

PaperStream Capture 2.7

Kullanıcı Kılavuz'u

İçindekiler

Giriş	4
Fuarlar	6
Kullanım Öncesi	8
Genel Bakış	8
Özellikler.....	8
Sistem Gereksinimleri	11
Kurulum	14
PaperStream Capture Kurulumu	14
PaperStream Capture Pro Kurulumu.....	14
Temel Tarama İşlemleri	17
Basit Tarama ile Tarama	17
İşlem Akışı.....	17
Bir Belge Tarama ve Kaydetme	17
Kontrol edilmiş ve düzenlenmiş görselleri isimlendirme ve kayıt etme.....	19
Toplu Taramasında Tarama	19
İşlem Akışı.....	19
Tarama Ayarlarını Yapılandırma	21
Bir Belge Tarama.....	24
Taranan Görselleri Çıkarma	24
Kullanışlı İşlevler	26
İhtiyaçlarını Karşılamanın Bir Tarama Yöntemi Seçme	26
Tarayıcıdaki Düğme İle Tarama İşlemini Başlatma	27
Kontrol Edilmesi Gereken Görselleri İşaretleme.....	29
Bağlantılı Anında Yazıcı ile Yazdırma	32
İsim Kuralını Kullanarak Dosya Adı Belirleme.....	35
Bir Dizin Bilgisi Dosyası ile Çıkış Dosyası Bilgilerinin Kontrol Edilmesi.....	39
Meta Veri Ayarı ile Taranan Belgenin Kullanımı.....	42
Barkod Tanımlamanın Sonucunu Kullanarak Dosya İsimlerini Belirtme	43
Düzeltilme Kodları Kullanarak bir Belge Yığını Bölme.....	46
Barkod Kullanarak Belge Yığını Bölme	49

İşletim Ortamını İçer ve Dışa Aktarma	56
İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı.....	56
İşletim Ortamının İçeri Aktarımı.....	58
Bir İşletim Ortamının İçeri Aktarma Sonuçlarını Kontrol Etme	60
PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri	61
PaperStream Capture Pro'da Değişen İşlevlerin Listesi.....	61
Meta Veri için Gelişmiş Ayarlar.....	62
Çok İstasyonlu İşlemin Özellikleri	63
PaperStream Capture Pro Değerlendirmesi	65
PaperStream Capture Pro'yu Aktive Etme	67
Lisansı Çevirim İçer Ortamda Aktive Etme.....	67
Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Aktive Etme.....	68
Lisansı Çevirim İçer Ortamda Devre Dışı Bırakma.....	71
Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Devre Dışı Bırakma	73
Çoklu İstasyon İşlemi için Ayarları Yapılandırma	76
Çok İstasyonlu İşlemden Depolama Sunucusu Kurma	76
Çok İstasyonlu İşlemden İstasyon Kurma	77
Sorun Çözme	78
Sürüm Bilgisini Kontrol Etme.....	78
Yayımlama (Oluşturma) Sırasında Gösterilen Bir Uyarıya Uygun Eylemi Gerçekleştirmek	78
Sorular için İletişim	82
Terimler Sözlüğü	83

Giriş

PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro kullandığınız için teşekkür ederiz.

● Ürün Hakkında

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro uygulamaları, fi Series Görüntü Tarayıcı'dan bir tarayıcı kullanarak belgeleri taramada kullanılır.

Bu kullanım kılavuzu, fi Series Görüntü Tarayıcı ile yapılan bir taramada PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro kullanımını açıklar.

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro için ortak olan işlevler hakkındaki açıklamalarda, ürün ismi olan PaperStream Capture, ikisini de temsil edecek şekilde kullanılır.

PaperStream Capture ile PaperStream Capture Pro'nun işlevlerindeki farklılıklara göz atmak için bkz. [PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri \(sayfa 61\)](#).

Ek olarak, PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'nun detaylı işlev dökümü için PaperStream Capture Yardım ve PaperStream Capture Pro Yardıma bakın.

● Ticari Markalar

ISIS, Open Text'in ticari markasıdır.

Intel, Pentium ve Intel Core, Intel Corporation'ın veya bağlı kuruluşlarının ABD ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

QR Code, DENSO WAVE INCORPORATED'in Japonya ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY ve FineReader, bazı yasal bölgelerde kayıtlı olabilen ABBYY Software, Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.

ScanSnap ve PaperStream, PFU Limited'in Japonya'daki tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Diğer şirket ve ürün adları ilgili şirketlerin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

● Üretici Firma

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japonya

©PFU Limited 2018-2019

● Yüksek Güvenlikli Uygulamalarda Kullanımı

Bu ürün ofis uygulamalarında ve kişisel, evsel, düzenli endüstriyel ve genel amaçlı uygulamalarda kullanılacağı varsayımıyla tasarlanmış ve üretilmiştir. Doğrudan hayati tehlike ve sağlık tehlikesi içeren, yüksek güvenlik gerektiren uygulamalarda (buradan sonra kolaylık için "yüksek güvenlik uygulamaları" olarak bahsedilecek) kullanım için tasarlanmamış ve üretilmemiştir, örneğin, nükleer güç tesislerinde yapılan nükleer reaksiyon kontrolünde, bir hava aracının otomatik pilotunda, hava trafiği kontrolünde, toplu taşıma aracı sistemlerinin faaliyet kontrolünde, hayati önemi olan tıbbi ekipmanlarda ve silah sistemlerinde misil ateşleme kontrolünde ve geçici olarak güvenliğin sağlanmadığı durumlarda. Kullanıcı, bu gibi yüksek güvenlik uygulamalarında güvenliği sağlamak için ürünü uygun önlemleri ile birlikte kullanmalıdır. PFU Limited, kullanıcının bu ürünü yüksek güvenlik uygulamalarında kullanmasından kaynaklanabilecek hasarlardan dolayı sorumluluk almaz ve kullanıcıdan veya üçüncü taraftan gelecek talepleri ve tazminatları kabul etmez.

● Not

- Bu kılavuzun içeriği önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir.
- PFU Limited, bu Ürünün kullanımından kaynaklanan herhangi bir arıza veya dolaylı zarardan ve üçüncü bir tarafça yapılan hak taleplerinden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmez.
- Bu kılavuzun içeriğinin tamamen veya kısmen, tarayıcı uygulamalarının telif hakkı yasası kapsamında kopyalanması yasaktır.

P2WW-4050-03TRZ0

Yayınlanma tarihi: Mart 2019

Yayınlayan: PFU Limited

Fuarlar

- **Bu Kullanım Kılavuzunda Kullanılan Kısaltmalar**

Bu kullanım kılavuzunda aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

Kısaltma	Ad
Windows Server 2008	Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)
Windows 7	Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit) Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)
Windows Server 2012 R2	Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)
Windows 8.1	Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit)
Windows 10	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)
Windows Server 2019	Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)
Windows	Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2016 veya Windows Server 2019
Word	Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2016
Excel	Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Excel® 2013

Kısaltma	Ad
	Microsoft® Excel® 2016
PowerPoint	Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2016
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007 Microsoft® SharePoint™ Server 2010 Microsoft® SharePoint™ Server 2013 Microsoft® SharePoint™ Server 2016
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint™ Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer™ Windows® Internet Explorer™

- **Bu Kullanım Kılavuzundaki Ok İşaretleri**

Sağ ok işaretleri (→), hatasızca seçmeniz gereken ikonları veya menü seçeneklerini ayırmak için kullanılmıştır.

Örnek:[Başlat] menüsünden → [Denetim Masası] öğesini seçin.

- **Bu Kullanım Kılavuzundaki Ekran Örnekleri**

Microsoft ürünlerinin ekran örnekleri Microsoft Corporation'ın izniyle kullanılmıştır.

Bu kullanım kılavuzundaki ekran örnekleri, ürünün gelişimi için herhangi bir bildirim yapılmadan değiştirilebilir.

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro için ortak olan işlevlerin ekran görüntüleri, bu kullanım kılavuzunda PaperStream Capture olarak geçer.


Bu kullanım kılavuzunda kullanılan ekran görüntüleri Windows 7'dendir.

Asıl görüntülenen ekranlar ve işlemler işletim sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Ekrandaki ile bu kullanım kılavuzundaki görüntüler farklıysa, ekrandakini takip ederek çalışın.

- **PaperStream Capture Yardım'a başvurma**

Uygulamayı kullanırken bilgileri kontrol etmeniz için PaperStream Capture'da Yardım bulunur.

Yardıma görüntülemek için, PaperStream Capture penceresinin sağ üst kısmındaki  tuşuna veya her öğenin ayarlar penceresindeki [Yardım] tuşuna tıklayın.

Kullanım Öncesi

Bu bölümde genel bakış, özellikler ve sistem gereksinimleri açıklanmaktadır.

Genel Bakış

PaperStream Capture, fi Series Görüntü Tarayıcı ile birlikte verilen bir uygulamadır.

PaperStream Capture, mobil uygulamalarda kullanılan kullanıcı arayüzüne benzer bir arayüzü olduğundan kullanım kolaylığı sağlar. Bu, çok az tarama tecrübesi olan kullanıcıların, tarayıcıyı kullanmaya herhangi bir sorun olmadan derhal başlamasına izin verir ve böylece tarama işlemine öncesinden herhangi bir eğitim yapılmadan başlanabilir. PaperStream Capture Pro, PaperStream Capture'ın işlevlerinin geliştirildiği ödemeli bir uygulamadır. PaperStream Capture Pro'yu kullanmak için, lisanslı ürünü satın alın ve aktive edin. Gelişmiş işlevler, meta veriyi yapılandırmanız için size gelişmiş seçenekler sunar. Ek olarak, PaperStream Capture Pro, devam eden bir taramayı bölüştürme, kalite kontrolü (bundan sonra "QC" olarak bahsedilecek) ve bilgisayarları çoğaltmak için dizinleme işlemi yapabilmeye izin veren çok istasyonlu operasyonunu destekler ve böylece kişisel ihtiyaçlarınıza göre kullanılabilir. Bu ürün, yapılması gereken işlem sayısını azaltmayı hedefleyen "Tek tıklamayla görüntü yakalama" kavramına dayalı bir uygulamadır. İşlemsel hataları azaltmada ve tekrarlanan işlemlerin verimliliğini artırmada etkilidir.

Özellikler

PaperStream Capture aşağıdaki özelliklere sahiptir:

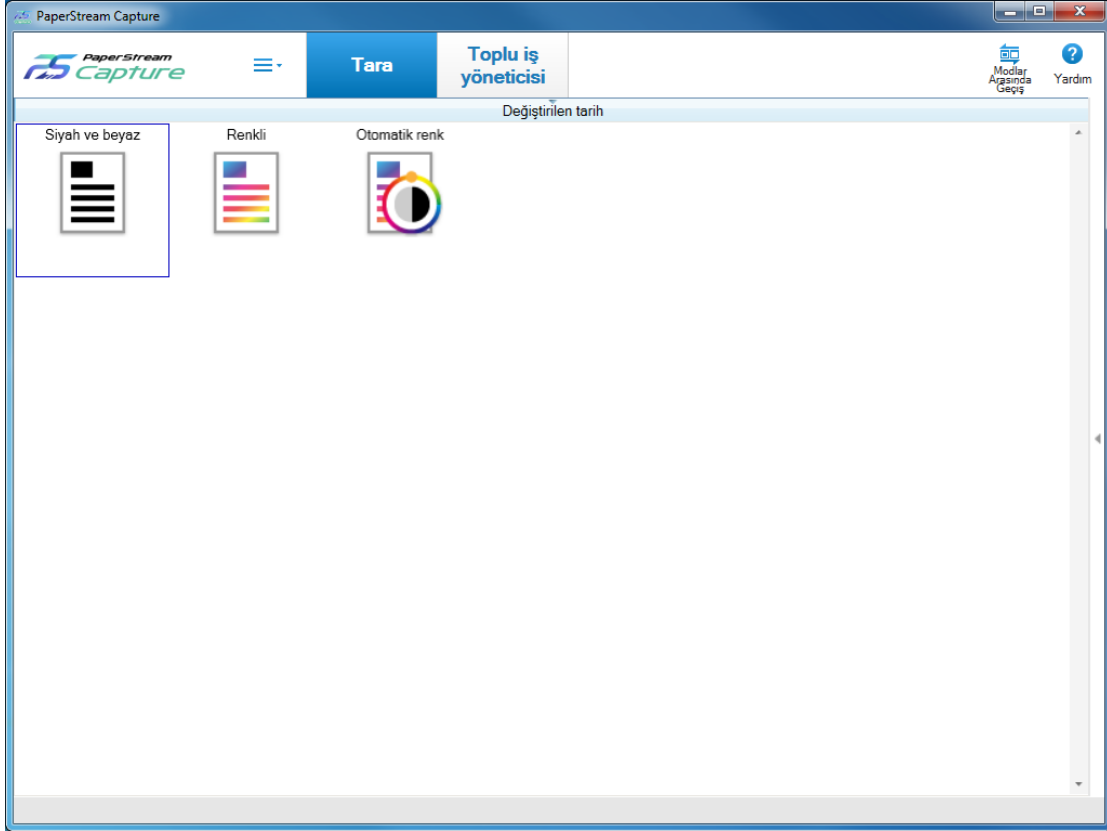
- **İhtiyaçlarınızı Karşılamanın Bir Tarama Yöntemleri**

PaperStream Capture, belgelerinizi Toplu Tarama veya Basit Tarama ile ihtiyaçlarınıza göre taramanızı sağlar. Toplu Tarama, normal taramalar içeren bir görev veya çok istasyonlu bir işlemde paylaşılan bir görev gibi rutin görevler için önerilen bir tarama yöntemidir.

Bir belge profilini önceden yapılandırırsanız, sadece tek bir düğmeye basarak belgeleri tarayabilirsiniz.

Belge profilinde tarama ayarları, meta veri tanımı ve çıktı ayarları gibi ayarları yapılandırabilirsiniz.

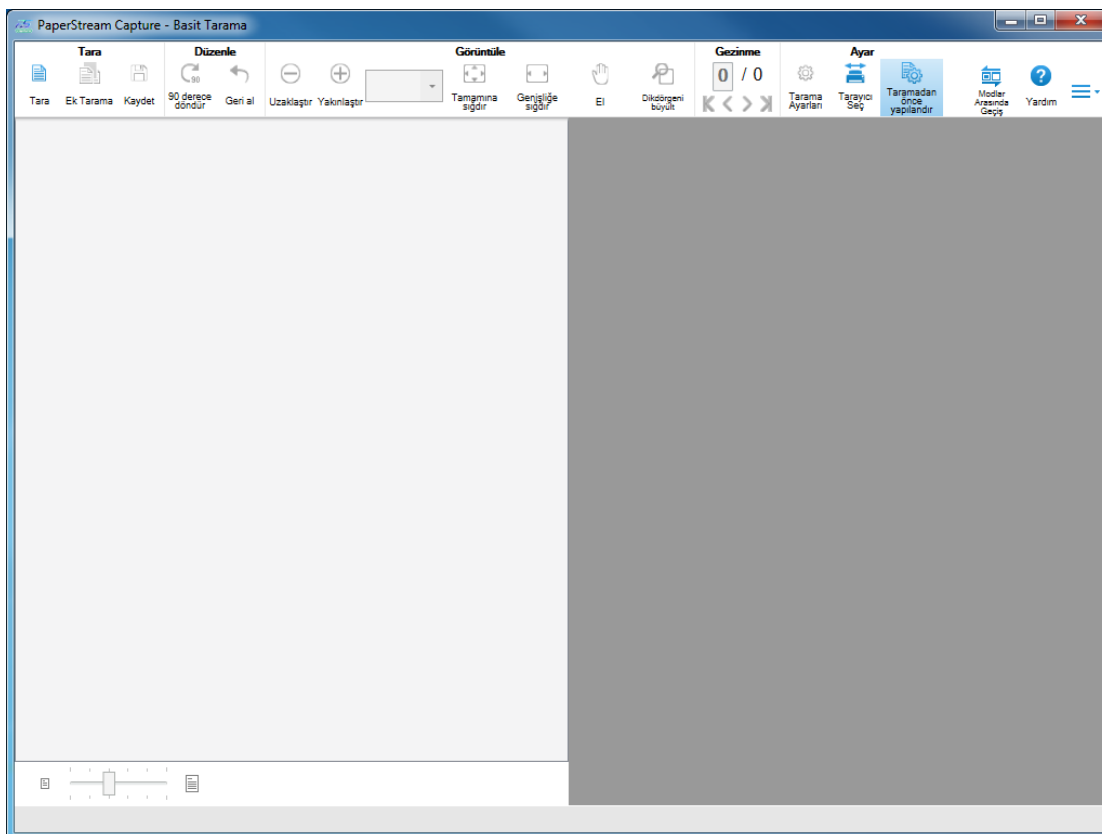
Toplu Tarama, aşağıda görüntülenen pencerede gerçekleştirilir.



Basit Tarama, tarama ayarlarının her belge için değiştirildiği normal olmayan taramalar içeren bir görev gibi rutin olmayan görevler için önerilen bir tarama yöntemidir.

Bir tarama yaptığınızda, gerekiyorsa kaydetme hedefi, dosya adı ve dosya formatı gibi ayarları değiştirebilirsiniz.

Basit Tarama, aşağıda görüntülenen pencerede gerçekleştirilir.



Tarama yöntemini [Modlar Arasında Geçiş] tuşu ile değiştirebilirsiniz.

● Düzenleme / Kaydetme İşlevleri için Özellikler

- Taranan görüntüleri kolayca sıralamak için taranan görüntülerin küçük resimlerini işaretleyebilirsiniz.
- Taranan görüntüleri düzenleyebilir, belirtilen adlarla kaydedebilir veya belirtilen dosya biçiminde kaydedebilirsiniz.
- Taranan görüntüler, BMP, JPEG, TIFF, çok sayfalı TIFF, PDF, PDF/A, aranabilir PDF, PNG veya Zengin Metin gibi bir dosya formatında çıkarılabilir. ABBYY FineReader for ScanSnap kuruluysa, taranan görüntüler bir Word, Excel veya PowerPoint dosyası formatında da çıkartılabilir.

● Kullanışlı İşlevler

- FTP sunucusu, SharePoint veya SharePoint Online ile bağlantılı olduğunda, taranan görüntüler otomatik olarak belirtilen sunucuya kaydedilebilir.
- Bölme işlevi ile, taranan görüntüler belirtilen koşullarla sayfalara bölünür ve ayrı dosyalar olarak kaydedilir.
- Barkod tanıma veya Zone OCR ile karakter tanıma, taranan görüntüler üzerinde gerçekleştirilebilir. Her iki durumda da, tanıma sonuçları dizin bilgisi dosyasına gönderilebilir veya dosya adları veya klasör adları olarak kullanılabilir.
- Belirtilen uygulama, çıktı görüntü dosyası veya dizin bilgisi dosyasıyla parametre olarak başlatılabilir.
- Çıkarılan görüntüler belirtilen yazıcıya yazdırılabilir ve e-posta uygulamasıyla bir e-postaya eklenebilir.

- [Dışa aktarıcı] aracı ve [İçe aktarıcı] aracıyla, şu anda kullanımda olan bilgisayardaki PaperStream Capture ile işletim ortamı dışa aktarılabilir ve daha sonra diğer bilgisayarlarda PaperStream Capture'a aktarılabilir. Birden çok bilgisayar için aynı işletim ortamını oluşturmak istediğinizde, her bilgisayar için ayrıntılı ayarları yapılandırmanız gerekmez; çünkü her bir bilgisayarda dışa aktarılan işletim ortamını içe aktararak ortamı oluşturabilirsiniz.

Sistem Gereksinimleri

PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'nun sistem gereksinimleri aşağıdaki gibidir:

● PaperStream Capture

İşletim sistemi (*1)	Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit) (Service Pack 2 veya yenisi) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows Server™ 2012 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit) (*2) Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*2)
Uyumlu sürücü	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Yazılım	Microsoft® .NET Framework 4.6 veya daha yenisi
CPU	Intel® Pentium™ 4 1.8 GHz veya daha yüksek (Önerilen: Intel® Core™ i5 2.5 GHz veya daha hızlı, mobil işlemciler hariç)
Bellek	1 GB veya daha fazla (Önerilen: 4 GB veya daha fazla)
Sabit disk sürücüsü	5400 rpm veya daha yüksek (Önerilen: 7200 rpm veya daha yüksek)
Ekran çözünürlüğü (*3)	1024×768 piksel veya daha yüksek, 65.536 veya daha fazla renk

Disk alanı	10 GB veya daha fazla (*4)
Dil	Japonca/İngilizce/Fransızca/Almanca/İtalyanca/İspanyolca/Çince (basitleştirilmiş)/Çince (geleneksel)/Rusça/Korece/ Portekizce (Brezilya)/Arapça ve Türkçe Aşağıdaki diller için yalnızca Bölgesel OCR ve aranabilir PDF ile metin tanıma desteklenmektedir: Yunanca/Vietnamca

***1:**64-bit işletim sistemlerinde bu yazılım, 64-bit işletim sisteminde çalışan bir 32-bit uygulama olarak desteklenir.

***2:**Bir masaüstü uygulaması olarak çalışır.

***3:**Yazı tipi boyutu büyük olduğu zaman bazı ekranlar düzgün görüntülenemeyebilir. Böyle bir durumda, daha küçük bir yazı tipi boyutu kullanın.

***4:**Tarama yapılabilmesi için, kaydedilecek dosya boyutu kadar disk alanı olması gereklidir.

● PaperStream Capture Pro

İşletim sistemi (*1)	Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit) (Service Pack 2 veya yenisi) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 veya yenisi) Windows Server™ 2012 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit) (*2) Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2019 Standard (64-bit) (*2)
Uyumlu sürücü	PaperStream IP (TWAIN)
Yazılım	Microsoft® .NET Framework 4.6 veya daha yenisi Microsoft® Internet Information Service 7.0 veya yenisi
CPU	Intel® Core™ 2 Duo 2,33 GHz veya daha yüksek (Önerilen: Intel® Core™ i5 2.5 GHz veya daha hızlı, mobil işlemciler hariç)
Bellek	2 GB veya daha fazla (Önerilen: 4 GB veya daha fazla)

Sabit disk sürücüsü	5400 rpm veya daha yüksek (Önerilen: 7200 rpm veya daha yüksek)
Ekran çözünürlüğü (*3)	1024×768 piksel veya daha yüksek, 65.536 veya daha fazla renk
Disk alanı	10 GB veya daha fazla (*4)
Dil	Japonca/İngilizce/Fransızca/Almanca/İtalyanca/İspanyolca/Çince (basitleştirilmiş)/Çince (geleneksel)/Rusça/Korece/ Portekizce (Brezilya)/Arapça ve Türkçe Aşağıdaki diller için yalnızca Bölgesel OCR ve aranabilir PDF ile metin tanıma desteklenmektedir: Yunanca/Vietnamca
Maksimum Bağlı Bilgisayar Sayısı (Önerilen)	Çok istasyonlu bir işleme bağlı olan önerilen maksimum istemci bilgisayar sayısı 7'dir. (Örnek: üçü tarama, ikisi bir QC (kalite kontrolü) yapma ve ikisi de dinleme için).

***1:**64-bit işletim sistemlerinde bu yazılım, 64-bit işletim sisteminde çalışan bir 32-bit uygulama olarak desteklenir.

***2:**Bir masaüstü uygulaması olarak çalışır.

***3:**Yazı tipi boyutu büyük olduğu zaman bazı ekranlar düzgün görüntülenemeyebilir. Böyle bir durumda, daha küçük bir yazı tipi boyutu kullanın.

***4:**Tarama yapılabilmesi için, kaydedilecek dosya boyutu kadar disk alanı olması gereklidir.

Kurulum

Bu bölümde PaperStream Capture ve PaperStream Capture Pro'nun nasıl kurulacağı açıklanmaktadır.

PaperStream Capture Kurulumu

PaperStream Capture, aşağıdaki prosedüre göre kurulabilir:

- 1 Tarayıcıyla birlikte gelen Kurulum DVD-ROM'undan PaperStream Capture'ı yükleyin.**
Ayrıntılar için, Başlarken, Quick Installation Sheet veya tarayıcınızın İşletmen Kılavuzu'na bakın.

PaperStream Capture Pro Kurulumu

PaperStream Capture Pro, aşağıdaki prosedüre göre kurulabilir:

İPUCU

- Alternatif olarak PaperStream Capture Pro'yu, PaperStream Capture'dan PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirerek kullanabilirsiniz.
Ayrıntılar için, bkz. [PaperStream Capture Pro'yu Aktive Etme \(sayfa 67\)](#).

- 1 Web sitesinden yükleyiciyi indirin.**

PaperStream Capture Pro yükleyicisini aşağıdaki web sitesinden indirebilirsiniz:
<http://imagescanner.fujitsu.com/r/pscp/en/index.html>

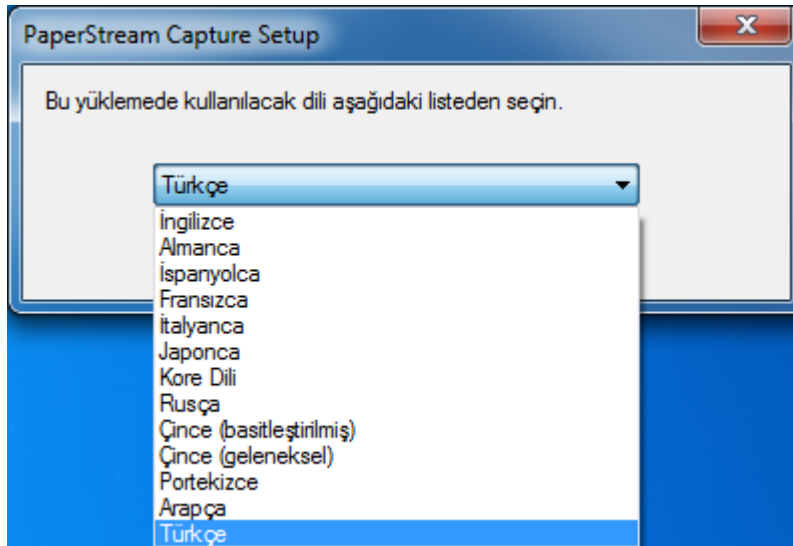
- 2 İndirilen yükleyiciye çift tıklayın.**

Dosya zip'den çıkarılır ve yükleyici başlatılır.

Kullanılacak dili seçmek için bir pencere görüntülenir.

Kurulum için yönetici yetkisi gereklidir. [Kullanıcı hesabı denetimi] penceresi görüntülenirse, yönetici parolasını girin.

- 3 Açılan listeden kullanacağınız dili seçin.**



Lisans sözleşmesini gösteren bir pencere açılır.

Microsoft .NET Framework 4.6 veya daha yenisi kurulu değilse, PaperStream Capture Pro'dan önce Microsoft .NET Framework 4.6 kurulumu yapılır.

Kurulduktan sonra, PaperStream Capture Pro kurulumu devam eder ve lisans sözleşmesini gösteren bir pencere görüntülenir.

4 [Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi]'ndeki şartları okuyun ve şartları kabul ediyorsanız [Lisans Sözleşmesi'nin koşullarını kabul ediyorum] onay kutusunu işaretleyin.

5 PaperStream Capture Pro'nun işletim yöntemini seçin.

Aşağıdaki öğeler seçilebilir:

- Tek durak işlemi. Depolama sunucusu kullanılmadı.
- Çok duraklı işlem. Bu depolama sunucusudur.
- Çok duraklı işlem. Bu bir çalışma masasıdır.

İPUCU

- İşlem ayarlarını ve depolama sunucusu seçeneğini [Yönetici aracı]'ndaki [İstasyon] sekmesinden değiştirebilirsiniz. Çok istasyonlu işletim için ayarları yapılandırmanız gerektiğinde, PaperStream Capture Pro'dan çıkın ve aşağıdaki prosedürü takip ederek [Yönetici aracı]'nı açın:
 - Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
 - Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [Yönetici aracı] öğesini seçin.
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [Yönetici aracı] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

6 Gerektiği takdirde aşağıdaki onay kutularını işaretleyin.

Bu onay kutuları varsayılan durumda işaretlidir.

- Masaüstünde PaperStream Capture kısayolu oluştur
- Örnek profilleri göster
- Başlatmada Hoşgeldiniz göster

7 [Klasör adı]'ndaki kurulum klasörünü kontrol edin.

Kurulum klasörünü değiştirmek için [Değiştir] butonuna basın ve kurulum klasörünü değiştirin.

8 [Yüle]a tıklayın.

9 "PaperStream Capture Pro Kurulum Sihirbazı tamamlandı" mesajı görüntülendiğinde [Son] butonuna tıklayın.

Depolama sunucusu için gerekli olan bileşenler etkinleştirilir ve depolama hizmeti kaydedilir.
PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü de ayrıca kurulur.
Bilgisayarın depolama sunucusu haline geldiğini ve PaperStream IP (TWAIN) sürücüsünün yüklendiğini belirten bir pencere görüntülenir.

10 [Tamam]'a tıklayın.

PaperStream Capture Pro kurulumu tamamlanmıştır.

Temel Tarama İşlemleri

Bu bölümde Basit Tarama ve Toplu Tarama için tarama yöntemleri açıklanmaktadır.

Basit Tarama ile Tarama

Bu bölüm, Basit Tarama için işlem akışını ve taranan görüntülerin çıktısını almak için prosedürde tarama gerçekleştirme prosedürünü açıklar.


İşlem Akışı

Bu bölüm, Basit Tarama için işlem akışını açıklamaktadır.

1 PaperStream Capture'ı başlatın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.

2 Görüntü gibi işlem özelliklerini ve tarayıcı sürücüsü ayarlarını yapılandırın.

Menüdeki  öğesinden, [Yönetici aracı]'nı seçin ve ayarları yapılandırın.
Daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım veya PaperStream Capture Pro Yardımına bakın.

3 Belgeleri tarayın ve kaydedin.

[Bir Belge Tarama ve Kaydetme \(sayfa 17\)](#)

4 Gerekliyse taranmış dosyaları kontrol edin veya düzenleyin.

Görüntülerin nasıl kontrol edileceği ve düzenleneceği hakkında daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım veya PaperStream Capture Pro Yardıma bakın.

5 Kontrol edilmiş ve düzenlenmiş görselleri isimlendirin ve kaydedin.

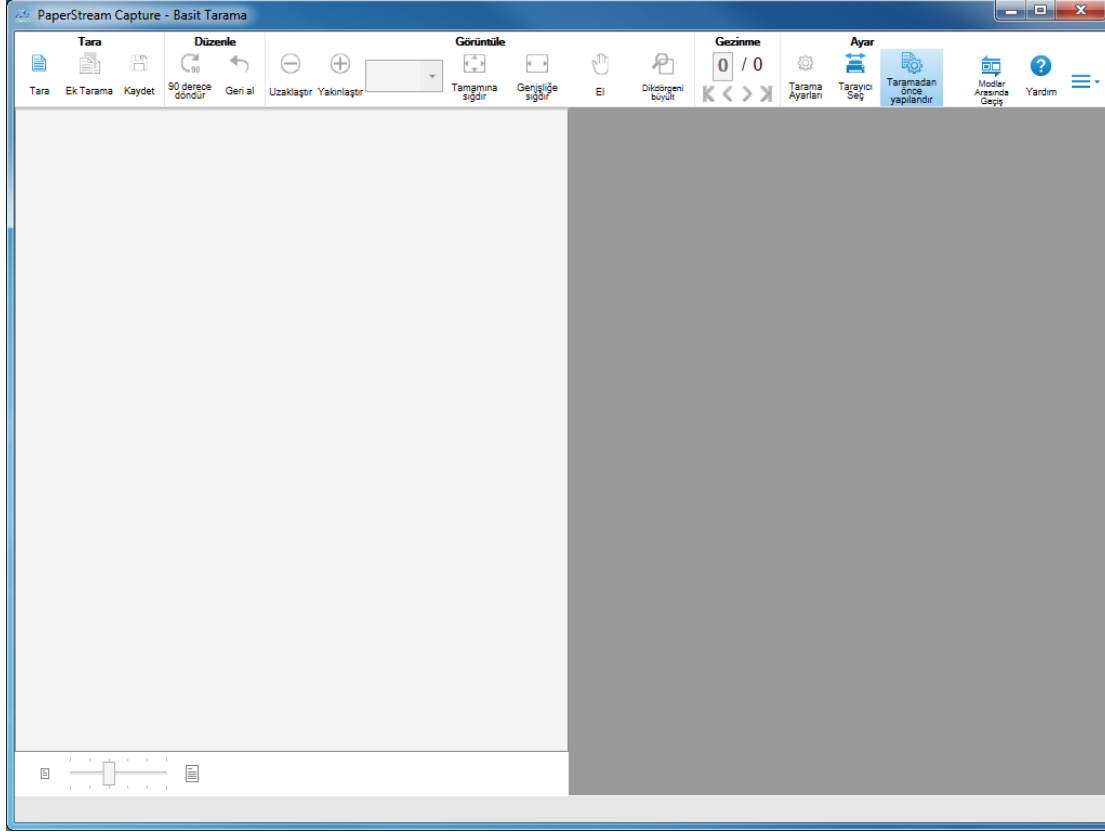
[Kontrol edilmiş ve düzenlenmiş görselleri isimlendirme ve kayıt etme \(sayfa 19\)](#)

Bir Belge Tarama ve Kaydetme

Basit Tarama ile bir belge tarayın.
Taranan görsel otomatik olarak kaydedilir.

Bu bölümdeki prosedür, araç çubuğunda [Taramadan önce yapılandır] seçeneğinin seçili olması ve [Tarama Ayarları] penceresindeki [Bir dosya olarak çıkart] öğesinin altındaki [Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] onay kutusunun onaylı olduğu durum için açıklanmıştır.

1 Basit Tarama penceresine geçmek için [Modlar Arasında Geçiş] butonuna tıklayın.



2 Tarayıcıya bir belge yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın "İşletmen Kılavuzu"na bakınız.

3 Araç çubuğunda [Tara] tuşuna tıklayın.

[Tarama] penceresini açılır.

[Tarama Ayarları] penceresinde [Bir dosya olarak çıkart], [Tara] ve [Seçenekler] ayarlarını belirlediyseniz, [Tarama] penceresi belirlenmiş ayarlar uygulanmış olarak gösterilir.

İPUCU

- [Taramadan önce yapılandır] seçeneği araç çubuğunda seçili durumda değilken [Tara] butonuna basarsanız, tarama, [Tarama Ayarları] penceresinde ayarlanmış tarama ayarlarına göre derhal başlar.

4 [Bir dosya olarak çıkart], [Tara] ve [Seçenekler] ayarlarını gerektiği gibi yapın.

5 [Tara] düğmesine tıklayın.

Tarama başlar ve taranan görüntüler kaydedilir.

İPUCU

- Bir tarayıcıyla tarama sırasında araç çubuğunda [Tara] [Toplu işi iptal et] olarak değişir.

Tarama aşağıdaki gibi durdurulur:

- Klavyede [Esc] tuşuna basmak
- Araç çubuğunda [Toplu işi iptal et] ögesine tıklamak

Kontrol edilmiş ve düzenlenmiş görselleri isimlendirme ve kayıt etme

Basit Taramada kontrol edilmiş ve düzenlenmiş görselleri isimlendirin ve kaydedin (çıkış).

1 Araç çubuğundan [Kaydet] butonuna tıklayın.

[Farklı kaydet] penceresini açılır.

2 Gerekliyse [Bir dosya olarak çıkart] altındaki ayarları değiştirin.

3 [Tamam]'a tıklayın.

Taranan görüntüler olarak kaydedilir (oluşturulur).

İPUCU

- [Tarama Ayarları] veya [Tarama] penceresindeki [Tarama sırasında bir dosya olarak çıkart] işaret kutusu onaylı ise, taramanın tamamlandığı anda dosya aynı zamanda çıkış halindedir.

Toplu Taramasında Tarama

Bu bölüm, Toplu Taraması için işlem akışını ve taranan görüntülerin çıktısını almak için prosedürde tarama gerçekleştirme prosedürünü açıklar.


İşlem Akışı

Bu bölümde Toplu tarama için işlem akışı açıklanmaktadır.

1 PaperStream Capture'ı başlatın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] ögesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] ögesini seçin.

2 Görüntü gibi işlem özelliklerini ve tarayıcı sürücüsü ayarlarını yapılandırın.

Menüdeki  ögesinden, [Yönetici aracı]'nı seçin ve ayarları yapılandırın.

Daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım veya PaperStream Capture Pro Yardımına bakın.

3 Tarama ve kaydetme ayarlarını bir belge profili olarak kaydedin.

[Tarama Ayarlarını Yapılandırma \(sayfa 21\)](#)

4 Belgeleri tarayın.

[Bir Belge Tarama \(sayfa 24\)](#)

5 Taranan görüntüleri kontrol edin ve düzenleyin.

Gerekirse meta verileri düzenleyebilir ya da kontrol işlemini askıya alabilir ve taranan görüntüleri geçici olarak kaydedebilirsiniz.

PaperStream Capture Pro ile taradığınız belgelerin görsellerinde meta veriler ayarlanırsa, meta verisini düzenleyebileceğiniz, kontrol işlemini askıya alabileceğiniz ve taranan görüntüyü geçici olarak kaydedebileceğiniz [Tara ve Dizin Oluştur] penceresi veya [Dizin] ekranı açılır.

6 Taranan görüntüleri kaydedin.

[Taranan Görselleri Çıkarma \(sayfa 24\)](#)

İPUCU

- PaperStream Capture yazılımı, komut istemi penceresinde "PFU.PaperStream.Capture.exe" dosyasının tam yolu girilerek de başlatılabilir.

PaperStream Capture varsayılan kurulum dosya yolu şudur:

C:\Program Files\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe

(64-bit işletim sistemleri için, C:\Program Files (x86)\fiScanner\PaperStream Capture

\PFU.PaperStream.Capture.exe)

Belirlenebilecek parametreler şunlardır:

Parametre	Açıklama
/DocType: belge profili	Tarama için belirtilen belge profili kullanılır. Bu parametre birden fazla belirlenirse, birincisi etkin olur.
/BatchFolder: toplu tarama klasörü adı	Bunu /DocType: parametresiyle kullanın. Bu, dosya çıkışı veya dosya bağlama için, /DocType: parametresinde belge profilinde belirtilmiş hedef klasörü altında bir toplu tarama klasörü oluşturur ve ardından, toplu tarama klasörü adını belirleme penceresini göstermeden dosyaları toplu tarama klasörüne çıkarır. Toplu iş adı için maks. 32 karakter girebilirsiniz. Bu parametre birden fazla belirlenirse, sonuncusu etkin olur. /DocType: parametresiyle belirtilen belge profilinde bir toplu klasör kullanımı ayarlanmamışsa, bu parametrenin göz ardı edileceğine dikkat edin.
/Exit	/DocType: parametresiyle birlikte kullanıldığı zaman, tarama tamamlandıktan sonra uygulamadan çıkarılır.
/NOERR	Bu, tarama sırasında bir hata oluşmuşsa bile, bir hata mesajının (mesaj kodu "E" karakteriyle biter) veya bir uyarı mesajının (mesaj kodu "W" karakteriyle biter)

Parametre	Açıklama
	görüntülenmesini engeller. Tarama sırasında devam etmek üzere kullanıcı müdahalesinin gerektiği bir durumun engellenmesi için bunu kullanın.
/NOWARNING	Bu, bir uyarı mesajının (mesaj kodu "W" karakteriyle biter) görüntülenmesini engeller.

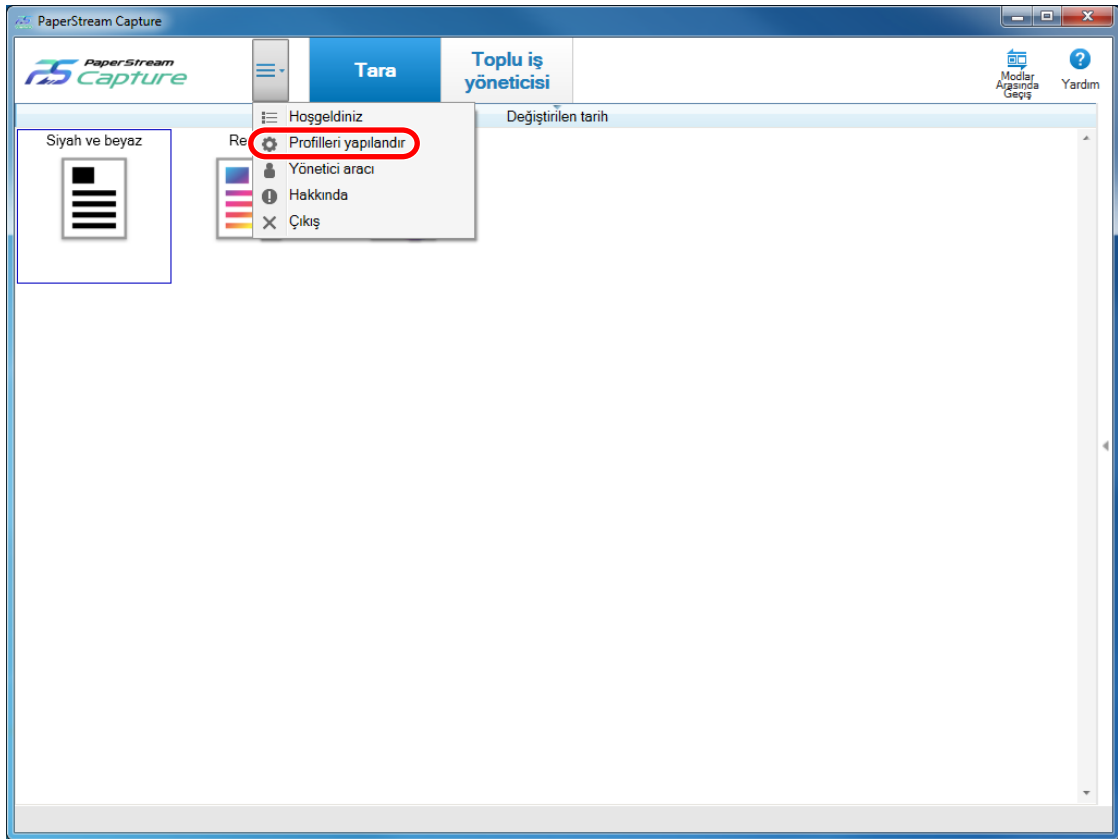
Ancak, PaperStream Capture Pro'da [İstasyon] sekmesinde "Tara ve Dizin Oluştur" veya "Tara" haricindeki bir işlemin belirtilmiş olduğu bilgisayar için, "/NOERR" veya "/NOWARNING" haricindeki parametreler belirtilmiş olsalar bile göz ardı edilir.

Tarama Ayarlarını Yapılandırma

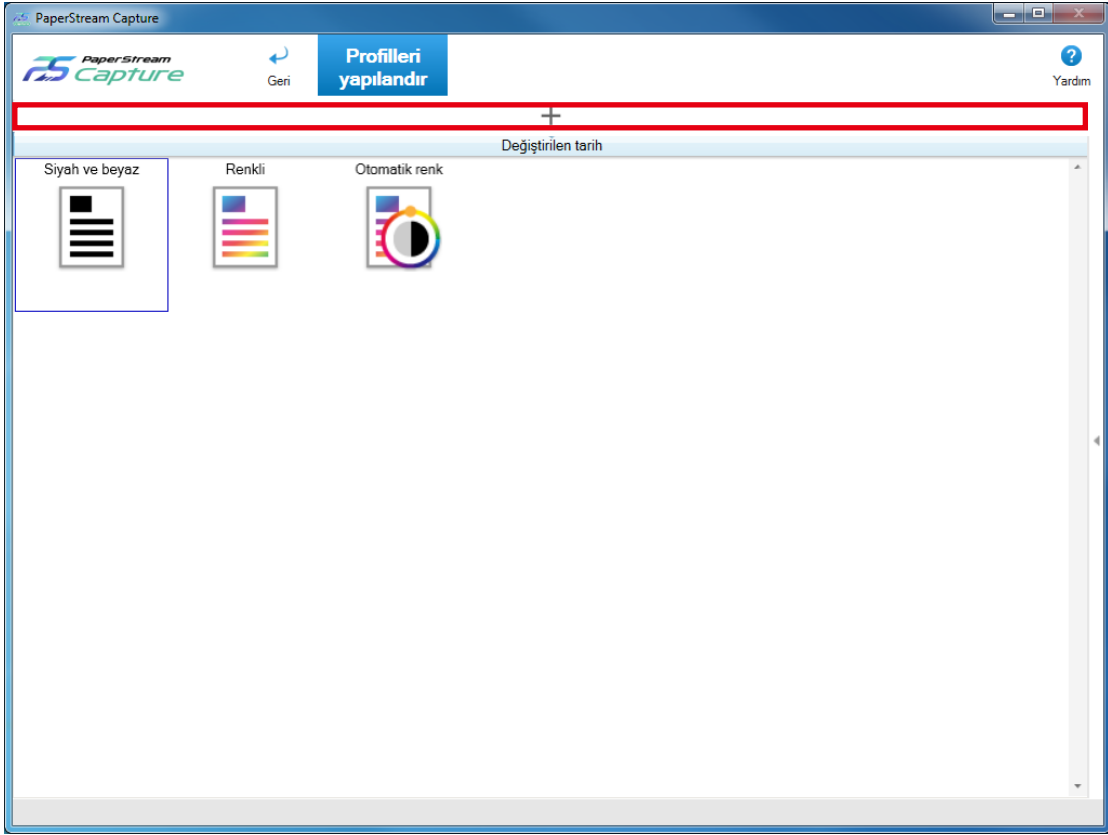
PaperStream Capture ile tarama ve çıkış ayarlarını belge profili olarak kaydedin ve belge profilini kullanarak bir belge tarayın.

Toplu Taramada yeni bir belge profili oluşturma prosedürü şu şekildedir:

- 1 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.




2 Pencerede  ögesine tıklayın.

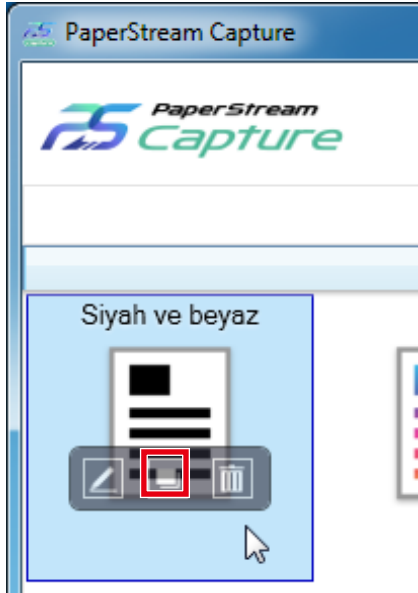



Yeni profili yapılandırmak için bir pencere görüntülenir.

İPUCU

- Yeni bir belge profili oluşturmak için örnek bir belge profili de kullanabilirsiniz.

Fare imlecini bir örnek belge profili simgesinin üzerine getirin ve görüntülenen  ögesine tıklayın.



- 3 [Profil adı] sekmesinde, belge profili için isim ve simge yapılandırın.
- 4 [Kaynak] sekmesinde, tarayıcıyı ve tarama ayarlarını yapılandırın.
- 5 [Hedef] sekmesinde, bir çıkış dosyası formatı, ad kuralını temel alan bir dosya adı ve dosyayı çıkarmak için bir hedef konum belirtin.
- 6 [Meta veri] sekmesinde, gerekirse meta verileri ayarlayın.
- 7 [Ayrırma] sekmesinde, gerekirse belgeleri bölme yolunu belirtin.
- 8 [Deneme] sekmesinde, gerekirse belge profili ayarlarını kontrol etmek için belgeleri tarayın.
Belgeleri taramak için [Deneme] sekmesi kullanıldığında, dokümanlar taranır ve aynı zamanda bir doküman profili kaydedilir.
- 9 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
Belge profili kaydedilir.
- 10 [Kapat] düğmesine tıklayın.
Belge profilini düzenleme ekranı kapanır.
- 11 Menüde  ögesini tıklatın.

İPUCU

- PaperStream Capture ile, [PaperStream Capture yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesinden maksimum belge profili sayısını belirleyebilirsiniz. Maksimum belge profili sayısı, örnek belge profilleri dahil olmak üzere 3 ile 500 arasında belirlenebilir.

PaperStream Capture Pro ile, [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesinden maksimum belge profili sayısını belirleyebilirsiniz. Maksimum belge profili sayısı, örnek belge profilleri dahil olmak üzere 3 ile 500 arasında belirlenebilir. Bu öge, [İstasyon] sekmesindeki [Depolama Sunucusu] için aşağıdakilerden biri seçildiğinde belirlenebilir.

- Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
- Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.

Bir Belge Tarama

Önceden ayarlanmış belge profilini seçerek Toplu Tarama içerisinde bir belge tarayın.

1 Tarayıcıya bir belge yükleyin.

Ayrıntılar için tarayıcınızın "İşletmen Kılavuzu"na bakınız.

2 Aşağıdaki butona basın:

- PaperStream Capture için
Menüdeki [Tara]
- PaperStream Capture Pro için
[Tara ve Dizin Oluştur] butonu veya menüdeki [Tara] butonu
[Tara ve Dizin Oluştur] penceresi veya [Tara] penceresi.

3 İstedığınız işlem için uygun bir belge profiline tıklayın.

Sürekli tarama mümkünse bir mesaj görünür.

Mesajı okuyun ve taramaya devam edin.

Dosya tarama veya içeri aktarma tamamlandığında görüntü kontrolü ve düzenleme penceresi gösterilir.

İPUCU

- [Kaynak] sekmesindeki [Kaynak] için [PaperStream IP Import] ögesinin seçildiği belge profili için [Klasöre Gözet] penceresi görüntülenirse, içe aktarılabilecek dosyaları içeren bir klasör seçin.
- Bir tarama işlemi durdurma prosedürü, [Tarama sırasında görüntüleri göster] ayarına bağlı olarak değişir. [Tarama sırasında görüntüleri göster] ayarı [Kaynak] sekmesindeki [Ekran seçenekleri]'nde değiştirilebilir.
 - [Tarama sırasında görüntüleri göster] seçildiğinde
 - Klavyede [Esc] tuşuna basmak
 - Araç çubuğunda [Toplu işi iptal et] ögesine tıklamak
 - [Tarama sırasında görüntüleri göster] seçilmediğinde
 - Belge profilinde gösterilen [İptal] düğmesine tıklayın.

Taranan Görselleri Çıkarma

Bu bölüm Taranan görselleri veya düzenlenmiş görselleri onaylamak için Toplu Taramadaki prosedürü açıklar ve ardından görselleri belge profilinde belirtilen hedefe gönderir.

- 1 Görselleri kontrol etmek veya düzenlemek için görüntülenen penceredeki görüntülerde sorun bulunmazsa, [Toplu işi tamamla] butonuna tıklayın.**
- 2 Bir dosya adını düzenlemek için bir pencere görüntülediğinde, bir dosya adı belirtin ve [Tamam] butonuna tıklayın.**

PaperStream Capture Pro'yu kullanırken, PaperStream Capture Pro, görselleri hedefe göndermeden sonraki seriye devam edebilir.

İPUCU

- Taranan görüntüler yayımlanırken, durumlar çubuğunun sağında "Toplu iş bırakılıyor veya askıya alınıyor" yazısı gösterilir.
Bu düğmeye tıklandığında veya pencere kapatılmaya çalışıldığında yayımlama işleminden vazgeçmek için bir pencere açılır.
Bu pencere açıkken [Vazgeç] düğmesine tıklanırsa yayımlama işleminden vazgeçilir. [Toplu iş yöneticisi] penceresinde, iptal edilen seri işleri kontrol edebilirsiniz.
- PaperStream Capture Pro'yu kullanırken, SharePoint Online'a dayalı olarak taranan görüntülerde meta verileri, SharePoint üzerinde bir belge profili için [Meta veri] sekmesindeki alan listesine önceden alarak alanlar (sütunlar) olarak tanımlayabilirsiniz.

Kullanışlı İşlevler

Bu bölüm, PaperStream Capture'ın yararlı işlevlerini açıklar.

Bu bölümde açıklanan işlevlerin yanında PaperStream Capture'da başka yararlı işlevler de bulunur. Daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım veya PaperStream Capture Pro Yardımına bakın.

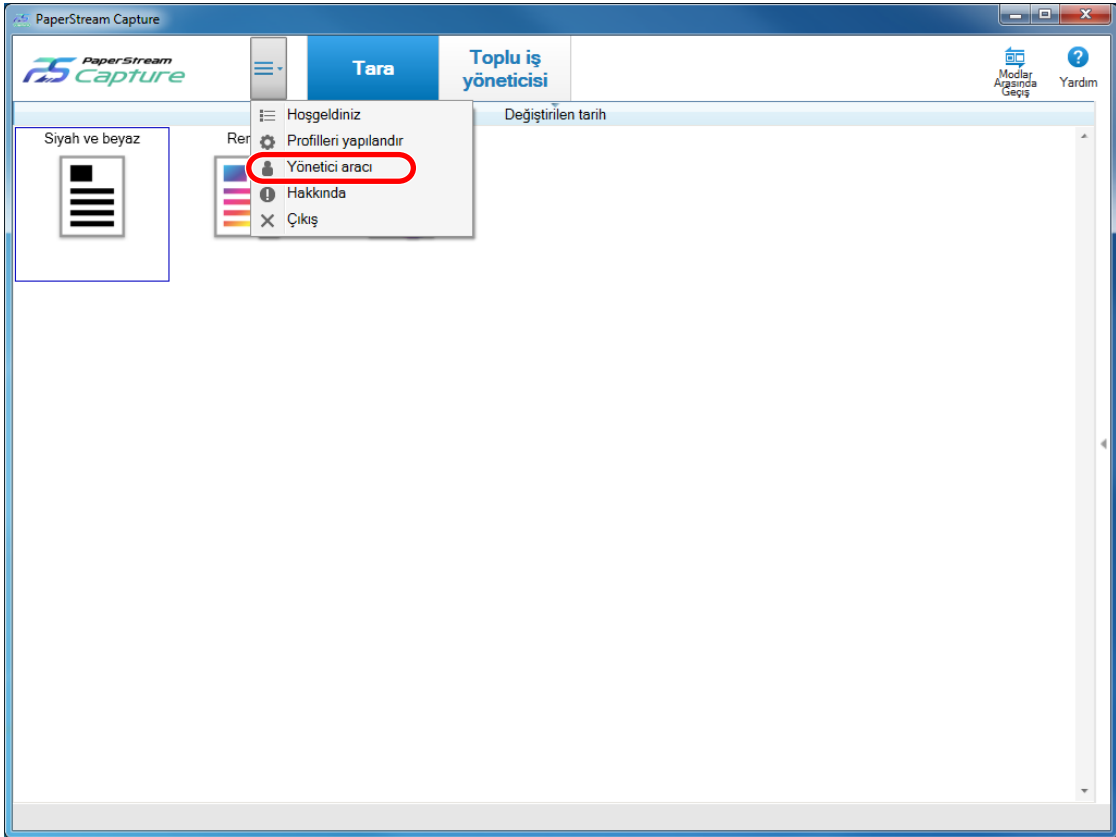
İhtiyaçlarınızı Karşılamanın Bir Tarama Yöntemi Seçme

PaperStream Capture'da, ihtiyaçlarınızı karşılayacak olan tarama yöntemini seçebilirsiniz.

[Sadece Toplu İş Tarama kullan] veya [Sadece Basit Tarama kullan] seçeneklerinden birini seçtiğinizde, tarama yöntemlerinden sadece biriyle tarama yapabilirsiniz.

Tarama yöntemi seçme prosedürü aşağıda gösterilmiştir.

- 1 Menüdeki  öğesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesi görüntülenir.

- 2 [Modlar Arasında Geçiş]'den aşağıdaki tarama yöntemlerinden birini seçin:

- Hem Toplu İş Tarama hem de Basit Tarama kullan
- Sadece Toplu İş Tarama kullan
- Sadece Basit Tarama kullan

İPUCU

- [Sadece Toplu İş Tarama kullan] veya [Sadece Basit Tarama kullan]'dan birini seçtiğinizde, [Modlar Arasında Geçiş] butonu görüntülenmez.
- PaperStream Capture veya PaperStream Capture Pro'dan çıkarsanız, en son belirtilen tarama yöntemi kullanılmaya devam eder.

3 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Tarama yöntemi için seçilen ayar kaydedilir.

Tarayıcıdaki Düğme İle Tarama İşlemini Başlatma

Tarayıcıdaki düğmeler kullanılarak belgeler taranabilir ("Scan" ve "Send to").

İstediğiniz tarama uygulamalarını ve belge profilini işlemden önce her bir butona ayarlamamız gerekir.

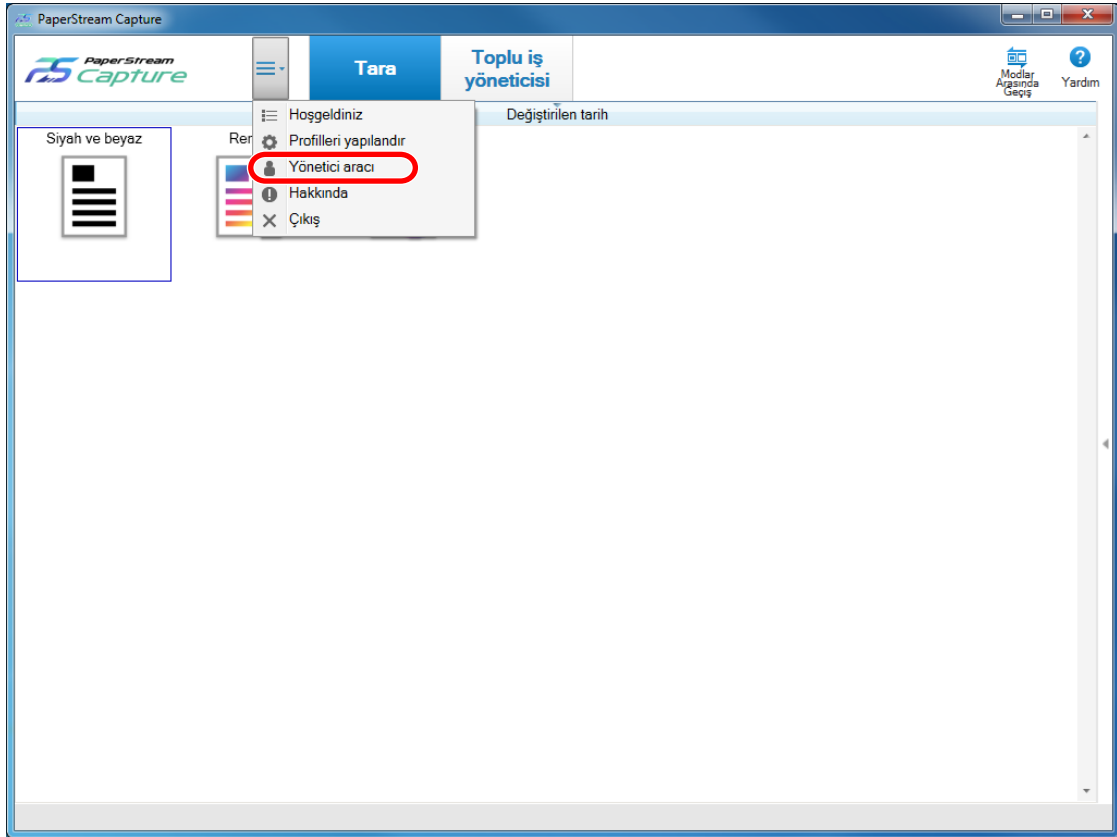
Aşağıda anlatıldığı şekilde tarayıcıdaki düğmeleri kullanarak tarama yapabilirsiniz.

Temel yordam için [İşlem Akışı \(sayfa 19\)](#) bölümüne başvurunuz.

1 Tarayıcıdaki düğmelere basıldığında başlatılacak uygulama olarak PaperStream Capture'ı ayarlayın.

[Denetim Masası] öğesinde olayları ayarlayın.

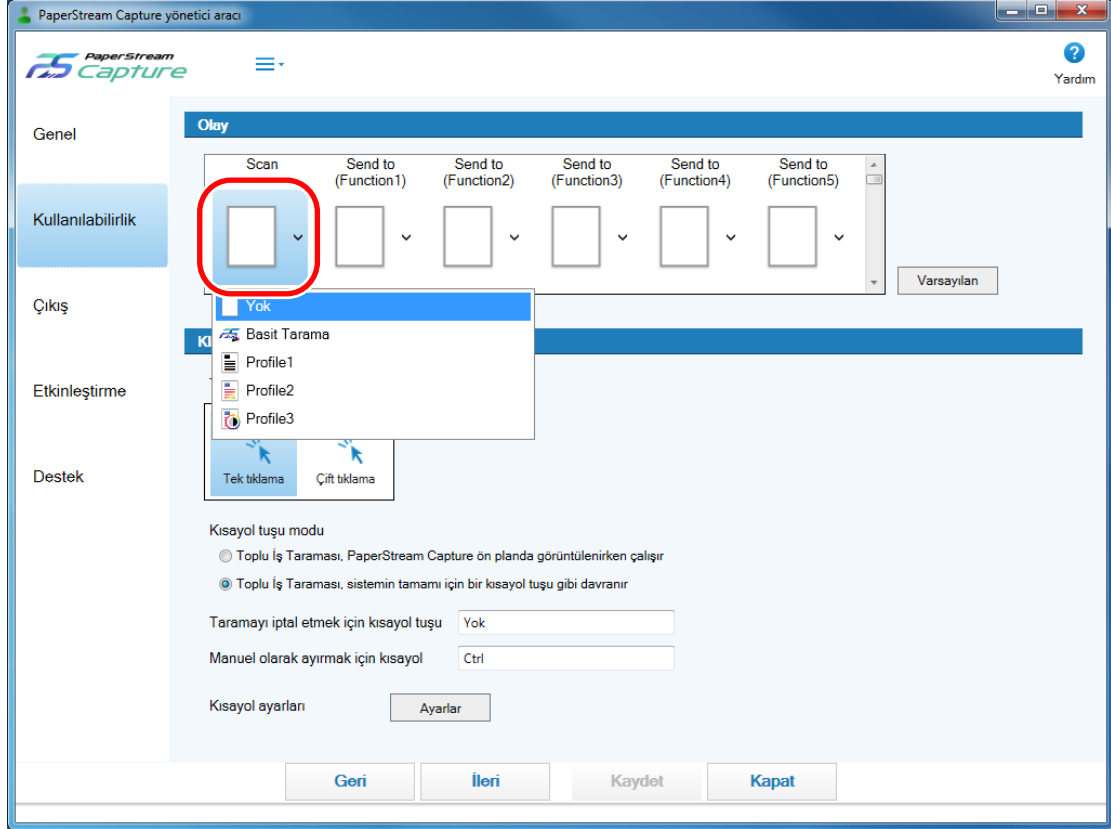
Ayrıntılar için tarayıcınızın "İşletmen Kılavuzu"na bakınız.

2 Menüdeki  öğesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.

[PaperStream Capture yönetici aracı] veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [Genel] sekmesi görüntülenir.

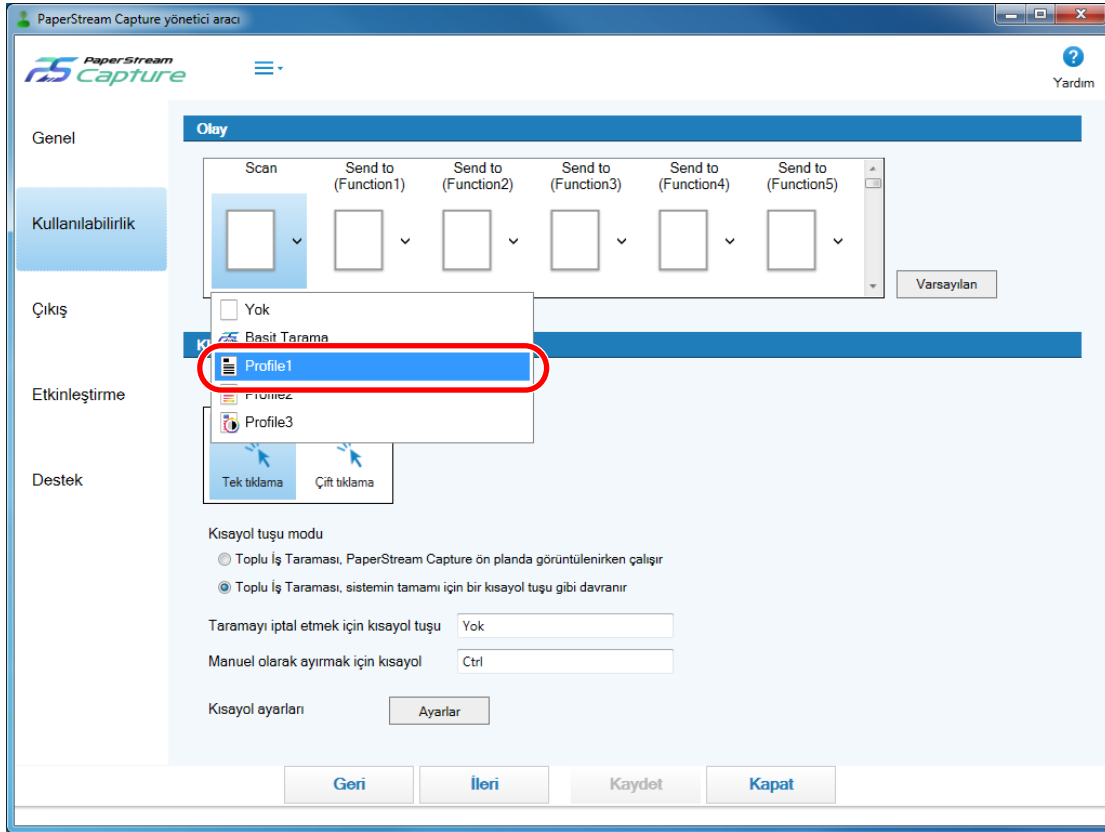
3 [Kullanılabilirlik] sekmesini seçin.

4 [Olay] öğesinde, bir tuş adının altında görüntülenen bir simgeye tıklayın.



5 Görüntülenen açılır listede, düğme için belirtmek istediğiniz belge profilini seçin.

Örnek profillerin belirtilemeyeceğini unutmayın.



6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Belge profilinin ayarları kaydedilir.

7 [Kapat] düğmesine tıklayın.

[PaperStream Capture yönetici aracı] veya [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresi kapanır.

8 Uygun ayarları yapılandırdıktan sonra belgeyi tarayın.

Ayrıntılar için tarayıcınızın "İşletmen Kılavuzu"na bakınız.

DİKKAT

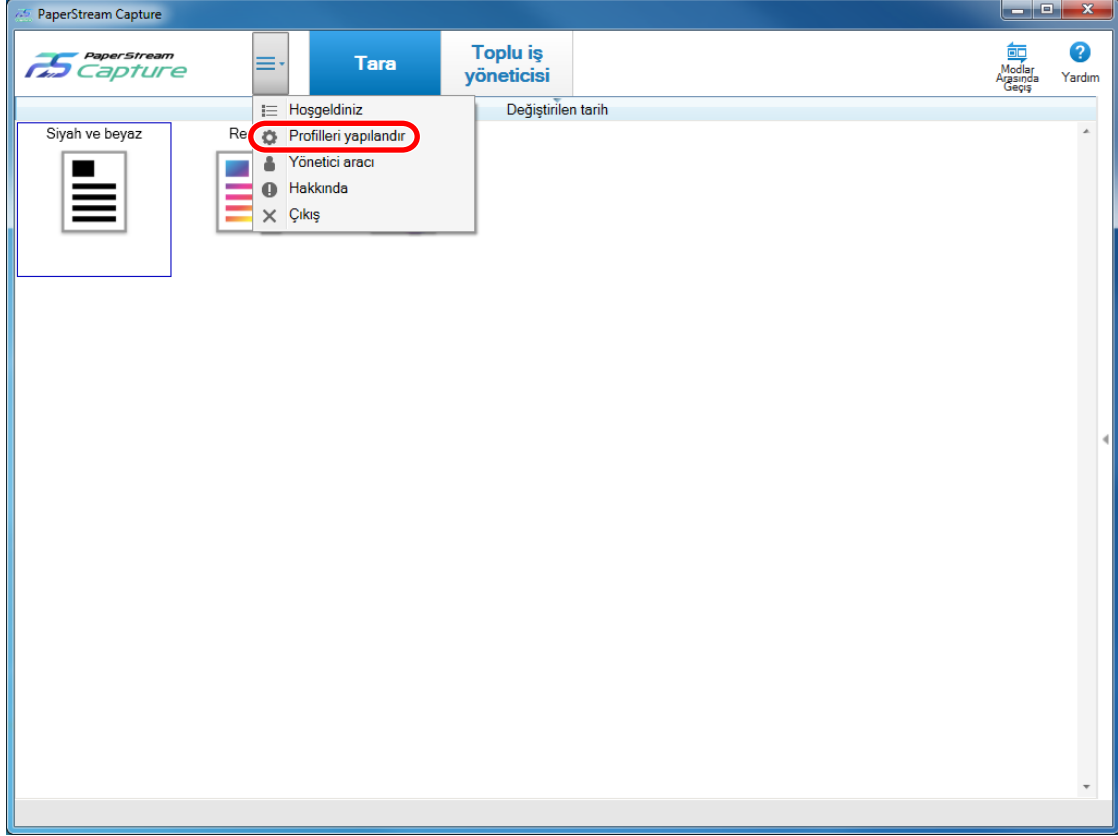
- Kullandığınız tarayıcıya bağlı olarak tarayıcı üzerindeki düğme ("Scan" veya "Send to") için belirlenmiş belge profili adı işletmen panelinde gösterilir. Ancak aşağıdaki durumlarda belge profili adı düzgün bir şekilde görüntülenmez:
 - Profil adı, tarayıcının desteklenmediği bir dilde yazılmış (desteklenmeyen diller siyah bir kare ile gösterilir)
 - Ad görüntüleme alanına sığmıyor (48 karakter)

Kontrol Edilmesi Gereken Görselleri İşaretleme

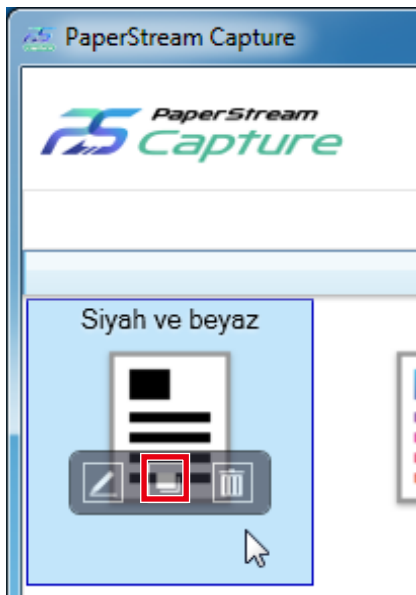
Taranan görselde sorun saptanırsa, görsel kontrol edilmek üzere işaretlenebilir.

Bu bölüm, Toplu Taramasının prosedürünü, mevcut bir belge profilini klonlayarak yeni bir belge profili oluşturma ve kontrol edilmesi gereken görselleri işaretleme adımlarıyla açıklamaktadır.

- 1 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



- 2 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  öğesine tıklayın.



Profil düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

3 [Kaynak] sekmesini seçin.

4 [İşaretleme seçenekleri]'nden, işaretlediğiniz taranmış görsellerde kontrol edilecek bir veya daha fazla öğeyi aşağıdaki öğelerden seçin:

- AIQC
Bir belgede katlanma veya yırtılma gibi bir hata tespit edildiğinde taranan görüntüyü işaretler.
- Çoklu besleme
Üst üste binme tespit edildiğinde taranan görüntüyü işaretler.
- Boş sayfa
Boş bir sayfa tespit edildiğinde taranan görüntüyü işaretler.
- APS doğruluğu
Taranan bir görüntü PaperStream IP sürücüsündeki [Otomatik Profil Seçimi] işlevi tarafından tespit edildiğinde ve doğru algılandığında görüntüyü işaretler.
[Kaynak parametreleri] altında [Sürücü profili] için seçilmiş PaperStream IP sürücüsünde [Otomatik Profil Seçimi] öğesi [Açık] olarak ayarlandığında bu etkinleştirilir.

5 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Belge profilinin ayarları kaydedilir.

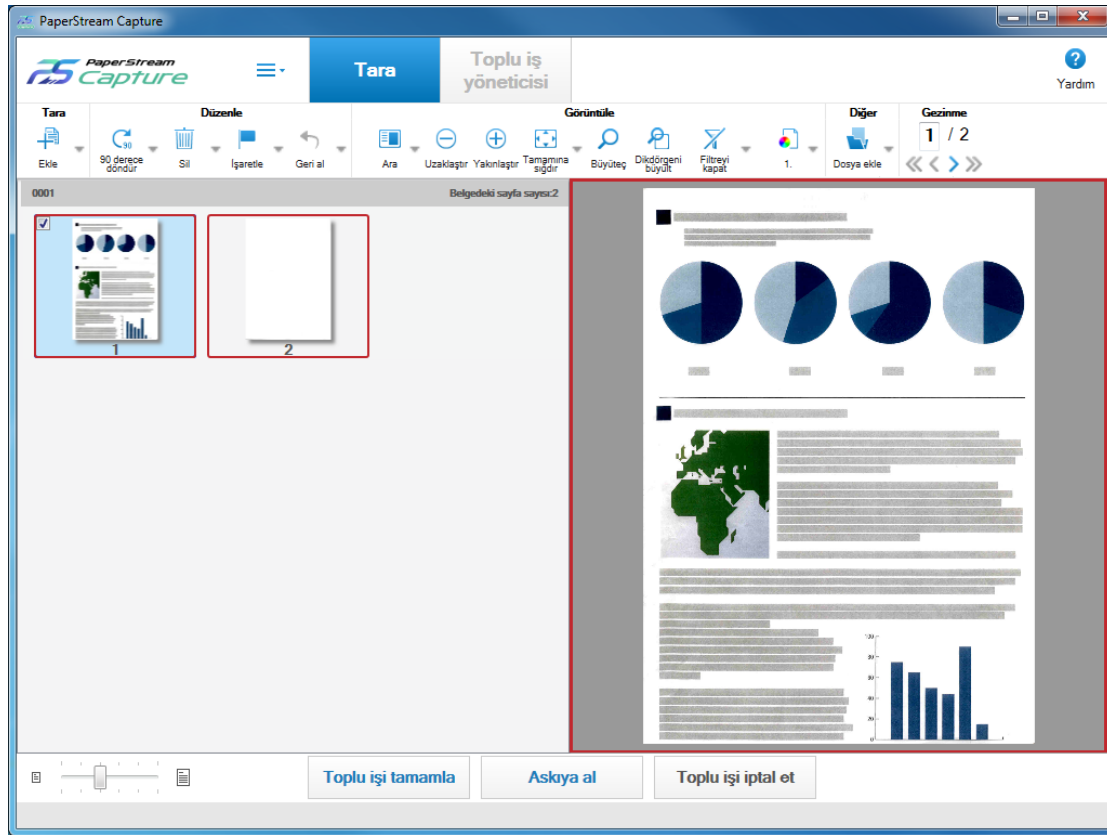
DİKKAT

- [İşaretleme seçenekleri] için işaretlenecek öğeleri seçerseniz algılanan görüntülerin kontrol edilmesi gerekir. Bu yüzden, [Ekran seçenekleri] için [Taramadan sonra yayımla] seçeneğini seçmeyin. PaperStream IP sürücüsünde [İşaretleme seçenekleri] ayarlarına, çoklu besleme saptaması veya boş sayfa saptamasına göre öncelik verilmiştir.

İPUCU

- [İşaretleme seçenekleri] için seçilen ayar öğeleri algılanırsa, küçük resmin çerçevesi ve izleyicinin çerçevesi işaretlenir.
[İşaretleme seçenekleri] için ayar öğelerine karşılık gelen işaretler aşağıdaki gibidir:
 - AIQC: Sarı çerçeve
 - Çoklu besleme: Kırmızı çerçeve
 - Boş sayfa: Siyah çerçeve
 - APS doğruluğu: Mor çerçeve

Örneğin, [İşaretleme seçenekleri] için [Çoklu besleme] seçildiğinde, çoklu besleme algılanırsa aşağıdaki işaretler eklenir.



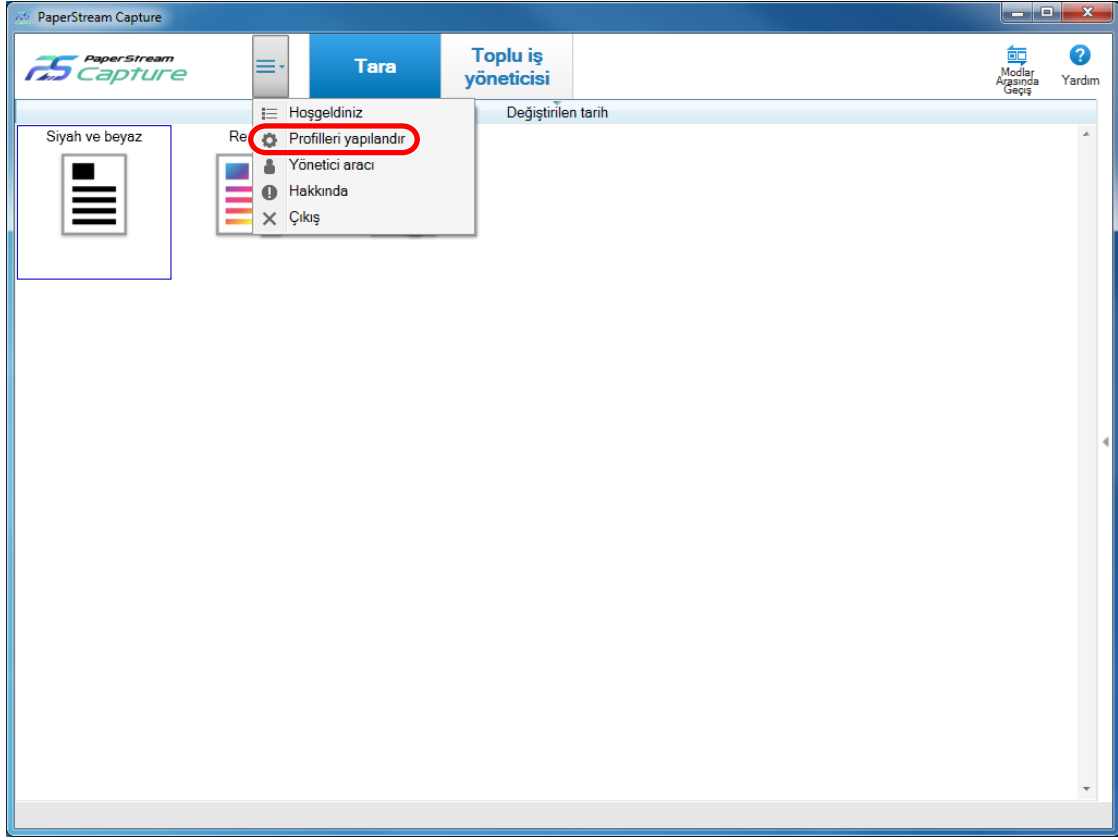
Bağlantılı Anında Yazıcı ile Yazdırma

Anında yazıcı ile bağlayarak, seri klasörü ismi ve sayfa sayacı, taranan belgenin üzerine yazdırılabilir. Seri klasörü ismi ve sayfa sayacı yazdırmak, taranmış dosyalar ile taranmamış dosyalar arasındaki farkı anlamanızı sağlar. Ek olarak, yazdırılan klasör ismine bakarak, taranan görsellerin kaydedildiği klasörleri bulabilir ve onları kontrol edebilirsiniz.

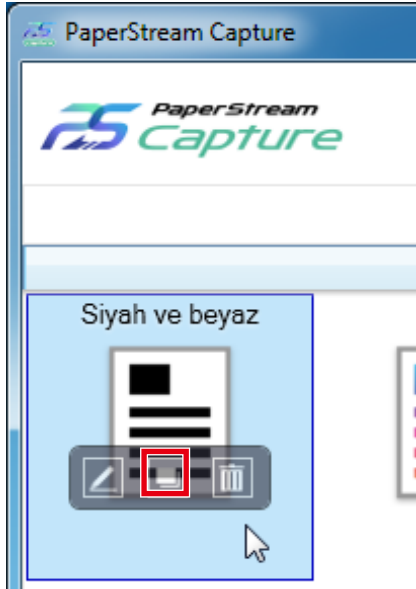
Ayarları sadece bir sayfa sayacı yazdıracak şekilde yapılandırabilirsiniz. Yazdırmak için bir yaprak sayacı da bulunur. Daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım ve PaperStream Capture Pro Yardımına bakın.

Bu bölüm, Toplu Taramanın prosedürünü, anında yazıcıya bağlayarak taranan belgelerin üzerine sayfa sayacı yazdırma ve mevcut bir belge profilini klonlayarak yeni bir belge profili oluşturma adımlarıyla açıklamaktadır.

1 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



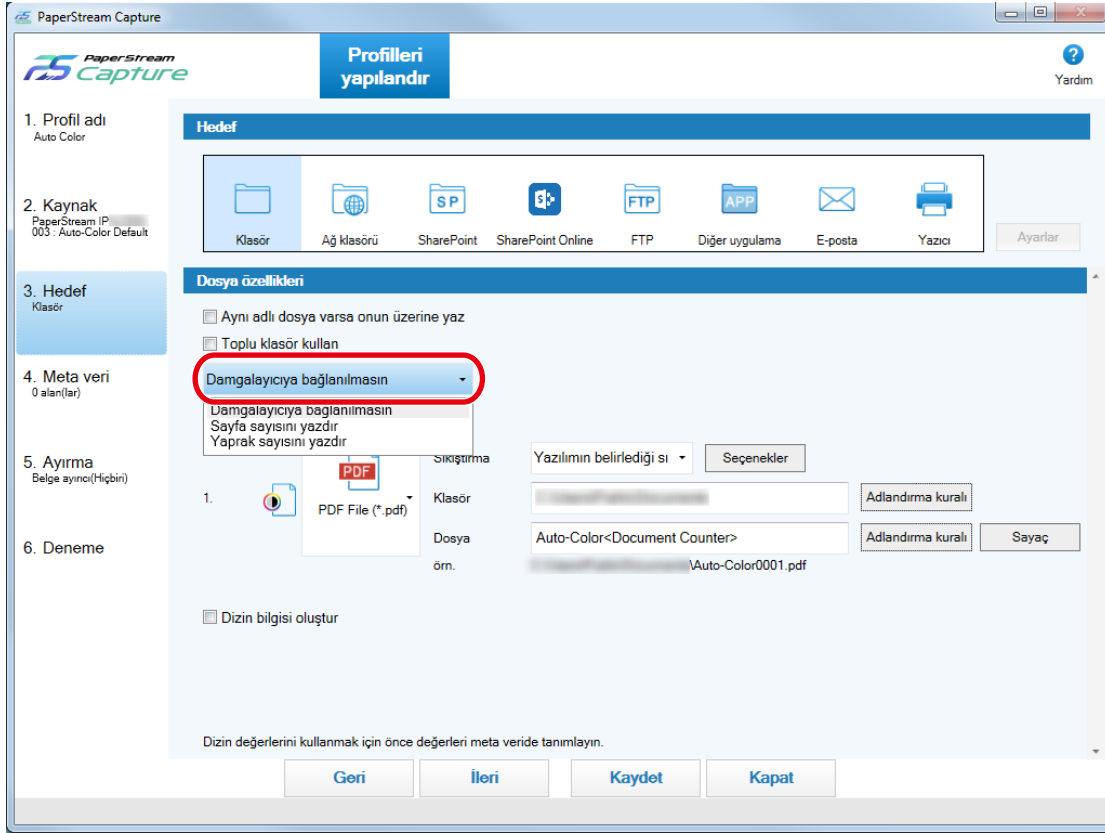
2 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  öğesine tıklayın.



Profil düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

- 4 [Dosya özellikleri]'nde açılır listeye (aşağıdaki resimde gösterilen) tıklayın ve [Sayfa sayısını yazdır]'ı seçin.



- 5 [Dosya] için giriş alanının sağındaki [Adlandırma kuralı] butonunu tıklayın.

Menü gösterilir.

- 6 Götüntülenen menüden [Sayfa sayacı]'nı seçin.

İsim kuralına tabi olan bir dosya adı otomatik olarak [örn.]'teki gibi gösterilir.

- 7 Menüyu kapatmak için [Tamam] ögesini seçin.

- 8 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Belge profilinin ayarları kaydedilir.

DİKKAT

- Anında Yazıcı, PaperStream Capture Pro ile bağlanırken, Seri Taraması tek istasyonlu işlem veya Tara ve Dizi oluştur istasyonunda çok istasyonlu işlemde seçildiğinde, belgelerin üzerine bir seri klasörü ismi ve bir sayfa sayacı yazdırılabilir. Basit Tarama seçiliyken, belgelerin üzerine bir sayfa sayacı yazdırılabilir.
- Devam eden durumlarda, sayfa sayacıları ve anında yazıcılar senkronize değildir:
 - Boş sayfa atlama, birden çok görüntü oluşturma veya başka bir nedenden ötürü tarayıcı tarafından taranan sayfa adedi ile yazılım tarafından tanınan sayfa adedi birbirini tutmuyor.
 - Çift taraflı tarama modunda, damgalayıcı sayfanın arka tarafına karakterleri yazıyor
 - Ayırıcı kullanılıyor veya belge yığını birden çok yığına ayırmak için sayfa sayısı belirlenmiş

- Tarama bittikten sonra ve yayımlama süreci başlamadan önce sayfa sayacı veya sayfa oluşturma sırası değiştiriliyor

- PaperStream IP sürücüsünde belirtilen yazdırma için karakter dizisi herhangi bir sayaç içermiyorken [Hedef] sekmesinde [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyse, basılı karakter dizisine bir sayaç eklenir. [Sayaç seçenekleri] penceresindeki [Sayfa Sayacı]'nın başlangıç değeri 1 ile 5 basamak arasındayken, anında yazıcının sayacı 5 basamaklı ve başlangıç değeri 6 veya daha fazla basamaklıyken, anında yazıcı 8 basamaklıdır. [Hedef] sekmesinden [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyken, anında yazıcı, PaperStream IP (ISIS) sürücüsü ayarlarından devre dışı bırakıldığında, tarayıcıya bağlı olarak, anında yazıcı karakter dizisini yazdırmadan sadece sayaç değerini yazdırabilir.
- Bu işlev PaperStream IP sürücüsünde dijital doğrulayıcı başlangıç değerine bağlanmaz.
- Damgalayıcı, 16.777.215'ten büyük değerleri doğru yazdıramaz. Alternatif olarak, PaperStream IP sürücüsünün bir hata mesajı gösterilebilir.
- Görüntü son haline getirildikten sonra sayfa sayacı güncellenir. Bu yüzden aşağıdaki durumlarda sayfa sayacındaki rakam ile damgalayıcı tarafından yazılan rakam birbirinden farklı olabilir. Bu nedenle bu rakamları kullanırken dikkatli olun.

- Belge profili ayarları

- [Hedef] sekmesindeki dosya ismi için [Sayfa sayısını yazdır]'ı seçme ve [Sayfa sayacı]'nı ayarlama
- [Kaynak] sekmesinden [Taramadan sonra yayımla]'tan başka bir seçenek seçme

- Tarama

- Görüntüleri yukarıdaki belge profili ile taranan bir toplu tarama işini askıya alma veya vazgeçme
 - Aynı belge profili ile farklı bir tarama başlatıldığında
 - Askıya alınan veya vazgeçilen bir toplu tarama işini yayımlamadan önce yeni bir toplu tarama işi yayımlama
 - [Hedef] sekmesinde [Sayfa sayısını yazdır] seçiliyken bile, anında yazıcı aşağıdaki dosyalara hiçbir karakteri yazdırmaz:
 - İsim kuralı için [Sayfa sayacı] ayarlanmadan taranmış belge
 - Mevcut görüntülere eklemek veya mevcut görüntülerle değiştirmek üzere taranmış belgeler
 - [Deneme] sekmesindeki belge profiline tıklayarak taranan belgeler
- Ancak, PaperStream IP sürücüsünde damgalayıcı etkin olduğu zaman yazdırma işlemi yapılır.

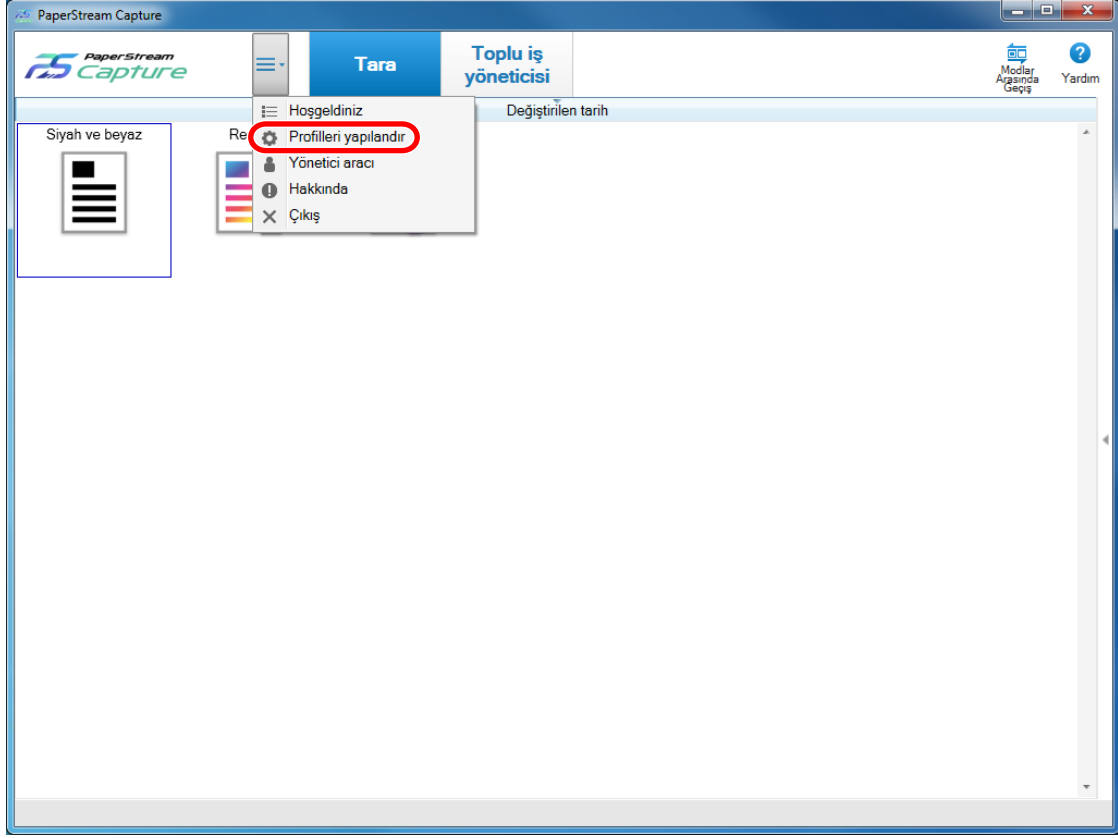
İsim Kuralını Kullanarak Dosya Adı Belirleme

Bir dosya adı, klasör adı ve dizin bilgisi dosya adı kurallarından birini takip eden bir isim belirtebilirsiniz.

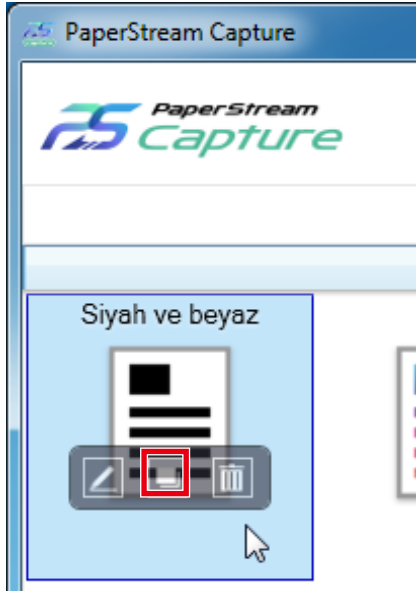
Örneğin, bir dosya ismi olarak [Yayın tarihi], [Profil adı] ve [Sayfa sayacı] belirtirseniz, dosyanın ne zaman oluşturulduğu, ne tür belge profilinin kullanıldığı ve taranan görselin hangi sayfasının çıkış olduğu bilgilerine, dosya adına bakarak ulaşabilirsiniz.

İsim kuralı ile ilgili daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım ve PaperStream Capture Pro Yardımına bakın. Bu bölüm, Toplu Taramasının prosedürünü, isim kuralını kullanarak bir dosya adı belirtme yoluyla mevcut bir belge profilini klonlayarak yeni bir belge profili oluşturulması adımlarıyla açıklamaktadır.

- 1 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



- 2 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  öğesine tıklayın.



Profili düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

- 3 [Hedef] sekmesini seçin.
- 4 [Dosya özellikleri]'ndeki [Dosya] için giriş alanının sağındaki [Adlandırma kuralı] butonunu tıklayın.

Menü gösterilir.

5 Görüntülenen menüden belirtmek için bir öğe seçin.

İsim kuralına tabi olan bir dosya adı otomatik olarak [örn.]'teki gibi gösterilir.

6 Menüü kapatmak için [Tamam] öğesini seçin.

7 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Belge profilinin ayarları kaydedilir.

İPUCU

- [Adlandırma kuralı] için [Belge sayacı], [Sayfa sayacı] veya [Sayfa Sayacı] seçerseniz, çıkış sonuçlarını istediğiniz sonuçlara uyarlamak üzere [Sayaç] öğesine tıkladığınızda açılan [Sayaç seçenekleri] penceresinde ayarları yapılandırın.

Örnekler aşağıda gösterilmiştir. Tüm örnekler bir belgedeki 15 yaprağın dubleks modda tarandığını ve 3 yaprakтан (6 sayfa) oluşan setlere ayrıldığını varsayar.

İstediğiniz çıkış sonuçları

- Her set için bir seri numarasına sahip bir klasör oluşturulur ve görüntüler bu klasöre kaydedilir.
- Her sayfa için bir görüntü dosyası oluşturulur; yaprak numarasını ve de ön veya arka sayfayı tanımanız için de bir dosya adı oluşturulur.

Ayarlar

- Dosyalar için çıkış formatı
Her sayfa tek bir dosya olarak çıkartılır.
- Dosya adı
Adlandırma kuralını [Belge sayacı], [Klasör Sınırlayıcı], [Sayfa Sayacı] ve [Oluşturulacak yüz] sırasıyla belirtin.
- Sayaç seçenekleri
 - Belge sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.
 - Sayfa Sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Her tarama için sıfırla] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "1" seçin.

Bir png formatında çıkış için örnek

- Klasör adı
01, 02, 03, 04, 05
- Dosya adı
1F.png, 1B.png, 2F.png, 2B.png, 3F.png, 3B.png
Her klasörde aynı ada sahip görüntü dosyaları oluşturulur. A sayısı bir yaprak numarasını; F önü ve B arkayı gösterir.

İstediğiniz çıkış sonuçları

- Her set için bir seri numarasına sahip bir klasör oluşturulur ve görüntüler bu klasöre kaydedilir.
- Her sayfa için bir görüntü dosyası oluşturulur; klasörden bağımsız olarak toplam sayfa sayısını tanımanız için de bir dosya adı oluşturulur.

Ayarlar

- Dosyalar için çıkış formatı
Her sayfa tek bir dosya olarak çıkartılır.
- Dosya adı
Adlandırma kuralını [Belge sayacı], [Klasör Sınırlayıcı] ve [Sayfa sayacı] sırasıyla belirtin.
- Sayaç seçenekleri
 - Belge sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.
 - Sayfa sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.

Bir png formatında çıkış için örnek

- Klasör adı
01, 02, 03, 04, 05
- Dosya adı
01.png, 02.png, , , 30.png
Her klasöre 6 dosya kaydedilir. Örneğin 01.png ile 06.png 01 klasörüne ve 07.png ile 12.png 02 klasörüne kaydedilir.

İstediğiniz çıkış sonuçları

Her set için sıra numaralı dosya adına sahip bir dosya oluşturulur ve tüm dosyalar "Doc" klasörüne kaydedilir.

Ayarlar

- Dosyalar için çıkış formatı
TIFF veya PDF dosya formatında çok sayfalı bir dosya çıkartılır.
- Dosya adı
Giriş alanına "Doc" girin, ardından [Adlandırma kuralı] için [Belge sayacı] ögesini seçin.
- Sayaç seçenekleri
 - Belge sayacı
[Başlangıç değeri] için "1" seçin, [Sayıma devam et] seçeneğini seçin ve [Minimum basamak sayısı] için "2" seçin.

Bir pdf formatında çıkış için örnek

- Klasör adı

Doc

- Dosya adı

01.pdf, 02.pdf, 03.pdf, 04.pdf, 05.pdf

Her pdf dosyası 6 sayfadan oluşur.

Çok sayıda belge tarandığında minimum basamak sayısını artırın. Örneğin, bir seri numarasına sahip 1.000 dosya çıkartılıyorsa, minimum basamak sayısı için "4" veya daha fazlasını belirtin.

Bir Dizin Bilgisi Dosyası ile Çıkış Dosyası Bilgilerinin Kontrol Edilmesi

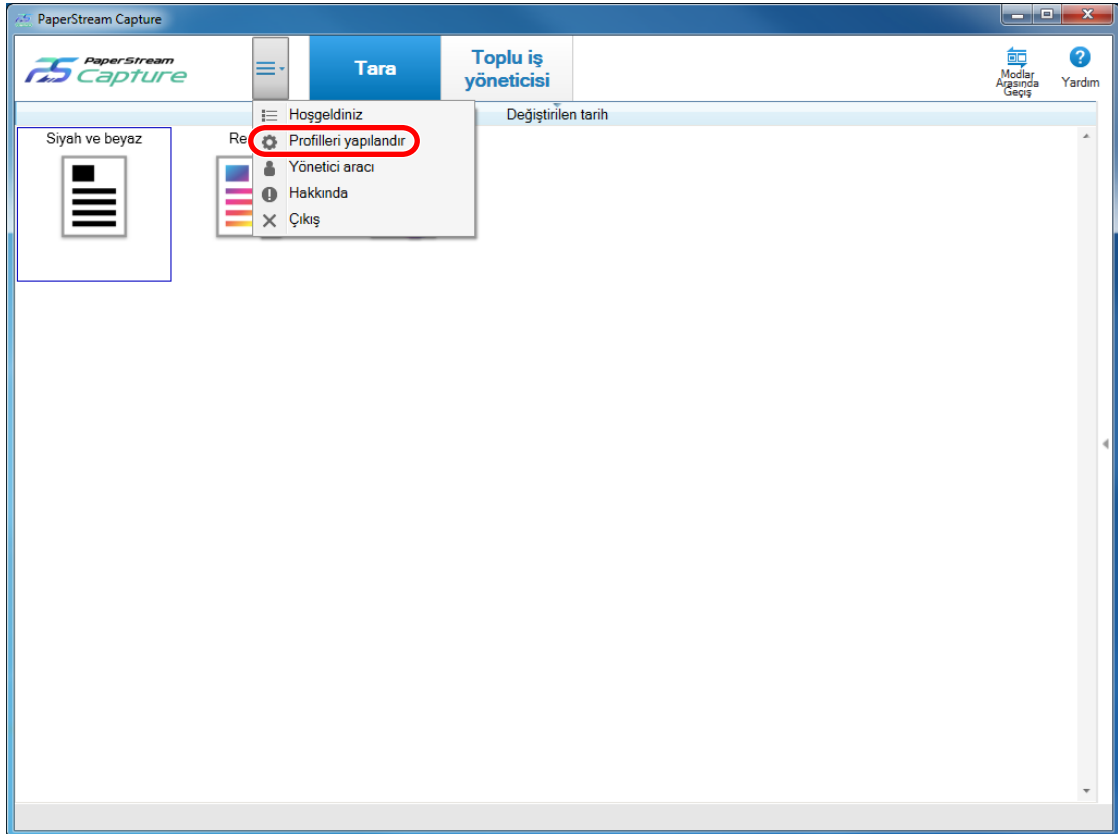
Bir dizin bilgisi dosyasına çıkartılan öğeler ve de öğelerin çıkartıldığı sıra her belge profili için belirlenebilir.

Bir dizin bilgisi dosyası çıkarırsanız, her bir öğeyi çıktı dosyasının bilgisinde kontrol edebilirsiniz.

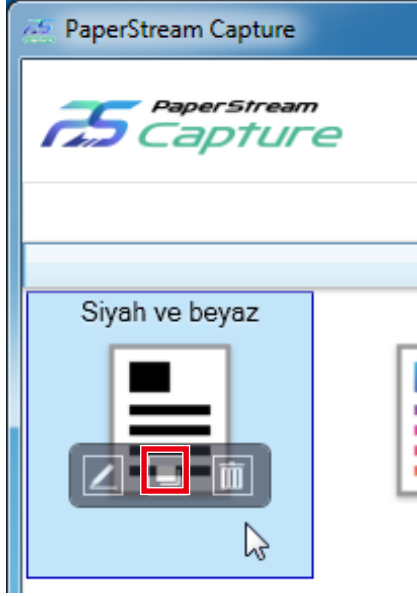
Yapılandırılabilir öğeler hakkında daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım veya PaperStream Capture Pro Yardıma bakın.

Bu bölüm, mevcut bir belge profilini kopyalama ve bir dizin bilgisi dosyasını yapılandırmak için seri tarama kullanmanın ana noktalarını açıklamaktadır.

1 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



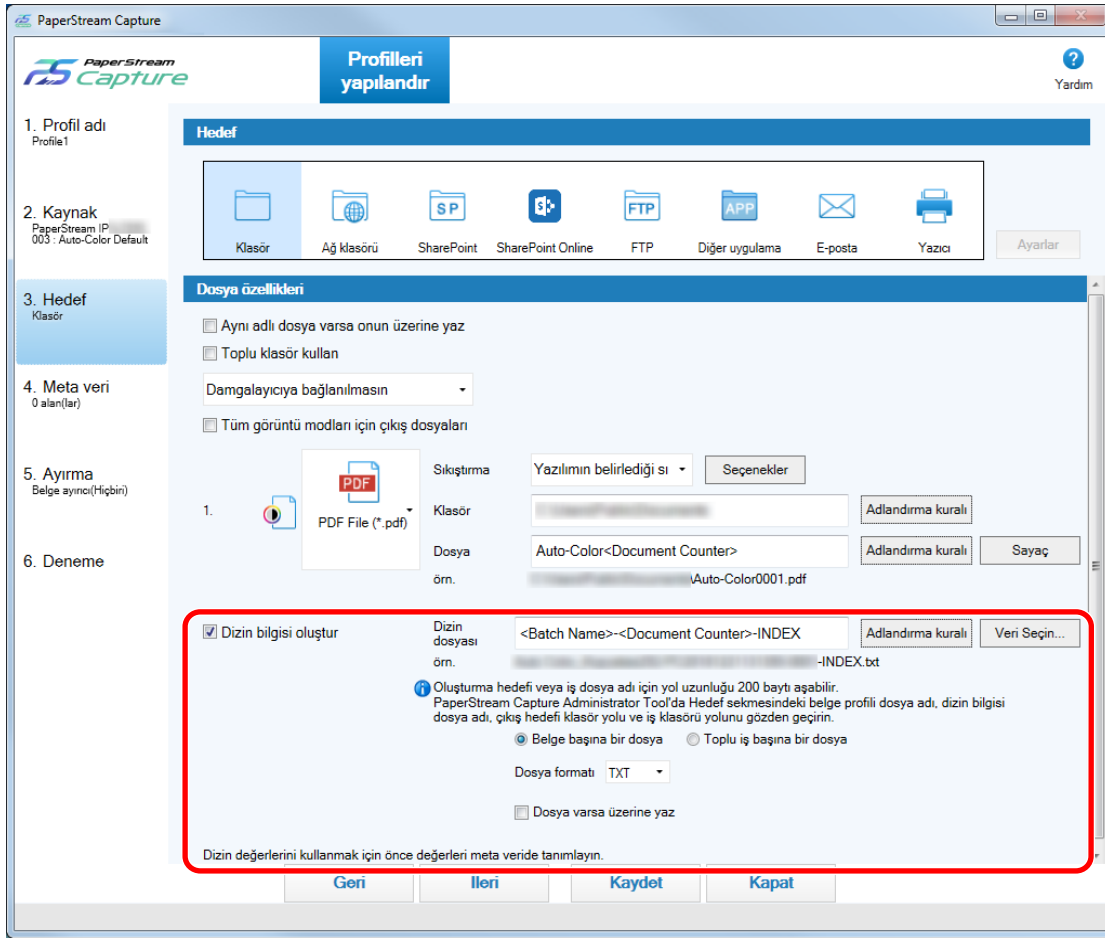
2 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  ögesine tıklayın.



Profili düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

3 [Hedef] sekmesini seçin.

4 [Dosya özellikleri] altındaki [Dizin bilgisi oluştur] onay kutusunu işaretleyin.



5 [Dizin dosyası]'nda bir isim belirtin.

6 Gerekliyse, [Veri Seçin] butonuna tıklayın ve [Dizin listesi seçenekleri] ekranındaki çıkış öğelerini özelleştirin.

Dizin bilgisi dosyasının dosya formatı için [TXT] veya [CSV] belirtmişseniz ve bir dizin bilgisi dosyasındaki ilk sıraya öğe isimleri vermek istiyorsanız, [Dosya başlığına bir alan adı çıkar] onay kutusunu işaretleyin.

7 İndeks bilgisi dosyasının çıktığı bir durum için [Belge başına bir dosya] veya [Toplu iş başına bir dosya]'yı seçin.

8 [Dosya formatı]'nda dizin bilgisi dosyaları için aşağıdakilerden bir dosya formatı seçin:

- TXT
- XML
- CSV

9 Dizin bilgisi dosyaları için dosya formatı olarak [CSV] seçtiyseniz, dizin bilgisi dosyalarında açıklanan bilgiler için bir sınırlayıcı seçin.

10 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Belge profilinin ayarları kaydedilir.

Meta Veri Ayarı ile Taranan Belgenin Kullanımı

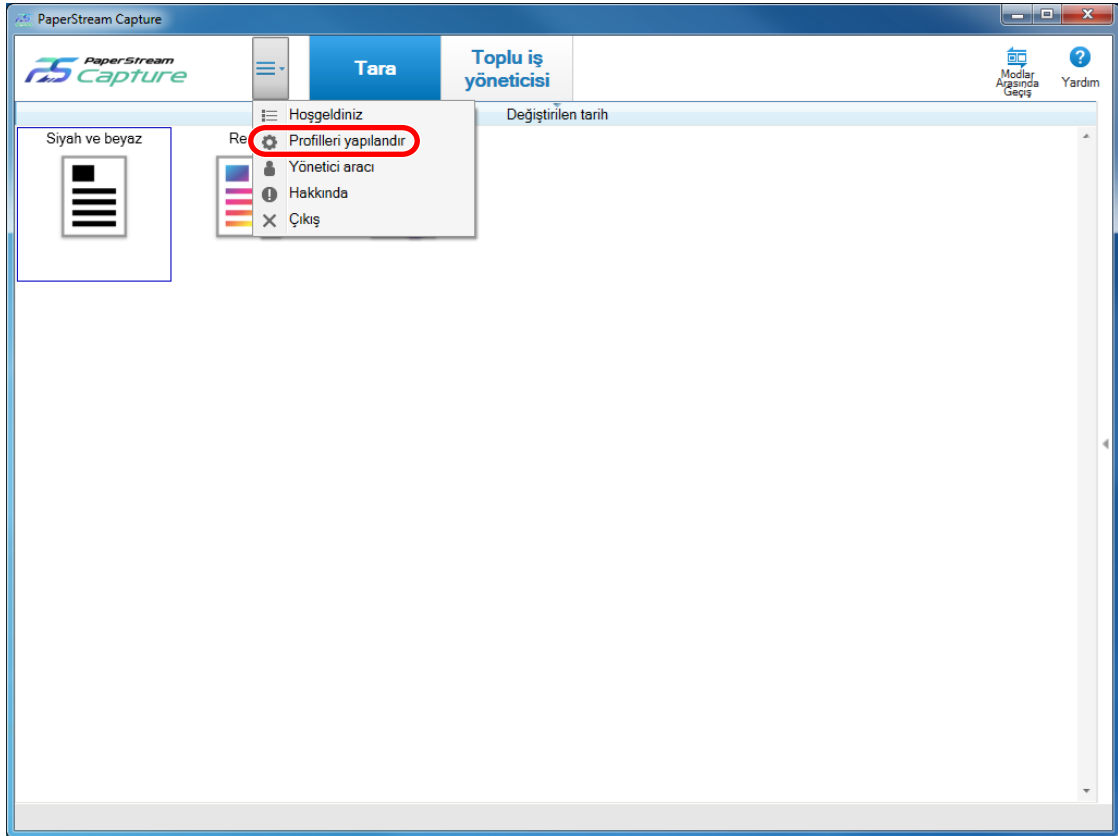
Meta verilerinin ayarlanması, bir dosya adı veya klasör adı için tanımlanan karakter dizisini kullanmak için bir belge üzerindeki barkod veya Zone OCR'sini taramanızı sağlar.

Bu bölüm, Toplu Taramasının prosedürünü, meta veri belirleyerek bir dosya adı belirtme ve mevcut bir belge profilini klonlayarak yeni bir belge profili oluşturma adımlarıyla açıklamaktadır.

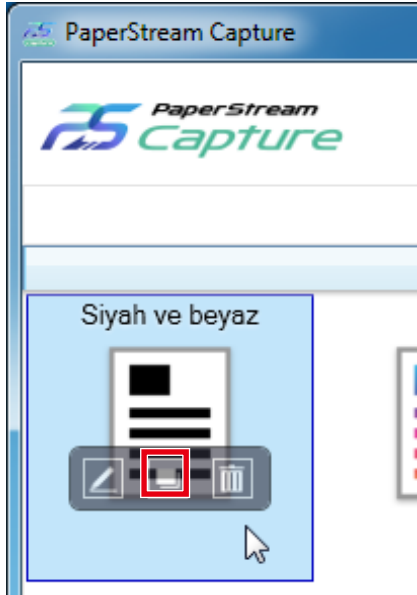
DİKKAT

- PaperStream Capture'da meta veri için iki boyutlu kodların kullanımı amacıyla, 2D Barcode for PaperStream yüklemelisiniz.
Bazı tarayıcı modelleri için, 2D Barcode for PaperStream yüklemek ücretli olabilir.

1 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



- 2 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  ögesine tıklayın.



Profili düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

- 3 **[Meta veri]** sekmesini seçin.
- 4 **[Alan listesi]**'ne bir alan ekleyin ve **[Alan özellikleri]**'ni ayarlayın.
PaperStream Capture Pro için ayrıca **[Alan Kuralları]** ve **[Uygulanan sayfa]**'yı ayarlayın.
- 5 **[Kaydet]** düğmesine tıklayın.
Belge profilinin ayarları kaydedilir.

Barkod Tanımlamanın Sonucunu Kullanarak Dosya İsimlerini Belirtme

PaperStream Capture, barkod tanıma işlevini destekler.

Bu işlev ile, belgenin belirli bir alanında barkod tanıma işlemi gerçekleştirilebilir ve tanınan karakter dizisini dosya veya klasör adı olarak kullanabilirsiniz. Ayrıca barkodlar bir belge yığını için kullanılmışsa, barkod tanıma sonucunu kullanarak dosya adlarını belirleyebilirsiniz.

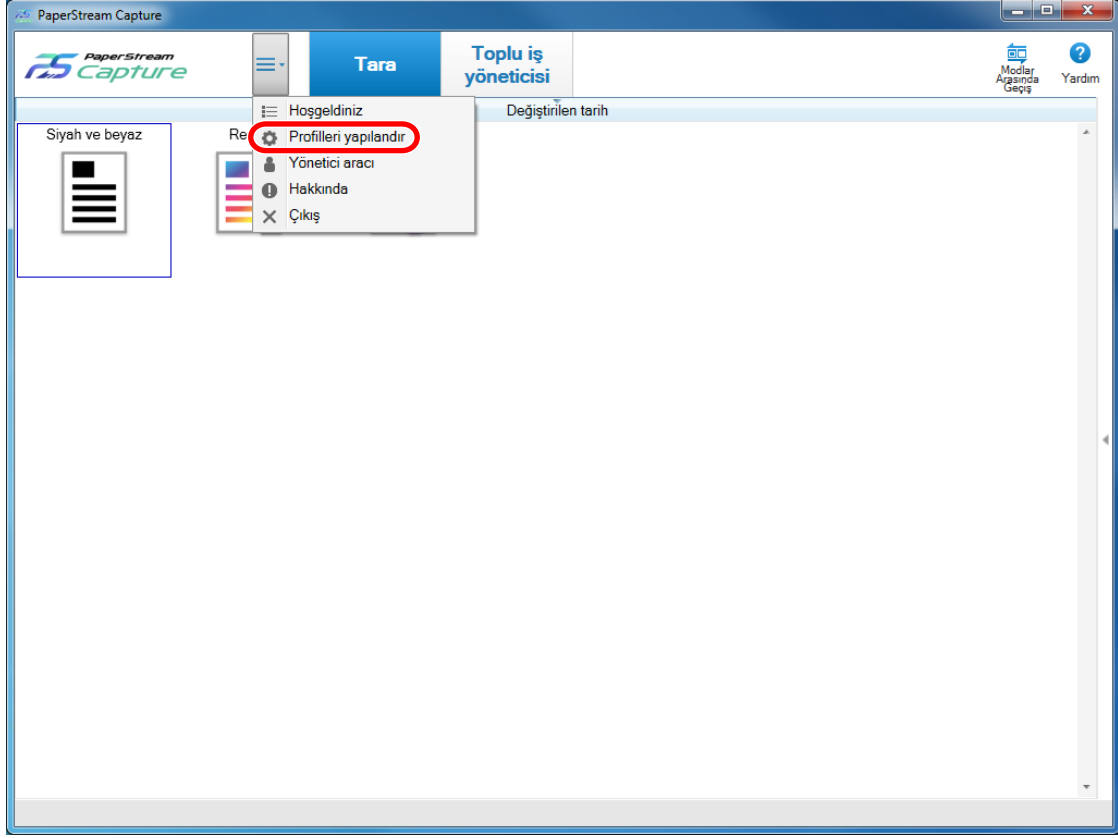
Bu bölüm, Toplu Taramasının prosedürünü, bir barkod tanıma sonucunu kullanarak bir dosya adı belirtme yoluyla mevcut bir belge profilini klonlayarak yeni bir belge profili oluşturulması adımlarıyla açıklamaktadır.

Temel yordam için [İşlem Akışı \(sayfa 19\)](#) bölümüne başvurunuz.

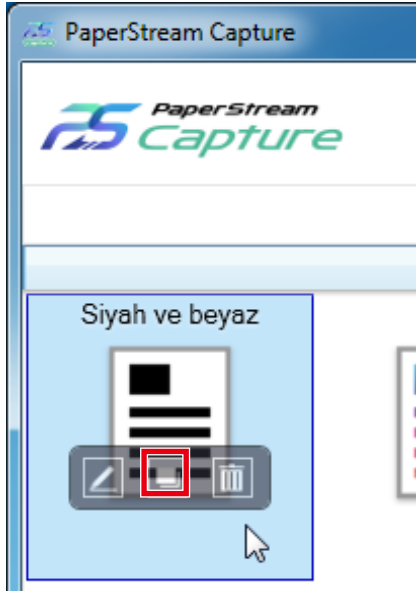
- 1 **Barkod türlerine ve tespit parametrelerine bakın ve tespit edilecek barkodların basılacağı bir belge hazırlayın.**

Daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım ve PaperStream Capture Pro Yardımına bakın.

2 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



3 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  öğesine tıklayın.




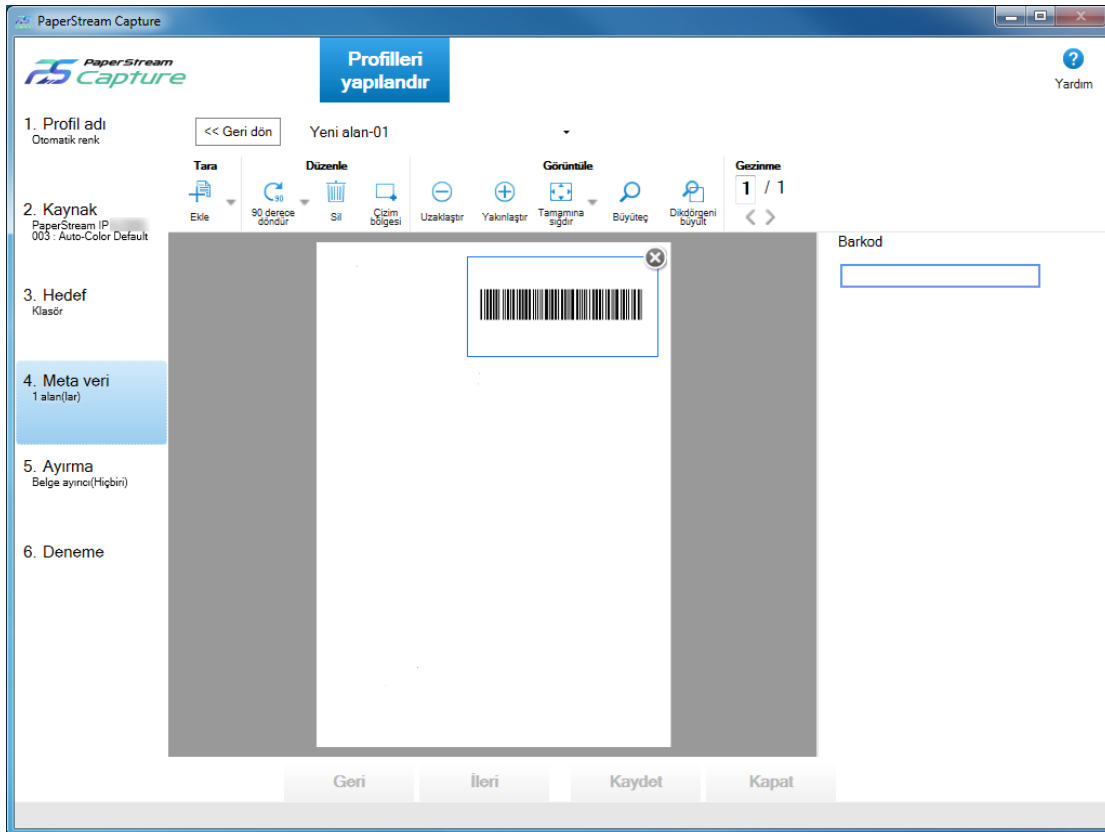
Profili düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

4 [Meta veri] sekmesini seçin.

5 [Alan listesi]'nde [Ekle] düğmesine tıklayın.

- 6 [Alan özellikleri] altında [Tür] ögesinde [Barkod] seçeneğini seçin ve ardından algılanacak bir veya daha fazla barkod türünü seçin.
- 7 [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.
Tanıma alanlarının ayarlanması için pencere (meta veri) görüntülenir.
- 8 Tarayıcıya 1. adımda hazırlanan bir belgeyi yükleyin.
- 9 Araç çubuğundaki [Tara] bölümünden [Ekle] seçeneğine tıklayın.
Tarama tamamlandığı zaman taranan görüntü görüntüleyicide gösterilir.
- 10 Araç çubuğunda [Düzenle] bölümünde [Çizim bölgesi] düğmesine tıklayın.
- 11 Taranan görüntüde, barkodun algılanacağı alanı tıklayıp seçili halde çekerek seçin.
Seçilen alanın barkod tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.
Sadece bir alan seçilebilir.
Yeterince geniş bir alan seçin.

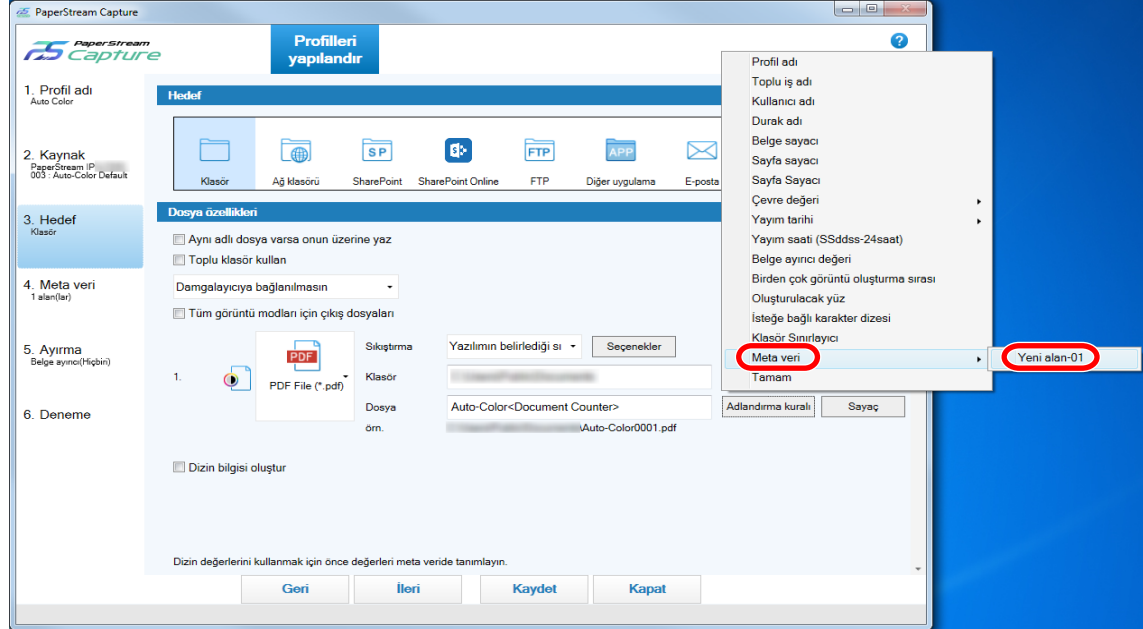
Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.
Seçili alan mavi çerçeve içinde gösterilir.



- 12 Alanın doğru seçilip seçilmediğini kontrol edin ve [<< Geri dön] butonuna tıklayın.
- 13 [Hedef] sekmesini seçin.
- 14 [Dosya özellikleri]'ndeki [Dosya] için giriş alanının sağındaki [Adlandırma kuralı] butonunu tıklayın.

Menü gösterilir.

- 15 Başka bir menüyü görüntülemek için, fare imlecini görüntülenen menüdeki [Meta veri] öğesi üzerine getirin ve ardından menüden kullanmak istediğiniz alanı seçin.**



- 16 Menüyu kapatmak için [Tamam] öğesini seçin.**

- 17 [Kaydet] düğmesine tıklayın.**

Belge profilinin ayarları kaydedilir.

Düzeltilme Kodları Kullanarak bir Belge Yığınının Bölme

PaperStream Capture barkodları kullanarak çok sayfalı belgeleri bölme işlevini destekler.

Bu işlev, birçok sayfası olan bir belgenin taranmış görüntülerini tarama işlemi durdurmadan belirlenmiş sayfa adedine göre bölmenizi sağlar. Çok sayfalı belge, belirtilen sayfa birimlerine bölünür ve sonuç olarak, taranan görüntülerin her birimi, bir belge yığını olarak ayrı ayrı görüntülenir.

Aşağıda bir belge yığınının bölmek için düzeltme kodları kullanma ile ilgili notlar bulunmaktadır.

Temel yordam için [İşlem Akışı \(sayfa 19\)](#) bölümüne başvurunuz.

- 1 Düzeltme kodlarını hazırlayıp, ayrı ayrı kullanılmaları sayfaların üzerine yazdırın.**

PaperStream IP sürücüsü tarafından sağlanan düzeltme kodlarını gerektiği kadar yazdırın.

Ayrıntılar için, PaperStream IP sürücüsü Yardım dosyasına bakınız.

İPUCU

- PaperStream Capture için PaperStream IP (ISIS) sürücüsü kullanıldığında aşağıdaki düzeltme kodları kullanılabilir:

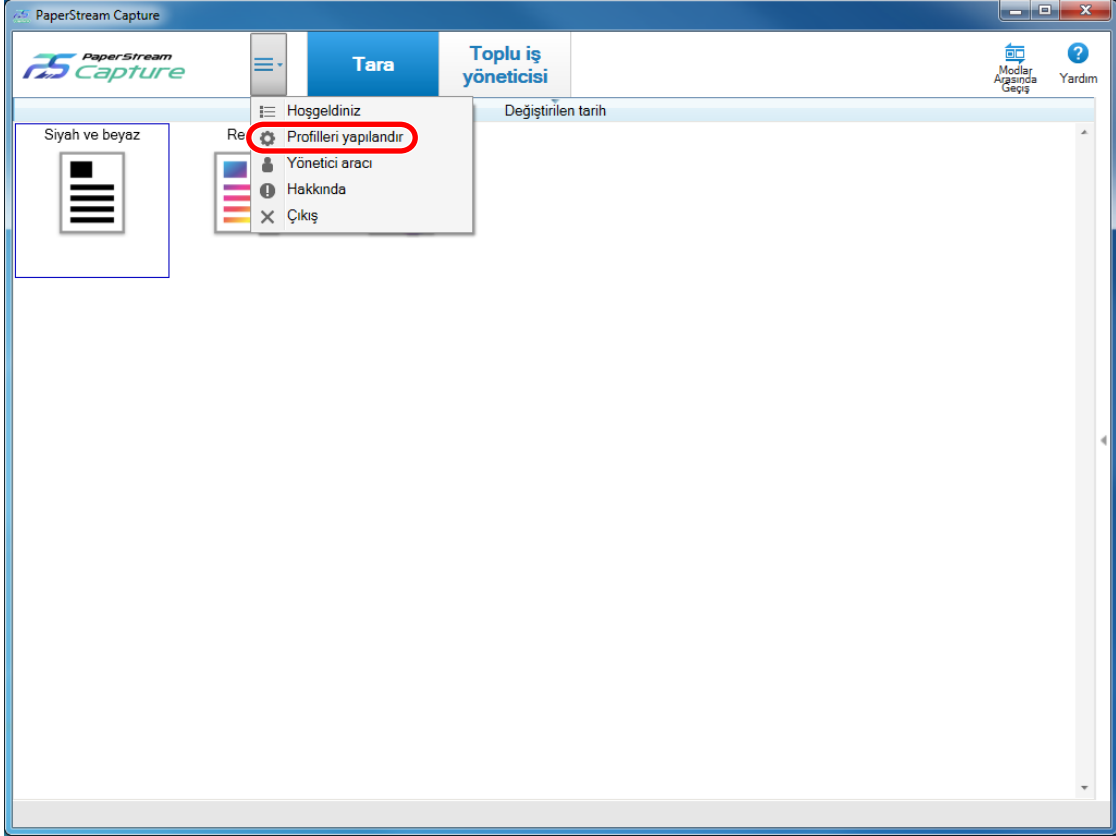
- Patch1
- Patch2


- Patch3

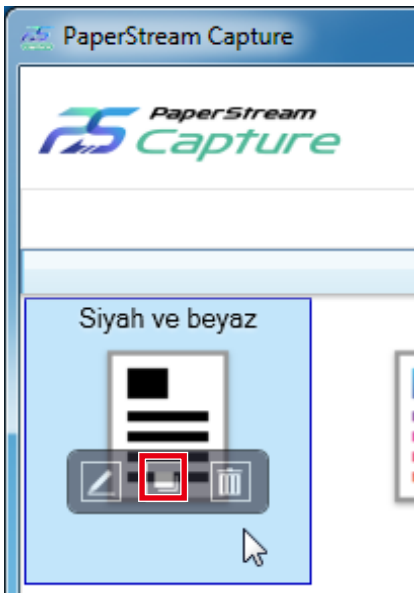
- PatchT

PaperStream Capture Pro, PaperStream IP (ISIS) sürücüsünü desteklemez.

2 Menüdeki  öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.



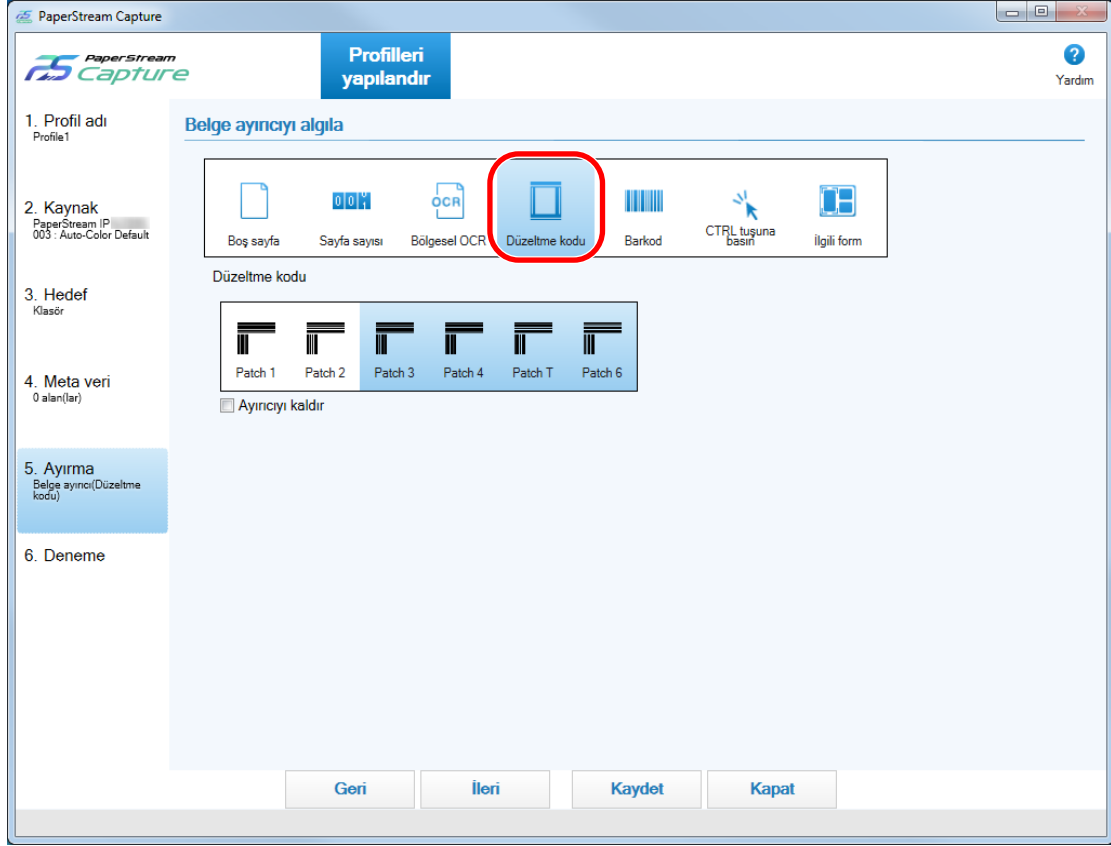
3 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  öğesine tıklayın.



Profili düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

4 [Ayrırma] sekmesini seçin.

5 [Düzeltilme kodu] için [Belge ayırıcıyı algıla] öğesine tıklayın.



6 [Düzeltilme kodu] için algılanacak düzeltme kodunu seçin.

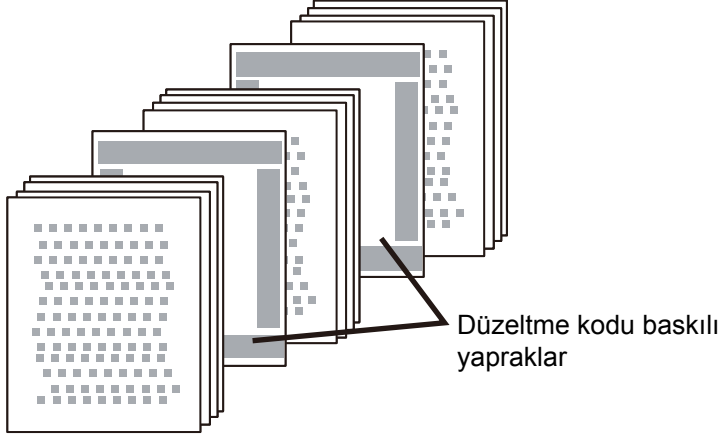
7 Ayrıcı olarak kullanılan görüntüleri kaydetmemek için [Ayrıcıyı kaldır] onay kutusunu seçin.

8 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

9 Belge profilini ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] düğmesine tıklayın.

10 Menüde  öğesini tıklattın.

11 Taramak istediğiniz belge yığınını hazırlayın ve belge yığınını ayırmak istediğiniz yerlere ayırıcıları yerleştirin.



12 Bir belge yığınını tarayın.

Ayırıcı baskılı sayfayı ön yüzü aşağı bakacak şekilde ADF kağıt kanalına yerleştirin. Belge taranır ve ayırıcıların araya sokuldukları yerlerden daha küçük yığınlara bölünür.

13 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekliyse, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

İPUCU

- Eklenmiş kod sayfalarıyla ayrılan taranmış belgelerin görsellerini ayrı klasörlere kaydedebilirsiniz. Bu bölüm, her bir ayırıcı için bir klasör adı olarak [Belge sayacı] değerini belirttiğiniz bir örneği açıklar.
 - 1 [Hedef] sekmesine tıklayın.
 - 2 [Dosya özellikleri] sekmesindeki [Dosya] öğesinin sağındaki [Adlandırma kuralı] butonuna tıkladığınızda çıkan menüde [Belge sayacı] öğesini seçin.
 - 3 <Belge Sayacı>'nın öncesine, girdi alanında gösterilen \ (FTP sunucusu için çıkış hedefi olarak /) öğesini girin.
 - 4 [Kaydet] düğmesine tıklayın. Belge profilinin ayarları kaydedilir.

Barkod Kullanarak Belge Yığınını Bölme

PaperStream Capture barkodları kullanarak çok sayfalı belgeleri bölme işlevini destekler.

Bu işlev, birçok sayfası olan bir belgenin taranmış görüntülerini tarama işlemi durdurmadan belirlenmiş sayfa adedine göre bölmenizi sağlar. Çok sayfalı belge, belirtilen sayfa birimlerine bölünür ve sonuç olarak, taranan görüntülerin her birimi, bir belge yığını olarak ayrı ayrı görüntülenir. Belgeleri bölmek için barkod kullanım notları aşağıda gösterilmiştir.

Temel yordam için [İşlem Akışı \(sayfa 19\)](#) bölümüne başvurunuz.

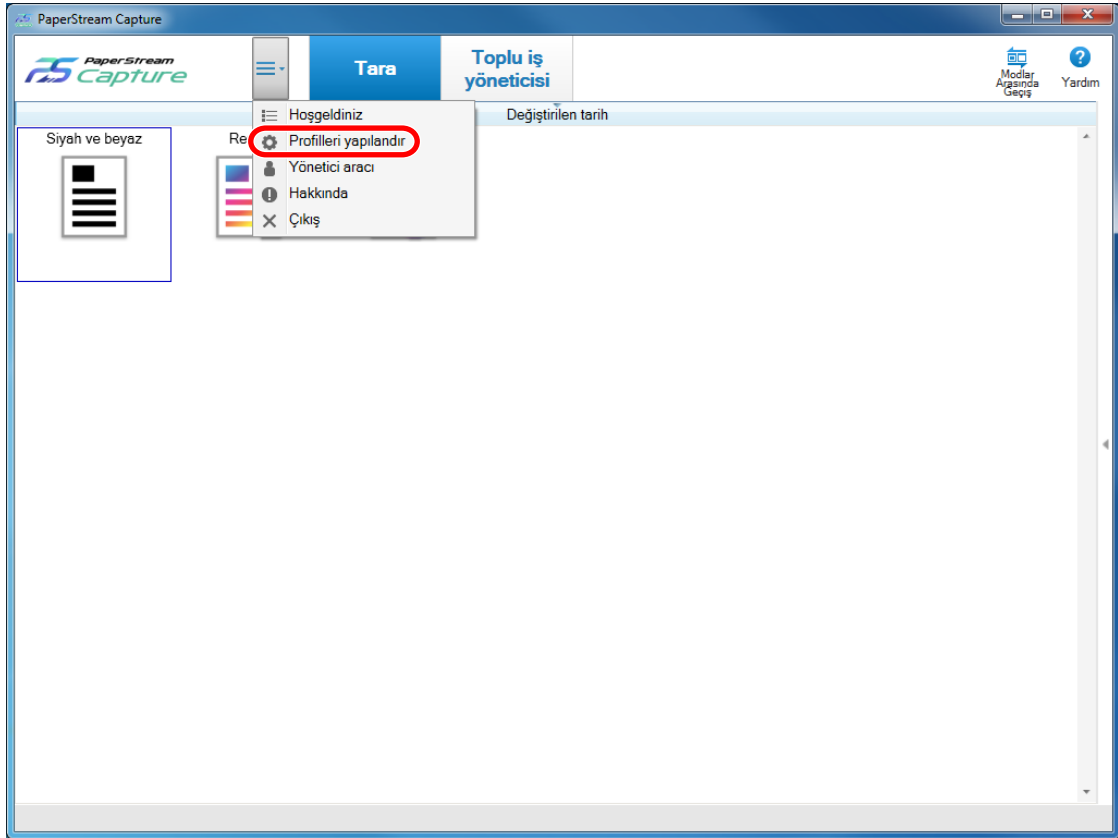
DİKKAT

- Ayırıcı olarak PaperStream Capture'da iki boyutlu kodların kullanımı için, 2D Barcode for PaperStream yüklemelisiniz.
Bazı tarayıcı modelleri için, 2D Barcode for PaperStream yüklemek ücretli olabilir.

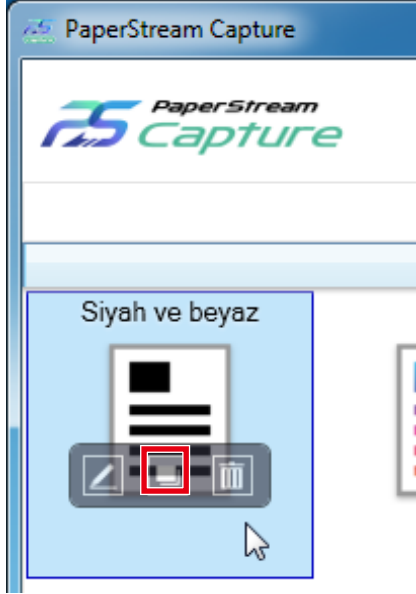
1 Barkod türlerine ve tespit parametrelerine bakın, barkod hazırlayın ve ayırıcılar olarak kullanılan kağıtlara yazdırın.

Barkod türleri ve tespit parametreleri hakkında daha fazla bilgi için, PaperStream Capture Yardım veya PaperStream Capture Pro Yardıma bakın.

2 Menüdeki öğesinden [Profilleri yapılandır]'yi seçin.

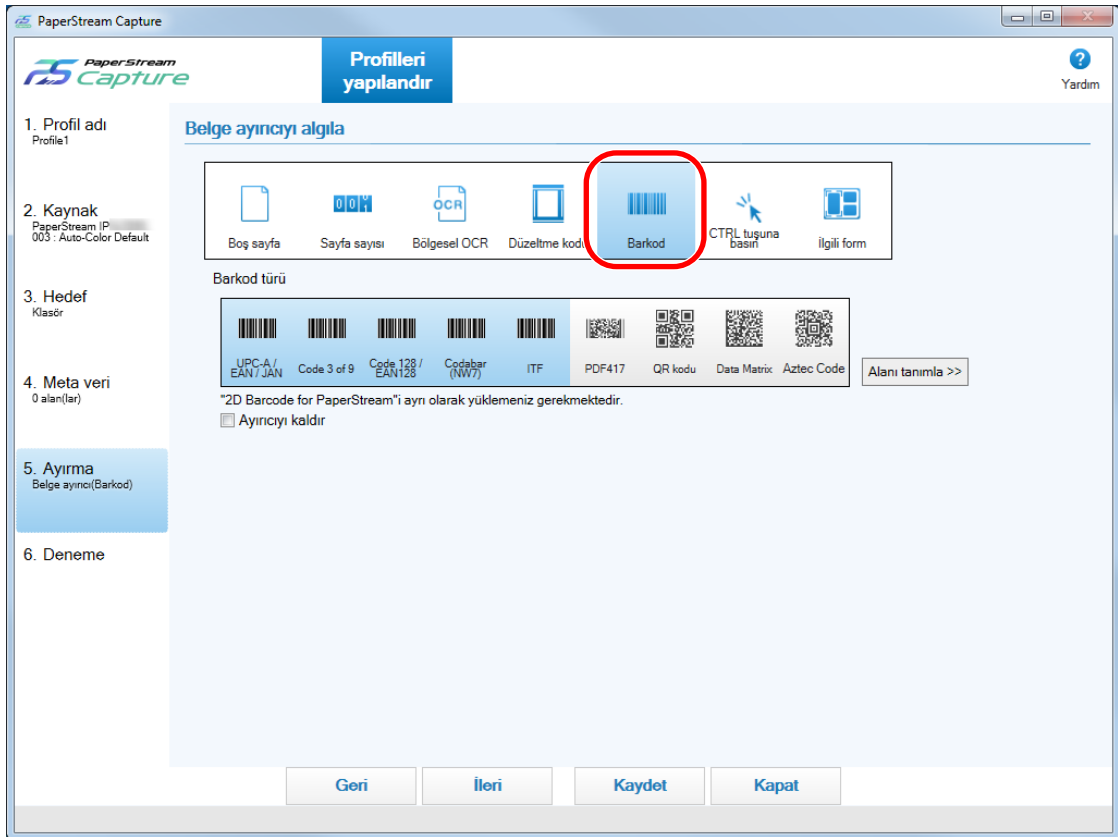


- 3 Fare imlecini mevcut bir belge profilinin üzerine getirin ve çıkan  ögesine tıklayın.



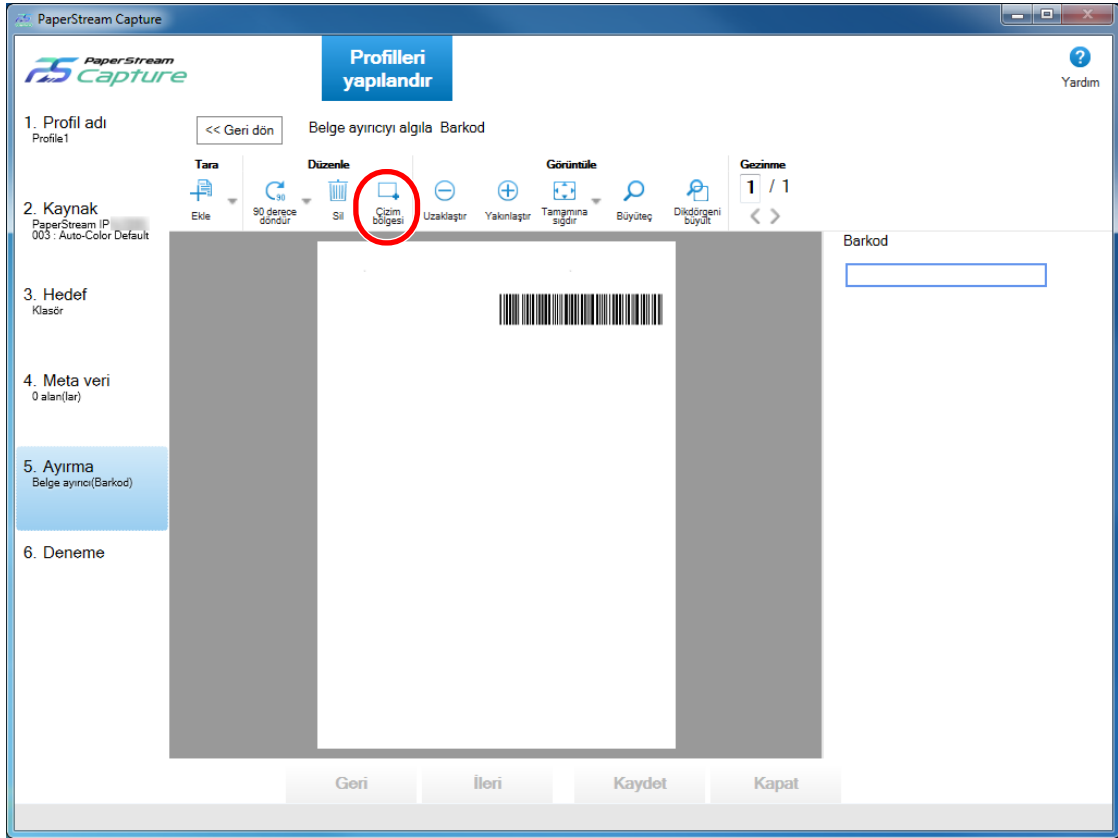
Profil düzenlemek için bir pencere görüntülenir.

- 4 [Ayrırma] sekmesini seçin.
- 5 [Barkod] için [Belge ayırcıyı algıla]'a tıklayın.



- 6 [Barkod türü]'nden algılanacak barkod türünü veya türlerini seçin.

- 7 Ayırıcı olarak kullanılan görüntüleri kaydetmemek için [Ayırıcıyı kaldır] onay kutusunu seçin.
- 8 [Alanı tanımla >>] düğmesine tıklayın.
Tanıma alanlarının ayarlanması için pencere (ayırma) görüntülenir.
- 9 Tarayıcıya 1. adımda hazırlanan bir belgeyi yükleyin.
- 10 Araç çubuğundaki [Tara] bölümünden [Ekle] seçeneğine tıklayın.
Tarama tamamlandığı zaman taranan görüntü görüntüleyicide gösterilir.
- 11 Araç çubuğunda [Düzenle] bölümünde [Çizim bölgesi] düğmesine tıklayın.

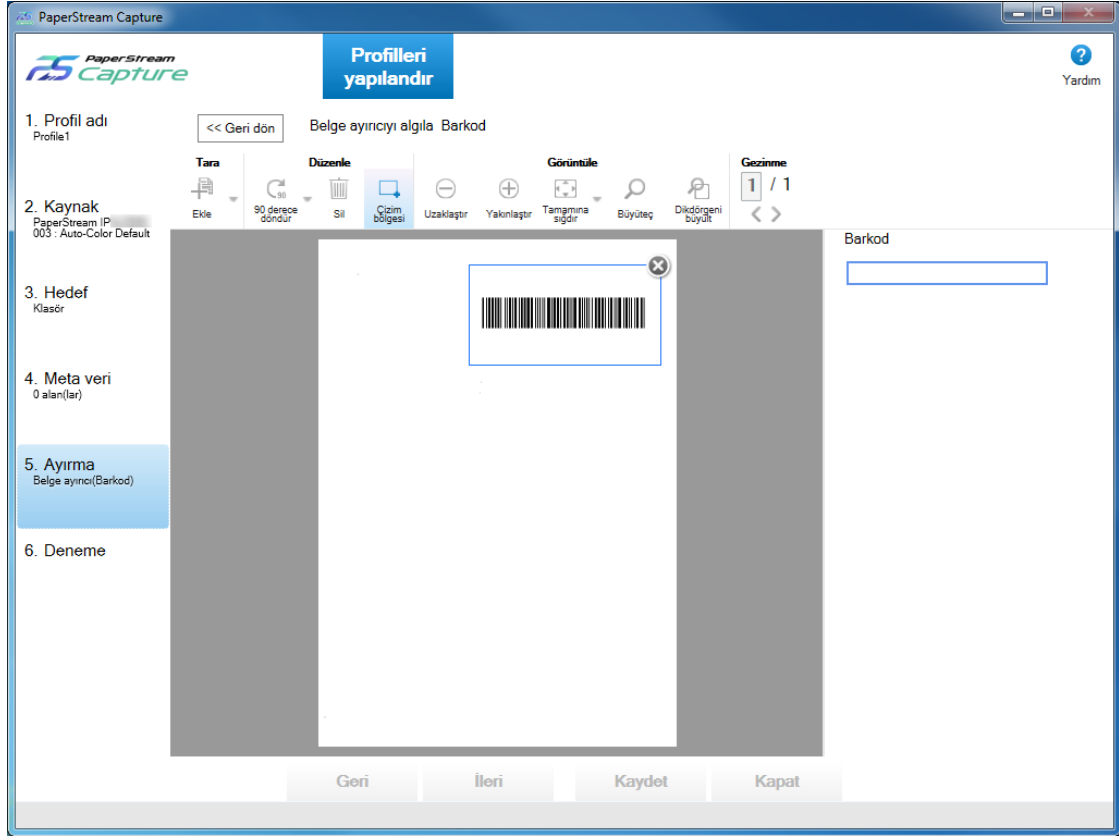



- 12 Taranan görüntüde, barkodun algılanacağı alanı tıklayıp seçili halde çekerek seçin.

Seçilen alanın barkod tanıma sonucu alan panelinde gösterilir.
Sadece bir alan seçilebilir. Yeterince geniş bir alan seçin.

Seçili alanın yanındaki iptal düğmesine () basarak seçili alanı sıfırlayabilirsiniz.

Seçili alan mavi çerçeve içinde gösterilir.



- 13 Alanın doğru seçilip seçilmediğini kontrol edin ve [<< Geri dön] butonuna tıklayın. [Ayırma] sekmesi görüntülenecektir.
- 14 Ayarları kaydetmek için [Kaydet] düğmesine tıklayın.
- 15 Belge profilini ayarlama penceresini kapatmak için [Kapat] düğmesine tıklayın.
- 16 Menüde  ögesini tıklatın.

17 Taramak istediğiniz belge yığınının hazırlayın ve belge yığınının ayırmak istediğiniz yerlere ayırıcıları yerleştirin.



18 Bir belge yığınının tarayın.

Ayırıcı baskılı sayfayı ön yüzü aşağı bakacak şekilde ADF kağıt kanalına yerleştirin. Belge taranır ve ayırıcıların araya sokuldukları yerlerden daha küçük yığınlara bölünür.

19 Taranan görüntülerin doğru olarak ayrılıp ayrılmadığını kontrol edin.

Gerekirse, taranan görüntülerin ayrıldığı konumu düzenleyin.

DİKKAT

- Tanınmayan bir barkod türü içeren bir belge yığını tararsanız, belge yığını yanlış ayrılabilir ve tarama ayarlarına bağlı olarak taranan görüntüler de silinebilir. Belgeyi taramadan önce dikkatlice kontrol edin. Barkod türlerinin ve barkod algılama alanının sınırlandırılması önerilir.
- PaperStream IP sürücüsünün barkod tanıma işlevi desteklenmez.

İPUCU

- Barkod tanıma için bir alan seçilmemişse, sistem bütün belgede barkodları algılamaya çalışır.
- Belgenin bütün alanı tanımlama alanı olarak belirtilirse veya hiç bir tanımlama alanı belirtilmezse, belgenin tanımlanması fazla zaman gerektirebilir.
- Tanımlama alanını fare imlecini görüntüleyiciye getirip sonrasında farenin sol tuşuna basılı tutarak düzenleyebilirsiniz.
Algılama alanı düzenleme modundan çıkmak için aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Araç çubuğundaki [Çizim bölgesi] bölümünde [Düzenle] seçeneğine tıklayın
 - Fare imlecini görüntüleyici üzerine götürün ve sağ tıklayın
- Barkodların basıldığı sayfalarla ayrılan taranmış belgelerin görsellerini ayrı klasörlere kaydedebilirsiniz. Bu bölüm, her ayırıcı için bir klasör adı olarak [Belge sayacı] için bir değer belirttiğiniz bir örneği açıklar ve taranan belgenin görüntüsü için bir dosya adına dahil edilecek [İsteğe bağlı karakter dizesi] ve [Sayfa sayacı] değerlerini belirtir.

- 1 [Hedef] sekmesine tıklayın.
- 2 [Dosya özellikleri] sekmesindeki [Dosya] öğesinin sağındaki [Adlandırma kuralı] butonuna tıkladığınızda çıkan menüde sırasıyla [Belge sayacı], [İsteğe bağlı karakter dizesi], ve [Sayfa sayacı] öğelerini seçin.
- 3 <Belge Sayacı>ve <EDITSTR> arasına, girdi alanında gösterilen \ (FTP sunucusu için çıkış hedefi olarak /) öğesini girin.
- 4 [Kaydet] düğmesine tıklayın.
Belge profilinin ayarları kaydedilir.

İşletim Ortamını İçe ve Dışa Aktarma

Bu bölüm, PaperStream Capture için işletim ortamını içe ve dışa aktarmayı açıklar.

İşlemsel bir ortamı dışa aktaran [Dışa aktarıcı] ve işlemsel bir ortamı içe aktaran [İçe aktarıcı] araçları PaperStream Capture tarafından sağlanır.

Birden fazla bilgisayar üzerinde PaperStream Capture kullanılırsa, oluşturulmuş olan bir belge profilini [Dışa aktarıcı] aracıyla dışa aktararak ve [İçe aktarıcı] aracıyla diğer bilgisayarlardaki PaperStream Capture ögesine aktararak aynı işletimsel ortamı kolayca kurabilirsiniz.

ScandAll Pro'dan dışa aktarılmış bir profili de PaperStream Capture'ın bir belge profili olarak içe aktarabilirsiniz.

İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı

PaperStream Capture ile oluşturulmuş belge profilleri, PaperStream IP sürücü profilleri ve benzerini içeren bir işletim ortamını dışarı aktarın.

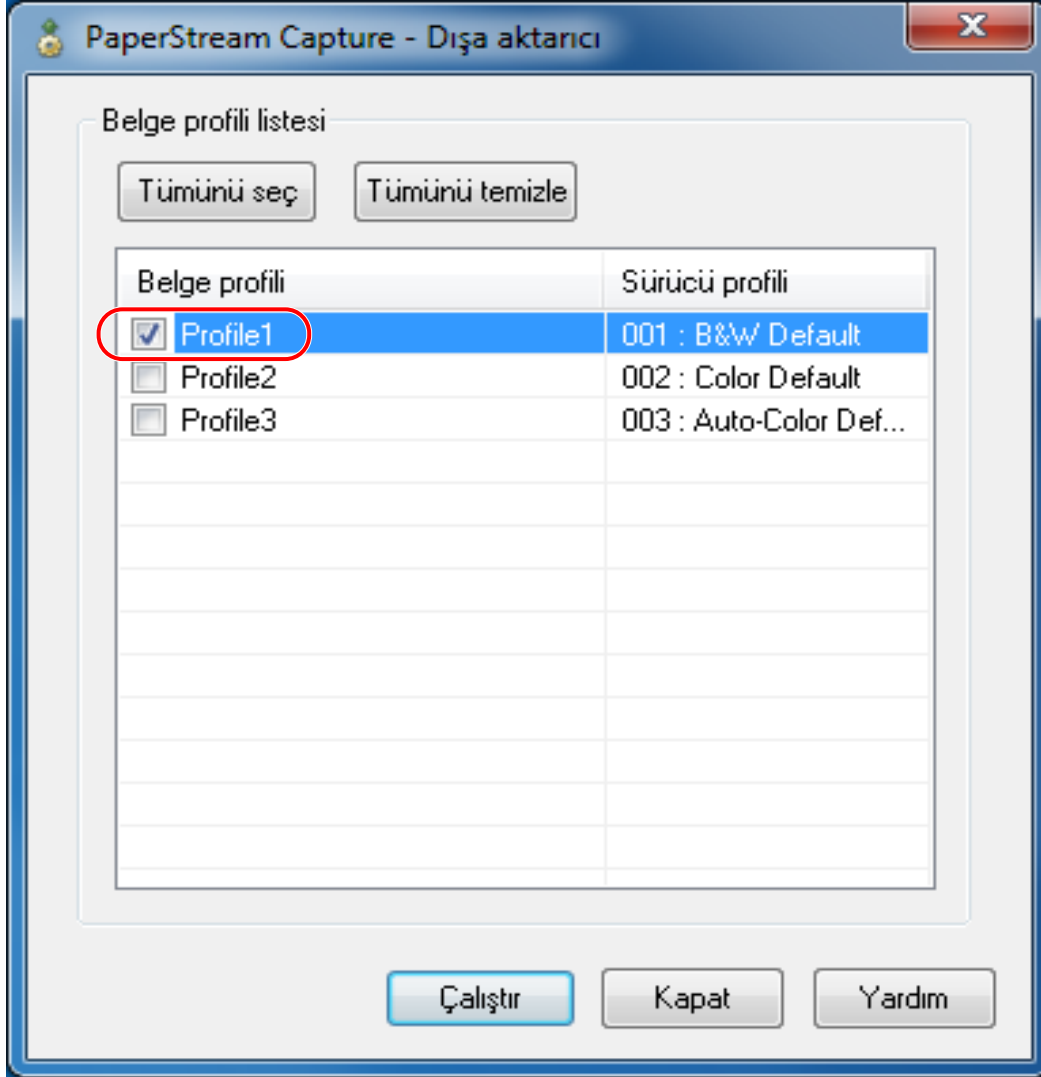
DİKKAT

- PaperStream Capture Pro için, [İstasyon] sekmesindeki [Depolama Sunucusu] için aşağıdakilerden biri seçildiğinde bir işletim ortamı dışa aktarılabilir.
 - Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
 - Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.

1 [Dışa aktarıcı] penceresini görüntüleyin.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [Araçlar] → [Dışa aktarıcı] ögesini seçin.
 - Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [Dışa aktarıcı] ögesini seçin.
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [Dışa aktarıcı] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin. [↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Dışa aktarıcı] ögesini seçin.
- PaperStream Capture ile kaydedilmiş bir belge profili listesi görüntülenir.

2 Dışarı aktarılacak belge profillerinin onay kutusunu seçin.



3 [Çalıştır]'a tıklayın.

[Farklı kaydet] penceresini açılır.

4 Dışarı aktarılan dosyanın nereye kaydedileceğini ve dosya adını belirtin ve [Kaydet]'e tıklayın.

PaperStream Capture işletim ortamı dışarı aktarılır ve dışarı aktarım işleminin tamamlandığını haber veren bir mesaj görünür.

Dışarı aktarılan dosya ".cab" uzantısıyla oluşturulur.

5 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı dışarı aktarılmıştır.

İPUCU

- Dışarı aktarılan dosya işletim ortamı yedeklemesi olarak da kullanılabilir.
- Örnek belge profilleri dışarı aktarılmaz.

İşletim Ortamının İçeri Aktarımı

PaperStream Capture için [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 56\)](#) içinde dışa aktarılmış işletim ortamını içeri aktarın veya ScandAll PRO'dan dışa aktarılmış profili içeri aktarın.

DİKKAT

- PaperStream Capture Pro için, [İstasyon] sekmesindeki [Depolama Sunucusu] için aşağıdakilerden biri seçildiğinde bir işletim ortamı içeri aktarılabilir.
 - Tek istasyonlu çalışma. Bir depolama sunucusu kullanılmıyor.
 - Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.

1 [İçer aktarıcı] penceresini görüntüleyin.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [Araçlar] → [İçer aktarıcı] öğesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [İçer aktarıcı] öğesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [İçer aktarıcı] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin. [↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [İçer aktarıcı] öğesini seçin.

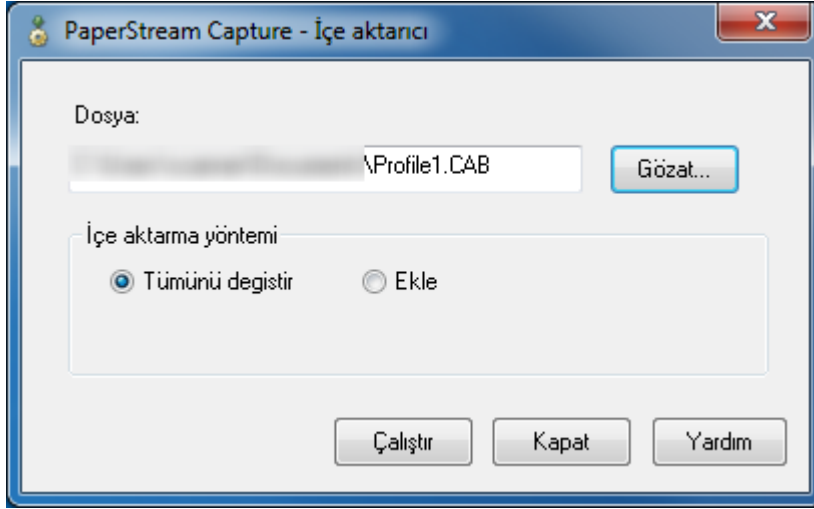
2 Alınacak dosyayı belirleyin.

İçer aktarılmış dosyayı (.cab) belirtin [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 56\)](#) veya ScandAll PRO'dan dışa aktarılmış dosyayı (.cab) belirtin.

Bir arşivlenen dosyayı aşağıdaki yöntemlerden biriyle belirtin:

- Dosya yolunu girin
- [Gözet] butonuna tıklama ve dosyayı belirtme

- Dosyayı sürükleyin ve bırakın



3 Bir belge profili içeri aktarma yöntemi seçin.

Aşağıdaki yöntemler mevcuttur:

- **Tümünü değiştir**
PaperStream Capture'da kayıtlı olan bütün belge profillerini siler ve arşivlenen dosyadaki belge profillerini kullanır.
Bu seçildiyse, [Sürücü profillerini al] onay kutusu gösterilir.
PaperStream IP sürücüsü için profili de içe aktarmak istiyorsanız bu onay kutusunu işaretleyin.
- **Ekle**
PaperStream Capture'a arşivlenen dosyanın belge profilini ekler.
Bu seçildiyse, PaperStream IP sürücüsü için profil içe aktarılmaz.

4 [Çalıştır]'a tıklayın.

İçe aktarım işleminin tamamlandığını haber veren bir mesaj görünür.

5 [Tamam]'a tıklayın.

İşletim ortamı içe aktarılmıştır.

DİKKAT

- Bilgisayarınıza başka bir işletim ortamı aktarmadan önce işletim ortamını yedeklemeniz önerilir. İşlemsel ortamı yedekleme şekliyle ilgili ayrıntılar için bkz. [İşletim Ortamının Dışarı Aktarımı \(sayfa 56\)](#).
- Dışarı aktarılmış olan PaperStream Capture işletim ortamını aynı dile sahip bir işletim ortamına aktarın. Dışarı aktaran ve içeri alan işletim ortamlarının dilleri birbirinden farklıysa, içe aktarım gerçekleşemez.
- ScandAll PRO'da PaperStream IP (TWAIN) sürücüsü dışında bir sürücü kullanıldığında, profil içe aktarılsa bile sürücü ayarları içe aktarılmaz.
İçe aktarılan belge profili için sürücü ayarlarında [Geçerli Ayar] ayarlanmış olduğu için, PaperStream IP sürücü ayarlarını yeniden yapılandırın.
- Sadece ScandAll PRO profilinde belirtilebilecek olan işlevler ve işletim ortamı içe aktarılmaz.

İPUCU

- Dosya yolu adı en fazla 255 karakter uzunluğunda olabilir.
- İçer aktarım ile bir belge profili alındığı zaman, alınan profili dışa aktaran işletim ortamında ayarlanmış bir olay varsa, o aynı olay profilin alındığı işletim ortamında da ayarlanır. (Bir olay, [Kullanılabilirlik] sekmesindeki [Olay]'dan kontrol edilebilir.)
- [Toplu iş yöneticisi] penceresinde bir seri işinin askıya alındığı veya durdurulduğu görüntüleniyorsa, [Tümünü değiştir] seçilemez.

Toplu taramayı yayımlayın veya silin ve ardından işletim ortamını tekrar içer aktarın.

Askıya alınmış veya durdurulmuş bir seri iş varken PaperStream Capture Pro'yu kaldırdığınızda görüntülenen mesaj penceresindeki [No] butonuna tıklarsanız dosyalar, [PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresindeki [İstasyon] sekmesindeki [Depolama Sunucusu] altındaki [Depolama Klasörü] için belirtilen klasörde kalır. Bu durumda, başka bir PaperStream Capture Pro sürümü kurulmuşsa, [Tümünü değiştir] seçilemeyebilir. [Tümünü değiştir] penceresinden askıya alınmış veya iptal edilmiş bir toplu iş yokken bile [Toplu iş yöneticisi] seçilemiyorsa, [Depolama Klasörü] olarak belirlenmiş klasörde kalan dosyaları silin ve işletim ortamını tekrar içer aktarın.

Bir İşletim Ortamının İçeri Aktarma Sonuçlarını Kontrol Etme

Bir işletim ortamının içeri aktarma sonuçları aşağıdaki prosedürle kontrol edilebilir:

1 İçeri aktarma sonuçlarının kaydedildiği klasörü açın.

İçeri aktarma sonuçları varsayılan olarak aşağıdaki konumda kayıtlıdır:

C:\Kullanıcılar\kullanıcı adı\Belgeler\PaperStreamCapture

2 Günlük dosyasına çift tıklayın.

Varsayılan dosya formatı ve dosya adı aşağıdakiler gibidir:

- Dosya formatı
CSV
- Dosya adı
PSCImpProfile.csv

3 Günlüğün çıkış tarih ve saati ilk satırda görüntülenir ve içer aktarılan her profil için içer aktarma sonuçları ikinci ve sonraki satırlarda görüntülenir.

Başarılı bir içer aktarımda "OK" ve başarısız bir içer aktarmada "NG" görüntülenir.

Örneğin, 20 Kasım 2017 pazartesi günü saat 17:53:16'da Profile1 ve Profile2'yi içer aktarmayı denediğinizde ve Profile1'in içer aktarılması başarılı olup, Profile2'nin içer aktarılması başarısız olduysa, aşağıdaki sonuçlar görüntülenir:

Pazartesi, 20 Kasım, 2017 17:53:16		
NG	NEW	Profile2
OK	NEW	Profile1

PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri

Bu bölüm, PaperStream Capture Pro etkinleştirildiğinde değişen işlevlerini ve bir lisans satın almadan önce PaperStream Capture Pro'nun nasıl deneneceğini ve değerlendirileceğini açıklar.

PaperStream Capture Pro'da Değişen İşlevlerin Listesi

PaperStream Capture Pro etkinleştirildiğinde değişen işlevler şunlardır:

İşlev		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture	
Tara	PaperStream IP (ISIS) sürücüsü	–	○	
Meta veri	Meta veri türü	Manuel Giriş	○	
		Sistem	○	
		Seçim Listesi	○	
		Veritabanı Otomatik Doldur	○	
		Kombinasyon	○	
		Böl	○	
		JSON Ayırıştırma	○	
		JSON Değeri	○	
	Meta veri alan özellikleri	Gerekli	○	
		Salt okunur	○	
		Yapışan	○	
		Veritabanında Arama	○	
	Meta veri alanı uygulaması		Belge olarak	Sayfa olarak
	Bölgesel OCR tanımlamanın gelişmesi		○ (*1)	–
	Algılanacak barkod türleri		10 tür	9 tür
Meta veri sayısı		20	10	
Alan Kuralları		○	–	
SharePoint / SharePoint Online'daki hedef kitaplıklar için meta veri alanları ile otomatik senkronizasyon		○	–	
Ayırma	Bölgesel OCR tanımlamanın gelişmesi	○ (*1)	–	
	Algılanacak barkod türleri	10 tür	9 tür	
	Seri ayırma	○	–	

İşlev		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture
Dosya çıkışı	Anında yazıcı sayacının değerini bir dosya adıyla birleştirmek	○ (*2)	○
Dosya girişi	Dosyaları içe aktarma	○ (*3)	—
Belge düzenleme	Tarama Düzeltmesinden Sonra	○	—
Seri yönetme	Veri toplama	○	—
Diğer	Çok istasyonlu işlem	○	—

- Mevcut
- Mevcut değil

***1:** Desteklenen diller İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Türkçe ve Yunanca'dır.

***2:** Bu, Tara ve Dizin oluşturma bilgisayarı tarafından tek bir istasyonda veya bir çoklu istasyonda desteklenir.

***3:** PaperStream Capture Pro için PaperStream IP Import lisansının ayrıca alınması gerekmektedir.

Lisans sağlayıcıları ile ilgili detaylar için aşağıdaki web sitesine bakınız:

<http://www.fujitsu.com/global/products/computing/peripheral/scanners/fi/software/ps-capture/ps-capture-inquiry.html>

Meta Veri için Gelişmiş Ayarlar

PaperStream Capture Pro, alanlar için ayarlanabilen ek alan türlerine sahip meta veriler için gelişmiş ayarları yapılandırmanızı sağlar.

Bu bölüm, [Meta veri] sekmesinde [Alan özellikleri] ile ayarlanabilen aşağıdaki türleri açıklar.

Ayar prosedürü ile ilgili daha fazla bilgi için PaperStream Capture Pro Yardımına bakın.

- Veritabanında Arama
- Veritabanı Otomatik Doldur (Özellik için [Veritabanında Arama] ile ayarlanmış başka alanlar varsa mevcut olur)
- Kombinasyon (Birden fazla alan bulunduğundan mevcut olur)
- Böl (Tür için [Barkod] ile başka bir alan ayarlanmışsa ve [Bölmeyi Kullan] onay kutusu işaretlenmişse mevcut olur)
- JSON Ayırıştırma
- JSON Değeri (Tür için [JSON Ayırıştırma] ile ayarlanmış başka alanlar varsa mevcut olur)

[Veritabanında Arama] ve [Veritabanı Otomatik Doldur]

[Veritabanında Arama] seçildiğinde alanlara bağlanacak veritabanını belirleyebilirsiniz. [Veritabanı Otomatik Doldur] alanlara bağlanmış olan veritabanından ilgili bilgileri alır ve bunları bir alan değeri olarak uygular.

Belgeyi [Veritabanında Arama] ve [Veritabanı Otomatik Doldur] belirtilen bir belge profili kullanarak tararken [Tara ve Dizin Oluştur] penceresinde veya [Dizin] penceresindeki alan paneli, [Veritabanında Arama] ve [Veritabanı Otomatik Doldur]'nın uygulandığı alanları görüntüler.

[Veritabanında Arama] ögesinin ayarlandığı bir alan için bir değer olarak veritabanında belirtilmiş bir değer girerseniz, girilen değer otomatik olarak [Veritabanı Otomatik Doldur] ögesinin ayarlandığı bir alanın bir alan değeri olarak uygulanır.

[Veritabanında Arama] ögesini ayarlamadan önce, meta veri için bir veritabanı ve veritabanına erişmek için ODBC veri kaynağını oluşturmanız gerekir. Veritabanını ve veri kaynağını önceden hazırlayın.

[Kombinasyon]

Bir alanın bir alan değerini diğer bir alanın bir alan değeriyle kombine ederek, kombine değer diğer alan için belirlenmesini sağlar.

Örneğin, meta verinin bir parçası olarak A alanı için "Açık" ve B alanı için "Mavi" belirlenmişse, C alanı için A ve B alanları seçilmiş olarak [Kombinasyon] ayarlandığında, C alanı için otomatik olarak "AçıkMavi" belirlenir.

[Böl]

Barkod tanıma sonucunu böler ve bir alan değeri olarak uygular. ([Barkod] ayarlı ve [Bölmeyi Kullan] onay kutusu seçiliyken başka alanlar olduğunda kullanılabilir)

Örneğin "A" alanını, "B" alanını ve "C" alanını aşağıdaki gibi ayarlayın:

- "A" alanı
Tür: [Barkod] ögesini seçin
Böl: Karakter için ", (Virgül)" belirleyin
- "B" alanı
Tür: [Böl] ögesinden belirtilmiş bir alan olarak "A"yı seçin
- "C" alanı
Tür: [Böl] ögesinden belirtilmiş bir alan olarak "A"yı seçin
Bölünmüş Sayı: "2"yi belirleyin

Bu durumda, "A" alanının barkod tanıma sonucunda ""Ülke:" Japonya, "yaş:" 29'dur"". "B" alanı için değer olarak ""Ülke:" Japonya", "C" alanı için değer olarak ""yaş:" 29"" otomatik olarak belirtilmiştir.

[JSON Ayırıştırma] ve [JSON Değeri]

Alanda belirlenmiş barkodun bilgisini ayırıştırmak için [JSON Ayırıştırma] kullanılır. Ayırıştırılmış sonuçlarla, [JSON Değeri] alanlar için değerleri otomatik olarak çıkarır.

[JSON Değeri]'nin belirtildiği alanın adı, [JSON Ayırıştırma] ile ayırıştırılmış sonuçlar içinde bulunursa, [JSON Değeri] ayırıştırılmış sonuçlardan uygun bir değer çıkarır ve değeri bir alan değeri olarak uygular.

Örneğin, [JSON Ayırıştırma]'in belirtildiği bir alan için ayırıştırılmış barkodun bilgisi '{"Ülke:"Japonya"}' ise ve [JSON Değeri]'in belirtildiği diğer alan "Ülke" ise, "Japonya" otomatik olarak bir alan değeri olarak uygulanır.

Çok İstasyonlu İşlemin Özellikleri

Bir depolama sunucusu ile çok istasyonlu çalışma özelliği PaperStream Capture Pro'da bulunur.

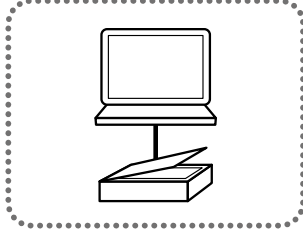
Çok istasyonlu işlem, farklı bilgisayarlarda ayrı şekilde tarama işlemi, QC işlemi ve dinleme işlemi gerçekleştirmenizi sağlar, bu da verimli metin işlemeye yol açar.

PaperStream Capture Pro işlemlerinin temel prosedürleri ve örnekleri aşağıdaki gibidir:

1 Tercihler

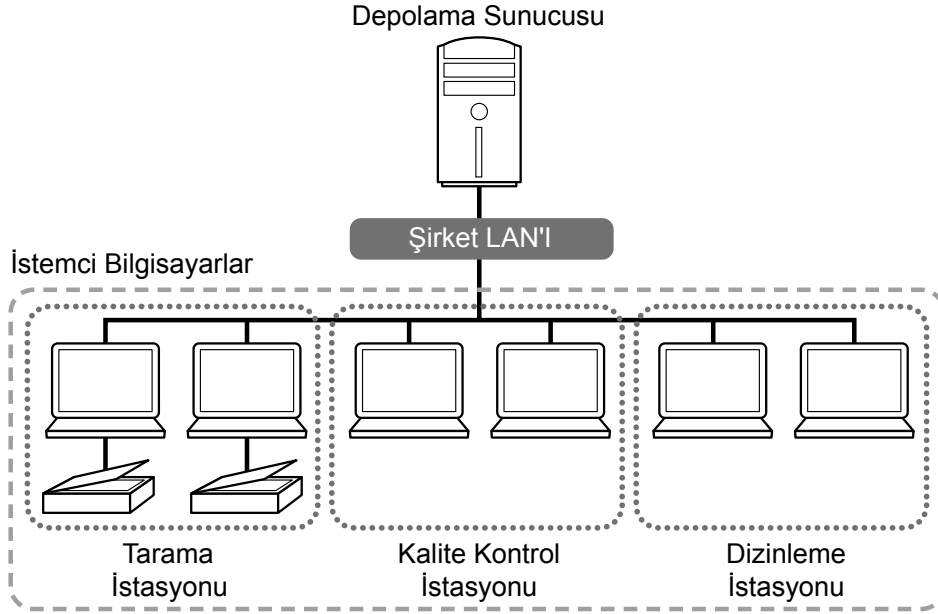
Kişisel gereksinimlerinize göre aşağıdaki istasyon işlemleri bulunur:

- Tek istasyonlu çalışma örneği



Tara ve Dizinle

- Bir depolama sunucusuyla çok istasyonlu çalışma örneği



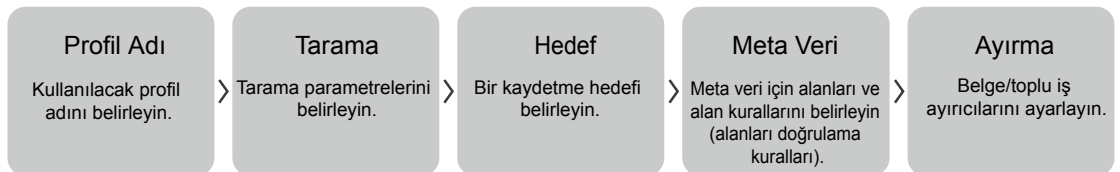
Belge profillerini ve taranan görüntüler dahil olmak üzere toplu işleri yönetmek için bir depolama sunucusu kullanın.

[Tara ve Dizin Oluştur], [Tara], [Kalite kontrol] veya [Dizin] her istemci bilgisayar istasyonu için belirlenebilir.

Bir istasyon için [Tara], [Kalite kontrol] ve [Dizin] öğelerinin kombine edilebileceğine dikkat edin.

2 Tanım

Bir toplu tarama için bir belge profili oluşturun.



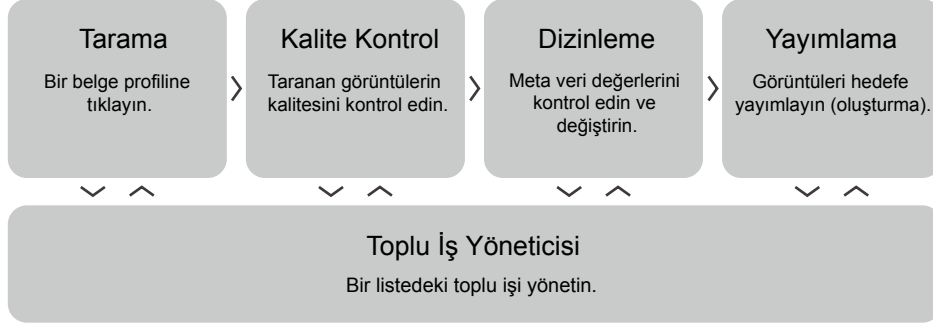
3 İşlem

Belgelerin taranan görüntülerini kontrol edildikten, düzenlendikten ve dizinlendikten sonra yayımlayın.

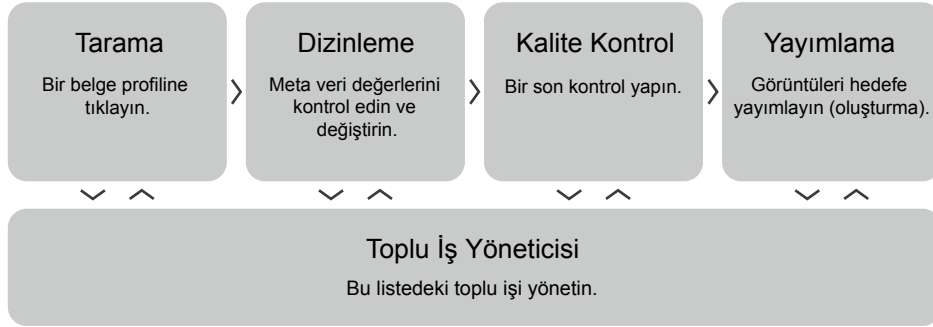
Toplu işler bu bölümdeki herhangi bir işlem sırasında yönetilebilir.

İşlem örnekleri aşağıda gösterilmiştir.

Örnek 1



Örnek 2



PaperStream Capture Pro Değerlendirmesi

PaperStream Capture, PaperStream Capture Pro'nun işlevlerini deneyimlemenize ve değerlendirmenize olanak sağlar.

Değerlendirme süresi 30 gündür ve maksimum seri sayısı 200'dür.

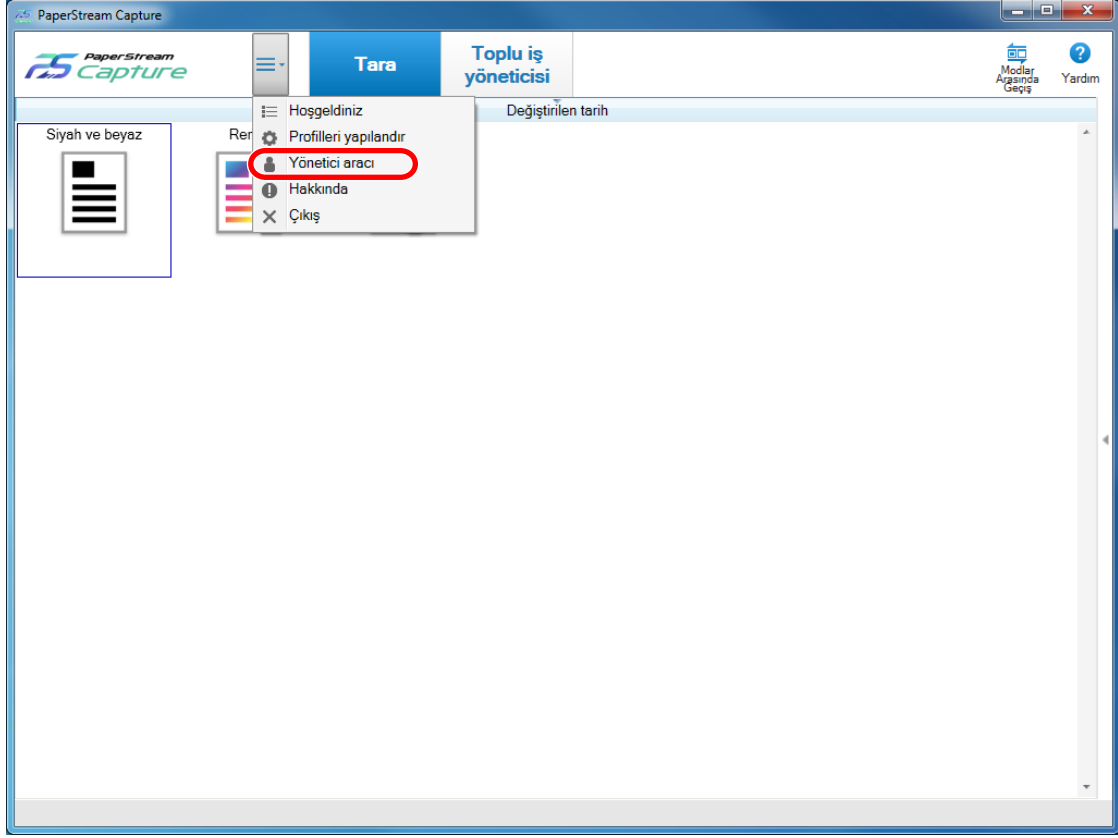
PaperStream Capture Pro'yu bir bilgisayarda yalnızca bir kez değerlendirebilirsiniz.

Değerlendirme süresi aşağıdaki durumlarda sona erer:

- Değerlendirme süresi için maksimum gün sayısına ulaşıldığında
- Maksimum seri sayısına ulaşıldığında
- [Denemeyi iptal et]'e tıkladığında

PaperStream Capture Pro'nun işlevlerini değerlendirme prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 Menüdeki  öğesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

2 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

3 [Lisans yönetimi]'nde [Deneme]'yi seçin.

[PaperStream Capture Pro ürününe hoş geldiniz] penceresi görüntülenir.

4 [Deneme]'a tıklayın.

PaperStream Capture'ı yeniden başlattığınızda, PaperStream Capture Pro'nun değerlendirmesi başlar. Simge kutusunda, değerlendirme dönemi için kalan gün sayısı ve seri sayısı hakkında sizi bilgilendiren mesaj görüntülenir.

DİKKAT

- Değerlendirme süresi esnasında PaperStream Capture Pro'ya özgü işlevlerle oluşturduğunuz belge profilini, değerlendirme süresi sona erdikten sonra düzenlemek için PaperStream Capture'ı kullanırsanız, PaperStream Capture Pro'ya özgü işlevler devre dışı bırakılır.

PaperStream Capture Pro'yu Aktive Etme

Bu bölüm, PaperStream Capture Pro lisansının nasıl etkinleştirileceğini ve devre dışı bırakılacağını açıklar.

Lisansı Çevirim İçi Ortamda Aktive Etme

İnternet erişiminin izin verildiği (çevrim içi) ortamda bilgisayar için lisansı aktive etme prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 Bilgisayarınız için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı ile bilgisayarı açın ve oturum açın.

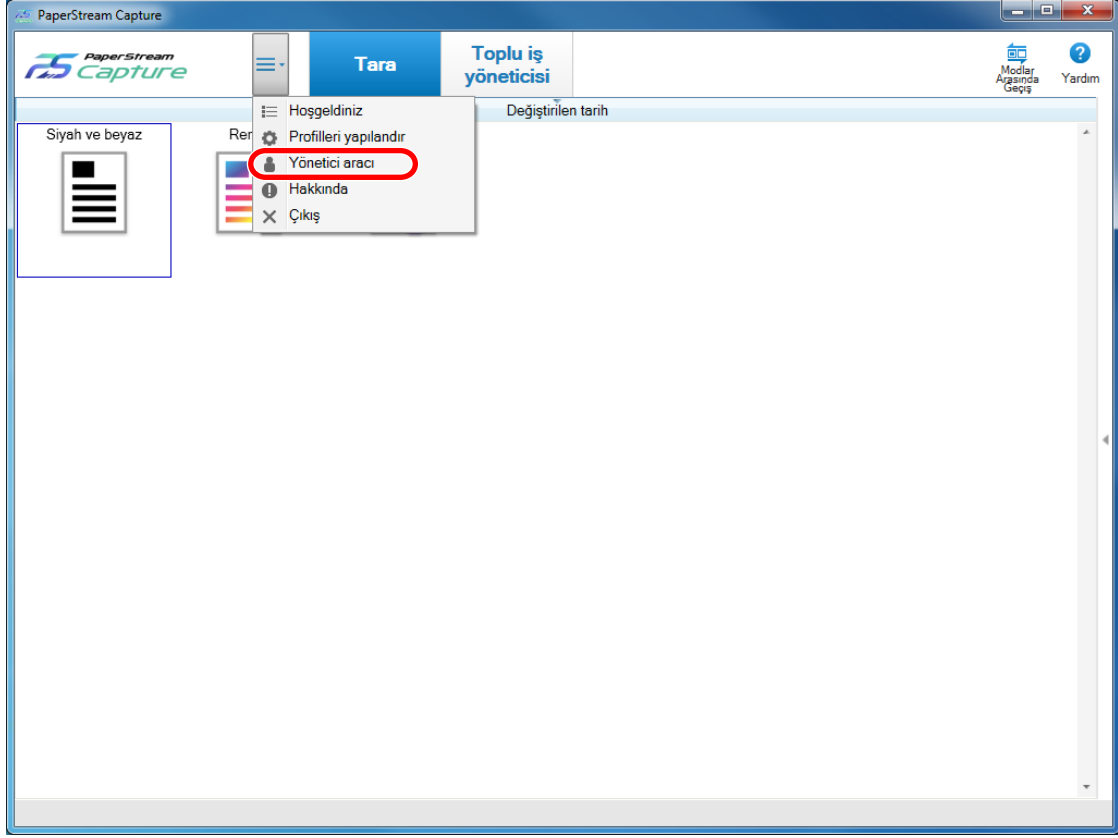
2 PaperStream Capture'ı başlatın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.

İPUCU

- PaperStream Capture Pro indirilir ve kurulursa, PaperStream Capture ilk kez başlatıldığında bir lisans kodu girmek için bir pencere açılır.
6. Adıma gidin.

3 Menüdeki öğesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresinde [Genel] sekmesi görüntülenir.

4 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

5 [Etkinleştir]'a tıklayın.

Lisans kodunu girmek için bir pencere açılır.

6 Lisans kodunu girin.

E-posta ile aldığınız lisans koduna bakın.

7 [Etkinleştir]'a tıklayın.

Lisans aktive edilmiştir.

Aktivasyonun tamamlandığına dair bir bildirim, simge kutusunda görünür.

Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Aktive Etme

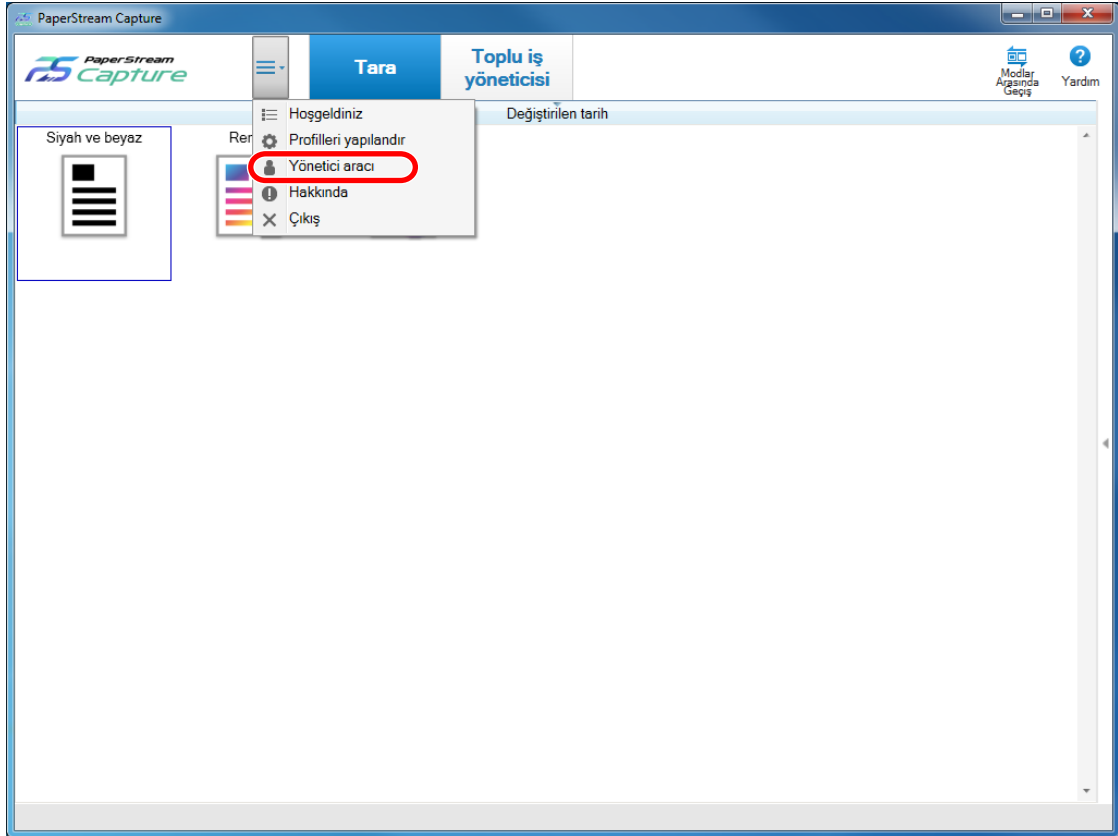
İnternet erişimine izin verilen (çevrim içi) ortamdaki bilgisayarı kullanarak, internet erişiminin izin verilmediği (çevrim dışı) ortamdaki bilgisayar lisansını aktive etme prosedürü şu şekildedir:

1 Çevrimdışı ortamdaki bilgisayarda PaperStream Capture'ı çalıştırın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.

- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] ögesini seçin.
PaperStream Capture Pro indirilir ve kurulursa, PaperStream Capture ilk kez başlatıldığında bir lisans kodu girmek için bir pencere açılır.
Bir lisans kodu girmeden PaperStream Capture uygulamasını başlatın.

2 Menüdeki ögesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.



[PaperStream Capture yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

- 3 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.
- 4 [Etkinleştir]'a tıklayın.

Aşağıdaki pencere görüntülenecektir:

PaperStream Capture Pro Çevrimdışı Etkinleştirme Gerekli

Uzak ad çözülemedi: [REDACTED]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak etkinleştirilemiyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

(a) <https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html>

2. Web sitesine aşağıdaki bilgileri girin:

(b) Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
Lisans Kodu: [REDACTED]
Makine Kimliği: [REDACTED]
Makine Adı: [REDACTED]

3. ACTIVATION.XML dosyasını indirmek için web sitesindeki yönergeleri takip edin. Bu PC'de de bulunması için dosyayı kopyalayın.

4. Etkinleştirmeyi tamamlamak için aşağıdaki tuşu kullanarak ACTIVATION.XML dosyasını seçin.

Etkinleştirme işlemini tamamlamak için ACTIVATION.XML dosyasını bulun...

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

[Daha Sonra Etkinleştir](#)

5 (a) ve (b) harfleriyle belirtilen içerikleri not edin.

6 Çevrimiçi ortamda bulunan bilgisayarla 5. adımda yazdığınız (a) harfiyle belirtilen web sitesine erişin.

DİKKAT

- Web sitesi Internet Explorer'da görüntülenmiyorsa, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:
 - 1 [Araçlar]'daki [Uyumluluk Görünüm Ayarları]'na tıklayın.
 - 2 "fujitsu.com", [Uyumluluk Görünümü]'ne eklediğiniz Web siteleri] içinde yer alıyorsa, web sitesini seçin ve [Kaldır] butonuna tıklayın.
 - 3 [Intranet sitelerini Uyumluluk Görünümü'nde göster] onay kutusunu temizleyin.

7 5. adımda yazdığınız (b) harfiyle belirtilen içeriği girin.

8 [Etkinleştir]'a tıklayın.

- 9 [Activation.XML dosyasını indir] butonuna tıklayın.
- 10 ACTIVATION.XML dosyasını seçtiğiniz bir hedefe kaydedin.
- 11 ACTIVATION.XML dosyasını, çevrimdışı ortamda bulunan bir bilgisayarda seçtiğiniz bir klasöre taşıyın.
- 12 Aşağıdaki pencerede [Etkinleştirme işlemi için ACTIVATION.XML dosyasını bulun] butonuna tıklayın ve ACTIVATION.XML dosyasını seçin.

PaperStream Capture Pro Çevrimdışı Etkinleştirme Gerekli

Uzak ad çözülemedi: [Redacted]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak etkinleştirilemiyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

2. Web sitesine aşağıdaki bilgileri girin:

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
 Lisans Kodu: [Redacted]
 Makine Kimliği: [Redacted]
 Makine Adı: [Redacted]

3. ACTIVATION.XML dosyasını indirmek için web sitesindeki yönergeleri takip edin. Bu PC'de de bulunması için dosyayı kopyalayın.

4. Etkinleştirmeyi tamamlamak için aşağıdaki tuşu kullanarak ACTIVATION.XML dosyasını seçin.

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

Lisans aktive edilmiştir.

Aktivasyonun tamamlandığına dair bir bildirim, simge kutusunda görünür.

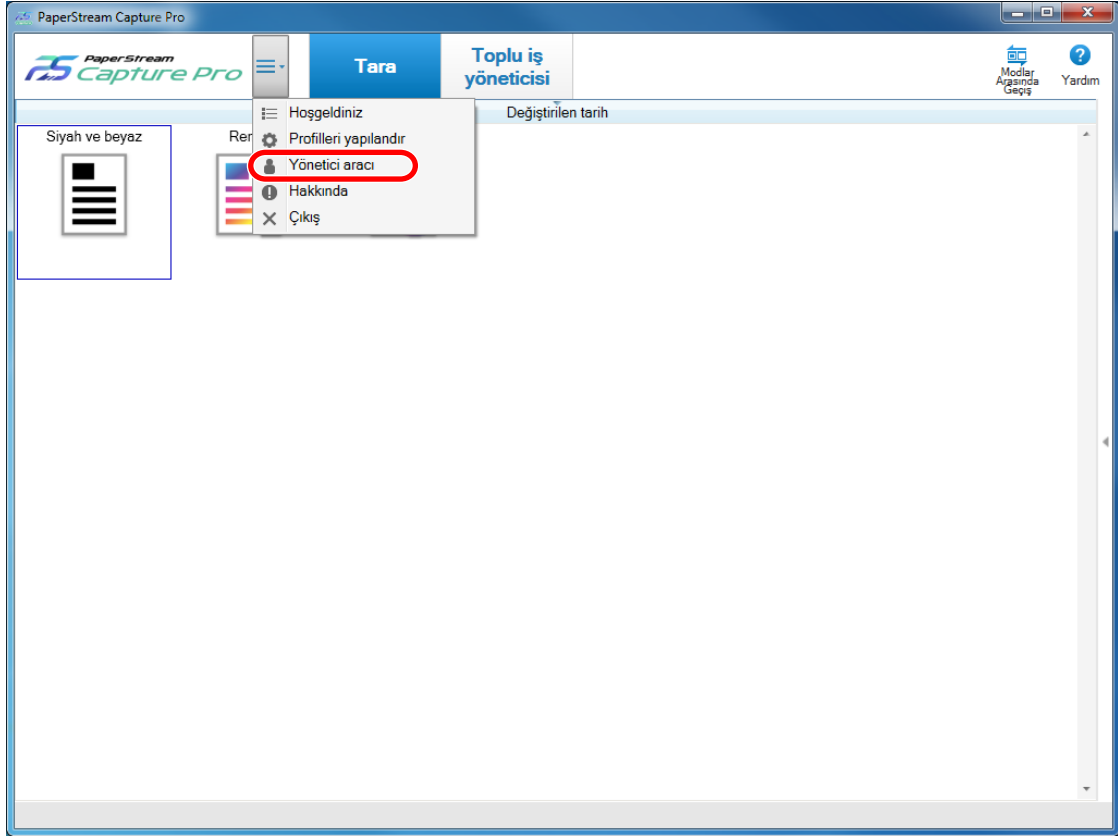
Lisansı Çevirim İçi Ortamda Devre Dışı Bırakma

İnternet erişiminin izin verildiği (çevrim içi) ortamda bilgisayar için lisansı devre dışı bırakma prosedürü aşağıdaki gibidir:

- 1 Bilgisayarınız için yönetici yetkisi olan bir kullanıcı ile bilgisayarı açın ve oturum açın.
- 2 PaperStream Capture Pro'yu çalıştırın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] ögesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] ögesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] ögesini seçin.

3 Menüdeki ögesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.



[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

4 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

5 [Devre dışı bırak]'a tıklayın.

Lisans devre dışı bırakılmıştır.

Devre dışı bırakmanın tamamlandığı bildirim, simge kutusunda görünür.

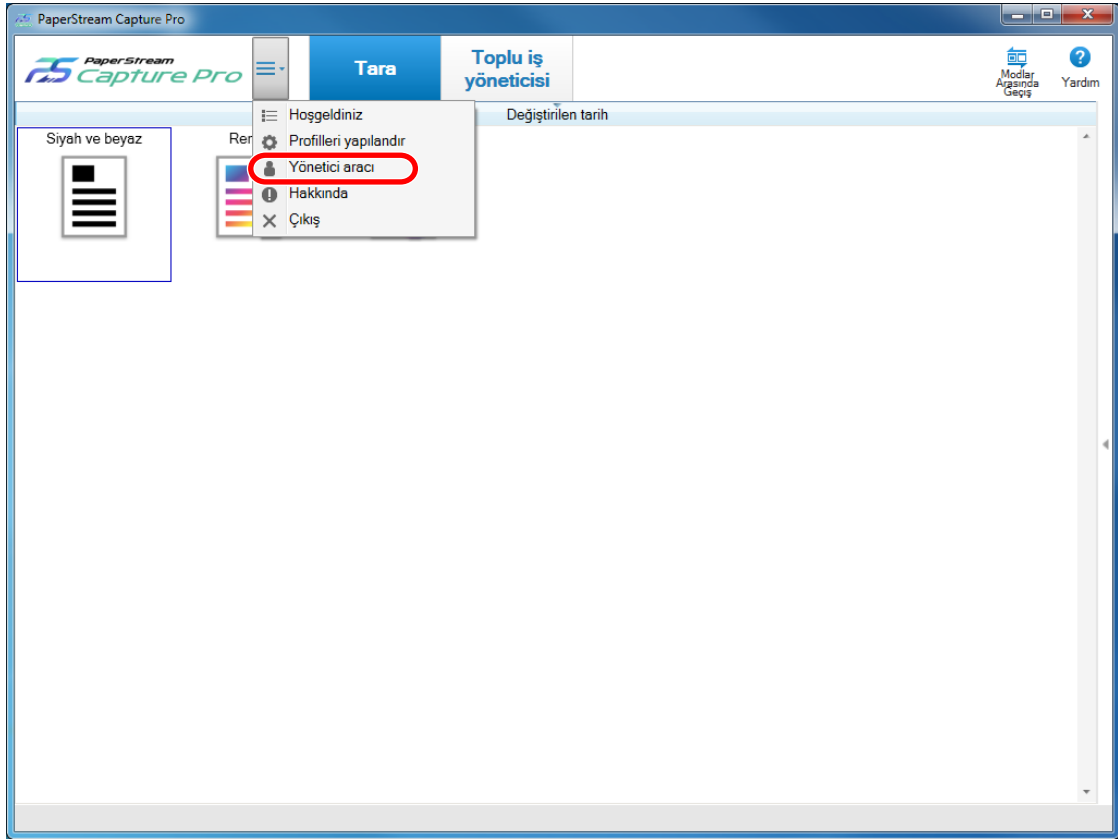
Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Devre Dışı Bırakma

İnternet erişimine izin verilen (çevrim içi) ortamdak bilgisayarı kullanarak, internet erişiminin izin verilmediği (çevrim dışı) ortamdaki bilgisayar lisansını etkisiz hale getirme prosedürü şu şekildedir:

1 Çevrimdışı ortamdaki bilgisayarda PaperStream Capture Pro'yu çalıştırın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [PaperStream Capture] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [PaperStream Capture] öğesini seçin.

2 Menüdeki öğesinden [Yönetici aracı]'nı seçin.



[PaperStream Capture Pro yönetici aracı] penceresi görüntülenir.

3 [Etkinleştirme] sekmesini seçin.

4 [Devre dışı bırak]'a tıklayın.

Aşağıdaki pencere görüntülenecektir:

PaperStream Capture Pro Otomatik Devre Dışı Bırakılamıyor

Uzak ad çözülemedi: [Redacted]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak devre dışı bırakılamıyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna internet üzerinden erişilemiyor.

Lisansı başka bir makinede kullanmadan önce lisansın bu makinede devre dışı bırakılması gerekir.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

(a)

2. Bu bilgiyi aynen web sitesindeki gibi girin:

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
 Lisans Kodu: [Redacted]
 Makine Kimliği: [Redacted]
 Makine Adı: [Redacted]

(b)

3. Devre dışı bırakma işlemini tamamlamak için web sitesindeki yönergeleri takip edin ve ardından bu PC'ye geri dönün.

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

5 (a) ve (b) harfleriyle belirtilen içerikleri not edin.

6 Çevrimiçi ortamda bulunan bilgisayarla 5. adımda yazdığınız (a) harfiyle belirtilen web sitesine erişin.

DİKKAT

- Web sitesi Internet Explorer'da görüntülenmiyorsa, aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin:
 - 1 [Araçlar]'daki [Uyumluluk Görünüm Ayarları]'na tıklayın.
 - 2 "fujitsu.com", [Uyumluluk Görünümü]'ne eklediğiniz Web siteleri] içinde yer alıyorsa, web sitesini seçin ve [Kaldır] butonuna tıklayın.
 - 3 [Intranet sitelerini Uyumluluk Görünümü'nde göster] onay kutusunu temizleyin.

7 5. adımda yazdığınız (b) harfiyle belirtilen içeriği girin.

8 [Devre Dışı Bırak]'a tıklayın.

9 Çevrim dışı ortamdaki bilgisayarda, aşağıdaki penceredeki [Devre Dışı Bırakmayı Bitir] düğmesini tıklayın:

PaperStream Capture Pro Otomatik Devre Dışı Bırakılmıyor

Uzak ad çözülemedi: [REDACTED]

PaperStream Capture Pro otomatik olarak devre dışı bırakılmıyor, çünkü Fujitsu Lisans Sunucusuna İnternet üzerinden erişilemiyor.

Lisansı başka bir makinede kullanmadan önce lisansın bu makinede devre dışı bırakılması gerekir.

1. İnternet bağlantısı bulunan bir web tarayıcısında şu URL'yi ziyaret edin:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Bu bilgiyi aynen web sitesindeki gibi girin:

Ürün kimliği: PaperStream Capture Pro
Lisans Kodu: [REDACTED]
Makine Kimliği: [REDACTED]
Makine Adı: [REDACTED]

3. Devre dışı bırakma işlemini tamamlamak için web sitesindeki yönergeleri takip edin ve ardından bu PC'ye geri dönün.

Sorun devam ederse lütfen Fujitsu Teknik Destek ile temasa geçin. (İletişim bilgileri Yönetici Aracının Destek sekmesinde bulunur.)

[Daha Sonra Devre Dışı Bırak](#) [Devre Dışı Bırakmayı Bitir](#)

Lisans devre dışı bırakılmıştır.

Devre dışı bırakmanın tamamlandığı bildirimini, simge kutusunda görünür.

Çoklu İstasyon İşlemi için Ayarları Yapılandırma

Bu bölüm, çok istasyonlu bir işlem için ayarları yapılandırma prosedürünü açıklar.

Çok istasyonlu bir işlem hakkında ayrıntılar için bkz. [Çok İstasyonlu İşlemin Özellikleri \(sayfa 63\)](#).

Çok İstasyonlu İşlemden Depolama Sunucusu Kurma

Çok istasyonlu işlem, görevleri durumlara göre atamanıza izin verir.

Belge profillerini ve taranan görüntüler dahil olmak üzere toplu işleri yönetmek için bir depolama sunucusu kullanın.

Depolama sunucusunun kurulum prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirin.

Daha fazla bilgi için [Lisansı Çevirim İçerisinde Aktive Etme \(sayfa 67\)](#) veya [Lisansı Çevirim Dışında Aktive Etme \(sayfa 68\)](#)'e bakın.

2 "Yönetici aracı"nı açın.

PaperStream Capture kullanırken, PaperStream Capture'dan çıkın ve "Yönetici aracı"nı açın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [Yönetici aracı] öğesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [Yönetici aracı] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin. [↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

3 [İstasyon] sekmesini seçin.

4 [Çok istasyonlu çalışma. Bu depolama sunucusudur.]. Bu [Depolama Sunucusu] seçeneğini seçin.

5 Belge profili gibi bir yapılandırma dosyasının kaydetme hedefini değiştirmek isterseniz, [Depolama Klasörü]'nde belirtilen yolu değiştirin.

DİKKAT

- Belge profillerinin kaydedileceği klasörü değiştirirseniz, önceki klasöre kaydedilmiş olan mevcut belge profilleri kullanılamaz. Belge profillerini kullanmak istiyorsanız, klasörü değiştirmeden önce işlemsel ortamı dışarı aktarın ve klasörü değiştirdikten sonra işlemsel ortamı içe aktarın.

6 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Çok istasyonlu bir işlemden depolama sunucusu olarak kullanılan bilgisayarın ayarları kaydedilir.

Çok İstasyonlu İşlemden İstasyon Kurma

Çok istasyonlu işlem, görevleri durumlara göre atamanıza izin verir.

Atanan görevler her istasyonda gerçekleştirilir.

İstasyonun kurulum prosedürü aşağıdaki gibidir:

1 PaperStream Capture Pro lisansını etkinleştirir.

Daha fazla bilgi için [Lisansı Çevirim İçin Ortamda Aktive Etme \(sayfa 67\)](#) veya [Lisansı Çevirim Dışı Ortamda Aktive Etme \(sayfa 68\)](#)'e bakın.

2 "Yönetici aracı"nı açın.

PaperStream Capture kullanırken, PaperStream Capture'dan çıkın ve "Yönetici aracı"nı açın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [PaperStream Capture] altında [Yönetici aracı] öğesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının sol alt bölümünde [↓] → [Yönetici aracı] altında [PaperStream Capture] öğesini seçin. [↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [PaperStream Capture] → [Yönetici aracı] öğesini seçin.

3 [İstasyon] sekmesini seçin.

4 [İşlem Ayarları]'ndan atanacak işleme tıklayın.

5 Gerekliyse, [Sonraki toplu işi otomatik göster] onay kutusunu seçin.

Bu onay kutusu seçilirse, bir seri için atanmış işlem gerçekleştirildikten sonra, sonraki seri otomatik olarak gösterilir.

6 [Çok istasyonlu çalışma. Depolama sunucusu adresi aşağıdadır.]. [Depolama Sunucusu] seçeneğini seçin.

7 Depolama sunucusu ile bağlantıyı kontrol etmek için [Deneme] butonuna basın.

Depolama sunucusundaki bilgisayar ayarlarında [Kapat] butonu, [İstasyon] sekmesinde [Depolama güvenlik duvarı]'nın sağında görüntüleniyorsa, bağlantıyı kontrol edebilirsiniz.

8 Depolama sunucusunun adresini [Sunucu Adresi]'ne girin.

9 [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Çok istasyonlu bir işlemde istasyon olarak kullanılan bilgisayarın ayarları kaydedilir.

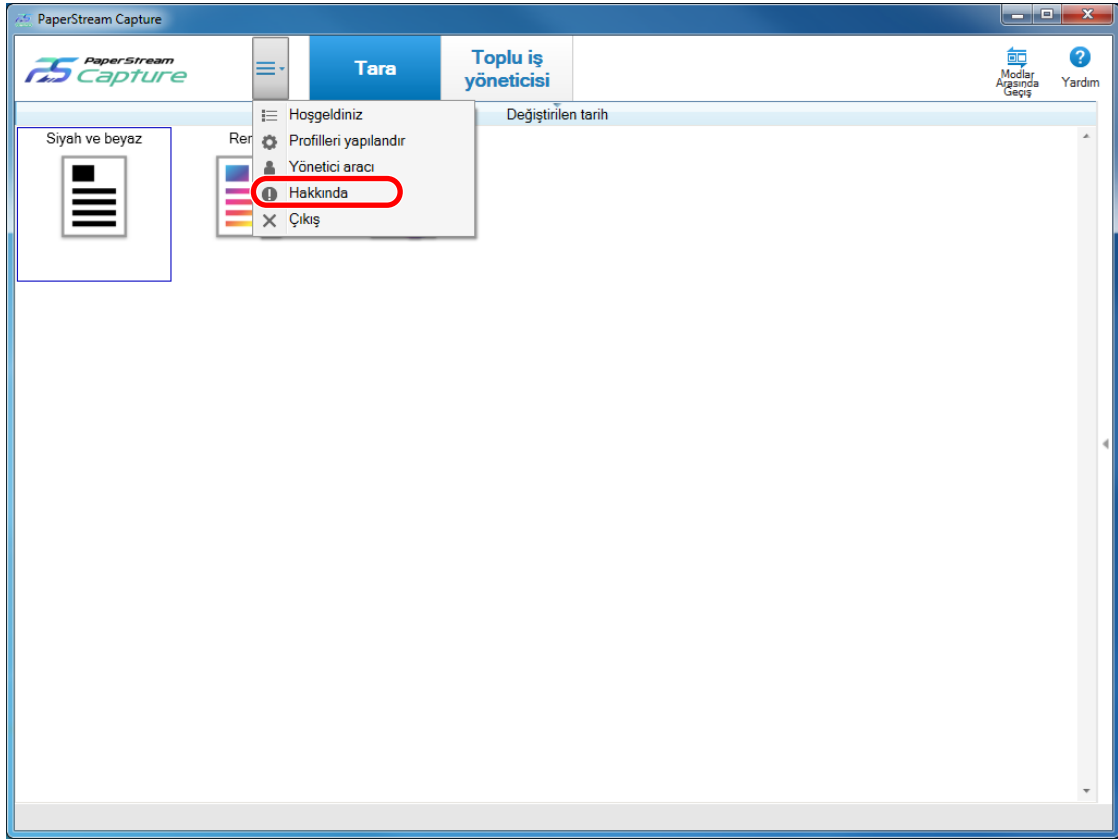
Sorun Çözme

Bu bölüm, sürümün nasıl kontrol edileceğini ve [Toplu iş yöneticisi] penceresinde bir hatanın nasıl kaldırılacağını açıklar.

Sürüm Bilgisini Kontrol Etme

PaperStream Capture'ın sürümünü kontrol etme yöntemi aşağıdaki gibidir:

- 1 Menüdeki  seçeneğinden, [Hakkında] öğesini seçin.



Sürüm ile ilgili bir pencere açılacaktır.




Pencerenin üzerinde "PaperStream Capture x.x.x.x" veya "PaperStream Capture Pro x.x.x.x" gözüktür. x.x.x.x, kullanılan PaperStream Capture veya PaperStream Capture pro'nun sürümünü belirtir.

Yayımlama (Oluşturma) Sırasında Gösterilen Bir Uyarıya Uygun Eylemi Gerçekleştirmek



Oluşturulma işlemi sırasında bir uyarı verilmiş olan toplu tarama işleri aşağıda anlatıldığı şekilde kurtarılır ve yeniden oluşturulur:

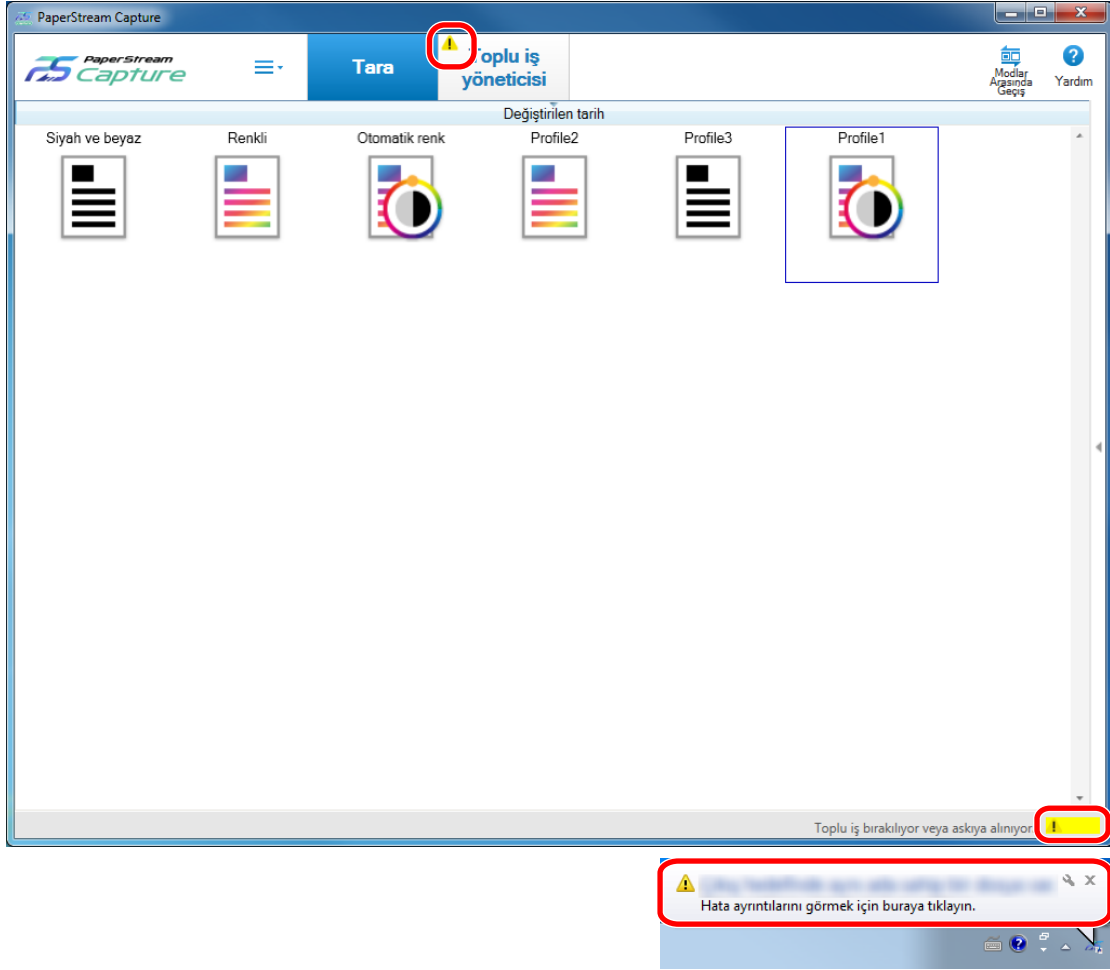
İPUCU

Bir toplu iş hatasının [Toplu iş yöneticisi] düğmesinin üst solunda aşağıdaki simgelerden biriyle görüntüleneceğine de dikkat edin:

-  : Yayınlama işlemi sırasında bir çözüm talep eden bir toplu iş bulunduğunda görüntülenir.
-  : Bir hata oluştuğunda görüntülenir.
-  : Askıya alınmış veya vazgeçilmiş bir toplu iş varsa görüntülenir.

1 Şu bildirimlerden birine tıklayın:


- Pencerenin sağ altında  gösterilir
- [Toplu iş yöneticisi] tuşunun sol üstünde  gösterilir
- Görev çubuğundan bildirimler
 - Windows 8.1 veya daha eskisi
Görev çubuğundaki PaperStream Capture Pro simgesinden bir bildirim açılır
 - Windows 10 veya daha yenisi
Görev çubuğunun sağ tarafındaki Eylem Merkezinde bildirim sayısı gösterilir. Bildirimin ayrıntılarına bakmak için simgeye tıklayın.

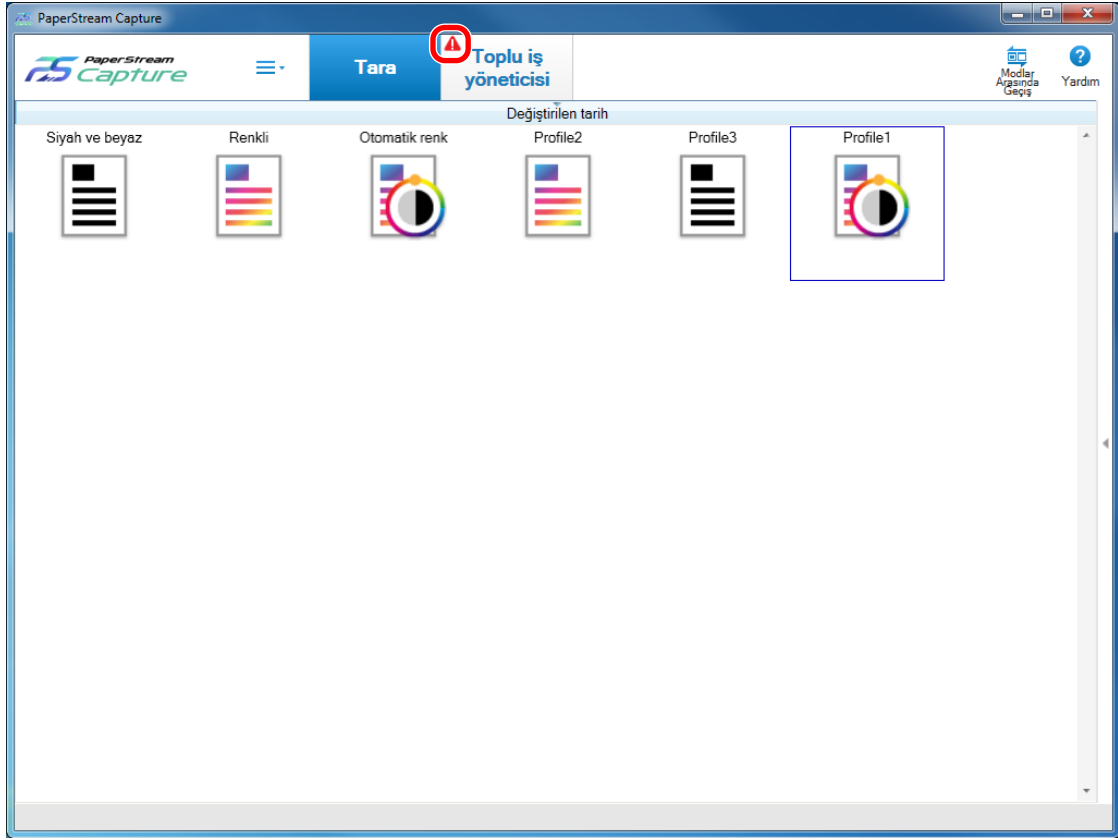


Mesaj penceresi açılır.

2 Mesajı okuyun ve bir eylem seçin.

Hiçbir işleme gerek yoksa, herhangi bir mesaj çıkmaz ve seri çıktısı alınır.



Seçtiğiniz işlem yüzünden çıktı alımı başarısız olursa, seri durumu hata vermeye başlar ve  sol üst taraftaki [Toplu iş yöneticisi] tuşta gösterilir.



3 Menüden [Toplu iş yöneticisi] butonuna tıklayın.

[Toplu iş yöneticisi] penceresini açılır.

Oluşturulamayan bir toplu iş için, [Durumlar] ögesinde [Hata] görüntülenir. Bir toplu taramayı seçip imleci

[Notlar] alanının üzerine getirdiğinizde  gösterilir. Hatanın detaylarını kontrol etmek için  ögesine tıklayın.

4 Hatayı kontrol edin ve kaldırın.

5 Yeniden yayımlamak istediğiniz toplu tarama işinin toplu iş adına çift tıklayın.

Tekrar yayımlanacak toplu iş, görüntü kontrolü/düzenleme penceresinde gösterilir.

6 [Toplu işi tamamla] düğmesine tıklayın.

Toplu iş tekrar yayımlanır ve [Toplu iş yöneticisi] penceresinde [Durum] altında [Yayımlandı] gösterilir.

Sorular için İletişim

- Sorular için İletişim

Tarayıcı ile ilgili sorularınız için aşağıdaki web sayfasına bakınız:

Sorular için İletişim	http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html
------------------------------	---

Yukarıdaki web sayfasında sorununuzun çözümü bulunamazsa, aşağıdaki web sayfasına bakın:

Sorular için İletişim	http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html
------------------------------	---

PaperStream Capture Pro ile ilgili sorularınız için PaperStream Capture Pro'yu satın aldığınız distribütör / bayi ile görüşün.

Yukarıdaki irtibat kişilerinden herhangi birine yöneltilen ABBYY FineReader for ScanSnap™ ile ilgili sorular cevaplanmaz.

ABBYY FineReader for ScanSnap™ ile ilgili ayrıntılı bilgiler için, aşağıdaki işlemlerin biri yapıldığında görüntülenen ABBYY FineReader for ScanSnap™ Kullanıcı Kılavuzundaki [Technical Support] bölümüne bakın.

- Windows Server 2008/Windows 7
[Başlat] menüsü → [Tüm programlar] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [User's Guide].
- Windows Server 2012
Başlangıç ekranına sağ tıkladıktan sonra uygulama çubuğunda [Tüm uygulamalar] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] altındaki [User's Guide] ögesini seçin.
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Başlat ekranının solundaki [↓] tuşuna tıklayın ve [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] altındaki [User's Guide] ögesini seçin.
[↓] işaretini görüntülemek için fareyi hareket ettirin.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
[Başlat] menüsü → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [User's Guide].

Terimler Sözlüğü

● Kullanım Öncesi

Meta veri

Bu, bir görsel hakkında bilgi veren ve onu tanımlayan bir grup veridir.
Bu kullanım kılavuzunda, belirtilen tüm alanlar ve tanıma alanı için alan değerleri ifade edilir.

Dizin

Bu, bir görüntüyü tanımlamak için kullanılan bir görüntü veya veriye ait bir dizinden bahseder.
Bu kullanım kılavuzunda, meta verinin bir görselin içine gömülü olduğu durumdan veya meta veriyi bir görselin içine gömme işleminden bahsedilir.

Çoklu-durum

Bu, depolama sunucusu kullanan bir işlemdir.
Bir depolama sunucusu ve müşteri bilgisayar istasyonları ile birlikte çalışır.
Veri depolama sunucusunda düzenlenir ve her bir bilgisayar istasyonunda görevler gerçekleştirilir.

Toplu Tarama

Bu, rutin görevler için önerilen tarama yöntemidir.
Dosya formatı, kaydedilecek hedef dosya ve tarama ayarları gibi ayarları önceden bir belge olarak kaydedebilir ve dosya profili ile tarama gerçekleştirebilirsiniz.

Basit Tarama

Bu, düzensiz görevler için önerilen tarama yöntemidir.
Her tarama gerçekleştirdiğinizde, gerekliyse dosya formatını, kaydedilecek hedef dosyayı ve tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Belge profili

Bu, PaperStream Capture'ın taraması ve çıktısı ile ilgili ayarların kaydedildiği veri grubudur.
Bu, tarama yöntemi Toplu Taraması iken kullanılır.

Modlar Arasında Geçiş

Bu, tarama yöntemini [Basit tarama] veya [Toplu Tarama] olarak değiştirmek için kullanılır.

Bölgesel OCR

Bu, metni çıkarmak için belirli bir alana OCR (Optik Karakter Tanıma) uygulayan bir işlemdir.

Dizin bilgisi dosyası

Bu, çıktı görüntüsünü tanımlamak için kullanılan bir çıktı görüntüsünün veya verisinin bir dizidir.

PaperStream IP (TWAIN)

Bu, fi Series Görüntü Tarayıcı için bir tarayıcı sürücüsüdür.
TWAIN standartlarına uygundur.

PaperStream IP (ISIS)

Bu, fi Series Görüntü Tarayıcı için bir tarayıcı sürücüsüdür. ISIS standartlarına uygundur.

● **Kurulum**

Etkinleştir

Lisans doğrulayın ve işlevler üzerindeki kısıtlamaları kaldırın.

Tek İstasyon

Bu, depolama sunucusu kullanmayan bir işlemdir. Veri tek bir bilgisayarda düzenlenir ve görevler tek bir bilgisayarda gerçekleştirilir.

Depo sunucusu

Bu, çıktı görüntüleri içeren seri işlerini ve belge profillerini düzenlemek için kullanılır.

İstasyon

Bu, tek bir istasyondaki bir bilgisayar ve çok istasyonlu şekilde faaliyet gösteren bir müşteri bilgisayarı anlamına gelir.

Her bir durum için, aşağıdaki işlemlerden bir veya daha fazlasını seçin:

- Tara ve Dizin Oluştur
 - Tara (*)
- QC (*)
- Dizin (*)

*Bir istasyon için bu işlemler birleştirilebilir.

● **Temel Tarama İşlemleri**

PaperStream IP Import

Bu sürücü, bir tarayıcı kullanmadan BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF veya PDF dosyaları üzerinde değişiklik yapmanıza ve bu dosyaları açmanıza izin verir.

TWAIN standartlarına uygundur.

Kullanmak için, PaperStream Capture Pro ve PaperStream IP Import'un lisanslarını edinin ve aktive edin.

Toplu iş

Bu, bir belge profilinde düzenlenen bir dizi işlemi gerçekleştiren bir grup iş anlamına gelir.

● **Kullanışlı İşlevler**

Alanı

Bu, meta veri ile ilgili bilginin girilmesi için kullanılan bir alan anlamına gelir.

Alan Kuralları

Bu, alan değerleri için belirttiğiniz kurallar anlamına gelir.

Düzeltilme kodu

Tarayıcının, belgelerin veya serilerin bölündüğü noktaları tanımasını sağlayan özel bir koddur. Kullanmak için çıktısını alın.

● İşletim Ortamını İçer/Dışa Aktarma**Tarayıcı sürücüsü profili**

PaperStream IP sürücüsündeki tarama ayarlarının kaydedildiği veri grubudur.

● PaperStream Capture Pro'nun İşlevleri**Alan değeri**

Bu, meta veri ile ilgili bilginin değeri anlamına gelir.

● PaperStream Capture Pro'yu Aktive Etme**Devre dışı bırak**

Bu, lisans doğrulamasının yenilenmesi anlamına gelir.

PaperStream Capture Pro'nun kurulduğu ortama bağlı olarak, lisansı aktive edildikten sonra PaperStream Capture Pro'nun nasıl faaliyet göstereceği aşağıdakiler arasında değişebilir:

- Web sitesinden indirilip yüklendiğinde
PaperStream Capture Pro, lisansı tekrar aktive edilene kadar başlatılamaz.
- Tarayıcı ile birlikte verilen Kurulum DVD-ROM'undan yüklendiğinde
PaperStream Capture Pro'ya özel olan işlemler kullanılamaz.