

PaperStream NX Manager 1.6

Guía del usuario

Contenidos

Introducción	7
Manuales	7
Marcas comerciales	10
Fabricante.....	10
Uso en aplicaciones de alta seguridad	11
Abreviaciones usadas en esta guía	11
Símbolos de flecha usados en esta guía.....	12
Capturas de pantalla usadas en esta guía.....	12
Aviso.....	13
Antes de usar NX Manager	14
Visión general.....	14
Características principales.....	15
Funciones principales.....	15
Configuración del sistema.....	19
Requisitos del sistema	21
El flujo de la instalación a las operaciones	26
Instalación	27
Instalación de NX Manager	27
Importación de un certificado (para HTTPS)	29
Cambio de la configuración del firewall	30
Configurar un usuario para autenticarlo con la función de autenticación que se utiliza para establecer una vinculación con la API de REST o con Web Scan	30
Crear un usuario (ventana [Usuarios y grupos locales])	31
Crear un usuario (símbolo del sistema)	32
Agregar un usuario al grupo (ventana [Usuarios y grupos locales])	32
Añadir un usuario al grupo (símbolo del sistema).....	32
Configuración	34
Inicio de sesión en PaperStream NX Manager.....	34
Configuración de las preferencias de NX Manager.....	36
Configuración del método de autenticación	37

Registro de un escáner	38
Comprensión del flujo de configuración de un trabajo.....	38
Configuración de trabajos	40
Creación de un nuevo trabajo.....	40
Clonación de un trabajo	42
Edición de un trabajo	44
Eliminación de un trabajo	46
Filtrado de trabajos	47
Configuración de los grupos de trabajo.....	48
Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo]).....	48
Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC])	55
Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Escáner])	64
Clonación de un grupo de trabajo	71
Edición de un grupo de trabajo	73
Eliminación de un grupo de trabajo	75

Operaciones 77

Procesamiento de un trabajo con el escáner.....	77
Gestión de escáneres.....	78
Comprobación de los escáneres	78
Eliminación de un escáner	78
Filtrado de escáneres	79
Gestión de usuarios.....	80
Comprobación de usuarios	80
Filtrado de usuarios.....	81
Gestión de perfiles	82
Comprobación de perfiles.....	82
Importación de perfiles	83
Eliminación de perfiles.....	84
Filtrado de perfiles	85
Comprobación de los estados.....	86
Supervisión de los estados de digitalización.....	87
Comprobación de los estados de digitalización	87
Exportación de los estados de digitalización a un archivo.....	88
Cambio del estado de digitalización de [Error] a [Error (Comprobado)].....	89
Filtrado de los estados de digitalización.....	90
Reintento de un lote	91

Gestión de los registros de eventos	92
Comprobación de los registros de eventos	92
Exportación de los registros de eventos a un archivo	93
Borrado de los registros de eventos	94
Cambio del tipo de registro de eventos de [Error] a [Error (Comprobado)]	95
Filtrado de los registros de eventos	96
Cambio de la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager	97

Mantenimiento **99**

Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager.....	99
Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager	99
Restauración de los datos relacionados con NX Manager	100
Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database	100
Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database	101
Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database	101
Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database (herramienta sencilla)	102
Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database (herramienta sencilla)	102
Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database (herramienta sencilla)	103
Obtención de la información de mantenimiento en NX Manager.....	103

Ventanas **105**

Ventana de inicio de sesión	105
Ítems comunes de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).....	105
Ventana [Cambiar contraseña].....	106
Ventana [Lista de escáneres]	106
Autenticación	107
Ventana [Autenticación]	107
Ventana [Prueba de conexión de Active Directory]/Ventana [Conexión de Active Directory]	110
Trabajo.....	111
Ventana [Lista de trabajos].....	111
Ventana [Crear nuevo trabajo]/Ventana [Editar trabajo]	112
Ventana [Opciones del contador]	136
Grupo de trabajo	137
Ventana [Lista de grupos de trabajo].....	137
Ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)]/Ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)]	137
Ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)]/Ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)]	138

Ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)]	141
Ventana [Clonar grupo de trabajo]/ Ventana [Editar grupo de trabajo]	143
Ventana [Editar nivel]	146
Ventana [Examinar grupos de trabajo]	146
Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo	147
Ventana para añadir un usuario a un grupo de trabajo	148
Ventana para añadir un escáner a un grupo de trabajo	151
Ventana [Lista de usuarios]	152
Ventana [Lista de perfiles]	153
Ventana [Estado]	154
Registro de lotes.....	156
Ventana [Lista de registros de lotes].....	156
Ventana [Detalles del registro de lotes].....	159
Registro de eventos.....	161
Ventana [Lista de registros de eventos]	161
Ventana [Detalles del registro del evento].....	162
Ventana [Configuración].....	163
Ventana [Información]	168
Apéndice	170
Lista de mensajes.....	170
Mensajes en registros de lotes que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager (en la web)	170
Mensajes en registros de eventos que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).....	173
Mensajes de comandos para la realización de copias de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager.....	180
Mensajes de comandos para la realización de copias de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database.....	184
Mensajes en registros de eventos de Windows Server	188
Especificaciones de trabajos/grupos de trabajo	191
Especificaciones del archivo de índice.....	191
Especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP	195
Especificaciones del archivo de imagen	197
Especificaciones de códigos de barras	198
Especificaciones de una notificación de error por correo electrónico.....	200
Especificaciones de una notificación de registro de lotes por correo electrónico.....	201
Migración de NX Manager.....	202
Actualizar NX Manager.....	202

Desinstalación de NX Manager 203

Introducción

Gracias por adquirir este producto.

En este manual se muestra una visión general y se explica la instalación, configuración, operaciones, mantenimiento, ventanas y resolución de problemas de este producto.

El contenido de este manual podrá ser modificado cuando se actualice este producto.

La Guía del usuario de PaperStream NX Manager más reciente se puede descargar en el siguiente sitio web.

Debe tener acceso a Internet para descargar el manual.

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/>

Manuales

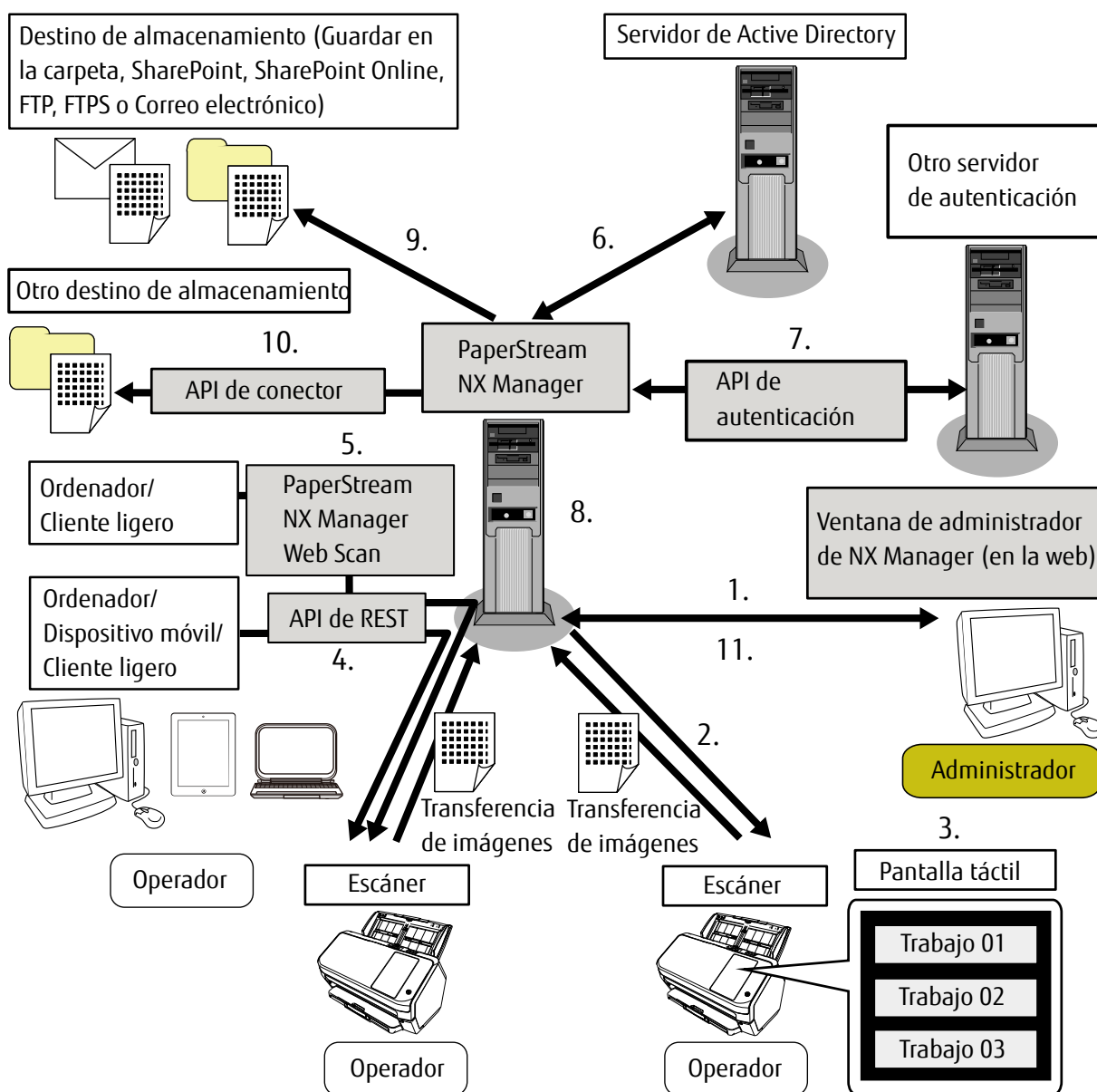
Los siguientes manuales están incluidos en este producto.

Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Guía del usuario de PaperStream NX Manager (este manual) (HTML/PDF)	Describe una visión general de este producto, así como información detallada acerca de cómo instalar, configurar, manejar y mantener este producto y, además, describe los ítems que se muestran en las ventanas. La Guía del usuario de PaperStream NX Manager más reciente se puede descargar en el siguiente sitio web. Debe tener acceso a Internet para descargar el manual. https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/
Guía del usuario de PaperStream NX Manager Web Scan (HTML/PDF)	Describe de manera general PaperStream NX Manager Web Scan para este producto, cómo utilizar la aplicación y los elementos que se muestran en las pantallas. La Guía del usuario de PaperStream NX Manager Web Scan más reciente se puede descargar en el siguiente sitio web. Debe tener acceso a Internet para descargar el manual. https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/
Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager (PDF)	Describe una visión general del SDK de este producto así como su entorno de desarrollo, diseño de sistema, uso, referencia de API y solución de problemas. Para obtener más información acerca de cómo obtener la Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección

Manual	Descripción
	Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

Consulte los siguientes manuales de acuerdo con las funciones y los métodos de digitalización.



Funciones y métodos de digitalización	Manual de referencia
1. Función de trabajo (configuración de trabajos)	Guía del usuario de PaperStream NX Manager
2. Función de trabajo (distribución de trabajos)	
3. Digitalización de documentos desde la pantalla táctil del escáner (Digitalizar desde la pantalla táctil) (no se requiere ordenador)	
4. Digitalización de documentos desde ordenadores, dispositivos móviles o clientes ligeros (Digitalizar desde las aplicaciones) (a través de una vinculación con la API de REST) (*1)	Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager
5. Digitalización de documentos desde ordenadores o clientes ligeros (Digitalizar desde las aplicaciones) (a través de una vinculación con PaperStream NX Manager Web Scan) (*2)	Guía del usuario de PaperStream NX Manager Web Scan
	Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager
6. Función de autenticación de usuario (a través de una vinculación de Active Directory)	Guía del usuario de PaperStream NX Manager
7. Función de autenticación de usuario (a través de una vinculación de la API de autenticación)	Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager
8. Función de procesamiento de imagen	Guía del usuario de PaperStream NX Manager
9. Función de liberación (a través de una vinculación de conector estándar)	
10. Función de liberación (a través de una vinculación de la API del conector)	Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager
11. Función de supervisión del estado de digitalización	Guía del usuario de PaperStream NX Manager

***1:**Para una vinculación con la API de REST, los usuarios pueden digitalizar documentos desde ordenadores, dispositivos móviles o clientes ligeros, mediante la creación de una aplicación de usuario con la API de REST.

***2:**Para una vinculación con PaperStream NX Manager Web Scan, los usuarios pueden digitalizar documentos desde ordenadores, dispositivos móviles o clientes ligeros sin necesidad de crear una aplicación de usuario.

Marcas comerciales

PaperStream es una marca registrada de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón

Uso en aplicaciones de alta seguridad

Este producto se ha diseñado y fabricado para su uso en aplicaciones de oficina, personales, domésticas, industriales estándar y de propósito general. No se ha diseñado y fabricado para su uso en aplicaciones (denominadas simplemente "aplicaciones de alta seguridad" de ahora en adelante) que supongan un riesgo directo para la vida y la salud en las que se requiere un alto grado de seguridad, por ejemplo, en el control de reacciones nucleares en las centrales nucleares, control automático de vuelo de aeronaves, control del tráfico aéreo, control del funcionamiento de los sistemas de transporte masivo, equipo médico para el sostenimiento de la vida, control de disparo de misiles en sistemas de armas y, además, cuando la seguridad en cuestión no está garantizada provisionalmente. El usuario debe utilizar este producto con la adopción de medidas que garanticen la seguridad en tales aplicaciones de alta seguridad. PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños que surjan del uso de este producto por parte del usuario en aplicaciones de alta seguridad ni por las reclamaciones o compensación por daños por parte del usuario o un tercero.

Abreviaciones usadas en esta guía

En este manual se utilizan las siguientes abreviaturas.

Nombre	Indicación
Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit)	Windows 7 (*1)
Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 (*1) (*2)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 R2 (*1) (*2)
Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64-bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	Controlador PaperStream IP
Microsoft® SharePoint® Server 2010 (Service Pack 2) Microsoft® SharePoint® Server 2013 (Service Pack 1)	SharePoint Server (*3)

Nombre	Indicación
Microsoft® SharePoint® Server 2016	
Microsoft® SharePoint® Online	SharePoint Online (*3)
Microsoft® .NET Framework	.NET Framework
Internet Explorer®	Internet Explorer
Microsoft® Internet Information Services	IIS
Microsoft® SQL Server™ 2014 Express Edition (64-bit)	SQL Server 2014 Express Edition (*4)
Active Directory™	Active Directory
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

***1:**el término general "Windows" es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

***2:**Siempre que no haya que hacer distinción entre Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 y Windows Server 2019, se utilizará el término general "Windows Server".

***3:**Siempre que no haya que hacer distinción entre SharePoint Server y SharePoint Online, se utilizará el término general "SharePoint".

***4:**Siempre que no haya que hacer distinción entre las diferentes ediciones, se usará el término general "SQL Server".

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) se utilizan para separar iconos u opciones de menú que debe seleccionar en sucesión.

Ejemplo:Haga clic con el botón derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Panel de control] ubicada en [Sistema de Windows].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla usadas en este manual son de Windows 10. Las ventanas y operaciones reales podrían diferir dependiendo del sistema operativo. Además, tenga en cuenta que las pantallas y operaciones pueden variar con respecto a las de este manual una vez se haya actualizado el software de la aplicación del escáner. En dicho caso, consulte el manual suministrado tras las actualización del software.

Aviso

- Los contenidos de esta guía están sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.

Fecha de publicación: Julio de 2020

Publicado por: PFU Limited

Antes de usar NX Manager

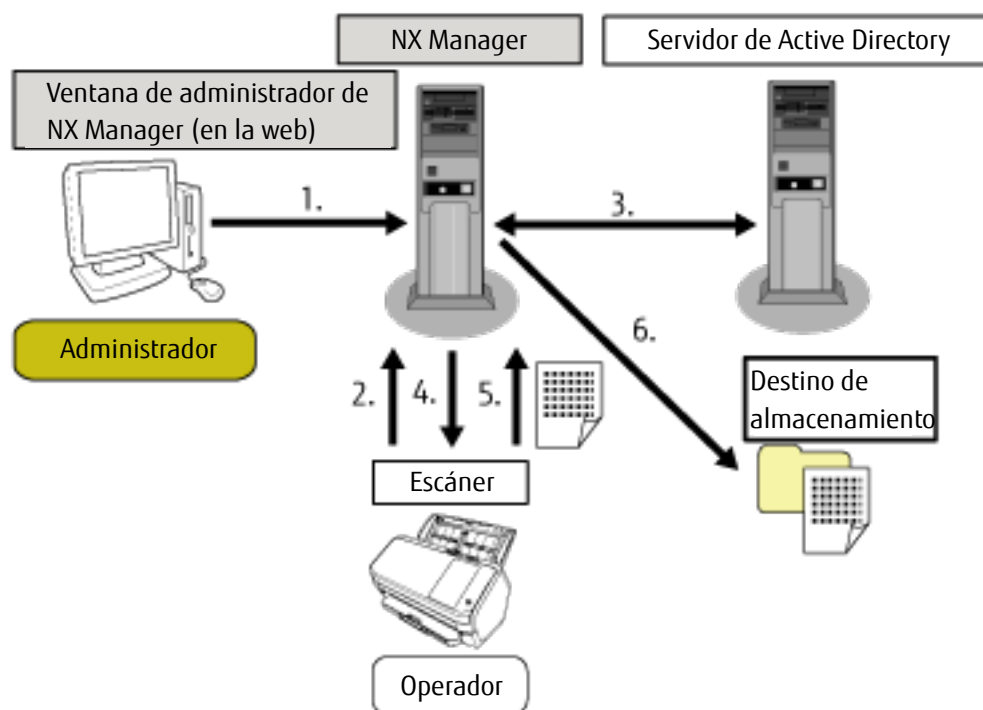
En esta sección se explican los aspectos que debe conocer antes de utilizar NX Manager, como una visión general y sus características y funciones principales.

Visión general

NX Manager es una aplicación que permite a cada operador digitalizar con sus propios menús de digitalización personalizados al registrar nuestros escáneres en dicha aplicación.

Para gestionar en NX Manager los modelos de nuestros escáneres que se pueden registrar, consulte el archivo Léame de NX Manager (*1).

La siguiente imagen muestra un resumen del método de Active Directory para autenticar a un usuario con un nombre de usuario y una contraseña a modo de ejemplo.



- 1 El administrador establece la configuración de digitalización personalizada para cada usuario en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).
- 2 Un operador inicia sesión en el escáner (la información de usuario se envía a NX Manager).
- 3 NX Manager utiliza la información de usuario recibida para autenticar al usuario con el servidor de Active Directory.
- 4 NX Manager distribuye la configuración de digitalización personalizada del usuario al escáner. Los menús de digitalización personalizada del usuario se muestran en el escáner.
- 5 El operador realiza una digitalización siguiendo el menú de digitalización que aparece (las imágenes se envían a NX Manager).

6 NX Manager guarda las imágenes en un destino de almacenamiento.

*1:El archivo Léame de NX Manager se encuentra en el sitio web de descarga de NX Manager.

Características principales

A continuación se muestran las principales funciones de NX Manager.

- **Digitalizaciones personalizadas para cada operador**

Los menús de digitalización que se muestran están personalizados según el operador. Los operadores simplemente siguen el menú de digitalización que aparece para realizar una digitalización estándar de forma sencilla.

- **Elección de destinos de almacenamiento para imágenes de acuerdo con su entorno**

Las imágenes se pueden guardar en un destino de almacenamiento como una carpeta o SharePoint. Puede seleccionar un destino de almacenamiento de acuerdo con su entorno.

- **Supervisión del estado de digitalización**

Puede supervisar el estado de procesamiento de las imágenes en NX Manager. Además, es posible gestionar los registros de los resultados de procesamiento en NX Manager.

- **Notificaciones de error de NX Manager a través de correo electrónico**

Es posible notificar a un administrador de los errores que se producen en NX Manager (registros de lotes y registros de eventos) a través de correo electrónico. Al revisar las notificaciones por correo electrónico, el administrador puede solucionar rápidamente los errores que se produzcan en NX Manager. Esta función que utiliza notificaciones de correo electrónico es fácil de adoptar puesto que usa un sistema de correo electrónico existente.

- **Funcionamiento central de varios escáneres**

Es posible manejar varios escáneres de forma centralizada. La configuración de digitalización personalizada del operador se puede distribuir a varios escáneres situados en diferentes ubicaciones. Las imágenes que se transfieren desde cada escáner se pueden procesar en NX Manager y guardar en destinos de almacenamiento de acuerdo con el entorno del usuario. Puede supervisar el estado de procesamiento de las imágenes en NX Manager.

Funciones principales

A continuación se muestran las principales funciones de NX Manager.

- **Función de autenticación de usuario**

Esta función identifica al usuario que utiliza el escáner.

Algunos métodos de autenticación requieren un servidor de autenticación.

Una función estándar de NX Manager permite utilizar el servidor de Active Directory para la vinculación de Active Directory.

Para utilizar un servidor de autenticación que no se utilice como función estándar de NX Manager, se requiere la vinculación de la API de autenticación.

A continuación se muestran los métodos de autenticación y las vinculaciones requeridas.

Método de autenticación	Descripción	Vinculación de Active Directory	Vinculación de la API de autenticación
Ninguno	No se requiere autenticación para utilizar el escáner.	—	—
Código del grupo de trabajo	Este método autentica a un usuario con un código del grupo de trabajo.	—	—
Nombre de usuario/ Contraseña	Este método autentica a un usuario con un nombre de usuario y una contraseña.	○	○
NFC	Este método autentica a un usuario con una tarjeta inteligente.	×	○
Nombre de usuario/ Contraseña o NFC	Este método autentica a un usuario con una de las siguientes opciones. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario y contraseña • Tarjeta inteligente 	×	○
Escáner	Este método autentica a un usuario que utiliza un escáner específico.	—	—

○:Requerido

×:No disponible

—:No requerido

Para obtener más información acerca de la vinculación mediante una API de autenticación, consulte la Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager.

● Función de trabajo

Esta función permite la personalización de los ajustes de digitalización para cada operador y su distribución al escáner.

Los ajustes de digitalización personalizados reciben el nombre de "trabajo".

Se pueden agrupar varios trabajos en un grupo de trabajo.

Cuando el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo], al establecer un grupo de trabajo para un código del grupo de trabajo se vincula el grupo de trabajo con el código del grupo de trabajo y los trabajos específicos del código del grupo de trabajo se distribuyen al escáner.

Cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC], al añadir un usuario a un grupo de trabajo se vincula ese grupo al usuario y, además, los trabajos específicos del usuario se distribuyen al escáner.

Cuando el método de autenticación es [Escáner], al añadir un escáner a un grupo de trabajo se vincula ese grupo de trabajo con el usuario y, además, los trabajos específicos del usuario se distribuyen al escáner.

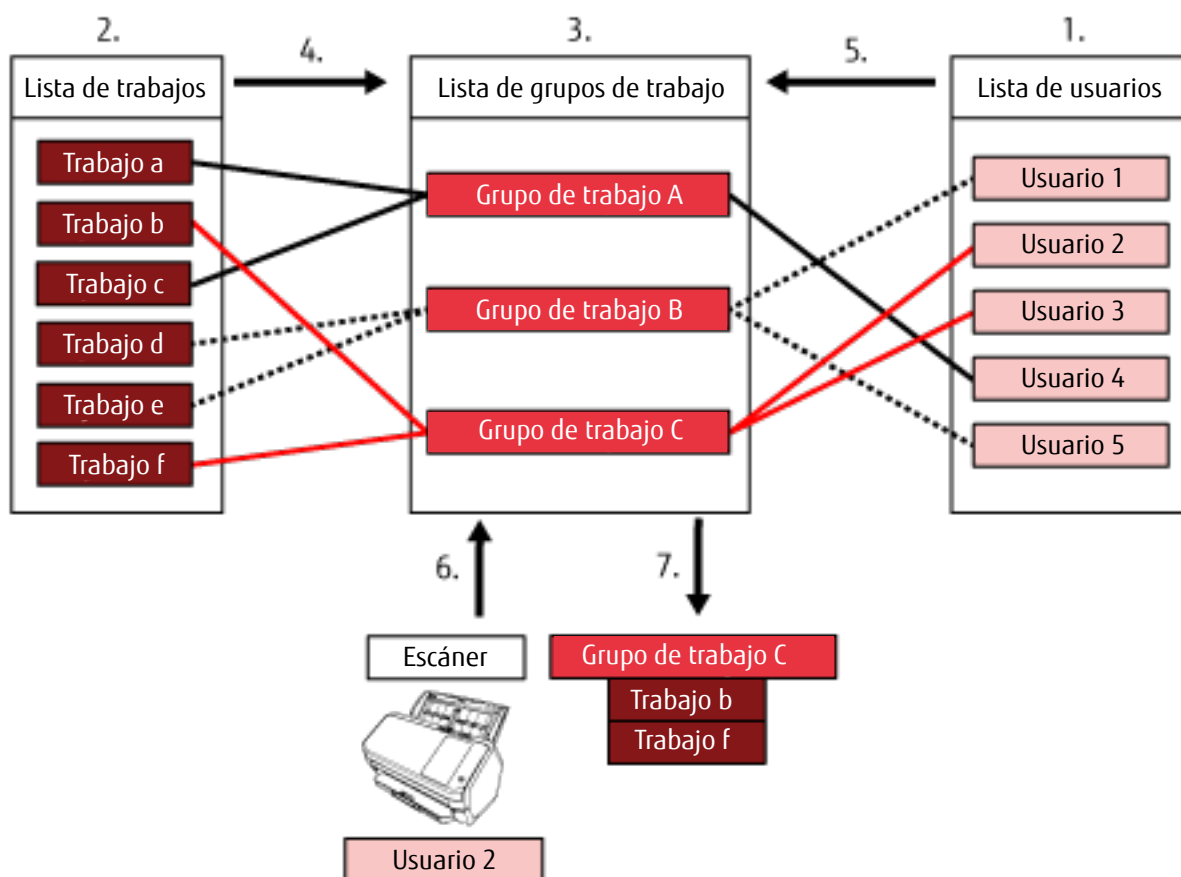
La vinculación de un grupo de trabajo varía, como se muestra a continuación, dependiendo del método de autenticación.

Método de autenticación	Vinculación de un grupo de trabajo	Operaciones del escáner
Ninguno	Ninguno	Los trabajos se muestran cuando enciende el escáner.
Código del grupo de trabajo	Código del grupo de trabajo	Para visualizar los trabajos correspondientes a un código de grupo de trabajo, introduzca el código en la pantalla táctil del escáner.
Nombre de usuario/Contraseña	Usuario (*1)	Para visualizar los trabajos correspondientes a un usuario, introduzca el nombre de usuario y la contraseña en la pantalla táctil del escáner.
NFC	Usuario	Si se autentica a un usuario colocando una tarjeta inteligente sobre el lector de tarjetas inteligentes sin contacto, se mostrarán los trabajos correspondientes al usuario que se autentica con dicha tarjeta.
Nombre de usuario/Contraseña o NFC	Usuario	Si se autentica a un usuario mediante una de las siguientes opciones, se mostrarán los trabajos correspondientes al usuario autenticado. <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario y contraseña • Tarjeta inteligente
Escáner	Escáner	Si se enciende el escáner, se mostrarán los trabajos correspondientes al escáner.

***1:**Cuando el modo de autenticación es [Active Directory], también es posible correlacionar un grupo de usuarios registrado en el servidor de autenticación con un grupo de trabajo.

Es posible crear niveles dentro de un grupo de trabajo para clasificar y organizar los trabajos de dicho grupo. Para obtener más información acerca de las especificaciones como el número de trabajos y los grupos de trabajos que se pueden crear, consulte [Especificaciones de trabajos/grupos de trabajo \(página 191\)](#).

A continuación se muestra el diagrama de relación de trabajos, grupos de trabajos y usuarios.



- 1 Seleccione [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC] como método de autenticación.
- 2 Cree trabajos.
- 3 Cree un grupo de trabajo.
- 4 Configure los trabajos en el grupo de trabajo.
- 5 Añada un usuario al grupo de trabajo.
- 6 Inicie sesión en el escáner (se envía la información del usuario).
- 7 Los trabajos correspondientes al usuario se distribuyen al escáner.
Los trabajos correspondientes al usuario se muestran en el escáner.

En el anterior diagrama de relación de trabajos, grupos de trabajos y usuarios, los trabajos correspondientes al usuario 2 se distribuyen cuando dicho usuario inicia sesión en el escáner. En otras palabras, el grupo de trabajo C, en el que están configurados los trabajos b y f, se distribuye al escáner.

Se muestran los trabajos correspondientes al Usuario 2 en el escáner. En otras palabras, se muestra el grupo de trabajo C, en el que están configurados los trabajos b y f.

- **Función de procesamiento de imagen**

Esta función procesa las imágenes de acuerdo con el perfil del controlador PaperStream IP.

Para obtener más información acerca de las especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP, consulte [Especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP \(página 195\)](#).

- **Función de liberación**

Esta función guarda imágenes en los destinos de almacenamiento.

Como función estándar de NX Manager, puede guardar las imágenes en los siguientes destinos de almacenamiento: Guardar en la carpeta, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS o Correo electrónico. Cuando [Correo electrónico] está seleccionado para [Destino de almacenamiento], las imágenes se pueden enviar como archivo adjunto por correo electrónico.

Para guardar las imágenes en una ubicación que no sea un destino de almacenamiento estándar, se requiere una vinculación a través de la API del conector. Puede guardar imágenes en destinos de almacenamiento como ECM (Gestión de contenido empresarial).

Para obtener más información acerca de la vinculación mediante una API del conector, consulte la Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager.

La metainformación de una imagen digitalizada se puede generar como un archivo de índice para guardar la imagen con la información.

Para obtener más información acerca de las especificaciones del archivo de índice, consulte [Especificaciones del archivo de índice \(página 191\)](#).

- **Función de supervisión del estado de digitalización**

Esta función supervisa el estado de procesamiento de las imágenes en NX Manager y vuelve a intentar el procesamiento de las imágenes y su almacenamiento en el destino de almacenamiento.

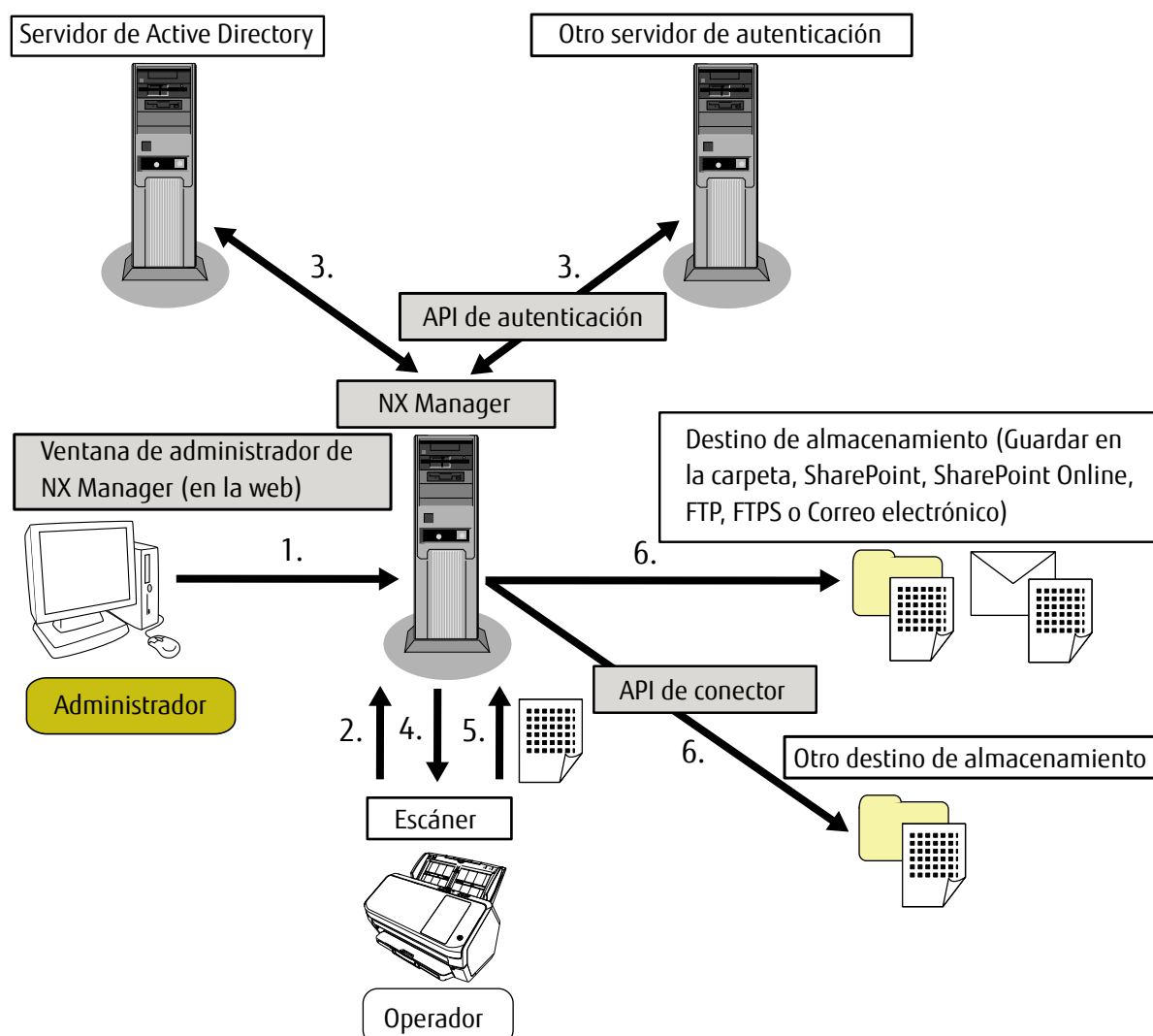
Supervise el estado de la digitalización en la ventana [Lista de registros de lotes] que aparece al hacer clic en [Registro lotes] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Además, es posible gestionar los registros de los resultados de procesamiento en NX Manager y, asimismo, notificar a un administrador de los errores que se producen en NX Manager a través de correo electrónico.

Configuración del sistema

En esta sección se explica la configuración del sistema de NX Manager.

A continuación se muestra un diagrama de la configuración.



- 1 Configure los ajustes del método de autenticación y los trabajos.
- 2 Inicie sesión en el escáner (se envía la información del usuario).
- 3 El usuario se autentica para utilizar el escáner.
- 4 Se distribuyen los trabajos.
- 5 Las imágenes se transfieren.
- 6 Las imágenes se guardan.

Los componentes del diagrama de configuración anterior se describen a continuación:

- NX Manager
Es una aplicación que autentica a los usuarios para utilizar escáneres, realiza la configuración/gestión/distribución de los trabajos y guarda las imágenes.
- Ventana del administrador de NX Manager (en la web)

La ventana se utiliza para configurar el ajuste de preferencias, el ajuste del método de autenticación y el ajuste del trabajo de NX Manager.

El estado de procesamiento de las imágenes en NX Manager también se puede comprobar en esta ventana.

- Escáner

Este es nuestro escáner, que se puede registrar para su gestión en NX Manager.

Realiza digitalizaciones personalizadas para cada operador y transfiere las imágenes a NX Manager.

- Servidor de Active Directory

La vinculación con este servidor de autenticación es una función estándar de NX Manager.

La vinculación de Active Directory utiliza la información del usuario que se envía del escáner a NX Manager para autenticar al usuario para poder utilizar el escáner.

- Otro servidor de autenticación

Este es un servidor de autenticación que no se utiliza como función estándar de NX Manager.

Se requiere una vinculación a través de la API de autenticación.

Una vinculación a través de la API de autenticación utiliza la información del usuario que se envía del escáner a NX Manager para autenticar al usuario para poder utilizar el escáner.

- API de autenticación

Esta es una API (del inglés, interfaz de programación de aplicaciones) que se utiliza para establecer un enlace con otro servidor de autenticación.

Para obtener más información, consulte la Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager.

- Destino de almacenamiento (Guardar en la carpeta, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS o Correo electrónico)

Destino de almacenamiento de las imágenes que puede utilizarse con la función estándar de NX Manager.

Cuando [Correo electrónico] está seleccionado para [Destino de almacenamiento], las imágenes se pueden enviar como archivo adjunto por correo electrónico.

- Otro destino de almacenamiento

Destino de almacenamiento que no puede utilizarse con una función estándar de NX Manager.

Además del destino de almacenamiento que se puede usar con la función estándar de NX Manager, las imágenes se pueden guardar en un destino de almacenamiento mediante una vinculación con la API del conector.

Por ejemplo, puede guardar imágenes en destinos de almacenamiento como ECM (Gestión de contenido empresarial).

- API del conector

Esta es una API (del inglés, interfaz de programación de aplicaciones) que se utiliza para establecer un enlace con otros destinos de almacenamiento.

Para obtener más información, consulte la Guía de referencia del SDK de PaperStream NX Manager.

- Administrador

Es un usuario que utiliza NX Manager a través de la ventana del administrador de dicha aplicación (en la web).

- Operador

Es un usuario que realiza una digitalización con el escáner.

Requisitos del sistema

A continuación se muestran los requisitos del sistema de NX Manager.

● Software

- Sistema operativo (*1)
 - Windows Server 2012
 - Windows Server 2012 R2
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2019
- .NET Framework 4.5.2 o posterior
- IIS 8.0 o posterior
- SQL Server 2014 Express Edition (*2)
- Navegador
 - Internet Explorer 11

***1:**Para utilizar NX Manager en Windows, necesita comprar una licencia de acceso de cliente (CAL).

Se necesita una licencia de acceso de cliente para cada escáner que esté conectado a NX Manager, o para cada usuario que utilice un escáner que esté conectado a NX Manager.

Para obtener detalles sobre las licencias de acceso de cliente, póngase en contacto con Microsoft.

***2:**Si SQL Server 2014 Express Edition aún no está instalado, se instalará conjuntamente con NX Manager cuando este se instale.

● Hardware

Los valores recomendados para los requisitos de hardware son los siguientes:

CPU	Procesador de cuatro núcleos a 3,5 GHz o superior
Memoria	16 GB o más
Espacio en disco	120 GB o más espacio libre en disco

ATENCIÓN

Se recomienda disponer de un ordenador solo para NX Manager.

Si utiliza NX Manager conjuntamente con otra función de servidor como las siguientes, diseñe el sistema prestando atención a la carga del ordenador.

- Base de datos de los productos que no sean NX Manager (*1)
- Servidor de autenticación como Active Directory

Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor o proveedor que le vendió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

***1:** Cuando se usa un producto distinto de SQL Server 2014 Express Edition, la función FILESTREAM debe habilitarse en SQL Server.

Para obtener detalles sobre cómo habilitar la función FILESTREAM, consulte la sección sobre "habilitar y configurar FILESTREAM" en el sitio web de Microsoft.

Tenga en cuenta que la función FILESTREAM no se puede habilitar en versiones de SQL Server de 32 bits.

SUGERENCIA

NX Manager y Scanner Central Admin Server se pueden instalar en el ordenador.

● Condiciones de la red

La comunicación HTTP/HTTPS del escáner a NX Manager es posible.

ATENCIÓN

Establezca los ajustes de la configuración del protocolo de configuración del escáner para que coincidan con los del protocolo de comunicación configurado en NX Manager.

● Lista de números de puertos que se utilizarán

Función	Desde/a	Número de puerto	Número de protocolo
Conexión del escáner	Escáner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Conexión del navegador	Navegador → NX Manager	10447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Vinculación de la API de REST	Aplicación de usuario para una API de REST → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Vinculación con Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Vinculación de Active Directory	NX Manager → Servidor de Active Directory	3268 (Catálogo global de Active Directory) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Catálogo global de Active Directory en SSL) (*1)	6 (TCP)
Guardar en la carpeta	NX Manager → Carpeta	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → Servidor FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → Servidor FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)

Función	Desde/a	Número de puerto	Número de protocolo
Correo electrónico	NX Manager → Servidor SMTP	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

*1:Esto se puede modificar.

ATENCIÓN

- Se recomienda instalar PaperStream NX Manager en un servidor que restrinja el acceso con un firewall o con otros métodos para proteger la información personal.
- También se recomienda el uso de comunicación cifrada al gestionar información personal.

● Número de escáneres que se pueden registrar

El número máximo de escáneres que se pueden registrar en NX Manager es 1.000.

El número de escáneres, gestionados por NX Manager, que pueden realizar una digitalización al mismo tiempo es de un máximo de 40.

ATENCIÓN

- El valor indicado del número de escáneres que pueden digitalizar a la vez es para el entorno recomendado. Este valor varía en función del ancho de banda real de la red, el rendimiento del disco duro y otros factores.
Analice el entorno antes de utilizarlos.
- No se producirán errores si se supera el número de escáneres que pueden digitalizar a la vez. Sin embargo, se reducirá la velocidad de transferencia de las imágenes creadas a partir de documentos digitalizados con un escáner a NX Manager.

SUGERENCIA

La digitalización simultánea implica transferir las imágenes creadas a partir de documentos digitalizados con cada escáner a NX Manager al mismo tiempo.

● Gestión de la información personal

Se recomienda que cuando gestione información personal se asegure de que cuenta con el siguiente nivel de seguridad.

- Utilice ocho caracteres o más para la contraseña de inicio de sesión de NX Manager. Además, la contraseña debe ser una combinación de dos o más tipos de caracteres (letra, número y símbolo).
- Ejecute NX Manager en el entorno en el que los datos del disco estén cifrados.
- Cifre la comunicación (el método para abrir la ventana del administrador de NX Manager (en la web) y el método para guardar las imágenes en un destino de almacenamiento).

Ejemplo:Para cifrar el método para guardar las imágenes en un destino de almacenamiento

- Cambie de [FTP] a [FTPS].
- Cambie el protocolo de SharePoint de "http" a "https".

El flujo de la instalación a las operaciones

En esta sección se explica el flujo de la instalación a las operaciones de NX Manager.

El flujo de la instalación a las operaciones es el siguiente:

Instalación (página 27)	<ul style="list-style-type: none">• Instalación de NX Manager (página 27)• Importación de un certificado (para HTTPS) (página 29)• Cambio de la configuración del firewall (página 30)• Configurar un usuario para autenticarlo con la función de autenticación que se utiliza para establecer una vinculación con la API de REST o con Web Scan (página 30)
-------------------------	---



Configuración (página 34)	<ul style="list-style-type: none">• Inicio de sesión en PaperStream NX Manager (página 34)• Configuración de las preferencias de NX Manager (página 36)• Configuración del método de autenticación (página 37)• Registro de un escáner (página 38)• Comprensión del flujo de configuración de un trabajo (página 38)• Configuración de trabajos (página 40)• Configuración de los grupos de trabajo (página 48)
---------------------------	---



Operaciones (página 77)	<ul style="list-style-type: none">• Procesamiento de un trabajo con el escáner (página 77)• Gestión de escáneres (página 78)• Gestión de usuarios (página 80)• Gestión de perfiles (página 82)• Comprobación de los estados (página 86)• Supervisión de los estados de digitalización (página 87)• Gestión de los registros de eventos (página 92)• Cambio de la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager (página 97)
-------------------------	---

Instalación

En esta sección se explica la instalación de NX Manager.

Instalación de NX Manager

1 Encienda el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.

2 Obtenga el instalador de NX Manager.

Para obtener más información acerca de cómo obtener el instalador de NX Manager, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

3 Inicie el instalador de NX Manager.

4 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.

ATENCIÓN

Si ya se ha instalado una versión anterior de PaperStream NX Manager o de PaperStream NX Manager Database, se llevará a cabo una actualización.

Si se utiliza PaperStream NX Manager Database en un servidor independiente, tras la actualización se restablecerán los valores predeterminados de algunos de los ajustes.

Antes de actualizar, póngase en contacto con el distribuidor o proveedor que le vendió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

Por si acaso, realice antes una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager y NX Manager Database.

Para obtener más información, consulte [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager \(página 99\)](#) y [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 100\)](#).

SUGERENCIA

- Seleccione el software que necesite instalar.

Puede seleccionar el siguiente software:

- PaperStream NX Manager
- PaperStream NX Manager Database
- PaperStream IP (TWAIN x64) (*1)

***1:** Use el controlador PaperStream IP que se proporciona con el programa de instalación de NX Manager. Si se usa cualquier otra versión del controlador PaperStream IP, es posible que NX Manager no funcione correctamente.

Para utilizar NX Manager con un único servidor no es necesario que cambie la configuración predeterminada. Instale las tres aplicaciones de software que se muestran anteriormente en un único servidor.

Para utilizar PaperStream NX Manager Database en otro servidor, póngase en contacto con el distribuidor o proveedor que le vendió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

- Cambie los ajustes de SQL Server si es necesario.

Para utilizar NX Manager con un único servidor no es necesario que cambie la configuración predeterminada.

Para utilizar PaperStream NX Manager Database en otro servidor, póngase en contacto con el distribuidor o proveedor que le vendió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

- Cambie la siguiente configuración si es necesario.

- La configuración de comunicación con el escáner
Puerto de comunicación (Predeterminado: 20447)
Protocolo de comunicación (Predeterminado: Utilizar HTTP)
- La configuración de comunicación con el navegador
Puerto de comunicación (Predeterminado: 10447)
Protocolo de comunicación (Predeterminado: Utilizar HTTP)
- La configuración para utilizar la API de REST
Puerto de comunicación (Predeterminado: 30447)
Protocolo de comunicación (Predeterminado: Utilizar HTTPS)
- Opción de configuración para usar Web Scan
Puerto de comunicación (Predeterminado: 40447)
Protocolo de comunicación (Predeterminado: Utilizar HTTPS)

Para obtener más información acerca de los números de puerto, consulte [Requisitos del sistema \(página 21\)](#).

- Si es necesario, cambie la configuración de la función de autenticación que se usa para establecer una vinculación con la API de REST o con Web Scan.

Para habilitar la función de autenticación que se usa para establecer una vinculación con la API de REST o con Web Scan, no modifique la configuración predeterminada.

A pesar de ello, es necesario configurar un usuario para autenticarlo con la función de autenticación.

Para obtener detalles, consulte [Configurar un usuario para autenticarlo con la función de autenticación que se utiliza para establecer una vinculación con la API de REST o con Web Scan \(página 30\)](#).

5 Una vez se haya completado la instalación, reinicie el ordenador cuando aparezca una ventana de confirmación.

ATENCIÓN

Si aparece el mensaje "No se pudo instalar. Código de error: 5401" durante la instalación, realice el siguiente procedimiento.

- 1 Detenga la instalación siguiendo las instrucciones visualizadas en la ventana.
- 2 Elimine los siguientes archivos de la carpeta que contiene los archivos de la base de datos de la instancia, que se especificó durante la instalación.
 - NxManagerSessionDB.mdf
 - NxManagerSessionDB_log.ldf

Estos archivos se guardan en la siguiente carpeta de manera predeterminada:

```
C:\Archivos de programa\Microsoft SQL Server\MSSQL12.<NombreDeInstancia>\MSSQL\<carpeta DATA>
```

- 3 Instale NX Manager de nuevo.

Importación de un certificado (para HTTPS)

Para utilizar HTTPS para la comunicación, importe un certificado.

En esta sección se describe un ejemplo en el que se utiliza IIS 8.0.

- 1 Abra IIS.
- 2 Haga clic en [Certificados del servidor] en la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en [Importar], que se encuentra en [Acciones].
- 4 Siga las instrucciones que se muestran en la ventana.
- 5 Haga clic con el botón derecho en cada uno de los siguientes sitios y haga clic en [Editar enlaces].
 - NmConsole
 - NmWebAPI
 - NmWebService
 - NmWebScanApp
- 6 Haga clic en el puerto cuyo tipo sea "https" y después haga clic en el botón [Editar].
- 7 Seleccione el certificado importado y haga clic en el botón [Aceptar].

SUGERENCIA

Establezca los datos de huella digital del certificado importado en CertHash.xml.

- CertHash.xml se guarda en la siguiente ubicación:

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Bin\CertHash.xml
```

- A continuación se muestra un ejemplo del establecimiento de los datos de huella digital del certificado "cc ce a0 66 e3 9c 9b 2a 65 45 03 a3 c4 f4 e5 e6 ad ec df 9f".

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<IISPolicy>
<CertHash>cc ce a0 66 e3 9c 9b 2a 65 45 03 a3 c4 f4 e5 e6 ad ec df 9f</CertHash>
</IISPolicy>
```

Cambio de la configuración del firewall

Cambie la configuración del firewall para permitir que NX Manager se comunique con los siguientes puertos.

Función	Desde/a	Número de puerto	Número de protocolo
Conexión del escáner	Escáner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Conexión del navegador	Navegador → NX Manager	10447 (HTTP/HTTPS) (*2)	6 (TCP)
Vinculación de la API de REST	Aplicación de usuario para una API de REST → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*3)	6 (TCP)
Vinculación con Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*4)	6 (TCP)

*1: Número de puerto de comunicación con el escáner, que se configuró al instalar NX Manager o mediante IIS.

*2: Número de puerto de comunicación con el navegador, que se configuró al instalar NX Manager o mediante IIS.

*3: Número de puerto que se configuró al instalar NX Manager o mediante IIS, para establecer una vinculación con la API de REST.

*4: Número de puerto que se configuró al instalar NX Manager o mediante IIS, para establecer una vinculación con Web Scan.

Para obtener información acerca de cómo cambiar la configuración del firewall, consulte el manual del software del firewall que se utiliza en cada servidor.

Configurar un usuario para autenticarlo con la función de autenticación que se utiliza para establecer una vinculación con la API de REST o con Web Scan

Si al instalar NX Manager habilitó la función de autenticación que se utiliza para establecer una vinculación con la API de REST o una vinculación con Web Scan, establezca un usuario para autenticarlo con la función de autenticación.

1 Cree un usuario.

Al crear un nuevo usuario para autenticarlo con la función de autenticación, cree el usuario en la instancia de Windows Server donde instaló NX Manager.

Si va a utilizar un usuario existente para autenticarlo con la función de autenticación, realice solamente el paso 2.

Para la función de autenticación se puede configurar solamente el usuario local de Windows Server que instaló NX Manager.

Para obtener más información, consulte lo siguiente.

- Al crear un usuario en la ventana [Usuarios y grupos locales]
Consulte [Crear un usuario \(ventana \[Usuarios y grupos locales\]\)](#) (página 31).
- Al crear un usuario mediante el símbolo del sistema
Consulte [Crear un usuario \(símbolo del sistema\)](#) (página 32).

ATENCIÓN

Si no puede crear un usuario en la ventana [Usuarios y grupos locales, use el símbolo del sistema para crear el usuario.

2 Defina un grupo.

Añada un usuario al grupo PaperStreamNxManagerOperators para autenticarlo con la función de autenticación.

El grupo PaperStreamNxManagerOperators se crea al instalarse NX Manager.

Para obtener más información, consulte lo siguiente.

- Al agregar un usuario al grupo en la ventana [Usuarios y grupos locales]
Consulte [Agregar un usuario al grupo \(ventana \[Usuarios y grupos locales\]\)](#) (página 32).
- Al agregar un usuario al grupo mediante el símbolo del sistema
Consulte [Añadir un usuario al grupo \(símbolo del sistema\)](#) (página 32).

ATENCIÓN

Si no puede agregar un usuario al grupo en la ventana [Usuarios y grupos locales], agregue un usuario al grupo mediante el símbolo del sistema.

Crear un usuario (ventana [Usuarios y grupos locales])

- 1 Pulse la tecla [Windows] y la tecla [R] al mismo tiempo para mostrar la ventana [Ejecutar].
- 2 Introduzca "lusrmgr.msc" en el campo [Abrir] y haga clic en el botón [Aceptar] para mostrar la ventana [Usuarios y grupos locales].
- 3 Haga clic en [Usuarios] en el menú de la izquierda para mostrar la lista de usuarios en el lado derecho.
- 4 Haga clic con el botón derecho en la lista de usuarios que se muestra a la derecha y elija [Usuario nuevo] para mostrar la ventana [Usuario nuevo].
- 5 Especifique los siguientes elementos y haga clic en el botón [Crear].
 - Nombre de usuario
Introduzca un nombre de usuario para autenticar al usuario mediante la función de autenticación.
 - Contraseña/Confirmar contraseña
Introduzca una contraseña para autenticar el usuario mediante la función de autenticación.

- Casilla [El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión]
Desactive la casilla.

6 Compruebe que el usuario que ha creado se muestra en la lista de usuarios.

Crear un usuario (símbolo del sistema)

- 1 Abra la ventana del símbolo del sistema como usuario con privilegios de administrador en un ordenador.
- 2 Ejecute el siguiente comando para crear un usuario.

```
net user <NombreDeUsuario> <Contraseña> /add
```

- 3 Ejecute el comando siguiente y compruebe que se muestra el usuario que ha creado.

```
net user
```

Agregar un usuario al grupo (ventana [Usuarios y grupos locales])

- 1 Pulse la tecla [Windows] y la tecla [R] al mismo tiempo para mostrar la ventana [Ejecutar].
- 2 Introduzca "lusrmgr.msc" en el campo [Abrir] y haga clic en el botón [Aceptar] para mostrar la ventana [Usuarios y grupos locales].
- 3 Haga clic en [Grupos] en el menú de la izquierda para mostrar la lista de grupos en el lado derecho.
- 4 En la lista de grupos que se muestra a la derecha, haga clic con el botón derecho en [PaperStreamNxManagerOperators] y seleccione [Propiedades] para mostrar la ventana [PaperStreamNxManagerOperators Properties].
- 5 Haga clic en el botón [Agregar] para mostrar la ventana que permite seleccionar un usuario.
- 6 Haga clic en el botón [Avanzado] y elija [Buscar ahora] para mostrar [Resultados de búsqueda].
- 7 En [Resultados de búsqueda], seleccione un usuario para autenticarlo mediante la función de autenticación y haga clic en el botón [Aceptar].
- 8 Compruebe que el usuario que ha seleccionado se muestra en [Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar] y después haga clic en el botón [Aceptar].
- 9 Compruebe que el usuario que ha seleccionado se muestra en [Miembros] y después haga clic en el botón [Aceptar].

Añadir un usuario al grupo (símbolo del sistema)

- 1 Abra la ventana del símbolo del sistema como usuario con privilegios de administrador en un ordenador.
- 2 Ejecute el siguiente comando para añadir un usuario al grupo.

```
net localgroup PaperStreamNxManagerOperators <NombreDeUsuario> /add
```

- 3 Ejecute el siguiente comando para comprobar que el usuario se ha agregado al grupo.


```
net localgroup PaperStreamNxManagerOperators
```

Configuración

Esta sección trata de la configuración de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Inicio de sesión en PaperStream NX Manager

Inicie sesión en NX Manager con un navegador.

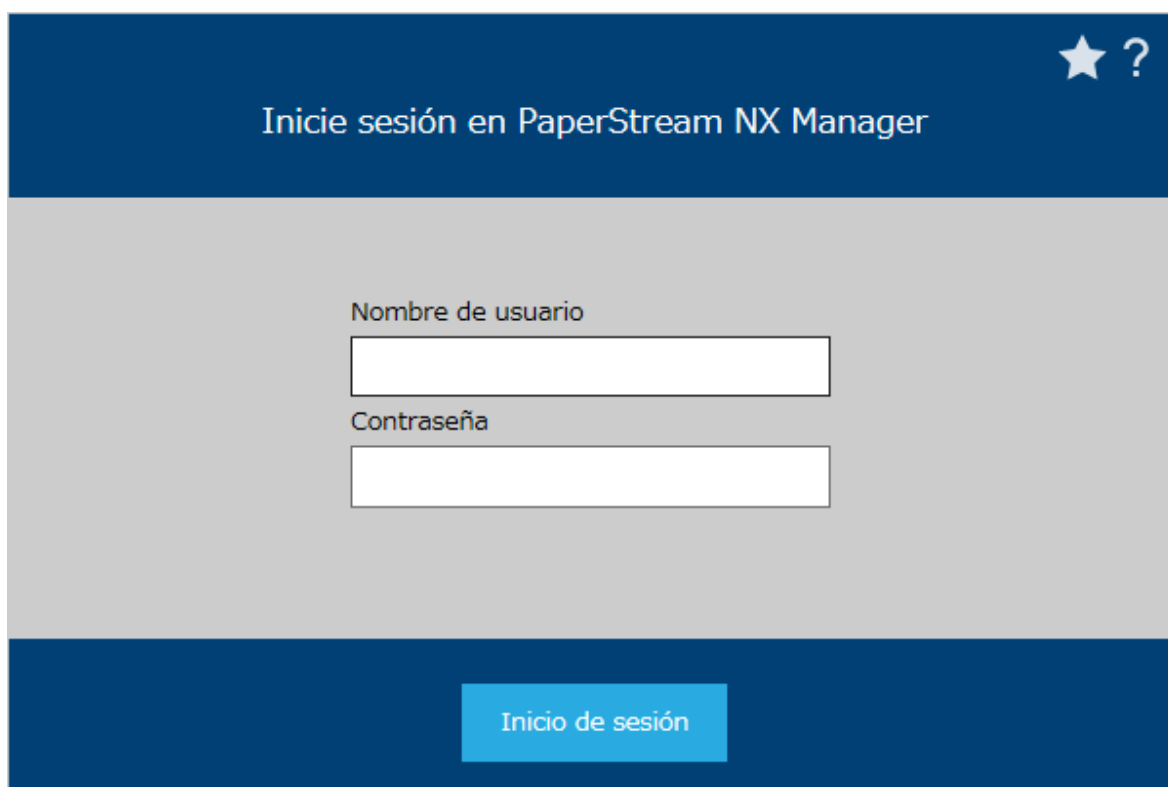
El administrador puede configurar los ajustes de NX Manager, como son el ajuste de preferencias, el ajuste de método de autenticación y el ajuste de trabajo, en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

El estado de procesamiento de las imágenes en NX Manager también se puede comprobar en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

- 1 Encienda el ordenador e introduzca la siguiente URL en el campo de entrada de URL del navegador para establecer una conexión.**

`http o https://<la dirección IP o nombre de host del ordenador en que NX Manager está instalado>:<el número de puerto para comunicarse con NX Manager>/NmConsole/Login/Login`

Aparecerá la ventana de inicio de sesión.



Inicie sesión en PaperStream NX Manager

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

ATENCIÓN

- Cuando utilice HTTPS, importe un certificado si se muestra la ventana [Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.].
Para obtener detalles, consulte [Importación de un certificado \(para HTTPS\)](#) (página 29).

- Es posible que algunas partes de la ventana Administrador de NX Manager (en la web) no se muestren correctamente.


Si esto ocurre, haga clic en [Herramientas] → [Opciones de Internet] en Internet Explorer, haga las modificaciones siguientes en la ventana [Opciones de Internet] que se muestra y reinicie el ordenador.

- En la pestaña [Seguridad], seleccione [Sitios de confianza] y haga clic en el botón [Sitios]. En la ventana [Sitios de confianza] que aparece, añada la dirección IP, el nombre de host o el nombre FQDN del ordenador donde se ha instalado NX Manager.
- En la pestaña [General], haga clic en el botón [Eliminar] para eliminar temporalmente los archivos y la información del historial.

Si no se resuelve el problema a pesar de seguir los pasos anteriores en Windows Server, seleccione [Servidor local] en la ventana [Administrador de servidor] y elija [Deshabilitar] para [Configuración de seguridad mejorada de IE] en [Propiedades].

SUGERENCIA



Si hace clic en  en la parte superior derecha de la ventana de inicio de sesión, la ventana de inicio de sesión se añadirá a sus favoritos en Internet Explorer.

2 Introduzca un valor para cada ítem.

Los valores predeterminados del nombre de usuario y la contraseña son los siguientes:

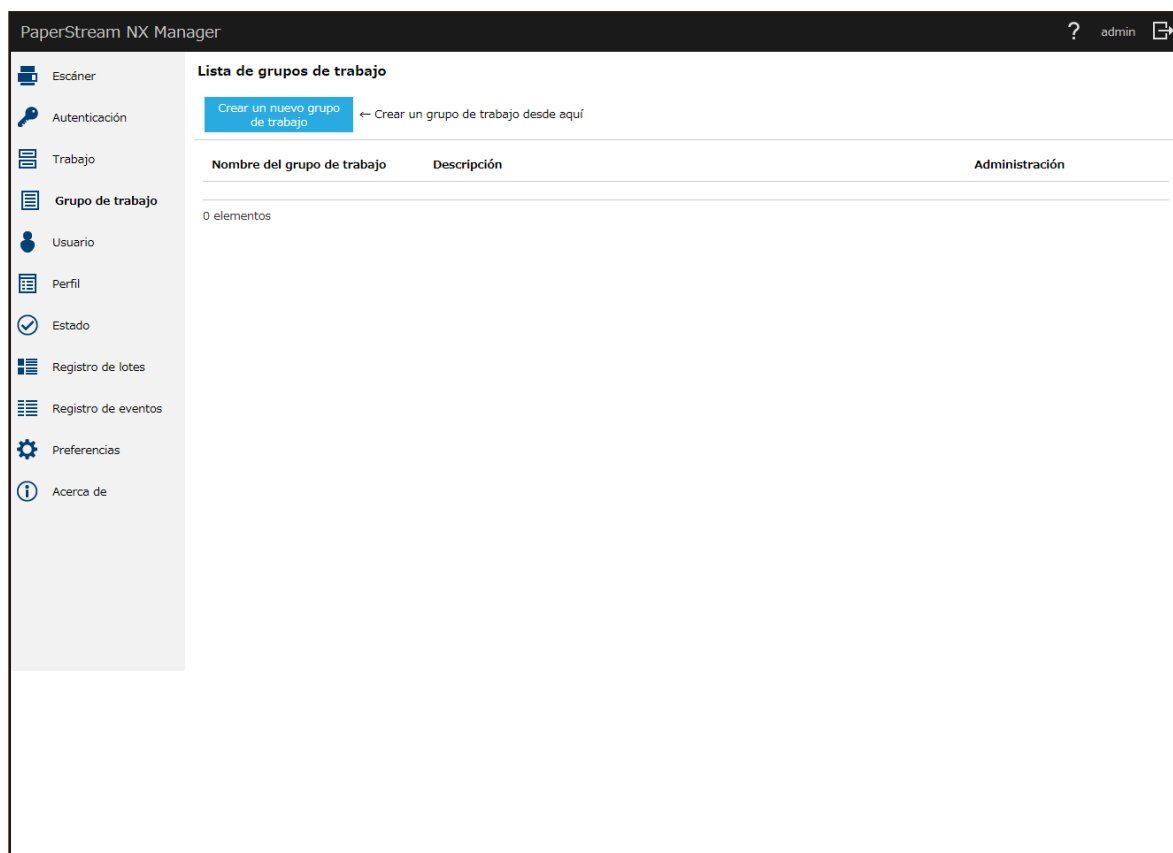
Nombre de usuario: admin

Contraseña: password

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana de inicio de sesión \(página 105\)](#).

3 Haga clic en el botón [Inicio de sesión].

Una vez se haya iniciado la sesión correctamente, aparecerá la ventana del administrador de NX Manager (en la web).



ATENCIÓN

Aunque introduzca un nombre de usuario y una contraseña correctamente y haga clic en el botón [Inicio de sesión], es posible que vuelva a aparecer la ventana de inicio de sesión. En este caso, añada la dirección IP o el nombre de host del ordenador en el que está instalado NX Manager al sitio de confianza en la configuración de seguridad de su navegador.

ATENCIÓN

Cambie la contraseña cuando inicie sesión en NX Manager por primera vez. Asimismo, cambie la contraseña con frecuencia. Para obtener detalles, consulte [Cambio de la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager \(página 97\)](#).

Configuración de las preferencias de NX Manager

En la ventana del administrador de NX Manager (en la web), configure las preferencias de NX Manager como la configuración de la ventana, la de SMTP, la de la notificación de error, la de la notificación del registro de lotes y la de la red.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Preferencias].

Aparecerá la ventana [Configuración].

Configuración

Configuración de la ventana

Intervalo de actualización de la ventana segundos

Ajustes de SMTP

Servidor SMTP: (Dirección IP, nombre de host o FQDN)

Número de puerto del servidor SMTP:

SSL:

Autenticación requerida

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ajustes de almacenamiento de correo electrónico

Tamaño de archivo adjunto: MB

Configuración de las notificaciones de errores

Enviar notificaciones de error

Dirección de correo electrónico del destinatario:

Dirección de correo electrónico del remitente:

Asunto:

Codificación de caracteres:

Configuración de notificación del registro de lotes

- 2 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Configuración\]](#) (página 163).

- 3 Haga clic en el botón [Guardar].

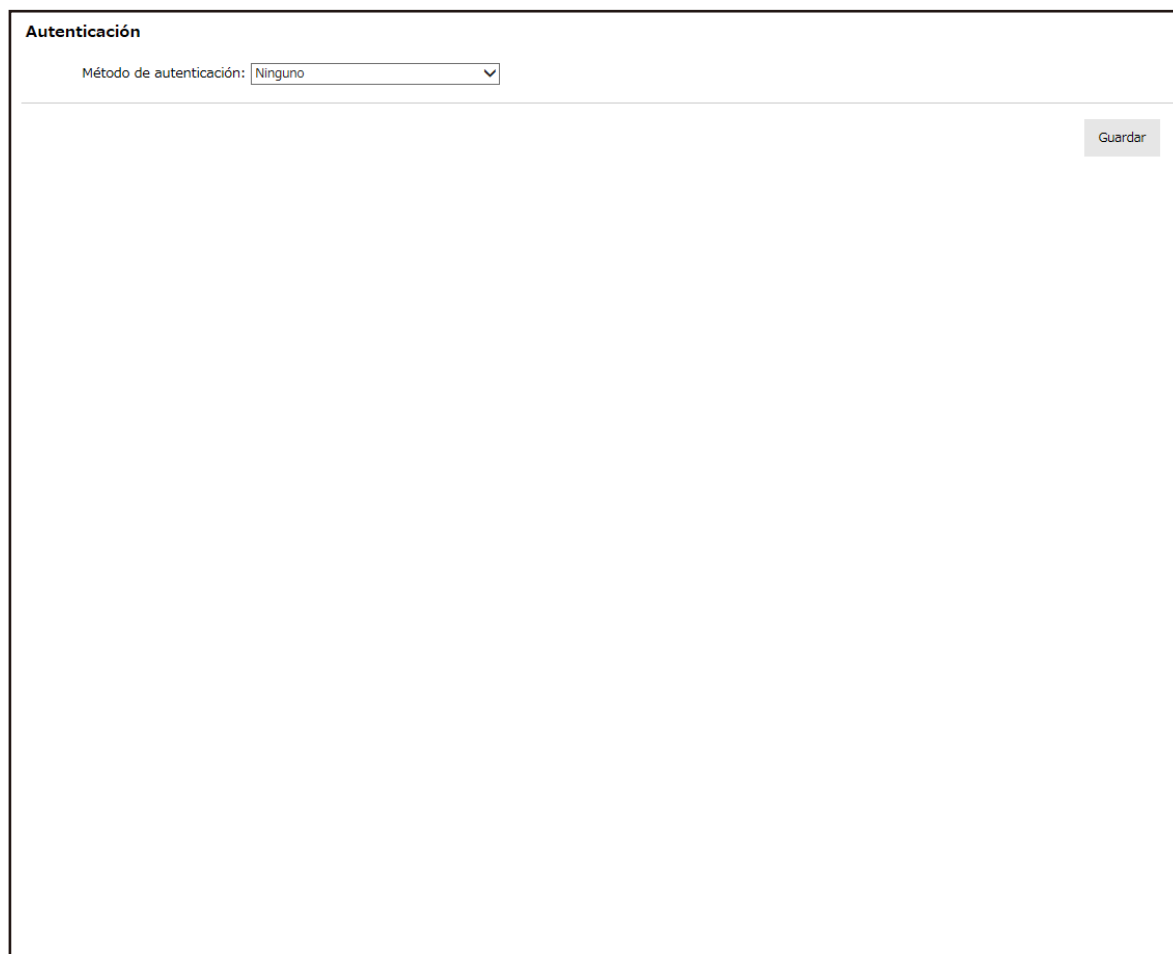
Las configuraciones serán guardadas.

Configuración del método de autenticación

En la ventana del administrador de NX Manager (en la web), configure el método de autenticación.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Autenticación].

Aparecerá la ventana [Autenticación].



The screenshot shows a configuration window titled "Autenticación". At the top, there is a label "Método de autenticación:" followed by a dropdown menu currently showing "Ninguno". In the top right corner of the window, there is a button labeled "Guardar". The rest of the window is empty.

2 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Autenticación\] \(página 107\)](#).

3 Haga clic en el botón [Guardar].

Las configuraciones serán guardadas.

Registro de un escáner

Seleccione [Habilitar] para [PaperStream NX Manager] en un escáner para registrar el escáner con NX Manager. Para obtener más información, consulte la guía del usuario de su escáner.

Comprensión del flujo de configuración de un trabajo

La configuración del flujo de trabajo varía, como se muestra a continuación, dependiendo del método de autenticación.

- **Cuando el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo]**

Crear un trabajo	Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo trabajo (página 40) .
------------------	--



Crear un grupo de trabajo	Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo]) (página 48) .
---------------------------	--



Configurar el trabajo en el grupo de trabajo	Mientras crea un grupo de trabajo, los trabajos se pueden configurar en dicho grupo. Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo]) (página 48) .
--	--

- **Cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC]**

Crear un trabajo	Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo trabajo (página 40) .
------------------	--



Crear un grupo de trabajo	Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC]) (página 55) .
---------------------------	---



Configurar el trabajo en el grupo de trabajo	Mientras crea un grupo de trabajo, los trabajos se pueden configurar en dicho grupo. Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC]) (página 55) .
--	---



Añadir un usuario al grupo de trabajo	Mientras crea un grupo de trabajo, los usuarios se pueden añadir al grupo de trabajo. Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC]) (página 55).
---------------------------------------	--

- Si el método de autenticación es [Escáner]

Crear un trabajo	Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo trabajo (página 40) .
------------------	--



Crear un grupo de trabajo	Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Escáner]) (página 64).
---------------------------	---



Configurar el trabajo en el grupo de trabajo	Mientras crea un grupo de trabajo, los trabajos se pueden configurar en dicho grupo. Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Escáner]) (página 64).
--	--



Añada un escáner al grupo de trabajo	Mientras crea un grupo de trabajo, los escáneres se pueden añadir al grupo. Para obtener detalles, consulte Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Escáner]) (página 64).
--------------------------------------	---

Configuración de trabajos

Configure un trabajo en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Creación de un nuevo trabajo

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Ninguno].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de trabajos].

Lista de trabajos

[Crear un nuevo trabajo](#) ← Crear un nuevo trabajo desde aquí

Buscar:

Nombre del trabajo	Descripción	Grupo de trabajo	Administración del trabajo
0 elementos			

2 Haga clic en el botón [Crear un nuevo trabajo].

Aparecerá la ventana [Crear nuevo trabajo].

Crear nuevo trabajo

Nombre del trabajo:

Descripción:

Color del botón del trabajo: ■ ▼

▼ Configuraciones comunes

Configuración de pantalla táctil

Seguir digitalizando

Mostrar miniaturas

Calidad: ▼

Mostrar el botón de digitalización

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Introducir los metadatos desde un escáner

Nombre del campo:

Introducir solo caracteres numéricos

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo

Esperar a que finalice el almacenamiento del archivo

Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo

▼ Configuración de Escaneo

▼ Configuración de perfil

3 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]](#)/[Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).

SUGERENCIA

Cuando el método de autenticación sea [Código del grupo de trabajo], [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC], la casilla de verificación [Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo] estará disponible.

4 Haga clic en el botón [Guardar].

Se creará un trabajo.

Clonación de un trabajo

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Ninguno].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de trabajos].

Lista de trabajos

[Crear un nuevo trabajo](#) ← Crear un nuevo trabajo desde aquí

Buscar:

Nombre del trabajo	Descripción	Grupo de trabajo	Administración del trabajo
			Editar Clonar Eliminar

2 elementos

- 2 Haga clic en [Clonar] en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.

Aparecerá la ventana [Crear nuevo trabajo].

Crear nuevo trabajo

Nombre del trabajo:

Descripción:

Color del botón del trabajo:

▼ Configuraciones comunes

Configuración de pantalla táctil

Seguir digitalizando

Mostrar miniaturas

Calidad:

Mostrar el botón de digitalización

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Introducir los metadatos desde un escáner

Nombre del campo:

Introducir solo caracteres numéricos

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo

Esperar a que finalice el almacenamiento del archivo

Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo

▼ Configuración de Escaneo

▼ Configuración de perfil

3 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]](#)/[Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).

SUGERENCIA

Cuando el método de autenticación sea [Código del grupo de trabajo], [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC], la casilla de verificación [Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo] estará disponible.

4 Haga clic en el botón [Guardar].

Se creará un trabajo.

Edición de un trabajo

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Ninguno].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de trabajos].

Lista de trabajos

[Crear un nuevo trabajo](#) ← Crear un nuevo trabajo desde aquí

Buscar:

Nombre del trabajo	Descripción	Grupo de trabajo	Administración del trabajo
			Editar Clonar Eliminar

2 elementos

- 2 Haga clic en [Editar] en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.

Aparecerá la ventana [Editar trabajo].

Editar trabajo

Este trabajo se ha añadido al siguiente grupo de trabajo:

Nombre del trabajo:

Descripción:

Color del botón del trabajo:

▼ **Configuraciones comunes**

Configuración de pantalla táctil

Seguir digitalizando

Mostrar miniaturas

Calidad:

Mostrar el botón de digitalización

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Introducir los metadatos desde un escáner

Nombre del campo:

Introducir solo caracteres numéricos

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo

3 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]](#)/[Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).

SUGERENCIA

Cuando el método de autenticación sea [Código del grupo de trabajo], [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC], la casilla de verificación [Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo] estará disponible.

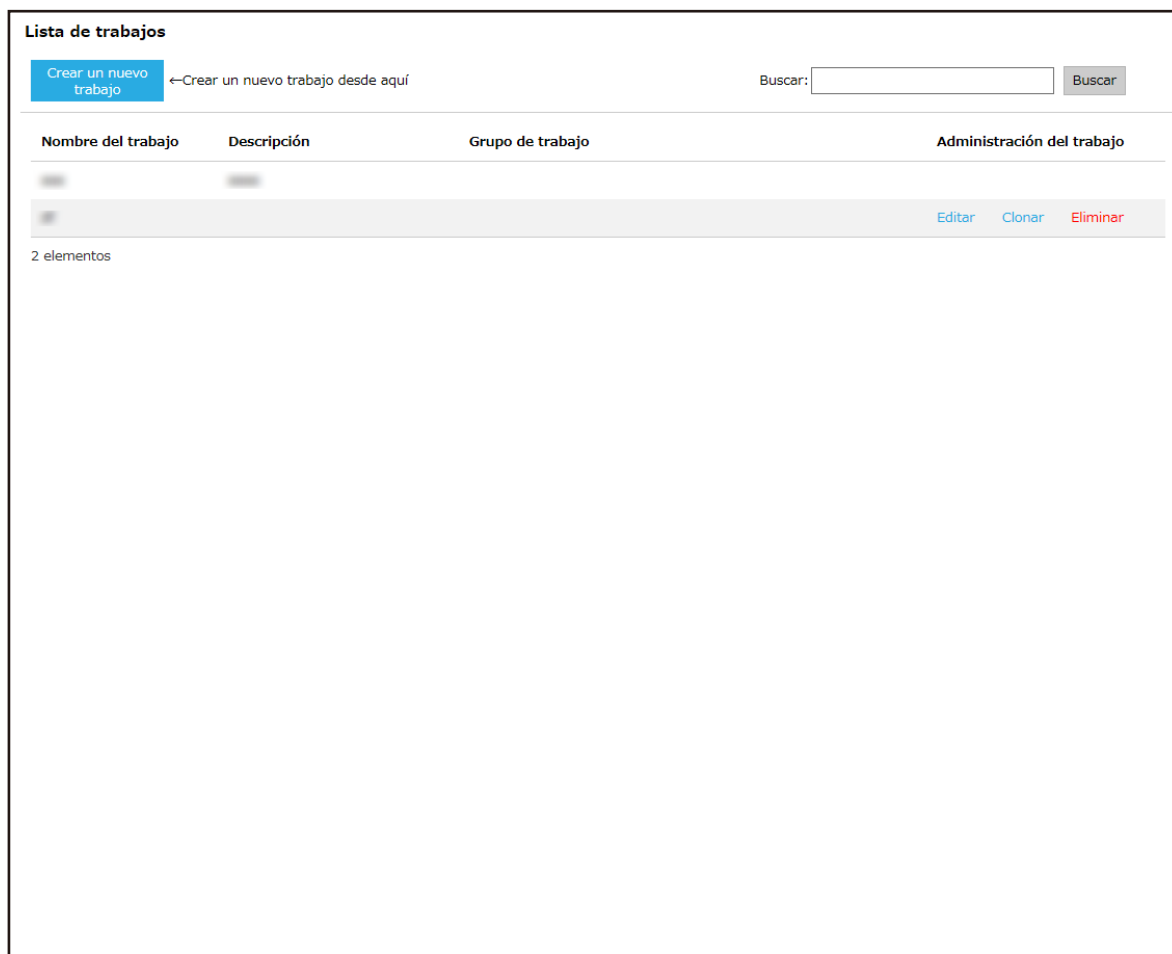
4 Haga clic en el botón [Guardar].

Las configuraciones serán guardadas.

Eliminación de un trabajo

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de trabajos].



- 2 Haga clic en [Eliminar] en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.

Aparecerá una ventana de confirmación.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].

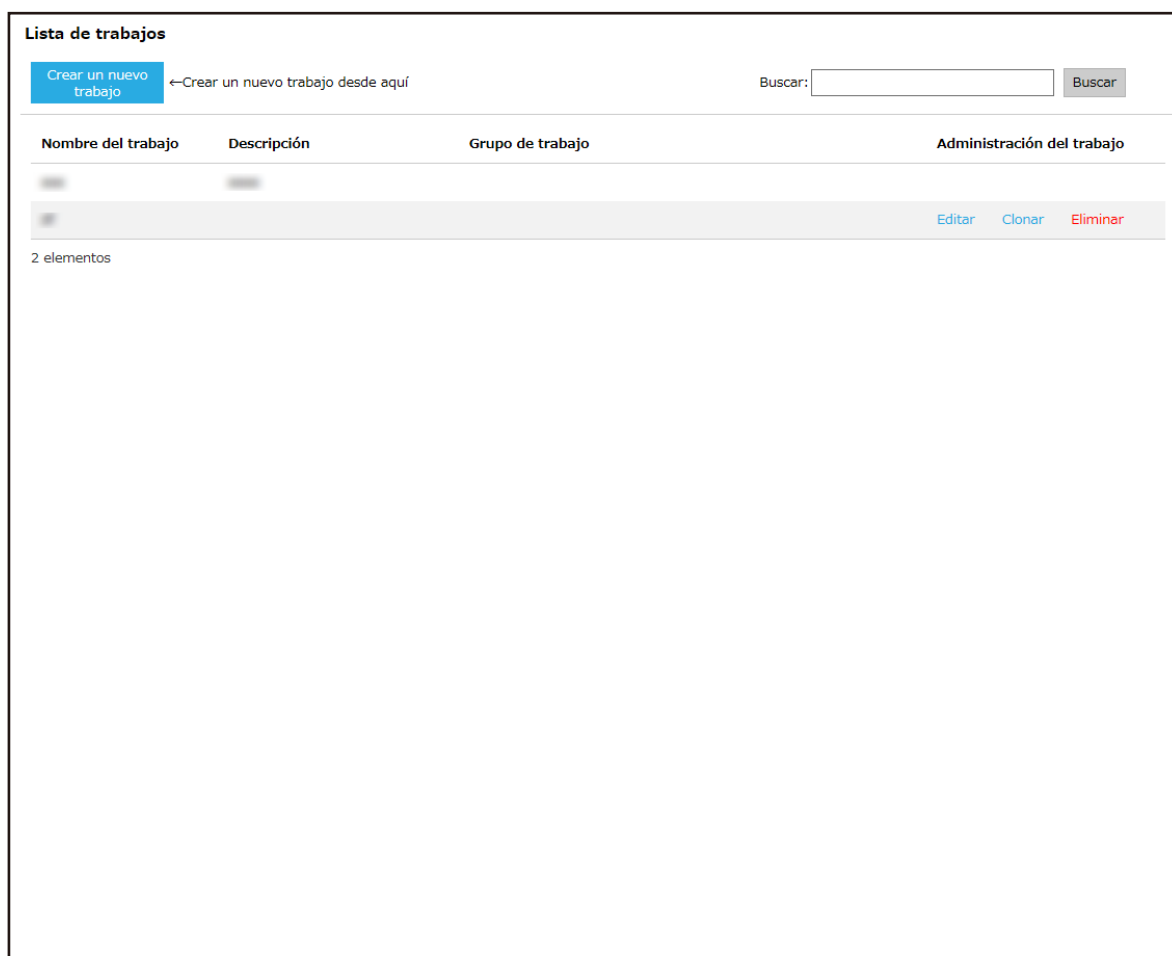
Se eliminará el trabajo.

Filtrado de trabajos

Filtre los trabajos que se muestran en la lista.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de trabajos].



- 2 **Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa en [Buscar] para reducir los ítems visualizados.**

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de trabajos\] \(página 111\)](#).

- 3 **Haga clic en el botón [Buscar].**

Se mostrarán los resultados filtrados.

Configuración de los grupos de trabajo

Configure un grupo de trabajo en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo])

Si el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo], cree un nuevo grupo de trabajo como se indica a continuación.

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Ninguno].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de grupos de trabajo].

Lista de grupos de trabajo

[Crear un nuevo grupo de trabajo](#) ← Crear un grupo de trabajo desde aquí

Nombre del grupo de trabajo	Descripción	Administración
0 elementos		

- 2 Haga clic en el botón [Crear un nuevo grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)].

Nuevo grupo trabajo (1/2)

Introducir un nombre y una descripción para este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo:

Descripción:

3 Introduzca un valor en [Grupo de trabajo] y [Descripción].

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/3\)\]](#) (página 137).

SUGERENCIA

Si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo], introduzca un valor en [Código del grupo de trabajo].

4 Haga clic en el botón [Siguiente].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)].

Nuevo grupo trabajo (2/2)

Añadir un trabajo para incluirlo en este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo: jobgroup
Descripción: jobgroup

Lista de trabajos [Añadir trabajo](#) [Nuevo trabajo](#) [Nuevo nivel](#)

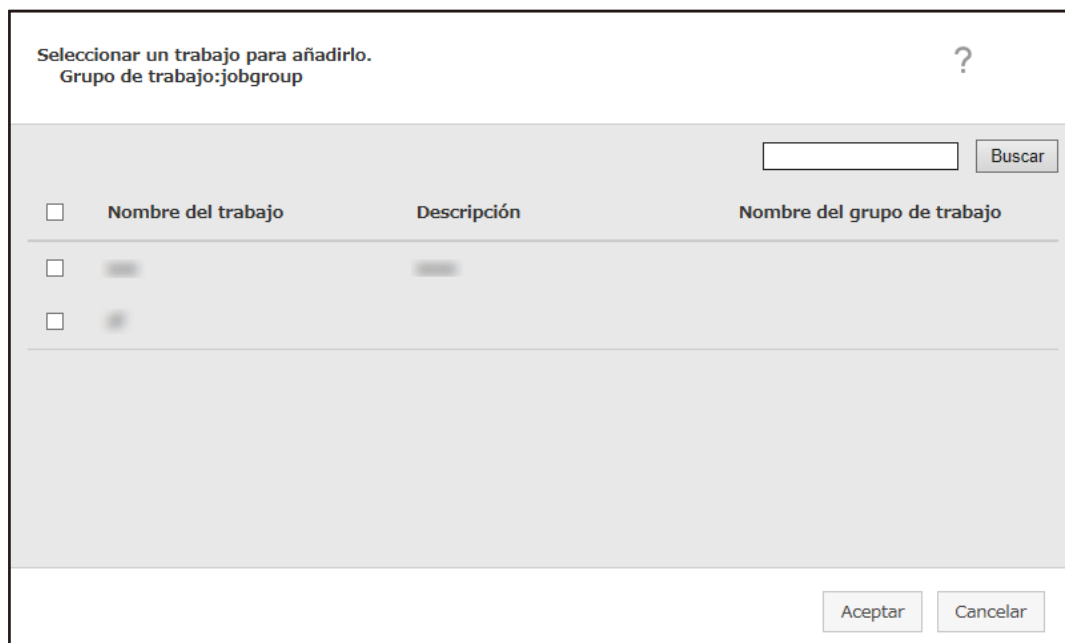
Administración	Nombre del trabajo	Descripción	Administrar trabajo
----------------	--------------------	-------------	---------------------

5 Configure los trabajos en el grupo de trabajo.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/3\)\]](#) (página 138).

- El procedimiento requerido para añadir un trabajo al grupo de trabajo es el siguiente:
 - a Haga clic en [Añadir trabajo].

Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.



The screenshot shows a dialog box titled "Seleccionar un trabajo para añadirlo." with a subtitle "Grupo de trabajo:jobgroup" and a question mark icon in the top right corner. Below the title bar, there is a search input field and a "Buscar" button. The main area contains a table with three columns: "Nombre del trabajo", "Descripción", and "Nombre del grupo de trabajo". There are three rows, each with a checkbox in the first column. The first two rows have blurred content in the other columns. At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

<input type="checkbox"/>	Nombre del trabajo	Descripción	Nombre del grupo de trabajo
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]		

- b** Seleccione la casilla de verificación del trabajo que desea añadir.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).
- c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El trabajo se añadirá al grupo de trabajo.
- El procedimiento requerido para crear un trabajo en el grupo de trabajo es el siguiente:
 - a** Haga clic en [Nuevo trabajo].

Aparecerá la ventana [Crear nuevo trabajo].

Crear nuevo trabajo

Nombre del trabajo:

Descripción:

Color del botón del trabajo:

▼ Configuraciones comunes

Configuración de pantalla táctil

Seguir digitalizando

Mostrar miniaturas

Calidad:

Mostrar el botón de digitalización

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Introducir los metadatos desde un escáner

Nombre del campo:

Introducir solo caracteres numéricos

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo

Esperar a que finalice el almacenamiento del archivo

Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo

▼ Configuración de Escaneo

▼ Configuración de perfil

b Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]](#)/
[Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).








c Haga clic en el botón [Guardar].

El trabajo se creará en el grupo de trabajo.

- El procedimiento requerido para crear un nuevo nivel en el grupo de trabajo es el siguiente:

a Haga clic en [Nuevo nivel].

Aparecerá la ventana [Editar nivel].

- b** Especifique cada ítem.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Editar nivel\] \(página 146\)](#).
- c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El nuevo nivel se creará en el grupo de trabajo.
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo o un nivel.
 -  (Mover hacia arriba)
Mueve hacia arriba el trabajo o el nivel.
 -  (Mover hacia abajo)
Mueve hacia abajo el trabajo o el nivel.
 -  (Eliminar de la lista)
Elimina el trabajo o el nivel de la lista.
- Cuando se muestre el nombre del nivel en la columna [Nombre del trabajo], aparecerán  y .
Haga clic en  para abrir el nivel.
Haga clic en  para cerrar el nivel.
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.
 - Editar, Clonar

El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un trabajo en un grupo de trabajo.

- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un nivel.
 - Añadir trabajo
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para añadir un trabajo a un grupo de trabajo.
 - Nuevo trabajo
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un trabajo en un grupo de trabajo.
 - Nuevo nivel, Editar, Clonar
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un nivel en un grupo de trabajo.

6 Haga clic en el botón [Finalizar].

Se eliminará el nuevo grupo de trabajo.

Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC])

Si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC], cree un nuevo grupo de trabajo como se indica a continuación.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Grupo de trabajo].**

Aparecerá la ventana [Lista de grupos de trabajo].

Lista de grupos de trabajo

[Crear un nuevo grupo de trabajo](#) ← Crear un grupo de trabajo desde aquí

Nombre del grupo de trabajo	Descripción	Administración
0 elementos		

2 Haga clic en el botón [Crear un nuevo grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].

Nuevo grupo trabajo (1/3)

Introducir un nombre y una descripción para este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo:

Descripción:

3 Introduzca un valor en [Grupo de trabajo] y [Descripción].

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/3\)\]](#) (página 137).

4 Haga clic en el botón [Siguiente].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)].

Nuevo grupo trabajo (2/3)

Añadir un trabajo para incluirlo en este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo: jobgroup
Descripción: jobgroup

Lista de trabajos [Añadir trabajo](#) [Nuevo trabajo](#) [Nuevo nivel](#)

Administración	Nombre del trabajo	Descripción	Administración del trabajo
----------------	--------------------	-------------	----------------------------

5 Configure los trabajos en el grupo de trabajo.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/3\)\]](#) (página 138).

- El procedimiento requerido para añadir un trabajo al grupo de trabajo es el siguiente:
 - a Haga clic en [Añadir trabajo].

Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.

The screenshot shows a dialog box titled "Seleccionar un trabajo para añadirlo." with a subtitle "Grupo de trabajo:jobgroup" and a question mark icon in the top right corner. Below the title bar, there is a search input field and a "Buscar" button. The main area contains a table with three columns: "Nombre del trabajo", "Descripción", and "Nombre del grupo de trabajo". There are three rows, each with a checkbox in the first column. The first row has a checkbox, a blurred name, a blurred description, and a blurred group name. The second and third rows also have checkboxes and blurred content. At the bottom right of the dialog, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

<input type="checkbox"/>	Nombre del trabajo	Descripción	Nombre del grupo de trabajo
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]

- b** Seleccione la casilla de verificación del trabajo que desea añadir.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).
 - c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El trabajo se añadirá al grupo de trabajo.
- El procedimiento requerido para crear un trabajo en el grupo de trabajo es el siguiente:
 - a** Haga clic en [Nuevo trabajo].

Aparecerá la ventana [Crear nuevo trabajo].

Crear nuevo trabajo

Nombre del trabajo:

Descripción:

Color del botón del trabajo:

▼ Configuraciones comunes

Configuración de pantalla táctil

Seguir digitalizando

Mostrar miniaturas

Calidad:

Mostrar el botón de digitalización

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Introducir los metadatos desde un escáner

Nombre del campo:

Introducir solo caracteres numéricos

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo

Esperar a que finalice el almacenamiento del archivo

Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo

▼ Configuración de Escaneo

▼ Configuración de perfil

b Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]](#)/
[Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).








c Haga clic en el botón [Guardar].

El trabajo se creará en el grupo de trabajo.

- El procedimiento requerido para crear un nuevo nivel en el grupo de trabajo es el siguiente:

a Haga clic en [Nuevo nivel].

Aparecerá la ventana [Editar nivel].

- b** Especifique cada ítem.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Editar nivel\] \(página 146\)](#).
- c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El nuevo nivel se creará en el grupo de trabajo.
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo o un nivel.
 -  (Mover hacia arriba)
Mueve hacia arriba el trabajo o el nivel.
 -  (Mover hacia abajo)
Mueve hacia abajo el trabajo o el nivel.
 -  (Eliminar de la lista)
Elimina el trabajo o el nivel de la lista.
- Cuando se muestre el nombre del nivel en la columna [Nombre del trabajo], aparecerán  y .
Haga clic en  para abrir el nivel.
Haga clic en  para cerrar el nivel.
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.
 - Editar, Clonar

El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un trabajo en un grupo de trabajo.

- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un nivel.
 - Añadir trabajo
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para añadir un trabajo a un grupo de trabajo.
 - Nuevo trabajo
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un trabajo en un grupo de trabajo.
 - Nuevo nivel, Editar, Clonar
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un nivel en un grupo de trabajo.

6 Haga clic en el botón [Siguiete].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)].

Nuevo grupo trabajo (3/3)
 Añadir un usuario que usará este grupo de trabajo.
 Grupo de trabajo: jobgroup
 Descripción: jobgroup

Lista de usuarios [Añadir](#)

Administración	Nombre de usuario

Cancelar Atrás Finalizar

7 Configure un usuario en el grupo de trabajo.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(3/3\)\]](#) (página 141).

- El procedimiento requerido para añadir un usuario al grupo de trabajo es el siguiente:
 - a Haga clic en [Añadir].

Muestra la ventana para añadir un usuario al grupo de trabajo.

Seleccione un usuario que se utilice en este grupo.
Grupo de trabajo: jobgroup

Buscar


<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Nombre del grupo de trabajo
<input type="checkbox"/>	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]	
<input type="checkbox"/>	[blurred]	

Aceptar Cancelar

SUGERENCIA

- Si el modo de autenticación es [Active Directory], aparecerá la ventana [Conexión de Active Directory].
Para obtener información sobre la ventana [Conexión de Active Directory], consulte [Ventana \[Prueba de conexión de Active Directory\]/Ventana \[Conexión de Active Directory\]](#) (página 110).
- Cuando el modo de autenticación es [Active Directory], los nombres de usuario de las cuentas de usuario que no tienen especificados nombres principales de usuario no se muestran en la ventana para añadir un usuario al grupo de trabajo.

- Seleccione la casilla de verificación del usuario que desea añadir.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana para añadir un usuario a un grupo de trabajo](#) (página 148).
- Haga clic en el botón [Aceptar].
El usuario se añadirá al grupo de trabajo.

- Para eliminar un usuario de la lista, haga clic en  (Eliminar de la lista) en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del usuario.

8 Haga clic en el botón [Finalizar].

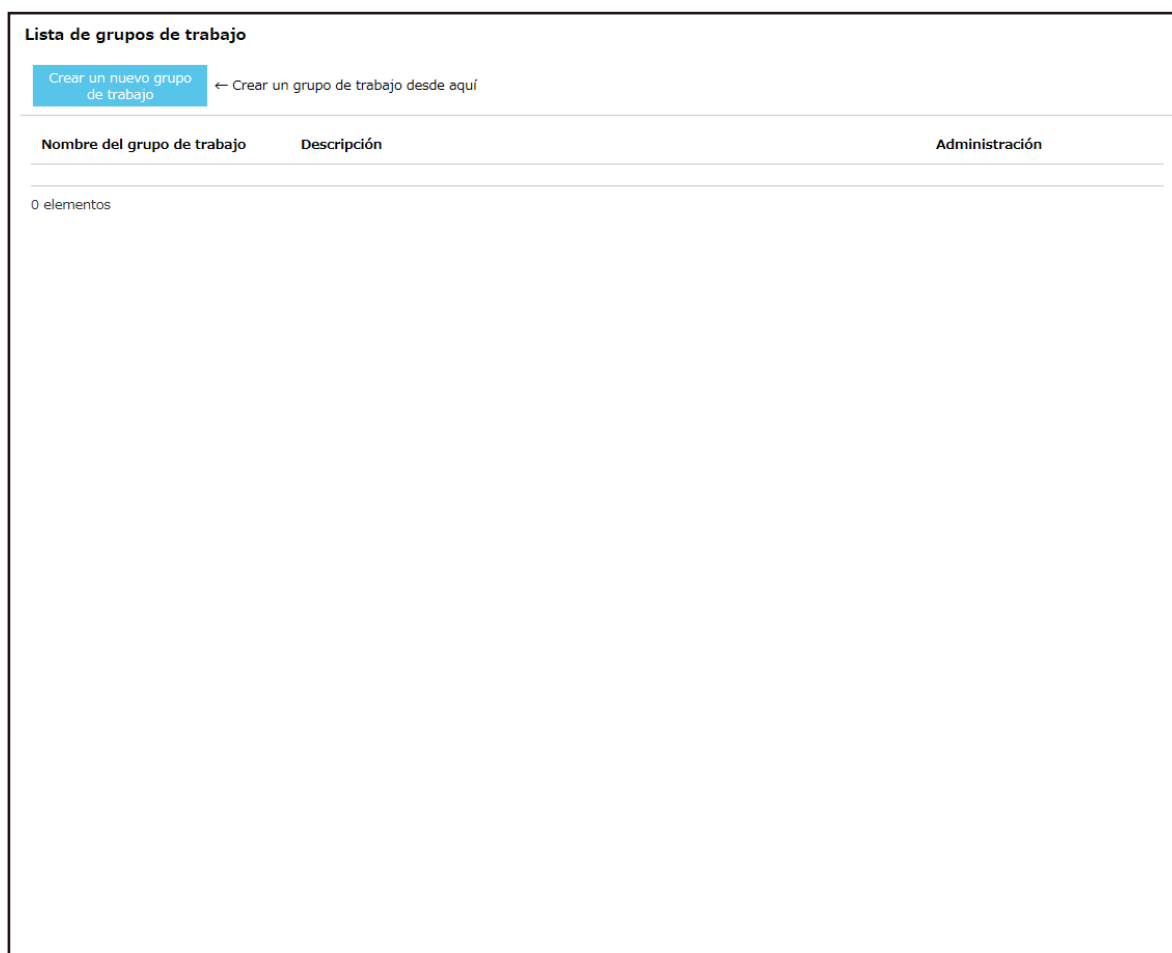
Se eliminará el nuevo grupo de trabajo.

Creación de un nuevo grupo de trabajo (cuando el método de autenticación es [Escáner])

Si el método de autenticación es [Escáner], cree un nuevo grupo de trabajo como se indica a continuación.

1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de grupos de trabajo].



2 Haga clic en el botón [Crear un nuevo grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].

Nuevo grupo trabajo (1/3)

Introducir un nombre y una descripción para este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo:

Descripción:

3 Introduzca un valor en [Grupo de trabajo] y [Descripción].

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/3\)\]](#) (página 137).

4 Haga clic en el botón [Siguiente].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)].

Nuevo grupo trabajo (2/3)

Añadir un trabajo para incluirlo en este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo: jobgroup
Descripción: jobgroup

Lista de trabajos [Añadir trabajo](#) [Nuevo trabajo](#) [Nuevo nivel](#)

Administración	Nombre del trabajo	Descripción	Administración del trabajo
----------------	--------------------	-------------	----------------------------

5 Configure los trabajos en el grupo de trabajo.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/3\)\]](#) (página 138).

- El procedimiento requerido para añadir un trabajo al grupo de trabajo es el siguiente:
 - a Haga clic en [Añadir trabajo].

Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.

The screenshot shows a dialog box titled "Seleccionar un trabajo para añadirlo." with a subtitle "Grupo de trabajo:jobgroup" and a question mark icon in the top right corner. Below the title bar, there is a search input field and a "Buscar" button. The main area contains a table with three columns: "Nombre del trabajo", "Descripción", and "Nombre del grupo de trabajo". There are three rows, each with a checkbox in the first column. The bottom of the dialog box features "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

<input type="checkbox"/>	Nombre del trabajo	Descripción	Nombre del grupo de trabajo
<input type="checkbox"/>	---	---	
<input type="checkbox"/>	---		

- b** Seleccione la casilla de verificación del trabajo que desea añadir.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).
- c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El trabajo se añadirá al grupo de trabajo.
- El procedimiento requerido para crear un trabajo en el grupo de trabajo es el siguiente:
 - a** Haga clic en [Nuevo trabajo].

Aparecerá la ventana [Crear nuevo trabajo].

Crear nuevo trabajo

Nombre del trabajo:

Descripción:

Color del botón del trabajo: ■ ▼

▼ Configuraciones comunes

Configuración de pantalla táctil

Seguir digitalizando

Mostrar miniaturas

Calidad: ▼

Mostrar el botón de digitalización

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Introducir los metadatos desde un escáner

Nombre del campo:

Introducir solo caracteres numéricos

Mostrar el mensaje

Mensaje:

Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo

Esperar a que finalice el almacenamiento del archivo

Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo

▼ Configuración de Escaneo

▼ Configuración de perfil

b Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]](#)/
[Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).








c Haga clic en el botón [Guardar].

El trabajo se creará en el grupo de trabajo.

- El procedimiento requerido para crear un nuevo nivel en el grupo de trabajo es el siguiente:

a Haga clic en [Nuevo nivel].

Aparecerá la ventana [Editar nivel].

- b** Especifique cada ítem.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Editar nivel\] \(página 146\)](#).
- c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El nuevo nivel se creará en el grupo de trabajo.
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo o un nivel.
 -  (Mover hacia arriba)
Mueve hacia arriba el trabajo o el nivel.
 -  (Mover hacia abajo)
Mueve hacia abajo el trabajo o el nivel.
 -  (Eliminar de la lista)
Elimina el trabajo o el nivel de la lista.
- Cuando se muestre el nombre del nivel en la columna [Nombre del trabajo], aparecerán  y .
Haga clic en  para abrir el nivel.
Haga clic en  para cerrar el nivel.
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.
 - Editar, Clonar

El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un trabajo en un grupo de trabajo.

- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un nivel.
 - Añadir trabajo
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para añadir un trabajo a un grupo de trabajo.
 - Nuevo trabajo
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un trabajo en un grupo de trabajo.
 - Nuevo nivel, Editar, Clonar
El procedimiento requerido es el mismo que se utiliza para crear un nivel en un grupo de trabajo.

6 Haga clic en el botón [Siguiente].

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)].

Nuevo grupo trabajo (3/3)

Añadir un escáner que usará este grupo de trabajo.

Grupo de trabajo: jobgroup
Descripción: jobgroup

Lista de escáneres [Añadir](#)

Administración	Nombre del escáner

Cancelar Atrás Finalizar

7 Configure un escáner en el grupo de trabajo

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(3/3\)\]](#) (página 141).

- El procedimiento requerido para añadir un escáner al grupo de trabajo es el siguiente:
 - a Haga clic en [Añadir].

Muestra la ventana para añadir un escáner al grupo de trabajo.


Seleccione un escáner que se utilice en este grupo.
Grupo de trabajo: jobgroup

Buscar

<input type="checkbox"/>	Nombre del escáner	Nombre del grupo de trabajo
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	Scanner	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	[Blurred]
<input type="checkbox"/>	[Blurred]	[Blurred]

Aceptar Cancelar

- b** Seleccione la casilla de verificación del escáner que desea añadir.
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana para añadir un escáner a un grupo de trabajo \(página 151\)](#).
- c** Haga clic en el botón [Aceptar].
El escáner se añadirá al grupo de trabajo.

- Para eliminar un escáner de la lista, haga clic en  (Eliminar de la lista) en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del escáner.

- 8 Haga clic en el botón [Finalizar].**
Se eliminará el nuevo grupo de trabajo.

Clonación de un grupo de trabajo

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Grupo de trabajo].**

Aparecerá la ventana [Lista de grupos de trabajo].

Lista de grupos de trabajo

[Crear un nuevo grupo de trabajo](#) ← Crear un grupo de trabajo desde aquí

Nombre del grupo de trabajo	Descripción	Administración
jobgroup	jobgroup	Editar Clonar Eliminar

1 elementos

- 2 Haga clic en [Clonar] en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un grupo de trabajo.

Aparecerá la ventana [Clonar grupo de trabajo].

Clonar grupo de trabajo

Grupo de trabajo:

Descripción:

▼ Lista de trabajos
Añadir trabajo
Nuevo trabajo
Nuevo nivel

Administración	Nombre del trabajo	Descripción	Administración del trabajo
-			

▼ Lista de usuarios
Añadir

Administración	Nombre de usuario
-	

3 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Clonar grupo de trabajo\]/ Ventana \[Editar grupo de trabajo\]](#) (página 143).

SUGERENCIA

- Si el método de autenticación es [Ninguno], no se mostrará ninguna lista de usuarios.
- Si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo], no se mostrará ninguna lista de usuarios. Aparecerá el campo de entrada de [Código del grupo de trabajo].
- Si el método de autenticación es [Escáner], no se mostrará ninguna lista de usuarios. Se mostrará una lista de escáneres.

4 Haga clic en el botón [Finalizar].

Se eliminará el nuevo grupo de trabajo.

Edición de un grupo de trabajo

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de grupos de trabajo].

Lista de grupos de trabajo

[Crear un nuevo grupo de trabajo](#) ← Crear un grupo de trabajo desde aquí

Nombre del grupo de trabajo	Descripción	Administración
jobgroup	jobgroup	Editar Clonar Eliminar

1 elementos

- 2 Haga clic en [Editar] en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un grupo de trabajo.

Aparecerá la ventana [Editar grupo de trabajo].

Editar grupo de trabajo

Grupo de trabajo:

Descripción:

▼ Lista de trabajos
Añadir trabajo
Nuevo trabajo
Nuevo nivel

Administración	Nombre del trabajo	Descripción	Administración del trabajo
-			

▼ Lista de usuarios
Añadir

Administración	Nombre de usuario
-	

Cancelar Finalizar

3 Especifique cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Clonar grupo de trabajo\]/ Ventana \[Editar grupo de trabajo\]](#) (página 143).

SUGERENCIA

- Si el método de autenticación es [Ninguno], no se mostrará ninguna lista de usuarios.
- Si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo], no se mostrará ninguna lista de usuarios. Aparecerá el campo de entrada de [Código del grupo de trabajo].
- Si el método de autenticación es [Escáner], no se mostrará ninguna lista de usuarios. Se mostrará una lista de escáneres.

4 Haga clic en el botón [Finalizar].

Las configuraciones serán guardadas.

Eliminación de un grupo de trabajo

En esta sección se describe un ejemplo en el que el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Grupo de trabajo].

Aparecerá la ventana [Lista de grupos de trabajo].

Lista de grupos de trabajo

[Crear un nuevo grupo de trabajo](#) ← Crear un grupo de trabajo desde aquí

Nombre del grupo de trabajo	Descripción	Administración
jobgroup	jobgroup	Editar Clonar Eliminar

1 elementos

- Haga clic en [Eliminar] en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un grupo de trabajo.**
Aparecerá una ventana de confirmación.
- Haga clic en el botón [Aceptar].**
Se eliminará el grupo de trabajo.

Operaciones

En esta sección se explican las operaciones con NX Manager.

Procesamiento de un trabajo con el escáner

1 Encienda el escáner.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario de su escáner.

El contenido que aparece en la pantalla táctil del escáner varía dependiendo del método de autenticación.

Método de autenticación	Contenido que se muestra en la pantalla táctil del escáner
Ninguno	Se muestran los trabajos.
Código del grupo de trabajo	Aparece una pantalla para introducir un código de grupo de trabajo. Para visualizar los trabajos correspondientes a un código de grupo de trabajo, introduzca el código correspondiente.
Nombre de usuario/ Contraseña	Aparece una pantalla para introducir un nombre de usuario y una contraseña. Para visualizar los trabajos correspondientes a un usuario, introduzca un nombre de usuario y una contraseña.
NFC	Aparece una pantalla que indica al usuario que coloque una tarjeta inteligente sobre el lector de tarjetas inteligentes sin contacto para autenticar a dicho usuario. Una vez se haya autenticado el usuario, aparecerán los trabajos correspondientes al usuario que se haya autenticado con la tarjeta.
Nombre de usuario/ Contraseña o NFC	La primera pantalla que aparece indica al usuario que coloque una tarjeta inteligente sobre el lector de tarjetas inteligentes sin contacto para autenticar a dicho usuario. Al cambiar de pestaña, aparece una pantalla en la que se debe introducir un nombre de usuario y una contraseña. Para que el usuario se autentique en la ventana en la que se indica que coloque una tarjeta inteligente sobre el lector sin contacto de la misma, aparecerán los trabajos correspondientes a dicho usuario. Tras introducir el nombre de usuario y la contraseña en la pantalla correspondiente, se mostrarán los trabajos correspondientes al usuario.
Escáner	Se muestran los trabajos correspondientes al escáner.

2 Cargue los documentos en ScanSnap.

Para obtener más información, consulte la guía del usuario de su escáner.

3 Para seleccionar un trabajo e iniciar la digitalización, siga las instrucciones de la pantalla táctil del escáner.

Gestión de escáneres

Gestione los escáneres en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Comprobación de los escáneres

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Escáner].

Aparecerá la ventana [Lista de escáneres].

Lista de escáneres					
ID	Nombre del escáner	Número de serie	Dirección IP	Dirección MAC	Administrar escáner
1	000107	000107			
2	000109	000109			
3	000069	000069			Eliminar

3 elementos

- 2 Compruebe la información de los escáneres.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de escáneres\]](#) (página 106).

Eliminación de un escáner

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Escáner].

Aparecerá la ventana [Lista de escáneres].

Lista de escáneres					
ID	Nombre del escáner	Número de serie	Dirección IP	Dirección MAC	Administrar escáner
1	000107	000107			
2	000109	000109			
3	000069	000069			Eliminar

3 elementos

- Haga clic en [Eliminar] en la columna [Administrar escáner] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un escáner.
Aparecerá una ventana de confirmación.
- Haga clic en el botón [Aceptar].
Se eliminará el escáner.

Filtrado de escáneres

Filtre los escáneres que se muestran en la lista.

- En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Escáner].

Aparecerá la ventana [Lista de escáneres].

Lista de escáneres					
ID	Nombre del escáner	Número de serie	Dirección IP	Dirección MAC	Administrar escáner
1	000107	000107			
2	000109	000109			
3	000069	000069			Eliminar

3 elementos

- 2 Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa en [Buscar] para reducir los ítems visualizados.**
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de escáneres\]](#) (página 106).
- 3 Haga clic en el botón [Buscar].**
Se mostrarán los resultados filtrados.

Gestión de usuarios

Gestione los usuarios en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Comprobación de usuarios

Esta sección describe un ejemplo en el que el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación".

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Usuario].**

Aparecerá la ventana [Lista de usuarios].

Lista de usuarios

Buscar:

Nombre de usuario	Grupo de trabajo
0 elementos	

SUGERENCIA

Aparece [Usuario] en el menú izquierdo si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

2 Compruebe la información de los usuarios.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de usuarios\]](#) (página 152).

Filtrado de usuarios

Filtre los usuarios que se muestran en la lista.

Esta sección describe un ejemplo en el que el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación".

1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Usuario].

Aparecerá la ventana [Lista de usuarios].

Lista de usuarios

Buscar:

Nombre de usuario	Grupo de trabajo
0 elementos	

SUGERENCIA

Aparece [Usuario] en el menú izquierdo si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

- 2 Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa en [Buscar] para reducir los ítems visualizados.**
Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de usuarios\]](#) (página 152).
- 3 Haga clic en el botón [Buscar].**
Se mostrarán los resultados filtrados.

Gestión de perfiles

Gestione los perfiles en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Comprobación de perfiles

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Perfil].**

Aparecerá la ventana [Lista de perfiles].

Lista de perfiles

Importar un perfil Buscar:

ID	Nombre de perfil	Administrador de perfil
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Eliminar

6 elementos

2 Compruebe la información de los perfiles.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de perfiles\] \(página 153\)](#).

Importación de perfiles

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Perfil].

Aparecerá la ventana [Lista de perfiles].

Lista de perfiles

Importar un perfil

 Buscar: Buscar

ID	Nombre de perfil	Administrador de perfil
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Eliminar

6 elementos

2 Haga clic en el botón [Importar un perfil].

Aparecerá la ventana [Elegir archivo para descarga].

3 Seleccione el perfil del controlador PaperStream IP que desea importar.

Entre los perfiles del controlador PaperStream IP, solo puede importar un perfil de digitalización (*.pav) del que se haya realizado una copia de seguridad desde dicho controlador.

4 Haga clic en el botón [Abrir].

Se añadirá el perfil importado.

Eliminación de perfiles

1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Perfil].

Aparecerá la ventana [Lista de perfiles].

Lista de perfiles

Importar un perfil

 Buscar: Buscar

ID	Nombre de perfil	Administrador de perfil
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Eliminar

6 elementos

- 2 Haga clic en [Eliminar] en la columna [Administrador de perfil] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un perfil.
Aparecerá una ventana de confirmación.
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
Se eliminará el perfil.

Filtrado de perfiles

Filtre los perfiles que se muestran en la lista.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Perfil].

Aparecerá la ventana [Lista de perfiles].

Lista de perfiles

Importar un perfil

 Buscar: Buscar

ID	Nombre de perfil	Administrador de perfil
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Eliminar

6 elementos

- 2 Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa en [Buscar] para reducir los ítems visualizados.**

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de perfiles\] \(página 153\)](#).

- 3 Haga clic en el botón [Buscar].**

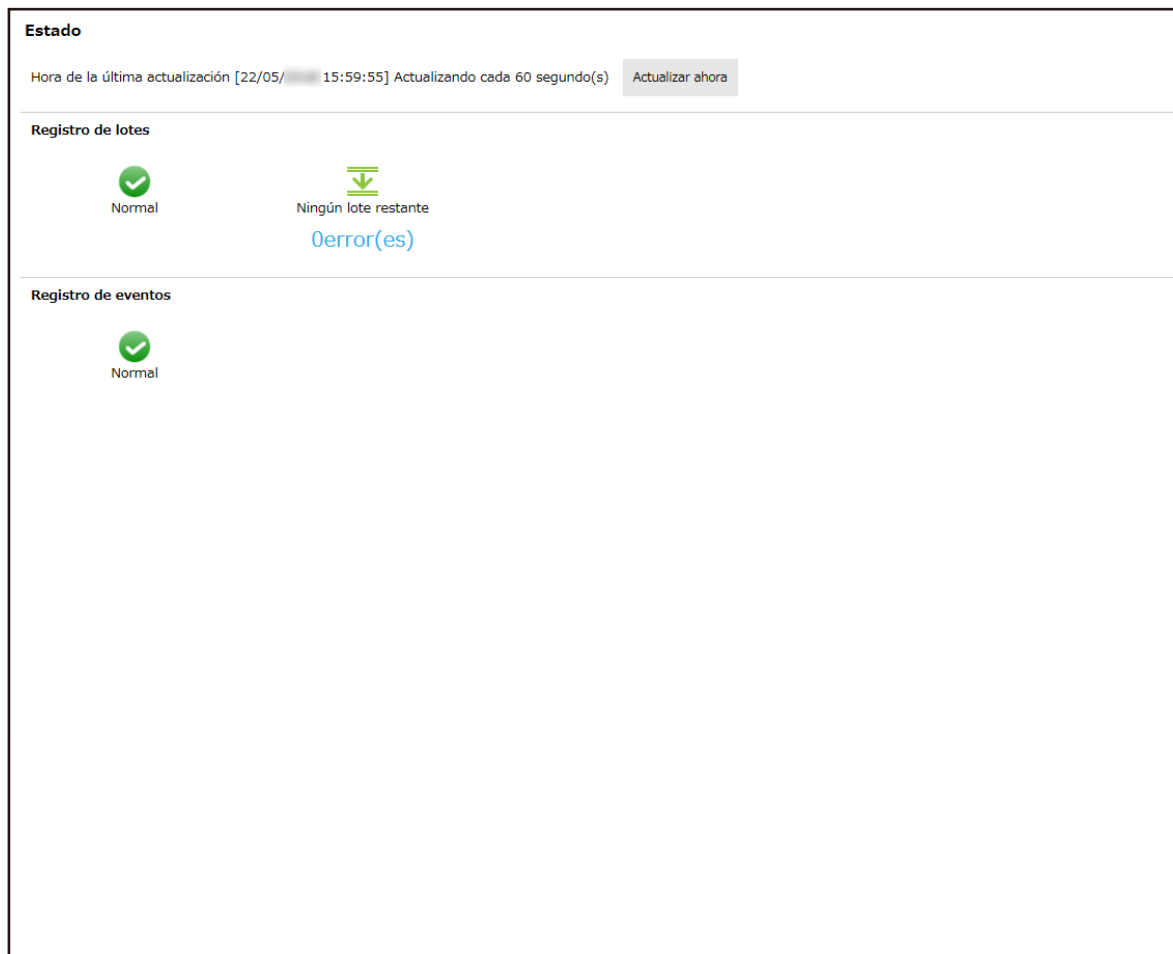
Se mostrarán los resultados filtrados.

Comprobación de los estados

Compruebe los estados en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Estado].**

Aparecerá la ventana [Estado].



2 Compruebe los estados de [Registro de lotes] y [Registro de eventos].

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Estado\] \(página 154\)](#).

Supervisión de los estados de digitalización

Supervise los estados de digitalización en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Comprobación de los estados de digitalización

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro lotes].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de lotes].

Lista de registros de lotes

✓ Número de lotes que quedan: 0 Hora de la última actualización [12/06/ 10:08:06]

Exportar Marcar errores como "Comprobados"

Fecha/Hora: [12/05/] [10:08:06] - [12/06/] [10:08:06] Estado: Todas Buscar: Buscar

Fecha/Hora de inicio ▾	Nombre del escáner	Nombre del trabajo	Estado	Descripción	Administración del lote
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	▲ Error		Reintentar
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	▲ Error		Reintentar
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Aceptando		

71 elementos (1 - 10 elementos) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Compruebe el estado de digitalización.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de registros de lotes\]](#) (página 156).

SUGERENCIA

Es posible comprobar los detalles de un registro de lotes en la ventana [Detalles del registro de lotes] que aparece cuando hace clic en el registro de lotes de la columna [Fecha/Hora de inicio].

Para obtener información sobre la ventana [Detalles del registro de lotes], consulte [Ventana \[Detalles del registro de lotes\]](#) (página 159).

Exportación de los estados de digitalización a un archivo

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro lotes].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de lotes].

Lista de registros de lotes

✓ Número de lotes que quedan: 0 Hora de la última actualización [12/06/ 10:08:06]

Exportar **Marcar errores como "Comprobados"**

Fecha/Hora: [12/05/ 10:08:06] - [12/06/ 10:08:06] Estado: Todas Buscar:

Fecha/Hora de inicio	Nombre del escáner	Nombre del trabajo	Estado	Descripción	Administración del lote
11/06/ 18:36:49		00001	Enviado		
11/06/ 18:31:20		00001	Cancelar		
11/06/ 18:30:59		00001	Enviado		
11/06/ 18:18:43		00001	Enviado		
11/06/ 18:17:10		00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:09		00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:00		00001	Enviado		
11/06/ 15:34:04	Scanner		Error		Reintentar
11/06/ 15:34:03	Scanner		Error		Reintentar
11/06/ 15:34:02	Scanner		Aceptando		

71 elementos (1 - 10 elementos) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Haga clic en el botón [Exportar].

Aparecerá una ventana de confirmación.

3 Haga clic en el botón [Aceptar].

Aparecerá una ventana en la que se le pregunta si desea abrir o guardar el archivo.

4 Haga clic en el botón [▼] situado a la derecha del botón [Guardar] y, a continuación, haga clic en [Guardar como].

Aparecerá la ventana [Guardar como].

5 Introduzca un nombre en [Nombre del archivo] y seleccione un tipo en [Guardar como tipo].

6 Haga clic en el botón [Guardar].

Se guardará el archivo con los estados de digitalización exportados.

Cambio del estado de digitalización de [Error] a [Error (Comprobado)]

Para saber si los registros de lotes se han verificado, puede cambiar el estado del lote de [Error] a [Error (Comprobado)].

1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro lotes].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de lotes].

Lista de registros de lotes

✓ Número de lotes que quedan: 0 Hora de la última actualización [12/06/ 10:08:06]

Exportar **Marcar errores como "Comprobados"**

Fecha/Hora: [12/05/ 10:08:06] - [12/06/ 10:08:06] Estado: Todas Buscar:

Fecha/Hora de inicio	Nombre del escáner	Nombre del trabajo	Estado	Descripción	Administración del lote
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	▲ Error		Reintentar
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	▲ Error		Reintentar
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Aceptando		

71 elementos (1 - 10 elementos) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Haga clic en el botón [Marcar errores como "Comprobados"].

Aparecerá una ventana de confirmación.

3 Haga clic en el botón [Aceptar].

Todos los lotes [Error] pasan a ser lotes [Error (Comprobado)].

Filtrado de los estados de digitalización

Filtre los registros de lotes (estado de digitalización) que aparecen en la lista de registros de lotes.

1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro lotes].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de lotes].

Lista de registros de lotes

✓ Número de lotes que quedan: 0 Hora de la última actualización [12/06/ 10:08:06]

Exportar **Marcar errores como "Comprobados"**

Fecha/Hora: [12/05/ 10:08:06] - [12/06/ 10:08:06] Estado: Todas Buscar: **Buscar**

Fecha/Hora de inicio	Nombre del escáner	Nombre del trabajo	Estado	Descripción	Administración del lote
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	Error		Reintentar
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	Error		Reintentar
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Aceptando		

71 elementos (1 - 10 elementos) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

- 2 Introduzca los valores en los campos [Fecha/Hora], seleccione un estado del menú [Estado] y escriba una parte de una cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa en [Buscar] para acotar los elementos mostrados.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de registros de lotes\]](#) (página 156).

- 3 Haga clic en el botón [Buscar].

Se mostrarán los resultados filtrados.

Reintento de un lote

Cuando se muestre [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes] que aparece al hacer clic en [Registro lotes] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), tome las medidas necesarias según los [Mensajes en registros de lotes que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager \(en la web\)](#) (página 170) y reintente el lote.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro lotes].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de lotes].

Lista de registros de lotes

✓ Número de lotes que quedan: 0 Hora de la última actualización [12/06/ 10:08:06]

Exportar Marcar errores como "Comprobados"

Fecha/Hora: [12/05/] [10:08:06] - [12/06/] [10:08:06] Estado: [Todas] Buscar: Buscar

Fecha/Hora de inicio	Nombre del escáner	Nombre del trabajo	Estado	Descripción	Administración del lote
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Cancelar		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Enviado		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	▲ Error		Reintentar
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	▲ Error		Reintentar
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Aceptando		

71 elementos (1 - 10 elementos) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote].

Aparecerá una ventana de confirmación.

3 Haga clic en el botón [Aceptar].

Se reintentará el lote.

Gestión de los registros de eventos

Gestione los registros de eventos en la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Los registros de eventos permiten comprobar los errores del sistema y los errores de comunicación que se producen en NX Manager.

Comprobación de los registros de eventos

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro eventos].**

Aparecerá la ventana [Lista de registros de eventos].

Lista de registros de eventos

Exportar Borrar Marcar errores como "Comprobados"

Filtrar la lista por tipo: Información Advertencia Error Error (Comprobado) Buscar:

Fecha/Hora del evento	Tipo de evento	Mensaje
11/06/15:37:00	Error (Comprobado)	...

1 elementos

2 Compruebe los registros de eventos.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de registros de eventos\]](#) (página 161).

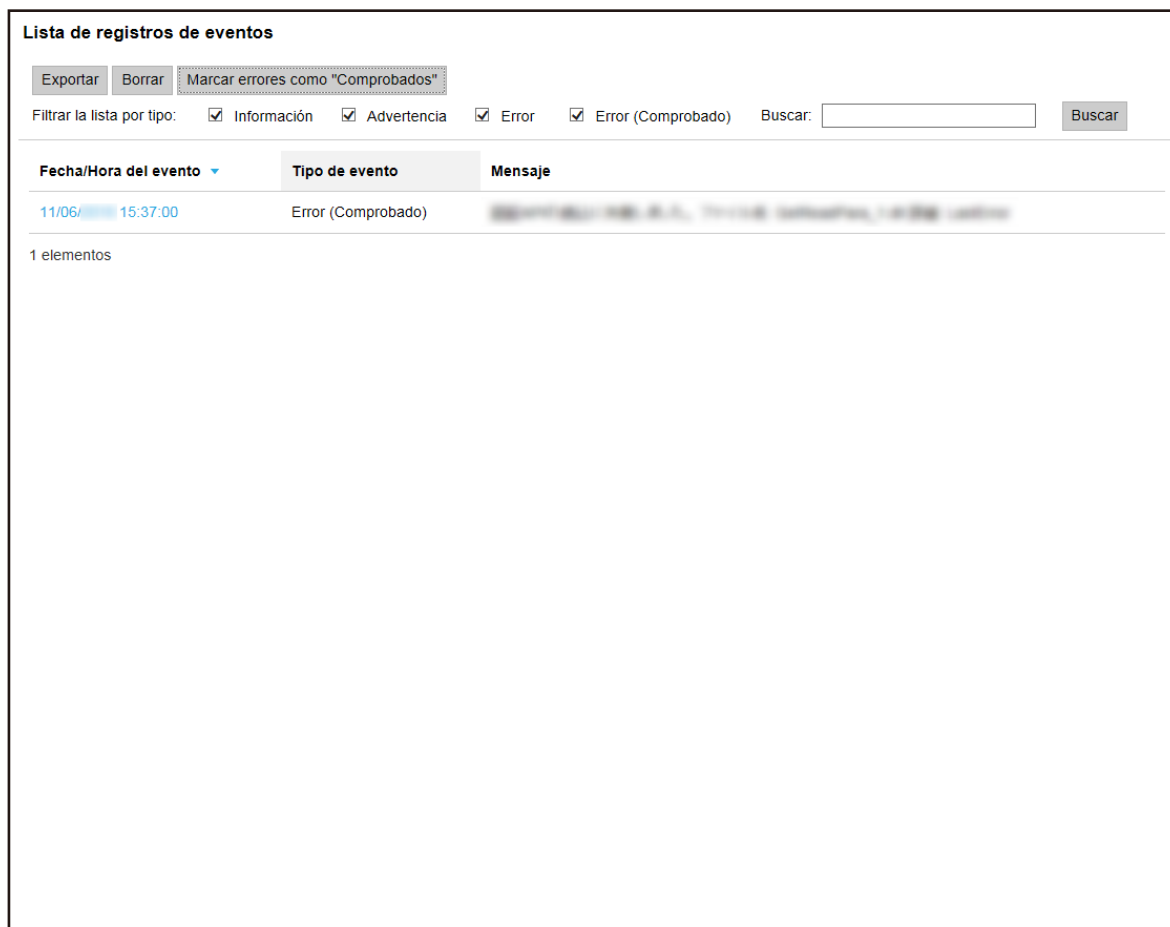
SUGERENCIA

Es posible comprobar los detalles de un registro de eventos en la ventana [Detalles del registro del evento] que aparece cuando hace clic en el registro de eventos de la columna [Fecha/Hora del evento]. Para obtener información sobre la ventana [Detalles del registro del evento], consulte [Ventana \[Detalles del registro del evento\]](#) (página 162).

Exportación de los registros de eventos a un archivo

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro eventos].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de eventos].



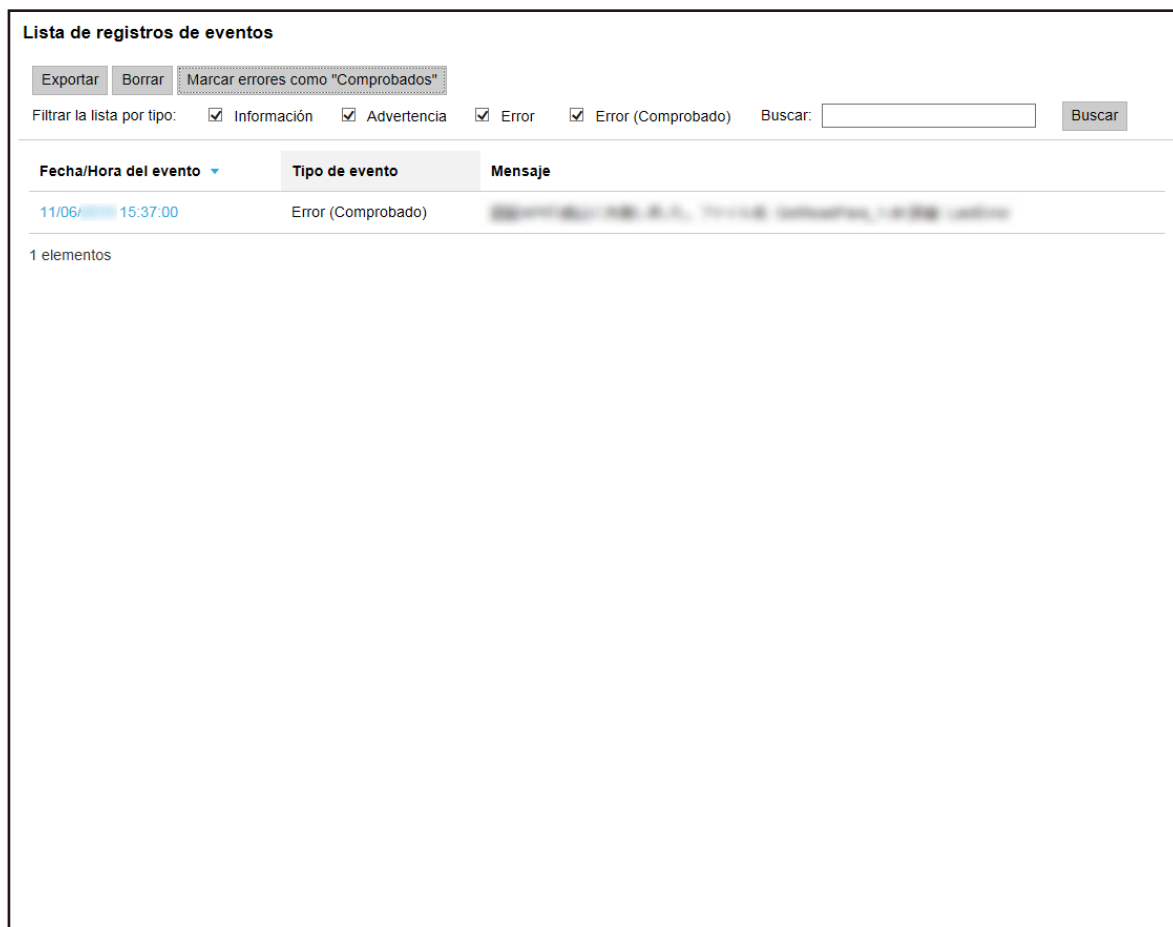
- 2 Haga clic en el botón [Exportar].**
Aparecerá una ventana de confirmación.
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].**
Aparecerá una ventana en la que se le pregunta si desea abrir o guardar el archivo.
- 4 Haga clic en el botón [▼] situado a la derecha del botón [Guardar] y, a continuación, haga clic en [Guardar como].**
Aparecerá la ventana [Guardar como].
- 5 Introduzca un nombre en [Nombre del archivo] y seleccione un tipo en [Guardar como tipo].**
- 6 Haga clic en el botón [Guardar].**
Se guardará el archivo con los registros de eventos exportados.

Borrado de los registros de eventos

Si aparecen muchos registros de eventos en la lista de registros de eventos o si desea inicializar la lista, bórrelos.

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro eventos].**

Aparecerá la ventana [Lista de registros de eventos].



- 2 Haga clic en el botón [Borrar].**
Aparecerá una ventana de confirmación.
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].**
Se borrarán los registros de eventos.

Cambio del tipo de registro de eventos de [Error] a [Error (Comprobado)]

Para saber si los registros de eventos se han verificado, puede cambiar el tipo de registro de evento de [Error] a [Error (Comprobado)].

- 1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro eventos].**

Aparecerá la ventana [Lista de registros de eventos].

Lista de registros de eventos

Exportar Borrar Marcar errores como "Comprobados"

Filtrar la lista por tipo: Información Advertencia Error Error (Comprobado) Buscar: Buscar

Fecha/Hora del evento	Tipo de evento	Mensaje
11/06/2011 15:37:00	Error (Comprobado)	...

1 elementos

2 Haga clic en el botón [Marcar errores como "Comprobados"].

Aparecerá una ventana de confirmación.

3 Haga clic en el botón [Aceptar].

Todos los registros de eventos de [Error] pasan a ser [Error (Comprobado)].

Filtrado de los registros de eventos

Filtre los registros de eventos que aparecen en la lista de registros de eventos.

1 En el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web), haga clic en [Registro eventos].

Aparecerá la ventana [Lista de registros de eventos].

Lista de registros de eventos

Exportar Borrar Marcar errores como "Comprobados"

Filtrar la lista por tipo: Información Advertencia Error Error (Comprobado) Buscar: Buscar

Fecha/Hora del evento	Tipo de evento	Mensaje
11/06/15:37:00	Error (Comprobado)	

1 elementos

- 2 Seleccione los tipos que desea visualizar en [Filtrar la lista por tipo] e introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa en [Buscar] para reducir los ítems visualizados. Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Lista de registros de eventos\]](#) (página 161).
- 3 Haga clic en el botón [Buscar].
Se mostrarán los resultados filtrados.

Cambio de la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager

Cambie la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager.

- 1 Haga clic en [Cambiar contraseña] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre el nombre del usuario de inicio de sesión en la parte superior derecha de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Aparecerá la ventana [Cambiar contraseña].

Cambiar contraseña ?

Nombre de usuario : admin

Contraseña actual :

Nueva contraseña :

La entrada de confirmación de la nueva contraseña :

2 Introduzca un valor para cada ítem.

Para obtener más información acerca de cada ítem, consulte [Ventana \[Cambiar contraseña\]](#) (página 106).

3 Haga clic en el botón [Cambiar contraseña].

Se cambiará la contraseña.

ATENCIÓN

Si pierde la contraseña, ya no podrá iniciar sesión en NX Manager.

Tenga cuidado de no perderla.

En caso de hacerlo, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

Mantenimiento

En esta sección se explica el mantenimiento de NX Manager.

Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager

NX Manager incluye una herramienta para la realización de copias de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager.

ATENCIÓN

- Es necesario que un usuario con privilegios de administrador en un ordenador ejecute una herramienta de copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager.
- Cuando realice copias de seguridad o restaure los datos relacionados con NX Manager, también tiene que realizar la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database. Al realizar la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database, el perfil del controlador PaperStream IP importado también se copiará y restaurará. Para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database de la versión anterior a la versión más reciente de NX Manager, utilice la herramienta que se describe en [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 100\)](#). Para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database en la misma versión de NX Manager, utilice la herramienta que se describe en [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 100\)](#) o la sencilla herramienta descrita en [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(herramienta sencilla\) \(página 102\)](#).

Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager

Realice una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager.

Los datos relacionados con NX Manager se pueden restaurar con los archivos de copia de seguridad. Realice el procedimiento de copia de seguridad de forma habitual por si acaso.

Mientras se realiza una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager, sus funciones se suspenderán temporalmente. No realice una copia de seguridad de esos datos si desea utilizar alguna de las funciones.

- Lugar en el que se almacena el comando

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Carpeta Bin
```

- Formato de comando

```
NmBackup.exe <Nombre del archivo de copia de seguridad>
```

- Valor de retorno

- 0

Se ha completado correctamente

- Distinto de 0

No se ha completado correctamente

Restauración de los datos relacionados con NX Manager

Recupere los datos relacionados con NX Manager de los que se realizó una copia de seguridad y devuélvalos a NX Manager para restaurar dichos datos.

- Lugar en el que se almacena el comando

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Carpeta Bin
```

- Formato de comando

```
NmRestore.exe <Nombre del archivo de copia de seguridad>
```

- Valor de retorno

- 0

Se ha completado correctamente

- Distinto de 0

No se ha completado correctamente

Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database

NX Manager incluye una herramienta para la realización de copias de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database.

Esta herramienta también realiza la copia de seguridad y restauración del perfil del controlador PaperStream IP importado a NX Manager.

ATENCIÓN

- Es necesario que un usuario con privilegios de administrador en un ordenador ejecute una herramienta de copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database.
- Al realizar una copia de seguridad y restaurar los datos relacionados con NX Manager Database, también se restauran los datos de los registros de lotes y los registros de eventos.
- Antes de llevar a cabo la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database, asegúrese de que todos los procesos de lotes del NX Manager hayan terminado. Si se hacen copias de seguridad o restauraciones de los datos relacionados con NX Manager Database mientras hay lotes en proceso, es posible que el procesamiento de esos lotes no se realice correctamente.
- Cuando realice copias de seguridad y restaure los datos relacionados con NX Manager Database, también tiene que realizar la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager. Para obtener detalles, consulte [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager \(página 99\)](#).
- Para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database de la versión anterior a la versión más reciente de NX Manager, utilice esta herramienta.

Para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database en la misma versión de NX Manager, utilice esta herramienta o la herramienta sencilla que se describe en [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(herramienta sencilla\) \(página 102\)](#).

Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database

Realice una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database.

Los datos relacionados con NX Manager Database se pueden restaurar con los archivos de copia de seguridad.

Realice el procedimiento de copia de seguridad de forma habitual por si acaso.

- Lugar en el que se almacena el comando

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Database\Carpeta Bin
```

- Formato de comando

```
NmDatabaseBackup.exe <Nombre del archivo de copia de seguridad>
```

- Valor de retorno

- 0

Se ha completado correctamente

- Distinto de 0

No se ha completado correctamente

Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database

Recupere los datos relacionados con NX Manager Database de los que se realizó una copia de seguridad y devuélvalos a NX Manager Database para restaurar dichos datos.

- Lugar en el que se almacena el comando

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Database\Carpeta Bin
```

- Formato de comando

```
NmDatabaseRestore.exe <Nombre del archivo de copia de seguridad>
```

- Valor de retorno

- 0

Se ha completado correctamente

- Distinto de 0

No se ha completado correctamente

Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database (herramienta sencilla)

NX Manager incluye una herramienta sencilla para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database mediante la función SQL Server.

Use esta sencilla herramienta para realizar una copia de seguridad y restaurar los datos relacionados con NX Manager Database entre las mismas versiones de NX Manager.

Esta herramienta también realiza la copia de seguridad y restauración del perfil del controlador PaperStream IP importado a NX Manager.

ATENCIÓN

- Es necesario que un usuario con privilegios de administrador en un ordenador ejecute una sencilla herramienta de copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database.
- Antes de llevar a cabo la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database, asegúrese de que todos los procesos de lotes del NX Manager hayan terminado. Si se hacen copias de seguridad o restauraciones de los datos relacionados con NX Manager Database mientras hay lotes en proceso, es posible que el procesamiento de esos lotes no se realice correctamente.
- Cuando realice copias de seguridad y restaure los datos relacionados con NX Manager Database, también tiene que realizar la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager. Para obtener detalles, consulte [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager \(página 99\)](#).
- Para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database de la versión anterior a la versión más reciente de NX Manager, utilice la herramienta que se describe en [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 100\)](#). Para la copia de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database en la misma versión de NX Manager, utilice la herramienta que se describe en [Copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 100\)](#) o esta herramienta sencilla.

Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database (herramienta sencilla)

Realice una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database utilizando la herramienta para la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database mediante la función SQL Server.

- Lugar en el que se almacena el comando

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Carpeta Bin
```

- Formato de comando

```
NmBackupDatabase.bat <Nombre de la instancia de la base de datos> <Nombre de la carpeta de copia de seguridad>
```

Ejemplo:

```
NmBackupDatabase.bat .\NXMANAGER C:\Temp\NXManagerDatabaseBackup
```

Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database (herramienta sencilla)

Restaurar los datos relacionados con NX Manager Database utilizando la herramienta para la copia de seguridad y restauración de los datos relacionados con NX Manager Database mediante la función SQL Server.

- Lugar en el que se almacena el comando

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Carpeta Bin
```

- Formato de comando

```
NmRestoreDatabase.bat <Nombre de la instancia de la base de datos> <Nombre de la carpeta de copia de seguridad>
```

Ejemplo:

```
NmRestoreDatabase.bat .\NXMANAGER C:\Temp\NXManagerDatabaseBackup
```

Obtención de la información de mantenimiento en NX Manager

Si se produce un problema durante la instalación o el funcionamiento de NX Manager, obtenga la información de mantenimiento en la aplicación para investigar la causa.

Mientras se obtiene la información de mantenimiento, las funciones de NX Manager se suspenderán temporalmente. No intente obtener esta información a menos que nuestro personal de soporte se lo solicite o que se produzca un problema.

- Lugar en el que se almacena el comando

Describe el lugar en el que se almacena el comando para cada caso de los siguientes.

- Para utilizar NX Manager con un único servidor

Ejecute el comando almacenado en cada una de las siguientes carpetas.

Podrá ejecutar cualquier comando puesto que se obtiene la misma información de mantenimiento al ejecutar el comando almacenado en cualquiera de las carpetas.

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Carpeta Bin
```

0

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Carpeta Bin
```

- Para utilizar PaperStream NX Manager Database en otro servidor

- Servidor en el que instaló PaperStream NX Manager y PaperStream IP (TWAIN x64)

Ejecute el comando almacenado en la siguiente carpeta.

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Carpeta Bin
```

- Servidor en el que instaló PaperStream NX Manager Database

Ejecute el comando almacenado en la siguiente carpeta.

```
<Carpeta de instalación de PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Carpeta Bin
```

Para obtener más información acerca del uso de PaperStream NX Manager Database en otro servidor, póngase en contacto con el distribuidor o proveedor que le vendió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

- Formato de comando

```
NmInvestigate.exe -d <Nombre de la carpeta de almacenamiento> [-p <Contraseña de cifrado>] [-v]
```

Especifique -v al mostrar el estado de procesamiento

- Valor de retorno

- 0

Se ha completado correctamente

- Distinto de 0

No se ha completado correctamente

La información de mantenimiento se clasifica por tipo de información y se guarda en la carpeta de almacenamiento.

Si se especifica la contraseña de cifrado, se cifrará la información de mantenimiento.

Ventanas

Esta sección trata de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

ATENCIÓN

No copie una pestaña en el navegador. No se garantiza el correcto funcionamiento del sistema si se copia una pestaña en el navegador.

Ventana de inicio de sesión

Introduzca un nombre de usuario y una contraseña para iniciar sesión en NX Manager.



Muestra la ventana que permite añadir la ventana de inicio de sesión a sus favoritos en Internet Explorer.

Nombre de usuario

Introduzca un nombre de usuario para iniciar sesión en NX Manager.

Contraseña

Introduzca una contraseña para iniciar sesión en NX Manager.

Botón [Inicio de sesión]

Inicia sesión en NX Manager con el nombre de usuario y la contraseña que introdujo.

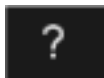
Ítems comunes de la ventana del administrador de NX Manager (en la web)

Menú izquierdo

Haga clic en cada ítem del menú izquierdo para visualizar la ventana correspondiente en el lado derecho.

SUGERENCIA

Aparece [Usuario] en el menú izquierdo si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].



Muestra la Ayuda de la ventana que aparece actualmente.



Muestra el nombre de usuario con el que se inicia sesión en NX Manager.

Haga clic en [Cambiar contraseña] que aparece cuando se coloca el puntero del ratón sobre el nombre de usuario de inicio de sesión. En la ventana [Cambiar contraseña], puede cambiar la contraseña para iniciar sesión en NX Manager.

Para obtener información sobre la ventana [Cambiar contraseña], consulte [Ventana \[Cambiar contraseña\] \(página 106\)](#).



Cierra sesión desde NX Manager.

Ventana [Cambiar contraseña]

Cambie la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager.

Nombre de usuario

Muestra el nombre de usuario con el que se inicia sesión en NX Manager.

Contraseña actual

Introduzca la contraseña actual para el inicio de sesión en NX Manager.

Nueva contraseña

Introduzca una nueva contraseña para iniciar sesión en NX Manager.

Debe introducir por lo menos siete caracteres.

Se puede introducir un máximo de 128 caracteres.

Se pueden utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos.

Confirmar nueva contraseña

Vuelva a introducir la nueva contraseña para iniciar sesión en NX Manager.

Botón [Cambiar contraseña]

Cambia la contraseña para el inicio de sesión en NX Manager.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Ventana [Lista de escáneres]

Compruebe, elimine y encuentre un escáner.

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 32 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

ID

Muestra el identificador.

Nombre del escáner

Muestra los nombres de los escáneres registrados en NX Manager.

Número de serie

Muestra los números de serie de los escáneres registrados en NX Manager.

Dirección IP

Muestra las direcciones IP de los escáneres registrados en NX Manager.

Dirección MAC

Muestra las direcciones MAC de los escáneres registrados en NX Manager.

Nombre del grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo correlacionado con el escáner registrado en NX Manager.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado, no se mostrará ningún nombre.

Cada escáner puede correlacionarse con un grupo de trabajo.

Haga clic en el nombre del grupo de trabajo visualizado para mostrar la ventana [Examinar grupos de trabajo] y compruebe la configuración del grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Examinar grupos de trabajo], consulte [Ventana \[Examinar grupos de trabajo\]](#) (página 146).

SUGERENCIA

Aparece [Nombre del grupo de trabajo] cuando el método de autenticación es [Escáner].

Administrar escáner

Para eliminar un escáner, haga clic en [Eliminar] en la columna [Administrar escáner] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del escáner.

Autenticación

Ventana [Autenticación]

Configure un método de autenticación.

Método de autenticación

Seleccione un método de autenticación.

- Ninguno
El escáner se utiliza sin autenticación.
- Código del grupo de trabajo
Autentica a un usuario con un código del grupo de trabajo.
- Nombre de usuario/Contraseña
Autentica a un usuario con un nombre de usuario y una contraseña.
- NFC
Autentica a un usuario con una tarjeta inteligente.
- Nombre de usuario/Contraseña o NFC
Autentica a un usuario con una de las siguientes opciones.
 - Nombre de usuario y contraseña
 - Tarjeta inteligente
- Escáner
Autentica a un usuario que utiliza un escáner específico.

Cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC]

Especifique lo siguiente:

Modo de autenticación

Seleccione un modo de autenticación.

- Active Directory
El servidor de Active Directory se utiliza como servidor de autenticación.
- Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación
Utilice un servidor distinto del de Active Directory como servidor de autenticación, que requiere una vinculación a través de una API de autenticación.

SUGERENCIA

- [Active Directory] aparece si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña].
- Para el "servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de una API de autenticación", el nombre visualizado se obtiene de la API.

Cuando el modo de autenticación es [Active Directory]

Especifique lo siguiente:

Servidor

Introduzca el nombre del servidor de Active Directory.
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Número de puerto

Introduzca el número de puerto del servidor de Active Directory.
Se puede introducir un máximo de 5 caracteres.

Casilla de verificación [SSL]

Seleccione esta casilla para habilitar SSL.
Si se selecciona la casilla de verificación, el valor inicial del número de puerto es "636".
Si se desactiva la casilla de verificación, el valor inicial del número de puerto es "389".

Base de Búsqueda

Introduzca la base de búsqueda.
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Ejemplo:cn=Users,dc=example,dc=com

Intervalo del tiempo de espera

Seleccione el intervalo de tiempo de espera.

Tipo de autenticación

Seleccione un tipo de autenticación.

- NTLM
- Kerberos(V5)
- Kerberos/NTLM

Nombre del dominio (Realm)

Introduzca un nombre de dominio (realm).
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

SUGERENCIA

[Nombre del dominio (Realm)] aparece si el tipo de autenticación es [Kerberos(V5)] o [Kerberos/NTLM].

Botón [Prueba de conexión]

Muestra la ventana [Prueba de conexión de Active Directory] para comprobar si el servidor de Active Directory se puede conectar.

Para obtener información sobre la ventana [Prueba de conexión de Active Directory], consulte [Ventana \[Prueba de conexión de Active Directory\]/Ventana \[Conexión de Active Directory\] \(página 110\)](#).

Cuando el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación"

Si los metadatos se pueden obtener de una API de autenticación, configure los siguientes ítems.

Casilla de verificación [Establezca un nombre de usuario actual para un trabajo a partir de metadatos]

Seleccione esta casilla de verificación para utilizar metadatos obtenidos de una API de autenticación para el nombre de un usuario que está realizando un trabajo.

Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, se puede seleccionar [Nombre de un campo de metadatos].

Nombre de un campo de metadatos

Seleccione un nombre de un campo de metadatos que quiera utilizar.

Se pueden obtener hasta 10 nombres de campos de metadatos a partir de una API de autenticación.

Botón [Guardar]

Guarda la configuración.

ATENCIÓN

- Si se cambia el método de autenticación, se eliminarán todos los grupos de trabajo. Vuelva a crear grupos de trabajo.
- Reinicie el escáner tras cambiar el método de autenticación.

Ventana [Prueba de conexión de Active Directory]/Ventana [Conexión de Active Directory]

Conéctese al servidor de Active Directory.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario para conectarse al servidor de Active Directory.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Contraseña

Introduzca la contraseña para conectarse al servidor de Active Directory.

Se puede introducir un máximo de 127 caracteres.

Se pueden utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos.

Botón [Conectar]

Se conecta al servidor de Active Directory con el nombre de usuario y la contraseña introducidos.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Trabajo

Ventana [Lista de trabajos]

Realiza operaciones como la creación de un nuevo trabajo, la clonación de un trabajo existente o la edición de un trabajo.

Botón [Crear un nuevo trabajo]

Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede crear un nuevo trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/ Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).

Se puede crear un máximo de 1.000 trabajos.

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Nombre del trabajo

Muestra los nombres de los trabajos registrados.

Descripción

Muestra las descripciones de los trabajos registrados.

Grupo de trabajo

Muestra los nombres de los grupos de trabajo correlacionados con los trabajos registrados.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado, no se mostrará ningún nombre.

Si hay varios grupos de trabajos correlacionados con el trabajo, cada nombre del grupo se separa con una coma (,).

Haga clic en el nombre del grupo de trabajo visualizado para mostrar la ventana [Examinar grupos de trabajo] y compruebe la configuración del grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Examinar grupos de trabajo], consulte [Ventana \[Examinar grupos de trabajo\] \(página 146\)](#).

Administrar trabajo

Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.

- Editar

Muestra la ventana [Editar trabajo] en la que puede editar el trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Editar trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/ Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).

- Clonar
Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede clonar un trabajo existente.
Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\]](#) (página 112).
- Eliminar
Elimina un trabajo.

Ventana [Crear nuevo trabajo]/Ventana [Editar trabajo]

Cree un nuevo trabajo, clone un trabajo existente y edite un trabajo.

Este trabajo se ha añadido al siguiente grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo correlacionado con el trabajo registrado.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado con el trabajo, no se mostrará ningún nombre.

Si hay varios grupos de trabajos correlacionados con el trabajo, cada nombre del grupo se separa con una coma (,).

Haga clic en el nombre del grupo de trabajo visualizado para mostrar la ventana [Examinar grupos de trabajo] y compruebe la configuración del grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Examinar grupos de trabajo], consulte [Ventana \[Examinar grupos de trabajo\]](#) (página 146).

SUGERENCIA

Aparece [Este trabajo se ha añadido al siguiente grupo de trabajo] cuando edita un trabajo.

Nombre del trabajo

Introduzca un nombre de trabajo.

Se puede introducir un máximo de 48 caracteres.

No puede utilizar los siguientes caracteres:

% \ / * : ? " < > | Caracteres de control desde 0x00 hasta 0x1f

ATENCIÓN

Si se introduce un carácter que no se puede utilizar en la pantalla táctil del escáner (como por ejemplo los caracteres dependientes de la plataforma), es posible que el nombre del trabajo no se muestre correctamente en la pantalla táctil.

Asegúrese de que el nombre del trabajo introducido se muestre correctamente en la pantalla táctil del escáner.

Descripción

Introduzca una descripción de trabajo.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Color del botón del trabajo

Seleccione un color para un trabajo que desee visualizar en la pantalla táctil del escáner.

Configuraciones comunes

Haga clic en [Configuraciones comunes] para abrir u ocultar los ítems en las configuraciones comunes.

Configuración de pantalla táctil

Casilla de verificación [Seguir digitalizando]

Seleccione esta casilla de verificación para continuar digitalizando tras una digitalización.

Casilla de verificación [Mostrar miniaturas]

Seleccione esta casilla para mostrar la miniatura de la imagen en la pantalla táctil del escáner. Si se selecciona esta casilla de verificación, puede seleccionar [Calidad].

ATENCIÓN

Se muestran las miniaturas de las imágenes que aún se van a procesar.

Por ejemplo, aunque especifique [Blanco y negro] para el modo de imagen, se seguirán mostrando las imágenes en color de las miniaturas porque se transfirieron imágenes en color tal cual estaban desde el escáner.

SUGERENCIA

La casilla [Mostrar miniaturas] deja de estar disponible cuando el ajuste [Combinación frontal/posterior] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.

Calidad

Seleccione la calidad de las huellas digitales.

- Baja
- Media
- Alta

Casilla de verificación [Mostrar el botón de digitalización]

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar el botón de digitalización en la pantalla táctil del escáner.

Si se selecciona esta casilla de verificación, la casilla [Mostrar el mensaje] estará disponible.

Casilla de verificación [Mostrar el mensaje]

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar el mensaje en la pantalla táctil del escáner.

Si se selecciona, introduzca un mensaje en [Mensaje].

Mensaje

Introduzca un mensaje que desee visualizar en la pantalla táctil del escáner.

Se puede introducir un máximo de 100 caracteres.

ATENCIÓN

- Si se introduce un carácter que no se puede utilizar en la pantalla táctil del escáner (como por ejemplo los caracteres dependientes de la plataforma), es posible que el mensaje no se muestre correctamente en la pantalla táctil. Asegúrese de que el mensaje introducido se muestre correctamente en la pantalla táctil del escáner.
- Cuando se muestra un mensaje en la pantalla táctil del escáner, se eliminan los espacios situados al principio de la cadena de caracteres que se ha quitado.

Casilla de verificación [Introducir los metadatos desde un escáner]

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar un campo de entrada en la pantalla táctil del escáner en el que introducir una cadena de caracteres que se mostrará en el archivo de índice. Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, especifique [Nombre del campo] y active o desactive la casilla de verificación [Introducir solo caracteres numéricos] y la casilla de verificación [Mostrar el mensaje].

Nombre del campo

Introduzca un nombre del campo de entrada que se muestra en la pantalla táctil del escáner en el que introducir una cadena de caracteres que se mostrará en el archivo de índice.

Se puede introducir un máximo de 32 caracteres.

No puede utilizar los siguientes caracteres:

< >

ATENCIÓN

- Si se introduce un carácter que no se puede utilizar en la pantalla táctil del escáner (como por ejemplo, los caracteres dependientes de la plataforma), es posible que el nombre del campo no se muestre correctamente en la pantalla táctil del escáner. Asegúrese de que el nombre del campo introducido se muestra correctamente en la pantalla táctil del escáner.
- En función del tipo de carácter utilizado en el nombre del campo introducido, es posible que no se muestre una parte del nombre del campo en la pantalla táctil del escáner. Asegúrese de que el nombre del campo introducido se muestra correctamente en la pantalla táctil del escáner.

SUGERENCIA

Un valor introducido en [Nombre del campo] se convierte en un valor para "item name" en el archivo de índice.

Para obtener más información acerca de las especificaciones del archivo de índice, consulte [Especificaciones del archivo de índice \(página 191\)](#).

Casilla de verificación [Introducir solo caracteres numéricos]

Seleccione esta casilla de verificación para permitir que solo se introduzcan caracteres numéricos en la pantalla táctil del escáner.

Casilla de verificación [Mostrar el mensaje]

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar el mensaje en la pantalla táctil del escáner.

Si se selecciona, introduzca un mensaje en [Mensaje].

Mensaje

Introduzca un mensaje que desee visualizar en la pantalla táctil del escáner. Se puede introducir un máximo de 100 caracteres.

ATENCIÓN

- Si se introduce un carácter que no se puede utilizar en la pantalla táctil del escáner (como por ejemplo los caracteres dependientes de la plataforma), es posible que el mensaje no se muestre correctamente en la pantalla táctil. Asegúrese de que el mensaje introducido se muestre correctamente en la pantalla táctil del escáner.
- Cuando se muestra un mensaje en la pantalla táctil del escáner, se eliminan los espacios situados al principio de la cadena de caracteres que se ha quitado.

Casilla de verificación [Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo]

Seleccione esta casilla de verificación para finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo.

SUGERENCIA

Cuando el método de autenticación sea [Código del grupo de trabajo], [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC] o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC], la casilla de verificación [Finalizar sesión inmediatamente después de completar el trabajo] estará disponible.

Casilla de verificación [Esperar a que finalice el almacenamiento del archivo]

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar un estado en la pantalla táctil del escáner que indica que el escáner está esperando a que se complete el almacenamiento de los archivos en un destino de almacenamiento.

Si se selecciona esta casilla de verificación, la casilla [Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo] estará disponible.

Casilla de verificación [Mostrar la finalización del almacenamiento del archivo]

Seleccione esta casilla de verificación para mostrar una notificación en la pantalla táctil del escáner que indica que el almacenamiento de los archivos en el destino de almacenamiento se ha completado.

Configuración de Escaneo

Haga clic en [Configuración de Escaneo] para abrir u ocultar los ítems en la configuración de digitalización.

Configuración de perfil

Haga clic en [Configuración de perfil] para abrir u ocultar los elementos de la configuración de perfil.

Perfil del controlador de escáner que se va a utilizar

Seleccione el perfil del controlador PaperStream IP que desea utilizar.

Puede seleccionar un perfil del controlador PaperStream IP que se importará en la ventana que aparece cuando hace clic en el botón [Importar].

El perfil importado aparece como uno de los ítems de selección de [Perfil del controlador de escáner que se va a utilizar].

Entre los perfiles del controlador PaperStream IP, solo puede importar un perfil de digitalización (*.pav) del que se haya realizado una copia de seguridad desde dicho controlador.

Para obtener más información acerca del procedimiento de copia de seguridad de un perfil de digitalización (*.pav) desde el controlador PaperStream IP, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

ATENCIÓN

Algunas de las funciones establecidas en el perfil del controlador PaperStream IP no funcionan con NX Manager.

Para obtener más información acerca de las especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP, consulte [Especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP \(página 195\)](#).

SUGERENCIA

- Cuando se instala NX Manager, los perfiles preestablecidos del controlador PaperStream IP se importan de forma automática a NX Manager.
Para obtener más información acerca de los perfiles preestablecidos del controlador PaperStream IP, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.
- Entre los perfiles preestablecidos del controlador PaperStream IP que se importan de forma automática a NX Manager, el perfil [PaperStream IP Default] se corresponde con [Configuración actual] en lo que se refiere al perfil preestablecido del controlador PaperStream IP.
- Los perfiles preestablecidos del controlador PaperStream IP que se importan de forma automática a NX Manager no se pueden eliminar.
- Aunque no haya ningún escáner conectado, es posible crear un perfil del controlador PaperStream IP con la Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager.
Para iniciar la Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager, ejecute el archivo "NmPSIPProfile.exe" que se encuentra en la siguiente carpeta:

```
%ProgramFiles%\PaperStream IP\carpeta NmPSIPProfile
```

Ejemplo:

C:\Archivos de programas\PaperStream IP\carpeta NmPSIPProfile

Para obtener más información acerca del uso de la Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager, consulte el procedimiento que se describe en la ventana [Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager] que se muestra.

- Los ítems de selección de [Perfil del controlador de escáner que se va a utilizar] muestran los ítems gestionados en la ventana [Lista de perfiles] que aparece al hacer clic en [Perfil] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web). Sin embargo, los perfiles preestablecidos del controlador PaperStream IP que se importan de forma automática a NX Manager no se muestran en la ventana [Lista de perfiles]. Para obtener información sobre la ventana [Lista de perfiles], consulte [Ventana \[Lista de perfiles\] \(página 153\)](#).

Puede cambiar [Modo de imagen], [Resolución], [Tamaño de papel] y [Lados] de entre los elementos que se han establecido en el perfil del controlador de PaperStream IP.

Modo de imagen

El modo de imagen se puede cambiar. Seleccione el valor que desee establecer.

Cuando se selecciona [Aplicar configuración del perfil], el valor actual se muestra en el lado derecho de la lista.

Si no cambia el valor, seleccione [Aplicar configuración del perfil].

ATENCIÓN

Cuando se selecciona el siguiente perfil para [Perfil del controlador de escáner que se va a utilizar], este elemento no se puede cambiar.

- Un perfil con [Reproducción de la imagen múltiple] para [Modo de imagen]

Resolución

La resolución se puede cambiar. Seleccione el valor que desee establecer.

Cuando se selecciona [Aplicar configuración del perfil], el valor actual se muestra en el lado derecho de la lista.

Si no cambia el valor, seleccione [Aplicar configuración del perfil].

ATENCIÓN

Cuando se selecciona el siguiente perfil para [Perfil del controlador de escáner que se va a utilizar], este elemento no se puede cambiar.

- Un perfil con [Reproducción de la imagen múltiple] para [Modo de imagen]

Tamaño de papel

El tamaño de papel se puede cambiar. Seleccione el valor que desee establecer.

Cuando se selecciona [Aplicar configuración del perfil], el valor actual se muestra en el lado derecho de la lista.

Si no cambia el valor, seleccione [Aplicar configuración del perfil].

Cuando seleccione [Personalizado], especifique lo siguiente:

Unidad

Seleccione una unidad para el tamaño de papel.

Los valores de ancho y largo máximo que hay disponibles para la unidad seleccionada se muestran en la parte derecha de la lista.

Longitud

Introduzca una longitud para el tamaño de papel.

Anchura

Introduzca un ancho para el tamaño de papel.

Lados

El lado de digitalización se puede cambiar. Seleccione el valor que desee establecer.

Cuando se selecciona [Aplicar configuración del perfil], el valor actual se muestra en el lado derecho de la lista.

Si no cambia el valor, seleccione [Aplicar configuración del perfil].

ATENCIÓN

Cuando se selecciona un perfil con [Combinación frontal/posterior] establecido en [Habilitar] para [Perfil del controlador de escáner que se va a utilizar], este elemento no se puede cambiar.

Separar

Separador de documentos

Seleccione si desea dividir los documentos y, de ser así, cómo desea hacerlo.

La división de documentos hace referencia a guardar los documentos de varias páginas en carpetas o archivos diferentes divididos por una página en blanco, un patch code, un código de barras o un número de páginas sin interrumpir la digitalización.

SUGERENCIA

Al utilizar [Contador de documentos] para [Nombre de archivo] en [Propiedades del archivo], se puede cambiar el nombre de archivo de cada documento dividido.

- Ninguno
No divide los documentos.
- Página en blanco
Divide los documentos con una página en blanco.

Casilla de verificación [Quitar separador]

Seleccione esta casilla para eliminar las páginas en blanco de documentos que se utilizan como separadores.

Casilla de verificación [Separar un documento cuando ambas caras están en blanco]

Seleccione esta casilla de verificación para dividir documentos solamente cuando un documento tenga ambas caras en blanco.

- **Número de imágenes**
Divide los documentos por número de páginas.
Introduzca el número de páginas por las cuales desea dividir los documentos.
Se puede introducir un máximo de 4 caracteres.
- **Patch Code**
Divide documentos por patch code.

Tipo de patch code

Seleccione la casilla de verificación del tipo de patch code que se utilizará como separador.

Casilla de verificación [Quitar separador]

Seleccione esta casilla para quitar las imágenes de los documentos que tienen impresos patch codes y que se utilizan como separadores.

- **Código de barras**
Divide documentos por código de barras.
Para obtener más detalles sobre las especificaciones de los códigos de barras, consulte "[Especificaciones de códigos de barras \(página 198\)](#)".

Tipo de código de barras

Seleccione la casilla de verificación del tipo de código de barras que se utilizará como separador.

Área de detección

Seleccione un área de un documento donde se detectó un código de barras (área de detección de código de barras).

- **Todo**
Establece toda el área del documento como área de detección de código de barras.
- **Personalizado**
Establece el área que especifique como área de detección de código de barras.

Unidad

Seleccione una unidad para especificar el área de detección de código de barras.

- mm
- in

Superior

Especifique una longitud desde la parte superior del documento hacia el área de detección de código de barras.

Puede especificar un valor entre 0 y la longitud o la anchura del documento (lo que sea mayor).

Izquierdo

Especifique una longitud desde la parte izquierda del documento hacia el área de detección de código de barras.

Puede especificar un valor entre 0 y la longitud o la anchura del documento (lo que sea mayor).

Longitud

Especifique la longitud del área de detección de código de barras.

Puede especificar un valor entre 0 y la longitud o la anchura del documento (lo que sea mayor).

Anchura

Especifique la anchura del área de detección de código de barras.

Puede especificar un valor entre 0 y la longitud o la anchura del documento (lo que sea mayor).

ATENCIÓN

Al especificar [Superior], [Izquierdo], [Longitud] o [Anchura], preste atención a lo siguiente:

- Cuando se especifica [mm] para la unidad, el valor especificado se establece redondeado a un decimal.
- Cuando se especifica [in] para la unidad, el valor especificado se establece redondeado a tres decimales.
- "[Superior] + [Longitud]" deben indicar la longitud o la anchura del documento (lo que sea mayor) o un valor inferior.
- "[Izquierdo] + [Anchura]" deben indicar la longitud o la anchura del documento (lo que sea mayor) o un valor inferior.

Casilla de verificación [Quitar separador]

Seleccione esta casilla para quitar las imágenes de los documentos que tienen impresos códigos de barras y que se utilizan como separadores.

Configuración de destino de almacenamiento

Haga clic en [Configuración de destino de almacenamiento] para abrir u ocultar los ítems en la configuración del destino de almacenamiento.

Destino de almacenamiento

Tipo

Seleccione un tipo de destino de almacenamiento para guardar las imágenes.

- Guardar en la carpeta
- SharePoint
- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- Correo electrónico
- Guarde el destino vinculado utilizando una API del conector

SUGERENCIA

Para el "destino de almacenamiento vinculado mediante una API del conector", el nombre visualizado se obtiene de la API.

Cuando el tipo es [Guardar en la carpeta], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS] o "Guardar destino vinculado mediante una API del Conector"

Especifique lo siguiente:

Casilla de verificación [Reemplazar si el mismo nombre de archivo ya existe]

Seleccione esta casilla de verificación para sobrescribir el archivo existente con el archivo si ya existe el mismo nombre de archivo.

ATENCIÓN

Cuando no se seleccione la casilla de verificación [Reemplazar si el mismo nombre de archivo ya existe], se producirá un error si ya existe ese nombre de archivo.

Si se selecciona [SharePoint] o [SharePoint Online] como tipo

Especifique lo siguiente:

URL del sitio

Introduzca una URL del sitio para SharePoint Server o SharePoint Online. Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Biblioteca

Introduzca una biblioteca para SharePoint Server o SharePoint Online. Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Introduzca el nombre que se mostrará que aparece en SharePoint Server o en SharePoint Online.

No se pueden introducir los nombres de la biblioteca que aparecen en formato alfanumérico en un URL para SharePoint Server o SharePoint Online.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario para conectarse a SharePoint Server o SharePoint Online.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Contraseña

Introduzca la contraseña para conectarse a SharePoint Server o SharePoint Online.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Casilla de verificación [Habilitar proxy]

Seleccione esta casilla de verificación para habilitar la configuración de proxy.
Configure los ajuste del servidor proxy en [Configuración de la red] en la ventana [Configuración] que aparece al hacer clic en [Preferencias] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).
Para obtener más información acerca de la ventana [Configuración], consulte [Ventana \[Configuración\] \(página 163\)](#).

Si [FTP/FTPS] se selecciona como tipo

Especifique lo siguiente:

Servidor

Introduzca el nombre del servidor FTP/FTPS.
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Protocolo

Seleccione un protocolo.

- FTP
- FTPS

Codificación

Seleccione un método de cifrado.

- Explícito
- Implícito

SUGERENCIA

[Codificación] se puede seleccionar si el protocolo es [FTPS].

Número de puerto

Introduzca el número de puerto del servidor FTP/FTPS.

Se puede introducir un máximo de 5 caracteres.

El valor predeterminado del número de puerto es "21" si el protocolo es [FTP].

El valor predeterminado del número de puerto es "21" si el protocolo es [FTPS] y el método de cifrado es [Explícito].

El valor predeterminado del número de puerto es "990" si el protocolo es [FTPS] y el método de cifrado es [Implícito].

Casilla de verificación [Utilizar el modo pasivo]

Seleccione esta casilla de verificación para utilizar el modo pasivo.

Casilla de verificación [Habilitar proxy]

Seleccione esta casilla de verificación para habilitar la configuración de proxy.

Configure los ajuste del servidor proxy en [Configuración de la red] en la ventana [Configuración] que aparece al hacer clic en [Preferencias] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Para obtener más información acerca de la ventana [Configuración], consulte [Ventana \[Configuración\] \(página 163\)](#).

Si [Correo electrónico] se selecciona como tipo

Especifique lo siguiente:

Dirección de correo electrónico del destinatario

Introduzca una dirección de correo electrónico de destinatario.

Para introducir varias direcciones de correo electrónico de destinatario, separe cada una de ellas con un salto de línea.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres por cada dirección de correo.

Dirección de correo electrónico del remitente

Introduzca una dirección de correo electrónico de remitente.

Introduzca una dirección de correo electrónico que exista en el servidor SMTP para la dirección de correo electrónico del remitente.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Asunto

Introduzca un asunto de correo electrónico.

Se puede introducir un máximo de 128 caracteres.

Codificación de caracteres

Seleccione una codificación de caracteres en los correos electrónicos.

- Automático
- Unicode(UTF-8)

SUGERENCIA

Al seleccionar [Automático] para [Codificación de caracteres], la codificación de caracteres para el mensaje de un correo electrónico se selecciona automáticamente según el idioma de la cuenta del sistema especificado en el sistema operativo.

A continuación se muestran una lista de idiomas y sus codificaciones de caracteres correspondientes.

Idioma	Codificación de caracteres
Árabe	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Español	ISO-8859-1
Alemán	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francés	ISO-8859-1
Portugués	ISO-8859-1
Ruso	KOI8-R
Inglés	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Chino (simplificado)	GB2312
Chino (tradicional)	Big5
Japonés	ISO-2022-JP (código JIS)
Otros idiomas no enumerados en esta lista	US-ASCII

Si "Guardar destino vinculado mediante una API de conector" se selecciona como tipo

ATENCIÓN

- La aplicación de usuario para la API del conector se invoca una sola vez, aunque [Reproducción de la imagen múltiple] esté configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.
- Cuando el ajuste [Reproducción de la imagen múltiple] esté configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP, vuelva a crear la aplicación de usuario para la API del conector para poder obtener varios archivos de índice.

Especifique lo siguiente:

Parámetros

Introduzca un parámetro para establecer una vinculación mediante el conector API.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Si introduce el siguiente argumento, el valor correspondiente se pasa a la aplicación.

- %d
Pasa la ruta de acceso completa, incluido el nombre de la carpeta en la que se guardan las imágenes, a la aplicación.

Si no se introduce este argumento, el valor que se añade de forma automática al final del nombre de archivo de la aplicación del usuario para la API del conector pasa a la aplicación.

- %i

Pasa una ruta de acceso completa, incluido un nombre de archivo de índice, a la aplicación.

Para obtener más información acerca de las especificaciones del archivo de índice, consulte [Especificaciones del archivo de índice \(página 191\)](#).

A continuación puede ver varios ejemplos de los valores y parámetros especificados que pasan a la aplicación.

En los siguientes ejemplos se utiliza "Application.exe" como nombre de archivo de la aplicación del usuario para la API del conector. El nombre de archivo real es el nombre de archivo de la aplicación del usuario para la API del conector creada por el usuario.

Ejemplo: Cuando se especifica "%d" como parámetro

El siguiente valor pasa a la aplicación:

```
Application.exe <Nombre de carpeta>
```

Ejemplo: Cuando se especifica "%i" como parámetro

El siguiente valor pasa a la aplicación:

```
Application.exe <Nombre de carpeta> <Nombre de archivo de índice>
```

"%d" se añade automáticamente al final del nombre de archivo de la aplicación del usuario para la API del conector.

Ejemplo: Cuando se especifica "/s %i %d" como parámetro

El siguiente valor pasa a la aplicación:

```
Application.exe /s <Nombre de archivo de índice> <Nombre de carpeta>
```

Puede especificar más de un argumento. Puede especificar cualquier parámetro creado por el usuario, con la excepción de "%i" y "%d".

En el ejemplo anterior, "/s" es un parámetro creado por el usuario.

Especifique "/s" como parámetro para pasar la cadena de caracteres deseada a la aplicación.

Ejemplo: Cuando se ha especificado "%d %i" para el parámetro y [Reproducción de la imagen múltiple] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP
El siguiente valor pasa a la aplicación:

```
Application.exe <Nombre de carpeta> <Nombre de archivo de índice 1> <Nombre de archivo de índice 2> <Nombre de archivo de índice 3>
```

En este ejemplo, los nombres de archivo se especifican en el orden de reproducción de varias imágenes, como "Nombre de archivo de índice 1" para la primera, "Nombre de archivo de índice 2" para la segunda y "Nombre de archivo de índice 3" para la tercera.

Propiedades del archivo

SUGERENCIA

Cuando el ajuste [Reproducción de la imagen múltiple] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP, se muestra [1.º], [2.º] y [3.º] y sus tipos de imagen.

Cuando el tipo es [Guardar en la carpeta], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [Correo electrónico] o "Guardar destino vinculado mediante una API del Conector"

Especifique lo siguiente:

Formato de Archivo

Seleccione un formato de archivo del archivo de imagen.

- PDF File (*.pdf)
- SinglePage PDF File (*.pdf)
- Tagged Image File Format (*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)
- JPEG File (*.jpg)

Para obtener más información acerca de las especificaciones del archivo de imagen, consulte [Especificaciones del archivo de imagen \(página 197\)](#).

SUGERENCIA

Los ajustes seleccionados varían según el modo de imagen configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.

Si el modo de imagen es [Blanco y negro] o [Detección automática de color], [JPEG File (*.jpg)] no aparecerá.

Nombre de archivo

Introduzca un nombre del archivo de imagen.

No puede utilizar los siguientes caracteres:

.. % \ / * : ? " < > | Caracteres de control desde 0x00 hasta 0x1f

Sin embargo, cuando se seleccionan [Guardar en la carpeta] o "Guardar destino vinculado mediante una API de conector" como tipo, es posible utilizar \.

ATENCIÓN

- Si el elemento seleccionado con el botón [Regla de nomenclatura] contiene un carácter que no se puede utilizar como nombre de archivo, se reemplazará por "=".
- Cuando el tipo es [SharePoint] o [SharePoint Online], si un nombre de archivo contiene caracteres que no se pueden utilizar en SharePoint, (como una virgulilla (~) o una almohadilla (#)), no se podrán guardar las imágenes digitalizadas. Los caracteres que no se pueden utilizar en SharePoint varían en función de la versión de la plataforma.

Para obtener más información, consulte el sitio web de Microsoft.

SUGERENCIA

Cuando se seleccionan [Guardar en la carpeta] o "Guardar destino vinculado mediante una API de conector" como tipo, es posible utilizar \ como separador de carpeta. Si no hay ninguna carpeta, se crea una.

No se puede utilizar \ como primer ni último carácter.

Botón [Regla de nomenclatura]

Seleccione los elementos que desea utilizar para el nombre de archivo.

Se mostrará un elemento seleccionado en < > en el campo de entrada para [Nombre de archivo].

- Índice del lote
Añade al nombre de archivo el identificador de la base de datos del lote utilizado para la digitalización.
- Nombre del trabajo
Añade al nombre de archivo el nombre del trabajo utilizado para la digitalización.
- Nombre del escáner
Añade al nombre de archivo el nombre del escáner utilizado para la digitalización.
- Nombre de usuario
Añade al nombre de archivo el nombre de usuario utilizado para la digitalización. Cuando el método de autenticación es [Ninguno], [Código del grupo de trabajo] o [Escáner], se añade "USER" al nombre de archivo.
- Nombre principal de usuario
Añade al nombre de archivo el nombre principal de usuario utilizado para la digitalización. Cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña] y el modo de autenticación es [Active Directory], se añade al nombre de archivo el nombre principal de usuario obtenido de Active Directory. En caso contrario, no se añade al nombre de archivo.
- Nombre del grupo de trabajo
Añade al nombre de archivo el nombre del grupo de trabajo utilizado para la digitalización.
- Código del grupo de trabajo
Añade al nombre de archivo el nombre del grupo de código utilizado para la digitalización. Cuando el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo], se añade al nombre de archivo el código del grupo de trabajo utilizado para el grupo de trabajo. En caso contrario, no se añade al nombre de archivo.
- Id. de lote
Añade al nombre de archivo el identificador de lote utilizado para la digitalización.

- Fecha
 - MMddyyyy
Añade al nombre de archivo la fecha de recepción de la notificación de digitalización terminada con el formato de fecha "MMddyyyy".
 - ddMMyyyy
Añade al nombre de archivo la fecha de recepción de la notificación de digitalización terminada con el formato de fecha "ddMMyyyy".
 - yyyyMMdd
Añade al nombre de archivo la fecha de recepción de la notificación de digitalización terminada con el formato de fecha "yyyyMMdd".
- Hora
Añade al nombre de archivo la hora de recepción de la notificación de digitalización terminada.
- Contador de documentos
Añade al nombre de archivo el contador de documentos.
Cuando se seleccione esta opción, especifique [Dígitos mínimos] en la ventana [Opciones del contador] que se muestra al hacer clic en el botón [Opciones del contador].
Para obtener más información sobre la ventana [Opciones del contador], consulte [Ventana \[Opciones del contador\] \(página 136\)](#).
- Contador de páginas
Añade al nombre de archivo el contador de páginas.
Cuando se seleccione esta opción, especifique [Dígitos mínimos] en la ventana [Opciones del contador] que se muestra al hacer clic en el botón [Opciones del contador].
Para obtener más información sobre la ventana [Opciones del contador], consulte [Ventana \[Opciones del contador\] \(página 136\)](#).
- Valor del separador de documentos
Añade al nombre de archivo el separador de documentos.
Cuando se utiliza un código de barras para separar documentos, se añade al nombre de archivo el código de barras, con un máximo de 128 caracteres.
Cuando se utiliza un separador distinto de un código de barras, se añade al nombre de archivo una cadena de caracteres con el formato "SEPARATOR" + número de separador (número de cuatro dígitos).
Un número separador (número de cuatro dígitos) empieza en "0001" y tiene incrementos de uno para cada separación.
Un número separador se encuentra entre "SEPARATOR0001" y "SEPARATOR1000".
- Número de reproducción de la imagen múltiple
Añade al nombre de archivo un número de reproducción de la imagen múltiple.
Esta opción está disponible cuando [Reproducción de la imagen múltiple] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP. Se añade el número "1" al nombre de archivo para la primera imagen, "2" para la segunda y "3" para la tercera.
Se añade al nombre de archivo el número fijo "1" cuando [Reproducción de la imagen múltiple] no está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.

- Metadatos

Almacena información adicional como metadatos. Esta información se puede mostrar en un archivo de índice o se puede utilizar para un nombre de archivo.

- Una cadena de caracteres introducida en la pantalla táctil del escáner

Almacena una cadena de caracteres introducida por un operador en la pantalla táctil del escáner para un nombre de campo establecido en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo].

Al hacer clic en el botón [Regla de nomenclatura] y seleccionar [Metadatos] → "Una cadena de caracteres introducida en la pantalla táctil del escáner", la cadena de caracteres se muestra en el siguiente formato en el campo de entrada en [Nombre de archivo].

<Campo: [Nombre del campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo]]>

Ejemplo: Si un nombre de campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o [Editar trabajo] es "Número de FAX"

<Campo: Número de FAX>

Cuando se guarda una imagen, el nombre del campo (que se configuró en la ventana [Crear nuevo trabajo] o en la ventana [Editar trabajo]) se reemplaza con una cadena de caracteres (introducida por un operador en la pantalla táctil del escáner).

Si un campo establecido en la ventana [Crear nuevo trabajo] o en la ventana [Editar trabajo] es "Número de FAX" y se introduce "1234567890" para "Número de FAX" en la pantalla táctil del escáner, el nombre de archivo se convierte en "1234567890".

SUGERENCIA

Para "Una cadena de caracteres introducida en la pantalla táctil del escáner", el nombre mostrado es un nombre de campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo].

- Información (propiedades) del usuario autenticado mediante una API de autenticación
Almacena un valor para un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación.

Se mostrará un elemento seleccionado en el siguiente formato en el campo de entrada para [Nombre de archivo].

<Campo: [Nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación]>

Ejemplo: Si el nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación es "Código del empleado"

<Campo: Código del empleado>

Cuando se guarda una imagen, el nombre de campo de metadatos se sustituye por un valor para un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación.

Si el nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación es "Código del empleado" y el valor es "123456", el nombre de archivo pasa a ser "123456".

SUGERENCIA

- En el caso de "Información (propiedades) del usuario autenticado mediante una API de autenticación", el nombre que se muestra es un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación.
- Aunque se devuelva un nombre de grupo como un nombre de usuario que se autenticó a partir de una API de autenticación y un grupo registrado con un servidor de autenticación esté relacionado con un grupo de trabajo, puede utilizar un nombre de usuario para un nombre de archivo si crea el nombre de usuario en un campo de metadatos.

SUGERENCIA

[Metadatos] se muestra en los siguientes casos:

- Cuando está seleccionada la casilla de verificación [Introducir los metadatos desde un escáner]
- Cuando el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación" y cuando uno o más nombres de campo de metadatos pueden obtenerse desde una API de autenticación

[Opciones del contador]

Muestra la ventana [Opciones del contador] para establecer [Dígitos mínimos] para [Contador de documentos] o [Contador de páginas].

Para obtener más información sobre la ventana [Opciones del contador], consulte [Ventana \[Opciones del contador\] \(página 136\)](#).

Si [Guardar en la carpeta] se selecciona como tipo

Especifique lo siguiente:

Nombre de la carpeta de almacenamiento

Introduzca el nombre de la carpeta de destino.

Se puede introducir un máximo de 247 caracteres.

Casilla de verificación [Autenticación requerida]

Seleccione esta casilla cuando sea necesario autenticar para conectarse a la carpeta de destino.

Si se selecciona, introduzca [Nombre de usuario] y [Contraseña].

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario para conectarse a la carpeta de destino.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Contraseña

Introduzca la contraseña para conectarse a la carpeta de destino.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Casilla [Aplique lo anterior a los ajustes de autenticación para todas las carpetas de destino]

Seleccione esta casilla para aplicar valores especificados en [Nombre de usuario] y [Contraseña] para [1.º], [2.º] y [3.º].

SUGERENCIA

Se muestra la casilla [Aplique lo anterior a los ajustes de autenticación para todas las carpetas de destino] cuando [Reproducción de la imagen múltiple] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.

Si [FTP/FTPS] se selecciona como tipo

Especifique lo siguiente:

Ruta de acceso de la carpeta de destino

Introduzca el nombre de la carpeta de destino.
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario para conectarse al servidor FTP/FTPS.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Contraseña

Introduzca la contraseña para conectarse al servidor FTP/FTPS.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Casilla [Aplique lo anterior a los ajustes de autenticación para todas las carpetas de destino]

Seleccione esta casilla para aplicar valores especificados en [Nombre de usuario] y [Contraseña] para [1.º], [2.º] y [3.º].

SUGERENCIA

Se muestra la casilla [Aplique lo anterior a los ajustes de autenticación para todas las carpetas de destino] cuando [Reproducción de la imagen múltiple] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.

Archivo de índice

Casilla de verificación [Reproducir]

Seleccione esta casilla de verificación para reproducir un archivo de índice.
Para obtener más información acerca de las especificaciones del archivo de índice, consulte [Especificaciones del archivo de índice \(página 191\)](#).
Si se selecciona, especifique [Nombre de archivo] y seleccione o desactive la casilla de verificación [Reemplazar si el mismo nombre de archivo ya existe].

Nombre de archivo

Introduzca un nombre del archivo de índice.

No puede utilizar los siguientes caracteres:

.. \% / * : ? " < > | Caracteres de control desde 0x00 hasta 0x1f

Sin embargo, cuando se seleccionan [Guardar en la carpeta] o "Guardar destino vinculado mediante una API de conector" como tipo, es posible utilizar \.

ATENCIÓN

Si el elemento seleccionado con el botón [Regla de nomenclatura] contiene un carácter que no se puede utilizar como nombre de archivo, se reemplazará por "=".

SUGERENCIA

Cuando se seleccionan [Guardar en la carpeta] o "Guardar destino vinculado mediante una API de conector" como tipo, es posible utilizar \ como separador de carpeta. Si no hay ninguna carpeta, se crea una.

No se puede utilizar \ como primer ni último carácter.

Botón [Regla de nomenclatura]

Seleccione los elementos que desea utilizar para el nombre de archivo.

Se mostrará un elemento seleccionado en < > en el campo de entrada para [Nombre de archivo].

- Índice del lote
Añade al nombre de archivo el identificador de la base de datos del lote utilizado para la digitalización.
- Nombre del trabajo
Añade al nombre de archivo el nombre del trabajo utilizado para la digitalización.
- Nombre del escáner
Añade al nombre de archivo el nombre del escáner utilizado para la digitalización.
- Nombre de usuario
Añade al nombre de archivo el nombre de usuario utilizado para la digitalización. Cuando el método de autenticación es [Ninguno], [Código del grupo de trabajo] o [Escáner], se añade "USER" al nombre de archivo.
- Nombre principal de usuario
Añade al nombre de archivo el nombre principal de usuario utilizado para la digitalización.
Cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña] y el modo de autenticación es [Active Directory], se añade al nombre de archivo el nombre principal de usuario obtenido de Active Directory.
En caso contrario, no se añade al nombre de archivo.
- Nombre del grupo de trabajo

Añade al nombre de archivo el nombre del grupo de trabajo utilizado para la digitalización.

- Código del grupo de trabajo

Añade al nombre de archivo el nombre del grupo de código utilizado para la digitalización.

Cuando el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo], se añade al nombre de archivo el código del grupo de trabajo utilizado para el grupo de trabajo.

En caso contrario, no se añade al nombre de archivo.

- Id. de lote

Añade al nombre de archivo el identificador de lote utilizado para la digitalización.

- Fecha

- MMddyyyy

Añade al nombre de archivo la fecha de recepción de la notificación de digitalización terminada con el formato de fecha "MMddyyyy".

- ddMMyyyy

Añade al nombre de archivo la fecha de recepción de la notificación de digitalización terminada con el formato de fecha "ddMMyyyy".

- yyyyMMdd

Añade al nombre de archivo la fecha de recepción de la notificación de digitalización terminada con el formato de fecha "yyyyMMdd".

- Hora

Añade al nombre de archivo la hora de recepción de la notificación de digitalización terminada.

- Valor del separador de documentos

Añade al nombre de archivo el separador de documentos.

Cuando se utiliza un código de barras para separar documentos, se añade al nombre de archivo el código de barras, con un máximo de 128 caracteres.

Cuando se utiliza un separador distinto de un código de barras, se añade al nombre de archivo una cadena de caracteres con el formato "SEPARATOR" + número de separador (número de cuatro dígitos).

Un número separador (número de cuatro dígitos) empieza en "0001" y tiene incrementos de uno para cada separación.

Un número separador se encuentra entre "SEPARATOR0001" y "SEPARATOR1000".

- Número de reproducción de la imagen múltiple

Añade al nombre de archivo un número de reproducción de la imagen múltiple.

Esta opción está disponible cuando [Reproducción de la imagen múltiple] está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP. Se añade el número "1" al nombre de archivo para la primera imagen, "2" para la segunda y "3" para la tercera.

Se añade al nombre de archivo el número fijo "1" cuando [Reproducción de la imagen múltiple] no está configurado en el perfil para el controlador PaperStream IP.

- Metadatos

Almacena información adicional como metadatos. Esta información se puede mostrar en un archivo de índice o se puede utilizar para un nombre de archivo.

- Una cadena de caracteres introducida en la pantalla táctil del escáner

Almacena una cadena de caracteres introducida por un operador en la pantalla táctil del escáner para un nombre de campo establecido en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo].

Al hacer clic en el botón [Regla de nomenclatura] y seleccionar [Metadatos] → "Una cadena de caracteres introducida en la pantalla táctil del escáner", la cadena de caracteres se muestra en el siguiente formato en el campo de entrada en [Nombre de archivo].

<Campo: [Nombre del campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo]]>

Ejemplo: Si un nombre de campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o [Editar trabajo] es "Número de FAX"
<Campo: Número de FAX>

Cuando se guarda una imagen, el nombre del campo (que se configuró en la ventana [Crear nuevo trabajo] o en la ventana [Editar trabajo]) se reemplaza con una cadena de caracteres (introducida por un operador en la pantalla táctil del escáner).

Si un campo establecido en la ventana [Crear nuevo trabajo] o en la ventana [Editar trabajo] es "Número de FAX" y se introduce "1234567890" para "Número de FAX" en la pantalla táctil del escáner, el nombre de archivo se convierte en "1234567890".

SUGERENCIA

Para "Una cadena de caracteres introducida en la pantalla táctil del escáner", el nombre mostrado es un nombre de campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo].

- Información (propiedades) del usuario autenticado mediante una API de autenticación
Almacena un valor para un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación.

Se mostrará un elemento seleccionado en el siguiente formato en el campo de entrada para [Nombre de archivo].

<Campo: [Nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación]>

Ejemplo: Si el nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación es "Código del empleado"
<Campo: Código del empleado>

Cuando se guarda una imagen, el nombre de campo de metadatos se sustituye por un valor para un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación.

Si el nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación es "Código del empleado" y el valor es "123456", el nombre de archivo pasa a ser "123456".

SUGERENCIA

- En el caso de "Información (propiedades) del usuario autenticado mediante una API de autenticación", el nombre que se muestra es un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación.
- Aunque se devuelva un nombre de grupo como un nombre de usuario que se autenticó a partir de una API de autenticación y un grupo registrado con un servidor de autenticación esté relacionado con un grupo de trabajo, puede utilizar un nombre de usuario para un nombre de archivo si crea el nombre de usuario en un campo de metadatos.

SUGERENCIA

[Metadatos] se muestra en los siguientes casos:

- Cuando está seleccionada la casilla de verificación [Introducir los metadatos desde un escáner]
- Cuando el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación" y cuando uno o más nombres de campo de metadatos pueden obtenerse desde una API de autenticación

Casilla de verificación [Reemplazar si el mismo nombre de archivo ya existe]

Seleccione esta casilla de verificación para sobrescribir el archivo existente con el archivo si ya existe el mismo nombre de archivo.

ATENCIÓN

Cuando no se seleccione la casilla de verificación [Reemplazar si el mismo nombre de archivo ya existe], la operación será diferente para cada tipo.

Cuando el tipo es [Guardar en la carpeta], el nuevo contenido se añade si ya existe el nombre de archivo.

Cuando el tipo es [SharePoint], [SharePoint Online] o [FTP/FTPS], se produce un error al guardar el archivo si ya existe el mismo nombre de archivo.

SUGERENCIA

La casilla de verificación [Reemplazar si el mismo nombre de archivo ya existe] aparece si el tipo es [Guardar en la carpeta], [SharePoint], [SharePoint Online], o [FTP/FTPS].

Botón [Guardar]

Crea el trabajo que configuró al crear un nuevo trabajo o al clonar uno existente.

Guarda la configuración al editar un trabajo.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Ventana [Opciones del contador]

Especifique el mínimo de dígitos para [Contador de documentos] o el mínimo de dígitos para [Contador de páginas] para un nombre de archivo que se usa en el nombre de un archivo de imagen.

Contador de documentos

Dígitos mínimos

Seleccione los dígitos mínimos del contador de documentos.

- 1
- 2
- 3
- 4

Cuando se ajusta [Separar] para que los documentos no se dividan, el contador de documentos se ajusta en "1" y se aplica el número de dígitos que seleccionó en [Dígitos mínimos].

Ejemplo:Cuando se ajusta [Separar] para que los documentos no se dividan y [Dígitos mínimos] es [4]
0001

Cuando se ajusta [Separar] para que los documentos se dividan, el contador de documentos empieza en "1" y se aplica el número de dígitos que seleccionó en [Dígitos mínimos].

Ejemplo:Cuando se ajusta [Separar] para que los documentos se dividan y [Dígitos mínimos] es [4]
0001, 0002, 0003, ...

Contador de páginas

Dígitos mínimos

Seleccione los dígitos mínimos del contador de páginas.

- 1
- 2
- 3
- 4

El valor empieza por "1" en el número de dígitos seleccionado en [Dígitos mínimos] para cada página.

Ejemplo:Cuando [Dígitos mínimos] es [4]
0001, 0002, 0003, ...

Botón [Aceptar]

Guarda la configuración.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Grupo de trabajo

Ventana [Lista de grupos de trabajo]

Realiza operaciones como la creación de un nuevo grupo de trabajo, la clonación de un trabajo existente o la edición de un grupo de trabajo.

Botón [Crear un nuevo grupo de trabajo]

Muestra la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)] en la que puede crear un nuevo grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)], consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/3\)\]](#) (página 137). Se puede crear un máximo de 100 grupos de trabajo.

Nombre del grupo de trabajo

Muestra los nombres de los grupos de trabajo registrados.

Descripción

Muestra las descripciones de los grupos de trabajo registrados.

Código del grupo de trabajo

Muestra el código del grupo de trabajo registrado.

SUGERENCIA

[Código del grupo de trabajo] aparece si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo].

Administración

Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un grupo de trabajo.

- Editar
Muestra la ventana [Editar grupo de trabajo] en la que puede editar el grupo de trabajo.
Para obtener información sobre la ventana [Editar grupo de trabajo], consulte [Ventana \[Clonar grupo de trabajo\]/ Ventana \[Editar grupo de trabajo\]](#) (página 143).
- Clonar
Muestra la ventana [Clonar grupo de trabajo] en la que puede clonar un grupo de trabajo existente.
Para obtener información sobre la ventana [Clonar grupo de trabajo], consulte [Ventana \[Clonar grupo de trabajo\]/ Ventana \[Editar grupo de trabajo\]](#) (página 143).
- Eliminar
Elimina un grupo de trabajo.

Ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)]/Ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)]

Introduzca un nombre, una descripción y un código para el grupo de trabajo.

Grupo de trabajo

Introduzca un nombre de grupo de trabajo.
Se puede introducir un máximo de 32 caracteres.

ATENCIÓN

Si se introduce un carácter que no se puede utilizar en la pantalla táctil del escáner (como por ejemplo los caracteres dependientes de la plataforma), es posible que el nombre del grupo de trabajo no se muestre correctamente en la pantalla táctil.

Asegúrese de que el nombre del grupo de trabajo introducido se muestre correctamente en la pantalla táctil del escáner.

Descripción

Introduzca una descripción de grupo de trabajo.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Código del grupo de trabajo

Introduzca un código para el grupo de trabajo.
Se puede introducir un máximo de 8 caracteres.
Utilice caracteres que se puedan introducir en la pantalla táctil del escáner.

SUGERENCIA

[Código del grupo de trabajo] aparece si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo].

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Botón [Siguiente]

Aparece la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)].
Para obtener información sobre la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)], consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/3\)\]](#) (página 138).

Ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)]/Ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)]

Añada un trabajo al grupo.

Grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo que se introdujo en la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].

Descripción

Muestra la descripción del grupo de trabajo que se introdujo en la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].

Código del grupo de trabajo

Muestra el código de grupo de trabajo que se introdujo en la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)].

SUGERENCIA

[Código del grupo de trabajo] aparece si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo].

Lista de trabajos

Muestra la lista de trabajos o niveles que se añadirán al grupo de trabajo.

Añadir trabajo

Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un trabajo a un grupo, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).

Nuevo trabajo

Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede crear un nuevo trabajo para añadir al grupo.

Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).




Nuevo nivel

Muestra la ventana [Editar nivel] en la que puede crear un nivel que se añadirá al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Editar nivel], consulte [Ventana \[Editar nivel\] \(página 146\)](#).



Administración


Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo o un nivel.


-  (Mover hacia arriba)
Mueve hacia arriba el trabajo o el nivel.
-  (Mover hacia abajo)
Mueve hacia abajo el trabajo o el nivel.
-  (Eliminar de la lista)
Elimina el trabajo o el nivel de la lista.

Nombre del trabajo

Muestra los nombres de los trabajos o niveles que se añadirán al grupo de trabajo.

Cuando se muestre el nombre del nivel, aparecerán  y .

Haga clic en  para abrir el nivel.

Haga clic en  para cerrar el nivel.

Descripción

Muestra las descripciones de los trabajos o niveles que se añadirán al grupo de trabajo.

Administrar trabajo

- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.
 - Editar

Muestra la ventana [Editar trabajo] en la que puede editar un trabajo que se añadirá al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Editar trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).
 - Clonar

Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede clonar un trabajo existente para añadir al grupo.

Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un nivel.
 - Añadir trabajo

Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un trabajo a un grupo, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).
 - Nuevo trabajo

Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede crear un nuevo trabajo para añadir al grupo.

Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).
 - Nuevo nivel, Editar, Clonar

Muestra la ventana [Editar nivel] en la que puede crear un nuevo nivel, editar un nivel y clonar un nivel existente que se añadirá al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Editar nivel], consulte [Ventana \[Editar nivel\] \(página 146\)](#).

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Botón [Atrás]

Aparece la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].
 Para obtener información sobre la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)], consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(1/3\)\] \(página 137\)](#).

Botón [Finalizar]

Se creará el grupo de trabajo.

SUGERENCIA

Se muestra el botón [Finalizar] cuando el método de autenticación es [Ninguno] o [Código del grupo de trabajo].

Botón [Siguiente]

Aparecerá la ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)].

Para obtener información sobre la ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)], consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(3/3\)\]](#) (página 141).

SUGERENCIA

Aparece el botón [Siguiente] si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], [Nombre de usuario/Contraseña o NFC] o [Escáner].

Ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)]

Añada un usuario o escáner al grupo de trabajo.

SUGERENCIA

Aparece la ventana [Nuevo grupo trabajo (3/3)] si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], [Nombre de usuario/Contraseña o NFC] o [Escáner].

Grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo que se introdujo en la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].

Descripción

Muestra la descripción del grupo de trabajo que se introdujo en la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (1/3)].

Lista de usuarios

Muestra la lista de usuarios que se añadirán al grupo de trabajo.

SUGERENCIA

Aparece [Lista de usuarios] si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

Añadir

Muestra la ventana para añadir un usuario al grupo de trabajo.


Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un usuario a un grupo de trabajo, consulte [Ventana para añadir un usuario a un grupo de trabajo](#) (página 148).

SUGERENCIA

Si el modo de autenticación es [Active Directory], aparecerá la ventana [Conexión de Active Directory].

Para obtener información sobre la ventana [Conexión de Active Directory], consulte [Ventana \[Prueba de conexión de Active Directory\]/Ventana \[Conexión de Active Directory\]](#) (página 110).

Administración

Para eliminar un usuario de la lista, haga clic en  (Eliminar de la lista) en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del usuario.

Nombre de usuario

Muestra los nombres de usuarios que se añadirán al grupo de trabajo.

Lista de escáneres

Muestra la lista de escáneres que se añadirán al grupo de trabajo.

SUGERENCIA


[Lista de escáneres] se muestra si el método de autenticación es [Escáner].

Añadir

Muestra la ventana para añadir un escáner al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un escáner a un grupo de trabajo, consulte [Ventana para añadir un escáner a un grupo de trabajo](#) (página 151).

Administración

Para eliminar un escáner de la lista, haga clic en  (Eliminar de la lista) en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del escáner.

Nombre del escáner

Muestra los nombres de escáneres que se añadirán al grupo de trabajo.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Botón [Atrás]

Aparece la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)].

Para obtener información sobre la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/2)] o la ventana [Nuevo grupo trabajo (2/3)], consulte [Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/2\)\]/Ventana \[Nuevo grupo trabajo \(2/3\)\]](#) (página 138).

Botón [Finalizar]

Se creará el grupo de trabajo.

Ventana [Clonar grupo de trabajo]/ Ventana [Editar grupo de trabajo]

Clone un grupo de trabajo existente y edite un grupo de trabajo.

Grupo de trabajo

Introduzca un nombre de grupo de trabajo.
Se puede introducir un máximo de 32 caracteres.

Descripción

Introduzca una descripción de grupo de trabajo.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Código del grupo de trabajo

Introduzca un código para el grupo de trabajo.
Se puede introducir un máximo de 8 caracteres.
Utilice caracteres que se puedan introducir en la pantalla táctil del escáner.

SUGERENCIA

[Código del grupo de trabajo] aparece si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo].

Lista de trabajos

Muestra la lista de trabajos o niveles que se añadirán al grupo de trabajo.
Haga clic en [Lista de trabajos] para abrir u ocultar los ítems en la lista de trabajo.

Añadir trabajo

Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.
Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un trabajo a un grupo, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).

Nuevo trabajo


Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede crear un nuevo trabajo para añadir al grupo.
Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).

Nuevo nivel



Muestra la ventana [Editar nivel] en la que puede crear un nivel que se añadirá al grupo de trabajo.
Para obtener información sobre la ventana [Editar nivel], consulte [Ventana \[Editar nivel\] \(página 146\)](#).

Administración

Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo o un nivel.

-  (Mover hacia arriba)

Mueve hacia arriba el trabajo o el nivel.

-  (Mover hacia abajo)
Mueve hacia abajo el trabajo o el nivel.
-  (Eliminar de la lista)
Elimina el trabajo o el nivel de la lista.

Nombre del trabajo

Muestra los nombres de los trabajos o niveles que se añadirán al grupo de trabajo.

Cuando se muestre el nombre del nivel, aparecerán ▶ y ▼.

Haga clic en ▶ para abrir el nivel.

Haga clic en ▼ para cerrar el nivel.

Descripción

Muestra las descripciones de los trabajos o niveles que se añadirán al grupo de trabajo.

Administrar trabajo

- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un trabajo.
 - Editar
Muestra la ventana [Editar trabajo] en la que puede editar un trabajo que se añadirá al grupo de trabajo.
Para obtener información sobre la ventana [Editar trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).
 - Clonar
Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede clonar un trabajo existente para añadir al grupo.
Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).
- Se realizarán las siguientes operaciones en la columna [Administrar trabajo] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila de un nivel.
 - Añadir trabajo
Muestra la ventana para añadir un trabajo al grupo de trabajo.
Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un trabajo a un grupo, consulte [Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo \(página 147\)](#).
 - Nuevo trabajo
Muestra la ventana [Crear nuevo trabajo] en la que puede crear un nuevo trabajo para añadir al grupo.
Para obtener información sobre la ventana [Crear nuevo trabajo], consulte [Ventana \[Crear nuevo trabajo\]/Ventana \[Editar trabajo\] \(página 112\)](#).
 - Nuevo nivel, Editar, Clonar

Muestra la ventana [Editar nivel] en la que puede crear un nuevo nivel, editar un nivel y clonar un nivel existente que se añadirá al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Editar nivel], consulte [Ventana \[Editar nivel\]](#) (página 146).

Lista de usuarios

Muestra la lista de usuarios que se añadirán al grupo de trabajo.

Haga clic en [Lista de usuarios] para abrir u ocultar los ítems en la lista de usuarios.

SUGERENCIA

Aparece [Lista de usuarios] si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

Añadir

Muestra la ventana para añadir un usuario al grupo de trabajo.


Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un usuario a un grupo de trabajo, consulte [Ventana para añadir un usuario a un grupo de trabajo](#) (página 148).

SUGERENCIA

Si el modo de autenticación es [Active Directory], aparecerá la ventana [Conexión de Active Directory].

Para obtener información sobre la ventana [Conexión de Active Directory], consulte [Ventana \[Prueba de conexión de Active Directory\]/Ventana \[Conexión de Active Directory\]](#) (página 110).

Administración

Para eliminar un usuario de la lista, haga clic en  (Eliminar de la lista) en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del usuario.

Nombre de usuario

Muestra los nombres de usuarios que se añadirán al grupo de trabajo.

Lista de escáneres

Muestra la lista de escáneres que se añadirán al grupo de trabajo.

Haga clic en [Lista de escáneres] para abrir u ocultar los ítems en la lista de escáneres.

SUGERENCIA


[Lista de escáneres] se muestra si el método de autenticación es [Escáner].

Añadir

Muestra la ventana para añadir un escáner al grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana que permite añadir un escáner a un grupo de trabajo, consulte [Ventana para añadir un escáner a un grupo de trabajo](#) (página 151).

Administración

Para eliminar un escáner de la lista, haga clic en  (Eliminar de la lista) en la columna [Administración] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la fila del escáner.

Nombre del escáner

Muestra los nombres de escáneres que se añadirán al grupo de trabajo.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Botón [Finalizar]

Crea el grupo de trabajo cuando este se clona.

Guarda la configuración cuando se edita un grupo de trabajo.

Ventana [Editar nivel]

Cree un nuevo nivel, edite un nivel o clone uno existente.

Nombre del nivel

Introduzca un nombre de nivel.

Se puede introducir un máximo de 48 caracteres.

Descripción del nivel

Introduzca una descripción de nivel.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Color del botón del nivel

Seleccione un color para un nivel que desee visualizar en la pantalla táctil del escáner.

Botón [Aceptar]

Crea un nivel cuando se crea o se clona.

Guarda la configuración cuando se edita un nivel.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Ventana [Examinar grupos de trabajo]

Compruebe la configuración de un grupo de trabajo.

Nombre del grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo registrado.

Descripción

Muestra la descripción del grupo de trabajo registrado.

Código del grupo de trabajo

Muestra el código del grupo de trabajo registrado.

SUGERENCIA

[Código del grupo de trabajo] aparece si el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo].

Lista de trabajos

Muestra la lista de trabajos o niveles añadidos al grupo de trabajo.

Nombre del trabajo

Muestra los nombres de trabajos o niveles añadidos al grupo de trabajo.

Descripción

Muestra las descripciones de trabajos o niveles añadidos al grupo de trabajo.

Lista de usuarios

Muestra la lista de usuarios añadidos al grupo de trabajo.

SUGERENCIA

Aparece [Lista de usuarios] si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

Nombre de usuario

Muestra los nombres de usuarios añadidos al grupo de trabajo.

Lista de escáneres

Muestra la lista de escáneres añadidos al grupo de trabajo.

SUGERENCIA

[Lista de escáneres] se muestra si el método de autenticación es [Escáner].

Nombre del escáner

Muestra los nombres de escáneres añadidos al grupo de trabajo.

Botón [Aceptar]

Cierra la ventana.

Ventana para añadir un trabajo a un grupo de trabajo

Añada un trabajo al grupo.

Grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo al que se añadirá un trabajo.

Filtrado de caracteres

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Nombre del trabajo

Muestra los nombres de los trabajos registrados.

Para cambiar las casillas de verificación de todos los trabajos seleccionados, seleccione la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre del trabajo].

Para cambiar las casillas de verificación de todos los trabajos borrados, desactive la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre del trabajo].

Los trabajos para los que se haya seleccionado la casilla de verificación situada a la izquierda, se añadirán al grupo de trabajo.

Descripción

Muestra las descripciones de los trabajos registrados.

Nombre del grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo correlacionado con el trabajo registrado.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado con el trabajo, no se mostrará ningún nombre.

Si hay varios grupos de trabajos correlacionados con el trabajo, cada nombre del grupo se separa con una coma (,).

Botón [Aceptar]

Añada el trabajo al grupo.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Ventana para añadir un usuario a un grupo de trabajo

Añada un usuario a un grupo de trabajo.

Grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo al que se añadirá un usuario.

Base de Búsqueda

Introduzca la base de búsqueda.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Ejemplo:cn=Users,dc=example,dc=com

SUGERENCIA

Se muestra [Base de Búsqueda] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Casilla de verificación [Nombre de usuario]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por nombres de usuario.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Nombre de usuario] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].

Casilla de verificación [Nombre del grupo]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por nombres de grupo.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Nombre del grupo] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].

Casilla de verificación [Nombre principal de usuario]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por nombres principales de usuario.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Nombre principal de usuario] cuando el modo de autenticación es [Active Directory] y la casilla de verificación [Nombre de usuario] está seleccionada.

Casilla de verificación [Apellido]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por apellidos.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Apellido] cuando el modo de autenticación es [Active Directory] y la casilla de verificación [Nombre de usuario] está seleccionada.

Casilla de verificación [Nombre]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por nombres.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Nombre] cuando el modo de autenticación es [Active Directory] y la casilla de verificación [Nombre de usuario] está seleccionada.

Casilla de verificación [Nombre común]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por nombres comunes.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Nombre común] cuando el modo de autenticación es [Active Directory] y la casilla de verificación [Nombre de usuario] está seleccionada.

Casilla de verificación [Nombre a mostrar]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar la lista por nombres a mostrar.

SUGERENCIA

Se muestra la casilla de verificación [Nombre a mostrar] cuando el modo de autenticación es [Active Directory] y la casilla de verificación [Nombre de usuario] está seleccionada.

Nombre del identificador

Muestra los nombres de los usuarios o los nombres de los grupos registrados en el servidor de autenticación.

Se muestra un nombre principal de usuario para el nombre de usuario y un nombre común para el nombre del grupo.

Para cambiar las casillas de verificación de todos los identificadores seleccionados, seleccione la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre del identificador].

Para cambiar las casillas de verificación de todos los identificadores borrados, desactive la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre del identificador].

Los usuarios para los que se haya seleccionado la casilla de verificación situada a la izquierda de los identificadores se añadirán al grupo de trabajo.

SUGERENCIA

- Se muestra [Nombre del identificador] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].
- No se muestran las cuentas de usuario que no tengan especificados nombres principales de usuario.

Tipo

Muestra los tipos de cuentas registrados en el servidor de autenticación.

SUGERENCIA

Se muestra [Tipo] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].

Nombre de usuario

Muestra los nombres de los usuarios registrados en el servidor de autenticación.

Para cambiar las casillas de verificación de todos los usuarios seleccionados, seleccione la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre de usuario].

Para cambiar las casillas de verificación de todos los usuarios borrados, desactive la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre de usuario].

Los usuarios para los que se haya seleccionado la casilla de verificación situada a la izquierda se añadirán al grupo de trabajo.

SUGERENCIA

Se muestra [Nombre de usuario] cuando el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación".

Nombre del grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo correlacionado con el usuario registrado en el servidor de autenticación.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado, no se mostrará ningún nombre.

Cada usuario puede correlacionarse con un grupo de trabajo.

Botón [Aceptar]

Añade el usuario al trabajo al grupo.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Ventana para añadir un escáner a un grupo de trabajo

Añada un escáner a un grupo de trabajo.

Grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo al que se añadirá un escáner.

Filtrado de caracteres

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Nombre del escáner

Muestra los nombres de los escáneres registrados en NX Manager.

Para cambiar las casillas de verificación de todos los escáneres seleccionados, seleccione la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre del escáner].

Para cambiar las casillas de verificación de todos los escáneres borrados, desactive la casilla de verificación situada a la izquierda de [Nombre del escáner].

Los escáneres para los que se haya seleccionado la casilla de verificación situada a la izquierda se añadirán al grupo de trabajo.

Nombre del grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo correlacionado con el escáner registrado en NX Manager.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado, no se mostrará ningún nombre.

Cada escáner puede correlacionarse con un grupo de trabajo.

Botón [Aceptar]

Añada un escáner a un grupo de trabajo.

Botón [Cancelar]

Cancela la operación.

Ventana [Lista de usuarios]

Compruebe y encuentre un usuario.

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Nombre del identificador

Muestra los nombres de los usuarios o los nombres de los grupos registrados en el servidor de autenticación.

Se muestra un nombre principal de usuario para el nombre de usuario y un nombre común para el nombre del grupo.

SUGERENCIA

- Se muestra [Nombre del identificador] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].
- No se muestran las cuentas de usuario que no tengan especificados nombres principales de usuario.

Tipo

Muestra los tipos de cuentas registrados en el servidor de autenticación.

SUGERENCIA

Se muestra [Tipo] cuando el modo de autenticación es [Active Directory].

Nombre de usuario

Muestra los nombres de los usuarios registrados en el servidor de autenticación.

SUGERENCIA

Se muestra [Nombre de usuario] cuando el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación".

Grupo de trabajo

Muestra el nombre del grupo de trabajo correlacionado con el usuario registrado en el servidor de autenticación.

Si no hay ningún grupo de trabajo correlacionado, no se mostrará ningún nombre.

Cada usuario puede correlacionarse con un grupo de trabajo.

Haga clic en el nombre del grupo de trabajo visualizado para mostrar la ventana [Examinar grupos de trabajo] y compruebe la configuración del grupo de trabajo.

Para obtener información sobre la ventana [Examinar grupos de trabajo], consulte [Ventana \[Examinar grupos de trabajo\] \(página 146\)](#).

Ventana [Lista de perfiles]

Realice operaciones como la comprobación, importación o eliminación de un perfil del controlador PaperStream IP.

Botón [Importar un perfil]

Importa un perfil del controlador PaperStream IP.

Entre los perfiles del controlador PaperStream IP, solo puede importar un perfil de digitalización (*.pav) del que se haya realizado una copia de seguridad desde dicho controlador.

Para obtener más información acerca del procedimiento de copia de seguridad de un perfil de digitalización (*.pav) desde el controlador PaperStream IP, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

ATENCIÓN

Algunas de las funciones establecidas en el perfil del controlador PaperStream IP no funcionan con NX Manager.

Para obtener más información acerca de las especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP, consulte [Especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP \(página 195\)](#).

SUGERENCIA

Aunque no haya ningún escáner conectado, es posible crear un perfil del controlador PaperStream IP con la Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager.

Para iniciar la Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager, ejecute el archivo "NmPSIPProfile.exe" que se encuentra en la siguiente carpeta:

```
%ProgramFiles%\PaperStream IP\carpeta NmPSIPProfile
```

Ejemplo:

```
C:\Archivos de programas\PaperStream IP\carpeta NmPSIPProfile
```

Para obtener más información acerca del uso de la Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager, consulte el procedimiento que se describe en la ventana [Herramienta de creación de perfil de PaperStream NX Manager] que se muestra.

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

ID

Muestra el identificador.

Nombre de perfil

Muestra el nombre del perfil del controlador de escáner PaperStream IP importando.

Administrador de perfil

Para eliminar un perfil del controlador PaperStream IP, haga clic en [Eliminar] en la columna [Administrador de perfil] que aparece cuando coloca el puntero del ratón sobre la columna del perfil del controlador PaperStream IP.

Ventana [Estado]

Compruebe los estados.

Hora de la última actualización

Muestra la última fecha y hora en la que se actualizó la ventana [Estado].

Actualizando cada X segundo(s)

Muestra que los estados se actualizan cada X segundo(s).

El valor que se aplica a X es el valor seleccionado en [Intervalo de actualización de la ventana] en [Configuración de la ventana] en la ventana [Configuración] que aparece al hacer clic en [Preferencias] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Para obtener más información acerca de la ventana [Configuración], consulte [Ventana \[Configuración\] \(página 163\)](#).

Botón [Actualizar ahora]

Actualiza la ventana [Estado].

Registro de lotes

Muestra el número de los siguientes lotes.



- El número de lotes con el estado [Error]

Muestra el número de lotes con el estado [Error].

Haga clic en el número para visualizar la ventana [Lista de registros de lotes].

Para obtener información sobre la ventana [Lista de registros de lotes], consulte [Ventana \[Lista de registros de lotes\] \(página 156\)](#).

A continuación se muestran las descripciones de los iconos visualizados.

Icono	Descripción
 Normal	Aparece si no hay lotes con el estado [Error].
 Error	Aparece si hay lotes con el estado [Error].

- El número de lotes restantes



Muestra el número de lotes restantes.

Un lote restante hace referencia a un lote que está esperando a que NX Manager lo procese.

Haga clic en el número para visualizar la ventana [Lista de registros de lotes].

Para obtener información sobre la ventana [Lista de registros de lotes], consulte [Ventana \[Lista de registros de lotes\] \(página 156\)](#).

A continuación se muestran las descripciones de los iconos visualizados.

Icono	Descripción
 Número de lotes que quedan	Se muestra cuando hay entre 0 y 30 lotes esperando a que NX Manager los procese.
 Número de lotes que quedan	Se muestra cuando hay 31 lotes o más esperando a que NX Manager los procese.



Registro de eventos

Muestra el número de registros de eventos con [Error] para el tipo de evento.

Haga clic en el número para visualizar la ventana [Lista de registros de eventos].

Para obtener información sobre la ventana [Lista de registros de eventos], consulte [Ventana \[Lista de registros de eventos\]](#) (página 161).

A continuación se muestran las descripciones de los iconos visualizados.

Icono	Descripción
 Normal	Aparece cuando no hay registros de eventos con [Error] como tipo de evento.
 Error	Aparece cuando hay registros de eventos con [Error] como tipo de evento.

Registro de lotes

Ventana [Lista de registros de lotes]



Compruebe los registros de lotes (estado de digitalización).

Estado que muestra la cantidad de lotes restantes

Muestra el icono de acuerdo con el número de lotes restantes.

Un lote restante hace referencia a un lote que está esperando a que NX Manager lo procese.

A continuación se muestran las descripciones de los iconos visualizados.

Icono	Descripción
	Se muestra cuando hay entre 0 y 30 lotes esperando a que NX Manager los procese.
	Se muestra cuando hay 31 lotes o más esperando a que NX Manager los procese.

Número de lotes que quedan

Muestra el número de lotes restantes.

Hora de la última actualización

Muestra la fecha y la hora de la última actualización de la ventana [Estado] que aparece al hacer clic en [Estado] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Botón [Exportar]

Exporta lotes de registros en un archivo.

Botón [Marcar errores como "Comprobados"]

Cambia todos los lotes cuyo estado sea [Error] al estado [Error (Comprobado)].

Fecha/Hora

Introduzca el periodo utilizado para seleccionar los registros de lotes que se mostrarán.

Fecha de inicio del periodo

Introduzca la fecha de inicio del periodo utilizado para seleccionar los registros de lotes que se mostrarán.

Se puede introducir un máximo de 100 caracteres.

Hora de inicio del periodo

Introduzca la hora de inicio del periodo utilizado para seleccionar los registros de lotes que se mostrarán.

Se puede introducir un máximo de 100 caracteres.

Fecha de finalización del periodo

Introduzca la fecha de finalización del periodo utilizado para seleccionar los registros de lotes que se mostrarán.

Se puede introducir un máximo de 100 caracteres.

Hora de finalización del periodo

Introduzca la hora de finalización del periodo utilizado para seleccionar los registros de lotes que se mostrarán.

Se puede introducir un máximo de 100 caracteres.

Estado

Seleccione el estado del lote que se mostrará.

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 1.024 caracteres.

Solo se pueden filtrar los elementos mostrados por [Nombre del escáner], [Nombre de usuario], [Nombre del trabajo] y [Descripción].

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Fecha/Hora de inicio

Muestra la fecha y hora en que se inicializó la digitalización.

Haga clic en la fecha/hora de inicio visualizada para mostrar la ventana [Detalles del registro de lotes] y compruebe los detalles del registro de lotes.

Para obtener información sobre la ventana [Detalles del registro de lotes], consulte [Ventana \[Detalles del registro de lotes\]](#) (página 159).

SUGERENCIA

Si el estado de un lote es [Error], compruebe los detalles del registro de lotes en la ventana [Detalles del registro de lotes] y, a continuación, cierre la ventana para cambiar el estado a [Error (Comprobado)].

Nombre del escáner

Muestra el estado del nombre del escáner que realizó la digitalización.

Nombre de usuario

Muestra el nombre de usuario que realizó la digitalización.

SUGERENCIA

Aparece [Nombre de usuario] si el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña], [NFC], o [Nombre de usuario/Contraseña o NFC].

Nombre del trabajo

Muestra el nombre del trabajo de la digitalización.

Estado


Muestra una de las siguientes opciones como estado del lote.

- Error
Error al procesar o guardar la imagen transferida desde el escáner.
- Aceptando
Aceptando la imagen que se está transfiriendo desde el escáner.
- Esperando el procesamiento de imágenes
Se está esperando para procesar la imagen que se ha transferido desde el escáner.
- Procesando imágenes
Procesando la imagen transferida desde el escáner.
- Configurando los ajustes de edición
Se están configurando los ajustes de digitalización en Web Scan.
- Esperando la edición de imágenes
Se está esperando para editar la imagen creada a partir de un documento que se ha digitalizado con Web Scan.
- Editando imágenes
Se está editando la imagen creada a partir de un documento que se ha digitalizado con Web Scan.
- Esperando para guardar un archivo
Se ha procesado la imagen que se transfirió desde el escáner y está esperando al almacenamiento del archivo.
- Los archivos están siendo guardados

Se están guardando en el destino de almacenamiento la imagen que se transfirió desde el escáner y el archivo de índice.

- Enviado
Se han guardado la imagen que se transfirió desde el escáner y el archivo de índice y el procesamiento del lote ha finalizado.
- Cancelar
Se ha detenido/cancelado la digitalización.
- Error (Comprobado)
Compruebe el lote cuyo estado sea [Error] en la ventana [Detalles del registro de lotes].

SUGERENCIA

El icono  Error se muestra cuando el estado de un lote es [Error].

Descripción

Muestra la descripción del lote.

Administración del lote

Cuando se muestre [Reintentar], tome las medidas necesarias según los [Mensajes en registros de lotes que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager \(en la web\) \(página 170\)](#) y después haga clic en [Reintentar] para reintentar el lote.

SUGERENCIA

[Reintentar] aparece cuando el estado de un lote es [Error].

Ventana [Detalles del registro de lotes]

Compruebe los detalles del registro de lotes.

Fecha/Hora de inicio

Muestra la fecha y hora en que se inicializó la digitalización.

Última modificación

Muestra la fecha y hora en que se modificó el lote más recientemente.

Número de serie

Muestra el número de serie del escáner que realizó la digitalización.

Nombre del escáner

Muestra el estado del nombre del escáner que realizó la digitalización.

Dirección IP

Muestra la dirección IP del escáner que realizó la digitalización.

Nombre de usuario

Muestra el nombre de usuario que realizó la digitalización.

Nombre del trabajo

Muestra el nombre del trabajo de la digitalización.

Reintentar

Muestra si es posible reintentar el lote.

Id. de lote

Muestra el Id. de lote.

Estado

Muestra una de las siguientes opciones como estado del lote.

- Error
Error al procesar o guardar la imagen transferida desde el escáner.
- Aceptando
Aceptando la imagen que se está transfiriendo desde el escáner.
- Esperando el procesamiento de imágenes
Se está esperando para procesar la imagen que se ha transferido desde el escáner.
- Procesando imágenes
Procesando la imagen transferida desde el escáner.
- Configurando los ajustes de edición
Se están configurando los ajustes de digitalización en Web Scan.
- Esperando la edición de imágenes
Se está esperando para editar la imagen creada a partir de un documento que se ha digitalizado con Web Scan.
- Editando imágenes
Se está editando la imagen creada a partir de un documento que se ha digitalizado con Web Scan.
- Esperando para guardar un archivo
Se ha procesado la imagen que se transfirió desde el escáner y está esperando al almacenamiento del archivo.
- Los archivos están siendo guardados
Se están guardando en el destino de almacenamiento la imagen que se transfirió desde el escáner y el archivo de índice.
- Enviado
Se han guardado la imagen que se transfirió desde el escáner y el archivo de índice y el procesamiento del lote ha finalizado.
- Cancelar
Se ha detenido/cancelado la digitalización.
- Error (Comprobado)
Compruebe el lote cuyo estado sea [Error] en la ventana [Detalles del registro de lotes].

Descripción

Muestra la descripción del lote.

Botón [Aceptar]

Cierra la ventana.

Registro de eventos

Ventana [Lista de registros de eventos]

Compruebe los registros de eventos.

Botón [Exportar]

Reproduce registros de eventos en un archivo.

Botón [Borrar]

Borra registros de eventos.

Botón [Marcar errores como "Comprobados"]

Todos los registros de eventos de [Error] pasan a ser [Error (Comprobado)].

Filtrar la lista por tipo

Seleccione cada casilla de verificación de los tipos de eventos según los cuales desea filtrar los registros.

Casilla de verificación [Información]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar por [Información] para el tipo de evento.

Casilla de verificación [Advertencia]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar por [Advertencia] para el tipo de evento.

Casilla de verificación [Error]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar por [Error] para el tipo de evento.

Casilla de verificación [Error (Comprobado)]

Seleccione esta casilla de verificación para filtrar por [Error (Comprobado)] para el tipo de evento.

Buscar

Introduzca una parte de la cadena de caracteres o una cadena de caracteres completa para reducir los ítems visualizados.

Se puede introducir un máximo de 1.024 caracteres.

Solo se pueden filtrar los elementos mostrados por [Mensaje].

Botón [Buscar]

Muestra el resultado de la reducción de la lista.

Fecha/Hora del evento

Muestra la fecha/hora en la que se produjo el evento.

Haga clic en la fecha/hora de evento visualizada para mostrar la ventana [Detalles del registro del evento] y compruebe los detalles del registro de eventos.

Para obtener información sobre la ventana [Detalles del registro del evento], consulte [Ventana \[Detalles del registro del evento\]](#) (página 162).

Tipo de evento

Muestra los siguientes tipos de eventos.

- Información
- Advertencia
- Error
- Error (Comprobado)

Mensaje

Muestra el mensaje del registro de eventos.

Para obtener más información acerca del mensaje del registro de eventos, consulte [Mensajes en registros de eventos que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager \(en la web\)](#) (página 173).

Ventana [Detalles del registro del evento]

Compruebe los detalles del registro de eventos.

Fecha/Hora del evento

Muestra la fecha/hora en la que se produjo el evento.

Origen del evento

Muestra el origen del evento.

Dirección IP

Muestra la dirección IP del escáner que realizó la digitalización.

Modelo de escáner

Muestra el nombre del modelo de escáner que realizó la digitalización.

Número de serie

Muestra el número de serie del escáner que realizó la digitalización.

Nombre de usuario

Muestra el nombre de usuario que realizó la digitalización.

Nombre del trabajo

Muestra el nombre del trabajo de la digitalización.

Tipo de evento

Muestra los siguientes tipos de eventos.

- Información
- Advertencia
- Error
- Error (Comprobado)

Botón [Detalles del error]

Compruebe los detalles del error.

SUGERENCIA

El botón [Detalles del error] aparece si el tipo de evento es [Error].

Código del evento

Muestra el código de evento del registro de eventos.

Mensaje

Muestra el mensaje del registro de eventos.

Para obtener más información acerca del mensaje del registro de eventos, consulte [Mensajes en registros de eventos que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager \(en la web\) \(página 173\)](#).

Botón [Aceptar]

Cierra la ventana.

Ventana [Configuración]

Configure los ajustes en NX Manager.

Configuración de la ventana

Intervalo de actualización de la ventana

Seleccione un intervalo para actualizar la ventana [Estado] que aparece al hacer clic en [Estado] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Ajustes de SMTP

Configure SMTP para el envío de correos electrónicos en los siguientes casos:

- Al enviar una notificación de error por correo electrónico
- Al enviar los estados de los lotes por correo electrónico
- Al seleccionar [Correo electrónico] para [Destino de almacenamiento] en la configuración del trabajo

Servidor SMTP

Introduzca el nombre del servidor SMTP.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Número de puerto del servidor SMTP

Introduzca el número de puerto del servidor SMTP.

Se puede introducir un número entero entre 1 y 65535.

SSL

Seleccione si desea utilizar SSL para la comunicación con el servidor SMTP y seleccione el método SSL.

- Deshabilitar
- Habilitar SSL
- Habilitar STARTTLS

Casilla de verificación [Autenticación requerida]

Seleccione esta casilla de verificación si se requiere autenticación para conectarse al servidor SMTP.

Si se selecciona, introduzca [Nombre de usuario] y [Contraseña].

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario para conectarse al servidor SMTP.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Se pueden utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos.

Contraseña

Introduzca la contraseña para conectarse al servidor SMTP.

Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Ajustes de almacenamiento de correo electrónico

Se configura al seleccionar [Correo electrónico] para [Destino de almacenamiento] en la configuración del trabajo.

Tamaño de archivo adjunto

Introduzca el tamaño total de los archivos de imagen que se pueden enviar por correo electrónico.

Se puede introducir un número entero entre 1 y 2147483647.

Un entero equivale a un MB.

Configuración de las notificaciones de errores

Casilla de verificación [Enviar notificaciones de error]

Seleccione esta casilla de verificación para que se envíe un correo electrónico cuando se produzca un error en la ventana [Lista de registros de eventos] que aparece al hacer clic en [Registro eventos] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Para obtener información detallada sobre correos electrónicos, consulte "[Especificaciones de una notificación de error por correo electrónico \(página 200\)](#)".

Dirección de correo electrónico del destinatario

Introduzca una dirección de correo electrónico de destinatario.

Para introducir varias direcciones de correo electrónico de destinatario, separe cada una de ellas con un salto de línea.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres por cada dirección de correo.

Dirección de correo electrónico del remitente

Introduzca una dirección de correo electrónico de remitente.

Introduzca una dirección de correo electrónico que exista en el servidor SMTP para la dirección de correo electrónico del remitente.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Asunto

Introduzca un asunto de correo electrónico.

Se puede introducir un máximo de 128 caracteres.

Codificación de caracteres

Seleccione una codificación de caracteres en los correos electrónicos.

- Automático
- Unicode(UTF-8)

SUGERENCIA

Al seleccionar [Automático] para [Codificación de caracteres], la codificación de caracteres para el mensaje de un correo electrónico se selecciona automáticamente según el idioma de la cuenta del sistema especificado en el sistema operativo.

Tenga en cuenta que al realizar una prueba de correo electrónico, la codificación de caracteres para el mensaje de un correo electrónico se selecciona automáticamente según el idioma especificado en el explorador.

A continuación se muestran una lista de idiomas y sus codificaciones de caracteres correspondientes.

Idioma	Codificación de caracteres
Árabe	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Español	ISO-8859-1
Alemán	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francés	ISO-8859-1
Portugués	ISO-8859-1
Ruso	KOI8-R
Inglés	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987

Idioma	Codificación de caracteres
Chino (simplificado)	GB2312
Chino (tradicional)	Big5
Japonés	ISO-2022-JP (código JIS)
Otros idiomas no enumerados en esta lista	US-ASCII

Botón [Prueba]

Comprueba si se puede enviar un correo electrónico.

Configuración de notificación del registro de lotes

Casilla de verificación [Enviar un correo electrónico de notificación de registro de lotes]

Seleccione esta casilla para enviar los estados de los lotes por correo electrónico.

Para obtener información detallada sobre correos electrónicos, consulte "[Especificaciones de una notificación de registro de lotes por correo electrónico \(página 201\)](#)".

Casilla de verificación [Notificar únicamente para registros de lotes con "Error"]

Seleccione esta casilla de verificación para que se envíe una notificación por correo electrónico cuando el estado del lote aparezca como [Error] o [Error (Comprobado)] en la ventana [Lista de registros de lotes] que aparece al hacer clic en [Registro lotes] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Si no se selecciona esta casilla de verificación, se enviará una notificación por correo electrónico cuando el estado del lote aparezca como [Error], [Enviado] o [Error (Comprobado)] en la ventana [Lista de registros de lotes] que aparece al hacer clic en [Registro lotes] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Dirección de correo electrónico del destinatario

Introduzca una dirección de correo electrónico de destinatario.

Para introducir varias direcciones de correo electrónico de destinatario, separe cada una de ellas con un salto de línea.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres por cada dirección de correo.

Dirección de correo electrónico del remitente

Introduzca una dirección de correo electrónico de remitente.

Introduzca una dirección de correo electrónico que exista en el servidor SMTP para la dirección de correo electrónico del remitente.

Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Asunto

Introduzca un asunto de correo electrónico.

Se puede introducir un máximo de 128 caracteres.

Codificación de caracteres

Seleccione una codificación de caracteres en los correos electrónicos.

- Automático
- Unicode(UTF-8)

SUGERENCIA

Al seleccionar [Automático] para [Codificación de caracteres], la codificación de caracteres para el mensaje de un correo electrónico se selecciona automáticamente según el idioma de la cuenta del sistema especificado en el sistema operativo.

Tenga en cuenta que al realizar una prueba de correo electrónico, la codificación de caracteres para el mensaje de un correo electrónico se selecciona automáticamente según el idioma especificado en el explorador.

A continuación se muestran una lista de idiomas y sus codificaciones de caracteres correspondientes.

Idioma	Codificación de caracteres
Árabe	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Español	ISO-8859-1
Alemán	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francés	ISO-8859-1
Portugués	ISO-8859-1
Ruso	KOI8-R
Inglés	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Chino (simplificado)	GB2312
Chino (tradicional)	Big5
Japonés	ISO-2022-JP (código JIS)
Otros idiomas no enumerados en esta lista	US-ASCII

Botón [Prueba]

Comprueba si se puede enviar un correo electrónico.

Configuración de la red

Casilla de verificación [Usar servidor proxy]

Active esta casilla al seleccionar [SharePoint], [SharePoint Online], o [FTP/FTPS] para [Destino de almacenamiento] en la configuración del trabajo y cuando sea necesario acceder a estos destinos de almacenamiento a través del servidor proxy.

Servidor proxy

Introduzca el nombre de servidor del servidor proxy.
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres.

Número de puerto del servidor proxy

Introduzca el número de puerto del servidor proxy.
Se puede introducir un número entero entre 1 y 65535.

Excepciones

Introduzca direcciones que sean excepciones que no utilizan el servidor proxy.
Para introducir varias direcciones, separa cada una de ellas con un punto y coma (;).
Se puede introducir un máximo de 255 caracteres por cada dirección. Se puede introducir un total de 2.064 caracteres.
Se pueden utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos (-, _, *, /, :).

Casilla de verificación [Autenticación requerida]

Seleccione esta casilla de verificación si se requiere autenticación para conectarse al servidor proxy.
Si se selecciona, introduzca [Nombre de usuario] y [Contraseña].

Nombre de usuario

Introduzca el nombre de usuario para conectarse al servidor proxy.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.
Se pueden utilizar símbolos y caracteres alfanuméricos.

Contraseña

Introduzca la contraseña para conectarse al servidor proxy.
Se puede introducir un máximo de 256 caracteres.

Botón [Guardar]

Guarda la configuración.

Ventana [Información]

Compruebe la información de la versión.
Muestra lo siguiente.

- Versión de NX Manager
- Versión de la API del conector

- Versión de la API de autenticación
- Copyright

Apéndice

El apéndice proporciona información adicional.

Lista de mensajes

En esta sección se muestran listas de mensajes que aparece mientras se utiliza NX Manager.

Mensajes en registros de lotes que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager (en la web)

Los mensajes se muestran en [Descripción] en la ventana [Lista de registros de lotes] que aparece al hacer clic en [Registro lotes] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Mensaje	Solución
Error al autenticar la carpeta especificada. Código detallado: <Detalles> Ruta de carpeta: <Ruta de carpeta>	Revise la configuración de autenticación y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error de conexión con la carpeta especificada. Es posible que el ordenador no esté conectado a la red.	Compruebe la conexión de red y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al procesar la imagen. Código detallado: <Código de error del servidor> (<Código de error de procesamiento de la imagen>)	<ul style="list-style-type: none">• <Código de error del servidor><ul style="list-style-type: none">- 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18Compruebe el <Código de error de procesamiento de la imagen> y adopte las medidas necesarias.
Error al editar las imágenes. Código detallado: <Código de error del servidor> (<Código de error de procesamiento de la imagen>)	<ul style="list-style-type: none">- 2, 9 Haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes]. <p>Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).</p> <ul style="list-style-type: none">• <Código de error de procesamiento de la imagen><ul style="list-style-type: none">- 101No hay suficiente memoria disponible para completar esta operación. Haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].- 102

Mensaje	Solución
	<p>Error al escribir en el disco. Compruebe el espacio en disco y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].</p> <p>- 103 Haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].</p> <p>- 111 Compruebe que PaperStream IP (TWAIN x64) está instalado. Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).</p>
Error al guardar la imagen.	Revise la configuración del trabajo y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar en SharePoint.	
Error al guardar en SharePoint Online.	
Error al guardar la imagen en la carpeta especificada por el API del conector.	
Error de conexión con el servidor FTP/FTPS.	
Error al guardar en el servidor FTP/FTPS.	
Error al guardar la imagen. Detalles: <Detalles>	Revise la configuración del trabajo mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar la imagen. Detalles: No se ha establecido el permiso de acceso para el usuario especificado.	Revise los ajustes del destino de almacenamiento de la imagen y la configuración del trabajo y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al añadir información al archivo de índice. Nombre de archivo: <Nombre de archivo> Detalles: <Detalles>	Revise el archivo de índice que se encuentra en el destino de almacenamiento mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar el archivo de índice. Detalles: <Detalles>	Revise la configuración del trabajo mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar en SharePoint. Detalles: <Detalles>	

Mensaje	Solución
Error al guardar en SharePoint. Detalles: No se ha establecido el permiso de acceso para el usuario especificado.	Revise los ajustes del destino de almacenamiento de la imagen y la configuración del trabajo y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar en SharePoint Online. Detalles: <Detalles>	Revise la configuración del trabajo mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar en SharePoint Online. Detalles: No se ha establecido el permiso de acceso para el usuario especificado.	Revise los ajustes del destino de almacenamiento y la configuración del trabajo y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error de conexión con el servidor FTP/FTPS. Detalles: <Detalles>	Revise la configuración del trabajo mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar en el servidor FTP/FTPS. Detalles: <Detalles>	
Error al guardar en el servidor FTP/FTPS. Detalles: No se ha establecido el permiso de acceso para el usuario especificado.	Revise los ajustes del destino de almacenamiento y la configuración del trabajo y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al guardar en el servidor FTP/FTPS. Detalles: No hay espacio suficiente en el disco del servidor FTP/FTPS.	
Error al enviar el correo electrónico. Detalles: <Detalles>	Revise la configuración del trabajo mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al enviar el correo electrónico. Detalles: El tamaño de archivo (<Tamaño de archivo adjunto> MB) ha superado el límite (<Tamaño máximo> MB).	<p>El tamaño del archivo adjuntado al mensaje de correo electrónico supera el valor especificado en [Tamaño de archivo adjunto] en [Ajustes de almacenamiento de correo electrónico] de la ventana [Configuración].</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vuelva a digitalizar los documentos y elimine las imágenes innecesarias para reducir el tamaño total del archivo. • Revise la configuración del trabajo, reduzca el tamaño del archivo y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
No se puede utilizar la API del conector porque la versión no es compatible. Versión de la API del conector admitida: <Versión> o anterior	Modifique la API del conector con la ayuda del mensaje y utilice la ventana [Editar trabajo] para configurarla de nuevo.
Error al cargar el archivo de configuración del conector.	

Mensaje	Solución
El ajuste de la carpeta de destino para la API del conector es incorrecto.	
Error al autenticar la carpeta de destino de la API del conector.	
Error al iniciar la API del conector.	
Error al procesar las imágenes. Detalles: <Detalles>	Revise la configuración del trabajo mediante la consulta de la información detallada y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
Error al editar las imágenes. Detalles: <Detalles>	Consulte los detalles para revisar la configuración de Web Scan y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
No finalizó la digitalización. Detalles: Es posible que el escáner esté apagado o que la conexión de red esté desconectada durante la digitalización.	Compruebe el estado de la conexión del escáner y vuelva a digitalizar de nuevo.

Mensajes en registros de eventos que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager (en la web)

Los mensajes se muestran en [Mensaje] en la ventana [Lista de registros de eventos] que aparece al hacer clic en [Registro eventos] en el menú izquierdo de la ventana del administrador de NX Manager (en la web).

Código del evento	Mensaje	Solución
6B022018	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: La base de búsqueda de la configuración de Active Directory es incorrecta.	Consulte la información detallada y compruebe si la configuración de Active Directory es correcta.
6B022019	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: La búsqueda ha expirado.	
6B022020	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: No se puede conectar al servidor de Active Directory. La dirección de Active Directory es incorrecta o no se puede acceder al servidor de Active Directory.	

Código del evento	Mensaje	Solución
6B022021	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: El nombre de usuario o la contraseña son incorrectos, o la base de búsqueda de la configuración de Active Directory es incorrecta.	
6B022022	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: Se ha producido un error de acceso al servidor de Active Directory. Compruebe el entorno y la configuración de Active Directory y corrijalos.	
6B032025	Error al autenticar la carpeta especificada. Código detallado: <Detalles> Ruta de carpeta: <Detalles>	Revise la configuración de autenticación y haga clic en [Reintentar] en la columna [Administración del lote] de la ventana [Lista de registros de lotes].
6B032036	No se ha establecido la conexión de red.	Compruebe el estado de conexión con el servidor SMTP.
6B032037	No se ha definido una plantilla de correo electrónico.	Reinicie el servicio "NxManagerImageSchedule". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
6B032057	Error al esperar por la finalización del almacenamiento del archivo. Nombre del escáner: <Nombre del escáner>	Compruebe que el escáner esté conectado a la red.
6B032060	Error al eliminar la carpeta. Nombre de carpeta:<Nombre de carpeta>	Elimine <Nombre de carpeta> manualmente.
6B032134	No se ha detectado un código de barras porque el código de barras seleccionado no es compatible. Vuelva a guardar el trabajo. Nombre del trabajo: <JobName>	Edite <JobName> para seleccionar el tipo de código de barras que sea compatible y guarde el trabajo.

Código del evento	Mensaje	Solución
7B023025	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de carga de la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i>	Modifique la API de autenticación y utilice la ventana [Autenticación] para configurarla de nuevo.
7B023026	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error al obtener la información del usuario desde la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: <i><Mensaje de error establecido con la API de autenticación></i>	
7B023027	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error al obtener la información del usuario desde la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: Indique un nombre de usuario que no supere los 256 caracteres.	
7B023028	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error al obtener la versión de la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: <i><Detalles></i>	
7B023029	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a que no se admite la versión de la API de autenticación. Versión de la API de autenticación admitida: <i><Versión de la API de autenticación NXManager></i> o anterior Nombre de archivo: Versión <i><FileName></i> : <i><Versión de la API de autenticación></i>	
7B023030	No se pudo notificar al escáner acerca del parámetro del lector de tarjetas inteligentes debido a que no se admite la versión de la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i>	
7B023031	No se pudo notificar al escáner acerca del parámetro utilizado para digitalizar la tarjeta inteligente a causa de un error al obtener el parámetro de digitalización con la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: <i><Mensaje de</i>	

Código del evento	Mensaje	Solución
	<i>error establecido con la API de autenticación</i>	
7B023032	No se pudo notificar al escáner acerca del parámetro utilizado para digitalizar la tarjeta inteligente a causa de un error al obtener el parámetro de digitalización con la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: El parámetro utilizado para la digitalización de la tarjeta inteligente supera el máximo permitido.	
7B023033	No se pudo notificar al escáner acerca del parámetro utilizado para digitalizar la tarjeta inteligente a causa de un error al obtener la versión de la API de autenticación. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: <i><Detalles></i>	
7B023034	No se pudo notificar al escáner acerca del parámetro del lector de tarjetas inteligentes debido a que no se admite la versión de la API de autenticación. Versión de la API de autenticación admitida: <i><Versión de la API de autenticación NXManager></i> o anterior Nombre de archivo: Versión <i><FileName></i> : <i><Versión de la API de autenticación></i>	
7B023035	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: No se pudo proceder con la autenticación del usuario porque se produjo un error al autenticar Active Directory.	Consulte la información detallada y compruebe si la configuración de Active Directory es correcta.
7B033001	El servicio se detuvo. Nombre del servicio: <i><Nombre del servicio></i> Detalles: <i><Detalles></i>	Reinicie el servicio " <i><Nombre del servicio></i> ".
7B053001		
7B033008	Error al cargar el archivo de configuración. El archivo no existe. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: <i><Detalles></i>	Compruebe el valor de configuración de <i><Nombre de archivo></i> .
7B033009	Error al cargar el archivo de configuración. El formato de archivo es incorrecto. Nombre de archivo: <i><Nombre de archivo></i> Detalles: <i><Detalles></i>	

Código del evento	Mensaje	Solución
7B033010	Error al obtener la versión de la API de autenticación. Detalles: <Detalles>	Modifique la API de autenticación y utilice la ventana [Autenticación] para configurarla de nuevo.
7B023011	API de autenticación no admitida. Nombre de archivo: <Nombre de archivo>	
7B023012	Error al obtener los parámetros de digitalización en la API de autenticación. Detalles: <Detalles>	
7B023013	No se pudo proceder con la autenticación del usuario debido a un error de conexión a Active Directory. Detalles: <Detalles>	Compruebe si la configuración de Active Directory es correcta.
7B023014	Error de conexión a la API de autenticación. Detalles: <Detalles>	Modifique la API de autenticación y utilice la ventana [Autenticación] para configurarla de nuevo.
7B023015	Error al cargar el archivo de configuración. El archivo no existe. Nombre de archivo: <Nombre de archivo> Detalles: <Detalles>	Compruebe el valor de configuración de <Nombre de archivo>.
7B023016	Error al cargar el archivo de configuración. El formato de archivo es incorrecto. Nombre de archivo: <Nombre de archivo> Detalles: <Detalles>	
7B053017	No se pudo enviar la notificación del evento. Detalles: <Detalles>	Compruebe si la URL de una notificación de evento que se ha configurado en la API de REST es correcta.
7B023018	Error al importar la API de autenticación. Nombre de archivo: <Nombre de archivo> Detalles: <Detalles>	Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • La API de autenticación existe. • La API de autenticación no está dañada.
7B033019	No se ha establecido la conexión de red.	Compruebe el estado de conexión con el servidor SMTP.
7B033021	Error al enviar un correo electrónico de notificación de error. <Detalles>	Compruebe el estado de comunicación con el servidor SMTP y la configuración de envío de correos electrónicos y, a continuación, reinicie el servicio "NxManagerImageSchedule". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte
7B033022	Error al enviar un correo electrónico de registro de lotes. <Detalles>	

Código del evento	Mensaje	Solución
		la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
7B033023	No se pudo establecer el perfil predeterminado.	<p>Haga lo que se indica a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reinicie el servicio "NxManagerImageSchedule". ● Compruebe que PaperStream IP (TWAIN x64) está instalado. <p>Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).</p>
7B033100	Ha ocurrido un error interno. Detalles: <Detalles>	<p>Reinicie el servicio "NxManagerImageProcess".</p> <p>Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).</p>
7B033101		<p>Reinicie el servicio "NxManagerImageRelease".</p> <p>Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las</p>

Código del evento	Mensaje	Solución
		Precauciones de seguridad de este producto).
7B033102		Reinicie el servicio "NxManagerImageSchedule". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
7B023103		Reinicie el ordenador en el que está instalado NX Manager. Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
7B023104		
7B023105		
7B023106		
7B023107		
7B023108		
7B023109		
7B023110		
7B023111		
7B043112		Compruebe que PaperStream IP (TWAIN x64) está instalado.
7B043113		Reinicie el ordenador en el que está instalado NX Manager. Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
7B043114		
7B043115		
7B043116		
7B043117		
7B043118		
7B043119		
7B043120		
7B043121		
7B043122		

Código del evento	Mensaje	Solución
7B043123		
7B043124		
7B043125		
7B043126		
7B043127		
7B043128		
7B043129		
7B043130		
7B043131		
7B043132		
7B043133		
7B053134		

Mensajes de comandos para la realización de copias de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager

Los mensajes se muestran en el símbolo del sistema del ordenador en el que se ejecuta un comando para realizar una copia de seguridad o restaurar los datos relacionados con NX Manager.

Hay dos tipos de mensajes que se muestran a continuación:

- Información
- Error
- **Información**

Código	Mensaje	Solución
0B062001	Iniciar copia de seguridad.	No se requiere ninguna acción.
0B062002	Salir de copia de seguridad.	
0B063001	Iniciar restauración.	
0B063002	Salir de restauración.	

- **Error**

Código	Mensaje	Solución
7B062001	PaperStream NX Manager no está instalado.	PaperStream NX Manager no está instalado.

Código	Mensaje	Solución
		Inténtelo de nuevo utilizando un ordenador en el que PaperStream NX Manager se haya instalado correctamente.
7B062002	El archivo de copia de seguridad especificado es incorrecto.	El nombre del archivo de copia de seguridad no se ha especificado en el parámetro del comando de copia de seguridad. Especifique el nombre del archivo de copia de seguridad y vuelva a intentarlo.
7B062003	El archivo de copia de seguridad ya existe.	Ya existe un archivo de copia de seguridad con el mismo nombre. Elimine el archivo de copia de seguridad que ya existe o cambie el nombre del archivo de copia de seguridad e inténtelo de nuevo.
7B062004	El archivo de copia de seguridad especificado es incorrecto.	Este mensaje de error se muestra en los siguientes casos. Tras comprobar el error, vuelva a ejecutar el comando. <ul style="list-style-type: none"> • No tiene permisos de escritura para el archivo de copia de seguridad especificado en el parámetro del comando de copia de seguridad. • El archivo de copia de seguridad especificado ya existe como archivo. • La ruta de acceso completa del archivo de copia de seguridad es superior a 128 bytes.
7B062005	No se pudo hacer la copia de seguridad.	Si este mensaje aparece con el código auxiliar "7B069012", es posible que el espacio en disco sea insuficiente. Asegúrese de que haya suficiente espacio en disco disponible y vuelva a intentarlo. Si aparece este mensaje sin un código auxiliar, se mostrará el contenido del problema en el siguiente formato. ... <i>Detalles del problema</i> ... Si no está instalado el paquete de idiomas .NET Framework, se mostrarán los detalles del problema en inglés.

Código	Mensaje	Solución
		Si aparece este mensaje de forma habitual con un código auxiliar distinto a los mencionados anteriormente, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
7B062006	Ya se están ejecutando la copia de seguridad o la restauración.	Vuelva a intentarlo tras finalizar la copia de seguridad o la restauración.
7B062007	La opción especificada no es válida.	Se ha especificado la misma opción más de una vez. Evite especificar la misma opción más de una vez e inténtelo de nuevo.
7B062008	La versión del archivo de copia de seguridad no admite la restauración.	El archivo de copia de seguridad especificado no es compatible con la versión actual de NX Manager. Especifique el archivo de copia de seguridad de la versión correcta y vuelva a intentarlo.
7B062009	Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.	No tiene privilegios de administrador. Inténtelo de nuevo como usuario con privilegios de administrador en un ordenador.
7B063001	PaperStream NX Manager no está instalado.	PaperStream NX Manager no está instalado. Inténtelo de nuevo utilizando un ordenador en el que PaperStream NX Manager se haya instalado correctamente.
7B063002	El archivo de copia de seguridad especificado es incorrecto.	El nombre del archivo de copia de seguridad no se ha especificado en el parámetro del comando de restauración. Especifique el nombre del archivo de copia de seguridad y vuelva a intentarlo.
7B063003	El archivo de copia de seguridad no existe.	Especifique el nombre del archivo de copia de seguridad que especificó en el comando de copia de seguridad y vuelva a

Código	Mensaje	Solución
		intentarlo. O compruebe el permiso de lectura del archivo de copia de seguridad especificado.
7B063004	No se pudo restaurar.	<p>Si este mensaje aparece con el código auxiliar "7B069013", es posible que el espacio en disco sea insuficiente. Asegúrese de que haya suficiente espacio en disco disponible y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si este mensaje aparece con el código auxiliar "7B069010", es posible que se esté utilizando un archivo de la carpeta de restauración. Compruebe que el archivo no se esté utilizando e inténtelo de nuevo.</p> <p>Si aparece este mensaje sin un código auxiliar, se mostrará el contenido del problema en el siguiente formato.</p> <p>...</p> <p><i>Detalles del problema</i></p> <p>...</p> <p>Si no está instalado el paquete de idiomas .NET Framework, se mostrarán los detalles del problema en inglés.</p> <p>Si aparece este mensaje de forma habitual con un código auxiliar distinto a los mencionados anteriormente, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).</p>
7B063005	Ya se están ejecutando la copia de seguridad o la restauración.	Vuelva a intentarlo tras finalizar la copia de seguridad o la restauración.
7B063006	El número de puerto (XXXX) ya está en uso.	Otra aplicación ya está utilizando el número de puerto (XXXX). Cambie la configuración de la aplicación utilizando XXXX e intente realizar la restauración de nuevo.

Código	Mensaje	Solución
7B063007	La opción especificada no es válida.	Se ha especificado la misma opción más de una vez. Evite especificar la misma opción más de una vez e inténtelo de nuevo.
7B063008	El archivo de copia de seguridad especificado es incorrecto.	Este mensaje de error se muestra en los siguientes casos. Tras comprobar el error, vuelva a ejecutar el comando. <ul style="list-style-type: none"> • No tiene permisos de escritura para el archivo de copia de seguridad especificado en el parámetro del comando de copia de seguridad. • El archivo de copia de seguridad especificado ya existe como archivo. • La ruta de acceso completa del archivo de copia de seguridad es superior a 128 bytes.
7B063009	Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.	No tiene privilegios de administrador. Inténtelo de nuevo como usuario con privilegios de administrador en un ordenador.

Mensajes de comandos para la realización de copias de seguridad y la restauración de los datos relacionados con NX Manager Database

Los mensajes se muestran en el símbolo del sistema del ordenador en el que se ejecuta un comando para realizar una copia de seguridad o restaurar los datos relacionados con NX Manager Database.

Hay dos tipos de mensajes que se muestran a continuación:

- Información
- Error
- **Información**

Código	Mensaje	Solución
0B062001	Iniciar copia de seguridad.	No se requiere ninguna acción.
0B062002	Salir de copia de seguridad.	
0B063001	Iniciar restauración.	
0B063002	Salir de restauración.	

● Error

Código	Mensaje	Solución
7B060001	PaperStream NX Manager Database no está instalada.	PaperStream NX Manager Database no está instalada. Inténtelo de nuevo utilizando un ordenador en el que PaperStream NX Manager Database se haya instalado correctamente.
7B060002	La opción especificada no es válida.	El nombre del archivo de copia de seguridad no se ha especificado en el parámetro del comando de copia de seguridad. Especifique el nombre del archivo de copia de seguridad y vuelva a intentarlo.
7B060003	El archivo de copia de seguridad ya existe.	Ya existe un archivo de copia de seguridad con el mismo nombre. Elimine el archivo de copia de seguridad que ya existe o cambie el nombre del archivo de copia de seguridad e inténtelo de nuevo.
7B060004	El archivo de copia de seguridad especificado es incorrecto.	Este mensaje de error se muestra en los siguientes casos. Tras comprobar el error, vuelva a ejecutar el comando. <ul style="list-style-type: none"> ● No tiene permisos de escritura para el archivo de copia de seguridad especificado en el parámetro del comando de copia de seguridad. ● La ruta de acceso completa del archivo de copia de seguridad es superior a 128 bytes.
7B060005	No se pudo hacer la copia de seguridad.	Si este mensaje aparece con el código auxiliar "7B069012", es posible que el espacio en disco sea insuficiente. Asegúrese de que haya suficiente espacio en disco disponible y vuelva a intentarlo. Si aparece este mensaje sin un código auxiliar, se mostrará el contenido del problema en el siguiente formato. ... <i>Detalles del problema</i> ...

Código	Mensaje	Solución
		Si no está instalado el paquete de idiomas .NET Framework, se mostrarán los detalles del problema en inglés. Si aparece este mensaje de forma habitual con un código auxiliar distinto a los mencionados anteriormente, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
7B060006	Ya se están ejecutando la copia de seguridad o la restauración.	Vuelva a intentarlo tras finalizar la copia de seguridad o la restauración.
7B060007	La opción especificada no es válida.	Consulte Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database (página 101) para comprobar qué opción especificó e inténtelo de nuevo.
7B060009	Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.	No tiene privilegios de administrador. Inténtelo de nuevo como usuario con privilegios de administrador en un ordenador.
7B061001	PaperStream NX Manager Database no está instalada.	PaperStream NX Manager Database no está instalada. Inténtelo de nuevo utilizando un ordenador en el que PaperStream NX Manager Database se haya instalado correctamente.
7B061002	La opción especificada no es válida.	El nombre del archivo de copia de seguridad no se ha especificado en el parámetro del comando de restauración. Especifique el nombre del archivo de copia de seguridad y vuelva a intentarlo.
7B061003	El archivo de copia de seguridad no existe.	Especifique el nombre del archivo de copia de seguridad que especificó en el comando de copia de seguridad y vuelva a intentarlo. O compruebe el permiso de

Código	Mensaje	Solución
		lectura del archivo de copia de seguridad especificado.
7B061004	El archivo de copia de seguridad especificado es incorrecto.	La ruta de acceso completa del archivo de copia de seguridad es superior a 128 bytes. Compruebe la longitud de la ruta e inténtelo de nuevo.
7B061005	No se pudo restaurar.	<p>Si este mensaje aparece con el código auxiliar "7B069013", es posible que el espacio en disco sea insuficiente. Asegúrese de que haya suficiente espacio en disco disponible y vuelva a intentarlo. Si aparece este mensaje sin un código auxiliar, se mostrará el contenido del problema en el siguiente formato.</p> <p>...</p> <p><i>Detalles del problema</i></p> <p>...</p> <p>Si no está instalado el paquete de idiomas .NET Framework, se mostrarán los detalles del problema en inglés. Si aparece este mensaje de forma habitual con un código auxiliar distinto a los mencionados anteriormente, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).</p>
7B061006	Ya se están ejecutando la copia de seguridad o la restauración.	Vuelva a intentarlo tras finalizar la copia de seguridad o la restauración.
7B061007	La opción especificada no es válida.	Consulte Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database (página 101) para comprobar qué opción especificó e inténtelo de nuevo.
7B061008	La versión del archivo de copia de seguridad no admite la restauración.	No es posible restaurar el archivo de copia de seguridad debido a que la versión que especificó es posterior a la versión

Código	Mensaje	Solución
		instalada de PaperStream NX Manager Database. Compruebe cuál es la versión de PaperStream NX Manager Database instalada e inténtelo de nuevo.
7B061009	Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.	No tiene privilegios de administrador. Inténtelo de nuevo como usuario con privilegios de administrador en un ordenador.

Mensajes en registros de eventos de Windows Server

Los mensajes se muestran en la lista de registros de eventos de Windows Server.

- Tipo de registro: Aplicación
- Origen del evento: PaperStream NX Manager

Código del evento	Mensaje	Solución
11001	El servicio se inició correctamente. Nombre del servicio: <Nombre del servicio>	No se requiere ninguna acción.
11002	El servicio se detuvo correctamente. Nombre del servicio: <Nombre del servicio>	
12037	No se ha definido una plantilla de correo electrónico.	Reinicie el servicio "NxManagerImageSchedule". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
13003	Error al acceder a la base de datos. Detalles: <Detalles>	Compruebe el estado operativo de la base de datos.
13007	El servicio se detuvo. Nombre del servicio: <Nombre del servicio> Detalles: <Detalles>	Reinicie el servicio "<Nombre del servicio>".
13008	Error al cargar el archivo de configuración. El archivo no existe. Nombre de archivo: <Nombre de archivo> Detalles: <Detalles>	Compruebe el valor de configuración de <Nombre de archivo>.

Código del evento	Mensaje	Solución
13009	Error al cargar el archivo de configuración. El formato de archivo es incorrecto. Nombre de archivo: <Nombre de archivo> Detalles: <Detalles>	
13017	No se pudo enviar la notificación del evento. Detalles: <Detalles>	Compruebe si la URL de una notificación de evento que se ha configurado en la API de REST es correcta.
13100	Ha ocurrido un error interno. Detalles: <Detalles>	Reinicie el servicio "NxManagerImageProcess". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
13101		Reinicie el servicio "NxManagerImageRelease". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
13102		Reinicie el servicio "NxManagerImageSchedule". Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las

Código del evento	Mensaje	Solución
		Precauciones de seguridad de este producto).
13103		Reinicie el ordenador en el que está instalado NX Manager. Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
13104		
13105		
13106		
13107		
13108		
13109		
13110		
13111		
13112		
13113		Reinicie el ordenador en el que está instalado NX Manager. Si el problema continúa, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que adquirió este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).
13114		
13115		
13116		
13117		
13118		
13119		
13120		
13121		
13122		
13123		
13124		
13125		
13126		
13127		
13128		
13129		
13130		

Código del evento	Mensaje	Solución
13131		
13132		
13133		
13134	Ha ocurrido un error interno. Detalles: <Detalles>	Reinicie el servicio "NxManagerWebhooks".

Especificaciones de trabajos/grupos de trabajo

Ítem	Especificación
Número de niveles que se pueden crear en un grupo de trabajo	De 1 a 4
Número de trabajos que se pueden configurar en un nivel de un grupo de trabajo	Hasta 20
Número total de trabajos que se pueden configurar en un grupo de trabajo	De 1 a 1.000
Número de usuarios que se pueden añadir a un grupo de trabajo	De 1 a 3.000 (para todos los grupos de trabajo en total)
Número de escáneres que se pueden añadir a un grupo de trabajo	Hasta 1.000 (para todos los grupos de trabajo en total)
Número de grupos de trabajo que se pueden añadir a un usuario	1 (Cada usuario puede correlacionarse con un grupo de trabajo)
Número de grupos de trabajo que se pueden añadir a un escáner	1 (Cada escáner puede correlacionarse con un grupo de trabajo)
Número de grupos de trabajo que se pueden crear	Hasta 100
Número de trabajos que se pueden crear	Hasta 1.000

Especificaciones del archivo de índice

- **Formato de archivo**

XML

- **Código de carácter**

UTF-8

- **Unidad de salida de los archivos**

Por lote

SUGERENCIA

- Cuando se configura [Reproducción de la imagen múltiple] en el perfil para el controlador PaperStream IP, los archivos de índice se reproducen por separado para la primera, la segunda y la tercera imagen. Si se ha especificado el mismo nombre para el primer, el segundo y el tercer archivo de índice, los archivos de índice se combinan en ese orden y se reproducen como un solo archivo.
- Si se obtiene una versión anterior a 1.4.0 de la aplicación de usuario para la API del conector, se combinan el primer, el segundo y el tercer archivo de índice en ese orden y se reproducen como un solo archivo.

● **Ítems de salida**

Ítem	Descripción	Nombre de ítem XML
N.º de separador	Número de lote de documentos	Separator No.
Número total de páginas del documento	Número total de páginas del lote de documentos	Total pages in current document
Número de página del documento	Número de página del lote de documentos	Page Number in Document
Número de página	Número de página a contar desde la primera	Page number
Número de página real	Número de página que incluye las páginas omitidas debido al salto de página en blanco o a la eliminación de los separadores de trabajo	Actual page number
Fecha y hora	Fecha y hora en que se inició la digitalización	Date&Time
Nombre de usuario	Nombre del usuario que realizó la digitalización (*1)	User name
Nombre principal de usuario	Nombre principal de usuario cuando se realizó la digitalización (*2)	User Principal Name(Active Directory)
Nombre de archivo (ruta de acceso completa)	Nombre de archivo (ruta completa) del archivo de imagen (*3)	Full Path
Nombre de archivo	Nombre de archivo del archivo de imagen	File name
Nombre de carpeta	Nombre de la carpeta de destino en la que se guardará el archivo de imagen (*3)	Folder name
Nombre del modelo de escáner	Nombre del modelo del escáner utilizado para la digitalización	Scanner name
Resolución	Resolución de la imagen (Unidad: PPP)	Resolution
Ancho	Ancho de la imagen (Unidad: píxeles)	Width
Altura	Altura de la imagen (Unidad: píxeles)	Height
Profundidad de bits	Profundidad de bits de la imagen	Bit depth

Ítem	Descripción	Nombre de ítem XML
Lado de digitalización	Lado de digitalización de la imagen (frontal/posterior)	Output side
Nombre del grupo de trabajo	Nombre de un grupo de trabajo al que está asociado un trabajo (que se utiliza para digitalizar)	Job group name
Código del grupo de trabajo	Código del grupo de trabajo (utilizado para la digitalización) al que está asociado un trabajo	Job group code
Nombre del trabajo	Nombre del trabajo utilizado para la digitalización	Job name
Nombre del escáner (nombre del dispositivo)	Nombre del escáner utilizado para la digitalización	Scanner device name
Código de barras	Valor de un código de barras cuando los documentos están separados por códigos de barras	Barcode(Separator)
	Tipo de código de barras cuando los documentos están separados por códigos de barras	Barcode Type(Separator)
Metadatos	Cadena de caracteres introducida por un operador en la pantalla táctil del escáner para un nombre de campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo] o en la ventana [Editar trabajo] (*5)	Cadena de caracteres introducida en [Nombre del campo] en la ventana [Crear nuevo trabajo] o [Editar trabajo] (Scanner Entry)
	Valor para un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación (*6)	Nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación (Authentication API)

***1:**Emitido solo cuando se utiliza uno de los siguientes métodos de autenticación.

- Nombre de usuario/Contraseña
- NFC
- Nombre de usuario/Contraseña o NFC

***2:**Se reproduce solamente cuando el método de autenticación es [Nombre de usuario/Contraseña] y el modo de autenticación es [Active Directory].

***3:**Emitido solo cuando se utiliza uno de los siguientes destinos de almacenamiento.

- Guardar en la carpeta
- Destino de almacenamiento que utiliza la API del conector

***4:**Se reproduce solamente cuando el método de autenticación es [Código del grupo de trabajo].

***5:**Emitido solo cuando se selecciona la casilla de verificación [Introducir los metadatos desde un escáner] en la ventana [Crear nuevo trabajo] o la ventana [Editar trabajo].

***6:** Emitido solo cuando el modo de autenticación es "Servidor de autenticación que requiere una vinculación a través de la API de autenticación" y cuando uno o más nombres de campo de metadatos pueden obtenerse desde una API de autenticación.

Si se obtienen varios cambios de metadatos desde una API de autenticación, se emiten todos los campos. Para obtener detalles, consulte [Ejemplo de salida \(página 194\)](#).

- **Ejemplo de salida**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<root>
<page>
<item name="Separator No." value="N.º de separador" />
<item name="Total pages in current document" value="Número total de páginas del lote de documentos" />
<item name="Page Number in Document" value="Número de página del lote de documentos" />
<item name="Page number" value="Número de página" />
<item name="Actual page number" value="Número de página real" />
<item name="Date&Time" value="Fecha y hora" />
<item name="User name" value="Nombre de usuario" />
<item name="User Principal Name(Active Directory)" value="Nombre principal de usuario" />
<item name="Full Path" value="Nombre de archivo (ruta de acceso completa)" />
<item name="File name" value="Nombre de archivo" />
<item name="Folder name" value="Nombre de carpeta" />
<item name="Scanner name" value="Nombre del modelo de escáner" />
<item name="Resolution" value="Resolución" />
<item name="Width" value="Anchura" />
<item name="Height" value="Altura" />
<item name="Bit depth" value="Profundidad de bits" />
<item name="Output side" value="Lado de digitalización" />
<item name="Job group name" value="Nombre del grupo de trabajo" />
<item name="Job group code" value="Código del grupo de trabajo" />
<item name="Job name" value="Nombre del trabajo" />
<item name="Scanner device name" value="Nombre del escáner (nombre del dispositivo)" />
<item name="Barcode(Separator)" value="Valor de un código de barras cuando los documentos están separados por códigos de barras" />
<item name="Barcode Type(Separator)" value="Tipo de código de barras cuando los documentos están separados por códigos de barras" />
<item name="Cadena de caracteres introducida en [Nombre del campo] en la ventana [Crear nuevo trabajo] o [Editar trabajo] (Scanner Entry)" value="Cadena de caracteres introducida por un operador en la pantalla táctil del escáner para un nombre de campo establecido en la ventana [Crear nuevo trabajo]/[Editar trabajo]" />(*1)
<item name="Nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación (Authentication API)" value="Valor para un nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación" />(*2)
</page>
.
.
```

```
</root>
```

***1:** Si un campo configurado en la ventana [Crear nuevo trabajo]/[Editar trabajo] es "Número de FAX" y se introduce "1234567890" para "Número de FAX" en la pantalla táctil del escáner, se obtiene este resultado:
`<item name="Número de fax (Scanner Entry)" value="1234567890" />`

***2:** Si el nombre de campo de metadatos obtenido desde una API de autenticación es "Código del empleado" y el valor es "123456", se emite lo siguiente:

```
<item name="Código del empleado (Authentication API)" value="123456" />
```

Si se obtienen varios campos de metadatos desde una API de autenticación, se emiten del siguiente modo:

```
<item name="Código del empleado (Authentication API)" value="123456" />
```

```
<item name="Código de departamento (Authentication API)" value="7890" />
```

```
<item name="Dirección de correo electrónico (Authentication API)" value="abc@def.com" />
```

- La información relativa a la página está delimitada por el elemento "page". La información de cada ítem de la página está delimitada por el elemento "item". El atributo "name" del elemento "item" contiene el nombre del ítem XML del ítem correspondiente. El atributo "value" es el valor del ítem correspondiente.
- Los siguientes caracteres se muestran como referencias de la entidad: "<", ">", "&", """.

Especificaciones de funcionamiento de un perfil del controlador PaperStream IP

En esta sección se explican las especificaciones de funcionamiento de las funciones que se han configurado en un perfil del controlador PaperStream IP.

Algunas de las funciones establecidas en el perfil del controlador PaperStream IP no son compatibles con NX Manager. Las funciones que no son compatibles se muestran en la tabla. Exceptuando las funciones que se muestran en la tabla, se admiten todas las demás funciones.

En la siguiente tabla, los guiones (-) se utilizan para conectar ítems que se configurarán en las ventanas del controlador PaperStream IP e indican el nivel de los ítems.

Ejemplo: Cambio por hoja de código

Básico - Modo de imagen - Cambio por hoja de código

Ítems no admitidos en la ventana del controlador PaperStream IP	Operaciones para estos ítems no admitidos (si están configuradas)
Básico - Modo de imagen - Cambio por hoja de código	El controlador funciona con [Blanco y negro].
Básico - Resolución (Cuando se especifican 401 ppp o más)	El controlador funciona con 400 ppp.
Básico - Tamaño de papel (*1) <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se ha establecido [Alimentador (lado frontal)], [Alimentador (lado posterior)] o [Alimentador (ambos lados)] "301 ppp" o más y "355,6 mm (14 pda.)" o más para [Longitud] • Cuando se ha establecido [Alimentador (lado frontal)] o [Alimentador (lado posterior)] 	El controlador funciona del modo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se ha establecido [Alimentador (lado frontal)], [Alimentador (lado posterior)] o [Alimentador (ambos lados)] Si se ha especificado "301 ppp" o más, [Longitud] cambia a "355,6 mm (14 pda.)". • Cuando se ha establecido [Alimentador (lado frontal)] o [Alimentador (lado posterior)]

Ítems no admitidos en la ventana del controlador PaperStream IP	Operaciones para estos ítems no admitidos (si están configuradas)
<p>"300 ppp" o menos y "1828,8 mm (72 pda.)" o más para [Longitud]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se ha establecido [Alimentador (ambos lados)] "300 ppp" o menos y "863,6 mm (34 pda.)" o más para [Longitud] • Cuando se establece una vinculación de la API de REST o una vinculación con Web Scan "355,6 mm (14 pda.)" o más para [Longitud] 	<p>Si se ha especificado "300 ppp" o menos, [Longitud] cambia a "1828,8 mm (72 pda.)".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se ha establecido [Alimentador (ambos lados)] Si se ha especificado "300 ppp" o menos, [Longitud] cambia a "863,6 mm (34 pda.)". • Cuando se establece una vinculación de la API de REST o una vinculación con Web Scan [Longitud] cambia a "355,6 (14 pulg.)".
<p>Básico - Portador de hojas</p>	<p>El controlador funciona con [Deshabilitar]. Cuando [Doble página] o [Recorte (ambos lados)] está establecido para [Básico - Portador de hojas], el controlador funciona con [Alimentador (ambos lados)] para [Básico - Origen de papel]. Cuando [Recorte (lado frontal)] está establecido para [Básico - Portador de hojas], el controlador funciona con [Alimentador (lado frontal)] para [Básico - Origen de papel]. El controlador funciona con [Detección del final de página & Sobrebarrido] para [Página - Recortar].</p>
<p>Imagen - Método blanco y negro - Semitonos - Patrón de semitonos - Descarga de patrones</p>	<p>El controlador funciona con [Umbral estático].</p>
<p>Imagen - Método blanco y negro - SEE - Patrón de semitonos - Descarga de patrones</p>	<p>El controlador funciona con [Umbral estático].</p>
<p>Imagen - Ajuste de tono - Descarga de patrones</p>	<p>El controlador funciona con [Normal].</p>
<p>Imagen - Filtrado de color - Configuración de hardware</p>	<p>El controlador funciona con [Verde].</p>
<p>Page - Recortar - Prioridad - Exactitud</p>	<p>El controlador funciona con [Velocidad].</p>
<p>Página - Dividir la imagen</p>	<p>El controlador funciona con [Deshabilitar].</p>
<p>Alimentación de papel - Detección de alimentación múltiple - Acción - Detener y mostrar la imagen</p>	<p>Si se detecta un alimentador múltiple, se le avisará si se produce un error después de realizarse una digitalización. En la ventana de error, puede seleccionar si se guardará la imagen o no. Tenga en cuenta que no se muestra ninguna imagen en la ventana de error.</p>
<p>Lote - Digitalización asistida</p>	<p>El controlador funciona con [Deshabilitar].</p>
<p>Lote - Digitalización continua</p>	<p>El controlador funciona con [Deshabilitar].</p>

Ítems no admitidos en la ventana del controlador PaperStream IP	Operaciones para estos ítems no admitidos (si están configuradas)
Lote - Control de tarea	El controlador funciona con [Deshabilitar].
Lote - Detección de patch code	El controlador funciona con [Deshabilitar].
Lote - Detección de código de barras	El controlador funciona con [Deshabilitar].
Lote - Selección de perfil automática	El controlador funciona con [Deshabilitar]. El controlador funciona con [Automático] para [Página - Rotación].
Reproducir - Información estadística - Visualizar	El controlador funciona con [No mostrar].
Reproducir - Información estadística - Guardar	El controlador funciona con [Deshabilitar].
Barra de herramientas - Opción - Usar configuraciones separadas para el lado frontal y posterior	El controlador funciona con [Usar la misma configuración para el lado frontal y posterior].
Barra de herramientas - Opción - Configurar áreas de digitalización distintas para cada lado	El controlador funciona con [Configurar la misma área de digitalización para cada lado].
Barra de herramienta - Configuración - Evento - Evento de error/advertencia- Visualización del mensaje (cuando la ventana del controlador es mostrada)	El controlador funciona con [No mostrar].
Barra de herramienta - Configuración - Evento - Evento de error/advertencia- Visualización del mensaje (cuando la ventana del controlador es ocultada)	El controlador funciona con [No mostrar].

*1:Si se ha especificado una longitud para cualquier elemento del perfil del controlador de PaperStream IP, el valor de la longitud cambia según el tamaño del papel.

Especificaciones del archivo de imagen

- Imagen en blanco y negro

Formato de archivo	Formato de compresión
PDF File (*.pdf) (*1)	CCITT G4
SinglePage PDF File (*.pdf) (*1)	
Tagged Image File Format (*.tif)	
MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)	

*1:No se admiten el PDF con búsqueda ni PDF/A.

● **Imagen en color o escala de grises**

Formato de archivo	Formato de compresión
PDF File (*.pdf) (*1)	JPEG
SinglePage PDF File (*.pdf) (*1)	
Tagged Image File Format (*.tif)	
MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)	
JPEG File (*.jpg)	

*1:No se admiten el PDF con búsqueda ni PDF/A.

Especificaciones de códigos de barras

En esta sección se explican las especificaciones de los códigos de barras que se pueden utilizar como separadores. A continuación se detallan los tipos de códigos de barras que se pueden detectar y las condiciones de detección de código de barras.

● **Código de barras unidimensional**



Ejemplo:Code 3 of 9

Código	Conjunto de caracteres	Dígito
UPC-A	Números	12 (incluye código de control)
EAN 8 (JAN 8) EAN 8 (JAN 8)	Números	8 o 13 (incluye código de control)
Code 3 of 9	Full ASCII	1 a 32 (no incluye códigos de inicio y detención)
Code 128 (EAN 128)	Full ASCII	1 a 32 (no incluye caracteres de comprobación)
Codabar (NW-7)	4 tipos de caracteres de inicio y detención, números, 6 tipos de símbolo	1 a 32 (no incluye códigos de inicio y detención)
ITF	Números	2 a 32 (siempre un número par)

● **Condiciones de detección para códigos de barras unidireccionales**

Ítem	Condición
Alto del código de barras	10 a 30 mm/0,39 a 1,18 pda.
Ancho del código de barras	300 mm/11,81 pda. o menos
Margen del código de barras	5 mm/0,20 pda. o más alrededor del código de barras (Para ITF, 5 mm/0,20 pda. o más, o al menos 6 veces el ancho del elemento estrecho, lo que sea más ancho, o los lados derecho e izquierdo de ITF)
Color del código de barras	Negro
Color de fondo del código de barras	Blanco
Resolución	200 ppp o más
Ángulo del código de barras	Horizontal y vertical
Ancho del elemento estrecho/Ancho del módulo	<ul style="list-style-type: none"> ● UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13) 300 ppp o más: 0,264 mm/0,010 pda. o más Menos de 300 ppp: 0,30 mm/0,012 pda. o más ● Code 3 of 9/Code 128 (EAN 128)/Codabar (NW-7) 300 ppp o más: 0,20 mm/0,008 pda. o más Menos de 300 ppp: 0,30 mm/0,012 pda. o más ● ITF 300 ppp o más: 0,254 mm/0,010 pda. o más Menos de 300 ppp: 0,30 mm/0,012 pda. o más
Ancho del elemento ancho	14,0 mm/0,55 pda. o menos (Para UPC-A, EAN 8 (JAN 8), EAN13 (JAN 13) y Code 128 (EAN 128), ancho del elemento más ancho (4 módulos de ancho))
Espacio entre caracteres	<ul style="list-style-type: none"> ● UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128)/ITF No hay espacios entre los caracteres. ● Code 3 of 9/Codabar (NW-7) Igual o más que el ancho del elemento estrecho, e igual o menor que 1,52 mm/0,06 pda. o 3 veces el ancho del elemento estrecho (lo que sea mayor)

SUGERENCIA

- Es posible que los códigos de barras torcidos no se reconozcan correctamente.

- Si se utiliza la misma hoja de forma repetida podría reducirse la precisión del reconocimiento debido a la acumulación de suciedad en las hojas. Si no se reconoce la hoja correctamente o esta se mancha, reemplácela por una nueva hoja.
- Si la cadena de caracteres reconocida de un código de barras unidimensional incluye el código de control [NUL], este código de control se reemplaza por " " (espacio).
- Si se produce un error en el reconocimiento del carácter de control, puede que se obtengan los siguientes resultados:
 - Los caracteres de control se reconocen como caracteres numéricos.
 - Se omite el reconocimiento de los códigos de caracteres y otros caracteres del código de barras.
- Es posible que el código de barras no se reconozca correctamente en función del documento (si está torcido), la configuración del perfil del controlador PaperStream IP o el estado de los códigos de barras impresos. Asegúrese de que el código de barras se reconoce correctamente antes de empezar las operaciones.
- Si no se obtienen buenos resultados en la digitalización del código de barras, limite los tipos de códigos de barras que se pueden detectar o reduzca el área del código de barras para mejorar los resultados de la digitalización.
- Si hay más de un código de barras en el área de reconocimiento de código de barras, no se sabe qué código de barras (o área de datos) será el válido. Por tanto, si hay varios códigos de barras o áreas de datos, asegúrese de especificar el área de reconocimiento para que se incluya un solo código de barras o área de datos.
- Si hay más de un código de barras en el área de reconocimiento de código de barras, no queda determinado el orden en que se detectan los códigos de barras.
- Es posible que no se reconozcan los códigos de barras, incluso cuando el código de barras no sea negro o cuando su color de fondo no sea blanco. Antes de utilizar esta función, ajuste la configuración para que los resultados coincidan con el uso previsto.
- Es posible que los resultados del reconocimiento del código de barras incluyan errores si un código de barras es más pequeño del tamaño mínimo necesario.

Especificaciones de una notificación de error por correo electrónico

En esta sección se explican las especificaciones de una notificación de error por correo electrónico.

Ítem	Descripción
Fecha/Hora del evento	Muestra la fecha/hora en la que se produjo el evento.
Origen del evento	Muestra el origen del evento.
Dirección IP	Muestra la dirección IP del escáner que realizó la digitalización.
Modelo de escáner	Muestra el nombre del modelo de escáner que realizó la digitalización.
Número de serie	Muestra el número de serie del escáner que realizó la digitalización.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario que realizó la digitalización.

Ítem	Descripción
Nombre del trabajo	Muestra el nombre del trabajo de la digitalización.
Tipo de evento	Muestra los siguientes tipos de eventos. <ul style="list-style-type: none"> • Información • Advertencia • Error • Error (Comprobado)
Código del evento	Muestra el código de evento del registro de eventos.
Mensaje	Muestra el mensaje del registro de eventos.

Especificaciones de una notificación de registro de lotes por correo electrónico

En esta sección se explican las especificaciones de una notificación de registro de lote por correo electrónico.

Ítem	Descripción
Fecha/Hora de inicio	Muestra la fecha y hora en que se inicializó la digitalización.
Última modificación	Muestra la fecha y hora en que se modificó el lote más recientemente.
Número de serie	Muestra el número de serie del escáner que realizó la digitalización.
Nombre del escáner	Muestra el estado del nombre del escáner que realizó la digitalización.
Dirección IP	Muestra la dirección IP del escáner que realizó la digitalización.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario que realizó la digitalización.
Nombre del trabajo	Muestra el nombre del trabajo de la digitalización.
Estado de la imagen	Muestra uno de los siguientes estados de una imagen transferida desde el escáner. <ul style="list-style-type: none"> • Eliminar Las imágenes se transfieren del escáner a un destino donde se guardan y, después, se eliminan de NX Manager. • No eliminado El procesamiento por lotes no se ha completado y las imágenes transferidas desde un escáner aún siguen en NX Manager. Consulte [Estado] y [Descripción] para la causa de un proceso de lote incompleto. Si se muestra un error para [Estado], puede que sea posible reintentar un lote desde la ventana del administrador (en la web). Para obtener detalles, consulte Mensajes en registros de lotes que aparecen en la ventana del administrador de NX Manager (en la web) (página 170).
Id. de lote	Muestra el Id. de lote.
Estado	Muestra una de las siguientes opciones como estado del lote. <ul style="list-style-type: none"> • Error

Ítem	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptando • Esperando el procesamiento de imágenes • Procesando imágenes • Configurando los ajustes de edición • Esperando la edición de imágenes • Editando imágenes • Esperando para guardar un archivo • Los archivos están siendo guardados • Enviado • Cancelar • Error (Comprobado)
Descripción	Muestra la descripción del lote.

Migración de NX Manager

- 1 Desconecte los ordenadores, en los que NX Manager está instalado y desde los que y hacia los que migra la aplicación, de la red.**
- 2 Realice una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager y NX Manager Database desde el ordenador en que NX Manager está instalado y desde el que desea migrar la aplicación.**
Para obtener más información, consulte [Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager \(página 99\)](#) y [Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 101\)](#).
- 3 Restaure los datos relacionados con NX Manager y NX Manager Database en el ordenador en que NX Manager está instalado y al que desea migrar la aplicación.**
Para obtener más información, consulte [Restauración de los datos relacionados con NX Manager \(página 100\)](#) y [Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database \(página 101\)](#).
- 4 Conecte los ordenadores con NX Manager, desde y al que migró NX Manager, a la red.**

Actualizar NX Manager

- 1 Encienda el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2 Obtenga el instalador para la actualización de NX Manager.**
Para obtener más información acerca de cómo obtener el instalador para la actualización de NX Manager, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Para realizar una consulta, consulte la información de contacto de la Lista de contactos (si se ha proporcionado con este producto) o consulte la información de contacto de la sección Contactos (si se ha proporcionado en las Precauciones de seguridad de este producto).

- 3 **Desconecte el ordenador en el que está instalado NX Manager de la red.**
- 4 **Realice una copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager y NX Manager Database desde el ordenador en que NX Manager está instalado.**

Para obtener más información, consulte [Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager](#) (página 99) y [Copia de seguridad de los datos relacionados con NX Manager Database](#) (página 101).

SUGERENCIA

Asegúrese de utilizar los datos relacionados con NX Manager y NX Manager Database de los que se realizó una copia de seguridad solamente si se produce un error durante la actualización de NX Manager.

Si se produce un error durante la actualización de NX Manager, restaure los datos relacionados con dichas aplicaciones.

Para obtener más información, consulte [Restauración de los datos relacionados con NX Manager](#) (página 100) y [Restauración de los datos relacionados con NX Manager Database](#) (página 101).

- 5 **Inicie el instalador para la actualización de NX Manager, que obtuvo en el paso 2 y actualice dicha aplicación.**
- 6 **Conecte el ordenador en el que está instalado NX Manager a la red.**

ATENCIÓN

El perfil actual del controlador PaperStream IP funciona del mismo modo que antes, incluso después de actualizar NX Manager.

Para utilizar las nuevas funciones añadidas en NX Manager, vuelva a importar el perfil para el controlador PaperStream IP.

Desinstalación de NX Manager

- 1 **Encienda el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2 **Salga de todos los software en ejecución.**
- 3 **Visualizar la ventana [Panel de control].**
 - Windows Server 2012
Haga clic con el botón derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de aplicaciones → [Panel de control] ubicada en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
 - Windows Server 2016/Windows Server 2019
Haga clic en el menú [Inicio] → [Sistema de Windows] → [Panel de control].
- 4 **Seleccione [Desinstalar un programa].**

La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.

5 Seleccione el software a desinstalar.

- Al desinstalar PaperStream NX Manager
Seleccione [PaperStream NX Manager].
- Al desinstalar PaperStream NX Manager Database
Seleccione [PaperStream NX Manager Database].
- Al desinstalar PaperStream IP (TWAIN x64)
Seleccione [PaperStream IP (TWAIN x64)].

6 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].

7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].
Se desinstalará la aplicación.