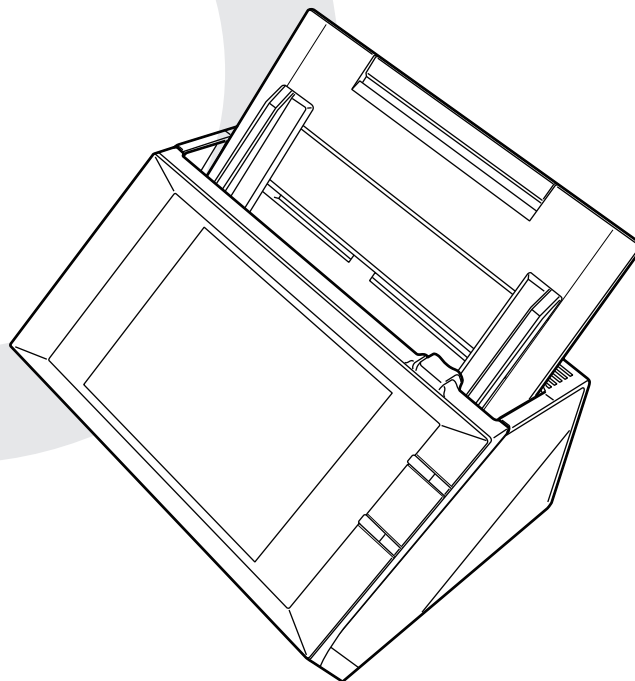


ScanSnap N1800 Сетевой сканер

Руководство пользователя Настройка Google Документов



Содержание

Введение	4
■ О данном руководстве	4
■ Открытие Справки	5
Глава 1 Краткий обзор	6
1.1 Свойства Надстройки Google Документов	7
1.2 Системные требования	8
Глава 2 Установка / Удаление	10
2.1 Установка Надстройки Google Документов	11
2.2 Удаление Надстройки Google Документов	13
Глава 3 Операции обычного пользователя	14
3.1 Сохранение сканированных данных в Google Документы	15



Введение

Благодарим Вас за использование Надстройки Google Документов.
Цель данного руководства предоставить администраторам краткий обзор Надстройки Google Документов, и инструкции установки, удаления и операции.
Надеемся, что информация данного руководства окажется полезной в случае удаления Надстройки Google Документов.

Товарные знаки

Google и Google Документы являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Google Inc.
ScanSnap и логотип ScanSnap являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками PFU LIMITED в Японии.

Производитель

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan
Телефон: (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2011

■ О данном руководстве

Символы, используемые в данном руководстве




Следующие символы используются в данном руководстве:



Данный символ предупреждает операторов об особенно важной информации. Обязательно прочитайте данную информацию.



Данный символ указывает операторам полезные советы относительно операций.

Admin	<p>Данный символ используется для указания информации об операциях администратора.</p> <p>Каждый операционный метод указывается следующим символом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●  <p>Администратор работает через сенсорную ЖК-панель.</p> ●  <p>Администратор работает через интерфейс сети используя Network Scanner Admin Tool.</p> ●  <p>Администратор работает через интерфейс сети используя Scanner Central Admin Console.</p>
User	<p>Данный символ используется для указания информации об операциях регулярного пользователя.</p>

Примеры экранов в данном руководстве

Примеры экранов в данном руководстве могут изменяться без предварительного уведомления с целью улучшения продукта.

Фактические окна и операции могут отличаться в зависимости от операционного метода.

Если фактический экран отличается от примеров экранов, приводимых в данном руководстве, работайте, следуя фактически отображаемому экрану.

Сокращения, используемые в данном руководстве


В данном руководстве используются следующие сокращения:

Сокращение	Имя
Google Документы	Google Документы™
Admin Tool	Network Scanner Admin Tool
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console
Сканер	ScanSnap N1800

■ Открытие Справки

Когда кнопка [Справка] доступна в окне или диалоговом окне, которая отображается во время операции, можно открыть Справку нажатием данной кнопки.

Справка содержит информацию об элементах экранов и действия для выполнения для сообщений.

На сенсорной панели кнопка Справка отображается как .

Глава 1

Краткий обзор

Admin

User

Данная глава предоставляет краткий обзор Настройки Google Документов.

1.1 Свойства Настройки Google Документов..... 7

1.2 Системные требования..... 8

1.1 Свойства Надстройки Google Документов

Надстройка Google Документов является приложением, используемым для связи с Google Документы, так что отсканированные данные могут быть сохранены в нем. Сохранение отсканированных данных в Google Документы позволяет просмотреть отсканированные данные из любого места в любое время входом в Google Документы через Веб-обозреватель.

Для получения подробной информации о том, как установить и удалить Надстройки Google Документов, смотрите ["Глава 2 Установка / Удаление" \(страница 10\)](#).

Для Надстройки Google Документов, в качестве информации пользователя рассматривается следующее.

- Адрес электронной почты и пароль используется для проверки подлинности Google Документы в окне [Проверка подлинности Google Документы™]
- Список учетных записей (до пяти адресов электронной почты)
- Коллекция, как назначения для сохранения отсканированных данных
- Настройки сканирования
- Настройки для запоминания пароля

Когда из информации пользователя сканера создается резервная копия или восстанавливается, из данной информации также создается резервная копия или восстанавливается.

Для получения подробной информации о том как создать резервную копию или восстановить информацию пользователя, смотрите Руководство по эксплуатации ScanSnap N1800.

1.2 Системные требования

Настройка Google Документов работает при следующих условиях:

Сканер	Версия системы
ScanSnap N1800	ss001 01.01.01.0046 или поздняя

Доступ в интернет должен быть возможным для сохранения в Google Документы.
Учетная запись Google должна быть создана в Google предварительно.



Глава 2

Установка / Удаление Admin

В данной главе дается объяснение того, как установить и удалить Надстройку Google Документов.

Для получения подробной информации об операциях ScanSnap N1800, смотрите Руководство по эксплуатации модели сканера.

2.1 Установка Надстройки Google Документов	11
2.2 Удаление Надстройки Google Документов.....	13

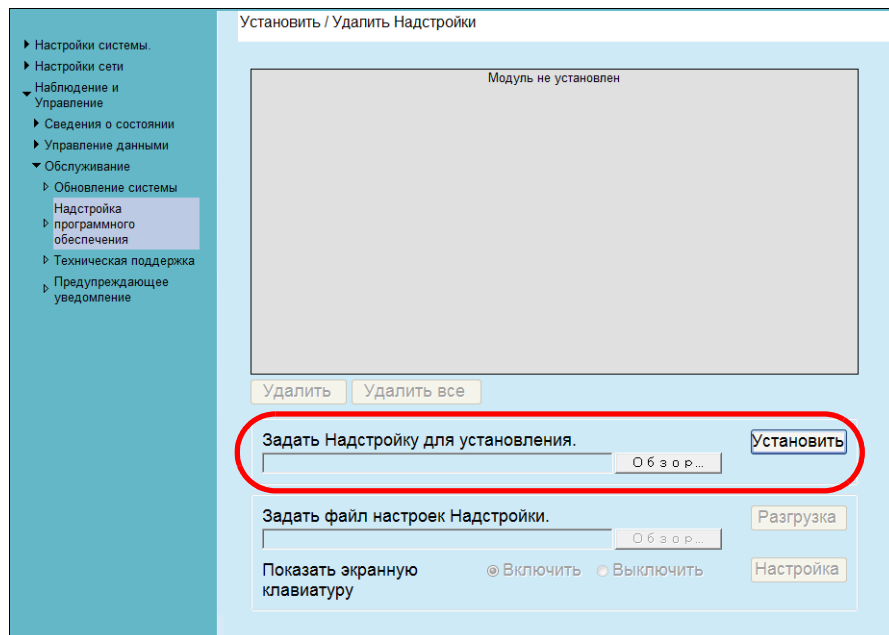
2.1 Установка Надстройки Google Документов



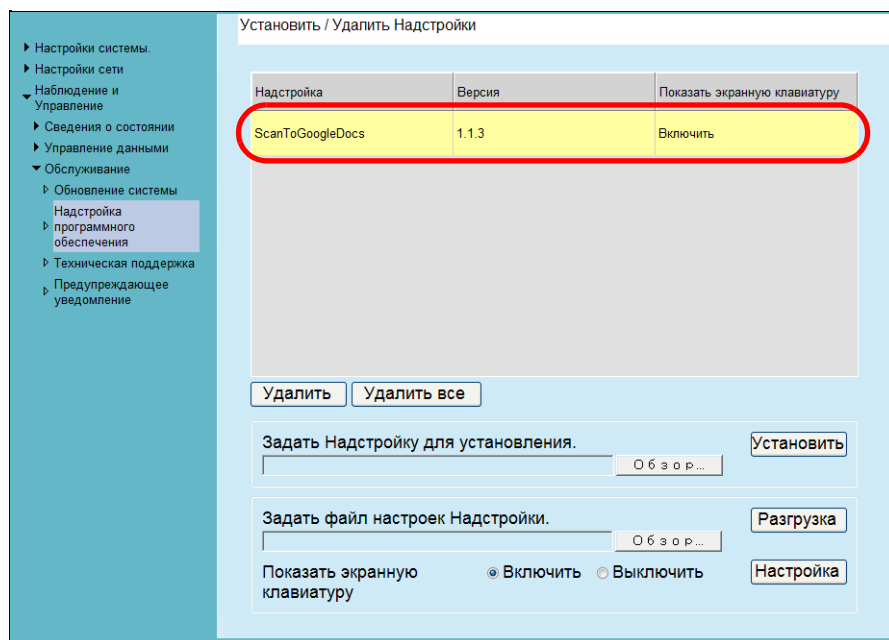
Надстройка Google Документов может быть установлена выбором "NetScanner_ScanToGoogleDocs_1.1.1" в окне [Надстройка программного обеспечения], и нажатием кнопки [Установить].



"1.1.1" в имени файла для инсталляции указывает версию. Версия может быть изменена, когда новый файл предоставляется для Надстройки Google Документов.



Когда Надстройка Google Документов установлена, в списке отображается "ScanToGoogleDocs".

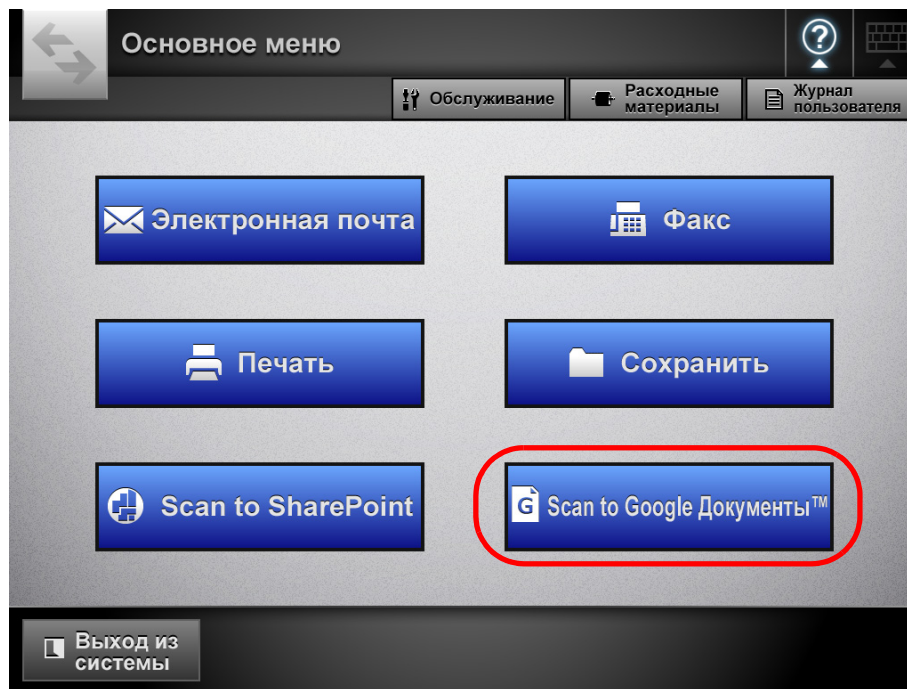




Нет необходимости задавать файл настроек Надстройки или задавать отображать ли клавиатуру. Клавиатура может быть отображена независимо от настройки [Показать экранную клавиатуру].

В обычном окне пользователя [Основное меню] и [Меню Задания], отображена кнопка [Scan to Google Документы™].

Пример: В окне [Основное меню], кнопка отображается как показано ниже.

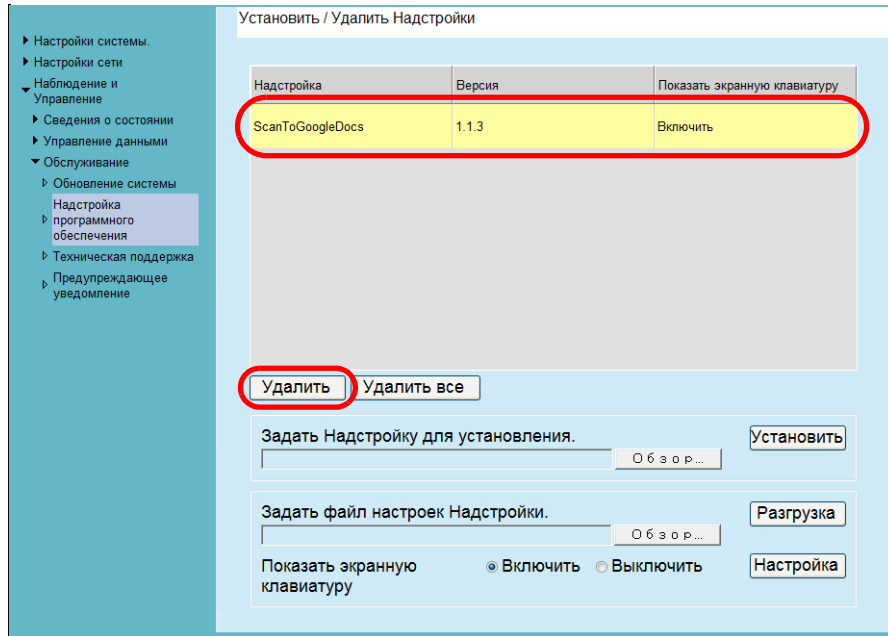


2.2 Удаление Надстройки Google Документов

AdminTool

Central Admin
Console

Надстройка Google Документов может быть удалена выбором "ScanToGoogleDocs" в окне [Надстройка программного обеспечения], и нажатием кнопки [Удалить].



Когда Надстройка Google Документов удалена, в списке удаляется "ScanToGoogleDocs".

Информация пользователя для Надстройки Google Документов не удалена.

Глава 3

Операции обычного пользователя

User

В данной главе дается объяснение операций обычного пользователя после установки Надстройки Google Документов.

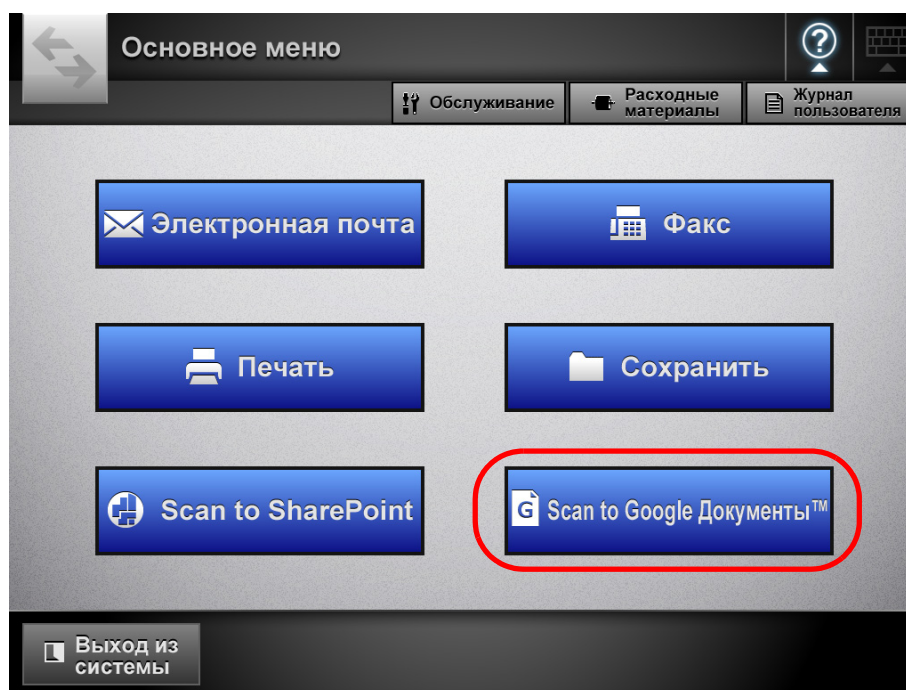
Для получения подробной информации об операциях ScanSnap N1800, смотрите Руководство по эксплуатации модели сканера.

3.1 Сохранение сканированных данных в Google Документы..... 15

3.1 Сохранение сканированных данных в Google Документы

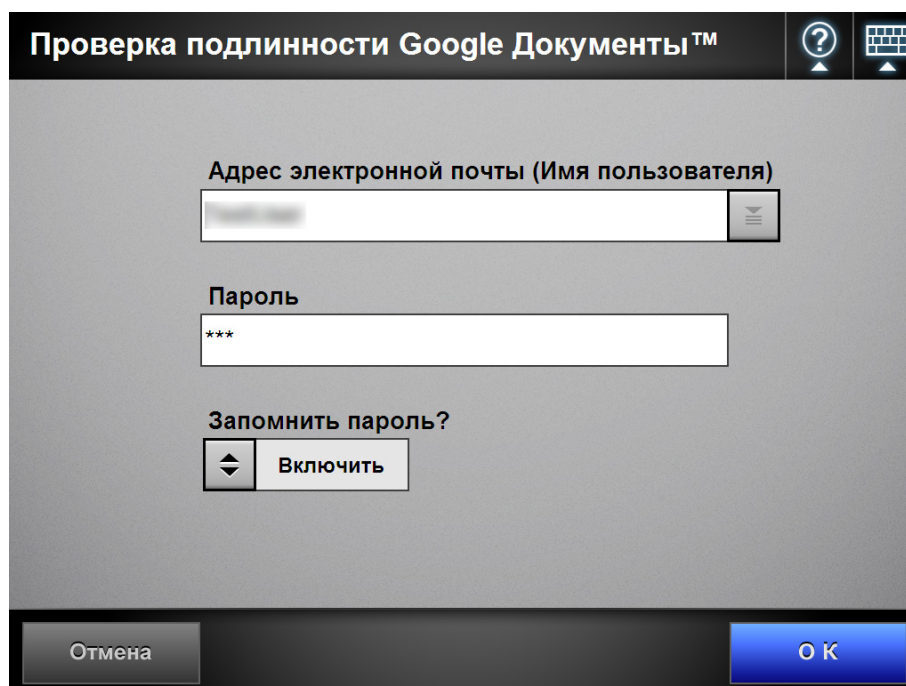
Сохраните отсканированные данные в Google Документы.

1. В окне [Основное меню] или [Меню Задания] нажмите кнопку [Scan to Google Документы™].



- ⇒ Отобразится окно [Проверка подлинности Google Документы™]. Когда следующие условия выполнены, проверка подлинности Google выполняется для ранее используемой учетной записи Google и отображается окно [Scan to Google Документы™].
- Если выполнен вход в учетную запись отличную от учетной записи гостя
 - Если пароль задан на запоминание

2. Введите адрес электронной почты (имя пользователя) и пароль для входа в Google Документы, и выберите запоминать пароль или нет.



Проверка подлинности Google Документы™

Адрес электронной почты (Имя пользователя)


Пароль

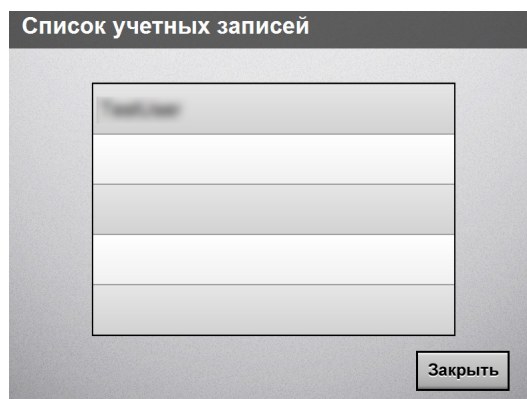
Запомнить пароль?

Включить

Отмена ОК



Если вход в Google Документы выполнен ранее, можно выбрать ранее использованный адрес электронной почты (имя пользователя) из окна [Список учетных записей], которое отобразится нажатием .

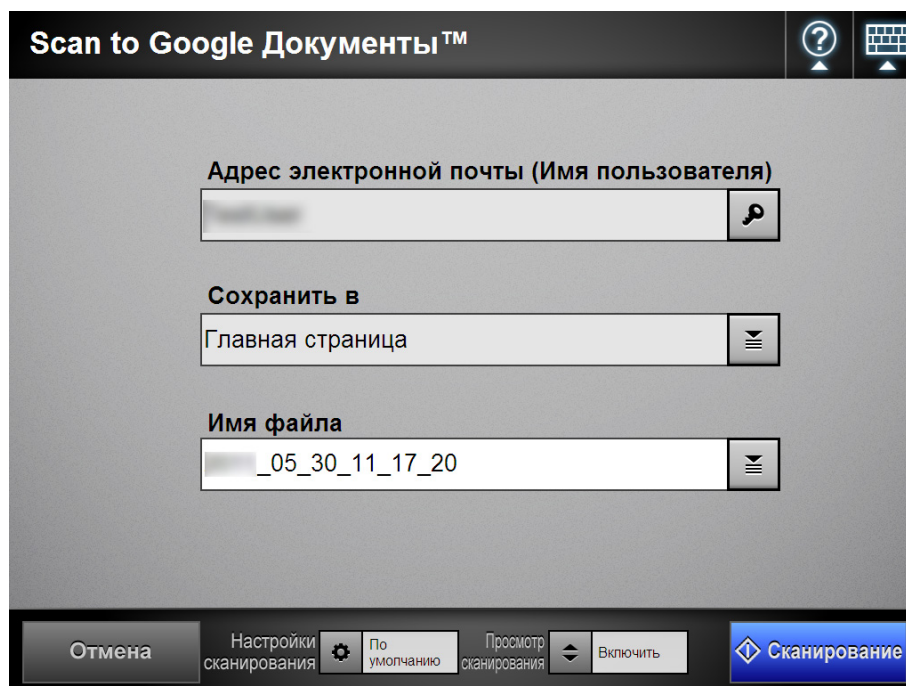



Список учетных записей

Закрыть

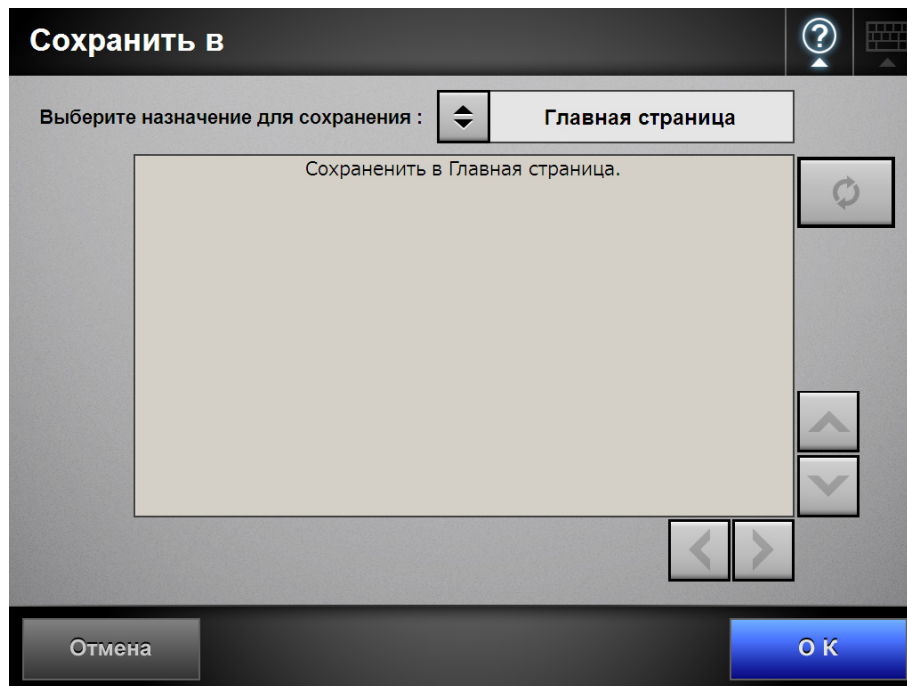
3. Нажмите кнопку [ОК].

⇒ Отобразится окно [Scan to Google Документы™].



Для изменения настроек сканирования, нажмите  для [Настройки сканирования]. Для получения подробной информации, смотрите Руководство по эксплуатации ScanSnap N1800. Обратите внимание, что выведенный формат файла для настройки сканирования фиксируется на PDF.

4. Нажмите  для [Сохранить в].
⇒ Отобразится окно [Сохранить в].




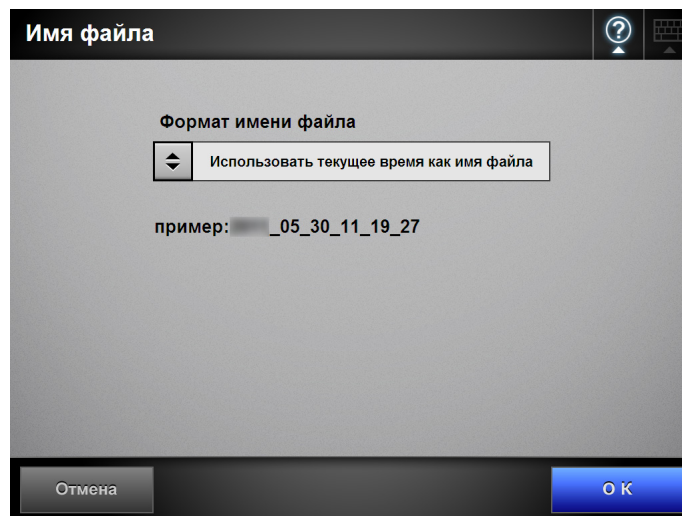
5. Выберите назначение для сохранения отсканированных данных.
Для сохранения отсканированных данных в коллекцию, выберите коллекцию в дереве.
6. Нажмите кнопку [ОК].
⇒ Еще раз отобразится окно [Scan to Google Документы™].
7. Для [Имя файла], введите любое имя файла для отсканированных данных для сохранения в Google Документы.



- Следующие имена файла не могут быть использованы:
 - CON
 - PRN
 - AUX
 - CLOCK\$
 - NUL
 - COM0 - COM9
 - LPT0 - LPT9
- Следующие символы не могут быть использованы:
\\ / * " : < > ? |



В окне [Имя файла], которое отобразится нажатием  для [Имя файла], формат имени файла по умолчанию может быть выбран.



8. **Нажмите кнопку [Сканирование].**
Когда [Просмотр сканирования] на [Выключить], нажмите кнопку [Сканировать и Сохранить].
 - ⇒ Сканирование запустится.
 - ⇒ Процедуры, после сканирования или для просмотра отсканированных данных, являются одинаковыми, как при отправке отсканированных данных через электронную почту или сохранении в папку. Для получения подробной информации, смотрите Руководство по эксплуатации ScanSnap N1800.
9. **Когда процесс сохранения завершен, окно [Основное меню] или [Меню Задания] отобразятся еще раз.**

ScanSnap N1800 Сетевой сканер

Руководство пользователя Надстройка Google Документов

P3PC-3772-01RUZ0

Дата издания Июнь 2011

Выпущено: PFU LIMITED

- Содержание этого руководства может изменяться без предварительного уведомления.
- PFU LIMITED не несет ответственности за случайный или косвенный ущерб в результате использования данного Продукта, а также по претензиям третьих сторон.
- Копирование содержания данного руководства в целом или частично, а также приложений сканера запрещено по закону о защите авторских прав.