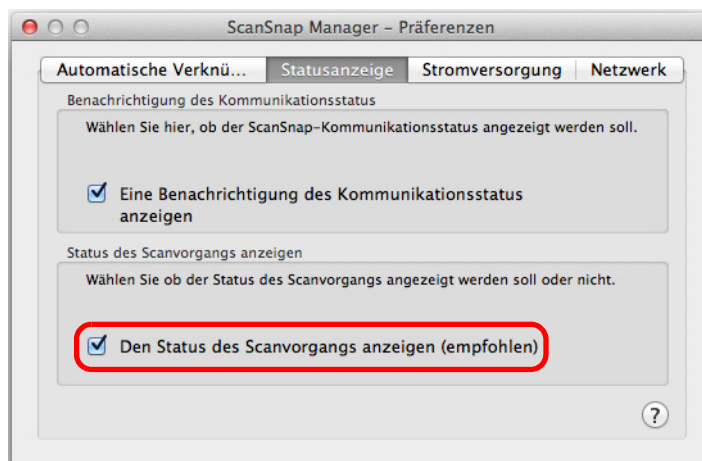
Das [ScanSnap Manager - Bild scannen und Datei speichern] Fenster kann wie folgt ausgeblendet werden.

1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Hilfe] → [Präferenzen] aus.

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fenster erscheint.


2. Entfernen Sie in der [Statusanzeige] Registerkarte die Markierung des [Den Status des Scanvorgangs anzeigen (empfohlen)] Kontrollkästchens.

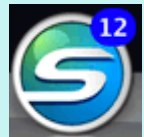


3. Klicken Sie auf die [🔴] Schaltfläche in der linken oberen Ecken des [ScanSnap Manager - Präferenzen] Fensters.

⇒ Das [ScanSnap Manager - Bild erfassen und Datei speichern] Fenster wird somit ab dem nächsten Scanvorgang nicht mehr angezeigt.

HINWEIS

Wenn das Scanfortschrittsfenster nicht angezeigt wird, wird die Anzahl der momentan gespeicherten Seiten als Zahl am ScanSnap Manager Symbol  im Dock angezeigt.



Problembehebung

Detaillierte Informationen zur Behebung von Problemen (z.B. das Entfernen von Dokumenten bei einem Papierstau) finden Sie im Abschnitt "Problembehebung" in der ScanSnap Manager Hilfe.



Wählen Sie im Rechtsklick-Menü [Hilfe] → [Problembehebung].



Wählen Sie im ScanSnap Manager Menü [Hilfe] → [Problembehebung].

Tägliche Pflege

Dieses Kapitel beschreibt die Reinigungsmaterialien und das Reinigen von ScanSnap.



ACHTUNG

Während des Betriebs wird die Unterseite von ScanSnap heiß. Dies hat jedoch weder Auswirkung auf die Funktionsweise des Scanners, noch besteht Verletzungs- oder Brandgefahr. Geben Sie jedoch beim Tragen des Scanners darauf acht, diesen nicht fallen zu lassen.

Reinigungsmaterialien.....	403
Reinigen des ScanSnap-Äußeren.....	404
Reinigen des ScanSnap-Inneren	405

Reinigungsmaterialien

Im Folgenden werden die Reinigungsmaterialien und ihre Artikelnummern aufgelistet.

Produktbezeichnung	Art.-Nr.	Einheit	Bemerkung
Reiniger F1 	PA03950-0352	1 Flasche	Größe: 100 ml
Reinigungstuch (*1) 	PA03950-0419	1 Packung	24 Päckchen
Fussel freies, trockenes Tuch (*2)	Im Handel erhältlich	-	-

*1 : Die Reinigungstücher sind Tücher, die mit dem Reiniger F1 befeuchtet wurden. Anstelle dieses Produktes kann auch ein mit dem Reiniger F1 befeuchtetes Tuch verwendet werden.

*2 : Es kann Jedes beliebige fusselfreie Tuch verwendet werden.

Für den Erwerb dieser Produkte, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Webseite:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Reinigen des ScanSnap-Äußeren

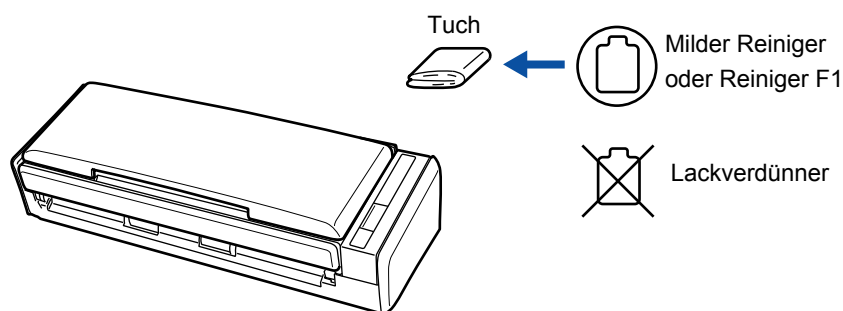
Reinigen Sie das Äußere des ScanSnap, den ADF-Papierschacht (Abdeckung) und die ADF-Abdeckung.

Hinweise zur Reinigung

- 1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.**
- 2. Reinigen Sie die Außenseite von ScanSnap mit einem trockenen Tuch. Sie können das Tuch auch mit dem Reiniger F1 (oder einem milden Reiniger) befeuchten.**

ACHTUNG

- Verwenden Sie niemals Lackverdünner oder organische Lösungen.
- Achten Sie während der Reinigung darauf, dass kein Wasser oder andere Flüssigkeiten in das Innere von ScanSnap gelangen.
- Wenn eine große Menge an Reinigungsflüssigkeit verwendet wurde, kann es bis zu deren Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf. Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.



Reinigen des ScanSnap-Inneren

Durch das fortlaufende Scannen lagert sich Papierstaub im Scanner ab. Dies kann zu Fehlfunktionen und Störungen beim Scannen führen.

Reinigen Sie das ScanSnap-Innere als Richtlinie alle 200 gescannte Blätter. Hierbei handelt es sich allerdings nur um eine grobe Richtlinie, die sich je nach Art und Beschaffenheit der verwendeten Dokumente unterscheiden kann. So ist es zum Beispiel erforderlich ScanSnap häufiger zu reinigen, wenn Dokumente mit noch nicht getrocknetem Toner gescannt werden.

HINWEIS

Sie können die Anzahl der bisher gescannten Blätter wie folgt einsehen:



Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] im Rechtsklick-Menü, um das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Dialogfeld anzuzeigen und sehen dann [Gescannte Seiten (gesamt)] ein.



Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] im Rechtsklick-Menü, um das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Dialogfeld anzuzeigen und sehen dann [Gescannte Seiten (gesamt)] ein.



- Schalten Sie vor der Reinigung den ScanSnap aus und entfernen Sie die Kabel, um dadurch einen Brand oder elektrischen Schlag zu vermeiden.
- Bewahren Sie Verbrauchsmaterialien und Komponenten des Scanners (z.B. die Papierseparations-Einheit oder die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern auf, um Verletzungen zu vermeiden.
- Benutzen Sie zur Reinigung des Scanners keine auf Aerosol oder auf Alkohol basierenden Sprays. Papierstaub oder durch das Sprayen entstehender Staub gelangt eventuell in das Innere des Scanners und kann Scanfehler und andere Fehlfunktionen verursachen.
Beachten Sie, dass Funken, die durch statische Energie verursacht wurden, Feuer verursachen.
- Das Glas im Inneren des Scanners wird bei der Benutzung des Scanners sehr heiß. Stecken Sie die Kabel aus dem ScanSnap aus und warten mindestens 15 Minuten vor dem Reinigen des Inneren des Scanners.



- Achten Sie beim Reinigen sorgfältig darauf, die Einzugsfeder (Metallteil) nicht mit der Hand oder dem Tuch zu berühren, da eine verformte Feder Verletzungen verursachen kann.

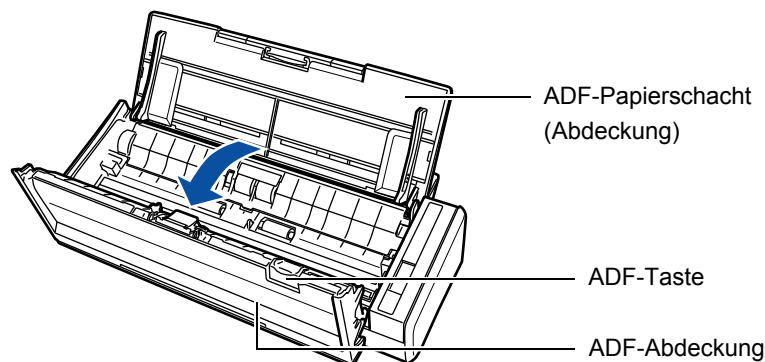
Hinweise zur Reinigung

1. Reinigen Sie folgende Bereiche:

- Papierseparations-Einheit
- Plastikrolle
- Glas
- Einzugsrolle
- Weißer Stützstreifen

1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.

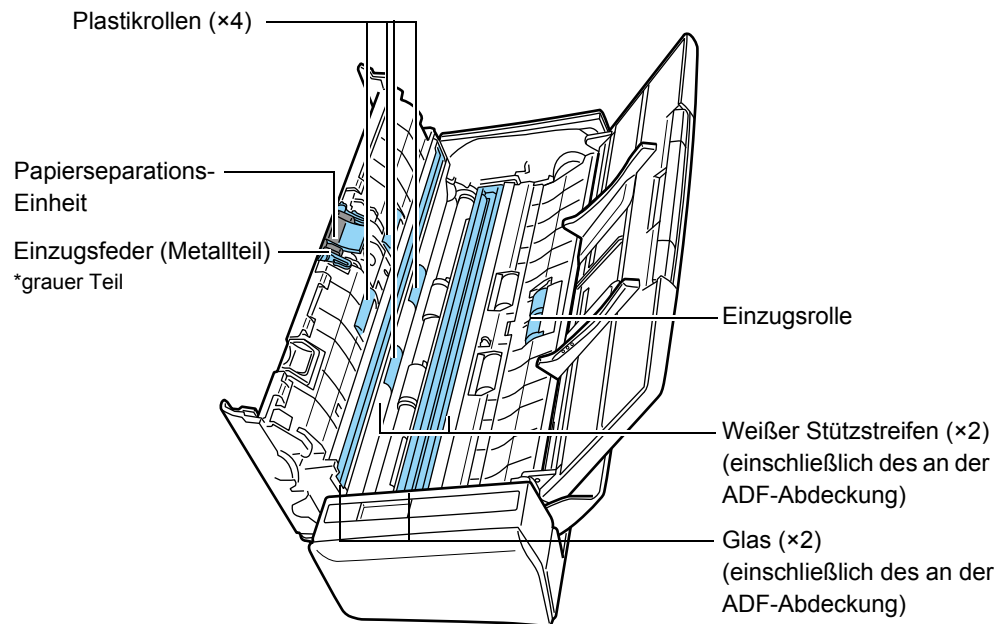
2. Klappen Sie die ADF-Abdeckung über die ADF-Taste auf.



3. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem leicht mit dem Reiniger F1 versehenen Tuch.

ACHTUNG

- Verwenden Sie für die Reinigung des Geräteinneren kein Wasser oder neutrale Reiniger.
- Wenn eine große Menge an Reinigungsflüssigkeit verwendet wurde, kann es bis zu deren Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf.
Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.



- Plastikrolle (×4, an der ADF-Abdeckung)
Wischen Sie vorsichtig Staub und andere Verschmutzungen von den Rollenoberflächen, indem Sie diese manuell drehen. Geben Sie dabei darauf Acht, die Rollenoberflächen nicht zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.
- Papierseparations-Einheit (×1, an der ADF-Abdeckung)
Wischen Sie vorsichtig von oben nach unten über die Papierseparations-Einheiten. Achten Sie sorgfältig darauf, sich nicht mit der Hand oder dem Tuch in der Einzugsfeder (Metallteil) zu verfangen.
- Einzugsrolle (×1)
Wischen Sie vorsichtig Staub und andere Verschmutzungen von den Rollenoberflächen, indem Sie diese manuell drehen. Geben Sie dabei darauf Acht, die Rollenoberflächen nicht zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.
- Glas (×2, einmal an der ADF-Abdeckung und einmal auf der gegenüberliegenden Seite)
Wischen Sie vorsichtig Staub und Verschmutzungen von den Glasoberflächen. Reinigen Sie diese gründlich, da durch verschmutztes Glas eventuell vertikale Linien am gescannten Bild sichtbar werden.
- Weißer Stützstreifen (×2, einmal an der ADF-Abdeckung und einmal auf der gegenüberliegenden Seite)
Weiße Streifen entlang der Glaskante. Reinigen Sie die Oberfläche vorsichtig mit einem weichen Tuch.

2. Reinigen Sie die Zuführungsrolle und die Ausgaberrolle.

1. Schließen Sie das Netzkabel (oder das USB-Bus-Netzkabel) an den ScanSnap und den Computer an und drücken die [Scan] Taste bei geöffneter ADF-Abdeckung drei Sekunden lang.

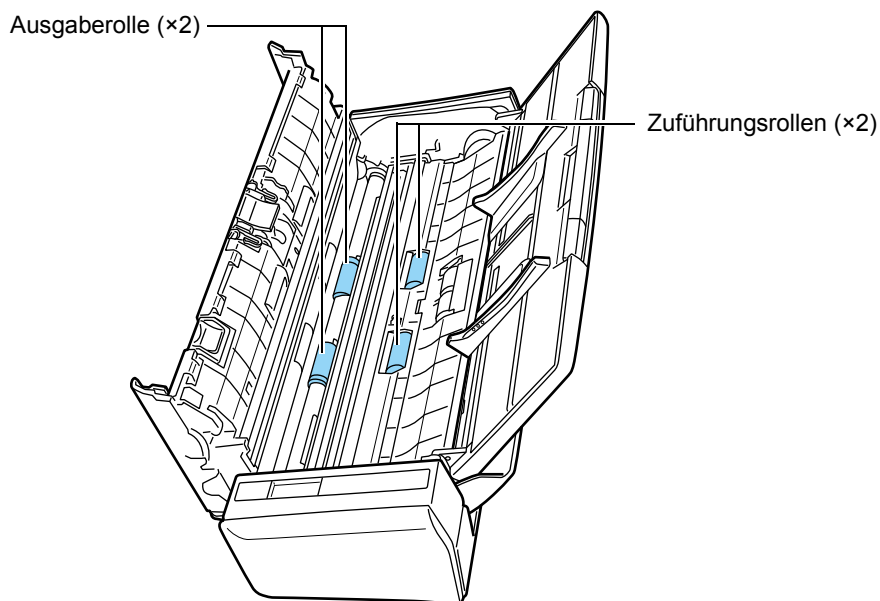
ACHTUNG

Schließen Sie nur das Netzkabel oder das USB-Bus-Netzkabel an, wenn Sie die Zuführungs- und Ausgaberrollen reinigen.

2. Reinigen Sie die Zuführungs- und Ausgaberrollen mit einem mit dem Reiniger F1 befeuchteten Tuch.

ACHTUNG

- Verwenden Sie für die Reinigung des Geräteinneren kein Wasser oder neutrale Reiniger.
- Wenn eine große Menge an Reinigungsflüssigkeit verwendet wurde, kann es bis zu deren Verdunstung längere Zeit dauern. Tragen Sie daher nicht zu viel Reinigungsflüssigkeit auf das Tuch auf.
Wischen Sie nach der Reinigung alle Reinigerrückstände trocken.

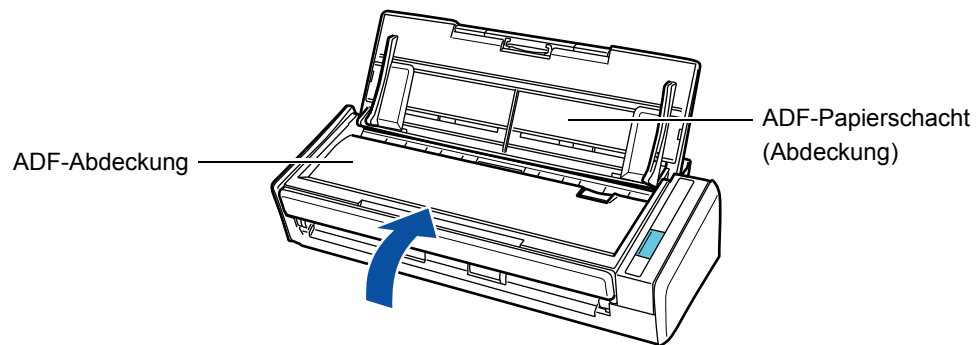


- Zuführungsrolle (x2)/Ausgaberrolle (x2)
Drücken Sie auf die [Scan] Taste zum Drehen der Rollen. Wischen Sie vorsichtig Staub und andere Verschmutzungen von den Rollen, ohne dabei deren Oberflächen zu beschädigen. Reinigen Sie die Rollen bitte gründlich, da sich Rückstände auf den Rollenoberflächen negativ auf den Dokumenteneinzug auswirken.

HINWEIS

Wenn Sie die [Scan] Taste sieben Mal drücken, führen die Zuführungs- und Ausgaberrollen eine volle Drehung aus.

3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



⇒ Die Abdeckung rastet hörbar ein, wenn diese wieder in ihre ursprüngliche Position zurückgebracht wird.

ACHTUNG

Versichern Sie sich, dass die ADF-Abdeckung vollständig geschlossen ist. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

Verbrauchsmaterialien

In diesem Kapitel finden Sie die Artikelnummern der Verbrauchsmaterialien und Hinweise zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.



- Schalten Sie vor dem Ersetzen von Verbrauchsmaterialien ScanSnap aus und entfernen Sie die Kabel, um dadurch einen Brand oder elektrischen Schlag zu vermeiden.
- Bewahren Sie Verbrauchsmaterialien und Komponenten des Scanners (z.B. die Papierseparations-Einheit oder die Einzugsrolle) außerhalb der Reichweite von Kleinkindern auf, um Verletzungen zu vermeiden.

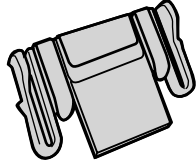
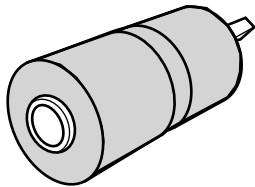
ACHTUNG

Während des Betriebs wird die Unterseite von ScanSnap heiß. Dies hat jedoch weder Auswirkung auf die Funktionsweise des Scanners, noch besteht Verletzungs- oder Brandgefahr. Geben Sie jedoch beim Tragen des Scanners darauf acht, diesen nicht fallen zu lassen.

Artikelnummern und Ersetzungszyklen der Verbrauchsmaterialien	411
Ersetzen der Papierseparations-Einheit	414
Ersetzen der Einzugsrolle	418

Artikelnummern und Ersetzungszyklen der Verbrauchsmaterialien

Die folgende Tabelle zeigt die Artikelnummern und den empfohlenen Ersetzungszyklus der einzelnen Verbrauchsmaterialien.

Nr.	Produktbezeichnung	Art.-Nr.	Standardersetzungszyklus
1	Papierseparations-Einheit 	PA03541-0002	10,000 Blätter oder ein Jahr
2	Einzugsrolle 	PA03541-0001	100,000 Blätter oder ein Jahr

Beachten Sie, dass es sich bei den Ersetzungszyklen um eine Richtlinie handelt, die der Annahme unterliegt, dass holzfreie A4 Blätter (80 g/m²) verwendet werden. Abhängig von den gescannten Dokumententypen kann sich der Ersetzungszyklus ändern.

Verwenden Sie nur die angegebenen Verbrauchsmaterialien.

Für den Erwerb von Verbrauchsmaterialien, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Servicepartner.

Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Webseite:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Der Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien kann wie folgt überprüft werden:

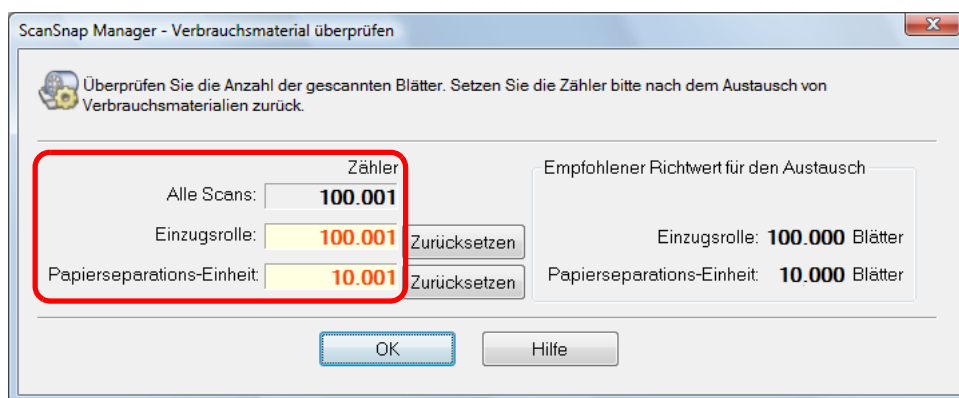
Windows

1. Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Dialogfeld erscheint.

2. Überprüfen Sie den Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien.



⇒ Siehe [Empfohlener Richtwert für den Austausch], um den Zeitpunkt für das Ersetzen der Verbrauchsmaterialien abzuschätzen.

Mac OS

1. Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem ScanSnap Manager Menü.

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).

⇒ Das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Fenster erscheint.

2. Überprüfen Sie den Status der einzelnen Verbrauchsmaterialien.

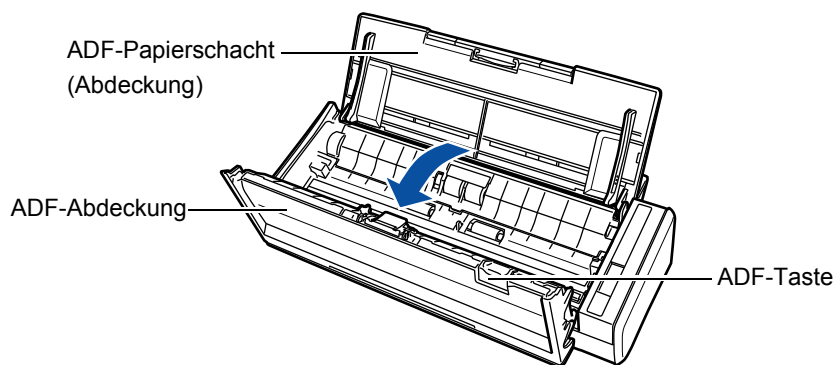
The screenshot shows a window titled "ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen". The main text reads: "Überprüfen Sie die Anzahl der gescannten Blätter. Setzen Sie die Zähler bitte nach dem Austausch von Verbrauchsmaterialien zurück." Below this, there are three input fields: "Alle Scans:" with the value "100.001", "Einzugsrolle:" with the value "100.001", and "Papierseparations-Einheit:" with the value "10.001". Each of these fields has a "Zurücksetzen" button to its right. A red rectangle highlights these three input fields. To the right of the input fields is a box titled "Empfohlener Richtwert für den Austausch" containing the following values: "Einzugsrolle: 100.000 Blätter" and "Papierseparations-Einheit: 10.000 Blätter". A question mark icon is located at the bottom left of the window.

⇒ Siehe [Empfohlener Richtwert für den Austausch], um den Zeitpunkt für das Ersetzen der Verbrauchsmaterialien abzuschätzen.

Ersetzen der Papierseparations-Einheit

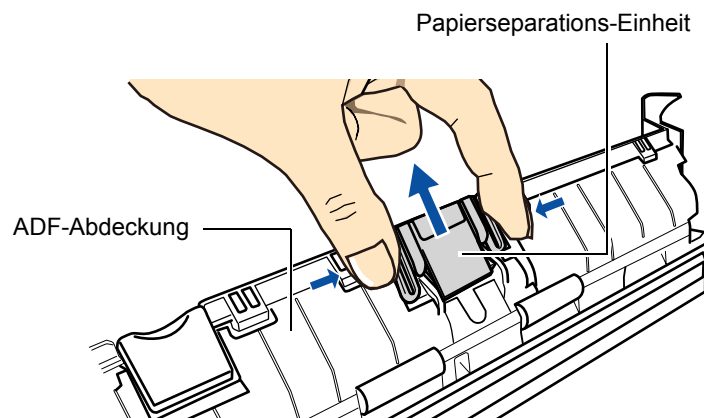
Ersetzen Sie die Papierseparations-Einheit wie folgt:

- 1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.**
- 2. Entfernen Sie alle im ADF-Papierschacht (Abdeckung) eingelegten Dokumente.**
- 3. Klappen Sie die ADF-Abdeckung über die ADF-Taste auf.**

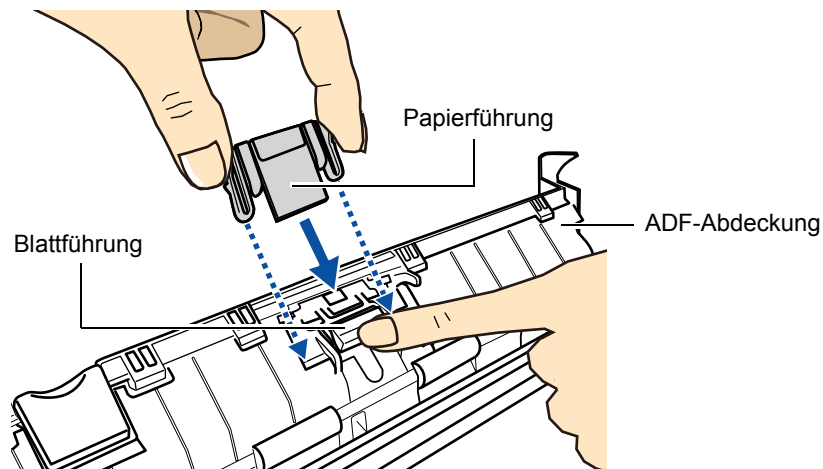


- 4. Entnehmen Sie die Papierseparations-Einheit.**

Drücken Sie auf beide Enden der Papierseparations-Einheit und ziehen Sie diese in Pfeilrichtung heraus.

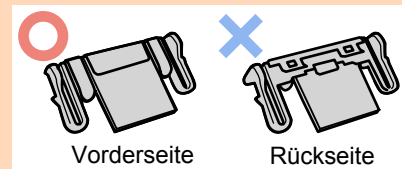


- 5. Setzen Sie die neue Papierseparations-Einheit ein und drücken Sie gleichzeitig die Platte der Einheit nach unten.**



ACHTUNG

Versichern Sie sich, dass die Papierseparations-Einheit mit der Vorderseite nach oben eingesetzt wurde. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

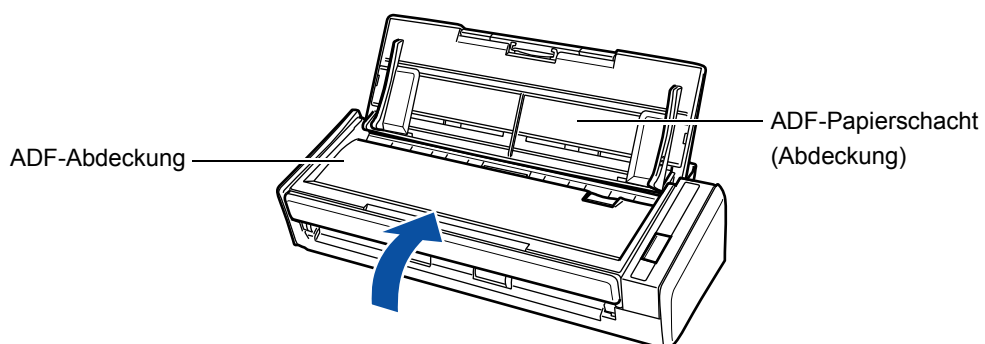


- 6. Überprüfen Sie, ob die Papierseparations-Einheit vollständig in die Haltehaken eingerastet ist.**

ACHTUNG

Versichern Sie sich, dass die Papierseparations-Einheit korrekt eingesetzt wurde. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

- 7. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.**



⇒ Die Abdeckung rastet hörbar ein, wenn diese wieder in ihre ursprüngliche Position zurückgebracht wird.

8. Schließen Sie das Netzkabel oder das USB-Bus-Netzkabel an und schalten Sie den ScanSnap ein.

9. Setzen Sie den Zähler für die Verbrauchsmaterialien zurück.

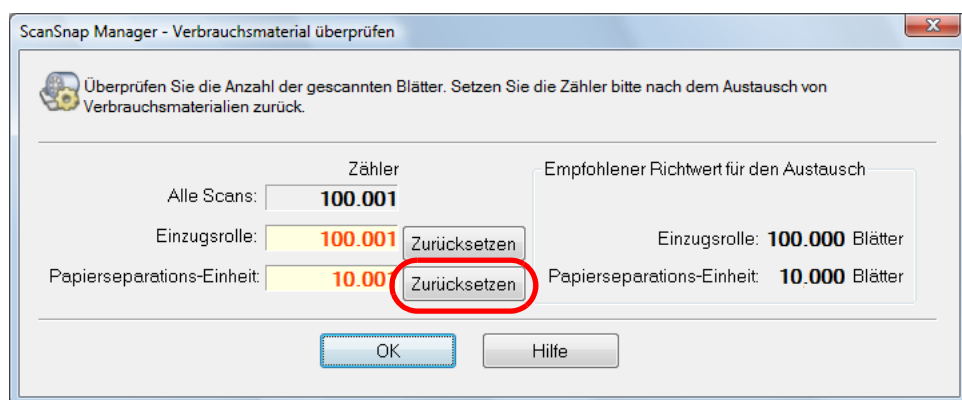
Windows

1. Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

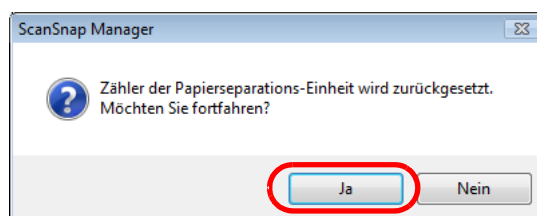
⇒ Das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Dialogfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche neben [Papierseparations-Einheit].



⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Der [Papierseparations-Einheit] wurde auf 0 zurückgesetzt.



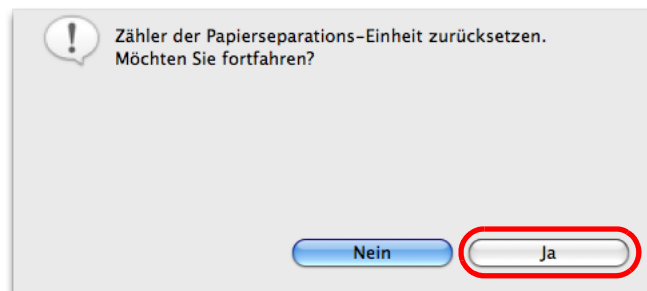
Mac OS

1. Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem ScanSnap Manager Menü.
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).
⇒ Das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Fenster erscheint.
2. Klicken Sie auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche neben [Papierseparations-Einheit].

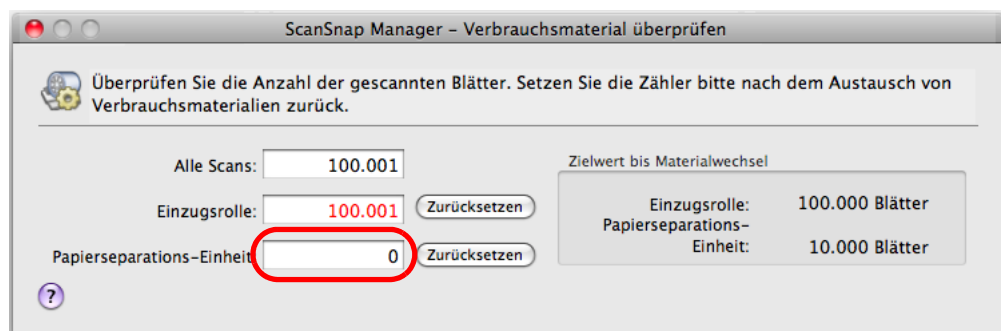


⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



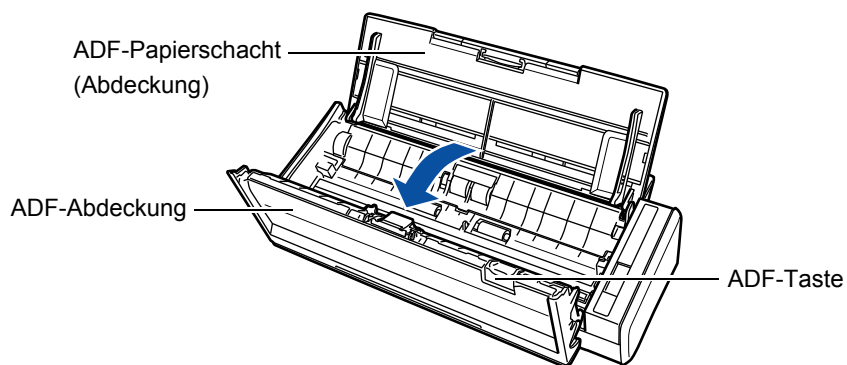
⇒ Der [Papierseparations-Einheit] wurde auf 0 zurückgesetzt.



Ersetzen der Einzugsrolle

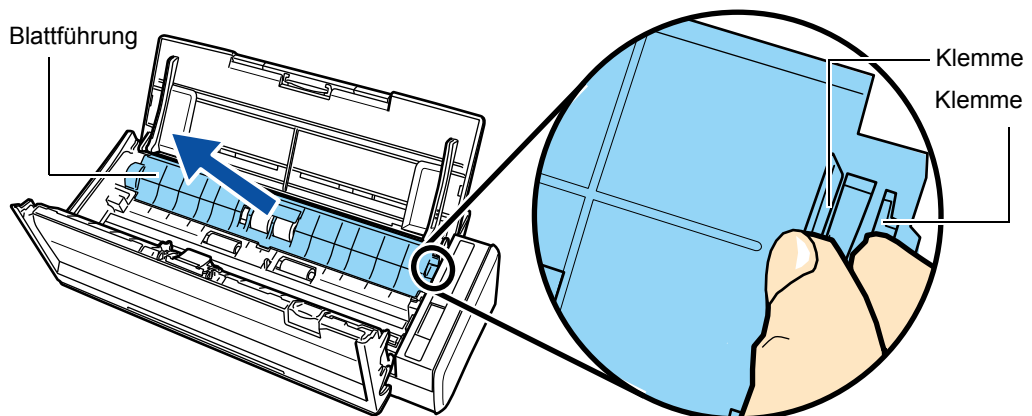
Ersetzen Sie die Einzugsrolle wie folgt:

- 1. Stecken Sie die Kabel von ScanSnap aus.**
- 2. Entfernen Sie alle im ADF-Papierschacht (Abdeckung) eingelegten Dokumente.**
- 3. Klappen Sie die ADF-Abdeckung über die ADF-Taste auf.**

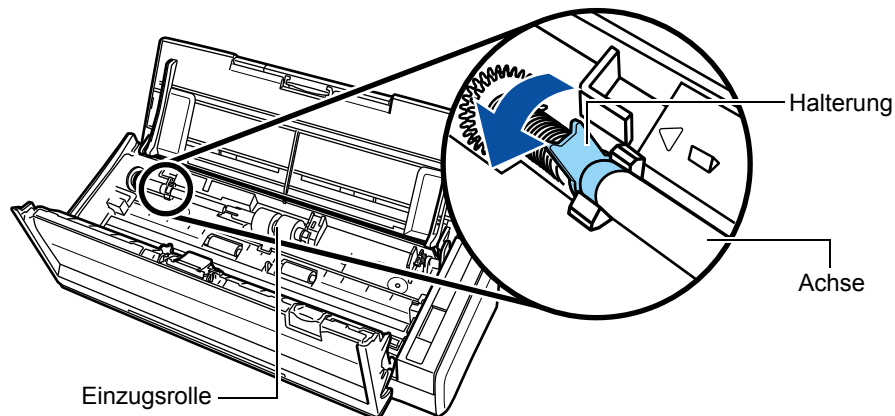


- 4. Entfernen Sie die Blattführung.**

Halten Sie die Klemmen an beiden Enden fest, und heben Sie die Führung an und heraus.

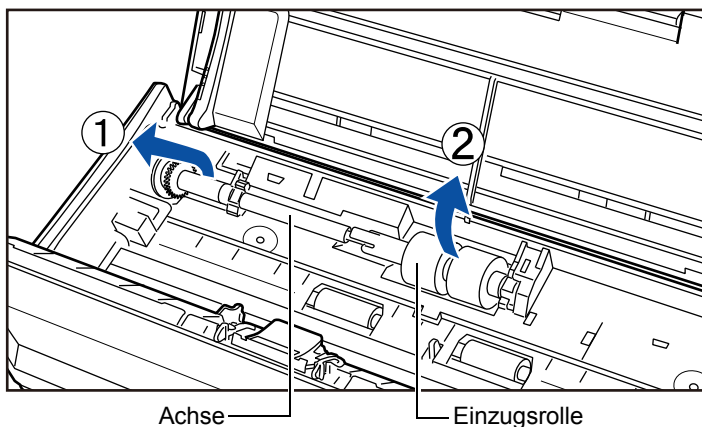


5. Drehen Sie die Halterung (links).



6. Entnehmen Sie die Einzugsrolle mit ihrer Achse.

Heben Sie vorsichtig den linken Teil der Einzugsrollenachse (ca. 5 mm) an, bewegen Sie ihn nach links und ziehen Sie ihn dann heraus.



ACHTUNG

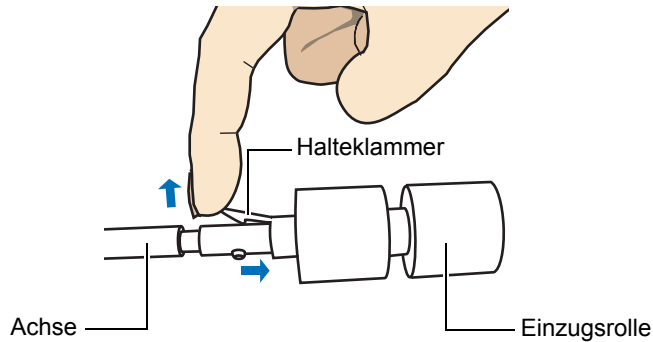
Der Bereich um die Einzugsrolle kann vom Papierstaub verschmutzt werden. Dies kann Scanfehler verursachen.

Wischen Sie den Schmutz mit einem trockenen Tuch, das nur leicht mit Reiniger F1 befeuchtet wurde, ab, um solche Fehler zu vermeiden.

Benutzen Sie kein Wasser, kein mildes Reinigungsmittel und kein Aerosol-Spray.

7. Entfernen Sie die Einzugsrolle von der Achse.

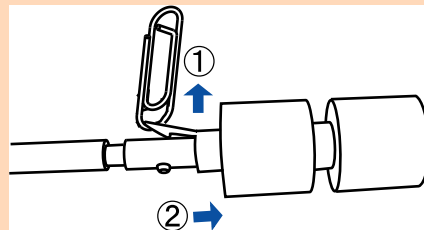
⇒ Ziehen Sie Achse heraus, während Sie die Halteklammer anheben.



ACHTUNG

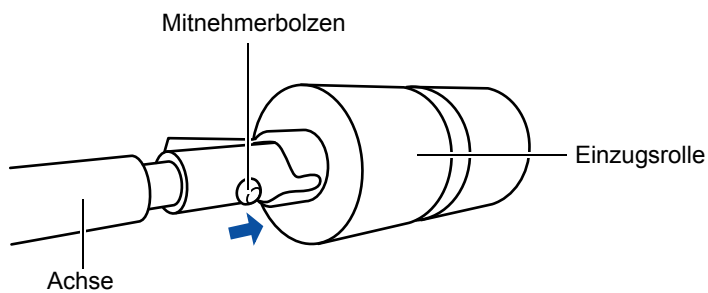
Wenn Sie die Halteklammer mit dem Fingernagel anheben, wird dieser möglicherweise verletzt oder beschädigt.

Benutzen Sie eine Büroklammer oder einen ähnlichen Gegenstand, wenn Sie Schwierigkeiten beim Anheben der Klammer haben.



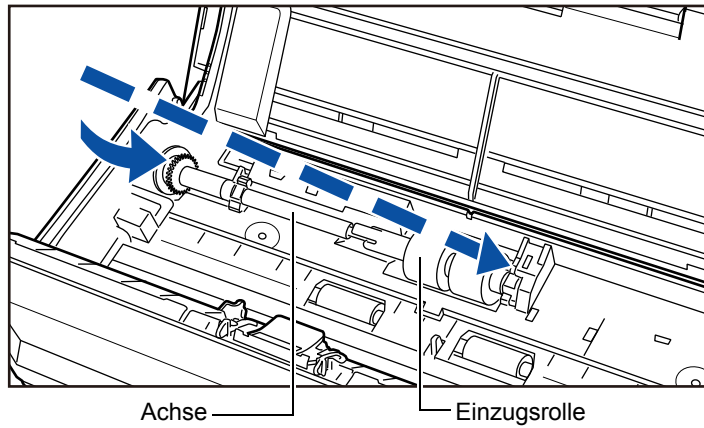
8. Stecken Sie eine neue Einzugsrolle auf die Achse auf.

Führen Sie den Mitnehmerbolzen an der Achse in dessen Gegenstück ein.

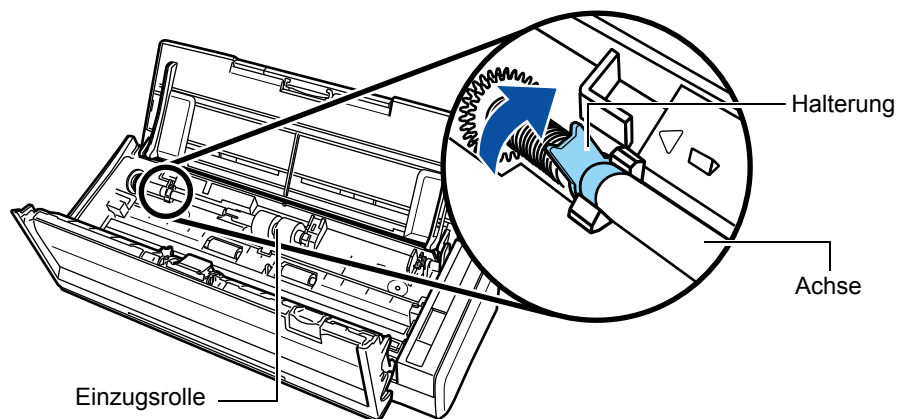


9. Setzen Sie die Achse ein.

Führen Sie das rechte Ende der Achse in deren Gegenstück ein und senken Sie das andere Ende langsam ab.



10. Drehen Sie die Halterung (links) zum Arretieren der Achse.

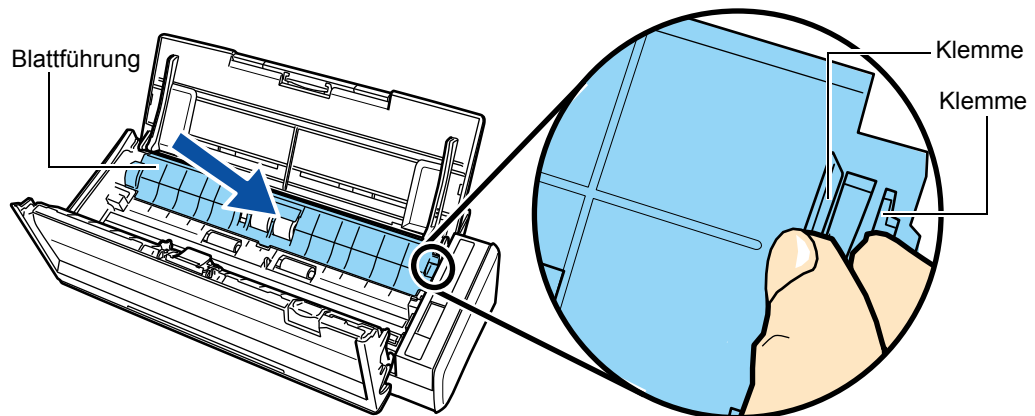


ACHTUNG

Vergewissern Sie sich, dass die Einzugsrolle korrekt installiert ist. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

11. Bringen Sie die Blattführung an.

Halten Sie die Klemmen an beiden Enden fest, und setzen Sie die Führung ein.



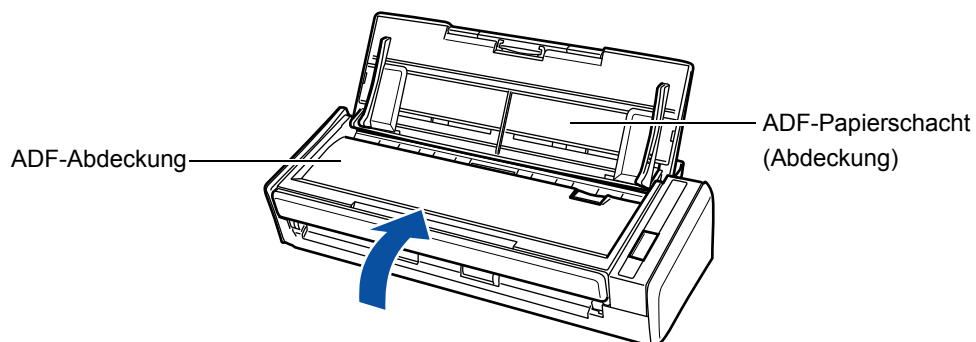
⇒ Sie hören ein Klicken, wenn die Klemmen gelöst sind.

ACHTUNG

Versichern Sie sich, dass die Blattführung korrekt eingesetzt wurde. Anderenfalls kann dies Papierstaus und andere Einzugsfehler zur Folge haben.

12. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.

Schieben Sie die Papierführung auseinander und ziehen die Blattführung über die Ausbuchtung.



⇒ Die Abdeckung rastet hörbar ein, wenn diese wieder in ihre ursprüngliche Position zurückgebracht wird.

13. Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose oder das USB-Bus-Netzkabel an und schalten den ScanSnap ein.

14. Setzen Sie den Zähler für die Verbrauchsmaterialien zurück.

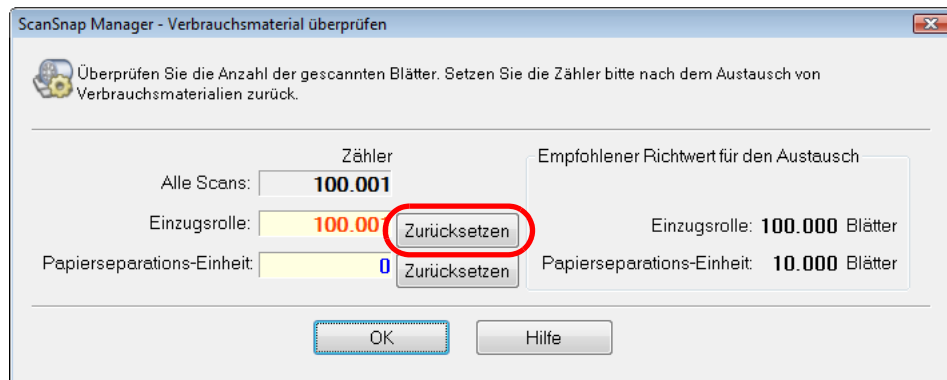


1. Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem Rechtsklick-Menü.

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" (Seite 36).

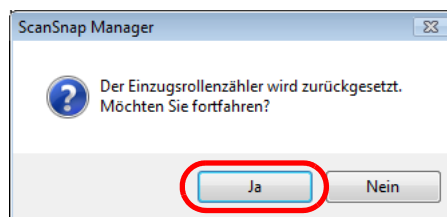
⇒ Das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Dialogfeld erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche neben [Einzugsrolle].

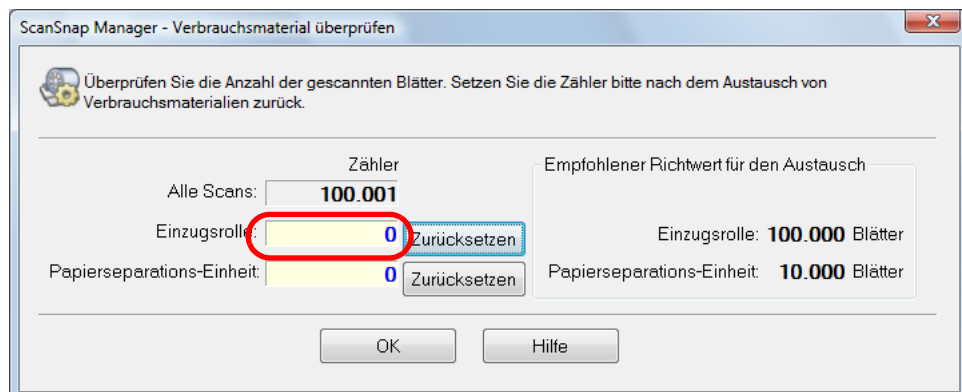


⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.

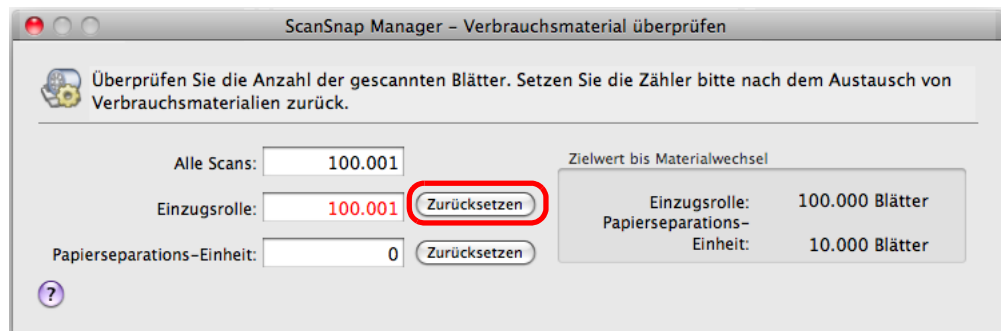


⇒ Der [Einzugsrolle] wurde auf 0 zurückgesetzt.



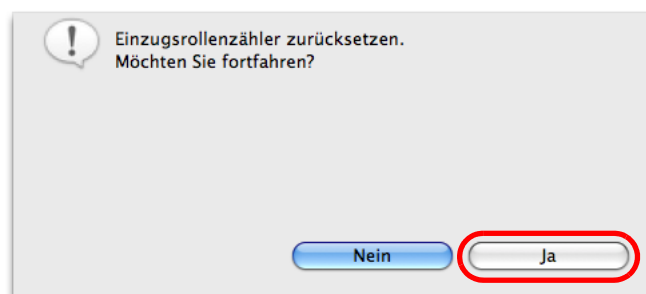
Mac OS

1. Wählen Sie [Verbrauchsmaterial überprüfen] aus dem ScanSnap Manager Menü.
Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" (Seite 38).
⇒ Das [ScanSnap Manager - Verbrauchsmaterial überprüfen] Fenster erscheint.
2. Klicken Sie auf die [Zurücksetzen] Schaltfläche neben [Einzugsrolle].

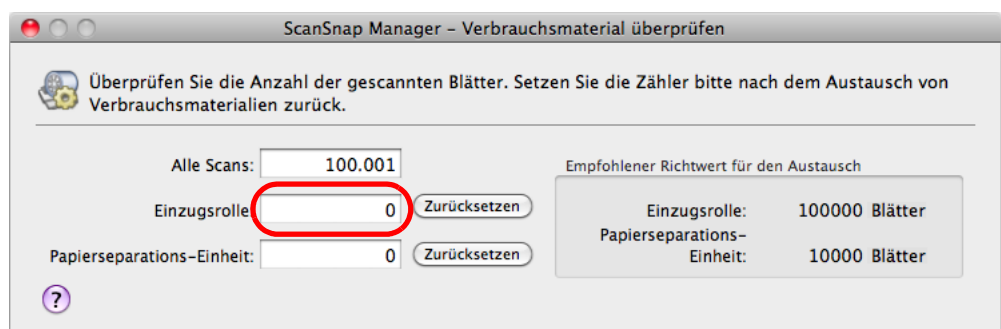


⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche.



⇒ Der [Einzugsrolle] wurde auf 0 zurückgesetzt.



Anhang

Im Anhang wird das Aktualisieren von ScanSnap Manager und die Deinstallation der Software beschrieben. Weiterhin werden die für die jeweiligen Scanmethoden unterschiedlichen Scaneinstellungen erläutert sowie die ScanSnap Installationsspezifikationen angegeben.

ScanSnap Online Update	426
Deinstallieren der Software	428
Elemente mit einer Scanmethode einstellen	434
Installationsspezifikationen	442

ScanSnap Online Update

ScanSnap Online Update verschafft Ihnen kostenlosen Zugang zu den aktuellsten ScanSnap Programmen auf unserem Download-Server.

Es wird empfohlen, das Programm immer auf dem aktuellsten Stand zu halten, um Sicherheit, Bedienbarkeit und Funktionsumfang zu erhöhen.

Die ScanSnap zugehörige Software beinhaltet:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

Mit ScanSnap Online Update wird regelmäßig der Download Server überprüft

Wenn die aktuellste Version von ScanSnap verfügbar ist, werden Sie von ScanSnap Online Update mit den nachstehenden Methoden benachrichtigt:

Windows

Eine Popup-Benachrichtigung erscheint.

Um das Update zu installieren, klicken Sie auf die Popup-Benachrichtigung und folgen den Anweisungen im erscheinenden Dialogfeld.

Mac OS

Eine Aktualisierungsliste erscheint.

Folgen Sie den Anweisungen im erscheinenden Fenster und installieren das Update.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

ACHTUNG

Für das Ausführen des Online Update für ScanSnap Manager ist ein Zugang zum Internet erforderlich.

HINWEIS

Informationen zu den Aktualisierungen der ScanSnap beigelegten Software finden auf folgender Webseite:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/de/>

Sie können auch über ScanSnap Manager überprüfen, ob eine aktuellere Version vorhanden ist und das Update ausführen.



ACHTUNG

Melden Sie sich dabei als Benutzer mit Administratorrechten an.

1. Klicken Sie im Rechtsklick-Menü auf [Hilfe] → [Online Update].

Weitere Informationen zum Rechtsklick-Menü finden Sie unter "[Rechtsklick-Menü \(Fenster\)](#)" ([Seite 36](#)).

- ⇒ Mit ScanSnap Online Update kann überprüft werden, ob eine aktuellere Version von ScanSnap Manager verfügbar ist. Fahren Sie mit dem Update gemäß den Anweisungen fort.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.



1. Wählen Sie aus dem ScanSnap Manager Menü [Hilfe] → [Online Update].

Weitere Informationen zum ScanSnap Manager Menü finden Sie unter "[ScanSnap Manager Menü \(Mac OS\)](#)" ([Seite 38](#)).

- ⇒ Mit ScanSnap Online Update kann überprüft werden, ob eine aktuellere Version von ScanSnap Manager verfügbar ist. Fahren Sie mit dem Update gemäß den Anweisungen fort.

Weitere Informationen finden Sie in der ScanSnap Online Update Hilfe.

Deinstallieren der Software

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der im Lieferumfang von ScanSnap enthaltenen Anwendungen.

Details zur Installation finden Sie unter "[Installieren der Software](#)" (Seite 53).

Deinstallation unter Windows

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der folgenden Anwendungen:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote für Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

HINWEIS

Ist die gesamte folgende Software deinstalliert, wird ScanSnap Online Update gleichzeitig deinstalliert:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Im Folgenden wird der Vorgang hierfür beschrieben.

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Beenden Sie alle laufenden Programme.**
- 3. Wählen Sie das [Start] Menü → [Systemsteuerung] → [Programme deinstallieren] unter [Programme] (für Windows 8.1/Windows 8 wählen Sie [Systemsteuerung] unter [Windows-System] → [Programme deinstallieren] unter [Programme] im Bildschirm mit allen Apps).**
 - ⇒ Das [Programm deinstallieren oder ändern] Dialogfeld mit einer Liste aller installierten Programme wird angezeigt.

4. Wählen Sie die zu entfernende Anwendung.

- Zum Deinstallieren von ScanSnap Manager
Wählen Sie **[ScanSnap Manager]**.
- Zum Deinstallieren von ScanSnap Organizer
Wählen Sie **[ScanSnap Organizer]**.
- Zum Deinstallieren von CardMinder
Wählen Sie **[CardMinder]**.
- Zum Deinstallieren von ABBYY FineReader for ScanSnap
Wählen Sie **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]**.
- Zum Deinstallieren von Evernote für Windows
Wählen Sie **[Evernote]**.
- Zum Deinstallieren von Scan to Microsoft SharePoint
Wählen Sie **[Scan to Microsoft SharePoint]**.

HINWEIS

Um mehrere Programme zu deinstallieren, wiederholen Sie die Schritte 4. bis 6. für jedes einzelne Programm.

5. Klicken Sie auf die [Deinstallieren] Schaltfläche.

⇒ Eine Bestätigungsmeldung erscheint.

6. Klicken Sie auf die [Ja] Schaltfläche

⇒ Die Software wird somit entfernt.

ACHTUNG

- Je nach Betriebssystem können sich diese Bildschirmanzeigen geringfügig unterscheiden. Sollte dies der Fall sein, richten Sie sich bitte nach den Anweisungen Ihres Betriebssystems.
Beispiel:
 - [Programme und Funktionen]
Für Windows XP: [Programme ändern oder entfernen]
 - [Entfernen] Schaltfläche
Für Windows XP: [Entfernen] Schaltfläche
- Wenn die Installation nicht erfolgreich beendet wurde, wählen Sie bitte [Benutzerhandbuch] → [Problembhebung (Installation)] im [ScanSnap Setup] Dialogfeld aus und konsultieren Sie die Problembhebung (Installation).
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder

Deinstallation unter Mac OS

Dieser Abschnitt beschreibt die Deinstallation der folgenden Anwendungen:


- ScanSnap Manager (→ [Seite 430](#))
- CardMinder (→ [Seite 431](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [Seite 432](#))
- ScanSnap Online Update (→ [Seite 432](#))
- Evernote für Mac (→ [Seite 433](#))

ScanSnap Manager

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap] → [Sub] und doppelklicken Sie dann auf [Los Geht's].**
 - ⇒ Das [ScanSnap Uninstaller] Fenster wird mit dem [Willkommen bei ScanSnap Uninstaller] Bildschirm angezeigt.
- 3. Klicken Sie auf die [Fortfahren] Schaltfläche.**
 - ⇒ Das [Bitte lesen] Fenster wird angezeigt.
- 4. Lesen Sie den [Bitte lesen] Inhalt und klicken Sie dann auf die [Deinstallieren] Schaltfläche.**
 - ⇒ Ein Authentifizierungsfenster erscheint.
- 5. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort eines Benutzers mit Administratorrechten ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.**
 - ⇒ Die Deinstallation startet. Nach der Deinstallation wird der [Deinstallation erfolgreich] Bildschirm angezeigt.
- 6. Klicken Sie auf die [Schließen] Schaltfläche.**

HINWEIS

Wenn ScanSnap Manager als Anmeldeobjekt für ein anderes Benutzerkonto (als das aktuelle) konfiguriert wurde, entfernen Sie diese Einstellung bitte wie folgt:

1. Melden Sie sich mit dem Benutzerkonto an, für das ScanSnap Manager als Anmeldeobjekt konfiguriert wurde.
2. Wählen Sie im Apple (🍏) Menü [Systemeinstellungen].
⇒ Das [Systemeinstellungen] Fenster wird angezeigt.
3. Wählen Sie [Benutzer & Gruppen] ([Benutzer] unter Mac OS X v10.6).
⇒ Das [Benutzer & Gruppen] Fenster ([Benutzer] Fenster unter Mac OS X v10.6) wird angezeigt.
4. Wählen Sie in [Aktueller Benutzer] ([Mein Account] unter Mac OS X v10.6) den aktuell angemeldeten Benutzer aus.
5. Wählen Sie [Anmeldeobjekte] aus.
⇒ Eine Liste mit Anmeldeobjekten wird angezeigt.
6. Wählen Sie in dieser Liste [ScanSnap Manager] aus.
7. Klicken Sie auf die  Schaltfläche unter der Liste.
⇒ ScanSnap Manager wird aus der Liste entfernt.
8. Schließen Sie das [Benutzer & Gruppen] Fenster ([Benutzer] Fenster unter Mac OS X v10.6).

CardMinder

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Beenden Sie CardMinder, falls das Programm läuft.**
- 3. Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [CardMinder] und ziehen Sie [CardMinder] in den Papierkorb.**
- 4. Leeren Sie den Papierkorb.**
⇒ Der [CardMinder] Ordner wird somit gelöscht.

HINWEIS

Um die Datenbank zu löschen, ziehen Sie die Datei in den Papierkorb.

Der standardmäßige Speicherort lautet wie folgt:

Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Dokumente] → [CardMinder] → [CardMinderDB.cxdb].

ABBYY FineReader for ScanSnap

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Beenden Sie ABBYY FineReader for ScanSnap, falls das Programm läuft.**
- 3. Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ABBYY FineReader for ScanSnap], und ziehen Sie [ABBYY FineReader for ScanSnap] in den Papierkorb.**
- 4. Leeren Sie den Papierkorb.**
 - ⇒ Der [ABBYY FineReader for ScanSnap] Ordner wird somit gelöscht.

ScanSnap Online Update

HINWEIS

Vor dem Deinstallieren des ScanSnap Online Update versichern Sie sich, dass die folgende Software nicht installiert wurde.

- ScanSnap Manager
- CardMinder

- 1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.**
- 2. Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [ScanSnap Online Update] → [Sub], und doppelklicken Sie dann auf [AOUUninstaller].**
 - ⇒ Das [ScanSnap Online Update Uninstaller] Fenster wird mit dem [Willkommen bei ScanSnap Online Update Uninstaller] Fenster angezeigt.
- 3. Klicken Sie auf die [Fortfahren] Schaltfläche.**
 - ⇒ Das [Bitte lesen] Fenster wird angezeigt.
- 4. Lesen Sie den [Bitte lesen] Inhalt und klicken Sie dann auf die [Deinstallieren] Schaltfläche.**
 - ⇒ Ein Authentifizierungsfenster erscheint.


5. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort eines Benutzers mit Administratorrechten ein und klicken Sie dann auf die [OK] Schaltfläche.

⇒ Die Deinstallation startet. Nach der Deinstallation wird der [Deinstallation erfolgreich] Bildschirm angezeigt.

Evernote für Mac

1. Schalten Sie Ihren Computer ein und melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten an.

2. Beenden Sie Evernote, falls das Programm läuft.

Wird das Evernote Symbol () im Statusmenü der Menüleiste angezeigt, klicken Sie auf das Symbol und wählen [Beenden] aus dem erscheinenden Menü aus.

3. Wählen Sie aus der Seitenleiste im Finder [Programme] → [Evernote], und ziehen Sie [Evernote] in den Papierkorb.

4. Leeren Sie den Papierkorb.

⇒ [Evernote] wird somit gelöscht.

Elemente mit einer Scanmethode einstellen

Im ScanSnap Einstellungsdialogfeld/fenster konfigurierbare Einstellungen unterscheiden sich abhängig von der Scanmethode. Eine Scanmethode kann entsprechend ihrer Verwendung bestimmt werden.

- Profil (→ [Seite 434](#))
- Anwendung (→ [Seite 435](#))
- Speichern (→ [Seite 436](#))
- Scanmodus (→ [Seite 437](#))
- Dateiart (→ [Seite 438](#))
- Papier (→ [Seite 440](#))
- Komprimierung (→ [Seite 441](#))

OK und NV in den Tabellen stehen für folgendes:


OK: Verfügbar

NV: Nicht verfügbar


Weitere Informationen zu den Einstellungen und deren Grundeinstellungen finden Sie in der ScanSnap Manager Hilfe.

Profil

Profil Schaltfläche

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Empfohlen	OK	NV	NV
Kleine Datei	OK	NV	NV
Hohe Qualität	OK	NV	NV
Benutzerdefiniert	OK	NV	NV

Profil

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Profilverwaltung	NV	OK	NV

Anwendung

Anwendung




Einstellung	Quick-Menü	Profil	ScanSnap Folder
Keine (Scan zu Datei)	NV	OK	NV
Adobe(R) Acrobat(R)	NV	OK	NV
Adobe(R) Reader(TM)	NV	OK	NV
Scan to CardMinder	NV	OK	NV
ScanSnap Organizer	NV	OK	NV
ABBYY Scan to Excel(R)	NV	OK	NV
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	NV	OK	NV
ABBYY Scan to Word	NV	OK	NV
ABBYY Scan to Searchable PDF	NV	OK	NV
Scan to Folder	NV	OK	NV
Scan to E-mail	NV	OK	NV
Scan to Picture Folder	NV	OK	NV
Scan to Print	NV	OK	NV
Scan to Rack2-Filer Smart	NV	OK	NV
Scan to Magic Desktop	NV	OK	NV
Scan to SharePoint	NV	OK	NV
Scan to Dropbox	NV	OK	NV
Scan to Evernote (Note)	NV	OK	NV
Scan to Evernote (Document)	NV	OK	NV
Scan to Google Text & Tabellen(TM)	NV	OK	NV
Scan to Mobile	NV	OK	NV
Scan to Salesforce Chatter	NV	OK	NV
Scan to SugarSync	NV	OK	NV




Einstellung	Quick-Menü	Profil
Keine (Scan zu Datei)	NV	OK
Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional oder Adobe Acrobat Standard	NV	OK
Adobe Reader	NV	OK
Vorschau	NV	OK
Scan to Folder	NV	OK
Scan to E-mail	NV	OK
Scan to Print	NV	OK
Konvertierer für durchsuchbare PDF	NV	OK
CardMinder	NV	OK
Scan to Mobile	NV	OK
Scan to Dropbox	NV	OK
Scan to Evernote (Document)	NV	OK
Scan to Evernote (Note)	NV	OK
Scan to Google Text & Tabellen(TM)	NV	OK
Scan to Salesforce Chatter	NV	OK
Scan to SugarSync	NV	OK
ABBYY Scan to Word	NV	OK
ABBYY Scan to Excel(R)	NV	OK
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	NV	OK
ABBYY Scan to Searchable PDF	NV	OK
iPhoto	NV	OK

Speichern



Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Speicherordner für Bilddaten	OK	OK	OK
Dateinamenformat	OK	OK	OK
Datei nach Scan umbenennen	NV	OK	NV

Scannen


Bildqualität

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Automatische Auflösung	OK	OK	OK
Normal (Farbe/Grau: 150 dpi, S&W: 300 dpi)	OK	OK	OK
Fein (Farbe/Grau: 200 dpi, S&W: 400 dpi)	OK	OK	OK
Beste (Farbe/Grau: 300 dpi, S&W: 600 dpi)	OK	OK	OK
Hervorragend (Farbe/Grau: 600 dpi, S&W: 1200 dpi)	OK	OK	OK


Farbmodus

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Automatische Farberkennung	OK	OK	OK
Farbe	OK	OK	OK
Grau	OK	OK	OK
Schwarzweiß	OK	OK	OK
 Hohe Farbkompression	NV	OK	OK


Scan-Seite

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Duplex Scan	OK	OK	OK
Simplex Scan	OK	OK	OK


Automatische Bilddrehung

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Automatische Bilddrehung	OK	OK	OK



Leere Seiten auslassen

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Leere Seiten auslassen	OK	OK	OK

Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen


Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Scanvorgang nach aktuellem Scan fortsetzen	OK	OK	OK

Option


Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Durchscheinen reduzieren	OK	OK	OK
Helligkeit (nur schwarz/weiß)	OK	OK	OK
Textkontrast erhöhen	OK	OK	OK
Dokument anhand des Texts entzerren	OK	OK	OK
 Dokumente nach oben zeigend einlegen	OK	OK	OK

Dateiart


Dateiformat

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
PDF (*.pdf)	OK	OK	OK
JPEG (*.jpg)	OK	OK	OK


Markierten Text als Schlüsselwort der PDF-Datei hinzufügen

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Erste markierte Sektion	OK	OK	OK
Alle markierten Sektionen	OK	OK	OK


In durchsuchbare PDF konvertieren

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
In durchsuchbare PDF konvertieren	OK	OK	OK



Sprache



Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Sprache	OK	OK	OK

Zielseiten

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Erste Seite	OK	OK	OK
Alle Seiten	OK	OK	OK


Option

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Mehrseitige PDF-Datei (gesamter Stapel in einer PDF)	OK	OK	OK
Jeweils eine PDF-Datei pro (n) Seite(n) erstellen	OK	OK	OK
 Ausgabe im PDF/A-1b-Format	OK	OK	OK


Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
 Kennwort für PDF-Datei einstellen	NV	OK	OK

Papier


Papiergröße

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Automatische Erkennung	OK	OK	OK
A4 (210 × 297 mm)	OK	OK	OK
A5 (148 × 210 mm)	OK	OK	OK
A6 (105 × 148 mm)	OK	OK	OK
B5 (JIS) (182 × 257 mm)	OK	OK	OK
B6 (JIS) (128 × 182 mm)	OK	OK	OK
Postkarte (100 × 148 mm)	OK	OK	OK
Visitenkarte (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)	OK	OK	OK
Letter (216 × 279,4 mm)	OK	OK	OK
Legal (216 × 355,6 mm)	OK	OK	OK

Benutzerdefiniert


Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Benutzerdefiniert	OK	OK	OK

Mehrfacheinzug

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
Keine	OK	OK	OK
Überprüfung der Länge	OK	OK	OK

Komprimierung

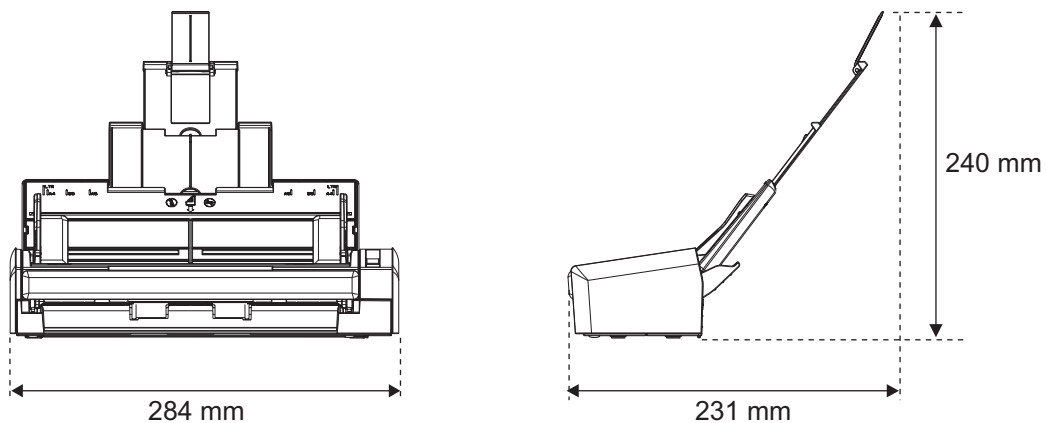
Komprimierungsrate

Einstellung	Quick-Menü	Profil	 ScanSnap Folder
1 bis 5	OK	OK	OK

Installationspezifikationen

Im Folgenden werden Installationspezifikationen von ScanSnap aufgeführt.

Element			Spezifikationen
Abmessungen (Breite × Tiefe × Höhe)			Minimum: 284 × 99 × 77 (mm) (wenn die ADF-Papierschacht (Abdeckung) geschlossen ist) Maximum: 284 × 231 × 240 (mm) (wenn die ADF-Papierschacht (Abdeckung) geöffnet ist und die Erweiterung herausgezogen ist)
Gewicht			1,4 kg
Stromversorgung	Spannung	Verbindung über Netzkabel	100 bis 240 V
		Verbindung über USB-Bus-Netzkabel	5 V (der Computer muss über zwei USB-Ports verfügen: einen für das Netzkabel und einen für das USB-Kabel)
	Phase		Einphasig
	Frequenzspanne		50/60 Hz
Leistungsaufnahme	Verbindung über Netzkabel		Betrieb: 9,0 W oder weniger Standby: 3,2 W oder weniger
	Verbindung über USB-Bus-Netzkabel		Betrieb: 5,0 W oder weniger Standby: 2,0 W oder weniger
Temperatur/ Luftfeuchtigkeit zulässige Spannen	Temperatur		Betrieb: 5 bis 35°C Standby: -20 bis 60°C Transport/Lagerung: -20 bis 60°C
	Luftfeuchtigkeit		Betrieb: 20 bis 80% Standby: 8 bis 95% Transport/Lagerung: 8 bis 95%



Informationen zur Wartung

Um Reparaturen an diesem Produkt ausführen zu lassen, kontaktieren Sie bitte Ihren FUJITSU Scanner Fachhändler oder einen autorisierten FUJITSU Scanner Servicepartner. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Webseite:
<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

ACHTUNG

Führen Sie zu Ihrer Sicherheit niemals selbst Reparaturen durch.

Index

A

ABBYY FineReader for ScanSnap.....	54
Windows	63
Mac OS.....	80
ABBYY Scan to Excel(R)	170, 332
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	170, 332
ABBYY Scan to Word	170, 332
ADF-Abdeckung	32
ADF-Papierschacht (Abdeckung)	32
ADF-Taste	32
An E-Mails anfügen	
Windows	116
Mac OS.....	269
Automatische Verknüpfung	
Windows	247
Mac OS.....	395

B

Betriebssystem	
Windows	56
Mac OS.....	59

C

CardMinder	54
Windows	63, 108
Mac OS.....	80, 290

D

Deinstallation	
Windows	428
Mac OS.....	430

Den Status des Scanvorgangs anzeigen	
Windows	253
Mac OS	399
Dokumente für das Scannen	48, 49
Dropbox für Mac.....	55, 84
Dropbox für Windows	55, 67
Drucken	
Windows	121
Mac OS	274
[Drucken] Fenster	276
Durchscheinern reduzieren	
Windows	214
Mac OS	364
Durchsuchbare PDF-Datei	
Windows	224
Mac OS	283, 284, 374

E

Ein- und Ausschalten	45, 47
Einen Scan ausführen	41
Windows	93, 183, 196
Mac OS	256, 340
Einlegen von Dokumenten	50
Einschalten.....	43
Einzugsrolle.....	411
Energiesparmodus.....	46
Ersetzen der Einzugsrolle	418
Ersetzen der Papierseparations-Einheit	414
Erweiterung	32
Evernote für Mac	54, 86
Evernote für Windows	54, 69

F

Farbdokumente im Graustufen- oder Schwarzweißmodus scannen	
Windows	204
Mac OS.....	355

G

Gemeinsamer Ordner	
Windows	110
Mac OS.....	265

H

Hohe Farbkompensation	206
-----------------------------	-----

I

installieren	53
iPhoto.....	338

K

Kopieren	
Windows	121
Mac OS.....	274
Korrektur schiefer Zeichen	
Windows	211
Mac OS.....	360

L

Lange.....	370
leere Seiten löschen	
Windows	208
Mac OS.....	357
Leistungsmerkmale von ScanSnap	23
Linksklick-Menü	183

M

Magic Desktop.....	129
Marker	
Windows	227
Mac OS.....	378

N

Netzkabelanschluss	33
--------------------------	----

O

Online Update	426
---------------------	-----

P

Papierführung	32
Papierseparations-Einheit	411
PDF/A-Datei	232
Profile hinzufügen	
Windows	184
Mac OS	341
Profile löschen	
Windows	192
Mac OS	349
Profile umbenennen	
Windows	190
Mac OS	347
Profilmenü	340

Q

Quick-Menü	40
Windows.....	98, 241
Mac OS	261, 388

R

Rack2-File Smart.....	125
Rechtsklick-Menü	36
Reiniger F1.....	403
Reinigung	
Reinigungsmaterialien	403
ScanSnap-Außenseite	404
ScanSnap-Innenseite	405
Reinigungstuch	403

S

- [Scan] Taste 32
- Scan to Dropbox
 - Windows 142
 - Mac OS 305
- Scan to E-mail
 - Windows 118
 - Mac OS 271
- Scan to Evernote (Document)
 - Windows 147
 - Mac OS 310
- Scan to Evernote (Note)
 - Windows 151
 - Mac OS 314
- Scan to Folder
 - Windows 111
 - Mac OS 266
- Scan to Google Text & Tabellen(TM)
 - Windows 154
 - Mac OS 317
- Scan to Magic Desktop 130
- Scan to Microsoft SharePoint 55, 74
- Scan to Mobile
 - Windows 135, 137
 - Mac OS 295, 297, 300
- Scan to Picture Folder 180
- Scan to Print
 - Windows 122
 - Mac OS 275
- Scan to Rack2-Filer Smart 127
- Scan to Salesforce Chatter
 - Windows 158
 - Mac OS 321
- Scan to SharePoint 177
- Scan to SugarSync
 - Windows 165
 - Mac OS 327
- [ScanSnap Setup] Dialogfeld 61
- ScanSnap Einstellungsdialogfeld 238, 239
- ScanSnap Einstellungsfenster 385, 386
- [ScanSnap] Fenster 78
- ScanSnap Folder 196
- ScanSnap Kommunikationsstatus
 - Windows 251
 - Mac OS 397
- ScanSnap Manager 54
 - Windows 63
 - Mac OS 80
- ScanSnap Manager konfigurieren
 - Windows 238
 - Mac OS 385
- ScanSnap Manager Menü 38
- ScanSnap Online Update 54
 - Windows 63
 - Mac OS 80
- ScanSnap Organizer 54, 63, 105
- Schlüsselwort
 - Windows 227
 - Mac OS 378
- Seitenzahl, für die jeweils eine neue PDF-Datei erstellt werden soll
 - Windows 222
 - Mac OS 372
- Sicherheitskabelhalterung 33
- Simplex Scan (einseitiges Scannen)
 - Windows 202
 - Mac OS 353
- SugarSync Manager für Mac 55, 90
- SugarSync Manager für Windows 55, 72
- Systemanforderungen
 - Windows 56
 - Mac OS 59

T

Testversion 76

U

USB-Anschluss 33

V

Verbrauchsmaterialien 411

ScanSnap S1300i Bedienungshandbuch
P3PC-3662-03DEZ0
Herausgabedatum: September 2014
Herausgeber: PFU LIMITED

- Die Inhalte dieses Handbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU LIMITED übernimmt keine Haftung für zufällige oder Folgeschäden, die sich aus der Nutzung dieses Produktes ergeben. Ebenso werden Ansprüche Dritter nicht anerkannt.
- Das Vervielfältigen dieses Dokuments, im Ganzen oder teilweise, sowie das Kopieren der Scanneranwendungen ist gemäß des Urheberrechts untersagt.