

P2WW-2301-02ZH20

ScanSnap

Organizer

用户指南

FUJITSU

目 录

目 录.....	i
1. 引言.....	1
对 Windows Vista 用户.....	3
1.1 系统要求.....	4
2. 基本操作.....	5
2.1. 启动 ScanSnap Organizer.....	5
2.2. 操作窗口.....	7
2.2.1. 菜单栏（主窗口）.....	10
2.2.2. 工具栏（主窗口）.....	22
2.2.3. 显示缩略图（主窗口）.....	24
2.3. 办公功能菜单.....	26
2.4. ScanSnap Organizer Viewer.....	27
2.4.1. 菜单栏（ScanSnap Organizer Viewer）.....	28
2.4.2. 工具栏（ScanSnap Organizer Viewer）.....	30
3. 使用 ScanSnap Organizer.....	32
3.1. 连接 ScanSnap.....	32
3.1.1. 准备.....	32
3.1.2. 扫描.....	34
3.1.3. 管理文件.....	36
3.2. 复制/移动文件、文件夹或抽屉.....	39
3.3. 转换为可检索的 PDF 文件.....	40
3.4. 设置 PDF 自动转换设定.....	51
3.5. 检索文件.....	53
3.6. 创建/删除文件夹快捷方式.....	54
3.6.1. 创建文件夹快捷方式.....	54
3.6.2. 删除文件夹快捷方式.....	55
3.7. 导入文件.....	56
3.8. 导出文件.....	57
3.9. 使用电子邮件发送文件.....	58

3.10. 打印	60
3.10.1. 只打印可略缩的文件	60
3.10.2. 打印包括不能被缩略的文件	63
3.10.3. 用 ScanSnap Organizer Viewer 打印文件	64
3.11. 删除抽屉、文件夹或文件	65
3.12. 重命名文件	66
3.13. 编辑文件	69
3.13.1. 用 ScanSnap Organizer Viewer 查看文件	69
3.13.2. 旋转页面	69
3.13.3. 删除页面	70
3.13.4. 移动页面	71
3.13.5. 插入页面	72
3.14. 显示 ScanSnap 设置窗口	73
3.15. 在线更新	74
附录 1. 关于可检索的 PDF 文件	76
索引	79

1. 引言

感谢您购买 ScanSnap Organizer 软件。

本软件用于在文件列表或缩略图中显示和管理由双面彩色扫描仪 ScanSnap 扫描得到的 PDF 和 JPEG 文件。

ScanSnap Organizer 具有以下特性：

- 可以不用打开扫描的文件就预览它，并通过新建不同主题的文件夹对文件进行分类。
可以通过缩略图的方式浏览 PDF 文件的每一页来确认扫描的图像。
- 可以通过 ScanSnap Organizer Viewer 来浏览和编辑文件（旋转、删除、移动和插入页面）。
- 可以通过 e-mail 发送文件以及用打印机打印文件
- 可以在 PDF 文件内查找单个字词或短语。也可以将 ScanSnap 扫描进的文件转换为可检索的 PDF 文件。

此外，本指南还就 ScanSnap Organizer 的功能以及使用方法进行了说明。为了正确使用本软件，请事先阅读本指南。

在高安全性用途中的使用

本产品的设计和制造均以该产品将应用于办公、个人、家庭、常规工业使用和普通应用为前提。本产品在设计 and 制造中未考虑直接与人身安全及健康有关的须具有高安全要求环境下(以下简称“高安全性应用”)的情况。包括但不限于：在核电站的核反应控制、飞机自动飞行控制、空中交通管制、大规模运输系统的运营控制、维系生命的医疗设备和武器系统中的导弹发射控制以及其它安全性无保证的情况。当应用于这些高安全性环境时，用户应使用应采取相应的措施以保证安全。株式会社 PFU 对因在高安全性应用中使用本产品而导致的任何损害均不承担任何责任，既不接受也不赔偿用户和第三方的任何请求和损失。

商标

ScanSnap 徽标是株式会社 PFU 的注册商标。

Microsoft, Windows、Windows Vista 和 PowerPoint 是微软在美国以及其他国家的注册商标。

Adobe, Adobe 徽标以及 Acrobat 是 Adobe Systems Incorporated 的商标或注册商标。

Intel 和 Pentium 是 Intel Corporation 或其子公司在美国或其他国家的注册商标。其它公司名或产品名是各相关公司的商标或注册商标。

本指南中的商标表示方法

本指南中会使用到如下的简称。

Windows 2000:	Microsoft®Windows®2000 Professional 操作系统。
Windows XP:	Microsoft®Windows®XP Professional 操作系统， Microsoft®Windows®XP Home Edition 操作系统。
Windows Vista:	Microsoft®Windows Vista™ Home Basic 操作系统 Microsoft®Windows Vista™ Home Premium 操作系统 Microsoft®Windows Vista™ Business 操作系统 Microsoft®Windows Vista™ Enterprise 操作系统 Microsoft®Windows Vista™ Ultimate 操作系统
Windows:	上述操作系统的不同版本之间无区别的地方，都使用统一的词汇“Windows”。
Adobe Acrobat:	Adobe®Acrobat®
Internet Explorer:	Microsoft®Internet Explorer。

版权

仅限于个人及家庭使用。版权资料，例如书籍、图画、印刷物、地图以及设计图等未经允许，不得复制使用。

生产商

株式会社 PFU

国际销售部，图像业务部，产品组

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa
212-8563, 日本

联系电话：(81-44) 540-4538

版权所有© 株式会社PFU2008

本指南中使用到的符号

本指南使用下列符号。



本符号提醒操作者特别注意的重要信息。确保阅读该信息。



本符号提醒操作人员需要特别注意的有用的建议。



根据本符号，可以找到诸如关于如何操作等相关信息在本指南中的具体位置。

本指南中使用的屏幕显示

本指南中的屏幕显示例可能随产品更新而有所变动，恕不另行通知。

如果实际的屏幕显示与手册中的图片有差异，请按照实际的屏幕显示操作。

本指南中采用的屏幕显示是根据 Microsoft Corporation 的指导制作的。

对 Windows Vista 用户

本指南使用的所有屏幕显示均来自 Windows XP。如果您使用的是 Windows Vista 操作系统，则屏幕显示会有所不同。不同操作系统之间的区别如下：

Windows XP	Windows Vista
[My ScanSnap] 文件夹	[ScanSnap] 文件夹
[我的文档]	[文档]

1.1 系统要求

ScanSnap Organizer 对系统软硬件配置的要求如下：

操作系统		Windows 2000 Windows XP	Windows Vista
PC	CPU	Intel® Pentium® III 处理器 600 MHz 或更高*1	Intel® Pentium® 4 处理器 1.8GHz 或更高*1
	内存	256 MB 或更大*1	512 MB 或更大*1
	硬盘空间	370 MB 或更大的空余硬盘空间	

*1: 推荐使用符合扫描仪系统要求甚至更高的操作环境。

- ❖ 要使用检索功能时，必须安装 Adobe Acrobat 7.0 或更高版本。
(详情请参阅第40页的“[3.3. 转换为可检索的 PDF 文件](#)”和第76页的“[附录 1. 关于可检索的 PDF 文件](#)”。)
- ❖ 要在 Windows Vista 下使用检索功能，必须安装支持 Windows Vista 的 Adobe Acrobat 版本。使用不支持 Windows Vista 的版本，不能保证检索操作正常运行。

2. 基本操作

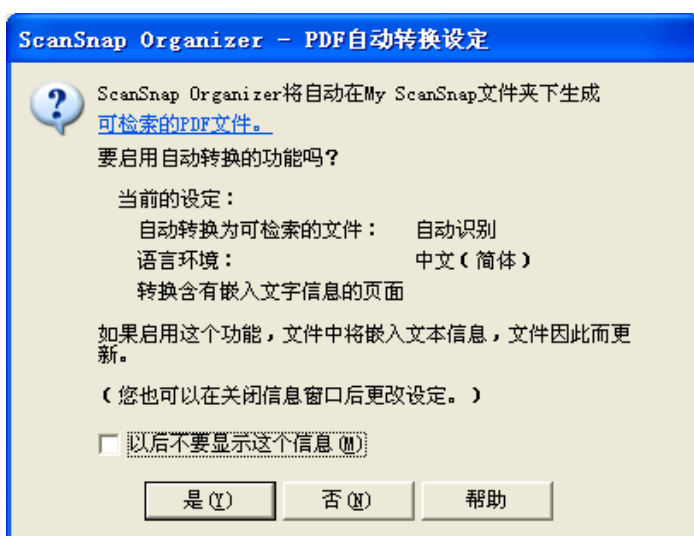
本章介绍 ScanSnap Organizer 的基本操作。

2.1. 启动 ScanSnap Organizer

1. 从[开始]菜单, 选择[所有程序] → [ScanSnap Organizer] → [ScanSnap Organizer]。

⇒ 出现“PDF 自动转换设定”窗口。

(可设定下次是否显示此窗口。)



• 双击桌面上的图标



, 也可以启动 ScanSnap Organizer。

2. 如果要启用自动转换为可检索的 PDF 文件功能, 请点击[是]按钮, 否则请点击[否]按钮。

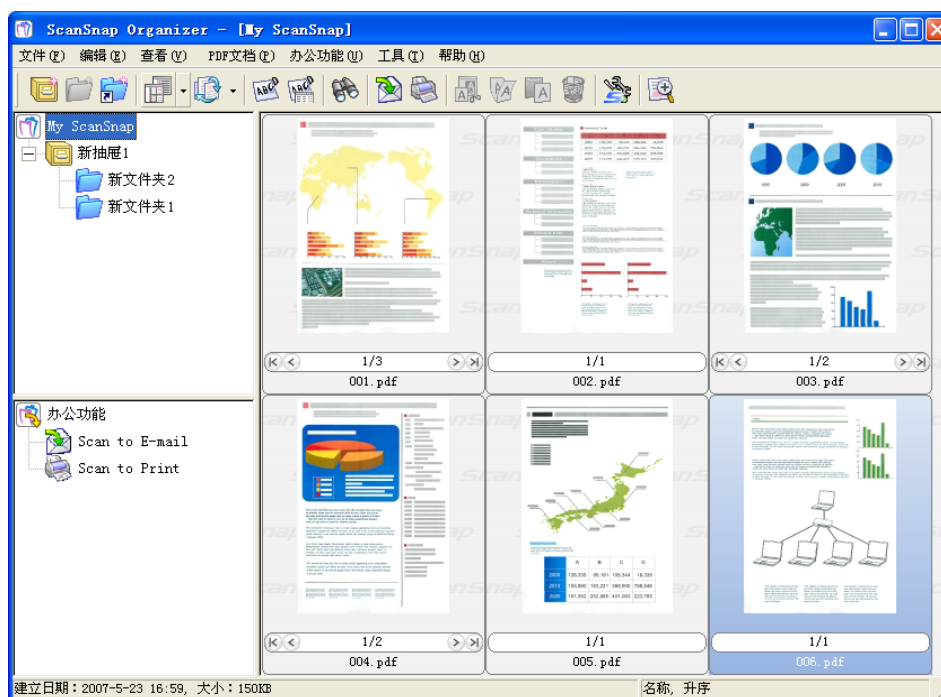


- ScanSnap Organizer 可以将文本信息嵌入到只由 ScanSnap 扫描的图像数据生成的 PDF 文件中, 转换为可检索的 PDF 文件。使用此功能有两种方法:
 - 选择是否转换为可检索的 PDF 文件。
 - 自动转换的 PDF 文件的追加到预设的文件夹 ([My ScanSnap]中)。选择前者, 点击[否]; 选择后者, 点击[是]。
 - 可以不显示“PDF 自动转换设定”窗口。如果选择“以后不要显示这个信息”选框, 以后就不出现此窗口。
 - 每个登录到计算机上的用户可以使用自己的“PDF 自动转换设定”。自动转换将添加文件到 [My ScanSnap] 文件夹的用户登录到计算机, 并且计算机为闲置时进行。如果自动转换在用户注销时尚未完成, 当该用户下次登录时再次执行。
-

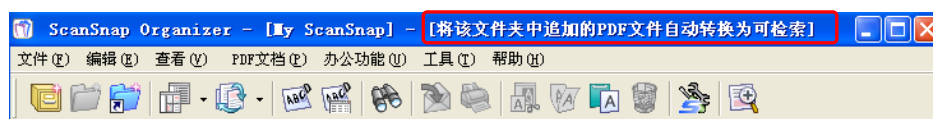


- 如果想要查询关于可检索的 PDF 文件，请参阅第76页的“附录 1. 关于可检索的 PDF 文件”。
- 您也可以以后再改变“PDF 自动转换设定”。有关如何改变此设置请参阅第51页的“3.4. 设置 PDF 自动转换设定”。

⇒ 显示 ScanSnap Organizer 窗口。



如果希望自动文本识别（点击[是]），选择[My ScanSnap] 文件夹显示文件时，标题显示“将该文件夹中追加的 PDF 文件自动转换为可检索”。



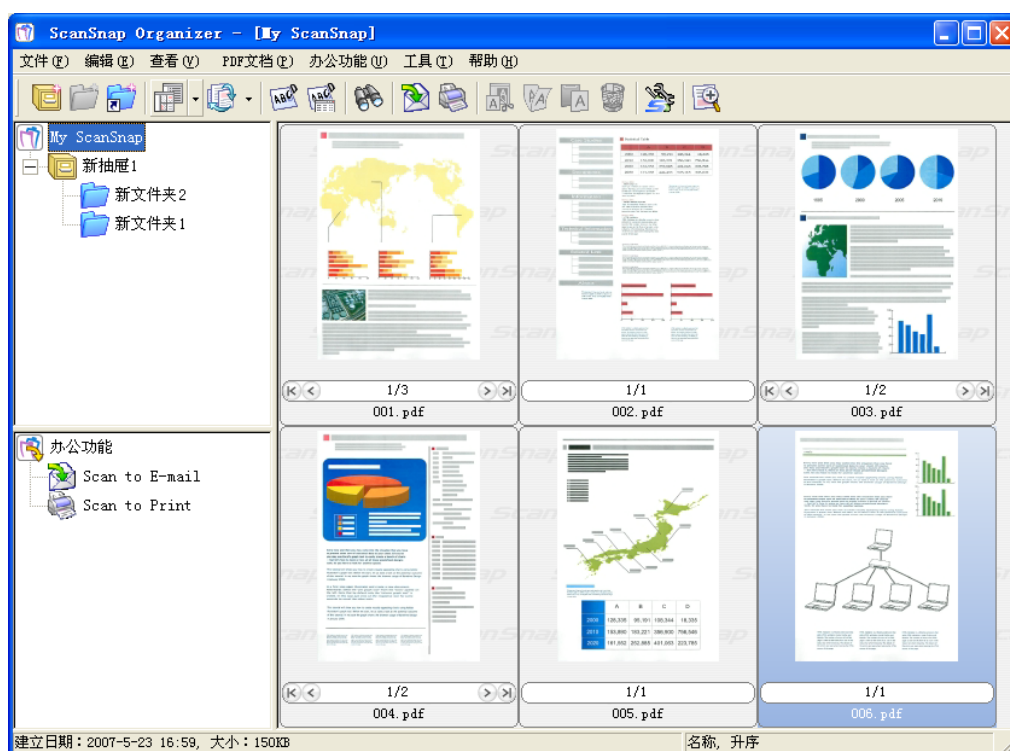
2.2. 操作窗口

ScanSnap Organizer 启动时的主窗口画面示例如下。窗口提供了 ScanSnap Organizer 可用的控制选项。



有关 ScanSnap Organizer Viewer 屏幕显示，请参阅第27页的“2.4. ScanSnap Organizer Viewer”。

<主窗口>



关于 ScanSnap Organizer 的画面显示

- ScanSnap Organizer 生成缓存数据（临时存放的数据），使 PDF 文件显示图像的缩略图更快。缓存数据存放在相关 PDF 文件所在的文件夹下的隐藏的“.organizer”子目录中。如果不慎删除，显示图像时将比较费时。注意不要删除缓存数据。
- ScanSnap Organizer 不能生成那些保存于不可写介质（如：CD）上的 PDF 文件的缓存数据，即使显示了这些 PDF 文件的图像。如果要显示图像更快，请把上述媒体上的文件复制到硬盘上以生成缓存数据，再把缓存数据保存到 CD 上即可。
- 扫描后，当文件设置了密码，图片可能不立即显示或无法显示。如果文件设置了密码等情况，可尝试在[查看]菜单中选择[刷新]按钮。

〈缩略图显示〉



PDF 和 JPEG 文件在文件夹显示栏中以缩略图的形式显示。
其它文件则以与其关联应用程序的图标形式表示。

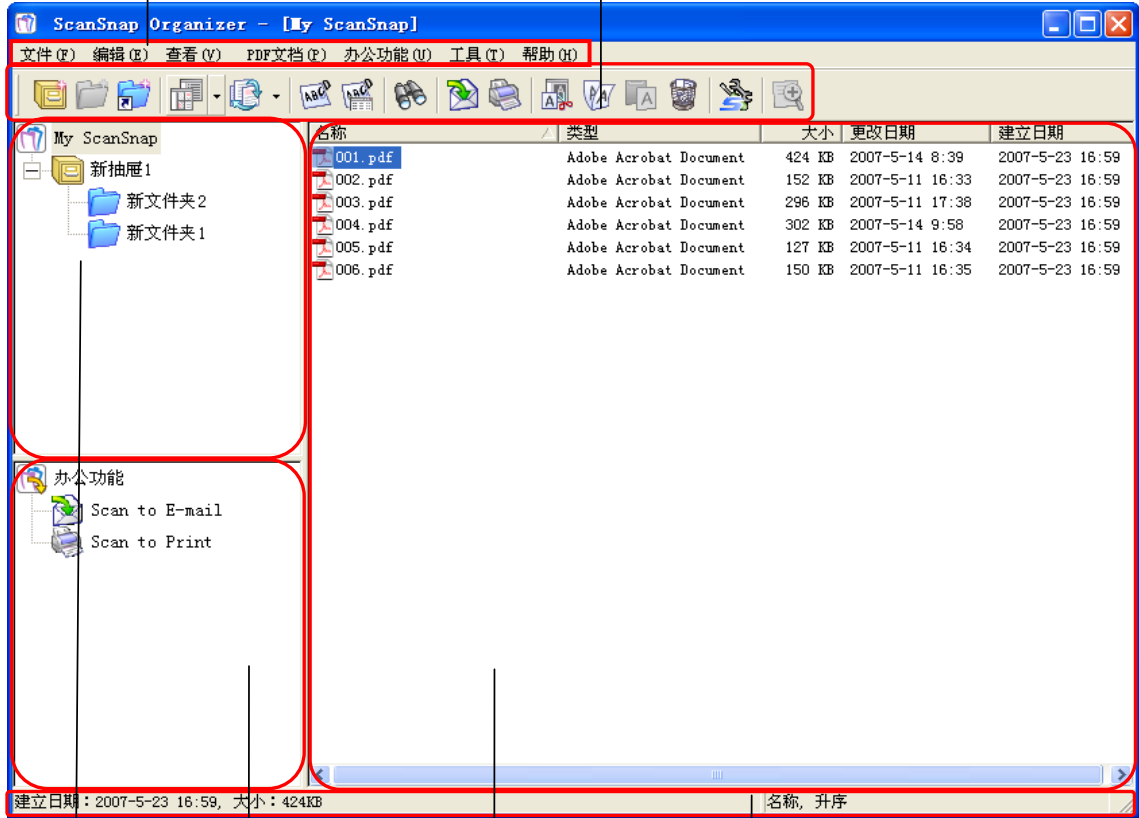
〈列表显示〉

菜单栏

显示 ScanSnap Organizer 使用的菜单。

工具栏

常用功能以图标表示。



文件夹显示栏

在 ScanSnap Organizer 中显示选择的文件夹。

办公功能菜单

文件可执行的动作。

列表视图

在选择的文件夹中文件以列表形式显示。

状态栏

选择任何文件: 显示建立日期、大小和文件的显示顺序。
选择文件夹: 显示文件总数。

2.2.1. 菜单栏（主窗口）

这部分解释说明菜单栏中的各菜单：

<[文件]菜单>

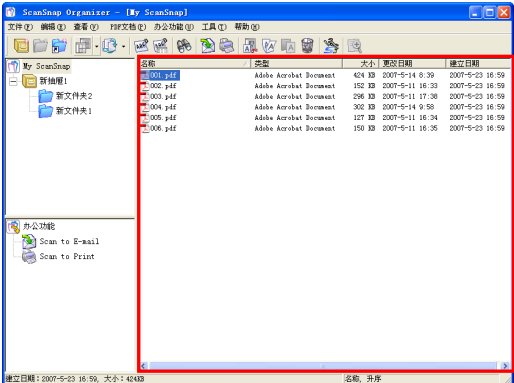
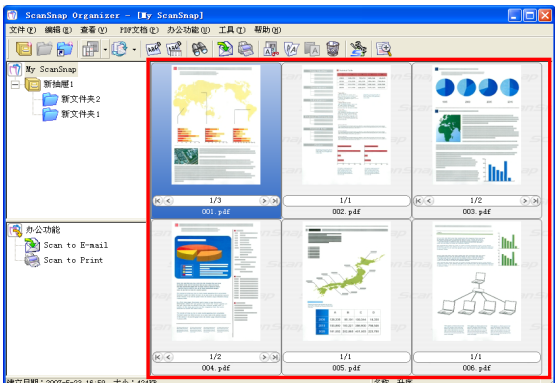
文件	
ScanSnap Organizer Viewer	用 ScanSnap Organizer Viewer 打开所选 PDF 或者 JPEG 文件。可以在 ScanSnap Organizer Viewer 上进行浏览和编辑文件。
打开	用相关应用程序打开文件。
打印<Ctrl + P>	打印所选文件。 ❖ （此外，也可以选择多个文件同时打印。）
新建	抽屉： <Ctrl + B> 在 [My ScanSnap] 文件夹，新建一个抽屉。 文件夹或文件存放在新抽屉里。 文件夹： <Ctrl + F> 在选择的抽屉中新建一个文件夹。 文件存放在新文件夹里。 ❖ 不能在 [My ScanSnap] 文件夹下新建文件夹。 而且，如果通过其他应用程序（例如：资源管理器）在 [My ScanSnap] 目录下直接建立一个文件夹，那么在 ScanSnap Organizer 中显示为 [抽屉]。
文件夹快捷方式	[My ScanSnap] 文件夹下创建连接到任意文件夹的快捷方式。 所选文件夹中的文件可以在 ScanSnap Organizer 中预览。 ❖ 不能创建连接到在“选项”窗口的 [一般设置] 选项卡上指定的 [My ScanSnap] 文件夹的快捷方式。缺省设置为 [我的文档] 下的 [My ScanSnap] 文件夹的路径 (参看第 19 页)。
删除文件夹快捷方式	删除指定文件夹的快捷方式。
导入	把某个文件夹中的文件复制到指定的文件夹。
导出	把选择的文件复制到某个文件夹。 ❖ 文件不能被导出到 [My ScanSnap] 文件夹中。
删除	删除指定的文件、文件夹或抽屉。
重命名<F2>	重命名被选择的文件、文件夹、抽屉或文件夹快捷方式。
属性	显示文件夹快捷方式链接的相关信息。 只在文件夹快捷方式被选择时有效。
退出	退出 ScanSnap Organizer。

<[编辑]菜单>


编辑	
撤消<Ctrl + Z>	撤消下列最近的操作。 <ul style="list-style-type: none"> • 删除（移动到回收站） • 重命名 • 复制/移动（通过拖放操作） • 剪切或粘贴
剪切<Ctrl + X>	剪切被选择的文件、文件夹或抽屉。
复制<Ctrl + C>	复制被选择的文件、文件夹或抽屉。
粘贴<Ctrl + V>	粘贴被选择的文件、文件夹或抽屉。 ❖ 当[文件夹]被直接粘贴到[My ScanSnap]文件夹下，在 ScanSnap Organizer 中，此[文件夹]会变成[抽屉]；另一方面，当[抽屉]被复制/移动到另一个[抽屉]或[文件夹]下，它将变成[文件夹]。
全部选定<Ctrl + A>	选择文件显示栏中的所有文件。

<[查看]菜单>

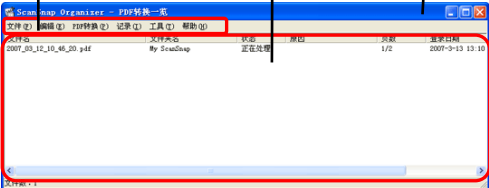
查看	
显示文件名	<p>在缩略图下方显示选择文件的名称（缩略图显示时）。</p> 
显示弹出缩略图	<p>弹出选择文件的缩略图。</p> 
	<p>可以拖动右下角缩放缩略图。</p> 

查看	
列表显示	<p>在文件显示栏区域中显示文件列表。</p> 
缩略图显示	<p>文件显示栏中不显示文件列表，而显示缩略图。</p> 
缩略图大小	<p>更改文件显示模式：大缩略图、中缩略图、小缩略图或顶部缩略图。</p> <p>大： 196 X 196（像素）</p> <p>中： 128 X 128（像素）</p> <p>小： 96 X 96（像素）</p> <p>顶部：显示文件的顶部</p>
排列文件夹	<p>在文件夹显示栏中，根据文件夹名按升序或降序排列文件夹。</p>
排列文件	<p>在文件显示栏中，按如下所示项的升序或降序排列文件。</p> <p>名称 按文件名称升序（A→Z）排列文件。</p> <p>类型 按文件类型排列文件。</p> <p>大小 按文件大小排列文件。</p> <p>更改日期 按更改日期排列文件。</p> <p>建立日期和时间 按建立日期和时间排列文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ScanSnap Organizer 激活时新追加的文件显示在缩略图/列表的末尾。 ❖ 可以点击菜单上的上述项目（名称、类型、大小、更改日期或建立日期和时间）更改排列顺序（升序 ⇄ 降序）。
刷新<F5>	<p>刷新文件显示栏，显示最新信息。</p>

<[PDF 文档]菜单>

PDF 文档	
转换为可检索的 PDF 文档-执行...	<p>选择由 ScanSnap 扫描生成的 PDF 文件，将其转换为可检索的 PDF 文件。 可以在如下所示的对话框中修改。</p>  <ul style="list-style-type: none">• 所选页<p>确定要转换的页</p><p>所有页 转换所选文件的所有页面。 (因此，根据所选文件的页数或所选文件数，处理可能需要较长时间。)</p><p>只有当前页 缩略图显示：只转换缩略图的当前页面。 列表显示：无效</p><p>“跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框 文字信息在 PDF 文件被转换为可检索时嵌入到扫描的图片中。 如果勾选了该复选框，则只有非可检索的页面才能被转换；如果不勾选该复选框，则所有页（包括已经是可检索的页）将被转换。</p>• 执行时机<p>指定转换时机。</p><p>马上执行 点击[确定]按钮，开始转换。</p><p>在计算机闲置时执行 使用该功能的用户登录计算机时，根据计算机的负载情况执行转换。如果用户注销时转换尚未完成，那么在同一用户下次登录时将继续转换。</p>

PDF 文档	
转换为可检索的 PDF 文档-执行… (继续)	<p>“显示转换一览”复选框</p> <p>如果选择该选项，只要点击[确定]按钮，立即显示文件转换一览画面，查看您的状态。 只在选择了“在计算机闲置时执行”时有效。</p> <p>• 其他设置</p> <p>可检索文件的语言 可以选择文档转换的语言。</p> <p>处理失败时： 指定发生错误时如何处理。 只在“执行时机”选择了“马上执行”时可以指定。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 忽略错误并继续执行 即使发生错误，继续转换直至处理结束。 - 中断处理，显示是否继续的确认消息 如果转换时发生错误，显示确认消息，转换中止。 - 停止处理，并显示错误信息 如果转换时发生错误，显示错误消息，转换中止。 <p>❖ 如果选择了“在计算机闲置时执行”，发生错误时，忽略错误，继续转换，直至处理完成。</p> <p>❖ 选择文件夹、抽屉或快捷方式时，也可以把保存在所选择的文件夹、抽屉或快捷方式中的 PDF 文件转换为可检索的 PDF 文件。此时，出现如下所示的窗口：</p> <div data-bbox="651 1137 1273 1702" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> </div> <p>• 目标页</p> <p>所有页 转换所有页面。 (由于要转换所有页面，根据页面和文件的数量可能需要较长时间。)</p> <p>只有第一页 只转换第一个页面。</p>

PDF 文档	
转换为可检索的 PDF 文档-执行… (继续)	<p>“跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框 文字信息在 PDF 文件被转换为可检索时嵌入到扫描的图片中。如果勾选了该复选框，则只有非可检索的页面才能被转换；如果不勾选该复选框，则所有页（包括已经是可检索的页）将被转换。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 对象文件 子文件夹的 PDF 文件也作为对象 如果选择该选项，子文件夹中的 PDF 文件也同时转换。 当 [My ScanSnap] 文件夹或者文件夹快捷方式是网络文件夹的场合下，这个选择是无效的。 • 执行时机 仅仅“在计算机闲置时执行” 当执行转换的用户登录计算机时，转换将根据计算机工作负载的情况执行。如果用户注销时转换尚未完成，当同一用户再次登录时将再次转换。 • “显示转换一览”复选框 如果选择该选项，只要点击 [确定] 按钮，立即显示文件转换一览画面，查看您的状态。 • 其他设置 可检索文件的语言： 可以选择用于转换的语言。
转换为可检索的 PDF 文档-PDF 转换一览	<p>显示 PDF 文件的转换列表，便于检查状态。 转换一览即可用于检查 PDF 文件转换的状态，又可显示计算机闲置时转换的对象 PDF 文件。还可以检查 PDF 文件自动转换的结果。</p> <p>菜单栏 文件列表 标题栏</p>  <p>菜单栏</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文件 <ul style="list-style-type: none"> 中止/从一览中删除：中止所选择的文件的转换，并将其从列表中删除。 关闭：从菜单中选择“关闭”，关闭“PDF 转换一览”窗口。 • 编辑 <ul style="list-style-type: none"> 全部选定：选择所有文件。 • PDF 转换 <ul style="list-style-type: none"> 暂停：暂停转换为可检索的 PDF 文件。当转换暂停，该菜单项变为“重新开始”，并且在标题栏上显示“暂停”。 重新开始：被暂停的转换重新开始。当转换重新开始，该菜单项变为“暂停”。

PDF 文档	
转换为可检索的 PDF 文档-PDF 转换一览 (继续)	<ul style="list-style-type: none"> ● 记录 转换记录: 显示转换纪录。 ● 工具 显示记录的设定: 指定天数, 使“状态”栏为“异常结束”的文件名称在指定天数后从 PDF 转换一览中移出。 ● 帮助 帮助: 显示 ScanSnap Organizer 的帮助。 关于 ScanSnap Organizer: 显示“PDF 转换一览”的版本信息。 文件列表 ● 文件名 显示目标文件名称。 ● 文件夹名 显示对象 PDF 文件所在文件夹的路径。 ● 状态 显示转换状态。 等待中: 任务正在待机。 正在处理: 正在处理转换为可检索的 PDF 文件。 异常结束: 转换为可检索的 PDF 文件已失败。 中止: 转换过程中被中止, 系统将退出转换。 暂停: 转换过程被暂停, 此时文件列表栏无文件显示。 ● 原因 “状态”为“异常结束”时显示失败原因。 ● 页数 显示转换的页数。注意文件被保护时(如设置了密码), 不能显示页数。 ● 登录日期 显示转换为可检索 PDF 文件的日期和时间。 ● 结束日期和时间 结束转换的日期和时间。 ❖ 下列文件名自动从“PDF 转换一览”中移出。 <ul style="list-style-type: none"> - 正常转换为可检索的 PDF 文件的名称。 - “状态”为“异常结束”的文件, “结束日期和时间”已超过在“显示设定”对话框中设定天数。 ❖ 当“PDF 转换一览”窗口激活时, 不论计算机是否闲置, 转换都会进行。

PDF 文档

转换为可检索的 PDF 文档-自动转换设定

可以设定把所有追加到 [My ScanSnap] 文件夹的 PDF 文件自动转换为可检索的 PDF 文件。



- “My ScanSnap 文件夹中追加的 PDF 文件自动转换为可检索”复选框

如果标记选择该选项，自动将所有的追加到 [My ScanSnap] 文件夹的 PDF 文档转换为可检索的 PDF 文件。

- ❖ 每次都转换所有页面。如果只需转换几个页面，建议清空该选项，选择文件并进行转换。
- ❖ 当复选框未标记时，任何文件都不作为自动转换的对象。如果要转换这些文件，清空该选项并选择文件进行转换。

- 可检索文件的语言


可以选择文档转换的语言。

- “跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框

文字信息在 PDF 文件被转换为可检索时嵌入到扫描的图片中。如果勾选了该复选框，则只有非可检索的页面才被转换；如果不勾选该复选框，则所有页（包括已经是可检索的页）将被转换。

- “在 ScanSnap Organizer 启动时显示提示来确认设定”复选框

如果标记了该选项，将在每次启动 ScanSnap Organizer 时显示一个确认消息。

PDF 文档	
检索... <Ctrl + S>	<p>检索 PDF 文件。</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 请指定检索内容： 输入在可检索的 PDF 文件中要检索的文字。 ● 只检索完全匹配的文字 如果标记了该选项，则将仅检索与您所输入的内容完全匹配的文字。 ● 检索位置： 可以指定检索的文件夹、抽屉和快捷键方式。 ❖ 一旦点击[检索]按钮，启动 Adobe Acrobat 并开始检索。详情请参阅 Adobe Acrobat 的帮助文件。



- 检索功能只在计算机上安装了 Adobe Acrobat 7.0 或升级版本时有效。

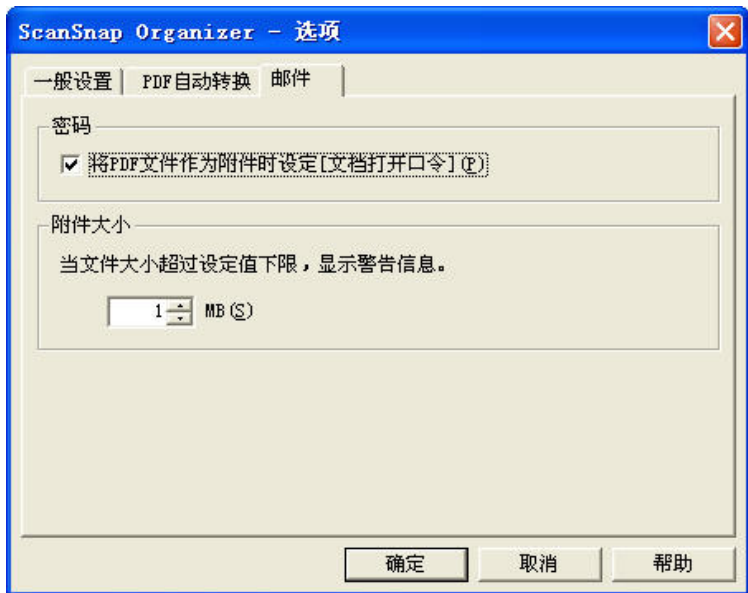
<[办公功能] 菜单>

办公功能	
Scan to E-mail	可以将所选文件作为附件发送 E-mail。
Scan to Print	可以打印所选文件。

<[工具]菜单>

工具	
选项- [一般设置] 选项卡	可以指定目标文件夹、选择鼠标动作以及重命名被移动或复制的文件。
<ul style="list-style-type: none">• [My ScanSnap]文件夹 指定启动 ScanSnap Organizer 时文件夹显示栏中[My ScanSnap]文件夹的位置。ScanSnap Organizer 中可以显示文件夹和子文件夹。• [ScanSnap Organizer Viewer]单选按钮 如果选择此项，双击 PDF/JPEG 文件或者按下[Enter]键选择文件时即会在 ScanSnap Organizer Viewer 上打开这些文件。• [打开（用相关的应用程序打开）]单选按钮 如果选择此项，双击 PDF/JPEG 文件或者按下[Enter]键选择文件时即会在相关的应用程序上打开这些文件。• “在移动/复制时，将文件夹名称添加到文件”复选框 移动/复制时，将文件夹名称添加到文件名的前面当前缀。 例如：移动/复制 Snap001.pdf 文件到 Scan 文件夹。 移动/复制后的文件名：Scan_Snap001.pdf 单击 PDF/JPEG 文件即可打开以下窗口。❖ 无论是双击 PDF/JPEG 文件还是按下[Enter]键以选择文件时都会打开以下窗口。	
在此窗口选择的动作被反映到“鼠标动作”选项、之后的点击即会以所选动作打开文件。	

工具	
选项- [PDF 自动转换]选项卡	<p>可以设定将所有保存在[My ScanSnap]文件夹中的 PDF 文件自动转换为可检索的 PDF 文件。</p> <div data-bbox="608 389 1281 927" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • “My ScanSnap 文件夹中追加的 PDF 文件自动转换为可检索”复选框 <p>将新追加到 [My ScanSnap]文件夹中的 PDF 文件自动转换为可检索的 PDF 文件。</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 每个文件的所有页被转换。如果只需转换几页，清空该选项并选择文件进行转换。 ❖ 当复选框未标记时，任何文件都不作为自动转换的对象。如果要转换这些文件，清空该选项并选择文件进行转换。 • 可检索文件的语言 <p>可以选择文档转换的语言。</p> • “跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框 <p>文字信息在 PDF 文件被转换为可检索时嵌入到扫描的图片中。如果勾选了该复选框，则只有非可检索的页面才被转换；如果不勾选该复选框，则所有页（包括已经是可检索的页）将被转换。</p> • “在 ScanSnap Organizer 启动时显示提示来确认设定”复选框 <p>如果选择了该选项，将在每次启动 Organizer 时显示一个确认消息。</p>

工具	
选项- [邮件]选项卡	<p>变更通过邮件发送文件的设置。</p>  <ul style="list-style-type: none"> • “将 PDF 文件作为附件时设定[文档打开口令]”复选框 <ul style="list-style-type: none"> 如果选中该复选框，您可以在通过邮件发送 PDF 文件时在“Scan to E-mail - 设定密码”对话框中设置密码。 ❖ 即使选中该复选框，您仍不能对选中文件中已经设置了“文档打开口令”或应用了数字签名的文件进行设置。 ❖ 您只能对由 ScanSnap 扫描生成的 PDF 文件设置密码。 • “当文件大小超过设定值下限，显示警告信息。” <ul style="list-style-type: none"> 当发送的文件总大小超过预设值时，显示警告信息。您可以设置从 1 到 10MB 之间的任意值。 ❖ 即使您看到了警告信息，仍可以继续发送。但我们建议不要发送超过 2MB 的文件(这将取决于您的系统环境)。
设定 ScanSnap	显示 ScanSnap Manager 设定的对话框。

<[帮助]菜单>





帮助	
帮助主题	显示 ScanSnap Organizer 的帮助文件。
关于 ScanSnap Organizer	显示 ScanSnap Organizer 的版本信息。
在线更新…	更新为 ScanSnap Organizer 的最新版本。 ❖ 需要安装可以访问互联网资源的 Internet Explorer 浏览器。

2.2.2. 工具栏（主窗口）

工具栏中的按钮如下所示：

按钮名	含义
	新建抽屉： 在文件夹显示栏中创建一个新抽屉。 抽屉只能创建在 [My ScanSnap] 目录下。
	新建文件夹： 在抽屉中创建一个文件夹。 ❖ 但是，不能在 [My ScanSnap] 目录下创建新的文件夹。 如果通过其它应用程序（例如：资源管理器）在 [My ScanSnap] 目录下直接创建新文件夹，在 ScanSnap Organizer 中将显示为 [抽屉]。
	新建 ScanSnap Organizer 文件夹快捷方式： 在 [My ScanSnap] 目录下创建一个文件夹快捷方式。 ❖ 不能创建指向在 [选项] 窗口的 [一般设置] 选项卡上指定的 [My ScanSnap] 文件夹的快捷方式。（通过 [工具] 菜单->[选项] 按钮打开“选项”窗口）[我的文档 My Documents] 目录下 [My ScanSnap] 文件夹是缺省设置（参看第 19 页）。
	切换显示模式： 切换文件的显示方式为缩略图或列表。
	排列文件： 在文件显示栏中，根据名称、类型、大小、更改日期或建立日期和时间排列文件。 ❖ 当 ScanSnap Organizer 处于被激活的状态时，如果您添加文件，那么您会发现此文件将被添加到列表的最后。 ❖ 在列表或缩略图的状态下，每次点击此按钮或下拉列表标记均可切换排列参照项目（名称、类型和大小等）。
	转换为可检索的 PDF 文档： 将所选文件转换为可检索的 PDF 文件。
	显示 PDF 转换一览： 将被选择的 PDF 文件，或将保存在被选择的抽屉，文件夹，文件夹快捷方式中保存的 PDF 文件转换成可检索的 PDF 文件。
	检索： 检索 PDF 文档。
	Scan to E-mail： 启动电子邮件程序，将选择的 PDF 或 JPEG 文件作为附件添加。
	Scan to Print： 打印选择的文件。
	剪切： 剪切选择的抽屉或文件或文件夹。
	复制： 复制选择的抽屉或文件或文件夹。

2. 基本操作

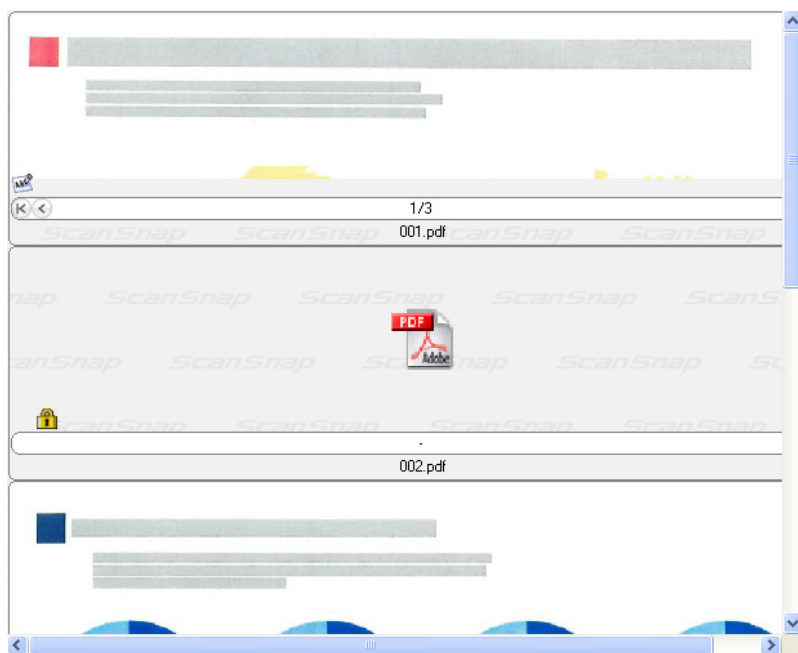
按钮名	含义
	粘贴: 粘贴被剪切或复制的抽屉或文件/文件夹。 ❖ 如果把[文件夹]直接粘贴到[My ScanSnap]文件夹下, 那么在 ScanSnap Organizer 中, 此文件夹显示为[抽屉]。
	删除: 删除选择的文件、文件夹或抽屉。
	设定 ScanSnap: 显示 ScanSnap Manager 设置。
	显示弹出缩略图: 缩略图显示模式下, 弹出所选文件的缩略图。

2.2.3. 显示缩略图（主窗口）

（大缩略图/中缩略图/小缩略图）







（顶部缩略图）





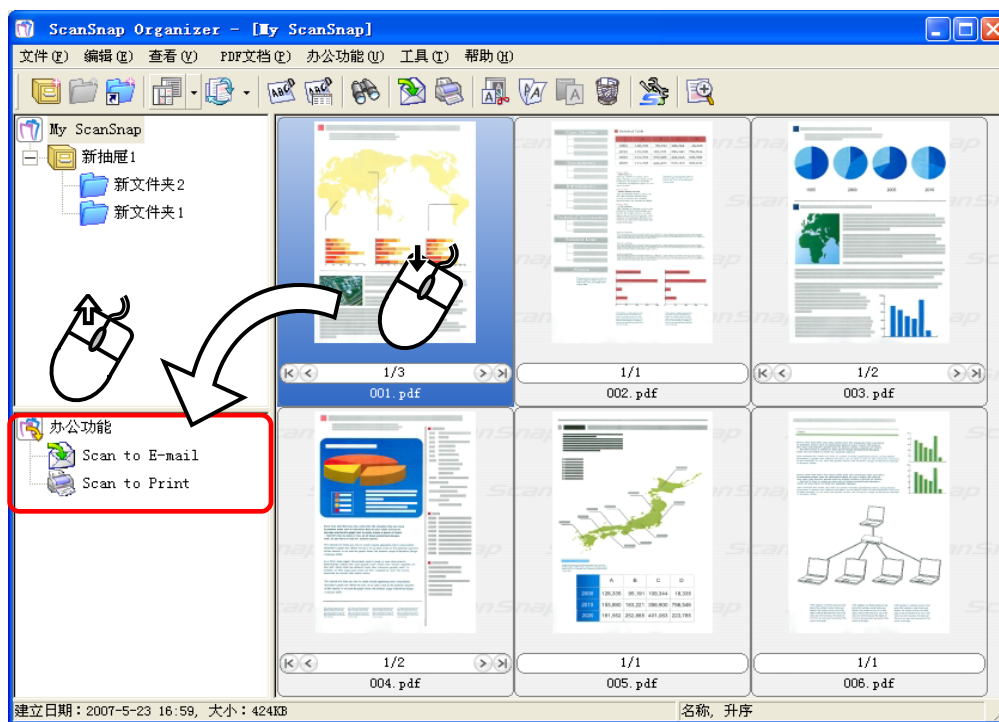
- PDF 和 JPEG 文件缩略化了。其他类型的文件以与其关联程序的图标显示。
- 出于安全性的考虑，不能显示带密码的 PDF 文件的缩略图*。此时在其左下角显示加锁的图标 (🔒)。
*然而，当下列两种情况都成立时，可以显示这些 PDF 文件的缩略图。
 - ScanSnap Manager 被激活
 - 在[SCAN 按钮设置]-[文件选项]-[选项]对话框中设定的固定密码和“文档开启口令”一致。
 即使是由“许可口令”保护的 PDF 文件，只要选择了“启用复制文本、图像和其它内容”选项，即可显示缩略图。
关于如何设置固定密码请参阅“操作指南”或者 ScanSnap 的“Upgrade 用户手册”。
- 正被转换为可检索的 PDF 文件显示为带黄色的文本标记图标 (📄)，而且缩略图也改为相关联的应用程序图标。此类 PDF 文件不能使用。
- 如果一个 PDF 文件被显示为一个图标而不是带加锁标记 (🔒) 的缩略图，那么这种文件也不会有文本标记 (📄)。
- 含有数字签名的 PDF 文件会在缩略图上显示一个数字签名标记 (🔑)



鼠标操作

单击缩略图	选择文件。
双击缩略图	启动 ScanSnap Organizer Viewer 或者相关联的应用程序以显示文件。
选择缩略图并点击“文件名”	可以修改文件名称。 然后按[回车(Enter)键]确认输入。
选择缩略图并点击页数	显示的页面被修改了。 可以输入要显示的页数，按回车(Enter)键确认您的输入，显示指定页的缩略图。
单击翻页按钮	缩略图变化如下： 单击  ，前进一页。 单击  ，前进到最后一页。 单击  ，后退一页。 单击  ，后退到第一页。
拖动缩略图到某处	选择的文件被移动到该处。
按住[Ctrl]键，拖动缩略图到某处	选择的文件被复制到该处。

2.3. 办公功能菜单

办公功能菜单提供了经常被使用的功能以提高您的工作效率。通过选中一个由 ScanSnap 创建的 PDF 文件并点击办公功能菜单下的一个图标，或通过拖动移到一个图标上，您将能简单快捷地进行打印、或者粘贴到邮件上发送出去。



图标名	功能	参考
 Scan to E-mail	添加选择文件至 E-mail。	3.9. 使用电子邮件发送文件 (第58页)
 Scan to Print	使用打印机打印所选文件。	3.10. 打印 (第60页)

如果安装与 ScanSnap 相关联的应用程序，则可以使用以下功能。

2.4. ScanSnap Organizer Viewer

在 ScanSnap Organizer、您可以用 ScanSnap Organizer Viewer 浏览和编辑 PDF/JPEG 文件。



为了能够使用 ScanSnap Organizer Viewer 来浏览和编辑文件,请从[工具]菜单->[选项]->[一般设置]栏内为[鼠标动作]选择 “ScanSnap Organizer Viewer”。



- 只有由 ScanSnap 创建的 PDF 文件以及 JPEG 文件才可在 ScanSnap Organizer Viewer 编辑。
- 其它不是由 ScanSnap 创建的 PDF 文件以及只读的 PDF/JPEG 文件可以用表示模式打开。这些页面在表示模式上不能编辑而只能浏览。

当以 ScanSnap Organizer Viewer 打开文件时, 会显示以下窗口。您可以在这个窗口对 PDF/ JPEG 文件进行浏览和编辑。

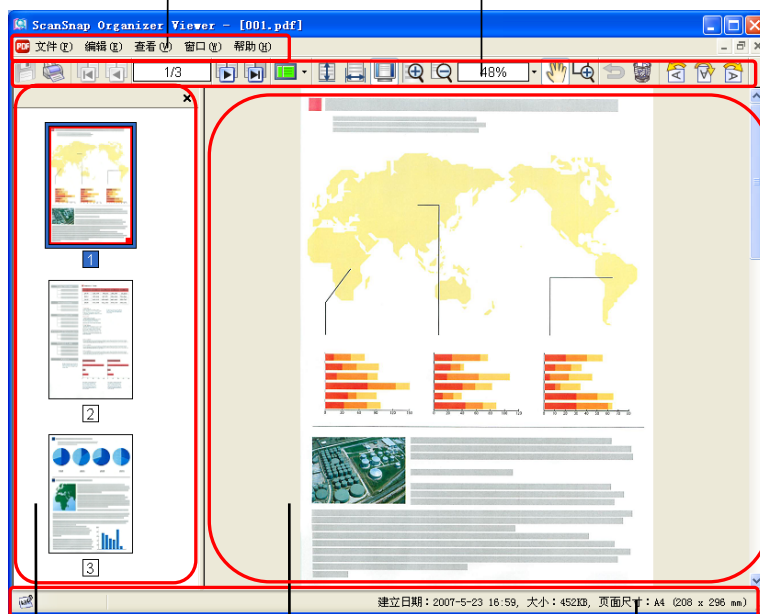
<ScanSnap Organizer Viewer>

菜单栏

显示用于操作 ScanSnap Organizer Viewer 的菜单。

工具栏

以图标形式显示频繁使用的功能。



显示一览

以略缩图显示 PDF / JPEG 文件。

显示页面

显示在显示一览处选择的页面。

状态栏

显示 PDF /JPEG 文件信息(文件标记[上锁、电子署名、可检索]建立日期、大小和页面尺寸)。

2.4.1. 菜单栏 (ScanSnap Organizer Viewer)

本节说明显示在 ScanSnap Organizer Viewer 窗口的菜单栏的每个菜单的功能。

<[文件]菜单>

文件	含义
保存 <Ctrl + S>	将在页面上作的修改保存起来。
另存为	页面编辑后以指定的其它文件名重新保存文件。
打印 <Ctrl + P>	打印显示在 ScanSnap Organizer Viewer 上的文件。
关闭 <Ctrl + W >	关闭打开的文件。
退出	退出 ScanSnap Organizer Viewer。

<[编辑]菜单>

编辑	含义
撤消 <Ctrl + Z>	取消诸如以下的最新操作动作。 <ul style="list-style-type: none"> • 剪切 • 粘贴 • 插入 / 删除页面 • 旋转 • 移动
剪切 <Ctrl + X>	剪切所选页面。
复制 <Ctrl + C>	复制所选页面。
粘贴 <Ctrl + V>	粘贴剪切或复制的页面。
插入页面	插入其它文件中的页面。
删除页面 	删除所选页面。 在“只显示页面”查看模式下，此选项被切换成“当前页面删除”、选择后即删除所显示的页面。
左转 90 度	将所选页面按照逆时针方向旋转 90 度。 在“只显示页面”查看模式下，此选项被切换成“当前页左转 90 度”、选择后即按逆时针方向将页面旋转 90 度。
旋转 180 度	将所选页面旋转 180 度。 在“只显示页面”查看模式下，此选项被切换成“当前页旋转 180 度”、选择后即按逆时针方向将页面旋转 180 度。
右转 90 度	将所选页面按照顺时针方向旋转 90 度。 在“只显示页面”查看模式下，此选项被切换成“当前页右转 90 度”、选择后即按顺时针方向将页面旋转 90 度。
全部选定 <Ctrl + A>	选择所有的页面。
只选当前显示页面<Esc>	只选择当前显示的页面。

<[查看]菜单>

查看	含义
全部显示	显示显示一览和用 ScanSnap Organizer Viewer 显示的页面。
只显示页面	只显示以 ScanSnap Organizer Viewer 显示的页面。
只显示一览	只显示 ScanSnap Organizer Viewer 的显示一览。
放大 <Ctrl + +>	将图像放大。
缩小 <Ctrl + ->	将图像缩小。
指定倍率	将图像以指定倍率显示。
手型工具	移动放大后的页面以浏览页面的其它部位。
局部放大	将图像所选部位局部放大。 <ul style="list-style-type: none"> • 拖住鼠标选择要放大的部位即可将所选部位放大。 • 左击页面即可将击打的部位放大到预先设定好的放大倍率。 要缩小图像，可以拖住局部部位或者左击页面的同时按下[Ctrl]键。
调整到窗口高度	将图像调整到和窗口同样的高度。
调整到窗口宽度	将图像调整到和窗口同样的宽度。
标准	以 100%的倍率显示图像。
全页显示	将整个图像调整到和窗口同样的尺寸。
第一页	显示第一页。
前一页	显示前一页。
后一页	显示下一页。
最末页	显示最后一页。
指定页面跳转	显示指定页码的页面。
显示 PDF 的检查信息	如果选择此项，以下情况下会在文件打开时显示警告信息： <ul style="list-style-type: none"> • 此 PDF 不是在 ScanSnap 上创建的。 • 此 PDF 版本比在 ScanSnap Organizer Viewer 上对应的版本还要高。

<[窗口]菜单>
















窗口	含义
层叠窗口	将打开的窗口层叠排列起来。
排列窗口	将打开的窗口或者上下排列或者左右排列。

<[帮助]菜单>

帮助	含义
帮助	显示 ScanSnap Organizer 的帮助。
关于 ScanSnap Organizer Viewer	显示 ScanSnap Organizer Viewer 的版本信息。

2.4.2. 工具栏 (ScanSnap Organizer Viewer)

本节介绍 ScanSnap Organizer Viewer 工具栏每个按钮的功能。

按钮	功能
 保存	将在页面上作的修改保存起来。
 打印	打印显示在 ScanSnap Organizer Viewer 上的文件。
 第一页	显示第一页。
 前一页	显示上一页。
<input type="text" value="39/42"/> 指定页面跳转	显示所选页面的页码。
 后一页	显示下一页。
 最末页	显示最后一页。
 表示模式切换	切换窗口显示模式：“全部显示（显示一览和显示页面）”、“只显示页面”和“只显示一览”。
 调整到窗口高度	将图像调整到和窗口同样的高度。
 调整到窗口宽度	将图像调整到和窗口同样的宽度。
 全页显示	将整个图像调整到和窗口同样的尺寸。
 放大	将图像放大。
 缩小	将图像缩小。
<input type="text" value="60%"/> 指定倍率	将图像以指定倍率显示。
 手型工具	移动放大后的页面以浏览页面的其它部位。
 局部放大	<p>将图像所选部位局部放大。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 拖住鼠标选择要放大的部位即可将所选部位放大。 ● 左击页面即可将击打的部位放大到预先设定好的放大倍率。 <p>要缩小图像，可以拖住局部部位或者左击页面的同时按下 [Ctrl] 键。</p>
 撤消上步操作	<p>取消诸如以下的最新操作动作。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 剪切 ● 粘贴 ● 插入 / 删除页面 ● 旋转 ● 移动

2. 基本操作

按钮	功能
 删除页面	删除所选页面。 在“只显示页面”查看模式下，它会删除所显示的页面。
 左转 90 度	将所选页面按照逆时针方向旋转 90 度。 在“只显示页面”查看模式下，它会按逆时针方向将显示页面旋转 90 度。
 旋转 180 度	将所选页面旋转 180 度。 在“只显示页面”查看模式下，它会将显示页面旋转 180 度。
 右转 90 度	将所选页面按照顺时针方向旋转 90 度。 在“只显示页面”查看模式下，它会将显示页面按顺时针方向旋转 90 度。

3. 使用 ScanSnap Organizer

本章详细介绍如何使用 ScanSnap Organizer 的各种功能。

3.1. 连接 ScanSnap

本节介绍了如何使用 ScanSnap Organizer 显示和排列由 ScanSnap 扫描出的图像。


3.1.1. 准备

左键菜单模式下，作为[SCAN]按钮的设定选项之一，需要为下列处理配置设定。



[SCAN]按钮有如下两个设定选项：

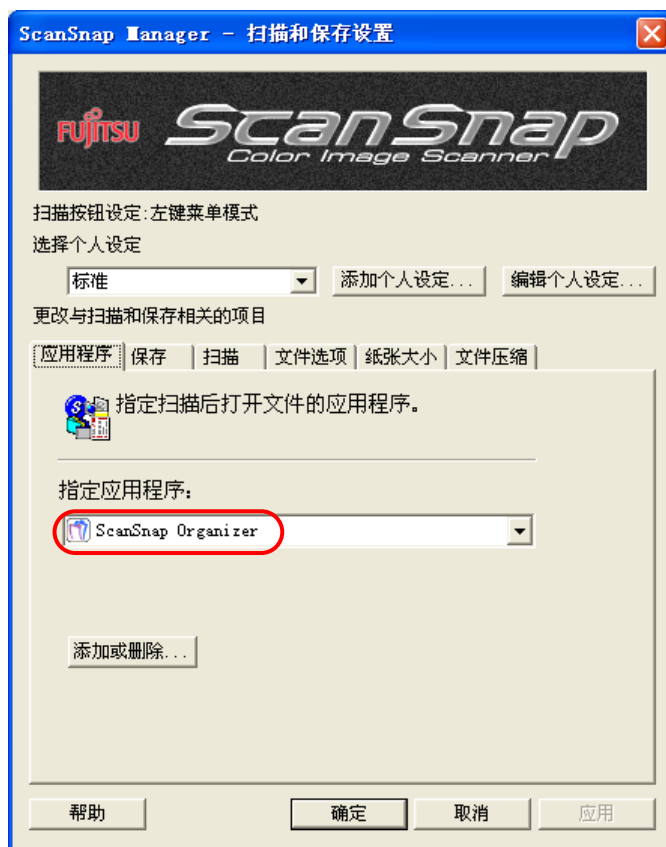
- **快速菜单模式**
该模式下，可以先进行扫描、之后再从弹出的快速菜单中选择一个功能。
- **左键菜单模式**
该模式下，先选择扫描文档后所使用的应用程序、然后再扫描文档。
详细请参照 ScanSnap “操作指南” 或者 ScanSnap 的 “Upgrade 用户手册”。

1. 右击任务栏中的“ScanSnap Manager”图标 ，并从弹出菜单中选择 [SCAN 按钮设置...]



⇒ 显示“扫描和保存设置”窗口。

2. 在[应用程序]选项卡上的“指定应用程序”下拉列表中选择“ScanSnap Organizer”。



根据使用的 ScanSnap 模式，设定窗口可能与上述画面有所不同。关于如何设定 ScanSnap 的详情，请参考附赠的 ScanSnap “操作指南”或者 ScanSnap 的“Upgrade 用户手册”。

3. 点击[确定]按钮。
⇒ 关闭“扫描和保存设置”窗口。

3.1.2. 扫描

1. 把文档放置到扫描仪上。
2. 按下[SCAN]按钮。
 - ⇒ 开始扫描。

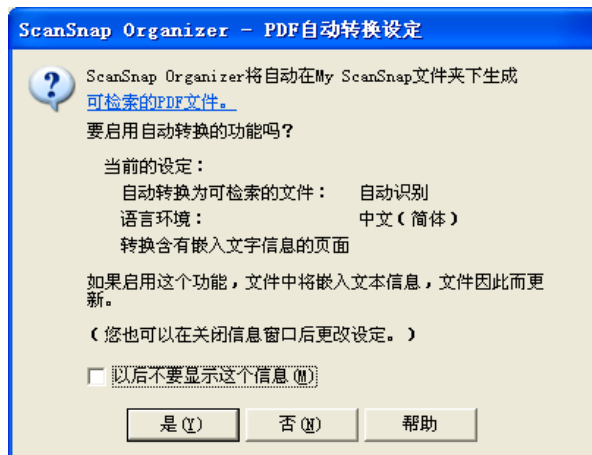


当选择快速菜单模式扫描时，显示快速菜单。然后选择“Scan to ScanSnap Organizer”。



显示的图像根据使用的扫描仪不同而不同。

⇒ 扫描结束后，弹出“PDF 自动转换设定”窗口。（根据设定，有时不出现此窗口。）



3. 如果希望自动转换 PDF 文件，点击[是]按钮，否则点击[否]按钮。

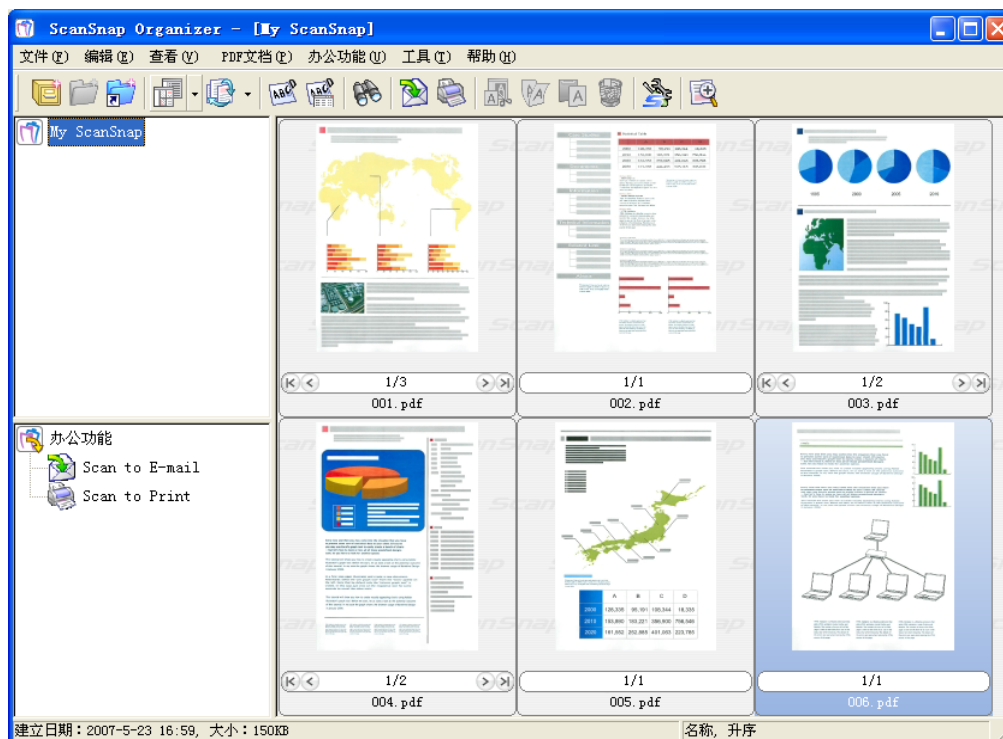


- ScanSnap Organizer 能通过 ScanSnap 扫描生成的文本信息嵌入到 PDF 文件中、以创建可检索 PDF 文件。使用此功能有两种方法：
 - 选择是否转换为可检索的 PDF 文件。
 - 自动转换的 PDF 文件的追加到预先设定的文件夹（[My ScanSnap]文件夹）中。选择前者，点击[否]；后者点击[是]。
- 可以设定为不显示“PDF 自动转换设定”窗口。如果不希望再次看到此画面，标记“以后不要显示这个信息”。
- 每个登录用户可以使用自己的“PDF 自动转换设定”。用户登录到计算机后，将把添加到[My ScanSnap]文件夹的 PDF 文件在计算机闲置时执行自动转换。如果自动转换在用户注销时尚未完成，那么该用户下次登录时再次执行。



- 如果要了解关于可检索 PDF 文件，请参阅第76页的“附录 1. 关于可检索的 PDF 文件”。
- 也可以稍后再改变 PDF 自动转换设置。关于如何改变设置的详情，请参阅第51页的“3.4. 设置 PDF 自动转换设定”。

⇒ (“ScanSnap Organizer” 启动后，可以看到扫描的缩略图图像。(显示模式为[缩略图]。)



- 被扫描的图像保存在[选项]窗口[一般设置]选项卡中设定的[My ScanSnap]文件夹中(请参考第19页)。[My ScanSnap]文件夹默认设置在[我的文档]下。
- 扫描后，文件如果被加密/带数字签名或时间戳，图像可能不会马上出现或者不出现。如果设置密码后，图像没有出现，请在[查看]中选择[刷新]。

3.1.3. 管理文件

本节介绍了如何新建一个抽屉或文件夹，以及如何把扫描文件移动到抽屉或文件夹中。



如同，为了要安排一个房间（[My ScanSnap]文件夹）里的一大堆文档（文件），需要买一个新的书架（抽屉）和一个新的搁板（文件夹），然后根据文档种类排序归档。

1. 在工具栏中点击[新建抽屉]按钮。
或在[文件]菜单中，选择[新建] → [抽屉]。
⇒ 在文件夹显示栏中的[My ScanSnap]文件夹下，创建了[新抽屉]。

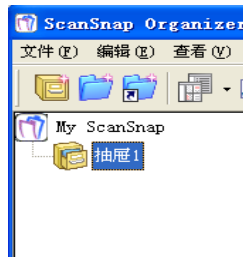



2. 输入一个抽屉的名称。
例如，输入“抽屉 1”。

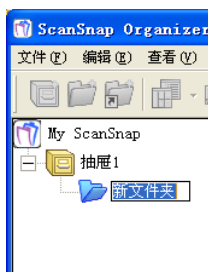


如果您想修改抽屉名称，请选择这个名称并单击它。或者选择名称，然后在[文件]菜单下选择[重命名]。

3. 请选中在步骤 1 中新建的抽屉。



4. 在工具栏上点击[新建文件夹]  按钮。
或者在[文件]菜单中，选择[新建]→[文件夹]。
⇒ 在步骤 1 中新建的抽屉下，创建[新文件夹]。



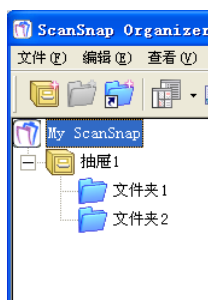
5. 输入文件夹的名称。

例如：新建两个文件夹，名为[文件夹 1] 和[文件夹 2]。



如果想修改文件夹的名称，请选择这名称并单击它。或者选择这个名称，然后在[文件]菜单下选择[重命名]。

6. 重复步骤 3、4 和步骤 5，新建所要的文件夹。

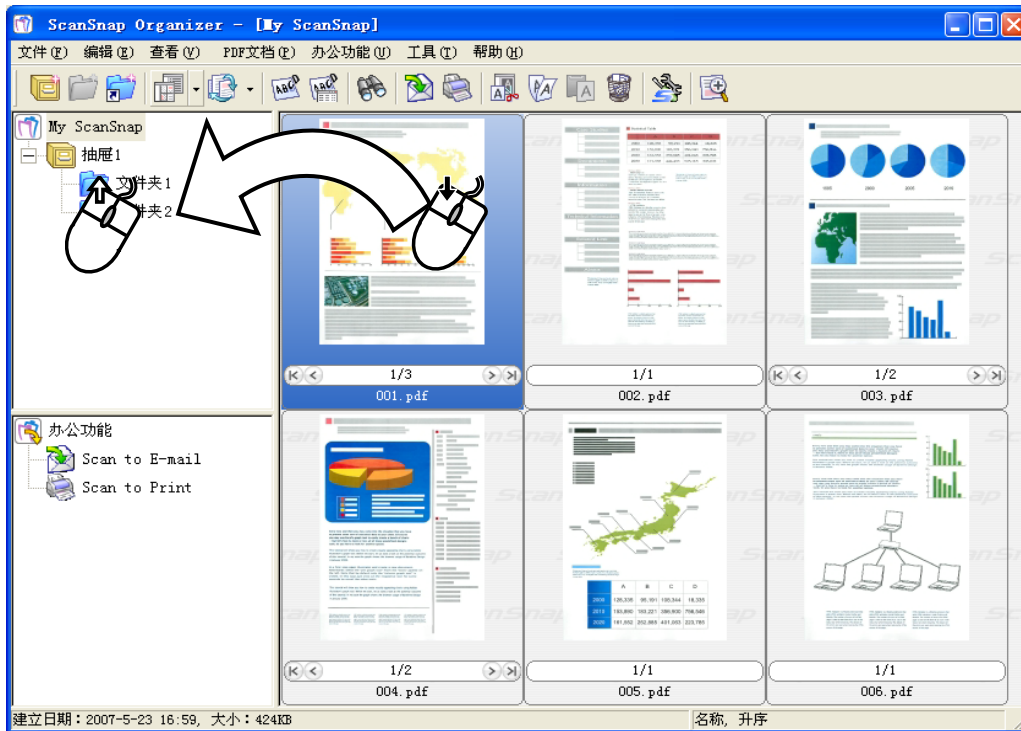


7. 请选择[My ScanSnap]文件夹，并选择您想要移动的文件。



在您选择文件时，按住[Ctrl]键或[Shift]键，一次可以选择多个文件。

8. 拖动文件到目标文件夹。






⇒ 被选的文件移动到目标文件夹。



当您在拖动文件时按下[Ctrl]键，此文件将复制到目标文件夹。

9. 重复步骤 7 和步骤 8，保存文件到目标文件夹。



以 ScanSnap Organizer 建立的抽屉和文件夹，以及[My ScanSnap]文件夹在资源管理器和我的电脑中显示的图标（抽屉：、文件夹：、[My ScanSnap]文件夹：）。（Windows Vista 下不适用）

3.2. 复制/移动文件、文件夹或抽屉


本节介绍了如何在[My ScanSnap]文件夹中复制/移动文件/文件夹或抽屉到其他的抽屉或文件夹中。

1. 在文件显示栏中选择您想要复制或移动的文件。

要复制或移动文件夹/抽屉，请在文件夹显示栏中选择文件夹/抽屉。




- 如果您按住[Ctrl]键或[Shift]键，一次可以选择多个文件。
- 如果您要复制/移动一个文件夹或抽屉，那么此文件夹中所有的子文件夹或文件也会被复制或移动。
- 不能复制/移动一个文件夹快捷方式。

2. 复制文件、文件夹或抽屉时，选择[编辑]菜单下的[复制]，或者单击工具栏上的[复制]按钮。

移动文件、文件夹或抽屉时，选择[编辑]菜单下的[剪切]，或者单击工具栏上的[剪切]

按钮。

3. 在文件夹显示栏中选择目标抽屉或文件夹。

4. 选择[编辑]菜单下的[粘贴]，或者单击工具栏上的[粘贴]按钮。

⇒ 被选择的文件、文件夹或抽屉就被复制/移动到目标抽屉或者文件夹。



在 ScanSnap Organizer 中，如果把[文件夹]直接粘贴到[My ScanSnap]文件夹下，此文件夹会自动变成[抽屉]。相反，如果[抽屉]被复制/移动到其它[抽屉]或[文件夹]下，则会变成[文件夹]。

3.3. 转换为可检索的 PDF 文件

ScanSnap Organizer 可将由 ScanSnap 扫描生成的 PDF 文件转换为可检索的 PDF 文件。本节说明如何进行这种操作。(关于可检索的 PDF 文件的详情, 请参阅第76页)

1. 从文件显示栏中选择要转换为可检索的 PDF 文件。



不可转换为可检索 PDF 的文件

ScanSnap Organizer 不能将下列类型文件转换为可检索 PDF 文件:

- **非 ScanSnap 创建的 PDF 文件**
用 ScanSnap 扫描该文档并将产生的 PDF 文件转换为可检索的, 或用 Adobe Acrobat 转换。
- **有安全属性保护的 (如密码) 文件**
删除安全属性并重试。
- **带有数字签名 PDF 文件**
ScanSnap Organizer 不转换带有数字签名的 PDF 文件为可检索的。否则数字签名就会失效。

2. 单击[转换为可检索的文档] 按钮, 或者在 [PDF 文档] 菜单上选择 [转换为可检索的 PDF 文档] → [执行...].

⇒ “转换为可检索的 PDF 文档” 窗口出现。

3. 选择转换为可检索的 PDF 文件的设置。



- **所选页**

选择要转换的页面。

- 所有页

选定的 PDF 文件的所有页面都将被转换。

(根据选定文件中包含页数或者选定文件数量的不同, 此过程可能需要较长时间。)

- 只有当前页

缩略图：仅转换当前有缩略图的页面。

文件列表：无效

- “跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框

PDF 文件转换为可检索的文件时，文字信息会被嵌入到所扫描图像中。若选中该复选框，仅转换还未被转换成可检索的页。若没有选中该复选框，转换所有页包括已经被转换过的页。

- **执行时机**

选择执行的时机。

- 马上执行

按下[确定]按钮即开始转换。

- 在计算机闲置时执行

当执行转换的用户登录计算机时，转换将根据计算机工作负载的情况执行。如果用户注销时转换尚未完成，当同一用户再次登录时将再次转换。

- “显示转换一览”复选框

如果复选框被选中，点击[确定]后显示转换一览窗口，便于查看状态。

此复选框只在选中了“在计算机闲置时执行”时有效。

- **其它设定**

- 可检索文件的语言

选择待转换文档的输入语言。

- 处理失败时

指定发生转换错误时的处理方式。

只有选择“马上执行”作为“执行时机”时，才可指定此处理方式。

- 忽略错误并继续执行

即使发生错误，仍继续转换，直至处理结束。

- 中断处理，显示是否继续确认消息

如果转换过程中发生错误，会出现确认对话框并暂停转换。

- 停止处理，并显示错误信息

如果转换过程中发生错误，会出现错误消息并中止识别文本。

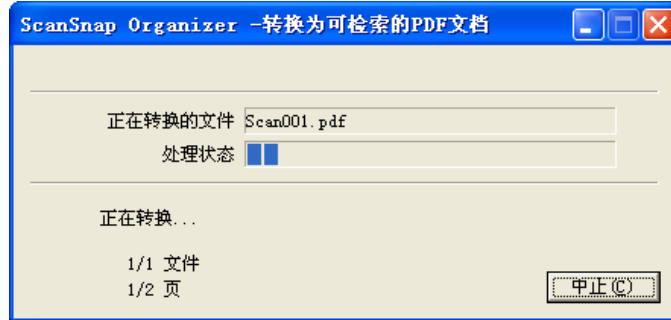
- ❖ 如果选中了“在计算机闲置时执行”，将忽视错误，继续转换直至处理结束。

4. 单击[确定]按钮。

⇒ 转换开始。

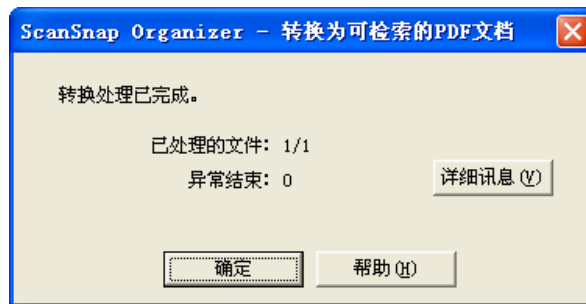
(1) 如果选择“马上执行”：

出现如下窗口，转换开始。

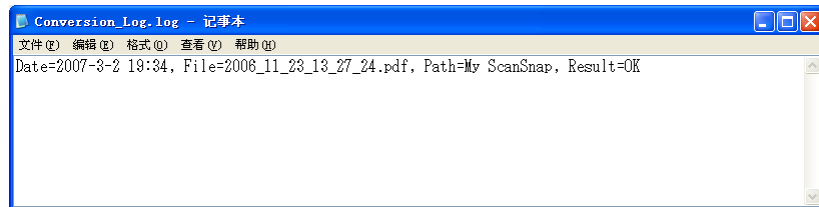


若单击[中止]按钮，转换在处理完当前页之后停止。然后“转换为可转换的 PDF 文档”对话框显示“转换处理已完成”的消息。

转换结束时，“转换为可转换的 PDF 文档”对话框显示“转换处理已完成”的消息。



若“异常结束”的结果不为 0，单击[详细讯息]按钮，在 Conversion_Log 文件中察看详细讯息。



Log 的说明

- 转换结果如下所示：
Date=实行转换的日期
File=转换文件名
Path=转换的文件存放位置

Result=转换结果

Cause = 转换不成功的原因（当 Result 是 NG 或 except 时显示）

“Result” 如下所示：

OK: PDF 转换完成，没有问题。

NG: PDF 文件转换失败。

except: 不是 PDF 转换对象。

canceled: 转换中途被取消。

当“Result”为“NG”或者“except”时，“Cause”会是以下的任意一种。

Result	Cause	Description
NG	file not found:	PDF 文件没有找到。再次转换前确认“File=”后的文件是否存在于“Path=”后的文件夹中。
	under file use:	文件正被其他应用程序使用，转换失败。再次转换前确认文件是否可以使用。
	file open error:	由于文件正被其他应用程序使用或不允许访问，而不能打开。再次转换前请确认文件可以使用和具有访问权限。
	file access failure:	由于文件正被其他应用程序使用，而不能打开或不允许访问。再次转换前请确认文件可以使用和具有访问权限。
	OCR error:	转换为可检索的 PDF 文件时发生了错误。请再次转换。
	out of memory:	内存不足，转换失败。请在再次转换前退出所有不必要的程序。如果仍有错误，请增加内存。
	disk full:	存放 PDF 的文件夹或[Temp]文件夹或用户信息的磁盘空间不足，删除不必要的文件或确认磁盘空间后，再试一次。
	error:	内部发生错误。再试一次。
except	not ScanSnap PDF:	PDF 文件不是由 ScanSnap 扫描生成的。ScanSnap Organizer 不能转换为可检索的 PDF 文件。
	PDF with password:	PDF 文件被加密而不能转换为可检索的 PDF 文件。取消密码后再试一次。
	PDF with digital signature:	PDF 文件带数字签名。ScanSnap Organizer 不将其转换为可检索的 PDF 文件。否则数字签名将无效。

Result	Cause	Description
	not PDF:	文件不是 PDF 文件, ScanSnap Organizer 不能将其转换为可检索的 PDF 文件。(只在指定要转换多个文件时显示此结果, 如果指定转换文件夹时不显示。)



Conversion_Log 文件 (Conversion_Log.log) 在如下文件夹中被保存并会被覆盖。若要保存记录, 从[文件]选择[另存为...]. 保存记录文件的位置如下所示:

Windows XP 和 Windows 2000:

盘符, 比如 "C":\Documents and Settings\ (user name) \Application Data\PFU\ScanSnap Organizer\Conversion_Log.log

Windows Vista:

盘符, 比如 "C":\Users\ (user name) \AppData\Roaming\PFU\ScanSnap Organizer\Conversion_Log.log



如果转换失败, 则执行以下操作之一:

- 再次扫描文档。
- 在诸如 Adobe Acrobat 等其它程序上执行文本识别。

(2) 如果选择“在计算机闲置时执行”：

计算机闲置时进行识别。

如果勾选了“显示转换一览”复选框，在单击[确定]按钮后，可以在弹出的转换文件一览表中查看转换的状态。



- 即使 PDF 转换一览不显示，转换也会启动。如果不要查看状态，关闭转换一览画面。选择[开始]->[所有程序]->[ScanSnap Organizer]->[PDF 转换一览]（或在必要时，在 ScanSnap Organizer 中，选择菜单栏中的 [PDF 文档] ->[转换为可检索的 PDF 文档] ->[PDF 转换一览]），也可显示 PDF 转换一览画面。
- 在 PDF 转换一览的窗口被前置时，即使计算机不是闲置状态，也会启动转换。

菜单栏

• 文件

中止/从一览中删除： 中止转换选择的文件，并把文件名从列表中移出。

关闭： 关闭“转换一览”窗口。

• 编辑

全部选定： 选中所有文件。

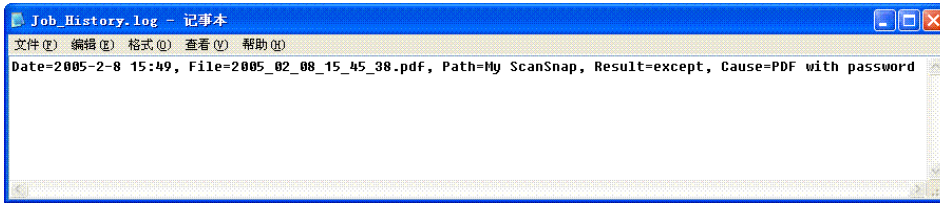
• PDF 转换

暂停： 暂停可检索的 PDF 文件的转换。暂停后该项目切换成“重新开始”。“暂停”显示在标题栏。

重新开始： 重新开始已暂停的转换。开始后该项目切换成“暂停”。

• 记录

转换记录： 显示“Job_History. Log”文件中的 PDF 文件转换记录。



Log 的说明

- 转换结果如下所示：

Date=实行转换的日期

File=转换文件名

Path=转换的文件存放位置

Result=转换结果

Cause=转换不成功的原因（当 Result 为 NG 或 except 时显示）

“Result” 如下所示：

- OK: PDF 转换完成，没有问题。
- NG: PDF 文件转换失败。
- except: 不是 PDF 转换对象。
- canceled: 转换中途被取消。

当“Result”为“NG”或者“except”时，“Cause”会显示原因。显示的内容和原因为以下所示：

Result	Cause	Description
NG	file not found:	PDF 文件没有找到。再次转换前确认“File=”后的文件是否存在于“Path=”后的文件夹中。
	under file use:	PDF 文件正被其他应用程序使用，文件名被移至 PDF 转换列表的最后。再次转换前确认文件是否可以使用。（转换已自动重试过。）
	file open error:	由于文件正被其他应用程序使用或不允许访问，文件不能打开。再次转换前请确认文件可以使用和具有访问权限。
	file access failure:	由于文件正被其他应用程序使用，而不能打开或不允许访问。再次转换前请确认文件可以使用和具有访问权限。
	OCR error:	转换为可检索的 PDF 文件时发生了错误。请再次转换。

Result	Cause	Description
	out of memory:	内存不足，转换失败。请在再次转换前退出所有不必要的程序。如果仍有错误，请增加内存。
	disk full:	存放 PDF 的文件夹或[Temp]文件夹或用户信息的磁盘空间不足，删除不必要的文件或确认磁盘空间后，再试一次。
	error:	内部发生错误。再试一次。
except	not ScanSnap PDF:	PDF 文件不是由 ScanSnap 扫描生成的。ScanSnap Organizer 不能转换为可检索的 PDF 文件。
	PDF with password:	PDF 文件被加密而不能转换为可检索的 PDF 文件。取消密码后再试一次。
	PDF with digital signature:	PDF 文件带数字签名。ScanSnap Organizer 不将其转换为可检索的 PDF 文件。否则数字签名将无效。
	not PDF:	文件不是 PDF 文件。ScanSnap Organizer 不能将其转换为可检索的 PDF 文件。（只在指定了转换多个文件时显示结果，如果指定转换文件夹时不显示。）



PDF 文件转换结果的记录保留在“Job_History”文件中。
记录文件路径如下所示：

Windows XP 和 Windows 2000

盘符，比如 “C” : \Documents and Settings\ (user name) \Application Data\PFU\ScanSnap Organizer\Job_History.log

Windows Vista

盘符，比如 “C” : \Users\ (user name) \AppData\Roaming\PFU\ScanSnap Organizer\Job_History.log

记录文件的大小达到一定程度，将被覆写。请定期保存必要的记录。
打开 PDF 转换一览窗口，从[记录]菜单中选择[转换记录]，记录显示在记事本中。从[文件]菜单中选择[另存为...]以保存记录。

● 工具

显示记录的设定： 指定天数，使“状态”栏为“异常结束”的文件名称在指定天数后从 PDF 转换一览中移出。

● 帮助

帮助： 显示 Organizer 的帮助。

关于 ScanSnap Organizer： 在 ScanSnap Organizer 中显示“PDF 转换一览”窗口的版本信息。

文件列表



- **文件名**

显示待转换的 PDF 文件名称。

- **文件夹名**

显示 PDF 文件存放的文件夹的路径。

- **状态**

显示转换状态。显示的内容以及含义如下所示：

等待中： 计算机正在执行其它任务，任务待机。

正在处理： 正在将文件转换为可检索的 PDF 文件。

异常结束： 转换为可检索的 PDF 文件失败。

中止中： 转换过程中选择了“中止”。中止将文件转换为可检索的 PDF 文件。当转换中止后，所选文件将从列表中删除。

暂停中： 在转换过程中，选择“暂停”，将暂停可检索的 PDF 文档的转换，当转换暂停时该栏将变成空白。

- **原因**

如果“状态”为空白、“等待中”或者“异常结束”，会显示其原因。显示的内容以及含义如下所示：

状态	原因	描述
“等待中”或空白	文件是使用中的状态：	PDF 文件正被其他应用程序使用，文件名被移动到 PDF 转换列表的末尾。再次转换前请确认文件是否可以使用。（转换自动重试）
“异常结束”	没有文件：	找不到 PDF 文件。在重试转换前，确认“文件名”字段中的文件存在于“文件夹名”字段的文件夹中。
	无法打开文件：	PDF 文件正被其他应用程序使用，转换为可检索的 PDF 文件失败。再次转换前请确认文件是否可以使用。
	文件访问失败：	由于文件正被其他应用程序使用，而不能打开或不允许访问。再次转换前请确认文件是否可以使用和访问。
	识别失败：	转换过程中发生错误，请再次转换。
	内存不足：	内存不足，转换失败。请在再次转换前退出所有不必要的程序。如果仍有错误，请增加内存。

状态	原因	描述
	硬盘空间不足:	存放 PDF 的文件夹或[Temp]文件夹或用户信息的磁盘空间不足, 删除不必要的文件或确认磁盘空间后, 再试一次。
	发生错误:	内部发生错误。再次转换。
	不是 ScanSnap 生成的 PDF 文件:	不是由 ScanSnap 扫描生成的 PDF 文件, ScanSnap Organizer 不能转换为可检索的 PDF 文件。
	加密:	PDF 文件被加密而不能转换为可检索的 PDF 文件。取消密码后再试一次。
	加有电子签章:	PDF 文件带数字签名。ScanSnap Organizer 不能转换为可检索的 PDF 文件。否则数字签名将无效。

- **页数**

显示要转换的页数。注意如果 PDF 文件被安全属性（如密码）保护，则不能显示页数。

- **登录日期**

PDF 文件显示在 PDF 转换一览中的日期（和时间）。

- **结束日期和时间**

完成 PDF 文件转换的日期（和时间）。



如果出现以下任一情况，文件名将自动从列表中删除。

- 文件已成功转换为可检索的 PDF 文件。
- “PDF 转换一览”里文件“状态”为“异常结束”，并且超过了“结束日期和时间”指定的天数（[工具]->[显示记录的设定]）。
- 当“PDF 转换一览”窗口激活时，不论计算机是否闲置，转换处理都会启动。




移动/重命名文件夹和文件时的注意事项

从 PDF 文件显示在“PDF 转换一览”窗口开始到文件转换结束，若要移动/重命名文件夹或文件，请通过 ScanSnap Organizer 执行。

若在此期间使用浏览器移动/重命名文件夹或文件，ScanSnap Organizer 将不能检索到该文件。可能导致在错误的文件上转换失败或转换不正确。

不可转换为可检索 PDF 的文件

通过安全属性（如密码）保护或加有数字签名的 PDF 文件（即使是由 ScanSnap 扫描产生的）不能转换为可检索的 PDF 文件。

⇒ 转换完成时，缩略图左下方将显示 。

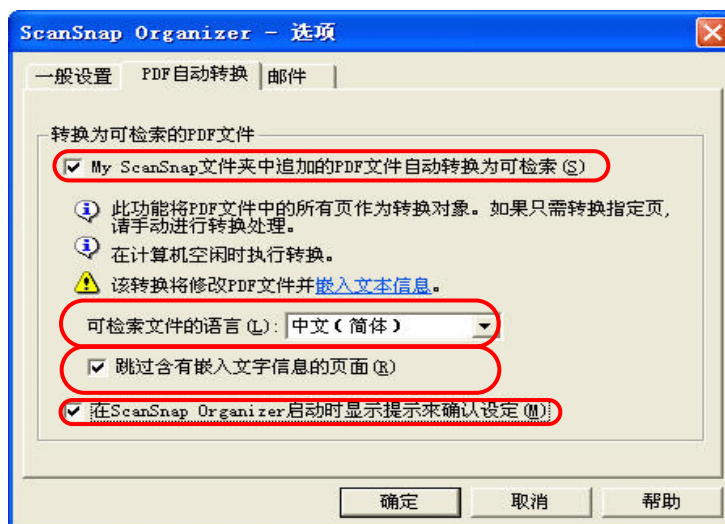


- 转换为可检索的 PDF 文件显示为黄色文字标记图标、并且显示的缩略图也改为一个图标。不能操作显示此类图标的 PDF 文件。
- 依文件情况而定，上述转换可能需要较长时间。在此情况下，建议选择“在计算机闲置时执行”。
- 当转换完成前，如果选择“在计算机闲置时执行”可检索 PDF 转换和注销窗口在下次登录后重新开始转换，需满足以下条件：
 - 登录 10 分钟
 - 显示“PDF 转换一览”窗口
 - 增加一个文件到“PDF 转换一览”（用 ScanSnap 扫描，转换将在扫描后 3 分钟后重新开始。）
- 以下类型的文档可能无法正常转换。
 - 手写文档
 - 包含较小字符的文档，以较低画质扫描的文档
 - 倾斜的文档
 - 指定的转换语言以外的语言所写的文档
 - 带斜体字的文档
 - 文字带上标或下标，或者复杂的数学公式
 - 文字颜色不规则或背景带底纹
 - 设定了文字效果（幻影、大纲或类似效果）
 - 阴影文字
 - 文档布局复杂，包括不可读的字符（透印和污损）的文档
（可能需要较长时间扫描上述文档）
提高分辨率或更改色彩模式可能可以正确转换这些文档。
- PDF 文件转换为可检索，文字信息将被嵌入到 PDF 文件中。PDF 文件因此被更新。

3.4. 设置 PDF 自动转换设定

本节说明如何进行设置，将添加至[My ScanSnap]文件夹中的由 ScanSnap 扫描生成的 PDF 文件转换为可检索的 PDF 文件。（详情参见第76页。）

1. 从 [PDF 文档] 菜单，选择 [转换为可检索的 PDF 文档] → [自动转换设定]。
⇒ 出现[选项] 窗口。



2. 选中“My ScanSnap 文件夹中追加的 PDF 文件自动转换为可检索”复选框。
3. 选择“可检索文件的语言:”。
4. 如果只转换还不可检索的页，选择“跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框。
5. 如果在 ScanSnap Organizer 启动时需要显示确认是否自动进行文本识别（自动转换为可检索的 PDF 文件）的消息，请选中“在 ScanSnap Organizer 启动时显示提示来确认设定”复选框。
6. 单击[确定]按钮。
⇒ [选项] 对话框关闭。




- 如果标记了“My ScanSnap 文件夹中追加的 PDF 文件自动转换为可检索”复选框，[My ScanSnap]文件夹被选择时，主窗口的标题栏将显示“将该文件夹中追加的 PDF 文件自动转换为可检索”。
- 如果不标记此复选框，所有保存的文件不作为自动转换的对象。转换这些文件，请选择文件然后进行转换。
- 本功能将转换 PDF 文件的所有页面。要转换指定页面，请选择文件进行转换。
- 若标记了“跳过含有嵌入文字信息的页面”复选框，由于跳过已经是可检索的 PDF 文件的转换，可缩短处理时间。
- 当追加 PDF 文件至 [My ScanSnap]文件夹的用户登录 Windows 时，无论是否其它程序正在执行，PDF 文件的自动转换将执行。如果用户注销时，转换尚未完成，那么当同一用户再次登录时转换将继续，需以下条件：

- 登录 10 分钟
 - 显示“PDF 转换一览”窗口
 - 增加一个文件到“PDF 转换一览”（用 ScanSnap 扫描，转换将在扫描后 3 分钟后重新开始。）
 - 通过此转换过程，文本信息被嵌入到 PDF 文件中，因此更新了 PDF 文件。
 - 可以通过“PDF 转换一览”窗口查看 PDF 文件转换的状态。
 - 加密或带数字签名的 PDF 文件不能转换为可检索的 PDF 文件，即使这个文件是由 ScanSnap 扫描生成的。
-

3.5. 检索文件

本节说明如何检索文件。

1. 单击工具栏上的“检索”按钮 。

或从[PDF 文档]菜单选择[检索…]。

⇒ “检索 PDF 文件”窗口出现。



2. 输入要检索的文字。
若要检索完全匹配的文字，则选中“只检索完全匹配的文字”复选框。
3. 指定要检索的内容和位置。
您可指定以下检索位置之一。
 - My ScanSnap
 - 抽屉（若有。）
 - 文件夹快捷方式（若有。）
 - 选定文件夹
 - 浏览（[My ScanSnap]文件夹下的任意一个抽屉或文件夹。）
4. 单击[检索]按钮。
⇒ Adobe Acrobat 将激活，开始查找您所输入的单词。
5. 显示检索结果。




- 只在计算机装有 Adobe Acrobat 7.0 或更高版本时，检索功能才有效。
- 检索结果显示在 Adobe Acrobat 中，使用 Adobe Acrobat 显示并检索查找结果。
- 关于检索的详细信息，请参阅“Adobe Acrobat 帮助”。

3.6. 创建/删除文件夹快捷方式

本节说明如何直接在 [My ScanSnap] 文件夹下为任一文件夹创建快捷方式，以及如何删除快捷方式。

3.6.1. 创建文件夹快捷方式

1. 在工具栏上单击“建立 ScanSnap Organizer 文件夹快捷方式”按钮 。

或者从[文件]菜单中选择 [文件夹快捷方式]。

⇒ “浏览文件夹”窗口出现。

2. 选择要创建快捷方式的任一文件夹，然后单击[确定]按钮。



不能创建在[选项]窗口的[一般设置]选项卡中被指定的[My ScanSnap]文件夹的快捷方式。
([My ScanSnap]文件夹的缺省设置在“我的文档”目录下。)(参照第19页)

⇒ 选定文件夹的快捷方式即直接添加至文件夹显示栏上的[My ScanSnap]文件夹下，
可通过 ScanSnap Organizer 浏览此文件夹。



3.6.2. 删除文件夹快捷方式

1. 在文件夹显示栏上选择要删除的快捷方式。



2. 从[文件]菜单中选择“删除文件夹快捷方式”。
⇒ 选定的快捷方式被删除，从文件夹显示栏上消失。



此操作仅删除文件夹的快捷方式，不影响文件夹本身。

3.7. 导入文件

本节介绍了如何把非 ScanSnap Organizer 管理的文件夹的文件导入(复制)到[My ScanSnap]文件夹中的任意文件夹或者抽屉中。

1. 在文件夹显示栏中，选择您想存放复制文件的抽屉或者文件夹。
(文件将被复制到此处。)
2. 在[文件]菜单中选择[导入]。
⇒ 弹出“打开”窗口。
3. 选择文件，点击[打开]按钮。
⇒ 文件被复制到步骤 1 中选择的抽屉或文件夹。



如果被复制的文件没有立即显示在文件显示栏中，请选择[查看]菜单下的[刷新]选项。

3.8. 导出文件

本节介绍了如何把[My ScanSnap]文件夹下的文件导出（复制）到其它文件夹。


1. 在文件显示栏里选择文件。
2. 在[文件]菜单中选择[导出]。
⇒ 出现“浏览文件夹”对话框。
3. 选择目标文件夹，并单击[确定]按钮。
⇒ 步骤 1中选择的文件被复制到指定的文件夹。

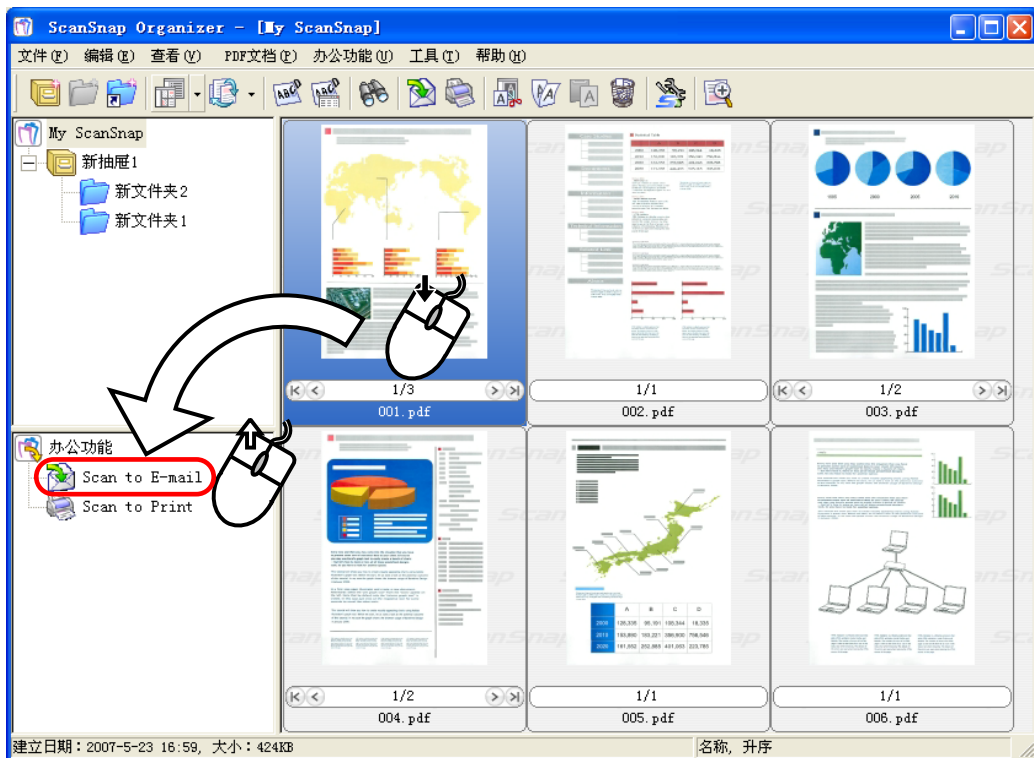


不能把文件导出到在[选项]窗口的[一般设置]选项卡上指定的[My ScanSnap]文件夹下。
（[My ScanSnap]文件夹缺省设置在[我的文档]下。）（请参照第19页）

3.9. 使用电子邮件发送文件

本节介绍了如何通过电子邮件发送选择的文件。



1. 在文件显示栏里选择要添附至 E-mail 消息的文件。
2. 把已选文件拖动到办公功能菜单中“Scan to E-mail”图标上。



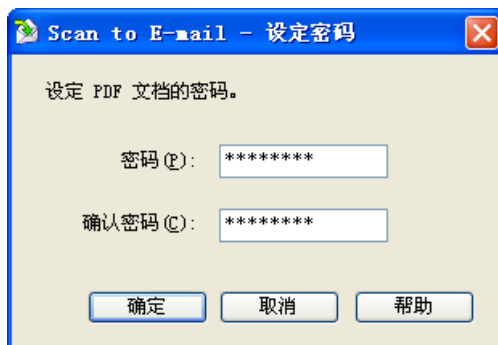
⇒ 打开 Internet Explorer 所指定的电子邮件程序，以所选文件作为邮件附件。



可通过下列任何一个操作添附选择文件到 E-mail:

- 单击工具栏上的[Scan to E-mail]按钮。
- 单击办公功能菜单中的“Scan to E-mail”图标。
- 右击所选文件，选择快速菜单中[办公功能]菜单->[Scan to E-mail]。
- 在菜单栏中，选择菜单项[办公功能]-> [Scan to E-mail]。

3. 当显示“Scan to E-mail - 设定密码”窗口时，输入密码，然后单击[确定]。



当不需要为 E-mail 添附 PDF 文件设定打开口令时，单击[取消]按钮。

然后在弹出的“确定不要为该 PDF 文件设定“文档打开口令”并要继续处理吗？”对话框中单击[是]。



- 仅当选择[工具]->“选项”窗口->[邮件]选项卡->选中“将 PDF 文件作为附件时设定[文档打开口令]”复选框, 并且选择可被密码设置的 PDF 时, “Scan to E-mail - 设定密码”对话框才显示。
 - 仅由 ScanSnap 创建的 PDF 文件才能使用 ScanSnap Organizer 加密。
 - 如果文件已经带有文档打开口令或数字签名, 则不能设密码。
-
-

4. 用电子邮件程序发送邮件。



- 打开的电子邮件应用程序, 可以在 IE 浏览器的[工具]菜单下的[Internet 选项]中的[程序]选项卡的[电子邮件:]中设置。
兼容的电子邮件应用程序如下所示:
 - Microsoft Windows Mail (由 Windows Vista 提供)
 - Microsoft Outlook 2003 / 2007
 - Microsoft Outlook Express 6
 - Eudora 7.1.0.9
 - Thunderbird Version 1.5.0.9

*执行 Scan to E-mail 功能前, 启动 Thunderbird 程序来准备发送/接收 E-mail。
 - 即使是通过“Internet 选项”对话框->[程序]选项卡->[电子邮件]的下拉框所选择的 E-mail 应用程序, 也许还不能很好与 ScanSnap Organizer 互动。如果这样的话, 请和电子邮件程序厂商联系。
某些电子邮件程序可能不能正确显示添附文件的大小。
 - 满足如下条件时, 若发送电子邮件失败, 添附文件的扩展名会被改变。
 - 使用操作系统为 Windows XP (Professional, Home Edition)。
 - 设置 Hotmail 为 E-mail 程序。
(变成含有“^”的扩展名。) 这个符号只有您在 Windows XP 用 Hotmail 才会出现, 它也会在使用资源管理器发送电子邮件时出现。为防止错误发生, 请使用 Hotmail 以外的邮件程序作为关联应用程序。(2007 年 7 月)
-
-

3.10. 打印

本节介绍了如何通过打印机打印选择的文件。

有以下三种打印方式：


- 只打印可缩略的文件
- 打印包括不能被缩略的文件
- 用 ScanSnap Organizer Viewer 打印文件

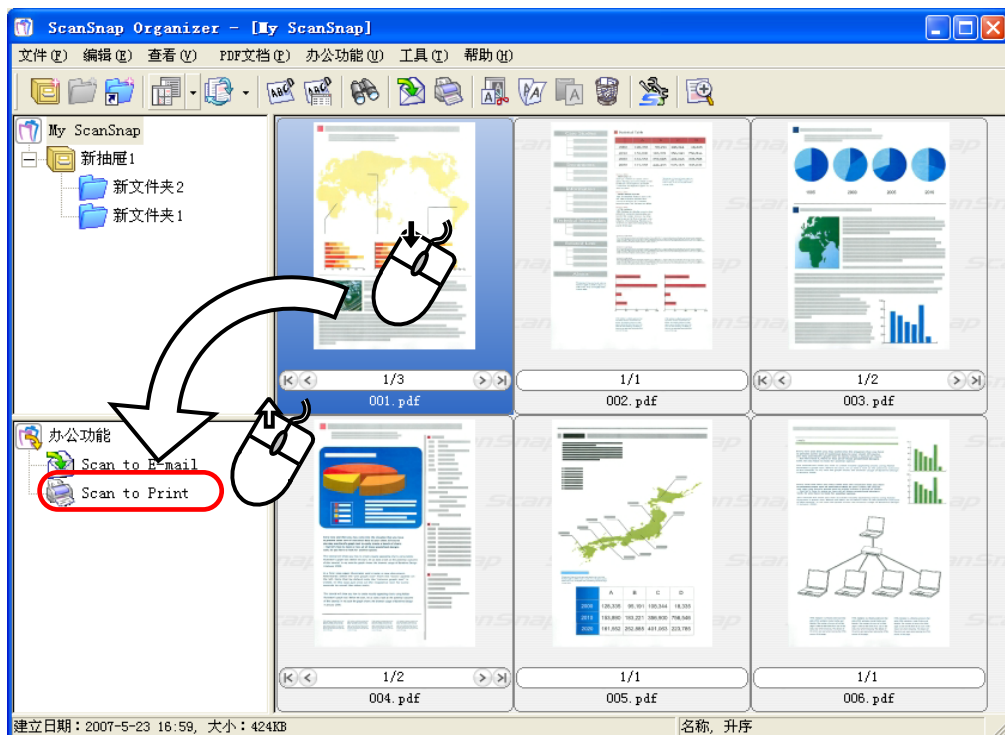


如果 PDF 文件不允许打印，即使文件被缩小、也会显示打印不能被缩略的文件时才会出现的对话框。

3.10.1. 只打印可略缩的文件

1. 在文件显示栏里选择文件。



2. 将所选文件拖拽到办公功能菜单中的“Scan to Print”图标  上。

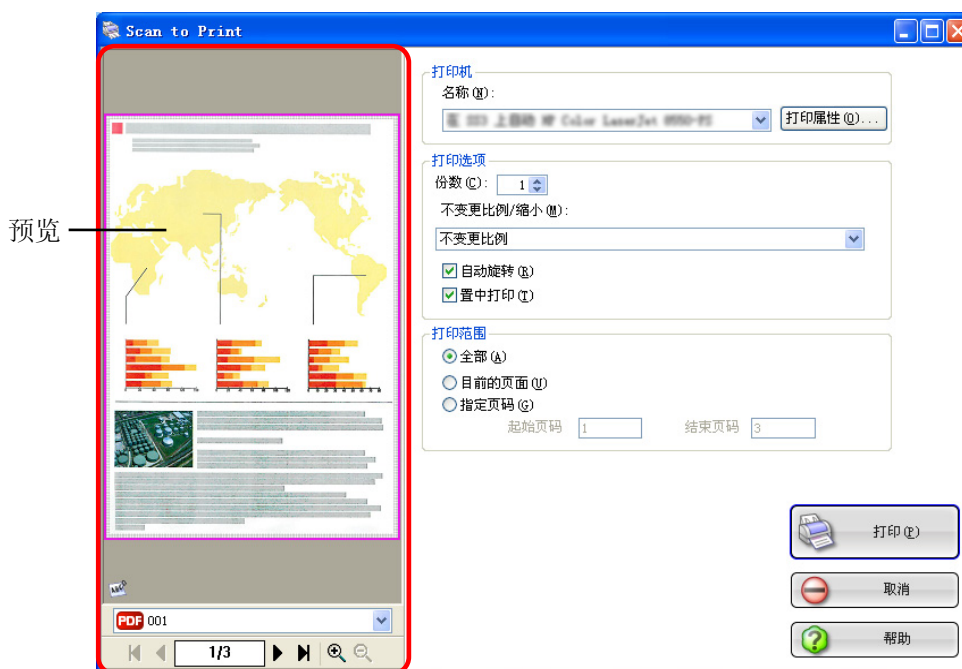


⇒ 显示“Scan to Print”窗口。



可通过下列任何操作打开“Scan to Print”窗口：






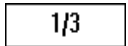
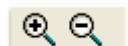
- 单击工具栏上的[Scan to Print]按钮 。
- 在办公功能菜单中单击“Scan to Print”图标 。
- 右击所选文件并在快速菜单中选择[办公功能] -> [Scan to Print]。
- 选择菜单栏中[办公功能] -> [Scan to Print]。
- 选择菜单栏中[文件] -> [打印]。



窗口中有如下选项可选择。

预览

会显示所选文件的图像。阴影区域为非打印区域。

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | : | 显示所选文件的文件名。可以从下拉列表上选择想要预览的文件。 |
|  | : | 显示第一页。 |
|  | : | 显示前一页。 |
|  | : | 显示下一页。 |
|  | : | 显示最后一页。 |
|  | : | 显示“当前页码/总页码”，可以输入其中的任意一页码来显示。 |
|  | : | 根据预先设置好的倍率来放大或者缩小图像。 |

名称

可以通过点击右侧的▼来选择打印机。

[打印属性]按钮

单击该按钮可为“名称”组合框中选择的打印机设定属性。在“Scan to Print”对话框中如果有相同的设定,则在“Scan to Print”里做的设置优先于“打印机属性”对话框的设置。

份数

可在 1 至 99 之间指定要复制的份数。

不变更比例/缩小

可选择打印图像的输出大小;可缩放图片的大小来打印图像大小大于纸张大小或想以原始大小进行打印的图片。

“自动旋转”复选框

图像将根据长度对宽度的比例进行旋转,直至以画像取向或风景取向最合适的一种进行打印。

“置中打印”复选框

如果选中该复选框,如果文档尺寸比纸张尺寸小,图像将居中打印。如果未选中该复选框,将在纸张的左上角进行打印。

[全部]单选项

如果选择此选项,所有页面都被作为打印对象。

[目前的页面]单选项

如果选择此选项,只有在 ScanSnap Organizer 的主窗口上显示的页面成为打印对象。如果点击此项,即会在打印预览上显示出目前的页面。

[指定页码]单选项

如果选择此选项,可以指定要打印的页面范围。

[打印]按钮

单击该按钮将使用该对话框中的设定打印图像。

[取消]按钮

单击该按钮将取消在该对话框中做的变更并退出打印程序。

[帮助]按钮

单击该按钮以显示关于打印对话框的帮助。



如果指定了打印一个以上的 PDF 文件,则所有这些文件的所有页面都会被打印。

3. 点击[确定]，开始按选择的设定打印。

如果点击[取消]，则取消打印。

3.10.2. 打印包括不能被缩略的文件



1. 在文件显示栏里选择文件。

2. 拖动所选文件，放至办公功能菜单中的“Scan to Print”图标  上。

⇒ 显示确认窗口。



可通过下列任何操作打开“Scan to Print”窗口：

- 单击工具栏上的[Scan to Print]按钮  。
 - 在办公功能菜单中单击“Scan to Print”图标  。
 - 右击所选文件并在快速菜单中选择[办公功能] -> [Scan to Print] 。
 - 选择菜单栏中[办公功能] -> [Scan to Print]。
 - 选择菜单栏中[文件] -> [打印]。
-

3. 单击[是]按钮，开始打印。

使用默认打印机，以与打印文件的扩展名相关联的应用程序格式进行打印。

单击[否]按钮，取消打印。




关于打印机

如果想不使用缺省的打印机打印不可缩略文件，或想指定打印份数，以每一文件的关联应用程序打印。
可以通过双击文件显示栏里的文件，启动相关的应用程序。



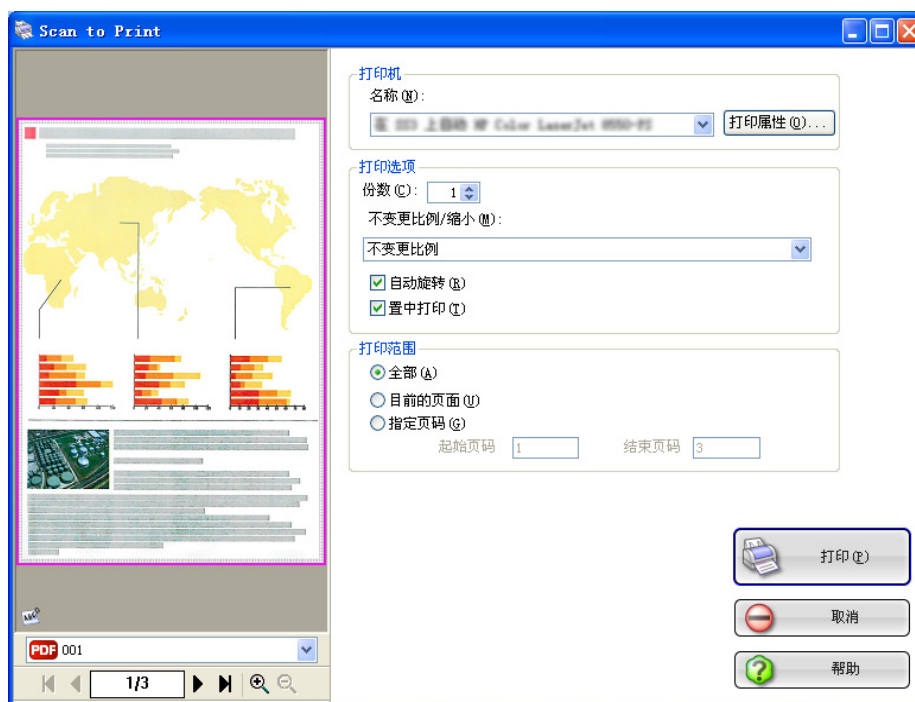
- 如果打印带有“文档打开口令”且不可缩略的 PDF 文件时，需要该文件相关联的、诸如 Adobe® Acrobat® 的应用程序密码对话框内输入密码。
 - 不可打印不允许被打印的 PDF 文档。
-

3.10.3. 用 ScanSnap Organizer Viewer 打印文件

1. 在 ScanSnap Organizer Viewer、单击工具栏上的[打印]按钮 。
⇒ 即显示“Scan to Print”对话框。



在[文件]菜单上选择[打印]也会显示“Scan to Print”对话框。



关于对话框中每个项目的详情，请参阅“[3.10.1. 只打印可略缩的文件](#)”（第60页）中对“Scan to Print”对话框的说明。

2. 单击[打印]按钮、所选打印机即开始打印。
如果单击[取消]按钮，则打印会被取消。

3.11. 删除抽屉、文件夹或文件

本节介绍了如何删除不需要的抽屉、文件夹或文件。

1. 选择要删除的抽屉、文件夹或文件。

在文件夹显示栏中删除抽屉或文件夹；
在文件显示栏中删除文件。



- 如果在选择文件的同时按住[Ctrl]键或[Shift]键，可以一次选择多个文件。
 - 删除一个抽屉和文件夹时，这个抽屉和文件夹的所有子文件夹和文件也同时被删除。
-

2. 选择工具栏中的[删除] 按钮。

或者在[文件]菜单中选择[删除]，删除抽屉、文件夹或文件。

⇒ 出现“确认文件夹删除”、“确认文件删除”或“确认删除多个文件”窗口。

3. 点击[是]按钮。

⇒ 选择的抽屉/文件夹或文件被删除。

3.12. 重命名文件

本节介绍了如何重命名所选的文件。

1. 选择打算重命名的文件。

如果在选择文件的同时按住[Ctrl]键或[Shift]键，可以一次选择多个文件。

2. 选择[文件]菜单上的[重命名]。

⇒ 显示“重命名”窗口。



当[查看]菜单上勾选了“显示文件名”且勾选了“列表”或“缩略图”时，选择文件，然后从[文件]菜单中选择[重命名]。这样，就可以编辑文件名称了（但不出现“重命名”窗口），直接修改文件名即可。

3. 输入一个新文件名。

①. 选中一个文件时：

在如下所示的窗口输入一个新文件名。



- **名称：**

在[名称：]中输入一个文件名。

注意不能使用下列字符。

\ / : * ? “ < > |

- **[确定]按钮：**

点击[确定]，将新文件名应用到选中的文件。

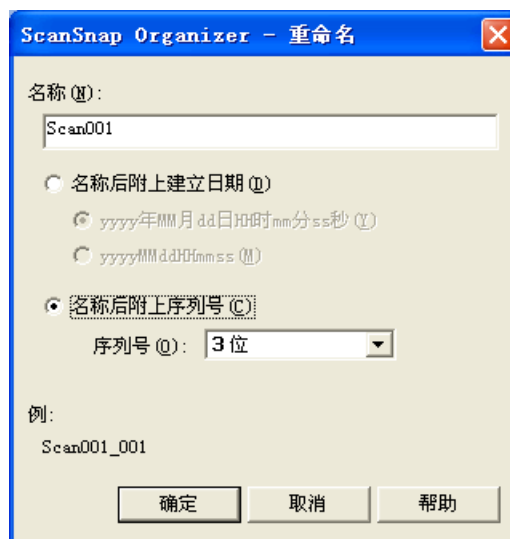
- **[取消]按钮：**

点击[取消]按钮，撤销重命名。

❖ 如果输入的文件名在同一目录下已存在，弹出出错消息。

②. 选中多个文件时:

在如下所示的窗口输入一个新文件名。



• **名称:**

在[名称:]中输入一个文件名。

注意不能使用下列字符。

\ / : * ? “ < > |

• **名称后附上建立日期**

选择此项，在文件名和建立日期之间加下划线“_”。

yyyy 年 MM 月 dd 日 HH 时 mm 分 ss 秒

建立日期被加到文件名后，格式为：

“_yyyy 年 MM 月 dd 日 HH 时 mm 分 ss 秒”

yyyyMMdHHmmss

建立日期被加到文件名后，格式为：

“_yyyyMMdHHmmss”

❖ 如果文件名在相同目录下已存在，在文件名后加上一个从“_001”开始的序列号。

- **名称后附上序列号**

选择此项，将在名称后与序列号之间加一个下划线“_”。

序列号：

点击序列号下拉菜单的“▼”。

可以选择 1-6 位数字。

- **[确定]按钮：**

点击[确定]，应用输入的新文件名。

- **[取消]按钮：**

点击[取消]按钮，撤销重命名。

4. 点击[确定]按钮。

⇒ 重命名文件。

❖ 修改文件名时扩展名不会改变。

3.13. 编辑文件

本节说明如何以 ScanSnap Organizer Viewer 编辑由 ScanSnap 扫描创建的文件。

3.13.1. 用 ScanSnap Organizer Viewer 查看文件

当用 ScanSnap Organizer Viewer 来查看和编辑 PDF/JPEG 文件时，用以下任意一方法启动 ScanSnap Organizer Viewer 来打开文件。

- 在 ScanSnap Organizer 的主窗口双击文件。



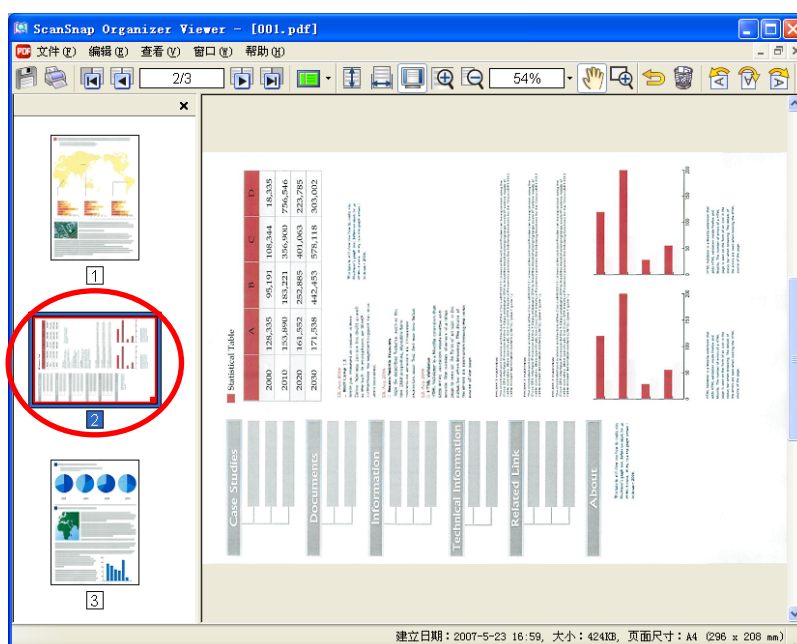
需要从[工具]菜单->[选项]->“一般设置”栏内事先为[鼠标操作]选择“ScanSnap Organizer Viewer”选项。


- 选择文件并单击 ScanSnap Organizer [文件] 菜单里的“ScanSnap Organizer Viewer”。

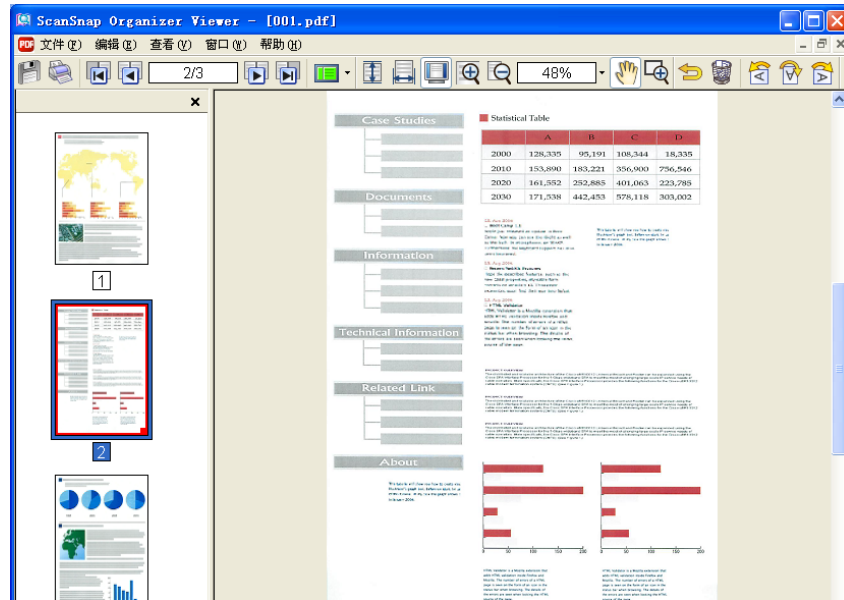
3.13.2. 旋转页面

如果页面呈现方向错误或者想改变页面的方向时，可用以下步骤旋转页面。
(本节以如何按顺时针 90 度旋转页面为例说明。)

- 在 ScanSnap Organizer Viewer 上打开目标文件。
- 选择要旋转的页面。可以选择一页以上。




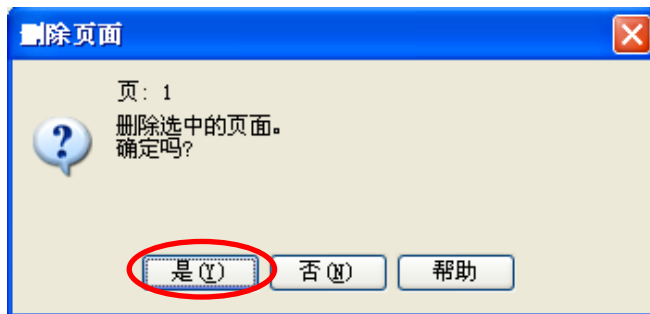
3. 单击[编辑]菜单上的[右转 90 度]、或者单击[工具]栏的[右转 90 度]按钮 。
- ⇒ 页面即会被旋转到指定方向。



3.13.3. 删除页面

如果想去掉不需要的页面，可用以下步骤将页面删除：

1. 用 ScanSnap Organizer Viewer 打开目标文件。
2. 选择想要删除的页面。
3. 单击[编辑]菜单上的[删除页面]或者工具栏上的[删除页面]按钮 。
- ⇒ 即会显示“删除页面”信息。
4. 单击[是]按钮。



⇒ 所选页面即被删除。


3.13.4. 移动页面



如果想移动页面，按以下步骤移动。

1. 在 ScanSnap Organizer Viewer 上打开目标文件。

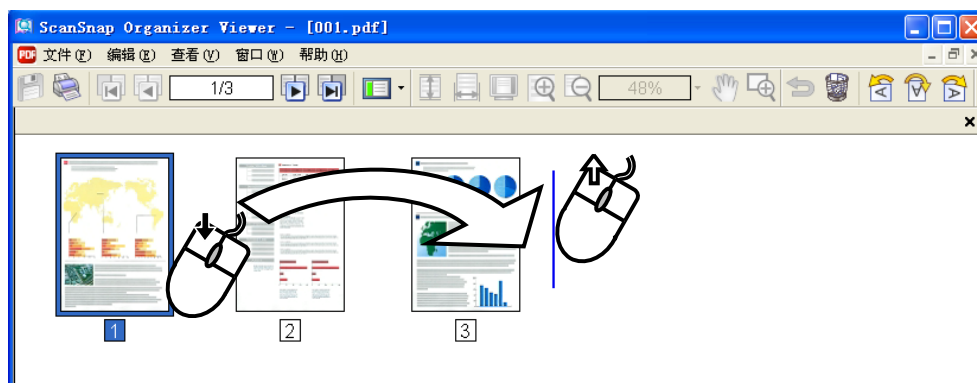


确认显示一览已经在 ScanSnap Organizer Viewer 上显示。

如果它没有显示出来，单击工具栏上的表示模式切换按钮 () 以改变显示模式；用以下任一表示模式：

- 全部显示（显示一览和显示页面）()
- 只显示一览 ()

2. 在显示一览的一览处，选择要移动的页面的缩略图、将它拖到新位置上。之后，将缩略图放到已经被一蓝色竖线显示好的指定位置。可以移动一页以上。



⇒ 页面即被移动、页码也随之更新。

3.13.5. 插入页面

如果想把某一文件中的页面插到另一个文件里时，有以下两种操作方法：

- 插入文件的所有页面。
- 只插入所选页面。

本节以如何只插入所选页面为例说明。



关于如何插入文件的所有页面，请参阅 ScanSnap Organizer 的帮助。

1. 在 ScanSnap Organizer Viewer 上打开要操作的目标文件。






要确认文件都已被排列在 ScanSnap Organizer Viewer 上，而且显示一览也已显示出来。

为显示文件排列窗口

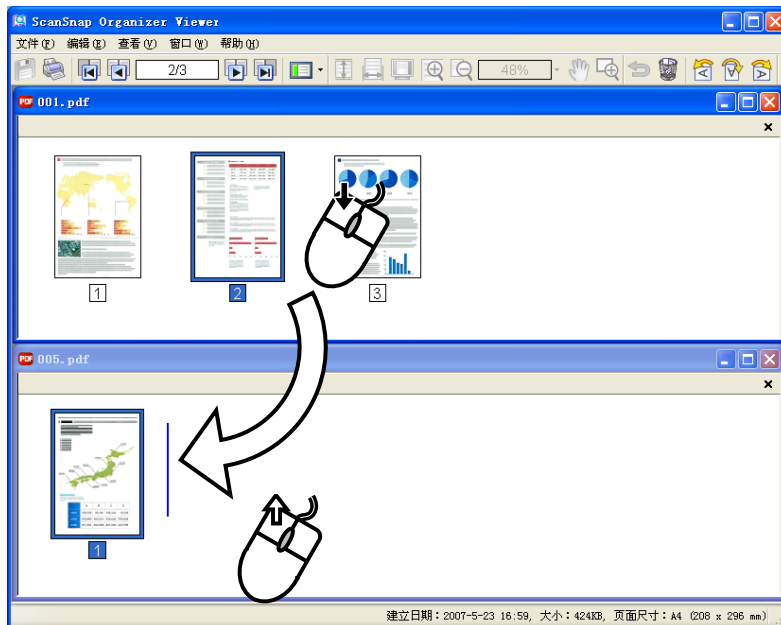
单击菜单栏上[窗口]的[排列窗口]来选择显示文件的方法。

为显示显示一览

单击工具栏上[表示模式切换]按钮() 来改变显示的模式；用以下任何一种模式：

- 全部显示（显示一览和显示页面）()
- 只显示一览 ()


2. 在文件的显示一览，选择要插到其他文件的页面的略缩图。将它拖到要插入的目标文件的显示一览里。之后，把它放到已经被一蓝色细线显示好的指定位置。可以插入一页以上。



⇒ 被拖放的页面即插进（复制进）了目标文件内。

3.14. 显示 ScanSnap 设置窗口

本节介绍如何从 ScanSnap Organizer 画面启动 ScanSnap 设置窗口。

1. 在工具栏上单击[设定 ScanSnap]  按钮。

也可以从[工具]菜单选择[设定 ScanSnap]来打开对话框。

⇒ “ScanSnap Manager - 扫描和保存设置”窗口出现。

2. 按需要更改设置，然后单击[确定]按钮。



⇒ 所作修改被保存。



根据您所使用的 ScanSnap 型号，设置窗口可能与上图略有不同。
关于 ScanSnap 设置的详细信息，请参阅产品附带的 ScanSnap “操作指南” 或者 ScanSnap 的 “Upgrade 用户手册”。

3.15. 在线更新

为了改善ScanSnap Organizer的实用性和功能性，我们可能会经常对程序进行升级。ScanSnap Organizer可以自动检测是否发布了最新的更新程序(更新包)，并更新程序。



因为更新包的发布不会做事先通知，我们建议您定期更新应用程序。

更新 ScanSnap Organizer 时，请按以下步骤操作。



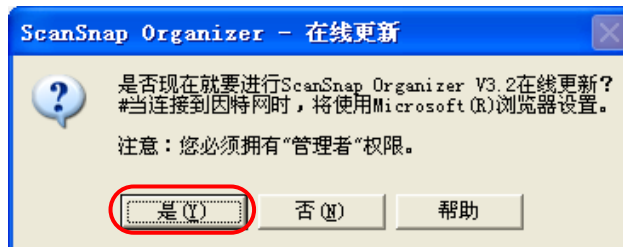
- 更新时，必需安装可以访问互联网的 Internet Explorer 浏览器。
- 您必须拥有“管理员”权限。

1. 在[帮助]菜单下，选择[在线更新...]。



⇒ 弹出一个消息框，确认是否更新 ScanSnap Organizer。

2. 点击[是]按钮。



⇒ 如果存在可用的更新程序，将弹出一个消息框确认是否下载并安装更新程序。

3. 使用 ScanSnap Organizer

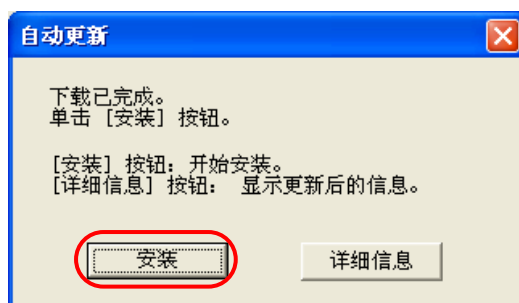


如果已经安装最新的更新程序，则弹出如下的消息框。



单击[确定]按钮，关闭消息框。

3. 点击[安装]按钮。



当您点击[详细信息]按钮时，Internet Explorer 浏览器打开并显示 ScanSnap Organizer 最新的更新信息。

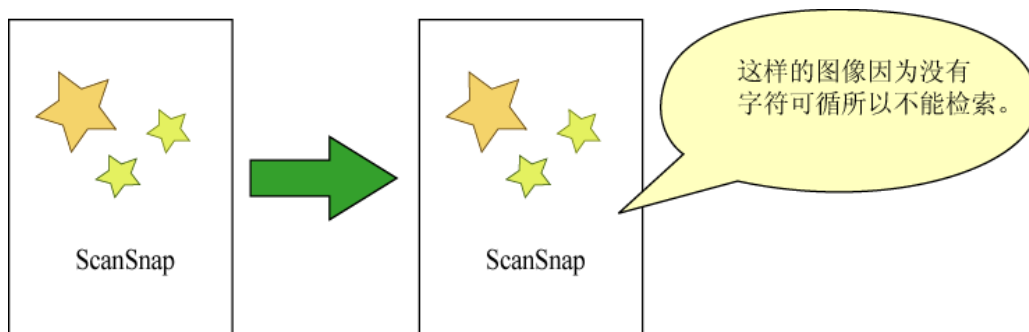
⇒ 安装开始，弹出“欢迎使用 ScanSnap Organizer InstallShield Wizard”窗口。
请按照屏幕上的指示进行安装。

附录 1. 关于可检索的 PDF 文件

(1) 什么是可检索的 PDF 文件？

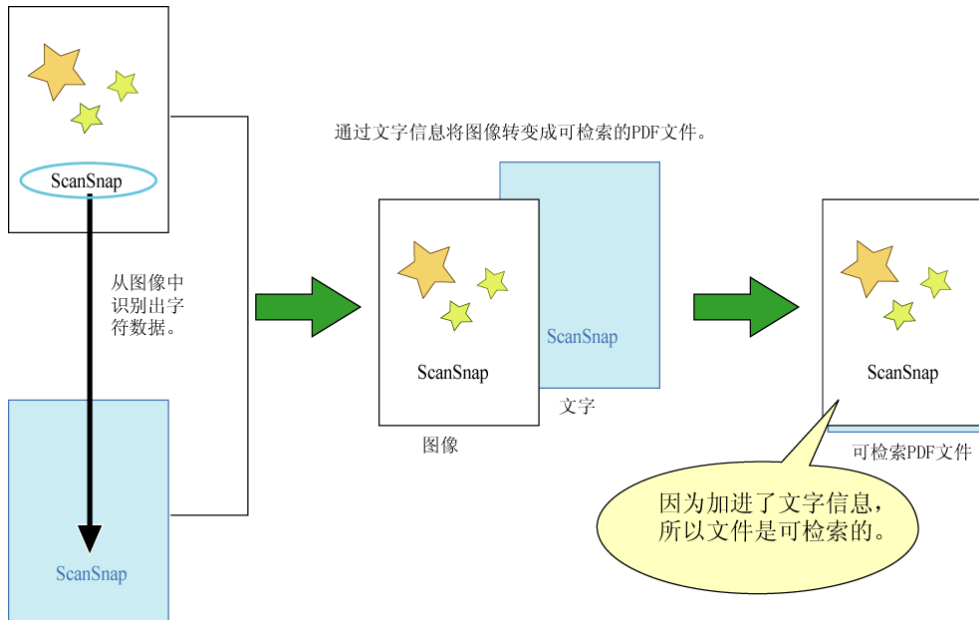
当纸质文档被扫描并保存为 PDF 文件格式时，文档中诸如文本、图片和图表之类的所有信息都被作为图像输出。

在此情况下，扫描文档中的字符是不能检索的，因为它们是没有文本信息的图像。



因此，通过 OCR（文本识别）软件处理图像以提取文本信息，并将此信息透明地叠加至图像数据。如此一来，图像数据就可存储为带文本信息的 PDF 文件。

尽管此类 PDF 文件看似图像数据，但由于已经带有叠加的文本信息，所以可以和文本文件一样进行检索。



只可转换由 ScanSnap 扫描生成的文件。

关于如何将 PDF 文件转换为可检索的 PDF 文件的详细信息，请参阅“[3.3. 转换为可检索的 PDF 文件](#)”。(40页)

(2) 关于操作方法

您可用以下任一方法将文件转换为可检索的 PDF 文件。

A. 用 ScanSnap 执行扫描并同时转换，输出可检索的 PDF 文件。

您可在此设定：	ScanSnap Manager 上的[文件选项]。
转换的页面：	所有页面或首页。
优点：	<ul style="list-style-type: none"> 扫描后无需转换文件。
缺点：	<ul style="list-style-type: none"> 扫描时间较长。 不能对每个文件更改设置，所作更改对所有文件产生影响。 可选择“所有页面”或“首页”进行转换。

B. 启动 ScanSnap Organizer，执行自动转换。

您可在此设定：	在 ScanSnap Organizer 上的[PDF 文档]菜单中，选择[转换为可检索的 PDF 文档]→[自动转换设定]；或者在启动时弹出的“PDF 自动转换设定”窗口中单击“是”按钮来设置“自动识别”。
转换的页面：	所有页面
优点：	<ul style="list-style-type: none"> 转换将自动执行。 扫描完成时间不会太长。 不用担心转换文件需要多长时间，因为转换是在计算机闲置时执行。
缺点：	<ul style="list-style-type: none"> 不能指定要转换的页面或文件。 由于要转换每个文件的“所有页面”，所以需要更长的时间。 不能对每个文件更改设置，所作更改对所有文件产生影响。

C. 启动 ScanSnap Organizer，选择文件或文件夹然后进行转换。

您可在此设定：	ScanSnap Organizer 上的[PDF 文档]菜单。选择[转换为可检索的 PDF 文档]→[执行...]
转换的页面：	在文件显示栏选择的文件查看（缩略图）时，为所有页面或指定页面。
优点：	<ul style="list-style-type: none"> 可选择要转换的文件。 扫描完成时间不会太长。 可选择执行转换的时间（马上执行/在计算机闲置时执行）。 如果选择在计算机闲置时执行转换，则不用担心转换文件需要多长时间。 可指定要转换的页面。
缺点：	<ul style="list-style-type: none"> 需要分别进行扫描和转换。



关于 ScanSnap Manager 设置的详细信息，请参阅 ScanSnap “操作指南” 或者 ScanSnap 的“Upgrade 用户手册”。

综上所述，每种方法都有其优缺点，请选择最适合您的方法。希望以下说明能有助于您的选择。

情况	推荐的转换方法	PDF 最终状态
无需使 PDF 文件可检索。 • 当仅处理只包含图像而没有文本信息的 PDF 文件时。 • 您不需要检索文件。 • 您使用的应用程序不支持可检索的 PDF 文件。	无	不能检索。
虽然转换非常耗时，但您还是希望扫描后立即转换为可检索的 PDF 文件，以便检索文件。	A. 用 ScanSnap 执行扫描并同时转换，输出可检索的 PDF 文件。	扫描后即可检索。
您希望快速扫描文件，并使 PDF 文件可检索。	B. 启动 ScanSnap Organizer，执行自动转换。	扫描后不能立即检索。 转换后可检索。
您希望在扫描后单独转换 PDF 文件。	C. 启动 ScanSnap Organizer，选择文件或文件夹然后进行转换。	扫描后不能立即检索。 转换后可检索。
您希望将指定页面转换为一个可检索文件。	A. 用 ScanSnap 执行扫描并同时转换，输出可检索的 PDF 文件（第一页）。	扫描后即可为可检索。 （检索第一页中包含的字符串。）
	C. 启动 ScanSnap Organizer，选择文件或文件夹然后进行转换（指定页）。	扫描后不能立即检索。 转换后可检索。 （检索指定页面内包含的字符串。）
想要检索的 PDF 文件但没有足够时间转换文件。	A. 用 ScanSnap 执行扫描并同时转换，输出可检索的 PDF 文件（首页）。	扫描后即可检索。 （检索首页中包含的字符串。）
	C. 启动 ScanSnap Organizer，选择文件或文件夹然后进行转换（指定页，马上执行）。	扫描后不能立即检索。 转换后可检索。 （检索指定页面中包含的字符串。）

* 推荐的转换方法 A、B 和 C 即前一页表格中所列的转换方法。

索引

- 符号-

[文件]菜单	
(ScanSnap Organizer Viewer 窗口).....	28
[帮助]菜单	
(ScanSnap Organizer Viewer 窗口).....	29
[查看]菜单	
(ScanSnap Organizer Viewer 窗口).....	29
[窗口]菜单	
(ScanSnap Organizer Viewer 窗口).....	29
[编辑]菜单	
(ScanSnap Organizer Viewer 窗口).....	28

- B-

办公功能	18
办公功能菜单	26
帮助菜单	21
编辑菜单	11

- C-

操作窗口	7
查看	11
重命名	66
抽屉	10, 36

- D-

导出	10, 57
导入	10, 56
打印(ScanSnap Organizer Viewer 窗口)	10, 22, 60
电子邮件	58

电子邮件程序	58, 59
顶部缩略图	24

- F-

复制	11, 22, 39
----------	------------

- G-

更新程序	74
工具菜单	19
工具栏(主窗口)	22, 23
工具栏(ScanSnap Organizer Viewer)	30
管理文件	36

- J-

检索	18, 22
----------	--------

- K-

可检索的 PDF 文件	76
-------------------	----

- L-

连接 ScanSnap	32
列表显示	12

- M-

马上执行	13, 41
密码	25, 40, 59
My ScanSnap 文件夹	17

- P -

排列文件	12
排列文件夹	12
PDF 文档菜单	18
PDF 转换一览	15, 16, 45
PDF 自动转换选项卡	20

- Q -

启动 ScanSnap Organizer	5
切换显示模式	22

- S -

扫描	34
Scan to E-mail	58
Scan to Print	22, 60, 63
ScanSnap Organizer Viewer 窗口	27
ScanSnap 文件夹	3
删除	10, 23, 65
删除快捷方式	55
设定 ScanSnap	23
设定 ScanSnap	21
设置 PDF 自动转换设定	51
使用 ScanSnap Organizer	32
刷新	12
鼠标操作	25
数字签名	40
缩略图	11, 25
缩略图大小	12
缩略图显示	8, 12

- T -

弹出缩略图	23
图标	22

退出	10
----------	----

- W -

文本标记	25
文本信息	76
文件菜单	10
文件夹	10, 37
文件夹快捷方式	10, 22
文字信息	41
Windows Vista	38, 44, 47

- X -

显示缩略图(主窗口)	24
显示弹出缩略图	11
显示文件名	11
新建	10, 36, 37
系统要求	4
选项	19, 20, 21

- Y -

一般设置选项卡	19
移动	39
邮件选项卡	21
原因	48

- Z -

在计算机闲置时执行	13, 15, 41, 45
在线更新	21
重命名	10
状态	16, 48
转换为可检索的 PDF 文件	40
转换为可检索的 PDF 文件	13, 14, 15, 16
转换为可检索的文件	22

自动转换 5, 17, 34
最新的更新信息 75
左键菜单模式 32

- *D* -

打印 (ScanSnap Organizer Viewer 窗口) 28, 30

- *Q* -

全页显示 30

- *SH* -

删除页面 31

- *K* -

快速菜单 27

- *F* -

放大 30

- *B* -

表示模式切换
(ScanSnap Organizer Viewer 窗口) 30
保存 (ScanSnap Organizer Viewer 窗口) 30

- *ZH* -

指定倍率 30

- *T* -

退出 28

- *D* -

调整到窗口宽度 30
调整到窗口高度 30

- *X* -

旋转页面 31, 69

- *CH* -

插入页面 72

- *S* -

缩小 30

ScanSnap Organizer
用户指南

P2WW-2301-02ZH0

发布日期：2008 年 3 月

发布单位：株式会社 PFU

- 本用户指南的内容如有变动，恕不另行通知。
- 株式会社 PFU 不对由于使用本产品而导致的直接或间接损害负责，也不对第三方做任何赔偿。
- 禁止复制本用户指南的任何内容。