

ScanSnap
S1100i

Guide d'opérations usuelles

(Windows)

Table des matières

À propos de ce guide	4
Informations sur la sécurité	5
Guides	6
Marques	9
Fabricant	10
Symboles utilisés dans ce guide	11
Symboles flèches dans ce guide	12
Exemples de capture d'écran de ce guide	13
Abréviations utilisées dans ce guide	14
Actions possibles avec le ScanSnap	16
Numérisation d'un document	19
Numérisation de documents avec le ScanSnap en insérant deux documents en même temps ou en insérant le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation.....	24
Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre (en les insérant directement dans le ScanSnap)	30
Aperçu du ScanSnap	34
Noms et fonctionnalités des composants	35
Configuration requise	37
Présentation du logiciel associé au ScanSnap	39
Installer le logiciel	40
Icône de ScanSnap Manager	41
Menu clic droit	42
Fenêtre de configuration du ScanSnap	44
Allumer ou éteindre le ScanSnap	45
Mise sous tension du ScanSnap	46
Eteindre le ScanSnap	48
Mode veille	49
Documents à numériser.....	50
Documents pouvant être chargés directement dans le ScanSnap.....	51
Documents que vous pouvez numériser à l'aide du Transparent	53
Actions possibles avec le logiciel associé.....	56
Actions possibles avec ScanSnap Organizer	57
Procédure pour une opération usuelle de ScanSnap Organizer.....	58
Gérer les fichiers.....	60
Utiliser les fichiers	62
Actions possibles avec CardMinder	63
Procédure pour une opération usuelle de CardMinder	64
Lier les données des cartes avec d'autres applications	67
Recherche des données de carte avec la barre d'outils de recherche basique	68
Recherche de données de carte avec CardMinder Viewer.....	69
Joindre un fichier aux données de la carte.....	70
Fonctions utiles	71

Gestion des documents papier par dossiers sur un ordinateur	72
Sauvegarde de Cartes de visite vers un ordinateur.....	75
Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre (avec le Transparent)	78
Numérisation de documents de type photographies ou coupures de presse	83
Dépannage.....	87
Comment trouver une solution	88
Si votre première installation a échoué	89
Si vous avez déjà installé le logiciel	90
Désinstaller le logiciel	91
Supprimer les informations sur l'installation	92
Installer le logiciel depuis la fenêtre [ScanSnap Setup].....	96
Installer un logiciel à la fois.....	97
L'icône de ScanSnap Manager ne s'affiche pas	98
Afficher l'icône de ScanSnap Manager.....	99
Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas correctement	100
Supprimer les icônes inutiles de la zone de notification	101
Vérifier le branchement entre le ScanSnap et l'ordinateur.....	102
Vérifier si ScanSnap Manager fonctionne correctement	103
Supprimer les informations sur la connexion du ScanSnap.....	106
Impossible de désinstaller le logiciel	107
Entretien.....	108
Produits de nettoyage.....	109
Nettoyage de l'extérieur du ScanSnap	110
Nettoyage de l'intérieur du ScanSnap	111
Nettoyage du Transparent.....	114
Annexe	115
Mise à jour du logiciel	116
Désinstaller le logiciel	117
Spécifications des pièces facultatives	119
Spécifications du ScanSnap	120
A propos du service client et de l'entretien	122

À propos de ce guide

- "Informations sur la sécurité" (page 5)
- "Guides" (page 6)
- "Marques" (page 9)
- "Fabricant" (page 10)
- "Symboles utilisés dans ce guide" (page 11)
- "Symboles flèches dans ce guide" (page 12)
- "Exemples de capture d'écran de ce guide" (page 13)
- "Abréviations utilisées dans ce guide" (page 14)


Informations sur la sécurité

Le guide "Instructions préliminaires" contient des informations importantes sur la sécurité et l'utilisation du ScanSnap. Assurez-vous de lire ce guide avant d'utiliser le ScanSnap.


Guides

Lorsque vous utilisez le ScanSnap, lisez les guides suivants selon vos besoins.

Avant d'utiliser le ScanSnap



Guide	Description et Emplacement
Consignes de sécurité	<p>Ce guide contient des informations pour une utilisation sûre du ScanSnap. Assurez-vous de lire ce guide avant d'utiliser le ScanSnap. Ce guide est inclus dans l'emballage.</p> <p>De plus, après avoir installé le logiciel, vous pouvez consulter ce guide de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Guides ScanSnap] → [S1100i Consignes de sécurité]. ● Windows 8.1 Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [S1100i Consignes de sécurité] sous [Guides ScanSnap] à l'écran Toutes les applications. ● Windows 7 Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [Guides ScanSnap] → [S1100i Consignes de sécurité].

Installation du ScanSnap




Guide	Description et Emplacement
ScanSnap S1100i Instructions préliminaires	<p>Ce guide vous explique la procédure d'installation : du déballage jusqu'aux opérations de test. Instructions préliminaires est inclus dans l'emballage.</p> <p>De plus, après avoir installé le logiciel, vous pouvez consulter ce guide de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Guides ScanSnap] → [S1100i Instructions préliminaires]. ● Windows 8.1 Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [S1100i Instructions préliminaires] sous [Guides ScanSnap] à l'écran Toutes les applications. ● Windows 7 Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Toutes les applications] → [Guides ScanSnap] → [S1100i Instructions préliminaires].

Utilisation du ScanSnap

Guide	Description et Emplacement
ScanSnap S1100i Guide d'opérations usuelles (ce guide)	Ce guide vous explique les opérations usuelles ainsi que la procédure de nettoyage du ScanSnap.

Guide	Description et Emplacement
ScanSnap Guide d'opérations avancées	<p>Ce guide vous décrit, entre autre, les nombreuses méthodes de numérisation ainsi que les utilisations utiles du ScanSnap.</p> <p>Vous pouvez consulter ce guide sur le site web suivant : http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/fr/common/index.html</p>
Aide de ScanSnap Manager	<p>Ce fichier d'aide décrit les fenêtres, les problèmes que vous pouvez rencontrer et leurs solutions ainsi que les messages de ScanSnap Manager.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce guide en choisissant l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et sélectionnez [Aide] → [Aide] dans le "Menu clic droit" (page 42). ● Cliquez sur le bouton Aide () de ScanSnap Manager. ● Appuyez sur la touche [F1] du lorsque lorsqu'une fenêtre est affichée. ● Cliquez sur le bouton [Aide] dans n'importe quelle fenêtre.



Sauvegarde d'images numérisées dans un appareil mobile

Guide	Description et Emplacement
ScanSnap Guide d'opérations usuelles (Connexion mobile pour iOS)	<p>Ce guide décrit les opérations à réaliser avec un appareil mobile iOS lorsque vous y sauvegardez des images numérisées.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce guide grâce à la méthode suivante :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Démarrez ScanSnap Connect Application sur le périphérique mobile. ⇒ L'écran [Liste des fichiers] s'affiche. 2. Effleurez  ⇒ L'écran [Information] s'affiche. 3. Effleurez le bouton [Aide].
ScanSnap Guide d'opérations usuelles (Connexion mobile pour Android)	<p>Ce guide décrit les opérations à réaliser avec un appareil mobile Android lorsque vous y sauvegardez des images numérisées.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce guide grâce à la méthode suivante :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Démarrez ScanSnap Connect Application sur le périphérique mobile. ⇒ L'écran [Liste des fichiers] s'affiche. 2. Effleurez  ⇒ Le menu s'affiche. 3. Effleurez [Aide].
Aide de Scan to Mobile	<p>Ce fichier d'aide décrit les opérations, les fenêtres et les messages de Scan to Mobile.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce fichier d'aide en choisissant l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'icône [Scan to Mobile] s'affiche dans le menu qui apparaît lorsque vous cliquez sur  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches. Faites un clic droit sur l'icône [Scan to Mobile] et sélectionnez [Aide] depuis le menu qui s'affiche. ● Appuyez sur la touche [F1] du lorsque lorsqu'une fenêtre est affichée. ● Cliquez sur le bouton [Aide] dans n'importe quelle fenêtre.

Mise à jour du logiciel

Guide	Description et Emplacement
Aide de ScanSnap Online Update	<p>Ce fichier d'aide décrit les opérations, les fenêtres et les messages de ScanSnap Online Update.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce fichier d'aide en choisissant l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Appuyez sur la touche [F1] du lorsque lorsqu'une fenêtre est affichée. ● Cliquez sur le bouton Aide dans n'importe quelle fenêtre.

Utilisation des applications relatives

Guide	Description et Emplacement
Aide de ScanSnap Organizer	<p>Ce fichier d'aide décrit les opérations, les fenêtres et les messages de ScanSnap Organizer.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce fichier d'aide en choisissant l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cliquez sur le bouton Aide () de ScanSnap Organizer. ● Appuyez sur la touche [F1] du lorsque lorsqu'une fenêtre est affichée. ● Cliquez sur le bouton [Aide] dans n'importe quelle fenêtre.
Aide de CardMinder	<p>Ce fichier d'aide décrit les opérations, les fenêtres et les messages de CardMinder.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce fichier d'aide en choisissant l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cliquez sur le bouton Aide () à côté de la barre d'outils de recherche basique. ● Appuyez sur la touche [F1] du lorsque lorsqu'une fenêtre est affichée. ● Cliquez sur le bouton [Aide] dans n'importe quelle fenêtre.
ABBYY FineReader for ScanSnap Guide d'utilisation	<p>Ce guide vous donne un aperçu ainsi que des indications sur les opérations de ABBYY FineReader for ScanSnap.</p> <p>Vous pouvez accéder à ce fichier d'aide en choisissant l'une des méthodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Appuyez sur la touche [F1] du lorsque lorsqu'une fenêtre est affichée. ● Cliquez sur le bouton [Aide] dans n'importe quelle fenêtre.

Marques

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer et OneDrive sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Word est le produit de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel et Intel Core sont des marques déposées ou commerciales d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être enregistrées dans certaines juridictions.

Evernote est une marque déposée ou commerciale d'Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play et Google Drive sont des marques déposées ou commerciales de Google Inc. L'utilisation de ces marques déposées ou commerciales doit être autorisée par Google.

Salesforce, le logo Salesforce et Salesforce CRM sont des marques déposées ou commerciales de salesforce.com, inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup et le logo Wi-Fi Protected Setup sont des marques commerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, le logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder et Rack2-Filer sont des marques déposées ou commerciales de PFU Limited au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant


PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japon

© PFU Limited 2014-2017

Symboles utilisés dans ce guide

Les indications suivantes sont utilisées dans ce guide afin d'éviter tout risque d'accident ou de dommages à vous et toute autre personne présente ainsi qu'à votre propriété. Ces avertissements se composent d'un niveau d'alerte et d'une description. Voici la liste des divers avertissements et leur signification.

Indication	Description
	Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais également, mettre en danger la sécurité de toute personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Symboles flèches dans ce guide

Des flèches vers la droite (→) sont utilisés pour relier les icônes ou les options du menu que vous devez sélectionner de manière successive.

Exemple : Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Ordinateur].



Exemples de capture d'écran de ce guide



Les captures d'écran des produits Microsoft sont reproduits avec l'accord de Microsoft Corporation.

Les captures d'écran de ce guide proviennent de Windows 7.

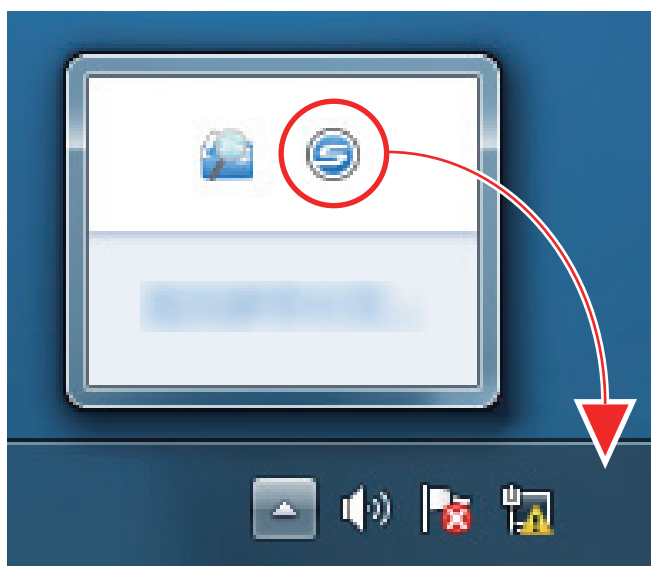
Les fenêtres et opérations peuvent différer de celles de votre système d'exploitation.

Icône dans la zone de notification

L'icône de ScanSnap Manager  s'affiche dans le menu qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur  dans la zone de notification.

Afin que l'icône de ScanSnap Manager  soit toujours présente dans la zone de notification, faites glissez  et déposez-la dans la zone de notification.

La zone de notification se situe tout à droite de la barre des tâches.



Dans ce guide  est toujours affichée dans la zone de notification.

Abréviations utilisées dans ce guide

De plus, les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

Abréviations utilisées	Désignation
Windows 10	Système d'exploitation Windows® 10 Famille, version française Système d'exploitation Windows® 10 Professionnel, version française Système d'exploitation Windows® 10 Entreprise, version française Système d'exploitation Windows® 10 Éducation, version française
Windows 8.1	Système d'exploitation Windows® 8.1, version française Système d'exploitation Windows® 8.1 Professionnel, version française Système d'exploitation Windows® 8.1 Entreprise, version française
Windows 7	Système d'exploitation Windows® 7 Édition Starter, version française Système d'exploitation Windows® 7 Édition Familiale Premium, version française Système d'exploitation Windows® 7 Professionnel, version française Système d'exploitation Windows® 7 Entreprise, version française Système d'exploitation Windows® 7 Édition Intégrale, version française
Windows	Système d'exploitation Windows 10, Windows 8.1 ou Windows 7
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word Microsoft® Office Word
Excel	Microsoft® Excel® Microsoft® Office Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® Microsoft® Office PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server Microsoft® SharePoint® Foundation Microsoft® SharePoint® Online
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer®
Microsoft Edge	Microsoft® Edge
Outlook	Microsoft® Outlook® Microsoft® Office Outlook®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Toutes les descriptions dans ce guide impliquent l'utilisation de ABBYY for ScanSnap fourni avec le ScanSnap. Sauf indications contraire, le terme ABBYY FineReader for ScanSnap fait référence au logiciel fourni avec le ScanSnap. Notez qu'il peut être mis à jour sans préavis. Si les descriptions dans ce guide diffèrent de celles affichées à l'écran, consultez le guide d'utilisation de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Scanneur d'image couleur ScanSnap S1100i

Abréviations utilisées	Désignation
Transparent	Transparent ScanSnap

Actions possibles avec le ScanSnap

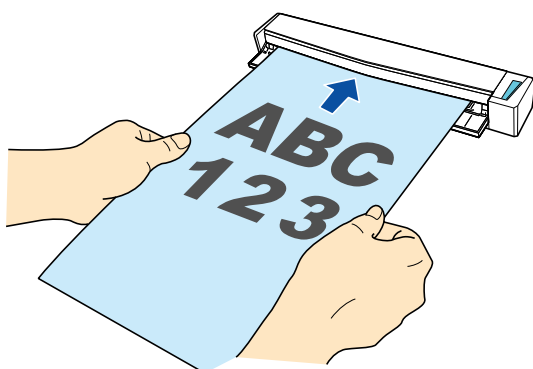
Numériser plusieurs documents en continu

Lorsque vous numérisez plusieurs documents avec le ScanSnap, il est possible de numériser un document ou deux à la fois. Pour numériser deux documents à la fois, vous pouvez insérer deux documents en même temps ou insérer le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation.

- Numérisation d'un seul document à la fois

Une fois que la numérisation d'un document est terminée, la numérisation suivante démarre automatiquement lorsque vous insérez le document suivant dans le ScanSnap.

Pour en savoir plus, consultez "[Numérisation d'un document](#)" (page 19).

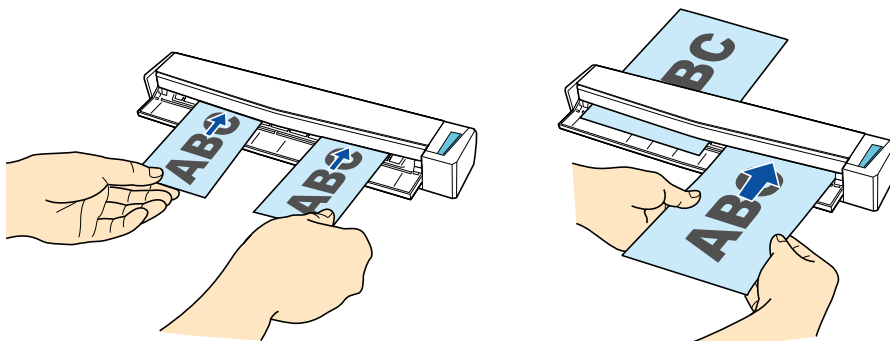


- Numérisation de documents en insérant 2 à la fois ou en insérant le document suivant pendant la numérisation du premier (numérisation double)

Lorsque vous numérisez des documents de petite taille tels que des cartes de visite ou des cartes postales, vous pouvez insérer deux documents à la fois dans le ScanSnap. Vous pouvez également insérer le document suivant pendant qu'un autre document est en cours de numérisation. Avec l'une ou l'autre de ces méthodes, vous pouvez numériser jusqu'à 20 documents en continu en une seule opération de numérisation.

Ces méthodes de numérisation sont appelées numérisation double.

Pour en savoir plus, consultez "[Numérisation de documents avec le ScanSnap en insérant deux documents en même temps ou en insérant le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation](#)" (page 24).

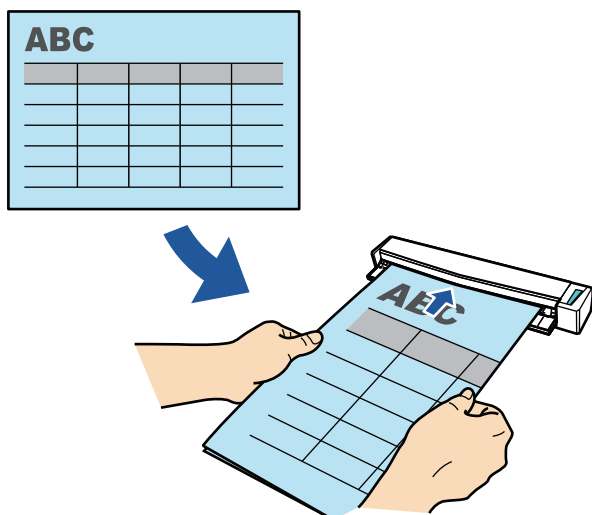


Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre (en les insérant directement dans le ScanSnap)

Lorsque vous pliez un document A3, B4 ou Lettre double en deux et que vous le numérisez de chaque côté, les images obtenues sont automatiquement fusionnées et sauvegardées en une seule.

Les images numérisées sont automatiquement fusionnées à condition que du texte, des diagrammes ou des tableaux soient présents sur la pliure du document.

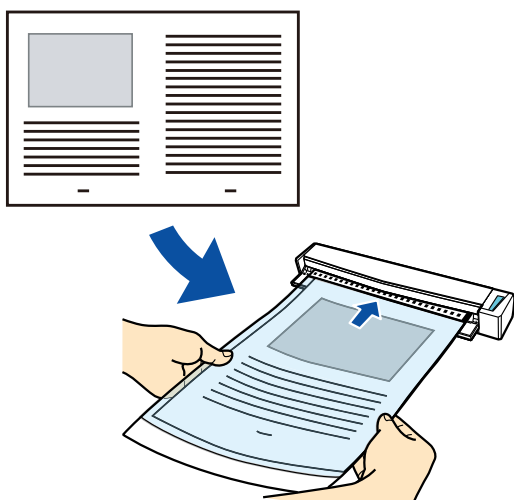
Pour en savoir plus, consultez "[Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre \(en les insérant directement dans le ScanSnap\)](#)" (page 30).



Numérisation de documents ne pouvant pas être chargés directement dans le ScanSnap

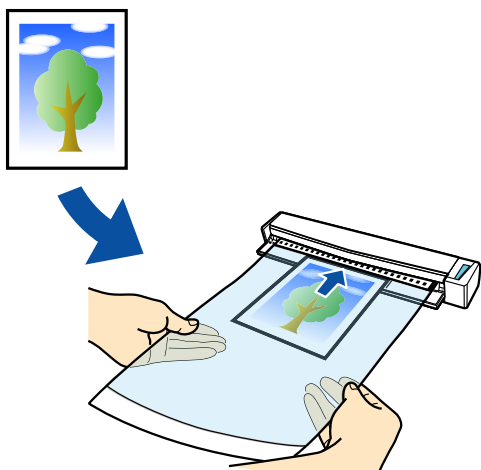
Vous pouvez utiliser le Transparent pour numériser les documents suivants.

- Documents d'une taille supérieure à A4/Lettre et n'excédant pas le format A3
Pour en savoir plus, consultez "[Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre \(avec le Transparent\)](#)" (page 78).



- Documents qui risquent d'être facilement endommagés, comme des photographies, ou des documents de taille non standard tels que des coupures de presse

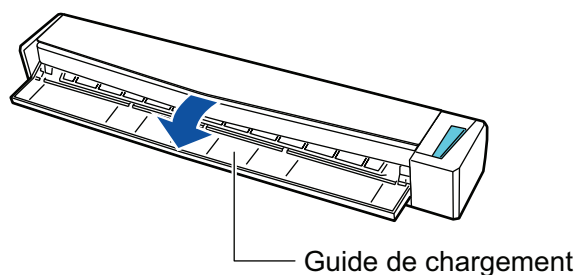
Pour en savoir plus, consultez "Numérisation de documents de type photographies ou coupures de presse" (page 83).



Numérisation d'un document

La procédure pour la numérisation de documents en insérant un document à la fois est la suivante. Pour en savoir plus sur les documents pouvant être numérisés, consultez "[Documents à numériser](#)" (page 50).

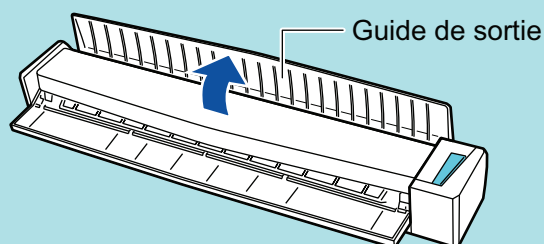
1. Ouvrez le guide de chargement du ScanSnap



CONSEIL

- Si vous souhaitez que les documents soient éjectés depuis l'avant du ScanSnap ou si il n'y a pas assez d'espace pour éjecter le document ouvrez le guide de sortie.

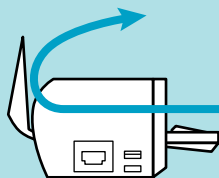
Pour en savoir plus, consultez "[Documents à numériser](#)" (page 50).



- L'éjection du document dépend de l'ouverture ou de la fermeture du guide de sortie.
 - Lorsque le guide de sortie est fermé



- Lorsque le guide de sortie est ouvert

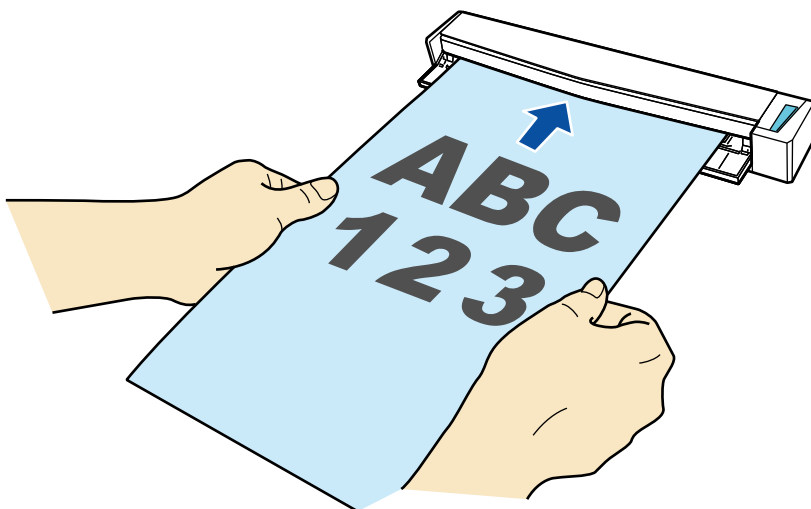


⇒ La touche [Scan/Stop] clignote en bleu. La touche reprend son éclairage normal lorsque la numérisation de documents est activée.

De plus, l'icône de ScanSnap Manager dans la zone de notification située à l'extrémité

droite de la barre des tâches passe de  à .

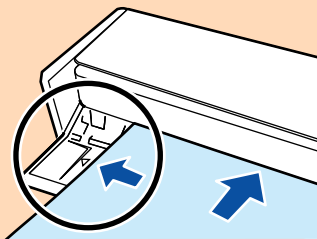
- 2. Insérez le document droit dans la zone de chargement du ScanSnap, le côté à numériser vers vous.**



⇒ Le document est tiré jusqu'à ce qu'il passe dans le ScanSnap.

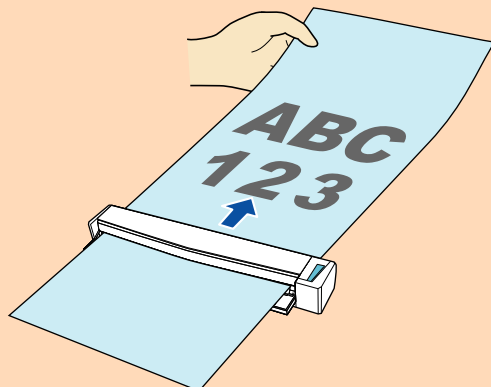
IMPORTANT

- Si vous sélectionnez une taille standard au lieu de sélectionner [Détection automatique] (par défaut), insérez le document en l'alignant avec le côté gauche de la section de chargement. Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans la "[Fenêtre de configuration du ScanSnap](#)" (page 44).



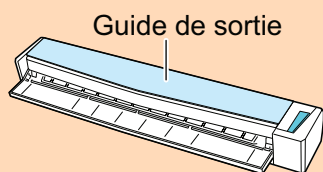
- Si vous numérisez alors que le guide de sortie est fermé, laissez assez d'espace à l'arrière du ScanSnap afin que le document puisse être éjecté. En outre, lorsque vous numérisez des documents page longue, tenez les documents numérisés avec vos mains afin d'éviter qu'ils ne tombent de l'élément sur lequel est posé le ScanSnap.

Assurez qu'il y est assez d'espace et qu'aucun objet ne gêne la sortie du document. Dans le cas contraire, des bourrages de document pourraient se produire :



- Si vous numérisez les documents suivants avec le guide de sortie ouvert; un bourrage de document pourrait se produire et les endommager. Numérisez les documents suivant avec le guide de sortie fermé.
 - papier au grammage épais (80 g/m² [20 lb] ou plus)

- carte postale
- carte de visite
- cartes plastiques
- Transparent



3. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour démarrer la numérisation.

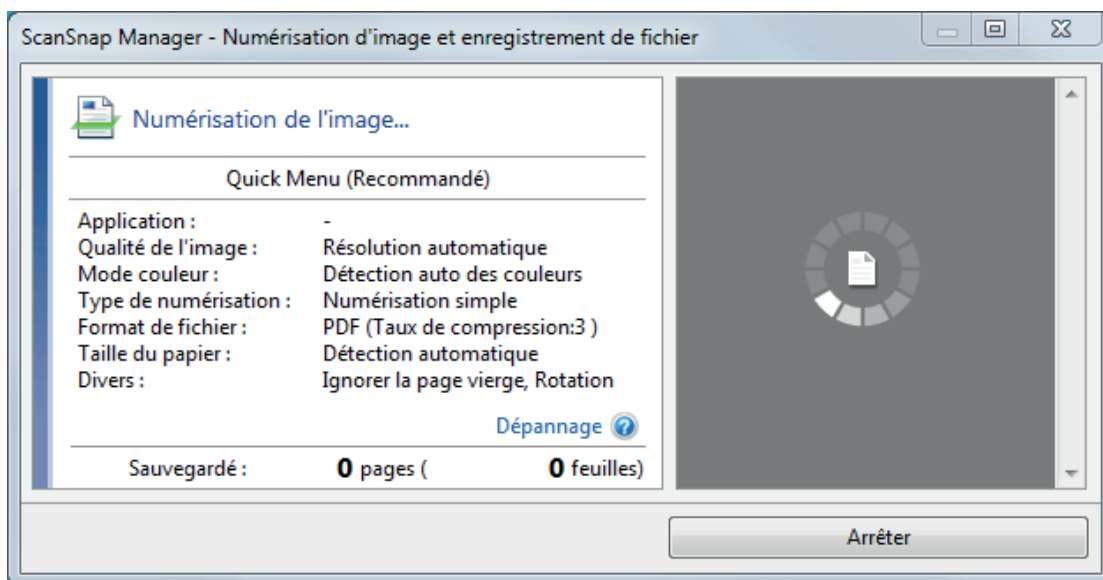
IMPORTANT

Ne réalisez pas les opérations suivantes durant la numérisation. La numérisation serait interrompue.

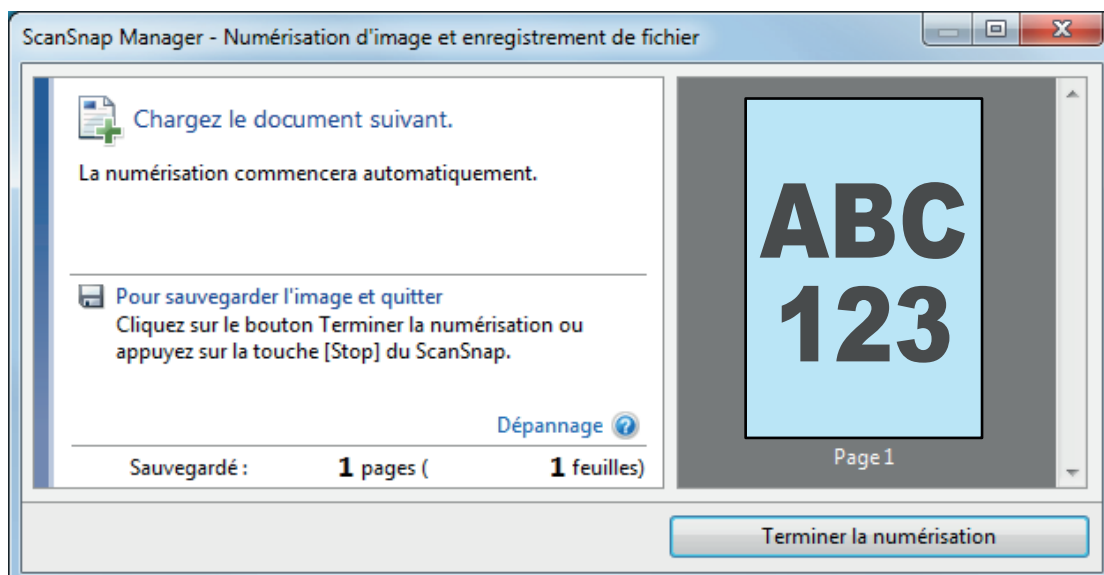
- Brancher ou débrancher le ScanSnap et d'autres appareils USB.
- Fermez le guide de chargement.
- Changer d'utilisateur.
- Autoriser l'ordinateur à entrer en mode veille.

⇒ La touche du [Scan/Stop] du ScanSnap clignote en bleu pendant la numérisation des documents.

La fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] s'affiche.



⇒ Une fois la numérisation terminée, la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] affiche un état de numérisation en veille.



CONSEIL

Pour continuer la numérisation, insérez le document suivant à numériser. Lorsque le document est inséré, la numérisation démarre automatiquement.

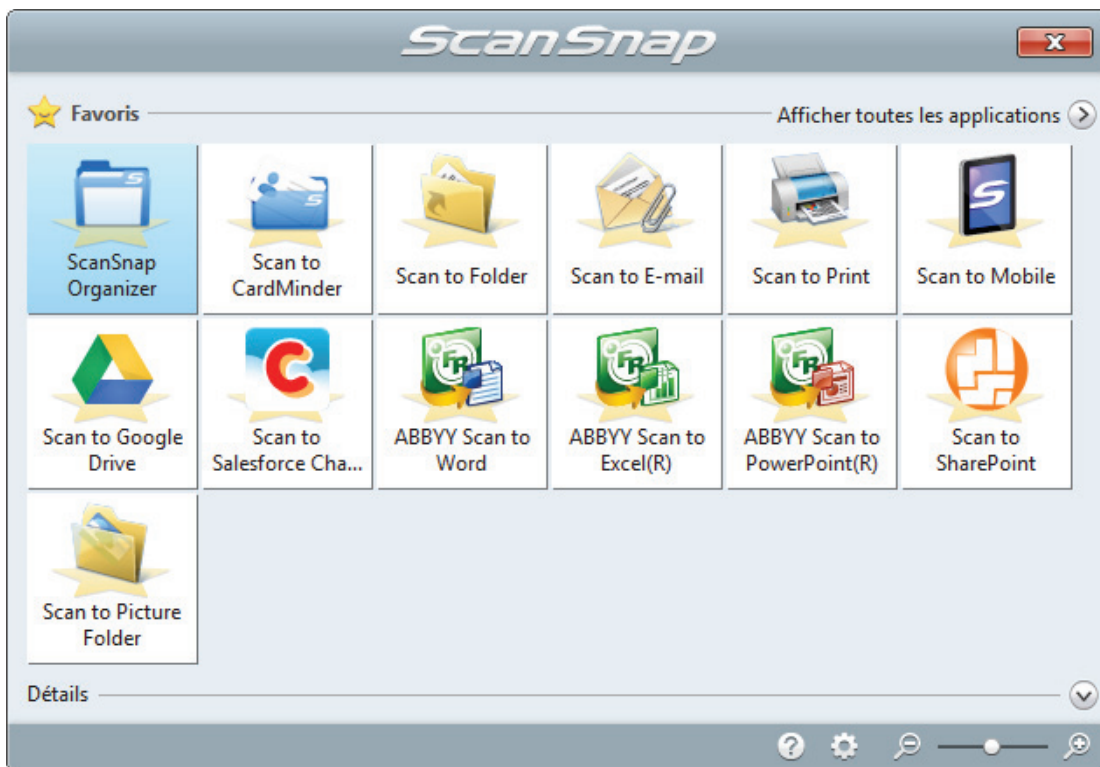
4. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour terminer la numérisation.

⇒ Le Quick Menu s'affiche.

5. Dans le Quick Menu, cliquez sur l'icône de l'application avec laquelle vous souhaitez établir une liaison avec ScanSnap Manager.

Pour plus de détails sur l'établissement d'une liaison entre les applications suivantes et ScanSnap Manager, consultez "Fonctions utiles" (page 71).

- ScanSnap Organizer
- Scan to CardMinder




⇒ L'application sélectionnée démarre. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Vous devez soit sélectionner une icône dans le Quick Menu afin de terminer le traitement, soit fermer le Quick Menu avant de passer à la numérisation suivante.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

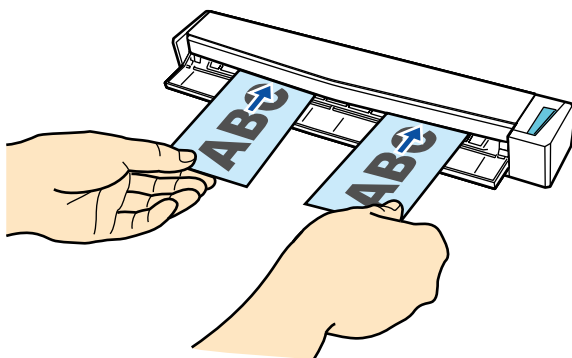
- Cliquez sur  pour afficher la description d'une application. Placez le curseur de la souris sur une autre application pour en afficher la description.
- Si vous numérisez alors qu'une application automatiquement liée est active, la liaison entre cette application et ScanSnap Manager sera automatique.
Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

Numérisation de documents avec le ScanSnap en insérant deux documents en même temps ou en insérant le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation

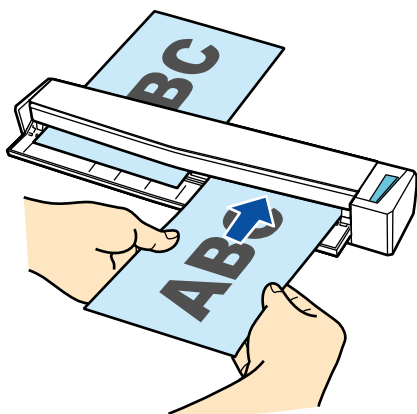
Lorsque vous numérisez des documents de petite taille tels que des cartes de visite ou des cartes postales, vous pouvez insérer deux documents à la fois ou insérer le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation. Ces méthodes de numérisation sont appelées numérisation double.

Les documents peuvent être insérés selon les deux méthodes suivantes :

- Insertion de deux documents en même temps dans le ScanSnap



- Insertion du document suivant pendant qu'un autre document est en cours de numérisation



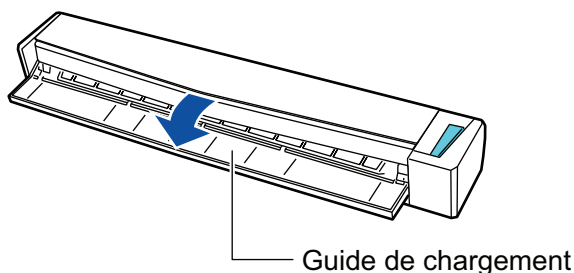
Pour en savoir plus sur les documents pouvant être numérisés, consultez "[Documents à numériser](#)" (page 50).

IMPORTANT

- Si vous sélectionnez une option différente de [Détection automatique] pour [Taille du papier] de l'onglet [Papier] de la "[Fenêtre de configuration du ScanSnap](#)" (page 44), la fonction numérisation double est désactivée.
- Utilisez une numérisation double pour numériser un document dans les pages suivantes. Si l'une des pages suivantes est dépassée, une erreur de longueur se produit et une partie du document peut ne pas apparaître dans l'image numérisée.

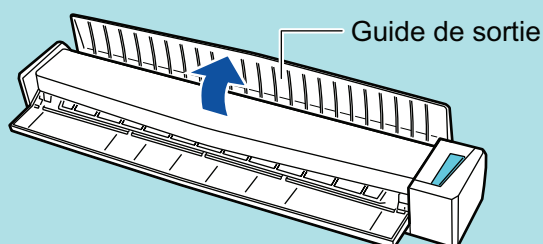
- Longueur maximale de numérisation : 863 mm (34 po.) (355.6 mm (14 po.) lorsque [Excellente] est spécifié pour [Qualité de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la "Fenêtre de configuration du ScanSnap" (page 44))
- Nombre maximal de documents pour la numérisation : 20 feuilles
- Lorsque vous continuez la numérisation en insérant le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation, la touche [Scan/Stop] clignote plus rapidement si la longueur de numérisation dépasse 650 mm (26 po). Si cela se produit, attendez que la numérisation se termine sans continuer à insérer d'autres documents. Lorsque la numérisation est terminée, insérez le document suivant. La numérisation suivante démarre automatiquement.

1. Ouvrez le guide de chargement du ScanSnap



CONSEIL

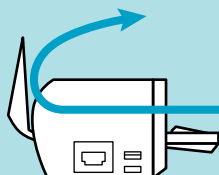
- Si vous souhaitez que les documents soient éjectés depuis l'avant du ScanSnap ou si il n'y a pas assez d'espace pour éjecter le document ouvrez le guide de sortie. Pour en savoir plus, consultez "Documents à numériser" (page 50).



- L'éjection du document dépend de l'ouverture ou de la fermeture du guide de sortie.
 - Lorsque le guide de sortie est fermé



- Lorsque le guide de sortie est ouvert



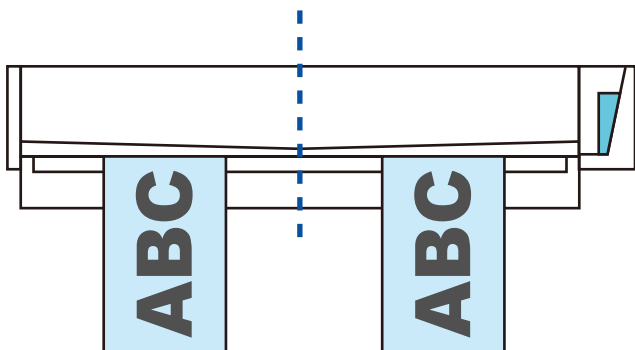
⇒ La touche [Scan/Stop] clignote en bleu. La touche reprend son éclairage normal lorsque la numérisation de documents est activée.

De plus, l'icône de ScanSnap Manager dans la zone de notification située à l'extrémité

droite de la barre des tâches passe de  à .

2. Insérez le document droit dans la zone de chargement du ScanSnap, le côté à numériser vers vous.

Insérez chaque document au centre de la moitié gauche ou droite de la zone de chargement.



IMPORTANT

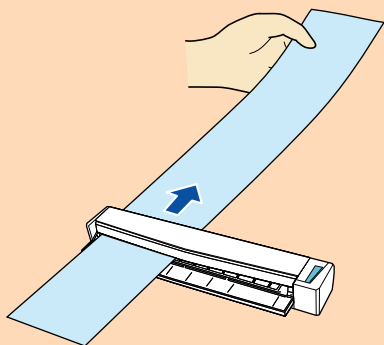
Lors de l'insertion des documents, espacez-les d'au moins 10 mm (0,39 po.). Si l'espace entre les documents est inférieur à 10 mm (0,39 po.), les images numérisées risquent de ne pas être rognées correctement.

⇒ Le document est tiré jusqu'à ce qu'il passe dans le ScanSnap.

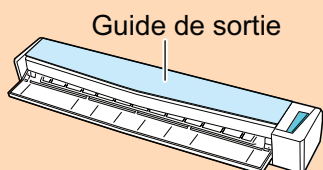
IMPORTANT

- Si vous numérisez alors que le guide de sortie est fermé, laissez assez d'espace à l'arrière du ScanSnap afin que le document puisse être éjecté. En outre, lorsque vous numérisez des documents page longue, tenez les documents numérisés avec vos mains afin d'éviter qu'ils ne tombent de l'élément sur lequel est posé le ScanSnap.

Assurez qu'il y est assez d'espace et qu'aucun objet ne gêne la sortie du document. Dans le cas contraire, des bourrages de document pourraient se produire :



- Si vous numérisez les documents suivants avec le guide de sortie ouvert; un bourrage de document pourrait se produire et les endommager. Numérisez les documents suivants avec le guide de sortie fermé.
 - papier au grammage épais (80 g/m² [20 lb] ou plus)
 - carte postale
 - carte de visite



3. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour démarrer la numérisation.

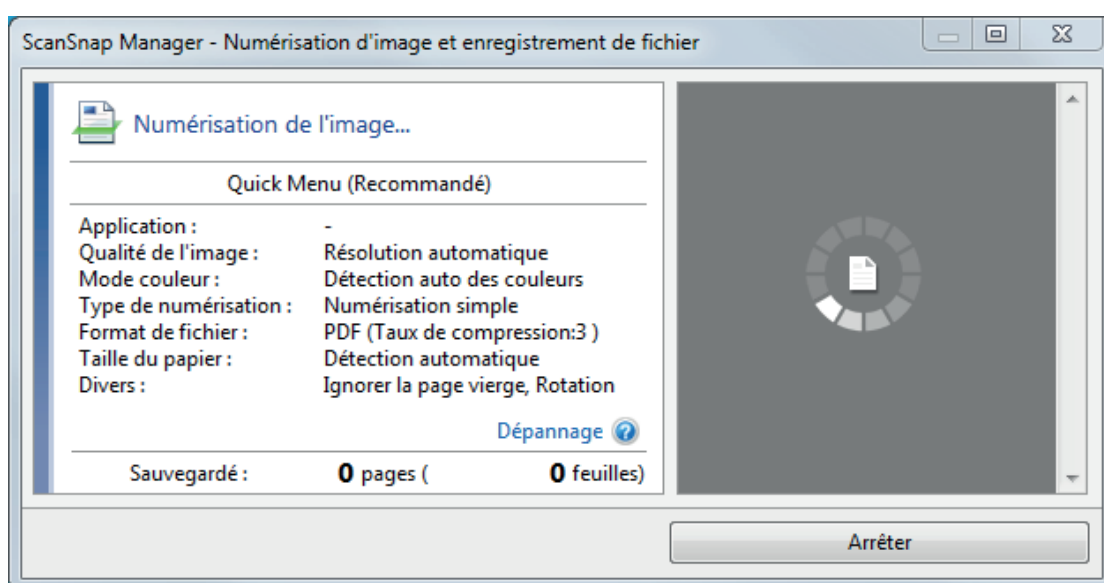
IMPORTANT

Ne réalisez pas les opérations suivantes durant la numérisation. La numérisation serait interrompue.

- Brancher ou débrancher le ScanSnap et d'autres appareils USB.
- Fermez le guide de chargement.
- Changer d'utilisateur.
- Autoriser l'ordinateur à entrer en mode veille.

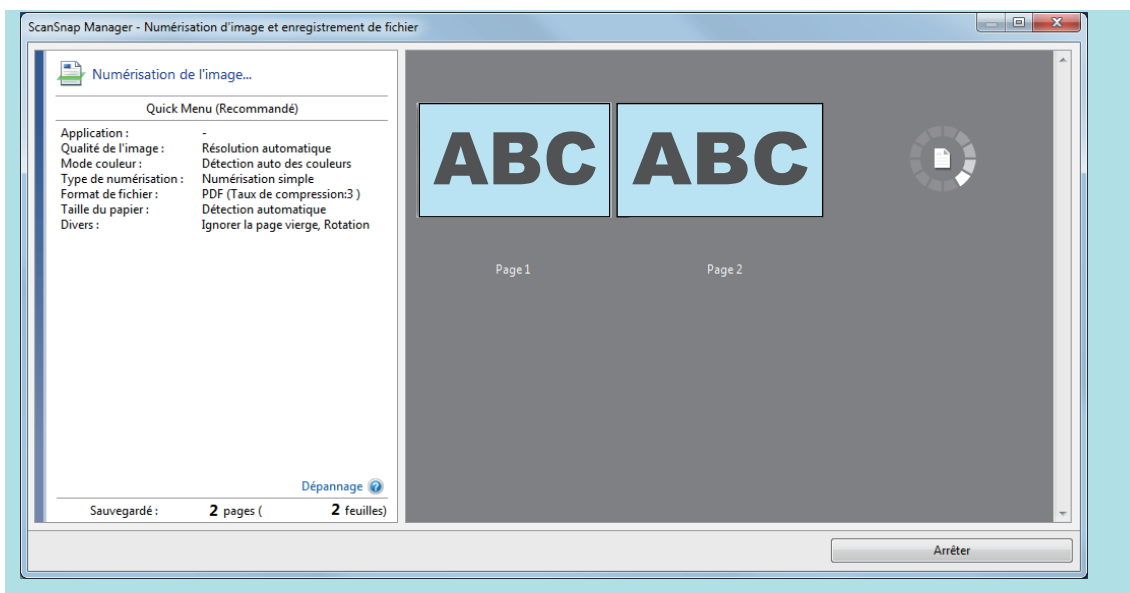
⇒ La touche du [Scan/Stop] du ScanSnap clignote en bleu pendant la numérisation des documents.

La fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] s'affiche.

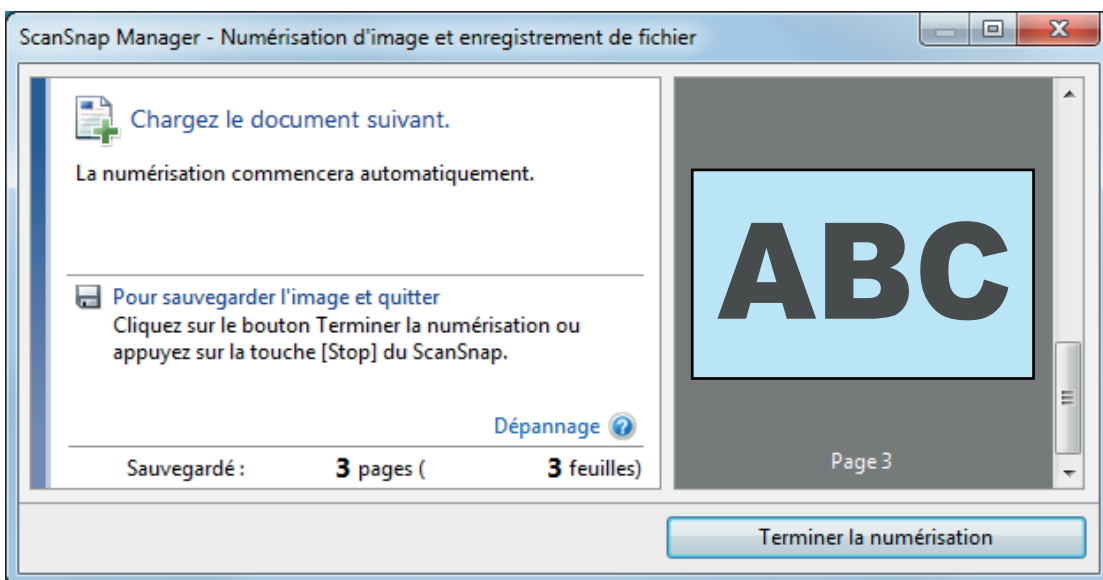


CONSEIL

Lorsque la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] est agrandie, plusieurs images sont affichées dans la zone de prévisualisation. Lorsque vous utilisez la numérisation double, il est recommandé d'agrandir la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] afin de vérifier si les images sont correctement créées lors de la numérisation de documents.



⇒ Une fois la numérisation terminée, la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] affiche un état de numérisation en veille.



CONSEIL

Pour continuer la numérisation, insérez le document suivant à numériser. Lorsque le document est inséré, la numérisation démarre automatiquement.

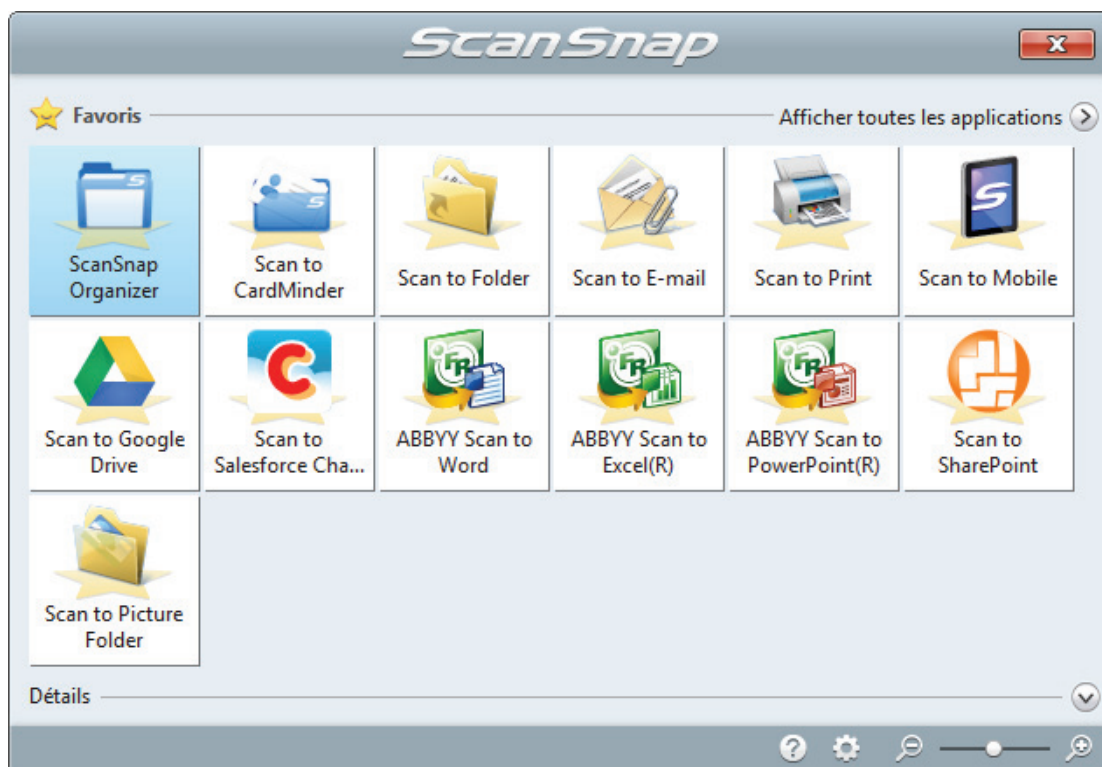
4. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour terminer la numérisation.

⇒ Le Quick Menu s'affiche.

5. Dans le Quick Menu, cliquez sur l'icône de l'application avec laquelle vous souhaitez établir une liaison avec ScanSnap Manager.

Pour plus de détails sur l'établissement d'une liaison entre les applications suivantes et ScanSnap Manager, consultez "Fonctions utiles" (page 71).

- ScanSnap Organizer
- Scan to CardMinder




⇒ L'application sélectionnée démarre. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Vous devez soit sélectionner une icône dans le Quick Menu afin de terminer le traitement, soit fermer le Quick Menu avant de passer à la numérisation suivante.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

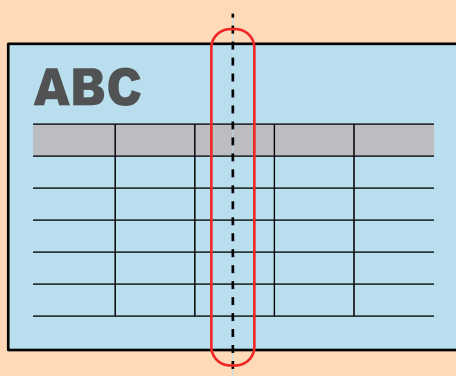
- Cliquez sur  pour afficher la description d'une application. Placez le curseur de la souris sur une autre application pour en afficher la description.
- Si vous numérisez alors qu'une application automatiquement liée est active, la liaison entre cette application et ScanSnap Manager sera automatique.
Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre (en les insérant directement dans le ScanSnap)

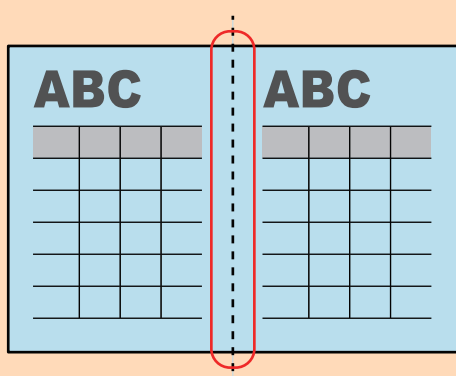
Lorsque vous pliez un document A3, B4 ou Lettre double en deux et que vous le numérisez de chaque côté, les images obtenues sont automatiquement fusionnées et sauvegardées en une seule. Pour en savoir plus sur les documents pouvant être numérisés, consultez "[Documents à numériser](#)" (page 50).

IMPORTANT

- Les images numérisées sont automatiquement fusionnées à condition que du texte, des diagrammes ou des tableaux soient présents sur la pliure du document.
 - Lors de la fusion automatique des images numérisées

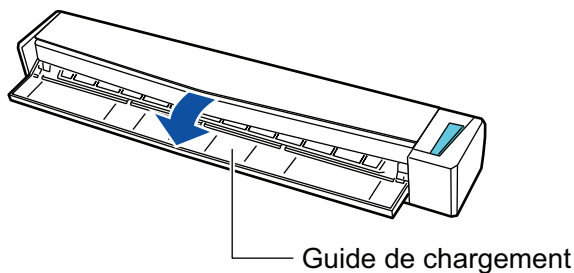


- Lors de l'absence de fusion automatique des images numérisées



- Si les images ne sont pas automatiquement fusionnées après la numérisation d'un document, vous avez la possibilité d'utiliser la fonction "Fusion de pages" de ScanSnap Organizer. Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.
- Vous pouvez utiliser le Transparent optionnel pour numériser un document dont les images doivent être fusionnées automatiquement. Pour en savoir plus, consultez "[Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre \(avec le Transparent\)](#)" (page 78).
- Si les images sont fusionnées par erreur, décochez la case [Fusionner les images du recto et du verso] de la fenêtre [Option Mode de numérisation], puis numérisez à nouveau. Pour ouvrir la fenêtre [Option Mode de numérisation], cliquez sur le bouton [Option] dans l'onglet [Numérisation] de la "[Fenêtre de configuration du ScanSnap](#)" (page 44).

1. Ouvrez le guide de chargement du ScanSnap



⇒ La touche [Scan/Stop] clignote en bleu. La touche reprend son éclairage normal lorsque la numérisation de documents est activée.

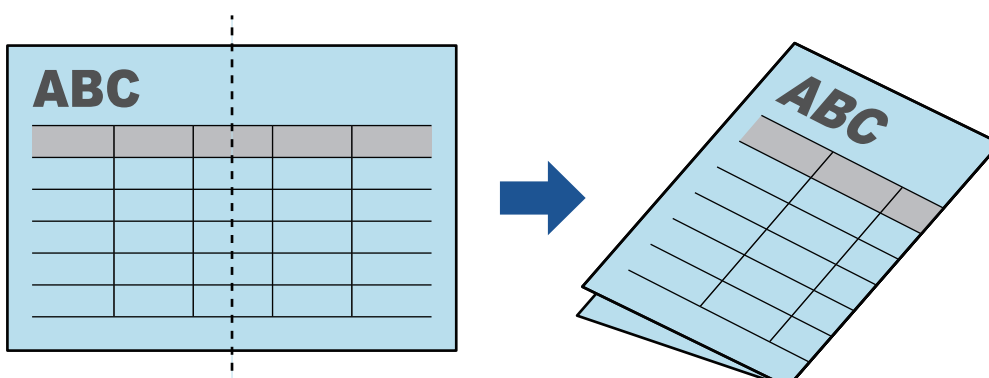
De plus, l'icône de ScanSnap Manager dans la zone de notification située à l'extrémité

droite de la barre des tâches passe de  à .

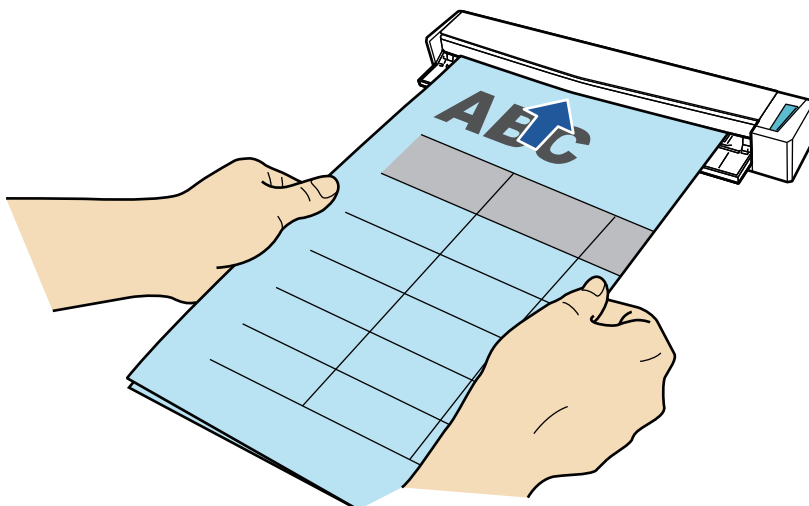
2. Pliez le document en deux de telle sorte que les côtés à numériser soient orientés vers l'extérieur.

IMPORTANT

Pliez le document dans le sens de la longueur. Si le document est plié de façon inégale, les images risquent d'être fusionnées automatiquement.



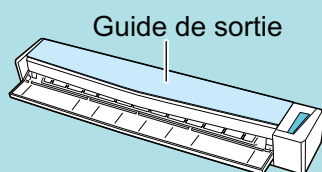
3. Insérez le document droit dans la zone de chargement du ScanSnap, le côté à numériser vers vous.



⇒ Le document est tiré jusqu'à ce qu'il passe dans le ScanSnap.

CONSEIL

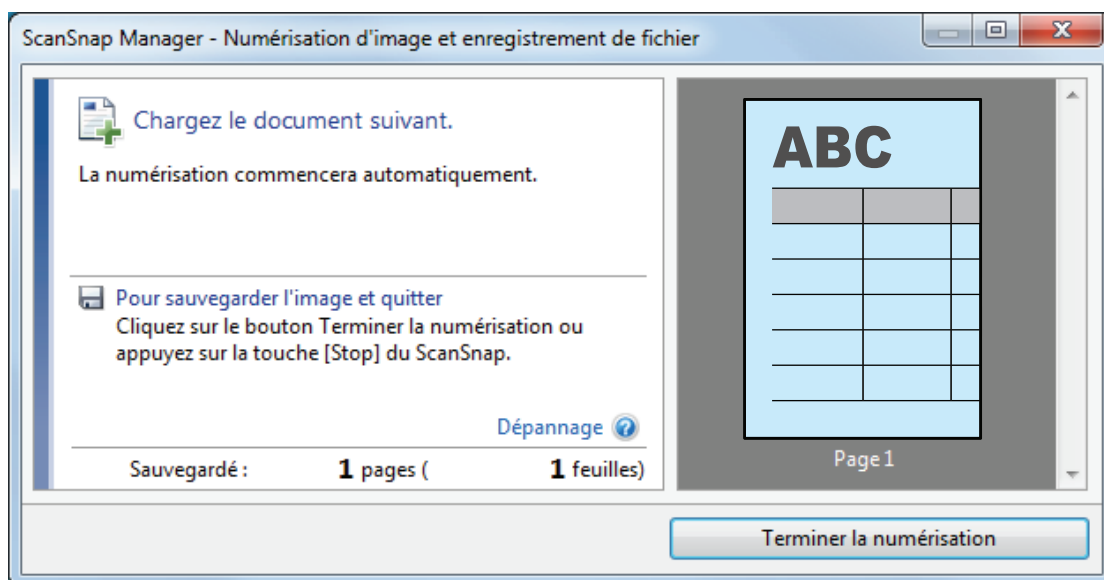
Si vous numérisez un document plié avec le guide de sortie ouvert, un bourrage papier risque de se produire. Assurez-vous de fermer le guide de sortie lorsque vous numérisez un document plié.



4. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour démarrer la numérisation.

⇒ La touche [Scan/Stop] du ScanSnap clignote en bleu et la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] s'affiche durant la numérisation du document.

Une fois la numérisation terminée, l'image obtenue s'affiche dans la zone de prévisualisation.



5. Retournez le document et insérez-le comme décrit à l'étape 3.

IMPORTANT

Veillez à numériser successivement le recto, puis le verso du document plié.

⇒ La numérisation démarre automatiquement.

CONSEIL

Répétez les étapes 2 à 5 pour continuer de numériser plus de documents A3, B4 ou Double lettre. Vous pouvez également numériser des documents plus petits qu' A4 ou Lettre.


Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Numérisation d'un document](#)" (page 19).

6. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour terminer la numérisation.

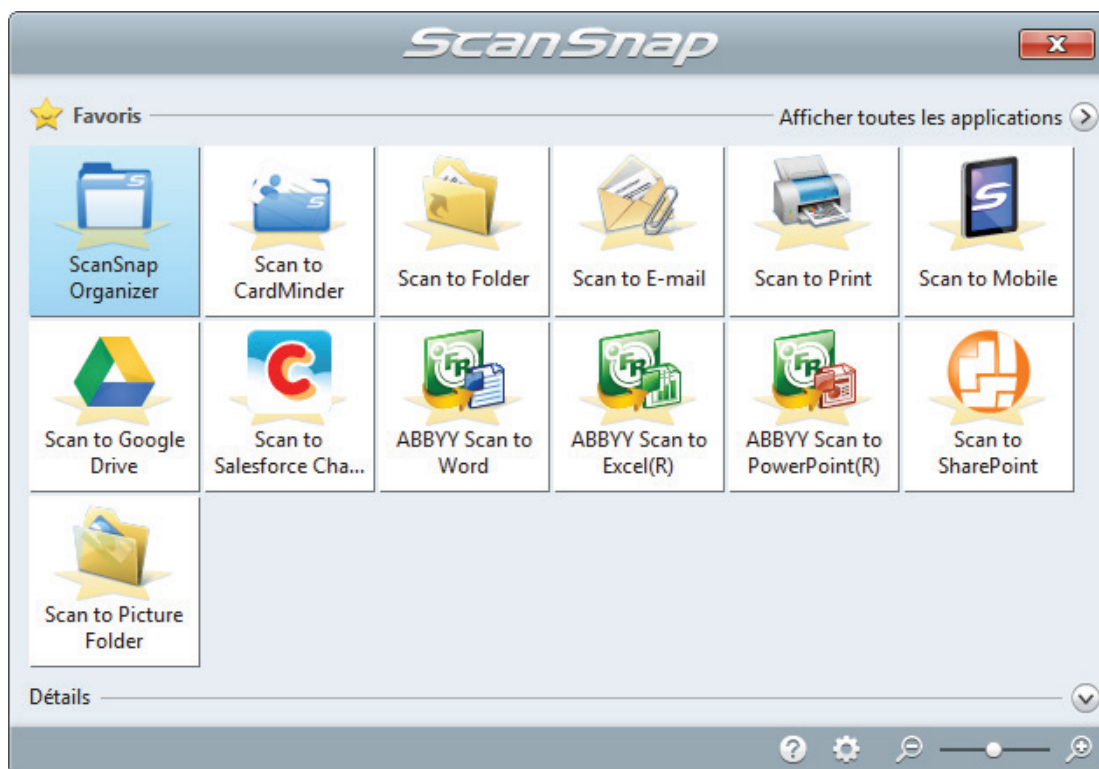
⇒ Le Quick Menu s'affiche.

7. Dans le Quick Menu, cliquez sur l'icône de l'application avec laquelle vous souhaitez établir une liaison avec ScanSnap Manager.



Lorsque vous sélectionnez , vous pouvez organiser les images obtenues sous forme de dossiers avec ScanSnap Organizer.

Pour en savoir plus, consultez "[Gestion des documents papier par dossiers sur un ordinateur](#)" (page 72).




⇒ L'application sélectionnée démarre. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Vous devez soit sélectionner une icône dans le Quick Menu afin de terminer le traitement, soit fermer le Quick Menu avant de passer à la numérisation suivante.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Cliquez sur  pour afficher la description d'une application. Placez le curseur de la souris sur une autre application pour en afficher la description.
- Si vous numérisez alors qu'une application automatiquement liée est active, la liaison entre cette application et ScanSnap Manager sera automatique.
Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

Aperçu du ScanSnap

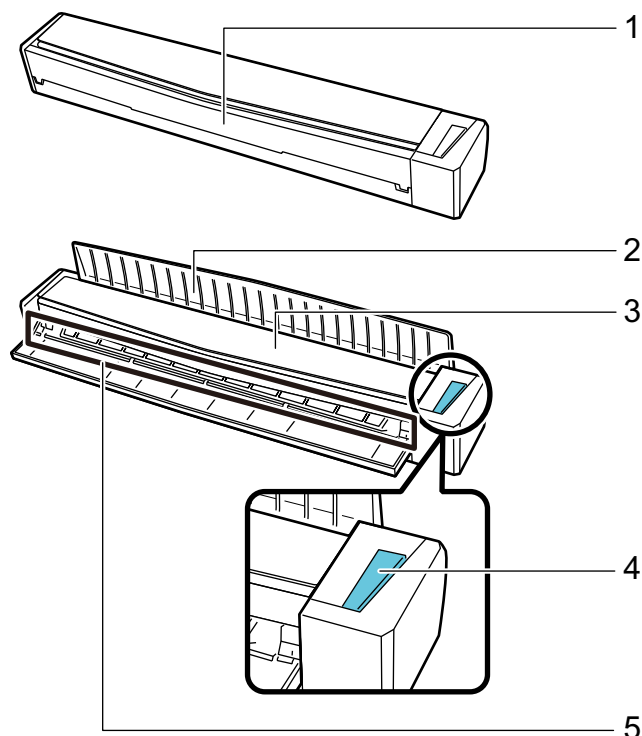
Cette section vous donne un aperçu de ce qu'il faut savoir avant de faire fonctionner le ScanSnap.

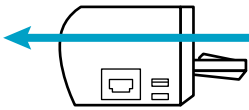
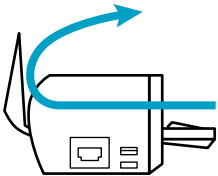
- ["Noms et fonctionnalités des composants" \(page 35\)](#)
- ["Configuration requise" \(page 37\)](#)
- ["Présentation du logiciel associé au ScanSnap" \(page 39\)](#)
- ["Installer le logiciel" \(page 40\)](#)
- ["Icône de ScanSnap Manager" \(page 41\)](#)
- ["Menu clic droit" \(page 42\)](#)
- ["Fenêtre de configuration du ScanSnap" \(page 44\)](#)
- ["Allumer ou éteindre le ScanSnap" \(page 45\)](#)
- ["Documents à numériser" \(page 50\)](#)

Noms et fonctionnalités des composants

Cette section vous donne les noms et les fonctionnalités des composants du ScanSnap.

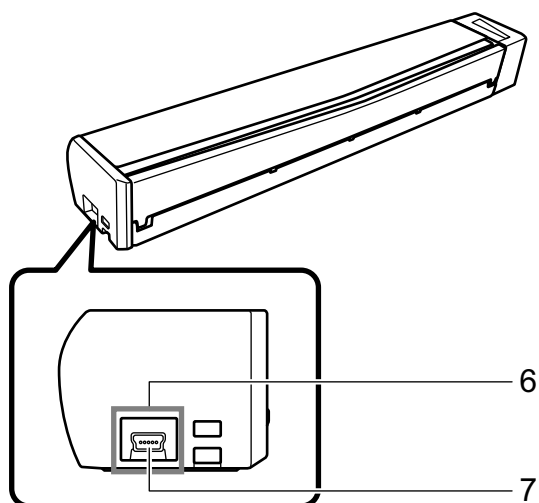
Avant



No.	Nom	Description
1	Guide de chargement	Ouvrez-le pour utiliser le ScanSnap. Son ouverture allume le ScanSnap. Enfin, insérez un document.
2	Guide de sortie	Ouvrez-le pour éjecter les documents de l'avant du ScanSnap. Sélectionnez une méthode d'éjection en fonction du type de document que vous numérisez. Pour en savoir plus sur les document compatibles avec le ScanSnap, consultez " Documents à numériser " (page 50). <ul style="list-style-type: none"> ● Lorsque le guide de sortie est fermé  ● Lorsque le guide de sortie est ouvert 
3	Section supérieure	Ouvrez-la pour retirer des documents coincés ou nettoyer l'intérieur du ScanSnap. Pour en savoir plus sur le nettoyage de l'intérieur du ScanSnap, consultez " Nettoyage de l'intérieur du ScanSnap " (page 111).

No.	Nom	Description
4	Touche [Scan/Stop]	Appuyez sur ce bouton pour démarrer ou terminer la numérisation. Indique l'état du ScanSnap comme suit : bleu (scintillant) : prêt bleu (clignotant) : Numérisation orange (clignotant) : erreur
5	Zone de chargement	Insérez ici le document à charger.

Côté



No.	Nom	Description
6	Vignette	Retirez cette vignette après avoir installé le logiciel.
7	connecteur USB	Pour connecter un câble USB.

Configuration requise

Le ScanSnap nécessite la configuration requise.

Pour en savoir plus, consultez le Site d'Assistance ScanSnap :

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>

Système d'exploitation	Windows 10 (32 bits/64 bits) (*1) Windows 8.1 (32 bits/64 bits) (*2) Windows 7 (32 bits/64 bits)
Processeur	Intel® Core™ i5 2.5 GHz au minimum
Mémoire	4 Go au minimum
Résolution de l'affichage (*3)	Windows 10/Windows 8.1 : 1024 × 768 pixels au minimum Windows 7 : 800 × 600 pixels au minimum
Espace du disque dur	L'espace libre requis pour l'installation du logiciel associé au ScanSnap est le suivant : (*4) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager : 700 Mo ● ScanSnap Organizer : 290 Mo ● CardMinder : 730 Mo ● ABBYY FineReader for ScanSnap : 710 Mo ● ScanSnap Online Update : 50 Mo ● Scan to Microsoft SharePoint : 40 Mo ● Paquet OCR (*5) ● ScanSnap S1100i Guide d'opérations usuelles : 10 Mo
port USB	USB 3.0 (*6)/USB 2.0/USB 1.1

*1: Le logiciel fournit avec le ScanSnap fonctionne en mode bureau.

*2: Le logiciel fournit avec le ScanSnap fonctionne comme une application de bureau.

*3: Si la police est trop grande, certains risquent de ne pas être correctement affichés.

Dans ce cas, utilisez une police plus petite.

*4: Afin de sauvegarder les images, de l'espace supplémentaire est requis.

Pour en savoir plus sur la taille approximative des images, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

*5: En installant le paquet OCR, vous pouvez ajouter des langues supplémentaires pour reconnaître le texte.

Pour connaître l'espace libre requis pour l'installation du Paquet OCR, consultez la page suivante :

<http://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/scansnap/software/ocrpack-setup.html>

*6: lorsque le ScanSnap est branché sur un port USB 3.0, ce dernier fonctionne comme un port USB 2.0.

IMPORTANT

- Si les conditions indiquées ci-dessus n'est pas remplies, le ScanSnap pourrait ne pas fonctionner.
- Si vous branchez le ScanSnap sur le port USB d'un clavier ou d'un écran, il pourrait ne pas fonctionner.
- Si vous utilisez un hub USB disponible dans le commerce, il doit être alimenté par un alimentateur secteur.

- La vitesse de numérisation ralentie dans les cas suivants :
 - le processeur ou la mémoire ne remplissent pas les conditions recommandées.
 - la version du port USB ou de l'hub USB est USB 1.1.
- L'espace utilisé sur le disque dur pour l'installation du logiciel et celui requis pour l'installation peuvent différer à cause de la gestion du disque de votre version de Windows.
- Afin de numériser un document, il faut environ un espace trois fois plus grand que la taille du fichier que vous souhaitez numériser.
- Si les caractères ne sont pas correctement affichés lorsque vous utilisez les fonctions suivantes, installez la police universelle (Arial Unicode MS) depuis le disque d'installation de Microsoft Office 2007 ou version ultérieure :
 - CardMinder
 - Scan to Mobile
 - Scan to Salesforce Chatter
 - Scan to Dropbox

CONSEIL

- Avec Windows 7, lorsque les programmes suivants sont installés, .NET Framework 4 ou une mise à jour sur place pour .NET Framework 4 (nécessitant 2 GB d'espace libre au maximum) doit être installé :
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap OrganizerAprès avoir installé .NET Framework, appliquez les mises à jour dans Windows Update.
- Avec Windows 10 ou Windows 8.1, si vous installez les programmes suivants, .NET Framework 3.5 SP1 (nécessitant 500 Mo d'espace libre au maximum) peut être :
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder

Présentation du logiciel associé au ScanSnap

Vous trouverez ci-dessous une brève présentation de chaque composant du logiciel fourni. Vous pouvez modifier, gérer et organiser l'image numérisée en utilisant le logiciel suivant :

ScanSnap Manager

Ce pilote pour scanner est nécessaire pour la numérisation de documents avec le ScanSnap. Une image numérisée peut être enregistrée au format PDF ou JPEG.

Vous devez installer ScanSnap Connect Application sur votre périphérique mobile pour pouvoir y enregistrer des fichiers PDF et JPEG.

Vous pouvez télécharger ScanSnap Connect Application pour votre périphérique mobile depuis sa boutique d'applications.

ScanSnap Organizer

Vous pouvez utiliser cette application pour afficher des images (PDF ou JPEG) sans les ouvrir, créer des dossier et y classer les fichiers comme vous le souhaitez.

CardMinder

Cette application va vous permettre de numériser efficacement un grand nombre de cartes de visite.

La reconnaissance textuelle pourra être réalisée sur les cartes de visite et vous pourrez créer une base de données afin de vous faciliter la gestion et la recherche des contacts. Des données dans votre base de données pourront être imprimées et reliées à de nombreuses applications.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Cette application peut effectuer une reconnaissance textuelle sur les images numérisées en utilisant l'OCR (Optical Character Recognition ou Reconnaissance Optique des Caractères) afin de convertir les données au format Word, Excel ou PowerPoint et les éditer.

ScanSnap Online Update

Cette application vérifie les dernières mises à jour ainsi que les programmes disponibles sur le serveur de téléchargement. S'ils sont disponibles, vous pouvez appliquer automatiquement les mises à jour ou télécharger et installer les programmes manuellement.

Scan to Microsoft SharePoint

Vous pouvez, de manière simple, enregistrer des fichiers dans SharePoint avec le ScanSnap.

Evernote for Windows

Vous pouvez, de manière simple, enregistrer des fichiers dans Evernote avec le ScanSnap.

Dropbox for Windows

Avec le ScanSnap, il vous sera très facile de sauvegarder des fichiers vers votre dossier Dropbox.

Installer le logiciel

Lorsque vous insérez le Setup DVD-ROM dans le lecteur DVD-ROM de votre ordinateur, la fenêtre [ScanSnap Setup] s'affiche.

IMPORTANT

- Ne branchez pas le ScanSnap sur l'ordinateur avant d'avoir installé le logiciel. Le ScanSnap risque de ne pas être reconnu par l'ordinateur. Dans ce cas, installez le logiciel avant de reconnecter le ScanSnap sur l'ordinateur.
- Si vous ne possédez pas de lecteur DVD-ROM, vous pouvez télécharger les programmes depuis la page web suivante.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>





Les fonctions de chaque bouton de la fenêtre [ScanSnap Setup] sont les suivantes.

Bouton	Fonction
Lisez-moi	Pour afficher la fenêtre [Readme]. Dans cette fenêtre vous pouvez consulter le fichier Lisez-moi de chaque logiciel.
Installer les produits	Pour afficher la fenêtre [Install Products]. Vous pouvez démarrer l'installation du logiciel.
Guides	Pour afficher la fenêtre [Manuals]. Dans cette fenêtre, vous pouvez consulter Consignes de sécurité, Instructions préliminaires, le Guide d'opérations usuelles (ce manuel) et le manuel de chaque logiciel.
Parcourir le DVD	Pour ouvrir Windows Explorer qui vous permettra d'afficher les fichiers du Setup DVD-ROM.
Assistance	Pour afficher les informations relatives à l'assistance technique.

Icône de ScanSnap Manager

Lorsque ScanSnap Manager est en cours d'exécution, l'icône de ScanSnap Manager est affichée dans la zone de notification. La zone de notification se situe tout à droite de la barre des tâches.

Cette icône vous informe de la correcte communication de ScanSnap Manager avec le ScanSnap. L'aspect de cette icône dépend de l'état de la communication, comme indiqué ci-dessous.

État de la communication	Icône de ScanSnap Manager
communication établie	
absence de communication	

CONSEIL

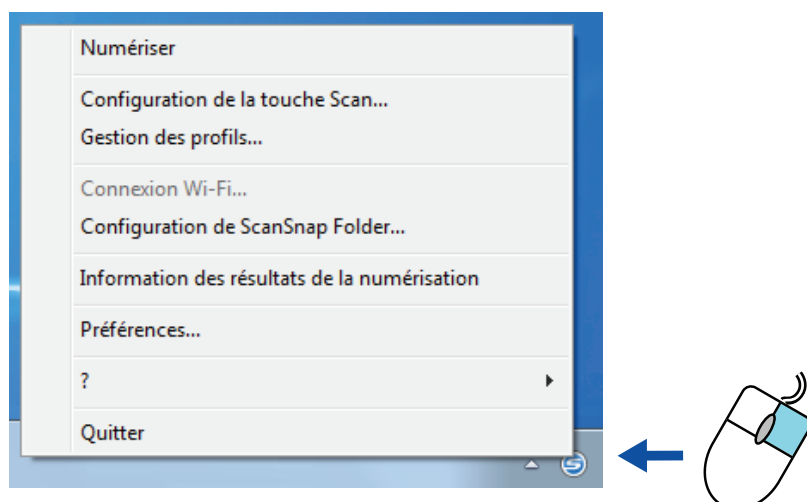
Allumez le ScanSnap pour démarrer la communication entre ScanSnap Manager et le ScanSnap. Pour en savoir plus sur la mise sous tension du ScanSnap; consultez "[Mise sous tension du ScanSnap](#)" (page 46).

Le menu de numérisation des documents ainsi que les paramètres de ScanSnap Manager peuvent être affichés depuis l'icône ScanSnap Manager.

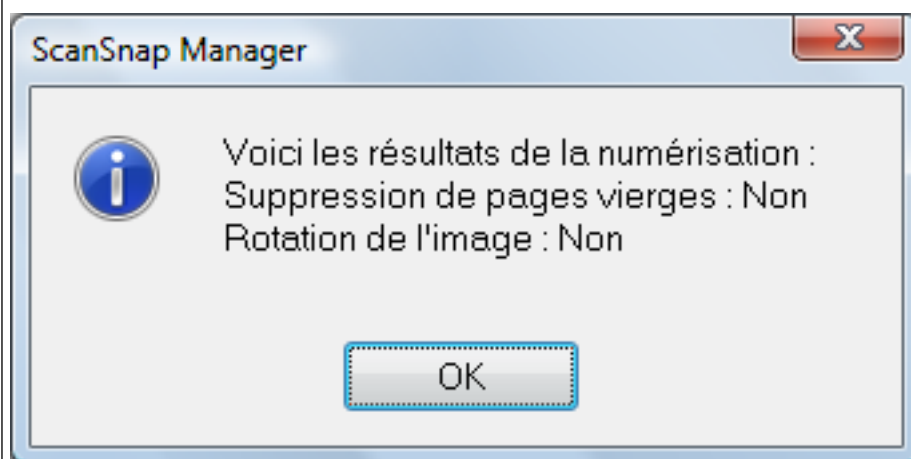
- Clic avec le bouton droit
Pour afficher "[Menu clic droit](#)" (page 42).
- Clic gauche
Pour afficher le Menu clic gauche.
Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.

Menu clic droit

Ce menu s'affiche lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches.




Rubrique	Fonction
Numériser	Numérise le document inséré dans le ScanSnap. La numérisation s'exécute selon les paramètres configurés dans [Configuration de la touche Scan].
Configuration de la touche Scan	Pour afficher " Fenêtre de configuration du ScanSnap " (page 44). Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette fenêtre.
Gestion des profils	Pour ouvrir la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils]. Vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] si la case [Utilisation du Quick Menu] est sélectionnée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.
Connexion Wi-Fi	Affiche la fenêtre [ScanSnap Manager - Connexion Wi-Fi]. Disponible sur le iX500 et le iX100.
Configuration de ScanSnap Folder	Pour ouvrir la fenêtre de configuration du ScanSnap. Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation pour l'utilisation de ScanSnap Folder dans cette fenêtre. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.
Information des résultats de la numérisation	Une fois la numérisation terminée, un message s'affiche pour vous indiquer si l'image a été pivotée ou non.



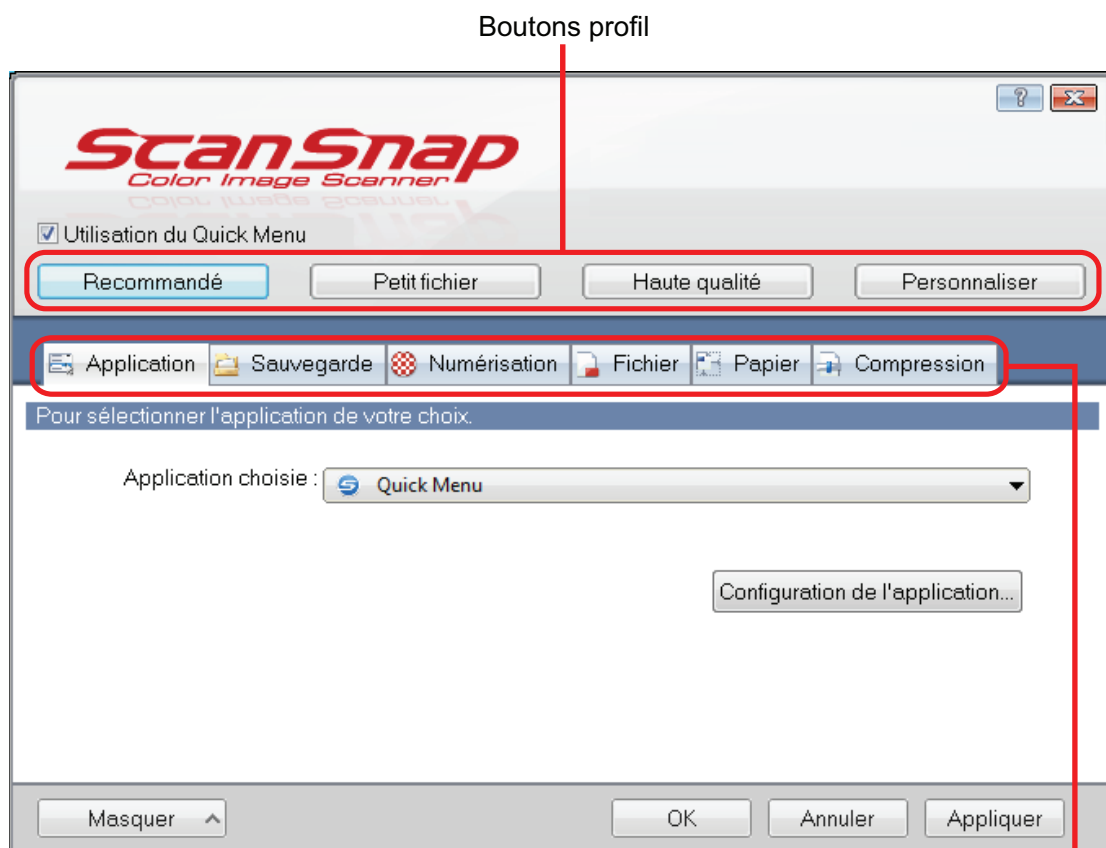
Rubrique	Fonction
Préférences	Pour ouvrir la fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences].
?	<p>Cette rubrique comporte les sous-menus suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ? Pour consulter les rubriques d'aide de ScanSnap Manager. ● Dépannage Pour consulter la rubrique [Dépannage] disponible dans les rubriques d'aide de ScanSnap Manager. ● Site portail de ScanSnap Pour ouvrir la page d'accueil générale de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● À propos de ScanSnap Manager Pour ouvrir la fenêtre [ScanSnap Manager - Informations relatives à la version]. ● Informations sur le ScanSnap Pour ouvrir la fenêtre [ScanSnap Manager - Informations sur le scanner et sur le pilote]. Affiché quand le ScanSnap et l'ordinateur sont connectés. ● Mise à jour en ligne Pour démarrer la Mise à jour en ligne de ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations avancées.
Pour établir la connexion	Cette rubrique s'affiche lorsque la communication entre ScanSnap Manager et le ScanSnap n'est pas correcte.
Quitter	Pour quitter ScanSnap Manager.

Fenêtre de configuration du ScanSnap

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et que vous sélectionnez [Configuration de la touche Scan] depuis le "Menu clic droit" (page 42), la fenêtre de configuration du ScanSnap suivante s'affiche.

Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, vous pouvez cocher la case [Utilisation du Quick Menu] afin d'utiliser ou non le Quick Menu. Vous pouvez également utiliser les boutons de profil et les onglets de paramètres détaillés pour spécifier des paramètres de numérisation selon vos besoins.

Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.




Allumer ou éteindre le ScanSnap

Cette section vous explique comment allumer/éteindre le ScanSnap.

- ["Mise sous tension du ScanSnap" \(page 46\)](#)
- ["Eteindre le ScanSnap" \(page 48\)](#)
- ["Mode veille" \(page 49\)](#)




Mise sous tension du ScanSnap

1. Allumez l'ordinateur.

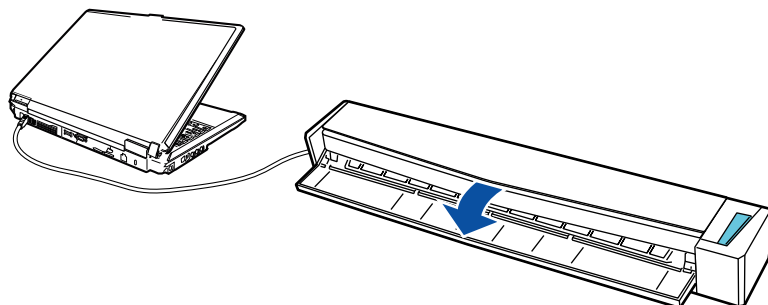
⇒ L'ordinateur démarre et l'icône de ScanSnap Manager  s'affiche dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches.



CONSEIL

- Si l'icône de ScanSnap Manager  ne s'affiche pas sur la zone de notification, démarrez ScanSnap Manager. Démarrez ScanSnap Manager de la manière suivante.
 - Windows 10
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
 - Windows 8.1
Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [ScanSnap Manager] sous [ScanSnap Manager] à l'écran Toutes les applications.
 - Windows 7
Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
- Si ScanSnap Manager ne démarre pas automatiquement lorsque vous vous connectez à votre ordinateur, modifiez les paramètres en suivant la procédure ci-dessous :
 1. Faites un clic droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification et sélectionnez [Préférences] depuis le "Menu clic droit" (page 42).
⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences] s'ouvre.
 2. Dans l'onglet [Exécution automatique], cochez la case [Exécuter ScanSnap Manager à l'ouverture de la session].

2. Ouvrez le guide de chargement du ScanSnap pour l'allumer.




⇒ La touche [Scan/Stop] clignote en bleu. La touche reprend son éclairage normal lorsque la numérisation de documents est activée.

De plus l'icône ScanSnap Manager passe de  à  dans la zone de notification.


IMPORTANT

Avec certains ordinateurs, l'initialisation du ScanSnap peut être effectuée plusieurs fois au démarrage de l'ordinateur.

CONSEIL

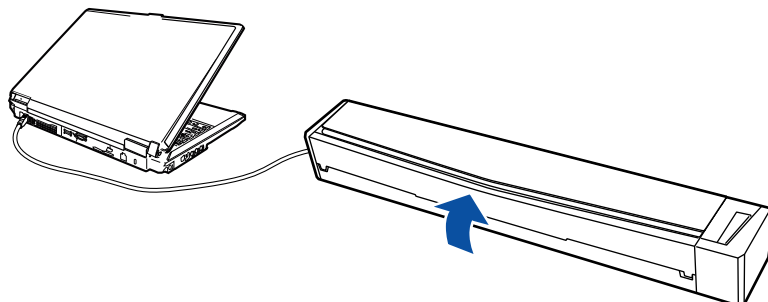
- L'icône de ScanSnap Manager peut mettre plus de temps à devenir , selon les performances de votre ordinateur, l'environnement opérationnel et le chargement, si par exemple plusieurs programmes sont exécutés simultanément.
- Lorsque le ScanSnap est mis sous tension, une fenêtre de notification vous indique l'état de communication du ScanSnap.

Pour désactiver les notifications de l'état de communication du ScanSnap, modifiez les paramètres selon la procédure suivante :



1. Faites un clic droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification et sélectionnez [Préférences] depuis le "[Menu clic droit](#)" (page 42).
⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences] s'ouvre.
2. Décochez la case [Information sur l'état de la communication] dans la liste [Affichage de l'évolution].

Eteindre le ScanSnap

1. Fermez le guide de chargement.



⇒ La touche [Scan/Stop] s'éteint.

De plus l'icône ScanSnap Manager passe de  à  dans la zone de notification.


IMPORTANT

Si vous souhaitez déplacer le ScanSnap, éteignez-le et débranchez tous les câbles.

CONSEIL

- L'alimentation du ScanSnap est liée à celle de l'ordinateur auquel le ScanSnap est connecté. Si le ScanSnap reste connecté à l'ordinateur, vous n'avez pas à vous soucier de la mise sous tension ou hors tension.
- Avec certains ordinateurs, il faut parfois 2 à 3 minutes avant que la lumière de la touche [Scan] ne s'éteigne une fois que l'ordinateur est arrêté.
- Lorsque le ScanSnap est mis sous tension, une notification vous indique l'état de communication du ScanSnap.

Pour désactiver les notifications de l'état de communication du ScanSnap, modifiez les paramètres selon la procédure suivante :

1. Faites un clic droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification et sélectionnez [Préférences] depuis le "Menu clic droit" (page 42).
⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences] s'ouvre.
2. Décochez la case [Information sur l'état de la communication] dans la liste [Affichage de l'évolution].

Mode veille

Si le ScanSnap est activé et n'est pas utilisé pendant une minute, il entre en mode veille (économie d'énergie).

Documents à numériser

Cette section vous explique dans quelles conditions les documents peuvent être chargés directement dans le ScanSnap ou être numérisés en utilisant le Transparent.

- ["Documents pouvant être chargés directement dans le ScanSnap" \(page 51\)](#)
- ["Documents que vous pouvez numériser à l'aide du Transparent" \(page 53\)](#)

Documents pouvant être chargés directement dans le ScanSnap

Les conditions dans lesquelles des documents peuvent être chargés directement dans le ScanSnap sont les suivantes :

Méthode d'éjection (*1)	Avec le guide de sortie fermé	Avec le guide de sortie ouvert
Type de document	Papier de bureau, cartes postales, cartes de visite Cartes plastifiées conforme à la norme ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm/3,37 × 2,13 po.) (*2)	Papier de bureau
Grammage	De 52,3 jusqu'à 209,3 g/m ² (14 jusqu'à 56,1 lb) Fusion automatique des images numérisées (*3) De 52,3 jusqu'à 104,7 g/m ² (14 jusqu'à 28 lb) cartes plastiques 0,76 mm (0,03 po) au maximum (les cartes gaufrées sont utilisables)	De 52,3 jusqu'à 80 g/m ² (14 jusqu'à 20 lb)
Format du papier	Largeur 25,4 jusqu'à 216 mm (1 jusqu'à 8,5 po) Pour une numérisation double, une largeur totale de 200 mm (7,87 po) maximale pour les deux documents Longueur 25,4 jusqu'à 863 mm (1 jusqu'à 34 po) Fusion automatique des images numérisées (*3) <ul style="list-style-type: none"> ● A3 (297 × 420 mm) ● B4 (257 × 364 mm) ● Lettre double (11 × 17 po. (279.4 × 432 mm)) 	

*1: Pour en savoir plus sur les méthodes d'éjection, consultez "[Noms et fonctionnalités des composants](#)" (page 35).

*2: Il n'est pas possible d'effectuer une numérisation double pour les carte plastifiées.

*3: plié en deux pour la numérisation.

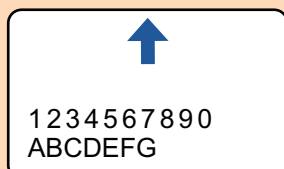
IMPORTANT

- Vous ne devez pas numériser les types de document suivants :
 - Documents attachés avec des agrafes ou des pinces en métal, ce qui pourrait endommager l'intérieur du ScanSnap
Retirez les pièces métalliques.
 - Document dont l'encre n'est pas sèche
Patientez jusqu'à que l'encre soit totalement sèche avant de numériser ce document.
 - Document d'une taille supérieure à 216 × 863 (mm)/8,5 × 34 (po) (largeur × longueur)
 - document sur des supports autres que le papier tels que du tissu, des feuilles métalliques ou encore des pochettes plastiques
- Lorsque vous numérisiez des cartes postales illustrées, l'illustration peut être endommagée. PFU n'est nullement responsable.

- Attention aux points suivants lorsque vous numérisez des cartes plastifiées :
 - des cartes pliées peuvent être chargées de manière incorrecte
 - avant d'imprimer des cartes comportant des traces de doigts, nettoyez-les
 - Insérez la carte plastifiée droite dans la zone de chargement du ScanSnap. N'inclinez pas la carte plastifiée lorsque vous l'insérez car elle pourrait être déformée.
 - si vous numérisez des cartes plastiques particulièrement brillantes, certaines parties de l'image peuvent apparaître plus claires ou plus foncées que le document original

Exemple : carte de crédit de couleur jaune

- Si vous numérisez une carte gaufrée, insérez-la dans le sens indiqué ci-dessous :



- Si les caractères gaufrés ne sont pas recouverts d'or ou d'argent et que la couleur du fond est similaire, le ScanSnap peut ne pas les reconnaître.

Dans ce cas, si vous réalisez l'action ci-dessous le résultat peut-être amélioré.

1. Cliquez sur le bouton [Option] de l'onglet [Numérisation] de la "[Fenêtre de configuration du ScanSnap](#)" (page 44).
 - ⇒ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.
2. Cochez la case [Augmenter le contraste du texte].

Documents que vous pouvez numériser à l'aide du Transparent

Le Transparent en option avec le ScanSnap est une feuille prévue pour la numérisation de documents.

Vous pouvez ainsi numériser des documents supérieurs au format A4/Lettre, des photographies ou des coupures de presse.

Les conditions pour la numérisation de tels documents en utilisant le Transparent sont les suivantes :



- N'utilisez pas de Transparent endommagé. Il pourrait être endommagé tout comme le ScanSnap.
- Faites attention de ne pas vous blesser avec le bord du Transparent.

Méthode d'éjection	Avec le guide de sortie fermé
Type de document	Documents ne pouvant pas être directement chargés dans le ScanSnap
Grammage	De 52,3 jusqu'à 104,7 g/m ² (14 jusqu'à 28 lb) Si vous numérisez des documents pliés en deux : Jusqu'à 64 g/m ² (17 lb)
Format du papier	Taille du Transparent (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Carte postale (100 × 148 mm) Carte de visite (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Lettre (8,5 × 11 po (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 po. (279,4 × 43,18 mm) (*1) Format personnalisé largeur : 25,4 jusqu'à 216 mm (1 jusqu'à 8,5 po) longueur : 25,4 jusqu'à 297 mm (1 jusqu'à 11,69 po)

*1: plié en deux pour la numérisation.

Documents pour lesquels l'utilisation du Transparent est recommandée

Il est recommandé d'utiliser le Transparent pour numériser de tels documents.

- Documents rédigés au crayon de papier

Il est recommandé d'utiliser le Transparent pour la numérisation de tels documents car le crayon de papier peut laisser des traces.

Lorsque vous numérisez de tels documents directement sans utiliser le Transparent, de la poussière s'accumule sur les rouleaux, ce qui peut provoquer des erreurs de chargement. Nettoyez régulièrement les rouleaux.

Pour en savoir plus sur le nettoyage, consultez "[Nettoyage de l'intérieur du ScanSnap](#)" (page 111).

- Papier autocopiant

Il est recommandé d'utiliser le Transparent pour la numérisation de tels documents car le papier autocopiant peut contenir des substances chimiques pouvant endommager les rouleaux internes du ScanSnap.

Nettoyez régulièrement les rouleaux du ScanSnap afin de préserver ses performances lorsque vous numérisez du papier autocopiant directement sans utiliser le Transparent. Pour en savoir plus sur le nettoyage, consultez "[Nettoyage de l'intérieur du ScanSnap](#)" (page 111).

Selon le type de papier autocopiant, par rapport au chargement de documents de bureau, la durée de vie du scanneur pourrait être réduite.

- La numérisation des documents suivants sans utiliser le Transparent peut endommager les documents ou être à l'origine de numérisations incorrectes.

- Document d'une taille inférieure à 25,4 × 25,4 (mm)/1 × 1 (po) (largeur × longueur)
- Document dont le grammage est inférieur à 52,3 g/m² (14 lb)
- Document dont la surface est irrégulière (enveloppes ou feuilles comportant une pièce-jointe)
- document froissé ou corné
- document plié ou déchiré
- papier calque
- papier couché
- photographie (papier photographique)
- document perforé ou poinçonné
- document dont la forme n'est ni carrée ni rectangulaire
- papier carbone ou thermique
- document avec notes ou papillons

IMPORTANT

- Avec le Transparent

Faites particulièrement attention aux points suivants :

- Ne tachez pas ni ne découpez la fin du Transparent avec un motif noir blanc. Sinon, il pourrait ne plus être reconnu correctement.
- Ne placez pas le Transparent à l'envers. Sinon un bourrage papier pourrait se produire et endommager le Transparent ainsi que le document à l'intérieur.
- Ne pliez pas, ne tirez pas sur le Transparent.
- Des bourrages de papier peuvent se produire lorsque des documents de tailles différentes tels que des photographies ou de cartes postales sont insérés à l'intérieur du Transparent pour une numérisation immédiate. Il est recommandé de numériser ces documents un par un.

- Conservation du Transparent

Faites particulièrement attention aux points suivants :

- Ne laissez pas le document à l'intérieur du Transparent. Dans le cas contraire, l'encre sur le document pourrait couler sur le Transparent.
- Ne laissez pas longtemps le Transparent dans des endroits où la température est élevée, par exemple exposé à la lumière solaire directe ou près d'un appareil de chauffage. N'utilisez pas

non plus le Transparent dans des endroits où la température est élevée. Cela pourrait déformer le Transparent.

- Pour éviter que le Transparent ne soit déformé, conservez-le sur une surface plane et ne posez rien dessus.

Actions possibles avec le logiciel associé

Cette section vous explique la procédure usuelle du logiciel associé au ScanSnap et vous donne un aperçu de ses fonctions.

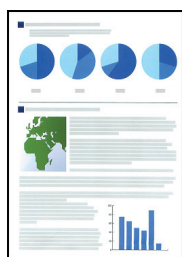
- ["Actions possibles avec ScanSnap Organizer" \(page 57\)](#)
- ["Actions possibles avec CardMinder" \(page 63\)](#)

Actions possibles avec ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer est une application pour l'affichage, l'organisation et la gestion d'image (fichiers PDF ou JPEG) numérisées avec le ScanSnap.

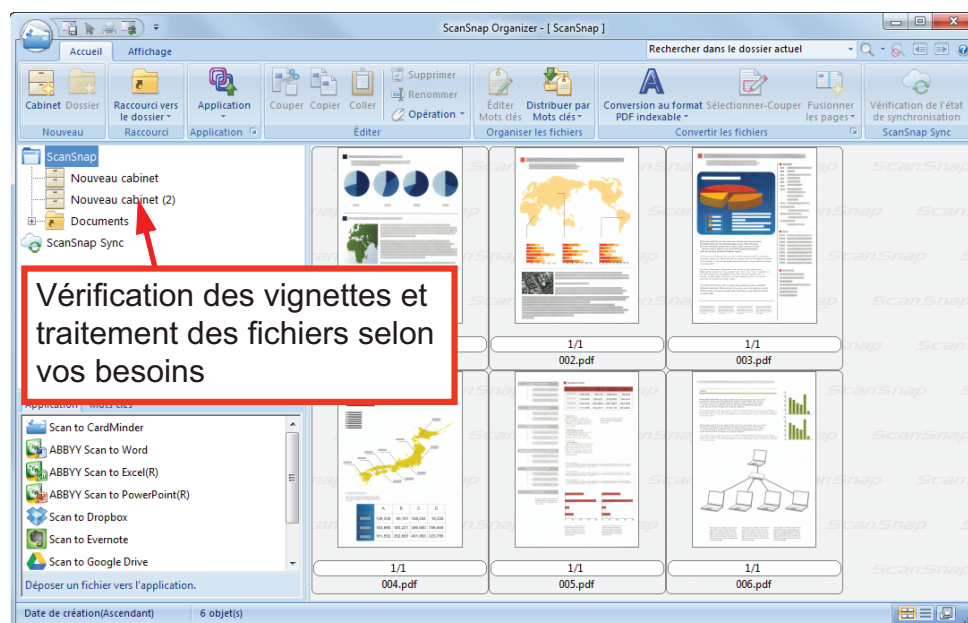
Vous pouvez utiliser cette application pour afficher des images (PDF ou JPEG) sans les ouvrir, créer des dossiers et y classer les fichiers en vue de diverses utilisations.

Les pages d'un fichier PDF peuvent être consultées sous forme de vignettes afin de confirmer les images numérisées.



Numérisation avec le ScanSnap

Fenêtre principale



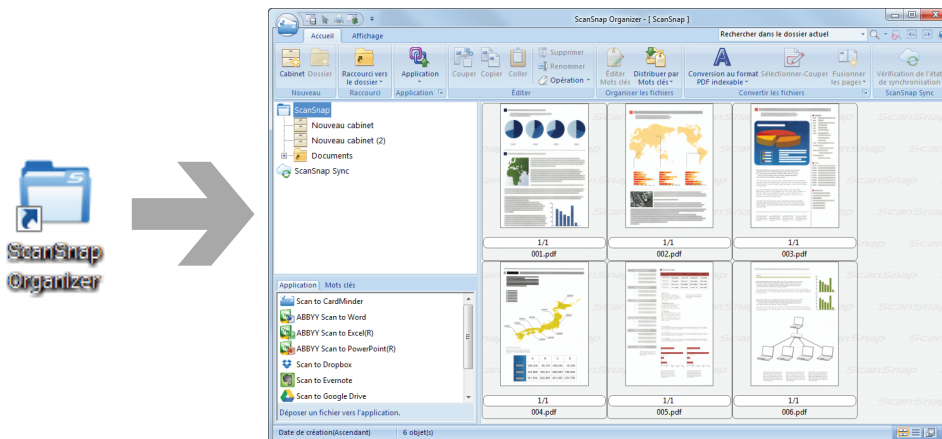
- "Procédure pour une opération usuelle de ScanSnap Organizer" (page 58)
- "Gérer les fichiers" (page 60)
- "Utiliser les fichiers" (page 62)

Procédure pour une opération usuelle de ScanSnap Organizer

Cette section vous explique la procédure pour une opération usuelle de ScanSnap Organizer.

1. Démarrez ScanSnap Organizer.

Démarrez ScanSnap Organizer en double-cliquant sur l'icône [ScanSnap Organizer] sur le bureau.

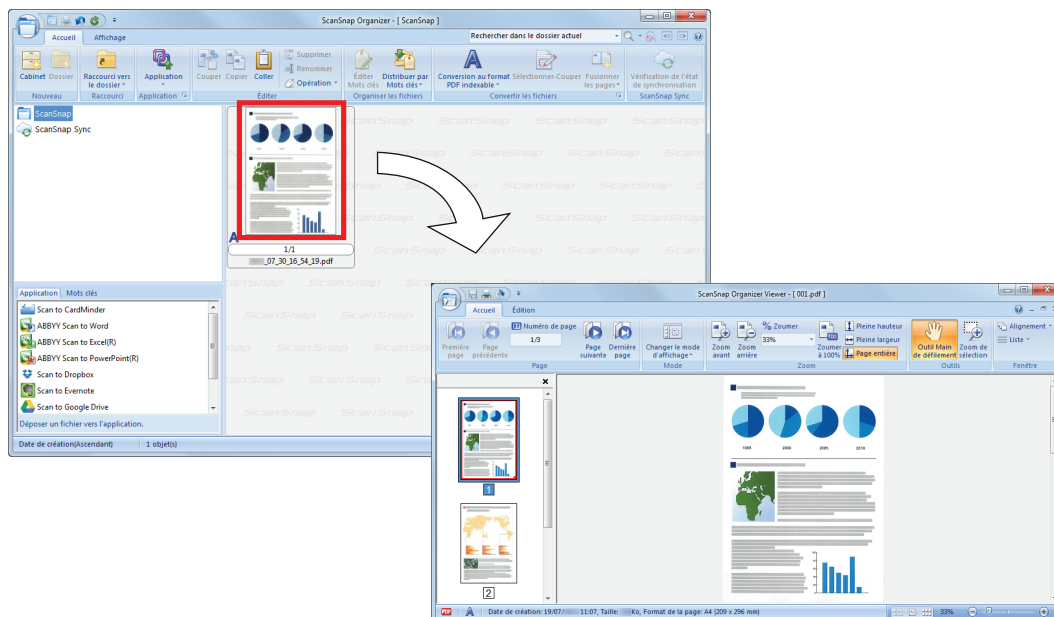


2. Numérisez les documents avec le ScanSnap.

⇒ Une liste des images numérisées est affichée dans ScanSnap Organizer.

3. Démarrez ScanSnap Organizer Viewer.

Double-cliquez sur une image numérisée pour ouvrir la fenêtre Viewer permettant d'afficher de modifier les images numérisées.



4. Dans la fenêtre Viewer, vérifiez l'orientation des images numérisées ainsi que les pages inutiles.

Corrigez les images numérisées dont l'orientation est incorrecte. Supprimez les pages inutiles. Si besoin est, insérez une page.

5. Quittez ScanSnap Organizer Viewer.

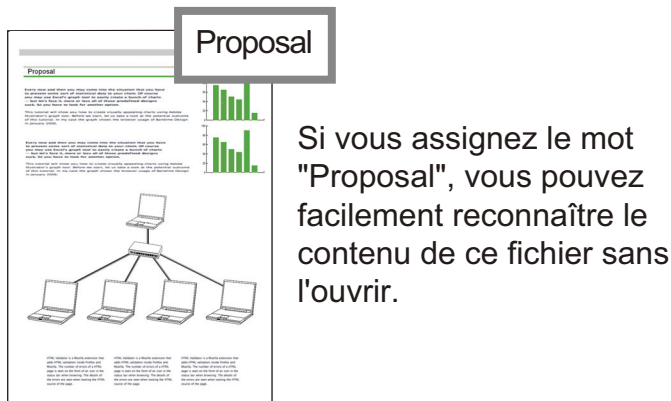
Pour quitter ScanSnap Organizer Viewer, cliquez sur le bouton de l'application puis sur le bouton [Quitter] dans le menu qui s'affiche.

Gérer les fichiers

Pour en savoir plus sur les opérations, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Configurer les mots clés d'un fichier

Vous pouvez assigner une chaîne de caractères (mot clé) indiquant le contenu du fichier PDF. Ainsi vous pouvez immédiatement reconnaître ce dernier sans l'ouvrir.

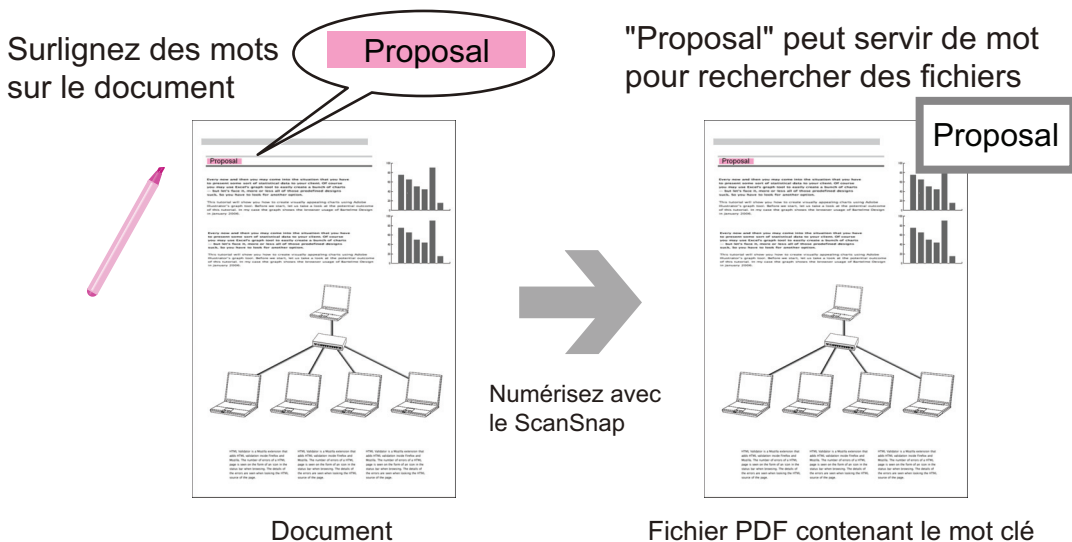


Configurer une chaîne de caractère surlignée comme mot clé

Vous pouvez assigner des mots clés à un fichier PDF.

Ces mots clés vous serviront à faire des recherches de fichiers PDF.

Si vous numérisez des documents noir et blanc qui ont été surlignés, les parties surlignées seront assignées comme mots clés pour le fichier PDF.

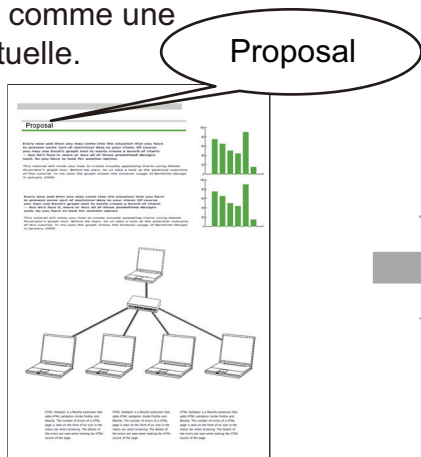


Pour connaître d'autres méthodes, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Reconnaître une chaîne de caractère pour l'incruster sur la page

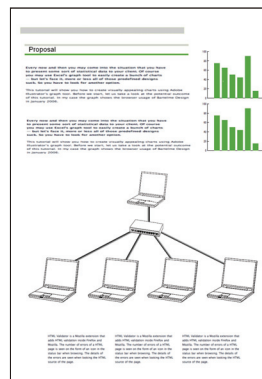
En utilisant un logiciel de reconnaissance textuelle (OCR), vous pouvez incruster des chaînes de caractères sur un fichier PDF numérisé avec le ScanSnap. Vous pouvez ainsi les chercher dans le fichier PDF.

Le terme "Proposal" est reconnu (fonction OCR) comme une information textuelle.



Fichiers PDF

"Proposal" peut servir de mot pour rechercher des fichiers



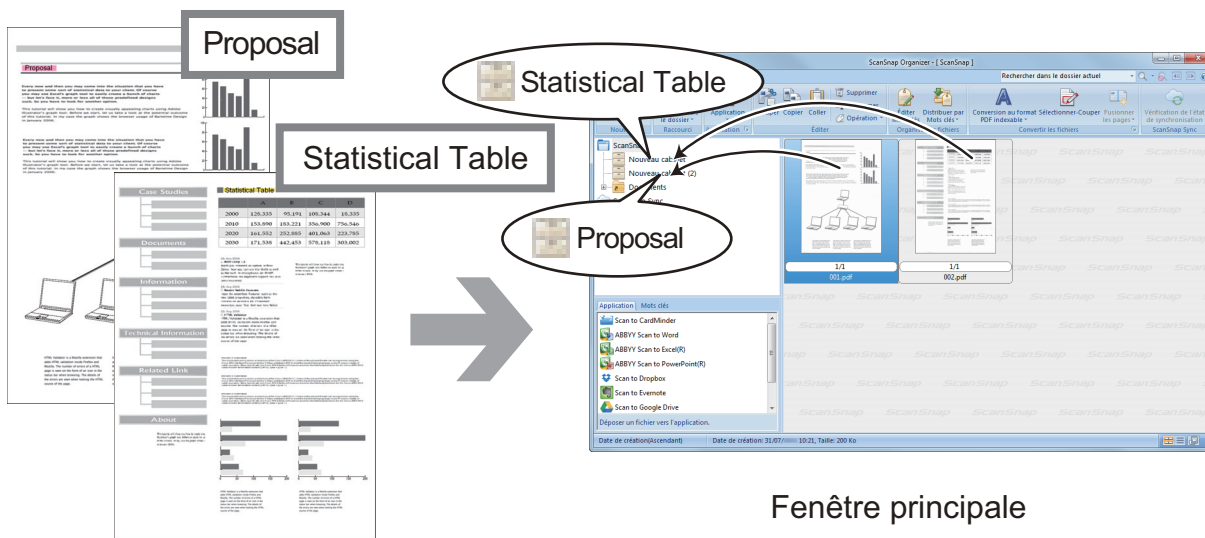
Rechercher des fichiers

Vous pouvez rechercher des les fichiers gérés dans ScanSnap Organizer.

Il existe deux types de méthode de recherche : Adobe Acrobat et Windows Desktop

Distribuer des fichiers automatiquement suivant les conditions de recherche

Vous pouvez utilisé la fonction de distribution de mots clés afin de les fichiers PDF soient automatiquement rangés dans des cabinets et des dossiers selon les mots clés assignés.



Fenêtre principale

Fichiers PDF avec des mots clés

Utiliser les fichiers

Pour en savoir plus sur les opérations, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Lier les fichiers à d'autres applications

Vous pouvez utiliser des fichiers avec une grande variété d'applications.

Les applications utilisées sont affichées dans le panneau Liste des application dans le coin en bas à gauche de la fenêtre principale.

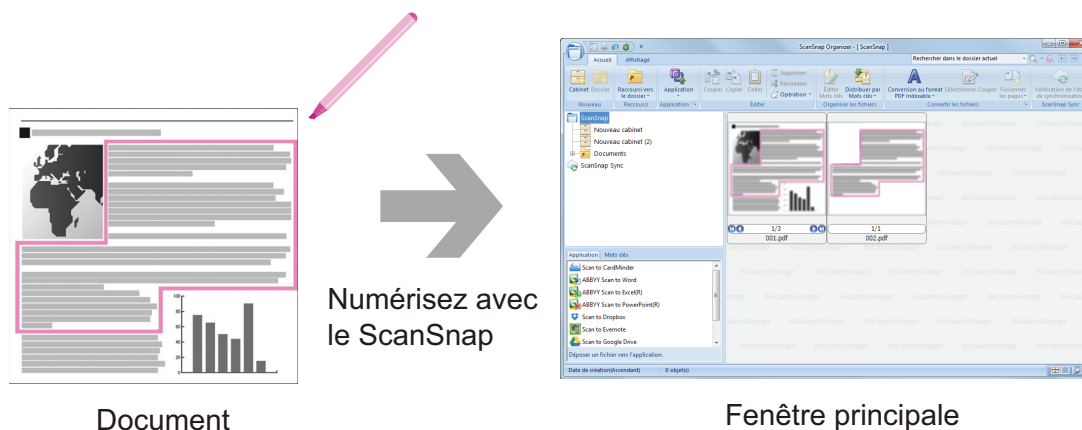
Envoyer des fichier par e-mail

Les fichiers peuvent être envoyés par e-mail.

Découper des passages importants des documents

Vous pouvez utilisé la fonction de rognage pour découper des passages importants des documents.

Surlignez les passages en d'un document noir & blanc document et numérisez-le avec le ScanSnap pour créer un nouveau fichier PDF ou JPEG ne contenant que les passages.



Utilisation des fichiers en les synchronisant avec un périphérique mobile

En utilisant la fonction ScanSnap Sync, un fichier d'image numérisé avec le ScanSnap peut être automatiquement synchronisé avec un périphérique mobile afin d'être disponible à tout moment via un service cloud.

Les fichiers sont organisées et triées dans le dossier "ScanSnap Sync" de ScanSnap Organizer.

Synchronisation des fichiers composés d'images sauvegardées ensemble (Fichiers "JPEG (Sauvegarde commune)")

Avec la fonction ScanSnap Sync vous pouvez synchroniser des fichiers "JPEG (Sauvegarde commune) entre un périphérique mobile et ScanSnap Organizer.

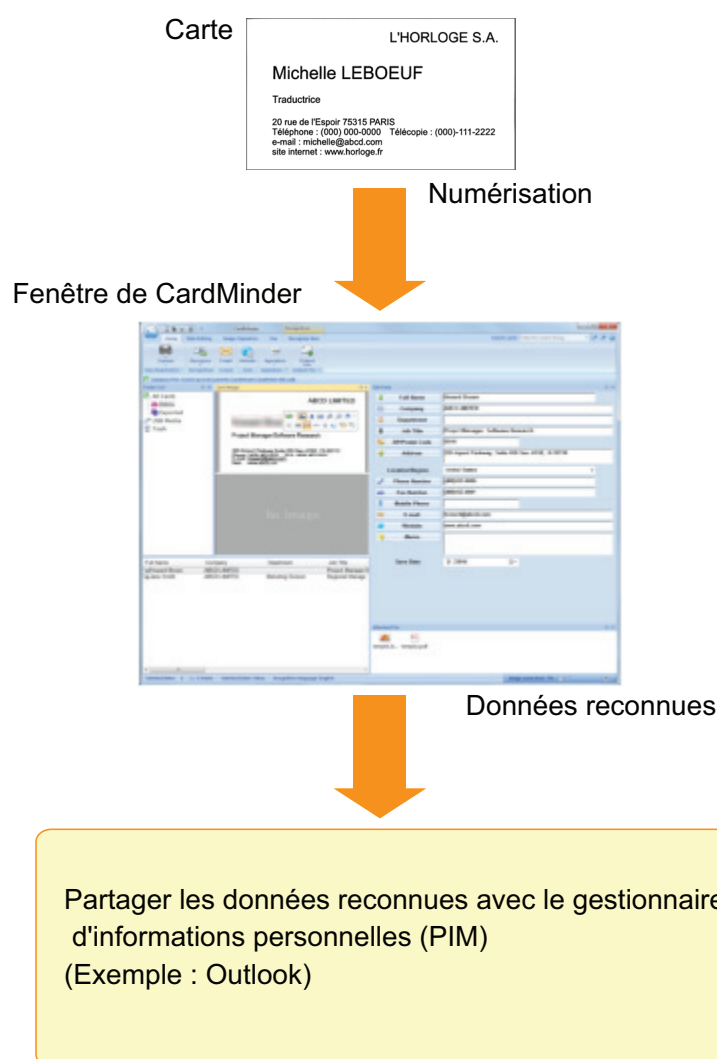
Un fichier "JPEG (Sauvegarde commune) est composé de plusieurs images numérisées avec ScanSnap Connect Application.

Actions possibles avec CardMinder

CardMinder est une application utilisée pour l'affichage, l'organisation et la gestion de données d'image de cartes numérisées à l'aide d'un scanner.

Ce logiciel va vous permettre de numériser un lot de cartes en une seule fois, de retrouver les données numérisées de ces cartes et de créer une base de données des clients de manière efficace. CardMinder utilise un moteur de Reconnaissance Optique de Caractère (OCR) afin de reconnaître le texte et partager les données avec des applications de Gestion d'Informations Personnelles (PIM).

CardMinder vous offre deux fonctions distinctes : CardMinder Viewer vous permet de chercher rapidement les données de vos cartes de visite depuis d'autres application. CardMinder Mobile Viewer vous permet de visionner les données de vos cartes de visite sur un ordinateur sur lequel CardMinder n'est pas installé.



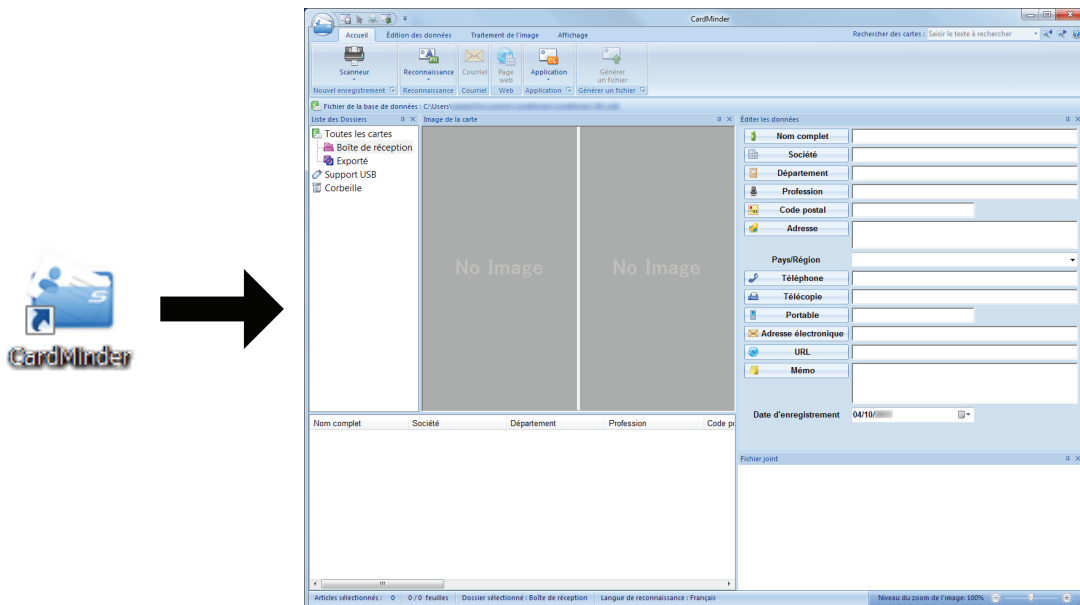
- "Procédure pour une opération usuelle de CardMinder" (page 64)
- "Lier les données des cartes avec d'autres applications" (page 67)
- "Recherche des données de carte avec la barre d'outils de recherche basique" (page 68)
- "Recherche de données de carte avec CardMinder Viewer" (page 69)
- "Joindre un fichier aux données de la carte" (page 70)

Procédure pour une opération usuelle de CardMinder

Cette section vous explique la procédure pour une opération usuelle de CardMinder.

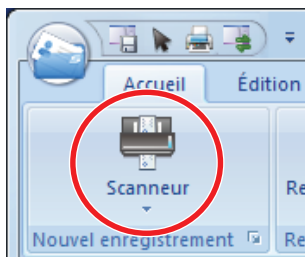
1. Démarrez CardMinder.

Pour démarrer CardMinder, double-cliquez sur l'icône de [CardMinder] située sur le bureau.



2. Numérisez une carte avec le scanner.

Cliquez sur le bouton [Scanner] dans l'onglet [Accueil] pour commencer la numérisation d'une carte.



Une fois la numérisation terminée, les informations imprimées sur la carte (nom, entreprise et adresse) sont reconnues automatiquement comme du texte et s'affichent dans le volet Éditer des données.

Les données de l'image numérisée de la carte de visite sont affichées dans le panneau image de la carte.

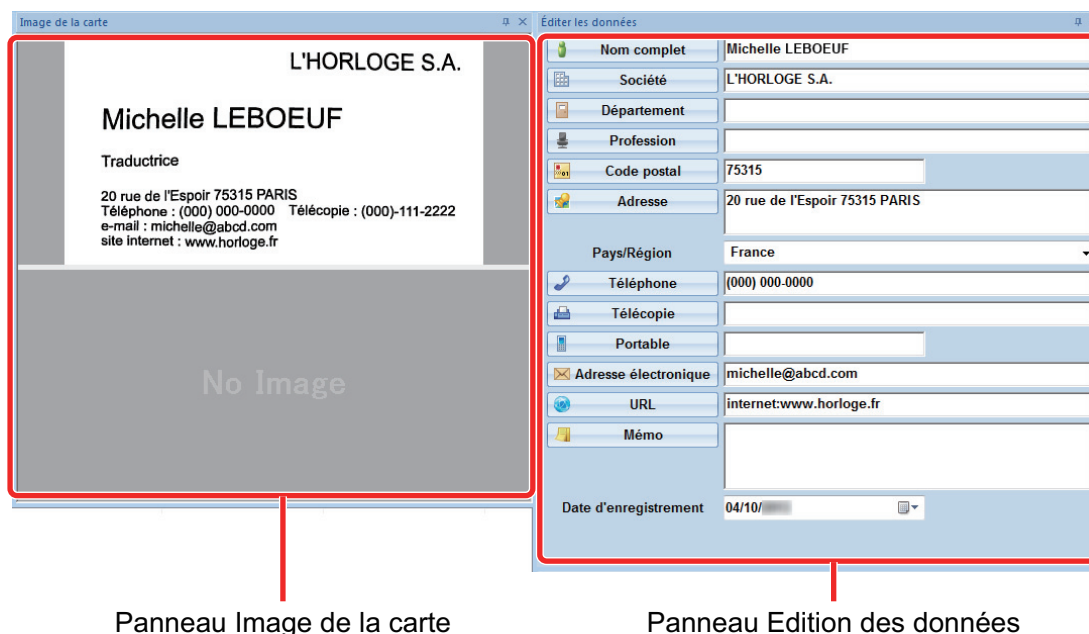
IMPORTANT

ScanSnap Manager doit être installé sur votre ordinateur lorsque vous souhaitez reconnaître les langues suivantes :

- Chinois (simplifié)
- Chinois (traditionnel)
- Coréen


3. Vérifiez les données de la carte.

Assurez-vous que les images de la carte recto et verso sont correctes et que le texte sur les cartes est affiché sans erreur dans le volet Édition des données.



4. Si la langue de reconnaissance textuelle est différente, faites une nouvelle reconnaissance en suivant la procédure ci-dessous :

Reconnaissance

1. Cliquez sur  sur l'onglet [Accueil].
⇒ Les langues de reconnaissance du texte s'affichent.
2. Choisissez une langue pour la reconnaissance des chaînes de caractères.
⇒ L'icône du bouton [Reconnaissance] change et prend l'aspect de la langue sélectionnée.
3. Cliquez sur l'icône de la bouton [Reconnaissance].

Exemple : Pour reconnaître l'Anglais, cliquez sur .

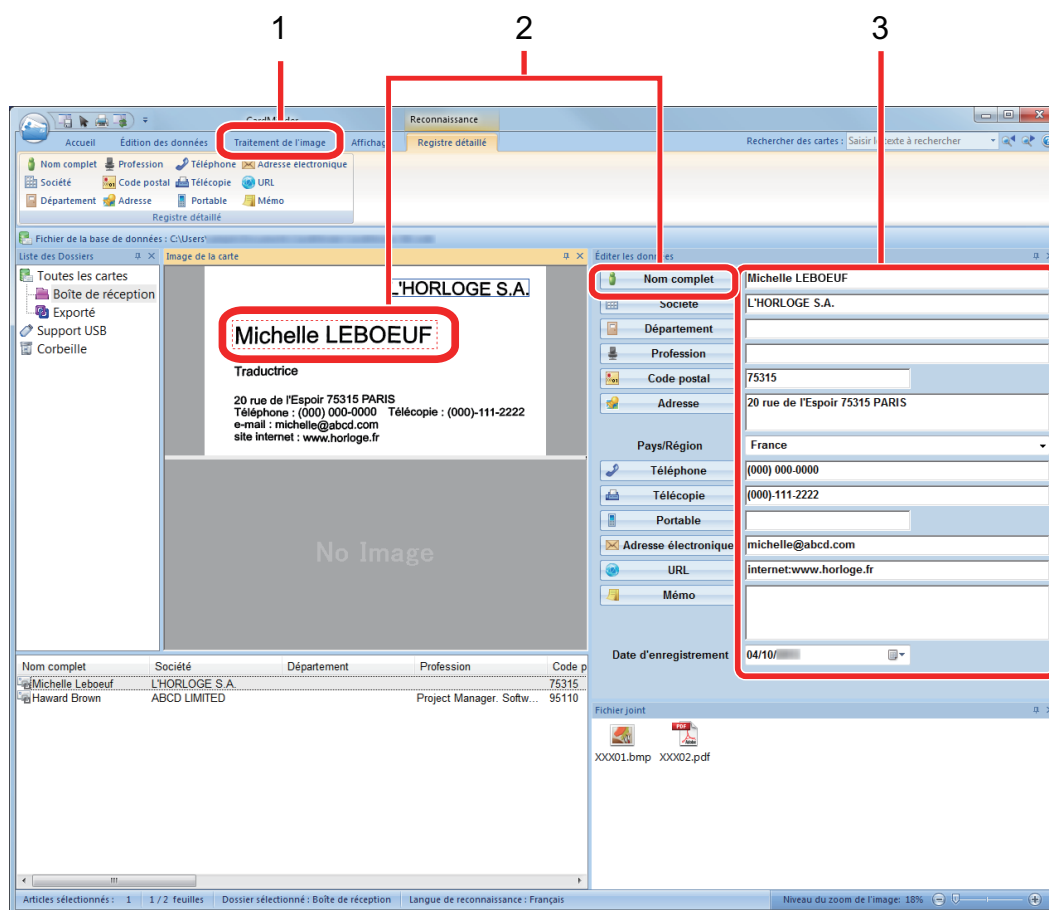
⇒ Un message de confirmation pour la reconnaissance textuelle s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton [Oui].
⇒ Les chaînes de caractères sur la carte seront reconnues comme la langue sélectionnée.

5. Corrigez les données si nécessaire.

Les données de carte peuvent être corrigées de l'une des manières suivantes. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de CardMinder.

- Recommencer le processus de reconnaissance sur les chaînes de caractères dans les zones sélectionnées
- Saisie directe du texte dans le volet Édition des données
- Corriger l'orientation de l'image de la carte ou inverser les images recto et verso



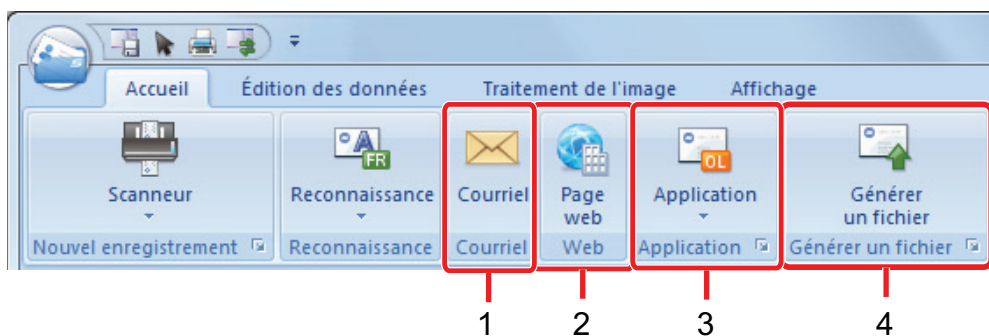
No.	Description
1	Dans l'onglet [Traitement de l'image], vous pouvez procéder à des corrections, par exemple en faisant pivoter l'image de la carte ou en inversant les images recto et verso.
2	En sélectionnant des chaînes de caractères dans l'image de la carte, puis en cliquant sur les boutons des champs appropriés dans le volet Édition des données, vous pouvez recommencer le processus de reconnaissance sur les zones sélectionnées.
3	Vous pouvez corriger directement le texte dans chaque champ du volet Édition des données.

6. Quittez CardMinder.

Afin de quitter CardMinder, cliquez sur le bouton de l'application, puis sur le bouton [Quitter] dans le menu qui s'affiche.

Lier les données des cartes avec d'autres applications

Cliquez sur les boutons suivants dans l'onglet [Accueil] pour utiliser les données de cartes avec de nombreuses applications.



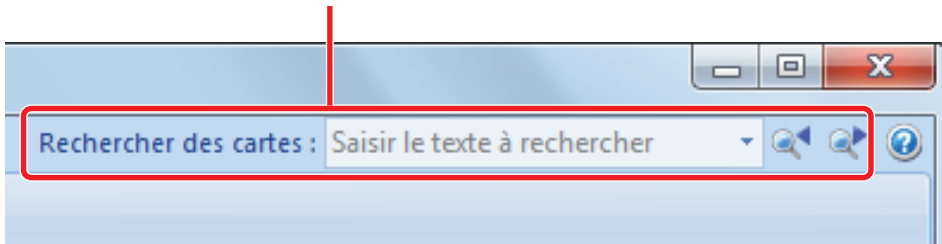
No.	Rubrique	Description
1	Courriel	Vous pouvez exécuter un programme de courriel à l'aide de l'adresse électronique indiquée dans [Courriel] pour les données de carte comme adresse de destination.
2	Recherche internet	Vous pouvez rechercher l'URL indiquée dans [URL] pour les données de carte à l'aide d'un navigateur Web.
3	Lier les données des cartes avec d'autres applications	Vous pouvez lier les données de la carte avec une autre application, telle que Outlook ou Salesforce CRM. Vous pouvez également lier les données de la carte avec une clé USB pour les utiliser sur un ordinateur différent.
4	Générer les données de la carte dans un format différent.	Vous pouvez générer les données de la carte dans les formats suivants : vCard, CSV, texte ou ContactXML.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de CardMinder.

Recherche des données de carte avec la barre d'outils de recherche basique


Ce section vous explique comment rechercher les données de carte à l'aide la barre d'outils de recherche basique de CardMinder.

Recherche de cartes (Barre d'outils de recherche basique)



Saisissez un terme (nom de personne ou d'entreprise) dans la barre d'outils de recherche basique pour rechercher les données d'une carte.

Les résultats de la recherche s'affichent dans la fenêtre principale.

Si plusieurs cartes correspondent aux conditions de la recherche, cliquez sur  pour afficher le résultat suivant dans la fenêtre principale.

Recherche de données de carte avec CardMinder Viewer


Cette section vous explique comment rechercher des données de carte avec CardMinder Viewer.

Même lorsque CardMinder ne s'exécute pas, vous pouvez rechercher des données de carte à l'aide d'une chaîne de caractères dans une autre application (telle que Microsoft NotepadTextEdit) en tant que mots-clés de recherche.

1. Faites glisser la souris pour sélectionner une chaîne de caractères à rechercher.

2. Appuyez simultanément sur les touches [Alt] + [F3] du clavier.

⇒ CardMinder Viewer démarre et les données de la carte recherchée (nom d'une personne ou d'une entreprise) s'affichent dans la fenêtre.

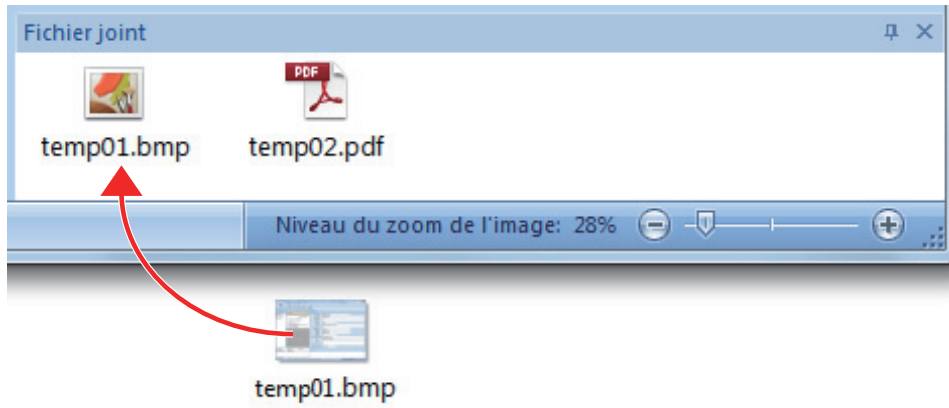
Si plusieurs cartes correspondent aux conditions de la recherche, cliquez sur  pour afficher le résultat suivant dans la fenêtre de CardMinder Viewer.

CONSEIL

Cliquez sur  pour afficher les détails des données de la carte dans la fenêtre de CardMinder.

Joindre un fichier aux données de la carte

Un fichier peut être facilement joint aux données de la carte par un simple glisser-déposer.



Fonctions utiles

Cette section explique l'utilisation des logiciels relatifs aux images numérisées créées une fois le document numérisé avec le ScanSnap. Elle explique également comment numériser un document avec des paramètres différents de ceux d'origine.

- ["Gestion des documents papier par dossiers sur un ordinateur" \(page 72\)](#)
- ["Sauvegarde de Cartes de visite vers un ordinateur" \(page 75\)](#)
- ["Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre \(avec le Transparent\)" \(page 78\)](#)
- ["Numérisation de documents de type photographies ou coupures de presse" \(page 83\)](#)

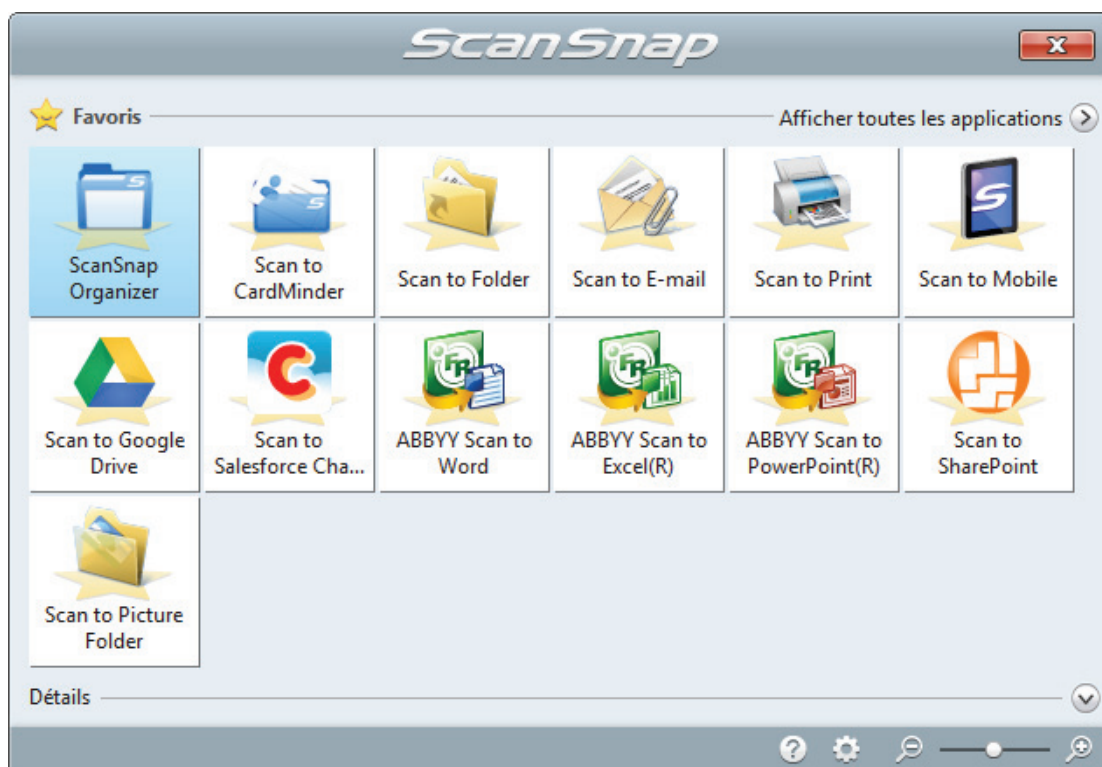
Gestion des documents papier par dossiers sur un ordinateur

Cette section vous explique comment numériser des documents papiers et comment les gérer dans des dossiers à l'aide de ScanSnap Organizer.

1. Numérisez un document papier avec le ScanSnap.

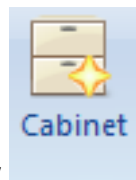
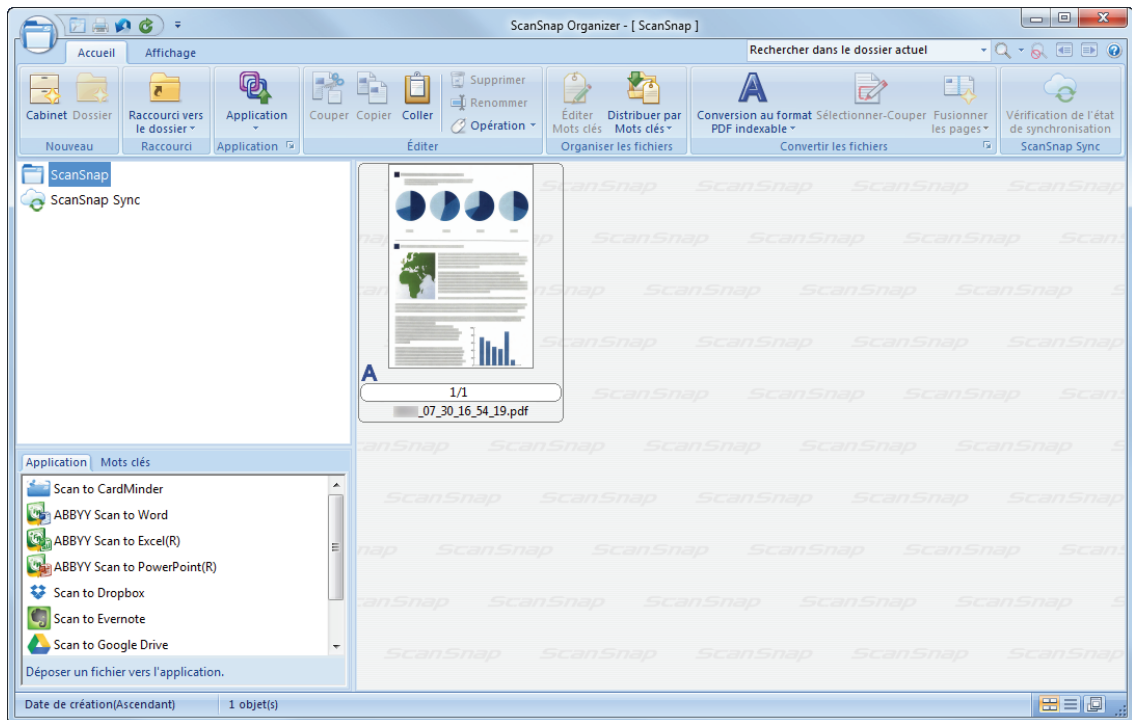
Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez ["Numérisation d'un document" \(page 19\)](#).

⇒ Le Quick Menu s'affiche.



2. Cliquez sur l'icône [ScanSnap Organizer] dans le Quick Menu.

⇒ La fenêtre [ScanSnap Organizer] s'affiche.



3. Cliquez sur  de l'onglet [Accueil].

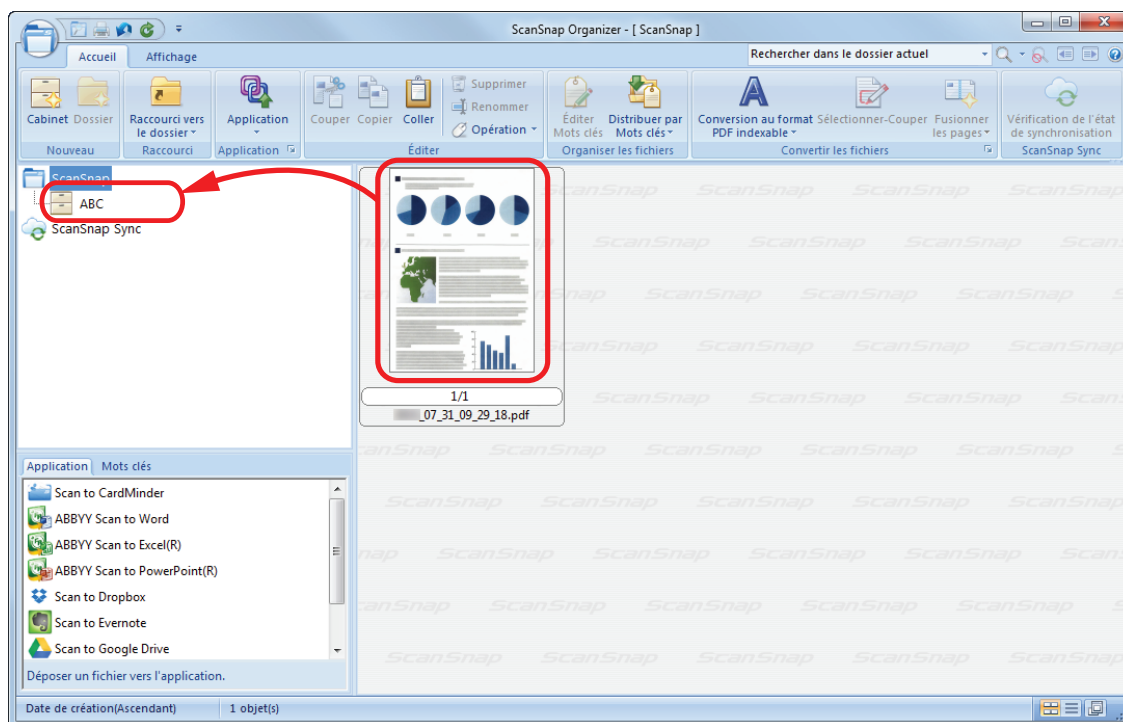
⇒ Un nouveau cabinet est créé dans la liste des dossiers.

4. Renommez le cabinet créé.

CONSEIL

Pour créer plusieurs cabinets, répétez les étapes 3 à 4

5. Sélectionnez l'image numérisée depuis la liste des fichiers et déplacez-la dans le cabinet



⇒ L'image numérisée est déplacée dans le cabinet.

CONSEIL

ScanSnap dispose de nombreuses fonction vous permettant d'utiliser les fichiers sauvegardés. Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Organizer.

Sauvegarde de Cartes de visite vers un ordinateur

Cette section vous explique comment numériser des cartes de visite et comment les sauvegarder dans CardMinder.

IMPORTANT

Si vous ne vous connectez pas en tant qu'utilisateur disposant des privilèges d'un administrateur, la connexion entre ScanSnap et une application peut être difficile.

1. Numérisez des cartes de visite avec le ScanSnap.

Pour en savoir plus, sur la numérisation des cartes de visite, consultez les sections suivantes :

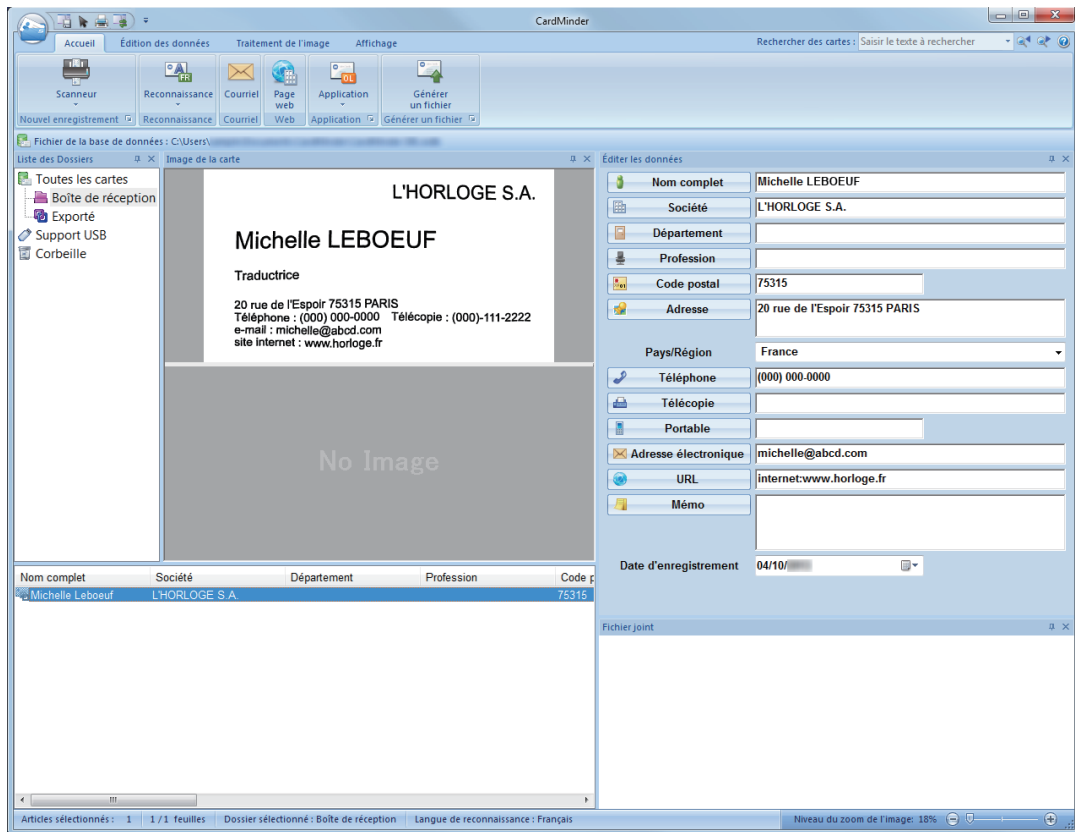
- "Numérisation d'un document" (page 19)
- "Numérisation de documents avec le ScanSnap en insérant deux documents en même temps ou en insérant le document suivant pendant que l'autre document est en cours de numérisation" (page 24)

⇒ Le Quick Menu s'affiche.



2. Cliquez sur l'icône [Scan to CardMinder] dans le Quick Menu.

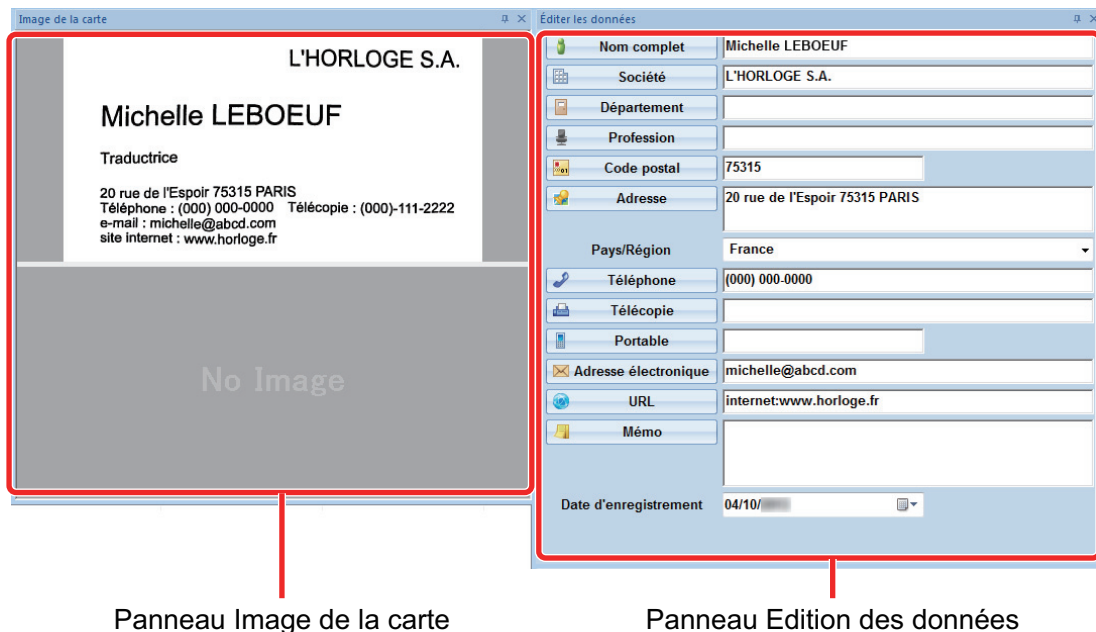
⇒ La fenêtre [CardMinder] s'affiche.



3. Vérifiez les données de la carte.

Assurez-vous que le texte des images de la carte s'affiche correctement dans le panneau Éditer les données.

Si un texte doit être corrigé, cliquez dessus et modifiez-le directement.



CONSEIL

Lorsque vous numérisez une carte recto verso, vous devez numérisez les côtés un par un et modifier les données de la carte dans CardMinder.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de CardMinder.

Numérisation de documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre (avec le Transparent)

Les documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre (tels que A3, 11 × 17 po et B4) peuvent être numérisés avec le Transparent en option. Lorsque vous pliez le document en deux et que vous le numérisiez les deux côtés, l'un après l'autre, les deux côtés sont fusionnés en une image unique.

Pour en savoir plus sur les documents compatibles, consultez "[Documents que vous pouvez numériser à l'aide du Transparent](#)" (page 53).


IMPORTANT

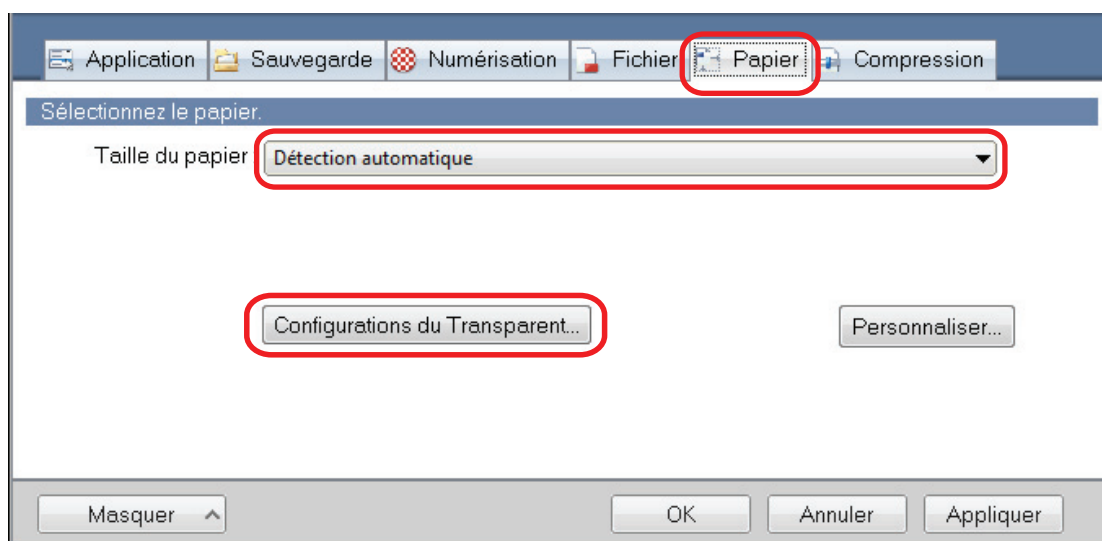
La case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées] de la fenêtre [Option Mode de numérisation] sera désactivée.

Pour ouvrir la fenêtre [Option Mode de numérisation], cliquez sur le bouton [Option] dans l'onglet [Numérisation] de la "[Fenêtre de configuration du ScanSnap](#)" (page 44).

CONSEIL

Les deux côtés d'un document de taille A4/Lettre recto verso peuvent également être numérisés et fusionnés en une image unique.

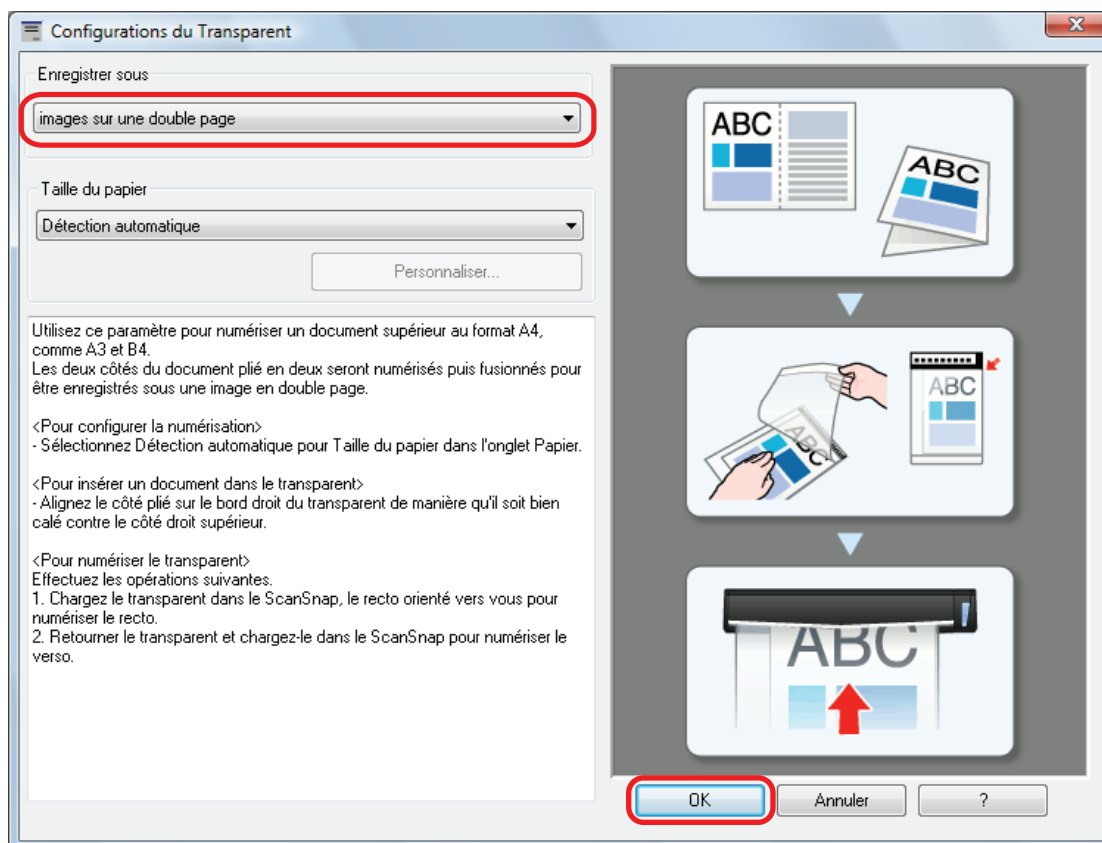
1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le "[Menu clic droit](#)" (page 42).
⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.
2. Dans l'onglet [Papier], sélectionnez [Détection automatique] dans [Taille du papier], puis cliquez sur le bouton [Configurations du Transparent].



⇒ La fenêtre [Configurations du Transparent] s'affiche.

3. Sélectionnez [images sur une double page] dans [Enregistrer sous] et cliquez sur le bouton [OK].

Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

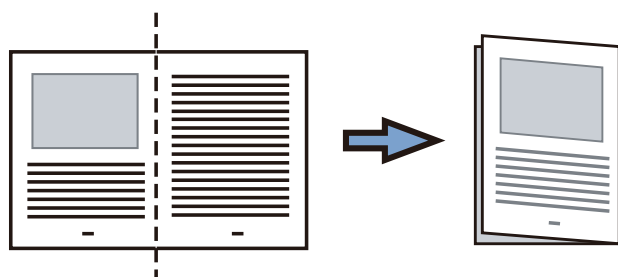


4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

5. Placez le document à l'intérieur du Transparent.

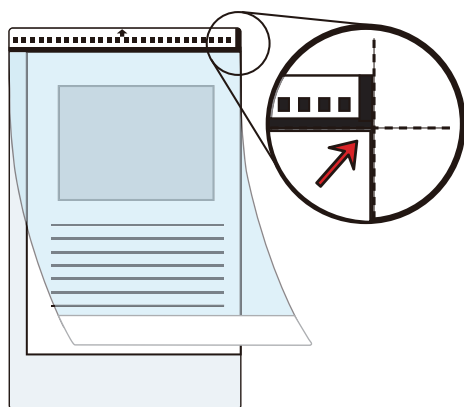
1. Pliez le document en deux de telle sorte que les côtés à numériser soient orientés vers l'extérieur.

Pliez-le fermement et lissez-le afin de ne pas laisser de plis.



2. Ouvrez le Transparent pour coincer le document.

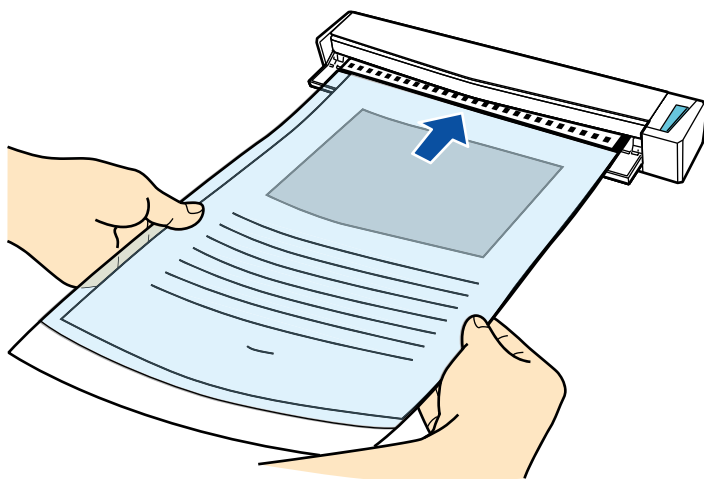
Aligner la ligne de pliage avec le bord droit du Transparent de telle sorte que le document épouse le coin supérieur droit du Transparent.



CONSEIL

Notez que le côté avant du Transparent présente un motif noir et blanc sur la partie supérieure et une ligne verticale épaisse dans le coin supérieur droit.

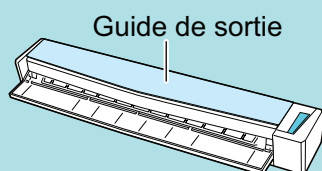
- 6. Insérez la partie comportant le motif noir et blanc droit dans la zone de chargement du ScanSnap, le côté avant du Transparent orienté vers le haut.**



⇒ Le Transparent est tiré jusqu'à ce qu'il passe dans le ScanSnap.

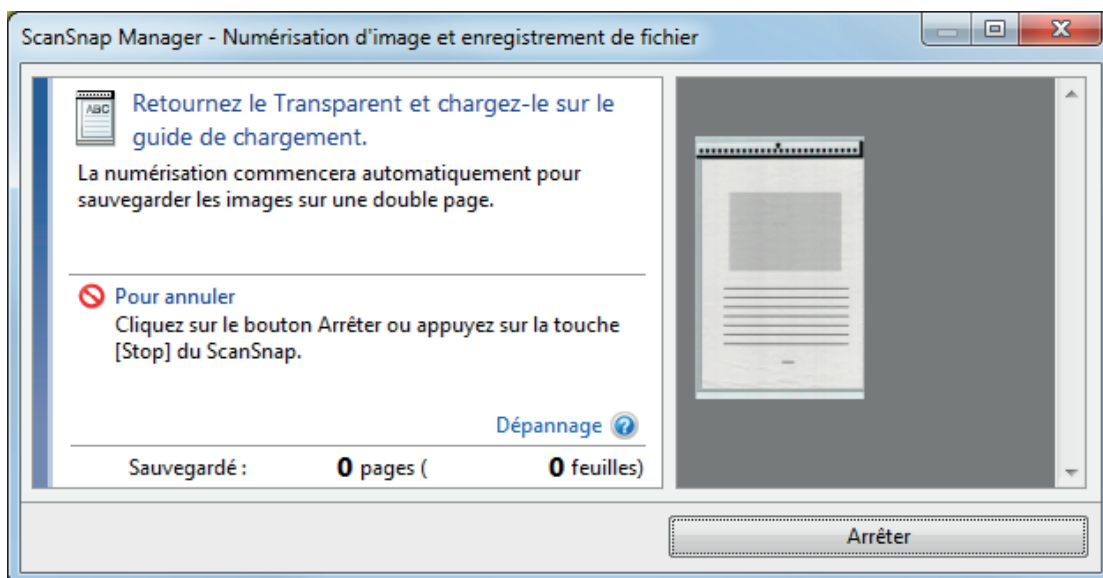
CONSEIL

Si vous effectuez une numérisation en utilisant le Transparent avec le guide de sortie ouvert, un bourrage de document risque de se produire et d'endommager les documents. Veillez à fermer le guide de sortie lorsque vous effectuez une numérisation à l'aide du Transparent.



- 7. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour démarrer la numérisation.**

⇒ La numérisation démarre et la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] s'affiche. Lorsque le côté avant du Transparent est numérisé, l'image numérisée s'affiche dans la zone d'aperçu.

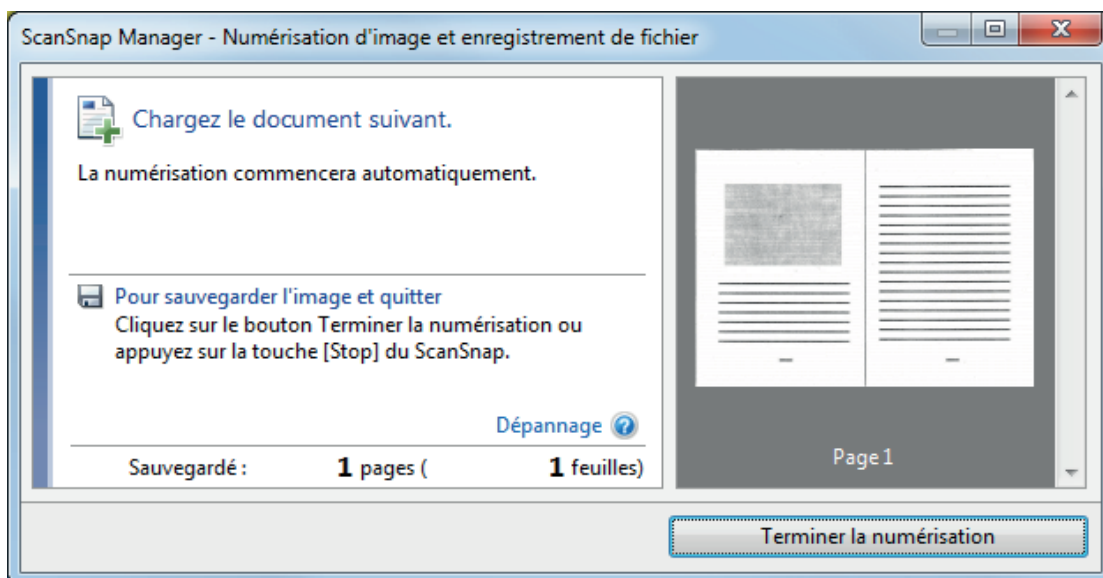


8. Retournez le Transparent et insérez-le comme décrit à l'étape 6.

IMPORTANT

Veillez à numériser successivement le côté avant, puis le côté arrière du Transparent.

- ⇒ La numérisation démarre automatiquement et la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier] s'affiche. Lorsque la numérisation est terminée, les images numérisées du côté avant et du côté arrière du document à l'intérieur du Transparent s'affichent sous la forme d'une image sur une double page dans la zone d'aperçu.



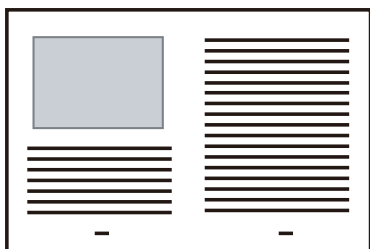
CONSEIL

Répétez les étapes 5 à 8 pour numériser d'autres documents d'une taille supérieure à A4 ou Lettre. Vous pouvez continuer à numériser des documents qui peuvent être insérés directement dans le ScanSnap.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Numérisation d'un document](#)" (page 19).

9. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour terminer la numérisation.

⇒ Les images numérisées sur les côtés avant et arrière du document sont enregistrées sous la forme d'une image sur une double page.



IMPORTANT

- Une ligne ou un espace peuvent apparaître entre les images du côté avant et arrière. De même, lorsque vous numérisez un document épais dans le Transparent, les images numérisées à gauche et à droite d'une image sur une double page peuvent être désalignées l'une par rapport à l'autre à partir du haut.

Vous pouvez améliorer cela en plaçant le document dans le Transparent de la manière suivante :

- Pliez correctement le document
- Alignez soigneusement les bords du document avec les bords du Transparent
- Retournez le Transparent sur l'autre côté (verso)
- Si vous spécifiez [Détection automatique] dans la section [Format du papier] de la fenêtre [Configurations du Transparent], une taille optimale est sélectionnée automatiquement dans les tailles standard disponibles (A3, B4 ou 11 × 17 po) dans [Format du papier]. Notez que selon le document, la taille de l'image peut être réduite par rapport à celle du document original.

Exemple : Lorsque des caractères et des illustrations sont imprimés pour tenir dans un format A4 au centre d'un document au format A3, l'image numérisée est générée au format B4.

Pour générer une image scannée dans sa taille originale, indiquez la taille du document dans [Taille du papier].

- Une partie de l'image numérisée vers l'endroit où le document est plié peut apparaître manquante. Dans ce cas, placez le document de telle sorte que son bord se situe à environ 1 mm (0,04 po) à l'intérieur du bord du Transparent.

Numérisation de documents de type photographies ou coupures de presse


Grâce au Transparent en option, vous pouvez numériser des transparents qui risquent d'être facilement endommagés, comme des photographies, ou des documents de taille non standard difficiles à charger directement, tels que des coupures de presse.

Pour en savoir plus sur les documents compatibles, consultez "[Documents que vous pouvez numériser à l'aide du Transparent](#)" (page 53).

IMPORTANT

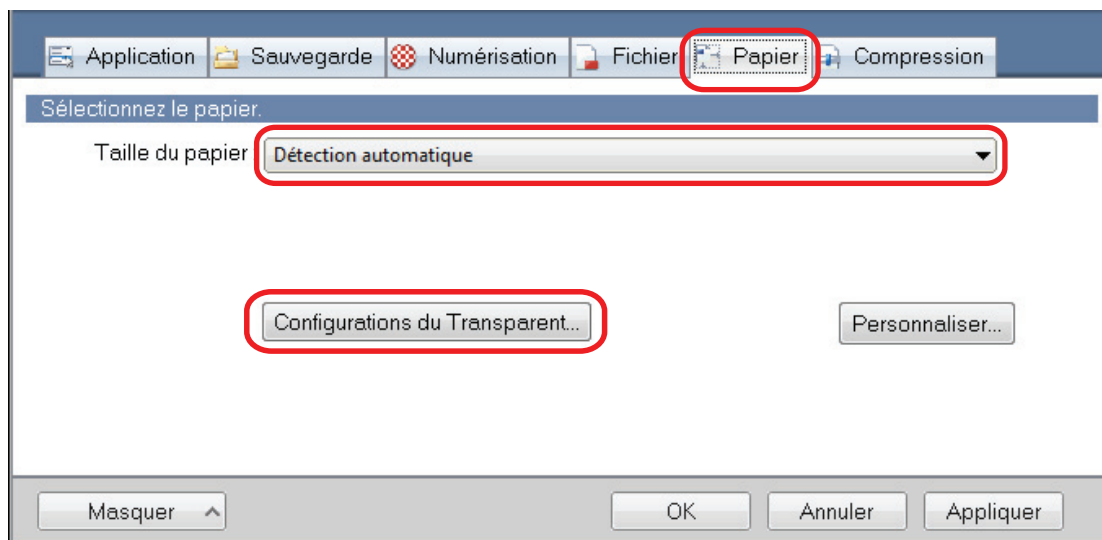
La case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées] de la fenêtre [Option Mode de numérisation] sera désactivée.

Pour ouvrir la fenêtre [Option Mode de numérisation], cliquez sur le bouton [Option] dans l'onglet [Numérisation] de la "[Fenêtre de configuration du ScanSnap](#)" (page 44).

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et sélectionnez [Configuration de la touche Scan] dans le "[Menu clic droit](#)" (page 42).

⇒ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

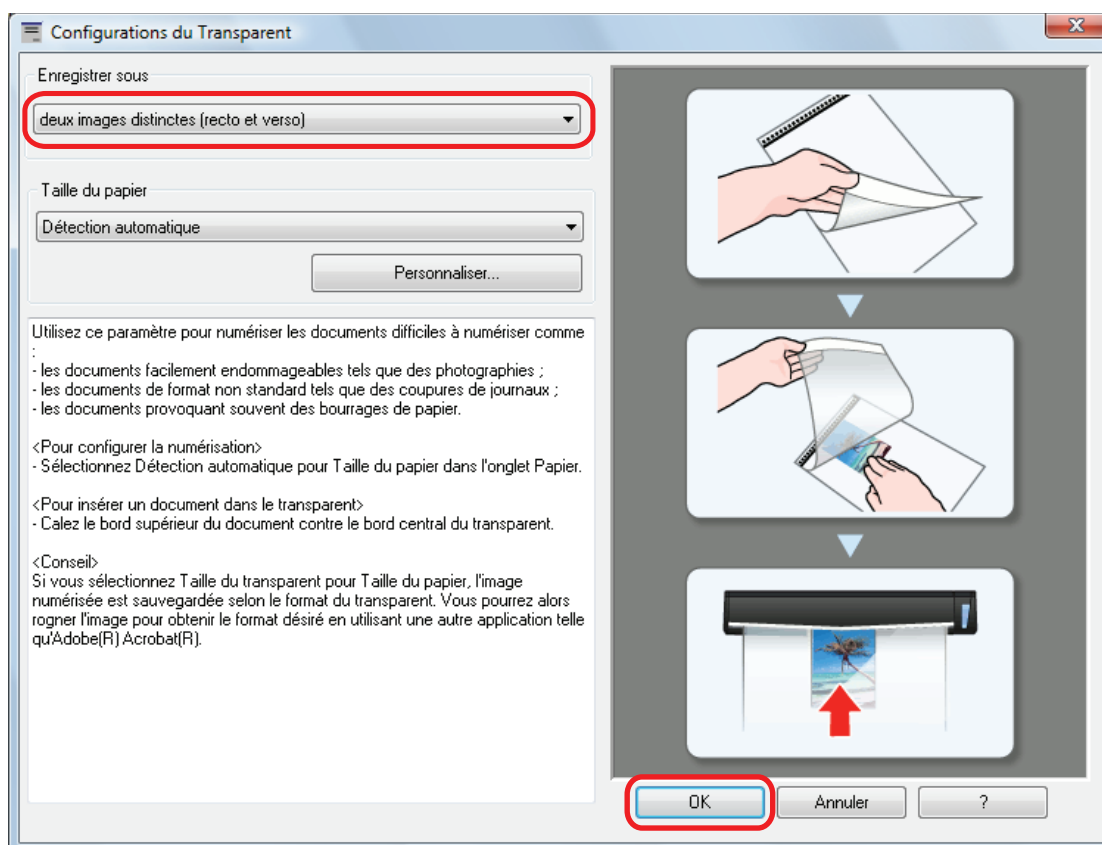
2. Dans l'onglet [Papier], sélectionnez [Détection automatique] dans [Taille du papier], puis cliquez sur le bouton [Configurations du Transparent].



⇒ La fenêtre [Configurations du Transparent] s'affiche.

3. Sélectionnez [deux images distinctes (recto et verso)] dans [Enregistrer sous] et cliquez sur le bouton [OK].

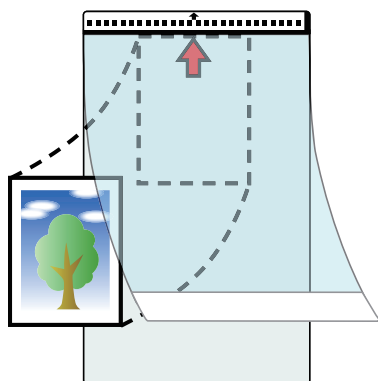
Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.



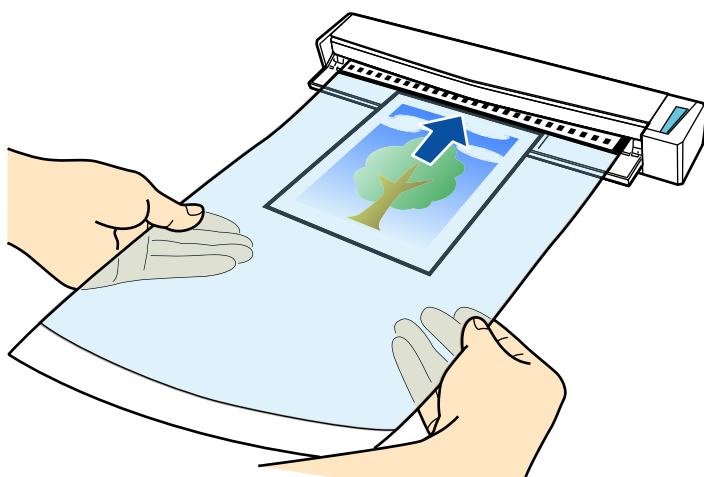
4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

5. Placez le document à l'intérieur du Transparent.

Ouvrez le Transparent et placez le haut du document contre la partie centrale supérieure du Transparent.



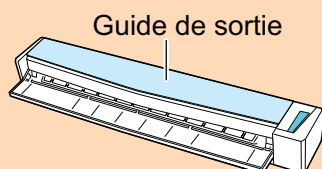
6. Insérez la partie comportant le motif noir et blanc droit dans la zone de chargement du ScanSnap, le côté à numériser du document à l'intérieur du Transparent orienté vers le haut.



⇒ Le Transparent est tiré jusqu'à ce qu'il passe dans le ScanSnap.

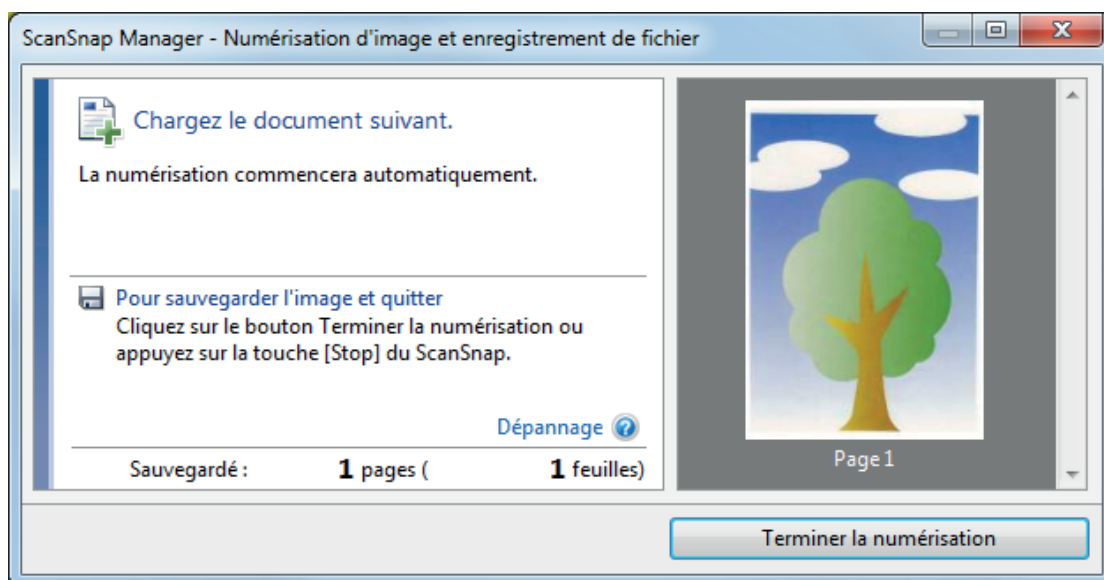
IMPORTANT

Si vous effectuez une numérisation en utilisant le Transparent avec le guide de sortie ouvert, un bourrage de document risque de se produire et d'endommager les documents. Veillez à fermer le guide de sortie lorsque vous effectuez une numérisation à l'aide du Transparent.



7. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour démarrer la numérisation.

⇒ Lorsque la numérisation est terminée, l'image numérisée du document qui est à l'intérieur de Transparent s'affiche dans la zone d'aperçu.



CONSEIL

Répétez les étapes 5 à 7 pour numériser d'autres documents tels que des photographies ou des coupures de presse.

Vous pouvez continuer à numériser des documents qui peuvent être insérés directement dans le ScanSnap.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "[Numérisation d'un document](#)" (page 19).

8. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] du ScanSnap pour terminer la numérisation.

⇒ L'image numérisée est enregistrée.

IMPORTANT

- L'image numérisée est générée au centre de la page à la taille spécifiée dans la section [Taille du papier] de la fenêtre [Configurations du Transparent].
- Si vous spécifiez [Détection automatique] dans la section [Format du papier] de la fenêtre [Configurations du Transparent], une taille optimale est sélectionnée automatiquement dans les tailles standard disponibles (A3, B4 ou 11 × 17 po) dans [Format du papier]. Notez que selon le document numérisé, la taille de l'image peut être réduite par rapport à celle du document original, ou une partie de l'image peut sembler manquante.

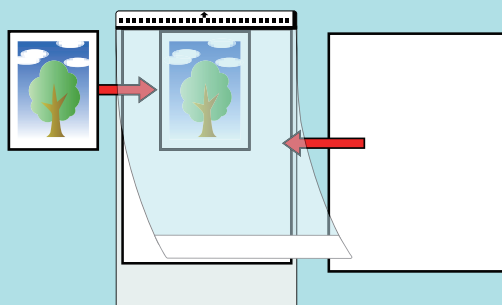
Exemple : Lorsque des caractères sont imprimés pour tenir dans un format A5 au centre d'un document au format A4, l'image numérisée est générée au format A5.

Pour générer une image scannée dans sa taille originale, indiquez la taille du document dans [Taille du papier].

CONSEIL

Dans les situations suivantes, placez une feuille de papier vierge (blanche) sous le document pour la numérisation :

- L'image numérisée n'est pas enregistrée dans la taille correcte (lorsque [Détection automatique] est sélectionné dans la section [Taille du papier] de la fenêtre [Configurations du Transparent])
- Des ombres apparaissent autour des bords de l'image numérisée
- Des lignes noires apparaissent autour des bords d'une découpe de forme unique




Dépannage

Cette section vous explique comment résoudre les problèmes auxquelles vous pouvez être confronté lors de l'installation ou de la désinstallation du logiciel associé au ScanSnap.

- "Comment trouver une solution" (page 88)
- "Si votre première installation a échoué" (page 89)
- "Si vous avez déjà installé le logiciel" (page 90)
- "L'icône de ScanSnap Manager ne s'affiche pas" (page 98)
- "Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas correctement" (page 100)
- "Impossible de désinstaller le logiciel" (page 107)

Pour en savoir plus sur les problèmes que vous pouvez rencontrer lors de l'utilisation du ScanSnap et les solutions possibles, consultez les documents suivants :

- "Dépannage" disponible dans les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.

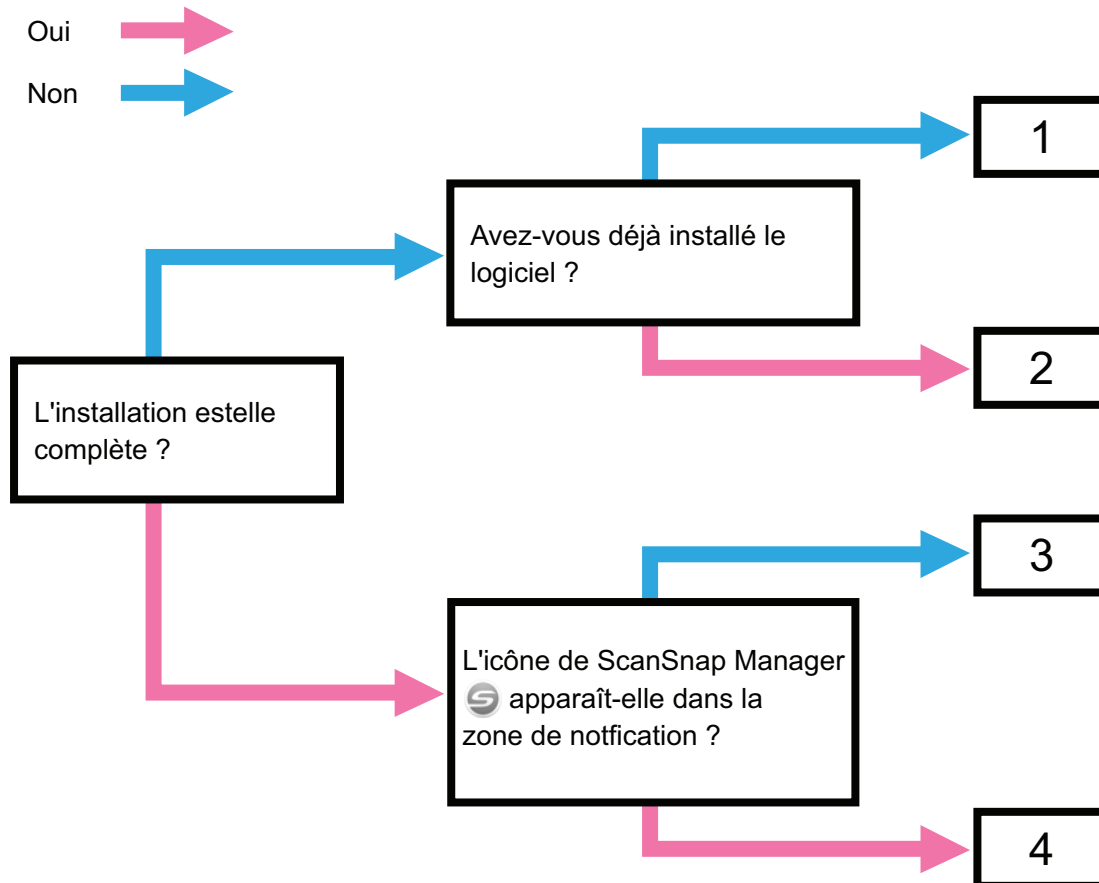
Pour afficher cette section, faites un clic droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification et sélectionnez [Aide] → [Dépannage] depuis le "Menu clic droit" (page 42).

- Site d'Assistance ScanSnap (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>)

Si vous n'arrivez pas à résoudre le problème après avoir consulté la section ci-dessus, contactez votre revendeur de scanner FUJITSU ou un prestataire de services agréé par FUJITSU.

Comment trouver une solution

Si l'installation d'un logiciel échoue ou que le ScanSnap ne fonctionne pas correctement après, consultez le tableau ci-dessous :



No.	Sujet de référence
1	"Si votre première installation a échoué" (page 89)
2	"Si vous avez déjà installé le logiciel" (page 90)
3	"L'icône de ScanSnap Manager ne s'affiche pas" (page 98)
4	"Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas correctement" (page 100)

Si votre première installation a échoué

Cette section vous explique comment procéder au dépannage si la première tentative d'installation du logiciel associé au ScanSnap a échoué.

Si vous avez déjà installé l'un des logiciels associés au ScanSnap (y compris les modèles autres que le S1100i), consultez "[Si vous avez déjà installé le logiciel](#)" (page 90).

1. Redémarrez l'ordinateur et connectez-vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.

2. Installez à nouveau le logiciel.

Pour en savoir plus, consultez "[Installer le logiciel](#)" (page 40).

Si vous avez déjà installé le logiciel

Cette section vous explique comment procéder au dépannage si vous n'êtes pas parvenu à réinstaller le logiciel associé au ScanSnap (modèles autres que le S1100i inclus).

- ["Désinstaller le logiciel" \(page 91\)](#)
- ["Supprimer les informations sur l'installation" \(page 92\)](#)
- ["Installer le logiciel depuis la fenêtre \[ScanSnap Setup\]" \(page 96\)](#)
- ["Installer un logiciel à la fois" \(page 97\)](#)

Désinstaller le logiciel

Pour désinstaller un logiciel qui a déjà été désinstallé.

La méthode est la suivante.

- 1. Si le ScanSnap est branché à l'ordinateur, débranchez le câble USB.**
- 2. Connectez vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.**
- 3. Si un logiciel antivirus est en cours d'exécution, désactivez-le temporairement.**

IMPORTANT

Si vous ne pouvez pas, vérifiez si le logiciel est configuré pour bloquer des applications.

4. Désinstallez le logiciel.

Les programmes suivants doivent être désinstallés :

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Pour en savoir plus, consultez "[Désinstaller le logiciel](#)" (page 117).

- Si le programme a été désinstallé avec succès, rendez-vous à "[Installer le logiciel depuis la fenêtre \[ScanSnap Setup\]](#)" (page 96).
- Si le programme est toujours présent sur la liste, passez à l'étape suivante "[Supprimer les informations sur l'installation](#)" (page 92).

Supprimer les informations sur l'installation

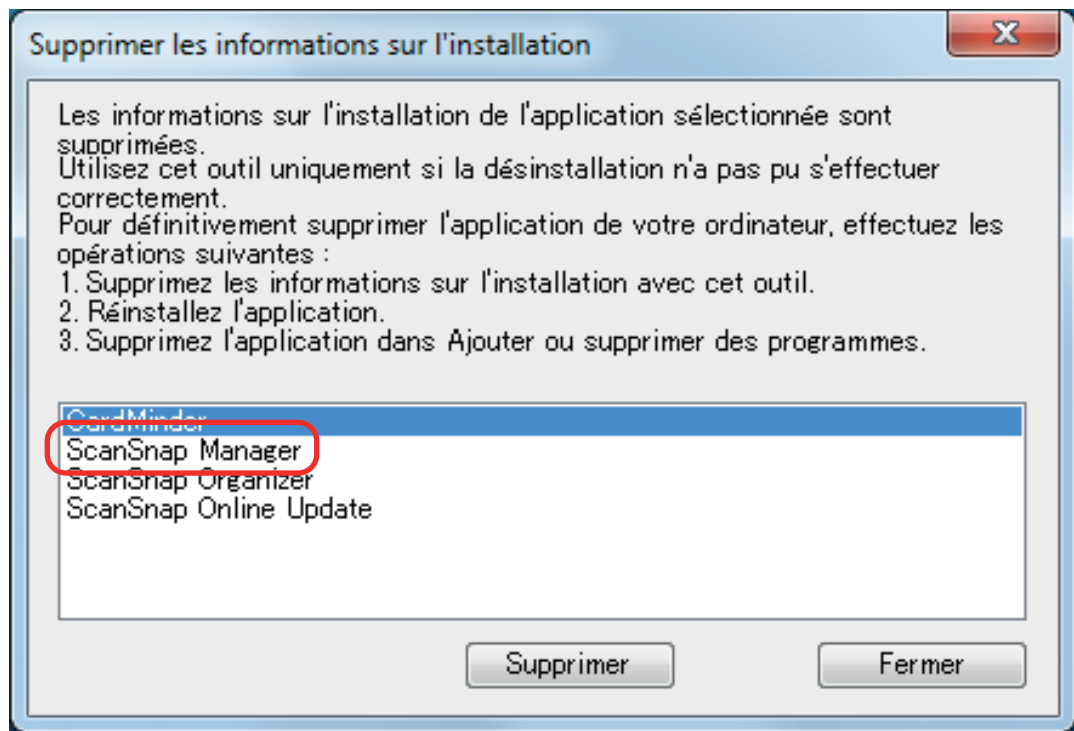
Si le nom du logiciel que vous souhaitez désinstaller est toujours présent dans la liste [Programmes et fonctionnalités] du Panneau de configuration ou si vous n'arrivez pas à le désinstaller, les informations sur l'installation doivent être supprimées.

Supprimez les informations sur l'installation en suivant la procédure ci-dessous.

IMPORTANT

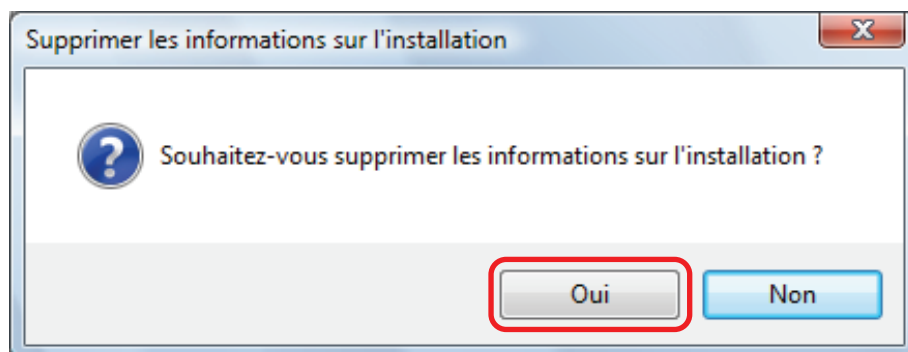
Si vous n'arrivez pas à supprimer les informations sur l'installation, contactez votre revendeur de scanner FUJITSU ou un prestataire de services agréé par FUJITSU.

- 1. Connectez vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.**
- 2. Insérez le Setup DVD-ROM dans le lecteur de DVD-ROM.**
⇒ La fenêtre [ScanSnap Setup] s'ouvre.
- 3. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [ScanSnap Setup].**
- 4. Depuis Windows Explorer, ouvrez le dossier [Outils] du Setup DVD-ROM.**
- 5. Faites un clic droit sur "SSClean.exe" et sélectionnez [Exécuter en tant qu'administrateur] dans le menu qui s'affiche.**
⇒ La fenêtre [Contrôle de compte] d'utilisateur s'affiche.
- 6. Cliquez sur le bouton [Oui].**
⇒ La fenêtre [Supprimer les informations sur l'installation] s'affiche.
- 7. Sélectionnez le logiciel dont vous souhaitez supprimer les informations sur l'installation.**
 - ScanSnap Manager
 1. Sélectionnez [ScanSnap Manager] et cliquez sur le bouton [Supprimer].



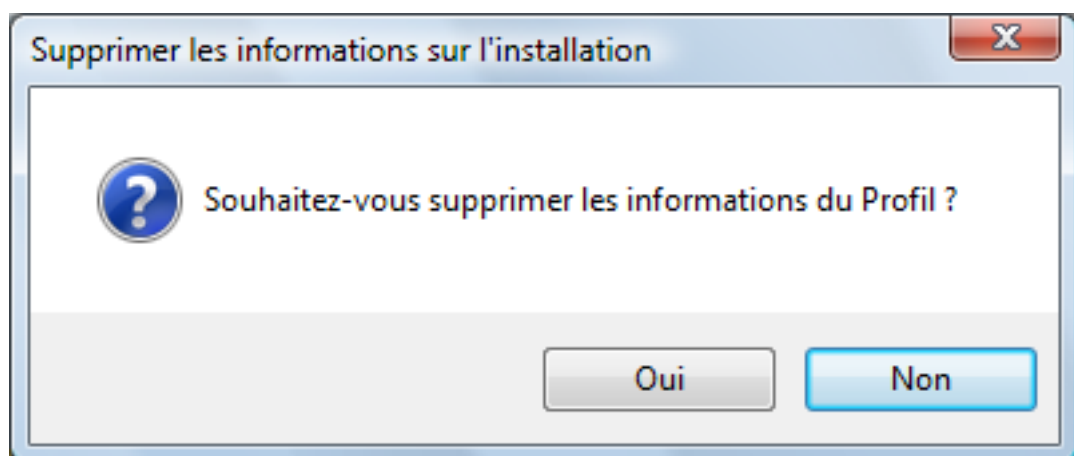
⇒ Un message de confirmation s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton [Oui].



⇒ Un message de confirmation s'affiche.

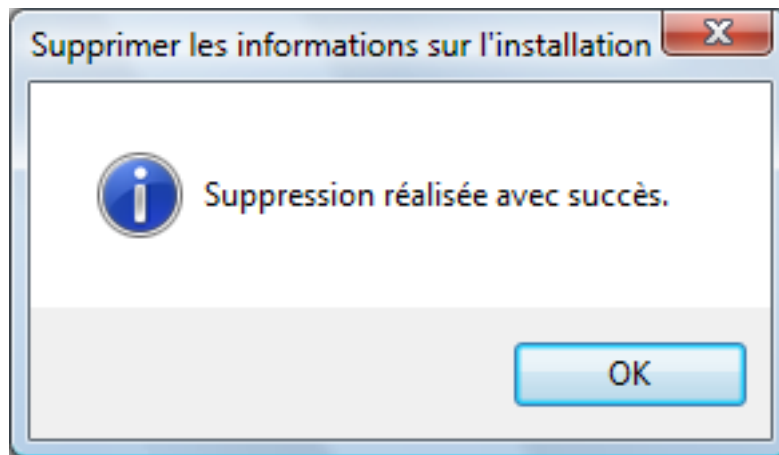
3. Cliquez sur le bouton [Oui] pour supprimer ou sur [Non] pour conserver les informations sur le profil.



IMPORTANT

Si le problème persiste lorsque vous conservez les informations sur le profil et que vous réinstallez le logiciel, réessayez après avoir supprimé ces informations.

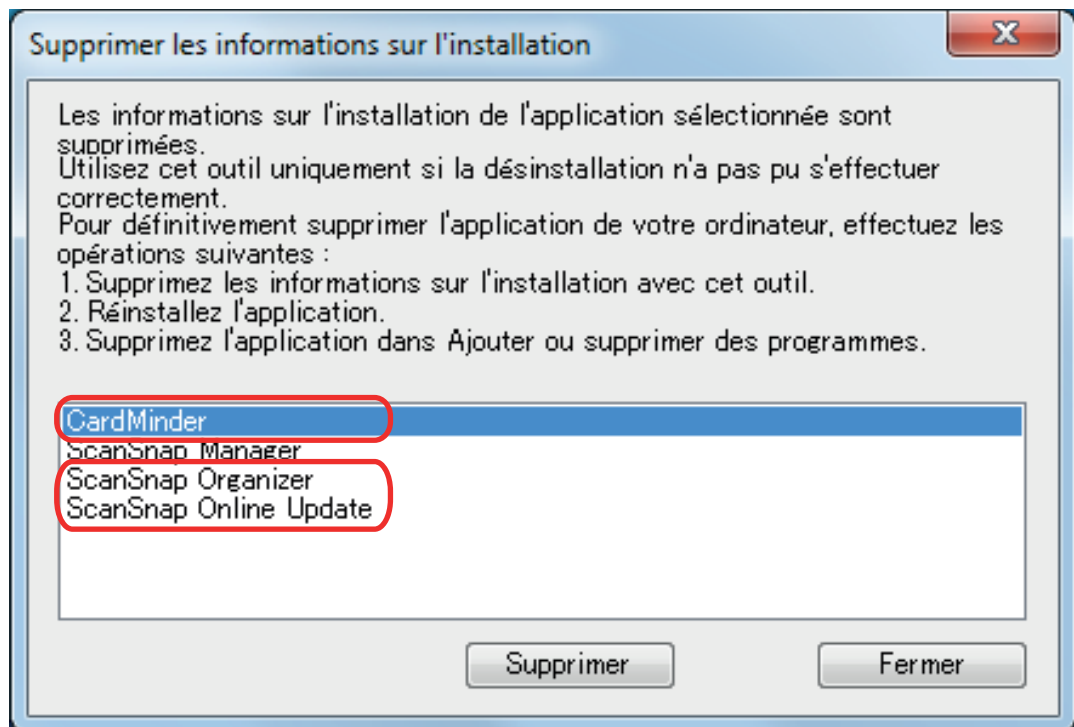
⇒ Les informations sur l'installation sont supprimées et le message suivant s'affiche.



4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Supprimer les informations sur l'installation].

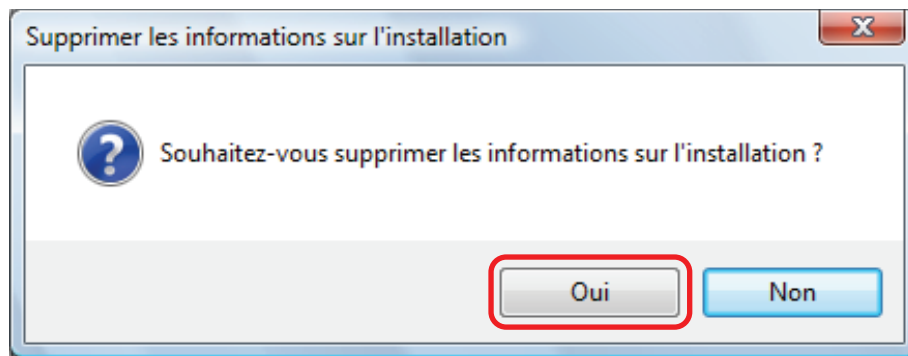
- ScanSnap Organizer/CardMinder/ScanSnap Online Update

1. Sélectionnez [ScanSnap Organizer], [CardMinder] ou [ScanSnap Online Update] et cliquez sur le bouton [Supprimer].

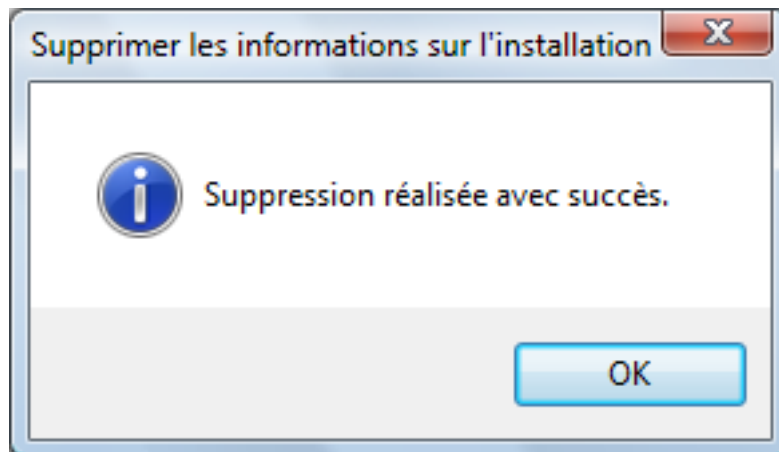


⇒ Un message de confirmation s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton [Oui].



⇒ Les informations sur l'installation sont supprimées et le message suivant s'affiche.



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Supprimer les informations sur l'installation].

8. En répétant l'étape 5, supprimez les informations sur l'installation de tous les logiciels inclus dans la fenêtre Supprimer les informations sur l'installation.

9. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Supprimer les informations sur l'installation].

10. Vérifiez que le dossier d'installation n'existe plus.

Si le dossier [ScanSnap] est toujours présent dans l'emplacement suivant, renommez-le (par exemple [-ScanSnap]). Ce dossier peut être ultérieurement supprimé, une fois l'installation terminée.

Chemin : *Nom du lecteur (par exemple C):\Program Files\PFU*

Une fois la procédure terminée, rendez-vous à "[Installer le logiciel depuis la fenêtre \[ScanSnap Setup\]](#)" (page 96).

Installer le logiciel depuis la fenêtre [ScanSnap Setup]

Une fois que le logiciel ou que les informations sur l'installation ont été désinstallées, installez le logiciel depuis la fenêtre [ScanSnap Setup].

Installez le logiciel en suivant la procédure ci-dessus.

- 1. Redémarrez l'ordinateur.**
- 2. Connectez vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.**
- 3. Si un logiciel antivirus est en cours d'exécution, désactivez-le temporairement.**

IMPORTANT

Si vous ne pouvez pas, vérifiez si le logiciel est configuré pour bloquer des applications.

- 4. Installez le logiciel.**

Pour en savoir plus, consultez "[Installer le logiciel](#)" (page 40).

Si vous n'avez pas suivi les instructions dans "[Supprimer les informations sur l'installation](#)" (page 92) et que vous n'avez pas réussi à installer le logiciel, recommencez la procédure suivante :

- "[Désinstaller le logiciel](#)" (page 91)
 - "[Supprimer les informations sur l'installation](#)" (page 92)
 - "[Installer le logiciel depuis la fenêtre \[ScanSnap Setup\]](#)" (page 96)
- Si vous n'arrivez toujours pas à installer le logiciel, consultez "[Installer un logiciel à la fois](#)" (page 97).

Installer un logiciel à la fois

Installez un logiciel à la fois en suivant la procédure ci-dessous.

- 1. Redémarrez l'ordinateur.**
- 2. Connectez vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.**
- 3. Si un logiciel antivirus est en cours d'exécution, désactivez-le temporairement.**

IMPORTANT

Si vous ne pouvez pas, vérifiez si le logiciel est configuré pour bloquer des applications.

- 4. Insérez le Setup DVD-ROM dans le lecteur de DVD-ROM.**
⇒ La fenêtre [ScanSnap Setup] s'ouvre.
- 5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [ScanSnap Setup].**
- 6. Installez le logiciel.**

Ouvrez le Setup DVD-ROM depuis Windows Explorer et exécutez le "setup.exe" de chaque logiciel.

- ScanSnap Manager
Lecteur DVD-ROM:\Logiciel\ScanSnap\setup.exe
- ScanSnap Organizer
Lecteur DVD-ROM:\Logiciel\ScanSnap\setup.exe
- CardMinder
Lecteur DVD-ROM:\Logiciel\Card\setup.exe

Installez un des logiciels indiqué ci-dessus puis installez l'application suivante.

- ScanSnap Online Update
Lecteur DVD-ROM:\Logiciel\Online Update\setup.exe

⇒ La fenêtre de configuration s'affiche.

Suivez les instructions à l'écran pour continuer l'installation.

Si vous ne pouvez pas aller plus loin, parce qu'un message vous indiquant que le logiciel est déjà installé s'affiche, démarrez en suivant la procédure dans "[Désinstaller le logiciel](#)" (page 91).


IMPORTANT

Si le fichier "setup.exe" d'un logiciel n'est pas inclus dans le Setup DVD-ROM, téléchargez le programme d'installation du logiciel à partir de la page Web suivante, puis installez-le.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>

- 7. Redémarrez l'ordinateur.**

L'icône de ScanSnap Manager ne s'affiche pas

Cette section vous explique comment réussir à afficher l'icône de ScanSnap  dans la zone de notification alors que le logiciel est installé et que le ScanSnap est connecté à l'ordinateur.

- ["Afficher l'icône de ScanSnap Manager" \(page 99\)](#)


Afficher l'icône de ScanSnap Manager

1. Démarrez ScanSnap Manager.

- Windows 10

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1


Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [ScanSnap Manager] sous [ScanSnap Manager] à l'écran Toutes les applications.

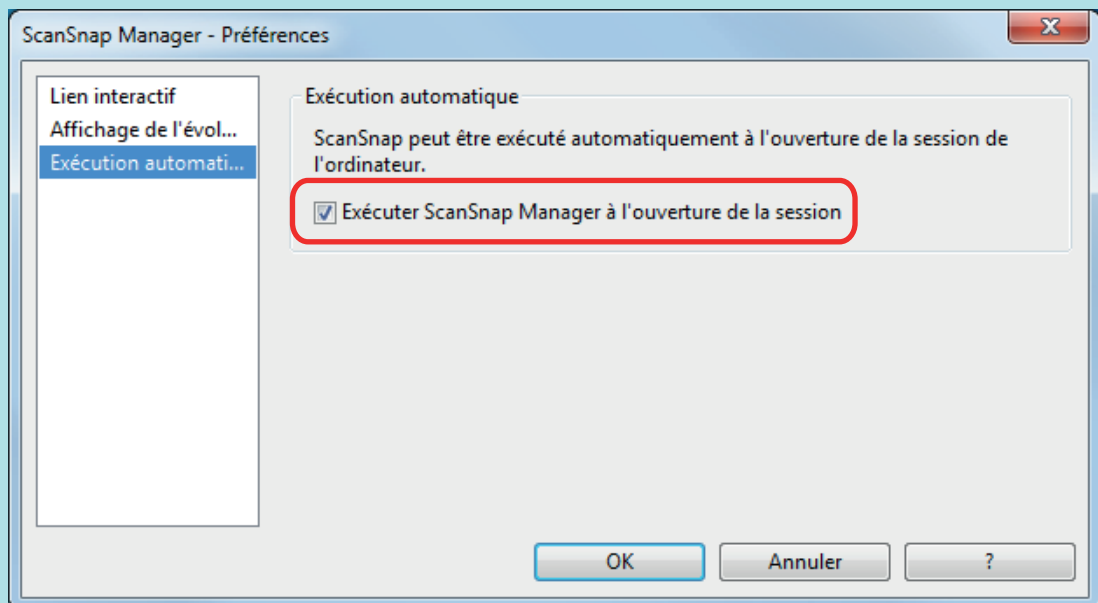
- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

CONSEIL

Si le problème est résolu, vous pouvez modifier les paramètres afin que ScanSnap Manager démarre automatiquement au prochain démarrage de l'ordinateur. La méthode est la suivante.


1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et sélectionnez [Préférences] "Menu clic droit" (page 42).
⇒ La fenêtre [ScanSnap Manager - Préférences] s'ouvre.
2. Dans l'onglet [Exécution automatique], cochez la case [Exécuter ScanSnap Manager à l'ouverture de la session].



Si le problème persiste, consultez "Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas correctement" (page 100).

Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas correctement

Si l'icône de ScanSnap Manager dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre

des tâches indique  alors que le logiciel est installé et que le ScanSnap est connecté à l'ordinateur, suivez les procédures ci-dessous :

- ["Supprimer les icônes inutiles de la zone de notification" \(page 101\)](#)
- ["Vérifier le branchement entre le ScanSnap et l'ordinateur" \(page 102\)](#)
- ["Vérifier si ScanSnap Manager fonctionne correctement" \(page 103\)](#)
- ["Supprimer les informations sur la connexion du ScanSnap" \(page 106\)](#)

Supprimer les icônes inutiles de la zone de notification

1. Vérifiez les icônes des programmes dans la zone de notification et quittez celui que vous n'utilisez pas.

⇒ L'icône est supprimée de la zone de notification.


2. Faites un clic droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification et sélectionnez [Quitter] depuis le "Menu clic droit" (page 42).

3. Démarrez ScanSnap Manager.

- Windows 10

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [ScanSnap Manager] sous [ScanSnap Manager] à l'écran Toutes les applications.

- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

Si le problème persiste, consultez " Vérifier le branchement entre le ScanSnap et l'ordinateur " (page 102).

Vérifier le branchement entre le ScanSnap et l'ordinateur

1. Débranchez le câble USB de l'ordinateur et du ScanSnap puis rebranchez-le.

Assurez-vous de patienter 5 secondes avant de le rebrancher.

Si vous utilisez un hub USB, branchez le ScanSnap sur l'ordinateur directement avec un câble USB.

Si le problème persiste, consultez "[Vérifier si ScanSnap Manager fonctionne correctement](#)" (page 103).

Vérifier si ScanSnap Manager fonctionne correctement

1. Eteignez et rallumez le ScanSnap.

Assurez-vous d'attendre 5 secondes avant de rallumer le ScanSnap.

Si le problème persiste, passez à l'étape 2.

2. Si vous utilisez un hub USB, branchez le ScanSnap sur l'ordinateur directement avec un câble USB.

Si le problème persiste, passez à l'étape 3.

3. Si il y a plus d'un port USB sur l'ordinateur, branchez le câble USB sur un port différent.

Si le problème persiste, passez à l'étape 4.

4. Si un appareil USB autre que le ScanSnap est branché à l'ordinateur, débranchez-le.

Si le problème persiste, passez à l'étape 5.

5. Si un logiciel antivirus est en cours d'exécution, désactivez-le temporairement.

IMPORTANT

Si vous ne pouvez pas, vérifiez si le logiciel est configuré pour bloquer des applications.

Si le problème persiste, passez à l'étape 6.


6. Vérifiez les droits d'accès au fichiers d'installation.

1. Démarrez l'Outil de support ScanSnap.

- Windows 10

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [ScanSnap Manager] → [Outil de support ScanSnap].

- Windows 8.1

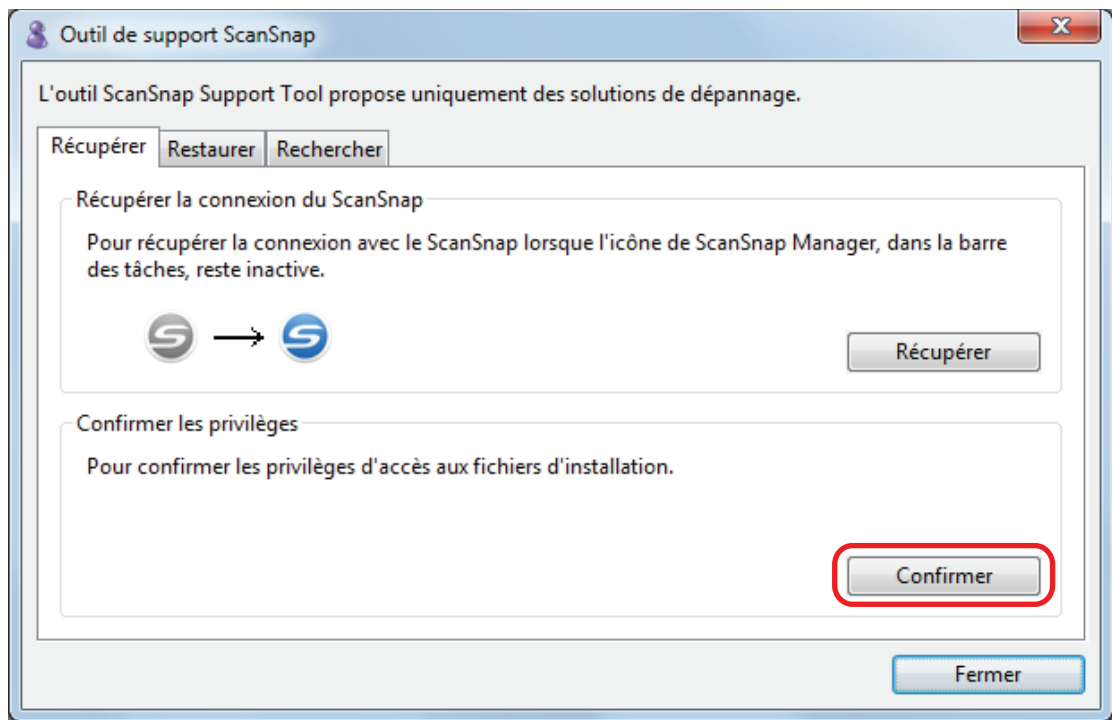
Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [Outil de support ScanSnap] sous [ScanSnap Manager] à l'écran Toutes les applications.

- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ScanSnap Manager] → [Outil de support ScanSnap].

⇒ La fenêtre [Outil de support ScanSnap] s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton [Confirmer] de l'onglet [Récupérer] et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



⇒ Si le message "Les privilèges recommandés ont été appliqués" s'affiche, éteignez puis rallumez le ScanSnap. Assurez-vous d'attendre 5 secondes avant de rallumer le ScanSnap.

Si le message "Impossible de changer les privilèges. Désinstallez ScanSnap Manager avant de le réinstaller" s'affiche ou si le problème persiste, passez à l'étape 7.


7. Rétablissez la connexion avec le ScanSnap.

1. Démarrez l'Outil de support ScanSnap.

- Windows 10

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [ScanSnap Manager] → [Outil de support ScanSnap].

- Windows 8.1

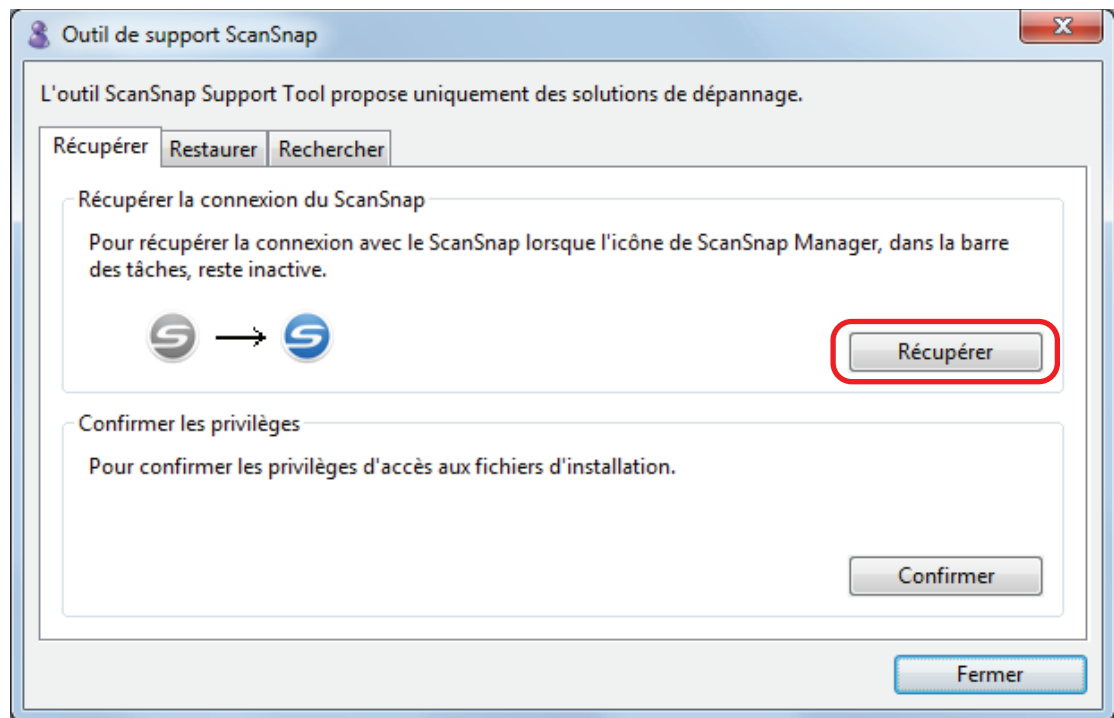
Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [Outil de support ScanSnap] sous [ScanSnap Manager] à l'écran Toutes les applications.

- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ScanSnap Manager] → [Outil de support ScanSnap].

⇒ La fenêtre [Outil de support ScanSnap] s'affiche.

2. Cliquez sur le bouton [Récupérer] de l'onglet [Récupérer] et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



8. Eteignez le ScanSnap et redémarrez l'ordinateur.

Si le problème persiste, consultez "[Supprimer les informations sur la connexion du ScanSnap](#)" (page 106).

Supprimer les informations sur la connexion du ScanSnap

Le ScanSnap doit être branché à l'ordinateur avant que le logiciel ne soit installé. Dans ce cas, les informations sur la connexion du ScanSnap doivent être supprimées. Supprimez les informations sur l'installation du ScanSnap en suivant la procédure ci-dessous.


1. Branchez le ScanSnap à l'ordinateur et allumez le ScanSnap.

2. Ouvrez le gestionnaire de périphériques.

- Windows 10

Faites un clic droit sur le menu [Démarrer] et sélectionnez [Gestionnaire de périphériques].

- Windows 8.1

Cliquez sur  dans la partie inférieure gauche de l'écran Démarrer → [Panneau de configuration] dans [Système Windows] → [Matériel et audio] → [Gestionnaire de périphériques].

- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration] → [Matériel et audio] → [Gestionnaire de périphériques].

3. Sélectionnez [Périphérique d'images] et faites un clic droit sur [ScanSnap S1100i] (ou [Autres périphériques] → [ScanSnap S1100i]), puis sélectionnez [Désinstaller] dans le menu qui s'affiche.

4. Si vous avez utilisé un port USB différent pour brancher le ScanSnap, répétez les étapes 1 à 3 pour chaque port.

5. Eteignez le ScanSnap.


6. Débranchez le câble USB de l'ordinateur.

7. Redémarrez l'ordinateur.

8. Débranchez le câble USB de l'ordinateur.

9. Allumez le ScanSnap.

⇒ L'icône de ScanSnap s'affiche dans la zone de notification. Assurez-vous que l'icône

affiché soit  .

Si le problème persiste, consultez "[Si vous avez déjà installé le logiciel](#)" (page 90).

Si le problème persiste, suivez à nouveau la procédure décrite dans "[Si ScanSnap Manager ne fonctionne pas correctement](#)" (page 100).

Si le problème n'est toujours pas résolu, envoyez un email avec les informations sur votre système en pièce-jointe à votre fournisseur de scanner FUJITSU ou à un prestataire de service agréé par FUJITSU. Pour en savoir plus sur l'entretien, consultez "Dépannage" dans l'Aide de ScanSnap Manager.

Impossible de désinstaller le logiciel

Cette section vous explique la procédure à suivre si vous n'arrivez pas à désinstaller les programmes suivants :

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

1. Redémarrez l'ordinateur et connectez-vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.

2. Supprimez les informations sur l'installation.

⇒ Pour en savoir plus, consultez ["Supprimer les informations sur l'installation"](#) (page 92).

3. Installez le logiciel.

⇒ Pour en savoir plus, consultez ["Installer le logiciel"](#) (page 40).

4. Désinstallez le logiciel.

⇒ Pour en savoir plus, consultez ["Désinstaller le logiciel"](#) (page 117).


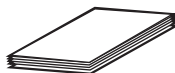

Entretien

Cette section vous donne des indications sur la méthode et le matériel de nettoyage.

- ["Produits de nettoyage" \(page 109\)](#)
- ["Nettoyage de l'extérieur du ScanSnap" \(page 110\)](#)
- ["Nettoyage de l'intérieur du ScanSnap" \(page 111\)](#)
- ["Nettoyage du Transparent" \(page 114\)](#)

Produits de nettoyage

Les produits de nettoyage et leurs références sont indiqués ci-dessous.

Nom du produit	Références	Unité	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	1 bouteille	Contenance : 100 ml
Papier nettoyant (*1) 	CA99501-0012	1 paquet	10 feuilles
Lingettes (*2) 	PA03950-0419	1 paquet	24 paquets
Chiffon non pelucheux et sec (*3)	Disponible dans le commerce	-	-

*1: Utilisé avec le nettoyant F1.

*2: Les lingettes sont des tissus humides imbibés de nettoyant F1. Vous pouvez également utiliser un chiffon imbibé de nettoyant F1.

*3: Un chiffon non pelucheux peut être utilisé.

Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU pour obtenir les détails sur l'achat du matériel de nettoyage.

Pour en savoir plus, consultez la page web suivante :

<http://scansnap.fujitsu.com/>

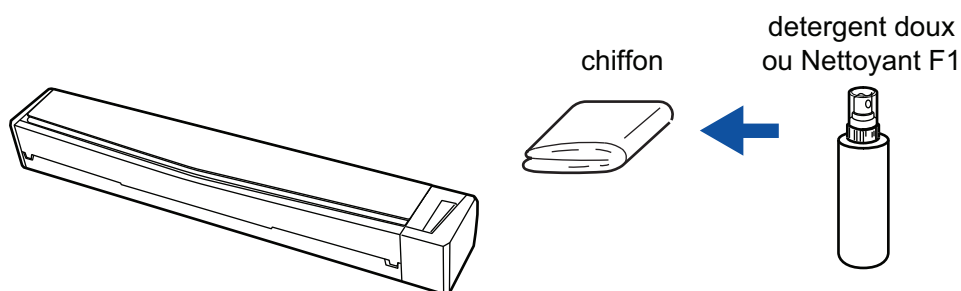
Nettoyage de l'extérieur du ScanSnap

Nettoyez l'extérieur du ScanSnap selon la procédure suivante.

- 1. Débranchez les câbles du ScanSnap.**
- 2. Nettoyez l'intérieur du ScanSnap avec un chiffon sec ou légèrement imbibé de Nettoyant F1 ou de détergent neutre.**

IMPORTANT

- N'utilisez jamais de diluant à peinture ou autres solvants organiques. La forme ou la couleur pourrait être modifiée.
- Lorsque vous nettoyez le ScanSnap, attention à ce que des liquides ne pénètrent pas à l'intérieur.
- Le séchage pourrait être long si vous appliquez une quantité importante de Nettoyant F1. Utilisez une quantité modérée. Retirez complètement le nettoyant avec un chiffon doux afin de ne laisser aucun résidu sur les parties nettoyées.



Nettoyage de l'intérieur du ScanSnap

Les numérisations répétées peuvent provoquer une accumulation de saletés et de poussières de papier à l'intérieur du ScanSnap et entraîner une erreur de numérisation.

À titre indicatif, l'intérieur du ScanSnap doit être nettoyé après la numérisation de 100 feuilles. Notez que cette valeur indicative varie selon le type de document que vous numérisez. Par exemple, il peut s'avérer nécessaire de nettoyer le scanner plus fréquemment lorsque vous numérisez des documents sur lesquels le toner n'est pas fondu suffisamment.



- Avant de nettoyer le ScanSnap, vous devez fermer le guide de chargement, éteindre le ScanSnap et débrancher le câble USB. Sinon, il existe un risque d'incendie ou de choc électrique.
- N'utilisez pas de bombe aérosol ou de pulvérisateur contenant de l'alcool pour nettoyer le scanner. Cela risque de faire pénétrer à l'intérieur du scanner de la poussière de papier ou d'autres saletés soufflées par le jet d'air violent de la bombe, ce qui peut provoquer une défaillance ou un mauvais fonctionnement du scanner.

Notez également que des étincelles provoquées par l'électricité statique peuvent provoquer un incendie.

IMPORTANT


- N'utilisez pas d'eau ou de détergent neutre pour nettoyer l'intérieur du ScanSnap.
- Le séchage pourrait être long si vous appliquez une quantité importante de Nettoyant F1. Utilisez une quantité modérée.

Éliminez complètement le nettoyant afin de ne laisser aucun résidu sur les parties nettoyées.

CONSEIL

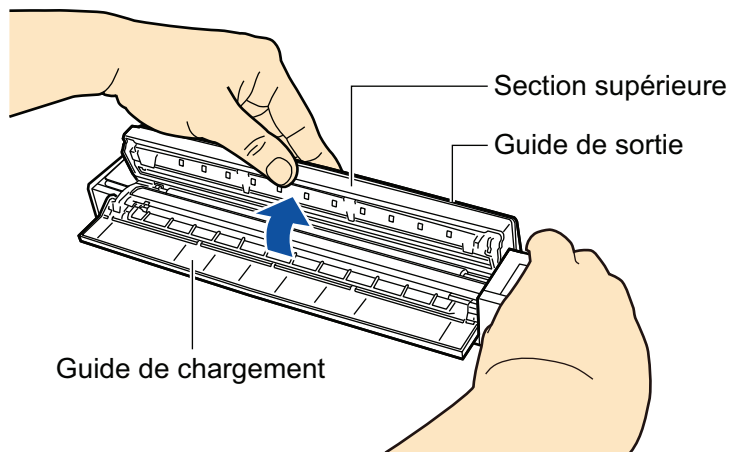
Pour vérifier le nombre de feuilles numérisées avec le ScanSnap, regardez [Nombre total de pages numérisées] dans la fenêtre [ScanSnap Manager - Informations sur le scanner et sur le pilote].

Pour ouvrir la fenêtre [ScanSnap Manager - Informations sur le scanner et sur le pilote], cliquez avec

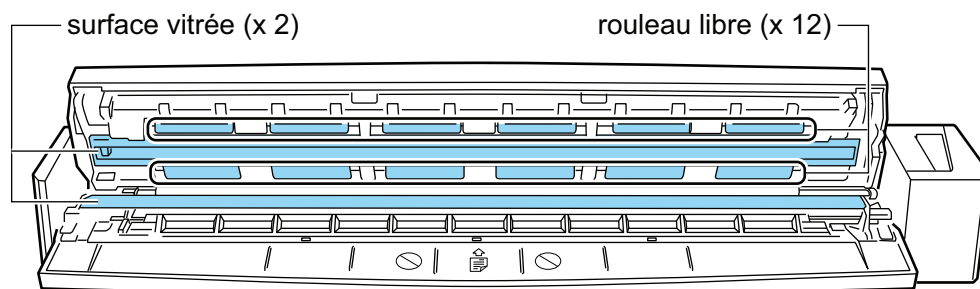
le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et cliquez sur [Aide] → [Informations sur le ScanSnap] dans le "Menu clic droit" (page 42).

1. Nettoyer la vitre et les rouleaux libres.

1. Débranchez les câbles du ScanSnap.
2. Ouvrez le couvercle supérieur et le guide de sortie.



3. Nettoyez les emplacements suivants avec un chiffon légèrement imbibé de nettoyant F1.



- Vitre (x 2, une sur le couvercle supérieur et une sur le côté opposé)
Enlevez délicatement la poussière et les saletés qui sont à la surface des sections vitrées.
- Rouleau libre (x 12, situés sur le couvercle supérieur)
Enlevez délicatement la poussière et les saletés des rouleaux en les faisant tourner à la main. Faites attention à ne pas endommager la surface des rouleaux. Assurez-vous qu'ils sont nettoyés correctement, car des résidus sur les rouleaux affectent les performances de l'alimentation.

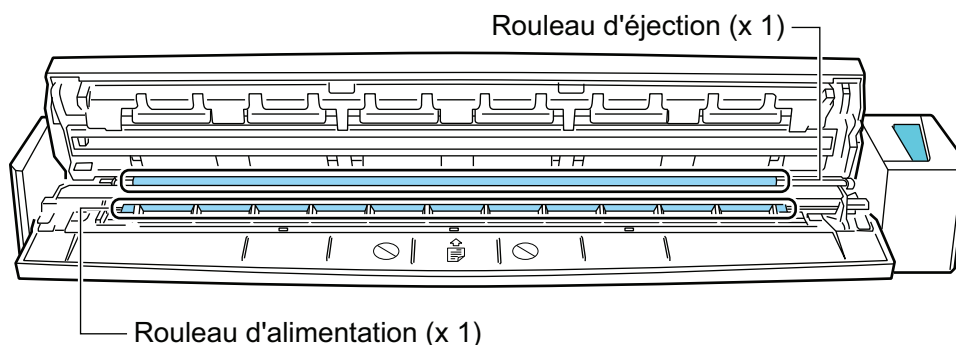
2. Nettoyez le rouleau d'alimentation et le rouleau d'éjection.

1. Branchez le câble USB sur le ScanSnap et l'ordinateur et appuyez sur la touche [Scan/ Stop] pendant 3 secondes, la section supérieure ouverte.

IMPORTANT

Branchez le câble USB sur l'ordinateur uniquement lorsque vous nettoyez les rouleaux d'alimentation et d'éjection.

2. Nettoyez les emplacements suivants avec un chiffon légèrement imbibé de nettoyant F1.



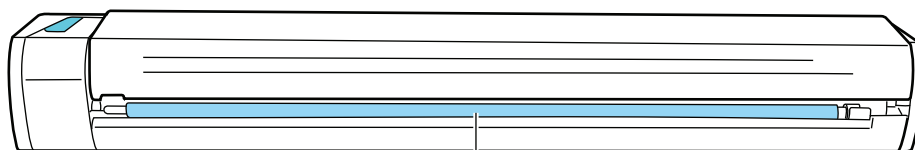
- Rouleau d'alimentation (×1)

Appuyez sur la touche [Scan/Stop] pour faire tourner le rouleau. Enlevez délicatement la poussière et les saletés en faisant attention à ne pas endommager la surface du rouleau. Assurez-vous qu'ils sont nettoyés correctement, car des résidus sur le rouleau affectent les performances de l'alimentation.

- Rouleau d'éjection (×1)

Appuyez sur la touche [Scan/Stop] pour faire tourner le rouleau. Enlevez délicatement la poussière et les saletés en faisant attention à ne pas endommager la surface du rouleau. Assurez-vous qu'ils sont nettoyés correctement, car des résidus sur le rouleau affectent les performances de l'alimentation.

Si le rouleau d'éjection est difficile à nettoyer, essayez de le nettoyer par l'arrière, tout en maintenant le couvercle supérieur légèrement ouvert.

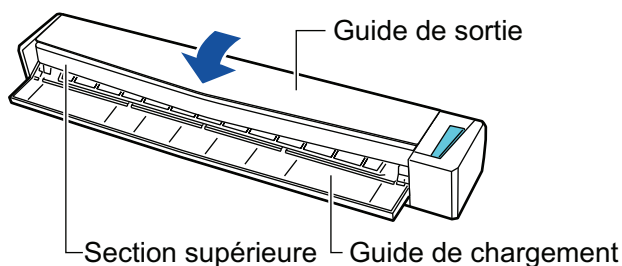


Rouleau d'éjection (x 1)

CONSEIL

Pour faire tourner le rouleau d'alimentation et le rouleau d'éjection d'un tour complet, appuyez à sept reprises sur la touche [Scan/Stop].

3. Fermez le couvercle supérieur et le guide de sortie.



⇒ Elle émet un déclic lorsqu'elle retrouve sa position originale.

IMPORTANT

Assurez-vous que le couvercle supérieur est fermé complètement.

Sinon, cela peut provoquer des bourrages papier, d'autres erreurs d'alimentation ou des défauts d'image.

Nettoyage du Transparent

Lorsque vous utilisez le Transparent, de la poussière et des saletés s'accumulent à la surface et à l'intérieur.

Nettoyez régulièrement le Transparent, car cela peut entraîner des erreurs de numérisation.

La procédure de nettoyage du Transparent est la suivante.

Entretien

Enlevez délicatement la poussière et les saletés à la surface et à l'intérieur du Transparent à l'aide d'un chiffon sec ou légèrement imbibé de nettoyant F1 ou de détergent neutre.

IMPORTANT

- N'utilisez pas de diluant pour peinture ou d'autres solvants organiques.
- Ne forcez pas en frottant. Cela pourrait endommager ou déformer le Transparent.
- Faites attention à ne pas laisser de plis sur le Transparent.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du Transparent à l'aide d'un chiffon légèrement imbibé de nettoyant F1 ou de détergent neutre, assurez-vous que le Transparent est complètement sec avant de le refermer.
- Le Transparent doit être remplacé au bout de 500 numérisations environ.

Annexe

- ["Mise à jour du logiciel" \(page 116\)](#)
- ["Désinstaller le logiciel" \(page 117\)](#)
- ["Spécifications des pièces facultatives" \(page 119\)](#)
- ["Spécifications du ScanSnap" \(page 120\)](#)

Mise à jour du logiciel

Les dernières mises à jour des logiciels de la série ScanSnap sont disponibles gratuitement sur notre serveur de téléchargement. Il s'agit de ScanSnap Online Update.

Afin d'améliorer la sécurité, l'opérabilité et les fonctions des logiciels, il est recommandé d'appliquer les dernières mises à jour.

Pour les programmes pouvant être mis à jour, consultez la page suivante :

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>

ScanSnap Online Update vérifie le serveur de téléchargement régulièrement.

Lorsque la dernière version de ScanSnap est disponible, une notification s'affiche.

Pour installer la mise à jour, cliquez sur la notification et suivez les instructions dans la fenêtre qui s'affiche.

Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Online Update.

Depuis ScanSnap manager, vous pouvez également vérifier manuellement s'il existe une version plus récente du programme et exécuter sa mise à jour.

- 1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de ScanSnap Manager  dans la zone de notification située à l'extrémité droite de la barre des tâches et cliquez [Aide] → [Online Update] dans le "Menu clic droit" (page 42).**

⇒ ScanSnap Online Update vérifie si une version plus récente de ScanSnap manager est disponible. Pour installer la mise à jour, suivez les étapes suivantes.

Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Online Update.

IMPORTANT

- Une connexion à internet est requise afin d'exécuter la mise en jour en ligne de ScanSnap Manager.
- Connectez vous comme utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.

CONSEIL

Pour en savoir plus sur les mises à jour de ScanSnap Manager, visitez les pages web suivantes :

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>

Désinstaller le logiciel

Cette section vous explique la désinstallation des programmes suivants :

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

CONSEIL

Si tous les programmes suivants sont désinstallés, ScanSnap Online Update le sera également.

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

La méthode est la suivante.

1. Allumez l'ordinateur, puis ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.


2. Quittez tous les programmes en cours d'exécution.

3. Affiche la fenêtre [Programmes et fonctionnalités].

- Windows 10

Faites un clic-droit sur le menu [Démarrer] et sélectionnez [Programmes et fonctionnalités].

- Windows 8.1

Cliquez sur  dans la partie inférieure gauche de l'écran Démarrer → [Panneau de configuration] dans [Système Windows] → [Désinstaller un programme] sous [Programmes].

- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration] → [Désinstaller un programme] sous [Programmes].

⇒ La fenêtre [Désinstaller ou modifier un programme] s'affiche avec la liste des programmes actuellement installés.

4. Sélectionnez un logiciel à désinstaller.

CONSEIL

Afin de désinstaller d'autres programmes, répétez les étapes 4 à 6 pour chacun d'eux.

5. Cliquez sur le bouton [Désinstaller].

⇒ Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur le bouton [Oui].

⇒ Le logiciel est désinstallé.

IMPORTANT

Si vous n'arrivez à désinstaller les programmes suivants, consultez "[Impossible de désinstaller le logiciel](#)" (page 107):

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

Spécifications des pièces facultatives

Les noms des pièces facultatives sont les suivants.

Nom du produit	Remarques
Boîtier ScanSnap S1100	Utile pour transporter le ScanSnap.
CABLE USB	
ScanSnap S1100 Guide de chargement	
ScanSnap S1100i Guide de sortie	
Transparents ScanSnap	5 feuilles

Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU pour obtenir les détails sur l'achat des pièces en option.

Pour en savoir plus, reportez-vous au site portail suivant :

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Spécifications du ScanSnap

Le tableau suivant résume les spécifications du ScanSnap.

Rubrique		Spécification
Nom du produit		ScanSnap S1100i
Méthode de numérisation		Chargement manuel (compatible avec la fonction Chargement du Document en Continu (CDC)), numérisation simple, deux types de chargement possibles (à l'envers (*1), à l'endroit (*2))
Numérisation mode couleur		Simple, couleur/gris/noir et blanc/automatique (détection automatique de la couleur, du gris et du N&B)
Système optique/capteur d'image		Optique couleur composée d'une lentille Selfoc à agrandissement égal CIS × 1
Source lumineuse		DEL 3 couleurs (Rouge/Vert/Bleu)
Vitesse de numérisation (portrait A4)		Résolution automatique/Normale/Fine/Supérieure 7,5 s/feuille Excellente 35 s/feuille
Zone de numérisation		Consultez " Documents à numériser " (page 50)
Épaisseur du document		
Interface		USB 2.0/USB 1.1 (connecteur : Mini USB de type B) (*3)
Puissance d'entrée	Voltage	5 V (alimentation par bus USB)
Consommation d'énergie		en cours d'utilisation : 2,5 W au maximum En mode veille : 1.0 W au maximum
Conditions ambiantes	Température	en cours d'utilisation : de 5 à 35 degrés C/ de 41 à 95 degrés F en mode veille : de -20 à 60 degrés C/ de -4 à 140 degrés F lors de son entreposage ou de son transport : de -20 à 60 degrés C/ de -4 à 140 degrés F
	Humidité	en cours d'utilisation : entre 20 et 80% en mode veille : entre 8 et 95 % lors de son entreposage ou de son transport : entre 8 et 95 %
Dimensions extérieures (Largeur × Profondeur × Poids)		Min. : 273 × 47,5 × 34 mm/10,75 × 1,87 × 1,34 po. (lorsque le guide de chargement et le guide de sortie sont fermés) Max. : 273 × 77 × 52 mm/10,75 × 3,03 × 2,05 po. (lorsque le guide de chargement et le guide de sortie sont ouverts)
Poids		350 g (environ. 0,88 lb)
Spécification environnementale		Ce produit respecte le programme international Energy Star ainsi que la directive RoHS
Logiciels associés	Pilote du scanner	ScanSnap Manager
	Gestion des fichiers	ScanSnap Organizer
	Gestion des cartes de visite	CardMinder
	Reconnaissance textuelle	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Gestion de la mise à jour et des applications	ScanSnap Online Update
	Liaison ECM	Scan to Microsoft SharePoint

*1: lorsque le guide de sortie est ouvert.

*2: lorsque le guide de sortie est fermé.

*3: lorsque le ScanSnap est branché sur un port USB 3.0, ce dernier fonctionne comme un port USB 2.0.

A propos du service client et de l'entretien


Service client

- ABBYY FineReader for ScanSnap

- Windows 10

Dans le menu [Démarrer], sélectionnez [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Guide d'utilisation] → [Assistance technique].

- Windows 8.1

Cliquez sur  sur le côté inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [Guide d'utilisation] sous [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] sur l'écran Toutes les applications → [Assistance technique].

- Windows 7

Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)] → [Guide d'utilisation] → [Assistance technique].

Le nom affiché du logiciel ABBYY FineReader for ScanSnap varie en fonction de sa version.

- Evernote

Consultez la page web suivante :

<http://www.evernote.com/about/contact/support/>

- Google Drive

Consultez le Centre d'aide de Google Drive ou le forum d'aide de Google.

Pour les ouvrir, sélectionnez [Aide] dans Google Drive.

- Salesforce

Contactez l'administrateur système de votre Salesforce.

- Dropbox

Consultez la page web suivante :

<http://www.dropbox.com/contact>

- ScanSnap

Pour d'autres demandes sur le ScanSnap, consultez le Site d'Assistance ScanSnap :

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/>

Si votre problème n'est toujours pas résolu, même après avoir consulté les pages web ci-dessous, visitez la page web suivante pour obtenir les coordonnées d'un bureau Fujitsu.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Fournisseurs de consommables/pièces en option

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Entretien

Contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU pour effectuer des réparations sur ce produit.

Pour en savoir plus, reportez-vous au site portail suivant :

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

IMPORTANT

Pour des raisons de sécurité, ne tentez jamais de réparer le ScanSnap par vous même.