

PaperStream NX Manager 1.6

Manuale dell'utente

Sommario

Introduzione	6
Manuali.....	6
Marchi di fabbrica.....	8
Produttore	8
Utilizzo in applicazioni a livello elevato di sicurezza.....	9
Abbreviazioni utilizzate nel manuale.....	9
Simboli di collegamento nella presente guida	10
Schermate di esempio nella guida	10
Avviso.....	11
Prima di usare NX Manager	12
Panoramica.....	12
Caratteristiche principali.....	13
Funzioni principali.....	13
Configurazione del sistema.....	17
Requisiti di sistema	19
Il flusso dall'installazione alle operazioni	24
Installazione	25
Installazione di NX Manager.....	25
Importazione di un certificato (per HTTPS).....	27
Modifica delle impostazioni del firewall	28
Impostazione di un utente affinché la funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan autentichi l'utente.....	28
Creazione di un utente (finestra [Utenti e gruppi locali]).....	29
Creazione di un utente (Prompt dei comandi)	30
Aggiunta di un utente al gruppo (finestra [Utenti e gruppi locali]).....	30
Aggiunta di un utente al gruppo (Prompt dei comandi)	30
Impostazioni	31
Accesso a NX Manager.....	31
Configurazione delle preferenze di NX Manager	33
Impostazione del metodo di autenticazione	34

Registrazione di uno scanner	35
Comprensione del flusso per l'impostazione di un lavoro	35
Impostazione dei lavori	37
Creazione di un nuovo lavoro	37
Copia di un lavoro	39
Modifica di un lavoro.....	41
Eliminazione di un lavoro.....	43
Filtro dei lavori	44
Impostazione dei gruppi di lavori	45
Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori])	45
Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC])	52
Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Scanner])	61
Copia di un gruppo di lavori	68
Modifica di un gruppo di lavori.....	70
Eliminazione di un gruppo di lavori.....	72

Operazioni **74**

Elaborazione di un lavoro con lo scanner	74
Gestione degli scanner	74
Controllo degli scanner.....	75
Eliminazione di uno scanner	75
Filtro degli scanner.....	76
Gestione degli utenti	77
Controllo degli utenti	77
Filtro degli utenti	78
Gestione dei profili	79
Controllo dei profili.....	79
Importazione di profili.....	80
Eliminazione di profili	81
Filtro dei profili.....	82
Controllo degli stati	83
Monitoraggio degli stati di scansione	84
Controllo degli stati di scansione.....	84
Esportazione degli stati di scansione in un file.....	85
Modifica dello stato di scansione da [Errore] a [Errore (Controllato)]	86
Filtro degli stati di scansione.....	87
Riprovare una sequenza.....	88

Gestione del registro eventi.....	89
Controllo dei registri eventi	89
Esportazione dei registri eventi in un file	90
Cancellazione dei registri eventi.....	91
Modifica del tipo di registro eventi da [Errore] a [Errore (Controllato)].....	92
Filtro dei registri eventi	93
Modifica della password per l'accesso a NX Manager	94

Manutenzione **97**

Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager	97
Copia dei dati relativi a NX Manager	97
Ripristino dei dati relativi a NX Manager.....	98
Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database.....	98
Copia dei dati relativi a NX Manager Database	98
Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database	99
Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database (strumento semplice)	99
Copia dei dati relativi a NX Manager Database (strumento semplice)	100
Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database (strumento semplice)	100
Ottenere le informazioni di manutenzione su NX Manager	101

Finestre **102**

Finestra Accesso	102
Elementi comuni nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web)	102
Finestra [Modifica password]	103
Finestra [Elenco scanner]	103
Autenticazione	104
Finestra [Autenticazione].....	104
Finestra [Prova di connessione Active Directory]/[Connessione Active Directory]	107
Lavoro	107
Finestra [Elenco lavori]	107
Finestra [Crea nuovo lavoro]/Finestra [Modifica lavoro]	109
Finestra [Opzioni del contatore].....	132
Gruppo di lavori.....	133
Finestra [Elenco gruppi di lavori]	133
Finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)]	134
Finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)] o [Nuovo gruppo lavori (2/3)]	134
Finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)]	137

Finestra [Copia gruppo di lavori]/[Modifica gruppo di lavori]	139
Finestra [Modifica livello]	142
Finestra [Cerca gruppi di lavori]	143
Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori	144
Finestra per l'aggiunta di un utente a un gruppo di lavori	144
Finestra per l'aggiunta di uno scanner a un gruppo di lavori.....	147
Finestra [Elenco utenti]	148
Finestra [Lista profilo]	149
Finestra [Stato]	150
Registro sequenze	152
Finestra [Elenco registri sequenza]	152
Finestra [Dettagli registro sequenza].....	155
Registro eventi	157
Finestra [Elenco registri eventi]	157
Finestra [Dettagli registro eventi]	158
Finestra [Impostazioni]	159
Finestra [Informazioni].....	164
Appendice	165
Lista messaggi.....	165
Messaggi nei registri sequenze visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).....	165
Messaggi nei registri eventi visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).....	168
Messaggi dai comandi di backup e ripristino dei dati relativi a NX Manager.....	175
Messaggi dai comandi di backup e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database.....	178
Messaggi nei registri eventi per Windows Server.....	182
Specifiche di lavori/gruppi di lavori	185
Specifiche del file indice	185
Specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP.....	189
Specifiche del file immagine	191
Specifiche dei codici a barre.....	191
Specifiche di una notifica di errore e-mail	194
Specifiche di un'e-mail di notifica registro sequenze.....	194
Migrazione di NX Manager.....	195
Aggiornamento di NX Manager	196
Disinstallazione di NX Manager	197

Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto.

Questo manuale descrive la panoramica, l'installazione, le impostazioni, le operazioni, la gestione, le finestre e la risoluzione dei problemi per questo prodotto.

Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a modifica quando il prodotto viene aggiornato.

La Guida dell'utente di PaperStream NX Manager più recente può essere scaricata dal sito Web seguente.

È necessario avere accesso a Internet per scaricare il manuale.

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/>

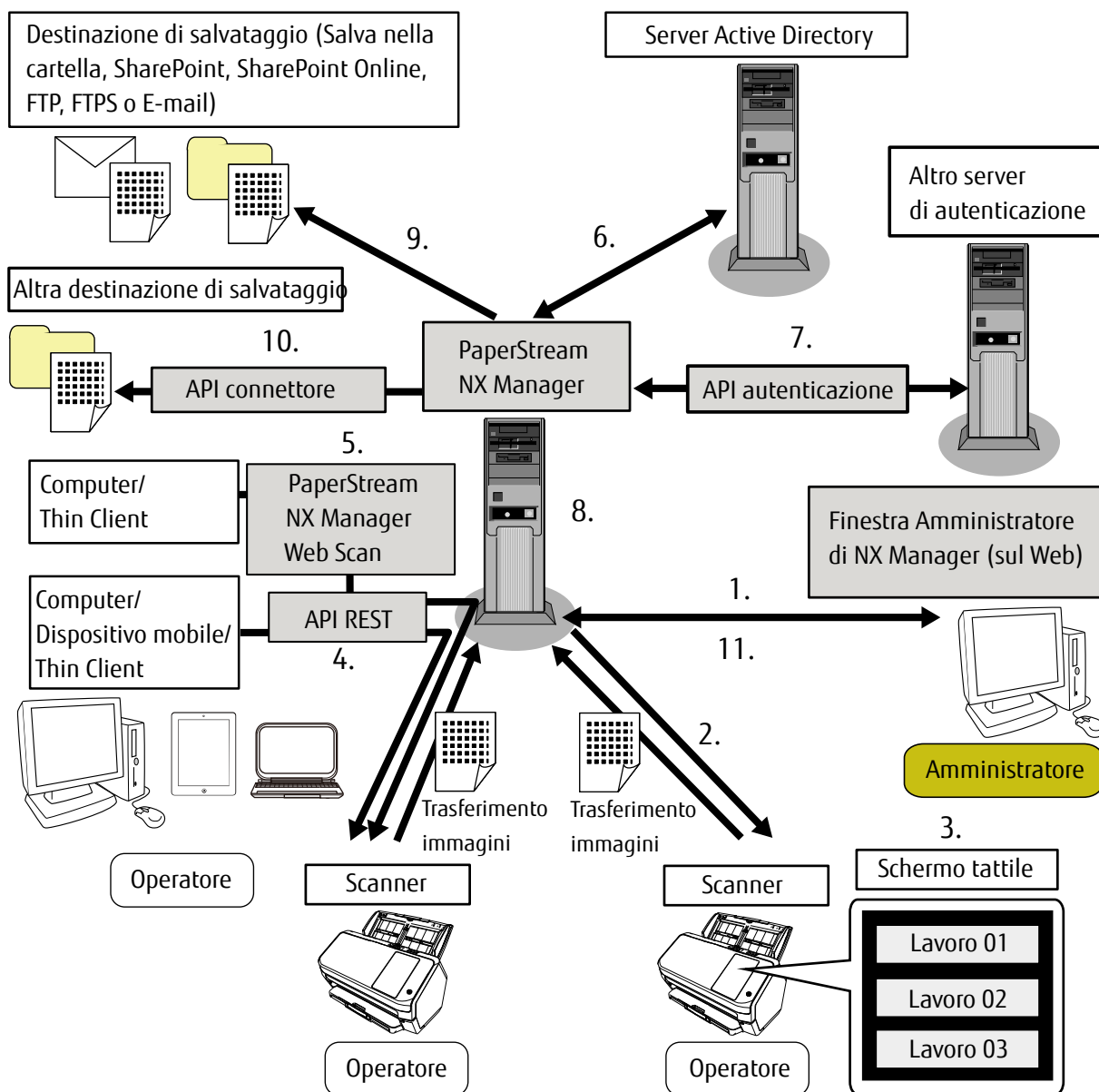
Manuali

Sono acclusi a questo prodotto i seguenti manuali.

Leggerli attentamente.

Manuale	Descrizione
Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager (questo manuale) (HTML/PDF)	Fornisce una panoramica del prodotto nonché informazioni dettagliate su come installare, impostare, utilizzare e mantenere il prodotto; descrive anche gli elementi visualizzati nelle finestre. La Guida dell'utente di PaperStream NX Manager più recente può essere scaricata dal sito Web seguente. È necessario avere accesso a Internet per scaricare il manuale. https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/
Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager Web Scan (HTML/PDF)	Descrive una panoramica di PaperStream NX Manager Web Scan per questo prodotto, come usare l'applicazione e descrive gli elementi visualizzati nelle finestre. La Guida dell'utente di PaperStream NX Manager Web Scan più recente può essere scaricata dal sito Web seguente. È necessario avere accesso a Internet per scaricare il manuale. https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/manuals/
Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager (PDF)	Fornisce una panoramica dell'SDK per questo prodotto e descrive il suo ambiente di sviluppo, la progettazione del sistema, l'utilizzo, il riferimento API e la risoluzione dei problemi. Per informazioni su come ottenere la Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager, contattare il distributore/ rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.

Consultare i manuali seguenti a seconda delle funzioni e dei metodi di scansione.



Funzioni e metodi di scansione	Manuale di riferimento
1. Funzione del lavoro (Impostazione dei lavori)	Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager
2. Funzione del lavoro (Distribuzione dei lavori)	
3. Scansione dei documenti dallo schermo tattile dello scanner (Scandisci dallo schermo tattile) (computer non richiesto)	
4. Scansione di documenti da computer, da dispositivi mobili o thin client (Scandisci da app) (tramite collegamento API REST) (*1)	Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager
5. Scansione di documenti da computer o thin client (Scandisci da app) (tramite collegamento PaperStream NX Manager Web Scan) (*2)	Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager Web Scan
	Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager
6. Funzione di autenticazione utente (tramite collegamento Active Directory)	Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager
7. Funzione di autenticazione utente (tramite collegamento API di autenticazione)	Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager
8. Funzione di elaborazione dell'immagine	Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager
9. Funzione di rilascio (tramite collegamento a connettore standard)	
10. Funzione di rilascio (tramite collegamento API connettore)	Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager
11. Funzione di monitoraggio dello stato di scansione	Manuale dell'utente di PaperStream NX Manager

***1:** Per un collegamento API RESTI, gli utenti possono scandire i documenti da computer, dispositivi mobili o thin client creando un'applicazione utente con API REST.

***2:** Per un collegamento PaperStream NX Manager Web Scan, gli utenti possono scandire i documenti da computer, dispositivi mobili o thin client senza creare un'applicazione utente.

Marchi di fabbrica

PaperStream è un marchio di fabbrica registrato di PFU Limited in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Produttore

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Giappone

© PFU Limited 2018-2020

Utilizzo in applicazioni a livello elevato di sicurezza

Questo prodotto è stato progettato e realizzato partendo dal presupposto che sia utilizzato in applicazioni di ufficio, personali, domestiche, industriali standard e di uso generico. Non è stato progettato e realizzato per l'uso in applicazioni (denominate semplicemente "applicazioni a livello elevato di sicurezza" da qui in avanti) che implicano direttamente pericoli per la vita e la salute quando è richiesto un livello elevato di sicurezza, ad esempio, il controllo di reazioni nucleari presso centrali nucleari, il pilota automatico degli aerei, il controllo del traffico aereo, il controllo operativo nei sistemi di trasporto di massa, apparecchiature mediche essenziali per la vita e controllo dell'innesco di missili nei sistemi di armamento e quando la sicurezza in questione non è provvisoriamente garantita. L'utente deve utilizzare questo prodotto adottando le misure per garantire la sicurezza in tali applicazioni a livello elevato di sicurezza. PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni derivanti dall'utilizzo di questo prodotto da parte dell'utente in applicazioni a livello elevato di sicurezza né per qualsiasi reclamo o richiesta di risarcimento per danni arrecati dall'utente o da terzi.

Abbreviazioni utilizzate nel manuale

In questo manuale sono utilizzate le abbreviazioni seguenti.

Nome	Indicazione
Windows® 7 Professional (32 bit/64 bit) Windows® 7 Enterprise (32 bit/64 bit)	Windows 7 (*1)
Windows Server™ 2012 Standard (64 bit)	Windows Server 2012 (*1) (*2)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bit)	Windows Server 2012 R2 (*1) (*2)
Windows® 8.1 (32 bit/64 bit) Windows® 8.1 Pro (32 bit/64 bit) Windows® 8.1 Enterprise (32 bit/64 bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 10 Home (32 bit/64 bit) Windows® 10 Pro (32 bit/64 bit) Windows® 10 Enterprise (32 bit/64 bit) Windows® 10 Education (32 bit/64 bit)	Windows 10 (*1)
Windows Server™ 2016 Standard (64 bit)	Windows Server 2016 (*1) (*2)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bit)	Windows Server 2019 (*1) (*2)
PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (TWAIN x64)	Driver PaperStream IP
Microsoft® SharePoint® Server 2010 (Service Pack 2) Microsoft® SharePoint® Server 2013 (Service Pack 1)	SharePoint Server (*3)

Nome	Indicazione
Microsoft® SharePoint® Server 2016	
Microsoft® SharePoint® Online	SharePoint Online (*3)
Microsoft® .NET Framework	.NET Framework
Internet Explorer®	Internet Explorer
Microsoft® Internet Information Services	IIS
Microsoft® SQL Server™ 2014 Express Edition (64 bit)	SQL Server 2014 Express Edition (*4)
Active Directory™	Active Directory
PaperStream NX Manager	NX Manager
PaperStream NX Manager Web Scan	Web Scan

***1:** se non vi sono distinzioni tra le diverse versioni del sistema operativo, viene usato il termine generico "Windows".

***2:** se non vi sono distinzioni tra Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 e Windows Server 2019, viene usato il termine generico "Windows Server".

***3:** se non vi sono distinzioni tra SharePoint Server e SharePoint Online, viene usato il termine generico "SharePoint".

***4:** se non vi sono distinzioni tra le versioni, viene usato il termine generico "SQL Server".

Simboli di collegamento nella presente guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per separare icone o opzioni di menu da selezionare in successione.

Esempio: Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] dalla barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows].

Schermate di esempio nella guida

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

Le schermate di esempio riportate nella guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

Se la schermata visualizzata è diversa da quella riportata nel manuale, procedere seguendo la schermata effettiva e facendo riferimento al manuale dell'utente per l'applicazione dello scanner in uso.

Le schermate di esempio usate nella presente guida si riferiscono a Windows 10. Le finestre effettive e le operazioni potrebbero differire a seconda del sistema operativo. Le schermate e le operazioni, inoltre, potrebbero risultare diverse da questo manuale dopo l'aggiornamento del software dell'applicazione dello scanner. In tal caso, consultare il manuale fornito con l'aggiornamento dei software.

Avviso

- Le informazioni contenute in questo manuale sono soggette a modifica senza preavviso.
- PFU Limited non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto né per qualsiasi altro reclamo da parte di terzi.
- La copia in toto o in parte di questo manuale o la copia delle applicazioni dello scanner è proibita sulla base della legge per il copyright.

Pubblicato a Luglio 2020

Pubblicato da PFU Limited

Prima di usare NX Manager

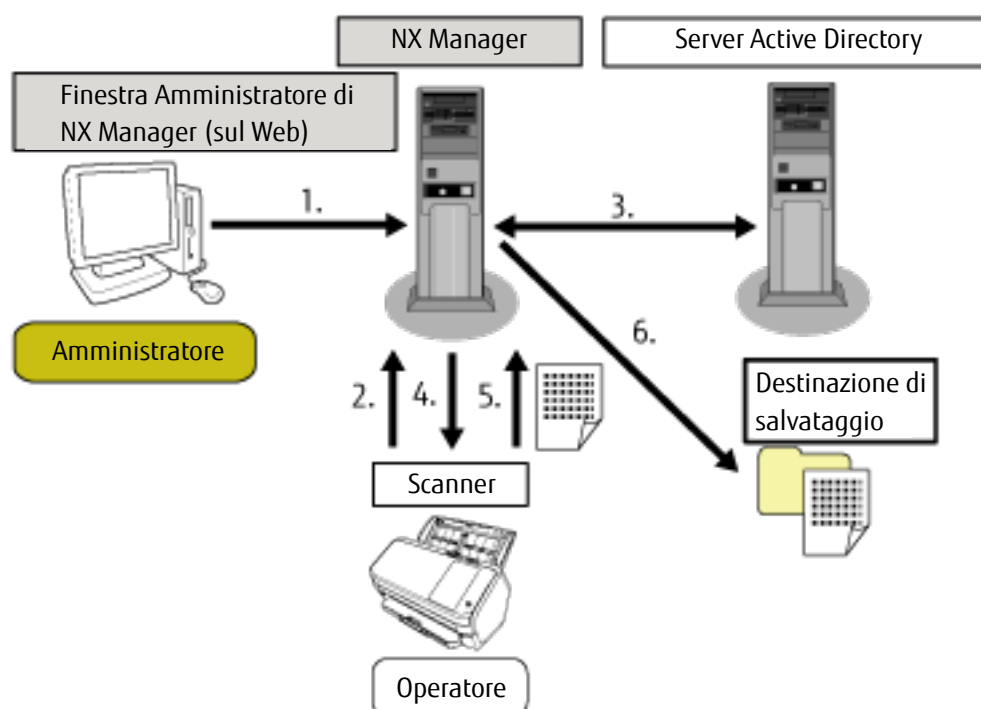
Questa sezione descrive cosa serve sapere prima di usare NX Manager, ad esempio la panoramica, le funzioni principali e le funzioni principali di NX Manager.

Panoramica

NX Manager è un'applicazione che consente a ogni operatore di scandire con i propri menu di scansione personalizzati registrando i nostri scanner su NX Manager.

Per i modelli dei nostri scanner che è possibile registrare per la gestione su NX Manager, consultare il file leggimi di NX Manager (*1).

Nella figura seguente è mostrata una panoramica del metodo Active Directory per l'autenticazione di un utente con nome utente e password come esempio.



- 1 L'amministratore configura le impostazioni di scansione personalizzate per ogni utente nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).
- 2 Un operatore accede allo scanner (le informazioni utente sono inviate a NX Manager).
- 3 NX Manager utilizza le informazioni utente ricevute per autenticare l'utente con il server Active Directory.
- 4 NX Manager distribuisce le impostazioni di scansione personalizzate per l'utente allo scanner. I menu di scansione personalizzati per l'utente sono visualizzati sullo scanner.
- 5 L'operatore esegue una scansione seguendo i menu di scansione visualizzati (le immagini vengono inviate a NX Manager).
- 6 NX Manager salva le immagini in una destinazione di salvataggio.

*1:è possibile trovare il file leggimi di NX Manager sul sito Web da cui si può scaricare NX Manager.

Caratteristiche principali

Di seguito sono indicate le caratteristiche principali di NX Manager.

- **Scansioni personalizzate per ogni operatore**

I menu di scansione visualizzati sono personalizzati in base all'operatore. Gli operatori seguono semplicemente i menu di scansione visualizzati per eseguire una scansione standard con facilità.

- **Scelte di destinazioni di salvataggio per le immagini conformemente all'ambiente**

Le immagini possono essere salvate in una destinazione di salvataggio come una cartella o SharePoint. È possibile selezionare una destinazione di salvataggio conformemente all'ambiente.

- **Monitoraggio dello stato di scansione**

È possibile monitorare lo stato di elaborazione delle immagini su NX Manager. Inoltre, i record dei risultati di elaborazione possono essere gestiti su NX Manager.

- **Notifiche di errori di NX Manager tramite e-mail**

Un amministratore può ricevere notifiche di errori che si verificano in NX Manager (registri sequenze e registri eventi) tramite e-mail. Controllando le notifiche e-mail, un amministratore può correggere rapidamente gli errori che si verificano in NX Manager. Questa funzione che utilizza le notifiche e-mail è facile da adottare perché usa un sistema di e-mail esistente.

- **Funzionamento centralizzato per più scanner**

È possibile utilizzare più scanner a livello centrale. Le impostazioni di scansione personalizzate per l'operatore possono essere distribuite agli scanner situati in varie posizioni. Le immagini trasferite da ogni scanner possono essere elaborate su NX Manager e salvate in destinazioni di salvataggio conformemente all'ambiente dell'operatore. È possibile monitorare lo stato di elaborazione delle immagini su NX Manager.

Funzioni principali

Di seguito sono indicate le funzioni principali di NX Manager.

- **Funzione di autenticazione dell'utente**

Questa funzione identifica l'utente che utilizza lo scanner. Alcuni metodi di autenticazione richiedono un server di autenticazione. Una funzione standard in NX Manager consente di usare il server Active Directory per il collegamento Active Directory.

Per usare un server di autenticazione non usato come funzione standard di NX Manager, è necessario il collegamento API di autenticazione.

Di seguito sono mostrati i metodo di autenticazione e i collegamenti richiesti.

Metodo di autenticazione	Descrizione	Collegamento Active Directory	Collegamento API di autenticazione
Nessuno	Nessuna autenticazione richiesta per l'uso dello scanner.	—	—
Codice gruppo di lavori	Questo metodo autentica un utente con un codice gruppo di lavori.	—	—
Nome utente/ Password	Questo metodo autentica un utente con un nome utente e password.	○	○
NFC	Questo metodo autentica un utente con una smart card.	×	○
Nome utente/ Password o NFC	Questo metodo autentica un utente con una delle opzioni seguenti. <ul style="list-style-type: none"> ● Nome utente e password ● Smart card 	×	○
Scanner	Questo metodo autentica un utente usando uno scanner specifico.	—	—

○:richiesto

×:non disponibile

—:non richiesto

Per dettagli su un collegamento tramite API di autenticazione, consultare la Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager.

● Funzione lavoro

Questa funzione consente la personalizzazione delle impostazioni di scansione per ogni operatore e la distribuzione allo scanner.

Le impostazioni di scansione personalizzate sono denominate "lavoro".

È possibile raggruppare più lavori in un gruppo di lavori.

Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], l'impostazione di un gruppo di lavori su un codice gruppo di lavori collega il gruppo di lavori al relativo codice e i lavori specifici del codice gruppo di lavori sono distribuiti allo scanner.

Quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC], l'aggiunta di un utente a un gruppo di lavori collega il gruppo di lavori all'utente e i lavori specifici del codice gruppo di lavori sono distribuiti allo scanner.

Quando il metodo di autenticazione è [Scanner], l'aggiunta di uno scanner a un gruppo di lavori collega il gruppo di lavori allo scanner e i lavori specifici dello scanner sono distribuiti allo scanner.

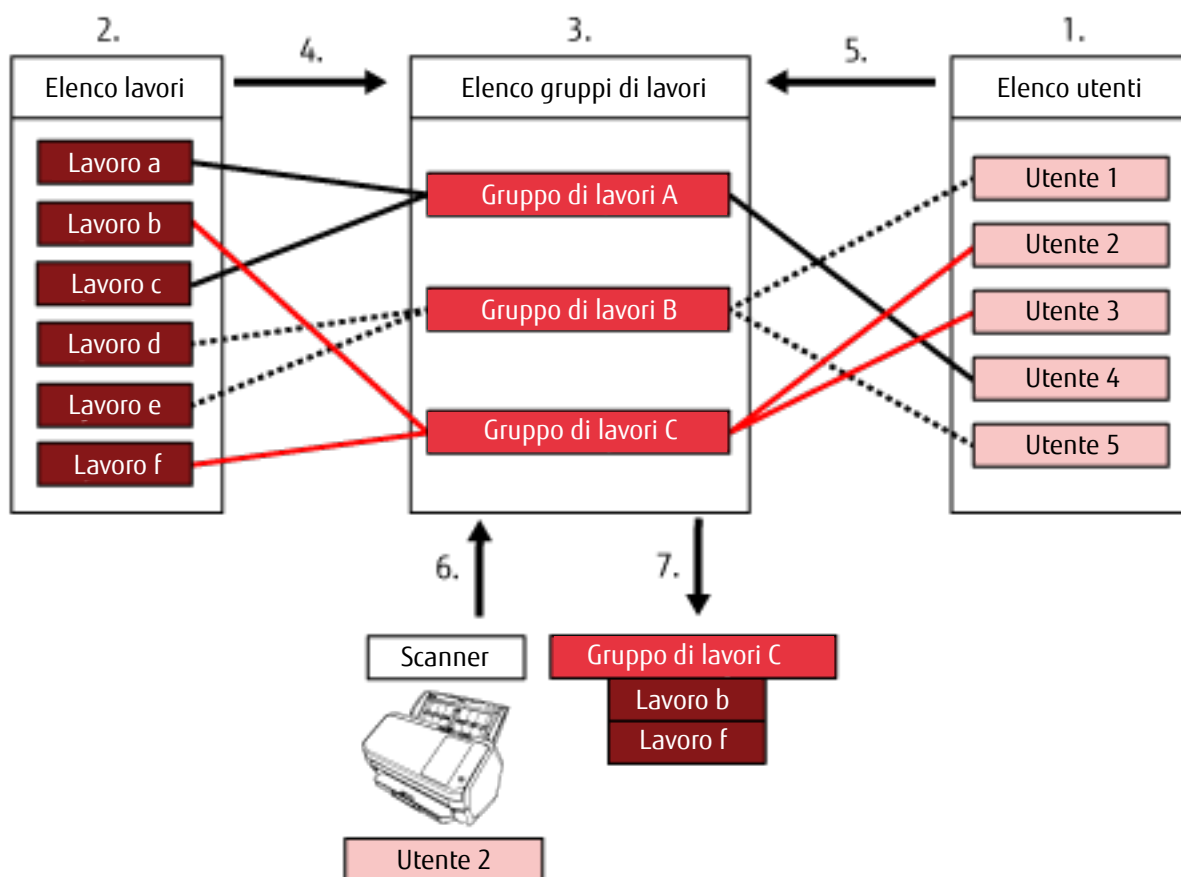
Il collegamento di un gruppo di lavori varia come segue a seconda del metodo di autenticazione.

Metodo di autenticazione	Collegamento per un gruppo di lavori	Operazioni sullo scanner
Nessuno	Nessuno	I lavori sono visualizzati quando si accende lo scanner.
Codice gruppo di lavori	Codice gruppo di lavori	Inserendo un codice gruppo di lavori sullo schermo tattile dello scanner si visualizzano i lavori corrispondenti a tale codice.
Nome utente/Password	Utente (*1)	Inserendo un nome utente e una password sullo schermo tattile dello scanner si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente.
NFC	Utente	Autenticando un utente tenendo una smart card sul lettore di smart card contactless si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente autenticato con la smart card.
Nome utente/Password o NFC	Utente	Autenticando un utente con uno dei metodi seguenti si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente autenticato. <ul style="list-style-type: none"> • Nome utente e password • Smart card
Scanner	Scanner	Accendendo lo scanner si visualizzano i lavori corrispondenti allo scanner.

***1:**quando la modalità di autenticazione è [Active Directory], un gruppo di utenti registrato sul server di autenticazione può anche essere correlato a un gruppo di lavori.

È possibile creare livelli in un gruppo di lavori per ordinare e organizzare i lavori nel gruppo di lavori. Per dettagli sulle specifiche come il numero di lavori e gruppi di lavori che è possibile creare, consultare [Specifiche di lavori/gruppi di lavori \(pag. 185\)](#).

Di seguito è mostrato lo schema di relazioni per lavori, gruppi di lavoro e utenti.



- 1 Selezionare [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC] per il metodo di autenticazione.
- 2 Creare i lavori.
- 3 Creare un gruppo di lavori.
- 4 Impostare i lavori nel gruppo di lavori.
- 5 Aggiungere un utente al gruppo di lavori.
- 6 Accedere allo scanner (le informazioni utente sono state inviate).
- 7 I lavori corrispondenti all'utente vengono distribuiti allo scanner.
I lavori corrispondenti all'utente sono visualizzati sullo scanner.

Nello schema di relazioni sopra per lavori, gruppi di lavori e utenti, quando l'Utente 2 accede allo scanner, vengono distribuiti i lavori corrispondenti all'Utente 2. In altre parole, il Gruppo di lavoro C, in cui sono impostati il Lavoro b e il Lavoro f, viene distribuito allo scanner.

Sullo scanner, vengono visualizzati i lavori corrispondenti a Utente 2. In altre parole, viene visualizzato il Gruppo di lavoro C, in cui sono impostati il Lavoro b e il Lavoro f.

- **Funzione di elaborazione dell'immagine**

Questa funzione elabora le immagini in base al profilo del driver PaperStream IP.

Per dettagli sulle specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP, vedere [Specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP \(pag. 189\)](#).

- **Funzione Rilascio**

Questa funzione salva le immagini nelle destinazioni di salvataggio.

Come funzione standard di NX Manager, è possibile salvare le immagini nelle destinazioni di salvataggio seguenti: Salva nella cartella, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS o E-mail. Quando è selezionato [E-mail] per [Destinazione di salvataggio], è possibile inviare le immagini come allegato tramite e-mail.

Per salvare le immagini in una posizione diversa da una destinazione di salvataggio standard, è necessario un collegamento tramite API connettore. È possibile salvare le immagini su destinazioni di salvataggio come ECM (Enterprise Contents Management).

Per dettagli su un collegamento tramite API connettore, consultare la Guida di riferimento per SDK di PaperStream NX Manager.

I metadati di un'immagine possono essere generati come file indice per salvare l'immagine con i dati.

Per dettagli sulle specifiche del file indice, vedere [Specifiche del file indice \(pag. 185\)](#).

- **Funzione di monitoraggio dello stato di scansione**

Questa funzione monitora lo stato di elaborazione delle immagini su NX Manager e riprova l'elaborazione delle immagini e il salvataggio delle immagini nella destinazione di salvataggio.

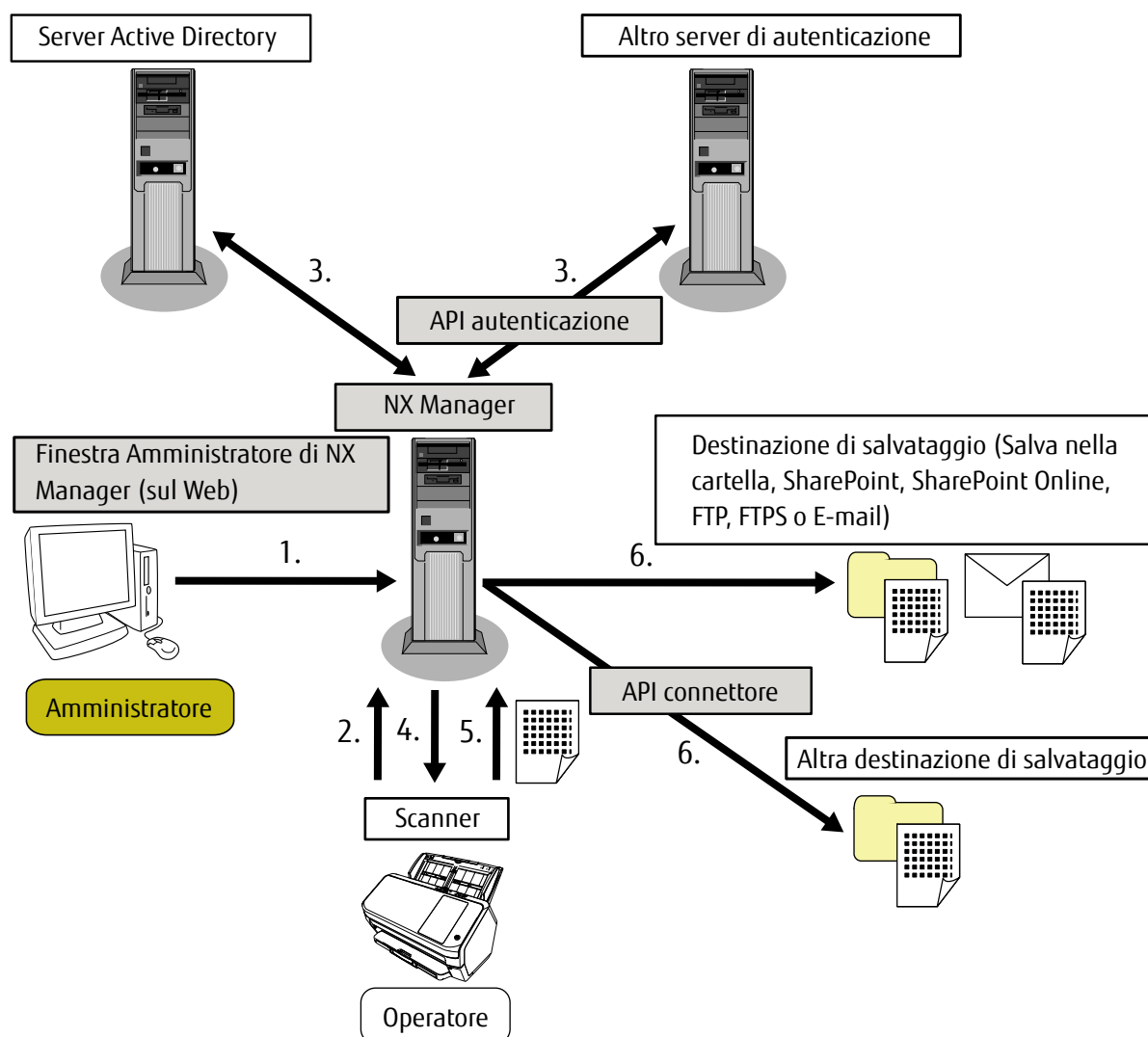
È possibile monitorare lo stato di scansione nella finestra [Elenco registri sequenza] visualizzata cliccando [Reg.sequenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Inoltre, è possibile gestire i record dei risultati di elaborazione su NX Manager e avvisare un amministratore via e-mail in caso di errori che verificano su NX Manager.

Configurazione del sistema

Questa sezione descrive la configurazione del sistema di NX Manager.

Di seguito è presente lo schema di configurazione.



- 1 Configurare le impostazioni per il metodo di autenticazione e i lavori.
- 2 Accedere allo scanner (le informazioni utente sono state inviate).
- 3 L'utente viene autenticato per usare lo scanner.
- 4 I valori vengono distribuiti.
- 5 Le immagini vengono trasferite.
- 6 Le immagini vengono salvate.

I componenti dello schema di configurazione sopra sono descritti di seguito:

- NX Manager
È un'applicazione che autentica gli utenti per usare gli scanner, esegue la configurazione/gestione/distribuzione di lavori e salva le immagini.
- Finestra Amministratore di NX Manager (sul Web)

Questa finestra viene usata per configurare l'impostazione delle preferenze, l'impostazione del metodo di autenticazione e l'impostazione dei lavori per NX Manager.

In questa finestra è anche possibile controllare lo stato di elaborazione delle immagini su NX Manager.

- Scanner

È il nostro scanner che può essere registrato per essere gestito su NX Manager.

Esegue scansioni personalizzate per ogni operatore e trasferisce le immagini su NX Manager.

- Server Active Directory

Il collegamento con questo server di autenticazione è una funzione standard di NX Manager.

Il collegamento ad Active Directory utilizza le informazioni utente inviate dallo scanner a NX Manager per autenticare l'utente per l'uso dello scanner.

- Altro server di autenticazione

Server di autenticazione non usato come funzione standard di NX Manager.

È necessario un collegamento tramite API di autenticazione.

Un collegamento tramite API di autenticazione utilizza le informazioni utente inviate dallo scanner a NX Manager per autenticare l'utente per l'uso dello scanner.

- API di autenticazione

API (Application Programming Interface) usata per stabilire un collegamento con un altro server di autenticazione.

Per dettagli, consultare la Guida di riferimento SDK di PaperStream NX Manager.

- Destinazione di salvataggio (Salva nella cartella, SharePoint, SharePoint Online, FTP, FTPS o E-mail)

Destinazione di salvataggio per le immagini che può essere usata con la funzione standard di NX Manager.

Quando è selezionato [E-mail] per [Destinazione di salvataggio], è possibile inviare le immagini come allegato tramite e-mail.

- Altra destinazione di salvataggio

Destinazione di salvataggio che non può essere usata con una funzione standard di NX Manager.

Oltre alla destinazione di salvataggio che può essere usata con la funzione standard di NX Manager, è possibile salvare le immagini in una destinazione di salvataggio tramite un collegamento API connettore.

Ad esempio, è possibile salvare le immagini su destinazioni di salvataggio come ECM (Enterprise Contents Management).

- API connettore

API (Application Programming Interface) usata per stabilire un collegamento con altre destinazioni di salvataggio.

Per dettagli, consultare la Guida di riferimento SDK di PaperStream NX Manager.

- Amministratore

È utente che usa NX manager tramite la finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

- Operatore

È un utente che esegue una scansione utilizzando lo scanner.

Requisiti di sistema

Di seguito sono indicati i requisiti di sistema di NX Manager.

● Software

- Sistema operativo (*1)
 - Windows Server 2012
 - Windows Server 2012 R2
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2019
- .NET Framework 4.5.2 o versioni successive
- IIS 8.0 o versioni successive
- SQL Server 2014 Express Edition (*2)
- Browser
 - Internet Explorer 11

***1:** per usare NX Manager su Windows, è necessario acquistare una licenza CAL (Client Access License). È necessaria una licenza CAL per ogni scanner collegato a NX Manager o per ogni utente che utilizza uno scanner collegato a NX Manager. Per dettagli sulle licenze CAL, contattare Microsoft.

***2:** Se SQL Server 2014 Express Edition non è ancora installato, viene installato insieme a NX Manager al momento della sua installazione.

● Hardware

I valori consigliati per i requisiti hardware sono i seguenti:

CPU	Processore quad-core 3,5 GHz o superiore
Memoria	Min. 16 GB
Spazio su disco	Min. 120 GB di spazio libero su disco

ATTENZIONE

Si consiglia di avere un computer solo per NX Manager.

Quando si utilizza NX Manager insieme a un'altra funzione server, come le seguenti, progettare il sistema prestando attenzione al carico sul computer.

- Database di prodotti diversi da NX Manager (*1)
- Server di autenticazione come Active Directory

Per i dettagli, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.

***1:** quando si usa un prodotto diverso da SQL Server 2014 Express Edition, è necessario abilitare la funzione FILESTREAM su SQL Server.

Per dettagli su come abilitare la funzione FILESTREAM, vedere la sezione su "Abilitare e configurare FILESTREAM" sul sito Web Microsoft.

Non è possibile abilitare la funzione FILESTREAM sulle versioni di SQL Server 32 bit.

SUGGERIMENTO

NX Manager e Scanner Central Admin Server possono essere installati sul computer.

● Condizioni della rete

È possibile la comunicazione HTTP/HTTPS dallo scanner a NX Manager.

ATTENZIONE

Configurare le impostazioni per il protocollo di comunicazione sullo scanner in modo che siano uguali alle impostazioni per il protocollo di comunicazione configurate in NX Manager.

● Un elenco di numeri di porta da utilizzare

Funzione	Da/A	Numero di porta	Numero di protocollo
Connessione dello scanner	Scanner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Connessione del browser	Browser → NX Manager	10447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Collegamento API REST	Applicazione dell'utente per API REST → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Collegamento Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Collegamento Active Directory	NX Manager → Server Active Directory	3268 (Active Directory Global Catalog) (*1)	6 (TCP)
		3269 (Active Directory Global Catalog over SSL) (*1)	6 (TCP)
Salva nella cartella	NX Manager → Cartella	137, 138, 139, 445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint	NX Manager → SharePoint Server	80 (HTTP) (*1)/443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
SharePoint Online	NX Manager → SharePoint Online	443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
FTP	NX Manager → Server FTP	20, 21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS	NX Manager → Server FTPS	989, 990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)

Funzione	Da/A	Numero di porta	Numero di protocollo
e-Mail	NX Manager → Server SMTP	25 (SMTP)/465 (SSL)/587 (STARTTLS) (*1)	6 (TCP)

*1: può essere modificato.

ATTENZIONE

- Si consiglia di installare PaperStream NX Manager su un server che limita l'accesso con l'utilizzo di un firewall o altri metodi per proteggere le informazioni personali.
- Si consiglia anche di utilizzare la comunicazione crittografata quando si gestiscono informazioni personali.

● Numero di scanner che è possibile registrare

Il numero massimo di scanner che è possibile registrare in NX Manager è 1.000.

Il numero massimo di scanner gestiti da NX Manager che possono eseguire una scansione contemporaneamente è 40 scanner.

ATTENZIONE

- Il valore indicato per il numero di scanner che possono eseguire una scansione contemporaneamente è per l'ambiente consigliato. Questo valore dipende dall'ampiezza di banda della rete effettiva, dalle prestazioni del disco fisso e da altri fattori. Valutare l'ambiente prima dell'uso.
- Non si verificheranno errori se si supera il numero di scanner che possono eseguire una scansione contemporaneamente. Tuttavia, la velocità di trasferimento delle immagini create da documenti scanditi con ogni scanner su NX Manager diminuirà.

SUGGERIMENTO

Scandire contemporaneamente significa trasferire le immagini create da documenti scanditi con ogni scanner a NX Manager allo stesso tempo.

● Gestione delle informazioni personali

Quando si gestiscono informazioni personali, si consiglia di garantire il livello di sicurezza seguente.

- Per la password di accesso di NX Manager, utilizzare minimo otto caratteri. Inoltre, la password deve essere una combinazione di due o più tipi di caratteri (caratteri alfabetici, numeri e simboli).
- Eseguire NX Manager nell'ambiente in cui i dati sul disco sono crittografati.
- Crittografare la comunicazione (il metodo per aprire la finestra amministratore di NX Manager (sul Web) e il metodo per salvare le immagini in una destinazione di salvataggio).

Esempio: Per crittografare il metodo per salvare le immagini in una cartella di salvataggio

- Passare da [FTP] a [FTPS].
- Modificare il protocollo SharePoint da "http" a "https".

Il flusso dall'installazione alle operazioni

Questa sezione descrive il flusso dall'installazione alle operazioni di NX Manager.

Il flusso dall'installazione alle operazioni è il seguente:

Installazione (pag. 25)	<ul style="list-style-type: none">• Installazione di NX Manager (pag. 25)• Importazione di un certificato (per HTTPS) (pag. 27)• Modifica delle impostazioni del firewall (pag. 28)• Impostazione di un utente affinché la funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan autentichi l'utente (pag. 28)
-------------------------	--



Impostazioni (pag. 31)	<ul style="list-style-type: none">• Accesso a NX Manager (pag. 31)• Configurazione delle preferenze di NX Manager (pag. 33)• Impostazione del metodo di autenticazione (pag. 34)• Registrazione di uno scanner (pag. 35)• Comprensione del flusso per l'impostazione di un lavoro (pag. 35)• Impostazione dei lavori (pag. 37)• Impostazione dei gruppi di lavori (pag. 45)
------------------------	---



Operazioni (pag. 74)	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione di un lavoro con lo scanner (pag. 74)• Gestione degli scanner (pag. 74)• Gestione degli utenti (pag. 77)• Gestione dei profili (pag. 79)• Controllo degli stati (pag. 83)• Monitoraggio degli stati di scansione (pag. 84)• Gestione del registro eventi (pag. 89)• Modifica della password per l'accesso a NX Manager (pag. 94)
----------------------	--

Installazione

Questa sezione descrive l'installazione di NX Manager.

Installazione di NX Manager

- 1 Accendere il computer e accedere al server Windows come utente con privilegi di amministratore.**
- 2 Ottenere il programma di installazione per NX Manager.**

Per informazioni su come ottenere il programma di installazione per NX Manager, contattare il distributore/ rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
- 3 Avviare il programma di installazione per NX Manager.**
- 4 Installare il software secondo le istruzioni visualizzate nella finestra.**

ATTENZIONE

Se è già installata una versione precedente di PaperStream NX Manager o PaperStream NX Manager Database, viene eseguito un aggiornamento.

Se PaperStream NX Manager Database viene utilizzato su un server separato, alcune delle impostazioni vengono reimpostate sui valori predefiniti dopo l'aggiornamento.

Prima dell'aggiornamento, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.

Per sicurezza, eseguire prima il backup dei dati correlati a NX Manager e NX Manager Database.

Per i dettagli vedere [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager \(pag. 97\)](#) e [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#).

SUGGERIMENTO

- Selezionare il software da installare come necessario.

È possibile selezionare il software seguente:

- PaperStream NX Manager
- PaperStream NX Manager Database
- PaperStream IP (TWAIN x64) (*1)

***1:** usare il driver PaperStream IP fornito con il programma di installazione per NX Manager. Se si usa qualsiasi altra versione del driver PaperStream IP, NX Manager potrebbe non funzionare correttamente.

Per usare NX Manager con un server singolo, è possibile lasciare invariate le impostazioni predefinite. Installare le tre applicazioni software mostrate sopra in un server singolo.

Per usare PaperStream NX Manager Database su un altro server, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.

- Modificare le impostazioni di SQL Server se necessario.
Per usare NX Manager con un server singolo, è possibile lasciare invariate le impostazioni predefinite. Per usare PaperStream NX Manager Database su un altro server, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
- Modificare le impostazioni seguenti se necessario.
 - L'impostazione per la comunicazione con lo scanner
Porta di comunicazione (Predefinito: 20447)
Protocollo di comunicazione (Predefinito: Usare HTTP)
 - L'impostazione per la comunicazione con il browser
Porta di comunicazione (Predefinito: 10447)
Protocollo di comunicazione (Predefinito: Usare HTTP)
 - L'impostazione per l'utilizzo dell'API REST
Porta di comunicazione (Predefinito: 30447)
Protocollo di comunicazione (Predefinito: Usare HTTPS)
 - L'impostazione per l'utilizzo di Web Scan
Porta di comunicazione (Predefinito: 40447)
Protocollo di comunicazione (Predefinito: Usare HTTPS)

Per dettagli sui numeri di porta, vedere [Requisiti di sistema \(pag. 19\)](#).
- Modificare le impostazioni della funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan se necessario.
Per attivare la funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan, lasciare invariate le impostazioni predefinite.
In questo caso, tuttavia, è necessario impostare un utente affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente.
Per i dettagli vedere [Impostazione di un utente affinché la funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan autentichi l'utente \(pag. 28\)](#).

5 Al termine dell'installazione, riavviare il computer quando si visualizza una finestra che richiede tale operazione.

ATTENZIONE

Se si visualizza il messaggio "L'installazione non è riuscita. Codice di errore: 5401" durante l'installazione, eseguire la procedura seguente.

- 1 Interrompere l'installazione secondo le istruzioni visualizzate nella finestra.

- 2 Eliminare i file seguenti nella cartella che include i file del database dell'istanza, specificata durante l'installazione.

- NxManagerSessionDB.mdf
- NxManagerSessionDB_log.ldf

Questi file vengono salvati nella cartella seguente per impostazione predefinita:

```
C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.<InstanceName>\MSSQL\<DATA folder>
```

- 3 Installare di nuovo NX Manager.

Importazione di un certificato (per HTTPS)

Per usare HTTPS per la comunicazione, importare un certificato.
Questa sezione descrive un esempio in cui si usa IIS 8.0.

- 1 **Aprire IIS.**
- 2 **Cliccare [Certificati del server] nella schermata iniziale.**
- 3 **Cliccare [Importa] in [Azioni].**
- 4 **Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra.**
- 5 **Fare clic destro su ogni sito sotto e cliccare [Modifica binding].**
 - NmConsole
 - NmWebAPI
 - NmWebService
 - NmWebScanApp
- 6 **Cliccare la porta con il tipo "https" e cliccare il tasto [Modifica].**
- 7 **Selezionare il certificato importato e cliccare il tasto [OK].**

SUGGERIMENTO

Impostare i dati di identificazione personale del certificato importato su CertHash.xml.

- CertHash.xml è archiviato nella posizione seguente:

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Cestino\CertHash.xml
```

- Un esempio di impostazione dei dati di identificazione personale del certificato "cc ce a0 66 e3 9c 9b 2a 65 45 03 a3 c4 f4 e5 e6 ad ec df 9f" è mostrato di seguito.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<IISPolicy>
<CertHash>cc ce a0 66 e3 9c 9b 2a 65 45 03 a3 c4 f4 e5 e6 ad ec df 9f</CertHash>
```

</IISPolicy>

Modifica delle impostazioni del firewall

Modificare le impostazioni del firewall per consentire a NX Manager di comunicare con le porte seguenti.

Funzione	Da/A	Numero di porta	Numero di protocollo
Connessione dello scanner	Scanner → NX Manager	20447 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Connessione del browser	Browser → NX Manager	10447 (HTTP/HTTPS) (*2)	6 (TCP)
Collegamento API REST	Applicazione dell'utente per API REST → NX Manager	30447 (HTTP/HTTPS) (*3)	6 (TCP)
Collegamento Web Scan	Web Scan → NX Manager	40447 (HTTP/HTTPS) (*4)	6 (TCP)

***1:**il numero di porta impostato quando viene installato NX Manager o il numero di porta impostato con IIS, per comunicare con lo scanner.

***2:**il numero di porta impostato quando viene installato NX Manager o il numero di porta impostato con IIS, per comunicare con il browser.

***3:**il numero di porta impostato quando viene installato NX Manager o il numero di porta impostato con IIS, per stabilire un collegamento con API REST.

***4:**il numero di porta impostato quando viene installato NX Manager o il numero di porta impostato con IIS, per stabilire un collegamento con Web Scan.

Per dettagli su come modificare le impostazioni del firewall, consultare il manuale del software firewall utilizzato su ogni server.

Impostazione di un utente affinché la funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan autentichi l'utente

Se è stata attivata la funzione di autenticazione usata per stabilire un collegamento API REST o un collegamento Web Scan quando è stato installato NX Manager, impostare un utente affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente.

1 Creare un utente.

Quando si crea un nuovo utente affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente, creare l'utente su Windows Server su cui è installato NX Manager.

Quando si usa un utente esistente affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente, eseguire solo il passaggio 2.

Per la funzione di autenticazione è possibile impostare solo l'utente locale di Windows Server che ha installato NX Manager.

Per dettagli, vedere quanto segue.

- Quando si crea un utente nella finestra [Utenti e gruppi locali]
Vedere [Creazione di un utente \(finestra \[Utenti e gruppi locali\]\)](#) (pag. 29).
- Quando si crea un utente con il prompt dei comandi
Vedere [Creazione di un utente \(Prompt dei comandi\)](#) (pag. 30).

ATTENZIONE

Se non è possibile creare un utente nella finestra [Utenti e gruppi locali], creare un utente con il prompt dei comandi.

2 Impostare un gruppo.

Aggiungere un utente al gruppo PaperStreamNxManagerOperators affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente.

Il gruppo PaperStreamNxManagerOperators viene creato quando si installa NX Manager.

Per dettagli, vedere quanto segue.

- Quando si aggiunge un utente al gruppo nella finestra [Utenti e gruppi locali]
Vedere [Aggiunta di un utente al gruppo \(finestra \[Utenti e gruppi locali\]\)](#) (pag. 30).
- Quando si aggiunge un utente al gruppo con il prompt dei comandi
Vedere [Aggiunta di un utente al gruppo \(Prompt dei comandi\)](#) (pag. 30).

ATTENZIONE

Se non è possibile aggiungere un utente al gruppo nella finestra [Utenti e gruppi locali], aggiungere un utente al gruppo con il prompt dei comandi.

Creazione di un utente (finestra [Utenti e gruppi locali])

- 1 Premere contemporaneamente il tasto [Windows] e il tasto [R] per visualizzare la finestra [Esegui].
- 2 Inserire "lusrmgr.msc" nel campo [Apri] e cliccare il tasto [OK] per visualizzare la finestra [Utenti e gruppi locali].
- 3 Cliccare [Utenti] nel menu a sinistra per visualizzare l'elenco di utenti a destra.
- 4 Fare clic destro sull'elenco di utenti visualizzato a destra e cliccare [Nuovo utente] per visualizzare la finestra [Nuovo utente].
- 5 Specificare gli elementi seguenti e cliccare il tasto [Crea].
 - Nome utente
Inserire un nome utente affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente.
 - Password/Conferma password
Inserire una password per l'utente affinché la funzione di autenticazione autentichi l'utente.
 - Casella di spunta [Cambiamento password obbligatorio all'accesso successivo]
Deselezionare la casella di spunta.

- 6 Controllare che l'utente creato sia visualizzato nell'elenco di utenti.

Creazione di un utente (Prompt dei comandi)

- 1 Mostrare la finestra del prompt dei comandi come utente con privilegi di amministratore per un computer.
- 2 Eseguire il comando seguente per creare un utente.

```
net user <Nome utente> <Password> /add
```

- 3 Eseguire il comando seguente e controllare che sia visualizzato l'utente creato.

```
net user
```

Aggiunta di un utente al gruppo (finestra [Utenti e gruppi locali])

- 1 Premere contemporaneamente il tasto [Windows] e il tasto [R] per visualizzare la finestra [Esegui].
- 2 Inserire "lusrmgr.msc" nel campo [Apri] e cliccare il tasto [OK] per visualizzare la finestra [Utenti e gruppi locali].
- 3 Cliccare [Gruppi] nel menu a sinistra per visualizzare l'elenco di gruppi a destra.
- 4 Nell'elenco di gruppi visualizzato a destra, fare clic destro su [PaperStreamNxManagerOperators] e selezionare [Proprietà] per visualizzare la finestra [Proprietà PaperStreamNxManagerOperators].
- 5 Cliccare il tasto [Aggiungi] per visualizzare la finestra per selezionare un utente.
- 6 Cliccare il tasto [Avanzate] e cliccare il tasto [Trova] per visualizzare [Risultati della ricerca].
- 7 Da [Risultati della ricerca], selezionare un utente per la funzione di autenticazione per autenticare l'utente e cliccare il tasto [OK].
- 8 Controllare che l'utente selezionato sia visualizzato in [Immettere i nomi degli oggetti da selezionare] e cliccare il tasto [OK].
- 9 Controllare che l'utente selezionato sia visualizzato in [Membri] e cliccare il tasto [OK].

Aggiunta di un utente al gruppo (Prompt dei comandi)

- 1 Mostrare la finestra del prompt dei comandi come utente con privilegi di amministratore per un computer.
- 2 Eseguire il comando seguente per aggiungere un utente al gruppo.

```
net localgroup PaperStreamNxManagerOperators <Nome utente> /add
```

- 3 Eseguire il comando seguente per controllare che l'utente sia stato aggiunto al gruppo.

```
net localgroup PaperStreamNxManagerOperators
```

Impostazioni

Questa sezione descrive le impostazioni nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Accesso a NX Manager

Accedere a NX Manager con un browser.

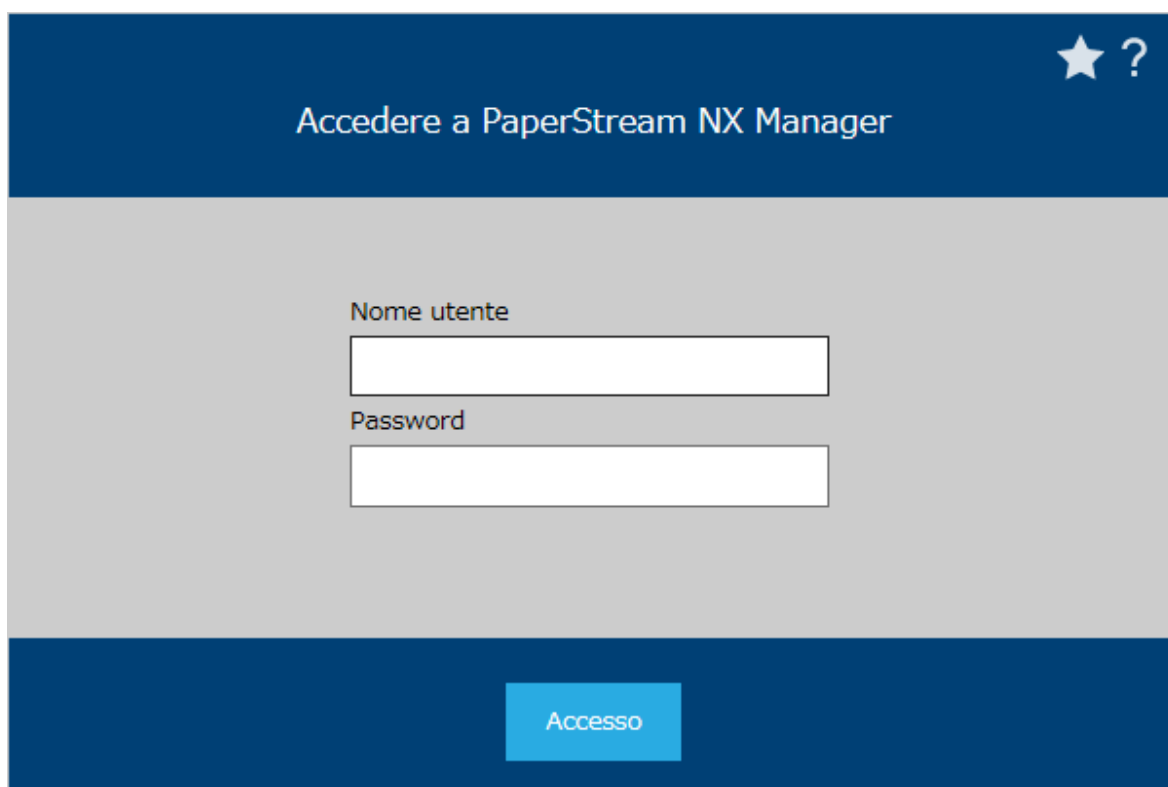
L'amministratore può configurare le impostazioni di NX Manager, incluse l'impostazione delle preferenze, l'impostazione del metodo di autenticazione e l'impostazione del lavoro, nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

In questa finestra è anche possibile controllare lo stato di elaborazione delle immagini su NX Manager.

- 1 Accendere il computer e inserire l'URL seguente nel campo di immissione URL nel browser per stabilire una connessione.**

`http o https://<l'indirizzo IP o il nome host del computer su cui è installato NX Manager>:<il numero di porta per comunicare con NX Manager>/NmConsole/Login/Login`

Si visualizza la finestra di accesso.



ATTENZIONE

- Quando si usa HTTPS, importare un certificato se si visualizza la finestra [Si è verificato un problema con il certificato di sicurezza del sito Web.].
Per i dettagli vedere [Importazione di un certificato \(per HTTPS\) \(pag. 27\)](#).

- Alcune parti nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web) potrebbero non essere visualizzate correttamente.


In tal caso, cliccare [Strumenti] → [Opzioni Internet] in Internet Explorer, eseguire quanto segue nella finestra [Opzioni Internet] visualizzata e riavviare il computer.

- Nella scheda [Sicurezza], selezionare [Siti attendibili] e cliccare il tasto [Siti]. Nella finestra [Siti attendibili] visualizzata, aggiungere l'indirizzo IP, il nome host o il nome FQDN del computer su cui è stato installato NX Manager.
- Nella scheda [Generale], cliccare il tasto [Elimina] per eliminare i file temporanei e le informazioni della cronologia.

Se il problema persiste ancora anche dopo aver eseguito la procedura sopra su Windows Server, selezionare [Server locale] nella finestra [Server Manager] e selezionare [Disattiva] per [Configurazione sicurezza avanzata IE] in [PROPRIETÀ].

SUGGERIMENTO



Cliccando  in alto a destra della finestra di accesso si aggiunge la finestra di accesso ai preferiti in Internet Explorer.

2 Inserire un valore per ogni elemento.

I valori predefiniti per il nome utente e la password sono i seguenti:

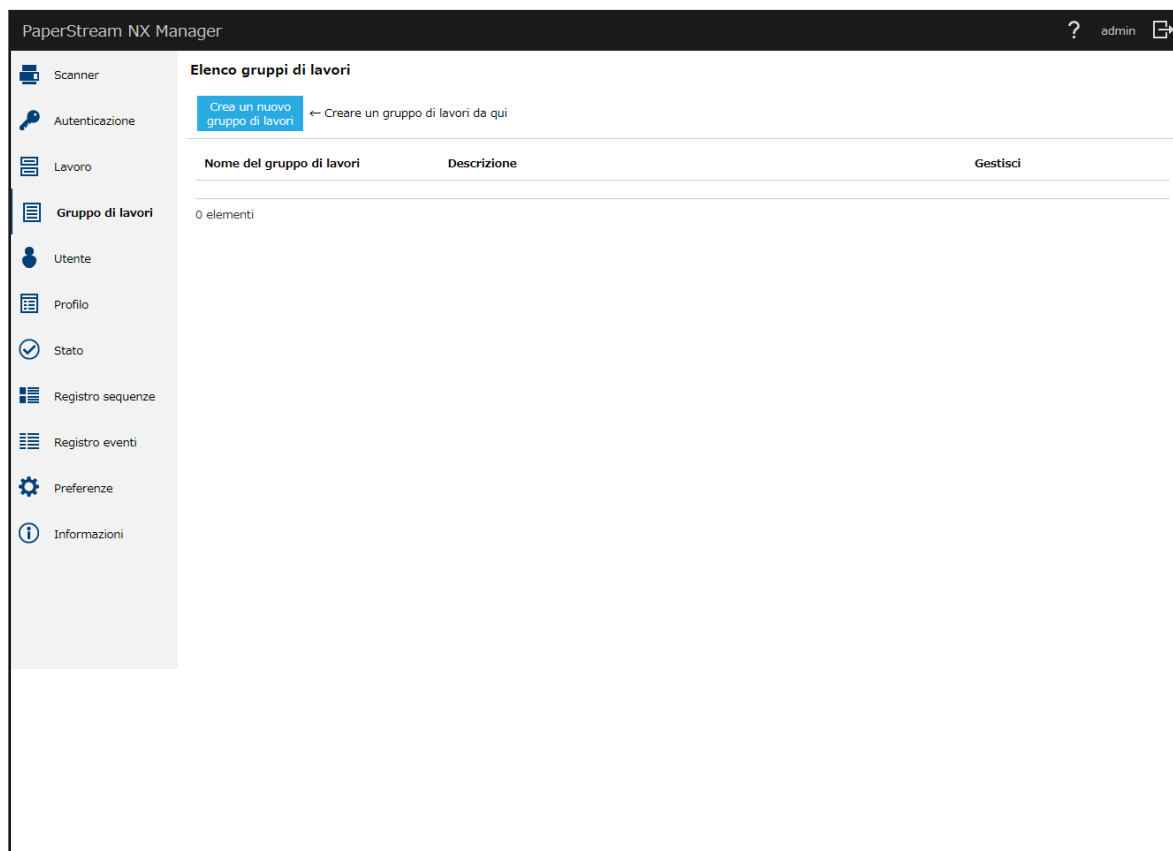
Nome utente: admin

Password: password

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra Accesso \(pag. 102\)](#).

3 Cliccare il tasto [Accesso].

Dopo aver completato l'accesso correttamente, si visualizza la finestra amministratore di NX Manager (sul Web).



ATTENZIONE

Anche se il nome utente e la password sono stati inseriti correttamente ed è stato cliccato il tasto [Accesso], la finestra di accesso potrebbe visualizzarsi di nuovo.

In questo caso, aggiungere l'indirizzo IP o il nome host del computer su cui è installato NX Manager al sito attendibile nelle impostazioni di sicurezza del browser.

ATTENZIONE

Quando si accede a MX Manager per la prima volta, modificare la password.

Inoltre, modificare la password regolarmente.

Per i dettagli vedere [Modifica della password per l'accesso a NX Manager \(pag. 94\)](#).

Configurazione delle preferenze di NX Manager

Nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), configurare le preferenze di NX Manager come impostazioni delle finestre, impostazioni SMTP, impostazioni di notifica errori, impostazioni di notifica registro sequenze e impostazioni di rete.

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Preferenze].

Si visualizza la finestra [Impostazioni].

Impostazioni

Impostazioni della finestra

Intervallo di aggiornamento finestra secondi

Impostazioni SMTP

Server SMTP: (Indirizzo IP, nome host o FQDN)

Numero di porta server SMTP:

SSL:

Autenticazione richiesta

Nome utente:

Password:

Impostazioni di salvataggio e-mail

Dimensioni file allegato: MB

Impostazioni di notifica errori

Invia notifiche di errore

Indirizzo e-mail del destinatario:

Indirizzo e-mail del mittente:

Oggetto:

Codifica caratteri:

Impostazioni di notifica registro sequenze

2 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Impostazioni\] \(pag. 159\)](#).

3 Cliccare il tasto [Salva].

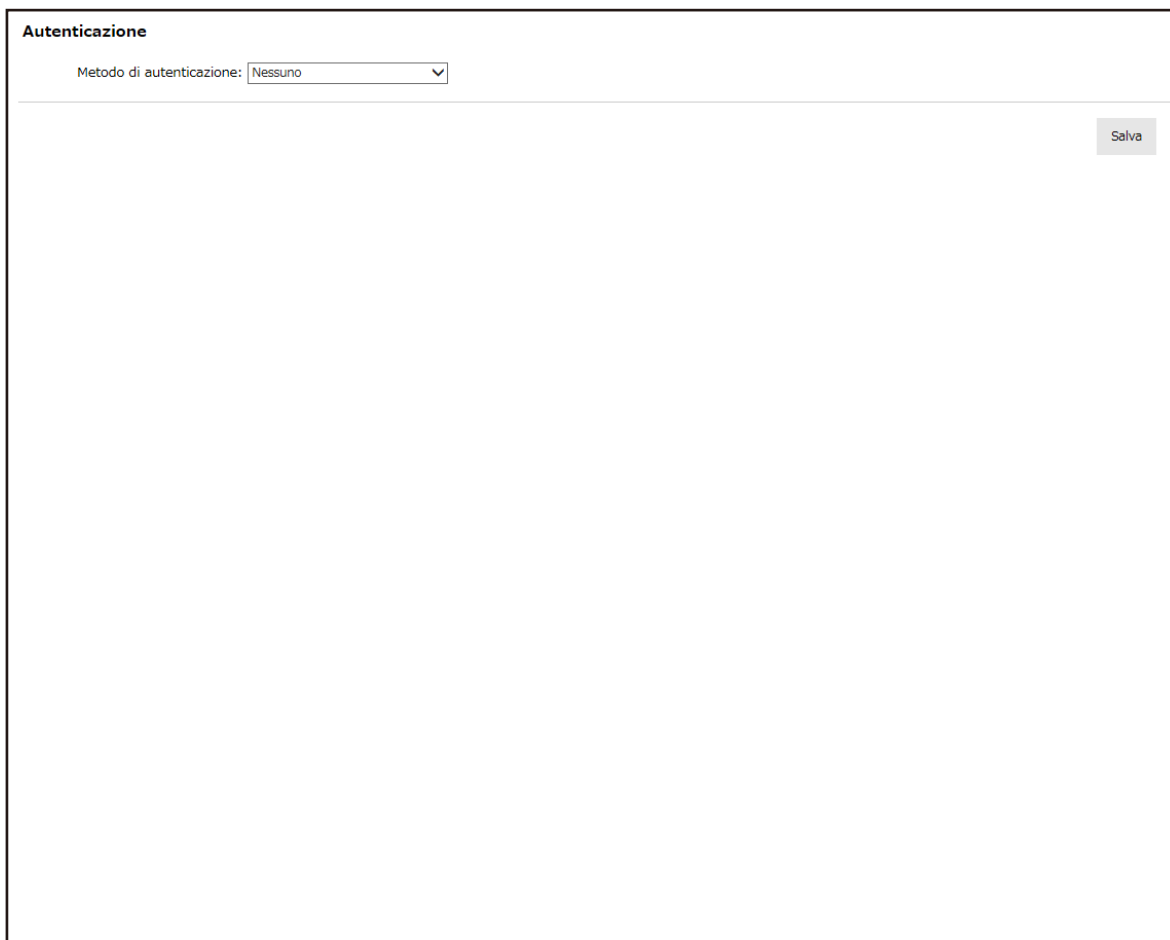
Le impostazioni sono salvate.

Impostazione del metodo di autenticazione

Nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), impostare il metodo di autenticazione.

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Autenticazione].

Si visualizza la finestra [Autenticazione].



Autenticazione

Metodo di autenticazione:

Salva

2 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Autenticazione\] \(pag. 104\)](#).

3 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni sono salvate.

Registrazione di uno scanner

Selezionare [Attiva] per [PaperStream NX Manager] su uno scanner per registrare lo scanner con NX Manager.
Per dettagli, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

Comprensione del flusso per l'impostazione di un lavoro

Il flusso di impostazione dei lavori varia come segue a seconda del metodo di autenticazione.

- **Quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori]**

Creare un lavoro	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo lavoro (pag. 37) .
------------------	--



Creare un gruppo di lavori	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori]) (pag. 45) .
----------------------------	---



Impostare il lavoro nel gruppo di lavori	Durante la creazione di un gruppo di lavori, è possibile impostare i lavori nel gruppo di lavori. Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori]) (pag. 45) .
--	--

- **Quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC]**

Creare un lavoro	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo lavoro (pag. 37) .
------------------	--



Creare un gruppo di lavori	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC]) (pag. 52) .
----------------------------	--



Impostare il lavoro nel gruppo di lavori	Durante la creazione di un gruppo di lavori, è possibile impostare i lavori nel gruppo di lavori. Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC]) (pag. 52) .
--	---



Aggiungere un utente al gruppo di lavori	Durante la creazione di un gruppo di lavori, è possibile aggiungere gli utenti al gruppo di lavori.
--	---

	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC]) (pag. 52).
--	---

- **Quando il metodo di autenticazione è [Scanner]**

Creare un lavoro	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo lavoro (pag. 37).
------------------	---



Creare un gruppo di lavori	Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Scanner]) (pag. 61).
----------------------------	--



Impostare il lavoro nel gruppo di lavori	Durante la creazione di un gruppo di lavori, è possibile impostare i lavori nel gruppo di lavori. Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Scanner]) (pag. 61).
--	---



Aggiungere uno scanner al gruppo di lavori	Durante la creazione di un gruppo di lavori, è possibile aggiungere gli scanner al gruppo di lavori. Per i dettagli vedere Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Scanner]) (pag. 61).
--	--

Impostazione dei lavori

Impostare un lavoro nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Creazione di un nuovo lavoro

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nessuno].

- 1** Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Lavoro].

Si visualizza la finestra [Elenco lavori].

Elenco lavori

[Crea un nuovo lavoro](#) ← Creare un nuovo lavoro da qui

Trova:

Nome del lavoro	Descrizione	Gruppo di lavori	Gestisci lavori
0 elementi			

2 Cliccare il tasto [Crea un nuovo lavoro].

Si visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro].

Crea nuovo lavoro

Nome del lavoro:

Descrizione:

Colore del tasto Lavoro:

▼ **Impostazioni condivise**

Impostazioni dello schermo tattile

Continua la scansione

Visualizzare le miniature

Qualità:

Visualizza il tasto di scansione

Mostra il messaggio

Messaggio:

Immettere i metadati da uno scanner

Nome del campo:

Immettere solo caratteri numerici

Mostra il messaggio

Messaggio:

Disconnetti immediatamente al termine del lavoro

Attendere il completamento del salvataggio dei file

Visualizza il completamento del file salvato

▼ **Impostazioni di scansione**

▼ **Impostazioni del profilo**

3 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).

SUGGERIMENTO

Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC], la casella di spunta [Disconnetti immediatamente al termine del lavoro] è disponibile.

4 Cliccare il tasto [Salva].

Viene creato un lavoro.

Copia di un lavoro

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nessuno].

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Lavoro].

Si visualizza la finestra [Elenco lavori].

Elenco lavori

Crea un nuovo lavoro ← Creare un nuovo lavoro da qui

Trova: Cerca

Nome del lavoro	Descrizione	Gruppo di lavori	Gestisci lavori
			Modifica Copia Elimina

2 elementi

- 2 Cliccare [Copia] nella colonna [Gestisci lavori] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.

Si visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro].

Crea nuovo lavoro

Nome del lavoro:

Descrizione:

Colore del tasto Lavoro: ■ ▼

▼ **Impostazioni condivise**

Impostazioni dello schermo tattile

Continua la scansione

Visualizzare le miniature

Qualità: Media ▼

Visualizza il tasto di scansione

Mostra il messaggio

Messaggio:

Immettere i metadati da uno scanner

Nome del campo:

Immettere solo caratteri numerici

Mostra il messaggio

Messaggio:

Disconnetti immediatamente al termine del lavoro

Attendere il completamento del salvataggio dei file

Visualizza il completamento del file salvato

▼ **Impostazioni di scansione**

▼ **Impostazioni del profilo**

3 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).

SUGGERIMENTO

Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC], la casella di spunta [Disconnetti immediatamente al termine del lavoro] è disponibile.

4 Cliccare il tasto [Salva].

Viene creato un lavoro.

Modifica di un lavoro

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nessuno].

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Lavoro].

Si visualizza la finestra [Elenco lavori].

Elenco lavori

Crea un nuovo lavoro ← Creare un nuovo lavoro da qui

Trova: Cerca

Nome del lavoro	Descrizione	Gruppo di lavori	Gestisci lavori
			Modifica Copia Elimina

2 elementi

- 2 Cliccare [Modifica] nella colonna [Gestisci lavori] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.

Si visualizza la finestra [Modifica lavoro].

Modifica lavoro

Questo lavoro viene aggiunto al gruppo di lavori seguente:

[Codice gruppo di lavori]

Nome del lavoro:

Descrizione:

Colore del tasto Lavoro:

▼ **Impostazioni condivise**

Impostazioni dello schermo tattile

Continua la scansione

Visualizzare le miniature

Qualità:

Visualizza il tasto di scansione

Mostra il messaggio

Messaggio:

Immettere i metadati da uno scanner

Nome del campo:

Immettere solo caratteri numerici

Mostra il messaggio

Messaggio:

Disconnetti immediatamente al termine del lavoro

3 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).

SUGGERIMENTO

Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC], la casella di spunta [Disconnetti immediatamente al termine del lavoro] è disponibile.

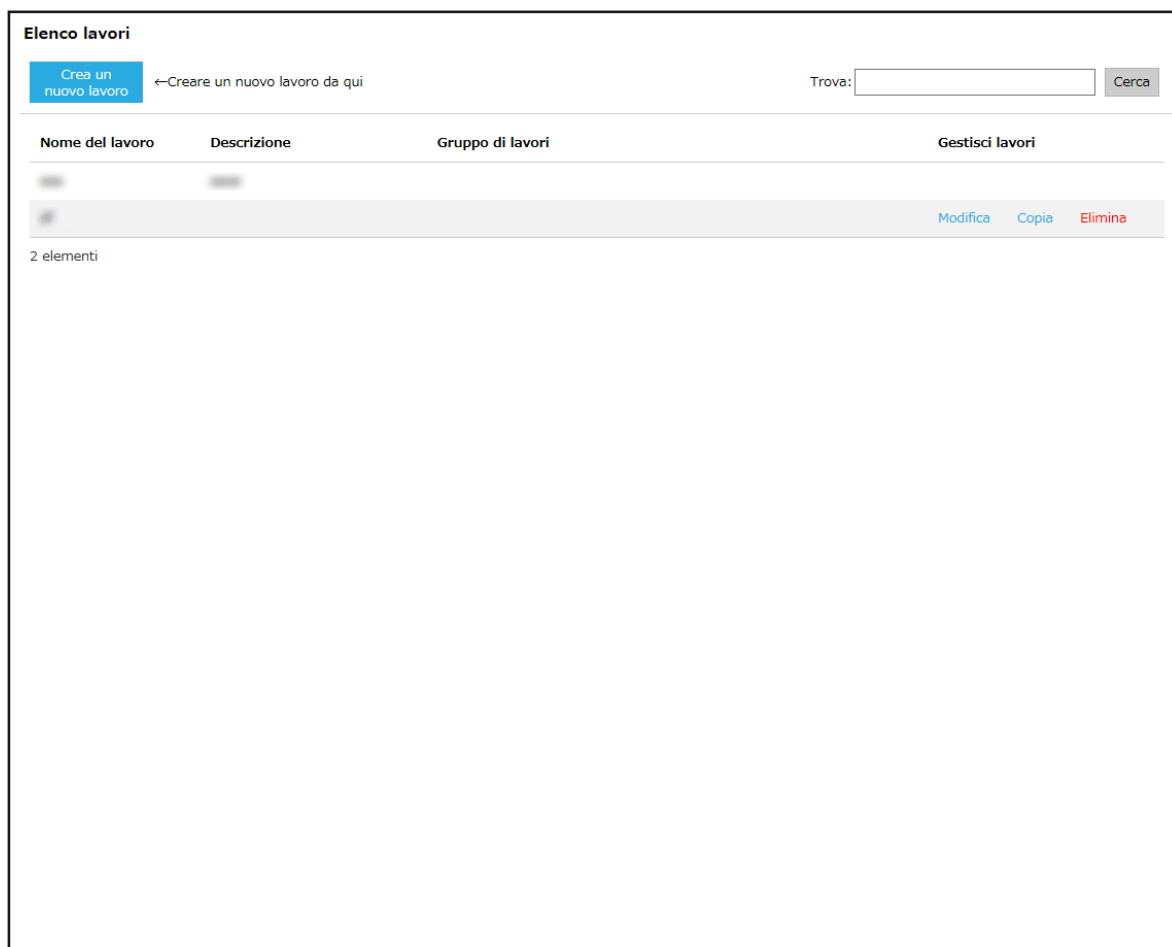
4 Cliccare il tasto [Salva].

Le impostazioni sono salvate.

Eliminazione di un lavoro

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Lavoro].

Si visualizza la finestra [Elenco lavori].



- 2 **Cliccare [Elimina] nella colonna [Gestisci lavori] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.**

Si visualizza una finestra di conferma.

- 3 **Cliccare il tasto [OK].**

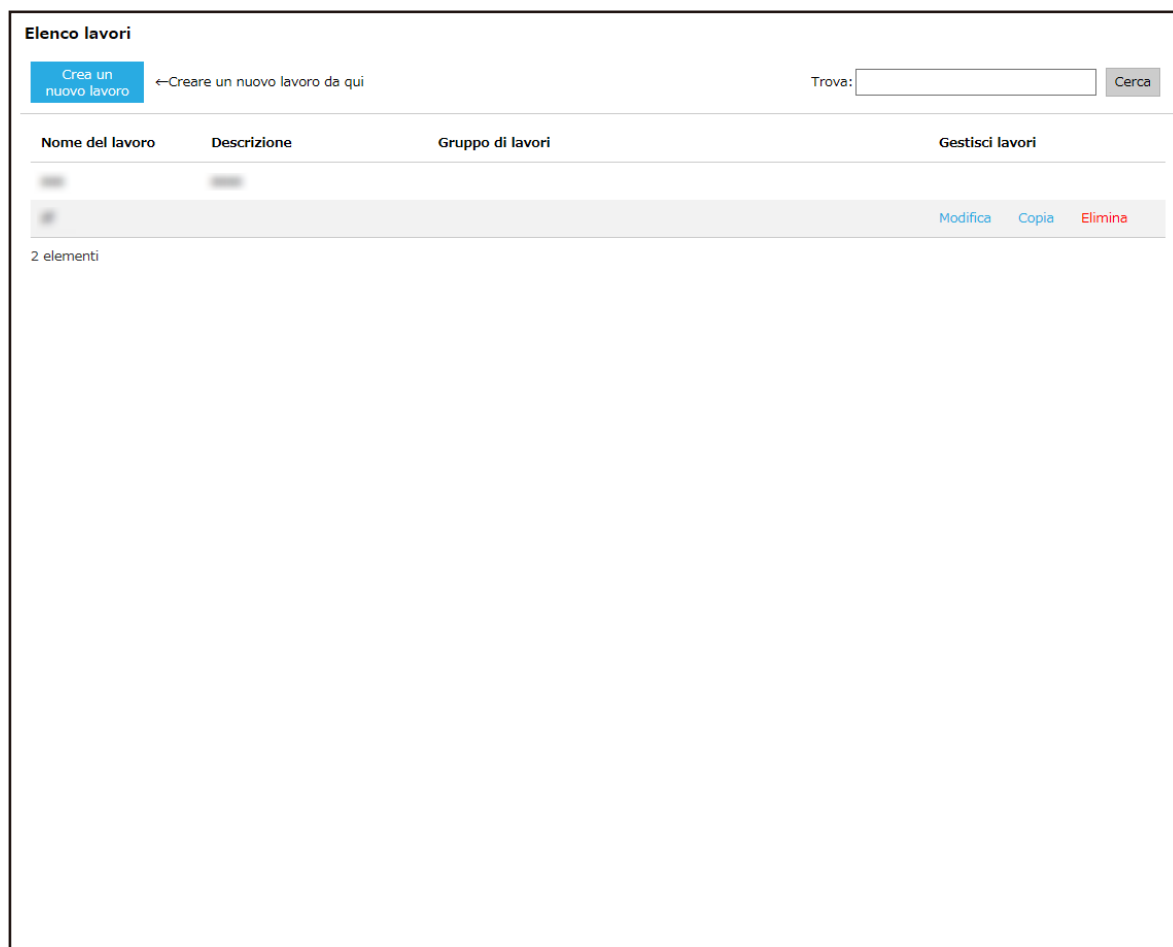
Il lavoro viene eliminato.

Filtro dei lavori

Filtrare i lavori visualizzati nell'elenco lavori.

- 1 **Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Lavoro].**

Si visualizza la finestra [Elenco lavori].



- 2 **Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa in [Trova] per limitare gli elementi visualizzati.**

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco lavori\] \(pag. 107\)](#).

- 3 **Cliccare il tasto [Cerca].**

Vengono visualizzati i risultati filtrati.

Impostazione dei gruppi di lavori

Impostare un gruppo di lavori nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori])

Quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori], creare un nuovo gruppo di lavori come segue.

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nessuno].

- 1 **Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Gruppo di lavori].**

Si visualizza la finestra [Elenco gruppi di lavori].

Elenco gruppi di lavori

[Crea un nuovo gruppo di lavori](#) ← Creare un gruppo di lavori da qui

Nome del gruppo di lavori	Descrizione	Gestisci
0 elementi		

2 Cliccare il tasto [Crea un nuovo gruppo di lavori].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)].

Nuovo gruppo lavori (1/2)

Immettere un nome e una descrizione per questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori:

Descrizione:

3 Inserire un valore in [Gruppo di lavori] e [Descrizione].

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(1/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(1/3\)\]](#) (pag. 134).

SUGGERIMENTO

Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], inserire un valore in [Codice gruppo di lavori].

4 Cliccare il tasto [Avanti].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)].

Nuovo gruppo lavori (2/2)

Aggiungere un lavoro da includere in questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori: jobgroup
Descrizione: jobgroup

Elenco lavori [Aggiungi lavoro](#) [Nuovo lavoro](#) [Nuovo livello](#)

Gestisci	Nome del lavoro	Descrizione	Gestisci lavori
----------	-----------------	-------------	-----------------

5 Impostare i lavori nel gruppo di lavori.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(2/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(2/3\)\]](#) (pag. 134).

- La procedura per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori è la seguente:
 - a Cliccare [Aggiungi lavoro].

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Selezionare un lavoro da aggiungere. ?
Gruppo di lavori:jobgroup

<input type="checkbox"/>	Nome del lavoro	Descrizione	Nome del gruppo di lavori
<input type="checkbox"/>	...		
<input type="checkbox"/>	

- b** Selezionare la casella di spunta per il lavoro da aggiungere.
 Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).
- c** Cliccare il tasto [OK].
 Il lavoro viene aggiunto al gruppo di lavori.
- La procedura per creare un lavoro nel gruppo di lavori è la seguente:
 - a** Cliccare [Nuovo lavoro].

Si visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro].

Crea nuovo lavoro

Nome del lavoro:

Descrizione:

Colore del tasto Lavoro: ■ ▼

▼ Impostazioni condivise

Impostazioni dello schermo tattile

Continua la scansione

Visualizzare le miniature

Qualità: Media ▼

Visualizza il tasto di scansione

Mostra il messaggio

Messaggio:

Immettere i metadati da uno scanner

Nome del campo:

Immettere solo caratteri numerici

Mostra il messaggio

Messaggio:

Disconnetti immediatamente al termine del lavoro

Attendere il completamento del salvataggio dei file








Visualizza il completamento del file salvato

▼ Impostazioni di scansione

▼ Impostazioni del profilo

- b** Specificare ogni elemento.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]](#)/[Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).
- c** Cliccare il tasto [Salva].
Il lavoro viene creato nel gruppo di lavori.
- La procedura per creare un nuovo livello nel gruppo di lavori è la seguente:
 - a** Cliccare [Nuovo livello].

Si visualizza la finestra [Modifica livello].

- b** Specificare ogni elemento.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).
- c** Cliccare il tasto [OK].
Il nuovo livello viene creato nel gruppo di lavori.
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro o di un livello.
 -  (Sposta in alto)
Sposta in alto il lavoro o il livello.
 -  (Sposta in basso)
Sposta in basso il lavoro o il livello.
 -  (Elimina dall'elenco)
Elimina il lavoro o il livello dall'elenco.
- Quando il nome livello è visualizzato nella colonna [Nome del lavoro],  e  sono visualizzati.
Cliccare  per aprire il livello.
Cliccare  per chiudere il livello.
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.
 - Modifica, Copia

La procedura è uguale a quella per la creazione di un lavoro in un gruppo di lavori.

- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un livello.
 - Aggiungi lavoro
La procedura è uguale a quella per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori.
 - Nuovo lavoro
La procedura è uguale a quella per la creazione di un lavoro in un gruppo di lavori.
 - Nuovo livello, Modifica, Copia
La procedura è uguale a quella per la creazione di un livello in un gruppo di lavori.

6 Cliccare il tasto [Termina].

Il nuovo gruppo di lavori viene creato.

Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC])

Quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC], creare un nuovo gruppo di lavori come segue.

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Gruppo di lavori].**

Si visualizza la finestra [Elenco gruppi di lavori].

Elenco gruppi di lavori

[Crea un nuovo gruppo di lavori](#) ← Creare un gruppo di lavori da qui

Nome del gruppo di lavori	Descrizione	Gestisci
0 elementi		

2 Cliccare il tasto [Crea un nuovo gruppo di lavori].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (1/3)].

Nuovo gruppo lavori (1/3)

Immettere un nome e una descrizione per questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori:

Descrizione:

3 Inserire un valore in [Gruppo di lavori] e [Descrizione].

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(1/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(1/3\)\]](#) (pag. 134).

4 Cliccare il tasto [Avanti].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (2/3)].

Nuovo gruppo lavori (2/3)

Aggiungere un lavoro da includere in questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori: jobgroup
Descrizione: jobgroup

Elenco lavori [Aggiungi lavoro](#) [Nuovo lavoro](#) [Nuovo livello](#)

Gestisci	Nome del lavoro	Descrizione	Gestisci lavori
----------	-----------------	-------------	-----------------

5 Impostare i lavori nel gruppo di lavori.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(2/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(2/3\)\]](#) (pag. 134).

- La procedura per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori è la seguente:
 - a Cliccare [Aggiungi lavoro].

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Selezionare un lavoro da aggiungere. ?
Gruppo di lavori:jobgroup

<input type="checkbox"/>	Nome del lavoro	Descrizione	Nome del gruppo di lavori
<input type="checkbox"/>	---	---	---
<input type="checkbox"/>	---	---	---

- b** Selezionare la casella di spunta per il lavoro da aggiungere.
 Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).
- c** Cliccare il tasto [OK].
 Il lavoro viene aggiunto al gruppo di lavori.
- La procedura per creare un lavoro nel gruppo di lavori è la seguente:
 - a** Cliccare [Nuovo lavoro].

Si visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro].

Crea nuovo lavoro

Nome del lavoro:

Descrizione:

Colore del tasto Lavoro: ■ ▼

▼ [Impostazioni condivise](#)

Impostazioni dello schermo tattile

Continua la scansione

Visualizzare le miniature

Qualità: Media ▼

Visualizza il tasto di scansione

Mostra il messaggio

Messaggio:

Immettere i metadati da uno scanner

Nome del campo:

Immettere solo caratteri numerici

Mostra il messaggio

Messaggio:

Disconnetti immediatamente al termine del lavoro

Attendere il completamento del salvataggio dei file

Visualizza il completamento del file salvato

▼ [Impostazioni di scansione](#)

▼ [Impostazioni del profilo](#)

b Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]](#)/[Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).








c Cliccare il tasto [Salva].

Il lavoro viene creato nel gruppo di lavori.

- La procedura per creare un nuovo livello nel gruppo di lavori è la seguente:

a Cliccare [Nuovo livello].

Si visualizza la finestra [Modifica livello].

- b** Specificare ogni elemento.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).
- c** Cliccare il tasto [OK].
Il nuovo livello viene creato nel gruppo di lavori.
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro o di un livello.
 -  (Sposta in alto)
Sposta in alto il lavoro o il livello.
 -  (Sposta in basso)
Sposta in basso il lavoro o il livello.
 -  (Elimina dall'elenco)
Elimina il lavoro o il livello dall'elenco.
- Quando il nome livello è visualizzato nella colonna [Nome del lavoro],  e  sono visualizzati.
Cliccare  per aprire il livello.
Cliccare  per chiudere il livello.
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.
 - Modifica, Copia

La procedura è uguale a quella per la creazione di un lavoro in un gruppo di lavori.

- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un livello.
 - Aggiungi lavoro
La procedura è uguale a quella per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori.
 - Nuovo lavoro
La procedura è uguale a quella per la creazione di un lavoro in un gruppo di lavori.
 - Nuovo livello, Modifica, Copia
La procedura è uguale a quella per la creazione di un livello in un gruppo di lavori.

6 Cliccare il tasto [Avanti].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)].

Nuovo gruppo lavori (3/3)
 Aggiungere un utente che utilizzerà questo gruppo di lavori.
 Gruppo di lavori: jobgroup
 Descrizione: jobgroup

Elenco utenti [Aggiungi](#)

Gestisci	Nome utente

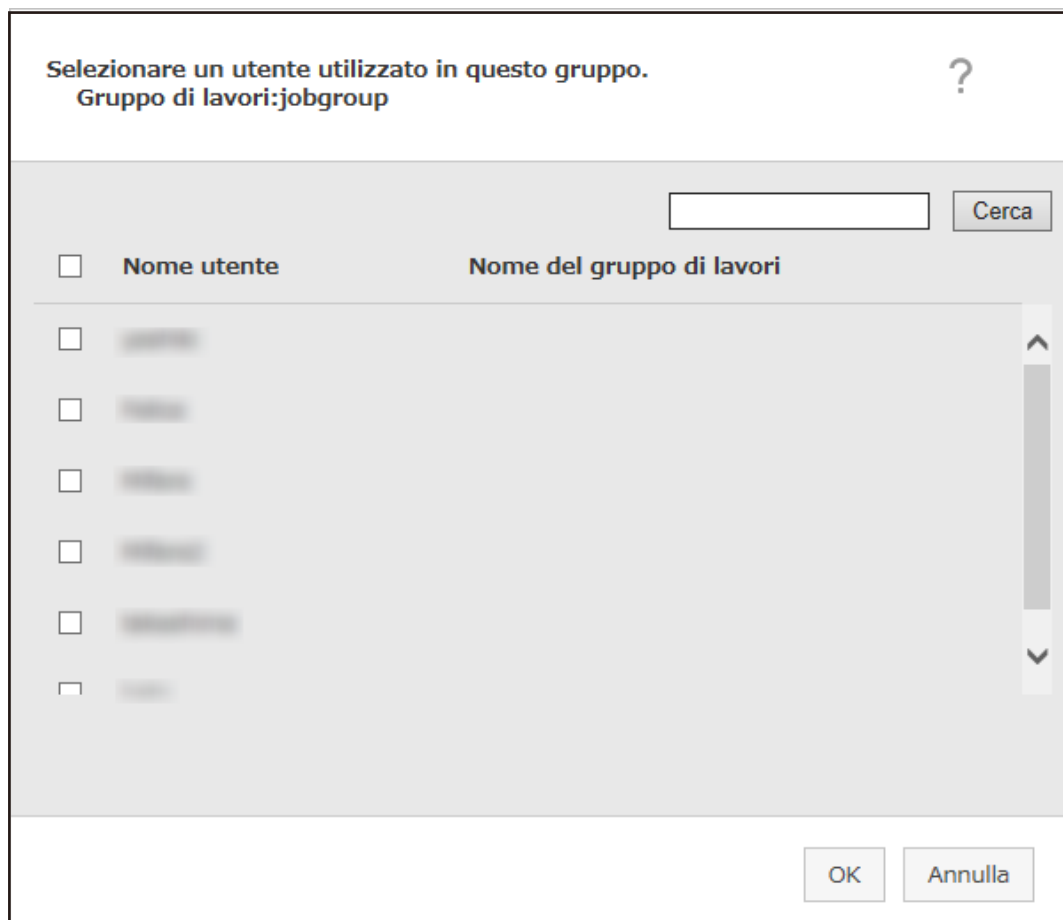
Annulla Indietro Termina

7 Impostare un utente nel gruppo di lavori.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(3/3\)\] \(pag. 137\)](#).


- La procedura per aggiungere un utente al gruppo di lavori è la seguente:
 - a Cliccare [Aggiungi].

Visualizza la finestra per aggiungere un utente al gruppo di lavori.



SUGGERIMENTO

- Quando la modalità di autenticazione è [Active Directory], si visualizza la finestra [Connessione Active Directory]. Per dettagli sulla finestra [Connessione Active Directory], vedere [Finestra \[Prova di connessione Active Directory\]/\[Connessione Active Directory\]](#) (pag. 107).
- Quando la modalità di autenticazione è [Active Directory], i nomi utente degli account utente senza nomi utente principali specificati non sono visualizzati nella finestra per aggiungere un utente al gruppo di lavori.

- b** Selezionare la casella di spunta per l'utente da aggiungere. Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra per l'aggiunta di un utente a un gruppo di lavori](#) (pag. 144).
 - c** Cliccare il tasto [OK]. L'utente viene aggiunto al gruppo di lavori.
- Per eliminare un utente dall'elenco, cliccare  (Elimina dall'elenco) nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dell'utente.

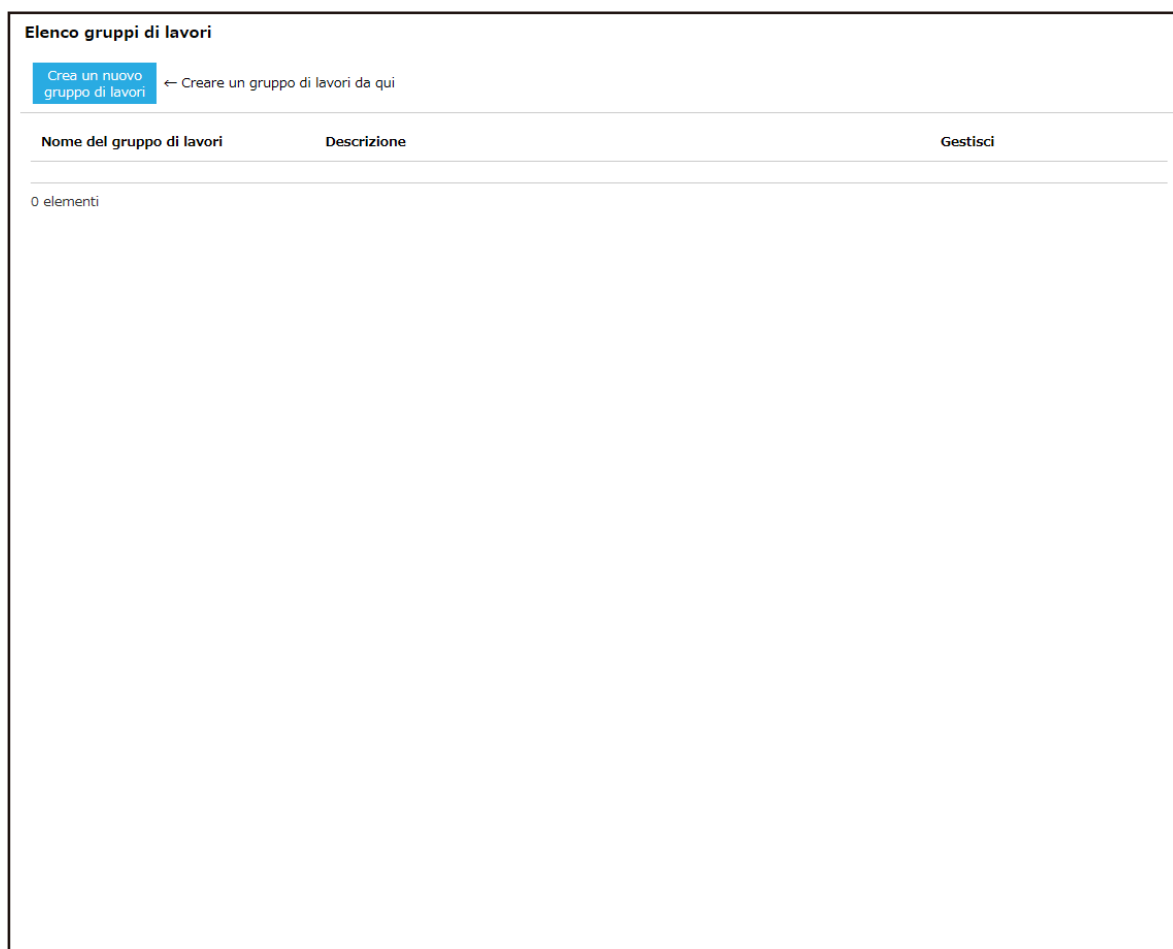
8 Cliccare il tasto [Termina].

Il nuovo gruppo di lavori viene creato.

Creazione di un nuovo gruppo di lavori (quando il metodo di autenticazione è [Scanner])

Quando il metodo di autenticazione è [Scanner], creare un nuovo gruppo di lavori come segue.

- 1** Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Gruppo di lavori]. Si visualizza la finestra [Elenco gruppi di lavori].



- 2** Cliccare il tasto [Crea un nuovo gruppo di lavori].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (1/3)].

Nuovo gruppo lavori (1/3)

Immettere un nome e una descrizione per questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori:

Descrizione:

3 Inserire un valore in [Gruppo di lavori] e [Descrizione].

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(1/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(1/3\)\]](#) (pag. 134).

4 Cliccare il tasto [Avanti].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (2/3)].

Nuovo gruppo lavori (2/3)

Aggiungere un lavoro da includere in questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori: jobgroup
Descrizione: jobgroup

Elenco lavori [Aggiungi lavoro](#) [Nuovo lavoro](#) [Nuovo livello](#)

Gestisci	Nome del lavoro	Descrizione	Gestisci lavori
----------	-----------------	-------------	-----------------

5 Impostare i lavori nel gruppo di lavori.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(2/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(2/3\)\]](#) (pag. 134).

- La procedura per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori è la seguente:
 - a Cliccare [Aggiungi lavoro].

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

The screenshot shows a dialog box titled "Selezionare un lavoro da aggiungere." with a subtitle "Gruppo di lavori: jobgroup" and a question mark icon in the top right corner. Below the title bar is a search bar with a "Cerca" button. The main area contains a table with three columns: "Nome del lavoro", "Descrizione", and "Nome del gruppo di lavori". There are two rows of data, each with a checkbox in the first column. At the bottom right, there are "OK" and "Annulla" buttons.

<input type="checkbox"/>	Nome del lavoro	Descrizione	Nome del gruppo di lavori
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- b** Selezionare la casella di spunta per il lavoro da aggiungere.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).
- c** Cliccare il tasto [OK].
Il lavoro viene aggiunto al gruppo di lavori.
- La procedura per creare un lavoro nel gruppo di lavori è la seguente:
 - a** Cliccare [Nuovo lavoro].

Si visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro].

Crea nuovo lavoro

Nome del lavoro:

Descrizione:

Colore del tasto Lavoro:

▼ [Impostazioni condivise](#)

Impostazioni dello schermo tattile

Continua la scansione

Visualizzare le miniature

Qualità:

Visualizza il tasto di scansione

Mostra il messaggio

Messaggio:

Immettere i metadati da uno scanner

Nome del campo:

Immettere solo caratteri numerici

Mostra il messaggio

Messaggio:

Disconnetti immediatamente al termine del lavoro

Attendere il completamento del salvataggio dei file








Visualizza il completamento del file salvato

▼ [Impostazioni di scansione](#)

▼ [Impostazioni del profilo](#)

- b** Specificare ogni elemento.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]](#)/[Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).
- c** Cliccare il tasto [Salva].
Il lavoro viene creato nel gruppo di lavori.
- La procedura per creare un nuovo livello nel gruppo di lavori è la seguente:
 - a** Cliccare [Nuovo livello].

Si visualizza la finestra [Modifica livello].

- b** Specificare ogni elemento.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).
- c** Cliccare il tasto [OK].
Il nuovo livello viene creato nel gruppo di lavori.
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro o di un livello.
 -  (Sposta in alto)
Sposta in alto il lavoro o il livello.
 -  (Sposta in basso)
Sposta in basso il lavoro o il livello.
 -  (Elimina dall'elenco)
Elimina il lavoro o il livello dall'elenco.
- Quando il nome livello è visualizzato nella colonna [Nome del lavoro],  e  sono visualizzati.
Cliccare  per aprire il livello.
Cliccare  per chiudere il livello.
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.
 - Modifica, Copia

La procedura è uguale a quella per la creazione di un lavoro in un gruppo di lavori.

- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un livello.
 - Aggiungi lavoro
La procedura è uguale a quella per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori.
 - Nuovo lavoro
La procedura è uguale a quella per la creazione di un lavoro in un gruppo di lavori.
 - Nuovo livello, Modifica, Copia
La procedura è uguale a quella per la creazione di un livello in un gruppo di lavori.

6 Cliccare il tasto [Avanti].

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)].

Nuovo gruppo lavori (3/3)

Aggiungere uno scanner che utilizzerà questo gruppo di lavori.

Gruppo di lavori: jobgroup
Descrizione: jobgroup

Elenco scanner [Aggiungi](#)

Gestisci	Nome dello scanner

Annulla Indietro Termina

7 Impostare uno scanner al gruppo di lavori

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(3/3\)\]](#) (pag. 137).

- La procedura per aggiungere uno scanner al gruppo di lavori è la seguente:
 - a Cliccare [Aggiungi].

Visualizza la finestra per aggiungere uno scanner al gruppo di lavori.

The screenshot shows a dialog box with the following elements:


- Title: **Selezionare uno scanner utilizzato in questo gruppo.**
- Subtitle: **Gruppo di lavori:jobgroup**
- Search bar: A text input field with a **Cerca** button to its right.
- Table: A table with two columns: **Nome dello scanner** and **Nome del gruppo di lavori**. It contains five rows, each with a checkbox on the left and a blurred scanner name in the first column.
- Buttons: **OK** and **Annulla** buttons at the bottom right.

b Selezionare la casella di spunta per lo scanner da aggiungere.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra per l'aggiunta di uno scanner a un gruppo di lavori \(pag. 147\)](#).

c Cliccare il tasto [OK].

Lo scanner viene aggiunto al gruppo di lavori.

- Per eliminare uno scanner dall'elenco, cliccare  (Elimina dall'elenco) nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dello scanner.

8 **Cliccare il tasto [Termina].**

Il nuovo gruppo di lavori viene creato.

Copia di un gruppo di lavori

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

1 **Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Gruppo di lavori].**

Si visualizza la finestra [Elenco gruppi di lavori].

Elenco gruppi di lavori

[Crea un nuovo gruppo di lavori](#) ← Creare un gruppo di lavori da qui

Nome del gruppo di lavori	Descrizione	Gestisci
jobgroup	jobgroup	Modifica Copia Elimina

1 elementi

- 2 **Cliccare [Copia] nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un gruppo di lavori.**

Si visualizza la finestra [Copia gruppo di lavori].

Copia gruppo di lavori

Gruppo di lavori:

Descrizione:

▼ Elenco lavori
Aggiungi lavoro
Nuovo lavoro
Nuovo livello
Gestisci lavori

Gestisci	Nome del lavoro	Descrizione
-		

▼ Elenco utenti
Aggiungi
Gestisci

Gestisci	Nome utente
-	

3 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Copia gruppo di lavori\]/\[Modifica gruppo di lavori\]](#) (pag. 139).

SUGGERIMENTO

- Quando il metodo di autenticazione è [Nessuno], non viene visualizzato l'elenco utenti.
- Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], non viene visualizzato l'elenco utenti. Si visualizza il campo di immissione per [Codice gruppo di lavori].
- Quando il metodo di autenticazione è [Scanner], non viene visualizzato l'elenco utenti. Si visualizza un elenco di scanner.

4 Cliccare il tasto [Termina].

Il nuovo gruppo di lavori viene creato.

Modifica di un gruppo di lavori

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Gruppo di lavori].

Si visualizza la finestra [Elenco gruppi di lavori].

Elenco gruppi di lavori

[Crea un nuovo gruppo di lavori](#) ← Creare un gruppo di lavori da qui

Nome del gruppo di lavori	Descrizione	Gestisci
jobgroup	jobgroup	Modifica Copia Elimina

1 elementi

- 2 **Cliccare [Modifica] nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un gruppo di lavori.**

Si visualizza la finestra [Modifica gruppo di lavori].

Modifica gruppo di lavori

Gruppo di lavori:

Descrizione:

▼ Elenco lavori
[Aggiungi lavoro](#)
[Nuovo lavoro](#)
[Nuovo livello](#)
[Gestisci lavori](#)

Gestisci	Nome del lavoro	Descrizione
-		

▼ Elenco utenti
[Aggiungi](#)

Gestisci	Nome utente
-	

3 Specificare ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Copia gruppo di lavori\]/\[Modifica gruppo di lavori\]](#) (pag. 139).

SUGGERIMENTO

- Quando il metodo di autenticazione è [Nessuno], non viene visualizzato l'elenco utenti.
- Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], non viene visualizzato l'elenco utenti. Si visualizza il campo di immissione per [Codice gruppo di lavori].
- Quando il metodo di autenticazione è [Scanner], non viene visualizzato l'elenco utenti. Si visualizza un elenco di scanner.

4 Cliccare il tasto [Termina].

Le impostazioni sono salvate.

Eliminazione di un gruppo di lavori

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Gruppo di lavori].

Si visualizza la finestra [Elenco gruppi di lavori].

Elenco gruppi di lavori

[Crea un nuovo gruppo di lavori](#) ← Creare un gruppo di lavori da qui

Nome del gruppo di lavori	Descrizione	Gestisci
jobgroup	jobgroup	Modifica Copia Elimina

1 elementi

- 2** **Cliccare [Elimina] nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un gruppo di lavori.**
Si visualizza una finestra di conferma.
- 3** **Cliccare il tasto [OK].**
Il gruppo di lavori viene eliminato.

Operazioni

Questa sezione descrive le operazioni con NX Manager.

Elaborazione di un lavoro con lo scanner

1 Accendere lo scanner.

Per dettagli, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

I contenuti visualizzati sullo schermo tattile dello scanner variano in base al metodo di autenticazione.

Metodo di autenticazione	Contenuti visualizzati sullo schermo tattile dello scanner
Nessuno	I lavori vengono visualizzati.
Codice gruppo di lavori	Si visualizza una schermata per inserire un codice gruppo di lavori. Inserendo un codice gruppo di lavori si visualizzano i lavori corrispondenti a tale codice.
Nome utente/ Password	Si visualizza una schermata per inserire il nome utente e la password. Inserendo un nome utente e una password si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente.
NFC	Si visualizza una schermata che richiede a un utente di tenere una smart card sul lettore di smart card contactless per autenticare l'utente. Una volta autenticato l'utente, si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente autenticato con la smart card.
Nome utente/ Password o NFC	La schermata visualizzata per prima richiede a un utente di tenere una smart card sul lettore di smart card contactless per autenticare l'utente. Si visualizza una schermata per inserire il nome utente e la password modificando la scheda. Per la schermata che richiede a un utente di tenere una smart card sul lettore di smart card contactless per autenticare l'utente, si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente autenticato con la smart card. Per la schermata per l'inserimento di un nome utente e password, inserendo il nome utente e la password si visualizzano i lavori corrispondenti all'utente.
Scanner	Si visualizzano i lavori corrispondenti allo scanner.

2 Caricare i documenti in ScanSnap.

Per dettagli, consultare la Guida dell'operatore dello scanner.

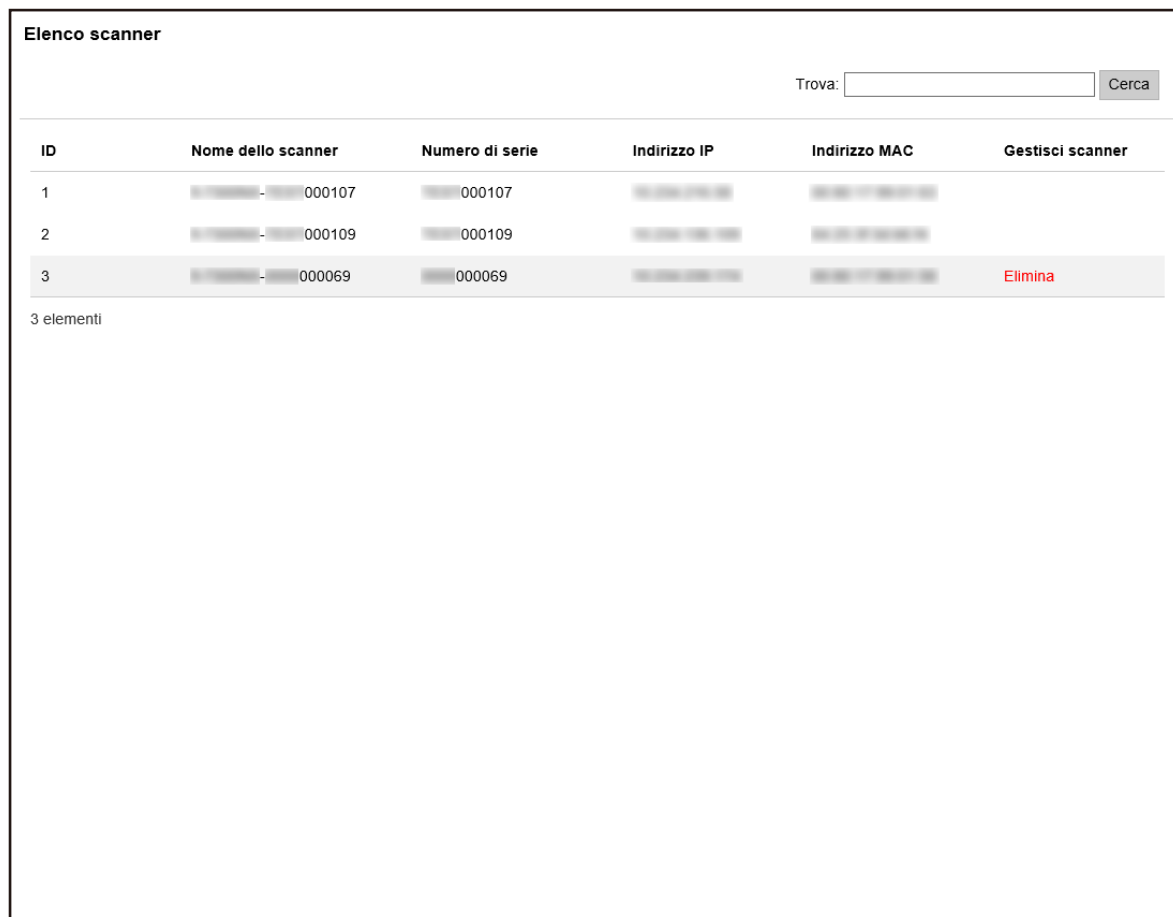
3 Selezionare un lavoro e avviare una scansione seguendo le istruzioni sullo schermo tattile dello scanner.

Gestione degli scanner

Gestire gli scanner nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Controllo degli scanner

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Scanner].
Si visualizza la finestra [Elenco scanner].



Elenco scanner

Trova: Cerca

ID	Nome dello scanner	Numero di serie	Indirizzo IP	Indirizzo MAC	Gestisci scanner
1	[REDACTED] - 000107	000107	[REDACTED]	[REDACTED]	
2	[REDACTED] - 000109	000109	[REDACTED]	[REDACTED]	
3	[REDACTED] - 000069	000069	[REDACTED]	[REDACTED]	Elimina

3 elementi

- 2 Controllare le informazioni degli scanner.
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco scanner\]](#) (pag. 103).

Eliminazione di uno scanner

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Scanner].

Si visualizza la finestra [Elenco scanner].

Elenco scanner

Trova:

ID	Nome dello scanner	Numero di serie	Indirizzo IP	Indirizzo MAC	Gestisci scanner
1	XXXXXXXX-XXXX-000107	XXXX-000107	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	XXXXXXXX-XXXX-000109	XXXX-000109	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	XXXXXXXX-XXXX-000069	XXXX-000069	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Elimina

3 elementi

- 2 **Cliccare [Elimina] nella colonna [Gestisci scanner] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di uno scanner.**

Si visualizza una finestra di conferma.

- 3 **Cliccare il tasto [OK].**

Lo scanner viene eliminato.

Filtro degli scanner

Filtrare gli scanner visualizzati nell'elenco scanner.

- 1 **Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Scanner].**

Si visualizza la finestra [Elenco scanner].

Elenco scanner					
ID	Nome dello scanner	Numero di serie	Indirizzo IP	Indirizzo MAC	Gestisci scanner
1	XXXXXXXX-XXXX-000107	XXXX-000107	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
2	XXXXXXXX-XXXX-000109	XXXX-000109	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	XXXXXXXX-XXXX-000069	XXXX-000069	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Elimina

3 elementi

- 2 **Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa in [Trova] per limitare gli elementi visualizzati.**

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco scanner\] \(pag. 103\)](#).

- 3 **Cliccare il tasto [Cerca].**

Vengono visualizzati i risultati filtrati.

Gestione degli utenti

Gestire gli utenti nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Controllo degli utenti

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione".

- 1 **Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Utente].**

Si visualizza la finestra [Elenco utenti].

Elenco utenti

Trova: Cerca

Nome utente	Gruppo di lavori
0 elementi	

SUGGERIMENTO

[Utente] nel menu a sinistra è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

2 Controllare le informazioni degli utenti.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco utenti\] \(pag. 148\)](#).

Filtro degli utenti

Filtrare gli utenti visualizzati nell'elenco utenti.

Questa sezione descrive un esempio in cui il metodo di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione".

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Utente].

Si visualizza la finestra [Elenco utenti].

Elenco utenti

Trova: Cerca

Nome utente	Gruppo di lavori
0 elementi	

SUGGERIMENTO

[Utente] nel menu a sinistra è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

- 2 Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa in [Trova] per limitare gli elementi visualizzati.**
Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco utenti\] \(pag. 148\)](#).
- 3 Cliccare il tasto [Cerca].**
Vengono visualizzati i risultati filtrati.

Gestione dei profili

Gestire i profili nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Controllo dei profili

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Profilo].**

Si visualizza la finestra [Lista profilo].

Lista profilo

[Importa un profilo](#) Trova: [Cerca](#)

ID	Nome del profilo	Gestione del profilo
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Elimina

6 elementi

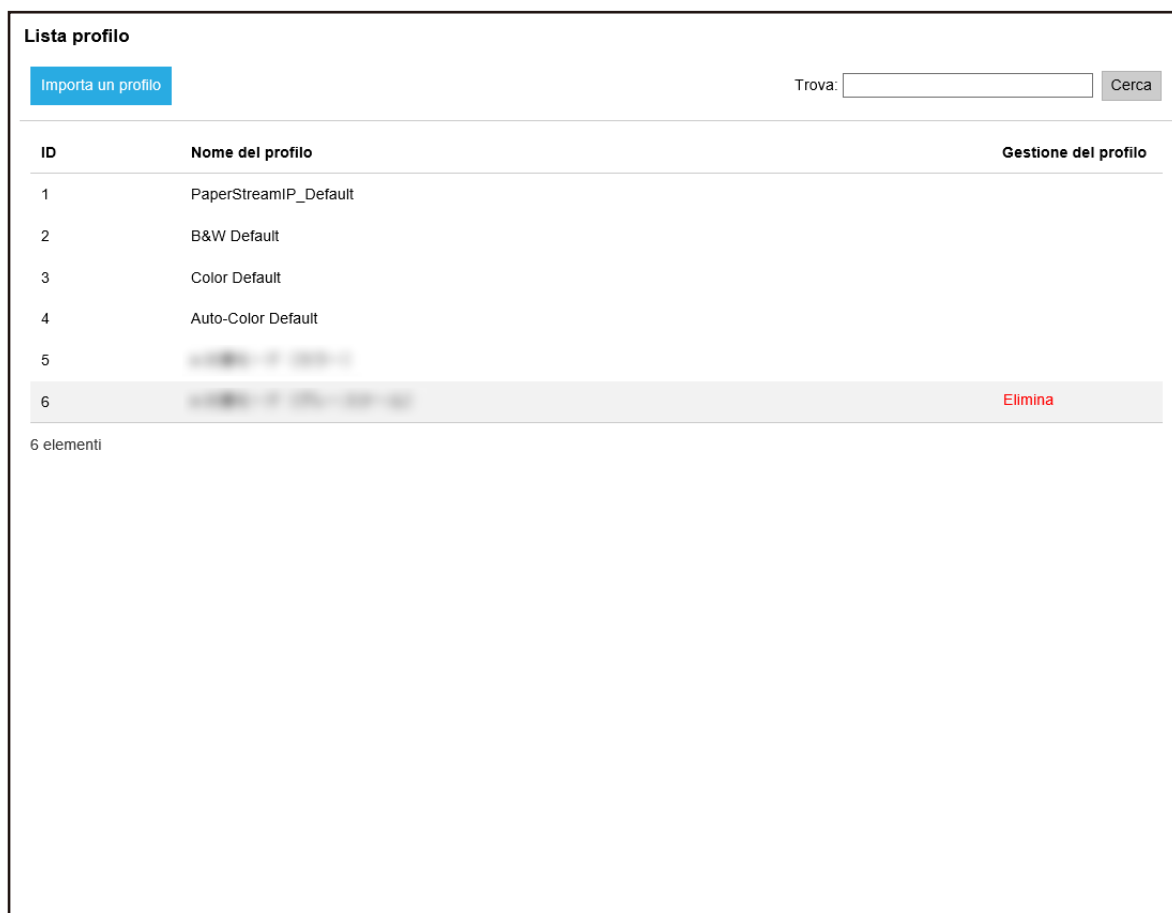
2 Controllare le informazioni dei profili.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Lista profilo\] \(pag. 149\)](#).

Importazione di profili

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Profilo].

Si visualizza la finestra [Lista profilo].



2 Cliccare il tasto [Importa un profilo].

Si visualizza la finestra [Scegli file da caricare].

3 Selezionare un profilo del driver PaperStream IP da importare.

Tra i profili del driver PaperStream IP, è possibile importare solo un profilo di scansione (*.pav) copiato dal driver PaperStream IP.

4 Cliccare il tasto [Apri].

Il file importato viene aggiunto.

Eliminazione di profili

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Profilo].

Si visualizza la finestra [Lista profilo].

Lista profilo

Importa un profilo
Trova: Cerca

ID	Nome del profilo	Gestione del profilo
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Elimina

6 elementi

- 2** Cliccare [Elimina] nella colonna [Gestione del profilo] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un profilo.

Si visualizza una finestra di conferma.

- 3** Cliccare il tasto [OK].

Il profilo viene eliminato.

Filtro dei profili

Filtrare i profili visualizzati nella lista profilo.

- 1** Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Profilo].

Si visualizza la finestra [Lista profilo].

The screenshot shows a web interface titled "Lista profilo". At the top left is a blue button labeled "Importa un profilo". To the right is a search bar with the placeholder text "Trova:" and a "Cerca" button. Below this is a table with three columns: "ID", "Nome del profilo", and "Gestione del profilo". The table contains six rows of data. The first four rows are visible: ID 1 (PaperStreamIP_Default), ID 2 (B&W Default), ID 3 (Color Default), and ID 4 (Auto-Color Default). The fifth and sixth rows are partially obscured by a grey bar. The sixth row has a red "Elimina" button in the "Gestione del profilo" column. Below the table, it says "6 elementi".

ID	Nome del profilo	Gestione del profilo
1	PaperStreamIP_Default	
2	B&W Default	
3	Color Default	
4	Auto-Color Default	
5		
6		Elimina

6 elementi

2 Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa in [Trova] per limitare gli elementi visualizzati.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Lista profilo\] \(pag. 149\)](#).

3 Cliccare il tasto [Cerca].

Vengono visualizzati i risultati filtrati.

Controllo degli stati

Controllare gli stati nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).


1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Stato].


Si visualizza la finestra [Stato].

Stato

Ora ultimo aggiornamento [22/05/ 14:11:13] Aggiornamento ogni 60 secondo(i) [Aggiorna ora](#)


Registro sequenze

 Normale

 Nessuna sequenza rimasta

0errore(i)

Registro eventi

 Normale

2 Controllare gli stati per [Registro sequenze] e [Registro eventi].

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Stato\]](#) (pag. 150).

Monitoraggio degli stati di scansione

Monitorare gli stati di scansione nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Controllo degli stati di scansione

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.sequenze].

Si visualizza la finestra [Elenco registri sequenza].

Elenco registri sequenza

✓ Numero di sequenze rimaste: 0 Ultima ora di aggiornamento [12/06/ 10:21:48]

Esporta Segna tutti gli errori come "Controllato"

Data/Ora: 12/05/ 10:21:48 - 12/06/ 10:21:48 Stato: Tutto Trova: Cerca

Data/Ora iniziale	Nome dello scanner	Nome del lavoro	Stato	Descrizione	Gestisci sequenza
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Accettazione		

71 elementi (1 - 10 elementi) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Controllare lo stato di scansione.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco registri sequenza\]](#) (pag. 152).

SUGGERIMENTO

I dettagli di un registro sequenze possono essere controllati nella finestra [Dettagli registro sequenza] che si visualizza quando si clicca il registro sequenze nella colonna [Data/Ora iniziale].

Per dettagli sulla finestra [Dettagli registro sequenza], vedere [Finestra \[Dettagli registro sequenza\]](#) (pag. 155).

Esportazione degli stati di scansione in un file

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.sequenze].

Si visualizza la finestra [Elenco registri sequenza].

Elenco registri sequenza

✓ Numero di sequenze rimaste: 0 Ultima ora di aggiornamento [12/06/ 10:21:48]

Esporta Segna tutti gli errori come "Controllato"

Data/Ora: [12/05/ 10:21:48] - [12/06/ 10:21:48] Stato: Tutto Trova: Cerca

Data/Ora iniziale	Nome dello scanner	Nome del lavoro	Stato	Descrizione	Gestisci sequenza
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Accettazione		

71 elementi (1 - 10 elementi) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Cliccare il tasto [Esporta].

Si visualizza una finestra di conferma.

3 Cliccare il tasto [OK].

Si visualizza la finestra che richiede se aprire o salvare il file.

4 Cliccare il tasto [▼] a destra del tasto [Salva], quindi cliccare [Salva come].

Si visualizza la finestra [Salva come].

5 Inserire un nome in [Nome del file] e selezionare un tipo per [Salva come tipo].

6 Cliccare il tasto [Salva].

Il file con gli stati di scansione esportati viene salvato.

Modifica dello stato di scansione da [Errore] a [Errore (Controllato)]

Per sapere se i registri sequenze sono stati controllati, è possibile modificare lo stato per la sequenza da [Errore] a [Errore (Controllato)].

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.sequenze].

Si visualizza la finestra [Elenco registri sequenza].

Elenco registri sequenza

✓ Numero di sequenze rimaste: 0 Ultima ora di aggiornamento [12/06/ 10:21:48]

Esporta Segna tutti gli errori come "Controllato"

Data/Ora: 12/05/ 10:21:48 - 12/06/ 10:21:48 Stato: Tutto Trova: Cerca

Data/Ora iniziale	Nome dello scanner	Nome del lavoro	Stato	Descrizione	Gestisci sequenza
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Accettazione		

71 elementi (1 - 10 elementi) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Cliccare il tasto [Segna tutti gli errori come "Controllato"].

Si visualizza una finestra di conferma.

3 Cliccare il tasto [OK].

Tutte le sequenze [Errore] diventano sequenze [Errore (Controllato)].

Filtro degli stati di scansione

Filtrare i registri sequenze (stato di scansione) visualizzati nell'elenco registri sequenza.

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.sequenze].

Si visualizza la finestra [Elenco registri sequenza].

Elenco registri sequenza

✓ Numero di sequenze rimaste: 0 Ultima ora di aggiornamento [12/06/ 10:21:48]

Esporta Segna tutti gli errori come "Controllato"

Data/Ora: [12/05/ 10:21:48] - [12/06/ 10:21:48] Stato: Tutto Trova: Cerca

Data/Ora iniziale	Nome dello scanner	Nome del lavoro	Stato	Descrizione	Gestisci sequenza
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Accettazione		

71 elementi (1 - 10 elementi) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Inserire i valori nei campi [Data/Ora], selezionare uno stato dal menu [Stato] e inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa in [Trova] per limitare gli elementi visualizzati. Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco registri sequenza\]](#) (pag. 152).

3 Cliccare il tasto [Cerca].
Vengono visualizzati i risultati filtrati.

Riprovare una sequenza

Quando [Riprova] è visualizzato nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza] visualizzata cliccando [Reg.sequenze] nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), eseguire le azioni appropriate secondo [Messaggi nei registri sequenze visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager \(sul Web\)](#) (pag. 165) e riprovare la sequenza.

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.sequenze].

Si visualizza la finestra [Elenco registri sequenza].

Elenco registri sequenza

✓ Numero di sequenze rimaste: 0 Ultima ora di aggiornamento [12/06/ 10:21:48]

Esporta Segna tutti gli errori come "Controllato"

Data/Ora: [12/05/ 10:21:48] - [12/06/ 10:21:48] Stato: Tutto Trova: Cerca

Data/Ora iniziale	Nome dello scanner	Nome del lavoro	Stato	Descrizione	Gestisci sequenza
11/06/ 18:36:49	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:31:20	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:30:59	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:18:43	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 18:17:10	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:09	Scanner	00001	Annulla		
11/06/ 18:14:00	Scanner	00001	Inviato		
11/06/ 15:34:04	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:03	Scanner	00001	Errore		Riprova
11/06/ 15:34:02	Scanner	00001	Accettazione		

71 elementi (1 - 10 elementi) ← 1 2 3 4 5 ... 8 →

2 Cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza].

Si visualizza una finestra di conferma.

3 Cliccare il tasto [OK].

La sequenza viene riprovata.

Gestione del registro eventi

Gestire i registri eventi nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Nei registri eventi, è possibile controllare gli errori di sistema che si verificano in NX Manager e gli errori di configurazione in NX Manager.

Controllo dei registri eventi

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.eventi].

Si visualizza la finestra [Elenco registri eventi].

Elenco registri eventi

Esporta Cancella Segna tutti gli errori come "Controllato"

Filtra l'elenco per tipo: Informazioni Attenzione Errore Errore (Controllato) Trova: Cerca

Data/Ora evento	Tipo di evento	Messaggio
11/06/2015 15:37:00	Errore (Controllato)	...

1 elementi

2 Controllare i registri eventi.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco registri eventi\] \(pag. 157\)](#).

SUGGERIMENTO

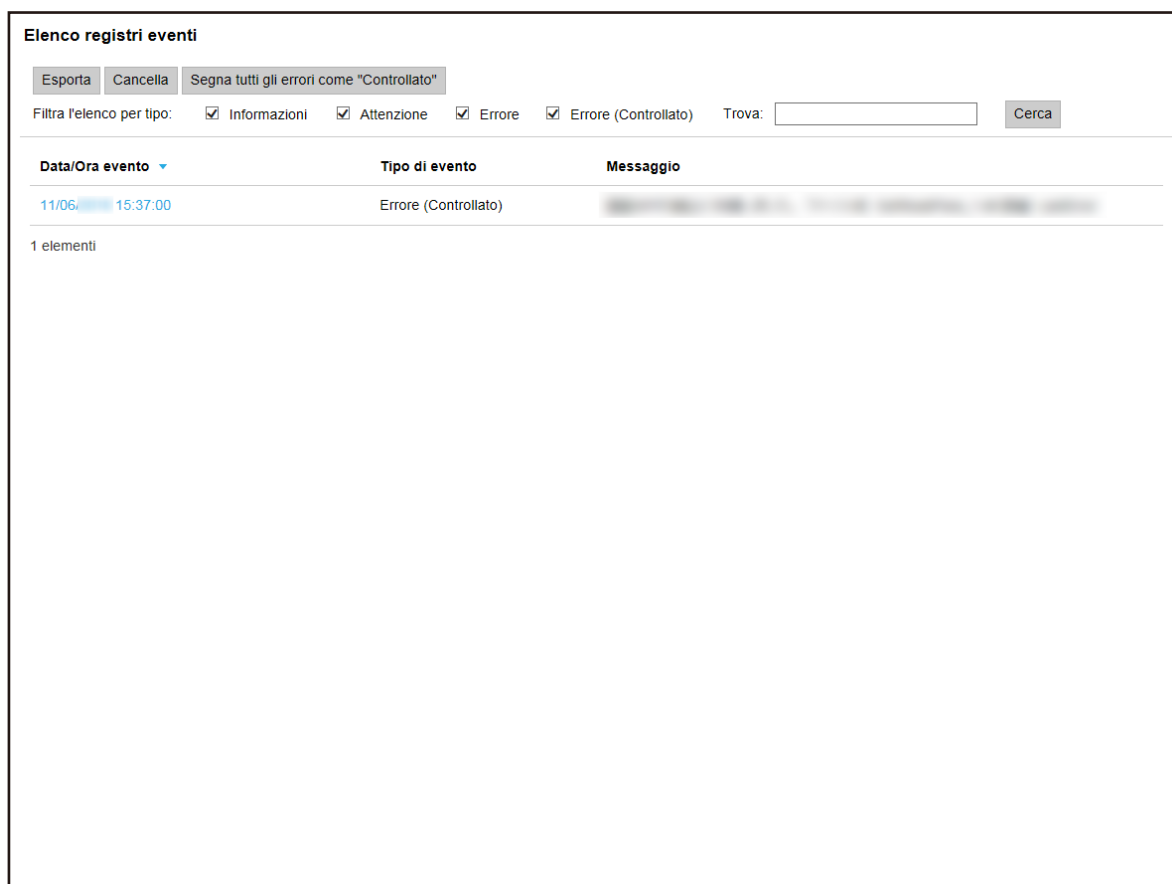
I dettagli di un registro eventi possono essere controllati nella finestra [Dettagli registro eventi] che si visualizza quando si clicca il registro eventi nella colonna [Data/Ora evento].

Per dettagli sulla finestra [Dettagli registro eventi], vedere [Finestra \[Dettagli registro eventi\] \(pag. 158\)](#).

Esportazione dei registri eventi in un file

- 1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.eventi].

Si visualizza la finestra [Elenco registri eventi].



2 Cliccare il tasto [Esporta].

Si visualizza una finestra di conferma.

3 Cliccare il tasto [OK].

Si visualizza la finestra che richiede se aprire o salvare il file.

4 Cliccare il tasto [▼] a destra del tasto [Salva], quindi cliccare [Salva come].

Si visualizza la finestra [Salva come].

5 Inserire un nome in [Nome del file] e selezionare un tipo per [Salva come tipo].

6 Cliccare il tasto [Salva].

Il file con i registri eventi esportati viene salvato.

Cancellazione dei registri eventi

Quando sono visualizzati troppi registri eventi nell'elenco registri eventi o quando si desidera inizializzare l'elenco, cancellare i registri eventi.

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.eventi].

Si visualizza la finestra [Elenco registri eventi].

Elenco registri eventi

Esporta Cancelli Segna tutti gli errori come "Controllato"

Filtra l'elenco per tipo: Informazioni Attenzione Errore Errore (Controllato) Trova: Cerca

Data/Ora evento	Tipo di evento	Messaggio
11/06/2015 15:37:00	Errore (Controllato)	[Messaggio nascosto]

1 elementi

2 Cliccare il tasto [Cancella].

Si visualizza una finestra di conferma.

3 Cliccare il tasto [OK].

I registri eventi vengono cancellati.

Modifica del tipo di registro eventi da [Errore] a [Errore (Controllato)]

Per sapere se i registri eventi sono stati controllati, è possibile modificare il tipo di registro eventi da [Errore] a [Errore (Controllato)].

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.eventi].

Si visualizza la finestra [Elenco registri eventi].

Elenco registri eventi

Esporta Cancella Segna tutti gli errori come "Controllato"

Filtra l'elenco per tipo: Informazioni Attenzione Errore Errore (Controllato) Trova: Cerca

Data/Ora evento	Tipo di evento	Messaggio
11/06 15:37:00	Errore (Controllato)	

1 elementi

2 Cliccare il tasto [Segna tutti gli errori come "Controllato"].

Si visualizza una finestra di conferma.

3 Cliccare il tasto [OK].

Tutti i registri eventi [Errore] diventano registri eventi [Errore (Controllato)].

Filtro dei registri eventi

Filtrare i registri eventi visualizzati nell'elenco registri eventi.

1 Nel menu a sinistra nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web), cliccare [Reg.eventi].

Si visualizza la finestra [Elenco registri eventi].

Elenco registri eventi

Esporta Cancella Segna tutti gli errori come "Controllato"

Filtra l'elenco per tipo: Informazioni Attenzione Errore Errore (Controllato) Trova: Cerca

Data/Ora evento	Tipo di evento	Messaggio
11/06/2015 15:37:00	Errore (Controllato)	[Messaggio oscurato]

1 elementi

- 2** Selezionare i tipi da visualizzare per [Filtra l'elenco per tipo] e inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri intera in [Trova] per limitare gli elementi visualizzati. Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Elenco registri eventi\] \(pag. 157\)](#).
- 3** Cliccare il tasto [Cerca].
Vengono visualizzati i risultati filtrati.

Modifica della password per l'accesso a NX Manager

Modificare la password per l'accesso a NX Manager.

- 1** Cliccare [Modifica password] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sul nome utente di accesso in alto a destra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Si visualizza la finestra [Modifica password].

Modifica password ?

Nome utente : admin

Password corrente :

Nuova password :

Inserimento di conferma nuova password :

2 Inserire un valore per ogni elemento.

Per dettagli su ogni elemento, vedere [Finestra \[Modifica password\]](#) (pag. 103).

3 Cliccare il tasto [Modifica password].

La password viene modificata.

ATTENZIONE

Se si perde la password, non è più possibile accedere a NX Manager.

Prestare attenzione a non perdere la password.

Se si è persa la password, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.

Manutenzione

Questa sezione descrive la gestione di NX Manager.

Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager

NX Manager è fornito con uno strumento per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager.

ATTENZIONE

- Uno strumento per copiare e ripristinare i dati correlati a NX Manager deve essere eseguito da un utente con privilegi di amministratore per un computer.
- Quando si copiano e ripristinano i dati relativi a NX Manager, è necessario copiare e ripristinare anche i dati relativi a NX Manager Database.
Quando si copiano e ripristinano i dati relativi a NX Manager Database, viene copiato e ripristinato anche il profilo del driver PaperStream IP.
Per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database dalla versione precedente all'ultima versione di NX Manager, usare lo strumento descritto in [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#).
Per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database tra versioni uguali di NX Manager, usare lo strumento descritto in [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#) o lo strumento semplice descritto in [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(strumento semplice\) \(pag. 99\)](#).

Copia dei dati relativi a NX Manager

Copiare i dati relativi a NX Manager.

I dati relativi a NX Manager possono essere ripristinati con i file di backup. Eseguire regolarmente la procedura di backup per sicurezza.

Durante la copia dei dati relativi a NX Manager, le funzioni di NX Manager vengono temporaneamente sospese. Non copiare i dati relativi a NX Manager quando si stanno utilizzando le funzioni di NX Manager.

- Luogo in cui è archiviato il comando

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Cartella cestino
```

- Formato del comando

```
NmBackup.exe <Nome file di backup>
```

- Valore restituito

- 0

Completamento corretto

- Diverso da 0

Completamento anomalo

Ripristino dei dati relativi a NX Manager

Recuperare i dati copiati relativi a NX Manager e reinserirli in NX Manager per ripristinarli.

- Luogo in cui è archiviato il comando

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Cartella cestino
```

- Formato del comando

```
NmRestore.exe <Nome file di backup>
```

- Valore restituito

- 0

Completamento corretto

- Diverso da 0

Completamento anomalo

Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database

NX Manager è fornito con uno strumento per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database.

Questo strumento consente anche di copiare e ripristinare il profilo del driver PaperStream IP importato su NX Manager.

ATTENZIONE

- Uno strumento per copiare e ripristinare i dati correlati a NX Manager Database deve essere eseguito da un utente con privilegi di amministratore per un computer.
- La copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database consentono anche di ripristinare i dati dei registri sequenze e dei registri eventi.
- Prima di copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database, verificare che tutti i processi sequenziali in NX Manager siano stati completati.
Se i dati relativi a NX Manager Database vengono copiati o ripristinati mentre è in corso l'elaborazione di un'altra sequenza, l'elaborazione della sequenza potrebbe non essere eseguita correttamente.
- Quando si copiano e ripristinano i dati relativi a NX Manager Database, è necessario copiare e ripristinare anche i dati relativi a NX Manager.
Per i dettagli vedere [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager \(pag. 97\)](#).
- Per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database dalla versione precedente all'ultima versione di NX Manager, usare questo strumento.
Per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database tra versioni uguali di NX Manager, usare questo strumento o lo strumento semplice descritto in [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(strumento semplice\) \(pag. 99\)](#).

Copia dei dati relativi a NX Manager Database

Copiare i dati relativi a NX Manager Database.

I dati relativi a NX Manager Database possono essere ripristinati con i file di backup. Eseguire regolarmente la procedura di backup per sicurezza.

- Luogo in cui è archiviato il comando

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Database\Cartella cestino
```

- Formato del comando

```
NmDatabaseBackup.exe <Nome file di backup>
```

- Valore restituito

- 0

Completamento corretto

- Diverso da 0

Completamento anomalo

Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database

Recuperare i dati copiati relativi a NX Manager Database e reinserirli in NX Manager Database per ripristinarli.

- Luogo in cui è archiviato il comando

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Database\Cartella cestino
```

- Formato del comando

```
NmDatabaseRestore.exe <Nome file di backup>
```

- Valore restituito

- 0

Completamento corretto

- Diverso da 0

Completamento anomalo

Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database (strumento semplice)

NX Manager è fornito con uno strumento semplice per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database usando la funzione di SQL Server.

Usare questo semplice strumento per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database tra versioni uguali di NX Manager.

Questo strumento consente anche di copiare e ripristinare il profilo del driver PaperStream IP importato su NX Manager.

ATTENZIONE

- Uno strumento semplice per copiare e ripristinare i dati correlati a NX Manager Database deve essere eseguito da un utente con privilegi di amministratore per un computer.

- Prima di copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database, verificare che tutti i processi sequenziali in NX Manager siano stati completati.
Se i dati relativi a NX Manager Database vengono copiati o ripristinati mentre è in corso l'elaborazione di un'altra sequenza, l'elaborazione della sequenza potrebbe non essere eseguita correttamente.
- Quando si copiano e ripristinano i dati relativi a NX Manager Database, è necessario copiare e ripristinare anche i dati relativi a NX Manager.
Per i dettagli vedere [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager \(pag. 97\)](#).
- Per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database dalla versione precedente all'ultima versione di NX Manager, usare lo strumento descritto in [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#).
Per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database tra versioni uguali di NX Manager, usare lo strumento descritto in [Copia e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#) o questo strumento semplice.

Copia dei dati relativi a NX Manager Database (strumento semplice)

Copiare i dati relativi a NX Manager Database eseguendo il programma per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database tramite la funzione di SQL Server.

- Luogo in cui è archiviato il comando

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Cartella cestino
```

- Formato del comando

```
NmBackupDatabase.bat <Nome dell'istanza database> <Nome cartella di backup>
```

Esempio:

```
NmBackupDatabase.bat .\NXMANAGER C:\Temp\NXManagerDatabaseBackup
```

Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database (strumento semplice)

Ripristinare i dati relativi a NX Manager Database eseguendo il programma per copiare e ripristinare i dati relativi a NX Manager Database tramite la funzione di SQL Server.

- Luogo in cui è archiviato il comando

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Cartella cestino
```

- Formato del comando

```
NmRestoreDatabase.bat <Nome dell'istanza database> <Nome cartella di backup>
```

Esempio:

```
NmRestoreDatabase.bat .\NXMANAGER C:\Temp\NXManagerDatabaseBackup
```

Ottenere le informazioni di manutenzione su NX Manager

Se si verificano problemi durante l'installazione o il funzionamento di NX Manager, ottenere le informazioni di gestione su NX Manager per cercare la causa.

Mentre si ottengono le informazioni di gestione, le funzioni di NX Manager vengono temporaneamente sospese. Ottenere le informazioni di gestione solo se viene richiesto dal nostro personale di assistenza o se si verifica un problema.

- **Luogo in cui è archiviato il comando**

Descrive il luogo in cui è archiviato il comando per ogni caso seguente.

- Per utilizzare NX Manager con un server singolo

Eseguire il comando archiviato in una delle cartelle seguenti.

Entrambi i comandi sono disponibili per l'esecuzione perché le stesse informazioni di gestione vengono ottenute eseguendo il comando archiviato in entrambe le cartelle.

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Cartella cestino
```

0

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Cartella cestino
```

- Per utilizzare PaperStream NX Manager Database su un altro server

- **Server su cui sono installati PaperStream NX Manager e PaperStream IP (TWAIN x64)**

Eseguire il comando archiviato nella cartella seguente.

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager>\NXManager\Application\Cartella cestino
```

- **Server su cui è installato PaperStream NX Manager Database**

Eseguire il comando archiviato nella cartella seguente.

```
<Cartella di installazione per PaperStream NX Manager Database>\NXManager\Database\Cartella cestino
```

Per dettagli sul funzionamento di PaperStream NX Manager Database su un altro server, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.

- **Formato del comando**

```
NmInvestigate.exe -d <Nome della cartella di destinazione> [-p <Password per la crittografia>] [-v]
```

Specificare -v quando si visualizza lo stato di elaborazione

- **Valore restituito**

- 0

Completamento corretto

- Diverso da 0

Completamento anomalo

Le informazioni di gestione sono classificate per tipo di informazione e salvate nella cartella di destinazione.

Quando è specificata la password per la crittografia, le informazioni di gestione sono crittografate.

Finestre

Questa sezione descrive la finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

ATTENZIONE

Non copiare una scheda sul browser. Non si garantisce il corretto funzionamento del sistema se si copia una scheda sul browser.

Finestra Accesso

Inserire un nome utente e una password per l'accesso a NX Manager.



Visualizzare la finestra per aggiungere la finestra di accesso ai preferiti in Internet Explorer.

Nome utente

Inserire un nome utente per l'accesso a NX Manager.

Password

Inserire una password per l'accesso a NX Manager.

Tasto [Accesso]

Accede a NX Manager con il nome utente e la password inseriti.

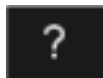
Elementi comuni nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web)

Menu a sinistra

Cliccare ogni elemento nel menu a sinistra per visualizzare la finestra corrispondente sul lato destro.

SUGGERIMENTO

[Utente] nel menu a sinistra è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].



Visualizza l' Aiuto per la finestra attualmente visualizzata.



Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito l'accesso a NX Manager.

Cliccare [Modifica password] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sul nome utente per l'accesso. Nella finestra [Modifica password] visualizzata, è possibile modificare la password per accedere a NX Manager.

Per dettagli sulla finestra [Modifica password], vedere [Finestra \[Modifica password\] \(pag. 103\)](#).



Si disconnette da NX Manager.

Finestra [Modifica password]

Modificare la password per l'accesso a NX Manager.

Nome utente

Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito l'accesso a NX Manager.

Password corrente

Inserire la password attuale per l'accesso a NX Manager.

Nuova password

Inserire una nuova password per l'accesso a NX Manager.

È necessario inserire almeno sette caratteri.

È possibile inserire fino a 128 caratteri.

È possibile utilizzare caratteri alfanumerici e simboli.

Conferma nuova password

Inserire di nuovo la nuova password per l'accesso a NX Manager.

Tasto [Modifica password]

Modifica la password per l'accesso a NX Manager.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Finestra [Elenco scanner]

Controllare, eliminare e trovare uno scanner.

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 32 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

ID

Visualizza l'ID.

Nome dello scanner

Visualizza i nomi degli scanner registrati in NX Manager.

Numero di serie

Visualizza i numeri di serie degli scanner registrati in NX Manager.

Indirizzo IP

Visualizza gli indirizzi IP degli scanner registrati in NX Manager.

Indirizzo MAC

Visualizza gli indirizzi MAC degli scanner registrati in NX Manager.

Nome del gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori correlato allo scanner registrato in NX Manager.

Quando non esiste un gruppo di lavori correlato, non viene visualizzato il nome del gruppo di lavori.

Ogni scanner può essere correlato a un solo gruppo di lavori.

Cliccare il nome del gruppo di lavori visualizzato per visualizzare la finestra [Cerca gruppi di lavori] e controllare le impostazioni del gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Cerca gruppi di lavori], vedere [Finestra \[Cerca gruppi di lavori\] \(pag. 143\)](#).

SUGGERIMENTO

[Nome del gruppo di lavori] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Scanner].

Gestisci scanner

Per eliminare uno scanner, cliccare [Elimina] nella colonna [Gestisci scanner] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dello scanner.

Autenticazione

Finestra [Autenticazione]

Impostare un metodo di autenticazione.

Metodo di autenticazione

Selezionare un metodo di autenticazione.

- Nessuno
Lo scanner è usato senza autenticazione.
- Codice gruppo di lavori
Autentica un utente con un codice gruppo di lavori.
- Nome utente/Password
Autentica un utente con un nome utente e password.
- NFC
Autentica un utente con una smart card.
- Nome utente/Password o NFC
Autentica un utente con una delle opzioni seguenti.
 - Nome utente e password
 - Smart card
- Scanner
Autentica un utente usando uno scanner specifico.

Quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC]

Specificare quanto segue:

Modalità di autenticazione

Selezionare una modalità di autenticazione.

- Active Directory
Il server Active Directory è usato come server di autenticazione.
- Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione
Usare un server diverso dal server Active Directory come server di autenticazione, che richiede un collegamento tramite API di autenticazione.

SUGGERIMENTO

- [Active Directory] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password].
- Per "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione", il nome visualizzato è un nome ottenuto dall'API di autenticazione.

Quando la modalità di autenticazione è [Active Directory]

Specificare quanto segue:

Server

Inserire il nome del server Active Directory.
È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Numero di porta

Inserire il numero di porta del server Active Directory.
È possibile inserire fino a 5 caratteri.

Casella di spunta [SSL]

Selezionare questa casella di spunta per attivare SSL.
Quando la casella di spunta è selezionata, il valore iniziale per il numero di porta è "636".
Quando la casella di spunta è deselezionata, il valore iniziale per il numero di porta è "389".

Base di ricerca

Inserire la base di ricerca.
È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Esempio:cn=Users,dc=example,dc=com

Intervallo del timeout

Selezionare il tempo per l'intervallo del timeout.

Tipo di autenticazione

Selezionare un tipo di autenticazione.

- NTLM
- Kerberos(V5)
- Kerberos/NTLM

Nome del dominio (Realm)

Inserire un nome del dominio (Realm).
È possibile inserire fino a 255 caratteri.

SUGGERIMENTO

[Nome del dominio (Realm)] è visualizzato quando il tipo di autenticazione è [Kerberos(V5)] o [Kerberos/NTLM].

Tasto [Prova di connessione]

Visualizza la finestra [Prova di connessione Active Directory] per provare se è possibile collegare il server Active Directory.

Per dettagli sulla finestra [Prova di connessione Active Directory], vedere [Finestra \[Prova di connessione Active Directory\]/\[Connessione Active Directory\]](#) (pag. 107).

Quando il metodo di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione"

Se è possibile ottenere i metadati da un API di autenticazione, impostare gli elementi seguenti.

Casella di spunta [Impostare un nome di utente corrente per un lavoro dai metadati]

Selezionare questa casella di spunta per utilizzare i metadati ottenuti da un API di autenticazione per il nome di un utente che esegue un lavoro.

Quando questa casella di spunta è selezionata, non è possibile selezionare [Nome di campo metadati].

Nome di campo metadati

Selezionare un nome del campo di metadati da usare.

Sono visualizzati fino a 10 nomi di campi di metadati ottenuti da un API di autenticazione.

Tasto [Salva]

Salva le impostazioni.

ATTENZIONE

- Se si modifica il metodo di autenticazione, tutti i gruppi di lavori vengono eliminati. Creare di nuovo i gruppi di lavori.
- Dopo aver modificato il metodo di autenticazione, riavviare lo scanner.

Finestra [Prova di connessione Active Directory]/[Connessione Active Directory]

Collegarsi al server Active Directory.

Nome utente

Inserire il nome utente per collegarsi al server Active Directory.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Password

Inserire la password per collegarsi al server Active Directory.

È possibile inserire fino a 127 caratteri.

È possibile utilizzare caratteri alfanumerici e simboli.

Tasto [Connetti]

Collegarsi al server Active Directory con il nome utente e la password inseriti.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Lavoro**Finestra [Elenco lavori]**

Eeguire operazioni come creare un nuovo lavoro, copiare un lavoro esistente e modificare un lavoro.

Tasto [Crea un nuovo lavoro]

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile creare un nuovo lavoro.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]](#)/[Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).

È possibile creare fino a 1.000 lavori.

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Nome del lavoro

Visualizza i nomi dei lavori registrati.

Descrizione

Visualizza le descrizioni dei lavori registrati.

Gruppo di lavori

Visualizza i nomi dei gruppi di lavori correlati ai lavori registrati.

Quando non esiste un gruppo di lavori correlato, non viene visualizzato il nome del gruppo di lavori.

Quando più gruppi di lavori sono correlati al lavoro, i nomi di ogni gruppo di lavori sono separati da una virgola (,).

Cliccare il nome del gruppo di lavori visualizzato per visualizzare la finestra [Cerca gruppi di lavori] e controllare le impostazioni del gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Cerca gruppi di lavori], vedere [Finestra \[Cerca gruppi di lavori\]](#) (pag. 143).

Gestisci lavori

Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.

- Modifica

Visualizza la finestra [Modifica lavoro] in cui è possibile modificare il lavoro.

Per dettagli sulla finestra [Modifica lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]](#)/[Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).

- Copia

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile copiare un lavoro esistente.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]](#)/[Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).

- Elimina

Elimina un lavoro.

Finestra [Crea nuovo lavoro]/Finestra [Modifica lavoro]

Creare un nuovo lavoro, copiare un lavoro esistente e modificare un lavoro.

Questo lavoro viene aggiunto al gruppo di lavori seguente

Visualizza il nome del gruppo di lavori correlato al lavoro registrato.

Quando nessun gruppo di lavori è correlato al lavoro, non viene visualizzato alcun nome del gruppo di lavori.

Quando più gruppi di lavori sono correlati al lavoro, i nomi di ogni gruppo di lavori sono separati da una virgola (,).

Cliccare il nome del gruppo di lavori visualizzato per visualizzare la finestra [Cerca gruppi di lavori] e controllare le impostazioni del gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Cerca gruppi di lavori], vedere [Finestra \[Cerca gruppi di lavori\]](#) (pag. 143).

SUGGERIMENTO

[Questo lavoro viene aggiunto al gruppo di lavori seguente] è visualizzato quando si modifica un lavoro.

Nome del lavoro

Inserire un nome del lavoro.

È possibile inserire fino a 48 caratteri.

Non è possibile usare i caratteri seguenti:

% \ / * : ? " < > | Caratteri di controllo da 0x00 a 0x1f

ATTENZIONE

Se si inserisce un carattere non utilizzabile sullo schermo tattile dello scanner (ad esempio caratteri dipendenti dalla piattaforma), il nome del lavoro potrebbe non essere visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.

Verificare che il nome del lavoro inserito sia visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.

Descrizione

Inserire una descrizione del lavoro.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Colore del tasto Lavoro

Selezionare un colore per un lavoro da visualizzare sullo schermo tattile dello scanner.

Impostazioni condivise

Cliccare [Impostazioni condivise] per aprire o nascondere gli elementi nelle impostazioni condivise.

Impostazioni dello schermo tattile

Casella di spunta [Continua la scansione]

Selezionare questa casella di spunta per continuare a scandire dopo una scansione.

Casella di spunta [Visualizzare le miniature]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare la miniatura dell'immagine sullo schermo tattile dello scanner.

Quando questa casella di spunta è selezionata, non è possibile selezionare [Qualità].

ATTENZIONE

Sono visualizzate le miniature delle immagini ancora da elaborare.

Ad esempio, anche se si specifica [Bianco e nero] per la modalità immagine, le immagini a colori delle miniature saranno ancora visualizzate perché le immagini a colori sono state trasferite come sono dallo scanner.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Visualizzare le miniature] non è più disponibile quando è impostato [Unione fronte/retro] nel profilo per il driver PaperStream IP.

Qualità

Selezionare la qualità delle miniature.

- Bassa
- Media
- Alta

Casella di spunta [Visualizza il tasto di scansione]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare il tasto di scansione sullo schermo tattile dello scanner.

Quando questa casella di spunta è selezionata, la casella di spunta [Mostra il messaggio] diventa disponibile.

Casella di spunta [Mostra il messaggio]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare il messaggio sullo schermo tattile dello scanner.

Quando è selezionata, inserire un messaggio in [Messaggio].

Messaggio

Inserire un messaggio da visualizzare sullo schermo tattile dello scanner.

È possibile inserire fino a 100 caratteri.

ATTENZIONE

- Se si inserisce un carattere non utilizzabile sullo schermo tattile dello scanner (ad esempio caratteri dipendenti dalla piattaforma), il messaggio potrebbe non essere visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner. Verificare che il messaggio inserito sia visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.
- Quando è visualizzato un messaggio sullo schermo tattile dello scanner, gli spazi all'inizio di una stringa di caratteri ridotta vengono rimossi.

Casella di spunta [Immettere i metadati da uno scanner]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare un campo di immissione sullo schermo tattile dello scanner per inserire una stringa di caratteri emessa nel file indice.

Quando questa casella di spunta è selezionata, specificare [Nome del campo] e selezionare e deselezionare la casella di spunta [Immettere solo caratteri numerici] e la casella di spunta [Mostra il messaggio].

Nome del campo

Immettere un nome del campo di immissione visualizzato sullo schermo tattile dello scanner per inserire una stringa di caratteri emessa nel file indice.

È possibile inserire fino a 32 caratteri.

Non è possibile usare i caratteri seguenti:

< >

ATTENZIONE

- Se si inserisce un carattere non utilizzabile sullo schermo tattile dello scanner (ad esempio caratteri dipendenti dalla piattaforma), il nome del campo potrebbe non essere visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner. Verificare che il nome del campo inserito sia visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.
- A seconda del tipo di carattere per il nome del campo inserito, una parte del nome del campo potrebbe non essere visualizzata sullo schermo tattile dello scanner. Verificare che il nome del campo inserito sia visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.

SUGGERIMENTO

Un valore inserito in [Nome del campo] diventa un valore per "Nome dell'elemento" nel file indice.

Per dettagli sulle specifiche del file indice, vedere [Specifiche del file indice \(pag. 185\)](#).

Casella di spunta [Immettere solo caratteri numerici]

Selezionare questa casella di spunta per consentire l'inserimento solo di caratteri numerici sullo schermo tattile dello scanner.

Casella di spunta [Mostra il messaggio]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare il messaggio sullo schermo tattile dello scanner.

Quando è selezionata, inserire un messaggio in [Messaggio].

Messaggio

Inserire un messaggio da visualizzare sullo schermo tattile dello scanner.

È possibile inserire fino a 100 caratteri.

ATTENZIONE

- Se si inserisce un carattere non utilizzabile sullo schermo tattile dello scanner (ad esempio caratteri dipendenti dalla piattaforma), il messaggio potrebbe non essere visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner. Verificare che il messaggio inserito sia visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.
- Quando è visualizzato un messaggio sullo schermo tattile dello scanner, gli spazi all'inizio di una stringa di caratteri ridotta vengono rimossi.

Casella di spunta [Disconnetti immediatamente al termine del lavoro]

Selezionare questa casella di spunta per disconnettersi immediatamente al termine del lavoro.

SUGGERIMENTO

Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC], la casella di spunta [Disconnetti immediatamente al termine del lavoro] è disponibile.

Casella di spunta [Attendere il completamento del salvataggio dei file]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare uno stato sullo schermo tattile dello scanner, che indica che lo scanner è in attesa del completamento del salvataggio dei file in una destinazione di salvataggio.

Quando questa casella di spunta è selezionata, la casella di spunta [Visualizza il completamento del file salvato] diventa disponibile.

Casella di spunta [Visualizza il completamento del file salvato]

Selezionare questa casella di spunta per visualizzare una notifica sullo schermo tattile dello scanner, che indica che il salvataggio dei file in una destinazione di salvataggio è stato completato.

Impostazioni di scansione

Cliccare [Impostazioni di scansione] per aprire o nascondere gli elementi nelle impostazioni di scansione.

Impostazioni del profilo

Cliccare [Impostazioni del profilo] per aprire o nascondere gli elementi nelle impostazioni del profilo.

Profilo del driver dello scanner da utilizzare

Selezionare un profilo del driver PaperStream IP da usare.

È possibile selezionare un profilo del driver PaperStream IP da importare nella finestra che si visualizza quando si clicca il tasto [Importa].

Il profilo importato è visualizzato come uno degli elementi di selezione per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare].

Tra i profili del driver PaperStream IP, è possibile importare solo un profilo di scansione (*.pav) copiato dal driver PaperStream IP.

Per dettagli sulla procedura per copiare un profilo di scansione (*.pav) dal driver PaperStream IP, consultare l'Aiuto del driver PaperStream IP.

ATTENZIONE

Alcune funzioni impostate in un profilo del driver PaperStream IP non funzionano con NX Manager.

Per dettagli sulle specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP, vedere [Specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP \(pag. 189\)](#).

SUGGERIMENTO

- Quando è installato NX Manager, i profili preimpostati del driver PaperStream IP vengono importati automaticamente in NX Manager.
Per dettagli sui profili preimpostati del driver PaperStream IP, consultare l'Aiuto del driver PaperStream IP.
- Tra i profili preimpostati del driver PaperStream IP importati automaticamente in NX Manager, il profilo [PaperStream IP Default] corrisponde alla [Impostazione corrente] del profilo preimpostato del driver PaperStream IP.
- I profili preimpostati del driver PaperStream IP importati automaticamente in NX Manager non possono essere eliminati.
- Anche se non è collegato uno scanner, è possibile creare un profilo del driver PaperStream IP usando il Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager.
Per avviare il Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager, eseguire "NmPSIPProfile.exe" archiviato nella cartella seguente:

cartella %ProgramFiles%\PaperStream IP\NmPSIPProfile

Esempio:

cartella C:\Program Files\PaperStream IP\NmPSIPProfile

Per dettagli su come usare il Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager, vedere la procedura descritta nella finestra [Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager] visualizzata.

- Gli elementi di selezione per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare] mostrano gli elementi gestiti nella finestra [Lista profilo] visualizzata cliccando [Profilo] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).
Tuttavia, i profili preimpostati del driver PaperStream IP importati automaticamente in NX Manager non sono visualizzati nella finestra [Lista profilo].
Per dettagli sulla finestra [Lista profilo], vedere [Finestra \[Lista profilo\] \(pag. 149\)](#).

È possibile modificare [Modalità immagine], [Risoluzione], [Dimensione carta] e [Lati] dagli elementi impostati nel profilo per il driver PaperStream IP.

Modalità immagine

È possibile modificare la modalità immagine. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore corrente è visualizzato a destra dell'elenco.

Se non si modifica il valore, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

ATTENZIONE

Quando è selezionato il profilo seguente per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare], non è possibile modificare questo elemento.

- Un profilo con [Emissione di immagini multiple] impostato per [Modalità immagine]

Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore corrente è visualizzato a destra dell'elenco.

Se non si modifica il valore, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

ATTENZIONE

Quando è selezionato il profilo seguente per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare], non è possibile modificare questo elemento.

- Un profilo con [Emissione di immagini multiple] impostato per [Modalità immagine]

Dimensione carta

È possibile modificare la dimensione carta. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore corrente è visualizzato a destra dell'elenco.

Se non si modifica il valore, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

Quando si seleziona [Personalizzato], specificare quanto segue:

Unità

Selezionare un'unità per la dimensione carta.

I valori di lunghezza e larghezza massimi disponibili per l'unità selezionata sono visualizzati a destra dell'elenco.

Lunghezza

Inserire una lunghezza per la dimensione carta.

Larghezza

Inserire una larghezza per la dimensione carta.

Lati

È possibile modificare il lato di scansione. Selezionare un valore da impostare.

Quando è selezionato [Applica le impostazioni del profilo], il valore corrente è visualizzato a destra dell'elenco.

Se non si modifica il valore, selezionare [Applica le impostazioni del profilo].

ATTENZIONE

Quando è selezionato un profilo con [Abilitare] impostato per [Unione fronte/retro] per [Profilo del driver dello scanner da utilizzare], non è possibile modificare questo elemento.

Separazione**Separatore del documento**

Selezionare se dividere i documenti ed eventualmente come dividerli.

Dividere i documenti si riferisce a salvare i documenti di più fogli in cartelle/file diversi dividendoli con una pagina vuota, un codice patch, un codice a barre o per un numero di pagine senza interrompere l'operazione di scansione.

SUGGERIMENTO

Utilizzando [Contatore documenti] per [Nome file] in [Proprietà del file], è possibile modificare un nome del file per ogni documento diviso.

- Nessuno
Non divide i documenti.
- Pagina vuota
Divide i documenti con una pagina vuota.

Casella di spunta [Rimuovere il separatore]

Selezionare questa casella di spunta per rimuovere le immagini di documenti con pagine vuote usate come separatori.

Casella di spunta [Separare un documento quando entrambi i lati sono vuoti]

Selezionare questa casella di spunta per dividere i documenti solo quando un documento è vuoto su entrambi i lati.

- Numero di immagini
Divide i documenti per un numero di pagine.
Inserire un numero di pagine per cui dividere i documenti.
È possibile inserire fino a 4 caratteri.
- Codice patch
Divide i documenti per codice patch.

Tipo di codice patch

Selezionare la casella di spunta del tipo di codice patch da usare come separatore.

Casella di spunta [Rimuovere il separatore]

Selezionare questa casella di spunta per rimuovere le immagini dei documenti con codici patch stampati usati come separatori.

- Codice a barre
Divide i documenti per codice a barre.
Per dettagli sulle specifiche dei codici a barre, vedere "[Specifiche dei codici a barre \(pag. 191\)](#)".

Tipo di codice a barre

Selezionare la casella di spunta del tipo di codice a barre da usare come separatore.

Area di rilevamento

Selezionare un'area di un documento in cui viene rilevato un codice a barre (area di rilevamento del codice a barre).

- Intero
Imposta l'intera area del documento come area di rilevamento del codice a barre.
- Personalizzato
Imposta l'area specificata come area di rilevamento del codice a barre.

Unità

Selezionare un'unità per specificare l'area di rilevamento del codice a barre.

- mm
- pollice

Sopra

Specificare una lunghezza dall'inizio di un documento all'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

Sinistra

Specificare una lunghezza dalla parte sinistra di un documento all'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

Lunghezza

Specificare la lunghezza dell'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

Larghezza

Specificare la larghezza dell'area di rilevamento del codice a barre.

È possibile specificare un valore compreso tra 0 e la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore).

ATTENZIONE

Quando si specifica [Sopra], [Sinistra], [Lunghezza] o [Larghezza], prestare attenzione a quanto segue:

- Quando è specificato [mm] per l'unità, il valore specificato viene arrotondato a una cifra decimale e impostato.
- Quando è specificato [pollice] per l'unità, il valore specificato viene arrotondato a tre cifre decimali e impostato.
- "[Sopra] + [Lunghezza]" deve essere la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore) o inferiore.
- "[Sinistra] + [Larghezza]" deve essere la lunghezza o la larghezza del documento (l'opzione maggiore) o inferiore.

Casella di spunta [Rimuovere il separatore]

Selezionare questa casella di spunta per rimuovere le immagini dei documenti con codici a barre stampati usati come separatori.

Impostazioni della destinazione di salvataggio

Cliccare [Impostazioni della destinazione di salvataggio] per aprire o nascondere gli elementi nelle impostazioni della destinazione di salvataggio.

Destinazione di salvataggio**Tipo**

Selezionare un tipo di destinazione di salvataggio per salvare le immagini.

- Salva nella cartella
- SharePoint

- SharePoint Online
- FTP/FTPS
- E-mail
- Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore

SUGGERIMENTO

Per "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore", il nome visualizzato è un nome ottenuto dall'API connettore.

Quando [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS] o "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" è selezionato come tipo

Specificare quanto segue:

Casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente]

Selezionare questa casella di spunta per sovrascrivere il file esistente con il file se lo stesso nome file esiste già.

ATTENZIONE

Quando la casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente] non è selezionata, si verifica un errore se lo stesso nome file esiste già.

Quando è selezionato [SharePoint] o [SharePoint Online] come tipo

Specificare quanto segue:

URL del sito

Inserire un URL del sito per SharePoint Server o SharePoint Online.
È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Libreria

Inserire una libreria per SharePoint Server o SharePoint Online.
È possibile inserire fino a 255 caratteri.
Inserire il nome di visualizzazione visualizzato su SharePoint Server o SharePoint Online.
Non è possibile inserire i nomi libreria in un formato alfanumerico incluso in un URL per SharePoint Server o SharePoint Online.

Nome utente

Inserire il nome utente per collegarsi a SharePoint Server o a SharePoint Online.
È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Password

Inserire la password per collegarsi a SharePoint Server o a SharePoint Online.
È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Casella di spunta [Attiva proxy]

Selezionare questa casella di spunta per attivare le impostazioni proxy.
 Configurare le impostazioni del server proxy in [Impostazioni di rete] nella finestra [Impostazioni] visualizzata cliccando [Preferenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).
 Per dettagli sulla finestra [Impostazioni], vedere [Finestra \[Impostazioni\] \(pag. 159\)](#).

Quando è selezionato [FTP/FTPS] come tipo

Specificare quanto segue:

Server

Inserire il nome del server FTP/FTPS.
 È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Protocollo

Selezionare un protocollo.

- FTP
- FTPS

Sistema crittografato

Selezionare un metodo di crittografia.

- Esplicito
- Implicito

SUGGERIMENTO

[Sistema crittografato] può essere selezionato quando il protocollo è [FTPS].

Numero di porta

Inserire il numero di porta del server FTP/FTPS.
 È possibile inserire fino a 5 caratteri.
 Il valore predefinito del numero di porta è "21" quando il protocollo è [FTP].
 Il valore predefinito del numero di porta è "21" quando il protocollo è [FTPS] e il metodo di crittografia è [Esplicito].
 Il valore predefinito del numero di porta è "990" quando il protocollo è [FTPS] e il metodo di crittografia è [Implicito].

Casella di spunta [Utilizza modalità passiva]

Selezionare questa casella di spunta per usare la modalità passiva.

Casella di spunta [Attiva proxy]

Selezionare questa casella di spunta per attivare le impostazioni proxy.

Configurare le impostazioni del server proxy in [Impostazioni di rete] nella finestra [Impostazioni] visualizzata cliccando [Preferenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Per dettagli sulla finestra [Impostazioni], vedere [Finestra \[Impostazioni\] \(pag. 159\)](#).

Quando è selezionato [E-mail] come tipo

Specificare quanto segue:

Indirizzo e-mail del destinatario

Inserire un indirizzo e-mail del destinatario.

È possibile inserire più indirizzi e-mail del destinatario separandoli con un'interruzione di linea.

È possibile inserire fino a 255 caratteri per ogni indirizzo e-mail.

Indirizzo e-mail del mittente

Inserire un indirizzo e-mail del mittente.

Inserire un indirizzo e-mail esistente sul server SMTP per l'indirizzo e-mail del mittente.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Oggetto

Inserire un oggetto dell'e-mail.

È possibile inserire fino a 128 caratteri.

Codifica caratteri

Selezionare una codifica caratteri nelle e-mail.

- Automatico
- Unicode(UTF-8)

SUGGERIMENTO

Quando è selezionato [Automatico] per [Codifica caratteri], la codifica caratteri per il messaggio di un'e-mail viene selezionata automaticamente in base alla lingua dell'account di sistema specificata nel sistema operativo.

Di seguito sono mostrate le lingue e le codifiche caratteri corrispondenti.

Lingua	Codifica caratteri
Arabo	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Spagnolo	ISO-8859-1
Tedesco	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francese	ISO-8859-1

Lingua	Codifica caratteri
Portoghese	ISO-8859-1
Russo	KOI8-R
Inglese	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Cinese (Semplificato)	GB2312
Cinese (Tradizionale)	Big5
Giapponese	ISO-2022-JP (codice JIS)
Lingue diverse da quelle elencate sopra	US-ASCII

Quando è selezionato "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" come tipo

ATTENZIONE

- L'applicazione dell'utente per API connettore viene invocata solo una volta anche se è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP.
- Quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP, ricreare l'applicazione dell'utente per API connettore in modo da ottenere più file indice.

Specificare quanto segue:

Parametri

Inserire un parametro per stabilire un collegamento tramite API connettore.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Quando si inserisce l'argomento seguente, il valore corrispondente viene trasferito a un'applicazione.

- %d
Trasferisce all'applicazione il percorso completo incluso il nome della cartella in cui vengono salvate le immagini.
Se non si inserisce questo argomento, il valore aggiunto automaticamente alla fine del nome file dell'applicazione dell'utente per API connettore viene trasferito all'applicazione.

- %i
Trasferisce all'applicazione un percorso completo incluso un nome del file indice.
Per dettagli sulle specifiche del file indice, vedere [Specifiche del file indice \(pag. 185\)](#).

Esempi di parametri specificati e dei valori trasferiti all'applicazione sono illustrati di seguito.

Negli esempi seguenti, "Application.exe" è usato come nome file dell'applicazione dell'utente per API connettore. Il nome del file effettivo è il nome file dell'applicazione dell'utente per API connettore creato dall'utente.

Esempio: Quando è specificato "%d" per il parametro

Il valore seguente viene trasferito all'applicazione:

```
Application.exe <Nome cartella>
```

Esempio: Quando è specificato "%i" per il parametro

Il valore seguente viene trasferito all'applicazione:

```
Application.exe <Nome cartella> <Nome file indice>
```

"%d" viene aggiunto automaticamente alla fine del nome file dell'applicazione dell'utente per API connettore.

Esempio: Quando è specificato "/s %i %d" per il parametro

Il valore seguente viene trasferito all'applicazione:

```
Application.exe /s <Nome file indice> <Nome cartella>
```

È possibile specificare più di un solo argomento. È possibile specificare qualsiasi parametro creato dall'utente, diverso da "%i" e "%d".

Nell'esempio sopra, "/s" è un parametro creato dall'utente.

Specificare "/s" per il parametro per trasferire la stringa di caratteri desiderata all'applicazione.

Esempio: Quando è specificato "%d %i" per il parametro e [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP

Il valore seguente viene trasferito all'applicazione:

```
Application.exe <Nome cartella> <Nome file indice 1> <Nome file indice 2>
<Nome file indice 3>
```

In questo esempio, i nomi dei file sono specificati nell'ordine di emissione di immagini multiple, ad esempio "Nome file indice 1" per il primo, "Nome file indice 2" per il secondo e "Nome file indice 3" per il terzo.

Proprietà del file

SUGGERIMENTO

Quando [Emissione di immagini multiple] è impostato nel profilo per il driver PaperStream IP, sono visualizzati [1°], [2°] e [3°] e i rispettivi tipi di immagine.

Quando [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online], [FTP/FTPS], [E-mail] o "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" è selezionato come tipo

Specificare quanto segue:

Formato File

Selezionare un formato file per il file immagine.

- PDF File (*.pdf)
- SinglePage PDF File (*.pdf)

- Tagged Image File Format(*.tif)
- MultiPage Tagged Image File Format(*.tif)
- JPEG File(*.jpg)

Per dettagli sulle specifiche del file immagine, vedere [Specifiche del file immagine \(pag. 191\)](#).

SUGGERIMENTO

Le selezioni variano in base alla modalità immagine impostata nel profilo per il driver PaperStream IP.

Quando la modalità immagine è [Bianco e nero] o [Rilevamento automatico del colore], [JPEG File(*.jpg)] non si visualizza.

Nome file

Inserire un nome del file immagine.

Non è possibile usare i caratteri seguenti:

.. % \ / * : ? " < > | Caratteri di controllo da 0x00 a 0x1f

Tuttavia, quando è selezionato [Salva nella cartella] o "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" come tipo, è possibile utilizzare \.

ATTENZIONE

- Se l'elemento selezionato con il pulsante [Regole di denominazione] contiene un carattere che non può essere usato come nome del file, sarà sostituito da "=".
- Quando [SharePoint] o [SharePoint Online] è selezionato come tipo, se un nome del file contiene caratteri (ad esempio tilde (~) o cancelletto (#)) non utilizzabili in SharePoint, il salvataggio delle immagini scandite non riesce. I caratteri non utilizzabili in SharePoint variano a seconda della versione di SharePoint. Per dettagli, vedere il sito Web Microsoft.

SUGGERIMENTO

Quando è selezionato [Salva nella cartella] o "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" come tipo, è possibile utilizzare \ come separatore di cartella. Se non esistono cartelle, ne viene creata una.

\ non può essere utilizzato come carattere iniziale o finale.

Tasto [Regole di denominazione]

Selezionare gli elementi di utilizzare per il nome del file.

Un elemento selezionato è visualizzato in < > nel campo di immissione per [Nome file].

- Indice sequenza
Aggiunge l'ID basato su database della sequenza usata per la scansione al nome del file.
- Nome del lavoro
Aggiunge il nome del lavoro usato per la scansione al nome del file.

- Nome dello scanner
Aggiunge il nome dello scanner usato per la scansione al nome del file.
- Nome utente
Aggiunge il nome dell'utente usato per la scansione al nome del file.
Quando il metodo di autenticazione è [Nessuno], [Codice gruppo di lavori] o [Scanner], "USER" è aggiunto al nome del file.
- Nome principale utente
Aggiunge il nome principale dell'utente usato per la scansione al nome del file.
Quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password] e la modalità di autenticazione è [Active Directory], il nome principale dell'utente ottenuto da Active Directory viene aggiunto al nome del file.
Altrimenti, non viene aggiunto al nome del file.
- Nome del gruppo di lavori
Aggiunge il nome del gruppo di lavori usato per la scansione al nome del file.
- Codice gruppo di lavori
Aggiunge il codice del gruppo di lavori usato per la scansione al nome del file.
Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], il codice del gruppo di lavori usato per il gruppo di lavori viene aggiunto al nome del file.
Altrimenti, non viene aggiunto al nome del file.
- ID sequenza
Aggiunge l'ID sequenza usato per la scansione al nome del file.
- Data
 - MMddyyyy
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "MMddyyyy".
 - ddMMyyyy
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "ddMMyyyy".
 - yyyyMMdd
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "yyyyMMdd".
- Ora
Aggiunge l'ora di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file.
- Contatore documenti
Aggiunge il contatore documenti al nome del file.
Quando è selezionato, specificare [Numero minimo di cifre] nella finestra [Opzioni del contatore] che si visualizza cliccando il tasto [Opzioni del contatore].
Per dettagli sulla finestra [Opzioni del contatore], vedere [Finestra \[Opzioni del contatore\] \(pag. 132\)](#).
- Contatore pagine
Aggiunge il contatore pagine come al nome del file.

Quando è selezionato, specificare [Numero minimo di cifre] nella finestra [Opzioni del contatore] che si visualizza cliccando il tasto [Opzioni del contatore].

Per dettagli sulla finestra [Opzioni del contatore], vedere [Finestra \[Opzioni del contatore\] \(pag. 132\)](#).

- Valore del separatore del documento

Aggiunge il valore del separatore del documento al nome del file.

Quando si usa un codice a barre per separare i documenti, vengono aggiunti al nome del file fino a 128 caratteri per il codice a barre.

Quando si usa un separatore diverso da un codice a barre, viene aggiunta al nome del file una stringa di caratteri in formato di "SEPARATORE" + numero del separatore (numero di quattro cifre).

Un numero del separatore (numero di quattro cifre) inizia da "0001" e aumenta di uno per ogni separazione.

Un numero del separatore è compreso tra "SEPARATOR0001" e "SEPARATOR1000".

- Ordine emissione immagini multiple

Aggiunge un ordine emissione immagine multiple al nome del file.

È disponibile quando è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP. Il numero "1" viene aggiunto al nome per file per il primo, "2" per il secondo e "3" per il terzo.

Il numero fisso "1" viene aggiunto al nome del file quando non è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP.

- Metadati

Archivia informazioni aggiuntive come metadati. Queste informazioni possono essere emesse come file indice o utilizzate per un nome di file.

- Una stringa di caratteri inserita sullo schermo tattile dello scanner

Archivia una stringa di caratteri inserita da un operatore sullo schermo tattile dello scanner per un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro].

Quando si clicca il tasto [Regole di denominazione] e si seleziona [Metadati] → "Una stringa di caratteri inserita sullo schermo tattile dello scanner", la stringa di caratteri viene visualizzata nel formato seguente nel campo di immissione per [Nome file].

<Campo: [Nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro]]>

Esempio: Se un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] è "Numero FAX"

<Campo: Numero FAX>

Quando viene salvata un'immagine, questo nome del campo (impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro]) viene sostituito con una stringa di caratteri (inserita da un operatore sullo schermo tattile dello scanner).

Se un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] è "Numero FAX" e "1234567890" è inserito per "Numero FAX" sullo schermo tattile dello scanner, il nome del file diventa "1234567890".

SUGGERIMENTO

Per "Una stringa di caratteri immessa sullo schermo tattile dello scanner", il nome visualizzato è un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/ [Modifica lavoro].

- Informazioni (proprietà) dell'utente autenticato tramite un API di autenticazione Archivia un valore per un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione. Un elemento selezionato è visualizzato nel formato seguente nel campo di immissione per [Nome file].
<Campo: [Nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione]>

Esempio: se un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione è "Numero dipendente"
<Campo: Numero dipendente>

Quando un'immagine viene salvata, il nome del campo metadati viene sostituito con un valore per un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione. se un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione è "Numero dipendente" e il valore è "123456", il nome del file diventa "123456".

SUGGERIMENTO

- Per "Informazioni (proprietà) dell'utente autenticato tramite un API di autenticazione", il nome visualizzato è un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione.
- Anche se viene restituito il nome di un gruppo come nome utente autenticato da un API di autenticazione e un gruppo registrato con un server di autenticazione è correlato a un gruppo di lavori, è possibile utilizzare un nome utente per un nome di file creando un nome utente in un campo di metadati.

SUGGERIMENTO

[Metadati] è visualizzato nei casi seguenti:

- Quando la casella di spunta [Immettere i metadati da uno scanner] è selezionata
- Quando la modalità di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione" e quando è possibile ottenere uno o più nomi del campo metadati da un API di autenticazione

Tasto [Opzioni del contatore]

Visualizza la finestra [Opzioni del contatore] per impostare [Numero minimo di cifre] per [Contatore documenti] o [Contatore pagine].

Per dettagli sulla finestra [Opzioni del contatore], vedere [Finestra \[Opzioni del contatore\]](#) (pag. 132).

Quando è selezionato [Salva nella cartella] come tipo

Specificare quanto segue:

Nome della cartella di destinazione

Inserire il nome della cartella per la destinazione.

È possibile inserire fino a 247 caratteri.

Casella di spunta [Autenticazione richiesta]

Selezionare questa casella di spunta quando è necessaria l'autenticazione per collegarsi alla cartella di destinazione.

Quando è selezionata, inserire [Nome utente] e [Password].

Nome utente

Inserire il nome utente per collegarsi alla cartella di destinazione.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Password

Inserire la password per collegarsi alla cartella di destinazione.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione]

Selezionare questa casella di spunta per applicare i valori specificati in [Nome utente] e [Password] per [1°] a [2°] e [3°].

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione] è visualizzata quando è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP.

Quando è selezionato [FTP/FTPS] come tipo

Specificare quanto segue:

Percorso cartella di destinazione

Inserire il nome della cartella per la destinazione.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Nome utente

Inserire il nome utente per collegarsi al server FTP/FTPS.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Password

Inserire la password per collegarsi al server FTP/FTPS.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione]

Selezionare questa casella di spunta per applicare i valori specificati in [Nome utente] e [Password] per [1°] a [2°] e [3°].

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Applicare quanto sopra alle impostazioni di autenticazione per tutte le cartelle di destinazione] è visualizzata quando è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP.

File indice

Casella di spunta [Emettere]

Selezionare questa casella di spunta per emettere un file indice.

Per dettagli sulle specifiche del file indice, vedere [Specifiche del file indice \(pag. 185\)](#).

Quando è selezionato, specificare [Nome file] e selezionare o deselezionare la casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente].

Nome file

Inserire un nome del file indice.

Non è possibile usare i caratteri seguenti:

.. % \ / * : ? " < > | Caratteri di controllo da 0x00 a 0x1f

Tuttavia, quando è selezionato [Salva nella cartella] o "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" come tipo, è possibile utilizzare \.

ATTENZIONE

Se l'elemento selezionato con il pulsante [Regole di denominazione] contiene un carattere che non può essere usato come nome del file, sarà sostituito da "=".

SUGGERIMENTO

Quando è selezionato [Salva nella cartella] o "Destinazione di salvataggio collegata tramite API connettore" come tipo, è possibile utilizzare \ come separatore di cartella. Se non esistono cartelle, ne viene creata una.

\ non può essere utilizzato come carattere iniziale o finale.

Tasto [Regole di denominazione]

Selezionare gli elementi di utilizzare per il nome del file.

Un elemento selezionato è visualizzato in < > nel campo di immissione per [Nome file].

- Indice sequenza
Aggiunge l'ID basato su database della sequenza usata per la scansione al nome del file.
- Nome del lavoro
Aggiunge il nome del lavoro usato per la scansione al nome del file.

- Nome dello scanner
Aggiunge il nome dello scanner usato per la scansione al nome del file.
- Nome utente
Aggiunge il nome dell'utente usato per la scansione al nome del file.
Quando il metodo di autenticazione è [Nessuno], [Codice gruppo di lavori] o [Scanner], "USER" è aggiunto al nome del file.
- Nome principale utente
Aggiunge il nome principale dell'utente usato per la scansione al nome del file.
Quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password] e la modalità di autenticazione è [Active Directory], il nome principale dell'utente ottenuto da Active Directory viene aggiunto al nome del file.
Altrimenti, non viene aggiunto al nome del file.
- Nome del gruppo di lavori
Aggiunge il nome del gruppo di lavori usato per la scansione al nome del file.
- Codice gruppo di lavori
Aggiunge il codice del gruppo di lavori usato per la scansione al nome del file.
Quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori], il codice del gruppo di lavori usato per il gruppo di lavori viene aggiunto al nome del file.
Altrimenti, non viene aggiunto al nome del file.
- ID sequenza
Aggiunge l'ID sequenza usato per la scansione al nome del file.
- Data
 - MMddyyyy
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "MMddyyyy".
 - ddMMyyyy
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "ddMMyyyy".
 - yyyyMMdd
Aggiunge la data di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file nel formato data "yyyyMMdd".
- Ora
Aggiunge l'ora di ricezione della notifica di fine scansione al nome del file.
- Valore del separatore del documento
Aggiunge il valore del separatore del documento al nome del file.
Quando si usa un codice a barre per separare i documenti, vengono aggiunti al nome del file fino a 128 caratteri per il codice a barre.
Quando si usa un separatore diverso da un codice a barre, viene aggiunta al nome del file una stringa di caratteri in formato di "SEPARATORE" + numero del separatore (numero di quattro cifre).
Un numero del separatore (numero di quattro cifre) inizia da "0001" e aumenta di uno per ogni separazione.

Un numero del separatore è compreso tra "SEPARATOR0001" e "SEPARATOR1000".

- Ordine emissione immagini multiple

Aggiunge un ordine emissione immagine multiple al nome del file.

È disponibile quando è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP. Il numero "1" viene aggiunto al nome per file per il primo, "2" per il secondo e "3" per il terzo.

Il numero fisso "1" viene aggiunto al nome del file quando non è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP.

- Metadati

Archivia informazioni aggiuntive come metadati. Queste informazioni possono essere emesse come file indice o utilizzate per un nome di file.

- Una stringa di caratteri inserita sullo schermo tattile dello scanner

Archivia una stringa di caratteri inserita da un operatore sullo schermo tattile dello scanner per un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro].

Quando si clicca il tasto [Regole di denominazione] e si seleziona [Metadati] → "Una stringa di caratteri inserita sullo schermo tattile dello scanner", la stringa di caratteri viene visualizzata nel formato seguente nel campo di immissione per [Nome file].

<Campo: [Nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro]]>

Esempio: Se un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] è "Numero FAX"

<Campo: Numero FAX>

Quando viene salvata un'immagine, questo nome del campo (impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro]) viene sostituito con una stringa di caratteri (inserita da un operatore sullo schermo tattile dello scanner).

Se un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] è "Numero FAX" e "1234567890" è inserito per "Numero FAX" sullo schermo tattile dello scanner, il nome del file diventa "1234567890".

SUGGERIMENTO

Per "Una stringa di caratteri immessa sullo schermo tattile dello scanner", il nome visualizzato è un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro].

- Informazioni (proprietà) dell'utente autenticato tramite un API di autenticazione

Archivia un valore per un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione.

Un elemento selezionato è visualizzato nel formato seguente nel campo di immissione per [Nome file].

<Campo: [Nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione]>

Esempio: se un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione è "Numero dipendente"
<Campo: Numero dipendente>

Quando un'immagine viene salvata, il nome del campo metadati viene sostituito con un valore per un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione. se un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione è "Numero dipendente" e il valore è "123456", il nome del file diventa "123456".

SUGGERIMENTO

- Per "Informazioni (proprietà) dell'utente autenticato tramite un API di autenticazione", il nome visualizzato è un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione.
- Anche se viene restituito il nome di un gruppo come nome utente autenticato da un API di autenticazione e un gruppo registrato con un server di autenticazione è correlato a un gruppo di lavori, è possibile utilizzare un nome utente per un nome di file creando un nome utente in un campo di metadati.

SUGGERIMENTO

[Metadati] è visualizzato nei casi seguenti:

- Quando la casella di spunta [Immettere i metadati da uno scanner] è selezionata
- Quando la modalità di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione" e quando è possibile ottenere uno o più nomi del campo metadati da un API di autenticazione

Casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente]

Selezionare questa casella di spunta per sovrascrivere il file esistente con il file se lo stesso nome file esiste già.

ATTENZIONE

Quando la casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente] non è selezionata, l'operazione è diversa per ogni tipo.

Quando il tipo è [Salva nella cartella], il nuovo contenuto viene aggiunto se lo stesso nome file esiste già.

Quando il tipo è [SharePoint], [SharePoint Online] o [FTP/FTPS], il salvataggio del file non riesce se lo stesso nome file esiste già.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Sovrascrivere se il nome del file è già esistente] si visualizza quando il tipo è [Salva nella cartella], [SharePoint], [SharePoint Online] o [FTP/FTPS].

Tasto [Salva]

Crea il lavoro configurato durante la creazione di un nuovo lavoro o la copia di un lavoro esistente.
Salva le impostazioni quando si modifica un lavoro.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Finestra [Opzioni del contatore]

Specificare il numero minimo di cifre per [Contatore documenti] o il numero minimo di cifre per [Contatore pagine] per un nome file usato nel nome di un file immagine.

Contatore documenti**Numero minimo di cifre**

Selezionare il numero minimo di cifre del contatore documenti.

- 1
- 2
- 3
- 4

Quando si imposta [Separazione] in modo che i documenti non vengano divisi, il contatore documenti è impostato su "1" e viene applicato il numero di cifre selezionato in [Numero minimo di cifre].

Esempio:Quando [Separazione] è impostato in modo che i documenti non vengano divisi e [Numero minimo di cifre] è [4]
0001

Quando si imposta [Separazione] in modo che i documenti vengano divisi, il contatore documenti inizia con "1" e viene applicato il numero di cifre selezionato in [Numero minimo di cifre].

Esempio:Quando [Separazione] è impostato in modo che i documenti vengano divisi e [Numero minimo di cifre] è [4]
0001, 0002, 0003, ...

Contatore pagine**Numero minimo di cifre**

Selezionare il numero minimo di cifre del contatore pagine.

- 1
- 2
- 3
- 4

Il valore inizia con "1" nel numero di cifre selezionato in [Numero minimo di cifre] per ogni pagina.

Esempio:Quando [Numero minimo di cifre] è [4]
0001, 0002, 0003, ...

Tasto [OK]

Salva le impostazioni.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Gruppo di lavori

Finestra [Elenco gruppi di lavori]

Eeguire operazioni come creare un nuovo gruppo di lavori, copiare un gruppo di lavori esistente e modificare un gruppo di lavori.

Tasto [Crea un nuovo gruppo di lavori]

Visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)] in cui è possibile creare un nuovo gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)], vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(1/2\)\]](#) o [\[Nuovo gruppo lavori \(1/3\)\]](#) (pag. 134).

È possibile creare fino a 100 gruppi di lavori.

Nome del gruppo di lavori

Visualizza i nomi dei gruppi di lavori registrati.

Descrizione

Visualizza le descrizioni dei gruppi di lavori registrati.

Codice gruppo di lavori

Visualizza il codice gruppo di lavori del gruppo di lavori registrato.

SUGGERIMENTO

[Codice gruppo di lavori] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori].

Gestisci

Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un gruppo di lavori.

- Modifica

Visualizza la finestra [Modifica gruppo di lavori] in cui è possibile modificare il gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Modifica gruppo di lavori], vedere [Finestra \[Copia gruppo di lavori\]/\[Modifica gruppo di lavori\]](#) (pag. 139).

- Copia

Visualizza la finestra [Copia gruppo di lavori] in cui è possibile copiare un gruppo di lavori esistente. Per dettagli sulla finestra [Copia gruppo di lavori], vedere [Finestra \[Copia gruppo di lavori\]/\[Modifica gruppo di lavori\]](#) (pag. 139).

- **Elimina**
Elimina un gruppo di lavori.

Finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)]

Inserire un nome, una descrizione e un codice gruppo di lavori per il gruppo di lavori.

Gruppo di lavori

Inserire un nome del gruppo di lavori.
È possibile inserire fino a 32 caratteri.

ATTENZIONE

Se si inserisce un carattere non utilizzabile sullo schermo tattile dello scanner (ad esempio caratteri dipendenti dalla piattaforma), il nome del gruppo di lavori potrebbe non essere visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.

Verificare che il nome del gruppo di lavori inserito sia visualizzato correttamente sullo schermo tattile dello scanner.

Descrizione

Inserire una descrizione del gruppo di lavori.
È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Codice gruppo di lavori

Inserire un codice gruppo di lavori per il gruppo di lavori.
È possibile inserire fino a 8 caratteri.
Usare caratteri che possono essere inseriti sullo schermo tattile dello scanner.

SUGGERIMENTO

[Codice gruppo di lavori] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori].

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Tasto [Avanti]

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)] o [Nuovo gruppo lavori (2/3)].
Per dettagli sulla finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)] o [Nuovo gruppo lavori (2/3)], vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(2/2\)\] o \[Nuovo gruppo lavori \(2/3\)\]](#) (pag. 134).

Finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)] o [Nuovo gruppo lavori (2/3)]

Aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Gruppo di lavori

Visualizza il nome gruppo di lavori inserito nella finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)].

Descrizione

Visualizza la descrizione del gruppo di lavori inserito nella finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)].

Codice gruppo di lavori

Visualizza il codice gruppo di lavori del gruppo di lavori inserito nella finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)].

SUGGERIMENTO

[Codice gruppo di lavori] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori].

Elenco lavori

Visualizza un elenco di lavori o livelli da aggiungere al gruppo di lavori.

Aggiungi lavoro

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra per aggiungere un lavoro a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).

Nuovo lavoro

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile creare un nuovo lavoro da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).




Nuovo livello

Visualizza la finestra [Modifica livello] in cui è possibile creare un livello da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Modifica livello], vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).

Gestisci

Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro o di un livello.

-  (Sposta in alto)
Sposta in alto il lavoro o il livello.
-  (Sposta in basso)
Sposta in basso il lavoro o il livello.
-  (Elimina dall'elenco)

Elimina il lavoro o il livello dall'elenco.

Nome del lavoro

Visualizza i nomi dei lavori o dei livelli da aggiungere al gruppo di lavori.

Quando è visualizzato il nome livello, ▶ e ▼ sono visualizzati.

Cliccare ▶ per aprire il livello.

Cliccare ▼ per chiudere il livello.

Descrizione

Visualizza le descrizioni dei lavori o dei livelli da aggiungere al gruppo di lavori.

Gestisci lavori

- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.
 - Modifica

Visualizza la finestra [Modifica lavoro] in cui è possibile modificare un lavoro da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Modifica lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).
 - Copia

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile copiare un lavoro esistente da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un livello.
 - Aggiungi lavoro

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra per aggiungere un lavoro a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).
 - Nuovo lavoro

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile creare un nuovo lavoro da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).
 - Nuovo livello, Modifica, Copia

Visualizza la finestra [Modifica livello] in cui è possibile creare un nuovo livello, modificare un livello e copiare un livello esistente da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Modifica livello], vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Tasto [Indietro]

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)].
Per dettagli sulla finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)], vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(1/2\)\]](#) o [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(1/3\)\]](#) (pag. 134).

Tasto [Termina]

Il gruppo di lavori viene creato.

SUGGERIMENTO

Il tasto [Termina] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nessuno] o [Codice gruppo di lavori].

Tasto [Avanti]

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)].
Per dettagli sulla finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)], vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(3/3\)\]](#) (pag. 137).

SUGGERIMENTO

Il tasto [Avanti] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC], [Nome utente/Password o NFC] o [Scanner].

Finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)]

Aggiungere un utente o uno scanner al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO

La finestra [Nuovo gruppo lavori (3/3)] è visualizzata quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC], [Nome utente/Password o NFC] o [Scanner].

Gruppo di lavori

Visualizza il nome gruppo di lavori inserito nella finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)].

Descrizione

Visualizza la descrizione del gruppo di lavori inserito nella finestra [Nuovo gruppo lavori (1/2)] o [Nuovo gruppo lavori (1/3)].

Elenco utenti

Visualizza un elenco di utenti da aggiungere al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO

[Elenco utenti] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

Aggiungi

Visualizza la finestra per aggiungere un utente al gruppo di lavori.


Per dettagli sulla finestra per aggiungere un utente a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di un utente a un gruppo di lavori](#) (pag. 144).

SUGGERIMENTO

Quando la modalità di autenticazione è [Active Directory], si visualizza la finestra [Connessione Active Directory].

Per dettagli sulla finestra [Connessione Active Directory], vedere [Finestra \[Prova di connessione Active Directory\]/\[Connessione Active Directory\]](#) (pag. 107).

Gestisci

Per eliminare un utente dall'elenco, cliccare  (Elimina dall'elenco) nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dell'utente.

Nome utente

Visualizza i nomi degli utenti da aggiungere al gruppo di lavori.

Elenco scanner

Visualizza un elenco di scanner da aggiungere al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO


[Elenco scanner] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Scanner].

Aggiungi

Visualizza la finestra per aggiungere uno scanner al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra per aggiungere uno scanner a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di uno scanner a un gruppo di lavori](#) (pag. 147).

Gestisci

Per eliminare uno scanner dall'elenco, cliccare  (Elimina dall'elenco) nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dello scanner.

Nome dello scanner

Visualizza i nomi degli scanner da aggiungere al gruppo di lavori.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Tasto [Indietro]

Si visualizza la finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)] o [Nuovo gruppo lavori (2/3)].

Per dettagli sulla finestra [Nuovo gruppo lavori (2/2)] o [Nuovo gruppo lavori (2/3)], vedere [Finestra \[Nuovo gruppo lavori \(2/2\)\] o \[Nuovo gruppo lavori \(2/3\)\]](#) (pag. 134).

Tasto [Termina]

Il gruppo di lavori viene creato.

Finestra [Copia gruppo di lavori]/[Modifica gruppo di lavori]

Copiare un gruppo di lavori esistente e modificare un gruppo di lavori.

Gruppo di lavori

Inserire un nome del gruppo di lavori.

È possibile inserire fino a 32 caratteri.

Descrizione

Inserire una descrizione del gruppo di lavori.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Codice gruppo di lavori

Inserire un codice gruppo di lavori per il gruppo di lavori.

È possibile inserire fino a 8 caratteri.

Usare caratteri che possono essere inseriti sullo schermo tattile dello scanner.

SUGGERIMENTO

[Codice gruppo di lavori] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori].

Elenco lavori

Visualizza un elenco di lavori o livelli da aggiungere al gruppo di lavori.

Cliccare [Elenco lavori] per aprire o nascondere gli elementi nell'elenco lavori.

Aggiungi lavoro

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra per aggiungere un lavoro a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori](#) (pag. 144).

Nuovo lavoro

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile creare un nuovo lavoro da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\]](#) (pag. 109).




Nuovo livello

Visualizza la finestra [Modifica livello] in cui è possibile creare un livello da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Modifica livello], vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).

Gestisci


Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro o di un livello.


-  (Sposta in alto)
Sposta in alto il lavoro o il livello.
-  (Sposta in basso)
Sposta in basso il lavoro o il livello.
-  (Elimina dall'elenco)
Elimina il lavoro o il livello dall'elenco.

Nome del lavoro

Visualizza i nomi dei lavori o dei livelli da aggiungere al gruppo di lavori.

Quando è visualizzato il nome livello,  e  sono visualizzati.

Cliccare  per aprire il livello.

Cliccare  per chiudere il livello.

Descrizione

Visualizza le descrizioni dei lavori o dei livelli da aggiungere al gruppo di lavori.

Gestisci lavori

- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un lavoro.
 - Modifica
Visualizza la finestra [Modifica lavoro] in cui è possibile modificare un lavoro da aggiungere al gruppo di lavori.
Per dettagli sulla finestra [Modifica lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).
 - Copia
Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile copiare un lavoro esistente da aggiungere al gruppo di lavori.
Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).
- Le operazioni seguenti possono essere eseguite nella colonna [Gestisci lavori] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga di un livello.
 - Aggiungi lavoro

Visualizza la finestra per aggiungere un lavoro al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra per aggiungere un lavoro a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).

- Nuovo lavoro

Visualizza la finestra [Crea nuovo lavoro] in cui è possibile creare un nuovo lavoro da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Crea nuovo lavoro], vedere [Finestra \[Crea nuovo lavoro\]/Finestra \[Modifica lavoro\] \(pag. 109\)](#).

- Nuovo livello, Modifica, Copia

Visualizza la finestra [Modifica livello] in cui è possibile creare un nuovo livello, modificare un livello e copiare un livello esistente da aggiungere al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Modifica livello], vedere [Finestra \[Modifica livello\] \(pag. 142\)](#).

Elenco utenti

Visualizza un elenco di utenti da aggiungere al gruppo di lavori.

Cliccare [Elenco utenti] per aprire o nascondere gli elementi nell'elenco utenti.

SUGGERIMENTO

[Elenco utenti] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

Aggiungi

Visualizza la finestra per aggiungere un utente al gruppo di lavori.


Per dettagli sulla finestra per aggiungere un utente a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di un utente a un gruppo di lavori \(pag. 144\)](#).

SUGGERIMENTO

Quando la modalità di autenticazione è [Active Directory], si visualizza la finestra [Connessione Active Directory].

Per dettagli sulla finestra [Connessione Active Directory], vedere [Finestra \[Prova di connessione Active Directory\]/\[Connessione Active Directory\] \(pag. 107\)](#).

Gestisci

Per eliminare un utente dall'elenco, cliccare  (Elimina dall'elenco) nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dell'utente.

Nome utente

Visualizza i nomi degli utenti da aggiungere al gruppo di lavori.

Elenco scanner

Visualizza un elenco di scanner da aggiungere al gruppo di lavori.

Cliccare [Elenco scanner] per aprire o nascondere gli elementi nell'elenco scanner.

SUGGERIMENTO


[Elenco scanner] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Scanner].

Aggiungi

Visualizza la finestra per aggiungere uno scanner al gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra per aggiungere uno scanner a un gruppo di lavori, vedere [Finestra per l'aggiunta di uno scanner a un gruppo di lavori \(pag. 147\)](#).

Gestisci

Per eliminare uno scanner dall'elenco, cliccare  (Elimina dall'elenco) nella colonna [Gestisci] visualizzata quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga dello scanner.

Nome dello scanner

Visualizza i nomi degli scanner da aggiungere al gruppo di lavori.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Tasto [Termina]

Crea il gruppo di lavori quando viene copiato un gruppo di lavori.

Salva le impostazioni quando viene modificato un gruppo di lavori.

Finestra [Modifica livello]

Crea un nuovo livello, modifica un livello e copia un livello esistente.

Nome livello

Inserire un nome del livello.

È possibile inserire fino a 48 caratteri.

Descrizione livello

Inserire una descrizione del livello.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Colore del tasto Livello

Selezionare un colore per un livello da visualizzare sullo schermo tattile dello scanner.

Tasto [OK]

Crea il livello quando un livello viene creato o copiato.

Salva le impostazioni quando viene modificato un livello.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Finestra [Cerca gruppi di lavori]

Controllare le impostazioni di un gruppo di lavori.

Nome del gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori registrato.

Descrizione

Visualizza la descrizione del gruppo di lavori registrato.

Codice gruppo di lavori

Visualizza il codice gruppo di lavori del gruppo di lavori registrato.

SUGGERIMENTO

[Codice gruppo di lavori] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori].

Elenco lavori

Visualizza un elenco di lavori o livelli aggiunti al gruppo di lavori.

Nome del lavoro

Visualizza i nomi dei lavori o livelli aggiunti al gruppo di lavori.

Descrizione

Visualizza le descrizioni dei lavori o livelli aggiunti al gruppo di lavori.

Elenco utenti

Visualizza un elenco di utenti aggiunti al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO

[Elenco utenti] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

Nome utente

Visualizza i nomi degli utenti aggiunti al gruppo di lavori.

Elenco scanner

Visualizza un elenco di scanner aggiunti al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO

[Elenco scanner] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Scanner].

Nome dello scanner

Visualizza i nomi degli scanner aggiunti al gruppo di lavori.

Tasto [OK]

Chiude la finestra.

Finestra per l'aggiunta di un lavoro a un gruppo di lavori

Aggiungere un lavoro a un gruppo di lavori.

Gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori a cui aggiungere un lavoro.

Filtro dei caratteri

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Nome del lavoro

Visualizza i nomi dei lavori registrati.

Selezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome del lavoro] si modificano le caselle di spunta per tutti i lavori selezionati.

Deselezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome del lavoro] si modificano le caselle di spunta per tutti i lavori deselezionati.

I lavori con le caselle di spunta a sinistra selezionate vengono aggiunti al gruppo di lavori.

Descrizione

Visualizza le descrizioni dei lavori registrati.

Nome del gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori correlato al lavoro registrato.

Quando nessun gruppo di lavori è correlato al lavoro, non viene visualizzato alcun nome del gruppo di lavori.

Quando più gruppi di lavori sono correlati al lavoro, i nomi di ogni gruppo di lavori sono separati da una virgola (,).

Tasto [OK]

Aggiunge il lavoro al gruppo di lavori.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Finestra per l'aggiunta di un utente a un gruppo di lavori

Aggiungere un utente a un gruppo di lavori.

Gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori a cui aggiungere un utente.

Base di ricerca

Inserire la base di ricerca.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Esempio:cn=Users,dc=example,dc=com

SUGGERIMENTO

[Base di ricerca] è visualizzato quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Casella di spunta [Nome utente]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per nomi utente.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Nome utente] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].

Casella di spunta [Nome del gruppo]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per nomi del gruppo.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Nome del gruppo] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].

Casella di spunta [Nome principale utente]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per nomi principali dell'utente.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Nome principale utente] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory] e la casella di spunta [Nome utente] è selezionata.

Casella di spunta [Cognome]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per cognomi.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Cognome] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory] e la casella di spunta [Nome utente] è selezionata.

Casella di spunta [Nome]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per nomi.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Nome] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory] e la casella di spunta [Nome utente] è selezionata.

Casella di spunta [Nome comune]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per nomi comuni.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Nome comune] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory] e la casella di spunta [Nome utente] è selezionata.

Casella di spunta [Nome di visualizzazione]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare l'elenco per nomi di visualizzazione.

SUGGERIMENTO

La casella di spunta [Nome di visualizzazione] è visualizzata quando la modalità di autenticazione è [Active Directory] e la casella di spunta [Nome utente] è selezionata.

Nome identificativo

Visualizza i nomi degli utenti o i nomi dei gruppi registrati nel server di autenticazione.

Un nome principale utente si visualizza per un nome utente e un nome comune si visualizza per un nome del gruppo.

Selezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome identificativo] si modificano le caselle di spunta per tutti gli identificativi selezionati.

Deselezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome identificativo] si modificano le caselle di spunta per tutti gli identificativi deselezionati.

Gli utenti con le caselle di spunta a sinistra degli identificativi selezionate vengono aggiunti al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO

- [Nome identificativo] è visualizzato quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].
- Gli account utente senza nomi principali utente specificati non sono visualizzati.

Tipo

Visualizza i tipi di account registrati nel server di autenticazione.

SUGGERIMENTO

[Tipo] è visualizzato quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].

Nome utente

Visualizza i nomi degli utenti registrati sul server di autenticazione.

Selezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome utente] si modificano le caselle di spunta per tutti gli utenti selezionati.

Deselezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome utente] si modificano le caselle di spunta per tutti gli utenti deselezionati.

Gli utenti con le caselle di spunta a sinistra selezionate vengono aggiunti al gruppo di lavori.

SUGGERIMENTO

[Nome utente] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione".

Nome del gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori correlato all'utente registrato sul server di autenticazione.

Quando non esiste un gruppo di lavori correlato, non viene visualizzato il nome del gruppo di lavori.

Ogni utente può essere correlato a un solo gruppo di lavori.

Tasto [OK]

Aggiunge l'utente al gruppo di lavori.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Finestra per l'aggiunta di uno scanner a un gruppo di lavori

Aggiungere uno scanner a un gruppo di lavori.

Gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori a cui aggiungere uno scanner.

Filtro dei caratteri

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Nome dello scanner

Visualizza i nomi degli scanner registrati in NX Manager.

Selezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome dello scanner] si modificano le caselle di spunta per tutti gli scanner selezionati.

Deselezionando la casella di spunta a sinistra di [Nome dello scanner] si modificano le caselle di spunta per tutti gli scanner deselezionati.

Gli scanner con le caselle di spunta a sinistra selezionate vengono aggiunti al gruppo di lavori.

Nome del gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori correlato allo scanner registrato in NX Manager.

Quando non esiste un gruppo di lavori correlato, non viene visualizzato il nome del gruppo di lavori.

Ogni scanner può essere correlato a un solo gruppo di lavori.

Tasto [OK]

Aggiungere uno scanner a un gruppo di lavori.

Tasto [Annulla]

Annulla l'operazione.

Finestra [Elenco utenti]

Cercare e trovare un utente.

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Nome identificativo

Visualizza i nomi degli utenti o i nomi dei gruppi registrati nel server di autenticazione.

Un nome principale utente si visualizza per un nome utente e un nome comune si visualizza per un nome del gruppo.

SUGGERIMENTO

- [Nome identificativo] è visualizzato quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].
- Gli account utente senza nomi principali utente specificati non sono visualizzati.

Tipo

Visualizza i tipi di account registrati nel server di autenticazione.

SUGGERIMENTO

[Tipo] è visualizzato quando la modalità di autenticazione è [Active Directory].

Nome utente

Visualizza i nomi degli utenti registrati sul server di autenticazione.

SUGGERIMENTO

[Nome utente] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione".

Gruppo di lavori

Visualizza il nome del gruppo di lavori correlato all'utente registrato sul server di autenticazione.

Quando non esiste un gruppo di lavori correlato, non viene visualizzato il nome del gruppo di lavori.

Ogni utente può essere correlato a un solo gruppo di lavori.

Cliccare il nome del gruppo di lavori visualizzato per visualizzare la finestra [Cerca gruppi di lavori] e controllare le impostazioni del gruppo di lavori.

Per dettagli sulla finestra [Cerca gruppi di lavori], vedere [Finestra \[Cerca gruppi di lavori\] \(pag. 143\)](#).

Finestra [Lista profilo]

Eseguire operazioni come controllare, importare o eliminare un profilo del driver PaperStream IP.

Tasto [Importa un profilo]

Importa un profilo del driver PaperStream IP.

Tra i profili del driver PaperStream IP, è possibile importare solo un profilo di scansione (*.pav) copiato dal driver PaperStream IP.

Per dettagli sulla procedura per copiare un profilo di scansione (*.pav) dal driver PaperStream IP, consultare l' Aiuto del driver PaperStream IP.

ATTENZIONE

Alcune funzioni impostate in un profilo del driver PaperStream IP non funzionano con NX Manager.

Per dettagli sulle specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP, vedere [Specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP \(pag. 189\)](#).

SUGGERIMENTO

Anche se non è collegato uno scanner, è possibile creare un profilo del driver PaperStream IP usando il Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager.

Per avviare il Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager, eseguire "NmPSIPProfile.exe" archiviato nella cartella seguente:

cartella %ProgramFiles%\PaperStream IP\NmPSIPProfile

Esempio:

cartella C:\Program Files\PaperStream IP\NmPSIPProfile

Per dettagli su come usare il Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager, vedere la procedura descritta nella finestra [Programma di creazione del profilo PaperStream NX Manager] visualizzata.

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

ID

Visualizza l'ID.

Nome del profilo

Visualizza il nome del profilo del driver dello scanner PaperStream IP importato.

Gestione del profilo

Eliminare un profilo del driver PaperStream IP cliccando [Elimina] nella colonna [Gestione del profilo] che si visualizza quando si posiziona il puntatore del mouse sulla riga del profilo del driver PaperStream IP.

Finestra [Stato]

Verificare gli stati.

Ora ultimo aggiornamento

Visualizza l'ultima data e ora di aggiornamento della finestra [Stato].

Aggiornamento ogni X secondo(i)

Mostra che gli stati sono stati aggiornati ogni X secondo(i).

Il valore applicato a X è il valore selezionato in [Intervallo di aggiornamento finestra] in [Impostazioni della finestra] nella finestra [Impostazioni] visualizzata cliccando [Preferenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Per dettagli sulla finestra [Impostazioni], vedere [Finestra \[Impostazioni\] \(pag. 159\)](#).

Tasto [Aggiorna ora]

Aggiorna la finestra [Stato].

Registro sequenze

Visualizza il numero delle sequenze seguenti.



- Numero di sequenze con lo stato [Errore]

Visualizza il numero di sequenze con lo stato [Errore].

Cliccare il numero per visualizzare la finestra [Elenco registri sequenza].

Per dettagli sulla finestra [Elenco registri sequenza], vedere [Finestra \[Elenco registri sequenza\] \(pag. 152\)](#).

Di seguito sono mostrate le descrizioni delle icone visualizzate.

Icona	Descrizione
 Normale	Visualizzato quando non sono presenti sequenze con stato [Errore].
 Errore	Visualizzato quando sono presenti sequenze con stato [Errore].

- Numero di sequenze rimaste



Visualizza il numero di sequenze rimaste.

Una sequenza rimasta si riferisce a una sequenza in attesa di elaborazione su NX Manager.

Cliccare il numero per visualizzare la finestra [Elenco registri sequenza].

Per dettagli sulla finestra [Elenco registri sequenza], vedere [Finestra \[Elenco registri sequenza\] \(pag. 152\)](#).

Di seguito sono mostrate le descrizioni delle icone visualizzate.

Icona	Descrizione
 Numero di sequenze rimaste	Visualizzato quando sono presenti da 0 a 30 sequenze in attesa di elaborazione su NX Manager.
 Numero di sequenze rimaste	Visualizzato quando sono presenti 31 o più sequenze in attesa di elaborazione su NX Manager.



Registro eventi

Visualizza il numero di registri eventi con [Errore] per il tipo di evento.

Cliccare il numero per visualizzare la finestra [Elenco registri eventi].

Per dettagli sulla finestra [Elenco registri eventi], vedere [Finestra \[Elenco registri eventi\] \(pag. 157\)](#).

Di seguito sono mostrate le descrizioni delle icone visualizzate.

Icona	Descrizione
 Normale	Visualizzato quando non sono presenti registri eventi con [Errore] come tipo di evento.
 Errore	Visualizzato quando sono presenti registri eventi con [Errore] come tipo di evento.

Registro sequenze

Finestra [Elenco registri sequenza]



Controllare i registri sequenze (stato di scansione).

Stato che mostra quante sequenze sono rimaste

Visualizza l'icona in base al numero di sequenze rimaste.

Una sequenza rimasta si riferisce a una sequenza in attesa di elaborazione su NX Manager.

Di seguito sono mostrate le descrizioni delle icone visualizzate.

Icona	Descrizione
	Visualizzato quando sono presenti da 0 a 30 sequenze in attesa di elaborazione su NX Manager.
	Visualizzato quando sono presenti 31 o più sequenze in attesa di elaborazione su NX Manager.

Numero di sequenze rimaste

Visualizza il numero di sequenze rimaste.

Ultima ora di aggiornamento

Visualizza la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento della finestra [Stato] visualizzata cliccando [Stato] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Tasto [Esporta]

Esporta i registri sequenze in un file.

Tasto [Segna tutti gli errori come "Controllato"]

Modifica tutte le sequenze con lo stato [Errore] nello stato [Errore (Controllato)].

Data/Ora

Inserire il periodo usato per selezionare i registri sequenze da visualizzare.

Data di inizio del periodo

Inserire la data di inizio del periodo usato per selezionare i registri sequenze da visualizzare.
È possibile inserire fino a 100 caratteri.

Ora di inizio del periodo

Inserire l'ora di inizio del periodo usato per selezionare i registri sequenze da visualizzare.
È possibile inserire fino a 100 caratteri.

Data di fine del periodo

Inserire la data di fine del periodo usato per selezionare i registri sequenze da visualizzare.
È possibile inserire fino a 100 caratteri.

Ora di fine del periodo

Inserire l'ora di fine del periodo usato per selezionare i registri sequenze da visualizzare.
È possibile inserire fino a 100 caratteri.

Stato

Selezionare lo stato della sequenza da visualizzare.

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 1.024 caratteri.

Solo [Nome dello scanner], [Nome utente], [Nome del lavoro] e [Descrizione] sono disponibili per limitare gli elementi visualizzati.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Data/Ora iniziale

Visualizza la data e l'ora in cui è stata avviata la scansione.

Cliccare la data/ora di inizio visualizzata per visualizzare la finestra [Dettagli registro sequenza] e controllare i dettagli del registro sequenze.

Per dettagli sulla finestra [Dettagli registro sequenza], vedere [Finestra \[Dettagli registro sequenza\] \(pag. 155\)](#).

SUGGERIMENTO

Quando lo stato di una sequenza è [Errore], controllando i dettagli del registro sequenze nella finestra [Dettagli registro sequenza] e chiudendo la finestra si modifica lo stato in [Errore (Controllato)].

Nome dello scanner

Visualizza il nome dello scanner che ha eseguito la scansione.

Nome utente

Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito la scansione.

SUGGERIMENTO

[Nome utente] è visualizzato quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password], [NFC] o [Nome utente/Password o NFC].

Nome del lavoro

Visualizza il nome del lavoro di scansione.

Stato

Visualizza una delle opzioni seguenti come stato della sequenza.

- Errore
Impossibile elaborare o salvare l'immagine trasferita dallo scanner.
- Accettazione
Accettazione dell'immagine trasferita dallo scanner.
- In attesa di elaborazione delle immagini
In attesa di elaborare l'immagine trasferita dallo scanner.
- Elaborazione immagini
Elaborazione dell'immagine trasferita dallo scanner.
- Configurazione delle impostazioni di modifica
Configurazione delle impostazioni di scansione in Web Scan.
- In attesa di modifica delle immagini
In attesa di modifica dell'immagine creata da un documento scandito con Web Scan.
- Modifica di immagini
Modifica dell'immagine creata da un documento scandito con Web Scan.
- In attesa di salvare un file
L'immagine trasferita dallo scanner è stata elaborata ed è in attesa del salvataggio del file.
- Salvataggio dei file in corso
L'immagine trasferita dallo scanner e il file indice sono in fase di salvataggio nella destinazione di salvataggio.
- Inviato

L'immagine trasferita dallo scanner e il file indice sono stati salvati e l'elaborazione sequenza è completata.

- Annulla
La scansione è stata interrotta/annullata.
- Errore (Controllato)
La sequenza con lo stato [Errore] nella finestra [Dettagli registro sequenza] è stata controllata.

SUGGERIMENTO

L'icona  **Errore** è visualizzata quando lo stato di una sequenza è [Errore].

Descrizione

Visualizza la descrizione della sequenza.

Gestisci sequenza

Quando è visualizzato [Riprova], eseguire le azioni appropriate secondo [Messaggi nei registri sequenze visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager \(sul Web\) \(pag. 165\)](#) e cliccare [Riprova] per riprovare la sequenza.

SUGGERIMENTO

[Riprova] è visualizzato quando lo stato di una sequenza è [Errore].

Finestra [Dettagli registro sequenza]

Controllare i dettagli di un registro sequenze.

Data/Ora iniziale

Visualizza la data e l'ora in cui è stata avviata la scansione.

Ultima modifica

Visualizza la data e l'ora in cui la sequenza è stata modificata più recentemente.

Numero di serie

Visualizza il numero di serie dello scanner che ha eseguito la scansione.

Nome dello scanner

Visualizza il nome dello scanner che ha eseguito la scansione.

Indirizzo IP

Visualizza l'indirizzo IP dello scanner che ha eseguito la scansione.

Nome utente

Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito la scansione.

Nome del lavoro

Visualizza il nome del lavoro di scansione.

Riprova

Visualizza se è possibile riprovare la sequenza.

ID sequenza

Visualizza l'ID sequenza.

Stato

Visualizza una delle opzioni seguenti come stato della sequenza.

- Errore
Impossibile elaborare o salvare l'immagine trasferita dallo scanner.
- Accettazione
Accettazione dell'immagine trasferita dallo scanner.
- In attesa di elaborazione delle immagini
In attesa di elaborare l'immagine trasferita dallo scanner.
- Elaborazione immagini
Elaborazione dell'immagine trasferita dallo scanner.
- Configurazione delle impostazioni di modifica
Configurazione delle impostazioni di scansione in Web Scan.
- In attesa di modifica delle immagini
In attesa di modifica dell'immagine creata da un documento scandito con Web Scan.
- Modifica di immagini
Modifica dell'immagine creata da un documento scandito con Web Scan.
- In attesa di salvare un file
L'immagine trasferita dallo scanner è stata elaborata ed è in attesa del salvataggio del file.
- Salvataggio dei file in corso
L'immagine trasferita dallo scanner e il file indice sono in fase di salvataggio nella destinazione di salvataggio.
- Inviato
L'immagine trasferita dallo scanner e il file indice sono stati salvati e l'elaborazione sequenza è completata.
- Annulla
La scansione è stata interrotta/annullata.
- Errore (Controllato)
La sequenza con lo stato [Errore] nella finestra [Dettagli registro sequenza] è stata controllata.

Descrizione

Visualizza la descrizione della sequenza.

Tasto [OK]

Chiude la finestra.

Registro eventi

Finestra [Elenco registri eventi]

Controllare i registri eventi.

Tasto [Esporta]

Emette i registri eventi in un file.

Tasto [Cancella]

Cancella i registri eventi.

Tasto [Segna tutti gli errori come "Controllato"]

Tutti i registri eventi [Errore] diventano registri eventi [Errore (Controllato)].

Filtra l'elenco per tipo

Selezionare ogni casella di spunta per i tipi di evento per cui filtrare i registri.

Casella di spunta [Informazioni]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare per [Informazioni] per il tipo di evento.

Casella di spunta [Attenzione]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare per [Attenzione] per il tipo di evento.

Casella di spunta [Errore]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare per [Errore] per il tipo di evento.

Casella di spunta [Errore (Controllato)]

Selezionare questa casella di spunta per filtrare per [Errore (Controllato)] per il tipo di evento.

Trova

Inserire una parte di una stringa di caratteri o una stringa di caratteri completa per limitare gli elementi visualizzati.

È possibile inserire fino a 1.024 caratteri.

È disponibile solo [Messaggio] per limitare gli elementi visualizzati.

Tasto [Cerca]

Visualizza il risultato della limitazione della lista.

Data/Ora evento

Visualizza la data/ora in cui si è verificato l'evento.

Cliccare la data/ora visualizzata per visualizzare la finestra [Dettagli registro eventi] e controllare i dettagli del registro eventi.

Per dettagli sulla finestra [Dettagli registro eventi], vedere [Finestra \[Dettagli registro eventi\] \(pag. 158\)](#).

Tipo di evento

Visualizza i tipi di evento seguenti.

- Informazioni
- Attenzione
- Errore
- Errore (Controllato)

Messaggio

Visualizza il messaggio del registro eventi.

Per dettagli sul messaggio del registro eventi, vedere [Messaggi nei registri eventi visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager \(sul Web\) \(pag. 168\)](#).

Finestra [Dettagli registro eventi]

Controllare i dettagli di un registro eventi.

Data/Ora evento

Visualizza la data/ora in cui si è verificato l'evento.

Origine dell'evento

Visualizza l'origine dell'evento.

Indirizzo IP

Visualizza l'indirizzo IP dello scanner che ha eseguito la scansione.

Modello scanner

Visualizza il nome del modello di scanner che ha eseguito la scansione.

Numero di serie

Visualizza il numero di serie dello scanner che ha eseguito la scansione.

Nome utente

Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito la scansione.

Nome del lavoro

Visualizza il nome del lavoro di scansione.

Tipo di evento

Visualizza i tipi di evento seguenti.

- Informazioni

- Attenzione
- Errore
- Errore (Controllato)

Tasto [Dettagli errore]

Controllare i dettagli dell'errore.

SUGGERIMENTO

Il tasto [Dettagli errore] è visualizzato quando il tipo di evento è [Errore].

Codice evento

Visualizza il codice evento del registro eventi.

Messaggio

Visualizza il messaggio del registro eventi.

Per dettagli sul messaggio del registro eventi, vedere [Messaggi nei registri eventi visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager \(sul Web\) \(pag. 168\)](#).

Tasto [OK]

Chiude la finestra.

Finestra [Impostazioni]

Configurare le impostazioni in NX Manager.

Impostazioni della finestra**Intervallo di aggiornamento finestra**

Selezionare un intervallo per aggiornare la finestra [Stato] visualizzata cliccando [Stato] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Impostazioni SMTP

Impostare SMTP per inviare e-mail nei casi seguenti:

- Quando si invia una notifica di errore via e-mail
- Quando si invia uno stato sequenza via e-mail
- Quando si seleziona [E-mail] per [Destinazione di salvataggio] nelle impostazioni del lavoro

Server SMTP

Inserire il nome del server SMTP.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Numero di porta server SMTP

Inserire il numero di porta del server SMTP.

È possibile inserire un numero intero tra 1 e 65535.

SSL

Selezionare se usare o meno SSL per la comunicazione con il server SMTP e selezionare il metodo SSL.

- Disattivare
- SSL attivo
- STARTTLS attivo

Casella di spunta [Autenticazione richiesta]

Selezionare questa casella di spunta quando il collegamento al server SMTP richiede un'autenticazione.

Quando è selezionata, inserire [Nome utente] e [Password].

Nome utente

Inserire il nome utente per collegarsi al server SMTP.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

È possibile utilizzare caratteri alfanumerici e simboli.

Password

Inserire la password per collegarsi al server SMTP.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Impostazioni di salvataggio e-mail

Impostare quando si seleziona [E-mail] per [Destinazione di salvataggio] nelle impostazioni del lavoro.

Dimensioni file allegato

Inserire le dimensioni totali dei file immagine che possono essere inviati via e-mail.

È possibile inserire un numero intero da 1 a 2147483647.

Un numero intero è equivalente a un MB.

Impostazioni di notifica errori

Casella di spunta [Invia notifiche di errore]

Selezionare questa casella di spunta per inviare e-mail quando si verifica un errore nella finestra [Elenco registri eventi] visualizzata cliccando [Reg.eventi] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Per informazioni dettagliate relative alle e-mail, vedere "[Specifiche di una notifica di errore e-mail \(pag. 194\)](#)".

Indirizzo e-mail del destinatario

Inserire un indirizzo e-mail del destinatario.

È possibile inserire più indirizzi e-mail del destinatario separandoli con un'interruzione di linea.

È possibile inserire fino a 255 caratteri per ogni indirizzo e-mail.

Indirizzo e-mail del mittente

Inserire un indirizzo e-mail del mittente.

Inserire un indirizzo e-mail esistente sul server SMTP per l'indirizzo e-mail del mittente.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Oggetto

Inserire un oggetto dell'e-mail.

È possibile inserire fino a 128 caratteri.

Codifica caratteri

Selezionare una codifica caratteri nelle e-mail.

- Automatico
- Unicode(UTF-8)

SUGGERIMENTO

Quando è selezionato [Automatico] per [Codifica caratteri], la codifica caratteri per il messaggio di un'e-mail viene selezionata automaticamente in base alla lingua dell'account di sistema specificata nel sistema operativo.

Quando si esegue un test di invio e-mail, la codifica caratteri per il messaggio di un'e-mail viene selezionata automaticamente in base alla lingua specificata nel browser.

Di seguito sono mostrate le lingue e le codifiche caratteri corrispondenti.

Lingua	Codifica caratteri
Arabo	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Spagnolo	ISO-8859-1
Tedesco	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francese	ISO-8859-1
Portoghese	ISO-8859-1
Russo	KOI8-R
Inglese	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Cinese (Semplificato)	GB2312
Cinese (Tradizionale)	Big5
Giapponese	ISO-2022-JP (codice JIS)
Lingue diverse da quelle elencate sopra	US-ASCII

Tasto [Prova]

Prova se è possibile inviare un'e-mail.

Impostazioni di notifica registro sequenze**Casella di spunta [Invia un'e-mail di notifica registro sequenze]**

Selezionare questa casella di spunta per inviare uno stato sequenza via e-mail.

Per informazioni dettagliate relative alle e-mail, vedere "[Specifiche di un'e-mail di notifica registro sequenze \(pag. 194\)](#)".

Casella di spunta [Invia notifica solo per registri sequenze "Errore"]

Selezionare questa casella di spunta per inviare una notifica via e-mail quando lo stato sequenza è visualizzato come [Errore] o [Errore (Controllato)] nella finestra [Elenco registri sequenza] visualizzata cliccando [Reg.sequenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Quando questa casella di spunta è deselezionata, una notifica viene inviata via e-mail quando lo stato sequenza è visualizzato come [Errore], [Inviato] o [Errore (Controllato)] nella finestra [Elenco registri sequenza] visualizzata cliccando [Reg.sequenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Indirizzo e-mail del destinatario

Inserire un indirizzo e-mail del destinatario.

È possibile inserire più indirizzi e-mail del destinatario separandoli con un'interruzione di linea.

È possibile inserire fino a 255 caratteri per ogni indirizzo e-mail.

Indirizzo e-mail del mittente

Inserire un indirizzo e-mail del mittente.

Inserire un indirizzo e-mail esistente sul server SMTP per l'indirizzo e-mail del mittente.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Oggetto

Inserire un oggetto dell'e-mail.

È possibile inserire fino a 128 caratteri.

Codifica caratteri

Selezionare una codifica caratteri nelle e-mail.

- Automatico
- Unicode(UTF-8)

SUGGERIMENTO

Quando è selezionato [Automatico] per [Codifica caratteri], la codifica caratteri per il messaggio di un'e-mail viene selezionata automaticamente in base alla lingua dell'account di sistema specificata nel sistema operativo.

Quando si esegue un test di invio e-mail, la codifica caratteri per il messaggio di un'e-mail viene selezionata automaticamente in base alla lingua specificata nel browser. Di seguito sono mostrate le lingue e le codifiche caratteri corrispondenti.

Lingua	Codifica caratteri
Arabo	US-ASCII
Italiano	ISO-8859-1
Spagnolo	ISO-8859-1
Tedesco	ISO-8859-1
Turco	ISO-8859-9
Francese	ISO-8859-1
Portoghese	ISO-8859-1
Russo	KOI8-R
Inglese	US-ASCII
Coreano	KS_C_5601-1987
Cinese (Semplificato)	GB2312
Cinese (Tradizionale)	Big5
Giapponese	ISO-2022-JP (codice JIS)
Lingue diverse da quelle elencate sopra	US-ASCII

Tasto [Prova]

Prova se è possibile inviare un'e-mail.

Impostazioni di rete

Casella di spunta [Usa server proxy]

Selezionare questa casella di spunta quando si seleziona [SharePoint], [SharePoint Online] o [FTP/FTPS] per [Destinazione di salvataggio] nelle impostazioni del lavoro e quando è necessario che queste destinazioni di salvataggio siano accessibili tramite un server proxy.

Server proxy

Inserire il nome del server proxy.

È possibile inserire fino a 255 caratteri.

Numero di porta del server proxy

Inserire il numero di porta del server proxy.

È possibile inserire un numero intero tra 1 e 65535.

Eccezioni

Inserire gli indirizzi che sono eccezioni che non usano il server proxy.

È possibile inserire più indirizzi separandoli con un punto e virgola (;).

È possibile inserire fino a 255 caratteri per ogni indirizzo. È possibile inserire fino a 2.064 caratteri in totale.

È possibile utilizzare caratteri alfanumerici e simboli (-, _, *, /, :).

Casella di spunta [Autenticazione richiesta]

Selezionare questa casella di spunta quando il collegamento al server proxy richiede un'autenticazione.

Quando è selezionata, inserire [Nome utente] e [Password].

Nome utente

Inserire il nome utente per collegarsi al server proxy.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

È possibile utilizzare caratteri alfanumerici e simboli.

Password

Inserire la password per collegarsi al server proxy.

È possibile inserire fino a 256 caratteri.

Tasto [Salva]

Salva le impostazioni.

Finestra [Informazioni]

Controllare le informazioni sulla versione.

Visualizza quanto segue.

- Versione di NX Manager
- Versione di API connettore
- Versione di API di autenticazione
- Copyright

Appendice

L'appendice fornisce ulteriori informazioni.

Lista messaggi

Questa sezione mostra le liste di messaggi visualizzati quando NX Manager è in uso.

Messaggi nei registri sequenze visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web)

I messaggi sono visualizzati in [Descrizione] nella finestra [Elenco registri sequenza] visualizzata cliccando [Reg.sequenze] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Messaggio	Soluzione
Impossibile autenticare la cartella specificata. Codice del dettaglio: <Dettagli> Percorso della cartella: <FolderPath>	Controllare le impostazioni di autenticazione e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile collegarsi alla cartella specificata. Il computer potrebbe non essere collegato alla rete.	Controllare la connessione di rete e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Elaborazione dell'immagine non riuscita. Codice del dettaglio: <Codice di errore server> (<Codice di errore elaborazione immagine>)	<ul style="list-style-type: none">• <Codice di errore server><ul style="list-style-type: none">- 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18Controllare il <Codice di errore elaborazione immagine> ed eseguire le azioni appropriate.
Impossibile modificare le immagini. Codice del dettaglio: <Codice di errore server> (<Codice di errore elaborazione immagine>)	<ul style="list-style-type: none">- 2, 9 Cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza]. Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine. <ul style="list-style-type: none">• <Codice di errore elaborazione immagine><ul style="list-style-type: none">- 101La memoria disponibile è insufficiente per completare questa operazione. Cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].- 102

Messaggio	Soluzione
	<p>Impossibile scrivere sul disco. Controllare lo spazio sul disco e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p> <p>- 103 Cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p> <p>- 111 Controllare che PaperStream IP (TWAIN x64) sia installato. Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
Impossibile salvare l'immagine.	<p>Controllare le impostazioni del lavoro e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p>
Impossibile salvare su SharePoint.	
Impossibile salvare su SharePoint Online.	
Impossibile salvare l'immagine nella cartella specificata dall'API connettore.	
Impossibile collegarsi al server FTP/FTPS.	
Impossibile salvare sul server FTP/FTPS.	
Impossibile salvare l'immagine. Dettagli: <Dettagli>	<p>Controllare le impostazioni del lavoro facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p>
Impossibile salvare l'immagine. Dettagli: Non è stata impostata l'autorizzazione di accesso per l'utente specificato.	<p>Controllare le impostazioni della destinazione di salvataggio immagine e le impostazioni del lavoro e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p>
Impossibile aggiungere informazioni al file indice. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	<p>Controllare il file indice nella destinazione di salvataggio facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p>
Impossibile salvare il file indice. Dettagli: <Dettagli>	<p>Controllare le impostazioni del lavoro facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].</p>
Impossibile salvare su SharePoint. Dettagli: <Dettagli>	
Impossibile salvare su SharePoint. Dettagli: Non è stata impostata l'autorizzazione di accesso per l'utente specificato.	<p>Controllare le impostazioni della destinazione di salvataggio immagine e le impostazioni del lavoro e cliccare [Riprova] nella</p>

Messaggio	Soluzione
	colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile salvare su SharePoint Online. Dettagli: <Dettagli>	Controllare le impostazioni del lavoro facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile salvare su SharePoint Online. Dettagli: Non è stata impostata l'autorizzazione di accesso per l'utente specificato.	Controllare le impostazioni della destinazione di salvataggio e le impostazioni del lavoro e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile collegarsi al server FTP/FTPS. Dettagli: <Dettagli>	Controllare le impostazioni del lavoro facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile salvare sul server FTP/FTPS. Dettagli: <Dettagli>	
Impossibile salvare sul server FTP/FTPS. Dettagli: Non è stata impostata l'autorizzazione di accesso per l'utente specificato.	Controllare le impostazioni della destinazione di salvataggio e le impostazioni del lavoro e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile salvare sul server FTP/FTPS. Dettagli: Spazio su disco insufficiente nel server FTP/FTPS.	
Impossibile inviare l'e-mail. Dettagli: <Dettagli>	Controllare le impostazioni del lavoro facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile inviare l'e-mail. Dettagli: Le dimensioni del file (<Dimensioni file allegato> MB) hanno superato il limite (<Dimensione massima> MB).	<p>Le dimensioni di un file allegato a un'e-mail hanno superato il valore specificato per [Dimensioni file allegato] in [Impostazioni di salvataggio e-mail] nella finestra [Impostazioni].</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scandire di nuovo i documenti ed eliminare le immagini non necessarie per ridurre le dimensioni totali del file. ● Controllare le impostazioni del lavoro, ridurre le dimensioni del file e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile usare l'API connettore perché la versione non è supportata. Versione dell'API connettore supportata: Max. <Versione>	Modificare l'API connettore facendo riferimento al messaggio e usare la finestra [Modifica lavoro] per impostarla di nuovo.
Impossibile caricare il file di configurazione del connettore.	
L'impostazione della cartella di destinazione per l'API connettore è errata.	

Messaggio	Soluzione
Impossibile autenticare la cartella di destinazione dell'API connettore.	
Impossibile avviare l'API connettore.	
Impossibile elaborare le immagini. Dettagli: <Dettagli>	Controllare le impostazioni del lavoro facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Impossibile modificare le immagini. Dettagli: <Dettagli>	Controllare le impostazioni di Web Scan facendo riferimento ai dettagli e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
Scansione non completata. Dettagli: Durante la scansione, lo scanner potrebbe essere spento o la connessione di rete potrebbe essere scollegata.	Controllare lo stato di connessione dello scanner ed eseguire di nuovo una scansione.

Messaggi nei registri eventi visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web)

I messaggi sono visualizzati in [Messaggio] nella finestra [Elenco registri eventi] visualizzata cliccando [Reg.eventi] nel menu a sinistra della finestra amministratore di NX Manager (sul Web).

Codice evento	Messaggio	Soluzione
6B022018	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: La base di ricerca nelle impostazioni Active Directory è errata.	Vedere i dettagli e controllare se le impostazioni per Active Directory sono corrette.
6B022019	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: Il tempo per la ricerca è scaduto.	
6B022020	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: Impossibile collegarsi al server Active Directory. L'indirizzo del server Active Directory è errato o il server Active Directory attivo non è accessibile.	
6B022021	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: Il nome	

Codice evento	Messaggio	Soluzione
	dell'utente o la password sono errati o la base di ricerca nelle impostazioni Active Directory è errata.	
6B022022	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: L'accesso al server Active Directory non è riuscito. Controllare le impostazioni di Active Directory e l'ambiente e correggerle.	
6B032025	Impossibile autenticare la cartella specificata. Codice del dettaglio: <Dettagli> Percorso della cartella: <Dettagli>	Controllare le impostazioni di autenticazione e cliccare [Riprova] nella colonna [Gestisci sequenza] nella finestra [Elenco registri sequenza].
6B032036	La connessione di rete non è stata stabilita.	Controllare lo stato di connessione con il server SMTP.
6B032037	Un modello e-mail non è stato impostato.	Riavviare il servizio "NxManagerImageSchedule". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
6B032057	Impossibile attendere il completamento del salvataggio del file. Nome dello scanner: <ScannerName>	Controllare che lo scanner sia collegato alla rete.
6B032060	Impossibile eliminare la cartella. Nome cartella:<FolderName>	Eliminare manualmente <FolderName>.
6B032134	Un codice a barre non è stato rilevato perché il codice a barre selezionato non è supportato. Salvare di nuovo il lavoro. Nome del lavoro: <JobName>	Modificare <JobName> per selezionare il tipo di codice a barre supportato e salvare il lavoro.
7B023025	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché il caricamento dell'API di autenticazione non è riuscito. Nome del file: <FileName>	Modificare l'API di autenticazione e usare la finestra [Autenticazione] per reimpostarlo.

Codice evento	Messaggio	Soluzione
7B023026	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la ricezione delle informazioni sull'utente dall'API di autenticazione non è riuscita. Nome del file: <i><FileName></i> Dettagli: <i><Messaggio di errore impostato con API di autenticazione></i>	
7B023027	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la ricezione delle informazioni sull'utente dall'API di autenticazione non è riuscita. Nome del file: <i><FileName></i> Dettagli: Impostare il nome utente entro 256 caratteri.	
7B023028	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la ricezione della versione dell'API di autenticazione non è riuscita. Nome del file: <i><FileName></i> Dettagli: <i><Dettagli></i>	
7B023029	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la versione dell'API di autenticazione non è supportata. Versione dell'API di autenticazione supportata: Max. <i><Versione dell'API di autenticazione NXManager></i> Nome del file: <i><FileName></i> Versione: <i><Versione dell'API di autenticazione></i>	
7B023030	Impossibile notificare allo scanner il parametro del lettore di smart card perché la versione dell'API di autenticazione non è supportata. Nome del file: <i><FileName></i>	
7B023031	Impossibile notificare allo scanner il parametro usato per la scansione della smart card perché la ricezione del parametro per la scansione con API di autenticazione non è riuscita. Nome del file: <i><FileName></i> Dettagli: <i><Messaggio di errore impostato con API di autenticazione></i>	
7B023032	Impossibile notificare allo scanner il parametro usato per la scansione della smart card perché la ricezione del parametro per la scansione con API di autenticazione non è riuscita. Nome del file: <i><FileName></i>	

Codice evento	Messaggio	Soluzione
	Dettagli: Il parametro usato per la scansione della smart supera il massimo consentito.	
7B023033	Impossibile notificare allo scanner il parametro usato per la scansione della smart card perché la ricezione della versione dell'API di autenticazione non è riuscita. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	
7B023034	Impossibile notificare allo scanner il parametro del lettore di smart card perché la versione dell'API di autenticazione non è supportata. Versione dell'API di autenticazione supportata: Max. <Versione dell'API di autenticazione NXManager> Nome del file: <FileName> Versione: <Versione dell'API di autenticazione>	
7B023035	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché si è verificato un errore durante l'autenticazione Active Directory.	Vedere i dettagli e controllare se le impostazioni per Active Directory sono corrette.
7B033001	Il servizio si è interrotto. Nome del servizio: <ServiceName> Dettagli: <Dettagli>	Riavviare il servizio "<ServiceName>".
7B053001		
7B033008	Impossibile caricare il file di configurazione. Il file non esiste. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	Controllare il valore di impostazione per <FileName>.
7B033009	Impossibile caricare il file di configurazione. Il formato del file è errato. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	
7B033010	Impossibile ottenere la versione dell'API di autenticazione. Dettagli: <Dettagli>	Modificare l'API di autenticazione e usare la finestra [Autenticazione] per reimpostarlo.
7B023011	API di autenticazione non supportata. Nome del file: <FileName>	
7B023012	Impossibile ottenere i parametri per la scansione nell'API di autenticazione. Dettagli: <Dettagli>	

Codice evento	Messaggio	Soluzione
7B023013	Impossibile procedere con l'autenticazione dell'utente perché la connessione ad Active Directory non è riuscita. Dettagli: <Dettagli>	Controllare che le impostazioni di Active Directory siano corrette.
7B023014	Impossibile collegarsi all'API di autenticazione. Dettagli: <Dettagli>	Modificare l'API di autenticazione e usare la finestra [Autenticazione] per reimpostarlo.
7B023015	Impossibile caricare il file di configurazione. Il file non esiste. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	Controllare il valore di impostazione per <FileName>.
7B023016	Impossibile caricare il file di configurazione. Il formato del file è errato. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	
7B053017	Impossibile inviare la notifica eventi. Dettagli: <Dettagli>	Controllare se l'URL per una notifica evento impostato nell'API REST è corretto.
7B023018	Impossibile importare l'API di autenticazione. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ● L'API di autenticazione esiste. ● L'API di autenticazione non è danneggiato.
7B033019	La connessione di rete non è stata stabilita.	Controllare lo stato di connessione con il server SMTP.
7B033021	Impossibile inviare una notifica di errore e-mail. <Dettagli>	Controllare lo stato di comunicazione con il server SMTP e le impostazioni per l'invio di e-mail, quindi riavviare il servizio "NxManagerImageSchedule". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
7B033022	Impossibile inviare un'e-mail di notifica registro sequenze. <Dettagli>	
7B033023	Impossibile impostare il profilo preimpostato.	Eseguire quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ● Riavviare il servizio "NxManagerImageSchedule". ● Controllare che PaperStream IP (TWAIN x64) sia installato. Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle

Codice evento	Messaggio	Soluzione
		<p>informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B033100	<p>E' accaduto un errore interno. Dettagli: <Dettagli></p>	<p>Riavviare il servizio "NxManagerImageProcess". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B033101		<p>Riavviare il servizio "NxManagerImageRelease". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B033102		<p>Riavviare il servizio "NxManagerImageSchedule". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B023103		<p>Riavviare il computer su cui è installato NX Manager.</p>
7B023104		

Codice evento	Messaggio	Soluzione
7B023105		<p>Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B023106		
7B023107		
7B023108		
7B023109		
7B023110		
7B023111		
7B043112		<p>Controllare che PaperStream IP (TWAIN x64) sia installato.</p>
7B043113		<p>Riavviare il computer su cui è installato NX Manager.</p> <p>Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B043114		
7B043115		
7B043116		
7B043117		
7B043118		
7B043119		
7B043120		
7B043121		
7B043122		
7B043123		
7B043124		
7B043125		
7B043126		
7B043127		
7B043128		
7B043129		
7B043130		
7B043131		
7B043132		
7B043133		
7B053134		<p>Riavviare il servizio "NxManagerWebhooks".</p>

Messaggi dai comandi di backup e ripristino dei dati relativi a NX Manager

I messaggi sono visualizzati nel prompt dei comandi sul computer su cui viene eseguito un comando di backup o ripristino dei dati relativi a NX Manager.

Esistono due tipi di messaggi seguenti:

- Informazioni
- Errore

● Informazioni

Codice	Messaggio	Soluzione
0B062001	Avviare il backup.	Nessuna azione richiesta.
0B062002	Chiudere il backup.	
0B063001	Avviare il ripristino.	
0B063002	Chiudere il ripristino.	

● Errore

Codice	Messaggio	Soluzione
7B062001	PaperStream NX Manager non è installato.	PaperStream NX Manager non è installato. Riprovare usando un computer su cui PaperStream NX Manager è stato installato correttamente.
7B062002	Il file di backup specificato è errato.	Il nome del file di backup non è specificato nel parametro per il comando di backup. Specificare il nome del file di backup e riprovare.
7B062003	File di backup già esistente.	Esiste già un file di backup con lo stesso nome. Eliminare il file di backup già esistente o modificare il nome del file di backup e riprovare.
7B062004	Il file di backup specificato è errato.	Questo messaggio di errore è visualizzato nei casi seguenti. Dopo aver controllato l'errore, eseguire di nuovo il comando. <ul style="list-style-type: none"> ● Non si dispone di permessi di scrittura per il file di backup specificata nel parametro per il comando di backup. ● Il file di backup specificato esiste già come file.

Codice	Messaggio	Soluzione
		<ul style="list-style-type: none"> • Il percorso completo del file di backup è più lungo di 128 byte.
7B062005	La copia di backup non è riuscita.	<p>Se questo messaggio si visualizza con un codice ausiliario "7B069012", lo spazio libero su disco potrebbe essere insufficiente. Verificare che lo spazio libero su disco disponibile sia sufficiente e riprovare.</p> <p>Se questo messaggio si visualizza senza un codice ausiliario, il contenuto del problema è visualizzato nel formato seguente.</p> <p>...</p> <p><i>Dettagli del problema</i></p> <p>...</p> <p>Quando il language pack .NET Framework non è installato, i dettagli del problema sono visualizzati in inglese.</p> <p>Se questo messaggio si visualizza frequentemente con un codice ausiliario diverso da quello indicato sopra, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B062006	Backup o ripristino già in esecuzione.	Riprovare al termine del backup o del ripristino.
7B062007	L'opzione specificata non è valida.	La stessa opzione è specificata più di una volta. Evitare di specificare la stessa opzione più di una volta e riprovare.
7B062008	La versione del file di backup non è supportata per il ripristino.	<p>Il file di backup specificato non è supportato dalla versione corrente di NX Manager.</p> <p>Specificare il file di backup della versione corretta e riprovare.</p>

Codice	Messaggio	Soluzione
7B062009	Accedere come utente con privilegi di amministratore.	Non si dispone di privilegi di amministratore. Riprovare come utente con privilegi di amministratore per un computer.
7B063001	PaperStream NX Manager non è installato.	PaperStream NX Manager non è installato. Riprovare usando un computer su cui PaperStream NX Manager è stato installato correttamente.
7B063002	Il file di backup specificato è errato.	Il nome del file di backup non è specificato nel parametro per il comando di ripristino. Specificare il nome del file di backup e riprovare.
7B063003	File di backup inesistente.	Specificare il nome del file di backup specificato nel comando di backup e riprovare. Oppure, controllare il permesso di lettura per il file di backup specificato.
7B063004	Il ripristino non è riuscito.	Se questo messaggio si visualizza con un codice ausiliario "7B069013", lo spazio libero su disco potrebbe essere insufficiente. Verificare che lo spazio libero su disco disponibile sia sufficiente e riprovare. Se questo messaggio si visualizza con il codice ausiliario "7B069010", un file nella cartella di ripristino potrebbe essere in uso. Controllare che il file non sia in uso e riprovare. Se questo messaggio si visualizza senza un codice ausiliario, il contenuto del problema è visualizzato nel formato seguente. ... <i>Dettagli del problema</i> ... Quando il language pack .NET Framework non è installato, i dettagli del problema sono visualizzati in inglese. Se questo messaggio si visualizza frequentemente con un codice ausiliario diverso da quello indicato sopra, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare

Codice	Messaggio	Soluzione
		riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
7B063005	Backup o ripristino già in esecuzione.	Riprovare al termine del backup o del ripristino.
7B063006	Numero di porta (XXXX) già in uso.	Numero di porta (XXXX) già in uso da un'altra applicazione. Modificare le impostazioni dell'applicazione utilizzando XXXX e provare a ripetere il ripristino.
7B063007	L'opzione specificata non è valida.	La stessa opzione è specificata più di una volta. Evitare di specificare la stessa opzione più di una volta e riprovare.
7B063008	Il file di backup specificato è errato.	Questo messaggio di errore è visualizzato nei casi seguenti. Dopo aver controllato l'errore, eseguire di nuovo il comando. <ul style="list-style-type: none"> • Non si dispone di permessi di scrittura per il file di backup specificata nel parametro per il comando di backup. • Il file di backup specificato esiste già come file. • Il percorso completo del file di backup è più lungo di 128 byte.
7B063009	Accedere come utente con privilegi di amministratore.	Non si dispone di privilegi di amministratore. Riprovare come utente con privilegi di amministratore per un computer.

Messaggi dai comandi di backup e ripristino dei dati relativi a NX Manager Database

I messaggi sono visualizzati nel prompt dei comandi sul computer su cui viene eseguito un comando di backup o ripristino dei dati relativi a NX Manager Database.

Esistono due tipi di messaggi seguenti:

- Informazioni
- Errore

● **Informazioni**

Codice	Messaggio	Soluzione
0B062001	Avviare il backup.	Nessuna azione richiesta.
0B062002	Chiudere il backup.	
0B063001	Avviare il ripristino.	
0B063002	Chiudere il ripristino.	

● **Errore**

Codice	Messaggio	Soluzione
7B060001	PaperStream NX Manager Database non è installato.	PaperStream NX Manager Database non è installato. Riprovare usando un computer su cui PaperStream NX Manager Database è stato installato correttamente.
7B060002	L'opzione specificata non è valida.	Il nome del file di backup non è specificato nel parametro per il comando di backup. Specificare il nome del file di backup e riprovare.
7B060003	File di backup già esistente.	Esiste già un file di backup con lo stesso nome. Eliminare il file di backup già esistente o modificare il nome del file di backup e riprovare.
7B060004	Il file di backup specificato è errato.	Questo messaggio di errore è visualizzato nei casi seguenti. Dopo aver controllato l'errore, eseguire di nuovo il comando. <ul style="list-style-type: none"> ● Non si dispone di permessi di scrittura per il file di backup specificata nel parametro per il comando di backup. ● Il percorso completo del file di backup è più lungo di 128 byte.
7B060005	La copia di backup non è riuscita.	Se questo messaggio si visualizza con un codice ausiliario "7B069012", lo spazio libero su disco potrebbe essere insufficiente. Verificare che lo spazio libero su disco disponibile sia sufficiente e riprovare.

Codice	Messaggio	Soluzione
		<p>Se questo messaggio si visualizza senza un codice ausiliario, il contenuto del problema è visualizzato nel formato seguente.</p> <p>...</p> <p><i>Dettagli del problema</i></p> <p>...</p> <p>Quando il language pack .NET Framework non è installato, i dettagli del problema sono visualizzati in inglese.</p> <p>Se questo messaggio si visualizza frequentemente con un codice ausiliario diverso da quello indicato sopra, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B060006	Backup o ripristino già in esecuzione.	Riprovare al termine del backup o del ripristino.
7B060007	L'opzione specificata non è valida.	Vedere Copia dei dati relativi a NX Manager Database (pag. 98) per controllare l'opzione specificata e riprovare.
7B060009	Accedere come utente con privilegi di amministratore.	Non si dispone di privilegi di amministratore. Riprovare come utente con privilegi di amministratore per un computer.
7B061001	PaperStream NX Manager Database non è installato.	PaperStream NX Manager Database non è installato. Riprovare usando un computer su cui PaperStream NX Manager Database è stato installato correttamente.
7B061002	L'opzione specificata non è valida.	Il nome del file di backup non è specificato nel parametro per il comando di ripristino. Specificare il nome del file di backup e riprovare.

Codice	Messaggio	Soluzione
7B061003	File di backup inesistente.	Specificare il nome del file di backup specificato nel comando di backup e riprovare. Oppure, controllare il permesso di lettura per il file di backup specificato.
7B061004	Il file di backup specificato è errato.	Il percorso completo del file di backup è più lungo di 128 byte. Controllare la lunghezza del percorso e riprovare.
7B061005	Il ripristino non è riuscito.	<p>Se questo messaggio si visualizza con un codice ausiliario "7B069013", lo spazio libero su disco potrebbe essere insufficiente. Verificare che lo spazio libero su disco disponibile sia sufficiente e riprovare.</p> <p>Se questo messaggio si visualizza senza un codice ausiliario, il contenuto del problema è visualizzato nel formato seguente.</p> <p>...</p> <p><i>Dettagli del problema</i></p> <p>...</p> <p>Quando il language pack .NET Framework non è installato, i dettagli del problema sono visualizzati in inglese.</p> <p>Se questo messaggio si visualizza frequentemente con un codice ausiliario diverso da quello indicato sopra, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
7B061006	Backup o ripristino già in esecuzione.	Riprovare al termine del backup o del ripristino.
7B061007	L'opzione specificata non è valida.	Vedere Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database (pag. 99) per controllare l'opzione specificata e riprovare.

Codice	Messaggio	Soluzione
7B061008	La versione del file di backup non è supportata per il ripristino.	Il file di backup non può essere ripristinato perché la versione specificata è successiva a quella di PaperStream NX Manager Database installata. Controllare la versione di PaperStream NX Manager Database installata e riprovare.
7B061009	Accedere come utente con privilegi di amministratore.	Non si dispone di privilegi di amministratore. Riprovare come utente con privilegi di amministratore per un computer.

Messaggi nei registri eventi per Windows Server

I messaggi sono visualizzati nell'elenco registri eventi per Windows Server.

- Tipo di registro: Applicazione
- Origine evento: PaperStream NX Manager

Codice evento	Messaggio	Soluzione
11001	Il servizio si è avviato normalmente. Nome del servizio: <ServiceName>	Nessuna azione richiesta.
11002	Il servizio si è interrotto normalmente. Nome del servizio: <ServiceName>	
12037	Un modello e-mail non è stato impostato.	Riavviare il servizio "NxManagerImageSchedule". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
13003	Impossibile accedere al database. Dettagli: <Dettagli>	Controllare lo stato operativo del database.
13007	Il servizio si è interrotto. Nome del servizio: <ServiceName> Dettagli: <Dettagli>	Riavviare il servizio "<ServiceName>".
13008	Impossibile caricare il file di configurazione. Il file non esiste. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	Controllare il valore di impostazione per <FileName>.

Codice evento	Messaggio	Soluzione
13009	Impossibile caricare il file di configurazione. Il formato del file è errato. Nome del file: <FileName> Dettagli: <Dettagli>	
13017	Impossibile inviare la notifica eventi. Dettagli: <Dettagli>	Controllare se l'URL per una notifica evento impostato nell'API REST è corretto.
13100	E' accaduto un errore interno. Dettagli: <Dettagli>	Riavviare il servizio "NxManagerImageProcess". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
13101		Riavviare il servizio "NxManagerImageRelease". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
13102		Riavviare il servizio "NxManagerImageSchedule". Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
13103		Riavviare il computer su cui è installato NX Manager.
13104		

Codice evento	Messaggio	Soluzione	
13105		<p>Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>	
13106			
13107			
13108			
13109			
13110			
13111			
13112			<p>Controllare che PaperStream IP (TWAIN x64) sia installato.</p>
13113			<p>Riavviare il computer su cui è installato NX Manager.</p> <p>Se il problema persiste, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.</p>
13114			
13115			
13116			
13117			
13118			
13119			
13120			
13121			
13122			
13123			
13124			
13125			
13126			
13127			
13128			
13129			
13130			
13131			
13132			
13133			

Codice evento	Messaggio	Soluzione
13134	E' accaduto un errore interno. Dettagli: <Dettagli>	Riavviare il servizio "NxManagerWebhooks".

Specifiche di lavori/gruppi di lavori

Elemento	Specifiche
Il numero di livelli che possono essere creati in un gruppo di lavori	Da 1 a 4
Il numero di lavori che possono essere creati in un livello in un gruppo di lavori	Fino a 20
Il numero totale di lavori che possono essere impostati in un gruppo di lavori	Da 1 a 1.000
Il numero di utenti che possono essere aggiunti in un gruppo di lavori	Da 1 a 3.000 (per tutti i gruppi di lavoro in totale)
Il numero di scanner che possono essere aggiunti in un gruppo di lavori	Fino a 1.000 (per tutti i gruppi di lavoro in totale)
Il numero di gruppi di lavoro che possono essere aggiunti a un utente	1 (Ogni utente può essere correlato a un solo gruppo di lavori)
Il numero di gruppi di lavoro che possono essere aggiunti a uno scanner	1 (Ogni scanner può essere correlato a un solo gruppo di lavori)
Il numero di gruppi di lavoro che possono essere creati	Fino a 100
Il numero di lavoro che possono essere creati	Fino a 1.000

Specifiche del file indice

- **Formato file**

XML

- **Codice caratteri**

UTF-8

- **Unità di emissione per file**

Per sequenza

SUGGERIMENTO

- Quando è impostato [Emissione di immagini multiple] nel profilo per il driver PaperStream IP, i file indice vengono emessi separatamente per la prima, la seconda e la terza immagine.

Se è specificato lo stesso nome per il primo, secondo e terzo file indice, i file indice vengono uniti in questo ordine ed emessi come unico file.

- Se si ottiene una versione precedente a 1.4.0 dall'applicazione dell'utente per API connettore, il primo, secondo e terzo file indice vengono uniti in questo ordine ed emessi come unico file.

● **Elementi di emissione**

Elemento	Descrizione	Nome dell'elemento XML
N. separatore	Numero pila di documenti	Separator No.
Numero totale di pagine nel documento	Numero totale di pagine nella pila di documenti	Total pages in current document
Numero di pagine nel documento	Numero di pagine nella pila di documenti	Page Number in Document
Numero di pagine	Numero di pagine contate dalla prima pagina	Page number
Numero di pagine effettivo	Numero di pagine che include le pagine saltate a causa della funzione Saltare pagina bianca o rimozione dei fogli separatori	Actual page number
Data e ora	Data e ora in cui è stata avviata la scansione	Date&Time
Nome utente	Nome dell'utente che ha eseguito la scansione (*1)	User name
Nome principale utente	Nome principale utente quando è stata eseguita la scansione (*2)	User Principal Name(Active Directory)
Nome file (percorso completo)	Nome file (percorso completo) del file immagine (*3)	Full Path
Nome file	Nome file del file immagine	File name
Nome cartella	Nome della cartella di destinazione in cui viene salvato il file immagine (*3)	Folder name
Nome del modello dello scanner	Nome modello dello scanner usato per la scansione	Scanner name
Soluzione	Risoluzione dell'immagine (Unità: DPI)	Resolution
Larghezza	Larghezza dell'immagine (Unità: pixel)	Width
Altezza	Altezza dell'immagine (Unità: pixel)	Height
Profondità bit	Profondità bit dell'immagine	Bit depth
Lato di scansione	Lato di scansione dell'immagine (fronte/retro)	Output side
Nome del gruppo di lavori	Nome di un gruppo di lavori a cui è correlato un lavoro (utilizzato per la scansione)	Job group name
Codice gruppo di lavori	Codice gruppo di lavori a cui è correlato un lavoro (utilizzato per la scansione)	Job group code

Elemento	Descrizione	Nome dell'elemento XML
Nome del lavoro	Nome del lavoro usato per la scansione	Job name
Nome dello scanner (nome dispositivo)	Nome dello scanner usato per la scansione	Scanner device name
Codice a barre	Valore per un codice a barre quando i documenti sono separati da codici a barre	Barcode(Separator)
	Tipo di codice a barre quando i documenti sono separati da codici a barre	Barcode Type(Separator)
Metadati	Stringa di caratteri inserita da un operatore sullo schermo tattile dello scanner per un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] (*5)	Stringa di caratteri inserita in [Nome del campo] nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] (Scanner Entry)
	Valore per un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione (*6)	Nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione (Authentication API)

***1:**l'emissione avviene solo quando si utilizza uno dei metodi di autenticazione seguenti.

- Nome utente/Password
- NFC
- Nome utente/Password o NFC

***2:**l'emissione avviene solo quando il metodo di autenticazione è [Nome utente/Password] e la modalità di autenticazione è [Active Directory].

***3:**l'emissione avviene solo quando si utilizza una delle destinazioni di salvataggio seguenti.

- Salva nella cartella
- Destinazione di salvataggio che utilizza l'API connettore

***4:**l'emissione avviene solo quando il metodo di autenticazione è [Codice gruppo di lavori].

***5:**l'emissione avviene solo quando la casella di spunta [Immettere i metadati da uno scanner] è selezionata nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro].

***6:**l'emissione avviene solo quando la modalità di autenticazione è "Server di autenticazione che richiede un collegamento tramite API di autenticazione" e quando è possibile ottenere uno o più nomi del campo metadati da un API di autenticazione.

Se si ottengono più campi di metadati da un API di autenticazione, tutti i campi vengono emessi.

Per i dettagli vedere [Esempio di emissione \(pag. 187\)](#).

● **Esempio di emissione**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<root>
```

```

<page>
<item name="Separator No." value="N. separatore" />
<item name="Total pages in current document" value="Numero di pagine totale nella pila di documenti" />
<item name="Page Number in Document" value="Numero di pagine nella pila di documenti" />
<item name="Page number" value="Numero di pagine" />
<item name="Actual page number" value="Numero di pagine effettivo" />
<item name="Data&Time" value="Data e ora" />
<item name="User name" value="Nome utente" />
<item name="User Principal Name(Active Directory)" value="Nome principale utente" />
<item name="Full Path" value="Nome del file (percorso completo)" />
<item name="File name" value="Nome del file" />
<item name="Folder name" value="Nome della cartella" />
<item name="Scanner name" value="Nome del modello di scanner" />
<item name="Resolution" value="Risoluzione" />
<item name="Width" value="Larghezza" />
<item name="Height" value="Altezza" />
<item name="Bit depth" value="Profondità bit" />
<item name="Output side" value="Lato di scansione" />
<item name="Job group name" value="Nome del gruppo di lavori" />
<item name="Job group code" value="Codice gruppo di lavori" />
<item name="Job name" value="Nome del lavoro" />
<item name="Scanner device name" value="Nome dello scanner (nome del dispositivo)" />
<item name="Barcode(Separator)" value="Valore per un codice a barre quando i documenti sono separati da codici a barre" />
<item name="Barcode Type(Separator)" value="Tipo di codice a barre quando i documenti sono separati da codici a barre" />
<item name="Stringa di caratteri inserita in [Nome del campo] nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] (Scanner Entry)" value="Stringa di caratteri inserita da un operatore sullo schermo tattile dello scanner per un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro]" />(*1)
<item name="Nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione (Authentication API)" value="Valore per un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione" />(*2)
</page>
.
.
</root>

```

***1:**Se un nome del campo impostato nella finestra [Crea nuovo lavoro]/[Modifica lavoro] è "Numero FAX" e "1234567890" è inserito per "Numero FAX" sullo schermo tattile dello scanner, l'emissione è la seguente:

```
<item name="Numero FAX (Scanner Entry)" value="1234567890" />
```

***2:**se un nome del campo metadati ottenuto da un API di autenticazione è "Numero dipendente" e il valore è "123456", l'emissione è come segue:

```
<item name="Numero dipendente (Authentication API)" value="123456" />
```

Se si ottengono più campi di metadati da un API di autenticazione, l'emissione è come segue:

```
<item name="Numero dipendente (Authentication API)" value="123456" />
```

```
<item name="Codice reparto (Authentication API)" value="7890" />
```

<item name="Indirizzo e-mail (Authentication API)" value="abc@def.com" />

- Le informazioni basate sulle pagine sono delimitate dall'elemento "page". Ogni informazione dell'elemento nella pagina è delimitato dall'elemento "item". L'attributo "name" dell'elemento "item" contiene il nome dell'elemento XML dell'elemento corrispondente. L'attributo "value" è il valore dell'elemento corrispondente.
- I caratteri seguenti sono emessi come riferimenti di entità: "<", ">", "&", """.

Specifiche operative di un profilo del driver PaperStream IP

Questa sezione descrive le specifiche operative di funzioni impostate in un profilo del driver PaperStream IP.

Tra le funzioni impostate in un profilo del driver PaperStream IP, alcune non sono supportate da NX Manager. Le funzioni non supportate sono mostrate nella tabella. Ad eccezione delle funzioni mostrate nella tabella, tutte le altre funzioni sono supportate.

Nella seguente tabella, si utilizzano i trattini (-) per collegare gli elementi da impostare nelle finestre del driver PaperStream IP e indicare il livello degli elementi.

Esempio:Cambia da foglio codice

Generale - Modalità immagine - Cambia da foglio codice

Elementi non supportati della finestra del driver PaperStream IP	Operazioni per questi elementi non supportati (se impostato)
Generale - Modalità immagine - Cambia da foglio codice	Il driver funziona con [Bianco e nero].
Generale - Risoluzione (Quando è specificato min. 401 dpi)	il driver funziona con 400 dpi.
Generale - Dimensione carta (*1) <ul style="list-style-type: none"> • Quando è impostato [Alimentatore (fronte)], [Alimentatore (retro)] o [Alimentatore (fronte-retro)] Min. "301 dpi" e min. "355,6 mm" per [Lunghezza] • Quando è impostato [Alimentatore (fronte)] o [Alimentatore (retro)] Max. "300 dpi" e min. "1.828,8 mm" per [Lunghezza] • Quando è impostato [Alimentatore (fronte-retro)] Max. "300 dpi" e min. "863,6 mm" per [Lunghezza] • Quando è stabilito un collegamento API REST o Web Scan Min. "355,6 mm" per [Lunghezza] 	Il driver funziona come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Quando è impostato [Alimentatore (fronte)], [Alimentatore (retro)] o [Alimentatore (fronte-retro)] Se è specificato min. "301 dpi", [Lunghezza] cambia in "355,6 mm". • Quando è impostato [Alimentatore (fronte)] o [Alimentatore (retro)] Se è specificato max. "300 dpi", [Lunghezza] cambia in "1.828,8 mm". • Quando è impostato [Alimentatore (fronte-retro)] Se è specificato max. "300 dpi", [Lunghezza] cambia in "863,6 mm". • Quando è stabilito un collegamento API REST o Web Scan [Lunghezza] cambia in "355,6".
Generale - Trasporto fogli	Il driver funziona con [Disabilitare]. Quando [Doppia pagina] o [Ritaglio (fronte-retro)] è impostato per [Generale - Trasporto fogli], il driver

Elementi non supportati della finestra del driver PaperStream IP	Operazioni per questi elementi non supportati (se impostato)
	<p>funziona con [Alimentatore (fronte-retro)] per [Generale - Alimentazione della carta].</p> <p>Quando [Ritaglio (fronte)] è impostato per [Generale - Trasporto fogli], il driver funziona con [Alimentatore (fronte)] per [Generale - Alimentazione della carta].</p> <p>Il driver funziona con [Rilevamento di fine pagina & Sovrascansione] per [Pagina - Ritaglio].</p>
Immagine - Metodo bianco e nero - Mezzi toni - Modello a mezzi toni - Scaricare Modello	Il driver funziona con [Soglia statica].
Immagine - Metodo bianco e nero - SEE - Modello a mezzi toni - Scaricare Modello	Il driver funziona con [Soglia statica].
Immagine - Regolazione del tono - Scaricare Modello	Il driver funziona con [Normale].
Immagine - Filtro colore - Impostazione hardware	Il driver funziona con [Verde].
Pagina - Ritaglio - Priorità - Accuratezza	Il driver funziona con [Velocità].
Pagina - Divisione immagine	Il driver funziona con [Disabilitare].
Alimentazione della carta - Rilevamento alimentazione multipla - Azione - Interrompere e mostrare l'immagine	<p>Se viene rilevata un'alimentazione multipla, si riceverà una notifica di un errore dopo l'esecuzione di una scansione.</p> <p>Nella finestra dell'errore, è possibile selezionare se salvare o meno un'immagine.</p> <p>Nessuna immagine viene visualizzata nella finestra dell'errore.</p>
Sequenza - Scansione assistita	Il driver funziona con [Disabilitare].
Sequenza - Scansione continua	Il driver funziona con [Disabilitare].
Sequenza - Controllo scelta rapida	Il driver funziona con [Disabilitare].
Sequenza - Rilevamento del codice patch	Il driver funziona con [Disabilitare].
Sequenza - Rilevamento del codice a barre	Il driver funziona con [Disabilitare].
Sequenza - Selezione profilo automatica	<p>Il driver funziona con [Disabilitare].</p> <p>Il driver funziona con [Automatico] per [Pagina - Rotazione].</p>
Emissione - Informazioni statistiche - Schermo	il driver funziona con [Non mostrare].
Emissione - Informazioni statistiche - Salva	Il driver funziona con [Disabilitare].
Barra degli strumenti - Opzione - Usare differenti impostazioni per il lato a fronte e a tergo	il driver funziona con [Usare le stesse impostazioni per il lato a fronte e a tergo].

Elementi non supportati della finestra del driver PaperStream IP	Operazioni per questi elementi non supportati (se impostato)
Barra degli strumenti - Opzione - Impostare aree di scansione separate su ciascun lato	il driver funziona con [Impostare la stessa area di scansione su ciascun lato].
Barra degli strumenti - Configurazione - Evento - Errore o avviso - Visualizzazione del messaggio (quando la finestra del driver è visualizzata)	il driver funziona con [Non mostrare].
Barra degli strumenti - Configurazione - Evento - Errore o avviso - Visualizzazione del messaggio (quando la finestra del driver è nascosta)	il driver funziona con [Non mostrare].

*1:se è specificata una lunghezza per qualsiasi elemento nel profilo del driver PaperStream IP, il valore per la lunghezza cambia in base alla dimensione carta.

Specifiche del file immagine

● Immagine in bianco e nero

Formato file	Formato di compressione
PDF File (*.pdf) (*1)	CCITT G4
SinglePage PDF File (*.pdf) (*1)	
Tagged Image File Format (*.tif)	
MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)	

*1:PDF ricercabili e PDF/A non sono supportati.

● Immagine Scala di grigi / Colore

Formato file	Formato di compressione
PDF File (*.pdf) (*1)	JPEG
SinglePage PDF File (*.pdf) (*1)	
Tagged Image File Format (*.tif)	
MultiPage Tagged Image File Format (*.tif)	
JPEG File (*.jpg)	

*1:PDF ricercabili e PDF/A non sono supportati.

Specifiche dei codici a barre

Questa sezione descrive le specifiche dei codici a barre utilizzabili come separatori.

I tipi di codici a barre rilevabili e le condizioni di rilevamento dei codici a barre sono i seguenti.

● **Codice a barre monodimensionale**



Esempio:Code 3 of 9

Codice	Set di caratteri	Cifra
UPC-A	Numeri	12 (include cifra di controllo)
EAN 8 (JAN 8) EAN 8 (JAN 8)	Numeri	8 o 13 (include cifra di controllo)
Code 3 of 9	ASCII completo	Da 1 a 32 (esclude codici di avvio e arresto)
Code 128 (EAN 128)	ASCII completo	Da 1 a 32 (esclude caratteri di controllo)
Codabar (NW-7)	4 tipi di caratteri di avvio e arresto, numeri, 6 tipi di simboli	Da 1 a 32 (esclude codici di avvio e arresto)
ITF	Numeri	Da 2 a 32 (sempre un numero pari)

● **Condizioni di rilevamento per codici a barre monodimensionali**

Elemento	Condizione
Altezza codice a barre	Da 10 a 30 mm
Larghezza codice a barre	Max. 300 mm
Bordo codice a barre	Min. 5 mm intorno a un codice a barre (Per ITF, min. 5 mm o almeno 6 volte la larghezza dell'elemento stretto (l'opzione più larga) sui lati destro e sinistro dell'ITF)
Colore codice a barre	Nero
Colore di sfondo codice a barre	Bianco
Risoluzione	Min. 200 dpi
Angolo codice a barre	Orizzontale e verticale
Larghezza elemento stretto/Larghezza modulo	<ul style="list-style-type: none"> ● UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13) Min. 300 dpi: Min. 0,264 mm Inferiore a 300 dpi: Min. 0,30 mm ● Code 3 of 9/Code 128 (EAN 128)/Codabar (NW-7) Min. 300 dpi: Min. 0,20 mm Inferiore a 300 dpi: Min. 0,30 mm

Elemento	Condizione
	<ul style="list-style-type: none"> ITF Min. 300 dpi: Min. 0,254 mm Inferiore a 300 dpi: Min. 0,30 mm
Larghezza elemento largo	Max. 14,0 mm (Per UPC-A, EAN 8 (JAN 8), EAN13 (JAN 13) e Code 128 (EAN 128), larghezza dell'elemento più largo (4 moduli larghi))
Spazio tra i caratteri	<ul style="list-style-type: none"> UPC-A/EAN 8 (JAN 8)/EAN13 (JAN 13)/Code 128 (EAN 128)/ITF Nessuno spazio tra i caratteri. Code 3 of 9/Codabar (NW-7) Uguale o superiore alla larghezza dell'elemento stretto e uguale o inferiore a 1,52 mm o 3 volte la larghezza dell'elemento stretto (l'opzione maggiore).

SUGGERIMENTO

- I codici a barre disallineati potrebbero non essere riconosciuti correttamente.
- L'utilizzo ripetuto dello stesso foglio può ridurre la precisione del riconoscimento a causa dello sporco accumulato sui fogli. Se il foglio non viene riconosciuto correttamente o si macchia, sostituirlo con uno nuovo.
- Se la stringa di caratteri riconosciuta da un codice a barre monodirezionale include il codice di controllo [NUL], questo codice di controllo viene sostituito con " " (spazio).
- Se il riconoscimento del carattere di controllo non riesce, possono essere generati i risultati seguenti:
 - I caratteri di controllo vengono riconosciuti come caratteri numerici.
 - Non solo i codici caratteri ma anche altri caratteri sul codice a barre vengono ignorati senza essere riconosciuti.
- Il codice a barre potrebbe non essere riconosciuto correttamente a seconda del documento (se disallineato), delle impostazioni configurate nel profilo per il driver PaperStream IP e/o della condizione dei codici a barre stampati. Verificare che il codice a barre sia riconosciuto correttamente prima di avviare le operazioni.
- Se le prestazioni di scansione dei codici a barre peggiorano, limitare i tipi di codice a barre da rilevare o restringere l'area del codice a barre per migliorare le prestazioni di scansione.
- Se esistono più codici a barre nell'area di riconoscimento, il codice a barre (o l'area di dati) che diventerà valido è sconosciuto. Pertanto, se esistono più codici a barre o aree dati, accertarsi di specificare l'area di riconoscimento in modo da includere un solo codice a barre o area di dati.
- Se esistono più codici a barre nell'area di riconoscimento, l'ordine di rilevamento dei codici a barre non è determinato.
- I codici a barre possono essere riconosciuti anche quando il codice a barre non è nero o il suo colore di sfondo non è bianco. Prima di utilizzare questa funzione, regolare le impostazioni in modo che i risultati corrispondano all'uso previsto.

- I risultati del riconoscimento dei codici a barre possono includere errori se un codice a barre è più piccolo delle dimensioni minime richieste.

Specifiche di una notifica di errore e-mail

Questa sezione descrive le specifiche di una notifica di errore e-mail.

Elemento	Descrizione
Data/Ora evento	Visualizza la data/ora in cui si è verificato l'evento.
Origine dell'evento	Visualizza l'origine dell'evento.
Indirizzo IP	Visualizza l'indirizzo IP dello scanner che ha eseguito la scansione.
Modello scanner	Visualizza il nome del modello di scanner che ha eseguito la scansione.
Numero di serie	Visualizza il numero di serie dello scanner che ha eseguito la scansione.
Nome utente	Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito la scansione.
Nome del lavoro	Visualizza il nome del lavoro di scansione.
Tipo di evento	Visualizza i tipi di evento seguenti. <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni • Attenzione • Errore • Errore (Controllato)
Codice evento	Visualizza il codice evento del registro eventi.
Messaggio	Visualizza il messaggio del registro eventi.

Specifiche di un'e-mail di notifica registro sequenze

Questa sezione descrive le specifiche di un'e-mail di notifica registro sequenze.

Elemento	Descrizione
Data/Ora iniziale	Visualizza la data e l'ora in cui è stata avviata la scansione.
Ultima modifica	Visualizza la data e l'ora in cui la sequenza è stata modificata più recentemente.
Numero di serie	Visualizza il numero di serie dello scanner che ha eseguito la scansione.
Nome dello scanner	Visualizza il nome dello scanner che ha eseguito la scansione.
Indirizzo IP	Visualizza l'indirizzo IP dello scanner che ha eseguito la scansione.
Nome utente	Visualizza il nome dell'utente che ha eseguito la scansione.
Nome del lavoro	Visualizza il nome del lavoro di scansione.

Elemento	Descrizione
Stato dell'immagine	<p>Visualizza uno degli stati seguenti di un'immagine trasferita dallo scanner.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elimina Le immagini vengono trasferite da uno scanner a una destinazione in cui vengono salvate e quindi eliminate da NX Manager. ● Non eliminato L'elaborazione sequenza non è completa e le immagini trasferite da uno scanner rimangono ancora in NX Manager. Vedere [Stato] e [Descrizione] per la causa di un processo sequenziale incompleto. Se viene visualizzato un errore per [Stato], può essere possibile riprovare una sequenza dalla finestra amministratore (sul Web). Per i dettagli vedere Messaggi nei registri sequenze visualizzati nella finestra amministratore di NX Manager (sul Web) (pag. 165).
ID sequenza	Visualizza l'ID sequenza.
Stato	<p>Visualizza una delle opzioni seguenti come stato della sequenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Errore ● Accettazione ● In attesa di elaborazione delle immagini ● Elaborazione immagini ● Configurazione delle impostazioni di modifica ● In attesa di modifica delle immagini ● Modifica di immagini ● In attesa di salvare un file ● Salvataggio dei file in corso ● Inviato ● Annulla ● Errore (Controllato)
Descrizione	Visualizza la descrizione della sequenza.

Migrazione di NX Manager

- 1 Scollegare dalla rete i computer su cui è installato NX Manager e verso cui e da cui si effettua la migrazione di NX Manager.**
- 2 Copiare i dati relativi a NX Manager e NX Manager Database dal computer su cui è installato NX Manager e da cui si effettua la migrazione di NX Manager.**
Per i dettagli vedere [Copia dei dati relativi a NX Manager \(pag. 97\)](#) e [Copia dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#).

- 3 Ripristinare i dati relativi a NX Manager e NX Manager Database sul computer su cui è installato NX Manager e su cui si effettua la migrazione di NX Manager.**
Per i dettagli vedere [Ripristino dei dati relativi a NX Manager \(pag. 98\)](#) e [Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 99\)](#).
- 4 Collegare alla rete i computer con NX Manager, da cui e verso cui è stata effettuata la migrazione di NX Manager.**

Aggiornamento di NX Manager

- 1 Accendere il computer e accedere al server Windows come utente con privilegi di amministratore.**
- 2 Ottenere il programma di installazione per aggiornare NX Manager.**
Per informazioni su come ottenere il programma di installazione per aggiornare NX Manager, contattare il distributore/rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto. Fare riferimento alle informazioni di contatto nella Lista contatti se fornita con il prodotto oppure fare riferimento alle informazioni di contatto nella sezione Per informazioni se presente nelle Precauzioni di sicurezza fornite con questo prodotto e avviare un'indagine.
- 3 Scollegare il computer su cui è installato NX Manager dalla rete.**
- 4 Copiare i dati relativi a NX Manager e NX Manager Database dal computer su cui è installato NX Manager.**
Per i dettagli vedere [Copia dei dati relativi a NX Manager \(pag. 97\)](#) e [Copia dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 98\)](#).

SUGGERIMENTO

Accertarsi di utilizzare i dati relativi a NX Manager e NX Manager Database copiati solo se si verifica un errore durante l'aggiornamento di NX Manager.
Se si verifica un errore durante l'aggiornamento di NX Manager, ripristinare i dati relativi a NX Manager e NX Manager Database.
Per i dettagli vedere [Ripristino dei dati relativi a NX Manager \(pag. 98\)](#) e [Ripristino dei dati relativi a NX Manager Database \(pag. 99\)](#).

- 5 Avviare il programma di installazione per l'aggiornamento di NX Manager ottenuto al punto 2 e aggiornare NX Manager.**
- 6 Collegare il computer su cui è installato NX Manager alla rete.**

ATTENZIONE

Il profilo esistente per il driver PaperStream IP funziona come prima, anche dopo l'aggiornamento di NX Manager.
Per usare le nuove funzioni aggiunte in NX Manager, importare di nuovo il profilo per il driver PaperStream IP.

Disinstallazione di NX Manager

- 1 Accendere il computer e accedere al server Windows come utente con privilegi di amministratore.**
- 2 Chiudere tutti i software avviati.**
- 3 Visualizzare la finestra di dialogo [Pannello di controllo].**
 - Windows Server 2012
Fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] dalla barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows].
 - Windows Server 2012 R2
Cliccare [↓] in basso a sinistra nella schermata Start → [Pannello di controllo] in [Sistema Windows].
Per visualizzare [↓], spostare il cursore del mouse.
 - Windows Server 2016/Windows Server 2019
Cliccare il menu [Start] → [Sistema Windows] → [Pannello di controllo].
- 4 Selezionare [Disinstalla un programma].**
Si visualizza la finestra [Programmi e funzionalità] con una lista di software attualmente installati.
- 5 Selezionare il software da disinstallare.**
 - Quando si disinstalla PaperStream NX Manager
Selezionare [PaperStream NX Manager].
 - Quando si disinstalla PaperStream NX Manager Database
Selezionare [PaperStream NX Manager Database].
 - Quando si disinstalla PaperStream IP (TWAIN x64)
Selezionare [PaperStream IP (TWAIN x64)].
- 6 Cliccare il tasto [Disinstalla] o il tasto [Disinstalla/Cambia].**
- 7 Se si visualizza il messaggio di conferma, cliccare il tasto [OK] o il tasto [Sì].**
Il programma è disinstallato.