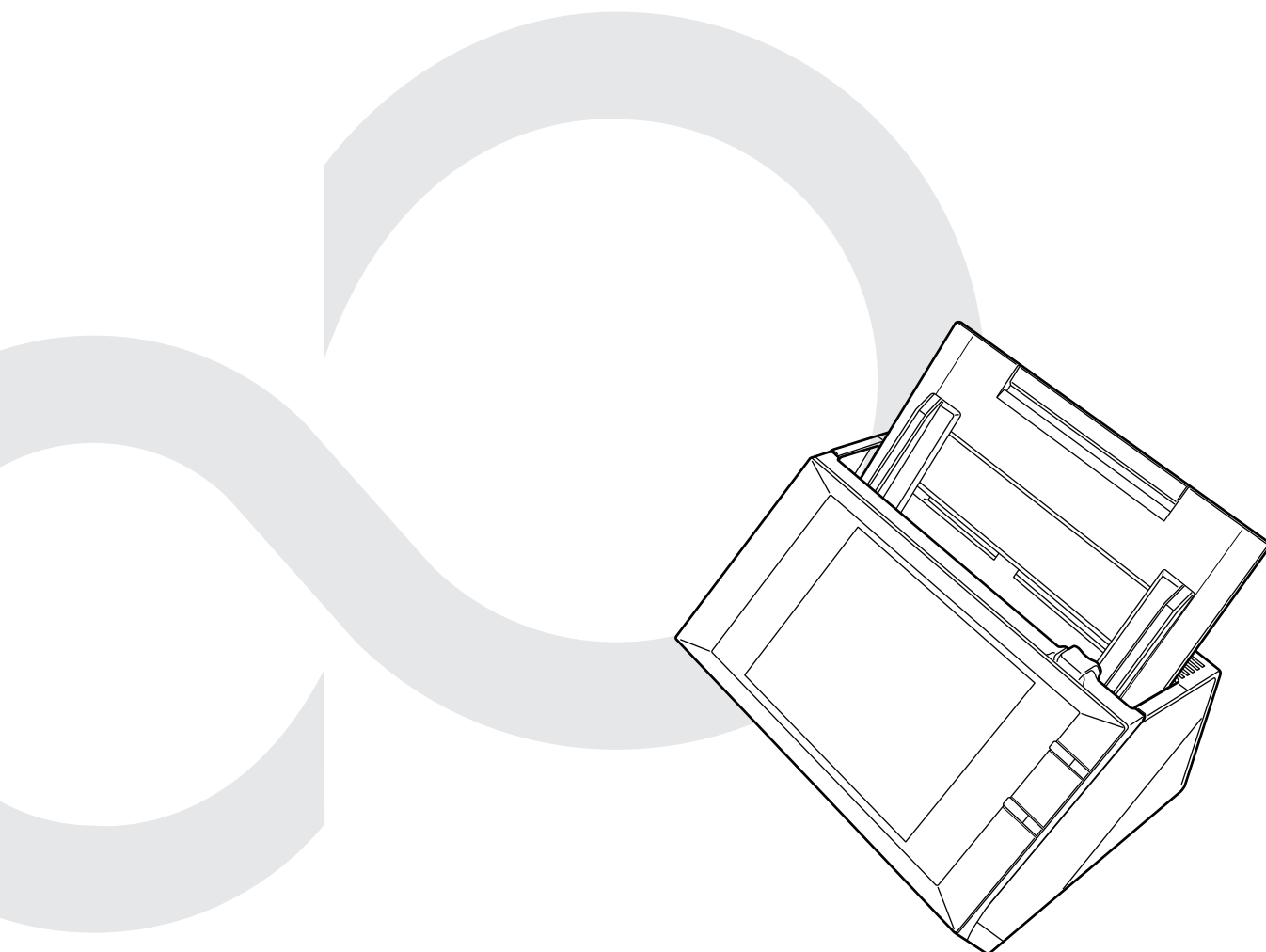


# ScanSnap N1800 Escáner de red

---

## Guía del usuario de Google Docs Add-in



# Contenido

---

<b>Introducción</b>	<b>4</b>
■ <b>Acerca de esta guía</b>	<b>4</b>
■ <b>Abrir la Ayuda</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo 1</b> <b>Visión general</b>	<b>6</b>
1.1 <b>Características de Google Docs Add-in</b>	<b>7</b>
1.2 <b>Requisitos del sistema</b>	<b>8</b>
<b>Capítulo 2</b> <b>Instalación/Desinstalación</b>	<b>10</b>
2.1 <b>Instalación de Google Docs Add-in</b>	<b>11</b>
2.2 <b>Desinstalación de Google Docs Add-in</b>	<b>13</b>
<b>Capítulo 3</b> <b>Operaciones del usuario regular</b>	<b>14</b>
3.1 <b>Guardar el dato digitalizado en Google Docs</b>	<b>15</b>



# Introducción

---

Gracias por usar Google Docs Add-in.

Esta guía tiene el propósito de proporcionar información a los administradores y usuarios regulares con una visión general del Google Docs Add-in, e instrucciones en cuanto a su instalación, desinstalación y operaciones.

Esperamos que esta guía le proporcione información útil para poder usar Google Docs Add-in.

## Marcas comerciales

Google y Google Docs son marcas comerciales o marcas registradas de Google Inc. ScanSnap y el logotipo de ScanSnap son marcas comerciales o marcas registradas de PFU LIMITED en Japón.

## Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan

Teléfono: (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2011

## ■ Acerca de esta guía

### Símbolos usados en esta guía

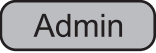




Los siguientes símbolos son usados en esta guía:



Este símbolo alerta a los operadores cuando hay información particularmente importante. Asegúrese de leer esta información.



Este símbolo avisa a los operadores cuando hay una información de ayuda respecto a las operaciones.

	<p>Este símbolo es usado para indicar información acerca de las operaciones del administrador.</p> <p>Cada método de operación es indicado por los siguientes símbolos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●  Administrador operando vía el panel táctil LCD.</li> <li>●  Administrador operando vía la interfaz de red usando Network Scanner Admin Tool.</li> <li>●  Administrador operando vía la interfaz de red usando Scanner Central Admin Console.</li> </ul>
	<p>Este símbolo es usado para indicar información acerca de las operaciones de un usuario regular.</p>

## Ejemplos de pantallas usados en esta guía

Las pantallas usadas en los ejemplos en esta guía están sujetos a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Las actuales pantallas y operaciones pueden ser diferentes de acuerdo al modo de operación.

Si la actual pantalla difiere de los ejemplos de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada.

## Abreviaciones usadas en esta guía

Las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviaciones	Nombre
Google Docs	Google Docs™
Admin Tool	Network Scanner Admin Tool
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console
Escáner	ScanSnap N1800

## ■ Abrir la Ayuda

Cuando el botón [Ayuda] está disponible se visualizará en la pantalla durante la operación, podrá abrir la Ayuda pulsando sobre el botón.

Le proporciona información acerca de los ítems de las pantallas y las acciones a tomar cuando aparecen los mensajes.

En la pantalla táctil, el botón Ayuda se visualizará como .

# Capítulo 1

---

## Visión general Admin User

Este le capítulo proporciona una visión general acerca de Google Docs Add-in.

- 1.1 Características de Google Docs Add-in..... 7
- 1.2 Requisitos del sistema ..... 8

---

## 1.1 Características de Google Docs Add-in

Google Docs Add-in es una aplicación usada para enlazar con Google Docs, para que los datos digitalizados puedan ser guardados en este.

Guardando el dato digitalizado en Google Docs podrá verlo desde cualquier lugar y en cualquier momento, iniciando sesión en Google Docs vía un explorador web.

Para obtener detalles acerca de cómo instalar y desinstalar Google Docs Add-in, consulte ["Capítulo 2 Instalación/Desinstalación" \(página 10\)](#).

En Google Docs Add-in, los siguientes son considerados como información del usuario:

- La dirección de correo electrónico y contraseña usada para la autenticación de Google Docs en la ventana [Autenticación de Google Docs™].
- Lista de cuentas (hasta cinco direcciones de correo electrónico).
- Colección como un destino para guardar los datos digitalizados.
- Configuración de digitalización.
- Configuración para hacer recordar la contraseña.

Cuando se realiza una copia de seguridad de la información del usuario del escáner y es restaurada, también se hace una copia de seguridad de esta información y es restaurada.

Para obtener detalles acerca de la copia de seguridad y restauración de la información del usuario, consulte la Guía del usuario de ScanSnap N1800.

## 1.2 Requisitos del sistema

Google Docs Add-in funciona bajo las siguientes condiciones:

<b>Escáner</b>	<b>Versión del sistema</b>
ScanSnap N1800	ss001 01.01.01.0046 o más reciente

Necesita tener acceso al Internet para poder guardar en Google Docs.  
Tiene que crear una cuenta de Google en Google por adelantado.





# Capítulo 2

---

## Instalación/Desinstalación Admin

Este capítulo le explica cómo instalar y desinstalar Google Docs Add-in.  
Para obtener detalles acerca de las operaciones de ScanSnap N1800, consulte la Guía del usuario del modelo de escáner.

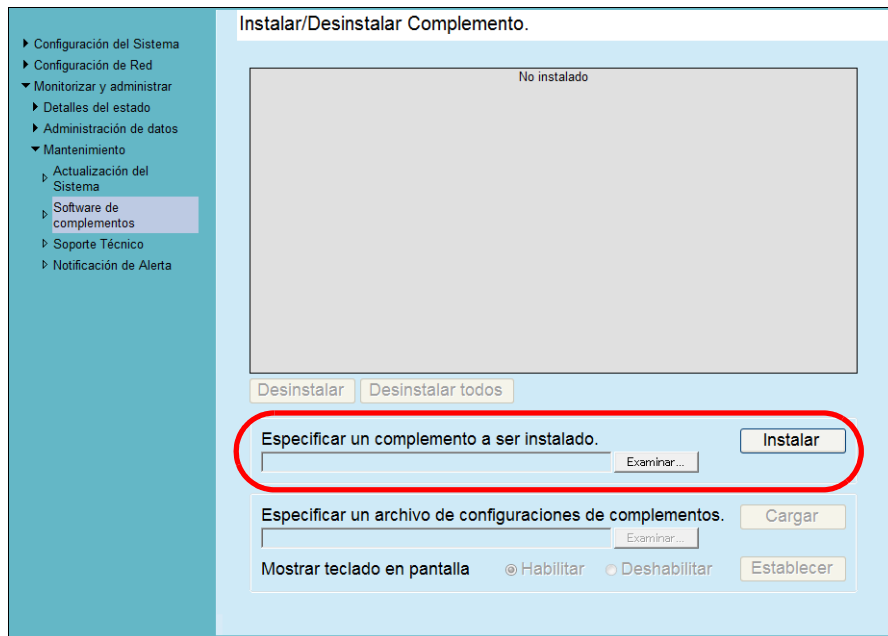
- 2.1 Instalación de Google Docs Add-in..... 11**
- 2.2 Desinstalación de Google Docs Add-in ..... 13**

## 2.1 Instalación de Google Docs Add-in AdminTool Central Admin Console

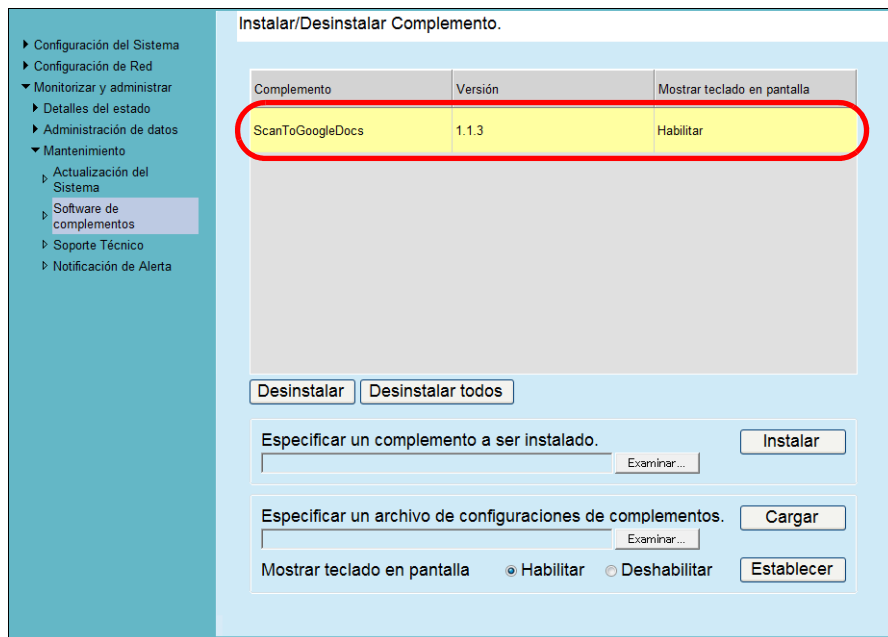
Google Docs Add-in puede ser instalado seleccionando "NetScanner\_ScanToGoogleDocs\_1.1.1" en la ventana [Software de complementos] y pulsando el botón [Instalar].



"1.1.1" en el nombre del archivo a ser instalado indica la versión.  
La versión puede cambiar si un nuevo archivo es proporcionado para Google Docs Add-in.



Si Google Docs Add-in está instalado, aparecerá "ScanToGoogleDocs" en la lista.

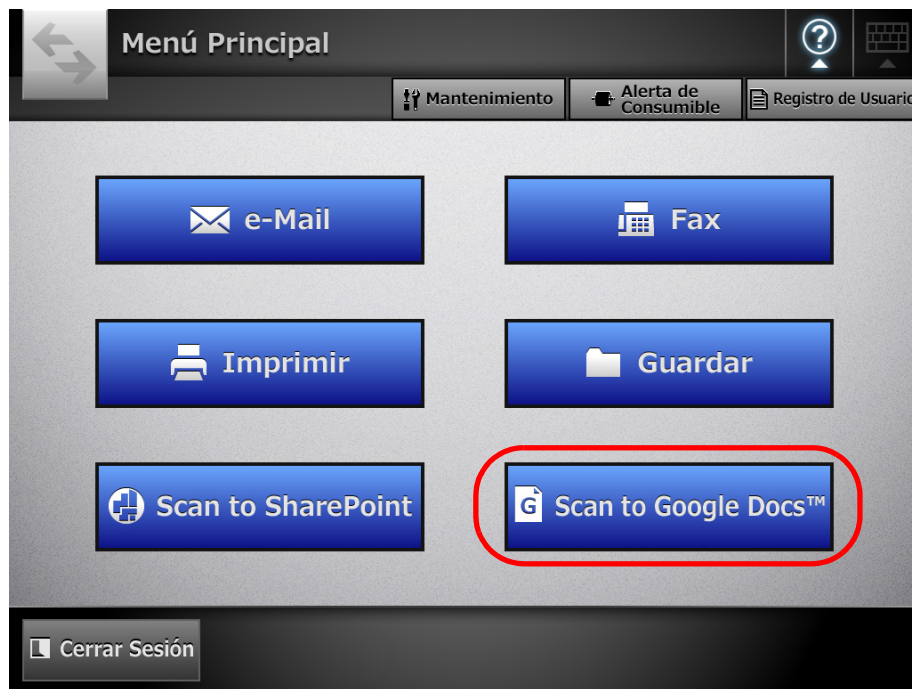




No hay necesidad de configurar un archivo de configuraciones del complemento o configurar para mostrar o no el teclado.  
Se puede mostrar el teclado sin importar la configuración de [Mostrar teclado en pantalla].

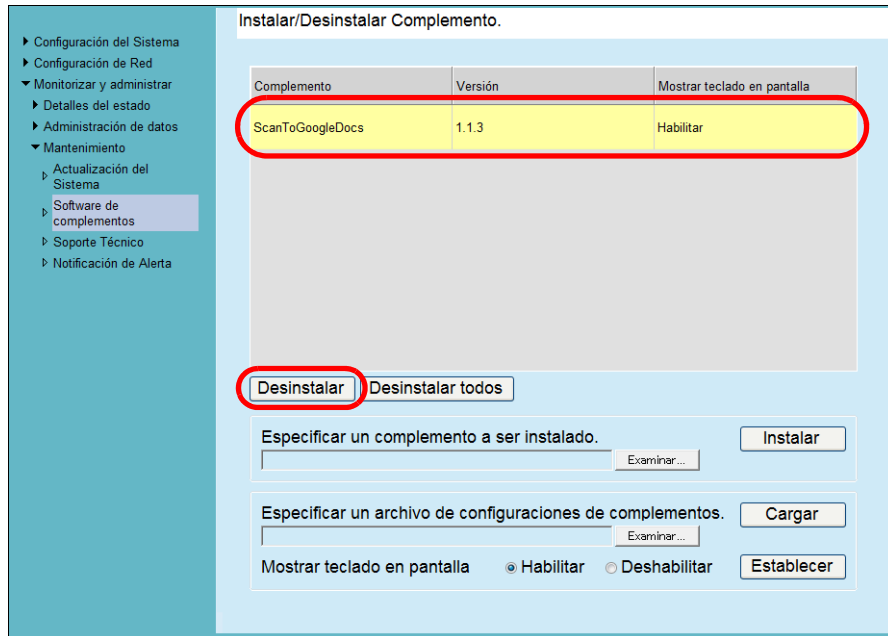
En la pantalla [Menú Principal] o [Menú de tarea] del usuario regular, se mostrará el botón [Scan to Google Docs™].

Ejemplo: en la pantalla [Menú Principal], se mostrará el botón de la siguiente manera.



## 2.2 Desinstalación de Google Docs Add-in AdminTool Central Admin Console

Google Docs Add-in puede ser desinstalado seleccionando "ScanToGoogleDocs" en la ventana [Software de complementos] y pulsando el botón [Desinstalar].



Si Google Docs Add-in está desinstalado, se eliminará "ScanToGoogleDocs" de la lista. No se eliminará la información del usuario de Google Docs Add-in.

# Capítulo 3

---

## Operaciones del usuario regular User

Este capítulo le explica acerca de las operaciones del usuario regular después de que Google Docs Add-in esté instalado.

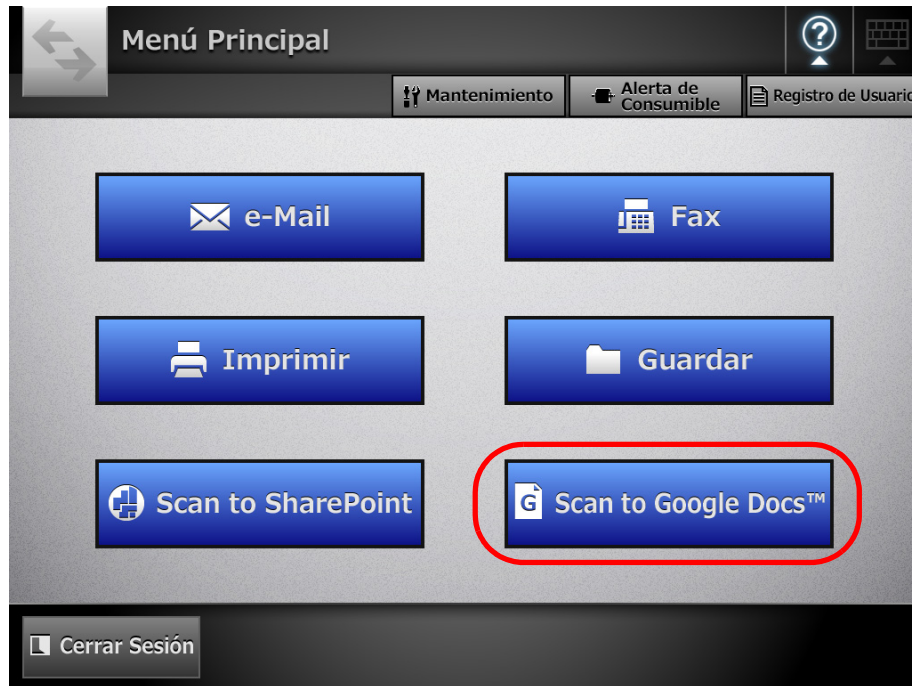
Para obtener detalles acerca de las operaciones de ScanSnap N1800, consulte la Guía del usuario del modelo de escáner.

**3.1 Guardar el dato digitalizado en Google Docs ..... 15**

## 3.1 Guardar el dato digitalizado en Google Docs

Guarde el dato digitalizado en Google Docs.

1. En la pantalla [Menú Principal] o [Menú de tarea], pulse el botón [Scan to Google Docs™].

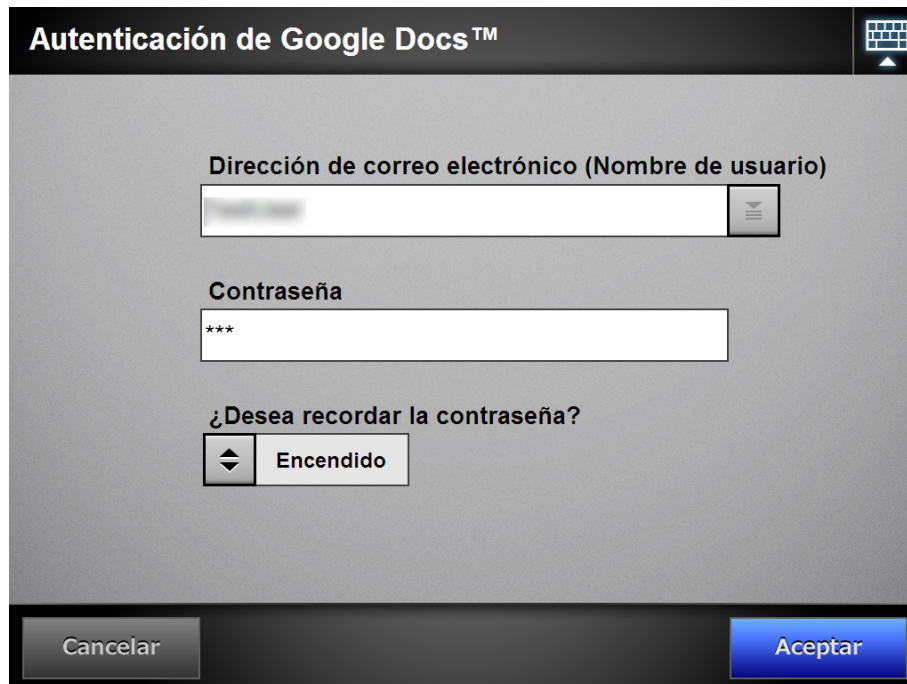


⇒ Aparecerá la pantalla [Autenticación de Google Docs™].

Cuando se cumplen las siguientes condiciones, la autenticación de Google es efectuada en la anterior cuenta de Google usada y aparecerá la pantalla [Scan to Google Docs™].


- Si inicia sesión con una cuenta que no sea la cuenta de invitado.
- Si no puede recordar la contraseña establecida.

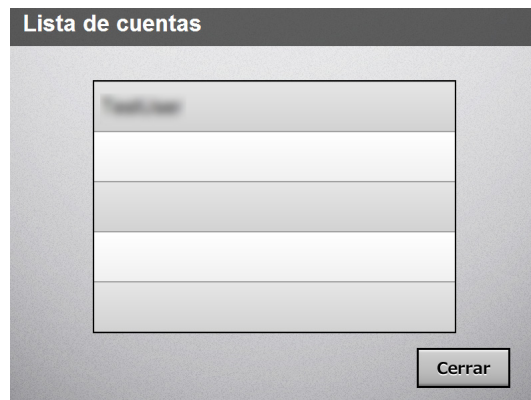
2. Introduzca una dirección de correo electrónico (nombre de usuario) y una contraseña para iniciar sesión en Google Docs, y seleccione si desea recordar o no la contraseña.



The screenshot shows the 'Autenticación de Google Docs™' dialog box. It has a title bar with the text 'Autenticación de Google Docs™' and a keyboard icon. The main area contains three fields: 'Dirección de correo electrónico (Nombre de usuario)' with a text input field and a dropdown arrow; 'Contraseña' with a text input field containing three asterisks; and '¿Desea recordar la contraseña?' with a dropdown arrow and the text 'Encendido'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.



Si antes ha iniciado sesión en Google Docs, puede seleccionar la dirección de correo electrónico (nombre de usuario) usada anteriormente desde la pantalla [Lista de cuentas], cual es mostrada al pulsar .

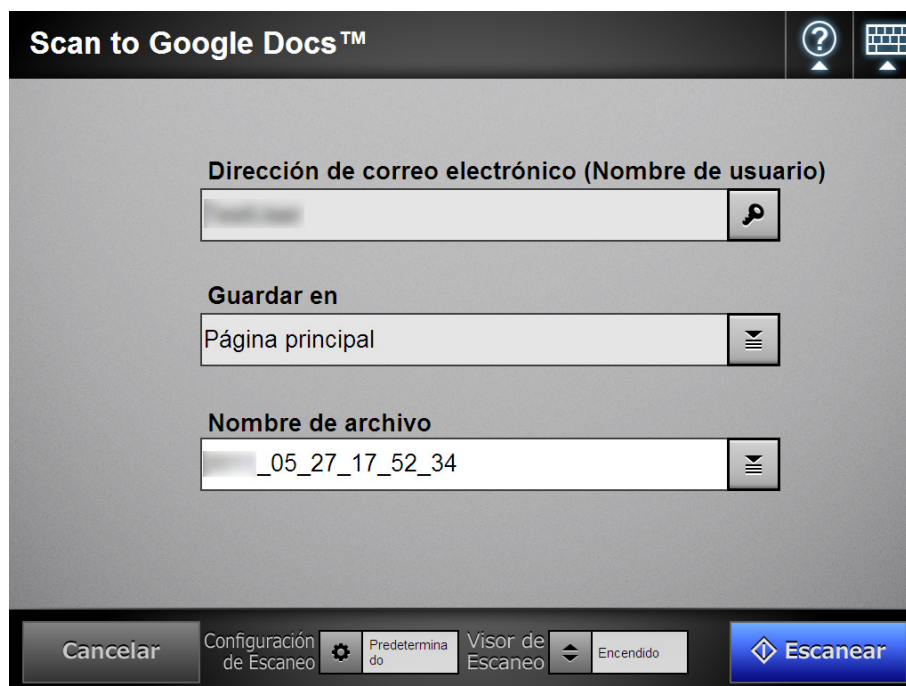



The screenshot shows the 'Lista de cuentas' dialog box. It has a title bar with the text 'Lista de cuentas'. The main area contains a list of accounts, with the first one highlighted. At the bottom right, there is a 'Cerrar' button.



### 3. Pulse el botón [Aceptar].

⇒ Aparecerá la pantalla [Scan to Google Docs™].

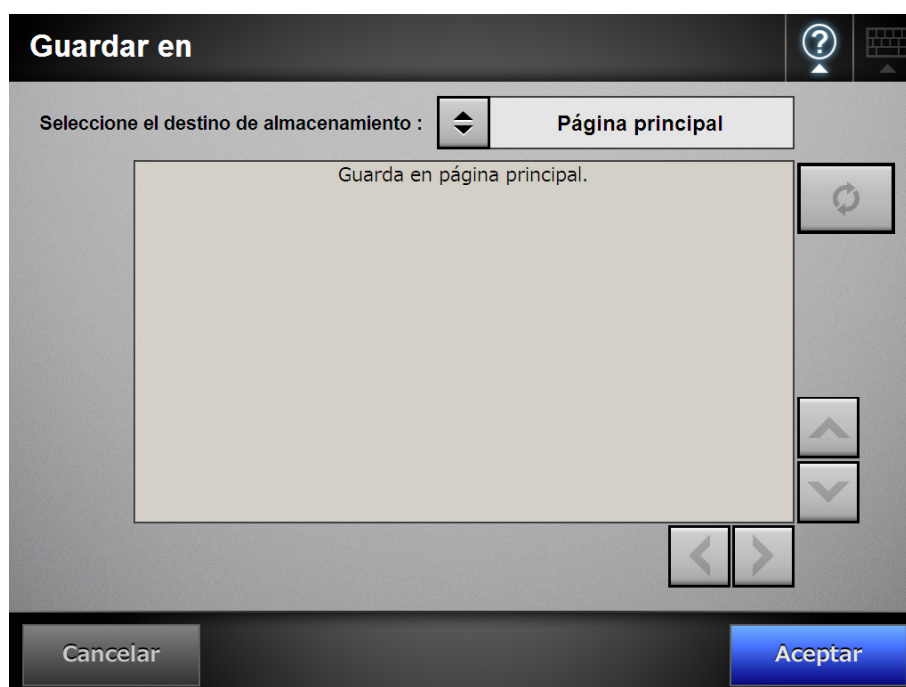


Para cambiar las configuraciones de digitalización, pulse  en [Configuración de Escaneo]. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de ScanSnap N1800.


Tenga en cuenta que el formato de archivo usado para una configuración de digitalización es ajustada en PDF.

### 4. Pulse en [Guardar en].


⇒ Aparecerá la pantalla [Guardar en].





5. **Seleccione un destino para guardar los datos digitalizados. Para guardar un dato digitalizado a una colección, seleccione una colección desde el árbol.**
6. **Pulse el botón [Aceptar].**
  - ⇒ Aparecerá la pantalla [Scan to Google Docs™] de nuevo.
7. **En [Nombre de archivo], introduzca un nombre de archivo para el dato digitalizado a ser guardado en Google Docs.**



- Los siguientes nombres de archivo no pueden ser usados:
  - CON
  - PRN
  - AUX
  - CLOCK\$
  - NUL
  - COM0 - COM9
  - LPT0 - LPT9
- No se pueden utilizar los siguientes símbolos:  
/ \* " : < > ? |



En la pantalla [Nombre de archivo] cual es mostrada al pulsar  en [Nombre de archivo], puede seleccionar un formato de nombre de archivo predeterminado.



8. **Pulse el botón [Escanear].**  
**Cuando [Visor de Escaneo] está [Apagado], pulse el botón [Escanear&Guardar].**
  - ⇒ Se inicia la digitalización.
  - ⇒ Los procedimientos después de digitalizar o para ver el dato digitalizado son los mismo que cuando el dato digitalizado es enviado vía un correo electrónico o guardado en una carpeta. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de ScanSnap N1800.

- 
9. Cuando el proceso de almacenamiento finaliza, la pantalla [Menú Principal] o [Menú de tarea] es mostrada de nuevo.

---

## **ScanSnap N1800 Escáner de red**

### **Guía del usuario de Google Docs Add-in**

**P3PC-3772-01ESZ0**

**Fecha de publicación: Junio de 2011**

**Publicado por: PFU LIMITED**

---

- Los contenidos de esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume responsabilidad alguna por daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, ni acepta reclamaciones por medio de terceros.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.