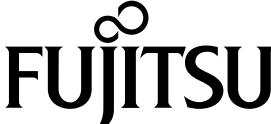


P2WW-2301-02HNZ0

ScanSnap

Organizer

유저 가이드

The Fujitsu logo, featuring the word "FUJITSU" in a bold, sans-serif font. Above the letter "I" is a stylized infinity symbol (∞).

목 차

1. 들어가기 전에	1
Windows Vista 를 사용하는 경우	3
1.1. 동작환경	4
2. 조작 방법	5
2.1. ScanSnap Organizer 의 기동	5
2.2. 조작 화면	7
2.2.1. 메뉴바(메인화면)	10
2.2.2. 도구바(메인화면)	23
2.2.3. 미리보기 표시(메인화면)	25
2.3. 동작	27
2.4. ScanSnap Organizer Viewer	28
2.4.1. 메뉴바 (ScanSnap Organizer Viewer)	29
2.4.2. 도구바 (ScanSnap Organizer Viewer)	31
3. ScanSnap Organizer 의 여러 가지 기능	33
3.1. ScanSnap 의 연결	33
3.1.1. 준비	33
3.1.2. 스캐닝	35
3.1.3. 파일 정렬	37
3.2. 파일, 폴더, 캐비닛의 복사/이동	40
3.3. 검색 가능한 PDF 파일로 변환	41
3.4. PDF 의 자동변환을 설정	53
3.5. 파일 검색	55
3.6. 할당된 폴더의 작성 및 삭제	56
3.6.1. 폴더의 할당	56
3.6.2. 할당한 폴더의 삭제	57
3.7. 파일 들여오기	58
3.8. 파일 내보내기	59
3.9. 메일첨부의 송신	60
3.10. 인쇄	63
3.10.1. 미리보기가 가능한 파일에 한하여 인쇄	63
3.10.2. 미리보기 표시가 되지 않는 파일을 포함하여 인쇄하는 경우	67

3.10.3. ScanSnap Organizer Viewer 에서 인쇄하는 경우.....	68
3.11. 캐비닛, 폴더, 파일의 삭제	69
3.12. 파일명의 변경	70
3.13. 파일의 편집	73
3.13.1. ScanSnap Organizer Viewer 에 파일을 표시	73
3.13.2. 페이지의 회전	73
3.13.3. 페이지의 삭제	75
3.13.4. 페이지의 이동	76
3.13.5. 페이지의 삽입	77
3.14. ScanSnap 설정화면의 표시.....	79
3.15. 온라인 업데이트	80
부록 1. 검색 가능한 PDF 파일	82
색인.....	85

1. 들어가기 전에

먼저 ScanSnap Organizer 를 구입해 주셔서 감사합니다.

ScanSnap Organizer 는, ScanSnap 양면 칼라 스캐너를 사용하여 스캔 된 PDF, JPEG 파일을 일람 표시하여 관리하는 프로그램입니다.

주요 기능은 다음과 같습니다.

- ScanSnap 으로 스캔 된 이미지를 파일로 열람하거나, 목적 별 폴더로 작성하여 파일을 정리할 수 있습니다. 또는, 복수 페이지인 PDF 파일은 미리보기 표시상에서 페이지를 넘겨 이미지를 확인할 수 있습니다.
- ScanSnap Organizer Viewer 와 연동하여 파일의 표시, 편집(페이지 회전, 정렬, 삽입)을 하실 수 있습니다.
- 파일을 메일에 첨부하거나 인쇄할 수 있습니다.
- PDF 파일의 문자열을 검색할 수 있습니다. 또는, ScanSnap 을 이용하여 스캔 된 PDF 파일을 문자 검색이 가능한 PDF 로 변환시킬 수 있습니다.

바르게 사용하기 위해서 사용 전에 반드시 읽어주시기 바랍니다.

도의 안전성이 요구되는 용도로의 (High Risk) 활용에 대해서

이 제품은 일반사무용, 개인용, 가정용, 통상 산업용 등의 일반적인 용도로 설계, 제조된 것으로 원자력 시설에 있어서의 핵반응 제어, 항공기 자동 비행 제어, 항공 제어, 대량 운송 시스템에 있어서의 운행제어, 생명유지를 위한 의료용 기기, 무기 시스템에 있어서 미사일 발사 제어 등 잠정적으로 해당 안정성이 확보되어지지 않는 경우, 직접적으로 생명과 신체에 중대한 위험이 동반될 수 있는 용도에 사용되도록 설계/제조된 것이 아닙니다. 고객은 본 제품을 필요한 안정성을 확보하는 장치를 설치하는 고안전을 목적으로 하는 용도로 제품 사용을 삼가해 주십시오. 또한 PFU (다른 협회명)는 고객 혹은 제3자가 고안전 용도로 이 제품 사용함에 의해 발생하는 어떠한 청구 또는 손해 배상에 대해서도 일체 그 책임을 지지 않습니다.

상표 및 등록상표에 대해서

ScanSnap 은 PFU LIMITED 의 등록상표입니다.

Microsoft, Windows, Windows Vista, PowerPoint 는 Microsoft Corporation 의 미국 및 그 외 국가에 있어서 등록상표입니다.

Adobe, Adobe 로고 및 Acrobat 는 Adobe Systems Incorporated 의 등록상표입니다.

Intel 과 Pentium 은 Intel Corporation 의 미국 및 각 국가에 있어서의 등록

상표입니다.

그 외의 본 매뉴얼의 상품명과 제품명은 각 사의 등록 상표 및 상표입니다.

이 매뉴얼의 상표표기에 대해서

본 매뉴얼에서는 아래 용어를 다음과 같이 생략하여 기술하고 있습니다.

Windows 2000:	Microsoft® Windows® 2000 Professional operating system
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional operating system, Microsoft® Windows® XP Home Edition operating system
Windows Vista:	Microsoft® Windows Vista™ Home Basic operating system, Microsoft® Windows Vista™ Home Premium operating system, Microsoft® Windows Vista™ Business operating system , Microsoft® Windows Vista™ Enterprise operating system , Microsoft® Windows Vista™ Ultimate operating system
Windows:	위의 모든 조작 시스템을 구별하지 않고 사용하실 때에는 “Windows”로 표기합니다.
Adobe Acrobat:	Adobe® Acrobat®
Internet Explorer:	Microsoft® Internet Explorer

저작권에 대해서

매뉴얼, 초상권, 판권, 지도, 도면 및 사진 등의 저작물은 개인용 혹은 가정내의 그 외, 이것을 기준으로 정해진 범위 내에서 사용되는 용도 이외는 관리자의 허가 없이 복제하실 수 없습니다.

판매제조원

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi

Kanagawa 212-8563, Japan

Phone: (81-44) 540-4538

All Rights Reserved, Copyright © PFU LIMITED 2008

매뉴얼 기호에 대해

다음은 매뉴얼 기호 표시에 대한 설명입니다.



특히 주의가 필요한 사항이 적혀 있습니다. 반드시 읽어 주십시오.



조작에 관한 도움말이 적혀 있습니다.



조작 방법 및 관련 항목을 설명하는 장소를 표시합니다.

매뉴얼의 화면에 대해

이 매뉴얼에 기재된 화면은 제품 향상을 위해 예고 없이 변경되는 경우가 있습니다. 또한, 컴퓨터에 표시되는 화면과 매뉴얼에 기재된 화면이 다른 경우, 소프트웨어의 조작 가이드를 참고하여 실제의 화면에 따라 조작해 주십시오. 이 매뉴얼에서는 Microsoft Corporation의 가이드 라인에서 제공하는 화면을 사용하고 있습니다.

Windows Vista 를 사용하는 경우

본 매뉴얼은 Windows XP의 사용을 전제로 설명하고 있습니다. Windows Vista는 이하의 점에서 화면의 표시가 다소 다를 수 있으므로 본 매뉴얼을 읽으실 때 참조하여 주십시오. 그 외의 조작 방법은 화면의 지시에 따라 주십시오:

Windows XP의 경우	Windows Vista의 경우
[My ScanSnap] 폴더	[ScanSnap] 폴더
[내 문서]	[문서]

1.1. 동작환경

ScanSnap Organizer 은 이하의 환경을 필요로 합니다.

조작 시스템		Windows 2000 Windows XP	Windows Vista
PC	CPU	Intel® Pentium® III 프로세서 600 MHz 이상 *1	Intel® Pentium® 4 프로세서 1.8GHz 이상*1
	RAM	256 MB 이상 *1	512 MB 이상 *1
	하드디스크 용량	370 MB 이상의 빈 공간이 필요	

*1 스캐너 장치의 권장 환경 이상일 경우, 사용하실 것을 권장합니다.

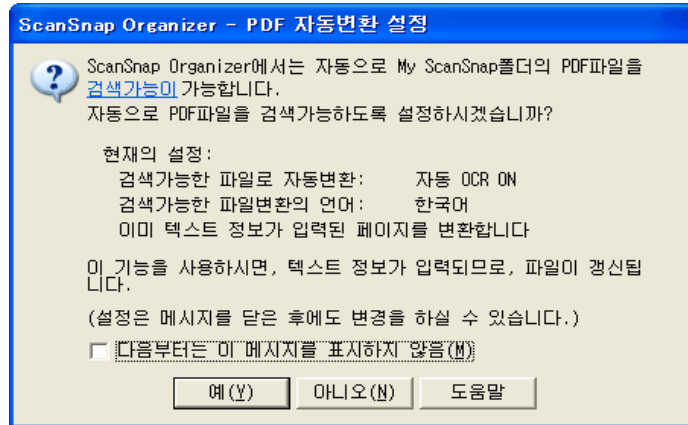
- ❖ 검색 기능을 사용할 경우에는 Adobe Acrobat 7.0 이상의 버전이 설치되어야 합니다.
(보다 자세한 내용은 “3.1.3. 파일 정렬” 37페이지 및 “부록 1. 검색 가능한 PDF 파일” 82페이지를 참조해 주십시오.)
- ❖ Windows Vista 의 검색을 사용하실 경우, Windows Vista 에 대응하는 Adobe Acrobat 버전이 필요합니다. Windows Vista 에 대응하지 않는 Adobe Acrobat 버전을 사용하실 경우, 이 기능의 작동은 보장하지 않습니다.


2. 조작 방법

이 장에서는 ScanSnap Organizer 의 조작 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

2.1. ScanSnap Organizer 의 기동

1. [시작] 메뉴에서, [모든 프로그램] -> [ScanSnap Organizer] -> [ScanSnap Organizer]순으로 선택합니다.
⇒ “PDF 자동변환 설정” 대화상자가 표시됩니다. (설정에 따라 표시되지 않는 경우도 있습니다.)



혹은 바탕화면의 ScanSnap Organizer 아이콘  을 더블 클릭하여도 기동됩니다.

2. 검색 가능한 PDF 파일로 자동 변환을 실행하는 경우에는 [예]버튼을, 실행하지 않는 경우는 [아니오]버튼을 클릭합니다.

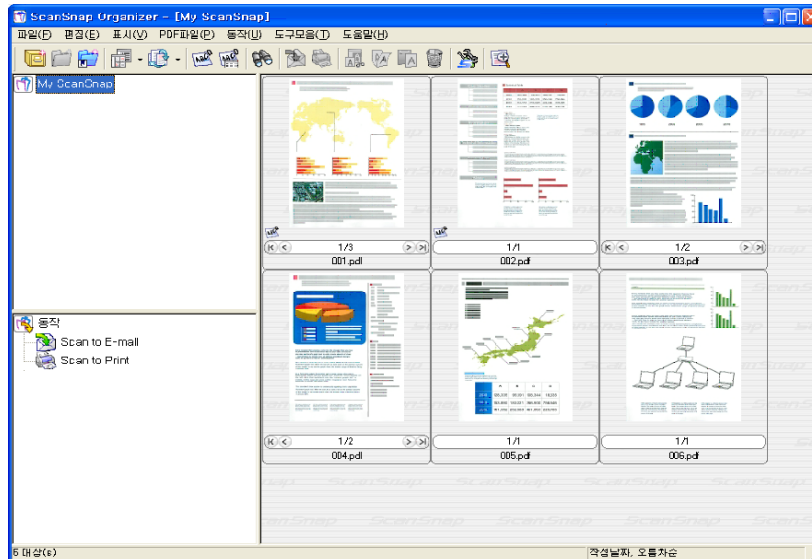


- ScanSnap Organizer 에는 ScanSnap 으로 스캔 된 데이터의 이미지를 PDF 파일 텍스트 인식을 입력하여 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 있습니다:
 - 이 기능은 PDF 파일을 수동으로 변환시키는 방법과
 - 미리 결정된 폴더 ([My ScanSnap] 폴더)내에 저장되어 있는 PDF 파일에 대해서 자동으로 변환시키는 방법이 있습니다.전자의 경우에는 [아니오]를, 후자의 경우에는 [예]를 클릭해 주십시오.
- “PDF 자동변환 설정” 화면을 띄우지 않을 수 있습니다. 다음 기동 시까지 이 화면을 띄우고 싶지 않는 경우에는, [다음부터는 이 메시지를 표시하지 않음]을 체크합니다.
- “PDF 자동변환 설정”은, 로그인 유저를 바꾸실 수 있습니다. “My ScanSnap” 폴더 상에 있는 PDF 파일을 부과한 유저가, 시스템에 로그인을 하여 로그오프 될 때까지 컴퓨터의 비어있는 시간에 변환을 기동시킵니다. 로그오프를 할 때까지 변환이 완전히 종료되지 않은 경우에는, 다시 같은 유저로 시스템에 로그인을 하실 때 재시동됩니다.

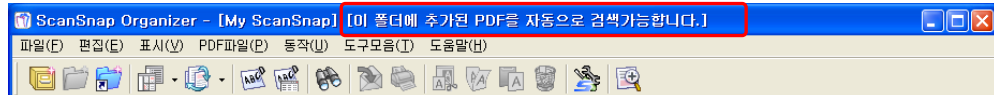


- 검색 가능한 PDF 에 대한 상세한 설명은 “부록 1. 검색 가능한 PDF 파일” 82페이지를 참조해 주십시오.
- “PDF 자동변환 설정”은, 나중에도 변경 가능합니다. 자세한 방법은 “3.4. PDF의 자동변환을 설정” 53페이지를 참조해 주십시오.

⇒ ScanSnap Organizer 화면이 표시됩니다.



PDF 자동변환 설정을 유효([예]를 클릭)를 하시면, [My ScanSnap]폴더 내의 작업표시줄에 “이 폴더에 추가된 PDF를 자동으로 검색가능합니다”의 표시가 나타납니다.



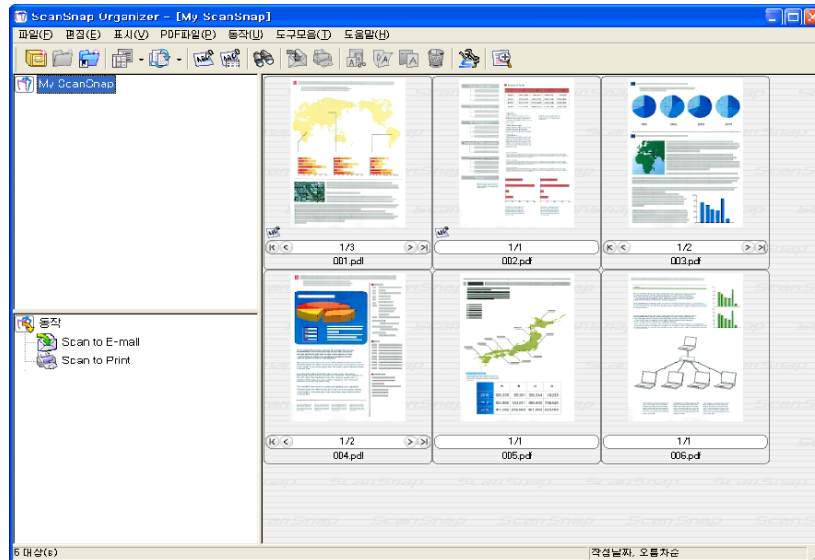
2.2. 조작 화면

ScanSnap Organizer 을 기동하시면, 이하의 메인 화면이 표시됩니다.
ScanSnap Organizer 의 조작은 화면의 지시에 따라 실행해 주십시오.



ScanSnap Organizer Viewer 화면의 자세한 내용은 “2.4. ScanSnap Organizer Viewer” (28페이지)를 참조해 주십시오.

<메인 화면>



ScanSnap Organizer 에 표시되는 이미지는 다음과 같습니다.

- ScanSnap Organizer 는, 이미지를 보다 빠르게 표시하기 위해서 미리보기가 가능한 PDF 파일에 대해서 캐시데이터(일시적으로 저장되는 데이터)를 작성합니다. 캐시데이터는 각 PDF 파일이 저장되어 있는 폴더내의 “.organizer”라고 하는 숨겨진 폴더에 저장되어 있지만, 잘못으로 인해 삭제된 경우에는 이미지 보기를 할 수 없습니다. 캐시데이터가 삭제되지 않도록 주의하여 주십시오.
- CD-ROM 등에 덮어쓰기가 되지 않는 미디어(저장소)에 있는 PDF 파일을 표시하는 경우, 캐시데이터는 작성되지 않습니다. 이미지를 보다 빨리 열람하고 싶은 경우에는, 일단 데이터를 하드디스크상에 복사하여, 캐시데이터를 작성하시고 캐시데이터 마다 CD-ROM 에 다시 저장해 주십시오.
- 스캐닝을 하신 후, 패스워드의 설정의 추가 등, 후 처리가 완료될 때까지 ScanSnap Organizer 화면의 표시가 느려지거나 표시되지 않을 수도 있습니다. 후 처리가 종료되어도 파일이 표시되지 않는 경우, [표시]의 [새로고침]을 클릭하여, 파일 일람의 표시를 최신의 상태로 갱신시켜 주십시오.

<미리보기 표시>

메뉴바
ScanSnap Organizer 를 조작하기
위해서 메뉴를 표시합니다.

도구모음
자주 사용하는 기능을 아이콘으로
표시합니다.

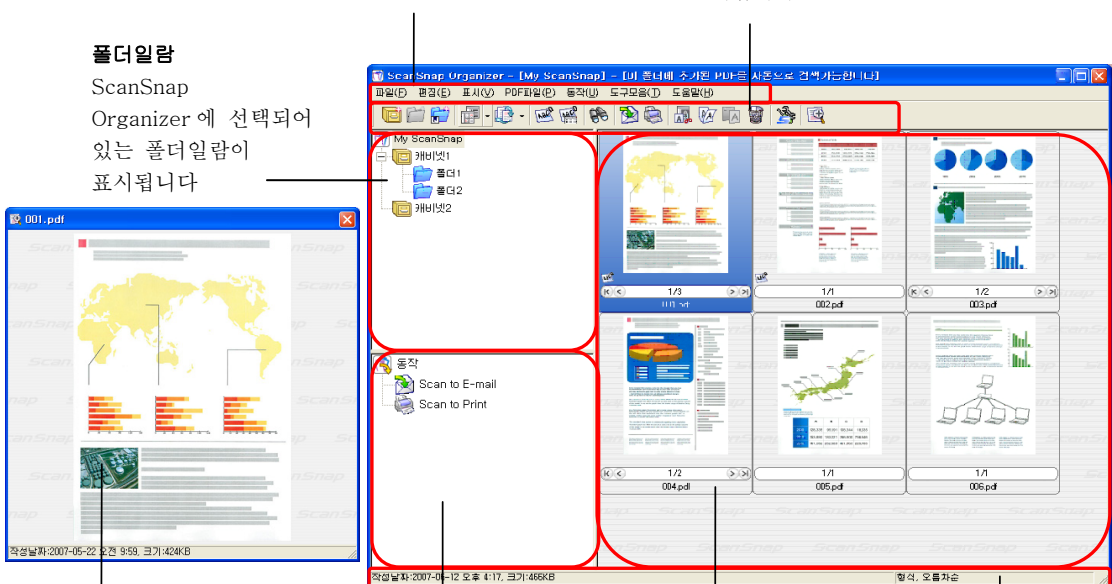
폴더일람
ScanSnap
Organizer 에 선택되어
있는 폴더일람이
표시됩니다


동작 기능
선택한 PDF 파일을
활용하기 위해서
아이콘을 표시합니다.

파일일람
선택된 폴더내의
PDF 또는 JPEG
파일이 미리보기
화면에
표시됩니다.

상태바
파일 일람에 표시된
파일의 총수, 파일의
정렬 순 및 선택된
파일의 작성날짜,
크기등이 표시됩니다.

팝업 미리보기 화면
미리보기 표시의 경우, 선택한
페이지가 팝업되어 표시됩니다.



 파일일람에는 PDF 파일 및 JPEG 파일의 이미지를 표시합니다.
그 이외의 파일에 대해서는 제휴(연동)하는 어플리케이션 아이콘이 표시됩니다.

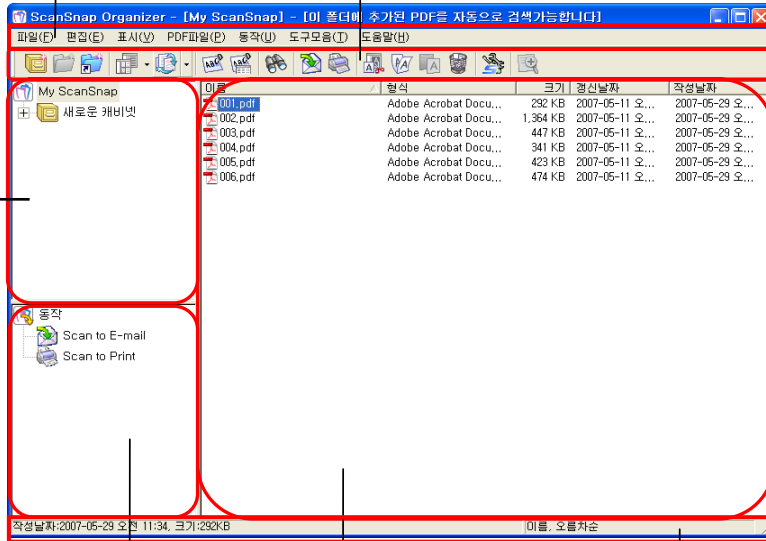
<리스트 보기>

메뉴바

ScanSnap Organizer 를 조작하기
위해서 메뉴를 표시합니다.

도구모음

자주 사용하는 기능을 아이콘으로
표시합니다.



폴더일람

ScanSnap Organizer 에
선택되어 있는
폴더일람이 표시됩니다

동작 기능

선택한 PDF 파일을
활용하기 위해서
아이콘을 표시합니다.

파일일람

선택된 폴더내의 PDF
또는 JPEG 파일이
미리보기 화면에
표시됩니다.

상태바

파일 일람에 표시된
파일의 총수, 파일의
정렬순 및 선택된 파일의
작성날짜, 크기등이
표시됩니다.

2.2.1. 메뉴바(메인화면)

이 장에서는 메뉴 바의 각 항목에 대해서 설명합니다.

<[파일] 메뉴>

파일	
ScanSnap Organizer Viewer	선택한 PDF 및 JPEG 파일을 ScanSnap Organizer Viewer 을 기동시켜 화면에 표시합니다. ScanSnap Organizer Viewer 화면에서 파일을 표시 및 편집합니다.
열기	선택한 파일을 관련하는 어플리케이션으로 엽니다.
인쇄 <Ctrl + P>	선택된 파일을 인쇄합니다. ❖ (복수의 파일을 동시에 선택하셔도 인쇄 가능합니다.)
새로 만들기	캐비닛: <Ctrl + B> [My ScanSnap] 폴더 밑에 새로운 캐비닛을 작성합니다. 그 중에는 폴더 및 파일을 저장하실 수 있습니다. 폴더: <Ctrl + F> 새로운 폴더를 작성합니다. 그 중에는 파일을 저장하실 수 있습니다. ❖ [My ScanSnap]폴더 밑에는 새로운 폴더를 작성하실 수 없습니다. 또는, 탐색기 등의 다른 어플리케이션에서 [My ScanSnap]폴더에 새로운 폴더를 작성한 경우, ScanSnap Organizer 상에는 [캐비닛]으로 표시됩니다.
폴더의 할당	[My ScanSnap]폴더에 임의의 기존 폴더를 할당합니다. 선택된 폴더내의 파일 일람을 ScanSnap Organizer 에서 열람하실 수 있습니다. ❖ [옵션]에서 “일반설정” 화면의 [My ScanSnap]폴더에 지정되어 있는 폴더는 설정하실 수 없습니다. 초기설정은 [My Scan Snap] 폴더입니다. (20페이지 참조)
할당된 폴더의 삭제	선택된 폴더의 할당을 해제합니다.
들어오기	선택된 폴더에 다른 장소에 있는 파일을 복사합니다.
내보내기	선택된 파일을 다른 장소에 복사합니다. ❖ [My ScanSnap]폴더에 파일을 내보내기 하실 수 없습니다.
삭제 	선택된 파일, 폴더 및 캐비닛을 삭제합니다.
이름 바꾸기 <F2>	선택된 파일, 폴더 및 캐비닛, 폴더의 할당 이름을 변경합니다.
속성	선택된 할당된 폴더의 저장 폴더를 표시합니다. 폴더의 할당을 선택하실 때 유효가 됩니다.
어플리케이션 종료	ScanSnap Organizer 를 종료합니다.


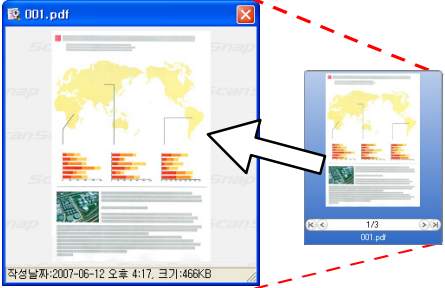
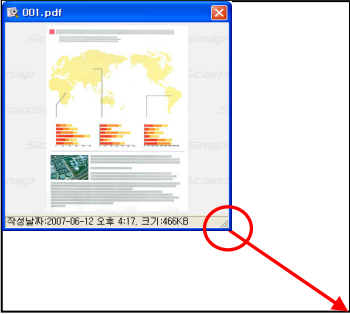
<[편집]메뉴>

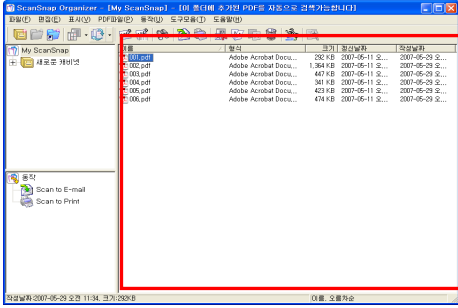
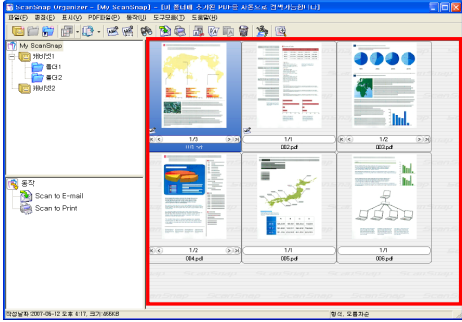
편집	
실행 취소 <Ctrl + Z>	이전에 실행한 상태로 되돌아 갑니다. <ul style="list-style-type: none"> 삭제 (또는 휴지통에서 복원) 이름 바꾸기 드래그 & 드롭에 따른 복사/ 이동 잘라내기 또는 붙여넣기
잘라내기 <Ctrl + X>	선택된 파일, 폴더 혹은 캐비닛을 잘라냅니다.
복사 <Ctrl + C>	선택된 파일, 폴더 혹은 캐비닛을 복사합니다.
붙여넣기 <Ctrl + V>	잘라내기, 혹은 복사한 파일, 폴더, 캐비닛을 붙입니다. ❖ [폴더]를 [My ScanSnap]폴더 밑에 붙여 넣으시면, ScanSnap Organizer 상에는 [캐비닛]으로 변합니다. 거꾸로, [캐비닛]을 다른 [캐비닛] 또는 [폴더]내에 복사 및 이동하시면, [폴더]로 변합니다.
모두선택 <Ctrl + A>	파일 일람에 표시되어 있는 모든 파일을 선택합니다.

<[표시] 메뉴>

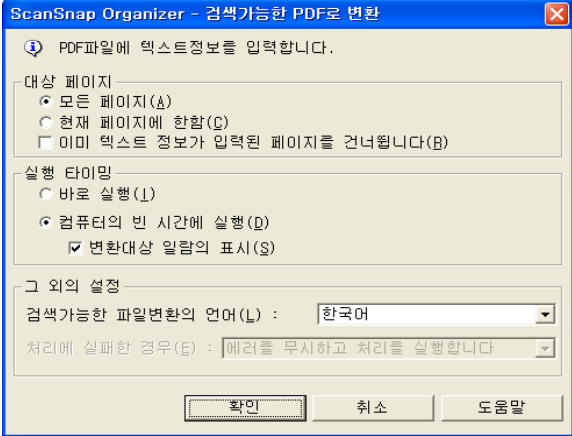
표시	
파일명 표시	체크를 하시면, 썸네일 표시 밑에 파일명이 표시됩니다. 체크가 된 경우: (미리보기 표시를 사용하고 있을 때)
팝업 미리보기 표시	필요에 따라서 선택된 파일이 팝업 미리보기에 표시됩니다.

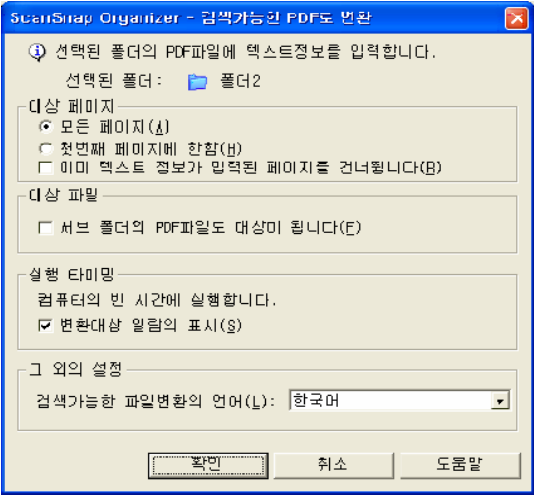
팝업 미리 보기에서 우측 하단을 드래그&드롭을 하시면 사이즈가 변경 됩니다.

표시	
리스트 표시	<p>파일의 표시 방법을 일람표시로 전환합니다.</p> 
미리보기 표시	<p>파일의 표시 방법을 미리보기 표시로 전환합니다.</p> 
미리보기의 사이즈	<p>파일 일람의 미리보기 표시를 대/중/소 또는 머리글의 사이즈로 변경할 수 있습니다.</p> <p>대: 196 X 196 (픽셀) 중: 128 X 128 (픽셀) 소: 96 X 96 (픽셀) 머리글: 이미지 상단 부분을 표시</p>
폴더 정렬	<p>폴더 일람에 표시되어 있는 폴더의 이름순을 오름차순 혹은 내림차순으로 정렬합니다.</p>
파일 정렬	<p>파일 표시를 다음과 같이 지정할 수 있습니다.</p> <p>이름 파일 일람의 표시가 알파벳의 이름순으로 정렬됩니다.</p> <p>형식 파일 일람의 표시가 파일의 형식 순으로 정렬됩니다.</p> <p>크기 파일 일람의 표시가 파일의 크기 순으로 정렬됩니다.</p> <p>갱신날짜 파일 일람의 표시가 파일의 갱신 날짜순으로 정렬됩니다.</p> <p>작성날짜 파일 일람의 표시가 파일의 작성 날짜순으로 정렬됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ScanSnap Organizer 가 기동 중에 추가된 파일은, 파일 일람에 최신 기록으로 추가됩니다. ❖ 같은 항목(이름순, 형식 순, 크기 순, 갱신날짜순, 작성날짜순)을 선택하실 때마다 (오름차순 ⇄ 내림차순) 전환할 수 있습니다.
새로 고침 <F5>	<p>폴더 일람 및 파일 일람의 표시를 최신 정보로 갱신합니다.</p>

<[PDF 파일]메뉴>

PDF 파일	
<p>검색가능한 PDF 로 변환 - 실행</p>	<p>ScanSnap 에서, 선택된 PDF 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 전환합니다. 다음 화면에서 실행합니다.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 대상 페이지 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 페이지를 선택합니다. 모든 페이지 선택된 파일 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다. (모든 페이지가 변환 대상이 되므로 선택된 PDF 파일의 양에 따라 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.) 현재 페이지에 한함 미리보기: 현재 표시되어 있는 페이지에 한해서 변환대상이 됩니다. 리스트: 무효가 됩니다. [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛰겠습니다]확인상자 검색 가능한 PDF 파일로 변환되어 텍스트가 입력됩니다. 이 확인상자에 체크를 하시면, 검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 페이지에 한해서 변환 처리를 합니다. 체크가 없는 경우에는 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다. ● 실행 타이밍 언제 변환을 실시할 것인지 지정합니다. 바로 실행 [확인]버튼을 누르시는 동시에 변환 처리가 개시됩니다. 컴퓨터의 빈 시간에 실행 컴퓨터의 사용 환경을 보면서, Windows 가 로그인 되어 있는 동안 컴퓨터의 빈 시간에 PDF 파일을 변환시킵니다. 컴퓨터가 꺼질 때까지 변환이 종료되지 않은 경우에는 다시 같은 유저명으로 로그인을 하실 때 재기동 됩니다.

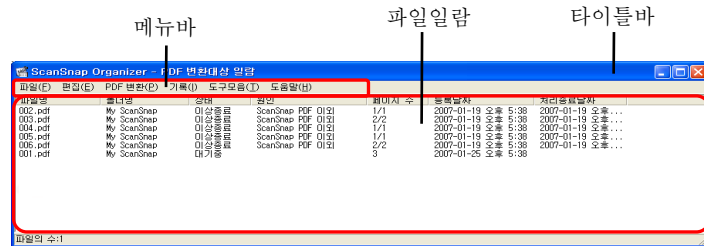
PDF 파일	
<p>검색 가능한 PDF로 변환 - 실행(연속)</p>	<p>[변환대상 일람의 표시] 확인상자</p> <p>현재 변환 대상 파일 리스트가 표시되므로, 진행사항을 확인하실 수 있습니다. “컴퓨터의 빈 시간에 실행”을 선택하시면 유효가 됩니다.</p> <p>● 그 외의 설정</p> <p>검색가능한 파일변환의 언어 변환 처리에 사용되는 언어를 지정합니다.</p> <p>처리에 실패한 경우: 변환처리에 실패한 경우 대처 방법을 설정합니다. “실행 타이밍”에서 “바로 실행”을 선택한 경우에 한해서 설정 가능합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 에러를 무시하고 처리를 실행합니다. 변환 중에 에러가 발생하여도 무시하고 마지막까지 처리합니다. - 확인메시지를 표시합니다. 변환 중에 에러가 발생하는 경우, 확인 메시지가 표시되어 처리를 일시적으로 중지합니다. - 처리를 중지하여 에러메시지를 표시합니다. 변환 중에 에러가 발생하는 경우, 에러 메시지가 표시되어 처리를 중지합니다. <p>❖ “컴퓨터의 빈 시간에 실행”을 선택한 경우, 변환 중에 에러가 발생하여도 마지막까지 처리를 지속합니다.</p> <p>❖ 폴더, 캐비넷 혹은 폴더의 할당을 선택하여 저장된 PDF 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 있습니다. 이 경우에는 다음 대화상자가 표시됩니다.</p> 

PDF 파일	
<p>검색 가능한 PDF 로 변환 - 실행(연속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 대상 페이지 <ul style="list-style-type: none"> 모든 페이지 선택된 파일 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다. (모든 페이지가 변환 대상이 되므로 선택된 PDF 파일의 양에 따라 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.) 첫번째 페이지에 한함 첫 번째 페이지에 한해서 변환 대상이 됩니다. [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛰니다]확인상자 <ul style="list-style-type: none"> 검색 가능한 PDF 파일로 변환되어 텍스트가 입력됩니다. 이 확인상자에 체크를 하시면, 검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 페이지에 한해서 변환 처리를 합니다. 체크가 없는 경우는 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다. ● 대상 파일 <ul style="list-style-type: none"> 서브 폴더의 PDF 파일도 대상이 됩니다. 체크를 하시면, 서브 폴더 내에 저장되어 있는 PDF 파일도 변환 대상이 됩니다. [My ScanSnap] 폴더 혹은 할당된 폴더가 네트워크 폴더의 경우, 이 확인 상자는 선택하실 수 없습니다. ● 실행 타이밍 <ul style="list-style-type: none"> [컴퓨터의 빈 시간에 실행합니다] 확인상자에 한함 컴퓨터의 사용 환경을 보면서, Windows 가 로그인 되어 있는 동안 컴퓨터의 빈 시간에 PDF 파일을 변환시킵니다. 컴퓨터가 꺼질 때까지 변환이 종료되지 않은 경우에는 다시 같은 유저명으로 로그인을 하실 때 재기동이 됩니다. [변환대상 일람의 표시] 확인상자 이 확인상자에 체크를 하시고, [확인]버튼을 누르시면 현재 변환 처리중의 대상 파일이 리스트에 표시되므로 진행사항을 확인하실 수 있습니다 ● 그 외의 설정 <ul style="list-style-type: none"> 검색 가능한 파일변환의 언어 변환 처리에 사용되는 언어를 지정합니다.

PDF 파일

검색 가능한 PDF 로
변환
- PDF 변환대상 일람

PDF 변환대상 일람 화면이 열리면서, 현재 검색 가능한 파일로 변환 대상이 되는 파일 일람이 표시되며 진행 상황을 확인하실 수 있습니다. 컴퓨터의 빈 시간에 PDF 파일을 변환하는 경우에는 변환대상이 되는 PDF 파일의 일람과 처리상황을 확인하는 화면입니다.
자동적으로 PDF 파일을 변환시키는 경우에도, 이 화면에서 처리상황을 확인하실 수 있습니다.



메뉴바

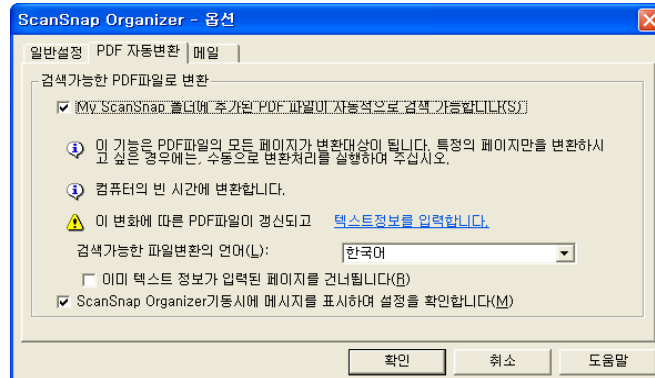
- **파일**
 - 중지/일람에서 삭제: 선택한 파일의 변환을 중지하여 일람에서 삭제합니다.
 - 닫기: 윈도우 창의 PDF 변환대상의 일람 화면을 닫고 메인 화면으로 이동합니다.
- **편집**
 - 모두선택: 모든 파일을 선택합니다.
- **PDF 변환**
 - 일시정지: 검색 가능한 PDF 파일의 변환 처리를 일시정지합니다. 일시 정지하시면 “재기동”의 표시로 변합니다. 작업표시줄에는 “일시정지”가 표시 됩니다.
 - 재기동: 일시 정지가 된 파일을 다시 변환합니다. 재기동을 하시면, “일시정지”의 표시로 바뀝니다.
- **기록**
 - 변환기록: PDF 파일의 변환기록의 결과가 표시됩니다.
- **도구모음**
 - 표시기록의 설정: “상태”의 “이상종료”파일이 PDF 파일 일람의 표시 기록 일수를 설정합니다.
- **도움말**
 - 도움말: ScanSnap Organizer 도움말을 표시합니다.
 - 버전정보: “ScanSnap Organizer – PDF 변환대상 일람”의 버전 정보를 표시합니다.

PDF 파일	
<p>검색 가능한 PDF 로 변환 - PDF 변환대상 일람 (연속)</p>	<p>파일 일람</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 파일명 PDF 의 파일명이 표시됩니다. ● 폴더명 PDF 파일이 저장되어 있는 폴더의 경로명이 표시됩니다. ● 상태 변환 처리의 상황이 표시됩니다. <ul style="list-style-type: none"> 대기중: 컴퓨터의 빈 시간을 대기하고 있습니다. 처리중: 검색 가능한 PDF 로 변환 중입니다. 이상종료: 검색 가능한 PDF 의 변환에 실패했습니다. 또는 검색 가능한 PDF 로 변환되지 않는 PDF 파일입니다. 중지중: 검색 가능한 PDF 의 변환 중에 “중지” 조작이 실행되어 시스템이 중지되고 있습니다. 일시 정지중: 검색 가능한 PDF 의 변환 중에 “일시정지” 조작이 실행되므로 변환처리를 일시정지 합니다. 정지처리가 끝나면 공란이 됩니다. ● 원인 “상태”가 “이상종료”의 경우 그 원인이 표시됩니다. ● 페이지 수 변환 처리의 대상이 되는 페이지수가 표시됩니다. 단지, PDF 파일(패스워드가 설정되어 있는 파일)의 경우, 페이지수는 표시되지 않습니다. ● 등록날짜 검색 가능한 PDF 파일로 실행한 날짜가 표시됩니다. ● 처리종료날짜 변환 처리의 종료 날짜가 표시됩니다. ❖ 이하의 파일은 PDF 변환일람에서 자동적으로 삭제됩니다. <ul style="list-style-type: none"> - 검색 가능한 PDF 로 변환 처리가 정상적으로 종료된 파일명일 경우 - “상태”가 “이상종료”로, “처리종료날짜”로부터 표시 설정화면에서 지정한 일수가 경과된 파일일 경우 ❖ “PDF 변환대상 일람”의 최종화면에 표시된 경우, 컴퓨터의 빈 시간이 아니어도 변환처리가 개시됩니다.

PDF 파일

검색가능한 PDF로 변환
- 자동변환의 설정

[My ScanSnap]폴더에 추가된 PDF 파일에 대해서 자동으로 검색 가능한 PDF 파일로 변환하도록 설정하실 수 있습니다.



● [My ScanSnap 폴더에 추가된 PDF 파일이 자동적으로 검색 가능합니다] 확인상자

[My ScanSnap]폴더에 추가 저장된 PDF 파일을 자동적으로 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킵니다.

- ❖ 통상, 모든 페이지를 대상으로 변환시킵니다.
지정된 페이지에 한해서 변환하고 싶은 경우에는 체크를 하지 마시고, 수동으로 변환시켜 주십시오.
- ❖ 이 기능이 꺼져 있는 경우에는, 자동 변환의 대상이 되지 않습니다. 이런 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환하고 싶은 경우에는, 체크를 없애시고 수동으로 변환시켜 주십시오.

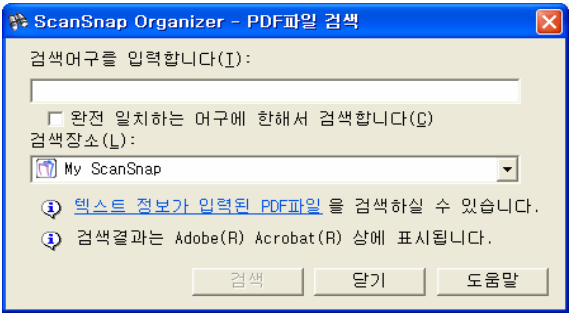
● 검색가능한 파일변환의 언어:
변환 처리에 사용되는 언어를 지정합니다.

● [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛴니다] 확인상자

검색 가능한 PDF 파일로 변환되어 텍스트가 입력됩니다. 이 확인상자에 체크를 하시면, 검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 페이지에 한해서 변환 처리를 합니다. 체크가 없는 경우에는 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다.

● [ScanSnap Organizer 기동시에 메시지를 표시하여 설정을 확인합니다] 확인상자

확인상자에 체크가 된 경우에는, ScanSnap Organizer 의 기동 시에 매번 확인 메시지를 표시합니다.

PDF 파일	
<p>검색 <Ctrl + S></p>	<p>PDF 파일을 검색합니다.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ● 검색어구를 입력합니다 검색하실 어구를 지정합니다. ● 완전 일치하는 어구에 한해서 검색합니다 지정한 어구와 완전 일치하는 어구만을 검색하는 경우, 체크를 합니다. ● 검색장소 검색하는 폴더, 캐비넷, 혹은 폴더의 할당을 지정합니다. ❖ [검색]버튼을 클릭하시면, Adobe Acrobat 가 기동되어 검색을 개시합니다. 자세한 설명은 Adobe Acrobat 도움말을 참조해 주십시오.



검색 기능을 사용하실 때에는 Adobe Acrobat 7.0 이상이 설치되어 있어야 합니다.

<[동작] 메뉴>

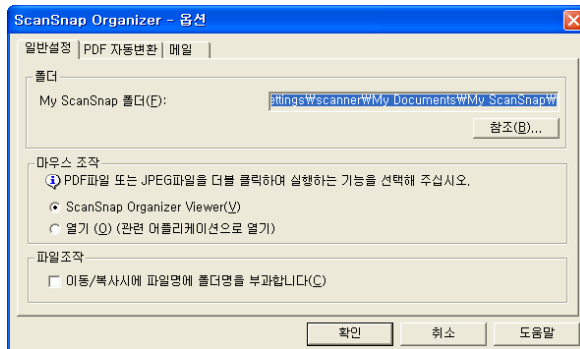
동작	
Scan to E-mail	선택된 파일을 메일에 첨부합니다.
Scan to Print	선택된 파일을 인쇄합니다.

<[도구모음] 메뉴>

도구모음

옵션
- [일반설정] 탭

저장 폴더의 지정 및 마우스 조작, 파일의 이동 및 복사 시에 파일명의 폴더명의 설정에 대해서 설정합니다.



● **My ScanSnap 폴더**

ScanSnap Organizer가 기동할 때에는, 폴더 일람에 표시된 [My ScanSnap]폴더의 장소를 지정합니다. 지정한 폴더 및 서브폴더를 ScanSnap Organizer에서 표시 열람할 수 있습니다.

● **“ScanSnap Organizer Viewer” 라디오 버튼**

더블 클릭된 PDF / JPEG 파일 또는 선택된 파일을 [Enter] 키를 눌러 ScanSnap Organizer Viewer를 사용하여 파일을 엽니다.

● **“열기 (관련 어플리케이션으로 열기)” 라디오 버튼**

더블 클릭된 PDF / JPEG 파일 또는 선택된 파일을 [Enter] 키를 눌러 관련하는 어플리케이션으로 파일을 엽니다.

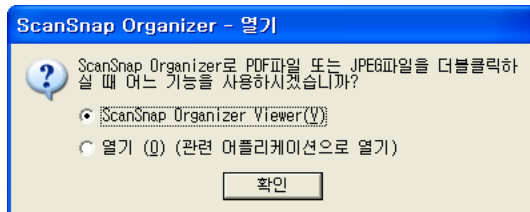
● **[이동/복사시에 파일명에 폴더명을 부과합니다] 확인상자**

폴더를 이동 혹은 복사하실 때에는 파일명의 선두에 폴더명을 부과합니다.

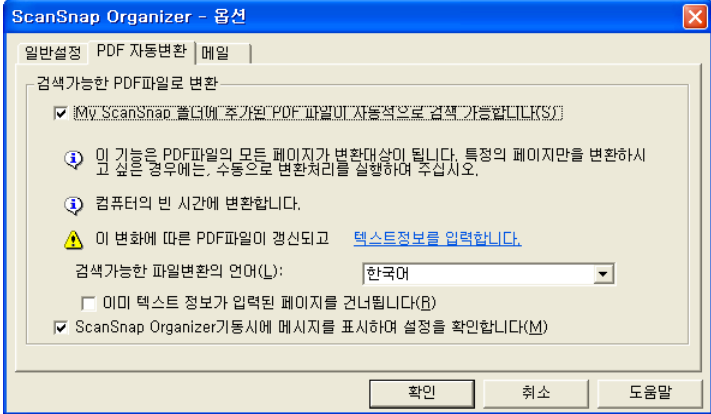
예: Snap001.pdf의 파일을 Scan 폴더에 이동/복사할 경우.

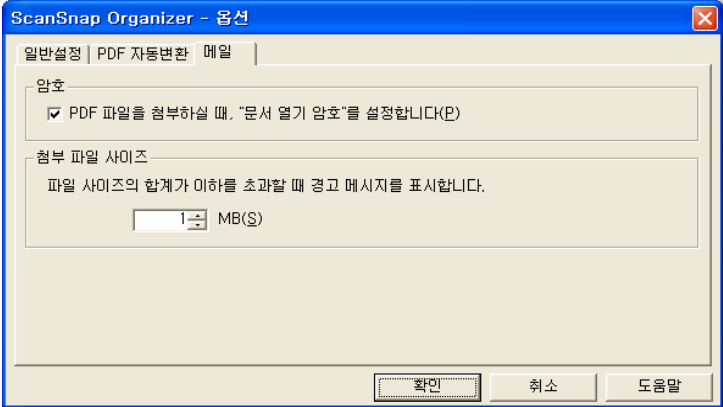
이동/복사 후의 파일명: Scan_Snap001.pdf

❖ PDF / JPEG 파일을 처음으로 더블 클릭하거나, 파일을 선택하여 [Enter] 키를 누르시면 다음의 화면이 열립니다.



실행하는 기능을 선택하시면, 설정 내용이 [일반설정]탭의 [마우스 조작]에 반영되어 파일이 표시됩니다.

도구모음	
<p>옵션 - [PDF 자동변환] 탭</p>	<p>[My ScanSnap]폴더에 추가된 PDF 파일에 대해서 자동으로 검색 가능한 PDF 파일로 변환하도록 설정하실 수 있습니다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● [My ScanSnap 폴더에 추가된 PDF 파일이 자동적으로 검색 가능합니다] 확인상자 [My ScanSnap] 폴더에 추가된 PDF 파일을 자동적으로 검색 가능한 PDF 로 변환시킵니다. ❖ 보통, 모든 페이지를 대상으로 변환시킵니다. 지정된 페이지에 한해서 변환하고 싶은 경우에는 체크를 없애고, 수동으로 변환시켜 주십시오. ❖ 이 기능이 꺼져 있을 경우에는, 자동 변환의 대상이 되지 않습니다. 이런 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환하고 싶은 경우에는, 체크를 없애시고 수동으로 변환시켜 주십시오. ● 검색가능한 파일변환의 언어 변환처리에 사용하는 언어를 지정합니다. ● [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛰십시오] 확인상자 검색 가능한 PDF 파일로 변환되어 텍스트가 입력됩니다. 이 확인상자에 체크를 하시면, 검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 페이지에 한해서 변환 처리를 합니다. 체크가 없는 경우에는 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다. ● [ScanSnap Organizer 기동시에 메시지를 표시하여 설정을 확인합니다] 확인상자 확인상자에 체크가 된 경우에는, ScanSnap Organizer 의 기동 시에 매번 확인 메시지를 표시합니다.













도구모음	
옵션 - [메일] 탭	<p>파일을 메일에 첨부하여 송신할 때, 환경을 설정합니다.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • [PDF 파일을 첨부하실 때, “문서 열기 암호”를 설정합니다] 확인상자 <p>체크를 하시면, PDF 파일을 메일에 첨부하는 경우에는, “Scan to E-mail - 패스워드의 설정” 화면이 표시되어, 패스워드를 설정하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 이 확인상자에 체크를 한 경우에도, 이미 전자서명이 설정된 파일을 선택하셔도 패스워드를 설정할 수 없습니다. ❖ 패스워드가 설정된 PDF 파일은 ScanSnap 으로 작성된 PDF 파일에 한합니다. • “파일 사이즈의 합계가 이하를 초과할 때 경고 메시지를 표시합니다” <p>파일 사이즈의 합계가 설정치 보다 큰 경우 경고 메시지가 표시됩니다. 1 ~ 10 MB 바이트 범위 내에서 설정 가능합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 경고 메시지가 표시되어도 첨부파일의 송신은 가능합니다. 첨부 파일의 사이즈가 2MB 를 초과되지 않도록 권장합니다. (사용환경에 따라 달라짐).
ScanSnap 설정	ScanSnap Manager 설정 화면이 표시됩니다.





<[도움말]메뉴>

도움말	
도움말 표시	ScanSnap Organizer 의 도움말을 표시합니다.
버전정보	ScanSnap Organizer 의 버전정보를 표시합니다.
온라인 업데이트	ScanSnap Organizer 의 최신판을 업데이트합니다. <ul style="list-style-type: none"> ❖ 인터넷을 사용하는 환경으로 Internet Explorer 가 설치되어 있어야 합니다.

2.2.2. 도구바(메인화면)

도구바의 버튼은 다음과 같습니다.

버튼명	기능
 캐비닛의 작성	폴더 일람에 새로운 캐비닛을 작성합니다. [My ScanSnap]폴더 밑에 새로운 캐비닛이 작성됩니다.
 폴더의 작성	캐비닛 밑의 폴더에 새로운 폴더를 작성합니다. ❖ [My ScanSnap] 폴더 밑에는 작성하실 수 없습니다. 또한, 익스플로어등의 다른 어플리케이션에서 [My ScanSnap]폴더 밑에 새로운 폴더를 작성하는 경우에는, ScanSnap Organizer 상에는 [캐비닛]으로 표시됩니다
 ScanSnap Organizer 폴더의 할당	[My ScanSnap] 폴더 밑에 임의의 기존 폴더를 할당합니다. ❖ [My ScanSnap]폴더 내에 지정되어 있는 폴더는 “옵션” 대화상자의 [일반설정]탭에서 지정하실 수 없습니다. 초기 설정의 경로는 [My ScanSnap] 폴더입니다. (20페이지 참조)
 표시모드의 변경	파일 일람표시 방법을 미리보기 표시와 리스트 표시로 전환시킵니다.
 파일 정렬	파일일람을 표시하는 파일을 이름순, 형식 순, 크기 순, 갱신날짜순 혹은 작성날짜순으로 정렬합니다. ❖ ScanSnap Organizer 가 기동하고 있을 때, 추가된 파일은 파일일람의 제일 마지막에 표시됩니다. ❖ 아이콘을 클릭하실 때마다 마크되어 있는 항목(이름, 형식, 크기 등)을 오름차순 혹은 내림차순으로 정렬합니다.
 검색가능한 PDF 를 변환	선택된 PDF 파일이 검색 가능한 PDF 파일로 변환됩니다.
 PDF 변환대상 일람	현재, 검색 가능한 PDF 의 변환 대상이 되는 파일일람이 표시되므로 진행상황을 확인할 수 있습니다.
 검색	PDF 파일을 검색합니다.
 Scan to E-mail	선택된 파일을 메일에 첨부합니다.
 Scan to Print	선택된 파일을 인쇄합니다.
 잘라내기	선택된 캐비닛, 폴더, 파일을 자릅니다.
 복사	선택된 캐비닛, 폴더, 파일을 복사합니다.

버튼명	기능
 붙여넣기	<p>잘라내거나 복사한 파일/폴더/캐비닛을 붙입니다.</p> <p>❖ [My ScanSnap] 폴더 밑에 [폴더]를 붙여 넣으시면, ScanSnap Organizer 상에는 [캐비닛]으로 변합니다.</p>
 삭제	<p>선택된 파일, 폴더 및 캐비닛을 삭제합니다.</p>
 ScanSnap 의 설정	<p>ScanSnap Manager 설정 화면이 표시됩니다.</p>
 팝업 미리보기 표시	<p>미리보기를 표시할 때, 선택된 파일을 팝업 미리보기로 표시합니다.</p>

2.2.3. 미리보기 표시(메인화면)

(미리보기 크기 대/중/소)

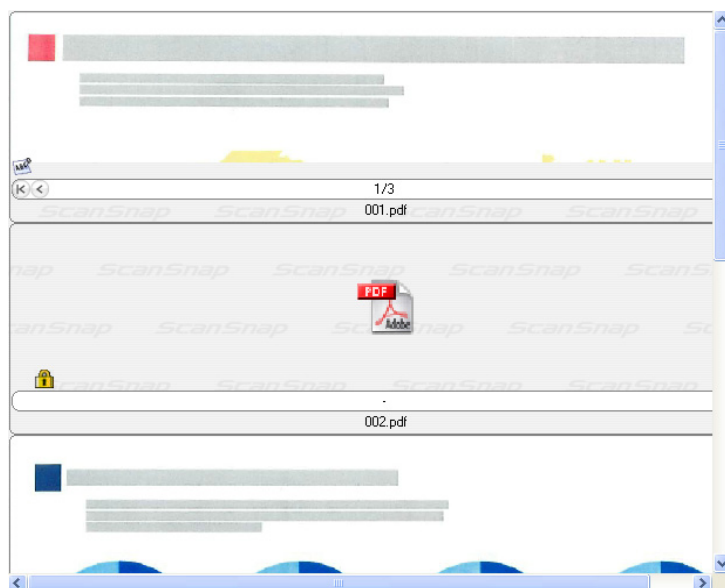
: PDF 파일에 표시되어 있는 페이지가 검색 가능한 경우 표시됩니다.
 : 패스워드가 설정된 경우 표시됩니다.
 : 전자서명이 설정된 경우 표시됩니다.

섬네일 이미지 파일의 이미지를 축소하여 표시합니다.

페이지 넘기기 버튼
 여러장의 페이지의 파일인 경우, 페이지를 넘겨 임의의 페이지를 표시할 수 있습니다.

페이지 수
 <현재 페이지 수 / 총 페이지 수>가 표시됩니다. 수치를 입력하시면 임의의 페이지를 표시하실 수 있습니다.

(머리글 미리보기)





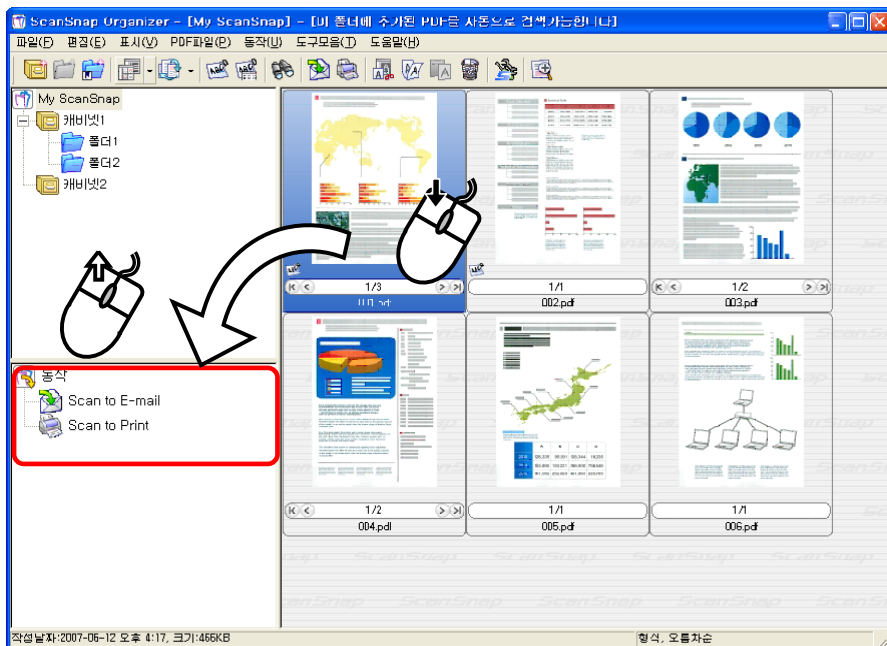
- PDF 및 JPEG 파일을 미리보기로 표시합니다.
이 외의 파일에 대해서는, 파일과 제휴(연동)하는 어플리케이션의 아이콘이 표시됩니다.
- 패스워드가 설정된 PDF 파일은, 보안을 위해 미리보기를 하실 수 없습니다. * 이 경우, 아이콘이 표시되어, 좌측 하단에 열쇠 마크 (🔒) 가 표시됩니다.
* 단지, 다음의 경우에는 PDF 파일을 표시할 수 있습니다:
- ScanSnap Manager 가 기동 중일 때
- "PDF 포맷 옵션" 대화상자에서 설정한 고정 패스워드와 "문서 열기 암호"와 일치하는 경우 미리보기가 표시됩니다. (대화상자를 열기 위해서는, [스캔 버튼의 설정] -> [파일 형식] 탭의 [옵션] 버튼을 클릭합니다.)
"권한 암호"가 설정된 PDF 파일의 경우, "텍스트, 이미지 및 기타 내용 복사 활성화"가 허가되어있을 경우 섬네일 이미지가 표시됩니다.
고정 패스워드의 설정 방법에 대해서는, "ScanSnap 조작가이드" 및 ScanSnap의 "업그레이드 유저 가이드"를 참조해 주십시오.
- 검색 가능한 PDF 파일로 변환 중의 PDF 파일은, 배경에 노란색의 텍스트 아이콘 (🔍)이 표시되어, 미리보기 이미지가 아이콘으로 변합니다. 표시가 되는 동안, PDF 파일은 조작하실 수 없습니다.
- 미리보기를 표시하지 않는 아이콘 및 열쇠마크(🔒)가 표시된 PDF 파일의 경우, 텍스트 아이콘 (📄)은 표시되지 않습니다.
- 전자서명이 설정된 PDF 파일의 경우, 전자서명 마크(📝)가 표시됩니다.



마우스에 따른 조작

미리보기 표시화면을 클릭	파일이 선택됩니다.
미리보기 표시화면을 더블클릭	ScanSnap Organizer Viewer 또는 제휴(연동) 어플리케이션을 기동시켜 파일을 엽니다.
선택된 미리보기의 "파일명"을 클릭	파일명이 변경 가능합니다. 파일명의 변경을 확인하기 위해서는 [Enter] 키를 누릅니다.
선택한 미리보기의 "페이지 수"를 더블클릭	페이지 입력이 가능합니다. 입력한 페이지가 미리보기 화면에 표시됩니다. 페이지 입력을 확정되면 [Enter]키를 누릅니다.
[페이지 넘기기] 버튼을 클릭	미리보기 표시가 다음과 같이 변합니다: ➤의 경우, 다음 페이지로 이동합니다. ⏪의 경우, 마지막 페이지로 이동합니다. ⏩의 경우, 이전 페이지로 이동합니다. ⏴의 경우, 첫 페이지로 이동합니다.
미리보기 화면상에서 드래그하여 임의의 장소에 드롭	선택한 파일을 임의의 장소에 이동합니다.
미리보기 화면상에서 드래그하여, [Ctrl] 키를 누르면서 임의의 장소에 드롭	선택한 파일을 임의의 장소에 복사합니다.

2.3. 동작

동작 기능은, 일상 사무실에서 자주 사용하는 기능을 가리킵니다.
 ScanSnap 에서 작성한 PDF 파일을 선택하여 동작의 아이콘을 클릭하거나 혹은,
 파일을 아이콘에 드래그(이동)하는 것만으로도 파일을 메일에 첨부하여 송신,
 프린터의 인쇄, 파일의 변환 등을 설정하여 연동하는 여러 기능을 간단히 실행할
 수 있습니다.



아이콘의 명칭	기능	세부설명
 Scan to E-mail	선택한 파일을 메일에 첨부하여 송신합니다.	3.9. 메일첨부의 송신 (60페이지)
 Scan to Print	선택한 파일을 프린터로 인쇄합니다.	3.10. 인쇄 (63페이지)

ScanSnap 의 응용 어플리케이션을 설치하신 후에 다음 기능을 사용할 수 있습니다.

2.4. ScanSnap Organizer Viewer

ScanSnap Organizer 는, ScanSnap Organizer Viewer 와 연동하여 PDF/JPEG 파일을 표시 및 편집할 수 있습니다.



ScanSnap Organizer Viewer 와 연동하여 파일을 표시 및 편집하기 위해서는, 사전에 [도구모음]->[옵션]을 선택하여 [일반설정]탭의 [마우스 조작]의 "ScanSnap Organizer Viewer" 대화상자를 체크해 주십시오.



- ScanSnap Organizer Viewer 에서 편집 가능한 파일은 ScanSnap 에서 스캔 된 JPEG 및 PDF 파일에 한합니다.
- ScanSnap 에서 스캔된 PDF 가 아닌 경우, 읽기 전용의 PDF 파일 또는 JPEG 파일인 경우에는 표시모드에서 열립니다. 표시모드에서, 페이지 열람은 가능하지만, 편집은 실행할 수 없습니다.

PDF/ JPEG 파일의 표시 및 편집은 ScanSnap Organizer 화면을 사용하여 실행합니다.

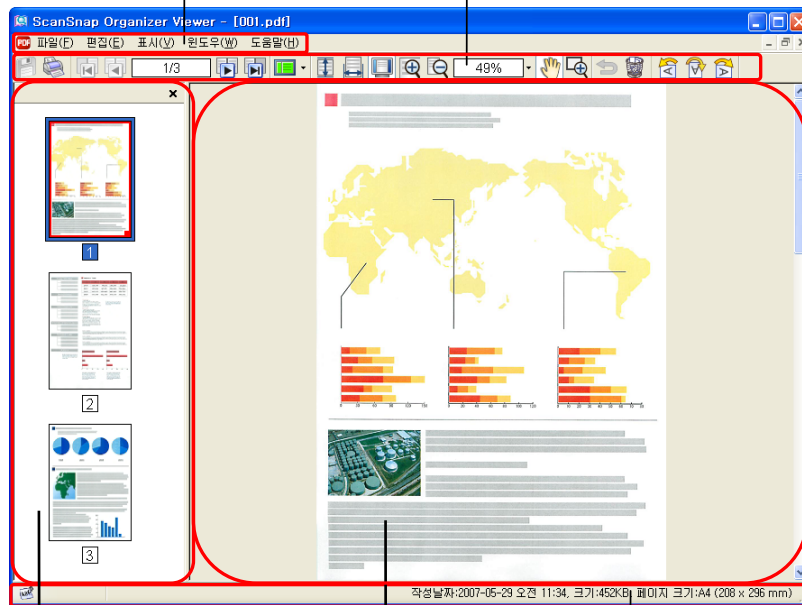
<ScanSnap Organizer Viewer>

메뉴바

ScanSnap Organizer Viewer 를 조작하기 위한 메뉴를 표시합니다.

도구바

자주 사용하는 기능을 버튼을 표시합니다.



페이지 열람

PDF / JPEG 파일이 페이지 및 섬네일 형식으로 표시됩니다.

페이지 표시

페이지 열람에서 선택된 페이지가 표시됩니다.

상태바

페이지 표시 영역에 파일 마크(파일의 상태를 설명하는 마크), 작성날짜, 파일 크기 및 페이지 크기가 표시됩니다.

2.4.1. 메뉴바 (ScanSnap Organizer Viewer)

이 장에서는 ScanSnap Organizer Viewer 화면의 메뉴바에 있는 각 메뉴에 대해서 설명합니다.

<[파일] 메뉴>

파일	의미
저장 <Ctrl + S>	페이지의 편집 후, 덮어쓰기로 파일을 저장합니다.
다른 이름으로 저장	페이지의 편집 후, 각 이름으로 파일을 저장합니다.
인쇄 <Ctrl + P>	ScanSnap Organizer Viewer 에 표시된 파일을 프린터로 인쇄합니다.
닫기 <Ctrl + W>	표시된 파일을 닫습니다.
응용 프로그램 종료	ScanSnap Organizer Viewer 를 종료합니다.

<[편집] 메뉴>

편집	의미
실행취소 <Ctrl + Z>	직전에 실행한 다음 조작을 취소하여 이전 상태로 되돌립니다. <ul style="list-style-type: none"> ● 잘라내기 ● 붙여넣기 ● 페이지 삽입 / 삭제 ● 회전 ● 이동
잘라내기 <Ctrl + X>	선택된 페이지를 잘라냅니다.
복사 <Ctrl + C>	선택된 페이지를 복사합니다.
붙여넣기 <Ctrl + V>	선택된 페이지를 붙여 넣거나, 복사된 페이지를 붙여 넣습니다.
페이지 삽입	별도의 파일로부터 페이지를 삽입합니다.
페이지 삭제 	선택된 페이지를 삭제합니다. 표시 모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 삭제를 실행합니다.
90 도 좌회전	선택된 페이지를 왼쪽으로 90 도 회전합니다. 표시모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 회전합니다.
회전 180 도	선택된 페이지를 180 도 회전합니다. 표시모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 회전합니다.
90 도 우회전	선택된 페이지를 오른쪽으로 90 도 회전합니다. 표시모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 회전합니다.
모두 선택 <Ctrl + A>	페이지를 모두 선택합니다.
표시 페이지에 한해서 선택 <Esc>	표시 페이지에 한해서 선택합니다.

<[표시] 메뉴>

표시	의미
모두 표시	ScanSnap Organizer Viewer 화면에 페이지 일람과 페이지를 표시합니다.
페이지 표시에 한함	ScanSnap Organizer Viewer 화면에 페이지에 한해서 표시합니다.
페이지 일람에 한함	ScanSnap Organizer Viewer 화면에 페이지 일람에 한해서 표시합니다.
확대 <Ctrl + +>	페이지를 확대하여 표시합니다.
축소 <Ctrl + ->	페이지를 축소하여 표시합니다.
배율	페이지의 표시 배율을 지정하여 페이지를 표시합니다.
손 도구 스크롤	확대 표시하는 페이지를 드래그하여 페이지를 스크롤 합니다.
영역 확대	이미지의 선택 영역을 확대하여 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 페이지상에서 마우스를 드래그한 경우, 드래그한 범위를 확대하여 표시합니다. • 페이지상에서 왼쪽 클릭을 한 경우, 기존의 스크롤에 따라 확대합니다. <p>이미지를 축소는 [Ctrl] 키를 누르면서 드래그, 마우스의 왼쪽 클릭을 하여 이미지를 조작합니다.</p>
높이에 맞추기	윈도우의 높이에 맞춰 이미지를 표시합니다.
너비에 맞추기	윈도우의 너비에 맞춰 이미지를 표시합니다.
기준	페이지의 표시 배율을 100%로 하여, 페이지를 표시합니다.
전체 표시	윈도우의 크기에 맞춰 페이지 전체를 표시합니다.
첫 페이지	첫 페이지를 표시합니다.
이전 페이지	이전 페이지를 표시합니다.
다음 페이지	다음 페이지를 표시합니다.
끝 페이지	끝 페이지를 표시합니다.
페이지 지정	지정 된 페이지를 표시합니다.
PDF 확인 메시지 표시	파일을 여실 때, 다음 메시지가 표시됩니다. <ul style="list-style-type: none"> • ScanSnap 에서 작동되지 않은 PDF • ScanSnap Organizer Viewer 의 PDF 버전이 맞지 않은 것

<[윈도우] 메뉴>


윈도우	의미
계단식 배열	윈도우를 겹쳐 표시합니다.
바둑판식 배열	윈도우를 [가로] 또는 [세로]로 나열하여 표시합니다.






<[도움말] 메뉴>

도움말	의미
도움말의 표시	ScanSnap Organizer 도움말을 표시합니다.
버전정보	ScanSnap Organizer Viewer 의 버전 정보를 표시합니다.

2.4.2. 도구바 (ScanSnap Organizer Viewer)

이 장에서는 ScanSnap Organizer Viewer 의 도구바에 있는 각 버튼에 대해서 설명합니다.

버튼	기능
 저장	페이지의 편집 후, 덮어쓰기로 파일을 저장합니다.
 인쇄	ScanSnap Organizer Viewer 에 표시된 파일을 프린터로 인쇄합니다.
 첫 페이지	첫 페이지를 표시합니다.
 이전 페이지	이전 페이지를 표시합니다.
<input type="text" value="39/42"/> 페이지 지정	지정 된 페이지를 표시합니다.
 다음 페이지	다음 페이지를 표시합니다.
 끝 페이지	끝 페이지를 표시합니다.
 화면 모드의 전환	화면 모드를 전환합니다. ; “모두 표시”(페이지 일람과 페이지) “페이지 표시에 한함”, “페이지 일람에 한함”
 높이에 맞추기	윈도우의 높이에 맞춰 이미지를 표시합니다.
 너비에 맞추기	윈도우의 너비에 맞춰 이미지를 표시합니다.
 전체 표시	윈도우의 크기에 맞춰 페이지 전체를 표시합니다.
 확대	페이지를 확대하여 표시합니다.
 축소	페이지를 축소하여 표시합니다.
<input type="text" value="60%"/> 배율	페이지의 표시 배율을 지정하여 페이지를 표시합니다.
 손 도구 스크롤	확대 표시하는 페이지를 드래그하여 페이지를 스크롤 합니다.
 영역 확대	이미지의 선택 영역을 확대하여 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> • 페이지상에서 마우스를 드래그한 경우, 드래그한 영역을 확대하여 표시합니다. • 페이지상에서 왼쪽 클릭한 경우, 기존의 스크롤에 따라서 확대합니다. 이미지를 축소는 [Ctrl] 키를 누르면서 드래그, 마우스의 왼쪽 클릭을 하여 이미지를 조작합니다.

버튼	기능
 실행취소	<p>직전에 실행한 다음 조작을 취소하여 이전 상태로 되돌립니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 잘라내기 ● 붙여넣기 ● 페이지 삽입 / 삭제 ● 회전 ● 이동
 표시 페이지의 삭제	<p>선택된 페이지를 삭제합니다. 표시 모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 삭제를 실행합니다.</p>
 90 도 좌회전	<p>선택된 페이지를 왼쪽으로 90 도 회전합니다. 표시모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 회전합니다.</p>
 회전 180 도	<p>선택된 페이지를 180 도 회전합니다. 표시모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 회전합니다.</p>
 90 도 우회전	<p>선택된 페이지를 오른쪽으로 90 도 회전합니다. 표시모드가 “페이지 표시에 한함”의 경우, 표시되어 있는 페이지에 한해서 회전합니다.</p>

3. ScanSnap Organizer 의 여러 가지 기능

이 장에서는 ScanSnap Organizer 의 여러 가지 기능에 대해서 설명합니다.

3.1. ScanSnap 의 연결

이 장에서는, ScanSnap Organizer 을 연결하여 사용되는 ScanSnap Organizer 여러 가지 기능에 대해서 설명합니다.

3.1.1. 준비

[SCAN] 버튼의 조작 모드가 왼쪽 클릭 메뉴의 경우는, 사전에 이하의 준비가 필요합니다.

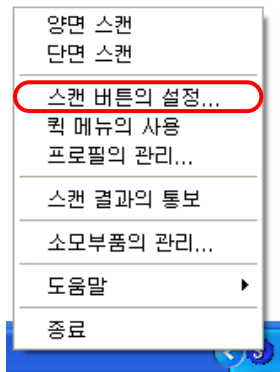


[SCAN] 버튼의 조작 모드는 다음 두 가지가 있습니다:

- **퀵 메뉴 모드**
스캐닝 후, 퀵 메뉴 모드를 표시하여, 동작을 선택하는 모드
- **왼쪽 클릭 메뉴 모드**
미리 사용할 어플리케이션을 선택하여, 스캔을 실행하는 모드

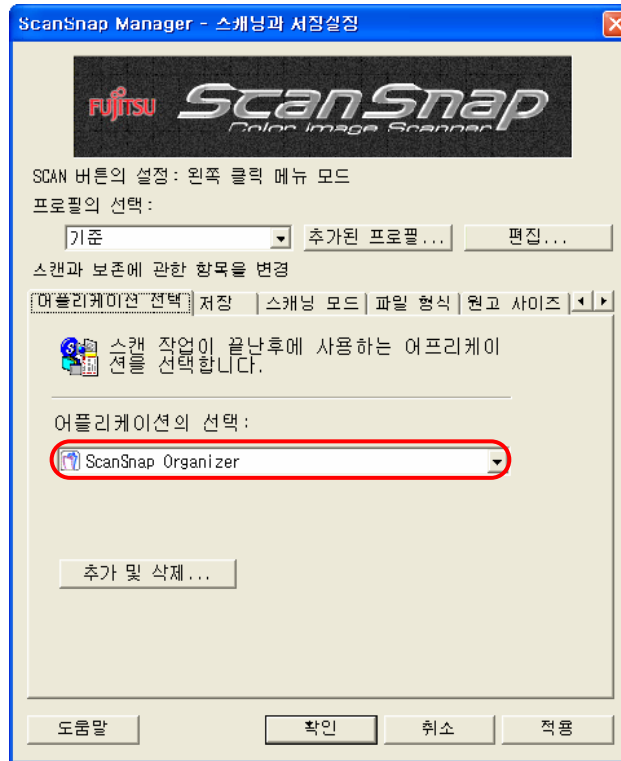
보다 자세한 내용은, “ScanSnap 조작 가이드” 또는 ScanSnap 의 “업그레이드 유저 가이드”를 참조해 주십시오.

1. 작업표시줄에 있는 “ScanSnap Manager” **S** 아이콘을 클릭하여, 표시되는 메뉴에서 [스캔 버튼의 설정]버튼을 선택합니다.



⇒ “스캐닝과 저장설정” 대화상자가 표시됩니다.

2. [어플리케이션 선택] 탭의 [어플리케이션의 선택] 드롭다운 리스트에서 "ScanSnap Organizer"를 선택합니다.



연결되어 있는 ScanSnap 의 기종에 따라서 표시되는 설정 화면의 표시가 다를 수 있습니다. ScanSnap 의 설정방법에 대해서는 “ScanSnap 조작가이드” 또는 ScanSnap “업그레이드 유저가이드”를 참조해 주십시오.

3. [확인] 버튼을 클릭합니다.
 ⇨ “스캐닝과 저장설정” 대화상자를 닫습니다.

3.1.2. 스캐닝

1. 스캐너에 원고를 세트 시킵니다.
2. [SCAN]버튼을 누릅니다.
 ⇨ 스캐닝이 개시됩니다.

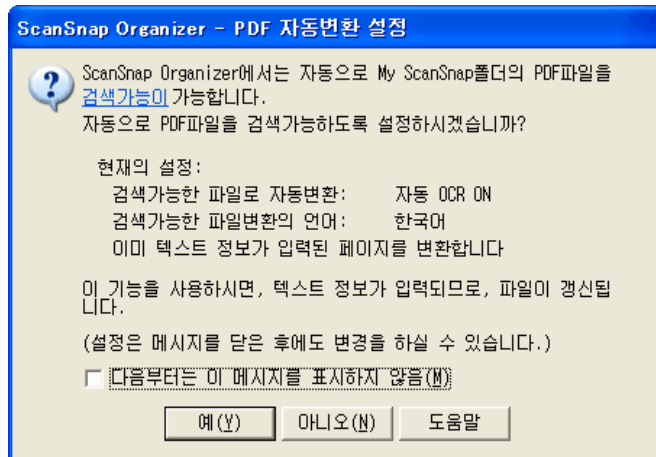


퀵 메뉴 모드에서 스캔을 하실 때, 퀵 메뉴가 화면에 표시됩니다.
 “Scan to ScanSnap Organizer”을 선택해 주십시오.



* 이미지는 ScanSnap S300 을 연결하였을 때 나타나는 화면을 참조한 것입니다.

- ⇨ 스캐닝이 종료되면, “PDF 자동변환 설정” 대화상자가 표시됩니다.
 (설정에 따라서 표시되지 않을 경우도 있습니다.)



3. 자동으로 검색 가능한 PDF 파일로 변환시키는 경우는 [예]버튼을,
 그렇지 않는 경우에는 [아니오]버튼을 클릭합니다.



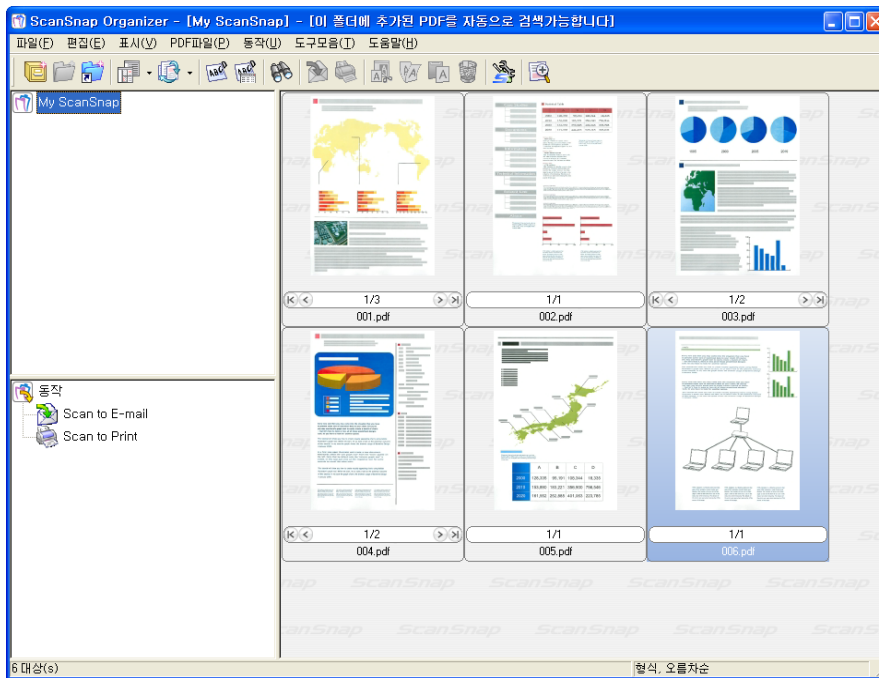
- ScanSnap Organizer 에서 스캔 된 이미지에 한해서 PDF 파일에 텍스트 정보를 입력하여, 검색 가능한 PDF 파일로 변환시키는 기능이 있습니다. 이 기능은 다음 두 가지가 있습니다:

- 필요한 PDF 파일에 한해서 수동으로 변환시킵니다.
- 미리 정해진 폴더([My ScanSnap]폴더)내에 추가된 PDF 파일에 대해서 자동으로 변환시킵니다.
전자의 경우에는 [아니오]를, 후자의 경우에는 [예]를 클릭해 주십시오.
- “PDF 자동변환 설정”화면이 표시하지 않을 수 있습니다. 다음 기동 시부터 화면을 기동시키지 않을 경우에는, [다음부터는 이 메시지를 표시하지 않음] 확인상자에 체크해 주십시오.
- “PDF 자동변환 설정”은, 로그인 유저마다 변경이 가능합니다. [My ScanSnap]폴더 밑에 PDF 파일을 추가한 유저로 Windows 에 로그인을 할 때, 컴퓨터를 사용하지 않는 시간에 PDF 파일로 변환시킵니다. 로그오프를 할 때까지 파일 변환이 종료되지 않을 경우에는, 같은 유저로 다음 Windows 를 로그인할 때 변환이 재기됩니다.



- 검색 가능한 PDF 파일에 대한 자세한 내용은 “부록 1. 검색 가능한 PDF 파일” 82페이지를 참조해 주십시오.
- “PDF 자동변환의 설정”은 나중에 변경하실 수 있습니다. 자세한 방법은 “3.4. PDF 의 자동변환을 설정” 53페이지를 참조해 주십시오

⇒ "ScanSnap Organizer"가 기동되어 스캔 된 이미지가 미리보기에 표시됩니다.
([미리보기 표시]모드를 사용하실 때)




- 스캔 된 이미지는 “옵션”에서 “일반설정”의 화면의 [My ScanSnap 폴더]에 지정한 폴더에 저장됩니다. (20페이지 참조)
초기설정은 [내 문서] 밑의 [My ScanSnap 폴더]입니다.
- 스캐너의 스캐닝이 끝난 후, 패스워드 설정 처리가 종료될 때까지, ScanSnap Organizer 의 표시가 느려지거나, 표시되지 않을 경우가 있습니다. 처리가 모두 종료되어도 표시되지 않을 경우에는 [표시]메뉴에서 [새로고침]을 클릭하여 파일 일람의 표시를 최신의 상태로 해 주십시오.

3.1.3. 파일 정렬

이 장에서는 캐비닛, 폴더를 새롭게 작성하여 스캔 된 파일을 이동시키는 순서에 대해서 설명하고 있습니다.

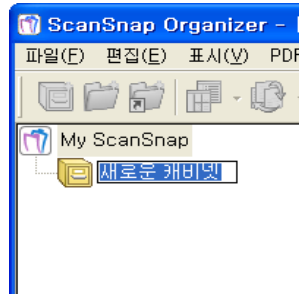


방([My ScanSnap]폴더)중에서 쌓여있는 서류(파일)을 정리하기 위해서 서랍(캐비닛)과 서류철(폴더)를 새롭게 구입하여, 목적 별로 분리하여 서류를 정리하는 이미지입니다.

1. 도구모음에서 [캐비닛의 작성]  버튼을 클릭합니다.

혹은, [파일]메뉴에서 [새로 만들기] -> [캐비닛]을 선택합니다.

⇒ 폴더일람의 [My ScanSnap] 폴더 밑에, [새로운 캐비닛]이 작성됩니다.



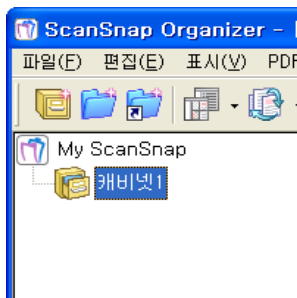
2. 캐비닛의 이름을 입력합니다.


여기에서는 “캐비닛 1”으로 입력합니다.



일단 결정된 이름을 변경하고 싶은 경우에는 변경하고 싶은 이름을 선택하여, 이름을 클릭하시거나 혹은 이름을 선택하여 [파일]메뉴의 [이름 바꾸기]를 선택해 주십시오.

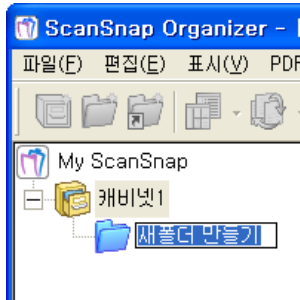
3. 순서 1 에서 작성된 캐비닛을 선택합니다.



4. 도구모음의 [폴더의 작성]  버튼을 클릭합니다.

혹은, [파일]메뉴에서 [새로 만들기]->[폴더]를 선택합니다.

⇒ 순서 1 에서, 작성된 캐비닛 밑에 [새폴더 만들기]가 작성됩니다.



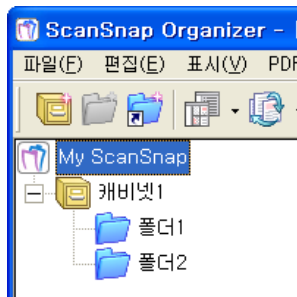
5. 폴더명을 입력합니다.

여기에서는, [폴더 1] 과 [폴더 2]라고 하는 두 개의 폴더를 작성합니다.



일단 결정된 이름을 변경하고 싶은 경우에는 변경하고 싶은 이름을 선택하여, 이름을 클릭하시거나 혹은 이름을 선택하여 [파일]메뉴의 [이름 바꾸기]를 선택해 주십시오.

6. 순서 3, 4, 5 를 반복하여 필요한 부분에 폴더를 작성합니다.

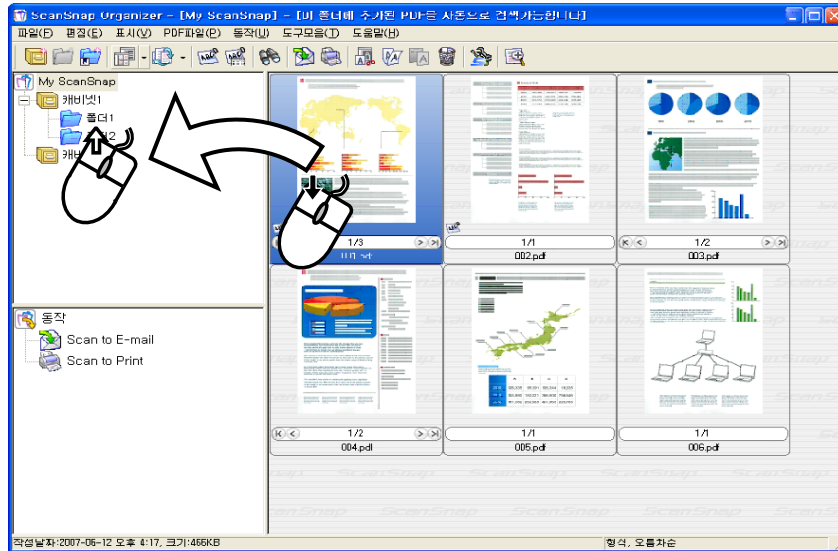


7. [My ScanSnap]폴더를 선택하여 이동하고 싶은 파일을 선택합니다.



[Ctrl]키 혹은 [Shift]키를 누르면서 선택하시면 한번에 여러 장의 파일을 선택하실 수 있습니다.

8. 선택된 파일을 목적의 폴더에 드래그&드롭을 합니다.






⇒ 선택된 파일이 목적의 폴더에 이동됩니다.



드래그를 하여, 목적의 폴더상에서 [Ctrl]키를 누르면서 드롭을 하시면, 선택된 파일이 복사됩니다.

9. 순서 7, 8 을 반복하여 파일을 목적의 폴더에 저장합니다.



ScanSnap Organizer 에서 작성된 [캐비닛], [폴더] 혹은 [My ScanSnap 폴더]의 아이콘(캐비닛: , 폴더: , [My ScanSnap] 폴더: )은 Windows 탐색기 혹은 내 컴퓨터의 아이콘 표시에 반영됩니다. (Windows Vista 의 경우에는 적용되지 않음)

3.2. 파일, 폴더, 캐비닛의 복사/이동

파일, 폴더 또는 캐비닛을 [My ScanSnap] 폴더내의 다른 캐비닛 또는 폴더에 복사/이동하는 방법에 대해서 설명하고 있습니다.


1. 파일 일람에서 복사 또는 이동하고 싶은 파일을 선택합니다.
폴더/캐비닛의 경우에는 폴더 일람에서 선택합니다.




- 파일을 복사/이동할 경우에는, [Ctrl]키 또는 [Shift]키를 누르시면서 선택하시면 한번에 여러 장의 파일을 선택하실 수 있습니다.
- 폴더를 복사/이동하시면 그 중의 폴더나 파일이 모두 복사/이동됩니다.
- 할당된 폴더를 복사/이동하실 수 없습니다.

2. 복사의 경우에는, [편집]메뉴의 [복사]를 클릭하시거나 또는

도구모음에서 [복사]  버튼을 클릭합니다.

이동의 경우에는, [편집]메뉴에서 [잘라내기]를 클릭하거나, 도구모음에서 [잘라내기]  버튼을 클릭합니다.

3. 폴더일람에서 복사/이동할 장소에 캐비닛 또는 폴더를 선택합니다.

4. [편집]메뉴의 [붙여넣기]를 선택하거나, 도구모음의 [붙여넣기]  버튼을 클릭합니다.

⇒ 선택한 파일/폴더가 목적의 캐비닛 혹은 폴더에 복사/이동됩니다.



ScanSnap Organizer 상에서 [폴더]를 [My ScanSnap]폴더 밑에 붙여 넣기를 하시면, [캐비닛]으로 바뀝니다. 거꾸로, [캐비닛]을 다른 [캐비닛] 혹은 [폴더]내로 복사/이동을 하시면 [폴더]로 전환됩니다.

3.3. 검색 가능한 PDF 파일로 변환

ScanSnap Organizer 은, ScanSnap 으로 스캔 된 PDF 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킵니다. ScanSnap 에서 스캔 된 PDF 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환시키는 방법에 대해서 설명합니다. (검색 가능한 PDF 파일에 대한 보다 자세한 내용은 82페이지를 참조해 주십시오.)


1. 파일 일람에서 검색 가능한 파일로 변환시키고 싶은 PDF 파일을 선택합니다.



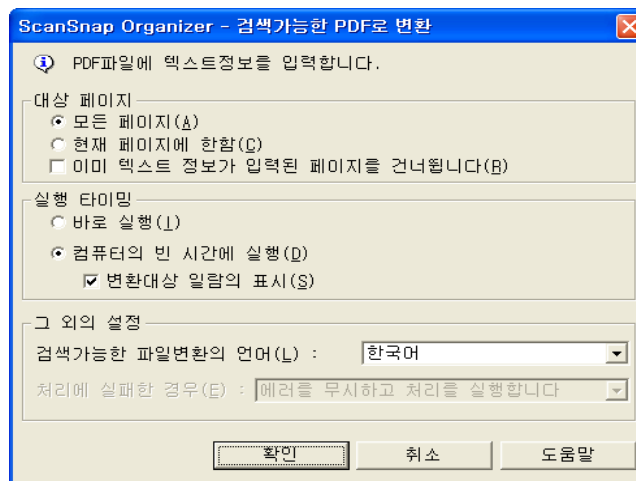
검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 파일

다음 파일은 그대로 ScanSnap Organizer 에서는 변환처리를 할 수 없습니다. 이러한 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환하고 싶을 때에는 다음 지시를 따라 주십시오:

- **ScanSnap 에서 스캔 되지 않는 PDF 파일의 경우**
ScanSnap 으로 다시 스캔을 실행하여 PDF 를 작성하시거나, Adobe Acrobat 를 사용하여 검색 가능한 PDF 파일로 변환시켜 주십시오.
- **보안의 패스워드 등이 설정되어 있는 파일**
보안의 패스워드를 해제하시고, 변환 처리를 실행합니다.
- **전자서명이 설정되어 있는 파일**
전자서명이 무효가 되므로, ScanSnap Organizer 에서 검색 가능한 PDF 파일로 변환할 수 없습니다. ScanSnap Manager 에서 “검색가능한 PDF”을 체크하시면, 전자서명을 추가하여 파일을 스캐닝 합니다. 전자서명을 설정하시기 전에 PDF 파일로 변환시켜 주십시오.

2. [PDF 파일] 메뉴에서 [검색가능한 PDF 로 변환]->[실행]을 클릭하거나, 또는 도구모음에서 [검색가능한 PDF 로 변환] 버튼  을 클릭합니다.
⇒ “ 검색가능한 PDF 로 변환” 화면이 표시됩니다.

3. 검색 가능한 PDF 파일로 변환시키는 조건을 설정합니다.



● 대상 페이지

검색 가능한 PDF 로 변환하는 페이지를 선택합니다.

- 모든 페이지

선택된 파일 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다.

(모든 페이지가 변환 대상이 되므로 선택된 PDF 파일의 양에 따라 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.)

- 현재 페이지에 한함

미리보기: 현재 표시되어 있는 페이지에 한해서 변환 대상이 됩니다.

리스트 선택시: 무효가 됩니다.

- [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛵니다] 대화상자

검색 가능한 PDF 파일로 변환되어 텍스트가 입력됩니다. 이 확인상자에 체크를 하시면, 검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 페이지에 한해서 변환 처리를 합니다. 체크가 없는 경우에는 모든 페이지가 변환 대상이 됩니다.

● 실행 타이밍

실행 시간을 지정합니다.

- 바로 실행

[확인]버튼을 누르시는 동시에 변환 처리가 개시됩니다.

- 컴퓨터의 빈 시간에 실행

컴퓨터의 사용 상황을 보면서, Windows 가 로그인 되어 있는 동안 컴퓨터의 빈 시간에 PDF 파일을 변환시킵니다. 컴퓨터가 꺼질 때까지 변환이 종료되지 않은 경우에는 다시 같은 유저명으로 로그인을 하실 때 재기동이 됩니다.

- [변환대상 일람의 표시] 확인상자

현재 변환 대상 파일 리스트가 표시되므로, 진행사항을 확인하실 수 있습니다.

“컴퓨터의 빈 시간에 실행”을 선택하시면 유효가 됩니다.

● 그 외의 설정

- 검색가능한 파일변환의 언어

변환 처리에 사용되는 언어를 지정합니다.

- 처리에 실패한 경우

변환처리에 실패한 경우 대처 방법을 설정합니다.

“실행 타이밍”에서 “바로 실행”을 선택한 경우에 한해서 설정 가능합니다.

- 에러를 무시하고 처리를 실행합니다.

변환 중에 에러가 발생하여도 무시하고 마지막까지 처리합니다.

- 확인메시지를 표시합니다.

변환 중에 에러가 발생하는 경우, 확인 메시지가 표시되어 처리를 일시적으로 중지합니다.

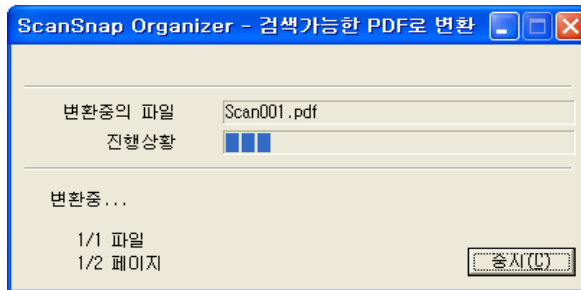
- 처리를 중지하여 에러 메시지를 표시합니다.
변환 중에 에러가 발생하는 경우, 에러 메시지가 표시되어 처리를 중지합니다.
- ❖ “컴퓨터의 빈 시간에 실행”을 선택한 경우, 변환 중에 에러가 발생하여도 마지막까지 처리를 지속합니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 변환 처리가 실행됩니다.

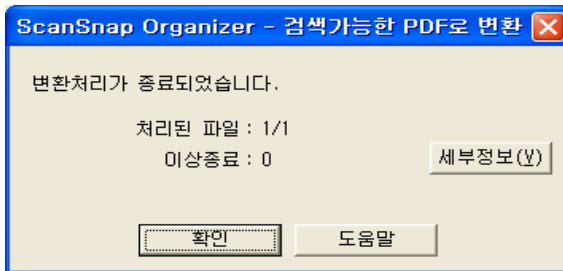
(1) “바로 실행”을 선택한 경우:

다음 화면이 표시되어, 바로 변환처리가 개시됩니다.

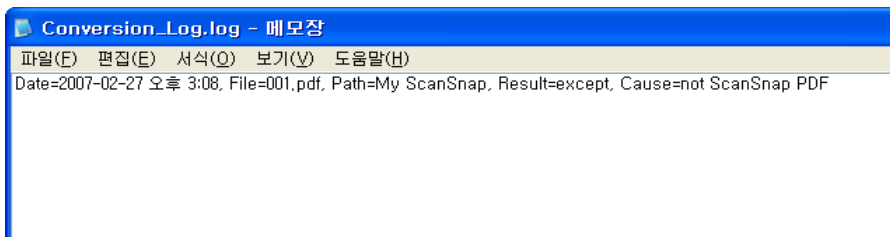


[중지]버튼을 클릭하시면, 현재 변환 중의 처리가 현재 페이지에서 중지되고, “검색가능한 PDF 로 변환” 화면이 “변환처리가 종료되었습니다.”의 메시지가 표시됩니다.

모든 파일의 변환이 완료될 때, “검색가능한 PDF 로 변환” 화면에 “변환처리가 종료되었습니다.”의 메시지가 표시됩니다.



[이상종료]의 파일이 있는 경우, [세부정보]버튼을 클릭하여 표시되는 메모장에서 Conversion_Log.log 의 세부사항을 확인합니다.



Log 해석 방법

- 변환 처리 결과의 여부를 다음과 같이 표시합니다:

Date = 변환의 실행 날짜

File = 변환의 실행 파일명

Path = 파일명 저장 장소

Result = 실행결과

Cause = 원인 (Result 가 NG 또는 except 인 경우 표시)

“Result”에 표시되는 내용은 다음과 같습니다. 항목은 다음과 같습니다:

OK: PDF 변환이 정상적으로 실행되었습니다.

NG: PDF 변환 처리에 실패하였습니다.

except: PDF 변환의 대상 이외 입니다.

canceled: 변환 처리가 취소되었습니다

“Result”가 “NG”이거나, “except”인 경우, “Cause”의 그 원인이 표시됩니다.

표시되는 내용과 의미는 다음과 같습니다:

Result	Cause	의미
NG	file not found	PDF 파일을 찾을 수 없습니다. “Path=”에 표시되어 있는 폴더 밑에 “File=”에 표시되는 파일이 존재하는지 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	under file use	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이므로, 검색가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. 파일의 사용상황을 확인하시고 다시 실행하여 주십시오.
	file open error	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이거나, 액세스 권한이 없으므로 파일을 여실 수 없습니다. 파일의 사용상황 혹은 액세스 권한 등을 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	file access failure	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이거나, 액세스 권한이 없으므로 파일 액세스에 실패를 하셨거나, 파일 열기에 실패하였습니다. 파일의 사용상황 혹은 액세스 권한 등을 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	OCR error	검색가능한 PDF 파일의 변환 중에 이상이 발생하였습니다. 다시 실행하여 주십시오.
	out of memory	시스템 메모리가 부족하므로 실행을 처리할 수가 없습니다. 불필요한 프로그램을 종료하시고, 다시 실행하여 주십시오. 그럼에도 불구하고 이 에러가 발생하는 경우에는 메모리를 증설하여 주십시오.
	disk full	유저의 [Temp] 폴더의 디스크 혹은 유저 프로필의 드라이버의 하드 디스크 용량이 부족합니다. 필요 없는 파일을 삭제하시는 등, 디스크 용량을 확보하여 다시 실행하여 주십시오.
	error	내부 에러가 발생하였습니다. 다시 실행하여 주십시오.

Result	Cause	의미
except	not ScanSnap PDF	ScanSnap 에서 스캔 된 PDF 파일이 아니므로, 검색 가능한 PDF 파일 변환이 불가능합니다.
	PDF with password	PDF 파일의 패스워드가 설정되어 있으므로, 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. 패스워드를 해제하여 다시 실행하여 주십시오.
	PDF with digital signature	PDF 파일에 전자서명이 설정되어 있습니다. 전자서명이 무효가 되므로, 이 조작에서는 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다.
	not PDF	PDF 파일이 아니므로, 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. (복수의 파일을 선택하여 변환시키는 경우, 해당 파일에 대해서 표시)



변환결과의 로그(Conversion_Log.log)는 이하의 폴더에 덮어쓰기 되어 저장됩니다. 로그의 저장이 필요한 때에는 [파일]메뉴의 [다른 이름으로 저장]에서 저장해 주십시오. 저장 폴더는 다음과 같습니다:

Windows XP and Windows 2000 의 경우

Drive name such as "C": \Documents and Settings\ (user name)\Application Data\PFU\ScanSnap Organizer\Conversion_Log.log

Windows Vista 의 경우

Drive name such as "C": \Users\ (user name)\AppData\Roaming\PFU\ScanSnap Organizer\Conversion_Log.log



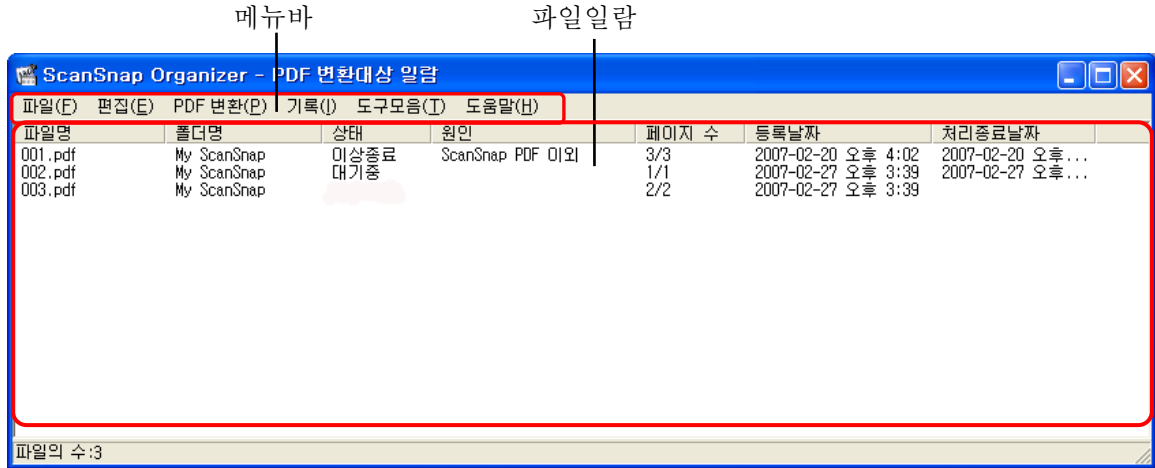
변환처리에 실패한 경우 다음과 같이 처리합니다:

- 원고를 다시 스캐닝 합니다.
- Adobe Acrobat 와 같은, 이 외의 어플리케이션에서 텍스트 인식 처리를 실행해 주십시오.

(2) “컴퓨터의 빈 시간에 실행”을 선택한 경우:

컴퓨터의 빈 시간에 처리가 실행됩니다.

[변환대상 일람의 표시] 확인상자에 체크를 한 경우, [확인] 버튼을 클릭하시면 이하의 화면이 표시되어, 진행상황을 확인할 수 있습니다.



- “PDF 변환대상 일람” 화면을 표시하지 않아도, 처리는 실행됩니다. 처리상황을 확인하실 필요가 없을 경우에는, 화면을 닫아 주십시오.
또는, 이 화면에서 [시작]메뉴의 [모든 프로그램] -> [ScanSnap Organizer] -> [PDF 변환대상 일람]을 선택하시거나 또는, ScanSnap Organizer 의 [PDF 파일]메뉴의 [검색가능한 PDF 로 변환] -> [PDF 변환대상 일람]을 선택하시면 필요한 때에 화면을 표시할 수 있습니다.
- [PDF 변환대상 일람]의 최종화면이 표시된 경우, 컴퓨터의 빈 시간이 아니어도 변환처리가 개시됩니다.

메뉴바

● 파일

- 중지/일람에서 삭제: 선택한 파일의 변환을 중지하여 일람에서 삭제합니다.
- 닫기: PDF 변환대상의 일람 화면을 닫고 메인 화면으로 이동합니다.

● 편집

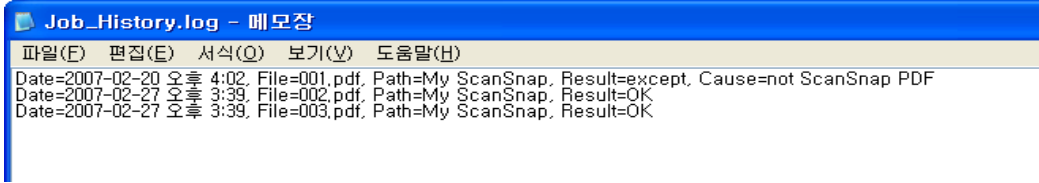
- 모두선택: 모든 파일을 선택합니다.

● PDF 변환

- 일시정지: 검색 가능한 PDF 파일의 변환 처리를 일시정지 합니다. 일시 정지하시면 “재기동”의 표시로 변합니다. 작업표시줄에는 “일시정지”가 표시됩니다.
- 재기동: 일시정지가 된 파일을 다시 변환합니다. 재기동을 하시면, “일시정지”의 표시로 바뀝니다.

● 기록

변환기록: PDF 파일의 변환 기록이 기재되어 “Job_History.log”를 표시합니다.



Log 해석 방법

- 변환 결과는 다음과 같이 표시됩니다:

Date = 변환의 실행 날짜
 File = 변환의 실행 파일명
 Path = 파일의 저장 장소
 Result = 실행 결과
 Cause = 원인 (Result 가 NG 또는 except 인 경우 표시됩니다.)

“Result”이 표시되는 내용과 의미는 다음과 같습니다:

OK: PDF 변환이 정상적으로 실행되었습니다.
 NG: PDF 변환 처리에 실패하였습니다.
 except: PDF 변환의 대상 이외 입니다.
 canceled: 변환 처리가 취소되었습니다.

“Result”가 “NG”이거나, “except”인 경우, “Cause”에 그 원인이 표시됩니다.
 표시되는 내용과 의미는 다음과 같습니다:

Result	Cause	의미
NG	file not found	PDF 파일을 찾을 수 없습니다. [Path=]에 표시되어 있는 폴더 밑에 [File=]에 표시되는 파일이 존재하는지 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	under file use	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이므로, “PDF 변환대상 일람”에 표시할 수 없습니다. 파일의 사용상황을 확인하시고 다시 실행하여 주십시오. (자동적으로 재시동됩니다.)
	file open error	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이거나, 액세스 권한이 없으므로 파일을 여실 수 없습니다. 파일의 사용상황 혹은 액세스 권한 등을 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	file access failure	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이거나, 액세스 권한이 없으므로 파일 액세스에 실패를 하셨거나, 파일 열기에 실패하였습니다. 파일의 사용상황 혹은 액세스 권한 등을 확인하여 다시 실행하여 주십시오.

Result	Cause	의미
	OCR error	검색가능한 PDF 파일의 변환 중에 이상이 발생하였습니다. 다시 실행하여 주십시오.
	out of memory	시스템 메모리가 부족하므로 실행을 처리할 수가 없습니다. 불필요한 프로그램을 종료하시고, 다시 실행하여 주십시오. 그럼에도 불구하고 이 에러가 발생하는 경우에는 메모리를 증설하여 주십시오.
	disk full	유저의 [Temp] 폴더의 디스크 혹은 유저 프로필의 드라이브의 하드 디스크 용량이 부족합니다. 필요 없는 파일을 삭제하시는 등, 디스크 용량을 확보하여 다시 실행하여 주십시오.
	error	내부 에러가 발생하였습니다. 다시 실행하여 주십시오.
except	not ScanSnap PDF	ScanSnap 에서 스캔 된 PDF 파일이 아니므로, 검색 가능한 PDF 파일 변환이 불가능합니다.
	PDF with password	PDF 파일의 패스워드가 설정되어 있으므로, 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. 패스워드를 해제하여 다시 실행하여 주십시오.
	PDF with digital signature	PDF 파일에 전자서명이 설정되어 있습니다. 전자서명이 무효가 되므로, 이 조작에서는 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. ScanSnap Manager 에서 검색 가능한 PDF 로 설정을 켜시고, 전자서명을 추가하여 파일을 스캐닝 합니다.
	not PDF	PDF 파일이 아니므로, 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. (복수의 파일을 선택하여 변환시키는 경우, 해당 파일에 대해서 표시)



PDF 파일변환의 결과는 “Job_History” 파일로 저장됩니다.
로그파일의 저장 장소는 다음과 같습니다:

Windows XP and Windows 2000 의 경우

Drive name such as “C”:\Documents and Settings\<(user name)\Application Data\PFU\ScanSnap Organizer\Job_History.log

Windows Vista 의 경우

Drive name such as “C”:\Users\<(user name)\AppData\Roaming\PFU\ScanSnap Organizer\Job_History.log

이 로그는 일정 파일사이즈에 달한 경우 덮어쓰기가 되므로 필요에 따라서 정기적으로 저장해 주십시오. “PDF 변환대상 일람” 화면을 열어, [기록]메뉴에서 [변환기록]을 선택하시면 로그가 표시되므로, [파일]메뉴의 [다른 이름으로 저장]에서 로그를 저장합니다.

● 도구모음

표시기록의 설정 “상태”의 “이상종료”파일이 PDF 파일 일람의 표시 기록 일수를 설정합니다.

● 도움말

- 도움말의 표시: ScanSnap Organizer 도움말을 표시합니다.
- 버전정보: “ScanSnap Organizer – PDF 변환대상 일람”의 버전 정보를 표시합니다.

파일일람 표시항목



● 파일명

PDF 파일명이 표시됩니다.

● 폴더명

PDF 파일이 저장되어 있는 폴더의 경로명이 표시됩니다.

● 상태

변환 처리의 상황이 표시됩니다. 표시되는 내용과 의미는 다음과 같습니다:

- 대기중: 컴퓨터의 빈 시간을 대기하고 있습니다.
- 처리중: 검색가능한 PDF 로 변환 중입니다.
- 이상종료: 검색가능한 PDF 의 변환에 실패했습니다.
또는 검색가능한 PDF 로 변환되지 않는 PDF 파일입니다.
- 중지중: 검색가능한 PDF 의 변환 중에 “중지” 조작이 실행되어 시스템이 중지되고 있습니다. 변환을 중지하시면, 선택된 파일이 일람에서 삭제됩니다.
- 일시 정지중: 검색 가능한 PDF 의 변환 중에 “일시정지” 조작이 실행되므로 변환처리를 일시정지 합니다. 정지처리가 끝나면 공란이 됩니다.

● 원인

“상태”가 “공란”이거나, “대기중” 및 “이상종료”인 경우 그 원인이 표시됩니다. 표시되는 항목 및 내용은 다음과 같습니다.

상태	원인	설명
공란 또는 “대기중”인 경우	파일이 사용중입니다.	PDF 파일이 다른 곳에서 사용 중이므로, “PDF 변환대상 일람”에 표시할 수 없습니다. 파일의 사용상황을 확인하시고 다시 실행하여 주십시오. (자동적으로 재시동됩니다.)
“이상종료”인 경우	파일이 없습니다.	PDF 파일을 찾을 수 없습니다. “폴더명”에 표시되어 있는 폴더 밑에 “파일명”에 표시되는 파일이 존재하는지 확인하여 다시 실행하여 주십시오.

상태	원인	설명
“이상종료” 인 경우	파일을 열 수 없습니다.	파일이 다른 곳에서 사용 중이거나, 액세스 권한을 가지지 않기 때문에 파일을 여실 수 없습니다. 파일의 사용상황 및 액세스 권한을 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	파일 액세스의 실패	파일이 다른 곳에서 사용 중이거나, 액세스 권한을 가지지 않기 때문에 파일 액세스에 실패하였거나, 파일을 여실 수 없습니다. 파일의 사용상황 혹은 액세스 권한을 확인하여 다시 실행하여 주십시오.
	OCR 실패	검색가능한 파일의 변환중에 이상이 발생하였습니다. 다시 실행하여 주십시오.
	메모리 부족	시스템 메모리가 부족하므로 처리를 실행할 수 없습니다. 불필요한 프로그램을 종료하시고 다시 실행하여 주십시오. 그럼에도 불구하고 에러가 발생할 경우에는 메모리를 증설하여 주십시오.
	디스크 부족	유저의 [Temp]폴더의 디스크 혹은 유저 프로필의 드라이버의 하드 디스크 용량이 부족합니다. 필요 없는 파일을 삭제하시거나 디스크 용량을 확보하여 다시 실행하여 주십시오.
	에러 발생	내부 에러가 발생하였습니다. 다시 실행하여 주십시오.
	ScanSnap PDF 이외	ScanSnap 에서 스캔 된 PDF 파일이 아니므로, ScanSnap Organizer 에서 검색 가능한 PDF 파일로 변환하실 수 없습니다.
	패스워드를 가집니다.	PDF 파일에 패스워드가 설정되어 있으므로, 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. 패스워드를 해제하여 다시 실행하여 주십시오.
	전자 서명이 되어 있습니다.	PDF 파일에 전자서명이 설정되어 있습니다. 전자서명이 무효가 되므로, 이 조작에서는 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다. ScanSnap Manager 에서 검색 가능한 PDF 로 설정을 켜시고, 전자서명을 추가하여 파일을 스캐닝 합니다.

● 페이지 수

변환 처리의 대상이 되는 페이지수가 표시됩니다. 단지, 보안의 패스워드가 설정되어 있는 PDF 파일의 경우, 페이지수는 표시되지 않습니다.

● 등록날짜

검색 가능한 PDF 파일로 실행한 날짜가 표시됩니다.

● 처리종료날짜

변환 처리의 종료 날짜가 표시됩니다.



- 이하의 파일명은 PDF 변환일람에서 자동적으로 삭제됩니다.
 - 검색 가능한 PDF 로 변환 처리가 정상적으로 처리된 파일명일 경우
 - “상태”가 “이상종료”로, “처리종료날짜”로부터 표시 설정화면에서 지정한 일수가 경과된 파일일 경우
- “PDF 변환대상 일람”의 최종화면에 표시된 경우, 컴퓨터의 빈 시간이 아니어도 변환처리가 개시됩니다.




폴더 및 파일의 이동/ 이름 변경시의 주의사항

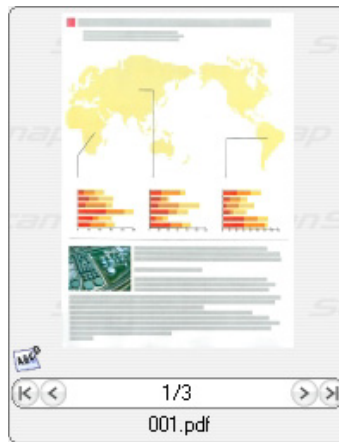
PDF 파일이 “PDF 변환대상 일람” 화면에 등록되면, 실제로 변환처리가 실행될 때까지 폴더명 및 파일명을 변경하거나 폴더를 이동하는 경우에는 ScanSnap Organizer 상에서 조작해 주십시오.


Windows 탐색기에서 폴더 및 파일명의 변경/ 이동한 경우, ScanSnap Organizer 로 검출되지 않으므로 변환 처리시에는 오류 발생 또는 별도의 파일에 대해서 변환 처리가 실행되는 등 오류가 발생할 수 있습니다.

검색 가능한 PDF 파일로 변환되지 않는 파일

ScanSnap 에서 스캔 한 PDF 파일이어도 보안의 패스워드 및 전자서명이 설정되어 있는 PDF 파일은 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다.

⇒ 변환처리가 종료되면, 미리보기 화면의 좌측 하단에  가 표시됩니다.



- 검색가능한 PDF 파일의 변환중인 PDF 파일은, 노란색 텍스트 아이콘()이 표시되어 미리보기 표시가 아이콘으로 변합니다. 이 표시가 나타나는 경우에는 PDF 조작을 하실 수 없습니다.
- 사용하는 PDF 테이터에 따라 검색 가능한 PDF 로 변환시키는 데는 다소 시간일 걸릴 수 있습니다. 이러한 경우에는 “컴퓨터의 빈 시간에 실행”을 하도록 권장합니다.
- “컴퓨터의 빈 시간에 검색” 가능한 PDF 파일로 변환을 설정하실 때에는, 변환 처리를 마치기 전에 Windows 에서 로그오프를 한 경우 이하의 조건으로 다시 로그인을 하시고 변환을 개시합니다:
 - 로그인을 한 후, 10 분이 경과한 경우
 - 로그인을 한 후, 10 분 내에 “PDF 변환대상 일람” 창이 표시되는 경우
 - 로그인을 한 후, 10 분 내에 “PDF 변환대상 일람” 창에 PDF 파일이 추가된

경우 (단지, 스캐너로 스캔을 한 후에는 3 분 후에 재기동 됩니다.)

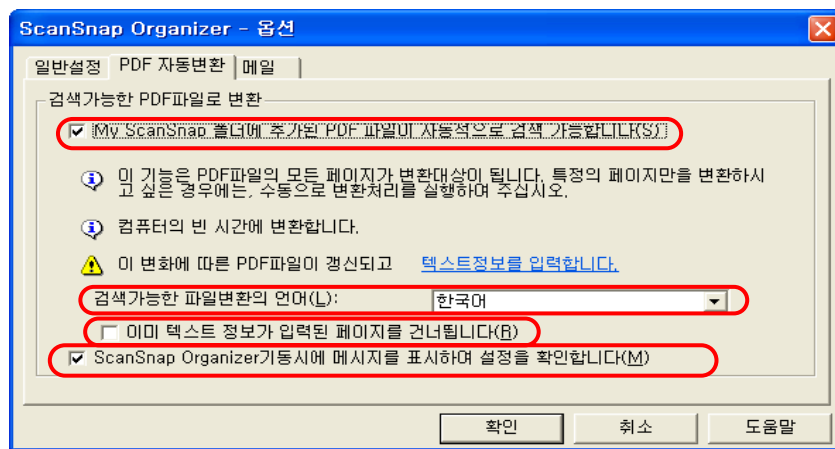
- 다음과 같은 원고는 바르게 변환되지 않을 수 있습니다:
 - 손으로 직접 적은 원고
 - 저해상도로 스캐닝 된 너무 작은 문자
 - 기울어진 원고
 - 지정한 “검색가능한 파일변화의 언어” 이외로 적혀진 원고
 - 이탤릭체 문자로 적혀진 원고
 - 상하로 물린 원고, 복잡한 수식 등
 - 문자의 배경에 불균형의 배경색이 있는 원고
 - * 채색, 흰색 등의 장식인 문자
 - * 그늘진 문자
 - 복잡한 레이아웃 원고 및 식별하기 힘든 원고 (뒷면이 비치는 원고, 더러운 원고)
(이러한 원고는 변환 시간이 다소 걸릴 수 있습니다.)
- 단지, 이러한 원고의 경우 높은 해상도로 스캔을 하시거나 칼라모드를 조절하시면 변환이 가능합니다.
- 검색 가능한 PDF 파일의 변환을 실행하시면, PDF 파일에 텍스트 정보가 입력됩니다.
PDF 파일은 갱신됩니다.
-

3.4. PDF 의 자동변환을 설정

이 장에서는 [My ScanSnap]폴더 밑에 ScanSnap 으로 스캔 된 PDF 파일이 추가된 경우, 자동으로 텍스트 검색 가능한 PDF 파일로 변환을 설정하는 방법을 설명합니다. (자세한 내용은 80페이지를 참조합니다.)

1. [PDF 파일] 메뉴에서 [검색가능한 PDF 로 변환]->[자동변환의 설정]을 클릭합니다.

⇒ “옵션” 화면이 표시됩니다.




2. [My ScanSnap 폴더에 추가된 PDF 파일이 자동적으로 검색 가능합니다] 확인상자에 체크를 합니다.
3. “검색가능한 파일변환의 언어”를 선택합니다.
4. 검색가능한 PDF 의 변환되지 않는 페이지에 한해서 변환처리를 실행한 경우, [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛴니다] 확인상자에 체크를 합니다.
5. “ScanSnap Organizer 기동시에 메시지를 표시하여 설정을 확인합니다”를 체크하시면, ScanSnap Organizer 를 기동시키실 때, OCR ON/OFF (검색가능한 PDF 파일의 자동변환)의 확인 메시지를 표시, 비 표시로 전환시킬 수 있습니다.
6. [확인] 버튼을 클릭합니다.
⇒ “옵션” 화면이 닫힙니다.

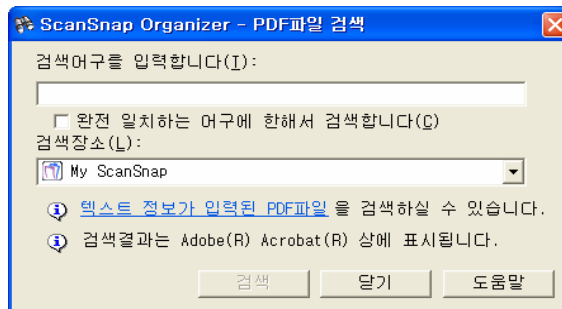


- [My ScanSnap 폴더에 추가된 PDF 파일이 자동적으로 검색 가능합니다] 확인상자에 체크를 하시면, [My ScanSnap]폴더 선택 시, 메인 화면의 타이틀 바에 “이 폴더에 추가된 PDF 를 자동적으로 검색 가능합니다”로 표시됩니다.
- 이 기능이 꺼진 경우에는, 파일이 자동적으로 변환대상이 되지 않습니다. 자동변환의 대상이 되지 않은 파일을 검색 가능한 PDF 파일로 변환하고 싶은 경우에는, 수동으로 변환시켜 주십시오.
- 이 기능은 PDF 파일의 모든 페이지가 변환대상이 됩니다. 특정 페이지에 한해서 변환하고 싶은 경우에는 수동으로 실행하시기 바랍니다.
- [이미 텍스트 정보가 입력된 페이지를 건너뛴니다] 확인상자에 체크를 하시면, 이미 변환되는 페이지에 제한되므로 처리 시간을 단축하실 수 있습니다.
- [My ScanSnap]폴더 밑에 PDF 파일을 추가한 유저가 Windows 로그인하는 동안 컴퓨터를 사용하지 않는 시간에도 PDF 파일을 변환시킵니다. 로그인을 할 때까지 변환이 종료되지 않은 경우에는 같은 유저로 다음에 Windows 에 로그인을 하시고 이하의 조건으로 변환을 개시합니다:
 - 로그인을 한 후, 10 분이 경과한 경우
 - 로그인을 한 후, 10 분 내에 “PDF 변환대상 일람” 창이 표시되는 경우
 - 로그인을 한 후, 10 분 내에 “PDF 변환대상 일람” 창에 PDF 파일이 추가된 경우 (단지, 스캐너로 스캔을 한 후, 3 분 후에 재시동됩니다.)
- 이 변환에 따른 PDF 파일에 텍스트 정보를 입력합니다. 때문에 PDF 파일은 갱신됩니다.
- PDF 변환의 처리상황은 검색가능한 “PDF 변환대상 일람”화면에서 확인 가능합니다.
- ScanSnap 에서 스캔 한 PDF 파일이어도 보안의 패스워드 및 전자서명이 설정되어 있는 PDF 파일은 검색 가능한 PDF 파일로 변환시킬 수 없습니다.

3.5. 파일 검색

이 장에서는 PDF 파일의 검색 방법에 대해서 설명합니다.

1. 도구모음에서 [검색]  버튼을 클릭합니다.
혹은, [PDF 파일]메뉴에서 [검색]을 선택합니다.
⇒ “PDF 파일 검색” 화면이 표시됩니다.



2. 검색하는 어구를 지정합니다.
완전히 일치하는 어구만을 검색하고 싶은 경우, [완전 일치하는 어구에 한해서 검색합니다] 확인상자에 체크를 합니다.
3. 검색하는 장소를 지정합니다.
검색장소는 다음에서 하나를 지정하실 수 있습니다:
My ScanSnap
캐비넷 (작성된 경우에 한함)
할당된 폴더 (작성된 경우에 한함)
선택된 폴더
찾아보기 ([My ScanSnap] 폴더 밑의 임의의 캐비넷, 폴더)
4. [검색] 버튼을 클릭합니다.
⇒ Adobe Acrobat 가 기동되어, 지정한 어구로 검색을 개시합니다.
5. 검색 결과가 표시됩니다.




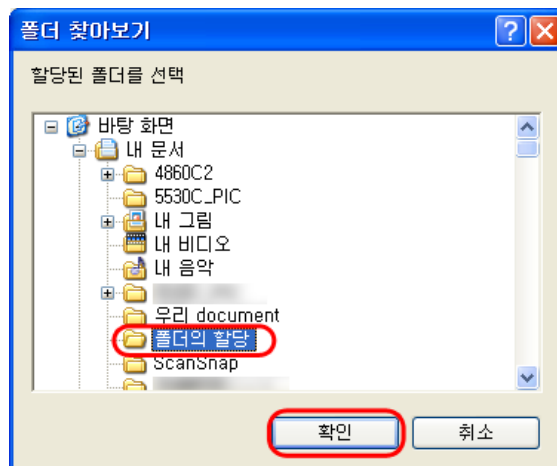
- 검색기능은 Adobe Acrobat 7.0 이상이 설치된 경우에 한해서 사용됩니다.
- 검색결과는 Adobe Acrobat 상에 표시됩니다. 검색결과를 표시하여 확인해 주십시오.
- 검색의 세부내용은 Adobe Acrobat 의 도움말을 참조해 주십시오.

3.6. 할당된 폴더의 작성 및 삭제

이 장에서는 [My ScanSnap] 폴더 외의 임의의 폴더를, 폴더에 할당하는 방법 및 할당한 폴더의 해제 방법을 설명하고 있습니다.

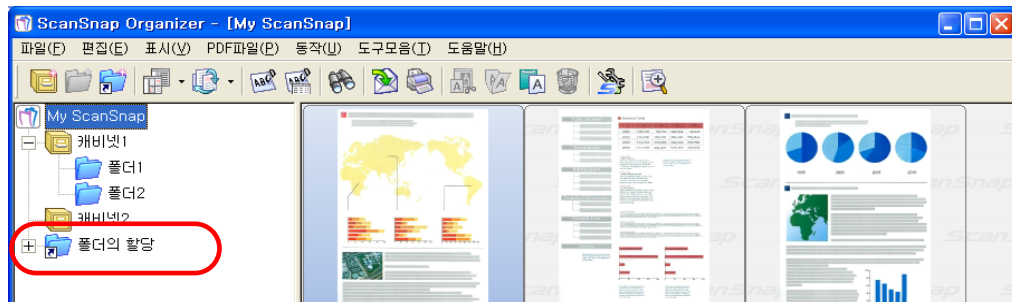
3.6.1. 폴더의 할당

1. 도구모음에서 [폴더의 할당]  버튼을 클릭합니다.
또는, [과일]메뉴에서 [폴더의 할당]을 선택해 주십시오.
⇒ “폴더 찾아보기” 화면이 표시됩니다.
2. 할당하는 폴더를 선택하여 [확인]버튼을 클릭합니다.



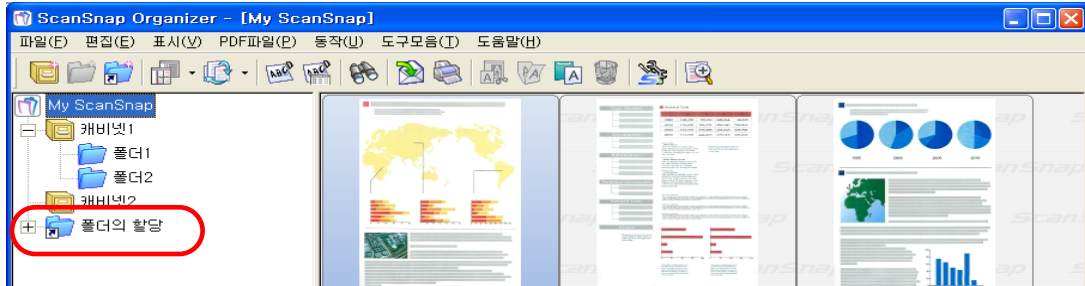
“옵션”의 [일반설정]은 “My ScanSnap 폴더”에 지정되어 있는 폴더를 지정하실 수 없습니다. (초기설정은 “내 문서” 밑의 “My ScanSnap”폴더입니다.) (20페이지 참조)

⇒ 폴더일람의 [My ScanSnap] 폴더 밑에 선택된 폴더가 표시되고, ScanSnap Organizer 에서는 폴더 내부의 열람이 가능하도록 되어 있습니다.



3.6.2. 할당한 폴더의 삭제

1. 폴더 일람에서 삭제하고 싶은 폴더의 할당을 선택합니다.



2. [파일]메뉴에서 [폴더의 할당]을 선택합니다.
⇒ 폴더의 할당이 해제되어, 폴더 일람에서 사라집니다.



폴더의 할당을 삭제하여도, 폴더 자체는 삭제되지 않습니다.

3.7. 파일 들여오기

이 장에는 [My ScanSnap] 폴더 외의 임의의 캐비닛 혹은 폴더에 들여오기(복사) 방법을 설명합니다.

1. 들여오기를 할 캐비닛 혹은 폴더 및 파일을 선택합니다.
(여기에서는 파일이 복사됩니다)
2. [파일] 메뉴에서 [들여오기]를 선택합니다.
⇒ “열기” 화면이 표시됩니다.
3. 파일을 선택하여, [열기]버튼을 클릭합니다.
⇒ 파일이 순서 1 에서 선택된 캐비닛 또는 폴더가 복사됩니다.



들여오기(복사)를 한 파일이, 파일일람에 바로 표시되지 않을 경우에는,
[표시]메뉴에서 [새로 고침]을 선택해 주십시오.

3.8. 파일 내보내기

이 장에서는 [My ScanSnap]폴더 외의 다른 폴더내의 파일을 내보내기(복사) 방법을 설명합니다.


1. 내보내기 할 파일을 선택합니다.
2. [파일]메뉴에서 [내보내기]를 선택합니다.
⇒ “폴더 찾아보기” 창이 표시됩니다.
3. 파일의 내보내기 폴더를 선택하여, [확인]버튼을 클릭합니다.
⇒ 순서 1 에서 선택된 파일이 폴더에 복사됩니다.

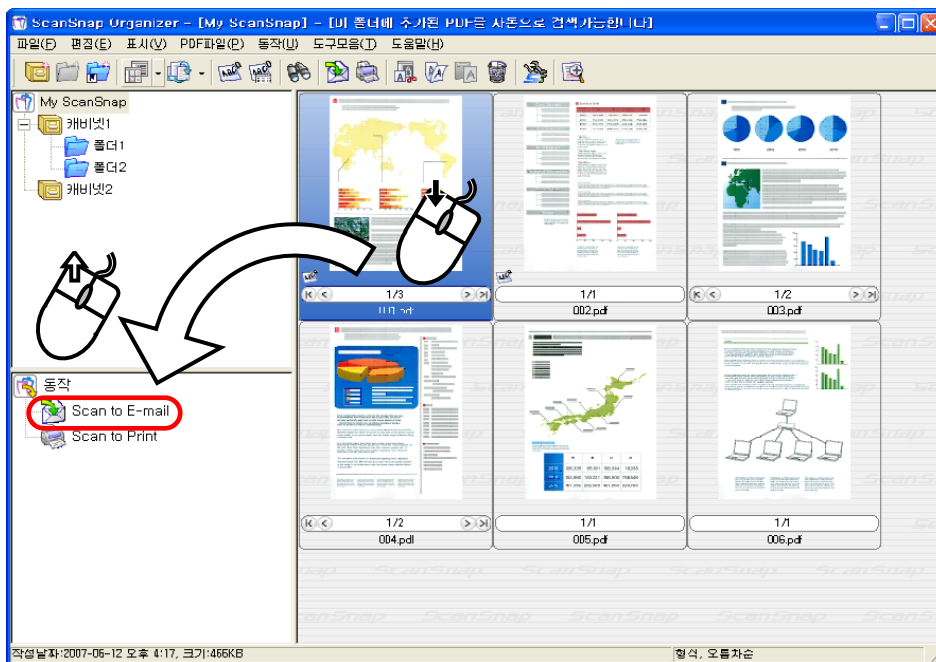


“옵션”의 [일반설정]은 “My ScanSnap 폴더”에 지정되어 있는 폴더를 지정하실 수 없습니다. (초기설정은 “내 문서” 밑의 “My ScanSnap” 폴더입니다.) (20페이지 참조)

3.9. 메일첨부의 송신

이 장에서는 선택된 파일을 메일에 첨부하여 송신하는 방법을 설명합니다.



1. 파일 일람에서 전자 메일에 첨부하실 파일을 선택합니다.
2. 동작 기능의 일람에서 [Scan to E-mail]  아이콘을 선택한 파일을 드래그 합니다.



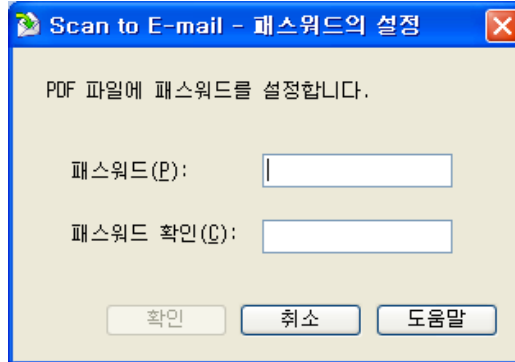
⇒ Internet Explorer 에 설정된 메일 프로그램이 기동되어, 선택된 파일이 메일에 첨부됩니다.



이하의 방법으로 메일 소프트가 기동되어, 선택된 파일이 메일에 첨부됩니다:

- 도구모음에서 [Scan to E-mail] 버튼을  클릭
- 동작 기능 일람에서 [Scan to E-mail] 아이콘을  클릭
- 오른쪽 클릭하여 팝업 되는 메뉴에서 [동작] -> [Scan to E-mail]을 선택
- [동작]메뉴에서 -> [Scan to E-mail]을 선택

3. “Scan to E-mail – 패스워드의 설정” 화면이 표시되는 경우, 패스워드를 입력하여, [확인]버튼을 클릭합니다.



메일에 첨부하는 PDF 파일의 “문서 열기 암호”를 설정하지 않는 경우, [취소]버튼을 누른 다음, “PDF 파일에 “문서 열기 암호”를 설정하지 않고 처리를 계속합니까? 메시지 화면의 [예]버튼을 클릭합니다.



- “Scan to E-mail – 패스워드의 설정” 대화상자는 [도구모음] -> “옵션” 화면의-> [메일] 탭에서 ->[PDF 파일을 첨부하실 때, “문서 열기 암호”를 설정합니다] 확인상자에 체크를 한 경우, 패스워드가 설정 가능한 PDF 를 선택한 경우에 한해서 표시됩니다.
- 패스워드가 설정된 PDF 파일은 ScanSnap Organizer 에서 작성된 PDF 파일에 한합니다.
- 이미, “문서 열기 암호”, 전자서명이 설정된 파일을 선택한 경우에는 패스워드를 설정하실 수 없습니다.

4. 기동되는 메일 프로그램을 조작하여, 메일을 송신합니다.



- 기동하는 메일 소프트는, Internet Explorer 의 [도구]의 “인터넷 옵션” 대화상자의 [프로그램]탭의 [전자메일]드롭다운 리스트에 설정된 어플리케이션입니다. Internet Explorer 브라우저에서 [도구]메뉴를 선택하시고, [인터넷 옵션]을 누릅니다. 전자메일의 프로그램이 선택되지 않은 경우에는, [전자메일] 드롭다운 리스트에서 원하시는 어플리케이션을 선택해 주십시오. 여기에서 설정되지 않는 메일 소프트는 기동되지 않습니다.
즉, 조작이 가능한 메일 소프트는 다음과 같습니다.
 - Microsoft® Windows® Mail (Windows Vista 의 경우)
 - Microsoft® Outlook® 2003 / 2007
 - Microsoft® Outlook Express 6
 - Eudora 7.1.0.9
 - Thunderbird Version 1.5.0.9
 * Scan to E-mail 기능을 사용하시기 전에, Thunderbird 를 기동시켜 메일이 송수신이 가능한 상태에서 연동시켜 주십시오.
- “인터넷 옵션” 대화상자의 [프로그램]탭에서 “전자메일” 드롭다운 리스트를 선택하여 연동하는 프로그램을 선택합니다. 그럼에도 불구하고 전자메일 연락처에 문의해 주십시오.

전자메일 프로그램에 따라서 표시되는 첨부파일 크기가 다를 수 있으나, 표시의 차이이므로 실제로는 같은 크기를 나타냅니다.

- 다음의 경우 전자메일 첨부에 실패하였을 때 첨부파일의 확장자명이 변경되었는지 확인해 주십시오.

- 조작 시스템이 Windows XP(Professional, Home Edition)에서 사용한 경우
- 전자 메일 프로그램이 Hotmail 과 연동할 경우

(만일 Hotmail 을 사용하여 전자메일 보내기에 실패하여 알 수 없는 메시지가 뜬 경우에는, 확장자의 파일명(“^”의 기호가 들어간 문자)이 바뀝니다.) 이러한 오류를 방지하기 위해서는 Hotmail 이 아닌 다른 전자메일을 사용하시기 바랍니다.

(2007 년 7 월)

3.10. 인쇄

선택한 파일을, 프린터로 사용하여 인쇄하는 방법을 설명합니다.

인쇄 방법에는 다음 3 가지 방법이 있습니다.

- 미리보기가 가능한 파일에 한하여 인쇄
- 미리보기 표시가 되지 않는 파일을 포함하여 인쇄하는 경우
- ScanSnap Organizer Viewer 에서 인쇄하는 경우

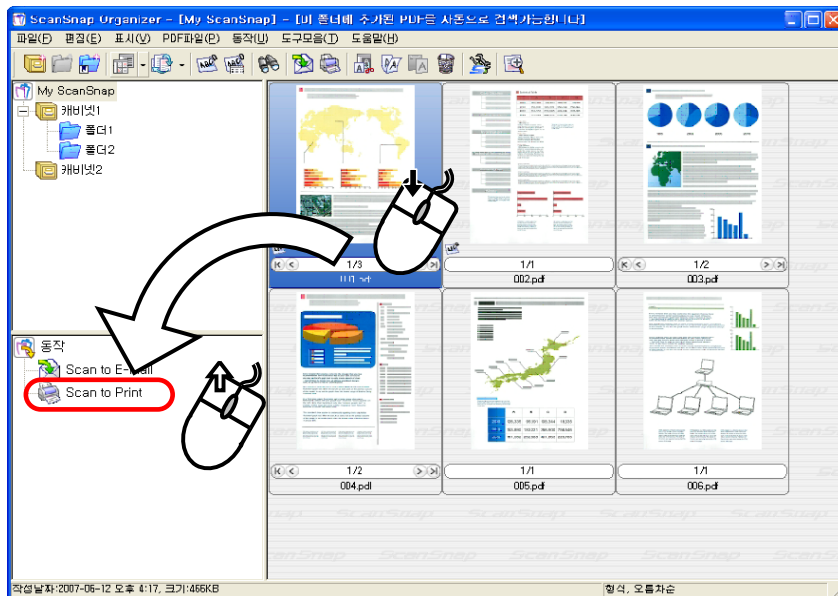


인쇄가 허락되지 않은 PDF 파일을 선택하여 인쇄하는 경우, 미리보기(섬네일)에 표시되어 있어도, 미리보기에 표시되지 않는 파일의 인쇄시에는 표시되는 화면이 나타납니다.

3.10.1. 미리보기가 가능한 파일에 한하여 인쇄

1. 파일 일람에서 인쇄하는 파일을 선택합니다.



2. 동작 기능 일람에서 [Scan to Print]  아이콘을 드래그 합니다.



⇒ “Scan to Print” 화면이 표시됩니다.



“Scan to Print” 화면이 표시됩니다:

- 도구모음에서 [Scan to Print]버튼을  클릭
- 동작 기능 일람에서 [Scan to Print]아이콘을  클릭
- 오른쪽 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [동작] ->[Scan to Print]를 선택
- 메뉴바에서 [동작] -> [Scan to Print]를 선택.
- [파일]메뉴에서 [인쇄]를 선택






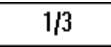


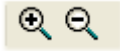
대화상자에서 다음을 선택할 수 있습니다.

이미지 표시 영역

현재 선택된 파일을 표시합니다.

이미지에서 그늘진 부분은 인쇄 영역 외에 해당합니다.

- | | | |
|---|---|--|
|  | : | 파일명을 표시합니다. 이미지 표시 영역에 표시된 파일은 여기에서 변경할 수 있습니다. |
|  | : | 첫 페이지로 이동합니다. |
|  | : | 이전 페이지로 이동합니다. |
|  | : | 다음 페이지로 이동합니다. |
|  | : | 끝 페이지로 이동합니다. |
|  | : | “현재 페이지 수 / 총 페이지 수” 가 표시됩니다. 페이지를 입력하시면, 지정 페이지로 이동합니다. |



: 표시중의 이미지 표시 배율을 확대 또는 축소합니다.

이름

드롭다운 리스트 오른쪽의 ▼ 마크를 클릭하여 프린터를 선택합니다.

[속성] 버튼

[이름] 드롭다운 리스트에서 선택한 프린터의 속성을 표시합니다. 만일 “Scan to Print” 화면에 비슷한 항목이 있는 경우, “Scan to Print” 화면의 설정이 우선됩니다.

매수

인쇄 부수를 1~99 범위 내에서 설정하실 수 있습니다.

동일사이즈 / 축소

인쇄하는 이미지 사이즈를 선택합니다. 용지가 이미지보다 작을 경우, 용지 크기에 맞춰 출력되도록 축소하거나, 동일 사이즈로 출력합니다.

- 출력 용지
사이즈에 맞게
축소함
동일 사이즈
- : 출력하는 용지가 이미지의 사이즈보다 적을 경우, 이미지 전체가 인쇄되도록 용지 사이즈에 맞게 이미지를 축소하여 인쇄합니다.
- : 출력 용지 크기에 상관없이 이미지와 같은 사이즈로 인쇄합니다.
: 만일 이미지가 출력 용지보다 클 경우, 용지 크기를 넘어서는 부분은 잘려서 인쇄됩니다.

[자동 회전을 허용합니다] 확인상자

체크하시면, 이미지 데이터의 중형 배율에 맞춰 최적의 방향으로 회전시켜 인쇄를 합니다.

[이미지의 중앙을 인쇄합니다] 확인상자

용지 보다 작은 사이즈의 원고를 출력하는 경우 체크를하시면, 출력 용지의 중앙에 이미지를 올려 놓고 인쇄합니다. 체크가 되지 않은 경우에는 좌측 상단에 맞춰 인쇄됩니다.

[모두] 라디오 버튼

이 버튼을 선택하시면, 선택된 모든 페이지가 대상이 되어 인쇄됩니다.

[현재 페이지] 라디오 버튼

ScanSnap Organizer 의 메인 화면에 표시된 페이지(현재 페이지를 선택하시면, 이미지 표시 영역에 표시된 페이지)가 인쇄 대상이 됩니다.

[페이지] 라디오 버튼

이 버튼을 선택하시면, 인쇄 페이지 범위를 지정할 수 있습니다.

[인쇄] 버튼

이 화면에서의 설정을 유효로 하여 인쇄합니다.

[취소] 버튼

이 화면에서의 설정과 인쇄를 취소합니다.

[도움말] 버튼


이 버튼을 클릭하면 도움말 대화상자가 표시됩니다.

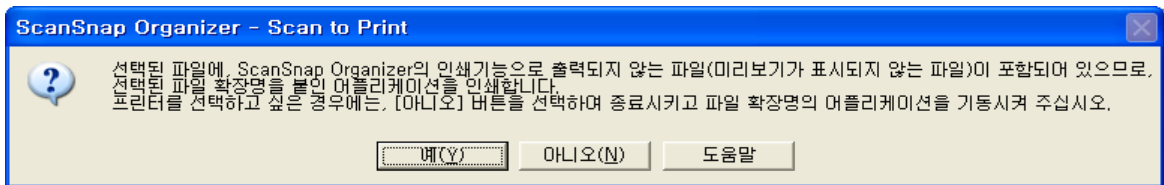


복수의 PDF 를 선택하여 인쇄하는 경우, 선택한 PDF 파일의 모든 페이지가 인쇄 대상이 됩니다.



3. [확인]버튼을 클릭하시면, 선택한 프린터에서 인쇄가 개시됩니다.
[취소]버튼을 클릭하시면 인쇄가 취소됩니다.

3.10.2. 미리보기 표시가 되지 않는 파일을 포함하여 인쇄하는 경우

1. 파일일람에서 인쇄하는 파일을 선택합니다.
2. 동작 기능에서 [Scan to Print]  아이콘에 선택한 파일을 드래그합니다.
⇒ 확인 화면이 표시됩니다.



이하의 방법으로도 “Scan to Print”와 같은 조작이 가능합니다:

- 도구모음에서 [Scan to Print]버튼을  클릭
- 동작 기능 일람에서 [Scan to Print] 아이콘을  클릭
- 오른쪽 클릭하여, 표시되는 팝업메뉴에서 [동작] ->[Scan to Print]를 선택
- 메뉴바에서 [동작] -> [Scan to Print]를 선택
- [파일]메뉴에서 [인쇄]를 선택

3. [예]버튼을 클릭하시면 인쇄가 개시됩니다. 통상 사용하는 프린터가 아닌 경우, 확장자의 일렬번호가 붙여진 프린터로부터 인쇄를 기동시킵니다. 아무 설정이 없는 경우에는, 기본 프린터로 인쇄를 실행합니다. [아니오]버튼을 클릭하시면, 인쇄 처리가 취소됩니다.




프린터에 대해서

미리보기가 되지 않는 파일을, 초기설정의 프린터가 아닌 프린터로 인쇄하는 경우 또는 인쇄 부수를 변경하고 싶은 경우에는 일렬번호가 붙여진 어플리케이션부터 인쇄시켜 주십시오. 파일 일람에서 파일을 더블 클릭하시면, 일렬번호가 붙여진 어플리케이션을 기동시킬 수 있습니다.



- “문서 열기 암호”가 설정된 미리보기를 표시할 수 없는 PDF 파일은 Adobe Acrobat 의 패스워드 화면에서 패스워드의 설정이 필요합니다.
- 인쇄를 허가하지 않는 PDF 파일은 인쇄할 수 없습니다.

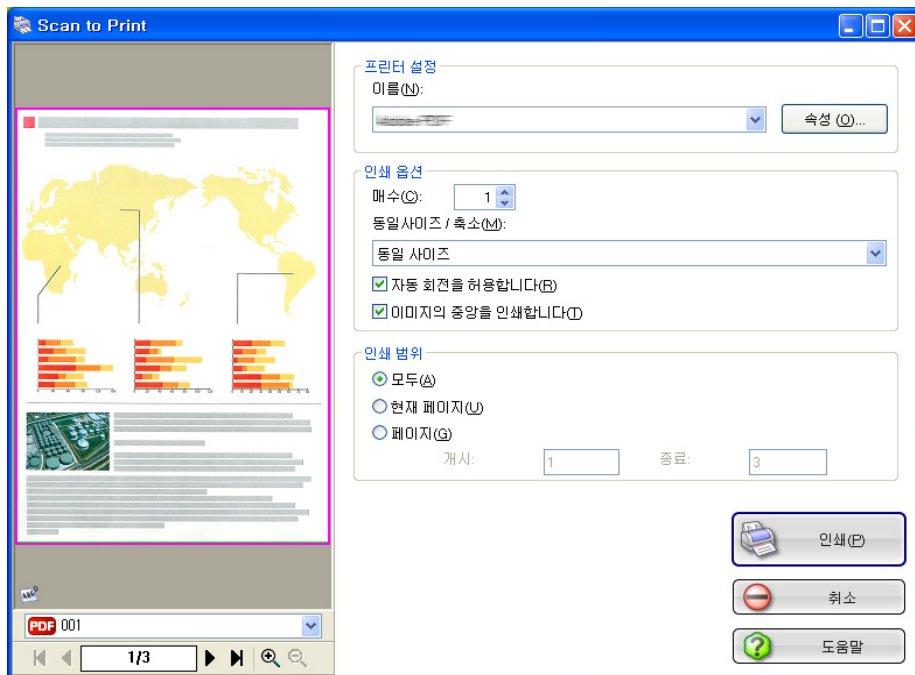
3.10.3. ScanSnap Organizer Viewer 에서 인쇄하는 경우

1. ScanSnap Organizer Viewer 화면의 도구바의 [인쇄] 버튼  을 클릭합니다.

⇒ “Scan to Print” 대화상자가 표시됩니다.



[파일] 메뉴에서 [인쇄]를 선택하여도 “Scan to Print” 대화상자가 표시됩니다.



“Scan to Print” 대화상자의 자세한 설명은 “3.10.1. 미리보기가 가능한 파일에 한하여 인쇄” (63페이지)를 참조해 주십시오.

2. [인쇄] 버튼을 클릭하시면 선택한 프린터로 인쇄가 개시됩니다.
[취소] 버튼을 클릭하시면, 인쇄 처리가 취소됩니다.

3.11. 캐비닛, 폴더, 파일의 삭제

이 장에서는 불필요한 캐비닛, 폴더 및 파일의 삭제 방법에 대해서 설명하고 있습니다.


1. 삭제하고 싶은 캐비닛, 폴더 및 파일을 선택합니다.

사용하시는 폴더일람에서, 캐비닛 혹은 폴더를 삭제할 수 있습니다.

폴더일람에서 파일을 삭제합니다.



- 파일을 삭제하는 경우는 [Ctrl]키 혹은 [Shift]키를 누르시면서 선택하시면 여러 장의 파일을 동시에 선택하실 수 있습니다.
- 캐비닛 혹은 폴더를 삭제하시면 그 중의 폴더나 파일도 모두 삭제됩니다.

2. 도구모음에서 [삭제]  버튼을 클릭합니다.

혹은, 캐비닛, 폴더 및 파일을 삭제하는 경우 [파일]메뉴의 [삭제]를 선택합니다.

⇒ “폴더 삭제 확인”, “파일 삭제 확인” 또는 “여러 파일 삭제 확인” 화면이 표시됩니다

3. [예] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 선택된 캐비닛, 폴더 혹은 파일이 삭제됩니다.

3.12. 파일명의 변경

선택된 파일명을 변경하는 방법에 대해서 설명합니다.

1. 이름을 변경하고 싶은 파일을 선택합니다.

복수의 파일을 동시에 선택하는 경우, [Ctrl]키 혹은 [Shift]키를 누르면서 선택합니다.

2. [파일]메뉴에서 [이름 바꾸기]를 선택합니다.

⇒ “이름 변경”의 화면이 표시됩니다.

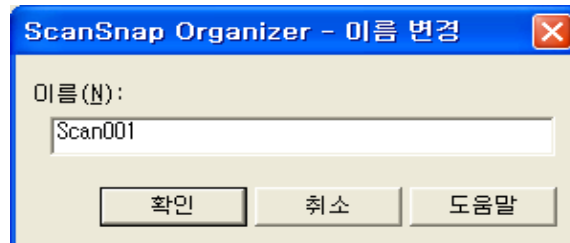


“리스트 표시” 혹은 “미리보기 표시”시에는 [표시]메뉴의 “파일명 표시”가 유효로 되어 있을 경우에는, 파일을 선택하여 파일명을 클릭하시면 편집 가능한 상태로 되므로, 직접 파일명을 변경(“이름 변경”의 화면이 표시되지 않습니다.)하실 수 있습니다.

3. 새로운 파일명을 지정합니다.

①. 하나의 파일을 선택한 경우:

이하의 화면에서 파일명을 지정합니다.



● **이름:**

파일명을 지정합니다.

단지 이하의 문자는 사용하지할 수 없습니다.

₩ / : * ? “ < > |

● **[확인] 버튼:**

[확인]버튼을 클릭하시면, 선택한 파일명이 지정한 파일명으로 변경됩니다.

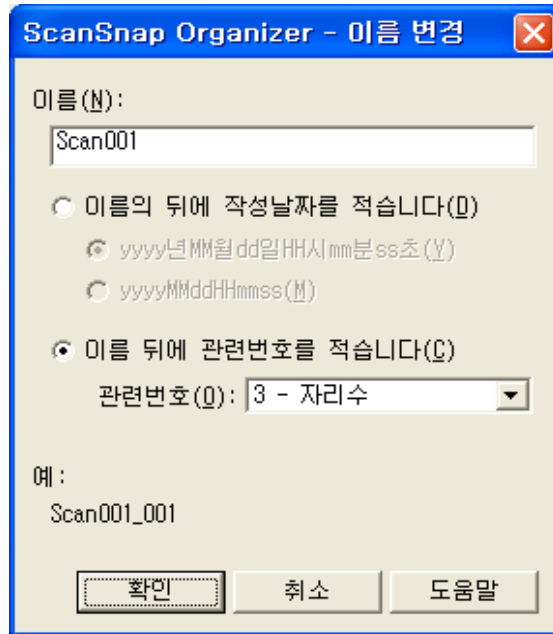
● **[취소] 버튼:**

[취소]버튼을 클릭하시면, 파일명 변경이 취소됩니다.

❖ 폴더 내에 지정한 이름과 동일 파일명이 존재하는 경우 오류 메시지가 표시됩니다.

②. 복수의 파일을 선택한 경우:

이하의 화면에서 파일명을 지정합니다.



- **이름:**
파일명을 지정합니다.
단지 이하의 문자는 사용하지 않습니다.
₩ / : * ? “ < > |
- **이름의 뒤에 작성날짜를 적습니다.**
파일명 뒤에 “_ (언더바) + 파일을 작성한 날짜”를 적습니다.

 yyyy 년 MM 월 dd 일 HH 시 mm 분 ss 초
 파일명의 뒤에 작성날짜를
 “yyyy 년 MM 월 dd 일 HH 시 mm 분 ss 초”의 형식으로 적습니다.

 yyyyMMddHHmmss
 파일명의 뒤에 작성날짜를 “_yyyyMMddHHmmss”의 형식으로 적습니다.
- ❖ 폴더 내에 지정한 파일명과 동일한 파일이 존재할 경우, 파일명 뒤에 “_001”부터 끝자리 수를 매깁니다.

- 이름 뒤에 관련번호를 적습니다.
파일명 뒤에 “_” (언더바)와 일렬번호를 매깁니다.
관련번호:
“▼” 마크를 클릭하시면, 관련번호 일람이 표시됩니다.
1~6 자리수의 일렬번호를 선택하실 수 있습니다.
- [확인] 버튼:
[확인]버튼을 클릭하시면, 선택한 파일명이 지정한 파일명으로 변경됩니다.
- [취소] 버튼:
[취소]버튼을 클릭하시면, 파일명 변경이 취소됩니다.

4. [확인] 버튼을 클릭합니다.

⇒ 파일명이 변경됩니다.

- ❖ 파일명을 변경하셔도 확장자는 변경되지 않습니다.

3.13. 파일의 편집

이 장에서는 ScanSnap Organizer Viewer 를 사용하여 ScanSnap 에서 스캔 된 파일의 편집 방법에 대해서 설명하고 있습니다.

3.13.1. ScanSnap Organizer Viewer 에 파일을 표시

ScanSnap Organizer Viewer 에서 PDF 파일 및 JPEG 파일을 표시 및 편집하거나, 표시하는 경우, 다음 중 하나의 조작을 실행하여 ScanSnap Organizer Viewer 를 기동시켜 파일을 표시합니다.

- ScanSnap Organizer 의 메인 화면에서 파일을 더블 클릭합니다.



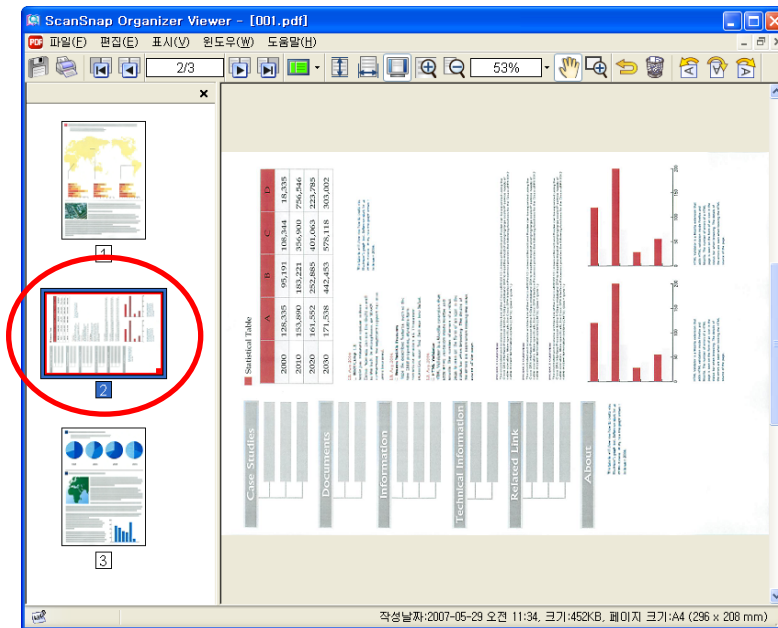
사전에 [도구] 메뉴에서 [옵션]의 [일반설정]탭의 [마우스 조작]에서 "ScanSnap Organizer Viewer"을 선택해 두실 필요가 있습니다.

- ScanSnap Organizer 의 [파일] 드롭다운 메뉴에서 [ScanSnap Organizer Viewer]를 클릭합니다.


3.13.2. 페이지의 회전

페이지의 방향이 잘못되어 있거나, 임의의 페이지의 방향을 회전하고 싶은 경우에는 이하 방법으로 스캔 후에 페이지를 회전시킵니다:
(여기에는 페이지를 오른쪽으로 90 도 회전하는 경우를 예로 설명하고 있습니다.)

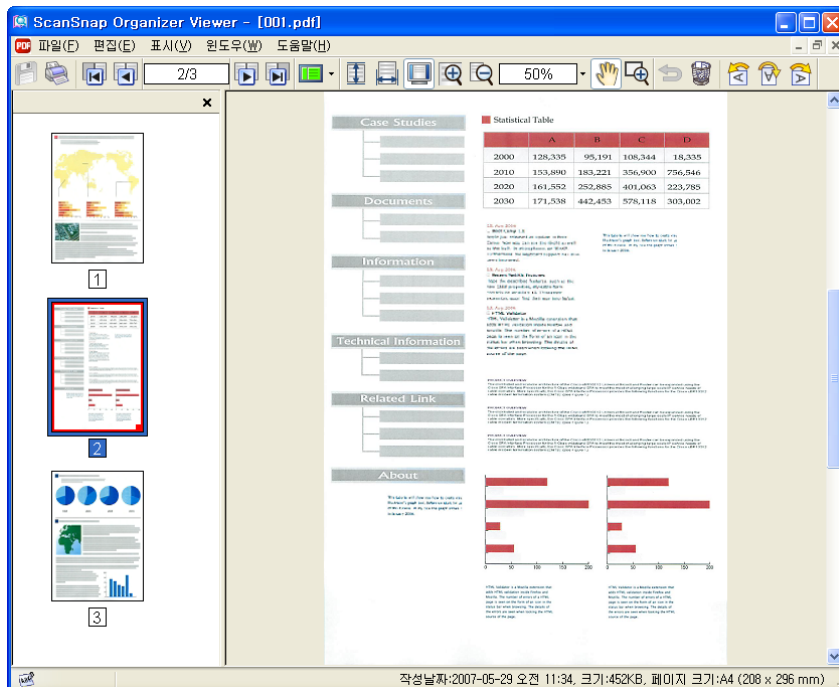
1. 대상이 되는 파일을 ScanSnap Organizer Viewer 화면에서 엽니다.
2. 회전하고 싶은 페이지를 선택합니다. 복수 페이지를 선택할 수 있습니다.



3. [편집] 메뉴에서 [90 도 우회전]을 클릭하거나, 또는 도구바의 [90 도


우회전] 버튼  을 클릭합니다.

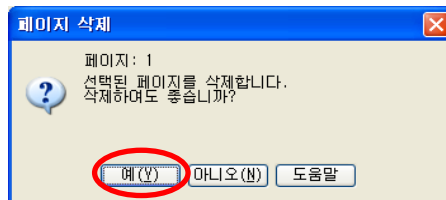
⇒ 페이지가 지정한 방향으로 회전합니다.



3.13.3. 페이지의 삭제

불필요한 페이지를 삭제하고 싶은 경우에는, 다음 방법으로 페이지를 삭제합니다:

1. 대상이 되는 파일을 ScanSnap Organizer Viewer 화면에서 엽니다.
2. 삭제하고 싶은 페이지를 선택합니다. 복수 페이지도 선택 가능합니다.
3. [편집] 메뉴에서 [페이지 삭제]를 클릭하거나, 또는 도구바에서 [페이지 삭제] 버튼  을 클릭합니다.
⇒ “페이지 삭제”의 메시지가 표시됩니다.
4. [예] 버튼을 클릭합니다.



⇒ 선택한 페이지가 삭제됩니다.


3.13.4. 페이지의 이동



페이지를 이동하고 싶을 때, 다음 방법으로 페이지를 이동시킵니다.

1. 대상이 되는 페이지를 ScanSnap Organizer Viewer 화면에서 엽니다.

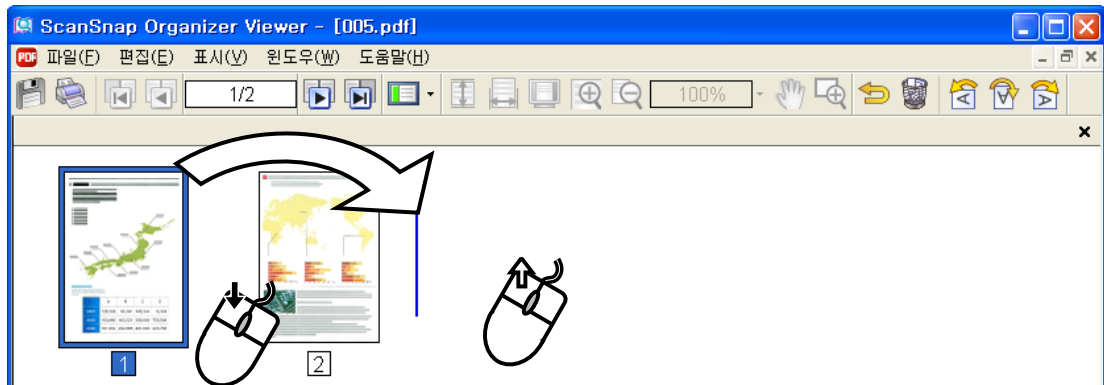


ScanSnap Organizer Viewer 화면에 페이지 일람이 표시되어 있는지 확인합니다.

표시되지 않는 경우, 도구바의 화면 모드의 전환 버튼 () 으로 다음 중 하나의 화면 모드를 표시시킵니다.

- 모두 표시(페이지 일람과 페이지 표시) ()
- 페이지 일람에 한함 ()

2. 이동하고 싶은 페이지의 썸네일 화면을 선택하여, 이동하고 싶은 장소로 드래그합니다. 이동 장소를 가리키는 파란 바가 표시되면 드롭합니다. 즉, 복수 페이지를 선택할 수 있습니다.



⇒ 페이지가 이동되어, 페이지 번호가 변경됩니다.

3.13.5. 페이지의 삽입

파일에 다른 파일의 페이지를 삽입하실 때, 다음 두 가지 방법으로 실행합니다:

- 파일의 모든 페이지를 삽입한다.
- 선택된 페이지를 삽입한다.

여기에서는 선택된 페이지의 삽입 방법에 대해서 설명합니다.



파일의 페이지 삽입에 대한 설명은 ScanSnap Organizer 도움말을 참조해 주십시오.

1. 대상의 파일을, ScanSnap Organizer Viewer 에서 파일을 엽니다.





ScanSnap Organizer Viewer 의 화면에 파일이 정렬되어, 페이지 일람이 표시되어 있는지 확인합니다.

파일을 정렬하여 표시할 때

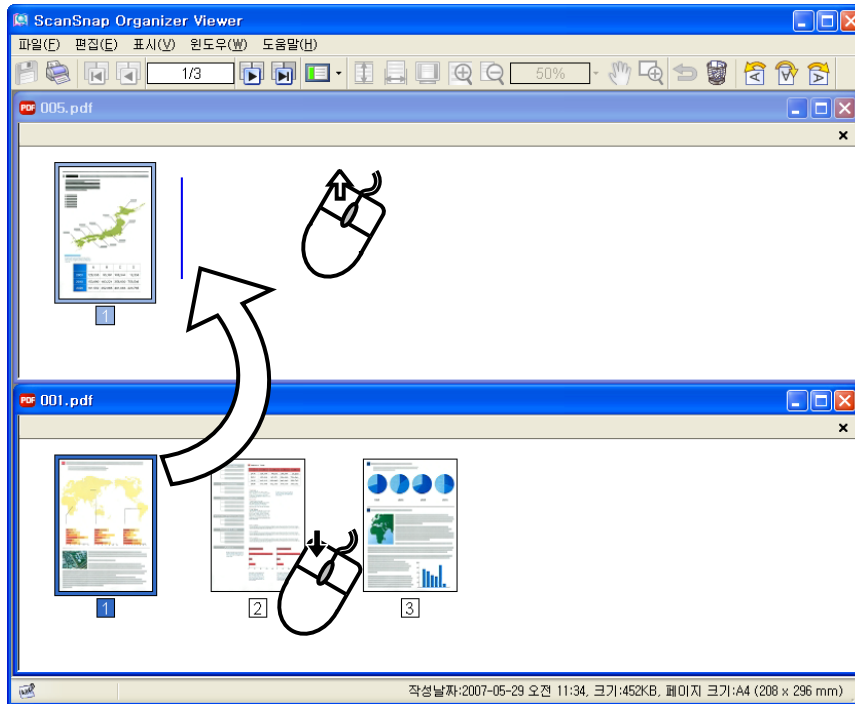
[윈도우] 메뉴에서 [바둑판식 배열]로 표시의 방법을 선택하여 실행합니다.

페이지 일람을 표시할 때

도구바의 [화면 모드의 전환] 버튼 ()으로 다음 중 하나의 화면 모드를 표시시킵니다:

- 모두 표시(페이지 일람과 페이지 표시) ()
 - 페이지 일람에 한함 ()
-


- 페이지 일람에서 삽입하고 싶은 페이지의 섬네일을 선택하여, 삽입 파일의 페이지 일람에서 드래그합니다. 삽입 장소를 가리키는 파란 바가 표시되면 드롭합니다. 복수 페이지를 선택할 수 있습니다.



⇒ 삽입하는 파일의 드래그-드롭을 한 페이지가 삽입(복사)됩니다.

3.14. ScanSnap 설정화면의 표시

이 장에서는 ScanSnap Organizer 설정화면 또는 ScanSnap Manager 설정화면의 조작 방법을 설명합니다.

1. 도구모음에서 [ScanSnap 설정]  버튼을 클릭합니다.
또는, [도구모음]메뉴에서 [ScanSnap 설정] 을 선택합니다.
⇒ “ScanSnap Manager – 스캐닝과 저장설정” 대화상자가 표시됩니다.
2. 설정을 변경하여, [확인]버튼을 클릭합니다.



⇒ 변경 내용이 반영됩니다.



연결되어 있는 ScanSnap 의 기종에 따라서 표시되는 설정화면이 다소 다를 수 있습니다. ScanSnap 의 설정방법에 대해서는, “ScanSnap 조작가이드” 또는 “ScanSnap 유저 가이드 업그레이드”를 참조해 주십시오

3.15. 온라인 업데이트

ScanSnap Organizer에서는 조작성의 향상 및 기능 업데이트를 위해서 동시의 프로그램의 업데이트가 실행됩니다.

ScanSnap Organizer의 화면에서 최신의 프로그램 (업데이트 팩)이 공개되므로, 공개 유무를 자동으로 확인하고 프로그램을 갱신(업데이트)합니다.



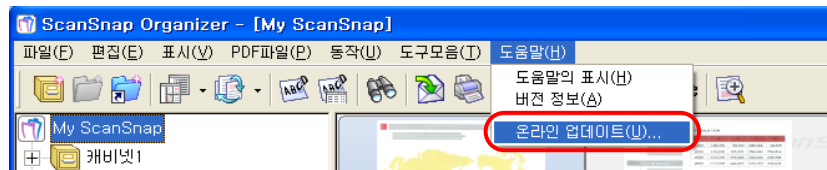
업데이트 팩은 사전 연락 없이 공개됩니다.
정기적으로 업데이트를 하실 것을 권장합니다.

ScanSnap Organizer 을 업데이트 하시는 경우 다음을 실행합니다.



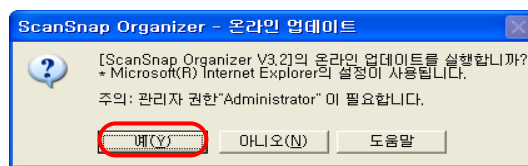
- 업데이트를 하실 때에는 인터넷을 사용할 수 있는 환경에서 Internet Explorer 가 설치되어 있어야 합니다.
- “관리자” 권한을 가진 유저명으로 로그인을 해 주십시오

1. [도움말] 메뉴에서, [온라인 업데이트]를 선택합니다.



⇒ ScanSnap Organizer 업데이트 여부의 확인 메시지가 표시됩니다.

2. [예] 버튼을 클릭합니다.

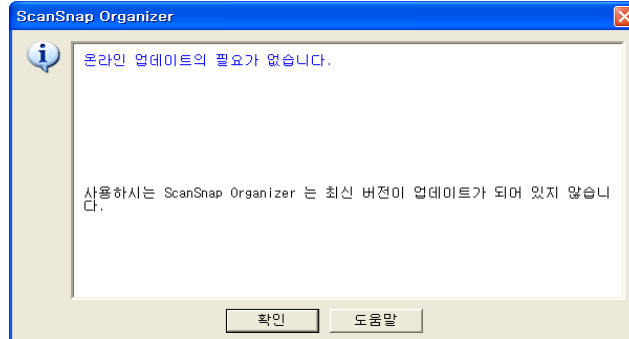


⇒ 최신의 업데이트 프로그램이 공개되어 있는 경우, 프로그램이 자동으로 다운로드 되어 인스톨을 실행하기 위한 확인 메시지가 표시됩니다.

3. ScanSnap Organizer 의 여러 가지 기능

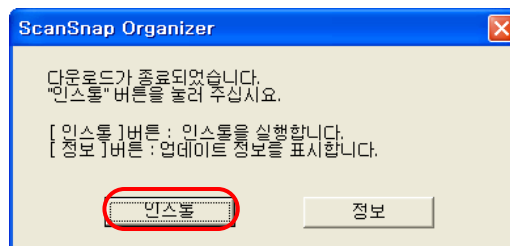


이미 최신판이 업데이트된 경우에는 이하의 메시지가 표시됩니다.



[확인] 버튼을 클릭하여 메시지를 닫아 주십시오.

3. [인스톨] 버튼을 클릭합니다.



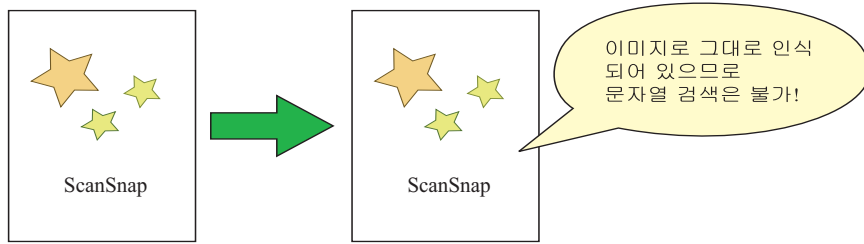
[정보] 버튼을 클릭하시면, Internet Explorer 이 기동되어 ScanSnap Organizer 에 관한 최신 업데이트 정보가 표시됩니다.

- ⇒ 인스톨이 개시되어 ScanSnap Organizer 의 “ScanSnap Organizer InstallShield Wizard 입니다”의 화면이 표시됩니다.
화면의 지시에 따라 설치합니다.

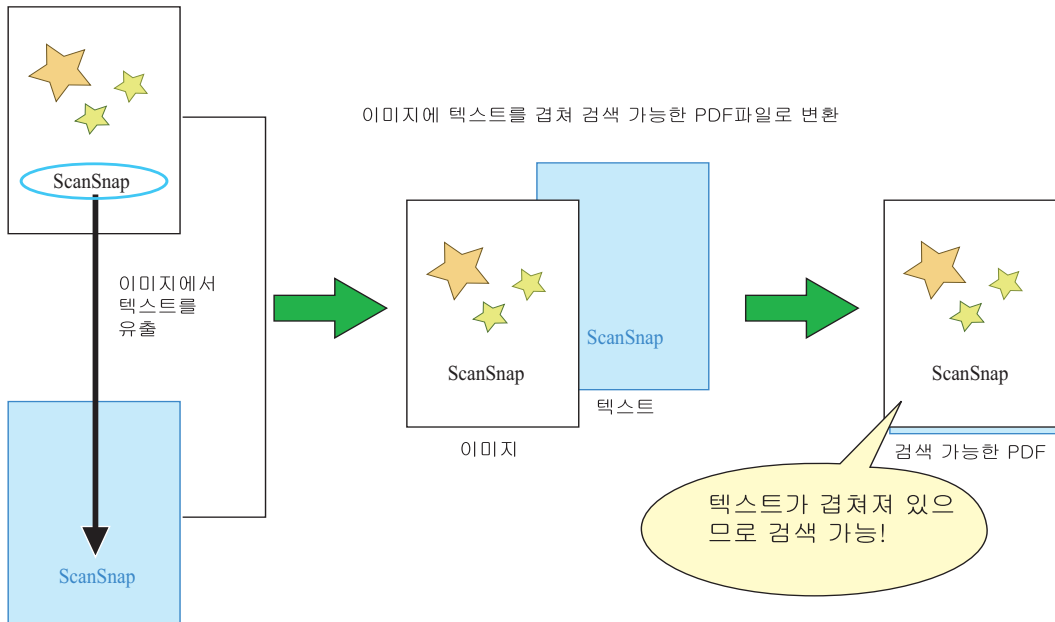
부록 1. 검색 가능한 PDF 파일

(1) 검색 가능한 PDF 파일이란?

통상, 스캐너로 원고를 스캔 하여 PDF 파일로 저장하는 경우, 원고에 적혀진 문장, 사진, 그래프 등의 모든 정보를 하나의 이미지로 묶어 출력합니다. 이 경우는, 원고의 문자를 이미지화 시키므로 텍스트 파일과 같이 문자 정보를 검색 하실 수 없습니다.



여기에서는, 이미지 데이터의 OCR (문자 인식)처리하여 문자 이미지에서 정보를 빼내어 이미지 데이터의 보이지 않는 정보로 읽혀집니다. 이 상황에서는 PDF 파일로서 출력함으로 문자 정보를 가진 이미지 데이터로 저장됩니다. 이 경우, 보여지는 데이터는 문자 정보로서도 병용하므로 텍스트 파일과 같은 기능을 가지므로 문자가 검색 가능한 PDF 파일이 됩니다.



ScanSnap 에서 스캔 된 이미지에 한해서 변환시킵니다. 실제로 PDF 파일에서 검색 가능한 PDF 파일로 변환시키는 방법에 대해서는 “3.3. 검색 가능한 PDF 파일로 변환” (41페이지)를 참조해 주십시오.

(2) 조작방법에 대해서

검색 가능한 PDF 파일의 변환에는 이하의 방법이 있습니다.

A. ScanSnap 에서 스캔을 실행하는 동시에 검색 가능한 PDF 파일로 변환시켜 출력합니다.

<u>설정장소:</u>	ScanSnap Manager 의 [파일 형식] 탭
<u>변환대상:</u>	전체 페이지 및 첫 번째 페이지
<u>장점:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 나중에 변환 처리를 하실 필요가 없다.
<u>단점:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 파일 스캐닝에 시간이 다소 걸린다. ● 파일마다 설정을 바꿀 수 없다. ● “전체 페이지” 혹은 “첫번째 페이지” 이외의 지정 페이지는 선택하실 수 없다.

B. ScanSnap Organizer 를 자동 변환한다.

<u>설정장소:</u>	ScanSnap Organizer 의 [PDF 파일]메뉴에서 [검색가능한 PDF 로 변환]->[자동변환의 설정]을 클릭하거나 [확인]버튼을 클릭하시면 기동 시에 “PDF 자동변환 설정”의 화면이 “자동 OCR ON”으로 표시
<u>변환대상:</u>	모든 페이지
<u>장점:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 모든 페이지를 자동으로 실행한다. ● 스캐닝의 소요시간이 그다지 걸리지 않는다. ● 컴퓨터의 빈 시간에도 처리가 되므로, 변환처리에 걸리는 시간을 의식하지 않아도 된다.
<u>단점:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 변환대상을 지정할 수 없다. ● 변환대상이 “모든 페이지”에 걸쳐서 실행되므로 소요시간이 다소 걸린다. ● 파일마다 설정을 바꿀 수가 없다.

C. ScanSnap Organizer 를 기동시켜 수동으로 변환한다.

<u>설정장소:</u>	ScanSnap Organizer 의 [PDF 파일]메뉴에서 [검색가능한 PDF 변환]->[실행]을 선택한다.
<u>변환대상:</u>	파일일람(미리보기)에서 선택된 파일의 모든 페이지, 지정 페이지/첫번째 페이지
<u>장점:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 필요한 파일만을 선택하여 변환시킬 수 있다. ● 스캐닝의 소요시간이 그다지 걸리지 않는다. ● 변환하는 타이밍을 지정할 수 있다. (바로실행/컴퓨터의 빈 시간에 실행) ● 컴퓨터의 빈 시간에 처리를 하면, 변환처리에 걸리는 시간을 의식하지 않아도 된다. ● 임의의 페이지만을 지정하여 변환시킬 수 있다.
<u>단점:</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● 스캐닝 후에 별도로 변환처리를 실행할 필요가 있다.



ScanSnap Manager의 설정방법에 대해서는, “ScanSnap 조작가이드” 또는 “ScanSnap 유저가이드 업그레이드”를 참조해 주십시오.

각각의 방법은 장점과 단점을 가지고 있습니다. 필요에 따라 다음 설명을 참조해 주십시오. 이하의 참조에서 나눠 설명하고 있습니다.

조건	권장변환방법	최종적인 PDF의 상황
검색가능한 PDF 파일로 할 필요가 없다. ● 텍스트 정보가 없는 이미지 중심의 PDF 파일의 경우 ● 파일 검색을 실행하지 않는 경우 ● 검색가능한 PDF를 사용할 수 없는 어플리케이션을 사용하는 경우	없음	검색 불가
스캐닝의 시간이 다소 걸리므로, 스캐닝 후 바로, PDF 파일을 검색 가능하도록 하고 싶은 경우	방법 A. ScanSnap 에서 스캔을 실행하는 동시에 검색 가능한 PDF 파일로 변환시켜 출력합니다.	스캐닝 직후 검색 바로 실행
PDF 파일을 검색하고 싶지만, 스캐닝을 단시간에 실행하고 싶은 경우	방법 B. ScanSnap Organizer 를 자동 변환한다.	스캐닝 직후 검색 불가 변환처리 후, 검색 가능
스캐닝 후부터 PDF 파일을 개별로 변환하고 싶은 경우	방법 C. ScanSnap Organizer 를 기동시켜 수동으로 변환한다.	스캐닝 직후 검색 불가 변환처리 후, 검색 가능
지정한 페이지에 한해서 검색 가능한 PDF 파일로 작성하고 싶은 경우	방법 A. ScanSnap 에서 스캔을 실행하는 동시에 검색 가능한 PDF 파일로 변환시켜 출력합니다. (첫번째 페이지에 한함)	스캐닝 직후 검색 바로 실행 (첫번째 페이지의 문자열에 따른 검색)
	방법 C. ScanSnap Organizer 를 기동시켜 수동으로 변환한다. (현재 페이지에 한함)	스캐닝 직후 검색 불가 변환처리 후, 검색 가능 (지정 페이지의 문자열에 따른 검색)
검색 가능한 PDF 파일을 검색하고 싶지만, 변환처리에 시간을 들이고 싶지 않는 경우	방법 A. ScanSnap 에서 스캔을 실행하는 동시에 검색 가능한 PDF 파일로 변환시켜 출력합니다. (첫번째 페이지에 한함)	스캐닝 직후 검색 바로 실행 (첫번째 페이지의 문자열에 따른 검색)
	방법 C. ScanSnap Organizer 를 기동시켜 수동으로 변환한다. (현재 페이지에 한함, 바로실행)	스캐닝 직후 검색 불가 변환 처리 후, 검색 가능 (지정 페이지에 한해서 문자열에 따른 검색)

* 권장변환방법 A, B, C 는 이전 페이지의 변환 방법에 대응하고 있습니다.

색인

— ㄱ —

검색.....	19, 23, 55
검색 가능한 PDF 파일	82
검색 가능한 PDF 파일로 변환	41
검색가능한 PDF 로 변환	13

— ㄴ —

내보내기	10, 59
너비에 맞추기.....	31

— ㄷ —

도구모음 메뉴.....	20
도구바(메인화면)	23, 24
도구바(ScanSnap Organizer Viewer)	31
도움말 메뉴	22
[도움말] 메뉴 (ScanSnap Organier Viewer) 30	
동작	20
동작환경	4
들어오기	10, 58

— ㄹ —

리스트 표시	12
--------------	----

— ㅁ —

마우스에 따른 조작.....	26
머리글 미리보기	25
메인 화면.....	7
메인화면	25
메일.....	60
메일 탭	22
메일 프로그램.....	61

메일첨부의 송신	60
미리보기	25, 26
미리보기 사이즈	12
미리보기 표시	8, 12, 25

— ㅂ —

바로 실행	13, 42, 43
버튼(ScanSnap Organizer Viewer)	31
복사	11, 40

— ㅅ —

삭제	10, 24, 32, 69
상태	17, 49
새로 만들기.....	10, 37, 38
새로고침	12
스캐닝.....	35

— ㅇ —

어플리케이션 종료.....	10
업데이트	80
열쇠마크	25
온라인 업데이트	22
옵션	20, 21, 22
왼쪽 클릭 메뉴 모드	33
원인	49
[윈도우] 메뉴 (ScanSnap Organier Viewer) 30	
이름 바꾸기.....	10
이름 변경	70
인쇄	10
인쇄(ScanSnap Organizer Viewer)	29, 31
일반설정 탭.....	20

—ㄱ—

자동변환	5, 53
자동변환의 설정	18
저장(ScanSnap Organizer Viewer).....	31
전자서명 마크.....	25, 26
전체 표시.....	31
조작 화면.....	7
종료.....	29
줌 박스	31

—ㄴ—

축소.....	31
---------	----

—ㄷ—

캐비넷.....	10, 37
컴퓨터의 빈 시간에 실행.....	13, 15, 42
퀵 메뉴	28

—E—

텍스트 아이콘.....	25
텍스트 정보	42, 82

—ㄹ—

파일 메뉴.....	10
[파일] 메뉴 (ScanSnap Organizer Viewer) ...	29
파일 정렬.....	12
파일 정렬.....	37
파일명 표시	11
팝업 미리보기.....	11
팝업 미리보기 표시.....	24
패스워드	41, 50, 61
페이지의 삭제.....	75

페이지의 삽입.....	77
페이지의 회전.....	73
편집 메뉴	11
[편집] 메뉴 (ScanSnap Organizer Viewer)....	29
폴더	10, 38
폴더의 할당.....	10, 23
표시 메뉴	11
[표시] 메뉴 (ScanSnap Organizer Viewer)....	30
프로그램 업데이트.....	80

—ㅎ—

할당된 폴더.....	56
할당한 폴더의 삭제	57
화면 모드의 전환 (ScanSnap Organizer Viewer)	31
회전	32

—M—

My ScanSnap 폴더.....	20
---------------------	----

—P—

PDF 변환대상 일람	16, 17
PDF 자동변환 탭.....	21
PDF 파일 메뉴	13

—S—

Scan to E-mail.....	60
Scan to Print.....	23, 63, 67
ScanSnap 폴더	3
ScanSnap Organizer Viewer	28
ScanSnap Organizer 의 기동.....	5
ScanSnap 의 설정	24, 26, 79
ScanSnap 의 연결.....	33

—W—

Windows Vista..... 3, 39, 45, 48

ScanSnap Organizer

유저가이드

P2WW-2301-02HNZ0

발행일: 2008 년 3 월

발행책임: PFU LIMITED

- 본 매뉴얼의 내용은 제품개선을 위해 사전의 연락 없이 변경 될 수 있습니다.
- PFU LIMITED 는 본 기기의 사용 및 본서에 기재된 내용에 기인 한 손해 및 이익, 제 3 자에 의한 어떠한 청구 등에 대해서도 당사는 일체의 책임을 지지 않음을 말씀 드립니다.
- 본 매뉴얼의 내용 일부 또는 전부 복제 및 소프트웨어의 복제는 저작권법상 금지되어 있습니다.