

ScanSnap
S1100i

Guía de operaciones básicas

(Mac OS)

Contenidos

Acerca de esta guía	4
Precauciones de seguridad	5
Manuales.....	6
Marcas comerciales	8
Fabricante	9
Símbolos usados en esta guía.....	10
Símbolos de flecha en esta guía	11
Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía	12
Abreviaciones usadas en esta guía	13
Qué puede hacer con el ScanSnap	14
Digitalizar un documento.....	17
Digitalizar documentos con el ScanSnap insertando dos documentos a la vez o insertando el siguiente documento mientras el documento actual se está digitalizando.....	22
Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta (insertándolos directamente en el ScanSnap)	28
Visión general del ScanSnap	33
Componentes y funciones.....	34
Requisitos del sistema.....	36
Visión general del software relacionado con el ScanSnap	38
Cómo instalar los software	39
Icono ScanSnap Manager.....	40
Menú de ScanSnap Manager	41
Ventana de configuración de ScanSnap.....	43
Encender o apagar el ScanSnap.....	44
Encender el ScanSnap	45
Apagar el ScanSnap	47
Modo de suspensión	48
Documentos para digitalizar	49
Documentos que pueden ser colocados directamente en el ScanSnap	50
Documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas	52
Qué puede hacer con el software relacionado.....	55
Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer	56
Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer	57
Administrar archivos.....	58
Usar archivos	60
Qué puede hacer con CardMinder	61
Procedimiento de operación básica de CardMinder	62
Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones.....	65
Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica	66
Buscar datos de tarjeta con funciones rápidas del teclado.....	67
Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta	68
Usos útiles.....	69
Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador	70

Guardar tarjetas de visita en un ordenador	73
Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta (con el portador de hojas)	75
Digitalizar documentos como fotografías o recortes de papel	80
Solución de problemas.....	84
Si ya instaló el software anteriormente.....	85
Si el icono ScanSnap Manager no aparece	86
Visualizar el icono ScanSnap Manager	87
Si ScanSnap Manager no funciona normalmente	88
Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador.....	89
Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente	90
Limpieza	91
Materiales de limpieza	92
Limpiando el exterior del ScanSnap	93
Limpiar el interior del ScanSnap	94
Limpiar el portador de hojas	97
Apéndice	98
Actualizar el software	99
Desinstalar los software	100
Desinstalar ScanSnap Manager.....	101
Desinstalar ScanSnap Organizer	103
Desinstalar CardMinder	104
Desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap.....	105
Desinstalar ScanSnap Online Update	106
Especificaciones de los componentes opcionales	107
Especificaciones del ScanSnap	108
Acerca del soporte técnico y mantenimiento	110

Acerca de esta guía

- "Precauciones de seguridad" (página 5)
- "Manuales" (página 6)
- "Marcas comerciales" (página 8)
- "Fabricante" (página 9)
- "Símbolos usados en esta guía" (página 10)
- "Símbolos de flecha en esta guía" (página 11)
- "Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía" (página 12)
- "Abreviaciones usadas en esta guía" (página 13)

Precauciones de seguridad

El manual adjunto "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y adecuado del ScanSnap. Asegúrese de leerlo y entenderlo antes de usar el ScanSnap.

Manuales

Lea los siguientes manuales según le sea necesario cuando usa el ScanSnap:

Antes de usar el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Precauciones de seguridad	<p>Este manual contiene información importante acerca del uso seguro del ScanSnap. Asegúrese de leer este manual antes de usar el ScanSnap. Este manual está incluido en el paquete.</p> <p>Además, cuando el software ya está instalado, se puede acceder al manual de la siguiente manera: en la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [Manuales de ScanSnap] y haga doble clic en [Precauciones de seguridad de S1100i].</p>



Cuando se configura el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Comenzando de ScanSnap S1100i	<p>Este manual explica el procedimiento de configuración desde el momento que abre el paquete para probar las operaciones. Comenzando está incluido en el paquete.</p> <p>Además, cuando el software ya está instalado, se puede acceder al manual de la siguiente manera: en la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [Manuales de ScanSnap] y haga doble clic en [Comenzando de S1100i].</p>


Cuando se opera ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap S1100i (este manual)	Este manual explica las operaciones básicas y el procedimiento de limpieza del ScanSnap.
Guía de operaciones avanzadas de ScanSnap	<p>Este manual describe operaciones que incluyen varios métodos de digitalización y usos útiles del ScanSnap.</p> <p>Puede consultar este manual en el siguiente sitio web: http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/mac/es/common/index.html</p>
Ayuda de ScanSnap Manager	<p>Este archivo de Ayuda describe las ventanas, problemas de operación y sus soluciones, así como los mensajes del ScanSnap Manager.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Ayuda] → [Ayuda] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 41). Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Manager. Seleccione [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de ScanSnap Manager].

Cuando se guardan imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil

Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap (Conexión móvil en iOS)	<p>Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en iOS cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante el método siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse . <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá la ventana [Información]. 3. Pulse el botón [Ayuda].
Guía de operaciones básicas de ScanSnap (Conexión móvil en Android)	<p>Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en Android cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante el método siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse . <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aparecerá el menú. 3. Pulse [Ayuda].

Cuando se actualiza el software

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Online Update	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Online Update.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Online Update. ● Seleccione [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de ScanSnap Online Update].

Cuando se usan las aplicaciones relacionadas

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Organizer	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Organizer.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder seleccionando [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de ScanSnap Organizer].</p>
Ayuda de CardMinder	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de CardMinder.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder seleccionando [Ayuda] en la barra de menús → [Ayuda de CardMinder].</p>

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer y OneDrive son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

Apple, App Store, el logotipo de Apple, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPhoto, iPod touch y iTunes son marcas comerciales de Apple Inc.

Intel y Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

Evernote es una marca comercial o marca registrada de Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play y Google Drive son marcas comerciales o marcas registradas de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales o marcas registradas está sujeto a los Permisos de Google.

Salesforce, el logotipo de Salesforce y Salesforce CRM son marcas comerciales o marcas registradas de salesforce.com, inc. en los Estados Unidos y otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder y Rack2-Filer son marcas comerciales o marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

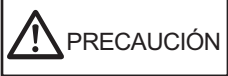
PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón

© PFU Limited 2014-2017

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son utilizadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia indica el nivel de advertencia y sus descripciones. Los símbolos que indican los niveles de advertencia y sus significados son los siguientes:

Indicación	Descripción
	Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no es observada estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de flecha hacia la derecha (→) son usados para conectar iconos u opciones de menú que tiene que seleccionar en sucesión.

Ejemplo: En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap].

Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de OS X El Capitan v10.11.

Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo.

Las pantallas usadas en los ejemplos de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso en beneficio del desarrollo del producto.

Si la ventana real difiere de las pantallas usadas en los ejemplos de esta guía, proceda siguiendo la pantalla real visualizada.

Abreviaciones usadas en esta guía

También las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviación usada	Designación
Mac OS	macOS High Sierra v10.13 macOS Sierra v10.12 OS X El Capitan v10.11
Word	Microsoft® Word 2016 para Mac Microsoft® Word para Mac 2011
Excel	Microsoft® Excel® 2016 para Mac Microsoft® Excel® para Mac 2011
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2016 para Mac Microsoft® PowerPoint® para Mac 2011
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas las descripciones de esta guía asumen el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. A menos que se especifique lo contrario, el término ABBYY FineReader for ScanSnap se refiere al ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. Tenga en cuenta que ABBYY FineReader for ScanSnap puede ser actualizado sin previo aviso. Si las descripciones en este manual difieren de las pantallas visualizadas actualmente, consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Escáner de imagen a color ScanSnap S1100i
Portador de hojas	Portador de hojas de ScanSnap

Qué puede hacer con el ScanSnap

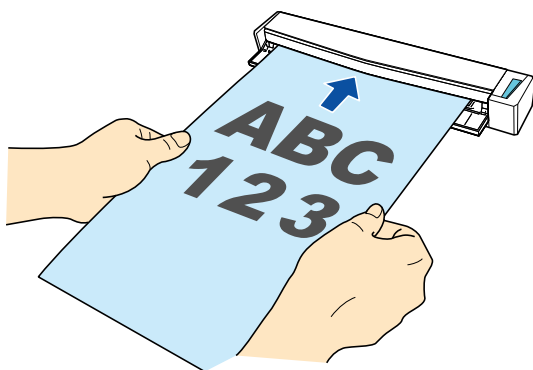
Digitalizar varios documentos de forma continua

Cuando digitaliza varios documentos con el ScanSnap, puede digitalizar uno o dos documentos a la vez. Para digitalizar dos documentos a la vez, puede insertar dos documentos simultáneamente o bien insertar el siguiente documento mientras otro documento se está digitalizando.

- Digitalizar un solo documento de cada vez

Una vez completada la digitalización de un documento, si se inserta el siguiente documento en el ScanSnap, la siguiente digitalización se inicia automáticamente.

Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar un documento"](#) (página 17).

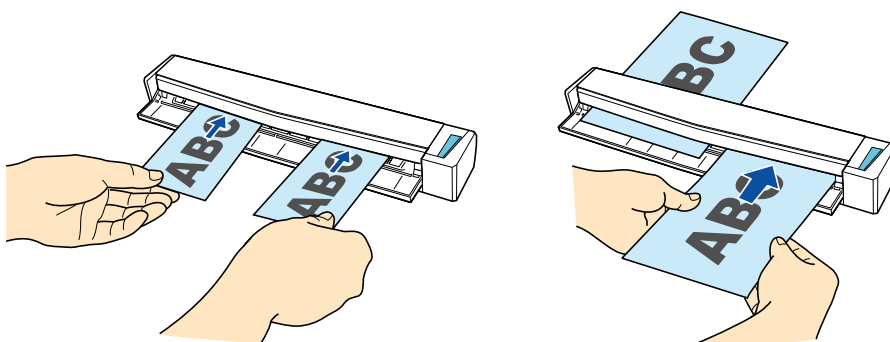


- Digitalizar documentos insertando dos documentos al mismo tiempo o insertando el siguiente documento mientras el documento actual está siendo digitalizado (digitalización dual)

Si digitaliza documentos de tamaño pequeño, como tarjetas de visita o postales, puede insertar dos documentos a la vez en el ScanSnap. O también, puede insertar el siguiente documento mientras otro documento se está digitalizando. Con cualquiera de los dos métodos, puede digitalizar hasta 20 documentos de forma continua en una sola operación de digitalización.

Estos métodos de digitalización se denominan digitalizaciones dobles.

Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos con el ScanSnap insertando dos documentos a la vez o insertando el siguiente documento mientras el documento actual se está digitalizando"](#) (página 22).

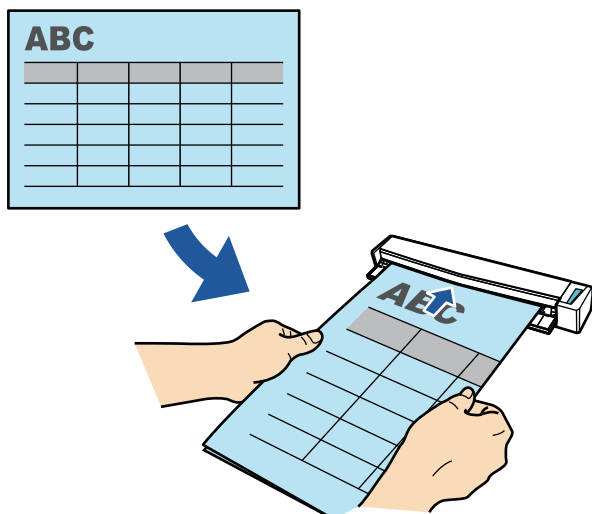


Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta insertándolos directamente en el ScanSnap

Al doblar un documento tamaño A3, B4 o Doble carta por la mitad y digitalizar cada lado de forma continua, las imágenes digitalizadas de ambos lados pueden ser automáticamente combinadas en una sola imagen.

Las imágenes digitalizadas pueden ser combinadas solamente cuando hay texto, diagramas o una tabla sobre la línea del doblez en el documento doblado.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta \(insertándolos directamente en el ScanSnap\)](#)" (página 28).

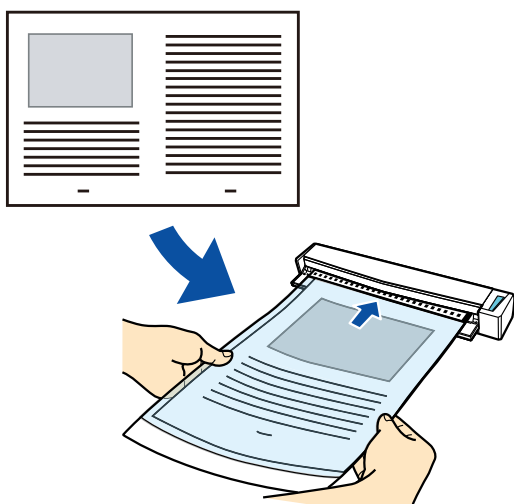


Digitalizar documentos que no pueden ser insertados directamente en el ScanSnap

Puede usar el portador de hojas opcional para digitalizar los siguientes documentos:

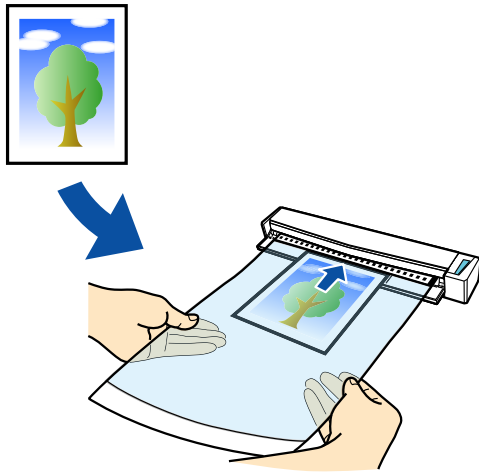
- Documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta y que no son de mayor tamaño a A3

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta \(con el portador de hojas\)](#)" (página 75).



- Documentos que pueden dañarse con facilidad, como fotografías, o bien documentos de tamaño no estándar, como recortes de papel

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos como fotografías o recortes de papel](#)" (página 80).

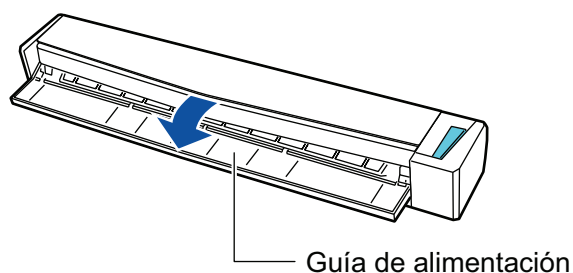


Digitalizar un documento

El procedimiento para digitalizar documentos insertando un solo documento de cada vez es como se indica a continuación.

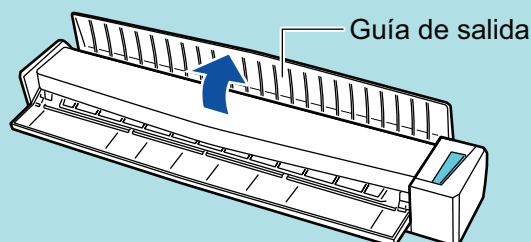
Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden digitalizarse, consulte "[Documentos para digitalizar](#)" (página 49).

1. Abra la guía de alimentación del ScanSnap.



SUGERENCIA

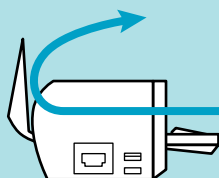
- Si desea que el documento sea expulsado por la parte frontal del ScanSnap o cuando no hay suficiente espacio en donde el documento sale del ScanSnap, abra la guía de salida. Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con la guía de salida abierta, consulte "[Documentos para digitalizar](#)" (página 49).





- La manera en que el documento es expulsado, varía dependiendo si la guía de salida está abierta o cerrada, como se muestra a continuación.
 - Cuando la guía de salida está cerrada



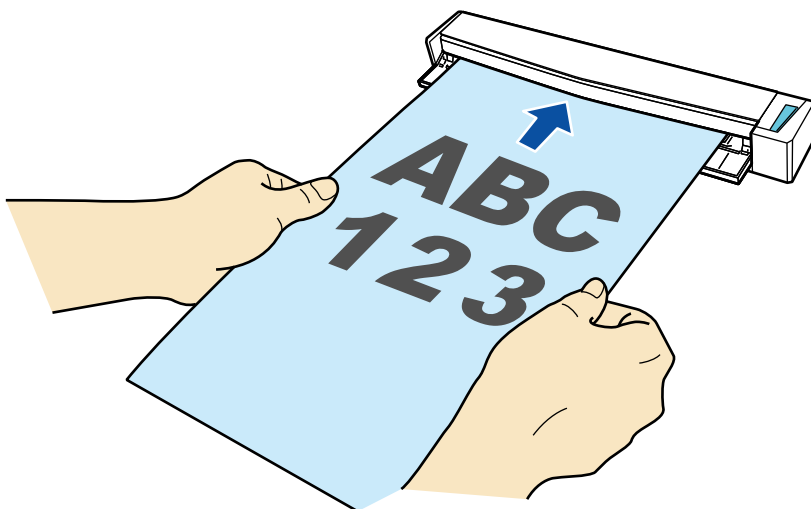
- Cuando la guía de salida está abierta



⇒ El botón [Scan/Stop] parpadea en color azul. El botón vuelve a iluminarse con normalidad cuando se habilita la digitalización de documentos.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .

- 2. Inserte el documento rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap con el lado a digitalizar cara arriba.**

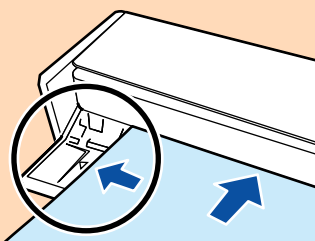


⇒ El documento es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

ATENCIÓN

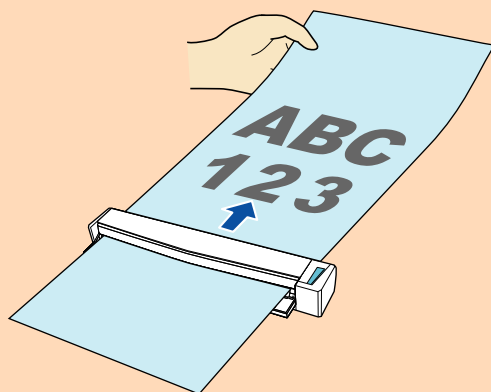
- Si especifica un tamaño estándar en lugar de seleccionar [Detección automática] (predeterminado), inserte el documento alineándolo con el borde izquierdo de la sección de alimentación.

Podrá ajustar las configuraciones de digitalización en la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43).



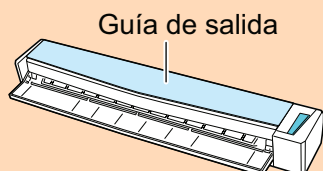
- Cuando realiza una digitalización con la guía de salida cerrada, deje suficiente espacio en la parte posterior del ScanSnap para permitir que el documento sea expulsado en su totalidad. Asimismo, si digitaliza documentos de página larga, sujete con la mano los documentos digitalizados del ScanSnap para evitar que se caigan.

Asegúrese de que el área en la que el documento sale del escáner esté libre de cualquier obstáculo. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.



- Si digitaliza los siguientes documentos con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Digitalice los siguientes documentos con la guía de salida cerrada.

- Papel grueso (80 g/m² [20 lb] o más pesado)
- Tarjetas postales
- Tarjetas de visita
- Tarjetas de plástico
- Portador de hojas



3. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

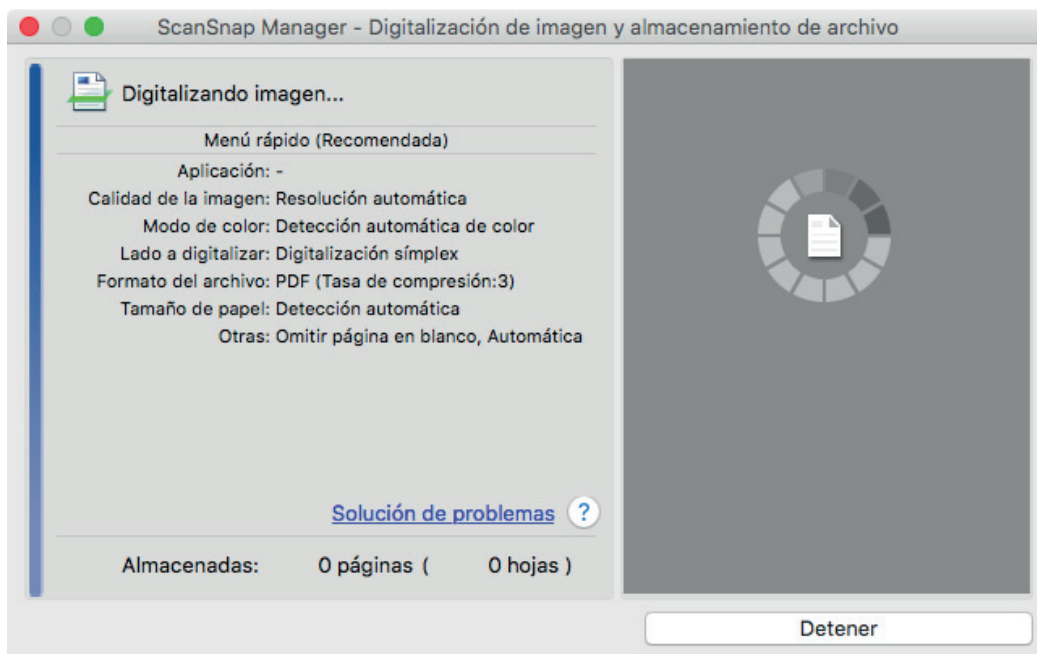
ATENCIÓN

No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.

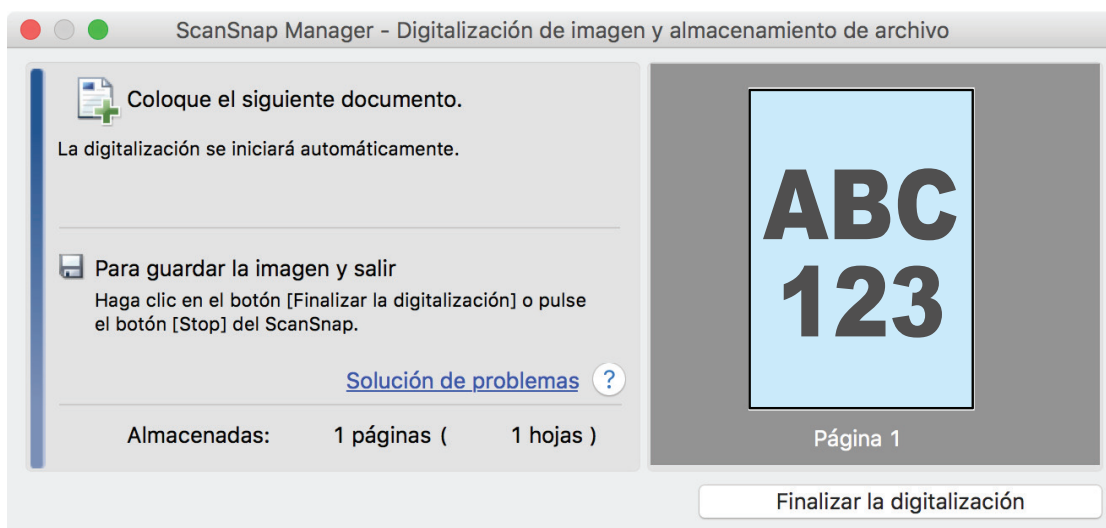
- Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
- Cierre la guía de alimentación.
- Cambiar de usuario.
- Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.

⇒ El botón [Scan/Stop] del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



⇒ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

Para continuar digitalizando, inserte el siguiente documento a ser digitalizado. Una vez insertado el documento, la digitalización se inicia automáticamente.

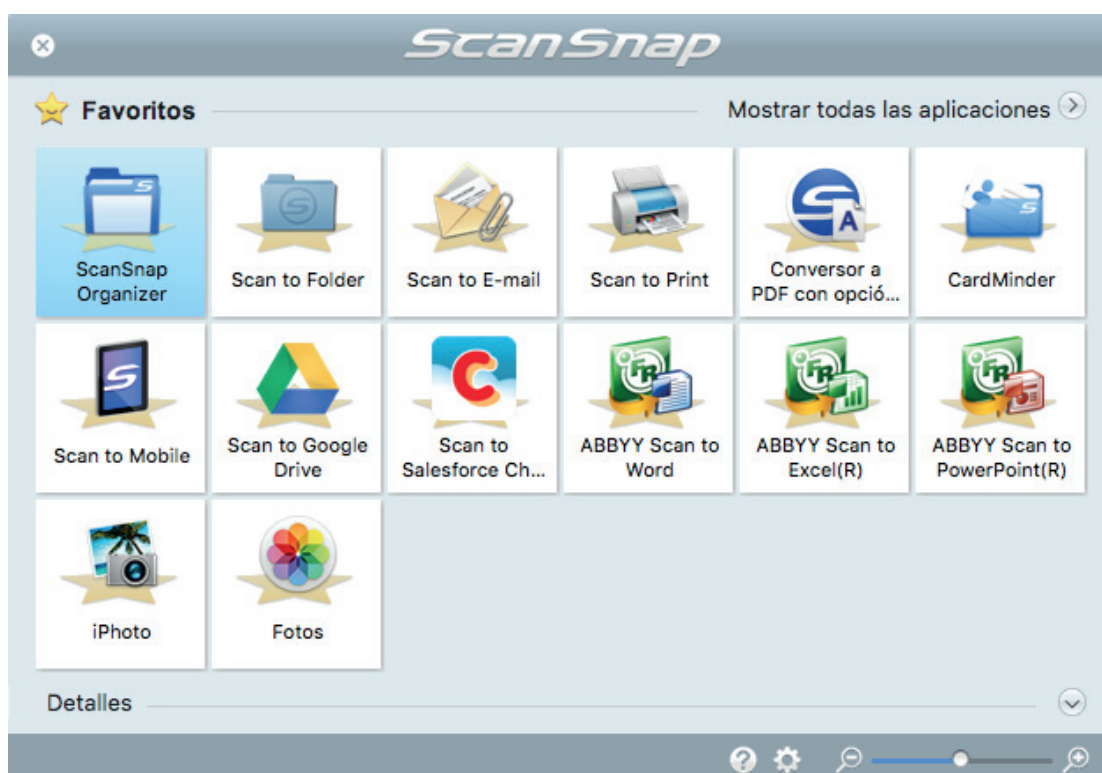
4. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para finalizar la digitalización.

⇒ Aparecerá el menú rápido.

5. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca de cómo enlazar las siguientes aplicaciones con ScanSnap Manager, consulte "Usos útiles" (página 69).

- ScanSnap Organizer
- CardMinder




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

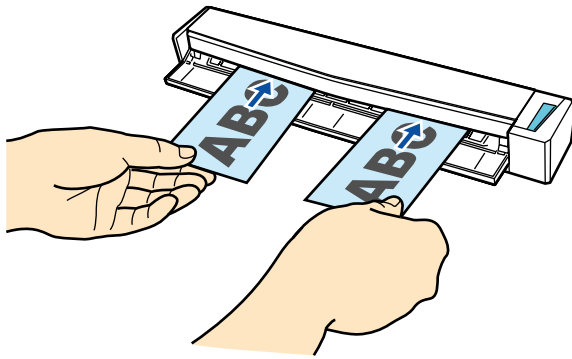
- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar documentos con el ScanSnap insertando dos documentos a la vez o insertando el siguiente documento mientras el documento actual se está digitalizando

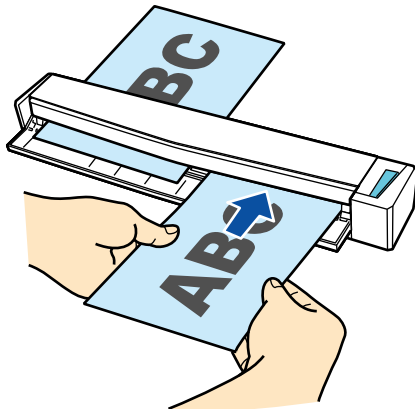
Si digitaliza con el ScanSnap documentos de tamaño pequeño, como tarjetas de visita o postales, puede insertar dos documentos a la vez o bien insertar el siguiente documento mientras el documento actual se está digitalizando. Estos métodos de digitalización se denominan digitalizaciones dobles.

Los documentos pueden insertarse de las dos formas siguientes:

- Insertando dos documentos a la vez en el ScanSnap



- Insertando el siguiente documento mientras el documento actual se está digitalizando



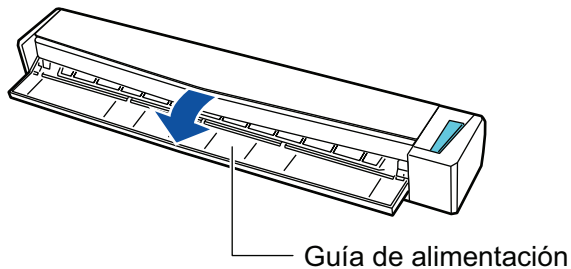
Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden digitalizarse, consulte "[Documentos para digitalizar](#)" (página 49).

ATENCIÓN

- Cuando selecciona una opción distinta a [Detección automática] en [Tamaño de papel] de la ficha [Papel] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43), la función de digitalización dual es deshabilitada.
- Utilice la digitalización doble para digitalizar un documento que se encuentre dentro de los rangos siguientes. Si se sobrepasa cualquiera de estos rangos, es posible que ocurra un error de longitud y que parte del documento no aparezca en la imagen digitalizada.

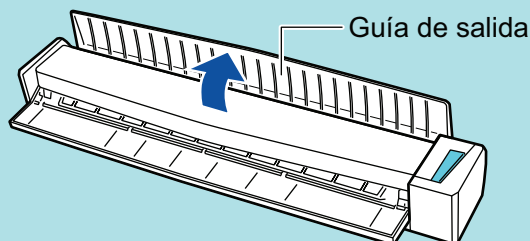
- Longitud máxima de digitalización: 863 mm (34 pda.) (355,6 mm (14 pda.) cuando [Excelente] esta especificada para [Calidad de imagen] de la ficha [Digitalizando] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43))
- Número máximo de documentos a ser digitalizados: 20 hojas
- Si continúa digitalizando insertando el siguiente documento mientras se está digitalizando el documento actual, el botón [Scan/Stop] parpadeará más deprisa si la longitud de la digitalización es superior a 650 mm (26 pda.). Si sucede esto, no inserte más documentos y espere a que termine la digitalización. Una vez terminada la digitalización, inserte el siguiente documento. La siguiente digitalización se iniciará automáticamente.

1. Abra la guía de alimentación del ScanSnap.



SUGERENCIA

- Si desea que el documento sea expulsado por la parte frontal del ScanSnap o cuando no hay suficiente espacio en donde el documento sale del ScanSnap, abra la guía de salida. Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con la guía de salida abierta, consulte "[Documentos para digitalizar](#)" (página 49).

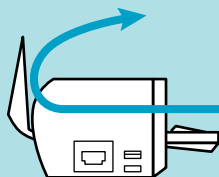


- La manera en que el documento es expulsado, varía dependiendo si la guía de salida está abierta o cerrada, como se muestra a continuación.



- Cuando la guía de salida está cerrada



- Cuando la guía de salida está abierta

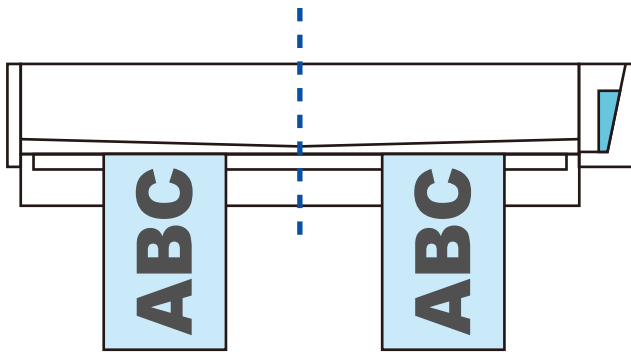


⇒ El botón [Scan/Stop] parpadea en color azul. El botón vuelve a iluminarse con normalidad cuando se habilita la digitalización de documentos.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .

2. Inserte el documento rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap con el lado a digitalizar cara arriba.

Inserte cada documento en el centro de la mitad izquierda o derecha de la sección de alimentación.



ATENCIÓN

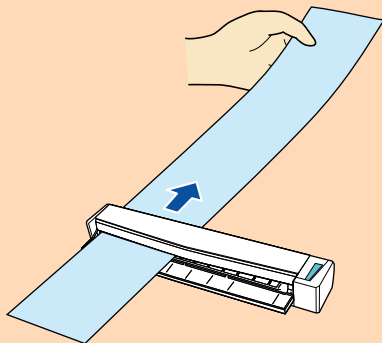
Cuando inserte los documentos, insértelos separados al menos 10 mm (0,39 pda.) los unos de los otros. Si el espacio entre ambos documentos es inferior a 10 mm (0,39 pda.), las imágenes digitalizadas podrían no recortarse correctamente.

⇒ El documento es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

ATENCIÓN

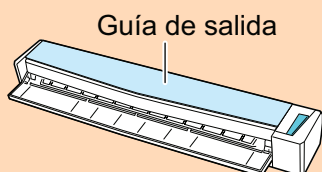
- Cuando realiza una digitalización con la guía de salida cerrada, deje suficiente espacio en la parte posterior del ScanSnap para permitir que el documento sea expulsado en su totalidad. Asimismo, si digitaliza documentos de página larga, sujete con la mano los documentos digitalizados del ScanSnap para evitar que se caigan.

Asegúrese de que el área en la que el documento sale del escáner esté libre de cualquier obstáculo. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.



- Si digitaliza los siguientes documentos con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Digitalice los siguientes documentos con la guía de salida cerrada.

- Papel grueso (80 g/m² [20 lb] o más pesado)
- Tarjetas postales
- Tarjetas de visita



3. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

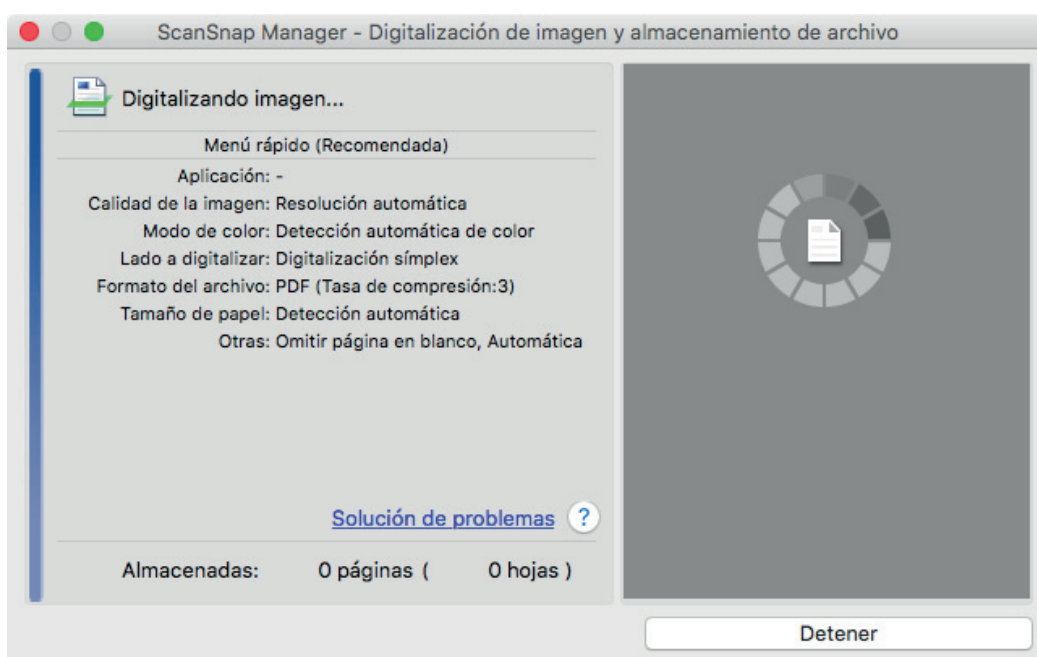
ATENCIÓN

No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.

- Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
- Cierre la guía de alimentación.
- Cambiar de usuario.
- Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.

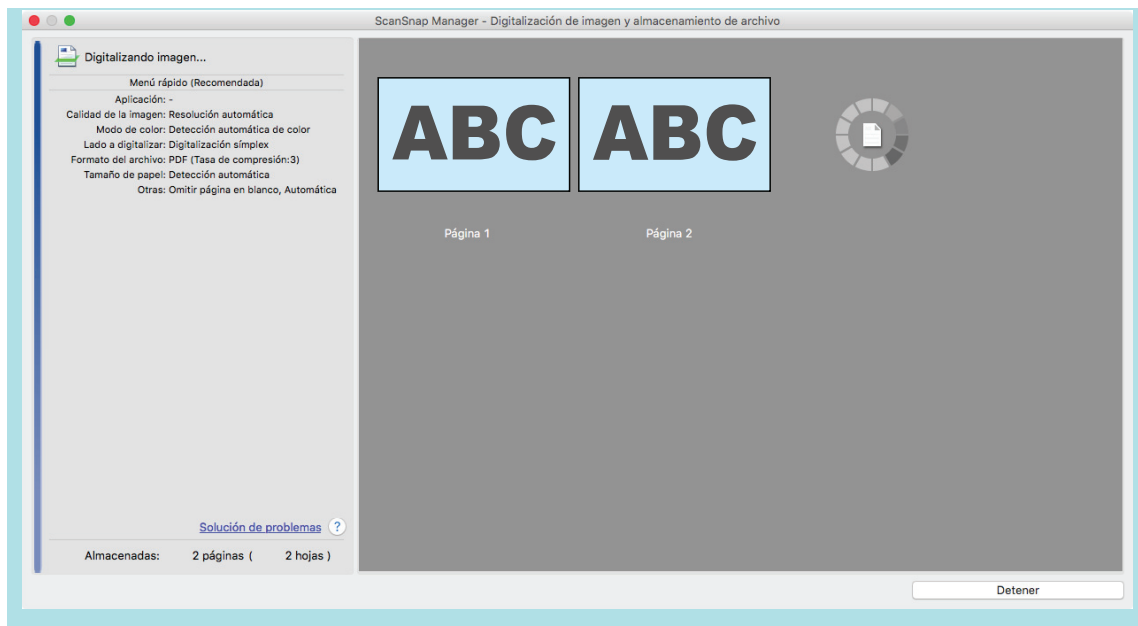
⇒ El botón [Scan/Stop] del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

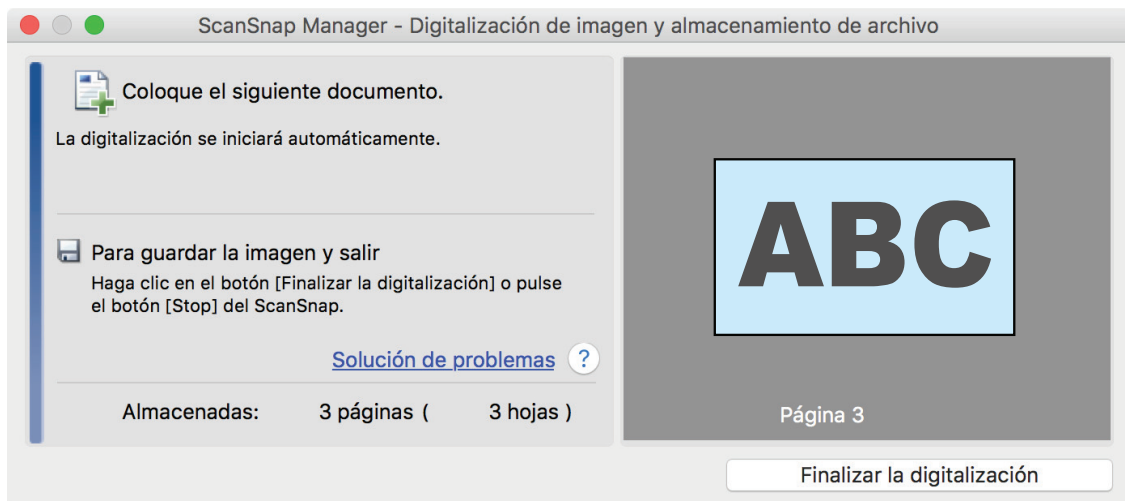


SUGERENCIA

Cuando se maximiza la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo], varias imágenes digitalizada son visualizadas en el área de previsualización. Cuando usa una digitalización dual, se le recomienda que maximice la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para verificar que las imágenes digitalizadas sean creadas correctamente mientras digitaliza documentos.



⇒ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

Para continuar digitalizando, inserte el siguiente documento a ser digitalizado. Una vez insertado el documento, la digitalización se inicia automáticamente.

4. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para finalizar la digitalización.

⇒ Aparecerá el menú rápido.

5. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca de cómo enlazar las siguientes aplicaciones con ScanSnap Manager, consulte "Usos útiles" (página 69).

- ScanSnap Organizer
- CardMinder




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

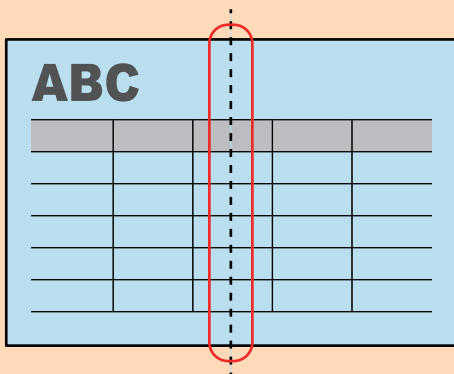
Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta (insertándolos directamente en el ScanSnap)

Al doblar un documento tamaño A3, B4 o Doble carta por la mitad y digitalizar cada lado de forma continua, las imágenes digitalizadas de ambos lados son automáticamente combinadas y guardadas como una sola imagen.

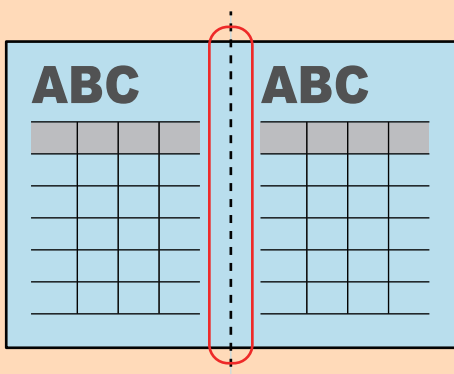
Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden digitalizarse, consulte "[Documentos para digitalizar](#)" (página 49).

ATENCIÓN

- Las imágenes digitalizadas son automáticamente combinadas solamente cuando hay texto, diagramas o una tabla sobre la línea del doblar en el documento doblado.
 - Cuando las imágenes digitalizadas son combinadas automáticamente



- Cuando las imágenes digitalizadas no son combinadas automáticamente



- Después de que un documento es digitalizado, si las imágenes digitalizadas no pueden ser combinadas automáticamente, puede usar Fusión de páginas de ScanSnap para combinar las páginas digitalizadas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

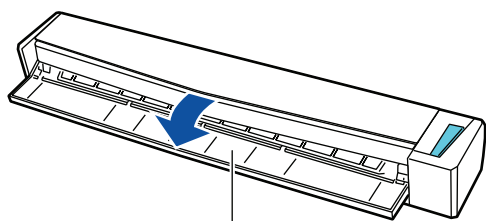
- Para un documento en el que las imágenes se combinarán automáticamente, puede usar el portador de hojas opcional para digitalizar el documento y combinar las imágenes digitalizadas automáticamente.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta \(con el portador de hojas\)](#)" (página 75).

- Si las imágenes digitalizadas son combinadas inesperadamente, deseleccione la casilla de selección [Combinar las imágenes de ambos lados] de la ventana [Opción del modo de digitalización], y entonces digitalice el documento de nuevo.

Para abrir la ventana [Opción del modo de digitalización], haga clic en el botón [Opción] en la ficha [Digitalizando] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43).

1. Abra la guía de alimentación del ScanSnap.



Guía de alimentación

- ⇒ El botón [Scan/Stop] parpadea en color azul. El botón vuelve a iluminarse con normalidad cuando se habilita la digitalización de documentos.

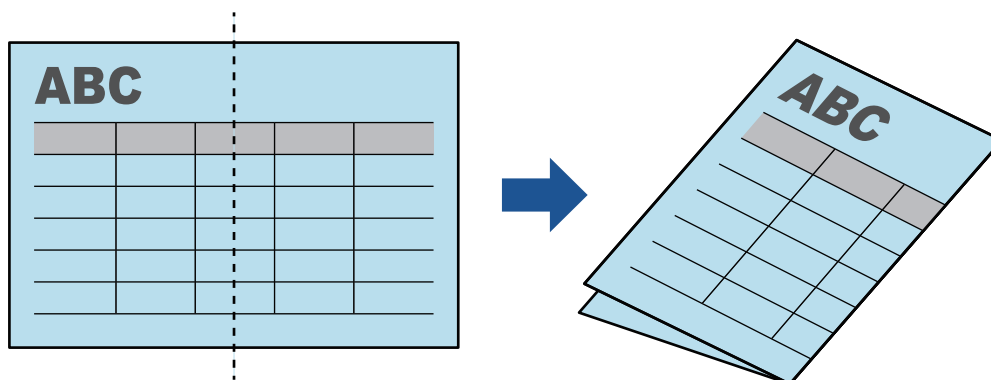
Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de



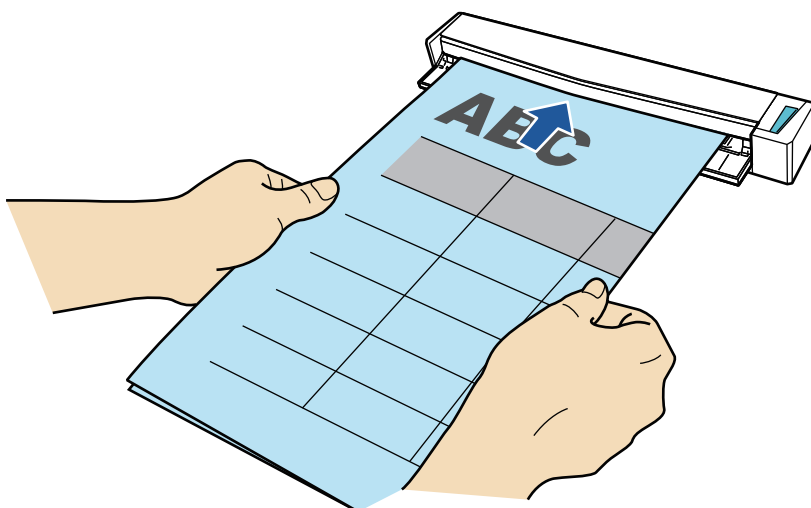
2. Doble el documento por la mitad de modo que las caras que desea digitalizar queden mirando hacia fuera.

ATENCIÓN

Doble el lado largo del documento por la mitad. Si las áreas izquierda y derecha del documento doblado son de distinto tamaño una de la otra, las imágenes digitalizadas no serán combinadas automáticamente.



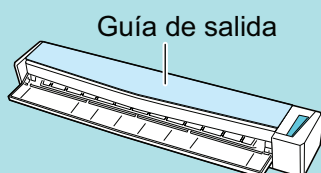
3. Inserte el documento rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap con el lado a digitalizar cara arriba.



⇒ El documento es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

SUGERENCIA

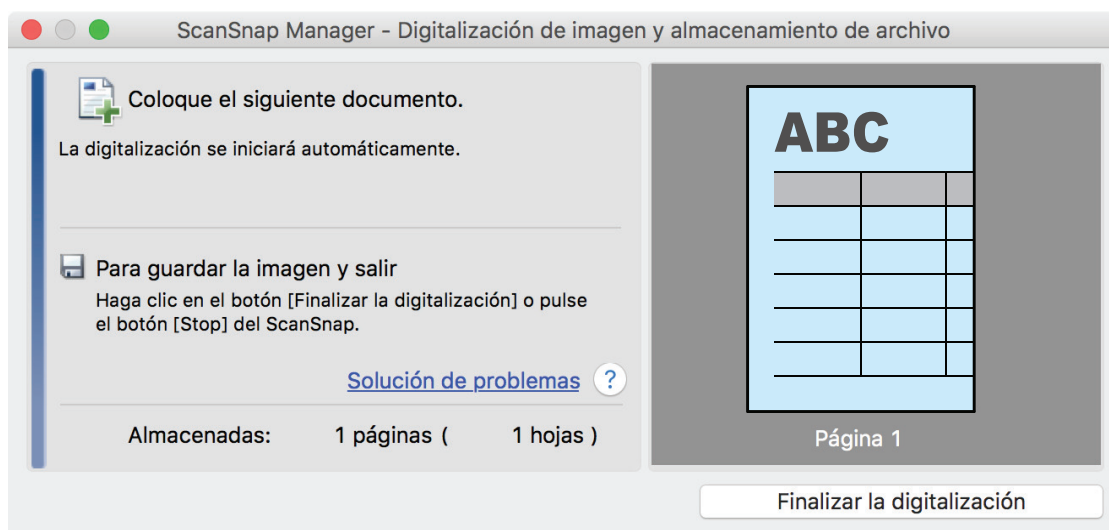
Si digitaliza un documento doblado por la mitad con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel. Asegúrese de cerrar la guía de salida cuando digitalice un documento doblado por la mitad.



4. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El botón [Scan/Stop] del ScanSnap parpadea en azul y aparece la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] mientras el documento está siendo digitalizado.

Cuando la digitalización finalice, la imagen digitalizada del lado digitalizado es visualizado en el área de previsualización.



5. Dé vuelta al documento e insértelo como se describe en el paso 3.

ATENCIÓN

Asegúrese de digitalizar los lados frontal y posterior del documento doblado por la mitad de forma consecutiva.

⇒ La digitalización comienza automáticamente.

SUGERENCIA

Repita los pasos del 2 al 5 para continuar digitalizando más documento tamaño A3, B4 o Doble carta. Puede continuar digitalizando documento de menor tamaño que A4 o Carta.


Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 17).

6. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para finalizar la digitalización.

⇒ Aparecerá el menú rápido.

7. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



Cuando selecciona , puede administrar imágenes digitalizadas por carpetas con ScanSnap Organizer.

Para obtener detalles, consulte "[Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador](#)" (página 70).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.

- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación.
Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Visión general del ScanSnap

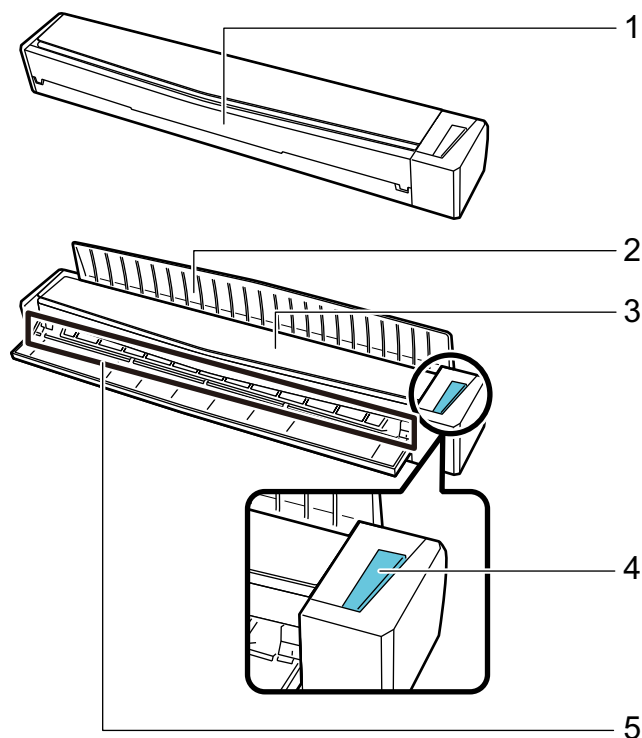
Este capítulo le proporciona una visión general sobre lo que debe estar prevenido antes de operar el ScanSnap.

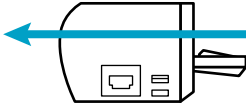
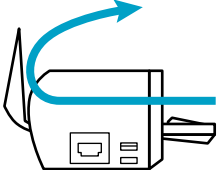
- "Componentes y funciones" (página 34)
- "Requisitos del sistema" (página 36)
- "Visión general del software relacionado con el ScanSnap" (página 38)
- "Cómo instalar los software" (página 39)
- "Icono ScanSnap Manager" (página 40)
- "Menú de ScanSnap Manager" (página 41)
- "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 43)
- "Encender o apagar el ScanSnap" (página 44)
- "Documentos para digitalizar" (página 49)

Componentes y funciones

Esta sección le explica los nombres y las funciones de los componentes del ScanSnap.

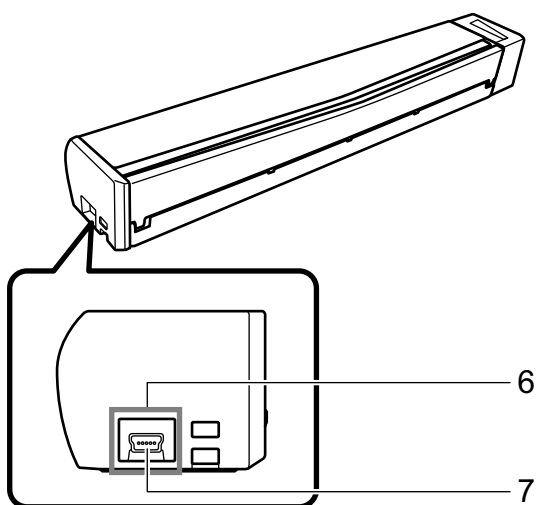
Lado frontal



N.º	Nombre	Descripción
1	Guía de alimentación	<p>Ábrala para usar el ScanSnap. Al abrirla se enciende el ScanSnap. Entonces puede colocar un documento en ella para insertarlo.</p>
2	Guía de salida	<p>Ábrala para expulsar los documentos por la parte frontal del ScanSnap. Seleccione un método de expulsión en función del tipo de documento digitalizado. Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap, consulte "Documentos para digitalizar" (página 49).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando la guía de salida está cerrada  <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando la guía de salida está abierta 

N.º	Nombre	Descripción
3	Cubierta superior	Ábrala para extraer documentos atascados o limpiar el interior del ScanSnap. Para obtener detalles acerca de cómo limpiar el interior del ScanSnap, consulte " Limpiar el interior del ScanSnap " (página 94).
4	Botón [Scan/Stop]	Pulse este botón para iniciar o finalizar la digitalización. Indica el estado del ScanSnap de la siguiente manera: Azul (iluminado): listo Azul (parpadeando): digitalizando Naranja (parpadeando): error
5	Sección de alimentación	Inserte aquí el documento a ser digitalizado.

Lateral



N.º	Nombre	Descripción
6	Etiqueta adhesiva	Retire esta etiqueta adhesiva después de instalar el software.
7	Conector USB	Usado para conectar un cable USB.

Requisitos del sistema

El ScanSnap tiene los siguientes requisitos del sistema:

Para obtener la última información de los requisitos, visite el sitio de soporte de ScanSnap en:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Sistema operativo (*1)	macOS High Sierra v10.13 (*2) macOS Sierra v10.12.1 o posterior (*2) OS X El Capitan v10.11
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior
Memoria	4 GB o más
Resolución de pantalla	1024 × 768 píxeles o mayor
Espacio en el disco	El espacio libre que se requiere para instalar los software relacionados con el ScanSnap es: (*3) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 640 MB ● ScanSnap Organizer: 95 MB ● CardMinder: 600 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 980 MB ● ScanSnap Online Update: 20 MB ● Paquete OCR (*4) ● Guía de operaciones básicas de ScanSnap S1100i: 100 MB
Puerto USB	USB 3.0 (*5)/USB 2.0/USB 1.1

*1: se recomienda actualizar Mac OS a su versión más reciente.

*2: ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0 no está admitido.

*3: para guardar las imágenes digitalizadas se requiere más espacio libre.

Para obtener detalles acerca del tamaño estimado del dato de imagen, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

*4: mediante la instalación del paquete OCR, puede añadir idiomas adicionales para el reconocimiento de texto.

para obtener información sobre el espacio requerido para instalar el paquete OCR, consulte lo siguiente:

<http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html>

*5: cuando el ScanSnap está conectado a un puerto USB 3.0, el puerto opera como un puerto USB 2.0.

ATENCIÓN

- Es posible que el ScanSnap no funcione, si no se cumplen con los requisitos del sistema mencionados arriba.
- Es posible que el ScanSnap no funcione si está en uso un puerto USB en el teclado o en el monitor.
- Cuando use un concentrador (hub) de USB disponible en el mercado, use del tipo que se alimenta del suministro de energía eléctrica (y que viene con un adaptador).
- la velocidad de digitalización disminuye en los siguientes casos:
 - El CPU o la memoria no cumplen con las especificaciones recomendadas.
 - Si la versión del puerto USB o el concentrador USB es un USB 1.1.

- Para digitalizar un documento, se necesita un espacio en el disco que es aproximadamente tres veces mayor que el tamaño del archivo a ser guardado.

Visión general del software relacionado con el ScanSnap

Esta sección le proporciona una vista general de cada software suministrado y sus funciones. Puede editar, administrar y ordenar las imágenes digitalizadas usando los siguientes software:

ScanSnap Manager

Este controlador de escáner es necesario para digitalizar documentos con el ScanSnap. La imágenes digitalizadas puede ser guardadas como archivos PDF o JPEG en un ordenador.

Debe tener instalado ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil para guardar archivos PDF o JPEG en los mismos.

Puede descargar ScanSnap Connect Application para su dispositivo móvil desde las tiendas de aplicaciones.

ScanSnap Organizer

Puede usar esta aplicación para visualizar los datos de imagen (archivos PDF o JPEG) en una lista, crear carpetas y categorizarlos de la manera deseada.

CardMinder

Puede usar esta aplicación para digitalizar eficientemente un gran número de tarjetas de visita.

Puede realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas de visita y crear una base de datos para facilitar la administración y la búsqueda de los datos de tarjeta. Los datos de la base de datos pueden imprimirse o enlazarse con varias aplicaciones. Los datos también pueden compartirse con una aplicación PIM (administrador de información personal), como Contactos.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Esta aplicación puede ser usada para reconocer el texto de las imágenes digitalizadas usando la función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) para convertir los datos de imagen en archivos Word, Excel o PowerPoint, los cuales pueden ser editados.

ScanSnap Online Update

Esta aplicación verifica si las actualizaciones o software más recientes están disponibles en el servidor de descarga. Cuando las actualizaciones o software más recientes están disponibles, puede aplicar las actualizaciones automáticamente o descargar e instalar los software manualmente.

Evernote para Mac

Fácilmente puede guardar archivos en Evernote usando el ScanSnap.

Dropbox para Mac

Puede guardar archivos fácilmente en su carpeta de Dropbox usando el ScanSnap.

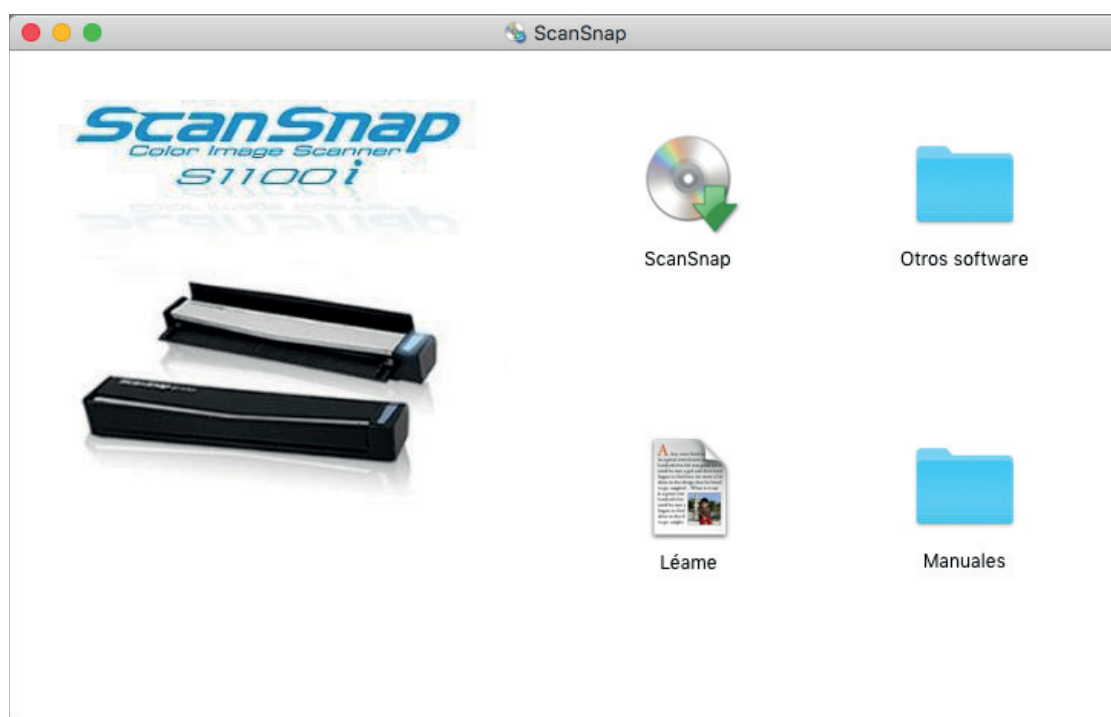
Cómo instalar los software

Cuando inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco de su ordenador, aparecerá la ventana [ScanSnap].

ATENCIÓN

- No conecte el ScanSnap al ordenador antes de instalar el software. Hacerlo podría ocasionar que el ScanSnap no sea reconocido por su ordenador. En tal caso, instale el software y entonces reconecte el ScanSnap al ordenador.
- Si no está disponible una unidad de disco, los instaladores de los programas de software pueden ser descargados desde la siguiente página web.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>





Las funciones de cada botón en la ventana [ScanSnap] son las siguientes:

Icono	Función
ScanSnap	Comienza a instalar el software.
Otros software	Muestra la ventana [Otros software]. Desde esta ventana, puede acceder a las páginas web de descarga de los programas de software.
Léame	Muestra el archivo Léame.
Manuales	Aparecerá la ventana [Manuales]. Puede consultar Precauciones de seguridad, Comenzando, la Guía de operaciones básicas (este manual) y la Guía de operaciones avanzadas.

Icono ScanSnap Manager

Cuando ScanSnap Manager se está ejecutando, el icono ScanSnap Manager es visualizado en el Dock.

El icono también indica si ScanSnap Manager se está comunicando correctamente con el ScanSnap o no. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado de comunicación	Icono ScanSnap Manager
Comunicándose	
No está comunicándose	


SUGERENCIA

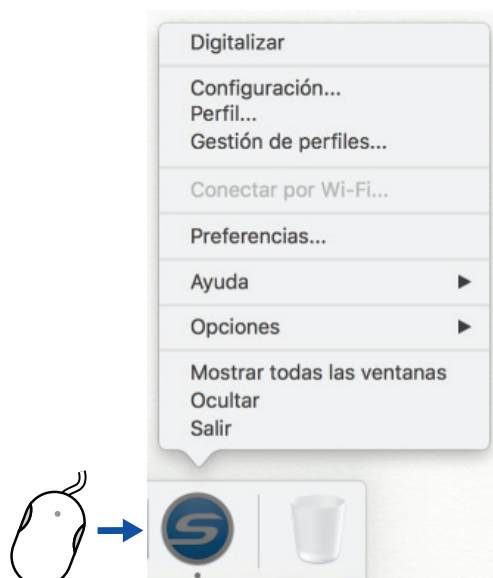
Encienda el ScanSnap para comenzar la comunicación entre ScanSnap Manager y el ScanSnap. Para obtener detalles acerca de cómo encender el ScanSnap, consulte ["Encender el ScanSnap" \(página 45\)](#).

Puede visualizar el menú para digitalizar documentos y las configuraciones de ScanSnap Manager desde el icono ScanSnap Manager.

- Clic mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado
Visualiza el ["Menú de ScanSnap Manager" \(página 41\)](#).
- Clic
Muestra el menú Perfil.
Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.


Menú de ScanSnap Manager

Este menú aparece cuando se hace clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras se mantiene pulsada la tecla [control] del teclado.



Haga clic mientras pulsa la tecla [ctrl] del teclado

Ítem	Función
Digitalizar	Digitaliza el documento insertado en el ScanSnap. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración].
Configuración	Visualiza el " Ventana de configuración de ScanSnap " (página 43). Podrá ajustar las configuraciones de digitalización en esta ventana.
Perfil	Muestra el menú Perfil. No puede seleccionarse cuando la casilla de selección [Usar el menú rápido] está seleccionada en la ventana de configuración de ScanSnap.
Gestión de perfiles	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]. [Gestión de perfiles] no puede seleccionarse cuando la casilla de selección [Usar el menú rápido] está seleccionada en la ventana de configuración de ScanSnap. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Conectar por Wi-Fi	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi]. Disponible con iX500 e iX100.
Preferencias	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

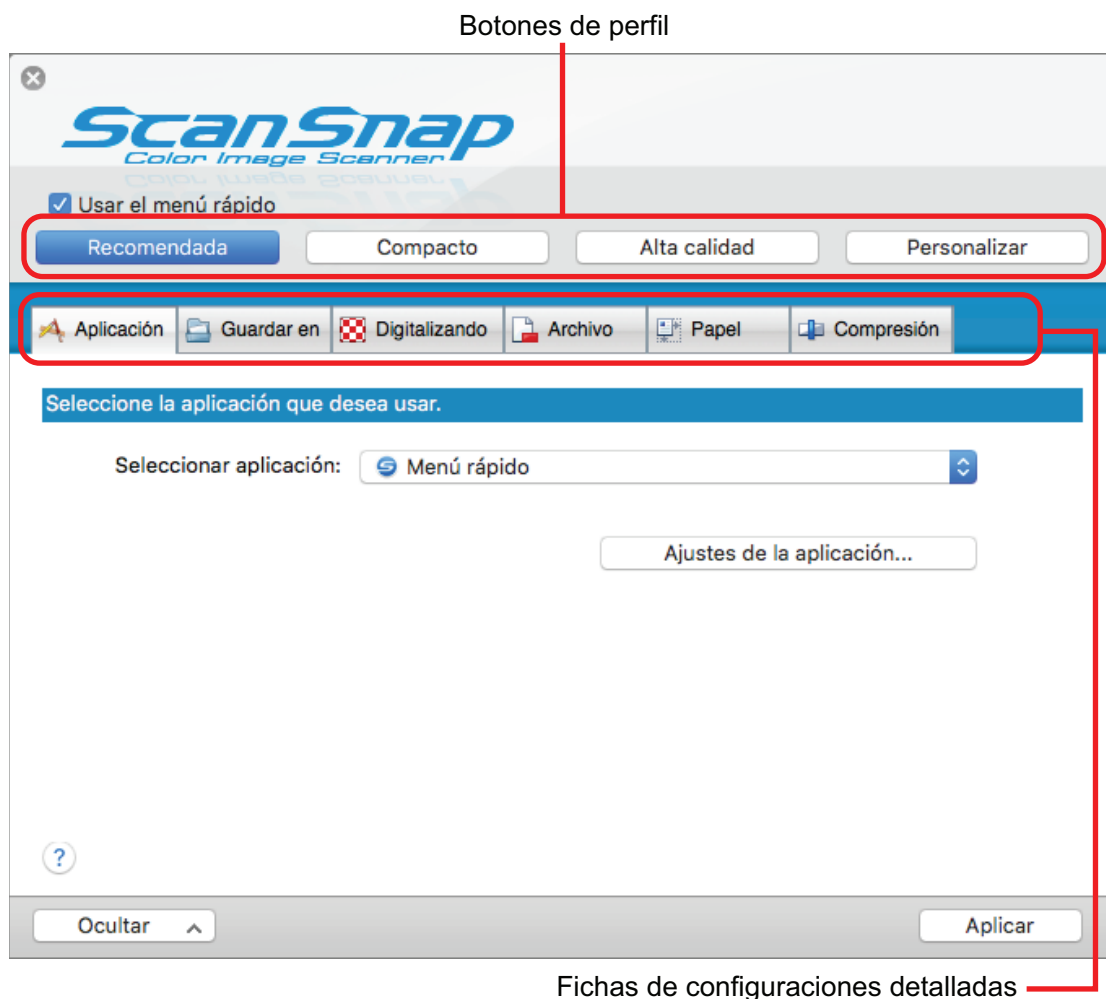
Ítem	Función
Ayuda	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda Abre la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Solución de problemas Muestra [Solución de problemas] en la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Sitio de portal de ScanSnap Abre el sitio web global de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Acerca del ScanSnap Manager Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información de la versión]. ● Información de ScanSnap Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador]. Se visualiza cuando se conectan el ScanSnap y el ordenador. ● Actualización en línea Inicia ScanSnap Online Update. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Para establecer la conexión	Aparece cuando el ScanSnap Manager no está comunicándose correctamente con el ScanSnap.
Opciones	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener en el Dock Añade el icono ScanSnap Manager  al Dock. ● Abrir al iniciar sesión Inicia automáticamente ScanSnap Manager cuando el ordenador se enciende o se inicia sesión en él. ● Mostrar en el Finder Muestra el contenido de la carpeta [ScanSnap] utilizando el Finder.
Mostrar todas las ventanas	Muestra todas las ventanas de ScanSnap Manager en miniaturas.
Mostrar/Ocultar	Oculta o muestra todas las ventanas de ScanSnap Manager.
Salir	Sale de ScanSnap Manager.

Ventana de configuración de ScanSnap

Cuando hace clic en el icono ScanSnap Manager  mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y selecciona [Configuración] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 41), aparecerá la siguiente ventana de configuración de ScanSnap.

En la ventana de configuración de ScanSnap, puede usar la casilla de selección [Usar el menú rápido] para especificar si usar o no el menú rápido. También puede usar los botones de perfil y las fichas de configuraciones detalladas para especificar las configuraciones de digitalización de acuerdo a sus necesidades de digitalización.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.




Encender o apagar el ScanSnap

Esta sección le explica cómo encender o apagar el ScanSnap.

- ["Encender el ScanSnap" \(página 45\)](#)
- ["Apagar el ScanSnap" \(página 47\)](#)
- ["Modo de suspensión" \(página 48\)](#)



Encender el ScanSnap

1. Encienda el ordenador.

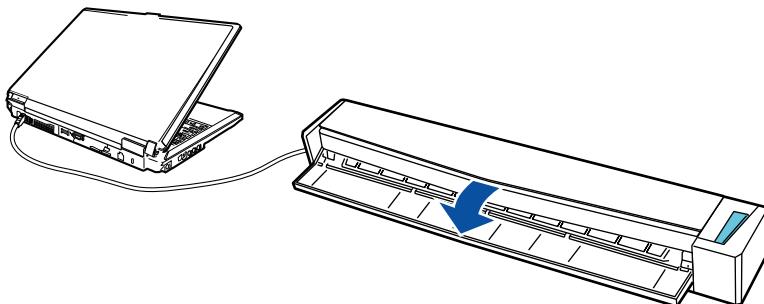
⇒ El ordenador se inicia y el icono ScanSnap Manager  aparece en el Dock.





SUGERENCIA

- Si el icono ScanSnap Manager  no aparece en el Dock, haga clic en [Aplicaciones] en la barra lateral de Finder y, a continuación, haga clic en [ScanSnap] y luego doble clic en [ScanSnap Manager].
- Si ScanSnap Manager no se inicia automáticamente al iniciar sesión en el ordenador, abra la ventana [Preferencias del Sistema] y seleccione [Usuarios y Grupos] → [Usuario actual] → [Arranque] → [] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].

2. Abra la guía de alimentación del ScanSnap para encenderlo.




⇒ El botón [Scan/Stop] parpadea en color azul. El botón vuelve a iluminarse con normalidad cuando se habilita la digitalización de documentos.

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .


ATENCIÓN

En algunos ordenadores, el ScanSnap puede inicializarse varias veces cuando el ordenador se inicia.

SUGERENCIA

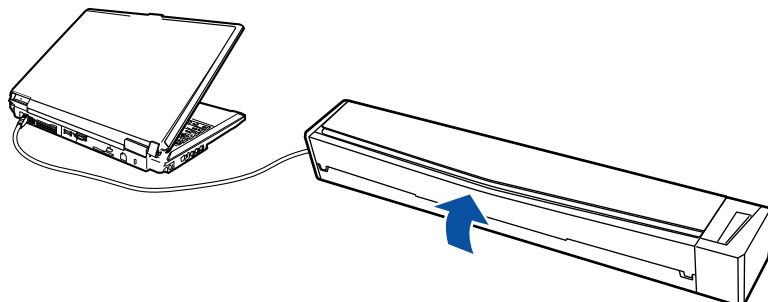
- Puede tomarle más tiempo al icono ScanSnap Manager en el Dock para cambiar a  de acuerdo al rendimiento de su ordenador, el entorno operativo, o la carga, por ejemplo, cuando se encuentran muchos programas en ejecución al mismo tiempo.
- Cuando el ScanSnap se enciende, una ventana de notificación le notifica el estado de comunicación del ScanSnap.

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:



1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Preferencias] desde el "[Menú de ScanSnap Manager](#)" (página 41).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. Deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación] en la lista [Visualizar el estado].

Apagar el ScanSnap

1. Cierre la guía de alimentación.



⇒ Se apagará el botón [Scan/Stop].

Además, el icono ScanSnap Manager en el Dock cambia de  a .


ATENCIÓN

Si va mover el ScanSnap, apáguelo primero y desconecte todos los cables.

SUGERENCIA

- La alimentación del ScanSnap está vinculada a la alimentación del ordenador al que el ScanSnap está conectado. Si el ScanSnap se mantiene conectado al ordenador, no es necesario preocuparse de encenderlo o apagarlo.
- En algunos ordenadores, la luz del botón [Scan] puede tardar de 2 a 3 minutos en apagarse después de apagar el ordenador.
- Cuando el ScanSnap se apaga, una ventana de notificación le notifica el estado de comunicación del ScanSnap.

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 41).
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. Deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación] en la lista [Visualizar el estado].

Modo de suspensión

Cuando el ScanSnap está encendido y no ha sido usado durante un minuto, este ingresa al modo de suspensión (ahorro de energía).

Documentos para digitalizar

Esta sección le explica las condiciones para los documentos que pueden ser colocados directamente en el ScanSnap y las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas.

- ["Documentos que pueden ser colocados directamente en el ScanSnap" \(página 50\)](#)
- ["Documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas" \(página 52\)](#)

Documentos que pueden ser colocados directamente en el ScanSnap

Las condiciones para los documentos que pueden ser colocados directamente en el ScanSnap son las siguientes:

Método de expulsión (*1)	Con la guía de salida cerrada	Con la guía de salida abierta
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm/3,37 × 2,13 pda.) (*2)	Papel de oficina
Gramaje	52,3 a 209,3 g/m ² (14 a 56,1 lb) Cuando se combinan imágenes digitalizadas automáticamente (*3) 52,3 a 104,7 g/m ² (14 a 28 lb) Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) o menos (se pueden digitalizar tarjetas con relieve)	52,3 a 80 g/m ² (14 a 20 lb)
Tamaño de papel	Anchura 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Para una digitalización dual, una anchura total de 200 mm (7,87 pda.) o menos para dos documentos Longitud 25,4 a 863 mm (1 a 34 pda.) Cuando se combinan imágenes digitalizadas automáticamente (*3) <ul style="list-style-type: none"> ● A3 (297 × 420 mm) ● B4 (257 × 364 mm) ● Doble carta (11 × 17 pda. (279,4 × 432 mm)) 	

*1: Para obtener detalles acerca de los métodos de expulsión, consulte "[Componentes y funciones](#)" (página 34).

*2: No es posible utilizar la digitalización doble con tarjetas de plástico.

*3: doblado por la mitad para digitalizar.

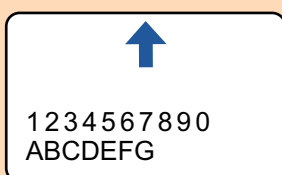
ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
 - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
 - Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
 - Documentos más grandes que 216 × 863 (mm)/8,5 × 34 (pda.) (anchura × longitud)
 - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias

- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:
 - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
 - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
 - Inserte la tarjeta de plástico rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap. No incline la tarjeta de plástico cuando la inserte pues la misma podría no ser alimentada correctamente.
 - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

Ejemplo: tarjetas de crédito doradas

- Cuando digitaliza tarjetas con relieves, insértelas en la dirección que se muestra a continuación.



- Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43).
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].
2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas

El portador de hojas opcional es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:



- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada
Tipo de documento	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap
Gramaje	Hasta 52,3 a 104,7 g/m ² (14 a 28 lb) Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 64 g/m ² (17 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas, la suciedad se acumula en los rodillos y puede causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "[Limpiar el interior del ScanSnap](#)" (página 94).

- **Papel autocopiativo**

Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "[Limpiar el interior del ScanSnap](#)" (página 94).

De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- **Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.**

- Documentos más pequeños que 25,4 × 25,4 (mm)/1 × 1 (pda.) (anchura × longitud)
- Documentos cuyo gramaje sea menor a 52,3 g/m² (14 lb)
- Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugados
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Fotografías (papeles fotográficos)
- Documentos perforados
- Documentos que no son rectangulares o cuadrados
- Papel carbón o papel termal
- Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- **Usar el portador de hojas**

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:

- No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
- No doble o tire el portador de hojas.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.

- **Almacenamiento del portador de hojas**

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.

- No deje el portador de hojas en lugares con alta temperatura como aquellos que estén bajo la luz directa del sol o cerca de aparatos calefactores por mucho tiempo. También, no utilice el portador de hojas en lugares con altas temperaturas. El portador de hojas podría deformarse.
- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Qué puede hacer con el software relacionado

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica del software relacionado con el ScanSnap y le ofrece una visión general de sus funciones.

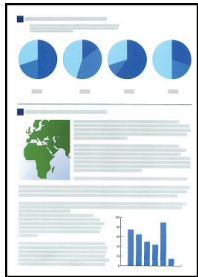
- ["Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer" \(página 56\)](#)
- ["Qué puede hacer con CardMinder" \(página 61\)](#)

Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer es una aplicación usada para visualizar, organizar y administrar datos de imagen (archivos PDF o JPEG), digitalizados usando el ScanSnap.

Puede usar esta aplicación para crear carpetas y organizar archivos para diversos usos.

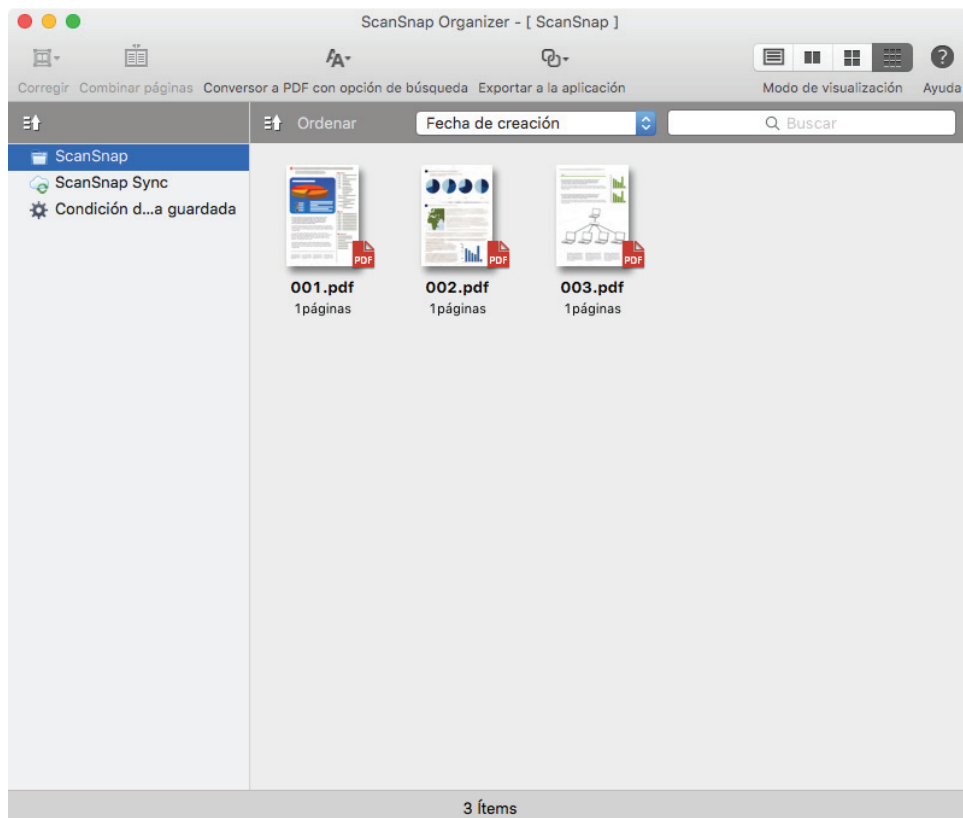
Las páginas de un archivo PDF se pueden abrir con una aplicación asociada para verificar los datos de imagen digitalizados.



Digitalizar documentos con el ScanSnap



Ventana principal

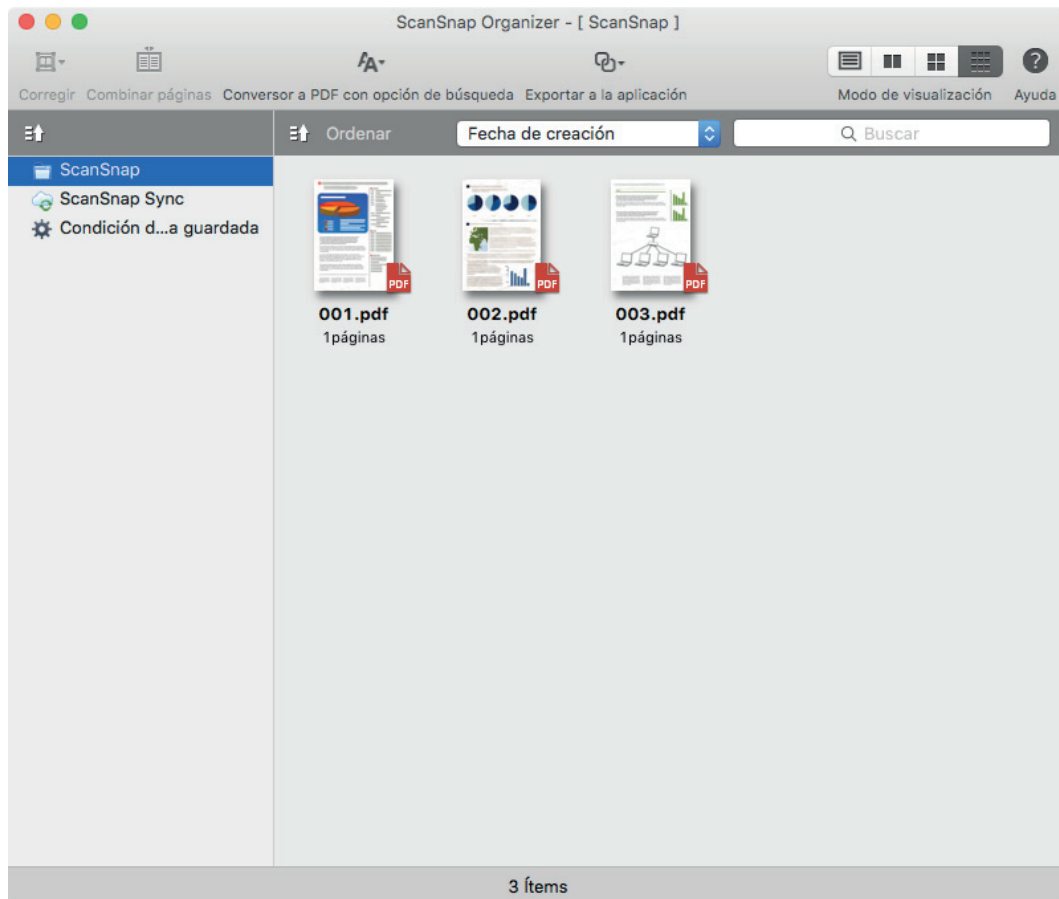


- "Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer" (página 57)
- "Administrar archivos" (página 58)
- "Usar archivos" (página 60)

Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer.

- 1. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Organizer] y haga doble clic en [ScanSnap Organizer] para iniciar ScanSnap Organizer.**



- 2. Digitalice los documentos con el ScanSnap.**

⇒ Una lista de imágenes digitalizadas es visualizada en ScanSnap Organizer.

Administrar archivos

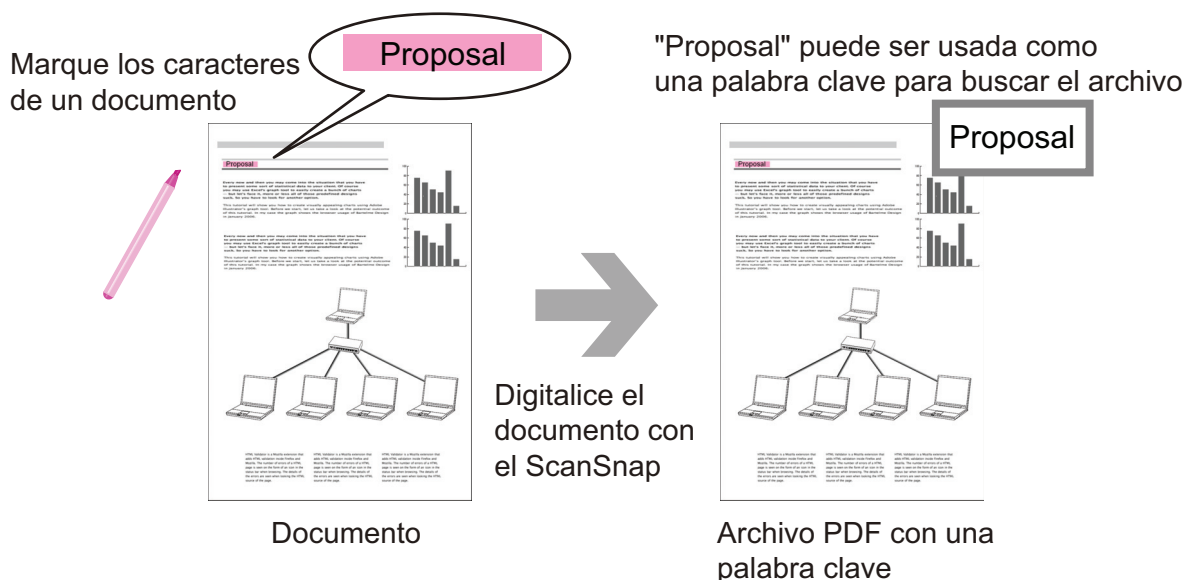
Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Configurar una cadena de caracteres marcada como una palabra clave

Se puede establecer palabras claves a un archivo PDF usando la función de configuración de palabra clave.

Dichas palabras claves pueden ser usadas cuando realiza una búsqueda de archivo PDF.

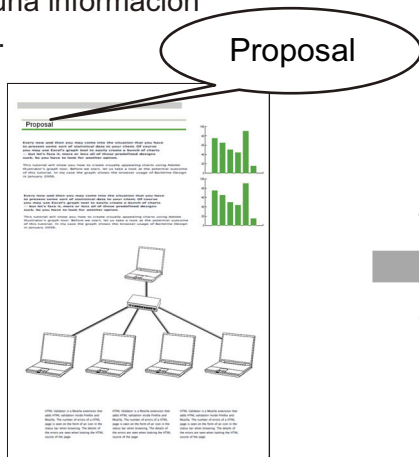
Cuando los documentos en blanco y negro que han sido marcados, son digitalizados por el ScanSnap, las cadenas de caracteres marcadas son establecidas como palabras clave del archivo PDF.



Reconocer una cadena de caracteres de una página para insertarla en la misma

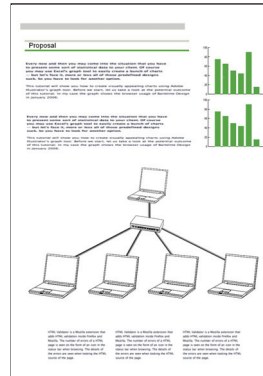
Usando el software de reconocimiento de texto (OCR), puede agregar cadenas de caracteres a la página de un archivo PDF digitalizado por el ScanSnap y luego buscar el archivo PDF usando las cadenas de caracteres.

OCR reconoce "Proposal" como una información textual.



Archivo PDF

"Proposal" puede ser usada como una palabra clave para buscar el archivo



Buscar archivos

Puede buscar los archivos que están administrados en ScanSnap Organizer.

Usar archivos

Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Enlazar archivos con otras aplicaciones

Puede usar los archivos con una variedad de aplicaciones.

Enviar archivos por correo electrónico

Se pueden enviar por correo electrónico los archivos.

Usar archivos sincronizándolos con un dispositivo móvil

Usando la función ScanSnap Sync, un archivo de imagen digitalizado por el ScanSnap puede ser sincronizado automáticamente con un dispositivo móvil y ser usado fácilmente en cualquier lugar y momento mediante un servicio en la nube.

Los archivos son organizados y administrados en la carpeta "ScanSnap Sync" en ScanSnap Organizer.

Sincronizar archivos hechos de imágenes que fueron guardadas juntas (archivos "JPEG (guardar juntos)")

Usar la función ScanSnap Sync le permite sincronizar archivos "JPEG (guardar juntos)" entre un dispositivo móvil y ScanSnap Organizer.

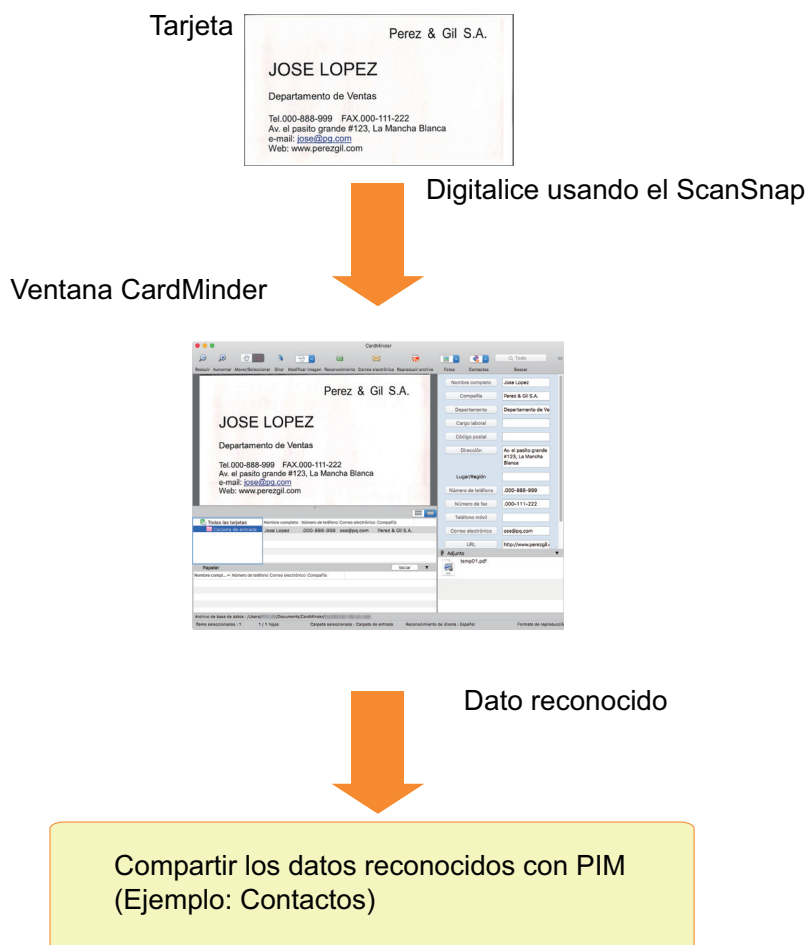
Un archivo "JPEG (guardar juntos)" se compone de varias imágenes digitalizadas con ScanSnap Connect Application.

Qué puede hacer con CardMinder

CardMinder es una aplicación usada para visualizar, organizar y administrar datos de imagen de tarjeta digitalizados con el ScanSnap.

Esta aplicación digitaliza rápidamente grandes cantidades de tarjetas de visita y las reproduce en imágenes, además reconoce el texto de estas tarjetas, permitiéndole así poder buscar con rapidez las tarjetas de visita de sus clientes desde los datos obtenidos y crear eficazmente sus bases de datos. CardMinder usa la tecnología Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas y compartir los datos con aplicaciones de Personal Information Manager (PIM).

CardMinder también permite que se puedan buscar rápidamente los datos de tarjetas de visita desde otras aplicaciones.



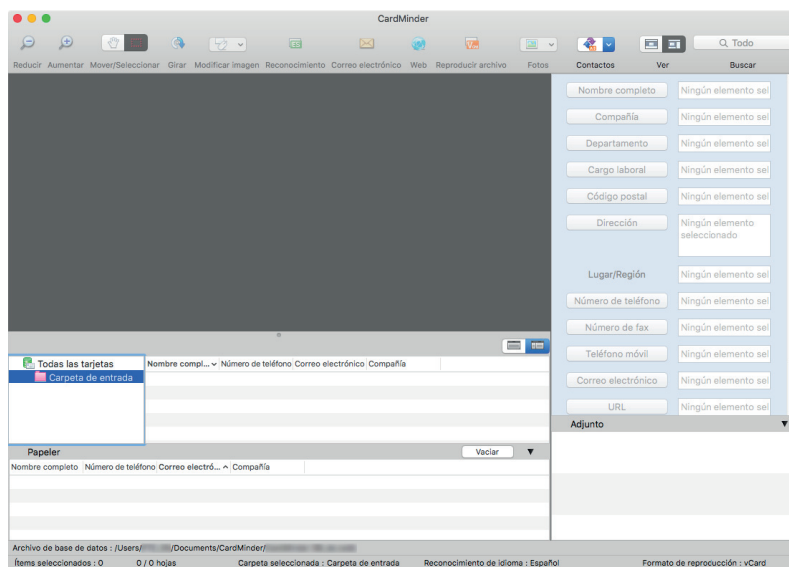
- "Procedimiento de operación básica de CardMinder" (página 62)
- "Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones" (página 65)
- "Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica" (página 66)
- "Buscar datos de tarjeta con funciones rápidas del teclado" (página 67)
- "Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta" (página 68)

Procedimiento de operación básica de CardMinder

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica de CardMinder.

1. Inicie CardMinder.

En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [CardMinder] y haga doble clic en [CardMinder].



2. Digitalice una tarjeta con el ScanSnap.

Cargue una tarjeta en el ScanSnap y pulse el botón [Scan] para iniciar la digitalización de la tarjeta.

Cuando la digitalización es finalizada, la información imprimida en la tarjeta (tales como, nombre, compañía y dirección,) es reconocida automáticamente como texto y visualizada en el vista "Editar dato de tarjeta".

El dato de imagen digitalizado desde la tarjeta es visualizado en la vista de Imagen de la tarjeta.

ATENCIÓN

ScanSnap Manager debe de estar instalado en su ordenador si desea reconocer los siguientes idiomas:

- Chino (simplificado)
- Chino (tradicional)
- Coreano

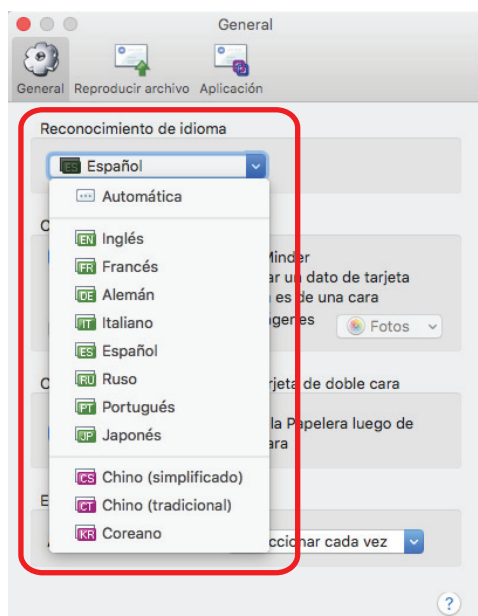
3. Verifique el dato de tarjeta.

Asegúrese de que el lado frontal y posterior de las imágenes estén correctos, y que el texto en las imágenes tarjetas estén visualizados correctamente en el vista "Editar dato de tarjeta".



4. Si el idioma a ser usado para el reconocimiento de texto es diferente, realice de nuevo el reconocimiento de texto realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione el menú [CardMinder] → [Preferencias].
⇒ Aparecerá la ventana [General].
2. Seleccione un idioma para la cadena de caracteres a ser reconocida de [Reconocimiento de idioma].



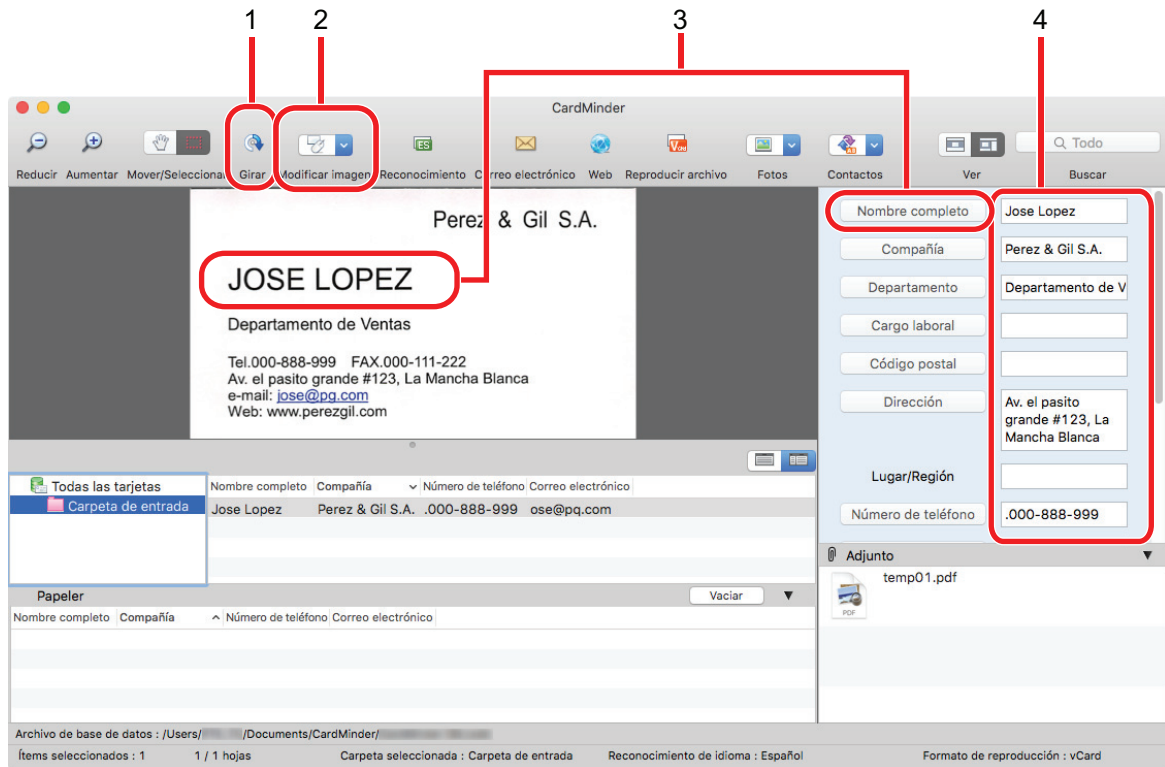
⇒ El reconocimiento de idioma cambia.

3. Cierre la ventana [General].
4. Haga clic en el botón [Reconocer] de la barra de herramientas otra vez.
⇒ La cadena de caracteres del dato de tarjeta será reconocido como el idioma seleccionado.

5. Corrija el dato de tarjeta si es necesario.

El dato de tarjeta puede ser corregido de las siguientes formas. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

- Rehaciendo el proceso de reconocimiento de las cadenas de caracteres en las áreas seleccionadas
- Introduciendo el texto directamente en el vista "Editar dato de tarjeta"
- Corrigiendo la orientación de la imagen de la tarjeta o cambiando las imágenes frontal y posterior



N.º	Descripción
1	Usando el botón [Girar], puede girar la imagen.
2	Usando el botón [Modificar imagen], puede cambiar las imágenes anterior y posterior de la imagen de tarjeta, crear tarjetas de doble cara y eliminar la imagen posterior.
3	Al seleccionar las cadenas de caracteres de la imagen de la tarjeta y a continuación hacer clic en los botones de los campos apropiados en el vista "Editar dato de tarjeta", puede rehacer el proceso de reconocimiento de las áreas seleccionadas.
4	Puede corregir directamente el texto de cada campo en el vista "Editar dato de tarjeta".

6. Finalice CardMinder.

Haga clic en el menú [CardMinder] → [Salir de CardMinder] para salir de CardMinder.

Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones

Haga clic en los siguientes botones en la barra de herramientas para usar los datos de tarjeta en una variedad de aplicaciones.

A continuación se explica un ejemplo en el que la barra de herramientas se ha personalizado para visualizar el botón [Aplicación].



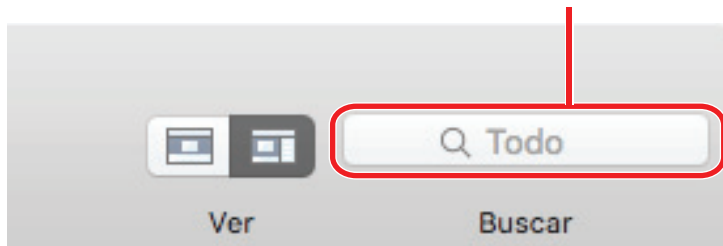
N.º	Ítem	Descripción
1	Correo electrónico	Puede iniciar un programa de correo electrónico usando la dirección de correo electrónico especificada en [Correo electrónico] para los datos de tarjeta como dirección de destino.
2	Buscar en Internet	Puede buscar la URL especificada en [Web] para los datos de tarjeta utilizando un navegador web.
3	Reproducir los datos de tarjeta en un formato diferente	Puede reproducir el dato de tarjeta en el formato vCard, CSV, texto o ContactXML.
4	Enlazar datos de tarjeta con otra aplicación	Puede enlazar datos de tarjeta con otra aplicación tal como Outlook o Salesforce CRM para usar los datos de tarjeta en la aplicación enlazada. También puede enlazar los datos de tarjeta con una memoria USB para usar los datos de tarjeta en un ordenador diferente.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica

Esta sección le explica como buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica de CardMinder.

Buscar (barra de herramientas de búsqueda básica)



Para buscar los datos de tarjeta, introduzca un termino de búsqueda (como nombre de persona o el nombre de una compañía) en la barra de herramientas de búsqueda básica.

Los resultados de la búsqueda se visualizan en la vista "Editar dato de tarjeta".

Buscar datos de tarjeta con funciones rápidas del teclado

Aunque CardMinder no se esté ejecutando, puede buscar datos de tarjeta usando una cadena de caracteres de otra aplicación (como TextEdit) como palabra clave de búsqueda.

- 1. Arrastre el ratón para seleccionar la cadena de caracteres que desea buscar.**
- 2. Pulse las teclas [command ⌘] + [shift] + [&] en el teclado al mismo tiempo.**

⇒ Mientras que la vista "Editar dato de tarjeta" está oculta, CardMinder se inicia y se realiza la búsqueda.

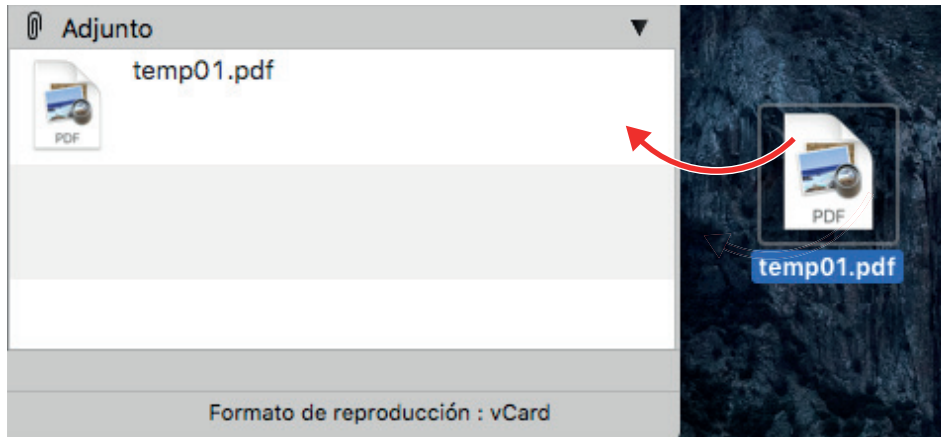
Los datos de tarjeta que cumplan con las condiciones de la búsqueda son visualizados en la vista "Editar dato de tarjeta".

SUGERENCIA

- Según sea el tipo de teclado, podría no tener que pulsar la tecla [shift].
- Si la función rápida de teclado no funciona, verifique la función rápida de teclado para [Buscar el texto seleccionado en CardMinder] seleccionando [Preferencias del Sistema] → [Teclado] → [Servicios] la ficha [Funciones rápidas de teclado], y luego cambie la tecla de acceso rápido a las tecla que desea usar.

Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta

Un archivo puede ser adjuntado al dato de tarjeta con sólo arrastrar y soltarlo.



Usos útiles

Esta sección le explica cómo usar el software relacionado para la imagen digitalizada creada después de que se digitaliza un documento con el ScanSnap y cómo usar un documento con una configuración distinta a la predeterminada.

- ["Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador" \(página 70\)](#)
- ["Guardar tarjetas de visita en un ordenador" \(página 73\)](#)
- ["Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta \(con el portador de hojas\)" \(página 75\)](#)
- ["Digitalizar documentos como fotografías o recortes de papel" \(página 80\)](#)

Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador

Esta sección le explica cómo digitalizar documentos de papel y administrar los datos por carpeta en ScanSnap Organizer.

1. Digitalizar un documento de papel con el ScanSnap.

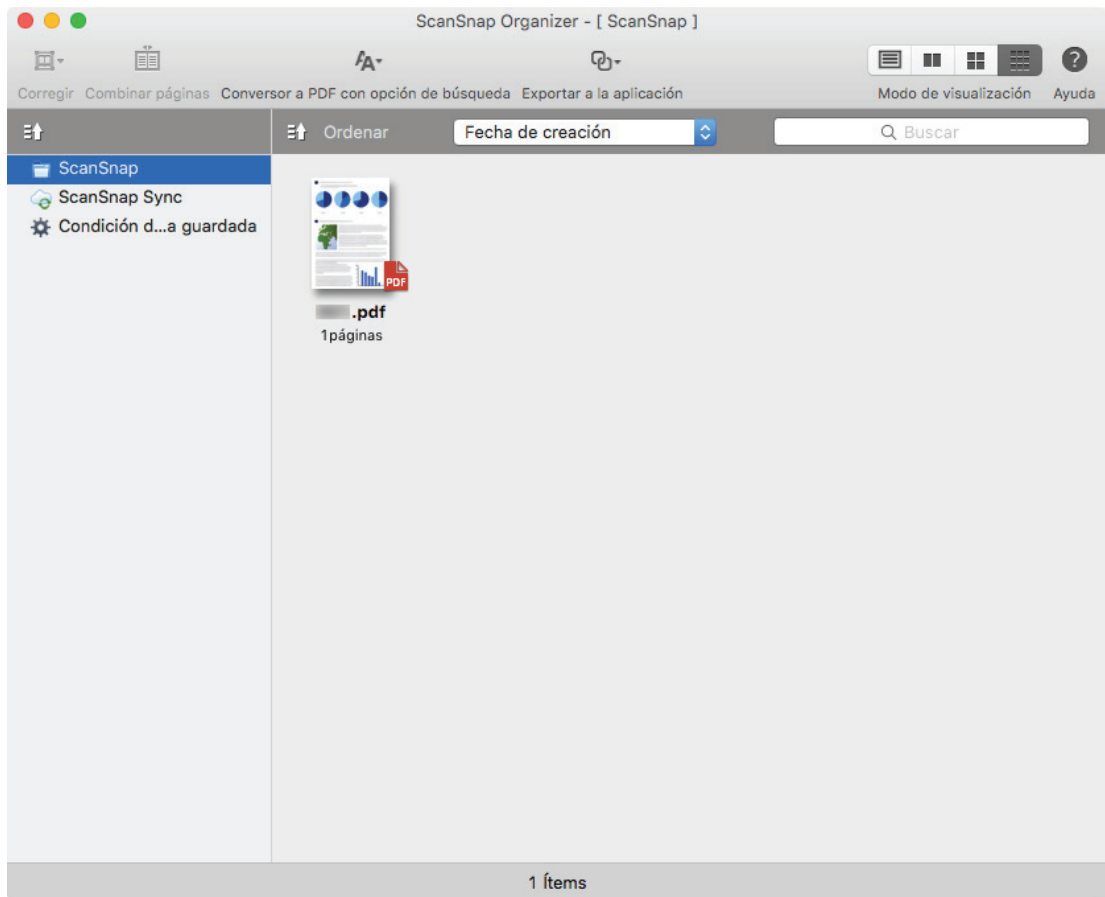
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 17).

⇒ Aparecerá el menú rápido.



2. Haga clic en el icono [ScanSnap Organizer] en el menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Organizer].



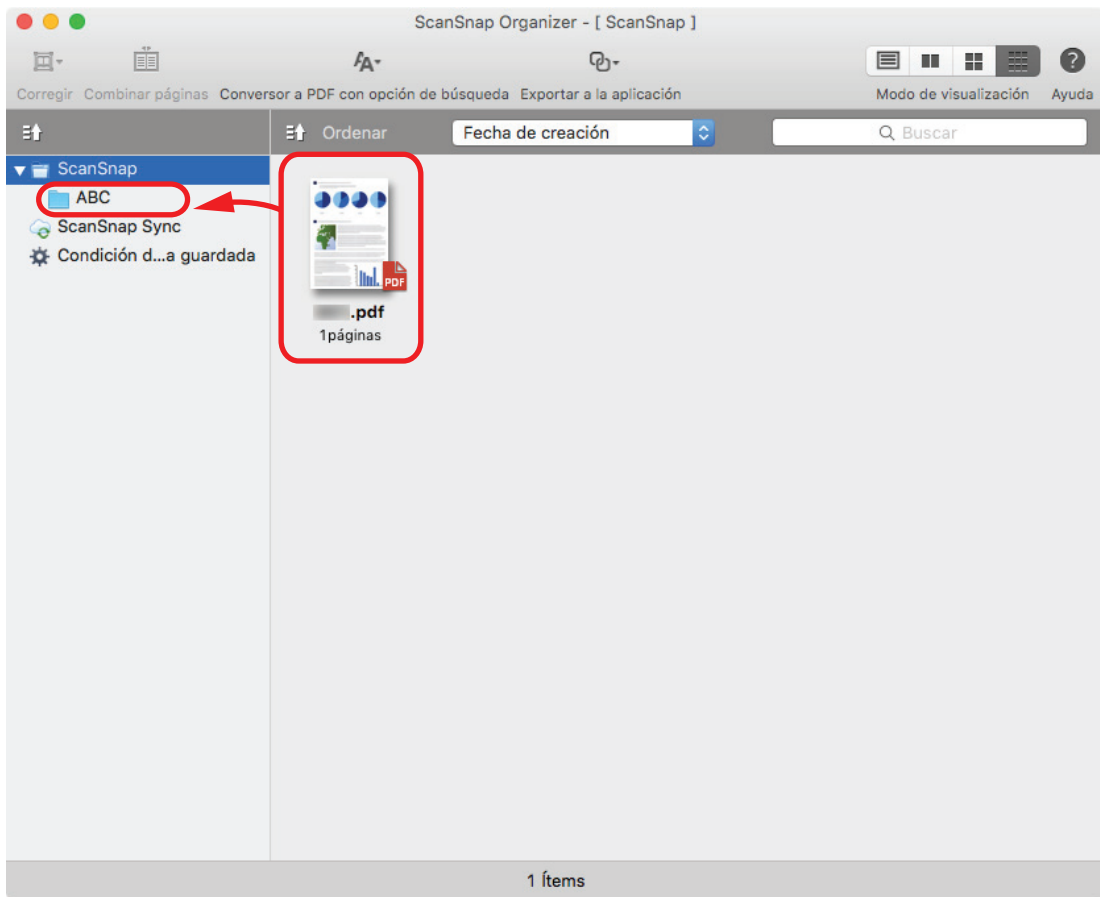
- 3. Desde la barra de menús, seleccione [Archivo] → [Nueva carpeta].**
⇒ Una nueva carpeta es creada en la lista de carpetas.

- 4. Cambie el nombre de la carpeta creada.**

SUGERENCIA

Para crear varias carpetas, repita los pasos del 3 al 4.

- 5. Seleccione la imagen digitalizada de la lista de archivos, luego arrástrela y colóquela en la carpeta.**



⇒ La imagen digitalizada se moverá a la carpeta.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de otras funciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Guardar tarjetas de visita en un ordenador

Esta sección le explica cómo digitalizar tarjetas de visita y guardar los datos en CardMinder.

ATENCIÓN

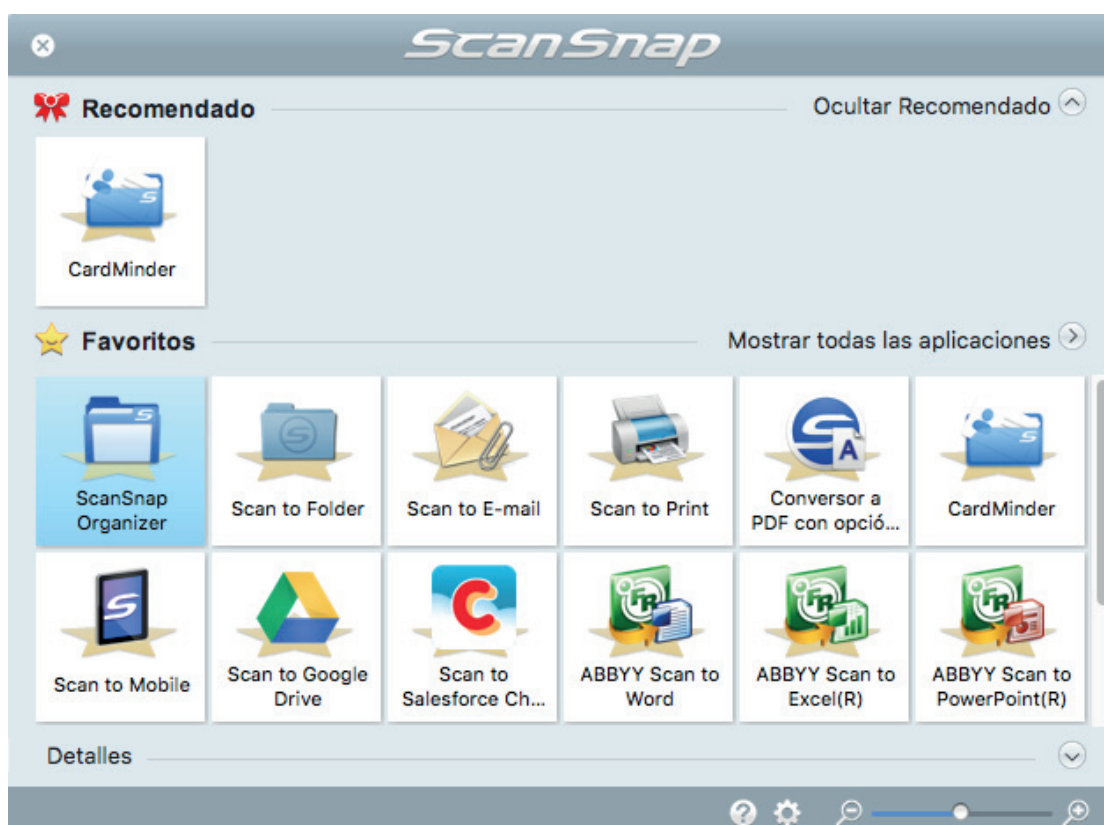
Si no inicia sesión como un usuario con privilegios de administrador, no podrá enlazar el ScanSnap con otra aplicación apropiadamente.

1. Digitalizar tarjetas de visita con el ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar tarjetas de visita, consulte lo siguiente:

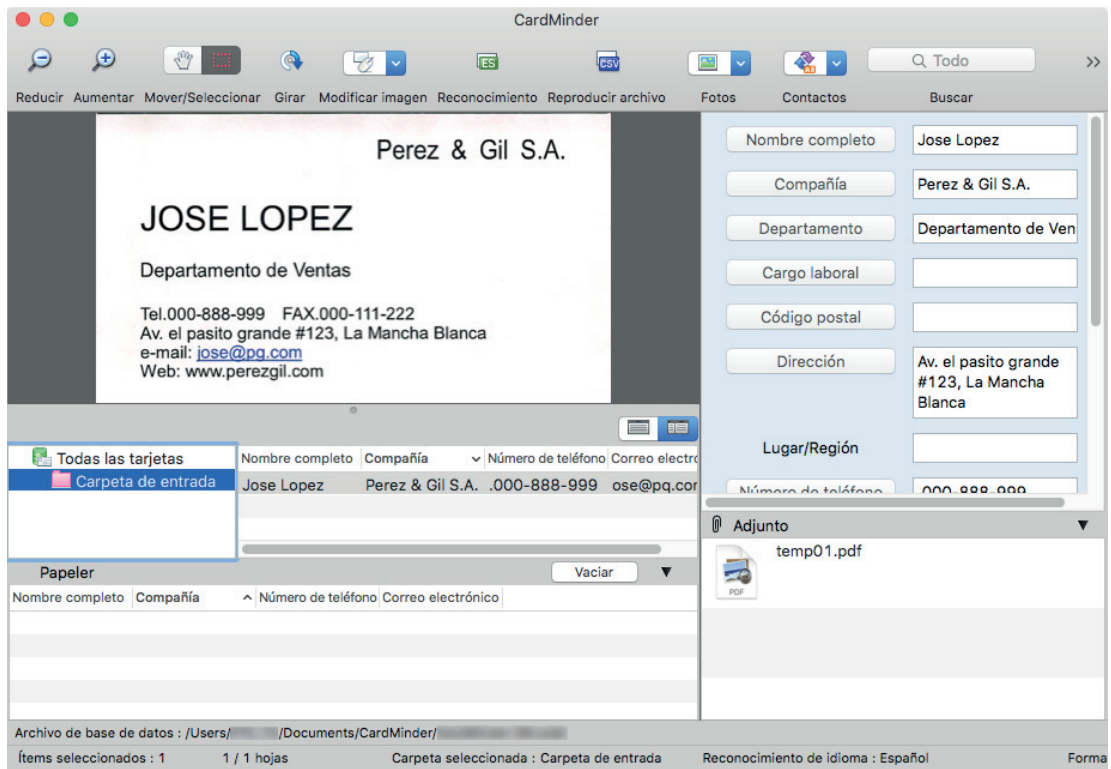
- "Digitalizar un documento" (página 17)
- "Digitalizar documentos con el ScanSnap insertando dos documentos a la vez o insertando el siguiente documento mientras el documento actual se está digitalizando" (página 22)

⇒ Aparecerá el menú rápido.



2. Haga clic en el icono [CardMinder] en el menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [CardMinder].



3. Verifique el dato de tarjeta.

Asegúrese de que el texto en las imágenes de las tarjetas se visualice correctamente en la vista Editar dato de tarjeta.

Si los datos de la tarjeta deben ser corregidos, haga clic en el texto a ser corregido y edítelo directamente.



SUGERENCIA

Cuando digitaliza tarjetas de visita de doble cara, debe digitalizar una cara de cada tarjeta y editar los datos de tarjeta en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4 o Carta (con el portador de hojas)

Los documentos de mayor tamaño a A4/Carta (como A3, 11 × 17 pda. o B4) pueden digitalizarse con el portador de hojas opcional. Doblando el documento por la mitad y digitalizando ambas caras de una en una, las dos caras se combinan en una sola imagen.

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas](#)" (página 52).


ATENCIÓN

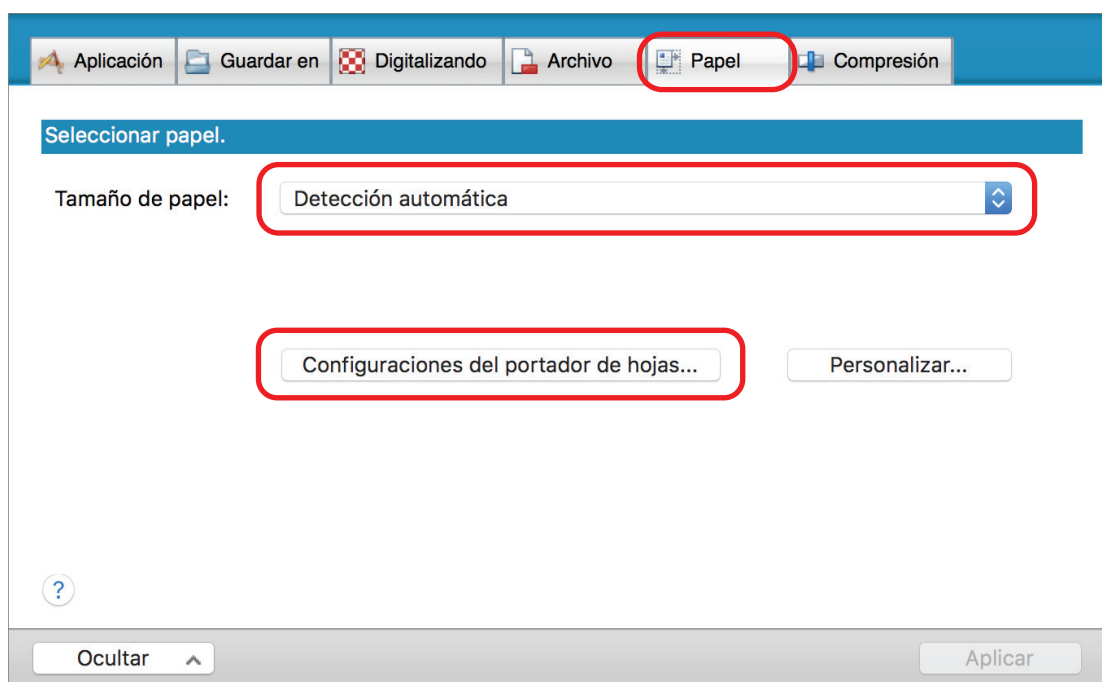
La casilla de selección [Enderezar el texto del documento] de la ventana [Opción del modo de digitalización] quedará deshabilitada.

Para abrir la ventana [Opción del modo de digitalización], haga clic en el botón [Opción] en la ficha [Digitalizando] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43).

SUGERENCIA

También es posible digitalizar y combinar en una sola imagen las dos caras de un documento de tamaño A4/Carta de doble cara.

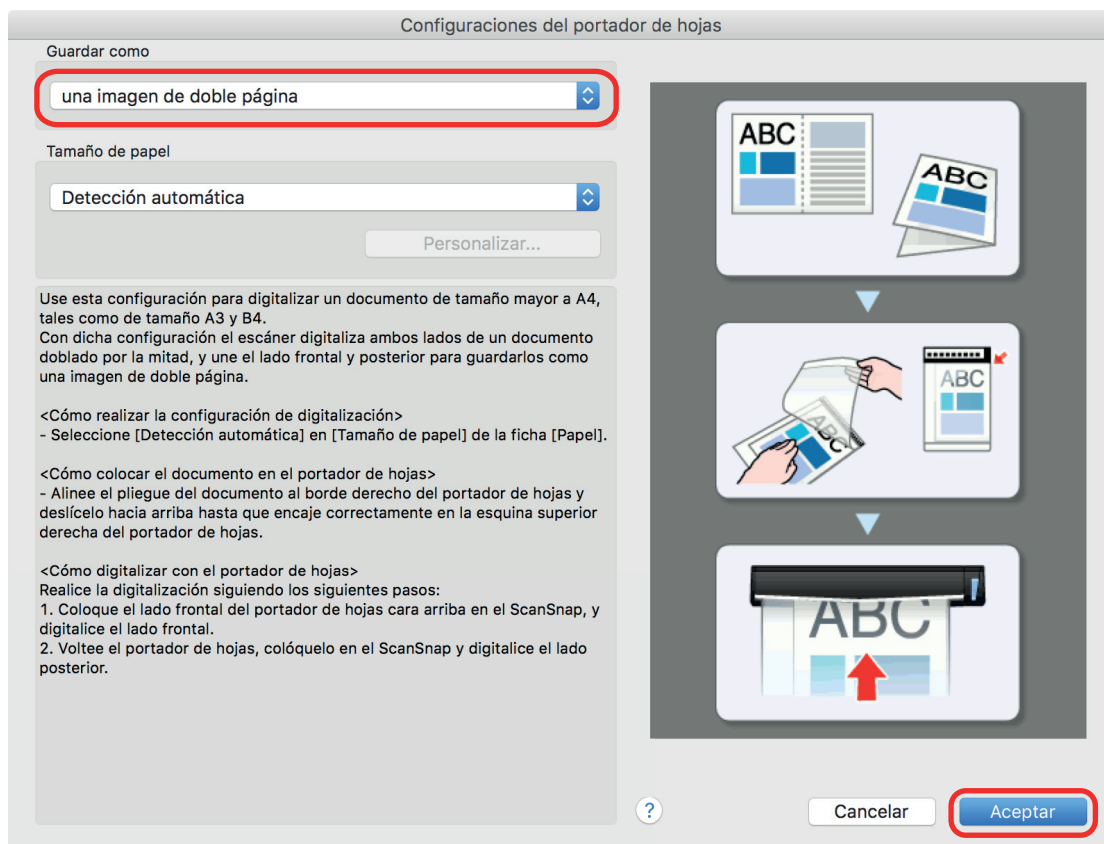
1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Configuración] desde el "[Menú de ScanSnap Manager](#)" (página 41).
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel] y luego haga clic en el botón [Configuraciones del portador de hojas].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuraciones del portador de hojas].

3. Seleccione [una imagen de doble página] en [Guardar como] y haga clic en el botón [OK].

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



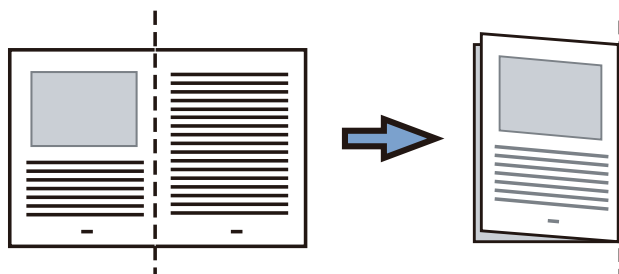
4. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Haga clic en  en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Coloque el documento dentro del portador de hojas.

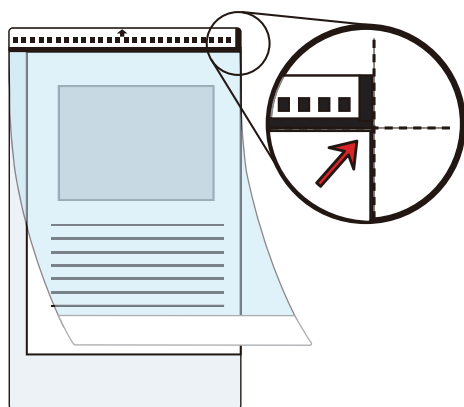
1. Doble el documento por la mitad de modo que las caras que desea digitalizar queden mirando hacia fuera.

Dóblelo con firmeza y alíselo para eliminar cualquier doblez.



2. Abra el portador de hojas para colocar el documento.

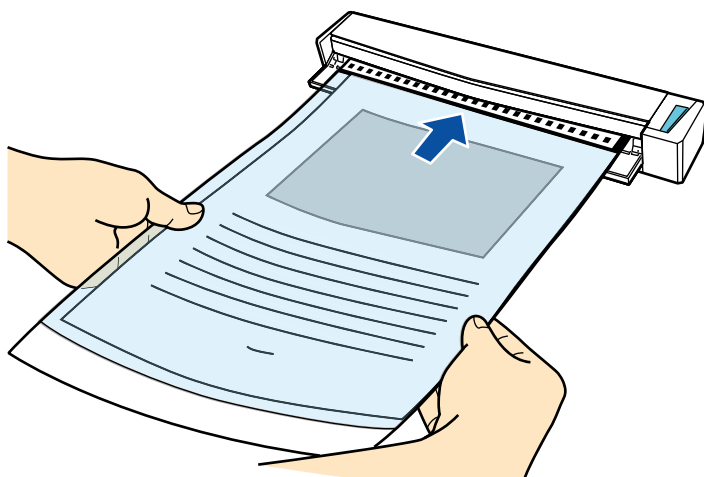
Alinee la línea de pliegue con el borde derecho del portador de hojas de modo que el documento se ajuste a la esquina superior derecha del portador de hojas.



SUGERENCIA

Observe que el lado frontal del portador de hojas tiene un dibujo en blanco y negro en la parte superior y una línea vertical gruesa en la esquina superior derecha.

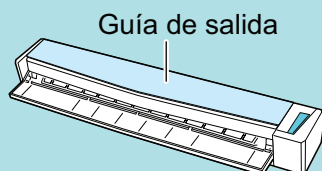
- 7. Inserte la parte con el dibujo en blanco y negro rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap, con el lado frontal del portador de hojas cara arriba.**



⇒ El portador de hojas es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

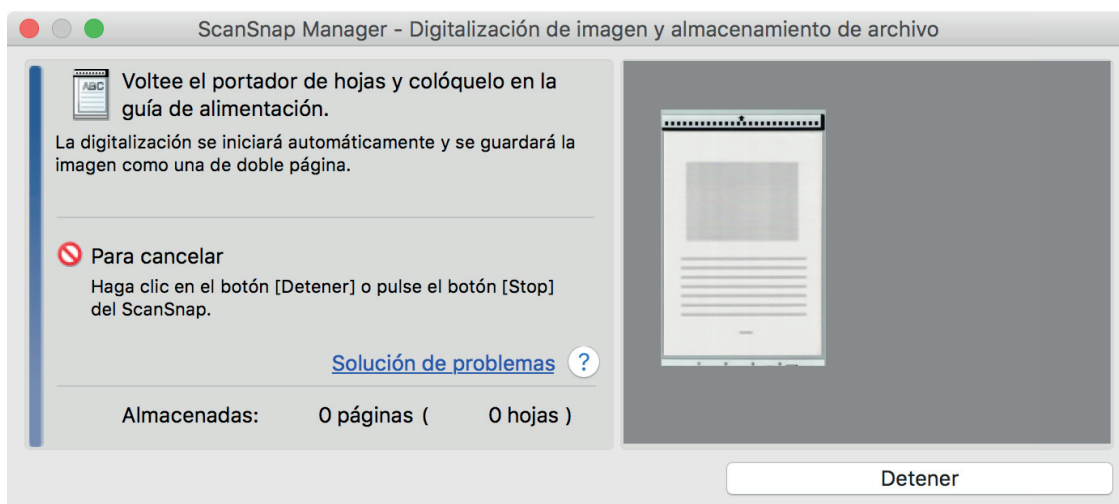
SUGERENCIA

Si hace una digitalización usando el portador de hojas con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Asegúrese de cerrar la guía de salida cuando haga una digitalización usando el portador de hojas.



- 8. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para iniciar la digitalización.**

⇒ Se iniciará la digitalización y aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo]. Cuando se digitaliza el lado frontal del portador de hojas, la imagen digitalizada se muestra en el área de previsualización.

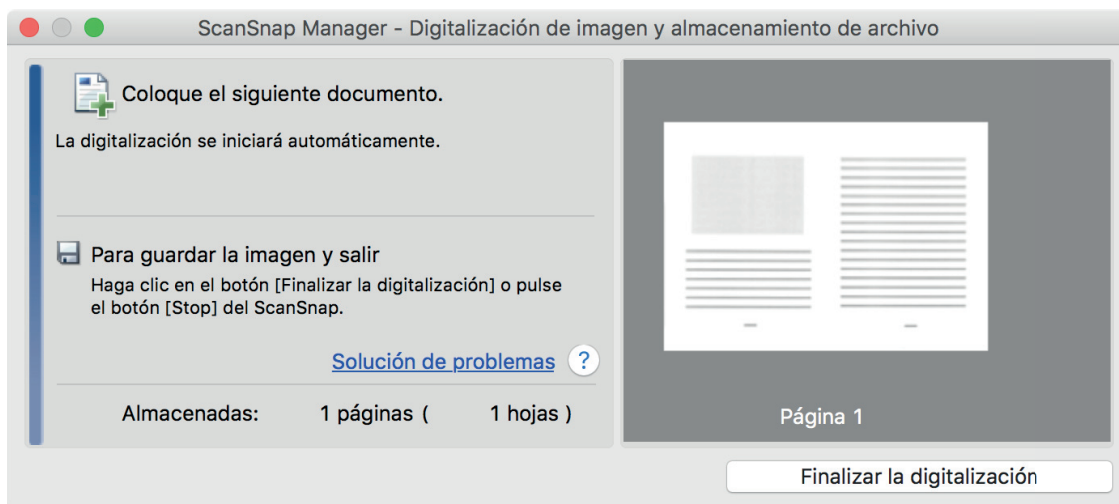


9. Dé vuelta al portador de hojas e insértelo como se describe en el paso 7.

ATENCIÓN

Asegúrese de digitalizar los lados frontal y posterior del portador de hojas de forma consecutiva.

- ⇒ Se iniciará la digitalización automáticamente y aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo]. Una vez completada la digitalización, las imágenes digitalizadas del anverso y el reverso del documento colocado en el portador de hojas se muestran como una imagen de doble página en el área de previsualización.



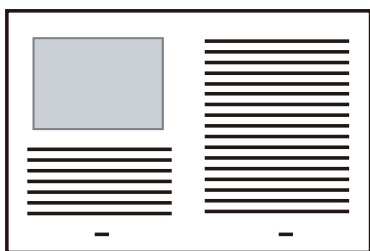
SUGERENCIA

Repita los pasos 6 a 9 para digitalizar más documentos de mayor tamaño a A4/Carta. Puede continuar con la digitalización de documentos que pueden insertarse directamente en el ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 17).

10. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para finalizar la digitalización.

- ⇒ Las imágenes digitalizadas del anverso y el reverso del documento se guardan como una imagen de doble página.



ATENCIÓN

- Es posible que aparezca una línea o un hueco entre las imágenes del anverso y el reverso. Asimismo, cuando se digitaliza un documento grueso en el portador de hojas, la imagen digitalizada de la izquierda y la imagen digitalizada de la derecha de un documento de doble página pueden quedar inclinadas una hacia la otra con respecto a la parte superior.

Estos problemas pueden mejorarse colocando el documento en el portador de hojas de la siguiente forma:

- Doble bien el documento
- Alinee con cuidado los bordes del documento con los bordes del portador de hojas
- Dé vuelta al portador de hojas para cambiar al otro lado (reverso)
- Si se especifica [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas], se seleccionará automáticamente un tamaño óptimo de entre los tamaños estándar disponibles (A3, B4 u 11 × 17 pda.) en [Tamaño de papel]. Tenga en cuenta que es posible que la imagen quede con un tamaño más pequeño que el del documento original dependiendo del documento.

Ejemplo: si los caracteres e ilustraciones se imprimen para ajustarse en tamaño A4 en el centro de un documento de tamaño A3, la imagen digitalizada se reproduce en tamaño B4.

Para reproducir la imagen digitalizada en su tamaño original, especifique el tamaño del documento en [Tamaño de papel].

- Es posible que no aparezca parte de la imagen digitalizada alrededor del pliegue del documento. En tal caso, coloque el documento de forma que su borde quede dentro a aproximadamente 1 mm (0,04 pda.) del borde del portador de hojas.

Digitalizar documentos como fotografías o recortes de papel


Puede utilizar el portador de hojas opcional para digitalizar documentos que pueden dañarse con facilidad, como fotografías, o bien documentos de tamaño no estándar que son difíciles de colocar directamente, como recortes de papel.

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas](#)" (página 52).

ATENCIÓN

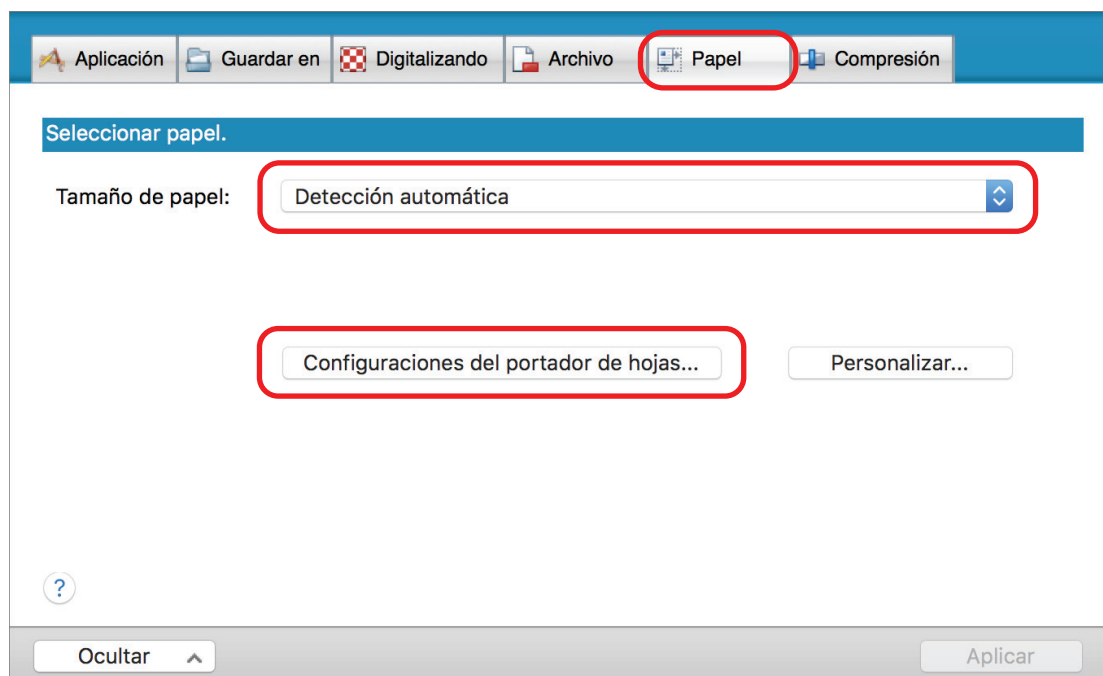
La casilla de selección [Enderezar el texto del documento] de la ventana [Opción del modo de digitalización] quedará deshabilitada.

Para abrir la ventana [Opción del modo de digitalización], haga clic en el botón [Opción] en la ficha [Digitalizando] de la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 43).

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Configuración] desde el "[Menú de ScanSnap Manager](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

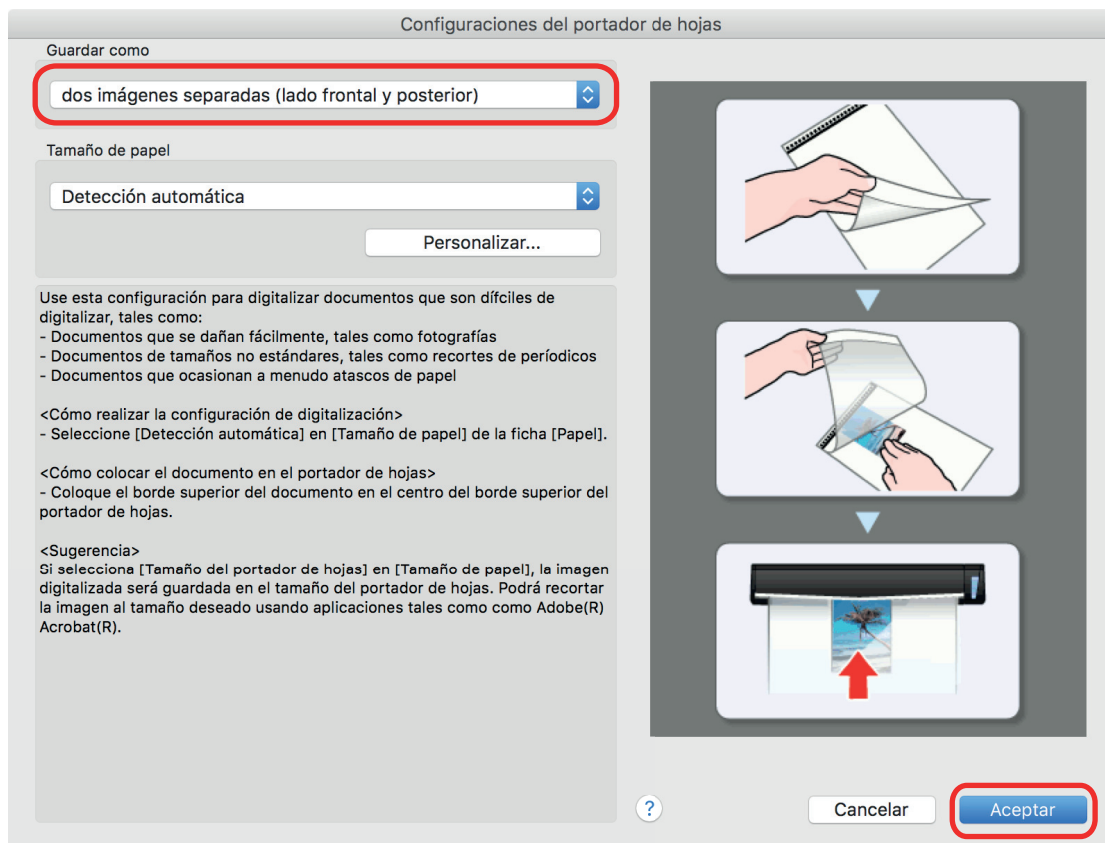
2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel] y luego haga clic en el botón [Configuraciones del portador de hojas].




⇒ Aparecerá la ventana [Configuraciones del portador de hojas].

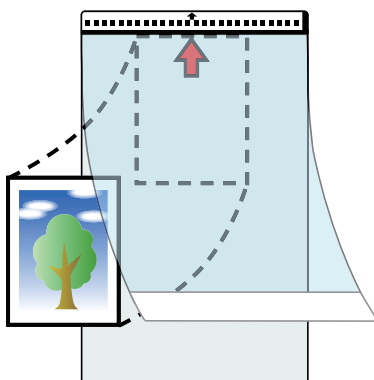
3. Seleccione [dos imágenes separadas (lado frontal y posterior)] en [Guardar como] y haga clic en el botón [OK].

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

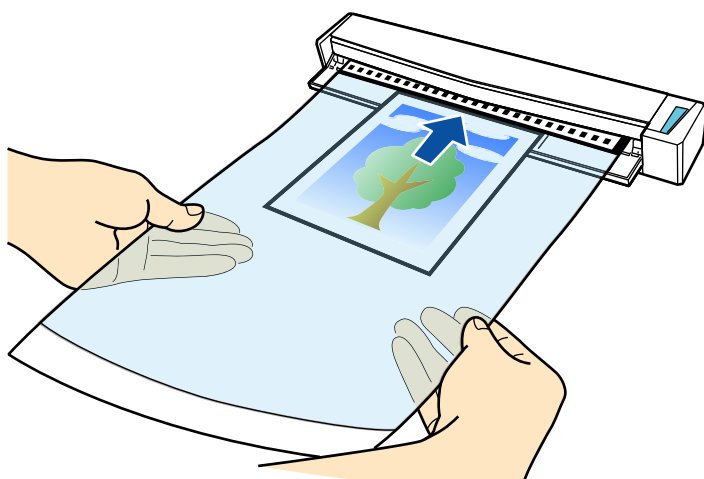


4. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Haga clic en  en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.
6. Coloque el documento dentro del portador de hojas.

Abra el portador de hojas y coloque la parte superior del documento contra la parte superior central del portador de hojas.



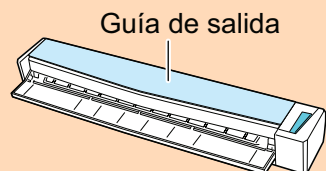
7. Inserte la parte con el dibujo en blanco y negro rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap, de modo que la cara a digitalizar del documento colocado en el portador de hojas esté cara arriba.



⇒ El portador de hojas es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

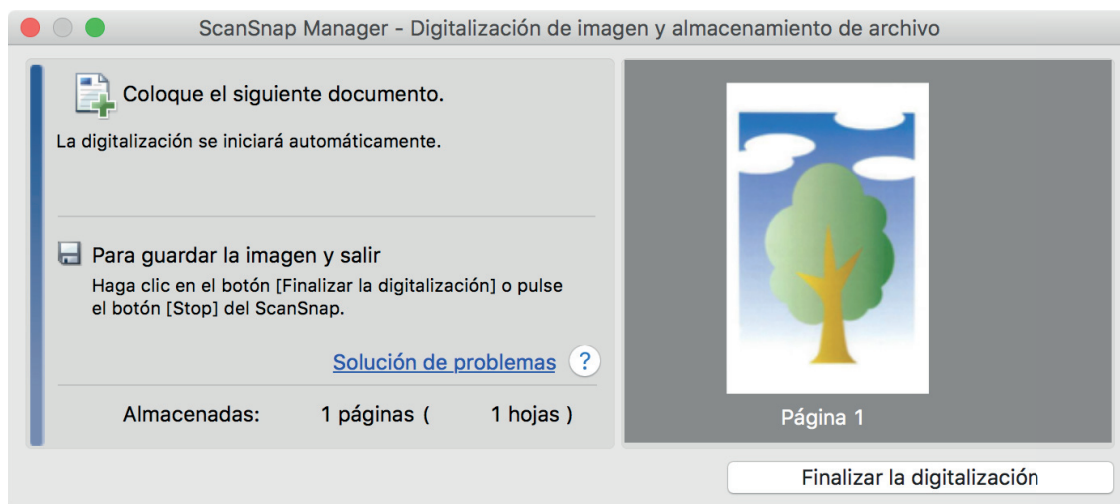
ATENCIÓN

Si hace una digitalización usando el portador de hojas con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Asegúrese de cerrar la guía de salida cuando haga una digitalización usando el portador de hojas.



8. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Una vez completada la digitalización, la imagen digitalizada del documento colocado en el portador de hojas se muestra en el área de previsualización.



SUGERENCIA

Repita los pasos 6 a 8 para digitalizar más documentos como fotografías o recortes de papel. Puede continuar con la digitalización de documentos que pueden insertarse directamente en el ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 17).

9. Pulse el botón [Scan/Stop] del ScanSnap para finalizar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada se guardará.

ATENCIÓN

- La imagen digitalizada se reproduce en el centro de la página con el tamaño especificado para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas].
- Si se especifica [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas], se seleccionará automáticamente un tamaño óptimo de entre los tamaños estándar disponibles (A3, B4 u 11 × 17 pda.) en [Tamaño de papel]. Tenga en cuenta que es posible que la imagen quede con un tamaño más pequeño que el del documento original dependiendo del documento digitalizado, o que no aparezca parte de la imagen.

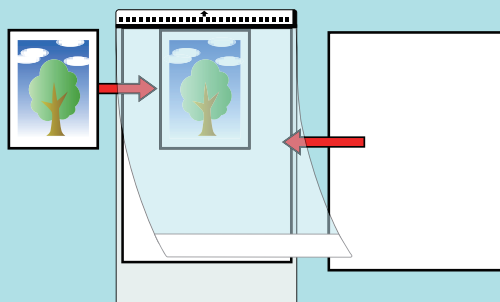
Ejemplo: si el contenido se imprime para ajustarse en tamaño A5 en el centro de un documento de tamaño A4, la imagen digitalizada se reproduce en tamaño A5.

Para reproducir la imagen digitalizada en su tamaño original, especifique el tamaño del documento en [Tamaño de papel].

SUGERENCIA

En los siguientes casos, coloque una hoja de papel en blanco debajo del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no se guarda en el tamaño correcto (cuando se selecciona [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas])
- Aparecen sombras alrededor de los bordes de la imagen digitalizada
- Aparecen líneas negras alrededor de los bordes de un recorte con forma irregular




Solución de problemas

Esta sección le explica cómo solucionar los problemas que pueden ocurrir durante la instalación de los software relacionados con el ScanSnap.

- "Si ya instaló el software anteriormente" (página 85)
- "Si el icono ScanSnap Manager no aparece" (página 86)
- "Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 88)

Para obtener detalles acerca de los problemas que pueden ocurrir y las soluciones mientras usa ScanSnap, consulte lo siguiente:

- "Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager

Para mostrar esta sección, haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Ayuda] → [Solución de problemas] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 41).

- Sitio de soporte de ScanSnap (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>)

Si después de consultar la sección anterior no ha podido solucionar el problema, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Si ya instaló el software anteriormente

Si no puede volver a instalar el software relacionado con el ScanSnap (incluyendo otros modelos que no son S1100i), desinstale el software y luego vuelva a instalarlo.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

- ["Desinstalar los software" \(página 100\)](#)
- ["Cómo instalar los software" \(página 39\)](#)

Si el icono ScanSnap Manager no aparece

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando el icono del ScanSnap Manager no aparece en el Dock, incluso si el software está instalado y ScanSnap está conectado al ordenador.



- ["Visualizar el icono ScanSnap Manager" \(página 87\)](#)




Visualizar el icono ScanSnap Manager

- 1. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] y haga doble clic en [ScanSnap Manager] para iniciar ScanSnap Manager.**

SUGERENCIA


Si el problema se resuelve, puede cambiar la configuración de manera que ScanSnap Manager se inicie automáticamente desde la próxima vez que inicie sesión en su ordenador.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- En la ventana [Preferencias del Sistema] accesible desde el menú Apple () , seleccione [Usuarios y Grupos] → [Usuario actual] → [Arranque] → [] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].
- Haga clic en el icono ScanSnap Manager () en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Opciones] → [Abrir al iniciar sesión] en el menú que aparece.

Si el problema persiste, consulte "[Si ScanSnap Manager no funciona normalmente](#)" (página 88).

Si ScanSnap Manager no funciona normalmente

Si el icono ScanSnap Manager en el Dock es visualizado como  aunque haya instalado el software y conectado el ScanSnap al ordenador, realice los siguientes procedimientos.

- ["Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador" \(página 89\)](#)
- ["Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente" \(página 90\)](#)

Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador

1. Desconecte el cable USB del ordenador y del ScanSnap, luego vuelva a conectarlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre la desconexión y conexión del cable.

Si está usando un concentrador USB, conecte el cable USB directamente al ordenador.

Si el problema persiste, consulte " Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente " (página 90).
--

Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente

1. Apague el ScanSnap y luego vuelva a encenderlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre el apagado y encendido de ScanSnap.

Si el problema persiste, prosiga al paso 2.

2. Si está usando un concentrador USB, conecte el ScanSnap al ordenador directamente con un cable USB.

Si el problema persiste, prosiga al paso 3.

3. Apague el ScanSnap y reinicie el ordenador.

Si el problema persiste, consulte ["Si ya instaló el software anteriormente"](#) (página 85). Si el problema aún persiste, realice de nuevo los procedimientos descritos en ["Si ScanSnap Manager no funciona normalmente"](#) (página 88).


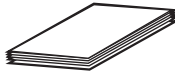
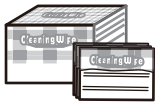
Limpieza

Esta sección le explica acerca de los materiales de limpieza y cómo limpiar el ScanSnap.

- ["Materiales de limpieza" \(página 92\)](#)
- ["Limpiando el exterior del ScanSnap" \(página 93\)](#)
- ["Limpiar el interior del ScanSnap" \(página 94\)](#)
- ["Limpiar el portador de hojas" \(página 97\)](#)

Materiales de limpieza

Los materiales de limpieza y sus números de componentes son mostrados a continuación:

Nombre del producto	Número de componente	Unidad	Nota
Limpiador F1 	PA03950-0352	1 botella	Tamaño: 100 ml
Hoja limpiadora (*1) 	CA99501-0012	1 paquete	10 hojas
Toallitas de limpieza (*2) 	PA03950-0419	1 paquete	24 paquetes
Paño seco sin pelusa (*3)	Disponible comercialmente	-	-

*1: usado con el limpiador F1.

*2: las toallitas de limpieza son toallas humedecidas con el limpiador F1. En lugar de este producto, puede usar paños humedecidos con el limpiador F1.

*3: utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado.

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de los materiales de limpieza.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

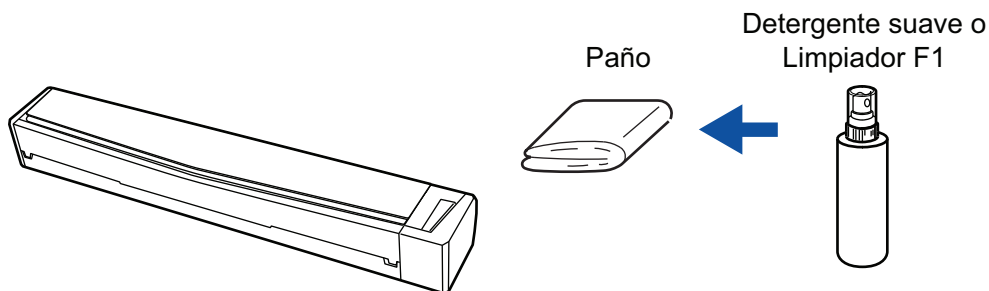
Limpiando el exterior del ScanSnap

Limpie el exterior del ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

- 1. Desconecte los cables del ScanSnap.**
- 2. Limpie el exterior del ScanSnap con un paño seco, o con un paño humedecido con el limpiador F1/un detergente suave.**

ATENCIÓN

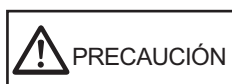
- Nunca utilice diluyente de pintura o cualquier otro solvente orgánico. La forma o el color pueden cambiar.
- Cuando limpie el ScanSnap, evite que los líquidos se introduzcan en el ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador con un paño suave para no dejar restos en las partes limpiadas.



Limpiar el interior del ScanSnap

Cuando se digitaliza de forma repetida, el polvo y el polvo de papel pueden acumularse en el interior del ScanSnap y provocar errores de digitalización.

A modo de orientación, el interior del ScanSnap debe limpiarse cada 100 hojas digitalizadas. No obstante, esta orientación varía en función de los tipos de documentos digitalizados. Por ejemplo, es posible que se necesite limpiar el escáner con mayor frecuencia cuando se digitalizan documentos en los que el tóner no está suficientemente fundido.



- Después de que limpie el ScanSnap, debe cerrar la guía de alimentación, apagar el ScanSnap y desconectar el cable USB. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No limpie el escáner con aerosoles o pulverizadores que contengan alcohol. El polvo de papel y el polvo producido por el aire fuerte del pulverizador pueden penetrar en el escáner y provocar averías o errores de funcionamiento.

Asimismo, las chispas generadas por la electricidad estática pueden provocar un incendio.

ATENCIÓN


- No utilice agua ni detergente suave para limpiar el interior del ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada.

Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

SUGERENCIA

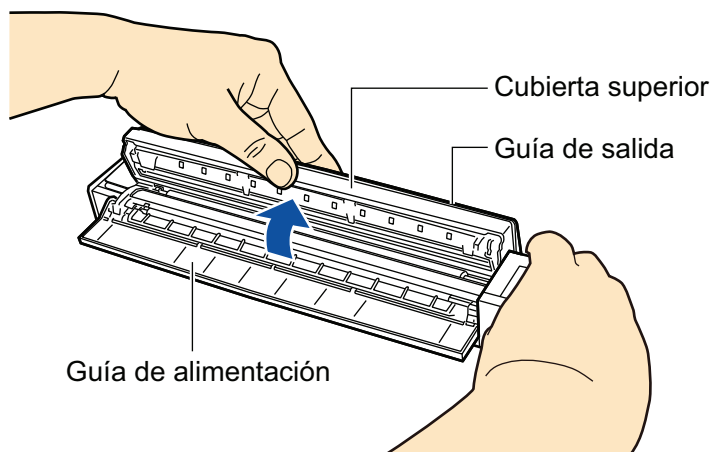
Para verificar el número de hojas digitalizadas con el ScanSnap, consulte [Cuenta de páginas digitalizadas] en la ventana [ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador].

Para abrir la ventana [ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador], haga clic en el

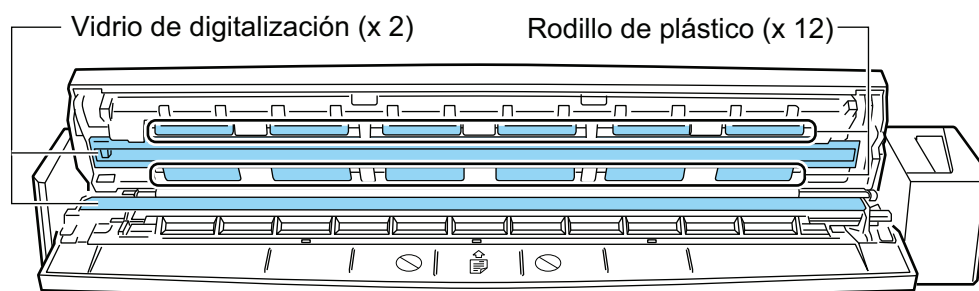
icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y seleccione [Ayuda] → [Información de ScanSnap] desde el "[Menú de ScanSnap Manager](#)" (página 41).

1. Limpie el vidrio y los rodillos de plástico.

1. Desconecte los cables del ScanSnap.
2. Abra la cubierta superior y la guía de salida.



3. Limpie los siguientes componentes con un paño humedecido con el limpiador F1.



- Vidrio (× 2, uno en la cubierta superior y uno en el lado opuesto)
Limpie suavemente la suciedad y el polvo de la superficie de las partes de vidrio.
- Rodillo de plástico (× 12, ubicados en la cubierta superior)
Limpie suavemente la suciedad y el polvo de los rodillos mientras los gira con las manos. Tenga cuidado de no dañar la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlos apropiadamente, ya que los residuos depositados en los rodillos pueden causar errores de alimentación.

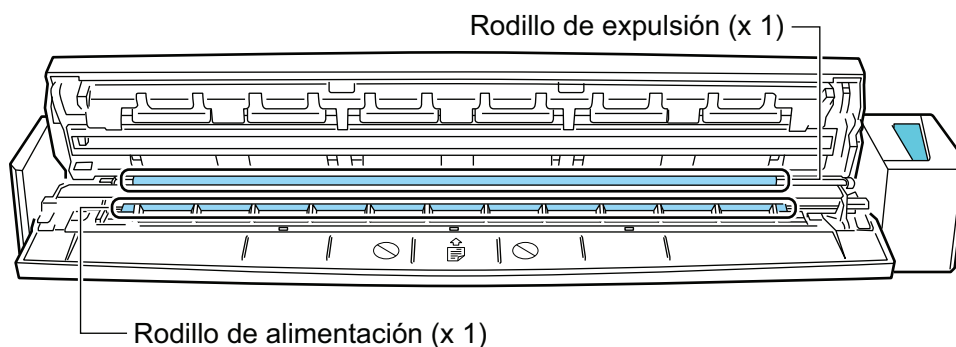
2. Limpie el rodillo de alimentación y el rodillo de expulsión.

1. Conecte el cable USB al conector USB del ScanSnap y el puerto USB del ordenador, y pulse el botón [Scan/Stop] por tres segundos con la cubierta superior abierta.

ATENCIÓN

Conecte el cable USB al puerto USB del ordenador sólo cuando limpie los rodillos de alimentación y los rodillos de expulsión.

2. Limpie los siguientes componentes con un paño humedecido con el limpiador F1.



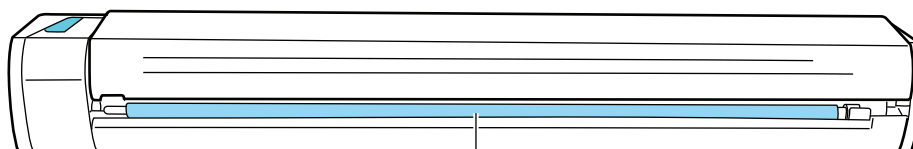
- Rodillo de alimentación (× 1)

Pulse el botón [Scan/Stop] para girar el rodillo. Limpie suavemente la suciedad y el polvo con cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlos apropiadamente, ya que los residuos depositados en los rodillos pueden causar errores de alimentación.

- Rodillo de expulsión (x 1)

Pulse el botón [Scan/Stop] para girar el rodillo. Limpie suavemente la suciedad y el polvo con cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlos apropiadamente, ya que los residuos depositados en los rodillos pueden causar errores de alimentación.

Si el rodillo de expulsión resulta difícil de limpiar, pruebe a hacerlo desde la parte posterior mientras mantiene la cubierta superior ligeramente abierta.

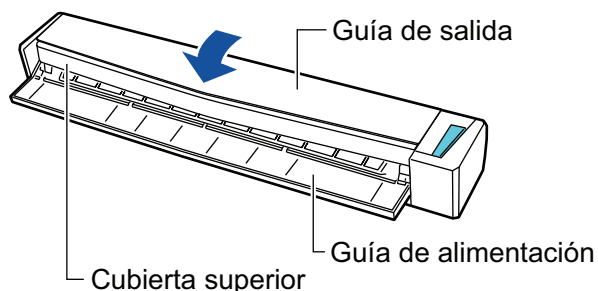


Rodillo de expulsión (x 1)

SUGERENCIA

Pulsando el botón [Scan/Stop] siete veces, el rodillo de alimentación y el rodillo de expulsión giran una revolución.

3. Cierre la cubierta superior y la guía de salida.



⇒ Encaja haciendo clic al volver a su posición original.

ATENCIÓN

Asegúrese de que la cubierta superior está completamente cerrada.

De lo contrario, pueden producirse atascos de papel u otros errores de alimentación, o defectos en la imagen.

Limpiar el portador de hojas

A medida que use el portador de hojas, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie y en el interior.

Limpie el portador de hojas con regularidad, ya que de lo contrario pueden producirse errores de digitalización.

El procedimiento para limpiar el portador de hojas es como se indica a continuación.

Limpeza

Limpie suavemente la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas con un paño seco, o con un paño humedecido con el limpiador F1/un detergente suave.

ATENCIÓN

- No utilice diluyente de pintura o cualquier otro solvente orgánico.
- No frote con fuerza. El portador de hojas podría dañarse o deformarse.
- Tenga cuidado de no dejar ninguna doblez en el portador de hojas.
- Después de limpiar el interior del portador de hojas con un paño humedecido con el limpiador F1/un detergente suave, asegúrese de que esté completamente seco antes de cerrar el portador de hojas.
- El portador de hojas debe reemplazarse aproximadamente cada 500 digitalizaciones.

Apéndice

- "Actualizar el software" (página 99)
- "Desinstalar los software" (página 100)
- "Especificaciones de los componentes opcionales" (página 107)
- "Especificaciones del ScanSnap" (página 108)

Actualizar el software

Las actualizaciones más recientes para los software relacionadas con el ScanSnap están disponibles gratuitamente en nuestro servidor de descargas. Este servicio se llama ScanSnap Online Update.

Se le recomienda aplicar las actualizaciones más recientes para mejorar la seguridad, operatividad y funciones.

Para ver los programas de software que se pueden actualizar, consulte lo siguiente:

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

ScanSnap Online Update verifica el servidor de descarga periódicamente.

Aparecerá la ventana de la lista de actualizaciones cuando la versión más reciente de ScanSnap esté disponible.

Para instalar la actualización, siga las instrucciones de la ventana.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

También puede verificar manualmente desde ScanSnap Manager si hay o no una nueva versión disponible del programa y ejecutar la actualización.

- 1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado, y haga clic en [Ayuda] → [Actualización en línea] desde el "Menú de ScanSnap Manager" (página 41).**

⇒ ScanSnap Online Update verifica si hay o no una nueva versión disponible de ScanSnap Manager. Prosiga con la actualización siguiendo las instrucciones.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

ATENCIÓN

- Para realizar la actualización en línea de ScanSnap Manager, necesita tener acceso a Internet.
- Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las actualizaciones de ScanSnap Manager, visite las siguientes páginas web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Desinstalar los software

Esta sección le explica cómo desinstalar los siguientes software:

- ["Desinstalar ScanSnap Manager" \(página 101\)](#)
- ["Desinstalar ScanSnap Organizer" \(página 103\)](#)
- ["Desinstalar CardMinder" \(página 104\)](#)
- ["Desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap" \(página 105\)](#)
- ["Desinstalar ScanSnap Online Update" \(página 106\)](#)

Desinstalar ScanSnap Manager


Desinstale ScanSnap Manager.


El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Sub] y haga doble clic en [ScanSnap - Desinstalador].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap - Desinstalador] (pantalla [Bienvenido al desinstalador de ScanSnap]).
- 3. Haga clic en el botón [Continuar].**
 - ⇒ Aparecerá la pantalla [Información importante].
- 4. Lea [Léame] y haga clic en el botón [Desinstalar].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana de autenticación.
- 5. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de un usuario con privilegios de administrador y haga clic en el botón [OK].**
 - ⇒ Se iniciará la desinstalación. Cuando la desinstalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Se ha desinstalado correctamente].
- 6. Haga clic en el botón [Cerrar].**

SUGERENCIA

Cuando un usuario que no es el usuario que desinstaló ScanSnap Manager ha configurado ScanSnap Manager como un ítem de inicio de sesión, es necesario realizar las siguientes operaciones:

1. Inicie sesión como un usuario que ha configurado ScanSnap Manager como un ítem de inicio de sesión.
2. En el menú Apple () , seleccione [Preferencias del Sistema].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Preferencias del Sistema].
3. Seleccione [Usuarios y Grupos].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Usuarios y Grupos].
4. En [Usuario actual], seleccione el usuario que se encuentra actualmente en sesión.
5. Seleccione la ficha [Arranque].
 - ⇒ Aparecerá una lista de los ítems de inicio de sesión.
6. En la lista de ítems de inicio de sesión, seleccione [ScanSnap Manager].

7. Haga clic en el botón  que se encuentra debajo de la lista de ítems de inicio de sesión.
⇒ [ScanSnap Manager] será eliminado de la lista de ítems de inicio de sesión.
8. Cierre la ventana [Usuarios y Grupos].

Desinstalar ScanSnap Organizer

Desinstale ScanSnap Organizer.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Finalice ScanSnap Organizer si se está ejecutando.**
- 3. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Organizer] y arrastre la carpeta [ScanSnap Organizer] hasta la papelera.**
- 4. Vacíe la papelera.**
⇒ La carpeta [ScanSnap Organizer] será eliminada.

Desinstalar CardMinder

Desinstale CardMinder.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Finalice CardMinder si se está ejecutando.**
- 3. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [CardMinder], y arrastre la carpeta [CardMinder] hasta la papelera.**
- 4. Vacíe la papelera.**
⇒ La carpeta [CardMinder] será eliminada.

SUGERENCIA

Para eliminar la base de datos, arrastre el archivo de base de datos hasta la papelera.

Para acceder al archivo de base de datos almacenado en la ubicación predeterminada, seleccione [Documentos] → [CardMinder] → [CardMinder DB.cxdb] en la barra lateral de Finder.

Desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap

Desinstale ABBYY FineReader for ScanSnap.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Finalice ABBYY FineReader for ScanSnap si se está ejecutando.**
- 3. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap], y arrastre la carpeta [ABBYY FineReader for ScanSnap] hasta la papelera.**
- 4. Vacíe la papelera.**
⇒ La carpeta [ABBYY FineReader for ScanSnap] será eliminada.

Desinstalar ScanSnap Online Update

Desinstale ScanSnap Online Update.

SUGERENCIA

Antes de desinstalar ScanSnap Online Update, asegúrese de que ninguno de los siguientes software está instalado:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Online Update] → [Sub] y haga doble clic en [AOUUninstaller].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Online Update Uninstaller] ([Welcome to ScanSnap Online Update Uninstaller]).
- 3. Haga clic en el botón [Continuar].**
 - ⇒ Aparecerá la pantalla [Información importante].
- 4. Lea [Léame] y haga clic en el botón [Desinstalar].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana de autenticación.
- 5. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de un usuario con privilegios de administrador y haga clic en el botón [OK].**
 - ⇒ Se iniciará la desinstalación. Cuando la desinstalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Se ha desinstalado correctamente].

Especificaciones de los componentes opcionales

Los nombres de producto de los componentes opcionales son como se muestran a continuación:

Nombre del producto	Nota
Funda para ScanSnap S1100	Útil para transportar el ScanSnap.
Cable USB	
Guía de alimentación para ScanSnap S1100	
Guía de salida para ScanSnap S1100i	
Portadores de hojas de ScanSnap	5 hojas

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de los componentes opcionales.

Para obtener detalles, consulte siguiente sitio de portal:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Especificaciones del ScanSnap

La siguiente tabla resume las especificaciones de del ScanSnap.

Ítem		Especificación
Nombre del producto		ScanSnap S1100i
Método de digitalización		Alimentación manual (compatible con la función de alimentación continua de documentos (CDF)), digitalización símplex, dos rutas de papel seleccionables (ruta de giro reversible (*1), ruta recta (*2))
Modo de color de la digitalización		Símplex, color/gris/blanco y negro/automático (detección automática de color, gris, y blanco y negro)
Sistema óptico/sensor de imagen		Óptica de igual ampliación de lentes Selfoc/color CIS × 1
Fuente de luz		LED de 3 colores (rojo/verde/azul)
Velocidad de digitalización (A4 vertical)		Resolución automática/normal/superior/óptima 7,5 segundos/hoja Excelente 35 segundos/hoja
Área de digitalización		Consulte " Documentos para digitalizar " (página 49)
Grosor del documento		
Interfaz		USB 2.0/USB 1.1 (conector: USB tipo Mini-B) (*3)
Corriente de entrada	Voltaje	5 V (alimentación por USB)
Consumo eléctrico		En funcionamiento: 2,5 W o menos Durante el modo de suspensión: 1,0 W o menos
Intervalos permitidos de temperatura/humedad	Temperatura	En funcionamiento: de 5 a 35 °C/de 41 a 95 °F Durante el estado de espera: de -20 a 60 °C/de -4 a 140 °F Durante el almacenamiento/transportación: de -20 a 60 °C/de -4 a 140 °F
	Humedad	En funcionamiento: del 20 al 80% Durante el estado de espera: del 8 al 95% Durante el almacenamiento/transportación: del 8 al 95%
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura)		Mín.: 273 × 47,5 × 34 mm/10,75 × 1,87 × 1,34 pda. (con la guía de alimentación y la guía de salida cerradas) Máx.: 273 × 77 × 52 mm/10,75 × 3,03 × 2,05 pda. (con la guía de alimentación y la guía de salida abiertas)
Peso		350 g (aprox. 0,77 lb)
Especificación medioambiental		Se ajusta al programa internacional Energy Star y a la Directiva RoHS.
Software relacionado	Controlador del escáner	ScanSnap Manager
	Administración de archivos	ScanSnap Organizer
	Administración de tarjetas de visita	CardMinder
	Reconocimiento de texto	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Administración de las actualizaciones y aplicaciones	ScanSnap Online Update

*1: Cuando la guía de salida está abierta.

*2: Cuando la guía de salida está cerrada.

*3: Cuando el ScanSnap está conectado a un puerto USB 3.0, el puerto opera como un puerto USB 2.0.

Acerca del soporte técnico y mantenimiento

Soporte técnico

- ABBYY FineReader for ScanSnap

En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Ayuda] → [Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap] → [Soporte técnico].

- Evernote

Consulte la siguiente página web:

<http://www.evernote.com/about/contact/support/>

- Google Drive

Consulte la Ayuda de Google Drive o los Foros de los productos de Google.

Para abrirlos, seleccione [Ayuda] en Google Drive.

- Salesforce

Póngase en contacto con su administrador del sistema Salesforce.

- Dropbox

Consulte la siguiente página web:

<http://www.dropbox.com/contact>

- ScanSnap

Para obtener información acerca de ScanSnap, consulte el sitio de soporte de ScanSnap:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Si su problema no pudo ser resuelto después de consultar las páginas web arriba mencionadas, visite la siguiente página web para obtener la información de contacto de una oficina Fujitsu apropiada y contáctela.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Proveedores de consumibles/componentes opcionales

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Mantenimiento

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para reparar este producto.

Para obtener detalles, consulte siguiente sitio de portal:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

ATENCIÓN

Por razones de seguridad, nunca realice reparaciones por su cuenta.