

PaperStream Capture 2.10

Guida dell'utente

Sommario

Introduzione	4
Convenzioni	6
Prima dell'uso	8
Panoramica.....	8
Caratteristiche	8
Requisiti di sistema	11
Installazione	14
Installazione di PaperStream Capture.....	14
Installazione di PaperStream Capture Pro	14
Operazioni di scansione generali	17
Scansione in Scansione semplice	17
Flusso operativo	17
Scansione e salvataggio di un documento	17
Denominazione e salvataggio delle immagini controllate e modificate.....	19
Scansione in Scansione sequenziale	19
Flusso operativo	19
Configurazione delle impostazioni di scansione.....	21
Scansione di un documento	24
Emissione delle immagini scandite.....	25
Funzioni utili	26
Selezione di un metodo di scansione adatto alle proprie esigenze	26
Utilizzo dei tasti dello scanner per avviare una scansione	27
Contrassegno delle immagini da controllare	31
Stampa con l'imprinter collegato	34
Specificazione di un nome file utilizzando la regola di denominazione.....	37
Controllo delle informazioni di un file emesso con il file di informazioni di indicizzazione	42
Utilizzo delle informazioni scandite tramite impostazione dei metadati	45
Specificazione dei nomi dei file utilizzando il risultato di riconoscimento dei codici a barre.....	47
Divisione di una pila di documenti mediante codici patch.....	50
Divisione di una pila di documenti mediante l'utilizzo di codici a barre	54

Esportazione e importazione di un ambiente operativo	61
Esportazione di un ambiente operativo	61
Importazione di un ambiente operativo	63
Controllo dei risultati di importazione di un ambiente operativo	65
Funzioni di PaperStream Capture Pro	67
Lista delle funzioni modificate in PaperStream Capture Pro.....	67
Impostazioni avanzate per i metadati	68
Caratteristiche dell'operazione stazione multipla.....	70
Valutazione di PaperStream Capture Pro	72
Attivazione di PaperStream Capture Pro	74
Attivazione della licenza nell'ambiente online	74
Attivazione della licenza nell'ambiente offline.....	75
Disattivazione della licenza nell'ambiente online	78
Disattivazione della licenza nell'ambiente offline	80
Configurazione delle impostazioni per un'operazione stazione multipla	83
Impostazione di un server di archiviazione in un'operazione stazione multipla	83
Impostazione di una stazione in un'operazione stazione multipla	84
Soluzione dei problemi	86
Controllo delle informazioni sulla versione	86
Azioni appropriate da intraprendere in caso di avviso visualizzato durante un processo di rilascio (emissione)	86
Per informazioni	90
Glossario	91

Introduzione

Grazie per aver utilizzato PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

● Informazioni sul prodotto

PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro sono applicazioni utilizzate per scandire documenti con le nostre serie di scanner di immagini.

Questo manuale spiega come usare PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro per le scansioni con le nostre serie di scanner di immagini.

Nella descrizione delle funzioni comuni a PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro viene usato il nome del prodotto, PaperStream Capture, per rappresentare entrambe.

Per controllare le differenze delle funzioni tra PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro, vedere [Funzioni di PaperStream Capture Pro \(pag. 67\)](#).

Inoltre, per informazioni dettagliate sulle funzioni di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro, vedere l'Aiuto di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro.

● Marchi di fabbrica

ISIS è un marchio di fabbrica di Open Text.

Intel, Pentium e Intel Core sono marchi di Intel Corporation o di società controllate da Intel negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

QR Code è un marchio di fabbrica registrato di DENSO WAVE INCORPORATED in GIAPPONE e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY Software, Ltd. che potrebbe essere registrato in alcune giurisdizioni.

ScanSnap e PaperStream sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU Limited in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

● Produttore

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Giappone

©PFU Limited 2018-2020

● Uso in applicazioni ad alta sicurezza

Questo apparecchio è stato progettato e prodotto per essere usato in applicazioni d'ufficio, personali, domestiche, di industria regolare e per scopi generali. Non è stato progettato e prodotto per uso in applicazioni (di seguito chiamate "applicazioni ad alta sicurezza") che comportano direttamente rischi per la vita e la salute quando siano richiesti livelli di sicurezza molto alti, come per esempio nel controllo di reazioni nucleari in impianti nucleari, nel controllo automatico dei voli e del traffico aereo, nel controllo operativo di sistemi di trasporto di massa, nelle apparecchiature mediche salvavita e nel lancio di missili in sistemi bellici e quando la sicurezza in questione non è temporaneamente garantita. L'utente dovrà usare questo prodotto adottando misure appropriate per garantire la sicurezza in tali situazioni. PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto da parte dell'utente in applicazioni ad alta sicurezza né per alcuna rivendicazione o richiesta di risarcimento danni avanzata dall'utente o da terzi.

● **Avviso**

- Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a modifica senza preavviso.
- PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto e per qualsiasi reclamo da parte di terzi.
- La copia in toto o in parte di questo manuale o la copia delle applicazioni dello scanner è proibita sulla base della legge per il copyright.

P2WW-4050-06ALZ0

Pubblicato a Aprile 2020

Pubblicato da PFU Limited

Convenzioni

- **Abbreviazioni utilizzate nel manuale**

Nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazioni utilizzate	Nome
Windows Server 2008 R2	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bit)
Windows 7	Windows® 7 Professional (32 bit/64 bit) Windows® 7 Enterprise (32 bit/64 bit)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64 bit)
Windows Server 2012 R2	Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bit)
Windows 8.1	Windows® 8.1 (32 bit/64 bit) Windows® 8.1 Pro (32 bit/64 bit) Windows® 8.1 Enterprise (32 bit/64 bit)
Windows 10	Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) Windows® 10 Education (32 bit/64 bit)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64 bit)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64 bit)
Windows	Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2016 o Windows Server 2019
Word	Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2016
Excel	Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2016
PowerPoint	Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2016

Abbreviazioni utilizzate	Nome
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010 Microsoft® SharePoint® Server 2013 Microsoft® SharePoint® Server 2016 Microsoft® SharePoint® Server 2019
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint® Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer® Windows® Internet Explorer®

- **Simboli di collegamento nella guida**

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo].

- **Schermate di esempio utilizzate nel manuale**

Le schermate dei prodotti Microsoft sono ristampate con il permesso di Microsoft Corporation.

Le schermate di esempio riportate nel manuale sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Le schermate utilizzate per le funzioni comuni di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro sono quelle di PaperStream Capture in questo manuale.


Le schermate utilizzate in questo manuale sono quelle di Windows 7.

La schermata e le operazioni effettive potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Se la schermata reale è diversa da quella degli esempi, utilizzare l'applicazione seguendo la schermata effettivamente visualizzata.

- **Come consultare l' Aiuto di PaperStream Capture**

L' Aiuto è disponibile in PaperStream Capture per controllare le informazioni mentre si utilizza l'applicazione.

Per visualizzare l' Aiuto, cliccare  in alto a destra della finestra PaperStream Capture o il tasto [?] nella finestra delle impostazioni per ogni elemento.

Prima dell'uso

Questa sezione descrive la panoramica, le caratteristiche e i requisiti del sistema.

Panoramica

PaperStream Capture è un'applicazione fornita con le nostre serie di scanner di immagini.

PaperStream Capture è facile da usare grazie a un'interfaccia utente simile a quella utilizzata per le applicazioni mobili. Ciò consente agli utenti con esperienza limitata in fatto di scansione di utilizzare immediatamente lo scanner senza alcun problema e di avviare la scansione senza formazione.

PaperStream Capture Pro è un'applicazione a pagamento in cui le funzioni di PaperStream Capture sono state migliorate. Per utilizzare PaperStream Capture Pro, acquistare e attivare un prodotto con licenza. Le funzioni migliorate consentono di configurare le impostazioni avanzate per i metadati. Inoltre, PaperStream Capture Pro supporta un'operazione stazione multipla che consente di allocare le attività di esecuzione di una scansione, un controllo qualità (denominato "QC" in seguito) e un processo di indicizzazione per più computer, in modo da poterlo utilizzare in base alle singole esigenze.

Questo prodotto si basa sul concetto "One Click Capture" (Tutto in un clic), che sostiene la riduzione del numero di volte in cui è necessario toccare lo schermo. Consente di evitare errori nell'esecuzione delle operazioni e di ottimizzare le operazioni ripetute.

Caratteristiche

PaperStream Capture presenta le seguenti caratteristiche:

- **Metodi di scansione adatti alle proprie esigenze**

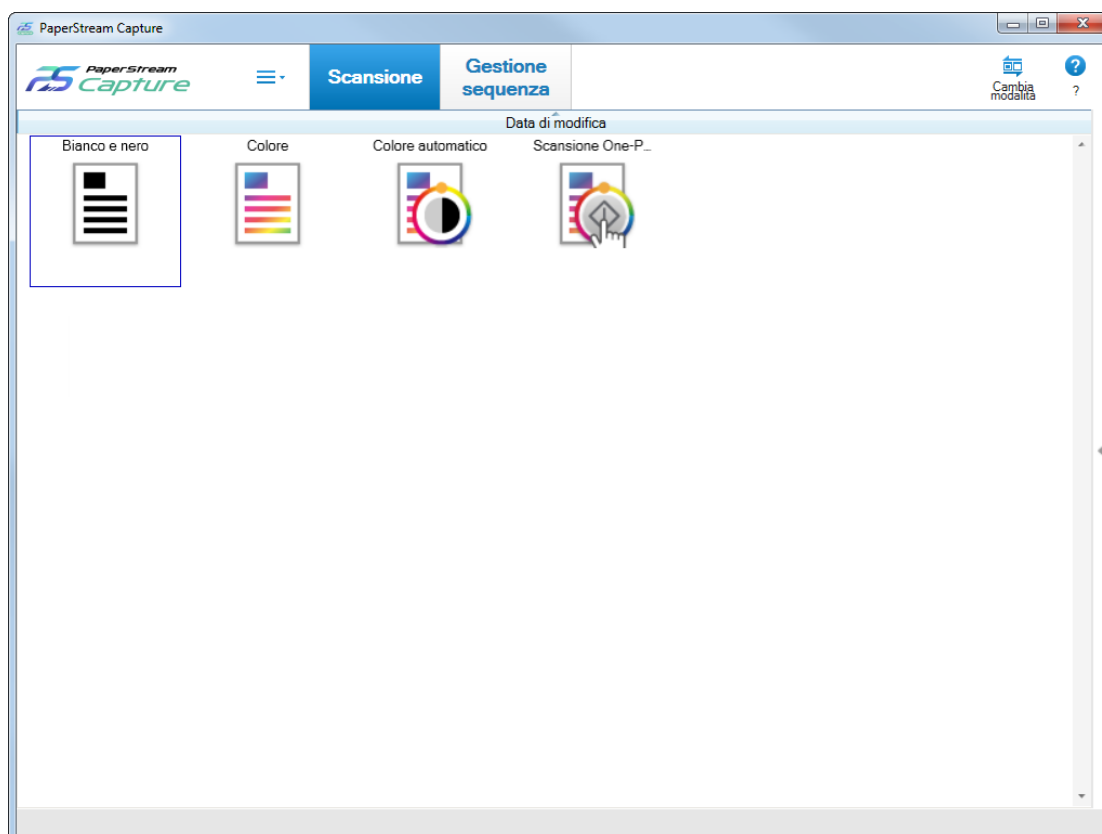
PaperStream Capture consente di scandire documenti in Scansione sequenziale o Scansione semplice in base alle proprie esigenze.

Scansione sequenziale è un metodo di scansione consigliato per attività di routine, come un'attività con scansioni regolari o condivisa in un'operazione stazione multipla.

Se si configura un profilo del documento in anticipo, è possibile scandire i documenti semplicemente premendo un singolo tasto.

È possibile configurare le impostazioni, come le impostazioni di scansione, la definizione dei metadati e le impostazioni di emissione in un profilo del documento.

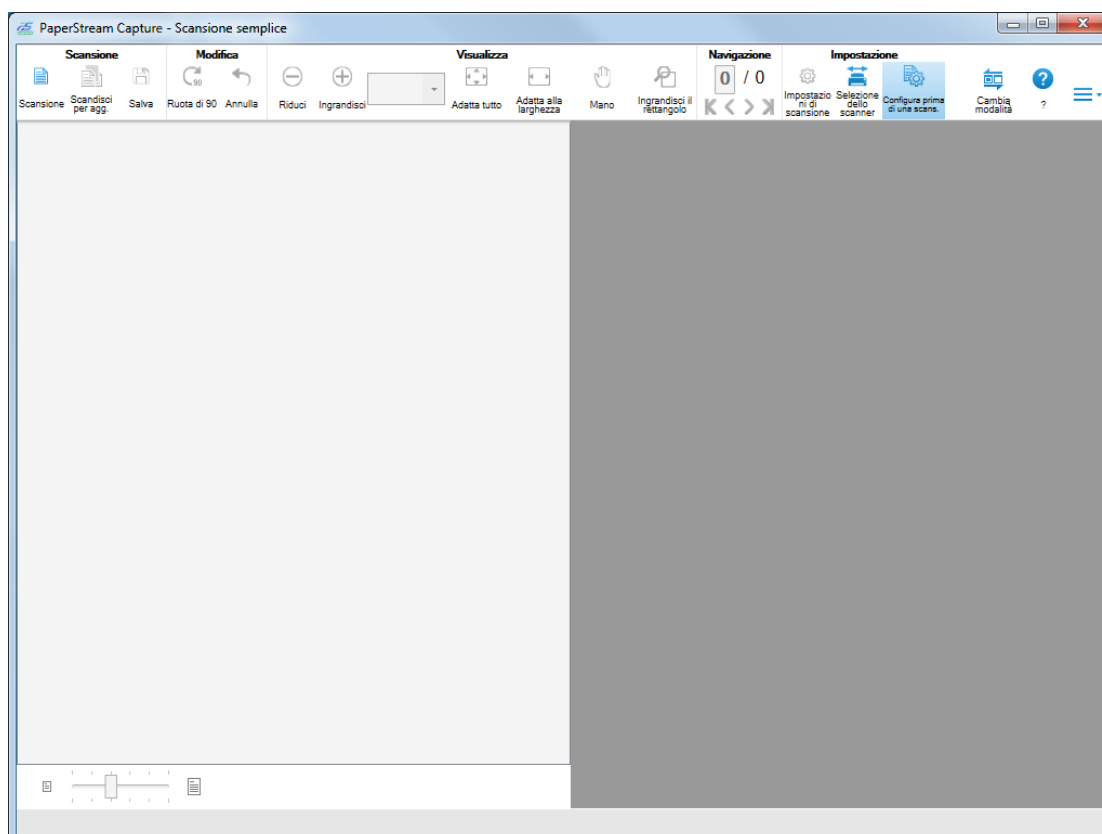
Scansione sequenziale viene eseguita nella finestra mostrata di seguito.



Scansione semplice è un metodo di scansione consigliato per attività irregolari, come un'attività con scansioni irregolari per cui le impostazioni di scansione vengono modificate per ogni documento.

Ogni volta che si esegue una scansione, è possibile modificare le impostazioni come necessario, ad esempio la destinazione di salvataggio, il nome del file e il formato del file.

Scansione semplice viene eseguita nella finestra mostrata di seguito.



È possibile modificare metodo di scansione con il tasto [Cambia modalità].

● Caratteristiche delle funzioni di modifica/salvataggio

- È possibile contrassegnare le miniature delle immagini scandite per ordinare facilmente le immagini scandite.
- È possibile modificare le immagini scandite, salvarle con i nomi specificati o salvarle nel formato file specificato.
- È possibile emettere le immagini scandite in un formato file tipo BMP, JPEG, TIFF, TIFF multipagine, PDF, PDF/A, PDF controllabile, PNG o Rich Text. Le immagini scandite possono anche essere emesse in formato file Word, Excel, o PowerPoint se è installato ABBYY FineReader for ScanSnap.

● Funzioni utili

- Quando è collegato a un server FTP, SharePoint o SharePoint Online, le immagini scandite possono essere salvate automaticamente nel server specificato.
- Con la funzione di divisione, le immagini scandite sono divise in pagine con le condizioni specificate e salvate come file separati.
- È possibile eseguire il riconoscimento dei codici a barre o il riconoscimento dei caratteri con Zone OCR sulle immagini scandite.
In entrambi i casi, è possibile emettere i risultati del riconoscimento nel file di informazioni di indicizzazione o utilizzarli come nomi file o nomi cartelle.

- È possibile avviare l'applicazione specificata con il file di immagine emesso o il file di informazione di indicizzazione come parametro.
- Le immagini emesse possono essere stampate sulla stampante specificata e possono essere allegate a un'e-mail tramite il collegamento all'applicazione e-mail.
- Con lo strumento [Esportazione] e lo strumento [Importazione] è possibile esportare l'ambiente operativo di PaperStream Capture nel computer attualmente in uso e importarlo in PaperStream Capture in altri computer.
Per creare lo stesso ambiente operativo per più computer, non è necessario configurare le impostazioni dettagliate per ogni computer, perché è possibile creare l'ambiente semplicemente importando l'ambiente operativo esportato su ogni computer.

Requisiti di sistema

I requisiti di sistema di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro sono i seguenti:

- **PaperStream Capture**

Sistema operativo (*1)	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bit) (Service Pack 1 o successivo) Windows® 7 Professional (32 bit/64 bit) (Service Pack 1 o successivo) Windows® 7 Enterprise (32 bit/64 bit) (Service Pack 1 o successivo) Windows Server™ 2012 Standard (64 bit) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bit) (*2) Windows® 8.1 (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 8.1 Pro (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Education (32 bit/64 bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64 bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64 bit) (*2)
Driver compatibile	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Software	.NET Framework 4.6 o versione successiva
CPU	Intel® Pentium® 4 1,8 GHz o superiore (Consigliato: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore, esclusi processori mobili)
Memoria	1 GB o superiore (Consigliata: 4 GB o superiore)
Unità disco rigido	5400 giri/min o superiore (Consigliata: 7200 giri/min o superiore)

Risoluzione del display (*3)	1024 × 768 pixel o superiore, 65.536 o più colori
Spazio su disco	10 GB o superiore (*4)
Lingua (*5)	Giapponese/inglese/francese/tedesco/italiano/spagnolo/cinese (semplificato)/cinese (tradizionale)/russo/ coreano/portoghese (Brasile)/arabo/turco Per le seguenti lingue, è supportato il riconoscimento del testo soltanto con Zone OCR e PDF controllabile: Greco/Vietnamita

***1:**per sistemi operativi a 64 bit, questo software è supportato come applicazione a 32 bit eseguita su un sistema operativo a 64 bit.

***2:**Funziona come applicazione desktop.

***3:**Se la dimensione del carattere è elevata, alcune schermate potrebbero non essere visualizzate correttamente. In tal caso, usare una dimensione carattere più piccola.

***4:**per eseguire la scansione di un documento, è necessaria una quantità di spazio libero su disco adatta alla dimensione del file da salvare.

***5:**Per la scansione sequenziale, greco e vietnamita non possono essere specificati per il riconoscimento del testo quando [Compatibile con ScanSnap Manager for fi] è selezionato per [Profilo del driver] in [Origine del documento e opzioni di visualizzazione] nella scheda [Origine].

● PaperStream Capture Pro

Sistema operativo (*1)	Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bit) (Service Pack 1 o successivo) Windows® 7 Professional (32 bit/64 bit) (Service Pack 1 o successivo) Windows® 7 Enterprise (32 bit/64 bit) (Service Pack 1 o successivo) Windows Server™ 2012 Standard (64 bit) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bit) (*2) Windows® 8.1 (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 8.1 Pro (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) (*2) Windows® 10 Education (32 bit/64 bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64 bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64 bit) (*2)
Driver compatibile	PaperStream IP (TWAIN)
Software	.NET Framework 4.6 o versione successiva Microsoft® Internet Information Service 7.0 o versione successiva

CPU	Intel® Core™ 2 Duo 2,33 GHz o superiore (Consigliato: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore, esclusi processori mobili)
Memoria	2 GB o superiore (Consigliata: 4 GB o superiore)
Unità disco rigido	5400 giri/min o superiore (Consigliata: 7200 giri/min o superiore)
Risoluzione del display (*3)	1024 × 768 pixel o superiore, 65.536 o più colori
Spazio su disco	10 GB o superiore (*4)
Lingua (*5)	Giapponese/inglese/francese/tedesco/italiano/spagnolo/cinese (semplificato)/cinese (tradizionale)/russo/ coreano/portoghese (Brasile)/arabo/turco Per le seguenti lingue, è supportato il riconoscimento del testo soltanto con Zone OCR e PDF controllabile: Greco/Vietnamita
Numero massimo di computer collegati (Consigliato)	Il numero massimo consigliato di computer client collegati per un'operazione stazione multipla è 7. (Esempio: tre per la scansione, due per eseguire il QC (controllo qualità) e due per l'indicizzazione).

***1:**per sistemi operativi a 64 bit, questo software è supportato come applicazione a 32 bit eseguita su un sistema operativo a 64 bit.

***2:**Funziona come applicazione desktop.

***3:**Se la dimensione del carattere è elevata, alcune schermate potrebbero non essere visualizzate correttamente. In tal caso, usare una dimensione carattere più piccola.

***4:**per eseguire la scansione di un documento, è necessaria una quantità di spazio libero su disco adatta alla dimensione del file da salvare.

***5:**Per la scansione sequenziale, greco e vietnamita non possono essere specificati per il riconoscimento del testo quando [Compatibile con ScanSnap Manager for fi] è selezionato per [Profilo del driver] in [Origine del documento e opzioni di visualizzazione] nella scheda [Origine].

Installazione

Questa sezione spiega come installare PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro.

Installazione di PaperStream Capture

PaperStream Capture può essere installato con la procedura seguente:

1 Installare PaperStream Capture dal DVD-ROM di installazione fornito con lo scanner.

Per i dettagli, vedere Avvio rapido, Quick Installation Sheet o la Guida dell'operatore del proprio scanner.

Installazione di PaperStream Capture Pro

PaperStream Capture Pro può essere installato con la procedura seguente:

SUGGERIMENTO

- In alternativa, è possibile utilizzare PaperStream Capture Pro attivando la licenza di PaperStream Capture Pro da PaperStream Capture.
Per dettagli vedere [Attivazione di PaperStream Capture Pro \(pag. 74\)](#).

1 Scaricare il programma di installazione dal sito Web.

È possibile scaricare il programma di installazione di PaperStream Capture Pro dal sito Web seguente:
<http://imagescanner.fujitsu.com/r/pscp/en/index.html>

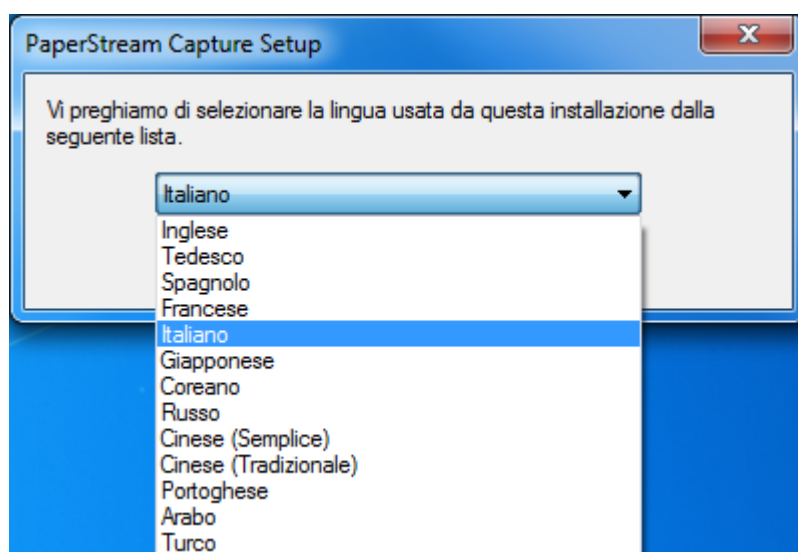
2 Fare doppio clic sul programma di installazione scaricato.

Il file viene decompresso e il programma di installazione si avvia.

Si visualizza una finestra per la selezione di una lingua da usare.

È necessario il privilegio di amministratore per l'installazione. Se si visualizza la finestra [Controllo dell'account utente], inserire la password dell'amministratore.

3 Selezionare una lingua da usare dalla lista a discesa.



Si visualizza una finestra che mostra l'accordo di licenza.

Se non è stato installato .NET Framework 4.6 o successivo, .NET Framework 4.6 sarà installato prima di PaperStream Capture Pro.

Dopodiché l'installazione di PaperStream Capture Pro riprende e si visualizza una finestra che mostra l'accordo di licenza.

4 Leggere i termini in [Contratto di Licenza con l'utente finale] e selezionare la casella di spunta [Accetto i termini del Contratto di Licenza] se si accettano i termini.

5 Selezionare un metodo operativo di PaperStream Capture Pro.

I seguenti elementi possono essere selezionati:

- Operazione con un'unica stazione. Non sono stati usati server di archiviazione.
- Operazione con più stazioni. Questo è il server di archiviazione.
- Operazione con più stazioni. Questa è una postazione di lavoro.

SUGGERIMENTO

- È possibile modificare le impostazioni del processo e l'opzione server di archiviazione nella scheda [Stazione] in [Strumento amministratore]. Per configurare le impostazioni per l'operazione stazione multipla, chiudere PaperStream Capture Pro e avviare [Strumento amministratore] nella procedura seguente:

- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [Strumento amministratore].

- Windows Server 2012

Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento amministratore] in [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [Strumento amministratore] in [PaperStream Capture].

Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [Strumento amministratore].

6 Deselezionare le caselle di spunta seguenti, se necessario.

Queste caselle di spunta sono selezionate per impostazione predefinita.

- Crea collegamenti sul desktop
- Visualizzare i profili di esempio
- Visualizzare Benvenuto

7 Controllare la cartella di installazione in [Nome cartella].

Per modificare la cartella di installazione, cliccare il tasto [Cambia] e modificare la cartella di installazione.

8 Cliccare il tasto [Installa].

9 Quando si visualizza il messaggio "Installazione guidata di PaperStream Capture Pro completata", cliccare il tasto [Fine].

I componenti necessari per il server di archiviazione sono attivati e il servizio di archiviazione è registrato. Anche il driver PaperStream IP (TWAIN) è installato.

Si visualizza una finestra che indica che il computer è diventato disponibile come server di archiviazione e che il driver PaperStream IP (TWAIN) è stato installato.

10 Cliccare il tasto [OK].

L'installazione di PaperStream Capture Pro è completata.

Operazioni di scansione generali

Questa sezione spiega i metodi di scansione per Scansione semplice e Scansione sequenziale.

Scansione in Scansione semplice

Questa sezione descrive il flusso operativo per Scansione semplice e la procedura per eseguire una scansione tramite la procedura per denominare e salvare le immagini scandite.


Flusso operativo

Questa sezione spiega il flusso operativo per Scansione semplice.

1 Avviare PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 Configurare le preferenze delle funzioni quali ad esempio le impostazioni del display e del driver dello scanner.

Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore] e configurare le impostazioni.
Per informazioni dettagliate, vedere l' Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

3 Scandire e salvare i documenti.

[Scansione e salvataggio di un documento \(pag. 17\)](#)

4 Controllare o modificare le immagini scandite, se necessario.

Per informazioni dettagliate su come controllare e modificare le immagini, vedere l' Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

5 Denominare e salvare le immagini controllate e modificate.

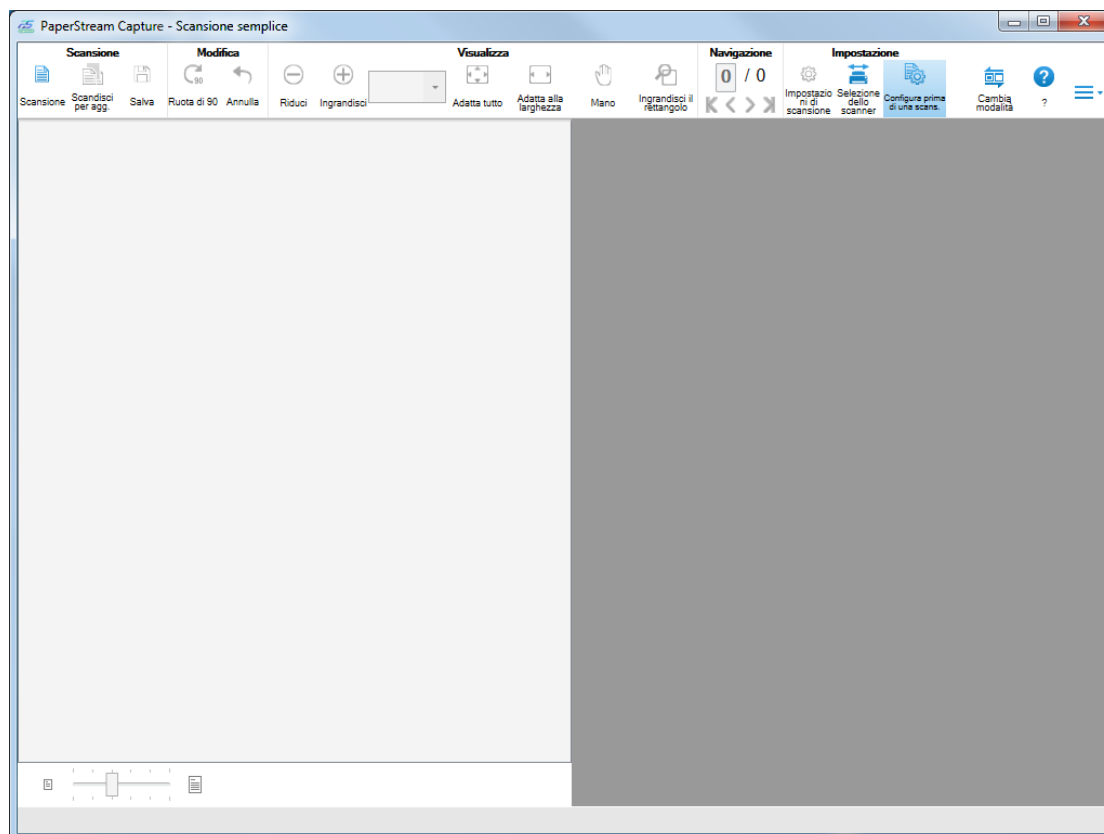
[Denominazione e salvataggio delle immagini controllate e modificate \(pag. 19\)](#)

Scansione e salvataggio di un documento

Scandire un documento in Scansione semplice.
L'immagine scandita viene salvata automaticamente.

La procedura in questa sezione è spiegata a condizione che [Configura prima di una scans.] sia selezionato sulla barra degli strumenti e che la casella di spunta [Emetti come file durante una scansione] sia selezionata in [Emetti come file] nella finestra [Impostazioni di scansione].

1 Cliccare il tasto [Cambia modalità] per passare alla finestra Scansione semplice.



2 Caricare il documento nello scanner.

Per informazioni dettagliate, consultare la Guida dell'operatore del proprio scanner.

3 Cliccare [Scansione] sulla barra degli strumenti.

Si visualizza la finestra [Scansione].

Quando sono già state specificate le impostazioni per [Emetti come file], [Scansione] e [Opzioni] nella finestra [Impostazioni di scansione], la finestra [Scansione] si visualizza con le impostazioni specificate applicate.

SUGGERIMENTO

- Quando [Configura prima di una scans.] non è selezionato sulla barra degli strumenti, se si clicca [Scansione], la scansione inizia immediatamente con le impostazioni di scansione configurate nella finestra [Impostazioni di scansione].

4 Specificare le impostazioni per [Emetti come file], [Scansione] e [Opzioni] come necessario.

5 Cliccare il tasto [Scansione].

La scansione inizia e le immagini scandite vengono salvate.

SUGGERIMENTO

- [Scansione] cambia in [Annulla la sequenza] sulla barra degli strumenti durante una scansione con lo scanner. Le modalità per interrompere la scansione sono le seguenti:
 - Premendo il tasto [Esc] sulla tastiera
 - Cliccando [Annulla la sequenza] sulla barra degli strumenti

Denominazione e salvataggio delle immagini controllate e modificate

Denominare e salvare le immagini (emesse) controllate e modificate in Scansione semplice.

1 Cliccare [Salva] sulla barra degli strumenti.

Si visualizza la finestra [Salva come].

2 Modificare le impostazioni in [Emetti come file] se necessario.**3 Cliccare il tasto [OK].**

Le immagini scandite vengono salvate (emesse).

SUGGERIMENTO

- Quando la casella di spunta [Emetti come file durante una scansione] è selezionata nella finestra [Impostazioni di scansione] o [Scansione], viene emesso contemporaneamente al termine della scansione.

Scansione in Scansione sequenziale

Questa sezione descrive il flusso operativo per Scansione sequenziale e la procedura per eseguire una scansione tramite la procedura per emettere le immagini scandite.

Flusso operativo


Questa sezione descrive il flusso operativo per Scansione sequenziale.

1 Avviare PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 Configurare le preferenze delle funzioni quali ad esempio le impostazioni del display e del driver dello scanner.



Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore] e configurare le impostazioni.
Per informazioni dettagliate, vedere l'Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

3 Registrare le impostazioni per la scansione e il salvataggio come profilo del documento.

[Configurazione delle impostazioni di scansione \(pag. 21\)](#)

4 Scandire i documenti.

[Scansione di un documento \(pag. 24\)](#)

5 Controllare e modificare le immagini scandite.

Se necessario, è possibile modificare i metadati o sospendere il processo di verifica o il salvataggio delle immagini scandite temporaneamente.

Se i metadati sono impostati nelle immagini dei documenti scanditi con PaperStream Capture Pro, si visualizza la finestra [Scansione e indice] o la finestra [Indice] in cui è possibile modificare i metadati, sospendere il processo di controllo e salvare provvisoriamente l'immagine scandita.

6 Salvare le immagini scandite.

[Emissione delle immagini scandite \(pag. 25\)](#)

SUGGERIMENTO

- È possibile avviare PaperStream Capture anche specificando il percorso completo per "PFU.PaperStream.Capture.exe" nel prompt dei comandi.
Il percorso del file per l'installazione predefinita di PaperStream Capture è il seguente:
C:\Program Files\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe
(Per sistemi operativi a 64 bit, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe)
I parametri specificabili sono i seguenti.

Parametro	Descrizione
/Tipo documento: Profilo del documento	Il profilo del documento specificato viene usato per la scansione. Se questo parametro viene specificato più volte, la prima diventa effettiva.
/BatchFolder: nome della cartella sequenziale	Usare con il parametro /DocType:. Viene creata una cartella sequenziale nella destinazione per l'emissione o il collegamento di file impostata nel profilo del documento specificato nel parametro /DocType: senza visualizzare la finestra per specificare il nome della cartella sequenziale e i file vengono emessi nella cartella. È possibile inserire fino a 32 caratteri per un nome della cartella sequenziale. Se questo parametro viene specificato più volte, l'ultima diventa effettiva. Il parametro viene ignorato se l'uso di una cartella sequenziale non è impostato nel profilo del documento specificato con il parametro /DocType:.

Parametro	Descrizione
/Exit	Quando si usa con il parametro /DocType:, l'applicazione si chiude al termine della scansione.
/NO ERR	Elimina la visualizzazione di un messaggio di errore (codice messaggi che termina con la lettera "E") o di un messaggio di avviso (codice messaggio che termina con la lettera "W") anche quando un errore si verifica durante una scansione. Usare per evitare uno stato che richiede l'operazione dell'utente per continuare durante una scansione.
/NOWARNING	Elimina la visualizzazione di un messaggio di avviso (codice messaggio che termina con la lettera "W").

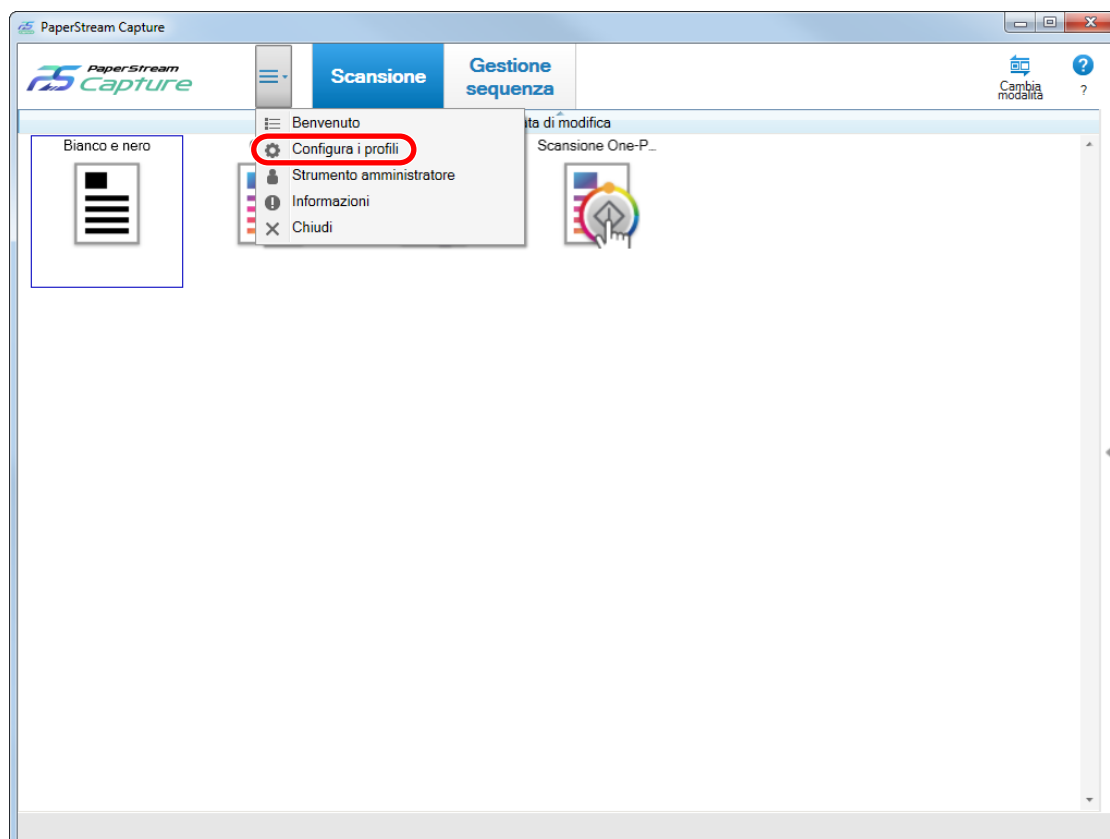
Tuttavia, per il computer per cui è specificato un processo diverso da "Scansione e indice" o "Scansione" nella scheda [Stazione] su PaperStream Capture Pro, i parametri diversi da "/NOERR" o "/NOWARNING" vengono ignorati anche se specificati.

Configurazione delle impostazioni di scansione

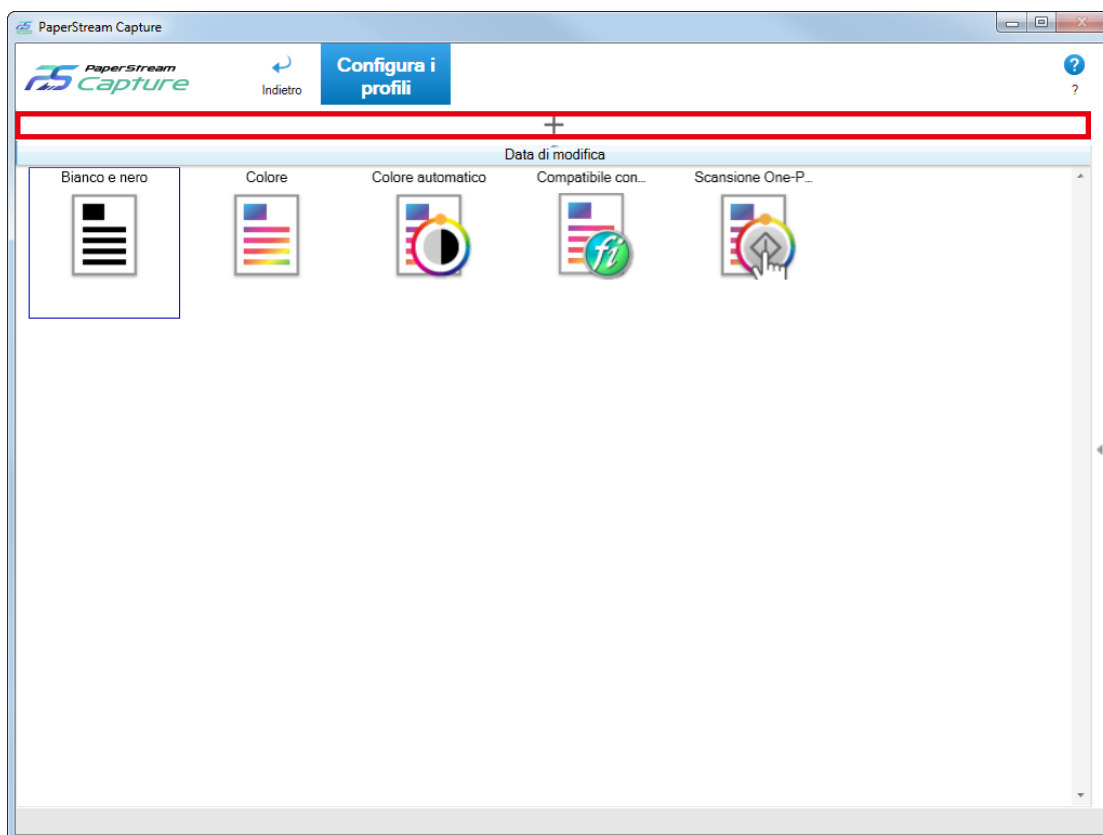
Con PaperStream Capture, registrare la scansione ed emettere le impostazioni come profilo del documento e scandire un documento usando il suo profilo.

La procedura per creare un nuovo profilo del documento in Scansione sequenziale è la seguente:

- 1 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].




2 Cliccare  nella finestra.

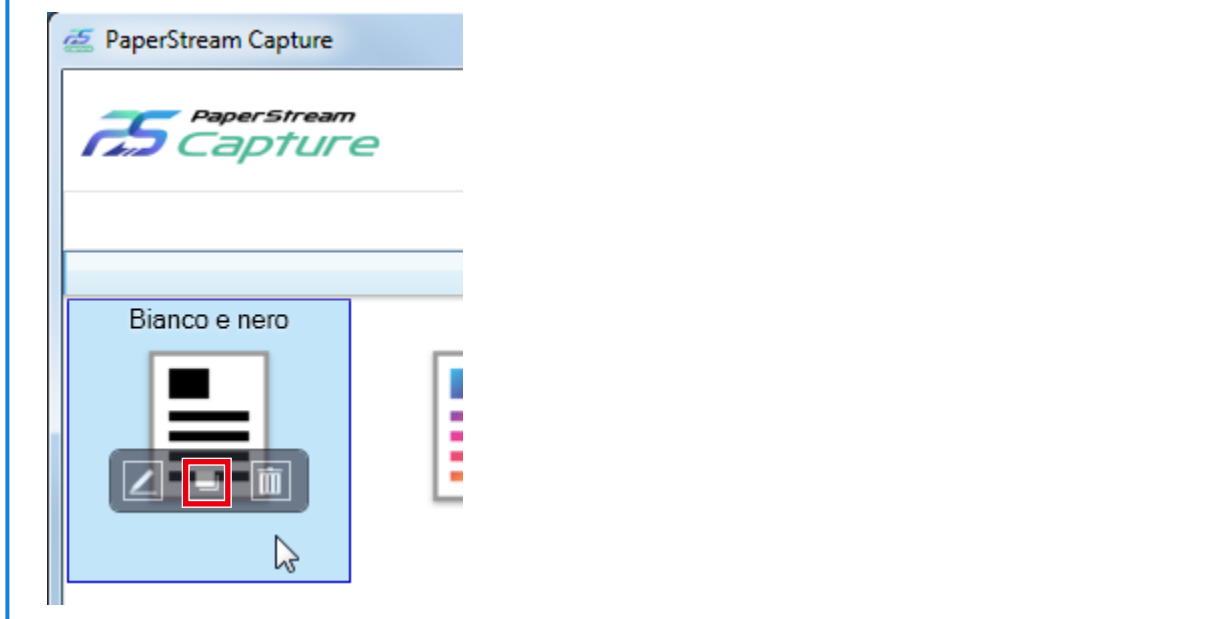



Si visualizza una finestra per la configurazione di un nuovo profilo.

SUGGERIMENTO

- È anche possibile utilizzare un profilo del documento di esempio per creare un nuovo profilo del documento.

Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento di esempio e cliccare  visualizzato.



- 3** Nella scheda [Nome], configurare un nome e un'icona del profilo del documento.
- 4** Nella scheda [Origine], configurare le impostazioni dello scanner e della scansione.
- 5** Nella scheda [Destinazione], specificare un formato del file emesso, un nome file in base alla regola di denominazione e una posizione di destinazione per emettere il file.
Quando [Compatibile con ScanSnap Manager for fi] è selezionato per il profilo del driver dello scanner da utilizzare nel punto 4, andare al punto 9 dopo che le impostazioni nella scheda [Destinazione] sono complete.
- 6** Nella scheda [Metadati], impostare i metadati, se necessario.
- 7** Nella scheda [Separazione], specificare la modalità di divisione dei documenti se necessario.
- 8** Nella scheda [Test], scandire i documenti per controllare le impostazioni del profilo del documento, se necessario.
Quando si utilizza la scheda [Test] per scandire i documenti, un profilo del documento viene salvato contemporaneamente alla scansione dei documenti.
- 9** Cliccare il tasto [Salva].
Il profilo del documento viene salvato.
- 10** Cliccare il tasto [Chiudi].
La finestra per modificare il profilo di un documento si chiude.
- 11** Cliccare  nel menu.

SUGGERIMENTO

- Con PaperStream Capture, è possibile specificare il numero massimo di profili documento nella scheda [Generale] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture]. È possibile specificare il numero massimo di profili documento inclusi gli esempi di profilo del documento nell'intervallo compreso tra 10 e 500. Con PaperStream Capture Pro, è possibile specificare il numero massimo di profili documento nella scheda [Generale] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro]. È possibile specificare il numero massimo di profili documento inclusi gli esempi di profilo del documento nell'intervallo compreso tra 10 e 500. L'elemento può essere specificato quando è selezionata una delle opzioni seguenti per [Server di archiviazione] nella scheda [Stazione].
 - Funzionamento stazione singola. Nessun server di archiviazione in uso.
 - Funzionamento stazione multipla. Questo è il server di archiviazione.
- Per alcuni modelli, quando è utilizzato il driver PaperStream IP (TWAIN), viene visualizzato [Compatibile con ScanSnap Manager for fi] (un tipo di profilo del driver dello scanner) come [Profilo del driver] in [Origine del documento e opzioni di visualizzazione] nella scheda [Origine]. Se è selezionato [Compatibile con ScanSnap Manager for fi], gli elementi che possono essere specificati nelle impostazioni del profilo cambieranno negli elementi disponibili per [Compatibile con ScanSnap Manager for fi]. Per informazioni dettagliate, vedere l' Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

Scansione di un documento

Scandire un documento in Scansione sequenziale selezionando il profilo del documento precedentemente impostato.

1 Caricare il documento nello scanner.

Per informazioni dettagliate, consultare la Guida dell'operatore del proprio scanner.

2 Cliccare il tasto seguente:

- Per PaperStream Capture
Tasto [Scansione] nel menu
- Per PaperStream Capture Pro
Tasto [Scansione e indice] o tasto [Scansione] nel menu
Si visualizza la finestra [Scansione e indice] o la finestra [Scansione].

3 In Profilo del documento, cliccare un profilo del documento adeguato all'operazione desiderata.

Se la scansione continua è disponibile, viene visualizzata una finestra di messaggio.

Controllare il messaggio e continuare la scansione secondo le necessità.

La finestra per il controllo e la modifica delle immagini si visualizza al termine della scansione o dell'importazione dei file.

SUGGERIMENTO

- Se si visualizza la finestra [Sfoglia per cartelle] per il profilo documento in cui [PaperStream IP Import] è selezionato per [Origine] nella scheda [Origine], selezionare una cartella che include i file da importare.

- Le procedure per interrompere un'operazione di scansione variano a seconda dell'impostazione per [Mostra le immagini durante la scansione].
È possibile modificare l'impostazione per [Mostra le immagini durante la scansione] in [Opzioni di visualizzazione] nella scheda [Origine].
 - Quando è selezionato [Mostra le immagini durante la scansione]
 - Premendo il tasto [Esc] sulla tastiera
 - Cliccando [Annulla la sequenza] sulla barra degli strumenti
 - Quando non è selezionato [Mostra le immagini durante la scansione]
 - Cliccare il tasto [Annulla] che si visualizza sul profilo del documento.

Emissione delle immagini scandite

Questa sezione descrive la procedura in Scansione sequenziale per confermare le immagini scandite o le immagini modificate ed emettere le immagini nella destinazione specificata nel profilo del documento.

- 1 Se non vengono rilevati problemi nelle immagini nella finestra per il controllo o la modifica delle immagini, cliccare il tasto [Completa la sequenza].**
- 2 Quando si visualizza la finestra [Specificare il nome file] o una finestra per la modifica di un nome file, specificare un nome file e cliccare il tasto [OK].**
Quando si utilizza PaperStream Capture Pro, PaperStream Capture Pro potrebbe passare alla sequenza successiva senza emettere le immagini nella destinazione.

SUGGERIMENTO

- Durante il rilascio delle immagini scandite, "Rilascio o sospensione della sequenza in corso" si visualizza a destra della barra di stato.
Quando si clicca il messaggio o si tenta di chiudere la finestra, si visualizza una finestra per interrompere il processo di rilascio.
Se si clicca il tasto [Interrompi] mentre la finestra è aperta, il processo di rilascio si interrompe. Nella finestra [Gestione sequenza], è possibile verificare i processi sequenziali interrotti.
- Quando si utilizza PaperStream Capture Pro, è possibile definire in anticipo i metadati nelle immagini scandite in base a SharePoint Online importando i campi (le colonne) su SharePoint nella lista di campi nella scheda [Metadati] per un profilo del documento.

Funzioni utili

Questa sezione spiega le funzioni utili di PaperStream Capture.

Oltre alle funzioni presentate in questa sezione, esistono altre funzioni utili in PaperStream Capture. Per informazioni dettagliate, vedere l' Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

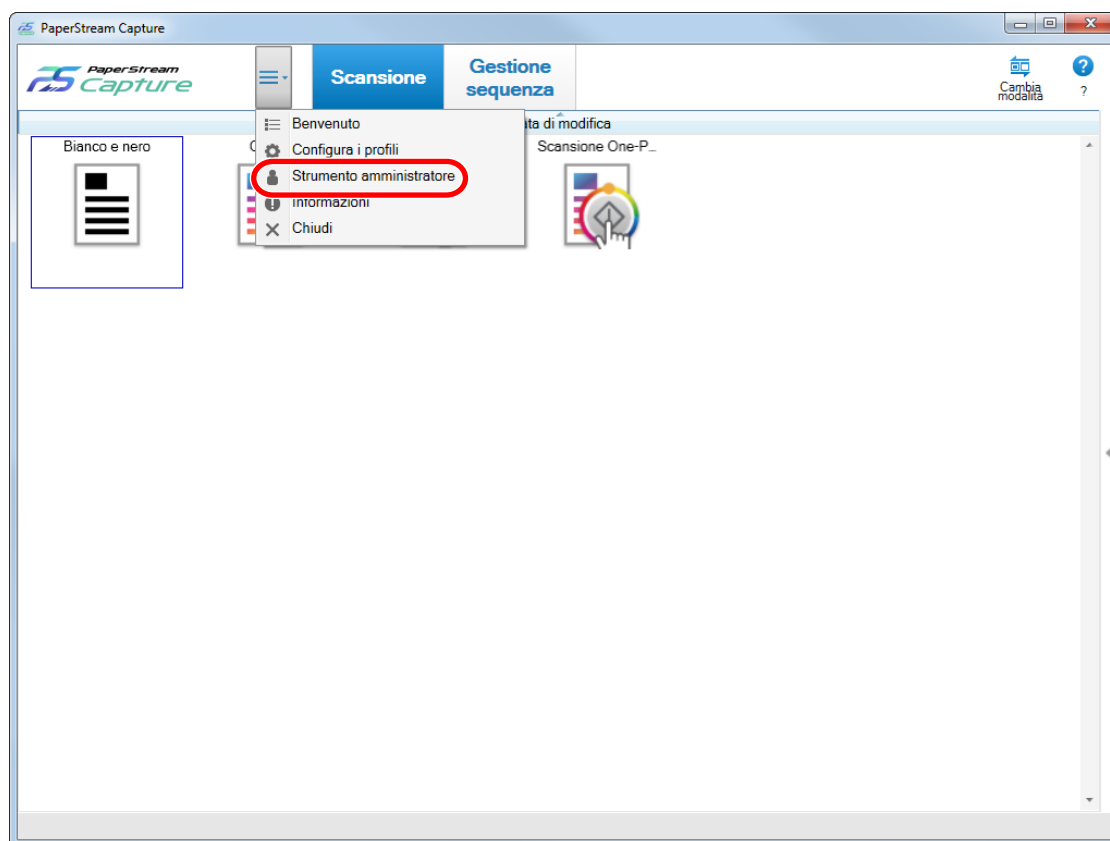
Selezione di un metodo di scansione adatto alle proprie esigenze

In PaperStream Capture, è possibile selezionare un metodo di scansione adatto alle proprie esigenze.

Quando si seleziona [Utilizzare solo Scansione sequenziale] o [Utilizzare solo Scansione semplice], è possibile eseguire una scansione con un solo metodo di scansione.

La procedura per selezionare un metodo di scansione è mostrata di seguito.

- 1 Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la scheda [Generale] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture] o nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro].

- 2 In [Cambia modalità], selezionare un metodo di scansione da quelli seguenti:

- Utilizzare sia Scansione sequenziale sia Scansione semplice
- Utilizzare solo Scansione sequenziale
- Utilizzare solo Scansione semplice

SUGGERIMENTO

- Quando si seleziona [Utilizzare solo Scansione sequenziale] o [Utilizzare solo Scansione semplice], il tasto [Cambia modalità] non è visualizzato.
- Se si chiude PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro, continua a essere utilizzato il metodo di scansione specificato per ultimo.

3 Cliccare il tasto [Salva].

L'impostazione per un metodo di scansione viene salvata.

Utilizzo dei tasti dello scanner per avviare una scansione

È possibile eseguire la scansione di documenti utilizzando i tasti dello scanner ("Scan" e "Send to").

Inoltre, è possibile eseguire la scansione di documenti semplicemente premendo il tasto **Scan** sullo scanner immediatamente al termine dell'installazione.

Le note sulla scansione di documenti con un profilo documento per PaperStream Capture utilizzando il tasto sullo scanner sono mostrate di seguito.

Per la procedura di base, vedere [Flusso operativo \(pag. 19\)](#).

1 Quando PaperStream Capture è installato, viene impostato automaticamente come applicazione di scansione da avviare quando si preme il tasto sullo scanner.

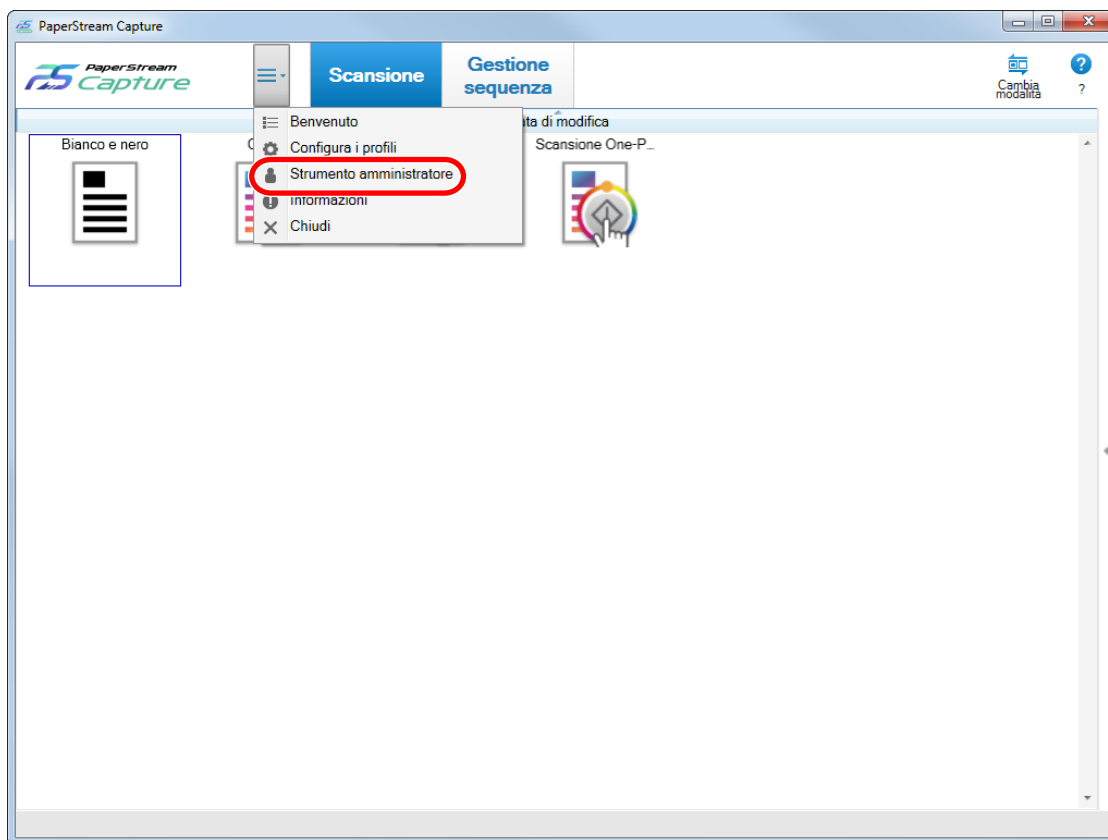
SUGGERIMENTO

- Quando si collega uno scanner accessibile in rete alla rete, per utilizzare lo scanner installare Network Setup Tool, quindi accedere nuovamente al computer o riavviarlo. Dopo il riavvio del computer, se PaperStream Capture non è impostato come applicazione che si avvia quando viene premuto un pulsante sullo scanner, avviare Button Event Manager per lo scanner e impostarlo nelle [Impostazioni dei tasti]. Per i dettagli, consultare l'Aiuto di Network Setup Tool.

Se è stato impostato prima eventi per lo scanner collegato in [Pannello di controllo], PaperStream Capture potrebbe non essere impostato automaticamente. In questo caso, impostare eventi in [Pannello di controllo] per avviare PaperStream Capture quando si preme il tasto dello scanner.

Per i dettagli su come impostare gli eventi in [Pannello di controllo], consultare la Guida dell'operatore del proprio scanner.

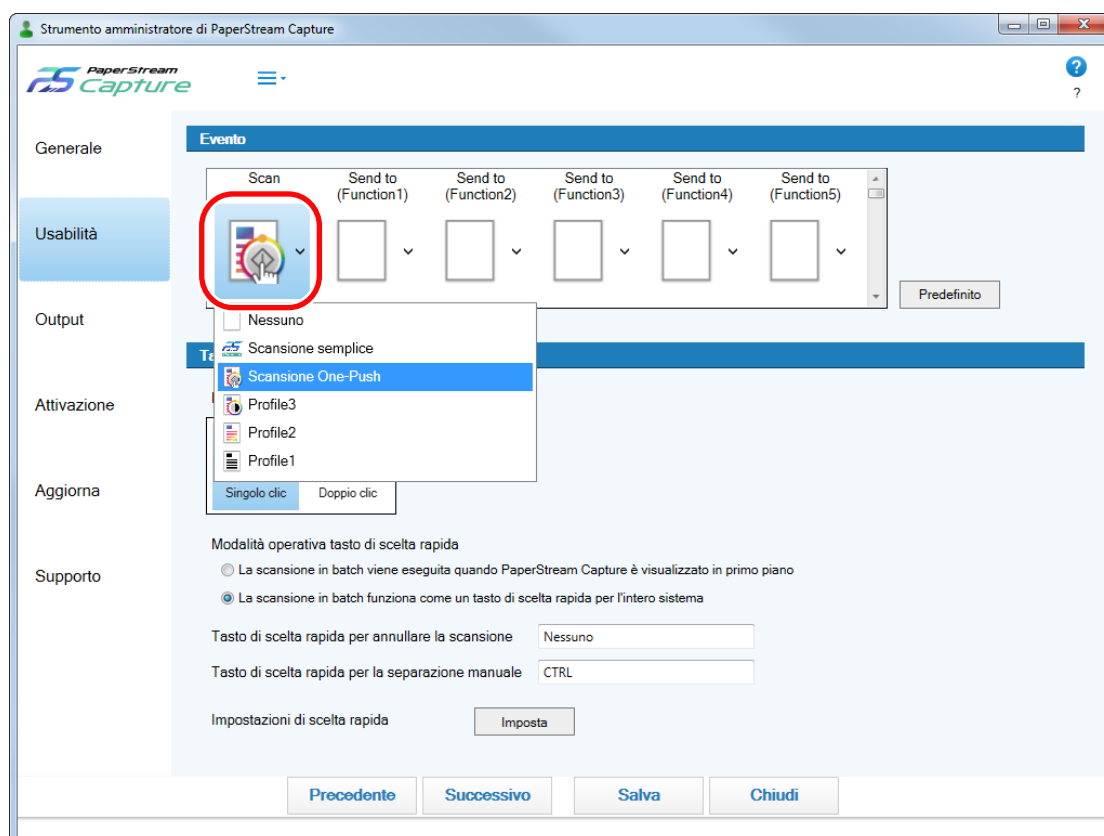
2 Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la scheda [Generale] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture] o nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro].

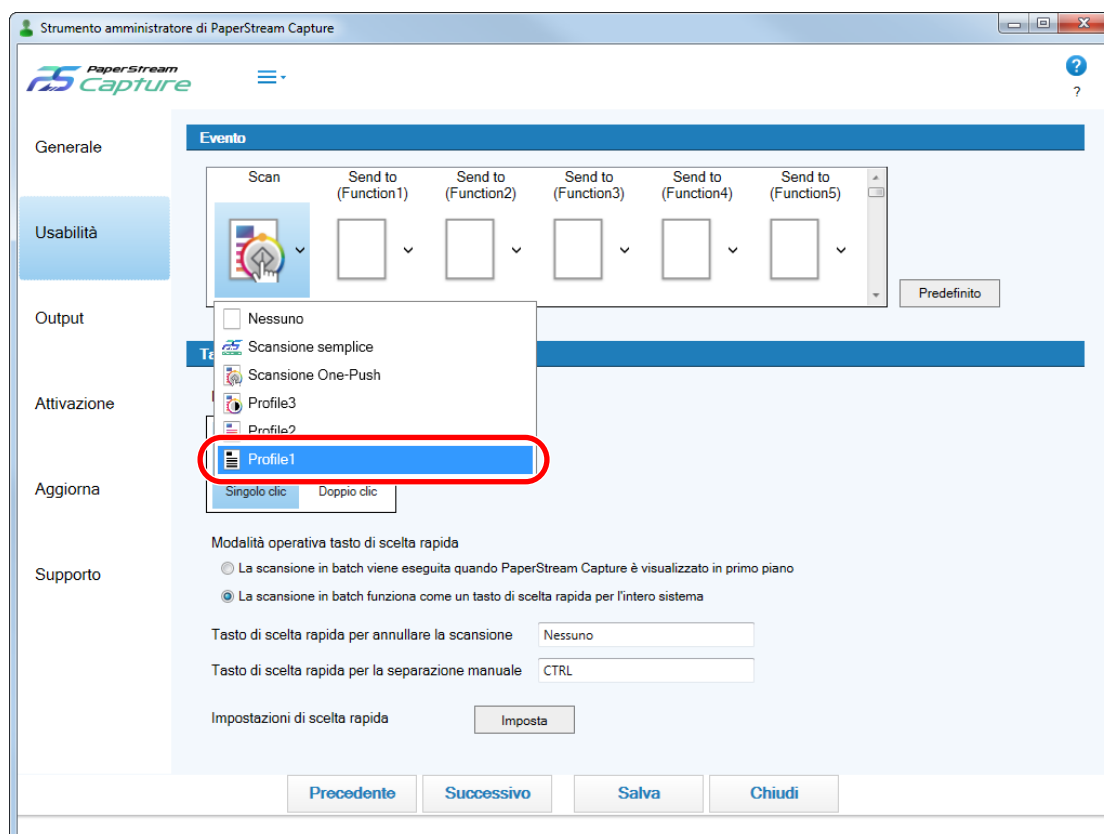
3 Selezionare la scheda [Usabilità].

4 In [Evento], cliccare l'icona visualizzata sotto il nome del tasto.



5 Nella lista a discesa visualizzata, selezionare il profilo del documento da specificare per il tasto.

È possibile specificare solo [Scansione One-Push] nei profili di esempio per il tasto Scan.



6 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

7 Cliccare il tasto [Chiudi].

La finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture] o la finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro] si chiude.

8 Configurare le impostazioni appropriate sullo scanner, quindi eseguire la scansione del documento.

Per informazioni dettagliate, consultare la Guida dell'operatore del proprio scanner.

Premendo semplicemente il tasto Scan sullo scanner è possibile scandire facilmente un documento

Quando PaperStream Capture è installato, l'impostazione descritta al punto 1 è impostata, pertanto PaperStream Capture viene avviato quando si preme il tasto ("Scan" o "Send to") sullo scanner.

Inoltre, le impostazioni descritte ai punti 2-7 sono impostate automaticamente per il tasto Scan e [Scansione One-Push] è impostato come profilo del documento per la scansione di un documento.

Con questa funzione, i documenti vengono scanditi in base alle impostazioni di [Scansione One-Push] premendo semplicemente il tasto Scan anche se non è stato avviato PaperStream Capture.

ATTENZIONE

- Se si utilizza il driver PaperStream IP (ISIS), è necessario modificare [Scansione One-Push] nella finestra per la configurazione dei profili per selezionare lo scanner da utilizzare prima della scansione di un documento, premendo il tasto Scan sullo scanner. È possibile selezionare uno scanner in [Origine] nella scheda [Origine].
- Nei casi seguenti, anche se si preme il tasto [Scan], non è possibile applicare le impostazioni configurate per [Scansione One-Push] per scandire un documento.
 - Quando la casella di spunta [Visualizzare i profili di esempio] è deselezionata in [Visualizza] nella scheda [Generale] della finestra del programma di installazione o nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture]
 - Quando [Utilizzare solo Scansione semplice] è selezionato per [Cambia modalità] nella scheda [Generale] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture]
 - Quando [Scansione One-Push] viene rimosso da una lista di profili del documento nella finestra [Configura i profili]
 - Quando [Scansione One-Push] non è visualizzato in una lista di profili del documento in base alle impostazioni per [Mostra] in [Informazioni profilo del documento] nella scheda [Nome]
 - Quando il tasto Scan è impostato per avviare un'altra applicazione
- A seconda dello scanner in uso, il nome del profilo del documento specificato per il tasto ("Scan" o "Send to") nello scanner è visualizzato nel pannello di comando. Tuttavia, il nome del profilo del documento non viene visualizzato correttamente nei seguenti casi:
 - Il nome è impostato in una lingua non supportata dallo scanner (le lingue non supportate vengono visualizzate con un riquadro nero)
 - Il nome non è adatto allo spazio disponibile per la visualizzazione (48 caratteri)

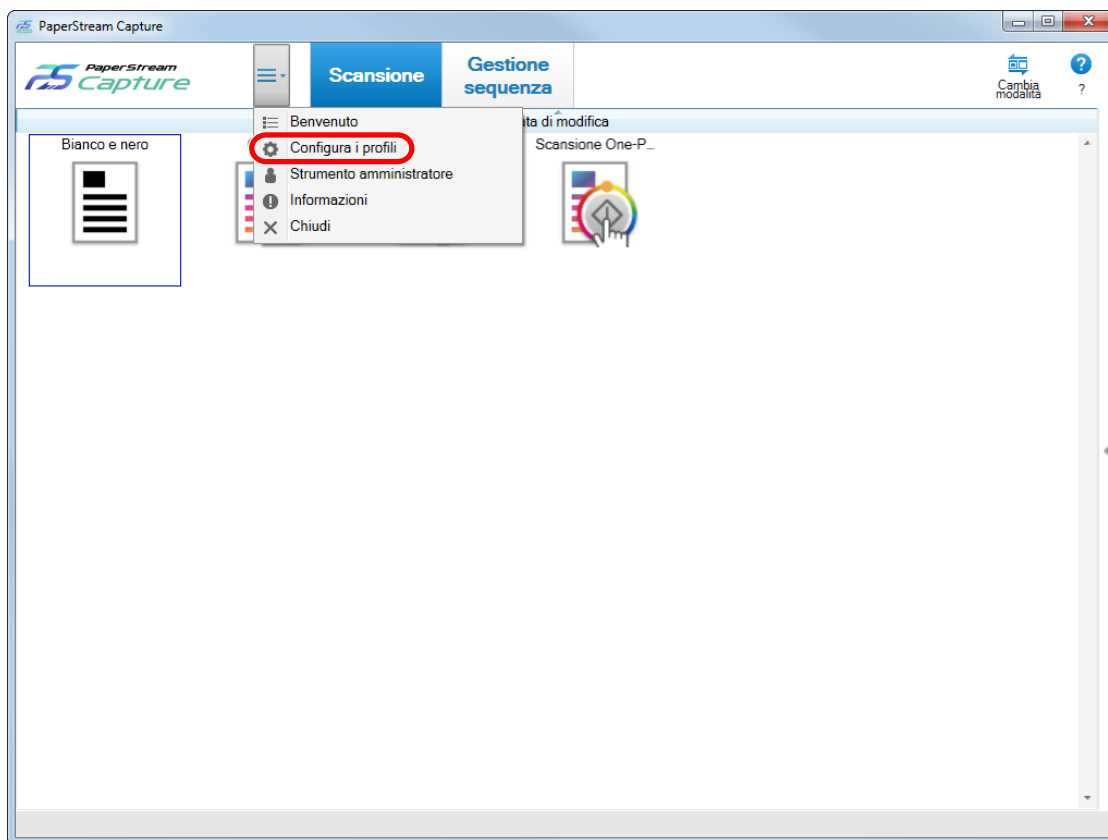
SUGGERIMENTO


- Quando il tasto Scan sullo scanner viene utilizzato per scandire un documento con il profilo del documento [Scansione One-Push], la finestra [Specificare il nome file] si visualizza prima dell'emissione di un file. In questo caso, specificare una cartella di destinazione e il nome del file per salvare un file.
- Il formato del file di output predefinito per il profilo del documento [Scansione One-Push] è PDF.

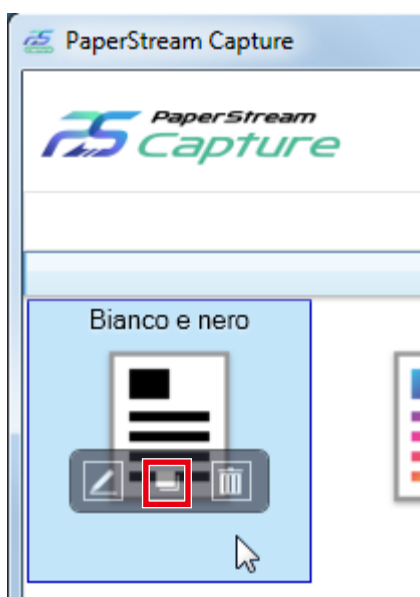
Contrassegno delle immagini da controllare

Se vengono rilevati problemi su un'immagine scandita, è possibile contrassegnare l'immagine per un controllo. Questa sezione spiega la procedura in Scansione sequenziale per creare un nuovo profilo clonando un profilo del documento esistente e contrassegnare le immagini scandite da controllare.

- 1 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].



- 2 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.



Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

- 3 Selezionare la scheda [Origine].

4 In [Opzioni di selezione], selezionare uno o più elementi da controllare sulle immagini scandite contrassegnate, tra i seguenti elementi:

- AIQC
Seleziona un'immagine scandita quando viene rilevato un errore come una piega o uno strappo.
- Alimentazione multipla
Seleziona un'immagine scandita quando viene rilevata una sovrapposizione.
- Pagina vuota
Seleziona un'immagine scandita quando viene rilevata una pagina vuota.
- Precisione APS
Seleziona un'immagine scandita quando viene rilevata un'immagine dalla funzione [Selezione profilo automatica] nel driver PaperStream IP (TWAIN) e viene riconosciuta in modo impreciso.
È abilitato quando [Selezione profilo automatica] è impostato su [Abilitare] nel profilo del driver PaperStream IP (TWAIN) selezionato per [Profilo del driver] in [Parametri di origine].

5 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

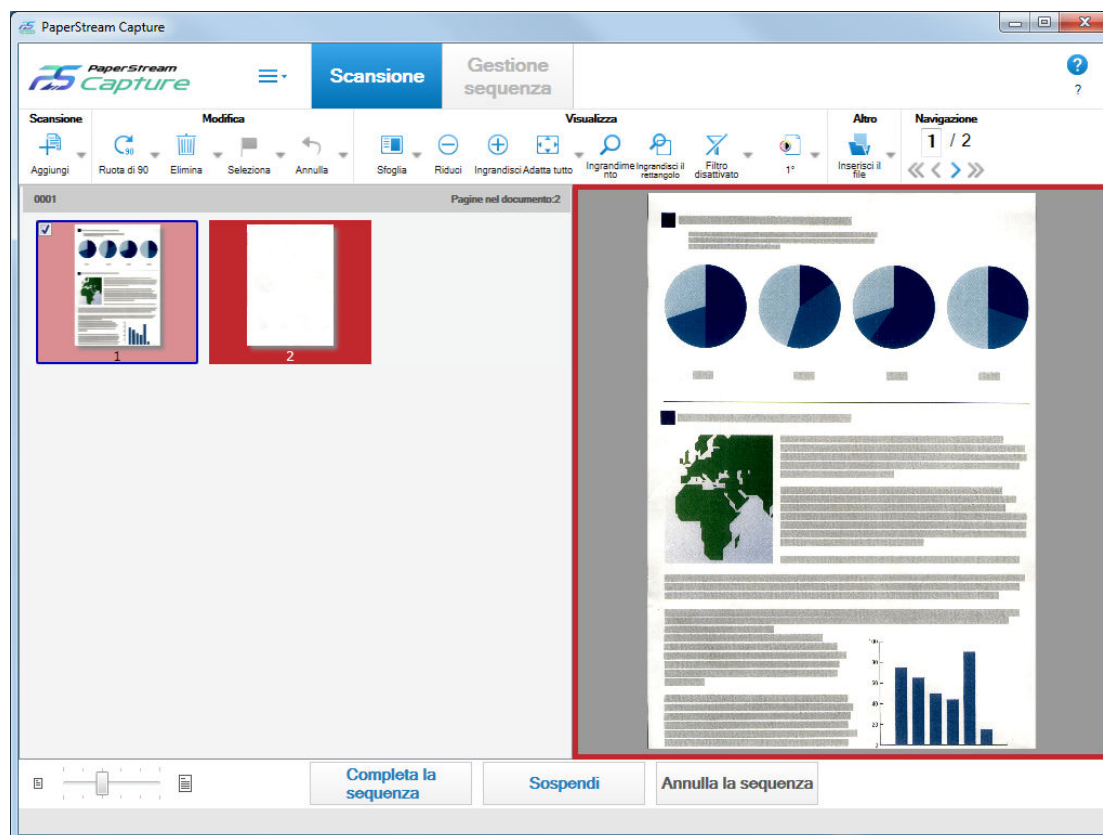
ATTENZIONE

- Se si selezionando gli elementi da controllare per [Opzioni di selezione] e si seleziona [Rilascia dopo la scansione] per [Opzioni di visualizzazione], selezionare la casella di spunta [Controllare i dati scanditi quando viene rilevato un errore o un contrassegno] per visualizzare una finestra per controllare le immagini rilevate.
- Le impostazioni per [Opzioni di selezione] hanno la priorità sulle impostazioni per il rilevamento alimentazione multipla o per il rilevamento pagina vuota nel driver PaperStream IP.

SUGGERIMENTO

- Se vengono rilevati gli elementi di impostazione selezionati per [Opzioni di selezione], la cornice di sfondo per la miniatura della pagina e la cornice del visualizzatore verranno contrassegnate con un colore. I colori corrispondenti agli elementi di impostazione per [Opzioni di selezione] sono i seguenti:
 - AIQC: Giallo
 - Alimentazione multipla: Rosso
 - Pagina vuota: Nero
 - Precisione APS: Viola (Supportata solo per il driver PaperStream IP (TWAIN))

Ad esempio, quando [Alimentazione multipla] è selezionato per [Opzioni di selezione], vengono aggiunti i contrassegni seguenti in caso di rilevamento dell'alimentazione multipla.



Stampa con l'imprinter collegato

Tramite il collegamento all'imprinter, è possibile stampare gli elementi seguenti su un documento scandito.

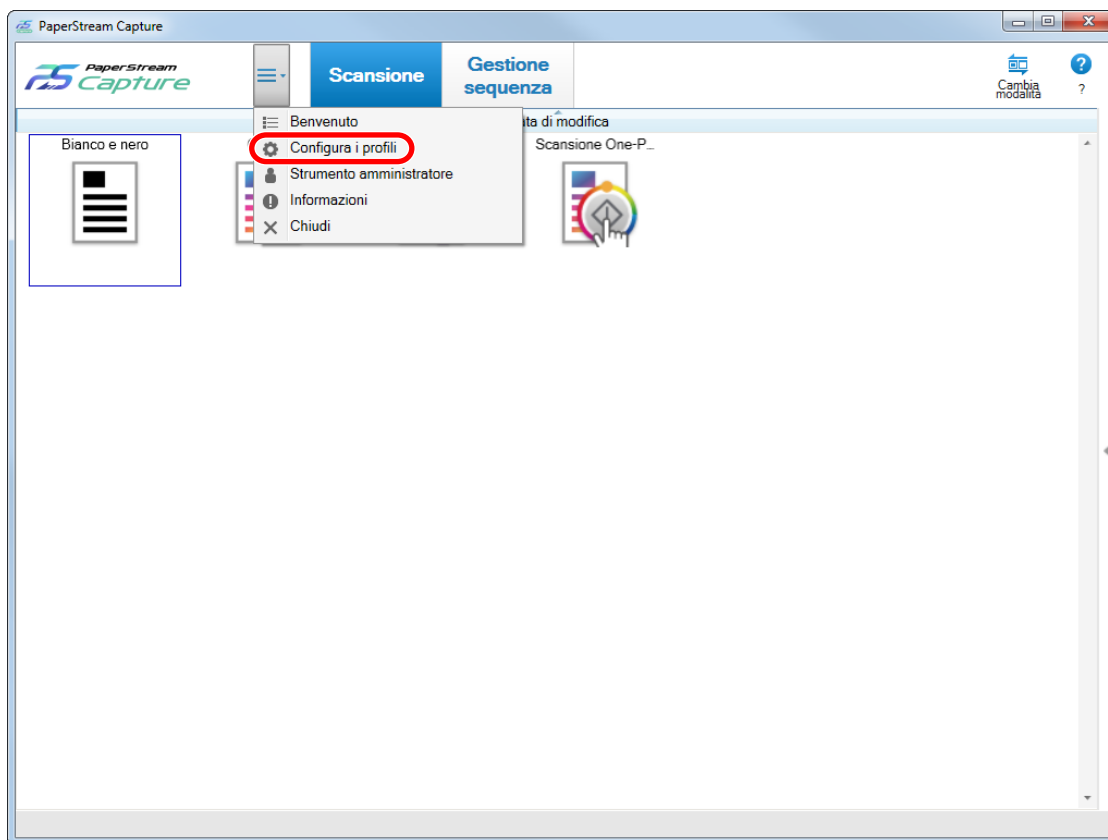
- Contatore pagine
- Contatore fogli
- Nome cartella sequenziale
- Nome cartella sequenziale e contatore pagine
- Nome cartella sequenziale e contatore fogli


La stampa di un nome cartella sequenziale e di un contatore pagine consente di distinguere i documenti scanditi dai documenti non scanditi. Inoltre, osservando il nome cartella stampato, è possibile trovare la cartella in cui vengono salvate le immagini scandite e controllarle.

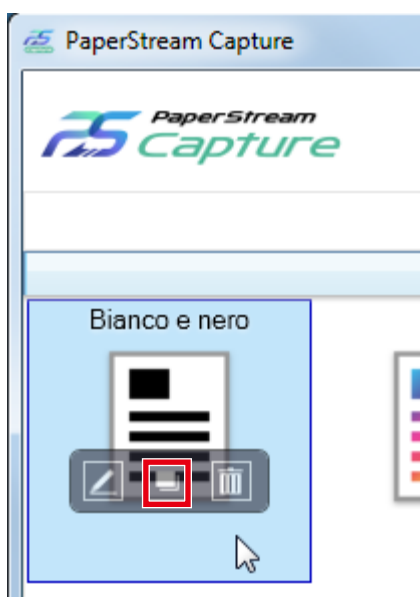
Per informazioni dettagliate, vedere l'Aggiornamento di PaperStream Capture di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro.

Questa sezione spiega la procedura in Scansione sequenziale per creare un nuovo profilo del documento clonando un profilo del documento esistente, collegare l'imprinter e stampare un contatore pagine sui documenti scanditi.

- 1 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].



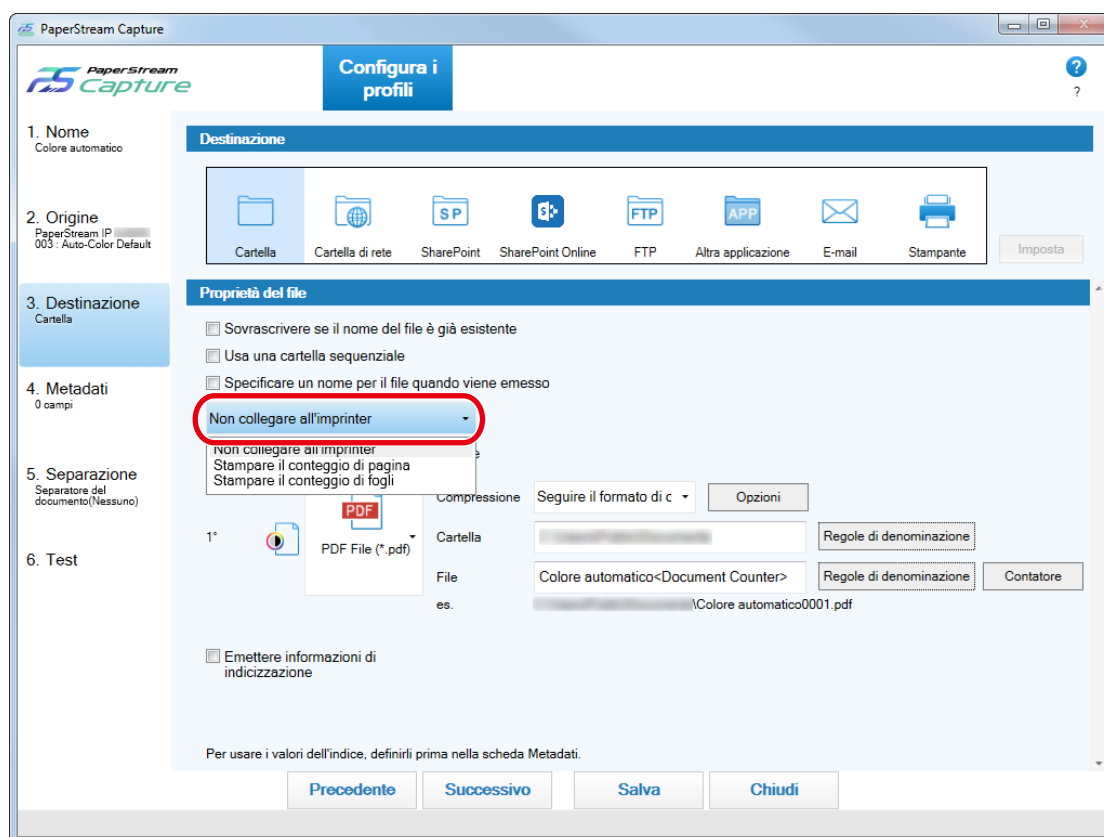
- 2 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.



Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

- 3 Selezionare la scheda [Destinazione].

- 4** In [Proprietà del file], cliccare la lista a discesa (mostrata nella figura sotto) e selezionare [Stampare il conteggio di pagina].



- 5** Cliccare il tasto [Regole di denominazione] a destra del campo di immissione per [File].

Si visualizza il menu.

- 6** Selezionare [Contatore pagine] dal menu visualizzato.

Un nome file basato sulla regola di denominazione viene visualizzato automaticamente in [es.].

- 7** Selezionare il tasto [Fine] per chiudere il menu.

- 8** Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

ATTENZIONE

- Durante il collegamento dell'imprinter a PaperStream Capture Pro, quando Scansione sequenziale è selezionato in un'operazione stazione singola o nella stazione Scansione e Indice in un'operazione stazione multipla, è possibile stampare un contatore pagine sui documenti.
- Nei seguenti casi, i contatori pagine e imprinter non sono sincronizzati:
 - il numero delle pagine scandite dallo scanner e il numero delle pagine riconosciuto dal software non coincidono, a causa dell'opzione Salta pagina vuota, dell'emissione di immagine multipla o di altri motivi;
 - in modalità scansione fronte-retro, l'imprinter stampa caratteri sul lato posteriore;
 - è utilizzato un separatore o è specificato il numero di pagine per dividere una pila di documenti in più pile

- il contatore pagine o l'ordine di emissione pagine è stato modificato dopo la fine della scansione e prima dell'inizio di un processo di rilascio
- Se è selezionata l'opzione [Stampare il conteggio di pagina] nella scheda [Destinazione] e la stringa di caratteri per la stampa specificati nel driver PaperStream IP non comprende contatori, viene apposto un contatore alla stringa di caratteri stampati. Quando il valore iniziale di [Contatore pagine] nella finestra [Opzioni del contatore] è un valore da 1 cifra a 5 cifre, il contatore imprinter è 5 cifre e quando il valore iniziale è 6 cifre o superiore, il contatore imprinter è 8 cifre.
Quando l'imprinter è disabilitato nelle impostazioni del driver PaperStream IP (ISIS) ed è selezionato [Stampare il conteggio di pagina] nella scheda [Destinazione], a seconda dello scanner l'imprinter potrebbe stampare solo il valore del contatore senza la stringa di caratteri.
- Questa funzione non collega il valore iniziale del contatore per l'endorser digitale nel driver PaperStream IP.
- L'imprinter non può stampare correttamente valori superiori a 16777215. In alternativa, può essere visualizzato un messaggio di errore del driver PaperStream IP.
- Il contatore di pagine viene aggiornato dopo il rilascio. Nei seguenti casi, dunque, il numero visualizzato nel contatore della pagina e il numero stampato dall'imprinter potrebbero essere diversi. Fare attenzione quando si usano i numeri.
 - Impostazioni del profilo del documento
 - Selezionando [Stampare il conteggio di pagina] e impostando [Contatore pagine] per il nome del file nella scheda [Destinazione]
 - Selezionare [Continuare il conteggio] di [Contatore pagine] nella finestra [Opzioni del contatore]
 - Selezionare un'opzione diversa da [Rilascia dopo la scansione] nella scheda [Origine]
 - Scansione
 - Sospendendo o interrompendo un processo sequenziale le cui immagini sono scandite con il profilo del documento precedente
 - Avviando una scansione diversa con lo stesso profilo del documento
 - Rilasciando un nuovo processo sequenziale prima di rilasciare un processo sequenziale sospeso o interrotto
- Anche quando è selezionato [Stampare il conteggio di pagina] nella scheda [Destinazione], l'imprinter non stampa i caratteri nei documenti seguenti:
 - Un documento scandito senza impostare [Contatore pagine] per la regola di denominazione
 - Documenti scanditi per essere aggiunti a o sostituiti con immagini esistenti
 - Documenti scanditi cliccando su un profilo del documento nella scheda [Test]
 Tuttavia, l'imprinter stampa i caratteri quando è abilitato nelle impostazioni del driver PaperStream IP.

Specificazione di un nome file utilizzando la regola di denominazione

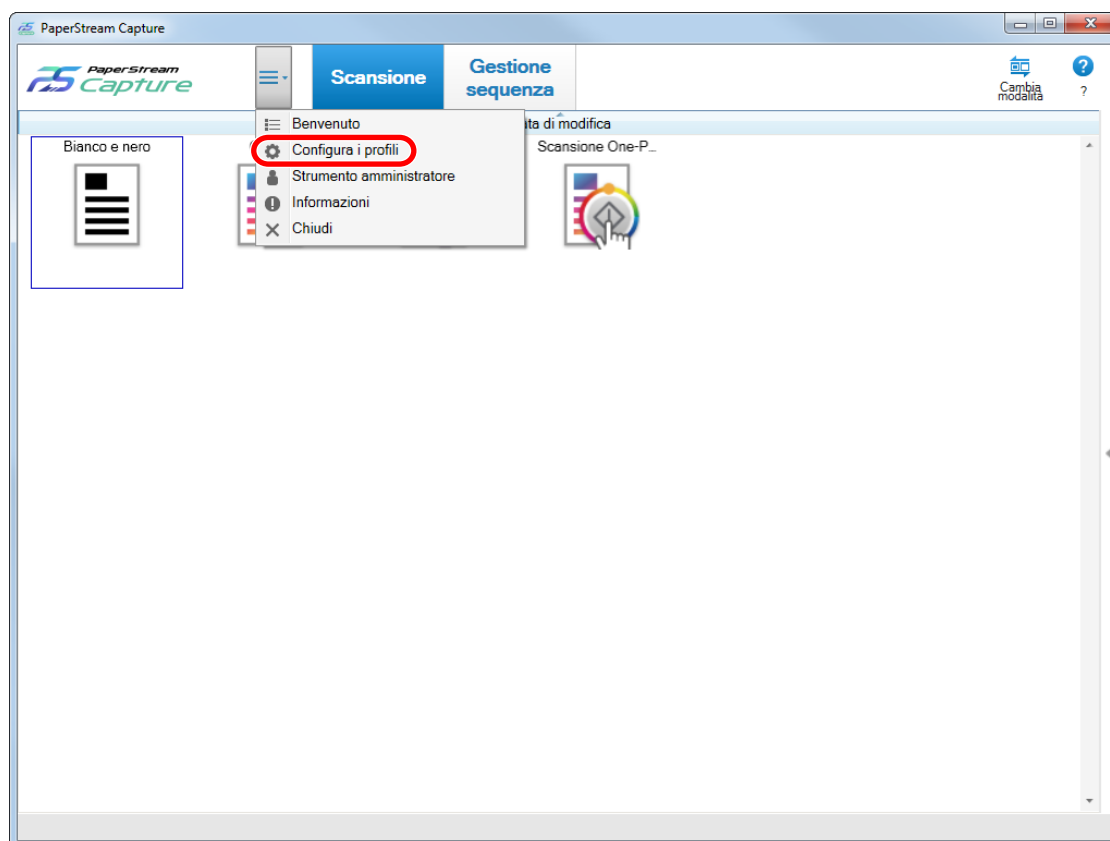
È possibile specificare un nome che segue la regola, per un nome file, un nome cartella o un nome file informazioni di indicizzazione.


Ad esempio, se si specifica [Data di rilascio], [Nome del profilo] e [Contatore pagine] per un nome file, è possibile riconoscere informazioni come quando il file è stato creato, che tipo di profilo del documento è stato utilizzato e quale pagina delle immagini scandite è stata emessa, controllando il nome del file.

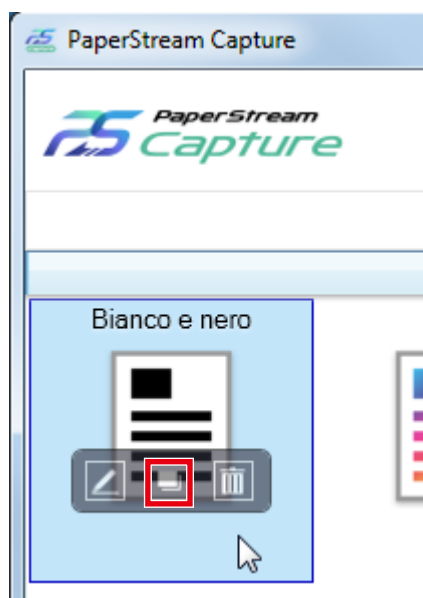
Per informazioni dettagliate sulla regola di denominazione, vedere l'Aiuto di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro.

Questa sezione spiega la procedura in Scansione sequenziale dalla creazione di un nuovo profilo del documento clonando un profilo del documento esistente alla specificazione di un nome del file utilizzando la regola di denominazione.

- 1 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].



- 2 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.**



Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

- 3 Selezionare la scheda [Destinazione].**
- 4 Cliccare il tasto [Regole di denominazione] a destra del campo di immissione per [File] in [Proprietà del file].**
Si visualizza il menu.
- 5 Selezionare un elemento da specificare dal menu visualizzato.**
Un nome file basato sulla regola di denominazione viene visualizzato automaticamente in [es.].
- 6 Selezionare il tasto [Fine] per chiudere il menu.**
- 7 Cliccare il tasto [Salva].**
Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [Contatore documenti], [Contatore pagine] o [Contatore fogli] per [Regole di denominazione], configurare le impostazioni nella finestra [Opzioni del contatore] visualizzata quando si clicca [Contatore] per personalizzare i risultati di emissione in base ai risultati desiderati. Esempi sono mostrati di seguito. Tutti gli esempi presuppongono la scansione di 15 fogli in modalità fronte-retro suddivisi in set da 3 fogli (6 pagine). Per dettagli su come dividere i documenti, vedere [Divisione di una pila di documenti mediante codici patch \(pag. 50\)](#), [Divisione di una pila di documenti mediante l'utilizzo di codici a barre \(pag. 54\)](#), l' Aiuto di PaperStream Capture, o l' Aiuto di PaperStream Capture Pro.

Risultati di emissione desiderati

- Viene creata una cartella con un numero di serie per ogni set e le immagini vengono salvate in questa cartella.
- Vengono creati un file d'immagine per ogni pagina e un nome file per riconoscere il numero foglio nonché la pagina anteriore o posteriore.

Impostazioni

- Formato di emissione per i file
Ogni pagina viene emessa come file singolo.
- Nome del file
Specificare la regola di denominazione con [Contatore documenti], [Delimitatore di cartella], [Contatore fogli] e [Lato di emissione] in questo ordine.
- Opzioni del contatore
 - Contatore documenti
Specificare "1" per [Comincia con], selezionare [Continuare il conteggio] e specificare "2" per [Numero minimo di cifre].
 - Contatore fogli
Specificare "1" per [Comincia con], selezionare [Azzerare dopo ogni sequenza] e specificare "1" per [Numero minimo di cifre].

Esempio di emissione in formato PNG

- Nome cartella
01, 02, 03, 04, 05
- Nome del file
1F.png, 1B.png, 2F.png, 2B.png, 3F.png, 3B.png
In ogni cartella vengono creati file di immagine con lo stesso nome. Un numero indica il numero foglio, F indica il fronte e B indica il retro.

Risultati di emissione desiderati

- Viene creata una cartella con un numero di serie per ogni set e le immagini vengono salvate in questa cartella.
- Vengono creati un file d'immagine per ogni pagina e un nome file per riconoscere il numero totale di pagine a prescindere dalla cartella.

Impostazioni

- Formato di emissione per i file
Ogni pagina viene emessa come file singolo.
- Nome del file
Specificare la regola di denominazione con [Contatore documenti], [Delimitatore di cartella] e [Contatore pagine] in questo ordine.
- Opzioni del contatore
 - Contatore documenti

Specificare "1" per [Comincia con], selezionare [Continuare il conteggio] e specificare "2" per [Numero minimo di cifre].

- Contatore pagine
Specificare "1" per [Comincia con], selezionare [Continuare il conteggio] e specificare "2" per [Numero minimo di cifre].

Esempio di emissione in formato PNG

- Nome cartella
01, 02, 03, 04, 05
 - Nome del file
01.png, 02.png, , , 30.png
- In ogni cartella vengono salvati 6 file. Ad esempio, da 01.png a 06.png vengono salvati nella cartella 01 e da 07.png a 12.png vengono salvati nella cartella 02.

Risultati di emissione desiderati

Un vtile creato per ogni set con un numero sequenziale per il nome file e tutti i file vengono salvati nella cartella "Doc".

Impostazioni

- Formato di emissione per i file
Un file con più pagine viene emesso in formato file TIFF o PDF.
- Nome del file
Immettere "Doc" nel campo di immissione, quindi specificare la regola di denominazione con [Delimitatore cartella] e [Contatore documenti] in questo ordine per [Regole di denominazione].
- Opzioni del contatore
 - Contatore documenti
Specificare "1" per [Comincia con], selezionare [Continuare il conteggio] e specificare "2" per [Numero minimo di cifre].

Esempio di emissione in formato PDF

- Nome cartella
Doc
 - Nome del file
01.pdf, 02.pdf, 03.pdf, 04.pdf, 05.pdf
- Ogni file PDF è costituito da 6 pagine.

Aumentare il numero minimo di cifre quando viene scandito un numero elevato di documenti. Ad esempio, specificare "4" o superiore per il numero minimo di cifre quando vengono emessi 1.000 file con un numero di serie.

Controllo delle informazioni di un file emesso con il file di informazioni di indicizzazione

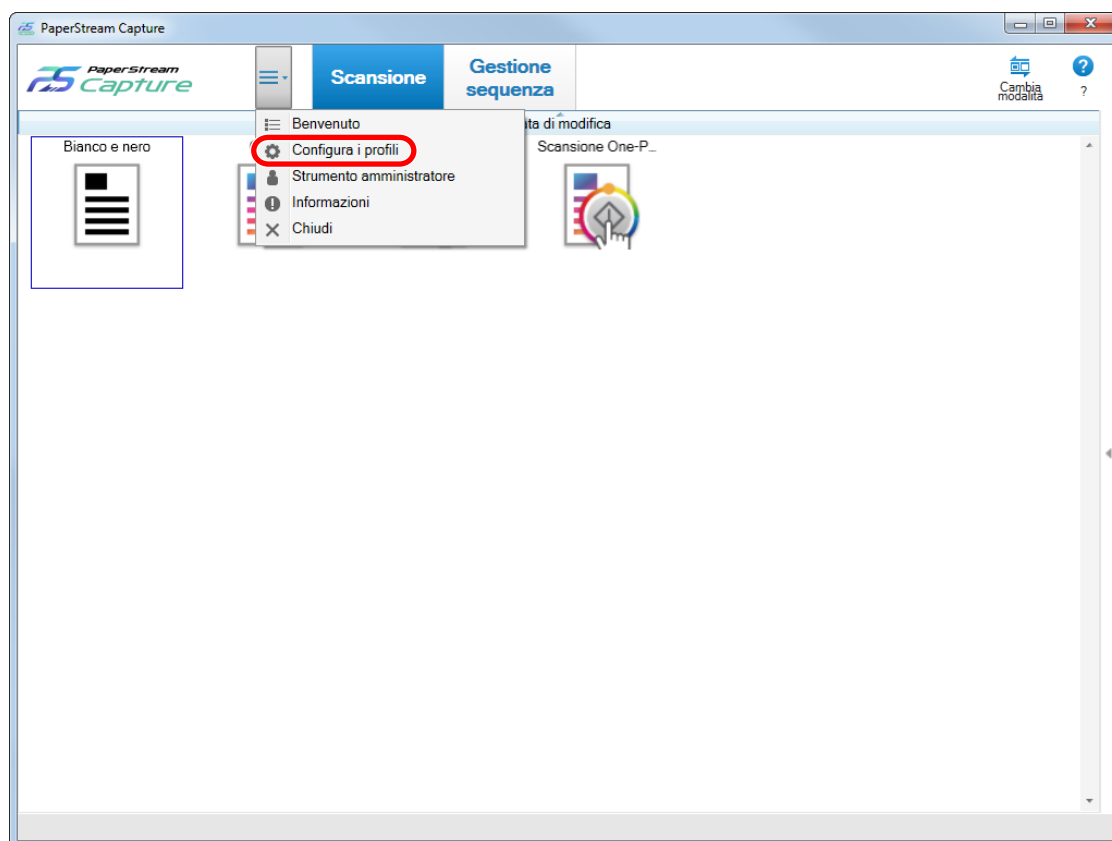
È possibile specificare gli elementi emessi in un file di informazioni di indicizzazione nonché l'ordine di emissione per ogni profilo del documento.


Se si emette un file di informazioni di indicizzazione, è possibile controllare ogni elemento nelle informazioni del file emesso.

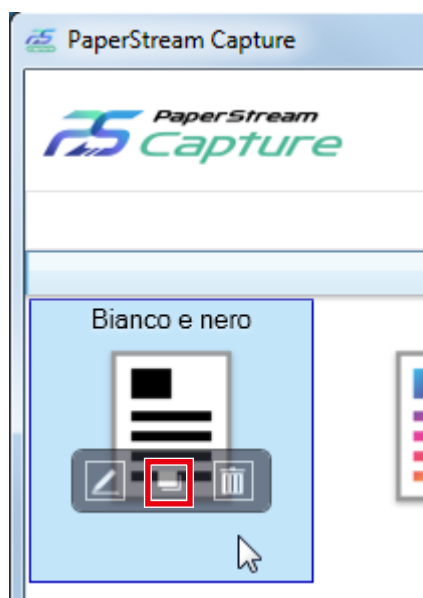
Per informazioni dettagliate sugli elementi che è possibile configurare, vedere l'Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

Questa sezione spiega i punti principali per l'utilizzo di una scansione sequenziale per copiare un profilo del documento esistente e configurare un file di informazioni di indicizzazione.

- 1 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].



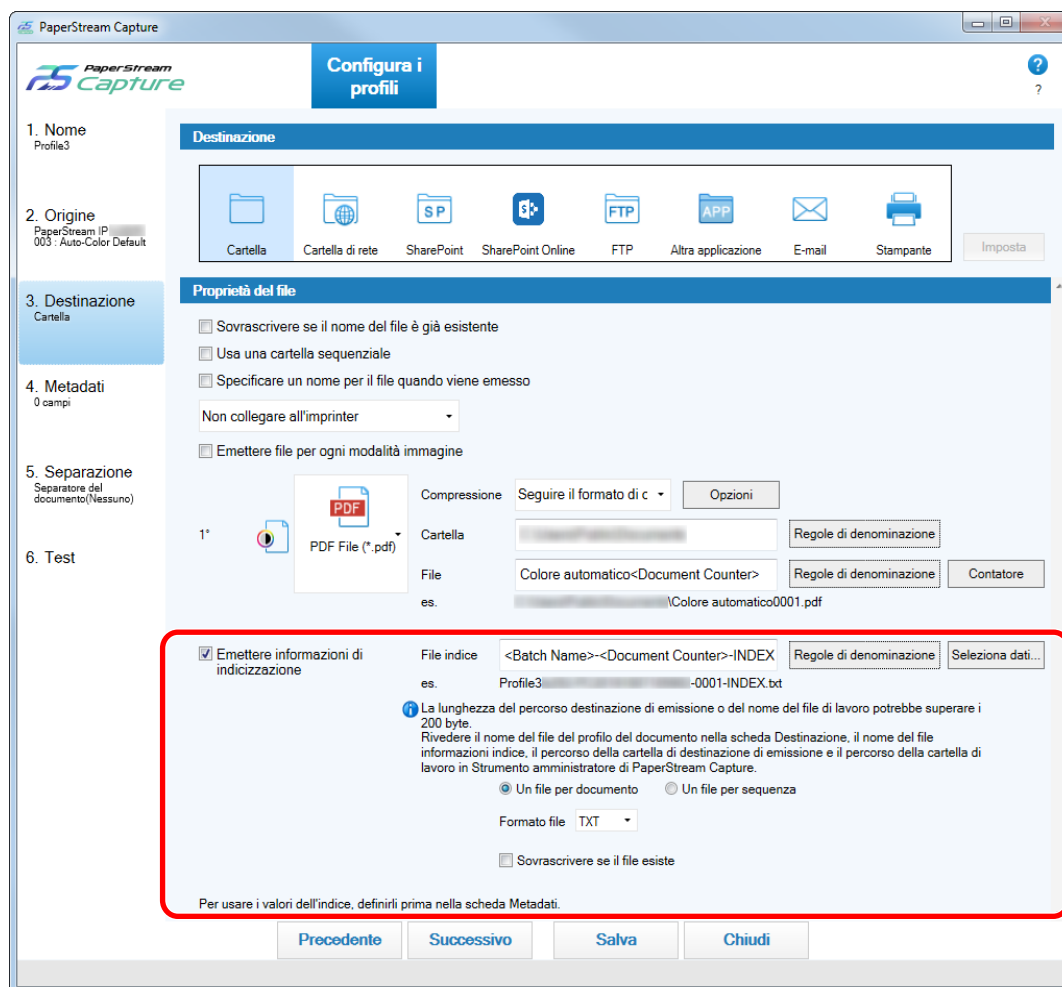
- 2 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.



Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

- 3 Selezionare la scheda [Destinazione].

4 Selezionare la casella di spunta [Emettere informazioni di indicizzazione] in [Proprietà del file].



5 Specificare un nome del file in [File indice].

6 Se necessario, cliccare il tasto [Seleziona dati] e personalizzare gli elementi emessi nella finestra [Opzioni lista degli indici].

Se è stato specificato [TXT] o [CSV] per l'impostazione del formato file del file di informazioni di indicizzazione e si desidera emettere i nomi degli elementi nella prima riga in un file di informazioni di indicizzazione, selezionare la casella di spunta [Emetti un nome di campo nell'intestazione del file].

7 Selezionare [Un file per documento] o [Un file per sequenza] per una condizione di emissione di un file di informazioni di indicizzazione.

8 In [Formato file], selezionare un formato per i file di informazioni di indicizzazione da quelli seguenti.

- TXT
- XML
- CSV

9 Se è stato selezionato [CSV] per il formato dei file di informazioni di indicizzazione, selezionare un delimitatore per le informazioni descritte nei file di informazioni di indicizzazione.

10 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

Utilizzo delle informazioni scandite tramite impostazione dei metadati

L'impostazione dei metadati consente di scandire le informazioni seguenti su un documento e usare le stringhe di caratteri riconosciute per il nome di un file o cartella.

- Zone OCR
- Codice a barre
- Passaporto
 - Parte superiore MRZ
 - Parte inferiore MRZ
 - Paese di emissione
 - Cognome
 - Nomi propri
 - Numero del passaporto
 - Nazionalità
 - Data di nascita
 - Sesso
 - Data di scadenza
 - Numero personale

Questa sezione spiega la procedura in Scansione sequenziale per creare un nuovo profilo del documento clonando un profilo del documento esistente e impostare i metadati per il profilo del documento creato.

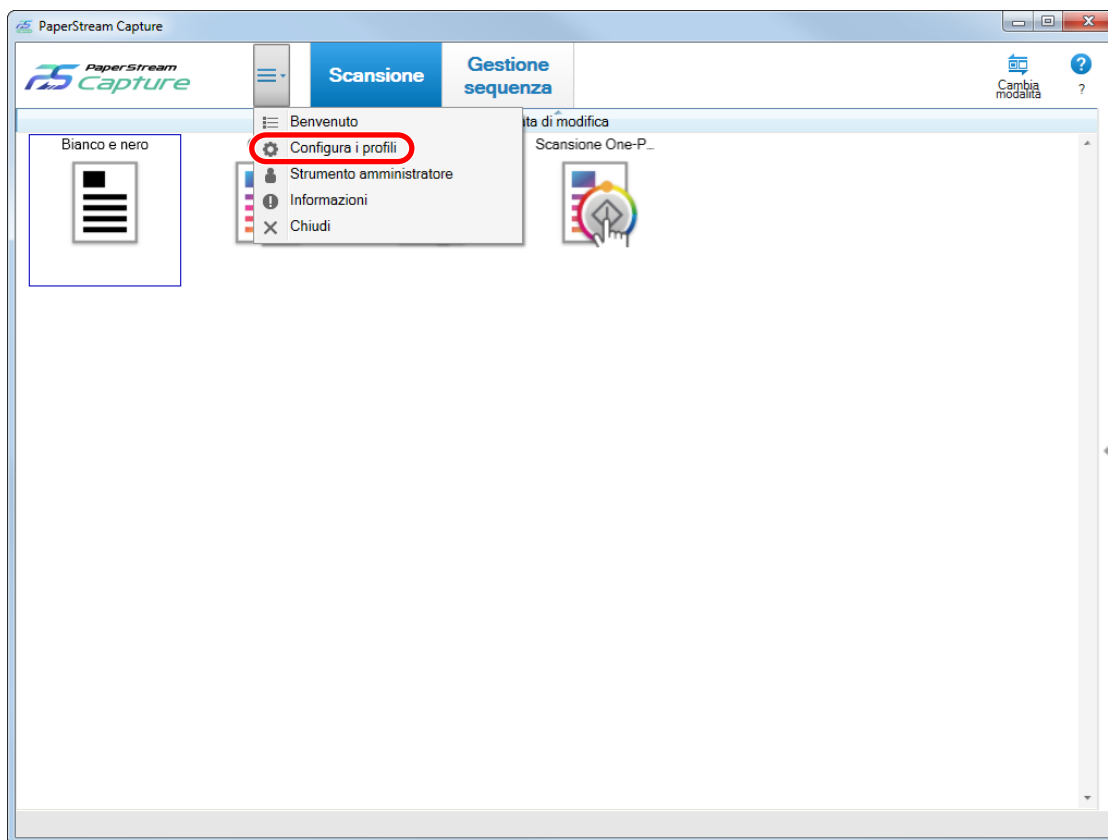
ATTENZIONE


- Quando si usa lo Scanner fi Series, per utilizzare i dati contenuti in un codice a barre bidimensionale come metadati in PaperStream Capture, è necessario installare 2D Barcode for PaperStream. Per alcuni modelli di scanner, potrebbe esserci una variazione per l'installazione di 2D Barcode for PaperStream.
- Quando si usa lo Scanner SP Series, per utilizzare i dati contenuti in un codice a barre bidimensionale come metadati, è necessario installare PaperStream Capture Pro. Per dettagli su PaperStream Capture Pro, consultare [Funzioni di PaperStream Capture Pro \(pag. 67\)](#).

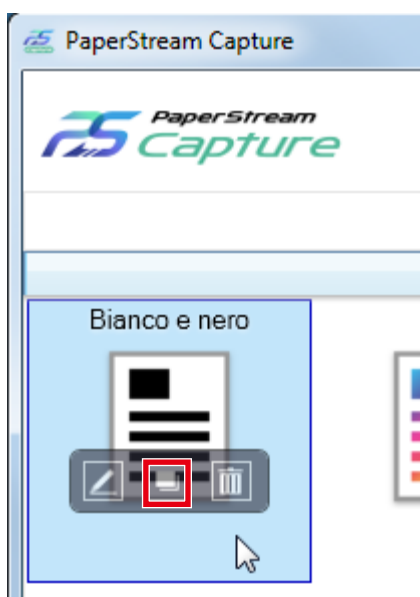
SUGGERIMENTO

- È possibile impostare i metadati con altre informazioni in PaperStream Capture Pro. Per dettagli vedere [Impostazioni avanzate per i metadati \(pag. 68\)](#).

- 1 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].



- 2 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.



Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

- 3 Selezionare la scheda [Metadati].

4 Aggiungere un campo a [Lista dei campi] e impostare [Attributi del campo].

Per PaperStream Capture Pro, impostare anche [Regole del campo] e [Pagina indicata].

5 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

ATTENZIONE

- Quando un passaporto viene scandito con PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro, la MRZ (Zona a lettura ottica) è specificata automaticamente come area di riconoscimento per un campo. Tuttavia, se si utilizza il driver PaperStream IP (ISIS) per scandire un passaporto con PaperStream Capture, la MRZ non può essere rilevata automaticamente. Al termine della scansione del passaporto, specificare la parte (44 caratteri/cifre) della MRZ che include le informazioni come area di riconoscimento in [Area di definizione] della finestra [Scansione] (per Controllo/Modifica).

Specificazione dei nomi dei file utilizzando il risultato di riconoscimento dei codici a barre

PaperStream Capture supporta la funzione di riconoscimento con il codice a barre.

Con questa funzione è possibile eseguire il riconoscimento dei codici a barre su una determinata area di un documento e utilizzare la stringa di caratteri riconosciuta per denominare un file o una cartella. Inoltre, se si usano i codici a barre per dividere una pila di documenti, è possibile utilizzare il risultato del riconoscimento del codice a barre per specificare i nomi dei file.

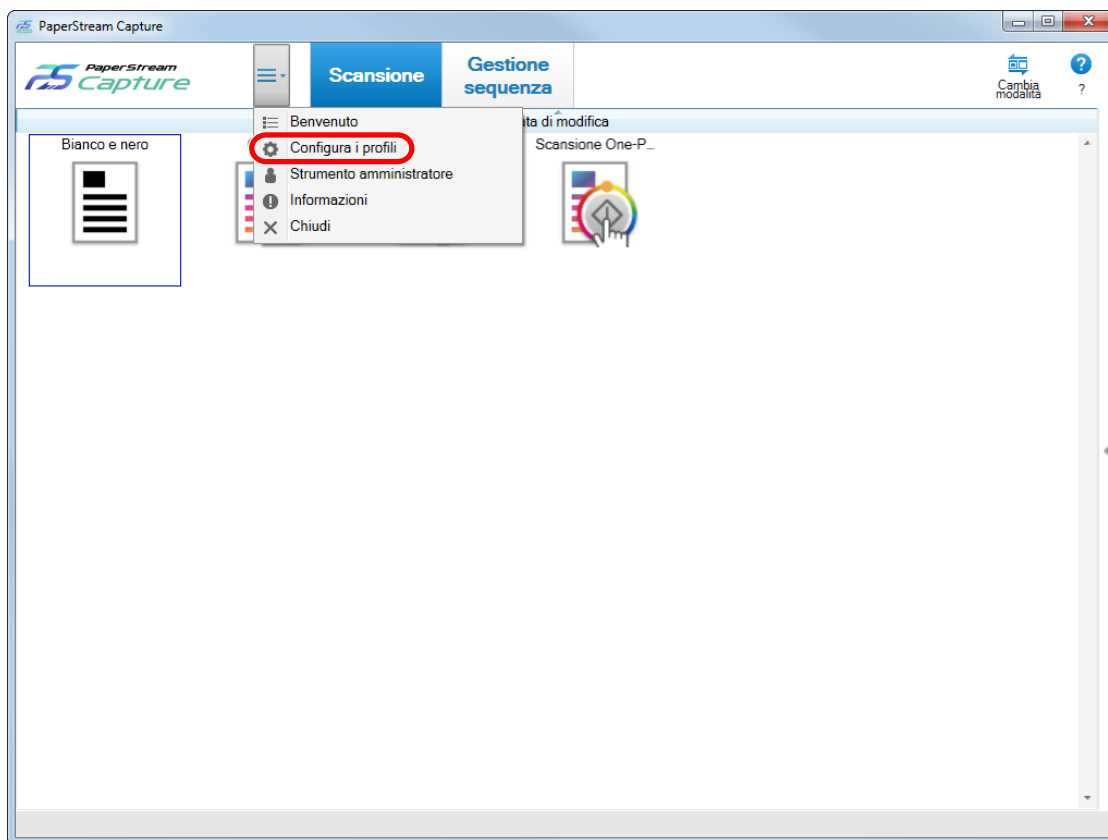
Questa sezione spiega la procedura in Scansione sequenziale dalla creazione di un nuovo profilo del documento clonando un profilo del documento esistente alla specificazione di un nome del file utilizzando un risultato del riconoscimento codice a barre.


Per la procedura di base, vedere [Flusso operativo \(pag. 19\)](#).

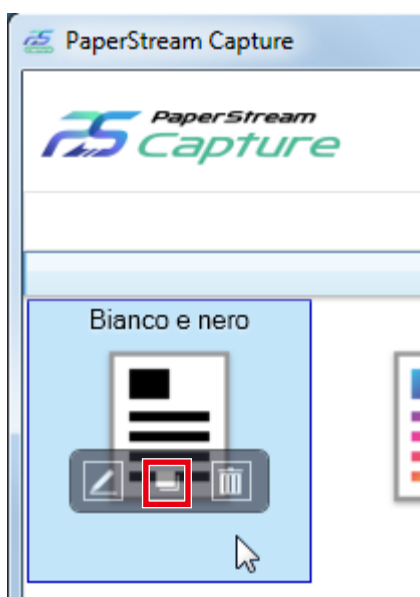
1 Vedere i tipi di codici a barre e i parametri di rilevamento e preparare un documento su cui sono stampati ii codici a barre da rilevare.

Per informazioni dettagliate, vedere l'Aggiornamento di PaperStream Capture di PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro.

2 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].




3 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.

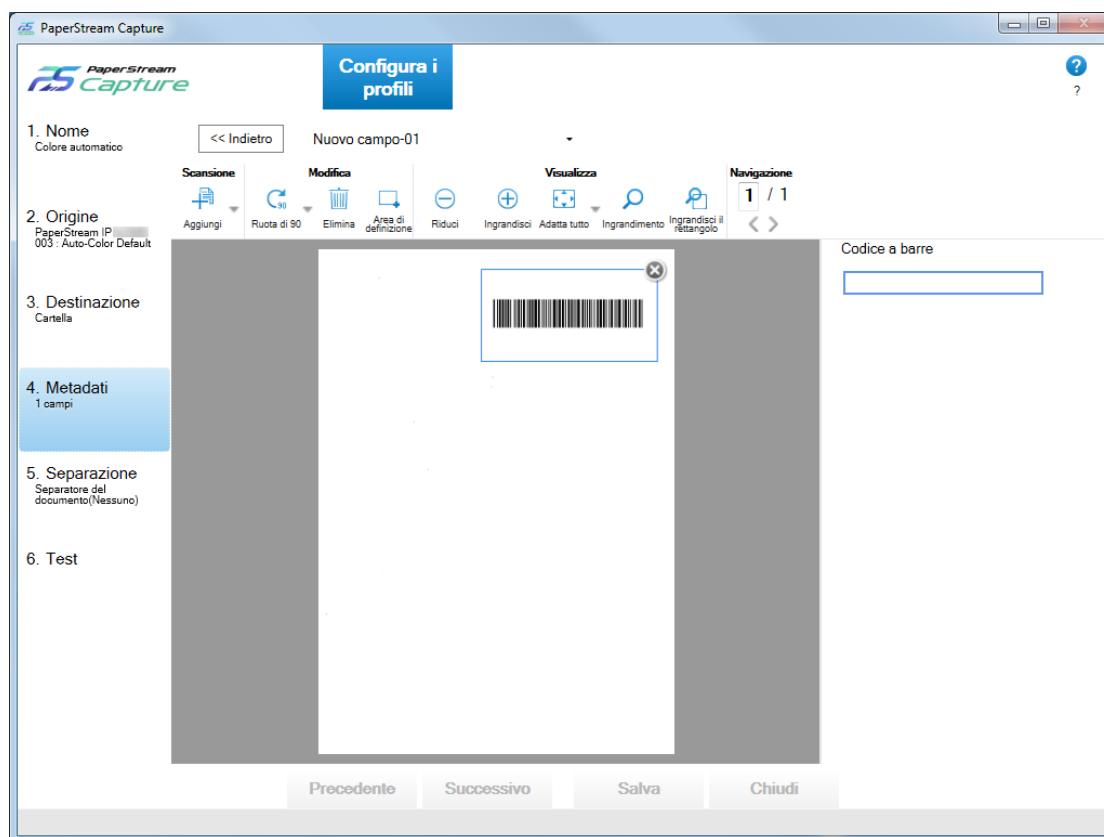


Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

4 Selezionare la scheda [Metadati].

- 5 **Cliccare [Aggiungi] in [Lista dei campi].**
- 6 **Selezionare [Codice a barre] da [Tipo] in [Attributi del campo], quindi selezionare uno o più tipi di codice a barre da rilevare.**
- 7 **Cliccare il tasto [Definisci l'area >>].**
Si visualizza la finestra per l'impostazione delle aree di riconoscimento (metadati).
- 8 **Caricare il documento preparato al punto 1 nello scanner.**
- 9 **Nella sezione [Scansione] sulla barra degli strumenti, cliccare [Aggiungi].**
Terminata la scansione, l'immagine scandita si visualizza nel visualizzatore.
- 10 **Nella sezione [Modifica] nella barra degli strumenti, cliccare [Area di definizione].**
- 11 **Nell'immagine scandita, cliccare e trascinare per selezionare un'area e rilevare un codice a barre.**
Il risultato di riconoscimento del codice a barre per l'area selezionata si visualizza nel pannello del campo.
È possibile selezionare soltanto un'area.
Selezionare un'area con spazio sufficiente.

Cliccando il tasto di annullamento () accanto all'area selezionata, la selezione viene eliminata.
L'area selezionata si visualizza in una cornice blu.

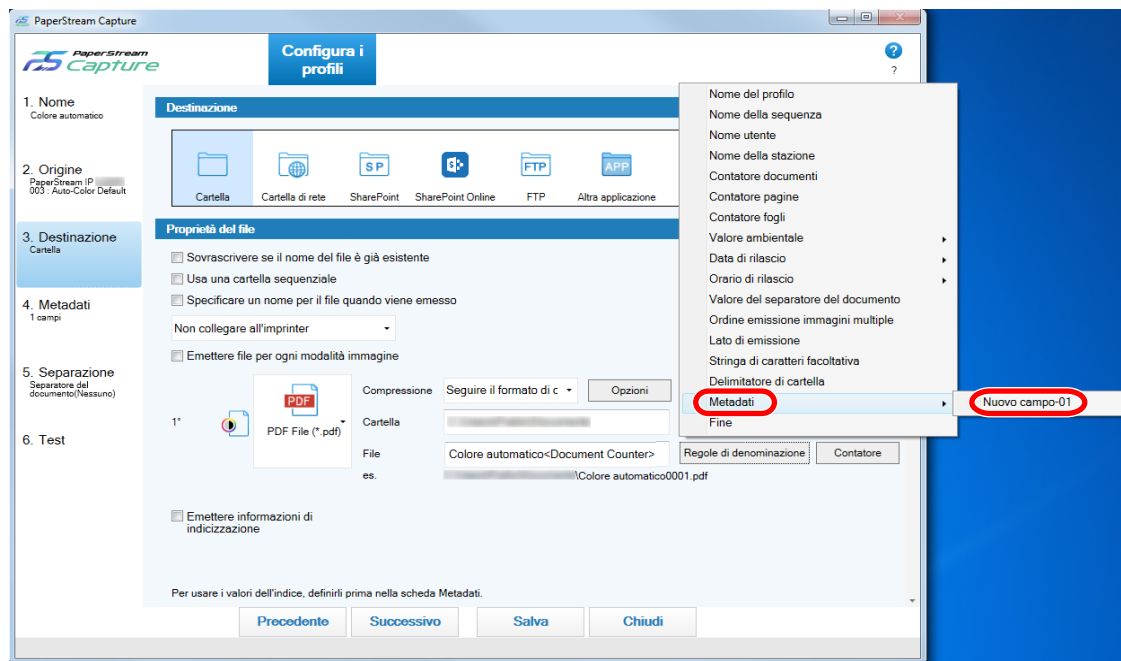


- 12 **Verificare che l'area sia riconosciuta correttamente e cliccare il tasto [<< Indietro].**
- 13 **Selezionare la scheda [Destinazione].**

14 Cliccare il tasto [Regole di denominazione] a destra del campo di immissione per [File] in [Proprietà del file].

Si visualizza il menu.

15 Posizionare il puntatore del mouse su [Metadati] nel menu visualizzato per visualizzare un altro menu, quindi selezionare un campo da usare dal menu.



16 Selezionare il tasto [Fine] per chiudere il menu.

17 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

Divisione di una pila di documenti mediante codici patch

PaperStream Capture supporta la funzione di separazione utilizzando i codici a barre.

Questa funzione consente di dividere le immagini scandite di un documento a più pagine in determinate unità di pagine senza interrompere la scansione in corso. Il documento a più pagine è diviso in determinate unità di pagine e di conseguenza ogni unità di immagini scandite viene visualizzata separatamente come pila di documenti.

Le istruzioni per l'utilizzo dei codici patch per dividere una pila di documenti sono indicate di seguito.

Per la procedura di base, vedere [Flusso operativo \(pag. 19\)](#).

1 Preparare i codici patch e stamparli in fogli usati come separatori.

Stampare il numero necessario di fogli con il codice patch forniti dal driver PaperStream IP.

Per dettagli consultare l'Aiuto del driver PaperStream IP.

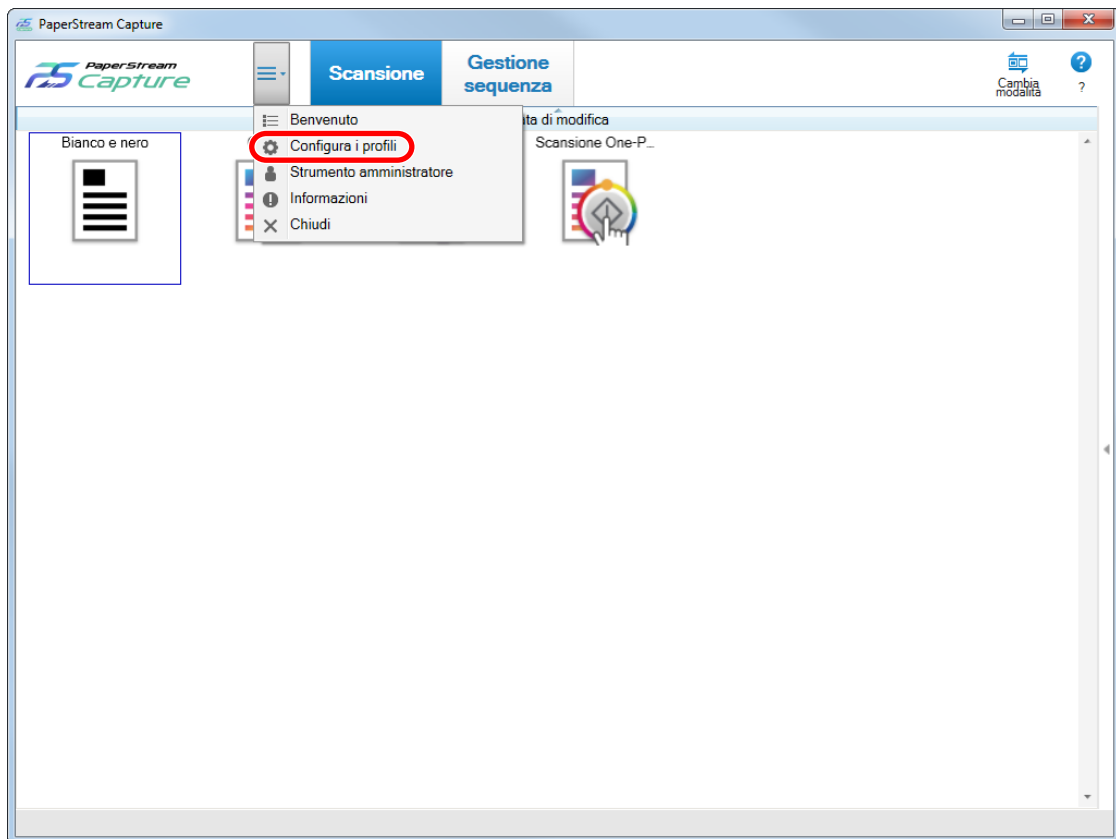
SUGGERIMENTO


- Quando si utilizza il driver PaperStream IP (ISIS) per PaperStream Capture, è possibile usare i seguenti codici patch:

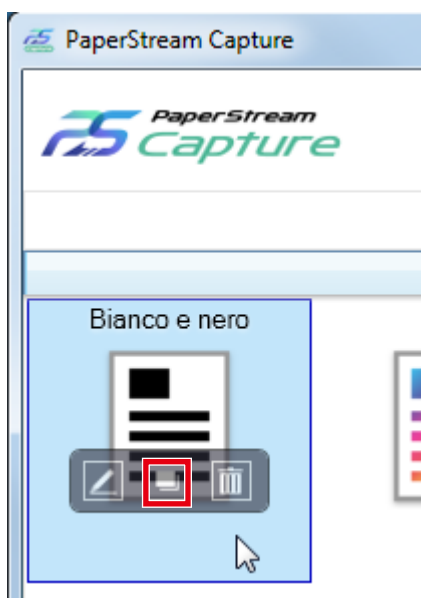
- Patch1
- Patch2
- Patch3
- PatchT

PaperStream Capture Pro non supporta il driver PaperStream IP (ISIS).

2 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].

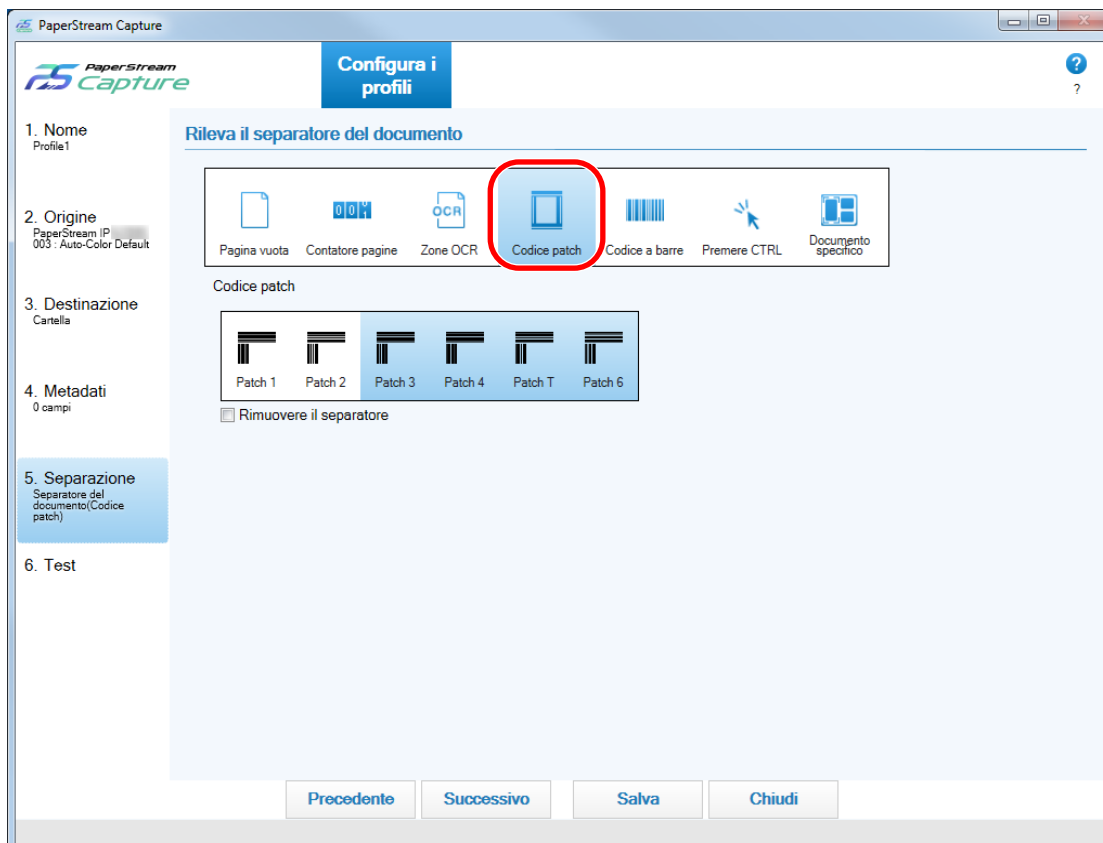



- 3 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.

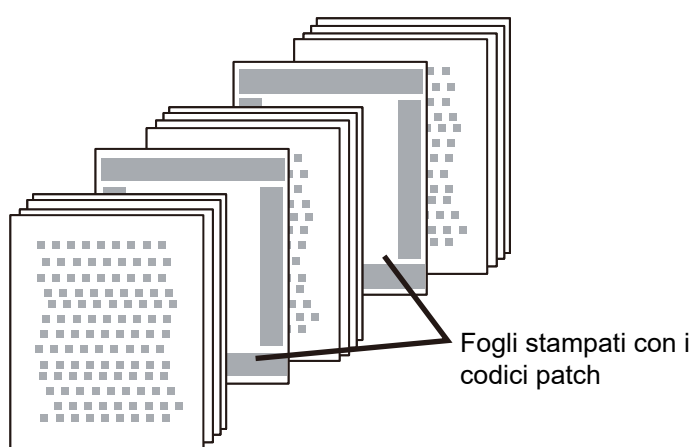


Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

- 4 Selezionare la scheda [Separazione].
- 5 Cliccare [Codice patch] di [Rileva il separatore del documento].



- 6 Selezionare un codice patch da rilevare in [Codice patch].
- 7 Per non salvare le immagini dei documenti usati come separatori, selezionare la casella di spunta [Rimuovere il separatore].
- 8 Cliccare il tasto [Salva] per salvare le impostazioni.
- 9 Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di impostazione del profilo di un documento.
- 10 Cliccare  nel menu.
- 11 Preparare una pila di documenti da scandire e inserire i separatori nei punti in cui separare la pila di documenti.



12 Scandire una pila di documenti.

Caricare la pila di documenti con i separatori stampati rivolti verso il basso sullo scivolo della carta ADF. Il documento viene scandito e diviso in pile più piccole nei punti in cui sono stati inseriti i separatori.

13 Verificare che le immagini scandite siano separate correttamente.

Se necessario, modificare la posizione in cui vengono separate le immagini scandite.

SUGGERIMENTO

- È possibile salvare in cartelle separate le immagini del documento scandito, divise dai fogli con i codici patch. Questa sezione mostra un esempio in cui si specifica il valore per [Contatore documenti] come nome cartella per ogni separatore.

- 1 Cliccare la scheda [Destinazione].
- 2 Selezionare [Contatore documenti] nel menu visualizzato quando si clicca il tasto [Regole di denominazione] a destra del campo di immissione per [File] in [Proprietà del file].
- 3 Inserire \ (/ per un server FTP come destinazione di emissione) dietro a <Contatore documenti>, visualizzato nel campo di immissione.

- 4 Cliccare il tasto [Salva].
Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

Divisione di una pila di documenti mediante l'utilizzo di codici a barre

PaperStream Capture supporta la funzione di separazione utilizzando i codici a barre.

Questa funzione consente di dividere le immagini scandite di un documento a più pagine in determinate unità di pagine senza interrompere la scansione in corso. Il documento a più pagine è diviso in determinate unità di pagine e di conseguenza ogni unità di immagini scandite viene visualizzata separatamente come pila di documenti.

Le istruzioni per l'utilizzo dei codici a barre per dividere i documenti sono indicate di seguito.

Per la procedura di base, vedere [Flusso operativo \(pag. 19\)](#).

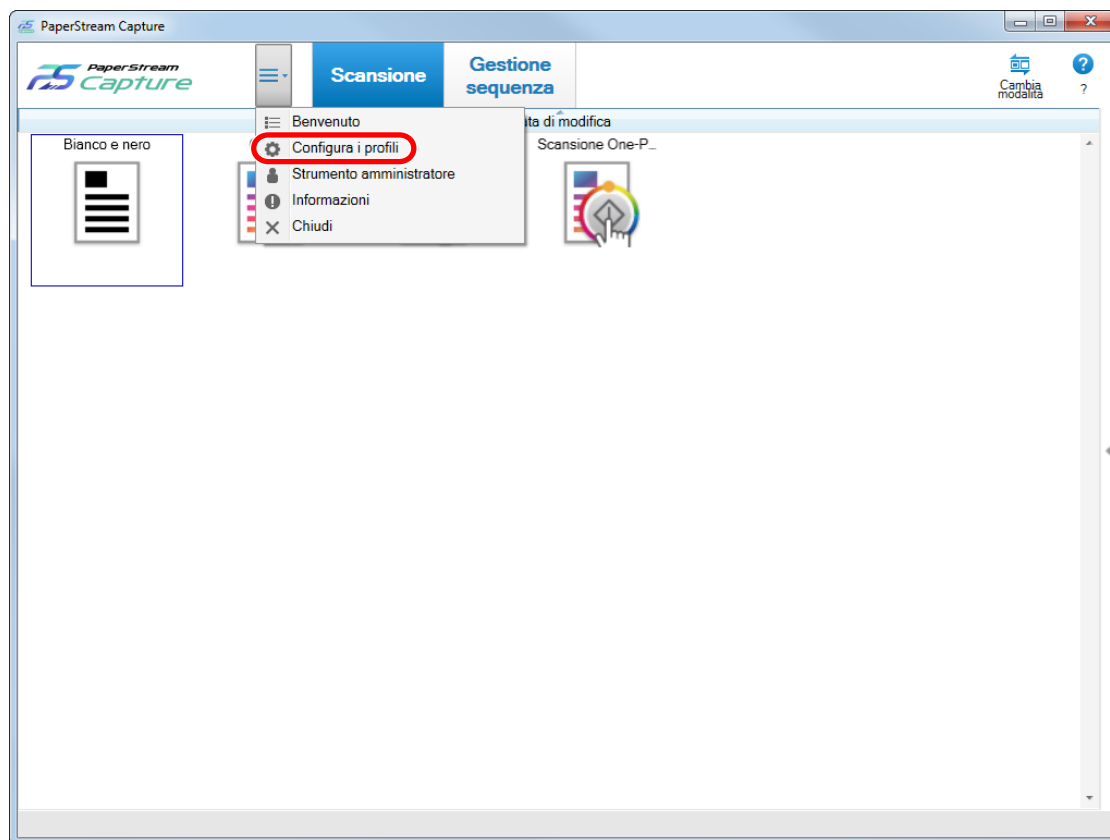
ATTENZIONE


- Per utilizzare codici bidimensionali come separatori in PaperStream Capture, è necessario installare 2D Barcode for PaperStream.
Per alcuni modelli di scanner, potrebbe esserci una variazione per l'installazione di 2D Barcode for PaperStream.

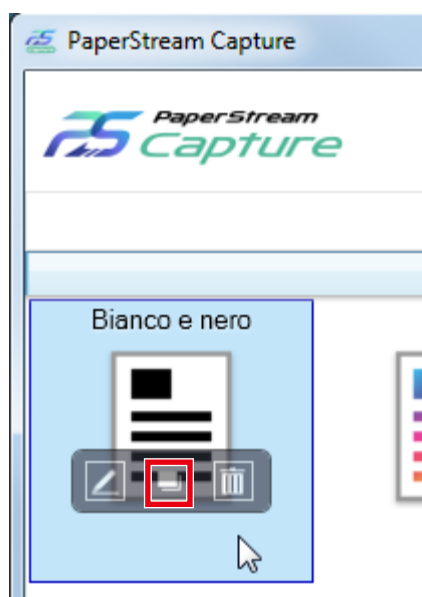
1 Vedere i tipi di codici a barre e i parametri di rilevamento, preparare i codici a barre e stamparli in fogli usati come separatori.

Per informazioni dettagliate sui tipi di codici a barre e sui parametri di rilevamento, vedere l'Aiuto di PaperStream Capture o PaperStream Capture Pro.

2 Da  nel menu, selezionare [Configura i profili].



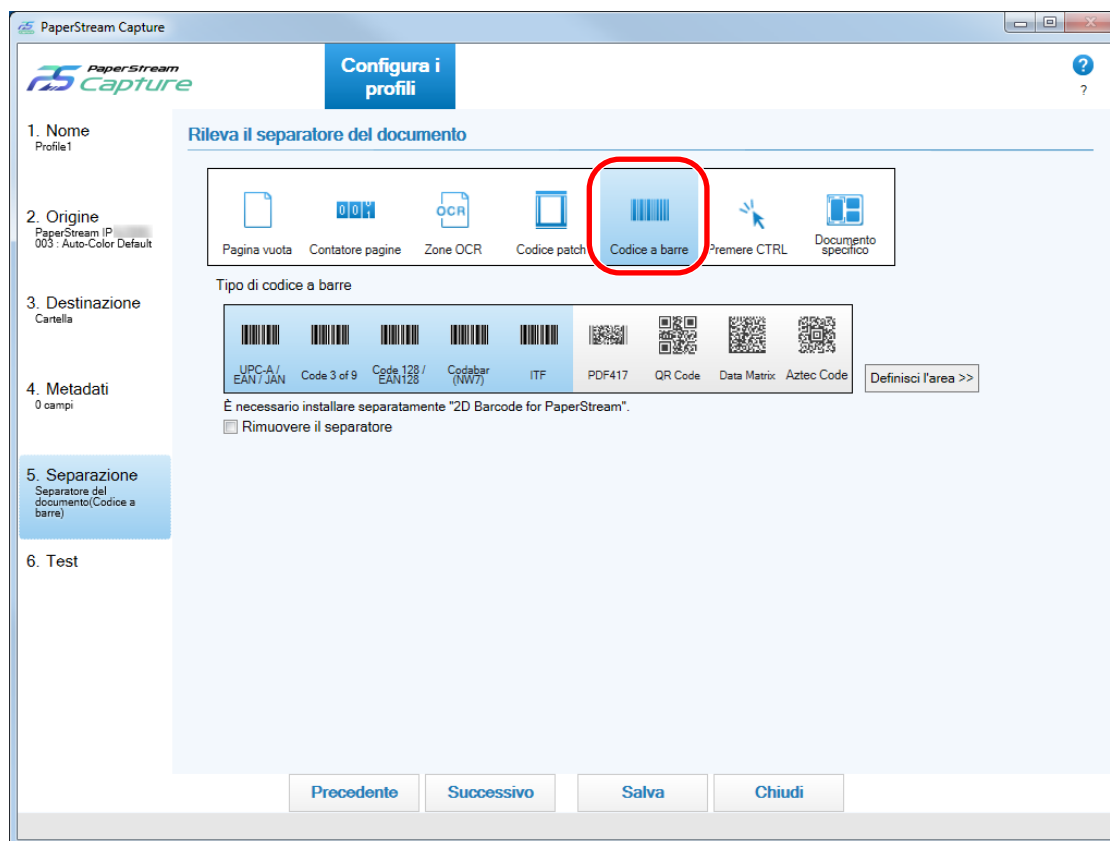
3 Posizionare il puntatore del mouse sull'icona di un profilo del documento esistente e cliccare  visualizzato.



Si visualizza una finestra per la configurazione del profilo.

4 Selezionare la scheda [Separazione].

5 Cliccare [Codice a barre] di [Rileva il separatore del documento].



6 Selezionare almeno un tipo di codice a barre da rilevare in [Tipo di codice a barre].

7 Per non salvare le immagini dei documenti usati come separatori, selezionare la casella di spunta [Rimuovere il separatore].

8 Cliccare il tasto [Definisci l'area >>].

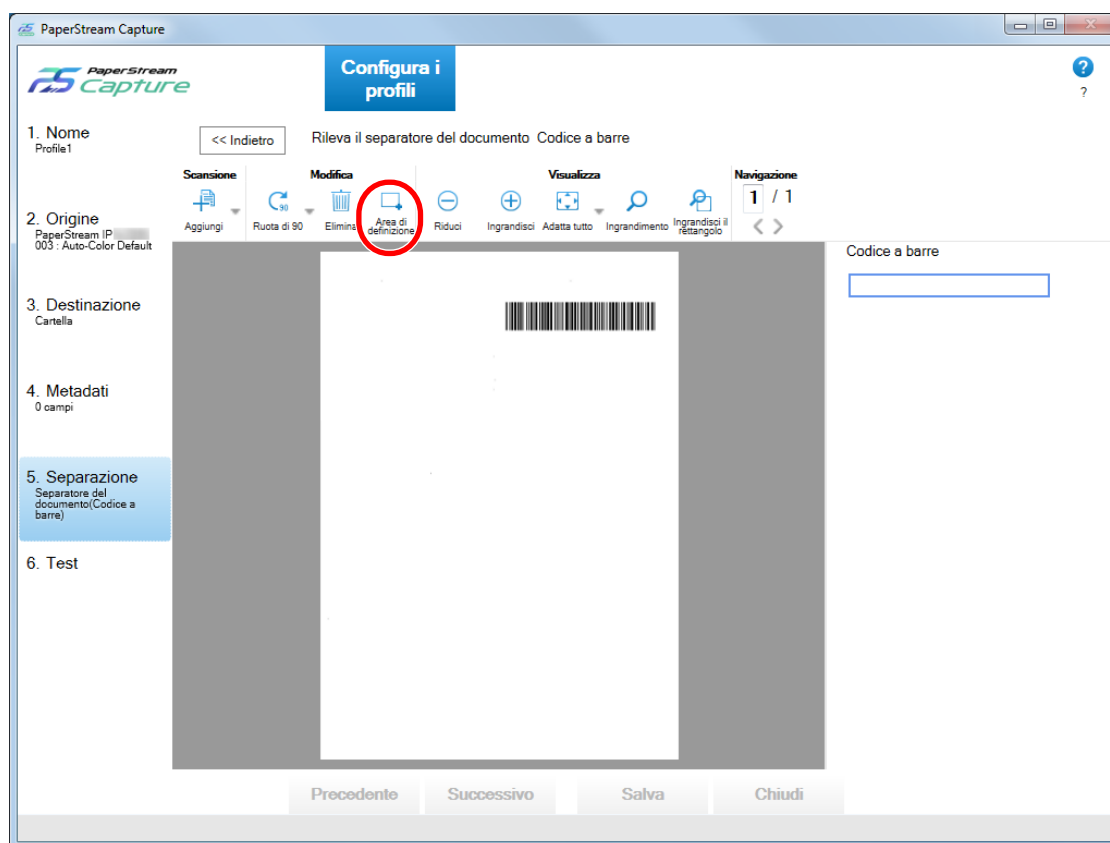
Si visualizza la finestra per l'impostazione delle aree di riconoscimento (separazione).

9 Caricare il documento preparato al punto 1 nello scanner.

10 Nella sezione [Scansione] sulla barra degli strumenti, cliccare [Aggiungi].


Terminata la scansione, l'immagine scandita si visualizza nel visualizzatore.

11 Nella sezione [Modifica] nella barra degli strumenti, cliccare [Area di definizione].

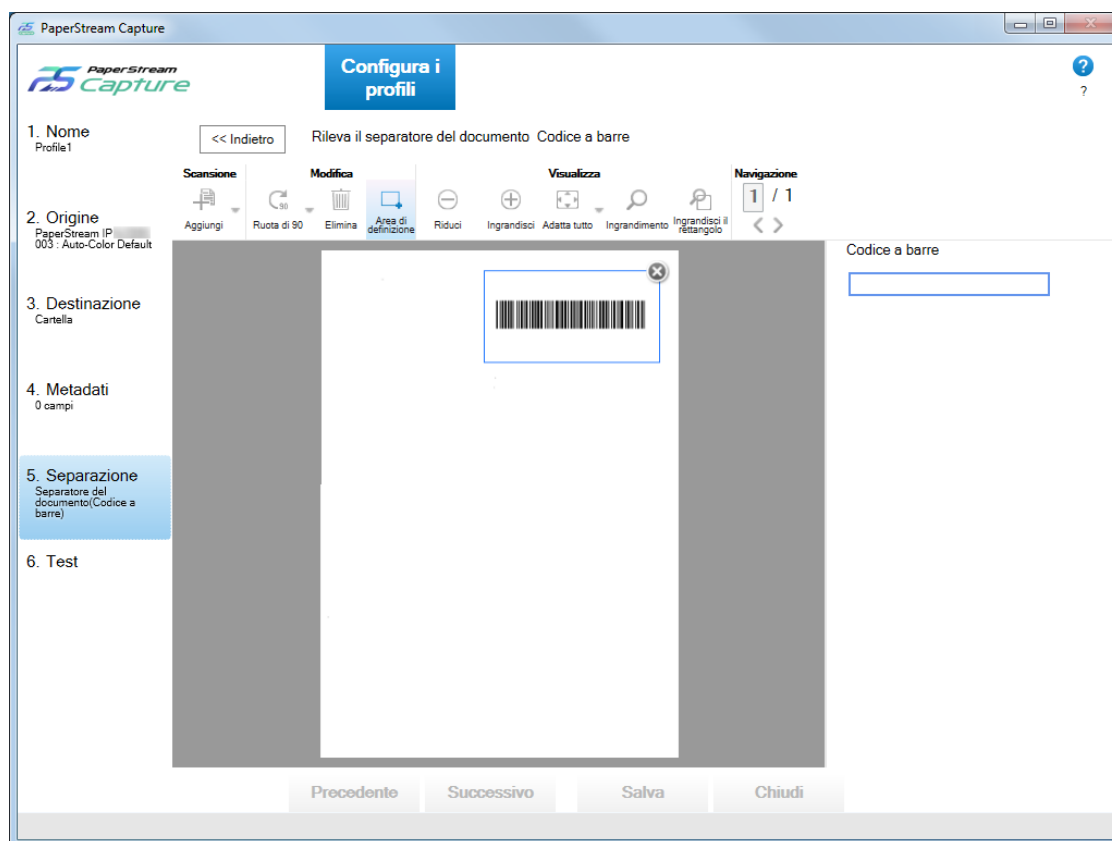



12 Nell'immagine scandita, cliccare e trascinare per selezionare un'area e rilevare un codice a barre.

Il risultato di riconoscimento del codice a barre per l'area selezionata si visualizza nel pannello del campo. È possibile selezionare soltanto un'area. Selezionare un'area con spazio sufficiente.

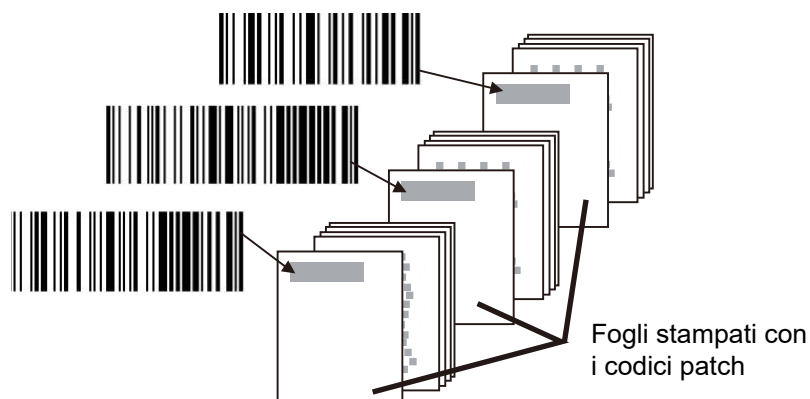
Cliccando il tasto di annullamento () accanto all'area selezionata, la selezione viene eliminata.

L'area selezionata si visualizza in una cornice blu.



- 13 Verificare che l'area sia riconosciuta correttamente e cliccare il tasto [<< Indietro].
Si visualizza la scheda [Separazione].
- 14 Cliccare il tasto [Salva] per salvare le impostazioni.
- 15 Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di impostazione del profilo di un documento.
- 16 Cliccare  nel menu.

17 Preparare una pila di documenti da scandire e inserire i separatori nei punti in cui separare la pila di documenti.



18 Scandire una pila di documenti.

Caricare la pila di documenti con i separatori stampati rivolti verso il basso sullo scivolo della carta ADF. Il documento viene scandito e diviso in pile più piccole nei punti in cui sono stati inseriti i separatori.

19 Verificare che le immagini scandite siano separate correttamente.

Se necessario, modificare la posizione in cui vengono separate le immagini scandite.

ATTENZIONE

- Se si esegue la scansione di una pila di documenti con un tipo di codice a barre non definito per questa funzione, la pila di documenti potrebbe essere separata in modo errato e le immagini scandite potrebbero essere eliminate a seconda delle impostazioni della scansione. Controllare con attenzione il documento in anticipo. Si consiglia di limitare i tipi o l'area dei codici a barre da rilevare.
- Il rilevamento del codice a barre del driver PaperStream IP non è supportato.

SUGGERIMENTO

- Se non viene selezionata un'area per il rilevamento dei codici a barre, il sistema cercherà di rilevare i codici in tutto il documento.
- Se l'intera area del documento è specificata come area di riconoscimento oppure non è specificata un'area di riconoscimento, il riconoscimento del documento potrebbe richiedere molto tempo.
- È possibile modificare l'area di riconoscimento posizionando il puntatore del mouse sul visualizzatore e tenendo premuto il tasto sinistro del mouse.
Per chiudere la modalità di modifica per l'area di riconoscimento, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Cliccare [Area di definizione] nella sezione [Modifica] sulla barra degli strumenti
 - Posizionare il puntatore del mouse sul visualizzatore e fare clic destro con il mouse
- È possibile salvare in cartelle separate le immagini dei documenti scanditi, divisi dai fogli su cui sono stampati i codici a barre.

Questa sezione mostra un esempio in cui si specifica il valore per [Contatore documenti] come nome cartella per ogni separatore e si specificano i valori per [Stringa di caratteri facoltativa] e [Contatore pagine] da includere in un nome file per l'immagine del documento scandito.

- 1 Cliccare la scheda [Destinazione].
- 2 Selezionare [Contatore documenti], [Stringa di caratteri facoltativa] e [Contatore pagine] in questo ordine nel menu visualizzato quando si clicca il tasto [Regole di denominazione] a destra del campo di immissione per [File] in [Proprietà del file].
- 3 Inserire \ (/ per un server FTP come destinazione di emissione) tra <Contatore documenti> e <EDITSTR>, visualizzato nel campo di immissione.
- 4 Cliccare il tasto [Salva].
Le impostazioni per il profilo del documento vengono salvate.

Esportazione e importazione di un ambiente operativo

Questa sezione spiega come esportare e importare un ambiente operativo per PaperStream Capture.

Lo strumento [Esportazione] che esporta un ambiente operativo e lo strumento [Importazione] che importa un ambiente operativo sono forniti da PaperStream Capture.

Quando si usa PaperStream Capture su più computer, è possibile costruire con facilità lo stesso ambiente operativo esportando il profilo di un documento creato con lo strumento [Esportazione] e importarlo su PaperStream Capture nei computer con lo strumento [Importazione].

Inoltre, è possibile importare un profilo esportato da ScandAll Pro come profilo del documento di PaperStream Capture.

Esportazione di un ambiente operativo

Esportare un ambiente operativo che include profili del documento, profili del driver PaperStream IP ecc. creati con PaperStream Capture.

ATTENZIONE

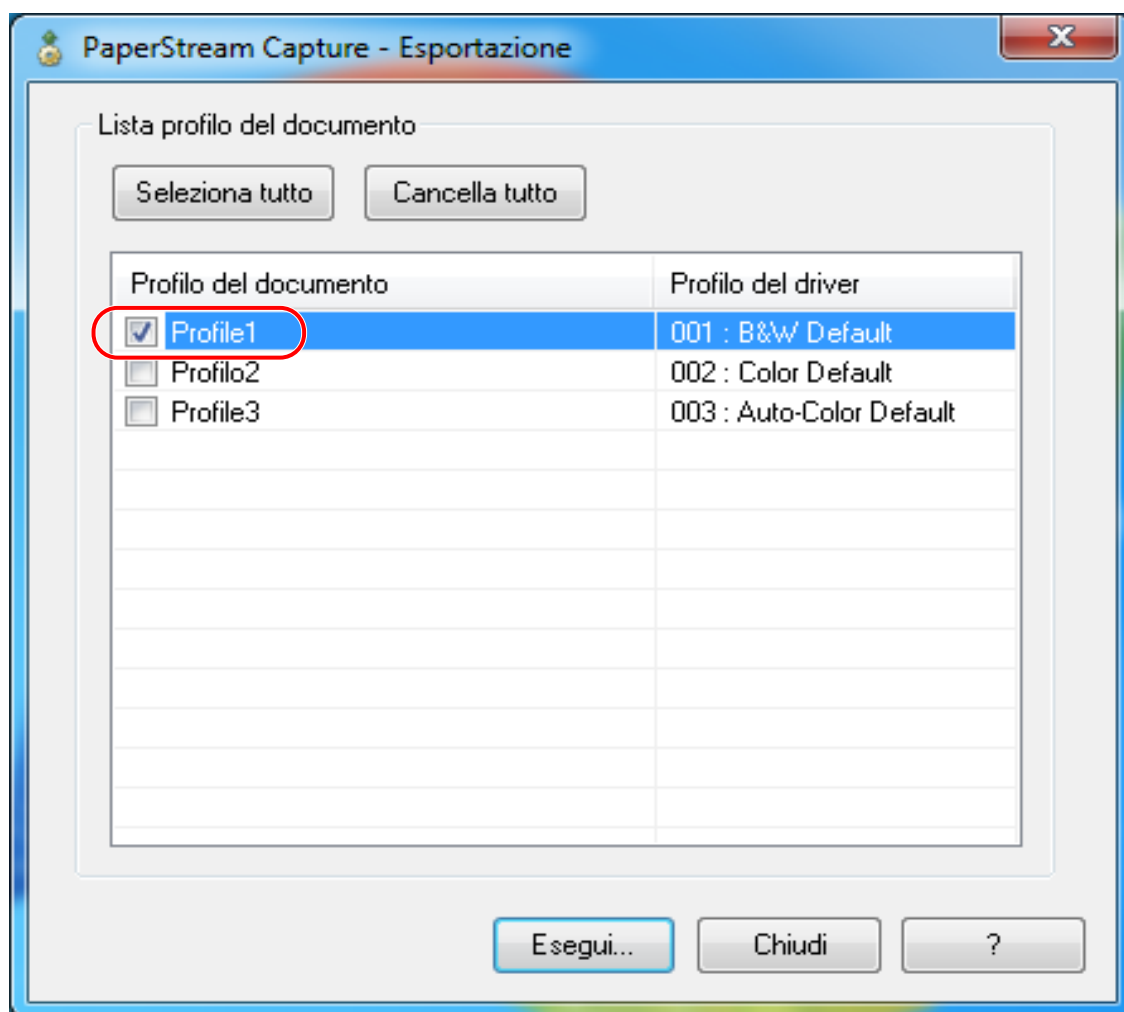
- Per PaperStream Capture Pro, un ambiente operativo può essere esportato quando è selezionata una delle opzioni seguenti per [Server di archiviazione] nella scheda [Stazione].
 - Funzionamento stazione singola. Nessun server di archiviazione in uso.
 - Funzionamento stazione multipla. Questo è il server di archiviazione.

1 Visualizzare la finestra [Esportazione].

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [Strumenti] → [Esportazione].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Esportazione] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [Esportazione] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [Esportazione].

Si visualizza una lista di profili di documenti registrati con PaperStream Capture.

2 Selezionare le caselle di spunta per i profili del documento da esportare.



3 Cliccare il tasto [Esegui].

Si visualizza la finestra [Salva come].

4 Specificare la posizione in cui salvare il file esportato e il nome del file, quindi cliccare il tasto [Salva].

L'ambiente operativo PaperStream Capture è esportato e viene visualizzato un messaggio indicante il completamento del processo di esportazione.

Il file esportato è creato con un'estensione ".cab".

5 Cliccare il tasto [OK].

L'ambiente operativo viene esportato.

SUGGERIMENTO

- È possibile utilizzare il file esportato come copia di backup dell'ambiente operativo.
- I profili del documento di prova non vengono esportati.

Importazione di un ambiente operativo

Importare l'ambiente operativo per PaperStream Capture esportato in [Esportazione di un ambiente operativo \(pag. 61\)](#) o importare il profilo esportato da ScandAll PRO.

ATTENZIONE

- Per PaperStream Capture Pro, un ambiente operativo può essere importato quando è selezionata una delle opzioni seguenti per [Server di archiviazione] nella scheda [Stazione].
 - Funzionamento stazione singola. Nessun server di archiviazione in uso.
 - Funzionamento stazione multipla. Questo è il server di archiviazione.

1 Visualizzare la finestra [Importazione].

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [Strumenti] → [Importazione].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Importazione] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [Importazione] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [Importazione].

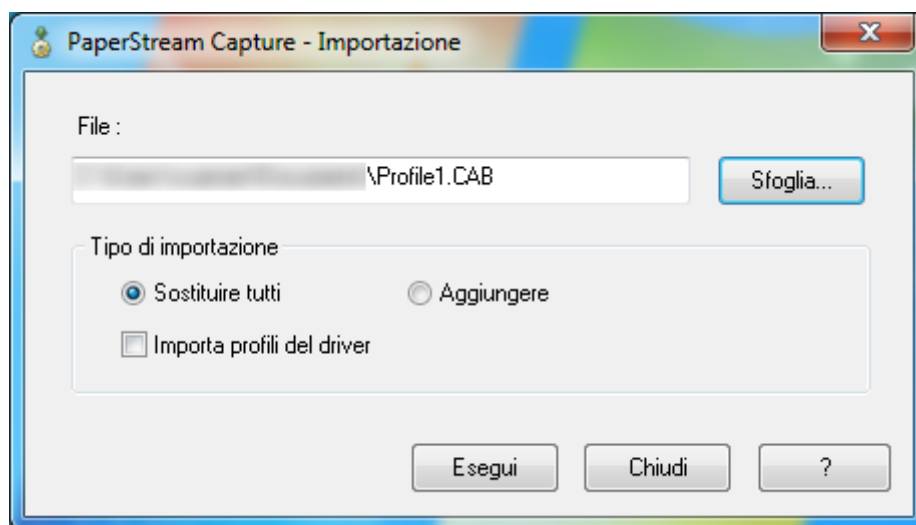
2 Specificare il file da importare.

Specificare il file (.cab) esportato in [Esportazione di un ambiente operativo \(pag. 61\)](#) o specificare il file (.cab) esportato da ScandAll PRO.

Per specificare un file archiviato, utilizzare uno dei seguenti metodi:

- immettere il percorso del file;
- cliccare il tasto [Sfoglia] e specificare il file;

- trascinare e rilasciare il file.



3 Selezionare un metodo di importazione del profilo del documento.

Sono disponibili i seguenti metodi di importazione:

- Sostituire tutti
Elimina tutti i profili dei documenti correntemente registrati in PaperStream Capture e imposta il profilo del documento del file archiviato.
Se selezionato, si visualizza la casella di spunta [Importa profili del driver].
Selezionare la casella di spunta anche per importare il profilo per il driver PaperStream IP.
- Aggiungere
Aggiunge il profilo del documento del file archiviato a PaperStream Capture.
Se selezionato, il profilo per il driver PaperStream IP non sarà importato.

4 Cliccare il tasto [Esegui].

Viene visualizzato il messaggio relativo al completamento del processo di importazione.

5 Cliccare il tasto [OK].

L'ambiente operativo viene importato.

ATTENZIONE

- Si consiglia di creare una copia di backup dell'ambiente operativo prima di importarne un altro nel computer. Per dettagli sul backup di un ambiente operativo, vedere [Esportazione di un ambiente operativo \(pag. 61\)](#).
- Importare l'ambiente operativo PaperStream Capture esportato nell'ambiente con la stessa lingua. Non è possibile importare l'ambiente operativo esportato in un ambiente operativo con lingua diversa.
- Quando si utilizza un driver diverso da PaperStream IP (TWAIN) in ScandAll PRO, le impostazioni del driver non saranno importate anche se il profilo viene importato.
Riconfigurare le impostazioni del driver PaperStream IP perché [Selezione attuale] è impostato nelle impostazioni del driver per il profilo del documento importato.

Se le impostazioni del driver vengono riconfigurate, il formato del file potrebbe essere modificato. Verificare che il formato del file sia lo stesso di quello del file di importazione in [Proprietà del file] nella scheda [Destinazione].

- Le funzioni e l'ambiente operativo che possono essere specificati solo in un profilo ScandAll PRO non sono importati.

SUGGERIMENTO

- Per il nome del percorso di un file possono essere specificati fino a 255 byte.
- Quando il profilo di un documento viene aggiunto con il processo di importazione, se nell'ambiente operativo esportato è impostato un evento, tale evento verrà impostato anche nell'ambiente operativo al quale il profilo del documento viene aggiunto. (È possibile controllare un evento in [Evento] nella scheda [Usabilità].)
- Se un processo sequenziale sospeso o interrotto è visualizzato nella finestra [Gestione sequenza], non è possibile selezionare [Sostituire tutti].

Rilasciare o eliminare la sequenza, quindi importare di nuovo l'ambiente operativo.

Cliccando il tasto [No] nella finestra di messaggio visualizzata quando si disinstalla PaperStream Capture Pro mentre è presente un processo sequenziale sospeso o interrotto, i file rimangono nella cartella specificata per [Cartella di archiviazione] in [Server di archiviazione] nella scheda [Stazione] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro]. In questo caso, se si installa un'altra versione di PaperStream Capture Pro, potrebbe non essere possibile selezionare [Sostituire tutti]. Quando non è possibile selezionare [Sostituire tutti] anche se non è presente un processo sequenziale sospeso o interrotto nella finestra [Gestione sequenza], eliminare i file restanti nella cartella specificata per [Cartella di archiviazione] e importare di nuovo l'ambiente operativo.

Controllo dei risultati di importazione di un ambiente operativo

È possibile controllare i risultati di importazione di un ambiente operativo nella procedura seguente:

1 Aprire la cartella in cui vengono salvati i risultati di importazione.

Per impostazione predefinita, i risultati di impostazione vengono salvati nella posizione seguente:
C:\Utenti*nome utente*\Documenti\PaperStreamCapture

2 Fare doppio clic sul file di log.

Il formato file e il nome file predefiniti sono i seguenti:

- Formato file
CSV
- Nome del file
PSCImpProfile.csv

3 La data e l'ora di emissione del log sono visualizzate nella prima riga e i risultati di importazione per ogni profilo importato sono visualizzati nella seconda riga e in quelle successive.

"OK" viene visualizzato per un'importazione corretta e "NG" per un'importazione non riuscita.

Ad esempio, quando si è tentato di importare Profile1 e Profile2 alle 17:53:16 di lunedì 20 novembre 2017 e l'importazione di Profile1 è riuscita ma l'importazione di Profile2 non è riuscita, vengono visualizzati i risultati seguenti:

Lunedì. 20 novembre. 2017 17:53:16		
NG	NEW	Profile2
OK	NEW	Profile1

Funzioni di PaperStream Capture Pro

Questa sezione descrive le funzioni modificate quando è attivato PaperStream Capture Pro e spiega come provare e valutare PaperStream Capture Pro prima di acquistare una licenza.

Lista delle funzioni modificate in PaperStream Capture Pro

Le funzioni modificate con l'attivazione di PaperStream Capture Pro sono le seguenti:

Funzione		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture	
Scansione	Driver PaperStream IP (ISIS)	–	○	
Metadati	Tipo metadati (*1)	Inserimento manuale	○	
		Sistema	○	
		Lista opzioni	○	
		Compilazione automatica database	○	
		Combinazione	○	
		Dividi	○	
		JSON Parsing	○	
		Valore JSON	○	
	Definizione del campo metadati	Obbligatorio	○	
		Sola lettura	○	
		Adesivo	○	
		Ricerca nel database	○	
	Campi metadati da applicare		Per documento (*2)	Per pagina
	Miglioramento del riconoscimento Zone OCR		○ (*3)	–
	Numero di metadati		100	20
Regole di campo		○	–	
Sincronizzazione automatica con i campi metadati per le librerie di destinazione in SharePoint/ SharePoint Online/Box (*4)		○	–	
Separazione	Miglioramento del riconoscimento Zone OCR	○ (*3)	–	
	Separazione sequenze	○	–	
Emissione file	Collegamento a Box	○ (*4)	–	

Funzione		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture
	Collegamento del valore per il contatore imprinter a un nome file	○ (*5)	○
Inserimento file	Importazione di file	○ (*6)	—
Modifica del documento	Dopo la correzione scansione	○	—
Gestione sequenze	Raccolta dati	○	—
Altro	Funzionamento stazione multipla	○	—

○ Disponibile

— Non disponibile

***1:** Nel caso dello Scanner SP Series, PaperStream Capture Pro è l'unica applicazione che supporta codici a barre bidimensionali.

***2:** Quando [Passaporto] è impostato per [Tipo] in [Attributi del campo], i campi metadati vengono applicati per pagina.

***3:** Le lingue supportate sono inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo, turco e greco.

***4:** PaperStream Capture Pro Box Connector deve essere installato separatamente. Per i dettagli, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

***5:** Supportato dal computer Scansione e indice in una stazione singola o stazione multipla.

***6:** La licenza di PaperStream IP Import per PaperStream Capture Pro è richiesta separatamente.

Per informazioni dettagliate sui fornitori della licenza, vedere il sito Web seguente:

<https://www.fujitsu.com/global/products/computing/peripheral/scanners/fi/software/ps-capture/ps-capture-inquiry.html>

Impostazioni avanzate per i metadati

PaperStream Capture Pro consente di configurare impostazioni avanzate per i metadati con tipi di campi aggiunti che possono essere impostati per i campi.

Questa sezione descrive i tipi seguenti che possono essere impostati con [Attributi del campo] nella scheda [Metadati].

Per informazioni dettagliate sulla procedura di impostazione, vedere l'Aiuto di PaperStream Capture Pro.

- Ricerca nel database
- Compilazione automatica database (Disponibile quando sono presenti altri campi con [Ricerca nel database] impostato per l'attributo)
- Combinazione (Disponibile quando sono presenti più campi)
- Dividi (Disponibile quando è presente un campo con [Codice a barre] impostato per il tipo e la casella di spunta [Usa divisione] è selezionata)

- JSON Parsing
- Valore JSON (Disponibile quando sono presenti altri campi con [JSON Parsing] impostato per il tipo)

[Ricerca nel database] e [Compilazione automatica database]

Selezionando [Ricerca nel database] è possibile specificare il database da collegare ai campi.

[Compilazione automatica database] ottiene informazioni rilevanti dal database collegato ai campi e le applica come valore di campo.

Quando si scandisce un documento utilizzando un profilo del documento con [Ricerca nel database] e [Compilazione automatica database] specificati, il pannello del campo nella finestra [Scansione e indice] o [[Indice] visualizza i campi a cui sono applicati [Ricerca nel database] e [Compilazione automatica database].

Quando si inserisce un valore specificato nel database come valore per un campo in cui è impostato [Ricerca nel database], il valore inserito viene applicato automaticamente a come valore di un campo in cui è impostato [Compilazione automatica database] is set.

Prima di impostare [Ricerca nel database], è necessario creare un database per i metadati e l'origine di dati ODBC utilizzata per accedere al database. Preparare il database e l'origine di dati in anticipo.

[Combinazione]

Consente di combinare un valore di un campo con un valore di un altro campo per specificare il valore combinato per l'altro campo.

Ad esempio, quando è specificato "Chiaro" per il campo A e "Blu" per il campo B come parte dei metadati, se si imposta [Combinazione] per il campo C con i campi A e B selezionati, viene specificato automaticamente "Blu chiaro" per il campo C.

[Dividi]

Divide il risultato del riconoscimento codici a barre e lo applica a un valore del campo. (Disponibile quando sono presenti altri campi con [Codice a barre] impostato e la casella di spunta [Usa divisione] è selezionata)

Ad esempio, impostare campo "A", campo "B" e campo "C" come segue:

- Campo "A"
Tipo: Selezionare [Codice a barre]
Dividi: Specificare ", (virgola)" per Carattere
- Campo "B"
Tipo: Selezionare "A" come campo specificato da [Dividi]
Dividi numero: Specificare "1"
- Campo "C"
Tipo: Selezionare "A" come campo specificato da [Dividi]
Dividi numero: Specificare "2"

In questo caso, presupponendo che il risultato di riconoscimento codice a barre del campo "A" sia ""Paese":"Giappone","età":"29"", un valore ""Paese":"Giappone"" è specificato per il campo "B" e un valore ""età":"29"" è specificato per il campo "C" automaticamente.

[JSON Parsing] e [Valore JSON]

[JSON Parsing] si utilizza per analizzare le informazioni del codice a barre specificato nel campo. Con i risultati analizzati, [Valore JSON] estrae automaticamente i valori per i campi.

Se il nome del campo in cui è specificato [Valore JSON] si trova nei risultati analizzati con [JSON Parsing], [Valore JSON] estrae un valore opportuno dai risultati analizzati e lo applica come valore di campo.

Ad esempio, quando il risultato analizzato delle informazioni del codice a barre per un campo in cui è specificato [JSON Parsing] è {Paese:Giappone} e il nome di un altro campo in cui è specificato [Valore JSON] è Paese, Giappone viene applicato automaticamente come valore per il campo.

Caratteristiche dell'operazione stazione multipla

Il funzionamento a più stazioni con un server di archiviazione è disponibile in PaperStream Capture Pro.

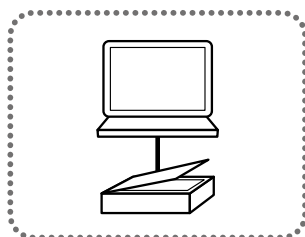
L'operazione stazione multipla consente di eseguire separatamente un processo di scansione, un processo QC e un processo di indicizzazione su computer diversi, generando un'elaborazione del testo efficiente.

Le procedure generali e gli esempi per le operazioni di PaperStream Capture Pro sono le seguenti:

1 Preferenze

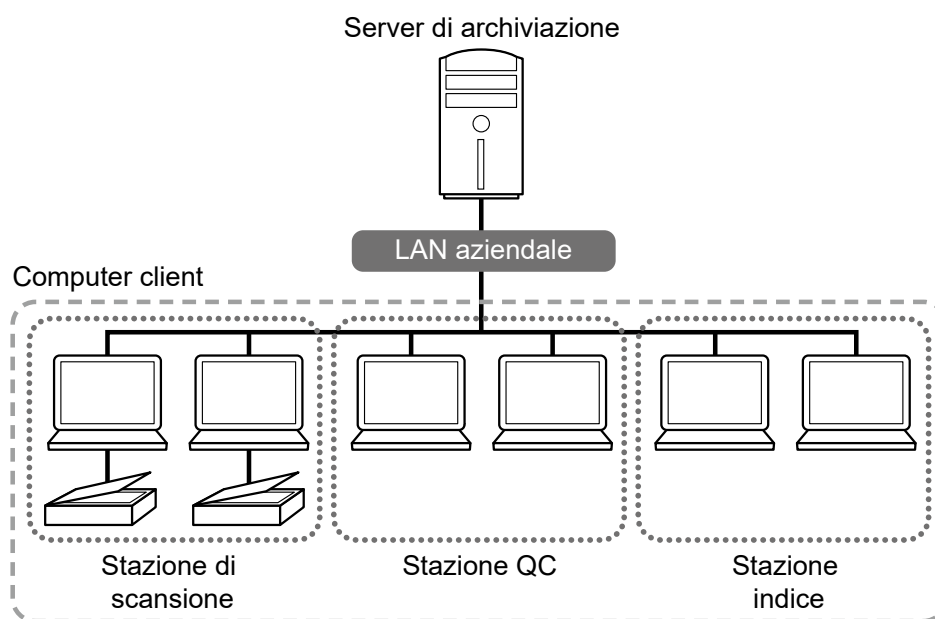
Le operazioni della stazione seguente sono disponibili in base alle esigenze individuali:

- Esempio di operazione stazione singola



Stazione di
scansione e indice

- Esempio di operazione stazione multipla con un server di archiviazione



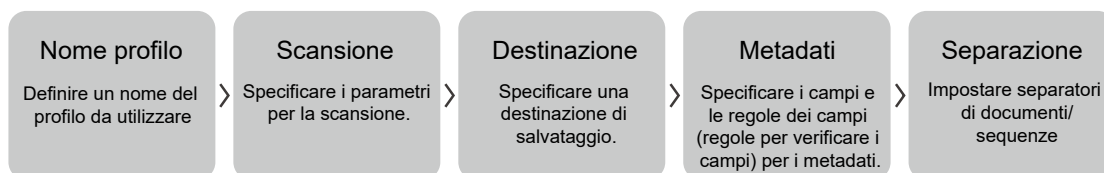
Utilizzare un server di archiviazione per gestire i profili dei documenti e le scelte rapide sequenziali, incluse le immagini scandite.

È possibile specificare [Scansione e indice], [Scansione], [QC] o [Indice] per ogni stazione del computer client.

È possibile combinare [Scansione], [QC] e [Indice] per una stazione.

2 Definizione

Creare un profilo del documento per una scansione sequenziale.

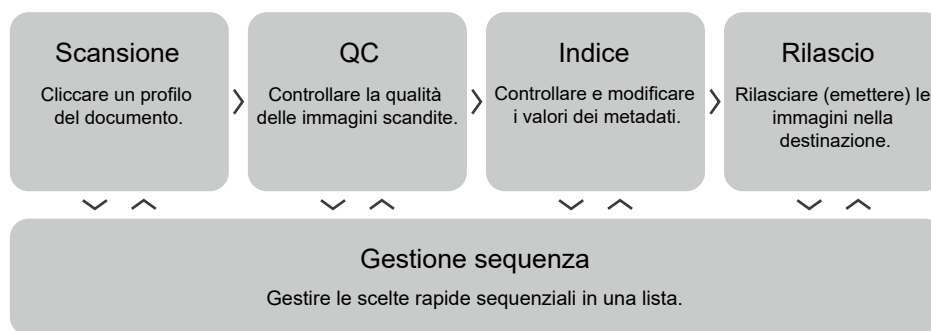
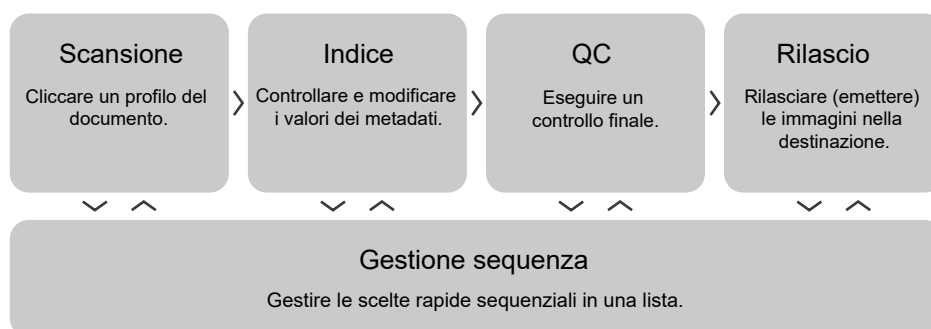


3 Operazione

Rilasciare le immagini di documenti scandite dopo avere controllate, modificate e indicizzate.

Le scelte rapide sequenziali possono essere gestite durante qualsiasi processo della sezione.

Esempi di operazioni sono mostrati di seguito.

Esempio 1**Esempio 2**

Valutazione di PaperStream Capture Pro

PaperStream Capture consente di provare e valutare le funzioni di PaperStream Capture Pro.

Il periodo di valutazione è importato per 30 giorni e il numero massimo di sequenze è 200.

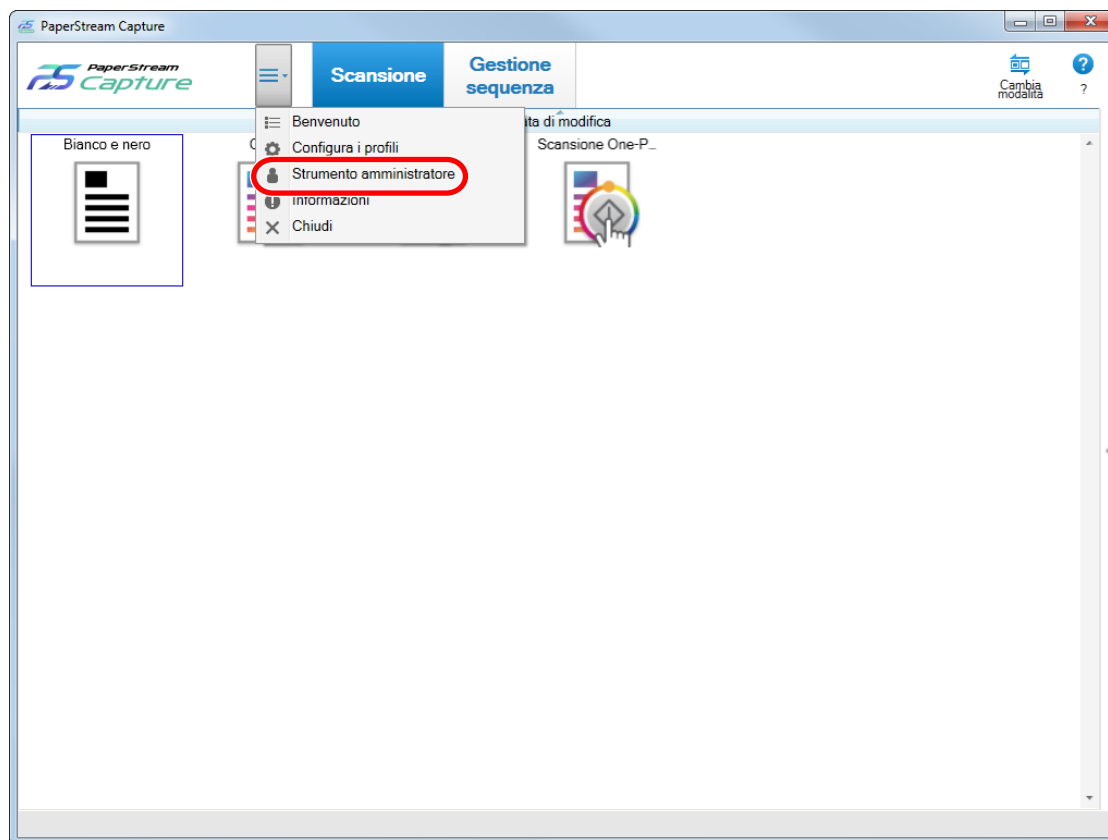
È possibile valutare PaperStream Capture Pro su un computer solo una volta.

Il periodo di valutazione scade nelle condizioni seguenti:

- Quando viene raggiunto il numero massimo di giorni per la valutazione
- Quando viene raggiunto il numero massimo di sequenze
- Quando si clicca [Annulla la valutazione]

La procedura per valutare le funzioni di PaperStream Capture Pro è la seguente:

- 1 Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture].

- 2 Selezionare la scheda [Attivazione].
- 3 Selezionare [Valutazione] in [Gestione della licenza].

Si visualizza la finestra [Benvenuto in PaperStream Capture Pro].

- 4 Cliccare il tasto [Valuta].

Quando si riavvia PaperStream Capture, ha inizio la valutazione di PaperStream Capture Pro.

Il messaggio che segnala il numero di giorni e sequenze rimasti per la valutazione si visualizza sulla barra delle icone.

ATTENZIONE

- Se si utilizza PaperStream Capture per modificare il profilo del documento creato con le funzioni specifiche di PaperStream Capture Pro durante il periodo di valutazione dopo la scadenza del periodo di valutazione, le funzioni specifiche di PaperStream Capture Pro sono disattivate.

Attivazione di PaperStream Capture Pro

Questa sezione spiega come attivare e disattivare la licenza di PaperStream Capture Pro.

Attivazione della licenza nell'ambiente online

La procedura per attivare la licenza per il computer nell'ambiente (online) in cui è consentito l'accesso a Internet è la seguente:

1 Accendere il computer e accedere come utente con privilegio di amministratore per il computer.

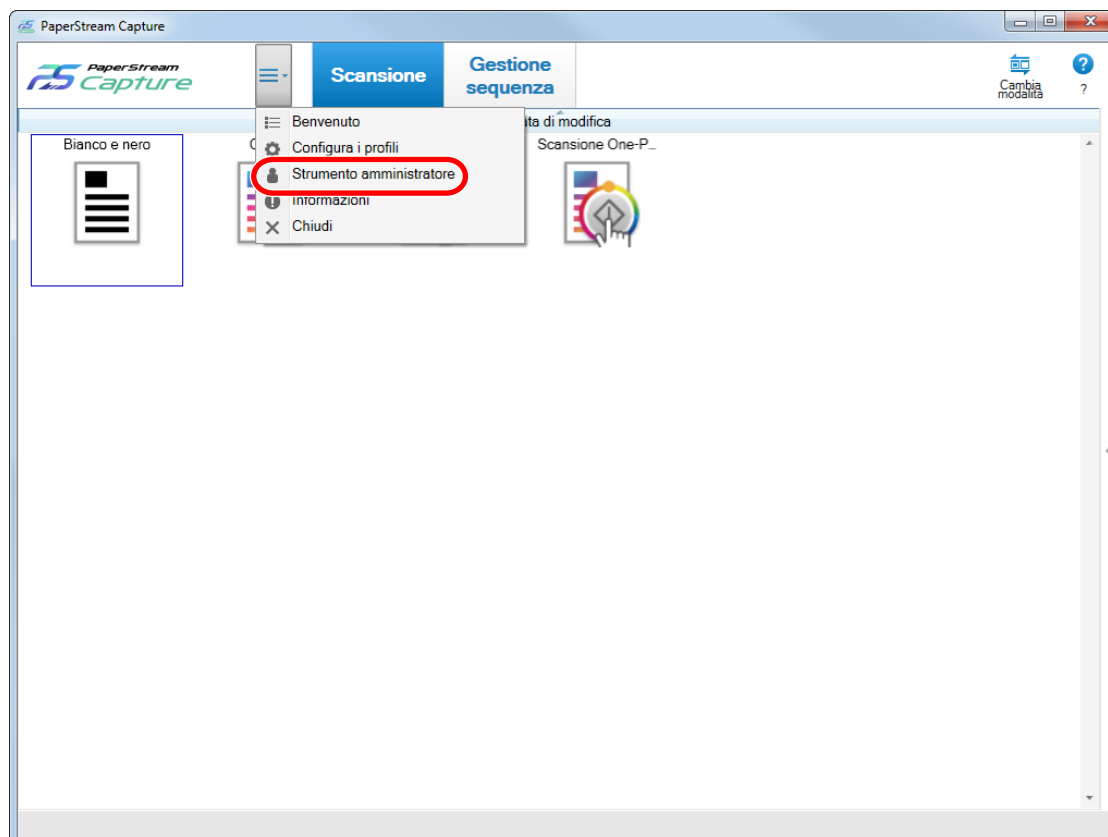
2 Avviare PaperStream Capture.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

SUGGERIMENTO

- Se è stato scaricato e installato PaperStream Capture Pro, si visualizza una finestra per l'inserimento di un codice di licenza al primo avvio di PaperStream Capture.
Andare al punto 6.

3 Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la scheda [Generale] nella finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture].

4 Selezionare la scheda [Attivazione].

5 Cliccare il tasto [Attiva].

Si visualizza una finestra per l'inserimento del codice di licenza.

6 Inserire il codice di licenza.

Fare riferimento al codice di licenza ricevuto in un'e-mail.

7 Cliccare il tasto [Attiva].

La licenza viene attivata.

La notifica di completamento dell'attivazione si visualizza sulla barra delle icone.

Attivazione della licenza nell'ambiente offline

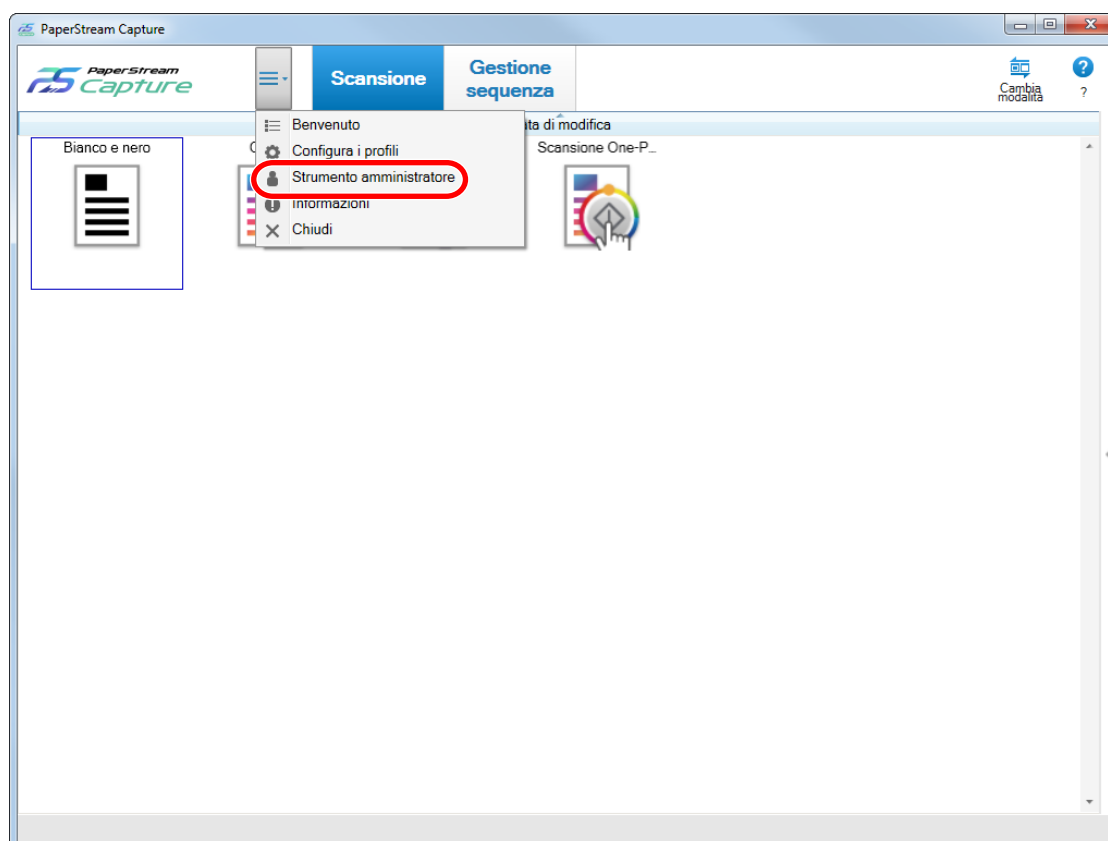
La procedura per attivare la licenza per il computer nell'ambiente (offline) in cui non è consentito l'accesso a Internet dal computer nell'ambiente (online) in cui è consentito l'accesso a Internet è la seguente:

1 Avviare PaperStream Capture sul computer nell'ambiente offline.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Se è stato scaricato e installato PaperStream Capture Pro, si visualizza una finestra per l'inserimento di un codice di licenza al primo avvio di PaperStream Capture.
Avviare PaperStream Capture senza inserire un codice di licenza.

2 Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture].

3 Selezionare la scheda [Attivazione].

4 Cliccare il tasto [Attiva].

Si visualizza la finestra seguente:

Attivazione offline di PaperStream Capture Pro necessaria

Impossibile risolvere il nome remoto: [redacted]

PaperStream Capture Pro non può essere attivato automaticamente perché non è possibile accedere al server licenze Fujitsu su Internet.

1. In un browser Web con una connessione Internet, visitare l'URL seguente:

(a) <https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html>

2. Inserire le informazioni seguenti sul sito Web:

(b) ID prodotto: PaperStream Capture Pro
 Codice licenza: [redacted]
 ID macchina: [redacted]
 Nome macchina: [redacted]

3. Seguire le istruzioni sul sito Web per scaricare il file ACTIVATION.XML. Copiare il file in modo che sia disponibile da questo PC.

4. Selezionare il file ACTIVATION.XML con il tasto di seguito per completare l'attivazione.

Cercare il file ACTIVATION.XML per terminare l'attivazione...

Se i problemi persistono, contattare il supporto tecnico Fujitsu. (Le informazioni di contatto sono nella scheda Supporto dello strumento di amministrazione.)

Attiva più tardi

5 Scrivere i contenuti indicati dalle lettere (a) e (b).

6 Sul computer in un ambiente operativo, accedere al sito Web indicato dalla lettera (a) scritta al punto 5.

ATTENZIONE

- Se il sito Web non viene visualizzato in Internet Explorer, eseguire la procedura seguente:
 - 1 Cliccare [Impostazioni Visualizzazione Compatibilità] in [Strumenti].
 - 2 Se "fujitsu.com" è incluso in [Siti Web aggiunti a Visualizzazione Compatibilità], selezionare il sito Web e cliccare il tasto [Rimuovi].
 - 3 Deselezionare la casella di spunta [Visualizza siti intranet in Visualizzazione compatibilità].

7 Inserire il contenuto indicato dalla lettera (b) scritta al punto 5.

8 Cliccare il tasto [Attiva].

- 9 Cliccare il tasto [Scarica il file Activation.XML].
- 10 Salvare il file ACTIVATION.XML file in una destinazione di salvataggio prescelta.
- 11 Spostare il file ACTIVATION.XML in una cartella prescelta sul computer nell'ambiente offline.
- 12 Nella finestra seguente, cliccare il tasto [Cercare il file ACTIVATION.XML per terminare l'attivazione] e selezionare il file ACTIVATION.XML.

Attivazione offline di PaperStream Capture Pro necessaria

Impossibile risolvere il nome remoto: ' [REDACTED] '

PaperStream Capture Pro non può essere attivato automaticamente perché non è possibile accedere al server licenze Fujitsu su Internet.

1. In un browser Web con una connessione Internet, visitare l'URL seguente:

2. Inserire le informazioni seguenti sul sito Web:

3. Seguire le istruzioni sul sito Web per scaricare il file ACTIVATION.XML. Copiare il file in modo che sia disponibile da questo PC.

4. Selezionare il file ACTIVATION.XML con il tasto di seguito per completare l'attivazione.

Se i problemi persistono, contattare il supporto tecnico Fujitsu. (Le informazioni di contatto sono nella scheda Supporto dello strumento di amministrazione.)

La licenza viene attivata.

La notifica di completamento dell'attivazione si visualizza sulla barra delle icone.

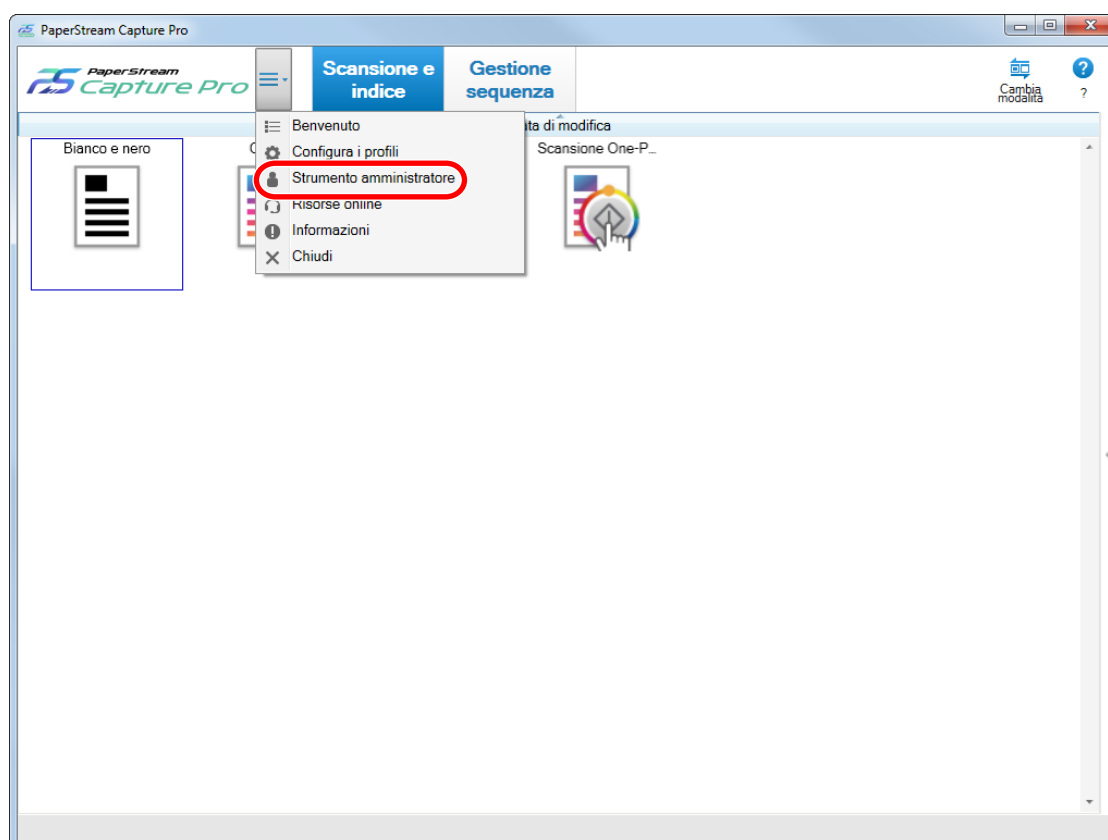
Disattivazione della licenza nell'ambiente online

La procedura per disattivare la licenza per il computer nell'ambiente (online) in cui è consentito l'accesso a Internet è la seguente:

- 1 Accendere il computer e accedere come utente con privilegio di amministratore per il computer.
- 2 Avviare PaperStream Capture Pro.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↵] in basso a sinistra nella schermata Start → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↵], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

3 Da  nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro].

4 Selezionare la scheda [Attivazione].

5 Cliccare [Disattiva].

La licenza viene disattivata.

La notifica di completamento della disattivazione si visualizza sulla barra delle icone.

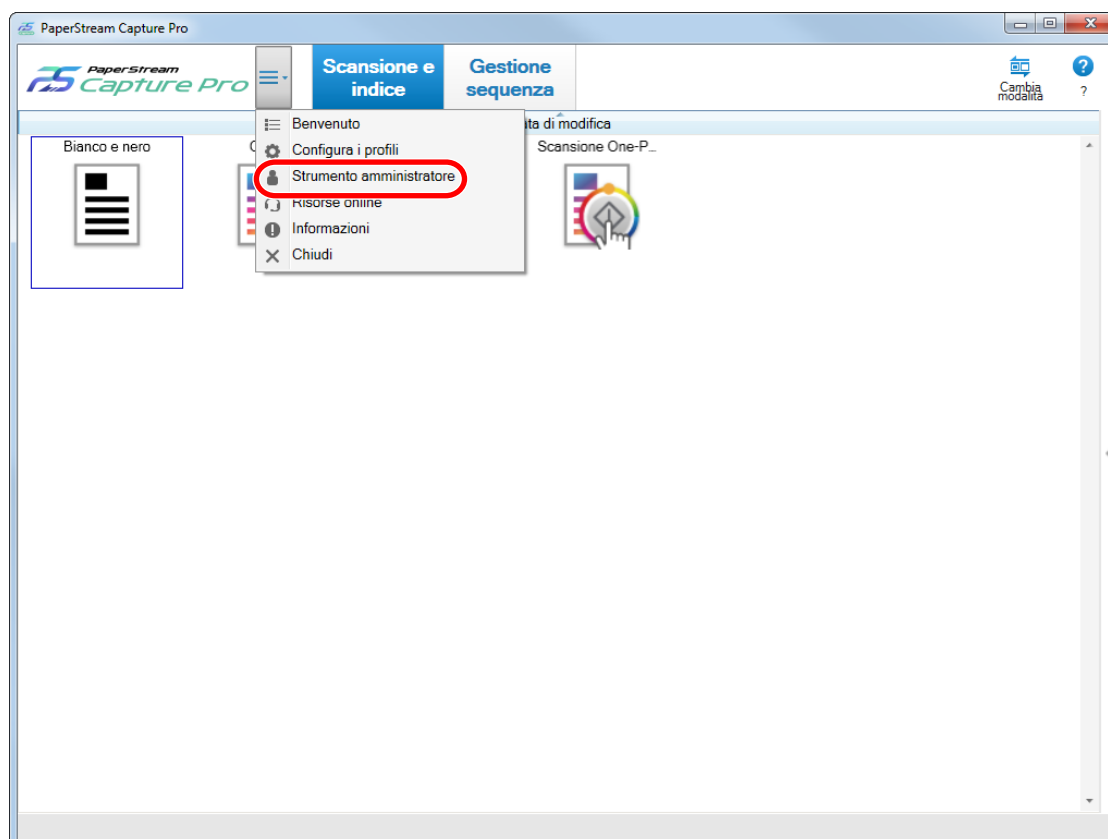
Disattivazione della licenza nell'ambiente offline

La procedura per disattivare la licenza per il computer nell'ambiente (offline) in cui non è consentito l'accesso a Internet dal computer nell'ambiente (online) in cui è consentito l'accesso a Internet è la seguente:

1 Avviare PaperStream Capture Pro sul computer nell'ambiente offline.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [PaperStream Capture] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture].

2 Da nel menu, selezionare [Strumento amministratore].



Si visualizza la finestra [Strumento amministratore di PaperStream Capture Pro].

3 Selezionare la scheda [Attivazione].

4 Cliccare [Disattiva].

Si visualizza la finestra seguente:

Impossibile disattivare PaperStream Capture Pro automaticamente

Impossibile risolvere il nome remoto: ' [redacted] '

PaperStream Capture Pro non può essere disattivato automaticamente perché non è possibile accedere al server licenze Fujitsu su Internet.

È necessario disattivare la licenza su questa macchina prima di utilizzarla su un'altra macchina.

1. In un browser Web con una connessione Internet, visitare l'URL seguente:

https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html (a)

2. Inserire esattamente queste informazioni sul sito Web:

ID prodotto: PaperStream Capture Pro
Codice licenza: [redacted]
ID macchina: [redacted]
Nome macchina: [redacted]

(b)

3. Seguire le istruzioni sul sito Web, quindi tornare a questo PC per terminare la disattivazione.

Se i problemi persistono, contattare il supporto tecnico Fujitsu. (Le informazioni di contatto sono nella scheda Supporto dello strumento di amministrazione.)

5 Scrivere i contenuti indicati dalle lettere (a) e (b).

6 Sul computer in un ambiente operativo, accedere al sito Web indicato dalla lettera (a) scritta al punto 5.

ATTENZIONE

- Se il sito Web non viene visualizzato in Internet Explorer, eseguire la procedura seguente:
 - 1 Cliccare [Impostazioni Visualizzazione Compatibilità] in [Strumenti].
 - 2 Se "fujitsu.com" è incluso in [Siti Web aggiunti a Visualizzazione Compatibilità], selezionare il sito Web e cliccare il tasto [Rimuovi].
 - 3 Deselezionare la casella di spunta [Visualizza siti intranet in Visualizzazione compatibilità].

7 Inserire il contenuto indicato dalla lettera (b) scritta al punto 5.

8 Cliccare il tasto [Disattiva].

9 Sul computer nell'ambiente offline, cliccare il tasto [Termina disattivazione] nella finestra seguente:

Impossibile disattivare PaperStream Capture Pro automaticamente

Impossibile risolvere il nome remoto: ' [REDACTED] '

PaperStream Capture Pro non può essere disattivato automaticamente perché non è possibile accedere al server licenze Fujitsu su Internet.

È necessario disattivare la licenza su questa macchina prima di utilizzarla su un'altra macchina.

1. In un browser Web con una connessione Internet, visitare l'URL seguente:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Inserire esattamente queste informazioni sul sito Web:

ID prodotto: PaperStream Capture Pro
Codice licenza: [REDACTED]
ID macchina: [REDACTED]
Nome macchina: [REDACTED]

3. Seguire le istruzioni sul sito Web, quindi tornare a questo PC per terminare la disattivazione.

Se i problemi persistono, contattare il supporto tecnico Fujitsu. (Le informazioni di contatto sono nella scheda Supporto dello strumento di amministrazione.)

La licenza viene disattivata.

La notifica di completamento della disattivazione si visualizza sulla barra delle icone.

Configurazione delle impostazioni per un'operazione stazione multipla

Questa sezione spiega la procedura per configurare le impostazioni per un'operazione stazione multipla. Per informazioni dettagliate su un'operazione stazione multipla, vedere [Caratteristiche dell'operazione stazione multipla \(pag. 70\)](#).

Impostazione di un server di archiviazione in un'operazione stazione multipla

Un'operazione stazione multipla consente di allocare attività alle stazioni.

Utilizzare un server di archiviazione per gestire i profili dei documenti e le scelte rapide sequenziali, incluse le immagini scandite.

La procedura per impostare un server di archiviazione è la seguente:

1 Attiva la licenza di PaperStream Capture Pro.

Per dettagli vedere [Attivazione della licenza nell'ambiente online \(pag. 74\)](#) o [Attivazione della licenza nell'ambiente offline \(pag. 75\)](#).

2 Avviare lo "Strumento amministratore".

Quando si utilizza PaperStream Capture, chiudere PaperStream Capture e avviare lo "Strumento amministratore".

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [Strumento amministratore].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento amministratore] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [Strumento amministratore] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [Strumento amministratore].

3 Selezionare la scheda [Stazione].

4 Selezionare [Funzionamento stazione singola. Questo è il server di archiviazione.] in [Server di archiviazione].

5 Per modificare la destinazione di salvataggio di un file di configurazione come un profilo del documento, modificare il percorso specificato in [Cartella di archiviazione].

ATTENZIONE

- Se si modifica la cartella in cui sono salvati i profili del documento, non è possibile usare i profili del documento esistenti salvati nella cartella precedente.
Per continuare a usare i profili del documento, esportare l'ambiente operativo prima di modificare la cartella, quindi importare l'ambiente operativo dopo aver modificato la cartella.

6 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni per il computer utilizzato come server di archiviazione in un'operazione stazione multipla vengono salvate.

Impostazione di una stazione in un'operazione stazione multipla

Un'operazione stazione multipla consente di allocare attività alle stazioni.

Le attività allocate vengono eseguite su ogni stazione.

La procedura per impostare una stazione è la seguente:

1 Attiva la licenza di PaperStream Capture Pro.

Per dettagli vedere [Attivazione della licenza nell'ambiente online \(pag. 74\)](#) o [Attivazione della licenza nell'ambiente offline \(pag. 75\)](#).

2 Avviare lo "Strumento amministratore".

Quando si utilizza PaperStream Capture, chiudere PaperStream Capture e avviare lo "Strumento amministratore".

- Windows Server 2008 R2/Windows 7
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [PaperStream Capture] → [Strumento amministratore].
- Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Strumento amministratore] in [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selezionare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [Strumento amministratore] in [PaperStream Capture].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Selezionare il menu [Start] → [PaperStream Capture] → [Strumento amministratore].

3 Selezionare la scheda [Stazione].**4 Cliccare il processo da assegnare in [Impostazioni processo].****5 Selezionare la casella di spunta [Mostra sequenza successiva automaticamente], se necessario.**

Se questa casella di spunta è selezionata, dopo l'esecuzione del processo assegnato per una sequenza, la sequenza successiva viene visualizzata automaticamente.

6 Selezionare [Funzionamento stazione multipla. Indirizzo del server di archiviazione sotto.] in [Server di archiviazione].**7 Per controllare la connessione con il server di archiviazione, cliccare il tasto [Test].**

Nelle impostazioni per il computer sul server di archiviazione, se il tasto [Chiudi] è visualizzato a destra di [Firewall archiviazione] nella scheda [Stazione], è possibile controllare la connessione.

8 Inserire l'indirizzo del server di archiviazione in [Indirizzo del server].**9 Cliccare il tasto [Salva].**


Le impostazioni per il computer utilizzato come stazione in un'operazione stazione multipla vengono salvate.

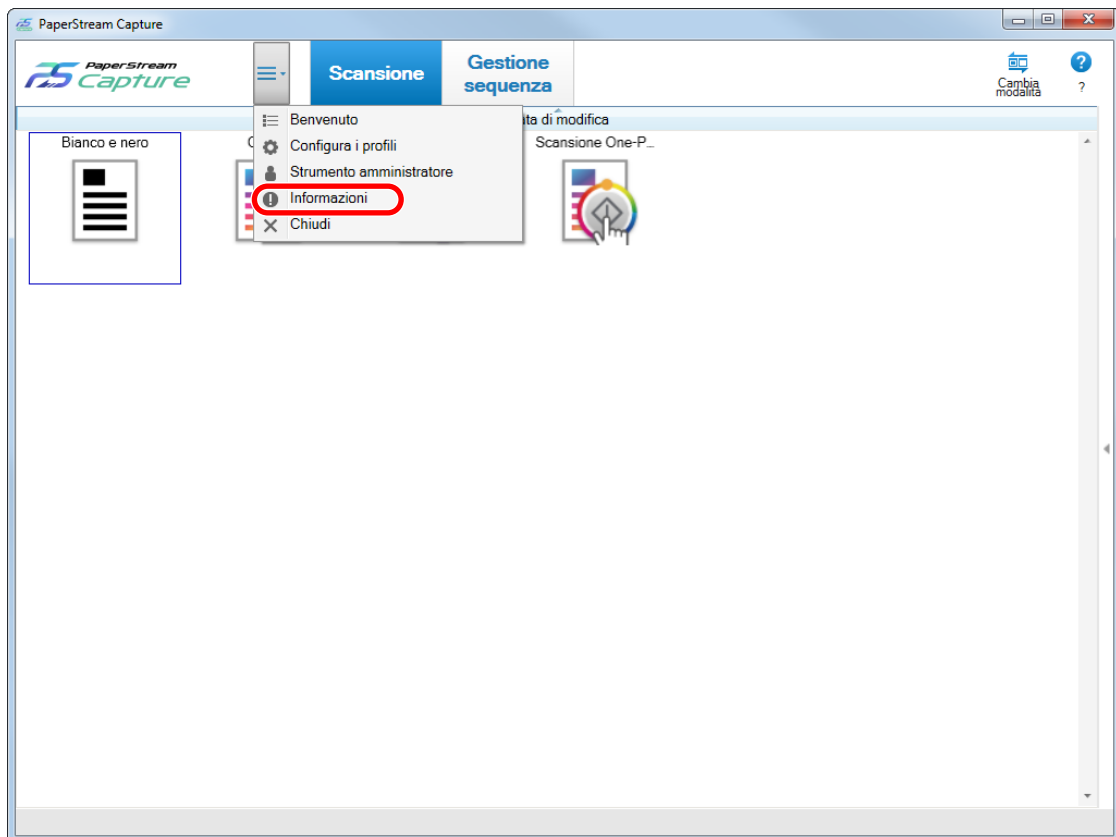
Soluzione dei problemi

Questa sezione spiega come controllare la versione e rimuovere un errore nella finestra [Gestione sequenza].

Controllo delle informazioni sulla versione

La procedura per controllare la versione di PaperStream Capture è la seguente:

- 1 Da  nel menu, selezionare [Informazioni].



Viene visualizzata una finestra correlata alla versione.




"PaperStream Capture x.x.x.x" o "PaperStream Capture Pro x.x.x.x" viene visualizzato all'inizio della finestra. x.x.x.x indica il numero della versione di PaperStream Capture o PaperStream Capture pro in uso.

Azioni appropriate da intraprendere in caso di avviso visualizzato durante un processo di rilascio (emissione)



Le procedure per ripristinare ed emettere nuovamente una sequenza per cui si visualizza un avviso durante un processo di emissione sono le seguenti:

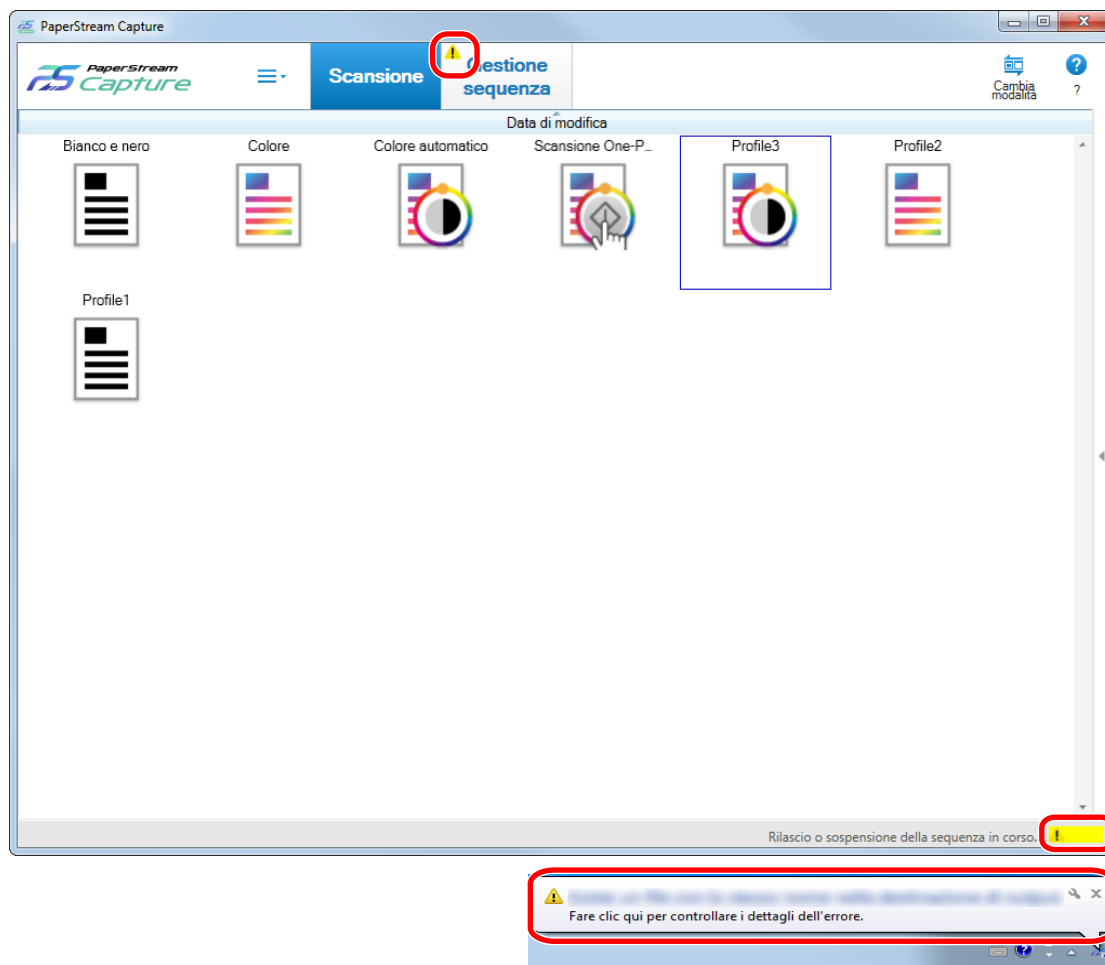
SUGGERIMENTO

Un errore di processo sequenziale viene indicato anche da una delle icone seguenti visualizzate in alto a sinistra del tasto [Gestione sequenza]:

-  : Visualizzato quando è presente un processo sequenziale che richiede il controllo di una soluzione durante il processo di rilascio.
-  : Visualizzato quando si è verificato un errore.
-  : Visualizzato quando è presente un processo sequenziale in sospeso o interrotto.

1 Cliccare una delle notifiche seguenti:


-  visualizzato in basso a destra nella finestra
-  visualizzato in alto a sinistra del tasto [Gestione sequenza]
- Notifiche dalla barra delle applicazioni
 - Windows 8.1 o versioni precedenti
Notifica popup visualizzata dall'icona di PaperStream Capture Pro sulla barra delle applicazioni
 - Windows 10 o versioni successive
Un banner di notifica è visualizzato dall'icona Centro notifiche a destra della barra delle applicazioni. Quando un banner di notifica non è visualizzato secondo le impostazioni del Centro notifiche, cliccare l'icona Centro notifiche per controllare i dettagli della notifica.

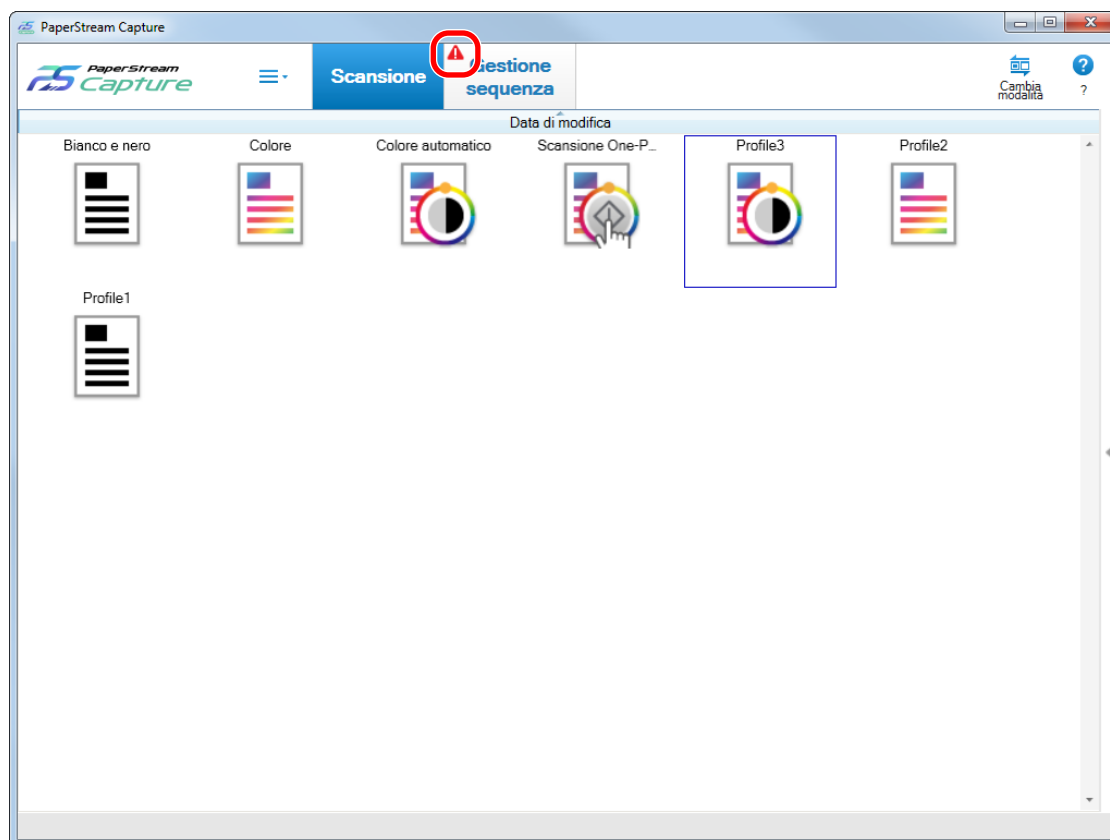


Si visualizza una finestra di messaggio.

2 Verificare il messaggio e selezionare un'azione.



Se non sono richieste azioni, non vengono visualizzati messaggi e la sequenza viene emessa.

Se l'emissione non riesce a causa dell'azione selezionata, lo stato della sequenza diventa un errore e viene visualizzato  in alto a sinistra sul tasto [Gestione sequenza].



3 Cliccare il tasto [Gestione sequenza] nel menu.

Si visualizza la finestra [Gestione sequenza].

Per una sequenza non emessa correttamente, si visualizza [Eccezione] in [Condizione]. Quando si seleziona un tipo di sequenza e si passa il puntatore del mouse sul campo [Commenti], si visualizza . Per verificare i dettagli dell'errore, cliccare .

4 Verificare ed eliminare l'errore.

5 Fare doppio clic sul nome di una sequenza da rilasciare nuovamente.

La sequenza da rilasciare nuovamente è indicata nella finestra per il controllo e la modifica delle immagini.

6 Cliccare il tasto [Completa la sequenza].

La sequenza viene rilasciata nuovamente e si visualizza [Rilasciato] in [Stato] nella finestra [Gestione sequenza].

Per informazioni

- **Per informazioni**

Per richieste relative allo scanner, vedere la pagina Web seguente:

Per informazioni	https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html
-------------------------	---

Se non è possibile trovare la soluzione al problema nella pagina Web sopra, vedere la pagina Web seguente:

Per informazioni	http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html
-------------------------	---

Per richieste relative a PaperStream Capture Pro, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato PaperStream Capture Pro.

Le richieste inviate a qualsiasi dei contatti sopra relative a ABBYY FineReader for ScanSnap™ non ricevono risposta.

Per informazioni dettagliate su ABBYY FineReader for ScanSnap™, vedere [Assistenza tecnica] nel Manuale dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap™ visualizzato eseguendo una delle operazioni seguenti.

- Windows Server 2008 R2/Windows 7

Cliccare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Manuale dell'utente].

- Windows Server 2012

Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Manuale dell'utente] in [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Cliccare [↓] in basso a sinistra della schermata Start e selezionare [Manuale dell'utente] in [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)].

Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.

- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Cliccare il menu [Start] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Manuale dell'utente].

Glossario

- **Prima dell'uso**

Metadati

Set di dati che descrive l'immagine e fornisce informazioni su di essa.
In questo manuale, si riferisce ai valori di tutti i campi specificati e all'area di riconoscimento.

Indice

Si riferisce all'indice per un'immagine o dati utilizzati per identificare un'immagine.
In questo manuale, si riferisce allo stato in cui i metadati sono integrati in un'immagine o a un'operazione per integrare i metadati in un'immagine.

Stazione multipla

Un'operazione che utilizza un server di archiviazione.
Funziona con le stazioni del server di archiviazione e del computer client.
I dati vengono gestiti sul server di archiviazione e le attività vengono eseguite su ogni stazione del computer.

Scansione sequenziale

Un metodo di scansione consigliato per attività di routine.
È possibile registrare in anticipo impostazioni come formato del file, destinazione di salvataggio e impostazioni di scansione come un profilo del documento, nonché eseguire una scansione con il profilo del documento.

Scansione semplice

Un metodo di scansione consigliato per attività irregolari.
Ogni qualvolta si esegua una scansione, è possibile cambiare le impostazioni secondo le proprie necessità, come il formato, la destinazione di salvataggio e le impostazioni di scansione.

Profilo del documento

Set di dati in cui sono registrate le impostazioni correlate a una scansione e stampa con PaperStream Capture.
Viene utilizzato quando un metodo di scansione è Scansione sequenziale.

Cambia modalità

Utilizzato per cambiare metodo di scansione in [Scansione semplice] o [Scansione sequenziale].

Zone OCR

Funzione che esegue il Riconoscimento del testo in un'area specifica per estrarre il testo.

File di informazione di indicizzazione

File in cui viene emesso un indice di immagini o dati emessi utilizzato per identificare un'immagine emessa.

PaperStream IP (TWAIN)

Driver dello scanner per le nostre serie di scanner di immagini.
È conforme agli standard TWAIN.

PaperStream IP (ISIS)

Driver dello scanner per le nostre serie di scanner di immagini.
È conforme agli standard ISIS.

● Installazione**Attiva**

Autenticare una licenza ed eliminare le restrizioni delle funzioni.

Stazione singola

Un'operazione che non utilizza un server di archiviazione.
I dati vengono gestiti e le attività vengono eseguiti su un solo computer.

Server di archiviazione

Utilizzato per gestire i profili dei documenti e le scelte rapide sequenziali che contengono immagini scandite.

Stazione

Si riferisce a un computer in un'operazione stazione singola e a un computer client in un'operazione stazione multipla.

Per ogni stazione, selezionare uno o più processi tra quelli seguenti:

- Scansione e Indice
 - Scansione (*)
- QC (*)
- Indice (*)

*È possibile combinare questi processi per una stazione.

● Operazioni di scansione generali**PaperStream IP Import**

Questo driver consente di correggere e importare un file BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF o PDF senza utilizzare uno scanner.

È conforme agli standard TWAIN.

Per utilizzarlo, ottenere le licenze di PaperStream Capture Pro e PaperStream IP Import e attivarle.

Sequenza

Si riferisce a un set di lavori che esegue una sequenza di processi configurati in un profilo del documento.

- **Funzioni utili**

- Campo**

- Si riferisce a un'area utilizzata per inserire le informazioni correlate ai metadati.

- Regole di campo**

- Si riferisce alle regole specificate per i valori del campo.

- Codice patch**

- Codice speciale che consente allo scanner di riconoscere i punti in cui vengono divisi documenti o sequenze.

- Stamparlo per utilizzarlo.

- **Esportazione/Importazione di un ambiente operativo**

- Profilo del driver dello scanner**

- Set di dati in cui sono registrate le impostazioni di scansione del driver PaperStream IP.

- **Funzioni di PaperStream Capture Pro**

- Valore del campo**

- Si riferisce a un valore per le informazioni correlate ai metadati.

- **Attivazione di PaperStream Capture Pro**

- Disattiva**

- Si riferisce alla revoca dell'autenticazione di una licenza.

- A seconda di come è stato installato PaperStream Capture Pro, la modalità di funzionamento di PaperStream Capture Pro dopo l'attivazione della licenza varia come segue:

- Quando viene scaricato dal sito Web e installata
 - Non è possibile avviare PaperStream Capture Pro finché la licenza non è stata riattivata.
 - Quando viene installato dal DVD-ROM di installazione fornito con lo scanner
 - Non è possibile utilizzare le funzioni specifiche di PaperStream Capture Pro.