
ScandAll PRO V2.0 Guide d'utilisation

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Brève description de ScandAll PRO.


Avant de commencer

Pour numériser les documents avec l'application de numérisation « ScandAll PRO ».

Numériser avec ScandAll PRO

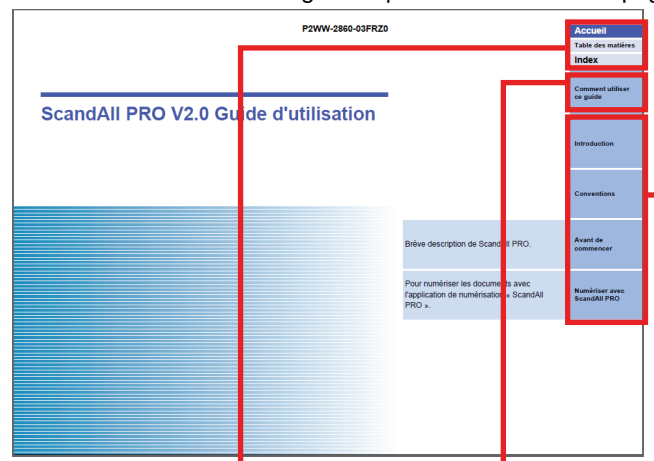
Comment utiliser ce guide

Les paragraphes suivants vous expliquent comment consulter ce guide.

- Pour afficher ou imprimer ce guide, vous devez installer Adobe® Acrobat® (7.0 au minimum) ou Adobe Reader® (7.0 au minimum).
- Dans ce guide, vous pouvez utiliser l'outil de recherche d'Adobe® Acrobat® ou Adobe Reader®. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide d'Adobe® Acrobat® ou Adobe Reader®.
- Utilisez la touche [Haut] pour retourner à la page précédente et la touche [Bas] pour passer à la page suivante.
- Cliquez sur un intitulé bleu/ un onglet ou un titre dans la table des matières/l'index (là où le pointeur de la souris prend, par exemple, la forme de ) pour atteindre le lien correspondant.

Valable pour toutes les pages

Pour atteindre la première page de chaque chapitre. Cet onglet est présent sur toutes les pages.



Accueil : pour atteindre la page de couverture.
Table des matières : pour atteindre la table des matières.
Index : pour atteindre l'index.
Cet onglet est présent sur toutes les pages.

Pour atteindre cette page.
Cet onglet est présent sur toutes les pages.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Table des matières

Table des matières		Accueil
		Table des matières
		Index
Comment utiliser ce guide	2	Comment utiliser ce guide
Introduction	4	Introduction
À propos de ce produit	4	
Marques de commerce	4	
Fabricant	4	
Utilisation dans des environnements à risque élevé	5	
Conventions	6	Conventions
Symboles utilisés dans ce guide	6	
Mention simplifiée des noms des produits	6	
Les flèches dans ce guide	7	Avant de commencer
À propos des captures d'écran de ce guide	7	
Nom des composants du scanner	8	
Chapitre 1 Avant de commencer	12	Numériser avec ScandAll PRO
1.1 Aperçu	13	
1.2 Fonctionnalités	14	
ScandAll PRO	14	
ScanSnap mode	15	
1.3 Configuration requise	16	
Configuration requise	16	
Modèles compatibles	17	
1.4 Exécution	18	
ScandAll PRO	18	

Pour atteindre la page désirée.

Index

Index		Accueil
		Table des matières
		Index
C		C
comment utiliser ce guide	2	comment utiliser ce guide
configuration requise	16	configuration requise
configurer les paramètres de numérisation	22	configurer les paramètres de numérisation
conventions	6	conventions
créer et éditer des profils	27	créer et éditer des profils
D		D
dossier de sauvegarde	57	dossier de sauvegarde
E		E
exécution	18	exécution
F		F
fonctionnalités	14	fonctionnalités
ScandAll PRO	14	ScandAll PRO
ScanSnap mode	15	ScanSnap mode
fonction premium	73	fonction premium
fonctions utiles après la numérisation	68	fonctions utiles après la numérisation
fonctionner une pile de documents	36	fonctionner une pile de documents
bande codée	39	bande codée
code-barres	39	code-barres
I		I
information d'indexation	62	information d'indexation
introduction	4	introduction
K		K
Kofax VRS	13	Kofax VRS
L		L
liste des méthodes de numérisation	31	liste des méthodes de numérisation
M		M
méthodes de numérisation	19	méthodes de numérisation
numérisation avec profil	23, 27	numérisation avec profil
numériser	23, 24	numériser
N		N
nommer un fichier	53	nommer un fichier
code-barres	49	code-barres
zone OCR	31	zone OCR
numérisation avancée	27	numérisation avancée
numérisation avec profil	24	numérisation avec profil
numériser	24	numériser
P		P
pilote	20	pilote
ISIS	20	ISIS
TWAIN	70	TWAIN
profil	70	profil
R		R
redémarrer un profil de numérisation	60	redémarrer un profil de numérisation
S		S
sauvegarder une image numérisée au format PDF	34	sauvegarder une image numérisée au format PDF
sélectionner le modèle de scanner	21	sélectionner le modèle de scanner
sélectionner le pilote du scanner	59	sélectionner le pilote du scanner
serveur SharePoint	69	serveur SharePoint
SharePoint	69	SharePoint
T		T
touche [Scan]	46	touche [Scan]
touche [Send to]	46	touche [Send to]

Cliquez sur un numéro de page pour l'atteindre.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi ScandAll PRO.

Le contenu de ce guide peut faire l'objet de modifications suivant les mises à jour de ScandAll PRO.

La dernière version du guide d'utilisation de ScandAll PRO est disponible sur le site Web indiqué ci-dessous. Une connexion à Internet est requise pour pouvoir le télécharger.

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/manual/scandall.html>

À propos de ce produit

ScandAll PRO est une application vous permettant d'afficher et d'éditer les images numérisées avec un scanner image couleur de la série « fi ».

Ce guide vous explique l'utilisation de ScandAll PRO lors de la numérisation avec un scanner image couleur de la série « fi ».

Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

Marques de commerce

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, Excel, PowerPoint et SharePoint sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Word est le produit de Microsoft Corporation aux États-Unis.

ISIS est une marque déposée d'EMC Corporation aux États-Unis.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et Adobe Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel et Intel Core sont des marques déposées ou commerciales d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Engine ©2011 ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY.

Kofax et VRS sont des marques commerciales ou déposées de Kofax, Inc..

QR Code est une marque déposée de DENSO WAVE INCORPORATED au JAPON et dans d'autres pays.

Les autres noms de société et de produit sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-chô, Saiwai-ku, Kawasaki-shi
Kanagawa 212-8563, JAPON

Téléphone : (81-44) 540-4538

© Pfu LIMITED 2011-2012

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Utilisation dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu, développé et fabriqué pour une exploitation générale exhaustive, bureautique, personnelle, domestique ou industrielle normale. Ce produit a été conçu, développé et fabriqué pour une exploitation générale exhaustive, bureautique, personnelle, domestique ou industrielle normale. Ainsi, ce produit n'a pas été conçu pour être utilisé dans des environnements présentant un risque réel et mettant directement en danger la vie ou la santé de personnes ou occasionnant d'autres dommages (nommé ci-après « Utilisation dans des environnements à risque élevé ») et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme et sans restriction aucune, dans les salles de contrôle de réactions nucléaires des installations nucléaires, dans les salles de contrôle gérant la trajectoire des avions, le trafic aérien, les transports publics, dans les centres médicaux où sont utilisés les moyens d'entretien artificiel de la vie, dans les salles de contrôles de rampes de lancement de missiles des systèmes d'armement. L'utilisateur ne doit pas utiliser ce produit dans de telles situations sans s'être, auparavant, assuré d'avoir pris toutes les dispositions nécessaires à sa protection. Par ailleurs, PFU LIMITED ne peut être tenu pour responsable par l'utilisateur ou une partie tierce des dommages et des indemnités pouvant résulter de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions


Avant de commencer


Numériser avec ScandAll PRO

Conventions

Symboles utilisés dans ce guide

Dans ce guide, vous trouverez les symboles suivants :

 Ce symbole indique à l'utilisateur une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.

 Ce symbole informe l'utilisateur d'un conseil ou d'une astuce particulièrement utile concernant l'utilisation du produit.

Mention simplifiée des noms des produits

Les systèmes d'exploitation et les produits sont indiqués comme suit dans ce guide :

Produit	Indication
<ul style="list-style-type: none">Windows® Édition FamilialeWindows® XP ProfessionnelWindows® XP Professional Édition x64	Windows XP (*1)
<ul style="list-style-type: none">Windows Server™ 2003 R2, Édition StandardWindows Server™ 2003 R2, Édition Standard x64	Windows Server 2003 (*1)

Produit	Indication
<ul style="list-style-type: none">Windows Vista® Édition Familiale Basique (32/64 bits)Windows Vista® Édition Familiale Premium (32/64 bits)Windows Vista® Professionnel (32/64 bits)Windows Vista® Entreprise (32/64 bits)Windows Vista® Édition Intégrale (32/64 bits)	Windows Vista (*1)
<ul style="list-style-type: none">Windows Server™ 2008 Standard (32/64 bits)Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2008 (*1)
<ul style="list-style-type: none">Windows® 7 Édition Familiale Premium (32/64 bits)Windows® 7 Professionnel (32/64 bits)Windows® 7 Entreprise (32/64 bits)Windows® 7 Édition Intégrale (32/64 bits)	Windows 7 (*1)

Produit	Indication	
<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003 ● Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007 ● Microsoft® SharePoint™ Server 2010 	Server SharePoint	SharePoint
<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft® Windows® SharePoint™ Services 2.0 / 3.0 ● Microsoft® SharePoint™ Foundation 2010 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft® Office Word 2002 ● Microsoft® Office Word 2003 ● Microsoft® Office Word 2007 ● Microsoft® Word 2010 	Word	
<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft® Office Excel® 2002 ● Microsoft® Office Excel® 2003 ● Microsoft® Office Excel® 2007 ● Microsoft Excel® 2010 	Excel	
<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft® Office PowerPoint® 2002 ● Microsoft® Office PowerPoint® 2003 ● Microsoft® Office PowerPoint® 2007 ● Microsoft® PowerPoint® 2010 	PowerPoint	
Adobe® Acrobat®	Adobe Acrobat	
Adobe Reader®	Adobe Reader	
ABBYY FineReader for ScanSnap™	ABBYY FineReader for ScanSnap	

Produit	Indication
ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in	ScanSnap mode

*1 : S'il n'existe aucune distinction entre les différentes versions des systèmes d'exploitation précités, le terme général « Windows » est alors utilisé.

Les flèches dans ce guide

Les flèches (→) sont utilisées pour énumérer une suite d'opération à effectuer.

Exemple : ouvrez le menu **Numériser** → **Configuration de la numérisation**.

À propos des captures d'écran de ce guide

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions.

Les captures d'écran de ce guide ont été réalisées avec le pilote TWAIN, le pilote ISIS et ScandAll PRO (application de numérisation d'image).

Le système d'exploitation utilisé à titre d'exemple est Windows Vista. Les fenêtres à l'écran et les instructions peuvent différer suivant votre système d'exploitation. Par ailleurs, selon le modèle de votre scanner, les écrans et les opérations peuvent être différents du guide après que vous ayez procédé à la mise à jour du pilote TWAIN ou ISIS. Dans ce cas, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du pilote.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Nom des composants du scanner

Les touches du scanner ainsi que l'affichage sur le panneau de commande mentionnés dans ce guide peuvent différer, selon le modèle de scanner que vous utilisez.

Dans ce cas, consultez le Guide d'utilisation de votre scanner.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Table des matières

Comment utiliser ce guide	2
Introduction	4
À propos de ce produit	4
Marques de commerce	4
Fabricant	4
Utilisation dans des environnements à risque élevé	5
Conventions	6
Symboles utilisés dans ce guide	6
Mention simplifiée des noms des produits	6
Les flèches dans ce guide	7
À propos des captures d'écran de ce guide	7
Nom des composants du scanner	8
Chapitre 1 Avant de commencer	12
1.1 Aperçu	13
1.2 Fonctionnalités	14
ScandAll PRO	14
ScanSnap mode	15
1.3 Configuration requise	16
Configuration requise	16
Modèles compatibles	17
1.4 Exécution	18
ScandAll PRO	18

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Chapitre 2 Numériser avec ScandAll PRO	19
2.1 Sélectionner le pilote du scanneur	20
2.2 Sélectionner le modèle de scanneur	21
2.3 Configurer les paramètres de numérisation	22
2.4 Méthodes de numérisation	23
Numériser	23
Numérisation avec profil	23
2.5 Méthodes de numérisation (Avec le menu Numériser)	24
2.6 Méthodes de numérisation (Avec le menu Numérisation avec profil)	27
Créer et éditer des profils	27
Numériser des documents	29
2.7 Numérisation avancée	31
Liste des méthodes de numérisation	31
Numérisation recto verso avec l'option de numérisation recto verso virtuelle AAD (fi-6750S)	32
Sauvegarder une image numérisée Format de fichier PDF	34
Fractionner une pile de documents avec des bandes codées	36
Fractionner une pile de documents avec des codes-barres	39
Utiliser les touches du scanneur pour une numérisation rapide	46
Nommer un fichier avec les résultats de la Zone OCR	49
Nommer un fichier avec le code-barres reconnu	53
Sauvegarder une numérisation avec un profil dans un dossier	57
Sauvegarder les images générées avec un profil de numérisation sur un serveur SharePoint	59
Redémarrer un profil de numérisation	60
Générer un fichier d'indexation et interagir avec une application	62
Détecter une erreur sur un document numérisé (fi-6800)	65
2.8 Fonctions utiles après la numérisation	68
Appliquer un code couleur aux vignettes	68
Sauvegarder les images numérisées sur un serveur SharePoint	69
2.9 Exporter et importer des profils	70
Exporter des profils	70
Importer des profils	71

2.10 Pour activer la fonction Premium	73
Index	74

Accueil

Table des matières

Index

**Comment utiliser
ce guide**

Introduction

Conventions

**Avant de
commencer**

**Numériser avec
ScandAll PRO**

Chapitre 1 Avant de commencer

Dans ce chapitre vous aurez un aperçu de ScandAll PRO, une description de ses fonctionnalités et de son exécution.

1.1 Aperçu	13
1.2 Fonctionnalités	14
1.3 Configuration requise	16
1.4 Exécution	18

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser
ce guide

Introduction

Conventions

Avant de
commencer

Numériser avec
ScandAll PRO

1.1 Aperçu

ScandAll PRO est une application de numérisation d'image, compatible aux formats TWAIN/ISIS standards. ScandAll PRO permet de numériser des documents pour en faire des images.

ScanSnap mode, une application pour des fonctions supplémentaires, peut être installé après ScandAll PRO.

En installant ScanSnap mode, vous pouvez numériser des images de deux manières, en utilisant ScandAll PRO ou ScanSnap mode.

- ScandAll PRO

Compatible avec un pilote TWAIN, ISIS ou Kofax VRS (*1), ScandAll PRO vous permet de numériser un document et d'en créer des images. Un pilote TWAIN, ISIS ou Kofax VRS est requis pour pouvoir numériser.

Vous avez la possibilité de sauvegarder les paramètres de numérisation en tant que profils afin de numériser selon vos besoins. ScandAll PRO est idéal pour la saisie des données telles que l'informatisation d'imprimés commerciaux ou de formulaires d'application. (pour une utilisation au bureau)

- ScanSnap mode

Compatible avec un pilote pour scanner, ScanSnap mode vous permet de numériser un document et d'en créer des images. Un pilote TWAIN est requis pour pouvoir numériser.

Appuyez uniquement sur la touche [Scan] pour sauvegarder les documents numérisés en fichiers PDF ou JPEG.

La numérisation terminée, vous pourrez sélectionner une application dans le Quick Menu qui s'ouvre et créer, éditer, envoyer ou imprimer les images numérisées. (pour une utilisation personnelle)

*1 : Application simple d'utilisation vous permettant de créer des images de haute qualité. VRS peut également détecter et corriger automatiquement des erreurs produites lors de la numérisation. Par exemple, VRS permettra de corriger des caractères désalignés ou tachés à cause d'effets de couleur ou d'ombres.

Kofax VRS peut être utilisé avec les scanners compatibles.



- Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.
- Pour en savoir plus sur les fonctions du ScanSnap mode, consultez sa rubrique d'aide.
- Pour en savoir plus sur les modèles de ScanSnap mode compatibles, consultez le guide d'utilisation de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0. Dans le cas où le guide d'utilisation de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0 ne figurerait pas sur le Setup DVD-ROM, vous pouvez le télécharger depuis le site internet ci-dessous. Une connexion Internet est requise pour le téléchargement.
<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/manual/scandall.html>

1.2 Fonctionnalités

ScandAll PRO

ScandAll PRO vous offre les fonctionnalités suivantes :

Divers paramètres de numérisation

- Possibilité d'utiliser des profils de numérisation, dans lesquels vous aurez configuré des conditions de numérisation, le format de fichier et le fichier d'enregistrement. Vous pouvez également sauvegarder des paramètres en tant que profils.
- Numérisation possible avec une seule touche du clavier, grâce à des raccourcis clavier définis.
- Assignation d'événements, vous permettant une numérisation avec profil en appuyant simplement sur la touche [Scan] ou [Send to] située sur le scanner.

Affichage, édition et sauvegarde des fonctions pour répondre à vos besoins

- Plusieurs fichiers peuvent être affichés côte à côte afin de les comparer.
- Les images numérisées peuvent être éditées. Vous pouvez écraser les données ou sauvegarder des données éditées dans un fichier distinct ou sous un format de fichier différent de celui utilisé lors de la numérisation. (Un fichier PDF édité ne peut être sauvegardé dans un format différent)
- Création simultanée d'une image couleur et d'une autre monochrome à partir d'une numérisation unique. (Si vous utilisez un scanner qui accueille la fonction de sortie multi image.)
- Les fichiers BMP, JPEG, JPEG2000, TIFF, PDF et PDF/A peuvent être saisis/générés.
Les fichiers PDF et PDF/A peuvent être également générés comme fichiers PDF indexables ou avec une compression élevée.

Autres fonctions utiles

- Sauvegarde automatique des images numérisées vers un serveur FTP ou SharePoint spécifié.
- Envoi des images numérisées par courriel en établissant un lien avec un logiciel de courriel.
- Grâce à des bandes codées ou des codes-barres, les pages peuvent être classées puis sauvegardées dans des fichiers distincts.
- Reconnaissance des codes-barres ou des caractères avec Zone OCR sur les images numérisées. Les deux fonctions peuvent générer les résultats reconnus dans un fichier d'indexation et les résultats peuvent être utilisés comme nom de fichier des images numérisées.
- Le fichier d'image ou le fichier des informations d'indexation peut être utilisé comme paramètre pour appeler l'application correspondante.
- Vérification des erreurs sur les images numérisées et l'application d'un code couleur sur les vignettes erronées (fi-6800 uniquement).
- Un code couleur appliqué aux vignettes des images numérisées vous permet de mieux les organiser.
- Vous pourrez importer et exporter les profils de ScandAll PRO dans un ordinateur différent.
Cette fonction peut s'avérer utile car vous pouvez également appliquer ses paramètres sur plusieurs ordinateurs simplement en important le profil.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

ScanSnap mode

ScanSnap mode offre les fonctions suivantes :

- Vous pouvez générer des images numérisées dans des fichiers PDF ou JPEG uniquement en appuyant sur la touche [Scan] du scanner. Vous pourrez numériser des pages longues en appuyant sur la touche [Send to] du scanner.
- Vous pourrez envoyer les images numérisées ou informer de leur emplacement dans un courriel. Vous pourrez également les imprimer.
- Vous pourrez contrôler l'activité du scanner et savoir si vous pouvez l'utiliser grâce à l'affichage de l'icône dans la barre des tâches.
- Vous pourrez convertir les images numérisées dans les formats de fichier suivants en à l'aide d'ABBYY FineReader for ScanSnap. ABBY FineReader for ScanSnap peut être installé en même temps que ScanSnap mode.
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
- Vous pouvez sauvegarder automatiquement les images numérisées dans le serveur voulu grâce à la liaison avec SharePoint.
- Les images numérisées peuvent être éditées (fichiers PDF). Vous pouvez écraser les données, ou enregistrer les données éditées sous un autre nom de fichier.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

1.3 Configuration requise

Configuration requise

ScandAll PRO, qui comprend ScanSnap mode nécessite la configuration suivante :

Système d'exploitation (*1)	Windows® Édition Familiale (Service Pack 3 au minimum) Windows® XP Professionnel (Service Pack 3 au minimum) Windows® XP Professionnel Édition x64 (Service Pack 2 au minimum) Windows Server™ 2003 R2, Édition Standard (Service Pack 2 au minimum) Windows Server™ 2003 R2, Édition Standard x64 (Service Pack 2 au minimum) Windows Vista® Édition Familiale Basique (32/64 bits) (Service Pack 1 au minimum) Windows Vista® Édition Familiale Premium (32/64 bits) (Service Pack 1 au minimum) Windows Vista® Professionnel (32/64 bits) (Service Pack 1 au minimum) Windows Vista® Entreprise (32/64 bits) (Service Pack 1 au minimum) Windows Vista® Édition Intégrale (32/64 bits) (Service Pack 1 au minimum) Windows Server™ 2008 Standard (32/64 bits) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits) Windows® 7 Édition Familiale Premium (32/64 bits) Windows® 7 Professionnelle (32/64 bits) Windows® 7 Enterprise (32/64 bits) Windows® 7 Édition Intégrale (32/64 bits)
-----------------------------	---

Unité centrale	Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz au minimum recommandé
Mémoire	2 Go au minimum recommandé
Résolution de l'affichage (*2)	1024 × 768 pixels au minimum et 65536 couleurs au minimum
Espace disque	1,3 Go d'espace libre au minimum (*3)

*1 : ScandAll PRO est supportée comme une application 32 bits pouvant fonctionner sur un système d'exploitation 64 bits.

*2 : Si la taille de la police est trop grande, certains écrans risquent de ne pas s'afficher correctement. Dans ce cas, diminuez-la.

*3 : L'espace disque requis varie selon la taille du fichier obtenu après la numérisation.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Modèles compatibles

ScandAll PRO

ScandAll PRO est compatible avec les scanners image couleur de la série « fi ».



fi-60F n'est pas compatible.

ScanSnap mode

Pour en savoir plus sur les modèles compatibles de ScanSnap mode, consultez le guide d'utilisation de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0.



Dans le cas où le guide d'utilisation de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0 ne figurerait pas sur le Setup DVD-ROM, vous pouvez le télécharger depuis le site internet ci-dessous. Une connexion Internet est requise pour le téléchargement.

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/manual/scandall.html>

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

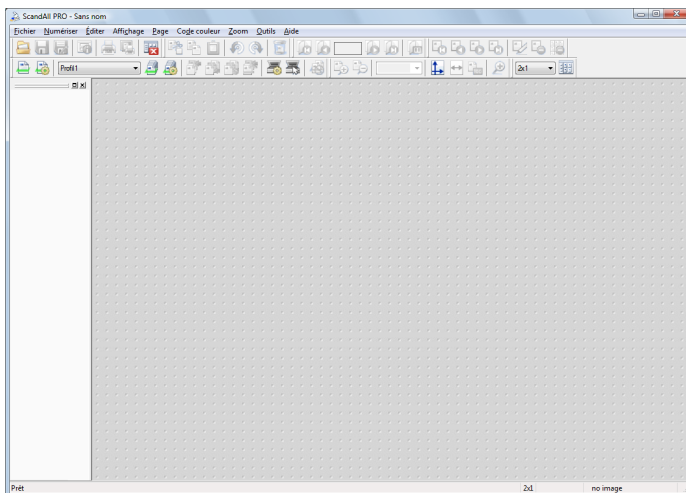
1.4 Exécution

ScandAll PRO

La procédure pour démarrer ScandAll PRO est la suivante :

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Fujitsu ScandAll PRO** → **ScandAll PRO**.

⇒ ScandAll PRO s'exécute.



Pour savoir comment démarrer ScanSnap mode, consultez le guide d'utilisation de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0.

Dans le cas où le guide d'utilisation de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0 ne figurerait pas sur le Setup DVD-ROM, vous pouvez le télécharger depuis le site internet ci-dessous. Une connexion Internet est requise pour le téléchargement.

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/manual/scandall.html>

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Chapitre 2 Numériser avec ScandAll PRO

Ce chapitre va vous guider pour numériser des documents avec ScandAll PRO.

2.1 Sélectionner le pilote du scanneur	20
2.2 Sélectionner le modèle de scanneur	21
2.3 Configurer les paramètres de numérisation	22
2.4 Méthodes de numérisation	23
2.5 Méthodes de numérisation (Avec le menu Numériser)	24
2.6 Méthodes de numérisation (Avec le menu Numérisation avec profil)	27
2.7 Numérisation avancée	31
2.8 Fonctions utiles après la numérisation	68
2.9 Exporter et importer des profils	70
2.10 Pour activer la fonction Premium	73

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

2.1 Sélectionner le pilote du scanner

Deux pilotes sont livrés avec les scanners d'image couleur de la série « fi »: l'un conforme à la norme standard TWAIN et l'autre, ISIS conforme à la norme standard ISIS, et à la norme Kofax VRS.

Dans ce chapitre, vous pourrez suivre la procédure afin de numériser des documents à l'aide du pilote TWAIN ou ISIS.

Il n'y a pas de véritable différence entre un pilote TWAIN et un pilote ISIS. Vous pouvez choisir celui qui vous convient.



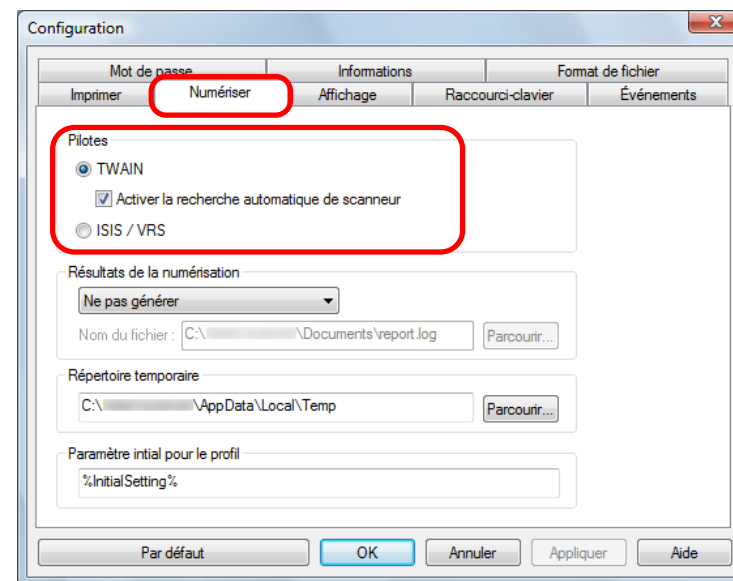
- Dans ScandAll PRO, TWAIN est sélectionné par défaut.
- Pour en savoir plus sur le pilote TWAIN, veuillez consulter sa rubrique d'aide.
- Pour en savoir plus sur le pilote ISIS, veuillez consulter sa rubrique d'aide.
- Pour en savoir plus sur le Kofax VRS, veuillez consulter sa rubrique d'aide.
- Kofax VRS peut être utilisé avec les scanners compatibles.

Dans cette section, vous trouverez des explications quant à la sélection d'un pilote à utiliser avec ScandAll PRO.

1. Ouvrez le menu **Outils** → **Préférences**.

⇒ La boîte de dialogue **Configuration** s'ouvre.

2. Dans l'onglet **Numériser**, sélectionnez l'un des deux pilotes sous **Pilotes**



3. Cliquez sur le bouton **OK** afin de valider la configuration.

2.2 Sélectionner le modèle de scanner

Vous devez sélectionner un scanner avant la numérisation de documents.

Voici comment procéder :

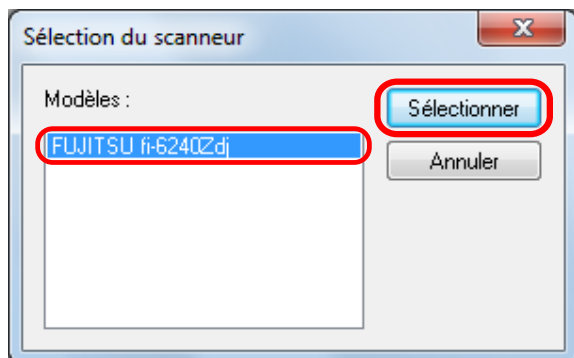
1. Ouvrez le menu **Numériser** → **Sélectionner un scanner**.

⇒ La boîte de dialogue **Sélection du scanner** s'ouvre.

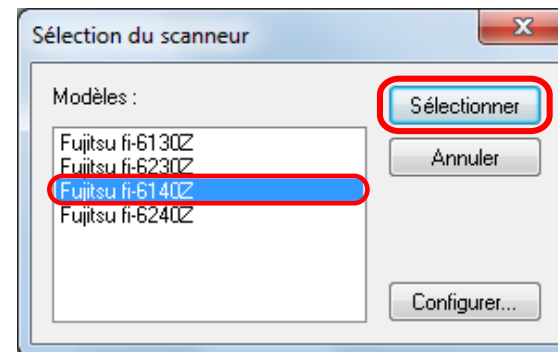
2. Sélectionnez un scanner et cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

Sélectionnez le modèle de scanner connecté à votre ordinateur. Pour ce qui est du nom du scanner, il dépend du pilote sélectionné.

Pilote TWAIN



Pilote ISIS



2.3 Configurer les paramètres de numérisation

Vous devez configurer les paramètres de numérisation dans la boîte de dialogue de configuration du pilote du scanner.

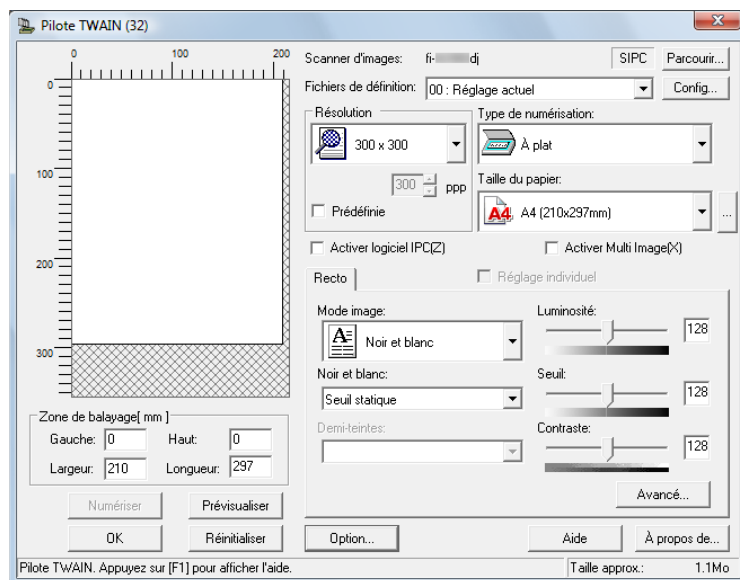


Les paramètres proposés dépendent du modèle de scanner.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.

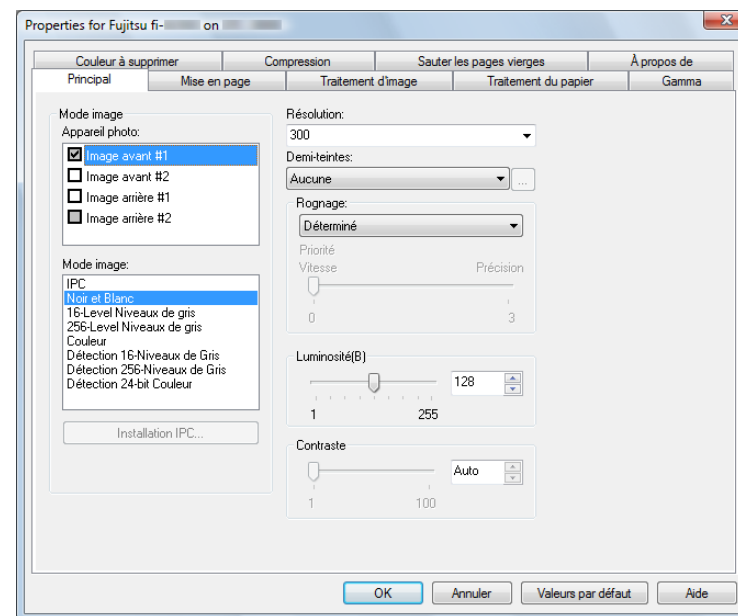
1. Ouvrez le menu **Numériser** → **Configuration du scanner**.

⇒ La boîte de dialogue de configuration du pilote s'ouvre.

Pilote TWAIN



Pilote ISIS



Pour connaître les paramètres configurables des pilotes, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.

2. La configuration terminée, cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Les paramètres de numérisation sont configurés.

2.4 Méthodes de numérisation

Il y a deux façons de numériser des documents avec ScandAll PRO.

Numériser

Avec ce menu, vous pouvez réaliser des numérisations simples sans besoin de configurer des paramètres compliqués.

Chaque fois que vous numérisez un document, vous pourrez éventuellement configurer de nouveaux paramètres comme le format de fichier, la destination de sauvegarde et les options de numérisation. Pour en savoir plus, consultez [2.5 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numériser\)](#) (page 24).

Numérisation avec profil

Grâce aux profils de numérisation, vous pouvez sauvegarder à l'avance de nombreux paramètres afin de les exécuter pour vos prochaines numérisations.

Avec ces profils préalablement créés, la configuration des paramètres à chaque numérisation devient inutile. Après avoir créé des profils de numérisation, vous n'aurez plus qu'à sélectionner celui de votre choix pour effectuer vos travaux.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\)](#) (page 27).

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

2.5 Méthodes de numérisation (Avec le menu Numériser)

Avec **Numériser**, vous pouvez configurer le format de fichier, le dossier de sauvegarde et les paramètres de numérisation. Les paramètres de cette section ne peuvent pas être utilisés lors d'une numérisation avec ScanSnap mode.

1. Chargez un document dans le scanner.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.
2. Ouvrez le menu **Numériser** → **Configuration de la numérisation**.
⇒ La boîte de dialogue **Configuration de la numérisation** s'ouvre.

3. Dans la boîte de dialogue **Configuration de la numérisation**, configurez les paramètres de votre choix tels l'enregistrement des images numérisées.

Configuration de la numérisation

Sauvegarde dans un fichier

Chemin d'accès: C:\Documents Parcourir...

Nom du fichier: 004

Utiliser les règles pour le nom Règles...

Format fichier: Tagged Image File Format (*.tif) Option PDF...

Format couleur: Couleur 24 bits

Compression: No Compression Qualité JPEG...

Document

Sauvegarder toutes les pages dans un seul fichier

Créer plusieurs fichiers composés de 1 page(s)

Avertissement sur l'écrasement de fichier

Afficher l'avertissement pour confirmer l'écrasement

Ne pas afficher l'avertissement(X)

Pages à numériser

Toutes

Uniquement les pages spécifiées 1

Activer la numérisation en continu

Numérisation virtuelle recto verso avec l'AAD(Y)

Afficher immédiatement l'image numérisée

Ouvrir le dialogue TWIN avant la numérisation avec un profil

Configuration du scanner... Numériser OK Annuler Aide



Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

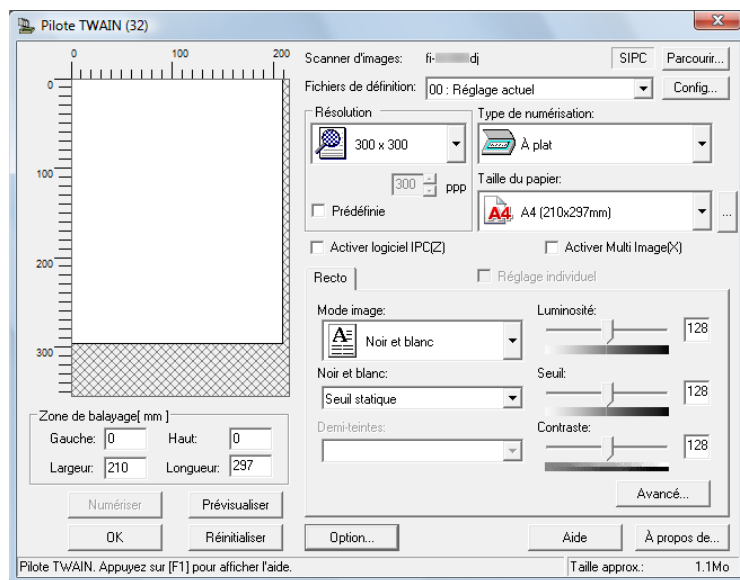
Numériser avec ScandAll PRO

4. Cliquez sur le bouton **Configuration du scanner**.

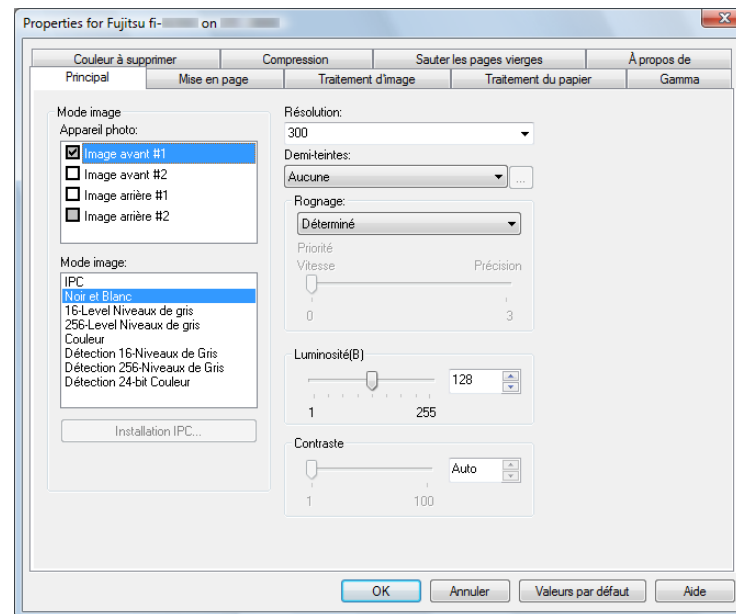


⇒ La boîte de dialogue de configuration du pilote s'ouvre.

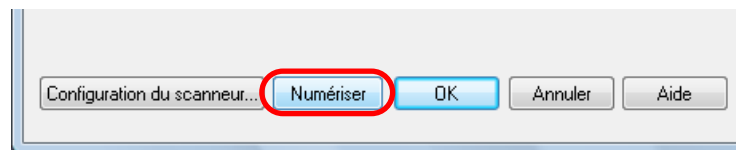
Pilote TWAIN



Pilote ISIS



5. Configurez les paramètres de numérisation.
Pour connaître les paramètres configurables des pilotes, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.
6. La configuration terminée, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Configuration de la numérisation**.
7. Cliquez sur le bouton **Numériser**.

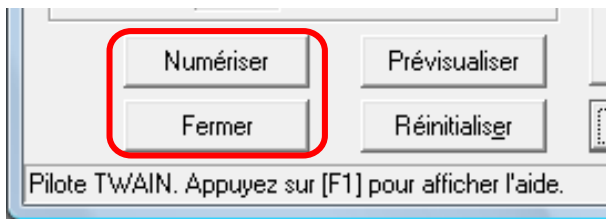


- Pendant la numérisation, évitez de brancher ou débrancher le scanner ou tout autre périphérique USB.

- Évitez également de changer d'utilisateur lorsqu'une numérisation est en cours. La numérisation pourrait être annulée.

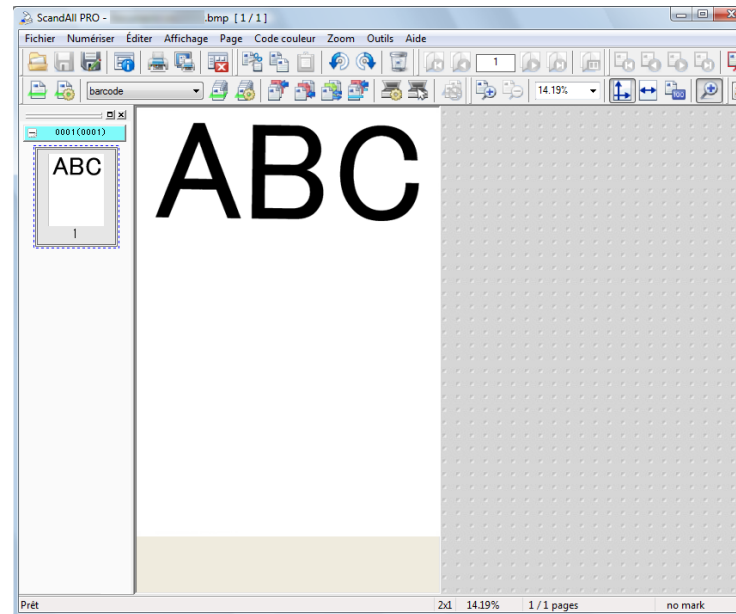


Si vous utilisez le pilote TWAIN, la boîte de dialogue de configuration du pilote risque de s'ouvrir après avoir cliqué sur le bouton **Numériser**. Dans ce cas, vous pourrez éventuellement modifier certains paramètres. Cliquez sur le bouton **Numériser** pour numériser le document. La numérisation terminée, cliquez sur le bouton **Fermer**.



Si vous ne souhaitez pas afficher la boîte de dialogue de configuration du pilote, décochez la case **Ouvrir le dialogue TWAIN avant la numérisation avec un profil** dans la boîte de dialogue **Configuration de la numérisation**.

⇒ La numérisation terminée, les images numérisées sont affichées dans la fenêtre de ScandAll PRO et sauvegardées dans un fichier.



- Si vous décochez la case **Sauvegarde dans un fichier** de la boîte de dialogue **Configuration de la numérisation**, aucune image numérisée ne sera sauvegardée. Pour sauvegarder les images dans un fichier, sélectionnez le menu **Fichier** → **Enregistrer sous**.
- Pour continuer la numérisation avec les mêmes paramètres, sélectionnez le menu **Numériser** → **Numériser**.
- Pour en savoir plus sur les fonctions et les opérations de ScandAll PRO, veuillez consulter sa rubrique d'aide.

Pour plus d'information sur les méthodes de numérisations autres qu'avec **Numériser**, voir [2.7 Numérisation avancée \(page 31\)](#).

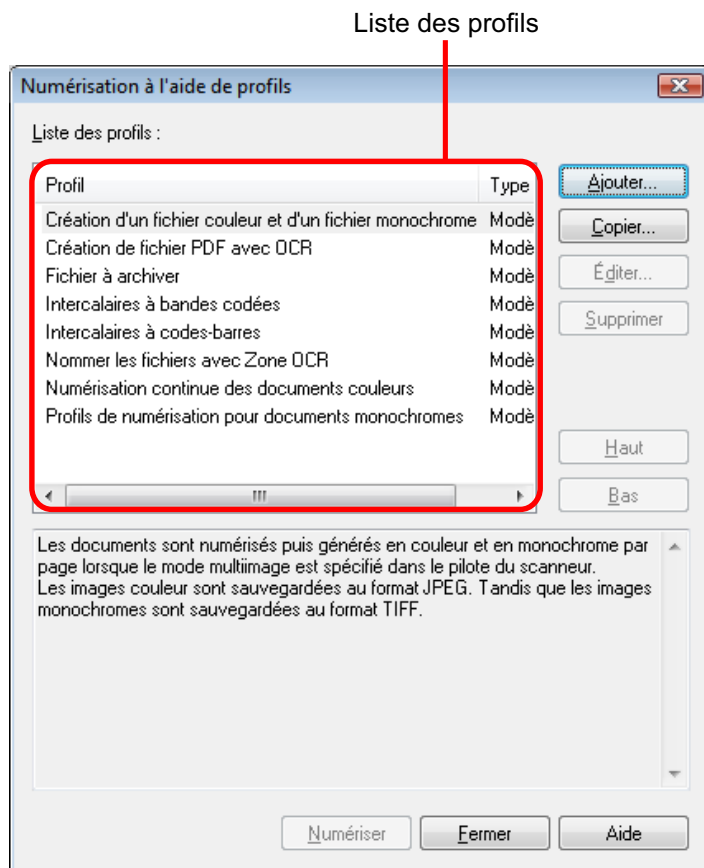
2.6 Méthodes de numérisation (Avec le menu Numérisation avec profil)

Grâce aux profils de numérisation, vous pouvez sauvegarder à l'avance de nombreux paramètres afin de les exécuter pour vos prochaines numérisations.

Créer et éditer des profils

1. Ouvrez le menu **Numériser** → **Configuration des profils**.

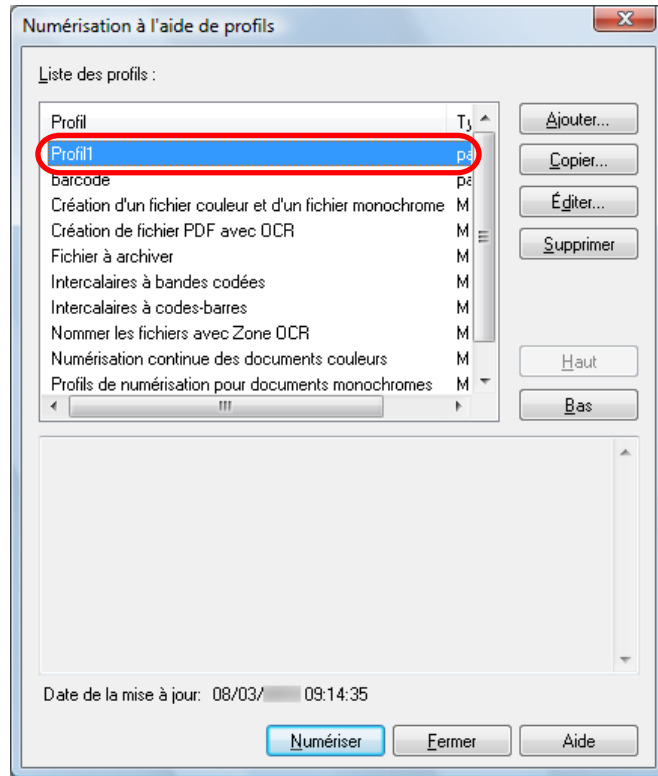
⇒ La boîte de dialogue **Numérisation à l'aide de profils** s'ouvre.



2. Effectuez les opérations suivantes si nécessaire :

- Pour créer un profil depuis un profil par défaut : Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
⇒ Les paramètres par défaut sont indiqués dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
- Pour créer un profil depuis un profil existant : Sélectionnez le profil dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton **Copier**.
⇒ Le profil que vous avez sélectionné dans la liste s'affiche en tant que nouveau profil dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
- Pour modifier les paramètres d'un profil existant : Sélectionnez le profil dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton **Éditer**.
⇒ Le nouveau profil est indiqué dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
- Pour supprimer un profil de la liste : Sélectionnez le profil que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.
⇒ Le profil est supprimé de la liste.

Lorsque vous créez un profil, il est ajouté à la liste des profils.

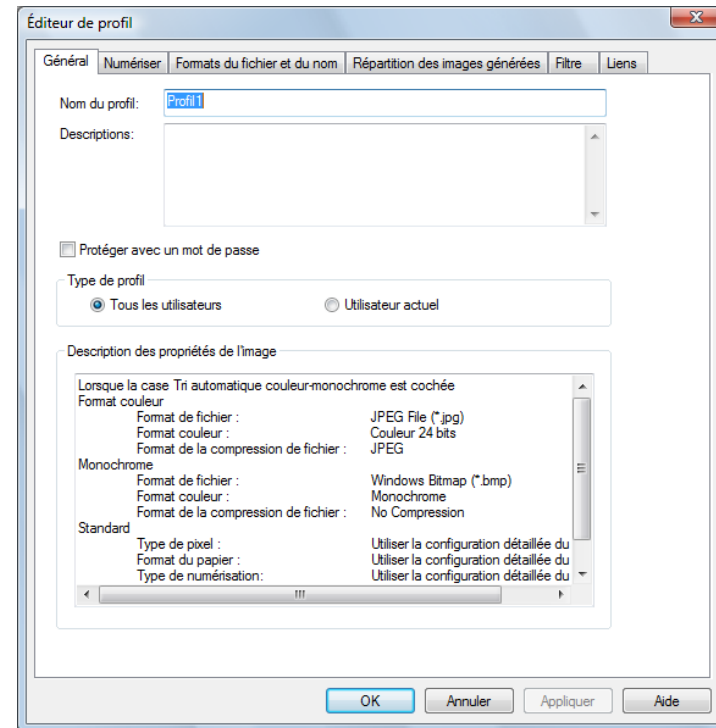


2. Pour **Numérisation à l'aide de profils**, vous pouvez créer un profil avec le même nom que celui que vous avez spécifié.

3. Un astérisque (*) sera affiché à droite du type de profil créé. Les paramètres par défaut du profil sont sauvegardés.

Lorsque vous créez un profil avec le bouton **Ajouter**, il sera créé avec les valeurs par défaut.

3. Dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**, configurez les paramètres de numérisation et de sauvegarde des images numérisées.



- L'intitulé « **Modèle** » dans la colonne **Type** indique un profil-type. Il ne peut pas être utilisé pour une numérisation. Utilisez ce profil comme base pour en créer de nouveaux.
- En cliquant sur la barre de titre de chaque paramètre dans la liste, vous pourrez réorganiser le classement des profils sauf « **Modèle** » qui ne peut pas être déplacé.
- Vous pouvez créer un profil par défaut.
 1. Sélectionnez le menu **Outils** → **Préférences** et nommez le profil dans **Paramètre initial pour le profil** de l'onglet **Numériser**.



Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN, seul **00: Réglage actuel** est disponible pour **Définition du fichier** dans **Paramètres détaillés du scanneur**.



Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

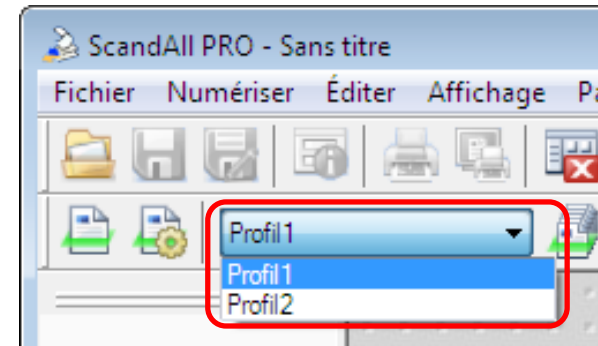
4. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Configuration des profils**.

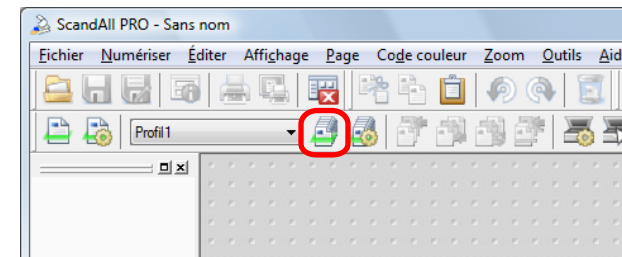
Les profils ajoutés ou copiés avec les bouton **Ajouter** et **Copier** sont ajoutés à la liste des profils.

Numériser des documents

1. Chargez un document dans le scanneur.
2. Sélectionnez un profil dans la liste déroulante **Choix d'un profil de numérisation** dans la barre d'outils.

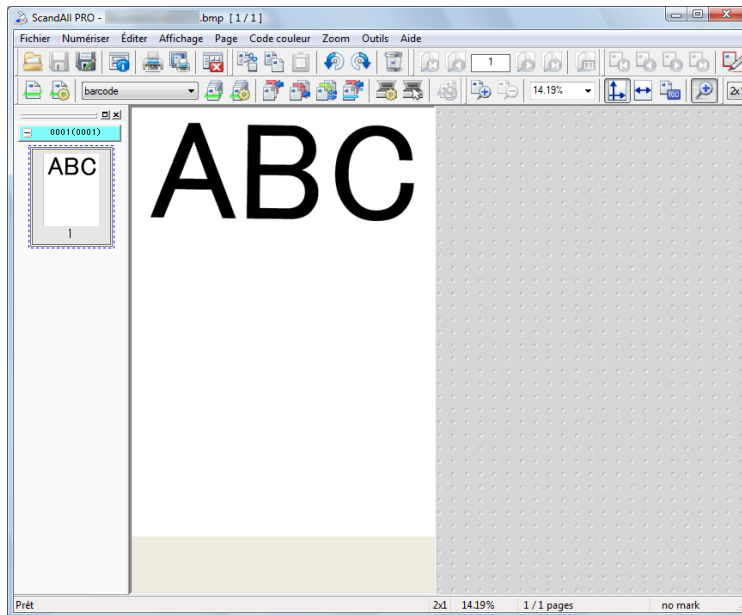


3. Cliquez sur le bouton **Numérisation selon le profil choisi**.



- Pendant la numérisation, évitez de brancher ou débrancher le scanneur ou tout autre périphérique USB.
- Évitez également de changer d'utilisateur lorsqu'une numérisation est en cours. La numérisation pourrait être annulée.

⇒ La numérisation terminée, les images numérisées sont affichées dans la fenêtre de ScandAll PRO et sauvegardées dans un fichier.



sont éditées après une numérisation avec un profil, vous pourrez sauvegarder les changements dans le menu **Fichier** → **Sauvegarder**.



- Vous pouvez réaliser une numérisation avec le menu **Numériser** ou bien en configurant les paramètres dans la boîte de dialogue **Numérisation à l'aide de profils**. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.
- Lorsqu'une numérisation avec profil est effectuée, celui-ci est automatiquement sauvegardé temporairement. Parce qu'un seul profil est sauvegardé temporairement, il sera toujours écrasé par le dernier utilisé. Le profil de numérisation temporairement sauvegardé peut être restauré depuis le menu **Numériser** → **Restauration des numérisations par lot**. Pour en savoir plus, voir [Redémarrer un profil de numérisation \(page 60\)](#).
- Si une numérisation est ajoutée en dernier, insérée, remplacée ou ajoutée au lot, ou les images numérisées

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

2.7 Numérisation avancée

ScandAll PRO vous propose diverses méthodes de numérisation. Vous trouverez ci-dessous une liste des méthodes proposées.

Liste des méthodes de numérisation

Pour changer la méthode de numérisation

- [Numérisation recto verso avec l'option de numérisation recto verso virtuelle AAD \(fi-6750S\) \(page 32\)](#)

Pour configurer une opération ou un traitement à réaliser après la numérisation

- [Sauvegarder une image numérisée Format de fichier PDF \(page 34\)](#)
- [Fractionner une pile de documents avec des bandes codées \(page 36\)](#)
- [Fractionner une pile de documents avec des codes-barres \(page 39\)](#)
- [Nommer un fichier avec les résultats de la Zone OCR \(page 49\)](#)
- [Nommer un fichier avec le code-barres reconnu \(page 53\)](#)
- [Sauvegarder une numérisation avec un profil dans un dossier \(page 57\)](#)
- [Sauvegarder les images générées avec un profil de numérisation sur un serveur SharePoint \(page 59\)](#)
- [Redémarrer un profil de numérisation \(page 60\)](#)
- [Générer un fichier d'indexation et interagir avec une application \(page 62\)](#)
- [Détection d'une erreur sur un document numérisé \(fi-6800\) \(page 65\)](#)

Pour modifier les réponses de numérisation du scanner

- [Utiliser les touches du scanner pour une numérisation rapide \(page 46\)](#)

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

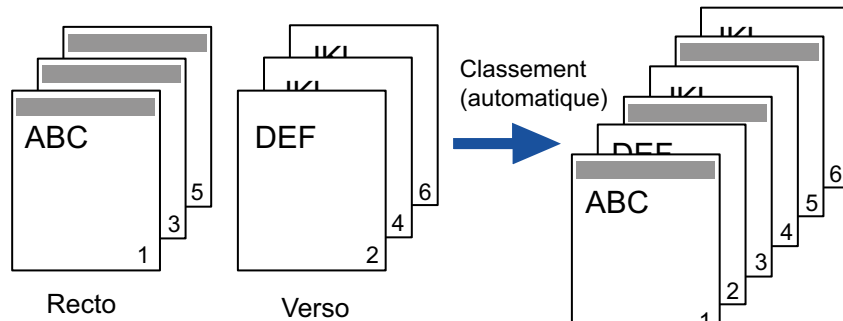
Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Numérisation recto verso avec l'option de numérisation recto verso virtuelle AAD (fi-6750S)

L'option AAD (recto verso virtuel) permet de numériser d'abord le recto de tous les documents puis le verso. Les images numérisées sont ensuite automatiquement classées.

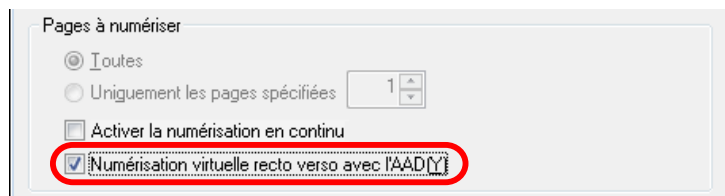


1. Posez le recto du document sur le plateau d'alimentation de l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.
2. Depuis ScandAll PRO, spécifiez le mode **Numérisation recto verso**.

Configurez le paramètre selon votre sélection :

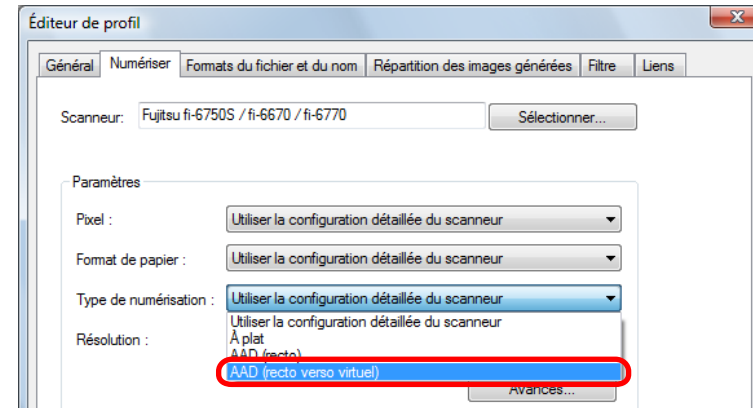
Si vous sélectionnez l'option Numériser

Cochez la case **Numérisation virtuelle recto verso avec l'AAD** dans la boîte de dialogue **Configuration de la numérisation**.



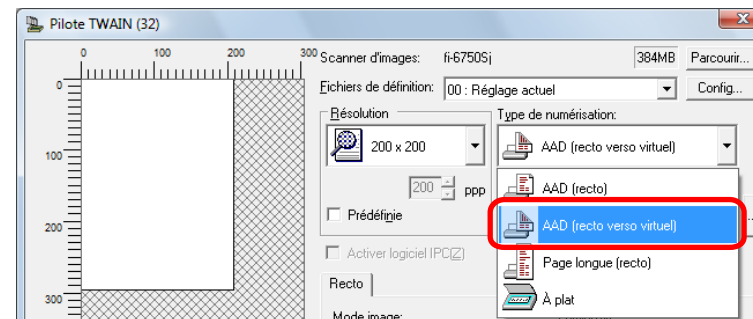
Si vous sélectionnez l'option Numérisation avec profil

Vous pourrez sélectionner un profil de numérisation dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**. Dans l'onglet **Numériser**, sélectionnez **AAD (recto verso virtuel)** dans la liste déroulante **Type de numérisation**.



Si vous utilisez le pilote du scanner

Dans la boîte de dialogue **Pilote TWAIN (32)**, sélectionnez **AAD (recto verso virtuel)** dans la liste déroulante **Type de numérisation**.



Pour une numérisation virtuelle recto verso avec le pilote ISIS, configurez le paramètre pour **En cas de sélection de l'option Numériser** ou **En cas de sélection de l'option Numérisation avec profil**.

3. Numériser avec ScandAll PRO.

⇒ La numérisation terminée, un message vous demande de retourner le document.

4. Posez le verso du document sur le plateau d'alimentation de l'AAD.

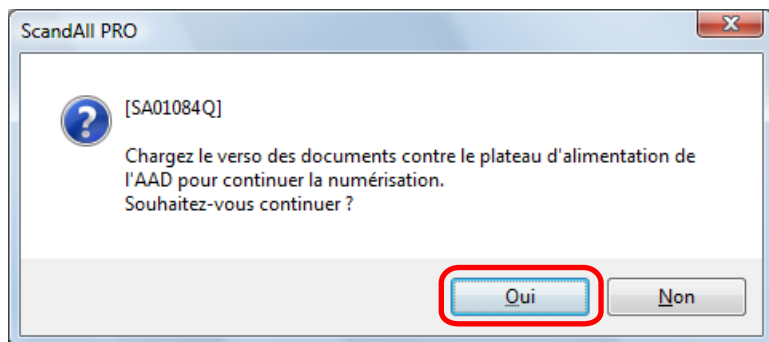
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.



Lors de la numérisation du deuxième côté, chargez les documents avec soin de manière que :

- la numérisation commence par la dernière page ;
- l'ordre des pages est conservé.

5. Cliquez sur le bouton **Oui**.



⇒ La numérisation du verso s'exécute.

La numérisation terminée, les images générées sont automatiquement classées dans l'ordre.



- L'option de numérisation recto verso virtuelle avec l'AAD sera désactivée si vous cochez les cases mentionnées ci-dessous. Afin de pouvoir utiliser l'option, changez les paramètres dans ScandAll PRO ou le pilote du scanner.

- **Créer un fichier couleur et un fichier monochrome** et **Tri automatique couleur-monochrome** dans l'onglet **Formats du fichier et du nom** de la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
- n'importe quelle case parmi **Fractionner après**, **Utiliser l'intercalaire (bandes codées)**, **Utiliser l'intercalaire (code-barres)** et **Utiliser l'intercalaire (feuille spéciale)** de l'onglet **Répartition des images générées** dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**
- **Sortie Multi Image de la boîte de dialogue Multi Image**, accessible uniquement après avoir coché la case **Activer Multi Image** dans la boîte de dialogue **Pilote TWAIN (32)** du pilote TWAIN.
- **Fractionner l'image** et **Ignorer les pages vides** de la boîte de dialogue **Option** que vous pouvez ouvrir grâce au bouton du même nom dans la boîte de dialogue **Pilote TWAIN (32)** du pilote TWAIN.
- **Activer** de la rubrique **Suppression des pages vides** de l'onglet du même nom dans le pilote ISIS.
- les cases **Image recto #1** et **Image recto #2** pour **Appareil photo** dans la rubrique **Mode de l'image** de l'onglet **Traitement de l'image** dans le pilote ISIS.
- Les images numérisées ne seront pas triées si la numérotation des versos ne suit pas celle des rectos.

Sauvegarder une image numérisée Format de fichier PDF

Avec ScandAll PRO, vous pouvez créer des fichiers PDF de manière très simple, sans opérations particulières. En modifiant le niveau de compression, vous pouvez réduire la taille d'un fichier PDF.

Nous vous recommandons ce programme si vous numérisez des documents couleur ou en niveaux de gris.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

1. Chargez un document dans le scanner.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.
2. Dans ScandAll PRO, sélectionnez le format de fichier dans lequel sauvegarder les image numérisées :
 - PDF File (fichier PDF)
 - SinglePage PDF File (fichier PDF une page)
 - PDF/A File (fichier PDF/A)
 - SinglePage PDF/A File (fichier PDF/A une page)



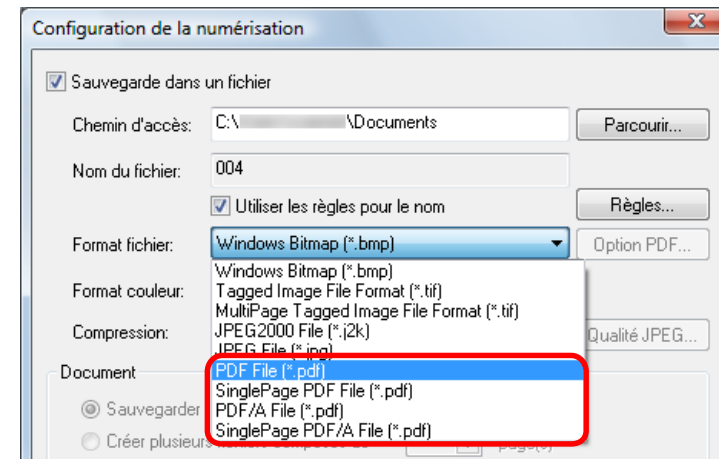
Le mot de passe d'ouverture d'un fichier PDF ne peut pas être attribué à un fichier PDF/A.



Les fichiers **PDF File** et **SinglePage PDF File** sont enregistrés sous un format compatible avec Adobe Acrobat 4.0 (PDF 1.3). Les fichiers **PDF/A File** et **SinglePage PDF/A File** sont enregistrés au format PDF/A-1b (format qui permet d'archiver les documents numériques basés sur PDF 1.4).
Les fichiers **SinglePage PDF File** et **SinglePage PDF/A File** ne sont composés que d'une seule image numérisée. Les fichiers **PDF File** et **PDF/A File** peuvent en contenir plusieurs.

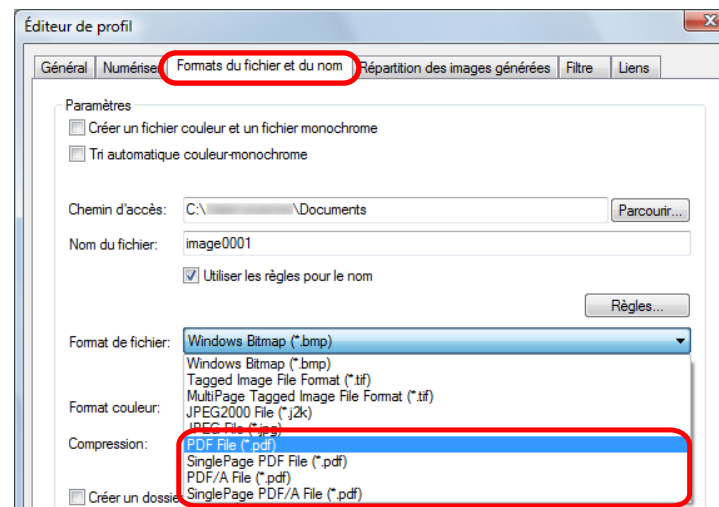
Numérisation avec l'option Numériser

Dans la boîte de dialogue **Configuration de la numérisation**, ouvrez la liste déroulante **Format fichier** puis sélectionnez un format.



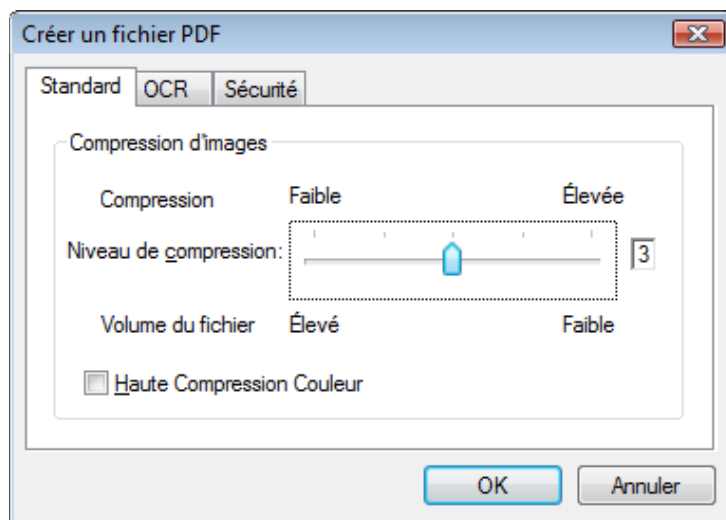
Si vous sélectionnez l'option Numérisation avec profil

Dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**, sélectionnez un profil. Cliquez sur l'onglet **Formats du fichier et du nom** puis sélectionnez un format dans la liste déroulante **Format du fichier**.



3. Pour configurer le format PDF, cliquez sur le bouton **Option PDF**.

⇒ La boîte de dialogue **Créer un fichier PDF** s'ouvre.



Dans cette boîte de dialogue vous pouvez modifier le taux de compression pour créer un fichier, créer des fichiers PDF indexables, et assigner un mot de passe pour ouvrir le fichier.



Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Créer un fichier PDF**, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

4. Numériser avec ScandAll PRO.

⇒ La numérisation terminée, les images sont affichées dans la fenêtre de ScandAll PRO et sauvegardées au format PDF.



• Vous pouvez choisir de ne pas afficher les images numérisées dans la fenêtre de ScandAll PRO lors de leur numérisation. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

- Vous pouvez modifier ou visualiser les images numérisées après la fermeture de la fenêtre de ScandAll PRO. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

Fractionner une pile de documents avec des bandes codées

Vous pouvez utiliser des feuilles à bandes codées pour fractionner les images numérisées avec ScandAll PRO. Sans avoir à interrompre la numérisation en cours, cette fonction vous permet de fractionner les images numérisées d'un document multipage selon une unité spécifiée et de les sauvegarder respectivement dans des dossiers distincts. Si le format de fichier de sortie est défini sur PDF ou TIFF multipage et un document multipage est numérisé, le nombre de pages pourra être divisé selon l'unité spécifiée et des fichiers distincts seront sauvegardés.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

1. Préparez des intercalaires à bandes codées.

Le fichier PDF à utiliser comme intercalaire à bande codées existe en 4 formats différents (A3, A4, Double Lettre et Lettre). Avant d'utiliser la fonction intercalaire basée sur des bandes codées, vous devez sélectionner le menu **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Fujitsu ScandAll PRO** → **Patch Code** → **Job Separation (A3)**, **Job Separation (A4)**, **Job Separation (DoubleLetter)**, ou **Job Separation (Letter)** pour imprimer autant de fichiers PDF que de formats nécessaires.



- Assurez-vous des consignes suivantes lorsque vous imprimez un intercalaire à bandes codées :
 - utilisez une feuille blanche et vierge ;
 - réglez l'échelle sur 100%.
La feuille n'est pas correctement reconnue lorsqu'elle est imprimée au format inférieur à l'original ;
 - ne conservez pas les toners.
La feuille n'est pas correctement reconnue si l'impression est trop claire ;
 - n'utilisez pas de papier fin pour éviter tout effet de transparence.

Si le texte imprimé est visible sur le verso, le scanner détectera un document recto verso.

- Si vous imprimez une feuille à bandes codées avec un photocopieur, assurez-vous que le format et la densité des couleurs de l'original ont été conservés.
- L'utilisation répétée des mêmes intercalaires risque d'altérer la reconnaissance (présence de poussière de papier etc.). N'hésitez pas à réaliser de nouveaux intercalaires dans le cas d'une reconnaissance défectueuse ou s'ils sont tachés.

2. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\)](#) (page 27).

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

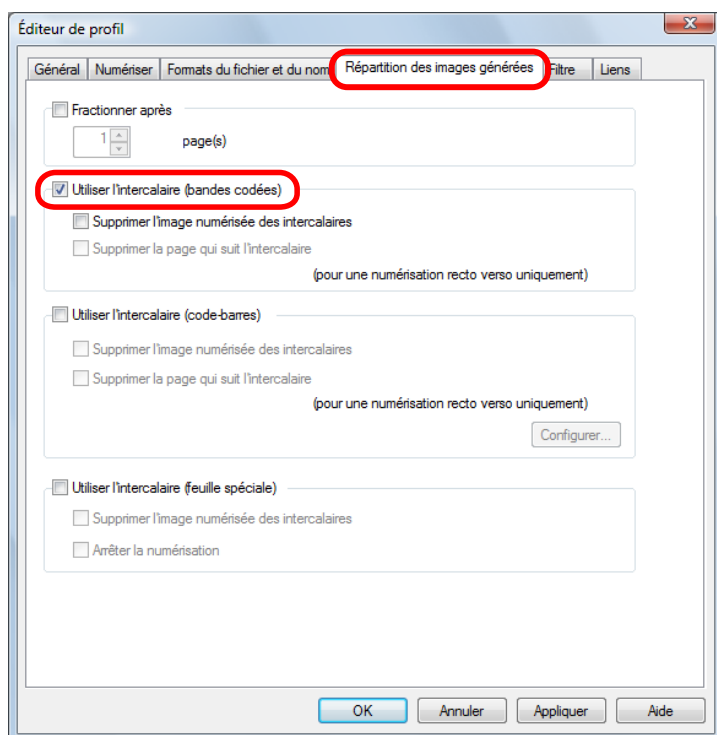
Introduction

Conventions

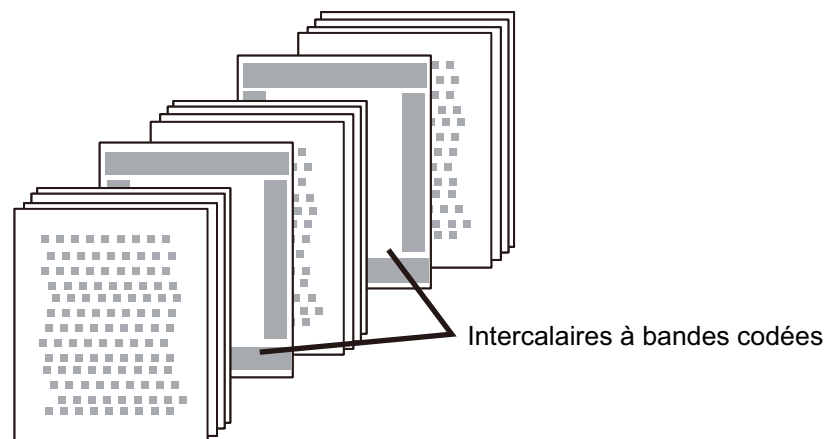
Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

3. Cliquez sur l'onglet **Répartition des images générées** puis cochez la case **Utiliser l'intercalaire à bandes codées**.



4. Séparez vos piles de documents avec les intercalaires à bandes codées.
Insérez les intercalaires de manière que le côté où sont imprimées les bandes soit contre le plateau d'alimentation AAD.



5. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

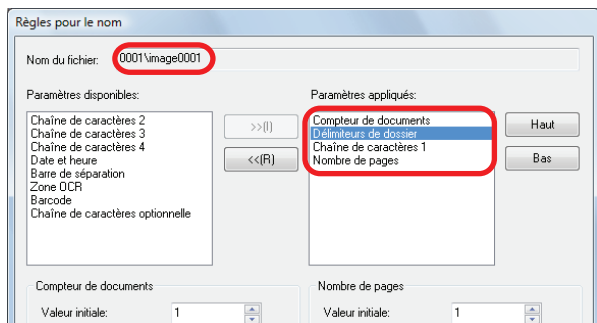


- Afin de ne pas sauvegarder les images des intercalaires à bandes codées, cochez la case **Supprimer l'image numérisée des intercalaires**.
- Lors d'une numérisation recto verso, vous pouvez activer la sauvegarde du verso de la feuille à bandes codées en cochant la case **Supprimer la page qui suit l'intercalaire**.



- Vous trouverez ci-dessous des explications pour enregistrer les images numérisées de chaque lot dans des dossiers distincts.
Cette section vous explique comment paramétrer **Compteur de documents** pour nommer les dossiers de sauvegarde, ainsi que **Chaîne de caractères 1**: et **Nombre de pages** pour nommer les fichiers numérisés.
1. Cochez la case **Utiliser les règles pour le nom** dans l'onglet **Formats du fichier et du nom** dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil** et cliquez sur le bouton **Règles**.
La boîte de dialogue **Règles pour le nom** s'ouvre.

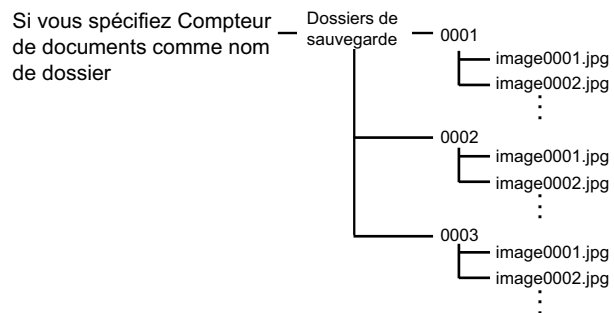
2. Réglez les éléments **Compteur de documents**, **Délimiteurs de dossier**, **Chaîne de caractères 1** et **Nombre de pages** dans **Paramètres appliqués**.



Les rubriques paramétrées au-dessus de **Délimiteurs de dossier** seront utilisées pour nommer les dossiers de sauvegarde.

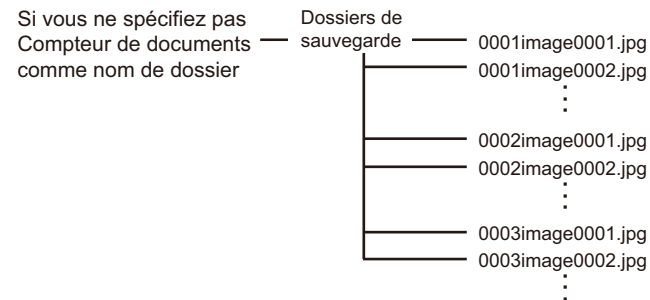
Dans cet exemple, la rubrique **Compteur de documents** sera utilisée pour nommer les dossiers qui accueilleront les images numérisées.

Exemple de sauvegarde :



Si le paramètre **Délimiteurs de dossier** n'est pas choisi, aucun dossier ne sera créé. Ainsi, **Compteur de documents**, **Chaîne de caractères 1** et **Nombre de pages** formeront le nom du fichier.

Exemple de sauvegarde :



Fractionner une pile de documents avec des codes-barres

Vous pouvez utiliser des feuilles à codes-barres pour séparer les images numérisées avec ScandAll PRO. Sans avoir à interrompre la numérisation en cours, cette fonction vous permet de fractionner les images numérisées d'un document multipage selon une unité spécifiée et de les sauvegarder respectivement dans des dossiers distincts. Si le format de fichier de sortie est défini sur PDF ou TIFF multipage et un document multipage est numérisé, le nombre de pages pourra être divisé selon l'unité spécifiée et des fichiers distincts seront sauvegardés. Vous pouvez créer des fichiers et des dossiers dont le nom inclura une numérotation ou un texte reconnu depuis un code à barres.

Voici la liste des codes à barres qui pourront être détectés par ScandAll PRO

Codes-barres unidimensionnels

Code	Jeu de caractères	Nombre de digits
UPC/EAN/ JAN	Caractères numériques	UPC : 12 (UPC-A uniquement ; avec clé de contrôle) EAN, JAN : 8 ou 13 (avec clé de contrôle)
CODE39 (*1)	données ASCII	de 1 à 32 (caractères de départ et de fin non inclus)
CODE128/ EAN128	données ASCII	de 1 à 32 (clés de contrôle non incluses)

Code	Jeu de caractères	Nombre de digits
Codabar (NW7)	4 caractères de départ et de fin, caractères numériques, 6 caractères spéciaux	de 1 à 32 (caractères de départ et de fin non inclus)
ITF	Caractères numériques	de 2 à 32 (toujours un nombre pair de digits)

*1 : Fonctionne en mode Full ASCII.

Exemple d'un code-barres unidimensionnel



Pour en savoir plus, consultez [Paramètres de détection des codes-barres unidimensionnels \(page 40\)](#).

Codes bidimensionnels

Code	Jeu de caractères	Nombre de digits
PDF417	données ASCII, données binaires (caractères multibytes) mélange des types de données précités	Mélange alphanumérique : 1850 caractères maximum Chiffres : 2 710 chiffres maximum Données binaires : 1 108 bits maximum

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Code	Jeu de caractères	Nombre de digits
QR code	caractères alphanumériques, caractères spéciaux, caractères multibytes, codes de contrôle mélange des types de données précités	Mélange alphanumérique : 395 caractères maximum Chiffres : 652 chiffres maximum Kanji, Kana pleine largeur (japonais) : 167 caractères maximum

Exemples de codes bidimensionnels

PDF417



QR code



- Pour en savoir plus, consultez [Paramètres de détection PDF417 \(page 41\)](#).
- Pour en savoir plus sur les paramètres de détection du code QR, consultez [Paramètres de détection du code QR \(page 41\)](#).
Toutefois, les codes QR fractionnés ne peuvent pas être numérisés.

Voici la liste des paramètres de détection des codes à barres :

Paramètres de détection des codes-barres unidimensionnels

Menu	Paramètre
Hauteur	entre 10 et 30 mm/0,39 et 1,18 po
Largeur	300 mm/11,81 po au maximum

Menu	Paramètre
Marges	5 mm/0,20 po au minimum autour du code-barres (Les bords gauche et droit du ITF doivent être égaux ou supérieurs à 5 mm/0,20 po ou équivalents à 6 fois ou plus la largeur de l'élément fin. La dimension la plus longue sera prise en compte.)
Couleur	Noir
Couleur de base	Blanc
Résolution	Entre 200 et 600 dpi
Orientation	Horizontale et verticale
Largeur de l'élément fin/Largeur du module	<ul style="list-style-type: none"> • UPC/EAN/JAN 300 ppp au minimum : 0.264 mm / 0.010 po au minimum Moins de 300 ppp : 0.30 mm / 0.012 po au minimum • CODE39/CODE128/EAN128/Codabar(NW7) 300 ppp au minimum : 0.20 mm / 0.008 po au minimum Moins de 300 ppp : 0.30 mm / 0.012 po au minimum • ITF 300 ppp au minimum : 0.254 mm / 0.010 po au minimum Moins de 300 ppp : 0.30 mm / 0.012 po au minimum

Menu	Paramètre
Largeur d'un élément grand	14.0 mm / 0.55 po au minimum (Pour UPC/EAN/JAN/CODE128/EAN128, cela correspond à la largeur de l'élément le plus grand, équivalente à la largeur totale des quatre modules.)
Espaces inter-caractères	<ul style="list-style-type: none"> • UPC/EAN/JAN/CODE128/EAN128/ITF Aucun • CODE39/Codabar(NW7) Doivent être égaux ou inférieurs à 1.52 mm / 0.06 po ou équivalents à 3 fois la largeur de l'élément fin (la dimension la plus importante sera prise en compte) et égaux ou supérieurs à la largeur de l'élément fin.

Paramètres de détection PDF417

Menu	Paramètre
Largeur du module	0.3 et 2.0 mm / 0.01 et 0.08 po.
Hauteur du module	La hauteur recommandée doit être trois fois plus grande que la longueur au minimum (Si la hauteur est deux fois moins grande que la largeur, le module ne sera pas reconnu.)
Largeur du code-barres (largeur totale)	25Entre 20.5 et 170.0 mm / entre 1.00 et 6.69 po
Hauteur	10Entre 10.0 et 30.0 mm / entre 0.39 et 1.18 po
Marges	5 mm/0,20 po au minimum autour du code-barres
Couleur	Noir

Menu	Paramètre
Couleur de base	Blanc
Résolution	Entre 200 et 600 dpi
Orientation	Horizontale et verticale
Niveau de correction des erreurs	0/2/3/4/5/6/7

Paramètres de détection du code QR

Menu	Paramètre
Modèle	Modèle 2 les modes ECI et FNC1 ne sont pas compatibles
Version	de 3 à 10
Type d'informations	caractères alphanumériques, caractères spéciaux, caractères multibytes, codes de contrôle mélange des types de données précités
Taille de la cellule	0.40 mm / 0.02 po ou plus
Marges	4 cellules au minimum de chaque côté du code-barres
Couleur	Noir
Couleur de base	Blanc
Résolution	Entre 300 et 600 dpi
Orientation	Horizontale et verticale
Niveau de correction des erreurs	L/M/Q/H



- Si le code-barres ne respecte pas la combinaison des paramètres, il pourrait ne pas être reconnu.
- Si plus d'un code-barres est détecté dans la zone, le premier code détecté sera pris en considération.
- Vous pouvez utiliser les codes bidimensionnels uniquement si vous avez activé la fonction Premium. Pour en savoir plus, consultez [2.10 Pour activer la fonction Premium \(page 73\)](#).
- Si des codes-barres non désirés sont reproduits sur vos images numérisées, celles-ci pourraient être incorrectement réparties, voire supprimées selon la configuration de la numérisation. Nous vous invitons à limiter les types ou la zone de détection des codes-barres.
- L'utilisation répétée des mêmes feuilles pourrait altérer la reconnaissance (ex. présence de poussière de papier). Si la feuille est incorrectement reconnue ou comporte des traces, remplacez-la.
- N'hésitez pas à réaliser de nouveaux codes-barres. Si le texte reconnu depuis le code-barres comporte des caractères de contrôle et/ou des caractères invalides pour un nom de fichier ou de dossier (tels que \/:*?"<>|), ils seront remplacés par une espace () ou par un tiret (_) au moment de nommer le dossier ou le fichier. Certains caractères de contrôle peuvent être ignorés.
- Les codes-barres peuvent être incorrectement reconnus selon le document (désalignement), la configuration du pilote et/ou de l'impression des codes-barres. Assurez-vous que les codes-barres seront correctement détectés.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent. L'exemple vous explique comment limiter la zone de détection d'un code-barres lors de la numérisation de documents.

1. Numériser une image échantillon pour une reconnaissance par codes barres.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [2.5 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numériser\) \(page 24\)](#) ou [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).



L'image créée avec ScandAll PRO peut être utilisée comme échantillon.

Les conditions détaillées sont les suivantes :

Format de fichier	Type d'image	Taille du papier	Résolution
BMP	Monochrome Gris 8 bits Couleur 24 bits	Hauteur et largeur : entre 50 et 453 mm	200 dpi au minimum
JPEG (*1)	Gris 8 bits Couleur 24 bits		
TIFF (*2)	Monochrome Gris 8 bits Couleur 24 bits		

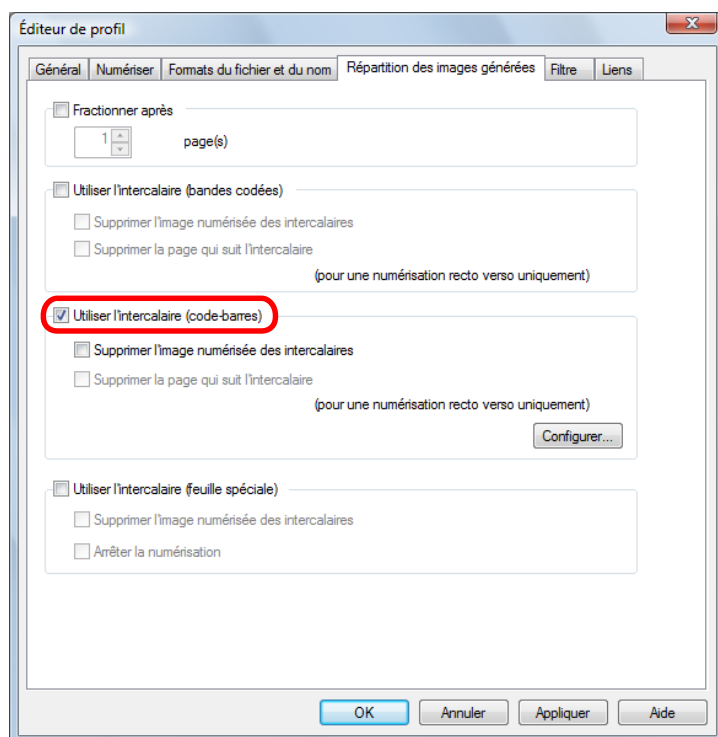
*1 : JPEG Progressif n'est pas compris.

*2 : avec Multipage TIFF, la première page affiche un échantillon.

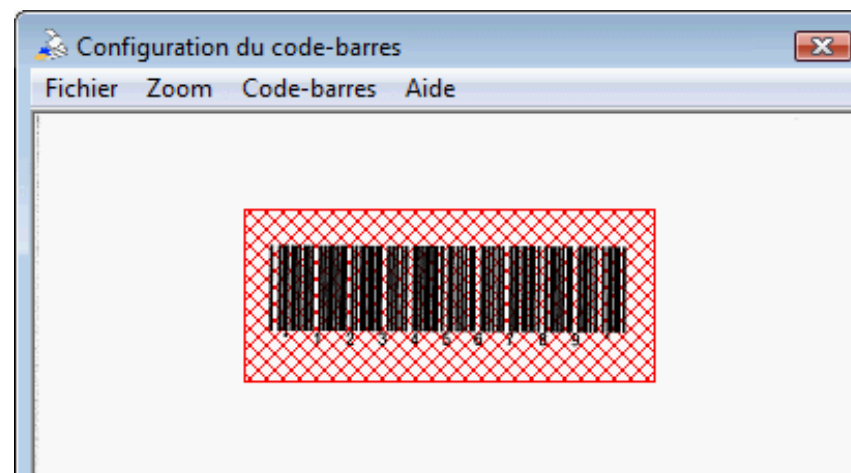
2. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

3. Cliquez sur l'onglet **Répartition des images générées** puis cochez la case **Utiliser l'intercalaire (code-barres)**.



5. Cliquez et faites glisser le pointeur de la souris pour sélectionner la zone où détecter le code à barres.
⇒ La zone sélectionnée est quadrillée en rouge.



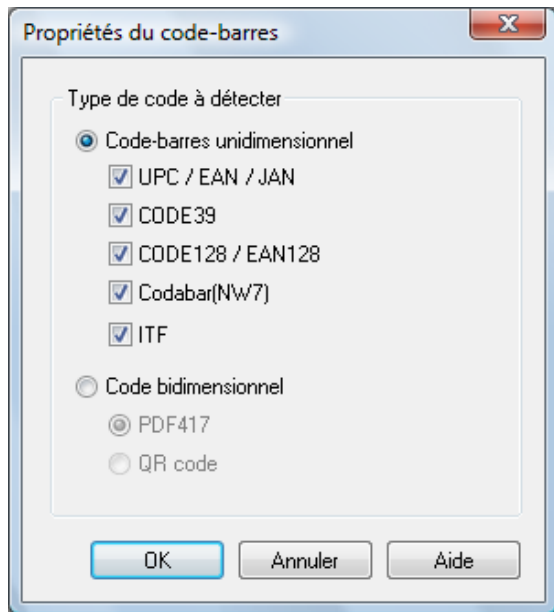
- Afin de supprimer l'image numérisées des intercalaires, cochez la case **Supprimer l'image numérisée des intercalaires**.
- Dans le cas d'une numérisation recto verso, vous pouvez ignorer la numérisation du verso vierge de vos intercalaires à bandes codées en cochant la case **Supprimer la page qui suit l'intercalaire**.

4. Cliquez sur le bouton Configurer
⇒ La boîte de dialogue **Configuration du code-barres** s'ouvre.



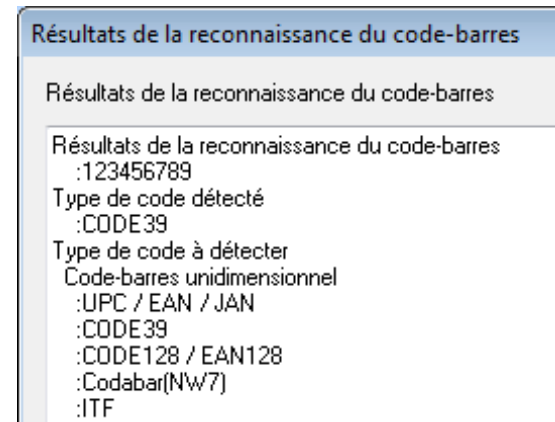
- **Affichage de l'image échantillon**
L'échantillon affiché dans la boîte de dialogue **Configuration du code-barres** est une image préalablement affichée et sauvegardée. Si aucune image n'est pertinente, la dernière image affichée sur le fenêtre principale sera l'image échantillon. Toutefois, une image ne sera pas affichée dans les conditions ci-dessous.
 - Il n'y a aucune image dans la fenêtre principale.
 - L'image affichée dans la fenêtre principale n'est pas pertinente pour être un échantillon.Si aucune image n'est affichée dans la fenêtre principale, sélectionnez le menu **Fichier** → **Ouvrir** pour sélectionner une image échantillon.
- **Propriétés du code à barres**
Vous pouvez accéder aux paramètres avancés dans le menu **Code-barres** → **Avancé**. (« Code bidimensionnel » peut être sélectionné lorsque l'option

Premium est activée). Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.



Si la numérisation du code-barres devient lente, limitez le type de codes à détecter ou diminuez sa zone.

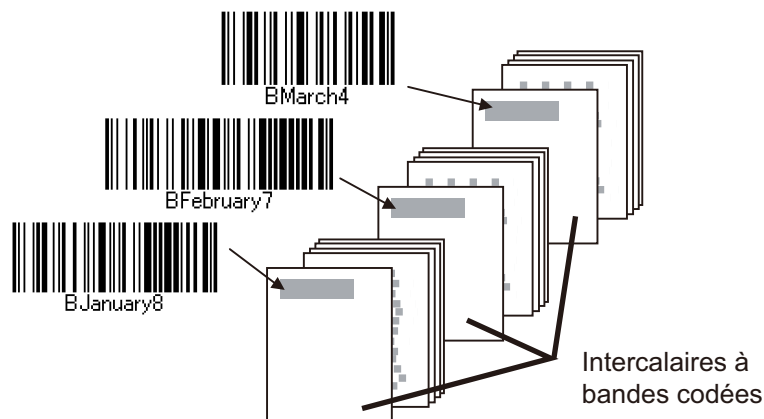
- Résultats de la reconnaissance du code-barres
Vous pouvez confirmer la détection du code-barres avec l'image échantillon en ouvrant le menu **Code-barres** → **Reconnaissance du code-barres**. Cette section détaille la boîte de dialogue **Résultats de la reconnaissance du code-barres** lorsque l'option Premium est activée.



6. Après avoir sélectionné la zone, cliquez sur le menu **Fichier** → **Quitter** pour valider les paramètres.

7. Séparez vos piles de documents avec les intercalaires à codes-barres imprimés.

Placez les documents de manière que le côté avec les codes soit posé contre le plateau d'alimentation AAD.



8. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

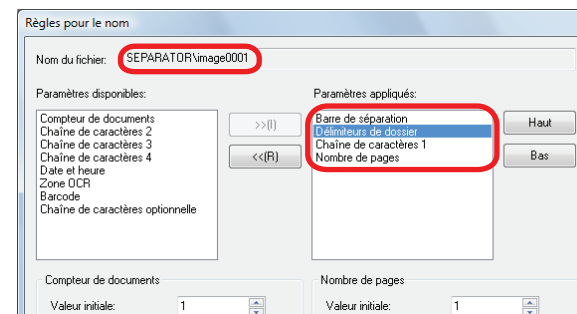


Pour enregistrer les images numérisées de chaque profil dans des dossiers distincts et nommer ces différents lots selon les chaînes de caractères reconnues des codes-barres, configurez les paramètres suivants. Cette section vous explique comment paramétrer **Barre de séparation** pour nommer les dossiers de sauvegarde, ainsi que **Chaîne de caractères 1** et **Nombre de pages** pour nommer les fichiers numérisés comme exemple.

1. Cochez la case **Utiliser les règles pour le nom** dans l'onglet **Formats du fichier et du nom** dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil** et cliquez sur le bouton **Règles**.

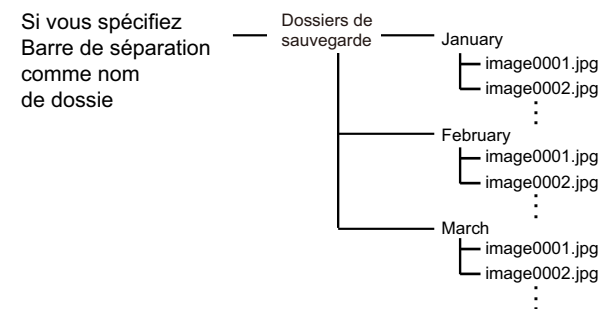
La boîte de dialogue **Règles pour le nom** s'ouvre.

2. Dans **Paramètres appliqués**, configurez les paramètres **Barre de séparation**, **Délimiteurs de dossier**, **Chaîne de caractères 1** et **Nombre de pages**.



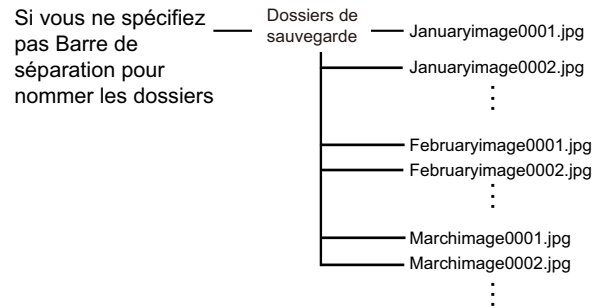
Le paramètre **Barre de séparation** positionné en tête, avant **Délimiteurs de dossier**, est le nom du dossier. Les images numérisées seront stockées dans ce dossier.

Exemple de sauvegarde :



Si vous ne paramétrez pas **Délimiteurs de dossier**, aucun dossier ne sera créé. Ainsi, seuls **Barre de séparation**, **Chaîne de caractères 1** et **Nombre de pages** formeront le nom du fichier.

Exemple de sauvegarde :



Utiliser les touches du scanner pour une numérisation rapide

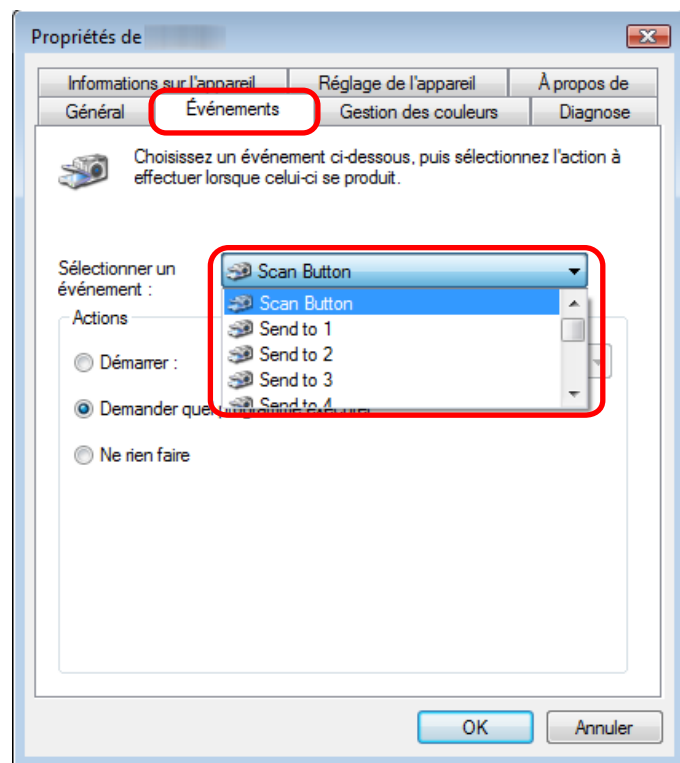
Vous pouvez numériser les documents uniquement en appuyant sur la touche [Scan] ou [Send to] du scanner. Au préalable, vous devez configurer ces touches en leur assignant une application de numérisation.

Configuration de l'ordinateur

1. Allumez le scanner après vous être assuré qu'il est correctement branché sur votre ordinateur.
Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation de votre scanner.
2. Ouvrez le menu **Démarrer** → **Panneau de configuration**.
⇒ La fenêtre correspondante s'ouvre.
3. Sélectionnez l'icône **Matériel et son**.
⇒ La fenêtre correspondante s'ouvre.
4. Double-cliquez sur l'icône **Scanneurs et appareils photo**.
⇒ La fenêtre correspondante s'ouvre.
5. Affichez les propriétés du scanner.
Double-cliquez sur l'icône du scanner.

6. Sélectionnez l'onglet **Événements** et choisissez l'événement.

Dans la liste déroulante **Sélectionner un événement**, effectuez votre choix.



Voici les événements disponibles :

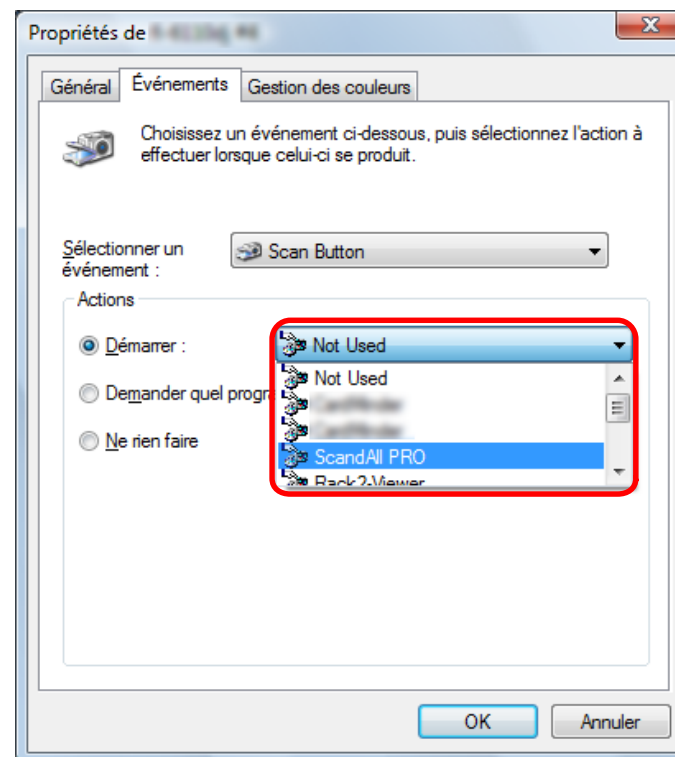
- **Scan** (avec la touche [Scan]) ;
- Send to 1 to n (avec la touche [Send to] accompagnée d'un nombre (de 1 à n) affiché sur l'écran du panneau de commande).



Les chiffres affichés sur le panneau de commande diffèrent selon le scanner sélectionné.
Exemple : Send to 1 - 9

7. Sélectionnez l'application à démarrer lorsqu'un événement se produit.

Cochez la case d'option **Démarrer** dans la rubrique **Actions** puis sélectionnez l'application que vous souhaitez utiliser.



8. Cliquez sur le bouton **OK**.



- La configuration des paramètres de l'ordinateur pour une application autre que ScandAll PRO est terminée. Enfin, configurez votre scanner comme indiqué dans le paragraphe [Paramètres du scanner \(page 48\)](#).
- Les fenêtres à l'écran et les instructions peuvent différer suivant votre système d'exploitation.

- Pour configurer d'autres événements, répétez les étapes 6 (page 47) à 7 (page 47), puis terminez par l'étape 8 (page 47).

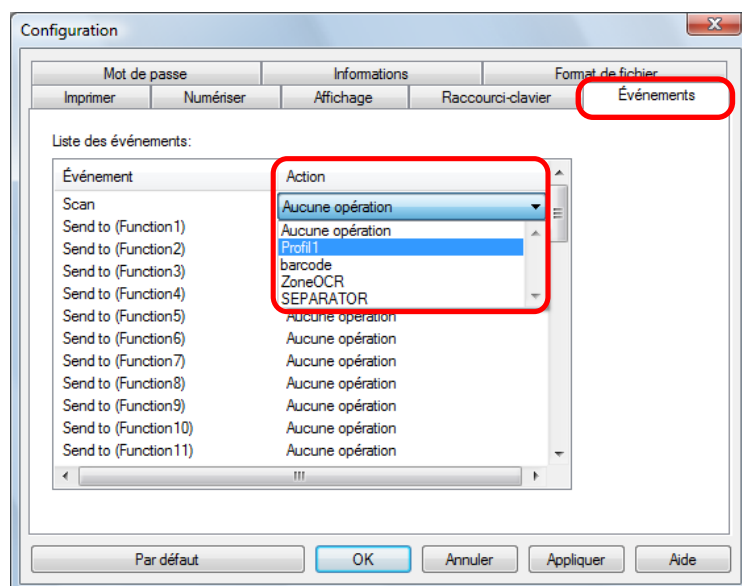
9. Exécutez ScandAll PRO.

10. Ouvrez le menu **Outils** → **Préférences**.

⇒ La boîte de dialogue **Configuration** s'ouvre.

11. Cliquez sur l'onglet **Événements**.

12. Sélectionnez l'action correspondant à l'événement configuré à l'étape 6 (page 47) puis sélectionnez le profil de numérisation que vous souhaitez utiliser.



Vous devez d'abord créer des profils.
Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

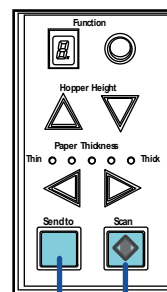
13. Cliquez sur le bouton **OK**.

14. Quittez ScandAll PRO

Paramètres du scanner

1. Configurez les touches sur le scanner.

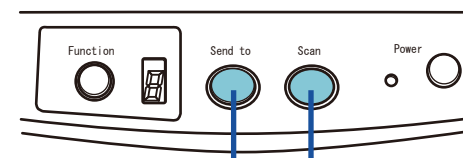
Type AAD



Touche [Scan]

Touche [Send to]

Type à plat



Touche [Scan]

Touche [Send to]

- Avec la touche [Scan]
Aucun changement de paramètres n'est nécessaire.

- Avec la touche [Send to]

1. Appuyez sur la touche [Function] pour afficher le chiffre correspondant à l'événement désiré.
2. Faites correspondre l'événement configuré par l'ordinateur (Send to 1 to n) et le chiffre.
Par exemple, pour exécuter l'événement [Send to 2], affichez le chiffre [2] sur le panneau de commande.

2. Appuyez sur la touche configurée sur le scanner.

⇒ Une numérisation avec profil est exécutée selon les paramètres de celui-ci.



Selon le scanner que vous utilisez, le nom des profils spécifiés avec [Send to 1 to n] à l'étape [12 \(page 48\)](#) sont affichés sur le panneau de commande. Toutefois, l'affichage pourrait être incorrect si :

- le nom est dans une langue qui n'est pas prise en charge par le scanner (les langues incompatibles sont affichées avec ■) ;
- le nom est composé d'un nombre de caractères supérieur au nombre de digits disponibles (16 digits × 3 rangées).



Les caractéristiques du panneau de commande dépendent du modèle de scanner. Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du scanner que vous utilisez.

Nommer un fichier avec les résultats de la Zone OCR

ScandAll PRO est compatible avec la fonction Zone OCR. Avec cette fonction, vous pouvez exécuter Zone OCR sur la zone particulière d'un document numérisé et générer les résultats reconnus dans un fichier d'informations d'indexation. Vous pouvez également utiliser la chaîne de caractères reconnue par la fonction Zone OCR pour nommer des fichiers et dossiers.

Cette section vous explique comment nommer un fichier avec les caractères reconnus par la Zone OCR.



- Nous vous invitons à utiliser les résolutions suivantes :
 - Une résolution supérieure à 600 dpi ne peut pas être reconnue pour Couleur/Gris.
 - Monochrome : 400/600 dpi
 - Couleur/Gris : 200/300 dpi
- La fonction de recadrage du pilote et le filtre de correction de l'orientation peuvent augmenter le taux de reconnaissance.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent. Dans cet exemple, les rubriques utilisées pour nommer les fichiers sont **Chaîne de caractères 1**, **Nombre de pages** et les résultats de la Zone OCR.

1. Numériser une image échantillon pour Zone OCR.
Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [2.5 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numériser\) \(page 24\)](#) ou [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).



L'image créée avec ScandAll PRO peut être utilisée comme échantillon.
Les conditions détaillées sont les suivantes :

Format de fichier	Type d'image	Taille du papier	Résolution
BMP	Monochrome Gris 8 bits Couleur 24 bits	Hauteur et largeur : entre 50 et 453 mm	200 dpi au minimum
JPEG (*1)	Gris 8 bits Couleur 24 bits		
TIFF (*2)	Monochrome Gris 8 bits Couleur 24 bits		

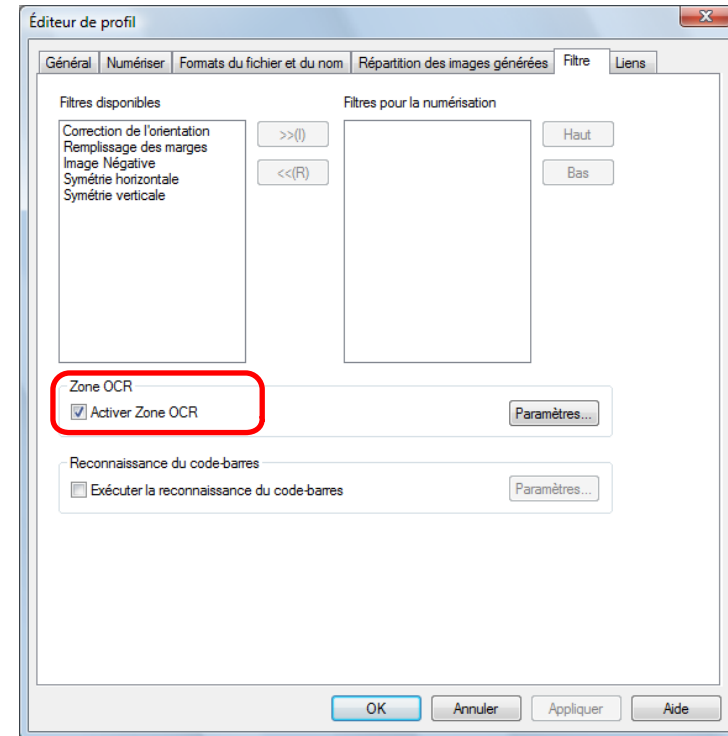
*1 : JPEG Progressif n'est pas compris.

*2 : avec Multipage TIFF, la première page affiche un échantillon.

2. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

3. Cliquez sur l'onglet **Filtre** puis cochez la case **Activer Zone OCR**.

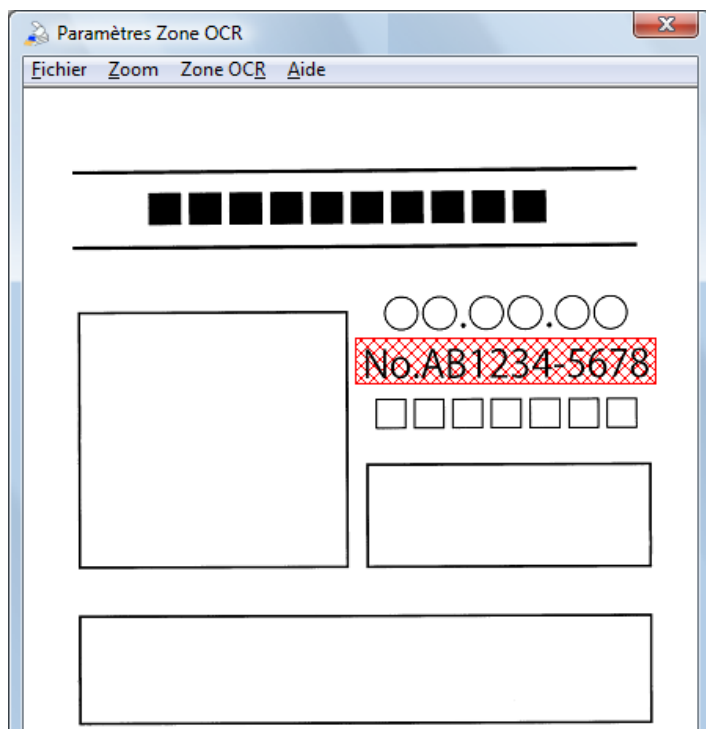


4. Cliquez sur le bouton **Paramètres**.

⇒ La boîte de dialogue **Paramètres Zone OCR** s'ouvre.

5. Tracez une Zone OCR avec le pointeur de la souris.

⇒ La zone sélectionnée est quadrillée en rouge.



• Affichage de l'image échantillon

L'image sauvegardée s'affiche dans la boîte de dialogue **Paramètres Zone OCR**. Si aucune image n'est pertinente, la dernière image affichée sur la fenêtre principale sera l'image échantillon.

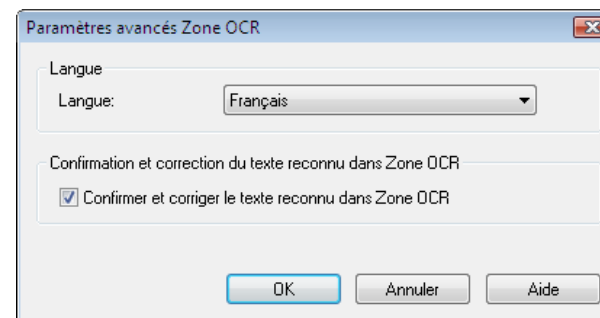
Toutefois, une image ne sera pas affichée dans les conditions ci-dessous.

- Il n'y a aucune image dans la fenêtre principale.
- L'image affichée dans la fenêtre principale n'est pas pertinente pour être un échantillon.

Si aucune image n'est affichée dans la fenêtre principale, sélectionnez le menu **Fichier** → **Ouvrir** pour sélectionner une image échantillon.

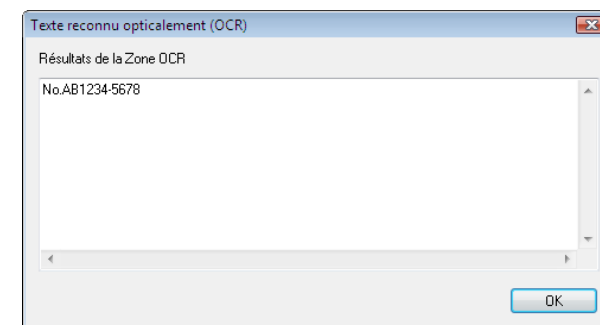
• Paramètres avancés Zone OCR

Vous pouvez accéder aux paramètres avancés dans le menu **Zone OCR** → **Avancé**. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.



• Texte reconnu optiquement (OCR)

Vous pouvez vérifier le résultat de l'image échantillon dans le menu **Zone OCR** → **Zone OCR**.

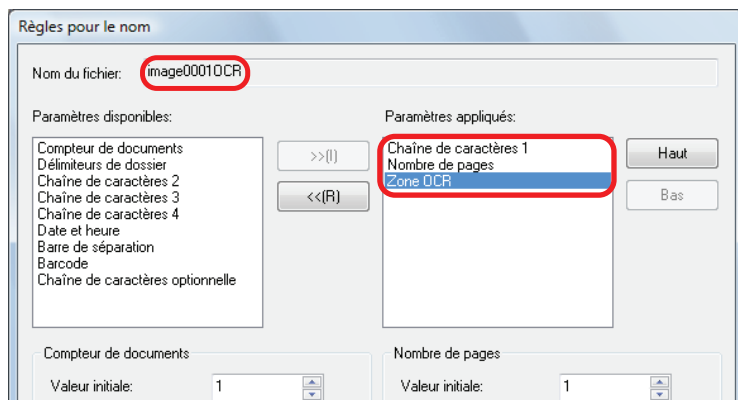


6. Après avoir sélectionné la zone, cliquez sur le menu **Fichier** → **Quitter** pour valider les paramètres.

7. Ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profils**, cliquez sur l'onglet **Formats du fichier et du nom** puis cliquez sur le bouton **Règles**.

⇒ La boîte de dialogue **Règles pour le nom** s'ouvre.

8. Dans **Paramètres appliqués**, réglez **Chaîne de caractères 1**, **Nombre de pages** et **Zone OCR**.



⇒ Les rubriques **Chaîne de caractères 1**, **Nombre de pages** et les résultats de la Zone OCR seront utilisés pour nommer le fichier.



Notez ce qui suit lorsque vous utilisez des caractères reconnus par la Zone OCR pour nommer un fichier.

- 32 caractères au maximum peuvent être reconnus.
- Les caractères illégaux (\ / : ? * " < > |) sont remplacés par une espace () ou un tiret (_).
- S'il y a plusieurs lignes, les sauts de lignes sont supprimés.
- Pour la création d'un fichier composé d'une seule page, veuillez inclure **Nombre de pages** dans le nom de fichier. Si vous ne le faites pas, le nom du fichier pourrait être dupliqué.

- Lorsque des fichiers de type multipage sont créés, la chaîne de caractères reconnue par la Zone OCR en haut de la page, sera utilisée pour nommer le fichier.

9. Chargez un document dans le scanner.

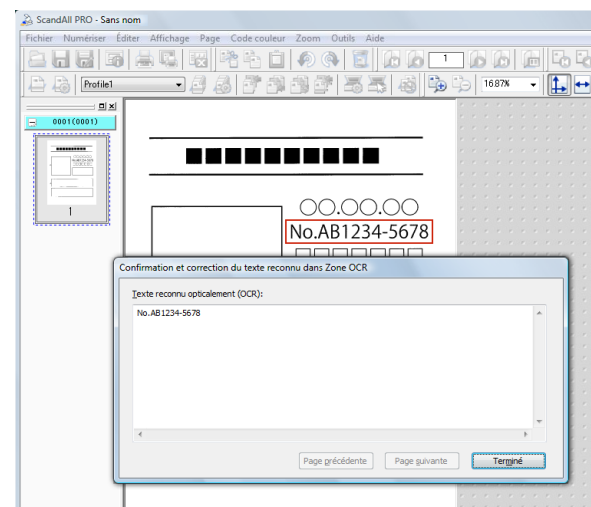
10. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\)](#) (page 27).



Confirmer et corriger les résultats de la zone OCR

Si vous cochez la case **Confirmer et corriger le texte reconnu dans Zone OCR** dans la boîte de dialogue **Paramètres avancés Zone OCR**, la boîte de dialogue **Confirmation et correction du texte reconnu dans Zone OCR** s'ouvrira dans le cas d'une numérisation avec un profil. Vous pouvez confirmer et corriger les résultats de la zone OCR dans cette boîte de dialogue.



Nommer un fichier avec le code-barres reconnu

ScandAll PRO est compatible avec la fonction de détection des codes-barres. Avec cette fonction, vous pouvez exécuter la reconnaissance du code-barres sur la zone particulière d'un document numérisé et générer les résultats reconnus dans un fichier d'informations d'indexation. De plus, vous pouvez utiliser la chaîne de caractères reconnue par la fonction de détection du code-barres pour nommer vos fichiers et dossiers.

Par ailleurs, vous pouvez sauvegarder les images dans des fichiers séparés en utilisant les feuilles à code-barres comme intercalaires. Et vous pouvez également définir les résultats de la reconnaissance des feuilles à code-barres comme nom de fichier. Pour en savoir plus, voir [Fractionner une pile de documents avec des codes-barres \(page 39\)](#).



La résolution recommandée d'une image pour une parfaite détection du code-barres doit être comprise entre 200 et 600 dpi.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent. Dans cet exemple, les rubriques utilisées pour nommer les fichiers sont **Chaîne de caractères 1**, **Nombre de pages** et les résultats de la **Zone OCR**.

1. Numériser une image échantillon pour une reconnaissance par codes barres.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [2.5 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numériser\) \(page 24\)](#) ou [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).



Les images créées avec ScandAll PRO peuvent être utilisées comme échantillons.
Les conditions détaillées sont les suivantes :

Format du fichier	Type d'image	Taille du papier	Résolution
BMP	Monochrome Gris 8 bits Couleur 24 bits	Hauteur et largeur : Entre 50 et 453 mm	200 dpi au minimum
JPEG (*1)	Gris 8 bits Couleur 24 bits		
TIFF (*2)	Monochrome Gris 8 bits Couleur 24 bits		

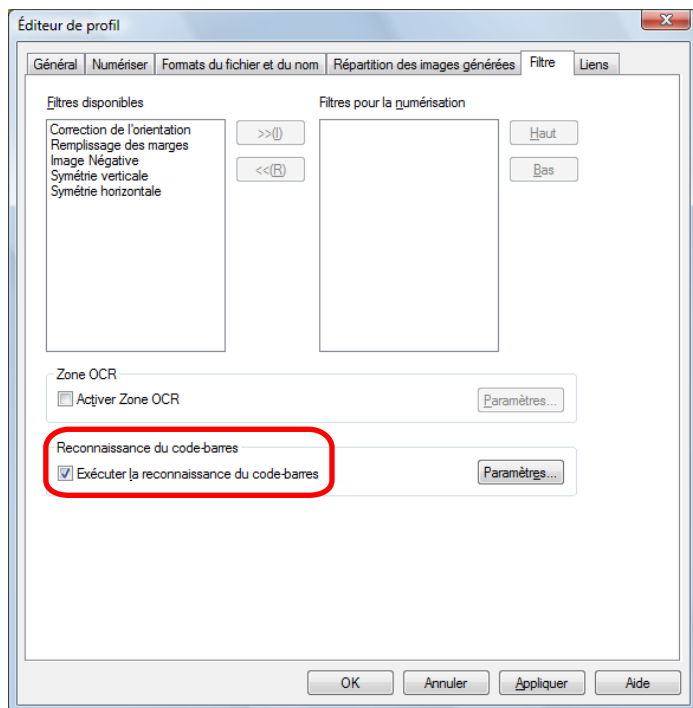
*1 : JPEG Progressif n'est pas compris.

*2 : avec Multipage TIFF, la première page affiche un échantillon.

2. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

3. Cliquez sur l'onglet **Filtre** puis cochez la case **Exécuter la reconnaissance du code-barres**.



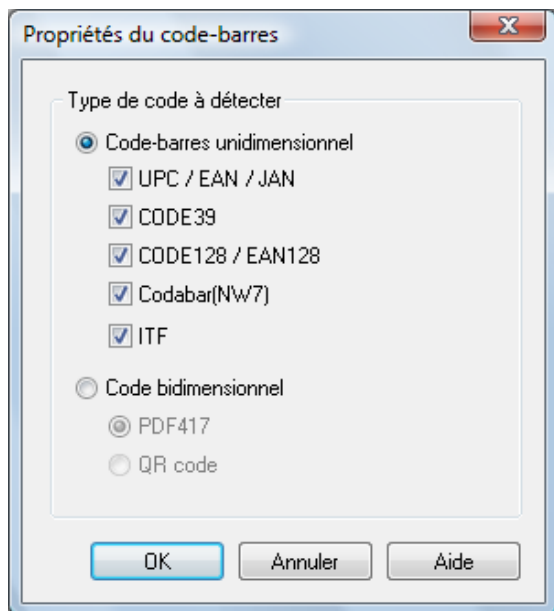
4. Cliquez sur le bouton **Configurer**
⇒ La boîte de dialogue **Configuration du code-barres** s'ouvre.

5. Avec le pointeur de la souris, sélectionnez la zone du code-barres à reconnaître.
⇒ La zone sélectionnée est quadrillée en rouge.

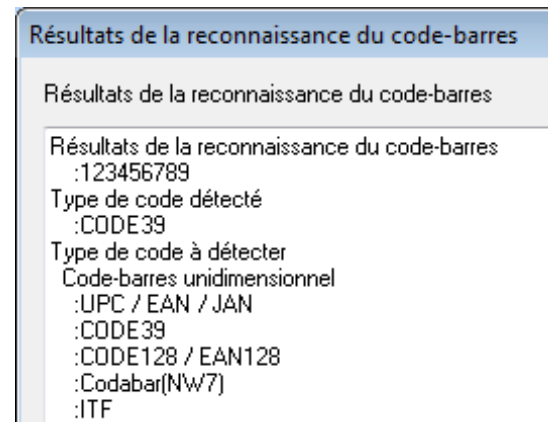


- Affichage de l'image échantillon
La boîte de dialogue **Configuration du code-barres** affiche une image pouvant être affichée une fois puis sauvegardée. Si aucune image pertinente n'est sauvegardée, l'image actuellement affichée dans la fenêtre principale est utilisée comme échantillon. De plus, une image n'est pas affichée dans les conditions suivantes.
 - Il n'y a pas d'image dans la fenêtre principale
 - L'image dans la fenêtre principale ne remplit pas les conditions pour être un échantillon.Si aucune image n'est affichée ou que vous souhaitez modifier l'image échantillon, sélectionnez le menu **Fichier** → **Ouvrir** pour ouvrir une image échantillon.
- Propriétés du code à barres

Vous pouvez spécifier des paramètres avancés pour la reconnaissance du code à barres depuis le menu **Code-barres** → **Avancé** ("Code bidimensionnel" peut être sélectionné lorsque l'option Premium est activée). Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

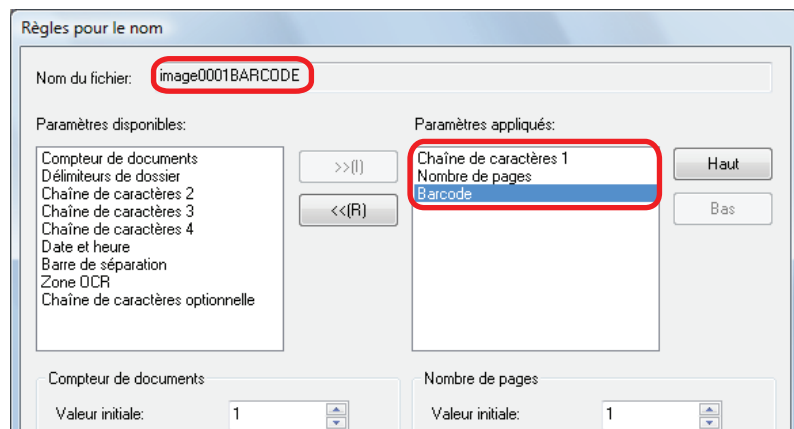


- Résultats de la reconnaissance du code-barres
Vous pouvez confirmer la détection du code-barres avec l'image échantillon en ouvrant le menu **Code-barres** → **Reconnaissance du code-barres**. Cette section détaille la boîte de dialogue **Résultats de la reconnaissance du code-barres** lorsque l'option Premium est activée.



6. Après avoir sélectionné la zone, cliquez sur le menu **Fichier** → **Quitter** pour valider les paramètres.
7. Ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profils**, cliquez sur l'onglet **Formats du fichier et du nom** puis cliquez sur le bouton **Règles**.
⇒ La boîte de dialogue **Règles pour le nom** s'ouvre.

8. Dans Paramètres appliqués, paramétrez Chaîne de caractères 1, Nombre de pages et Barcode.



⇒ Les rubriques **Chaîne de caractères 1**, **Nombre de pages** et les résultats du code-barres reconnu seront utilisés pour nommer le fichier.



Si vous utilisez les caractères reconnus d'un code-barres pour nommer un fichier, accordez une attention particulière aux points suivants :

- 32 caractères au maximum peuvent être reconnus.
- N'hésitez pas à réaliser de nouveaux codes-barres. Si le texte reconnu depuis le code-barres comporte des caractères de contrôle et/ou des caractères invalides pour un nom de fichier ou de dossier (tels que \ / : * ? " < > |), ils seront remplacés par une espace () ou par un tiret (_) au moment de nommer le dossier ou le fichier. Certains caractères de contrôle peuvent être ignorés.
- Pour la création d'un fichier composé d'une seule page, veuillez inclure **Nombre de pages** dans le nom de fichier. Si vous ne le faites pas, le nom du fichier pourrait être dupliqué.

- Lorsque des fichiers de type multipage sont créés, la chaîne de caractères reconnue du code-barres en haut de la page, sera utilisée pour nommer le fichier.

9. Chargez un document dans le scanner.

10. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\)](#) (page 27).

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

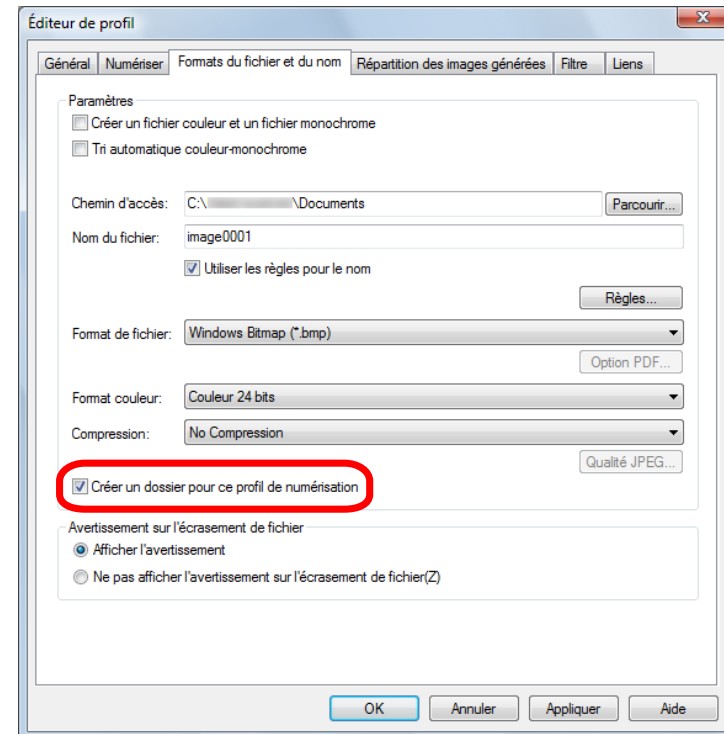
Sauvegarder une numérisation avec un profil dans un dossier

Si un même profil est utilisé consécutivement, des fichiers de même nom qui existent déjà pourraient être écrasés.
Dans ScandAll PRO, afin de conserver tous vos fichiers, vous pouvez créer des dossiers pour stocker les divers fichiers d'image obtenus avec le même profil de numérisation.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

1. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\)](#) (page 27).

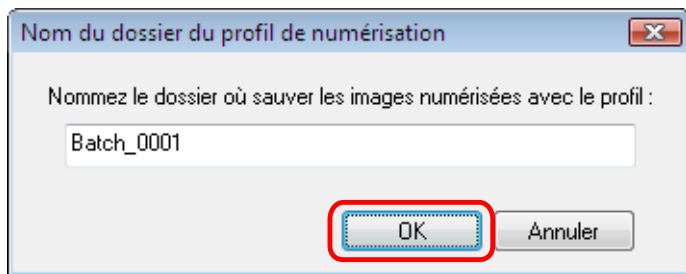
2. Cliquez sur l'onglet **Formats du fichier et du nom** puis sélectionnez **Créer un dossier pour ce profil de numérisation**.



3. Chargez un document dans le scanner.
4. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.
⇒ Lorsque la numérisation par profil est exécutée, la boîte de dialogue **Nom du dossier du profil de numérisation** s'affiche.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\)](#) (page 27).

5. Nommez le dossier dans lequel sauvegarder les images générées avec le profil puis cliquez sur le bouton **OK**.



⇒ Le profil de numérisation démarre et les images générées sont sauvegardées dans le dossier que vous avez nommé.



Si le nom d'un dossier d'un profil de numérisation est composé de huit digits au maximum, l'unité « 1 » sera ajoutée au nombre sélectionné précédemment. Si l'ajout du « 1 » augmente le nombre de digits, le nombre redeviendra « 1 ».

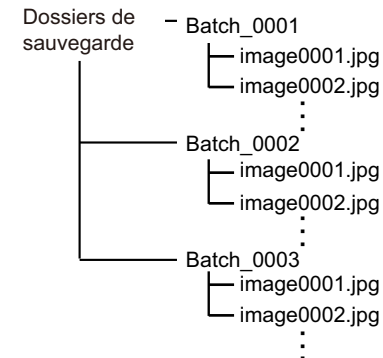
Si le nom du dossier est composé de plus de 8 digits, le nombre ne variera pas.

Exemple :

Nom de dossier batch spécifié	Nom de dossier batch suivant
Batch_0009	Batch_0010
Batch_9999	Batch_0001
Batch_00000001	Batch_00000001

Exemple de sauvegarde :

Utilisation de dossiers créés – pour chaque numérisation avec profil



Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

Sauvegarder les images générées avec un profil de numérisation sur un serveur SharePoint

Avec ScandAll PRO, vous pouvez utiliser un profil de numérisation et sauvegarder les images numérisées sur un serveur SharePoint.

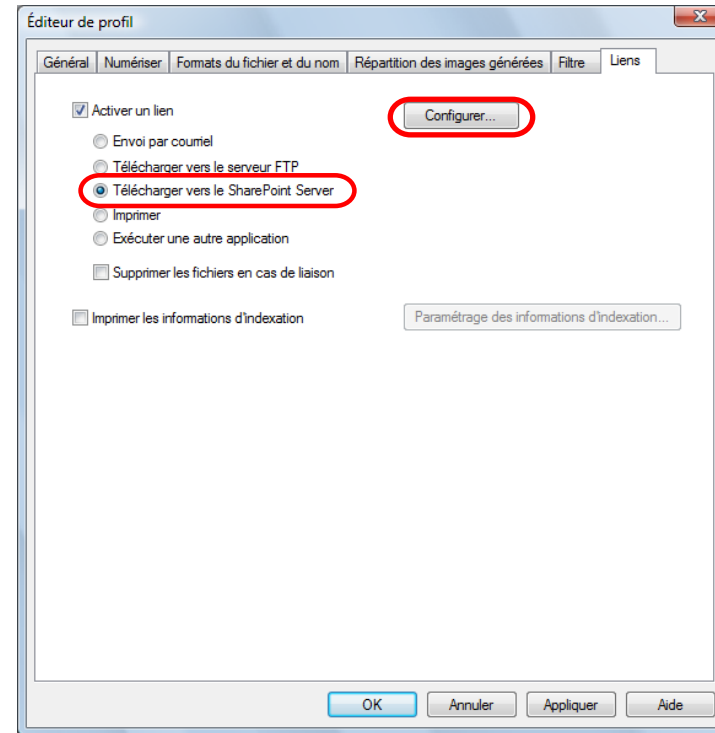


Vous devez installer des modules de ScandAll PRO sur le serveur qui accueille SharePoint Server. Afin de pouvoir installer les modules sur un serveur, sélectionnez **ScandAllPROsrv.exe** disponible dans le dossier **\ScandAll\ScandAll** du Setup -DVD-ROM puis exécutez-le sur le serveur.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

1. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).
2. Cliquez sur l'onglet **Liens** et cochez la case **Activer un lien**.

3. Sélectionnez **Télécharger vers le SharePoint Server** et cliquez sur le bouton **Configurer**.



⇒ La boîte de dialogue **Information pour transférer vers le serveur SharePoint** s'ouvre.

4. Configurez les paramètres relatifs à la sauvegarde des images numérisées sur le serveur SharePoint.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
6. Chargez un document dans le scanner.

7. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.

⇒ Lorsque le profil de numérisation est exécuté, l'image est sauvegardée sur le site SharePoint.



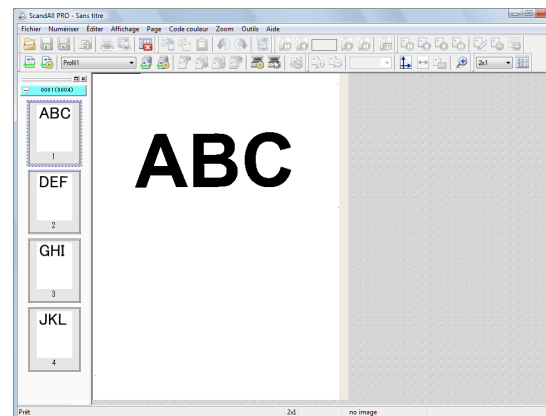
Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

Redémarrer un profil de numérisation

Avec ScandAll PRO, un profil de numérisation utilisé est automatiquement et temporairement sauvegardé.

Vous pouvez reprendre la numérisation en restaurant un profil de numérisation préalablement sauvegardé.

Par exemple, vous pouvez reprendre un profil de numérisation interrompu la veille. Ou encore, si vous devez effectuer une tâche plus importante, vous pourrez interrompre le profil de numérisation et le reprendre plus tard, puisqu'il sera automatiquement sauvegardé.



Exécution d'un profil de numérisation (sauvegardé automatiquement)



Accueil

Table des matières

Index

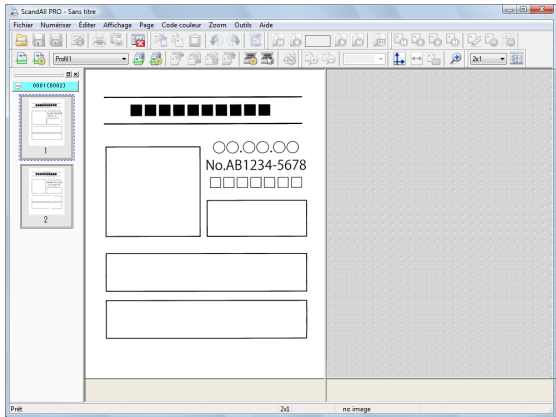
Comment utiliser ce guide

Introduction

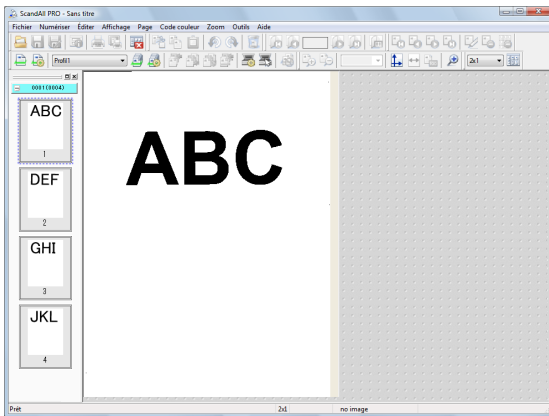
Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO



Exécution d'une autre numérisation



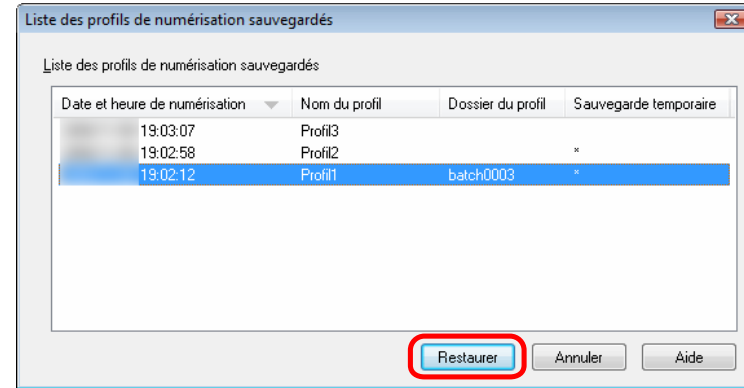
Restauration du profil sauvegardé et reprise de l'opération interrompue

La procédure pour restaurer le profil de numérisation est la suivante :

1. Sélectionnez le menu **Numériser** → **Restauration des numérisations par lot**

⇒ La boîte de dialogue **Liste des profils de numérisation sauvegardés** s'ouvre.

2. Sélectionnez le profil de numérisation que vous souhaitez restaurer et cliquez sur le bouton **Restaurer**.



⇒ Le profil de numérisation sélectionné est restauré dans la fenêtre principale. Vous pouvez effectuer des opérations supplémentaires comme ajouter des documents à numériser ou éditer des images.



Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScandAll PRO.

Générer un fichier d'indexation et interagir avec une application

Avec ScandAll PRO, vous pouvez générer le résultat de la Zone OCR et le code-barres reconnu dans le fichier d'indexation. D'autres rubriques (nom du fichier, chemin d'accès complet, nombre de pages) sont également générées dans ce fichier. Vous pouvez interagir avec une application différente en sélectionnant le nom du fichier d'indexation en tant que paramètre.

Cette fonction vous permet de créer un profil pour, par exemple, sauvegarder les images numérisées et leur index sur le serveur.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

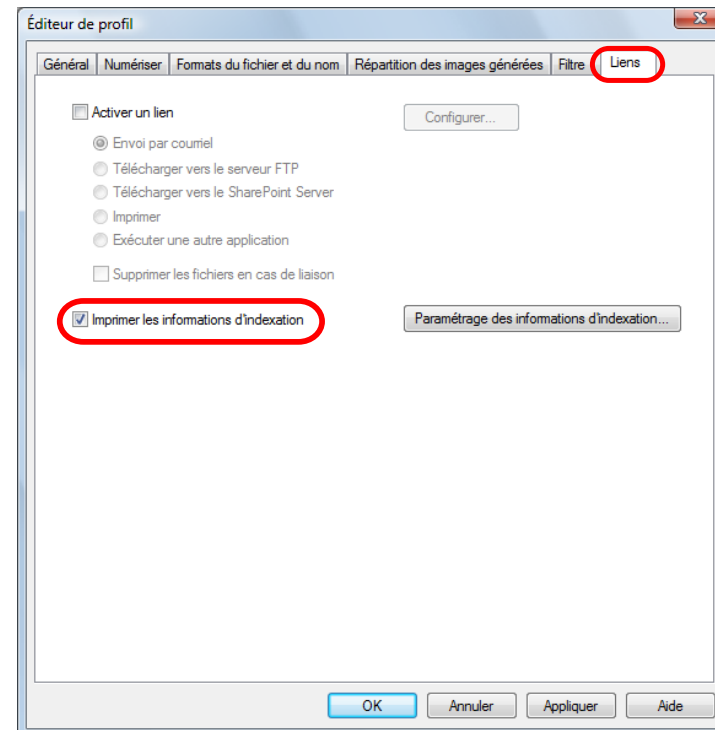
1. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

2. Réglez le code barre ou la Zone OCR dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

- Pour en savoir plus, consultez [Fractionner une pile de documents avec des codes-barres \(page 39\)](#) ou [Nommer un fichier avec le code-barres reconnu \(page 53\)](#).
- Consultez également [Nommer un fichier avec les résultats de la Zone OCR \(page 49\)](#).

3. Dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**, sélectionnez l'onglet **Liens** puis cochez la case **Imprimer les informations d'indexation**.



4. Cliquez sur le bouton **Paramétrage des informations d'indexation**.

⇒ La boîte de dialogue correspondante s'ouvre.



Cette section vous explique la boîte de dialogue **Paramétrage des informations d'indexation** lorsque l'option Premium est activée. Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue lorsque l'option Premium est désactivée, consultez l'aide de ScandAll PRO.

5. Nommez le fichier et sélectionnez le type à générer.



Les paramètres suivants sont uniquement disponibles lorsque l'option Premium est activée.

- Délimiteur
- Générer après chaque lot d'images
- Format de sortie
- Chaîne de caractères

Pour en savoir plus, consultez [2.10 Pour activer la fonction Premium \(page 73\)](#).

6. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.



- Le fichier d'indexation est stocké dans le dossier saisi dans **Chemin d'accès** de l'onglet **Formats du fichier et du nom** dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**. Si vous avez coché la case **Créer un dossier pour ce profil de numérisation**, les fichiers d'indexation seront générés dans ce dossier.
- Les fichiers d'information d'indexation sont de type suivant. Les exemples qui suivent sont des éléments générés par défaut. Pour en savoir plus sur les types de fichiers, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

– Texte format Unicode

AAAA/MM/JJ hh:mm:ss [TAB] nom de fichier (chemin d'accès complet) [TAB] Numéro de la page actuelle dans la pile de documents [TAB] "Résultats de la Zone OCR" [TAB] "Résultats de la reconnaissance du code-barres"

– Format CSV

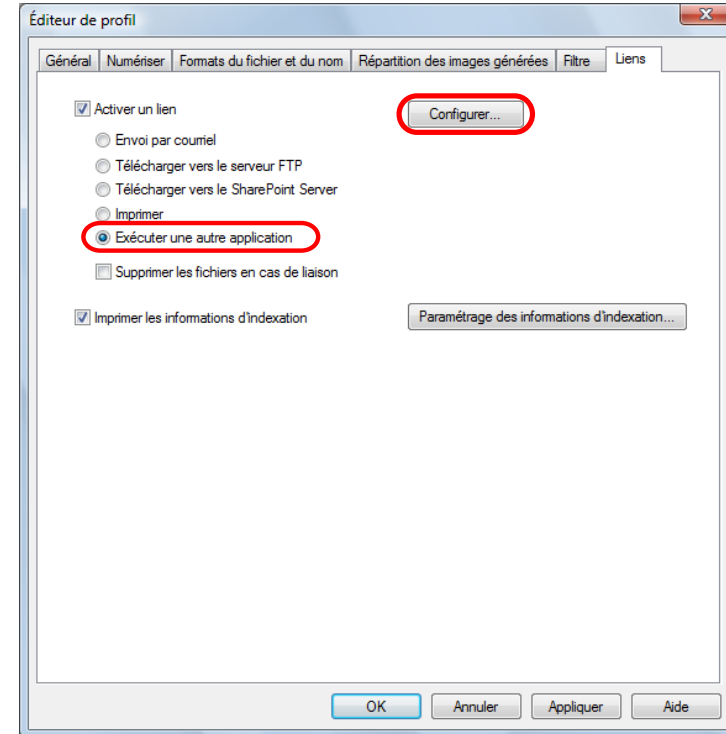
"AAAA/MM/JJ hh:mm:ss","nom de fichier (chemin d'accès complet)", "Numéro de la page actuelle dans la pile de documents", "Résultats de la Zone OCR", "Résultats de la reconnaissance du code-barres"

– **Format XML**

```
<?xml version = "1.0" encoding = "utf-8"?>
<root>
<page>
<item name = "Date&Time" value = "Date et heure">
<item name = "Full Path" value = "nom de fichier (chemin d'accès complet)"/>
<item name = "Page Number in Document" value = Numéro de la page actuelle dans la pile de documents"/>
<item name = "Zone OCR" value = "Résultats de la Zone OCR"/>
<item name = "Barcode" value = "Résultats de la reconnaissance du code-barres"/>
</page>
<page>
<item name = "Date&Time" value = "Date et heure">
<item name = "Full Path" value = "nom de fichier (chemin d'accès complet)"/>
<item name = "Page Number in Document" value = Numéro de la page actuelle dans la pile de documents"/>
<item name = "Zone OCR" value = "Résultats de la Zone OCR"/>
<item name = "Barcode" value = "Résultats de la reconnaissance du code-barres"/>
</page>
.
.
</root>
```

7. Cochez la case **Activer un lien** dans l'onglet **Liens**

8. Cliquez sur le bouton **Exécuter une autre application** puis sur le bouton **Configurer**.

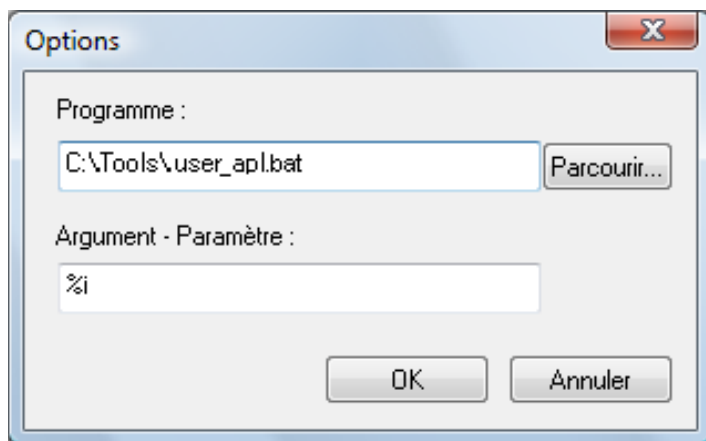


⇒ La boîte de dialogue **Options** s'ouvre.

9. Configurez les paramètres de cette boîte de dialogue.

Programme : l'application à exécuter

Argument - Paramètre : %i



10. Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.

11. Chargez un document dans le scanner.

12. Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.

⇒ La numérisation du document terminée, ScandAll PRO exécute l'application et lui transmet le nom du fichier d'indexation en tant que paramètre.

Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

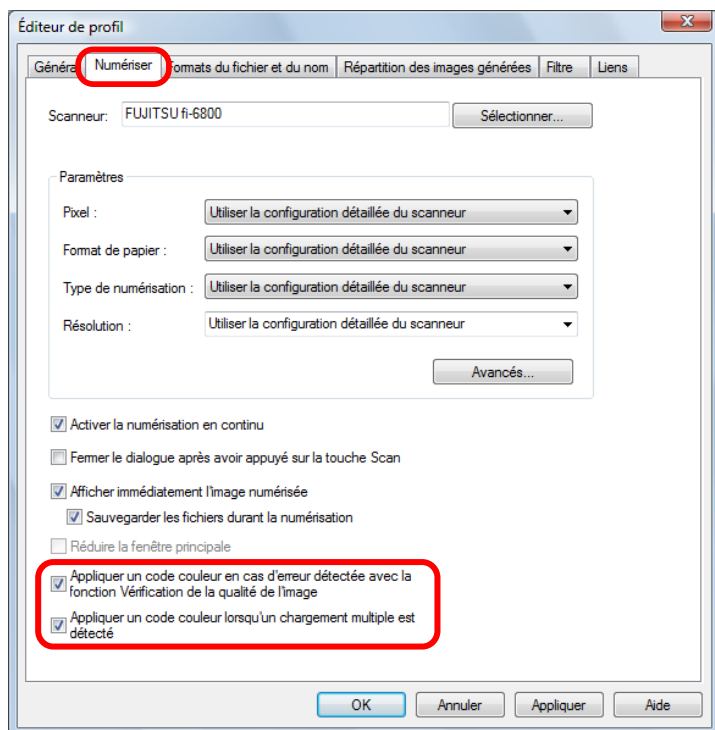
Détecter une erreur sur un document numérisé (fi-6800)

Si une erreur est détectée sur le document numérisé, une couleur sera appliquée sur l'imagette correspondante (vignette) pour que vous puissiez la repérer sans peine.

Voici comment paramétrer la détection des erreurs et les notifications.

1. Créez un profil dans ScandAll PRO puis ouvrez la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
Pour en savoir plus, consultez [2.6 Méthodes de numérisation \(Avec le menu Numérisation avec profil\) \(page 27\)](#).

2. Dans l'onglet **Numériser**, cochez les cases **Appliquer un code couleur en cas d'erreur détectée avec la fonction Vérification de la qualité de l'image** et **Appliquer un code couleur lorsqu'un chargement multiple est détecté** puis cliquez sur le bouton **OK**.



- Vous cochez la case **Appliquer un code couleur en cas d'erreur détectée avec la fonction Vérification de la qualité de l'image**
Cette option est idéale pour détecter un document plié ou déchiré.
Si une erreur est détectée, la vignette représentant l'image erronée aura un fond jaune.
- Vous cochez la case **Appliquer un code couleur lorsqu'un chargement multiple est détecté**

Cette option est idéale pour détecter les chargements multiples ou les documents de longueurs différentes.
Dans le cas d'un chargement multiple détecté pendant la numérisation, celle-ci ne sera pas interrompue. Lorsque tous les documents auront été numérisés, le fond des vignettes relatives au chargement multiple sera rouge.

3. Dans l'onglet **Numériser**, cliquez sur le bouton **Avancés** pour configurer les paramètres de numérisation.

- Vous cochez la case **Appliquer un code couleur en cas d'erreur détectée avec la fonction Vérification de la qualité de l'image**

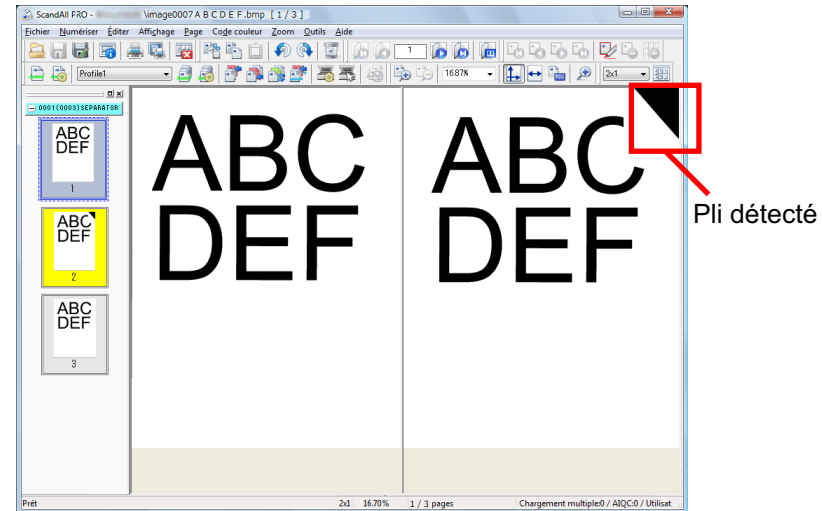
Pilote du scanner	Paramètres
Pilote TWAIN	Cliquez sur le bouton Option pour ouvrir la boîte de dialogue de même nom puis ouvrez l'onglet Rotation . Dans la rubrique Détection automatique de la taille et du désalignement , cochez la case Détection automatique du format de page ou Fond noir
Pilote ISIS	Configurez le paramètre selon votre sélection : <ul style="list-style-type: none"> • dans l'onglet Principal, sélectionnez Automatique, Correction de désalignement ou Page longue dans la rubrique Rognage ; • dans l'onglet Traitement du papier, sélectionnez Noir pour Fond.

- Vous cochez la case **Appliquer un code couleur lorsqu'un chargement multiple est détecté**

Pilote du scanner	Paramètres
Pilote TWAIN	Cliquez sur le bouton Option pour ouvrir la boîte de dialogue de même nom puis ouvrez l'onglet Tâche/Mémoire cache . Dans la rubrique Détection de chargement excessif de documents , cochez la case Vérifier l'épaisseur (ultrasons) , Vérifier la longueur ou Vérifier l'épaisseur et la longueur
Pilote ISIS	Dans l'onglet Détection de chargement excessif de documents , sélectionnez Vérifier l'épaisseur ou Vérifier la longueur dans la rubrique Détection de chargement excessif de documents .

- La configuration terminée, cliquez sur le bouton **OK**.
⇒ Vous êtes redirigé dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
- Pour ajouter le profil, cliquez sur le bouton **OK** dans la boîte de dialogue **Éditeur de profil**.
- Chargez un document dans le scanner.

- Sélectionnez le profil créé puis démarrez la numérisation.
⇒ Si une erreur est détectée sur le document numérisé, la vignette de l'image correspondante changera de couleur.



La détection s'effectuant uniquement sur les coins des images numérisées, selon la couleur et la forme du document, des erreurs inexistantes peuvent être détectées. Certaines erreurs peuvent cependant être ignorées.
N'hésitez pas à confirmer par vous-même les images que vous aurez numérisées même si vous utilisez cette fonction.



Vous pouvez remplacer une image erronée en sélectionnant le menu **Page** → **Remplacer** → **une page numérisée**.

2.8 Fonctions utiles après la numérisation

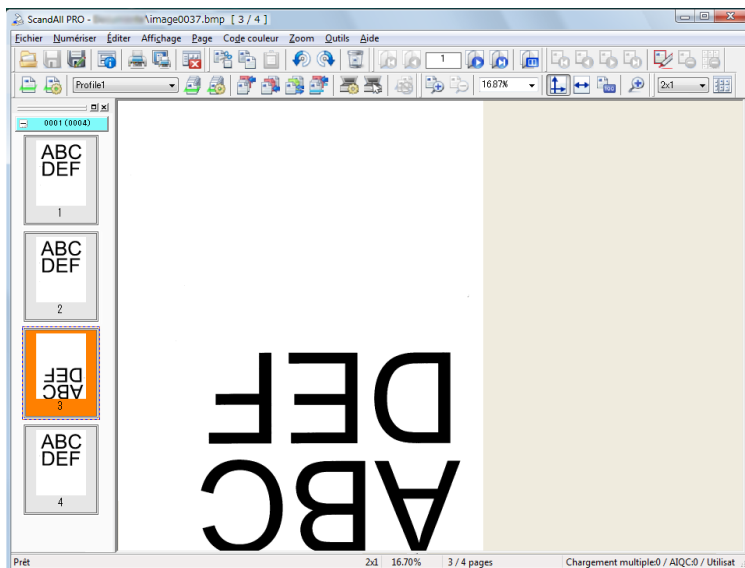
Appliquer un code couleur aux vignettes

Cette fonction va vous permettre de distinguer les images incorrectement numérisées.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

1. Chargez un document dans le scanner et commencez la numérisation.
2. Sélectionnez la vignette de l'image désirée puis sélectionnez le menu **Code couleur** → **Appliquer un code couleur**.

⇒ Le fond de la vignette sélectionnée devient orange.



3. Le code couleur appliqué, sélectionnez une option parmi :

Menu	Pour...
Page codée précédente	Pour afficher la page précédente codée.
Page codée suivante	Pour afficher la page codée suivante.
Première page codée	Pour afficher la première page codée.
Dernière page codée	Pour afficher la dernière page codée.
Supprimer le code couleur	Pour annuler le code couleur de la vignette.
Supprimer tous les codes couleur	Pour annuler le code couleur de toutes les vignettes.



Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur la vignette et sélectionner **Supprimer le code couleur des pages sélectionnées**.



Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur la vignette et sélectionner **Appliquer un code couleur aux pages sélectionnées**.

Sauvegarder les images numérisées sur un serveur SharePoint

Vous pouvez sauvegarder les images numérisées sur un serveur SharePoint.



Scan to Microsoft SharePoint doit être installé. Vous pouvez installer Scan to Microsoft SharePoint en même temps que ScandAll PRO. Si Scan to Microsoft SharePoint n'est pas installé, exécutez **ScandAll PRO installer** et sélectionnez l'option pour installer Scan to Microsoft SharePoint.

La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.

1. Chargez un document dans le scanneur et commencez la numérisation.
2. Sélectionnez le menu **Fichier** → **Envoyer** → **Microsoft SharePoint**.
⇒ La boîte de dialogue **Scan to Microsoft SharePoint** s'ouvre.
3. Sauvegardez les images numérisées sur le serveur SharePoint.
Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de Scan to Microsoft SharePoint.
Vous pouvez consulter ce guide en sélectionnant le menu **Démarrer** → **Tous les programmes** → **KnowledgeLake** → **Guide d'utilisation de Scan to Microsoft SharePoint**.

Accueil

Table des matières

Index

Comment utiliser ce guide

Introduction

Conventions

Avant de commencer

Numériser avec ScandAll PRO

2.9 Exporter et importer des profils

Avec ScandAll PRO, vous pouvez exporter et importer des profils.

Le terme "profil" englobe les profils de numérisation (profils) et divers paramètres (ex : les paramètres du pilote connecté). Vous pouvez sélectionner les profils à exporter.

L'exportation et l'importation des profils se font de la manière suivante :

1. exporter les profils de ScandAll PRO en utilisant la fonction correspondante ;
2. importer les profils exportés dans ScandAll PRO vers un ordinateur différent en utilisant la fonction correspondante.

Exporter des profils

Exportez les profils de ScandAll PRO dans le fichier d'exportation (.cab).

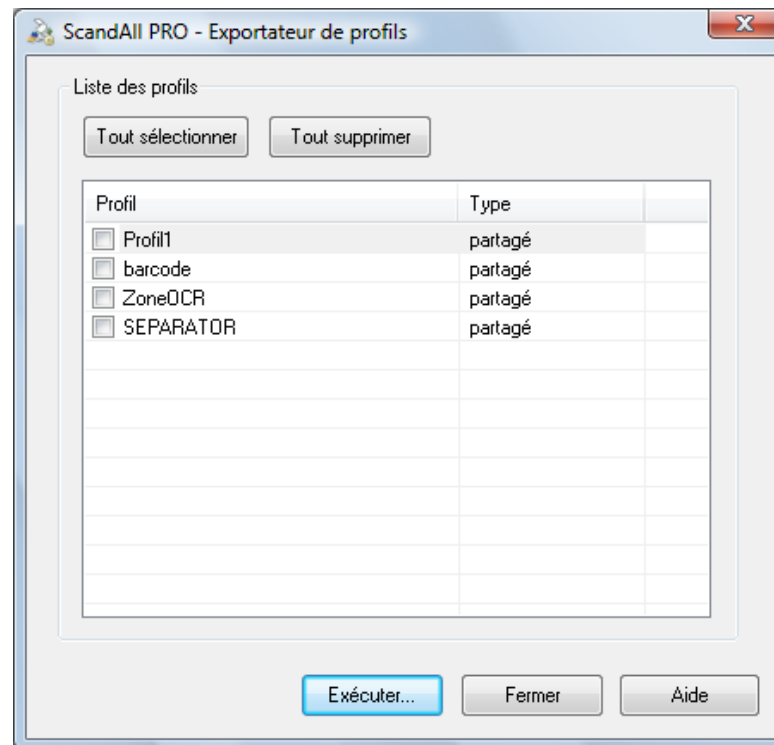
La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.



- Cette fonction est inaccessible lorsque ScandAll PRO ou les composants Web Parts sont ouverts. Quittez ScandAll PRO ou les composants Web parts puis activez cette fonction. Pour en savoir plus sur les composants Web Parts, consultez la rubrique d'aide du serveur SharePoint.
- Les profils ScandAll PRO de l'utilisateur connecté sont exportés. Les autres profils existant dans ScandAll PRO ne le seront pas.

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Fujitsu ScandAll PRO** → **Outils** → **Exportateur de profils**.

⇒ La boîte de dialogue correspondante s'ouvre et les profils enregistrés dans ScandAll PRO sont indiqués dans une liste.



Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Exportateur de profil**, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

2. Cochez la case des profils à exporter.

3. Cliquez sur le bouton **Exécuter**.

⇒ La boîte de dialogue **Sauvegarder sous** s'ouvre.

4. Sélectionnez le répertoire, nommez le fichier puis cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

⇒ Les profils de ScandAll PRO sont exportés. L'exportation terminée, un message vous en informe.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.



Vous pouvez utiliser les profils exportés comme copies de secours.

Importer des profils

Importez les profils qui ont été exportés dans [Exporter des profils \(page 70\)](#) vers un autre ordinateur.

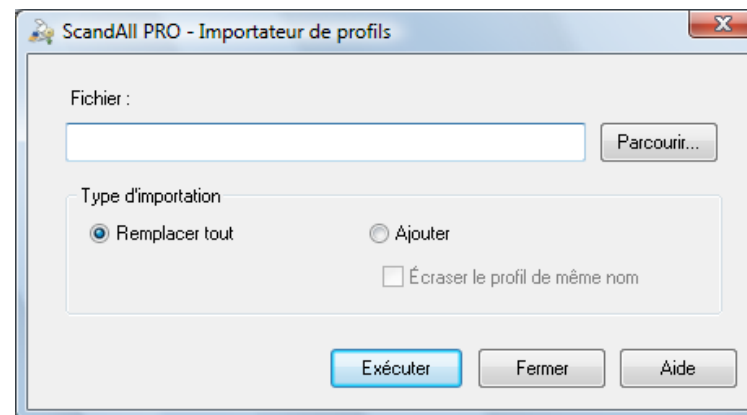
La méthode vous est expliquée dans les paragraphes qui suivent.



- Auparavant, nous vous invitons à créer des copies de secours des profils sur le côté où importer.
- Cette fonction est désactivée lorsque ScandAll PRO ou les composants Web Parts sont ouverts. Quittez ScandAll PRO ou les composants Web parts puis activez cette fonction.
Pour en savoir plus sur les composants Web Parts, consultez la rubrique d'aide du serveur SharePoint.
- Les paramètres de la langue où exporter et importer doivent être identiques. Autrement, les profils exportés et les données de configuration du système ne pourront pas être importés.

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** → **Tous les programmes** → **Fujitsu ScandAll PRO** → **Outils** → **Importateur de profils**.

⇒ La boîte de dialogue **Importateur de profils** s'ouvre.





Pour en savoir plus sur la boîte de dialogue **Importateur de profil**, consultez la rubrique d'aide de ScandAll PRO.

2. Sélectionnez le fichier à importer.

Sélectionnez le fichier (.cab) que vous avez exporté dans [Exporter des profils \(page 70\)](#).

Pour sélectionner le fichier à importer, effectuez une des opérations suivantes :

- saisissez le chemin d'accès au fichier ;
- cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez le fichier ;
- glissez-déposez le fichier.



Le chemin d'accès au fichier doit être composé de 255 multipliants au maximum.

3. Sélectionnez le type d'importation.

Faites votre sélection parmi :

- Remplacer tout
Tous les profils enregistrés dans ScandAll PRO sont supprimés pour être remplacés par ceux du fichier importé.
- Ajouter
Les profils du fichier importé sont ajoutés à ScandAll PRO.
Pour écraser les profils enregistrés dans ScandAll PRO avec ceux du fichier importé, s'ils portent le même nom, cochez la case **Écraser le profil de même nom**.



Si vous sélectionnez **Ajouter**, tout événement paramétré dans le côté où exporter de ScandAll PRO sera également paramétré dans le côté où importer de ScandAll PRO. (Pour sélectionner des événements, ouvrez le menu **Outils** → **Préférences**. Dans la boîte de dialogue **Configuration**, ouvrez l'onglet **Événement**.)

4. Cliquez sur le bouton **Exécuter**.

⇒ L'importation terminée, un message s'affiche.

5. Cliquez sur le bouton **OK**.



Lorsque les profils sont importés, des données de l'importation sont créées. Le fichier contenant ces résultats se nomme **ScandAllImpProfile.csv** et est sauvegardé dans le dossier suivant :

- Windows XP ou Windows Server 2003
C:\Documents and Settings\nom d'utilisateur\Mes documents\ScandAllPro
- Windows Server 2008, Windows Vista, ou Windows 7
C:\Utilisateurs\nom d'utilisateur\Documents\ScandAllPro

2.10 Pour activer la fonction Premium

Pour pouvoir activer la fonction Premium, accordez une attention particulière aux points suivants :

- L'option Premium Upgrade est installée



Vous pouvez confirmer l'installation de l'option Premium Upgrade en effectuant les opérations suivantes :

1. Cliquez sur le menu **Aide** → **À propos de ScandAll PRO**.
⇒ La boîte de dialogue correspondante s'ouvre.
2. Confirmez la version de ScandAll PRO.
Si la mention « Premium » est indiquée à la fin de la version, alors l'option Premium Upgrade est installée.

- Un des scanners suivants est connecté sur l'ordinateur sur lequel ScandAll PRO V2.0 ou versions ultérieures est installé :
fi-5950 / fi-6800 / fi-6770A / fi-6770 / fi-6670A / fi-6670 / fi-5530C2 / fi-6140Z / fi-6240Z



L'achat et l'installation du Setup DVD de ScandAll PRO V2 au minimum ne donne pas accès à l'option Premium. Nous vous invitons à vous procurer l'option Premium Upgrade (vendue séparément).

Index

C

comment utiliser ce guide	2
configuration requise	16
configurer les paramètres de numérisation	22
conventions	6
créer et éditer des profils	27

D

dossier de sauvegarde	57
-----------------------------	----

E

exécution	18
-----------------	----

F

fonctionnalités	14
ScandAll PRO	14
ScanSnap mode	15
fonction premium	73
fonctions utiles après la numérisation	68
fractionner une pile de documents	
bande codée	36
code-barres	39

I

information d'indexation	62
introduction	4

K

Kofax VRS	13
-----------------	----

L

liste des méthodes de numérisation	31
--	----

M

méthodes de numérisation	19
numérisation avec profil	23, 27
numériser	23, 24

N

nommer un fichier	
code-barres	53
zone OCR	49
numérisation avancée	31
numérisation avec profil	27
numériser	24

P

pilote	
ISIS	20
TWAIN	20
profil	70

R

redémarrer un profil de numérisation	60
--	----

S

sauvegarder une image numérisée au format PDF	34
sélectionner le modèle de scanner	21
sélectionner le pilote du scanner	20
serveur SharePoint	59
SharePoint	69

T

touche [Scan]	46
touche [Send to]	46

ScandAll PRO V2.0 Guide d'utilisation
P2WW-2860-03FRZ0
Date d'émission : juin 2012
Émis par : PFU LIMITED

- Les informations contenues dans ce guide peuvent être modifiées sans préavis.
- PFU LIMITED n'est nullement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit et des opérations décrites dans ce manuel, de pertes de profit dues à un défaut de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la reproduction du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives au droit d'auteur.