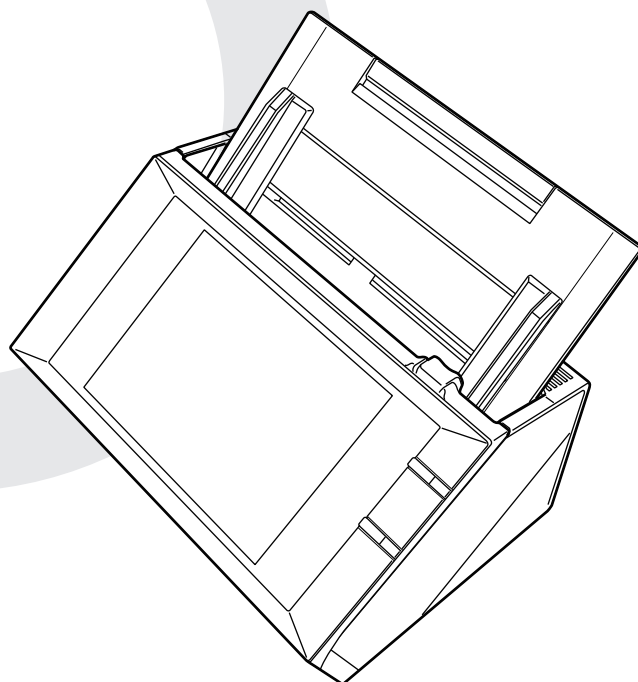


ScanSnap N1800 網路掃描器

操作指南



目錄

著作權	14
引言	20
■ 使用手冊	21
■ 關於本手冊	22
第 1 章 概要	26
1.1 掃描器功能	27
■ 掃描資料的基本用途	27
■ 輕鬆設定與管理	28
■ 進階安全性功能	28
1.2 部件名稱與功能	29
■ 正面	29
■ 背面	30
■ 卸除式部件	31
1.3 使用者類型與操作方式	32
1.3.1 管理員權限的操作	33
■ 系統設定	33
■ 網路設定	34
■ 監視和管理	36
■ 測試裝置	37
■ 工作功能表設定	37
1.3.2 一般使用者操作	38
1.4 系統需求	39
1.4.1 Admin Tool 和 User Editor 的需求	39
1.4.2 相關伺服器需求	41
1.4.3 連接埠號碼清單	45

第 2 章 掃描器基本操作	47
2.1 開啓 / 關閉電源	48
2.1.1 開啓電源	48
2.1.2 關閉電源	49
2.2 使用掃描器按鈕	50
■ 使用電源按鈕	50
■ 使用 Scan 按鈕	52
2.3 使用 LCD 觸控螢幕	53
2.4 使用螢幕鍵盤	54
■ 顯示 / 隱藏螢幕鍵盤	54
■ 使用螢幕鍵盤	55
■ 鍵盤配置	55
第 3 章 管理員操作 (概要)	56
3.1 操作與管理掃描器	57
3.2 所需的掃描器功能設定	59
第 4 章 管理員操作 (LCD 觸控螢幕和 Admin Tool)	63
4.1 視窗	64
4.1.1 透過 LCD 觸控螢幕的管理員視窗	64
4.1.2 管理員視窗 (透過 Admin Tool)	65
4.2 管理員登入	67
4.2.1 管理員登入：透過 LCD 觸控螢幕	67
■ 未設定自動登入時	67
■ 設定自動登入時	68
4.2.2 管理員透過 Admin Tool 存取時的設定	69
■ 檢查「網頁瀏覽器」快取設定	69
■ 設定「網頁瀏覽器」信任的網站	70
■ 安裝 Admin Tool	71
■ 移除 Admin Tool	75
4.2.3 管理員登入：透過 Admin Tool	76

4.3	在 LCD 觸控螢幕上設定系統設定和安裝精靈	79
4.4	設定 LCD 觸控螢幕的設定模式	81
4.5	設定系統	83
4.5.1	設定掃描器名稱	83
4.5.2	設定語言	85
4.5.3	設定地區 / 時區	86
4.5.4	設定日期 / 時間	87
4.5.5	設定鍵盤	88
4.5.6	管理憑證	89
■	匯入憑證檔	89
■	刪除憑證檔	90
4.6	設定掃描選項	91
4.6.1	設定多頁進紙檢測的方式	91
4.6.2	調整掃描開始位置 (位移 / 倍率)	94
4.6.3	一般掃描器設定	95
4.7	指定登入相關的設定	96
4.7.1	設定登入設定	96
4.7.2	設定待機模式	101
4.7.3	變更管理員密碼	103
4.7.4	設定 LAN Manager 驗證等級	104
4.8	指定網路設定	105
4.8.1	設定掃描器的 IP 位址	105
4.8.2	設定 DNS 伺服器	107
4.8.3	設定 WINS 伺服器	108
4.8.4	設定 NTP 伺服器	109
4.8.5	設定 Proxy 伺服器	110
4.8.6	透過 Ping 測試檢查網路連線	111
4.8.7	檢查網路連線狀態	113
■	檢查網路狀態	113
■	設定 Link Speed/Duplex Mode	114
■	設定 Wake On LAN	114
4.8.8	設定管理連線	115
4.8.9	設定 Central Admin Server	117

4.9	指定 LDAP 設定	120
4.9.1	設定 Login LDAP 伺服器	120
	■ LDAP 搜尋目標	122
4.9.2	設定 e-Mail LDAP 伺服器	126
4.9.3	設定 LDAP 搜尋參數	128
4.10	指定電子郵件相關的設定	130
4.10.1	設定電子郵件伺服器	130
4.10.2	指定傳送電子郵件的設定	132
4.10.3	設定掃描資料附加到電子郵件時的檔案名稱格式	133
4.11	設定傳真伺服器	135
4.12	設定儲存掃描資料時的資料夾	136
4.12.1	設定網路資料夾	136
	■ 登錄網路資料夾 (網路樹)	137
	■ 登錄網路資料夾 (網路路徑)	139
	■ 重新命名網路資料夾	140
	■ 移除網路資料夾	140
	■ 檢視網路資料夾詳細資訊	141
4.12.2	設定 FTP 伺服器資料夾	142
	■ 登錄 FTP 伺服器資料夾	142
	■ 變更 FTP 伺服器資料夾的設定	144
	■ 移除 FTP 伺服器資料夾	144
	■ 檢視 FTP 伺服器資料夾詳細資訊	145
4.12.3	設定 SharePoint 資料夾	146
	■ 重新命名 SharePoint 資料夾 (顯示名)	147
	■ 移除 SharePoint 資料夾	148
4.12.4	設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式	149
4.13	設定網路印表機	152
	■ 確認印表機驅動程式	153
	■ 設定印表機的內容	154
	■ 登錄網路印表機 (網路樹)	157
	■ 登錄網路印表機 (網路路徑)	159
	■ 重新命名網路印表機	160
	■ 移除網路印表機	161
	■ 檢視印表機的詳細資訊	161

4.14 檢視掃描器的詳細資訊	162
4.14.1 檢視系統狀態	162
4.14.2 檢視使用狀態	163
■ 檢視耗材的使用狀態	163
■ 重設使用狀態計數器	163
4.14.3 檢視安裝的選項狀態	164
4.14.4 管理使用者記錄	165
■ 檢視使用者記錄明細	165
■ 以 CSV 格式下載使用者記錄	166
■ 清除使用者記錄	166
4.14.5 管理系統記錄	167
■ 檢視系統記錄詳細資訊	167
■ 以 CSV 格式下載系統記錄	168
■ 清除系統記錄	168
4.15 管理使用者資料儲存及系統設定	169
4.15.1 維護的使用者資料儲存	169
■ 備份使用者資料儲存	171
■ 還原使用者資料儲存	172
■ 清除使用者資料儲存	172
4.15.2 維護系統設定	173
■ 以 CSV 格式下載系統設定	173
■ 備份系統設定	174
■ 還原系統設定	175
■ 重設為出廠預設值	176
4.16 維護系統設定	177
4.16.1 更新掃描器的系統軟體	177
4.16.2 檢查新的更新	179
■ 以手動方式檢查新的更新	179
■ 啟動掃描器時檢查更新	180
■ 當有可用的更新時要求以電子郵件通知	180
4.16.3 維護 Add-in 模組	181
■ 安裝 Add-in 模組	181
■ 移除 Add-in 模組	182
■ 檢視 Add-in 狀態	182
■ 上傳 Add-in 設定檔案	183
■ 設定當執行 Add-in 時，是否顯示鍵盤圖示	183
4.16.4 設定資訊輸出等級	184
4.16.5 取得技術支援	185

4.16.6	設定警示通知的收件地址	186
4.16.7	在 LCD 觸控螢幕上擷取畫面	187
4.17	設定工作	189
4.17.1	工作設定的程序	191
4.17.2	設定工作	193
	■ 新增工作	193
	■ 複製工作設定	199
	■ 編輯工作設定	199
	■ 刪除工作設定	200
	■ 篩選工作設定	200
	■ 篩選 LDAP 清單	201
4.17.3	設定工作功能表	202
	■ 新增工作功能表	202
	■ 複製工作功能表	206
	■ 編輯工作功能表	206
	■ 刪除工作功能表	207
	■ 檢視工作功能表的詳細設定	207
4.17.4	設定工作群組	208
	■ 新增工作群組	208
	■ 編輯工作群組	212
	■ 刪除工作群組	212
	■ 檢視工作群組的詳細設定	213
	■ 指派工作功能表給不屬於工作群組的使用者	213
	■ 篩選 LDAP 清單	215
4.18	訊息	216
4.18.1	管理員 視窗 訊息	217
第 5 章	管理員操作 (Central Admin Console)	218
5.1	下載 Central Admin Server 軟體	219
5.2	下載 Central Admin Console	221
5.3	指定集中管理的掃描器設定	223

第 6 章 一般使用者操作	224
6.1 裝載文件	225
6.1.1 如何裝載文件	225
6.1.2 使用文件護套裝載文件	228
6.2 使用 LCD 觸控螢幕視窗：一般使用者	230
6.2.1 [主功能表] 視窗	230
6.2.2 [工作功能表] 視窗	231
6.2.3 一般使用者設定概要	232
6.3 登入：一般使用者模式	233
6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料	236
6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標	240
6.4.2 新增電子郵件目標至電子郵件通訊錄	244
6.4.3 編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標	247
6.4.4 刪除電子郵件通訊錄中的電子郵件目標	249
6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料	250
6.5.1 從傳真號碼清單中選擇傳真號碼	253
6.5.2 將聯絡人新增至傳真號碼清單	255
6.5.3 編輯傳真號碼清單	257
6.5.4 刪除傳真號碼清單中的聯絡人	258
6.6 列印掃描資料	259
6.6.1 縮放比例	263
6.6.2 列印位置	267
6.6.3 列印面	269
6.7 將掃描資料儲存到網路資料夾	270
6.8 將掃描資料儲存到 SharePoint 資料夾	274
6.9 設定掃描選項	280
6.9.1 文件護套	284
6.9.2 色彩模式	285
6.9.3 紙張大小	286
■ 長尺寸文件模式	287
6.9.4 解析度	288

6.9.5	掃描模式	289
6.9.6	文件進紙方向	290
6.9.7	檔案格式	291
6.9.8	可搜尋的 PDF	293
6.9.9	設定 PDF 的關鍵字	295
6.9.10	PDF 密碼	299
6.9.11	壓縮	301
6.9.12	亮度	303
6.9.13	對比	304
6.9.14	清晰度	305
6.9.15	濾色	306
6.9.16	移除背景	307
6.9.17	移除空白頁	308
6.9.18	校正頁面方向	309
6.9.19	多頁進紙檢測	311
6.9.20	頁緣裁切	312
6.10	啓用 / 停用 Scan Viewer	314
6.11	在 Scan Viewer 中編輯掃描資料	317
6.11.1	檢視掃描的資料	317
6.11.2	旋轉掃描頁面	318
6.11.3	頁面排序	319
6.11.4	掃描新增頁面	320
6.11.5	刪除掃描頁面	321
6.11.6	編輯標記字串以設定爲關鍵字	322
6.12	檢查使用者記錄	323
6.13	維護	324
6.14	執行工作	326
6.14.1	啓用 / 停用訊息畫面	329
6.14.2	變更檔案名稱 (儲存 / 電子郵件附件)	331
6.14.3	檢查要掃描的張數	332
6.15	變更使用者密碼	335

第 7 章 掃描器維護	336
7.1 清潔用品和清潔部位	337
■ 清潔用品	337
■ 清潔部位與清潔週期	338
7.2 清潔掃描器的外部	339
■ 清潔掃描器機體	339
■ 清潔 LCD 觸控螢幕	339
7.3 清潔掃描器內部	340
7.4 清潔文件護套	344
7.5 更換部件	345
7.5.1 部件號碼與更換週期	345
7.5.2 查看耗材更換狀態	346
7.5.3 更換分紙組件	347
7.5.4 更換進紙輪	349
7.5.5 購買文件護套	354
7.6 執行掃描測試	355
■ 一般使用者	355
■ 管理員	357
7.7 調整 LCD 觸控螢幕	358
第 8 章 疑難排解	359
8.1 取出卡紙	360
8.2 網路連結疑難排解	363
8.2.1 基本網路操作測試	363
■ 使用 Ping 測試檢查基本網路操作	363
■ 檢查網路連線狀態	365
■ 透過系統時間同步來檢查 NTP 伺服器設定	366
■ 透過傳送測試郵件來檢查郵件伺服器	367
8.2.2 其他網路連線疑難排解	368
■ 無法使用 IP 位址連結至伺服器	368
■ 無法使用主機名稱或 FQDN 連結至伺服器	369

■ 無法將掃描器新增為網域成員，或無法登入網域	369
■ 無法新增網路印表機	370
■ 無法透過網路印表機列印	370
■ 無法新增網路資料夾	371
■ 無法儲存至網路資料夾	371
8.2.3 無法使用網頁瀏覽器、Admin Tool 或 Central Admin Server 來存取掃描器	372
8.3 其他疑難排解	375
■ 無法開啓掃描器的電源	376
■ 無法啓動掃描器	376
■ 將掃描器重設回出廠預設值	377
■ 無法正常掃描資料	377
■ 掃描資料不適當	380
■ 無法登入	381
■ 無法執行操作	382
8.4 聯絡原購買經銷商前的確認事項	383
8.4.1 一般詳細資訊	383
8.4.2 錯誤狀態	384
■ 透過電腦連結掃描器時的問題	384
■ 進紙問題	384
■ 傳送原稿和掃描資料	385
8.5 檢查掃描器標籤	386
8.6 送修前的準備事宜	387
附錄 A 紙張規格	388
A.1 紙張大小	389
A.2 紙張性質	390
A.3 最大文件裝載量	392
A.4 不可打孔或貼有其他紙張的區域	393
A.5 多頁進紙檢測條件	394

A.6	使用文件護套的條件	395
A.6.1	紙張大小	395
A.6.2	紙張性質	396
附錄 B	管理設定與限制	397
B.1	電子郵件地址設定值	398
B.2	設定項目的限制	399
附錄 C	連線設定	401
C.1	根憑證授權單位清單	402
C.2	使用網路郵件的 SMTP 伺服器設定	404
附錄 D	掃描器規格	405
D.1	安裝規格	406
D.2	基本掃描器規格	407
D.3	變更螢幕鍵盤的功能	408
D.3.1	切換鍵盤配置	408
D.3.2	變更輸入模式	409
附錄 E	使用 User Editor 編輯	410
E.1	何謂 User Editor?	411
E.2	事前設定	412
E.2.1	安裝 User Editor	412
E.2.2	移除 User Editor	415
E.3	User Editor 視窗	416
E.4	啓動 / 結束 User Editor	418
■	啓動 User Editor	418
■	結束 User Editor	418

E.5	檢視郵件通訊錄 / 本機帳號	419
	■ 從掃描器載入	419
	■ 從檔案載入	420
	■ 從檔案載入郵件通訊錄的檔案格式	421
	■ 從檔案載入的本機帳號的檔案格式	422
E.6	編輯郵件通訊錄中的電子郵件目標	423
E.6.1	設定群組	423
	■ 新增群組	423
	■ 變更群組名稱	424
	■ 刪除群組	424
E.6.2	設定通訊群組清單	425
	■ 新增通訊群組清單	425
	■ 編輯通訊群組清單	426
	■ 刪除通訊群組清單	426
E.6.3	設定電子郵件地址	427
	■ 新增電子郵件地址	427
	■ 編輯電子郵件地址	428
	■ 刪除電子郵件地址	428
E.7	編輯本機帳號	429
E.7.1	新增本機帳號	429
E.7.2	編輯本機帳號	430
E.7.3	刪除本機帳號	431
E.8	放棄編輯過的郵件通訊錄或本機帳號	432
E.9	儲存郵件通訊錄 / 本機帳號	433
	■ 將編輯後的資訊儲存於掃描器	433
	■ 將編輯後的資訊存檔	434
E.10	使用者記錄中顯示的 User Editor 資訊	435
E.11	系統記錄中顯示的 User Editor 資訊	436
附錄 F	詞彙表	437
關於維護		441
索引		442

著作權

NetAdvantage

Copyright © 2000-2007 Infragistics, Inc.

LEADTOOLS for .NET

Copyright © 2005 LEAD Technologies, Inc.

WinPcap

Copyright © 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).

Copyright © 2005 - 2010 CACE Technologies, Davis (California).

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

This product includes software developed by the Kunliga Tekniska Hogskolan and its contributors.

This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University.

Portions Copyright © 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors."
- 4 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright © 1983 Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright © 1995, 1996, 1997 Kungliga Tekniska Hogskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

-
- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 - 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 - 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by the Kungliga Tekniska Hogskolan and its contributors."
 - 4 Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright © 1997 Yen Yen Lim and North Dakota State University.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes software developed by Yen Yen Lim and North Dakota State University"
- 4 The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
Portions Copyright © 1993 by Digital Equipment Corporation.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies, and that the name of Digital Equipment Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the document or software without specific, written prior permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND DIGITAL EQUIPMENT CORP. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL DIGITAL EQUIPMENT CORPORATION BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Portions Copyright © 1995, 1996, 1997, 1998, and 1999 WIDE Project.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE PROJECT AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright © 1996 Juniper Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that:(1) source code distributions retain the above copyright notice and this paragraph in its entirety, (2) distributions including binary code include the above copyright notice and this paragraph in its entirety in the documentation or other materials provided with the distribution.

The name of Juniper Networks may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright © 2001 Daniel Hartmeier
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright 1989 by Carnegie Mellon.

Permission to use, copy, modify, and distribute this program for any purpose and without fee is hereby granted, provided that this copyright and permission notice appear on all copies and supporting documentation, the name of Carnegie Mellon not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the program without specific prior permission, and notice be given in supporting documentation that copying and distribution is by permission of Carnegie Mellon and Stanford University. Carnegie Mellon makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

WinDump

Copyright © 1999 - 2005 NetGroup, Politecnico di Torino (Italy).

Copyright © 2005 - 2006 CACE Technologies, Davis (California).

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 Neither the name of the Politecnico di Torino, CACE Technologies nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes software developed by the University of California, Lawrence Berkeley Laboratory and its contributors.

Secure iNetSuite

Copyright © 2008 Dart Communications

引言

感謝您購買 ScanSnap N1800。

ScanSnap N1800 是網路影像掃描器。本掃描器易於使用，讓工作群組透過網路互相通訊，改善文書工作的處理流程。

商標

Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server、SharePoint 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美國或 / 與其他國家之商標或註冊商標。

Adobe、Adobe 標誌、Acrobat 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美國或 / 與其他國家之註冊商標或商號。

Intel 是 Intel Corporation 在美國與其他國家之商標或註冊商標。

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY.OCR by ABBYY

ABBYY 和 FineReader 是 ABBYY 之商標。

Linux 是 Linus Torvalds 在美國與其他國家之商標或註冊商標。

Red Hat 是 Red Hat, Inc. 在美國與其他國家之商標或註冊商標。

Yahoo! 奇摩 (<http://tw.yahoo.com/>) 是 Yahoo Taiwan 營運的網路資訊入口網站。

ScanSnap 和 ScanSnap 標誌是 PFU LIMITED 在日本之商標或註冊商標。

其他公司名稱和產品名稱分別是其所屬公司之商標或註冊商標。

製造商

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square
East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan

電話：(81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2010-2013

■ 使用手冊

本節說明 ScanSnap N1800 的使用手冊。

使用手冊的類型

ScanSnap N1800 收錄以下使用手冊，需要時敬請閱讀。

使用手冊	概要說明
ScanSnap N1800 網路掃描器 入門指南 (印刷版)	就掃描器設定以及纜線連接提供實用的詳細資訊。 使用前請先閱讀本手冊。 本手冊中簡稱為《入門指南》。
ScanSnap N1800 網路掃描器 操作指南 (PDF)	包含掃描器安裝、掃描器管理和掃描器操作的更詳細資訊，可 作為一般參考使用。 本手冊中簡稱為《操作指南》。
ScanSnap N1800 說明 (HTML)	提供關於畫面上的項目、概要說明和針對訊息應採取措施的詳 細資訊。需要時敬請閱讀。
Scanner Central Admin 使用指南 (PDF)	提供關於集中管理掃描器之操作和設定方式的資訊。

取得使用手冊

- 可從掃描器下載以取得使用手冊。
- 如果操作期間顯示的視窗或對話方塊中可以使用 [說明] 按鈕，按一下即可開啓「說明」。

在 LCD 觸控螢幕上，「說明」按鈕顯示為



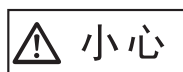
■ 關於本手冊

本手冊使用的警告標示

避免發生意外或對您 / 其他人員和物品造成損傷，本手冊使用以下標示作為警告。警告標籤包含警告等級和說明二部分。標誌所表示的警告等級和意義如下：



此標示警告操作人員若不嚴格遵照指示操作，有可能導致嚴重傷亡事件。



此標示警告操作人員若不嚴格遵照指示操作，有可能危害人員安全或導致產品損壞。

本手冊使用的標誌

除了警告標示之外，本手冊也使用以下標誌：

	<p>此標誌用來表示管理員操作的相關資訊。 以下標誌表示各種操作方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理員透過 LCD 觸控螢幕操作。 管理員透過網路介面使用 Network Scanner Admin Tool 操作。 管理員透過網路介面使用 Scanner Central Admin Console 操作。
	<p>此標誌用來表示一般使用者操作的相關資訊。</p>

本手冊中的箭頭符號

本手冊使用右箭頭符號 (→)，以連接應連續選擇的圖示或功能表選項。

範例：選擇 [開始] 功能表 → [我的電腦]。

本手冊中的畫面圖例

Microsoft 產品畫面已獲得 Microsoft Corporation 授權重新印製。

為求提升產品品質，本手冊中的畫面圖例若有更改，恕不另行通知。

本手冊以 Windows Vista 的畫面作圖例說明。

根據作業系統而異，實際視窗與操作方法可能有所不同。如果實際畫面與本使用手冊中的畫面圖例有所不同，請按照實際的顯示畫面操作。

關於 Windows Server 2012/Windows 8 的使用者

您可以使用所有應用程式畫面啟動應用程式或顯示「控制台」。
請按照以下程序開啓所有應用程式畫面。

- 1 在「開始」畫面上按一下右鍵。
- 2 在應用程式列上按一下 [所有應用程式] 。

圖例：Windows 8 畫面



本手冊使用的縮寫名稱

本手冊使用的縮寫名稱如下：

使用的縮寫名稱	選項
Windows	Windows [®] 作業系統
Windows XP	Windows [®] XP Home Edition 作業系統 Windows [®] XP Professional 作業系統 Windows [®] XP Professional x64 Edition 作業系統
Windows Vista	Windows Vista [®] 家用入門版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista [®] 家用進階版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista [®] 商用入門版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista [®] 企業版作業系統 (32/64 位元版) Windows Vista [®] 旗艦版作業系統 (32/64 位元版)
Windows 7	Windows [®] 7 簡易版作業系統 (32 位元版) Windows [®] 7 家用進階版作業系統 (32/64 位元版) Windows [®] 7 專業版作業系統 (32/64 位元版) Windows [®] 7 企業版作業系統 (32/64 位元版) Windows [®] 7 旗艦版作業系統 (32/64 位元版)
Windows 8	Windows [®] 8 作業系統 (32/64 位元版) Windows [®] 8 專業版作業系統 (32/64 位元版) Windows [®] 8 企業版作業系統 (32/64 位元版)
Windows Server 2003	Windows Server [™] 2003, Standard Edition Windows Server [™] 2003, Enterprise Edition Windows Server [™] 2003, Datacenter Edition Windows Server [™] 2003 R2, Standard Edition Windows Server [™] 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server [™] 2003 R2, Enterprise Edition Windows Server [™] 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Server [™] 2003 R2, Datacenter Edition Windows Server [™] 2003 R2, Datacenter x64 Edition
Windows Server 2008	Windows Server [™] 2008 Standard (32/64 位元版) Windows Server [™] 2008 Enterprise (32/64 位元版) Windows Server [™] 2008 Datacenter (32/64 位元版) Windows Server [™] 2008 R2 Standard (64 位元版) Windows Server [™] 2008 R2 Enterprise (64 位元版)
Windows Server 2012	Windows Server [™] 2012 Standard (64 位元版)

使用的縮寫名稱	選項
Exchange	Microsoft® Exchange Server 2003 Microsoft® Exchange Server 2007 (只支援 64 位元的作業系統) Microsoft® Exchange Server 2010 (只支援 64 位元的作業系統)
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Server 2010 (只支援 64 位元的作業系統)
Solaris 10	Solaris 10 作業系統
Red Hat Enterprise Linux	Red Hat™ Enterprise Linux™ 4 Red Hat™ Enterprise Linux™ 5
SUSE Linux Enterprise Server	SUSE™ Linux Enterprise Server 10
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer™ Windows® Internet Explorer™
IIS	Microsoft® Internet Information Services
SQL Server 2005 Express Edition	Microsoft® SQL Server™ 2005 Express Edition
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
RightFax	RightFax Business Server (版本 9.3)
掃描器	ScanSnap N1800
文件護套	ScanSnap 文件護套
Admin Tool	Network Scanner Admin Tool
User Editor	Network Scanner User Editor
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console
Central Admin Server	Scanner Central Admin Server
Gmail	Gmail™ Webmail Service
Yahoo! Mail	YAHOO!™ Mail
AOL Mail	AOL™ Mail
Windows Live Hotmail	Microsoft® Windows Live® Hotmail™
網路資料夾	為檔案伺服器或 FTP 伺服器中儲存掃描資料的資料夾。
SharePoint 資料夾	為 SharePoint 中儲存掃描資料的資料夾。

第 1 章

概要

Admin

User

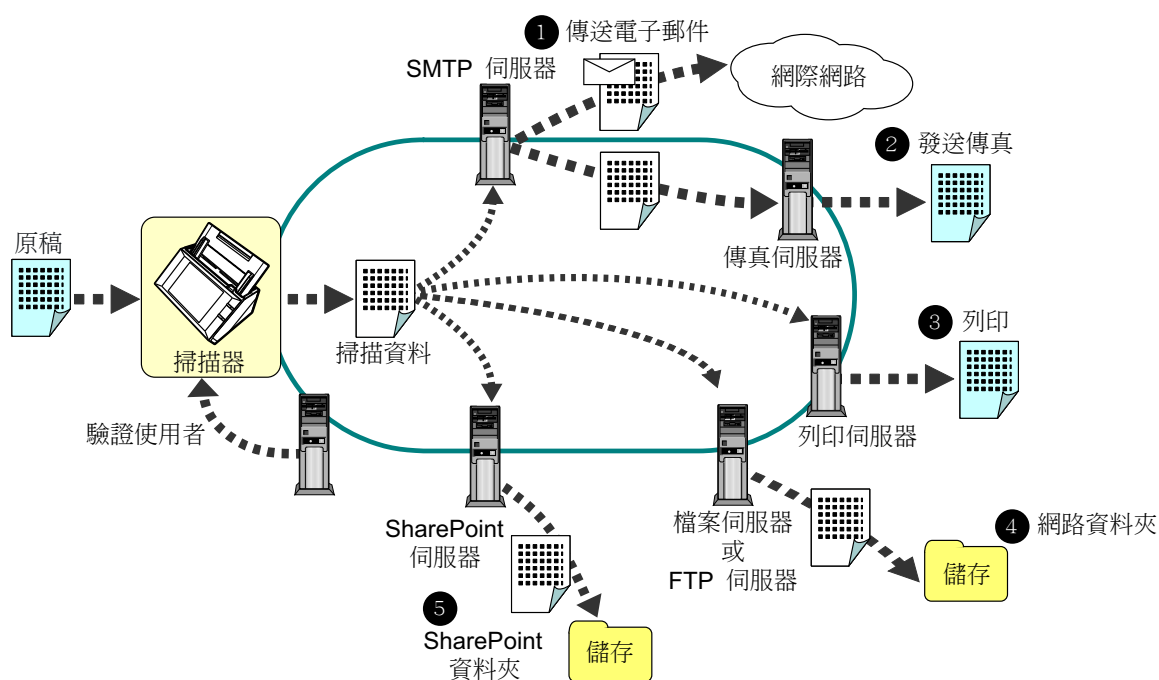
1.1 掃描器功能	27
1.2 部件名稱與功能	29
1.3 使用者類型與操作方式	32
1.4 系統需求	39

1.1 掃描器功能

■ 掃描資料的基本用途

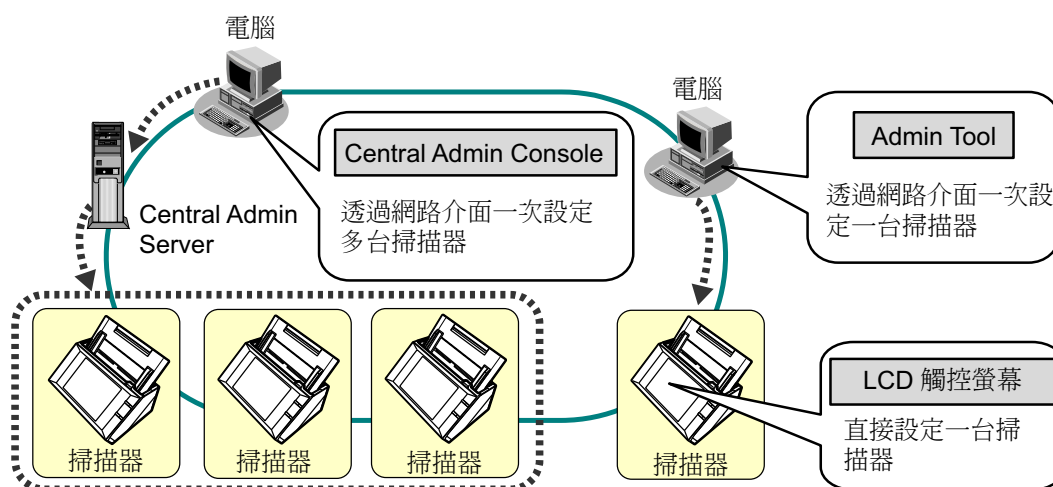
本網路掃描器易於使用，可掃描文件作其他用途：

1. 可以電子郵件附件方式傳送掃描資料。
2. 可傳真掃描資料。
3. 可透過網路印表機列印掃描資料。
4. 可將掃描資料儲存到網路資料夾。
5. 可將掃描資料儲存到 SharePoint 資料夾。



■ 輕鬆設定與管理

可透過掃描器上的 LCD 觸控螢幕或電腦上安裝的「Admin Tool」或「Central Admin Console」，輕鬆設定和管理掃描器。



- Admin Tool
與每台掃描器連結並指定掃描器設定的應用程式。
- Central Admin Console
指定多台掃描器之操作設定並監視其操作狀態的應用程式。
本應用程式用於連接 Central Admin Server，可同時管理多台掃描器。
關於 Scanner Central Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

■ 進階安全性功能

掃描器提供以下安全性功能。

- 登入驗證可限制使用者存取。
- 掃描資料可轉換成加密的 PDF 檔案。
- 可將掃描資料加密。

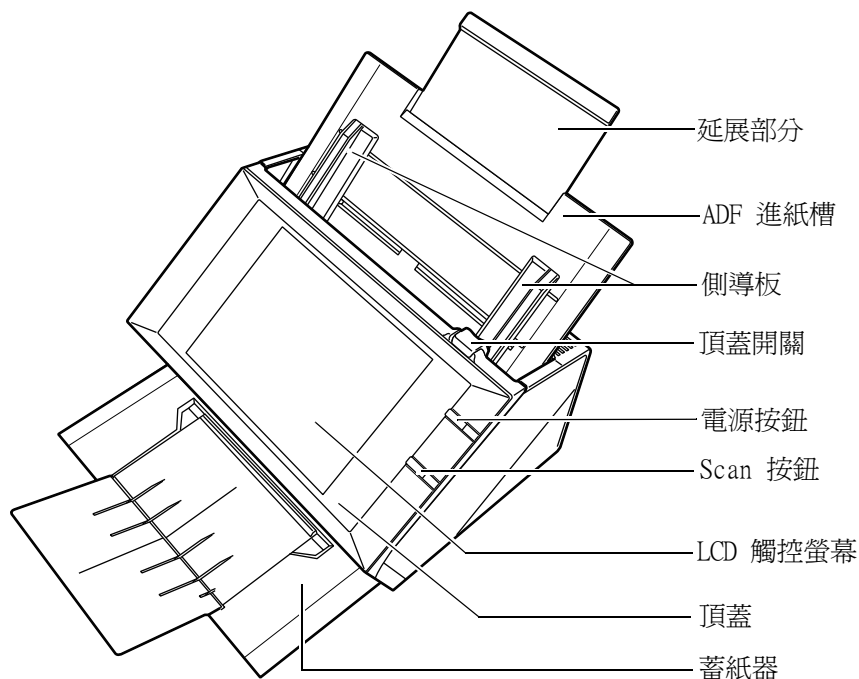
由於掃描器可供多個使用者共用，因此資料保密十分重要。以下安全措施可用來保護資料，以防止不適當存取資料。

- 加密
在傳送電子郵件、傳真、列印或儲存期間，掃描資料會暫存於掃描器內。然而，資料會一律以加密的方式儲存在掃描器內，以免磁碟內容遭分析而洩漏資料。
- 刪除掃描出來的資料
在傳送電子郵件、傳真、列印或儲存掃描出來的資料後，刪除暫存資料。即使因發生錯誤而中斷處理，部分遺留在掃描器內的掃描資料也會在下次啟動掃描器時刪除。
- 確保初始化
當初始化掃描器中的資料時，也可以使用無意義的隨機資料覆寫可用的硬碟空間。當清除儲存於掃描器的使用者資料時，系統會刪除舊的加密金鑰並產生新的加密金鑰。此功能可完全防止他人存取硬碟可用空間內殘留的使用者資料。亦可將無意義的隨機資料覆寫於硬碟可用空間。

此外，也無法透過外置記憶體存取掃描器的檔案，能透過網路存取的檔案也限制到最少。提供的安全修補程式更能保護掃描器免受病毒攻擊。因此透過上述各項措施，可保護掃描器免受病毒感染。

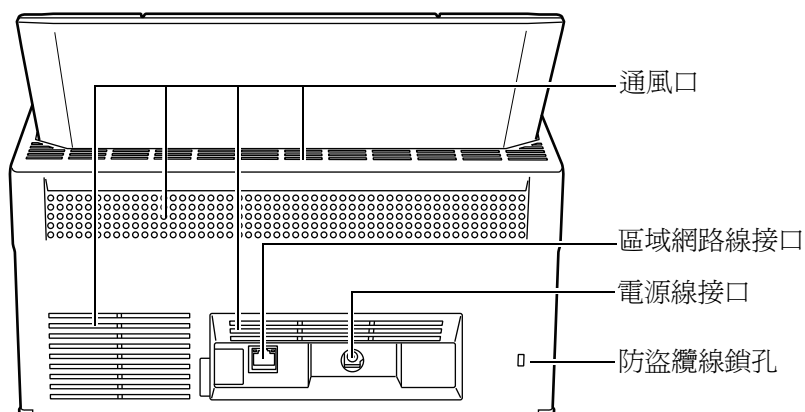
1.2 部件名稱與功能

■ 正面



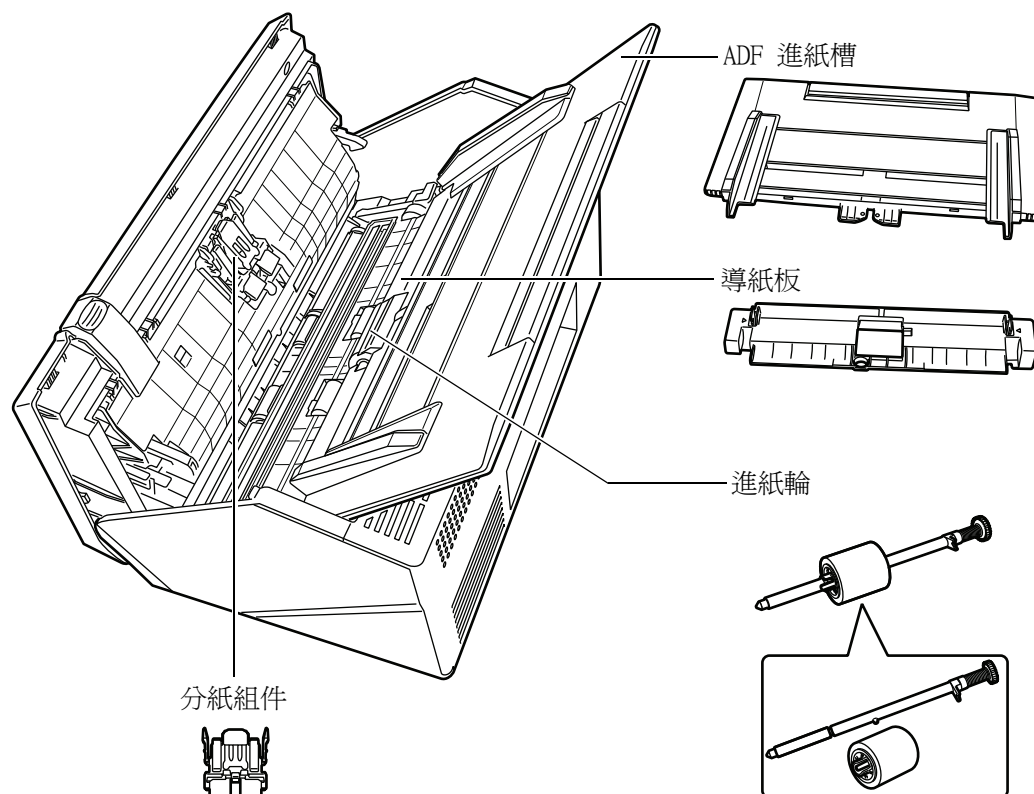
部件名稱	功能
延展部分	可拉出並調整為掃描文件的大小。
ADF 進紙槽	固定要掃描的文件。
側導板	用於調整紙張寬度，以防止掃描頁面歪斜。
頂蓋開關	拉起以打開頂蓋。
電源按鈕	開啓掃描器電源，或是在待機模式或電源關閉的狀態下啓動 [登入] 視窗。關於詳細資訊，請參閱<使用電源按鈕> (第 50 頁)。
Scan 按鈕	啓動掃描程序。關於詳細資訊，請參閱<使用 Scan 按鈕> (第 52 頁)。
LCD 觸控螢幕	顯示功能表。輕觸顯示的功能表即可執行作業。 關於詳細資訊，請參閱<2.3 使用 LCD 觸控螢幕> (第 53 頁)。
頂蓋	朝您的方向拉起頂蓋開關，然後握住兩側將頂蓋打開，以更換耗材或清潔掃描器內部。
蓄紙器	掃描之前請先打開。掃描過的文件會退出到蓄紙器上。

■ 背面



部件名稱	功能
通風口	使掃描器內部的熱氣可以外散。
電源線接口	連接 AC 變壓器至掃描器。
區域網路線接口	連接區域網路線至掃描器。
防盜纜線鎖孔	市售防盜安全纜線的插孔。 建議使用以下安全纜線。 圓形部分：直徑 25 mm（最大），長度 50 mm（最大） 類型：直角 (若使用直式纜連則包括彎曲部分)

■ 卸除式部件



部件名稱	功能
ADF 進紙槽	輔助 ADF 進紙槽將文件送進蓄紙器。
導紙板	
進紙輪	
分紙組件	

1.3 使用者類型與操作方式

當使用掃描器時，請以擁有操作權限的使用者身分登入掃描器。

- 一般使用者權限

以一般使用者帳號登入掃描器時所授予的操作權限。

若您以此權限登入掃描器，則為掃描器的「一般使用者」。

一般使用者可掃描文件，然後 傳送、列印或 儲存掃描出來的資料。

- 管理員權限

以管理員帳號登入掃描器時所授予的操作權限。

若您以此權限登入掃描器，則為掃描器的「管理員」。

管理員可設定並管理掃描器。

注意：根據以下使用者類型而異，登入掃描器的方式會有所不同：

操作權限	登入方式		
	LCD 觸控螢幕	Admin Tool	Central Admin Console
一般使用者權限	A	NA	NA
管理員權限	A	A	A

A：可以使用 NA：無法使用

下表列出管理員和一般使用者可執行的操作。

1.3.1 管理員權限的操作

■ 系統設定

項目	功能	LCD 觸控螢幕		Admin Tool	Central Admin Console	參考...
		基本模式	進階模式			
本機設定						
匯入掃描器設定	匯入掃描器設定	NA	NA	NA	A	(*1)
掃描器名	設定掃描器名稱 (*2)	A	A	A	NA	第 83 頁
選擇語言	設定語言	A	A	A	NA	第 85 頁
地區 / 時區	設定地區 / 時區 (*2)	A	A	A	A	第 86 頁
日期 / 時間	設定日期 / 時間 (*2)	A	A	A	A (*3)	第 87 頁
鍵盤設定	設定鍵盤	NA	A	A	A	第 88 頁
憑證管理	憑證管理	NA	A (*4)	A	A	第 89 頁
掃描器設定						
多頁進紙檢測設定	設定多頁進紙檢測的方式	NA	A	A	A	第 91 頁
掃描器調整	設定偏移量與縮放倍率	NA	A	A	NA	第 94 頁
一般掃描器設定	設定一般掃描器設定	NA	A	A	A	第 95 頁
登入的相關設定						
登入的相關設定	設定登入方式 (*2)	NA	A	A	A	第 96 頁
待機模式	設定待機模式、自動登出和電源關閉	NA	A	A	A	第 101 頁
管理員密碼	變更管理員密碼 (*2)	A	A	A	NA	第 103 頁
LAN Manager 驗證等級	設定 LAN Manager 驗證等級	NA	A	A	A	第 104 頁

A：可以使用 NA：無法使用

(*1)：關於操作的資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

(*2)：可於「安裝精靈」執行的作業。

(*3)：無法使用 [日期 / 時間] 輸入欄位和 [取得時間] 按鈕。

(*4)：無法匯入憑證。

■ 網路設定

項目	功能	LCD 觸控螢幕		Admin Tool	Central Admin Console	參考...
		基本模式	進階模式			
基本						
IP 位址	設定 IP 位址 (*1)	A	A	A	NA	第 105 頁
DNS 伺服器	設定 DNS 伺服器 (*1)	A	A	A	A	第 107 頁
WINS 伺服器	設定 WINS 伺服器	A	A	A	A	第 108 頁
NTP 伺服器	設定 NTP 伺服器	NA	A	A	A (*2)	第 109 頁
Proxy 伺服器	設定 Proxy 伺服器	NA	A	A	A	第 110 頁
Ping	以 Ping 測試檢查網路連線	A	A	A	NA	第 111 頁
網路狀態	檢查網路作業狀態	A	A	A	NA	第 113 頁
網路管理						
管理連線	設定管理連線	A	A	A	A (*3)	第 115 頁
Scanner Central Admin Server	設定 Central Admin Server (*1)	A	A	A	A (*4)	第 117 頁
認證伺服器						
Login LDAP 伺服器	設定 Login LDAP 伺服器	NA	A	A	A	第 120 頁
e-Mail LDAP 伺服器	設定 e-Mail LDAP 伺服器	NA	A	A	A	第 126 頁
自訂 LDAP 搜尋條件	自訂 LDAP 搜尋參數	NA	A	A	A	第 128 頁

項目	功能	LCD 觸控螢幕		Admin Tool	Central Admin Console	參考...
		基本模式	進階模式			
電子郵件						
SMTP 伺服器	設定電子郵件伺服器 (SMTP 伺服器)	A	A	A	A	第 130 頁
傳送電子郵件	設定電子郵件的相關設定	NA	A	A	A	第 132 頁
檔名 (電子郵件)	設定掃描資料附加到電子郵件時，所使用檔案名稱格式	NA	A	A	A	第 133 頁
傳真						
傳真伺服器	設定傳真伺服器	NA	A	A	A	第 135 頁
網路資料夾						
網路資料夾	設定網路資料夾	A	A	A	A (*5)	第 136 頁
檔名 (儲存)	設定儲存掃描資料時，所使用的檔案名稱格式	NA	A	A	A	第 149 頁
FTP 伺服器資料夾						
FTP 伺服器資料夾	設定 FTP 伺服器資料夾	NA	A	A	A (*5)	第 142 頁
檔名 (儲存)	設定儲存掃描資料時，所使用的檔案名稱格式	NA	A	A	A	第 149 頁
SharePoint 資料夾						
SharePoint 資料夾	設定 SharePoint 資料夾	NA	NA	A	A (*5)	第 146 頁
檔名 (儲存)	設定儲存掃描資料時，所使用的檔案名稱格式	NA	NA	A	A	第 149 頁
列印						
網路印表機	設定網路印表機	A	A	A	A (*5)	第 152 頁

A：可以使用 NA：無法使用

(*1)：可於「安裝精靈」執行的作業。

(*2)：無法同步。

(*3)：不會顯示 SSL 憑證的內容。

(*4)：無法設定 [位址] 和 [連接埠號碼]。

(*5)：可設定從 Central Admin Server 存取的印表機、資料夾以及 SharePoint 資料夾。

■ 監視和管理

項目	功能	LCD 觸控螢幕		Admin Tool	Central Admin Console	參考...
		基本模式	進階模式			
狀態詳細資訊						
系統狀態	檢視系統狀態	A	A	A	A (*1)	第 162 頁
使用狀態	檢視使用狀態	A	A	A	A (*1)	第 163 頁
安裝的選項	檢視安裝的選項狀態	NA	A	A	A (*1)	第 164 頁
使用者記錄	管理使用者記錄	A	A	A	NA	第 165 頁
系統記錄	管理系統記錄	A	A	A	NA	第 167 頁
資料管理						
使用者資料儲存	維護使用者資料儲存	NA	A (*2)	A	NA	第 169 頁
系統設定檔	維護系統設定檔	NA	A (*3)	A	NA	第 173 頁
維護						
更新	更新掃描器系統軟體 / 檢查已公佈的更新檔	NA	A (*5)	A	NA (*4)	第 177 頁
Add-in 軟體	安裝 / 移除 Add-in 模組	NA	NA	A	A (*4)	第 181 頁
	檢視 Add-in 狀態	NA	A	A	A (*1)	第 182 頁
	設定當執行 Add-in 時，是否要顯示螢幕鍵盤	NA	A	A	NA	第 183 頁
技術支援	設定資訊輸出等級	NA	A	A	NA	第 184 頁
	取得技術支援	NA	NA	A	NA	第 185 頁
警示通知	設定警示通知目標	NA	A	A	A	第 186 頁

A：可以使用 NA：無法使用

(*1)：此項目可以在 Central Admin Console 的 [掃描器詳細資訊] 視窗中檢視。
無法在掃描器設定編輯視窗 (按下 Central Admin Console [掃描器設定] 視窗中的 [編輯掃描器設定] 按鈕時顯示) 中檢視。

(*2)：當使用 LCD 觸控螢幕時，只能刪除使用者資料。

(*3)：當使用 LCD 觸控螢幕時，只能重設系統設定或執行清除作業。

- (*4): 可以在 Central Admin Console 的 [掃描器操作] 視窗中執行。
無法在掃描器設定編輯視窗 (按下 Central Admin Console [掃描器設定] 視窗中的 [編輯掃描器設定] 按鈕時顯示) 中執行的作業。
- (*5): 當使用 LCD 觸控螢幕時，無法執行更新作業。

■ 測試裝置

項目	功能	LCD 觸控螢幕		Admin Tool	Central Admin Console	參考...
		基本模式	進階模式			
螢幕調整	調整 LCD 觸控螢幕	A	A	NA	NA	第 358 頁
掃描測試	執行掃描測試	A	A	NA	NA	第 355 頁

A：可以使用 NA：無法使用

■ 工作功能表設定

項目	功能	LCD 觸控螢幕		Admin Tool	Central Admin Console	參考...
		基本模式	進階模式			
工作設定	設定工作設定	NA	NA	A	A	第 193 頁
工作功能表	設定工作功能表	NA	NA	A	A	第 202 頁
工作群組	設定工作群組	NA	NA	A	A	第 208 頁

A：可以使用 NA：無法使用

1.3.2 一般使用者操作

項目	功能	參考...
電子郵件	以電子郵件傳送掃描出來的資料	第 236 頁
傳真	以傳真發送掃描出來的資料	第 250 頁
列印	列印掃描資料	第 259 頁
儲存	將掃描資料儲存至網路資料夾	第 270 頁
Scan to SharePoint	將掃描資料儲存至 SharePoint 資料夾	第 274 頁
掃描設定	設定掃描選項	第 280 頁
Scan Viewer	啓用 / 停用 Scan Viewer	第 314 頁
維護		
編輯電子郵件地址	編輯電子郵件通訊錄內的目標電子郵件	第 247 頁
編輯傳真號碼	編輯傳真號碼清單的聯絡人	第 257 頁
清潔滾輪	清潔掃描器內部	第 340 頁
掃描測試	執行掃描測試	第 355 頁
管理員登入	顯示管理員登入視窗	第 68 頁
變更密碼	變更使用者密碼	第 335 頁
耗材	說明部件的更換時期	第 345 頁
使用者記錄	檢查使用者操作	第 323 頁
工作功能表	處理工作	第 326 頁

1.4 系統需求

1.4.1 Admin Tool 和 User Editor 的需求

使用 Admin Tool 和 User Editor 時應符合以下需求：

軟體（繁體中文版）

- 作業系統
 - Windows XP (Service Pack 3 或更新的版本)
 - Windows Vista (Service Pack 1 或更新的版本)
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows Server 2003 (Service Pack 2 或更新的版本)
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2012

- .NET Framework

所使用的 .NET Framework 根據使用的作業系統而異。

作業系統	.NET Framework (*1)
Windows XP	.NET Framework 2.0 (Service Pack 2 或更新的版本)
Windows Vista	.NET Framework 3.0 (Service Pack 2 或更新的版本)
Windows 7	.NET Framework 3.5 (Service Pack 1 或更新的版本)
Windows Server 2003	
Windows Server 2008	
Windows 8	.NET Framework 4.5
Windows Server 2012	

- 網頁瀏覽器
 - Internet Explorer 6.0 (Service Pack 2) 或更新的版本 (*2)

(*1): 若尚未安裝 .NET Framework，將會通知管理員。請從 Microsoft 網站下載 .NET Framework 並安裝到電腦。

安裝 .NET Framework 時，請檢查是否有足夠的可用磁碟空間。 .NET Framework 至少需要 500 MB 可用的磁碟空間。

(*2): 對於 Admin Tool，請確認是否已套用最新的安全修補程式。若尚未套用最新的安全修補程式，則可能無法下載（例如下載使用手冊）。使用 Windows XP 時，Internet Explorer 必須套用「KB933566」。

若無法下載，請在 Internet Explorer 的 [工具] → [網際網路選項] → [進階] 中取消勾選 [不要將加密的網頁存到磁碟] 核取方塊，然後再試下載一次。

若網頁瀏覽器為 Internet Explorer 10，請設定 [相容性檢視設定] 指定以相容性檢視模式顯示 URL。

注意事項

請確認安裝 Admin Tool 和 User Editor 之電腦的語言設定，與掃描器的語言設定相同。

硬體

- 可執行支援軟體並符合以下條件的電腦：
 - 32 MB 以上的可用記憶體空間
 - 64 MB 或以上的可用硬碟空間
- XGA 或最佳的顯示器
- 區域網路線
- 指標裝置（例如滑鼠）

1.4.2 相關伺服器需求

對於掃描器可連接的伺服器，需符合以下需求。

關於各操作系統的支援版本，請參閱〈[本手冊使用的縮寫名稱](#)〉（第 24 頁）。

伺服器	作業系統	功能
LDAP 伺服器	Windows Server 2003	Active Directory
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	OpenLDAP
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SMTP 伺服器	Windows Server 2003	SMTP, Exchange
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	SMTP
檔案伺服器	Windows Server 2003	Windows Shared Folder
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	OpenSolaris	Samba
	Solaris10	
	Red Hat Enterprise Linux	
	SUSE Linux Enterprise Server	
SharePoint 伺服器	Windows Server 2003	SharePoint
	Windows Server 2008	
FTP 伺服器	Windows Server 2003	FTP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
列印伺服器	Windows Server 2003	Windows 共用印表機 (*)
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	

伺服器	作業系統	功能
DNS 伺服器	Windows Server 2003	DNS
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
WINS 伺服器	Windows Server 2003	WINS
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
DHCP 伺服器	Windows Server 2003	DHCP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
NTP 伺服器	Windows Server 2003	NTP
	Windows Server 2008	
	Windows Server 2012	
	Red Hat Enterprise Linux	
傳真伺服器	Windows Server 2003	RightFax
	Windows Server 2008	

(*)：若要使用網路印表機，必須安裝與 Windows XP 相容的印表機驅動程式。

LDAP 伺服器

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) 是透過 TCP/IP 網路來存取目錄資料庫的協定。可以用於管理網路使用者的電子郵件地址及作業環境。

使用加密 (SSL) 連結時，則稱為「LDAPS 伺服器」。

LDAP 伺服器可用來執行以下作業：

- 登入時驗證使用者
- 在通訊錄尋找或輸入電子郵件地址

SMTP 伺服器

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) 是傳送電子郵件的協定。

SMTP 伺服器可用來執行以下作業：

- 以電子郵件傳送掃描資料
- 以傳真發送掃描資料

檔案伺服器

檔案伺服器可在網路上與其他電腦共用伺服器的硬碟，並可透過外部電腦使用該硬碟。使用檔案伺服器可將掃描資料儲存於檔案伺服器的網路資料夾中。

SharePoint 伺服器

SharePoint 是一個統稱，代表 Microsoft 以「網頁瀏覽器」為基礎的文件管理平台元件。

使用 SharePoint 伺服器可將掃描資料儲存至 SharePoint 伺服器中的 SharePoint 資料夾。

FTP 伺服器

FTP (File Transfer Protocol) 是以 TCP/IP 為基礎，透過網路在主機之間複製檔案的標準網路通訊協定。

使用 SSL 加密方式連結 FTP 伺服器時，則稱為「FTPS 伺服器」。

FTP 伺服器可將掃描資料儲存於 FTP 伺服器的網路資料夾中。

列印伺服器

列印伺服器表示多台用戶端電腦使用網路印表機時，所使用的電腦或裝置。伺服器會透過網路從用戶端電腦接收列印請求，然後再傳送到與列印伺服器連接的印表機。

注意事項

- 必須登錄 Windows XP 相容的印表機驅動程式。
- 印表機必須支援列印工作佇列（在硬碟或記憶體執行）。若不清楚您使用的印表機是否支援佇列功能，請聯絡原購買經銷商。
- 建議使用容易檢查列印異常狀態（透過 LCD 觸控螢幕或類似裝置）的印表機。

DNS 伺服器

DNS 伺服器的功能是負責轉譯（解析）可記憶的主機名稱，然後將 FQDN 轉換為對應的 IP 位址數字。

WINS 伺服器

WINS 伺服器會處理 WINS 客戶端的名稱登錄請求，然後登錄其名稱與 IP 位址及伺服器資料庫。WINS 伺服器會回應由客戶端送出的 NetBIOS 名稱查詢，如果查詢的名稱已列入伺服器資料庫內，則傳回該名稱的 IP 位址。此外，當 DNS 名稱解析失敗時，可以將查詢轉送到 WINS 伺服器。

DHCP 伺服器

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 是用於 IP 網路的自動設定通訊協定。當使用 DHCP 伺服器時，由於系統會自動指定掃描器和電腦的 IP 位址，因此不需由網路管理員指定。

NTP 伺服器

NTP (Network Time Protocol) 是以正確時間同步化網路上各台電腦之時間的通訊協定。當客戶端透過網路查詢時間時，則使用此通訊協定。

傳真伺服器

傳真伺服器表示配備有傳真數據機，或連接電話線的專用傳真卡之電腦。此伺服器用來發送傳真。

本掃描器支援以下傳真伺服器：

- RightFax Business Server

使用傳真伺服器，可以透過傳真發送掃描資料。

1.4.3 連接埠號碼清單

功能	從 / 到	連接埠號碼	協定號碼
Admin Tool 連線	Admin Tool ⇄ 掃描器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
Central Admin Server 連線	Central Admin Server ⇄ 掃描器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)
	掃描器 ⇄ Central Admin Server	20444 (HTTP/HTTPS) (*1)	6 (TCP)
DHCP 伺服器	掃描器 ⇄ DHCP 伺服器	67 (DHCP)	17 (UDP)
DNS 伺服器	Scanner ⇄ DNS 伺服器	53 (DNS)	17 (UDP)
WINS 伺服器	Scanner ⇄ WINS 伺服器	1512 (WINS)	17 (UDP)
同步處理	掃描器 ⇄ SMTP 伺服器	123 (SMTP)	17 (UDP)
Proxy 伺服器	Scanner ⇄ Proxy 伺服器	任何連接埠	6 (TCP)
認證 / 電子郵件地址搜尋	掃描器 ⇄ LDAP 伺服器	389 (LDAP) (*1)	6 (TCP)
		636 (LDAPS) (*1)	6 (TCP)
		3268 (Active Directory 通用類別) (*1)	6 (TCP)
		3269 (透過 SSL 存取 Active Directory 通用類別) (*1)	6 (TCP)
傳送電子郵件	掃描器 ⇄ SMTP 伺服器	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
		465 (透過 SSL 存取 SMTP) (*1)	6 (TCP)
		587 (透過 STARTTLS 存取 SMTP) (*1)	6 (TCP)
發送傳真	掃描器 ⇄ SMTP 伺服器	25 (SMTP) (*1)	6 (TCP)
		465 (透過 SSL 存取 SMTP) (*1)	6 (TCP)
		587 (透過 STARTTLS 存取 SMTP) (*1)	6 (TCP)
列印	掃描器 ⇄ 列印伺服器	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
SharePoint 伺服器	掃描器 ⇄ SharePoint 伺服器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTPS) (*1)	6 (TCP)

功能	從 / 到	連接埠號碼	協定號碼
FTP 伺服器	掃描器 ⇨ FTP 伺服器	20,21 (FTP) (*1)	6 (TCP)
FTPS 伺服器	掃描器 ⇨ FTPS 伺服器	989,990 (FTPS) (*1)	6 (TCP)
儲存至資料夾	掃描器 ⇨ 檔案伺服器	137,138,139,445 (SMB)	6 (TCP) 17 (UDP)
Ping	掃描器 ⇨ 其他電腦或伺服器	—	1 (ICMP)
User Editor	User Editor ⇨ 掃描器	80 (HTTP) (*1)	6 (TCP)
		443 (HTTP) (*1)	6 (TCP)

(*1) : 可變更連接埠

第 2 章

掃描器基本操作

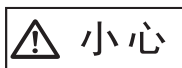
Admin

User

2.1 開啓 / 關閉電源	48
2.2 使用掃描器按鈕	50
2.3 使用 LCD 觸控螢幕	53
2.4 使用螢幕鍵盤	54

2.1 開啓 / 關閉電源

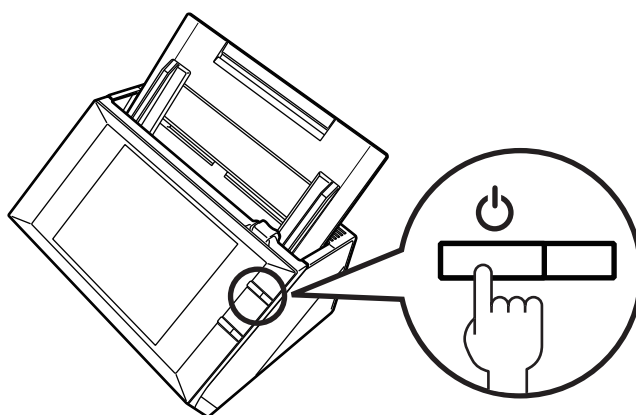
2.1.1 開啓電源



在電源開啓時，請勿移動或晃動掃描器，
以免掃描器內的硬碟受損並造成資料流失。



1. 按下電源按鈕。



- ⇒ 掃描器啓動後，會出現 [登入] 視窗。
根據設定而異，可能會顯示安裝精靈。

注意事項

關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。

2.1.2 關閉電源

1. 按下 [登入] 視窗的 [關機] 按鈕。

注意事項

若要關閉掃描器的電源，請務必按下 [關機] 按鈕。
請勿按住電源按鈕超過 4 秒鐘來強行關閉掃描器電源，以免掃描器無法正常運作。



⇒ 出現確認視窗。

2. 按下 [確定] 按鈕。

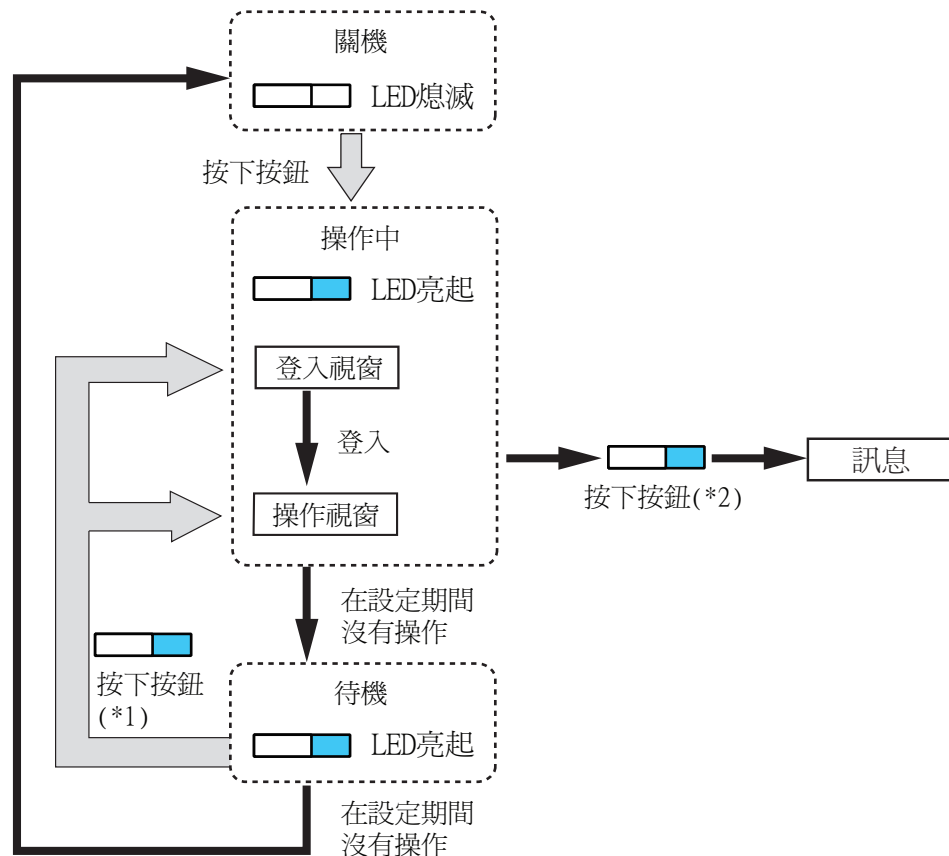
⇒ 關閉掃描器電源。

2.2 使用掃描器按鈕

■ 使用電源按鈕

當掃描器電源關閉或處於待機模式時，按下電源按鈕即可啟動掃描器，並顯示「登入」視窗。

在掃描器電源開啓時，按下電源按鈕會顯示訊息。



(*1) 除了按下電源按鈕外，以下其他操作方式亦可從待機模式啟動掃描器。

- 將文件載入 ADF 進紙槽。
- 關閉頂蓋。
- 按下電源按鈕。
- 按下 Scan 按鈕。
- 碰觸 LCD 觸控螢幕。

根據自動登入的設定而異，重新啟動後顯示的視窗會有以下不同：

- 若啟用自動登入，會顯示操作視窗。
- 停用自動登入時，則會顯示 [登入] 視窗。

(*2) ● 按下掃描器的電源按鈕時，如果視窗上顯示出 [關機] 按鈕，會出現 [請放開電源按鈕，並選擇關機以關閉掃描器的電源。] 訊息。
● 按下掃描器的電源按鈕後，如果視窗上沒有顯示 [關機] 按鈕，則會出現 [請放開電源按鈕。因為掃描器系統正在執行，所以無法關機。] 訊息。

注意事項


- 當掃描器正在執行或處於待機模式時，請勿按住電源按鈕超過 4 秒鐘，以免關閉掃描器。在此情況下，可能無法使用已儲存的掃描資料。
若按住電源按鈕過久導致掃描器關機，請拔除 AC 纜線以確保電源完全關閉。
- 關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。若要正確關閉掃描器，請按下視窗上的 [關機] 按鈕。

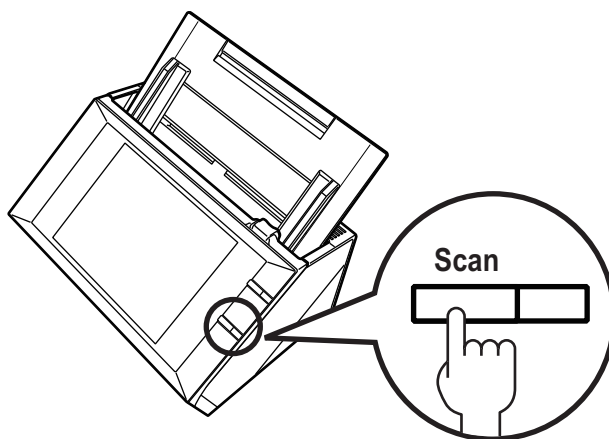
提示

- 如果掃描器進入待機模式後超過 [電源關閉時間] 所設定的時間，會自動關閉掃描器的電源。注意：在此情況下，需要較長的時間重新開啓掃描器的電源。
- 可變更掃描器進入待機模式和自動關閉電源前的閒置時間。關於詳細資訊，請參閱 [< 4.7.2 設定待機模式 > \(第 101 頁\)](#)。
- 亦可以自動登入，而不顯示 [登入] 視窗。關於如何設定自動登入的更多詳細資訊，請參閱 [< 4.7.1 設定登入設定 > \(第 96 頁\)](#)。
- 若已設定自動登入，可於主功能或工作功能表顯示時透過 Admin Tool 登入。

■ 使用 Scan 按鈕

若在 LCD 觸控螢幕上顯示有  的按鈕，則可以使用 Scan 按鈕。

當顯示有  的按鈕時，可按下 Scan 按鈕以開始掃描。



顯示  圖示的按鈕如下：

- [掃描]
- [掃描 & 傳送]
- [掃描 & 列印]
- [掃描 & 儲存]
- [追加掃描]

可按下 LCD 觸控螢幕上的按鈕，以開始掃描。

2.3 使用 LCD 觸控螢幕

使用 LCD 觸控螢幕時，只需輕輕按下即可選擇按鈕。

關於 LCD 觸控螢幕的詳細資訊，請參閱以下說明：

- [< 4.1.1 透過 LCD 觸控螢幕的管理員視窗 > \(第 64 頁\)](#)
- [< 6.2 使用 LCD 觸控螢幕視窗：一般使用者 > \(第 230 頁\)](#)

注意事項

- 請勿在 LCD 觸控螢幕上使用筆或其他堅硬物體，以免 LCD 觸控螢幕受損。
- 如果螢幕變髒，可能會導致 LCD 觸控螢幕功能異常。若發現螢幕明顯變髒，請立即清潔。關於詳細資訊，請參閱[< 清潔 LCD 觸控螢幕 > \(第 339 頁\)](#)。

2.4 使用螢幕鍵盤

在 LCD 觸控螢幕上，可使用螢幕鍵盤在視窗的輸入欄位中輸入文字。
可透過以下方式使用螢幕鍵盤。

■ 顯示 / 隱藏螢幕鍵盤

按下 LCD 觸控螢幕上顯示的下列按鈕，以顯示 / 隱藏螢幕鍵盤。

按鈕	概要說明
	<p>按下此按鈕以顯示螢幕鍵盤。 顯示螢幕鍵盤以輸入字元。</p> 
	<p>當螢幕鍵盤啓用時會顯示此按鈕。 按下此按鈕以隱藏螢幕鍵盤。</p>
	<p>當視窗中沒有輸入欄位時，會顯示此按鈕。 在此情況下，不會顯示鍵盤。</p>

當您觸碰任何一個輸入欄位，則會顯示螢幕鍵盤。在 [登入] 視窗中，會自動顯示螢幕鍵盤。

提示

對於 Add-in，您可以使用 [Add-in 軟體] 視窗來設定執行 Add-in 時，是否要顯示螢幕鍵盤。
若要於 Add-in 執行時顯示螢幕鍵盤，您可以變更用來顯示螢幕鍵盤的按鈕位置。

■ 使用螢幕鍵盤

按鍵	功能
Tab	切換到輸入欄位。
Enter	執行以下作業。 <ul style="list-style-type: none">● 若顯示出螢幕鍵盤，請將其關閉。● 於輸入欄位中輸入多行文字時，請插入換行字元。● 在 [登入] 視窗中完成輸入。

注意事項

當透過 LCD 觸控螢幕登入時，管理員無法使用螢幕鍵盤選擇功能表項目。請按下 LCD 觸控螢幕以選擇功能表中的按鈕。

■ 鍵盤配置

可在 [鍵盤設定] 視窗中選擇鍵盤配置。螢幕鍵盤符合 QWERTY 配置。法語螢幕鍵盤則符合 AZERTY 配置。按下特定鍵可切換螢幕鍵盤的鍵盤配置。關於詳細資訊，請參閱 < [D.3 變更螢幕鍵盤的功能](#) > (第 408 頁)。

第 3 章

管理員操作（概要） Admin

3.1 操作與管理掃描器	57
3.2 所需的掃描器功能設定	59

3.1 操作與管理掃描器

管理員可透過以下方式設定和管理掃描器。

- LCD 觸控螢幕

可透過掃描器的 LCD 觸控螢幕直接執行掃描器設定管理。

設定模式

管理員可透過以下 設定模式操作 LCD 觸控螢幕。

- 基本模式

此設定模式適合擁有基本電腦知識的管理員。

可指定掃描器所需的基本設定。

- 進階模式

此設定模式適合擁有進階網路和伺服器知識的管理員。

可指定較「基本」模式更進階的設定，例如認證伺服器、伺服器環境或進階伺服器設定。

關於設定模式的設定之詳細資訊，請參閱 [〈 4.4 設定 LCD 觸控螢幕的設定模式〉](#)（第 81 頁）。

此外，使用 LCD 觸控螢幕上的精靈，您可以指定操作掃描器所需的最低掃描器設定。您亦可以使用精靈來限制可設定的功能。關於透過精靈設定的詳細資訊，請參閱 [〈 4.3 在 LCD 觸控螢幕上設定系統設定和安裝精靈〉](#)（第 79 頁）。

- Admin Tool

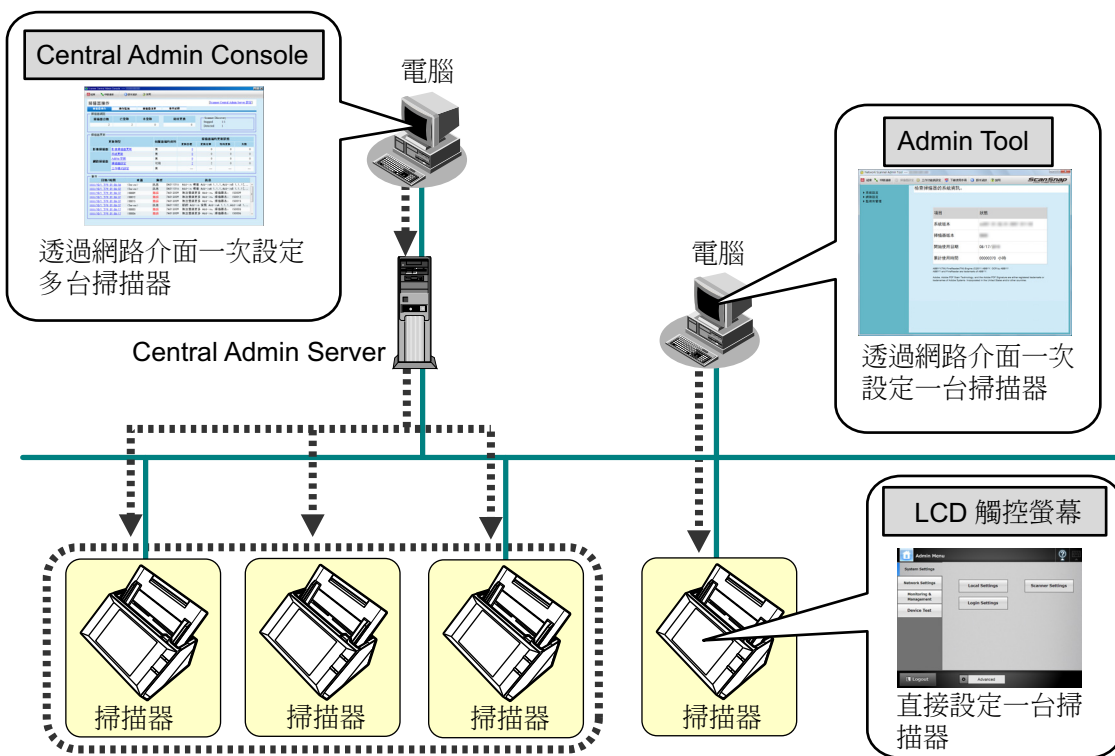
使用電腦上安裝的 Admin Tool，可以透過網路介面執行掃描器設定管理與更新作業。一次可設定一台掃描器。

- Central Admin Console

使用電腦上安裝的 Central Admin Console，可以透過網路介面同時執行多台掃描器的設定管理與更新作業。

在此情況下，系統會透過 Central Admin Server 將所作的 Central Admin Console 設定套用到掃描器上。

關於 Central Admin Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。



3.2 所需的掃描器功能設定

所需的掃描器設定，會根據一般使用者使用的掃描器功能而有所不同。

[主功能表] 視窗上對一般使用者顯示的功能按鈕，也會根據管理員指定的設定而異。

顯示的按鈕，會根據管理員指定的設定而異。



以下顯示使用各項功能所需的設定。

系統設定

功能表	電子郵件	傳真	列印	儲存	Scan to SharePoint	參閱 ...
本機設定						
匯入掃描器設定	—	—	—	—	—	(*1)
掃描器名	N	N	N	N	N	第 83 頁
選擇語言	—	—	—	—	—	第 85 頁
地區 / 時區	A	A	A	A	A	第 86 頁
日期 / 時間	A	A	A	A	A	第 87 頁
鍵盤設定	N	N	N	N	N	第 88 頁
憑證管理	—	—	—	—	—	第 89 頁
掃描器設定						
多頁進紙檢測設定	—	—	—	—	—	第 91 頁
掃描器調整	—	—	—	—	—	第 94 頁
一般掃描器設定	—	—	—	—	—	第 95 頁
登入的相關設定						
登入的相關設定	—	—	—	—	—	第 96 頁
待機模式	—	—	—	—	—	第 101 頁
管理員密碼	A	A	A	A	A	第 103 頁
LAN Manager 驗證等級	—	—	—	—	—	第 104 頁

N: 需要 A: 建議 —: 不需要

(*1): 關於操作的資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

網路設定

功能表	電子郵件	傳真	列印	儲存	Scan to SharePoint	參閱...
基本						
IP 位址	N	N	N	N	N	第 105 頁
DNS 伺服器	A	A	A	A	A	第 107 頁
WINS 伺服器	A	A	A	A	A	第 108 頁
NTP 伺服器	A	A	A	A	A	第 109 頁
Proxy 伺服器	—	—	—	A	A	第 110 頁
Ping	—	—	—	—	—	第 111 頁
網路狀態	—	—	—	—	—	第 113 頁
網路管理						
管理連線	—	—	—	—	—	第 115 頁
Scanner Central Admin Server	—	—	—	—	—	第 117 頁
認證伺服器						
Login LDAP 伺服器	A (*1)	A (*1)	A (*1)	A (*1)	A (*1)	第 120 頁
e-Mail LDAP 伺服器	—	—	—	—	—	第 126 頁
自訂 LDAP 搜尋條件	—	—	—	—	—	第 128 頁
電子郵件						
SMTP 伺服器	N	N	—	—	—	第 130 頁
傳送電子郵件	A	—	—	—	—	第 132 頁
檔名 (電子郵件)	A	—	—	—	—	第 133 頁
傳真						
傳真伺服器	—	N	—	—	—	第 135 頁

功能表	電子郵件	傳真	列印	儲存	Scan to SharePoint	參閱 ...
網路資料夾						
網路資料夾	—	—	—	N	—	第 136 頁
檔名 (儲存)	—	—	—	A	—	第 149 頁
FTP 伺服器資料夾						
FTP 伺服器資料夾	—	—	—	N	—	第 142 頁
檔名 (儲存)	—	—	—	A	—	第 149 頁
SharePoint 資料夾						
SharePoint 資料夾	—	—	—	—	N	第 146 頁
檔名 (儲存)	—	—	—	—	A	第 149 頁
列印						
網路印表機	—	—	N	—	—	第 152 頁

N: 需要 A: 建議 —: 不需要

(*1): 只有連結到 LDAP 伺服器時才需設定。

第 4 章

管理員操作 (LCD 觸控螢幕和 Admin Tool)

Admin

本章會透過掃描器的 LCD 觸控螢幕，或使用 Admin Tool 透過網路介面兩種方式來說明管理員操作 (設定與管理掃描器)。

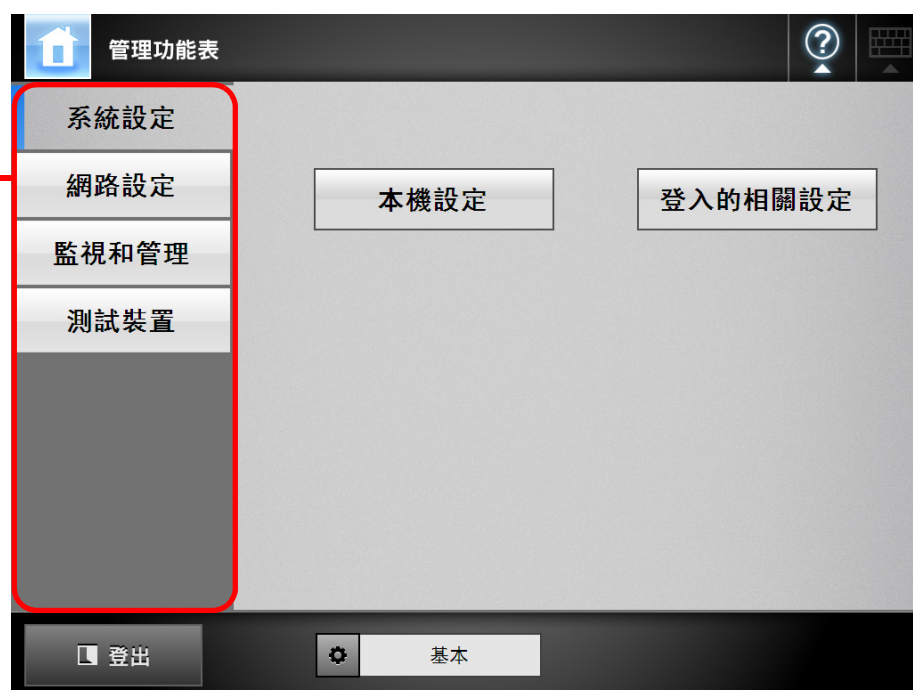
4.1 視窗	64
4.2 管理員登入	67
4.3 在 LCD 觸控螢幕上設定系統設定和安裝精靈	79
4.4 設定 LCD 觸控螢幕的設定模式	81
4.5 設定系統	83
4.6 設定掃描選項	91
4.7 指定登入相關的設定	96
4.8 指定網路設定	105
4.9 指定 LDAP 設定	120
4.10 指定電子郵件相關的設定	130
4.11 設定傳真伺服器	135
4.12 設定儲存掃描資料時的資料夾	136
4.13 設定網路印表機	152
4.14 檢視掃描器的詳細資訊	162
4.15 管理使用者資料儲存及系統設定	169
4.16 維護系統設定	177
4.17 設定工作	189
4.18 訊息	216

4.1 視窗

4.1.1 透過 LCD 觸控螢幕的管理員視窗

選擇功能表會顯示其子功能表。
子功能表項目會顯示於視窗的右側。
選擇最下層的功能表會顯示功能表的設定視窗。

功能表



4.1.2 管理員視窗 (透過 Admin Tool)

透過 Admin Tool 的管理員視窗如下。

- 按下 [掃描器設定] 按鈕時

按下「工具功能表」上的 [掃描器設定] 按鈕，然後選擇功能表以顯示其子功能表。選擇最下層的功能表會顯示功能表的設定視窗。

功能表

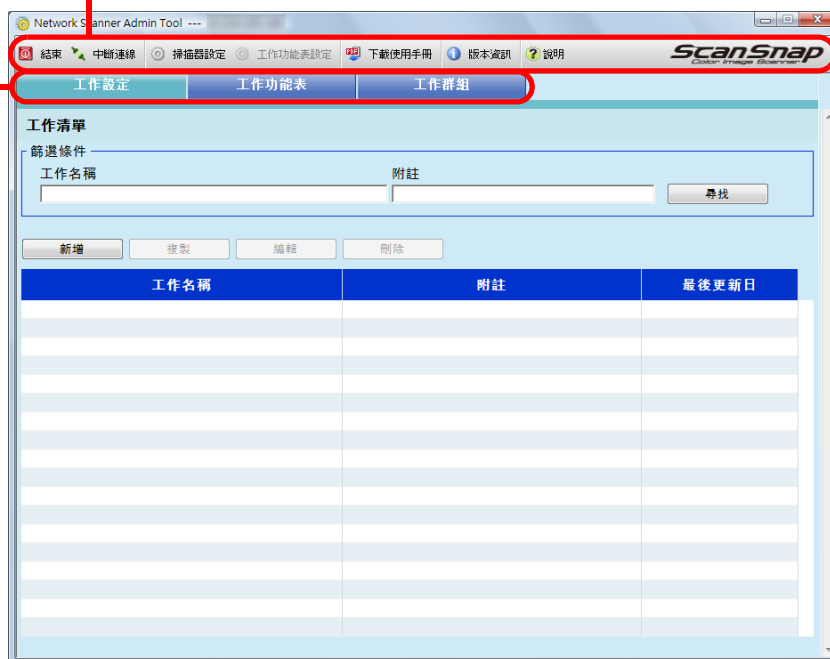
工具功能表



- 按下 [工作功能表設定] 按鈕時
按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕，會顯示設定工作的視窗。

工作設定功能表

工具功能表



4.2 管理員登入

4.2.1 管理員登入：透過 LCD 觸控螢幕 Touch Panel

■ 未設定自動登入時

提示

- 預設的管理員使用者帳號和密碼如下：
使用者帳號：admin
密碼：password
- 可由一位使用者指定掃描器的設定。

1. 輸入管理員的使用者帳號和密碼。



提示

如果 Login LDAP 伺服器選擇為 [Active Directory Global Catalog]，會顯示出 [UPN 後綴] 輸入欄位。
以管理員身分登入時，無需輸入 UPN 後綴。即使輸入也無效。

2. 按下 [登入] 按鈕。

⇒ 如果使用者帳號與密碼正確，會出現 [系統設定] 視窗。

■ 設定自動登入時

當設定自動登入時，從一般使用者視窗登入管理員視窗。

1. 從 [維護] 視窗，按下 [管理員登入] 按鈕。

⇒ 出現 [管理員登入] 視窗。



The screenshot shows a dialog box titled "管理員登入" (Administrator Login). The dialog has a dark header bar with the title and two icons: a question mark and a keyboard icon. The main area is light gray and contains two input fields. The first field is labeled "使用者帳號" (User Account) and the second is labeled "密碼" (Password). At the bottom, there are two buttons: "取消" (Cancel) on the left and "確定" (OK) on the right.

2. 輸入管理員使用者帳號和密碼。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 完成認證之後，出現系統設定視窗。

4.2.2 管理員透過 Admin Tool 存取時的設定

本節說明透過 Admin Tool 登入時的所需設定。

提示

如果管理員要透過 Admin Tool 登入，必須執行以下步驟：

- < 4.5.1 設定掃描器名稱 > (第 83 頁)
- < 4.7.3 變更管理員密碼 > (第 103 頁)
- < 4.8.1 設定掃描器的 IP 位址 > (第 105 頁)
- < 4.8.8 設定管理連線 > (第 115 頁)
- < 4.8.2 設定 DNS 伺服器 > (第 107 頁)
- < 4.8.3 設定 WINS 伺服器 > (第 108 頁)

■ 檢查「網頁瀏覽器」快取設定

檢查「網頁瀏覽器」快取設定。

1. 從「網頁瀏覽器」的 [工具] 功能表中選擇 [網際網路選項]。
⇒ 出現 [網際網路選項] 對話方塊。
2. 在 [一般] 標籤中，按下 [瀏覽歷程記錄] 的 [設定] 按鈕。
⇒ 出現 [Temporary Internet Files 及歷程記錄設定] 對話方塊。
3. 在 [檢查儲存的畫面是否有較新的版本] 下選擇 [自動]。
4. 在 [使用的磁碟空間] 處指定 63 MB 或更大的數值。
5. 按下 [確定] 按鈕。

注意事項

- 設定程序根據「網頁瀏覽器」版本而有所不同。
- 在網路設定中指定不使用 Proxy 伺服器。

提示

如果「網頁瀏覽器」有任何更新或 Service Pack，請務必套用。

■ 設定「網頁瀏覽器」信任的網站

將目標掃描器的網址設定為「網頁瀏覽器」信任的網站。
若不設定此項，系統會封鎖掃描器的連線，並無法安裝憑證。

1. 從「網頁瀏覽器」的 [工具] 功能表中選擇 [網際網路選項]。
 - ⇒ 出現 [網際網路選項] 對話方塊。
2. 在 [安全性] 標籤中選擇 [信任的網站]。
3. 按下 [網站] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [信任的網站] 對話方塊。
4. 取消勾選 [此區域內的所有網站需要伺服器驗證 (https:)] 核取方塊。
5. 在 [將這個網站新增到區域] 欄位中輸入掃描器的 URL，然後按下 [新增] 按鈕。
 - 範例：http://IP 位址或掃描器名 /

注意事項

設定程序根據「網頁瀏覽器」版本而有所不同。

提示

如果「網頁瀏覽器」有任何更新或 Service Pack，請務必套用。

■ 安裝 Admin Tool

若要透過網路介面設定掃描器，請在電腦上安裝 Admin Tool。

1. 在「網頁瀏覽器」的網址列中指定掃描器名稱以存取掃描器。

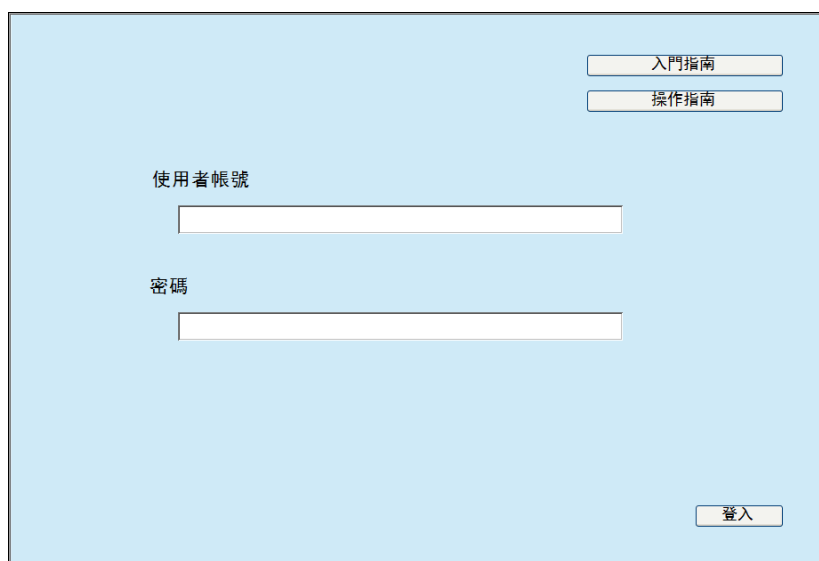
根據 < 4.8.8 設定管理連線 > (第 115 頁) 中說明的設定，按照以下方式指定網址。

- 當 SSL 設定為 [停用]，而且連接埠號碼沒有變更時
http:// 掃描器名稱或 IP 位址 /
- 當 SSL 設定為 [停用]，而且連接埠號碼已變更時：
http:// 掃描器名稱或 IP 位址 : 連接埠號碼 /
請在連接埠號碼處輸入已變更的連接埠號碼。
- 當 SSL 設定為 [啟用]，而且連接埠號碼沒有變更時：
https:// 掃描器名稱或 IP 位址 /
- 當 SSL 設定為 [啟用]，而且連接埠號碼已變更時：
https:// 掃描器名稱或 IP 位址 : 連接埠號碼 /
請在連接埠號碼處輸入已變更的連接埠號碼。

若使用 SSL，連結時會顯示 [安全性警訊] 視窗。請按下 [安全性警訊] 視窗中的 [是] 按鈕。

⇒ 出現 [登入] 視窗。

2. 輸入管理員的使用者帳號和密碼。



入門指南

操作指南

使用者帳號

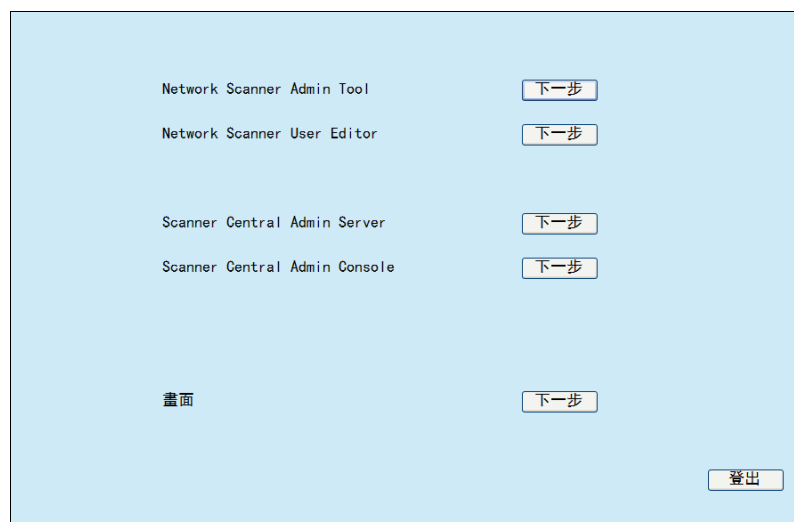
密碼

登入

3. 按下 [登入] 按鈕。

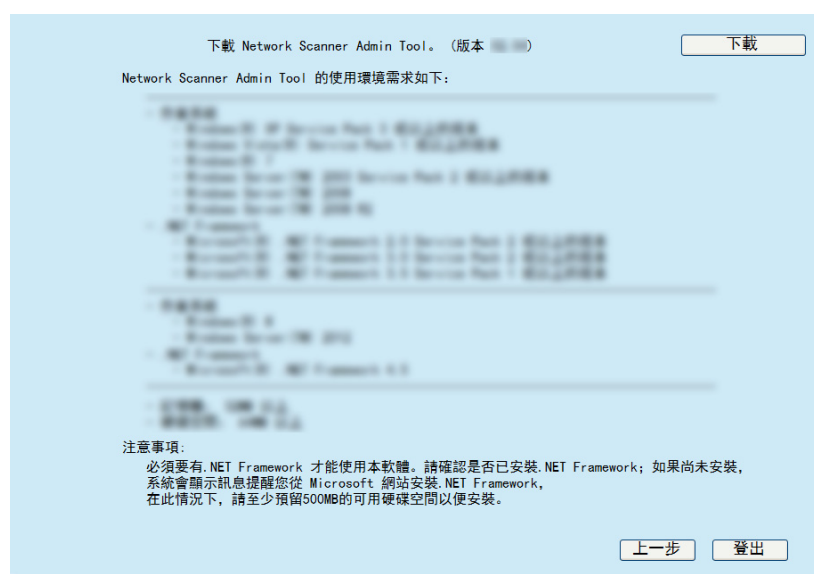
⇒ 出現下載視窗。

4. 按下 [Network Scanner Admin Tool] 的 [下一步] 按鈕。



⇒ 出現 Admin Tool 的下載視窗。

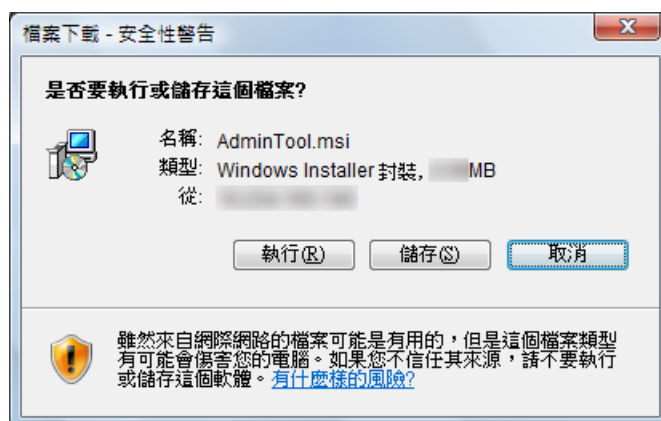
5. 按下 [下載] 按鈕。



注意事項
操作掃描器時無法下載。

⇒ 出現 [檔案下載 - 安全性警告] 對話方塊。

6. 按下 [執行] 按鈕。



⇒ 出現 Network Scanner Admin Tool 安裝精靈。

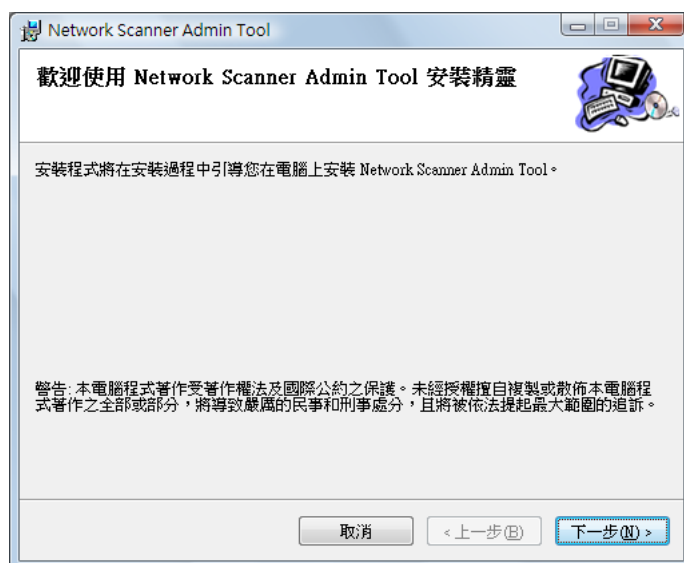
注意事項

安裝完成之前，請勿關閉網頁瀏覽器或登出。

提示

如果尚未安裝 .NET Framework，會在安裝 Admin Tool 的同時存取 Microsoft 網站。安裝 .NET Framework 之後，請由步驟 1 開始再試一次。

7. 按下 [下一步] 按鈕。



⇒ 出現 [選擇安裝資料夾] 視窗。

8. 指定 Admin Tool 的安裝資料夾並目標使用者設定。

若要選擇不同的資料夾，請按下 [瀏覽] 按鈕。

若要檢查目前所選資料夾中的可用空間，請按下 [磁碟空間] 按鈕。

注意事項

如果安裝路徑的長度（資料夾路徑加上安裝檔案名稱）超過 259 個字元，將無法安裝。請選擇不超過此限制的安裝資料夾。



9. 按下 [下一步] 按鈕。

⇒ 從此，請遵照視窗上的指示進行操作。

當畫面顯示出「Network Scanner Admin Tool 已安裝成功」時，表示安裝完畢。按一下 [關閉] 按鈕。

⇒ 完成安裝後，請在網頁瀏覽器上登出掃描器，然後關閉網頁瀏覽器。

⇒ 安裝後，選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool] 以啟動 Admin Tool。

注意事項

- 如果已安裝此工具，請直接跳到 [< 4.2.3 管理員登入:透過 Admin Tool > \(第 76 頁\)](#) 了解 Admin Tool 的操作方法。
- 從網頁瀏覽器的 [工具] 功能表中選擇 [網際網路選項]，並注意以下有關 [網際網路選項] 對話方塊的設定事項。
 - 在 [一般] 標籤中按下 [協助工具] 按鈕時，請勿在所顯示的 [協助工具] 對話方塊中變更調整格式和使用者樣式表。如果變更這些設定，可能會破壞 Admin Tool 的顯示形式。
 - 在 [語言喜好設定] 對話方塊（選擇 [一般] 標籤中的 [語言] 按鈕後出現）中，將 Central Admin Server 作業系統所使用的語言移到最上方。如果指定不同的語言，在 Admin Tool 中輸入或顯示資料可能會發生問題。
 - 如果 [安全性] 標籤中的 [此區域的安全性等級] 設定為 [高]，部分 Admin Tool 視窗可能會無法正確顯示。在此情況下，請在 [安全性] 標籤中將掃描器或 Central Admin Server 加入信任的網站，然後選擇 [預設等級] 按鈕，或者選擇 [自訂等級] 按鈕，並將 [二進位和指令碼行爲] 設定為 [啟用]。
- 設定較大的字型大小時，部份對話方塊可能無法正確顯示。在此情況下，請使用較小的字型大小。

■ 移除 Admin Tool

本節使用 Windows Vista 為例說明。

若要移除 Admin Tool，可以在安裝該軟體的電腦中選擇 [控制台] → [程式] → [程式和功能]。

注意事項

請先關閉 Admin Tool 再加以移除。

若在 Admin Tool 開啓時移除軟體，Admin Tool 可能無法正常運作。

4.2.3 管理員登入：透過 Admin Tool

使用 Admin Tool 可透過電腦來管理掃描器。
本節說明如何使用 Admin Tool 來登入。

當管理員或使用者已登入掃描器時，則無法透過 Admin Tool 登入。
然而，若已設定自動登入，可於主功能或工作功能表顯示時透過 Admin Tool 登入。

注意事項

- 如果畫面顯示異常（例如出現「X」號），請稍候數分鐘，然後再試一次。如果問題仍然存在，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。
- 如果連續快速按下一個按鈕，可能會出現「連結異常」訊息。在此情況下，稍候片刻然後再試一次。

提示

- 關於透過電腦設定與管理掃描器的詳細資訊，請參閱 < 1.4.1 Admin Tool 和 User Editor 的需求 >（第 39 頁）。
- 預設的管理員使用者帳號和密碼如下：
使用者帳號：admin
密碼：password
- 可由一位使用者指定掃描器的設定。
- 作業的逾時時間固定為 20 分鐘。在以下的情況，作業的逾時時間可以再延長 20 分鐘：
 - 當按下了功能表按鈕
 - 按下 [確定] 按鈕時

此外，在 [系統設定檔] 視窗上執行 [確保初始化] 時，由於 [確保初始化] 處理需要 20 分鐘以上的時間，所以作業的逾時時間會延長至處理完成為止。

1. 選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [Network Scanner] → [Network Scanner Admin Tool]。

⇒ Admin Tool 啟動。

2. 指定 [連線至] (掃描器)。

輸入您要設定或管理之掃描器的其 IP 位址、掃描器名稱或 FQDN。



注意事項

- 若在 < 4.8.8 設定管理連線 > (第 115 頁) 中變更了連接埠號碼，請於 [連接埠號碼] 輸入變更後的連接埠號碼。
- 若要連接的連接埠號碼並非指定號碼，系統會在大約 20 秒之後出現連線錯誤。
- 若要使用 SSL，請勾選 [使用 HTTPS] 核取方塊。
- 如果 Admin Tool 啟動時可用的記憶體不足，可能會發生指令碼錯誤。請確認記憶體是否足夠，然後再試一次。

3. 按下 [連線] 按鈕。

⇒ 出現 [登入] 視窗。

4. 輸入 [使用者帳號] 和 [密碼]。



The screenshot shows the 'Network Scanner Admin Tool' window. The title bar includes 'Network Scanner Admin Tool' and standard window controls. The menu bar contains '結束', '中斷連線', '掃描器設定', '工作功能表設定', '下載使用手冊', '版本資訊', and '說明'. The 'ScanSnap' logo is in the top right corner. The main area has a light blue background with two text input fields: '使用者帳號' (User Account) and '密碼' (Password). A '登入' (Login) button is located in the bottom right corner.

5. 按下 [登入] 按鈕。

⇒ 如果使用者帳號與密碼正確，會出現 [系統設定] 視窗。

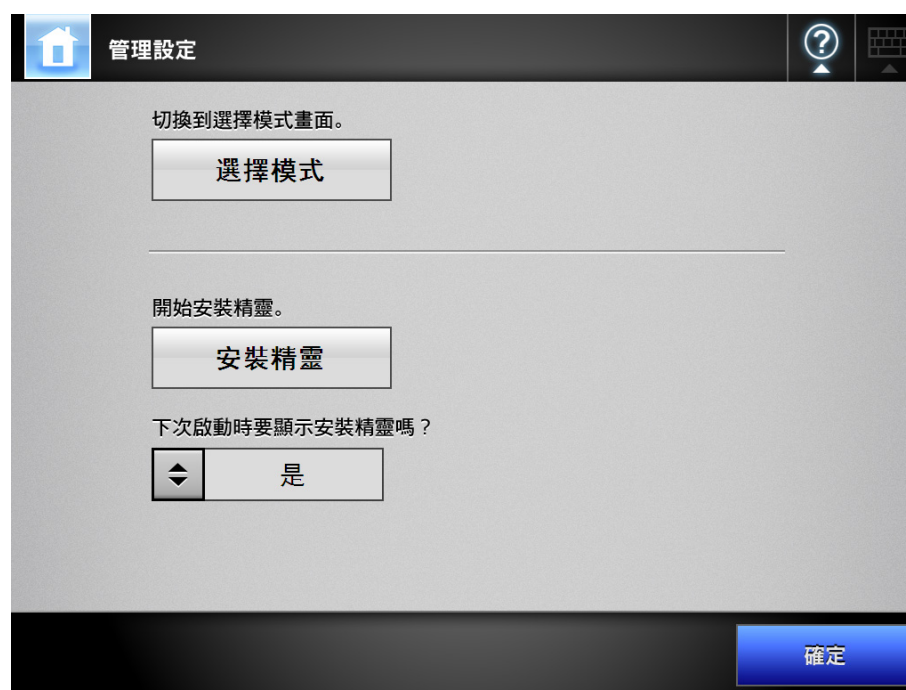
4.3 在 LCD 觸控螢幕上設定系統設定和安裝精靈

使用 LCD 觸控螢幕上的「安裝精靈」，您可以設定以下項目：

- 掃描器名
- 地區 / 時區
- 日期 / 時間
- 登入的相關設定
- 管理員密碼
- IP 位址
- DNS 伺服器
- Central Admin Server

1. 在 [管理功能表] 視窗上，按下 。

⇒ 出現 [管理設定] 視窗。



提示

對於 [下次啟動時要顯示安裝精靈嗎?]，您可以設定是否在啟動掃描器後馬上顯示「安裝精靈」。

2. 按下 [安裝精靈] 按鈕。

⇒ 出現 [安裝精靈] 視窗。



3. 勾選您要在「安裝精靈」設定之項目的核取方塊。

提示

當勾選了 [地區 / 時區 日期 / 時間] 核取方塊時，則會顯示設定地區 / 時區和設定日期 / 時間的視窗。

4. 按下 [開始] 按鈕。


⇒ 隨後在「安裝精靈」中出現所選項目的設定視窗。

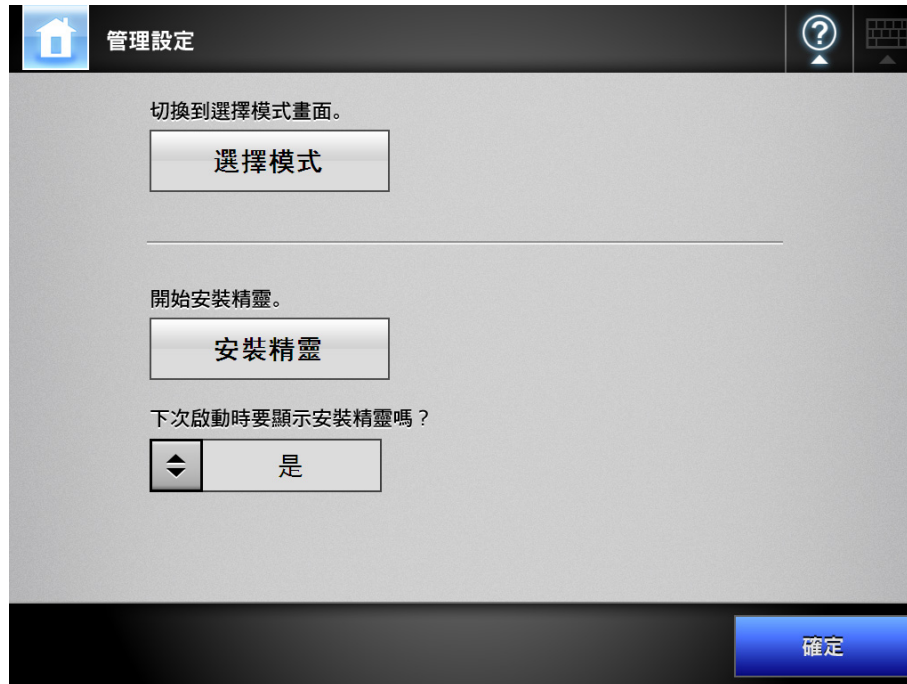
5. 按照精靈指定設定。

關於指定系統設定程序的詳細資訊，請參閱《入門指南》。

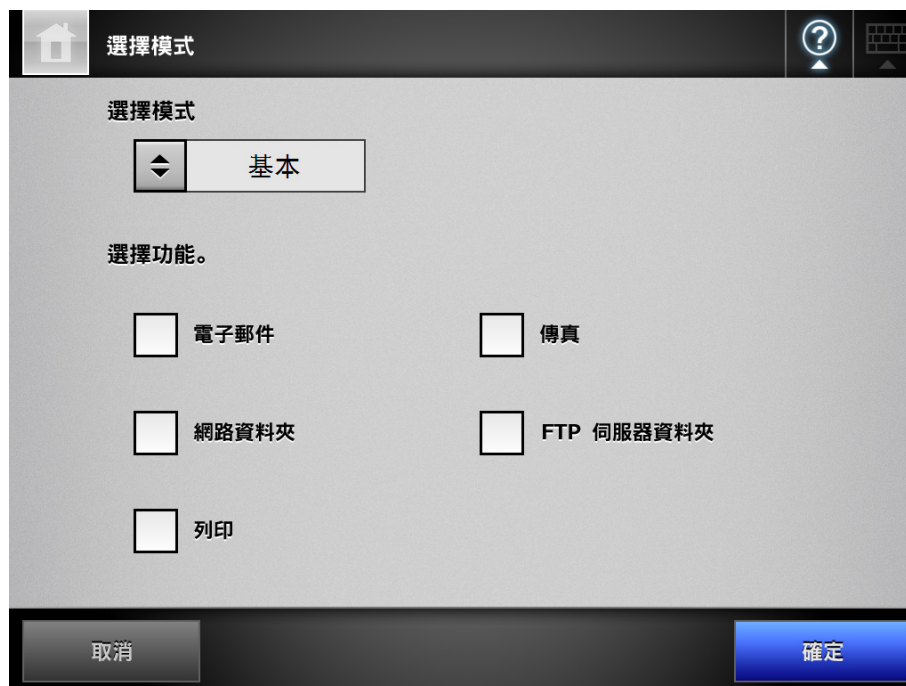
4.4 設定 LCD 觸控螢幕的設定模式


透過 LCD 觸控螢幕的管理員視窗，設定用來指定或管理系統設定的設定模式。
關於設定模式的詳細資訊，請參閱 < 3.1 操作與管理掃描器 > (第 57 頁)。
關於每個設定模式可操作的詳細資訊，請參閱 < 1.3.1 管理員權限的操作 > (第 33 頁)。

1. 在 [管理功能表] 視窗上，按下 。
⇒ 出現 [管理設定] 視窗。



2. 按下 [選擇模式] 按鈕。
⇒ 出現 [選擇模式] 視窗。



3. 按下  以選擇設定模式。
4. 勾選要設定之功能的核取方塊。
5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 設定了設定模式。

4.5 設定系統

4.5.1 設定掃描器名稱 Touch Panel AdminTool

設定掃描器的名稱，以便在網路中識別掃描器。

注意事項

請勿使用網路中已存在的名稱。

名稱重複會導致網路連線異常。關於如何解決這類問題的詳細資訊，請參閱 < 4.18.1 管理員 視窗 訊息 > (第 217 頁)。

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [掃描器名]。

⇒ 出現 [掃描器名] 視窗。



2. 請輸入 [掃描器名]。
3. 在 [歸屬於] 部分，將掃描器指定為 [工作群組] 或 [網域] 成員。
4. 在輸入欄位中輸入工作群組名稱或網域名稱。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 出現重新啓動の確認視窗。

提示

在以下情況下，會出現驗證視窗。

- 將掃描器指定為網域成員時
- 變更已指定為網域成員的掃描器名稱時

將掃描器指定為網域成員時，請網路管理員檢查所需的驗證資訊，然後輸入有效的使用者帳號和密碼。

使用者帳號最多可使用 256 個字元。

密碼最多可使用 256 個字元。[使用者帳號] 及 [密碼] 區分大小寫。

如果輸入的使用者帳號和密碼皆正確，會出現重新啓動の確認視窗。

6. 按一下 [立即啓動] 按鈕。

⇒ 掃描器重新啓動。

提示

- 根據網路狀態掃描器名稱可能重複。

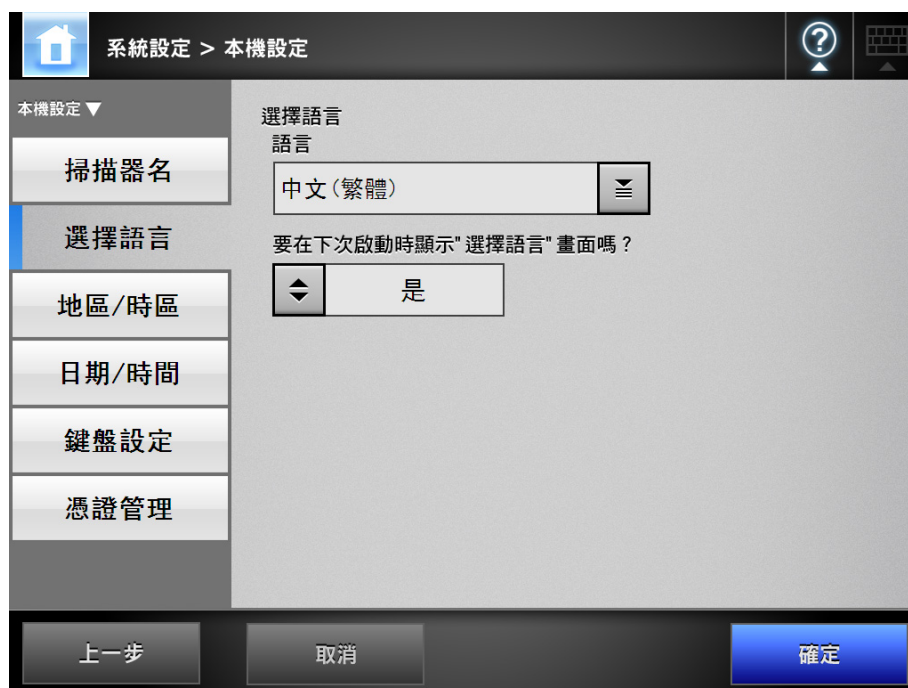
如果指定的掃描器名與使用中的掃描器名相同，會發生網路通訊問題。

在此情況下，請執行以下步驟：

1. 拔下區域網路線。
 2. 按下 LCD 觸控螢幕上的 [關機] 按鈕關閉掃描器的電源。
 3. 先不要接上區域網路線並按下電源按鈕啓動掃描器。
 4. 輸入沒有重複的掃描器名稱。
 5. 重新啓動掃描器。
 6. 重新將區域網路線接上掃描器。
- 若是透過 Admin Tool 變更掃描器名稱，會導致連線中斷。若要繼續進行其他設定，請等到掃描器重新啓動後，再透過 Admin Tool 存取掃描器。

4.5.2 設定語言 Touch Panel AdminTool

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [選擇語言]。
⇒ 出現 [選擇語言] 視窗。

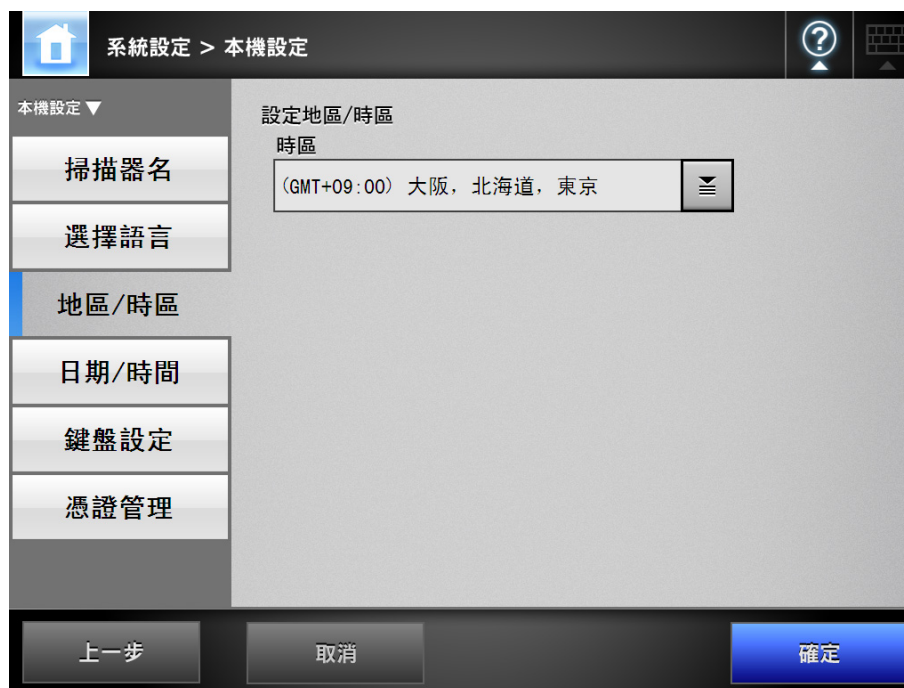
**提示**

您可以選擇下次啟動掃描器時是否要再顯示此視窗。若要再顯示此視窗，請在「要在下次啟動時顯示 " 選擇語言 " 畫面嗎？」中選擇 [是]。否則，請選擇 [否]。

2. 選擇語言。
選擇所需的作業環境語言。
⇒ 返回 [選擇語言] 視窗。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 以所選的語言顯示語言設定的確認訊息。
4. 按下 [確定] 按鈕。

4.5.3 設定地區 / 時區 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [地區 / 時區]。
⇒ 出現 [地區 / 時區] 視窗。



2. 選擇一個地區 / 時區。
3. 若您選擇使用日光節約時間的地區 / 時區，選擇開啓或關閉 [日光節約時間]。
4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 設定 [地區 / 時區]。

提示

若已開啓日光節約時間，將自動切換日光節約時間和標準時間。

4.5.4 設定日期 / 時間 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [日期 / 時間]。

⇒ 出現 [日期 / 時間] 視窗。

**注意事項**

使用 Central Admin Console 時，無法使用 [日期 / 時間] 欄位和 [取得時間] 按鈕。

2. 選擇日期格式。
3. 在 [日期 / 時間] 欄位中輸入目前的日期和時間。
按下 [取得時間] 按鈕可重新整理 [日期 / 時間] 欄位中目前內部系統的日期 / 時間值。
4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 日期和時間設定完成。

提示

使用 Admin Tool 時，如果將系統時間調快 20 分鐘以上，會導致作業逾時並使掃描器登出。然而，系統仍然會調整到指定的時間。

4.5.5 設定鍵盤 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

設定鍵盤。

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [鍵盤設定]。

⇒ 出現 [鍵盤設定] 視窗。



2. 選擇鍵盤語言。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 設定鍵盤。

4.5.6 管理憑證

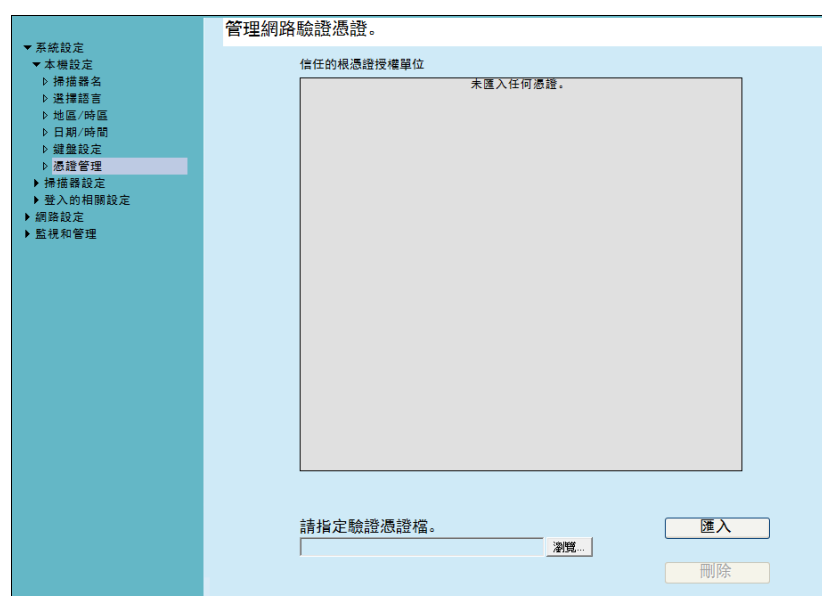
可以匯入或刪除 SSL 通訊中用於伺服器認證的憑證。

■ 匯入憑證檔 AdminTool Central Admin Console

可以匯入 X.509 憑證檔 (*.cer、*.crt)。
最多可以匯入 100 個憑證檔。

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [憑證管理]。

⇒ 出現 [憑證管理] 視窗。



2. 指定一個驗證憑證檔。

⇒ 按下 [瀏覽] 按鈕以指定憑證檔。

3. 按下 [匯入] 按鈕。

⇒ 憑證檔已匯入。

匯入的憑證檔儲存於「信任的根憑證授權單位」儲存區中。

注意事項

從 Central Admin Server 分發憑證檔時，系統會刪除任何先前匯入的憑證檔，並取代為新檔案的內容。

■ 刪除憑證檔

1. 選擇 [系統設定] → [本機設定] → [憑證管理]。
⇒ 出現 [憑證管理] 視窗。
2. 選擇要刪除的憑證檔，然後按下 [刪除] 按鈕。
⇒ 出現刪除的確認視窗。
3. 按下 [是] 按鈕。
⇒ 憑證檔已刪除。

4.6 設定掃描選項

4.6.1 設定多頁進紙檢測的方式 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

ADF 同時送進兩張以上的紙張時，即發生多頁進紙錯誤。檢視到不同長度亦會視為多頁進紙。

根據預設，掃描器會在掃描文件的中央區域（以文件中央垂直線為中心，其左右兩側的 25 mm 範圍內）監視紙張是否重疊。

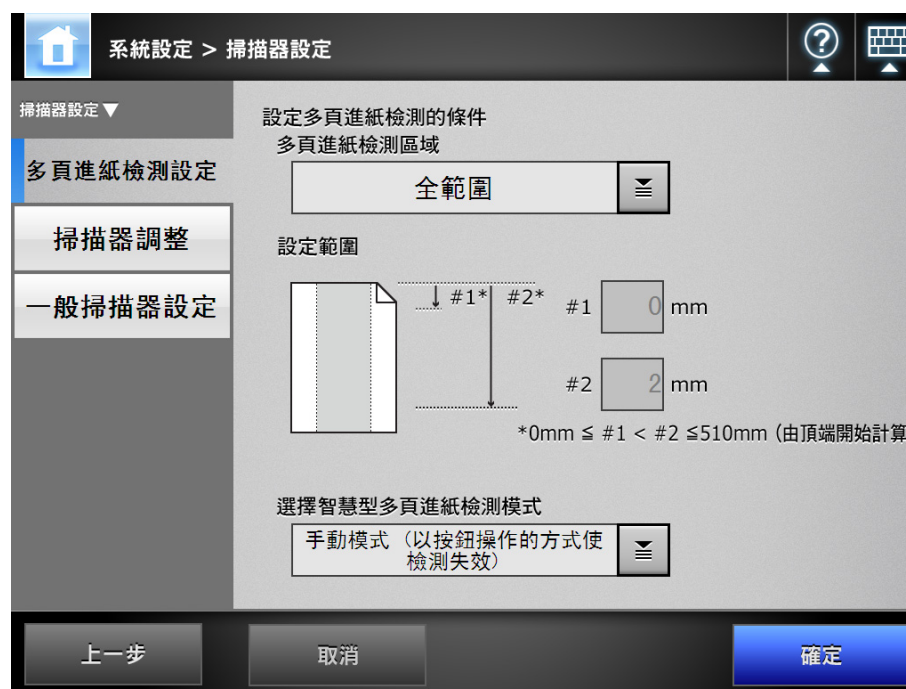
若有貼紙、紙條、相片或其他紙張（以下稱為「附加紙張」）附加於文件上時，此部分被視為重疊而造成不必要的多頁進紙檢測。當掃描此類文件時，您可以調整多頁進紙檢測的區域，使掃描器不對該部分進行檢測（排除照片或其他紙張），以免檢測錯誤。

「智慧型多頁進紙檢測」可在掃描器中記憶附加紙張的長度和位置，使下次掃描起不會檢測為多頁進紙。

關於執行多頁進紙檢測的文件需求，請參閱 < A.5 多頁進紙檢測條件 >（第 394 頁）。

1. 選擇 [系統設定] → [掃描器設定] → [多頁進紙檢測設定]。

⇒ 出現 [多頁進紙檢測設定] 視窗。



2. 在 [多頁進紙檢測區域] 中設定要檢測多頁進紙的區域。

從文件頁面頂端開始，設定多頁進紙檢測區域。

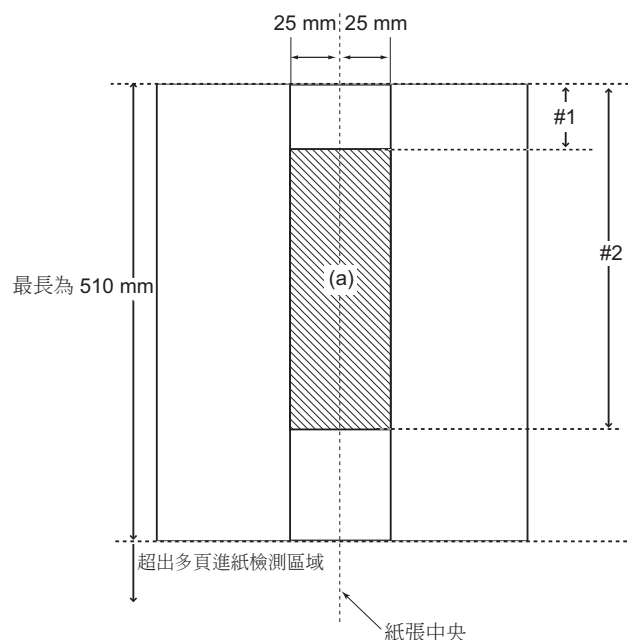
注意事項

在文件頂端與底端的 30 mm 範圍內，可能會無法檢測多頁進紙。

3. 若在步驟 2 中指定 [選擇有效範圍] 或 [選擇無效範圍]，請輸入「#1」(上限) 與「#2」(下限) 的數值。

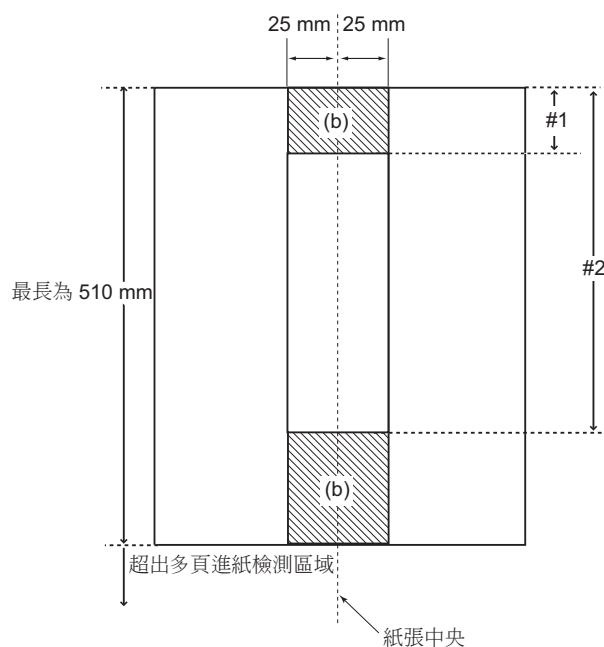
- 選擇有效範圍

會對「#1」(上限) 與「#2」(下限) 之間所標示的範圍 (a) 檢測多頁進紙。



- 選擇無效範圍

對頁面頂端到「#1」(上限) 以及頁面底端到「#2」(下限) 之間的範圍檢測多頁進紙。(b)



注意事項

- 多頁進紙檢測的長度至少要有 5 mm。
指定「#2」時，請指定一個較「#1」至少大 6 mm 的數值。
- 「#2」的上限為 510 mm。如果紙張大小設定為長頁模式，但文件的長度超過 510 mm，將無法以長度檢測多頁進紙。
- 指定 [選擇有效範圍] 時，如果文件的長度較「#1」為短，則無法檢測多頁進紙。指定 [選擇無效範圍] 時，如果文件的長度較「#2」為短，則無法在文件的底端檢測多頁進紙。
- 如果「#1」和「#2」之指定值超過實際的紙張大小，則無法檢測多頁進紙。

4. 對於 [選擇智慧型多頁進紙檢測模式]，當掃描有附加紙張的文件時，請選擇要使用的多頁進紙檢測模式。
5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 多頁進紙檢測區域設定完成。

4.6.2 調整掃描開始位置 (位移 / 倍率) Touch Panel AdminTool

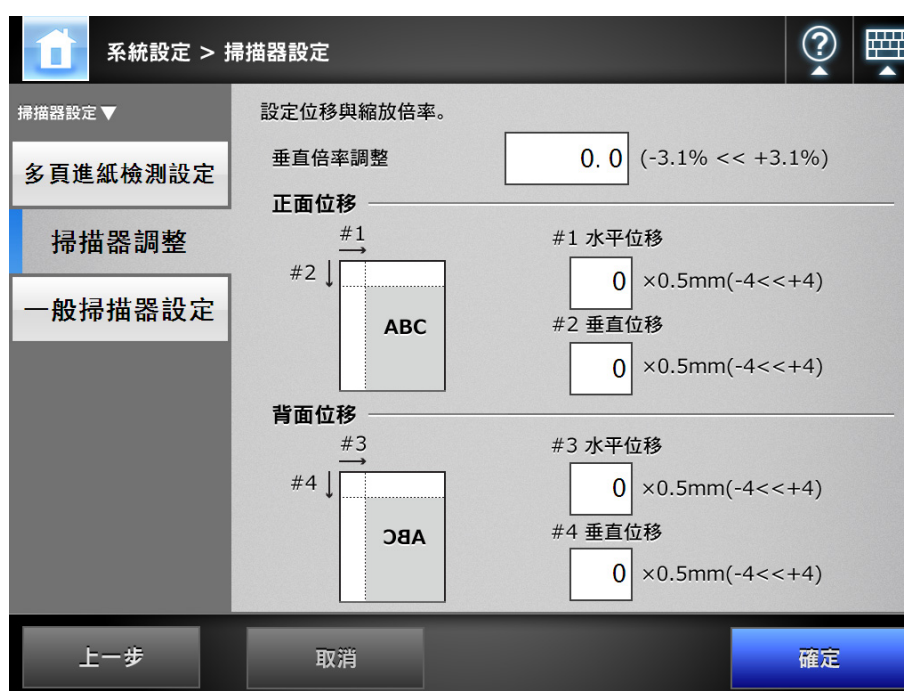
一般而言，無須變更任何設定。

指定以下設定項目。

- 位移設定
若掃描出來的影像相較於原稿位置有所偏差，可以在此調整掃描位移設定。
- 垂直倍率設定
如果發現掃描出來的影像與原稿長度有所不同（拉長或縮短），可以調整直向掃描的垂直倍率加以校正。

1. 選擇 [系統設定] → [掃描器設定] → [掃描器調整]。

⇒ 出現 [掃描器調整] 視窗。



2. 在 [垂直倍率調整] 輸入欄位中輸入垂直位移的倍率數值。

3. 在 [水平位移] 欄位中輸入水平位移的數值。

在 [垂直位移] 欄位中輸入垂直位移的數值。

4. 按下 [確定] 按鈕。

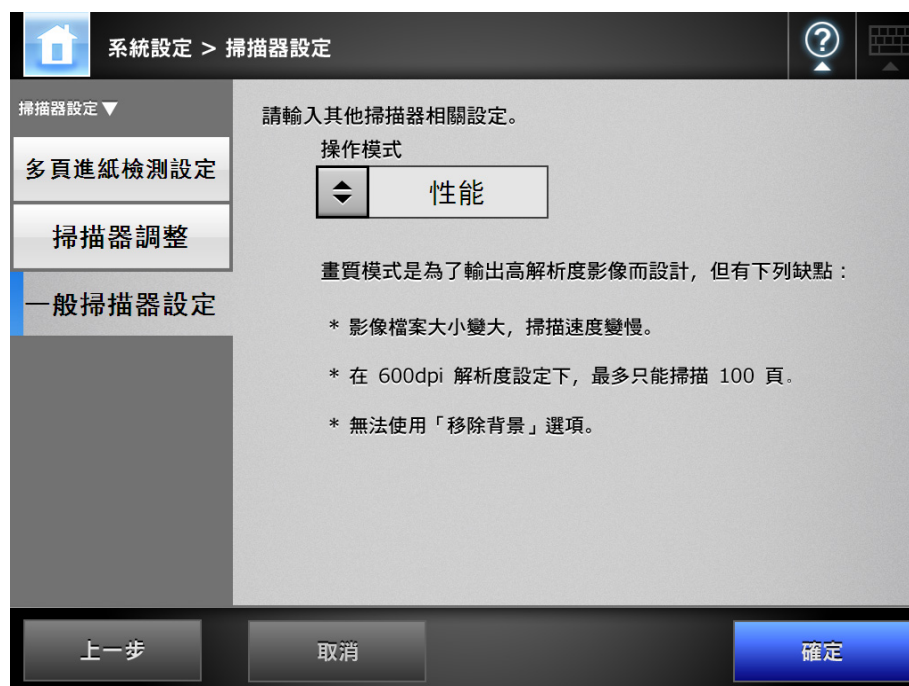
⇒ 設定位移和垂直倍率調整的設定。

4.6.3 一般掃描器設定 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

一般而言，無須變更任何設定。
可設定掃描的操作模式。

1. 選擇 [系統設定] → [掃描器設定] → [一般掃描器設定]。

⇒ 出現 [一般掃描器設定] 視窗。



2. 設定掃描的操作模式。

注意事項

「畫質」模式是為了輸出高解析度影像而設計，但有以下缺點：

- 影像檔案變大，掃描速度變慢。
- 在 600dpi 解析度設定下，最多只能掃描 100 頁。
- 無法使用「移除背景」選項。

3. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.7 指定登入相關的設定

4.7.1 設定登入設定 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

設定登入設定。

- 認證模式設定

指定是否在登入的驗證程序中使用 LDAP 伺服器帳號或儲存在掃描器中的本機帳號。若使用兩個帳號，則可設定搜尋認證資訊的順序。

提示

如果認證模式包含 LDAP，請在 LDAP 伺服器中新增帳號。

如果認證模式包含本機帳號，則請在 User Editor 中新增帳號。

- 自動登入設定

當開啓或重新啓動掃描器的電源時，系統執行自動登入而不顯示 [登入] 視窗。啓用自動登入時，系統會使用 [登入的相關設定] 視窗中所指定的使用者帳號和密碼。

- 訪客帳號

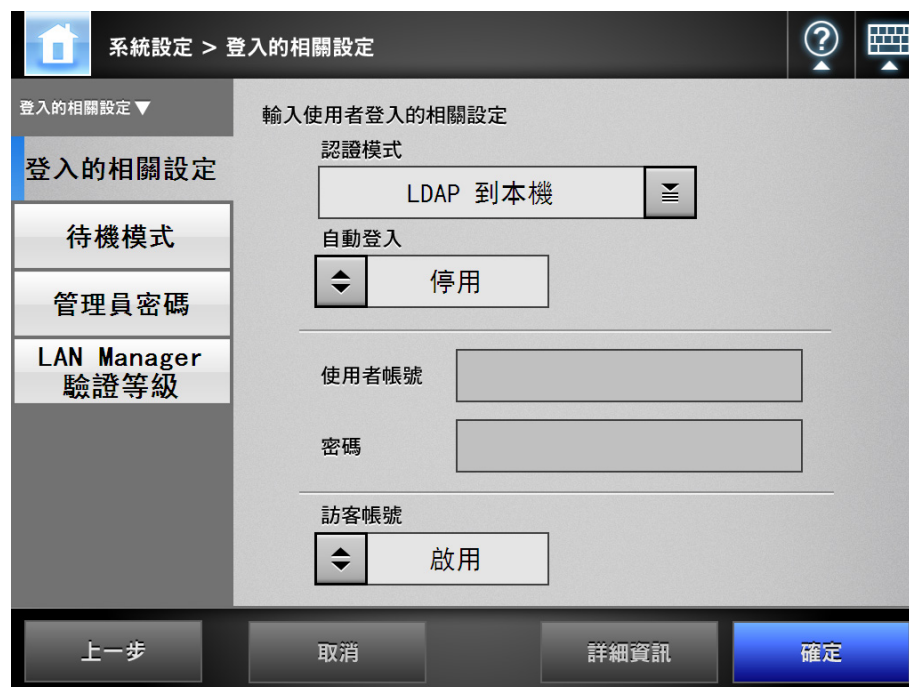
設定是否允許以訪客帳號登入。

- 變更管理員帳號

設定是否使用出廠預設的管理員帳號 (admin) 或使用其他帳號作為管理員帳號。

1. 選擇 [系統設定] → [登入的相關設定] → [登入的相關設定]。

⇒ 出現 [登入的相關設定] 視窗。



2. 在 [認證模式]，選擇認證模式。

當搜尋 LDAP 伺服器或本機帳號中的認證資訊時，可選擇認證資訊的搜尋順序。

注意事項

若選擇 [LDAP 到本機] 或 [本機到 LDAP]，操作方式如下。

- 如果第一個認證目的地發生密碼錯誤，認證處理會移到下一個目的地。
- 如果第一個和下一個認證目的地均發生認證錯誤，則傳送第一個目的地發生錯誤的詳細通知。

提示

當管理員帳號使用別名帳號時，如果本機帳號或 LDAP 使用者設定相同的別名帳號名稱，將使用管理員帳號登入。在此情況下，即使發生密碼錯誤，也無法使用本機帳號或 LDAP 使用者登入。

登入時認證目的地的優先順序如下：

1. 別名帳號
2. [認證模式] 指定的順序

3. 在 [自動登入]，選擇是否啟用自動登入。

注意事項

- 當管理員登出之後，會立刻套用自動登入設定。若在 [自動登入] 為 [啟用] 時變更設定，請從 [維護] 視窗登入管理員，或透過 Admin Tool 登入。
- 如果掃描器同時啟用自動登入和 Central Admin，則掃描器啟動或是從待機模式恢復時，系統會優先檢查 Central Admin Server 中是否有可用的掃描器設定、add-in 安裝與系統設定，再檢查自動登入設定。
若有可用的掃描器設定、Add-ins 或系統設定，則會安裝到掃描器上。若連接到 Central Admin Server 的掃描器數目超過上限，系統會忽略該安裝並執行自動登入。當從 [管理員登入] 視窗登出、下次啟動掃描器或掃描器從待機模式恢復時，均會對掃描器套用更新。

4. 當 [自動登入] 設定為 [啓用] 時，請輸入 [使用者帳號] 和 [密碼]。

掃描器會根據 Active Directory 的使用者帳號格式來驗證使用者登入。

- 對於 LDAP 伺服器中登錄的使用者
 - 當 LDAP 伺服器的 [伺服器類型] 是 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog] 時

使用者帳號格式	驗證程序
SAM 帳號 不包含 @	驗證使用者登入帳號 (sAMAccountName)。 例如：user
使用者主體帳號 包含 @	驗證使用者登入帳號 (userPrincipalName)。 例如：user@example.com

提示

將 SAM 帳號指定為網域名時，則顯示為「*domain_name\SAM_account_name*」。

- 當 LDAP 伺服器的 [伺服器類型] 為 [其他 LDAP 伺服器] 時

使用者帳號格式	驗證程序
uid	驗證使用者登入帳號 (uid)。 例如：user
cn	驗證使用者登入帳號 (cn)。 例如：user

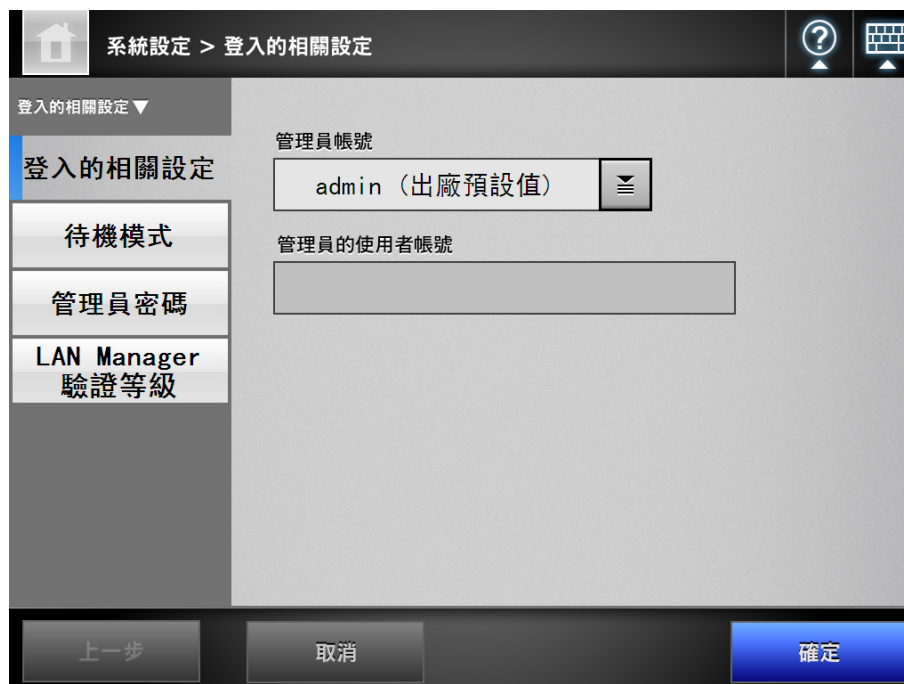
- 對於本機帳號中登錄的使用者
儲存認證本機帳號所指定的使用者登入帳號於掃描器中。

提示

如果對自動登入的使用者帳號輸入 UPN 後綴，該後綴會變得無效。即便輸入也未使用。

5. 在 [訪客帳號]，選擇是否允許以訪客帳號登入。

6. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
 ⇨ 顯示管理員帳號設定視窗。



提示

使用 Admin Tool 時，沒有 [詳細資訊] 按鈕。可以在相同的視窗中設定管理員帳號和使用
 者帳號。

7. 按下 。

出現 [管理員帳號] 視窗。



8. 選擇帳號以設定為管理員帳號。

注意事項

若選擇 [別名帳號]，則無法使用預設的管理員帳號 (admin)。

⇒ 再顯示管理員帳號設定視窗。

9. 如果將 [別名帳號] 設定為管理員帳號，請在 [管理員的使用者帳號] 中輸入管理員的使用者帳號。

提示

可於 [管理員密碼] 視窗中變更 [別名帳號] 的密碼。

10. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 再顯示 [登入設定] 視窗。

11. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.7.2 設定待機模式

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin Console

您可以設定掃描器自動登出、進入待機模式以及關閉電源前的閒置時間。

- 在一般使用者登入後的任何視窗中，若在 [自動登出時間] 的指定期間內沒有任何操作，掃描器會自動將使用者登出。

提示

正在執行以下作業時，掃描器不會登出：

- 掃描文件時
- 以電子郵件傳送掃描資料時
- 傳真掃描資料時
- 列印掃描資料時
- 儲存掃描資料時
- 啟用自動登入

- 在 [登入] 視窗或一般使用者登入後的任何視窗中，若在 [進入待機模式時間] 的指定期間內沒有任何操作，掃描器會自動進入待機模式。當掃描器進入待機模式時，會關閉 LCD 觸控螢幕。

按下電源按鈕時，掃描器會由待機模式啟動。

根據自動設定而異，重新啟動後顯示的視窗會有以下不同：

- 若啟用自動登入，會顯示操作視窗。
- 停用自動登入時，則會顯示登入視窗。

關於視窗變更，請參閱 [〈使用電源按鈕〉](#) (第 50 頁)。

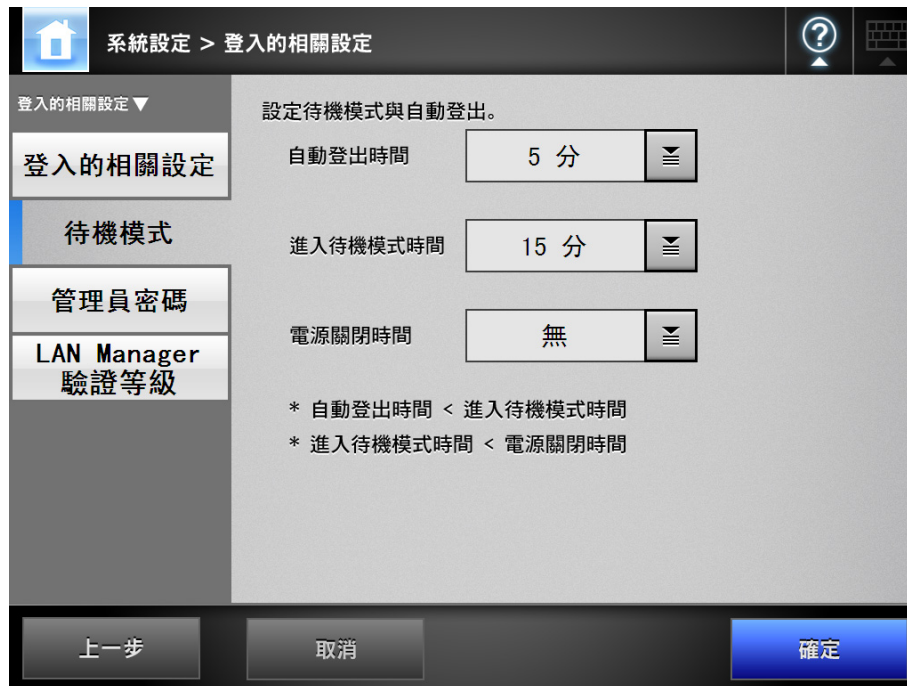
設定 [進入待機模式時間] 時，必須包括掃描器將使用者登出前的閒置時間。

- 開啓掃描器的電源後，若在 [電源關閉時間] 的指定期間內沒有任何操作，掃描器會自動關閉電源。

掃描器會先進入待機模式。若處於待機模式時沒有任何操作，會自動關閉掃描器的電源。

設定 [電源關閉時間] 的時間時，也必須包含掃描器進入待機模式前的閒置時間。

1. 選擇 [系統設定] → [登入的相關設定] → [待機模式]。
⇒ 出現 [待機模式] 視窗。



2. 在 [自動登出時間] 中，選擇希望自動登出的時間。
3. 在 [進入待機模式時間] 中，選擇希望切換至待機模式的前置等待時間。

注意事項

- 若在 [自動登出時間] 中選擇 [無限制]，系統會使用所選的 [進入待機模式時間] 作為切換至待機模式前的等待時間。
- 若選擇 [無限制] 以外的按鈕，請設定較 [進入待機模式時間] 長的 [自動登出時間]。

4. 在 [電源關閉時間] 中，選擇希望自動關閉掃描器電源的時間。

注意事項

- 若選擇 [無] 以外的時間，請設定較 [進入待機模式時間] 長的 [電源關閉時間]。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 已設定 [自動登出時間]、[進入待機模式時間] 和 [電源關閉時間]。

4.7.3 變更管理員密碼 Touch Panel AdminTool**注意事項**

若遺失或遺忘密碼，則無法登入。

請妥善管理密碼。

如果遺失或遺忘密碼，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

1. 選擇 [系統設定] → [登入的相關設定] → [管理員密碼]。

⇒ 出現 [管理員密碼] 視窗。

2. 輸入目前的密碼和新的密碼。

3. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 新的管理員密碼設定完成。

4.7.4 設定 LAN Manager 驗證等級 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

設定掃描器連接到伺服器時的 LAN Manager 驗證等級。

在以下的情況，會啟用 LAN Manager 驗證等級設定：

- 登入 LDAP 伺服器類型已設定為 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog]，並且掃描器已連結到 Active Directory 伺服器以登入掃描器
- 掃描器已連結到檔案伺服器以儲存掃描影像到網路資料夾
- 掃描器已連結到列印伺服器以列印掃描影像

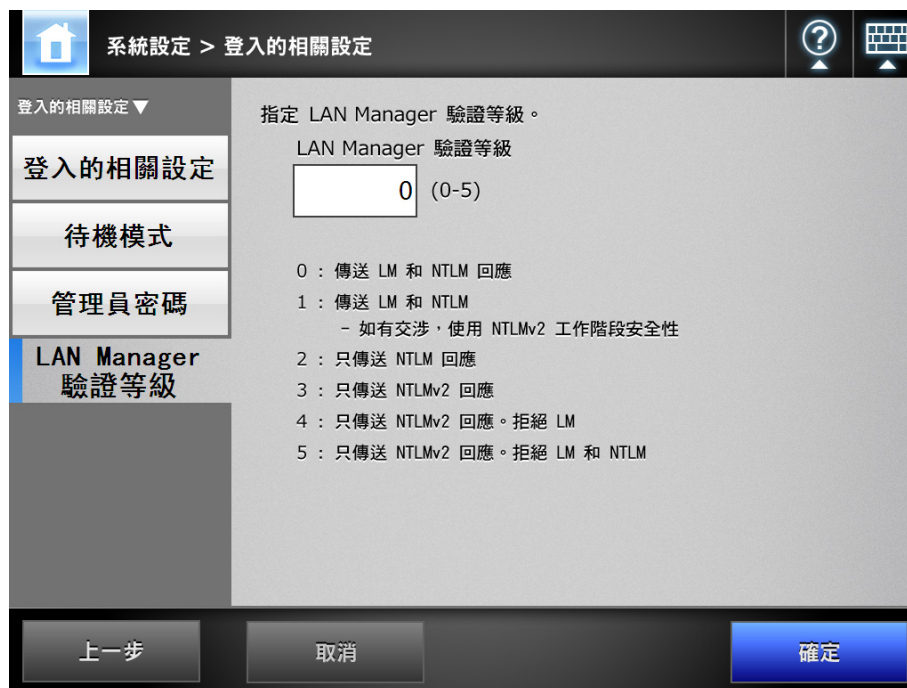
關於 LAN Manager 驗證等級的詳細資訊，請參閱相關伺服器的使用手冊。

注意事項

- 建議根據伺服器端的設定指定 LAN Manager 驗證等級。
- 變更等級前，請透過伺服器管理員檢查伺服器端所設定的 LAN Manager 驗證等級。若和伺服器端的等級不同，請登入掃描器，並將資料儲存到網路資料夾，以免停用列印資料功能。

1. 選擇 [系統設定] → [登入的相關設定] → [LAN Manager 驗證等級]。

⇒ 出現 [LAN Manager 驗證等級] 視窗。



2. 進入 LAN Manager 驗證等級。

3. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ LAN Manager 驗證等級設定完成。

4.8 指定網路設定

4.8.1 設定掃描器的 IP 位址 Touch Panel AdminTool

必須為掃描器設定 IP 位址才能連結網路。

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [IP 位址]。

⇒ 出現 [IP 位址] 視窗。



2. 選擇是否使用 DHCP。

3. 當選擇 [停用] 時，輸入以下數字位址：

- IP 位址
- 子網路遮罩
- 預設閘道

4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

提示

- 如果 IP 位址與使用中的 IP 位址相同，會發生網路通訊問題。在此情況下，請執行以下步驟：
 1. 拔下區域網路線。
 2. 按下 LCD 觸控螢幕上的 [關機] 按鈕關閉掃描器的電源。
 3. 先不要接上區域網路線並按下電源按鈕啟動掃描器。
 4. 輸入沒有重複的 IP 位址。
 5. 重新將區域網路線接上掃描器。
 - 當 DHCP 設定為 [啟用] 時，DHCP 伺服器會指派以下掃描器設定：
 - IP 位址
 - 子網路遮罩
 - 預設閘道
 - DNS 伺服器
 - WINS 伺服器
 - 網域後綴
- 若在掃描器上設定了 DNS 伺服器或 WINS 伺服器，會優先執行掃描器的設定。
- 若使用 Admin Tool 變更 IP 位址，會導致網路介面的連線中斷。若要繼續指定其他設定，請透過 Admin Tool 重新連線。
若透過 IP 位址重新連線，請使用新的 IP 位址。

4.8.2 設定 DNS 伺服器 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

可設定主 DNS 和次 DNS。

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [DNS 伺服器]。

⇒ 出現 [DNS 伺服器] 視窗。

網路設定 > 基本

基本 ▾

IP 位址

DNS 伺服器

WINS 伺服器

NTP 伺服器

Proxy 伺服器

Ping

網路狀態

設定 DNS 伺服器。

主 DNS 0 . 0 . 0 . 0

次 DNS 0 . 0 . 0 . 0

DNS 動態更新

不啟用

DNS 尾碼

FQDN

上一步 取消 確定

2. 在以下欄位中輸入數字位址：

- 主 DNS
- 次 DNS

3. 在 [DNS 動態更新]，選擇是否動態更新 DNS。

4. 輸入 [DNS 尾碼]。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.8.3 設定 WINS 伺服器 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

可設定主 WINS 和次 WINS。

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [WINS 伺服器]。

⇒ 出現 [WINS 伺服器] 視窗。



2. 在以下欄位中輸入數字位址：

- 主 WINS
- 次 WINS

3. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.8.4 設定 NTP 伺服器 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

設定 NTP 伺服器。

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [NTP 伺服器]。

⇒ 出現 [NTP 伺服器] 視窗。



注意事項

在 Central Admin Console，無法時間同步。

2. 輸入 NTP 伺服器的 IP 位址、主機名稱或 FQDN。

若不需要設定 NTP 伺服器，請將該欄位留白。

3. 按下 [立即同步] 按鈕。

⇒ 顯示指定 NTP 伺服器的時間同步結果。

確認時間同步正確。

4. 按下確認視窗中的 [確定] 按鈕。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ NTP 伺服器設定完成。

提示

- 每隔 6 小時，系統時間會自動與指定的 NTP 伺服器同步。
- 變更設定後，馬上執行時間同步。
- 使用 Admin Tool 時，如果將系統時間調快 20 分鐘以上，會導致作業逾時並使掃描器登出。

4.8.5 設定 Proxy 伺服器 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

當連接 FTP 伺服器或 SharePoint 伺服器時，請設定是否使用 Proxy 伺服器。
當 Proxy 伺服器用來檢查更新時，須設定一個 HTTP Proxy 伺服器。

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [Proxy 伺服器]。

⇒ 出現 [Proxy 伺服器] 視窗。

The screenshot shows the 'Proxy 伺服器' configuration window. On the left is a navigation pane with options: IP 位址, DNS 伺服器, WINS 伺服器, NTP 伺服器, Proxy 伺服器 (selected), Ping, and 網路狀態. The main area is titled '輸入 Proxy 伺服器的設定。' and contains two sections:

- FTP Proxy 伺服器:** Status is '停用' (disabled). Address and port (8080) fields are present. A note says '* 用於 FTP 路徑網路資料夾。'
- HTTP Proxy 伺服器:** Status is '停用' (disabled). Address and port (8080) fields are present. A note says '* 用於 SharePoint 資料夾設定和檢查更新。'

At the bottom, there are buttons for '上一步', '取消', and '確定'. A footer note says '* 請使用分號 (;) 來分開項目。'

2. 使用 [FTP Proxy 伺服器] 選項以設定是否使用 Proxy 伺服器與 FTP 伺服器連線。

注意事項

啟用各 FTP 伺服器資料夾的 Proxy 伺服器設定，[FTP Proxy 伺服器] 設定必須設為 [啟用]。

若 [FTP Proxy 伺服器] 設定設為 [停用]，則無法設定 Proxy 伺服器於 FTP 伺服器資料夾設定視窗中的各 FTP 伺服器資料夾或無法存取 FTP 伺服器資料夾。

3. 當使用 Proxy 伺服器時，請設定位址與連接埠號碼。

注意事項

由於掃描器會以 HTTP 方式透過 Proxy 使用 FTP 將資料儲存到 FTP 伺服器資料夾，因此請為 FTP Proxy 伺服器地址指定 HTTP Proxy 伺服器。

4. 在 [HTTP Proxy 伺服器]，設定是否用 Proxy 伺服器來連線 SharePoint 伺服器或檢查更新。

5. 當使用 Proxy 伺服器時，請設定位址、連接埠號碼和例外。

6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

4.8.6 透過 Ping 測試檢查網路連線 Touch Panel AdminTool

以 Ping 測試檢查網路連線

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [Ping]。

⇒ 出現 [Ping] 視窗。



2. 在 [位址] 輸入伺服器的 IP 位址、主機名稱或 FQDN 以檢查網路連線。

3. 按下 [Ping] 按鈕。

⇒ 執行 Ping 測試並顯示測試結果。

關於結果的詳細資訊，請參閱 [〈使用 Ping 測試檢查基本網路操作〉](#) (第 363 頁)。



4.8.7 檢查網路連線狀態 Touch Panel AdminTool

■ 檢查網路狀態

您可以確認網路的連線狀態。

顯示出以下資訊。若沒有顯示資訊，表示網路可能無法正常運作。請參閱 < 8.2 網路連結疑難排解 > (第 363 頁)，並檢查設定。

- MAC 位址
- IP 位址
- 子網路遮罩
- 預設閘道
- DNS 伺服器
- WINS 伺服器

1. 選擇 [網路設定] → [基本] → [網路狀態]。

⇒ [網路狀態] 視窗會顯示目前使用之網路的連線狀態。



提示

- 若無法與 LDAP 伺服器連線，請執行以下步驟：
 1. 拔下區域網路線。
 2. 按下 LCD 觸控螢幕上的 [關機] 按鈕關閉掃描器的電源。
 3. 先不要接上區域網路線並按下電源按鈕啟動掃描器。
 4. 輸入沒有重複的 IP 位址。
 5. 重新將區域網路線接上掃描器。
- 當 DHCP 設定為 [啟用] 時，若無法連結到 DHCP 伺服器，則 IP 位址會設為「169.254.XXX.YYY」（其中 XXX 和 YYY 是任何介於 0 到 255 之間的數值）。

■ 設定 Link Speed/Duplex Mode

當網路作業狀態正常但網路卻無法正常通訊，請變更 Link Speed/Duplex Mode 的設定。

1. 在 [網路狀態] 視窗中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 變更爲固定模式。
2. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ Link Speed/Duplex Mode 的設定已變更。

■ 設定 Wake On LAN

設定是否可透過網路介面啓用 Wake On LAN 以開啓 / 關閉掃描器的電源。

1. 在 [網路狀態] 視窗的 [Wake On LAN]，選擇是否啓用 Wake On LAN。
2. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ Wake On LAN 設定完成。

4. 8. 8 設定管理連線 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

若要在掃描器上使用 Admin Tool 或 Central Admin Server，請指定連線設定。

1. 選擇 [網路設定] → [網路管理] → [管理連線]。

⇒ 出現 [管理連線] 視窗。



注意事項

對於 Central Admin Console，不會顯示出 SSL 憑證的內容。

2. 在 [SSL]，選擇是否啓用 SSL。

3. 在 [連接埠號碼]，輸入掃描器與 Admin Tool 或 Central Admin Server 通訊所使用的連接埠號碼。

注意事項

- 連接埠號碼 135、139、445 和 1025 到 1124 之間的號碼已預留給掃描器，因此無法指定這些號碼。
- 若要指定 HTTP 「80」和 HTTPS 「443」以外的其他連接埠號碼，建議使用 5000 或以上的號碼。若要指定小於 5000 的連接埠號碼，請先以該連接埠號碼確認 Admin Tool 的連線是否正常。

4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

注意事項

- 若使用 Admin Tool 變更管理連線的設定，Admin Tool 與掃描器之間的連線會中斷。若需繼續指定其他設定，請使用新的設定重新連接掃描器。
- 若啟用 SSL，SSL 也用於 Central Admin Server 與掃描器之間的通訊。啟用 Central Admin 時，可以在 Central Admin Console 的 [Scanner Central Admin Server Settings] 視窗中變更設定。
- 無法使用以下設定組合。
 - 連接埠號碼 「80」和 SSL [啟用]
 - 連接埠號碼 「443」和 SSL [停用]

4.8.9 設定 Central Admin Server Touch Panel AdminTool Central Admin Console

設定是否要集中管理掃描器。

啟用 [Central Admin] 時，可以將掃描器登錄為 Central Admin Server 的集中管理對象。

1. 選擇 [網路設定] → [網路管理] → [Scanner Central Admin Server]。

⇒ 出現 [Scanner Central Admin Server] 視窗。

注意事項

對於 Central Admin Console，無法設定 [位址] 與 [連接埠號碼]。

2. 對於 [Central Admin]，選擇是否啟用 Central Admin Server。

提示

若已順利登錄 Central Admin Server，「此掃描器的伺服器端狀態為：」的設定值會從「未登錄」變更為「已登錄」。

如果網路連線中斷或 Central Admin Server 處於暫停狀態，即使設定值正確，也會無法登錄。在此情況下，如果 [Central Admin] 設定為 [啟用]，會在下次掃描器電源開啓或從待機模式恢復時再次執行處理。

3. 若要集中管理，請輸入位址或連接埠號碼。

- 在 [位址] 中輸入 Central Admin Server 的 IP 位址、主機名或 FQDN。
- 在 [連接埠號碼] 中輸入掃描器與 Central Admin Server 通訊所使用的連接埠號碼。

4. 對於 [漫遊模式]，選擇是否啟用漫遊模式。

5. 對於 [工作模式]，選擇是否啟用工作模式。

6. 對於 [更新排程器]，設定是否啓用掃描器系統（包括安全性、安裝的選項）、掃描器設定和 Add-in 的自動更新。

選擇 [啓用] 時，請在 [排程的日期 / 時間] 指定您要自動更新的日期和時間。

提示

- 自動更新會在掃描器處於待機模式，或是電源開啓但沒有使用者登入時開始。即使無法使用 Central Admin Server 或 Wake-On-LAN 發出通知，仍可根據指定的日期和時間執行更新。
 - 使用者若在排程的日期和時間登入掃描器，則更新會在使用者登出後開始。
 - 當 Central Admin Server 發出的自動更新設定分送到掃描器時，如果更新被排程在之後的 10 分鐘內，則設定將不會套用。
- 若要在無法發出更新呼叫的環境下啓用新的系統設定，必須重新啓動或登出掃描器。為避免軟體同時更新，請啓用軟體更新時間限制。即使限制軟體更新，仍可更新系統設定。關於詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
- 如果 Central Admin Console 和 Admin Tool 中皆設定了排程自動更新時間，則會啓用最近的設定。

7. 按下 [詳細資訊] 按鈕。

⇒ 出現搜尋掃描器設定視窗。



提示

Admin Tool 沒有 [詳細資訊] 按鈕。可以在相同視窗中搜尋掃描器和設定搜尋 ID。

8. 在 [搜尋掃描器] 中，選擇是否將掃描器設定為 Central Admin Server 的「搜尋掃描器」對象。

將掃描器設定為「搜尋掃描器」的對象時，請在 [搜尋 ID] 中輸入目的地 Scanner Central Admin Server 的「搜尋 ID」。

9. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 出現 [Scanner Central Admin Server] 視窗。

10. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 輸入的資訊設定完成。

⇒ 若啓用 [Central Admin]，掃描器資訊會傳送到 Central Admin Server。

如果順利完成，文字將變為 [此掃描器的伺服器狀態為：登錄完成]。

提示

- 關於 Central Admin Server 與掃描器之間使用 SSL 通訊的所需設定，請參閱 [< 4.8.8 設定管理連線 >](#) (第 115 頁)。
- 啓用使用者漫遊或工作設定時，若無法與 Central Admin Server 通訊，在登入時將顯示出確認訊息。若選擇 [確定] 按鈕，會使用掃描器中所儲存的設定；選擇 [取消] 按鈕則會返回登入視窗。

4.9 指定 LDAP 設定

4.9.1 設定 Login LDAP 伺服器 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

如果設定 Login LDAP 伺服器，會檢查使用者的認證。

1. 選擇 [網路設定] → [認證伺服器] → [Login LDAP 伺服器]。
⇒ 出現 [Login LDAP 伺服器] 視窗。

2. 在 [伺服器類型]，指定 Login LDAP 伺服器的連線設定。
若不要在使用者登入時使用 LDAP 伺服器，請選擇 [停用]。無法輸入其他的設定。
按下 [確定] 按鈕以確認設定內容。
3. 在 [SSL]，選擇是否啟用 SSL。
4. 在 [位址] 欄位中輸入 LDAP 伺服器的 IP 位址、主機名稱或 FQDN。
5. 在 [連接埠號碼] 的輸入欄位，輸入掃描器與 LDAP 伺服器通訊所使用的連接埠號碼。
6. 在 [搜尋基礎 (DN)] 欄位中輸入容易識別的 LDAP 搜尋基礎名稱。
在此輸入之字串下的 LDAP 輸入內容會成為搜尋目標。
關於輸入字串與 LDAP 搜尋目標之間關聯的詳細設定，請參閱 < LDAP 搜尋目標 > (第 122 頁)。
7. 在 [搜尋逾時]，選擇搜尋 LDAP 的逾時時間。
⇒ 會顯示所選的 [搜尋逾時] 值。

8. 在 [登入使用者屬性]，選擇登入使用者屬性。
 - 將 [伺服器類型] 指定為 [其他 LDAP 伺服器] 時，請選擇是否可以「uid」或「cn」搜尋 LDAP 伺服器登入使用者。
9. 在 [LDAP 伺服器存取授權] 搜尋要登入 LDAP 伺服器的使用者時（只有在 [伺服器類型] 選擇為 [其他 LDAP 伺服器] 的情況下），請輸入授權的使用者帳號和密碼。
 - ⇒ 指定 [授權的使用者 (DN)] 時，必須輸入密碼。
10. 若要檢查與 LDAP 伺服器的連線，請按下 [連接] 按鈕。
 - ⇒ 當 [伺服器類型] 為 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog] 時，出現 [認證] 視窗。輸入授權詳細資訊，以確認 LDAP 伺服器的存取權，然後按下 [確定] 按鈕。



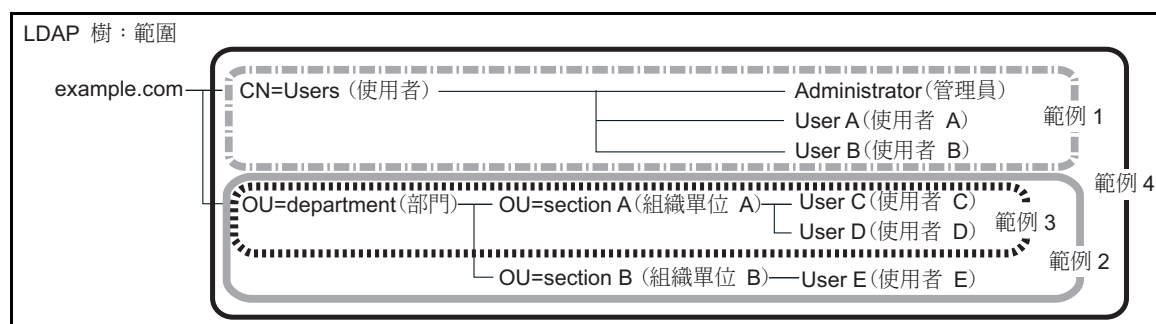
- 在 [使用者帳號] 中可以輸入英數字元（區分大小寫）和符號。
 - 密碼可以使用英數字元和符號。密碼區分大小寫。
- ⇒ 當 [伺服器類型] 是 [其他 LDAP 伺服器] 時，將執行輸入在 [LDAP 伺服器存取授權] 中資訊的認證。
- ⇒ 當完成認證並成功連結時，出現 [Login LDAP 伺服器] 視窗。
11. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 輸入的資訊設定完成。

■ LDAP 搜尋目標

搜尋 LDAP 伺服器的範圍和方法根據 LDAP 伺服器連線或搜尋基礎 (DN) 的設定 (步驟 2 或 < 4.9.1 設定 Login LDAP 伺服器 > (第 120 頁) 的步驟 6) 而異。

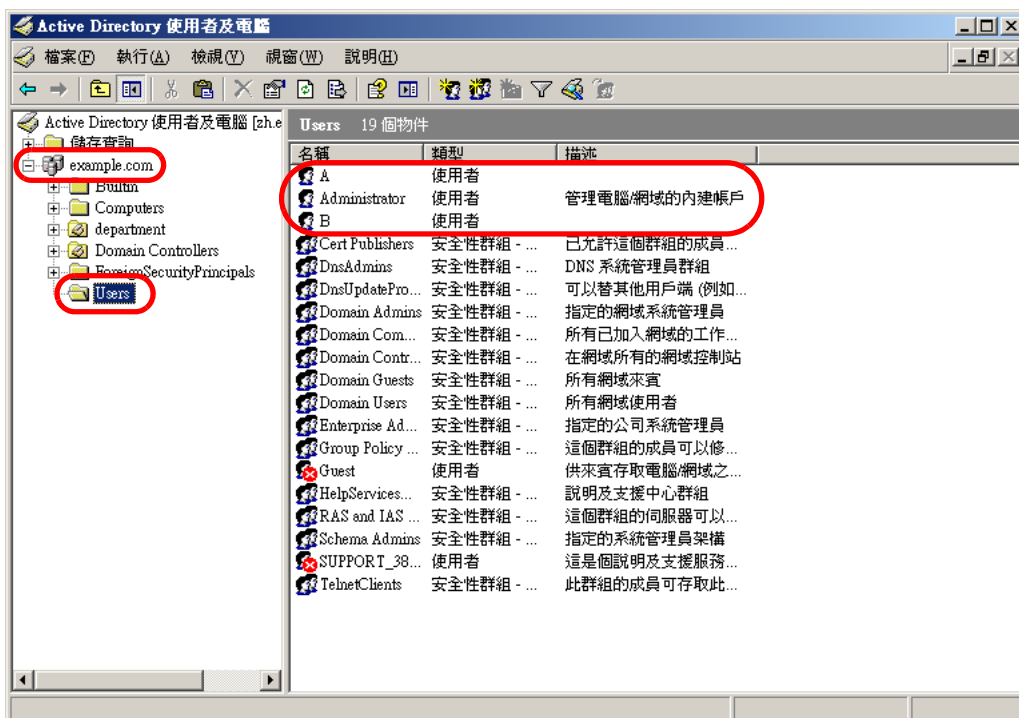
- 與 LDAP 伺服器連線 (在步驟 2 中選擇 [Active Directory] 或 [其他 LDAP 伺服器] 時)

以下顯示步驟 6 中輸入 [搜尋基礎 (DN)] 的範例 (網域名稱為 *example.com*)。可變更的字串會以斜體顯示。

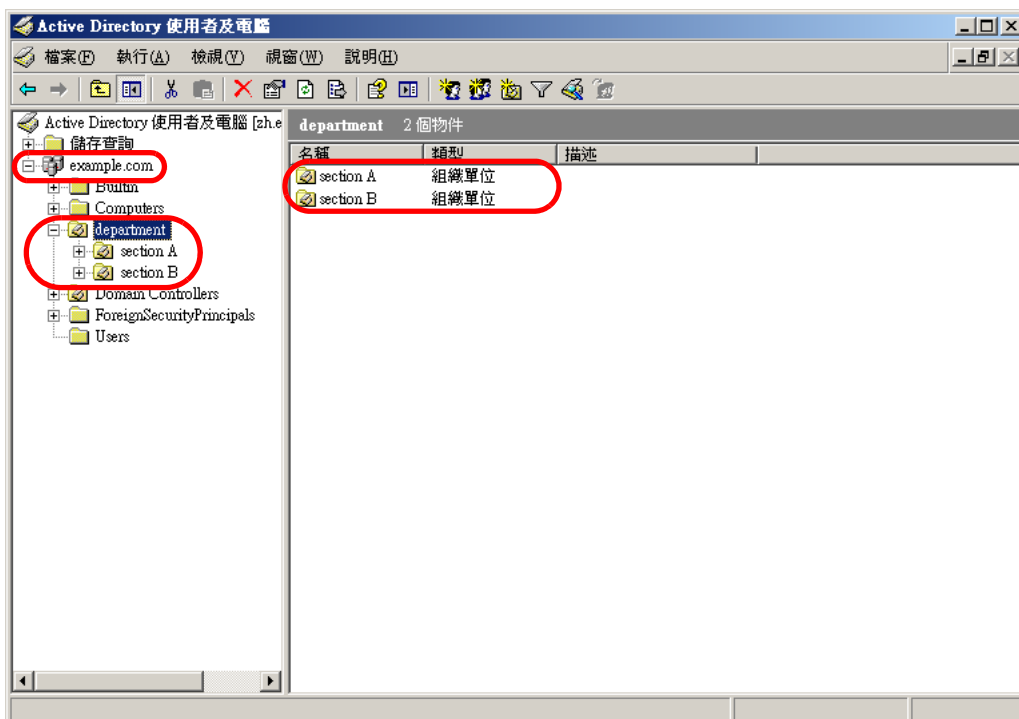


以下是以 Active Directory 為例說明搜尋目標。

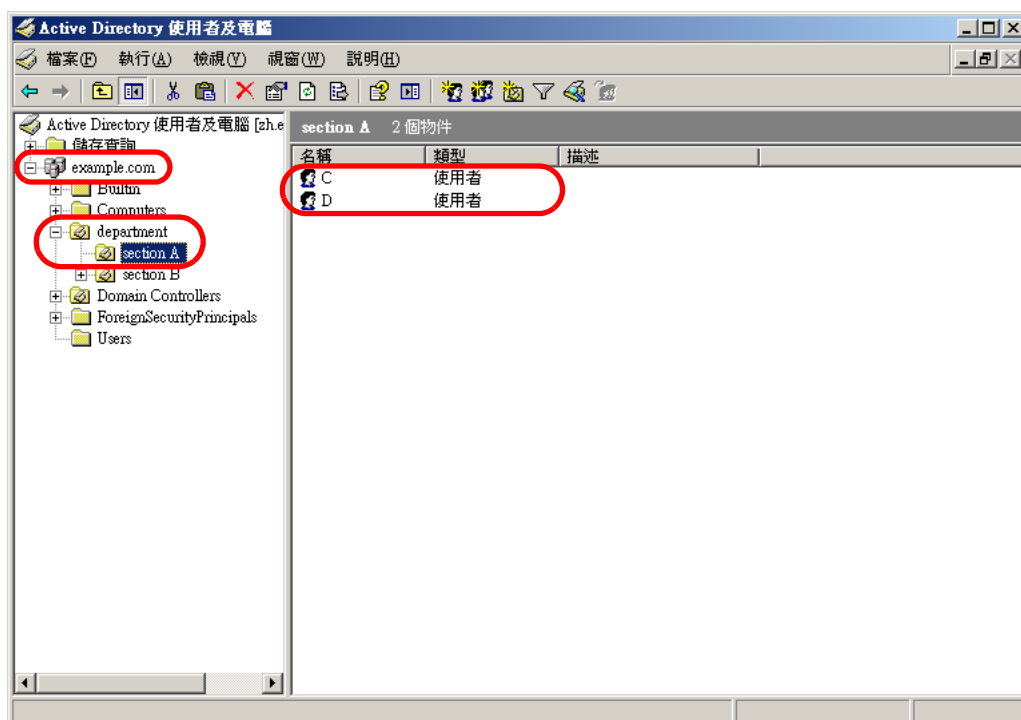
範例 1：搜尋「administrator（管理員）、user A（使用者 A）、user B（使用者 B）」時
 CN=Users（使用者）、DC=example、DC=com
 Active Directory 的設定如下。



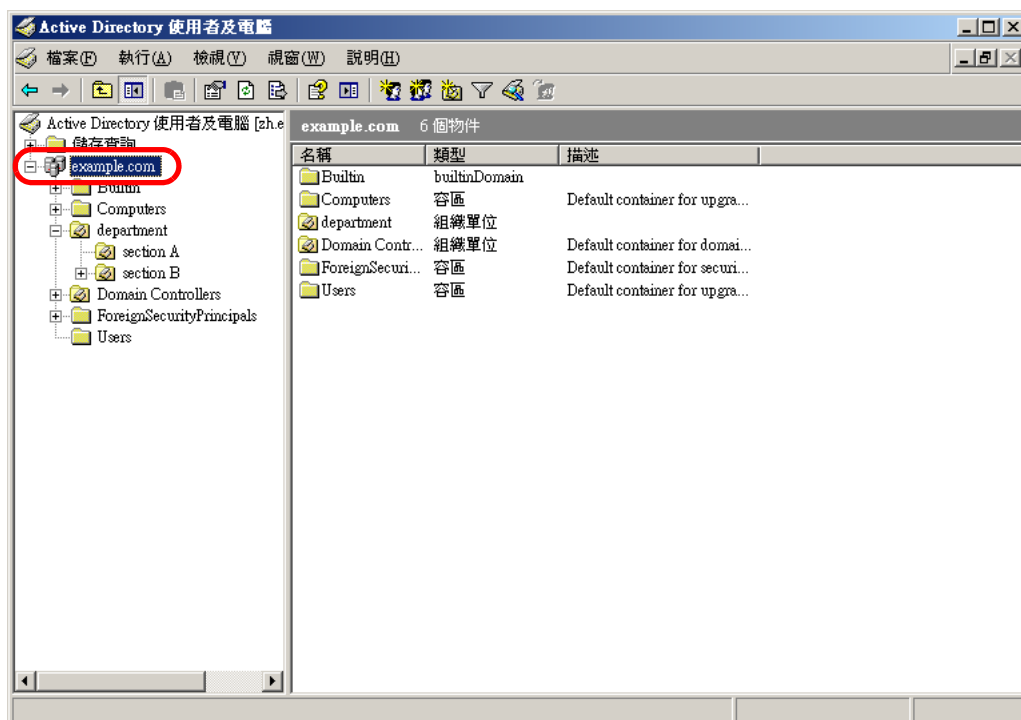
範例 2：搜尋「user C（使用者 C）、user D（使用者 D）、user E（使用者 E）」時
 OU=department（部門）、DC=example、DC=com
 Active Directory 的設定如下。



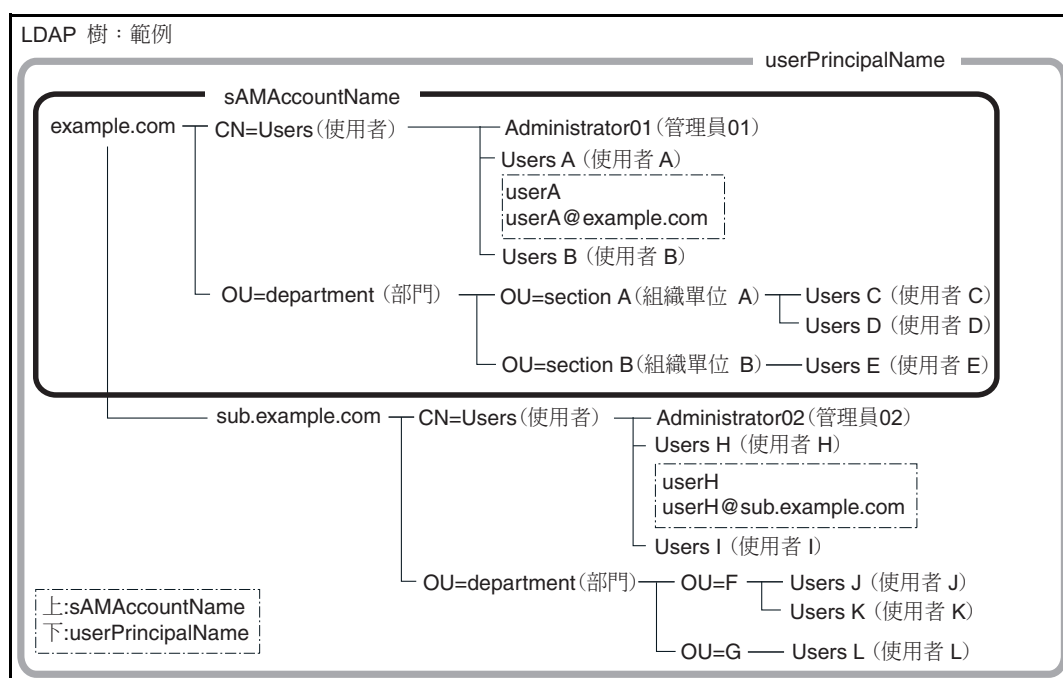
範例 3：搜尋「user C（使用者 C）、user D（使用者 D）」時
 OU=section（組織單位）A、OU=department（部門）、DC=example、
 DC=com
 Active Directory 的設定如下。



範例 4：搜尋所有使用者時
 無 [搜尋基礎 (DN)] 設定，或 DC=example、DC=com



- 與 Global Catalog 伺服器連線 (在步驟 2 選擇 [Active Directory Global Catalog] 時)
以下顯示步驟 6 中輸入 [搜尋基礎 (DN)] 的範例 (即母網域名稱爲 *example.com* 和子網域名稱爲 *sub.example.com*)。可變更的字串會以斜體顯示。



例如：搜尋整個網域時

無 [搜尋基礎 (DN)] 設定、或 DC=example、DC=com

是否可使用相同的一般使用者登入根據登入帳號是 sAMAccountName 或 userPrincipalName 而異 (如下所示)。

一般使用者	登入帳號		可否登入
	頂端：sAMAccountName	底端：userPrincipleName	
使用者 A	userA		可
	userA@example.com		可
使用者 H	userH		—
	userH@sub.example.com		可

「SAM 帳號」爲 Active Directory 使用者的登入帳號 (sAMAccountName)。

提示

將 SAM 登入帳號指定爲網域名時，則顯示爲「*domain_name\SAM_account_name*」。

「使用者主體帳號」爲 Active Directory 使用者的登入帳號 (userPrincipalName)。

4.9.2 設定 e-Mail LDAP 伺服器 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

若已設定 e-Mail LDAP 伺服器，可以在 [電子郵件通訊錄] 視窗上的「LDAP 清單」中進行搜尋。

1. 選擇 [網路設定] → [認證伺服器] → [e-Mail LDAP 伺服器]。

⇒ 出現 [e-Mail LDAP 伺服器] 視窗。

2. 在 [伺服器類型]，指定 e-Mail LDAP 伺服器的連線設定。

選擇 [使用 Login LDAP] 可以重複使用使用者登入 LDAP 伺服器的設定，來搜尋或查閱電子郵件地址。無法輸入其他的設定。按下 [確定] 按鈕以確認設定內容。

3. 執行 < 4.9.1 設定 Login LDAP 伺服器 > (第 120 頁) 的步驟 5 到步驟 10 (步驟 8 除外)。

4. 在 [最大搜尋結果數] 中選擇 e-mail LDAP 清單的搜尋結果數上限。

⇒ 顯示出所選的 [最大搜尋結果數] 值。

5. 若在 [伺服器類型] 中選擇 [其他 LDAP 伺服器]，按下 [結構描述] 按鈕。
 ⇨ 出現 LDAP 搜尋項目結構描述的調整視窗。

網路設定 > 認證伺服器

調整搜尋項目的結構描述。

使用預設值

名	附註
givenName	description
姓	公司
sn	physicalDeliveryOffi
通用名	電話號碼
cn	telephoneNumber
顯示名	電子郵件地址
displayName	mail
起首字母	網址
initials	WWWHomePage

上一步 取消 確定

6. 當指定結構描述名稱爲搜尋項目時，按下 [確定] 按鈕。
 ⇨ 再次出現 [e-Mail LDAP 伺服器] 視窗。
7. 按下 [確定] 按鈕。
 ⇨ e-Mail LDAP 伺服器設定完成。

注意事項

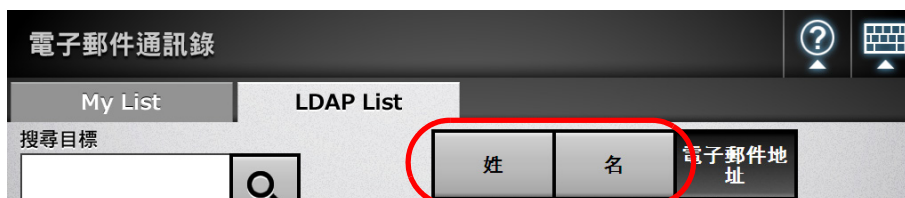
若要使用 e-Mail LDAP 伺服器，請使用登入的使用者帳號。如果 Login LDAP 伺服器與 e-Mail LDAP 伺服器不同，根據網域設定或登入帳號的格式而異，可能無法使用 e-Mail LDAP 伺服器。關於詳細資訊，請參閱 < LDAP 搜尋目標 > (第 122 頁)。

4.9.3 設定 LDAP 搜尋參數 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

設定 LDAP 搜尋參數

LDAP 搜尋參數是對 [電子郵件通訊錄] 視窗「LDAP List」中顯示之（左和中間）按鈕所指定的搜尋條件。

例如，以下視窗中的 [姓] 和 [名] 按鈕。



透過按下搜尋條件按鈕，登錄在電子郵件通訊錄的電子郵件地址，會根據按鈕指定的搜尋條件變更顯示順序。

關於 [電子郵件通訊錄] - [LDAP List] 標籤的詳細資訊，請參閱 < 6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > (第 240 頁)。

1. 選擇 [網路設定] → [認證伺服器] → [自訂 LDAP 搜尋條件]。

⇒ 出現 [自訂 LDAP 搜尋條件] 視窗。

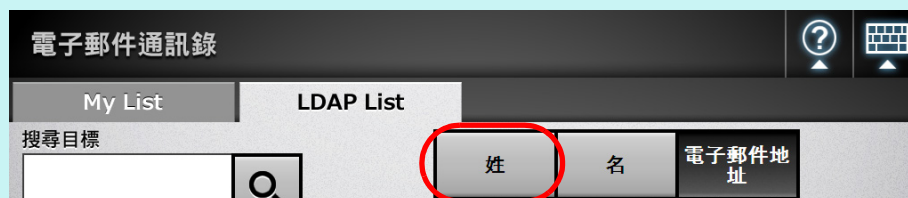


提示

下表顯示 [自訂 LDAP 搜尋條件] 視窗之設定與 [電子郵件通訊錄] - [LDAP List] 標籤中對應的一般使用者搜尋條件按鈕。

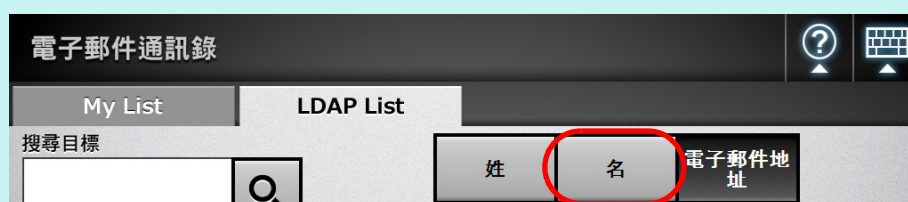
● 左側按鈕

決定 [LDAP List] 標籤上左側按鈕的設定。



● 中間按鈕

決定 [LDAP List] 標籤上中間按鈕的設定。



2. 選擇搜尋項目設定為左側按鈕或中間按鈕。

可選擇複數的搜尋項目。

若選擇了多個項目，搜尋操作會嘗試搜尋任何含有搜尋文字的項目。

提示

● 若未選擇搜尋項目按鈕，將無法在 [電子郵件通訊錄] - [LDAP List] 標籤中選擇對應的搜尋參數按鈕。

● 勾選 [顯示名] 核取方塊並將 LDAP 搜尋結果的顯示格式設定為「名 - 姓」或「姓 - 名」時，若沒有登錄姓或名，搜尋結果會顯示為「-」。

例如：當 LDAP 搜尋結果格式為 [名] - [姓] 而名未登錄，則搜尋結果顯示成「---- 姓」。

3. 在 [搜尋結果] 指定 LDAP 搜尋結果的格式。

4. 在 [按鈕名稱] 輸入欄位中輸入按鈕名稱。

在此輸入的字元會顯示為 [電子郵件通訊錄] 視窗 [LDAP List] 標籤中的按鈕名稱。

注意事項

當您變更按鈕名稱時，請檢查 [電子郵件通訊錄] 視窗 [LDAP List] 標籤中所顯示的實際按鈕影像。

按鈕影像可能無法顯示所有輸入的字元。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ LDAP 搜尋參數設定完成。

4. 10 指定電子郵件相關的設定

4. 10. 1 設定電子郵件伺服器 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

- 選擇 [網路設定] → [電子郵件] → [SMTP 伺服器]。
⇒ 出現 [SMTP 伺服器] 視窗。

- 在 [位址] 欄位中輸入 SMTP 伺服器的 IP 位址、主機名稱或 FQDN。
- 在 [SSL]，選擇是否使用 SSL 與 SMTP 伺服器進行通訊並選擇 SSL 方式。
- 在 [連接埠號碼] 的輸入欄位，輸入掃描器與 SMTP 伺服器通訊所使用的連接埠號碼。
- 在 [監視連線逾時] 中，選擇是否指定監視連線逾時。
選擇 [啟用] 時，請在 [連線逾時] 的輸入欄位中輸入與 SMTP 伺服器連線的逾時時間。
選擇 [停用] 時，連線逾時會設定為 30 秒。
- 在 [分割郵件] 設定是否要傳送分割郵件。
- 在 [區段大小] 輸入分割電子郵件的最大容量。
- 設定電子郵件 [附加檔案的最大容量] (使用電子郵件傳送的資料大小合計)。

注意事項

設定的數值不可超過 SMTP 伺服器中所設定的訊息大小限制值。

- 在 [地址警告限制數]，設定無需確認即可傳送電子郵件的收件人地址數目上限。如果指定的收件人電子郵件地址數目超過此數值，會出現警告對話方塊，以防止不小心傳送大量電子郵件。

10. 按下 [進階] 按鈕。

⇒ 出現設定 SMTP 認證和其他詳細資訊的視窗。

The screenshot shows a configuration window titled "網路設定 > 電子郵件" (Network Settings > Email). The left sidebar has a menu with "電子郵件" (Email) expanded, showing "SMTP 伺服器" (SMTP Server), "傳送電子郵件" (Send Email), and "檔名 (電子郵件)" (Filename (Email)). The main area is titled "SMTP 認證" (SMTP Authentication) and contains the following elements:

- A "停用" (Disable) button with a dropdown arrow.
- Three radio buttons for authentication methods: "AUTH CRAM-MD5", "AUTH LOGIN", and "AUTH PLAIN".
- A "授權的使用者" (Authorized User) section with a dropdown menu showing "登入使用者" (Login User) and a text input field containing "guest".
- Three text input fields for "電子郵件地址" (Email Address), "使用者帳號" (Username), and "密碼" (Password).
- At the bottom, there are three buttons: "上一步" (Previous Step), "取消" (Cancel), and "確定" (OK).

提示

Admin Tool 不包含 [進階] 按鈕。設定是否執行 SMTP 認證、設定 SMTP 認證的使用者以及相同視窗上的其他設定。

11. 設定是否使用 SMTP 認證，並設定認證使用者、認證方式和訪客帳號使用的電子郵件等項目。

12. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 再次顯示 [SMTP 伺服器] 視窗。

13. 按下 [確定] 按鈕。

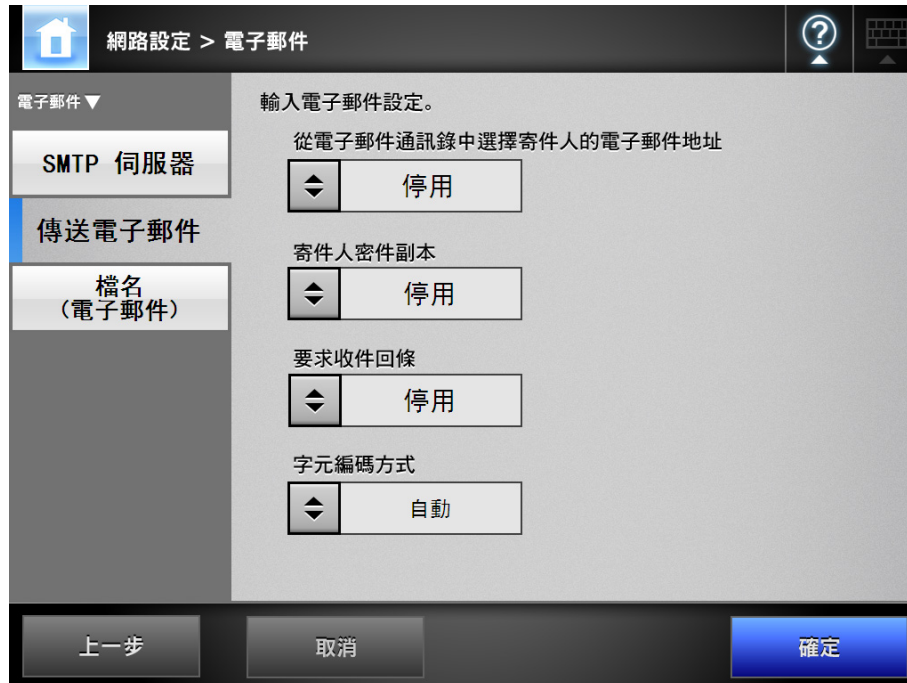
⇒ SMTP 伺服器設定完成。

4. 10. 2 指定傳送電子郵件的設定 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

設定 [傳送郵件] 視窗，以電子郵件傳送掃描影像。當傳送電子郵件設定使用字元編碼。

1. 選擇 [網路設定] → [電子郵件] → [傳送電子郵件]。

⇒ 出現 [傳送電子郵件] 視窗。



2. 在 [從電子郵件通訊錄中選擇寄件人的電子郵件地址] 中，設定是否允許一般使用者以訪客帳號登入，並從電子郵件通訊錄 [傳送郵件] 視窗中的 [寄件人] 輸入電子郵件地址。
3. 在 [寄件人密件副本] 中，設定是否在 [傳送郵件] 視窗顯示指定將密件副本傳送給寄件人的設定項目。
4. 在 [要求收件回條] 中，設定是否要在 [傳送郵件] 視窗顯示一個設定項目，以顯示是否已打開所傳送的電子郵件。
5. 在 [字元編碼方式] 選擇電子郵件的字元編碼。
6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 完成傳送電子郵件的設定。

4. 10. 3 設定掃描資料附加到電子郵件時的檔案名稱格式



設定掃描資料附加到電子郵件時的檔案名稱格式

[傳送郵件] 視窗中輸入的「檔名」會顯示為此設定的預設值。

注意事項

- 無法使用以下檔案名稱：
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 到 COM9
 - LPT0 到 LPT9
- 檔案名稱無法使用以下符號：
 \ / : * ? " < > |

1. 選擇 [網路設定] → [電子郵件] → [檔名 (電子郵件)]。

⇒ 出現 [檔名 (電子郵件)] 視窗。

網路設定 > 電子郵件

電子郵件 ▼

SMTP 伺服器

傳送電子郵件

檔名 (電子郵件)

指定將掃描資料附加到電子郵件時的檔名格式。

預覽 [掃描器名]MMdyyyyhhmss

檔名格式

1. 首碼 停用

2. 掃描器名 啟用

3. 使用者帳號 停用

4. 日期 啟用

5. 時間 啟用

日期格式 MMdyyyy

分隔符號 無

上一步 取消 確定

2. 選擇檔案名稱格式。

提示

當選擇複數檔案，則按照以下順序建立檔案名稱。

- 首碼
- 掃描器名
- 使用者帳號
- 日期
- 時間

根據 [日期格式] 和 [分隔符號] 設定日期格式和分隔符號。

例如，首碼為「file」、掃描器名稱為「Scanner」、使用者帳號為「user」、日期為「12312012」、時間為「12:00:30」、分隔符號為「_」，則資料夾名稱為「file_Scanner_user_12312012_120030」。

3. 在 [日期格式] 中選擇日期格式。
4. 在 [分隔符號] 選擇分隔符號。
5. 按下 [預覽] 按鈕。
 - ⇒ 指定的檔案名稱格式會顯示於 [預覽] 按鈕的右側。
6. 檢查檔案名稱格式。
7. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 檔案名稱格式設定完成。

4. 11 設定傳真伺服器 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

設定傳真伺服器 (RightFax)。

1. 選擇 [網路設定] → [傳真] → [傳真伺服器]。

⇒ 出現 [傳真伺服器] 視窗。



2. 輸入一個已受監控的傳真伺服器 (RightFax) 電子郵件地址。

若不需要設定傳真伺服器，請將該欄位留白。

關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

3. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 傳真伺服器設定完成。

4. 12 設定儲存掃描資料時的資料夾

下列資料夾可設為儲存掃描資料時的資料夾。

- 網路資料夾
- FTP 伺服器資料夾
- SharePoint 資料夾

4. 12. 1 設定網路資料夾

可以將網路資料夾清單設定為掃描資料的 [儲存] 目標。

可以指定任何可存取的檔案伺服器資料夾為網路資料夾。

最多可以新增總共 100 個網路資料夾和 FTP 伺服器資料夾。

關於設定 FTP 伺服器資料夾的詳細資訊，請參閱 [< 4. 12. 2 設定 FTP 伺服器資料夾 > \(第 142 頁\)](#)。

新增網路資料夾的方法有以下三種。

- 網路樹
 - 從網路樹選擇網路資料夾。
 - 關於詳細資訊，請參閱 [< 登錄網路資料夾 \(網路樹\) > \(第 137 頁\)](#)。
- 網路路徑
 - 直接輸入檔案伺服器資料夾路徑名稱，來設定網路資料夾。
 - 關於詳細資訊，請參閱 [< 登錄網路資料夾 \(網路路徑\) > \(第 139 頁\)](#)。

關於設定儲存在網路資料夾的掃描影像檔案名的詳細資訊，請參閱 [< 4. 12. 4 設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式 > \(第 149 頁\)](#)。

注意事項

登錄網路資料夾時請注意以下事項：

- 網路資料夾會登錄為網路路徑。如果網路資料夾位於 Windows 檔案伺服器中，而且包含檔案名稱在內的 Windows 完整路徑超過 259 個字元，將無法儲存掃描出來的資料。在登錄 (Windows) 網路資料夾之前，請先確認完整的路徑 (檔案路徑加上檔案名稱) 未超過 259 個字元。
- 若所選資料夾的建立語言與作業系統的語言不同，則可能無法正確登錄。
如果網路資料夾的名稱當中含有無法識別的字元，請檢查所使用的代碼集。
- 如果顯示的資料夾數量過多，可能需要較久的時間才會出現。

提示

在網路資料夾設定可讀取和寫入的資料夾。

■ 登錄網路資料夾（網路樹）

1. 選擇 [網路設定] → [網路資料夾] → [網路資料夾]。
⇒ 出現 [網路資料夾] 視窗。



2. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現選擇網路資料夾的視窗。

注意事項

「網路資料夾」中可能沒有顯示出所需的網域。在此情況下，請直接輸入檔案伺服器的路徑名稱，或者稍候數分鐘再重新開啓新增網路資料夾的視窗。

3. 選擇網域 。

⇒ 網路樹會展開並顯示從屬電腦的名稱。

若顯示出認證視窗，請輸入使用者帳號和密碼。若認證成功，則會顯示從屬電腦的名稱。

4. 選擇電腦 。

⇒ 網路樹會展開並顯示從屬網路資料夾的名稱。

若顯示出認證視窗，請輸入使用者帳號和密碼。若認證成功，則會顯示從屬網路資料夾的名稱。

5. 選擇網路資料夾 。

所選的資料夾會展開，並顯示出所有子資料夾（包括母網域在內共有七層可供選擇）。

6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 所選的網路資料已被加到網路資料夾清單中。

提示

預設的網路資料夾名稱會與網路樹中所選的資料夾名稱相同。關於變更資料夾名稱的詳細資訊，請參閱 <重新命名網路資料夾> (第 140 頁)。

■ 登錄網路資料夾（網路路徑）

1. 選擇 [網路設定] → [網路資料夾] → [網路資料夾]。
⇒ 出現 [網路資料夾] 視窗。
2. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現選擇網路資料夾的視窗。
3. 按下 [網路路徑] 按鈕。
⇒ 出現新增網路資料夾的視窗。



4. 輸入網路資料夾別名和網路路徑。
5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 所選的網路資料夾已加到網路資料夾清單中。

提示

- 預設的網路資料夾名稱會與網路樹中所選的資料夾名稱相同。關於變更網路資料夾名稱的詳細資訊，請參閱 <重新命名網路資料夾> (第 140 頁)。
- 可能會出現認證視窗。

■ 重新命名網路資料夾

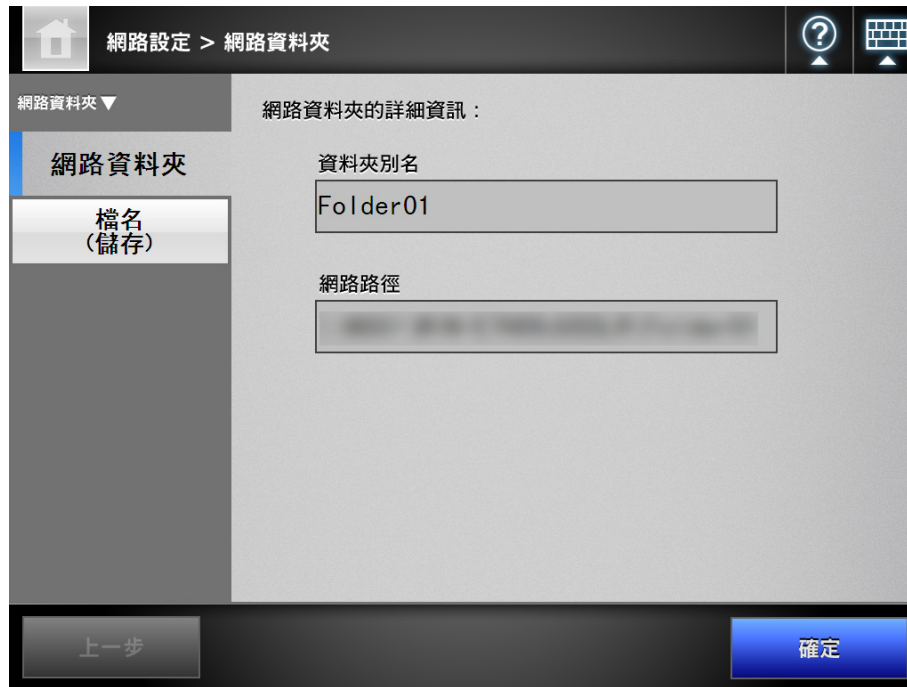
1. 選擇 [網路設定] → [網路資料夾] → [網路資料夾]。
 - ⇒ 出現 [網路資料夾] 視窗。
2. 選擇要重新命名的網路資料夾。
3. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 出現編輯網路資料夾的視窗。
4. 輸入「資料夾別名」。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 網路資料夾已重新命名。

■ 移除網路資料夾

1. 選擇 [網路設定] → [網路資料夾] → [網路資料夾]。
 - ⇒ 出現 [網路資料夾] 視窗。
2. 選擇要從資料夾清單中移除的網路資料夾。
3. 按下 [移除] 按鈕。
 - ⇒ 出現移除網路資料夾的視窗。
4. 確認要移除之網路資料夾的詳細資訊是否正確，然後按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 所選的網路資料夾已移除。

■ 檢視網路資料夾詳細資訊

1. 選擇 [網路設定] → [網路資料夾] → [網路資料夾]。
⇒ 出現 [網路資料夾] 視窗。
2. 從資料夾清單中選擇要檢視的網路資料夾。
3. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
⇒ 顯示所選網路資料夾的詳細資訊。



4. 12. 2 設定 FTP 伺服器資料夾 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

可以將 FTP 伺服器資料夾清單設定為掃描資料的 [儲存] 目標。

任何一個 FTP 伺服器資料夾可指定成 FTP 伺服器資料夾。

最多可以新增總共 100 個 FTP 伺服器資料夾和網路資料夾。

關於設定網路資料夾的詳細資訊，請參閱 < 4. 12. 1 設定網路資料夾 > (第 136 頁)。

關於為儲存在 FTP 伺服器資料夾之掃描資料設定檔案名的詳細資訊，請參閱 < 4. 12. 4 設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式 > (第 149 頁)。

注意事項

登錄 FTP 伺服器資料夾時請注意以下事項。

- FTP 伺服器資料夾會登錄為網路路徑。如果 FTP 伺服器資料夾位於 Windows 檔案伺服器中，而且包含檔案名稱在內的 Windows 完整路徑超過 259 個字元，將無法儲存掃描出來的資料。在登錄 FTP 伺服器資料夾之前，請先確認完整的路徑（檔案路徑加上檔案名稱）未超過 259 個字元。
- 若所選資料夾的建立語言與作業系統的語言不同，則可能無法正確登錄 FTP 伺服器資料夾。如果 FTP 伺服器資料夾的名稱當中含有無法識別的字符，請檢查所使用的代碼集。
- FTP 路徑可使用使用者帳號、密碼、英數字元和符號（「\ / : ; * ? " < > | # & %」除外）。

■ 登錄 FTP 伺服器資料夾

1. 選擇 [網路設定] → [FTP 伺服器資料夾] → [FTP 伺服器資料夾]。

⇒ 出現 [FTP 伺服器資料夾] 視窗。



2. 按下 [新增] 按鈕。

⇒ 出現設定 FTP 伺服器資料夾的視窗。

3. 輸入 FTP 伺服器資料夾的 [資料夾別名]。
4. 輸入 FTP 伺服器資料夾的 [FTP 路徑]。
5. 設定 FTP 伺服器的 [連接埠號碼]。
6. 在 [使用者帳號] 和 [密碼] 輸入欄位中，輸入登入 FTP 伺服器的認證資訊。
7. 對於 [認證]，請指定是否儲存輸入的 [使用者帳號] 和 [密碼]。
8. 對 [通訊協定] 指定如何存取 FTP 伺服器。
9. 對 [被動模式] 指定是否以被動模式存取。

注意事項

使用 Central Admin Console 時，若使用 Central Admin Server 時啓用了防火牆，請將 [被動模式] 設定為 [啟用]。

10. 對 [加密] 指定加密的類型。
11. 對 [Proxy] 指定是否要使用 Proxy 伺服器。

只有當 [Proxy 伺服器] 視窗中已設定 Proxy 伺服器時，才可以設定 [Proxy] 選項。關於 Proxy 伺服器設定的詳細資訊，請參閱 [< 4. 8. 5 設定 Proxy 伺服器 >](#) (第 110 頁)。

12. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 使用者可能需要經過認證才能存取 FTP 伺服器。當使用者帳號和密碼皆有效時，會再次出現 [FTP 伺服器資料夾] 視窗並完成 FTP 伺服器資料夾的設定。

提示

請選擇可讀寫的 FTP 伺服器資料夾。

■ 變更 FTP 伺服器資料夾的設定

1. 選擇 [網路設定] → [FTP 伺服器資料夾] → [FTP 伺服器資料夾]。
 - ⇒ 出現 [FTP 伺服器資料夾] 視窗。
2. 選擇要變更的 FTP 伺服器資料夾。
3. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 出現編輯網路資料夾的視窗。
4. 變更設定。

提示

無法變更 [FTP 路徑]。

5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 套用變更的設定。

■ 移除 FTP 伺服器資料夾

1. 選擇 [網路設定] → [FTP 伺服器資料夾] → [FTP 伺服器資料夾]。
 - ⇒ 出現 [FTP 伺服器資料夾] 視窗。
2. 從資料夾清單中選擇要移除的 FTP 伺服器資料夾。
3. 按下 [移除] 按鈕。
 - ⇒ 出現移除 FTP 伺服器資料夾的視窗。
4. 確認要移除之 FTP 伺服器資料夾的詳細資訊是否正確，然後按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 已從網路資料夾清單中移除所選的 FTP 伺服器資料夾。

■ 檢視 FTP 伺服器資料夾詳細資訊

1. 選擇 [網路設定] → [FTP 伺服器資料夾] → [FTP 伺服器資料夾]。
⇒ 出現 [FTP 伺服器資料夾] 視窗。
2. 從資料夾清單中選擇要檢視的 FTP 伺服器資料夾。
3. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
⇒ 顯示所選 FTP 伺服器資料夾的詳細資訊。

The screenshot shows a software interface for configuring an FTP server folder. The title bar reads "網路設定 > FTP 伺服器資料夾". The main content area is titled "FTP 伺服器資料夾的詳細資訊". On the left, there is a sidebar with a dropdown menu "FTP 伺服器資料夾" and a list of folders, with "檔名 (儲存)" selected. The main area contains the following fields and options:

- 資料夾別名: FTP-Folder01
- FTP 路徑: [Empty field]
- 連接埠號碼 (1 - 65535): 21
- 使用者帳號: [Empty field]
- 密碼: [Empty field]
- 認證: 每次輸入
- 通訊協定: FTP
- 加密: Explicit
- 被動模式: 啟用
- Proxy *檢視代理伺服器功能表: 停用

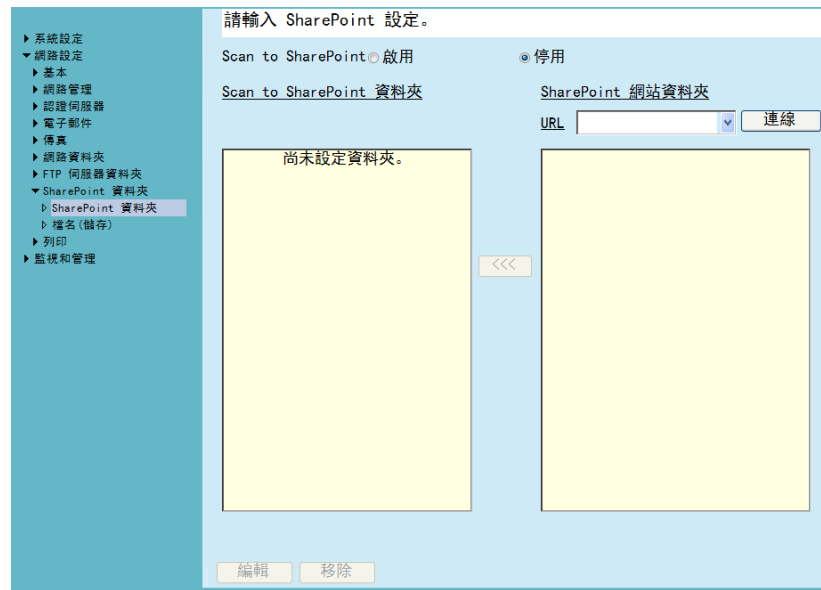
At the bottom, there are two buttons: "上一步" (Previous Step) and "確定" (Confirm).

4. 12. 3 設定 SharePoint 資料夾 AdminTool Central Admin Console

可以將 SharePoint 資料夾清單設定為掃描資料的 [Scan to SharePoint] 目標。關於為儲存在 SharePoint 資料夾的掃描資料設定檔案名稱的詳細資訊，請參閱 < 4. 12. 4 設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式 > (第 149 頁)。

1. 選擇 [網路設定] → [SharePoint 資料夾] → [SharePoint 資料夾]。

⇒ 出現 [SharePoint 資料夾] 視窗。



2. [Scan to SharePoint] 選項可決定是否允許使用者將掃描資料儲存到 SharePoint 資料夾。

3. 在 [URL] 欄位指定 SharePoint 伺服器網站的 URL。

您亦可以按下清單按鈕，從最近指定的 URL 清單中選擇 URL。

4. 按下 [連線] 按鈕。

⇒ 出現 [登入] 視窗。

輸入登入 SharePoint 伺服器的使用者帳號、密碼和網域名，然後按下 [確定] 按鈕。

- 使用者帳號最多可使用 256 個字元。
- 密碼最多可使用 256 個字元。[使用者帳號] 及 [密碼] 區分大小寫。
- 網域名稱最多可使用 64 個字元。

⇒ 如果登入成功，[SharePoint 網站資料夾] 清單區域會顯示出可用的 SharePoint 伺服器資料夾。

5. 從 [SharePoint 網站資料夾] 清單選擇要設定為儲存目標的資料夾，然後按下 [<<<<] 按鈕。

⇒ 所選的資料夾加到 [Scan to SharePoint 資料夾] 清單，可供使用者選擇為儲存目標。

注意事項

- 從 Central Admin Server 設定 SharePoint 資料夾時，必須在 Central Admin Server 上安裝 .NET Framework 3.0 Service Pack 1 或以上的版本，然後重新啟動。
- 若未於 Central Admin Server 安裝 .NET Framework 3.0 Service Pack 1 或更新的版本，則無法從 Central Admin Server 設定 SharePoint 資料夾。
- 在 SharePoint 2010，當使用一個完整網域來表示伺服器時，和實際網址有相同名稱的網址可能會出現在實際網址下。

在此情況下，如下變更 SharePoint 伺服器的設定。

1. 開啓 [Central Administration]。
2. 在 [操作] 下選擇 [備用存取對應]。
3. 選擇 [編輯公用 URL]。
4. 將顯示於 [預設] 的 URL 變更為完整網域。
5. 選擇 [儲存]。

提示

- 請勿設定無法在其中儲存掃描資料的資料夾，例如 SharePoint 伺服器的文件庫類型「投影片庫」。
- 請勿設定超過 184 字元的伺服器網站和資料夾 URL 路徑。
- 當資料夾加到 [Scan to SharePoint 資料夾] 清單時，如果指定的資料夾名稱在清單中已有相同的名稱存在，則資料夾名稱會加上括號和序號（從「(2)」開始）。

■ 重新命名 SharePoint 資料夾 (顯示名)

1. 選擇 [網路設定] → [SharePoint 資料夾] → [SharePoint 資料夾]。

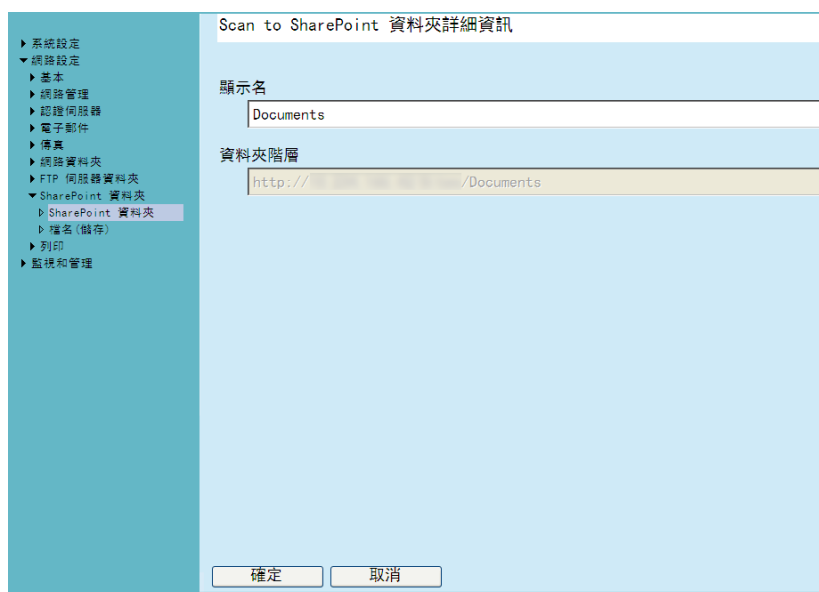
⇒ 出現 [SharePoint 資料夾] 視窗。

2. 從 [Scan to SharePoint 資料夾] 清單選擇 SharePoint 要重新命名的資料夾。

3. 按下 [編輯] 按鈕。

⇒ 出現 [Scan to SharePoint 資料夾詳細資訊] 視窗。

4. 輸入所選 SharePoint 資料夾的顯示名稱。



5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 重新命名 SharePoint 資料夾。

■ 移除 SharePoint 資料夾

1. 選擇 [網路設定] → [SharePoint 資料夾] → [SharePoint 資料夾]。

⇒ 出現 [SharePoint 資料夾] 視窗。

2. 從 [Scan to SharePoint 資料夾] 清單選擇要移除的資料夾。

3. 按下 [移除] 按鈕。

⇒ 出現移除所選資料夾的確認視窗。

4. 確認要移除的資料夾正確無誤，然後按下 [是] 按鈕。

⇒ 選擇資料夾已移除。

4. 12. 4 設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式   

將掃描資料儲存到網路資料夾、FTP 伺服器資料夾或 SharePoint 資料夾時，可使用設定的檔名格式。

對於一般使用者，指定的檔名格式為 [儲存] 或 [Scan to SharePoint] 視窗的 [檔名] 輸入欄位中的預設值，

注意事項

- 無法使用以下檔案名稱：
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 到 COM9
 - LPT0 到 LPT9
- 檔案名稱無法使用以下符號：
\\ / : * ? " < > |
將檔案儲存到 SharePoint 資料夾時，則無法使用以下符號：
~ " # % & * : < > ? { | }
- 無法透過 LCD 觸控螢幕設定儲存檔案於 SharePoint 資料夾中的檔名。請透過 Admin Tool 或 Central Admin Console 設定。

1. 執行以下作業之一。

- 對於網路資料夾
選擇 [網路設定] → [網路資料夾] → [檔名 (儲存)]。
 - 對於 FTP 伺服器資料夾
選擇 [網路設定] → [FTP 伺服器資料夾] → [檔名 (儲存)]。
 - 對於 SharePoint 資料夾
選擇 [網路設定] → [SharePoint 資料夾] → [檔名 (儲存)]。
- ⇒ 出現 [檔名 (儲存)] 視窗。
以下說明使用網路資料夾作為範例。

網路設定 > 網路資料夾

網路資料夾

網路資料夾

檔名 (儲存)

指定儲存掃描資料時的檔名格式。

預覽 [掃描器名]MMdyyyyhhmss001

子資料夾名格式

1.掃描器名 2.使用者帳號 3.日期

停用 停用 停用

檔名格式

1.首碼

停用

2.掃描器名 3.使用者帳號 4.日期

啟用 停用 啟用

5.時間 6.序號

啟用 最少3位數

日期格式 MMdyyyy

分隔符號 無

上一步 取消 確定

2. 在 [子資料夾名格式] 中設定儲存掃描資料的資料夾。

- 如果直接將掃描資料儲存到網路資料夾、FTP 伺服器資料夾或 SharePoint 資料夾，請不要選擇子資料夾的名稱格式。
- 若要將掃描資料儲存於網路資料夾、FTP 伺服器資料夾或 SharePoint 資料夾的子資料夾中，請選擇子資料夾的名稱格式。
如果指定的資料夾不存在，則會建立新資料夾。

提示

當選擇複數資料夾，則按照以下順序建立資料夾名稱。

- 掃描器名
- 使用者帳號
- 日期

根據 [分隔符號] 設定分隔符號。

例如，掃描器名稱為「Scanner」、使用者帳號為「user」、日期為「12312012」、分隔符號為「_」，則資料夾名稱為「Scanner_user_12312012」。

3. 選擇檔案名稱格式。

提示

當選擇複數檔案，則按照以下順序建立檔案名稱。

- 首碼
- 掃描器名
- 使用者帳號
- 日期
- 時間

根據 [分隔符號] 設定分隔符號。

例如，首碼為「file」、掃描器名稱為「Scanner」、使用者帳號為「user」、日期為「12312012」、時間為「12:00:30」、分隔符號為「_」，則資料夾名稱為「Scanner_user_12312012_120030」。

4. 在 [序號] 中選擇序號的格式。

注意事項

如果儲存目標資料夾中已有檔案名稱超過序號上限，則無法加上正確的序號。

提示

以下說明加上序號的方式。

- 序號由 1 開始。當檔名包含序號時則會按照最大的值循序使用。
例如，檔案名為「A」而設定新增序號為 3 位數（已存在「A001. pdf」和「A004. pdf」）時，系統會按照以下順序指派後續檔案名稱。
「A005. pdf」、「A006. pdf」、「A007. pdf」、「A008. pdf」...
跳過檔案名稱「A002. pdf」和「A003. pdf」。
- 若序號超過 [序號] 中的設定時，則使用下一個位數指派檔案名稱。
例如，檔案名為「A」而設定新增序號為 3 位數（已存在「A001. pdf」和「A998. pdf」）時，系統會按照以下順序指派後續檔案名稱。
「A999. pdf」、「A1000. pdf」、「A1001. pdf」、「A1002. pdf」...
- 序號的最大值為「4294967295」。一旦超過此上限，則會從之前跳過的序號當中選擇最小的序號。
例如，檔案名為「A」而設定新增序號為 3 位數（已存在「A001. pdf」、「A003. pdf」和「A4294967295. pdf」）時，系統會按照以下順序指派後續檔案名稱。
「A002. pdf」、「A004. pdf」、「A005. pdf」、「A006. pdf」...

5. 在 [日期格式] 中選擇日期格式。

6. 在 [分隔符號] 選擇分隔符號。

7. 按下 [預覽] 按鈕。

⇒ 指定的檔案名稱格式會顯示於 [預覽] 按鈕的右側。

8. 檢查檔案名稱格式。

9. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 檔案名稱格式設定完成。

4. 13 設定網路印表機

Touch Panel

Admin Tool

Central Admin Console

設定連結到網路的印表機。
設定網路印表機的程序如下。

1. 檢查印表機的驅動程式。

關於詳細資訊，請參閱 [〈確認印表機驅動程式〉](#) (第 153 頁)。

2. 設定印表機的內容。

關於詳細資訊，請參閱 [〈設定印表機的內容〉](#) (第 154 頁)。

3. 登錄網路印表機。

最多可以登錄 100 台網路印表機。
可依照以下方式登錄網路印表機。

- 網路樹
從網路樹選擇網路印表機。
關於詳細資訊，請參閱 [〈登錄網路印表機 \(網路樹\)〉](#) (第 157 頁)。
- 網路路徑
直接輸入網路印表機的路徑名稱。
關於詳細資訊，請參閱 [〈登錄網路印表機 \(網路路徑\)〉](#) (第 159 頁)。

注意事項

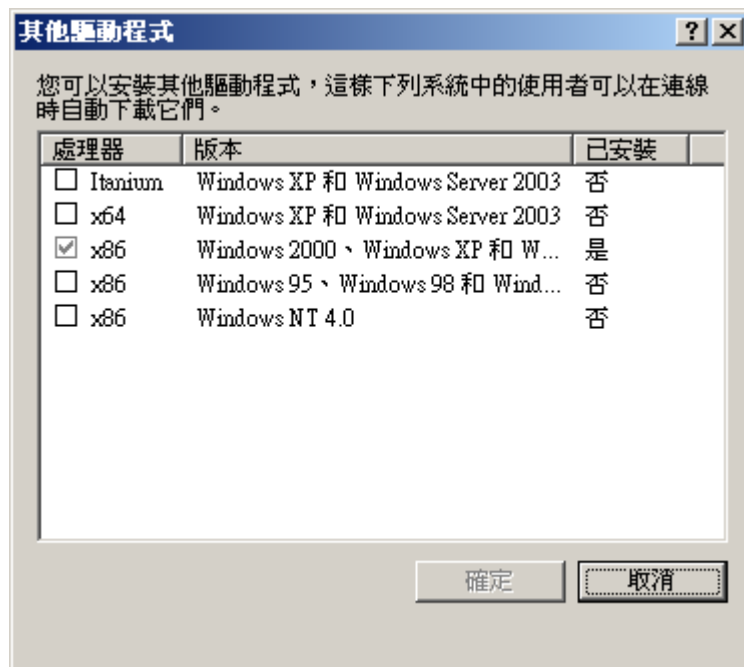
- 請事先閱讀印表機的使用手冊，以了解設定掃描器、新增網路印表機等資訊以及其他注意事項。
- 因此在列印之前，請先確認該硬碟是否有足夠的可用空間。
- 請勿設定虛擬印表機。
- 如果將一台連接到不同列印伺服器的印表機多次登錄為網路印表機，則各列印伺服器上應安裝相同軟體版本的驅動程式，否則可能會發生列印異常。
- 如果印表機共用名稱包含直線 (|)，則無法登錄為網路印表機。

■ 確認印表機驅動程式

列印伺服器上安裝的驅動程式必須與 Windows XP 相容。

請按照以下步驟，確認列印伺服器上安裝的驅動程式是否 Windows XP 相容的驅動程式。

1. 從列印伺服器的 [開始] 功能表中，選擇 [控制台] → [印表機和傳真]。
 - ⇒ 出現 [印表機和傳真] 視窗。
2. 在印表機上按一下右鍵，然後選擇 [內容]。
 - ⇒ 出現「內容」視窗。
3. 按下 [共用] 標籤中的 [其他驅動程式] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [其他驅動程式] 視窗。
4. 確認 [處理器] 為「x86」(或 Intel)，而且 Windows XP 版本的 [已安裝] 狀態為「是」。

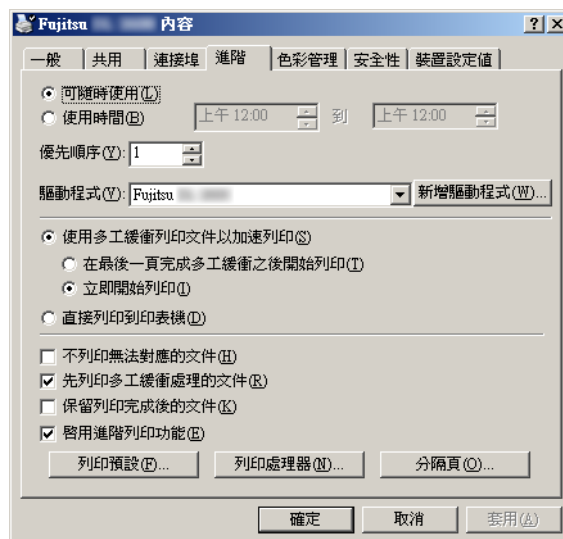


- 當 [已安裝] 狀態顯示為 [是] 時，表示已安裝驅動程式，可以使用該印表機作為網路印表機。按下 [取消] 按鈕。
 - 當 [已安裝] 狀態顯示為 [否] 時，請選擇「Windows XP」版本，然後按下 [確定]。
- ⇒ 安裝與 Windows XP 相容的驅動程式。

■ 設定印表機的內容

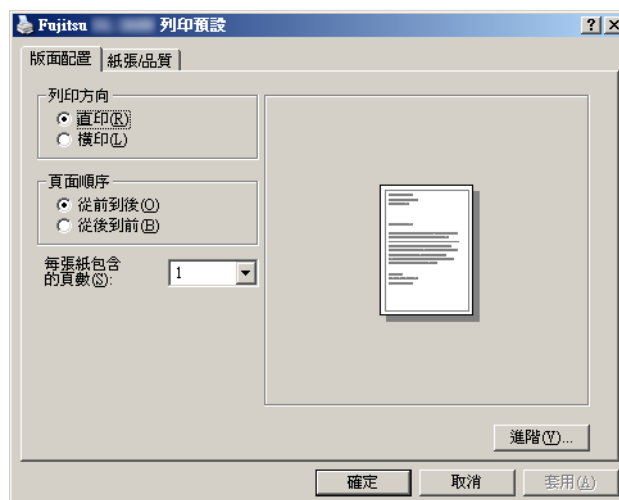
設定印表機的步驟如下。

1. 從列印伺服器的 [開始] 功能表中，選擇 [控制台] → [印表機和傳真]。
 - ⇒ 出現 [印表機和傳真] 視窗。
2. 在印表機上按一下右鍵，然後選擇 [內容]。
 - ⇒ 出現印表機的「內容」視窗。
3. 按下 [進階] 標籤中的 [列印預設值] 按鈕。



⇒ 出現列印預設視窗。

4. 變更設定，然後按下 [確定]。



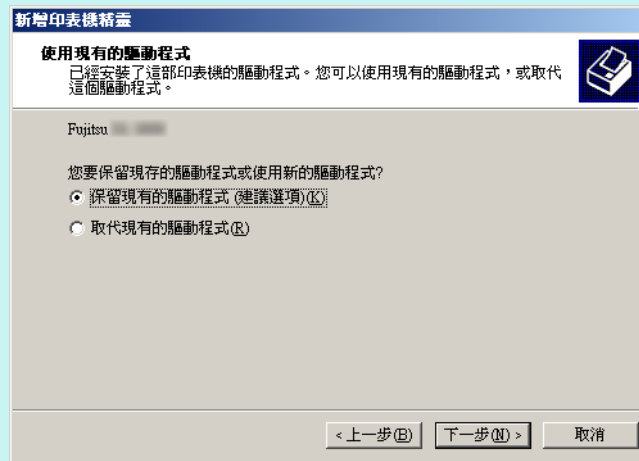
⇒ 印表機的內容設定完成。

提示

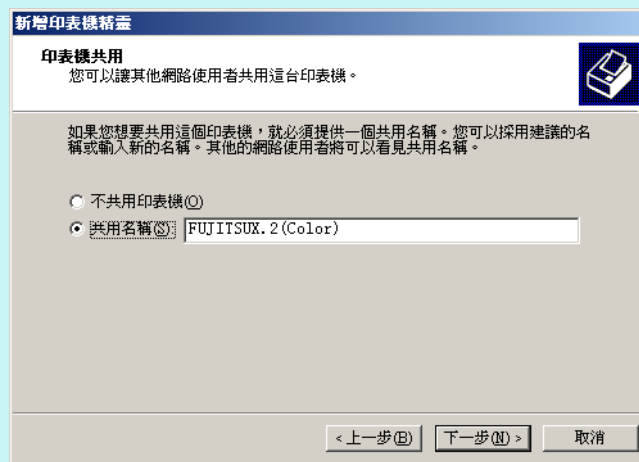
建議您為每組內容設定，個別將印表機加入列印伺服器。例如，如果僅使用一台印表機，應針對不同用途（例如「彩色列印」和「黑白列印」）將印表機加入列印伺服器。

以下以彩色列印為例說明新增印表機的程序。

1. 從列印伺服器的 [開始] 功能表中，選擇 [控制台] → [印表機和傳真]。
⇒ 出現 [印表機和傳真] 視窗。
2. 按兩下 [新增印表機]。
⇒ 出現 [新增印表機精靈] 視窗。
3. 按照視窗中的提示操作，直到 [使用現有的驅動程式] 視窗出現。
4. 選擇「保留現有的驅動程式（建議選項）」，然後按下 [下一步] 按鈕。



5. 按照視窗中的提示操作，直到 [印表機共用] 視窗出現。
6. 指定共用名稱。
輸入用於彩色列印的「FUJITSUX.2 (Color)」。



當共用名稱顯示於掃描器的視窗時，建議使用能表示其設定內容的名稱（如下所示）命名印表機。



- ⇒ 按照視窗上的提示操作。當「完成新增印表機精靈」訊息出現時，表示新增印表機的程序完成。請按下 [完成] 按鈕。
- ⇒ 印表機已加到 [印表機和傳真] 視窗中。
- 7. 在新增的印表機上按一下右鍵，然後選擇 [內容]。
 - ⇒ 出現「內容」視窗。
- 8. 按下 [進階] 標籤中的 [列印預設值] 按鈕。
 - ⇒ 出現列印預設視窗。
- 9. 在 [紙張 / 品質] 標籤中選擇 [彩色]，然後按下 [確定] 按鈕。



- ⇒ 列印模式設定為 [彩色]。

之後，如果將列印伺服器中已設定彩色列印的印表機加到掃描器的印表機清單中，使用者即可指定該印表機來執行彩色列印。

關於新增印表機到掃描器印表機清單的詳細資訊，請參閱 <登錄網路印表機（網路樹）>（第 157 頁）或 <登錄網路印表機（網路路徑）>（第 159 頁）。

■ 登錄網路印表機（網路樹）

1. 選擇 [網路設定] → [列印] → [網路印表機]。

⇒ 出現 [網路印表機] 視窗。



2. 按下 [新增] 按鈕。

⇒ 出現選擇網路印表機的視窗。

注意事項

某些網域可能沒有顯示在選擇網路印表機的視窗中。在此情況下，請直接輸入網路印表機的路徑名稱，或者稍候數分鐘再重新開啓選擇網路印表機的視窗。

3. 選擇網域 

⇒ 網路樹會展開並顯示從屬電腦的名稱。

若顯示出認證視窗，請輸入使用者帳號和密碼。若認證成功，則會顯示從屬電腦的名稱。

4. 選擇電腦 

⇒ 網路樹會展開並顯示從屬網路印表機的名稱。

若顯示出認證視窗，請輸入使用者帳號和密碼。若認證成功，則會顯示從屬網路印表機的名稱。

5. 選擇網路印表機 **注意事項**

無法新增已登錄的網路印表機。

6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 返回 [網路印表機] 視窗，登錄的網路印表機已加到網路印表機清單中。

注意事項

- 一旦登錄網路印表機，請勿變更共用名稱或列印伺服器上的印表機名稱。
- 若要變更共用名稱或印表機名稱，請先移除已登錄的網路印表機，然後變更共用名稱 / 印表機名稱，然後再重新登錄。

提示

預設的網路印表機名會與網路樹中所選的資料夾名稱相同。關於變更資料夾名稱的詳細資訊，請參閱 <重新命名網路印表機> (第 160 頁)。

■ 登錄網路印表機（網路路徑）

1. 選擇 [網路設定] → [列印] → [網路印表機] 。
⇒ 出現 [網路印表機] 視窗。
2. 按下 [新增] 按鈕。
⇒ 出現選擇網路印表機的視窗。
3. 按下 [網路路徑] 按鈕。
⇒ 出現新增網路印表機的視窗。



提示

按下 [網路樹] 按鈕會返回從網路樹選擇網路印表機的視窗。

4. 輸入網路印表機名和網路路徑。
5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 返回 [網路印表機] 視窗，登錄的網路印表機已加到網路印表機清單中。

注意事項

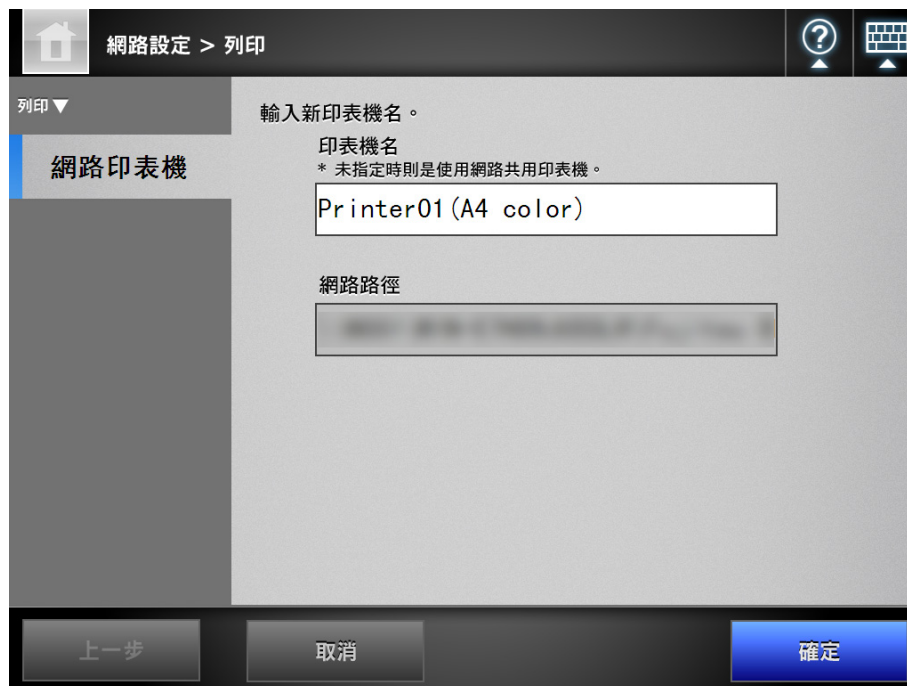
- 無法新增已登錄的網路印表機。
- 一旦登錄網路印表機，請勿變更共用名稱或列印伺服器上的印表機名稱。
- 若要變更共用名稱或印表機名，請先移除已登錄的網路印表機，然後變更名稱並再登錄一次。

提示

- 預設的網路印表機名會與網路樹中所選的資料夾名稱相同。關於稍後變更資料夾名稱的詳細資訊，請參閱 < 重新命名網路印表機 > (第 160 頁)。
- 可能會出現認證視窗。

■ 重新命名網路印表機

1. 選擇 [網路設定] → [列印] → [網路印表機]。
 - ⇒ 出現 [網路印表機] 視窗。
2. 選擇要重新命名的網路印表機。
3. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 出現編輯網路印表機的視窗。
4. 輸入新的印表機名稱。



5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 網路印表機已重新命名。

■ 移除網路印表機

1. 選擇 [網路設定] → [列印] → [網路印表機]。
 - ⇒ 出現 [網路印表機] 視窗。
2. 選擇要從印表機清單中移除的網路印表機。
3. 按下 [移除] 按鈕。
 - ⇒ 出現移除網路印表機的視窗。
4. 確認要移除之網路印表機的詳細資訊是否正確，然後按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 已從網路印表機清單移除所選的網路印表機。

注意事項

未連結到網路時若移除網路印表機，可能會停留在「刪除中」視窗。在移除網路印表機之前，請先確認網路連線是否正常。

■ 檢視印表機的詳細資訊

1. 選擇 [網路設定] → [列印] → [網路印表機]。
 - ⇒ 出現 [網路印表機] 視窗。
2. 從印表機清單中選擇您要檢視的網路印表機。
3. 按下 [詳細資訊] 按鈕。
 - ⇒ 顯示出所選網路印表機的資訊。



4. 14 檢視掃描器的詳細資訊

4. 14. 1 檢視系統狀態 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [系統狀態]。
⇒ 顯示出系統狀態資訊。

項目	狀態
系統版本	ABBYY (TM) FineReader (TM) Engine (C) 2011 ABBYY. OCR by ABBYY
掃描器版本	ABBYY
開始使用日期	08/17/2011
累計使用時間	00000333 小時

ABBYY (TM) FineReader (TM) Engine (C) 2011 ABBYY. OCR by ABBYY.
ABBYY and FineReader are trademarks of ABBYY.

Adobe, Adobe PDF Scan Technology, and the Adobe PDF Signature are either registered trademarks or tradenames of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

上一步

4. 14. 2 檢視使用狀態 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

可以檢視已掃描的文件數量以及掃描器耗材（分紙組件或進紙輪）的使用狀態。關於更換部件（耗材）的詳細資訊，請參閱 < 7. 5 更換部件 >（第 345 頁）。

■ 檢視耗材的使用狀態

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [使用狀態]。

⇒ 出現 [使用狀態] 視窗。



■ 重設使用狀態計數器

更換部件後，可以重設使用狀態計數器，將部份狀態恢復正常。

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [使用狀態]。

⇒ 出現 [使用狀態] 視窗。

2. 更換部件後，請按下 [清除] 按鈕。

⇒ 出現重設計數器的確認視窗。

3. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 計數器重設為「0」，[狀態] 欄位恢復為綠色。

4. 14. 3 檢視安裝的選項狀態 Touch Panel Admin Tool Central Admin Console

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [安裝的選項]。
⇒ 出現 [安裝的選項] 視窗。



4. 14. 4 管理使用者記錄

本掃描器會儲存最近的 1000 筆使用者記錄。

注意事項

- 使用者記錄中可能含有電子郵件地址或傳真號碼等私人資訊，請妥善保管這些資料。
- 如果在掃描器運作過程中檢測出記錄檔錯誤，系統會清除記錄檔內容，並留下「Error 81001004 毀損的使用者記錄檔已被刪除。」記錄項目。

■ 檢視使用者記錄明細 Touch Panel AdminTool

使用者記錄摘要會按照日期 / 時間順序顯示。即使變更了 [地區 / 時區] 或 [日期 / 時間] 設定，也不會變更記錄項目的順序。

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [使用者記錄]。

⇒ 出現 [使用者記錄] 視窗。

日期	時間	使用者帳號	結果	代碼	操作
10/08/	11:37:03	1@nss1.com	確定	00000000	儲存
10/08/	11:37:01	1@nss1.com	異常	12030001	列印
10/08/	11:36:59	1@nss1.com	異常	12020100	傳真
10/08/	11:36:58	1@nss1.com	異常	12010100	電子郵件

2. 選擇要檢視的使用者記錄。

⇒ 顯示出所選記錄的詳細資訊。

按下 [確定] 按鈕會返回 [使用者記錄] 視窗。

提示

使用在 [日期 / 時間] 視窗中指定的 [日期] 格式。關於詳細資訊，請參閱 < 4. 5. 4 設定日期 / 時間 > (第 87 頁)。

■ 以 CSV 格式下載使用者記錄 AdminTool

可以 CSV 格式將使用者記錄下載至電腦。

系統會透過以下格式存檔：

「日期」、「時間」、「使用者帳號」、「結果」、「代碼」、「操作」、「頁數」、
「詳細資訊」

預設檔案名為「OperationLog.csv」。

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [使用者記錄]。

⇒ 出現 [使用者記錄] 視窗。

2. 按下 [下載] 按鈕。

⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

3. 按下 [儲存] 按鈕。

提示

請確認存檔硬碟有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。否則可能無法儲存完整的檔案。

⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。

4. 輸入檔案名並指定儲存檔案的資料夾。

檔案會包含 CSV 格式的資料。

5. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 儲存含有 CSV 格式資料的檔案。

■ 清除使用者記錄 Touch Panel AdminTool

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [使用者記錄]。

⇒ 出現 [使用者記錄] 視窗。

2. 按下 [全部清除] 按鈕。

⇒ 出現確認視窗。

3. 按下 [是] 按鈕。

⇒ 所有系統記錄皆已清除。

4. 14. 5 管理系統記錄

掃描器中最多可以儲存 1000 筆系統資訊記錄（例如啟動、關閉和系統異常等）。

注意事項

- 系統記錄中可能含有電子郵件地址或傳真號碼等私人資訊，請妥善保管這些資料。
- 如果在掃描器運作過程中檢測出記錄檔錯誤，系統會清除記錄檔內容，並留下「Error 81001003 毀損的系統記錄檔已被刪除。」記錄項目。

■ 檢視系統記錄詳細資訊 Touch Panel Admin Tool

系統記錄檔摘要會按照日期 / 時間順序顯示出來。即使變更了 [地區 / 時區] 或 [日期 / 時間] 設定，也不會變更記錄項目的順序。

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [系統記錄]。

⇒ 出現 [系統記錄] 視窗。



2. 選擇要檢視的記錄。

⇒ 顯示出所選記錄的詳細資訊。

按下 [確定] 按鈕會返回 [系統記錄] 視窗。

提示

- 使用在 [日期 / 時間] 視窗中指定的 [日期] 格式。關於詳細資訊，請參閱 < 4.5.4 設定日期 / 時間 > (第 87 頁)。
- [類型] 中「異常」和「警示」的資訊也會傳送到 < 4.16.6 設定警示通知的收件地址 > (第 186 頁) 中所設定的電子郵件地址。

■ 以 CSV 格式下載系統記錄 AdminTool

當下載至電腦時，檔案會包含 CSV 格式的資料。
系統會透過以下格式存檔：

「日期」、「時間」、「類型」、「訊息」

預設的檔案名稱爲「SystemLog.csv」。

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [系統記錄]。

⇒ 出現 [系統記錄] 視窗。

2. 按下 [下載] 按鈕。

⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

3. 按下 [儲存] 按鈕。

提示

請確認存檔硬碟有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。若硬碟沒有足夠的可用空間，可能無法儲存完整的檔案。

⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。

4. 輸入檔案名並指定儲存檔案的資料夾。

檔案會包含 CSV 格式的資料。

5. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 儲存含有 CSV 格式資料的檔案。

■ 清除系統記錄 Touch Panel AdminTool

1. 選擇 [監視和管理] → [狀態詳細資訊] → [系統記錄]。

⇒ 出現 [系統記錄] 視窗。

2. 按下 [全部清除] 按鈕。

⇒ 出現確認視窗。

3. 按下 [是] 按鈕。

⇒ 所有的系統記錄皆已清除。

4. 15 管理使用者資料儲存及系統設定

4. 15. 1 維護的使用者資料儲存

您可以備份、還原及刪除掃描器的使用者資料儲存。
使用者資料儲存包含以下資訊：

- 「My List」電子郵件通訊錄
- 掃描設定
- 使用者記錄
- 傳真號碼清單
- 最近一次使用的網路印表機名稱
- 最近一次使用的網路資料夾名稱
- 最近一次使用的 SharePoint 資料夾名稱
- 本機帳號

若登入掃描器時使用 LDAP 伺服器中登錄的使用者帳號，資料將自動登錄為掃描器的使用者資料（相同使用者帳號的資料會收集為一個使用者資料）。
使用者資料儲存最多可以儲存 1000 位使用者。

注意事項

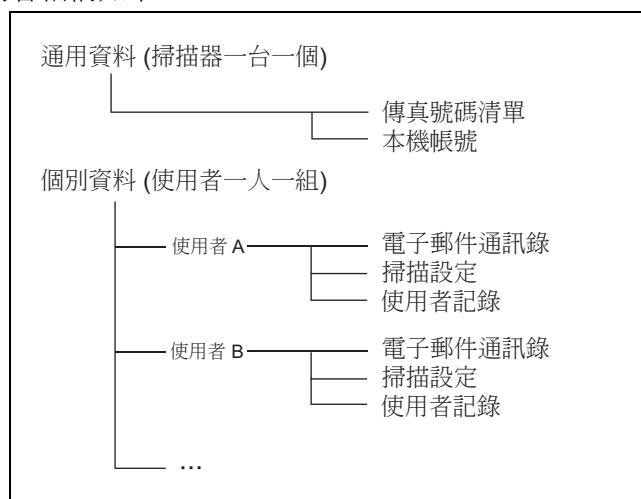
- 登入的使用者帳號個數超過 1000 個之後，除非清除整個使用者資料儲存，否則無法以新的使用者帳號登入。
建議在清除使用者資料儲存之前先將其備份。關於詳細資訊，請參閱 [〈備份使用者資料儲存〉](#)（第 171 頁）和 [〈清除使用者資料儲存〉](#)（第 172 頁）。
- 備份使用者資料儲存時，若有目前的使用者帳號存在，還原時將覆寫目前的使用者資料。新增使用者不可超過 1000 位使用者的上限，否則無法還原使用者資料儲存。若發生此情況，一旦刪除所有的使用者然後再從使用者資料儲存備份重新儲存。
- 從備份還原使用者資料儲存時，傳真號碼清單和本機帳號也會還原為原先的狀態。

以下範例說明當登入的使用者帳號超過 1000 個時的情況：

1. 100 位使用者（A001 到 A100）登入。
2. 備份使用者資料儲存（含 100 位使用者：A001 到 A100）。
3. 清除使用者資料儲存（含 100 位使用者：A001 到 A100）。
4. 960 位「新」使用者（A001 到 A050 以及 B001 到 B910）登入。

5. 還原在步驟 2 所備份的使用者資料儲存 (含 100 位使用者：A001 到 A100)。
- ⇒ 還原 A001 到 A100 的使用者，但由於其中有 50 位使用者 (A001 到 A050) 已在目前的使用者資料儲存中，因此系統將覆寫該資料。由於使用者 A051 到 A100 會視為「新」使用者，因此會加到使用者資料儲存中。然而，現存的 960 位使用者加上 50 位新使用者，合計為 1,010 位使用者 (超過 1,000 位使用者)。由於使用者人數超過上限 (1,000 位)，將不會還原 A051 至 A100 之間 50 位使用者的資料，所以不會覆寫或還原 A001 到 A100 的使用者資料。

使用者資料儲存的內容結構如下：



注意事項

使用者資料中可能含有電子郵件地址或傳真號碼等私人資訊，請妥善保管這些資料。

■ 備份使用者資料儲存 AdminTool

請定期備份使用者資料儲存，以防萬一。
預設的檔案名稱爲「restored_data」。

提示

無法備份使用者記錄。

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [使用者資料儲存]。

⇒ 出現 [使用者資料儲存] 視窗。

2. 按下 [備份] 按鈕。



⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

3. 確認儲存檔案的硬碟有足夠的可用空間，並按下 [儲存] 按鈕。

提示

若沒有足夠的硬碟空間，可能無法儲存完整的檔案。

⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。

4. 輸入檔案名並指定儲存檔案的資料夾。

建議使用掃描器名稱和備份日期作為檔案名稱。

5. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 使用者資料儲存備份已儲存完畢。

注意事項

請勿變更資料儲存備份檔的內容。若已變更，可能會破壞檔案。從損毀的檔案復原資料可能會導致掃描器無法正常運作。

■ 還原使用者資料儲存

您可以從使用者資料儲存備份檔還原掃描器的使用者資料儲存。

注意事項

- 還原時，系統會以還原的使用者資料覆寫所有已儲存的使用者資料，而電子郵件通訊錄、傳真號碼清單和掃描設定會恢復為備份時的狀態。
- 在還原使用者資料期間，請勿按住電源按鈕超過 4 秒鐘，以免掃描器無法正常運作。

提示

無法還原使用者記錄。

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [使用者資料儲存]。
 - ⇒ 出現 [使用者資料儲存] 視窗。
2. 選擇一個使用者資料儲存備份檔案。
 - 按下 [瀏覽] 按鈕選擇一個檔案。
3. 按下 [還原] 按鈕。
 - ⇒ 出現「確定要置換目前的使用者資料嗎？」確認訊息。
4. 按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 將使用者資料儲存還原後，會出現還原成功的訊息。
5. 按下 [確定] 按鈕。

■ 清除使用者資料儲存

注意事項

- 清除使用者資料儲存的動作無法還原。
- 即使已清除使用者資料儲存，也不會移除本機帳號。若要移除本機帳號，請使用 User Editor。關於如何編輯本機帳號的詳細資訊，請參閱 < E.7 編輯本機帳號 > (第 429 頁)。

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [使用者資料儲存]。
 - ⇒ 出現 [使用者資料儲存] 視窗。
2. 按下 [清除] 按鈕。
 - ⇒ 出現刪除的確認視窗。
3. 按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ 使用者資料儲存已清除。

4. 15. 2 維護系統設定

您可以 CSV 格式儲存由管理員指定的掃描器系統設定，亦可備份、還原設定或恢復為出廠預設值。

系統設定是指管理員在各視窗中所指定的資訊。然而，系統設定不包含管理員所安裝之系統更新、選項和 Add-in 的相關資訊。

■ 以 CSV 格式下載系統設定 AdminTool

以 CSV 格式下載的系統設定，可使用試算表軟體加以檢視。

CSV 系統設定檔的格式如下：

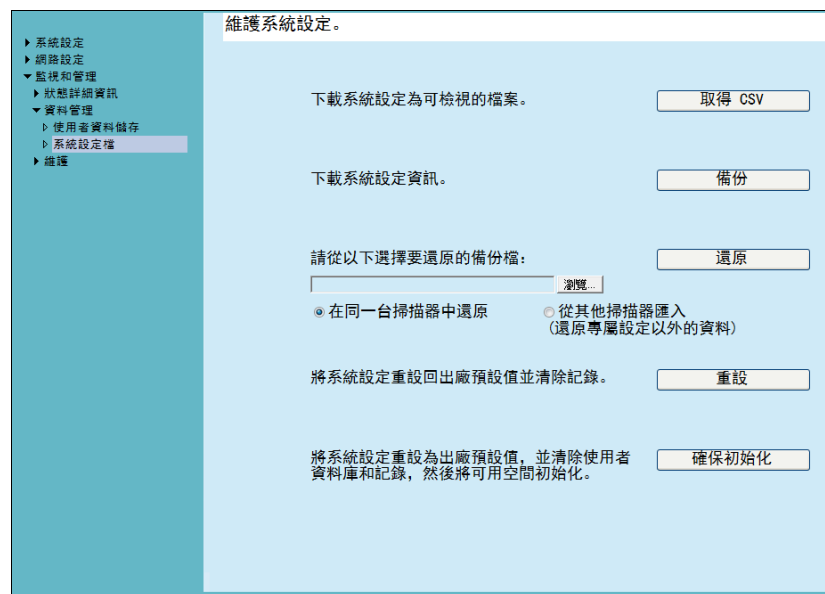
「Function_name」、「Option_name」、「Value」

預設的檔案名稱爲「Configuration_download.csv」。

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [系統設定檔]。

⇒ 出現 [系統設定檔] 視窗。

2. 按下 [取得 CSV] 按鈕。



⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

3. 確認儲存檔案的硬碟有足夠的可用空間，並按下 [儲存] 按鈕。

提示

若沒有足夠的硬碟空間，可能無法儲存完整的檔案。

⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。

4. 指定檔案名稱與儲存位置。

檔案會包含 CSV 格式的資料。

5. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 掃描器的系統設定下載完成。

■ 備份系統設定 AdminTool

管理員可以備份掃描器的系統設定。
備份檔以後可用來還原系統設定。請定期備份以防萬一。
預設的檔案名稱爲「SystemSettingsFile」。

提示

可以在 Central Admin Console 掃描器設定編輯視窗的 [匯入掃描器設定] 中使用備份資料。
關於操作，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [系統設定檔]。
 - ⇒ 出現 [系統設定檔] 視窗。
2. 按下 [備份] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。
3. 確認儲存檔案的硬碟有足夠的可用空間，並按下 [儲存] 按鈕。

提示

若沒有足夠的硬碟空間，可能無法儲存完整的檔案。

- ⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。
4. 指定檔案名稱與儲存位置。
 - 建議根據備份日期和掃描器名稱來指定檔名，以便識別這些資訊。
 5. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 系統設定備份完成。

注意事項

請勿變更系統設定備份檔的內容。一旦變更則無法再次使用該備份檔。如果試著從變更過的系統設定備份檔還原，可能會造成掃描器無法正常運作。

■ 還原系統設定 AdminTool

可還原已備份的系統設定。

可透過以下方式還原系統設定。

- 將系統設定備份檔復原於原本的掃描器
- 將系統設定備份檔從其他的掃描器匯入目前的掃描器

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [系統設定檔]。

⇒ 出現 [系統設定檔] 視窗。

2. 選擇要還原的系統設定備份檔。

按下 [瀏覽] 按鈕選擇一個檔案。

3. 執行以下步驟之一。

- 將系統設定備份檔復原至相同的掃描器，請選擇 [在同一台掃描器中還原]。
- 將系統設定備份檔從其他的掃描器匯入目前的掃描器，請選擇 [從其他掃描器匯入]。

4. 按下 [還原] 按鈕。

⇒ 出現確認訊息。

5. 按下 [是] 按鈕。

⇒ 已還原系統設定。系統還原完成後，掃描器會重新啓動。

注意事項

在還原系統設定期間，請勿按住電源按鈕超過 4 秒鐘，以免掃描器無法正常運作。

提示

當掃描器重新啓動以完成系統設定還原時，網路介面連線會中斷。若要繼續進行其他設定，請等到掃描器重新啓動後再重新連接 Admin Tool。

若備份的 IP 位址和掃描器名與還原前的 IP 位址和掃描器名不相同，請檢查掃描器上的設定，然後重新連接 Admin Tool。

■ 重設為出廠預設值

管理員在各視窗中指定的系統設定和系統記錄均可重設回出廠預設值。

提示

若語言設定與出廠預設值不同，語言設定會重設為出廠預設值並初始化所儲存的使用者資料。

1. 選擇 [監視和管理] → [資料管理] → [系統設定檔]。

⇒ 出現 [系統設定檔] 視窗。

2. 執行以下步驟之一。

- 將系統設定重設回出廠預設值，按下 [將系統設定重設回出廠預設值並清除記錄。] 的 [重設] 按鈕。
- 將系統設定重設為出廠預設值，並清除使用者資料庫和記錄，然後將可用空間初始化；按下 [將系統設定重設為出廠預設值，並清除使用者資料庫和記錄，然後將可用空間初始化。] 的 [確保初始化] 按鈕。

⇒ 出現確認訊息。

3. 按下 [是] 按鈕。

- ⇒ 若按下 [重設] 按鈕，系統設定會重設為出廠預設值並清除 Add-in 和記錄。
若按下 [確保初始化] 按鈕，則重設系統設定、使用者資料儲存、Add-in 和記錄。
- ⇒ 還原至出廠預設值後，掃描器會重新啟動。

注意事項

在重設回出廠預設值期間，請勿按住電源按鈕超過 4 秒鐘，以免掃描器無法正常運作。

提示

還原為出廠預設值後，必須重新設定掃描器名稱、IP 位址及其他設定。關於詳細資訊，請參閱 <設定系統> (第 83 頁)。

4. 16 維護系統設定

4. 16. 1 更新掃描器的系統軟體 AdminTool

掃描器系統、安全性系統和安裝的選項可以按照以下方式更新。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [更新]。

⇒ 出現 [更新] 視窗。

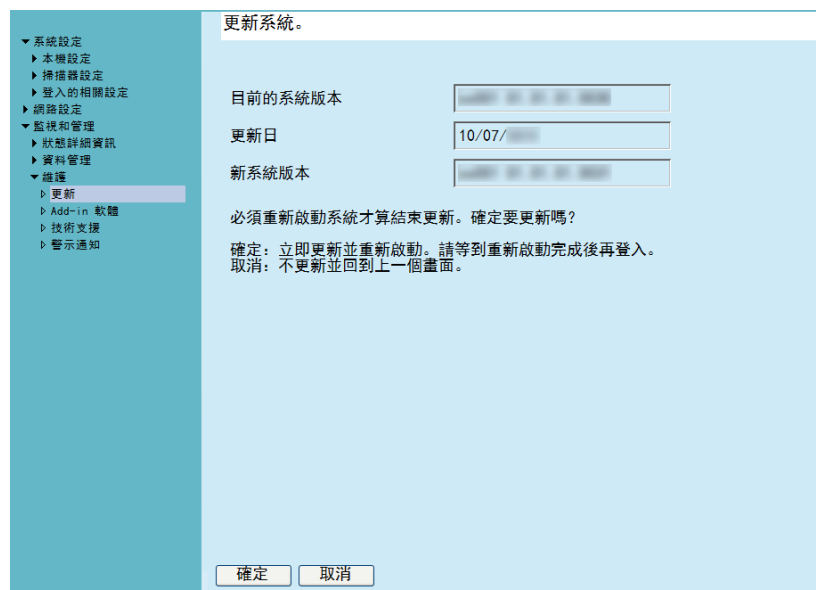


2. 選擇一個系統更新檔。

按下 [瀏覽] 按鈕選擇一個檔案。

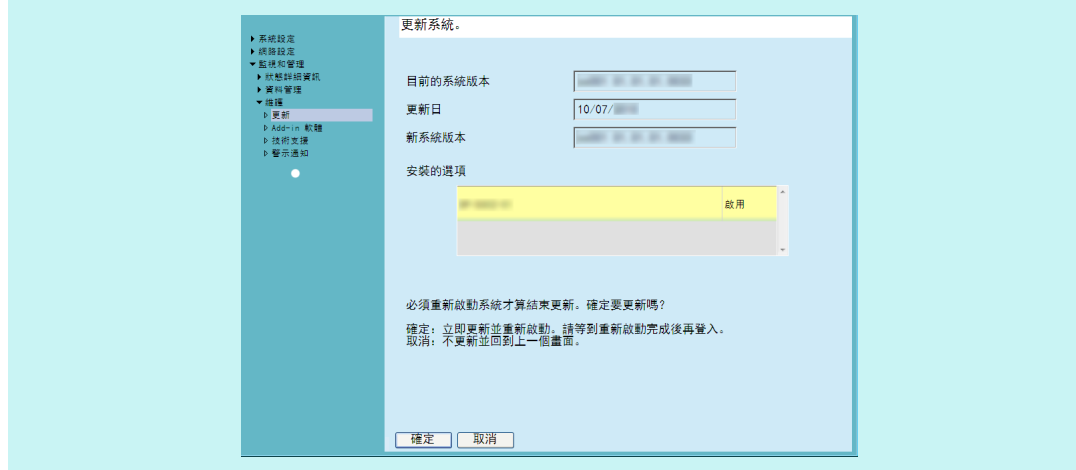
3. 按下 [上傳] 按鈕。

⇒ 顯示出 [目前的系統版本] 和 [更新日] 數值。



提示

更新安裝選項或包含安裝選項的系統時，會出現以下視窗。



4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 開始進行系統更新。

系統更新完成後，掃描器會重新啟動。

注意事項

- 請等待系統重新啟動。
- 在系統更新期間，請勿按下或按住電源按鈕超過 4 秒鐘，以免掃描器無法正常運作。

提示

當掃描器重新啟動以完成系統更新時，網路介面連線會中斷。若要繼續進行其他設定，請等到掃描器重新啟動後再重新連接 Admin Tool。

4.16.2 檢查新的更新 Touch Panel AdminTool

您可以從掃描器系統、安全性系統和安裝的選項的發佈伺服器，檢查是否有新的更新。您也可以設定若有發佈新的更新檔時，接收電子郵件通知。

提示

若使用 Proxy 伺服器檢查發佈的更新檔，必須設定 HTTP Proxy 伺服器。關於設定的詳細資訊，請參閱 < 4.8.5 設定 Proxy 伺服器 > (第 110 頁)。

■ 以手動方式檢查新的更新

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [更新]。

⇒ 出現 [更新] 視窗。



2. 按下 [檢查更新] 按鈕。

⇒ 已執行檢查更新。

當有所需的更新時，將顯示訊息。
套用必須更新檔。

■ 啟動掃描器時檢查更新

您可以設定在每次啟動掃描器時自動檢查更新的功能。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [更新]。
⇒ 出現 [更新] 視窗。
2. 勾選 [啟動掃描器時檢查更新。] 核取方塊。

提示

當掃描器進入待機模式恢復時，亦會檢查新的更新。

■ 當有可用的更新時要求以電子郵件通知

管理員可以設定若有發佈新的更新檔時，接收電子郵件通知。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [更新]。
⇒ 出現 [更新] 視窗。
2. 勾選 [啟動掃描器時檢查更新。] 核取方塊。
3. 勾選 [發佈新的更新檔時，要求發送電子郵件通知] 核取方塊。
⇒ 發佈新的更新檔時，標題為「ScanSnap N1800 *掃描器名稱*發出的事件通知」的電子郵件會傳送到在 [警示通知] 視窗中所設定的電子郵件地址。關於設定警示通知的電子郵件地址之詳細資訊，請參閱 < 4. 16. 6 設定警示通知的收件地址 > (第 186 頁)。

4.16.3 維護 Add-in 模組

「Add-in」是使用 ScanSnap N1800 SDK（開發套件）建立而成的應用程式。本節說明如何安裝 / 移除 Add-in 模組、檢查 Add-in 狀態、上傳 Add-in 設定檔，以及如何設定在執行 Add-in 時顯示鍵盤圖示。

■ 安裝 Add-in 模組 AdminTool

最多可安裝 6 個 Add-in 模組。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [Add-in 軟體]。

⇒ 出現 [Add-in 軟體] 視窗。



2. 按下 [指定要安裝的 Add-in。] 的 [瀏覽] 按鈕，並指定 Add-in 安裝檔案。

3. 按下 [安裝] 按鈕。

⇒ Add-in 模組安裝完畢，而 Add-in 名稱會顯示在清單中。

■ 移除 Add-in 模組 AdminTool

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [Add-in 軟體]。
 - ⇒ 出現 [Add-in 軟體] 視窗。
2. 執行以下其一的操作：
 - 若要安裝一個 Add-in 模組，從清單中選擇 Add-in 模組並按下 [移除安裝] 按鈕。
 - 若要移除列出的所有 Add-in 模組，按下 [全部移除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認訊息。
3. 按下 [是] 按鈕。
 - ⇒ Add-in 模組移除完畢，而 Add-in 名稱會從清單中移除。

■ 檢視 Add-in 狀態 Touch Panel AdminTool

若已安裝 Add-in 模組，可檢視其資訊。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [Add-in 軟體]。
 - ⇒ 出現 [Add-in 軟體] 視窗。



■ 上傳 Add-in 設定檔案

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [Add-in 軟體]。
 - ⇒ 出現 [Add-in 軟體] 視窗。
2. 當安裝多個 Add-in 時，請從清單中選擇目標 Add-in。
3. 按下 [指定 Add-in 設定檔。] 的 [瀏覽] 按鈕，並指定要上傳的 Add-in 設定檔案。
4. 按下 [上傳] 按鈕。
 - ⇒ 指定的 Add-in 設定檔案已儲存在管理掃描器 Add-in 模組的資料夾中。

■ 設定當執行 Add-in 時，是否顯示鍵盤圖示

LCD 觸控螢幕右上角會顯示鍵盤圖示。

您可以設定當執行 Add-in 時，是否要在視窗上顯示這些圖示

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [Add-in 軟體]。
 - ⇒ 出現 [Add-in 軟體] 視窗。
2. 當安裝多個 Add-in 時，請從清單中選擇目標 Add-in。
3. 使用 [顯示螢幕鍵盤] 時，選擇當 Add-in 執行時是否要顯示螢幕鍵盤。
4. 按下 [設定] 按鈕。
 - ⇒ 此設定會反映在 Add-in 清單中。

4.16.4 設定資訊輸出等級 Touch Panel AdminTool

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [技術支援]。
⇒ 出現 [技術支援] 視窗。



2. 輸入您要設定的資訊輸出等級。
請設定為原購買經銷商或富士通掃描器特約服務中心所要求的等級。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 資訊輸入等級設定完成。

注意事項

若將 [資訊輸出等級] 設定為「5」，則輸出資料可能會包含私人資訊（例如電子郵件地址），請妥善管理這類資料。

4. 16. 5 取得技術支援 AdminTool

若在設定或使用掃描器時發生問題，收集技術支援資訊有助於判斷問題的原因。當掃描器送修時，應連同收集到的資訊一併送交原購買經銷商。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [技術支援]。

⇒ 出現 [技術支援] 視窗。



2. 按下 [下載] 按鈕。

⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

3. 按下 [儲存] 按鈕。

提示

請確認存檔硬碟有足夠的可用空間，然後按下 [儲存] 按鈕。否則可能無法儲存完整的檔案。

⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。

4. 指定檔案名稱與儲存位置。

5. 按下 [儲存] 按鈕。

⇒ 技術支援資訊下載完成。

4. 16. 6 設定警示通知的收件地址 Touch Panel AdminTool Central Admin Console

當掃描器發生警示狀況時，可透過電子郵件傳送警示通知。本節說明如何指定電子郵件地址為警示通知的收件地址。

警示通知的收件地址設定完成後，若掃描器發生錯誤時系統會將警示通知訊息（標題為「網路掃描器 (XXXX) 錯誤」）傳送到已登錄的電子郵件地址。

若要使用警示通知功能，必須事先設定 SMTP 伺服器。關於 SMTP 伺服器設定的更多詳細資訊，請參閱 < 4. 10. 1 設定電子郵件伺服器 > (第 130 頁)。

在此設定的電子郵件地址，也是當進行檢查更新時發佈更新通知的收件地址。關於檢查更新的詳細資訊，請參閱 < 4. 16. 2 檢查新的更新 > (第 179 頁)。

1. 選擇 [監視和管理] → [維護] → [警示通知]。

⇒ 出現 [警示通知] 視窗。

2. 輸入收件人和寄件人的電子郵件地址。

可指定複數的收件人電子郵件地址。

關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

3. 若要確認輸入的電子郵件地址是否有效，請按下 [測試] 按鈕。

檢查測試郵件是否成功傳送到指定的電子郵件地址。

4. 要執行 SMTP 認證，指定 [SMTP 伺服器認證] 在傳送電子郵件時所用的使用者認證資訊。

注意事項

要執行 SMTP 認證，啟用 SMTP 認證並指定 [SMTP 伺服器] 視窗中認證所需的設定。關於詳細資訊，請參閱 < 4. 10. 1 設定電子郵件伺服器 > (第 130 頁)。

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 警示通知的收件地址設定完成。

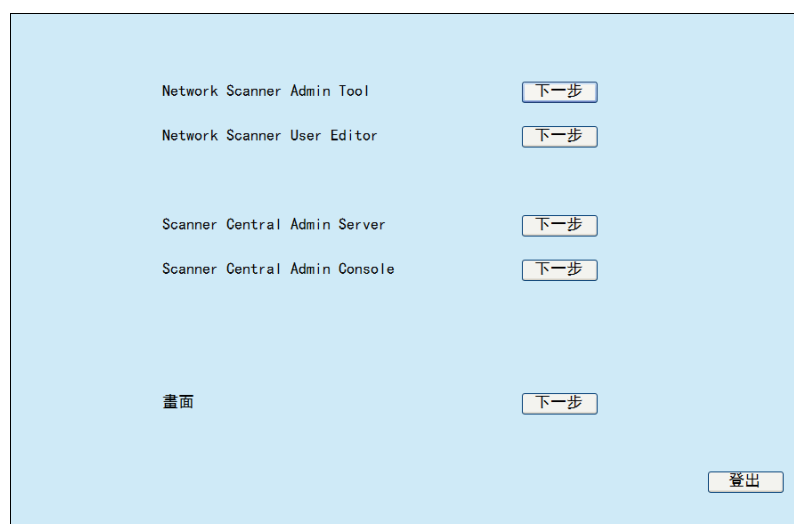
4.16.7 在 LCD 觸控螢幕上擷取畫面

可透過網路接收顯示在 LCD 觸控螢幕上的視窗影像，並儲存成 BMP 或 JPEG 格式，

1. 指定掃描器名爲 URL，使用網頁瀏覽器存取掃描器並顯示下載的視窗。

關於如何顯示時下載視窗的詳細資訊，請參閱 [〈安裝 Admin Tool〉](#) (第 71 頁) 的步驟 1 到步驟 3。

2. 在下載視窗中的 [畫面] 按下 [下一步] 按鈕。



⇒ 顯示擷取目前 LCD 觸控螢幕畫面的視窗。

3. 按下 [擷取畫面] 按鈕。

⇒ 取得並顯示目前 LCD 觸控螢幕上視窗的畫面。



4. 選擇要儲存的影像畫面之檔案格式 (BMP 或 JPEG)。

5. 若您要對儲存檔案的名稱加上日期 / 時間、連結目的地和附註時，請在相關的輸入欄位中輸入適當的字串作為檔名。

可使用英數字元和符號（「\ / : ; * ? " < > | # & %」除外）。

如果檔名要使用不同語言的字元，請在 [另存新檔] 對話方塊中輸入。

提示

當您輸入 [日期 / 時間]、[連線至] 和 [附註]，將會按照以下順序建立檔名。

- 附註
- 連線至
- 日期 / 時間

- 預設值如下：
 - 日期 / 時間：擷取畫面的日期 / 時間
 - 連線至：掃描器名稱
 - 附註：(空白頁)
- 儲存畫面時所使用的預設檔名如下：
 - 附註_連線至_日期/時間.bmp
 - 附註_連線至_日期/時間.jpg
 若沒有輸入任何附註，則顯示為「iSScreenShot」。
 - iSScreenShot_連線至_日期/時間.bmp
 - iSScreenShot_連線至_日期/時間.jpg

6. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。
7. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [另存新檔] 對話方塊。
8. 輸入檔案名並指定儲存檔案的資料夾。
9. 按下 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 以指定的檔案格式儲存畫面。

提示

按下 [關閉電源] 按鈕以關閉掃描器的電源。

按下 [重新啟動] 按鈕以啟動掃描器。

當一般使用者或管理員登入連接的掃描器時，無法關閉掃描器電源或重新啟動。若使用自動登入功能，當顯示 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗時，可以關閉或重新啟動掃描器。

4. 17 設定工作

在工作設定功能表上指定工作設定、工作功能表以及工作群組設定後，一般使用者可以在登入時使用各個指派的工作功能表，並執行工作。

1. 指定工作設定

工作 (Job) 是指根據 [掃描設定] 視窗中的設定以及一連串的动作 (電子郵件 / 傳真 / 列印 / 儲存) 組合而成的單一作業。

例如，若要以電子郵件傳送掃描出來的資料，然後再儲存於資料夾中，您可以將這二個動作組合起來設定成一個工作。



2. 工作功能表設定

工作功能表是指由使用者設定的工作配置的功能表。

例如，您可以將上述設定的工作 (以電子郵件傳送掃描的資料，然後於資料夾中存檔) 指派到一個按鈕，並將其設定於 [工作功能表] 上。



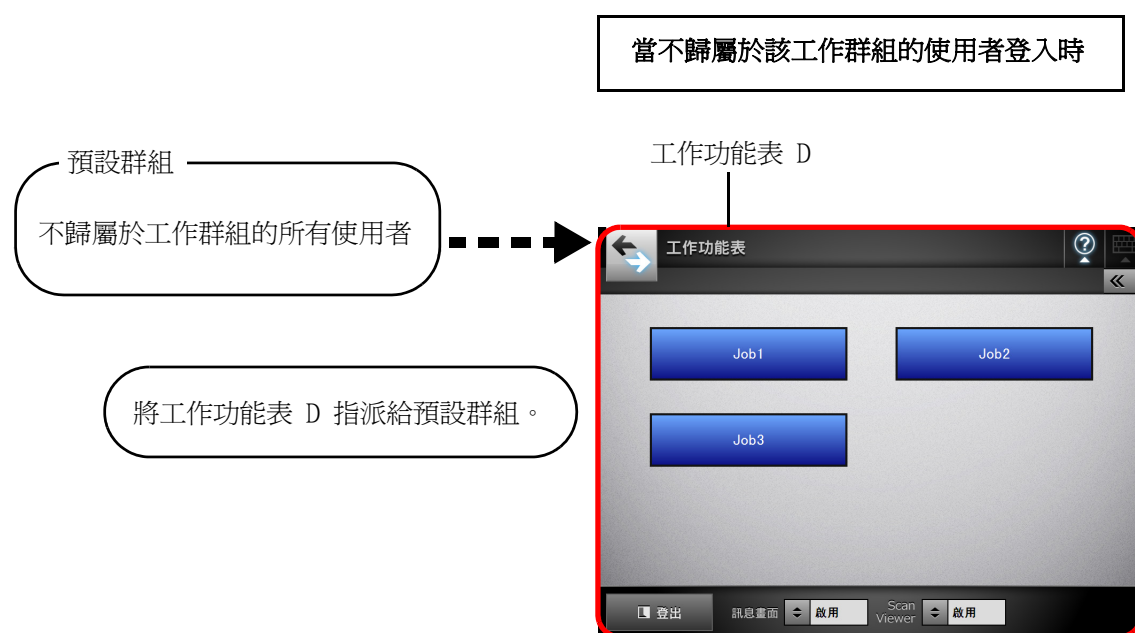
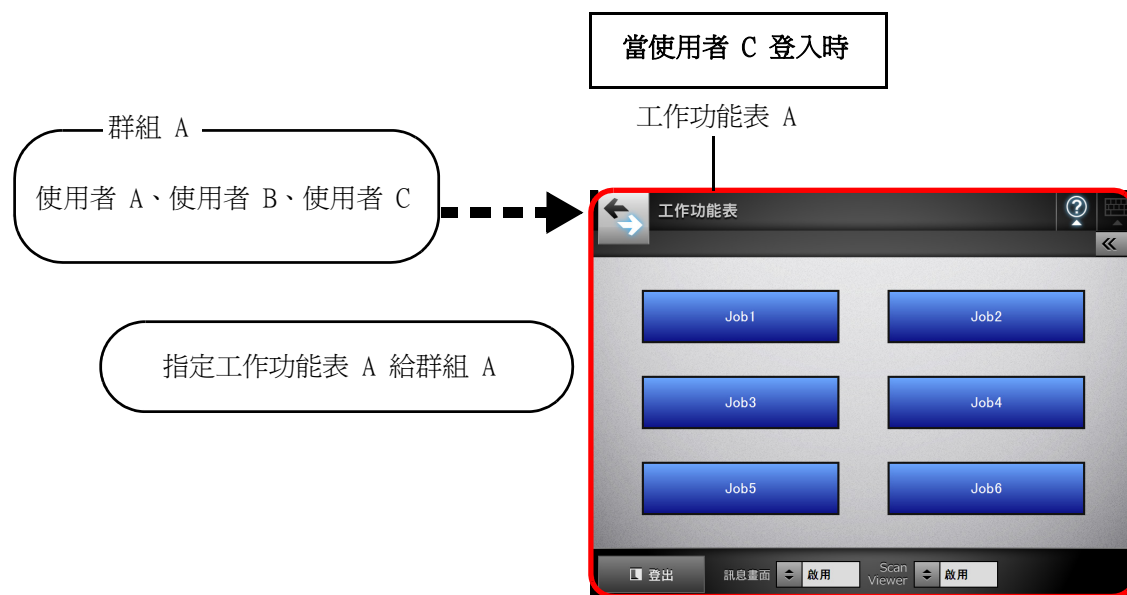
3. 工作群組設定

工作群組是指一群已獲管理員指派同一工作功能表的使用者。

您可以對屬於相同工作群組的使用者，設定一個共用的工作功能表。

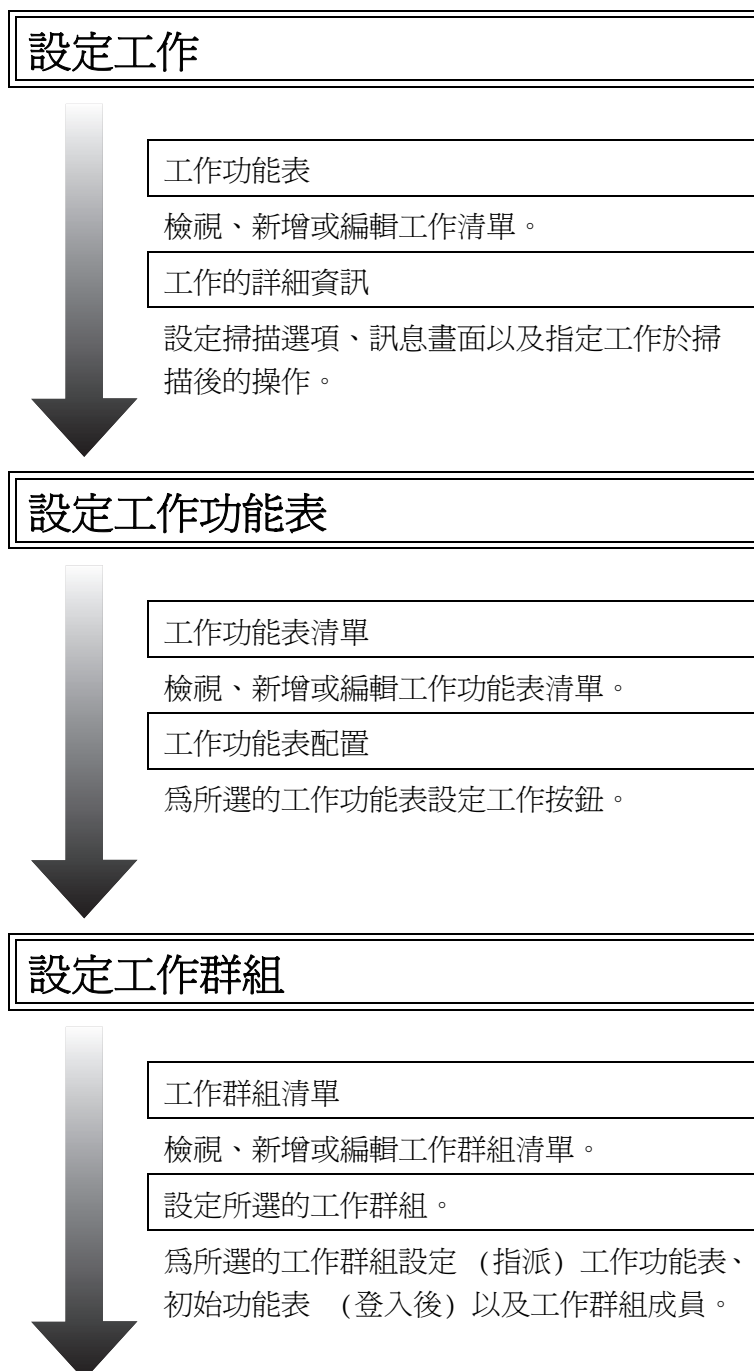
而對於不屬於任何工作群組的使用者，則可將工作功能表設定為預設工作群組，以供使用。

例如，將工作功能表 A 指派給群組 A，並將工作功能表 D 指派給預設群組。由於使用者 C 歸屬於群組 A，因此可以使用工作功能表 A；所有不歸屬於任何工作群組的使用者則可以使用工作功能表 D。



4. 17. 1 工作設定的程序

管理員可以按照以下程序設定工作。



關於詳細資訊，請參閱
[< 4. 17. 2 設定工作 >](#)
(第 193 頁)。

關於詳細資訊，請參閱
[< 4. 17. 3 設定工作功能表 >](#)
(第 202 頁)。

關於詳細資訊，請參閱
[< 4. 17. 4 設定工作群組 >](#)
(第 208 頁)。

執行工作

- 在 [Scanner Central Admin Server] 視窗 (選擇 [網路設定] → [網路管理] → [Scanner Central Admin Server] 時顯示) 中, 將 [工作模式] 設定為 [啓用], 然後在 Central Admin Console 的 [工作模式設定] 視窗中公佈工作模式設定, 即執行工作模式設定視窗 (按下 [工作模式設定] 按鈕時顯示) 中的工作模式設定。
- 在 [Scanner Central Admin Server] 視窗 (選擇 [網路設定] → [網路管理] → [Scanner Central Admin Server] 時顯示) 中, 將 [工作模式] 設定為 [停用], 則執行 Admin Tool 中工作設定功能表所設定的工作。

關於詳細資訊, 請參閱 [< 6.14 執行工作 >](#) (第 326 頁)。

4. 17. 2 設定工作 AdminTool Central Admin Console

將要一併處理的掃描選項和工作項目（電子郵件 / 傳真 / 列印 / 儲存）設定為一個工作。最多可以設定 1000 項工作。

提示

關於透過 Central Admin Console 顯示指定工作設定之視窗的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

■ 新增工作

本節說明如何新增工作。

1. 按下工具功能表的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作清單] 視窗。



3. 按下 [新增] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [工作明細] 視窗。
4. 設定 [工作名稱] 和 [附註]。

5. 選擇對應位於 (1) 到 (6) 的工作按掙並按下 [選擇] 按鈕。

注意事項

訊息畫面設定中顯示的訊息配置與掃描器中的 [訊息畫面] 配置 (實際顯示的配置) 可能有所不同。請檢查掃描器中的訊息版面，然後設定訊息。

提示

按下 [檔名格式] 按鈕，在 [檔名 (通用)] 視窗上指定 [通用檔名]。
只有當掃描資料儲存至資料夾時，才會啟用 [子資料夾名格式]。關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式 > (第 149 頁)。

6. 按下 [掃描設定] 左側的 [>]。

設定文件護套、色彩模式和紙張大小等掃描選項。

關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 6.9 設定掃描選項 > (第 280 頁)。

7. 設定工作項目。

關於 [工作項目]，請選擇以下項目之一：

- 電子郵件
- 傳真
- 列印
- 儲存

提示

最多可以設定 10 個工作項目。

8. 若在步驟 7 選擇 [電子郵件]，請執行傳送電子郵件的相關設定。

關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 6. 4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料 > (第 236 頁)。

The screenshot shows the 'Work Item' (工作項目) configuration window for 'Email' (電子郵件). The window is titled '工作項目' and has a dropdown menu set to '1 電子郵件'. Below the title bar, there are buttons for '刪除此項目' (Delete this item) and '插入新項目' (Insert new item). The main area is titled '電子郵件設定' (Email settings) and contains several sections:

- 收件人 (Recipient):** A text input field with a '瀏覽...' (Browse...) button. A checkbox below it is checked, labeled '將副本傳送到使用者的電子郵件地址' (Send copy to user's email address).
- 副本 (Copy):** A text input field with a '瀏覽...' button. A checkbox below it is unchecked, labeled '將副本傳送到使用者的電子郵件地址'.
- 密件副本 (Bcc):** A text input field with a '瀏覽...' button. A checkbox below it is unchecked, labeled '將副本傳送到使用者的電子郵件地址'.
- 檔名 (Filename):** A text input field containing '[掃描器名]MMdyyyyhhmss' and a '檔名格式...' (Filename format...) button.
- 寄件人 (Sender):** A text input field with a '瀏覽...' button. Below it are radio buttons for '使用者的電子郵件地址' (selected) and '輸入電子郵件地址' (Input email address). There is also an 'SMTP 認證' (SMTP authentication) section with fields for '使用者帳號' (Username) and '密碼' (Password).
- 要求收件回條 (Require return receipt):** Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (selected).
- 主旨 (Subject):** A text input field.
- 內文 (Body):** A large text area for the email body.

At the bottom, there is a note: '* 當檔案格式為 "JPEG" 或 "TIFF" 時，每輸出一頁即作成一個影像檔並附加到電子郵件。' (When the file format is "JPEG" or "TIFF", each page output is saved as an image file and attached to the email.)

提示

- 按下 [瀏覽] 按鈕可以在 [LDAP 清單] 視窗中設定不同的電子郵件地址。

The screenshot shows the 'LDAP 清單' (LDAP List) window. It has three tabs: '工作設定' (Work settings), '工作功能表' (Work menu), and '工作群組' (Work group). The 'LDAP 清單' tab is active. The window contains the following elements:

- 使用者帳號 (Username):** A dropdown menu set to '名姓' (Name).
- 搜尋路徑 (Search path):** A text input field containing 'LDAP://...'.
- 篩選條件 (Filter criteria):** A section with a '搜尋方法' (Search method) dropdown set to '字首一致 (abc...)' (Prefix match (abc...)). Below it are input fields for '使用者帳號' and '電子郵件地址', and a '尋找' (Search) button.
- 篩選條件 (Filter criteria):** Checkboxes for '名' (Name), '姓' (Surname), '通用名' (Common name), and '顯示名' (Display name).
- Table:** A table with two columns: '使用者帳號' (Username) and '電子郵件地址' (Email address). The table has several rows, each with a checkbox in the first column.
- Buttons:** '確定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

若要篩選 LDAP 清單，請參閱 < 篩選 LDAP 清單 > (第 201 頁)。

- 按下 [檔名格式] 按鈕，在 [檔名 (電子郵件)] 視窗上指定檔案名稱。關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 4. 10. 3 設定掃描資料附加到電子郵件時的檔案名稱格式 > (第 133 頁)。

9. 若在**步驟 7** 中將工作項目選擇為 [傳真]，請執行傳真的相關設定。

關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 6. 5 使用傳真傳送掃描出來的資料 > (第 250 頁)。

提示

按下 [瀏覽] 按鈕可以在 [LDAP 清單] 視窗中設定不同的電子郵件地址。

若要篩選 LDAP 清單，請參閱 < 篩選 LDAP 清單 > (第 201 頁)。

10. 若在**步驟 7** 中將工作項目選擇為 [列印]，請執行列印的相關設定。

關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 6. 6 列印掃描資料 > (第 259 頁)。

提示

按下 [瀏覽] 按鈕可以從 [印表機清單] 視窗設定網路印表機。

11. 若在步驟 7 中將工作項目選擇為 [儲存]，請執行儲存的相關設定。

關於 [儲存處理結果檔] 以外其他設定值的詳細資訊，請參閱 < 6.7 將掃描資料儲存到網路資料夾 > (第 270 頁)。

處理結果檔會如下格式化：

- 處理結果檔為 XML 格式。
- 處理結果檔使用 UTF-8 字元集。
- 處理結果檔含有以下輸出項目：

項目	數值
ResultFileVersion	V1.0
ScannerName	掃描器名
使用者	使用者
日期	儲存完成日
時間	儲存完成時間
結果	儲存處理結果
ResultCode	結果代碼
ResultDescription	結果明細
頁數	儲存的頁數
SheetCount_Job	要掃描的張數 (工作設定)
SheetCount_User	要掃描的張數 (使用者設定)
SheetCount_Scan	實際的掃描張數
FileName	儲存的檔名 (複數檔案)
Path	儲存的檔案路徑名稱

提示

- 按下 [瀏覽] 按鈕可以在 [資料夾清單] 視窗中設定網路資料夾。
 - 按下 [檔名格式] 按鈕，從 [檔名 (儲存)] 視窗中指定檔案名稱。
- 關於設定值的詳細資訊，請參閱 < 設定儲存掃描資料時的檔案名稱格式 > (第 149 頁)。

12. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 工作已新增到 [工作清單] 視窗中。

■ 複製工作設定

本節說明如何複製工作設定。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作清單] 視窗。
3. 選擇要複製的工作。
4. 按下 [複製] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [工作明細] 視窗。
5. 複製工作的詳細設定。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作已新增到 [工作清單] 視窗中。

■ 編輯工作設定

本節說明如何編輯工作設定。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作清單] 視窗。
3. 選擇要編輯的工作。
4. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [工作明細] 視窗。
5. 編輯工作的詳細設定。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作設定已變更。

■ 刪除工作設定

本節說明如何刪除工作設定。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作清單] 視窗。
3. 選擇要刪除的工作。
4. 按下 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認視窗。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作已刪除。

■ 篩選工作設定

本節說明如何篩選工作設定。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作清單] 視窗。
3. 輸入 [工作名稱] 和 [附註]。
 - 對要篩選之工作輸入部分或完整的 [工作名稱] 和 [附註]。
4. 按下 [尋找] 按鈕。
 - ⇒ 出現篩選結果。

提示

若要清除所有的篩選結果，請刪除輸入的 [工作名稱] 和 [附註]，然後按下 [尋找] 按鈕。

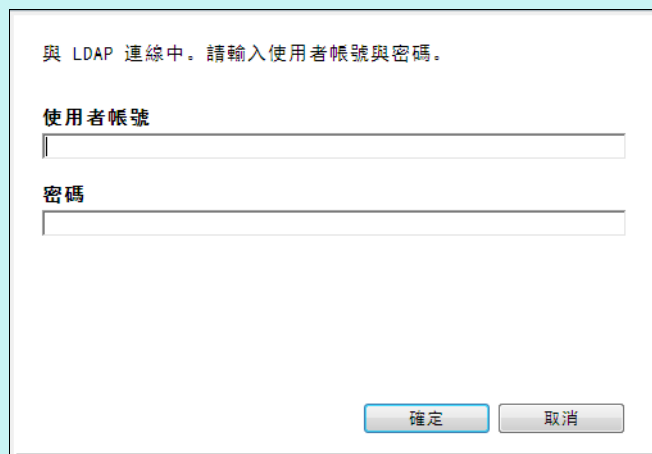
■ 篩選 LDAP 清單

本節說明如何在 [LDAP 清單] 視窗中篩選 LDAP 清單。

1. 在 [使用者帳號] 中，選擇使用者帳號 / 電子郵件通訊錄清單中的使用者帳號顯示格式。
2. 在 [搜尋路徑] 欄位中輸入要用於 LDAP 搜尋的 LDAP 伺服器 and 字串。
在此輸入之字串下的 LDAP 輸入內容會成為搜尋目標。
3. 在 [搜尋方法] 中選擇篩選方法。
4. 在 [使用者帳號] 和 [電子郵件地址] 輸入篩選字串。
若輸入使用者帳號和電子郵件地址，系統會以「AND 搜尋」模式搜尋包含該帳號和地址的資料。
5. 選擇篩選目標。
若選擇了多個項目，搜尋操作會嘗試搜尋任何含有搜尋的項目。
6. 選擇 [尋找] 按鈕。
⇒ 出現篩選結果。

提示

- 若選擇 [尋找] 按鈕，會出現認證視窗。
輸入 [使用者帳號] 與 [密碼]，然後按下 [確定] 按鈕。
使用者帳號最多可使用 129 個字元。
密碼最多可使用 256 個字元。[使用者帳號] 及 [密碼] 區分大小寫。



與 LDAP 連線中。請輸入使用者帳號與密碼。

使用者帳號

密碼

確定 取消

- 若要清除篩選結果，請刪除所有的篩選字串，然後按下 [尋找] 按鈕。

4. 17. 3 設定工作功能表 AdminTool Central Admin Console

可以將 < 4. 17. 2 設定工作 > (第 193 頁) 中設定的工作指派到工作按鈕，然後再將工作按鈕設置於工作功能表。

最多可以設定 100 個工作功能表。

提示

關於透過 Central Admin Console 顯示指定工作設定之視窗的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

■ 新增工作功能表

本節說明如何新增工作功能表。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作功能表] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作功能表清單] 視窗。



3. 按下 [新增] 按鈕。

⇒ 可設定 [工作功能表的詳細設定] 區域。

4. 輸入工作功能表的名稱。

5. 選擇對應工作按鈕位置 (1) 到 (6) 的欄位，然後按下 [編輯] 按鈕。

⇒ 出現 [選擇工作] 視窗。

工作名稱▲	附註	最後更新日期
Job1		/10/8 上午 11:08:49
Job2		/10/8 上午 11:09:44
Job3		/10/8 上午 11:09:50
Job4		/10/8 上午 11:09:55
Job5		/10/8 上午 11:10:00
Job6		/10/8 上午 11:10:05

6. 輸入工作按鈕的名稱。

7. 在 [工作按鈕的圖片檔] 中，選擇工作按鈕的圖片檔。

所選的工作按鈕圖片檔顯示於右側的工作按鈕圖樣影像。

8. 若要在按下工作按鈕時啟動 Add-in 模組，請從 [Add-in] 選擇要啟動的 Add-in 模組。

注意事項

若掃描器內未安裝 Add-in 模組則無法選擇。

9. 從清單中選擇一個工作設定以設定為工作按鈕。

提示

若要篩選工作，請輸入部分或完整的 [工作名稱] 和 [附註]，然後按下 [尋找] 按鈕。

10. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 工作按鈕已設定於 [工作功能表的詳細設定] 區域內。

11. 根據您要設定的工作按鈕數目，重複步驟 5 到步驟 10 的操作。

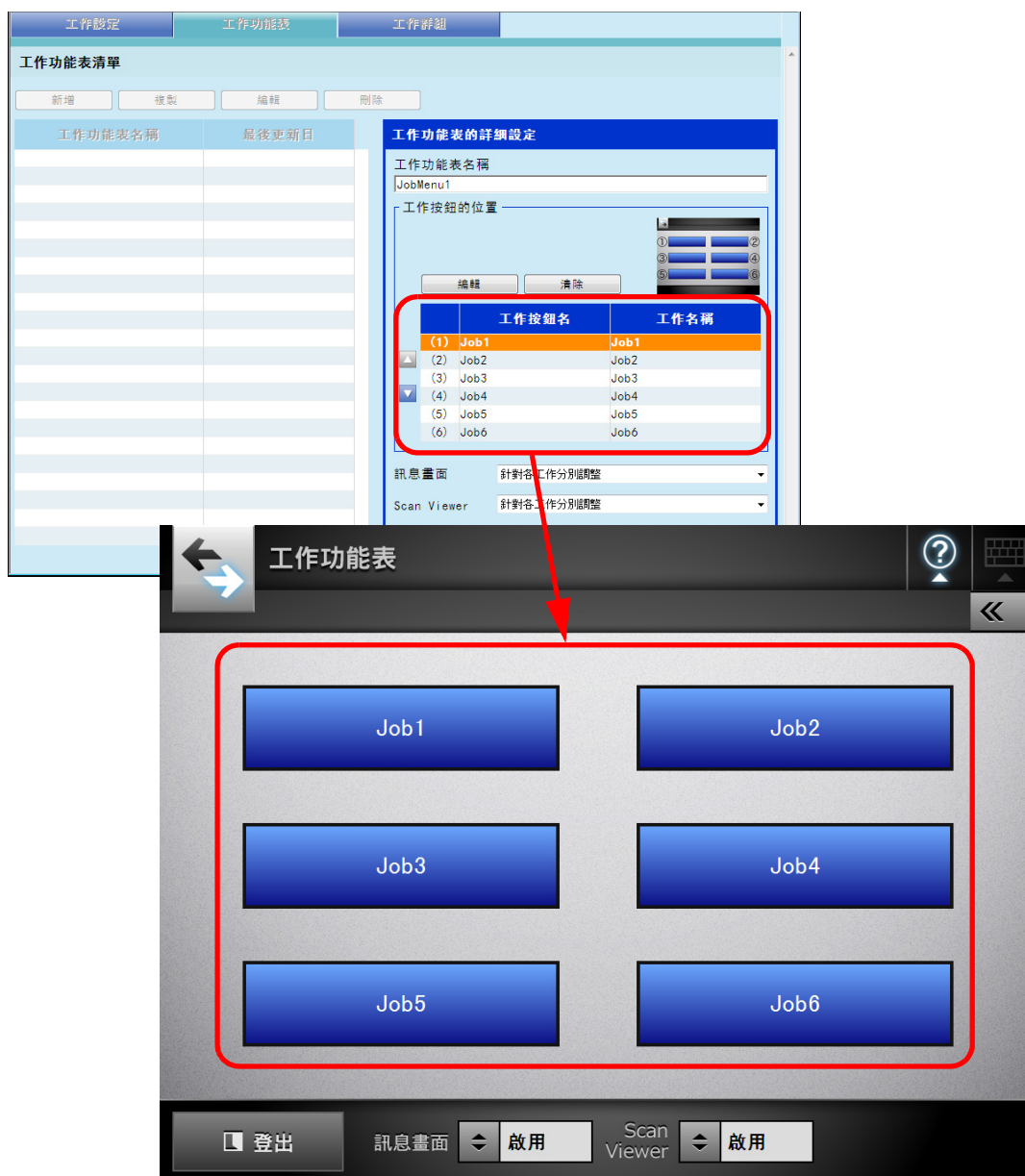
提示

- 最多可以設定六個工作按鈕。
- 若要刪除某个工作按鈕，請選擇要刪除的按鈕再按下 [清除] 按鈕。

12. 視需要變更工作按鈕的位置。

選擇要移動的工作按鈕，然後選擇 ▲ 或 ▼ 按鈕來移動其位置。

[工作功能表的詳細設定] 畫面中的工作按鈕順序與 [工作功能表] 中的按鈕排列位置兩者的關係如下。



13. 設定是否在 [工作功能表] 視窗中顯示 [訊息畫面]。

14. 設定是否在 [工作功能表] 視窗中顯示 [Scan Viewer]。

15. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 工作功能表已加到 [工作功能表清單] 視窗中。

■ 複製工作功能表

本節說明如何複製工作功能表。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作功能表清單] 視窗。
3. 選擇要檢視的工作功能表。
4. 按下 [複製] 按鈕。
 - ⇒ 可設定 [工作功能表的詳細設定] 區域。
5. 複製工作功能表的詳細設定。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表已加到 [工作功能表清單] 視窗中。

■ 編輯工作功能表

本節說明如何編輯工作功能表。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作功能表清單] 視窗。
3. 選擇要編輯的工作功能表。
4. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 可設定 [工作功能表的詳細設定] 區域。
5. 編輯工作功能表的詳細設定。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表的詳細設定已變更。

■ 刪除工作功能表

本節說明如何刪除工作功能表。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作功能表清單] 視窗。
3. 選擇要刪除的工作功能表。
4. 按下 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認視窗。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表被刪除。

■ 檢視工作功能表的詳細設定

本節說明如何檢視工作功能表的詳細設定。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作設定] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作功能表清單] 視窗。
3. 選擇要檢視的工作功能表。
 - ⇒ 所選工作功能表的詳細資訊以檢視模式顯示於 [工作功能表的詳細設定] 區域。

注意事項

無法編輯所選工作功能表在 [工作功能表的詳細設定] 區域中以檢視模式顯示的資訊。若要編輯這些資訊，請選擇 [編輯] 按鈕。

4. 17. 4 設定工作群組 AdminTool Central Admin Console

可以將 < 4. 17. 3 設定工作功能表 > (第 202 頁) 處設定的工作功能表指派到工作群組。屬於同一工作群組的使用者皆可使用指派到該群組的工作功能表。同時屬於多個工作群組的使用者也可以使用指派到那些群組的多個工作功能表。最多可以設定 100 個工作群組。

提示

關於透過 Central Admin Console 顯示指定工作設定之視窗的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

■ 新增工作群組

本節說明如何新增工作群組。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作群組清單] 視窗。



3. 按下 [新增] 按鈕。
 - ⇒ 可設定 [所選群組的詳細設定] 區域。



4. 為 [工作群組名] 輸入名稱。
5. 按下 [選擇] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [選擇工作功能表] 視窗。



6. 選擇工作功能表。
7. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表已設置於 [所選群組的詳細設定] 區域。

8. 設定是否顯示 [多功能功能表]。

提示

如果同一位使用者同時屬於多個工作群組，則系統會使用 [工作群組清單] 視窗中，第一個出現在清單的群組 [可用的模式] 設定。例如，如果一位使用者同時屬於清單中的第三和第五群組，則使用第三群組的設定。

因此，請為所有的群組指定相同的 [可用的模式] 設定。

9. 按下 [編輯] 按鈕。

⇒ 出現 [群組成員設定] 視窗。

10. 在 [成員名格式]，選擇成員姓名格式。

根據選擇的格式，顯示 [群組成員清單] 或 [搜尋成員] 的 [成員名]。

11. 在 [搜尋路徑] 欄位中輸入要用於 LDAP 搜尋的 LDAP 伺服器字串。

12. 在 [搜尋成員] 的 [成員名] 中，勾選使用者帳號的核取方塊、Active Directory 群組或新增至工作群組的本機帳號。

提示

- 選擇 [成員名] 或 [詳細資訊] 連結以檢視使用者、Active Directory 群組或本機帳號的詳細資訊。出現 [成員詳細資訊] 視窗，您可在此檢視詳細資訊。
- 若要篩選 LDAP 清單的更多詳細資訊，請參閱 <篩選 LDAP 清單> (第 215 頁)。

13. 按下 [<<<] 按鈕。

⇒ 已新增使用者、Active Directory 群組或本機帳號至 [群組成員清單]。

提示

- 最多可將 1000 位成員新增為工作群組成員。
- 要刪除新增至 [群組成員清單] 的成員，選擇 [成員名] 清單中的核取方塊並按下 [>>>] 按鈕。
- 若要篩選工作群組成員，請輸入部分或完整的 [成員名] 和 [詳細資訊]，然後選擇 [尋找] 按鈕。
若要清除所有的篩選結果，請刪除輸入的 [成員名] 和 [詳細資訊]，然後按下 [尋找] 按鈕。
- Login LDAP 伺服器的類型若有變更，當下次編輯群組成員時，系統會自動刪除舊伺服器類型的所有工作群組成員。

14. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 登錄為工作群組成員的成員數顯示於 [所選群組的詳細設定] 視窗的 [成員數] 中。

15. 若要將訪客帳號歸類為工作群組成員，請勾選 [將訪客帳號包含在成員內] 核取方塊。

16. 若要將訪客帳號以外的本機帳號歸類為工作群組成員，請勾選 [將所有本機帳號包含在成員內] 核取方塊。

17. 將所有 LDAP 使用者包含在成員內，請勾選 [將所有 LDAP 使用者包含在成員內] 核取方塊。

提示

勾選此核取方塊後，無論 [群組成員清單] 中所選的 LDAP 使用者為何，會一律包括所有的 LDAP 使用者。

18. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 工作群組已加到 [工作群組清單] 視窗中。

■ 編輯工作群組

本節說明如何編輯工作群組。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作群組清單] 視窗。
3. 勾選要編輯的工作群組之核取方塊。
4. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 可設定 [所選群組的詳細設定] 區域。
5. 變更工作群組的詳細設定。
6. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作群組的詳細設定已變更。

■ 刪除工作群組

本節說明如何刪除工作群組。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作群組清單] 視窗。
3. 選擇要刪除的工作群組。
4. 按下 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現確認視窗。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 刪除工作群組。

■ 檢視工作群組的詳細設定

本節說明如何檢視工作群組的詳細設定。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作群組清單] 視窗。
3. 選擇要檢視的工作群組。
 - ⇒ 所選工作群組的詳細資訊以檢視模式出現在 [所選群組的詳細設定] 區域。

注意事項

無法編輯所選工作群組在 [所選群組的詳細設定] 區域中以檢視模式顯示的詳細資訊。若要編輯這些資訊，請選擇工作群組並按下 [編輯] 按鈕。

■ 指派工作功能表給不屬於工作群組的使用者

而不歸屬於任何工作群組的使用者則自動歸屬於預設群組。
本節說明如何將工作功能表指派給這些使用者。

1. 按下「工具功能表」上的 [工作功能表設定] 按鈕。
2. 按下 [工作群組] 標籤。
 - ⇒ 出現 [工作群組清單] 視窗。



3. 選擇預設工作群組。

4. 按下 [編輯] 按鈕。
 - ⇒ 可設定 [所選群組的詳細設定] 區域。



5. 按下 [選擇] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [選擇工作功能表] 視窗。
6. 選擇工作功能表。
7. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表被設置於 [所選群組的詳細設定] 區域。
8. 在 [可用的模式] 中設定是否顯示「多功能功能表」。
9. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 工作功能表會指派給不屬於任何工作群組的使用者。

■ 篩選 LDAP 清單

本節說明如何在 [群組成員設定] 視窗中篩選 LDAP 清單。

1. 在「LDAP 清單」的 [篩選條件] 中選擇篩選方法。
2. 輸入篩選字串。
3. 選擇篩選目標。
若選擇了多個項目，搜尋操作會嘗試搜尋任何含有搜尋的項目。
4. 按下 [尋找] 按鈕。
⇒ 出現篩選結果。

提示

- 如果 Login LDAP 伺服器的類型是 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog]，按下 [尋找] 按鈕時，會出現確認畫面。輸入 [使用者帳號] 與 [密碼]，然後按下 [確定] 按鈕。使用者帳號最多可使用 129 個字元。密碼最多可使用 256 個字元。[使用者帳號] 及 [密碼] 區分大小寫。

與 LDAP 連線中。請輸入使用者帳號與密碼。

使用者帳號

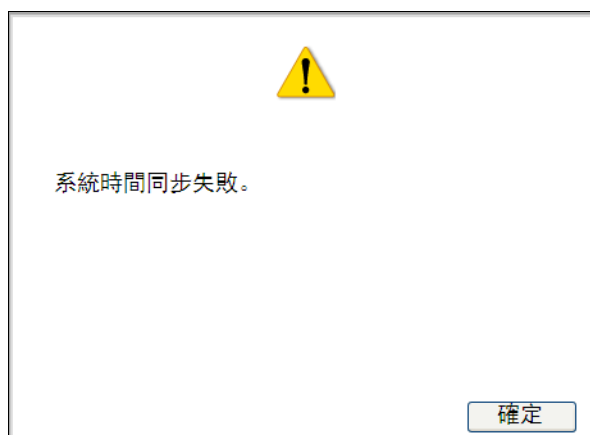
密碼

確定 取消





- 若要清除篩選結果，請刪除所有的篩選字串，然後按下 [尋找] 按鈕。
- 當 [LDAP 清單] 視窗中有大量的篩選結果，或有大量已登錄的工作群組成員（最多 1000 位）時，[群組成員設定] 視窗可能要花費數十秒鐘才會出現。解決方法如下。
 - 新增篩選條件
 - 減少 [e-Mail LDAP 伺服器] 視窗上的 [最大搜尋結果數]。
 - 分割工作群組
 - 指定 Active Directory 群組

4.18 訊息 AdminTool

以下表示視窗的範例，出現管理員顯示訊息。



以下列為顯示於訊息視窗中圖示的意義。

圖示	詳細資料
	表示警告訊息。此圖示亦表示不適當的輸入值。 閱讀訊息後，按下 [確定] 按鈕。
	表示錯誤訊息。 閱讀訊息後，按下 [確定] 按鈕。
	表示資訊訊息。無須採取任何措施。 <ul style="list-style-type: none"> ● 當按下視窗上顯示的 [確定] 按鈕時，請檢查訊息內容，然後按下 [確定] 按鈕以關閉訊息視窗。 ● 如果視窗上沒有顯示出 [確定] 按鈕，將自動關閉訊息視窗。
	表示查詢訊息。 確認訊息內容，然後按下存取按鈕。

4.18.1 管理員 視窗 訊息

關於下表沒有顯示的資訊和系統記錄之詳細資訊，請參閱「說明」。

視窗	訊息	採取措施
Admin Tool	連結異常	關於應採取的動作之詳細資訊，請參閱 < 8.2.3 無法使用網頁瀏覽器、Admin Tool 或 Central Admin Server 來存取掃描器 > (第 372 頁) 。
	無法連結此系統版本。	從掃描器安裝 Admin Tool，然後再試一次。

第 5 章

管理員操作 (Central Admin Console)

Admin

若要指定多台掃描器的設定並使用 Central Admin Console 集中管理，必須在電腦上安裝 Central Admin Server 和 Central Admin Console。

本章說明如何下載 Central Admin Server 和 Central Admin Console。

關於操作 Central Admin Server 和 Central Admin Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

5.1 下載 Central Admin Server 軟體	219
5.2 下載 Central Admin Console	221
5.3 指定集中管理的掃描器設定	223

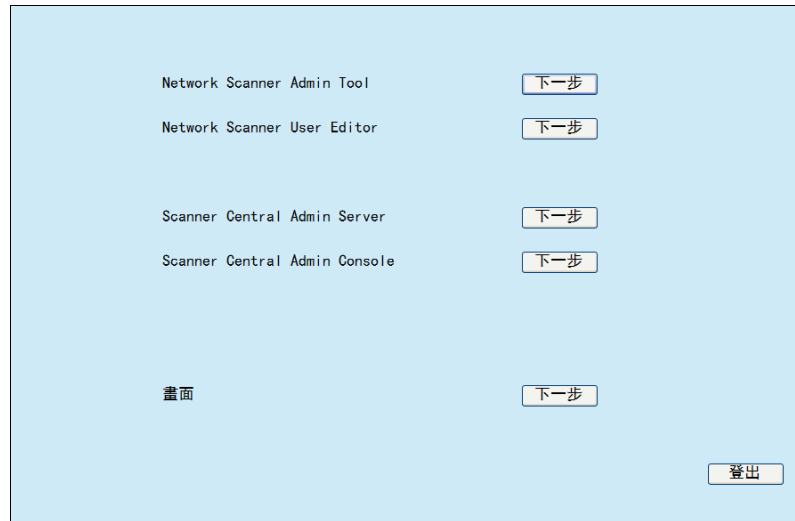
5.1 下載 Central Admin Server 軟體

在電腦上安裝 Central Admin Server 軟體。

提示

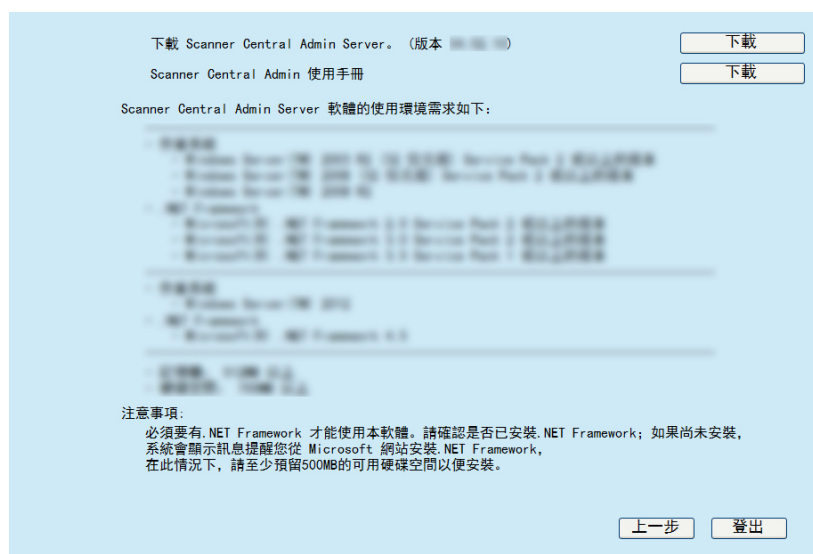
- 關於安裝 Central Admin Server 軟體之系統需求的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
- 與使用 Admin Tool 登入前相同，安裝 Central Admin Server 軟體時也必須指定相同的事前設定。關於詳細資訊，請參閱 < 4.2.2 管理員透過 Admin Tool 存取時的設定 > (第 69 頁)。

1. 執行 < 安裝 Admin Tool > (第 71 頁) 中的步驟 1 到步驟 3。
⇒ 出現下載視窗。
2. 按下 [Scanner Central Admin Server] 的 [下一步] 按鈕。



⇒ 出現 Central Admin Server 下載視窗。

3. 按下 [下載] 按鈕。

**注意事項**

- 操作掃描器時無法下載。
- 安裝完成之前，請勿關閉網頁瀏覽器或登出。
- 安裝需要 700 MB 的可用硬碟空間（包括安裝 SQL Server 2005 Express Edition 所需的 200 MB）。

提示

使用 Central Admin Server 4.0 或更新的版本時，會出現下載 Scanner Central Admin 使用手冊的 [下載] 按鈕。

⇒ 按照視窗上的指示操作。

關於安裝方式的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

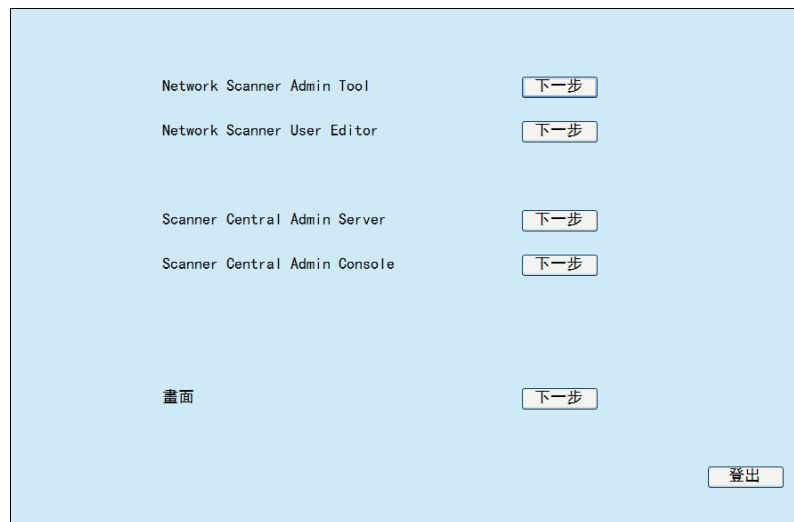
5.2 下載 Central Admin Console

在電腦中安裝 Central Admin Console。

提示

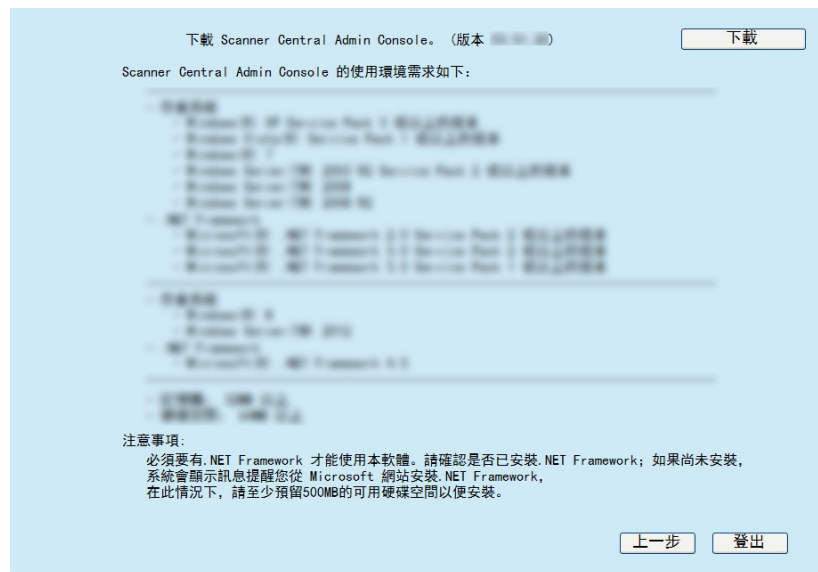
- 關於安裝 Central Admin Console 之系統需求的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。
- 與使用 Admin Tool 登入前相同，安裝 Central Admin Console 時也必須指定相同的事前設定。關於詳細資訊，請參閱〈4.2.2 管理員透過 Admin Tool 存取時的設定〉（第 69 頁）。

1. 執行〈安裝 Admin Tool〉（第 71 頁）中的步驟 1 到步驟 3。
⇒ 出現下載視窗。
2. 按下 [Central Admin Server] 的 [下一步] 按鈕。



⇒ 出現 Central Admin Server 下載視窗。

3. 按下 [下載] 按鈕。

**注意事項**

- 操作掃描器時無法下載。
- 安裝完成之前，請勿關閉網頁瀏覽器或登出。

⇒ 按照視窗上的指示操作。

關於安裝方式的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

5.3 指定集中管理的掃描器設定

本節說明掃描器的設定。

若要使用 Central Admin Console 進行管理，必須指定以下掃描器與 Central Admin Server 之間的連線設定。

- [管理連線] 視窗
關於詳細資訊，請參閱 [< 4.8.8 設定管理連線 > \(第 115 頁\)](#)。
- [Scanner Central Admin Server] 視窗
關於詳細資訊，請參閱 [< 4.8.9 設定 Central Admin Server > \(第 117 頁\)](#)。

第 6 章

一般使用者操作 User

本掃描器可用來掃描文件，然後利用電子郵件或傳真傳送文件、利用網路印表機列印文件，或將文件儲存於資料夾中。

若要執行本章所描述的各项操作，管理員必須先設定掃描器。

關於掃描器設定的詳細資訊，請參閱 <第 4 章 管理員操作 (LCD 觸控螢幕和 Admin Tool) > (第 63 頁)。

6.1 裝載文件	225
6.2 使用 LCD 觸控螢幕視窗：一般使用者	230
6.3 登入：一般使用者模式	233
6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料	236
6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料	250
6.6 列印掃描資料	259
6.7 將掃描資料儲存到網路資料夾	270
6.8 將掃描資料儲存到 SharePoint 資料夾	274
6.9 設定掃描選項	280
6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer	314
6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料	317
6.12 檢查使用者記錄	323
6.13 維護	324
6.14 執行工作	326
6.15 變更使用者密碼	335

6.1 裝載文件

本節說明如何將文件載入掃描器。

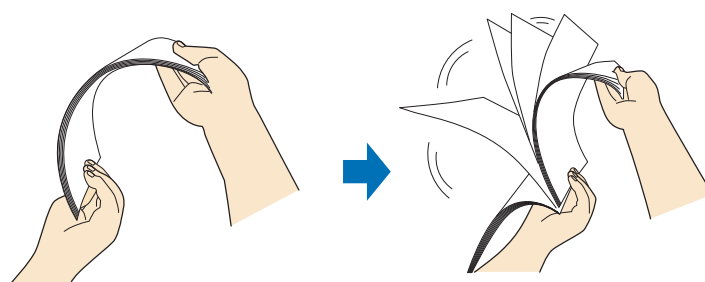
6.1.1 如何裝載文件

1. 檢查文件張數。

關於文件張數限制，請參閱 < A.3 最大文件裝載量 > (第 392 頁)。

2. 當裝載多份文件紙張時，請撥開文件疊。

1. 雙手輕托文件兩端，然後撥開紙張數次。

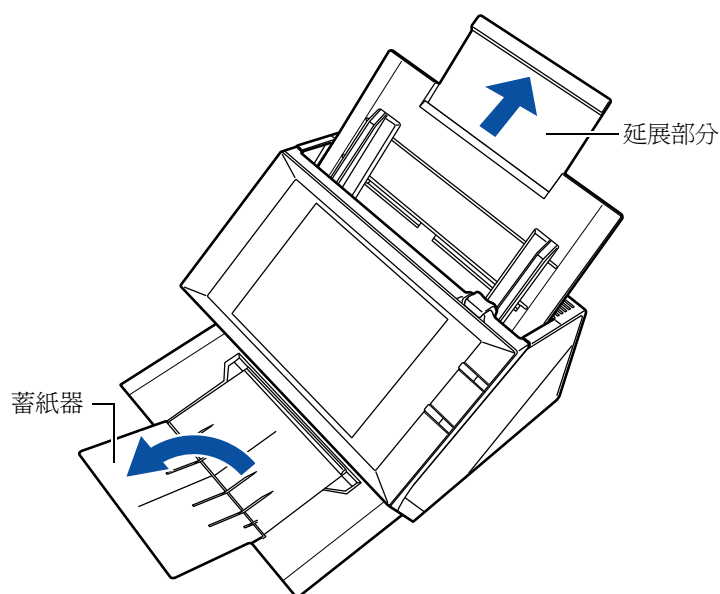


2. 旋轉 90 度，再撥開文件。

3. 對齊文件紙張邊緣。

3. 拉出延展部分以扶住文件，然後拉起蓄紙器。

如下圖所示，拉出並提起蓄紙器。

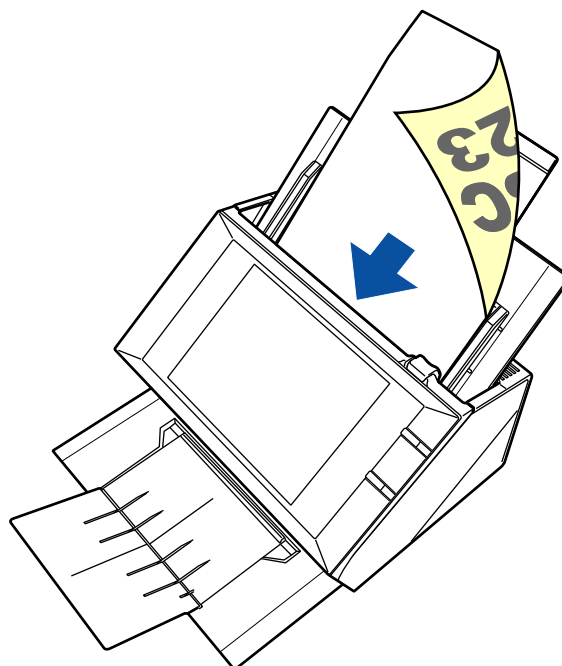


提示

蓄紙器扶住掃描出來的文件紙張。可拉出並調整為掃描文件的大小。

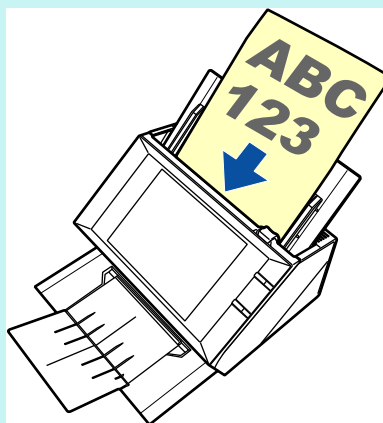
4. 將文件載入 ADF 進紙槽。

將文件正面朝下載入，使文件的頂端先進入掃描器（當載入多張文件時，最後一頁會在最上方）。



提示

若在 [文件進紙方向] 視窗中選擇 [朝上]，請以正面朝上的方式裝載文件，使文件的底部先進入掃描器。

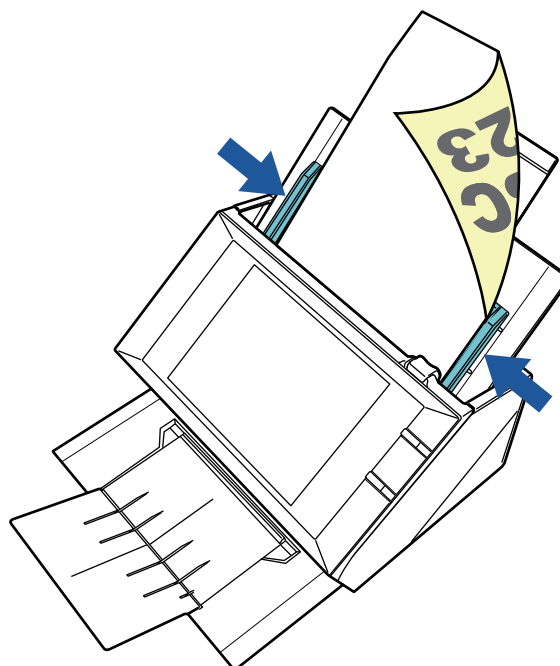


關於如何裝載文件的詳細資訊，請參閱 < 6.9.6 文件進紙方向 > (第 290 頁)。

5. 將側導板調整至文件寬度。

調整側導板，使其緊靠文件的二側。

如果側導板與文件間留有空隙，可能會導致掃描出來的資料歪斜。



6.1.2 使用文件護套裝載文件

使用附屬文件護套，您可以掃描 A3、Double Letter 和 B4 等大於 A4 尺寸的文件。若要使用此項功能，將文件對摺以雙面模式連續掃描雙面（一次一面）。掃描影像會合併並儲存成一頁的影像。

當掃描大於 A4 尺寸的文件時，請如下變更設定：

注意事項

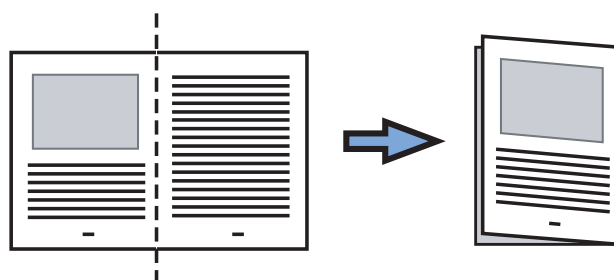
- 使用文件護套時，請設定掃描文件的輸出大小。關於更多詳細資訊，請參閱 < 6.9.1 文件護套 > (第 284 頁)。
- 使用文件護套時，請逐張載入和掃描。即使裝載了多張文件，也無法執行連續掃描。

提示

對小於 A4 尺寸的文件，您可以合併其正反面影像，以輸出成一個對頁影像。

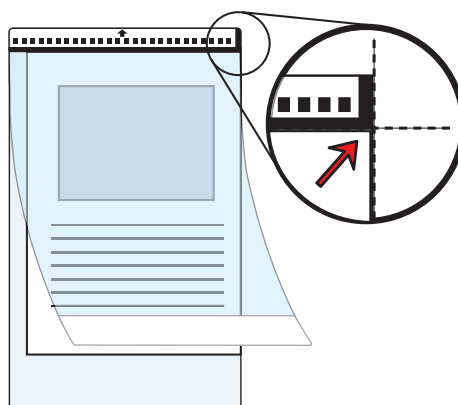
1. 將掃描文件對摺，使其正面朝外。

將文件壓實並壓平所有摺痕，以免掃描期間紙張歪斜。



2. 打開文件護套並裝入文件。

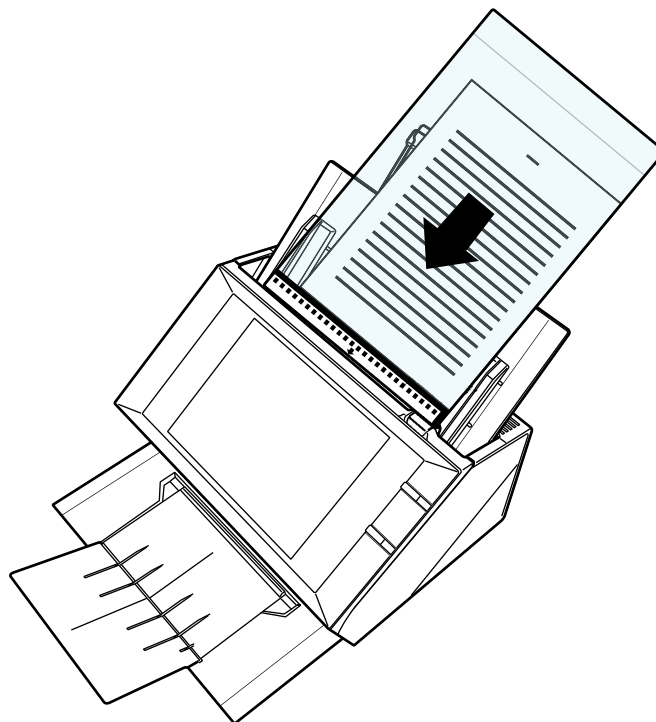
將摺線部分對齊文件護套右側，並緊靠右上角擺放。



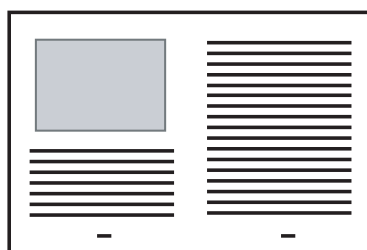
提示

- 放置文件護套如果將印有黑白條紋的一側置頂，文件護套正面右側會有一條較粗的垂直線。
- 若在 [文件進紙方向] 視窗中選擇 [朝上]，將摺線部分的對側對齊文件護套的右側，使文件緊靠文件護套右下角。

3. 文件護套正面朝下，並將印有黑白條紋的部分朝下載入 ADF 進紙槽。
當載入文件護套時，請將側導板對齊文件護套。



4. 開始掃描。
⇒ 正反兩面影像會合併輸出為一個對頁影像。



注意事項

- 在輸出的掃描影像上，左右兩側的影像（亦即正反兩面的影像）之間可能會出現間隔或線條。使用文件護套掃描較厚的文件時，左右兩側的掃描影像可能會互相偏斜，呈現梯型狀。以下方式或許可改善這些問題。
 - 將文件對摺整齊
 - 將文件頁緣對齊文件護套邊緣
 - 嘗試翻面掃描文件護套
- 文件對摺部分可能會檢測錯誤，導致掃描面接合處於掃描影像中被裁掉。在此情況下，文件的摺線部分應距離文件護套邊緣 1 mm 寬。

6.2 使用 LCD 觸控螢幕視窗：一般使用者

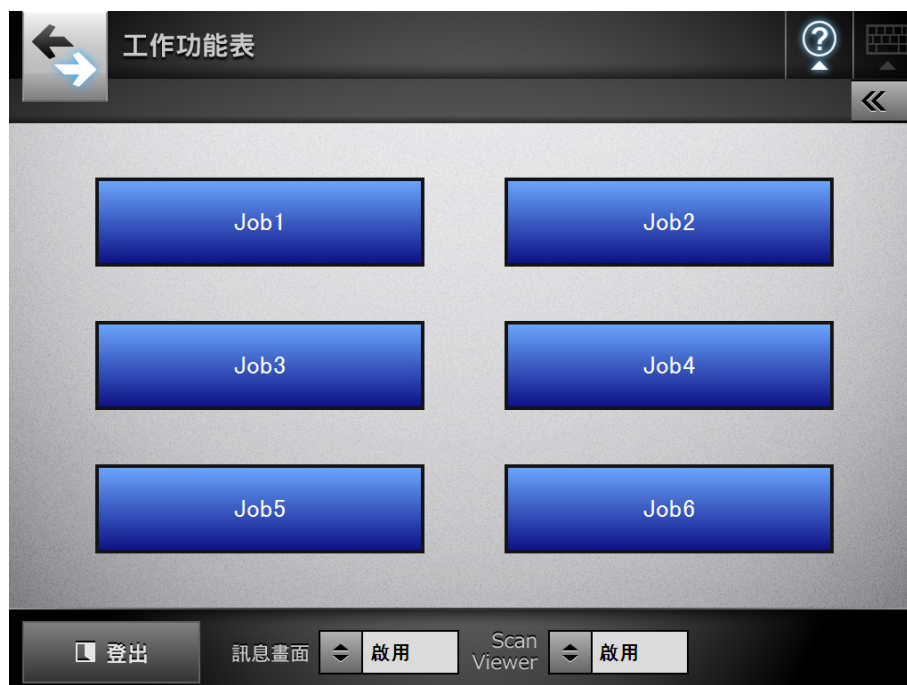
6.2.1 [主功能表] 視窗

功能表中顯示的按鈕類型會根據所連結之伺服器的設定而異。
當設定電子郵件、傳真、列印、儲存與 Scan to SharePoint 時，會顯示以下視窗。



6.2.2 [工作功能表] 視窗

功能表上顯示的按鈕類型會根據工作設定而異。
在以下範例中，設定了六個工作。



當一般使用者屬於多個工作群組時，會出現以下功能表和按鈕，可用來切換 [工作功能表] 視窗。



6.2.3 一般使用者設定概要

只要管理員啟用以下的設定項目，一般使用者也可指定這些項目。

- 登入的相關設定
 - 設定掃描器在開啓電源或重新啓動時自動登入，而不顯示 [登入] 視窗。
 - 此外，亦可設定是否可以訪客帳號登入。
 - 若要變更這些設定，請聯絡管理員。
- 初始功能表（登入後）
 - 設定是否顯示 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗。
 - 亦可在 [主功能表] 和 [工作功能表] 視窗之間切換，或設定只顯示 [工作功能表] 視窗。
- 使用者漫遊資料
 - 可在多台的掃描器之間共用使用者設定，以便您在 Central Admin Server 管理使用者資料。
 - 一般使用者即使由別的掃描器登入，仍可保留其使用者資料。
 - 漫遊模式可以使用以下使用者資料：
 - 「My List」電子郵件通訊錄
 - 掃描設定
 - 最近一次使用的網路印表機名稱 (*)
 - 最近一次使用的網路資料夾名稱 (*)
 - SharePoint 資料夾 (*)
 - (*) : 如果各掃描器設定了不同的網路印表機、網路資料夾或 SharePoint 資料夾，則不會顯示所選項目的狀態。
- 工作漫遊資訊
 - 可在多台的掃描器之間共用使用者工作設定，以便您在 Central Admin Server 管理工作設定。
 - 一般使用者即使由別的掃描器登入，仍可保留其偏好的 [工作功能表] 視窗。

提示

當 [Scanner Central Admin Server] 視窗 (選擇 [網路設定] → [網路管理] → [Scanner Central Admin Server] 時顯示) 中「漫遊模式」或「工作模式」設定為 [啟用] 時，如果無法在登入時與 Central Admin Server 通訊，會出現確認訊息。

若按下 [確定] 按鈕，會使用掃描器中所儲存的設定；按下 [取消] 按鈕則會返回登入視窗。

關於 [Scanner Central Admin Server] 視窗的詳細資訊，請參閱 <設定 Central Admin Server > (第 117 頁)。

6.3 登入：一般使用者模式



小心

在電源開啓時，請勿移動或晃動掃描器，以免掃描器內的硬碟受損並造成資料流失。



根據認證模式和指定的使用者帳號，登入驗證時會執行以下的驗證程序。

- 對於 LDAP 伺服器中登錄的使用者

從 LDAP 伺服器中登錄的使用者資訊，指定使用者帳號。

- 當 LDAP 伺服器的 [伺服器類型] 是 [Active Directory] 或 [Active Directory Global Catalog] 時

使用者帳號格式	驗證程序
SAM 帳號 不包含 @	驗證使用者登入帳號 (sAMAccountName)。 例如：user
使用者主體帳號 包含 @	驗證使用者登入帳號 (userPrincipalName)。 範例：user@example.com

提示

將 SAM 帳號指定為網域名時，則顯示為「*domain_name\SAM_account_name*」。

- 當 LDAP 伺服器的 [伺服器類型] 為 [其他 LDAP 伺服器] 時

使用者帳號格式	驗證程序
uid	驗證使用者登入帳號 (uid)。 例如：user
cn	驗證使用者登入帳號 (cn)。 例如：user

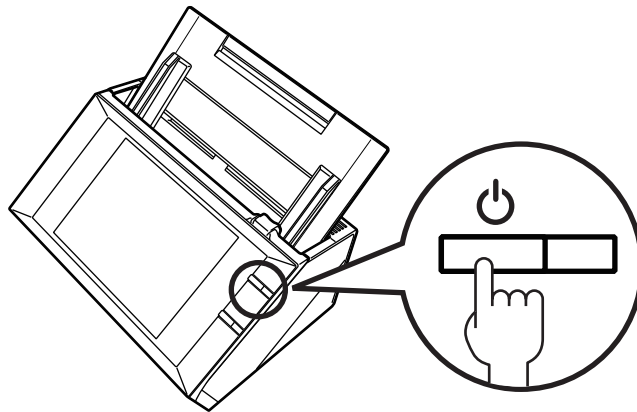
- 對於本機帳號中登錄的使用者
從本機帳號的使用者資訊，指定使用者帳號。
驗證儲存於掃描器中之本機帳號的指定使用者登入帳號。

注意：在網路資料夾儲存掃描出來的資料時，也會使用驗證使用者資訊。
當開啓電源或重新啓動掃描器時，會自動登入而不顯示 [登入] 視窗。
如果 Active Directory 帳號選項為「使用者必須在下次登入時變更密碼」，則無法登入。
聯絡管理員以變更密碼，然後再登入一次。

提示

- 使用掃描器時若不使用 LDAP 伺服器或登錄本機帳號，請輸入以下的使用者帳號和密碼。關於 LDAP 伺服器的詳細資訊，請參閱 < LDAP 伺服器 > (第 42 頁)。
使用者帳號：guest
密碼：guest
然而，當訪客帳號設定為停用時，則無法使用上述的帳號和密碼。
- 關於自動登入或啓用訪客帳號登入的詳細資訊，請參閱 < 4.7.1 設定登入設定 > (第 96 頁)。
- 一次只能有一位管理員或一般使用者登入掃描器。無法同時登入多位使用者。
- [伺服器類型] 選擇為 [其他 LDAP 伺服器] 時，必須在 [登入] 視窗中輸入密碼。

1. 按下電源按鈕。



⇒ 出現 [登入] 視窗。

2. 輸入使用者帳號和密碼。

**提示**

如果 Login LDAP 伺服器選擇為 [Active Directory Global Catalog]，會顯示出 [UPN 後綴] 輸入欄位。

- 使用者帳號連同 UPN 後綴最多可使用 64 個字元。系統會記憶您所輸入的 UPN 後綴，並在下次登入時使用。
- 若已輸入 UPN 後綴，則使用者帳號後會加上「@」和 UPN 後綴。例如，使用者帳號為「user」並輸入 UPN 後綴「example.com」，則會認證為「user@example.com」。在此情況下，即是「使用者主體帳號」。
- 當不需要時請勿輸入 UPN 後綴。
- 以訪客帳號登入時，無需輸入 UPN 後綴。即便輸入也無效。

3. 按下 [登入] 按鈕。

⇒ 如果使用者帳號與密碼正確，會出現 [主功能表] 視窗。

6.4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料


注意事項

若已設定 LDAP 伺服器，請將使用者電子郵件地址登錄到 LDAP 伺服器。若已設定本機帳號，請登錄使用者電子郵件地址。若未登錄使用者電子郵件地址，則無法傳送電子郵件。

1. 在 [主功能表] 視窗中，按下 [電子郵件] 按鈕。

⇒ 出現 [傳送郵件] 視窗。


提示

按下 [掃描設定] 的  可以變更掃描資訊。關於詳細資訊，請參閱 < 6.9 設定掃描選項 > (第 280 頁)。

2. 請在「收件人」、「副本」以及「密件副本」欄位中輸入電子郵件地址、通訊群組清單名稱或群組。

- 輸入通訊群組清單名稱，將一封電子郵件傳送到通訊群組清單中所含的多個電子郵件地址。關於通訊群組清單設定的更多詳細資訊，請參閱 < 6.4.2 新增電子郵件目標至電子郵件通訊錄 > (第 244 頁)。
- 輸入一個群組，將電子郵件傳送到群組內所有的電子郵件地址。

提示

- 按下  可從電子郵件通訊錄選擇電子郵件地址。關於詳細資訊，請參閱 < 6.4.1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > (第 240 頁)。若無法使用電子郵件通訊錄，請聯絡管理員。
- 可使用 User Editor 編輯群組。亦可編輯通訊群組清單。關於詳細資訊，請參閱 < 附錄 E 使用 User Editor 編輯 > (第 410 頁)。



傳送郵件

收件人

密件副本

副本

主旨

檔名

內文

要求收件回復


將副本傳送到我的電子郵件地址

取消 掃描設定 預設值 Scan Viewer 啟用 掃描

3. 在 [寄件人] 欄位中輸入電子郵件地址。

若以訪客帳號登入，而且尚未指定電子郵件地址，則可以輸入此欄位。
關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

提示

按下  可從電子郵件通訊錄選擇 [寄件人] 電子郵件地址。
關於詳細資訊，請參閱 < 6. 4. 1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > (第 240 頁)。
若無法使用電子郵件通訊錄，請聯絡管理員。


4. 在 [檔名] 中輸入附加到電子郵件的掃描資料之檔名。

注意事項


- 無法使用以下檔案名稱：
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 到 COM9
 - LPT0 到 LPT9
- 無法使用以下符號：
 \ / : * ? " < > |

5. 在 [主旨] 欄位中輸入電子郵件的標題。

6. 在 [內文] 欄位中輸入電子郵件內容。

7. 當可使用 [要求收件回條] 時，您可以按下  以選擇是否要求收件回條，以確認您寄出的電子郵件已被開啓。**提示**

若要求收件回條，請聯絡管理員。

8. 當可使用 [將副本傳送到我的電子郵件地址] 時，您可以按下  以選擇是否將您的電子郵件地址指定為電子郵件副本的「密件副本」收件人。**提示**

若要傳送副本至您的電子郵件地址，請聯絡管理員。

9. 按下 [掃描] 按鈕。

當 [Scan Viewer] 為 [停用] 時，此為 [掃描 & 傳送] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

掃描期間會顯示掃描狀態和掃描設定。可掃描的頁數上限為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示出掃描頁數（不包含移除的空白頁）。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直至到達掃描頁數上限為止。

⇒ 掃描完成後，會出現 [Scan Viewer] 視窗。

關於在 [Scan Viewer] 視窗上編輯的詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

提示

若選擇 [掃描 & 傳送] 按鈕（當 [Scan Viewer] 為 [停用]），當掃描完成後會立刻將掃描資料附加到電子郵件並傳送，而 LCD 觸控螢幕畫面會返回 [主功能表]。

關於詳細資訊，請參閱 < 6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer > (第 314 頁)。

10. 檢查掃描資料。

關於 [Scan Viewer] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

11. 按下 [Scan Viewer] 視窗上的 [傳送] 按鈕。

提示

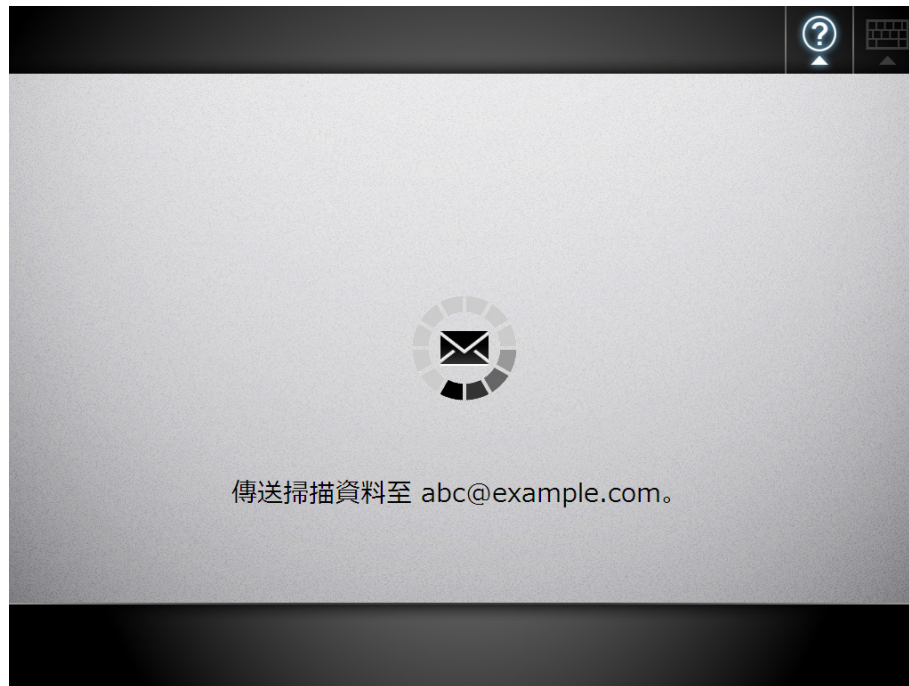
若出現 [SMTP 認證] 視窗，請輸入存取 SMTP 伺服器所需的認證資訊並按下 [確定] 按鈕。



⇒ 掃描資料會以指定的電子郵件附件格式傳送。

如果 [分割郵件] 設定為 [啓用]，會寄出分割的電子郵件。

如果電子郵件收件人數超過指定的最大值，則出現警告訊息。



⇒ 再次顯示 [主功能表] 視窗。

提示

- 以下項目已由管理員預先設定。
 - [收件人] 欄位中指定電子郵件地址的最大數值。
 - 是否分割要傳送的電子郵件，以及一個分割郵件的大小上限。
 - 單一附加檔案的大小上限。
 若要變更這些設定，請聯絡管理員。關於更多詳細資訊，請參閱 < 4.10.1 設定電子郵件伺服器 > (第 130 頁)。
- 掃描相片或圖像時，可提高壓縮率以減少檔案大小。關於詳細資訊，請參閱 < 6.9.11 壓縮 > (第 301 頁)。
- 檔案格式若為 JPEG 或 TIFF，每一頁均會作成一個檔案並分別附加到電子郵件中。
 - 如果 [Scan Viewer] 為 [啓用] 並且頁數超過 10 頁，按下 [傳送郵件] 視窗上的 [傳送] 按鈕後會出現確認訊息。
 - 如果 [Scan Viewer] 為 [停用] 並且頁數超過 10 頁時，按下 [Scan Viewer] 視窗上的 [掃描 & 傳送] 按鈕後會出現確認訊息。
- 當電子郵件傳送失敗時，掃描器會將標題如下的錯誤訊息電子郵件傳送至 [寄件人] 地址。

網路掃描器 (XXXX) 異常

6. 4. 1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標

以下說明如何在傳送電子郵件時，使用電子郵件通訊錄來指定目的地，而不用鍵盤直接輸入電子郵件地址。

關於從電子郵件通訊錄中選擇電子郵件地址的詳細資訊，請參閱 < 6. 4 使用電子郵件傳送掃描出來的資料 > (第 236 頁) 的步驟 2 到步驟 3。

● 電子郵件通訊錄的類型

共有兩種電子郵件通訊錄，My List 和 LDAP List。

● My List

這是使用者可建立的電子郵件通訊錄。

提示

亦可使用 User Editor 編輯 My List。

關於詳細資訊，請參閱 < 附錄 E 使用 User Editor 編輯 > (第 410 頁)。

● LDAP List

此電子郵件通訊錄會使用所有儲存在 LDAP 伺服器中的資料。無法編輯 LDAP List。

在以下的情況，無法使用 LDAP List，因此視窗上不會顯示 [LDAP List] 標籤。

- 不使用 LDAP 伺服器時
- 如果使用者是以訪客帳號登入
- 如果使用者是以本機帳號登入

● 可從電子郵件通訊錄選擇電子郵件目標。

當傳送電子郵件時，可從電子郵件通訊錄選擇並輸入以下的電子郵件目標。


電子郵件目標	電子郵件通訊錄中顯示的圖示	My List	LDAP List
群組		A	— (*)
通訊群組清單		A	— (*)
電子郵件地址		A	A

A : 可使用

— : 無法使用

(*) : 不會在 LDAP List 中顯示

以下說明如何使用 LDAP List 選擇電子郵件地址。


1. 在 [傳送郵件] 視窗中，按下電子郵件地址欄位中的  按鈕。
⇒ 出現 [電子郵件通訊錄] 視窗。
2. 選擇 [LDAP List] 標籤。
⇒ 出現 [電子郵件通訊錄] 視窗的 LDAP List。
3. 按下搜尋參數按鈕（左側、中間或 [電子郵件地址] 按鈕）以選擇搜尋項目。


**提示**

管理員可自訂和指定搜尋參數，以及分配給左側和中間按鈕的名稱。
關於自訂搜尋參數和按鈕名稱的詳細資訊，請參閱 < 4.9.3 設定 LDAP 搜尋參數 > (第 128 頁)。

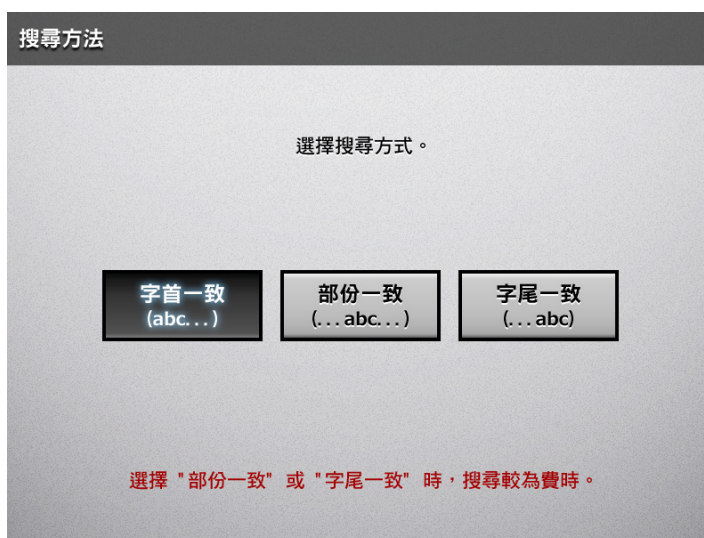
4. 在 [搜尋目標] 欄位中，輸入要搜尋的部分或完整電子郵件地址。

提示

在 My List 中，按下  按鈕可清除上一個搜尋的搜尋字串和搜尋結果。


5. 按下 [搜尋方法] 中的 。
⇒ 出現 [搜尋方法] 視窗。

6. 選擇搜尋方法。

**注意事項**

如果 LDAP 伺服器中含有數千筆項目，執行 [部分一致 (...abc...)] 及 [字尾一致 (...abc)] 搜尋時可能較為費時。

⇒ 返回 [電子郵件通訊錄] LDAP List 的視窗。所選的搜尋方法顯示於 [搜尋方法]。

7. 按下 .

⇒ 搜尋結果顯示於右側。一次顯示 5 個結果。




提示

- 管理員可設定顯示的搜尋結果數目。關於詳細資訊，請參閱 < 4.9.2 設定 e-Mail LDAP 伺服器 > (第 126 頁)。
- 根據搜尋結果的顯示格式而定，當缺少某個搜尋結果項目時，該部分會顯示為「----」。
例如顯示格式為「姓 - 名」，而 LDAP 伺服器中登錄有「姓：Fujitsu；名：無」的使用者時，則搜尋結果顯示為「Fujitsu ----」。
- My List 與 LDAP List 的搜尋方式並不相同，因此搜尋結果會根據所選的清單而異。

搜尋字串	My List	LDAP List
大小寫	不區分	不區分
變音 (Diacritical) / 重音 (Accent) 符號	區分	不區分

搜尋 My List 時，請留意以下事項。

- 系統會搜尋目前顯示的所有層級及其從屬項目。
- 對於搜尋結果中顯示的群組，即使選擇群組，也會停用  且無法檢視群組聯絡人。

8. 從搜尋結果當中選擇所需的電子郵件目標並按下 。

- ⇒ 所選的電子郵件地址會新增至 [所選的電子郵件地址]。
- 若要新增多個電子郵件地址，請重複此步驟。

提示

選擇一個電子郵件地址並按下 ，可將電子郵件地址新增到 My List。

9. 按下 [確定] 按鈕。

- ⇒ 電子郵件地址新已增到 [傳送郵件] 視窗的欄位中。


6. 4. 2 新增電子郵件目標至電子郵件通訊錄

以下說明如何在電子郵件通訊錄中將電子郵件地址或通訊群組清單新增至 My List。電子郵件目標無法新增至 LDAP List。

電子郵件通訊錄中可儲存的電子郵件目標數上限如下。

- 包括群組、通訊群組清單和 / 或電子郵件地址共 5000 個電子郵件目標
- 總共 10000 個電子郵件地址

1. 透過以下一種方法開啓 [電子郵件通訊錄] 視窗。


- 在 [傳送郵件] 視窗中，按下電子郵件地址欄位中的  按鈕。
- 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗上按下 [維護] 按鈕，然後在 [維護] 視窗上按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕。

2. 選擇 [My List] 標籤。



3. 按下 [編輯電子郵件通訊錄] 按鈕。
⇒ 出現 [編輯電子郵件通訊錄] 視窗。




4. 按下 。
若要將電子郵件地址或通訊群組清單新增至群組，請顯示目標群組並按下按鈕。
⇒ 出現 [新增電子郵件地址] 視窗。
5. 輸入要新增之電子郵件地址的資訊。
 - 對於電子郵件地址
在 [電子郵件地址] 標籤上輸入要新增的電子郵件地址、姓和名。
關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

- 對於通訊群組清單

在 [通訊群組清單] 標籤上，輸入要新增至通訊群組清單的清單名稱和電子郵件地址。

關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

提示

您可以從按下  出現的電子郵件通訊錄選擇電子郵件地址。關於詳細資訊，請參閱 < 6. 4. 1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > (第 240 頁)。若無法使用電子郵件通訊錄，請聯絡管理員。



6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 電子郵件地址和通訊群組清單已新增至您的 My List。

提示


亦可使用 User Editor 編輯 My List。

關於詳細資訊，請參閱 < 附錄 E 使用 User Editor 編輯 > (第 410 頁)。

6.4.3 編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標

以下說明如何在電子郵件通訊錄中編輯 My List。無法編輯 LDAP List。

1. 透過以下一種方法開啓 [電子郵件通訊錄] 視窗。

- 按下 [傳送郵件] 視窗中電子郵件地址欄位的  按鈕。
- 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗上按下 [維護] 按鈕,然後在 [維護] 視窗上按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕。

2. 選擇 [My List] 標籤。

3. 按下 [編輯電子郵件通訊錄] 按鈕。

⇒ 出現 [編輯電子郵件通訊錄] 視窗。

4. 選擇要編輯的電子郵件地址或通訊群組清單。

5. 按下 。

⇒ 出現 [編輯電子郵件地址] 視窗。

6. 編輯資訊。

- 對於電子郵件地址
輸入要新增的電子郵件地址、名和姓。
關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B.1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。



編輯電子郵件地址

電子郵件地址

姓
Fujitsu


名
Taro

電子郵件地址
abc@example.com

取消 確定

- 對於通訊群組清單
輸入要新增至通訊群組清單的清單名稱和電子郵件地址。
關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

提示

您可以從按下  出現的電子郵件通訊錄選擇電子郵件地址。關於詳細資訊，請參閱 < 6. 4. 1 選擇電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > (第 240 頁)。若無法使用電子郵件通訊錄，請聯絡管理員。



7. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 編輯後的電子郵件地址已儲存到 My List 通訊錄。

提示


亦可使用 User Editor 編輯 My List。

關於詳細資訊，請參閱 < 附錄 E 使用 User Editor 編輯 > (第 410 頁)。

6.4.4 刪除電子郵件通訊錄中的電子郵件目標

以下說明如何從 My List 中刪除電子郵件地址或通訊群組清單。無法從 LDAP List 中刪除電子郵件目標。

1. 透過以下一種方法開啓 [電子郵件通訊錄] 視窗。

- 在 [傳送郵件] 視窗中，按下電子郵件地址欄位中的  按鈕。
- 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗上按下 [維護] 按鈕，然後在 [維護] 視窗上按下 [編輯電子郵件地址] 按鈕。

2. 選擇 [My List] 標籤。

3. 按下 [編輯電子郵件通訊錄] 按鈕。

⇒ 出現 [編輯電子郵件通訊錄] 視窗。

4. 選擇要刪除的電子郵件地址或通訊群組清單。

5. 按下 .

⇒ 出現 [刪除電子郵件地址] 視窗。

以下為選擇要刪除電子郵件地址時的視窗範例。

6. 確認要刪除的電子郵件目標是否正確，然後按下 [確定] 按鈕。



⇒ 該電子郵件目標已從電子郵件通訊錄刪除。

提示

亦可使用 User Editor 編輯 My List。


關於詳細資訊，請參閱 <附錄 E 使用 User Editor 編輯> (第 410 頁)。

6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料

1. 按下 [主功能表] 視窗上的 [傳真] 按鈕。


⇒ 出現 [發送傳真] 視窗。

提示

按下 [掃描設定] 的  可以變更掃描資訊。關於詳細資訊，請參閱 < 6.9 設定掃描選項 > (第 280 頁)。

2. 在 [傳真號碼] 欄位中輸入傳真號碼。

提示

按下  即可從傳真號碼清單中選擇傳真號碼。
關於詳細資訊，請參閱 < 6.5.1 從傳真號碼清單中選擇傳真號碼 > (第 253 頁)。



3. 在 [通知對象 (寄件人的電子郵件地址)] 欄位中，輸入要將傳真發送結果通知寄到的電子郵件地址。

關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B.1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

4. 按下 [掃描 & 傳送] 按鈕。

當 [Scan Viewer] 為 [啓用] 時，此為 [掃描] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

⇒ 當掃描完成後會立即經由傳真發送掃描資料，而 LCD 觸控螢幕畫面會返回 [主功能表] 視窗。

提示

若出現 [SMTP 認證] 視窗，請輸入存取 SMTP 伺服器所需的認證資訊並按下 [確定] 按鈕。




提示


- 當按下 [掃描] 按鈕 (當 [Scan Viewer] 為 [啟用]) 時,掃描期間會顯示掃描狀態和掃描設定。
可掃描的頁數上限為 999 頁。
當 [移除空白頁] 啟用時,會顯示出掃描頁數 (不包含移除的空白頁)。
您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁,直至到達掃描頁數上限為止。
掃描完成後,會出現 [Scan Viewer] 視窗。
關於在 [Scan Viewer] 視窗上編輯的更多詳細資訊,請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。
關於顯示 [Scan Viewer] 視窗的更多詳細資訊,請參閱 < 6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer > (第 314 頁)。
- 傳真伺服器會將傳真發送結果寄送到 [通知對象 (寄件人的電子郵件地址)] 欄位中所設定的電子郵件地址。
- 當傳真伺服器無法傳送資料時,掃描器會將標題如下的錯誤通知電子郵件傳送至登入使用者之電子郵件地址。
網路掃描器 (XXXX) 異常

6.5.1 從傳真號碼清單中選擇傳真號碼

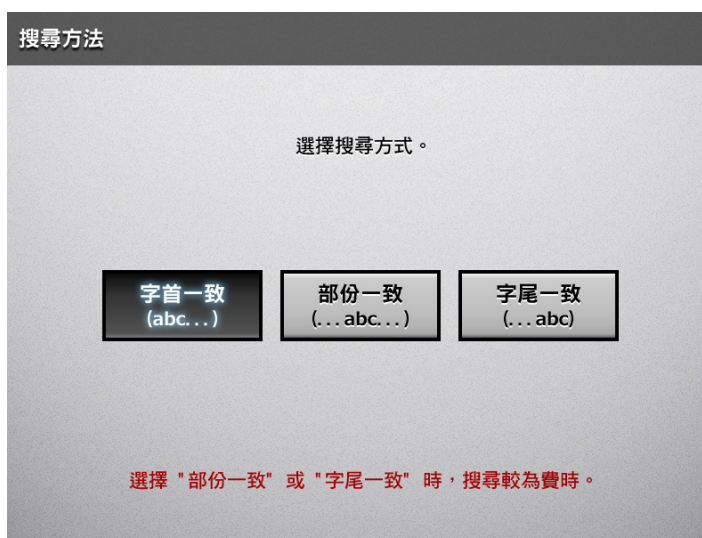
當發送傳真時，可以從傳真號碼清單中選擇傳真號碼，而不用直接由鍵盤輸入傳真號碼。若要使用傳真號碼清單輸入傳真號碼，請參閱〈6.5 使用傳真傳送掃描出來的資料〉(第 250 頁) 的步驟 2。

1. 在 [發送傳真] 視窗中按下 。
 - ⇒ 出現 [傳真號碼清單] 視窗。




2. 按下搜尋參數按鈕 ([收件人] 或 [傳真號碼] 按鈕) 以選擇搜尋項目。
3. 在 [搜尋目標] 中輸入搜尋字串。
4. 按下 [搜尋方法] 中的 。
 - ⇒ 出現 [搜尋方法] 視窗。

5. 選擇搜尋方法。



⇒ 返回 [傳真號碼清單] 視窗。所選的位置顯示於 [搜尋方法] 按鈕的右側。

6. 按下 .

⇒ 搜尋結果顯示於右側。一次顯示 5 個結果。



7. 從搜尋結果選擇傳真目的地。

8. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 傳真號碼已加到 [發送傳真] 視窗的欄位中。
一次只可輸入一個傳真號碼。

6.5.2 將聯絡人新增至傳真號碼清單


本節說明如何將聯絡人新增至傳真號碼清單中。

最多可將 1,000 個傳真號碼儲存於傳真號碼清單中。若清單中已包含 1,000 個傳真號碼，則無法再新增任何的傳真號碼。

提示

所有的使用者皆可存取新增的傳真號碼。

1. 透過以下一種方法開啓 [傳真號碼清單] 視窗。

- 在 [發送傳真] 視窗中按下 。
- 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗上按下 [維護] 按鈕，然後在 [維護] 視窗上按下 [編輯傳真號碼] 按鈕。

2. 按下 。



⇒ 出現 [新增傳真號碼] 視窗。

3. 輸入您要新增的傳真號碼。



新增傳真號碼

收件人

傳真號碼


取消 確定

4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 該傳真號碼已加到傳真號碼清單中。

6.5.3 編輯傳真號碼清單

所有使用者皆可存取已編輯的傳真號碼。

1. 透過以下一種方法開啓 [傳真號碼清單] 視窗。

- 在 [發送傳真] 視窗中按下 。
- 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗上按下 [維護] 按鈕,然後在 [維護] 視窗上按下 [編輯傳真號碼] 按鈕。

2. 選擇要編輯的傳真號碼。

3. 按下 。

⇒ 出現 [編輯傳真號碼] 視窗。

4. 編輯資訊。



編輯傳真號碼

收件人
abc

傳真號碼
123456789

取消 確定


5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 已儲存編輯過的傳真號碼清單。

6.5.4 刪除傳真號碼清單中的聯絡人

傳真號碼一旦遭到刪除即無法使用。

1. 透過以下一種方法開啓 [傳真號碼清單] 視窗。

- 在 [發送傳真] 視窗中按下 。
- 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗上按下 [維護] 按鈕，然後在 [維護] 視窗上按下 [編輯傳真號碼] 按鈕。

2. 選擇欲刪除的傳真號碼。

3. 按下 。

⇒ 出現 [刪除傳真號碼] 確認視窗。

4. 確認要刪除的傳真聯絡人是否正確，然後按下 [確定] 按鈕。




⇒ 該傳真號碼已刪除。


6.6 列印掃描資料

1. 按下 [主功能表] 視窗上的 [列印] 按鈕。

⇒ 出現 [列印] 視窗。

提示

按下 [掃描設定] 的  可以變更掃描資訊。關於詳細資訊，請參閱 < 6.9 設定掃描選項 > (第 280 頁)。

2. 若要變更印表機，請按下 。

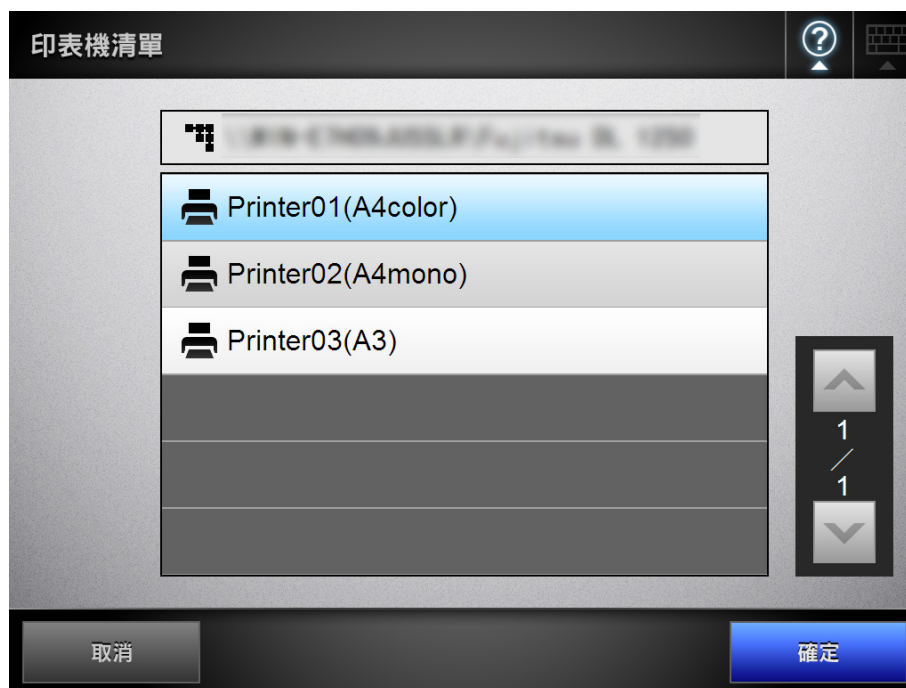


⇒ 出現 [印表機清單] 視窗。

3. 選擇目標印表機，然後按下 [確定] 按鈕。

提示

只能選擇由管理員新增到清單中的印表機。若要變更清單中的印表機，請聯絡管理員。關於新增印表機的更多詳細資訊，請參閱 < 4.13 設定網路印表機 > (第 152 頁)。



⇒ 返回 [列印] 視窗。

提示

- 若出現 [列印伺服器認證] 視窗，請輸入存取網路印表機所需的認證資訊並按下 [確定] 按鈕。



- 掃描器會在列印前，對列印伺服器檢查列印權限。檢查列印權限時，可能會暫時對資料進行多工緩衝處理。

4. 在 [份數] 欄位中輸入數量。

注意事項

根據使用的印表機而定，可能會使用列印伺服器端的印表機設定。

5. 變更所需的列印設定。

可變更縮放比例、位置和列印模式的設定。

關於詳細資訊，請參閱以下說明：

< 6.6.1 縮放比例 > (第 263 頁)

< 6.6.2 列印位置 > (第 267 頁)

< 6.6.3 列印面 > (第 269 頁)

若要將列印設定恢復為出廠預設值，請按下 [預設值] 按鈕。

注意事項

根據使用的印表機而定，可能會使用列印伺服器端的印表機設定。

6. 按下 [掃描] 按鈕。

當 [Scan Viewer] 為 [停用] 時，此為 [掃描 & 傳送] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

掃描期間將顯示掃描狀態和掃描設定。

可掃描的頁數上限為 100 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示出掃描頁數 (不包含移除的空白頁)。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直至到達掃描頁數上限為止。

⇒ 掃描完成後，會出現 [Scan Viewer] 視窗。

關於在 [Scan Viewer] 視窗上編輯的詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

提示

- 若選擇 [掃描 & 傳送] 按鈕 (當 [Scan Viewer] 為 [停用])，當掃描完成後會立即列印掃描資料，而 LCD 觸控螢幕視窗會返回 [主功能表]。

關於詳細資訊，請參閱 < 6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer > (第 314 頁)。

- 列印前，掃描器會檢查列印伺服器的列印權限。檢查列印權限時，可能會暫時對資料進行多工緩衝處理。

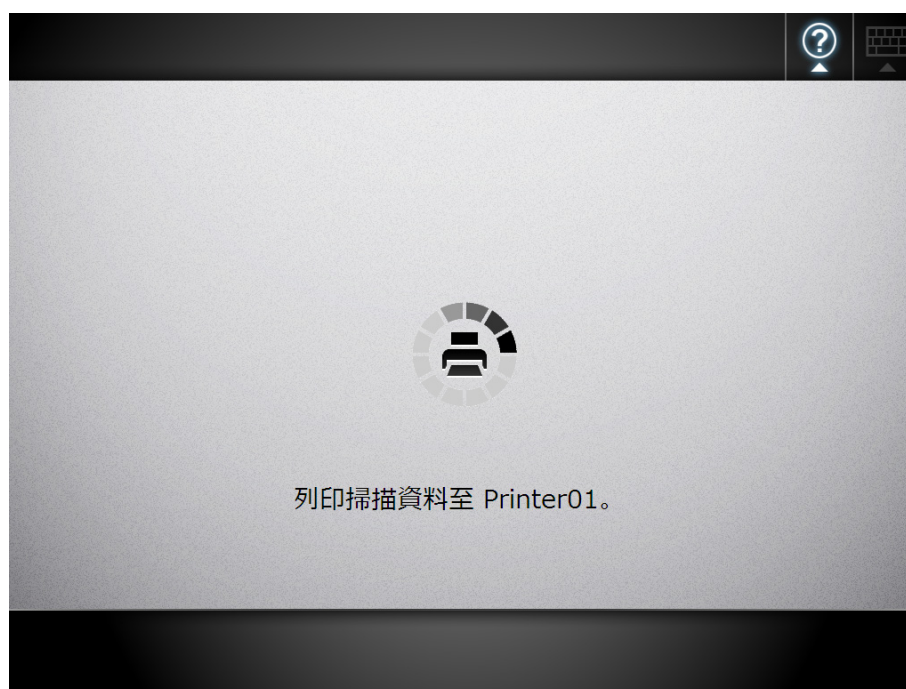
7. 檢查掃描資料。

關於 [Scan Viewer] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

8. 按下 [Scan Viewer] 視窗上的 [傳送] 按鈕。

⇒ 掃描影像已傳送到印表機並列印。

列印掃描資料的文件名稱與掃描器名稱相同。



注意事項

使用者記錄檔會顯示處理結果，直到掃描資料傳送至列印伺服器為止。不包括網路印表機的列印結果。關於使用者記錄檔的更多詳細資訊，請參閱 < 6.12 檢查使用者記錄 > (第 323 頁)。

提示

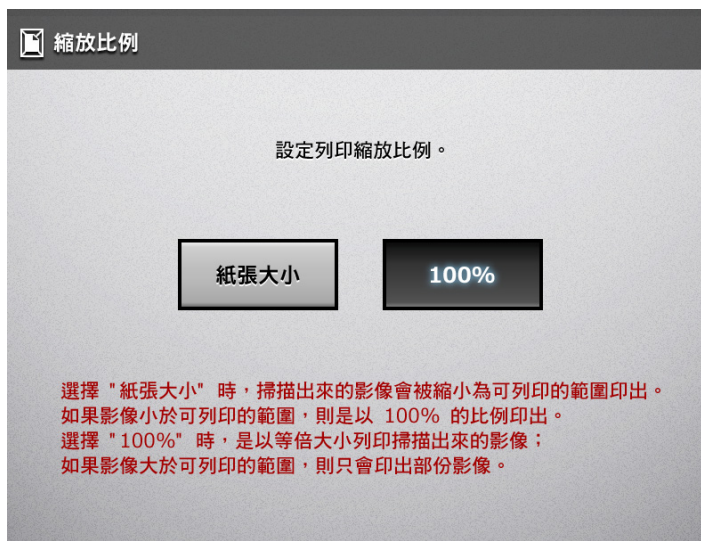
如果列印失敗，掃描器會將標題如下的錯誤通知電子郵件，傳送到登入使用者（已通過 LDAP 伺服器認證）的電子郵件地址。

網路掃描器 (XXXX) 異常

6.6.1 縮放比例

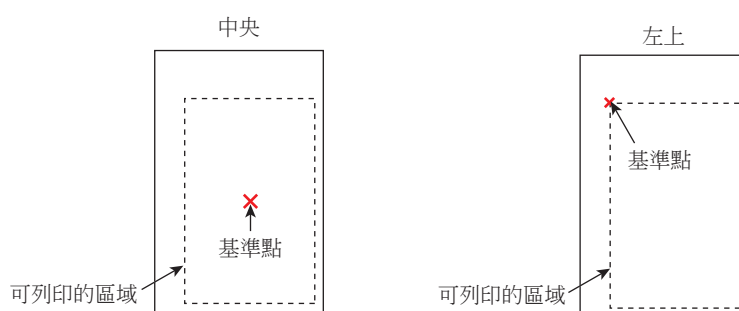
設定是否根據列印紙張大小列印掃描資料。
每當使用者列印文件時，都會使用此處所選的設定。








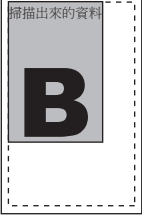


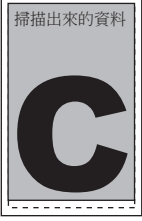
1. 按下 [列印] 視窗上的 [縮放比例] 按鈕。
⇒ 出現 [縮放比例] 視窗。
2. 選擇掃描資料的列印比例。



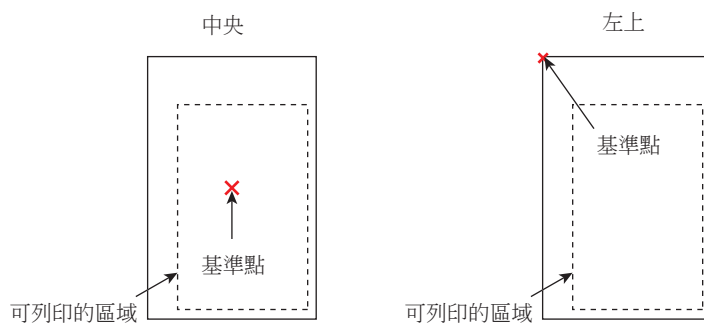
如下所示，列印結果會根據列印位置而有所不同。關於列印位置的更多詳細資訊，請參閱 < 6.6.2 列印位置 > (第 267 頁)。







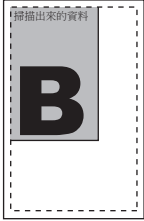



- 紙張大小
縮小整個影像以符合可列印的區域 (虛線內的區域)。無法再放大。
 - 若將列印位置設為 [中央]，則以可列印區域的中心點為基準進行列印。
 - 若將列印位置設為 [左上]，則以可列印區域的左上角為基準進行列印。



列印紙張	掃描出來的資料	列印位置	結果
小 	大 	中央	
		左上	
大 	小 	中央	
		左上	
相同 	相同 	中央	
		左上	

- 100%
無論紙張大小為何，一律以原大小列印。
- 若將列印位置設為 [中央]，則以可列印區域的中心點為基準進行列印。
- 若將列印位置設為 [左上]，則以可列印區域的左上角為基準進行列印。



列印紙張	掃描資料	列印位置	結果
小 	大 	中央	
		左上	
大 	小 	中央	
		左上	
相同 	相同 	中央	
		左上	

⇒ 返回 [列印] 視窗。所選的縮放比例設定會顯示於 [縮放比例] 按鈕的右側。

注意事項

- 不會列印於印表機中所設定的頁緣空白部分。
若已設定頁緣裁切，則頁緣裁切（寬度）的設定值可能會大於印表機的頁緣空白設定值。關於更多詳細資訊，請參閱 < 6.9.20 頁緣裁切 > (第 312 頁)。
- 設為 [紙張大小] 時，列印資料不包括頁緣裁切區域。
若設為 [100%]，則列印資料包括頁緣裁切區域。
- 當設為 [100%] 時，由於開始列印位置或可列印區域會根據使用的印表機而異，因此列印結果可能與原稿有所不同。

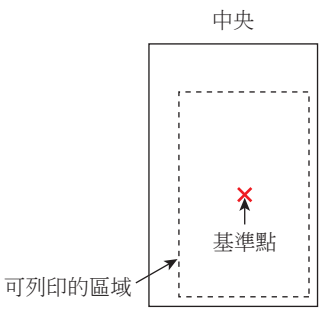
6.6.2 列印位置

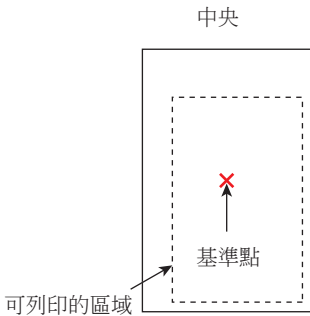
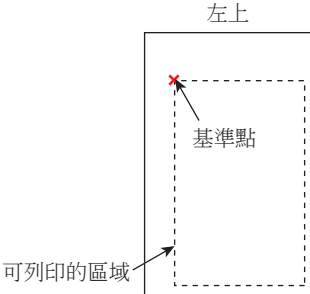
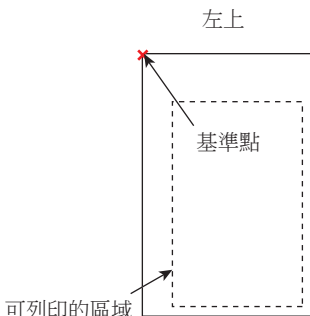
設定掃描出來的資料的列印位置。
每當使用者列印文件時，都會使用此處所選的設定。

1. 按下 [列印] 視窗上的 [列印位置] 按鈕。
⇒ 出現 [列印位置] 視窗。
2. 選擇資料列印位置。



如下所示，列印結果會根據縮放比例設定而有所不同。關於縮放比例設定的更多詳細資訊，請參閱 < 6.6.1 縮放比例 > (第 263 頁)。

按鈕	縮放比例	基準點
中央	紙張大小	使用可列印區的中心點作為基準點。 

按鈕	縮放比例	基準點
中央	100%	使用紙張的中心點作為基準點。 
左上	紙張大小	使用可列印區的左上角作為基準點。 
	100%	使用可列印區的左上角作為基準點。 

⇒ 返回 [列印] 視窗。所選的列印位置會顯示於 [列印位置] 按鈕的右側。

6.6.3 列印面

設定要執行單面列印（單面模式）或雙面列印（雙面模式）。

1. 按下 [列印] 視窗上的 [列印面] 按鈕。
⇒ 出現 [列印面] 視窗。
2. 選擇列印模式。

注意事項

根據使用的印表機而定，可能會停用長邊或短邊的設定。



⇒ 返回 [列印] 視窗。所選模式會顯示於 [列印面] 按鈕的右側。


6.7 將掃描資料儲存到網路資料夾


將掃描資料儲存至網路資料夾或 FTP 伺服器資料夾。

1. 按下 [主功能表] 視窗上的 [儲存] 按鈕。

⇒ 出現 [儲存] 視窗。

提示

按下 [掃描設定] 的  可以變更掃描資訊。關於詳細資訊，請參閱 < 6.9 設定掃描選項 > (第 280 頁)。

2. 按下 。



⇒ 出現 [資料夾清單] 視窗。

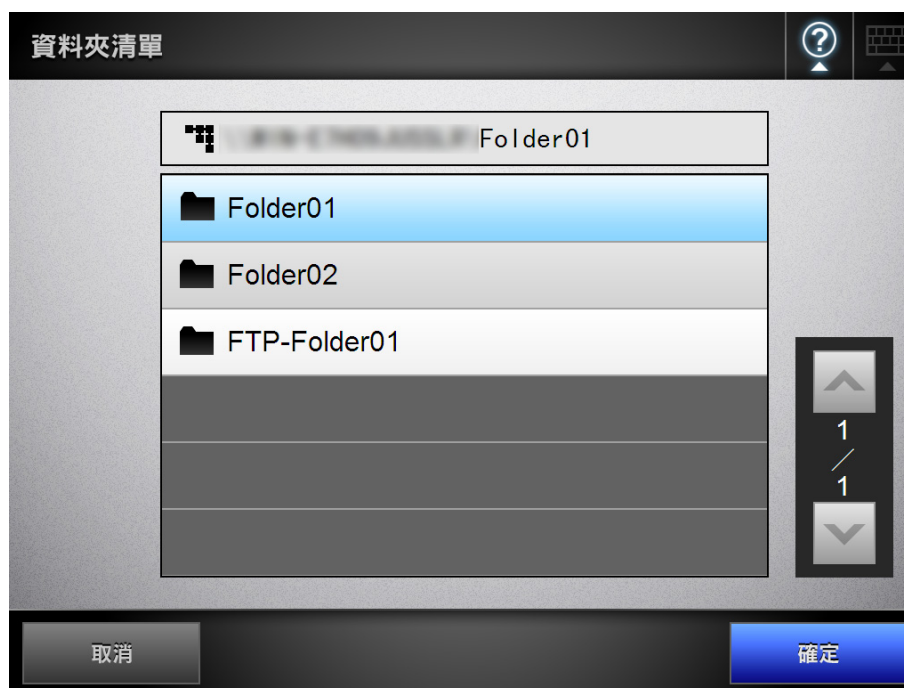
3. 選擇一個儲存掃描資料的資料夾。

提示

可以從管理員事先新增的資料夾清單選擇資料夾。若要變更清單中的資料夾，請聯絡管理員。

關於新增網路資料夾的更多詳細資訊，請參閱〈4.12.1 設定網路資料夾〉（第 136 頁）。

關於新增 FTP 伺服器資料夾的更多詳細資訊，請參閱〈4.12.2 設定 FTP 伺服器資料夾〉（第 142 頁）。



4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 返回 [儲存] 視窗。


提示


若出現 [檔案伺服器認證] 視窗，請輸入存取檔案伺服器所需的認證資訊並按下 [確定] 按鈕。



5. 在 [另存新檔] 欄位中，輸入要用來儲存掃描資料的檔名。

注意事項

- 無法使用以下檔案名稱：
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 到 COM9
 - LPT0 到 LPT9
- \ 和 / 在資料夾路徑中會用作為分隔符號。
- 無法使用以下符號：
 - : * ? " < > |
- 在視窗 (按下 [掃描設定] 的  時顯示) 中變更檔案格式時, [另存新檔] 欄位會重設為 [檔名 (儲存)] 視窗中所設定的檔案名稱。

6. 按下  選擇是否覆寫相同名稱的既存檔案。

可以在使用者記錄中檢查是否存檔成功。

關於查看使用者記錄檔的更多詳細資訊，請參閱 [< 6.12 檢查使用者記錄 > \(第 323 頁\)](#)。

7. 按下 [掃描] 按鈕。

當 [Scan Viewer] 為 [停用] 時，此為 [掃描 & 儲存] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

掃描期間會顯示掃描狀態和掃描設定。

可掃描的頁數上限為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啟用時，會顯示出掃描頁數 (不包含移除的空白頁)。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直至到達掃描頁數上限為止。

⇒ 掃描完成後，會出現 [Scan Viewer] 視窗。

關於在 [Scan Viewer] 視窗上編輯的詳細資訊，請參閱 [< 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > \(第 317 頁\)](#)。

提示

若選擇 [掃描 & 儲存] 按鈕 (當 [Scan Viewer] 為 [停用])，當掃描完成後會立即儲存掃描資料，而 LCD 觸控螢幕畫面會返回 [主功能表]。

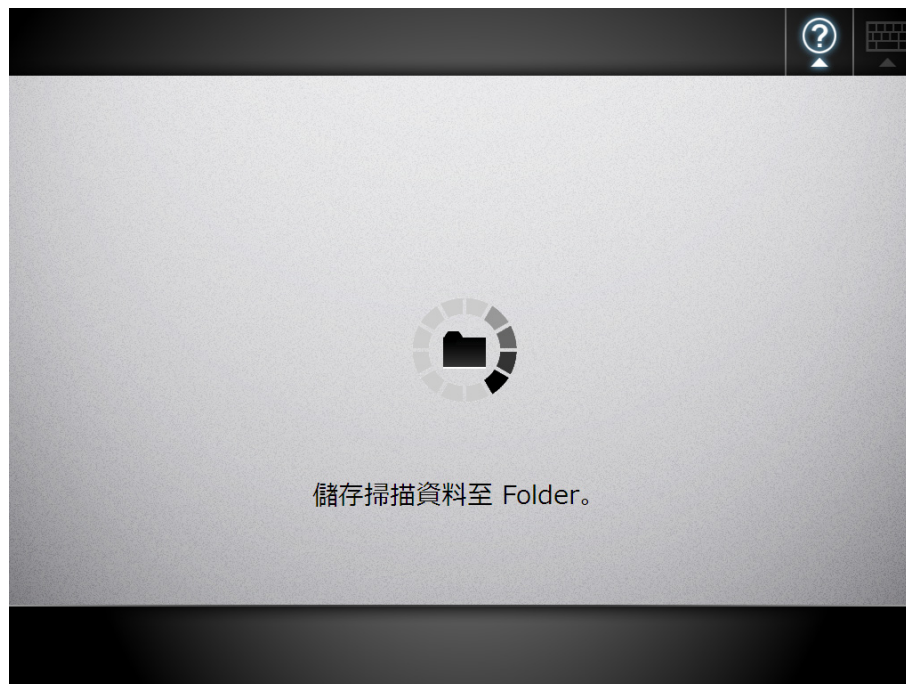
關於詳細資訊，請參閱 [< 6.10 啟用 / 停用 Scan Viewer > \(第 314 頁\)](#)。

8. 檢查掃描資料。

關於 [Scan Viewer] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 [< 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > \(第 317 頁\)](#)。

9. 按下 [Scan Viewer] 視窗上的 [儲存] 按鈕。

⇒ 指定檔案格式並將其儲存在選擇的資料夾。



⇒ 再次顯示 [主功能表] 視窗。

提示

如果無法儲存至資料夾，掃描器會將標題如下的錯誤通知電子郵件，傳送到登入使用者（已通過 LDAP 伺服器認證）的電子郵件地址。


網路掃描器 (XXXX) 異常


6.8 將掃描資料儲存到 SharePoint 資料夾

1. 按下 [主功能表] 視窗上的 [Scan to SharePoint] 按鈕。

⇒ 出現 [Scan to SharePoint] 視窗。

提示

按下 [掃描設定] 的  可以變更掃描資訊。關於詳細資訊，請參閱 < 6.9 設定掃描選項 > (第 280 頁)。

2. 在 [儲存於] 欄位按下 。



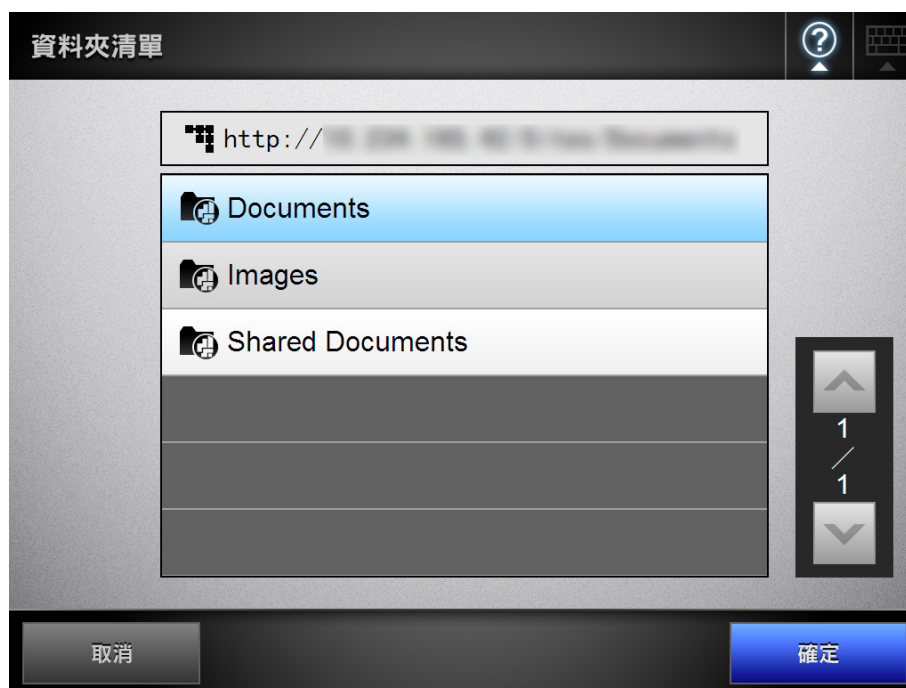
⇒ 出現 [資料夾清單] 視窗。

3. 選擇一個 SharePoint 資料夾並按下 [確定] 按鈕。

提示

可以從管理員事先新增的 SharePoint 資料夾清單選擇 SharePoint 資料夾。若要變更清單中的資料夾，請聯絡管理員。若要變更清單中的資料夾，請聯絡管理員。

關於新增 SharePoint 資料夾的更多詳細資訊，請參閱 < 4.12.3 設定 SharePoint 資料夾 > (第 146 頁)。

**提示**


若出現 [登入] 視窗，請輸入存取 SharePoint 伺服器所需的認證資訊並按下 [確定] 按鈕。




⇒ 再次顯示 [Scan to SharePoint] 視窗。

4. 在 [另存新檔] 欄位中，輸入要用來儲存掃描資料的檔名。


注意事項

- 無法使用以下檔案名稱：
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 到 COM9
 - LPT0 到 LPT9
- \ 和 / 在資料夾路徑中會用作為分隔符號。
- 無法使用以下符號：
~ " # % & * : < > ? { | }
- 在視窗 (按下 [掃描設定] 的  時顯示) 中變更檔案格式時，[另存新檔] 欄位會重設為 [檔名 (儲存)] 視窗中所設定的檔案名稱。

5. 按下  選擇是否覆寫相同名稱的既存檔案。

可以在使用者記錄中檢查是否存檔成功。

關於查看使用者記錄檔的更多詳細資訊，請參閱 < 6.12 檢查使用者記錄 > (第 323 頁)。



6. 按下 。

⇒ 出現 [文件分割] 視窗。

當檔案大小超過檔案容量上限時，將掃描資料的檔案設定分割為多個檔案。

7. 在 [檔案大小上限] 欄位輸入檔案大小上限作為分割檔案的依據，並按下 [確定] 按鈕。


文件分割

超過 45MB 的掃描資料需要分割為多個檔案儲存。請指定分割檔案的大小。

檔案大小上限 : MB
1-45

頁數上限 (概數)


 色彩模式	頁
彩色	80
灰階	80
黑白	202

取消
確定

提示

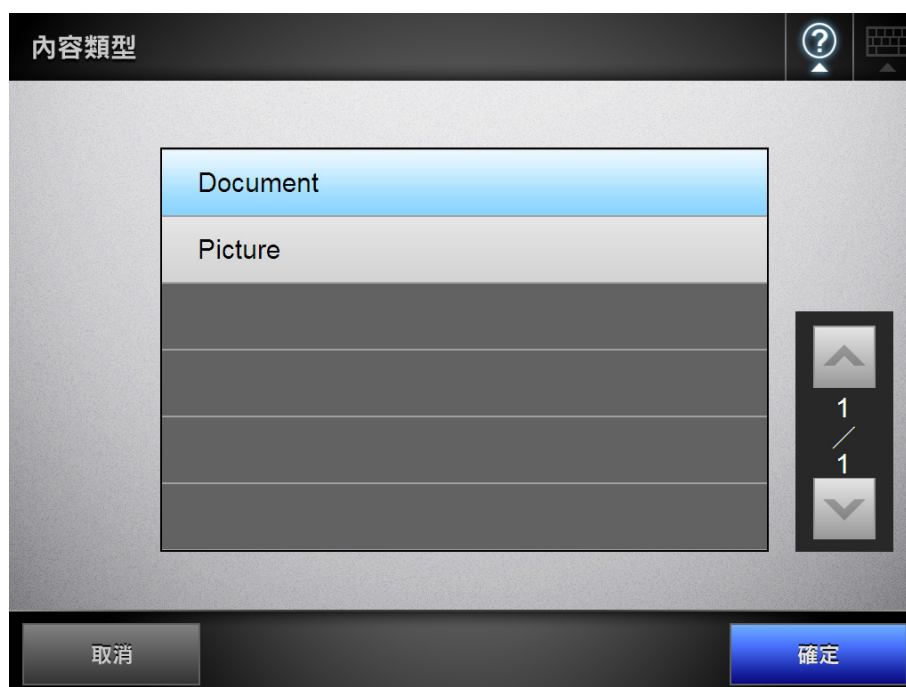
- 當單頁的檔案大小已超過指定的檔案大小上限時，該頁即儲存為單一檔案。
- 分割檔案的檔名格式為：「original_file_name-file_number-total_number_of_split_files」以四位數格式加上檔案數和分割檔案總數。檔案數為個別分割檔案的指定數值。
例如，如果原始檔案名為「abc」，而檔案數與分割檔案總數分別為「1」和「5」時，檔案會顯示為「abc0105」。

⇒ 再次顯示 [Scan to SharePoint] 視窗。

8. 在 [內容類型] 欄位按下 。

⇒ 出現 [內容類型] 視窗。


9. 選擇 SharePoint 伺服器上用來管理掃描資料的內容類型，然後按下 [確定] 按鈕。



⇒ 所選的內容類型已設定。

根據所選的內容類型，SharePoint 伺服器上定義的屬性清單會顯示於 [Scan to SharePoint] 視窗。

10. 透過以下一種方法設定屬性。

- 直接在編輯屬性對應的欄位中輸入屬性。
- 對於要編輯的屬性按下 ，然後在 [編輯屬性] 視窗中設定屬性。

**注意事項**

- 無法透過 [編輯屬性] 視窗設定以下內容：
 - 詳細資訊
 - 類別
 - 圖片作成日期
- 若無法在 [編輯屬性] 視窗中設定 SharePoint 伺服器端所需的屬性，掃描資料會以簽出狀態儲存在 SharePoint 資料夾中。一旦設定了必要欄位，便會解除簽出狀態。無法覆寫已簽出的檔案。

提示

可設定的內容如下。

- 單行文字
- 多行文字
- 選擇
- 數字
- 貨幣
- 日期及時間
- 是 / 否
- 個人或群組
- 超連結或圖片

11. 按下 [掃描] 按鈕。

當 [Scan Viewer] 為 [停用] 時，此為 [掃描 & 儲存] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

掃描期間會顯示掃描狀態和掃描設定。

可掃描的頁數上限為 999 頁。

當 [移除空白頁] 啓用時，會顯示出掃描頁數（不包含移除的空白頁）。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直至到達掃描頁數上限為止。

⇒ 掃描完成後，會出現 [Scan Viewer] 視窗。

關於在 [Scan Viewer] 視窗上編輯的詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

提示

若選擇 [掃描 & 儲存] 按鈕（當 [Scan Viewer] 為 [停用]），當掃描完成後會立即儲存掃描資料，而 LCD 觸控螢幕畫面會返回 [主功能表]。

關於詳細資訊，請參閱 < 6.10 啓用 / 停用 Scan Viewer > (第 314 頁)。

12. 檢查掃描資料。

關於 [Scan Viewer] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

13. 按下 [Scan Viewer] 視窗上的 [儲存] 按鈕。

提示

- 當覆寫檔案時，新檔案的屬性會取代現有檔案的屬性。

- 當有多個檔案儲存為 TIFF 或 JPEG 格式時，則會對所有檔案設定同一屬性。


- 若對指定資料夾內容類型之屬性所設定的必要項目並非 [單行文字] 或 [多行文字]，則儲存於 SharePoint 資料夾中的檔案會處於未完成狀態。若要變更未完成狀態，請透過網頁瀏覽器輸入必要項目的設定值，然後完成檔案。

⇒ 指定檔案格式並將儲存在所選的 SharePoint 資料夾。



⇒ 再次顯示 [主功能表] 視窗。

6.9 設定掃描選項

在以下視窗中，按下 [掃描設定] 的  以進入 [掃描設定] 視窗。

- [傳送郵件] 視窗
- [發送傳真] 視窗
- [列印] 視窗
- [儲存] 視窗
- [Scan to SharePoint] 視窗



可以選擇以下兩類型的掃描設定。

- 預設
此為出廠預設值。若要自動設定成建議值，請按下 [預設值] 按鈕。
- 自訂
使用者可變更預設值和自訂任何所需的掃描偏好設定。
視需要按下各掃描選項按鈕，即可設定該項目。

系統會對各使用者儲存功能設定（電子郵件、傳真、列印、儲存和 Scan to SharePoint），以便該使用者每次登入時使用。

關於詳細資訊，請參閱 < 6.9.1 文件護套 > (第 284 頁) 和以下的章節。

提示

- 所選設定會顯示於各按鈕的右側。
- 系統會儲存每位登入使用者的設定。上次登出之後所變更的設定，會以紅色文字顯示。
- 從 [發送傳真] 或 [列印] 視窗開啓 [掃描設定] 視窗時，不會顯示 [儲存] 標籤。

變更一項掃描設定可能會影響其他掃描設定。
以下表格顯示每項設定如何互相影響。

標籤	項目		無法設定的項目	無法設定的條件
基本	文件護套		<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小 ● 解析度：[600dpi] ● 亮度 ● 對比 ● 移除背景 ● 多頁進紙檢測 	—
	色彩模式	自動	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小：[要設定長尺寸文件嗎？] ● 檔案格式：[JPEG] ● 濾色 	—
		彩色	<ul style="list-style-type: none"> ● 濾色 	—
		灰階	<ul style="list-style-type: none"> ● 壓縮：[高壓縮 PDF] ● 文字辨識：[標記索引] 	—
		黑白	<ul style="list-style-type: none"> ● 檔案格式：[JPEG] ● 壓縮 ● 文字辨識：[標記索引] 	—
	紙張大小	自動	<ul style="list-style-type: none"> ● 解析度：[600dpi] 	● 文件護套
		要設定長尺寸文件嗎？	<ul style="list-style-type: none"> ● 解析度：[600dpi]、[300dpi] 和 [自動] ● 文字辨識 ● 移除空白頁 ● 校正頁面方向 ● 多頁進紙檢測 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 色彩模式：[自動]
		[自動] 和 [要設定長尺寸文件嗎？] 以外	—	● 文件護套
	解析度	600dpi	<ul style="list-style-type: none"> ● 文字辨識：[所有頁面]、[頁] ● 壓縮：[高壓縮 PDF] ● 校正頁面方向：[自動] 以外 	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 紙張大小：[自動]、[要設定長尺寸文件嗎？]
		300dpi、自動	解析度：[600dpi]、[300dpi] 和 [自動]	● 紙張大小：[要設定長尺寸文件嗎？]
		150dpi、200dpi	—	—

標籤	項目		無法設定的項目	無法設定的條件
基本	掃描模式		—	—
	文件進紙方向		—	—
儲存 (*1)	檔案格式	PDF	—	—
		JPEG	<ul style="list-style-type: none"> ● 文字辨識 ● PDF 密碼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 色彩模式：[自動]、[黑白]
		TIFF、MTIFF	<ul style="list-style-type: none"> ● 壓縮：[高壓縮 PDF] 	—
	文字辨識 (*2)	第一頁	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小：[要設定長尺寸文件嗎？] ● 檔案格式：[PDF] 以外
		全部頁、頁	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙張大小：[要設定長尺寸文件嗎？] ● 檔案格式：[PDF] 以外 ● 解析度：[600dpi]
		僅限第一個標示區域、全部標記區域	<ul style="list-style-type: none"> ● 亮度 ● 對比 ● 移除背景 	<ul style="list-style-type: none"> ● 色彩模式：[灰階]、[黑白] ● 檔案格式：[PDF] 以外 ● 紙張大小：[要設定長尺寸文件嗎？]
	PDF 密碼		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 檔案格式：[PDF] 以外
	壓縮	高壓縮 PDF	—	<ul style="list-style-type: none"> ● 色彩模式：[灰階]、[黑白] ● 解析度：[600dpi] ● 檔案格式：[PDF] 以外
高壓縮 PDF 以外		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 色彩模式：[黑白] 	
畫質	亮度		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 文字辨識：[標記索引]
	對比		—	<ul style="list-style-type: none"> ● 文件護套 ● 文字辨識：[標記索引]
	清晰度		—	—

標籤	項目		無法設定的項目	無法設定的條件
畫質	濾色	無	—	● 色彩模式：[自動]、 [彩色]
		「無」以外	—	● 文件護套 ● 色彩模式：[自動]、 [彩色]
	移除背景		—	● 文件護套 ● 文字辨識：[標記索引]
進階	移除空白頁		—	● 文件護套 ● 紙張大小：[要設定 長尺寸文件嗎？]
	校正頁面方向	自動	—	● 紙張大小：[要設定 長尺寸文件嗎？]
		「自動」以外	—	● 文件護套 ● 紙張大小：[要設定 長尺寸文件嗎？] ● 解析度：[600dpi]
	多頁進紙檢測		—	● 文件護套 ● 紙張大小：[要設定 長尺寸文件嗎？]
	頁緣裁切		—	—

(*1)：從 [列印] 或 [發送傳真] 視窗開啓 [掃描設定] 視窗時，不會顯示 [儲存] 標籤。

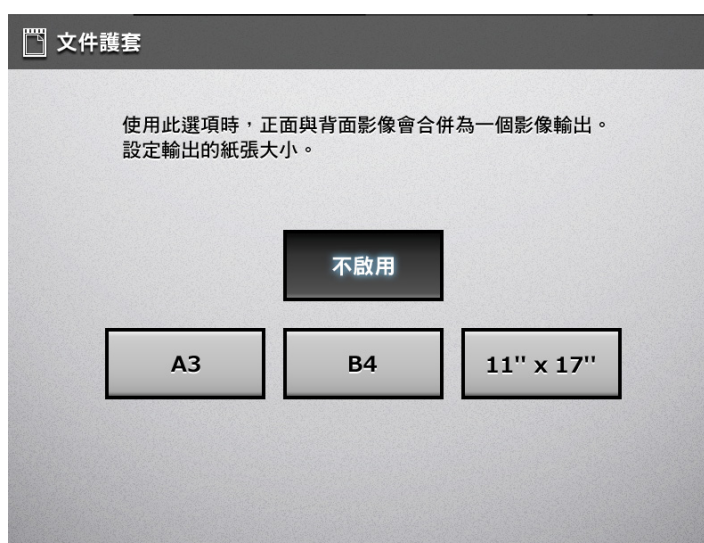
(*2)：文字辨識包括 [輸出可搜尋的 PDF] 和 [標記索引]。

6.9.1 文件護套

選擇是否使用文件護套。

使用文件護套時，請設定掃描文件的輸出大小。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [文件護套] 按鈕。
 - ⇒ 出現 [文件護套] 視窗。
3. 若要使用文件護套，請選擇掃描影像的輸出大小。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的設定顯示於 [文件護套] 按鈕的右側。

6.9.2 色彩模式

設定「彩色」或「黑白」掃描模式。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [色彩模式] 按鈕。
⇒ 出現 [色彩模式] 視窗。
3. 選擇色彩模式。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選模式會顯示於 [色彩模式] 按鈕的右側。

提示

- 一般而言，色彩模式應設為 [自動]。
若指定此設定，則無須在每次掃描文件時變更色彩模式。
注意：掃描以下類型的文件時，系統可能會自動選擇黑白或灰階模式。
 - 米白色紙張
 - 僅使用少量色彩的文件
 - 以灰色或接近黑色列印而成的文件
- 為了避免檢測到文件頁緣的陰影或打孔部分，所以文件頁緣上 / 下 / 左 / 右 16 mm 的範圍內不會自動檢測色彩（對於較小的名片、名信片、A6 和 B6 文件，則是頁緣 4 mm 的範圍內）。
若要以彩色模式掃描上述文件，請在 [色彩模式] 視窗中按下 [彩色] 按鈕。
- 黑白文件包括有網底的表格，可能會辨識為灰階文件。

6.9.3 紙張大小

設定掃描文件的紙張大小。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [紙張大小] 按鈕。
⇒ 出現 [紙張大小] 視窗。
3. 選擇紙張尺寸。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選尺寸會顯示於 [紙張大小] 按鈕的右側。

注意事項

當選擇 [自動] 時，設定的紙張大小會與原稿大小相同（最大：215.9 × 355.6 mm / 8.5 × 14 英吋）。

然而，若掃描以下類型的文件，可能無法自動檢測出紙張大小：

- 重量小於 52 g/m²（14 磅）的紙張
- 非長方形的文件
- 長度超過 legal 大小的文件

提示

- 若選擇 [自動] 以外的紙張大小並僅掃描文件單面，背面的圖樣可能會透印到正面。在此情況下，可能無法辨識出空白頁，因此也可能無法使用 [移除空白頁] 功能將空白頁移除。關於更多詳細資訊，請參閱 < 6.9.17 移除空白頁 >（第 308 頁）。
- 當選擇 [自訂] 按鈕時，可在 [自訂] 視窗中為掃描資料指定任何紙張大小。紙張長度若超過 355.6 mm（14 英吋），必須設定可掃描長尺寸文件的紙張大小。關於詳細資訊，請參閱 < 長尺寸文件模式 >（第 287 頁）。

■ 長尺寸文件模式

掃描的紙張長度超過標準文件時，請務必指定 [長尺寸文件] 設定。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [紙張大小] 按鈕。
⇒ 出現 [紙張大小] 視窗。
3. 按下 [自訂] 按鈕。
⇒ 出現 [自訂紙張大小] 視窗。
4. 在 [單位] 中選擇紙張大小的單位。
5. 在 [要設定長尺寸文件嗎？] 中選擇 [是]。



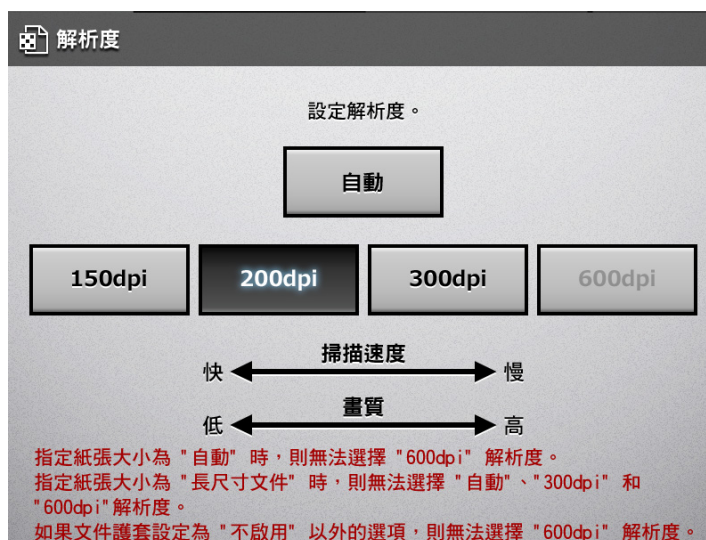
6. 輸入紙張尺寸。
7. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 按下確認視窗上的 [確定] 按鈕會返回 [掃描設定] 視窗。「自訂」會顯示於 [紙張大小] 按鈕的右側。

6.9.4 解析度

變更解析度等級對掃描資料的影響如下。

項目	高解析度	低解析度
掃描速度	慢	快
掃描畫質	高	低
檔案大小	大	小

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [解析度] 按鈕。
⇒ 出現 [解析度] 視窗。
3. 選擇解析度等級。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選等級會顯示於 [解析度] 按鈕的右側。

6.9.5 掃描模式

設定文件的掃描模式。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [掃描模式] 按鈕。
⇒ 出現 [設定模式] 視窗。
3. 選擇裝載文件的掃描模式。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選模式會顯示於 [掃描模式] 按鈕的右側。

6.9.6 文件進紙方向

設定文件載入掃描器時的進紙方向。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [基本] 標籤。
2. 按下 [文件進紙方向] 按鈕。
⇒ 出現 [文件進紙方向] 視窗。
3. 選擇文件進紙方向。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選進紙方向會顯示於 [文件進紙方向] 按鈕的右側。

6.9.7 檔案格式

設定掃描資料的檔案格式。
無法對特定的檔案格式使用某些掃描設定。

選項	PDF	JPEG	TIFF	MTIFF
文字辨識	A	NA	NA	NA
PDF 密碼	A	NA	NA	NA
壓縮	A (*1)	A	A (*1)	A (*1)

A：可使用，—：不可使用

(*1)：只有當 [色彩模式] 設定為 [自動]、[灰階] 或 [彩色] 時才可使用。

壓縮率對於特定的檔案格式也會有所不同：

色彩模式	文件	檔案格式		
		PDF	JPEG	TIFF/MTIFF
自動	彩色	JPEG 或 高壓縮 PDF	JPEG	JPEG
	灰階	JPEG	JPEG	JPEG
	黑白	MMR	(NA)	MMR
RGB 彩色	彩色 灰階 黑白	JPEG 或 高壓縮 PDF	JPEG	JPEG
灰階	彩色 灰階 黑白	JPEG	JPEG	JPEG
黑白	彩色 灰階 黑白	MMR	(NA)	MMR

(NA)：無法使用

提示

選擇 PDF 格式時，請選擇是否使用 [高壓縮 PDF] 模式。如果選擇 [高壓縮 PDF]，系統會分開處理文字與背景，並只壓縮背景部分。因此，在掃描大量文字的文件時能將檔案縮小，並同時保持文字畫質。

然而，請注意以下事項：

- 此模式會將相片或圖像視為背景並高度壓縮，進而降低掃描影像的畫質。
- 因此，此模式不適用於掃描相片或其他圖片資料。
- 影像的對比度也可能會變高。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [儲存] 標籤。
2. 按下 [檔案格式] 按鈕。
⇒ 出現 [檔案格式] 視窗。
3. 選擇檔案格式。

**提示**

若選擇 PDF 格式，必須安裝 Adobe Reader 4.0 或更新之版本才能檢視作成的 PDF 檔案。

⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選格式會顯示於 [檔案格式] 按鈕的右側。

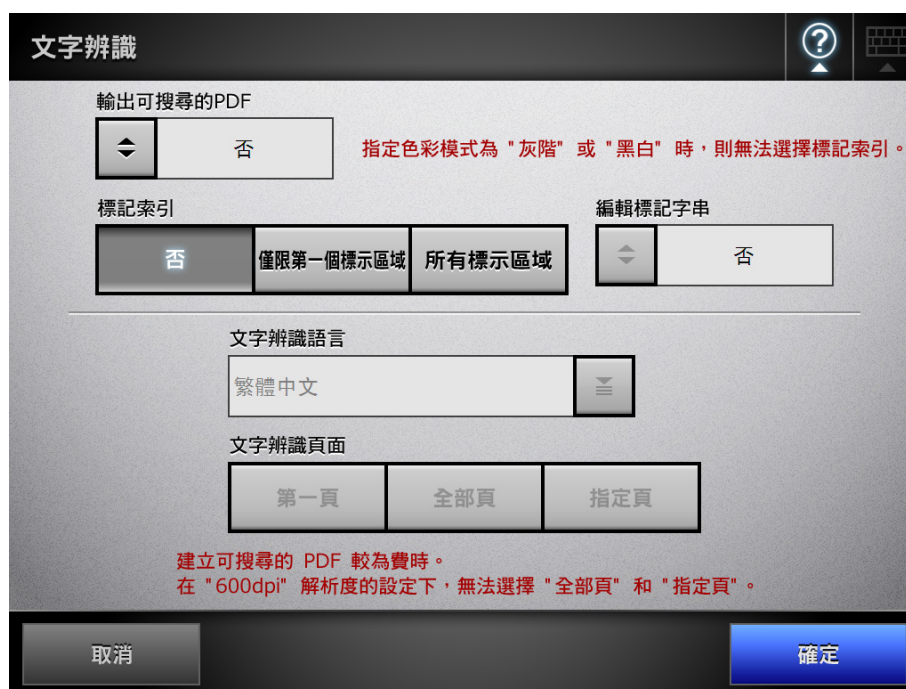
6.9.8 可搜尋的 PDF

指定 PDF 檔案格式時，可以經由自動辨識文件中所包含的字串，將掃描資料轉換成可搜尋的 PDF。

注意事項

- 轉換成可搜尋的 PDF 可能需要較長的時間。
- 掃描器可能無法正確將以下種類的文件（字串）辨識為文字。然而，變更掃描的色彩模式並 / 或提高掃描影像的畫質，或許可以解決問題。
 - 手寫文件
 - 字體小，且由低畫質掃描而成的文件
 - 歪斜的文件
 - 含有斜體字元的文件
 - 含上標 / 下標文字與複雜數學程式的文件
 - 字元背景底色不均或含有圖樣的文件
例如：字元加有網底的文件
 - 文件包含許多套用了效果的字元
例如：已套用陰影和框線效果的的字元
- 版面複雜的文件和有影像雜訊的文件（色彩不均、紙張重疊、模糊），可能需要較長的時間進行文字辨識。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [儲存] 標籤。
2. 按下 [文字辨識] 按鈕。
⇒ 出現 [文字辨識] 視窗。
3. 在 [輸出可搜尋的 PDF] 選擇 [是]。



4. 在 [文字辨識語言] 中選擇當辨識文件中的文字時，要使用的語言。
5. 在 [文字辨識頁面] 中指定要輸出成可搜尋 PDF 的頁面。

6. 按下 [確定] 按鈕。

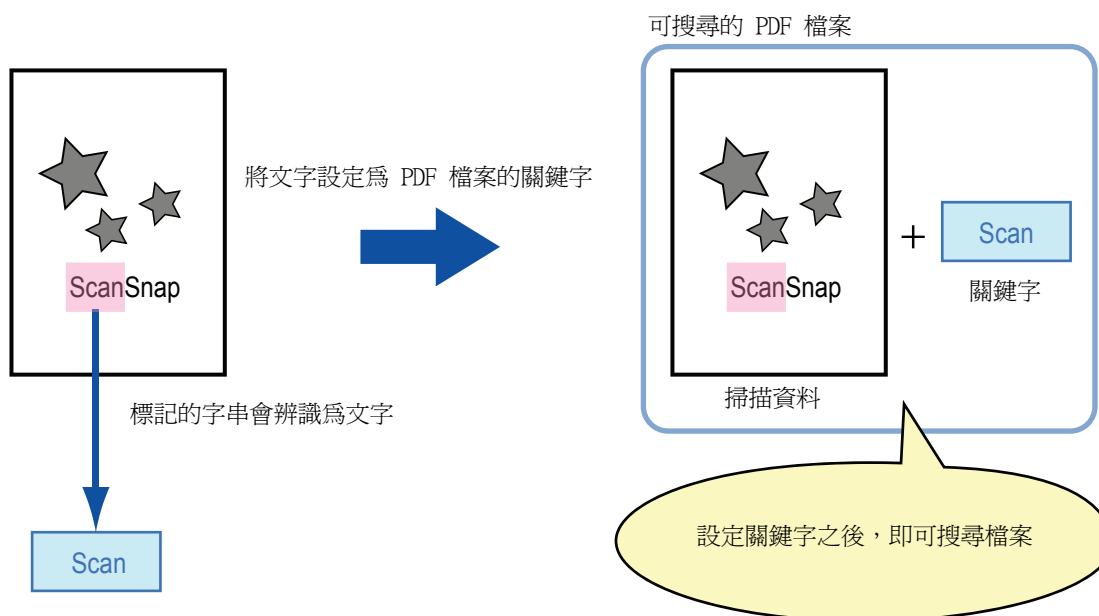
- ⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的 [文字辨識頁面] 設定顯示於 [文字辨識] 按鈕的右側。

6.9.9 設定 PDF 的關鍵字

可使用像是黑白文件中的標題字串，作為建立的 PDF 檔案的關鍵字。關鍵字適用於搜尋 PDF 檔案。

使用水性螢光筆標記要設定為關鍵字的字串（使標記部分完全涵蓋整個字串）。執行掃描時，系統會辨識標記字串並設定為 PDF 檔案的關鍵字。

以下一概以「標記區域」表示使用水性螢光筆畫線（標記）的區域，而水性螢光筆也一律簡稱為「螢光筆」。



黑白文件的標記區域應按照以下方式標記。

- 可以使用任何一般的螢光筆。
- 建議使用的顏色和標記區域的顏色深淺如下：

粉紅色	黃色	藍色	綠色
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 以直線標記單行字串。
 - 支援的標記區域範圍如下：
 - 最小尺寸：長度 3 mm (0.1 英吋)，寬度 10 mm (0.4 英吋)
 - 最大尺寸：長度 20 mm (0.8 英吋)，寬度 150 mm (5.9 英吋)
 - 標記區域過淡可能無法辨識。
 - 一個頁面只用一種顏色。
 - 標記線應完全涵蓋所需字串。
- 整個標記區域的顏色深淺程度應平均。

正確範例：	錯誤範例 1 (沒有完全覆蓋字元)	錯誤範例 2 (顏色不均)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- 同一個頁面上最多可標記 10 個區域。

注意事項

- 在以下的文件中，無法將標記的字串設定成關鍵字：
 - 目錄、小冊子和其他彩色文件
 - 標記區域包含兩種顏色以上的文件
 - 含有非標記顏色的文件（使用的筆並非螢光筆或文件已弄髒）
 - 一個頁面上包含大量標記區域的文件
- 當發生以下的情況，則可能無法將標記的字串設定成關鍵字：
 - 標記區域的大小超出支援範圍
 - 未適當的畫出標記線（例如線條歪斜）
 - 多個標記區域之間過於接近
 - 螢光筆的顏色過淡或已褪色

ScanSnap

- 當標記兩個以上的字串時，標記區域間應最少分隔 5 mm（0.2 英吋）。若標記區域太接近，會把複數的區域辨識成一個單獨的區域。
- 在以下的情況，可能會將靠近標記區域的字串設定為關鍵字。
 - 當標記線畫到別行（上行或下行）
- 在以下的情況，可能會將未標記的字元設定為關鍵字：
 - 目錄、小冊子和其他彩色文件
 - 含有著色字元、圖表、圖片、表格、線條或其他要素的文件
 - 含有其他標記區域（不含要設定為關鍵字的標記字串）的文件
 - 變髒的文件
 - 已使用螢光筆框住某些區域的文件

提示

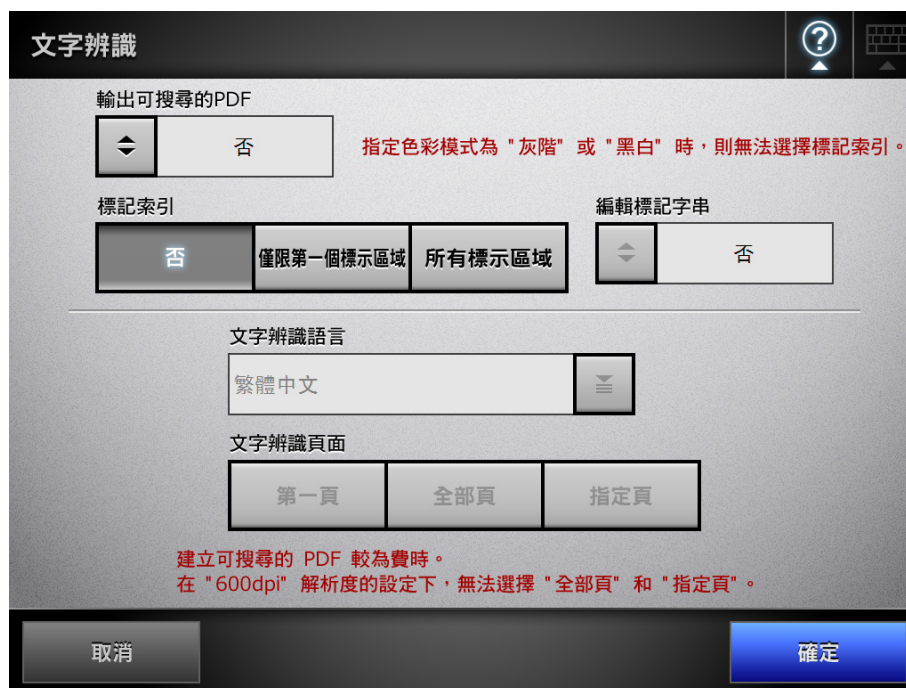
- 若無法順利設定關鍵字，提高掃描影像的畫質或許可以解決問題。
- 可以從 Adobe Acrobat 文件屬性功能表檢查 PDF 檔案的關鍵字。

若要自動設定 PDF 檔案的關鍵字，請如下變更設定。

注意事項

- 轉換成可搜尋的 PDF 可能需要較長的時間。
- 掃描器可能無法正確將以下種類的文件（字串）辨識為文字。然而，變更掃描的色彩模式並 / 或提高掃描影像的畫質，或許可以解決問題。
 - 手寫文件
 - 字體小，且由低畫質掃描而成的文件
 - 歪斜的文件
 - 含有斜體字元的文件
 - 含上標 / 下標文字與複雜數學程式的文件
 - 字元背景底色不均或含有圖樣的文件
例如：字元加有網底的文件
 - 文件包含許多套用了效果的字元
例如：已套用陰影和框線效果的的字元
- 版面複雜的文件和有影像雜訊的文件（色彩不均、紙張重疊、模糊）可能需要較長的時間進行文字辨識。
- 若在文件中標記相同的字串數次，也會在 PDF 檔案中新增相同的關鍵字數次。
- 所有關鍵字的字元數上限為 255 個字元，包含關鍵字間的分隔符號。
- 當您在 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 中檢視關鍵字時，關鍵字前後可能會加上雙引號「"」。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [儲存] 標籤。
2. 按下 [文字辨識] 按鈕。
⇒ 出現 [文字辨識] 視窗。
3. 使用 [標記索引] 時，請選擇一個選項以指定執行文字辨識的標記區域範圍。



注意事項

色彩模式為 [自動] 或 [RGB 彩色] 時，可選擇執行文字辨識的標記區域範圍。根據區域的標記方式而異，即使色彩模式指定為 [自動]，也可能會將文件檢測為黑白，而且無法識別出標記區域的字串。關於選擇自動色彩模式的詳細資訊，請參閱 < 6.9.2 色彩模式 > (第 285 頁)。

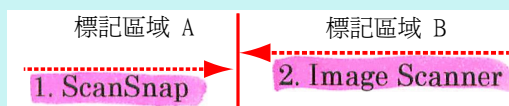
提示

使用 [僅限第一個標示區域] 顯示如下。

- 例如可使用此選項為所建立的 PDF，將文件的標題設定成關鍵字。
例如：當只標記文件的標題時，系統會將標題設為 PDF 的關鍵字，以使用來搜尋 PDF 檔案。



- 如果多個標記區域過於接近，則最頂端的區域會設定為關鍵字。
例如：如下圖所示，由於標記區域 B 的位置高於 A，因此標記區域 B 會設定為關鍵字。



4. 若在**步驟 3** 中選擇了 [僅限第一個標示區域] 或 [所有標記區域]，請在 [編輯標記字串] 中選擇是否可編輯標記區域內的字串。

提示

- 若要編輯標記區域內檢測到的字串，請設定在掃描後出現 [Scan Viewer] 視窗。若未設定要出現 [Scan Viewer] 視窗，則無法編輯。
- 在傳送電子郵件附件、傳真、列印或儲存掃描資料時，會出現 [Scan Viewer] 視窗和可編輯標記區域內的字串之視窗，以便編輯關鍵字串。

5. 在 [文字辨識語言] 中選擇辨識文件字串的語言。
6. 在 [文字辨識頁面] 中指定執行文字辨識的目標頁面。
7. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的 [文字辨識頁面] 設定顯示於 [文字辨識] 按鈕的右側。

6.9.10 PDF 密碼

使用者可以指定 PDF 檔案的密碼。

注意事項

每當開啓加密的 PDF 檔案時，均必須輸入密碼，因此請勿遺忘或遺失密碼。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [儲存] 標籤。
2. 按下 [PDF 密碼] 按鈕。
⇒ 出現 [需要 PDF 密碼] 視窗。
3. 選擇是否設定密碼。



⇒ 選擇 [是] 時，會出現 [PDF 密碼] 視窗。

4. 輸入密碼與確認密碼。



The image shows a dialog box titled "PDF 密碼" (PDF Password). At the top right, there are two icons: a question mark and a keyboard icon. The main area contains two input fields. The first is labeled "密碼" (Password) and the second is labeled "確認密碼" (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: "取消" (Cancel) on the left and "確定" (OK) on the right.

5. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 已建立加密的 PDF 檔案。

6.9.11 壓縮

按照 < 6.9.2 色彩模式 > (第 285 頁) 中的說明選擇 [自動]、[彩色] 或 [灰階] 時，可以設定掃描資料的壓縮比。

掃描相片或圖像時，可提高壓縮率以減少檔案大小。

變更壓縮比對掃描資料所造成的影響如下。

	高壓縮	低壓縮
畫質	低	高
檔案大小	小	大

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [儲存] 標籤。

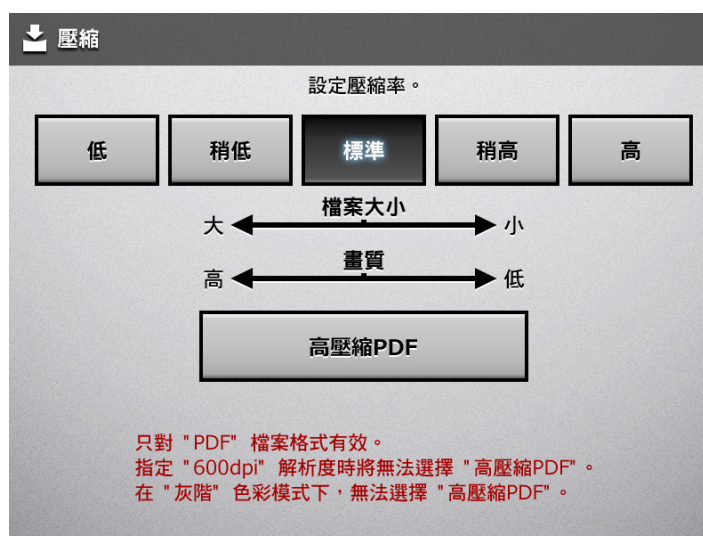
2. 按下 [壓縮] 按鈕。

⇒ 出現 [壓縮] 視窗。

3. 選擇壓縮比。

降低壓縮率會增加檔案大小，但能提高掃描資料的畫質。

在 < 6.9.7 檔案格式 > (第 291 頁) 中選擇 PDF 格式時，可以使用 [高壓縮 PDF]。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選壓縮比會顯示於 [壓縮] 按鈕的右側。

提示

- 選擇 [高壓縮 PDF] 時，系統會分開文字與背景，並只壓縮背景部分。因此，對於以文字為主的文件，可縮小檔案大小而不降低文字畫質。

然而，請注意以下事項：

- 此模式會將相片或圖像視為背景並高度壓縮，進而降低掃描影像的畫質。
- 因此，此模式不適用於掃描相片或其他圖片資料。
- 影像的對比度也可能會變高。
- 對於某些文件類型，選擇 [高壓縮 PDF] 時的檔案大小可能會較標準壓縮率大。
 - 含有許多相片或圖像，但僅含少數字元的文件
 - 版面複雜的文件（例如多欄格式）。
 - 字完後有圖樣背景的文件
- 若是以 300 dpi 解析度掃描含有大量文字的文件，可輸出較「高壓縮 PDF」更小的檔案。
- 掃描一頁單面的彩色文件時，預計的檔案大小如以下表格所示。

實際紙張大小：A4 大小（一般型錄）

檔案格式：PDF

掃描器的紙張大小設定：A4

- [彩色] 的預計檔案大小 (KB)

解析度	壓縮					
	低	稍低	中	稍高	高	高壓縮 彩色 PDF
150 dpi	406	232	197	153	94	158
200 dpi	647	358	302	238	149	140
300 dpi	1319	693	580	448	272	115
600 dpi	3827	2034	1736	1377	854	—

- [灰階] 的預計檔案大小 (KB)

解析度	壓縮					
	低	稍低	中	稍高	高	高壓縮 彩色 PDF
150 dpi	380	233	186	153	85	—
200 dpi	618	373	293	239	133	—
300 dpi	1422	825	606	494	245	—
600 dpi	3416	2147	1827	1338	720	—

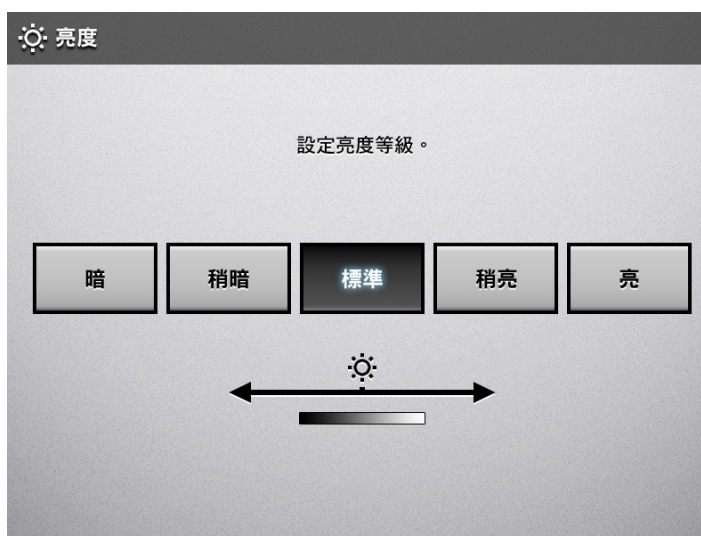
- [黑白] 的預計檔案大小 (KB)

解析度	無法選擇壓縮比
150 dpi	104
200 dpi	176
300 dpi	382
600 dpi	1430

6.9.12 亮度

透過調整亮度可以使掃描資料更為清晰。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [畫質] 標籤。
2. 按下 [亮度] 按鈕。
⇒ 出現 [亮度] 視窗。
3. 選擇亮度等級。

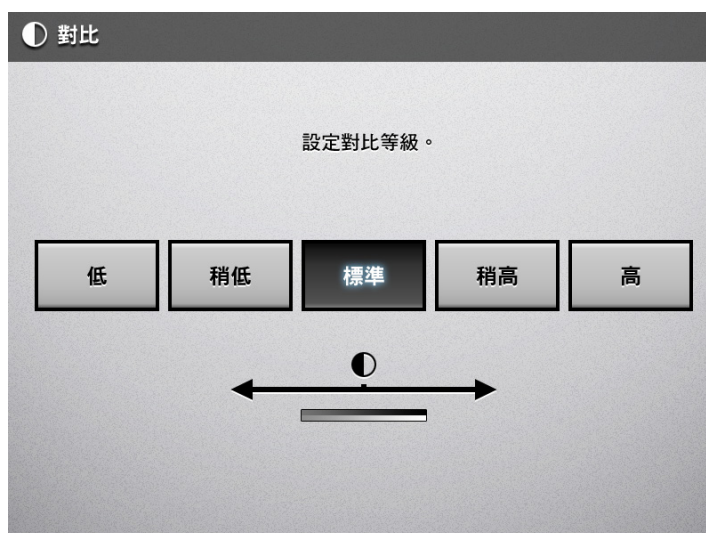


⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選等級會顯示於 [亮度] 按鈕的右側。

6.9.13 對比

透過調整對比可以使掃描資料更為清晰。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [畫質] 標籤。
2. 按下 [對比] 按鈕。
⇒ 出現 [對比] 視窗。
3. 選擇對比等級。

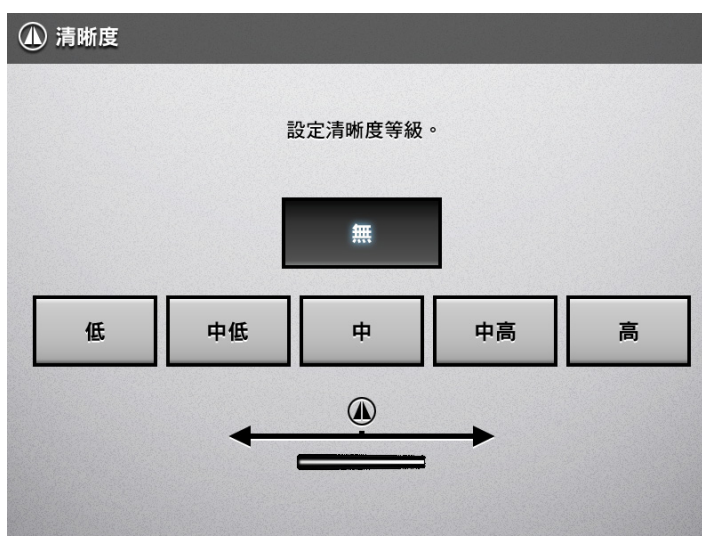


⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選等級會顯示於 [對比] 按鈕的右側。

6.9.14 清晰度

透過調整清晰度設定，可以使影像中的文字以及掃描資料更為清晰。
使用清晰度設定時，可使用此設定調整清晰度等級。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [畫質] 標籤。
2. 按下 [清晰度] 按鈕。
⇒ 出現 [清晰度] 視窗。
3. 若要用清晰度設定，請選擇清晰度等級。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選等級會顯示於 [清晰度] 按鈕的右側。

6.9.15 濾色

掃描期間可濾除紅、綠和藍色（三原色）。

例如，當您掃描包含綠底黑字的文件時若選擇 [綠色]，則掃描影像上只會出現黑色字元。

使用濾色設定時，可以設定是否要濾除色彩並選擇要濾除的色彩。

注意事項

可能無法濾除較深的顏色（亮度較低的顏色）。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [畫質] 標籤。
2. 按下 [濾色] 按鈕。
⇒ 出現 [濾色] 畫面。
3. 若要濾除任何顏色，請選擇濾色。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的設定顯示於 [濾色] 按鈕的右側。

6.9.16 移除背景

移除掃描影像的背景，可使影像更為清晰。亦可調整移除背景的等級。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇 [畫質] 標籤。
2. 按下 [移除背景] 按鈕。
⇒ 出現 [移除背景] 視窗。
3. 選擇移除背景的等級。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選等級會顯示於 [移除背景] 按鈕的右側。

提示

在 [一般掃描器設定] 視窗中將 [操作模式] 選擇為 [畫質] 時，則無法調整移除背景的等級。關於詳細資訊，請參閱 < 4.6.3 一般掃描器設定 > (第 95 頁)。

6.9.17 移除空白頁

可以設定在掃描過程中移除資料中的空白頁。
例如，以雙面模式掃描一疊混合了雙面與單面的文件時，可以使用此功能從掃描資料中移除單面文件的背面（亦即空白頁）。

注意事項

- 若將亮度設定為（請參閱〈6.9.12 亮度〉(第 303 頁)）[暗] 或 [稍暗] 時，掃描器可能無法辨識空白頁。
- 如果掃描器將整份文件都辨識為空白頁，則無法輸出任何資料。
- 掃描器有可能誤將以下類型的文件辨識為空白頁。
因此在廢棄掃描文件之前，請先確認掃描資料中是否有頁面誤遭移除；若有，可能需要重新掃描文件。
 - 近乎空白、僅含少數字元的文件
 - 單色（白色或其他顏色（包括黑色））頁面。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [進階] 標籤。
2. 按下 [移除空白頁] 按鈕。
⇒ 出現 [移除空白頁] 視窗。
3. 選擇是否移除空白頁。



⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選設定會顯示於 [移除空白頁] 按鈕的右側。

6.9.18 校正頁面方向

自動將掃描資料旋轉至正確的方向。

注意事項

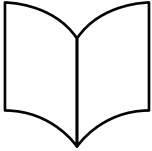
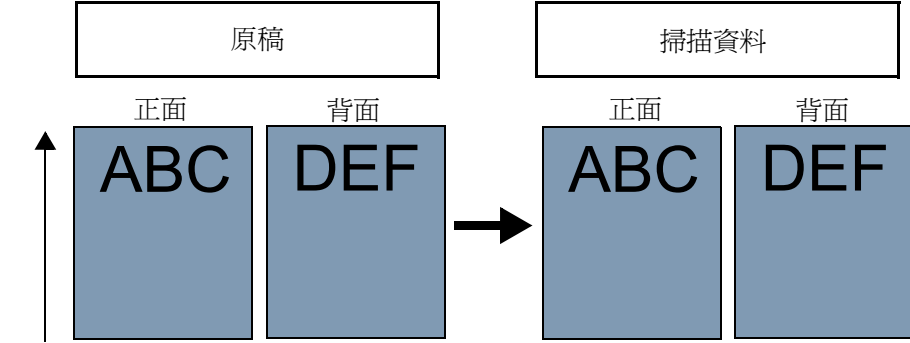

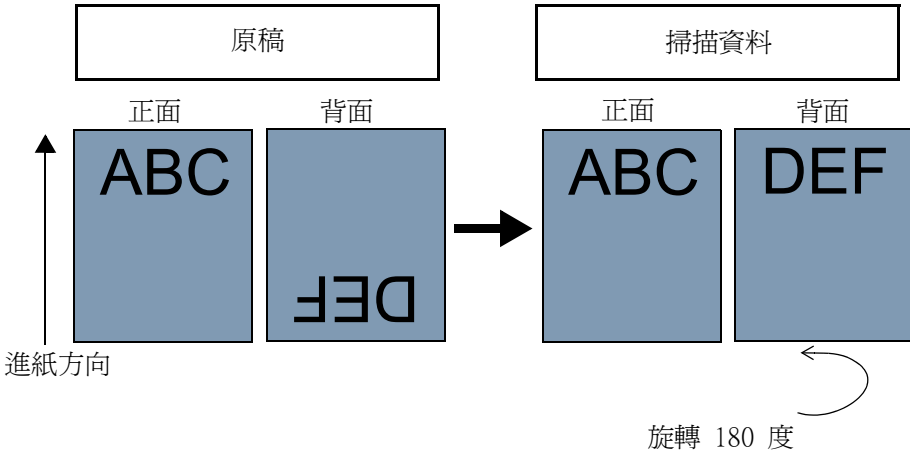
此功能是根据文件上列印的字母來判斷頁面方向，對於以下類型的文件可能不適用。掃描此類文件時，請勿設定此功能。

- 含有許多極大或極小字元的文件
- 字元間距或行距過小或字元重疊的文件
- 許多字元與底線或隔線相連的文件
- 含有許多相片或圖表，但僅含少數字元的文件
- 字完後有圖樣背景的文件
- 文字方向不一的文件（例如平面設計圖）
- 書寫語言並非英文的文件
- 全部為大寫字母的文件
- 手寫文件
- 文字模糊不清的文件

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [進階] 標籤。
2. 按下 [校正頁面方向] 按鈕。
⇒ 出現 [校正頁面方向] 視窗。
3. 選擇是否需要設定自動校正頁面方向。



以雙面模式掃描時，當設定了頁面旋轉角度則可選擇裝訂方向。
下表顯示裝訂方向和掃描資料結果。

裝訂方向	掃描資料
<p>長邊</p> 	<p>若要以左右對頁（書籍）的方式掃描文件，請選擇此選項。 在此模式下，掃描資料的輸出方向與原稿方向一致。</p>  <p>進紙方向</p>
<p>短邊</p> 	<p>若要以上下對頁的方式掃描雙面文件，請選擇此選項。 在此模式下，文件正面的輸出方向與原稿方向一致，背面則會旋轉 180 度。</p>  <p>進紙方向</p> <p>旋轉 180 度</p>

4. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的設定顯示於 [校正頁面方向] 按鈕的右側。

提示

如果掃描資料的旋轉方向不正確，可在 [Scan Viewer] 視窗中以修改頁面方向。
關於詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

6.9.19 多頁進紙檢測

ADF 同時送進兩張以上的紙張時，即發生多頁進紙錯誤。可以設定掃描器檢測到多頁進紙錯誤時，停止掃描並顯示錯誤訊息。

以檢測重疊及長度的方式檢測多頁進紙。以下說明如何設定是否要檢測多頁進紙，以及設定檢測多頁進紙的方式。

關於多頁進紙檢測條的需求，請參閱〈A.5 多頁進紙檢測條件〉（第 394 頁）。

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [進階] 標籤。
2. 按下 [多頁進紙檢測] 按鈕。
⇒ 出現 [多頁進紙檢測] 視窗。
3. 設定是否啓用多頁進紙檢測功能，並選擇檢測方式。




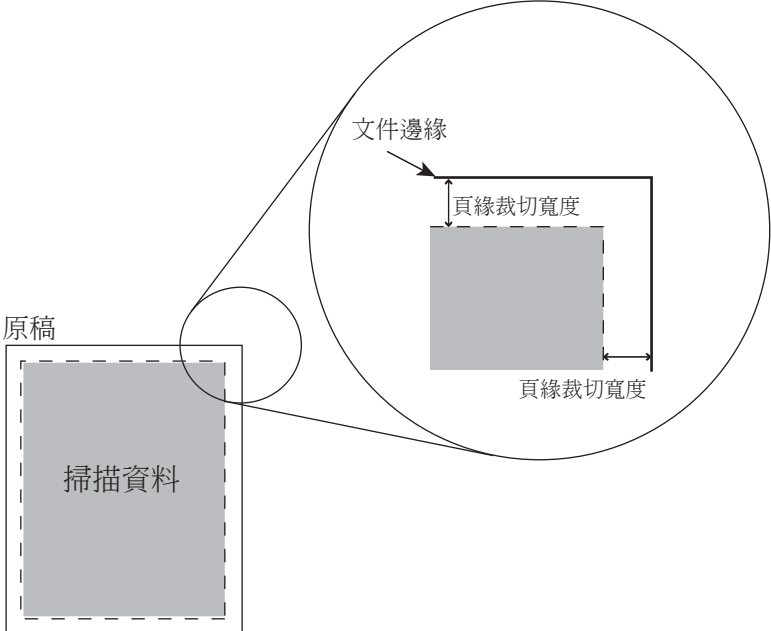
注意事項

- 設定 [檢測長度] 或 [檢測重疊及長度] 並指定「自動」紙張大小時，如果掃描文件的紙張大小不一致，可能會發生錯誤。
- 當 [檢測重疊] 檢測到多頁進紙時，您可以選擇忽略多頁進紙檢測，並按下錯誤訊息視窗上的 [重試] 按鈕以繼續掃描。

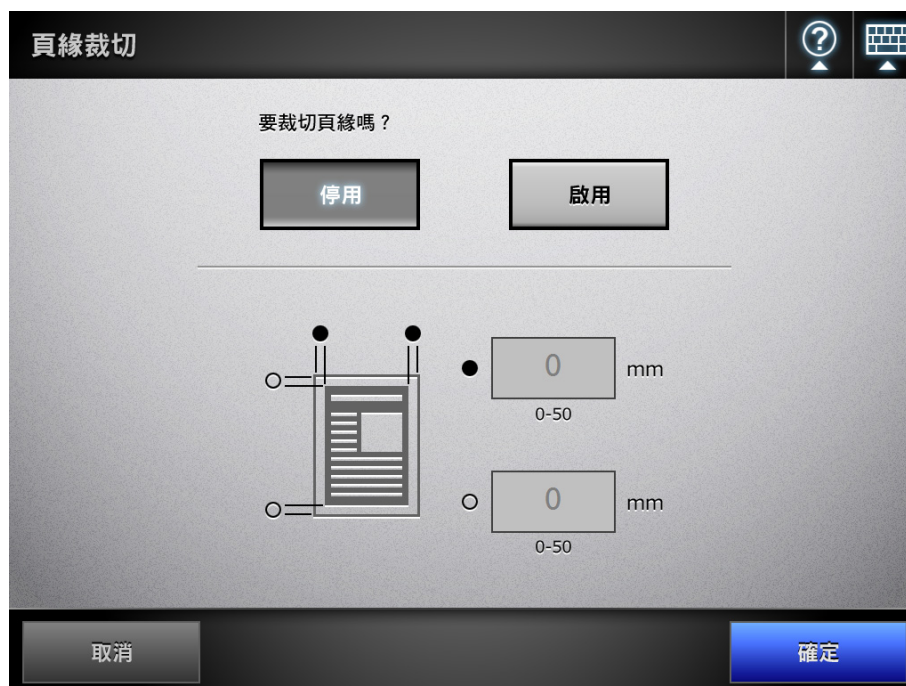
⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的設定顯示於 [多頁進紙檢測] 按鈕的右側。

6.9.20 頁緣裁切

可以對掃描資料設定頁緣裁切的寬度，以免掃描不必要的部分。
 若使用頁緣裁切功能，可以在此調整裁切頁緣的寬度。
 以下表格顯示啓用 / 不停用頁緣裁切功能時，文件的掃描區域。

頁緣裁切	文件的掃描區域
停用	<p>原稿</p> 
啓用	<p>原稿</p> 

1. 在 [掃描設定] 視窗中，選擇的 [進階] 標籤。
2. 按下 [頁緣裁切] 按鈕。
⇒ 出現 [頁緣裁切] 視窗。
3. 若使用頁緣裁切功能，請輸入裁切頁緣的寬度。

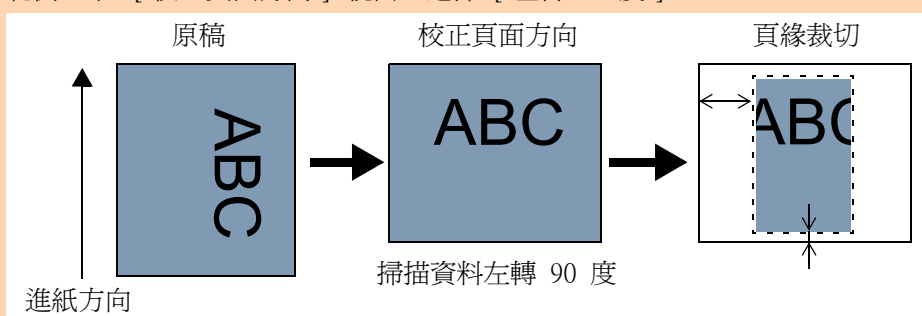


4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 返回 [掃描設定] 視窗。所選的設定顯示於 [頁緣裁切] 按鈕的右側。

注意事項

- 如果頁緣裁切的總寬度（上下 / 左右的寬度）大於文件本身寬度，則不會裁切頁緣。
- 若已設定校正頁面方向，系統會在校正頁面方向後裁切頁緣。

範例：在 [校正頁面方向] 視窗上選擇 [左轉 90 度]。



6.10 啓用 / 停用 Scan Viewer

可以設定是否要在處理掃描資料前顯示 [Scan Viewer] 視窗。

在 [Scan Viewer] 視窗中可以確認與編輯掃描資料。關於詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。


您可以在以下視窗中，設定是否要在掃描資料處理完成之前顯示 [Scan Viewer] 視窗。

- [傳送郵件] 視窗
- [發送傳真] 視窗
- [列印] 視窗
- [儲存] 視窗
- [Scan to SharePoint] 視窗
- [工作功能表] 視窗

注意事項

當 [工作功能表] 視窗中的 [Scan Viewer] 按鈕停用時，無法選擇是否顯示 [Scan Viewer] 視窗。

以下說明如何在 [傳送郵件] 視窗中啓用或停用 [Scan Viewer] 視窗。

1. 在 [傳送郵件] 視窗按下 [Scan Viewer] 的  按鈕。

⇒ 按下設定 [啓用] 和 [停用] 的切換按鈕。



掃描程序會根據 [Scan Viewer] 設定爲 [啓用] 或 [停用] 而異。
 傳送電子郵件的掃描程序如下：

在 [Scan Viewer] 按鈕設爲 [啓用] 時
 傳送電子郵件

在 [Scan Viewer] 按鈕設爲 [停用] 時
 傳送電子郵件

按下 [傳送郵件] 視窗上的 [掃描] 按鈕。

按下 [傳送郵件] 視窗上的 [掃描 & 傳送] 按鈕。

開始掃描。

掃描資料會顯示於 [Scan Viewer] 視窗，
 並可加以編輯。



確認或編輯掃描資料，然後按下 [傳送] 按鈕。

以電子郵件附加檔案的方式傳送掃描資料。

注意事項

即使 [Scan Viewer] 設定為 [停用]，在以下情況也會出現 [Scan Viewer] 視窗。

- 掃描作業異常結束。
- 按下了 [掃描] 視窗中的 [取消] 按鈕取消掃描作業。



提示

掃描期間會顯示以下的視窗。



- 開始掃描時會顯示 [取消] 按鈕。若按下 [取消] 按鈕，會出現取消掃描的確認訊息。若按下 [確定] 按鈕，會結束正在進行的掃描，並取消以下掃描。掃描資料會在 [Scan Viewer] 視窗中顯示。



- 按下  或  交替顯示掃描設定值的視窗和顯示目前正在掃描之影像的視窗。
- 在掃描期間，不會對畫面上顯示的影像執行以下程序：
 - 色彩模式（一律以 RGB 彩色的方式顯示）
 - 文件進紙方向（一律以正面朝下的方式顯示）
 - 壓縮
 - 清晰度
 - 濾色
 - 移除空白頁
 - 校正頁面方向
 - 頁緣裁切
- 在掃描期間，若出現視窗顯示正在掃描的影像，根據紙張大小或解析度而異，掃描速度可能變慢。

6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料

當 [Scan Viewer] 設定為 [啓用] 時，您可以在 [Scan Viewer] 視窗中檢查與編輯掃描資料。



6.11.1 檢視掃描的資料

在 [Scan Viewer] 視窗中，可以實際大小或放大尺寸來顯示掃描資料，亦可以拖曳的方式移動掃描資料。

1. 在 [Scan Viewer] 視窗中，使用 捲動掃描資料的頁面。
2. 使用 以變更檢視方式。

6.11.2 旋轉掃描頁面

您可以將 [Scan Viewer] 視窗中顯示的掃描資料向左或向右旋轉 90 度，或是旋轉 180 度。

旋轉後的掃描頁面可以電子郵件附件或傳真的方式傳送，或者將其列印或儲存於網路資料夾。



1. 在 [Scan Viewer] 視窗中，使用     以顯示您要旋轉的頁面。
2. 使用    以旋轉頁面。

提示

按下按鈕時系統會更新實際的掃描資料，以包含旋轉後的頁面。

6.11.3 頁面排序

當掃描多頁文件時，您可以遞增 / 遞減順序排列 [Scan Viewer] 視窗中顯示的掃描頁面。

1. 在 [Scan Viewer] 視窗，按下  以遞增順序排序頁面。
2. 以遞增順序顯示頁面時按下 ，會以先前的順序（遞減順序）顯示頁面。

6.11.4 掃描新增頁面

在 [Scan Viewer] 視窗中，可以掃描新增頁面。

1. 將文件載入 ADF 進紙槽。
2. 按下 [Scan Viewer] 視窗上的 [追加掃描] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

掃描期間會顯示掃描狀態和掃描設定。其頁碼則會接在目前掃描資料的最後一頁。

選擇 [列印] 時，最多可掃描 100 頁。選擇 [列印] 之外的選項時，則最多可掃描 999 頁。

當 [移除空白頁] 啓用時，會顯示出掃描頁數（不包含移除的空白頁）。

您可以掃描其他頁面來替代移除的空白頁，直至到達掃描頁數上限為止。

⇒ 掃描完成後會開啓 [Scan Viewer] 視窗並顯示所有追加掃描的頁面。

6.11.5 刪除掃描頁面

您可以從 [Scan Viewer] 視窗顯示之掃描資料中刪除指定的頁面。
刪除指定頁面後，可以電子郵件附件或傳真方式傳送剩餘的掃描資料，或者將其列印或儲存於網路資料夾中。

1. 在 [Scan Viewer] 視窗中，使用     以顯示您要刪除的頁面。
2. 按下 。
⇒ 出現確認訊息。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 頁面已刪除。

提示

- 如果掃描資料只有一頁，則無法刪除頁面。若要重新掃描文件，請按下 [取消] 按鈕。
- 刪除的頁面已從掃描資料中移除。此作業無法復原。

6.11.6 編輯標記字串以設定為關鍵字

將標記區域中的字串掃描成 PDF 檔案的關鍵字時，可以編輯該標記區域的辨識文字。

提示

關於是否編輯標記區域內的字串之更多詳細資訊，請參閱 < 6.9.9 設定 PDF 的關鍵字 > (第 295 頁)。


1. 在 [Scan Viewer] 視窗按下您想操作的適當按鈕，例如 [傳送] 和 [儲存] 按鈕。
 - ⇒ 出現可編輯標記區域內字串的視窗。
2. 編輯顯示在視窗上的字元。
3. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 將編輯的字元設定為 PDF 檔案的關鍵字。

6.12 檢查使用者記錄

最多可以顯示出目前使用者最近的 100 筆操作記錄。
 使用者記錄摘要會按照日期 / 時間順序顯示。
 即使變更了 [地區 / 時區] 或 [日期 / 時間] 設定，也不會變更記錄項目的順序。

1. 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗中，按下 [使用者記錄] 按鈕。

提示

可按下 ，在 [工作功能表] 上顯示 [使用者記錄] 按鈕。

⇒ 出現 [使用者記錄] 視窗。

結果	代碼	日期	時間	操作	頁
確定	00000000	10/08/	14:00:16	儲存	1
確定	00000000	10/08/	13:58:52	儲存	1
確定	00000000	10/08/	13:56:15	列印	2
錯誤	12020100	10/08/	13:52:44	傳真	1
錯誤	12010100	10/08/	13:51:23	電子郵件	1

1/1

確定

2. 選擇要檢視的記錄。

⇒ 顯示出所選記錄的詳細資訊。

按下 [確定] 按鈕會返回 [使用者記錄] 視窗。


6.13 維護

可執行以下維護作業：

- 編輯電子郵件通訊錄
- 編輯傳真號碼清單
- 清潔滾輪
- 掃描測試
- 管理員登入（當 [登入的相關設定] 視窗的 [自動登入] 設定為 [啓用] 時）
- 變更密碼（以本機帳號登入時）

1. 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗中，按下 [維護] 按鈕。

提示

可按下 ，在 [工作功能表] 上顯示 [維護] 按鈕。

⇒ 出現 [維護] 視窗。



2. 按下以下按鈕以執行維護操作：

- [編輯電子郵件地址] 按鈕
出現 [電子郵件通訊錄] 視窗。可新增、編輯或刪除電子郵件地址。
關於詳細資訊，請參閱以下說明：
[< 6.4.2 新增電子郵件目標至電子郵件通訊錄 > \(第 244 頁\)](#)
[< 6.4.3 編輯電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > \(第 247 頁\)](#)
[< 6.4.4 刪除電子郵件通訊錄中的電子郵件目標 > \(第 249 頁\)](#)
- [清潔滾輪] 按鈕
出現 [清潔滾輪] 視窗。可以檢查送紙輪和出紙輪的旋轉方向。
關於詳細資訊，請參閱 [< 送紙輪 \(x 2\) 和出紙輪 \(x 2\) > \(第 341 頁\)](#)。
- [編輯傳真號碼] 按鈕
出現 [傳真號碼清單] 視窗。可新增、編輯或刪除傳真號碼。
關於詳細資訊，請參閱以下說明：
[< 6.5.2 將聯絡人新增至傳真號碼清單 > \(第 255 頁\)](#)
[< 6.5.3 編輯傳真號碼清單 > \(第 257 頁\)](#)
[< 6.5.4 刪除傳真號碼清單中的聯絡人 > \(第 258 頁\)](#)
- [掃描測試] 按鈕
執行掃描測試。在 [Scan Viewer] 視窗中，可以確認掃描出來的資料。
執行掃描測試以確認掃描器的掃描功能是否正常。
關於詳細資訊，請參閱 [< 7.6 執行掃描測試 > \(第 355 頁\)](#)。
- [管理員登入] 按鈕
在管理員設定中啓用了自動登入時顯示。
顯示 [管理員登入] 視窗，管理員可在此登入。
關於詳細資訊，請參閱 [< 4.2.1 管理員登入：透過 LCD 觸控螢幕 > \(第 67 頁\)](#)。
- [變更密碼] 按鈕
以本機帳號使用者登入時顯示。
顯示 [變更密碼] 視窗，可在此變更目前登入使用者的密碼。
關於詳細資訊，請參閱 [< 6.15 變更使用者密碼 > \(第 335 頁\)](#)。

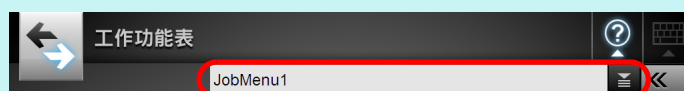
6.14 執行工作

本節以設定了 [Job1] 到 [Job6] 按鈕為例說明。

1. 在 [工作功能表] 視窗中，按下「工作」按鈕。

提示

如果掃描器帳號屬於多個工作群組，可以使用 [工作功能表清單] 視窗（當按下清單按鈕時出現）中工作功能表的切換按鈕，來切換 [工作功能表] 視窗。



⇒ 出現訊息畫面。

提示

- 若未在 [工作明細] 視窗的 [訊息畫面] 處設定標題和訊息，即使 [訊息畫面] 按鈕設定為 [啟用]，[訊息畫面] 也不會顯示出來。關於詳細資訊，請參閱 < 4.17.2 設定工作 > (第 193 頁) 的 步驟 5。
- 如果 [訊息畫面] 按鈕選擇為 [停用]，將不會顯示 [訊息畫面] 即開始掃描並執行工作。關於詳細資訊，請參閱 < 6.14.1 啟用 / 停用訊息畫面 > (第 329 頁)。
- 當 [訊息畫面] 按鈕停用時，是否顯示出 [訊息畫面] 會根據管理員所作的設定而異。

2. 按下 [訊息畫面] 中的 [掃描] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

掃描完成後會開啓 [Scan Viewer] 視窗。

關於在 [Scan Viewer] 視窗上編輯的詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

提示

- 當設定為 [停用] 時，將不會顯示 [Scan Viewer] 視窗。
- 可以變更檔案名稱時，會在掃描前顯示 [檔名] 視窗。關於更多詳細資訊，請參閱 < 6.14.2 變更檔案名稱 (儲存 / 電子郵件附件) > (第 331 頁)。
- 如果工作設定中可變更掃描張數的設定，掃描前會出現 [掃描張數] 視窗。關於更多詳細資訊，請參閱 < 6.14.3 檢查要掃描的張數 > (第 332 頁)。

3. 檢查掃描資料。

關於在 [Scan Viewer] 視窗中檢視掃描資料的詳細資訊，請參閱 < 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)。

4. 按下 [Scan Viewer] 視窗中的 [確定] 按鈕。


⇒ 根據指定的工作處理資料。

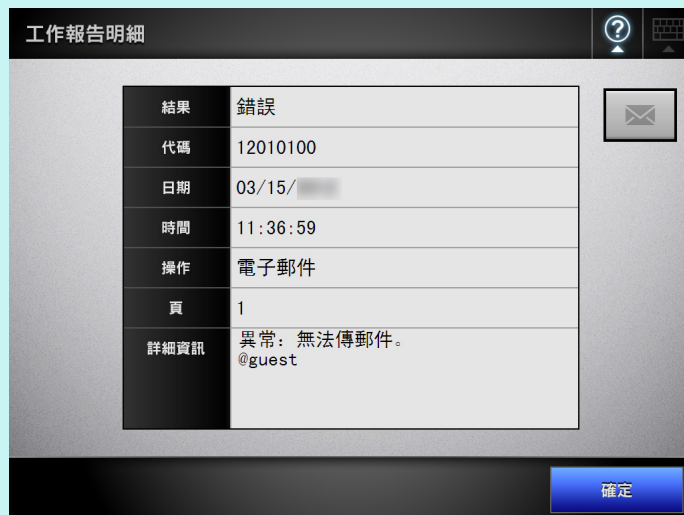
在執行工作的過程中，執行狀況會即時顯示於 [工作進度] 視窗上。




提示

- 若要檢視工作報告，請按下 [工作進度] 視窗中的 [工作報告] 按鈕。顯示工作報告。
- 若要檢視工作報告的詳細資訊，請在 [工作報告] 視窗中選擇一個功能名稱，然後按下

。顯示工作報告明細。



如果狀態顯示為「錯誤」則出現 。按下此按鈕，可以電子郵件方式將工作報告明細資訊傳送給管理員。
(電子郵件地址為管理員 [警示通知] 視窗中所設定的電子郵件地址)

- ⇒ 如果工作執行成功，LCD 觸控螢幕畫面會回到 [工作功能表]。
- 若在工作處理期間發生錯誤，按下 [工作進度] 或 [工作報告] 視窗中的 [確定] 按鈕。按下 [確定] 按鈕會返回 [工作功能表]。


6.14.1 啓用 / 停用訊息畫面

您可以選擇是否要顯示 [訊息畫面] 來檢查工作內容。

注意事項

當 [訊息畫面] 停用時，無法選擇是否要顯示 [訊息畫面]。

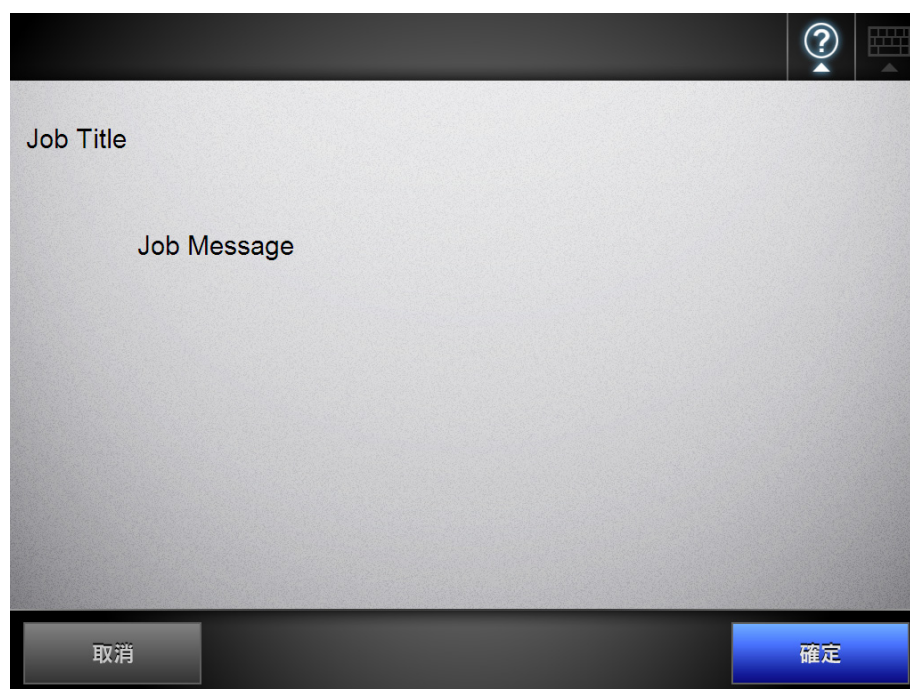
本節以設定了 [Job1] 到 [Job6] 按鈕為例說明。

1. 在 [工作功能表] 視窗中，按下 [訊息畫面] 的 。
⇒ 按下設定 [啓用] 和 [停用] 的切換按鈕。



掃描程序會根據 [訊息畫面] 設定為 [啓用] 或 [停用] 而異。

- 當 [訊息畫面] 設定為 [啓用] 時若執行工作，會出現 [訊息畫面]。



提示

檢查完訊息之後，請按下 [掃描] 按鈕開始掃描。若需執行其他工作設定的步驟，請按下顯示的 [確定] 按鈕。

- 當 [訊息畫面] 設定為 [停用] 時若執行工作，則不會出現 [訊息畫面] 即開始執行工作。

6.14.2 變更檔案名稱（儲存 / 電子郵件附件）

執行工作時，可以變更掃描資料在儲存或附加到電子郵件時所使用的檔案名稱。

提示

設定不顯示 [檔名] 視窗時，則無法變更檔案名稱。

1. 在 [工作功能表] 視窗中，按下「工作」按鈕。
2. 在 [檔名] 視窗中，輸入儲存或以電子郵件傳送掃描資料時的檔案名稱。



提示

- 若設定在檔案名稱上附加序號，序號會加到預設檔案名稱的後面。視窗上會出現「檔名後加上工作序號。」指引訊息。
- 無法在編輯過的檔案名稱上附加序號。
- 輸入檔案名稱後，請按下 [掃描] 按鈕開始掃描。若需執行其他工作設定的步驟，請按下顯示的 [確定] 按鈕。

6.14.3 檢查要掃描的張數

執行工作時，可以指定要掃描的張數，以便掃描後可以檢查實際掃描的張數。

提示

如果工作設定選擇了以下設定，將不會顯示 [掃描張數] 視窗。

- 不檢查 [掃描張數]
- 要檢查 [掃描張數]，但設定不顯示 [掃描張數] 視窗（沒有勾選 [工作明細] 視窗中 [檢查掃描張數] 的 [允許針對各工作分別調整] 核取方塊）

1. 在 [工作功能表] 視窗中，按下「工作」按鈕。
2. 在 [掃描張數] 視窗中，輸入要掃描的張數（介於 1 和 999 之間的數值）。

注意事項

- 當工作設定中包含 [列印] 時，要掃描的張數只能設定在 1 到 100（而非 1 到 999）的範圍內。
- 選擇 [列印] 時，最多可掃描 100 頁。選擇 [列印] 之外的選項時，則最多可掃描 999 頁。因此對於雙面掃描，請務必設定不超過這些上限的張數。



3. 按下 [掃描] 按鈕。

⇒ 開始掃描。

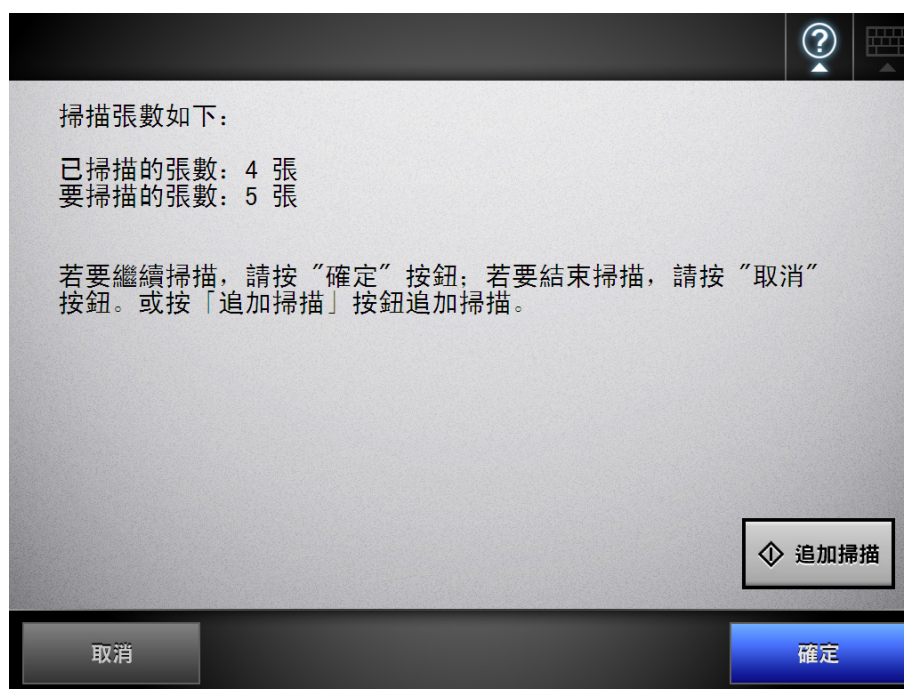
提示

掃描後顯示出 [Scan Viewer] 視窗時，可以檢查實際的掃描張數是否與下方顯示的 [掃描張數] 視窗中所設定的張數一致。



即使在 [Scan Viewer] 視窗上刪除頁面，掃描的張數不會有所改變。

若設定要檢查掃描張數，掃描完成後會出現以下的確認畫面。請聯絡管理員以變更是否要檢查掃描張數的設定。關於詳細資訊，請參閱 < 4.17.2 設定工作 > (第 193 頁)。



提示

[追加掃描] 按鈕顯示時，可按下此按鈕來新增其他頁面。

若要繼續，請按下 [確定] 按鈕。

若要取消處理並刪除掃描出來的資料，請按下 [取消] 按鈕。

6.15 變更使用者密碼

如果登入的使用者已登錄於本機帳號，則可以變更使用者密碼。

1. 在 [維護] 視窗中，按下 [變更密碼] 按鈕。

⇒ 出現變更使用者密碼的視窗。



The screenshot shows a dialog box titled "變更密碼" (Change Password). The dialog has a dark header bar with the title and two icons: a question mark and a keyboard icon. The main area is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "新密碼" (New Password) and the second is labeled "確認新密碼" (Confirm New Password). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a gray "取消" (Cancel) button on the left and a blue "確定" (OK) button on the right.

2. 在 [新密碼] 和 [確認新密碼] 中輸入新密碼。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 變更使用者密碼。

第 7 章

掃描器維護

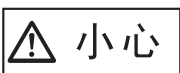
Admin

User

本章說明如何清潔掃描器以及更換部件的方式，確保掃描器維持在最佳掃描狀態。



請勿使用任何噴霧劑或酒精型噴霧來清潔掃描器。噴霧氣體有可能將灰塵吹入掃描器內部，而造成掃描器故障或功能異常。
以噴霧方式清掃掃描器外部的灰塵時，有可能產生靜電而發出火花，進而引發火災。





使用掃描器時，ADF 內的玻璃會變燙。
請先關閉電源，從電源插頭拔下 AC 變壓器並至少等待 15 分鐘，再清潔掃描器內部或更換部件。
請在電源開啓時，清潔送紙輪和出紙輪。
請先關閉電源，從電源插頭拔下 AC 變壓器並至少等待 15 分鐘，再更換任何部件。

7.1 清潔用品和清潔部位	337
7.2 清潔掃描器的外部	339
7.3 清潔掃描器內部	340
7.4 清潔文件護套	344
7.5 更換部件	345
7.6 執行掃描測試	355
7.7 調整 LCD 觸控螢幕	358

7.1 清潔用品和清潔部位

■ 清潔用品

清潔用品	部件號碼	附註
F1 清潔液 	PA03950-0352	1 瓶 (100 ml) 使用本清潔劑稍微沾濕抹布後再擦拭部件。 若使用大量的清潔液體，可能需要較長時間 乾燥。使用適量的清潔劑沾濕抹布。並且， 使用乾布徹底擦乾殘留的 F1 清潔液。
清潔紙	CA99501-0012	一包 (10 張) 搭配 F1 清潔液使用。
清潔紙巾 	PA03950-0419	一包 (24 張) 沾有 F1 清潔液的清潔紙巾，可用以取代沾 濕的抹布使用。
柔軟乾布	各種市售無絨布	

若要取得這些產品，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

關於詳細資訊，請參閱以下網頁：

<http://scansnap.fujitsu.com/>

■ 清潔部位與清潔週期

清潔部位	清潔頻率
分紙組件	每掃描 1,000 張後請清潔。
送紙輪	
出紙輪	
進紙輪	
惰輪	
掃描玻璃	
超音波感應器	

注意事項

根據文件類型而定，可能需要更加頻繁清潔部件。
當使用以下文件類型時，必須更頻繁清潔掃描器部件。

- 銅板紙
- 大範圍列印的文件
- 經過特殊處理的紙張（例如無碳複寫紙）
- 含有大量碳酸鈣填充物質的紙張
- 使用鉛筆書寫的文件
- 碳粉未充分熔印的文件

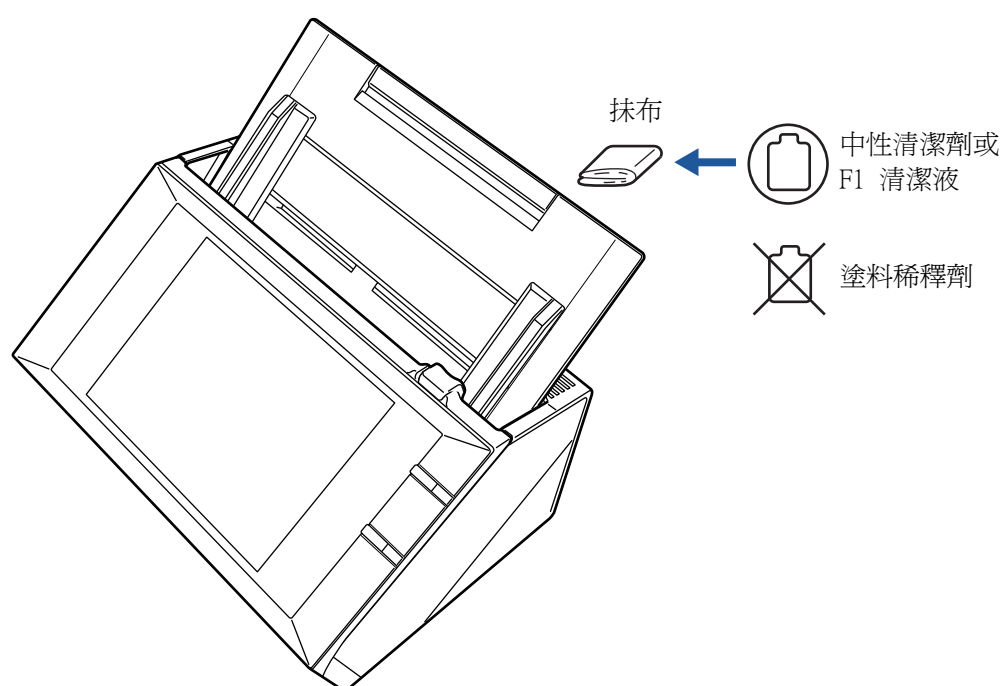
7.2 清潔掃描器的外部

■ 清潔掃描器機體

掃描器外部 (LCD 觸控螢幕以外的部分)、ADF 進紙槽和蓄紙器，必須使用乾布或沾有 F1 清潔液或中性清潔劑的抹布來擦拭。亦可用清潔紙巾取代。

注意事項

- 切勿使用塗料稀釋劑或其他有機溶劑。
- 清潔期間，請小心以免水份滲入掃描器內部。
- 若使用大量的 F1 清潔液，可能需要較長的時間乾燥。使用適量的清潔劑沾濕抹布。此外，請使用乾布擦乾部件上剩餘的清潔劑。



■ 清潔 LCD 觸控螢幕

為防止 LCD 觸控螢幕變髒，請定期使用柔軟乾布擦拭乾淨。
請小心擦拭 LCD 觸控螢幕。由於觸控螢幕容易受損，避免用硬物刮損或敲擊螢幕。

注意事項

- 請勿使用濕布擦拭 LCD 觸控螢幕。
- 螢幕表面上的灰塵可能會積聚在螢幕和邊框之間，而導致 LCD 觸控螢幕功能異常。

7.3 清潔掃描器內部

使用沾有 F1 清潔液或清潔紙巾，清潔掃描器內部。

不斷重複掃描後，掃描器內部會累積紙灰和灰塵，可能會導致掃描功能異常。

每掃描大約 1000 張後就應該清潔掃描器內部一次。然而，此基準根據掃描文件的類型而異。例如，掃描碳粉未充分熔印的文件時，應更頻繁清潔掃描器。



- 使用掃描器時，ADF 內的玻璃會變燙。請先關閉電源，從電源插頭拔下 AC 變壓器並至少等待 15 分鐘，再清潔掃描器內部或更換部件。
- 清潔時，請確認掃描器內部沒有任何異物，並小心以免雙手或抹布鉤住進紙簧片（金屬部分），以免進紙簧片（金屬部分）變形而造成傷害。

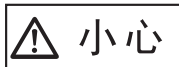
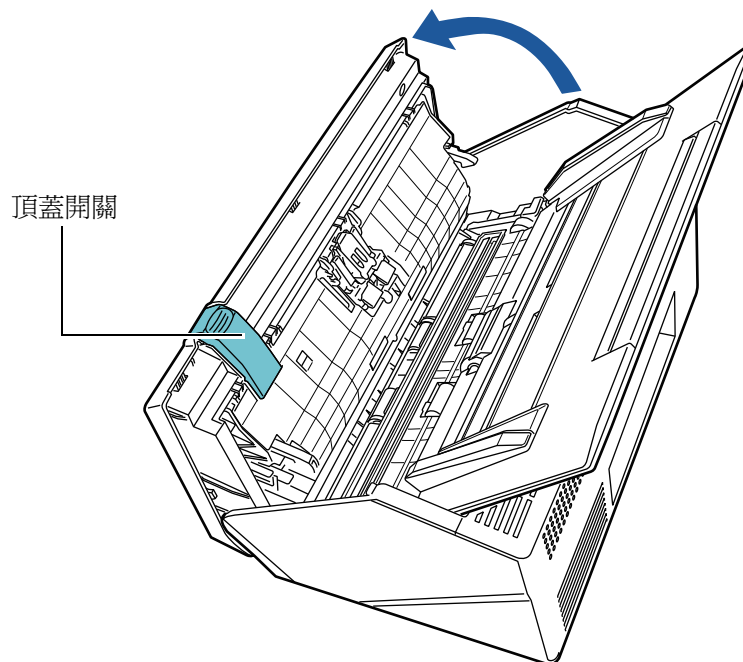
注意事項

- 請勿使用水或中性清潔劑清潔掃描器內部。
- 若使用大量的 F1 清潔液，可能需要較長的時間乾燥。使用適量的清潔劑沾濕抹布。此外，請使用乾布擦乾部件上剩餘的清潔劑。

1. 關閉掃描器電源，並稍候至少 15 分鐘。

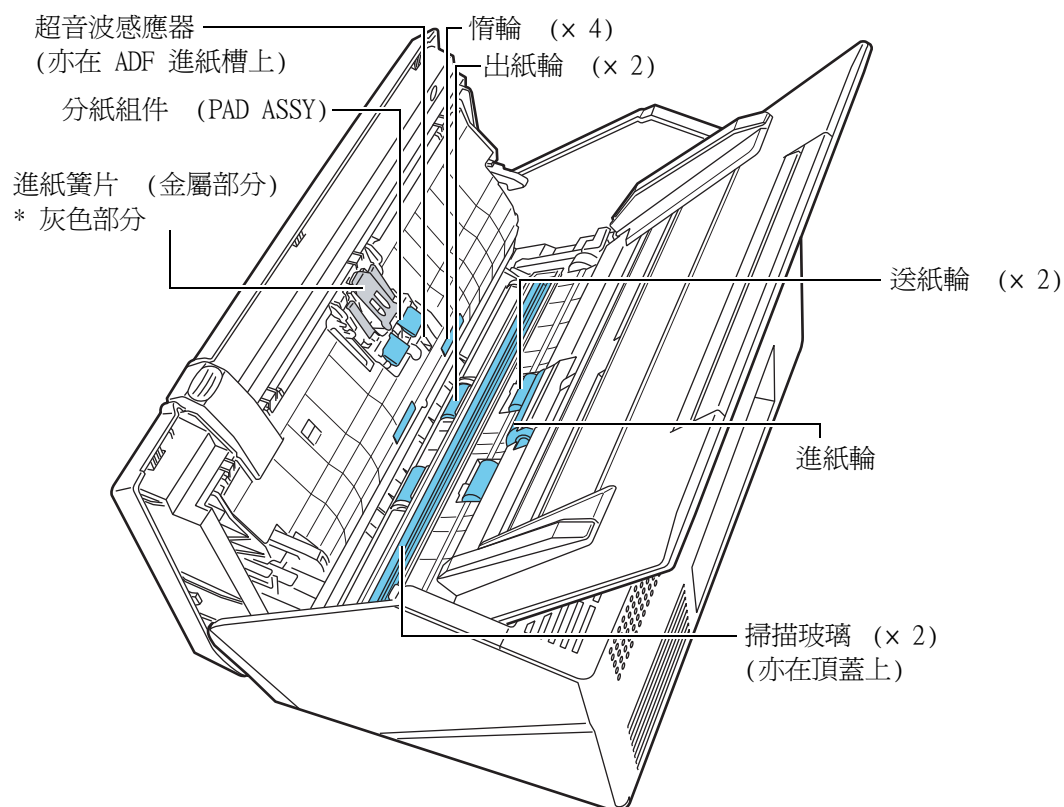
關於關閉電源的詳細資訊，請參閱 < 2.1 開啓 / 關閉電源 > (第 48 頁)。

2. 朝您的方向拉起頂蓋開關，以打開頂蓋。



請小心以免讓頂蓋夾傷手指。

3. 請使用沾有 F1 清潔液的軟布或清潔紙巾擦拭以下部位。




- 分紙組件 (x 1)
從上往下輕輕擦拭橡膠墊。請小心以免雙手或抹布鉤住進紙簧片 (金屬部分)。
- 超音波感應器 (x 2)
使用軟布輕輕將表面擦拭乾淨。
- 惰輪 (x 4)
擦拭輪面時請用手輕輕轉動惰輪，並小心以免損壞滾輪的軟質橡膠。請仔細並徹底清潔惰輪，如果惰輪變髒可能會影響到進紙效能。
- 掃描玻璃 (x 2)
使用軟布輕輕將表面擦拭乾淨。

提示

如果玻璃變髒，掃描影像上可能會出現直線。

- 進紙輪 (x 1)
請輕輕由上往下轉動進紙輪，以拭去輪面上的灰塵，並小心以免損壞滾輪的軟質橡膠。請仔細並徹底清潔進紙輪，如果進紙輪變髒可能會影響到進紙效能。
- 送紙輪 (x 2) 和出紙輪 (x 2)
清潔時請開啓電源，使送紙輪和出紙輪轉動。
 - 1 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗中，按下 [維護] 按鈕。

提示

可按下 ，在 [工作功能表] 上顯示 [維護] 按鈕。

⇒ 出現 [維護] 視窗。

2 按下 [清潔滾輪] 按鈕。



⇒ 出現 [清潔滾輪] 視窗。



3 開啓頂蓋。

4 使用沾有少量 F1 清潔液的軟布或清潔紙巾，輕輕擦拭送紙輪表面。

- 請按下 [清潔滾輪] 視窗中的 [清潔] 按鈕。
按下此按鈕時，送紙輪和出紙輪會稍微轉動。
若連續按下此按鈕，送紙輪和出紙輪會每隔數秒鐘轉動一定角度。
請在轉動的同時輕輕擦拭滾輪。
停止按下按鈕，則滾輪也會停止轉動。
請仔細並徹底清潔送紙輪和出紙輪，如果送紙輪變髒可能會影響到進紙效能。

提示

- 按七次 [清潔] 按鈕，可以使送紙輪 / 出紙輪轉動約一周。
- 當「說明」顯示時，請先關閉再按下 [清潔] 按鈕。

- 當滾輪清潔完畢後，請按下 [確定] 按鈕並關閉 [清潔滾輪] 視窗。

注意事項

清潔送紙輪和出紙輪時，小心以免手指碰觸轉動中的滾輪。

4. 關閉頂蓋。

⇒ 此時會聽到「喀」一聲。

注意事項

- 請小心以免讓頂蓋夾傷手指。
- 請確認頂蓋已完全關上。若未完全關上，可能會造成卡紙及進紙異常。
- 關閉頂蓋時，請勿用力壓下 LCD 觸控螢幕的部分，以免螢幕受損。

7.4 清潔文件護套

請使用沾有 F1 清潔液或中性清潔劑的軟布，或清潔紙巾擦拭文件護套。文件護套的表面或內部變髒或沾附灰塵時，請輕輕拭去灰塵。

當重複使用文件護套時，文件護套的表面或內部會沾附灰塵。為防止掃描功能異常，請定期清潔文件護套。

注意事項

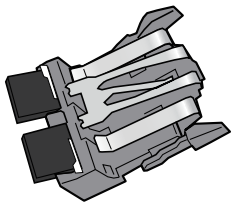
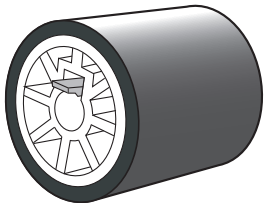
- 切勿使用塗料稀釋劑或其他有機溶劑。
- 請勿用力擦拭，以免文件護套刮傷或變形。
- 清潔文件護套內側後，請等到完全風乾再關上。
- 建議您每掃描 500 次即更換文件護套。

關於如何購買文件護套的詳細資訊，請參閱 [7.5.5 購買文件護套](#)（第 354 頁）。

7.5 更換部件

7.5.1 部件號碼與更換週期

下表列出更換部件號碼以及標準更換週期。

部件名稱	部件號碼	更換週期
分紙組件 	PA03586-0002	每掃描 50,000 張或每年一次
進紙輪 	PA03586-0001	每掃描 100,000 張或每年一次

以上為使用 80 g/m² (20 磅) A4/Letter 的道林紙或含有木漿紙時的概略更換週期。根據掃描文件的紙張類型、掃描器的使用量以及清潔頻率的不同而異。

注意事項

- 當耗材更換狀態顯示呈橘色或紅色時，請聯絡掃描器管理員更換所需部件。
- 請僅使用 PFU 指定的耗材，切勿使用其他廠商製造的耗材。

關於如何檢查耗材更換狀態的更多詳細資訊，請參閱 < 7.5.2 查看耗材更換狀態 > (第 346 頁)。

若要購買上述部件，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。


關於詳細資訊，請參閱以下網頁：

<http://scansnap.fujitsu.com/>

7.5.2 查看耗材更換狀態

1. 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗中，按下 [耗材使用狀態] 按鈕。

提示

可按下 ，在 [工作功能表] 上顯示 [耗材使用狀態] 按鈕。

⇒ 出現 [耗材] 視窗。

2. 檢查需更換的耗材後再按下 [確定] 按鈕。

當耗材的 [使用計數器] 值大於 [更換時機] 值時，即應予以更換。

[使用計數器] 是以掃描 500 張為單位計算。

關於如何在管理員視窗中檢查耗材狀態的詳細資訊，請參閱 < 4.14.2 檢視使用狀態 > (第 163 頁)。

耗材			
部件	使用計數器	更換時機	狀態
 分紙組件	0	50,000	OK
 進紙輪	58,500	100,000	OK

確定

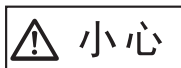
3. 更換部件

請參閱以下說明：

- 更換分紙組件
< 7.5.3 更換分紙組件 > (第 347 頁)
- 更換進紙輪
< 7.5.4 更換進紙輪 > (第 349 頁)

7.5.3 更換分紙組件

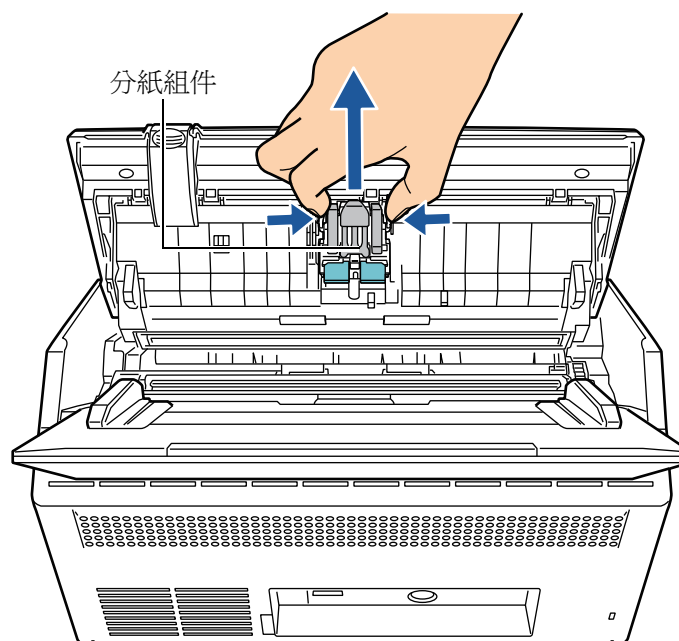
1. 取出 ADF 進紙槽的所有文件。
2. 朝向您的方向拉起頂蓋開關，將雙手置於頂蓋的兩端，然後打開頂蓋。



請小心以免讓頂蓋夾傷手指。

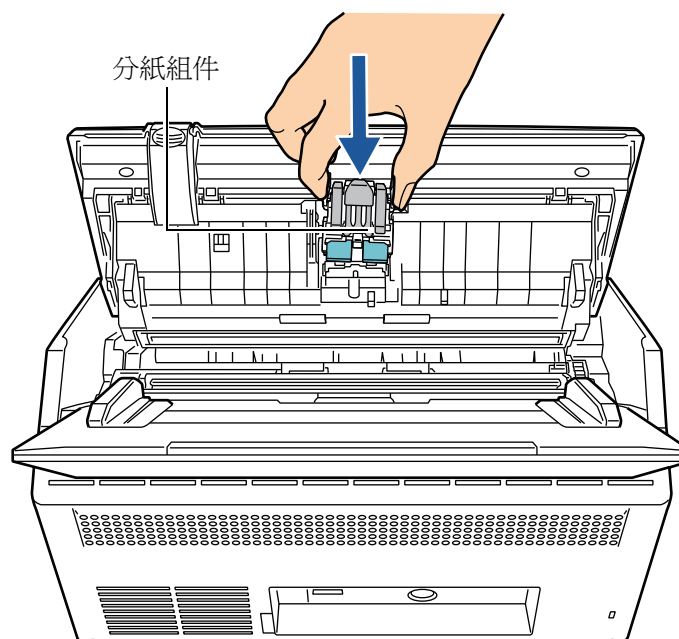
3. 取出分紙組件。

壓下分紙組件的兩側，依照箭頭指示的方向取出分紙組件。



4. 插入新的分紙組件。

握住新分紙組件的兩側插入原先的分紙組件插槽。
此時應避免勾到進紙簧片。

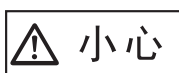


注意事項

請務必將分紙組件牢牢插穩。如果安裝方式錯誤，可能會導致卡紙或進紙異常。

5. 關閉頂蓋。

⇒ 此時會聽到「喀」一聲。



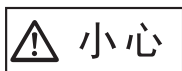
請小心以免讓頂蓋夾傷手指。

6. 重設分紙組件使用計數器。

使用計數器必須由管理員重設。關於詳細資訊，請參閱 [〈重設使用狀態計數器〉](#) (第 163 頁)。

7.5.4 更換進紙輪

1. 取出 ADF 進紙槽的所有文件。
2. 取下 ADF 進紙槽。
握住 ADF 進紙槽兩端，然後向前掀開。
3. 朝向您的方向拉起頂蓋開關，將雙手置於頂蓋的兩端，然後打開頂蓋。

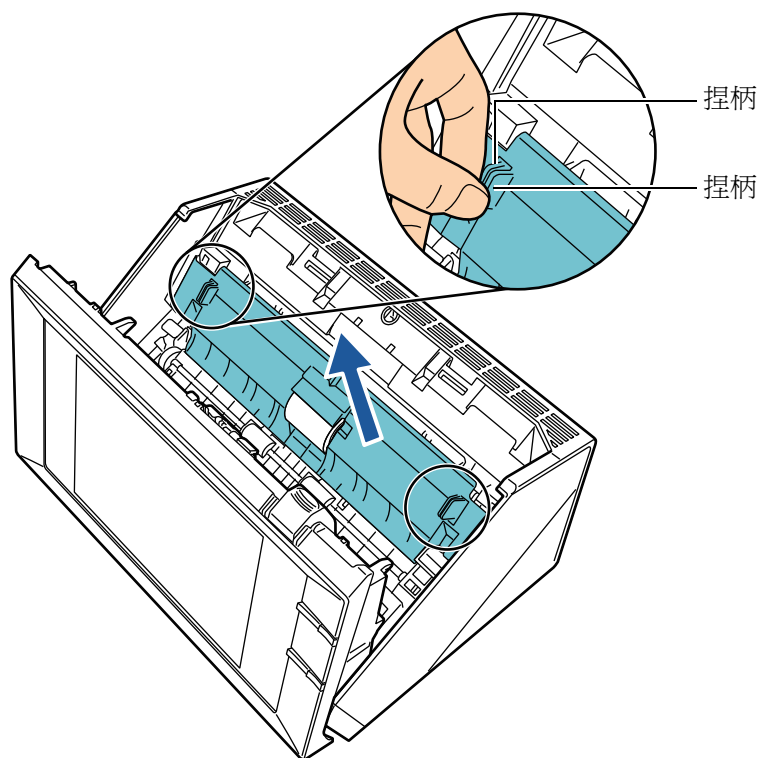


小心

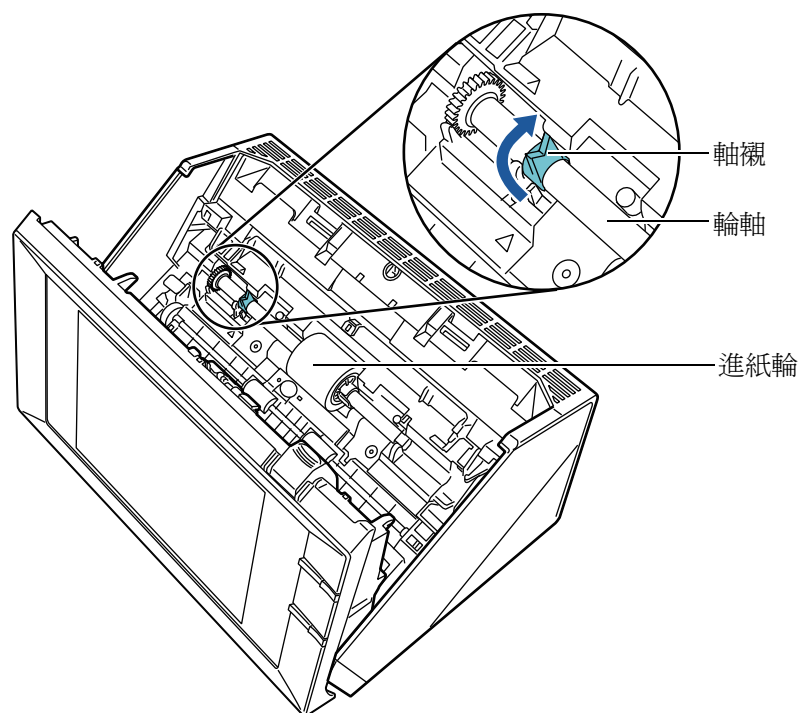
請小心以免讓頂蓋夾傷手指。

4. 取出導紙板。

用手指捏住導紙板兩側的捏柄，向上拉出並取下導紙板。

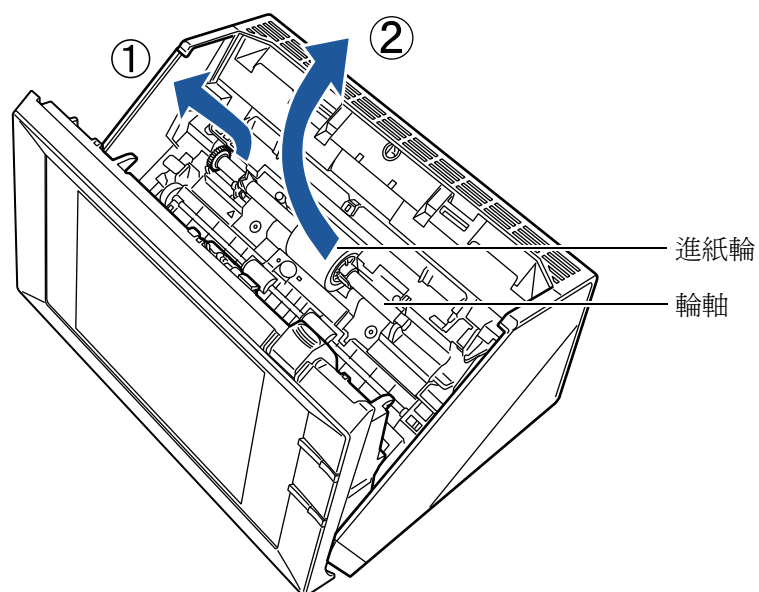


5. 旋轉左軸襯。



6. 取出輪軸。

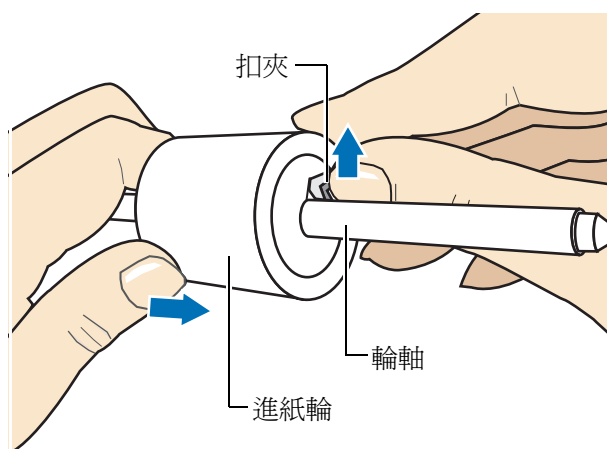
稍微拉起輪軸的左側（約 5 mm）再將輪軸向左滑動，然後向上拉出。

**注意事項**

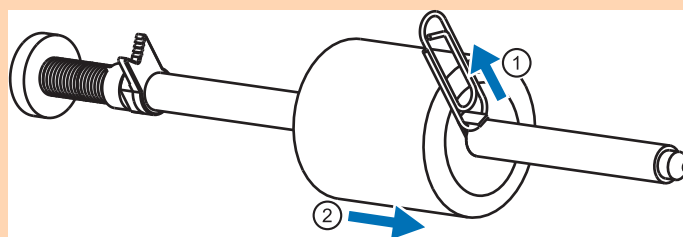
進紙輪軸襯可能不易旋轉。請勿使用指甲旋轉軸襯。若無法以指尖轉動，可使用迴紋針旋轉滾輪軸襯。

7. 取出輪軸上的進紙輪。

向上拉起扣夾並同時拉出輪軸。

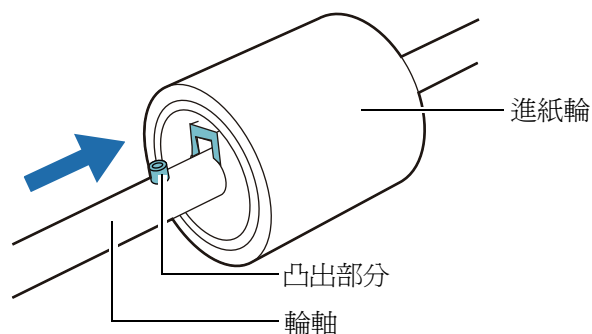
**注意事項**

使用指甲勾起扣夾可能會使指甲受傷或斷裂。如果無法勾起扣夾，請使用迴紋針或類似物品代替。



8. 將新的進紙輪裝上輪軸。

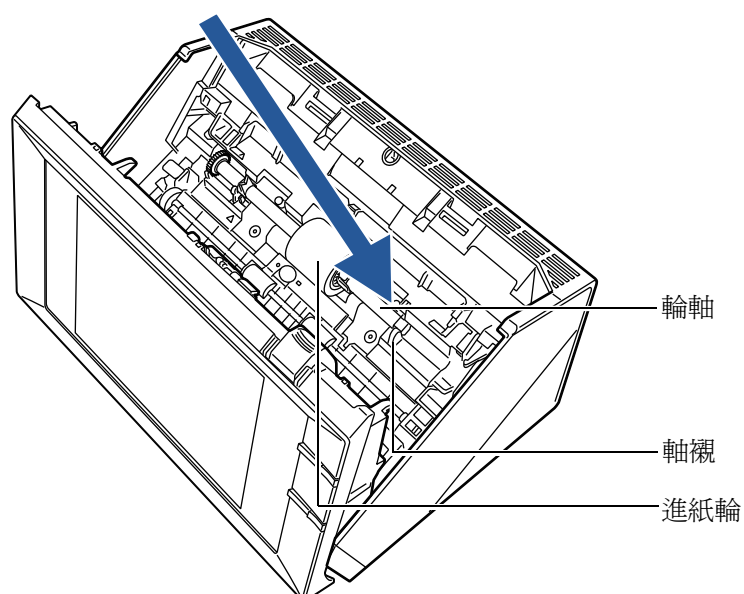
將輪軸插入新的進紙輪，使輪軸的凸出部分對準進紙輪上的凹槽。

**注意事項**

請確認進紙輪的輪軸已完全插入。如果安裝方式錯誤，可能會導致卡紙或進紙異常。

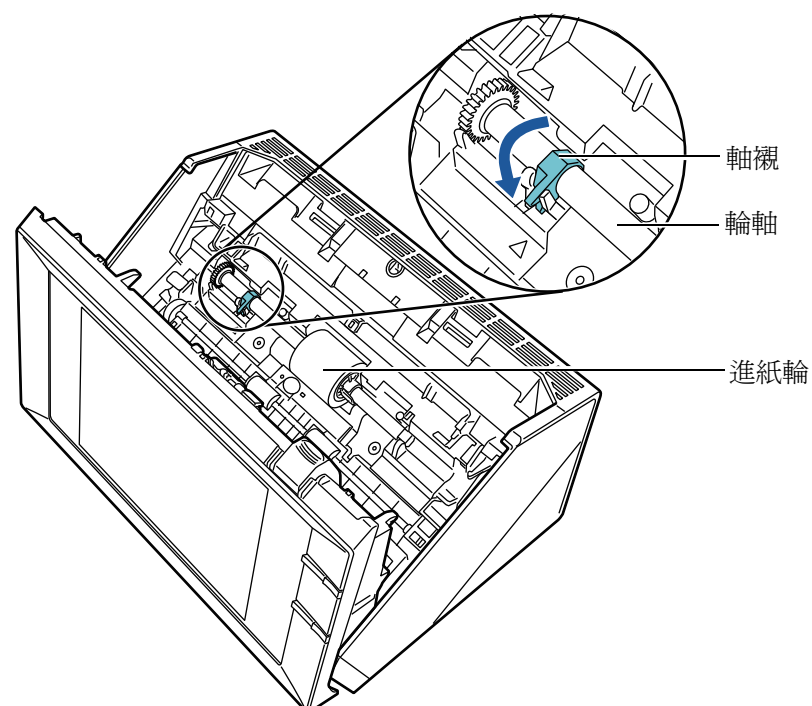
9. 將輪軸裝回掃描器。

將輪軸頂端從上插入位於右側（從正面看）的滾輪軸襯，裝上輪軸直到固定於掃描器為止。然後，再向下慢慢調整輪軸。



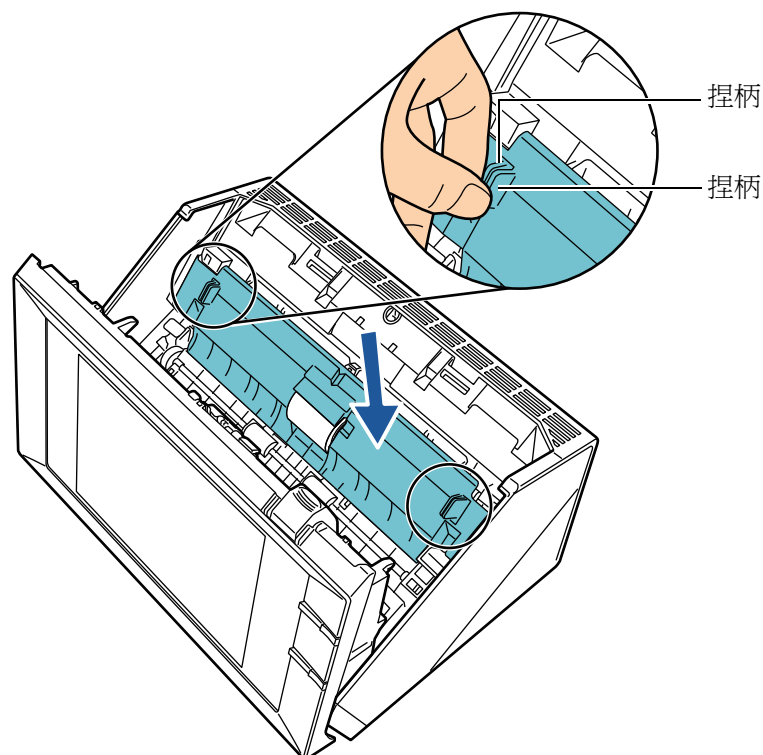
10. 固定軸襯（從正面看位於左側）。

依箭頭指示方向旋轉左側的軸襯。



11. 裝上導紙板。

用手指捏住導紙板兩側的捏柄，將其固定回原先位置。



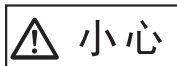
⇒ 捏柄將鬆開。

注意事項

請務必將導紙板牢牢插穩。如果安裝方式錯誤，可能會導致卡紙或進紙異常。

12. 關閉頂蓋。

⇒ 此時會聽到「喀」一聲。



請小心以免讓頂蓋夾傷手指。

13. 裝上 ADF 進紙槽。

按下 ADF 進紙槽直到鎖定為止，將 ADF 進紙槽的凸出部分插入掃描器背面的凹槽。以側導板朝上的方式裝上 ADF 進紙槽。

14. 重設進紙輪使用計數器。

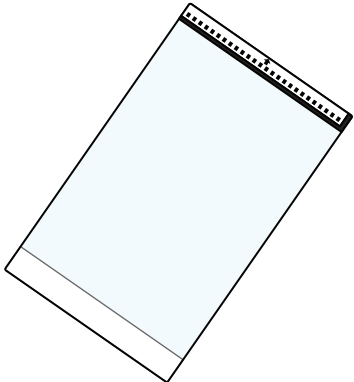
使用計數器必須由管理員重設。關於詳細資訊，請參閱 [〈重設使用狀態計數器〉](#) (第 163 頁)。

7.5.5 購買文件護套

如果掃描器隨附的文件護套因破損或損耗而無法繼續使用，可另購新的文件護套。

建議您每掃描 500 次即更換文件護套。
然而，當文件護套破損或變髒時請予以更換。

文件護套（另售）之部件名稱及部件號碼如下：

部件名稱	部件號碼	個數
ScanSnap 文件護套 	PA03360-0013	5

若要購買文件護套，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

關於詳細資訊，請參閱以下網頁：

<http://scansnap.fujitsu.com/>


7.6 執行掃描測試

掃描器清潔或耗材部件更換完畢後，請執行掃描測試。

■ 一般使用者

1. 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗中，按下 [維護] 按鈕。

提示

可按下 ，在 [工作功能表] 上顯示 [維護] 按鈕。

⇒ 出現 [維護] 視窗。

2. 按下 [掃描測試] 按鈕。



⇒ 出現 [掃描測試] 視窗。

3. 將紙張載入 ADF 進紙槽進行掃描測試。

4. 按下 [掃描] 按鈕。



⇒ 掃描測試開始。

⇒ 掃描測試結束後，會出現 [Scan Viewer] 視窗。

如果掃描器無法正確掃描，會顯示錯誤訊息。若有需要，請解決問題。

5. 檢查掃描資料。

關於 [Scan Viewer] 的更多詳細資訊，請參閱以下說明：

[< 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > \(第 317 頁\)](#)

6. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 再次顯示 [維護] 視窗。

■ 管理員

1. 選擇 [管理功能表] → [測試裝置] → [掃描測試] 。
⇒ 出現 [掃描測試] 視窗。
2. 將紙張載入 ADF 進紙槽進行掃描測試。
3. 按下 [掃描] 按鈕。



- ⇒ 掃描測試開始。
- ⇒ 掃描測試結束後，會出現 [Scan Viewer] 視窗。
如果掃描器無法正確掃描，會顯示錯誤訊息。若有需要，請解決問題。
4. 檢查掃描資料。
關於 [Scan Viewer] 的更多詳細資訊，請參閱以下說明：
< 6.11 在 Scan Viewer 中編輯掃描資料 > (第 317 頁)
5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 返回 [管理功能表] 視窗。

7.7 調整 LCD 觸控螢幕 Touch Panel

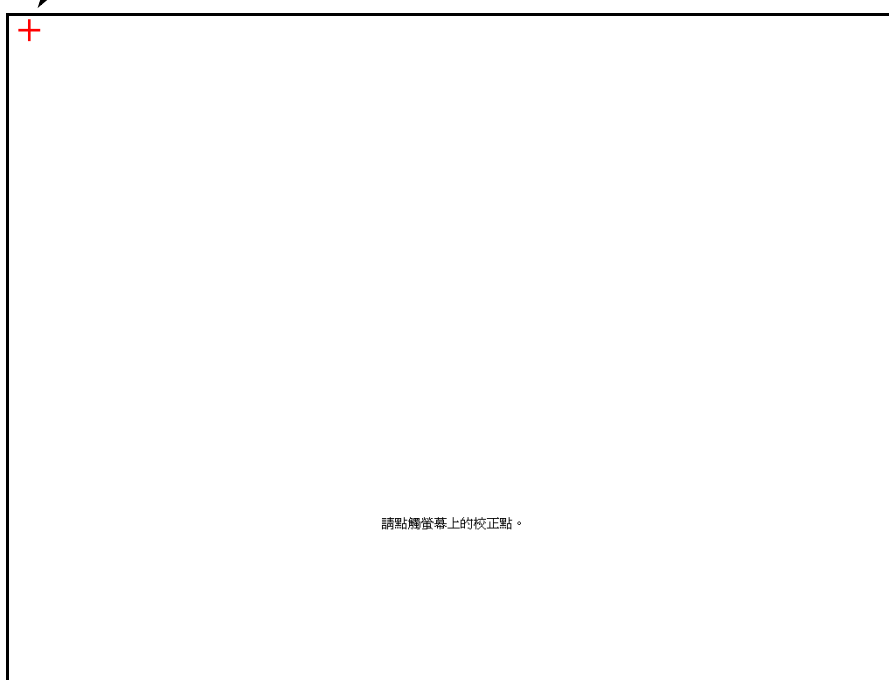
當 LCD 觸控螢幕的回應無法對應 LCD 畫面上顯示的物件位置時，應加以調整。

1. 在 [管理功能表] 視窗中，選擇 [測試裝置] → [螢幕調整]。

⇒ 出現 [螢幕調整] 視窗，會顯示出一個紅色的「+」調整符號。

2. 以指尖點觸「+」號。

點觸後，「+」號會移動到下一個調整位置。每當「+」號停止移動時，請再次點觸一次。



請重複操作，直到測試視窗出現如下的 [校正] 對話方塊：



3. 在螢幕上以指尖描出一條線。

⇒ 畫面上會出現一條與指尖移動對應的直線。

如果畫面變得凌亂，請按下 [校正] 對話方塊的 [校正畫面] 按鈕以清除所有線條並重複步驟 2 的程序。

4. 按下 [校正] 對話方塊的 [結束] 按鈕。

⇒ 完成校正 LCD 觸控螢幕。

注意事項

如果沒有準確地點觸紅色的「+」調整符號，可能會出現「參數錯誤。請重新輸入。」訊息。

在此情況下，請從步驟 2 開始重新執行校正，請仔細並準確點觸每一個校正點。

第 8 章

疑難排解

Admin

User

本章說明如何解決卡紙等掃描器操作問題，以及在聯絡原購買經銷商之前所應檢查的項目，並說明如何查閱掃描器標籤。

8.1 取出卡紙	360
8.2 網路連結疑難排解	363
8.3 其他疑難排解	375
8.4 聯絡原購買經銷商前的確認事項	383
8.5 檢查掃描器標籤	386
8.6 送修前的準備事宜	387

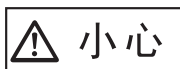
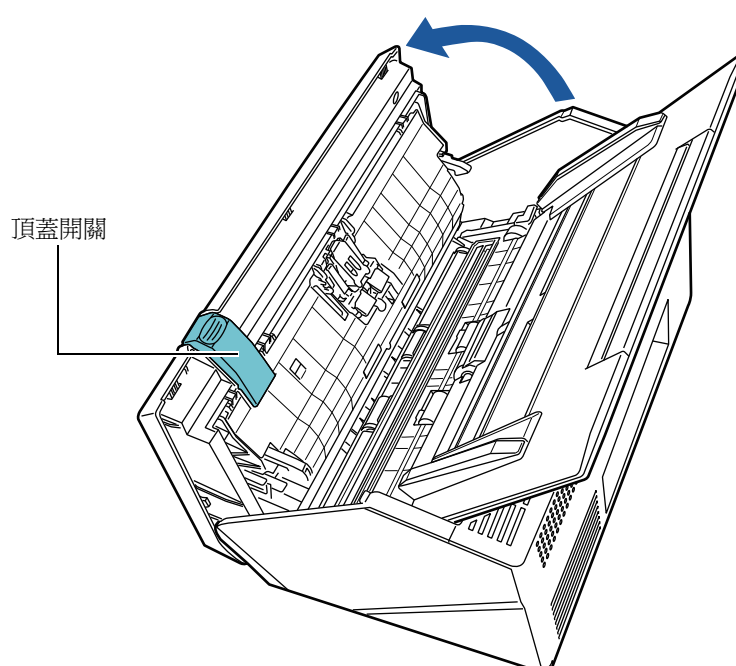
8.1 取出卡紙

發生卡紙時，請按照以下程序取出卡紙。



- 請勿用力拉出卡紙。取出文件之前請小心打開頂蓋。
- 取出卡紙時，請小心以免勾到尖銳的部件。此類型的部件可能會造成傷害。
- 取出卡紙時，請小心以免領帶、項鍊和頭髮等物件勾住掃描器。
- 使用掃描器後，掃描玻璃表面會變燙。請小心避免燙傷手。

1. 從 ADF 進紙槽中取出所有文件。
2. 朝向您的方向拉起頂蓋開關，將雙手置於頂蓋的兩端，然後打開頂蓋。



請小心以免讓頂蓋夾傷手指。

3. 取出卡紙。

注意事項

- 訂書針、迴紋針等物品會造成卡紙。
- 取出加有訂書針或迴紋針的文件時，請小心以免玻璃或導紙板受損。

4. 扶住頂蓋兩側將其關上。


注意事項

- 請小心以免讓頂蓋夾傷手指。
- 請確認頂蓋已完全關上。若未完全關上，可能會造成卡紙及進紙異常。
- 關閉頂蓋時，請勿用力壓下 LCD 觸控螢幕的部分，以免螢幕受損。

⇒ 此時會聽到「喀」一聲。

提示

- 即使未顯示任何錯誤訊息，文件也可能在完成或取消掃描後留在 ADF 內時。在此情況下，請按照以上**步驟 1** 到**步驟 4** 的程序取出 ADF 內的紙張。
- 如果文件是在掃描時卡住，請檢查掃描資料。[Scan Viewer] 視窗中可能會顯示出無法

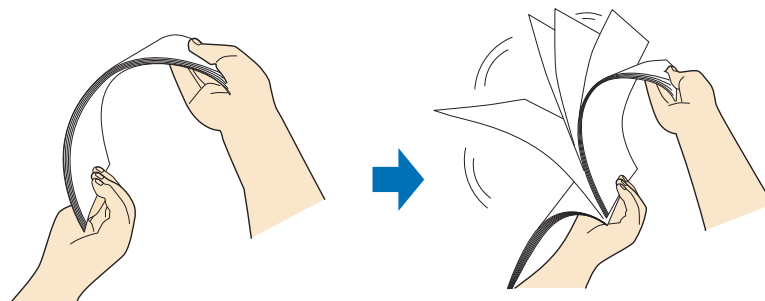
正確掃描的文件。在此情況下，請使用  刪除所有無法正確掃描的頁面。關於 [Scan Viewer] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 [〈6.11.5 刪除掃描頁面〉](#) (第 321 頁)。

如果經常發生卡紙或多頁進紙異常，請嘗試以下程序。

1. 對齊文件紙張邊緣。

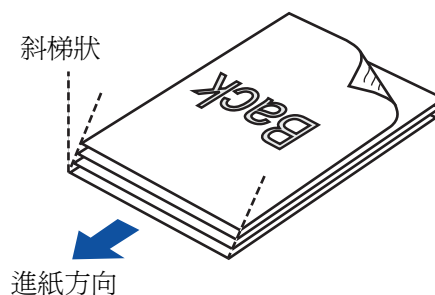
2. 搨開文件。

1. 雙手輕托文件兩端，然後搨開紙張數次。



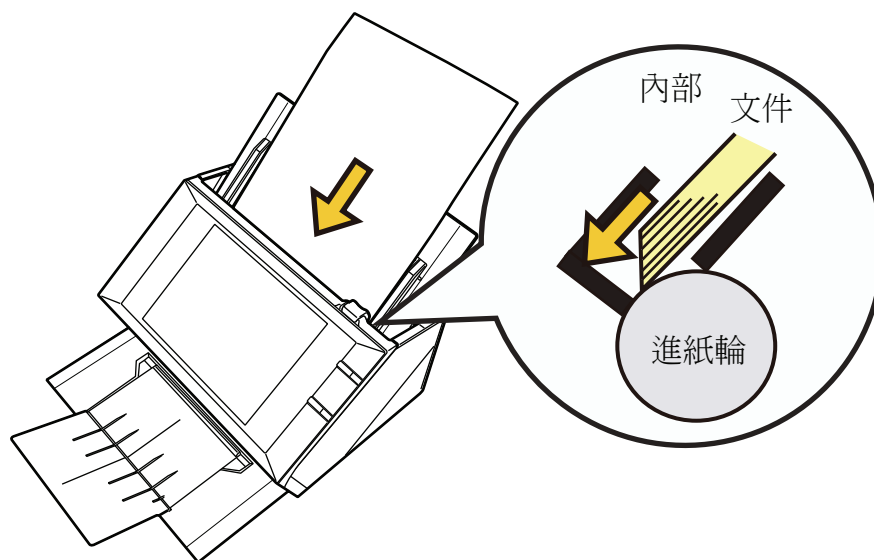
2. 旋轉 90 度，再搨開文件。

3. 對齊裝載文件紙張的邊緣，然後使頂端呈斜梯狀。

**注意事項**

掃描沒有對齊邊緣的文件紙張，可能會造成卡紙或損毀文件。

3. 如下圖所示，將文件載入 ADF 進紙槽。



8.2 網路連結疑難排解

若無法連接網路，請先檢查掃描器狀態及系統設定。

下節就網路連結時可能會發生的常見問題提供相關資訊。

如果問題原因不明或問題仍然存在，請查詢 < [8.4 聯絡原購買經銷商前的確認事項](#) > (第 383 頁) 中的項目，並聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

8.2.1 基本網路操作測試

設定網路後，請在管理員視窗中執行以下的網路操作測試。

- 使用 Ping 測試檢查基本網路操作
- 檢查網路連線狀態
- 透過系統時間同步來檢查 NTP 伺服器設定 (若使用 NTP 伺服器)
- 透過傳送測試郵件來檢查郵件伺服器 (若要以電子郵件或傳真方式傳送掃描資料，或者請求以電子郵件傳送警示通知時)

■ 使用 Ping 測試檢查基本網路操作

檢查以下與網路相關之電腦及伺服器的網路連線狀態。

關於檢查程序的詳細資訊，請參閱 < [4.8.6 透過 Ping 測試檢查網路連線](#) > (第 111 頁)。

- 安裝 Admin Tool 的電腦
- 安裝 Central Admin Console 的電腦
- 安裝 Central Admin Server 軟體的電腦
- 安裝 User Editor 的電腦
- DNS 伺服器
- WINS 伺服器
- NTP 伺服器
- LDAP 伺服器
- SMTP 伺服器
- 檔案伺服器
- FTP 伺服器
- 列印伺服器
- SharePoint 伺服器
- 網域控制台
- Proxy 伺服器

注意事項

根據伺服器設定而異，Ping 測試可能不會有任何回應。

使用 Ping 測試檢查伺服器的網路連結狀態時，可能會出現以下結果。
請按照以下說明的動作操作。

「Ping statistics」顯示為「Lost=0 (0% loss)」。

■ 詳細資料

網路連線正常。

「Ping statistics」顯示為「Lost=4 (100% loss)」。

■ 詳細資料

Ping 測試目標沒有回應。

■ 採取措施

- 指定的 Ping 測試目標可能不正確。檢查 Ping 測試目標的 IP 位址、主機名稱或 FQDN 是否正確。
- 網路傳輸模式可能與連線目標有所不同。在 < 4.8.7 檢查網路連線狀態 > (第 113 頁) 中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。
- 如果 Ping 測試目標正確且網路傳送方式適當，請參閱 <無法使用 IP 位址連結至伺服器 > (第 368 頁) 以了解其他解決方法。

「Ping statistics」顯示為「Lost=N (1 至 99% loss)」。

■ 詳細資料

與 Ping 測試目標的通訊不穩定。

■ 採取措施

- 區域網路線的品質可能有問題。更換區域網路線，然後再試一次。
- 網路傳輸模式可能與連線目標有所不同。在 < 4.8.7 檢查網路連線狀態 > (第 113 頁) 中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。

Hardware error.

■ 詳細資料

硬體的傳輸路徑可能發生問題。例如，在執行 Ping 測試期間可能拔下了區域網路線。

■ 採取措施

請檢查區域網路的連線狀態，然後再試一次。

「Ping request could not find host xxxxxxxx. Please check the name and try again.」

■ 詳細資料

可能無法將裝置的名稱解析功能或位址解析功能，指定成 Ping 測試目標。

■ 採取措施

- 檢查 Ping 測試目標的主機名稱或 FQDN 是否正確。
- 檢查 DNS 伺服器或 WINS 伺服器設定是否正確。
- 如果 Ping 測試目標的主機名稱或 FQDN 正確，請參閱 <無法使用主機名稱或 FQDN 連結至伺服器 > (第 369 頁) 了解其他解決方法。

■ 檢查網路連線狀態

在 [網路狀態] 視窗中檢查網路狀態。

關於檢查程序的詳細資訊，請參閱 < 4.8.7 檢查網路連線狀態 > (第 113 頁)。

請按照以下說明的動作操作。

顯示的資訊全部有效。

■ 採取措施

無

網路連線正常。

■ 採取措施

- 若未使用 DHCP：
檢查 [IP 位址] 設定是否正確。
- 若使用 DHCP：
 - 檢查 DHCP 伺服器的實體網路連結是否正常運作。
 - 伺服器可能無法正常運作，或者 DHCP 設定（租用限制數目或 MAC 位址驗證）可能造成指定的 IP 位址無效。檢查 DHCP 伺服器。

顯示的資訊有效，但 Ping 測試表示網路連線無法正常運作。

■ 採取措施

在 < 4.8.7 檢查網路連線狀態 > (第 113 頁) 中，將 [Link Speed/Duplex Mode] 由「自動檢測」變更為固定模式。

如果問題仍然存在，請參閱 < 無法使用 IP 位址連結至伺服器 > (第 368 頁) 了解其他解決方法。

■ 透過系統時間同步來檢查 NTP 伺服器設定

在 [NTP 伺服器] 視窗中，按下 [立即同步] 按鈕，檢查系統時間是否同步。按下 [立即同步] 按鈕後，請根據顯示的顯示訊息採取以下描述的措施。訊息和對應的動作如下。

系統時間同步成功。

■ 採取措施

無

系統時間同步失敗。

■ 採取措施

請嘗試以下方式：

- 檢查指定的 NTP 伺服器 IP 位址、主機名稱或 FQDN 是否錯誤，並加以修正。
- 由於網路路由發生問題，所以掃描器無法與 NTP 伺服器通訊。請檢查網路設定。
- NTP 伺服器可能忙碌中。請稍後片刻再重試一次系統時間的同步化設定。若仍無法運作，可能是指定的伺服器不屬於 NTP 伺服器，請嘗試其他 NTP 伺服器。指定的 NTP 伺服器無法提供可信的日期與時間。
- 指定的 NTP 伺服器無法提供可信的日期與時間。NTP 伺服器嘗試從高階 NTP 伺服器取得日期和時間，但仍然失敗。請嘗試其他 NTP 伺服器或交由網路管理員進行調查。
- 確認時間是否正確。
如果時間有誤，請調整日期 / 時間後再試一次。
- 請參閱 [< 4.5.4 設定日期 / 時間 > \(第 87 頁\)](#)，調整日期 / 時間，然後再試一次。

■ 透過傳送測試郵件來檢查郵件伺服器

在 [Scanner Central Admin Server 設定] 視窗或 [警示通知] 視窗中，按下 [測試] 按鈕，檢查電子郵件是否能傳送到指定目的地。

按下 [測試] 按鈕後，請根據顯示的訊息，請根據顯示的顯示訊息採取以下描述的措施。訊息和對應的動作如下。

傳送中...

■ 採取措施

若未出現錯誤訊息且 [傳送中] 的指示消失時，表示測試郵件已順利傳送至郵件伺服器。

檢查警示通知電子郵件是否已傳送到指定目的地。如果警示通知電子郵件仍未傳送到預定目的地，請檢查郵件地址「@」之前的部分是否輸入正確。

測試 e-mail 傳送失敗。

■ 採取措施

- 檢查與電子郵件伺服器連接的電腦是否正常運作。
- 檢查是否能從網路的其他電腦對指定郵件地址傳送電子郵件。
- 對 SMTP 伺服器執行 Ping 測試，檢查該伺服器及其網路連結是否能正常運作。
- 如果 SMTP 伺服器沒有回應 Ping 測試，請對 SMTP 伺服器以外的其他電腦執行 Ping 測試，以檢查系統網路能否正常運作。
 - 如果只有掃描器的網路連線無法正常運作，請參閱 <無法使用 IP 位址連結至伺服器> (第 368 頁) 了解其他解決方法。
 - 如果 SMTP 伺服器的網路連線出現問題，請要求網路管理員檢查 SMTP 伺服器及其網路連線是否正常運作。
- 檢查 < 4.10.1 設定電子郵件伺服器 > (第 130 頁) 和 Central Admin Console 中掃描器與 SMTP 伺服器的連線設定，是否正確設定了相同的連接埠號碼。關於操作 Central Admin Console 的詳細資訊，請參閱《Scanner Central Admin 使用指南》。

8.2.2 其他網路連線疑難排解

網路無法連線的原因有很多。

下節就網路連結時可能會發生的常見問題提供相關資訊。

如果問題原因不明或問題仍然存在，請查詢 < [8.4 聯絡原購買經銷商前的確認事項](#) > (第 383 頁) 中的項目，並聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

■ 無法使用 IP 位址連結至伺服器

如果無法使用 IP 位址連結至伺服器，而且伺服器沒有對 Ping 測試作出回應，請執行以下步驟：

伺服器 and 掃描器之間連線異常，或是區域網路線發生問題。

■ 採取措施

檢查掃描器及伺服器的區域網路線是否已正確接上。

使用區域網路線（直線型）連接伺服器時，不支援 Auto MDI/MDI-X（自動選擇）。掃描器和伺服器之間需有區域網路線（交叉型）、開關或路由器。

可能是區域網路線發生問題。請搜尋正常的區域網路線，然後再試一次。

IP 位址或子網路遮罩無效。

■ 採取措施

在 [IP 位址] 視窗中，檢查 IP 位址或子網路遮罩的設定是否正確。

關於 [IP 位址] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 < [4.8.1 設定掃描器的 IP 位址](#) > (第 105 頁)。

使用 DHCP 時，DHCP 伺服器無法正常運作或 DHCP 伺服器設定發生問題。

■ 採取措施

若使用 DHCP，請在 [網路狀態] 視窗中檢查 IP 位址、子網路遮罩以及預設閘道的設定是否正確。

如果這些設定不正確，DHCP 伺服器可能無法正常運作，或會因為租用限制數目或 MAC 位址驗證，而使得 DHCP 伺服器可能無法指定有效的 IP 位址。

檢查 DHCP 伺服器的連線狀態和伺服器的詳細設定。

關於 [網路狀態] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 < [4.8.7 檢查網路連線狀態](#) > (第 113 頁)。

其他主機或通訊裝置連線時所使用的 IP 位址與掃描器相同。

■ 採取措施

如果有另一主機或通訊裝置所使用的 IP 位址與掃描器相同，即使對其他裝置指定了不同的 IP 位址，伺服器在重新啟動之前，也可能無法辨識出伺服器「重複」的 IP 位址。請重新啟動伺服器。

在區域網路（LAN）中，如果有另一主機或通訊裝置所使用的 IP 位址與本掃描器相同，則會無法使用。

在此情況下，請拔下該主機或通訊裝置的區域網路線，然後重新啟動伺服器。

由於伺服器和掃描器之間設有防火牆，因此無法存取。

■ 採取措施

如果伺服器和掃描器之間設有防火牆，請檢查設定是否拒絕網路存取。

掃描器和伺服器的網路 [Link Speed/ Duplex Mode] 設定不同，或者伺服器不支援「自動檢測」功能。

■ 採取措施

- 本掃描器的 [Link Speed/Duplex Mode] 預設為 [自動檢測]。
- 如果 [自動檢測] 無法正常運作，請將掃描器和伺服器的 [Link Speed/Duplex Mode] 變更為固定模式，然後再試一次。
- 關於 [網路狀態] 視窗的更多詳細資訊，請參閱 < 4.8.7 檢查網路連線狀態 > (第 113 頁)。

■ 無法使用主機名稱或 FQDN 連結至伺服器

若使用的主機名稱或 FQDN 無法連結至伺服器，而且伺服器沒有對 Ping 測試作出回應的情況，請執行以下步驟：

與 <無法使用 IP 位址連結至伺服器> (第 368 頁) 相同。

■ 採取措施

檢查是否能以 <無法使用 IP 位址連結至伺服器> (第 368 頁) 中相同的解決方法連結到網路。

掃描器的 DNS 或 WINS 伺服器設定無效。

■ 採取措施

檢查 DNS 伺服器或 WINS 伺服器設定是否正確。

DNS 伺服器或 WINS 伺服器無法正常運作，或者 DNS 伺服器或 WINS 伺服器的網路連線發生錯誤。

■ 採取措施

透過 Ping 測試檢查 DNS 伺服器和 WINS 伺服器是否正常運作。
如果 DNS 伺服器或 WINS 伺服器無法正常運作，請要求網路管理員檢查伺服器的狀態。

■ 無法將掃描器新增為網域成員，或無法登入網域

將掃描器指定為網域成員時，發生認證錯誤並無法新增掃描器。

■ 採取措施

- 將掃描器指定為網域成員時，請以擁有網域管理員權限的使用者身分，或有權將電腦新增到網域的使用者身分執行認證。
若不知道使用者帳號或密碼，請聯絡網域的系統管理員。
- 檢查 LAN Manager 驗證等級是否與網域中伺服器的等級相同。

以擁有管理者權限的使用者身分，將掃描器登錄至網域之後，為了變更掃描器名稱，以沒有管理者權限的使用者身分執行認證，但無法登入。

■ 採取措施

以管理者權限將掃描器登錄至網域時，下次請務必再以擁有管理員權限的使用者身分執行認證。

■ 無法新增網路印表機

如果網路印表機無法新增至掃描器或從掃描器新增，請執行以下步驟。此外，請事先參閱如何設定印表機的設定、如何新增網路印表機和印表機的使用手冊。

列印伺服器無法安裝 Windows XP 印表機驅動程式。

■ 採取措施

在列印伺服器中安裝 Windows XP 印表機驅動程式。

檢查列印伺服器是否已正確安裝 Windows XP 印表機驅動程式。關於更多詳細資訊，請參閱 [〈4.13 設定網路印表機〉](#) (第 152 頁)。

已變更網路印表機共用名稱。

■ 採取措施

檢查網路印表機的共用名稱。

指定的網路印表機路徑無效。

■ 採取措施

檢查指定的網路印表機路徑是否正確。

網路印表機的共用名稱包含直線 (|)。

■ 採取措施

以不包括直線 (|) 的共用名稱，在列印伺服器上建立網路印表機，然後再登錄網路印表機。

LAN Manager 驗證等級與網路印表機伺服器的等級不同。

■ 採取措施

將 LAN Manager 的驗證等級設定為網路印表機伺服器的相同等級。

■ 無法透過網路印表機列印

若無法透過掃描器所設定的網路印表機列印，請執行以下步驟。此外，請事先參閱如何設定印表機的設定、如何新增網路印表機和印表機的使用手冊。

與 [〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉](#) (第 368 頁) 相同。

■ 採取措施

檢查是否能以 [〈無法使用 IP 位址連結至伺服器〉](#) (第 368 頁) 中相同的解決方法連結到網路。

由於發生紙張錯誤或卡紙等類似問題，所以無法使用印表機。

■ 採取措施

檢查是否可使用印表機列印文件，解決問題後請再試一次。

沒有網路印表機的列印權限。

■ 採取措施

請與管理員聯絡，檢查能否透過網路印表機列印文件。

由於印表機或多工緩衝處理器異常，所以無法列印。

■ 採取措施

請嘗試以下方式：

- 檢查是否能透過列印伺服器列印文件。
- 檢查列印伺服器的多工緩衝處理是否正常運作。

■ 無法新增網路資料夾

若無法從掃描器新增網路資料夾，請執行以下步驟：

網路資料夾共用名稱已變更。

■ 採取措施

檢查伺服器端的共用名稱。

指定的網路資料夾路徑無效。

■ 採取措施

檢查指定的網路資料夾路徑是否正確。

LAN Manager 驗證等級與網路資料夾伺服器的等級不同。

■ 採取措施

將 LAN Manager 驗證等級設定為網路資料夾伺服器的相同等級。

■ 無法儲存至網路資料夾

將掃描資料儲存到 FTP 伺服器網路資料夾時，出現 [網路繁忙。請稍後再試。] 訊息並無法儲存。

■ 採取措施

若 FTP 伺服器暫時沒有可使用的連接埠號碼，可能會發生此錯誤。請稍候（大概 3 分鐘）再試一次，或將 FTP 設定變更為被動模式。

當使用 FTP 代理伺服器將大量資料儲存到 FTP 伺服器網路資料夾時，發生錯誤並無法儲存。

■ 採取措施

使用 DeleGate 作為代理伺服器時，若資料轉送時間超過 10 分鐘，儲存處理可能會發生錯誤。在此情況下，在 DeleGate 設定中加入「TIMEOUT io=0」或允許儲存資料。

重複透過 FTP/FTPS 儲存資料時，可能出現 [異常：存取網路資料夾被拒。] 訊息。

■ 採取措施

若沒有可使用的 FTP 伺服器連接埠，有可能發生此錯誤。請稍候（大概 3 分鐘）再試一次。

8.2.3 無法使用網頁瀏覽器、Admin Tool 或 Central Admin Server 來存取掃描器

當使用網頁瀏覽器或 Admin Tool 連結掃描器，或從 Central Admin Console 連結 Central Admin Server 時，若無法存取，請執行以下步驟：

與<無法使用 IP 位址連結至伺服器> (第 368 頁) 相同。

■ 採取措施

檢查是否能以<無法使用 IP 位址連結至伺服器> (第 368 頁) 中相同的解決方法連結到網路。

DNS 伺服器或 WINS 伺服器無法正常運作，或者尚未在 DNS 或 WINS 伺服器登錄掃描器名稱。

■ 採取措施

檢查指定 IP 位址的連線狀況。

若使用 Admin Tool 以指定的 IP 位址可以連結掃描器，請在 DNS 或 WINS 伺服器中指定掃描器的 IP 位址。

檢查網頁瀏覽器和 Admin Tool 的 DNS 或 WINS 伺服器設定。

掃描器與安裝有 Admin Tool 或網頁瀏覽器的電腦之間，防火牆的設定錯誤且掃描器拒絕存取。

■ 採取措施

掃描器與安裝有 Admin Tool 或網頁瀏覽器的電腦之間若設有防火牆，請檢查設定是否拒絕網路存取。

尚未將目標掃描器的 URL 登錄為信任的網站。

■ 採取措施

請將掃描器網址登錄為網頁瀏覽器信任的網站。

1. 在 Internet Explorer 中，選擇 [工具] 功能表 → [網際網路選項]。
2. 在 [安全性] 標籤中，選擇 [信任的網站]，然後按下 [網站] 按鈕。
3. 在 [將這個網站新增到區域] 欄位中輸入掃描器的 URL，然後按下 [新增] 按鈕。

在 Internet Explorer [工具] 功能表 - [網際網路選項] 的 [安全性] 標籤中，將目標區域的安全性等級設定為 [高]。
在 [自訂等級] 中，將 [設定] 區域中 [指令碼處理] 的 [Active scripting] 設定為 [提示] 或 [停用]。

■ 採取措施

使用掃描器名稱連線時，連線屬於內部網路連線。如果 URL 包含 IP 位址，則會透過網際網路區域連結掃描器。

如下設定對應的區域。

1. 在 Internet Explorer 中，選擇 [工具] 功能表 → [網際網路選項]。
2. 若要啟用動態指令碼處理，請按照以下方式之一設定：
 - 在 [安全性] 標籤中，按一下 [預設等級] 按鈕，將 [此區域的安全性等級] 設定為 [中]。
 - 在 [安全性] 標籤中，按一下 [自訂等級] 按鈕，將 [設定] 區域中 [指令碼處理] 的 [Active scripting] 設定為 [啟用]。
3. 若是透過網際網路區域連線，請將 [隱私權] 標籤的等級設在 [中高] 以下。
4. 透過以下方式之一刪除暫存的網路檔案：
 - 使用 Internet Explorer 6.0
在 [一般] 標籤中，對 [Temporary Internet Files] 按下 [刪除檔案] 按鈕。
 - 使用 Internet Explorer 7
在 [一般] 標籤中，對 [歷程記錄] 按一下 [刪除] 按鈕，並對 [Temporary Internet Files] 按下 [刪除檔案] 按鈕。
 - 使用 Internet Explorer 8 或 Internet Explorer 9
在 [一般] 標籤中，對 [歷程記錄] 按一下 [刪除] 按鈕，然後勾選 [Temporary Internet Files] 核取方塊並按下 [刪除] 按鈕。
 - 使用 Internet Explorer 10 時
在 [一般] 標籤中，按一下 [瀏覽歷程記錄] 的 [刪除] 按鈕，然後勾選 [網際網路暫存檔與網站檔案] 核取方塊並按一下 [刪除] 按鈕。

掃描器正處於「待機模式」。

■ 採取措施

按下電源按鈕以啟動掃描器。

使用 Proxy 伺服器。

■ 採取措施

將 Proxy 伺服器設為停用。

1. 在 Internet Explorer 中，選擇 [工具] 功能表 → [網際網路選項]。
2. 按下 [連線] 標籤中的 [區域網路設定] 按鈕。
3. 取消勾選 [在您的區域網路使用 Proxy 伺服器 (這些設定將不會套用到撥號或 VPN 連線)] 核取方塊。

連線通訊協定的設定出現錯誤。

■ 採取措施

檢查是否已啟用 [管理連線] 視窗中的 SSL。

關於詳細資訊，請參閱 < 4.8.8 設定管理連線 > (第 115 頁)。

連接埠號碼的設定出現錯誤。**■ 採取措施**

檢查 [管理連線] 視窗中指定的連接埠號碼。

關於詳細資訊，請參閱 < 4.8.8 設定管理連線 > (第 115 頁)。

在 Internet Explorer [工具] 功能表 - [網際網路選項] - [進階] 標籤中，未勾選 [設定] 區域 [安全性] 底下的 [使用 SSL 3.0] 核取方塊。**■ 採取措施**

1. 在 Internet Explorer 中，選擇 [工具] 功能表 → [網際網路選項]。

2. 在 [進階] 標籤上 [設定] 區域的 [安全性] 中，勾選 [使用 SSL 3.0] 核取方塊。

8.3 其他疑難排解

本節說明掃描期間可能發生的問題，並提供如何解決問題的資訊。在送修之前，請先查閱以下的常見問題清單。

參閱疑難排解中的建議之後，若仍然無法解決問題，請檢查 < 8.4 聯絡原購買經銷商前的確認事項 > (第 383 頁) 內的項目，並聯絡原購買經銷商或富士通的特約服務中心。

可能出現的問題如下：

問題清單

■ 無法開啓掃描器的電源

- < 無法開啓掃描器的電源。 > (第 376 頁)

■ 無法啓動掃描器

- < 視窗中顯示「The last attempt to restart...」訊息，無法啓動掃描器。 > (第 376 頁)
- < 掃描器無法由待機模式恢復。 > (第 376 頁)
- < 出現 [掃描器啓動失敗。] 訊息，無法啓動掃描器。 > (第 376 頁)

■ 將掃描器重設回出廠預設值

- < 將掃描器設定重設回預設值 > (第 377 頁)
- < 忘記了管理員的登入密碼 > (第 377 頁)

■ 無法正常掃描資料

- < 無法啓動掃描。 > (第 377 頁)
- < 即使按下頂蓋的 Scan 按鈕，仍然無法開始掃描。 > (第 378 頁)
- < 經常發生多頁進紙異常。 > (第 378 頁)
- < 文件無法送進掃描器。(經常發生進紙異常或進紙過程中斷) > (第 379 頁)
- < 使用文件護套掃描時，出現 [發生卡紙。請從 ADF 中取出卡住的文件，然後再試一次。] 並發生錯誤。 > (第 379 頁)

■ 掃描資料不適當

- < 掃描出來的資料被拉長。 > (第 380 頁)
- < 掃描出來的資料前端出現陰影。 > (第 380 頁)
- < 掃描出來的資料上出現垂直線條。 > (第 380 頁)
- < 掃描出來的資料歪斜或扭曲。 > (第 380 頁)
- < 掃描資料的畫質不佳。 > (第 380 頁)
- < 掃描出來的資料部分遭刪除。 > (第 381 頁)
- < 掃描出來的資料歪斜。 > (第 381 頁)

■ 無法登入

- < 無法使用管理員密碼登入。 > (第 381 頁)
- < 透過網路連線時沒有顯示 [登入] 視窗。 > (第 381 頁)

■ 無法執行操作

- < 使用螢幕鍵盤在欄位中輸入的資料沒有顯示於視窗上。 > (第 382 頁)
- < 按下 [檔案下載] 對話方塊中的 [儲存] 後無法儲存。 > (第 382 頁)
- < 狀態視窗停止在「列印掃描資料至...」。 > (第 382 頁)
- < 安裝 Admin Tool 時發生錯誤。 > (第 382 頁)
- < 傳真時，掃描視窗的畫面停住。 > (第 382 頁)

■ 無法開啓掃描器的電源

無法開啓掃描器的電源。

- 檢查項目
是否已按下電源按鈕？
- 採取措施
按下電源按鈕。

-
- 檢查項目
掃描器的 AC 纜線和 AC 變壓器是否已接妥？
 - 採取措施
 - 接上 AC 纜線和 AC 變壓器。
 - 從掃描器上拔下 AC 纜線以關閉掃描器的電源，然後再重新接上。關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。如果採取以上措施之後問題仍然存在，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

■ 無法啓動掃描器

視窗中顯示「The last attempt to restart...」訊息，無法啓動掃描器。

- 檢查項目
開啓掃描器的電源後，是否立刻關閉電源？
- 採取措施
 - 按下電源按鈕。
 - 從掃描器上拔下 AC 纜線以關閉掃描器的電源，然後再重新接上。關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。如果採取以上措施之後問題仍然存在，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

掃描器無法由待機模式恢復。

- 檢查項目
關閉掃描器的電源後，是否立刻重新開啓電源？
- 採取措施
按下電源按鈕。

出現 [掃描器啓動失敗。] 訊息，無法啓動掃描器。

- 檢查項目
關閉並重新開啓掃描器的電源，是否情況一樣？
 - 採取措施
從掃描器上拔下 AC 纜線以關閉掃描器的電源，然後再重新接上。關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。
- 如果採取以上措施之後問題仍然存在，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

■ 將掃描器重設回出廠預設值

將掃描器設定重設回預設值

■ 採取措施

參閱 [〈重設為出廠預設值〉](#) (第 176 頁)，然後重設掃描器。

忘記了管理員的登入密碼

■ 採取措施

聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

■ 無法正常掃描資料

無法啟動掃描。

■ 檢查項目

文件是否正確載入 ADF 進紙槽？

■ 採取措施

將紙張重新載入 ADF 進紙槽。

■ 檢查項目

頂蓋是否完全關閉？

■ 採取措施

請完全關閉頂蓋。

■ 檢查項目

重新啟動掃描器並重新登入後，是否仍然發生同樣的問題？

■ 採取措施

從掃描器上拔下 AC 纜線以關閉掃描器的電源，然後再重新接上。關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。

如果採取以上措施之後問題仍然存在，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

即使按下頂蓋的 Scan 按鈕，仍然無法開始掃描。

■ 檢查項目

LCD 觸控螢幕上是否顯示出此  按鈕？

■ 採取措施

只有在以下視窗中，才可使用頂蓋的 Scan 按鈕。

- [傳送郵件] 視窗
- [發送傳真] 視窗
- [列印] 視窗
- [儲存] 視窗
- [Scan Viewer] 視窗
- [掃描測試] 視窗
- [訊息畫面]
- [掃描張數] 視窗
- 顯示已掃描張數的確認視窗
- [檔名] 視窗

經常發生多頁進紙異常。

■ 檢查項目

文件是否符合 [< A. 2 紙張性質 > \(第 390 頁\)](#) 中的條件？

■ 採取措施

請使用符合 [< A. 2 紙張性質 > \(第 390 頁\)](#) 中所描述之條件的文件。

■ 檢查項目

文件是否正確載入 ADF 進紙槽？

■ 採取措施

擱開並對齊文件，然後重新載入 ADF 進紙槽。

■ 檢查項目

文件疊的厚度是否超過 5 mm？

■ 採取措施

分批掃描，使一次掃描的文件厚度少於 5 mm。

■ 檢查項目

分紙組件是否變髒？

■ 採取措施

清潔分紙組件。

關於更多詳細資訊，請參閱 [< 7.3 清潔掃描器內部 > \(第 340 頁\)](#)。

■ 檢查項目

分紙組件是否已磨損？

■ 採取措施

更換分紙組件。

關於更多詳細資訊，請參閱 [< 7.5 更換部件 > \(第 345 頁\)](#)。

文件無法送進掃描器。(經常發生進紙異常或進紙過程中斷)**■ 檢查項目**

文件是否符合 [〈 A. 2 紙張性質〉](#) (第 390 頁) 中的條件？

■ 採取措施

請使用符合 [〈 A. 2 紙張性質〉](#) (第 390 頁) 中所描述之條件的文件。

■ 檢查項目

進紙輪是否變髒？

■ 採取措施

清潔進紙輪。

關於更多詳細資訊，請參閱 [〈 7.3 清潔掃描器內部〉](#) (第 340 頁)。

■ 檢查項目

進紙輪是否已磨損？

■ 採取措施

更換進紙輪。

關於更多詳細資訊，請參閱 [〈 7.5 更換部件〉](#) (第 345 頁)。

■ 檢查項目

輸紙道中是否有異物？

■ 採取措施

清潔輸紙道。

使用文件護套掃描時，出現 [發生卡紙。請從 ADF 中取出卡住的文件，然後再試一次。] 並發生錯誤。**■ 檢查項目**

使用文件護套掃描時若發生錯誤，會出現 [使用文件護套掃描失敗。請確認文件的折線部分是否對齊護套的粗線一端，然後再試一次。] 訊息，然後再出現 [發生卡紙。請從 ADF 中取出卡住的文件，然後再試一次。] 訊息，並掃描失敗。

■ 採取措施

按照訊息中的指示，然後再試一次。

■ 掃描資料不適當

掃描出來的資料被拉長。

- 檢查項目
送紙輪是否變髒？

- 採取措施
清潔送紙輪。
關於更多詳細資訊，請參閱 < 7.3 清潔掃描器內部 > (第 340 頁)。

掃描出來的資料前端出現陰影。

- 檢查項目
送紙輪是否變髒？

- 採取措施
清潔送紙輪。
關於更多詳細資訊，請參閱 < 7.3 清潔掃描器內部 > (第 340 頁)。

掃描出來的資料上出現垂直線條。

- 檢查項目
掃描玻璃是否變髒？

- 採取措施
請按照 < 第 7 章 掃描器維護 > (第 336 頁) 中的步驟清潔掃描玻璃。

掃描出來的資料歪斜或扭曲。

- 檢查項目
是否正確載入紙張？

- 採取措施
正確載入文件。

掃描資料的畫質不佳。

- 檢查項目
掃描玻璃是否變髒？

- 採取措施
清潔掃描玻璃。

掃描出來的資料部分遭刪除。

- **檢查項目**
由於文件的紙張顏色，而無法正確辨識紙張邊界，造成掃描出來資料的部分被刪除。
- **採取措施**
掃描前，將紙張大小設定為標準。

-
- **檢查項目**
文件的裝載方式是否正確？
 - **採取措施**
正確載入文件。

掃描出來的資料歪斜。

- **檢查項目**
側導板是否對齊文件寬度？
- **採取措施**
將側導板對齊文件寬度。
進紙輪也可能造成此問題。請參閱 <文件無法送進掃描器。(經常發生進紙異常或進紙過程中斷)> (第 379 頁) 的「檢查項目」和「採取措施」。

無法登入**無法使用管理員密碼登入。**

- **檢查項目**
輸入密碼時是否啓用了 Caps Lock？
- **採取措施**
取消 Caps Lock 後再重新登入一次。
如果遺失或遺忘密碼，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

透過網路連線時沒有顯示 [登入] 視窗。

- **檢查項目**
SSL 設定是否正確？
 - **採取措施**
關閉視窗並修改設定，然後重新連結。
-
- **檢查項目**
透過 HTTPS 連線時是否在 [安全性警告] 對話方塊中選擇 [是] 按鈕？
 - **採取措施**
關閉視窗，然後再重新連結。連線時，在 [安全性警告] 對話方塊中選擇 [是] 按鈕。

■ 無法執行操作

使用螢幕鍵盤在欄位中輸入的資料沒有顯示於視窗上。

■ 檢查項目

是否已選擇欄位？

■ 採取措施

- 選擇欄位，然後再試一次。
- 按下 [取消] 按鈕，然後再試一次。
- 若要使用 LCD 觸控螢幕，請直接點觸輸入欄位，然後再試一次。

按下 [檔案下載] 對話方塊中的 [儲存] 後無法儲存。

■ 檢查項目

[另存新檔] 資料夾的路徑（資料夾路徑加上檔案名稱）是否超過 259 個字元？

■ 採取措施

縮短 [另存新檔] 資料夾的路徑。

狀態視窗停止在「列印掃描資料至...」。

■ 檢查項目

儲存列印伺服器多工緩衝資料夾的磁碟是否有足夠的可用空間？

■ 採取措施

確認該磁碟是否有足夠空間。

安裝 Admin Tool 時發生錯誤。

■ 檢查項目

Admin Tool 已安裝的語言是否與作業系統不同？

■ 採取措施

移除現有的 Admin Tool。然後，安裝與作業系統語言相同的 Admin Tool。

傳真時，掃描視窗的畫面停住。

■ 檢查項目

掃描期間是否重複按下 Scan 按鈕？

■ 採取措施

掃描完成之前，請勿按下 Scan 按鈕。

從掃描器上拔下 AC 纜線以關閉掃描器的電源，然後再重新接上。關閉電源後，請至少等待 10 秒鐘再開啓電源。

如果採取以上措施之後問題仍然存在，請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

8.4 聯絡原購買經銷商前的確認事項

在聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心之前，請檢查以下事項。

8.4.1 一般詳細資訊

資訊	內容
機型	ScanSnap N1800
序號	範例：***** 關於序號的資訊，請參閱< 8.5 檢查掃描器標籤 > (第 386 頁)。
製造日期	年 月 範例：2012-12 (2012 年 12 月) 關於詳細資訊，請參閱< 8.5 檢查掃描器標籤 > (第 386 頁)。
購買日期	年 月 日
系統版本	
問題	
問題發生頻率	
合計掃描張數	

8.4.2 錯誤狀態

■ 透過電腦連結掃描器時的問題

資訊	內容
作業系統 (Windows)	
Admin Tool 版本	
顯示的錯誤訊息	

■ 進紙問題

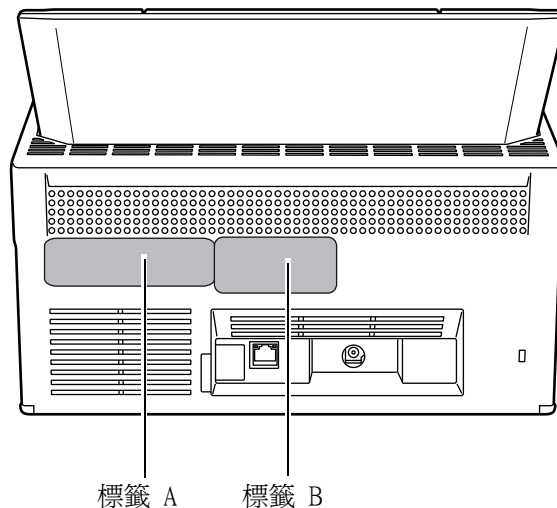
資訊	內容
紙張類型	
主要使用目的	
上次清潔日期	年 月 日
上次更換耗材日期	年 月 日
錯誤訊息詳細資訊	

■ 傳送原稿和掃描資料

資訊	內容
可否透過傳真或電子郵件傳送原稿與掃描資料？	圈選項目： 可 不可

8.5 檢查掃描器標籤

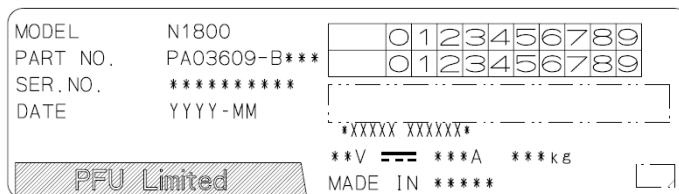
下圖顯示掃描器的標籤位置。
標籤在掃描器的背面。



以下為標籤範例。

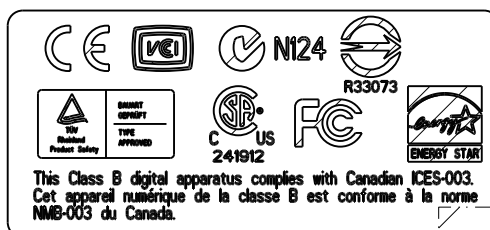
- 標籤 A

例如：內含各種掃描器資訊。



- 標籤 B

例如：表示掃描器符合的各項標準。



8.6 送修前的準備事宜

掃描器送修之前，應先備份使用者資料儲存及系統設定。

- < 備份使用者資料儲存 > (第 171 頁) 從 < 4.15.1 維護的使用者資料儲存 > (第 169 頁)
- < 4.15.2 維護系統設定 > (第 173 頁)

使用者資料儲存及系統設定備份完後，請參閱以下說明刪除原始資料。

若是更換硬碟，所有設定將還原為出廠預設值。

- < 清除使用者資料儲存 > (第 172 頁) 從 < 4.15.1 維護的使用者資料儲存 > (第 169 頁)
- < 將系統設定重設回出廠預設值，按下 [將系統設定重設回出廠預設值並清除記錄。] 的 [重設] 按鈕。 > (第 176 頁) 從 < 4.15.2 維護系統設定 > (第 173 頁)

注意事項

使用者資料儲存中可能含有電子郵件地址或傳真號碼等私人資訊，請妥善保管這些資料。

附錄 A

紙張規格

Admin

User

本附錄說明紙張大小及品質需求，確保掃描文件時 ADF 能正常運作。

A.1 紙張大小	389
A.2 紙張性質	390
A.3 最大文件裝載量	392
A.4 不可打孔或貼有其他紙張的區域	393
A.5 多頁進紙檢測條件	394
A.6 使用文件護套的條件	395

A.1 紙張大小

可以使用本掃描器掃描以下大小的紙張：

寬度：52 到 216 mm (2.1 到 8.5 英吋)

長度：74 到 355.6 mm (2.9 到 14.0 英吋) (*)

(*)：使用「自訂」紙張大小設定時，掃描文件的頁面長度上限為 3048 mm (120 英吋)。

A.2 紙張性質

紙張類型

以下為 ADF 建議使用的紙張類型：

- 道林紙
- 木漿紙

要掃描上述紙張類型之外的文件時，請先拿幾張紙測試，確認文件可以正常掃描。

紙張重量

ADF 適用於以下的紙張重量：

- 52 到 127 g/m² (14 到 34 磅)
- A8 及名片大小的紙張只適用 127 g/m²

注意事項

以下紙張可能無法正常掃描：

- 厚度不一的紙張（如信封和貼有附件的文件）
- 皺摺或捲曲的文件（請參閱以下提示）
- 摺疊或破損的文件
- 貼有相片、便條等的紙張
- 描圖紙
- 銅板紙
- 複寫紙
- 無碳複寫紙
- 感光紙
- 穿孔或打孔過的文件
- 非正方形或矩形的紙張
- 非常薄的紙張（薄於 52 g/m²）

請勿嘗試掃描以下類型的文件：

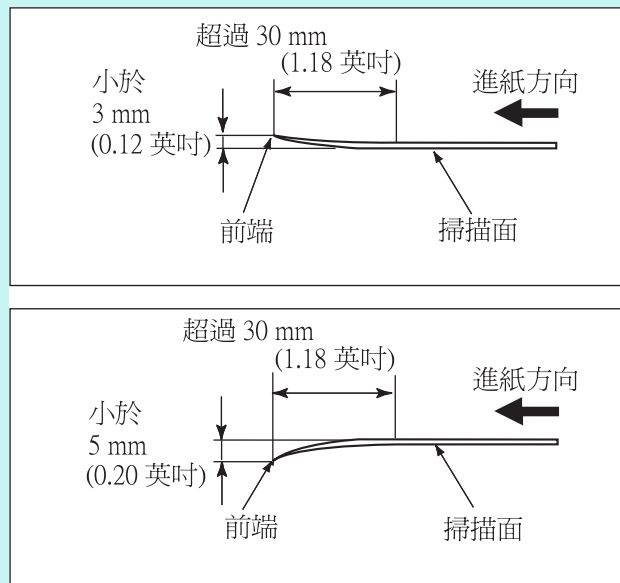
- 加有迴紋針或訂書針的文件
- 墨水未乾的文件
- 小於 A8 尺寸的直向文件
- 寬度大於 216 mm (8.5 英吋) 的文件
- 非紙類文件（例如布料、金屬片、投影片和塑膠卡片）
- 不得毀損或弄髒的重要文件（例如證書和現金券）

注意事項

- 進紙時，含化學物質的無碳複寫紙可能會造成分紙組件或進紙輪以及其他滾輪受損。請注意以下事項：
 - 清潔
若經常發生進紙異常，請清潔分紙組件或進紙輪。
關於清潔分紙組件或進紙輪的詳細資訊，請參閱<第 7 章 掃描器維護> (第 336 頁)。
 - 更換部件
相較於僅掃描木漿紙，分紙組件或進紙輪的使用壽命可能會更短。
- 掃描木漿紙原稿時，分紙組件或進紙輪的使用壽命可能會比掃描道林紙原稿來得更短。
- 掃描相片時，相片表面可能會受損。

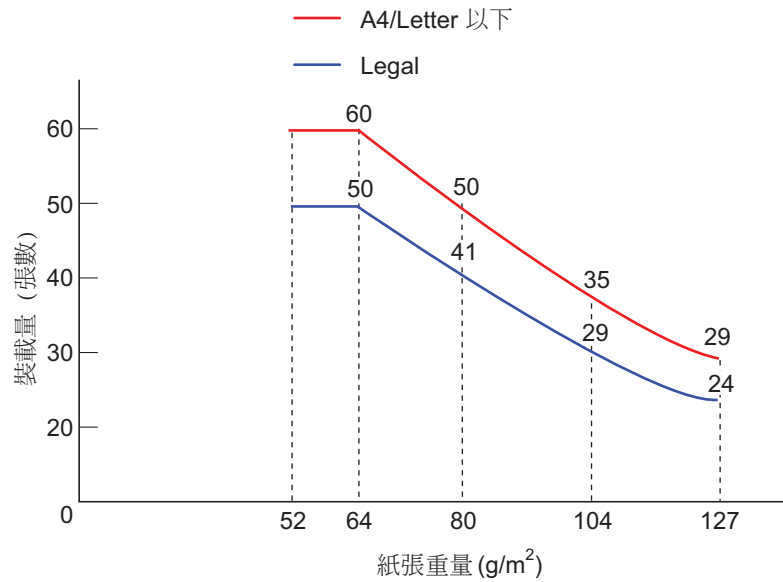
提示

- 掃描半透明文件時，請將掃描 [亮度] 調 [亮]，以免透印。
- 因為鉛筆可能會弄髒文件，所以掃描含有大範圍以鉛筆書寫的文件後，請多加清潔滾輪，否則可能造成進紙異常。
關於清潔分紙組件或進紙輪的詳細資訊，請參閱<第 7 章 掃描器維護> (第 336 頁)。
- 為確保正常運作，必須對齊所有文件紙張的前端。紙張前端部分的捲曲程度不可超過以下限制範圍：



A.3 最大文件裝載量

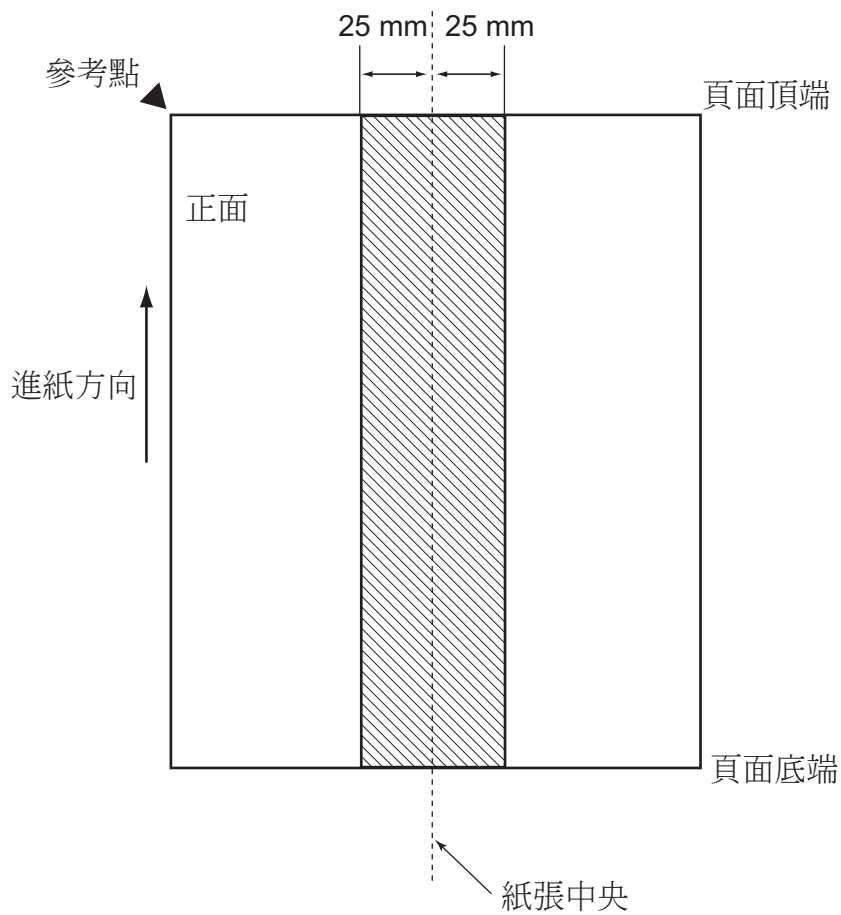
ADF 進紙槽上可裝載文件的最大張數取決於文件的長度與重量。
 下圖為根據紙張大小及重量計算出的 ADF 最大文件裝載量：



單位	標準紙張重量						
	52	64	75	80	90	104	127
g/m ²	52	64	75	80	90	104	127
磅	14	17	20	21	24	28	34
公斤	45	55	64.5	69	77.5	90	110

A.4 不可打孔或貼有其他紙張的區域

如下圖所示，如果文件在斜線區有任何洞孔（如打孔等），或在下圖所示的區域中貼有其他紙張，有可能導致 ADF 進紙異常。



A.5 多頁進紙檢測條件

多頁進紙檢測模式有三種：檢測重疊、檢測長度、檢測重疊及長度。
爲了檢測多頁進紙的檢測重疊、檢測長度、檢測重疊及長度，請在 < 6.9.19 多頁進紙檢測 > (第 311 頁) 指定 [檢測重疊]、[檢測長度] 或 [檢測重疊及長度]。
上述檢測模式需符合以下條件。

按重疊檢測

- 請在 ADF 進紙槽中放置相同厚度的紙張，以便連續掃描。
 - 紙張重量：52 到 127 g/m² (14 到 34 磅) (45 到 110 公斤 / 令) (0.06 到 0.15 mm)
 - 距離紙張中線 25 mm (0.98 英吋) 的左右兩側，不得出現任何打孔。(*)
 - 距離紙張中線 25 mm (0.98 英吋) 的左右兩側，不得黏貼任何紙張。(*)
- (*)：請參閱 < A.4 不可打孔或貼有其他紙張的區域 > (第 393 頁)。

按長度檢測

- 請在 ADF 進紙槽中放置相同長度的紙張，以便連續掃描。
 - 文件長度誤差：1% 或以下
 - 距離紙張中線 25 mm (0.98 英吋) 的左右兩側，不得出現任何打孔。(*)
- (*)：請參閱 < A.4 不可打孔或貼有其他紙張的區域 > (第 393 頁)。

按重疊及長度檢測

- 請在 ADF 進紙槽中放置相同厚度和長度的紙張，以便連續掃描。
 - 紙張厚度：52 到 127 g/m² (45 到 110 公斤，1000 張) (0.065 到 0.15 mm)
 - 文件長度誤差：1% 或以下
 - 距離紙張中線 25 mm (0.98 英吋) 的左右兩側，不得出現任何打孔。(*)
 - 距離紙張中線 25 mm (0.98 英吋) 的左右兩側，不得黏貼任何紙張。(*)
- (*)：請參閱 < A.4 不可打孔或貼有其他紙張的區域 > (第 393 頁)。

注意事項

- 對於太厚的紙張，透過重疊檢測多頁進紙時容易發生錯誤。
掃描該類文件時，請在 [多頁進紙檢測] 視窗中選擇「無」。
- 因文件狀況而異，多頁進紙檢測率可能會降低。
- 在文件頂端與底端的 30 mm 範圍內，可能會無法檢測多頁進紙。

A.6 使用文件護套的條件

A.6.1 紙張大小

可掃描的紙張大小如下：

- A3 (297 × 420 mm) (*)
- B4 (257 × 364 mm) (*)
- 11 × 17 英吋 (279.4 × 431.8 mm) (*)

(*)：以上紙張大小必須要對摺掃描。

A.6.2 紙張性質

紙張類型

建議掃描的紙張類型如下：
標準標準辦公用紙

紙張重量

可使用的紙張重量如下：

- 52 到 127 g/m² (14 到 34 磅)
- 最重 63.5 g/m² (最重 17 磅) (掃描對摺紙張時)

注意事項

注意以下事項：

- 您無法在同一批文件中混合文件護套和一般文件掃描。
- 一次最多可裝載三個文件護套。
- 請勿在文件護套的黑白條紋上書寫、著色、弄髒或是剪下該部分，以免無法正確辨識文件護套。
- 請勿以上下顛倒的方式載入文件護套，以免發生卡紙並使文件護套或裡面的文件受損。
- 請勿將文件長時間留在文件護套內，以免文件上的墨水印到文件護套上。
- 請勿長時間在高溫環境下（例如陽光直射處或加熱設備附近）使用或放置文件護套，以免變形。
- 請勿對摺或用力拉扯文件護套。
- 請勿使用已受損的文件護套，以免文件護套受損或掃描器無法正常運作。
- 請勿在文件護套上放置任何物件，並將文件護套存放於平坦的表面，以免變形。
- 請小心以免手指遭文件護套邊緣割傷。
- 如果經常發生卡紙，先送入 50 張影印紙（再生紙），再使用文件護套掃描。可以使用空白或已列印的影印紙。

附錄 B

管理設定與限制

Admin

User

本附錄說明電子郵件地址設定值和設定項目的限制。

B.1 電子郵件地址設定值	398
B.2 設定項目的限制	399

B.1 電子郵件地址設定值

電子郵件地址最多可使用 256 個字元。

電子郵件地址必須使用以下格式之一：

- XXXXXX@IP_位址
- XXXXXX@主機_名稱
- XXXXXX@網域_名稱

XXXXXX	由英數字元及以下符號組成： ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { } ~ . 然而，在以下的情況無法使用句點 (.)。 <ul style="list-style-type: none">● 使用句點 (.) 作為縮寫字元● 在字尾使用句點 (.)● 連續使用句點 (.)
IP 位址	由數字組成並以句點 (.) 分隔。 可使用的 IP 地址範圍如下： 1.0.0.1 - 126.255.255.254 128.0.0.1 - 191.255.255.254 192.0.0.1 - 223.255.255.254
主機名稱	只能由英數字元及連字號 (-) 組成。連字號不能用於起首字元。
網域名稱	網域名稱由英數字元及連字號 (-) 組成並以句點 (.) 分隔。 每個名稱最多可使用 63 個字元，字尾只能使用英數字元。

B.2 設定項目的限制

項目		限制
電子郵件	目的地電子郵件地址	30 (每項：收件人、副本、密件副本)
	區段大小	64 - 10,240 KB (分割郵件每部分的大小上限)
	附加檔案的最大容量	1 - 20 MB
	地址警告限制數	2 - 1,000
	登錄到電子郵件通訊錄的電子郵件地址	<ul style="list-style-type: none"> ● 僅電子郵件地址 10,000 ● 電子郵件地址、群組和通訊群組清單 ● 合計 5,000
	登錄到通訊群組清單的電子郵件地址	100
傳真	登錄到傳真號碼清單的傳真號碼	1,000
	傳真目的地	每次一個
儲存	登錄資料夾	100 (網路資料夾和 FTP 資料夾總計)
	可檢視資料夾和樹狀結構項目	10,000 (網域、電腦和網路資料夾總計)
列印	登錄印表機	100
	可檢視印表機和樹狀結構項目	10,000 (網域、電腦和網路印表機總計)
Scan to SharePoint	登錄 SharePoint 資料夾	100
管理工作	登錄工作	1,000 (每個工作最多可登錄 10 個動作)
	登錄工作功能表	100
	登錄工作群組	100
	登錄工作群組成員	1,000 (使用者和 LDAP 群組總計)
	LDAP 群組的適用範圍	第 5 級以內的使用者
管理使用者	登錄使用者設定檔	1,000
	本機使用者	100

項目		限制
集中管理	管理掃描器	1,000
管理記錄	使用者記錄	1,000
	系統記錄	1,000
維護裝置	錯誤通知目的地電子郵件地址	5
	登錄 Add-in	6 ([主功能表] 視窗中總共可顯示六個項目 (包括 Add-in 和其他功能項目))
	匯入授權合約	100

附錄 C

連線設定

Admin

User

本附錄說明根憑證授權單位，以及使用網路郵件的 SMTP 伺服器設定。

C.1 根憑證授權單位清單	402
C.2 使用網路郵件的 SMTP 伺服器設定	404

C.1 根憑證授權單位清單

掃描器可能會使用 SSL (安全通訊端層) 加密的通訊方式來驗證使用者授權，並將操作儲存到 FTP 伺服器或 SharePoint 資料夾。

使用 SSL 連線會互相交換信任憑證以驗證通訊雙方身分。

掃描器中已預先登錄以下根憑證授權，亦有可能再匯入其他根憑證。

關於匯入憑證的詳細資訊，請參閱 < 4.5.6 管理憑證 > (第 89 頁)。

發行者	有效期限 (YYYY/MM/DD)
CA 1	2019/3/11
Certiposte Classe A Personne	2018/6/24
Certiposte Serveur	2018/6/24
Certisign - Autoridade Certificadora - AC2	2018/6/27
Certisign - Autoridade Certificadora - AC4	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC1S	2018/6/27
Certisign Autoridade Certificadora AC3S	2018/7/10
Class 1 Primary CA	2020/7/7
Class 2 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Primary CA	2019/7/7
Class 3 Public Primary Certification Authority	2028/8/2
Class 3P Primary CA	2019/7/7
Class 3TS Primary CA	2019/7/7
Deutsche Telekom Root CA 1	2019/7/10
Deutsche Telekom Root CA 2	2019/7/10
DST (ANX Network) CA	2018/12/10
DSTCA E1	2018/12/11
DSTCA E2	2018/12/10
DST-Entrust GTI CA	2018/12/9
Entrust.net Secure Server Certification Authority	2019/5/26
Equifax Secure Certificate Authority	2018/8/23
Equifax Secure eBusiness CA-1	2020/6/21
Equifax Secure eBusiness CA-2	2019/6/23
Equifax Secure Global eBusiness CA-1	2020/6/21
EUnet International Root CA	2018/10/3
FESTE, Public Notary Certs	2020/1/2
FESTE, Verified Certs	2020/1/2

發行者	有效期限 (YYYY/MM/DD)
First Data Digital Certificates Inc. Certification Authority	2019/7/4
FNMT Clase 2 CA	2019/3/19
GlobalSign Root CA	2014/1/28
GTE CyberTrust Global Root	2018/8/14
http://www.valicert.com/	2019/6/26
Microsoft Root Authority	2020/12/31
Microsoft Root Certificate Authority	2021/5/10
NetLock Expressz (Class C) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Kozjegyzoi (Class A) Tanusitvanykiado	2019/2/20
NetLock Uzleti (Class B) Tanusitvanykiado	2019/2/20
PTT Post Root CA	2019/6/26
Saunalahden Serveri CA	2019/6/26
SecureSign RootCA1	2020/9/15
SecureSign RootCA2	2020/9/15
SecureSign RootCA3	2020/9/15
SIA Secure Client CA	2019/7/9
SIA Secure Server CA	2019/7/9
Swiskey Root CA	2016/1/1
Thawte Premium Server CA	2021/1/1
Thawte Server CA	2021/1/1
UTN - DATACorp SGC	2019/6/25
UTN-USERFirst-Hardware	2019/7/10
UTN-USERFirst-Network Applications	2019/7/10
VeriSign Trust Network	2028/8/2

注意事項

如果根憑證授權單位驗證過期，則無法連結 SSL。

C.2 使用網路郵件的 SMTP 伺服器設定

使用網路郵件傳送電子郵件時，請根據以下的網路郵件指定 SMTP 設定。

網路郵件	伺服器地址	連接埠號碼	SSL	SMTP 認證	認證模式
Gmail	smtp.gmail.com	587	STARTTLS on	Select	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
Yahoo! Mail	smtp.mail.yahoo.com (*1)	465	SSL on	Auto	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
AOL Mail	smtp.aol.com	587	STARTTLS on	Auto	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN
Windows Live Hotmail	smtp.live.com	587	STARTTLS on	Select	AUTH LOGIN, AUTH PLAIN

(*1): 請根據網域所屬國家變更「.com」。

關於如何指定 SMTP 伺服器設定的詳細資訊，請參閱 [< 4.10.1 設定電子郵件伺服器 >](#)
(第 130 頁)。

附錄 D

掃描器規格

Admin

User

本附錄說明掃描器的規格。

D.1 安裝規格	406
D.2 基本掃描器規格	407
D.3 變更螢幕鍵盤的功能	408

D.1 安裝規格

項目		規格
體積 (寬度 × 長度 × 高度)		300 × 226 × 172 mm (11.81 × 8.90 × 6.77 英吋)
重量		6.0 公斤 (13.23 磅)
LCD 觸控螢幕		8.4 英吋 XGA TFT LCD 螢幕 類比電阻式觸控螢幕
鍵盤		螢幕鍵盤
區域介面		LAN (10Base-T/100Base-TX)
輸入功率	電壓	100-240V ±10%
	頻率	50/60 Hz
耗電功率 (AC)		50 W 或以下

提示

本掃描器內建 Wakeup on LAN 卡。若最近一次掃描器電源關閉是由於發生錯誤或電源中斷，則 Wake-On-LAN 功能將無法運作。

D.2 基本掃描器規格

項目		規格	附註
掃描器類型		ADF (自動送紙器)	
影像感應器		彩色 CCD × 2	
光源		白色冷陰極螢光燈管 × 2	(一個在正面，而另一個在背面)
掃描區域	最大	Legal (8.5 × 14 英吋)	使用「自訂」紙張大小設定時，掃描文件的頁面長度上限為 3048 mm (120 英吋)。
	最小	A8 (直向) (52 × 74 mm) 或 2 × 3 英吋	
紙張重量		0.06 到 0.15 mm (52 到 127 g/m ² 、14 到 34 磅、 45 到 110 公斤 / 令)	
掃描速度 (A4/Letter、 直向) (*1)	黑白	單面：20 張 / 分鐘 雙面：40 頁 / 分鐘	200 dpi
	灰階		
	彩色		
ADF 進紙槽裝載量		50 張 (Letter/A4, 80 g/m ² (20 磅))	
光學解析度		600 dpi	
輸出解析度		150 dpi、200 dpi、300 dpi、 600 dpi	




(*1): 硬體上限。實際的掃描時間包括軟體處理時間，例如資料傳輸時間。

D.3 變更螢幕鍵盤的功能

掃描器支援螢幕鍵盤，可在 LCD 觸控螢幕上輸入字元。
關於如何顯示 / 隱藏螢幕鍵盤的詳細資訊，請參閱 < 2.4 使用螢幕鍵盤 > (第 54 頁)。



D.3.1 切換鍵盤配置

螢幕鍵盤有三種鍵盤配置：英文字母配置、數字符號配置和注音配置。
可透過以下方式切換鍵盤配置。

鍵盤配置	操作
數字符號配置	按下  。
英文字母配置	按下  。
注音配置	按下  。
切換大 / 小寫	按一下 [Caps] 或 [Shift] 按鈕。 <ul style="list-style-type: none">● 按下 [Caps] 按鈕可於切換後繼續輸入多個字元。當輸入字元之後，會保留切換後的狀態。● 按下 [Shift] 按鈕則只能於切換後輸入一個字元。當輸入字元之後，會回復到先前的狀態。

D.3.2 變更輸入模式

軟體鍵盤有兩種輸入模式：全形英數和半形英數。
輸入模式可如下變更。

輸入模式	變更方式
全形英數	按下  。
半形英數	按下  。

附錄 E

使用 User Editor 編輯

Admin

User

本附錄說明如何使用 User Editor 編輯郵件通訊錄和本機帳號。

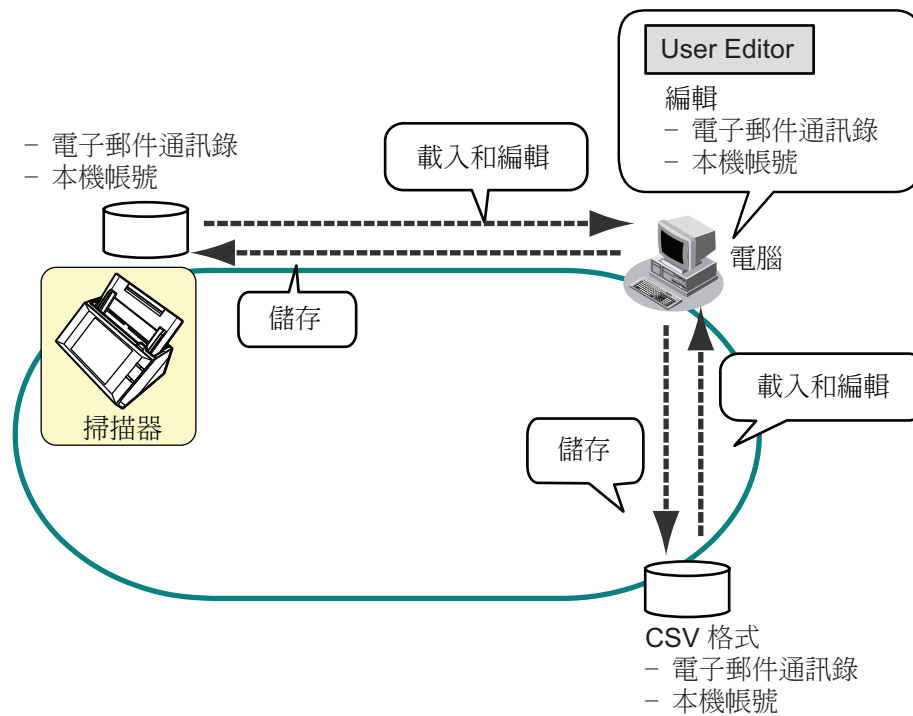
一般使用者可聯絡系統管理員，以取得 User Editor 設定的詳細資訊。

E. 1 何謂 User Editor?	411
E. 2 事前設定	412
E. 3 User Editor 視窗	416
E. 4 啟動 / 結束 User Editor	418
E. 5 檢視郵件通訊錄 / 本機帳號	419
E. 6 編輯郵件通訊錄中的電子郵件目標	423
E. 7 編輯本機帳號	429
E. 8 放棄編輯過的郵件通訊錄或本機帳號	432
E. 9 儲存郵件通訊錄 / 本機帳號	433
E. 10 使用者記錄中顯示的 User Editor 資訊	435
E. 11 系統記錄中顯示的 User Editor 資訊	436

E. 1 何謂 User Editor?

User Editor 是用來編輯掃描器郵件通訊錄 (My List) 或本機帳號的應用程式。透過網路介面連結安裝有 User Editor 的電腦和掃描器時，即可編輯掃描器郵件通訊錄或本機帳號。

User Editor 方便我們執行各種作業，例如將郵件通訊錄或本機帳號匯出至檔案 (CSV 格式)，並將多個電子郵件地址匯入並儲存到掃描器成爲一個檔案。



- 編輯郵件通訊錄
一般使用者可編輯電子郵件通訊錄 (My List) 並使用 User Editor 在郵件通訊錄中建立群組；因此可依照目的分類管理電子郵件通訊錄。
- 編輯本機帳號
管理員可使用 User Editor 建立本機帳號並儲存於掃描器中。本機帳號可用來驗證掃描器。

E. 2 事前設定

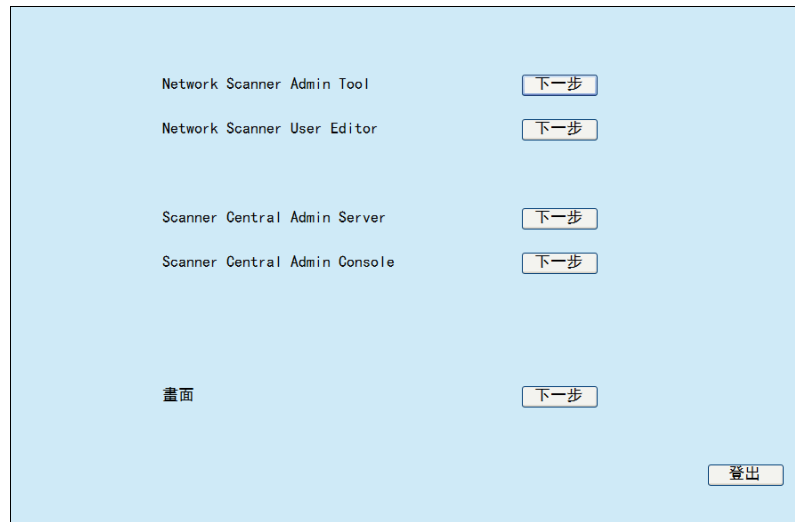
關於使用 User Editor 的系統需求，請參閱 < 1. 4. 1 Admin Tool 和 User Editor 的需求 > (第 39 頁)。

關於連接埠，請參閱 < 1. 4. 3 連接埠號碼清單 > (第 45 頁)。

E. 2. 1 安裝 User Editor

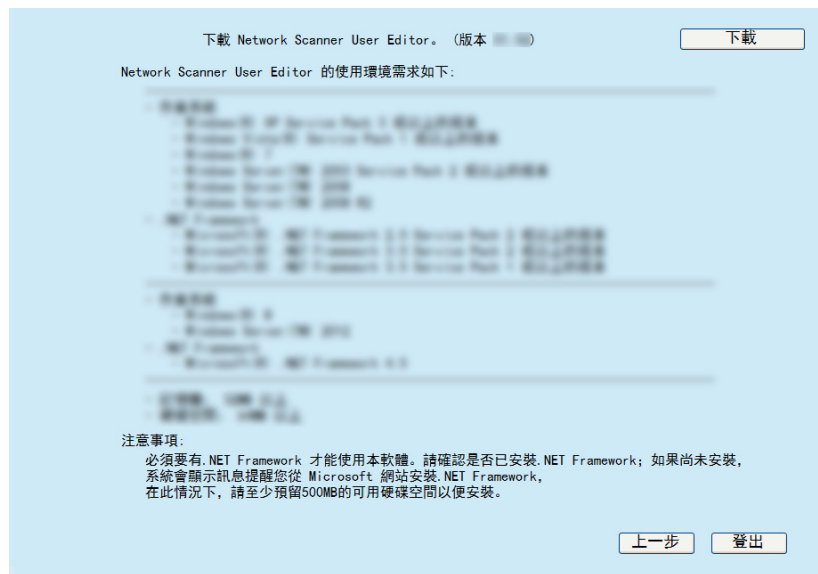
若要透過網路介面編輯掃描器的郵件通訊錄或本機帳號，請在電腦中安裝 User Editor。

1. 執行 < 安裝 Admin Tool > (第 71 頁) 的步驟 1 到步驟 3。
⇒ 出現下載視窗。
2. 按下 [Network Scanner User Editor] 的 [下一步] 按鈕。



⇒ 出現 [下載 Network Scanner User Editor] 視窗。

3. 按下 [下載] 按鈕。



注意事項
操作掃描器時無法下載。

⇒ 出現 [檔案下載] 對話方塊。

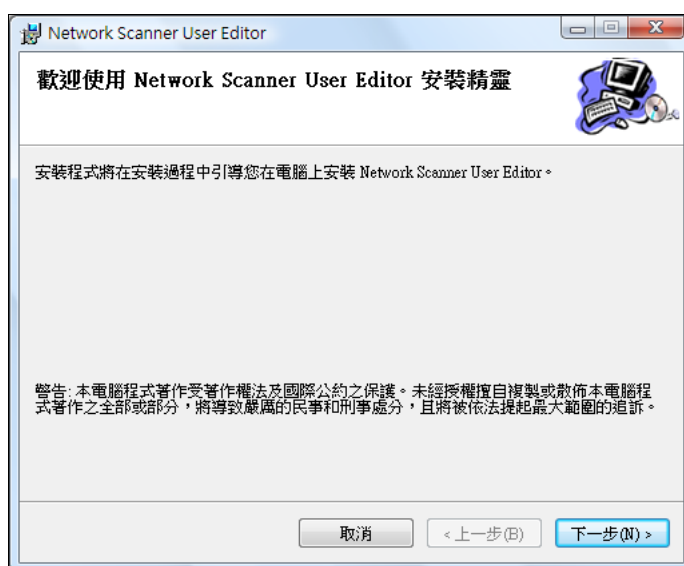
4. 按下 [執行] 按鈕。



⇒ 出現 Network Scanner User Editor 安裝精靈。

提示
若尚未安裝 .NET Framework, 則會出現安裝 .NET Framework 的確認視窗。
按下 [是] 按鈕以安裝 .NET Framework, 然後從**步驟 1** 再試一次。

5. 按下 [下一步] 按鈕。



⇒ 出現 [選擇安裝資料夾] 視窗。

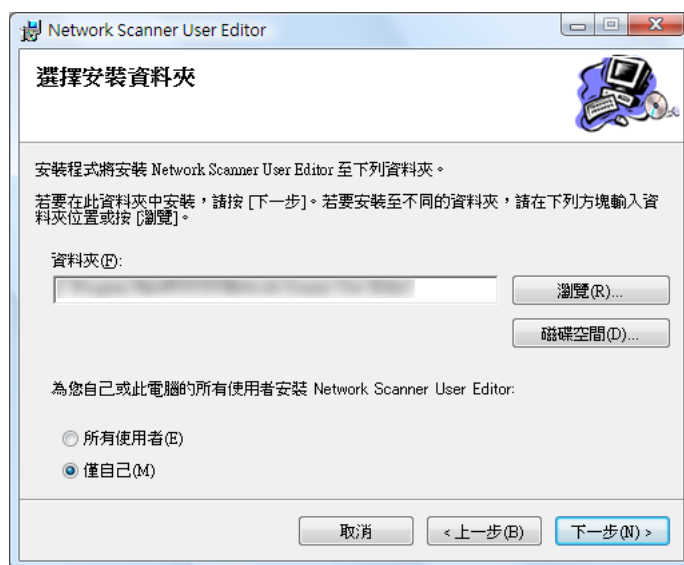
6. 選擇目標資料夾和使用者，然後按下 [下一步] 按鈕。

若要選擇不同的資料夾，請按下 [瀏覽] 按鈕。

若要檢查目前所選資料夾中的可用空間，請按下 [磁碟空間] 按鈕。

注意事項

如果安裝路徑的長度（資料夾路徑加上安裝檔案名稱）超過 259 個字元，將無法安裝。請選擇不超過此限制的安裝資料夾。



⇒ 請遵照視窗上的指示執行之後的步驟。

當顯示「安裝完成」，表示安裝完成。按一下 [關閉] 按鈕。

⇒ 安裝後，選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor] 以啟動 User Editor。

E. 2. 2 移除 User Editor

本節使用 Windows Vista 為例說明。

若要移除 User Editor，可以在安裝該軟體的電腦中選擇 [控制台] → [程式] → [程式和功能]。

注意事項

請先關閉 User Editor 再加以移除。

若在 User Editor 開啓時移除軟體，User Editor 可能無法正常運作。

E.3 User Editor 視窗

User Editor 視窗包含 [通訊錄] 標籤和 [本機帳號] 標籤。
以下表示各標籤的詳細資訊。

- [通訊錄] 標籤

此標籤頁可用來編輯郵件通訊錄中的目標電子郵件。



- [本機帳號] 標籤

此標籤頁可用來編輯掃描器中的本機帳號。

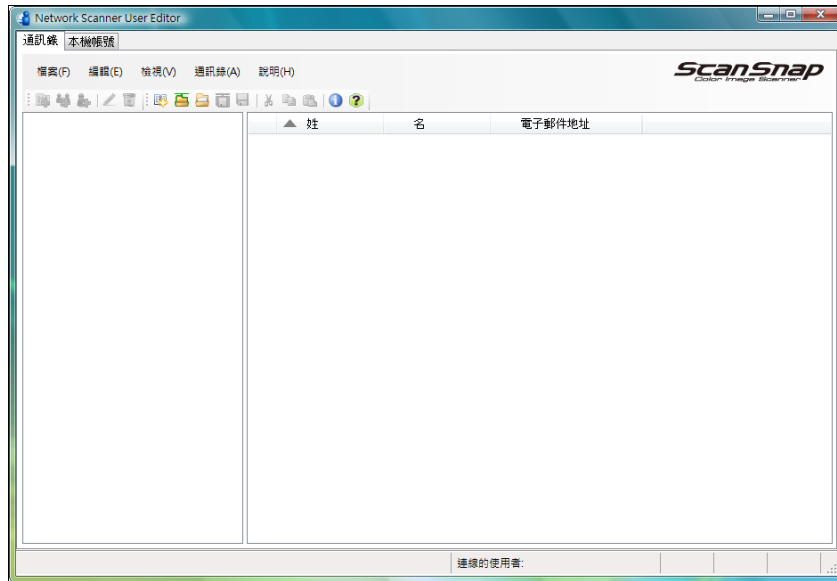


E. 4 啓動 / 結束 User Editor

■ 啓動 User Editor

1. 選擇 [開始] 功能表 → [所有程式] → [Network Scanner] → [Network Scanner User Editor]。

⇒ 出現 [Network Scanner User Editor] 視窗。



■ 結束 User Editor

1. 選擇 [檔案] 功能表 → [結束]。

⇒ 出現結束確認視窗。

2. 按下 [確定] 按鈕。

⇒ 結束 User Editor。

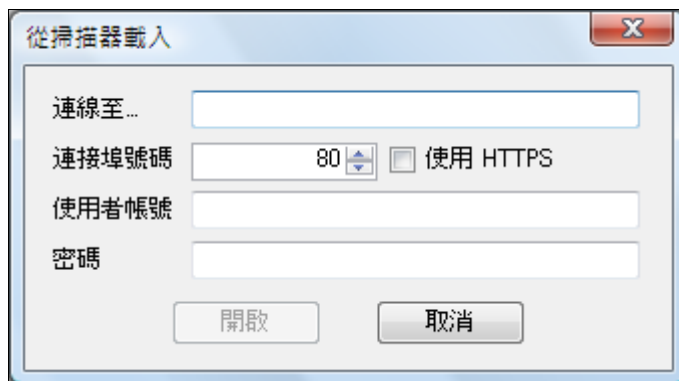
E. 5 檢視郵件通訊錄 / 本機帳號

載入和檢視郵件通訊錄或本機帳號。

■ 從掃描器載入

透過以下方式從掃描器載入郵件通訊錄或本機帳號。

1. 選擇 [通訊錄] 標籤以載入郵件通訊錄。
選擇 [本機帳號] 標籤以載入本機帳號。
2. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [檔案] 功能表 → [從掃描器載入]。
 - 按下工作列上的 [從掃描器載入] 按鈕。⇒ 出現 [從掃描器載入] 對話方塊。
3. 輸入資訊以連結到掃描器。



- 在 [連線至] 中輸入掃描器的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - 輸入 IP 位址時，請使用「xxx.xxx.xxx.xxx」格式 (xxx 為介於 0 到 255 之間的數值)。
 - 對於主機名或 FQDN，最多可以輸入 255 個字元。
- 對於 [連接埠號碼]，請輸入與掃描器通訊的連接埠號碼 (1 到 65535 範圍內)。預設值為「80」。
勾選 [使用 HTTPS] 核取方塊以使用 HTTPS 與掃描器通訊。
- 對於 [使用者帳號]，請輸入使用者名稱以登入掃描器。
- 對於 [密碼]，請輸入使用者的密碼以登入掃描器。

提示

以可登入掃描器的使用者帳號連接掃描器。

- 若要編輯郵件通訊錄，請以一般使用者帳號登入。
- 若要編輯本機帳號，請以管理員帳號 (admin) 或透過 User Editor 建立的本機帳號管理員登入。對於新的本機帳號，請以管理員帳號 (admin) 登入。

4. 選擇 [開啓] 按鈕。
⇒ 出現郵件通訊錄或本機帳號。

■ 從檔案載入

透過以下方式從檔案載入郵件通訊錄或本機帳號。

1. 選擇 [通訊錄] 標籤以載入郵件通訊錄。
選擇 [本機帳號] 標籤以載入本機帳號。
2. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [檔案] 功能表 → [從檔案載入]。
 - 按下工作列上的 [從檔案載入] 按鈕。⇒ 出現開啓檔案的對話方塊。
3. 確認檔案後，按下 [載入] 按鈕。
⇒ 出現郵件通訊錄或本機帳號。

■ 從檔案載入郵件通訊錄的檔案格式

本節說明可從檔案載入的電子郵件通訊錄之檔案格式。

使用 User Editor 可編輯 CSV 格式的郵件通訊錄。

- 檔案的字元集會使用 UNICODE (UTF-8)。
 - CSV 格式的說明如下：
 - 「使用者帳號」、「群組名」、「通訊群組清單名」、「名」、「姓」、「電子郵件地址」
- 各項目的數值如下。

項目	設定值與格式
使用者帳號	指定使用者名稱。
群組名	指定群組名稱。(*) 在群組名前加上「\」。 (例如：\group01) 用「\」分隔群組的層級 (例如：\group01\group02) 「_」取代「;」和「@」。
通訊群組清單名	指定群組清單名稱。(*) 複數電子郵件地址之間必須以分號 (;) 分開。 「_」取代「;」和「@」。
名	指定「名」。(*)
姓	指定「姓」。(*)
電子郵件地址	關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。 一個通訊群組清單最多可包含 100 個電子郵件地址。

(*): 最多可以指定 64 個字元。

省略名稱開頭和結尾所指定的空格。

■ 從檔案載入的本機帳號的檔案格式

本節說明可從檔案載入的本機帳號之檔案格式。

使用 User Editor 可編輯 CSV 格式的郵件通訊錄。

- 檔案的字元集會使用 UNICODE (UTF-8)。
 - CSV 格式的說明如下：
 - 「使用者帳號」、「密碼」、「電子郵件地址」、「附註」、「啓用 / 停用」、「帳號類型」
- 各項目的數值如下。

項目	設定值與格式
使用者帳號	指定使用者名稱。
密碼	指定密碼。
附註	指定帳號的附註。
電子郵件地址	關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B.1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。
啓用 / 停用	指定要啓用或停用本機帳號。 "0": 表示停用本機帳號。 "1": 表示啓用本機帳號。
帳號類型	指定本機帳號是否擁有管理員權限。 "0": 表示沒有管理員權限的一般使用者。 "1": 表示擁有管理員權限的使用者。

E. 6 編輯郵件通訊錄中的電子郵件目標

本節說明如何編輯在郵件通訊錄中的電子郵件目標。
郵件通訊錄最多可包含 5,000 個群組、通訊群組清單和電子郵件地址。

E. 6.1 設定群組

在郵件通訊錄中設定群組。

一個群組可包含多個通訊群組清單和電子郵件地址，可依據個別的目的將電子郵件目的地分類。群組下可建立子群組。

透過指定電子郵件目的地之群組，可將一封電子郵件同時傳送給所有的通訊群組清單和登錄於群組中的電子郵件地址。

最多可設定 5 個群組層級。

■ 新增群組

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 在群組清單中，選擇要新增新群組的群組。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [新增群組] 對話方塊。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [新增群組]。
 - 按下 [新增群組] 按鈕。
4. 輸入 [群組名]。
最多允許 64 個字元。無法使用以下符號：
\\ ; @



5. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 已新增了新的群組。

■ 變更群組名稱

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 在群組清單中，選擇要變更的群組名稱。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [編輯群組] 對話方塊。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [內容]。
 - 按下工作列上的 [內容] 按鈕。
4. 輸入 [群組名]。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 已變更群組名稱。

■ 刪除群組

注意事項

注意：刪除群組時也同時會刪除子群組和屬於該群組的電子郵件地址。

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 在群組清單中，選擇要刪除的群組。
3. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [刪除]。
 - 按下工作列上的 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現刪除的確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 群組已刪除。

E. 6. 2 設定通訊群組清單

在電子郵件通訊錄中設定通訊群組清單。

多個電子郵件地址可登錄在一個通訊群組清單中。

透過指定電子郵件目的地之通訊群組清單，可將一封電子郵件同時傳送給所有登錄於清單中的電子郵件地址。

■ 新增通訊群組清單

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 選擇要新增通訊群組清單的群組。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [新增通訊群組清單] 對話方塊。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [新增通訊群組清單]。
 - 按下工作列上的 [新增通訊群組清單] 按鈕。
4. 輸入新增的通訊群組清單的資訊。

輸入包含在通訊群組清單中的 [通訊群組清單名] 和 [郵件地址]。

[通訊群組清單名] 最多可使用 64 個字元。無法使用以下符號：

； @

關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。

一個通訊群組清單最多可包含 100 個電子郵件地址。複數電子郵件地址之間必須以分號 (；) 分開。

5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 已新增通訊群組清單。

■ 編輯通訊群組清單

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 選擇要編輯的通訊群組清單。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [編輯地址] 對話方塊。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [內容]。
 - 按下工作列上的 [內容] 按鈕。
4. 編輯資訊。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 通訊群組清單的詳細設定已變更。

■ 刪除通訊群組清單

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 選擇要刪除的通訊群組清單。
3. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [刪除]。
 - 按下工作列上的 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現刪除的確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 已刪除通訊群組清單。

E. 6.3 設定電子郵件地址

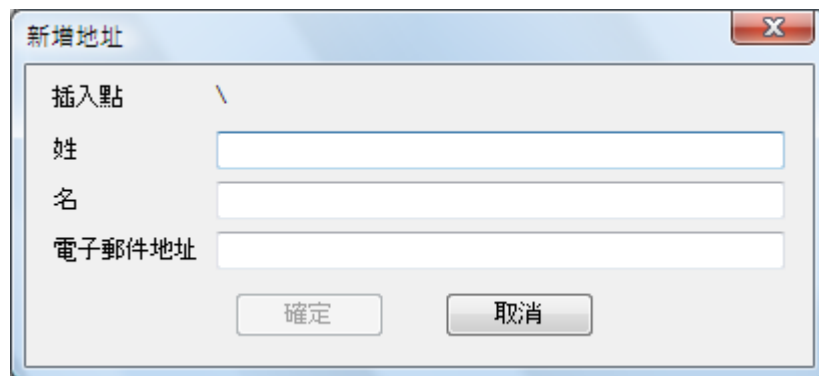
在郵件通訊錄中設定電子郵件地址。

■ 新增電子郵件地址

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 選擇要新增通訊群組清單的群組。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [新增地址] 對話方塊。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [新增地址]。
 - 按下工作列上的 [新增地址] 按鈕。
4. 輸入要新增之電子郵件地址的資訊。

[姓] 和 [名] 最多可使用 64 字元，亦可將「姓」與「名」省略。

關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。



5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 已新增電子郵件地址。

■ 編輯電子郵件地址

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 選擇要編輯的電子郵件地址。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [編輯地址] 對話方塊。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [內容]。
 - 按下工作列上的 [內容] 按鈕。
4. 編輯資訊。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 電子郵件地址的資訊已變更。

■ 刪除電子郵件地址

1. 選擇 [通訊錄] 標籤。
2. 選擇要刪除的電子郵件地址。
3. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [通訊錄] 功能表 → [刪除]。
 - 按下工作列上的 [刪除] 按鈕。
 - ⇒ 出現刪除的確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 該電子郵件目標已從電子郵件通訊錄刪除。

E. 7 編輯本機帳號

本節說明如何編輯儲存在掃描器內的本機帳號。
最多可新增 100 個本機帳號。

E. 7. 1 新增本機帳號

1. 選擇 [本機帳號] 標籤。
2. 請按照以下方式之一，開啓 [新增帳號] 對話方塊。
 - 選擇 [本機帳號] 功能表 → [新增帳號]。
 - 按下工作列上的 [新增帳號] 按鈕。
3. 輸入要新增之本機帳號的資訊。

- [使用者帳號]、[密碼] 和 [確認密碼] 最多可使用 64 字元。密碼區分大小寫。
- 關於電子郵件地址設定值的詳細資訊，請參閱 < B. 1 電子郵件地址設定值 > (第 398 頁)。
- 對於 [附註]，輸入帳號的附註。最多可以輸入 256 個字元。[附註] 要區分大小寫。
- 對於 [啟用 / 停用]，選擇是否啟用帳號。當選擇 [停用] 時，使用者無法登入。
- 對於 [帳號類型]，若是一般使用者請選擇 [一般使用者]，若是管理員則選擇 [管理員]。

注意事項

- 無法使用以下使用者帳號：
guest、admin、fi-maintenance 和 fi-maintenance-ad
- 省略名稱開頭和結尾所指定的空格。
- 在密碼和附註中可使用空白字元。

4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 已新增本機帳號。

E. 7. 2 編輯本機帳號

1. 選擇 [本機帳號] 標籤。
2. 選擇要編輯額本機帳號。
3. 請按照以下方式之一，開啓 [編輯帳號] 對話方塊。
 - 選擇 [本機帳號] 功能表 → [內容]。
 - 按下工作列上的 [內容] 按鈕。
4. 編輯資訊。
5. 按下 [確定] 按鈕。
 - ⇒ 已變更本機帳號的資訊。

E. 7.3 刪除本機帳號

1. 選擇 [本機帳號] 標籤。
2. 選擇要刪除的本機帳號。
3. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [本機帳號] 功能表 → [刪除]。
 - 按下工作列上的 [刪除] 按鈕。⇒ 出現刪除的確認視窗。
4. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 已刪除本機帳號。

E. 8 放棄編輯過的郵件通訊錄或本機帳號

放棄郵件通訊錄或本機帳號的編輯資訊，並以原本的狀態儲存。

1. 選擇 [通訊錄] 標籤以放棄郵件通訊錄的編輯資訊。
選擇 [本機帳號] 標籤以放棄本機帳號的編輯資訊。
2. 選擇 [檔案] 功能表 → [捨棄]。
⇒ 出現捨棄的確認對話方塊。
3. 按下 [確定] 按鈕。
⇒ 已捨棄編輯的資訊，並以郵件通訊錄或本機帳號原本的狀態儲存。

E. 9 儲存郵件通訊錄 / 本機帳號

將編輯後的郵件通訊錄或本機帳號儲存於掃描器。

■ 將編輯後的資訊儲存於掃描器

將編輯後的郵件通訊錄或本機帳號儲存於掃描器。

將郵件通訊錄儲存於掃描器後，My List 會更新已變更項目。

1. 選擇 [通訊錄] 標籤以儲存郵件通訊錄。
選擇 [本機帳號] 標籤以儲存本機帳號。
2. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [檔案] 功能表 → [儲存到掃描器]。
 - 按下工作列上的 [儲存到掃描器] 按鈕。⇒ 出現 [儲存到掃描器] 對話方塊。
3. 輸入資訊以連結到掃描器。



- 在 [連線至] 中輸入掃描器的 IP 位址、主機名或 FQDN。
 - 輸入 IP 位址時，請使用「xxx.xxx.xxx.xxx」格式 (xxx 為介於 0 到 255 之間的數值)。
 - 對於主機名或 FQDN，最多可以輸入 255 個字元。
- 對於 [連接埠號碼]，請輸入與掃描器通訊的連接埠號碼 (1 到 65535 範圍內)。預設值為「80」。
勾選 [使用 HTTPS] 核取方塊以使用 HTTPS 與掃描器通訊。
- 對於 [使用者帳號]，請輸入使用者名稱以登入掃描器。
- 對於 [密碼]，請輸入使用者的密碼以登入掃描器。

提示

以可登入掃描器的使用者帳號連接掃描器。

- 若要編輯郵件通訊錄，請以一般使用者帳號登入。
- 若要編輯本機帳號，請以管理員帳號登入。

4. 按下 [儲存] 按鈕。
⇒ 郵件通訊錄或本機帳號已儲存於掃描器。

■ 將編輯後的資訊存檔

將編輯的郵件通訊錄或本機帳號，儲存為 CSV 格式的檔案。

1. 選擇 [通訊錄] 標籤以儲存郵件通訊錄。
選擇 [本機帳號] 標籤以儲存本機帳號。
2. 執行以下作業之一。
 - 選擇 [檔案] 功能表 → [儲存到檔案]。
 - 按下工作列上的 [儲存到檔案] 按鈕。⇒ 出現存檔的對話方塊。
3. 指定目錄和檔案名稱，然後按下 [儲存] 按鈕。
⇒ 郵件通訊錄或本機帳號已儲存成 CSV 格式。

E. 10 使用者記錄中顯示的 User Editor 資訊

在管理員或一般使用者 [使用者記錄] 視窗中，可檢視 User Editor 的使用者記錄。User Editor 的使用者記錄項目顯示如下：

記錄項目	資訊選項	概要說明
操作	遠端	User Editor 載入電子郵件通訊錄。或 User Editor 更新電子郵件通訊錄。
頁數	0	此項目總是顯示為 0。

若要檢查其他項目和使用者記錄的詳細資訊，請參閱以下說明：

- 當管理員在 [使用者記錄] 視窗檢查資訊時
 < 檢視使用者記錄明細 > (第 165 頁)
- 當一般使用者在 [使用者記錄] 視窗檢查資訊時
 < 6. 12 檢查使用者記錄 > (第 323 頁)

E. 11 系統記錄中顯示的 User Editor 資訊

在管理員 [系統記錄] 視窗中，可以預覽 User Editor 系統記錄。
User Editor 的系統記錄項目如下所示：

記錄項目	資訊選項	概要說明
類型	資訊	User Editor 載入或更新的本機帳號資訊。

要檢查系統記錄的其他項目和詳細資訊，請參閱 [〈檢視系統記錄詳細資訊〉](#) (第 167 頁)。

附錄 F

詞彙表

Admin

User

A4 大小

國際標準紙張尺寸。(210 × 297 mm / 大約 8.27 × 11.7 英吋)

A5 大小

國際標準紙張尺寸。(148 × 210 mm / 大約 5.83 × 8.27 英吋)

A6 大小

國際標準紙張尺寸。(105 × 148 mm / 大約 4.13 × 5.83 英吋)

ADF (自動送紙器)

可連續掃描多張文件的機組。

文件由 ADF 進紙槽送進掃描區域，經掃描後再輸出到蓄紙器。實際掃描由此機組中的 CCD 感應器執行。

B5 大小

國際標準紙張尺寸。(182 × 257 mm / 大約 7.17 × 10.12 英吋)

B6 大小

國際標準紙張尺寸。(128 × 182 mm / 大約 5.04 × 7.17 英吋)

dpi (每英吋點數)

每英吋的點數。每英吋的點數。掃描器和印表機一般用於表示解析度的單位。Dpi 越高表示解析度越佳。

Executive 大小

國際標準紙張尺寸。(184.2 × 266.7 mm / 大約 7.25 × 10.5 英吋)

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

透過 TCP/IP 網路上存取目錄資料庫時所使用的通訊協定。

Legal 大小

國際標準紙張尺寸。(215.9 × 355.6 mm / 8.5 × 14 英吋)

Letter 尺寸

北美標準紙張尺寸。(215.9 × 279.4 mm / 8.5 × 11 英吋)

MMR

ITU-T (CCITT) T.6 壓縮。

當色彩模式為黑白時所使用的壓縮方法。

介面

電腦與掃描器之間通訊的連接介面。

文件護套

文件護套是專門用來裝載非標準尺寸文件的塑膠套。

分紙組件

由橡膠墊和金屬片彈簧組合而成，可從 ADF 進紙槽裝載的一疊文件中分開單一張文件，然後送進 ADF。

出紙輪

將文件送至 ADF 蓄紙器的滾輪。

卡紙

文件卡於輸紙道內，或因紙張移位而導致送紙中斷時所出現的警示。

名片大小

標準紙張尺寸。(51 × 89 mm)
本掃描器會以直向方式掃描。

多頁進紙檢測

掃描器的功能之一，可檢測 ADF 的多頁進紙錯誤。

明信片大小

標準紙張尺寸。(100 × 148 mm / 大約 3.94 × 5.83 英吋)
本掃描器會以直向方式掃描。

直向

指文件較長的一側垂直放置，而較短的一側則水平放置。

亮度

指掃描資料的亮度。

消除雜訊

從影像上的黑色（白色）區域分離出白點（黑點）。

送紙輪

將文件送進 ADF 的滾輪。

單面掃描模式

只掃描文件單面的掃描模式。亦請參閱「雙面掃描模式」。

惰輪

將文件送進 ADF 的滾輪。

超音波感應器

此類型的感應器會透過偵測超音波穿透文件的差異來檢測多頁進紙。

進紙輪

將文件送進 ADF 的滾輪。

解析度

表示影像粒子與細部的精緻程度，使用的單位為 Dpi（每英吋的像數）。影像解析度越高表示可使用的點數或像素越多，也越能呈現影像的細部。

預設值

出廠時所指定的設定值。

橫向

指文件較長的一側水平放置，而較短的一側則垂直放置。

雙面掃描模式

同時掃描文件二面的掃描模式。亦請參閱「單面掃描模式」。

關於維護

請聯絡原購買經銷商或富士通掃描器的特約服務中心。

關於詳細資訊，請參閱以下網頁：

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

注意事項

爲了安全起見，請勿自行維修。

索引

A

Add-in181
ADF 進紙槽29, 31
Admin Tool57, 71

C

Central Admin Console57, 218, 221
CSV 格式166

D

DHCP105
DHCP 伺服器43
DNS 伺服器43

F

FTP 伺服器43
FTP 伺服器資料夾詳細資訊145
FTPS 伺服器43

I

IP 位址105

L

LCD 觸控螢幕29, 53, 57
LDAPS 伺服器42
LDAP 伺服器42, 234

M

My List240

N

NTP 伺服器43

P

PDF 密碼291, 299
PDF 密碼鎖設定299
ping111

S

SAM 帳號125
Scan to SharePoint274
scan viewer317
Scan 按鈕29, 52
SharePoint Server43
SMTP 伺服器42

U

URL71, 187
User Editor411
User Editor 視窗416

W

WINS 伺服器43

安裝

Add-in 模組181
Admin Tool71
User Editor412
安裝精靈79

半透明文件	391	管理	
倍率	94	使用者記錄	165
不可打孔的區域	393	系統記錄	167
不可打孔或貼有其他紙張的區域	393	管理員	32, 63, 218
部件名稱	29	管理員密碼	103
操作	218, 224	管理員	
操作方式	32	透過 Admin Tool 存取時的設定	69
出紙輪	341	管理員	
待機模式	50, 101	透過 Admin Tool 登入	69, 76
登入	233	管理員權限	32
登入的相關設定	96	管理員視窗	
登錄 FTP 伺服器資料夾	142	Admin Tool	65
登錄網路印表機		LCD 觸控螢幕	64
網路路徑	159	管理檔案	397
網路樹	157	管理設定	397
登錄網路資料夾		管理連線	115
網路路徑	139	耗材	346
網路樹	137	基本模式	57
多頁進紙檢測	91, 311	解析度	288
惰輪	341	精靈	79
防盜纜線鎖孔	30	可搜尋的 PDF	293
放棄編輯過的郵件通訊錄	432	亮度	303
分紙組件	31, 341, 345	列印	259
根憑證授權單位	401	列印模式設定	269
根憑證授權單位清單	402	列印伺服器	43
更換		列印位置	267
部件	345	木漿紙	391
分紙組件	347	切換鍵盤配置	408
進紙輪	349	清除	
更換週期	345	使用者記錄	166
工作功能表	231	使用者資料儲存	172
工作設定的程序	191	系統記錄	168
工作設定功能表	66	清晰度	305
功能	27		
功能表	64, 65		

清潔	337	下載	
LCD 觸控螢幕	339	Central Admin Console	221
文件護套	344	Central Admin Server	219
掃描器的外部	339	CSV 格式的系統設定	173
掃描器內部	340	使用者記錄	166
清潔部位	338	系統記錄	168
清潔用品	337	校正頁面方向	309
清潔頻率	338	新增	
取得		工作功能表	202
技術支援	185	工作群組	208
色彩模式設定	285	工作設定	193
上傳 Add-in 設定檔案	183	傳真號碼	255
使用者主體帳號	125	掃描資料	320
使用者記錄	323	電子郵件地址	244
使用者記錄摘要	165	蓄紙器	29
使用者資料	169	旋轉掃描資料	318
使用螢幕鍵盤	54	延展部分	29
事前設定		一般使用者	32, 224, 230
User Editor	412	一般使用者權限	32
送紙輪	341	一般使用者設定概要	232
所需的掃描器功能設定	59	一般掃描器設定	95
通風口	30	移除	
透過 LCD 觸控螢幕登入	67	Add-in 模組	182
位移	94	Admin Tool	75
文件裝載量	392	FTP 伺服器資料夾	144
文件護套	228, 284	User Editor	415
文件護套設定	284	網路印表機	161
文件進紙方向	290	網路資料夾	140
文字辨識	291, 293	移除背景	307
系統需求		移除空白頁	308
Admin Tool	39	印表機的詳細資訊	161
系統設定	83	印表機清單	259
		原稿	225
		在 LCD 觸控螢幕上擷取畫面	187
		指定傳送電子郵件的設定	132

指派工作功能表給不屬於工作群組的	對比	304
使用者	導紙板	31
重新命名	憑證管理	89
網路印表機	掃描玻璃	341
網路資料夾	掃描模式	289
重設	掃描器設定	63, 223
出廠預設值	掃描設定	280
出廠預設值的系統設定	標記區域	295
使用計數器	檔案格式	292
整個系統為出廠預設值	檔案名稱 (儲存 / 電子郵件附件)	331
主功能表	檔案伺服器	42
自動登出	檢查	
自訂	耗材更換狀態	346
側導板	使用者記錄	323
備份使用者資料儲存	新的更新	179
傳送	要掃描的張數	332
電子郵件	網路狀態	113
傳真伺服器	檢查更新	179
傳真聯絡號碼的上限數	檢視	
傳真號碼清單	Add-in 狀態	182
儲存	FTP 伺服器資料夾詳細資訊	145
至資料夾	安裝的選項狀態	164
郵件通訊錄	工作功能表的詳細設定	207
刪除	工作群組的詳細設定	213
工作功能表	耗材的使用狀態	163
工作群組	使用者記錄詳細資訊	165
工作設定	系統狀態	162
傳真號碼	系統記錄詳細資訊	167
掃描資料	印表機詳細資訊	161
電子郵件地址	掃描資料	317
區域網路線接口	網路資料夾詳細資訊	141
單面 / 雙面	郵件通訊錄	419
執行工作	濾色	306
壓縮	無碳複寫紙	391
291, 301		
壓縮設定		
301		

發送	250	Login LDAP 伺服器	120
傳真	250	NTP 伺服器	109
篩選		Proxy 伺服器	110
LDAP 清單	201	SharePoint 資料夾	146
工作設定	200	Wake-On-LAN	114
篩選 LDAP 清單	215	WINS 伺服器	108
紙張大小	286, 287, 389	地區 / 時區	86
紙張大小設定	286	工作功能表	202
紙張重量	390	工作群組	208
紙張類型	390	工作設定	189, 193
維護	336	群組	423
系統設定	173	日期 / 時間	87
網路印表機名	158, 159	通訊群組清單	425
網路設定	105	傳真伺服器	135
網路資料夾名	139	儲存掃描資料時的檔案名稱	
網路資料夾詳細資訊	141	格式	149
編輯		掃描器名	83
工作功能表	206	螢幕鍵盤	88
工作群組	212	設定模式	81
工作設定	199	設定掃描資料附加到電子郵件時的	
傳真號碼清單	257	檔案名稱格式	133
電子郵件通訊錄	247	電子郵件地址	427
縮放比例	263	電子郵件伺服器	130
螢幕調整	358	設定待機模式	101
複製		設定解析度	288
工作功能表	206	設定模式	57
工作設定	199	設定檔案格式	291
規格	405	詞彙表	437
訊息畫面	329	變更	
設定		FTP 伺服器資料夾的設定	144
Central Admin Server	117	密碼	103
DNS 伺服器	107	資料夾名	138
e-Mail LDAP 伺服器	126	資料夾清單	270, 274
LDAP 搜尋參數	128	資訊輸出等級	184
Link Speed/Duplex Mode	114	購買文件護套	354

連接埠號碼清單	45
進紙輪	31, 341, 345
進階模式	57
選擇	
傳真號碼	253
電子郵件地址	240
還原	
使用者資料儲存	172
系統設定	175
開啓 / 關閉電源	48
關鍵字	295
電源按鈕	29, 50, 234
電源線接口	30
電源關閉時間	101
電子郵件	236
電子郵件地址設定值	398
電子郵件通訊錄	240, 244, 247, 249
電子郵件通訊錄中可儲存的電子郵件目標 數上限	244
頁緣裁切	313
頂蓋	29
頂蓋開關	29
預設值	280

ScanSnap N1800 網路掃描器

操作指南

P3PC-3182-04ZTZ0

發行日：2013 年 2 月

發行者 PFU LIMITED

- 本手冊的內容若有變更，恕不另行通知。
- 對於任何因使用本產品所造成之意外或衍生性損害，PFU LIMITED 概不負責，且對第三者的索賠亦不負有任何賠償責任。
- 根據著作權法，禁止複製本手冊全部或部分內容以及掃描器的應用程式。