

***ScanSnap***  
*Color Image Scanner*  
***S1100***



# Guida dell'operatore

# Introduzione



Grazie per aver scelto lo scanner di immagini a colori ScanSnap S1100 (di qui in avanti chiamato "ScanSnap").

La guida descrive come usare ScanSnap.

Leggere attentamente il manuale e l'"Avvio rapido" per un uso corretto di ScanSnap, prima di utilizzarlo.

L'intento del manuale è di fornire informazioni utili per l'uso di ScanSnap.

Se si usa un sistema operativo Microsoft® Windows®, per visualizzare o stampare questo manuale è richiesto Adobe® Acrobat® (7.0 o versione successiva) o Adobe® Reader™ (7.0 o versione successiva).

## Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Apple, il logo di Apple, Mac, Mac OS, iPhoto e Rosetta sono marchi di fabbrica di Apple Inc.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat e Adobe Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel, Pentium e Intel Core sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

PowerPC è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Cardiris è un marchio di fabbrica di I.R.I.S.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google e Google Documenti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ScanSnap, il logo di ScanSnap, CardMinder e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

## Produttore

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower

580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, 212-8563 Kawasaki-shi, Kanagawa, Japan

Telefono: +81-(0)44-540-4538

© PFU LIMITED 2010-2012

## Dichiarazione di non responsabilità

### ●Riproducibilità dei dati di immagine

Assicurarsi che i dati di immagine scansionati con ScanSnap siano conformi alle proprie necessità (per esempio, l'accuratezza della misura di riproducibilità dell'immagine, la quantità di informazioni, la fedeltà, il contenuto e il colore).



### ●Eliminazione del documento originale







Controllare i dati di immagine attraverso l'applicazione in cui sono stati trasferiti per assicurarsi che non ci siano parti mancanti prima di eliminare il documento originale scansionato con ScanSnap.







È responsabilità dell'utente salvare e gestire i dati di immagine ed eliminare il documento originale scansionato con ScanSnap.

## Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare i seguenti manuali, se necessario:

Manuale	Descrizione	Riferimenti
ScanSnap S1100 Avvio rapido	Prima di utilizzare ScanSnap, leggere questo manuale per informazioni importanti relative all'uso sicuro del prodotto. Vengono inoltre fornite informazioni relative al contenuto dell'imballaggio, all'installazione dei software, alla connessione di ScanSnap e al controllo operativo.	Incluso nell'imballaggio.
ScanSnap S1100 Guida dell'operatore (la presente guida)	Leggere questa guida per informazioni relative alle operazioni generali di ScanSnap, all'installazione dei software, alle modalità di scansione, a varie impostazioni e alla manutenzione di ScanSnap.	<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Manuale].</p> <p><b>Mac OS</b> Selezionare [Applicazioni] dalla barra laterale in Finder e fare doppio clic su [ScanSnap] → [Manual] → [Guida dell'operatore].</p>
Soluzione dei problemi (installazione)	Leggere questo manuale quando si riscontrano delle difficoltà durante l'installazione dei software o quando ScanSnap non funziona correttamente al termine dell'installazione. Riporta le soluzioni per simili problemi.	<p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliccare [Manuali] → [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] che si visualizza inserendo il Setup DVD-ROM nel drive DVD-ROM.</li> <li>● Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Soluzione dei problemi (installazione)].</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare doppio clic sull'icona [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra [ScanSnap] che si visualizza inserendo il Setup DVD-ROM nel drive DVD-ROM.</li> <li>● Selezionare [Applicazioni] dalla barra laterale in Finder e fare doppio clic su [ScanSnap] → [Manual] → [Soluzione dei problemi (installazione)].</li> </ul>
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (iOS)	Leggere il manuale per informazioni relative al collegamento del dispositivo mobile e del computer, alle operazioni di ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile, alle impostazioni e alla ricezione dei file.	Toccare il tasto  della schermata [Lista file] dello ScanSnap Connect Application installato nel dispositivo mobile e il tasto  nella schermata [Informazioni] visualizzata.

Manuale	Descrizione	Riferimenti
<p><b>Windows</b> ScanSnap Organizer Guida dell'operatore</p>	<p>Leggere questi manuali quando si usa questo prodotto per la prima volta o quando siano necessarie ulteriori informazioni relative alle caratteristiche del prodotto, alle finestre, all'ambiente operativo e alle funzioni.</p>	<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Organizer] → [manuale].</p>
<p><b>Windows</b> Guida dell'operatore di CardMinder</p>		<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [CardMinder] → [manuale].</p>
<p><b>Mac OS</b> Cardiris™ 4 Guida utente</p>		<p><b>Mac OS</b> Da Finder selezionare [Applicazioni] e fare doppio clic su [Cardiris for ScanSnap] → [Manuals] → [Guida utente.pdf].</p>
<p><b>Windows</b> Guida dell'operatore di ABBYY FineReader for ScanSnap</p>		<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] → [Guida dell'operatore].</p>
<p><b>Windows</b> Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint</p>		<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente].</p>
<p>ScanSnap Manager Aiuto</p>	<p>Leggere i file di aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi). I file di aiuto descrivono le operazioni dello scanner, i problemi operativi e la loro soluzione, le finestre e i messaggi.</p>	<p>Consultare l'Aiuto in uno dei modi seguenti:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager  nella barra delle applicazioni e selezionare [?] → [Guida in linea] dal menu visualizzato. In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager  è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.</li> <li>● Cliccare il tasto Aiuto (  ) di ScanSnap Manager.</li> <li>● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra di dialogo è visualizzata.</li> <li>● Cliccare il tasto [?] in ogni finestra di dialogo.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliccare l'icona di ScanSnap Manager  nel Dock tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Aiuto] → [Guida in linea] dal menu visualizzato;</li> <li>● Cliccare il tasto Aiuto (  ) di ScanSnap Manager.</li> <li>● Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto di ScanSnap Manager].</li> </ul>

Manuale	Descrizione	Riferimenti
 Aiuto di ScanSnap Organizer	Leggere i file di aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi). I file di aiuto descrivono le operazioni, le finestre e i messaggi.	Per dettagli sull'avvio di Aiuto, consultare la Guida dell'operatore di ogni prodotto.
 Aiuto di CardMinder		
 Aiuto di Cardiris		 Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto Cardiris].
 Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap		 Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto FineReader for ScanSnap].

---

## ■ Informazioni sulla guida

### Struttura della guida

La guida è strutturata come segue:

#### **Panoramica di ScanSnap**

Questo capitolo descrive le caratteristiche, i nomi e le funzioni delle parti, i requisiti di sistema e le operazioni di base di ScanSnap.

#### **Installazione dei software**

Questo capitolo descrive i software forniti con ScanSnap e come installarli.

#### **Uso di ScanSnap (per utenti Windows)/Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS)**

Questo capitolo descrive come eseguire una scansione, cambiare o salvare le impostazioni di scansione, aggiungere, cambiare o eliminare i profili, nonché varie funzioni dello scanner.

#### **Soluzione dei problemi**

Questo capitolo è un riferimento utile per risolvere i problemi, come per esempio l'inceppamento della carta.

#### **Manutenzione quotidiana**

Questo capitolo descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.



#### **Appendice**

L'appendice descrive come aggiornare ScanSnap Manager, disinstallare i software, provvedere all'acquisto e alla pulizia del Trasporto fogli, nonché le impostazioni con diversa modalità di scansione e le specifiche per il posizionamento di ScanSnap.





Per dettagli riguardo le operazioni di ScanSnap, leggere la guida seguendo l'ordine da "Panoramica di ScanSnap" a "Uso di ScanSnap".

## Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

Indicazioni	Descrizione
 <b>AVVERTIMENTO</b>	Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.
 <b>PRUDENZA</b>	Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto.

Oltre agli indicatori di avvertimento, nella guida vengono usati anche i seguenti simboli:

Simboli	Descrizione
	Questo simbolo avvisa l'operatore di informazioni di particolare importanza da leggere attentamente.
	Questo simbolo designa suggerimenti utili per l'operatore riguardanti le operazioni.
	Questo simbolo indica delle operazioni con Windows.
	Questo simbolo indica delle operazioni con Mac OS.

## Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare dal menu [Start] → [Computer].



## Schermate di esempio utilizzate nella guida

### ●Schermate di Windows

Le schermate di esempio nella guida vengono usate in accordo con le linee guida offerte da Microsoft Corporation e si riferiscono a Windows Vista.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo in uso.

### ●Schermate di Mac OS

Le schermate di esempio usate nella guida si riferiscono a Mac OS X v10.6.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del Mac OS in uso.

Le schermate riportate nella guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Se le schermate effettive differiscono da quelle presenti nella guida, procedere in accordo con quanto visualizzato nel proprio computer.


## Abbreviazioni utilizzate nella guida

Nella guida vengono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Windows 7	: Sistema operativo Windows® 7 Starter, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Professional, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versione italiana
Windows Vista	: Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Business, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versione italiana
Windows XP	: Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versione italiana Sistema operativo Windows® XP Professional, versione italiana
Windows	: Sistemi operativi Windows 7, Windows Vista e Windows XP
Microsoft Office	: Microsoft® Office
Word	: Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Office Word 2002 Microsoft® Word per Mac 2011 Microsoft® Word 2008 per Mac Microsoft® Word 2004 per Mac
Excel	: Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Office Excel® 2002 Microsoft® Excel® per Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 per Mac Microsoft® Excel® 2004 per Mac
PowerPoint	: Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® Office PowerPoint® 2002
SharePoint	: Microsoft® SharePoint™ Server 2010, versione italiana Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007, versione italiana Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003, versione italiana Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010, versione italiana Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0/3.0, versione italiana
Office Live	: Microsoft® Office Live
Internet Explorer	: Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	: Windows Live™ Mail
Windows Mail	: Microsoft® Windows® Mail

Outlook	: Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	: Microsoft® Outlook® Express
Outlook per Mac	: Microsoft® Outlook® per Mac
.NET Framework	: Microsoft® .NET Framework
Entourage	: Microsoft® Entourage®
Mac OS	: Mac OS X v10.7 Mac OS X v10.6 Mac OS X v10.5 Mac OS X v10.4
Adobe Acrobat	: Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	: Adobe® Reader™
ABBYY FineReader for ScanSnap	: ABBYY FineReader for ScanSnap™ Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.
Cardiris	: Cardiris™ for ScanSnap
Google Documenti	: Google Documenti™
ScanSnap	: Scanner di immagini a colori ScanSnap S1100
Trasporto fogli	: Trasporto fogli di ScanSnap

# Sommario



<b>Introduzione.....</b>	<b>2</b>
■ <b>Informazioni sulla guida .....</b>	<b>7</b>
<b>Panoramica di ScanSnap .....</b>	<b>17</b>
<b>Caratteristiche di ScanSnap .....</b>	<b>18</b>
<b>Parti e funzioni .....</b>	<b>22</b>
■ <b>Fronte.....</b>	<b>22</b>
■ <b>Lato .....</b>	<b>23</b>
■ <b>Guida di uscita .....</b>	<b>23</b>
<b>Requisiti di sistema .....</b>	<b>24</b>
■ <b>Windows.....</b>	<b>24</b>
■ <b>Mac OS .....</b>	<b>26</b>
<b>Accensione e spegnimento di ScanSnap .....</b>	<b>28</b>
<b>Documenti adatti alla scansione .....</b>	<b>29</b>
■ <b>Condizioni per i documenti scandibili .....</b>	<b>29</b>
■ <b>Condizioni per l'uso di un Trasporto fogli .....</b>	<b>31</b>
<b>Caricamento dei documenti .....</b>	<b>32</b>
<b>Successione delle operazioni di scansione .....</b>	<b>34</b>
<b>Installazione dei software.....</b>	<b>36</b>
<b>Panoramica dei software forniti .....</b>	<b>37</b>
<b>Installazione in Windows .....</b>	<b>39</b>
■ <b>Installazione dei software.....</b>	<b>39</b>
■ <b>Software di ScanSnap.....</b>	<b>41</b>
■ <b>Evernote per Windows .....</b>	<b>45</b>
■ <b>SugarSync Manager per Windows.....</b>	<b>47</b>
■ <b>Scan to Microsoft SharePoint.....</b>	<b>49</b>
■ <b>Software di prova .....</b>	<b>51</b>

---

<b>Installazione in Mac OS .....</b>	<b>53</b>
■ Installazione dei software .....	53
■ Software di ScanSnap.....	54
■ Evernote per Mac.....	58
■ SugarSync Manager per Mac .....	61
 <b>Uso di ScanSnap (per utenti Windows) .....</b>	 <b>63</b>
<b>Icona di ScanSnap Manager e operazioni .....</b>	<b>64</b>
■ Menu clic destro .....	65
■ Menu clic sinistro.....	66
<b>Esecuzione di una scansione .....</b>	<b>67</b>
■ Preparazione.....	67
■ Uso di Accesso rapido .....	69
■ Senza Accesso rapido .....	75
■ Interruzione della scansione .....	79
■ Completamento delle operazioni di ScanSnap .....	81
<b>Configurazione di ScanSnap Manager .....</b>	<b>82</b>
■ Impostazioni di Accesso rapido.....	82
■ Configurazione delle impostazioni di scansione .....	85
■ Gestione dei profili .....	88
■ Collegamento automatico alle applicazioni .....	98
■ Stato di comunicazione di ScanSnap.....	101
■ Visualizzazione dell'avanzamento della scansione.....	103
<b>Azioni .....</b>	<b>105</b>
■ Salvataggio dei dati in una cartella specificata .....	107
■ Invio di file allegati a e-mail .....	114
■ Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice .....	125
■ Salvataggio dei file nella cartella Immagini .....	132
■ Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint.....	139
■ Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder .....	147
■ Salvataggio dei dati in SharePoint .....	154
■ Salvataggio in Rack2-Filer .....	161
■ Salvataggio di documenti in Evernote.....	168
■ Salvataggio di note scritte a mano in Evernote.....	176
■ Salvataggio dei documenti in Google Documenti .....	181
■ Invio a Salesforce Chatter.....	190
■ Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync.....	201

---

■ Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile.....	208
<b>Varie modalità d'uso di ScanSnap .....</b>	<b>220</b>
■ Scansione di documenti a colori in modalità bianco e nero o grigio .....	220
■ Scansione ad alta compressione di documenti a colori .....	222
■ Correzione di stringhe di carattere storte .....	224
■ Correzione dell'orientamento delle immagini scandite .....	227
■ Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera.....	230
■ Scansione di documenti come fotografie e ritagli.....	235
■ Scansione di pagine lunghe .....	239
■ Salvataggio di immagini scandite in più file PDF .....	241
■ Creazione di file PDF controllabili .....	243
■ Impostazione automatica di parole chiave per i file PDF .....	246
■ Impostazione della password di apertura dei documenti per i file PDF.....	252
<b>Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS).....</b>	<b>256</b>
<b>Icona di ScanSnap Manager e operazioni .....</b>	<b>257</b>
■ Menu ScanSnap Manager .....	258
■ Menu Profilo .....	260
<b>Esecuzione di una scansione .....</b>	<b>261</b>
■ Preparazione.....	261
■ Uso di Accesso rapido .....	262
■ Senza Accesso rapido .....	267
■ Interruzione della scansione .....	270
■ Completamento delle operazioni di ScanSnap .....	271
<b>Configurazione di ScanSnap Manager .....</b>	<b>272</b>
■ Impostazioni di Accesso rapido.....	272
■ Configurazione delle impostazioni di scansione .....	275
■ Gestione dei profili .....	278
■ Collegamento automatico alle applicazioni .....	288
■ Visualizzazione dell'avanzamento della scansione.....	289
<b>Azioni .....</b>	<b>291</b>
■ Salvataggio dei dati in una cartella specificata .....	293
■ Invio di file allegati a e-mail .....	300
■ Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice.....	309
■ Conversione in documenti Word ed Excel .....	316

---

■ Memorizzazione dei biglietti da visita in Cardiris.....	324
■ Memorizzazione delle immagini scandite in iPhoto.....	333
■ Salvataggio di documenti in Evernote.....	338
■ Salvataggio di note scritte a mano in Evernote.....	345
■ Salvataggio dei documenti in Google Documenti .....	350
■ Invio a Salesforce Chatter.....	359
■ Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync.....	369
■ Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile.....	376
<b>Varie modalità d'uso di ScanSnap .....</b>	<b>391</b>
■ Scansione di documenti a colori in modalità bianco e nero o grigio .....	391
■ Correzione di stringhe di carattere storte .....	393
■ Correzione dell'orientamento delle immagini scandite .....	396
■ Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera.....	399
■ Scansione di documenti come fotografie e ritagli.....	404
■ Scansione di pagine lunghe .....	408
■ Salvataggio di immagini scandite in più file PDF .....	410
■ Creazione di file PDF controllabili .....	412
■ Impostazione automatica di parole chiave per i file PDF .....	415
■ Salvataggio di due file o di due pagine in un'immagine su due pagine .....	421
<b>Soluzione dei problemi.....</b>	<b>422</b>
<b>Manutenzione quotidiana .....</b>	<b>423</b>
<b>Materiali di pulizia .....</b>	<b>424</b>
<b>Pulizia esterna di ScanSnap .....</b>	<b>425</b>
<b>Pulizia interna di ScanSnap .....</b>	<b>426</b>
<b>Appendice.....</b>	<b>430</b>
<b>Aggiornamento di ScanSnap Manager .....</b>	<b>431</b>
■ Aggiornamenti in Windows.....	431
■ Aggiornamenti in Mac OS .....	433
<b>Disinstallazione dei software .....</b>	<b>435</b>
■ Disinstallazione in Windows.....	435
■ Disinstallazione in Mac OS .....	437

---

<b>Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido .....</b>	<b>442</b>
<b>Acquisto e pulizia del Trasporto fogli .....</b>	<b>446</b>
■ Acquisto del Trasporto fogli.....	446
■ Pulizia del Trasporto fogli.....	447
<b>Specifiche del posizionamento .....</b>	<b>448</b>
<b>Manutenzione .....</b>	<b>449</b>
<b>Indice.....</b>	<b>450</b>



# Panoramica di ScanSnap



Questo capitolo descrive le caratteristiche, i nomi delle parti e le loro funzioni, i requisiti di sistema e le operazioni generali di ScanSnap.

Caratteristiche di ScanSnap. ....	18
Parti e funzioni . . . . .	22
Requisiti di sistema . . . . .	24
Accensione e spegnimento di ScanSnap. ....	28
Documenti adatti alla scansione . . . . .	29
Caricamento dei documenti . . . . .	32
Successione delle operazioni di scansione . . . . .	34

---

# Caratteristiche di ScanSnap

---

Le caratteristiche principali di ScanSnap sono le seguenti:

- **Trasforma i documenti in dati semplicemente premendo il tasto [Scan/Stop]**

Convertendo i documenti cartacei in file PDF o JPEG e sgombrando la propria scrivania, è possibile vederli, modificarli, gestirli e archivarli con facilità nel proprio computer.

- **Scandisce rapidamente**

I documenti in formato A4 o Lettera possono essere scanditi alla velocità di 7,5 secondi per pagina nelle seguenti condizioni:

- Requisiti di sistema



Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz o superiore

Sistemi operativi Windows 7, Windows Vista e Windows XP



Intel® Core™ 2 Duo 2,4 GHz o superiore

Mac OS X v10.7, Mac OS X v10.6, Mac OS X v10.5 e Mac OS X v10.4

- Impostazioni di scansione (\*)

Quando si imposta [Qualità immagine] su [Automatico], [Modalità colore] su [Automatico], [Livello di compressione] su [3] e altre impostazioni sono predefinite

- \* : - a seconda del documento, la velocità di scansione potrebbe diminuire in modalità [Bianco e nero]. Per esempio, la scansione di dépliant a colori in modalità [Bianco e nero] (conversione in bianco e nero di un'immagine a colori);
- la velocità di scansione potrebbe diminuire quando sono abilitati [Correggere automaticamente le stringhe di caratteri storte] e [Permettere la rotazione automatica dell'immagine].

- **È compatto, leggero e portatile**

Sufficientemente compatto per posizionarlo sulla scrivania accanto al computer, ScanSnap può essere alimentato attraverso un cavo USB. Ciò permette di trasportarlo ovunque insieme al computer portatile ed è possibile usarlo fuori dall'ufficio.

- **Accesso rapido facilita le operazioni anche ai principianti**

Accesso rapido permette di usare ScanSnap da subito. È sufficiente premere il tasto [Scan/Stop] dello scanner per scandire il documento e Accesso rapido si visualizza permettendo di selezionare l'azione da eseguire.

● **Riconosce automaticamente i documenti a colori e in bianco e nero (rilevamento automatico del colore)**

ScanSnap determina la modalità colore di ogni documento, salvando a colori i documenti a colori, in bianco e nero i documenti in bianco e nero e in scala di grigi i documenti in bianco e nero con fotografie e illustrazioni. Questa opzione ottimizza la dimensione del file PDF.

● **È possibile scandire i documenti senza specificare il formato della carta (rilevamento automatico)**

Il formato della carta viene riconosciuto automaticamente in modo da non dover cambiare le impostazioni. Il Trasporto fogli (venduto separatamente) permette di scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

● **Scandisce vari tipi di documenti**

ScanSnap permette la scansione non solo di documenti cartacei, come normale carta da ufficio, cartoline, biglietti da visita, fotografie o ritagli, ma anche di biglietti plastificati (inclusi quelli in rilievo), come patenti o documenti di identità.

● **Imposta automaticamente la risoluzione attraverso il formato del documento (funzione di risoluzione automatica)**

I documenti vengono scanditi prima a 300 dpi, l'immagine viene poi convertita in 300 dpi se la lunghezza del documento è di 148 mm e in 200 dpi per documenti più lunghi. Quando ci si collega a un'applicazione di riconoscimento del testo (per esempio per la scansione di biglietti da visita), è possibile salvare dati di immagine con risoluzione alta senza cambiare le impostazioni di scansione.

● **Crea file PDF controllabili**

È possibile creare file PDF controllabili eseguendo, dopo la scansione, il riconoscimento automatico del testo nei file PDF.  
È inoltre possibile eseguire il riconoscimento del testo sulle stringhe di caratteri evidenziate con un evidenziatore di documenti in bianco e nero e aggiungerle come parole chiave al file PDF.

● **Spedisce via e-mail o stampa le immagini scandite direttamente dalla scansione**

È possibile allegare le immagini scandite a un'e-mail senza ulteriori applicazioni o stamparle al posto di una macchina fotocopiatrice.

● **È compatibile sia con Windows sia con Mac OS**

È possibile utilizzare ScanSnap adattandolo alle esigenze del proprio ambiente operativo, sia in Windows sia in Mac OS (\*).

- \* : le seguenti opzioni non sono disponibili per Mac OS:
- Alta compressione colore
  - Impostare una password per il file PDF

● **Converte i documenti cartacei in file Word, Excel e PowerPoint**

Usare l'"ABBYY FineReader for ScanSnap" fornito per convertire direttamente le immagini scandite in file Word, Excel e PowerPoint.

In Mac OS è supportata solo la conversione in file Word ed Excel.

● **Organizza e gestisce le immagini scandite collegandosi a ScanSnap**

**Organizer** 

- Impostazione di una parola chiave (indicizzazione intelligente)

Le parole chiave possono essere impostate nei modi seguenti:

- riconoscendo una stringa di caratteri in una pagina (operazione OCR) e impostandola come parola chiave (Zone OCR);
- impostando una stringa di caratteri come parola chiave;
- impostando una stringa evidenziata come parola chiave (indice evidenziatore);
- trascinando e rilasciando una parola chiave dalla lista delle parole chiave (aggiunta di parole chiave trascinandole e rilasciandole).

Le parole chiave sono visualizzabili in miniature (evidenziazione della parola chiave).

- Distribuzione di file attraverso parole chiave (riordino automatico delle parole chiave)  
I file possono anche essere ordinati in cartelle secondo la parola chiave impostata per i file come condizione di distribuzione.
- Ricerca di diversi file (selezione del motore di ricerca)  
Si può ricercare rapidamente un file attraverso nome, parola chiave, testo o data.
- Ritaglio delle sezioni evidenziate (ritaglio intelligente)  
Le selezioni presenti in una pagina possono essere tagliate e incollate altrove per creare degli album.

● **Archivia semplicemente i biglietti da visita**

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita che possono successivamente essere convertiti in dati digitali utilizzando l'applicazione fornita per i biglietti da visita. Con CardMinder è possibile creare un database per facilitare la ricerca dei dati del biglietto convertito in dati digitali.

L'applicazione fornita per i biglietti da visita è la seguente:

 CardMinder

 Cardiris

● **Condivide con altri membri i documenti convertiti in dati digitali** 

È possibile convertire comodamente i documenti salvando le immagini scandite direttamente in SharePoint o Office Live.

● **Permette di accedere ai documenti convertiti in dati digitali ovunque e in qualsiasi momento**

Attraverso il collegamento a Evernote, a Google Documenti, a Salesforce Chatter o a SugarSync, è possibile accedere alle immagini scandite in qualsiasi momento e ovunque dal computer o dallo smartphone.

● **Salva i documenti convertiti in dati digitali su un dispositivo mobile**

Le immagini scandite possono essere salvate direttamente in un dispositivo mobile, come tablet o smartphone.

● **Permette di unire in un'unica immagine due immagini scandite separatamente**

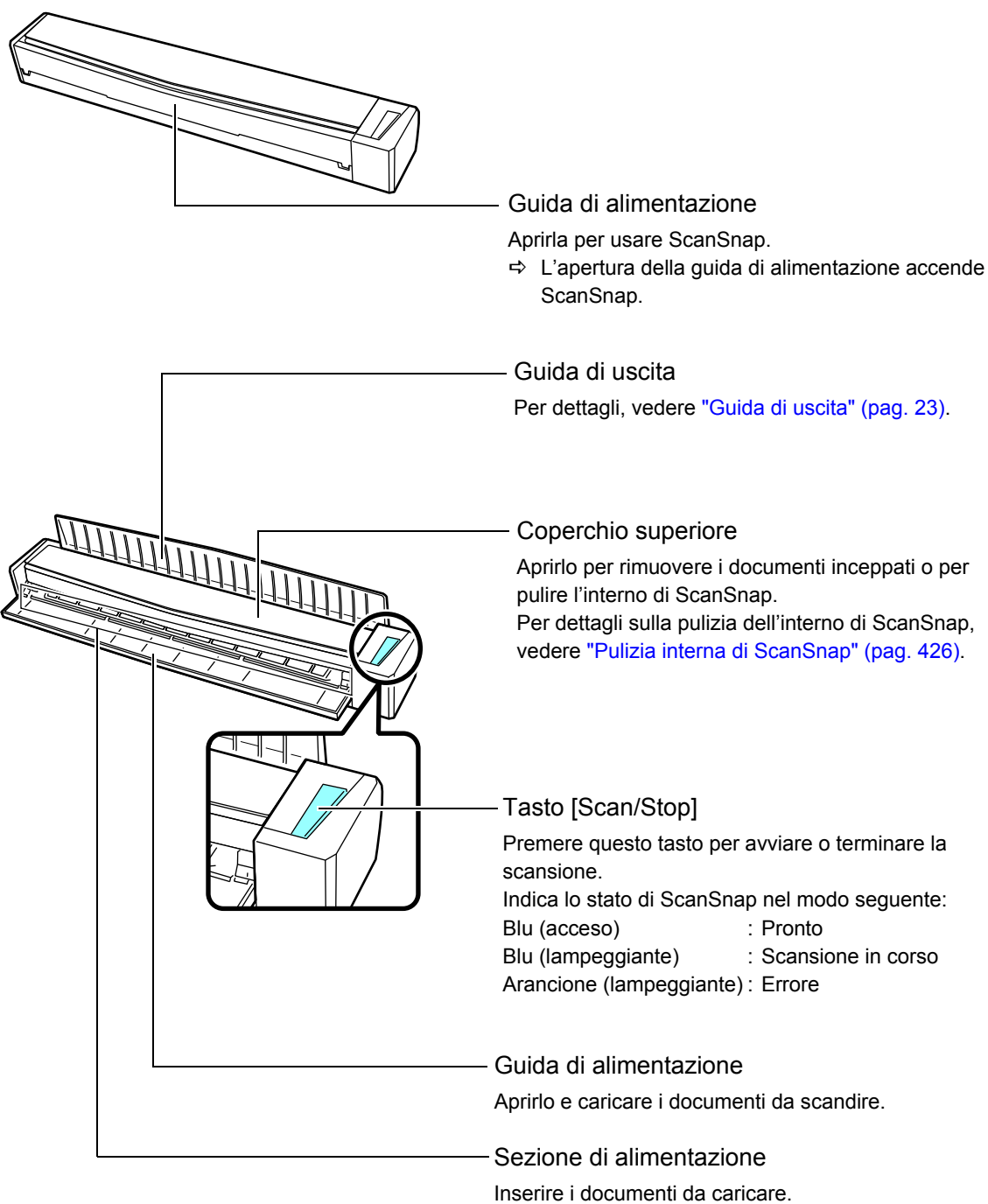
Due immagini scandite possono essere unite in un'unica immagine verticalmente o orizzontalmente.

N. B.: ScanSnap non è compatibile con gli standard di TWAIN, ISIS e WIA.

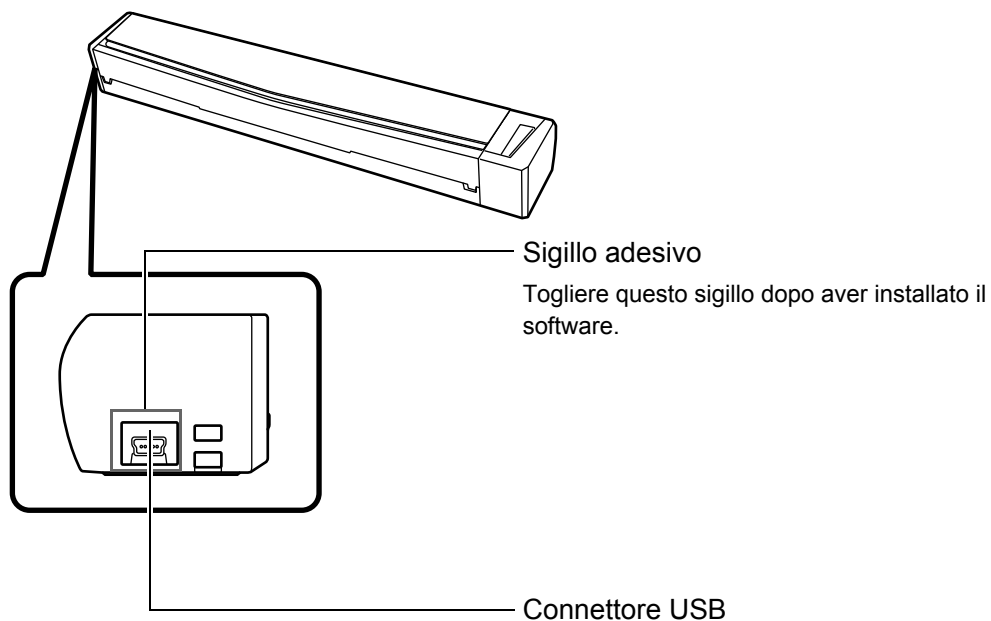
# Parti e funzioni

Questa sezione descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

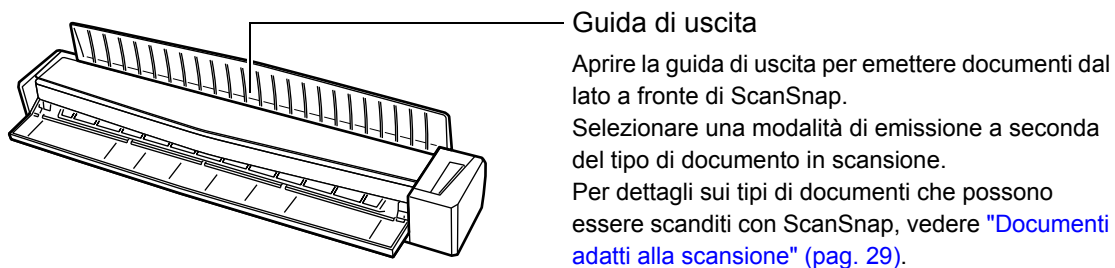
## ■ Fronte



## ■ Lato



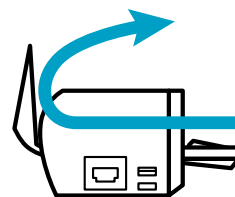
## ■ Guida di uscita



Quando la guida di uscita è chiusa



Quando la guida di uscita è aperta



# Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per ScanSnap sono i seguenti:

## ■ Windows

Sistema operativo	Windows 7 (32 bit/64 bit)	Windows Vista (*1) (32 bit/64 bit)	Windows XP (*2) (32 bit)
CPU	Consigliato Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz o superiore (min.: Intel® Pentium® 4 1,8 GHz)		
Memoria	32 bit: min. 1 GB 64 bit: min. 2 GB	min. 512 MB (consigliato min. 1 GB)	
Risoluzione dello schermo	min. 800 × 600 pixel (*3)		
Spazio su disco rigido	Lo spazio su disco richiesto per installare il software fornito con ScanSnap è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 530 MB</li> <li>● ScanSnap Organizer: 620 MB</li> <li>● CardMinder: 280 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 600 MB</li> <li>● Evernote per Windows: 150 MB</li> <li>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB</li> </ul>		
Porta USB (*4)	USB 2.0 o USB 1.1		

\*1: è richiesto Service Pack 1 o versione successiva.

\*2: è richiesto Service Pack 3 o versione successiva.

\*3: se la dimensione dei font è grande, alcune schermate potrebbero non essere visualizzate correttamente.

Se così fosse, ridurre la dimensione dei font.

\*4: quando si usa una porta USB 3.0, i dati vengono trasferiti alla stessa velocità di un'USB 2.0.



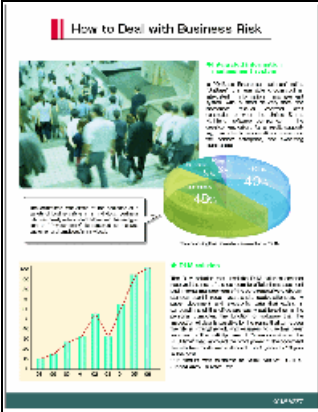
Per Windows Vista e Windows XP, .NET Framework 3.5 SP1 potrebbe installarsi contemporaneamente a ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer o CardMinder (richiesti max. 500 MB di spazio libero su disco).





- ScanSnap potrebbe non funzionare correttamente se collegato a una porta USB nella tastiera o nel monitor.
- Usare un hub provvisto di un adattatore di alimentazione se si usa un hub USB disponibile in commercio.
- Se la porta USB o l'hub USB è 1.1, la scansione potrebbe essere più lenta.
- Se la CPU e la memoria non soddisfano i requisiti richiesti, la velocità di scansione potrebbe ridursi.
- A seconda della gestione del disco di sistema di Windows, l'aumento attuale nello spazio su disco usato dopo l'installazione potrebbe essere diverso dallo spazio su disco richiesto.
- Quando si scansiono dei documenti, è richiesto approssimativamente uno spazio tre volte maggiore di quello dei file scansionati risultanti.
- Se i caratteri non si visualizzano correttamente quando si usa CardMinder, Scan to Mobile o Scan to Salesforce Chatter, procedere come segue:
  - Windows XP
    - Selezionare [Pannello di controllo] → [Opzioni internazionali e della lingua] → scheda [Lingue] → casella di spunta [Installa i file delle lingue dell'Asia orientale].
    - Installare un tipo di carattere universale (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2000 o versione successiva.
  - Windows Vista e Windows 7
    - Installare un tipo di carattere universale (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2003 o versione successiva.

Di seguito viene riportata la misura stimata per i file quando si scansiono un lato di un documento a colori:

Formato file	Livello di compressione	Misura della carta
PDF	3	A4 (catalogo) <div style="text-align: center;">  </div>

Dimensione approssimativa dei dati di immagine (KB)

Modalità colore	Automatico	Normale	Buona	Ottima	Eccellente
Colore	413,6	275,7	427,7	877,9	3231,1
Grigio (inversione)	367,9	260,5	403,9	746,9	2729,1
Bianco e nero	172,4	120,2	174,0	362,0	2048,4
Alta compressione colore	224,3	168,8	240,0	165,3	—

## ■ Mac OS

Sistema operativo (*1)	Mac OS X v10.7	Mac OS X v10.6	Mac OS X v10.5	Mac OS X v10.4 (*2)
<b>CPU</b>	Consigliato Intel® Core™ 2 Duo 2,4 GHz o superiore (min.: Intel® Core™ Duo 1,83 GHz o PowerPC® G5 1,6 GHz)			
<b>Memoria</b>	min. 2 GB	min. 1 GB	min. 512 MB (consigliato almeno 1 GB)	
<b>Risoluzione dello schermo</b>	min. 1024 × 768 pixel			
<b>Spazio su disco rigido</b>	Lo spazio su disco richiesto per installare il software fornito con ScanSnap è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 800 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 570 MB</li> <li>● Cardiris: 130 MB</li> <li>● Evernote per Mac: 55 MB</li> </ul>			
<b>Porta USB (*3)</b>	USB 2.0 o USB 1.1			

\*1: si consiglia di applicare a Mac OS gli ultimi aggiornamenti.

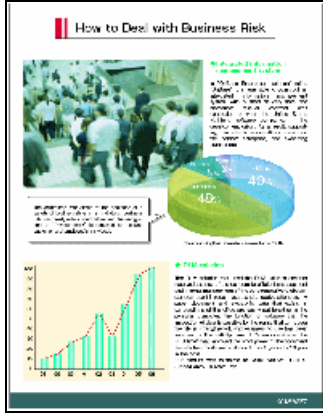
\*2: Evernote per Mac non è supportato da versioni precedenti a Mac OS X v10.5.8.

\*3: quando si usa una porta USB 3.0, i dati vengono trasferiti alla stessa velocità di un'USB 2.0.



- ScanSnap potrebbe non funzionare correttamente se collegato a una porta USB nella tastiera o nel monitor.
- Usare un hub provvisto di un adattatore di alimentazione se si usa un hub USB disponibile in commercio.
- Se la porta USB o l'hub USB è 1.1, la scansione potrebbe essere più lenta.
- Se la CPU o la memoria non soddisfa i requisiti richiesti, la velocità di scansione potrebbe ridursi.
- Quando si scandiscono dei documenti, è richiesto approssimativamente uno spazio tre volte maggiore di quello dei file scanditi risultanti.

Di seguito viene riportata la misura stimata per i file quando si scandisce un lato di un documento a colori:

Formato file	Livello di compressione	Misura della carta
PDF	3	A4 (catalogo) 

Dimensione approssimativa dei dati di immagine (KB)

Modalità colore	Automatico	Normale	Buona	Ottima	Eccellente
Colore	413,6	275,7	427,7	877,9	3231,1
Grigio (inversione)	367,9	260,5	403,9	746,9	2729,1
Bianco e nero	172,4	120,2	174,0	362,0	2048,4

# Accensione e spegnimento di ScanSnap

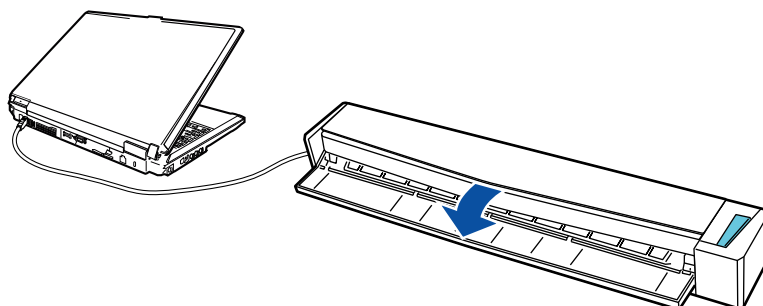
Questa sezione descrive come accendere e spegnere ScanSnap.

ScanSnap si accende e si spegne insieme al computer. Se collegato al computer, non è necessario accenderlo o spegnerlo manualmente.

## ● Accensione di ScanSnap

Aprire la guida di alimentazione quando il computer è acceso.

Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu a indicare che ScanSnap è acceso ed è illuminato in blu quando ScanSnap è pronto per la scansione.

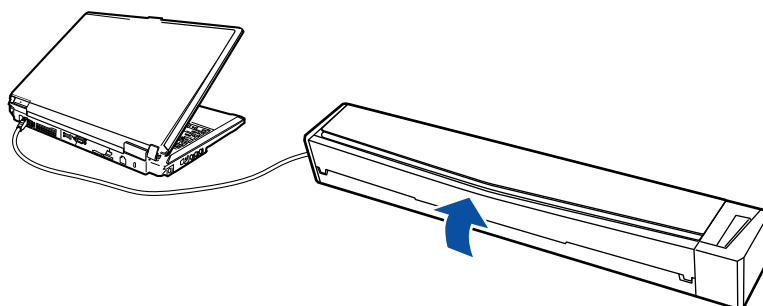


Con alcuni computer, ScanSnap potrebbe effettuare l'inizializzazione più volte durante l'avvio.

## ● Spegnimento di ScanSnap

Spegnere il computer o chiudere la guida di alimentazione.

Il tasto [Scan/Stop] si spegne quando ScanSnap è spento.



Con alcuni computer, dopo lo spegnimento potrebbero essere necessari un paio di minuti prima che il tasto [Scan/Stop] si spenga.

## ● Modalità sospensione di ScanSnap

Se, quando è acceso, ScanSnap rimane inoperativo per più di un minuto, entra in modalità sospensione (risparmio di energia).

In modalità sospensione, la luce interna di ScanSnap si spegne.

# Documenti adatti alla scansione

Questo paragrafo descrive i documenti adatti alla scansione con ScanSnap.

## ■ Condizioni per i documenti scandibili

Le condizioni per i documenti scandibili con ScanSnap sono le seguenti:

<b>Modalità di uscita (*1)</b>	Con la guida di uscita aperta	Con la guida di uscita chiusa
<b>Tipo di carta</b>	Carta standard da ufficio	Carta standard da ufficio, cartoline e biglietti da visita Biglietti conformi agli standard ISO7810 ID-1 (54 mm × 86 mm)
<b>Peso della carta</b>	da 52,3 g/m <sup>2</sup> a 80 g/m <sup>2</sup>	da 52,3 g/m <sup>2</sup> a 209,3 g/m <sup>2</sup>  Biglietti plastificati 0,76 mm (sono supportati biglietti plastificati)
<b>Misura della carta</b>	Larghezza : da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza : da 25,4 mm a 360 mm Misura massima per la scansione di una pagina lunga (*2): 216 mm × 863 mm	

\*1: per dettagli sull'emissione di documenti, vedere ["Guida di uscita" \(pag. 23\)](#).

\*2: la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi.



- Quando si scansiono documenti scritti a matita, potrebbero essere presenti tracce nere sugli stessi. Si consiglia di scansionare tali documenti con il Trasporto fogli. Pulire spesso i rulli quando si scansiono tali documenti direttamente senza usare il Trasporto fogli, poiché l'accumulo di sporco sui rulli può causare errori di alimentazione.  
Per dettagli sulla pulizia dell'interno di ScanSnap, vedere ["Pulizia interna di ScanSnap" \(pag. 426\)](#).
- Non è possibile scansionare i seguenti tipi di documenti:
  - documenti graffettati o spillati (togliere graffette e spilli prima della scansione)
  - documenti con inchiostro non completamente asciutto (prima di scansionare questi documenti attendere che l'inchiostro si asciughi)
  - documenti più grandi di 216 mm × 863 mm (larghezza × lunghezza)
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Il lato illustrato della cartolina si potrebbe rovinare durante la scansione.
- I biglietti piegati potrebbero non venire alimentati correttamente.
- Se la superficie dei biglietti è unta (per esempio con ditate), eseguire la scansione dopo averla pulita.
- Inserire il biglietto plastificato dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap. Non inserire il biglietto obliquo, perché potrebbe non alimentarsi correttamente.
- Quando si scansiono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.  
Per esempio, con carte di credito di color oro.
- Inserire i biglietti in rilievo in orientamento orizzontale per ottenere migliori risultati di scansione.
- Se il colore di sfondo del biglietto e il colore dei caratteri in rilievo sono simili (rilievi non di color argento o oro), ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo. In questo caso cliccare il tasto [Opzioni] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e selezionare la casella di spunta [Impostazioni per documenti di solo testo] come possibile soluzione.
- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione. Si consiglia perciò di usare il Trasporto fogli:
  - documenti più piccoli di 25,4 mm × 25,4 mm (larghezza × lunghezza)
  - documenti con carta di peso inferiore a 52,3 g/m<sup>2</sup>
  - documenti di spessore non uniforme (per esempio, buste e fogli di carta con materiale incollato)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive
- Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli, considerare quanto segue quando si usa questo tipo di carta:
  - si consiglia di usare il Trasporto fogli per scansionare simili documenti;
  - per preservare l'efficienza di ScanSnap quando si usa direttamente carta priva di carbone senza il Trasporto fogli, pulirlo regolarmente. A seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione di solo comune carta da ufficio.

## ■ Condizioni per l'uso di un Trasporto fogli

Il Trasporto fogli (venduto separatamente) è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scanditi usando il Trasporto fogli sono le seguenti:



- non usare un Trasporto fogli danneggiato, poiché potrebbe danneggiare lo scanner o causarne malfunzionamenti.
- fare attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

<b>Modalità di uscita (*1)</b>	Con la guida di uscita chiusa
<b>Tipo di carta</b>	Documenti che non possono essere alimentati direttamente in ScanSnap
<b>Peso della carta</b>	max. 127 g/m <sup>2</sup> max. 63,5 g/m <sup>2</sup> (quando si scandiscono documenti piegati a metà)
<b>Misura della carta</b>	Dimensioni del Trasporto fogli (216 mm × 297 mm) A3 (297 mm × 420 mm) (*2) A4 (210 mm × 297 mm) A5 (148 mm × 210 mm) A6 (105 mm × 148 mm) B4 (257 mm × 364mm) (*2) B5 (JIS) (182 mm × 257 mm) B6 (JIS) (128 mm × 182 mm) Cartolina (100 mm × 148 mm) Biglietto da visita (90 mm × 55 mm, 55 mm × 90 mm) Letter (216 mm × 279,4 mm) 11 × 17 pollici (279,4 mm × 431.8 mm) (*2) Misura personalizzata Larghezza : da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza : da 25,4 mm a 297 mm

\*1: per dettagli sull'emissione di documenti, vedere ["Guida di uscita" \(pag. 23\)](#).

\*2: piegarlo a metà per scanderlo.



- Non macchiare o tagliare l'estremità a righe bianche e nere del Trasporto fogli, poiché potrebbe non essere riconosciuto correttamente.
- Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
- Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
- Per evitare che si deformi, non usare o lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a fonti di calore.
- Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
- Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.
- Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.

# Caricamento dei documenti

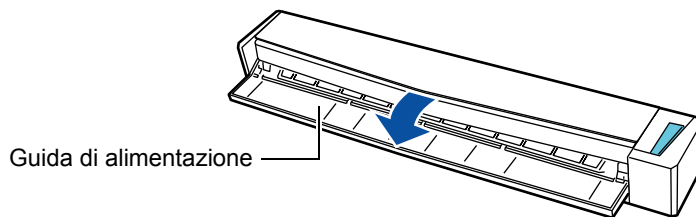
Caricare il documento in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere ["Documenti adatti alla scansione"](#) (pag. 29).

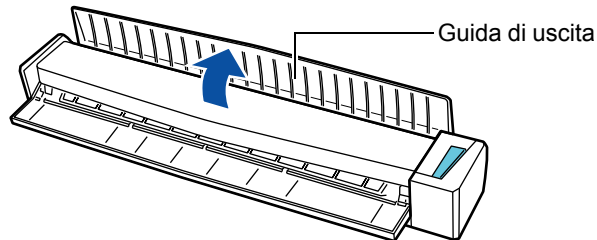


È possibile caricare solo un documento alla volta in ScanSnap.

## 1. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap.



- Per emettere il documento dal lato a fronte di ScanSnap o quando lo spazio in uscita del documento non è sufficiente, aprire la guida di uscita. Per dettagli sui documenti che possono essere scanditi con la guida di uscita aperta, vedere ["Documenti adatti alla scansione"](#) (pag. 29).

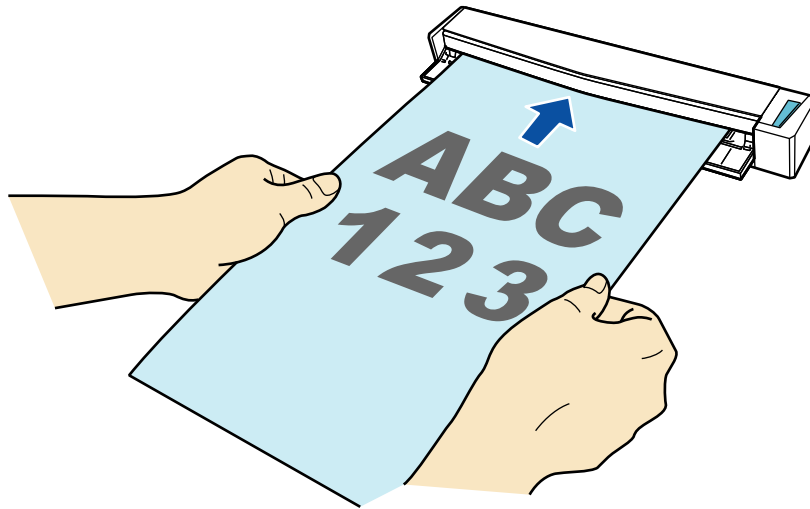


- La modalità di uscita del documento varia come segue, a seconda dell'apertura o della chiusura della guida di uscita.





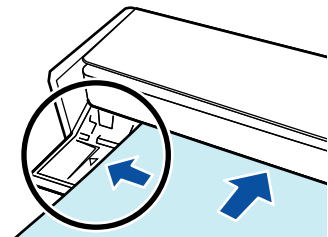
## 2. Inserire il documento diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.



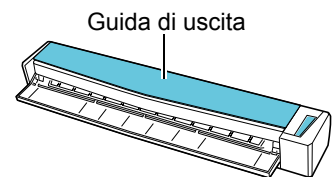
⇒ Il documento viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



- Inserire il documento allineandolo al margine sinistro della sezione di alimentazione se si specifica una misura standard diversa dalla misura predefinita [Automatico].  
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere quanto segue:  
per Windows (→ [pag. 85](#))  
per Mac OS (→ [pag. 275](#))



- Quando si esegue la scansione con la guida di uscita chiusa, lasciare spazio sufficiente sulla parte a tergo di ScanSnap, in modo che il documento possa essere emesso completamente. Controllare che l'area di uscita del documento sia libera da ostacoli. In caso contrario potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.
- Se si scansionano i seguenti documenti con le guide di uscita aperte, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i documenti si potrebbero rovinare. Scandire i seguenti documenti con la guida di uscita chiusa:
  - carta spessa (80 g/m<sup>2</sup> o più pesante)
  - cartoline
  - biglietti da visita
  - biglietti plastificati
  - Trasporto fogli



# Successione delle operazioni di scansione

In questa sezione viene descritta la successione delle operazioni per la scansione dei documenti.

È possibile scandire i documenti in due modi. Usare il modo che più si addice alle proprie esigenze.

## ● Con Accesso rapido

Con Accesso rapido, anche gli utenti principianti possono usare facilmente le funzioni di ScanSnap seguendo le istruzioni riportate nelle schermate.

Dopo la scansione selezionare un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager in Accesso rapido.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere quanto segue:

per Windows (→ [pag. 69](#))

per Mac OS (→ [pag. 262](#))

## ● Senza Accesso rapido

È possibile eseguire una scansione usando le impostazioni predefinite.

Prima di eseguire una scansione, selezionare un profilo già configurato con un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager. I documenti vengono scanditi secondo le impostazioni di scansione del profilo selezionato.

Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere quanto segue:

per Windows (→ [pag. 75](#))


per Mac OS (→ [pag. 267](#))




Specificare se usare Accesso rapido selezionando o deselezionando la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.


Aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap procedendo come segue:

### Windows

Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager  nella barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni del tasto Scan].

In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager  è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.

### Mac OS

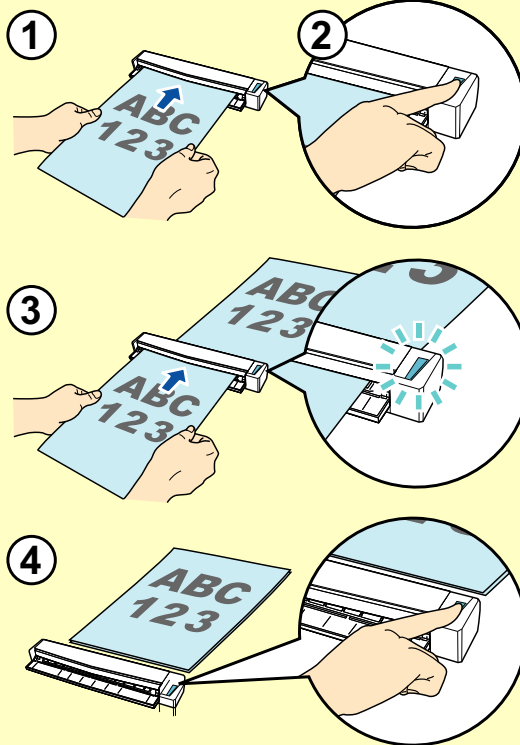
Cliccare l'icona di ScanSnap Manager  nel Dock tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Impostazioni].

**Con Accesso rapido**

**Senza Accesso rapido**

Accendere ScanSnap (→ pag. 28).

Selezionare un profilo.



1. Caricare il documento in ScanSnap.  
È possibile caricare solo un documento alla volta.
  - Documenti per la scansione (→ pag. 29)
  - Caricamento dei documenti (→ pag. 32)
2. Premere il tasto [Scan/Stop] per avviare la scansione.
3. Per continuare la scansione, caricare il documento successivo dopo aver verificato che il documento attuale sia stato emesso. In questo modo la scansione si avvia automaticamente. Il tasto [Scan/Stop] lampeggia in blu durante la scansione.
4. Premere il tasto [Scan/Stop] per terminare la scansione una volta completata.

Selezionare un'applicazione da Accesso rapido.



Si avvia l'applicazione selezionata.

# Installazione dei software



Questo capitolo descrive i software forniti con ScanSnap e come installarli.

Panoramica dei software forniti .....	37
Installazione in Windows .....	39
Installazione in Mac OS .....	53

---

# Panoramica dei software forniti

---

Questa sezione offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare le immagini scandite:

## ● ScanSnap Manager

Questo driver dello scanner viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate come file PDF o JPEG.

Per salvarli nel dispositivo mobile, è necessario installare ScanSnap Connect Application, che può essere scaricato da un archivio delle applicazioni.

## ● ScanSnap Organizer

Questa applicazione può essere usata per visualizzare dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

## ● CardMinder

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti.

## ● Cardiris

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita eseguendo il riconoscimento del testo.

## ● ABBYY FineReader for ScanSnap

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) e per convertire i dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.

In Mac OS è supportata solo la conversione in file Word ed Excel.

## ● Evernote per Windows ed Evernote per Mac

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in Evernote.

## ● Scan to Microsoft SharePoint

È possibile salvare facilmente i file in SharePoint e Office Live usando ScanSnap.

## ● Versione di prova di Rack2-Filer V5.0

Questa applicazione permette la gestione integrata di documenti cartacei digitalizzati (documenti elettronici) e dati digitali creati con il computer, come se si organizzassero dei documenti in veri raccoglitori. Per dettagli sulle lingue supportate in Rack2-Filer, consultare "Readme" di Rack2-Filer.

È possibile scaricare il seguente software dal Setup DVD-ROM.

- **SugarSync Manager per Windows**  e **SugarSync Manager per Mac** 

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella SugarSync usando ScanSnap.

# Installazione in Windows

Questa sezione descrive come installare i software in Windows.

## ■ Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



Le funzioni dei singoli tasti nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] sono le seguenti:

Tasto	Funzione
Readme	Visualizza la finestra di dialogo [Readme] in cui è possibile consultare i file Readme dei software.
Installa prodotti	Visualizza la finestra di dialogo [Install Products]: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tasto [ScanSnap] Installa i seguenti software:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ScanSnap Manager</li> <li>- ScanSnap Organizer</li> <li>- CardMinder</li> <li>- ABBYY FineReader for ScanSnap</li> </ul> </li> <li>● Tasto [Evernote] Installa Evernote per Windows.</li> <li>● Tasto [SugarSync] Apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Windows.</li> <li>● Tasto [Scan to Microsoft SharePoint] Installa Scan to Microsoft SharePoint.</li> </ul>

Tasto	Funzione
Manuali	Visualizza la finestra di dialogo [Manuals] in cui è possibile consultare i manuali dei software e "Soluzione dei problemi (installazione)".
Visualizza contenuto DVD	Apre Esplora risorse per visualizzare i file dal DVD-ROM.
Contattaci	Visualizza le informazioni per contattare il centro di assistenza.
Software di prova	Visualizza la finestra di dialogo [Trial Software] da cui è possibile installare la versione di prova dei software.



## ■ Software di ScanSnap

Installare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

La procedura è la seguente:

**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

**3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

#### 4. Cliccare il tasto [ScanSnap].

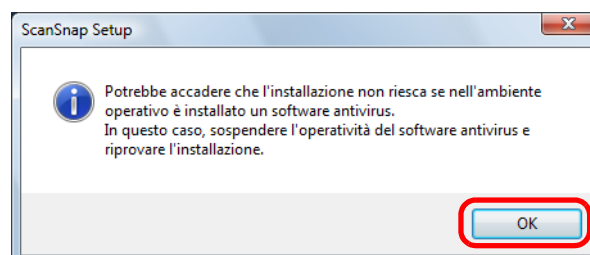


⇒ La finestra di dialogo [ScanSnap] si visualizza, così come la schermata [Benvenuti in InstallShield Wizard for ScanSnap].

#### 5. Cliccare il tasto [Avanti].

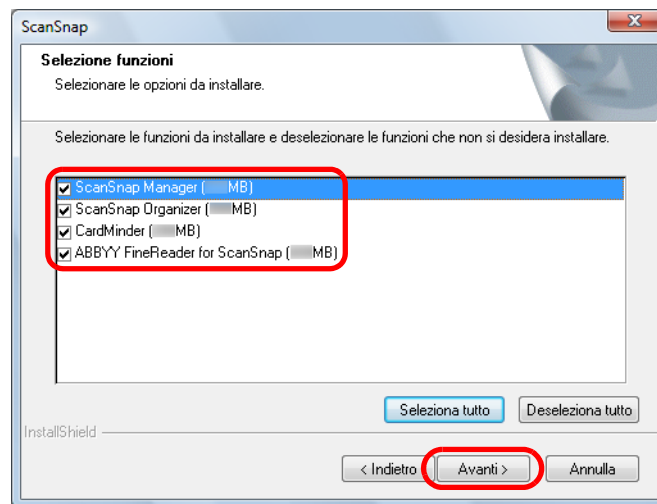
⇒ Si visualizza la schermata [ScanSnap Setup].

#### 6. Leggere il messaggio relativo al software antivirus e cliccare il tasto [OK].



⇒ Si visualizza la schermata [Selezione funzioni].

**7. Verificare la selezione di tutte le caselle di spunta dei software da installare e cliccare il tasto [Avanti].**



- Il software si installa solo se la casella di spunta è selezionata.
- È necessario installare ScanSnap Manager. Si consiglia inoltre di installare tutti i software per poter utilizzare le funzioni di ScanSnap.

⇒ Si visualizza la schermata [Scegliere la posizione di destinazione].

**8. Confermare la cartella di destinazione e cliccare il tasto [Avanti].**

⇒ Si visualizza una finestra di conferma se accettare l'accordo di licenza.

**9. Leggere l'"ACCORDO DI LICENZA PER L'UTENTE FINALE", selezionare [Accetto i termini del contratto di licenza] e cliccare il tasto [Avanti].**



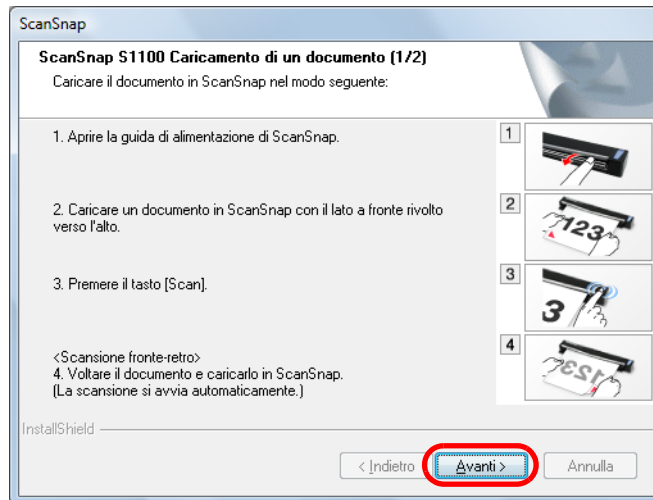
A seconda del numero di software installati, potrebbe essere necessario ripetere questo punto più volte.

⇒ Si visualizza la schermata [Inizia a copiare i file].

**10. Confermare le impostazioni e cliccare il tasto [Avanti].**

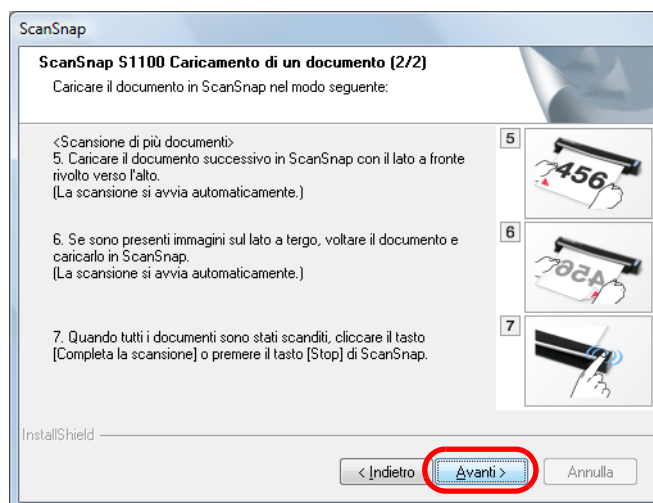
⇒ L'installazione si avvia. Una volta completata l'installazione, si visualizza la schermata [ScanSnap S1100 Caricamento di un documento (1/2)].

## 11. Leggere le istruzioni e cliccare il tasto [Avanti].



⇒ Si visualizza la schermata [ScanSnap S1100 Caricamento di un documento (2/2)].

## 12. Leggere le istruzioni e cliccare il tasto [Avanti].



⇒ Si visualizza la schermata [InstallShield Wizard completata].

## 13. Cliccare il tasto [Fine].

## 14. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.



Se l'installazione non è completata correttamente, selezionare [Manuali] → [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] e consultare Soluzione dei problemi (installazione).

## ■ Evernote per Windows

Installare Evernote per Windows secondo la seguente procedura:

- 1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



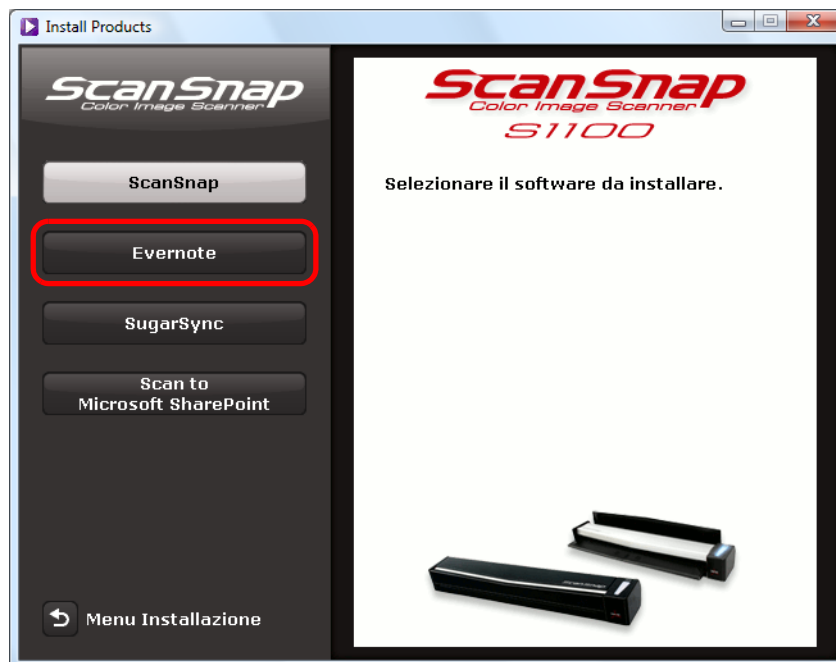
Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

- 3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

**4. Cliccare il tasto [Evernote].**



⇒ L'installazione si avvia.

**5. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

**6. Cliccare il tasto [Fine] quando si visualizza la notifica di completamento dell'installazione.**

**7. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

## ■ SugarSync Manager per Windows



Per installare SugarSync Manager per Windows è richiesta una connessione Internet.

La procedura è la seguente:

**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" nel Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

**3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

**4. Cliccare il tasto [SugarSync].**



- ⇒ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Windows.  
 Scaricare e installare SugarSync Manager per Windows.

**5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**



## ■ Scan to Microsoft SharePoint

Installare Scan to Microsoft SharePoint secondo la seguente procedura:



Per dettagli sull'ambiente operativo e sull'installazione, consultare "Readme" di Scan to Microsoft SharePoint. Cliccare il tasto [Readme] nella finestra di dialogo [Scan to Microsoft SharePoint] per aprire il file Readme.

**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



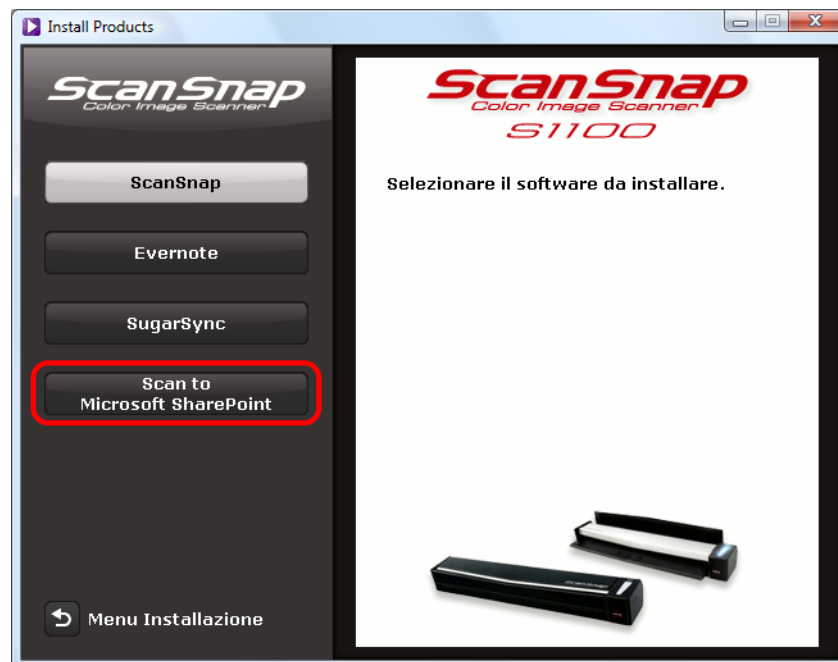
Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

**3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

**4. Cliccare il tasto [Scan to Microsoft SharePoint].**



⇒ L'installazione si avvia.

**5. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

**6. Cliccare il tasto [Chiudi] quando si visualizza la notifica di completamento dell'installazione.**

**7. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**



Per dettagli su come usare Scan to Microsoft SharePoint, consultare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente. Cliccare il tasto [Scan to Microsoft SharePoint] nella finestra di dialogo [Manuals] per aprire Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente.

## ■ Software di prova

Installare le versioni di prova dei software secondo le seguenti procedure:



Per dettagli sui requisiti di sistema e sull'installazione, consultare "Readme" della versione di prova del software. Cliccare il nome del software nella finestra di dialogo [Trial Software], quindi il tasto [Readme] per aprire il file Readme.

**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



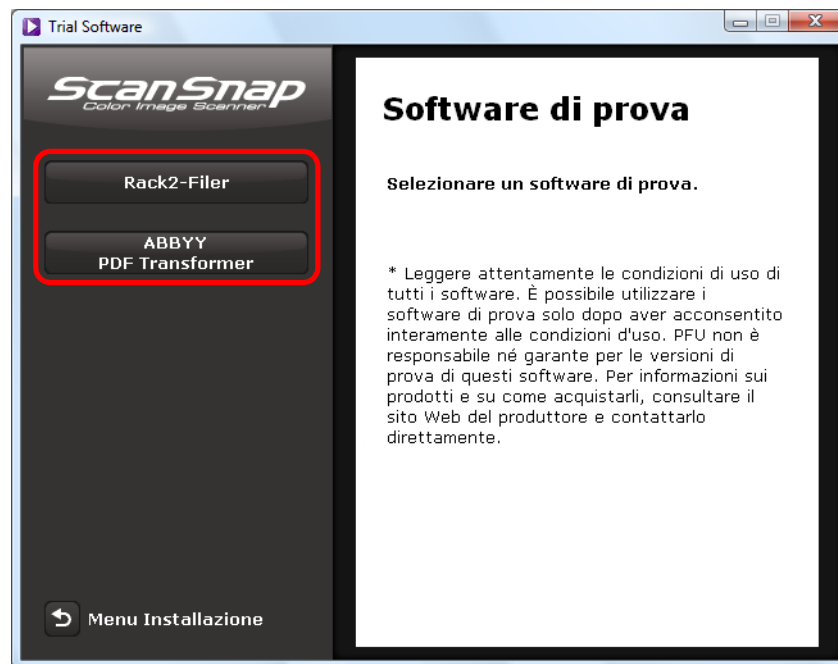
Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

**3. Cliccare il tasto [Software di prova].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Trial Software].

**4. Cliccare il tasto del software di prova da installare.**



⇒ Si visualizza la schermata di configurazione del programma di prova (per esempio [Rack2-Filer Setup]).

**5. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**

⇒ L'installazione si avvia.

**6. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.**

**7. Cliccare il tasto [Fine] quando si visualizza la notifica di completamento dell'installazione.**

**8. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**



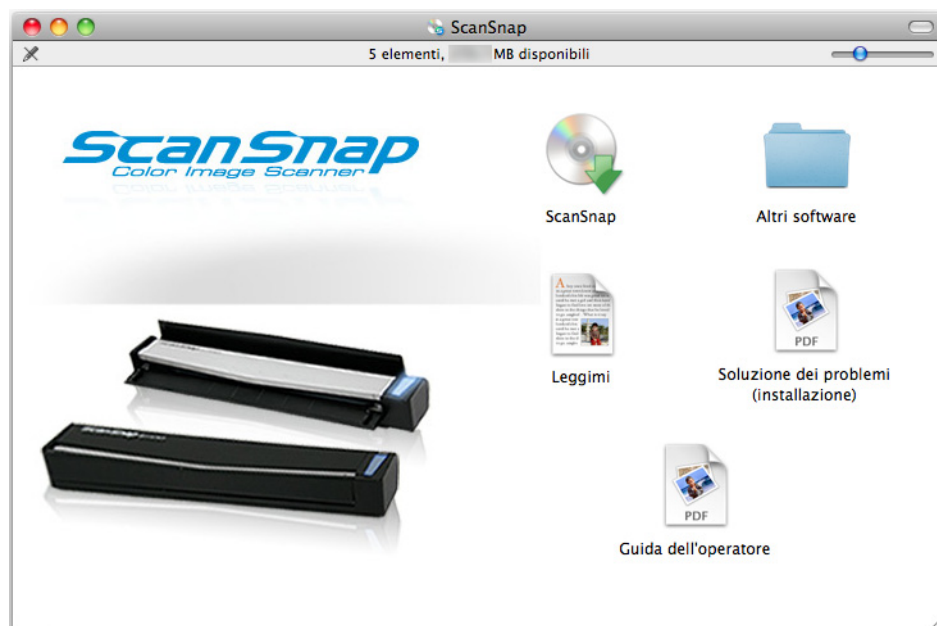
Per informazioni sull'uso della versione di prova del software, consultare il manuale del software. Cliccare il tasto [Manuali] nella finestra di dialogo del software di prova per aprire il manuale.

# Installazione in Mac OS

Questa sezione descrive come installare i software in Mac OS.

## ■ Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra [ScanSnap].



Le funzioni delle singole icone nella finestra [ScanSnap] sono le seguenti:

Icona	Funzione
ScanSnap	Installa i seguenti software: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>● Cardiris</li> </ul>
Altri software	Visualizza la finestra [Altri software]: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Icona [Evernote] Installa Evernote per Mac.</li> <li>● Icona [SugarSync] Apri la pagina Web di download di SugarSync Manager per Mac.</li> </ul>
Leggimi	Visualizza il file Leggimi.
Soluzione dei problemi (installazione)	Visualizza "Soluzione dei problemi (installazione)".
Guida dell'operatore	Visualizza questo manuale.

## ■ Software di ScanSnap

Installare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Cardiris

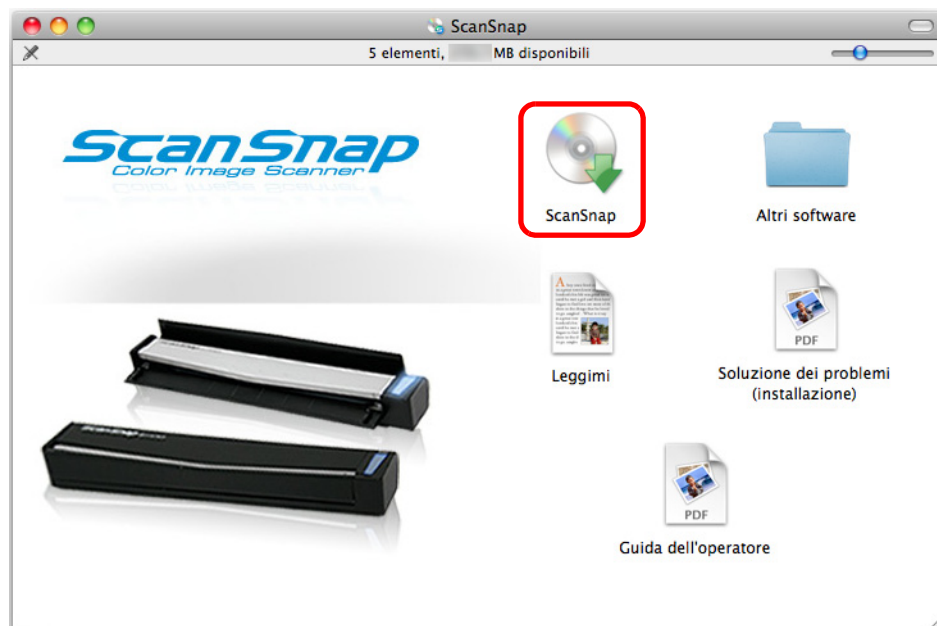
La procedura è la seguente:

**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].

**3. Fare doppio clic sull'icona [ScanSnap].**



⇒ Si visualizza un messaggio di conferma per procedere con l'installazione.

#### 4. Cliccare il tasto [Continua].



⇒ Si visualizza la finestra [Installazione di ScanSnap] così come la schermata [Benvenuto in ScanSnap].

#### 5. Cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza la schermata [Informazioni importanti].

#### 6. Leggere [Informazioni importanti] e cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza la schermata [Licenza d'uso].

#### 7. Leggere il "CONTRATTO DI LICENZA CON L'UTENTE FINALE" e cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza la finestra di conferma dell'accordo di licenza.

#### 8. Per accettare i termini, cliccare il tasto [Accetta].

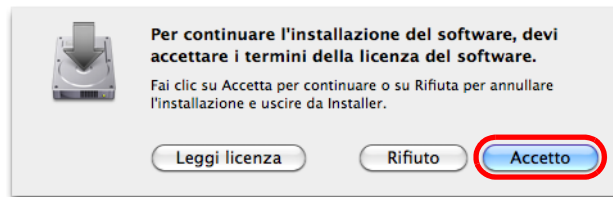


⇒ Si visualizza la schermata [Licenza di Cardiris].

#### 9. Scorrere il "Contratto di licenza I.R.I.S." leggendolo attentamente fino alla fine e cliccare il tasto [Continua].

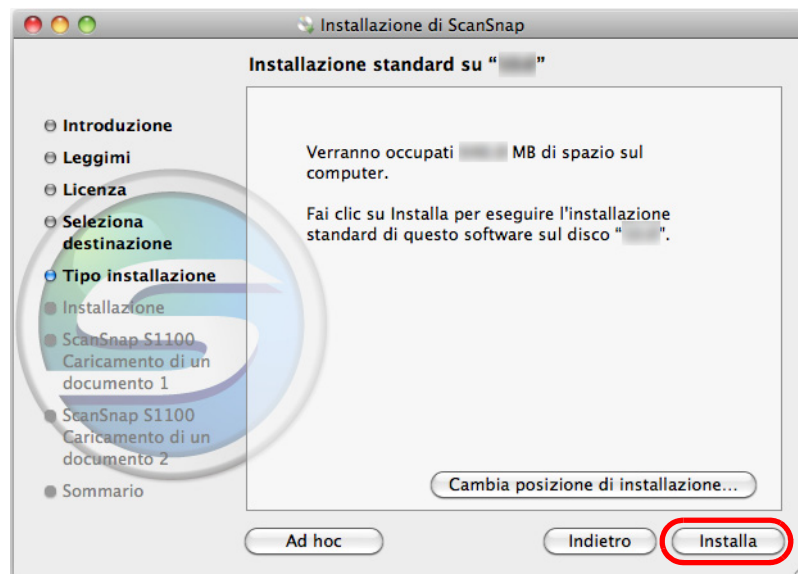
⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

## 10. Per accettare i termini, cliccare il tasto [Accetta].



⇒ Si visualizza la schermata [Installazione standard su "nome del disco"].

## 11. Cliccare il tasto [Installa].



- Per installare solo ScanSnap Manager, deselezionare le caselle di spunta [ABBYY FineReader for ScanSnap] e [Cardiris] nella schermata [Installazione ad hoc su "nome del disco"] visualizzata cliccando il tasto [Ad hoc].
- ABBYY FineReader for ScanSnap o Cardiris non può essere installato da solo.

⇒ Si visualizza una finestra di autenticazione.

## 12. Inserire il nome utente e la password dell'utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [OK].

⇒ L'installazione si avvia. Al completamento dell'installazione si visualizza la finestra [ScanSnap S1100 Caricamento di un documento 1].

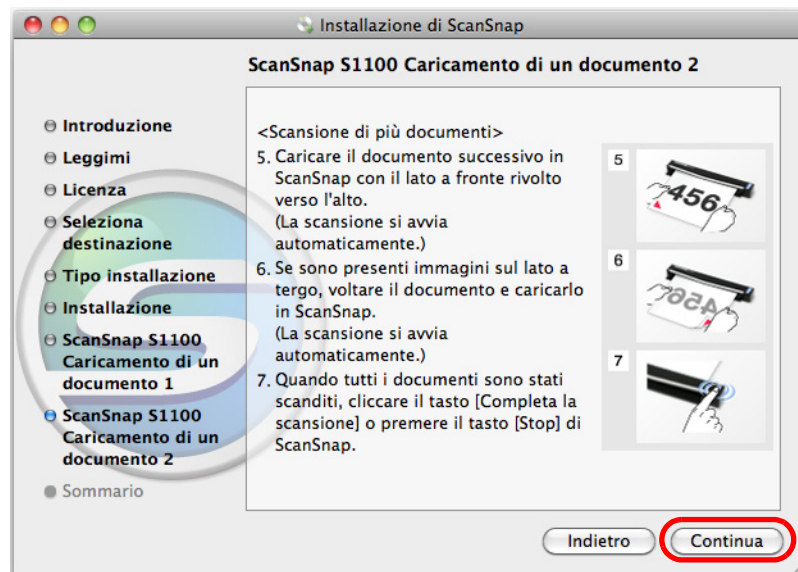


### 13. Leggere le istruzioni e cliccare il tasto [Continua].



⇒ Si visualizza la schermata [ScanSnap S1100 Caricamento di un documento 2].

### 14. Leggere le istruzioni e cliccare il tasto [Continua].



⇒ Si visualizza la finestra "Installazione completata con successo".

### 15. Cliccare il tasto [Chiudi].

### 16. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

## ■ Evernote per Mac

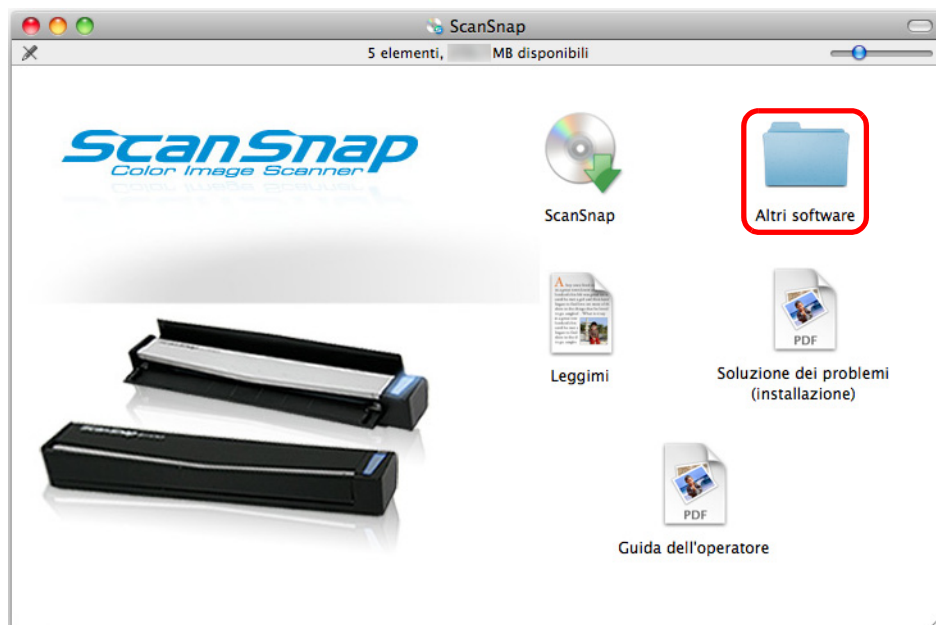
Installare Evernote per Mac secondo la seguente procedura:

**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

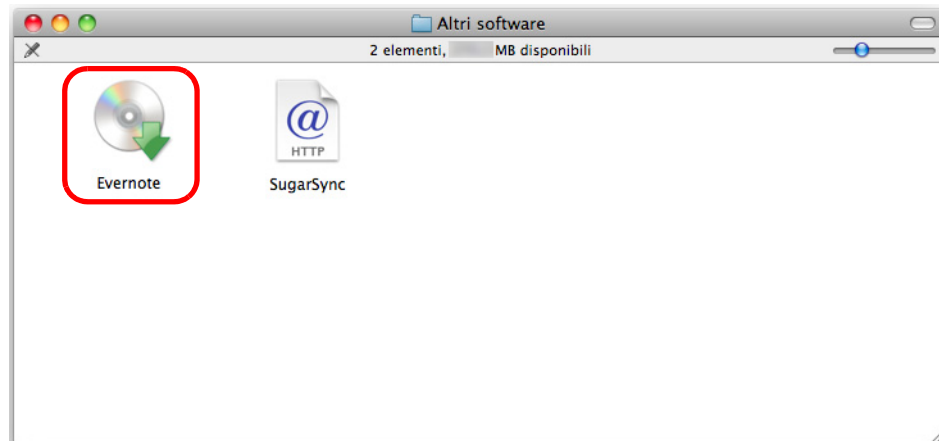
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].

**3. Fare doppio clic sull'icona [Altri software].**



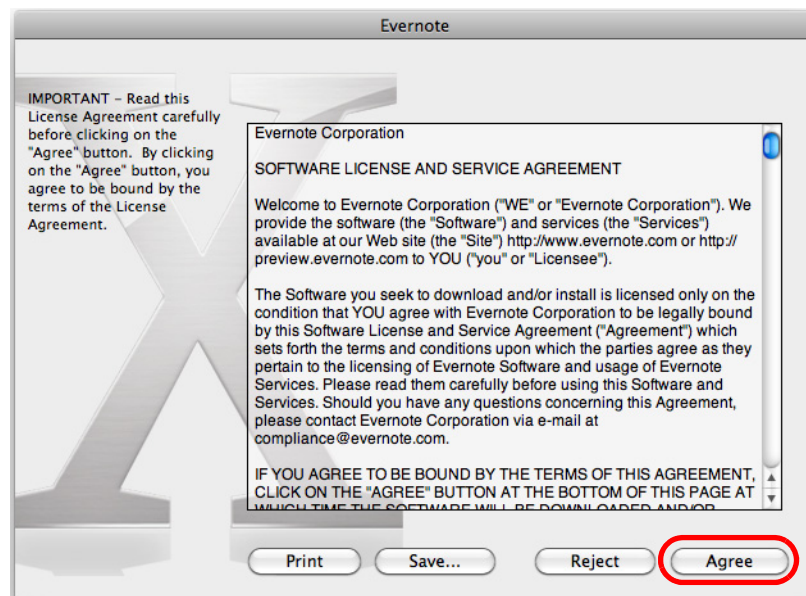
⇒ Si visualizza la finestra [Altri software].

#### 4. Fare doppio clic sull'icona [Evernote].



⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

#### 5. Per accettare i termini, cliccare il tasto [Agree].



⇒ Si visualizza una finestra per avviare l'installazione di Evernote per Mac.

## 6. Trascinare l'icona [Evernote] nell'icona [Applications].



⇒ Evernote per Mac è copiato nella cartella [Applicazioni].

## 7. Una volta conclusa la copia, trascinare l'icona di Evernote dalla scrivania nel Cestino.

## 8. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.



Se l'installazione non è completata correttamente, selezionare [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra [ScanSnap] e consultare Soluzione dei problemi (installazione).

## 9. Preparare al collegamento con Evernote.

Avviare Evernote e creare un nuovo blocco note.

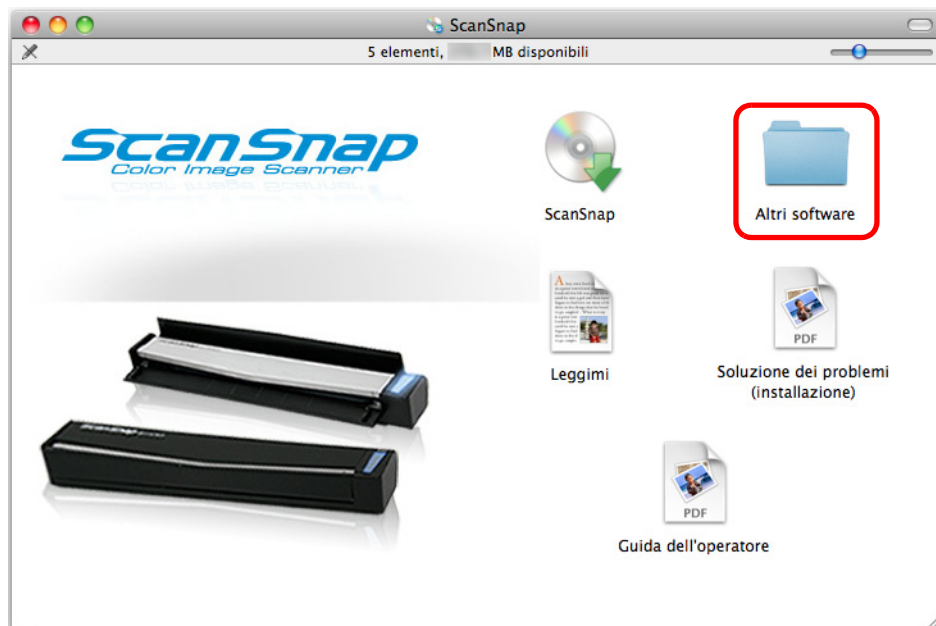
## ■ SugarSync Manager per Mac



Per installare SugarSync Manager per Mac è richiesta una connessione Internet.

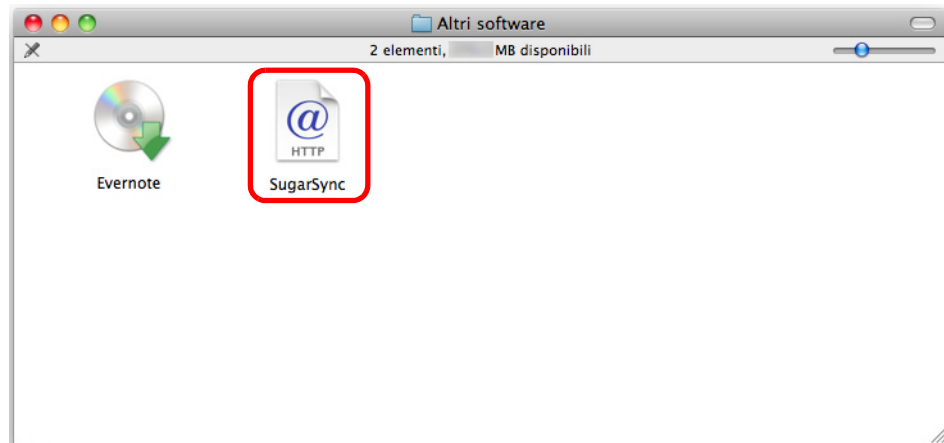
La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].
- 3. Fare doppio clic sull'icona [Altri software].**



⇒ Si visualizza la finestra [Altri software].

**4. Fare doppio clic sull'icona [SugarSync].**



⇒ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Mac.  
Scaricare e installare SugarSync Manager per Mac.

**5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

# Uso di ScanSnap (per utenti Windows)



Questo capitolo descrive come eseguire una scansione, configurare le impostazioni dello scanner, aggiungere, modificare o eliminare i profili, nonché varie funzioni e usi dello scanner.

Icona di ScanSnap Manager e operazioni . . . . .	64
Esecuzione di una scansione. . . . .	67
Configurazione di ScanSnap Manager . . . . .	82
Azioni . . . . .	105
Varie modalità d'uso di ScanSnap . . . . .	220

# Icona di ScanSnap Manager e operazioni

Tutte le operazioni con ScanSnap vengono gestite da ScanSnap Manager.



L'icona di ScanSnap Manager si visualizza automaticamente nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.



L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

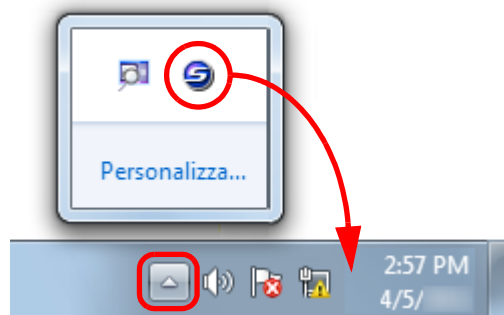
Stato	Icona di ScanSnap Manager
Comunicazione attiva	
Comunicazione non attiva	

Un menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager.



In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager  è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.

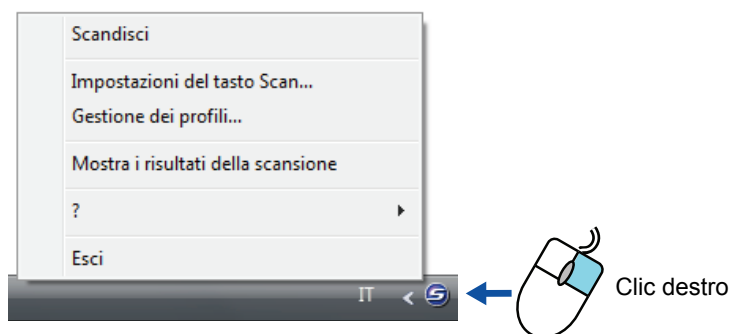
Per mantenere sempre visibile l'icona di ScanSnap Manager  nella barra delle applicazioni, trascinare e rilasciare l'icona  sulla barra.

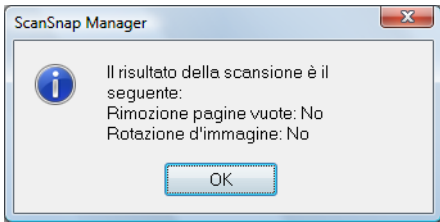





## Menu clic destro

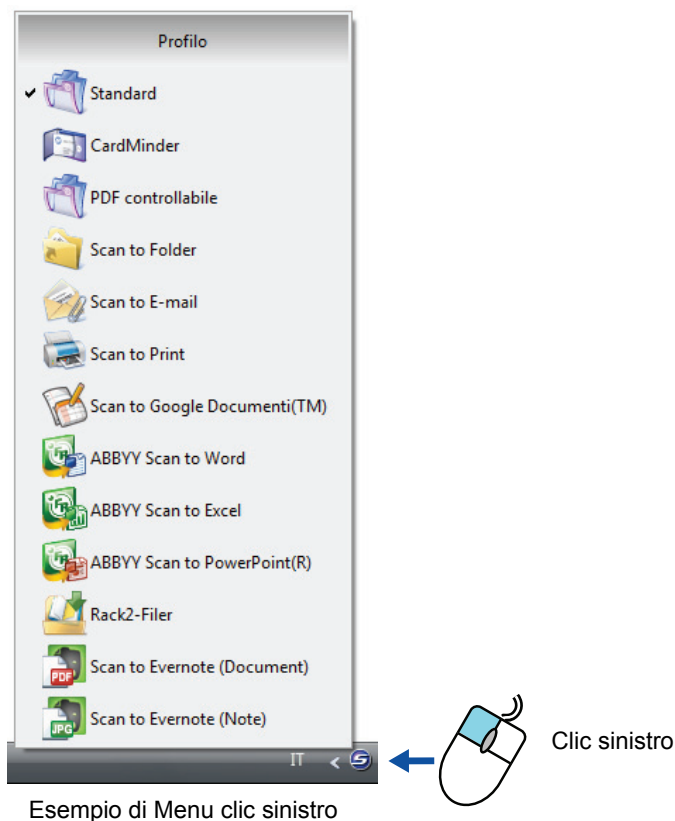
Il menu si visualizza quando si fa clic destro sull'icona di ScanSnap Manager .



Elemento	Funzione
Scandisci	La scansione si avvia. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni del tasto Scan].
Impostazioni del tasto Scan	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. ⇒ "Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 85)
Gestione dei profili	Visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]. Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando è selezionata la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. ⇒ "Gestione dei profili" (pag. 88)
Mostra i risultati della scansione	Dopo la scansione si visualizza un messaggio che informa circa la rimozione delle pagine vuote o la rotazione dell'immagine. 
?	Visualizza il seguente menu: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guida in linea Apri l' Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluzione dei problemi Visualizza [Soluzione dei problemi] nell' Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Sito portale di ScanSnap Apri il sito Web internazionale di ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>)</li> <li>● Informazioni su ScanSnap Manager Mostra la finestra di dialogo [Informazioni sulla versione].</li> <li>● Preferenze Mostra la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].</li> <li>● Aggiornamenti in linea Mostra la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Aggiornamenti in linea] (pag. 431).</li> </ul>
Esci	Chiude ScanSnap Manager. ⇒ "Completamento delle operazioni di ScanSnap" (pag. 81)

## ■ Menu clic sinistro

Questo menu si visualizza quando si fa clic sinistro sull'icona di ScanSnap Manager . I profili disponibili sono visualizzati in Menu clic sinistro.



Selezionare un profilo da Menu clic sinistro prima di eseguire la scansione. I documenti vengono scanditi secondo le impostazioni di scansione del profilo selezionato.

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere "[Gestione dei profili](#)" (pag. 88).




- Per abilitare Menu clic sinistro, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Menu clic sinistro non si visualizza quando questa casella di spunta è selezionata.
- I profili configurati per i seguenti modelli di scanner saranno trasferiti su ScanSnap S1100 se il computer è lo stesso:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S500
  - ScanSnap S300

# Esecuzione di una scansione






Questa sezione descrive come eseguire una scansione con ScanSnap.

## ■ Preparazione

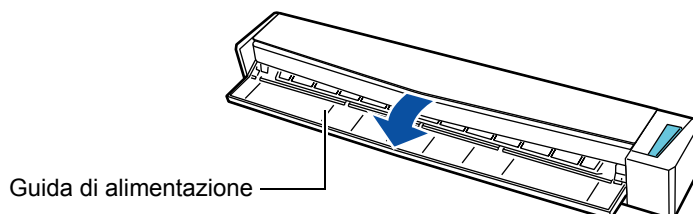
### 1. Avviare il computer.

⇒ L'icona di ScanSnap Manager  si visualizza nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.




- Se l'icona di ScanSnap Manager  non è visualizzata, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager. Generalmente, quando installato, ScanSnap Manager viene registrato in [Esecuzione automatica] in modo che la sua icona  venga visualizzata nella barra delle applicazioni all'avvio di Windows.
  - Se ScanSnap Manager non è registrato in [Esecuzione automatica], registrarlo secondo le procedure riportate di seguito:
    1. Selezionare [?] → [Preferenze] in Menu clic destro.  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].
    2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella scheda [Avvio automatico].
  - In Windows 7, l'icona di ScanSnap Manager  è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.
- Per informazioni sulla visualizzazione dell'icona di ScanSnap Manager  nella barra delle applicazioni, vedere "[Icona di ScanSnap Manager e operazioni](#)" (pag. 64).

### 2. Aprire la guida di alimentazione di ScanSnap per accenderlo.



⇒ L'icona di ScanSnap Manager cambia da  a .



Ci potrebbe essere un leggero ritardo prima che l'icona di ScanSnap Manager cambi in  a seconda delle prestazioni del computer, dell'ambiente operativo e dal caricamento, come per esempio quando si avviano contemporaneamente più programmi.

La scansione può essere eseguita in due modi, con o senza Accesso rapido. Per dettagli, vedere quanto riportato di seguito:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 69](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 75](#))

## ■ Uso di Accesso rapido

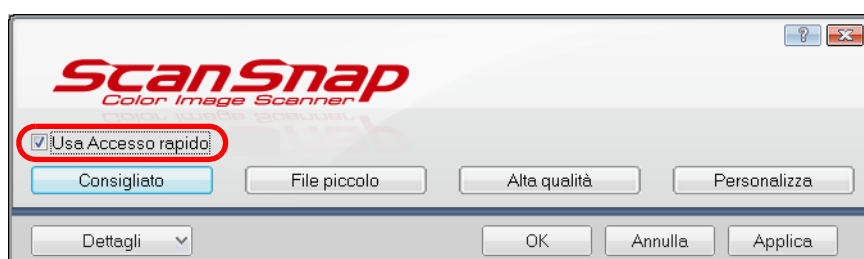
Di seguito vengono descritte le procedure di scansione usando Accesso rapido.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

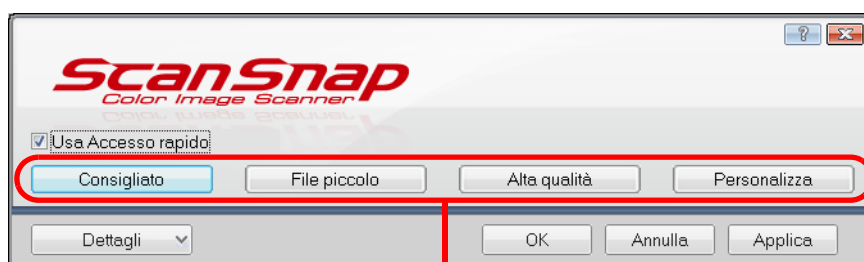
Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].



### 3. Cliccare uno dei tasti del profilo.



Tasto profilo

Tasto profilo	Descrizione
Tasto [Consigliato]	Le impostazioni sono [Automatico] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in ottima qualità adeguati alla misura della carta del documento.
Tasto [File piccolo]	Le impostazioni sono [Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per ridurre la dimensione del file.
Tasto [Alta qualità]	Le impostazioni sono [Ottima] (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi) per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in alta qualità.

Tasto profilo	Descrizione
Tasto [Personalizza]	Le impostazioni predefinite sono le stesse delle impostazioni [Consigliato]. Le impostazioni di scansione possono essere cambiate in base alle necessità.



- Per default è selezionato il tasto [Consigliato].
- Per dettagli sulle impostazioni predefinite quando si usa Accesso rapido, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.
- Non è possibile cambiare le impostazioni per i tasti [Consigliato], [File piccolo] e [Alta qualità]. Se si modificano le impostazioni di scansione, il profilo cambia automaticamente in [Personalizza].  
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere "[Configurazione delle impostazioni di scansione](#)" (pag. 85).

#### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

#### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

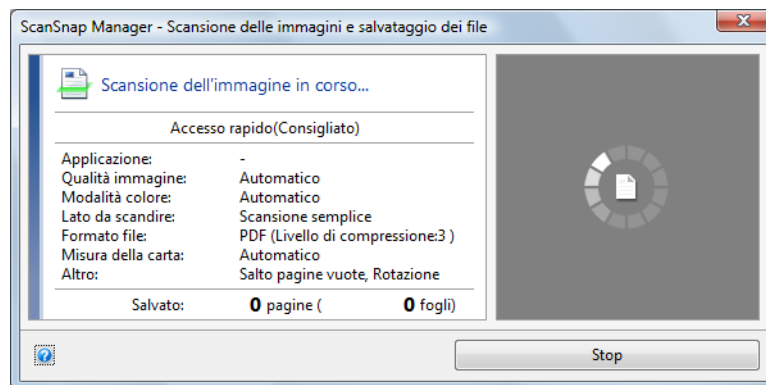


La scansione può essere avviata anche da Menu clic destro.  
Per ulteriori dettagli, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

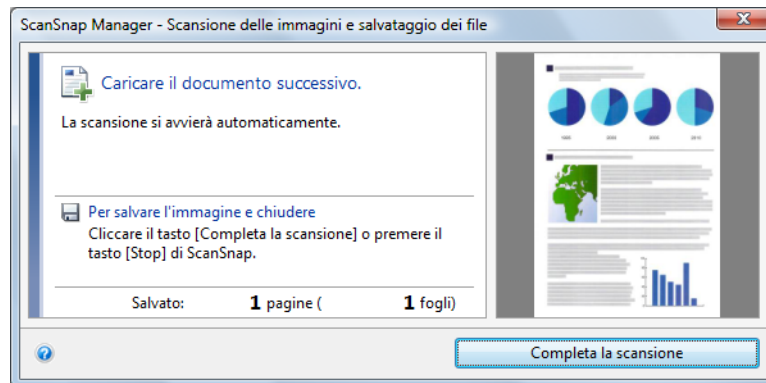


- Non collegare o scollegare ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere le guide di alimentazione durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione. Questa operazione annulla la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].



⇒ Una volta completata la scansione, la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] mostra un nuovo messaggio indicando che ScanSnap è pronto per la scansione successiva.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

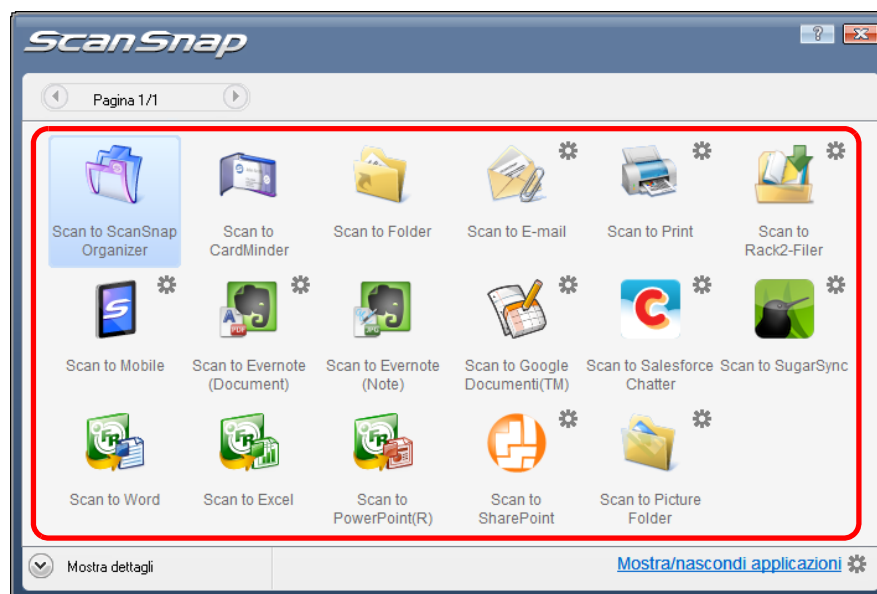
### 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.



- Si può terminare la scansione anche cliccando il tasto [Completa la scansione] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.










### 8. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.






⇒ Si avvia l'applicazione selezionata.



- Per specificare quale applicazione mostrare o nascondere in Accesso rapido o per cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni, vedere ["Impostazioni di Accesso rapido"](#) (pag. 82).
- Per selezionare un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager prima della scansione, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

Applicazione	Descrizione
 Scan to ScanSnap Organizer (*1)	Visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Organizer]. Le immagini scandite vengono salvate in una cartella specificata in ScanSnap Organizer. Per ulteriori dettagli sull'operatività di ScanSnap Organizer, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Organizer.
 Scan to CardMinder (*2)	Mostra la finestra di dialogo [CardMinder]. Le immagini scandite vengono memorizzate in CardMinder. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder"</a> (pag. 147).
 Scan to Folder	Mostra la finestra di dialogo [Scan to Folder]. È possibile specificare la cartella di destinazione in cui salvare le immagini scandite. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati in una cartella specificata"</a> (pag. 107).
 Scan to E-mail	Mostra la finestra di dialogo [Scan to E-mail]. Le immagini scandite vengono allegate a un messaggio e-mail. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Invio di file allegati a e-mail"</a> (pag. 114).
 Scan to Print	Mostra la finestra di dialogo [Scan to Print]. Le immagini scandite si possono stampare. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice"</a> (pag. 125).
 Scan to Rack2-Filer (*3)	Le immagini scandite vengono salvate come file PDF in un raccogliitore. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio in Rack2-Filer"</a> (pag. 161).
 Scan to Mobile (*4)	Mostra la finestra di dialogo [Scan to Mobile]. Le immagini scandite vengono salvate in un dispositivo mobile. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile"</a> (pag. 208).
 Scan to Evernote (Document) (*5)	Le immagini scandite vengono salvate come file PDF in Evernote. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio di documenti in Evernote"</a> (pag. 168).
 Scan to Evernote (Note) (*5)	Le immagini scandite vengono salvate come file JPEG in Evernote. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio di note scritte a mano in Evernote"</a> (pag. 176).



Applicazione	Descrizione
 Scan to Google Documenti(TM) (*4)	Le immagini scandite vengono salvate come file PDF in Google Documenti. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei documenti in Google Documenti"</a> (pag. 181).
 Scan to Salesforce Chatter (*4)	Le immagini scandite vengono inviate a Salesforce Chatter. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Invio a Salesforce Chatter"</a> (pag. 190).
 Scan to SugarSync (*6)	È possibile salvare nella cartella SugarSync le immagini scandite. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync"</a> (pag. 201).
 Scan to Word (*7)	Crea file Word convertendo le immagini scandite in dati di testo. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint"</a> (pag. 139).
 Scan to Excel (*7)	Crea file Excel convertendo le immagini scandite in dati di testo. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint"</a> (pag. 139).
 Scan to PowerPoint(R) (*7)	Crea file PowerPoint convertendo le immagini scandite in dati di testo. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint"</a> (pag. 139).
 Scan to SharePoint (*8)	Le immagini scandite vengono salvate in SharePoint o Office Live. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati in SharePoint"</a> (pag. 154).
 Scan to Picture Folder	Mostra la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder]. Le immagini scandite vengono salvate come file JPEG nella cartella delle immagini. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei file nella cartella Immagini"</a> (pag. 132).

\*1: visualizzato quando è installato ScanSnap Organizer.

\*2: visualizzato quando è installato CardMinder.

\*3: visualizzato quando è installata la versione di prova di Rack2-File (fornita con ScanSnap) o Rack2-File (si consiglia V5.0 o versione successiva, modello fornito o venduto separatamente).

\*4: visualizzato quando è installato .NET Framework 3.0.  
 .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

\*5: visualizzato quando è installato Evernote per Windows 3.5 o una versione successiva.

\*6: visualizzato se è installato SugarSync Manager per Windows 1.9.28 o una versione successiva.

\*7: visualizzato se è installato ABBYY FineReader for ScanSnap.

\*8: visualizzato quando è installato Scan to Microsoft SharePoint.



- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (con la sua finestra in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione:
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder (collegato a ScanSnap Manager solo quando il formato del documento è un biglietto da visita)
  - Versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) e Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva, modello fornito o venduto separatamente)
  - Scan to MobilePer dettagli sul collegamento automatico, vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 98).



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

## ■ Senza Accesso rapido

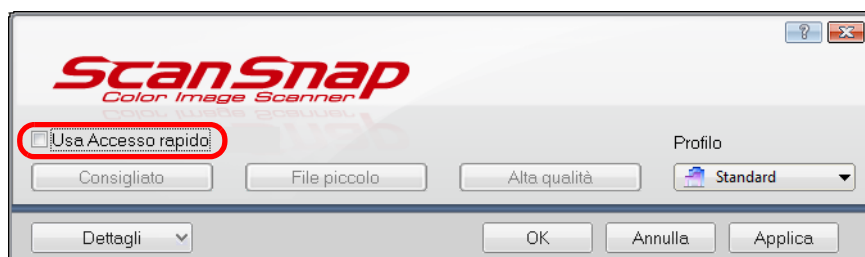
Di seguito vengono descritte le procedure di scansione senza usare Accesso rapido.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

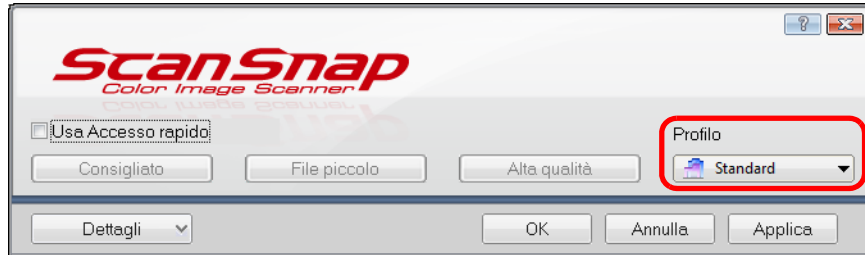
### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].



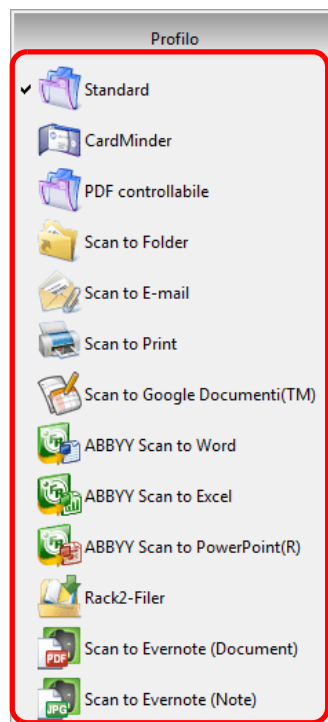
### 3. Selezionare un profilo.

Selezionare un profilo usando uno dei metodi seguenti:

- lista a discesa [Profilo]



- Menu clic sinistro



### 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento dei documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

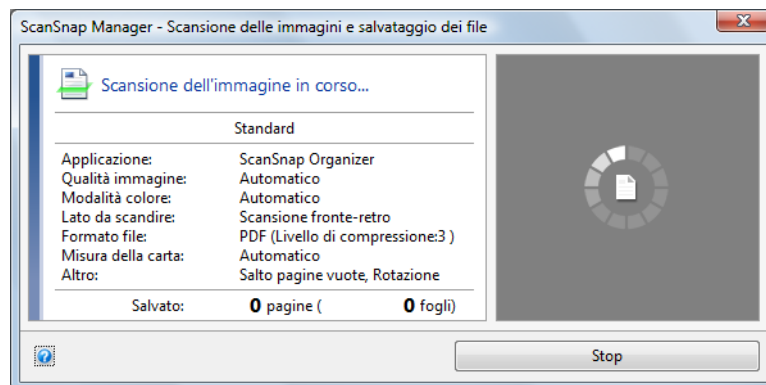


La scansione può essere avviata anche da Menu clic destro.  
Per ulteriori dettagli, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

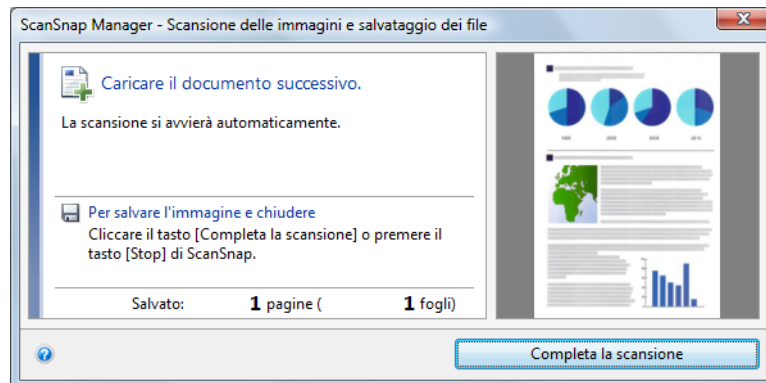


- Non collegare e scollegare ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere le guide di alimentazione durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione. Questa operazione annulla la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].



⇒ La finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] mostra un nuovo messaggio indicando che ScanSnap è pronto per la scansione successiva.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ L'applicazione specificata per il profilo selezionato si avvia.



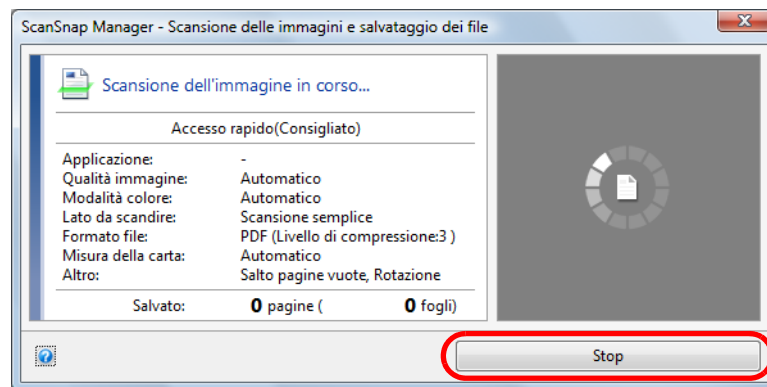
- Si può terminare la scansione anche cliccando il tasto [Interrompi la scansione] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.
- Per selezionare un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager in Accesso rapido una volta completata la scansione, vedere ["Uso di Accesso rapido"](#) (pag. 69).
- Quando è selezionata la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF] o [Convertire in un file PDF controllabile] nella scheda [Opzione file], l'applicazione si avvia una volta eseguito il riconoscimento del testo nelle immagini scandite.  
Durante il riconoscimento del testo si visualizza una finestra di dialogo che mostra lo stato di avanzamento.
- Per default, i documenti vengono scanditi con le seguenti impostazioni: [Qualità immagine: Automatico] e [Modalità colore: Automatico].  
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere ["Configurazione delle impostazioni di scansione"](#) (pag. 85).
- L'applicazione che si avvia dopo la scansione varia a seconda delle opzioni selezionate nella scheda [Applicazione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.
- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (con la sua finestra in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione:
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder (collegato a ScanSnap Manager solo quando il formato del documento è un biglietto da visita)
  - Versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) e Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva, modello fornito o venduto separatamente)
  - Scan to MobilePer dettagli sul collegamento automatico, vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni"](#) (pag. 98).

## ■ Interruzione della scansione

È possibile interrompere la scansione in corso qualora si stia scansionando un documento non corretto o il lato sbagliato.

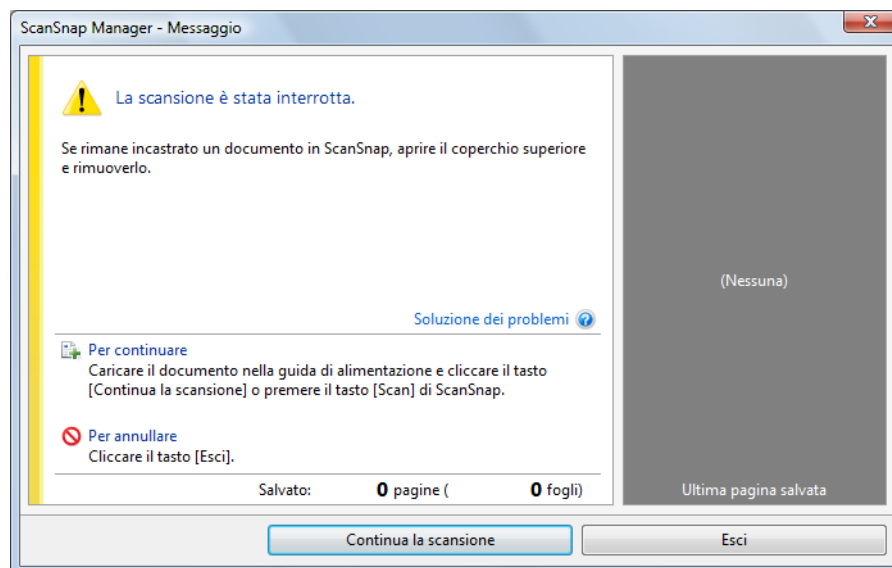
Per interrompere la scansione procedere come segue:

1. **Cliccare il tasto [Stop] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione dell'immagine e salvataggio dei file] che si visualizza durante la scansione.**



- È possibile interrompere la scansione anche premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap.
- Togliere il documento da ScanSnap dopo aver interrotto la scansione. Per dettagli su come togliere i documenti, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.

⇒ Il seguente messaggio si visualizza quando si interrompe la scansione:



## **2. Cliccare il tasto [Esci].**

Per riprendere la scansione, cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap dopo aver caricato un nuovo documento.



## ■ Completamento delle operazioni di ScanSnap

### Chiusura di ScanSnap Manager

Da Menu clic destro selezionare [Esci].



Generalmente non è necessario chiudere ScanSnap Manager.



Non è più possibile usare ScanSnap dopo aver chiuso ScanSnap Manager.  
Per usare ScanSnap, avviare ScanSnap Manager selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

### Scollegamento di ScanSnap

#### 1. Chiudere la guida di alimentazione per spegnere ScanSnap.

⇒ L'icona di ScanSnap Manager nella barra delle applicazioni cambia da  a .

#### 2. Scollegare il cavo USB dal computer.



ScanSnap non ha un interruttore di alimentazione e l'accensione o lo spegnimento sono legati all'alimentazione del computer. ScanSnap può essere acceso o spento automaticamente aprendo o chiudendo la guida di alimentazione.

# Configurazione di ScanSnap Manager

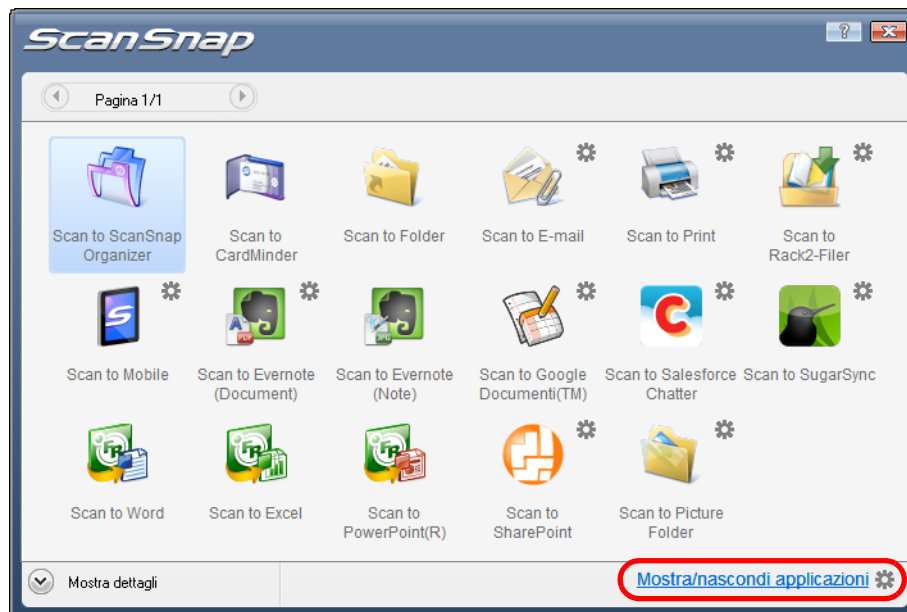
Questo paragrafo descrive come specificare le applicazioni da visualizzare in Accesso rapido, configurare le impostazioni di scansione, aggiungere, modificare ed eliminare i profili, eseguire il collegamento automatico alle applicazioni, mostrare lo stato di avanzamento della scansione e le finestre di dialogo visualizzate durante la scansione.

## ■ Impostazioni di Accesso rapido

È possibile specificare quali applicazioni visualizzare o nascondere in Accesso rapido e cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni in base alle procedure riportate di seguito:

### 1. Cliccare [Mostra/nascondi applicazioni] in Accesso rapido.

Per dettagli sulla visualizzazione di Accesso rapido, vedere ["Uso di Accesso rapido"](#) (pag. 69).

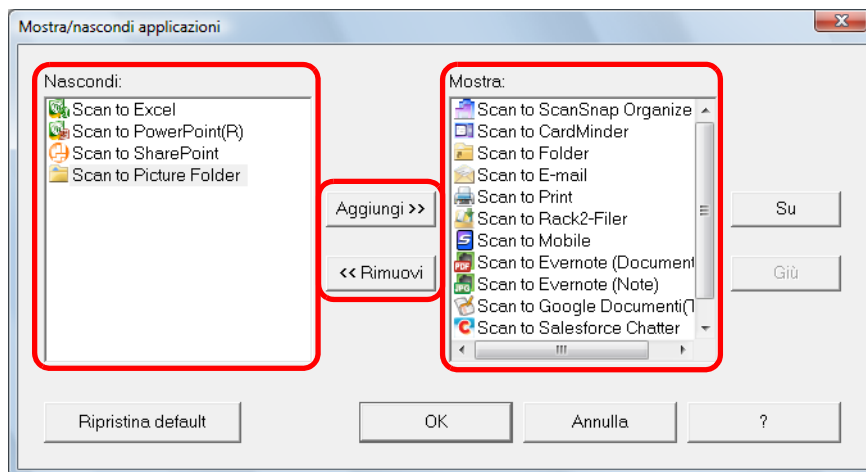


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].

## 2. Specificare quali applicazioni visualizzare in Accesso rapido.

### ● Visualizzazione e occultamento delle icone delle applicazioni

Le icone delle applicazioni elencate in [Mostra] sono visualizzate in Accesso rapido. Quando si seleziona un'applicazione in [Mostra] e si clicca il tasto [Rimuovi], l'applicazione viene spostata in [Nascondi]. Quando si seleziona un'applicazione in [Nascondi] e si clicca il tasto [Aggiungi], l'applicazione viene spostata in [Mostra]. Per visualizzare tutte le applicazioni in Accesso rapido, cliccare il tasto [Ripristina default].

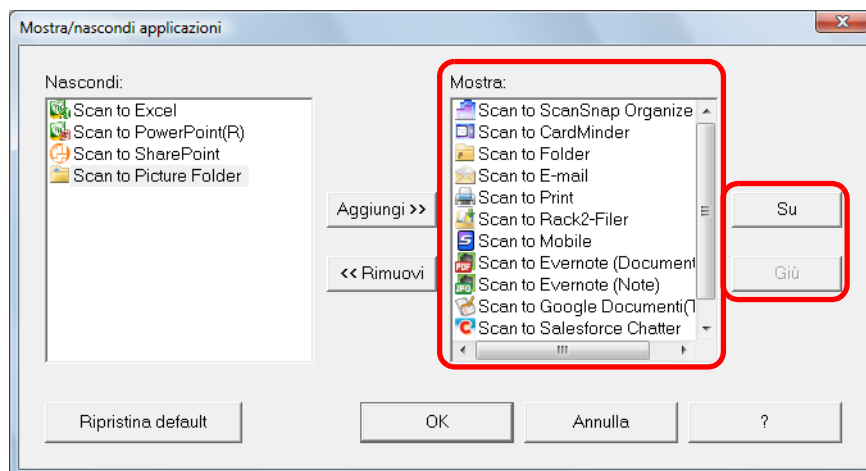


### ● Visualizzazione dell'ordine delle applicazioni

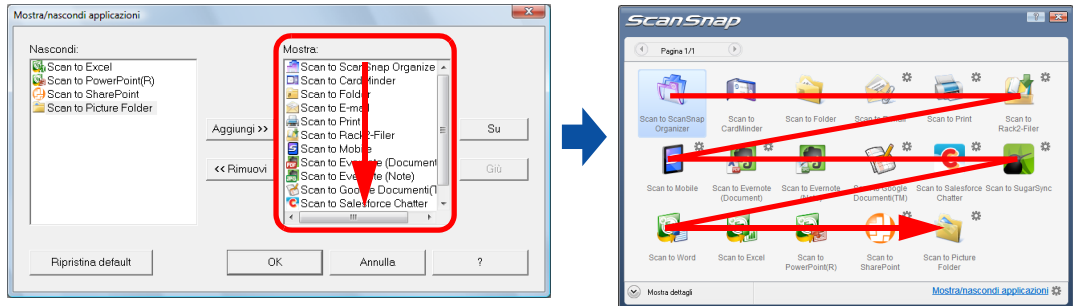
Le icone delle applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido nello stesso ordine in cui sono elencate in [Mostra].

È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni selezionando un'applicazione in [Mostra] e cliccando il tasto [Su] o [Giù].

Per ripristinare l'ordine di visualizzazione predefinito delle applicazioni in Accesso rapido, cliccare il tasto [Ripristina default].



Le applicazioni si visualizzano nell'ordine mostrato in basso in Accesso rapido e in [Mostra] nella finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].

⇒ Le applicazioni da visualizzare in Accesso rapido e il loro ordine di visualizzazione sono impostati.

## ■ Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione nella finestra delle impostazioni di ScanSnap a seconda delle proprie necessità.

Per configurare le impostazioni di scansione procedere come segue:


### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



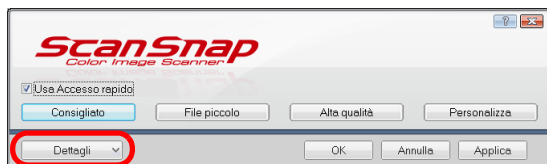
È possibile visualizzare la finestra delle impostazioni di ScanSnap nei seguenti modi:

- facendo doppio clic sull'icona di ScanSnap Manager ;
- premendo contemporaneamente [Ctrl], [Shift] e la barra spaziatrice sulla tastiera.

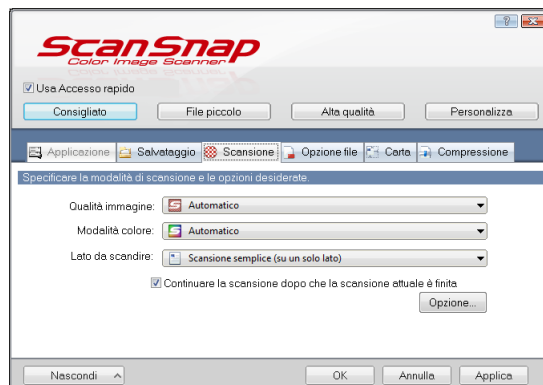
### 2. Cliccare il tasto [Dettagli] per passare alla modalità di visualizzazione dettagliata.

#### ● Con Accesso rapido

Visualizzazione generale



Visualizzazione dettagliata

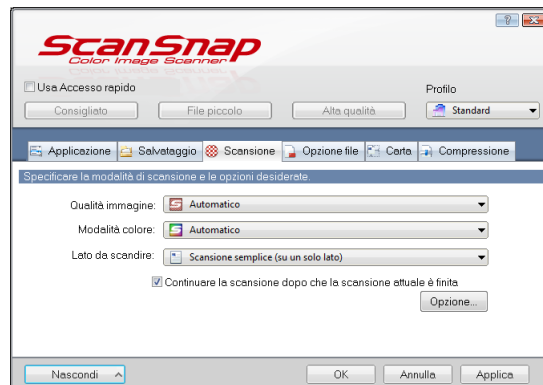


#### ● Senza Accesso rapido

Visualizzazione generale



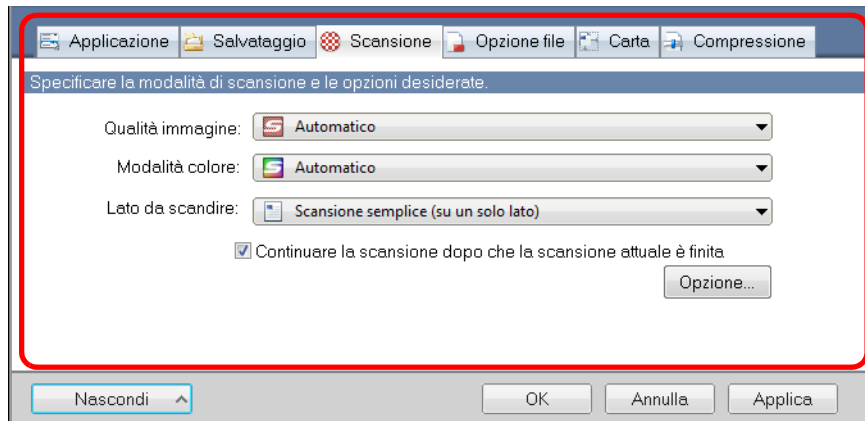
Visualizzazione dettagliata





La finestra delle impostazioni di ScanSnap mantiene lo stato di visualizzazione dell'ultima volta che ScanSnap è stato usato. Per esempio, se è stato chiuso in visualizzazione dettagliata, la finestra di dialogo viene visualizzata in modalità dettagliata all'apertura successiva.

### 3. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.



Si possono configurare in ogni scheda i seguenti elementi.

Per dettagli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager:

- Scheda [Applicazione]
  - applicazioni da usare con ScanSnap
- Scheda [Salvataggio]
  - cartella in cui sono salvate le immagini scandite
  - nome del file usato per salvare le immagini scandite
- Scheda [Scansione]
  - scansione  
(quale qualità dell'immagine usare per la scansione, se usare colore, grigio o bianco e nero, se abilitare o disabilitare [Impostazioni per documenti di solo testo], [Rimuovere automaticamente le pagine vuote], [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte], [Permettere la rotazione automatica dell'immagine] e [Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita])
- Scheda [Opzione file]
  - formato file delle immagini scandite (\*.pdf, \*.jpg)
  - se riconoscere nel testo una stringa di caratteri evidenziata nelle immagini scandite e aggiungere la stringa di caratteri come parola chiave per il file PDF (se riconoscere la stringa di caratteri solo nella prima sezione evidenziata o in tutte le sezioni evidenziate da aggiungere come parole chiave e in quale lingua riconoscere il testo)
  - se riconoscere nel testo la stringa di caratteri nelle immagini scandite per convertire un file PDF in un file PDF controllabile (se convertire solo la prima pagina o tutte le pagine e in quale lingua effettuare il riconoscimento del testo)

- se creare file PDF separati  
(se includere tutte le immagini scandite in un singolo file PDF o creare dei file PDF, ognuno dei quali con un numero di pagine prestabilito)
- se proteggere con una password i file PDF creati  
(se impostare la stessa password per tutti i file PDF o impostare una password diversa per ciascuna scansione)
- Scheda [Carta]
  - misura della carta dei documenti (selezione della misura della carta, impostazioni del Trasporto fogli)
- Scheda [Compressione]
  - dimensione del file delle immagini scandite (livello di compressione)



Le impostazioni di scansione dipendono dall'uso di Accesso rapido.  
Per dettagli sugli elementi impostabili, vedere "[Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido](#)" (pag. 442).

### 4. Cliccare il tasto [OK] o [Applica].

- ⇒ Quando si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del tasto [Personalizza] cambiano.
- ⇒ Quando non si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del profilo attualmente selezionato cambiano.



Se si preme il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap mentre è visualizzata la finestra delle impostazioni di ScanSnap, la finestra di dialogo si chiude e la scansione si avvia. I cambiamenti delle impostazioni di scansione apportati fino a questo punto vengono salvati e i documenti vengono scanditi secondo queste impostazioni.  
Se però non si chiudono le altre finestre di dialogo aperte, la scansione non si avvia nemmeno se si preme il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap.

## ■ Gestione dei profili

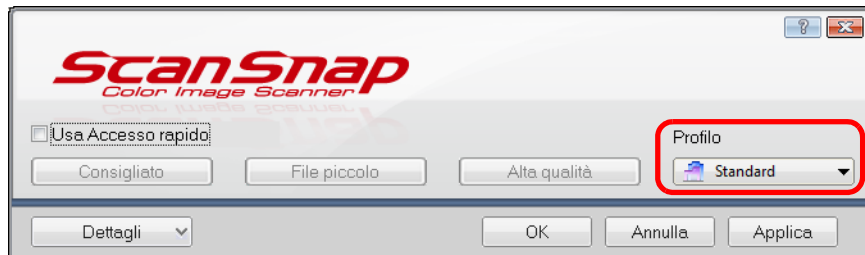
È possibile gestire fino a 20 profili.

I profili possono essere selezionati nella lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap o da Menu clic sinistro.

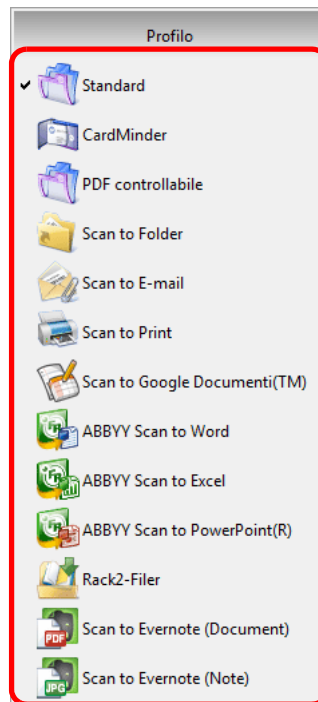


Per usare un profilo, deselegnare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- Lista a discesa [Profilo]



- Menu clic sinistro



Una volta salvate come profili le impostazioni di scansione usate frequentemente, non è necessario aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap per cambiare le impostazioni di scansione ogni qualvolta si scandiscono dei documenti. È possibile passare facilmente al profilo adatto selezionandolo.

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere quanto segue:

- per aggiungere nuovi profili (→ [pag. 89](#))
- per cambiare le impostazioni di scansione dei profili (→ [pag. 92](#))
- per rinominare i profili (→ [pag. 94](#))
- per eliminare i profili (→ [pag. 96](#))



## Aggiunta di profili

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

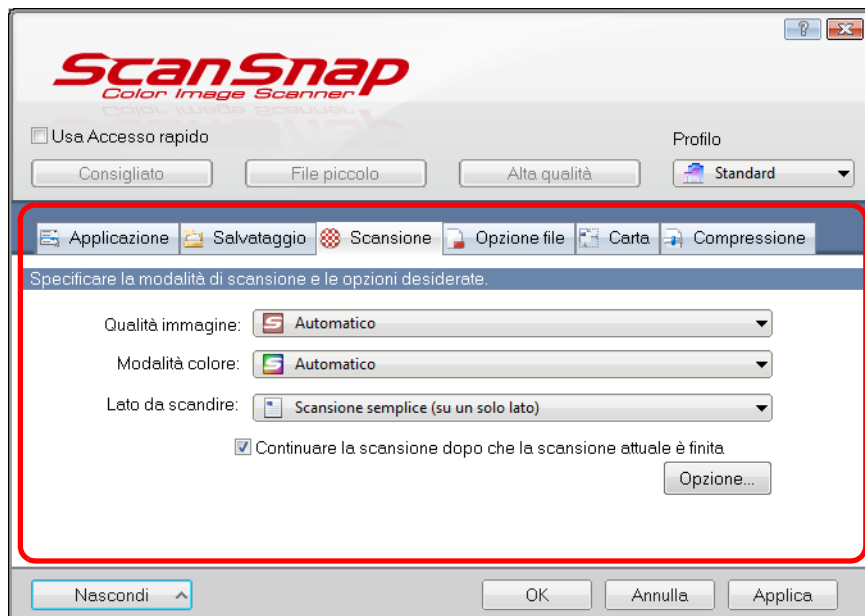
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



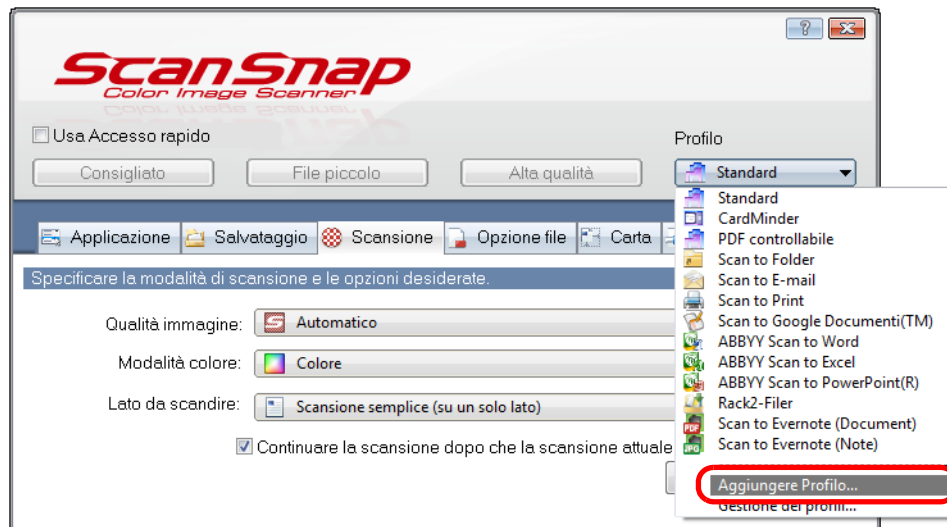
Se selezionata, deselegnare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

### 2. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

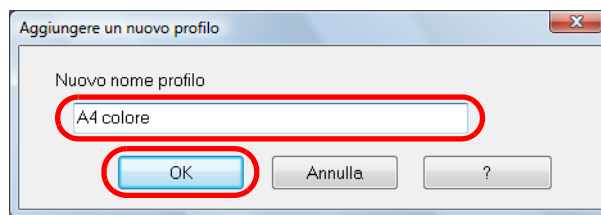


### 3. Selezionare [Aggiungere Profilo] dalla lista a discesa [Profilo].

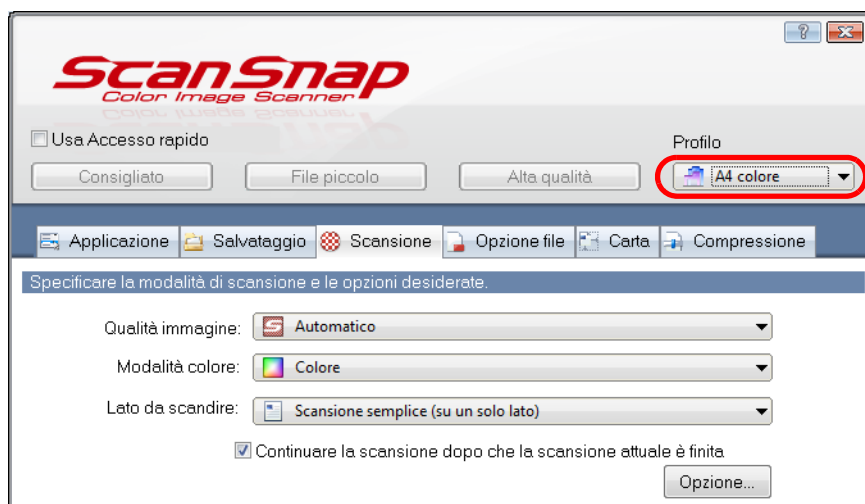


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Aggiungere un nuovo profilo].

### 4. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].



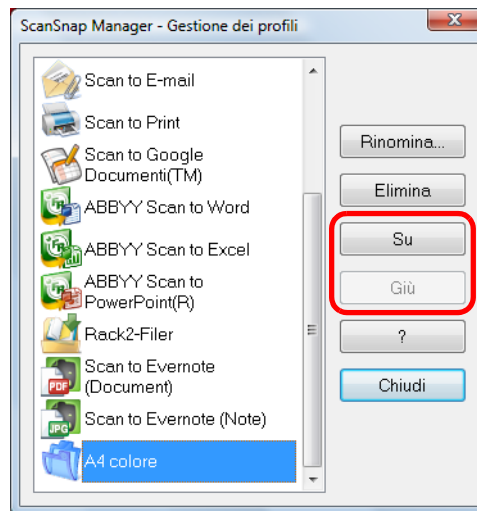
⇒ Il profilo aggiunto si visualizza nella lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.



## 5. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



- È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].
- È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione dei profili a eccezione del profilo [Standard].
  1. Selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro o dalla lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].
  2. Selezionare un profilo dalla lista per riordinare i profili diversamente.
  3. Cliccare il tasto [Su] o [Giù] per spostare il profilo nella posizione desiderata nella lista.



4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

## Modifica delle impostazioni del profilo

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

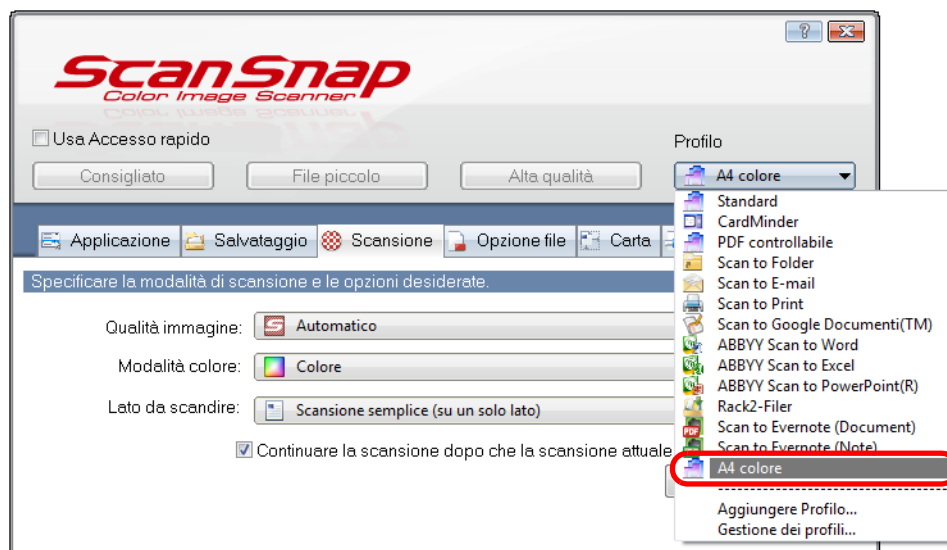
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



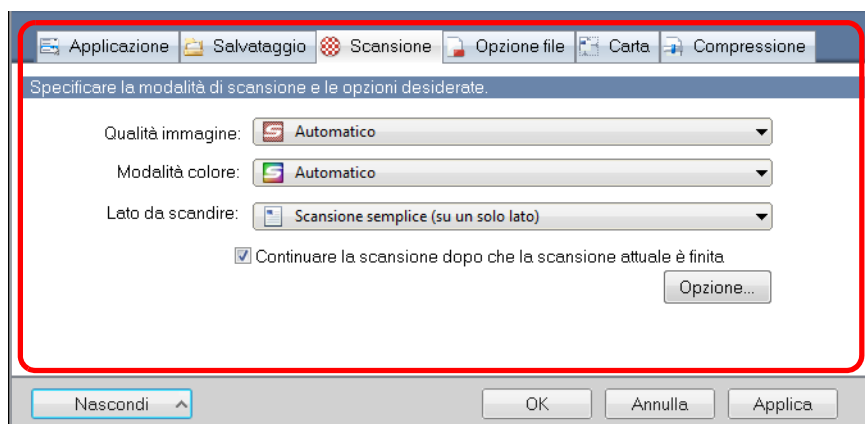
Se selezionata, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido].

### 2. Selezionare un profilo dalla lista a discesa [Profilo].



### 3. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

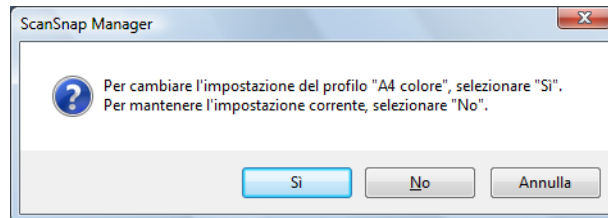


#### 4. Una volta ultimata la modifica alle impostazioni del profilo selezionato, cliccare il tasto [OK].

⇒ Si visualizza un messaggio per confermare la sovrascrizione delle impostazioni del profilo attuale.



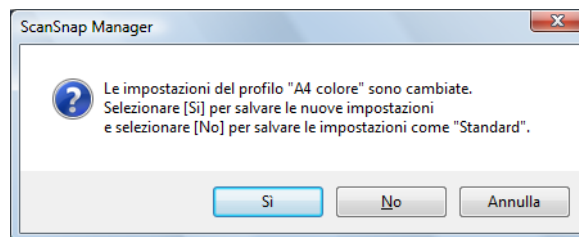
Se si seleziona un profilo diverso dalla lista a discesa [Profilo] prima di cliccare il tasto [OK], si visualizza il seguente messaggio:



Se si clicca il tasto [Sì], le impostazioni modificate vengono sovrascritte e il profilo cambia in quello selezionato dalla lista a discesa [Profilo].

Se si clicca il tasto [No], le impostazioni modificate vengono annullate e il profilo cambia in quello selezionato dalla lista a discesa [Profilo].

#### 5. Per sovrascrivere il profilo, cliccare il tasto [Sì]. Per salvare le impostazioni come "Standard", cliccare il tasto [No].



Se si seleziona il profilo [Standard] al punto 2., il messaggio di conferma non si visualizza.

## Rinomina dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro.

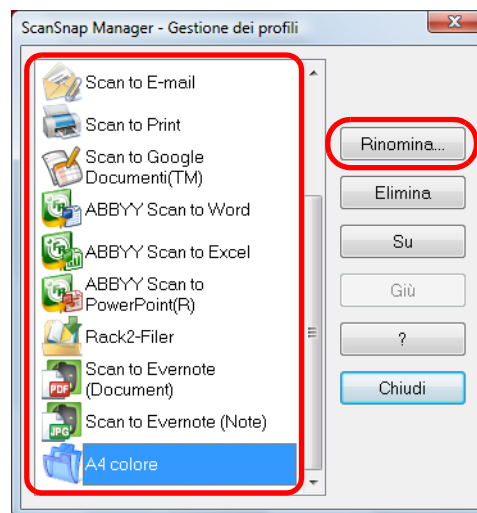
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].



- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro, deselegnare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra di dialogo [Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] dalla lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [Rinomina].

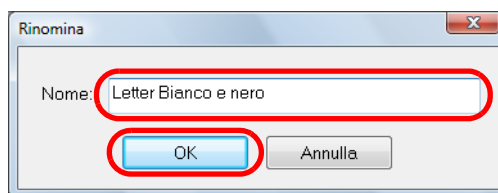


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Rinomina].

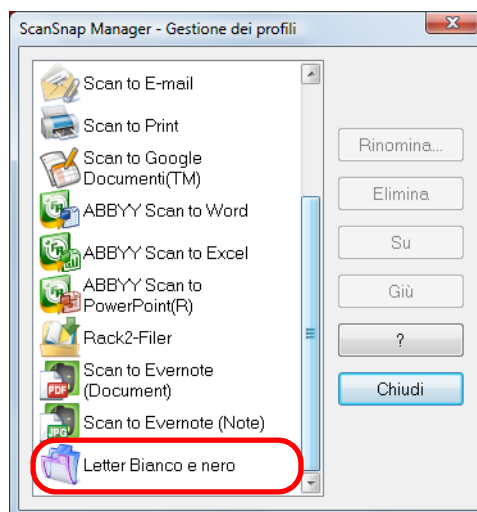


Il profilo [Standard] non può essere rinominato.

**3. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].**



⇒ Il nome del profilo è cambiato.



**4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

## Eliminazione dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro.

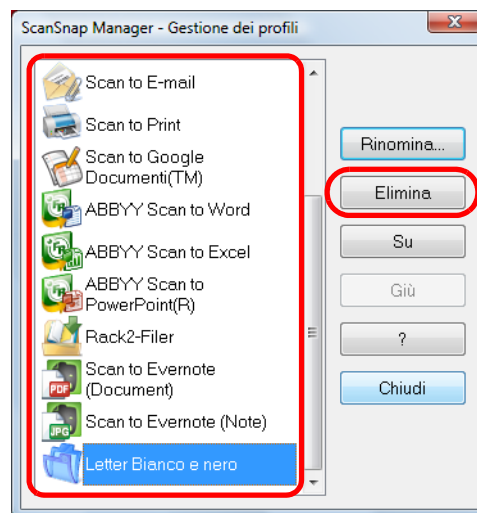
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].



- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro, deselegnare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] dalla lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

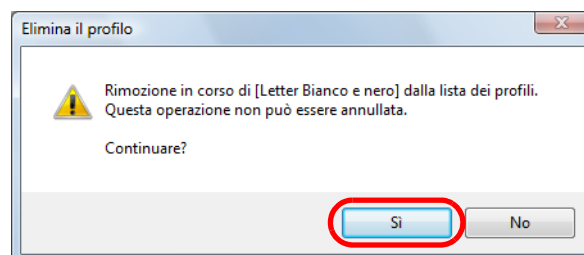
### 2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [Elimina].



Il profilo [Standard] non può essere eliminato.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Elimina il profilo].

### 3. Cliccare il tasto [Sì].



⇒ Il profilo selezionato è eliminato.



- 4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

## ■ Collegamento automatico alle applicazioni

Quando è avviata una delle applicazioni che si può collegare automaticamente a ScanSnap Manager e si esegue una scansione, ScanSnap Manager si collega automaticamente all'applicazione corrispondente indipendentemente dalle impostazioni di scansione attuali o se si stia usando Accesso rapido.

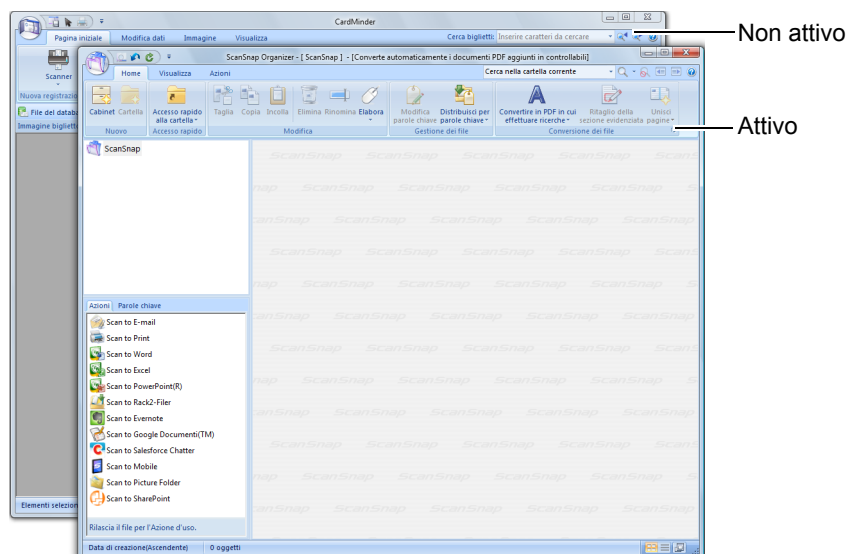
Le applicazioni che possono collegarsi automaticamente a ScanSnap Manager sono le seguenti:

- ScanSnap Organizer  
Le immagini scandite vengono visualizzate in ScanSnap Organizer.
- CardMinder  
Le immagini scandite vengono visualizzate in CardMinder.
- Versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva, modello fornito o venduto separatamente).  
Le immagini scandite sono salvate in un raccogliitore in Rack2-Filer.
- Scan to Mobile (\*)  
Le immagini scandite vengono inviate a un dispositivo mobile.  
\*: il collegamento automatico è disponibile solo quando l'applicazione è attiva.

Il collegamento automatico può essere effettuato in due modi:

### ● Effettuare il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è attiva (consigliato)

Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer diviene attivo (con la finestra di dialogo dell'applicazione portata in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione del documento premendo il tasto [Scan/Stop] avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione attiva.



L'esempio precedente mostra quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a ScanSnap Organizer e la finestra principale di ScanSnap Organizer è in primo piano (attiva).

### ● Effettuare sempre il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è in uso

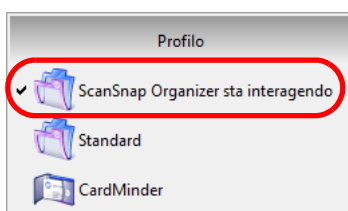
Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer è avviato, l'applicazione specificata per [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap passa automaticamente all'applicazione in uso.

L'applicazione si collega automaticamente a ScanSnap Manager anche quando la finestra dell'applicazione è ridotta a icona o non visualizzata in primo piano. Il collegamento tra l'applicazione e ScanSnap Manager termina automaticamente una volta che si esce dall'applicazione.

Quando sono avviate più applicazioni contemporaneamente, l'ordine di priorità sarà il seguente:

- CardMinder
- ScanSnap Organizer
- Versione di prova di Rack2-Filer (fornita con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente)

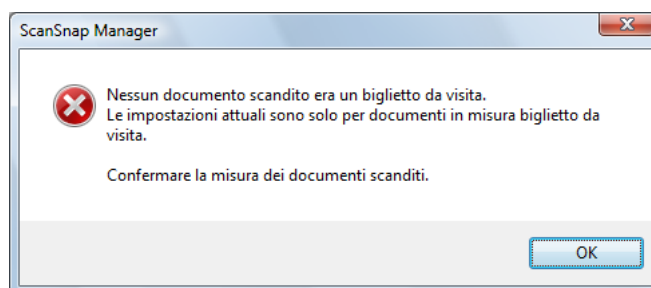
Quando Accesso rapido è disabilitato, il nome dell'applicazione interagente in Menu clic destro viene seguito da "sta interagendo".



Quando ScanSnap Organizer interagisce automaticamente con ScanSnap Manager



- Quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a CardMinder, i biglietti da visita vengono scansionati con le impostazioni attuali. Se alcune impostazioni non sono supportate da CardMinder, vengono usate le impostazioni predefinite. Per dettagli sulle impostazioni predefinite di CardMinder, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- ScanSnap Manager si collega a CardMinder solo quando il formato del documento è un biglietto da visita. Quando si scansiona un documento in formato diverso, si visualizza il seguente messaggio di errore:



## Cambiamento della modalità di collegamento automatico

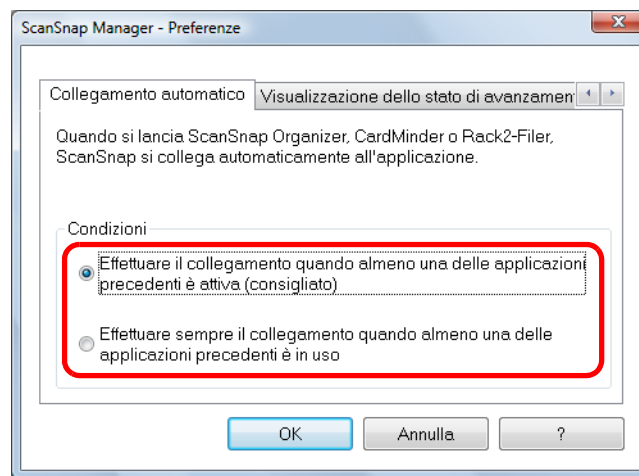
Cambiare le opzioni della modalità di collegamento automatico secondo le seguenti procedure:

### 1. Selezionare [?] → [Preferenze] in Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Selezionare la modalità di collegamento automatico nella scheda [Collegamento automatico].



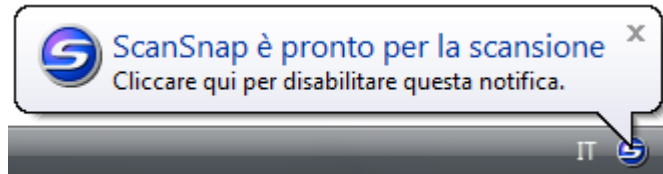
### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

⇒ L'applicazione si collegherà a ScanSnap Manager usando la modalità di collegamento selezionata.

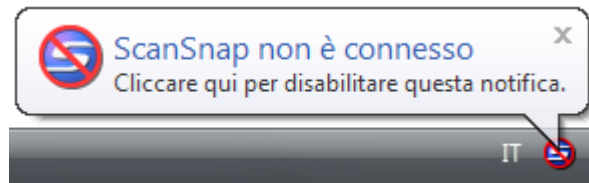
## ■ Stato di comunicazione di ScanSnap

Se si accende o si spegne ScanSnap mentre ScanSnap Manager è avviato, i messaggi a comparsa che si visualizzano nella barra delle applicazioni notificano lo stato di comunicazione di ScanSnap.

### ● Quando ScanSnap è acceso



### ● Quando ScanSnap è spento



Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, cliccare il messaggio a comparsa e deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze] visualizzata.

## Ricezione o occultamento della notifica dello stato di comunicazione di ScanSnap

È possibile specificare se ricevere la notifica della comunicazione di ScanSnap con un messaggio a comparsa.

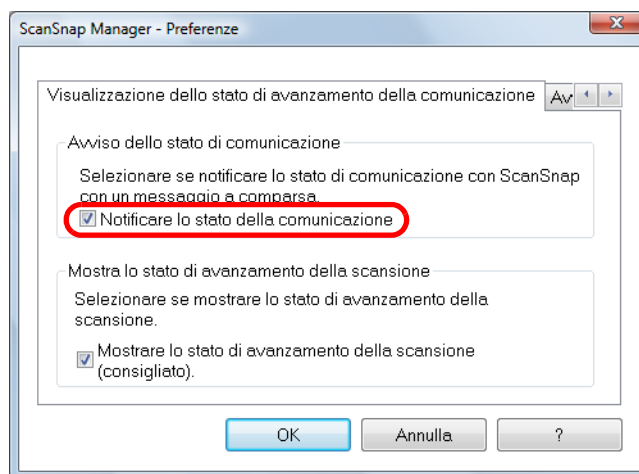
Per configurare l'impostazione procedere come segue:

### 1. Selezionare [?] → [Preferenze] in Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione], selezionare o deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione].



Se si seleziona la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione], verrà notificato lo stato di comunicazione a seconda se ScanSnap sia acceso o spento.

Se si deseleziona la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione], lo stato di comunicazione non verrà notificato.

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

## ■ Visualizzazione dell'avanzamento della scansione

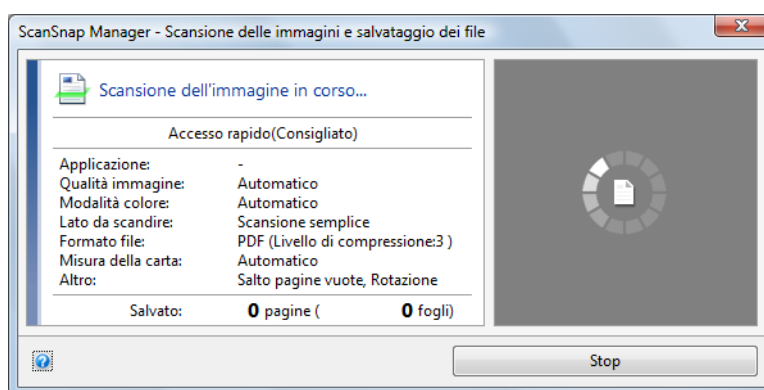
Quando la scansione si avvia, si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

La finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] contiene quanto segue:

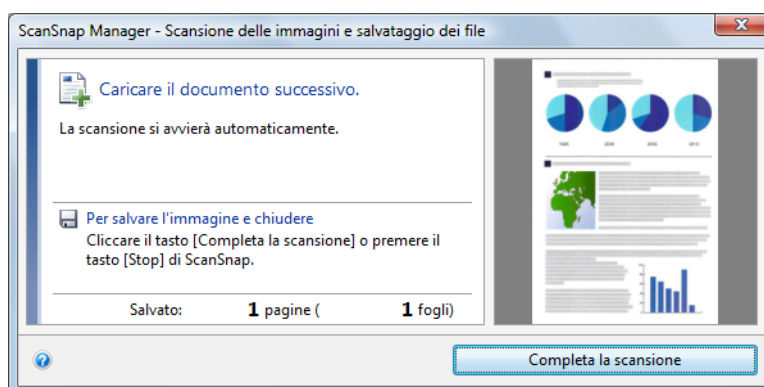
- stato della scansione
- impostazioni di scansione
- salvataggio completato
- anteprima

Notare inoltre che è possibile interrompere la scansione cliccando il tasto [Stop] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] o premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap.

Per dettagli sull'interruzione della scansione, vedere ["Interruzione della scansione"](#) (pag. 79).



Al termine della scansione del documento si visualizza il seguente messaggio nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.



La finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap o cliccando il tasto [Completa la scansione].



Quando la casella di spunta [Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap è deselezionata, la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude automaticamente dopo aver salvato le immagini scandite.

## Occultamento dello stato di avanzamento della scansione

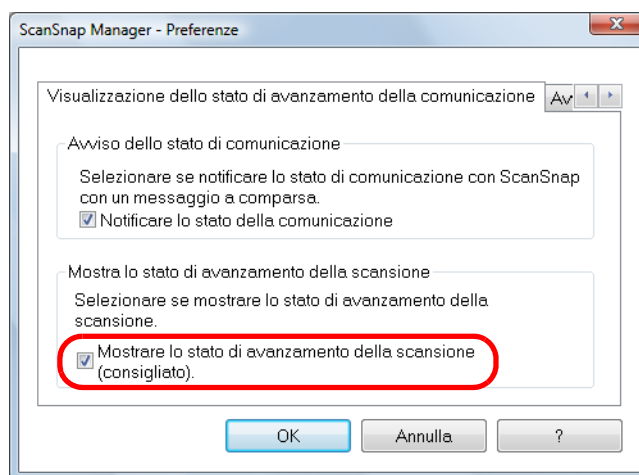
È possibile nascondere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] nel modo seguente:

### 1. Selezionare [?] → [Preferenze] in Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione], deselezionare la casella di spunta [Mostrare lo stato di avanzamento della scansione (consigliato)].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

⇒ La finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] verrà nascosta dalla scansione successiva.



Quando la finestra dello stato di avanzamento della scansione è nascosta, l'icona di ScanSnap Manager si alterna tra e .



---

# Azioni

---

ScanSnap presenta delle funzioni utili nel lavoro di ufficio disponibili come Azioni.

Le azioni permettono di:

- **condividere con altri membri i file dei documenti scanditi**  
salvare le immagini scandite direttamente in una cartella condivisa in rete dopo la scansione, condividere le immagini scandite e informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito
- **spedire via e-mail file di documenti ai partecipanti a un meeting**  
inviare un messaggio e-mail agli altri membri allegando il file delle immagini scandite
- **usare una stampante anziché una macchina fotocopiatrice per fare copie dei documenti**  
stampare il file visualizzato con una stampante
- **convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli**  
salvare le immagini scandite di cataloghi e dépliant direttamente nella cartella delle immagini
- **citare il testo di un documento cartaceo quando non è necessario inserirlo manualmente**  
riconoscere e convertire il testo delle immagini scandite in documenti Word, Excel o PowerPoint
- **riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita**  
memorizzare e gestire i biglietti da visita in CardMinder
- **condividere i file dei documenti scanditi attraverso un'interazione con SharePoint**  
salvare i dati di immagine scanditi in SharePoint o Office Live
- **convertire i documenti cartacei in documenti digitali per organizzarli con facilità**  
salvare le immagini scandite direttamente in Rack2- Filer per gestirle e organizzarle
- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Evernote**  
salvare i file PDF in Evernote e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo
- **gestire delle note scritte a mano attraverso il collegamento a Evernote**  
salvare i file JPEG in Evernote e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Google Documenti**

salvare i file PDF in Google Documenti e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Salesforce Chatter**

inviare i file delle immagini scandite a Salesforce Chatter e gestirle con Salesforce CRM

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a SugarSync**

salvare i file delle immagini scandite nella propria cartella SugarSync e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

- **salvare i documenti scanditi su un dispositivo mobile**

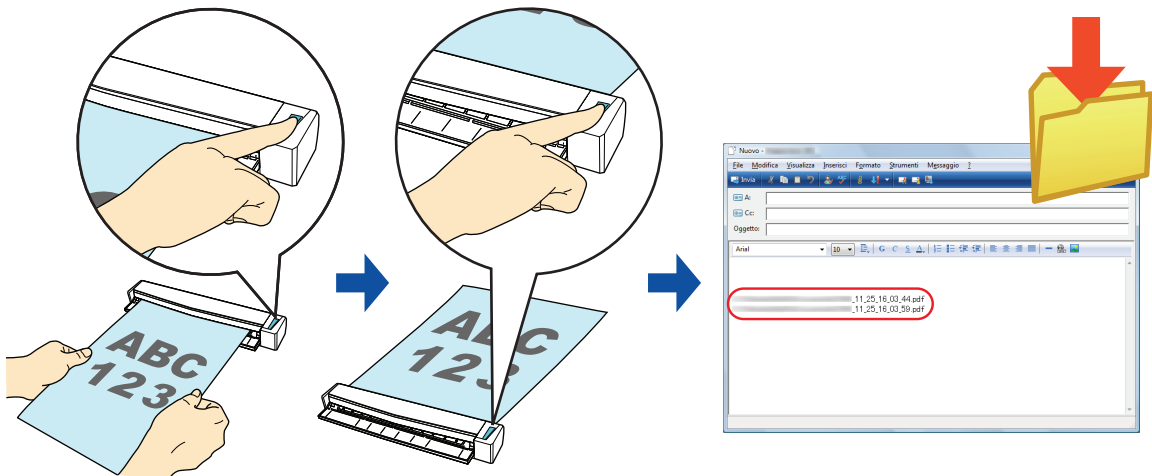
i file di immagine scanditi vengono salvati su un dispositivo mobile. È possibile accedere ai file salvati attraverso il collegamento a un'applicazione in grado di visualizzare file PDF o JPEG.

Di seguito vengono riportate le spiegazioni per usare Azioni.

## ■ Salvataggio dei dati in una cartella specificata

Questa sezione descrive come salvare i file delle immagini scandite in una cartella specificata.

È possibile salvare i file delle immagini scandite in una cartella condivisa in rete e condividerli con altri membri. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.



Il programma e-mail predefinito è usato come programma e-mail per il collegamento. Anche se si usa il programma e-mail predefinito, il programma e-mail potrebbe non collegarsi correttamente a ScanSnap Manager. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail. Per configurare le impostazioni del programma e-mail procedere come segue:

### Windows 7 e Windows Vista

1. Selezionare il menu [Start] → [Programmi predefiniti] → [Imposta programmi predefiniti].  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Imposta programmi predefiniti].
2. Selezionare un programma e-mail per collegarsi a ScanSnap Manager da [Programmi].
3. Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].

### Windows XP

Per collegarsi a ScanSnap Manager viene usato un programma e-mail selezionato nel menu [Strumenti] di Internet Explorer → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → lista a discesa [Posta elettronica].

Se non è selezionato alcun programma e-mail, selezionare quello da usare dalla lista a discesa [Posta elettronica]. I programmi e-mail non selezionabili qui non possono essere impostati per collegarsi a ScanSnap Manager.

### Programmi e-mail verificati

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2010, 2007, 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird versione 3.1

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite in una cartella specificata con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 108](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 111](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Uso di Accesso rapido" \(pag. 69\)](#).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti" \(pag. 32\)](#).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

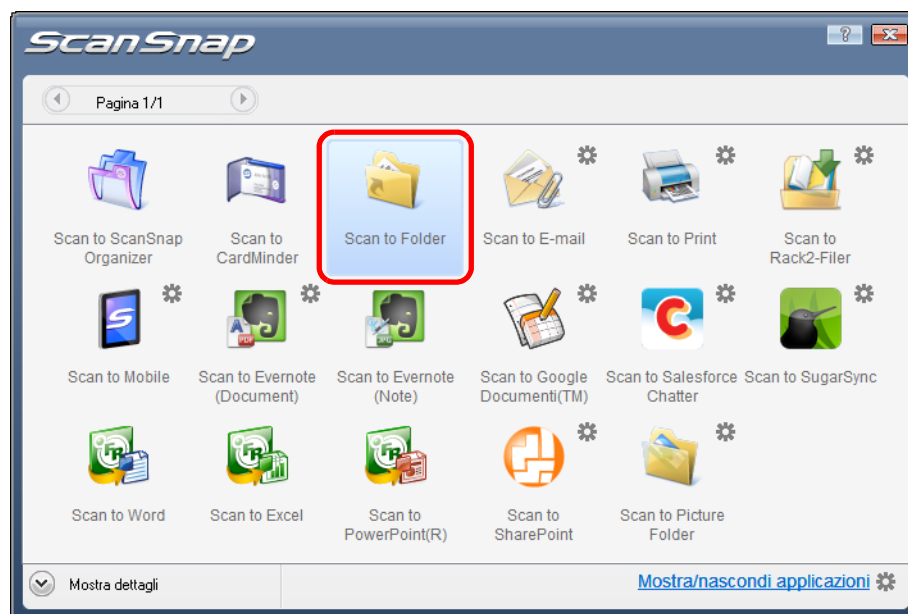


Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cliccare l'icona [Scan to Folder].

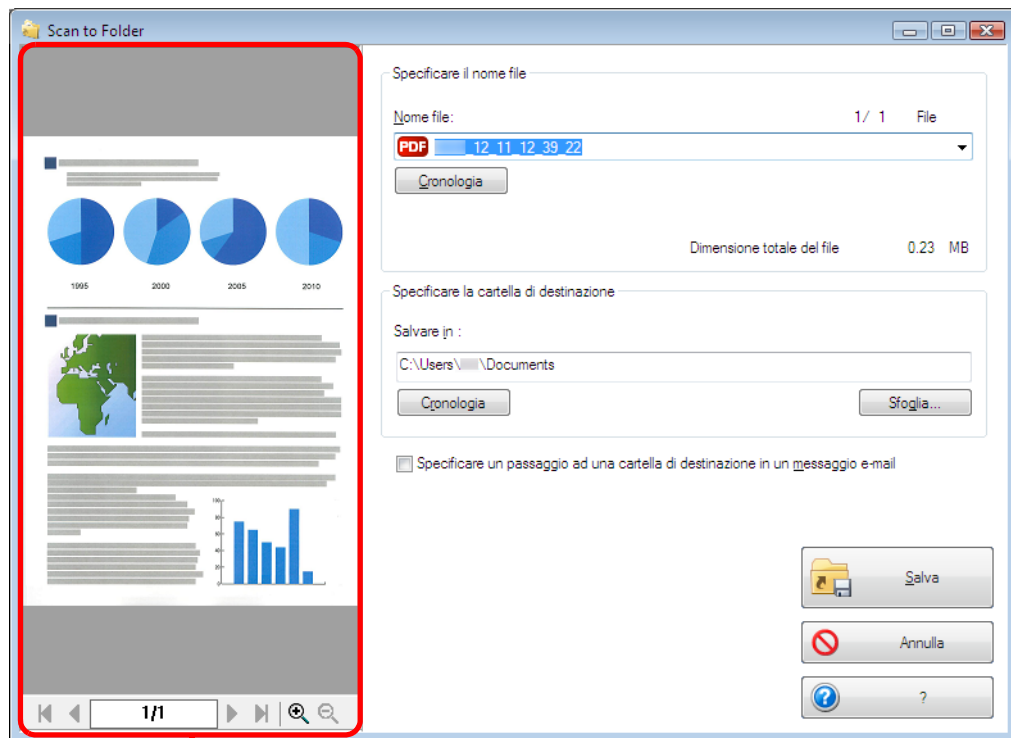


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## 5. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Folder] è possibile cambiare i nomi dei file e le cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

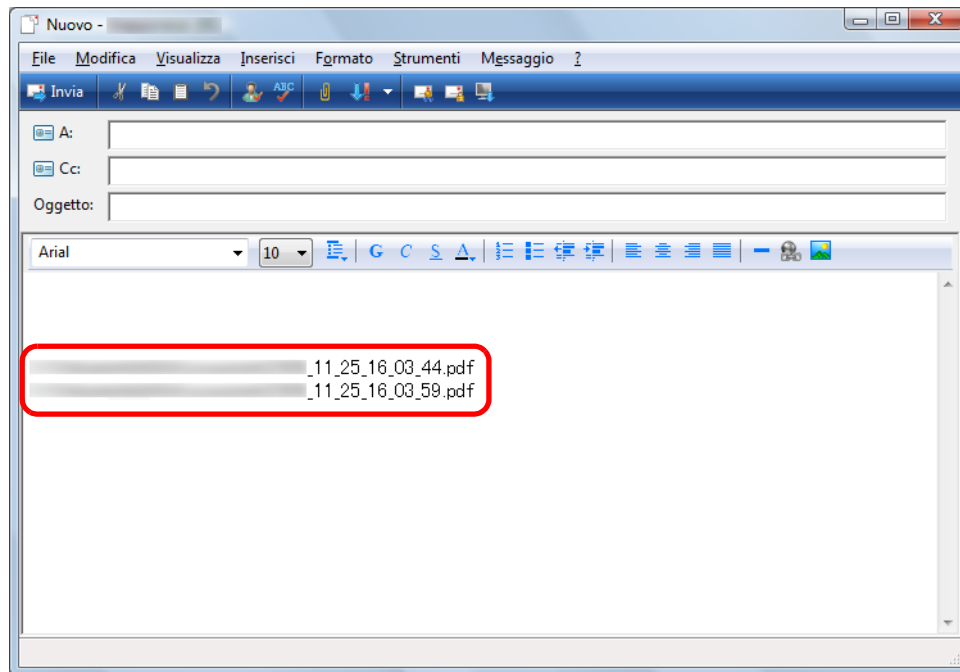
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Folder], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 6. Cliccare il tasto [Salva].

- ⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.
- ⇒ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra di dialogo [Scan to Folder], si visualizza un messaggio che mostra il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Folder]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## Senza Accesso rapido

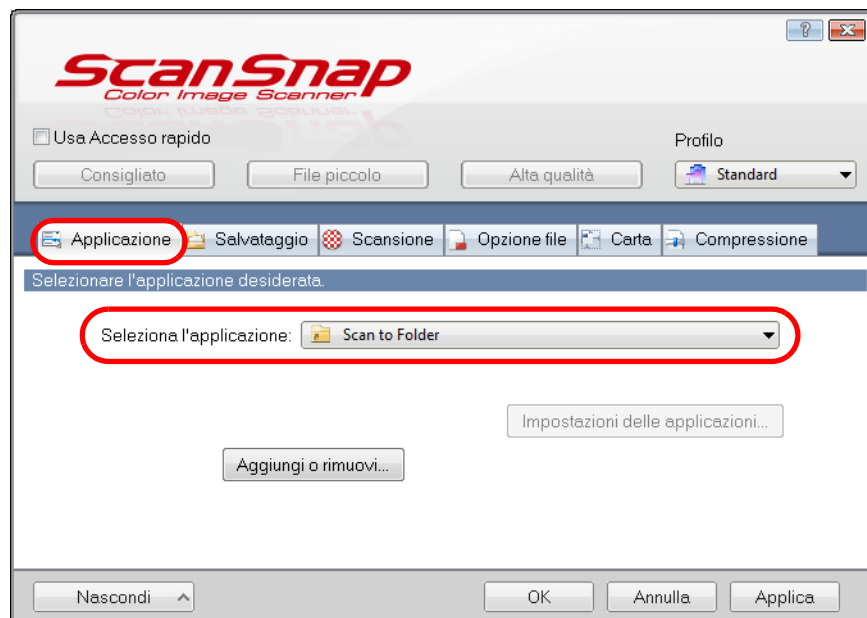


Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).  
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Folder] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



ScanSnap Manager si collega a [Scan to Folder] anche quando si seleziona:

- [Scan to Folder] dalla lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Folder] da Menu clic sinistro

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

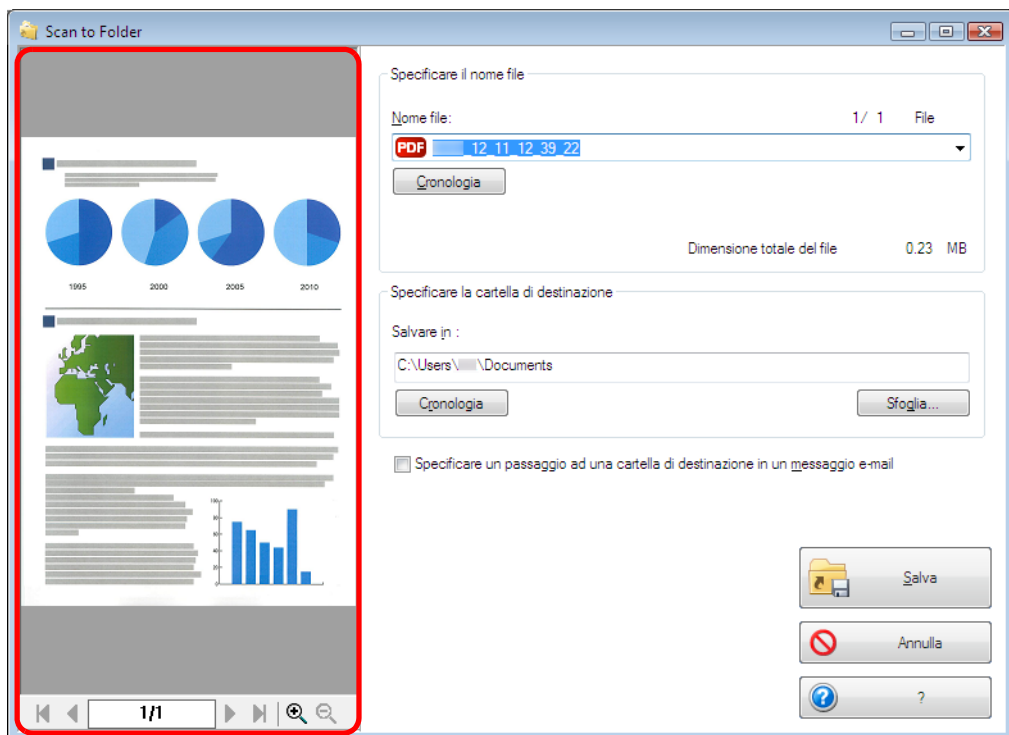
## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## 7. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Folder] è possibile cambiare i nomi dei file e le cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Folder], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

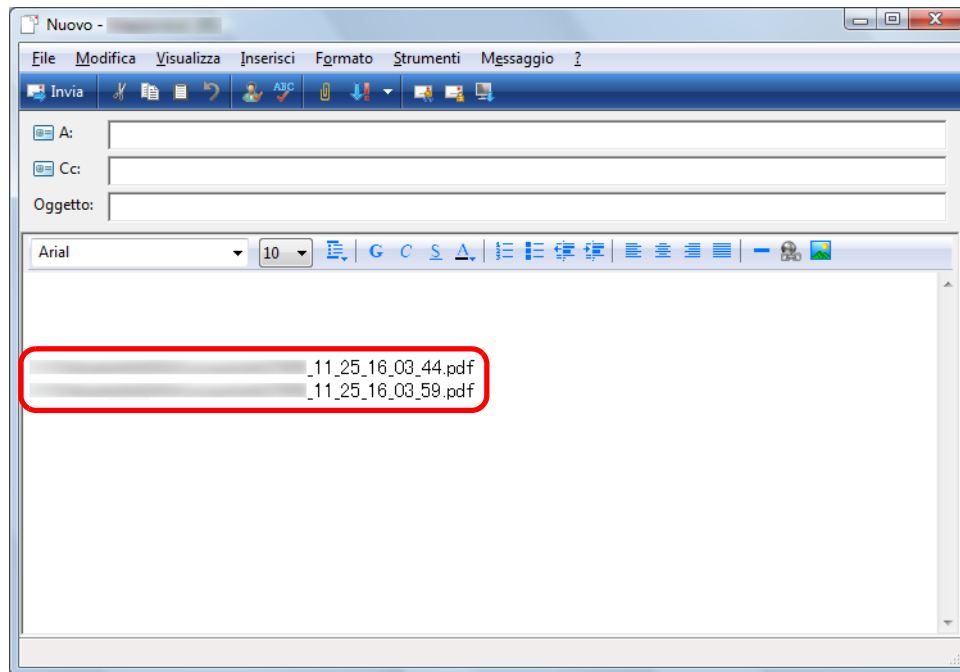


Anteprima



## 8. Cliccare il tasto [Salva].

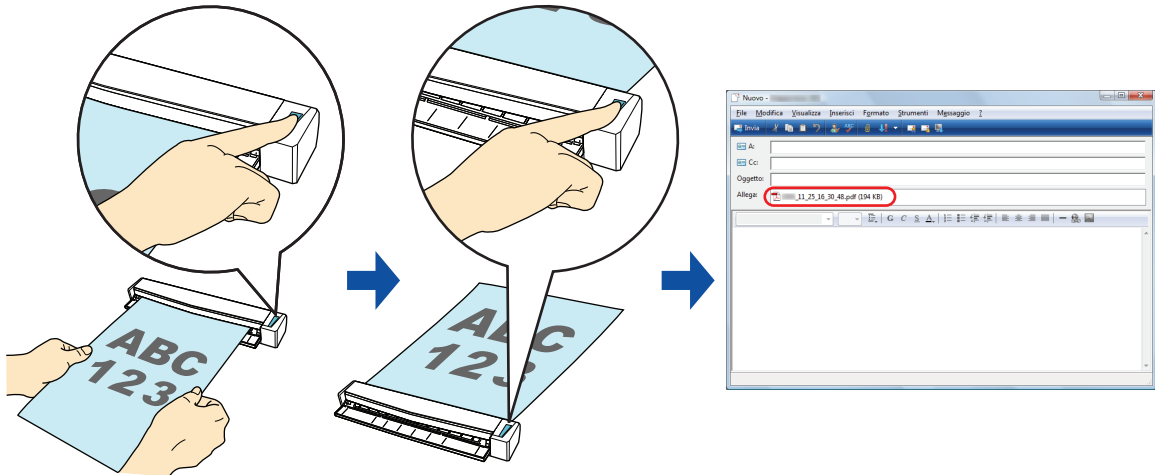
- ⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.
- ⇒ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra di dialogo [Scan to Folder], si visualizza un messaggio che mostra il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Folder]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## ■ Invio di file allegati a e-mail

Questa sezione descrive come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail.



Il programma e-mail predefinito è usato come programma e-mail per il collegamento. Anche se si usa il programma e-mail predefinito, il programma e-mail potrebbe non collegarsi correttamente a ScanSnap Manager. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail. Per configurare le impostazioni del programma e-mail procedere come segue:

### Windows 7 e Windows Vista

1. Selezionare il menu [Start] → [Programmi predefiniti] → [Imposta programmi predefiniti].  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Imposta programmi predefiniti].
2. Selezionare un programma e-mail per collegarsi a ScanSnap Manager da [Programmi].
3. Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].

### Windows XP

Per collegarsi a ScanSnap Manager viene usato un programma e-mail selezionato nel menu [Strumenti] di Internet Explorer → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → lista a discesa [Posta elettronica].

Se non è selezionato alcun programma e-mail, selezionare quello da usare dalla lista a discesa [Posta elettronica]. I programmi e-mail non selezionabili qui non possono essere impostati per collegarsi a ScanSnap Manager.

### Programmi e-mail verificati

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2010, 2007, 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird versione 3.1

Per dettagli sulle procedure di scansione e su come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 115](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 120](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).



Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.  
Quando si scansionano più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di documenti da scansionare:

- formato file: JPEG (\*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




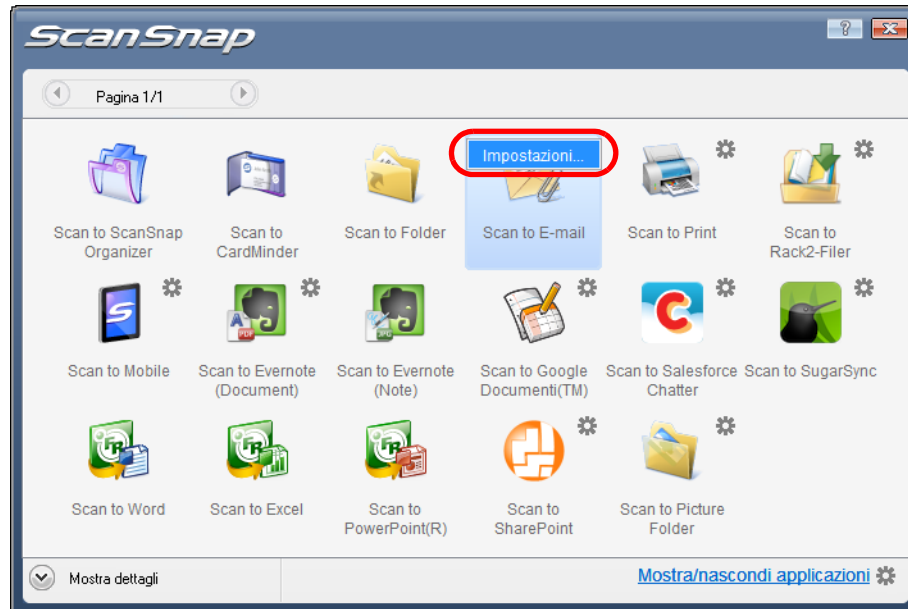
Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

## 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

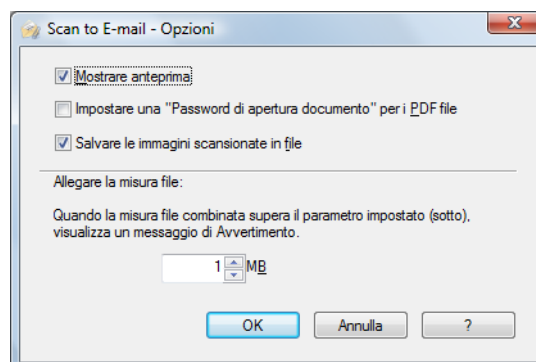
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to E-mail] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

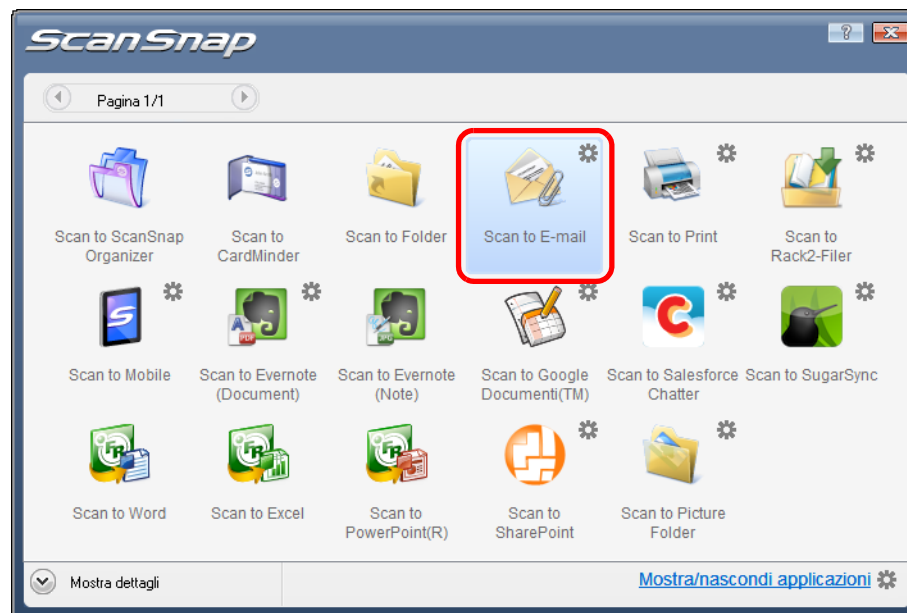
2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to E-mail].

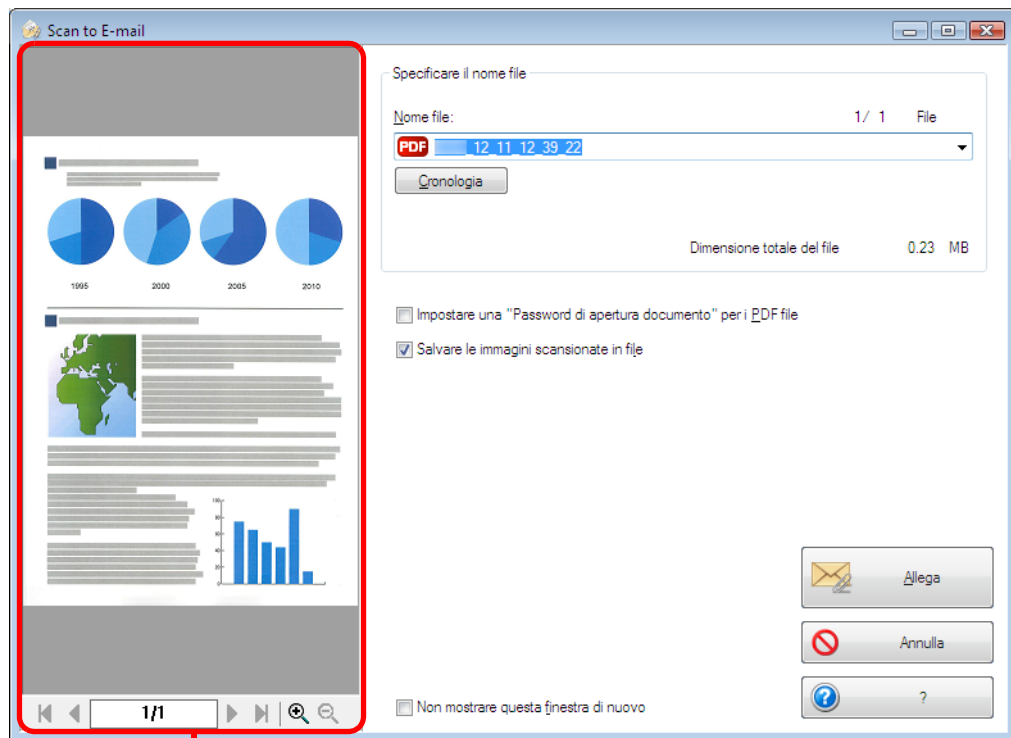


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni] al punto 4., la finestra di dialogo [Scan to E-mail] non si visualizza. Al suo posto si visualizza un messaggio con i file allegati.

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

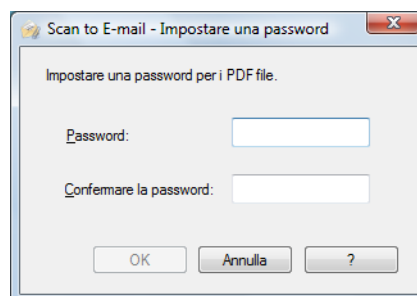
Nella finestra di dialogo [Scan to E-mail] è possibile cambiare i nomi dei file, specificare se impostare "Password di apertura documento" e se salvare le immagini scandite in una cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] dopo averli spediti per e-mail. Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 7. Cliccare il tasto [Allega].

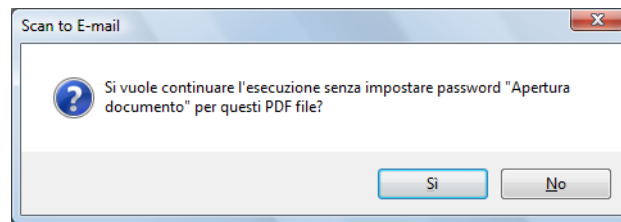
⇒ Quando è selezionata la casella di spunta [Impostare una "Password di apertura documento" per i PDF file] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni] o [Scan to E-mail], si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Impostare una password].



Inserire la password e cliccare il tasto [OK].

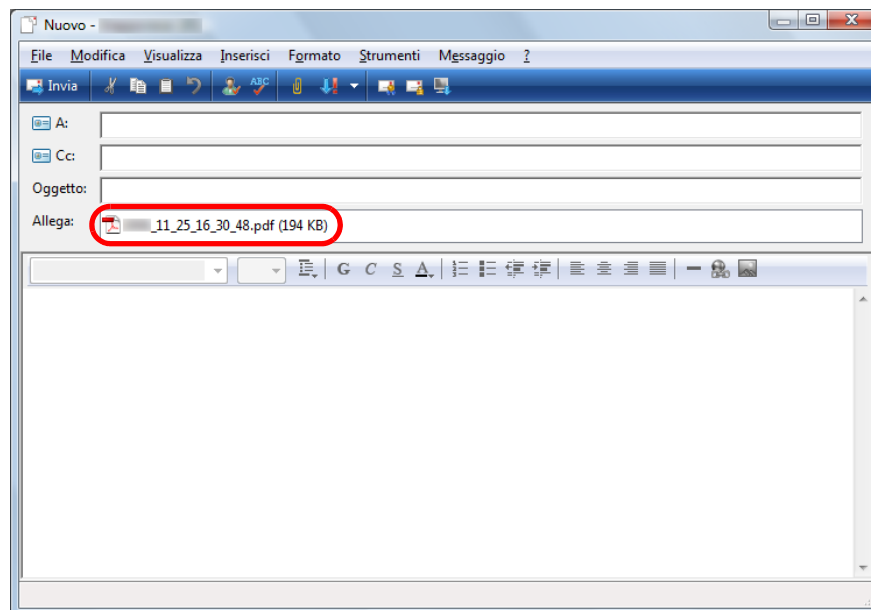


Il seguente messaggio si visualizza cliccando il tasto [Annulla] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Impostare una password].



Se non si vuole impostare una password per l'apertura dei documenti, cliccare il tasto [Sì].

⇒ Si visualizza un nuovo messaggio con il file allegato.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

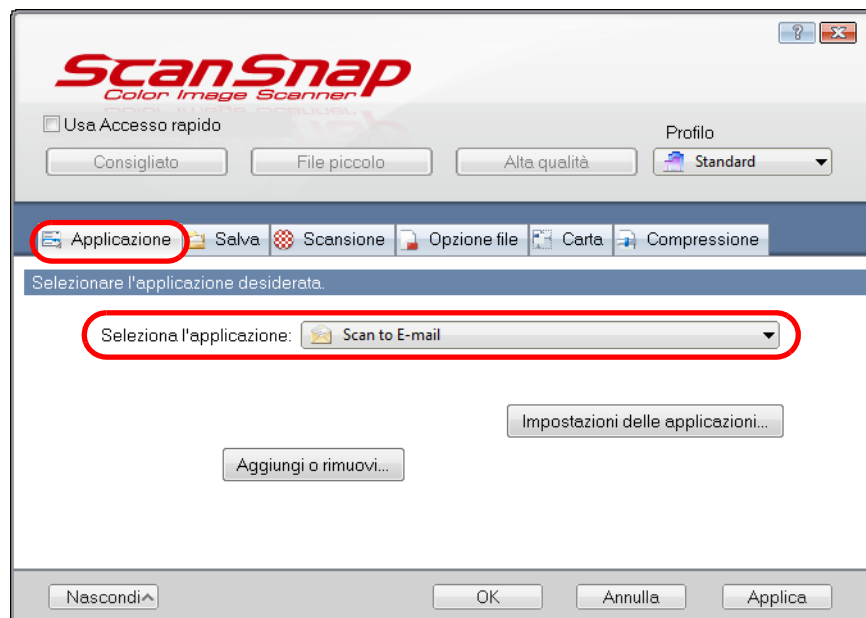
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to E-mail] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



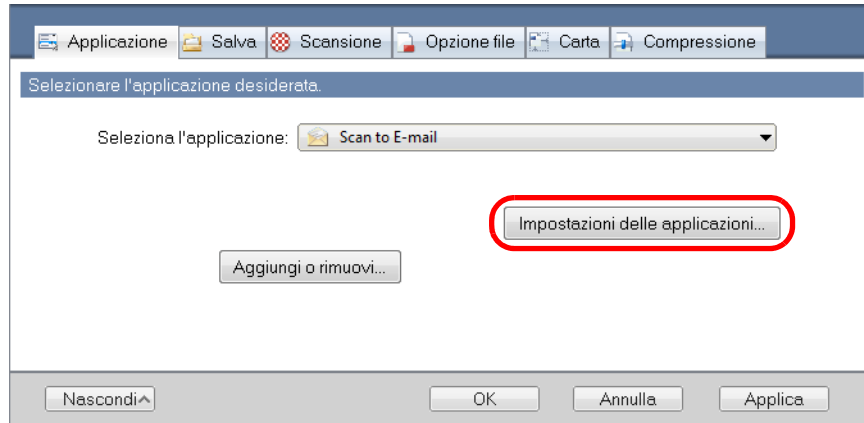
ScanSnap Manager si collega a [Scan to E-mail] anche selezionando:

- [Scan to E-mail] dalla lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to E-mail] da Menu clic sinistro



### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

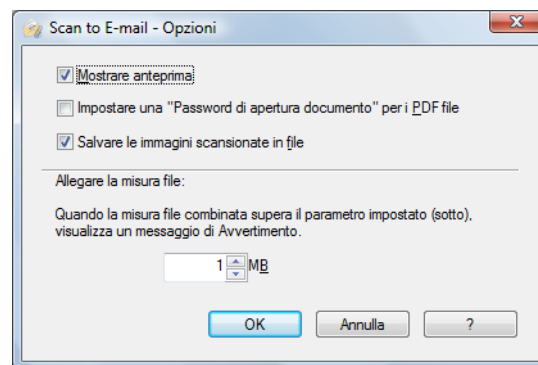
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).



Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file. Quando si scansionano più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di documenti da scansionare:

- formato file: JPEG (\*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

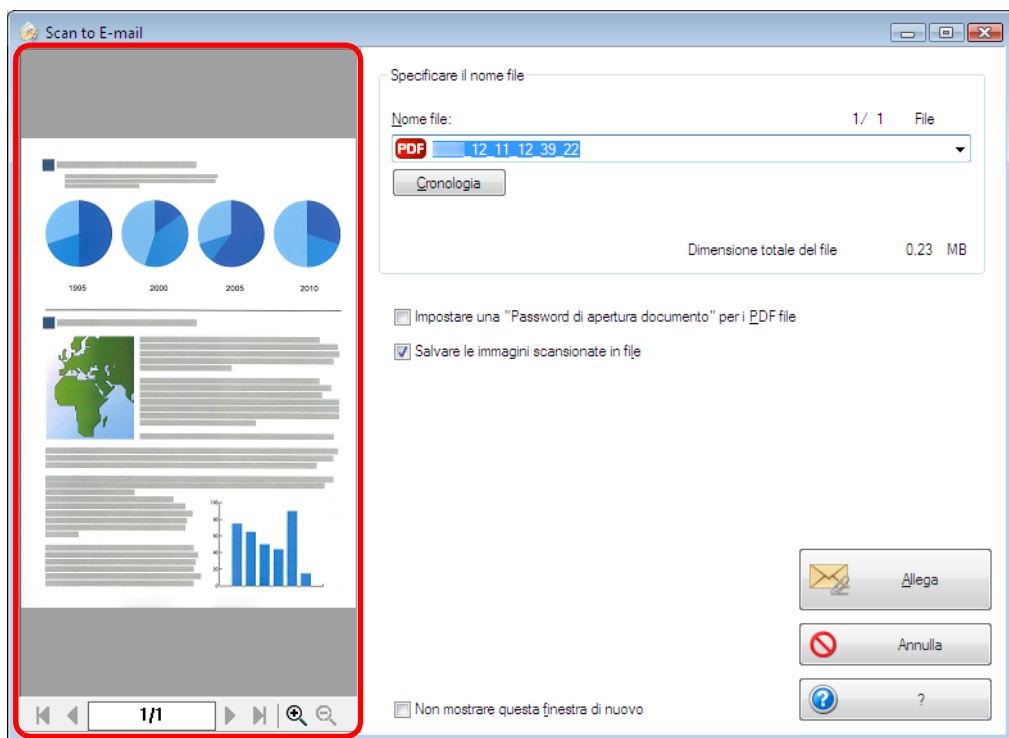
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni] al punto 3., la finestra di dialogo [Scan to E-mail] non si visualizza. Al suo posto si visualizza un messaggio con i file allegati.

## 8. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to E-mail] è possibile cambiare i nomi dei file, specificare se impostare "Password di apertura documento" e se salvare le immagini scandite in una cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] dopo averli spediti per e-mail. Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

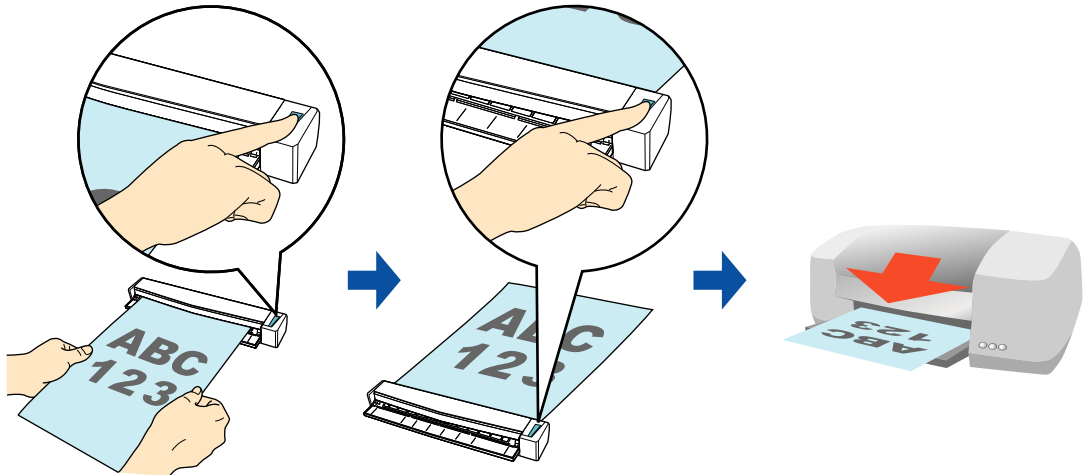




- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

## ■ Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice

Questa sezione descrive come stampare con una stampante le immagini scandite.  
Quando una stampante si collega a ScanSnap Manager, ScanSnap può essere usato come macchina fotocopiatrice.



- A seconda del metodo di scansione e dello stato della carta, possono visualizzarsi delle ombre, come delle linee, ai margini del documento nelle immagini scandite generate. Se si stampano tali immagini, il risultato potrebbe essere un'immagine stampata con delle linee.
- L'immagine scansionata verrà stampata a una risoluzione di 150 dpi indipendentemente dalle impostazioni specificate per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione].

Per dettagli sulle procedure di scansione e stampa delle immagini scandite con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 126](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 129](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Uso di Accesso rapido" \(pag. 69\)](#).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti" \(pag. 32\)](#).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

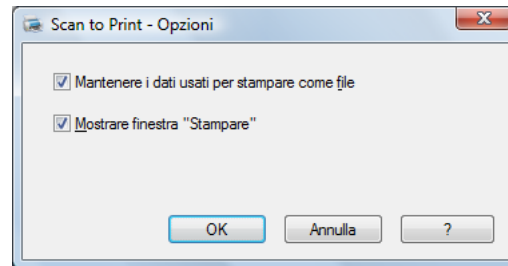
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to Print] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

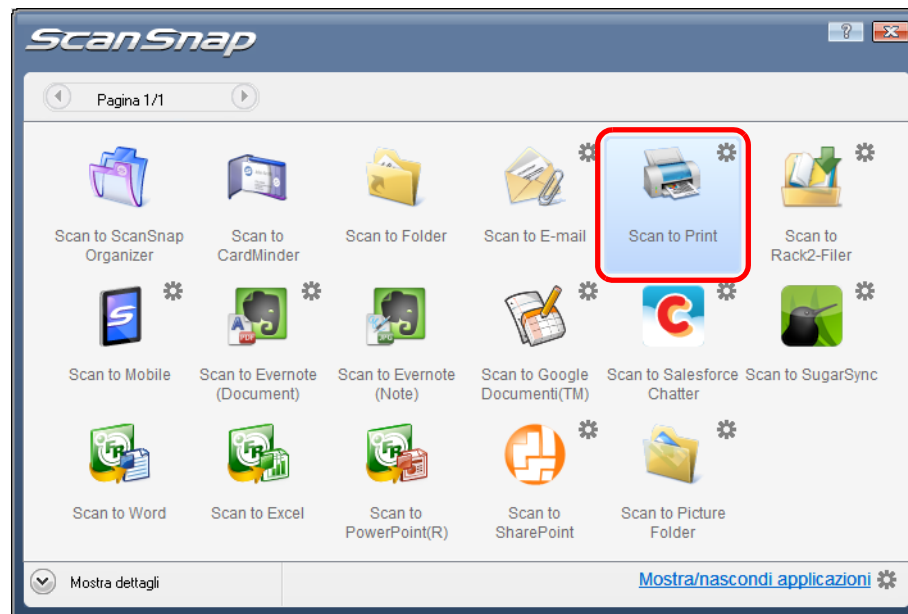
2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Print].

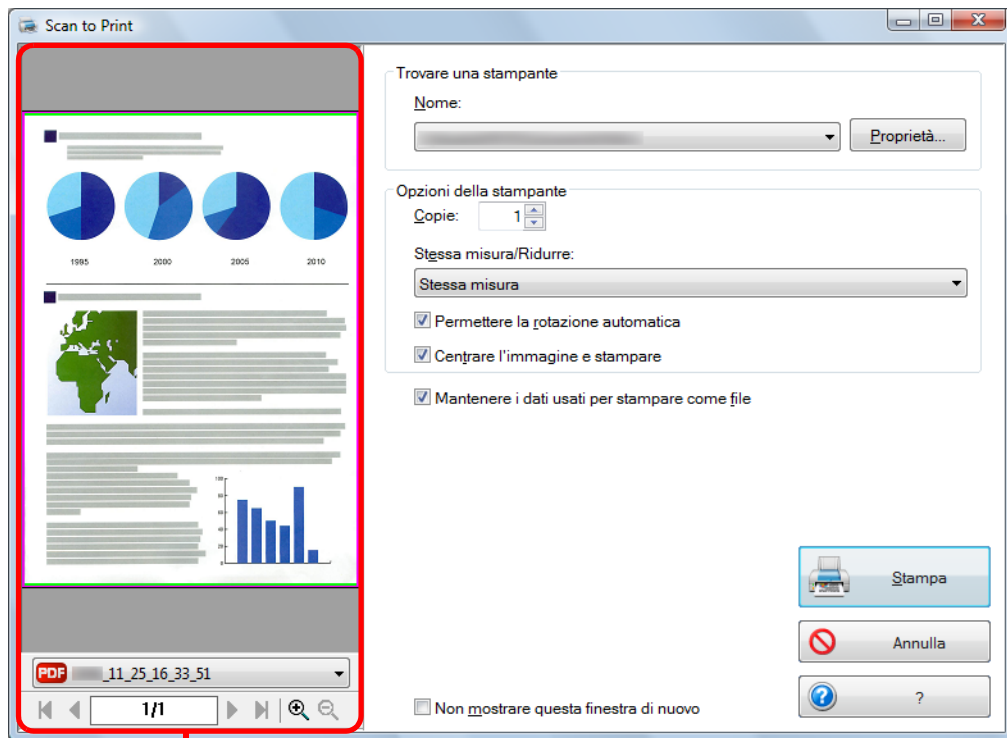


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare finestra "Stampare"] al punto 4., la stampa viene eseguita immediatamente.

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Print] è possibile specificare la stampante da usare, il numero di copie, la dimensione delle immagini scandite da stampare e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine]. Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 7. Cliccare il tasto [Stampa].

⇒ L'immagine scandita è stampata.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Print]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print].



## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

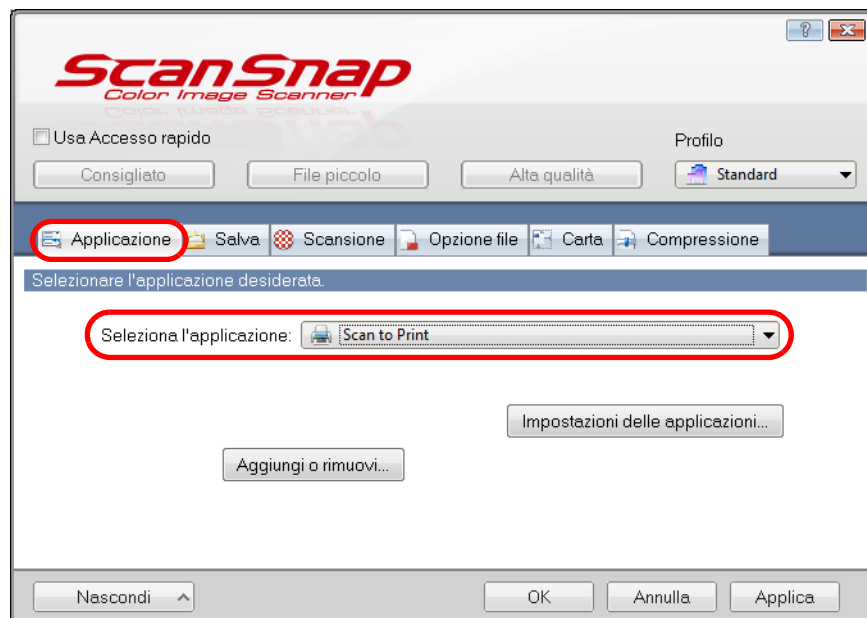
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Print] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

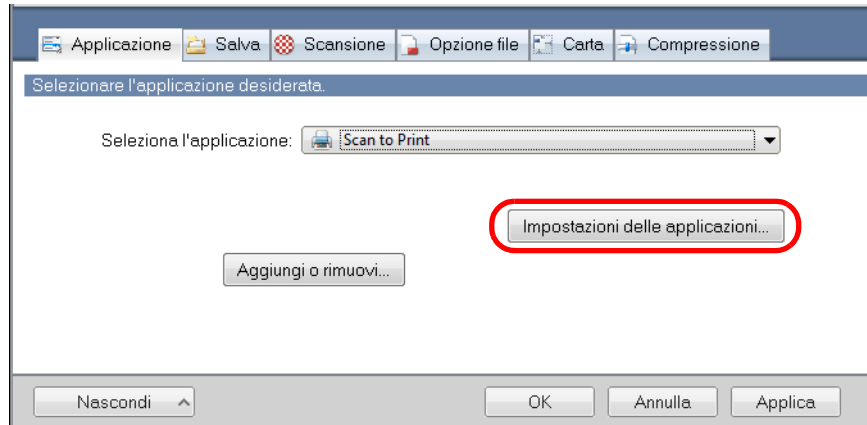


ScanSnap Manager si collega a [Scan to Print] anche quando si seleziona:

- [Scan to Print] dalla lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Print] da Menu clic sinistro

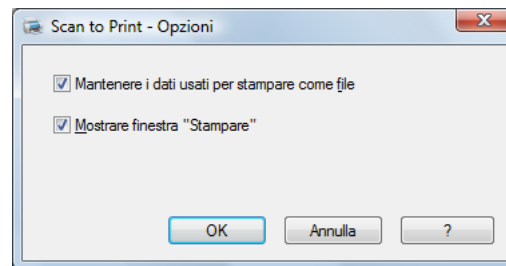
### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

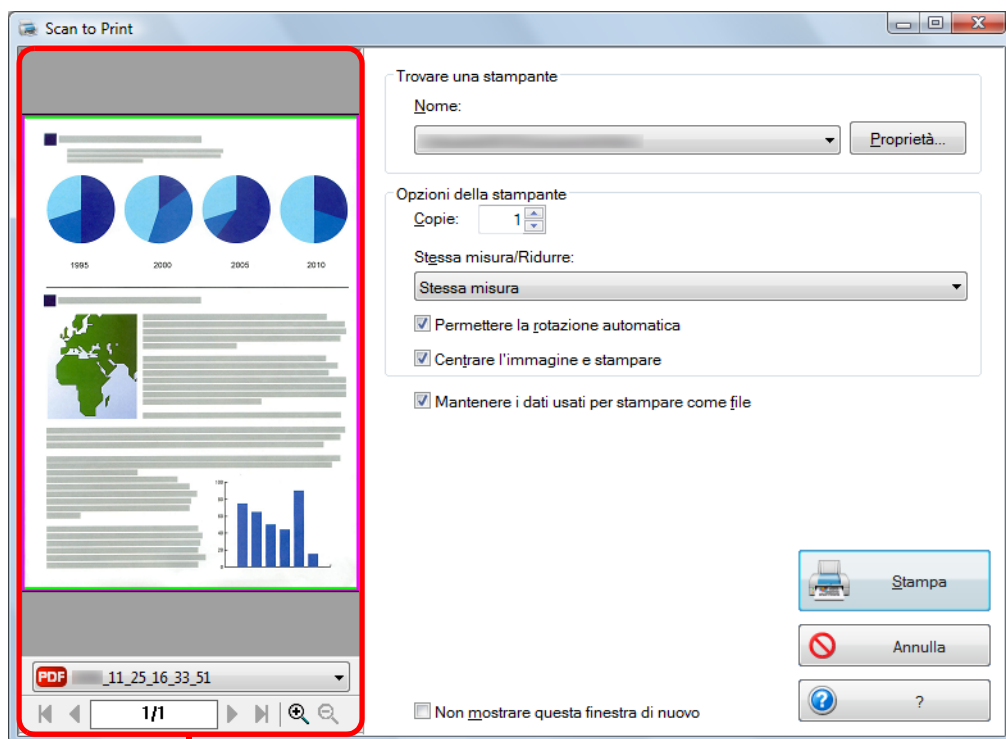
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare finestra "Stampare"] al punto 3., la stampa viene eseguita immediatamente.

## 8. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Print] è possibile specificare la stampante da usare, il numero di copie, la dimensione delle immagini scandite da stampare e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine]. Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 9. Cliccare il tasto [Stampa].

⇒ L'immagine scandita è stampata.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Print]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Print].

## ■ Salvataggio dei file nella cartella Immagini

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite come file JPEG nella cartella delle immagini.



Per default, viene impostata la seguente cartella come cartella "Immagini":

- Windows 7 e Windows Vista  
*Nome del drive* (per esempio C):\Users\*nome utente*\Pictures\ScanSnap
- Windows XP  
*Nome del drive* (per esempio C):\Documents and Settings\*nome utente*\My Documents\  
 My Pictures\ScanSnap

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite nella "cartella Immagini" con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 133](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 136](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Picture Folder] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

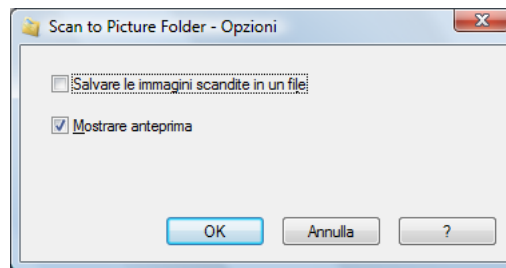
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo ⚙️ nell'icona [Scan to Picture Folder] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

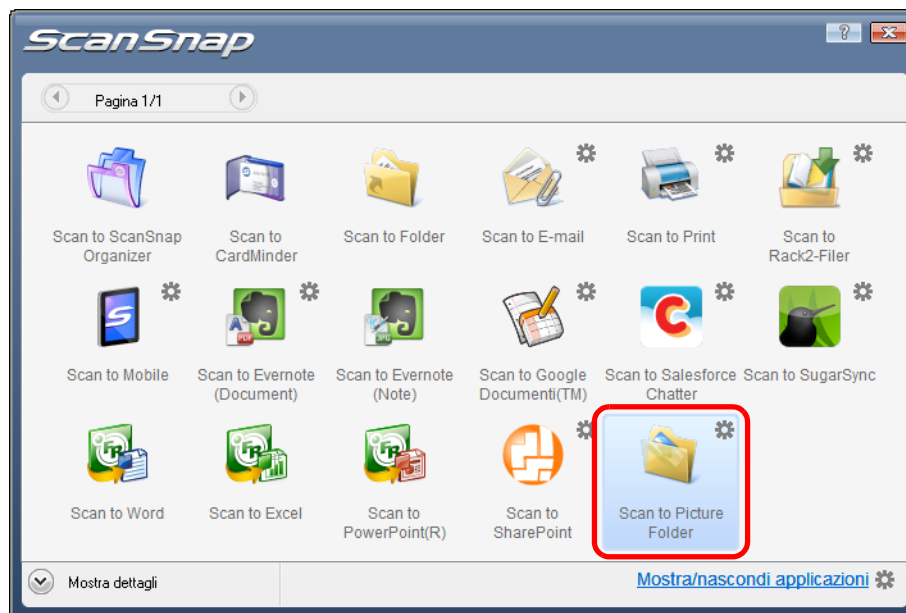
2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Picture Folder].



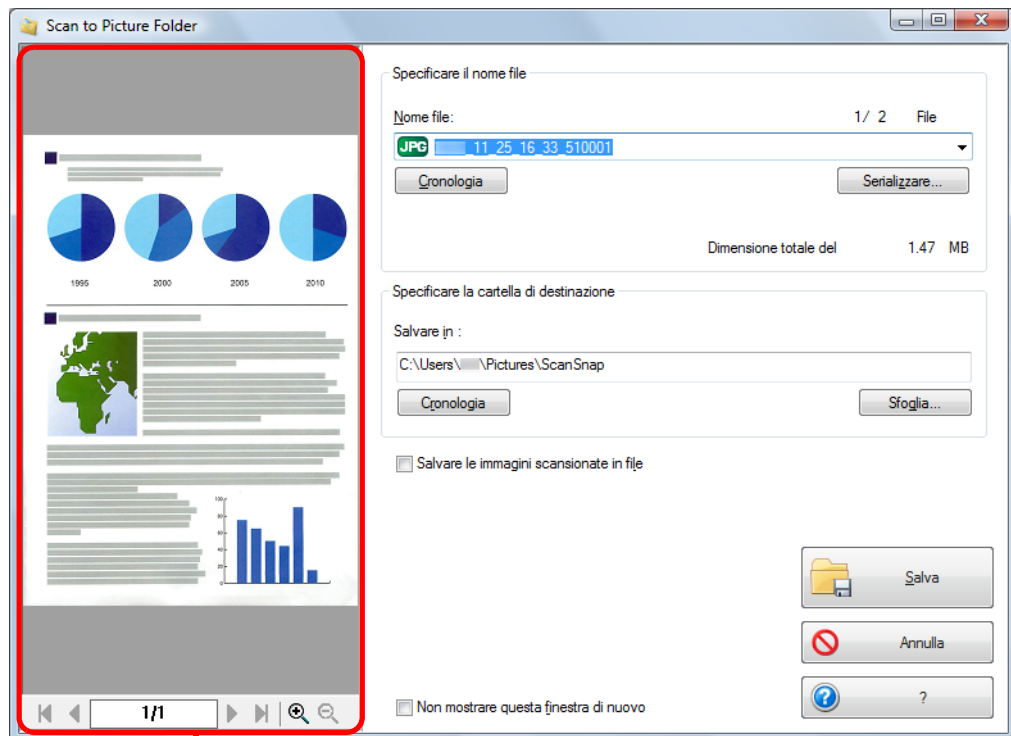
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 4., i dati di immagine vengono salvati direttamente nella cartella delle immagini.

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] è possibile rinominare il file, cambiare la cartella di destinazione e salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima



In [Specificare la cartella di destinazione] è possibile cambiare la cartella di destinazione dei dati di immagine in una cartella diversa dalla cartella delle immagini.

## 7. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ Le immagini scandite sono salvate nella cartella delle immagini.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

## Senza Accesso rapido



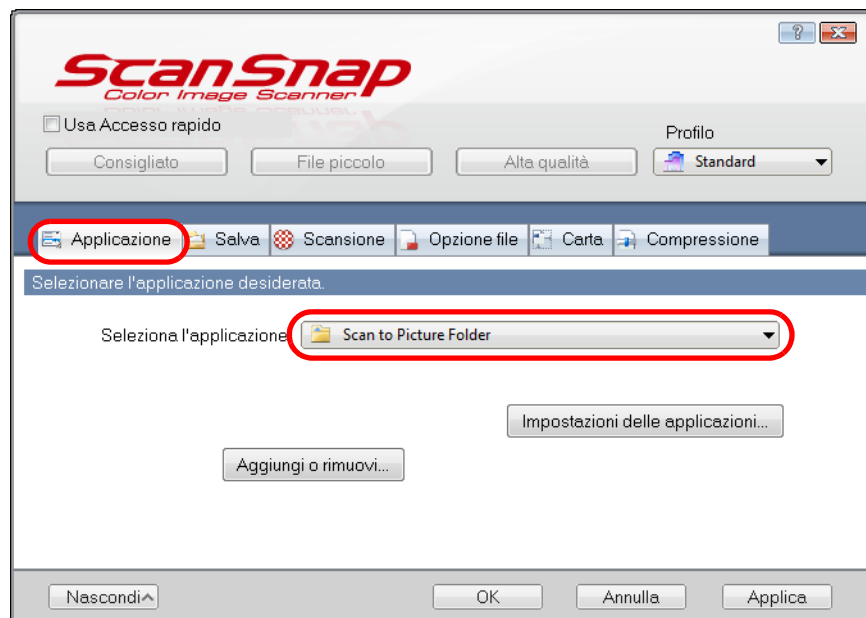
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere "Senza Accesso rapido" (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Picture Folder] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

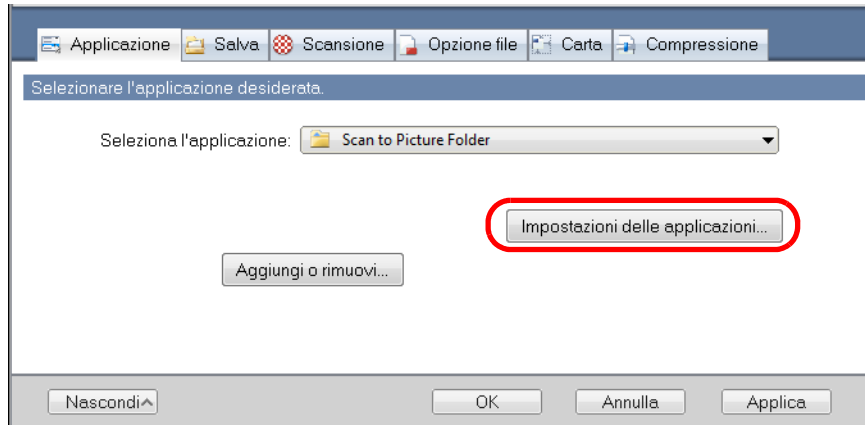


Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.  
Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere "Gestione dei profili" (pag. 88).



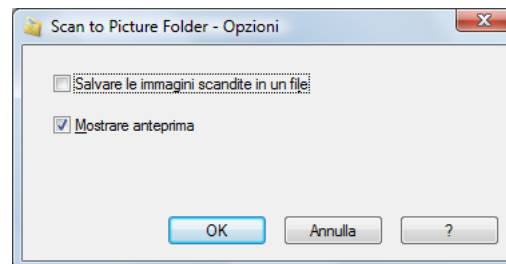
### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Picture Folder] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

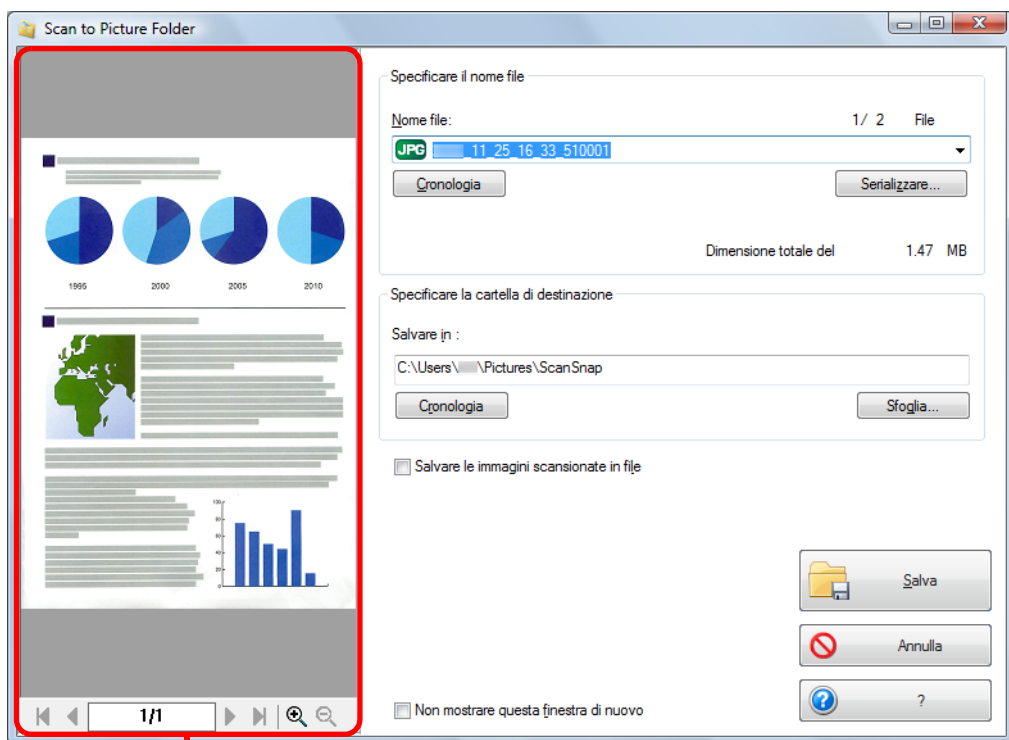
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., le immagini scandite vengono salvate direttamente nella cartella delle immagini.

## 8. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] è possibile rinominare il file, cambiare la cartella di destinazione e salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima



In [Specificare la cartella di destinazione] è possibile cambiare la cartella di destinazione delle immagini scandite in una cartella diversa dalla cartella delle immagini.

## 9. Cliccare il tasto [Salva].

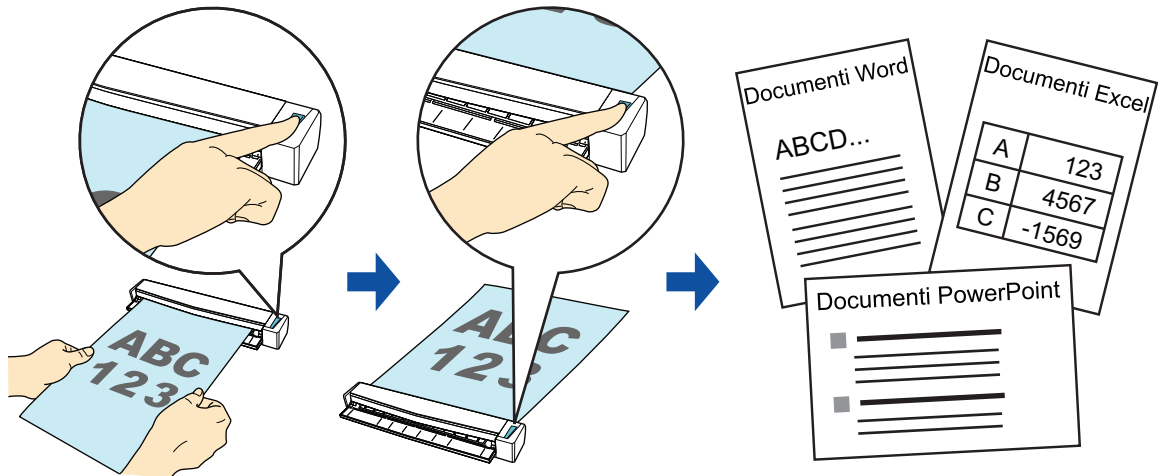
⇒ Le immagini scandite sono salvate nella cartella delle immagini.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

## ■ Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint

Questa sezione descrive come convertire le immagini scandite in file Word, Excel e PowerPoint attraverso l'ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.

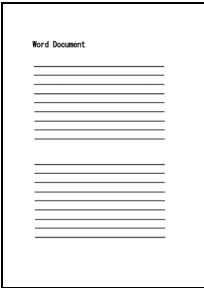
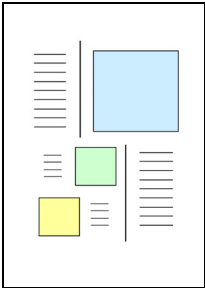
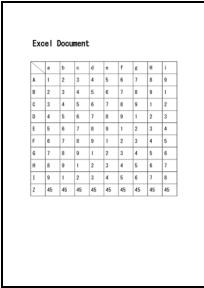
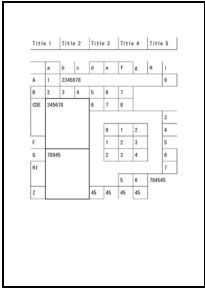
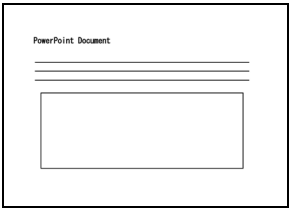
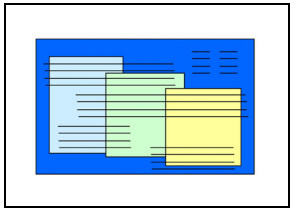


- Le seguenti applicazioni devono essere installate nel computer per eseguire il riconoscimento del testo:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornito con ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
  - Visual Basic, Applications Edition di Caratteristiche condivise di Office (installato contemporaneamente all'installazione standard di Microsoft Office)
- Non è possibile visualizzare i documenti convertiti in Word, Excel e PowerPoint se queste applicazioni non sono installate e non è stata completata la registrazione dell'utente per poterle utilizzare. Installare queste applicazioni e completare la registrazione dell'utente per visualizzare sul proprio computer i documenti convertiti.
- ABBYY FineReader for ScanSnap può essere usato con le seguenti versioni di Word, Excel o PowerPoint:
  - Word: 2010, 2007, 2003, 2002
  - Excel: 2010, 2007, 2003, 2002
  - PowerPoint: 2010, 2007, 2003, 2002
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word, Excel o PowerPoint. Non usare, inoltre, Word, Excel o PowerPoint mentre questa funzione è in uso. In caso contrario, potrebbe visualizzarsi un messaggio tipo "Chiamata rifiutata dal chiamato" e il documento risultante potrebbe non venire visualizzato.



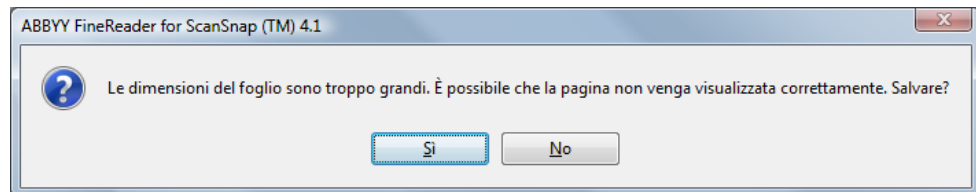
### Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

- ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questa applicazione è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.
- Il programma di riconoscimento ottico dei caratteri presenta le caratteristiche riportate di seguito. Prima di eseguire il riconoscimento del testo, controllare se i documenti da convertire sono adatti alla conversione secondo le seguenti linee guida:

Applicazione	Adatti alla conversione	Non adatti alla conversione
Scan to Word	documenti con impaginazione semplice su una o due colonne  	documenti con impaginazione complessa con diagrammi, tabelle e testo (come dépliant, riviste e giornali)  
Scan to Excel	documenti con tabelle semplici senza celle unite  	documenti contenenti quanto segue: - tabelle senza linee di margine - tabelle con formati delle celle complessi - tabelle complesse contenenti sottotabelle - diagrammi - grafici - fotografie - testo in verticale  
Scan to PowerPoint(R)	documenti contenenti testo e semplici diagrammi o tabelle su sfondo bianco o in una tinta unita chiara  	- documenti con impaginazione complessa contenente testo e diagrammi o illustrazioni - documenti con fotografie o motivi sullo sfondo - documenti con testo in colore chiaro su sfondo molto colorato  



- I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare il risultato della conversione con Word, Excel o PowerPoint e modificare eventualmente i dati:
  - font e dimensione dei caratteri
  - spaziatura tra i caratteri e le linee
  - sottolineatura, grassetto e corsivo
  - esponenti e deponenti
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli (inferiori a 10 punti)
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
  - documenti con un'impaginazione complessa e documenti con immagini non nitide (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)
- Il seguente messaggio si visualizza quando si converte un documento con delle pagine lunghe in un file Word e il risultato della conversione potrebbe essere diviso su più pagine:

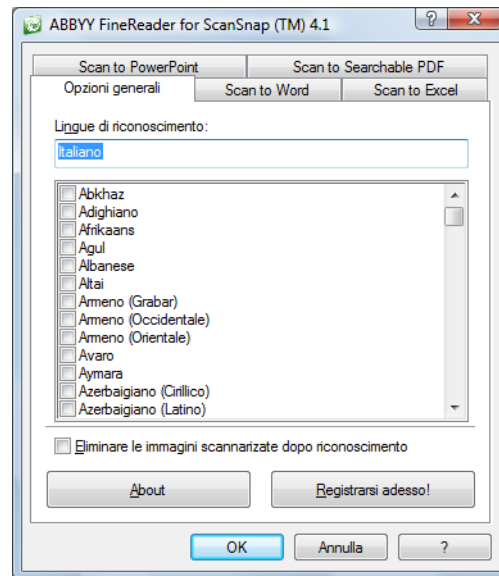


- Quando si converte in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile salvare ulteriori risultati.
- Quando si converte in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- Un documento PowerPoint convertito non conterrà il colore originale e i motivi dello sfondo.
- I documenti posizionati capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Selezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine] ([pag. 228](#)) o caricare i documenti verticalmente rivolti verso il basso.
- Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, anche se si seleziona la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine], nella scheda [Opzione file] → [Opzione], il risultato della conversione verrà salvato come file separato.



È possibile cambiare le impostazioni di scansione applicate durante la conversione in documenti Word, Excel o PowerPoint nella finestra delle impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap.

Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1] per visualizzare la seguente finestra di dialogo:



Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni, vedere l' Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.

Per dettagli sulle procedure di scansione e conversione delle immagini scandite in file Word, Excel o PowerPoint con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 143](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 145](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

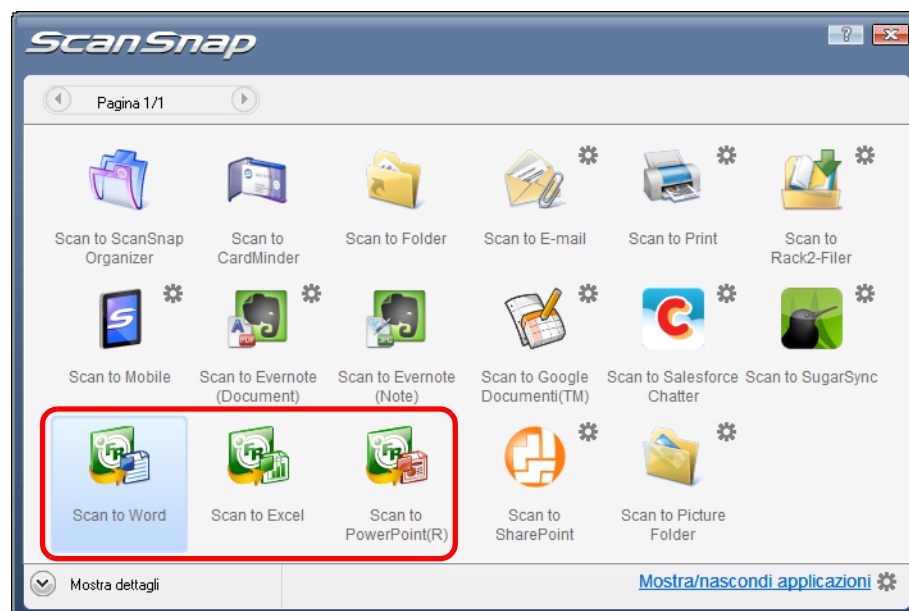


- Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

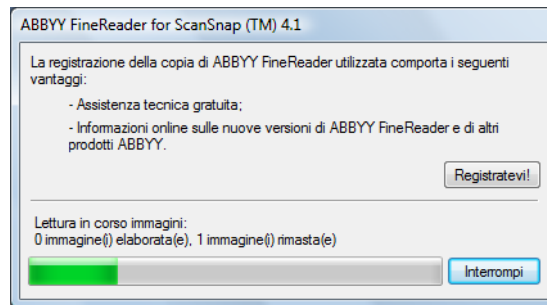
### 4. Cliccare l'icona [Scan to Word], [Scan to Excel] o [Scan to PowerPoint(R)].





- Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, i dati scanditi non possono essere convertiti in file Word, Excel o PowerPoint.
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Si visualizza la seguente finestra di dialogo e si avvia la conversione dei dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint.



⇒ Quando la conversione è completata, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito.



In un ambiente del computer in cui non è installato Word, Excel o PowerPoint, le immagini scandite sono salvate in uno dei seguenti formati al termine della conversione:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)
- Scan to PowerPoint: formato PPT (.ppt)



## Senza Accesso rapido



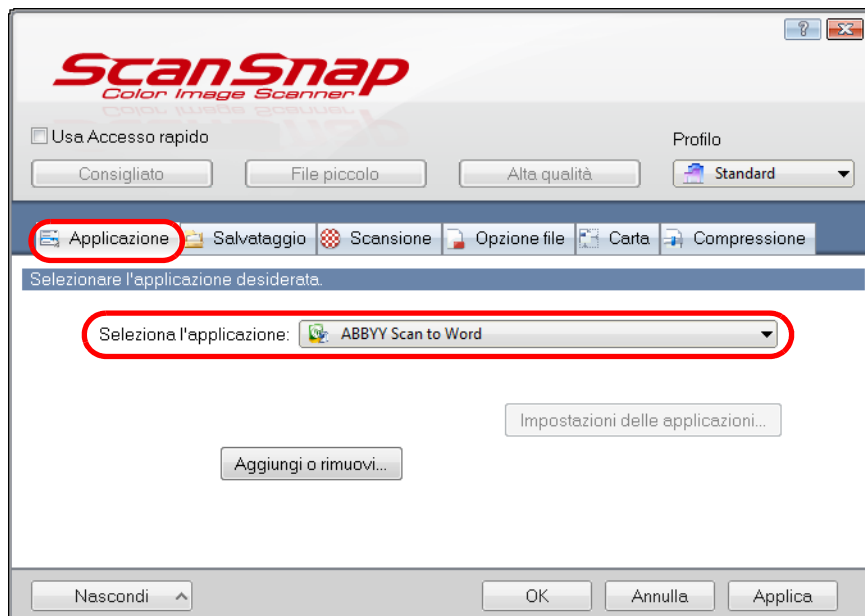
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere "[Senza Accesso rapido](#)" (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



- Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- ScanSnap Manager può collegarsi anche a [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] quando si seleziona:
  - [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] dalla lista a discesa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap
  - [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel], [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] o [ABBYY Scan to Searchable PDF] da Menu clic sinistro

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

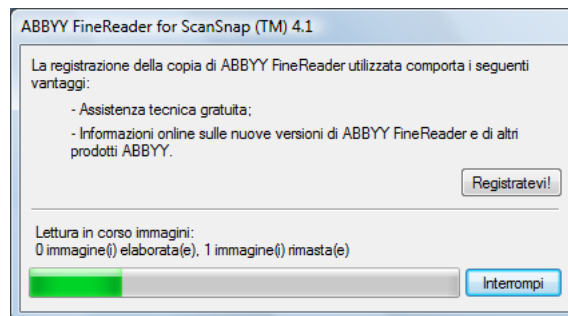
## 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la seguente finestra di dialogo e si avvia la conversione dei dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint.



⇒ Quando la conversione è completata, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito.

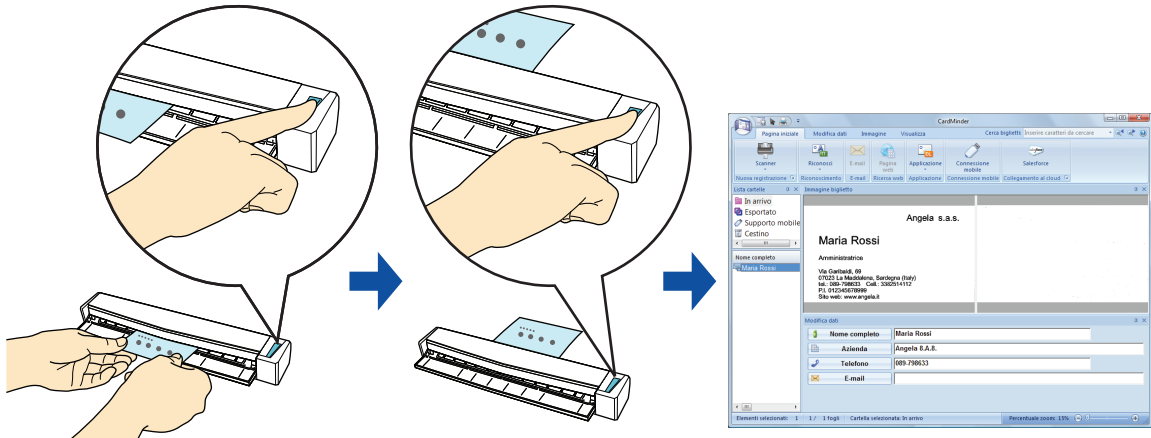


In un ambiente del computer in cui non è installato Word, Excel o PowerPoint, i dati di immagine sono salvati in uno dei seguenti formati al termine della conversione:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)
- Scan to PowerPoint: formato PPT (.ppt)

## ■ Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder

Questa sezione descrive come memorizzare le immagini dei biglietti da visita e le relative informazioni in CardMinder.



- Quando si memorizzano le immagini scandite di un biglietto da visita in CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate neppure se è selezionato [Rimuovere automaticamente le pagine vuote].
- Si possono memorizzare in CardMinder fino a 1000 pagine di dati in una volta sola, incluse pagine vuote.

Per dettagli sulle procedure di scansione e gestione dei biglietti da visita in CardMinder con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

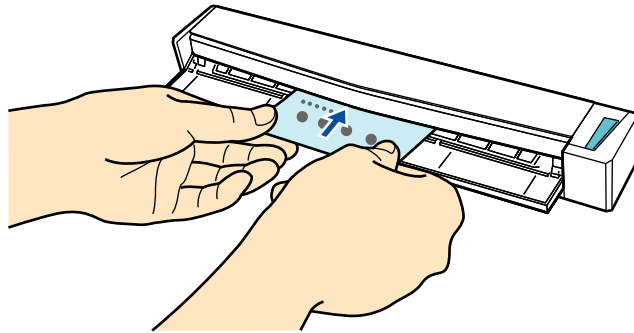
- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 148](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 151](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

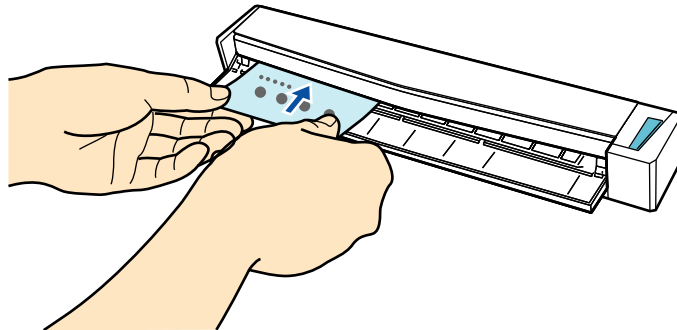
### 1. Inserire il biglietto da visita diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.



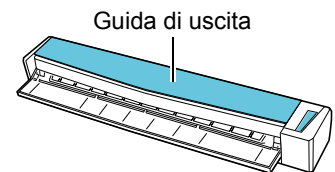
⇒ Il biglietto da visita viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



- Quando è specificato [Biglietto da visita] in [Misura della carta] della scheda [Carta] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, inserire il biglietto allineandolo al margine sinistro della sezione di alimentazione.



- Se si esegue una scansione con la guida di uscita aperta, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i biglietti si potrebbero rovinare. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si scandiscono i biglietti da visita.



## 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. ScanSnap Manager non può collegarsi a CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

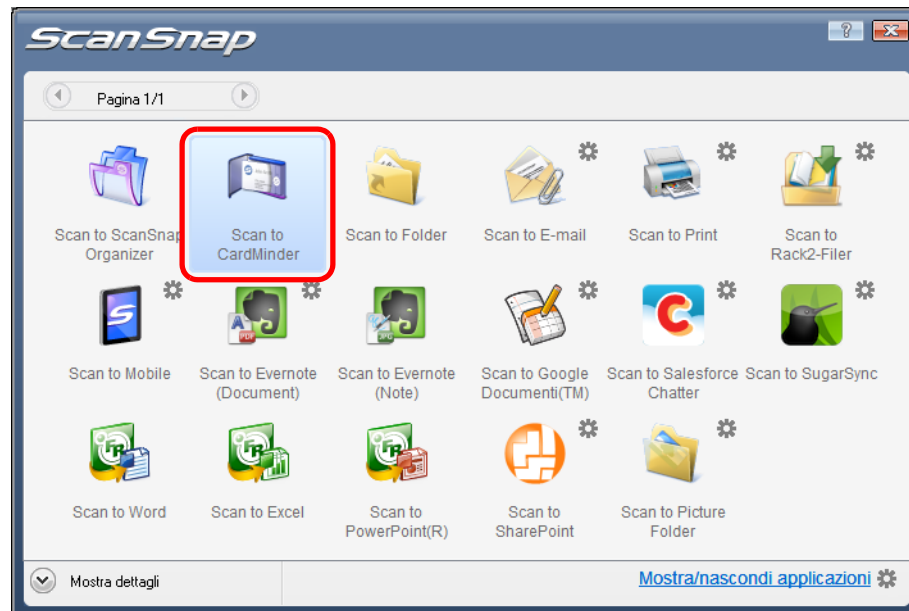


Caricare un altro biglietto da visita in ScanSnap per scandire più biglietti. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un biglietto da visita.

## 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

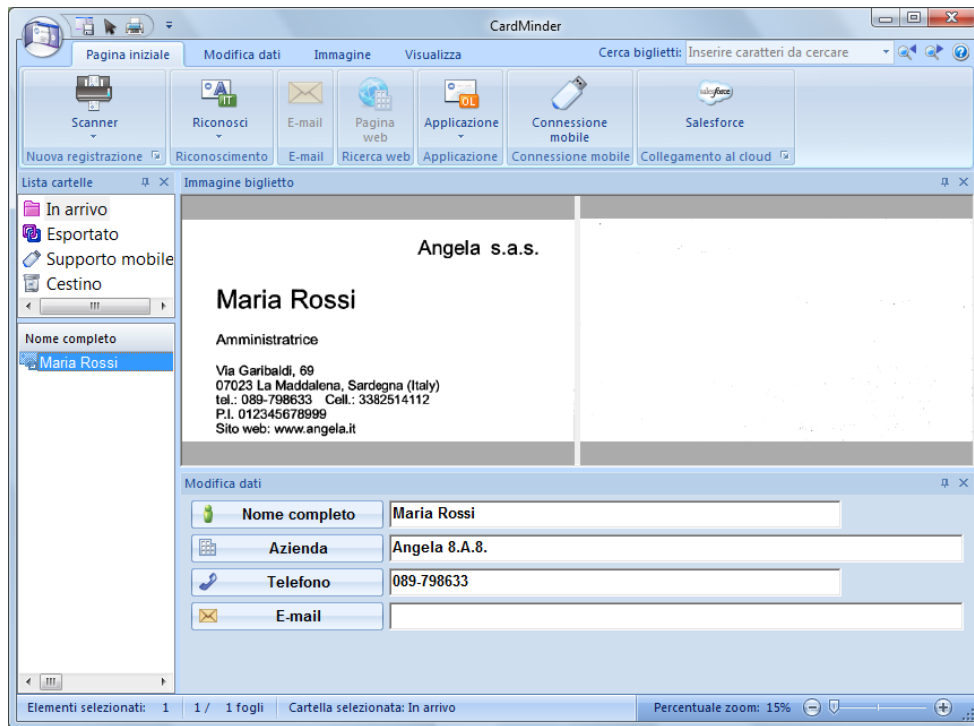
## 4. Cliccare l'icona [Scan to CardMinder].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a CardMinder prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Si visualizza la finestra di CardMinder.

## 5. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di CardMinder, consultare la Guida dell'operatore di CardMinder e l' Aiuto di CardMinder.

## Senza Accesso rapido

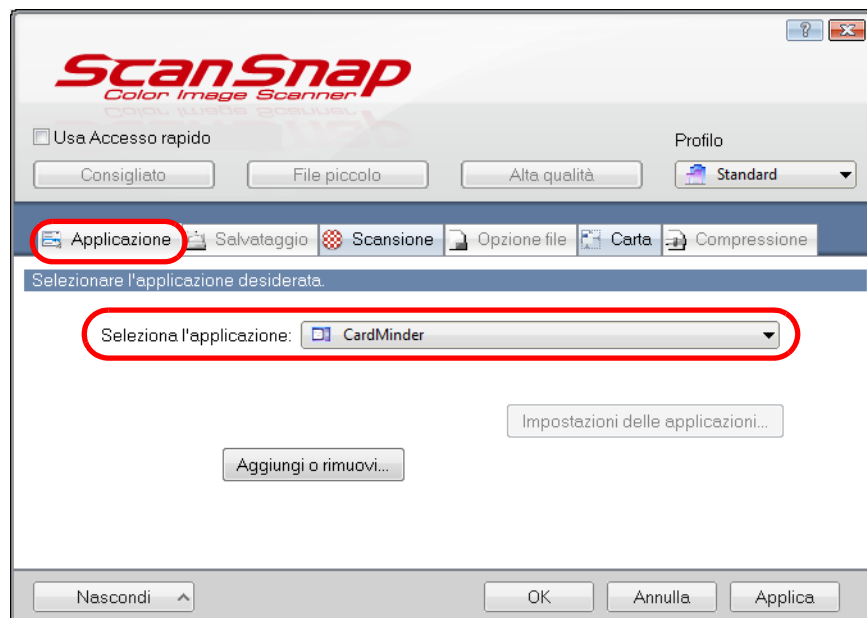


Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).  
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [CardMinder] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. ScanSnap Manager non può collegarsi a CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

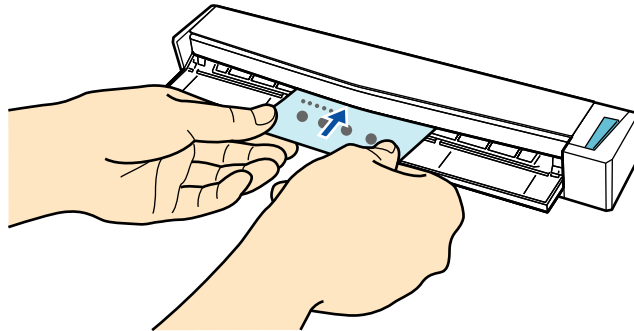


ScanSnap Manager si può collegare a [CardMinder] anche quando si seleziona:

- [CardMinder] nella lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [CardMinder] da Menu clic sinistro

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

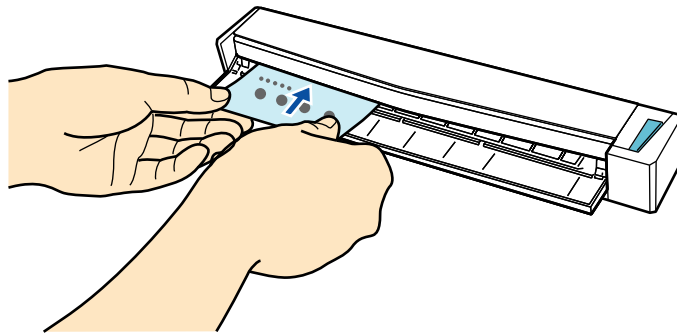
#### 4. Inserire il biglietto da visita diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.



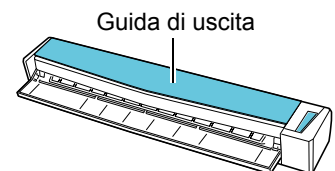
⇒ Il biglietto da visita viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



- Quando è specificato [Biglietto da visita] in [Misura della carta] della scheda [Carta] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, inserire il biglietto allineandolo al margine sinistro della sezione di alimentazione.



- Se si esegue una scansione con la guida di uscita aperta, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i biglietti si potrebbero rovinare. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si scandiscono i biglietti da visita.



#### 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



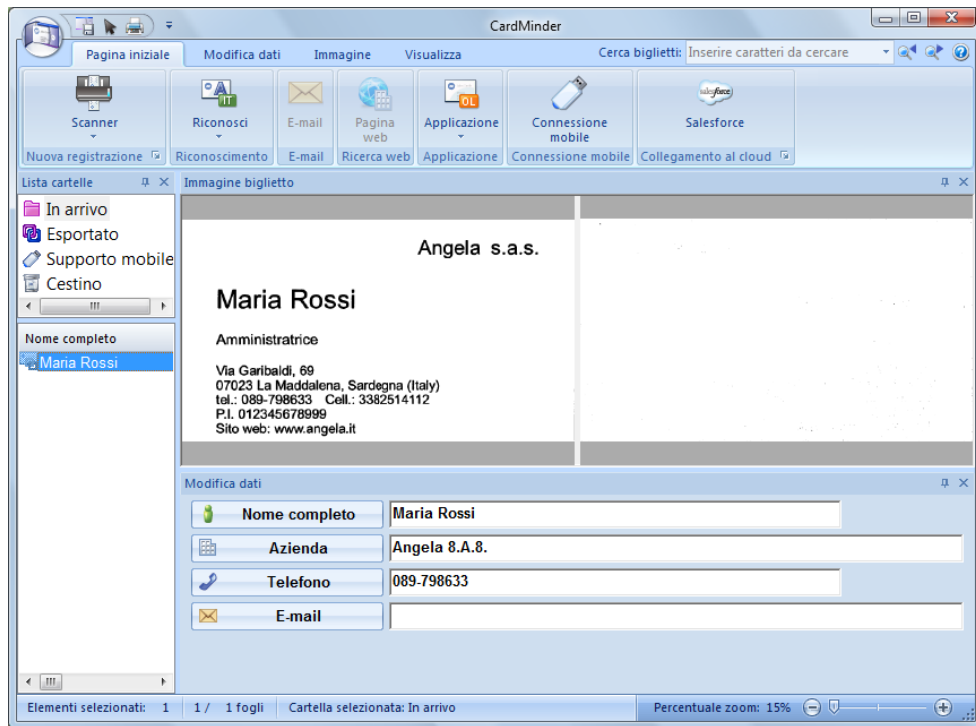
Caricare un altro biglietto da visita in ScanSnap per scandire più biglietti. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un biglietto da visita.

#### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di CardMinder.



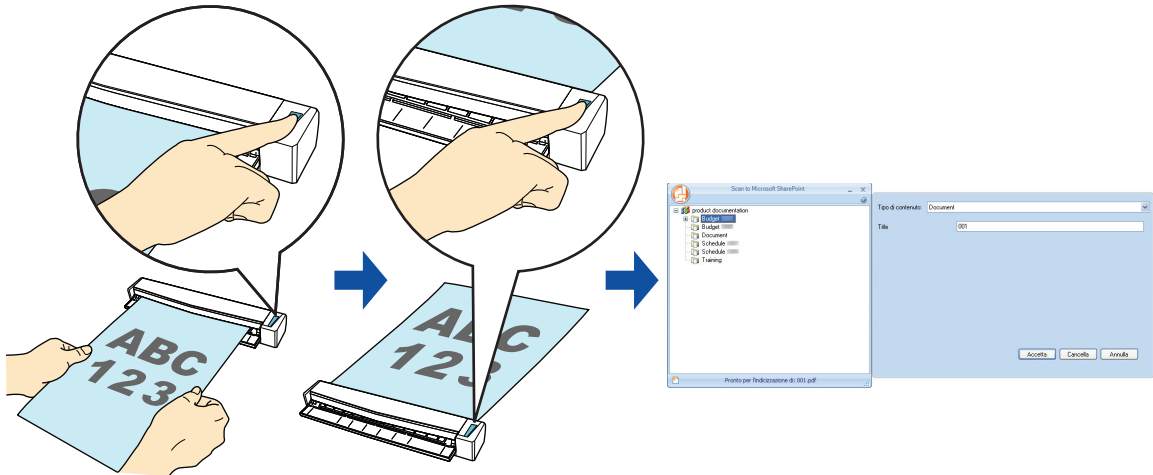
## 7. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di CardMinder, consultare la Guida dell'operatore di CardMinder e l' Aiuto di CardMinder.

## ■ Salvataggio dei dati in SharePoint

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in SharePoint e Office Live.



- Per salvare un file di grandi dimensioni in SharePoint o Office Live, potrebbe essere necessario far cambiare le impostazioni di SharePoint o Office Live dall'amministratore di sistema.
- Al primo avvio di Scan to Microsoft SharePoint è necessario registrare un sito SharePoint. Una volta registrato il sito SharePoint, ScanSnap Manager si connette automaticamente al sito dall'avvio successivo.  
Per ulteriori dettagli, consultare la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite in SharePoint o Office Live con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 155](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 158](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




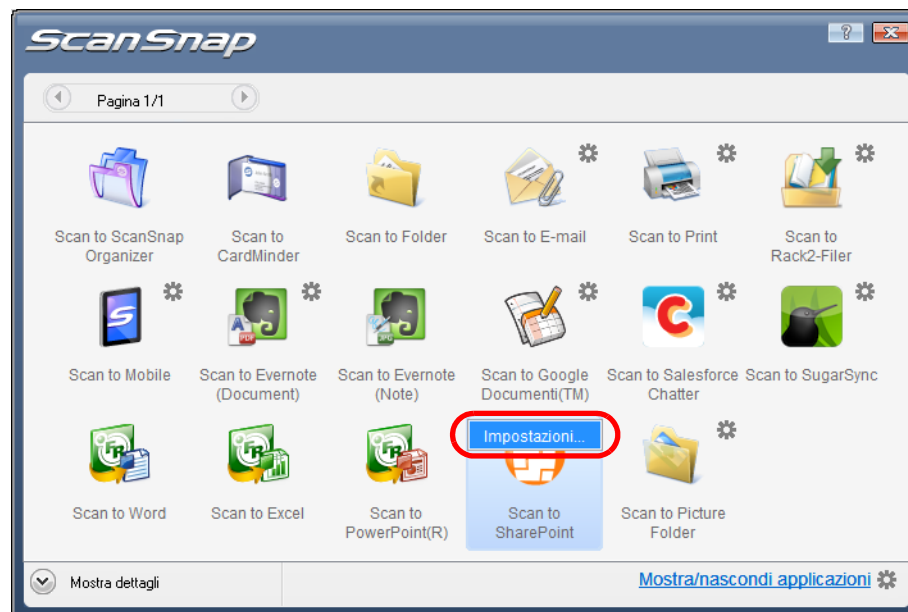
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to SharePoint] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

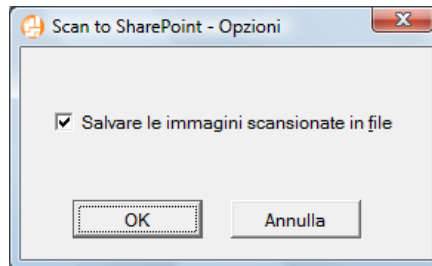
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to SharePoint] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

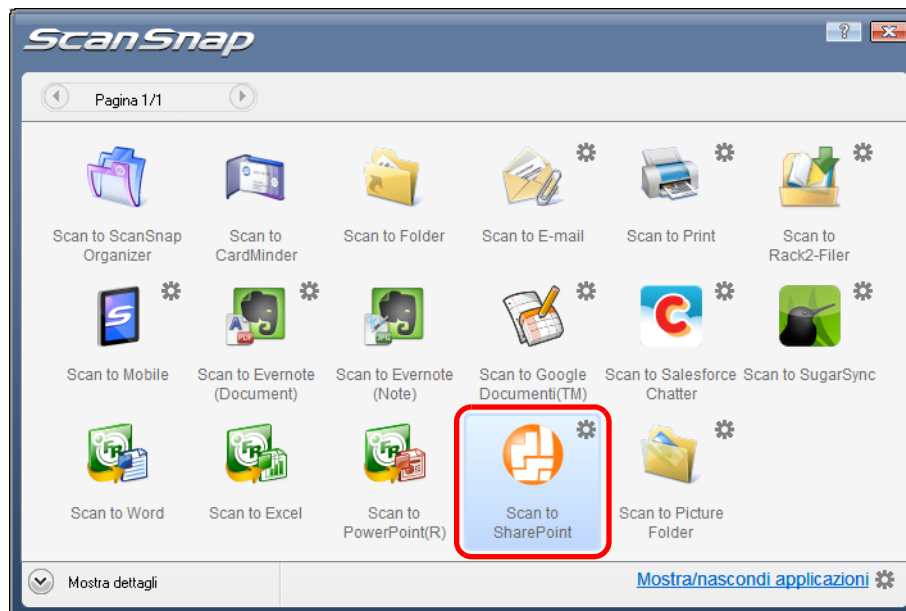
## 2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to SharePoint].



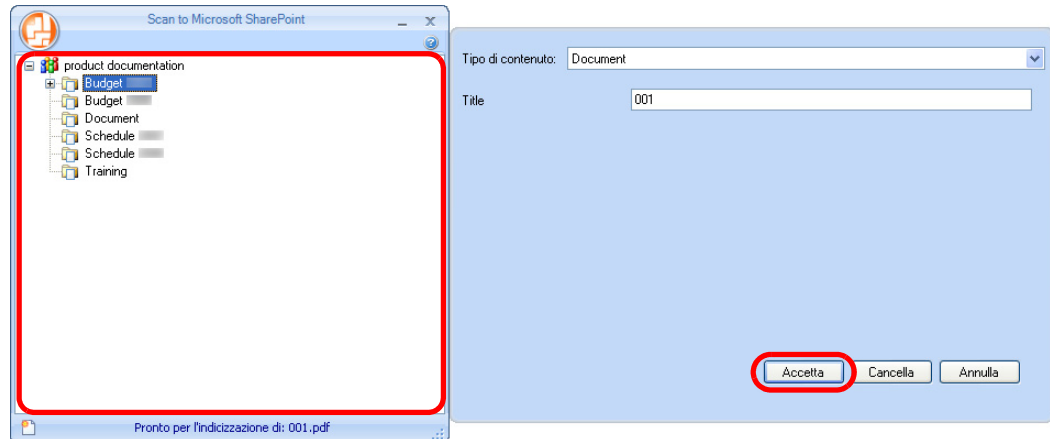
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a Microsoft SharePoint prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Scan to Microsoft SharePoint si avvia.

## 6. Salvare i dati di immagine.

### ●Salvataggio in SharePoint

1. Selezionare una cartella in cui salvare le immagini scandite.
2. Inserire le informazioni necessarie, come il titolo, nel pannello dell'indice di Scan to Microsoft SharePoint e cliccare il tasto [Accetta].



⇒ Le immagini scandite sono salvate in una cartella specificata.

### ●Salvataggio in Office Live



L'assistenza a Office Live varia a seconda del Paese. Per ulteriori dettagli consultare il sito Web di Office Live.



Per dettagli, consultare la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.

## Senza Accesso rapido



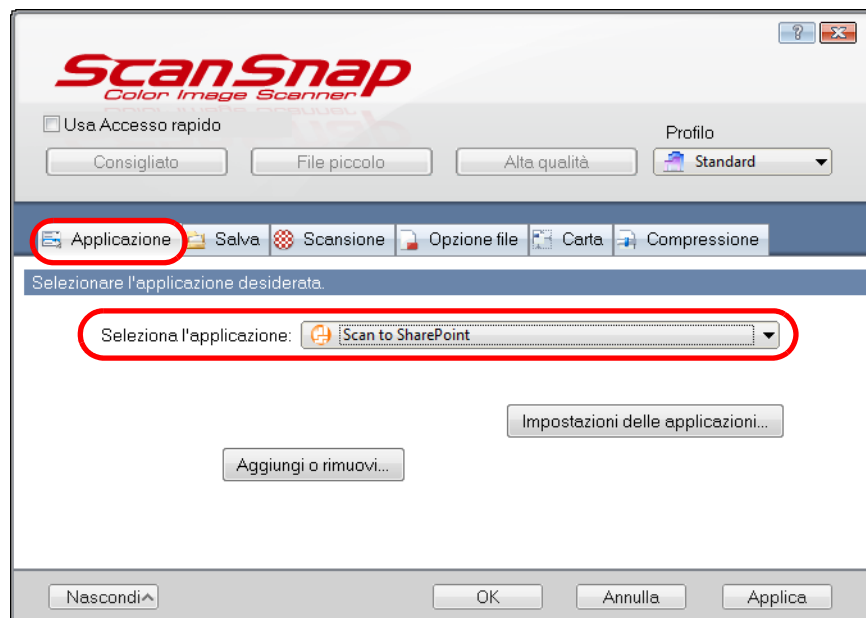
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

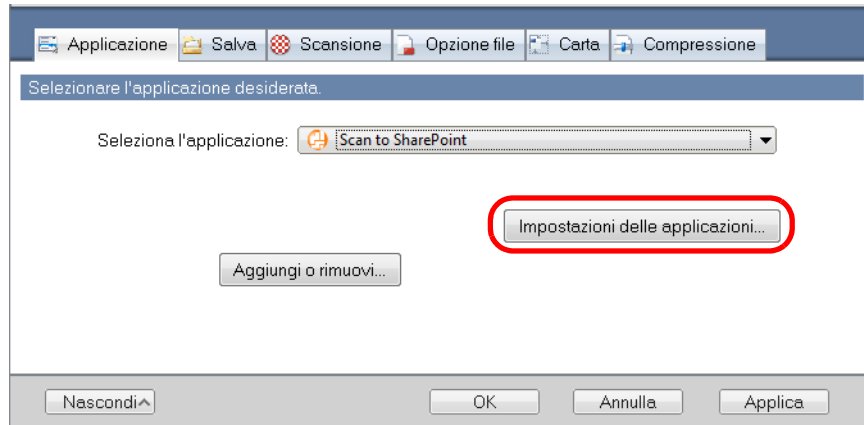
### 2. Selezionare [Scan to SharePoint] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.  
Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 88).

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to SharePoint] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

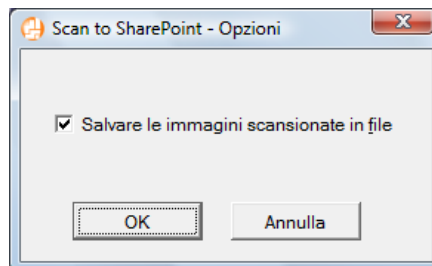
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

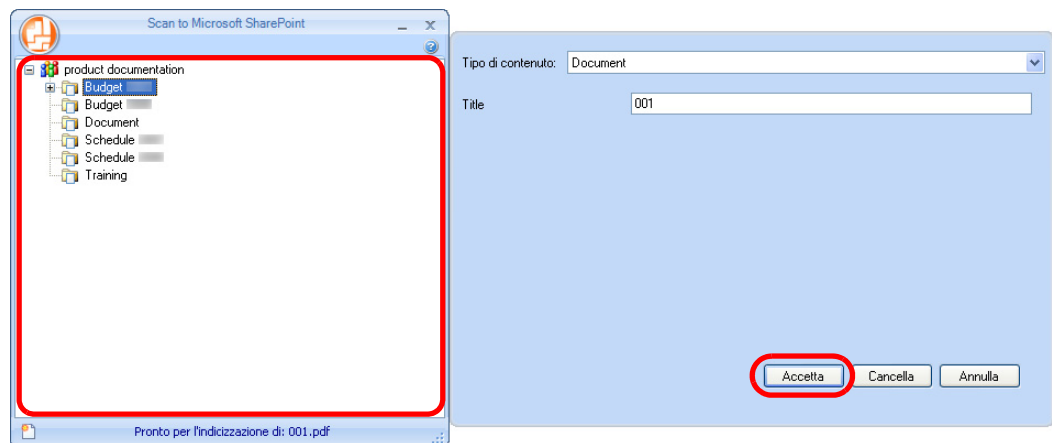
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Scan to Microsoft SharePoint si avvia.

## 8. Salvare le immagini scandite.

### ●Salvataggio in SharePoint

1. Selezionare una cartella in cui salvare le immagini scandite.
2. Inserire le informazioni necessarie, come il titolo, nel pannello dell'indice di Scan to Microsoft SharePoint e cliccare il tasto [Accetta].



⇒ Le immagini scandite sono salvate in una cartella specificata.

### ●Salvataggio in Office Live



L'assistenza a Office Live varia a seconda del Paese. Per ulteriori dettagli consultare il sito Web di Office Live.

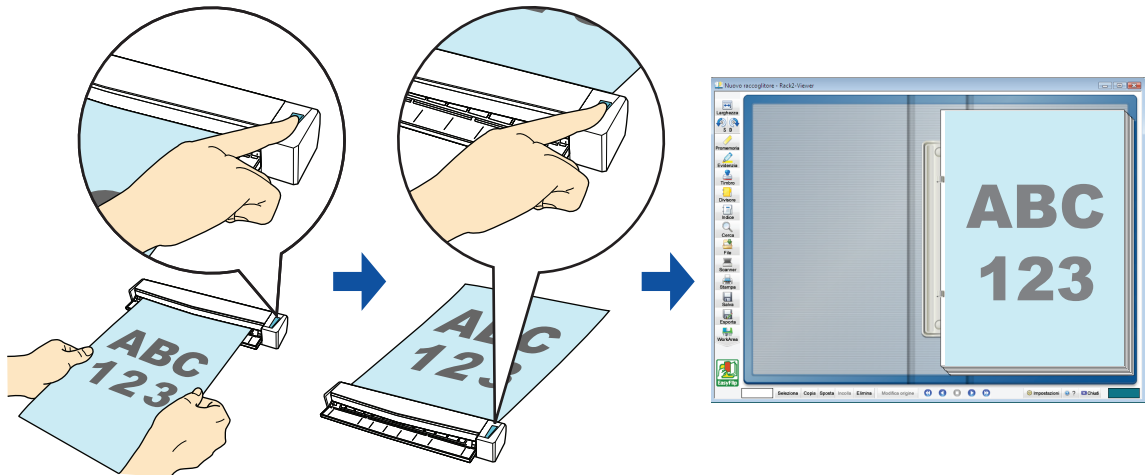


Per ulteriori dettagli, consultare la Guida dell'operatore di Scan to Microsoft SharePoint.



## ■ Salvataggio in Rack2-Filer

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file PDF nella versione di prova di Rack2-Filer (fornito con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva, modello fornito o venduto separatamente).



- Per usare questa funzione è necessaria la versione di prova di Rack2-Filer (fornito con ScanSnap) o Rack2-Filer (si consiglia V5.0 o versione successiva) (modello fornito o venduto separatamente).  
Rack2-Filer è un'applicazione che converte i documenti cartacei ed elettronici in file PDF e li gestisce nel computer. È possibile gestire i documenti come se venissero inseriti in raccoglitori, conservati in uno scaffale e sfogliati come fossero un libro.
- Le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager sono disabilitate quando le immagini scandite vengono salvate su Rack2-Filer:
  - Dopo la scansione cambiare il nome del file
  - Alta compressione colore

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite in Rack2-Filer con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 162](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 165](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Rack2-Filer] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to Rack2-Filer] e selezionare il menu [Impostazioni].

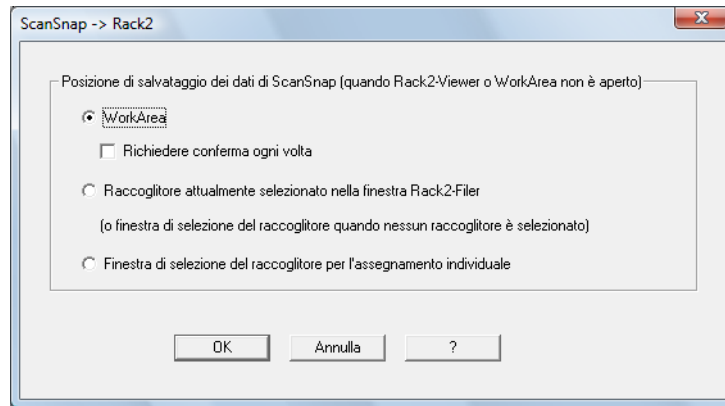


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2].

## 2. Cambiare le impostazioni.

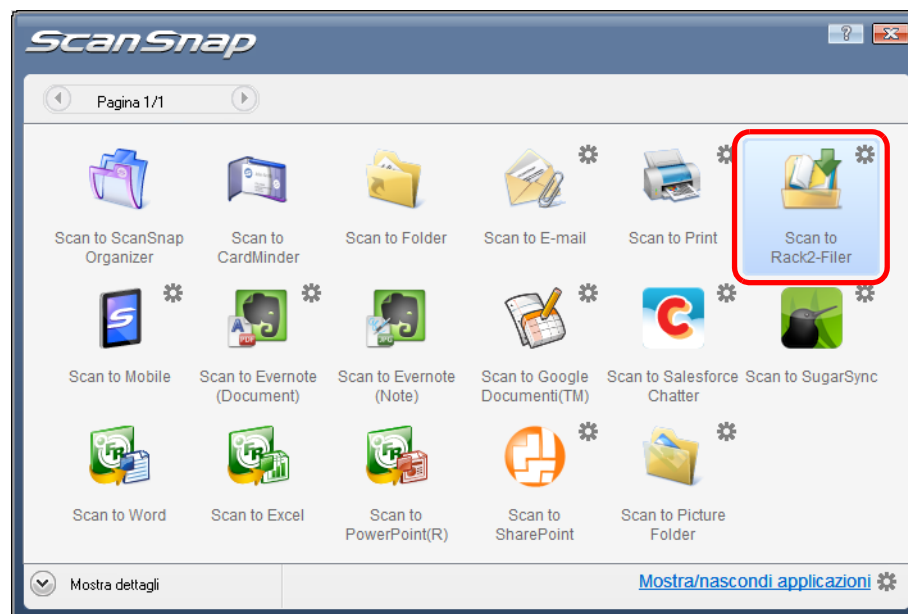
Specificare la destinazione per il salvataggio delle immagini scandite in questa finestra di dialogo.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2], consultare l'Aiuto di Rack2-Filer. Cliccare il tasto [?] nella finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2] per visualizzare l'Aiuto di Rack2-Filer.



## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap -&gt; Rack2].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Rack2-Filer].



- Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, non è possibile salvare le immagini in Rack2-Filer.
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare l'immagine scansionata in Rack2-Filer prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Rack2-Filer si avvia e il file PDF creato da ScanSnap viene salvato in Rack2-Filer secondo le impostazioni specificate al punto 4.



Per dettagli sull'uso di Rack2-Filer, consultare la Guida dell'operatore di Rack2-Filer.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

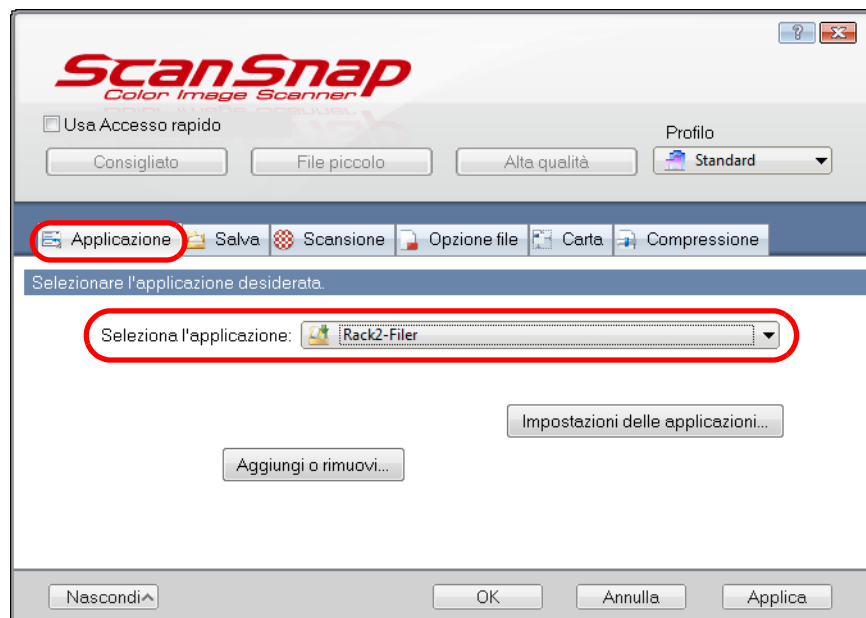
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Rack2-Filer] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

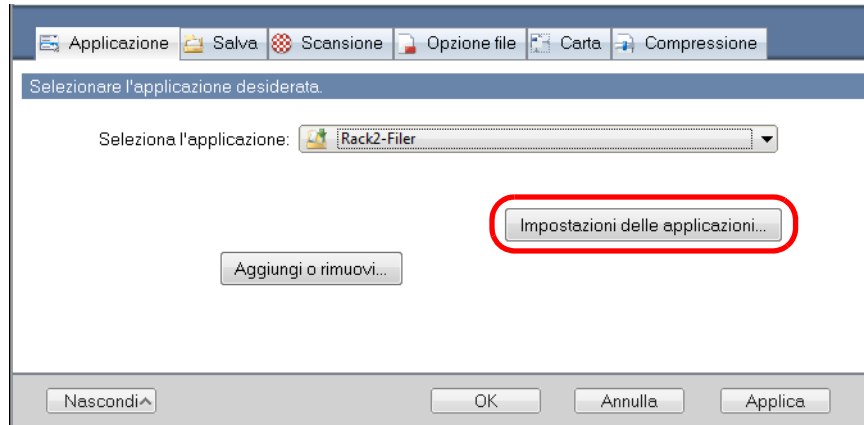


ScanSnap Manager si può collegare a [Rack2-Filer] anche quando si seleziona:

- [Rack2-Filer] nella lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Rack2-Filer] da Menu clic sinistro

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Rack2-Filer] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].

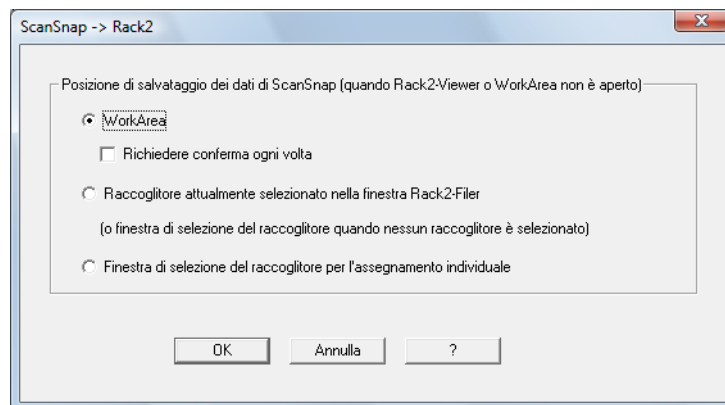


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap - > Rack2].

2. Cambiare le impostazioni.

Specificare la destinazione per il salvataggio delle immagini scandite in questa finestra di dialogo.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [ScanSnap - > Rack2], consultare l' Aiuto di Rack2-Filer. Cliccare il tasto [?] nella finestra di dialogo [ScanSnap - > Rack2] per visualizzare l' Aiuto di Rack2-Filer.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap - > Rack2].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

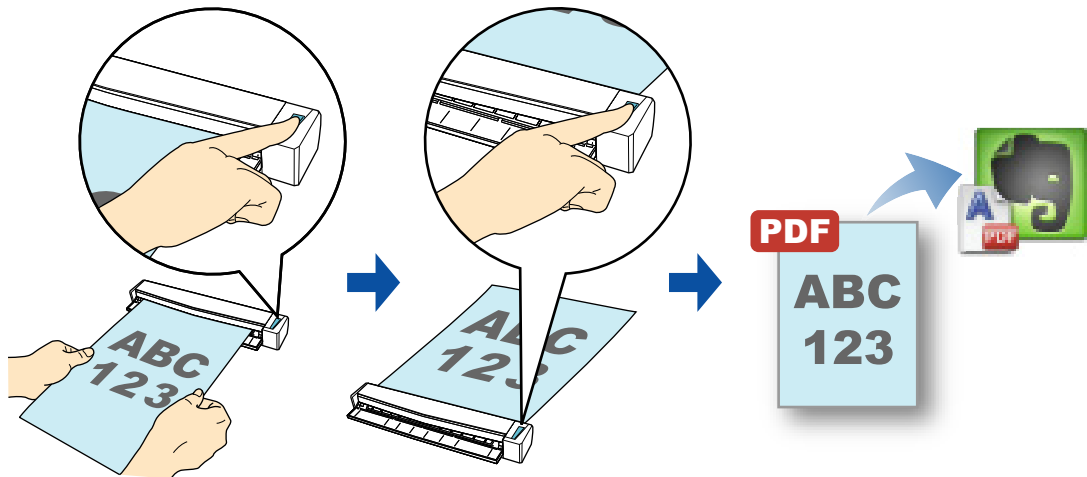
⇒ Rack2-Filer si avvia e il file PDF creato da ScanSnap viene salvato in Rack2-Filer secondo le impostazioni specificate al punto 3.



Per dettagli sull'uso di Rack2-Filer, consultare la Guida dell'operatore di Rack2-Filer.

## ■ Salvataggio di documenti in Evernote

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Evernote. Quando si salva in Evernote l'immagine scandita dopo averla convertita in un PDF controllabile, il file PDF diviene controllabile in Evernote.



- È necessario creare un account Evernote (gratuito o premium).
- Per salvare un file in Evernote è necessario prima registrarsi a Evernote per Windows.

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite a Evernote con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 169](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 173](#))



## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




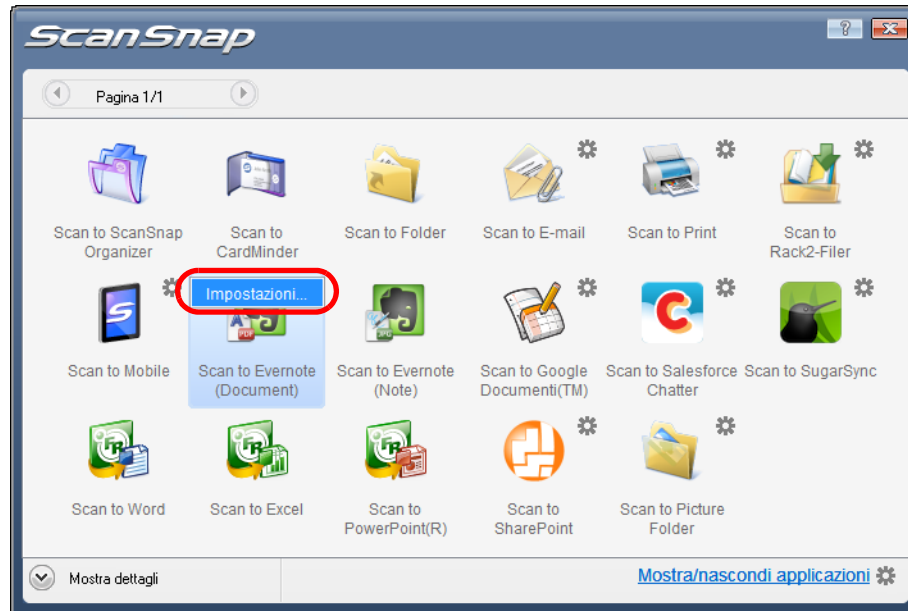
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

## 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Evernote (Document)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

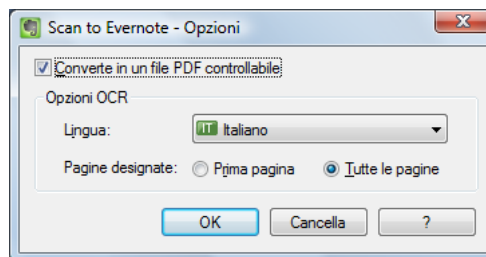
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to Evernote (Document)] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



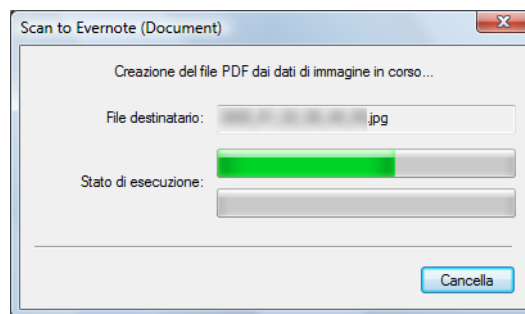
3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Document)].



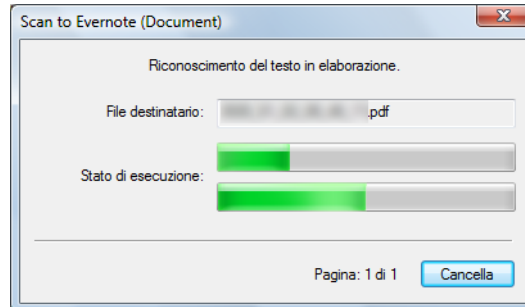
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Evernote prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si crea un file PDF da un file JPEG. Si crea un file PDF distinto per ogni file JPEG. Quando si crea il file PDF, si visualizza la seguente finestra di dialogo.



⇒ Se la casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile] è selezionata al punto 4., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].

Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra di dialogo.



Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo viene eseguito solo su quelle pagine.

⇒ Evernote per Windows si avvia e il file PDF viene salvato in Evernote.



Il file in cui viene salvata l'immagine scandita rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scandita è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

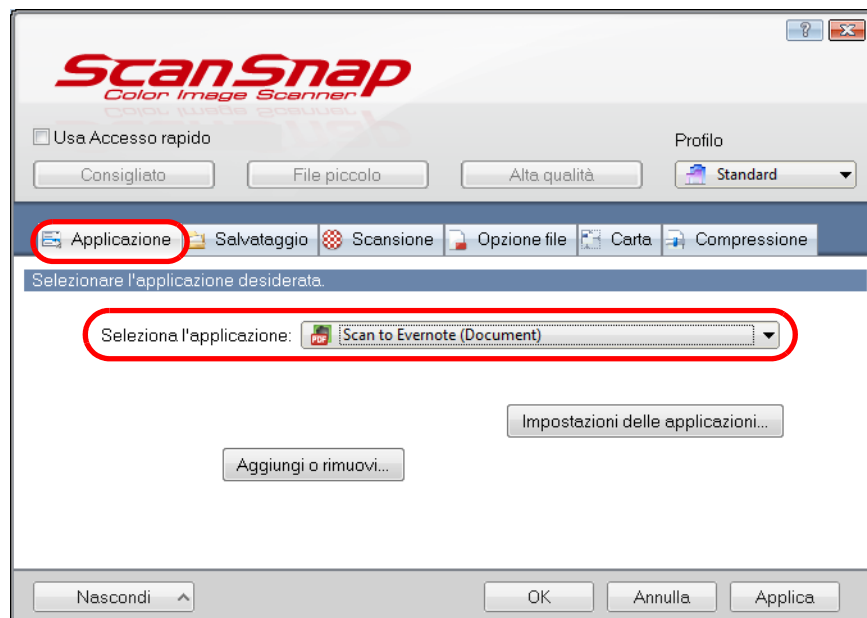
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Evernote (Document)] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

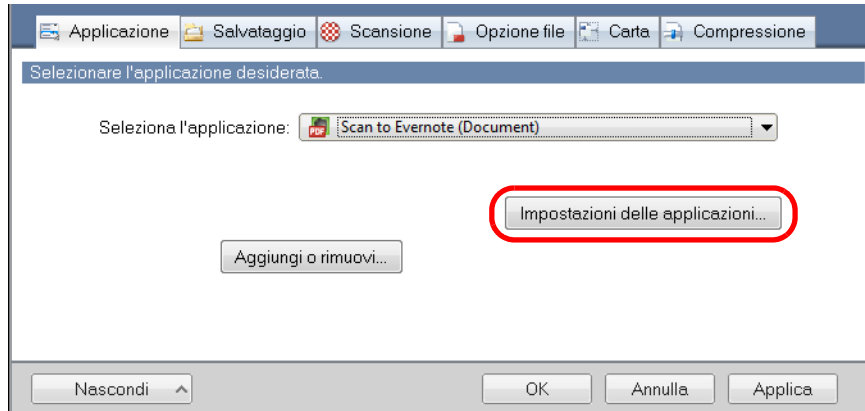


ScanSnap Manager si può collegare a [Scan to Evernote (Document)] anche selezionando:

- [Scan to Evernote (Document)] dalla lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Evernote (Document)] da Menu clic sinistro

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Evernote (Document)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

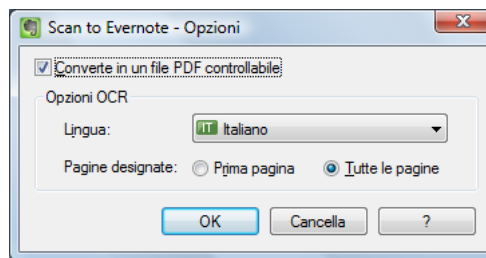
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

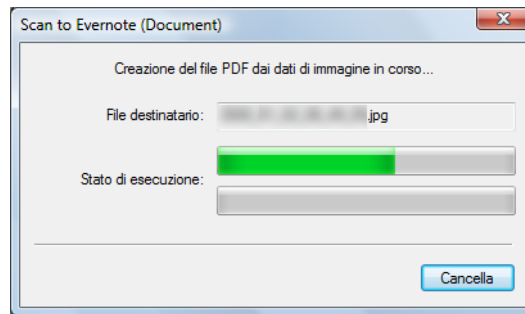
### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



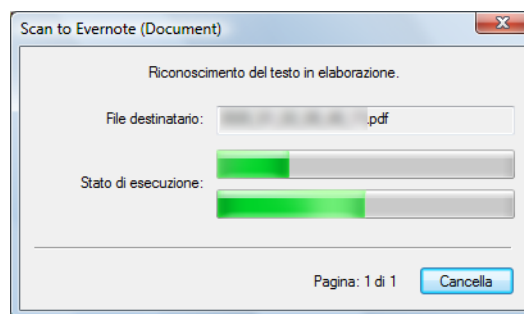
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

- ⇒ Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si crea un file PDF da un file JPEG. Si crea un file PDF distinto per ogni file JPEG. Quando si crea il file PDF, si visualizza la seguente finestra di dialogo.



- ⇒ Se la casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile] è selezionata al punto 3., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra di dialogo.



Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo viene eseguito solo su quelle pagine.

- ⇒ Evernote per Windows si avvia e il file PDF viene salvato in Evernote.

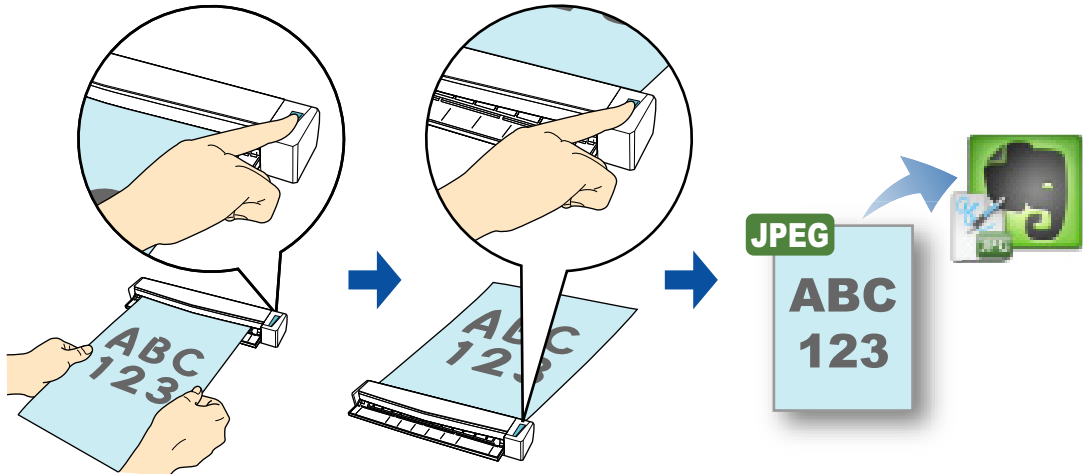


Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## ■ Salvataggio di note scritte a mano in Evernote

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG in Evernote.

Quando si salva un file JPEG in Evernote, il riconoscimento è eseguito in tutto il testo, inclusi i caratteri scritti a mano, e il file diviene controllabile in Evernote.



- È necessario creare un account Evernote (gratuito o premium).
- Per salvare un file in Evernote è necessario prima registrarsi a Evernote per Windows.

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite a Evernote con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 177](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 179](#))



## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Uso di Accesso rapido"](#) (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

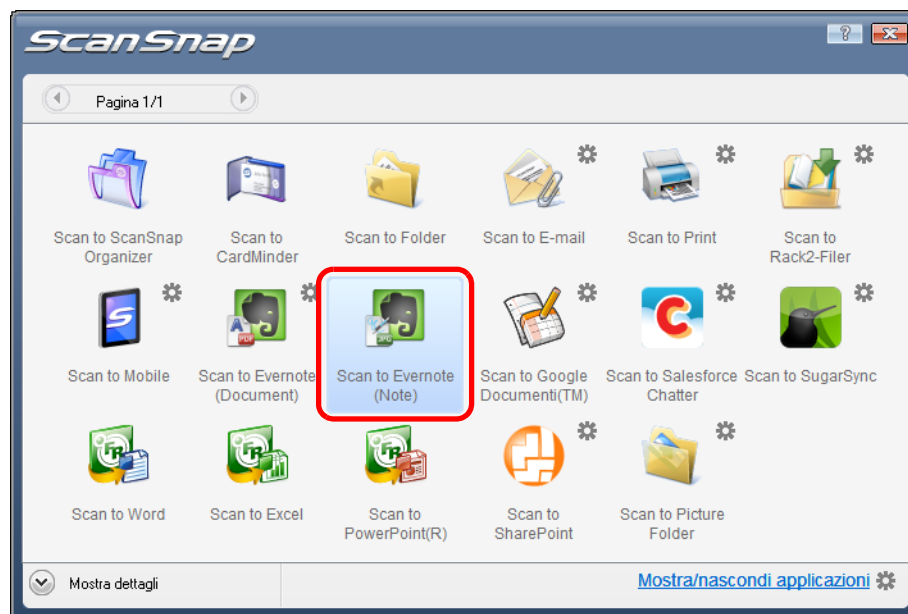


Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

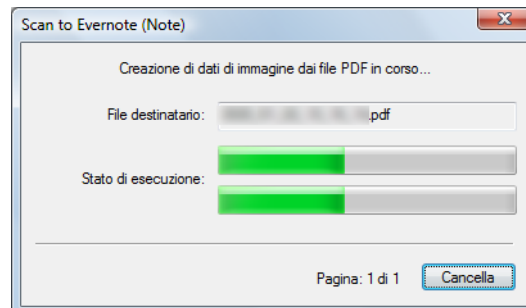
### 4. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Note)].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file JPEG in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Se si seleziona [PDF (\*.pdf)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni pagina di un file PDF si crea un file JPEG separato.

Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra:



⇒ Evernote per Windows si avvia e il file JPEG viene salvato in Evernote.



- Quando si seleziona [PDF (\*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si aggiunge automaticamente al nome del file salvato in Evernote un numero consecutivo a quattro cifre. Per esempio, quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Senza Accesso rapido



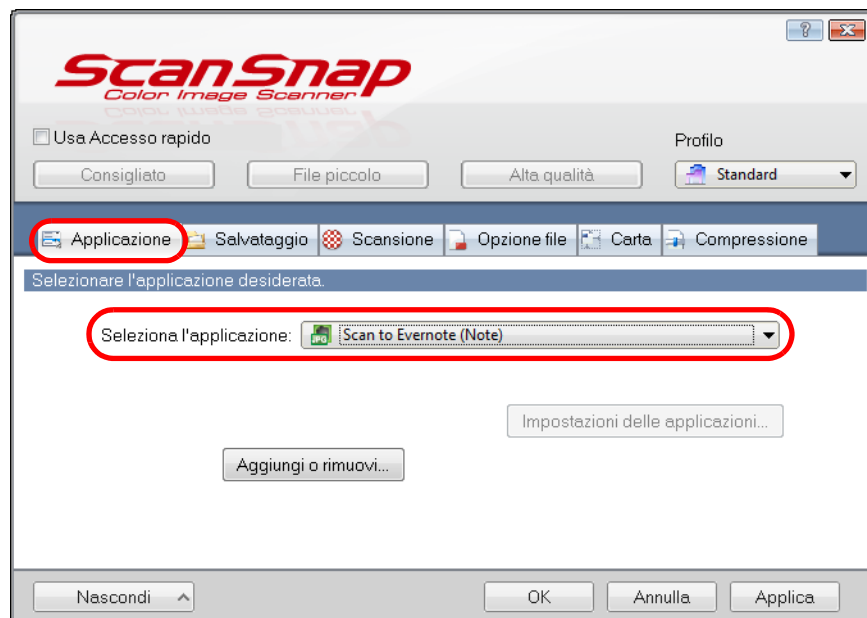
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Evernote (Note)] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



ScanSnap Manager si può collegare a [Scan to Evernote (Note)] anche selezionando:

- [Scan to Evernote (Note)] dalla lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Evernote (Note)] da Menu clic sinistro

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

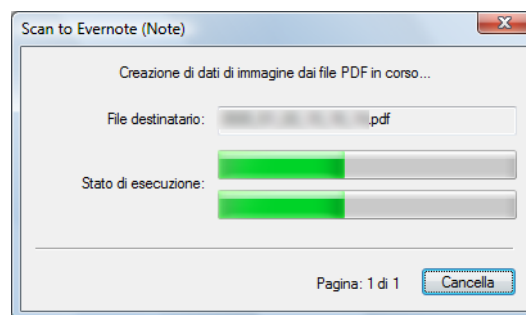


Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se si seleziona [PDF (\*.pdf)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni pagina di un file PDF si crea un file JPEG separato.

Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra:



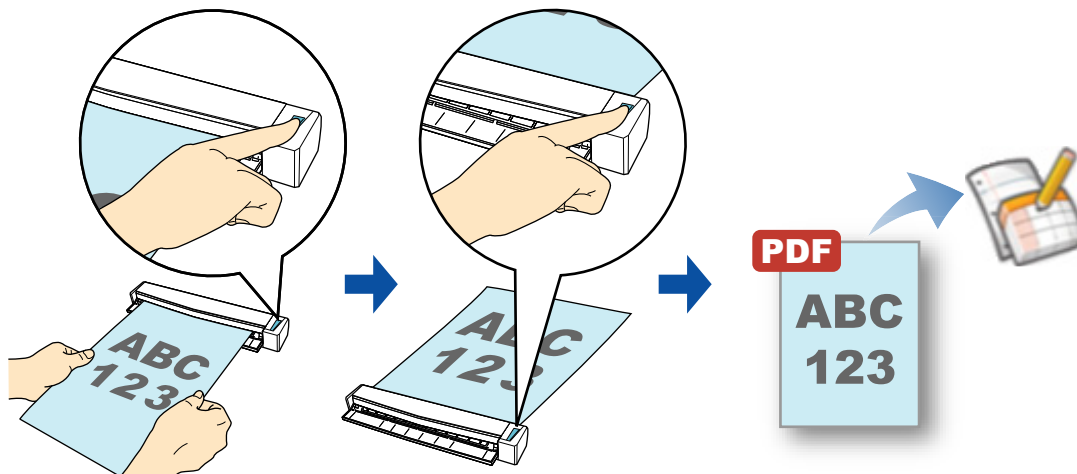
⇒ Evernote per Windows si avvia e il file JPEG viene salvato in Evernote.



- Quando si seleziona [PDF (\*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si aggiunge automaticamente al nome del file salvato in Evernote un numero consecutivo a quattro cifre. Per esempio, quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Il file in cui viene salvata l'immagine scandita rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scandita è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## ■ Salvataggio dei documenti in Google Documenti

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Google Documenti.



- È necessario creare un account Google (gratuito).
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0. .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. È necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 anche se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite a Google Documenti con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 182](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 186](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Google Documenti(TM)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

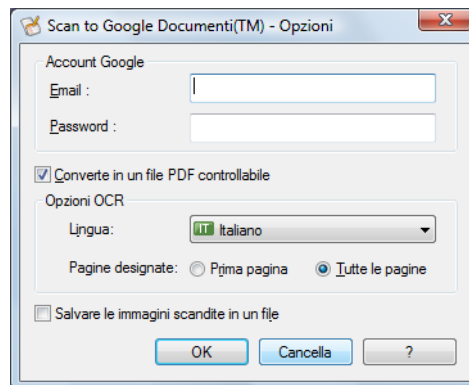
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to Google Documenti] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

## 2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

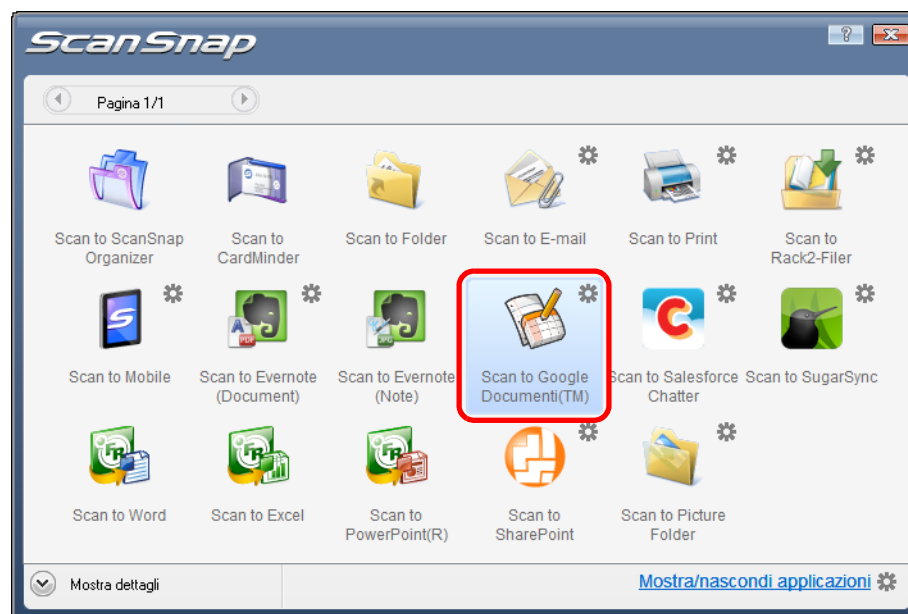


Se il computer è condiviso da più utenti, non inserire le proprie informazioni in [Email] e [Password] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.

Si consiglia perciò di impostare solo [Email] in questa finestra di dialogo e di inserire la password manualmente.

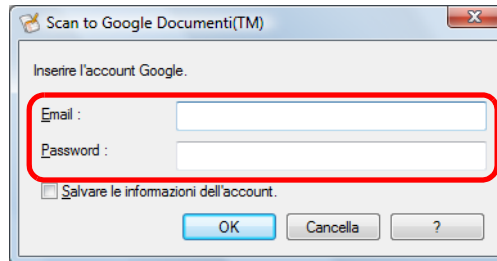
## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Google Documenti(TM)].



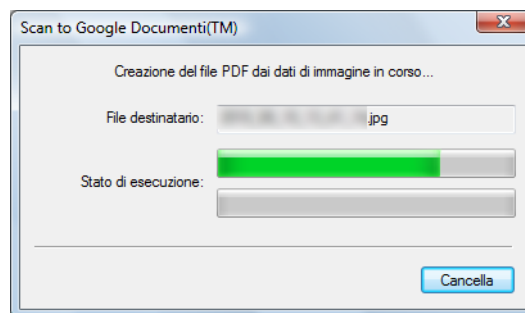
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Google Documenti prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Se non si è specificato un account Google nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 4., si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)]. Per continuare, inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].

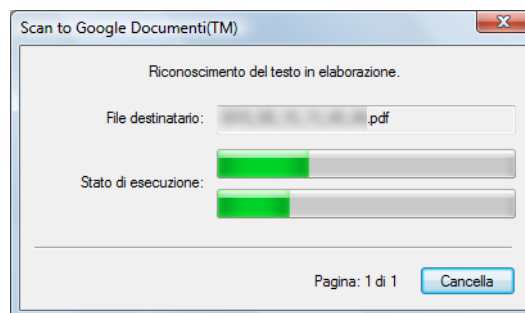


- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account.] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Scan to Google Documenti non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si crea un file PDF da un file JPEG. Si crea un file PDF distinto per ogni file JPEG. Quando si crea il file PDF, si visualizza la seguente finestra di dialogo.



⇒ Se la casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile] è selezionata nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 4., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra di dialogo.

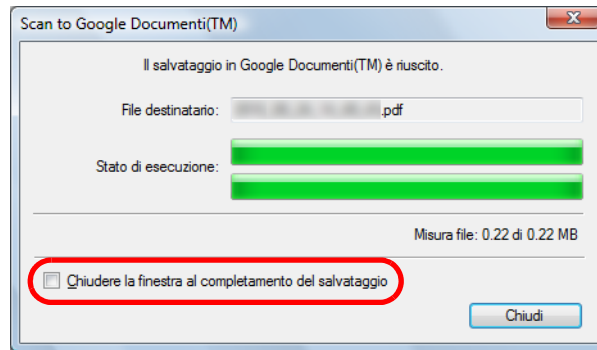






Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo viene eseguito solo su quelle pagine.

⇒ Il salvataggio in Google Documenti si avvia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)] una volta completato il salvataggio.



Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al completamento del salvataggio], la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato il salvataggio.



Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.

## Senza Accesso rapido



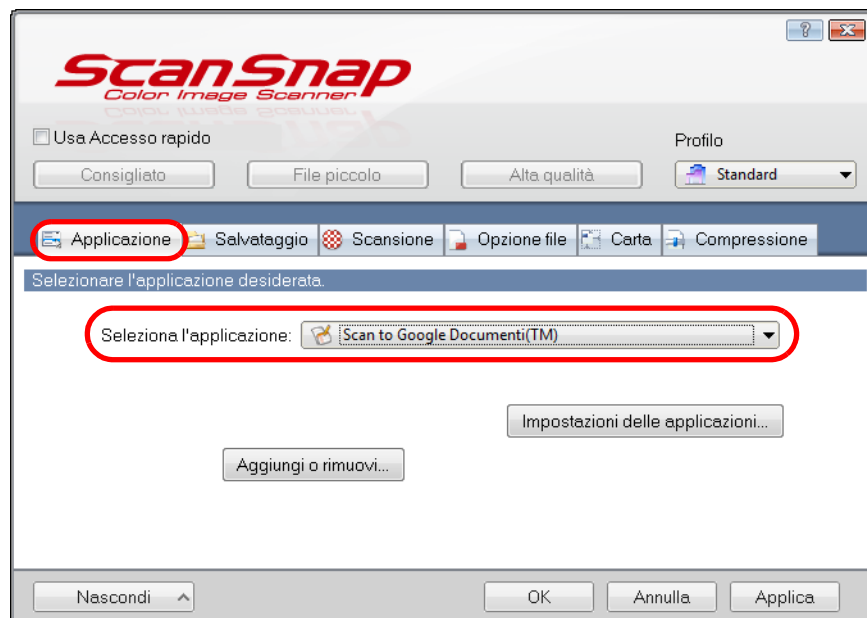
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Google Documenti(TM)] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

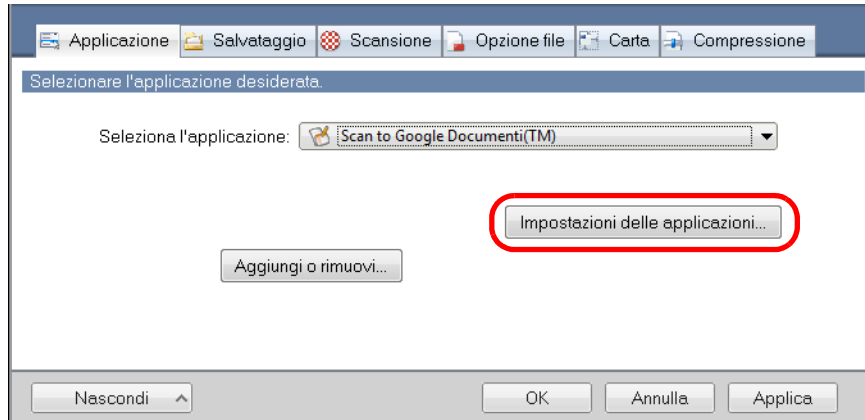


ScanSnap Manager si può collegare a [Scan to Google Documenti(TM)] anche selezionando:

- [Scan to Google Documenti(TM)] dalla lista a discesa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Google Documenti(TM)] da Menu clic sinistro

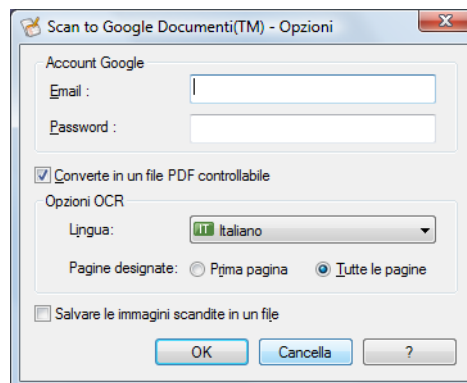
### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Google Documenti(TM)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



- Se il computer è condiviso da più utenti, non inserire le proprie informazioni in [Email] e [Password] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Si consiglia perciò di impostare solo [Email] in questa finestra di dialogo e di inserire la password manualmente.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

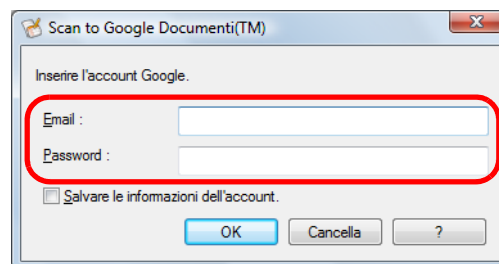
## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

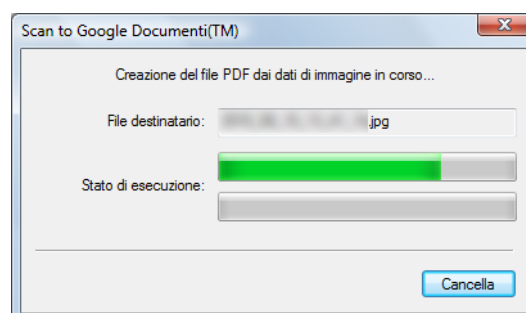
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se non si è specificato un account Google nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 3., si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)]. Per continuare, inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].

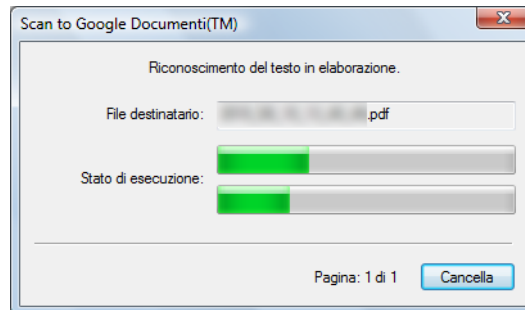


- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Scan to Google Documenti non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si crea un file PDF da un file JPEG. Si crea un file PDF distinto per ogni file JPEG. Quando si crea il file PDF, si visualizza la seguente finestra di dialogo.

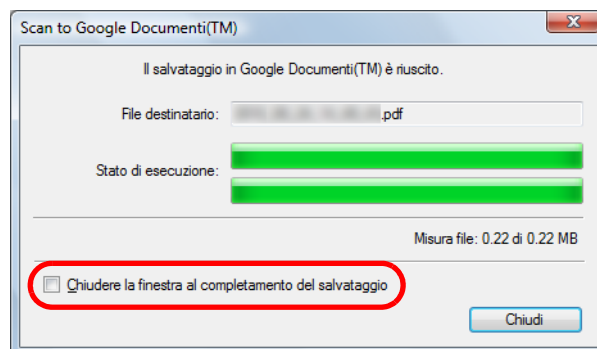


- ⇒ Se la casella di spunta [Converte in un file PDF controllabile] è selezionata nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 3., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra di dialogo.



Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo viene eseguito solo su quelle pagine.

- ⇒ Il salvataggio in Google Documenti si avvia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)] una volta completato il salvataggio.



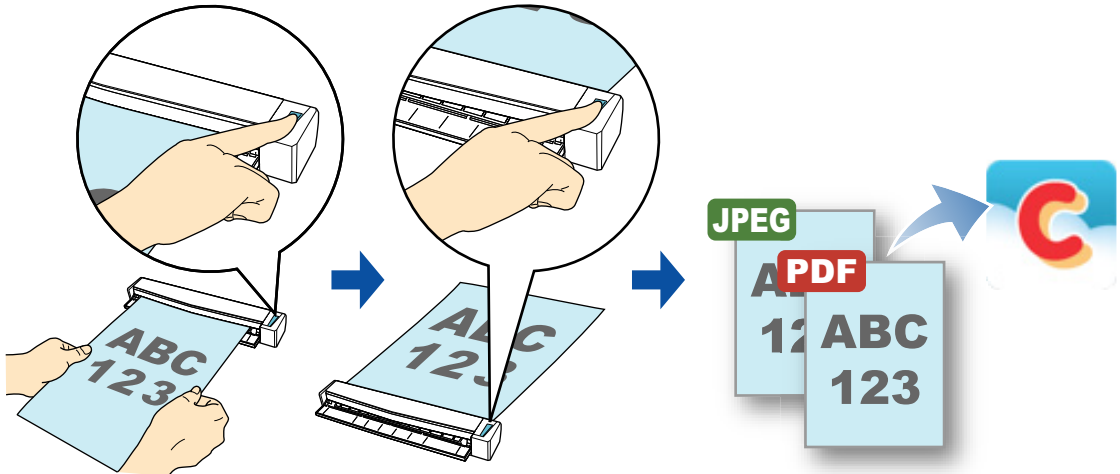
Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al completamento del salvataggio], la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato il salvataggio.



Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.

## ■ Invio a Salesforce Chatter

Questa sezione descrive come inviare le immagini scandite come file PDF o JPEG a Salesforce Chatter.



- È richiesta una licenza separata di Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager si può collegare alle seguenti edizioni di Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0. .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- È possibile inviare in una volta sola a Salesforce Chatter al massimo 100 file di immagini scandite.

Per dettagli sulle procedure di scansione e invio delle immagini scandite a Salesforce Chatter con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 191](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 196](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

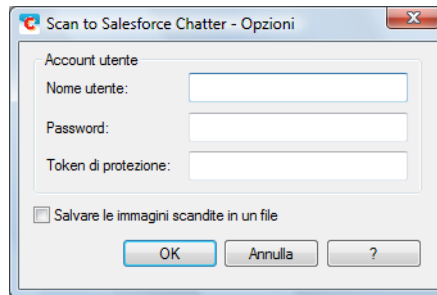
### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Salesforce Chatter] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to Salesforce Chatter] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

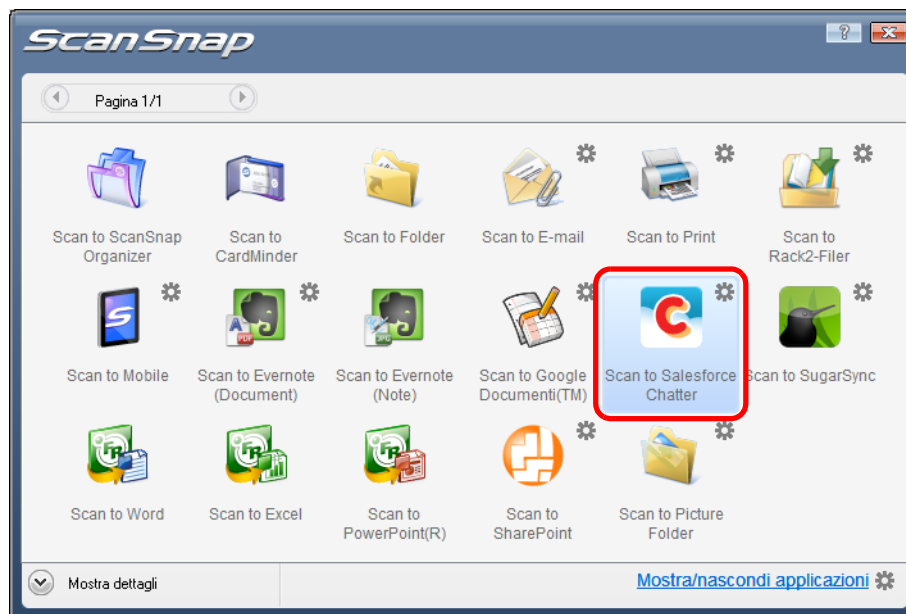
2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Nome utente], [Password] e [Token di protezione]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce. Si consiglia di impostare solo [Nome utente] e [Token di protezione] in questa finestra di dialogo e inserire ogni volta la password.

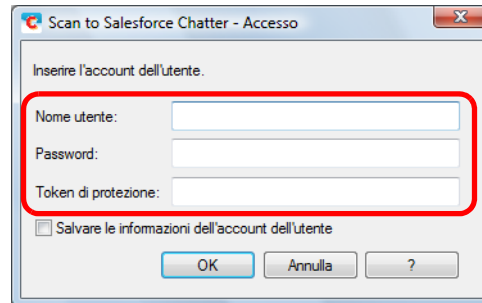
3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Salesforce Chatter].





⇒ Se non si è specificato un account Salesforce nella finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni] al punto 4., si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Accesso]. Per continuare, inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK]. Se necessario, inserire un token di protezione.



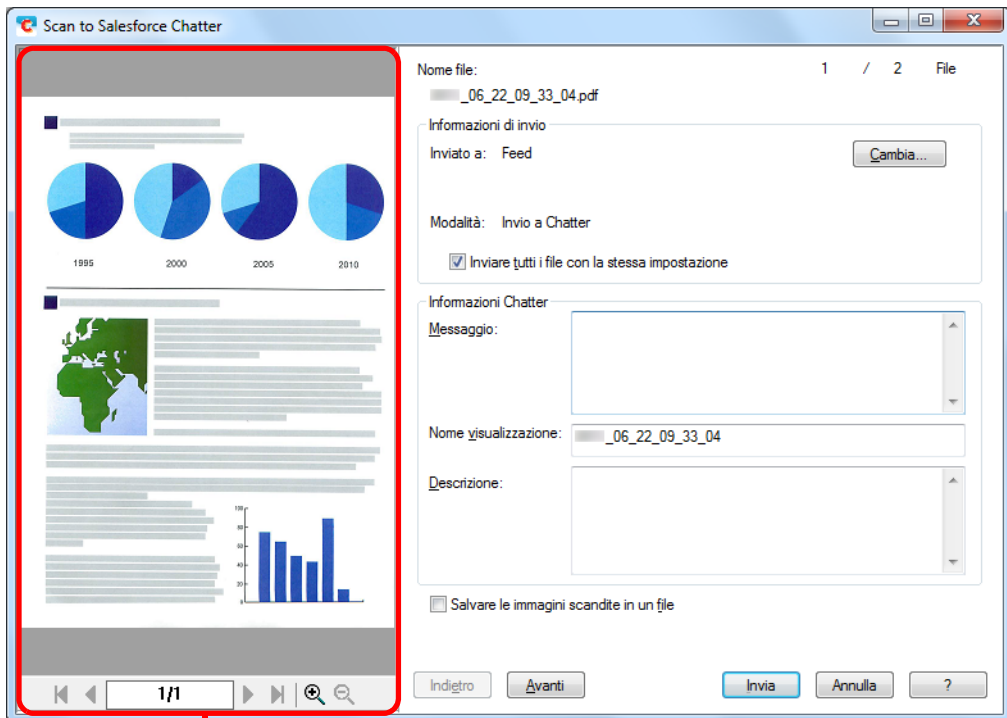
- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account dell'utente] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter].

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] è possibile impostare la destinazione e la modalità di invio, il messaggio di invio, il nome e la descrizione del file di immagine da inviare a Salesforce Chatter e salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

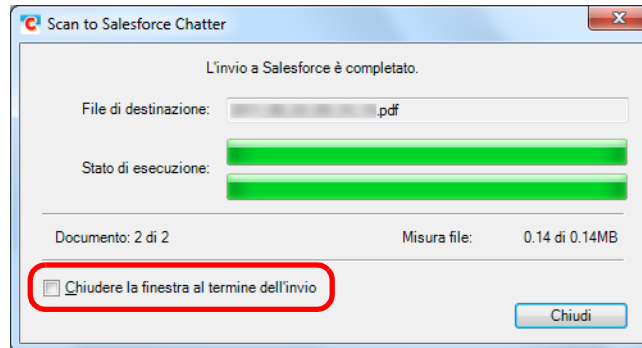
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 7. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al termine dell'invio], la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato l'invio.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.



Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.

## Senza Accesso rapido



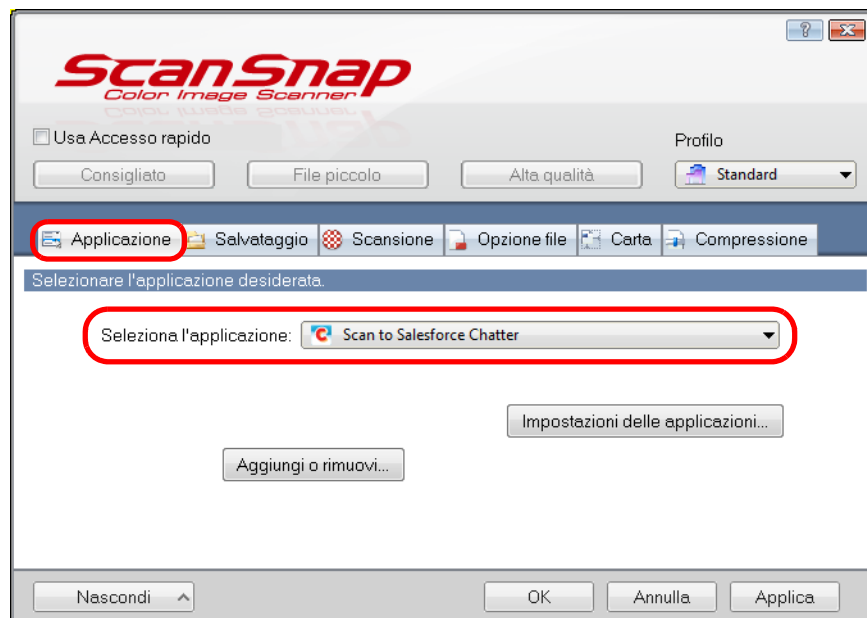
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

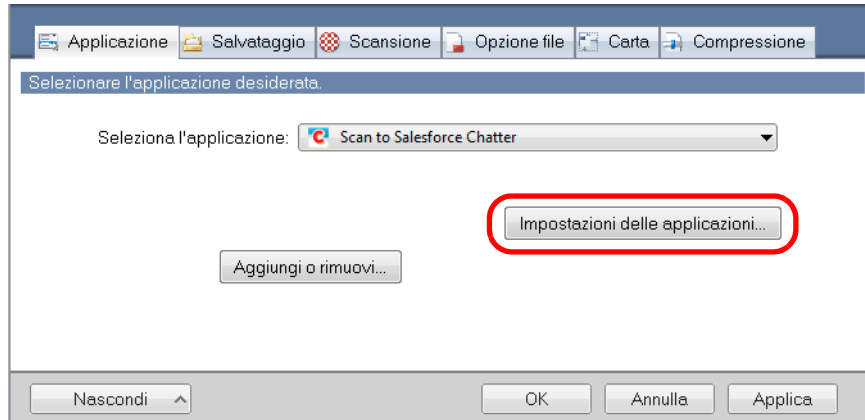
### 2. Selezionare [Scan to Salesforce Chatter] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.  
Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 88).

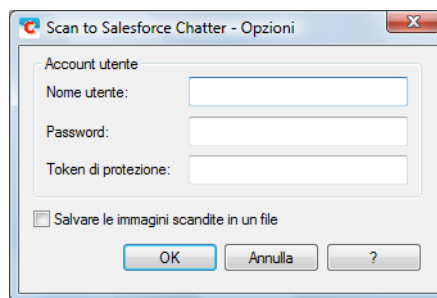
### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Salesforce Chatter] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Nome utente], [Password] e [Token di protezione]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce. Si consiglia di impostare solo [Nome utente] e [Token di protezione] in questa finestra di dialogo e inserire ogni volta la password.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se non si è specificato un account Salesforce nella finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni] al punto 3., si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Accesso]. Per continuare, inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK]. Se necessario, inserire un token di protezione.



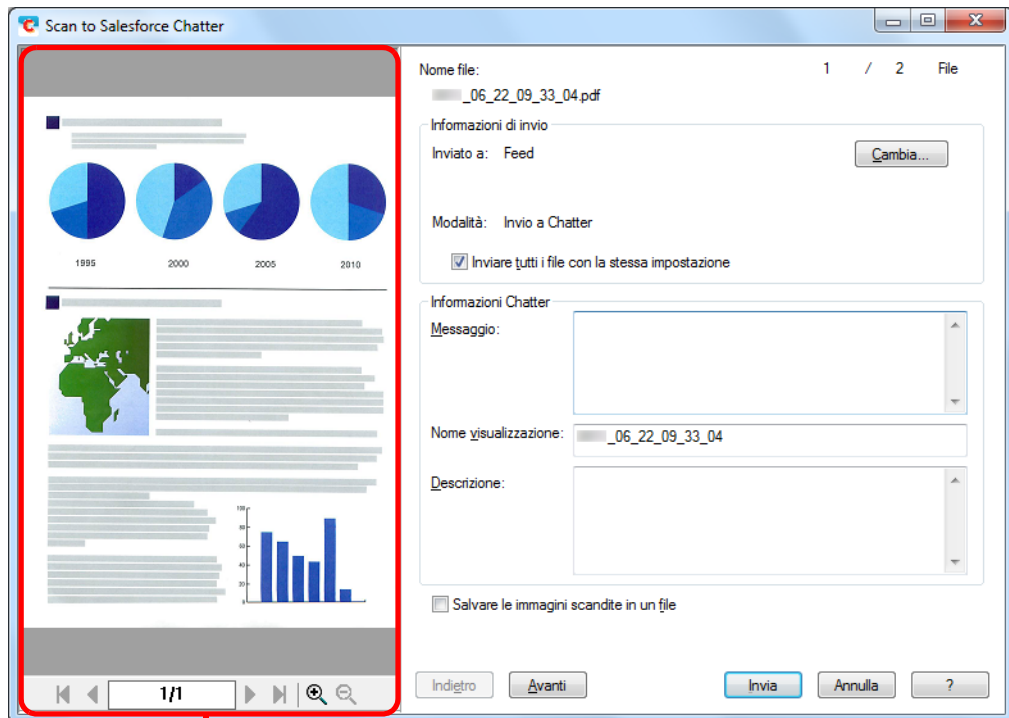
- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account dell'utente] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter].

## 8. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] è possibile impostare la destinazione e la modalità di invio, il messaggio di invio, il nome e la descrizione del file di immagine da inviare a Salesforce Chatter e salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

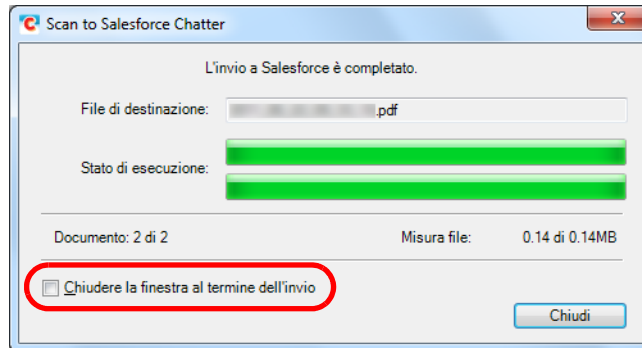
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 9. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



⇒ Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al termine dell'invio], la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato l'invio.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra di dialogo prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter].

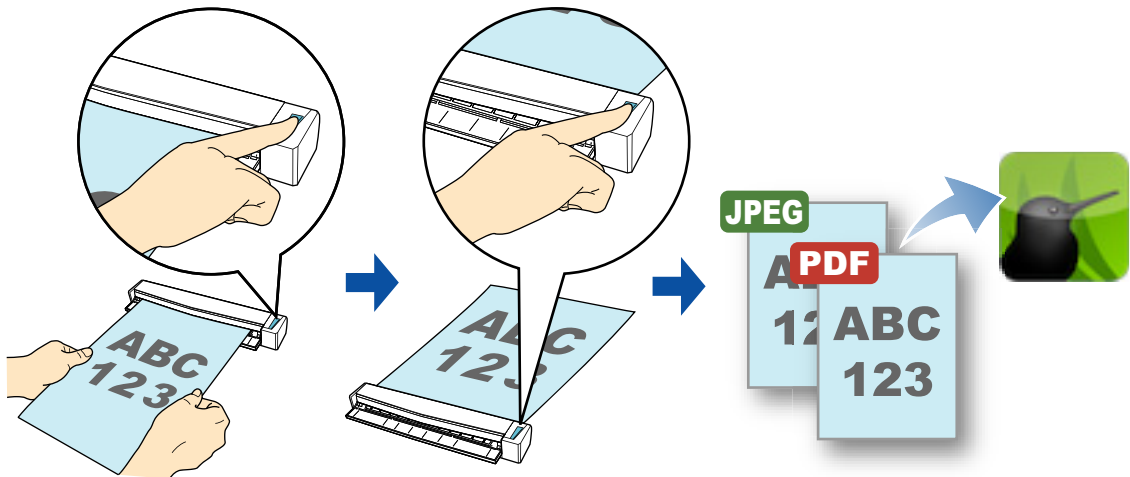


Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.



## ■ Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella propria cartella SugarSync.



- È necessario avere un account SugarSync.
- È necessario avere SugarSync Manager per Windows 1.9.28 o una versione successiva per usare questa funzione.
- È possibile salvare fino a 100 file in una volta nella propria cartella SugarSync.



Quando si accede per la prima volta a SugarSync dopo aver installato SugarSync Manager per Windows, Magic Briefcase, ossia la cartella sincronizzata usata per SugarSync, si crea automaticamente.

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio nella propria cartella SugarSync delle immagini scandite con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 202](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 205](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.




Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to SugarSync] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

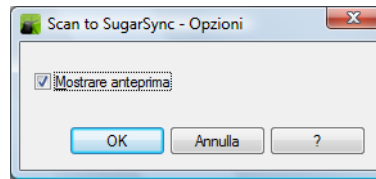
1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to SugarSync] e selezionare il menu [Impostazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to SugarSync].



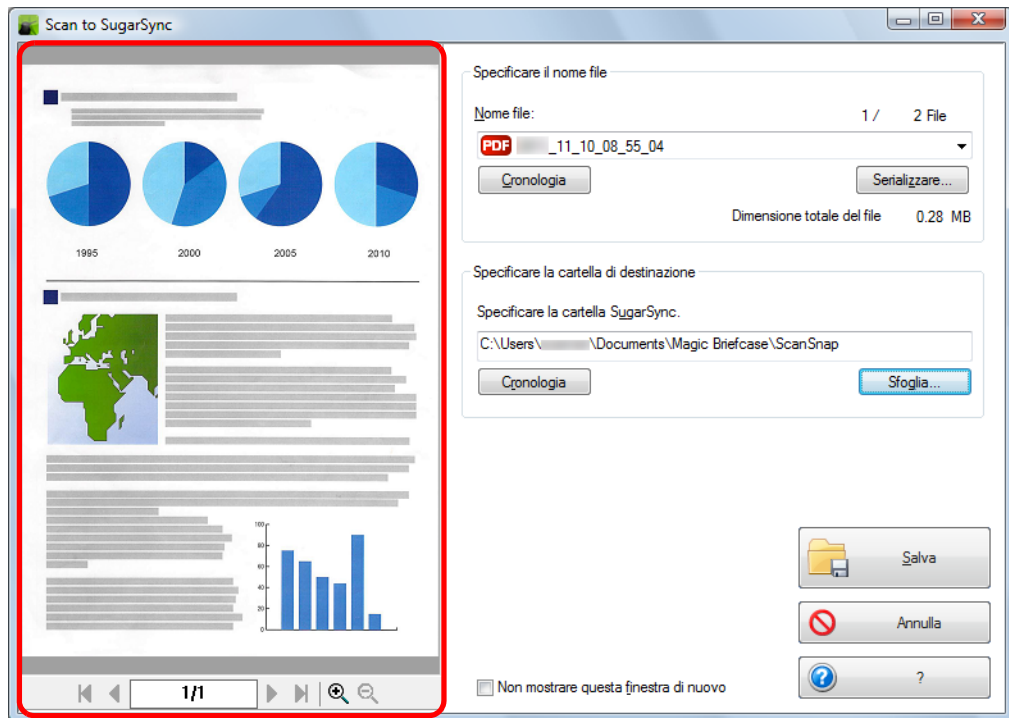
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 4., l'immagine scandita viene salvata direttamente nella cartella SugarSync.

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SugarSync], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima



Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.

## 7. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to SugarSync]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to SugarSync] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

## Senza Accesso rapido



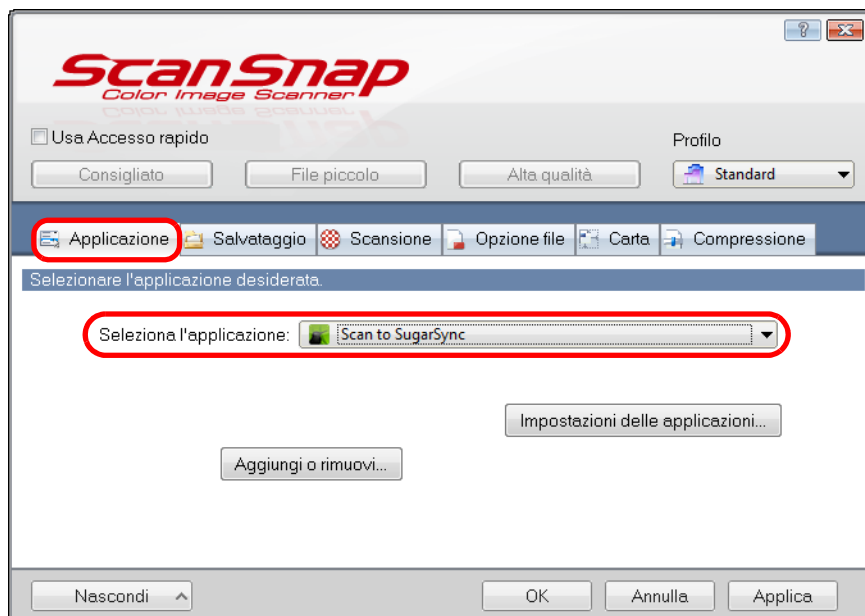
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

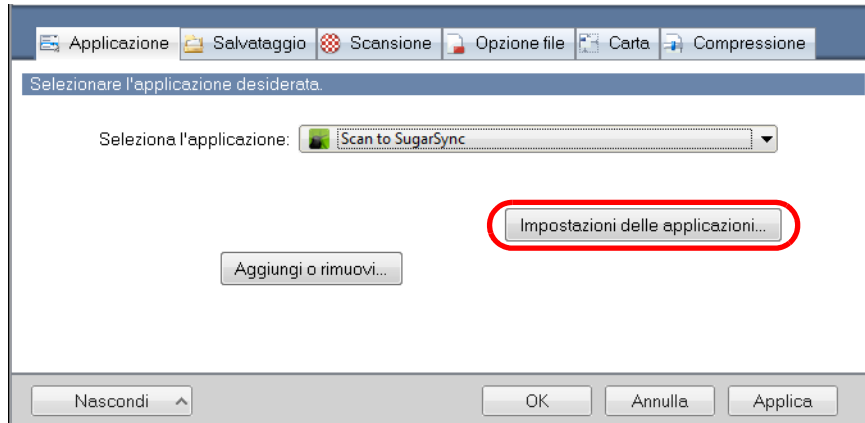
### 2. Selezionare [Scan to SugarSync] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.  
Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 88).

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to SugarSync] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

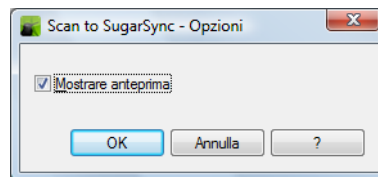
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

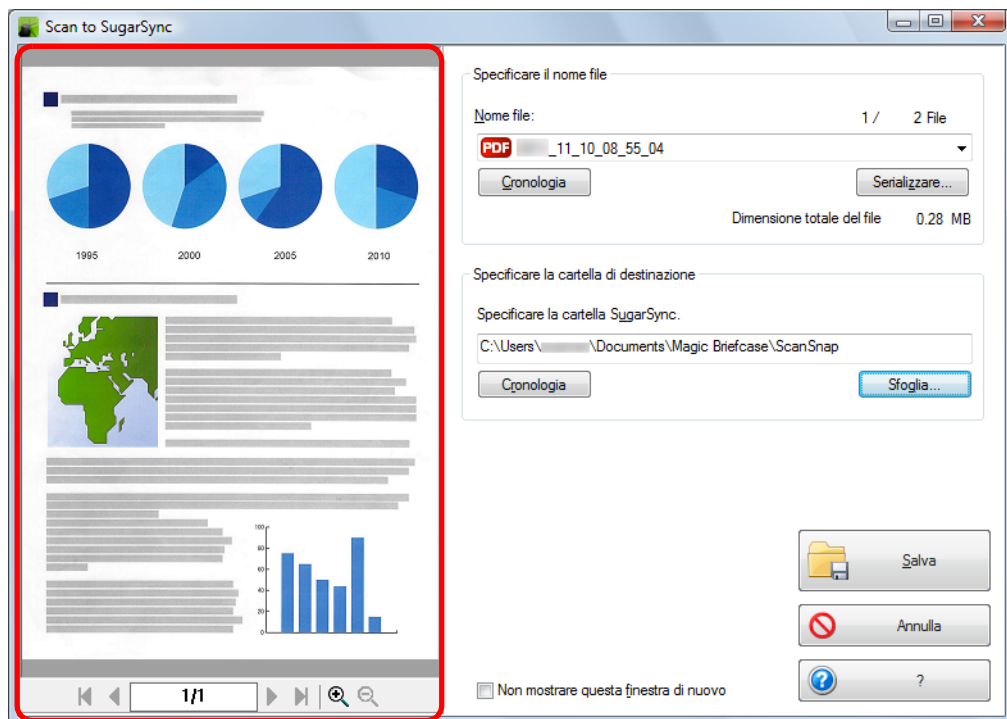
⇒ Una volta completata la scansione si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., l'immagine scandita viene salvata direttamente nella cartella SugarSync.

## 8. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SugarSync], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima



Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.

## 9. Cliccare il tasto [Salva].

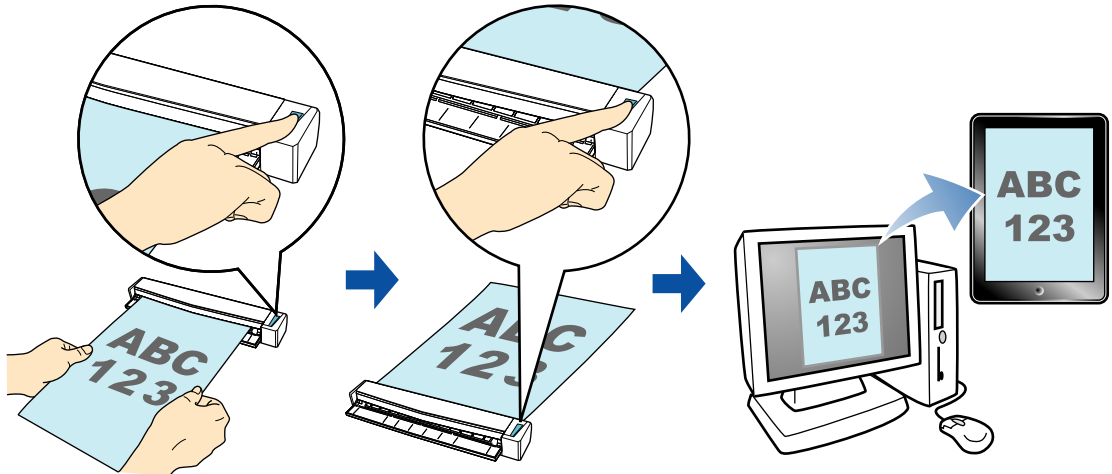
⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.



- Non è possibile avviare la scansione quando la finestra di dialogo [Scan to SugarSync] è visualizzata. Chiudere la finestra di dialogo prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

## ■ Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in un dispositivo mobile.

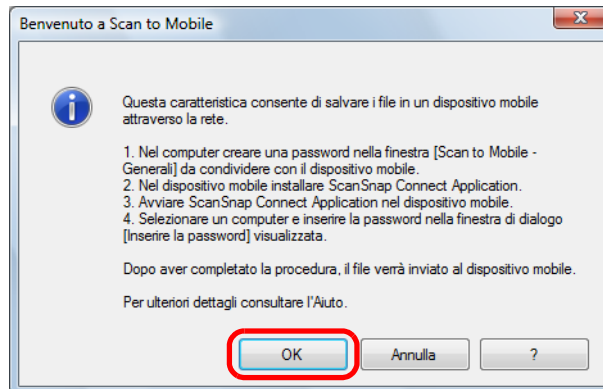


- Si può connettere al computer un solo dispositivo mobile.
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0. .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- Per usare questa funzione, è necessario che ScanSnap Connect Application sia installato nel dispositivo mobile. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, App Store. ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili funziona con i seguenti sistemi operativi:
  - iOS 4.2.1 o versione successiva
- Il numero di file di immagini scandite e la misura massima dei file possono essere salvati in una volta sola nel dispositivo mobile come riportato di seguito:
  - numero di file: max. 100
  - dimensione del file: 2048 MB
- Quando si lancia [Scan to Mobile] per la prima volta, potrebbe visualizzarsi un avviso del firewall. Se si visualizza, selezionare [Consenti l'accesso] o [Sblocca].



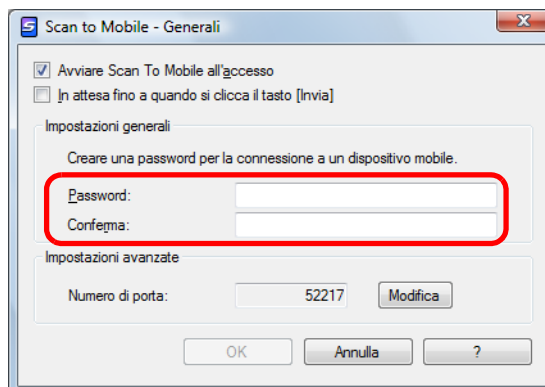


- Quando si lancia [Scan to Mobile], si visualizza il seguente messaggio. Cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali].




Nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], inserire una password per connettersi al dispositivo mobile.

Per dettagli relativi ad altri elementi di impostazione, consultare l' Aiuto di Scan to Mobile.



- L'icona di Scan to Mobile si visualizza nella barra delle applicazioni quando il file viene salvato nel dispositivo mobile.

In Windows 7, l'icona di Scan to Mobile è mostrata nel menu che si visualizza cliccando  nella barra delle applicazioni.

L'icona di Scan to Mobile mostra lo stato di comunicazione tra il computer e il dispositivo mobile e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato	Icona di Scan to Mobile
In attesa	
Standby	
Invio in corso	
Errore di invio	
Rifiutato	

Per dettagli sulle procedure di salvataggio delle immagini scandite in un dispositivo mobile attraverso il collegamento automatico e con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Collegamento automatico (→ [pag. 210](#))
- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 212](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 216](#))

## Collegamento automatico



- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.
- Per dettagli sul collegamento automatico ad applicazioni attive, vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 98).

### 1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile].

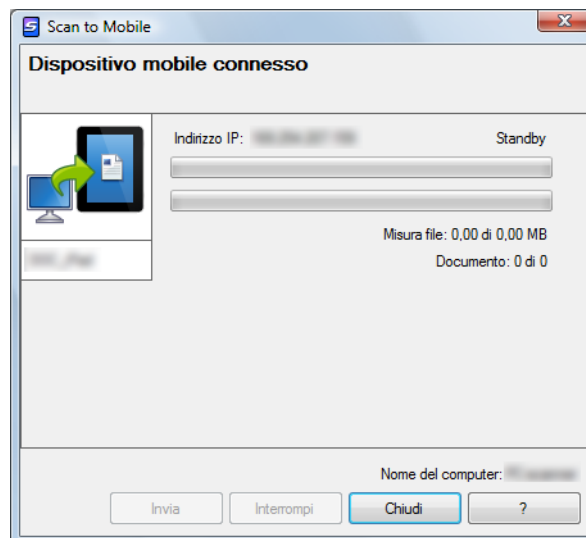
⇒ L'icona di Scan to Mobile  si visualizza nella barra delle applicazioni.



### 2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra di dialogo [Scan to Mobile] si visualizza nel computer mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.



### 3. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

#### 4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



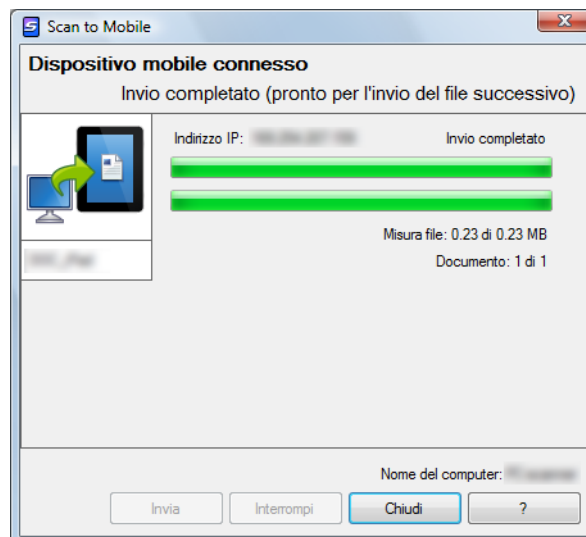
Per abilitare il collegamento automatico a Scan to Mobile, premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap e avviare la scansione mentre Scan to Mobile è attivo (quando l'applicazione è attualmente selezionata nella barra delle applicazioni e la finestra di dialogo [Scan to Mobile] viene portata in primo piano).



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

#### 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Le immagini scandite verranno inviate al dispositivo mobile dal computer al completamento della scansione.



Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra di dialogo [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

#### 6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.



La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 69).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Quando [Scan to Mobile] è già avviato e attivo (con l'applicazione selezionata nella barra delle applicazioni e la finestra di dialogo [Scan to Mobile] in primo piano), ScanSnap Manager si collega automaticamente a [Scan to Mobile] e Accesso rapido non si visualizza.  
Per visualizzare Accesso rapido, ridurre la finestra di dialogo [Scan to Mobile] e successivamente riprovare la scansione.




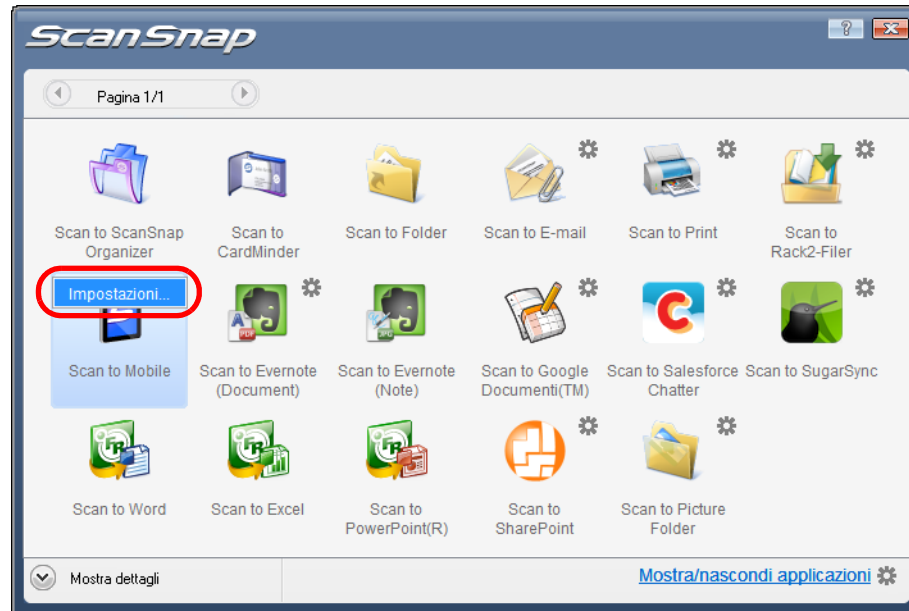
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

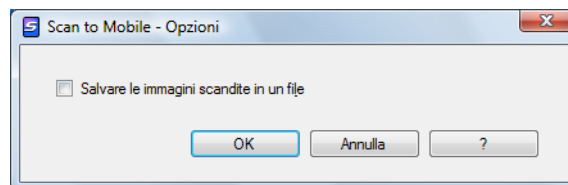
## 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Mobile] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

1. Spostare il puntatore del mouse sul simbolo  nell'icona [Scan to Mobile] e selezionare il menu [Impostazioni].



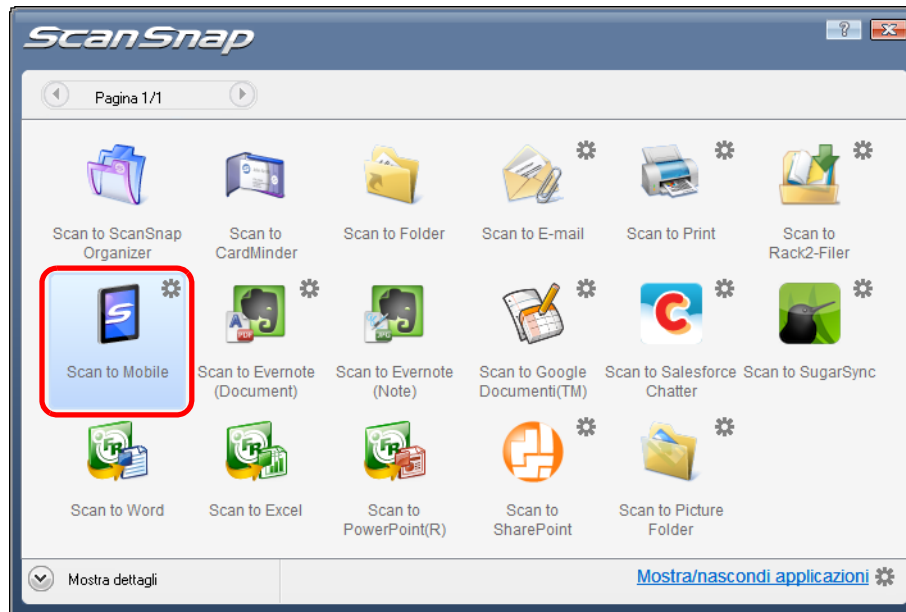
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



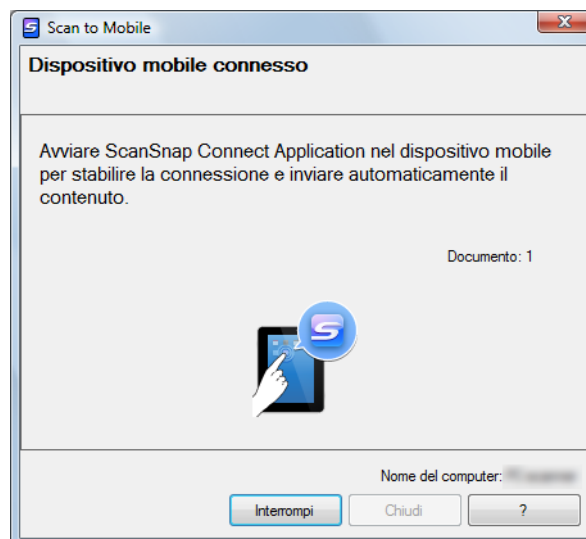
3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Mobile].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a Scan to Mobile prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Mobile].

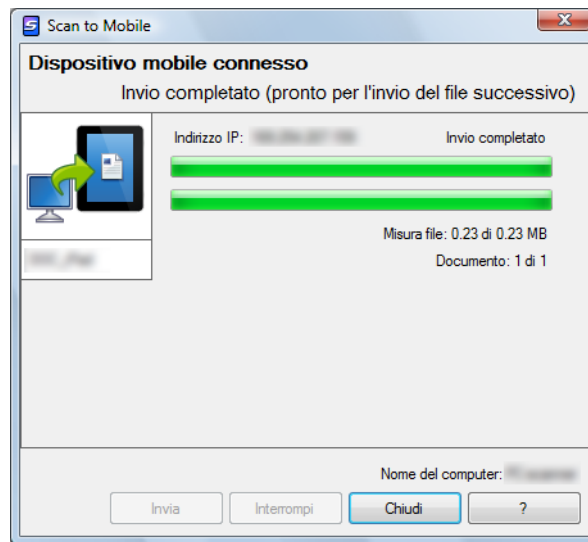


## 6. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra di dialogo [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

Successivamente, l'immagine scandita viene inviata al dispositivo mobile.



- Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra di dialogo [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.
- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

## 7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.



La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

## Senza Accesso rapido



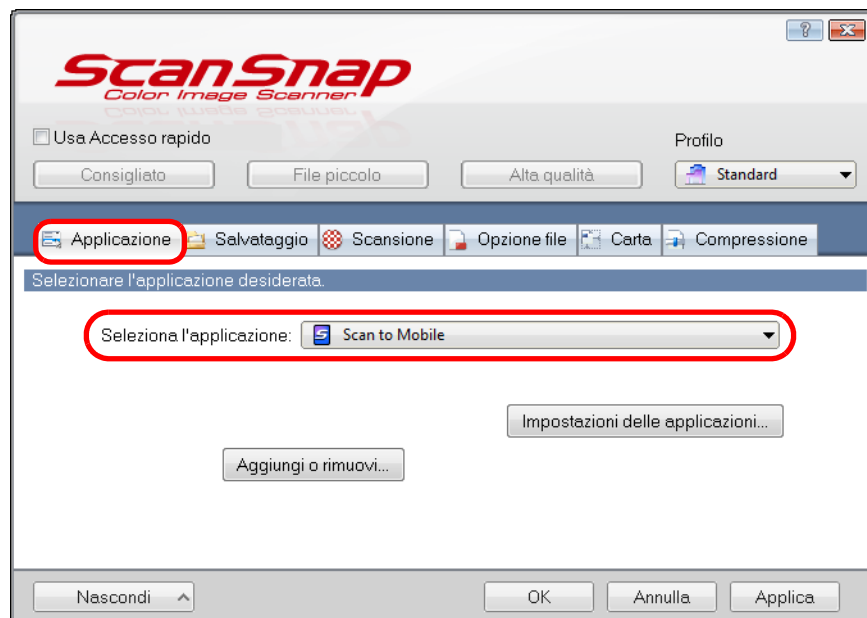
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usa Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 75).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro"](#) (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Mobile] nella lista a discesa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

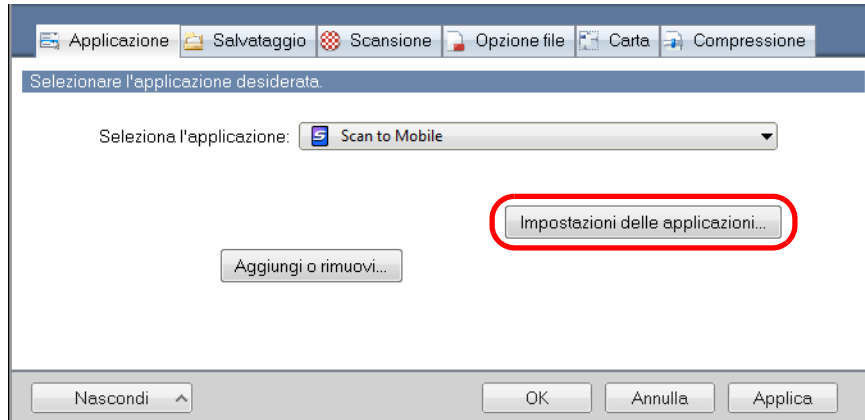


Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dalla lista a discesa [Profilo] o da Menu clic sinistro dalla scansione successiva.  
Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 88).



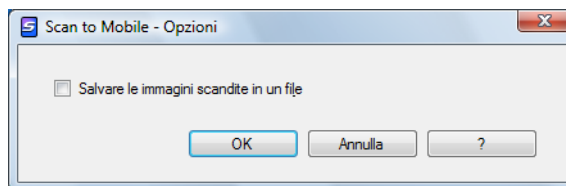
### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Mobile] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

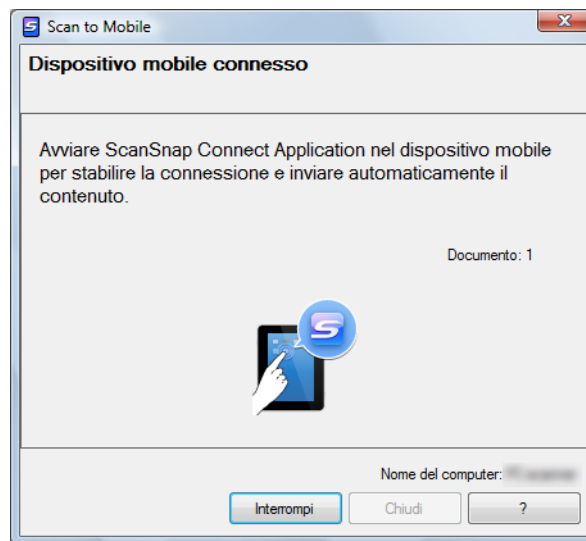
### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si visualizza nel computer.

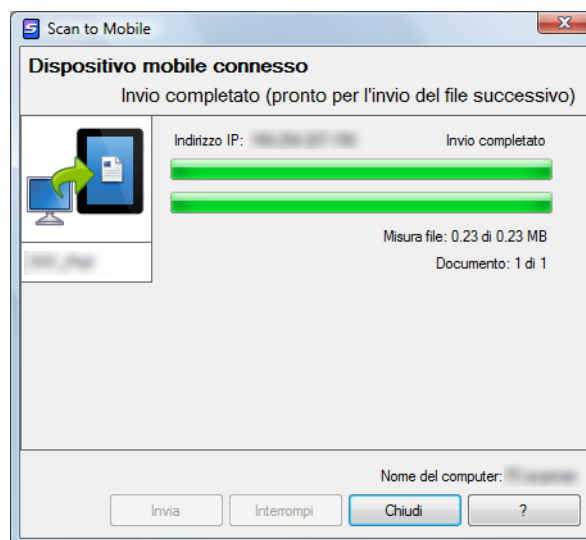


## 8. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra di dialogo [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

Successivamente, l'immagine scansionata viene inviata al dispositivo mobile.





- Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra di dialogo [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.
- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

## **9. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.**



La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

# Varie modalità d'uso di ScanSnap

Questo paragrafo descrive le varie modalità d'uso di ScanSnap.

## ■ Scansione di documenti a colori in modalità bianco e nero o grigio

Quando [Automatico] è specificato in [Modalità colore] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, ScanSnap riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori, in grigio o in bianco e nero e salva i documenti nella modalità di colore rispettiva.

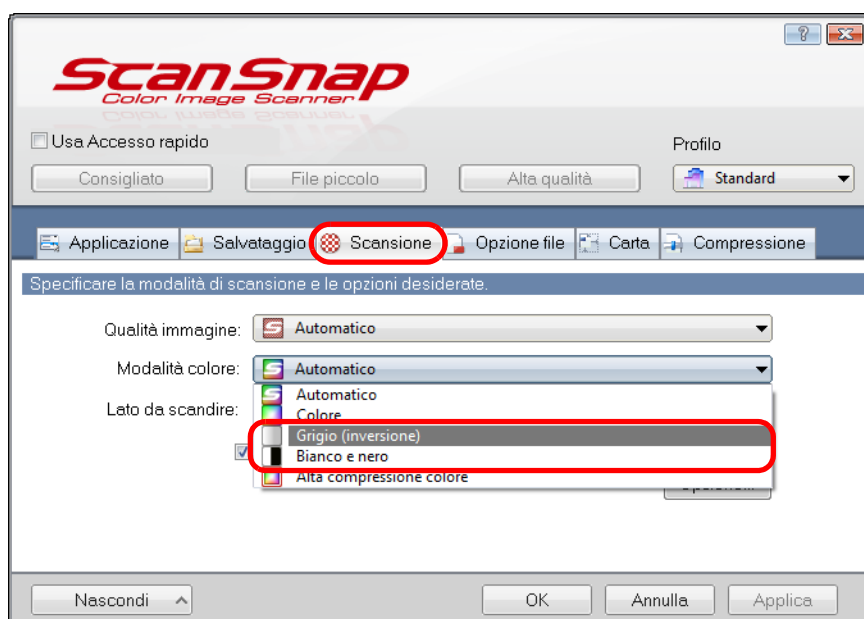
Per la scansione e il salvataggio di documenti a colori in grigio o bianco e nero, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Nella lista a discesa [Modalità colore] nella scheda [Scansione], selezionare [Grigio (inversione)] o [Bianco e nero].



**3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

**5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

**6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ I dati di immagine vengono salvati in grigio o in bianco e nero.

## ■ Scansione ad alta compressione di documenti a colori

ScanSnap può salvare i dati di immagine di documenti a colori ad alta compressione. È possibile scandire molti documenti a colori ad alta compressione e salvarli in file PDF compattati.

Per scandire ad alta compressione i documenti a colori, cambiare l'impostazione come segue.



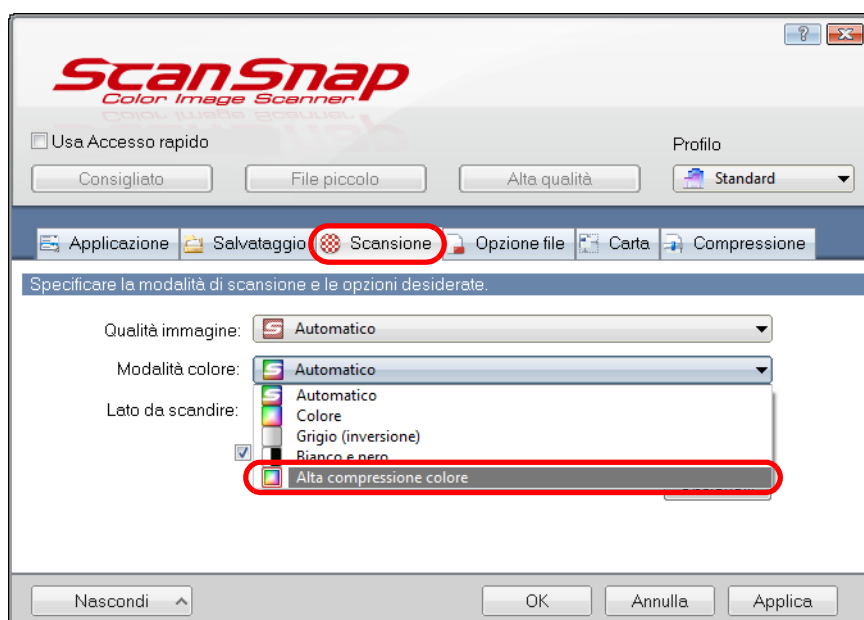
In modalità [Alta compressione colore], vengono applicati dei livelli di compressione diversi ai caratteri e agli sfondi. Di conseguenza, la dimensione del file del documento che contiene soprattutto caratteri si riduce, mentre la qualità dei caratteri viene mantenuta alta. Le fotografie e le immagini vengono comunque notevolmente compresse perché trattate come sfondo e, pertanto, la qualità dell'immagine scade. Per tale ragione, questa modalità non è adatta per la scansione di fotografie e immagini.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Alta compressione colore] nella lista a discesa [Modalità colore] della scheda [Scansione].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### **4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

#### **5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

#### **6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Il documento scandito viene salvato come dati di immagine a colori molto compressi.

## ■ Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scansionano documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.

Per correggere le stringhe di caratteri storte, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.



- È possibile correggere un disallineamento di +/-5 gradi.
- Poiché questa opzione viene eseguita dando per assunto che il documento contenga una certa quantità di testo, quando si scansionano i seguenti tipi di documenti, le stringhe di caratteri potrebbero essere regolate con un'angolazione sbagliata. In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte]:
  - documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
  - documenti con molti caratteri delineati o decorati
  - documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
  - documenti con lunghe linee diagonali
  - documenti con caratteri scritti a mano
- Questa impostazione è disabilitata quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.



Non è necessario abilitare [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte] quando [Automatico] è specificato in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, poiché le immagini distorte vengono sempre corrette quando si scansionano i documenti con questa impostazione.

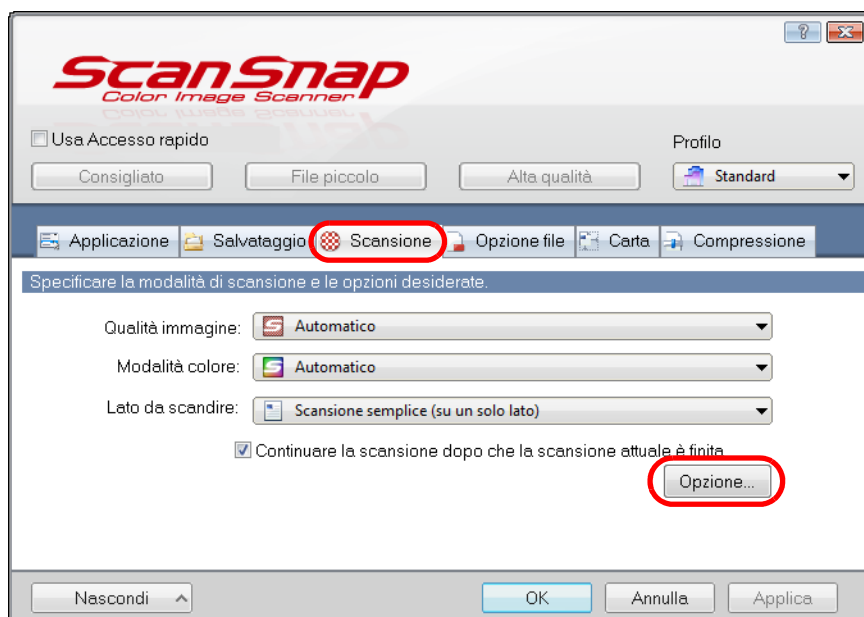
### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro" \(pag. 65\)](#).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

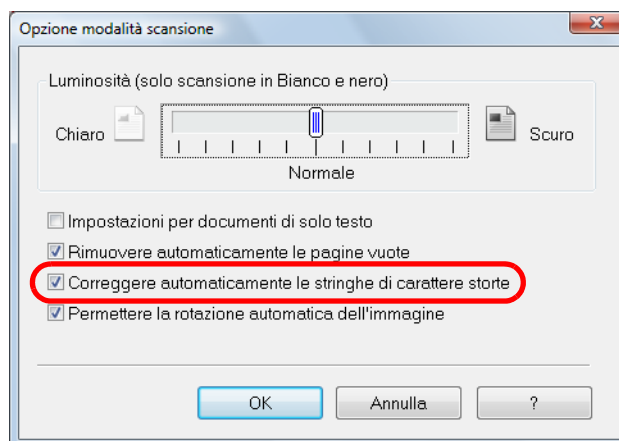


## 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione].

## 3. Selezionare la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte].



## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## **6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## **7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ I dati di immagine vengono salvati con le stringhe di caratteri corrette.

## ■ Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

In ufficio accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina.

ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina scandita nell'orientamento corretto per quel tipo di pila di documenti.

Per ruotare le immagini scandite di un documento nell'orientamento corretto, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.



Poiché questa opzione determina l'orientamento del documento basato sulle stringhe di caratteri stampate, i seguenti tipi di documenti potrebbero essere ruotati nell'orientamento sbagliato. In questo caso deselezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine]:

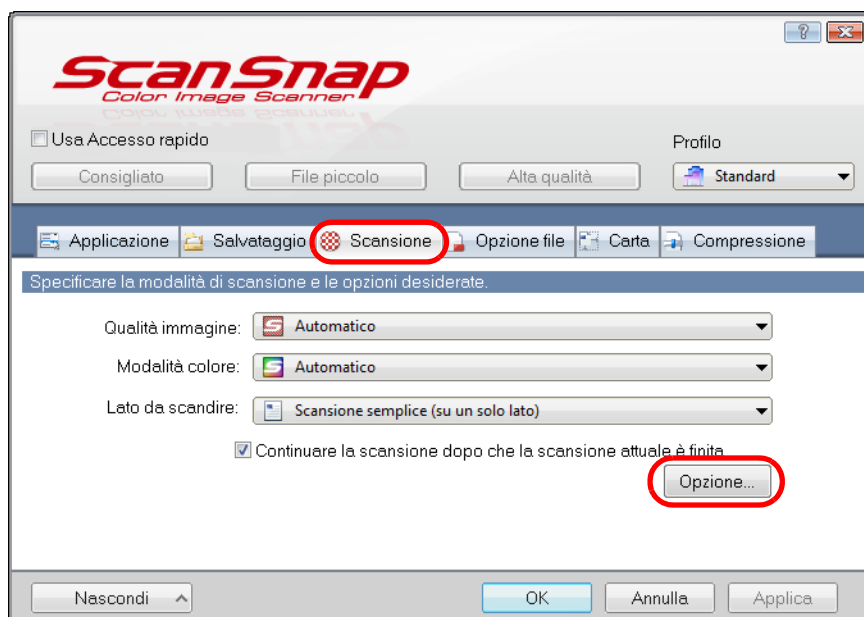
- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (diversa da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese)
- documenti con impaginazione complessa
- documenti con immagini non nitide
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

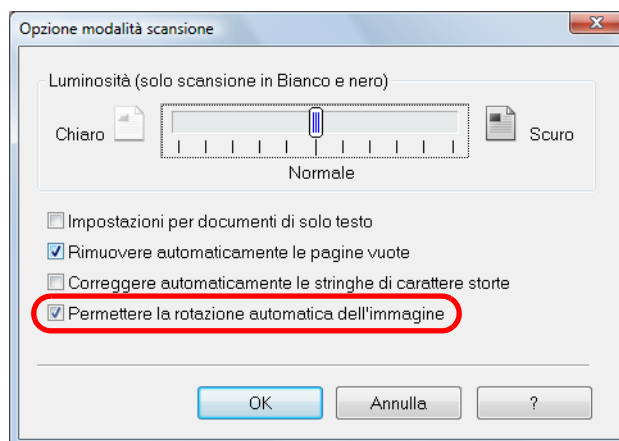
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione].

## 3. Selezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine].



## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## **6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## **7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite sono salvate nell'orientamento corretto.

## ■ Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera

È possibile scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, come A3, 11 × 17 pollici e B4 usando il Trasporto fogli (venduto separatamente). Piegando il documento a metà e scandendo entrambi i lati consecutivamente in modalità semplice, i due lati vengono uniti in un'unica immagine e salvati.



Nella finestra di dialogo [Opzione modalità scansione] (scheda [Scansione] → tasto [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap), la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte] è deselezionata.



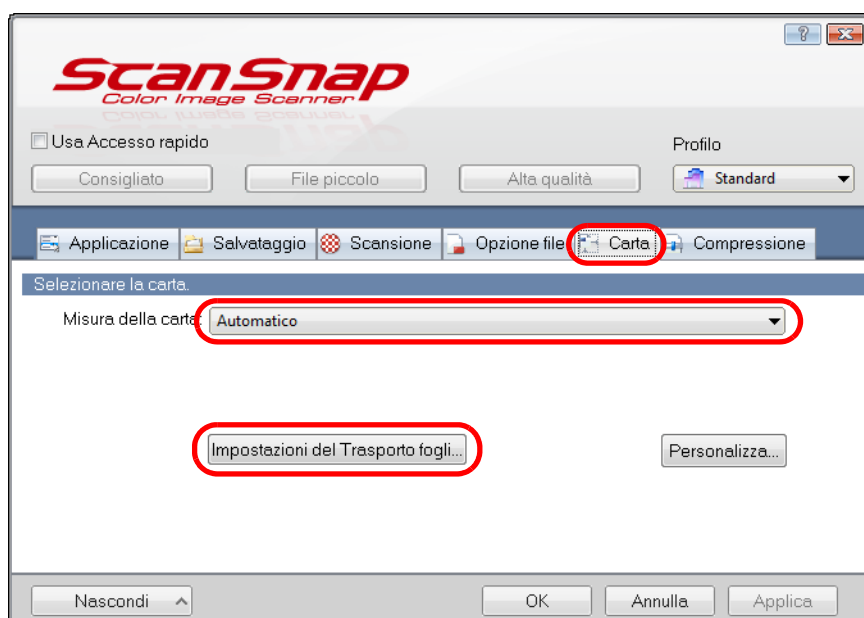
È inoltre possibile scandire documenti di formato inferiore ad A4 o Lettera e salvare entrambi i lati in un'unica immagine.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

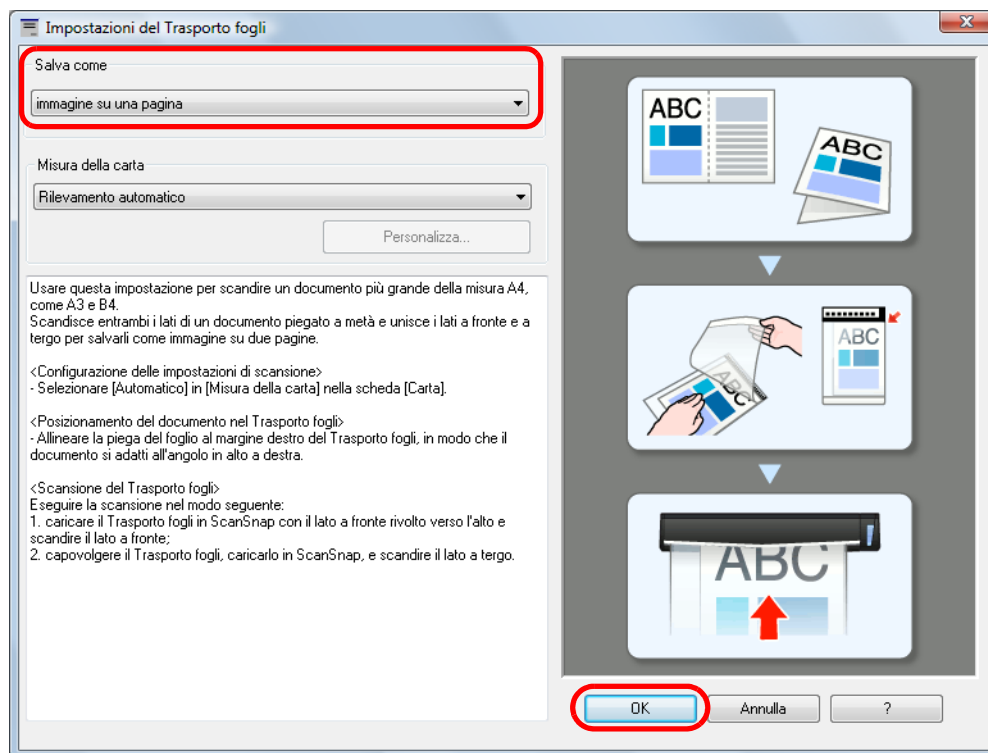
### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli].

### 3. Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come].

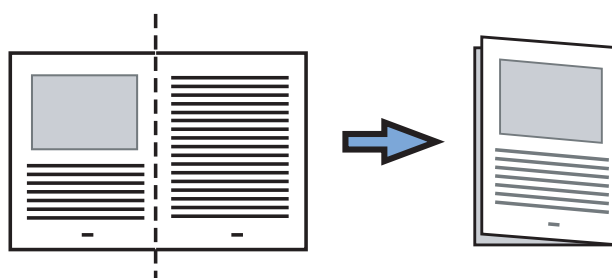
Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



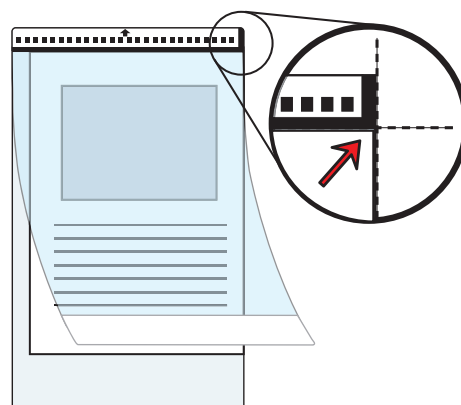
### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

### 5. Inserire il documento nel Trasporto fogli.

1. Piegare il foglio da scandire a metà con i lati da scandire rivolti verso l'esterno. Piegare bene il foglio ed eliminare le pieghe.

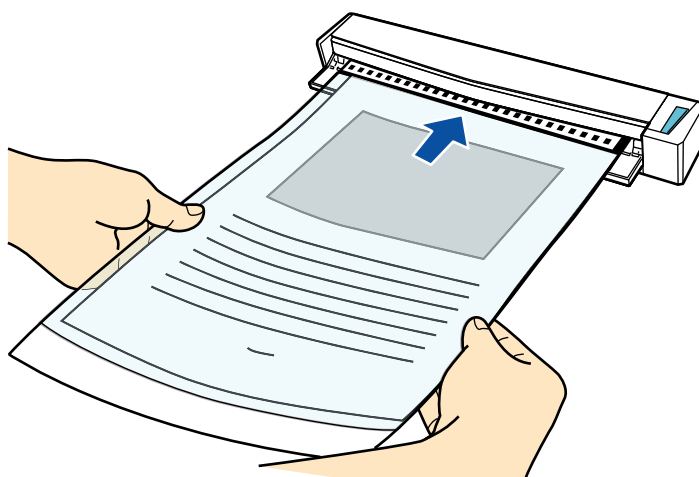


2. Aprire il Trasporto fogli e posizionare il documento all'interno.  
Allineare la piega con il lato destro del Trasporto fogli in modo che il documento aderisca bene nell'angolo in alto del Trasporto fogli.



Il lato a fronte del Trasporto fogli ha una linea verticale spessa nell'angolo alto a destra.

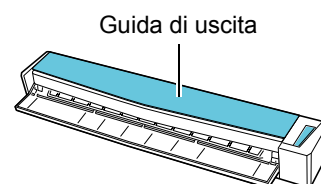
6. Inserire la parte con il motivo bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato a fronte rivolto verso l'alto.



⇒ Il Trasporto fogli viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



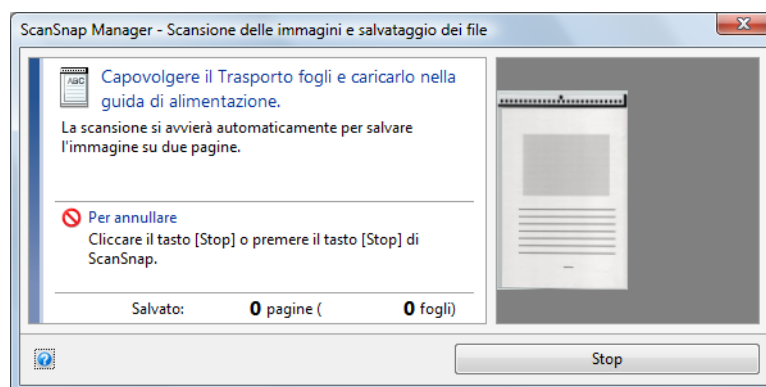
Se si esegue una scansione usando il Trasporto Fogli con le guide di uscita aperte, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i documenti si potrebbero rovinare. Chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.





## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ La scansione si avvia e si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Quando si scandisce il lato a fronte del Trasporto fogli, i dati di immagine vengono visualizzati nell'area dell'anteprima.

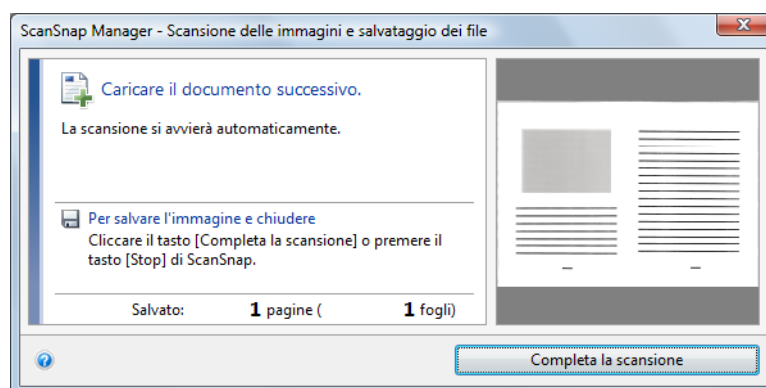


## 8. Voltare il Trasporto fogli e inserirlo come riportato al punto 6.



Verificare che si scandiscano consecutivamente i lati a fronte e a tergo.

⇒ La scansione si avvia automaticamente e si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Quando si scandisce il lato a tergo del Trasporto fogli, le immagini scandite dei lati a fronte e a tergo del documento all'interno del Trasporto fogli vengono visualizzati come un'immagine a doppia pagina nell'area dell'anteprima.

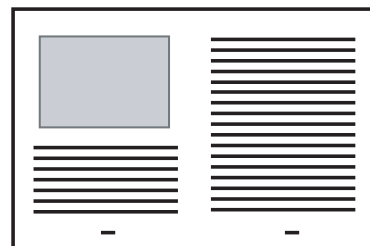


Ripetere i punti da 5. a 8. per scandire più documenti di formato maggiore di A4 o Lettera. È possibile procedere con la scansione di documenti che possono essere inseriti direttamente in ScanSnap. Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento in ScanSnap.

## 9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Le immagini scandite dei lati a fronte e a tergo del documento all'interno del Trasporto fogli vengono salvate come un'immagine su due pagine.



- Potrebbe visualizzarsi uno spazio o una linea tra le immagini a fronte e a tergo. Quando si scansiona un foglio di carta spessa, inoltre, le immagini sui lati destro e sinistro potrebbero disallinearsi dall'alto.  
Il grado di disallineamento dipende da come il documento è stato piegato o caricato.  
Per risolvere il problema, provare quanto segue:
  - piegando il documento correttamente;
  - allineando bene gli angoli del documento a quelli del Trasporto fogli quando si posiziona il documento nel Trasporto fogli.
- Quando si seleziona [Automatico] nella lista a discesa [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli], l'immagine viene emessa in una misura ottimale selezionata automaticamente tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11" x 17") nella lista a discesa [Misura della carta]. A seconda del documento, tuttavia, la dimensione dei dati di immagine salvati potrebbe essere inferiore al documento originale o parte dell'immagine potrebbe andare persa.  
Per esempio, quando si scansiona un documento in formato A3 con un'immagine stampata al centro in formato A4, i dati di immagine vengono salvati in formato B4.  
Per salvare i dati di immagine nella misura originale del documento, specificare la misura del documento nella lista a discesa [Misura della carta].
- Parte dei dati di immagine intorno alla piegatura del documento non compare. In questo caso, posizionare il documento in modo che il suo bordo sia di circa 1 mm all'interno del margine del Trasporto fogli.

## ■ Scansione di documenti come fotografie e ritagli

Con un Trasporto fogli si possono scandire documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

Cambiare le impostazioni per scandire documenti come fotografie e ritagli nel modo seguente:



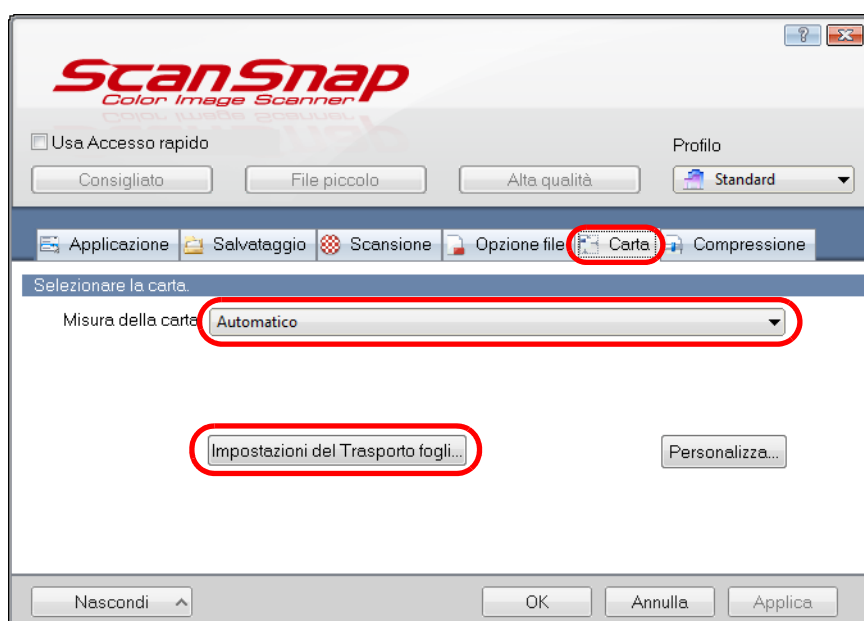
Nella finestra di dialogo [Opzione modalità scansione] (scheda [Scansione] → tasto [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap), la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte] è deselezionata.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

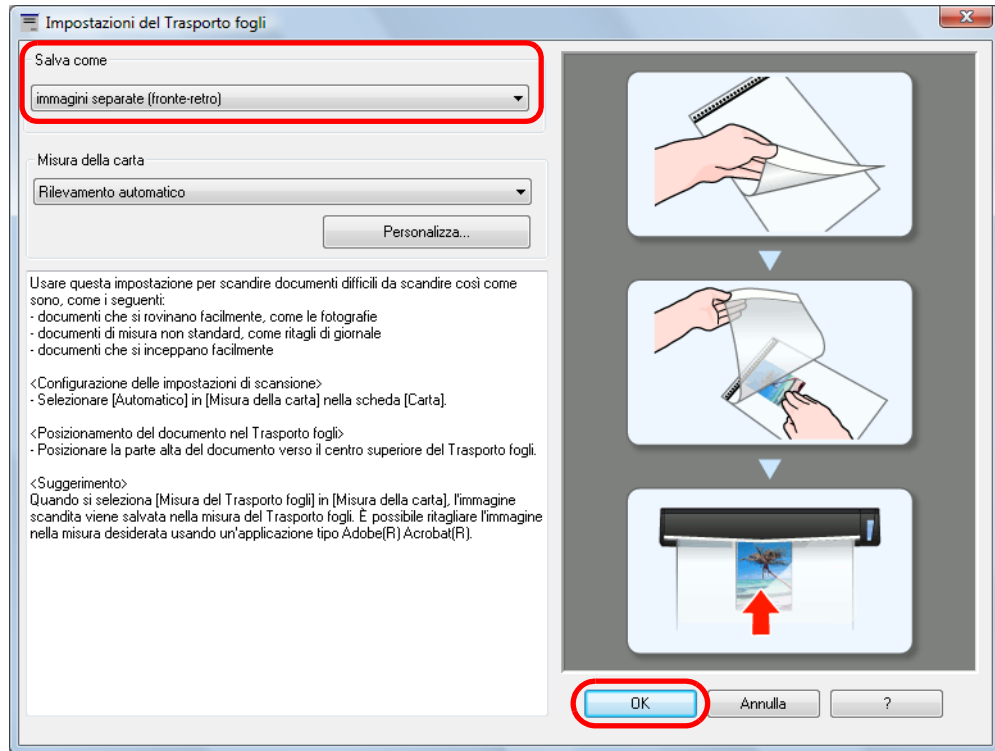
### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli].

### 3. Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come].

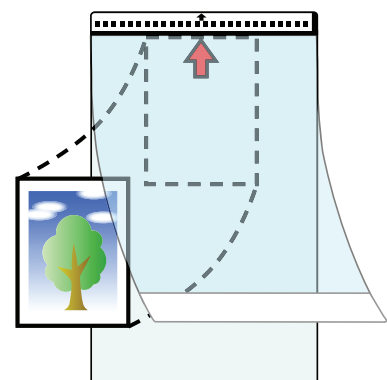
Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



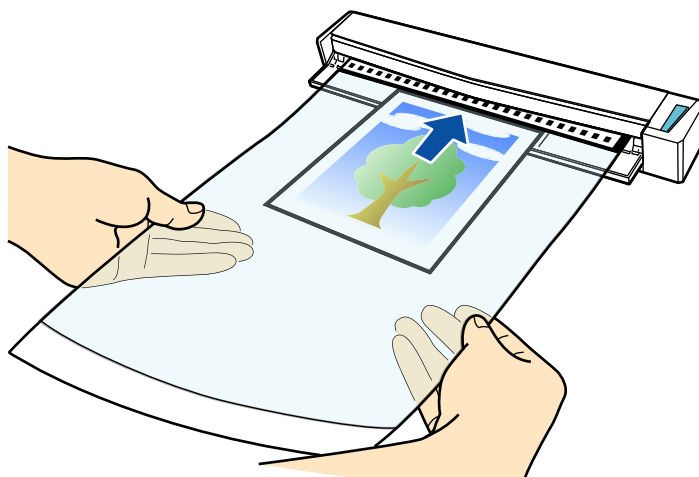
### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

### 5. Inserire il documento nel Trasporto fogli.

Aprire il Trasporto fogli e posizionare la parte superiore del documento contro la parte centrale superiore del Trasporto fogli.



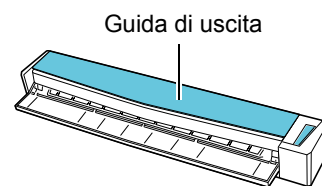
- 6. Inserire la parte con il motivo bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato di scansione del documento all'interno del Trasporto fogli rivolto verso l'alto.**



⇒ Il Trasporto fogli viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.

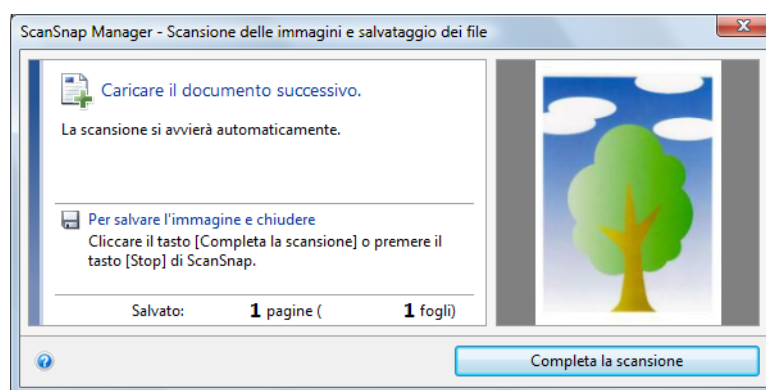


Se si esegue una scansione usando il Trasporto Fogli con le guide di uscita aperte, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i documenti si potrebbero rovinare. Chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.



- 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Una volta completata la scansione, l'immagine scansionata del documento all'interno del Trasporto fogli viene visualizzata nell'area dell'anteprima.



Ripetere i punti da 5. a 6. per scansionare più documenti come fotografie e ritagli. È possibile procedere con la scansione di documenti che possono essere inseriti direttamente in ScanSnap. Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).  
La scansione si avvia automaticamente quando si caricano i documenti in ScanSnap.

## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

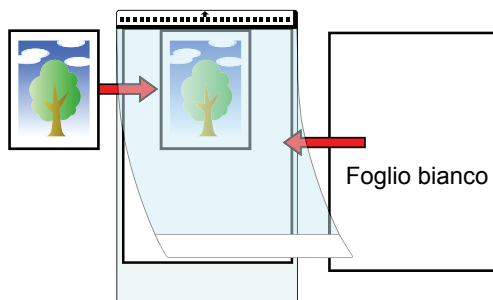
⇒ L'immagine scandita è salvata.



- L'immagine scandita viene emessa al centro della pagina nella misura specificata nella lista a discesa [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli].
- Quando si seleziona [Automatico] nella lista a discesa [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli], l'immagine viene emessa in una misura ottimale selezionata automaticamente tra le misure standard disponibili nella lista a discesa [Misura della carta]. A seconda del documento, tuttavia, la dimensione dei dati di immagine salvati potrebbe essere inferiore al documento originale o parte dell'immagine potrebbe andare persa.  
Per esempio, quando si scandisce un'immagine in formato A5 stampata al centro di un documento in formato A4, l'immagine scandita viene salvata in formato A5.  
Per salvare l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento nella lista a discesa [Misura della carta].



- Se si verifica quanto riportato di seguito, posizionare il documento su un foglio vuoto:
- l'immagine scandita non è stata salvata nello stesso formato del documento (quando [Automatico] è selezionato nella lista a discesa [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli]);
  - sono presenti ombre intorno ai margini dell'immagine scandita;
  - sono presenti delle linee nere intorno all'immagine scandita di un ritaglio di forma particolare.

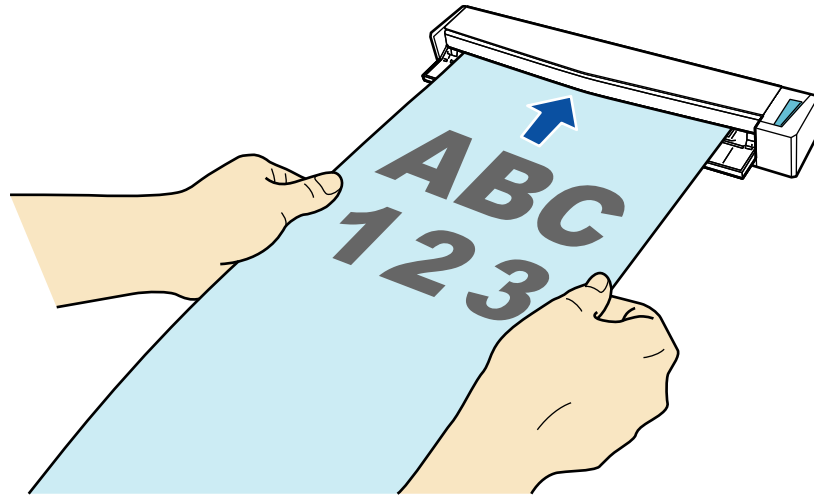


## ■ Scansione di pagine lunghe

Possono essere scanditi documenti lunghi fino a 863 mm.

Di seguito viene descritto come scandire pagine lunghe:

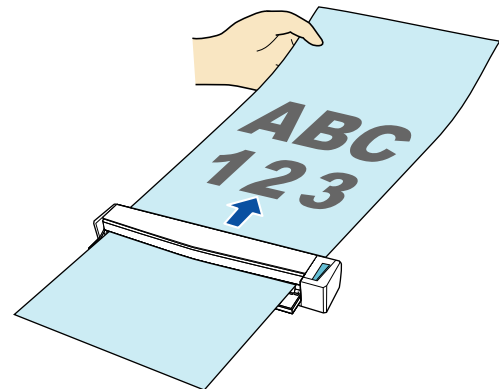
- 1. Inserire il documento dritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.**



⇒ Il documento viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



Assicurare spazio sufficiente nell'area di uscita del documento di ScanSnap e raccogliere il documento con le mani per evitare che cada dall'unità in cui è posizionato ScanSnap.



## 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi fino a quando lampeggia in blu.

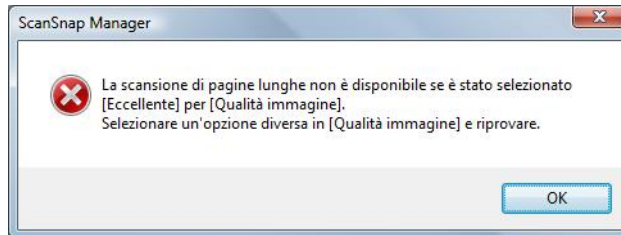
⇒ La scansione si avvia.



Quando si scansiona il primo foglio come pagina lunga e si continua la scansione, anche il documento successivo viene scansionato come pagina lunga.



- Quando si specifica [Eccellente] nella lista a discesa [Qualità immagine] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, si visualizza il seguente messaggio di errore e la scansione della pagina lunga viene disabilitata.



- Quando si esegue la scansione di una pagina lunga, le impostazioni di [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap passa automaticamente a [Automatico]. Le impostazioni attuali vengono usate per altre impostazioni di scansione.



## ■ Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare le immagini scandite in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

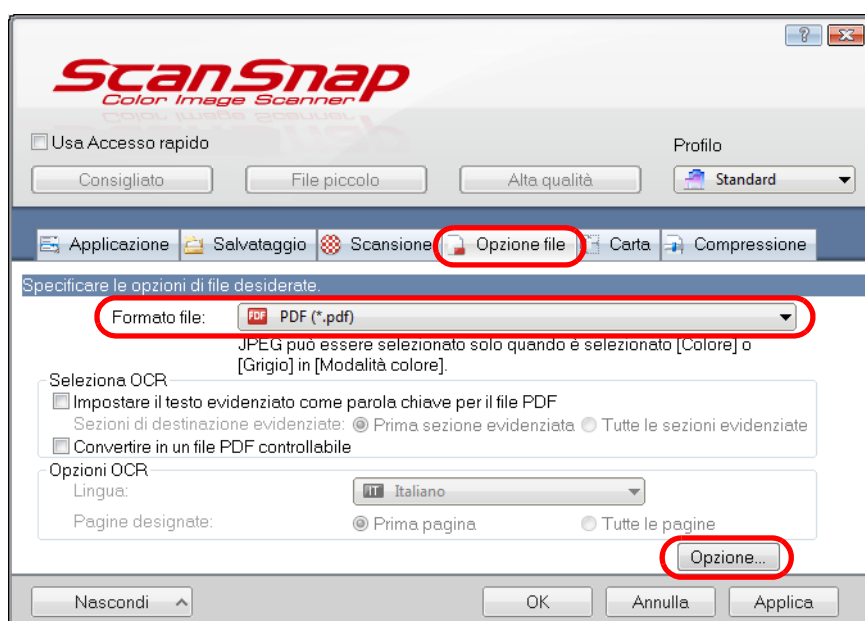
Per salvare i dati di immagine in più file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

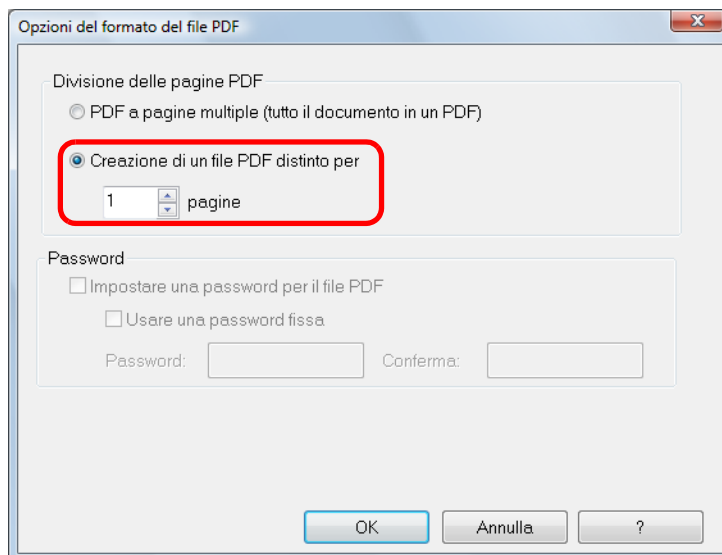
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni del formato del file PDF].

### 3. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] e inserire il numero di pagine da dividere.

Viene creato un file PDF ogni volta che viene salvato il numero di pagine specificato.



### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Viene creato un file PDF ogni volta che viene scandito il numero di pagine specificato al punto 3.

## ■ Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sulle immagini scandite e creare file PDF controllabili.

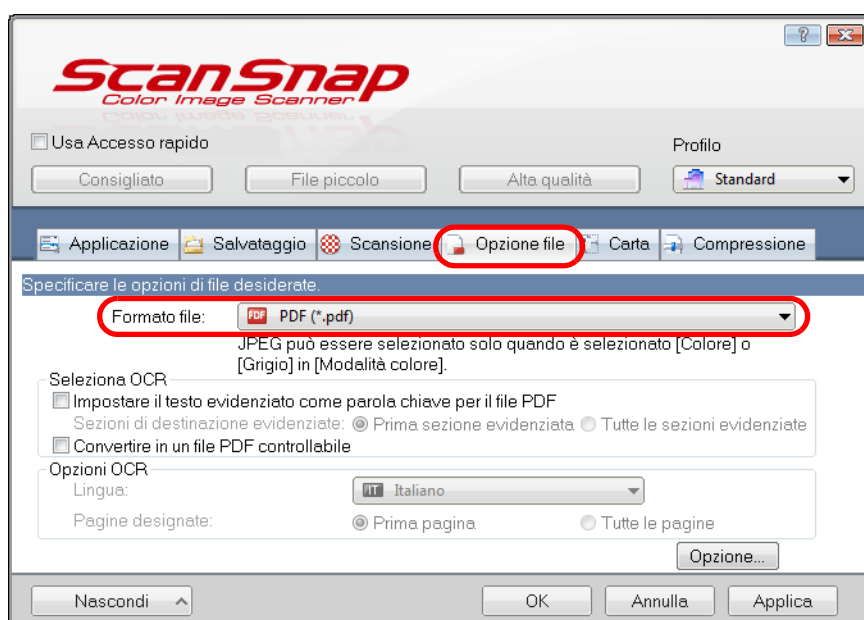
Per creare file PDF controllabili, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

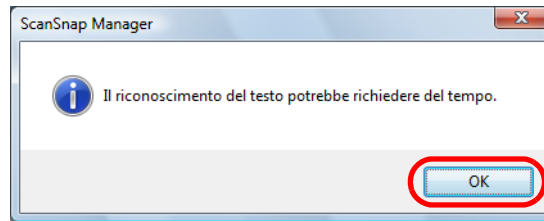
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].



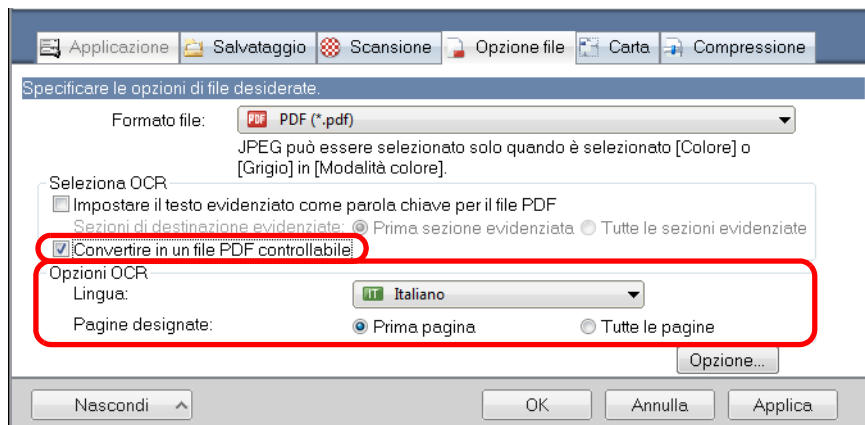
Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Selezionare la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile].

⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



⇒ Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine], per effettuarlo solo sulla prima pagina, selezionare [Prima pagina].

### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito nell'immagine scandita e si crea un file PDF controllabile.



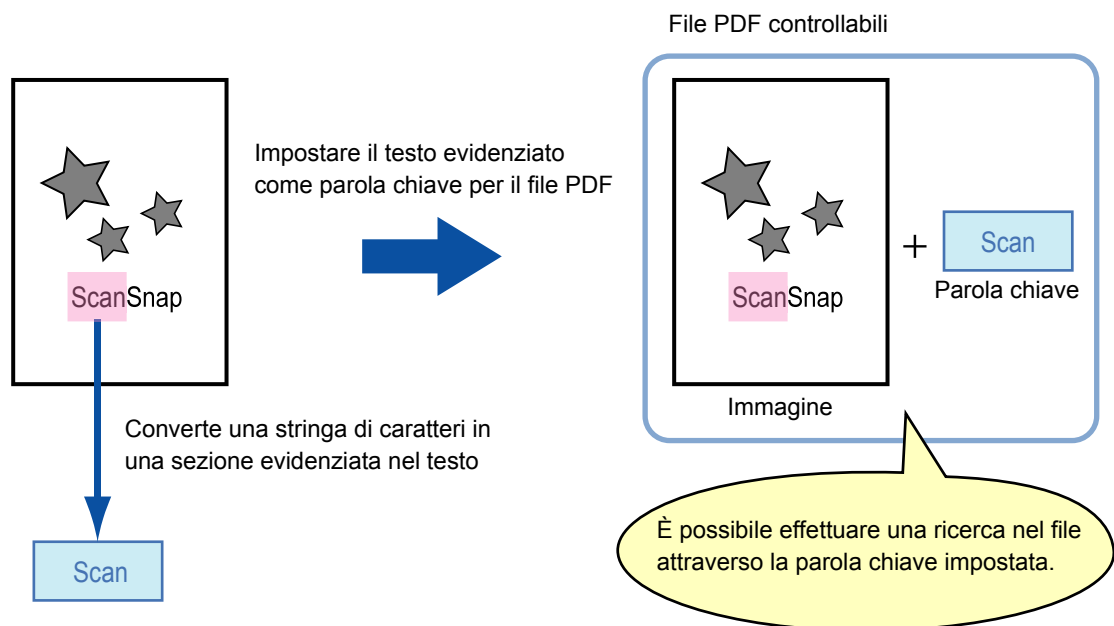
- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente.

In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando l'impostazione di [Modalità colore] o specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:

- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con testo in corsivo
- documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo per esempio testo su sfondo ombreggiato

## ■ Impostazione automatica di parole chiave per i file PDF

Se il documento è in bianco e nero, le stringhe di caratteri (per esempio intestazione della pagina, titolo ecc.) possono essere impostate come parole chiave per la ricerca in un file PDF. Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.



Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

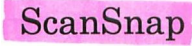
- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.

I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Azzurro	Verde

- Evidenziare con una linea dritta su una singola stringa di caratteri.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:  
 Minimo : 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)  
 Massimo : 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.

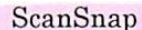
- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata. Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)	Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)
		

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.



- Si consiglia di usare un evidenziatore azzurro o verde. Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave.
- Usare un evidenziatore azzurro per documenti su carta di colore scuro, come i giornali. Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dall'azzurro.
- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti tipi di documenti:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con due o più colori usati per evidenziare
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
  - l'evidenziazione ha una forma irregolare (per esempio, è storta)
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito



- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero essere rilevate come un'unica sezione evidenziata.
- Le stringhe di caratteri intorno alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostate come parole chiave nel seguente caso:
  - la sezione evidenziata si sovrappone alla linea superiore e inferiore
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tavole e linee
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
  - documenti macchiati



- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate nella Finestra principale di ScanSnap Organizer (visualizzazione in miniature) o in [Proprietà documento] di Adobe Acrobat o Adobe Reader.

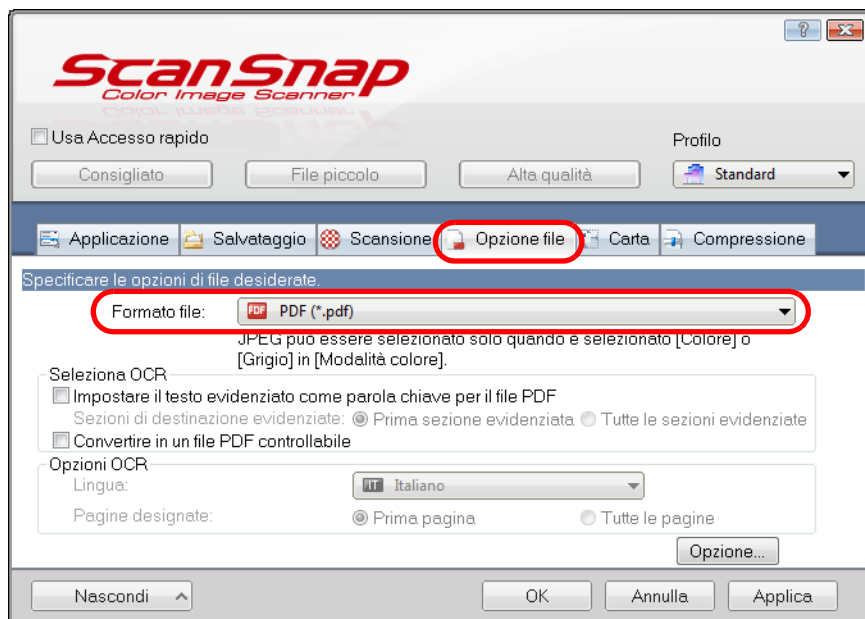
Cambiare le impostazioni nelle procedure seguenti per impostare automaticamente le parole chiave per i file PDF.

## 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

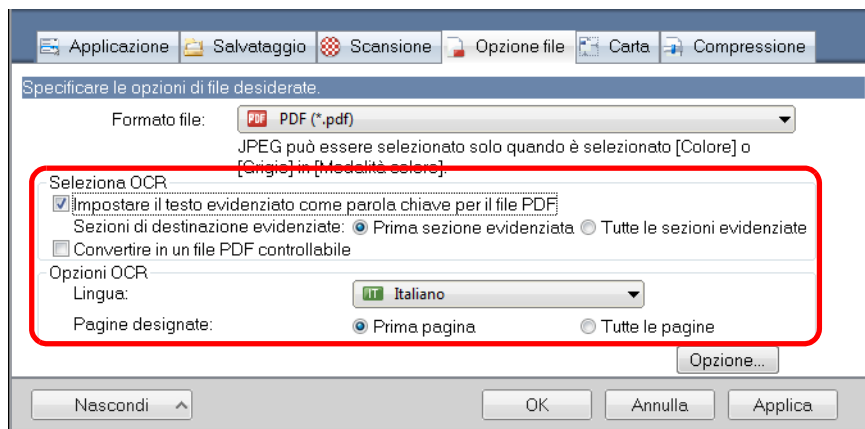
## 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].



Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



### 3. Selezionare la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF].



- Sezioni di destinazione evidenziate  
Selezionare [Prima sezione evidenziata] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla stringa di caratteri nella prima sezione evidenziata e [Tutte le sezioni evidenziate] per effettuarlo su tutte le sezioni evidenziate.



Non selezionare [Prima sezione evidenziate] quando l'orientamento del testo del documento è verticale.



La seguente descrizione è per [Prima sezione evidenziate]:

- Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, per esempio il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.  
Per esempio, quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.



- Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.  
Per esempio, nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.



- Lingua  
Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese.

- **Pagine designate**

Selezionare [Prima pagina] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla prima sezione evidenziata e [Tutte le pagine] per effettuarlo su tutte le pagine.

#### **4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

#### **5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

#### **6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

#### **7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito sulla stringa di caratteri evidenziati e si crea un file PDF con le parole chiave aggiunte.



- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme  
per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati  
per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo  
per esempio testo su sfondo ombreggiato
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave è di 255 caratteri, inclusi segni di interpunzione tra le parole.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero essere mostrate tra virgolette (per esempio "ABC").

## ■ Impostazione della password di apertura dei documenti per i file PDF

Quando si salvano i dati di immagine come file PDF, è possibile impostare delle password di apertura del documento.

Una volta impostata una password per un file PDF, i file PDF protetti da password possono essere aperti solo con la password impostata. È possibile proteggere informazioni importanti impostando una password per documenti privati o riservati.

Cambiare le impostazioni per la configurazione della password dei file PDF come riportato di seguito:



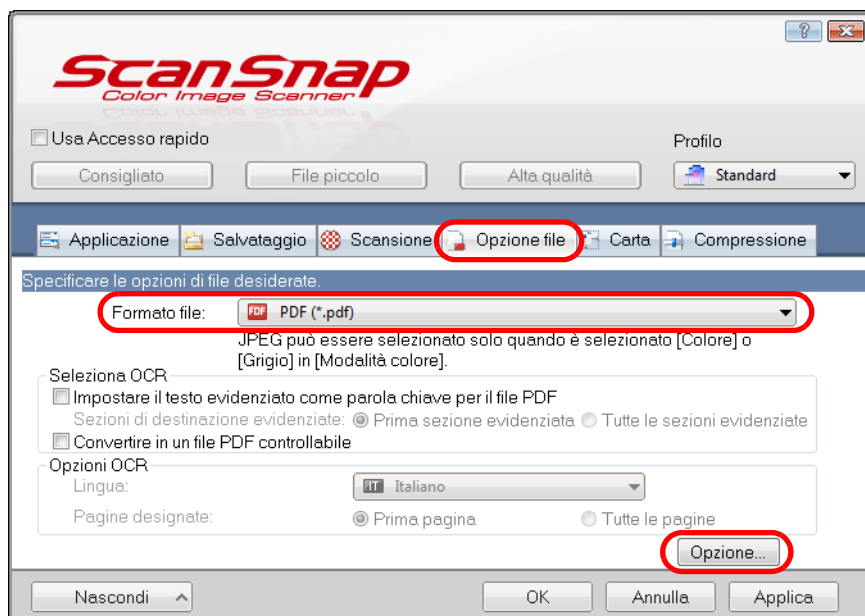
Quando si usa Accesso rapido, non è possibile impostare delle password sui documenti scansionati.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro](#)" (pag. 65).

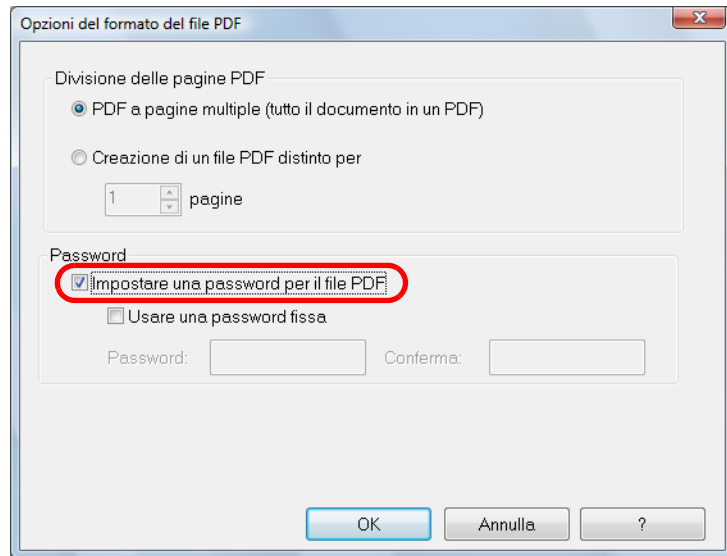
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].

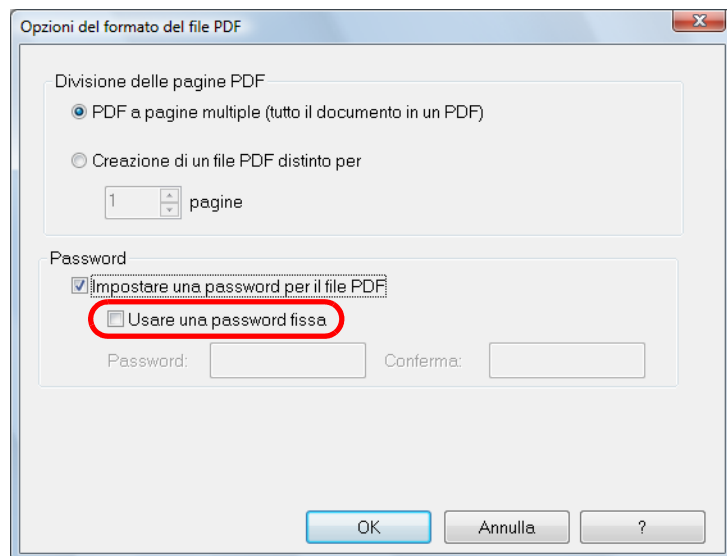


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni del formato del file PDF].

### 3. Selezionare la casella di spunta [Impostare una password per il file PDF].



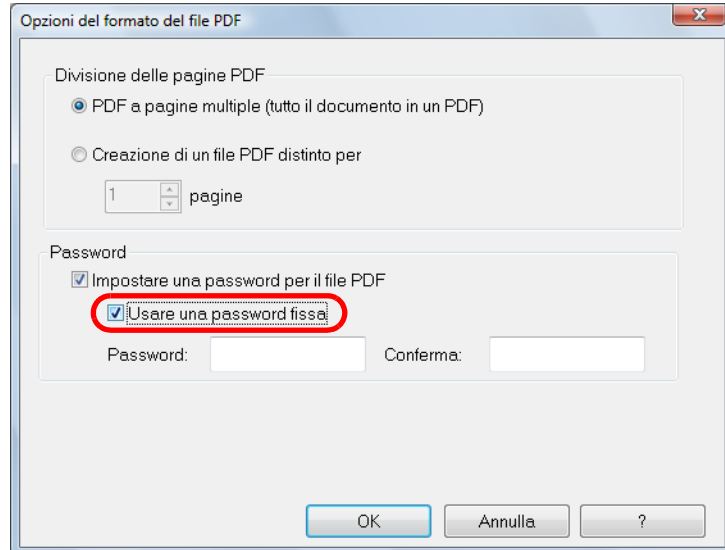
- Per impostare una password diversa per la scansione  
Deselezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].  
È possibile impostare una password diversa per ogni scansione.



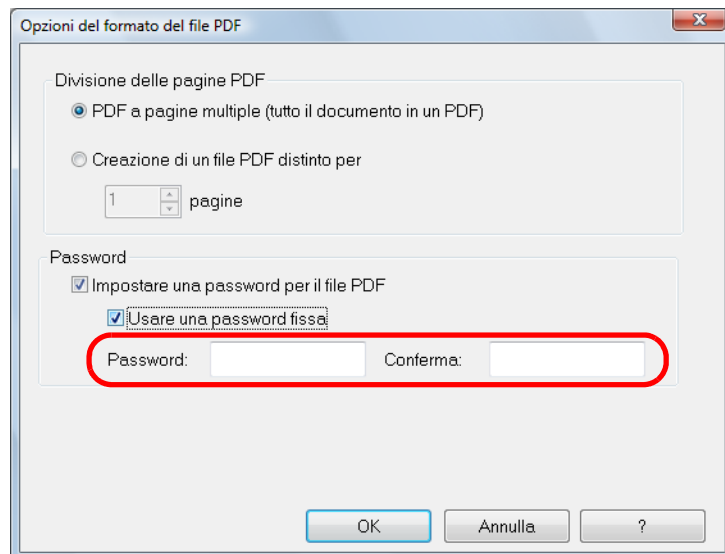
### ● Uso di una password preimpostata


1. Selezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].

La stessa password è impostata per tutti i file PDF. Non è necessario impostare una password ogni volta che si scansiona un documento.



2. Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma].



 Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:  
fino a 16 caratteri  
caratteri alfanumerici: A - Z, a - z, 0 - 9  
simboli: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~

4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

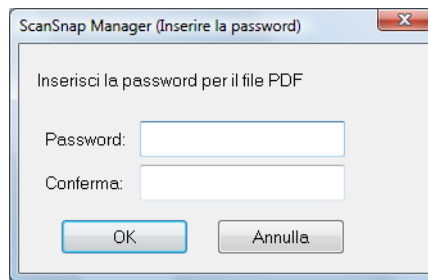
## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se si deseleziona la casella di spunta [Usare una password fissa] al punto 3., al termine della scansione si visualizza la seguente finestra di dialogo:



Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma] e cliccare il tasto [OK].



- Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:  
fino a 16 caratteri  
caratteri alfanumerici: A - Z, a - z, 0 - 9  
simboli: ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Se si clicca il tasto [Annulla], il file PDF viene salvato senza password.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate come file PDF protetto da password.



Non è possibile aprire il file PDF senza inserire la password.

# Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS)



Questo capitolo descrive come eseguire una scansione, configurare le impostazioni dello scanner, aggiungere, modificare o eliminare i profili, nonché varie funzioni e usi dello scanner.

Icona di ScanSnap Manager e operazioni . . . . .	257
Esecuzione di una scansione. . . . .	261
Configurazione di ScanSnap Manager . . . . .	272
Azioni . . . . .	291
Varie modalità d'uso di ScanSnap . . . . .	391



# Icona di ScanSnap Manager e operazioni

Tutte le operazioni con ScanSnap vengono gestite in ScanSnap Manager.


L'icona di ScanSnap Manager si visualizza nel Dock per indicare che ScanSnap Manager è avviato. L'icona si visualizza automaticamente nel Dock all'avvio di Mac OS.

L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato	Icona di ScanSnap Manager
Comunicazione attiva	
Comunicazione non attiva	


Il menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera.

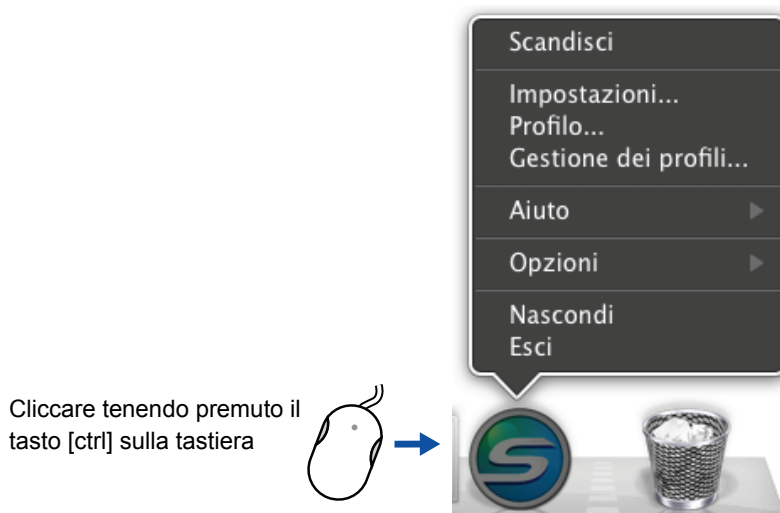



Normalmente si visualizza  quando si aggiunge l'icona di ScanSnap Manager nel Dock. Quando ScanSnap Manager è avviato, si visualizza una luce blu sotto l'icona di ScanSnap Manager.



## ■ Menu ScanSnap Manager

Questo menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager  tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera.



Elemento	Funzione
Scandisci	La scansione si avvia. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni].
Impostazioni	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione. ⇒ "Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 275)
Profilo	Visualizza il menu Profilo. Non è possibile selezionare [Profilo] quando è selezionata la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. ⇒ "Menu Profilo" (pag. 260)
Gestione dei profili	Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]. Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando è selezionata la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. ⇒ "Gestione dei profili" (pag. 278)
Aiuto	Visualizza il seguente menu: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aiuto Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluzione dei problemi Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Sito portale di ScanSnap Apre il sito Web internazionale di ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>)</li> <li>● Informazioni su ScanSnap Manager Visualizza la finestra [Informazioni sulla versione].</li> <li>● Preferenze Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].</li> <li>● Aggiornamenti in linea Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Aggiornamenti in linea] (pag. 433).</li> </ul>
Mantieni nel Dock (*)	Aggiunge l'icona di ScanSnap Manager  nel Dock.


## Icona di ScanSnap Manager e operazioni (per utenti Mac OS)

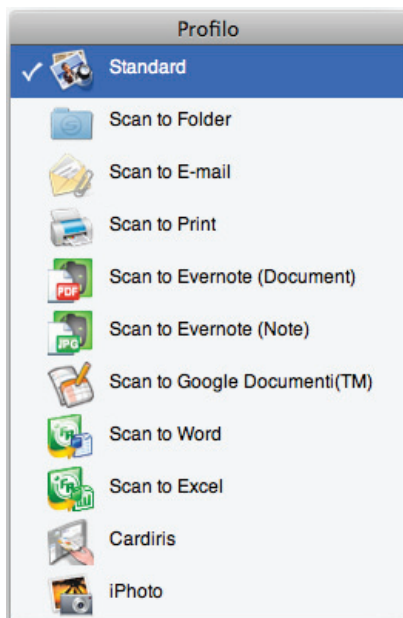
---

Elemento	Funzione
Apri al login (*)	Lancia automaticamente ScanSnap Manager all'avvio di Mac OS.
Mostra nel Finder (*)	Visualizza i contenuti della cartella [ScanSnap] usando Finder.
Nascondi/Mostra	Nasconde o mostra tutte le finestre visualizzate di ScanSnap Manager.
Esci	Chiude ScanSnap Manager. ⇒ <a href="#">"Completamento delle operazioni di ScanSnap" (pag. 271)</a>

\* : selezionare il sottomenu [Opzioni] per visualizzare questi elementi.

## ■ Menu Profilo

Il menu si visualizza quando si clicca l'icona di ScanSnap Manager .  
I profili disponibili sono visualizzati nel menu Profilo.



Selezionare un profilo nel menu Profilo prima di eseguire la scansione. I documenti vengono scansionati secondo le impostazioni di scansione del profilo selezionato.

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere "[Gestione dei profili](#)" (pag. 278).




- Per abilitare il menu Profilo, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Il menu Profilo non si visualizza quando questa casella di spunta è selezionata.
- Il menu Profilo può essere visualizzato anche selezionando [Profilo] dal menu ScanSnap Manager.
- I profili configurati per i seguenti modelli di scanner saranno trasferiti su ScanSnap S1100 se il computer collegato è lo stesso:
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S510M
  - ScanSnap S300M

# Esecuzione di una scansione


Questa sezione descrive come eseguire una scansione con ScanSnap.

## ■ Preparazione

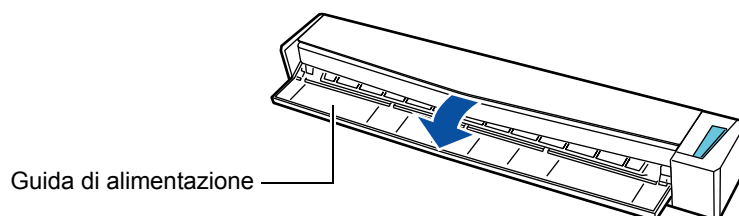
### 1. Avviare il computer.



⇒ L'icona di ScanSnap Manager  si visualizza nel Dock all'avvio di Mac OS.




- Quando l'icona di ScanSnap Manager  non è visualizzata, selezionare da Finder [Applicazioni] e fare doppio clic su [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager.
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente all'avvio di Mac OS, dalla finestra [Preferenze di Sistema] selezionare [Account] → [Il mio account] → [Elementi login] → [⊕] → [ScanSnap Manager] per aggiungere ScanSnap Manager.

### 2. Aprire la guida di alimentazione per accendere ScanSnap.



⇒ L'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da  a .



Ci potrebbe essere un leggero ritardo prima che l'icona di ScanSnap Manager cambi in  a seconda delle prestazioni del computer, dell'ambiente operativo e del caricamento, come per esempio quando si avviano contemporaneamente molti programmi.

La scansione può essere eseguita in due modi, con o senza Accesso rapido. Per dettagli, vedere quanto riportato di seguito:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 262](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 267](#))

## ■ Uso di Accesso rapido

Di seguito vengono descritte le procedure di scansione usando Accesso rapido.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



### 3. Cliccare uno dei tasti del profilo.



Tasto profilo

Tasto profilo	Descrizione
Tasto [Consigliato]	Le impostazioni sono [Automatico] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in ottima qualità adeguati alla misura della carta del documento.
Tasto [File piccolo]	Le impostazioni sono [Normale] (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi) per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per ridurre la dimensione del file.
Tasto [Alta qualità]	Le impostazioni sono [Ottimo] (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi) per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in alta qualità.
Tasto [Personalizza]	Le impostazioni predefinite sono le stesse delle impostazioni [Consigliato]. Le impostazioni possono essere cambiate in base alle necessità.



- Per default è selezionato il tasto [Consigliato].
- Per dettagli sulle impostazioni predefinite quando si usa Accesso rapido, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.
- Non è possibile cambiare le impostazioni per i tasti [Consigliato], [File piccolo] e [Alta qualità]. Se si modificano le impostazioni di scansione, il profilo cambia automaticamente in [Personalizza].  
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere "[Configurazione delle impostazioni di scansione](#)" (pag. 275).

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

### 5. Cliccare il tasto [⌫] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

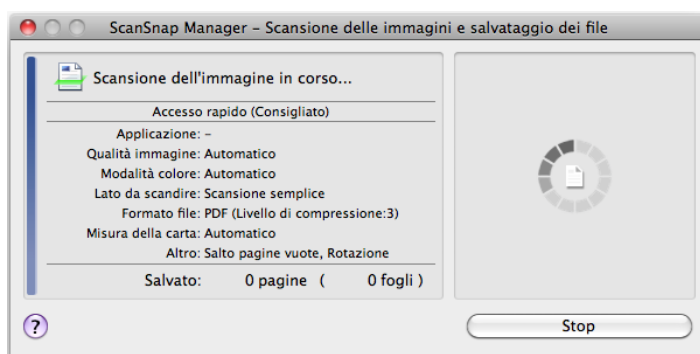


La scansione può essere avviata anche dal menu ScanSnap Manager.  
Per ulteriori dettagli, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).



- Non collegare e scollegare ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere le guide di alimentazione durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].



⇒ Una volta completata la scansione, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] mostra un nuovo messaggio indicando che ScanSnap è pronto per la scansione successiva.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

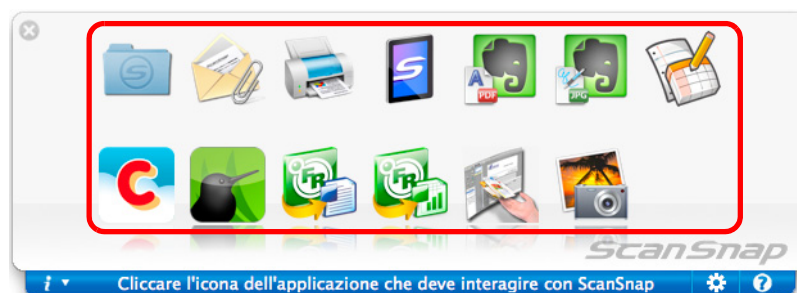
### 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.



- Si può terminare la scansione anche cliccando il tasto [Interrompi la scansione] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.

### 9. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.











⇒ Si avvia l'applicazione selezionata.



- Per specificare quale applicazione mostrare o nascondere in Accesso rapido o per cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni, vedere "[Impostazioni di Accesso rapido](#)" (pag. 272).
- Per selezionare un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager prima della scansione, vedere "[Senza Accesso rapido](#)" (pag. 267).



Applicazione	Descrizione
 <p>Scan to Folder</p>	<p>Mostra la finestra [Scan to Folder].                      È possibile specificare la cartella di destinazione in cui salvare le immagini scandite.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati in una cartella specificata"</a> (pag. 293).</p>
 <p>Scan to E-mail</p>	<p>Mostra la finestra [Scan to E-mail].                      Le immagini scandite vengono allegate a un messaggio e-mail.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Invio di file allegati a e-mail"</a> (pag. 300).</p>
 <p>Scan to Print</p>	<p>Mostra la finestra [Stampa].                      Le immagini scandite si possono stampare.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice"</a> (pag. 309).</p>
 <p>Scan to Mobile</p>	<p>Apri la finestra [Scan to Mobile].                      Le immagini scandite vengono salvate in un dispositivo mobile.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile"</a> (pag. 376).</p>
 <p>Scan to Evernote (Document) (*1) (*2)</p>	<p>Le immagini scandite vengono salvate come file PDF in Evernote.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio di documenti in Evernote"</a> (pag. 338).</p>
 <p>Scan to Evernote (Note) (*1) (*2)</p>	<p>Le immagini scandite vengono salvate come file JPEG in Evernote.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio di note scritte a mano in Evernote"</a> (pag. 345).</p>
 <p>Scan to Google Documenti(TM) (*1)</p>	<p>Le immagini scandite vengono salvate come file PDF in Google Documenti.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei documenti in Google Documenti"</a> (pag. 350).</p>
 <p>Scan to Salesforce Chatter</p>	<p>Le immagini scandite vengono inviate a Salesforce Chatter.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Invio a Salesforce Chatter"</a> (pag. 359).</p>
 <p>Scan to SugarSync (*1) (*3)</p>	<p>È possibile salvare nella cartella SugarSync le immagini scandite.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync"</a> (pag. 369).</p>
 <p>Scan to Word (*4)</p>	<p>Crea file Word convertendo le immagini scandite in dati di testo.                      Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Conversione in documenti Word ed Excel"</a> (pag. 316).</p>

Applicazione	Descrizione
 Scan to Excel (*4)	Crea file Excel convertendo le immagini scandite in dati di testo. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Conversione in documenti Word ed Excel"</a> (pag. 316).
 Cardiris (*5)	Mostra la finestra di Cardiris. Le immagini scandite vengono memorizzate in Cardiris. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Memorizzazione dei biglietti da visita in Cardiris"</a> (pag. 324).
 iPhoto (*6)	Mostra la finestra [iPhoto]. L'immagine scandita è salvata in iPhoto. Per dettagli su come continuare questa operazione dopo aver selezionato l'elemento, vedere <a href="#">"Memorizzazione delle immagini scandite in iPhoto"</a> (pag. 333).

\*1 : visualizzato se è installato Mac OS X v10.5.8 o una versione successiva.

\*2 : visualizzato se è installato Evernote per Mac1.10 o una versione successiva.

\*3 : visualizzato se è installato SugarSync Manager per Mac 1.9.29 o una versione successiva.

\*4 : visualizzato se è installato ABBYY FineReader for ScanSnap.

\*5 : visualizzato se è installato Cardiris.

\*6 : visualizzato se è installato iPhoto 5 o una versione successiva.



- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (il menu delle applicazioni si visualizza nella barra dei menu), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione:
  - Cardiris (collegato a ScanSnap Manager solo quando il formato del documento è un biglietto da visita)
  - Scan to Mobile

Per dettagli sul collegamento automatico, vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni"](#) (pag. 288).



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

## ■ Senza Accesso rapido

Di seguito vengono descritte le procedure di scansione senza usare Accesso rapido.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



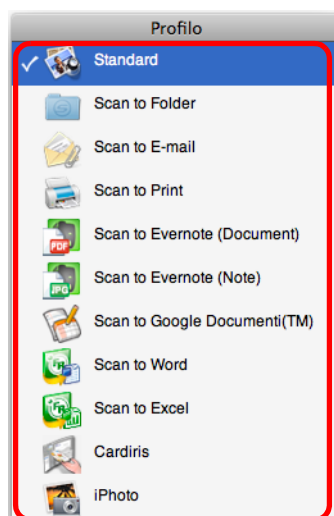
### 3. Selezionare un profilo.

Selezionare un profilo usando uno dei metodi seguenti:

- menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap



- menu Profilo



## 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

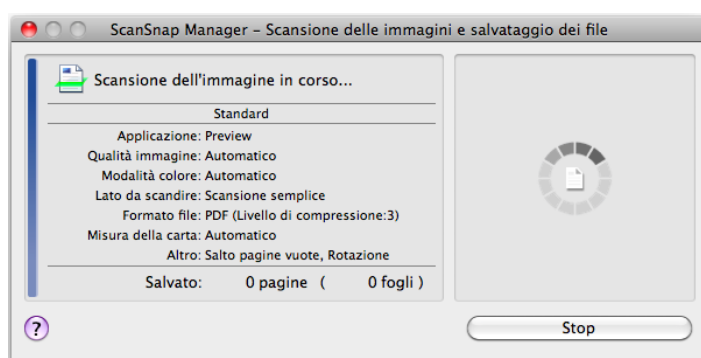


La scansione può essere avviata anche dal menu ScanSnap Manager.  
Per dettagli, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).



- Non collegare e scollegare ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere le guide di alimentazione durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].



⇒ La finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] mostra un nuovo messaggio indicando che ScanSnap è pronto per la scansione successiva.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ L'applicazione specificata per il profilo selezionato si avvia.



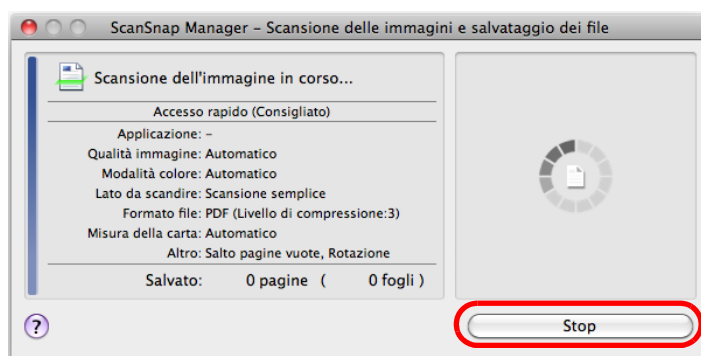
- Si può terminare la scansione anche cliccando il tasto [Interrompi la scansione] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].
- Il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.
- Per selezionare un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager in Accesso rapido una volta completata la scansione, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).
- Quando è selezionata la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF] o [Convertire in un file PDF controllabile] nella scheda [Opzione file], l'applicazione si avvia una volta eseguito il riconoscimento del testo nelle immagini scandite.  
Durante il riconoscimento del testo si visualizza una finestra che mostra lo stato di avanzamento.
- Per default, i documenti vengono scanditi con le seguenti impostazioni: [Qualità immagine: Automatico] e [Modalità colore: Automatico].  
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere "[Configurazione delle impostazioni di scansione](#)" (pag. 275).
- L'applicazione che si avvia dopo la scansione varia a seconda delle opzioni selezionate nella scheda [Applicazione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.
- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (il menu delle applicazioni si visualizza nella barra dei menu), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione:
  - Cardiris (collegato a ScanSnap Manager solo quando il formato del documento è un biglietto da visita)
  - Scan to Mobile
 Per dettagli sul collegamento automatico, vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 288).

## ■ Interruzione della scansione

È possibile interrompere la scansione in corso qualora si stia scandendo un documento non corretto o il lato sbagliato.

Per interrompere la scansione procedere come segue:

- 1. Cliccare il tasto [Stop] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione dell'immagine e salvataggio dei file] che si visualizza durante la scansione.**



È possibile interrompere la scansione anche premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap. Togliere il documento da ScanSnap dopo aver interrotto la scansione. Per dettagli su come togliere i documenti, vedere "Soluzione dei problemi" nell' Aiuto di ScanSnap Manager.

⇒ Il seguente messaggio si visualizza quando si interrompe la scansione:



- 2. Cliccare il tasto [Esci].**

Per riprendere la scansione, cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap dopo aver caricato un nuovo documento.

## ■ Completamento delle operazioni di ScanSnap

### Chiusura di ScanSnap Manager

Dal menu ScanSnap Manager selezionare [Esci].



Generalmente non è necessario chiudere ScanSnap Manager.



Non è più possibile usare ScanSnap dopo aver chiuso ScanSnap Manager.  
Per usare ScanSnap, avviare ScanSnap Manager da Finder selezionando [Applicazioni] e facendo doppio clic su [ScanSnap] → [ScanSnap Manager].

### Scollegamento di ScanSnap

#### 1. Chiudere la guida di alimentazione per spegnere ScanSnap.

⇒ L'icona di ScanSnap Manager nel Dock cambia da  a .

#### 2. Scollegare il cavo USB dal computer.



ScanSnap non ha un interruttore di alimentazione e l'accensione o lo spegnimento sono legati all'alimentazione del computer. ScanSnap può essere acceso o spento automaticamente aprendo o chiudendo la guida di alimentazione.

# Configurazione di ScanSnap Manager

Questa sezione descrive come configurare le impostazioni di scansione, come aggiungere, modificare ed eliminare i profili, il collegamento automatico alle applicazioni e le finestre visualizzate durante la scansione.

## ■ Impostazioni di Accesso rapido

È possibile specificare quali applicazioni visualizzare o nascondere in Accesso rapido e cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni in base alle procedure riportate di seguito:

### 1. Cliccare [ ] in Accesso rapido.

Per dettagli sulla visualizzazione di Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).



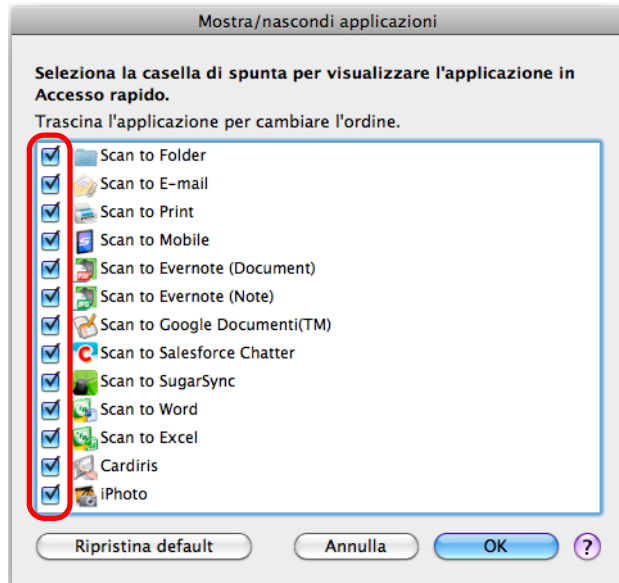
⇒ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].



## 2. Specificare quali applicazioni visualizzare in Accesso rapido

### ● Visualizzazione e occultamento delle icone delle applicazioni

Selezionare la casella di spunta per visualizzare l'applicazione in Accesso rapido. Per visualizzare tutte le applicazioni in Accesso rapido, cliccare il tasto [Ripristina default].

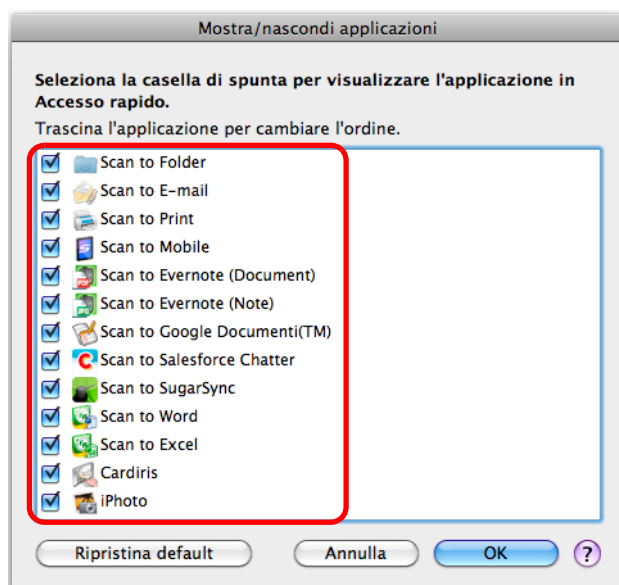


### ● Visualizzazione dell'ordine delle applicazioni

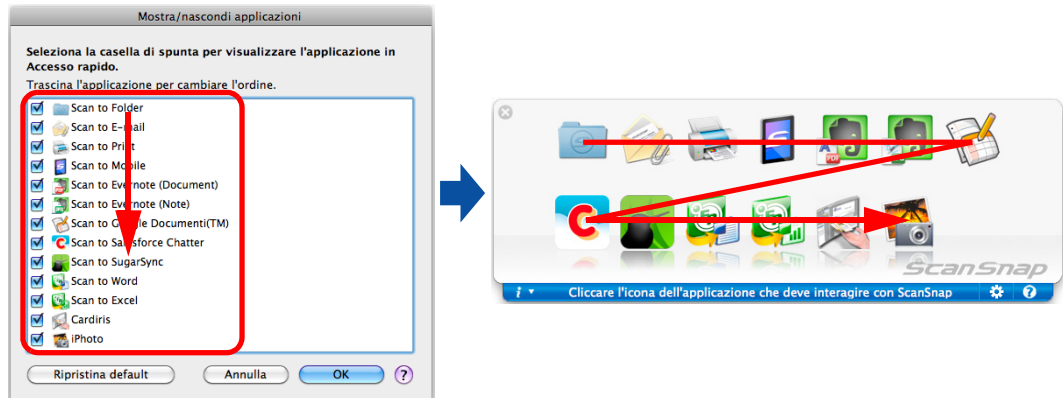
Le icone delle applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido nello stesso ordine in cui sono elencate nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

Trascinare un'applicazione per cambiarne l'ordine.

Per ripristinare l'ordine di visualizzazione predefinito delle applicazioni in Accesso rapido, cliccare il tasto [Ripristina default].



Le applicazioni si visualizzano nell'ordine mostrato in basso in Accesso rapido e nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

⇒ Le applicazioni da visualizzare in Accesso rapido e il loro ordine di visualizzazione sono impostati.

## ■ Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione nella finestra delle impostazioni di ScanSnap a seconda delle proprie necessità, come riportato di seguito.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



È possibile aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap anche premendo contemporaneamente i tasti [cmd (⌘)] e [S] sulla tastiera. Questa operazione è abilitata solo quando ScanSnap Manager è attivo (visualizzato nella barra dei menu).

### 2. Cliccare il tasto [Dettagli] per passare alla modalità di visualizzazione dettagliata.

#### ● Uso di Accesso rapido

Visualizzazione generale



Visualizzazione dettagliata

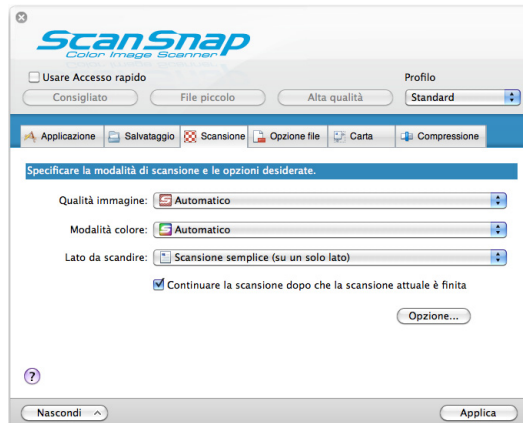


#### ● Senza Accesso rapido

Visualizzazione generale



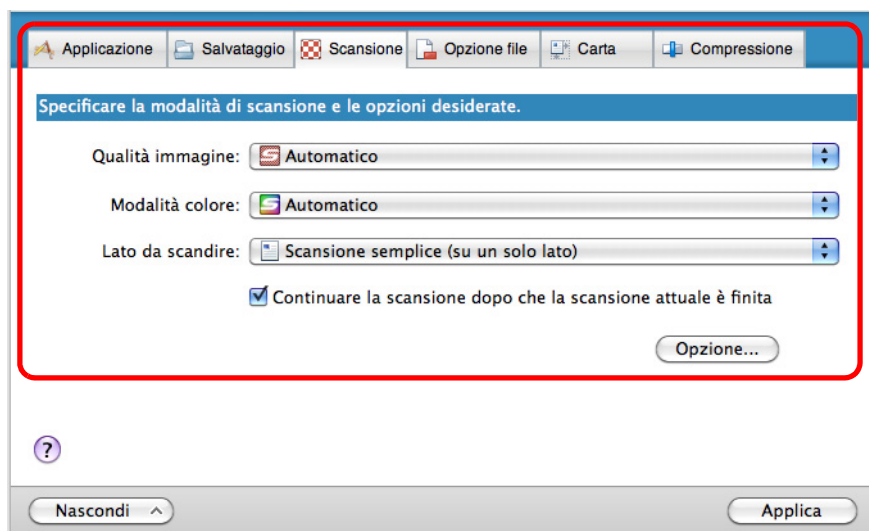
Visualizzazione dettagliata





La finestra delle impostazioni di ScanSnap mantiene lo stato di visualizzazione dell'ultima volta che ScanSnap è stato usato. Per esempio, se è stato chiuso in visualizzazione dettagliata, la finestra viene mostrata in modalità di visualizzazione dettagliata all'apertura successiva.

### 3. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.



Si possono configurare in ogni scheda i seguenti elementi.

Per dettagli consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager:

- Scheda [Applicazione]
  - applicazioni da usare con ScanSnap
- Scheda [Salvataggio]
  - cartella in cui sono salvate le immagini scandite
  - nome del file usato per salvare le immagini scandite
- Scheda [Scansione]
  - scansione  
(quale qualità dell'immagine usare per la scansione, se usare colore, grigio o bianco e nero, se abilitare o disabilitare [Impostazioni per documenti di solo testo], [Rimuovere automaticamente le pagine vuote], [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte], [Permettere la rotazione automatica dell'immagine] e [Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita])
- Scheda [Opzione file]
  - formato file delle immagini scandite (\*.pdf, \*.jpg)
  - se riconoscere nel testo una stringa di caratteri evidenziata nelle immagini scandite e aggiungere la stringa di caratteri come parola chiave per il file PDF (se riconoscere la stringa di caratteri solo nella prima sezione evidenziata o in tutte le sezioni evidenziate da aggiungere come parole chiave e in quale lingua riconoscere il testo)

- se riconoscere nel testo la stringa di caratteri nelle immagini scandite per convertire un file PDF in un file PDF controllabile (se convertire solo la prima pagina o tutte le pagine e in quale lingua effettuare il riconoscimento del testo)
- se creare file PDF separati (se includere tutte le immagini scandite in un singolo file PDF o creare dei file PDF, ognuno dei quali con un numero di pagine prestabilito)
- Scheda [Carta]
  - misura della carta dei documenti (selezione della misura della carta, impostazioni del Trasporto fogli)
- Scheda [Compressione]
  - dimensione del file delle immagini scandite (livello di compressione)



Le impostazioni di scansione dipendono dall'uso di Accesso rapido. Per dettagli sugli elementi impostabili, vedere "[Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido](#)" (pag. 442).

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

- ⇒ Quando si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del tasto [Personalizza] cambiano.
- ⇒ Quando non si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del profilo attualmente selezionato cambiano.



Se si preme il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap mentre la finestra delle impostazioni di ScanSnap è visualizzata, la finestra si chiude e la scansione si avvia. I cambiamenti delle impostazioni di scansione apportati fino a questo punto vengono salvati e i documenti vengono scanditi secondo queste impostazioni. Se però non si chiudono le altre finestre aperte, la scansione non si avvia nemmeno se si preme il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap.

## ■ Gestione dei profili

È possibile gestire fino a 20 profili.

I profili possono essere selezionati nel menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap o dal menu Profilo.

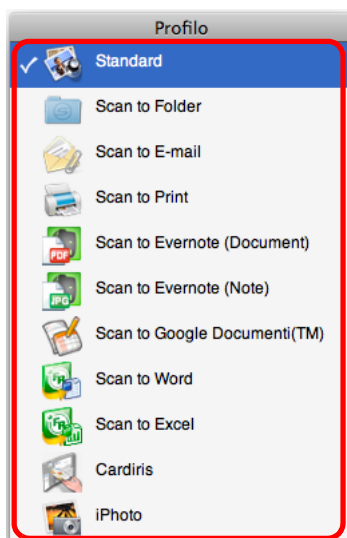


Per usare un profilo, deselegnare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- Menu a comparsa [Profilo]



- Menu Profilo



Una volta salvate come profili le impostazioni di scansione usate frequentemente, non è necessario aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap per cambiare le impostazioni ogni qualvolta si scandiscono dei documenti. È possibile passare facilmente al profilo adatto selezionandolo.

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere quanto segue:

- per aggiungere nuovi profili (→ [pag. 279](#))
- per cambiare le impostazioni di scansione dei profili (→ [pag. 282](#))
- per rinominare i profili (→ [pag. 284](#))
- per eliminare i profili (→ [pag. 286](#))

## Aggiunta di profili

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

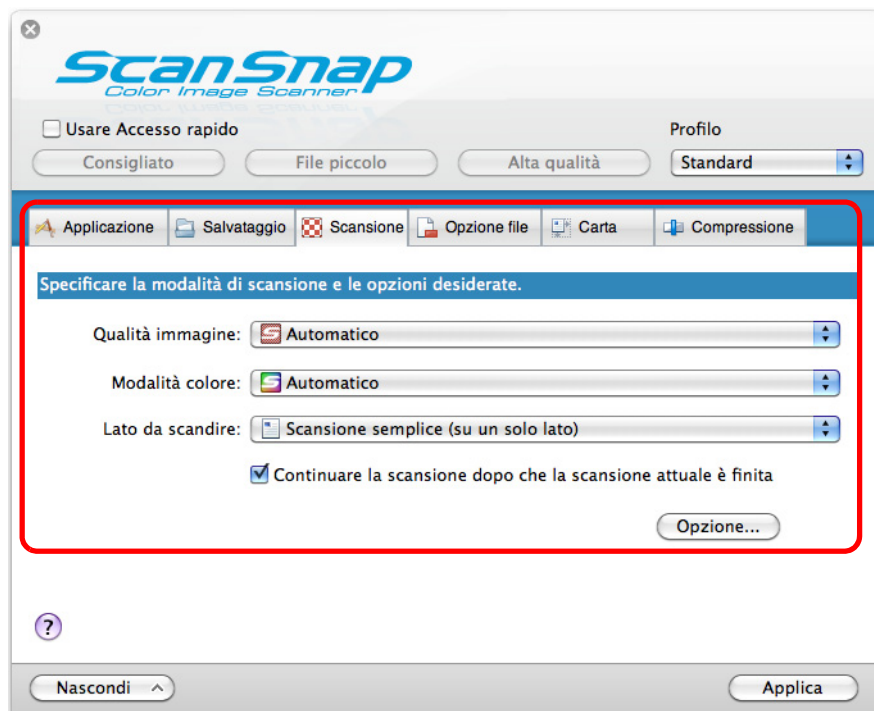
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



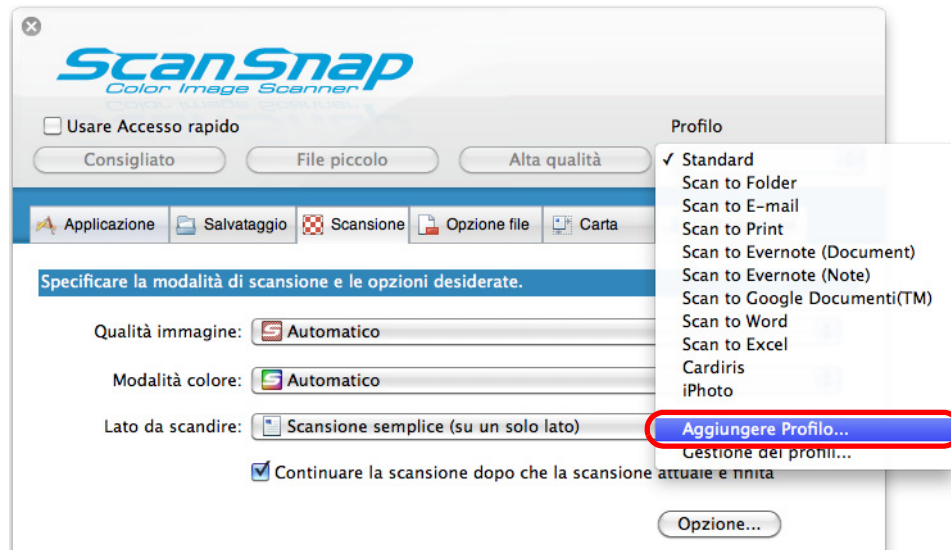
Se selezionata, deselegionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

### 2. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

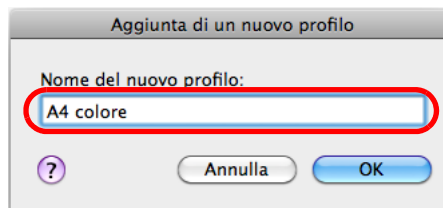


### 3. Selezionare [Aggiungere Profilo] dal menu a comparsa [Profilo].

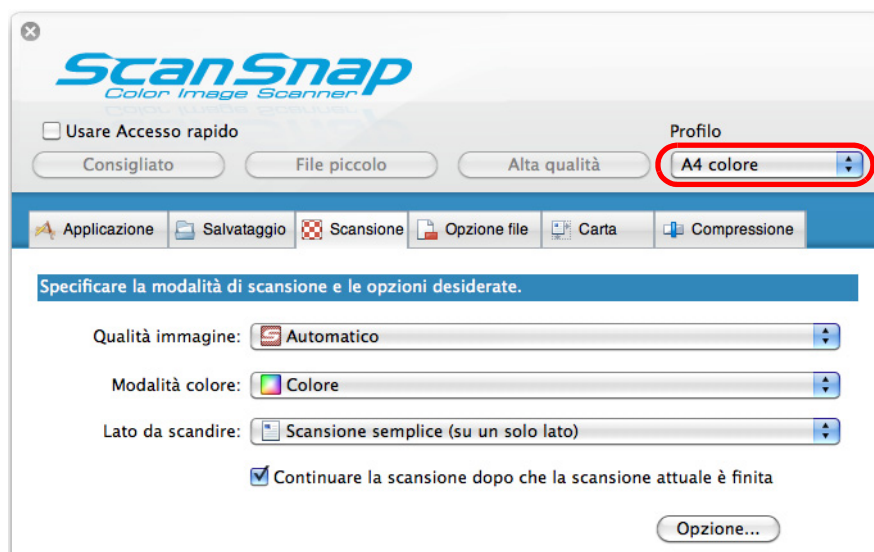


⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta di un nuovo profilo].

### 4. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].



⇒ Il profilo aggiunto si visualizza nel menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



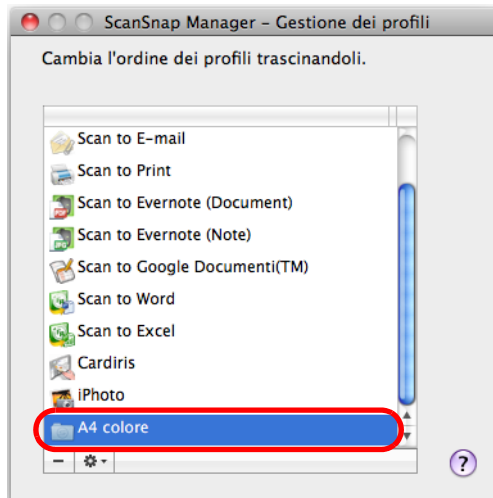


**5. Cliccare il tasto [Applica].**

**6. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**



- È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].
- È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione dei profili a eccezione del profilo [Standard].
  1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager o dal menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].
  2. Trascinare il profilo da spostare nella posizione desiderata nella lista.



3. Cliccare il tasto [⌘] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

## Modifica delle impostazioni del profilo

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

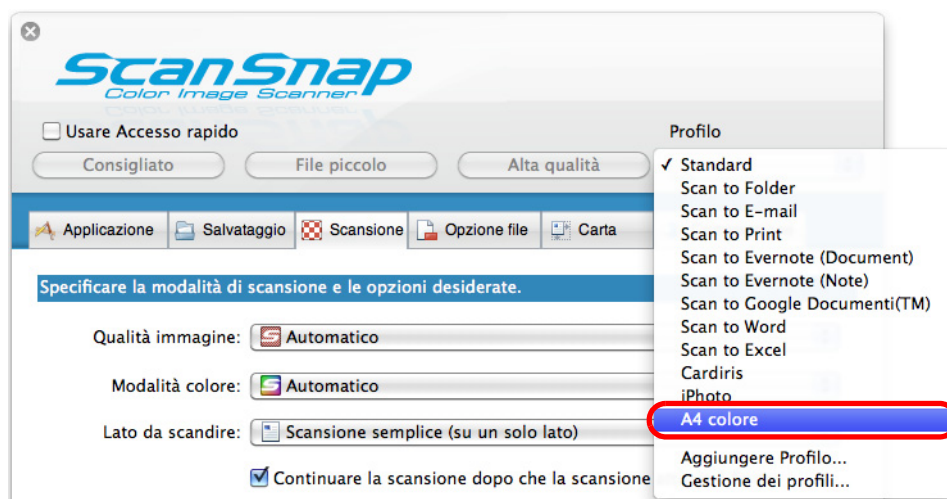
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



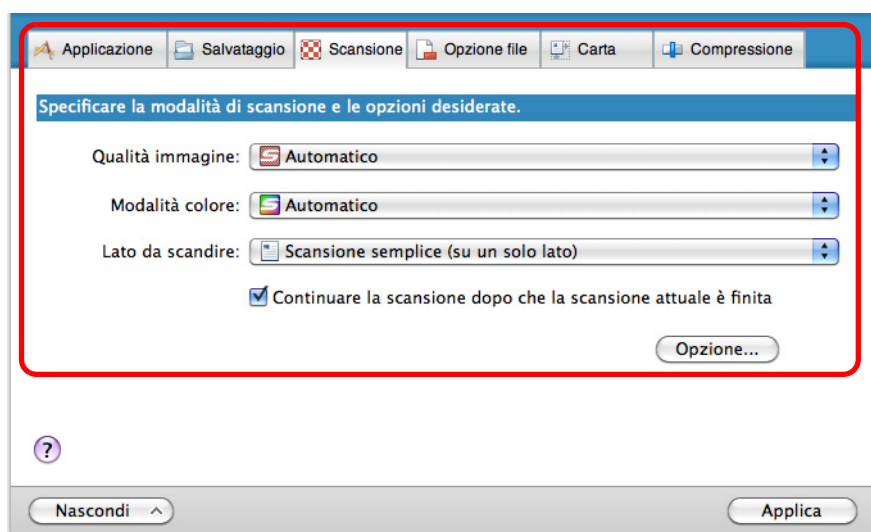
Se selezionata, deselegionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].


### 2. Selezionare un profilo dal menu a comparsa [Profilo].



### 3. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



- 4.** Una volta ultimata la modifica alle impostazioni del profilo selezionato, cliccare il tasto [Applica].
- 5.** Cliccare il tasto [  ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## Rinomina dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

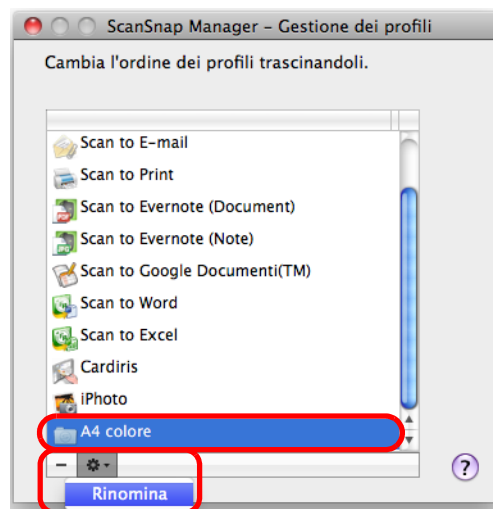
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].



- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deseleggiare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] dal menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo, cliccare il tasto [ ] nell'angolo in basso a sinistra e selezionare [Rinomina].

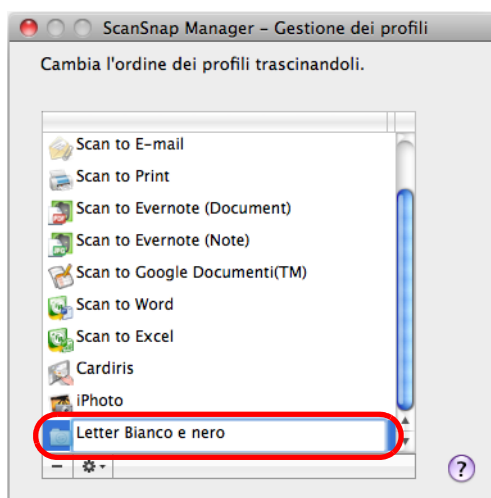


⇒ Il campo del nome del profilo diviene modificabile.



Il profilo [Standard] non può essere rinominato.

### 3. Inserire un nuovo nome.

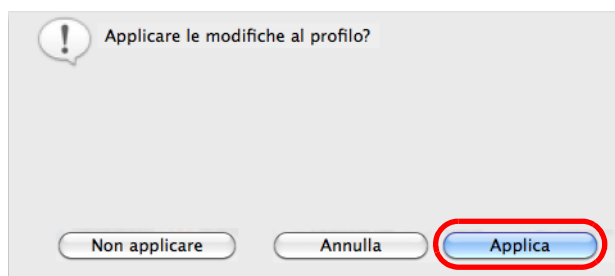


⇒ Il nome del profilo è cambiato.

### 4. Cliccare il tasto [⏏] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

⇒ Si visualizza un messaggio.

### 5. Cliccare il tasto [Applica].



## Eliminazione dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

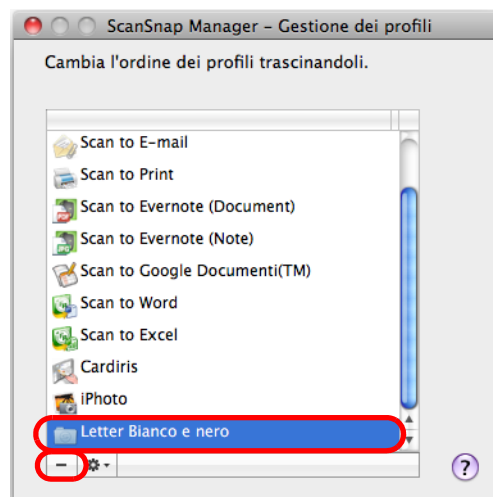
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].



- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deseleggiare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] dal menu a comparsa [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [ - ].



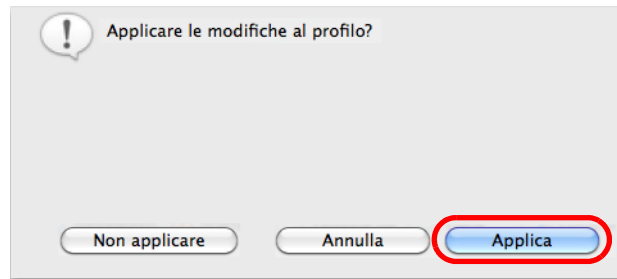
Il profilo [Standard] non può essere eliminato.

⇒ Il profilo selezionato è eliminato.

### 3. Cliccare il tasto [ ● ] per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

⇒ Si visualizza un messaggio.

#### 4. Cliccare il tasto [Applica].

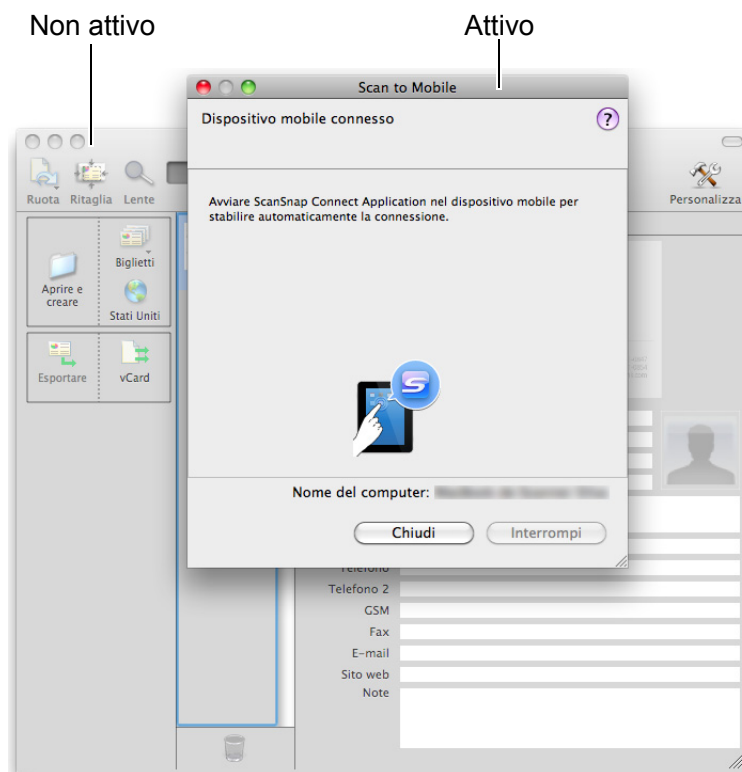


## ■ Collegamento automatico alle applicazioni

Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (il menu delle applicazioni si visualizza nella barra dei menu), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione, anche quando è abilitato Accesso rapido.

Le applicazioni che possono collegarsi automaticamente a ScanSnap Manager sono le seguenti:

- Cardiris  
Le immagini scandite vengono visualizzate in Cardiris.
- Scan to Mobile  
Le immagini scandite vengono inviate a un dispositivo mobile.



L'esempio precedente mostra quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a ScanSnap Mobile e la finestra principale di ScanSnap Mobile è in primo piano (attiva).



## ■ Visualizzazione dell'avanzamento della scansione

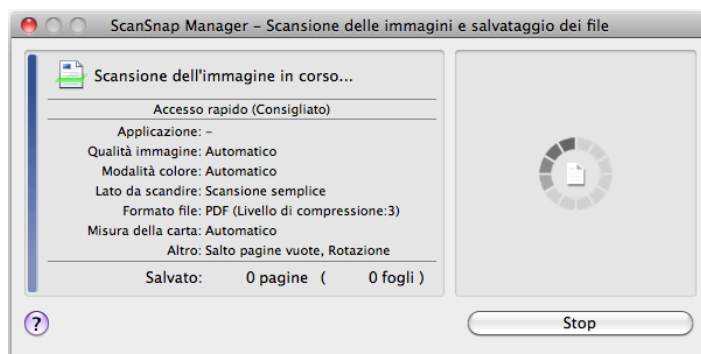
Quando la scansione si avvia, si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

La finestra [ScanSnap Manager - Scansione dell'immagine e salvataggio dei file] contiene quanto segue:

- stato della scansione
- impostazioni di scansione
- salvataggio completato
- anteprima

Si può interrompere la scansione anche cliccando il tasto [Stop] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] o premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap.

Per dettagli sull'interruzione della scansione, vedere ["Interruzione della scansione"](#) (pag. 270).



Al termine della scansione del documento si visualizza il seguente messaggio nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.



La finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude premendo il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap o cliccando il tasto [Interrompi la scansione].



Quando la casella di spunta [Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap è deselezionata, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude automaticamente dopo aver salvato le immagini scandite.

## Occultamento dello stato di avanzamento della scansione

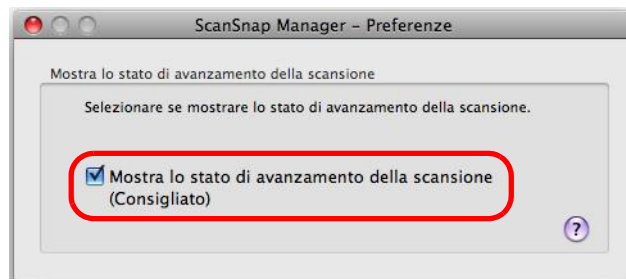
È possibile nascondere la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] nel modo seguente:

### 1. Selezionare [Aiuto] → [Preferenze] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].


### 2. Deselezionare la casella di spunta [Mostra lo stato di avanzamento della scansione (Consigliato)].



### 3. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

⇒ La finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] verrà nascosta dalla scansione successiva.



Quando la finestra dello stato di avanzamento della scansione è nascosta, il numero attuale di pagine salvate viene indicato nell'icona di ScanSnap Manager  nel Dock.



---

# Azioni

---

ScanSnap presenta delle funzioni utili nel lavoro di ufficio disponibili come Azioni.

Le azioni permettono di:

- **condividere con altri membri i file dei documenti scanditi**

salvare le immagini scandite direttamente in una cartella condivisa in rete dopo la scansione, condividere le immagini scandite e informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito

- **spedire via e-mail file di documenti ai partecipanti a un meeting**

inviare un messaggio e-mail agli altri membri allegando il file delle immagini scandite

- **usare una stampante anziché una macchina fotocopiatrice per fare copie dei documenti**

stampare il file visualizzato con una stampante

- **citare il testo di un documento cartaceo quando non è necessario inserirlo manualmente**

riconoscere e convertire il testo delle immagini scandite in documenti Word o Excel

- **riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita**

memorizzare e gestire i biglietti da visita in Cardiris. I dati del biglietto possono essere emessi in formato di testo o vCard

- **convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli**

conservare e gestire le immagini scandite di cataloghi e dépliant direttamente in iPhoto

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Evernote**

salvare i file PDF in Evernote e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

- **gestire delle note scritte a mano attraverso il collegamento a Evernote**

salvare i file JPEG in Evernote e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Google Documenti**

salvare i file PDF in Google Documenti e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Salesforce Chatter**

inviare i file delle immagini scandite a Salesforce Chatter e gestirle con Salesforce CRM

- **gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a SugarSync**

salvare i file delle immagini scandite nella propria cartella SugarSync e accedere facilmente in qualsiasi momento e da qualunque luogo

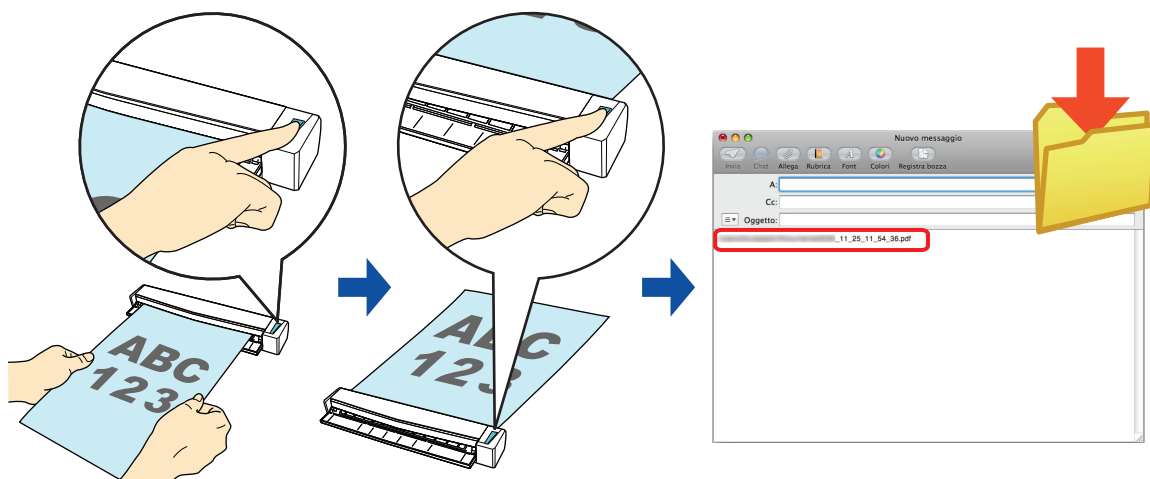
- **salvare i documenti scanditi su un dispositivo mobile**

i file di immagine scanditi vengono salvati su un dispositivo mobile. È possibile accedere ai file salvati attraverso il collegamento a un'applicazione in grado di visualizzare file PDF o JPEG.

Di seguito vengono riportate le spiegazioni per usare Azioni.

## ■ Salvataggio dei dati in una cartella specificata

Questa sezione descrive come salvare i file delle immagini scandite in una cartella specificata. È possibile salvare i file delle immagini scandite in una cartella condivisa in rete e condividerli con altri membri. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.



Come programma e-mail da collegare a ScanSnap Manager viene usato il programma configurato in Mail quando si seleziona il menu [Mail] → [Preferenze] → tasto [Generale] → [Lettore e-mail di default].

Sono supportati i seguenti programmi e-mail:

- Mail
- Outlook per Mac 2011
- Entourage 2008 per Mac
- Entourage 2004 per Mac

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite in una cartella specificata con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 294](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 297](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

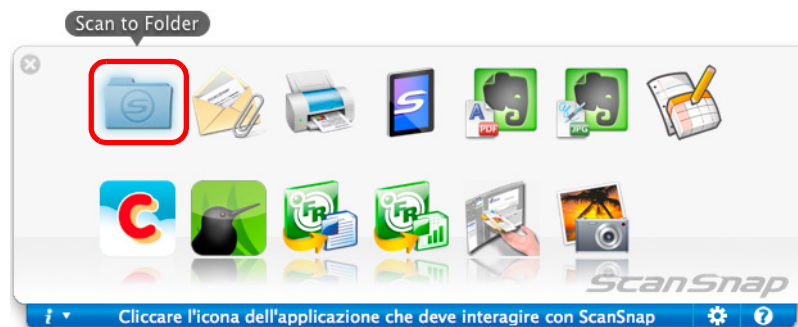


Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cliccare l'icona [Scan to Folder].

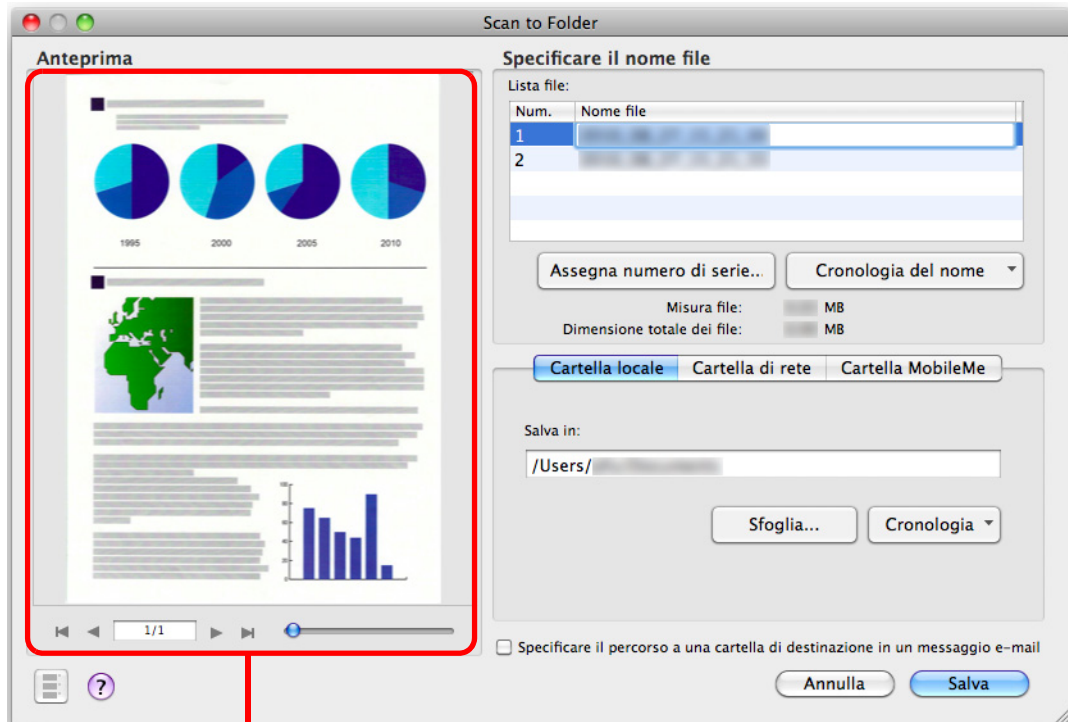


⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Folder].

## 5. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Folder] è possibile cambiare i nomi dei file, le cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

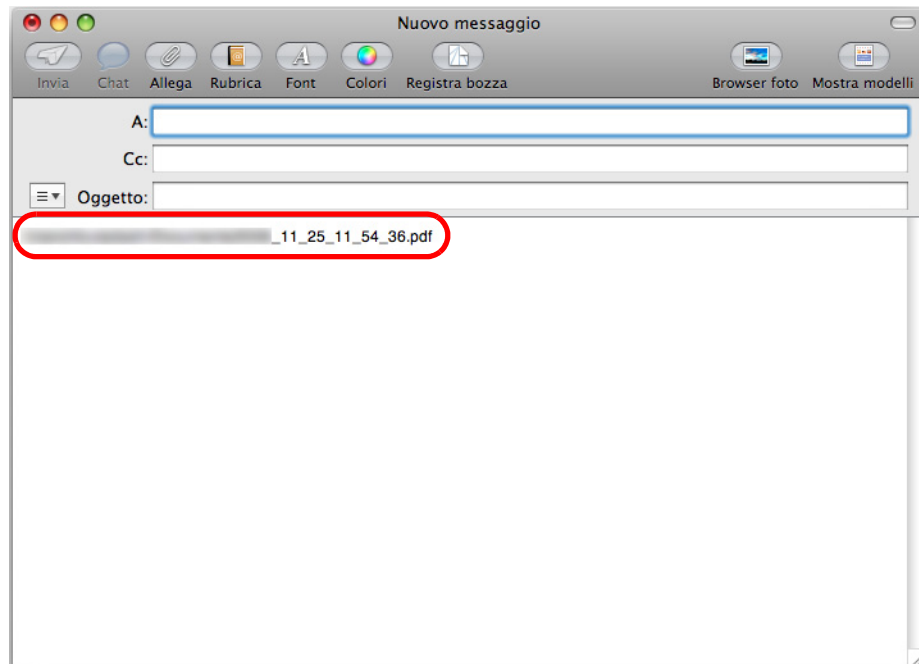
Per dettagli sulla finestra [Scan to Folder], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 6. Cliccare il tasto [Salva].

- ⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.
- ⇒ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare il percorso a una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], si visualizza un messaggio che mostra il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to Folder]. Chiudere la finestra [Scan to Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to Folder].



## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

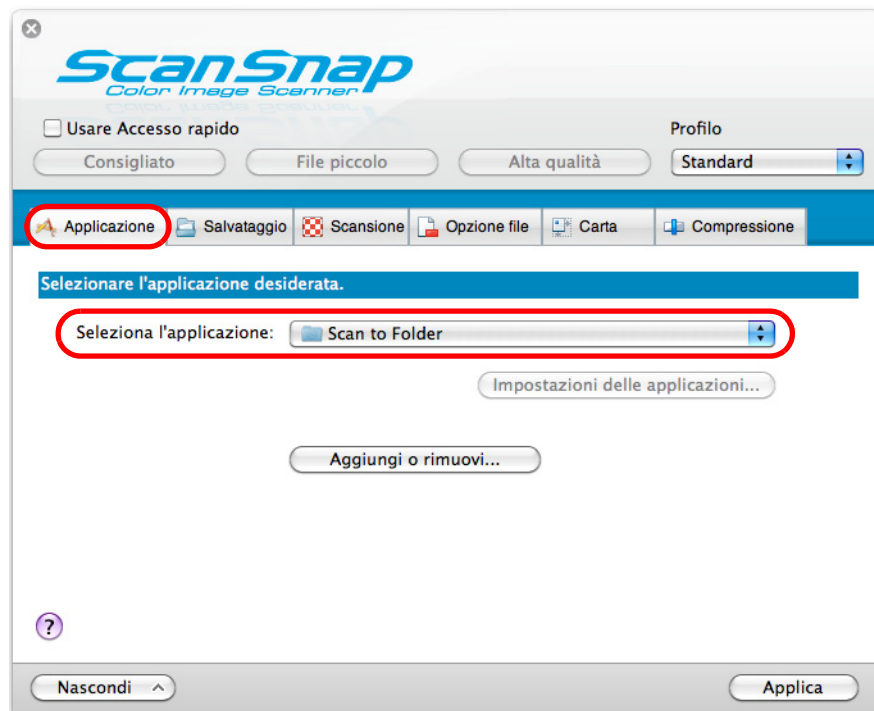
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere "[Senza Accesso rapido](#)" (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Folder] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



ScanSnap Manager si collega a [Scan to Folder] anche quando si seleziona:

- [Scan to Folder] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Folder] dal menu Profilo

### 3. Cliccare il tasto [Applica].

### 4. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

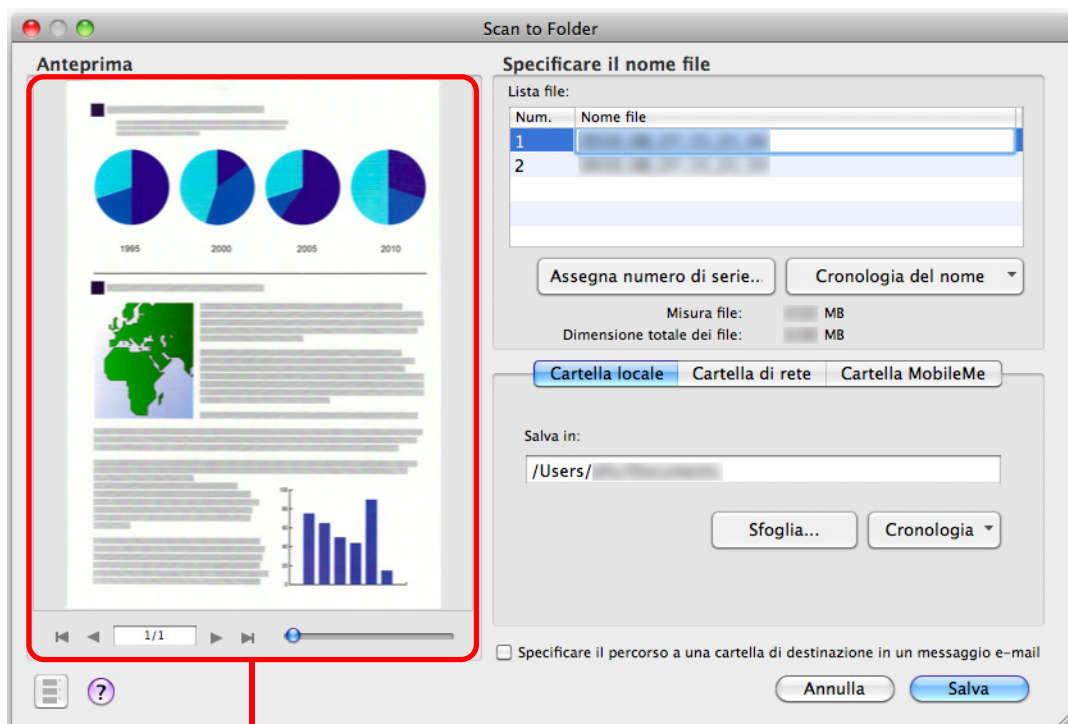
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Folder].

## 8. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Folder] è possibile cambiare i nomi dei file, le cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

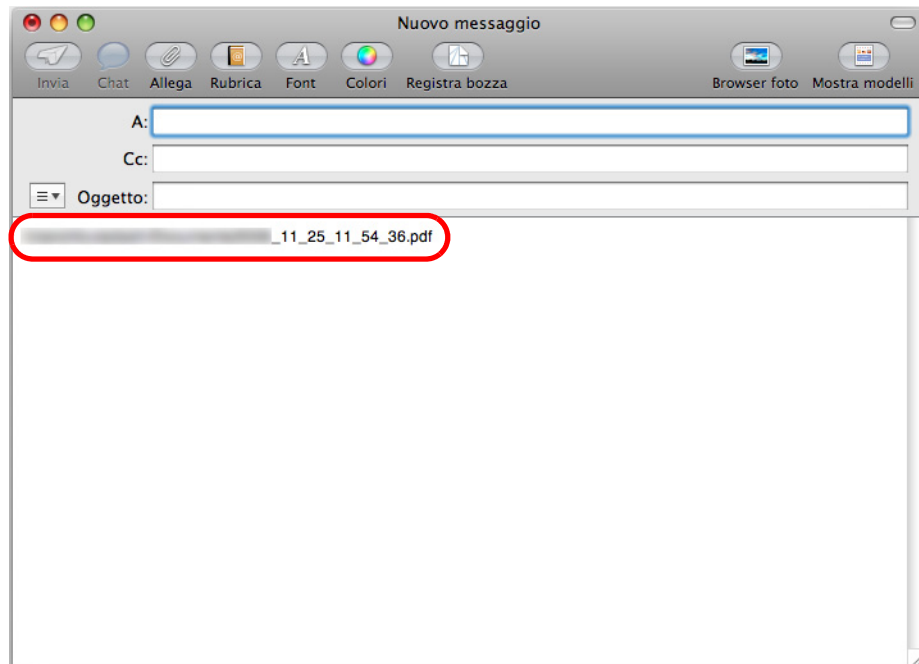
Per dettagli sulla finestra [Scan to Folder], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 9. Cliccare il tasto [Salva].

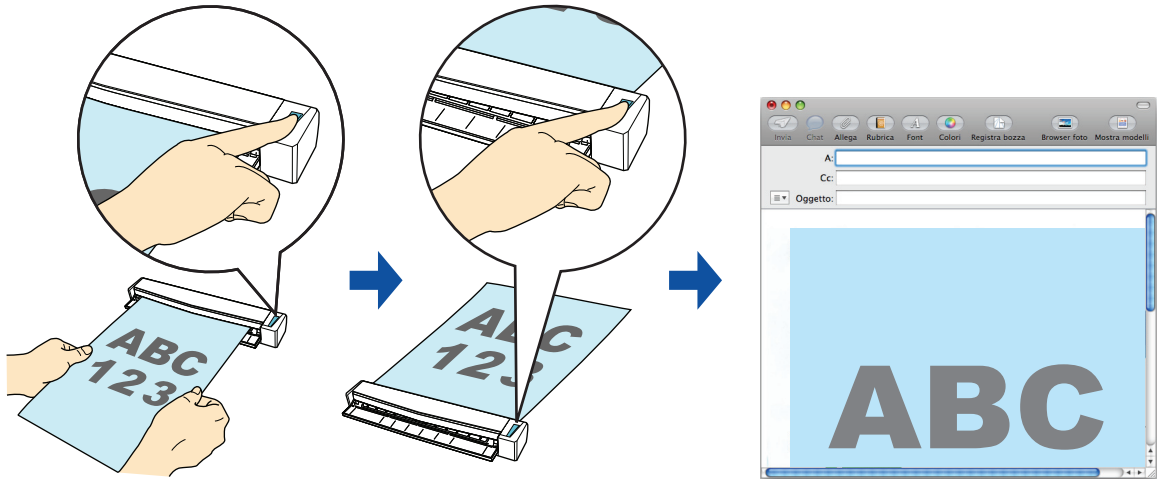
- ⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.
- ⇒ Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare il percorso a una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], si visualizza un messaggio che mostra il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra [Scan to Folder]. Chiudere la finestra [Scan to Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra [Scan to Folder].

## ■ Invio di file allegati a e-mail

Questa sezione descrive come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail.



Come programma e-mail da collegare a ScanSnap Manager viene usato il programma configurato in Mail quando si seleziona il menu [Mail] → [Preferenze] → tasto [Generale] → [Lettore e-mail di default].

Sono supportati i seguenti programmi e-mail:

- Mail
- Outlook per Mac 2011
- Entourage 2008 per Mac
- Entourage 2004 per Mac

Per dettagli sulle procedure di scansione e su come allegare le immagini scandite a un messaggio e-mail con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 301](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 305](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).



Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.  
Quando si scansionano più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di documenti da scansionare:

- formato file: JPEG (\*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



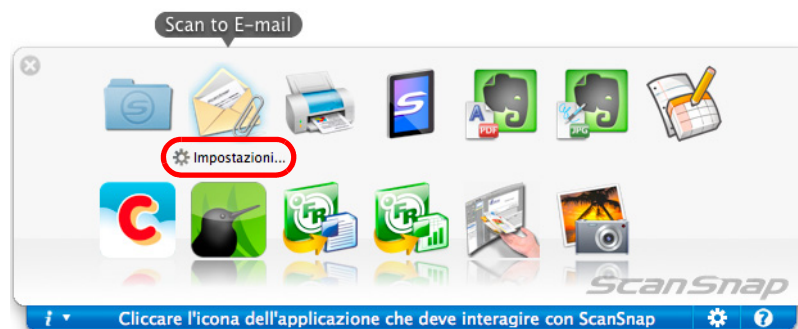
Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

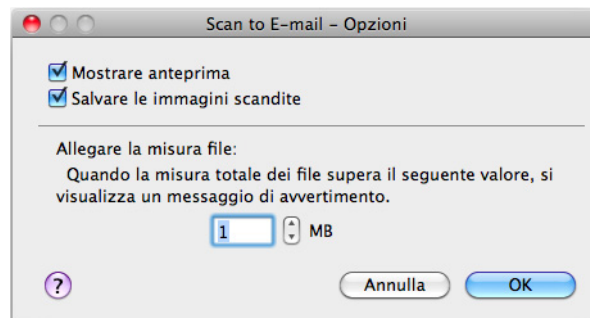
1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to E-mail].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

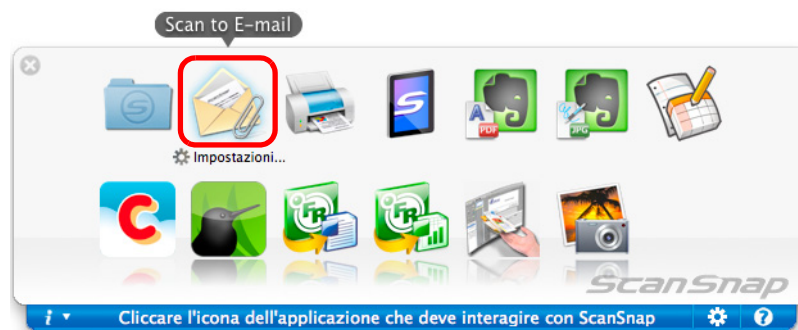
## 2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to E-mail].



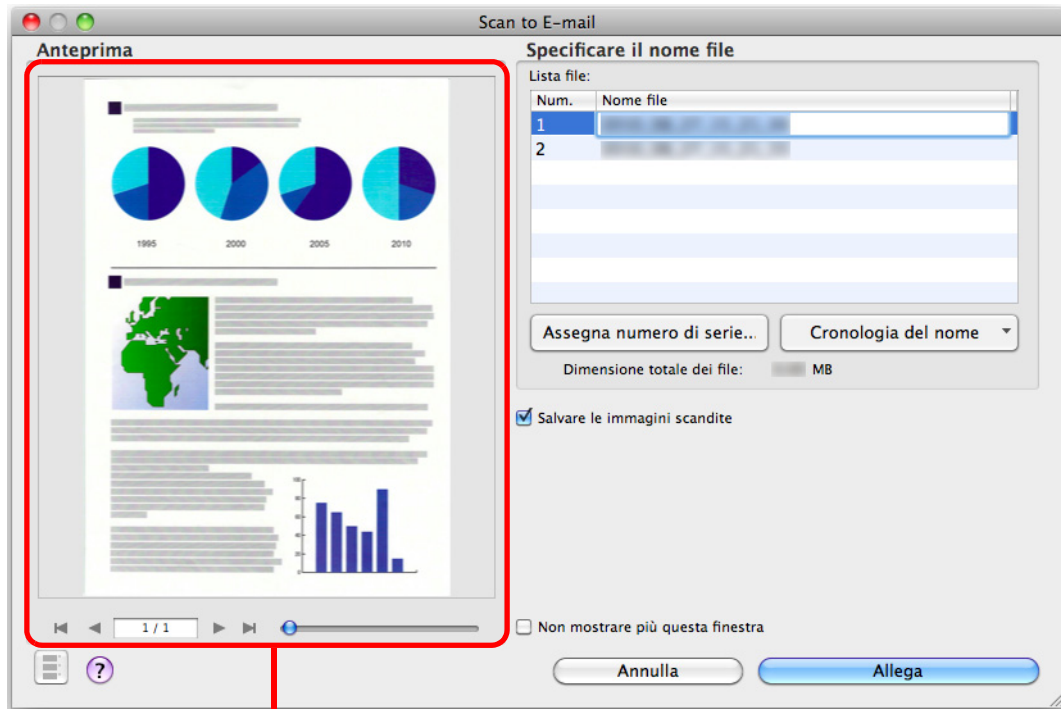
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] nella finestra [Scan to E-mail - Opzioni] al punto 4., la finestra [Scan to E-mail] non si visualizza. Al suo posto si visualizza un messaggio con i file allegati.

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to E-mail] è possibile rinominare il file e decidere se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] dopo averle spedite via e-mail.

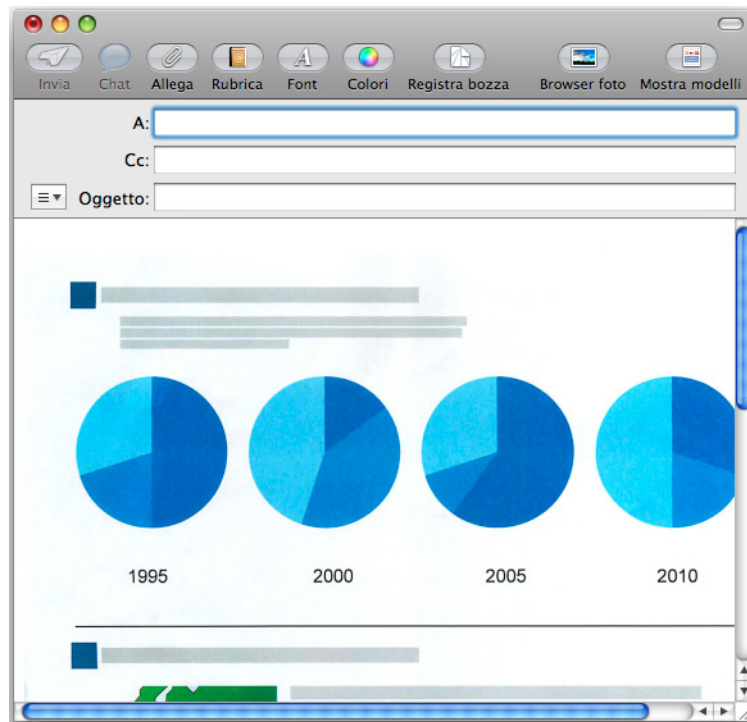
Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 7. Cliccare il tasto [Allega].

⇒ Si visualizza un messaggio e-mail con il file allegato.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to E-mail].



## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

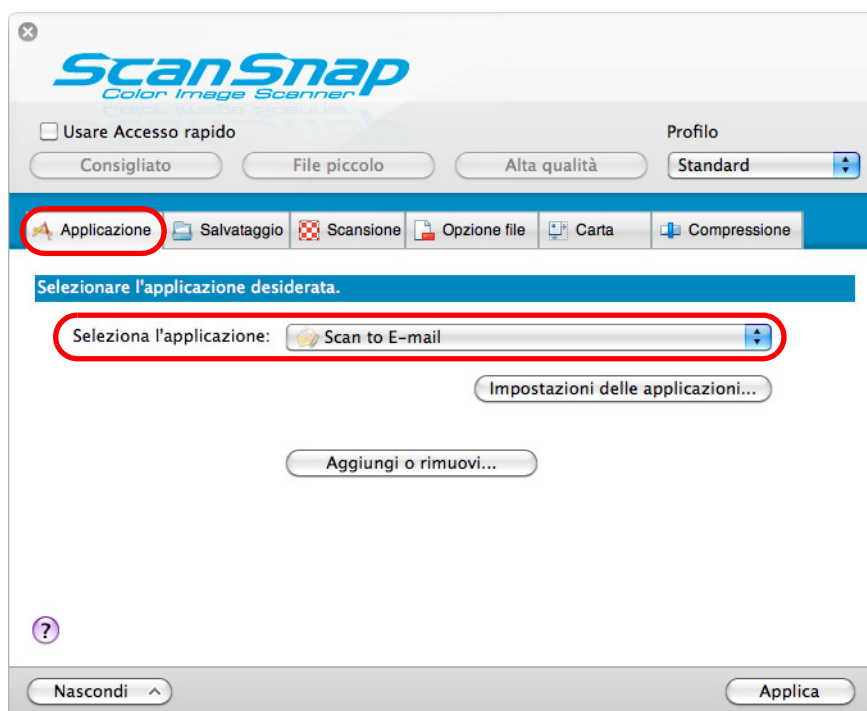
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to E-mail] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

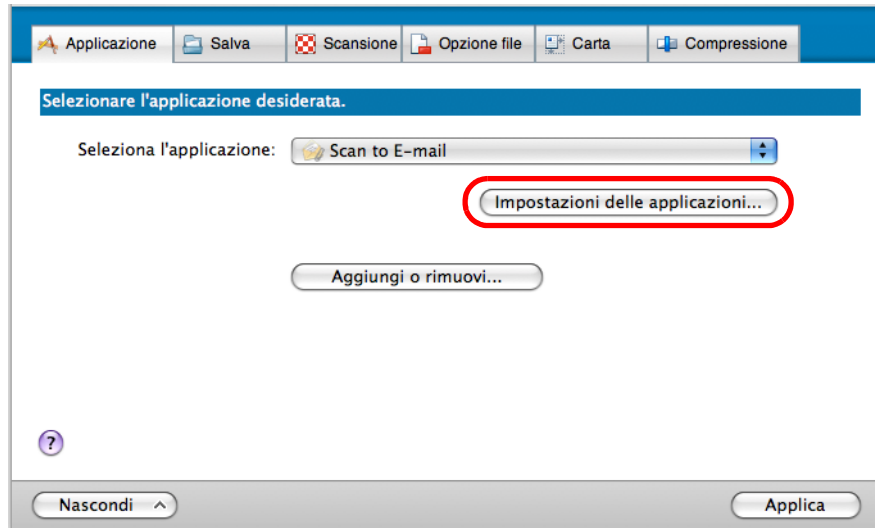


ScanSnap Manager si collega a [Scan to E-mail] anche selezionando:

- [Scan to E-mail] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to E-mail] dal menu Profilo

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to E-mail] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

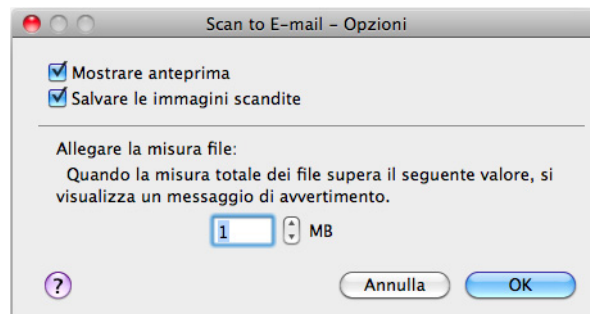
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail - Opzioni], consultare l’Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Cliccare il tasto [⌘] nell’angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).



Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.  
Quando si scansiono più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di documenti da scansionare:

- formato file: JPEG (\*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

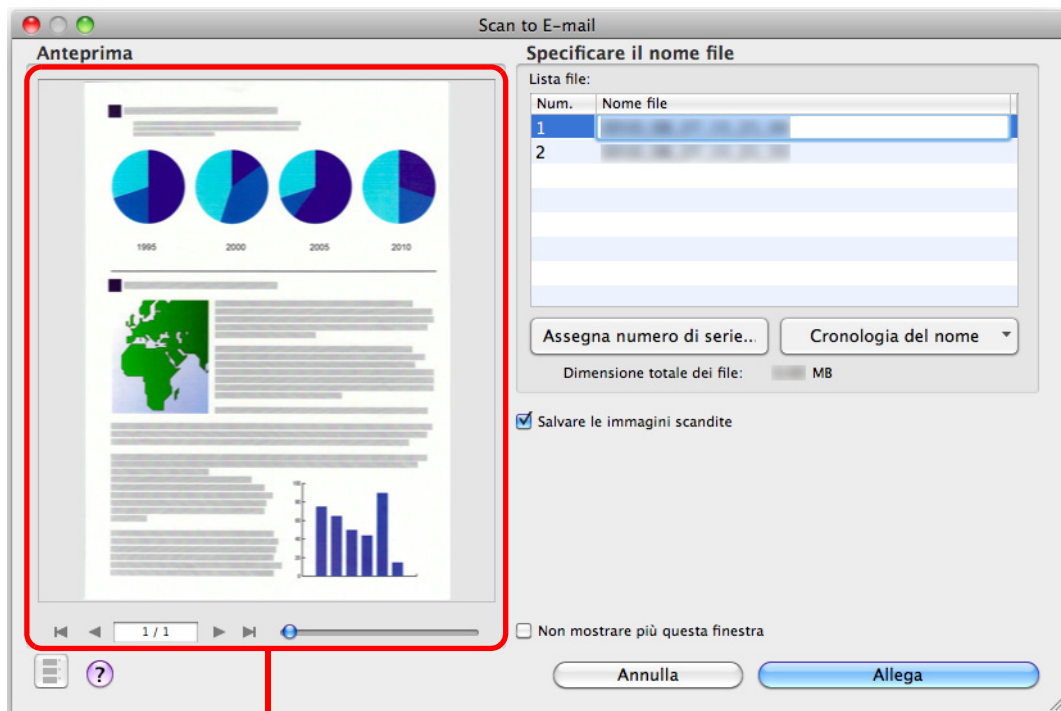
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] nella finestra [Scan to E-mail - Opzioni] al punto 3., la finestra [Scan to E-mail] non si visualizza. Al suo posto si visualizza un messaggio con i file allegati.

## 9. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to E-mail] è possibile rinominare il file e decidere se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] dopo averle spedite via e-mail.

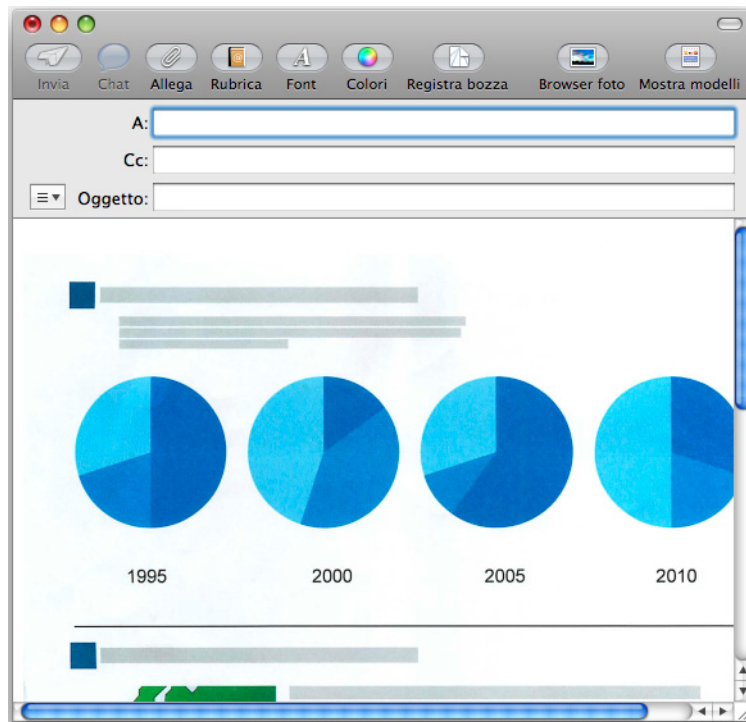
Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 10. Cliccare il tasto [Allega].

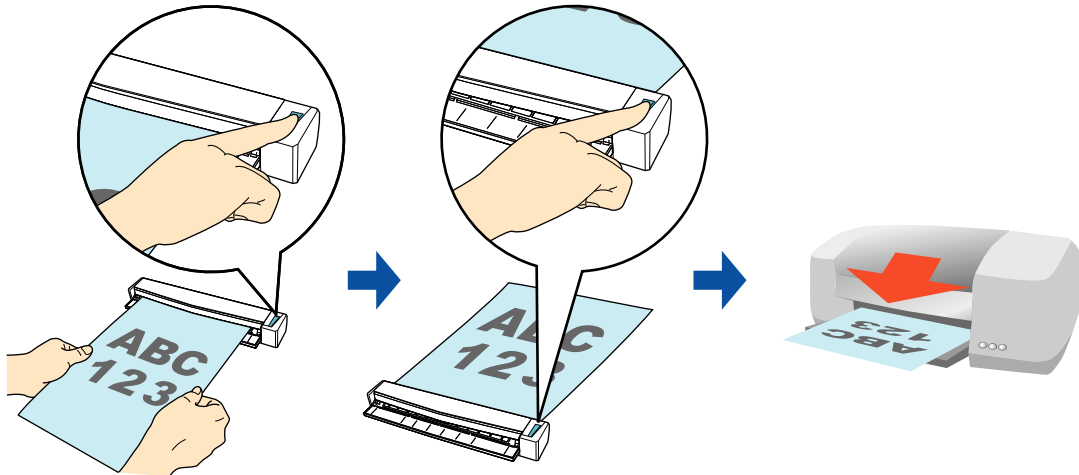
⇒ Si visualizza un messaggio e-mail con il file allegato.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra [Scan to E-mail].

## ■ Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice

Questa sezione descrive come stampare con una stampante le immagini scandite. Quando una stampante si collega a ScanSnap Manager, ScanSnap può essere usato come macchina fotocopiatrice.



- A seconda del metodo di scansione e dello stato della carta, possono visualizzarsi delle ombre, come delle linee, ai margini del documento nelle immagini scandite generate. Se si stampano tali immagini, il risultato potrebbe essere un'immagine stampata con delle linee.
- L'immagine scandita verrà stampata a una risoluzione di 150 dpi indipendentemente dalle impostazioni specificate per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione].
- Quando si esegue una stampa senza margini, salvare prima i dati di immagine in un file e successivamente stamparli usando Anteprima, Adobe Acrobat o Adobe Reader.

Per dettagli sulle procedure di scansione e stampa delle immagini scandite con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 310](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 313](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Uso di Accesso rapido"](#) (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



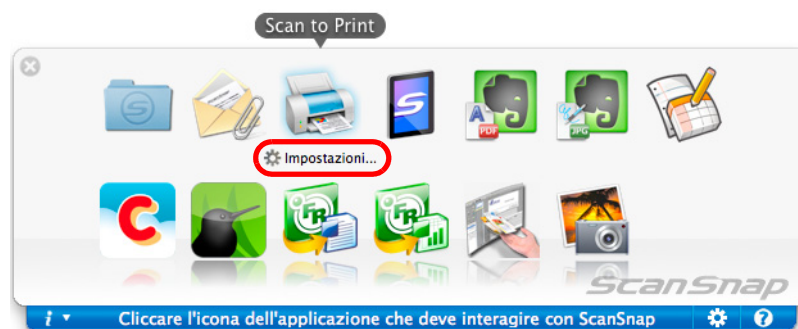
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

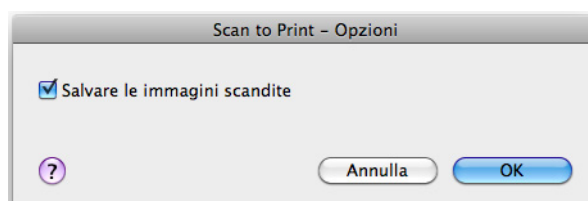
1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to Print].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Print - Opzioni].

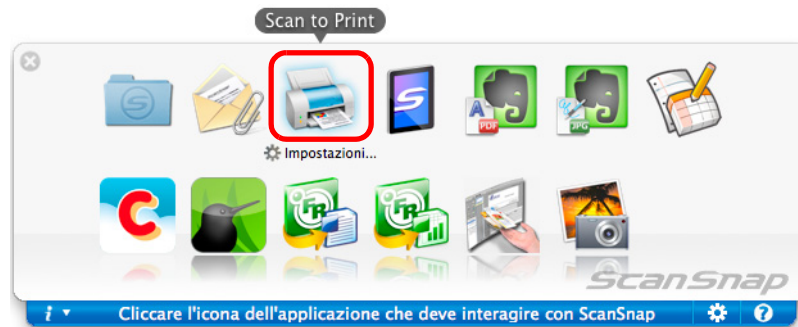
2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Print - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Print - Opzioni].

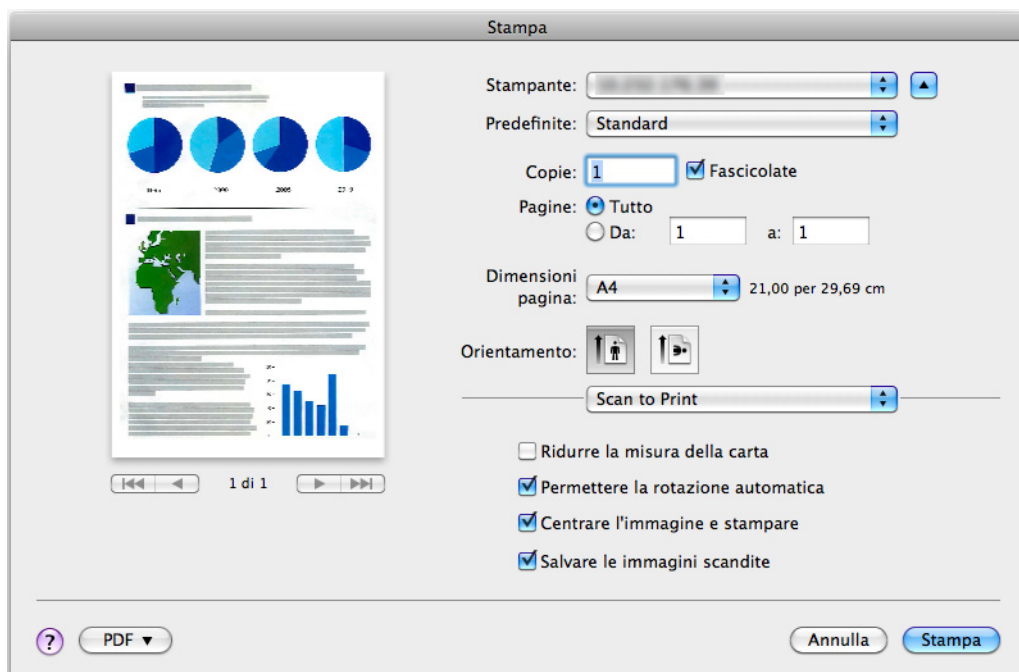
## 5. Cliccare l'icona [Scan to Print].



⇒ Si visualizza la finestra [Stampa].

## 6. Configurare le opzioni di impostazione della stampa nella finestra [Stampa].

Nella finestra [Stampa] è possibile specificare la stampante da usare, il numero di copie, la dimensione e la posizione delle immagini scandite da stampare e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine]. Per dettagli sulla finestra [Stampa], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



## 7. Cliccare il tasto [Stampa].

⇒ L'immagine scandita è stampata.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Stampa]. Chiudere la finestra [Stampa] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Stampa].



## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

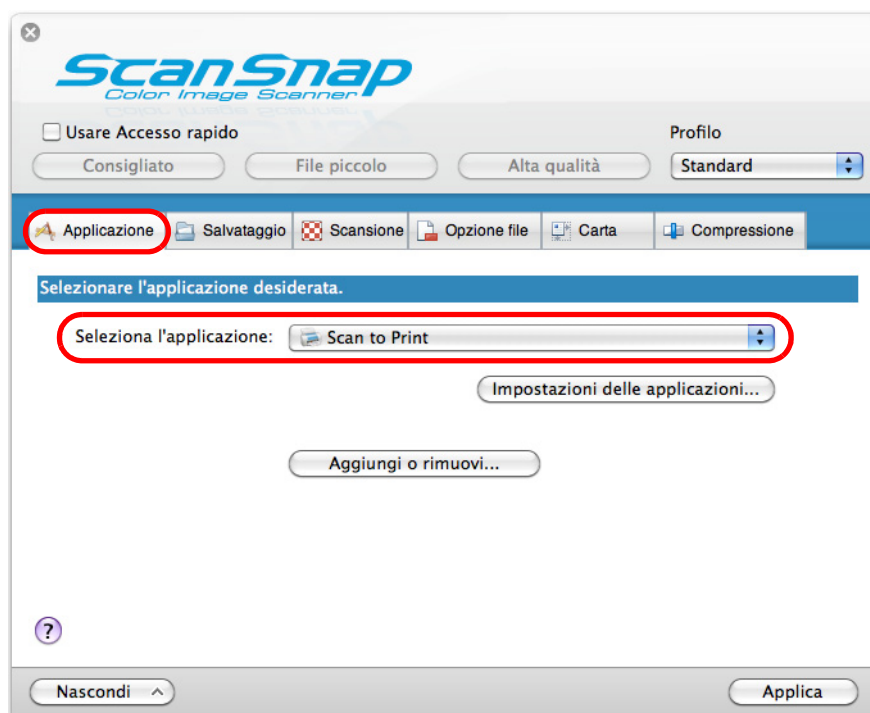
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Print] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

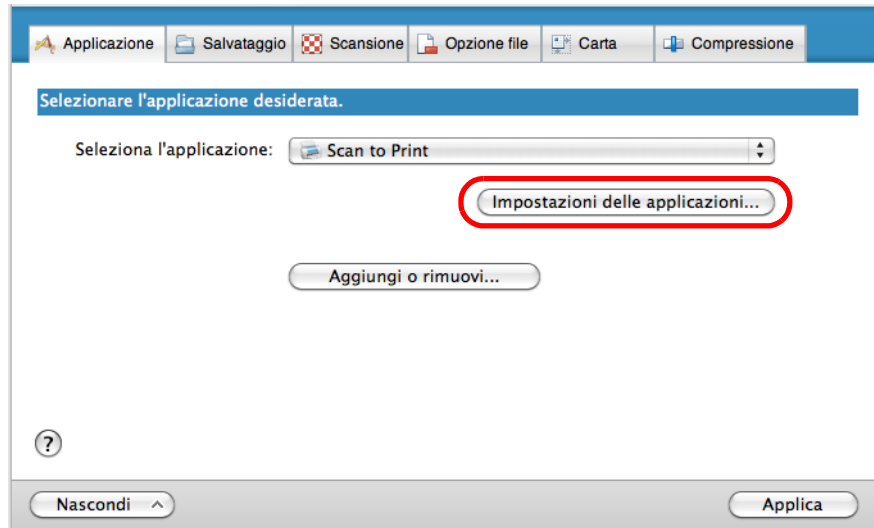


ScanSnap Manager si collega a [Scan to Print] anche quando si seleziona:

- [Scan to Print] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Print] dal menu Profilo

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Print] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Print - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra [Scan to Print - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Print - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

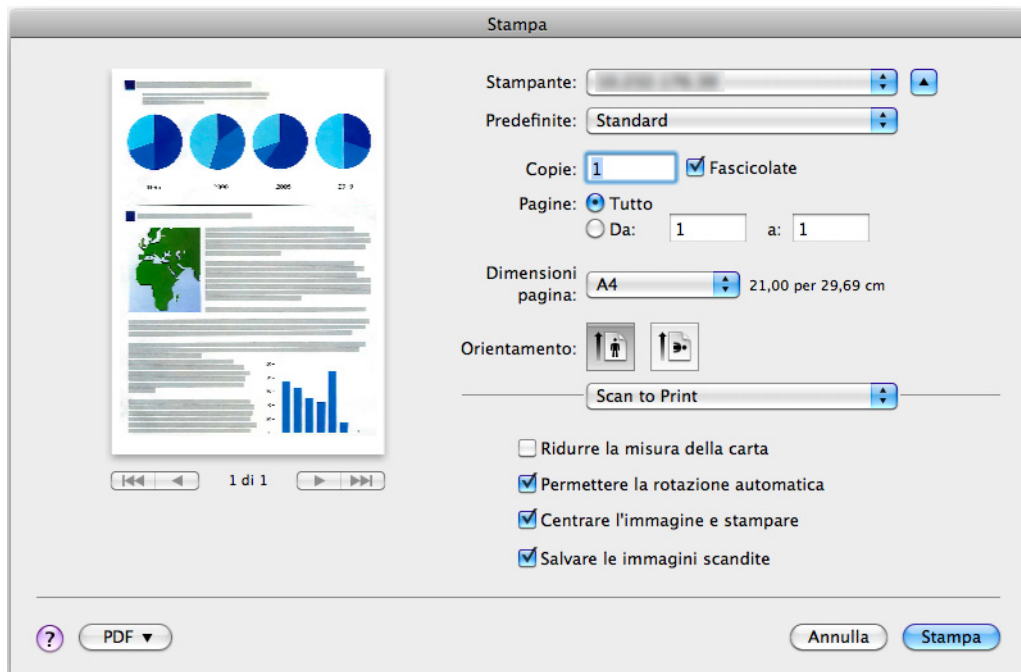
## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra [Stampa].

## 9. Configurare le opzioni di impostazione della stampa nella finestra [Stampa].

Nella finestra [Stampa] è possibile specificare la stampante da usare, il numero di copie, la dimensione e la posizione delle immagini scandite da stampare e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra [Stampa], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## 10. Cliccare il tasto [Stampa].

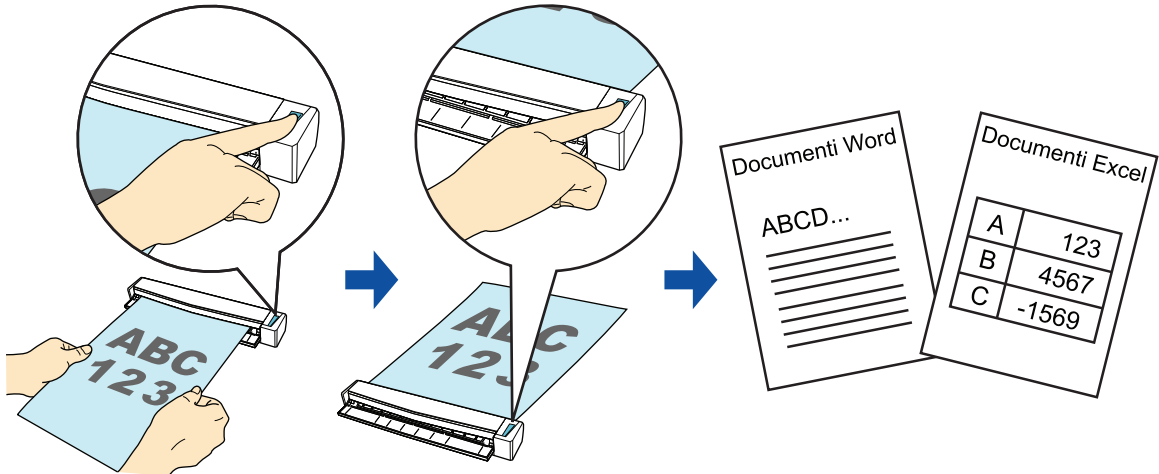
⇒ L'immagine scandita è stampata.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra [Stampa]. Chiudere la finestra [Stampa] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni mentre è visualizzata la finestra [Stampa].

## ■ Conversione in documenti Word ed Excel

Questa sezione descrive come convertire le immagini scandite in file Word ed Excel attraverso l'ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.

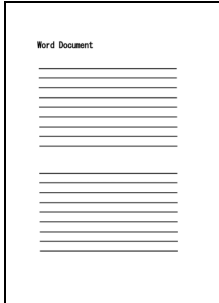
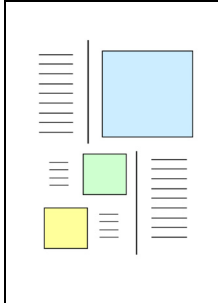
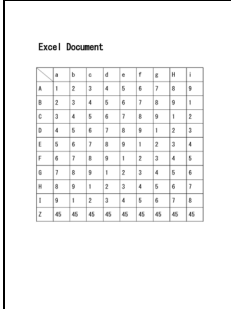
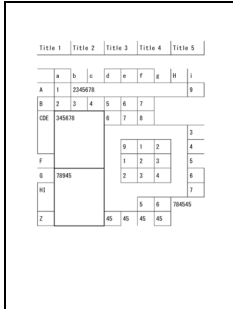


- Le seguenti applicazioni devono essere installate nel computer per eseguire il riconoscimento del testo:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornito con ScanSnap)
  - Word
  - Excel
- Non è possibile visualizzare i documenti convertiti in Word ed Excel se queste applicazioni non sono installate e non è stata completata la registrazione dell'utente per poterle utilizzare. Installare queste applicazioni e completare la registrazione dell'utente per visualizzare sul proprio computer i documenti convertiti.
- Se Word non è installato nel computer, vengono visualizzati in TextEdit risultati in solo testo di documenti convertiti in Word. Se Excel non è installato nel computer, non è possibile visualizzare documenti convertiti in Excel.
- ABBYY FineReader for ScanSnap può essere usato con le seguenti versioni di Word ed Excel:
  - Word: 2011, 2008, 2004
  - Excel: 2011, 2008, 2004
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word ed Excel. Non usare, inoltre, Word o Excel mentre questa funzione è in esecuzione. Se eseguiti contemporaneamente a questa funzione, il risultato della conversione viene salvato nel file e potrebbe non essere visualizzato neppure se si seleziona la casella di spunta [Apri file dopo il riconoscimento] nella finestra [Preferenze di FineReader for ScanSnap].



### Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

- ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.
- Il programma di riconoscimento ottico dei caratteri presenta le caratteristiche riportate di seguito. Prima di eseguire il riconoscimento del testo, controllare se i documenti da convertire sono adatti alla conversione secondo le seguenti linee guida:

Applicazione	Adatti alla conversione	Non adatti alla conversione
Scan to Word	documenti con impaginazione semplice su una o due colonne  	documenti con impaginazione complessa con diagrammi, tabelle e testo (come dépliant, riviste e giornali)  
Scan to Excel	documenti con tabelle semplici senza celle unite  	documenti contenenti quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabelle senza linee di margine</li> <li>- tabelle con formati delle celle complessi</li> <li>- tabelle complesse contenenti sottotabelle</li> <li>- diagrammi</li> <li>- grafici</li> <li>- fotografie</li> <li>- testo in verticale</li> </ul> 

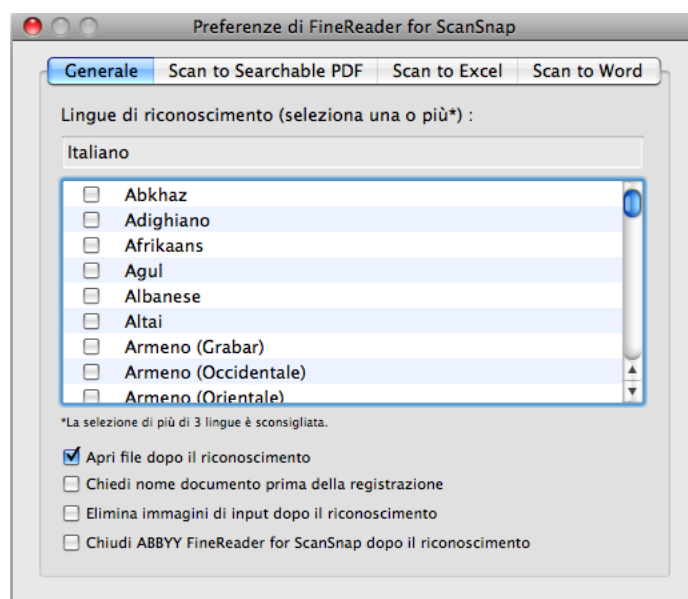


- I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare il risultato della conversione con Word o Excel e modificare eventualmente i dati:
  - font e dimensione dei caratteri
  - spaziatura tra i caratteri e le linee
  - sottolineatura, grassetto e corsivo
  - esponenti e deponenti
- I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli (inferiori a 10 punti)
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
  - documenti con impaginazione complessa e documenti con caratteri illeggibili (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)
- Quando si converte in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile salvare ulteriori risultati.
- Quando si converte in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.



È possibile cambiare le impostazioni applicate durante la conversione in documenti Word ed Excel nella finestra delle impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap.

Selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap 4.0] → [Preferenze di ABBYY FineReader for ScanSnap]. Successivamente, selezionare il menu [FineReader for ScanSnap] → [Preferenze] per mostrare la seguente finestra.



Per ulteriori dettagli sull'impostazione, consultare l' Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.

Per dettagli sulle procedure di scansione e conversione delle immagini scandite in file Word o Excel con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 320](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 322](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

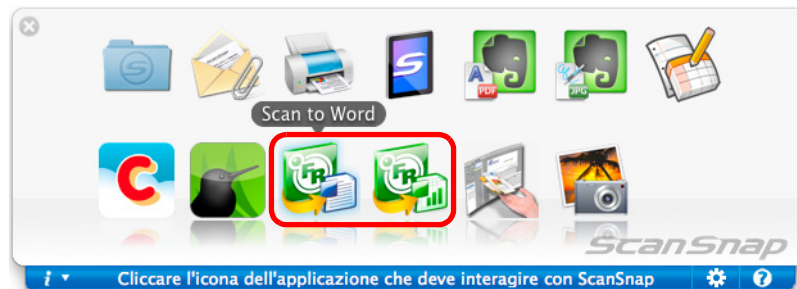


- Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

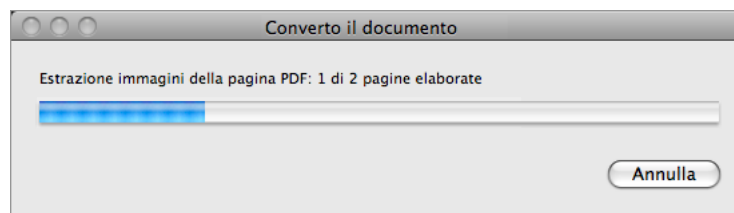
### 4. Cliccare l'icona [Scan to Word] o [Scan to Excel].



- Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, i dati scanditi non possono essere convertiti in file Word o Excel.
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.



⇒ Si visualizza la seguente finestra e la conversione si avvia:



⇒ Quando la conversione è completata, si avvia Word o Excel visualizzando il documento convertito nel formato adatto.



I file Word ed Excel vengono salvati in uno dei seguenti formati:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

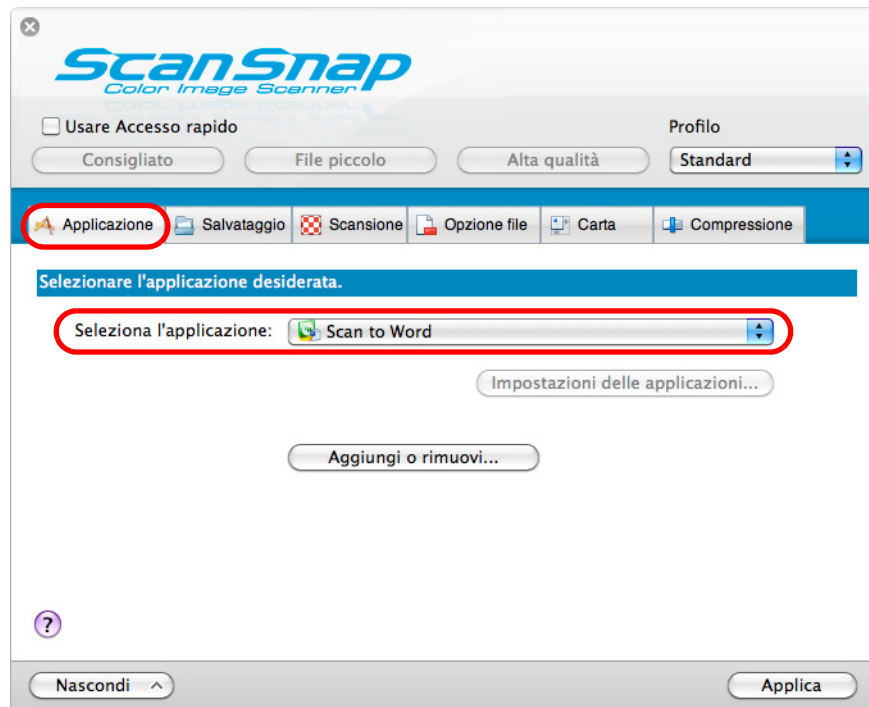
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere "[Senza Accesso rapido](#)" (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Word] o [Scan to Excel] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



- Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- ScanSnap Manager si collega a [Scan to Word] o [Scan to Excel] anche selezionando:
  - [Scan to Word] o [Scan to Excel] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
  - [Scan to Word] o [Scan to Excel] dal menu Profilo

### 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**4. Cliccare il tasto [ ✕ ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

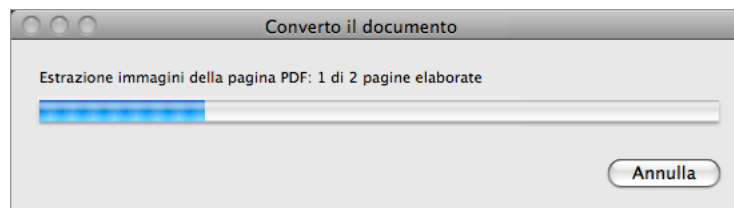
**6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

**7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Si visualizza la seguente finestra e si avvia la conversione dei dati di immagine in file Word o Excel.



⇒ Quando la conversione è completata, si avvia Word o Excel visualizzando il documento convertito.

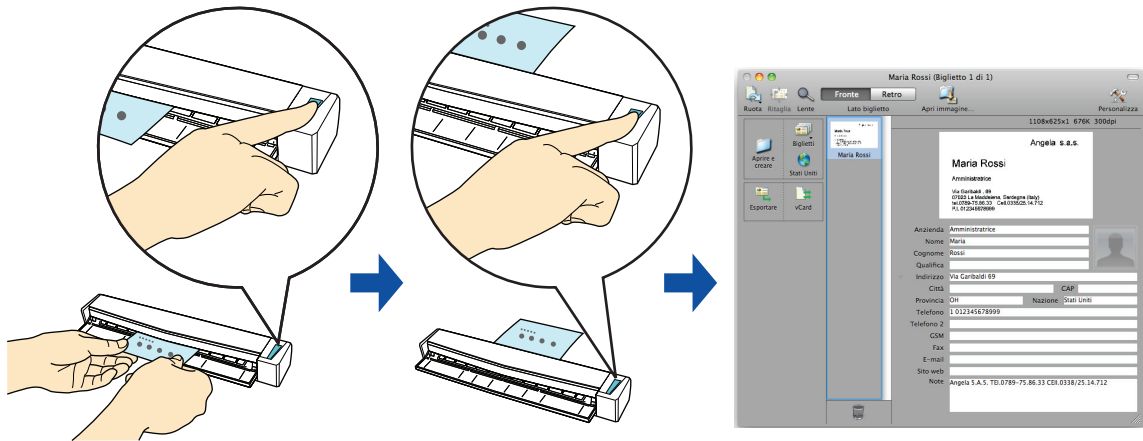


I file Word ed Excel vengono salvati in uno dei seguenti formati:

- Scan to Word: formato RTF (.rtf)
- Scan to Excel: formato XLS (.xls)

## ■ Memorizzazione dei biglietti da visita in Cardiris

Questa sezione descrive come memorizzare le immagini dei biglietti da visita e le relative informazioni in Cardiris.



Per dettagli sulle procedure di scansione e gestione dei biglietti da visita in Cardiris con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 325](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 328](#))
- Uso della Rubrica Indirizzi in Cardiris (→ [pag. 331](#))

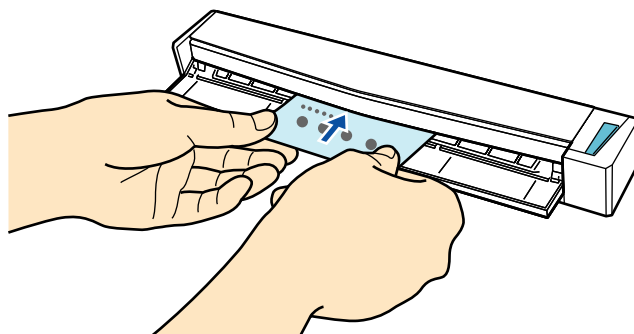
## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).

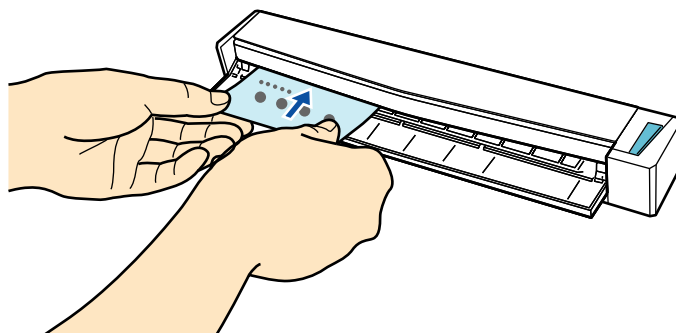
### 1. Inserire il biglietto da visita diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.



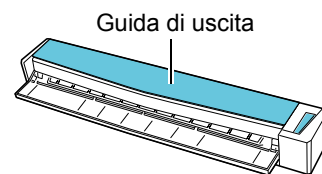
⇒ Il biglietto da visita viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



- Quando è specificato [Biglietto da visita] in [Misura della carta] della scheda [Carta] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, inserire il biglietto allineandolo al margine sinistro della sezione di alimentazione.



- Se si esegue una scansione con la guida di uscita aperta, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i biglietti si potrebbero rovinare. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si scansiono i biglietti da visita.



## 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

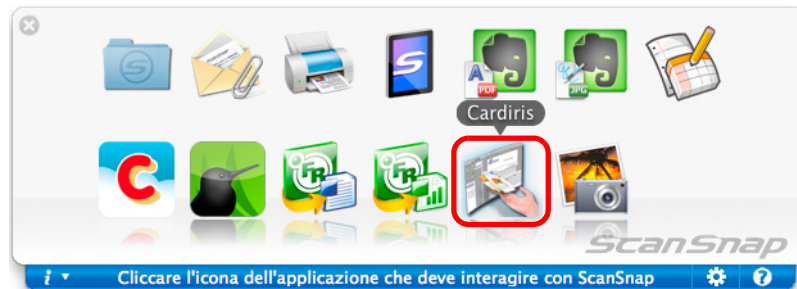


Caricare un altro biglietto da visita in ScanSnap per scandire più biglietti. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un biglietto da visita.

## 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

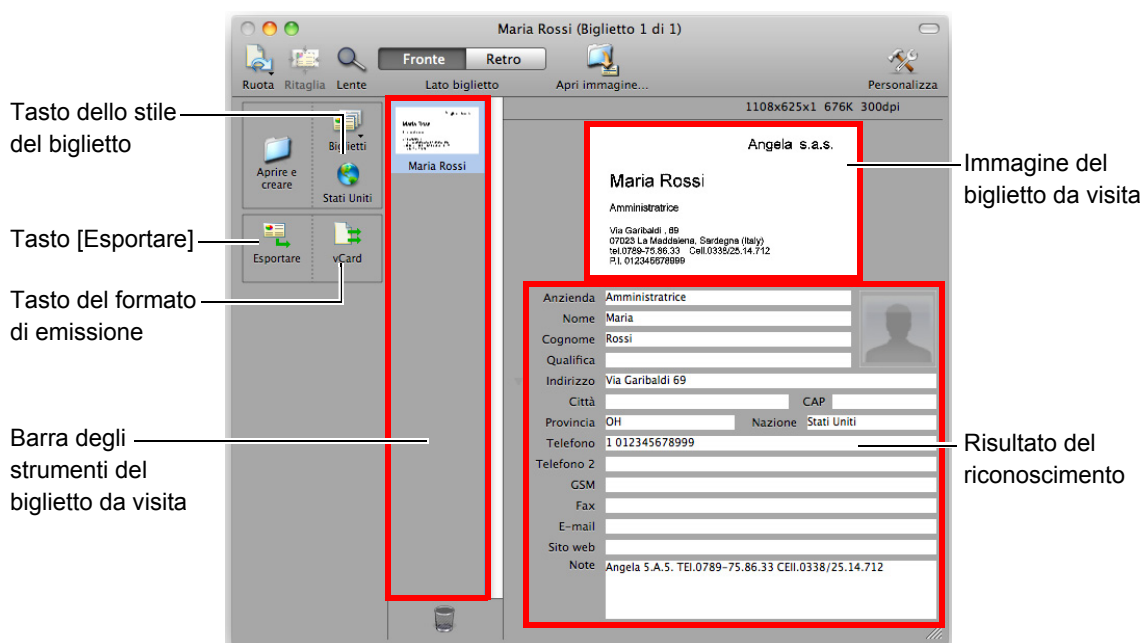
## 4. Cliccare il tasto [Cardiris].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a Cardiris prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Si visualizza la finestra di Cardiris.

## 5. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



L'immagine del biglietto da visita attuale viene visualizzata in alto a destra.

Nella barra degli strumenti del biglietto viene visualizzata una lista di biglietti da visita già scanditi.

I risultati del riconoscimento vengono visualizzati sotto l'immagine.



Non chiudere Cardiris durante la configurazione o mentre è aperta una finestra di messaggio.



- Per riconoscere un biglietto da visita in una lingua diversa da quella impostata in Cardiris, cliccare il tasto dello stile del biglietto e cambiare le impostazioni del Paese.
- Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di Cardiris, consultare Cardiris™ 4 Guida utente e l' Aiuto di Cardiris.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

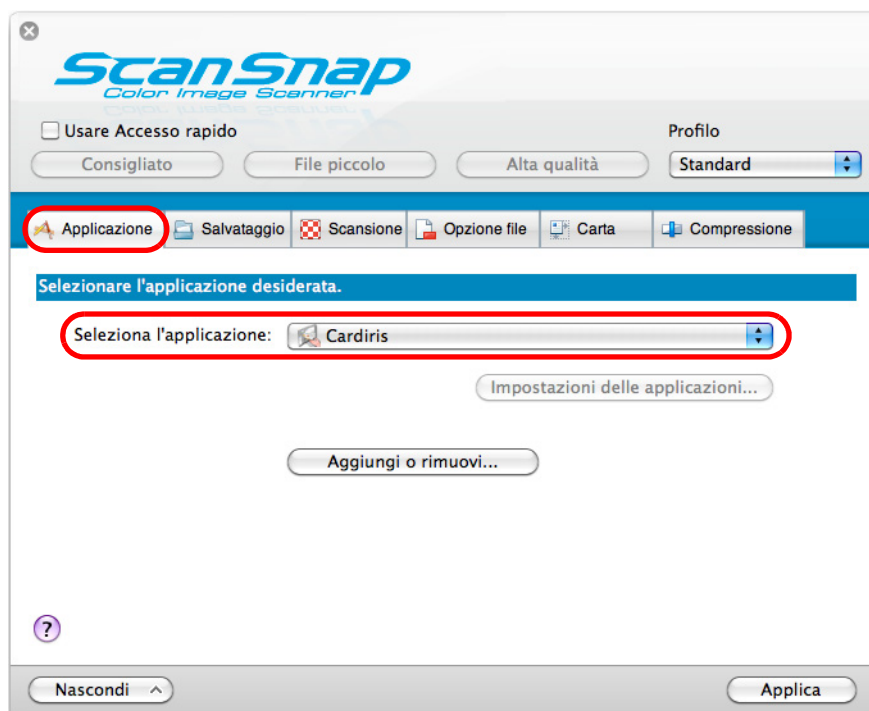
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Cardiris] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

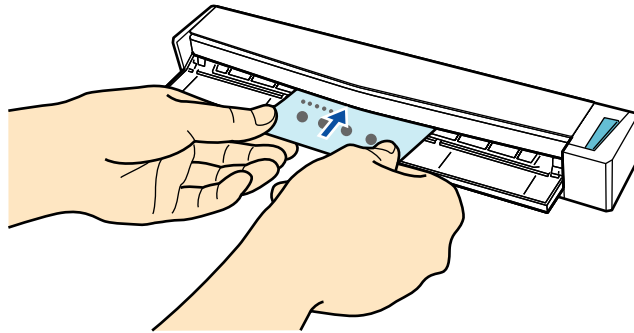


ScanSnap Manager si può collegare a [Cardiris] anche quando si seleziona:

- [Cardiris] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Cardiris] dal menu Profilo



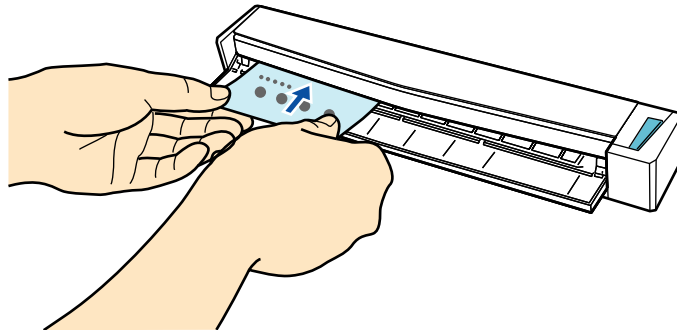
3. Cliccare il tasto [Applica].
4. Cliccare il tasto [✕] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.
5. Inserire il biglietto da visita diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.



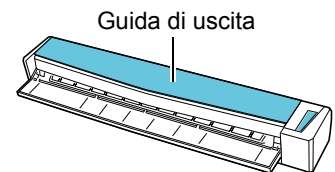
⇒ Il biglietto da visita viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



- Quando è specificato [Biglietto da visita] in [Misura della carta] della scheda [Carta] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, inserire il biglietto allineandolo al margine sinistro della sezione di alimentazione.



- Se si esegue una scansione con la guida di uscita aperta, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i biglietti si potrebbero rovinare. Assicurarsi di chiudere la guida di uscita quando si scansiono i biglietti da visita.



6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

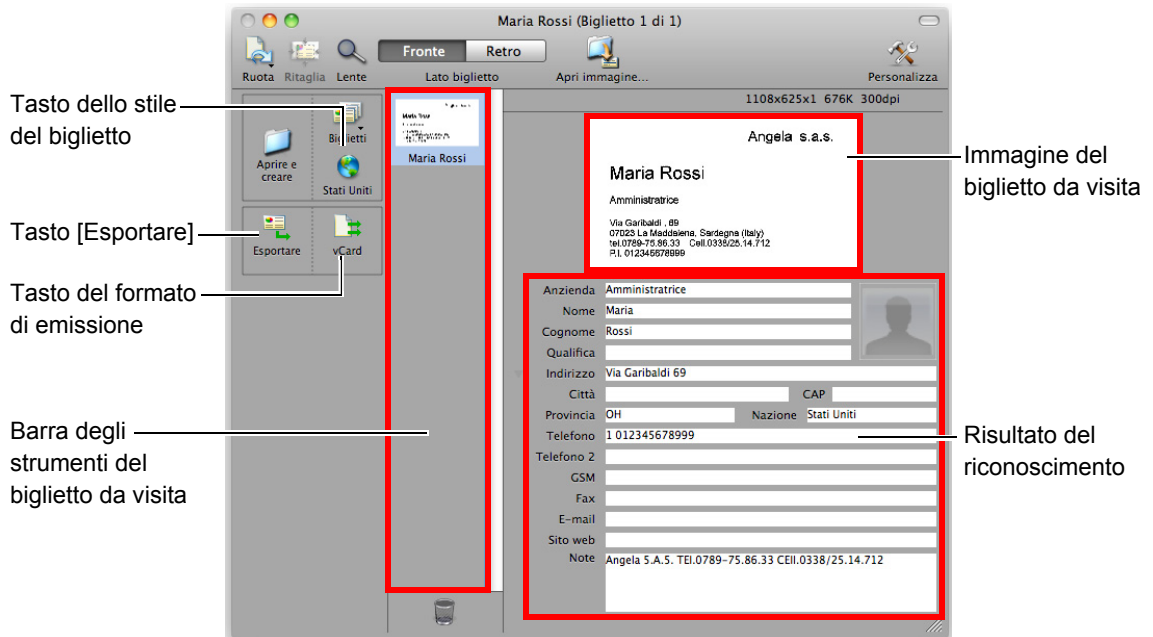


Caricare un altro biglietto da visita in ScanSnap per scansionare più biglietti. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un biglietto da visita.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra di Cardiris.

## 8. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



L'immagine del biglietto da visita attuale viene visualizzata in alto a destra.

Nella barra degli strumenti del biglietto viene visualizzata una lista di biglietti da visita già scanditi.

I risultati del riconoscimento vengono visualizzati sotto l'immagine.



Non chiudere Cardiris durante la configurazione o mentre è aperta una finestra di messaggio.



- Per riconoscere un biglietto da visita in una lingua diversa da quella impostata in Cardiris, cliccare il tasto dello stile del biglietto e cambiare le impostazioni del Paese.
- Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di Cardiris, consultare Cardiris™ 4 Guida utente e l' Aiuto di Cardiris.

## Uso della Rubrica Indirizzi in Cardiris

Per registrare nella Rubrica Indirizzi i caratteri riconosciuti di un biglietto da visita scandito, procedere come segue.



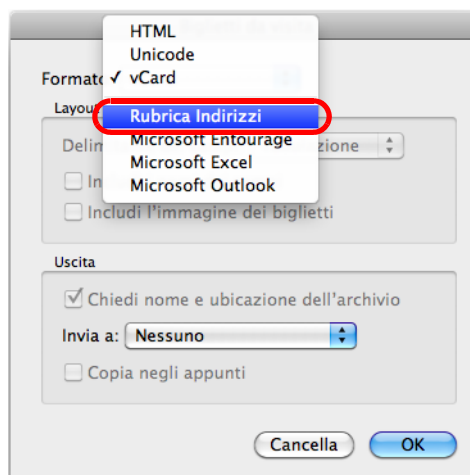
Non chiudere Cardiris durante la configurazione o mentre è aperta una finestra di messaggio.

### 1. Cliccare il tasto del formato di emissione o selezionare [Impostazioni] → [Formato d'uscita] nella barra del menu.

⇒ Si visualizza la finestra [Biglietti da visita].



### 2. Selezionare [Rubrica Indirizzi] nel menu a comparsa [Formato].



### 3. Cliccare il tasto [OK].

**4. Cliccare il tasto [Esportare] o selezionare [Azione] → [Esportare tutti i biglietti] nella barra del menu.**

⇒ Il risultato del riconoscimento del testo di tutti i biglietti da visita scanditi nella barra degli strumenti del biglietto è registrato in Rubrica Indirizzi.

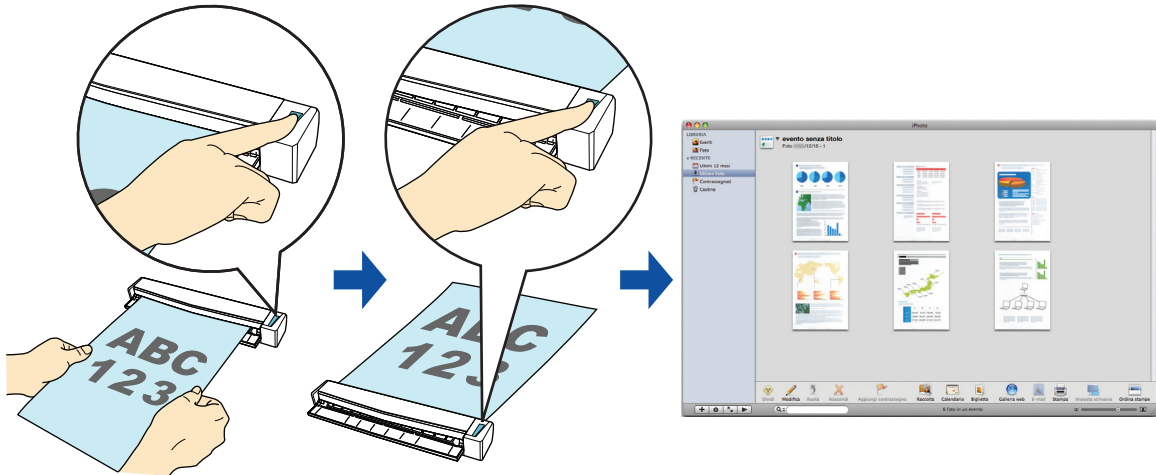
**5. Nella barra del menu, selezionare [Cardiris for ScanSnap] → [Esci da Cardiris for ScanSnap] per chiudere Cardiris.**



Il risultato del riconoscimento dei biglietti da visita scanditi può essere emesso come testo o in formato vCard. Per ulteriori dettagli, consultare Cardiris™ 4 Guida utente e l' Aiuto di Cardiris.

## ■ Memorizzazione delle immagini scandite in iPhoto

Questa sezione descrive come conservare le immagini scandite in iPhoto.



Per dettagli sulle procedure di scansione e memorizzazione delle immagini scandite in iPhoto con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 334](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 336](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Uso di Accesso rapido"](#) (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

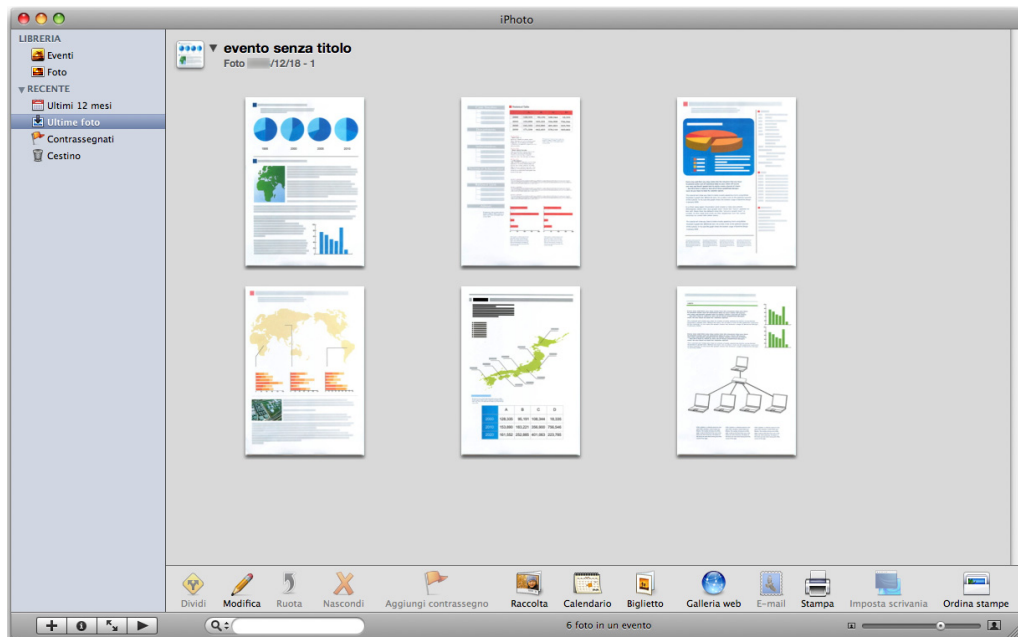
### 4. Cliccare l'icona [iPhoto].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a iPhoto prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Si visualizza la finestra [iPhoto].

## 5. Controllare le immagini scandite in iPhoto.



Le immagini scandite vengono salvate anche nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap contemporaneamente al salvataggio in iPhoto. Eliminare il file se non è necessario.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

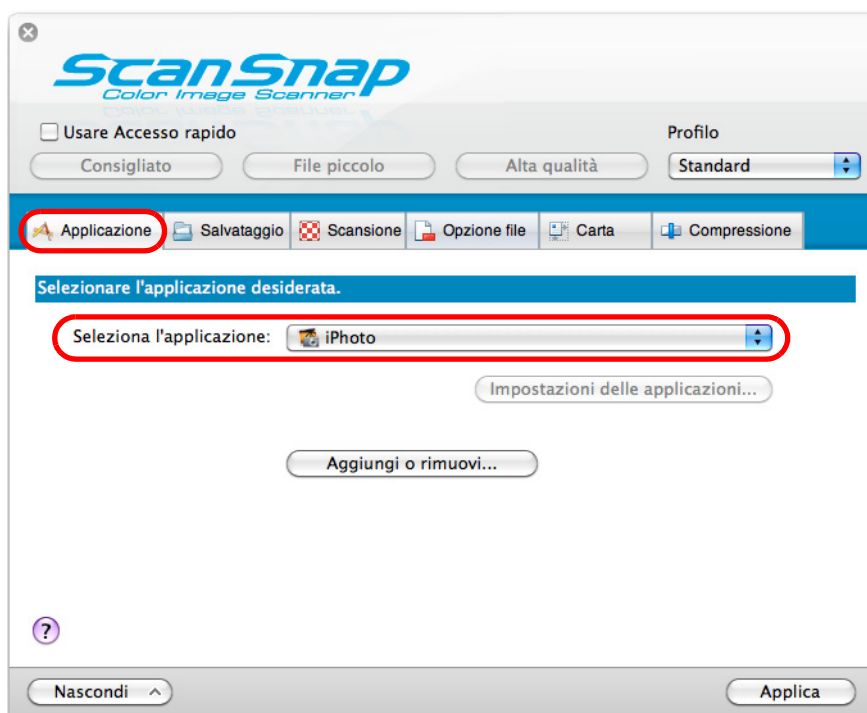
Per ulteriori dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere "Senza Accesso rapido" (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [iPhoto] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



ScanSnap Manager si può collegare a [iPhoto] anche quando si seleziona:

- [iPhoto] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [iPhoto] dal menu Profilo

### 3. Cliccare il tasto [Applica].

### 4. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

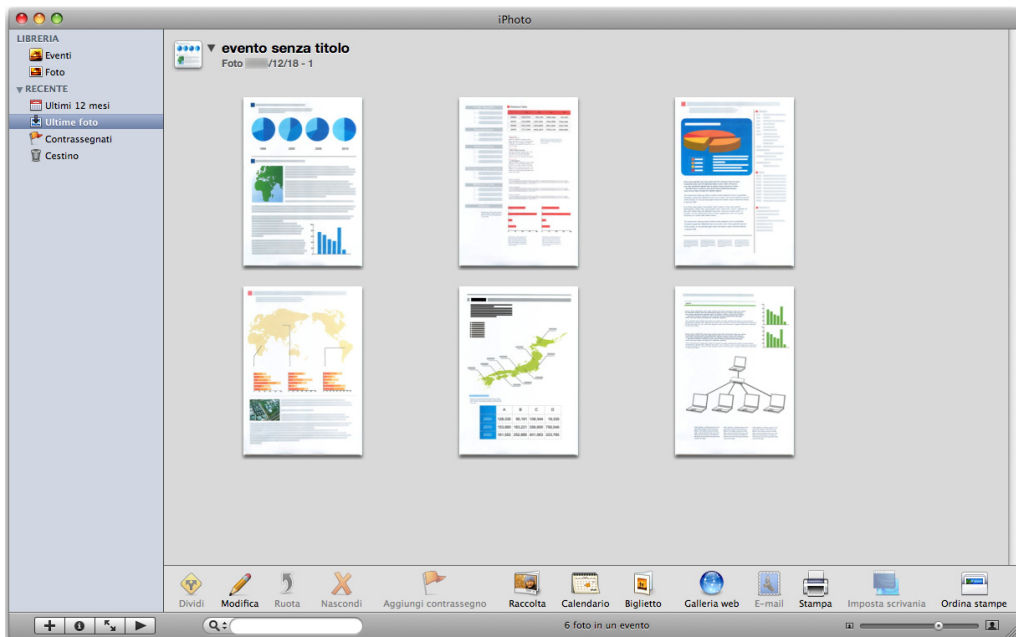


Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza la finestra [iPhoto].

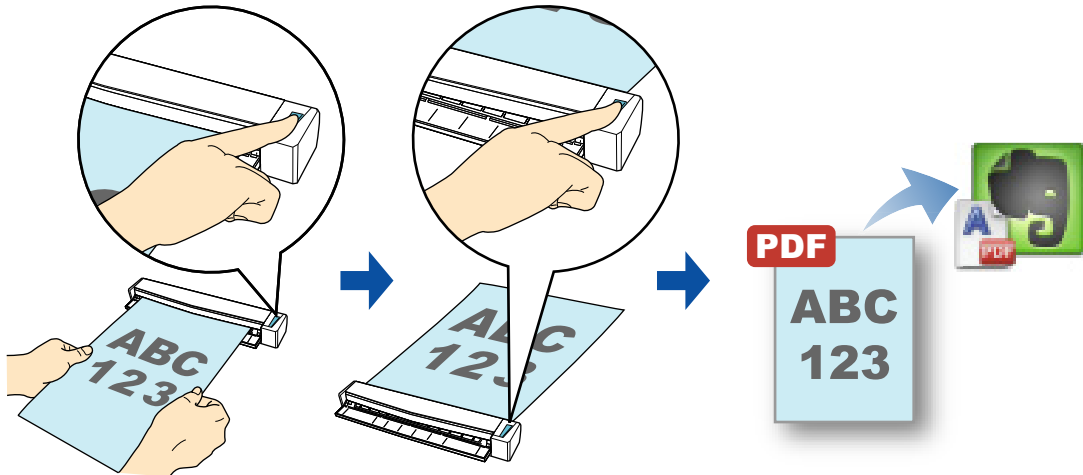
## 8. Controllare le immagini scandite in iPhoto.



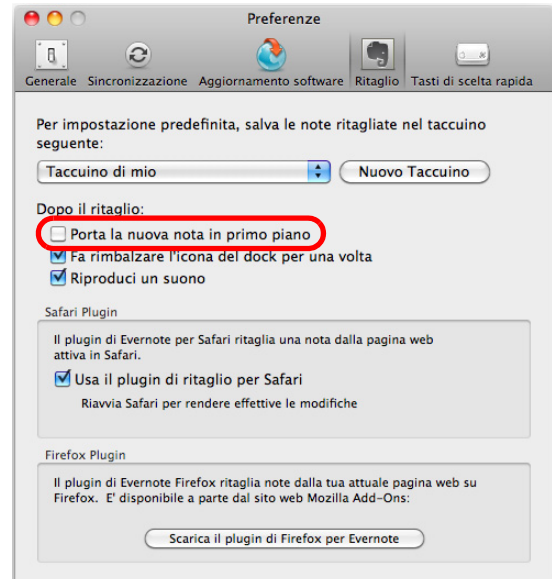
Le immagini scandite vengono salvate anche nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap contemporaneamente al salvataggio in iPhoto. Eliminare il file se non è necessario.

## ■ Salvataggio di documenti in Evernote

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Evernote. Quando si salva in Evernote l'immagine scandita dopo averla convertita in un PDF controllabile, il file PDF diviene controllabile in Evernote.



- È necessario creare un account Evernote (gratuito o premium).
- È necessario creare prima un blocco note in Evernote per Mac per salvare un file in Evernote.
- Deselezionare prima [Porta la nuova nota in primo piano] nella finestra [Preferenze] di Evernote per evitare che si visualizzino nuove note nello schermo quando si scandiscono consecutivamente più documenti. L'immagine a destra è di Evernote per Mac 2.0.4. Deselezionare la casella di spunta [Porta la nuova nota in primo piano] nella finestra. La finestra attuale e i suoi contenuti potrebbero essere diversi a seconda della versione di Evernote in uso.



Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite a Evernote con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 339](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 342](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Evernote (Document)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

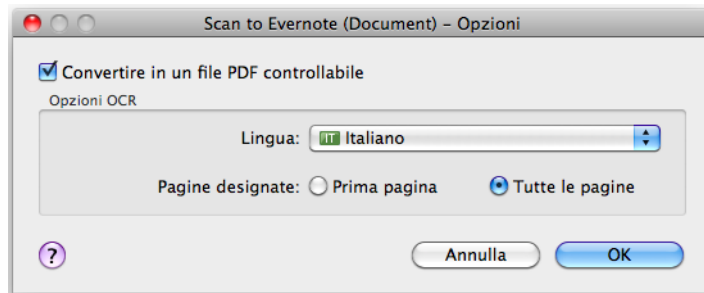
1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to Evernote (Document)].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni].

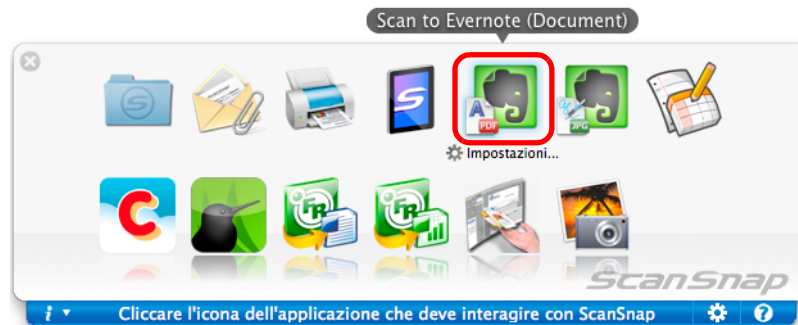
2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



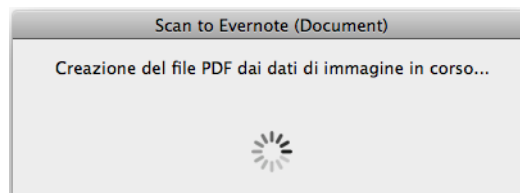
3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Document)].

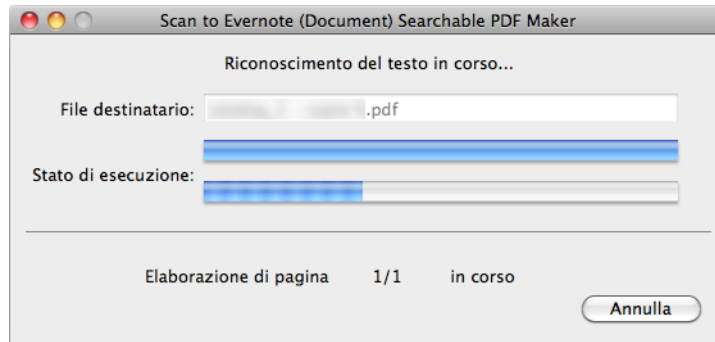


- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file PDF si visualizza la seguente finestra:



⇒ Se la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile] è selezionata al punto 4., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra:



Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo verrà eseguito su tutte le pagine, incluse quelle contenenti testo in cui il riconoscimento è già avvenuto.

⇒ Evernote per Mac si avvia e il file PDF viene salvato in Evernote.



Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

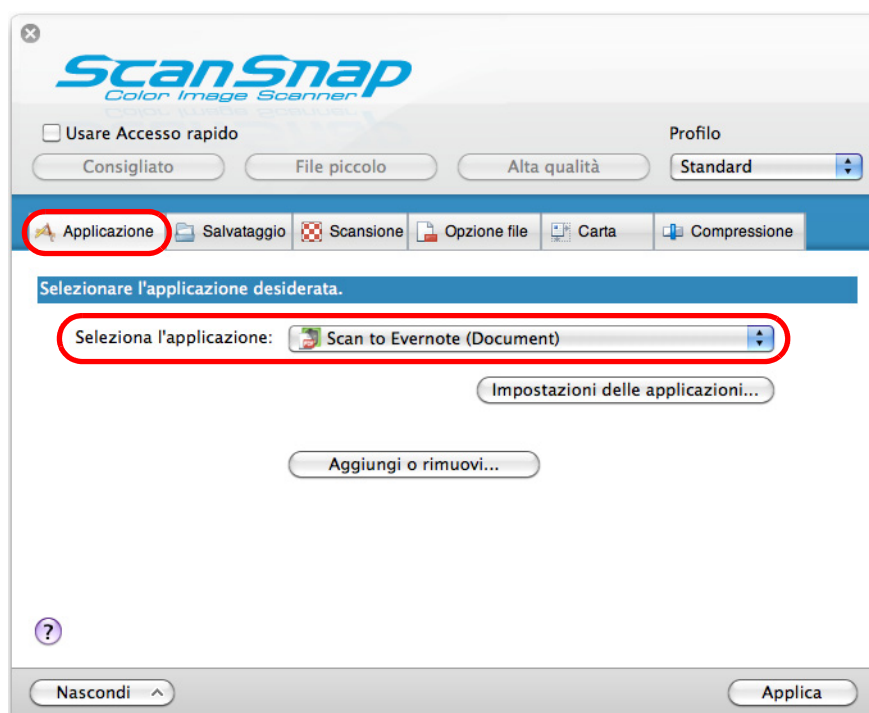
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Evernote (Document)] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

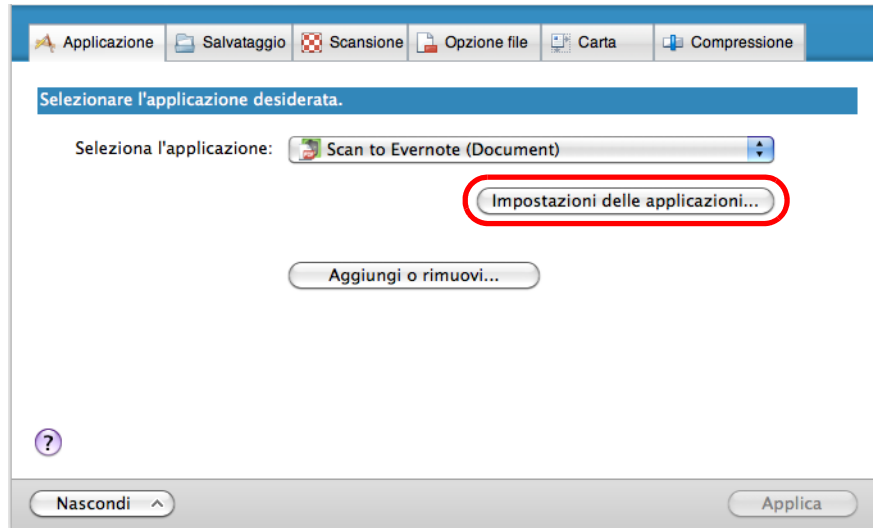


ScanSnap Manager si può collegare a [Scan to Evernote (Document)] anche selezionando:

- [Scan to Evernote (Document)] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Evernote (Document)] dal menu Profilo

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Evernote (Document)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

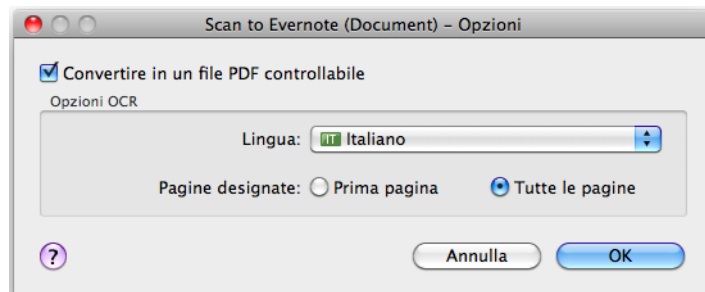
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

### 5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

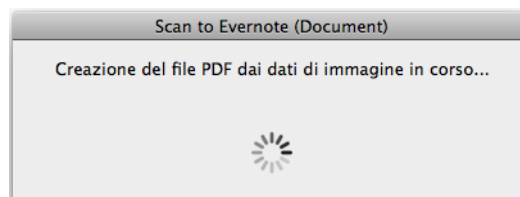
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



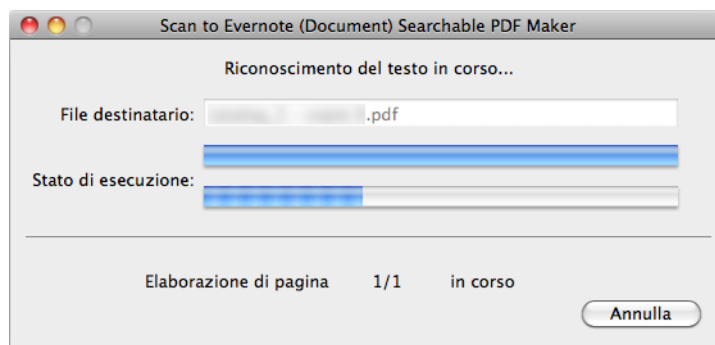
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file PDF si visualizza la seguente finestra:



⇒ Se la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile] è selezionata al punto 3., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra:



Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo verrà eseguito su tutte le pagine, incluse quelle contenenti testo in cui il riconoscimento è già avvenuto.

⇒ Evernote per Mac si avvia e il file PDF viene salvato in Evernote.



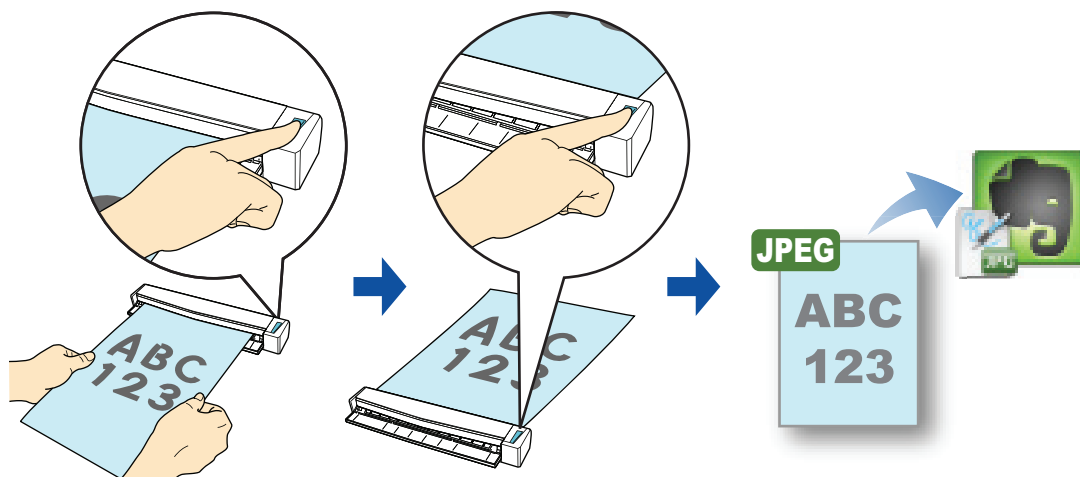
Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.



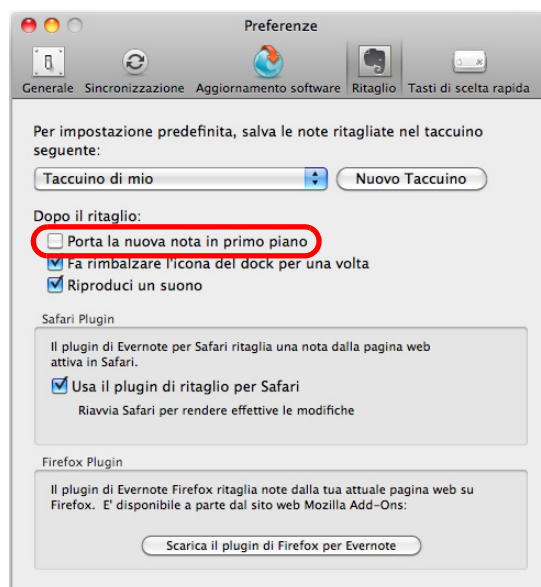
## ■ Salvataggio di note scritte a mano in Evernote

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG in Evernote.

Quando si salva un file JPEG in Evernote, il riconoscimento è eseguito in tutto il testo, inclusi i caratteri scritti a mano, e il file diviene controllabile in Evernote.



- È necessario creare un account Evernote (gratuito o premium).
- È necessario creare prima un blocco note in Evernote per Mac per salvare un file in Evernote.
- Deselezionare prima [Porta la nuova nota in primo piano] nella finestra [Preferenze] di Evernote per evitare che si visualizzino nuove note nello schermo quando si scandiscono consecutivamente più documenti. L'immagine a destra è di Evernote per Mac 2.0.4. Deselezionare la casella di spunta [Porta la nuova nota in primo piano] nella finestra. La finestra attuale e i suoi contenuti potrebbero essere diversi a seconda della versione di Evernote in uso.



Per dettagli sulle procedure di scansione e invio delle immagini scandite a Evernote con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 346](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 348](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

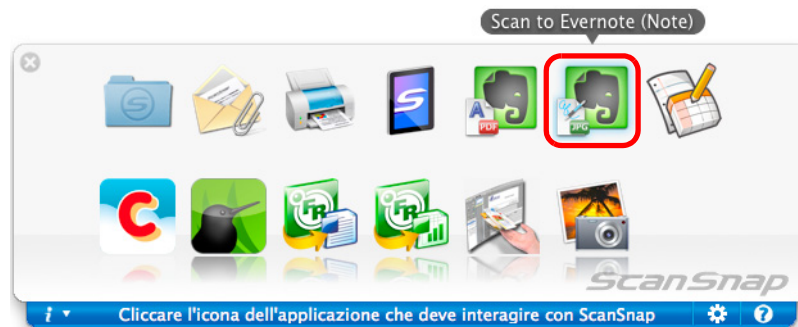


Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

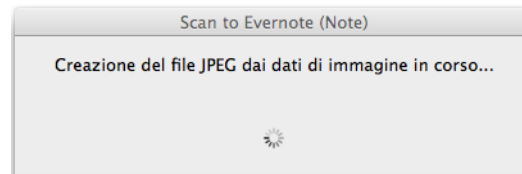
⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Note)].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file JPEG in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Se si seleziona [PDF (\*.pdf)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni pagina di un file PDF si crea un file JPEG separato. Durante la creazione del file JPEG si visualizza la seguente finestra:



⇒ Evernote per Mac si avvia e il file JPEG viene salvato in Evernote.



- Quando si seleziona [PDF (\*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si aggiunge automaticamente al nome del file salvato in Evernote un numero consecutivo a quattro cifre. Per esempio, quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

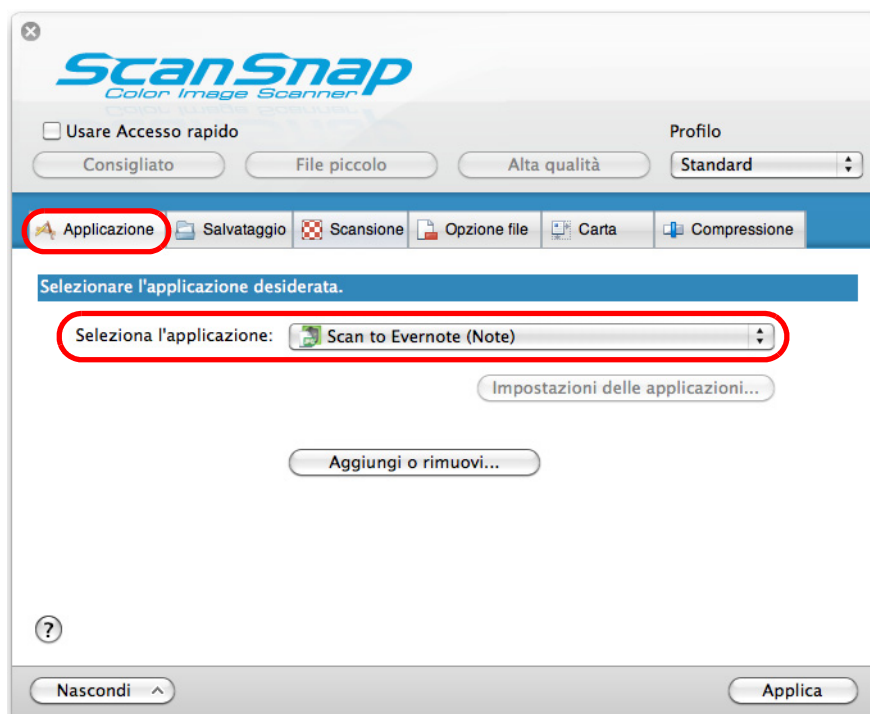
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Evernote (Note)] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



ScanSnap Manager si può collegare a [Scan to Evernote (Note)] anche selezionando:

- [Scan to Evernote (Note)] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Evernote (Note)] dal menu Profilo

### 3. Cliccare il tasto [Applica].

### 4. Cliccare il tasto [✕] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

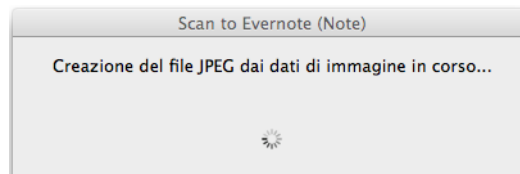
## 6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se si seleziona [PDF (\*.pdf)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni pagina di un file PDF si crea un file JPEG separato. Durante la creazione del file JPEG si visualizza la seguente finestra:



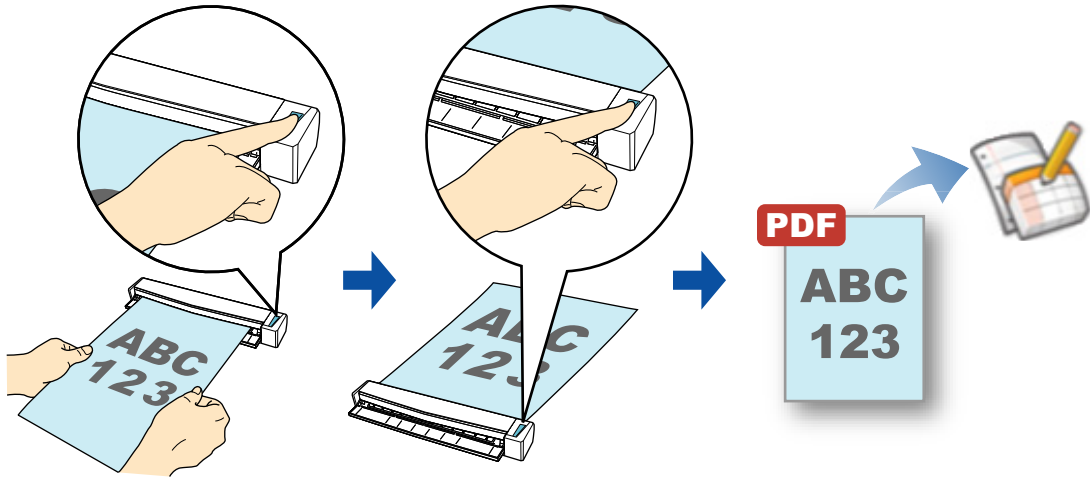
⇒ Evernote per Mac si avvia e il file JPEG viene salvato in Evernote.



- Quando si seleziona [PDF (\*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si aggiunge automaticamente al nome del file salvato in Evernote un numero consecutivo a quattro cifre. Per esempio, quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Il file in cui viene salvata l'immagine scandita rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scandita è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## ■ Salvataggio dei documenti in Google Documenti

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Google Documenti.



È necessario creare un account Google (gratuito).

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio delle immagini scandite a Google Documenti con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 351](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 355](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



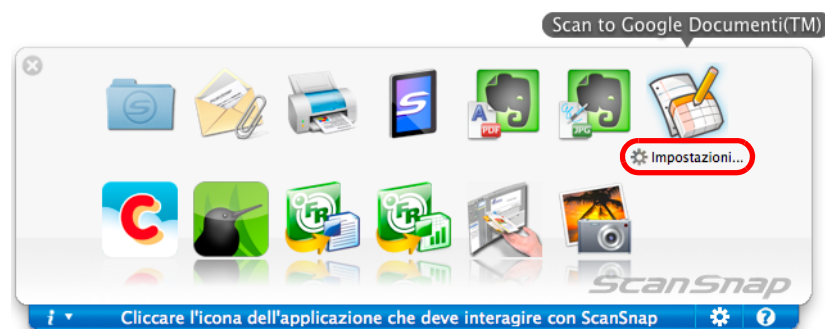
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli.  
La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Google Documenti(TM)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

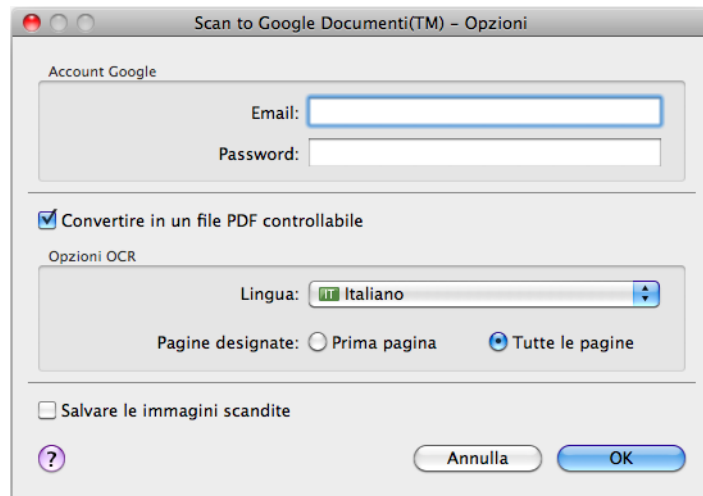
1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to Google Documenti(TM)].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

## 2. Cambiare le impostazioni.

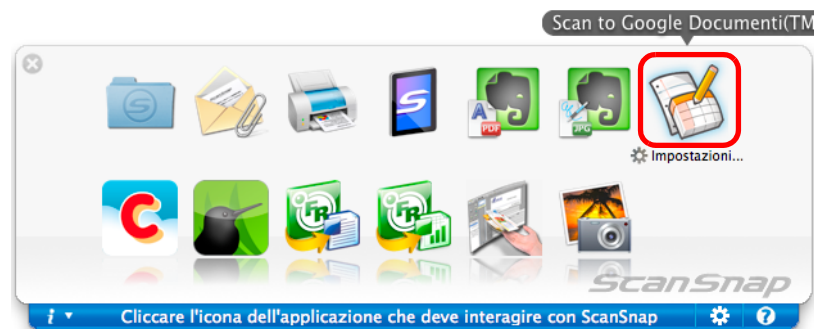
Per dettagli sulla finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Se il computer è condiviso da più utenti, non inserire le proprie informazioni in [Email] e [Password] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti. Si consiglia perciò di impostare solo [Email] in questa finestra e di inserire la password manualmente.

## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

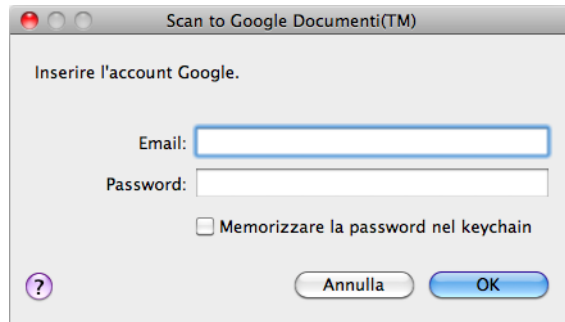
## 5. Cliccare l' icona [Scan to Google Documenti(TM)].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare l'immagine scandita in Google Documenti prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

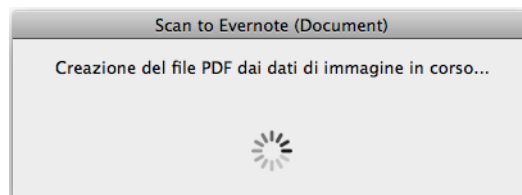


⇒ Se non si è specificato un account Google nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 4., si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM)]. Per continuare, inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].

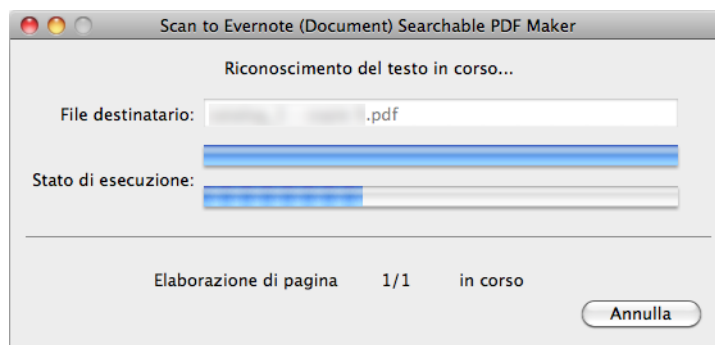


- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Scan to Google Documenti non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file PDF si visualizza la seguente finestra:



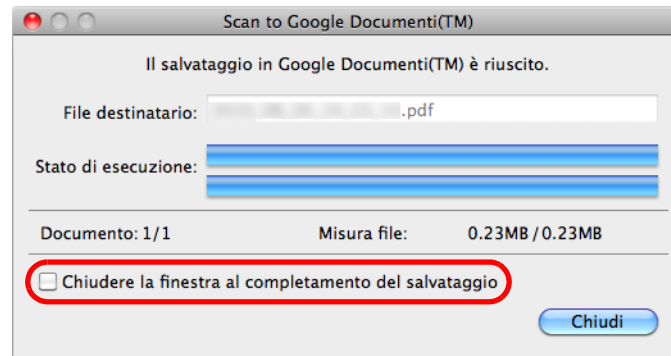
⇒ Se la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile] è selezionata nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 4., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra:





Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo verrà eseguito su tutte le pagine, incluse quelle contenenti testo in cui il riconoscimento è già avvenuto.

⇒ Il salvataggio in Google Documenti si avvia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Google Documenti(TM)] una volta completato il salvataggio.



Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al completamento del salvataggio], la finestra [Scan to Google Documenti(TM)] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato il salvataggio.



Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

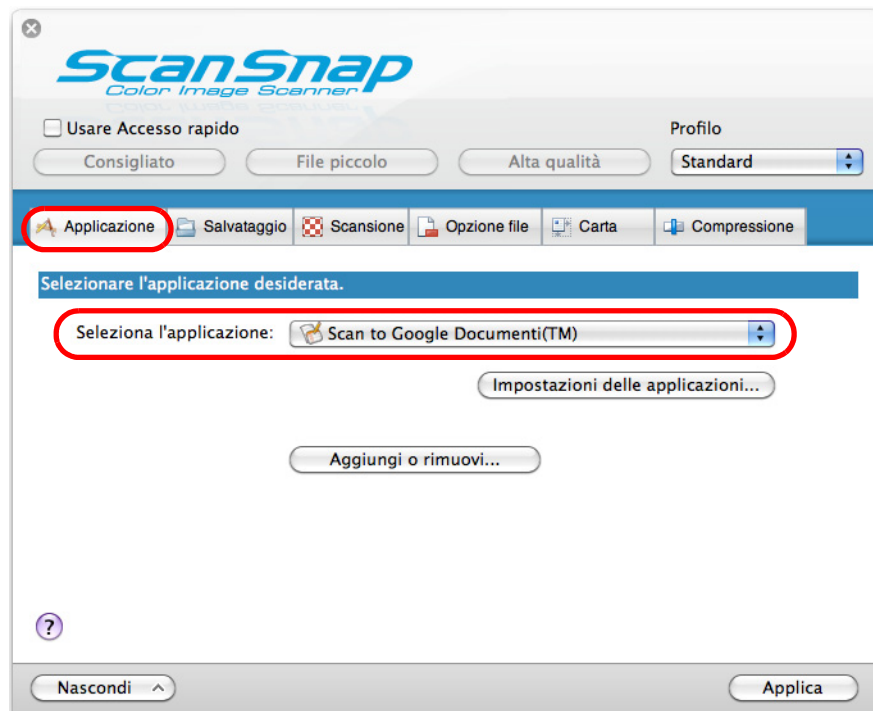
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Google Documenti(TM)] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

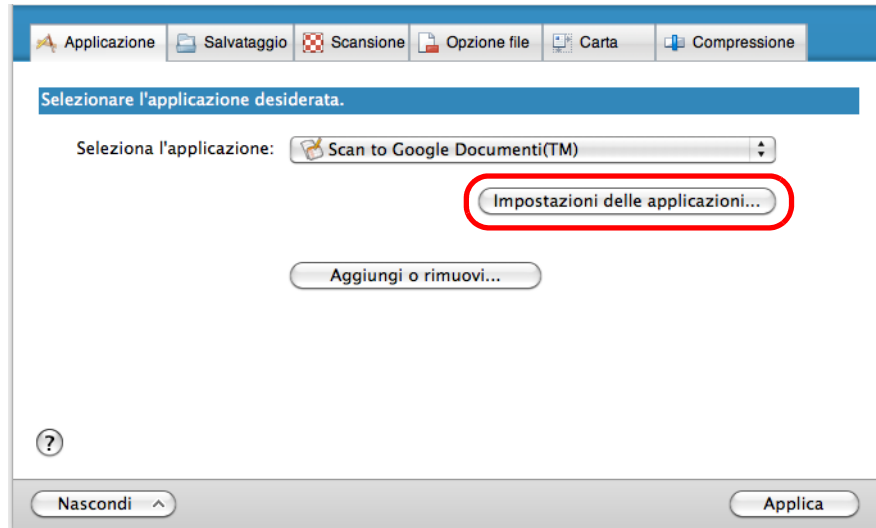


ScanSnap Manager si può collegare a [Scan to Google Documenti(TM)] anche selezionando:

- [Scan to Google Documenti(TM)] dal menu a comparsa [Profilo] della finestra delle impostazioni di ScanSnap
- [Scan to Google Documenti(TM)] dal menu Profilo

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Google Documenti(TM)] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

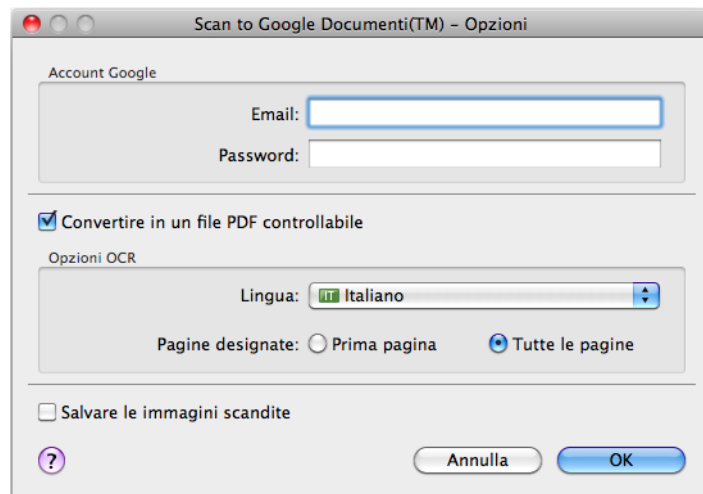
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Se il computer è condiviso da più utenti, non inserire le proprie informazioni in [Email] e [Password] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti. Si consiglia perciò di impostare solo [Email] in questa finestra e di inserire la password manualmente.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

**4. Cliccare il tasto [Applica].****5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.****6. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

**7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**

Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

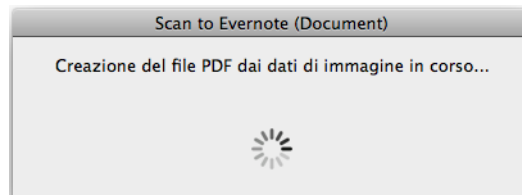
**8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Se non si è specificato un account Google nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 3., si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM)]. Per continuare, inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].

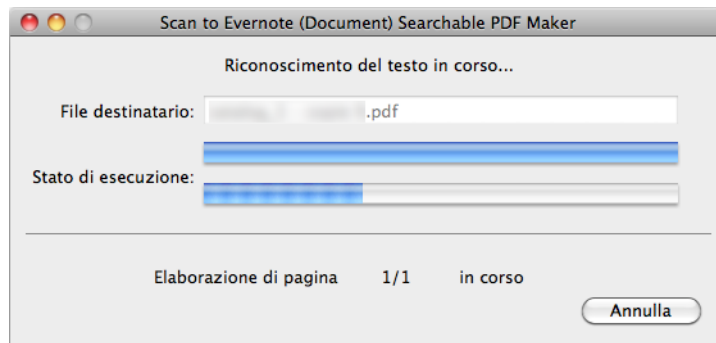


- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Scan to Google Documenti non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file PDF si visualizza la seguente finestra:

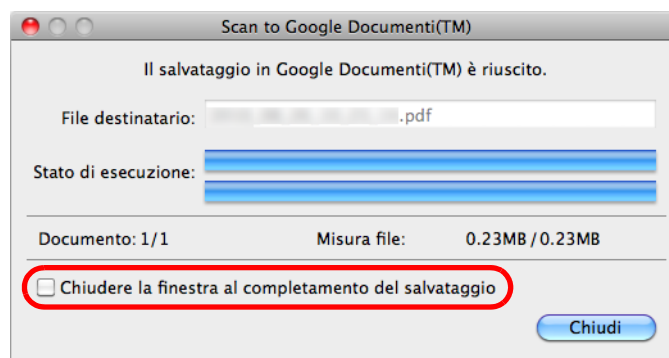


⇒ Se la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile] è selezionata nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni] al punto 3., il riconoscimento del testo viene eseguito secondo le impostazioni di [Opzioni OCR] nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni]. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra:



Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo verrà eseguito su tutte le pagine, incluse quelle contenenti testo in cui il riconoscimento è già avvenuto.

⇒ Il salvataggio in Google Documenti si avvia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Google Documenti(TM)] una volta completato il salvataggio.



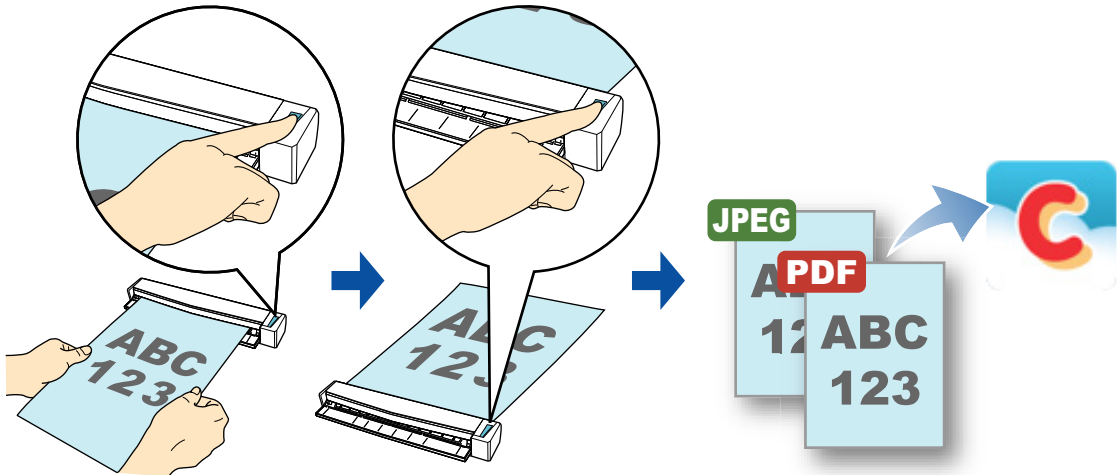
Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al completamento del salvataggio], la finestra [Scan to Google Documenti(TM)] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato il salvataggio.



Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.

## ■ Invio a Salesforce Chatter

Questa sezione descrive come inviare le immagini scandite come file PDF o JPEG a Salesforce Chatter.



- È richiesta una licenza separata di Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager si può collegare alle seguenti edizioni di Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise

Per dettagli sulle procedure di invio a Salesforce Chatter con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 360](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 364](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "Uso di Accesso rapido" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Salesforce Chatter] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to Salesforce Chatter].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].



## 2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Nome utente], [Password] e [Token di protezione]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce. Si consiglia di impostare solo [Nome utente] e [Token di protezione] in questa finestra e inserire ogni volta la password.

## 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Salesforce Chatter].



⇒ Se non si è specificato un account Salesforce nella finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni] al punto 4., si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Accesso]. Per continuare, inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK]. Se necessario, inserire un token di protezione.



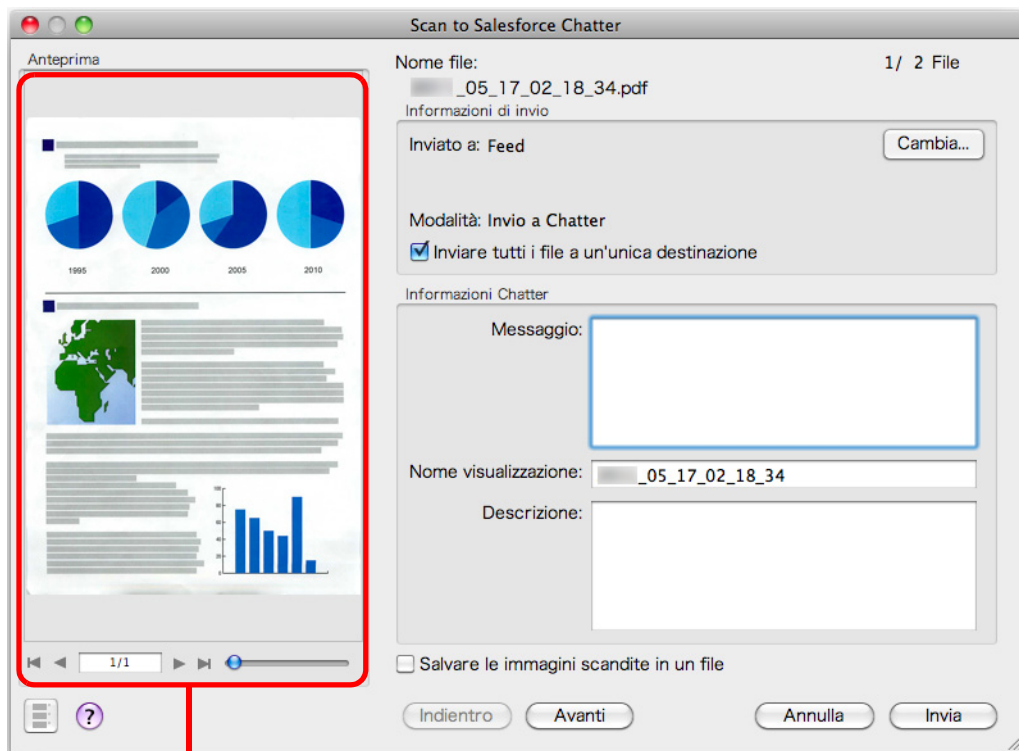
- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter].

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Salesforce Chatter] è possibile impostare la destinazione e la modalità di invio, il messaggio di invio, il nome e la descrizione del file di immagine da inviare a Salesforce Chatter e salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

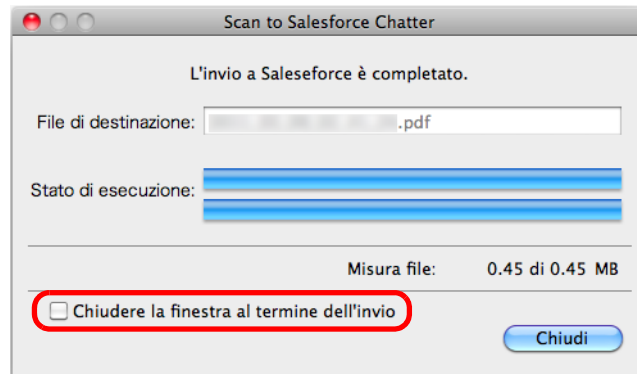
Per dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 7. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al termine dell'invio], la finestra [Scan to Salesforce Chatter] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato l'invio.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.



Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

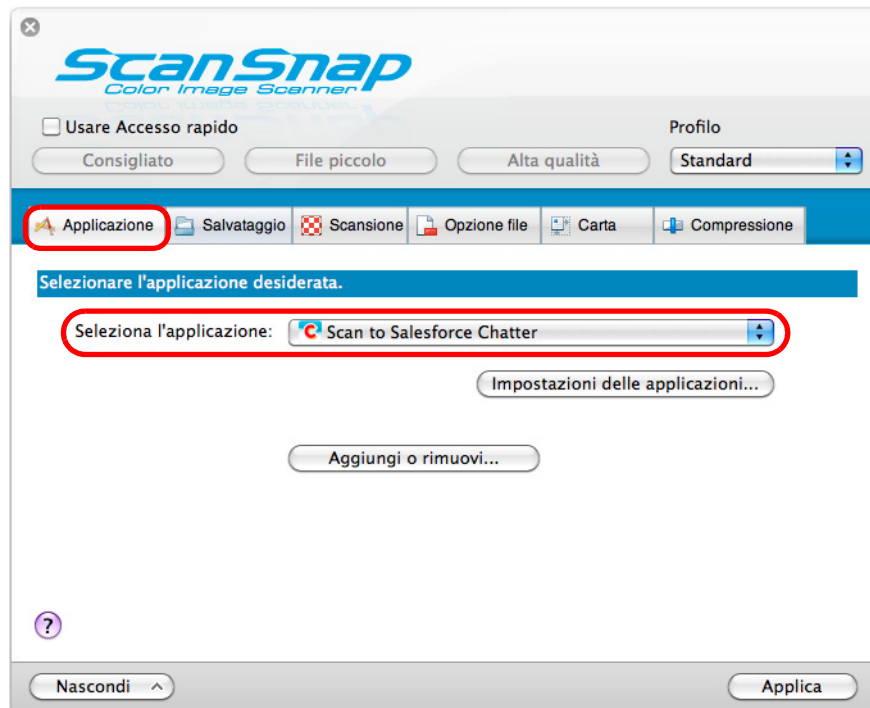
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Salesforce Chatter] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].

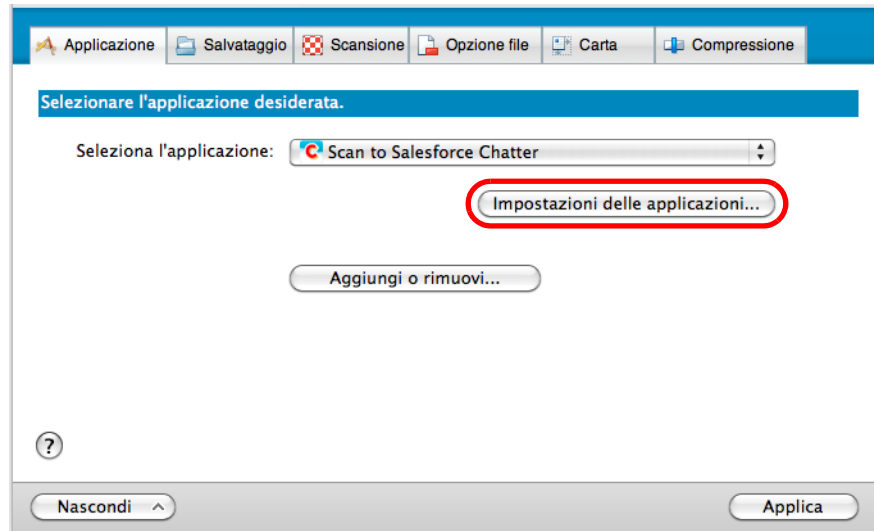


Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo dalla scansione successiva.

Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 278).

### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Salesforce Chatter] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

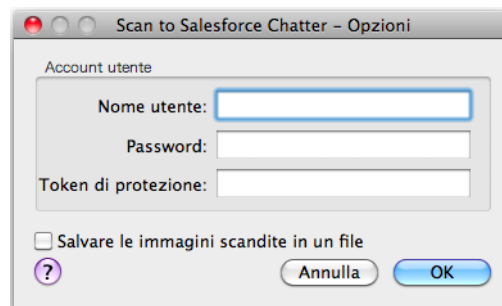
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Nome utente], [Password] e [Token di protezione]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce. Si consiglia di impostare solo [Nome utente] e [Token di protezione] in questa finestra e inserire ogni volta la password.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

### 5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Se non si è specificato un account Salesforce nella finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni] al punto 3., una volta completata la scansione si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Accesso]. Per continuare, inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK]. Se necessario, inserire un token di protezione.



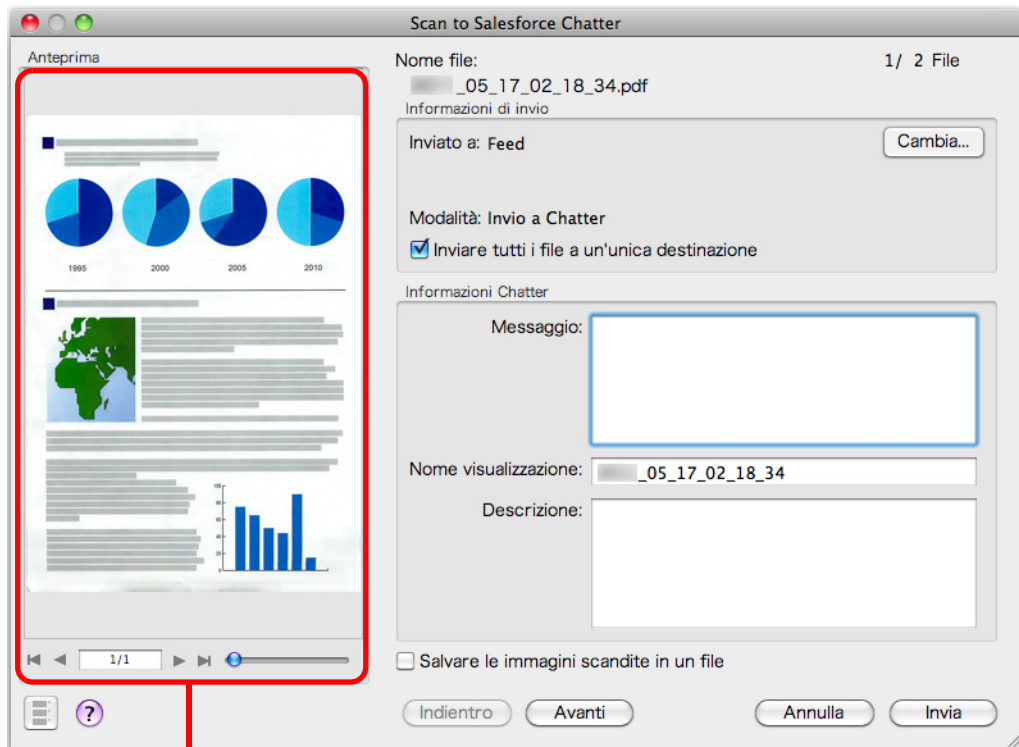
- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter].

## 9. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Salesforce Chatter] è possibile impostare la destinazione e la modalità di invio, il messaggio di invio, il nome e la descrizione del file di immagine da inviare a Salesforce Chatter e salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

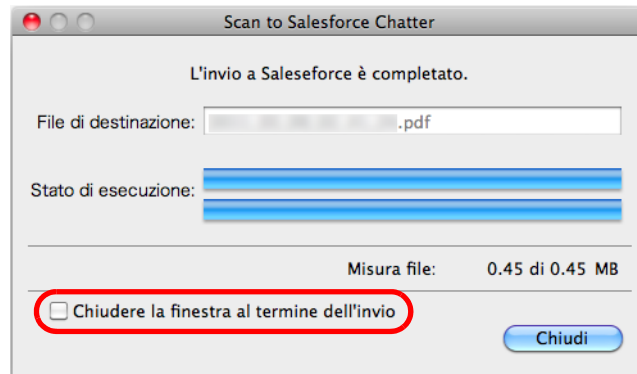
Per dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

## 10. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al termine dell'invio], la finestra [Scan to Salesforce Chatter] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato l'invio.



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzata la finestra [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra [Scan to Salesforce Chatter].

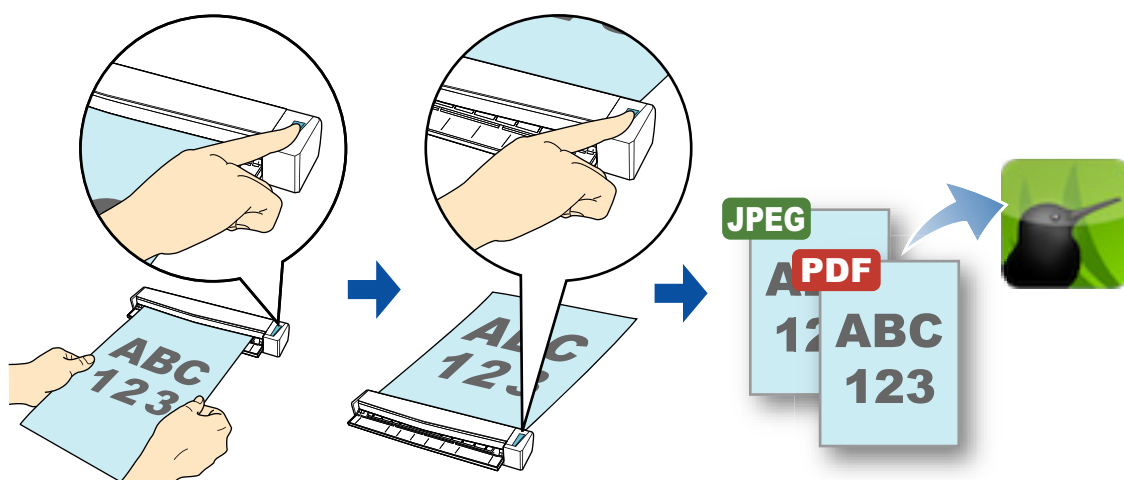


Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.



## ■ Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella propria cartella SugarSync.



- È necessario avere un account SugarSync.
- È necessario avere SugarSync Manager per Mac 1.9.29 o una versione successiva per usare questa funzione.



Quando si accede per la prima volta a SugarSync dopo aver installato SugarSync Manager per Mac, Magic Briefcase, ossia la cartella sincronizzata usata per SugarSync, si crea automaticamente.

Per dettagli sulle procedure di scansione e salvataggio nella propria cartella SugarSync delle immagini scandite con o senza l'uso di Accesso rapido, vedere quanto segue:

- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 370](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 373](#))

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



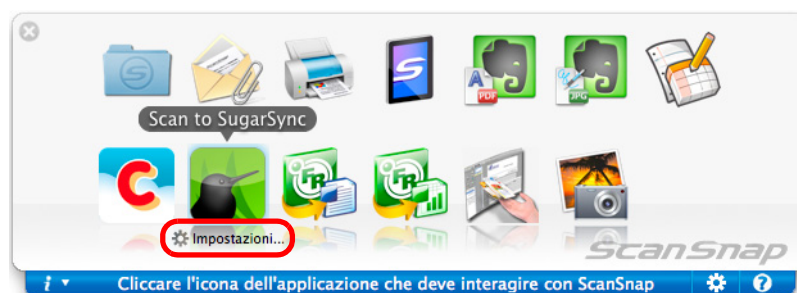
Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to SugarSync] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

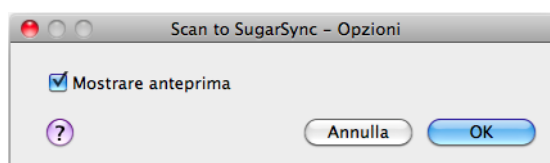
1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to SugarSync].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to SugarSync - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to SugarSync - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to SugarSync].



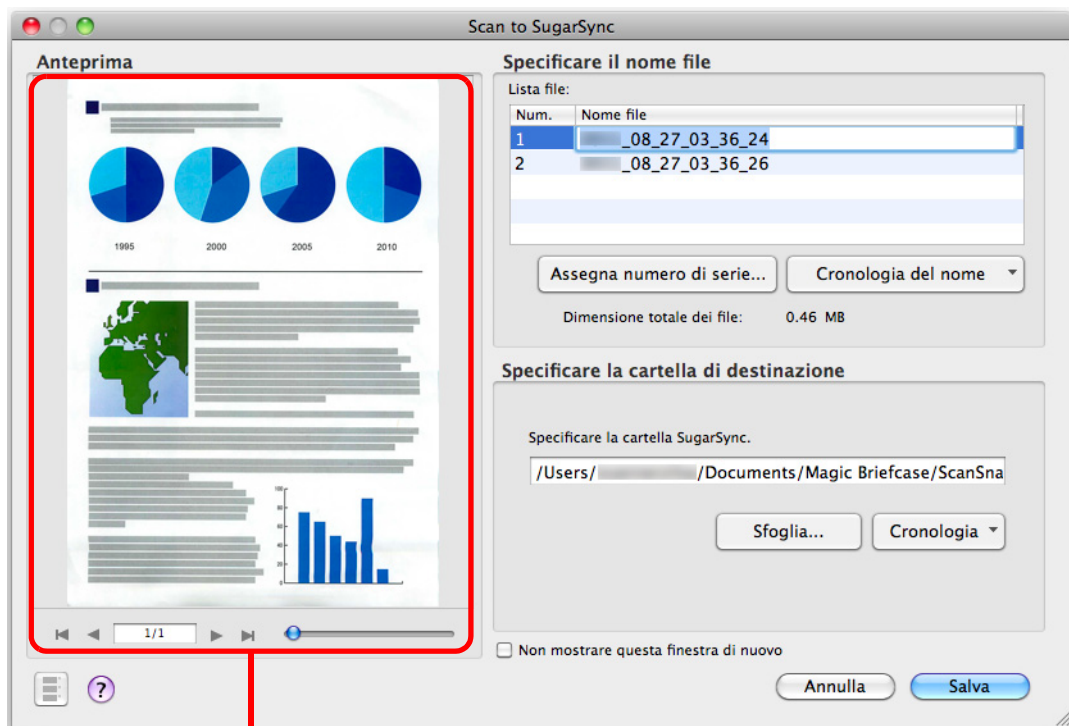
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to SugarSync].

Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 4., l'immagine scandita viene salvata direttamente nella cartella SugarSync.

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima



Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.

## 7. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to SugarSync]. Chiudere la finestra [Scan to SugarSync] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to SugarSync].

## Senza Accesso rapido



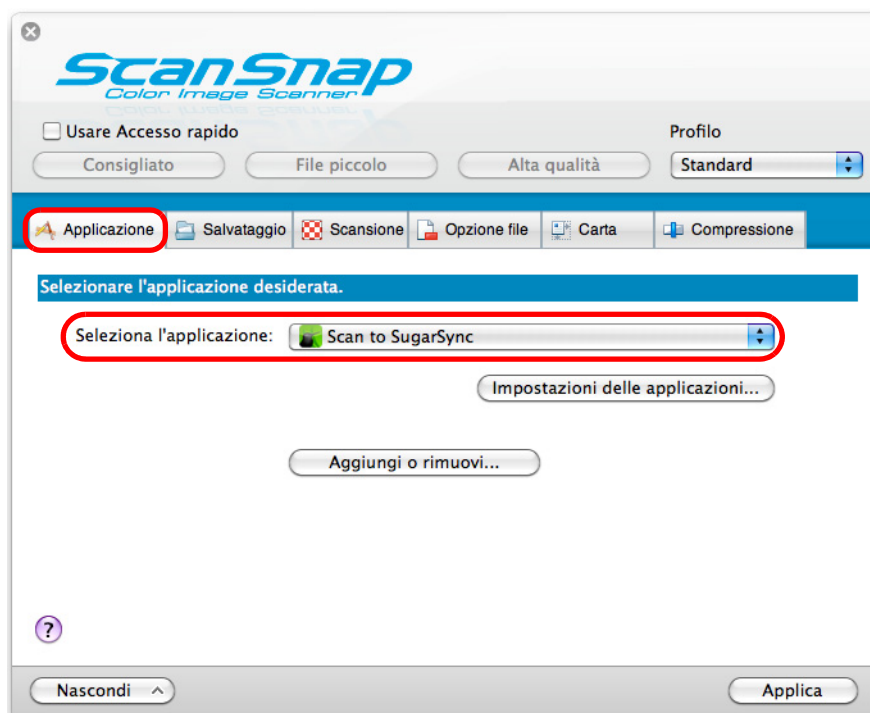
Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

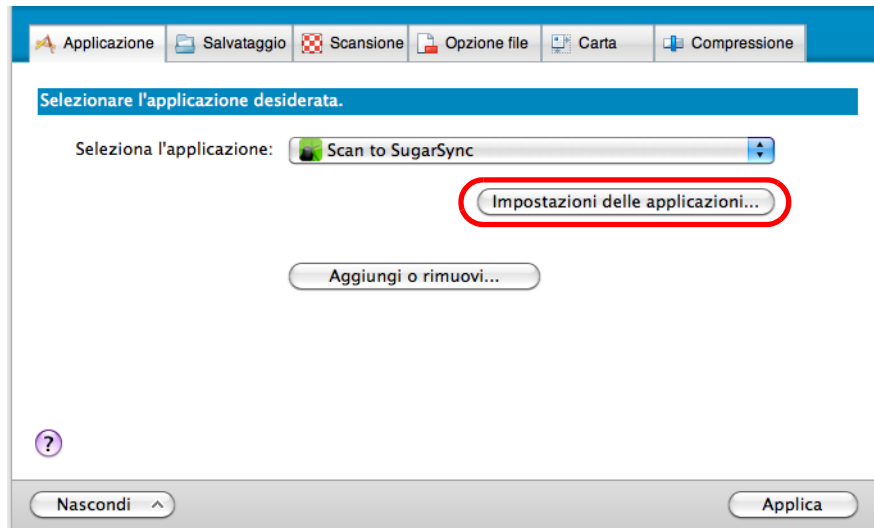
### 2. Selezionare [Scan to SugarSync] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo dalla scansione successiva.  
Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 278).

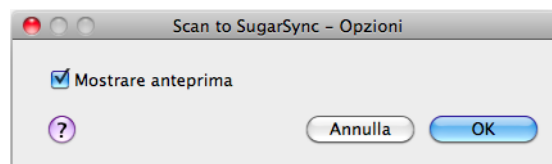
### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to SugarSync] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to SugarSync - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.  
Per dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to SugarSync - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

### 5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

### 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

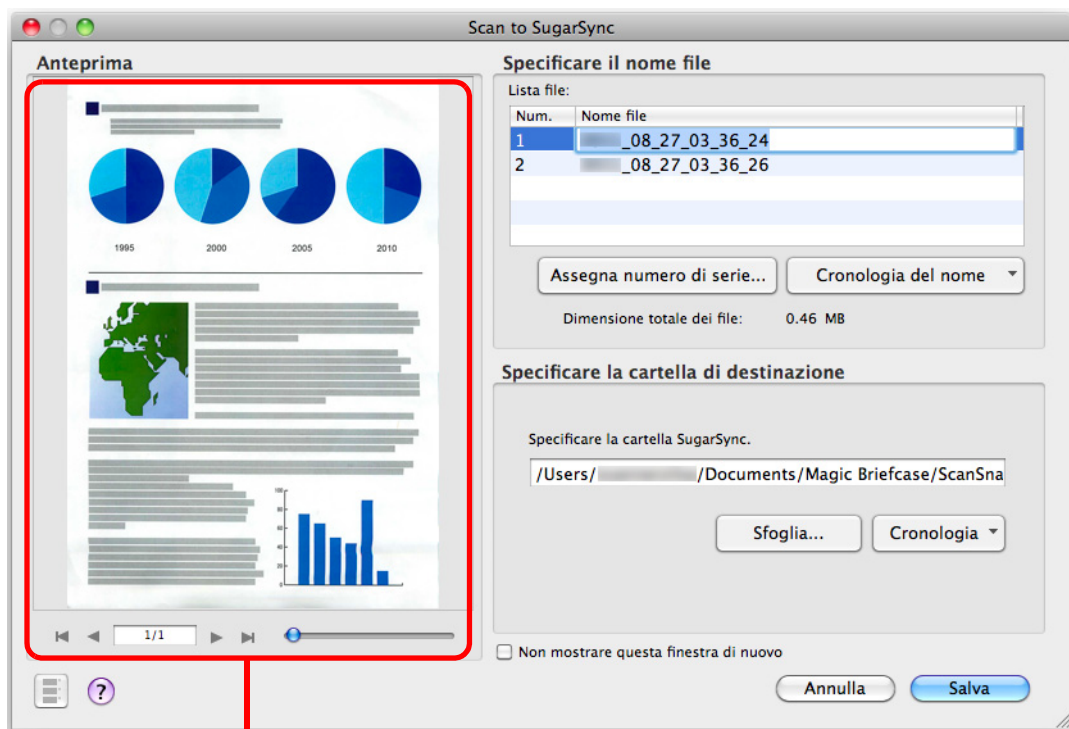
## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

- ⇒ Una volta completata la scansione si visualizza la finestra [Scan to SugarSync].  
Se si deseleziona la casella di spunta [Mostrare anteprima] al punto 3., l'immagine scandita viene salvata direttamente nella cartella SugarSync.

## 9. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima



Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.

## 10. Cliccare il tasto [Salva].

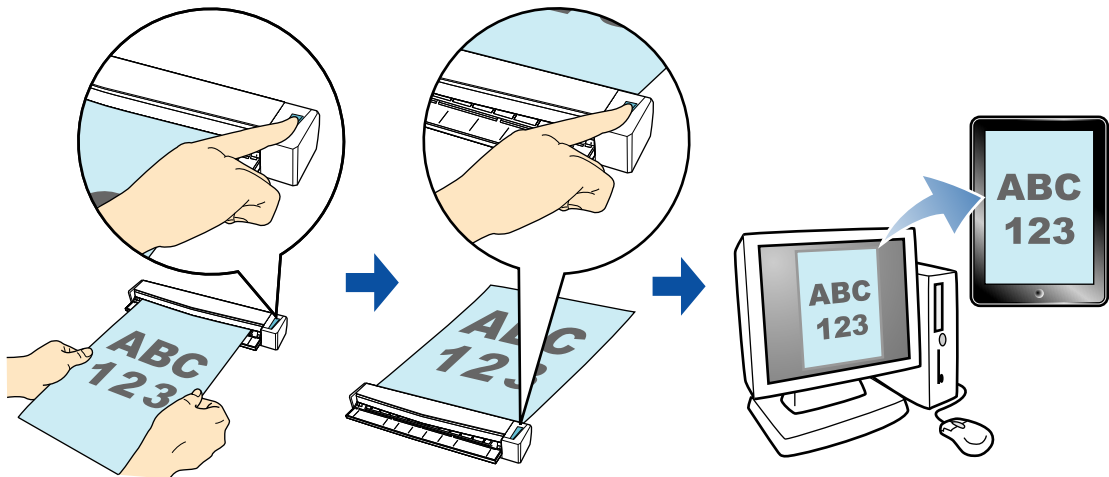
- ⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.



- Non è possibile avviare la scansione quando la finestra [Scan to SugarSync] è visualizzata. Chiudere la finestra prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzata la finestra [Scan to SugarSync].

## ■ Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile

Questa sezione descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in un dispositivo mobile.



- Si può connettere al computer un solo dispositivo mobile.
- Per usare questa funzione, è necessario che ScanSnap Connect Application sia installato nel dispositivo mobile. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, App Store.  
ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili funziona con i seguenti sistemi operativi:
  - iOS 4.2.1 o versione successiva
- Il numero di file di immagini scandite e la misura massima dei file possono essere salvati in una volta sola nel dispositivo mobile come riportato di seguito:
  - numero di file: max. 100
  - dimensione del file: 1024 MB
- Quando si lancia [Scan to Mobile] per la prima volta, potrebbe visualizzarsi un avviso del firewall. Se si visualizza, selezionare [Accetta].





- Quando si lancia [Scan to Mobile], si visualizza il seguente messaggio. Cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra [Scan to Mobile - Generali].



Nella finestra [Scan to Mobile - Generali], inserire una password per connettersi al dispositivo mobile.

Per dettagli relativi ad altri elementi di impostazione, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



- Quando Scan to Mobile è avviato, l'icona Scan to Mobile si visualizza nella barra dei menu. L'icona di Scan to Mobile mostra lo stato di comunicazione tra il computer e il dispositivo mobile e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato	Icona di Scan to Mobile
In attesa	
Standby	
Invio in corso	
Errore di invio	
Rifiutato	

Per dettagli sulle procedure di esecuzione della scansione e di salvataggio delle immagini scandite in un dispositivo mobile attraverso il collegamento automatico, con o senza Accesso rapido, e su come salvare su un dispositivo mobile i file esistenti, vedere:

- Collegamento automatico (→ [pag. 378](#))
- Uso di Accesso rapido (→ [pag. 381](#))
- Senza Accesso rapido (→ [pag. 384](#))
- Salvataggio in un dispositivo mobile di un file esistente (→ [pag. 388](#))

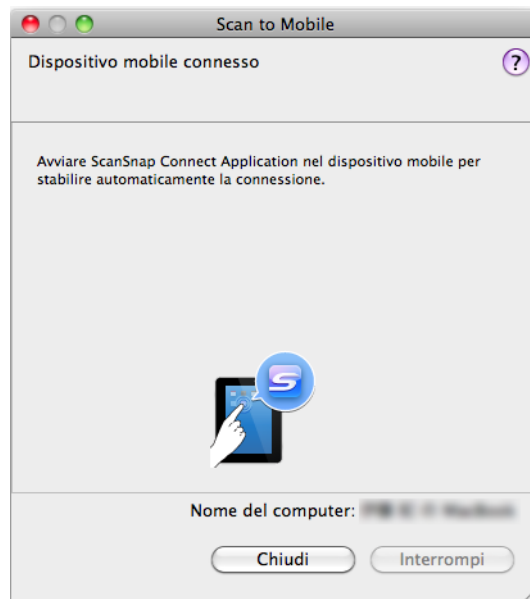
## Collegamento automatico



- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.
- Per dettagli sul collegamento automatico con applicazioni attive, vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 288).

### 1. Da Finder selezionare [Applicazioni] e fare doppio clic su [ScanSnap] → [Scan to Mobile].

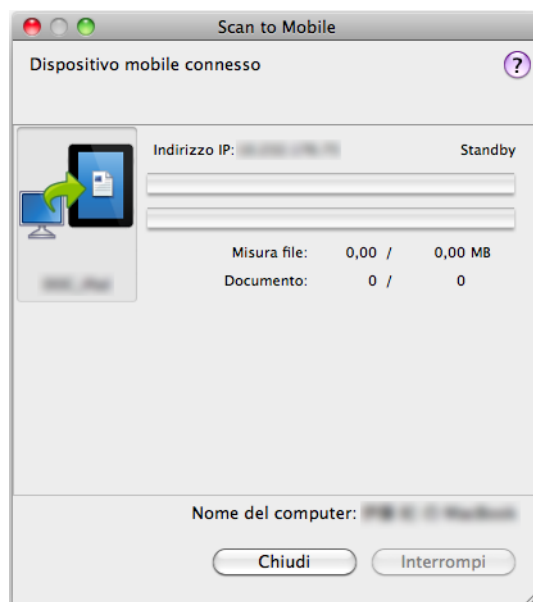
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].



## 2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza nel computer mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.



## 3. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 4. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



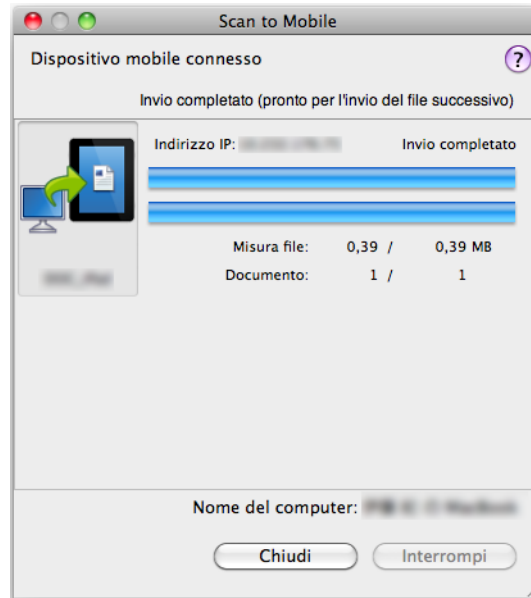
Per abilitare il collegamento automatico a Scan to Mobile, premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap e avviare una scansione mentre Scan to Mobile è attivo (il menu di Scan to Mobile si visualizza nella barra dei menu).



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 5. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Le immagini scandite verranno inviate al dispositivo mobile dal computer al completamento della scansione.



Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

## 6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.



La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

## Uso di Accesso rapido



Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Uso di Accesso rapido](#)" (pag. 262).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

### 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Quando [Scan to Mobile] è già avviato e attivo (con il menu di Scan to Mobile visualizzato nella barra dei menu), ScanSnap Manager si collega automaticamente a [Scan to Mobile] e Accesso rapido non si visualizza.

Per visualizzare Accesso rapido, cambiare il menu della barra in un'applicazione diversa da Scan to Mobile e riavviare la scansione.



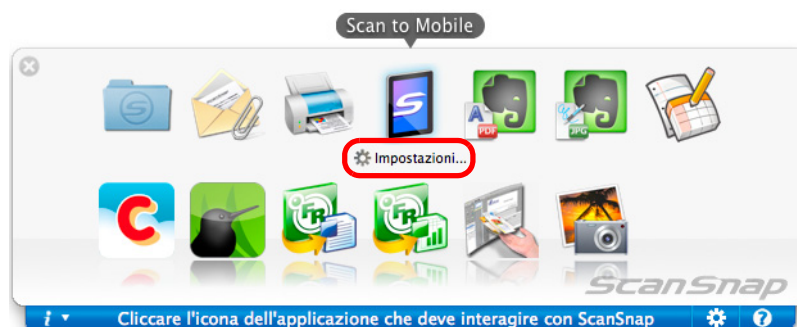
Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

### 3. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Si visualizza Accesso rapido.

### 4. Cambiare le impostazioni per [Scan to Mobile] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 5.).

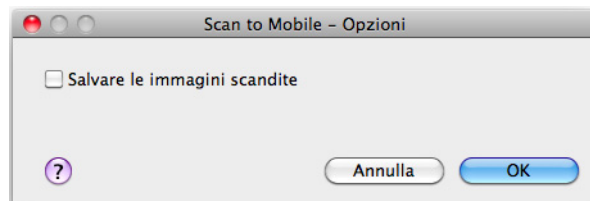
1. Cliccare [Impostazioni] sotto l'icona [Scan to Mobile].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Mobile - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Mobile - Opzioni].

## 5. Cliccare l'icona [Scan to Mobile].



- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a [Scan to Mobile] prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].

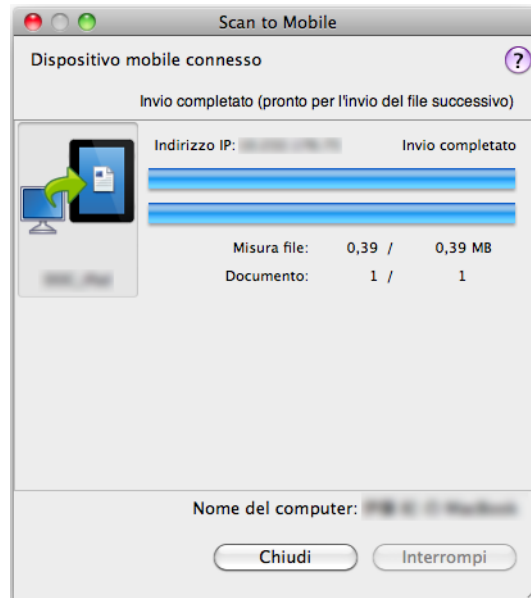


## 6. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

Successivamente, l'immagine scandita viene inviata al dispositivo mobile.



- Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.
- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

## 7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.



La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

## Senza Accesso rapido



Per disabilitare Accesso rapido, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

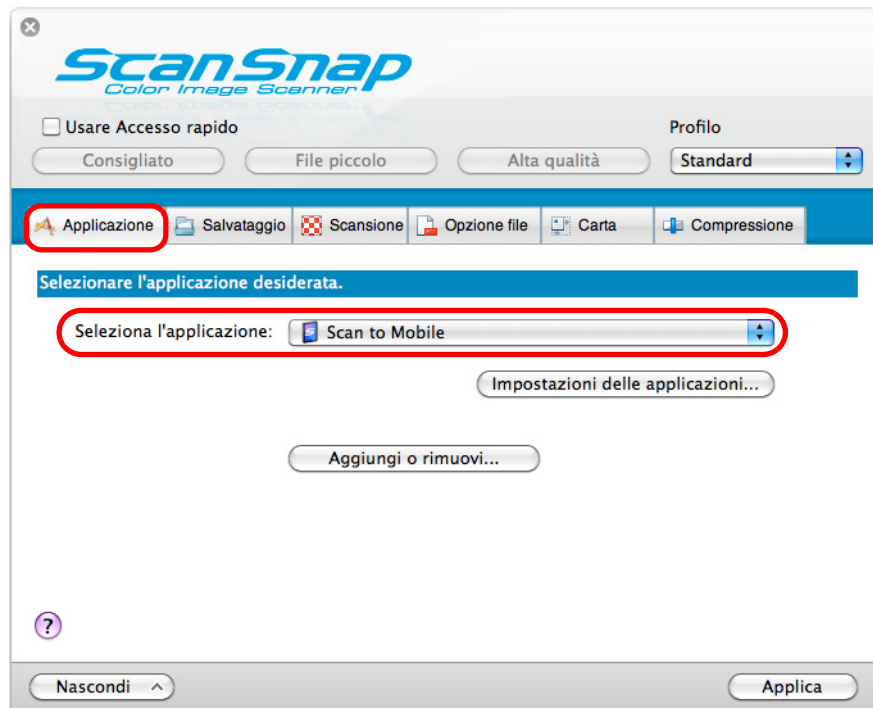
Per dettagli su come eseguire una scansione senza usare Accesso rapido, vedere ["Senza Accesso rapido"](#) (pag. 267).

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager"](#) (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scan to Mobile] nel menu a comparsa [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione].



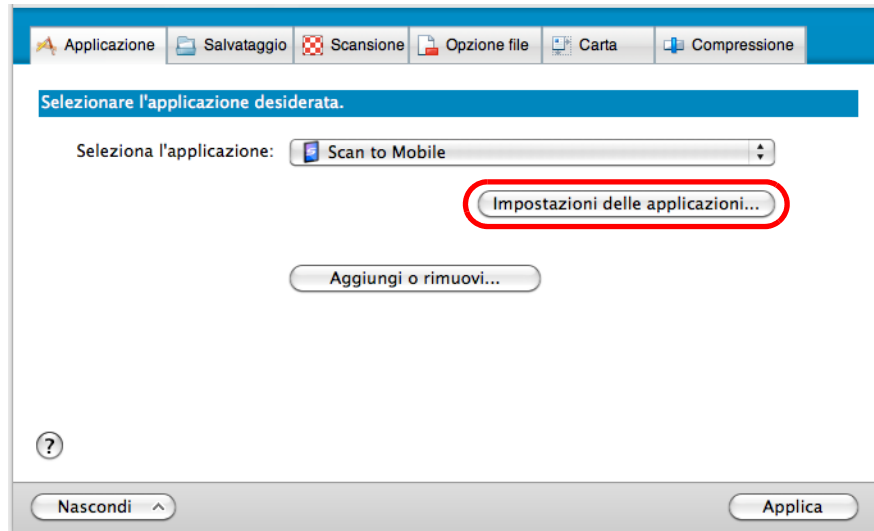
Quando si aggiungono le impostazioni personalizzate come profili, è possibile selezionare l'applicazione da collegare a ScanSnap Manager dal menu a comparsa [Profilo] o dal menu Profilo dalla scansione successiva.

Per dettagli sull'aggiunta di un profilo, vedere ["Gestione dei profili"](#) (pag. 278).



### 3. Cambiare le impostazioni per [Scan to Mobile] (se non è necessario cambiare le impostazioni, andare al punto 4.).

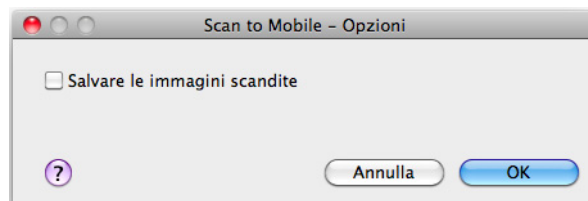
1. Cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].



⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Mobile - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Mobile - Opzioni].

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

### 5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

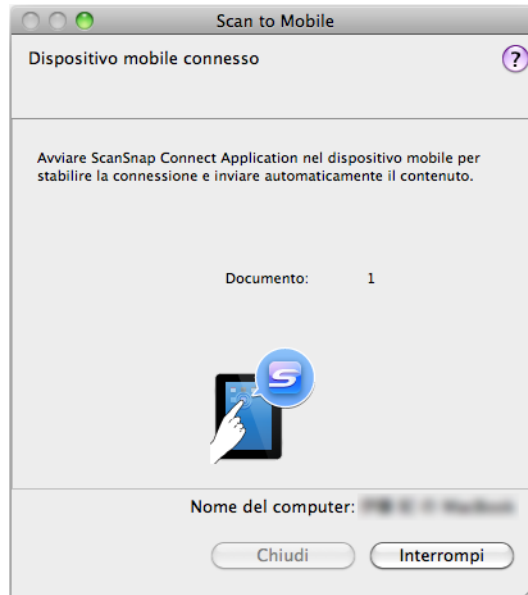
## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scansionare più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ La finestra [Scan to Mobile] si visualizza nel computer.

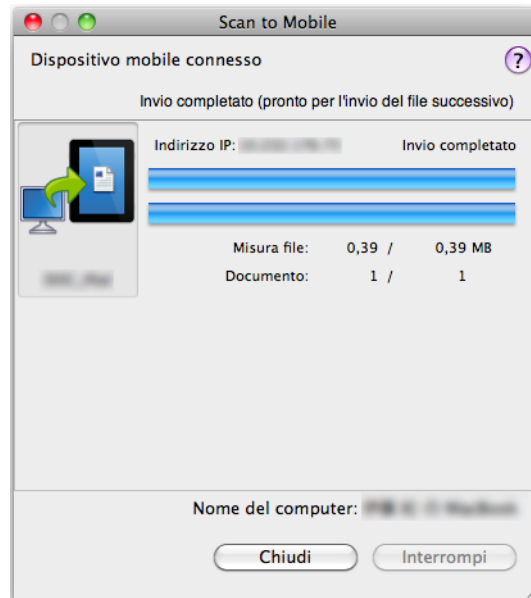


## 9. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

Successivamente, l'immagine scandita viene inviata al dispositivo mobile.



- Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.
- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

## 10. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.



La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

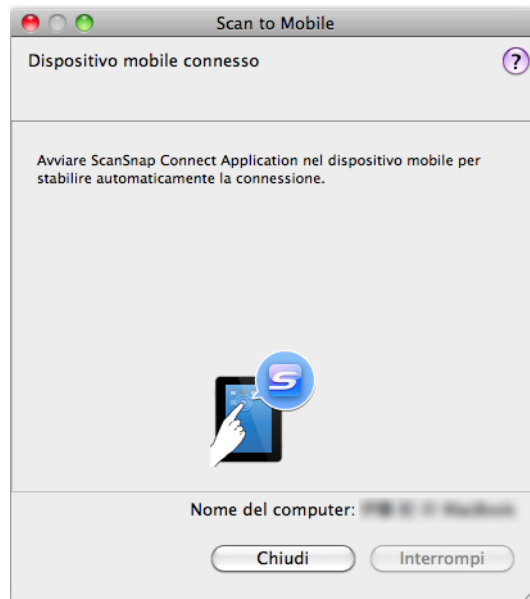
## Salvataggio in un dispositivo mobile di un file esistente



Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

### 1. Da Finder selezionare [Applicazioni] e fare doppio clic su [ScanSnap] → [Scan to Mobile].

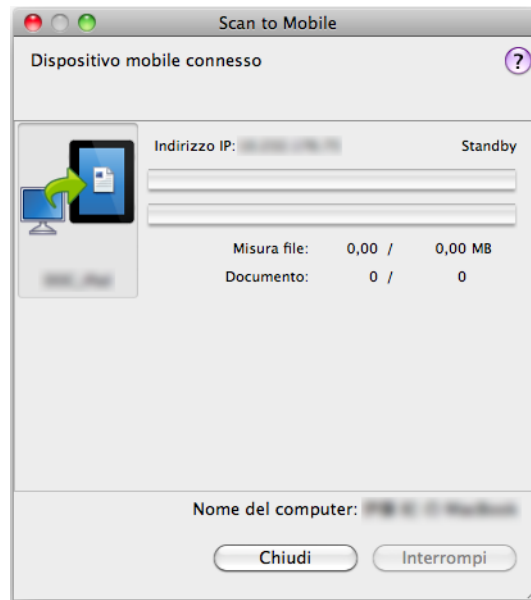
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].



## 2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per iOS.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

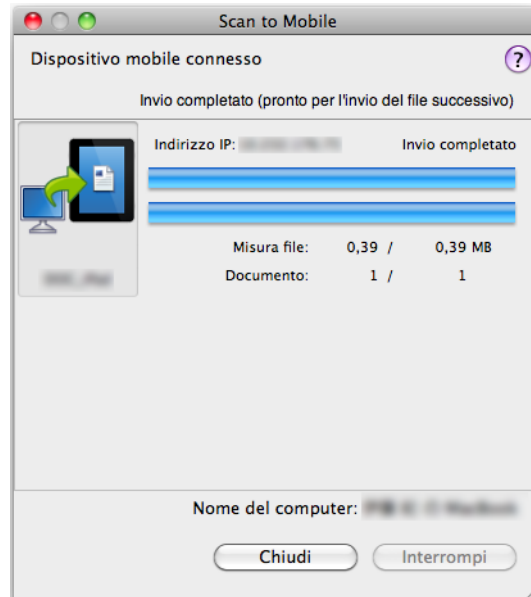


## 3. Dalla barra dei menu selezionare [File] → [Apri].

⇒ Si visualizza la finestra [Apri].

#### 4. Selezionare il file PDF o JPEG da salvare nel dispositivo mobile e cliccare il tasto [Apri].

⇒ Il file viene inviato dal computer al dispositivo mobile.



Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

#### 5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scansionata.



La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

# Varie modalità d'uso di ScanSnap

Questo paragrafo descrive le varie modalità d'uso di ScanSnap.

## ■ Scansione di documenti a colori in modalità bianco e nero o grigio

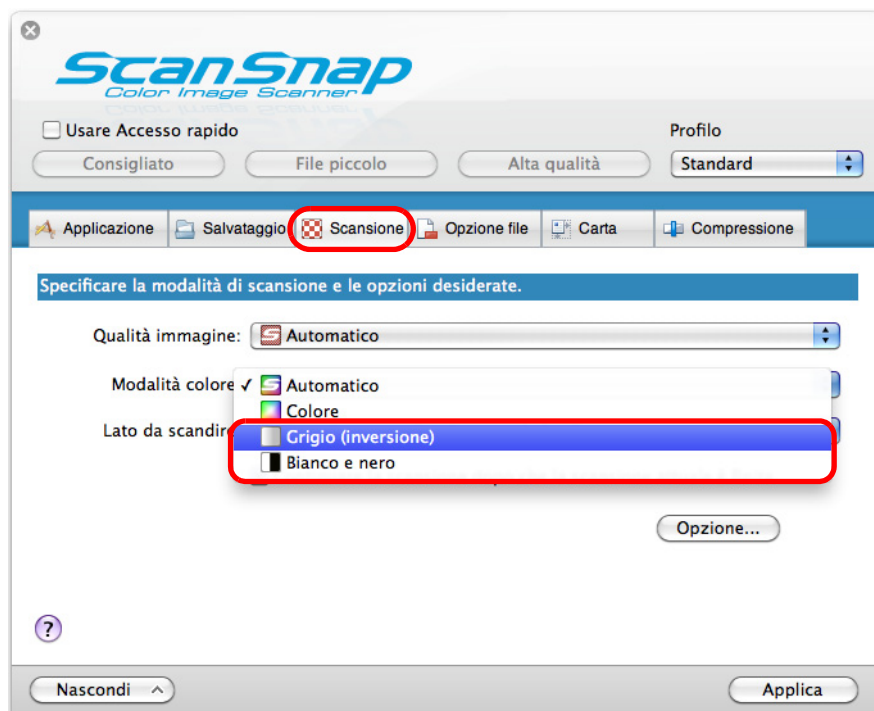
Quando [Automatico] è specificato in [Modalità colore] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, ScanSnap Manager riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori, in grigio o in bianco e nero e salva i documenti nella modalità di colore rispettiva.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Grigio (inversione)] o [Bianco e nero] nel menu a comparsa [Modalità colore] della scheda [Scansione].



**3. Cliccare il tasto [Applica].**

**4. Cliccare il tasto [✕] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

**6. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

**7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite vengono salvate in grigio o in bianco e nero.



## ■ Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scansionano documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.

Per correggere le stringhe di caratteri storte, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.



- È possibile correggere un disallineamento di +/-5 gradi.
- Poiché questa opzione viene eseguita dando per assunto che il documento contenga una certa quantità di testo, quando si scansionano i seguenti tipi di documenti, le stringhe di caratteri potrebbero essere regolate con un'angolazione sbagliata. In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte]:
  - documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
  - documenti con molti caratteri delineati o decorati
  - documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
  - documenti con lunghe linee diagonali
  - documenti con caratteri scritti a mano
- Questa impostazione è disabilitata quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.



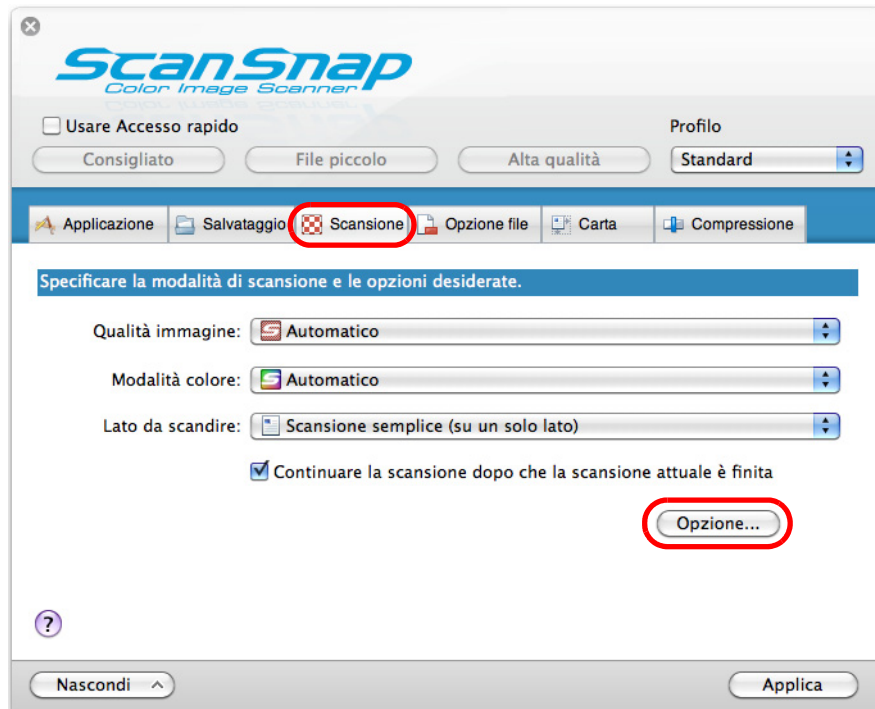
Non è necessario abilitare [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte] quando [Automatico] è specificato in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, poiché le immagini distorte vengono sempre corrette quando si scansionano i documenti con questa impostazione.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

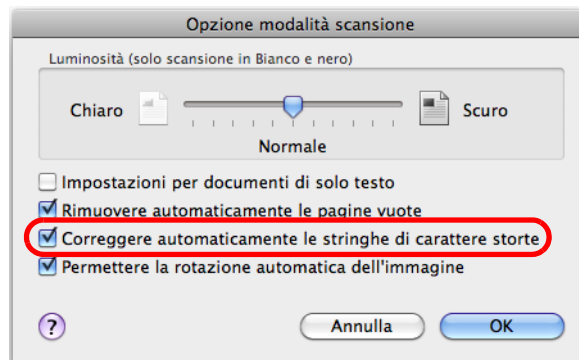
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].**



⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3. Selezionare la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte].**



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].**

**5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

## **7. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## **8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## **9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ I dati di immagine vengono salvati con le stringhe di caratteri corrette.

## ■ Correzione dell'orientamento delle immagini scandite

In ufficio accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina.

ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina scandita nell'orientamento corretto per quel tipo di pila di documenti.

Per ruotare le immagini scandite di un documento nell'orientamento corretto, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.



Poiché questa opzione determina l'orientamento del documento basato sulle stringhe di caratteri stampate, i seguenti tipi di documenti potrebbero essere ruotati nell'orientamento sbagliato. In questo caso deselezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine]:

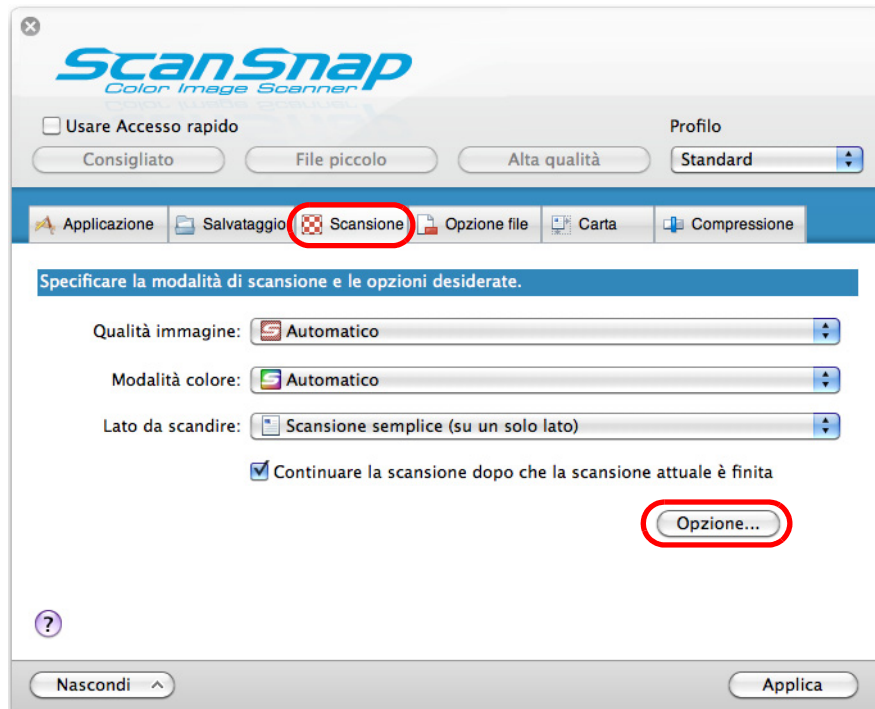
- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (diversa da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo e portoghese)
- documenti con impaginazione complessa
- documenti con immagini non nitide
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

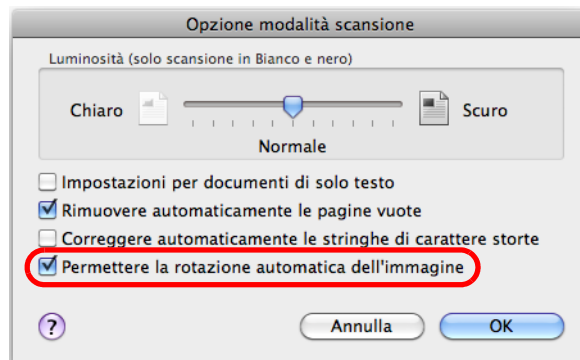
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].**



⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3. Selezionare la casella di spunta [Permettere la rotazione automatica dell'immagine].**



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].**

**5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

## **7. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## **8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## **9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite sono salvate nell'orientamento corretto.

## ■ Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera

È possibile scansionare documenti più grandi del formato A4 o Lettera, come A3, 11 × 17 pollici e B4 usando il Trasporto fogli (venduto separatamente). Piegando il documento a metà e scansionando entrambi i lati consecutivamente in modalità semplice, i due lati vengono uniti in un'unica immagine e salvati.

Cambiare le impostazioni del documento più grande del formato A4 o Lettera nel modo seguente:



Nella finestra [Opzione modalità scansione] (scheda [Scansione] → tasto [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap), la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte] è deselezionata.



È inoltre possibile scansionare documenti di formato inferiore ad A4 o Lettera e salvare entrambi i lati in un'unica immagine.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

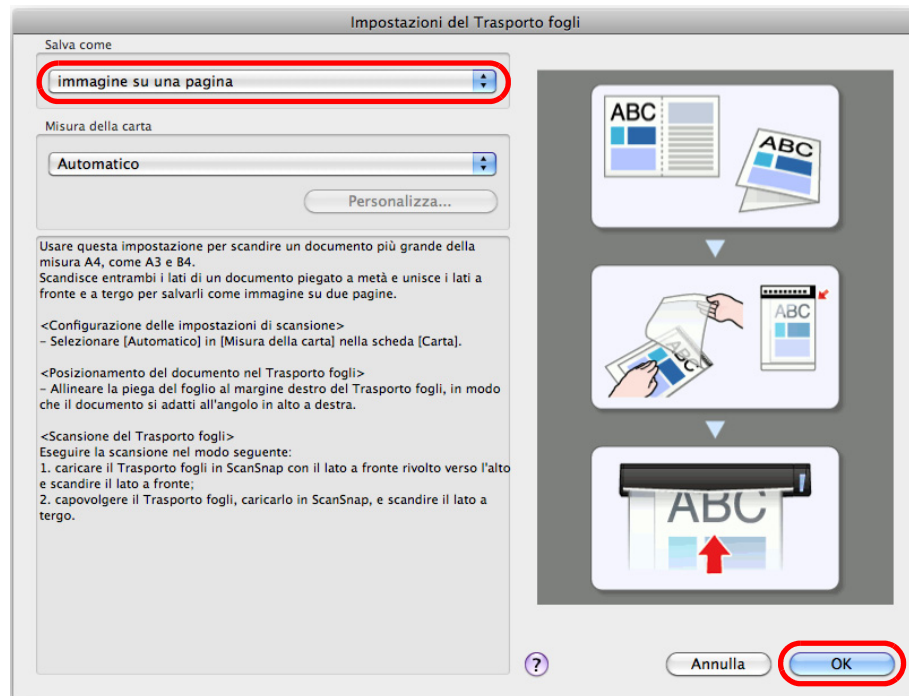
### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].



⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

### 3. Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come].

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



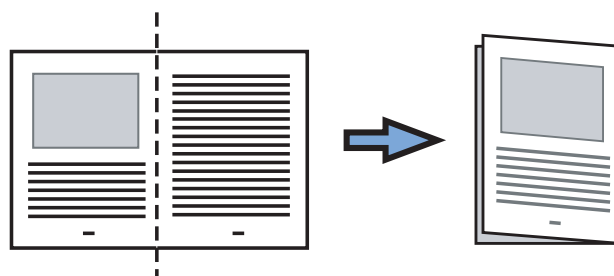
4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere al finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

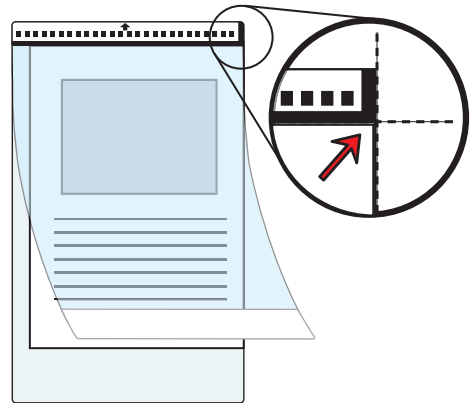
7. Inserire il documento nel Trasporto fogli.

1. Piegare il foglio da scandire a metà con i lati da scandire rivolti verso l'esterno. Piegare bene il foglio ed eliminare le pieghe.





2. Aprire il Trasporto fogli e posizionare il documento all'interno.  
Allineare la piega con il lato destro del Trasporto fogli in modo che il documento aderisca bene nell'angolo in alto del Trasporto fogli.



Il lato a fronte del Trasporto fogli ha una linea verticale spessa nell'angolo in alto a destra.

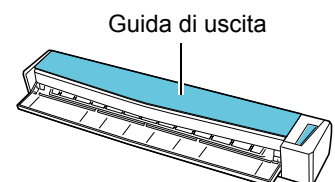
- 8. Inserire la parte con il motivo bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato a fronte rivolto verso l'alto.**



⇒ Il Trasporto fogli viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.

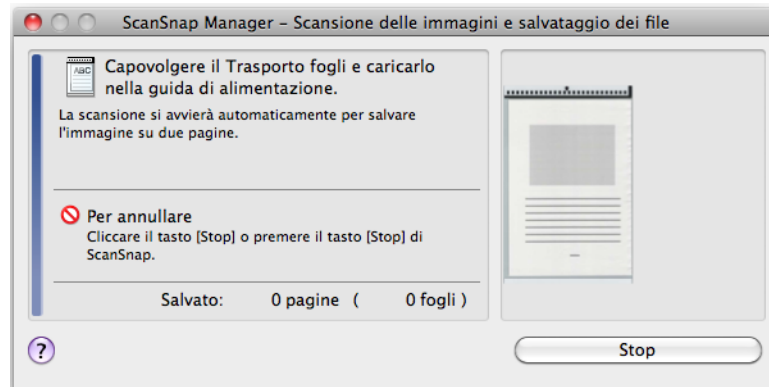


Se si esegue una scansione usando il Trasporto Fogli con le guide di uscita aperte, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i documenti si potrebbero rovinare. Chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.



## 9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ La scansione si avvia e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Quando si scandisce il lato a fronte del Trasporto fogli, i dati di immagine vengono visualizzati nell'area dell'anteprima.

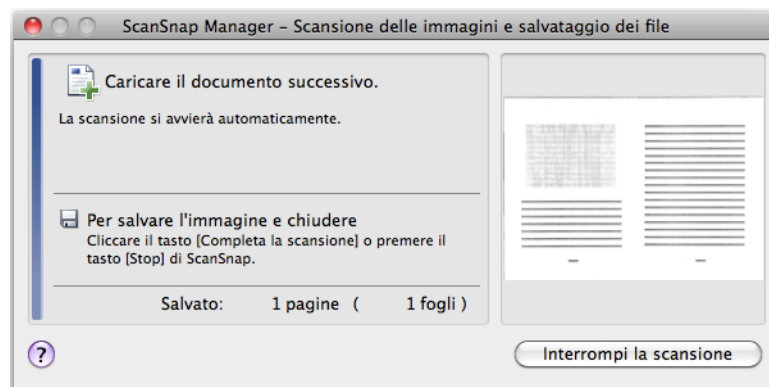


## 10. Voltare il Trasporto fogli e inserirlo come riportato al punto 8.



Verificare che si scandiscano consecutivamente i lati a fronte e a tergo.

⇒ La scansione si avvia automaticamente e si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file]. Quando si scandisce il lato a tergo del Trasporto fogli, le immagini scandite dei lati a fronte e a tergo del documento all'interno del Trasporto fogli vengono visualizzati come un'immagine a doppia pagina nell'area dell'anteprima.

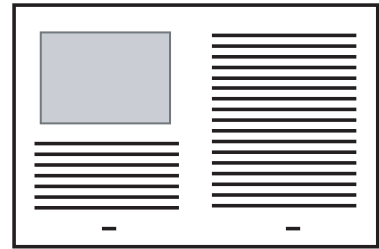


Ripetere i punti da 7. a 10. per scandire più documenti di formato maggiore di A4 o Lettera. È possibile procedere con la scansione di documenti che possono essere inseriti direttamente in ScanSnap. Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento in ScanSnap.

## 11. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

⇒ Le immagini scandite dei lati a fronte e a tergo del documento all'interno del Trasporto fogli vengono salvate come un'immagine su due pagine.



- Potrebbe visualizzarsi uno spazio o una linea tra le immagini a fronte e a tergo. Quando si scansiona un foglio di carta spessa, inoltre, le immagini sui lati destro e sinistro potrebbero disallinearsi dall'alto.  
Questi problemi possono essere migliorati nei seguenti modi:
  - piegando il documento correttamente;
  - allineando bene gli angoli del documento a quelli del Trasporto fogli quando si posiziona il documento nel Trasporto fogli.
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) dallo stesso menu a comparsa.  
La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento. Per esempio, quando si scansiona un documento in formato A3 i cui contenuti sono stampati per rientrare al centro di un formato A4, i dati di immagine vengono emessi in formato B4. Per emettere l'immagine scansionata nel formato originale, specificare la misura del documento nel menu a comparsa [Misura della carta].
- Parte dei dati di immagine intorno alla piegatura del documento non compare. In questo caso, posizionare il documento in modo che il suo bordo sia di circa 1 mm all'interno del margine del Trasporto fogli.

## ■ Scansione di documenti come fotografie e ritagli

Con un Trasporto fogli si possono scandire documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

Cambiare le impostazioni per scandire documenti come fotografie e ritagli nel modo seguente:



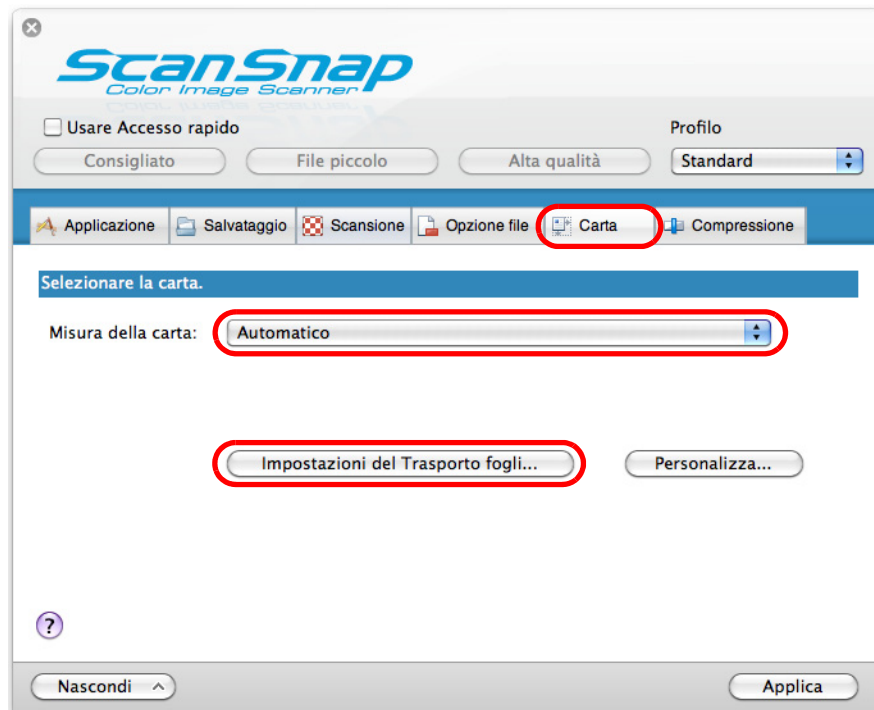
Nella finestra [Opzione modalità scansione] (scheda [Scansione] → tasto [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap), la casella di spunta [Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte] è deselezionata.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

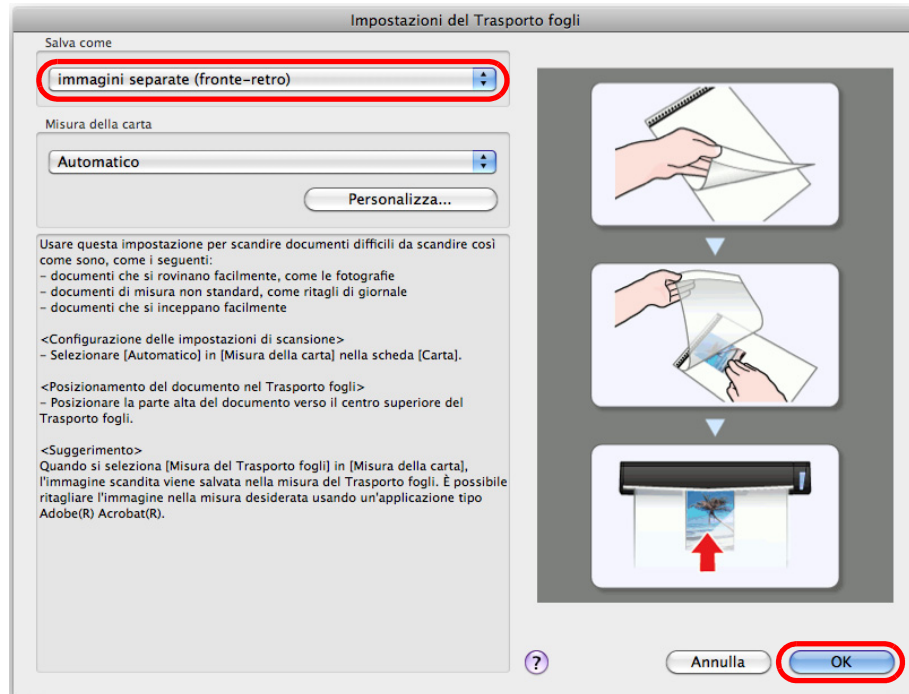
### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].



⇒ Si visualizza la finestra [Impostazione del Trasporto fogli].

### 3. Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come].

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



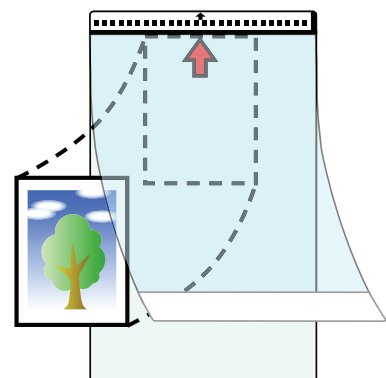
4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere al finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

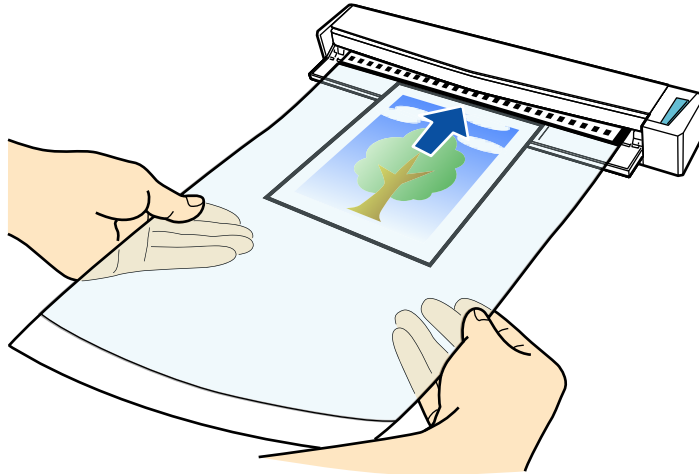
6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

7. Inserire il documento nel Trasporto fogli.

Aprire il Trasporto fogli e posizionare la parte superiore del documento contro la parte centrale superiore del Trasporto fogli.



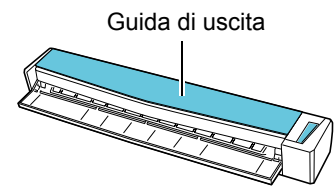
- 8. Inserire la parte con il motivo bianco e nero diritta nella sezione di alimentazione di ScanSnap, con il lato di scansione del documento all'interno del Trasporto fogli rivolto verso l'alto.**



⇒ Il Trasporto fogli viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.

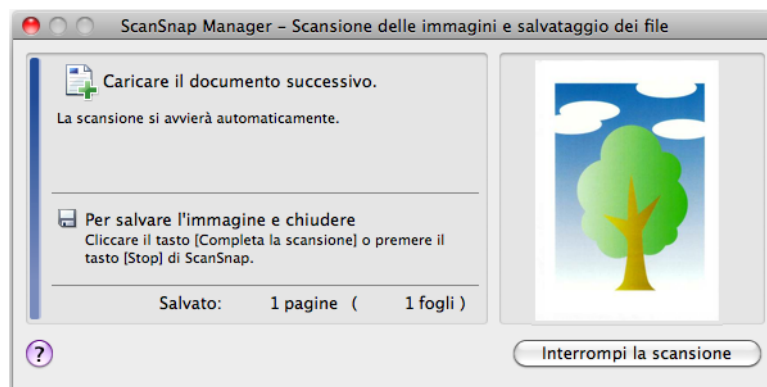


Se si esegue una scansione usando il Trasporto Fogli con le guide di uscita aperte, si potrebbe verificare un inceppamento della carta e i documenti si potrebbero rovinare. Chiudere la guida di uscita quando si esegue una scansione usando il Trasporto fogli.



- 9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Una volta completata la scansione, l'immagine scandita del documento all'interno del Trasporto fogli viene visualizzata nell'area dell'anteprima.



Ripetere i punti da 7. a 8. per scandire più documenti come fotografie e ritagli. È possibile procedere con la scansione di documenti che possono essere inseriti direttamente in ScanSnap. Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 32).

La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento in ScanSnap.

## 10. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

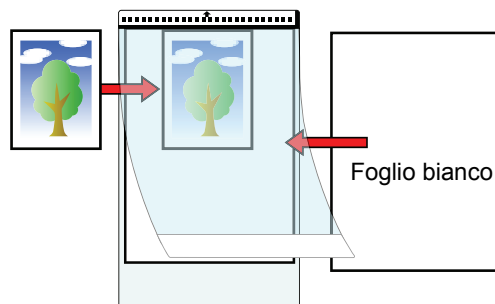
⇒ L'immagine scandita è salvata.



- L'immagine scandita viene emessa al centro della pagina nella misura specificata nel menu a comparsa [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli];
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) dallo stesso menu a comparsa. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento scandito, oppure parte dell'immagine potrebbe andare persa. Per esempio, quando un'immagine in formato A5 è stampata al centro di un documento in formato A4, i dati di immagine vengono emessi in formato A5. Per emettere l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento nel menu a comparsa [Misura della carta].



- Se si verifica quanto riportato di seguito, posizionare il documento su un foglio vuoto:
- l'immagine scandita non è stata salvata nello stesso formato del documento (quando [Automatico] è selezionato nel menu a comparsa [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli]);
  - sono presenti ombre intorno ai margini dell'immagine scandita;
  - sono presenti delle linee nere intorno all'immagine scandita di un ritaglio di forma particolare

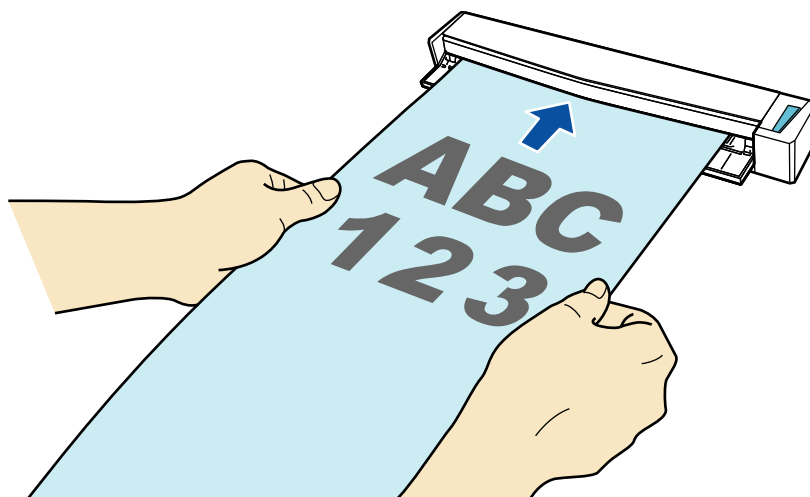


## ■ Scansione di pagine lunghe

Possono essere scansionati documenti lunghi fino a 863 mm.

Di seguito viene descritto come scansionare pagine lunghe:

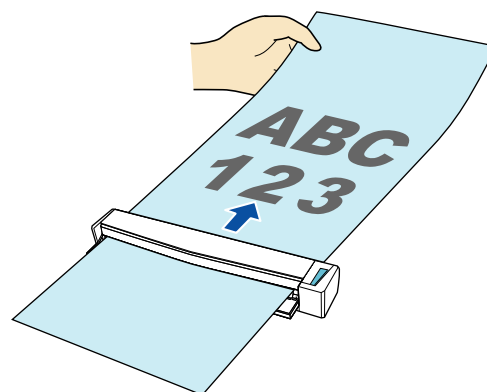
- 1. Inserire il documento diritto nella sezione di alimentazione di ScanSnap con il lato di scansione rivolto verso l'alto.**



⇒ Il documento viene caricato fino a che si imposta all'interno di ScanSnap.



Assicurare spazio sufficiente nell'area di uscita del documento di ScanSnap e raccogliere il documento con le mani per evitare che cada dall'unità in cui è posizionato ScanSnap.





## 2. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per almeno tre secondi fino a quando lampeggia in blu.

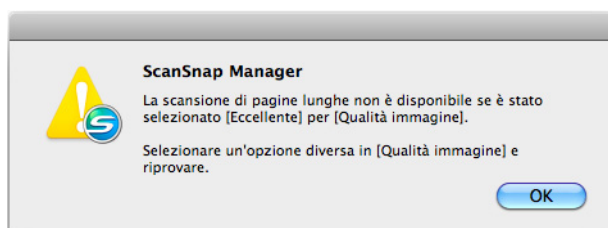
⇒ La scansione si avvia.



Quando si scansiona il primo foglio come pagina lunga e si continua la scansione, anche il documento successivo viene scansionato come pagina lunga.



- Quando si specifica [Eccellente] nel menu a comparsa [Qualità immagine] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, si visualizza il seguente messaggio di errore e la scansione della pagina lunga viene disabilitata.



- Quando si esegue la scansione di una pagina lunga, le impostazioni di [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap passa automaticamente a [Automatico]. Le impostazioni attuali vengono usate per altre impostazioni di scansione.

## ■ Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare le immagini scandite in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

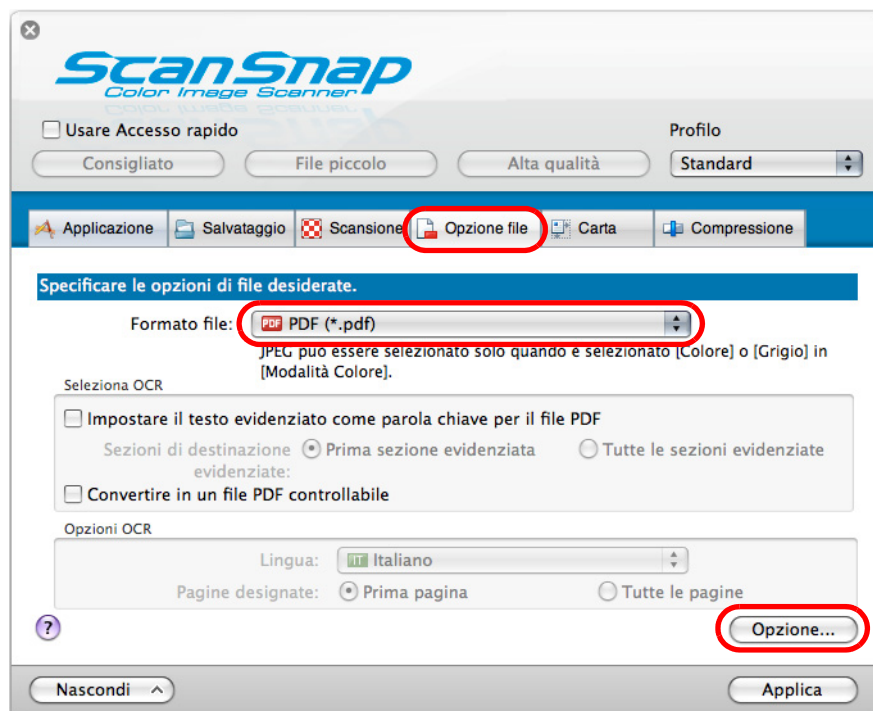
Per salvare i dati di immagine in più file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

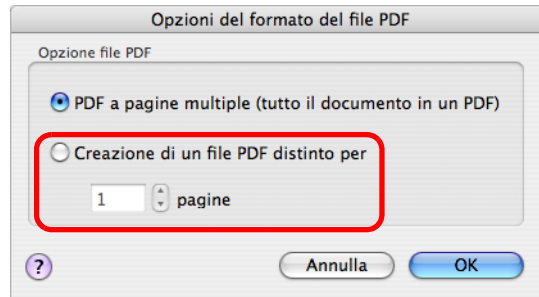
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nel menu a comparsa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].



⇒ Si visualizza la finestra [Opzioni del formato del file PDF].

**3. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] e inserire il numero di pagine da dividere.**

Viene creato un file PDF ogni volta che viene salvato il numero di pagine specificato.



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzioni del formato del file PDF].**

**5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**7. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

**8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

**9. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Viene creato un file PDF ogni volta che viene scandito il numero di pagine specificato al punto 3.

## ■ Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sulle immagini scandite e creare file PDF controllabili.

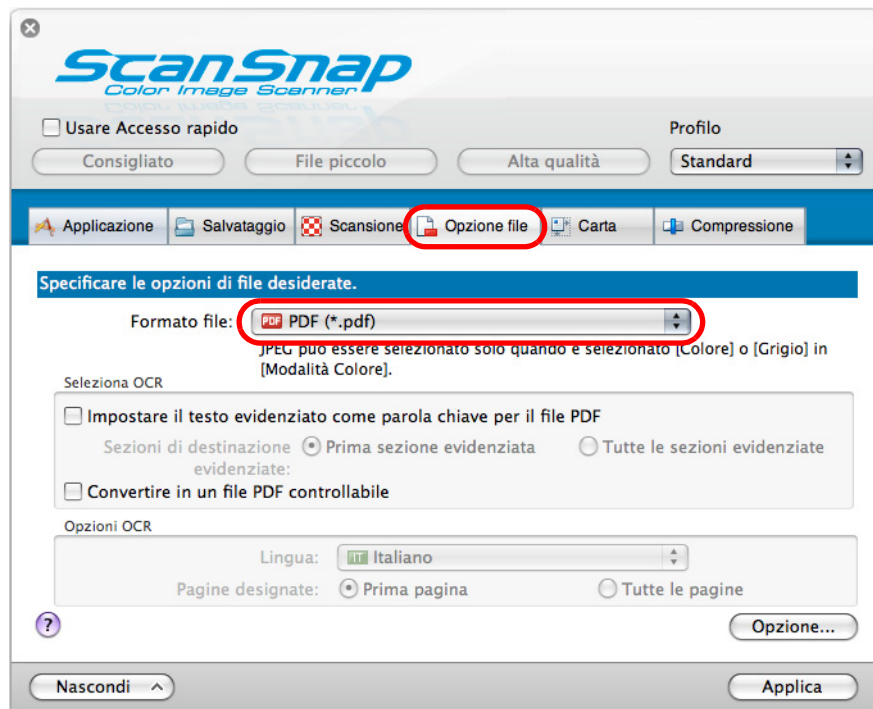
Per creare file PDF controllabili, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

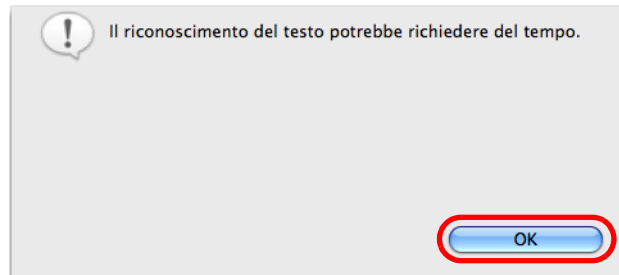
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nel menu a comparsa [Formato file] della scheda [Opzione file].



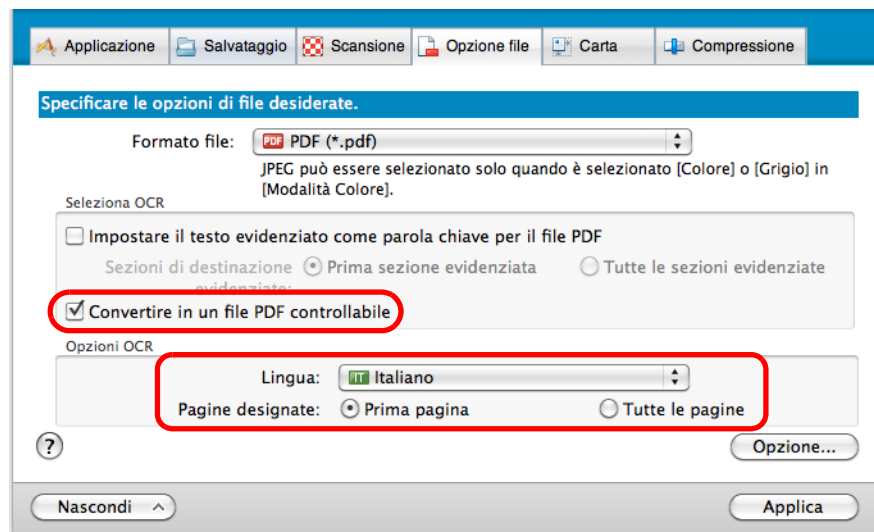
Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Selezionare la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile].

⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



⇒ Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. Le lingue selezionabili sono giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine], per effettuarlo solo sulla prima pagina, selezionare [Prima pagina].

### 4. Cliccare il tasto [Applica].

### 5. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

## 7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

## 8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.

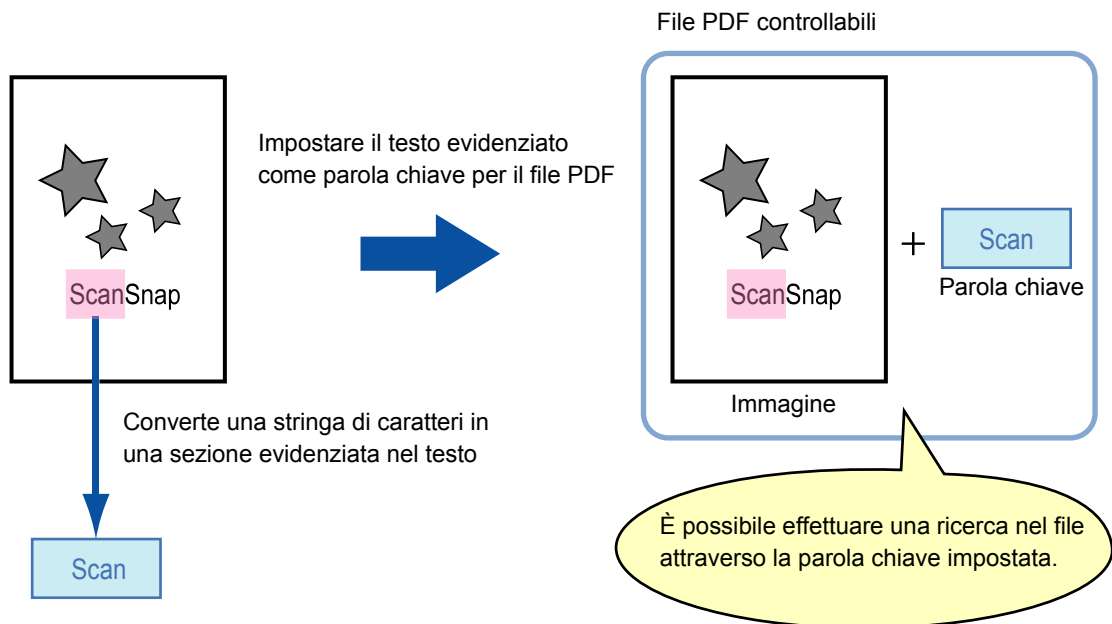
⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito nell'immagine scandita e si crea un file PDF controllabile.



- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando l'impostazione di [Modalità colore] o specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme  
per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati  
per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo  
per esempio testo su sfondo ombreggiato
- Il testo in verticale può essere cercato con Adobe Acrobat, ma non con Spotlight o Anteprima.

## ■ Impostazione automatica di parole chiave per i file PDF

Se il documento è in bianco e nero, le stringhe di caratteri (per esempio intestazione della pagina, titolo ecc.) possono essere impostate come parole chiave per la ricerca in un file PDF. Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.



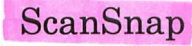

Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.
- I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Azzurro	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Evidenziare con una linea dritta su una singola stringa di caratteri.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:  
 Minimo : 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)  
 Massimo : 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.

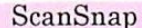
- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata. Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)	Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)
		

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.



- Si consiglia di usare un evidenziatore azzurro o verde. Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave.
- Usare un evidenziatore azzurro per documenti su carta di colore scuro, come i giornali. Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dall'azzurro.
- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti tipi di documenti:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con due o più colori usati per evidenziare
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
  - l'evidenziazione ha una forma irregolare (per esempio, è storta)
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito



- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero essere rilevate come un'unica sezione evidenziata.
- Le stringhe di caratteri intorno alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostate come parole chiave nel seguente caso:
  - la sezione evidenziata si sovrappone alla linea superiore e inferiore
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tavole e linee
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
  - documenti macchiati



- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate in [Proprietà documento] di Adobe Acrobat o in [Inspector] di Anteprima.



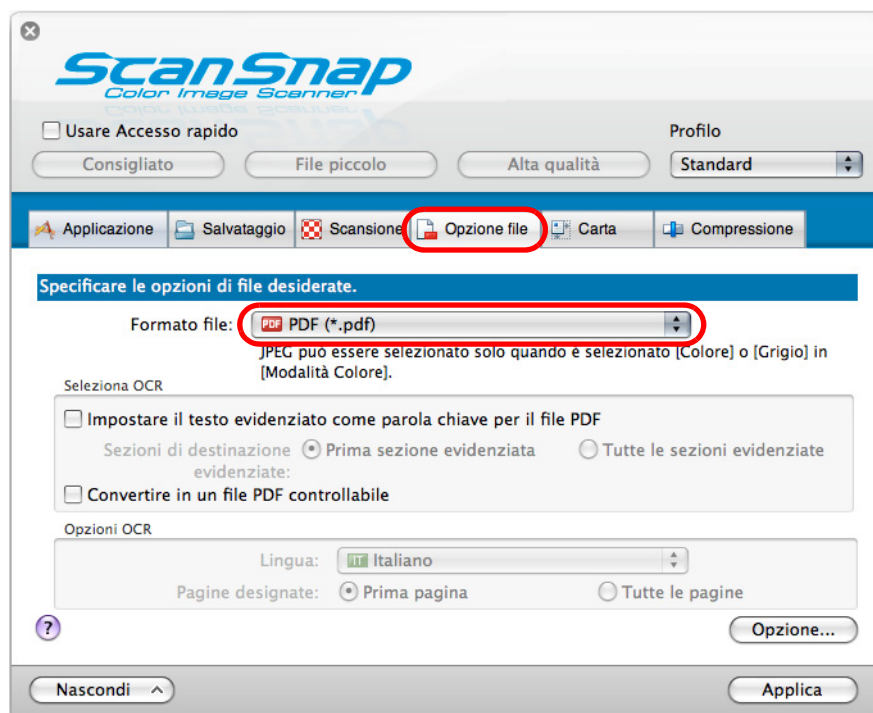
Cambiare le impostazioni nelle procedure seguenti per impostare automaticamente le parole chiave per i file PDF.

## 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

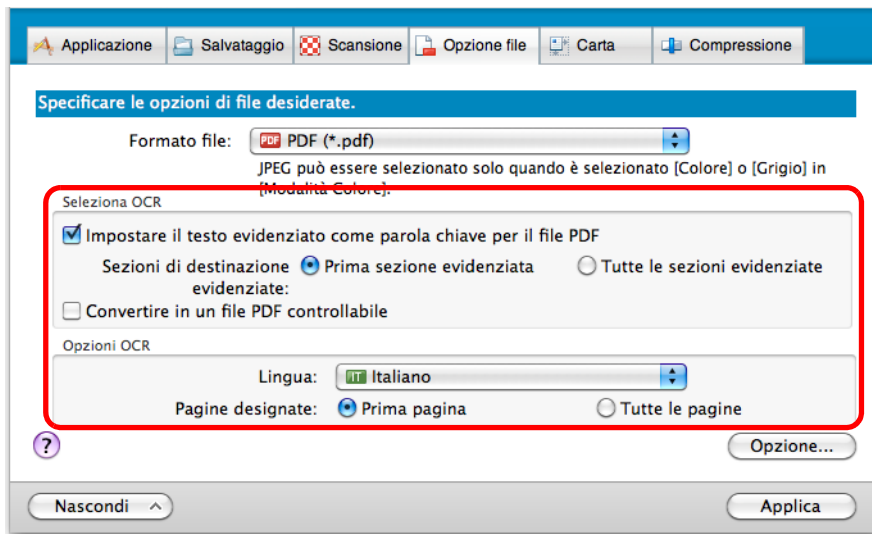
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nel menu a comparsa [Formato file] della scheda [Opzione file].



Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Selezionare la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF].



- Sezioni di destinazione evidenziate  
Selezionare [Prima sezione evidenziata] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla stringa di caratteri nella prima sezione evidenziata e [Tutte le sezioni evidenziate] per effettuarlo su tutte le sezioni evidenziate.

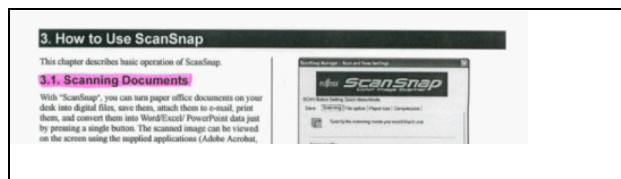


Non selezionare [Prima sezione evidenziata] quando l'orientamento del testo del documento è verticale.

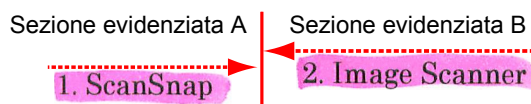


La seguente descrizione è per [Prima sezione evidenziata]:

- Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, per esempio il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.  
Per esempio, quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.



- Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.  
Per esempio, nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. Le lingue selezionabili sono giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Selezionare [Prima pagina] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla prima sezione evidenziata e [Tutte le pagine] per effettuarlo su tutte le pagine.

#### **4. Cliccare il tasto [Applica].**

#### **5. Cliccare il tasto [✕] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

#### **6. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli sul caricamento di documenti, vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 32).

#### **7. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per avviare la scansione.**



Caricare un altro documento in ScanSnap per scandire più fogli. La scansione si avvia automaticamente quando si carica un documento.

#### **8. Premere il tasto [Scan/Stop] di ScanSnap per terminare la scansione.**

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito sulla stringa di caratteri evidenziati e si crea un file PDF con le parole chiave aggiunte.



- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme  
per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati  
per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo  
per esempio testo su sfondo ombreggiato
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave è di 255 caratteri.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero essere mostrate tra virgolette (per esempio "ABC").
- In Mac OS X v10.4 non si possono impostare parole chiave per file PDF che superano 500 MB.

## ■ Salvataggio di due file o di due pagine in un'immagine su due pagine

Con la Funzione unione pagine è possibile unire verticalmente o orizzontalmente due file JPEG, due pagine singole di un file PDF o due pagine di un file PDF a più pagine. Il file o la pagina unita viene salvato come immagine singola su due pagine.

Per dettagli sull'unione di due pagine, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

# Soluzione dei problemi



Per dettagli su come risolvere i problemi, come per esempio l'inceppamento della carta, vedere "Soluzione dei problemi" nell'Aiuto di ScanSnap Manager.



Selezionare [?] → [Soluzione dei problemi] in Menu clic destro.



Selezionare [Aiuto] → [Soluzione dei problemi] dal menu ScanSnap Manager.

# Manutenzione quotidiana





Questo capitolo descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.

Materiali di pulizia. . . . .	424
Pulizia esterna di ScanSnap . . . . .	425
Pulizia interna di ScanSnap . . . . .	426

# Materiali di pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

Nome del prodotto	Codice della parte	Unità	Osservazioni
Detergente F1 	PA03950-0352	1 bottiglia	Quantità: 100 ml
Fazzoletti per la pulizia (*1) 	PA03950-0419	1 pacco	24 pacchetti
Panno antistatico (*2)	Disponibile in commercio	-	-

\*1 : i fazzoletti per la pulizia sono preinumiditi con il Detergente F1 e possono essere utilizzati al posto del panno inumidito di Detergente F1.

\*2 : è possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Per ottenere questi prodotti contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.



# Pulizia esterna di ScanSnap

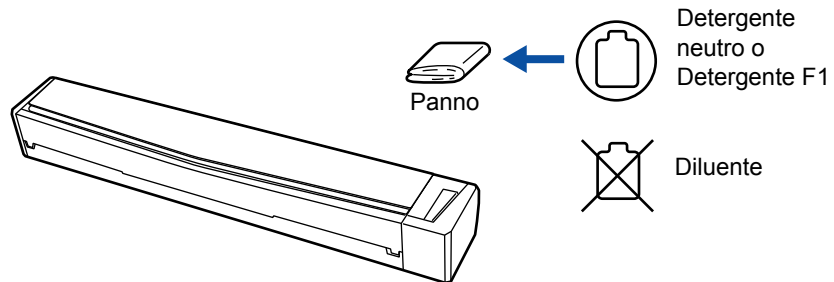
Pulire l'esterno di ScanSnap nel modo seguente:

## Pulizia

- 1. Scollegare il cavo USB da ScanSnap.**
- 2. Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro.**



- Non usare diluenti o solventi organici.
- Durante la pulizia, evitare di bagnare l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Usare una quantità appropriata. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



# Pulizia interna di ScanSnap

La scansione continua dei documenti può causare l'accumulo di polvere di carta all'interno di ScanSnap e il conseguente malfunzionamento dello scanner.

Come linee guida, pulire l'interno di ScanSnap dopo la scansione di 100 fogli. Le linee guida variano a seconda del tipo di documenti scanditi. L'interno dello scanner deve essere pulito più di frequente quando si scandiscono documenti con toner non ben fissato.

Pulire l'interno di ScanSnap nel modo seguente:



Verificare il numero di fogli scanditi secondo le procedure riportate di seguito:

**Windows**

Selezionare [?] → [Informazioni su ScanSnap Manager] → tasto [Dettagli] nel Menu clic destro per visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver] e vedere [Totale pagine scandite].

**Mac OS**

Selezionare [Aiuto] → [Informazioni su ScanSnap Manager] → tasto [Dettagli] nel menu ScanSnap Manager per visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sullo scanner e sul driver] e vedere [Totale pagine scandite].

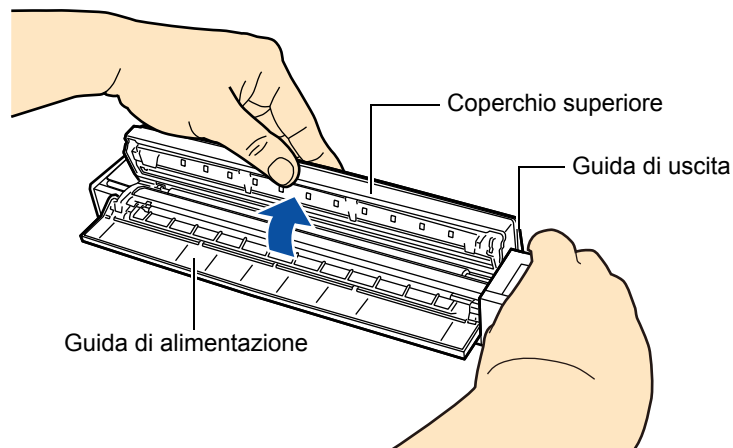


- Prima di eseguire la pulizia, spegnere ScanSnap e scollegare il cavo USB per evitare rischi di incendi o scosse elettriche.
- Non usare alcuno spray aerosol o spray di pulizia a base di alcool per pulire ScanSnap. La polvere soffiata dallo spray può entrare in ScanSnap e causare guasti, malfunzionamenti o errori di scansione. Le scintille causate da elettricità statica possono essere causa di incendio.

## Pulizia

**1. Scollegare il cavo USB da ScanSnap.**

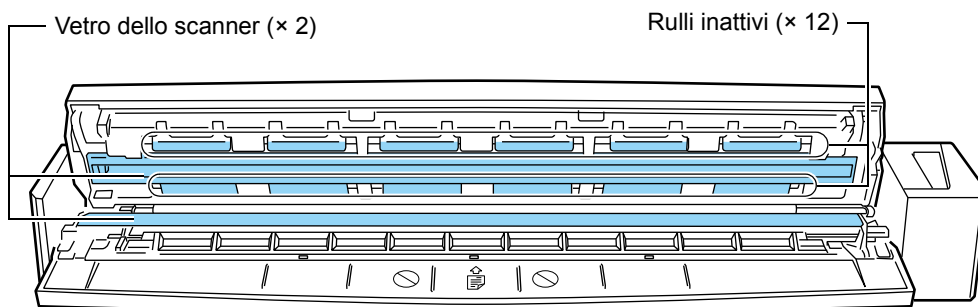
**2. Aprire il coperchio superiore e la guida di uscita.**



**3. Pulire i rulli inattivi e il vetro con un panno inumidito con il Detergente F1.**



- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Usare una quantità appropriata.  
Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



- Vetro dello scanner (x 2, posizionati nel coperchio superiore e sul lato opposto)  
Spolverare delicatamente lo sporco dalla superficie dei vetri.
- Rulli inattivi (x 12, posizionati nel coperchio superiore)  
Spolverare delicatamente lo sporco dai rulli ruotandoli manualmente. Attenzione a non rovinare la superficie dei rulli. Fare attenzione a pulirli bene, poiché dei residui sui rulli potrebbero influenzare l'alimentazione.

#### 4. Collegare il cavo USB di ScanSnap e il computer e premere il tasto [Scan/Stop] per almeno tre secondi con il coperchio superiore aperto.

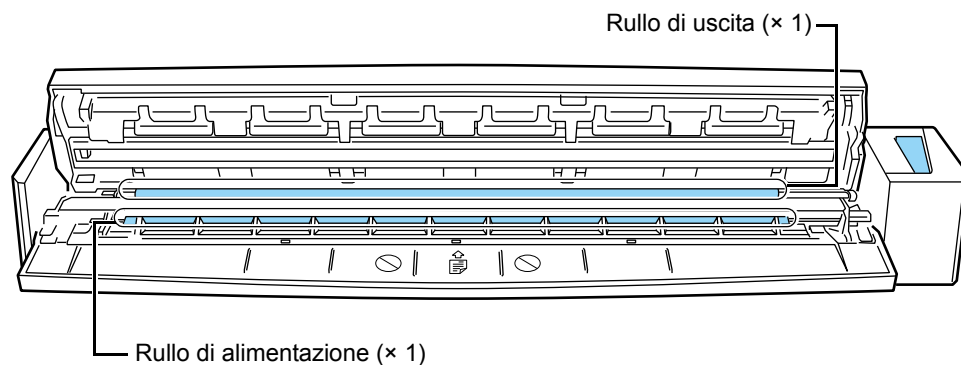


Il cavo USB dovrebbe essere collegato al computer solo quando si puliscono i rulli di alimentazione e di uscita.

#### 5. Pulire i rulli di alimentazione e di uscita con un panno inumidito con il Detergente F1.



- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Usare una quantità appropriata. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



- Rullo di alimentazione (x 1)  
Premere il tasto [Scan/Stop] per ruotare il rullo. Spolverare delicatamente lo sporco dal rullo facendo attenzione a non danneggiarne la superficie. Fare attenzione a pulirlo bene, poiché dei residui sul rullo potrebbero influenzare l'alimentazione.
- Rullo di uscita (x 1)  
Premere il tasto [Scan/Stop] per ruotare il rullo. Spolverare delicatamente lo sporco dal rullo facendo attenzione a non danneggiarne la superficie. Fare attenzione a pulirlo bene, poiché dei residui sul rullo potrebbero influenzare l'alimentazione. Se la pulizia del rullo di uscita risulta difficile, pulirlo dal retro mantenendo il coperchio superiore leggermente aperto.

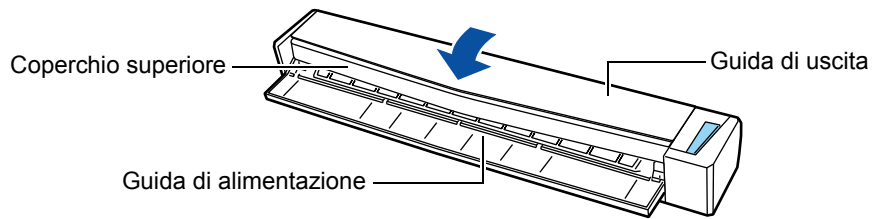


Rullo di uscita (x 1)



Premendo il tasto [Scan/Stop] sette volte, i rulli di alimentazione e di uscita compiono una rotazione completa.

## 6. Chiudere il coperchio superiore e la guida di uscita.



⇒ Fa un clic quando ritorna alla sua posizione originale.



Accertarsi che il coperchio superiore sia completamente chiuso. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione.

# Appendice



L'appendice descrive come aggiornare ScanSnap Manager, disinstallare i software, impostare gli elementi con o senza Accesso rapido, provvedere all'acquisto del Trasporto fogli, nonché le specifiche per il posizionamento di ScanSnap.

Aggiornamento di ScanSnap Manager .....	431
Disinstallazione dei software .....	435
Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido .....	442
Acquisto e pulizia del Trasporto fogli .....	446
Specifiche del posizionamento. ....	448

# Aggiornamento di ScanSnap Manager

Al fine di migliorare l'utilizzo e la funzionalità di ScanSnap Manager, gli aggiornamenti vengono forniti regolarmente.

Questa sezione descrive come aggiornare ScanSnap Manager.

Per dettagli sull'aggiornamento dei software forniti con ScanSnap, visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>

## ■ Aggiornamenti in Windows

Aggiornare ScanSnap Manager come riportato di seguito.

Si consiglia di aggiornarlo regolarmente.



- Per eseguire l'aggiornamento è indispensabile avere un browser Web con accesso a Internet.
- Entrare sempre come utente con privilegi di amministratore.

### 1. Selezionare [?] → [Aggiornamenti in linea] da Menu clic destro.

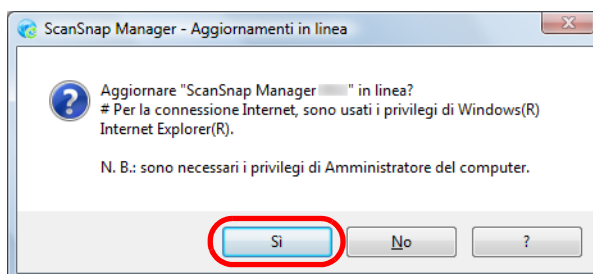
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "Menu clic destro" (pag. 65).

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.



È possibile eseguire l'aggiornamento anche selezionando il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Aggiornamenti in linea].

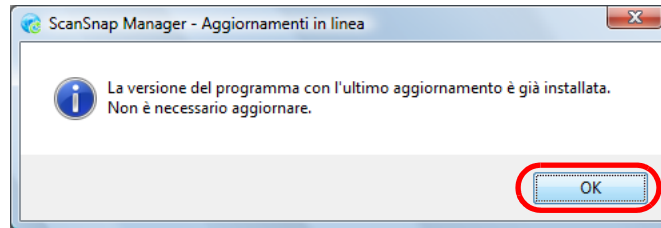
### 2. Cliccare il tasto [Sì].



⇒ Se è disponibile una versione più aggiornata di ScanSnap Manager, si visualizza un messaggio di conferma.

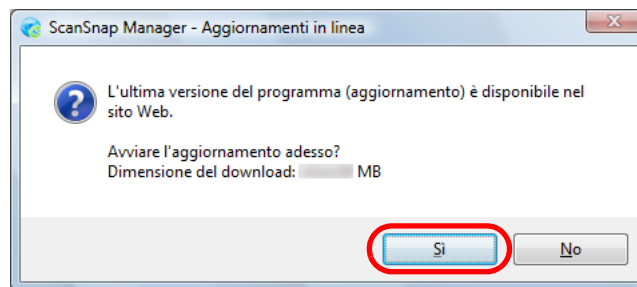


Se l'ultima versione di ScanSnap Manager è già installata, si visualizza il seguente messaggio:



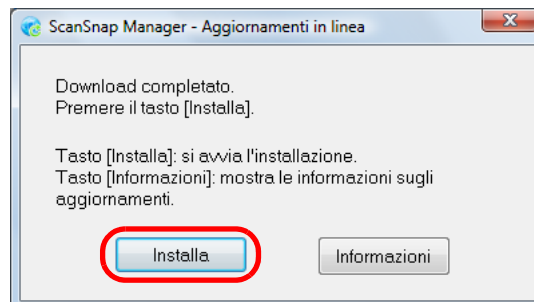
Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.

### 3. Cliccare il tasto [Sì].



⇒ Il programma è scaricato e si visualizza un messaggio di conferma per avviare l'installazione.

### 4. Cliccare il tasto [Installa].



Cliccando il tasto [Informazioni], si apre Internet Explorer e si visualizzano le informazioni sull'ultimo aggiornamento per ScanSnap Manager.

⇒ L'installazione inizia e si avvia il programma di installazione di ScanSnap Manager. Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l'installazione.



## ■ Aggiornamenti in Mac OS

Aggiornare ScanSnap Manager come riportato di seguito.

Si consiglia di aggiornarlo regolarmente.



Per eseguire l'aggiornamento è indispensabile avere un browser Web con accesso a Internet.

### 1. Selezionare [Aiuto] → [Aggiornamenti in linea] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager](#)" (pag. 258).

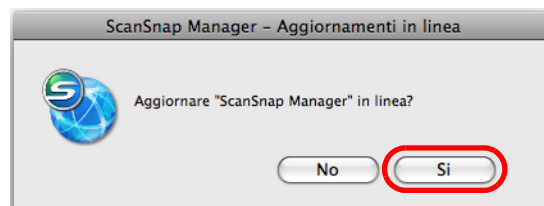
⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.



È possibile eseguire l'aggiornamento di ScanSnap Manager anche selezionando:

- [Aiuto] → [Aggiornamenti in linea] dalla barra del menu;
- [Applicazioni] → [ScanSnap] e doppio clic su [Aggiornamenti in linea] da Finder.

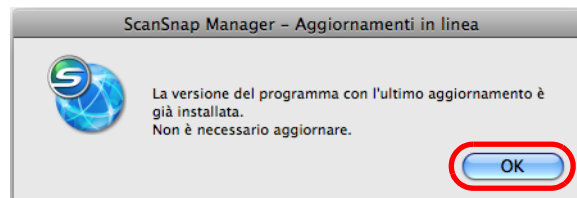
### 2. Cliccare il tasto [Sì].



⇒ Se è disponibile una versione più aggiornata di ScanSnap Manager, si visualizza un messaggio di conferma.

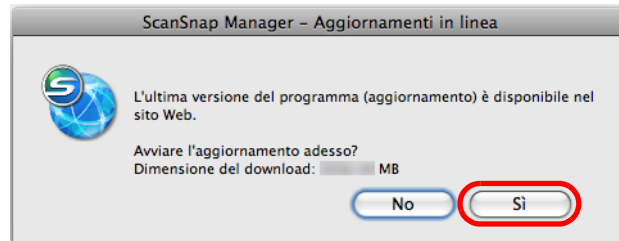


Se l'ultima versione di ScanSnap Manager è già installata, si visualizza il seguente messaggio:



Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.

### 3. Cliccare il tasto [Sì].



⇒ Il programma è scaricato e si visualizza un messaggio di conferma per avviare l'installazione.

### 4. Dal menu ScanSnap Manager selezionare [Esci] per chiudere ScanSnap Manager.

### 5. Cliccare il tasto [Installa].



Cliccando il tasto [Informazioni], si apre un browser Web e si visualizzano le informazioni sull'ultimo aggiornamento per ScanSnap Manager.

⇒ Il programma di installazione di ScanSnap Manager si avvia.  
Seguire le istruzioni sullo schermo per continuare l'installazione.

---

# Disinstallazione dei software

---

Questa sezione descrive come disinstallare i software forniti con ScanSnap.  
Per dettagli sull'installazione, vedere ["Installazione dei software"](#) (pag. 36).

## ■ Disinstallazione in Windows

Questa sezione descrive come disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote per Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

La procedura è la seguente:

**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Chiudere tutti i software in uso.**

**3. Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Programmi] → [Programmi e funzionalità].**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Disinstalla o modifica programma] con una lista di software attualmente installati.

**4. Selezionare il software da disinstallare:**

- per disinstallare ScanSnap Manager  
selezionare **[ScanSnap Manager]**;
- per disinstallare ScanSnap Organizer  
selezionare **[ScanSnap Organizer]**;
- per disinstallare CardMinder  
selezionare **[CardMinder]**;
- per disinstallare ABBYY FineReader for ScanSnap  
selezionare **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 4.1]**;
- per disinstallare Evernote per Windows  
selezionare **[Evernote]**;

- per disinstallare Scan to Microsoft SharePoint selezionare **[Scan to Microsoft SharePoint]**.



Per disinstallare più software, ripetere i punti da 4. a 6. per i singoli software.

## 5. Cliccare il tasto **[Disinstalla]**.

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

## 6. Cliccare il tasto **[Sì]**.

⇒ Il software è disinstallato.



- La visualizzazione della schermata può variare a seconda del sistema operativo in uso. In tal caso, seguire le istruzioni a seconda del sistema operativo.

Esempio:

- [Programmi e funzionalità]  
Windows XP: [Installazione applicazioni]
- tasto [Disinstalla]  
Windows XP: tasto [Rimuovi]
- Se la disinstallazione dei seguenti software non è completata correttamente, selezionare [Manuali] → [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] e consultare Soluzione dei problemi (installazione):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

## ■ Disinstallazione in Mac OS

Questa sezione descrive come disinstallare i seguenti software:



- ScanSnap Manager (→ [pag. 437](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [pag. 439](#))
- Cardiris (→ [pag. 440](#))
- Evernote per Mac (→ [pag. 441](#))

### ScanSnap Manager

- 1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Da Finder selezionare [Applicazioni] e fare doppio clic su [ScanSnap] → [Sub] → [ScanSnap Uninstaller.app].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Uninstaller] così come la schermata [Benvenuti in ScanSnap Uninstaller].
- 3. Cliccare il tasto [Continua].**
  - ⇒ Si visualizza la schermata [Leggimi].
- 4. Leggere [Leggimi] e cliccare il tasto [Disinstalla].**
  - ⇒ Si visualizza una schermata di autenticazione.
- 5. Inserire il nome dell'utente e la password dell'utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [OK].**
  - ⇒ La disinstallazione si avvia. Una volta completata la disinstallazione, si visualizza la schermata [Disinstallazione riuscita].



Se ScanSnap Manager è stato configurato come elemento di accesso con un account utente diverso da quello attuale, rimuoverlo come riportato di seguito:

1. Accedere con l'account utente in cui ScanSnap Manager è impostato come elemento di accesso.
2. Dal menu Apple (  ), selezionare [Preferenze di Sistema].  
⇒ Si visualizza la finestra [Preferenze di Sistema].
3. Selezionare [Account].  
⇒ Si visualizza la finestra [Account].
4. Da [Il mio account] selezionare l'utente attualmente connesso.
5. Selezionare [Elementi login].  
⇒ Si visualizza una lista di elementi di accesso.
6. Dalla lista selezionare [ScanSnap Manager].
7. Cliccare il tasto [  ] nella lista.  
⇒ ScanSnap Manager viene eliminato dalla lista.
8. Chiudere la finestra [Account].

## ABBYY FineReader for ScanSnap

- 1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Chiudere ABBYY FineReader for ScanSnap, se in uso (dalla barra dei menu selezionare [(Nome dell'applicazione)] → [Esci da FineReader for ScanSnap]).**

Nella barra dei menu è visualizzata una delle seguenti applicazioni:

- FineReader for ScanSnap
- Scan to Excel
- Scan to Searchable PDF
- Scan to Word

- 3. Da Finder selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] e trascinare la cartella [ABBYY FineReader for ScanSnap] nel Cestino.**



Per Mac OS X v10.5 e Mac OS X v10.4, procedere anche nel modo seguente:  
selezionare [nome del disco] → [Libreria] → [Receipts] dalla barra laterale di Finder e trascinare [ABBYY FineReader.pkg] nel Cestino.

- 4. Svuotare il Cestino.**

⇒ La cartella [ABBYY FineReader for ScanSnap] è eliminata.

## Cardiris

- 1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Chiudere Cardiris, se in uso (dalla barra dei menu selezionare [Cardiris for ScanSnap] → [Esci da Cardiris for ScanSnap]).**
- 3. Da Finder selezionare [Applicazioni] → [Cardiris for ScanSnap] e trascinare la cartella [Cardiris for ScanSnap] nel Cestino.**



Per Mac OS X v10.5 e Mac OS X v10.4 procedere anche nel modo seguente:  
selezionare [nome del disco] → [Libreria] → [Receipts] dalla barra laterale di Finder e  
trascinare [Cardiris.pkg] nel Cestino.

## 4. Svuotare il Cestino.


⇒ La cartella [Cardiris for ScanSnap] è eliminata.



## Evernote per Mac

**1. Accendere il computer ed entrare come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Chiudere Evernote, se in uso (dalla barra dei menu selezionare [Evernote] → [Esci da Evernote]).**

Se l'icona Evernote () è visualizzata a destra della barra del menu, cliccare l'icona e selezionare [Esci] dal menu visualizzato.

**3. Da Finder selezionare [Applicazioni] → [Evernote] e trascinare l'applicazione [Evernote] nel Cestino.**

**4. Svuotare il Cestino.**

⇒ La cartella [Evernote] è eliminata.













# Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido

Gli elementi di impostazione che possono essere configurati nella finestra delle impostazioni di ScanSnap sono diversi a seconda se Accesso rapido sia attivato. È possibile selezionare, secondo le proprie preferenze, se usare Accesso rapido.








Per dettagli sugli elementi di impostazione e sulle impostazioni di default, consultare l’Aiuto di ScanSnap Manager.

(OK: disponibile, ND: non disponibile)


## Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido

Elementi di impostazione		Con Accesso rapido	Senza Accesso rapido
Profilo	Tasto del profilo	OK	ND
	Consigliato	OK	ND
	File piccolo	OK	ND
	Alta qualità	OK	ND
	Personalizza	OK	ND
	Selezionare un profilo	ND	OK
Applicazione	Seleziona l’applicazione	ND (*)	OK
	Nessuna (Scansione verso file)	ND	OK
	 Adobe® Acrobat®	ND	OK
	 Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional o Adobe Acrobat Standard		
	 Adobe® Reader™	ND	OK
	 Adobe Reader		
	 CardMinder	ND	OK
	 Cardiris		
	 ScanSnap Organizer	ND	OK
	 ABBYY Scan to Excel	ND	OK
	 Scan to Excel		
 ABBYY Scan to Word	ND	OK	
 Scan to Word			
 ABBYY Scan to PowerPoint(R)	ND	OK	

## Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido


Elementi di impostazione		Con Accesso rapido	Senza Accesso rapido
Applicazione	Seleziona l'applicazione	ND (*)	OK
	 ABBYY Scan to Searchable PDF	ND	OK
	 Scan to Searchable PDF		
	Scan to Folder	ND	OK
	Scan to E-mail	ND	OK
	 Scan to Picture Folder	ND	OK
	Scan to Print	ND	OK
	 Rack2-Filer	ND	OK
	 Scan to SharePoint	ND	OK
	 Anteprima	ND	OK
	 iPhoto	ND	OK
	Scan to Evernote (Note)	ND	OK
	Scan to Evernote (Document)	ND	OK
	Scan to Google Documenti(TM)	ND	OK
	Scan to Salesforce Chatter	ND	OK
	Scan to SugarSync	ND	OK
	Scan to Mobile	ND	OK
Salvataggio	Cartella salvataggio immagine		OK
	Formato nome file		OK
	Dopo la scansione cambiare il nome del file	ND	OK

## Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido

Elementi di impostazione		Con Accesso rapido	Senza Accesso rapido
Scansione	Qualità immagine		OK
	Automatico		OK
	Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)		OK
	Buona (Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi)		OK
	Ottima (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi)		OK
	Eccellente (Colore/Grigio: 600 dpi, Bianco e nero: 1200 dpi)		OK
	Modalità colore		OK
	Automatico		OK
	Colore		OK
	Grigio (inversione)		OK
	Bianco e nero		OK
	 Alta compressione colore	ND	OK
	Lato da scandire		OK
	Scansione semplice (su un solo lato)		OK
	Continuare la scansione dopo che la scansione attuale è finita		OK
	Opzione		OK
	Luminosità (solo scansione in Bianco e nero)		OK
	Impostazioni per documenti di solo testo		OK
	Rimuovere automaticamente le pagine vuote		OK
	Correggere automaticamente le stringhe di carattere storte		OK
	Permettere la rotazione automatica dell'immagine		OK

## Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido

### Elementi di impostazione con o senza Accesso Rapido

Elementi di impostazione		Con Accesso rapido	Senza Accesso rapido
Opzione file	Formato file		OK
	PDF (*.pdf)		OK
	JPEG (*.jpg)		OK
	Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF		OK
	Prima sezione evidenziata		OK
	Tutte le sezioni evidenziate		OK
	Convertire in un file PDF controllabile		OK
	Lingua		OK
	Pagine designate		OK
	Prima pagina		OK
	Tutte le pagine		OK
	Opzione		OK
	PDF a pagine multiple (tutto il documento in un PDF)		OK
	Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine		OK
	 Impostare una password per il file PDF	ND	OK
Carta	Misura della carta		OK
	Automatico		OK
	A4 (210 × 297 mm)		OK
	A5 (148 × 210 mm)		OK
	A6 (105 × 148 mm)		OK
	B5(JIS) (182 × 257 mm)		OK
	B6(JIS) (128 × 182 mm)		OK
	Cartolina (100 × 148 mm)		OK
	Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)		OK
	Letter (216 × 279,4 mm)		OK
	Legal (216 × 355,6 mm)		OK
	Personalizza		OK
	Impostazioni del Trasporto fogli		OK
Compressione	Livello di compressione		OK
	1		OK
	2		OK
	3		OK
	4		OK
	5		OK

\* : quando si usa Accesso rapido, è possibile avviare un'applicazione da collegare a ScanSnap Manager da Accesso rapido dopo la scansione. In questo caso, la scheda [Applicazione] è nascosta.

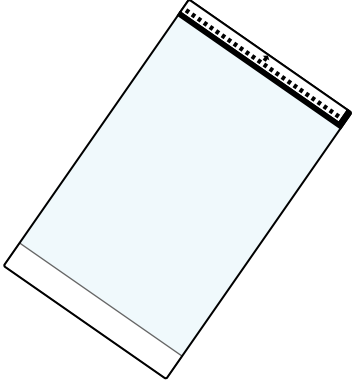
## Acquisto e pulizia del Trasporto fogli

Il Trasporto fogli può essere usato per scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Questa sezione descrivere come acquistare e pulire il Trasporto fogli.

### ■ Acquisto del Trasporto fogli

Il nome del prodotto e il codice della parte del Trasporto fogli sono i seguenti:

Nome	Quantità	Codice della parte
Trasporto fogli di ScanSnap 	5 fogli	PA03360-0013

Il Trasporto fogli dovrebbe essere sostituito approssimativamente ogni 500 scansioni. Sostituirlo, comunque, se danneggiato o visibilmente sporco.

Per acquistare queste parti contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

## ■ Pulizia del Trasporto fogli

L'uso del Trasporto fogli comporta l'accumulo di sporco e polvere sulla sua superficie e all'interno.

Pulirlo regolarmente per evitare errori di scansione.

### **Pulizia**

Spolverare delicatamente la superficie e l'interno del Trasporto fogli con un panno imbevuto di Detergente F1 o di detergente neutro.

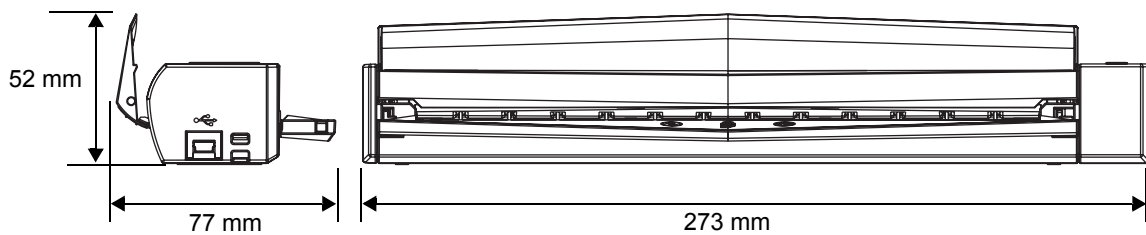


- Non usare diluenti o solventi organici.
- Non grattare con forza il Trasporto fogli per evitare che si danneggi o si deformi.
- Non lasciare pieghe all'interno del Trasporto fogli.
- Dopo aver pulito l'interno del Trasporto fogli con un panno imbevuto di Detergente F1 o di detergente neutro, assicurarsi che sia completamente asciutto prima di chiuderlo.
- Il Trasporto fogli dovrebbe essere sostituito approssimativamente ogni 500 scansioni.  
Per dettagli sull'acquisto del Trasporto fogli, vedere [Acquisto e pulizia del Trasporto fogli \(pag. 446\)](#).

# Specifiche del posizionamento

La tavola seguente riassume le specifiche del posizionamento di ScanSnap:

Elemento		Specifiche
Dimensioni esterne (Larghezza × Profondità × Altezza)		Minimo: 273 mm × 47,5 mm × 34 mm (con la guida di alimentazione chiusa) Massimo: 273 mm × 77 mm × 52 mm (con la guida di alimentazione o la guida di uscita aperta)
Peso		350 g
Corrente	Tensione	5 V
Consumo energetico		In attività: 2,5 W o meno In standby: 1,0 W o meno
Livelli accettabili di temperatura e umidità	Temperatura	In attività: da 5°C a 35°C In standby: da -20°C a 60°C Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da -20°C a 60°C
	Umidità	In attività: da 20% a 80% In standby: da 8% a 95% Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95%





# Manutenzione




Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.



Non eseguire riparazioni su questo scanner.

# Indice



<b>A</b>	
ABBYY FineReader for ScanSnap .....	37, 41, 54
Accensione e spegnimento ScanSnap.....	28
Accesso rapido	
Windows.....	71
Mac OS .....	264
Aggiornamenti in linea	
Windows.....	431
Mac OS .....	433
Aggiornamento	
Windows.....	431
Mac OS .....	433
Alta compressione colore.....	222
Azioni	
Windows.....	105
Mac OS .....	291
<b>C</b>	
Caratteristiche di ScanSnap .....	18
Cardiris.....	37, 54, 326, 328
Rubrica Indirizzi.....	331
CardMinder .....	37, 41, 149, 151
Caricamento dei documenti .....	32
Cartella condivisa	
Windows.....	107
Mac OS .....	293
Chiusura di ScanSnap Manager	
Windows.....	81
Mac OS .....	271
Collegamento automatico	
Windows.....	98
Mac OS .....	288
Configurazione di ScanSnap Manager	
Windows.....	82
Mac OS .....	272
Connettore USB.....	23
Coperchio superiore .....	22
Copia	
Windows .....	125
Mac OS.....	309
Correggere le stringhe di carattere storte	
Windows .....	225
Mac OS.....	394
Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine	
Windows .....	241
Mac OS.....	410
<b>D</b>	
Detergente F1 .....	424
Disinstallazione	
Windows .....	435
Mac OS.....	437
Documenti adatti alla scansione.....	29
<b>E</b>	
Eliminazione dei profili	
Windows .....	96
Mac OS.....	286
Esecuzione di una scansione	
Windows .....	67, 69, 75
Mac OS.....	261, 262, 267
Evernote per Mac .....	37, 58
Evernote per Windows .....	37, 45
Evidenziatore	
Windows .....	246
Mac OS.....	415
<b>F</b>	
Fazzoletti per la pulizia .....	424
Finestra delle impostazioni di ScanSnap.....	85, 86, 275
Finestra di dialogo [ScanSnap Setup].....	39

Finestra [ScanSnap] ..... 53

## G

Guida di alimentazione ..... 22

Guida di uscita ..... 22

## I

Impostazione delle parole chiave

Windows..... 248

Mac OS ..... 417

Installazione ..... 36

iPhoto ..... 334, 336

## M

Manutenzione quotidiana ..... 423

Menu clic destro ..... 65

Menu clic sinistro ..... 66

Menu Profilo ..... 260

Menu ScanSnap Manager ..... 258

Modalità sospensione ..... 28

## P

Parole chiave

Windows..... 246, 248

Mac OS ..... 415, 417

Permettere la rotazione automatica  
dell'immagine

Windows..... 228

Mac OS ..... 397

Pulizia

esterno di ScanSnap ..... 425

interno di ScanSnap ..... 426

materiali di pulizia ..... 424

Trasporto fogli ..... 447

## R

Rack2-Filer ..... 161

Requisiti di sistema

Windows..... 24

Mac OS ..... 26

Rinomina dei profili

Windows ..... 94

Mac OS ..... 284

## S

Salvataggio dei profili

Windows ..... 89

Mac OS ..... 279

Scan to E-mail

Windows ..... 116, 121

Mac OS ..... 302, 306

Scan to Evernote (Document)

Windows ..... 171, 173

Mac OS ..... 340, 342

Scan to Evernote (Note) ..... 346

Windows ..... 177, 179

Mac OS ..... 346, 348

Scan to Excel

Windows ..... 143, 145

Mac OS ..... 320, 322

Scan to Folder

Windows ..... 108, 111

Mac OS ..... 294, 297

Scan to Google Documenti

Windows ..... 183, 186

Mac OS ..... 352, 355

Scan to Microsoft SharePoint ..... 37, 49

Scan to Mobile

Windows ..... 210, 214, 216

Mac OS ..... 378, 382, 384, 388

Scan to Picture Folder ..... 134, 136

Scan to PowerPoint(R) ..... 143, 145

Scan to Print

Windows ..... 127, 129

Mac OS ..... 311, 313

Scan to Rack2-Filer ..... 163, 165

Scan to Salesforce Chatter

Windows ..... 192, 196

Mac OS ..... 361, 364

Scan to SharePoint ..... 156, 158

Scan to SugarSync

Windows ..... 203, 205

Mac OS ..... 371, 373

---

Scan to Word	
Windows.....	143, 145
Mac OS .....	320, 322
Scansione in modalità bianco e nero o grigio di documenti a colori	
Windows.....	220
Mac OS .....	391
ScanSnap Manager .....	37
Windows.....	41, 64
Mac OS .....	54, 257
ScanSnap Organizer.....	37, 41
Sezione di alimentazione .....	22
Sistema operativo	
Windows.....	24
Mac OS .....	26
Specifiche della carta .....	29
Stampa	
Windows.....	125
Mac OS .....	309
Stato di comunicazione di ScanSnap .....	101
Successione delle operazioni .....	34
SugarSync Manager per Mac .....	38, 61
SugarSync Manager per Windows .....	38, 47

## T

Tasto [Scan/Stop] .....	22
Trasporto fogli .....	446
Windows.....	230, 235
Mac OS .....	399, 404

## V

Versione di prova di Rack2-Filer V5.0 .....	37
Visualizzazione dello stato di avanzamento della scansione	
Windows.....	103
Mac OS .....	289

---

## **ScanSnap S1100**

**Guida dell'operatore**

**P3PC-3252-03ALZ0**

Publicato ad gennaio 2012

Publicato da PFU LIMITED

---

- I contenuti di questo manuale sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto né per qualsiasi altro reclamo da parte di terzi.
- La copia in parte o in toto di questo manuale e la copia delle applicazioni dello scanner sono proibite sulla base della legge per il copyright.