

ScanSnap
Color Image Scanner
iX500

Guía del usuario

Introducción

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color ScanSnap iX500 (referido de aquí en adelante como "el ScanSnap").

Esta guía explica cómo manejar y operar el ScanSnap.

Asegúrese de leer esta guía, "Precauciones de seguridad" y "Comenzando" antes de usar el ScanSnap para así poder usarlo correctamente.

Por lo tanto, esperamos que esta guía le brinde informaciones útiles para utilizar el ScanSnap.

Si está usando un sistema operativo Windows[®], necesita Adobe[®] Acrobat[®] (7.0 o más reciente) o Adobe[®] Reader[®] (7.0 o más reciente) para visualizar o imprimir esta guía.

Precauciones de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto del ScanSnap. Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el ScanSnap.

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer, y Entourage son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

Apple, el logotipo de Apple, Mac, Mac OS, OS X, iPhoto, iTunes y App Store son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

Intel e Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ABBYY[™] FineReader[™] Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY.

Evernote es una marca comercial o marca registrada de Evernote Corporation.

Google, Google Docs, Android, y Google Play son marcas comerciales o marcas registradas de Google Inc.

Salesforce, el logotipo de Salesforce, y Salesforce CRM son marcas comerciales o marcas registradas de salesforce.com, inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Wi-Fi y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

Además del software autorizado por el desarrollador del producto (PFU LIMITED), el ScanSnap contiene otros software libres, tales como software cuyos derechos están registrados por la GNU General Public License (GPL) o la GNU Lesser General Public License (LGPL). Para obtener más información acerca de las condiciones de las licencias, consulte "Términos y Condiciones de Licencia para el Usuario Final" (nombre de archivo: OSS_License.pdf) que figura en el Setup DVD-ROM.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, y Rack2-Filer son marcas comerciales o marcas registradas de PFU LIMITED en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU LIMITED



International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi,
Kanagawa 212-8563, Japan
Teléfono: (81-44) -540-4538









© PFU LIMITED 2012-2013







Manuales

Lea los siguientes manuales según le sea necesario cuando usa el ScanSnap:

Manual	Descripción	Lugar
Precauciones de seguridad	Lea este manual antes de usar el producto dado que contiene información importante acerca del uso seguro del ScanSnap.	<p>Incluido en el paquete. Una vez que el software haya sido instalado, también puede consultar este manual siguiendo el siguiente procedimiento:</p> <p>Windows Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Precauciones de seguridad] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Precauciones de seguridad] ubicado en [ScanSnap Manager]).</p> <p>Mac OS Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Manual], y haga doble clic en [Precauciones de seguridad].</p>
ScanSnap iX500 Comenzando	Este manual le explica acerca de los contenidos del paquete de ScanSnap, cómo instalar los software, conectar el ScanSnap y verificar la operación.	<p>Windows Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Comenzando] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Comenzando] ubicado en [ScanSnap Manager]).</p> <p>Mac OS Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Manual], y haga doble clic en [Comenzando].</p>
ScanSnap iX500 Guía del usuario (esta guía)	Lea esta guía para obtener información acerca de las operaciones básicas del ScanSnap, instalación de los software, métodos de digitalización, varias configuraciones y manejo del ScanSnap.	<p>Windows Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Guía del usuario] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Comenzando] ubicado en [Guía del usuario]).</p> <p>Mac OS Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Manual], y haga doble clic en [Guía del usuario].</p>

Manual	Descripción	Lugar
Solución de problemas (instalación)	Lea este manual cuando no pueda instalar los software o cuando el ScanSnap no funcione normalmente después de finalizar la instalación de los software. Explica acerca de las resoluciones de dichos problemas.	<p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en [Manuales] → [Solución de problemas (instalación)] en la ventana [ScanSnap Setup] que aparece al insertar el Setup DVDROM en la unidad de disco. ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Solución de problemas (instalación)] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Solución de problemas (instalación)] ubicado en [ScanSnap Manager]). <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga doble clic en el icono [Solución de problemas (instalación)] de la ventana [ScanSnap] que aparece al insertar el Setup DVD-ROM en la unidad de disco. ● Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Manual] y haga doble clic en [Solución de problemas (instalación)].
Guía del usuario de ScanSnap Connect Application (iOS)	Lea esta guía para obtener información acerca de la conexión del dispositivo móvil al ordenador, las operaciones de ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil, las configuraciones y el recibo de archivos.	Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil iOS, pulse [] en la pantalla [Lista de archivos] y luego pulse el botón [Ayuda] de la pantalla [Información] que aparece.
Guía del usuario de ScanSnap Connect Application (Android)		Inicie ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil Android y cuando aparezca la pantalla [Lista de archivos], pulse el botón [Menú] en el dispositivo o pulse [Menú] del software para que aparezca el menú. Pulse [] en el menú, y luego pulse el botón [Ayuda] de la pantalla [Información] que aparece.

Manual	Descripción	Lugar
<p> Guía del usuario de ScanSnap Organizer</p>	<p>Lea estos manuales si es la primera vez que usa este producto, o cuando necesita obtener más información en general, acerca de su entorno operativo, características y funciones.</p>	<p> Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Organizer] → [Manual] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Manual] ubicado en [ScanSnap Organizer]).</p>
<p>Guía del usuario de CardMinder</p>		<p> Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [CardMinder] → [Manual] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Manual] ubicado en [CardMinder]).</p> <p> Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [CardMinder] → [Manual], y haga doble clic en [Guía del usuario].</p>
<p> Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint</p>	<p>Lea estos manuales si es la primera vez que usa este producto, o cuando necesita obtener más información acerca de su entorno operativo, ventanas, características y funciones.</p>	<p> Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [KnowledgeLake] → [Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint] ubicado en [KnowledgeLake]).</p>
<p> Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap</p>	<p>Lea esta guía si tiene preguntas o problemas con la operación de los software (p.ej., al configurar los ítems).</p>	<p> Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Guía del usuario] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Guía del usuario] ubicado en [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]).</p>

Manual	Descripción	Lugar
Ayuda de ScanSnap Manager	Lea este archivo de Ayuda si tiene preguntas o problemas con la operación de los software (p.ej., al configurar los ítems). Este archivo de Ayuda explica acerca de las operaciones del escáner, problemas de operación y sus soluciones, ventanas y mensajes.	<p>Podrá leer esta Ayuda realizando uno de los siguientes métodos:</p> <p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El icono ScanSnap Manager  se visualiza en el menú que aparece cuando hace clic en  en el área de notificación. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  y seleccione [Ayuda] → [Temas de ayuda] desde el menú que aparece. ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Ayuda de ScanSnap Manager] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Ayuda de ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]). ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Manager. ● Pulse la tecla [F1] del teclado cuando la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cada ventana. <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el icono ScanSnap Manager  ubicado en el Dock mientras pulsa la tecla [ctrl] del teclado y luego seleccione [Ayuda] → [Ayuda] desde el menú que aparece. ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Manager. ● Desde la barra de menús, seleccione [Ayuda] → [Ayuda de ScanSnap Manager].

Manual	Descripción	Lugar
Ayuda de ScanSnap Online Update	<p>Lea este archivo de Ayuda si tiene preguntas o problemas con la operación de los software.</p> <p>Este archivo de Ayuda explica acerca de las operaciones, ventanas y mensajes.</p>	<p>Podrá leer esta Ayuda realizando uno de los siguientes métodos:</p> <p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Online Update] → [Ayuda] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Ayuda] ubicado en [ScanSnap Online Update]). ● Pulse la tecla [F1] del teclado cuando la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cada ventana. <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el botón Ayuda (?) de ScanSnap Online Update. ● Desde la barra de menús, seleccione [Ayuda] → [Ayuda de ScanSnap Online Update].
Ayuda de la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap	<p>Lea este archivo de Ayuda si tiene preguntas o problemas con la operación de los software.</p> <p>Este archivo de Ayuda explica acerca de las operaciones del escáner, problemas de operación y sus soluciones, ventanas y mensajes.</p>	<p>Podrá leer esta Ayuda realizando uno de los siguientes métodos:</p> <p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pulse la tecla [F1] del teclado cuando la ventana es visualizada. ● Haga clic en [Acerca de esta ventana] o [Acerca de este mensaje] en cada ventana. <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el botón Ayuda (?) de cada ventana.
<p>Windows</p> <p>ScanSnap Organizer Ayuda</p> <p>Ayuda de CardMinder</p>	<p>Lea estos archivos de Ayuda si tiene preguntas o problemas con la operación de los software (p.ej., al configurar los ítems). Estos archivos de Ayuda explican acerca de las operaciones, ventanas y mensajes.</p>	<p>Para obtener detalles acerca de cómo iniciar la Ayuda, consulte la Guía del usuario de cada producto.</p>
<p>Windows</p> <p>Ayuda de Adobe Acrobat</p>	<p>Lea estos archivos de Ayuda si tiene preguntas o problemas con la operación de los software (p.ej., al configurar los ítems).</p>	<p>Windows</p> <p>Desde la barra de menús, seleccione [Ayuda] → [Ayuda de Adobe Acrobat XI].</p>
<p>Mac OS</p> <p>Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap</p>		<p>Mac OS</p> <p>Desde la barra de menús, seleccione [Ayuda] → [Ayuda de ScanSnap Online Update].</p>

Estructura de esta guía

Esta guía está compuesta de la siguiente forma:

Visión general del ScanSnap

Este capítulo trata de las características del ScanSnap, le da una visión general del ScanSnap Manager, y le indica cómo usar el ScanSnap vía la LAN inalámbrica, como así también las operaciones básicas del ScanSnap.

Instalar los software

Este capítulo le explica acerca de los software suministrados con el ScanSnap, los requisitos del sistema y los procedimientos de instalación.

Usando el ScanSnap (para usuarios de Windows)/Usando el ScanSnap (para usuarios de Mac OS)

Este capítulo le explica cómo realizar una digitalización y cómo configurar el ScanSnap Manager.

Solución de problemas

Este capítulo le proporciona referencias para resolver problemas tales como retirar documentos atascados.

Cuidado diario

Este capítulo le explica acerca de los materiales de limpieza y cómo limpiar el ScanSnap.

Consumibles

Este capítulo le explica cómo reemplazar los consumibles.

Apéndice

Este apéndice le explica cómo actualizar ScanSnap Manager, cómo desinstalar los software, acerca de las configuraciones que difieren por el método de digitalización, cómo adquirir/limpiar el portador de hojas y las especificaciones de instalación del ScanSnap.



Acerca del mantenimiento

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para reparar este producto.



Lea esta guía comenzando por "Visión general del ScanSnap" hasta "Usar el ScanSnap" para tener un mejor conocimiento de las operaciones del ScanSnap.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son utilizadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia indica el nivel de advertencia y sus descripciones. Los símbolos que indican los niveles de advertencia y sus significados son los siguientes:

Indicación	Descripción
 ADVERTENCIA	Esta indicación alerta a los operadores a una operación, que si no se evita, puede causar heridas graves o la muerte.
 PRECAUCIÓN	Esta indicación alerta a los operadores a una operación, que si no es observada estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Además de los indicadores de advertencia, los siguientes símbolos también son usados en esta guía:

Símbolo	Descripción
 Windows	Este símbolo indica sobre las operaciones usando Windows.
 Mac OS	Este símbolo indica sobre las operaciones usando Mac OS.

Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de flecha hacia la derecha [→] son usados para conectar iconos u opciones de menú que tiene que seleccionar en sucesión.

Ejemplo: seleccione el menú [Inicio] → [Equipo].

Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía



Pantallas de Windows



Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de Windows 7.

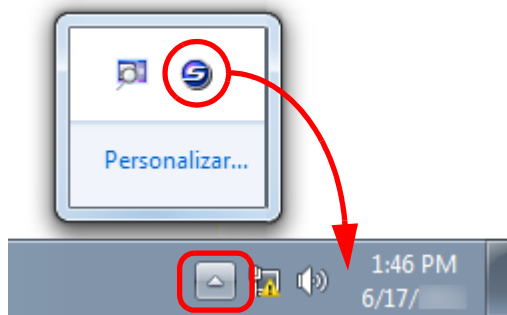
Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir según al sistema operativo.


- Icono en el área de notificación

El icono ScanSnap Manager  es visualizado en el menú que aparece cuando hace clic en  en el área de notificación.

Para tener el icono ScanSnap Manager  siempre visualizado en el área de notificación, arrastre el icono  y colóquelo en el área de notificación.

El área de notificación está ubicado en la parte derecha de la barra de tareas.



Las explicaciones de la guía usa el caso en que el icono ScanSnap Manager  está siempre visualizado en el área de notificación.

Pantallas de Mac OS

Las capturas de pantalla de este manual son de Mac OS X v10.7.

Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir según al sistema operativo.

Los ejemplos de imágenes de pantallas utilizados en esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Si la pantalla actual difiere de los ejemplos de pantalla de esta guía, realice la operación siguiendo la pantalla visualizada actualmente.

Notas para los usuarios de Windows 8

Puede iniciar las aplicaciones de ScanSnap o visualizar el Panel de control desde la pantalla de todas las aplicaciones.

Abra la pantalla de todas las aplicaciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Haga clic derecho en la pantalla de Inicio.
2. Haga clic en [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación.



Abreviaciones usadas en esta guía

Las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviación usada	Designación
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versión en español Sistema operativo Windows® 8 Pro, versión en español Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versión en español
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Professional, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versión en español
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Business, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versión en español
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versión en español Sistema operativo Windows® XP Professional, versión en español
Windows	Sistemas operativos Windows 8, Windows 7, Windows Vista o Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Word para Mac 2011 Microsoft® Word 2008 para Mac Microsoft® Word 2004 para Mac
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Excel® para Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 para Mac Microsoft® Excel® 2004 para Mac

Abreviación usada	Designación
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® PowerPoint® para Mac 2011 Microsoft® PowerPoint® 2008 para Mac Microsoft® PowerPoint® 2004 para Mac
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versión en español Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versión en español Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versión en español Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versión en español Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versión en español
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	Windows Live® Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
Outlook para Mac	Microsoft® Outlook® para Mac
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Entourage	Microsoft® Entourage®
Mac OS	OS X v10.8, Mac OS X v10.7 o Mac OS X v10.6
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas las descripciones de esta guía asumen el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. A menos que se especifique lo contrario, el término ABBYY FineReader for ScanSnap se refiere al ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. Tenga en cuenta que ABBYY FineReader for ScanSnap puede ser actualizado sin previo aviso. Si las descripciones difieren de las pantallas visualizadas actualmente, consulte la Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Docs	Google Docs™
Android	Android®
WPS	Wi-Fi Protected Setup™

Abreviación usada	Designación
Punto de acceso inalámbrico	Punto de acceso inalámbrico Router de acceso inalámbrico
ScanSnap	Escáner de imagen a color ScanSnap iX500
Portador de hojas	Portador de hojas de ScanSnap

Tabla de contenido

Introducción	2
Precauciones de seguridad.....	2
Marcas comerciales	2
Fabricante	3
Manuales	4
Estructura de esta guía.....	9
Símbolos usados en esta guía.....	10
Símbolos de flecha en esta guía.....	10
Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía	11
Notas para los usuarios de Windows 8.....	12
Abreviaciones usadas en esta guía.....	13
Visión general del ScanSnap.....	23
Características del ScanSnap	24
Es de uso fácil.....	24
Es rápido	25
Es compacto	25
Tiene diversos usos para cumplir con sus necesidades de la mejor manera	26
Tiene funciones de enlace para aumentar el campo de utilidad de las aplicaciones	26
Guardar datos en un ordenador vía la LAN inalámbrica.....	27
Guarda datos fácilmente en dispositivos móviles	27
Se enlaza fácilmente con los servicios en la nube	28
Crea datos de acuerdo al uso de la aplicación	29
Digitaliza fácilmente usando funciones automáticas	31

Los software suministrados pueden ser usados con varias aplicaciones	32
Otras funciones útiles	33
Componentes y funciones	34
Lado frontal	34
Lado posterior	36
Visión general de ScanSnap Manager	37
Icono ScanSnap Manager	37
Menú de clic derecho (Windows).....	39
Menú ScanSnap Manager (Mac OS).....	41
Menú rápido	43
Cómo realizar una digitalización	44
Digitalizar desde un ordenador	44
Digitalizar desde un dispositivo móvil conectado a la LAN inalámbrica.....	46
Encender/apagar el ScanSnap.....	47
Encender el ScanSnap	47
Apagar el ScanSnap	49
Modo de suspensión.....	50
Apagado automático	51
Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica.....	52
Preparación.....	53
Configurar una LAN inalámbrica usando la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap.....	54
Conectar un ordenador al ScanSnap.....	56
Conectar un dispositivo móvil al ScanSnap.....	57
Reconectar a un punto de acceso inalámbrico usando el botón WPS del ScanSnap.....	58
Documentos para la digitalización	60
Condiciones para digitalizar los documentos.....	60
Condiciones para usar el portador de hojas	62
Cómo colocar los documentos	65

Instalar los software	69
Visión general de los software suministrados	70
Requisitos del sistema	72
Windows	72
Mac OS	75
Instalar en Windows.....	77
Cómo instalar los software.....	77
Software de ScanSnap	79
Dropbox para Windows.....	84
Evernote para Windows.....	86
SugarSync Manager para Windows	89
Scan to Microsoft SharePoint	91
Software de prueba.....	93
Adobe Acrobat	95
Instalar en Mac OS	97
Cómo instalar los software.....	97
Software de ScanSnap	99
ABBYY FineReader Express Edition para Mac	104
Dropbox para Mac	107
Evernote para Mac.....	109
SugarSync Manager para Mac	113
Usando el ScanSnap (para usuarios de Windows)	115
Pasos para la operación básica de digitalización.....	116
Seleccionar un perfil según el documento	116
Digitalizando	118
Detener la digitalización.....	120
Usar el ScanSnap con el menú rápido	121
Guardar datos en ScanSnap Organizer.....	126
Almacenar tarjetas de visita en CardMinder	129
Guardar datos en una carpeta especificada	133
Adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico	139
Usar el ScanSnap como fotocopidora	144
Guardar datos en Rack2-Filer Smart	148
Guardar datos en Magic Desktop	152

Guardar los datos en un dispositivo móvil	154
Guardar los datos en su carpeta de Dropbox	164
Guardar los documentos en Evernote	168
Guardar notas escritas a mano en Evernote	172
Guardar documentos en Google Docs	175
Publicar en Salesforce Chatter	180
Guardar los datos en su carpeta de SugarSync	186
Convertir en documentos Word/Excel/PowerPoint	191
Guardar datos en SharePoint	198
Guardar archivos en la carpeta Imágenes	202
Perfil	207
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización	208
Gestión de perfiles	208
Cómo realizar una digitalización	217
Operaciones de ScanSnap Folder	219
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización	220
Cómo realizar una digitalización	220
Crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto	225
Digitalizar sólo un lado de un documento	225
Digitalizar documentos de colores en el modo gris o blanco y negro	227
Digitalizar documentos en color en el modo compresión alta.....	229
Eliminar páginas en blanco	231
Corregir las cadenas de caracteres torcidas	233
Girar la imagen digitalizada a su orientación correcta	235
Reducir fugas de tinta	237
Digitalizar documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote	239
Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta	243
Digitalizar documentos tales como fotografías o recortes	247
Digitalizar páginas largas	251
Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF	253
Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas	255
Configurar palabras clave en archivos PDF	258
Establecer contraseñas para los archivos PDF	264
Crear archivos PDF/A	268

Configurar ScanSnap Manager	270
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización	270
Configuraciones del menú rápido	273
Acerca del enlace automático con las aplicaciones	278
Estado de comunicación del ScanSnap	282
Mostrar el estado de progreso de la digitalización.....	285
Usando el ScanSnap (para usuarios de Mac OS).....	287
Pasos para la operación básica de digitalización.....	288
Seleccionar un perfil según el documento	288
Digitalizando	290
Detener la digitalización.....	292
Usar el ScanSnap con el menú rápido	293
Guardar datos en una carpeta especificada	297
Adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico	301
Usar el ScanSnap como fotocopidora	306
Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas	310
Almacenar tarjetas de visita en CardMinder	318
Guardar los datos en un dispositivo móvil	322
Guardar los datos en su carpeta de Dropbox	335
Guardar los documentos en Evernote	339
Guardar notas escritas a mano en Evernote	343
Guardar documentos en Google Docs	346
Publicar en Salesforce Chatter	351
Guardar los datos en su carpeta de SugarSync.....	357
Convertir en documentos Word/Excel/PowerPoint.....	362
Almacenar las imágenes digitalizadas en iPhoto.....	369
Perfil	372
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización	373
Gestión de perfiles	373
Cómo realizar una digitalización	382
Crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto	384
Digitalizar sólo un lado de un documento	384
Digitalizar documentos de colores en el modo gris o blanco y negro....	386
Eliminar páginas en blanco.....	388

Corregir las cadenas de caracteres torcidas	390
Girar la imagen digitalizada a su orientación correcta	393
Reducir fugas de tinta	395
Digitalizar documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote	397
Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta	401
Digitalizar documentos tales como fotografías o recortes	405
Digitalizar páginas largas	409
Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF	411
Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas	413
Configurar palabras clave en archivos PDF	417
Guardar dos archivos o páginas en una imagen de doble página.....	423
Configurar ScanSnap Manager	424
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización	424
Configuraciones del menú rápido	427
Acerca del enlace automático con las aplicaciones.....	434
Estado de comunicación del ScanSnap	436
Mostrar el estado de progreso de la digitalización.....	439
Solución de problemas	441
Cuidado diario.....	442
Materiales de limpieza	443
Limpieza del exterior del ScanSnap	444
Limpieza del interior del ScanSnap.....	445
Consumibles	451
Números de pieza y ciclo de reemplazo de los consumibles	452
Reemplazar el conjunto del rodillo	455
Apéndice	462
ScanSnap Online Update.....	463

Desinstalar los software	465
Desinstalar en Windows	465
Desinstalar en Mac OS	467
Ítems de configuración por método de digitalización	473
Compra/limpieza del portador de hojas	481
Compra del portador de hojas	481
Limpieza del portador de hojas	482
Especificaciones de la LAN inalámbrica.....	483
Especificaciones de la instalación	484
Acerca del mantenimiento	485
Índice	486

Visión general del ScanSnap

Este capítulo le explica los ítems importantes que debe saber antes de operar el ScanSnap.

Características del ScanSnap	24
Componentes y funciones	34
Visión general de ScanSnap Manager	37
Cómo realizar una digitalización	44
Encender/apagar el ScanSnap.....	47
Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica.....	52
Documentos para la digitalización	60
Cómo colocar los documentos.....	65

Características del ScanSnap

Las principales características del ScanSnap son las siguientes:


Es de uso fácil


Puede cambiar los documentos a datos digitales con sólo pulsar el botón [Scan]

Puede convertir en archivos PDF o JPEG los documentos que se encuentran desordenados en su escritorio, así podrá ver, editar, administrar y archivarlos en su ordenador.

El menú rápido permite a los principiantes operar con facilidad el ScanSnap

El menú rápido le permite usar el ScanSnap inmediatamente aunque sea la primera vez que lo usa. Simplemente pulse el botón [Scan] del escáner para digitalizar su documento y luego aparecerá el menú rápido en donde podrá seleccionar la acción deseada.

 (→ [página 121](#))

 (→ [página 293](#))

Es rápido

Digitalización rápida

Los documentos de dos caras a color de tamaño A4 o carta pueden ser digitalizados aproximadamente 25 hojas/minuto.

SUGERENCIA

Los requisitos del sistema para la prueba de digitalización y las configuraciones de digitalización son las siguientes:

- Requisitos del sistema para la prueba de digitalización

Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior, 4 GB o más



Sistemas operativos Windows 8, Windows 7, Windows Vista o Windows XP



OS X v10.8, Mac OS X v10.7 o Mac OS X v10.6

- Configuración de digitalización

Configuraciones predeterminadas

Si las configuraciones predeterminadas no son usadas y la digitalización es realizada en las siguientes condiciones, es posible que la velocidad de digitalización disminuya.

- Si digitaliza los documentos en modo [Blanco y negro].

Ejemplo: digitalizar folletos a colores en el modo [Blanco y negro] (convertir una imagen a colores en blanco y negro)

- Si la casilla de selección [Enderezar el texto del documento] está seleccionada.

- Si crea un archivo PDF que permite realizar búsquedas.

Es posible que la velocidad de digitalización disminuya si habilita otras funciones.

Es compacto

Gracias a su pequeño tamaño podrá ahorrar más espacio en su escritorio

Siendo más pequeño que el tamaño de papel A4 o carta, el ScanSnap no requiere de mucho espacio en su escritorio.

Tiene diversos usos para cumplir con sus necesidades de la mejor manera

Es compatible con Windows y Mac OS

Puede usar el ScanSnap de la mejor manera que concuerde con sus necesidades en Windows o Mac OS.

ATENCIÓN

Las siguientes funciones no están disponibles para Mac OS:

- ScanSnap Folder
- Color compresión alta
- Colocar el documento cara arriba
- Reproducir en PDF/A-1b
- Crear una contraseña para archivo PDF

Tiene funciones de enlace para aumentar el campo de utilidad de las aplicaciones

Puede enviar por correo electrónico o imprimir la imagen digitalizada directamente después de la digitalización

Puede adjuntar la imagen digitalizada a un correo electrónico sin necesidad de cualquier aplicación adicional o imprimirlo en vez de usar una fotocopidora.

Windows


- Adjuntar a un correo electrónico (→ [página 139](#))
- Imprimir (→ [página 144](#))

Mac OS

- Adjuntar a un correo electrónico (→ [página 301](#))
- Imprimir (→ [página 306](#))

Puede compartir con otros los documentos convertidos en datos digitales

Puede compartir documentos convenientemente guardando la imagen digitalizada en SharePoint.

 (→ [página 198](#))

Guardar datos en un ordenador vía la LAN inalámbrica

Guarda en un ordenador los documentos convertidos en datos digitales

Conectando el ScanSnap a un ordenador vía la LAN inalámbrica, puede guardar los datos de imagen en el ordenador.

Use la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap para conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica.

Una vez que el ScanSnap es conectado a una LAN inalámbrica, incluso si el ordenador está lejos del ScanSnap, puede usar el ScanSnap de la misma manera en la que lo haría si el ScanSnap estuviera conectado a un cable USB.

- Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica(→ [página 52](#))
- Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap (→ Ayuda de la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap).

ATENCIÓN

Sólo un ordenador puede ser conectado al ScanSnap.

Guarda datos fácilmente en dispositivos móviles

Guarda en un dispositivo móvil los documentos convertidos en datos digitales

La imagen digitalizada puede ser guardada en dispositivos móviles tales como dispositivos tablet y smartphones vía la LAN inalámbrica.

Puede recibir la imagen digitalizada enviada desde su ordenador en un dispositivo móvil o usar el ScanSnap desde un dispositivo móvil y recibir la imagen digitalizada directamente en el mismo.

Windows

- Guardar las imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil desde un ordenador (→ [página 154](#))
- Guardar directamente en un dispositivo móvil (→ Guía del usuario de ScanSnap Connect Application)

Mac OS

- Guardar las imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil desde un ordenador (→ [página 322](#))


- Guardar directamente en un dispositivo móvil (→ Guía del usuario de ScanSnap Connect Application)


Se enlaza fácilmente con los servicios en la nube

Puede tener acceso a los documentos convertidos en dato digital cuando y donde lo desee

ScanSnap Manager puede ser enlazado con los siguientes servicios en la nube. A través del enlace con estos servicios, podrá tener acceso a las imágenes digitalizadas cuando lo desee desde su ordenador o smartphone sin importar donde esté.

- Dropbox
- Evernote
- Google Docs
- Salesforce Chatter
- SugarSync

 (→ [página 124](#))

 (→ [página 295](#))

SUGERENCIA

"Servicios en la nube" se refiere a los servicios que permiten al usuario guardar en una red documentos o fotos que han sido convertidos en datos digitales, y acceder a éstas cuando los necesita desde, por ejemplo, un ordenador o un smartphone.

Crea datos de acuerdo al uso de la aplicación

Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas

Puede crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas efectuando el reconocimiento de texto automático en los archivos PDF después de digitalizarlos.

También podrá realizar el reconocimiento de texto en las cadenas de caracteres marcadas con un rotulador fluorescente en documentos en blanco y negro, y añadirlas como palabras clave al archivo PDF.

- Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas
 - Crear usando las configuraciones de digitalización

Realizando las configuraciones de digitalización para digitalizar documentos y convertirlos en archivos PDF que permiten realizar búsquedas, puede enlazar los archivos PDF que permiten realizar búsquedas con varias aplicaciones.

Windows (→ [página 255](#))

Mac OS (→ [página 413](#))
 - Crear usando usar el menú rápido
 - **Windows**

Puede crear un archivo PDF que permite realizar búsquedas usando ScanSnap Organizer.

(→Ayuda de ScanSnap Organizer)
 - **Mac OS**

Puede crear un archivo PDF que permite realizar búsquedas usando [Conversor a PDF con opción de búsqueda].

(→ [página 310](#))
 - Crear usando ScanSnap Organizer **Windows**

Puede usar ScanSnap Organizer para convertir un archivo PDF creado a un archivo PDF que permite realizar búsquedas. Si convierte varios archivos PDF, puede convertirlos de forma más eficientemente usando el tiempo de inactividad del ordenador.

Windows (→Ayuda de ScanSnap Organizer)
 - Crear usando [Conversor a PDF con opción de búsqueda] **Mac OS**

Puede usar [Conversor a PDF con opción de búsqueda] para convertir los archivos PDF en archivos PDF que permiten realizar búsquedas. Si convierte varios archivos PDF, puede convertirlos de forma más eficientemente usando el tiempo de inactividad del ordenador.

Mac OS (→ [página 315](#))

- Establecer palabras clave
 - Crear usando las configuraciones de digitalización
Realizando las configuraciones de digitalización para establecer una cadena de caracteres marcada como una palabra clave para el archivo PDF, puede enlazar los archivos PDF con palabras clave con varias aplicaciones.
Windows (→ [página 258](#))
Mac OS (→ [página 417](#))
 - Crear usando ScanSnap Organizer **Windows**
Puede usar ScanSnap Organizer para crear un archivo PDF que establezca la cadena de caracteres marcada como palabras clave.
Windows (→ Ayuda de ScanSnap Organizer)
 - Crear usando [Convertor a PDF con opción de búsqueda] **Mac OS**
Puede usar [Convertor a PDF con opción de búsqueda] para crear un archivo PDF cuya cadena de caracteres de las secciones marcadas sean establecidas como palabras clave.
Mac OS (→ Ayuda de ScanSnap Manager)

Dos imágenes digitalizadas por separado pueden ser combinadas y crear una sola imagen

Dos imágenes digitalizadas pueden ser combinadas vertical u horizontalmente y crear una sola imagen.

Windows (→ Ayuda de ScanSnap Organizer)

Mac OS (→ Ayuda de ScanSnap Manager)

Crea archivos PDF/A **Windows**

Puede crear archivos PDF que cumplen con PDF/A-1b, el formato de archivo más apropiado si necesita almacenar el dato de imagen por un largo tiempo.

Windows (→ [página 268](#))

Digitaliza fácilmente usando funciones automáticas

Reconoce automáticamente documentos en colores y en blanco y negro (Detección automática de color)

El ScanSnap determina el modo de color de cada documento, guarda en color los documentos en color, en blanco y negro los documentos en blanco y negro y en escala de grises los documentos en blanco y negro con fotos o ilustraciones. Puede optimizar el tamaño de los archivos PDF con esta función.

Digitaliza diferentes tamaños de documentos juntos (Detección automática del tamaño de página, digitalización de documentos mezclados con el portador de hojas)

El tamaño de papel es automáticamente reconocido de modo que no necesita cambiar la configuración de tamaño de papel. El portador de hojas suministrado le permite digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/carta, como así también fotografías y recortes. Varios portadores de hojas pueden ser digitalizados de una vez junto con documentos regulares en el mismo lote.

Windows

- Detección automática de tamaño(→ [página 239](#))
- Portador de hojas (→ [página 243](#))

MacOS

- Detección automática de tamaño(→ [página 397](#))
- Portador de hojas (→ [página 401](#))

Configura automáticamente la resolución por el tamaño de papel (función de resolución automática)

Los documentos son digitalizados a 300 ppp, luego se guarda la imagen con 300 ppp si la longitud del documento es igual o inferior a 148 mm (5,83 pda.) y convertidos a 200 ppp para documentos de mayor longitudes. Cuando enlaza con una aplicación de reconocimiento de texto (p.ej., para digitalizar tarjetas de visita), puede guardar datos de imagen sin tener que cambiar las configuraciones de digitalización.

Los software suministrados pueden ser usados con varias aplicaciones


Organiza y administra las imágenes digitalizadas

Puede usar ScanSnap Organizer para organizar y administrar las imágenes digitalizadas.

- Establecer una palabra clave (Indexación inteligente)
Puede establecer palabras clave por los siguientes métodos:
 - Reconocer una cadena de caracteres en una página (OCR) y establecerla como una palabra clave (Zone OCR)
 - Establecer una cadena de caracteres como una palabra clave
 - Establecer una cadena de caracteres marcada como una palabra clave (Índice de marca)
 - Arrastrar y colocar una palabra clave en la lista de palabras clave (Adición de palabra clave arrastrando&colocando)

Puede ver las palabras clave establecidas en vistas en miniaturas. (Palabra clave superpuesta)

- Distribuir archivos de acuerdo a la palabra clave (Ordenamiento automático de palabras clave)
Los archivos también pueden ser distribuidos a carpetas de acuerdo a la palabra clave establecida a estos como una condición de distribución.
- Buscar una variedad de archivos (Selección del motor de búsqueda)
Puede encontrar los archivos rápidamente buscando por su nombre, palabra clave, texto o fecha.
- Recortar secciones marcadas (Recorte inteligente)
Puede recortar y pegar en otras partes las secciones marcadas con un rotulador fluorescente para crear álbumes de recortes.

 (→Ayuda de ScanSnap Organizer)

Archiva las tarjetas de visita con mucha facilidad

Puede realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas de visita y las mismas pueden ser fácilmente convertidas en datos digitales con la aplicación suministrada de tarjeta de visita. Con CardMinder, puede crear una base de datos para que le sea más fácil buscar las tarjetas de visita convertidas en datos digitales.


La aplicación de tarjeta de visita es la siguiente:


 CardMinder (→ [página 129](#))

 CardMinder (→ [página 318](#))

Convierte los documentos de papel en archivos Word/Excel/PowerPoint

Utilice "ABBYY FineReader for ScanSnap" para convertir directamente las imágenes digitalizadas en archivos Word/Excel/PowerPoint.

 (→ [página 191](#))


 (→ [página 362](#))

Otras funciones útiles

Puede enlazar con una amplia variedad de aplicaciones usando ScanSnap Folder

Puede usar ScanSnap Folder para enlazarse con una amplia variedad de aplicaciones, incluyendo aplicaciones web (p.ej.: correo electrónico web, servicios en la nube).

Seleccionando ScanSnap Folder desde la ventana de selección de archivo de la aplicación, directamente podrá usar el archivo de imagen digitalizado.

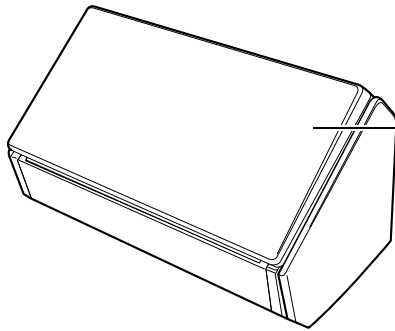
 (→ [página 219](#))

Nota: el ScanSnap no es compatible con los estándares TWAIN, ISIS y WIA.

Componentes y funciones

Esta sección explica los nombres y las funciones de los componentes del ScanSnap.

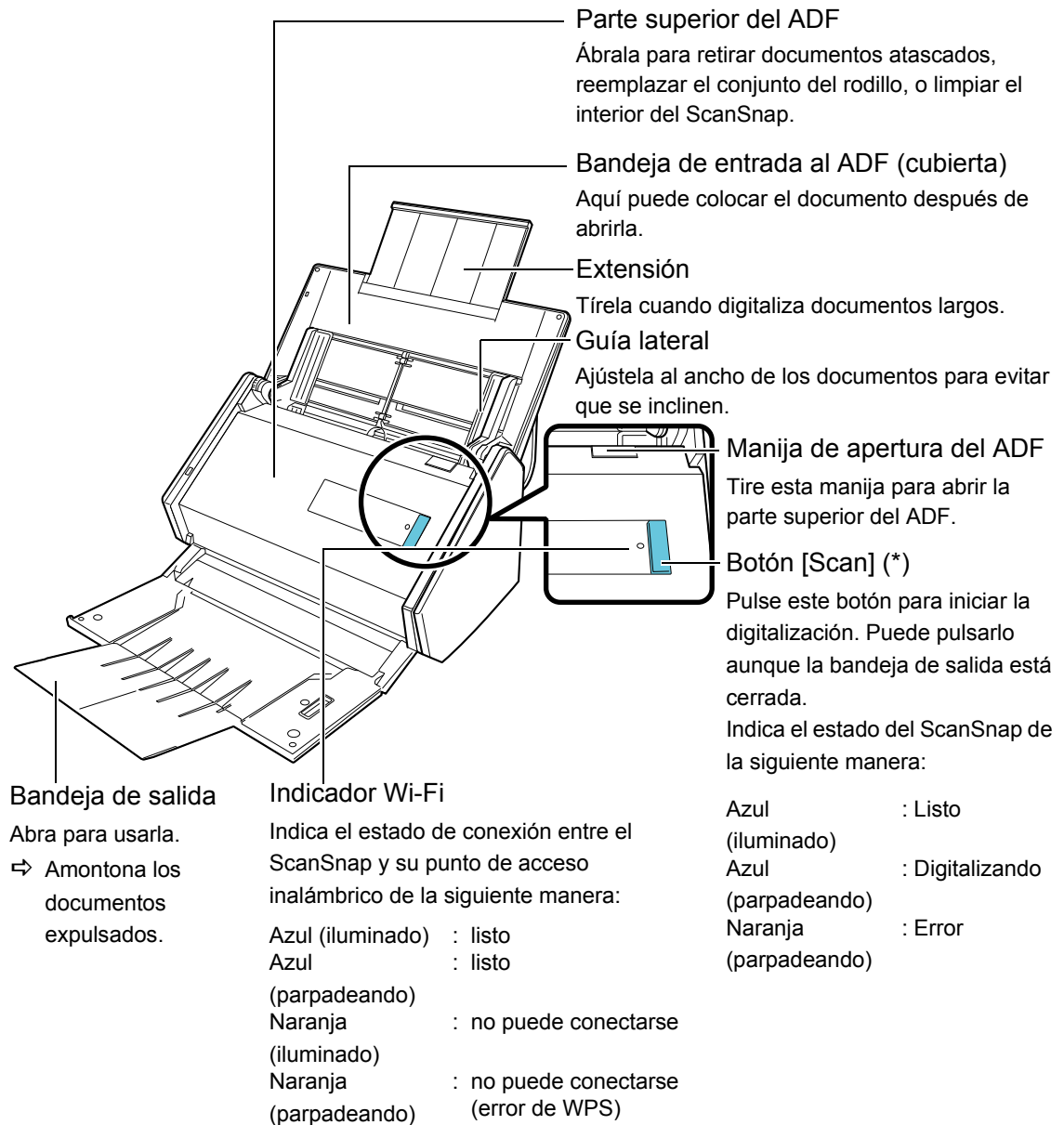
Lado frontal



Bandeja de entrada al ADF (cubierta) (*)

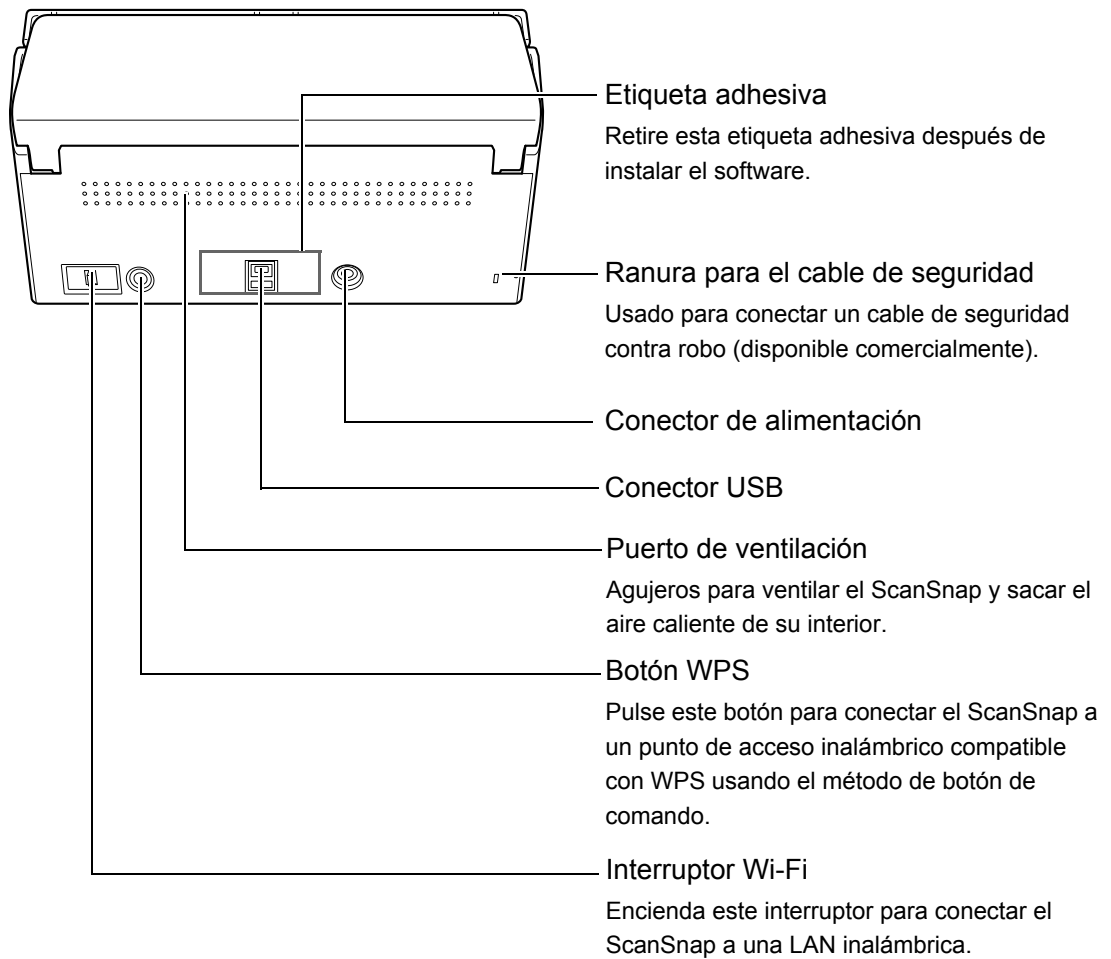
Ábrala para usar el ScanSnap.

⇒ El ScanSnap se enciende al abrir la bandeja de entrada al ADF (cubierta).



* : cuando el ScanSnap ha sido apagado automáticamente por la función de apagado automático, pulse el botón [Scan] (esto no iniciará la digitalización) o cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta), y luego ábrala de nuevo para volver a encender el ScanSnap. Para obtener detalles, consulte "[Apagado automático](#)" (página 51).

Lado posterior




Visión general de ScanSnap Manager

ScanSnap Manager es un controlador de escáner, el cual es necesario para digitalizar documentos con el ScanSnap. La imagen digitalizada puede ser guardada como un archivo PDF o JPEG en un ordenador. Todas las operaciones del ScanSnap son administradas en ScanSnap Manager.

Icono ScanSnap Manager

Si ScanSnap Manager está ejecutando, el icono ScanSnap Manager aparecerá de la siguiente manera:

 Área de notificación

 Dock


El icono también indica si ScanSnap Manager se está comunicando correctamente con el ScanSnap o no. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado	Icono ScanSnap Manager	
		
Comunicándose		
No está comunicándose		
Conectado a un ordenador vía una LAN inalámbrica		
Conectado a un dispositivo móvil vía una LAN inalámbrica		

SUGERENCIA

- Encienda el ScanSnap para realizar la comunicación entre ScanSnap Manager y el ScanSnap. Para obtener detalles acerca de cómo encender el ScanSnap, consulte ["Encender/apagar el ScanSnap" \(página 47\)](#).

Mac OS

Cuando agrega el icono ScanSnap Manager en el Dock,  aparecerá constantemente. Una luz azul aparecerá debajo del icono ScanSnap Manager cuando ScanSnap Manager está en ejecución.



Puede visualizar el menú para digitalizar documentos y las configuraciones de ScanSnap Manager desde el icono ScanSnap Manager.

Windows

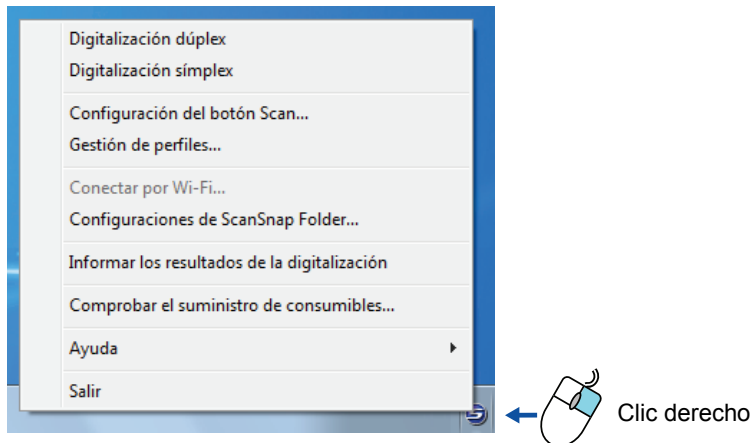
- Clic derecho
Muestra el menú de clic derecho.
Para obtener detalles, consulte ["Menú de clic derecho \(Windows\)" \(página 39\)](#).
- Clic izquierdo
Muestra el menú de clic izquierdo.
Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 207\)](#).

Mac OS

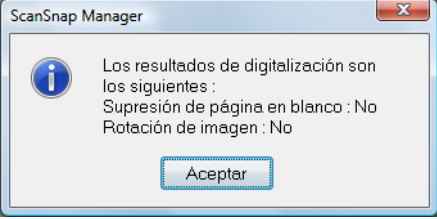
- Hacer clic mientras pulsa la tecla [ctrl] del teclado
Muestra el menú ScanSnap Manager.
Para obtener detalles, consulte ["Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)" \(página 41\)](#).
- Hacer clic
Muestra el menú perfil.
Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 372\)](#).

Menú de clic derecho (Windows)


Este menú aparece cuando hace clic derecho en el icono ScanSnap Manager .

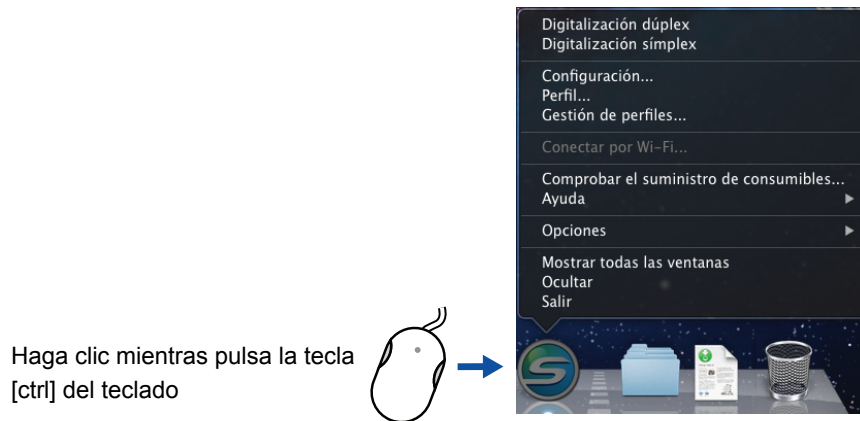


Ítem	Función
Digitalización dúplex (dos caras)	Digitaliza ambos lados del documento. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración del botón Scan].
Digitalización simplex (una cara)	Digitaliza sólo un lado del documento. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración del botón Scan].
Configuración del botón Scan	Muestra la ventana de configuración de ScanSnap. En esta ventana podrá ajustar las configuraciones de digitalización. "Cómo ajustar las configuraciones de digitalización" (página 270)
Gestión de perfiles	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]. No podrá seleccionar [Gestión de perfiles] cuando selecciona la casilla [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap. "Gestión de perfiles" (página 208)
Conectar por Wi-Fi	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi]. Puede conectar el ScanSnap a un ordenador vía la LAN inalámbrica. No puede seleccionar [Conectar por Wi-Fi] cuando el ScanSnap está conectado aun ordenador vía un cable USB. "Conectar un ordenador al ScanSnap" (página 56)
Configuraciones de ScanSnap Folder	Muestra la ventana de configuración de ScanSnap. En esta ventana podrá ajustar las configuraciones de digitalización para digitalizar usando ScanSnap Folder. "Cómo ajustar las configuraciones de digitalización" (página 270)


Ítem	Función
<p>Informar los resultados de la digitalización</p>	<p>Después de terminar la digitalización, un mensaje aparecerá para informarle si las páginas en blanco fueron eliminadas o si la imagen fue girada o no.</p> 
<p>Comprobar el suministro de consumibles</p>	<p>Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles]. Podrá reiniciar los contadores de consumible después de reemplazar los consumibles. "Consumibles" (página 451)</p>
<p>Ayuda</p>	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda Abre la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Solución de problemas Muestra [Solución de problemas] en la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Sitio de portal de ScanSnap Abre el sitio web global de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com/). ● Acerca del ScanSnap Manager Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información de la versión]. ● Preferencias Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias]. ● Actualización en línea Inicia ScanSnap Online Update (página 463).
<p>Para establecer la conexión</p>	<p>Aparece cuando el ScanSnap Manager no está comunicándose correctamente con el ScanSnap.</p>
<p>Salir</p>	<p>Sale de ScanSnap Manager. "Salir de ScanSnap Manager" (página 50)</p>

Menú ScanSnap Manager (Mac OS)

Este menú aparece cuando hace clic en el icono ScanSnap Manager  mientras pulsa la tecla [ctrl] del teclado.



Ítem	Función
Digitalización dúplex (dos caras)	Digitaliza ambos lados del documento. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración].
Digitalización simplex (una cara)	Digitaliza sólo un lado del documento. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración].
Configuración	Muestra la ventana de configuración de ScanSnap. Podrá ajustar las configuraciones de digitalización en esta ventana. "Cómo ajustar las configuraciones de digitalización" (página 424)
Perfil	Muestra el menú perfil. No podrá seleccionar [Perfil] cuando selecciona la casilla de selección [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap. "Perfil" (página 372)
Gestión de perfiles	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]. No podrá seleccionar [Gestión de perfiles] cuando selecciona la casilla de selección [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap. "Gestión de perfiles" (página 373)
Conectar por Wi-Fi	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi]. Puede conectar el ScanSnap a un ordenador vía la LAN inalámbrica. No puede seleccionar [Conectar por Wi-Fi] cuando el ScanSnap está conectado aun ordenador vía un cable USB. "Conectar un ordenador al ScanSnap" (página 56)
Comprobar el suministro de consumibles	Visualiza la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles]. Podrá reiniciar los contadores de consumible después de reemplazar los consumibles. "Consumibles" (página 451)

Ítem	Función
Ayuda	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda Abre la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Solución de problemas Muestra [Solución de problemas] en la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Sitio de portal de ScanSnap Abre el sitio web global de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com/). ● Acerca del ScanSnap Manager Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información de la versión]. ● Preferencias Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias]. ● Actualización en línea Inicia ScanSnap Online Update (página 463).
Para establecer la conexión	<p>Aparece cuando el ScanSnap Manager no está comunicándose correctamente con el ScanSnap.</p>
Opciones	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener en el Dock Añade el icono ScanSnap Manager  en el Dock. ● Abrir al iniciar sesión Ejecuta automáticamente ScanSnap Manager cuando el ordenador se inicia o inicia sesión. ● Mostrar en el Finder Muestra los contenidos de la carpeta [ScanSnap] usando Finder.
Mostrar todas las ventanas (*)	<p>Muestra todas las ventanas de ScanSnap Manager en miniaturas.</p>
Mostrar/Ocultar	<p>Oculto o vuelve a mostrar todas las ventanas de ScanSnap Manager que están siendo mostradas u ocultadas.</p>
Salir	<p>Sale de ScanSnap Manager. "Salir de ScanSnap Manager" (página 50)</p>

* : visualizado en Mac OS X v10.7 o más reciente.

Menú rápido

Pulse simplemente el botón [Scan] del escáner para digitalizar su documento y aparecerá el siguiente menú rápido. Sólo seleccione la aplicación a la cual desea enlazarse y podrá crear y administrar las imágenes digitalizadas.

Windows



Mac OS



SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de cada aplicación y cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte lo siguiente:

Windows (→ [página 121](#))

Mac OS (→ [página 293](#))

- Se puede cambiar el modo de visualización y el orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido. Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

Windows (→ [página 273](#))

Mac OS (→ [página 427](#))

Cómo realizar una digitalización

Esta sección le explica cómo usar el ScanSnap para realizar una digitalización.

Puede digitalizar los documentos en dos diferentes maneras. Elija una de las siguientes maneras de acuerdo al uso previsto de la imagen digitalizada.

- Digitalizar desde un ordenador (→ [página 44](#))
- Digitalizar desde un dispositivo móvil conectado a la LAN inalámbrica (→ [página 46](#))

Digitalizar desde un ordenador

Conecte el ScanSnap al ordenador con un cable USB o una LAN inalámbrica y digitalice el documento.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ScanSnap a un ordenador vía la LAN inalámbrica, consulte "[Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica](#)" ([página 52](#)).

Digitalice desde un ordenador realizando los siguientes procedimientos:

Digitalizar usando el menú rápido

Después de digitalizar el documento usando ScanSnap, puede seleccionar simplemente la aplicación desde el menú visualizado para guardar, enviar como correo electrónico, imprimir la imagen digitalizada, como así también enlazar el ScanSnap con una aplicación o servicios en la nube.

Digitalizar usando el menú rápido está configurado como predeterminado.



Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

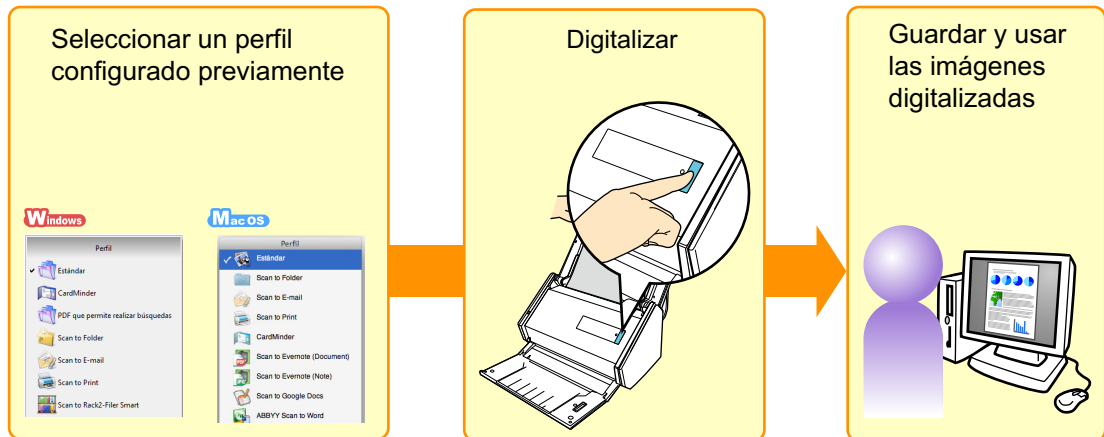
Windows (→ [página 121](#))

Mac OS (→ [página 293](#))

Digitalizar usando un perfil

Seleccione un perfil configurado previamente (configuraciones de digitalización y aplicaciones enlazadas) y simplemente pulse el botón [Scan] para digitalizar el documento y enlazar con la aplicación.

Es conveniente usarlo cuando desea digitalizar un documento repetidamente con las mismas configuraciones de digitalización.



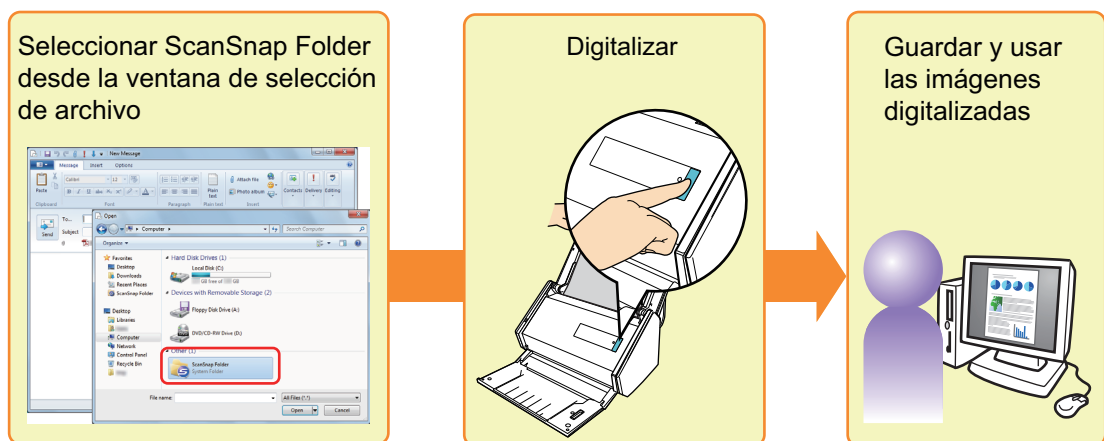
Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

Windows (→ [página 207](#))

Mac OS (→ [página 372](#))

Digitalizar usando ScanSnap Folder **Windows**

Seleccionando ScanSnap Folder desde la ventana de selección de archivo de la aplicación, puede digitalizar un documento desde el ScanSnap. Puede usar el archivo del documento digitalizado directamente en la aplicación.



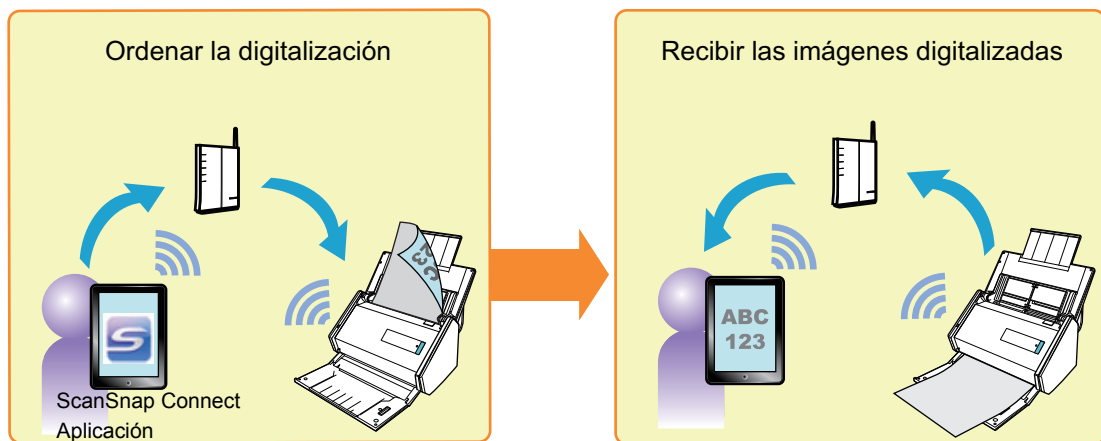
Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

Windows (→ [página 219](#))

Digitalizar desde un dispositivo móvil conectado a la LAN inalámbrica

Cuando ScanSnap Connect Application está instalada en un dispositivo móvil, puede usar el dispositivo móvil para digitalizar documentos con el ScanSnap conectado a una LAN inalámbrica. También puede especificar las configuraciones de digitalización de un documento usando ScanSnap Connect Application.

Las imágenes digitalizadas pueden ser recibidas directamente en el dispositivo móvil.



Para obtener información acerca de cómo conectar el ScanSnap y un dispositivo móvil vía la LAN inalámbrica y realizar una digitalización, consulte lo siguiente:

- Cómo conectar el ScanSnap y un dispositivo móvil vía la LAN inalámbrica
["Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica" \(página 52\)](#)
- Cómo digitalizar desde un dispositivo móvil
 Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil

ATENCIÓN

Las siguientes diferencias existen entre digitalizar un documento desde un ordenador y digitalizar un documento desde un dispositivo móvil a través de LAN inalámbrica.

- Calidad de la imagen
- Reconocimiento del color del documento
- Reconocimiento de páginas en blanco
- Detección de tamaño de papel

Encender/apagar el ScanSnap

Esta sección le explica cómo encender o apagar el ScanSnap.

Encender el ScanSnap

1. Encienda el ordenador.

SUGERENCIA



Si conecta el ScanSnap y un dispositivo móvil vía una LAN inalámbrica y luego digitaliza un documento, usted no tiene que encender el ordenador.

Windows

⇒ El icono ScanSnap Manager  aparece en el área de notificación cuando Windows se inicia.



SUGERENCIA

- Si el icono ScanSnap Manager  no se visualiza, seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]) para iniciar ScanSnap Manager
- Si ScanSnap Manager no se inicia automáticamente cuando inicia sesión en su ordenador, registre ScanSnap Manager realizando el siguiente procedimiento:
 1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  y seleccione [Ayuda] → [Preferencias] desde el menú que aparece.


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
 2. En la ficha [Inicio automático], seleccione la casilla de selección [Iniciar ScanSnap Manager cuando inicia sesión en su equipo].

Mac OS

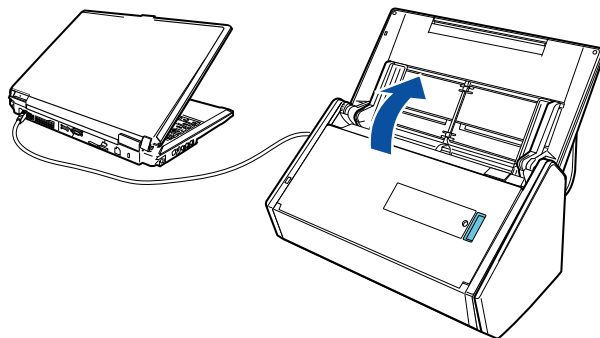
⇒ El icono ScanSnap Manager  aparecerá en el Dock.



SUGERENCIA

- Si no se visualiza el icono ScanSnap Manager , desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap], y haga doble clic en [ScanSnap Manager] para iniciar ScanSnap Manager.
- Si ScanSnap Manager no se inicia automáticamente cuando inicia sesión en su ordenador, seleccione [Usuarios y Grupos] (ventana [Cuentas] en Mac OS X v10.6) → [Usuario actual] ([Mi cuenta] en Mac OS X v10.6) → [Arranque] → [+] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] de la ventana [Preferencias del Sistema] para iniciar ScanSnap Manager.

2. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap para encenderlo.



Ejemplo: cuando se usa un cable USB para la conexión

⇒ El botón [Scan] parpadea de color azul. El botón vuelve a iluminarse normalmente cuando se habilita la digitalización del documento.

El icono ScanSnap Manager cambiará como se muestra a continuación:




Windows De  a  ( cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión).

Mac OS De  a  ( cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión).

ATENCIÓN

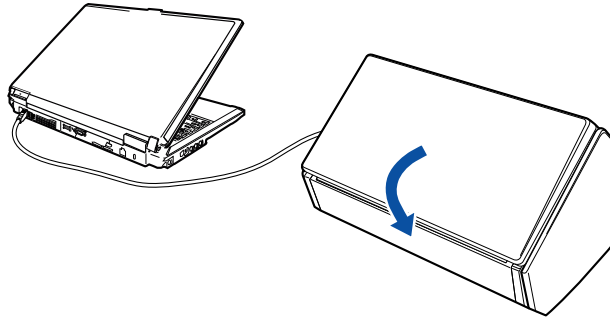
Con algunos ordenadores, la inicialización del ScanSnap podría efectuarse varias veces cuando el ordenador se inicia.

SUGERENCIA

Puede haber un ligero retraso antes de que el icono ScanSnap Manager cambie a  o  ( cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión) de acuerdo al rendimiento de su ordenador, el entorno operativo y la carga, tal como cuando se encuentran muchos programas en ejecución al mismo tiempo.

Apagar el ScanSnap




1. Cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta).






Ejemplo: cuando se usa un cable USB para la conexión

⇒ El botón [Scan] se apaga.

El icono ScanSnap Manager cambiará como se muestra a continuación:

Windows De  ( cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión) a .

Mac OS De  ( cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión) a .

ATENCIÓN

- Cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta) después de guardar la extensión.
- Si va a mover el ScanSnap, apáguelo primero y desconecte todos los cables.
Es posible que se eleve la temperatura de la parte inferior del ScanSnap cuando está siendo usado, dicha subida no afectará las operaciones del ScanSnap, como así también no causará ninguna herida física. Cuando mueve el ScanSnap, tenga cuidado de no hacerlo caer al suelo.

SUGERENCIA

- Si el interruptor Wi-Fi está apagado, la energía del ScanSnap y el ordenador operan juntos. Si mantiene el ScanSnap conectado al ordenador, no tiene que preocuparse acerca del encendido/apagado.
- En algunos ordenadores, el botón [Scan] podría tardar dos a tres minutos en apagarse después de que haya apagado el ordenador.

Salir de ScanSnap Manager

Puede salir de ScanSnap Manager realizando los siguientes procedimientos. Normalmente, no necesita salir de ScanSnap Manager.

Windows

1. Seleccione [Salir] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

Mac OS

1. Seleccione [Salir] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

SUGERENCIA

Inicie ScanSnap Manager de nuevo con el siguiente procedimiento:

Windows

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]).

Mac OS

Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap], y haga doble clic en [ScanSnap Manager].

Modo de suspensión

Cuando el ScanSnap no ha sido usado por 14 minutos mientras se encuentra encendido, este ingresa al modo de suspensión (ahorro de energía).

Una parte del logotipo de ScanSnap ubicado en el lado izquierdo del botón [Scan] se apaga en el modo de suspensión.

Apagado automático

El ScanSnap se apaga automáticamente cuando ha sido encendido y dejado sin usar durante el periodo de tiempo seleccionado (predeterminadamente es de "4 horas").

Para encender el ScanSnap de nuevo:

- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap (la digitalización no se iniciará).
- Cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta) y ábrala de nuevo.

SUGERENCIA

- Para continuar usando el ScanSnap, realice uno de los siguientes procedimientos para reiniciar el tiempo restante para el apagado automático:
 - Coloque un documento en el ScanSnap.
 - Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.
 - Cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta) y ábrala de nuevo.
- Puede cambiar el tiempo restante para el apagado automático, o configurar para que no se apague automáticamente el ScanSnap. Configure realizando los siguientes procedimientos:


Windows


1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] del menú de clic derecho.
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. En la ficha [Energía], seleccione uno de los ítems de configuración para [Apagar después de].

Mac OS

1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] desde el menú ScanSnap Manager.
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
 2. En la ficha [Energía], seleccione uno de los ítems de configuración para [Apagar después de].
- Un mensaje de notificación o una notificación en la pantalla le avisará que le quedan cinco minutos antes de que el ScanSnap se apague automáticamente.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

 (→ [página 282](#))

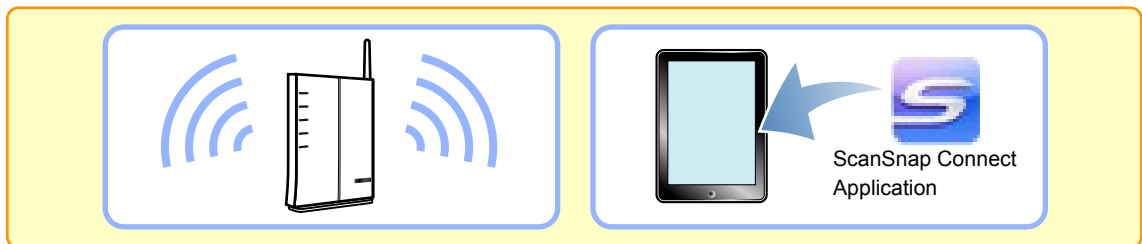
 (→ [página 436](#))

Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica

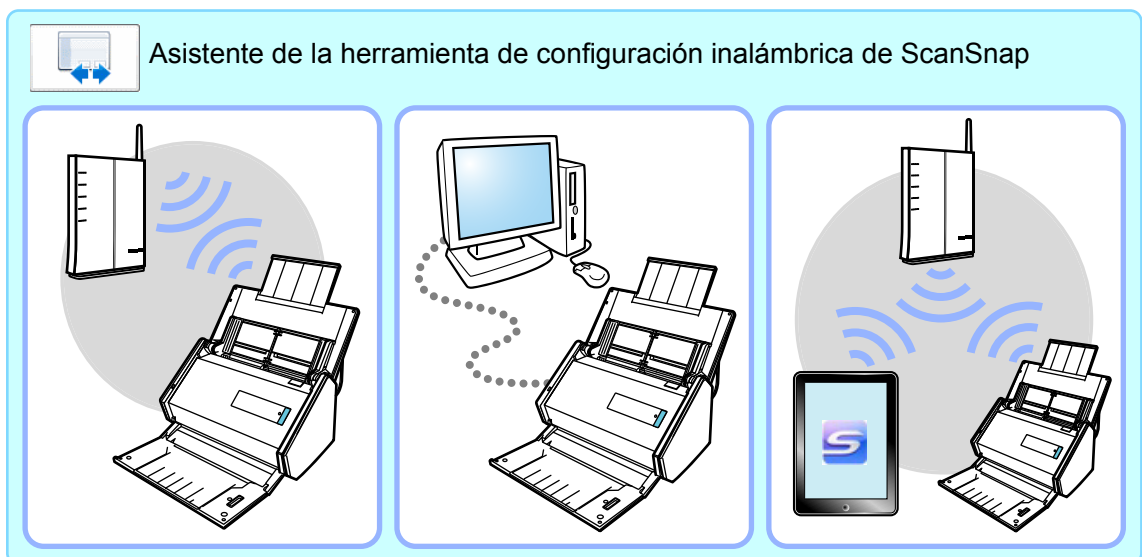
Conectando el ScanSnap a una LAN inalámbrica, puede digitalizar documentos con un ordenador o un dispositivo móvil. Cuando se usa un dispositivo móvil, una imagen digitalizada puede ser recibida directamente en el dispositivo móvil.

Siga los pasos del 1 al 3 para conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica.

1. Hacer preparativos. (→ [página 53](#))



2. Ajustar las configuraciones de la conexión de la LAN inalámbrica. (→ [página 54](#))



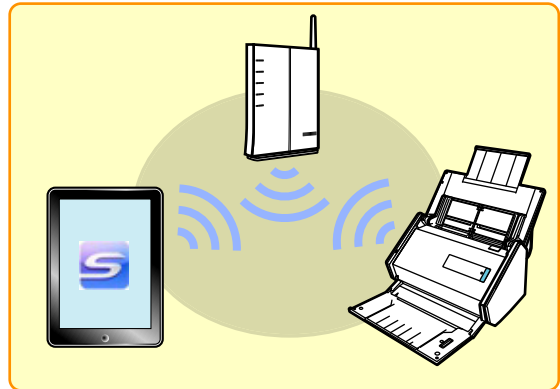
- Conectar el ScanSnap al punto de acceso inalámbrico
- Registrar el ordenador conectado
- Ajustar las configuraciones de ScanSnap
- Verificar la conexión de un dispositivo móvil

3. Conectar al ScanSnap.

- Conectar desde un ordenador
(→ [página 56](#))



- Conectar desde un dispositivo móvil
(→ [página 57](#))



Preparación

Para conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica, prepare lo siguiente:

- En entorno que tenga disponible una LAN inalámbrica.
Cuando conecte el ScanSnap a una LAN inalámbrica, puede necesitar información para un punto de acceso inalámbrico tal como un SSID (nombre de red) y una clave de seguridad (contraseña). Para obtener detalles, consulte el manual del punto de acceso inalámbrico.

ATENCIÓN

No coloque lo siguiente dentro de los 100 mm alrededor del ScanSnap o cerca de un punto de acceso inalámbrico.

- Obstáculos que bloquean las ondas de radio (p.ej., paredes o placas de metal).
 - Dispositivos que causan interferencia de ondas de radio (p.ej., horno microondas o teléfonos inalámbricos), o dispositivos inalámbricos.
- ScanSnap Connect Application (cuando conecta el ScanSnap a un dispositivo móvil)
Instale ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil que desea conectar.
Descargue ScanSnap Connect Application para el dispositivo móvil desde una de las tiendas de aplicación, tal como iTunes/App Store o Google Play.

Configurar una LAN inalámbrica usando la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap

La Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap es una aplicación que le ayuda realizar las configuraciones requeridas para conectar el ScanSnap vía la LAN inalámbrica usando el asistente. La Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap puede ser usada para configurar y verificar los siguientes ajustes de la LAN inalámbrica:

- Conectar el ScanSnap al punto de acceso inalámbrico
- Registrar el ordenador que será conectado al ScanSnap vía la LAN inalámbrica
- Configurar la dirección IP, nombre y contraseña para el ScanSnap
- Verificar la conexión entre el ScanSnap y el dispositivo móvil

Realice el siguiente procedimiento para iniciar la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap y ajustar la configuración inalámbrica.



- 1. Seleccionar el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap].** (En Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap] ubicada en [ScanSnap Manager].)

⇒ Se iniciará la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap.

- 2. Haga clic en el botón [Asistente de configuración de la red inalámbrica]**



en el menú principal.

⇒ Se visualiza la Asistente de configuración de la red inalámbrica.

- 3. Siga las instrucciones del Asistente de configuración de la red inalámbrica para ajustar la configuración inalámbrica.**



- 1. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] y haga doble clic en [Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap].**

⇒ Se iniciará la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap.

- 2. Haga clic en el botón [Asistente de configuración de la red inalámbrica]**



en el menú principal.

⇒ Se visualiza la Asistente de configuración de la red inalámbrica.

- 3. Siga las instrucciones del Asistente de configuración de la red inalámbrica para ajustar la configuración inalámbrica.**

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de los detalles y la operación de la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap, consulte la Ayuda de la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap.
- La Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap se inicia también cuando el software ScanSnap es instalado.

Conectar un ordenador al ScanSnap

Puede usar Asistente de la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap para configurar la conexión entre un ordenador y el ScanSnap (→ [página 54](#)).



Para conectar un ordenador al ScanSnap con la LAN inalámbrica, realice el siguiente procedimiento:

1. Desconecte el cable USB que conecta el ScanSnap al ordenador.

ATENCIÓN

Si el icono ScanSnap Manager es  o , salga de ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil.

⇒ El ScanSnap es conectado a un ordenador vía la LAN inalámbrica y el icono

ScanSnap Manager cambia a  o .

Si el icono no cambia, vaya al paso 2.

SUGERENCIA

- Si la casilla de selección [Conectar automáticamente al último ScanSnap conectado por Wi-Fi] está seleccionada y el último ScanSnap conectado está disponible, el ordenador se conecta al ScanSnap automáticamente.
- El ordenador sólo puede ser conectado a un ScanSnap.
- Sólo un ordenador puede ser conectado al ScanSnap.

2. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager (o) y seleccione [Conectar por Wi-Fi] desde el menú que aparece.



⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi].

3. En la lista de las unidades de ScanSnap a ser conectadas, seleccione el ScanSnap al que desea conectarse, y haga clic en el botón [Conectar].

ATENCIÓN

- Si aparece la ventana [ScanSnap Manager - Introducir la contraseña del destino], introduzca la contraseña para conectarse.
La contraseña predeterminada es los últimos cuatro dígitos del número de serie del ScanSnap. La contraseña puede ser cambiada con la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap.
- Si el ScanSnap al que se desea conectar no aparece en la lista de las unidades de ScanSnap a ser conectadas, consulte la Ayuda del ScanSnap.

⇒ El ScanSnap es conectado a un ordenador vía la LAN inalámbrica y el icono

ScanSnap Manager cambia a  o .

Conectar un dispositivo móvil al ScanSnap

Puede usar el Asistente de la herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap para configurar y verificar la conexión entre un dispositivo móvil y el ScanSnap. (→ [página 54](#)) Para conectar un dispositivo móvil al ScanSnap sin usar la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap, realice el siguiente procedimiento:

1. Inicie ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil.

- ⇒ El dispositivo móvil será conectado automáticamente a un ScanSnap disponible en la misma red.

SUGERENCIA

Si más de un ScanSnap disponible es detectado cuando ScanSnap Connect Application está configurada en el dispositivo móvil para no conectarse automáticamente a un ScanSnap, pulse el nombre del escáner al que desea conectarse, ubicado en [Escáner] en la pantalla [Conectar a]. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application para su dispositivo móvil.

Reconectar a un punto de acceso inalámbrico usando el botón WPS del ScanSnap

Si el indicador Wi-Fi se ilumina o parpadea en naranja, vuelva a conectar el ScanSnap a un punto de acceso inalámbrico compatible con WPS. La reconexión puede ser establecida fácilmente pulsando el botón WPS en el ScanSnap.

Realice los siguientes procedimientos para conectar.

ATENCIÓN

Realice lo siguiente antes de conectar usando el botón WPS.

- Si la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap se está ejecutando mientras el ScanSnap está siendo conectado al ordenador con un cable USB, salga de la Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap.
- Si se está realizando una digitalización actualmente desde ScanSnap Manager o un dispositivo móvil, finalice la operación de digitalización.

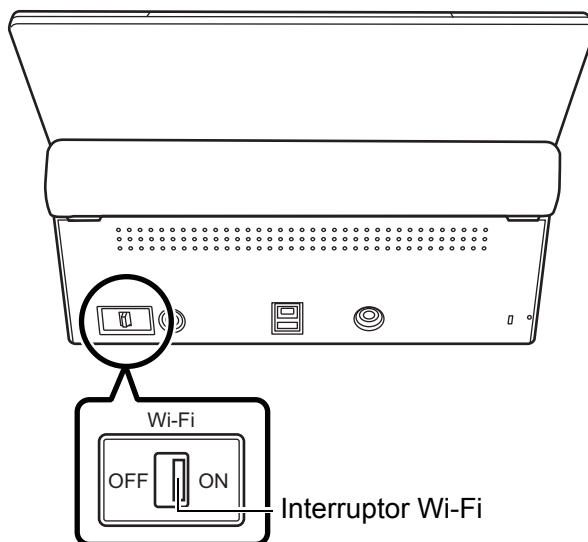
SUGERENCIA

Los nombres de los botones y los procedimientos de las operaciones pueden diferir según el punto de acceso inalámbrico. Para obtener detalles, consulte el manual de su punto de acceso inalámbrico.

1. Encienda el ScanSnap.

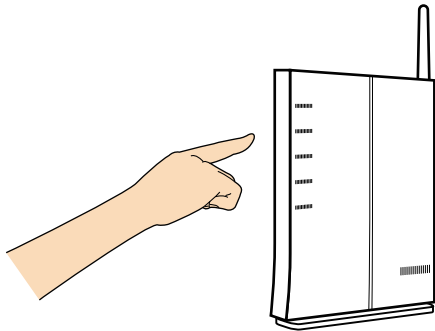
Para obtener detalles, consulte "[Encender el ScanSnap](#)" (página 47).

2. Encienda el interruptor Wi-Fi del ScanSnap ubicado en la parte posterior del ScanSnap.

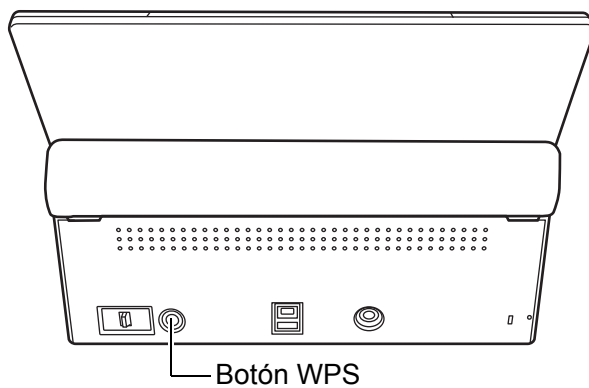


⇒ Después de parpadear de color azul, el indicador Wi-Fi se ilumina de color de azul o naranja.

3. Pulse el botón WPS del punto de acceso inalámbrico.



4. Pulse y mantenga pulsado (por tres segundos o más) el botón WPS ubicado en la parte posterior del ScanSnap antes de que pasen dos minutos después de haber pulsado el botón WPS del punto de acceso inalámbrico.



- ⇒ El ScanSnap se conectará al punto de acceso inalámbrico y el indicador Wi-Fi se iluminará de color azul.
Si la conexión no puede ser establecida, el indicador Wi-Fi parpadea y se ilumina de color naranja.

ATENCIÓN

Si no puede conectar el ScanSnap a un punto de acceso inalámbrico, consulte "Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca del estado del indicador Wi-Fi, consulte "[Componentes y funciones](#)" (página 34).

Documentos para la digitalización

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

Condiciones para digitalizar los documentos

Tipo de papel	Papel comúnmente utilizado en oficinas, tarjetas postales, tarjetas de visita, tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO781A ID-1 (54 × 86 mm/2,1 × 3,4 pda.)
Gramaje	40 a 209 g/m ² (10,7 a 55,7 lb) Documentos de páginas largas 52 a 127 g/m ² (13,9 a 33,9 lb) Tamaño A8 (52 × 72 mm) o menos 127 a 209 g/m ² (33,9 a 55,7 lb) Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) o menos (se puede digitalizar tarjetas con relieve)
Tamaño de papel	Ancho : 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Largo : 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) Para página larga (*) 216 × 863 mm/8,5 × 34 pda.

* : la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.



Si digitaliza una tarjeta magnética o una tarjeta IC, no ponga en contacto la parte magnética de color negro con la parte magnética del parte superior del ADF. De lo contrario, es posible que se pierdan los datos de la tarjeta.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:
 - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap (retírelos antes de digitalizar)
 - Documentos con tinta húmeda (espere hasta que la tinta se seque por completo para digitalizar estos documentos)
 - Documentos más grandes que 216 × 863 (mm)/8,5 × 34 (pda.) (ancho × largo)
 - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Tenga en cuenta que el lado de la fotografía de la tarjeta postal puede ser dañado cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías.
- Si digitaliza tarjetas de plástico, en [Detección de alimentación múltiple] de la ficha [Papel] de la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione [Ninguno] o [Verificar por longitud].

- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico.
 - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
 - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa (p.ej., huella dactilar), realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
 - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.
p.ej., tarjetas de crédito doradas
 - Cuando digitaliza tarjetas con relieves, coloque la parte con relieve hacia abajo e inserte la tarjeta en dirección horizontal.
 - Si el color del fondo de una tarjeta y el color de los caracteres con relieve son del mismo color (p.ej., sin relieve dorados o plateados), es posible que el ScanSnap no reconozca los caracteres con relieve. En dicho caso, haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, y seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto] para una posible resolución.

Condiciones para usar el portador de hojas

El portador de hojas suministrado es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:



- No use un portador de hojas dañado porque podría dañar o causar un mal funcionamiento del escáner.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

Tipo de papel	Documentos que no pueden ser alimentados directamente en el ScanSnap
Gramaje	Hasta 209 g/m ² (hasta 55.7 lb) Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 104.5 g/m ² (hasta 27,9 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*) B5 (JIS) (182 × 257 mm) B6 (JIS) (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*) Tamaño personalizado Ancho : 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Largo : 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

* : doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz
Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.
Limpie los rodillos ocasionalmente cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas dado que la suciedad acumulada en los rodillos puede causar errores de alimentación.
Para obtener detalles acerca de cómo limpiar el interior del ScanSnap, consulte ["Limpieza del interior del ScanSnap" \(página 445\)](#).
- Papel autocopiativo
Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos. Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papeles comúnmente utilizados en oficinas.
Para obtener detalles acerca de cómo limpiar el interior del ScanSnap, consulte ["Limpieza del interior del ScanSnap" \(página 445\)](#).
- Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.
 - Documentos más pequeños que 50,8 × 50,8 (mm)/2 × 2 (pda.) (ancho × largo)
 - Documentos cuyos gramaje es menor a 40 g/m² (10,7 lb)
 - Documentos de grosor no uniforme (p.ej., sobres y hojas de papel con materiales adjuntos)
 - Documentos con pliegues o arrugados
 - Documentos doblados o torcidos
 - Papel de calco
 - Papel estucado
 - Fotografías (papeles fotográficos)
 - Documentos perforados
 - Documentos de extrañas formas de papel (no cuadrado o rectangular)
 - Papel carbón o papel termal
 - Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- Usar el portador de hojas

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:

- No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco y negro porque el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
- No doble o tire el portador de hojas.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos de pequeño tamaño tales como fotografías y postales en el portador de hojas para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.
- Si ocurren con frecuencia atascos de papel, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas. El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.

- Almacenamiento del portador de hojas

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes por mucho tiempo.
- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo colocar los documentos

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:
Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos para la digitalización](#)" (página 60).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:
Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 50 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y grosor de lote de documentos inferior a 5 mm).

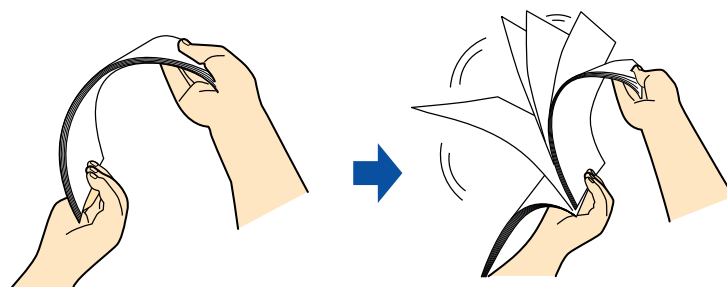
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización

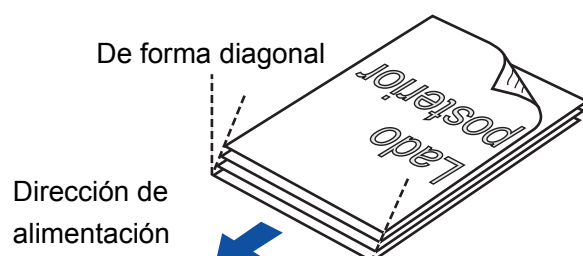
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

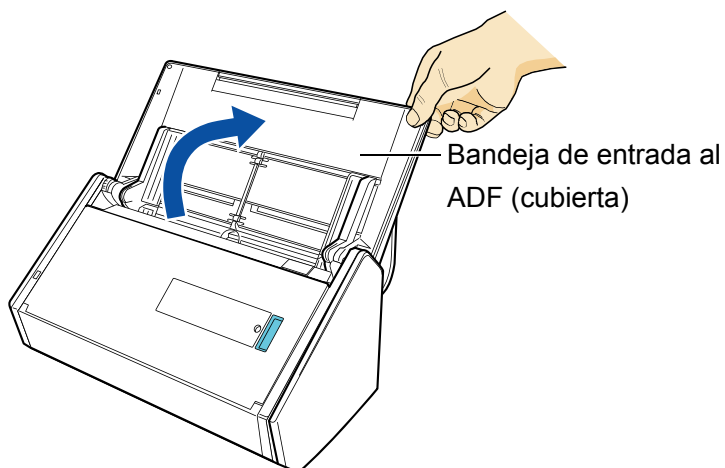
3. Ordene y alinee los borde de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden diagonalmente.



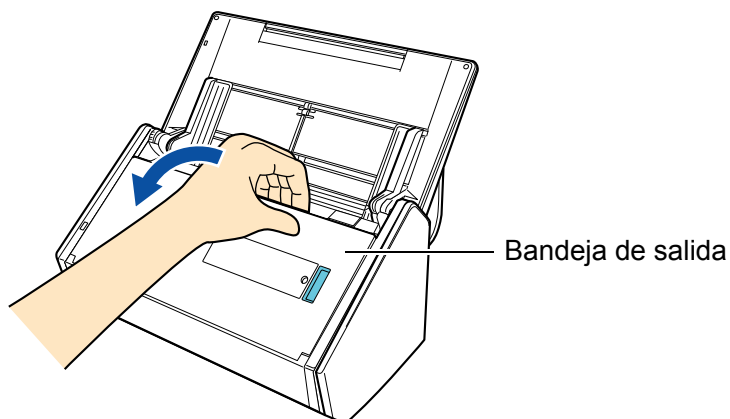
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

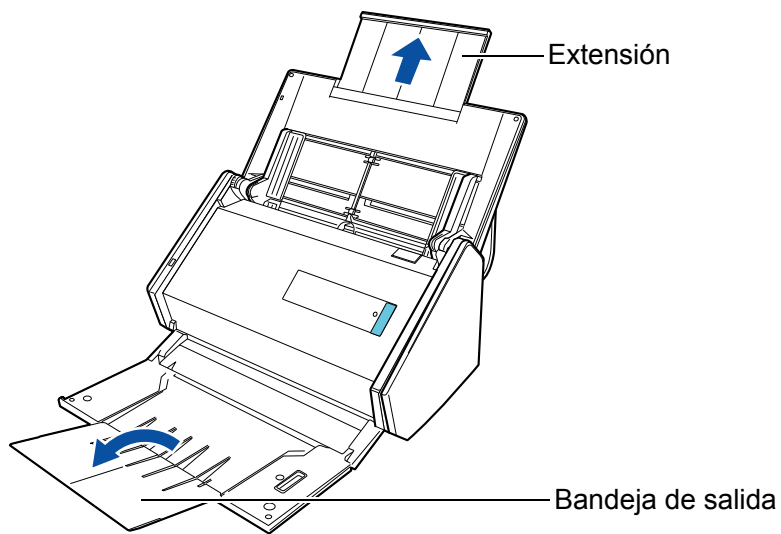
4. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.



5. Tire la bandeja de salida hacia usted.

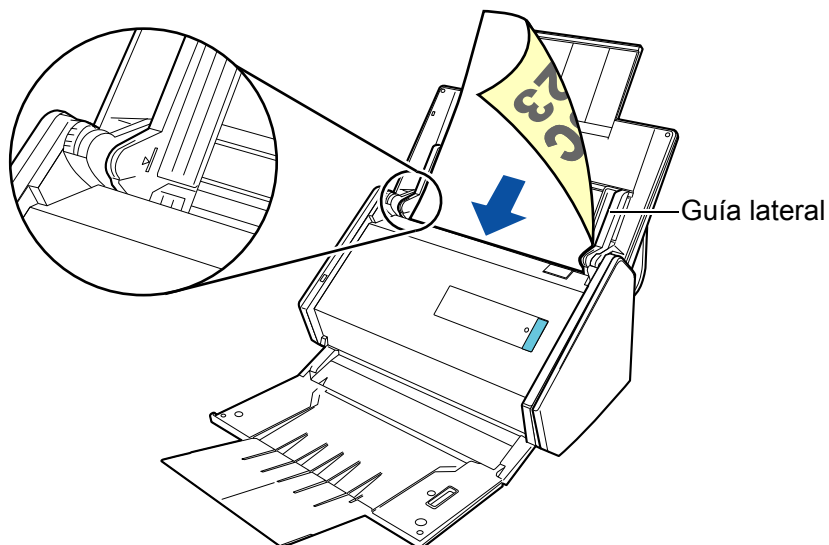


6. Según los documentos a digitalizar, tire la extensión de la bandeja de entrada al ADF (cubierta) y abra la bandeja de salida.



7. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).


Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Coloque los documentos de modo que no sobrepasen las líneas de referencia ubicadas en las guías laterales.

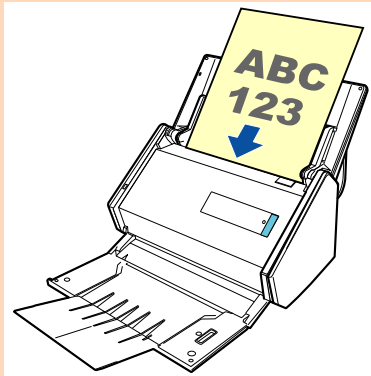


ATENCIÓN

- No coloque más de 50 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb]) en la bandeja de salida.



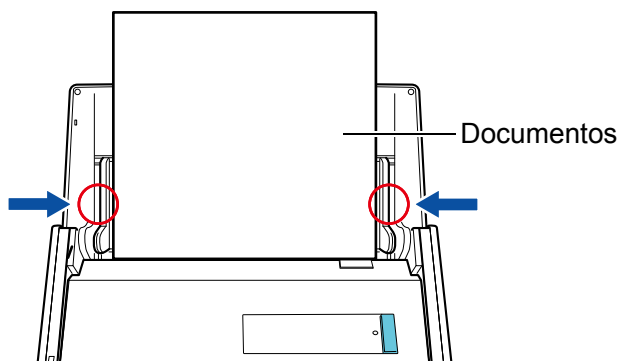
- Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  que está ubicado en el área de notificación y seleccione [Configuración del botón Scan]. Luego, seleccione la ficha [Digitalizando] → el botón [Opción], para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Si la casilla de selección [Colocar el documento cara arriba] está seleccionada en la ventana [Opción del modo de digitalización], coloque los documentos cara arriba y el borde inferior hacia abajo.



8. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga las guías laterales desde el medio y muévalas hasta no dejar espacio entre las guías laterales y los documentos.

De lo contrario, los documentos podrían ser digitalizados torcidamente.



Instalar los software

Este capítulo le explica acerca de los software suministrados con el ScanSnap, los requisitos del sistema y cómo instalarlos.

- Visión general de los software suministrados 70**
- Requisitos del sistema 72**
- Instalar en Windows..... 77**
- Instalar en Mac OS 97**

Visión general de los software suministrados

Esta sección le proporciona una vista general de cada software suministrado y sus funciones. Puede editar, administrar y ordenar las imágenes digitalizadas usando los siguientes software:

ScanSnap Manager

Este controlador de escáner es necesario para digitalizar documentos con el ScanSnap. La imagen digitalizada puede ser guardada como un archivo PDF o JPEG en un ordenador. Debe tener instalado ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil para guardar archivos PDF o JPEG en los mismos.

Puede descargar ScanSnap Connect Application para su dispositivo móvil desde las tiendas de aplicaciones.

ScanSnap Organizer

Puede usar esta aplicación para visualizar los datos de imagen sin tener necesidad de abrirlos, crear carpetas y categorizarlos de la manera deseada.

CardMinder

Puede usar esta aplicación para digitalizar eficientemente un gran número de tarjetas de visita.

Puede realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas de visita y crear una base de datos para facilitar la administración y la búsqueda de los datos de tarjeta. Los datos de la base de datos pueden imprimirse o enlazarse con varias aplicaciones.

En la versión Mac OS, los datos pueden ser también compartidos con PIM (Administrador de información personal) que tiene la Agenda.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Esta aplicación puede ser usada para reconocer el texto de las imágenes digitalizadas usando la función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) y convertir los datos de imagen en archivos Word, Excel o PowerPoint, los cuales pueden ser editados.

ScanSnap Online Update

Esta aplicación verifica si no se ha publicado alguna actualización en el servidor de descarga y automáticamente actualiza los programas.

Evernote para Windows / **Evernote para Mac**

Fácilmente puede guardar archivos en Evernote usando el ScanSnap.

Scan to Microsoft SharePoint

Fácilmente puede guardar archivos en SharePoint usando el ScanSnap.

Adobe Acrobat XI Standard

Esta es una aplicación estándar global para crear, editar, administrar y utilizar documentos electrónicos en formato PDF.

Rack2-Filer Smart versión de prueba

Esta aplicación proporciona una administración integrada de los documentos de papel digitalizados (documentos electrónicos) y datos digitales creados por el ordenador, como si de verdad estuviera archivando los documentos de papel en archivadores.

Magic Desktop versión de prueba

Esta aplicación le permite ordenar los datos digitalizados desde el ScanSnap, o notas e imágenes creadas en un dispositivo móvil en varios grupos de trabajo o personales para la administración.

ABBYY FineReader Express Edition para Mac

Esta aplicación puede ser usada para reconocer el texto de las imágenes digitalizadas usando la función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) y convertir los datos de imagen en archivos que permiten realizar búsquedas.

Puede descargar los siguientes software desde el Setup DVD-ROM:

SugarSync Manager para Windows / **SugarSync Manager para Mac**

Fácilmente puede guardar archivos en su carpeta de SugarSync usando el ScanSnap.

Dropbox para Windows / **Dropbox para Mac**

Fácilmente puede guardar archivos en su carpeta de Dropbox usando el ScanSnap.

Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema para el ScanSnap son los siguientes:

Para obtener la última información de los requisitos, visite ScanSnap Support Site en:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Windows

Sistema operativo	Windows 8 (32-bit/64-bit) (*1) Windows 7 (32-bit/64-bit) Windows Vista (32-bit/64-bit) (*2) Windows XP (32-bit) (*3)
CPU	Intel® Core™2 Duo 2,2 GHz o superior (se recomienda: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior)
Memoria	32-bit: 1 GB o más (se recomienda: 4 GB o más) 64-bit: 2 GB o más (se recomienda: 4 GB o más)
Resolución de la pantalla (*4)	Windows 8: 1024 × 768 píxeles o mayor Windows 7/Windows Vista/Windows XP: 800 × 600 píxeles o mayor
Espacio libre en el disco duro	El espacio libre que se requiere para instalar los software suministrados con el ScanSnap es: <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Evernote para Windows: 150 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB ● Adobe Acrobat XI Standard: 1,5 GB
Puerto USB	USB 3.0 (*5)/USB 2.0/USB 1.1

*1 : el software suministrado con el ScanSnap funciona como una aplicación de escritorio.

*2 : se necesita Service Pack 2 o más reciente.

*3 : se necesita Service Pack 3 o más reciente.

*4 : si el tamaño de fuente es demasiado grande, es posible que algunas pantallas no sean visualizadas correctamente.

En dicho caso, use una fuente de tamaño más pequeño.

*5 : algunos ordenadores no reconocen al ScanSnap cuando está conectado a un puerto USB 3.0.

Para obtener la información más reciente acerca del USB 3.0, visite la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

ATENCIÓN

- Es posible que el ScanSnap no funcione, si no se cumplen con los requisitos del sistema mencionados arriba.
- No use el puerto USB ubicado en el teclado o en el monitor para conectar el ScanSnap (es posible que no funcione correctamente).
- Asegúrese de utilizar un concentrador alimentado que tenga un adaptador CA si está usando un concentrador (hub) de USB disponible en el mercado.
- La velocidad de digitalización se disminuirá en los siguientes casos:
 - Si el CPU o la memoria no cumplen con las especificaciones requeridas.
 - Si la versión del puerto USB o el concentrador USB es un USB 1.1.
- El aumento actual de espacio en el disco en uso después de la instalación y el espacio en el disco requerido para la instalación podrían variar según su administración de disco del sistema de Windows.
- Cuando digitaliza documentos, se necesita aproximadamente tres veces más de espacio en el disco que el tamaño del archivo digitalizado.
- Es posible que los caracteres no se visualicen correctamente si usa una de las siguientes funciones:
 - CardMinder
 - Scan to Mobile
 - Scan to Salesforce Chatter
 - Scan to SugarSync
 - Scan to Dropbox

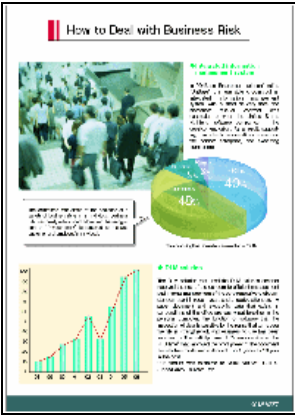
Realice lo siguiente:

- Windows XP
 - Seleccione [Panel de control] → [Configuración regional y de idioma] → ficha [Idiomas] → casilla de selección [Instalar archivos para los idiomas de Asia oriental].
 - Instale la fuente universal (Arial Unicode MS) desde el disco de instalación de Microsoft Office 2000 o más reciente.
- Windows Vista/Windows 7/Windows 8
 - Instale la fuente universal (Arial Unicode MS) desde el disco de instalación de Microsoft Office 2003 o más reciente.

SUGERENCIA

- En Windows 8, Windows Vista o Windows XP, es posible que .NET Framework 3.5 SP1 sea instalado (se requiere 500 MB como máximo de espacio libre en el disco duro) al mismo tiempo que cuando se instalan los siguientes software:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder
- En Windows XP, es posible que .NET Framework 2.0 sea instalado (se requiere 280 MB como máximo de espacio libre en el disco duro) al mismo tiempo cuando se instala el siguiente software:
 - Scan to Microsoft SharePoint

A continuación se muestra el estimado tamaño de archivo cuando se digitaliza un lado de un documento de color.

Documento de muestra	Especificación
	<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo de papel Catálogo normal ● Tamaño de papel A4 ● Formato del archivo PDF ● Tasa de compresión 3

Tamaño estimado del dato de imagen (KB)

Modo de color	Resolución automática	Normal	Mejorada	Superior	Excelente
Color	363,6	245,6	363,6	644,8	1673,2
Gris (Reverso)	328,4	223,6	328,4	580,4	1832,8
Blanco y negro	212,8	136	212,8	455,2	1300,4
Color compresión alta	163,6	123,2	163,6	124,8	-

Mac OS

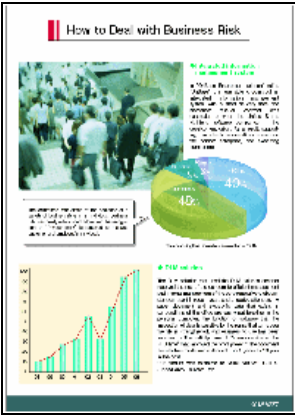
Sistema operativo (*)	OS X v10.8 (se recomienda: 10.8.1 o más reciente) Mac OS X v10.7 (se recomienda: 10.7.4 o más reciente) Mac OS X v10.6 (se recomienda: 10.6.8)
CPU	Intel® Core™2 Duo 2.4 GHz o superior (se recomienda: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior)
Memoria	2 GB o más (se recomienda: 4 GB o más)
Resolución de pantalla	1024 × 768 píxeles o mayor
Espacio libre en el disco duro	El espacio libre que se requiere para instalar los software suministrados con el ScanSnap es: <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 980 MB ● CardMinder: 570 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 590 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● ABBYY FineReader Express: 220 MB ● Evernote para Mac: 80 MB
Puerto USB	USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1

* : se recomienda aplicar las últimas actualizaciones al Mac OS.

ATENCIÓN

- Es posible que el ScanSnap no funcione, si no se cumplen con los requisitos del sistema mencionados arriba.
- No use el puerto USB ubicado en el teclado o en el monitor para conectar el ScanSnap (es posible que no funcione correctamente).
- Asegúrese de utilizar un concentrador alimentado que tenga un adaptador CA si está usando un concentrador (hub) de USB disponible en el mercado.
- La velocidad de digitalización se disminuirá en los siguientes casos:
 - Si el CPU o la memoria no cumplen con las especificaciones requeridas.
 - Si la versión del puerto USB o el concentrador USB es un USB 1.1.
- Cuando digitaliza documentos, se necesita aproximadamente tres veces más de espacio en el disco que el tamaño del archivo digitalizado.

A continuación se muestra el estimado tamaño de archivo cuando se digitaliza un lado de un documento de color.

Documento de muestra	Especificación
	<ul style="list-style-type: none"> ● Tipo de papel Catálogo normal ● Tamaño de papel A4 ● Formato del archivo PDF ● Tasa de compresión 3

Tamaño estimado del dato de imagen (KB)

Modo de color	Resolución automática	Normal	Mejorada	Superior	Excelente
Color	381,9	260,9	381,9	698	2136,9
Gris (Reverso)	319,5	221,3	319,5	562,2	1788,4
Blanco y negro	234,6	151	234,6	445,4	1452

Instalar en Windows

Esta sección le explica cómo instalar los software en Windows.

Cómo instalar los software

Cuando inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco de su ordenador, aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].



Las funciones de cada botón en la ventana [ScanSnap Setup] son las siguientes:

Botón	Función
Léame	Muestra la ventana [Readme] donde puede consultar el archivo Léame de cada software.

Botón	Función
Instalar productos	<p>Muestra la ventana [Install Products].</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Botón [ScanSnap] <p>Instala los siguientes software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ScanSnap Manager - ScanSnap Organizer - CardMinder - ABBYY FineReader for ScanSnap - ScanSnap Online Update ● Botón [Dropbox] <p>Abre la página web de descarga de Dropbox para Windows.</p> ● Botón [Evernote] <p>Abre la ventana [Evernote]. Puede instalar Evernote para Windows o visualizar la página web de descarga.</p> ● Botón [SugarSync] <p>Abre la página web de descarga de SugarSync Manager para Windows.</p> ● Botón [Scan to Microsoft SharePoint] <p>Instala Scan to Microsoft SharePoint.</p>
Manuales	<p>Visualiza la ventana [Manuals] donde puede consultar los manuales de los software, incluyendo "Precauciones de seguridad", "Comenzando", "Solución de problemas (instalación)" y "Guía del usuario (este manual)".</p>
Examinar el contenido del DVD	<p>Abre el Explorador de Windows para visualizar los archivos del DVD-ROM.</p>
Soporte	<p>Muestra la información de contacto del soporte técnico.</p>
Software de prueba	<p>Muestra la ventana [Trial Software] desde donde puede instalar los software de prueba.</p>

Software de ScanSnap

SUGERENCIA

Cuando la instalación haya finalizado, es posible que aparezca un mensaje emergente que indica que las últimas actualizaciones están disponibles en el servidor de descargas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

Instale el siguiente software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

El siguiente software es instalado al mismo tiempo que los software de mencionados arriba:

- ScanSnap Online Update

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Instalar productos].



⇒ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón [ScanSnap].

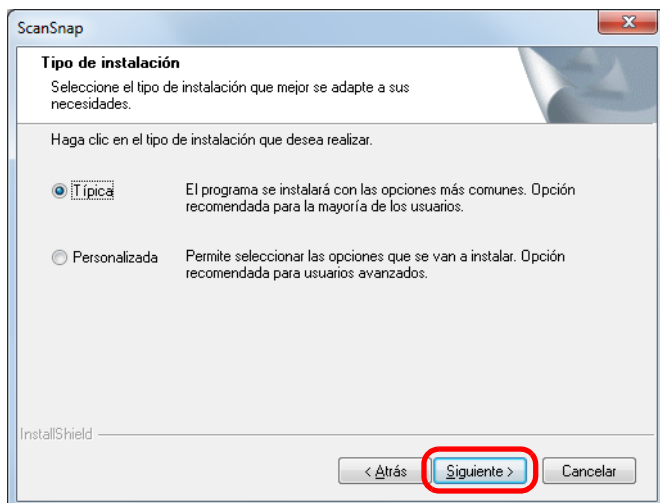


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap], mostrando la pantalla [Bienvenido a InstallShield Wizard de ScanSnap].

5. Haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Aparecerá [Tipo de instalación].

6. Haga clic en el botón [Siguiente].



SUGERENCIA

Puede especificar el software que desea instalar y en donde realizar la instalación seleccionando [Personalizada] y luego haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Aparecerá una confirmación acerca de los términos del acuerdo de licencia.

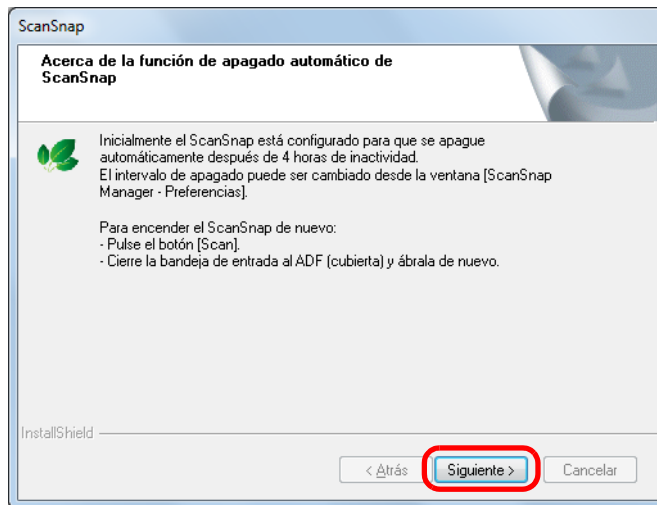
7. Lea el "CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL", seleccione [Acepto los términos del acuerdo de licencia] y haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Aparecerá la pantalla [Iniciar la copia de archivos].

8. Confirme las configuraciones y luego haga clic en el botón [Siguiente].

⇒ Se iniciará la instalación. Cuando la instalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Acerca de la función de apagado automático de ScanSnap].

9. Lea la explicación y haga clic en el botón [Siguiente].

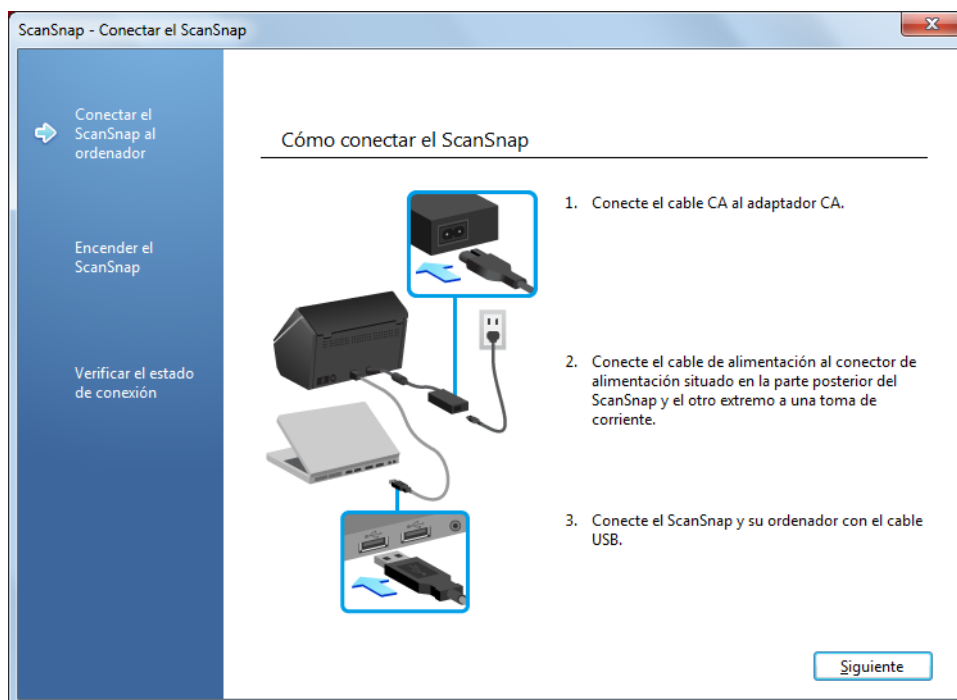


⇒ Aparecerá la pantalla [Instalación finalizada].

10. Haga clic en el botón [Finalizar].

⇒ Cuando haya instalado ScanSnap Manager, aparecerá la ventana [ScanSnap - Conectar el ScanSnap].

11. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador.



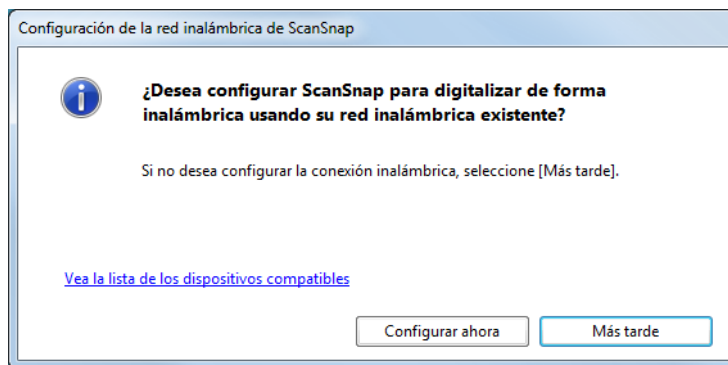
⇒ Si la verificación de conexión ha finalizado, aparecerá la ventana [Configuración de la red inalámbrica de ScanSnap].

12. Seleccione si desea ajustar o no la configuración inalámbrica para conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica.

Para ajustar la configuración inalámbrica, haga clic en el botón [Configurar ahora] y luego siga las instrucciones de la pantalla. Para obtener detalles acerca de cada

pantalla, haga clic en el botón [?].

O de lo contrario, haga clic en el botón [Más tarde].



SUGERENCIA

Si desea ajustar la configuración inalámbrica para conectar en otro momento el ScanSnap a una LAN inalámbrica, consulte "Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica" (página 52).

13. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

ATENCIÓN

Si la instalación no finaliza correctamente, seleccione [Manuales] → [Solución de problemas (instalación)] en la ventana [ScanSnap Setup] y consulte Solución de problemas (instalación).

Dropbox para Windows

SUGERENCIA

Necesita una conexión a Internet para instalar Dropbox para Windows.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

- 3. Haga clic en el botón [Instalar productos].**



⇒ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón [Dropbox].



- ⇒ Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de Dropbox para Windows.
Descargue e instale Dropbox para Windows.

5. Cuando la instalación se complete, retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

Evernote para Windows

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

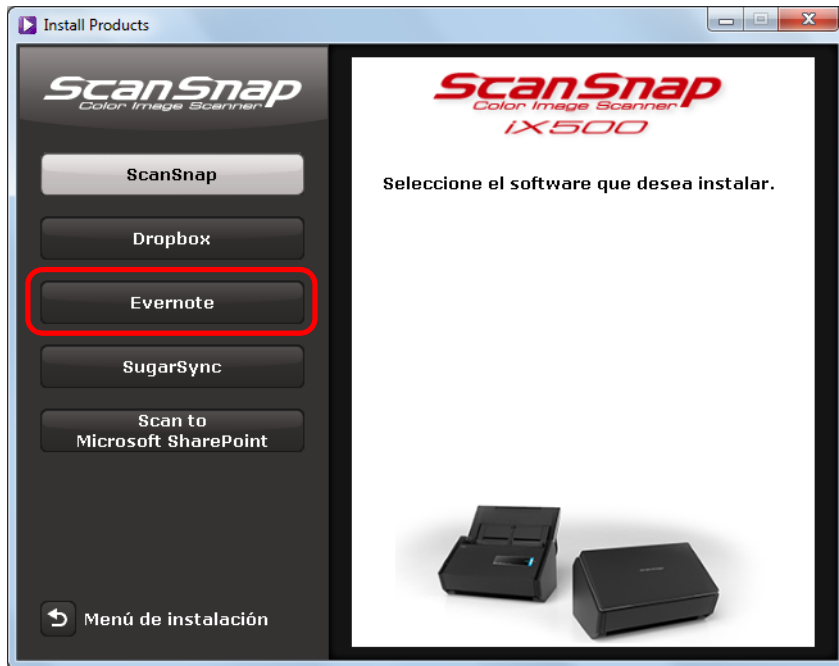
Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Instalar productos].



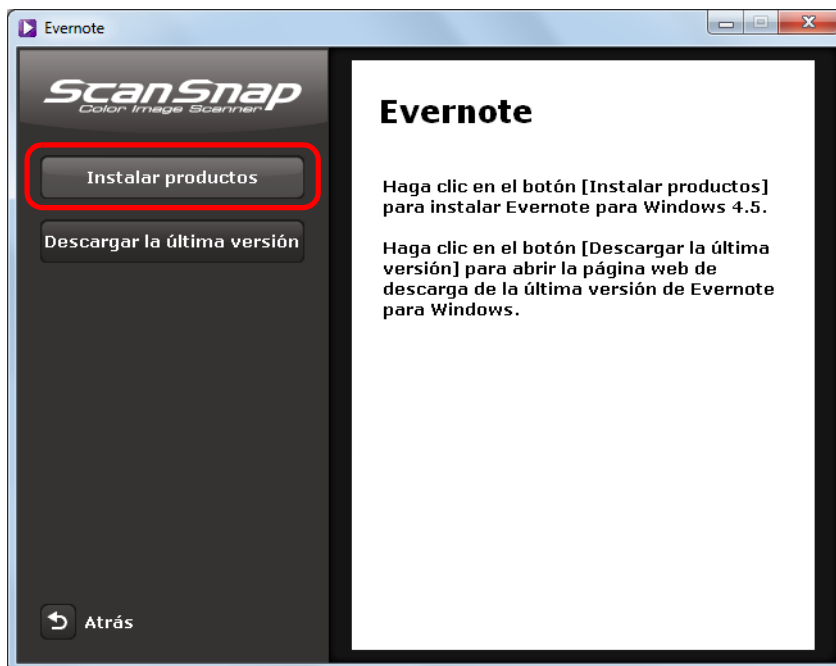
⇒ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón [Evernote].



⇒ Aparecerá la ventana [Evernote].

5. Haga clic en el botón [Instalar productos].



SUGERENCIA

Si se requiere la versión más reciente de Evernote para Windows, haga clic en el botón [Descargar la última versión]. Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de Evernote para Windows. Descargue e instale Evernote para Windows.

⇒ Se iniciará la instalación.

6. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para finalizar la instalación.

7. Haga clic en el botón [Cerrar] cuando aparezca la notificación acerca de que la instalación ha sido completada.

8. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

SugarSync Manager para Windows

SUGERENCIA

Necesita una conexión a Internet para instalar SugarSync Manager para Windows.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

- 3. Haga clic en el botón [Instalar productos].**



⇒ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón [SugarSync].



- ⇒ Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de SugarSync Manager para Windows.
 Descargue e instale SugarSync Manager para Windows.

5. Cuando la instalación se complete, retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

Scan to Microsoft SharePoint

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca de los requisitos del sistema y notas acerca de la instalación, consulte "Léame" de Scan to Microsoft SharePoint. Haga clic en el botón [Scan to Microsoft SharePoint] de la ventana [Readme] para abrir el archivo Léame.

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Instalar productos].



⇒ Aparecerá la ventana [Install Products].

4. Haga clic en el botón [Scan to Microsoft SharePoint].



⇒ Se iniciará la instalación.

5. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para finalizar la instalación.

6. Haga clic en el botón [Cerrar] cuando aparezca la notificación acerca de que la instalación ha sido completada.

7. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca de cómo usar Scan to Microsoft SharePoint, consulte la Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint. Haga clic en el botón [Scan to Microsoft SharePoint] de la ventana [Manuals] para abrir la Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint.

Software de prueba

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

SUGERENCIA

- Necesita una conexión a Internet para instalar los software de prueba.
- Para obtener detalles acerca de los requisitos del sistema y la instalación de los software de prueba, consulte la página de descarga. Haga clic en el botón del software de prueba que desea instalar en la ventana [Trial Software], luego haga clic en el banner con enlace de la página web de descarga ubicado en la parte derecha de la pantalla para abrir la página web.

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

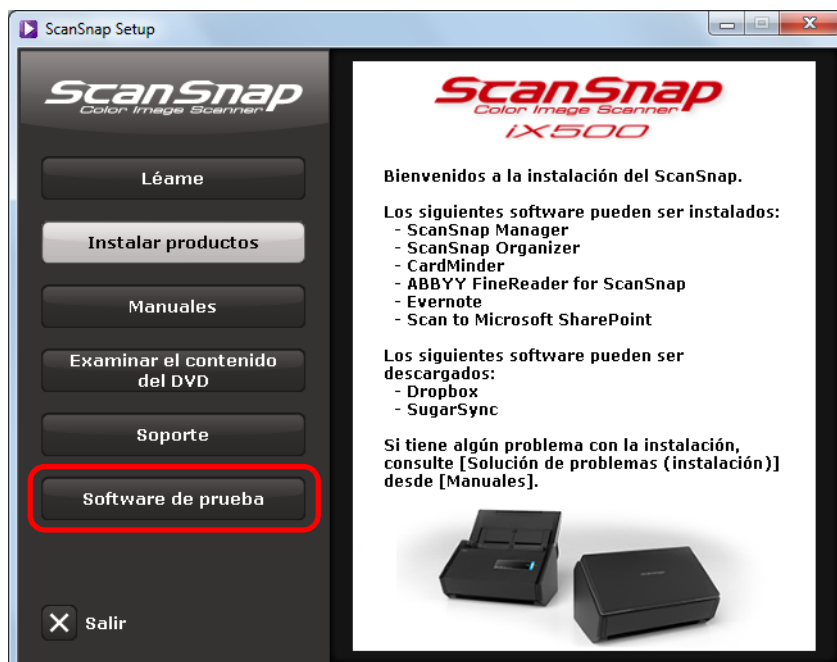
2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

SUGERENCIA

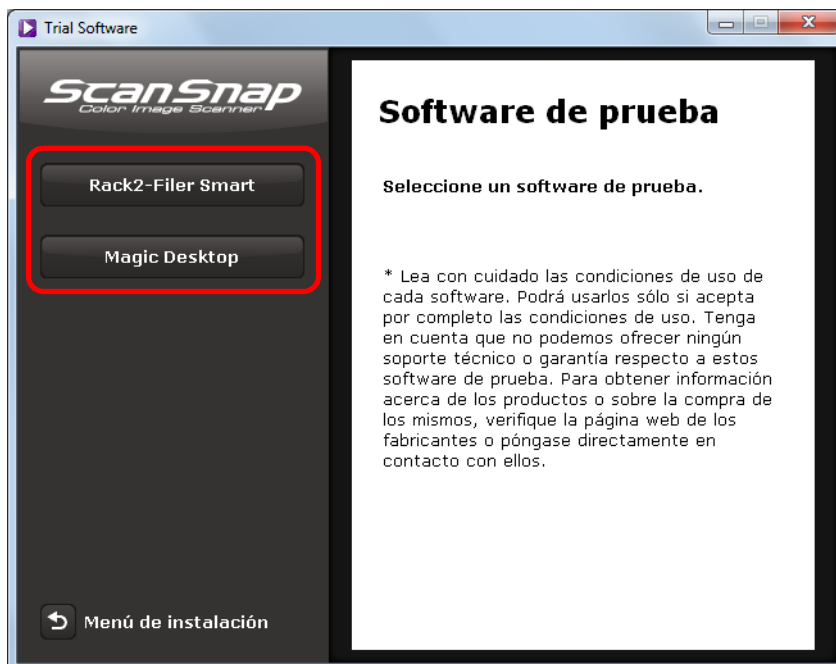
Si la ventana [ScanSnap Setup] no aparece, haga doble clic en "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM a través del Explorador de Windows.

3. Haga clic en el botón [Software de prueba].



⇒ Aparecerá la ventana [Trial Software].

4. Haga clic en el botón del software de prueba que desea instalar.



- ⇒ El banner con enlace de la página web de descarga para el software de prueba aparece en la parte derecha de la pantalla.
 Descargue el software de prueba desde la página web de descarga e instálelo.

5. Cuando la instalación se complete, retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de cómo usar el software de prueba, consulte el manual del software. La guía es instalada junto con el software. Puede consultar los manuales en:

- Rack2-Filer Smart versión de prueba
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Rack2-Filer Smart] → [Guía de Rack2-Filer Smart] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Guía de Rack2-Filer Smart] ubicado en [Rack2-Filer Smart]).
- Magic Desktop versión de prueba
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Magic Desktop] → [Guía de Magic Desktop] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Guía de Magic Desktop] ubicado en [Magic Desktop]).

Adobe Acrobat

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

ATENCIÓN

Adobe Acrobat puede ser usado en los siguientes sistemas operativos:

- Windows 8
- Windows 7
- Windows XP (se requiere Service Pack 3 o más reciente)

Los requisitos adicionales son los siguientes:

- Internet Explorer 7.0 o más reciente/Firefox (ESR)/Google Chrome
- Resolución de pantalla: 1024 × 768 o más

SUGERENCIA

En Adobe Acrobat se puede mostrar la imagen digitalizada por medio del enlace con el ScanSnap Manager. Si la versión más reciente de Adobe Acrobat está ya instalada en su ordenador, no necesita instalarla de nuevo.

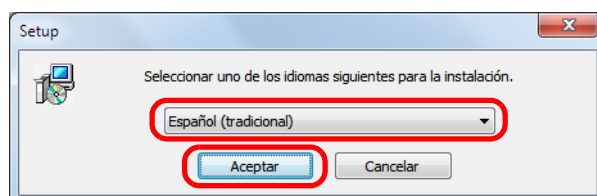
1. Inserte el DVD-ROM de Adobe Acrobat en la unidad de disco.

⇒ Aparecerá la ventana [Reproducción automática].

2. Haga clic en [Ejecutar Setup.exe].

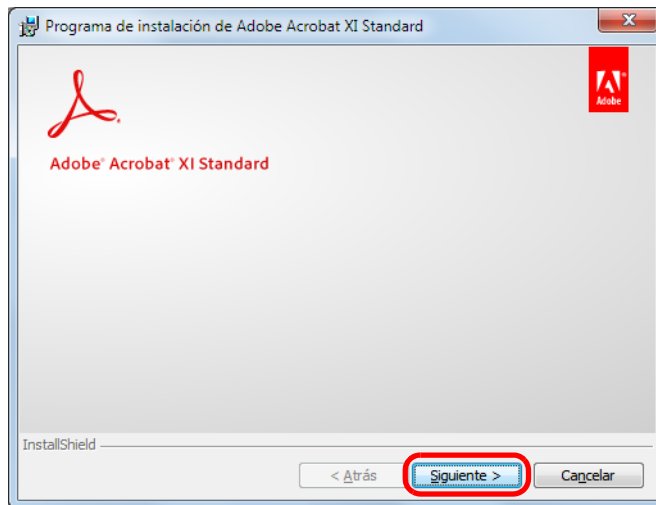
⇒ Aparecerá la ventana [Setup].

3. Seleccione [Español (tradicional)], y haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ Aparecerá la ventana de instalación de Adobe Acrobat XI Standard.

4. Haga clic en el botón [Siguiente].



5. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para finalizar la instalación.

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de la instalación de Adobe Acrobat, consulte "Léame" incluido en el DVD-ROM de Adobe Acrobat.
Para abrir Léame, abra el archivo de abajo a través del Explorador de Windows.
Unidad de disco:Leame.htm
- Para obtener detalles acerca de cómo usar Adobe Acrobat, consulte la Ayuda de Adobe Acrobat.

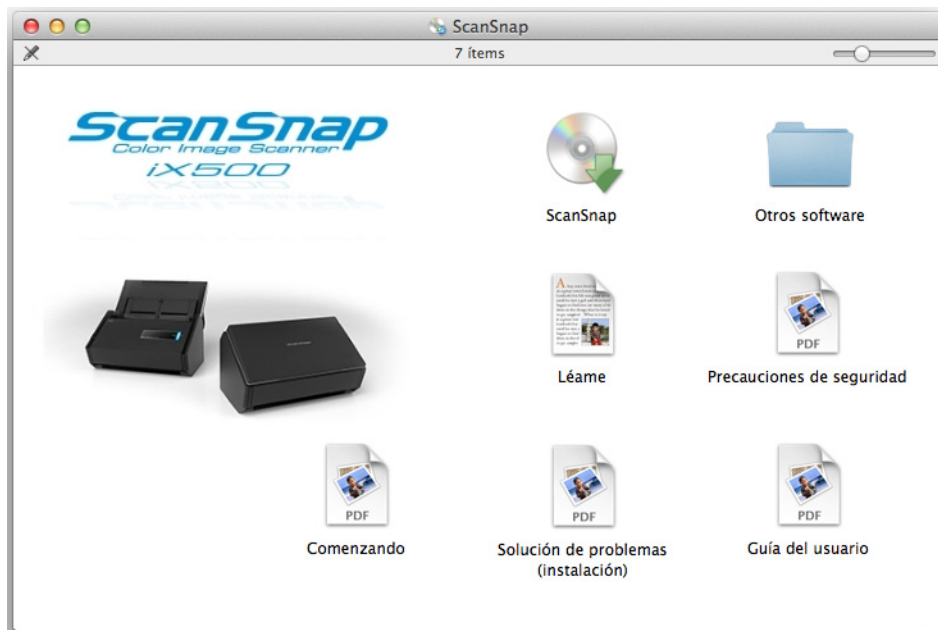
6. Cuando la instalación se complete, retire el DVD-ROM de Adobe Acrobat de la unidad de disco.

Instalar en Mac OS

Esta sección le explica cómo instalar los software en Mac OS.

Cómo instalar los software

Cuando inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco de su ordenador, aparecerá la ventana [ScanSnap].



Las funciones de cada icono en la ventana [ScanSnap] son las siguientes:

Icono	Función
ScanSnap	<p>Instala los siguientes software:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager ● CardMinder ● ABBYY FineReader for ScanSnap ● ScanSnap Online Update
Otros software	<p>Muestra la ventana [Otros software].</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Icono [ABBYY FineReader Express] Abre la ventana [ABBYY FineReader Express]. ● Icono [Dropbox] Abre la página web de descarga de Dropbox para Mac. ● Icono [Evernote] Abre la ventana [Evernote]. Puede instalar Evernote para Mac o visualizar la página web de descarga. ● Icono [SugarSync] Abre la página web de descarga de SugarSync Manager para Mac.
Léame	Muestra el archivo Léame.

Icono	Función
Precauciones de seguridad	Muestra el manual "Precauciones de seguridad".
Comenzando	Muestra el manual "Comenzando".
Solución de problemas (instalación)	Muestra "Solución de problemas (instalación)".
Guía del usuario	Muestra esta guía.

Software de ScanSnap

SUGERENCIA

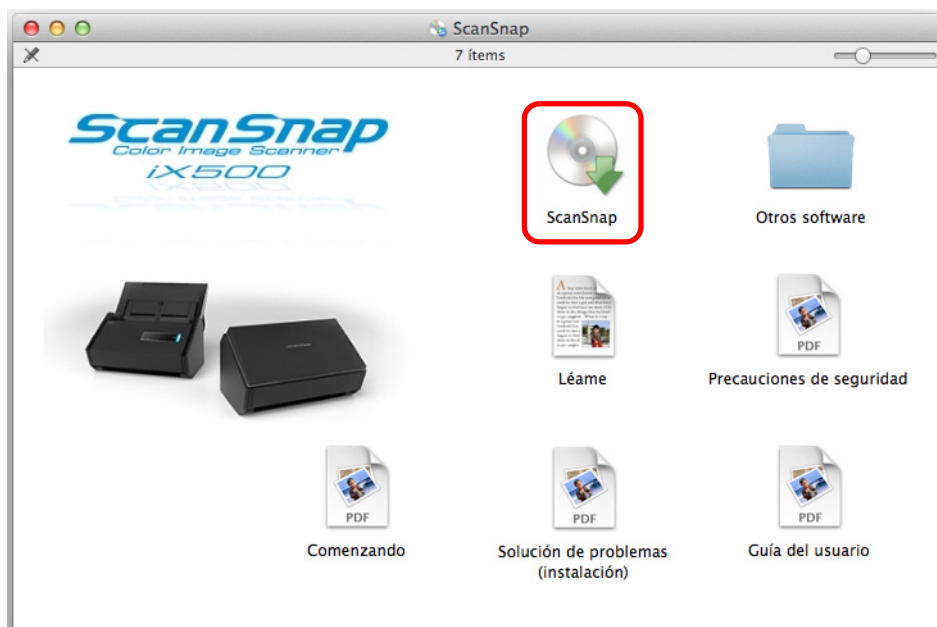
Cuando la instalación haya finalizado, es posible que aparezca la ventana [ScanSnap Online Update]. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

Instale el siguiente software:

- ScanSnap Manager
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- ScanSnap Online Update

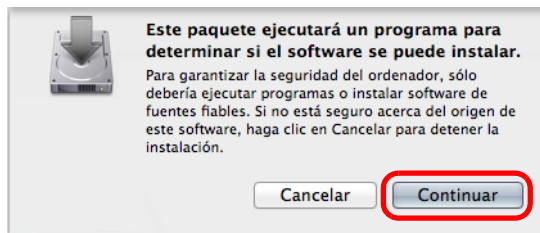
El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap].
- 3. Haga doble clic en el icono [ScanSnap].**



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

4. Haga clic en el botón [Continuar].



⇒ Aparecerá la ventana [Instalar ScanSnap], mostrando la pantalla [Instalador de ScanSnap].

5. Haga clic en el botón [Continuar].

⇒ Aparecerá la pantalla [Información importante].

6. Lea [Información importante] y luego haga clic en el botón [Continuar].

⇒ Aparecerá la pantalla [Contrato de licencia].

7. Lea el "CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL" y haga clic en el botón [Continuar].

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

8. Para aceptar las condiciones del contrato de licencia, haga clic en el botón [Acepto].



⇒ Aparecerá la pantalla [Instalación estándar en "nombre del disco"].

9. Haga clic en el botón [Instalar].



SUGERENCIA

Puede especificar el software que desea instalar haciendo clic en el botón [Personalizar]. Las configuraciones de ScanSnap Manager y ScanSnap Online Update no se pueden cambiar.

⇒ Aparecerá una ventana de autenticación.

10. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario con privilegios de administrador y haga clic en el botón [Instalar software] (botón [Aceptar] en Mac OS X v10.6).

⇒ Aparecerá la pantalla [ScanSnap - Conectar el ScanSnap].

11. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador.



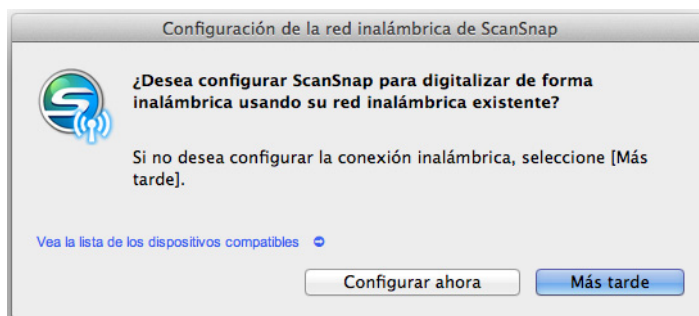
⇒ Si la verificación de conexión ha finalizado, aparecerá la ventana [Configuración de la red inalámbrica de ScanSnap].

12. Seleccione si desea ajustar o no la configuración inalámbrica para conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica.

Para ajustar la configuración inalámbrica, haga clic en el botón [Configurar ahora] y luego siga las instrucciones de la pantalla. Para obtener detalles acerca de cada

pantalla, haga clic en el botón [?].

O de lo contrario, haga clic en el botón [Más tarde].



SUGERENCIA

Si desea ajustar la configuración inalámbrica para conectar en otro momento el ScanSnap a una LAN inalámbrica, consulte "[Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica](#)" (página 52).

⇒ Cuando la instalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Acerca de la función de apagado automático de ScanSnap].

13. Lea la explicación y haga clic en el botón [Continuar].

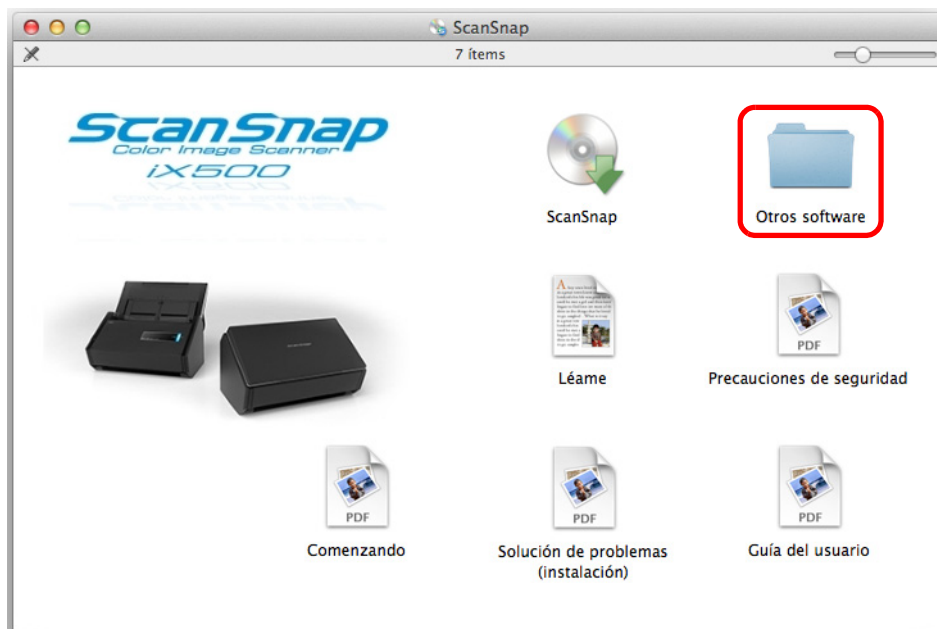
⇒ Aparecerá el mensaje "La instalación se ha completado correctamente." en la pantalla.

14. Haga clic en el botón [Cerrar].**15. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.**

ABBYY FineReader Express Edition para Mac

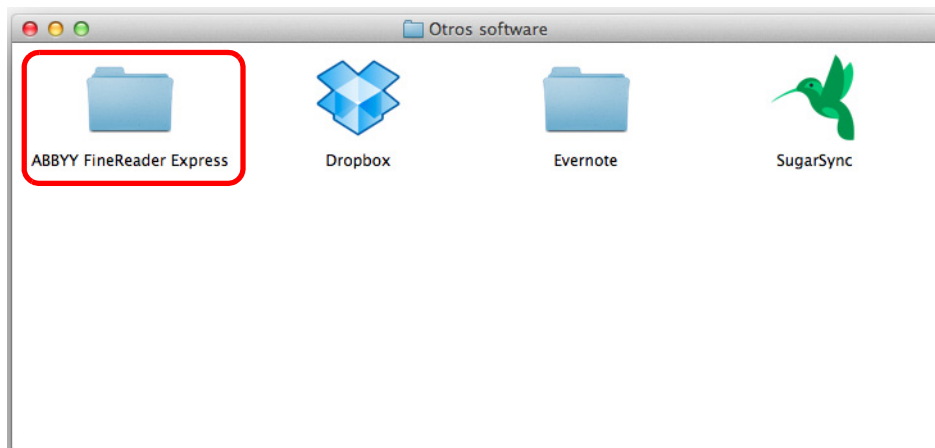
El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap].
- 3. Haga doble clic en el icono [Otros software].**



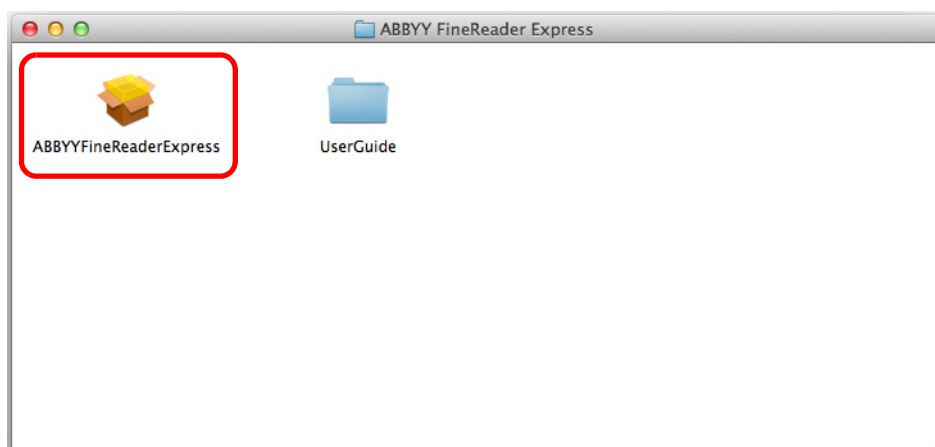
⇒ Aparecerá la ventana [Otros software].

4. Haga doble clic en el icono [ABBYY FineReader Express].



⇒ Aparecerá la ventana [ABBYY FineReader Express].

5. Haga doble clic en el icono [ABBYYFineReaderExpress].

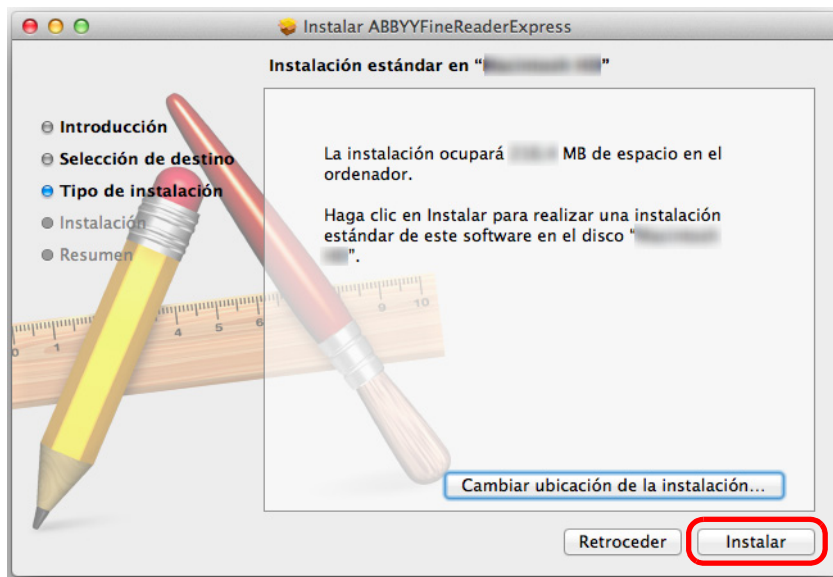


⇒ Aparecerá la ventana [Instalar ABBYYFineReaderExpress], mostrando la pantalla [Instalador de ABBYYFineReaderExpress].

6. Haga clic en el botón [Continuar].

⇒ Aparecerá la pantalla [Instalación estándar en "nombre del disco"].

7. Haga clic en el botón [Instalar].



⇒ Aparecerá una ventana de autenticación.

8. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario con privilegios de administrador y haga clic en el botón [Instalar software] (botón [Aceptar] en Mac OS X v10.6).

⇒ Se iniciará la instalación.

Cuando la instalación finalice, aparecerá el mensaje "La instalación se ha completado correctamente." en la pantalla.

9. Haga clic en el botón [Cerrar].

10. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

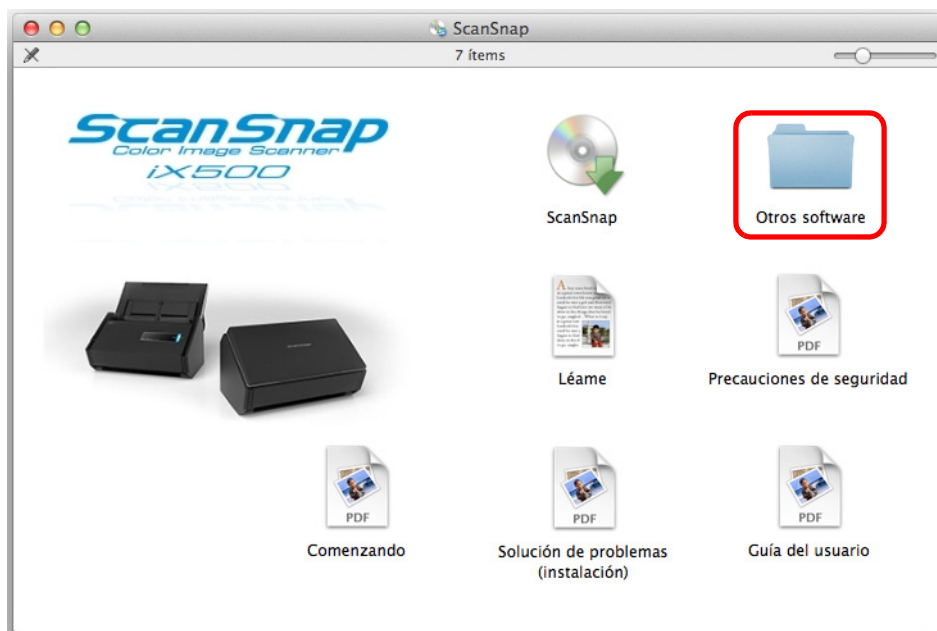
Dropbox para Mac

SUGERENCIA

Necesita una conexión a Internet para instalar Dropbox para Mac.

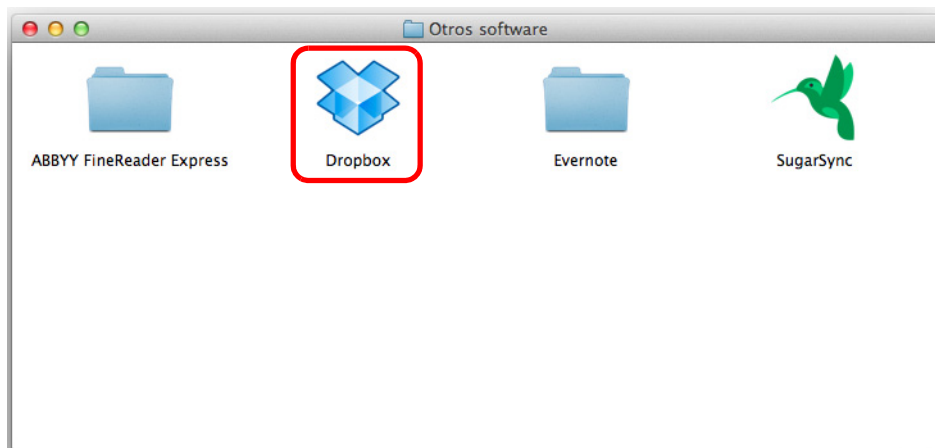
El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap].
- 3. Haga doble clic en el icono [Otros software].**



⇒ Aparecerá la ventana [Otros software].

4. Haga doble clic en el icono [Dropbox].



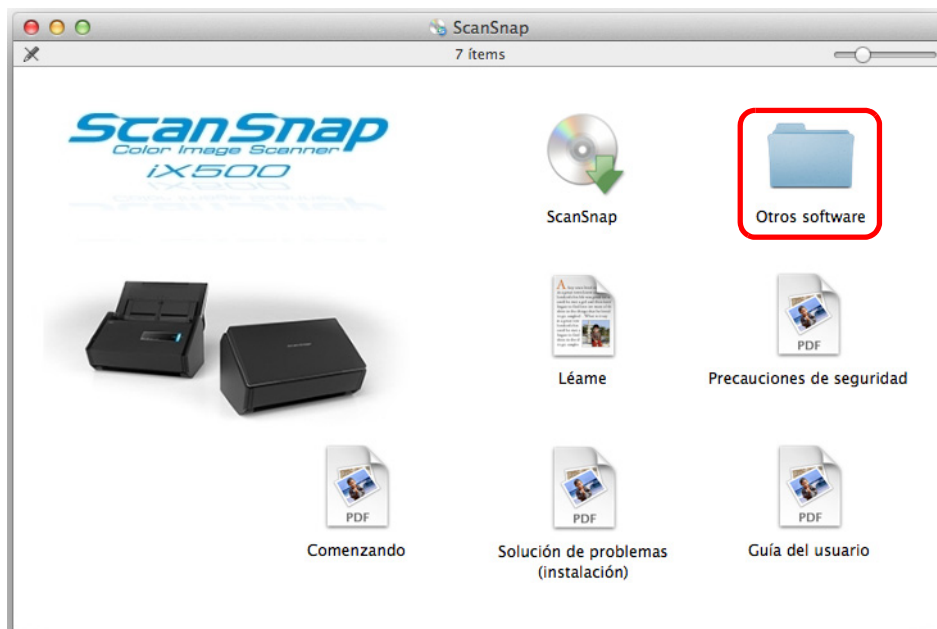
⇒ Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de Dropbox para Mac.
 Descargue e instale Dropbox para Mac.

5. Cuando la instalación se complete, retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

Evernote para Mac

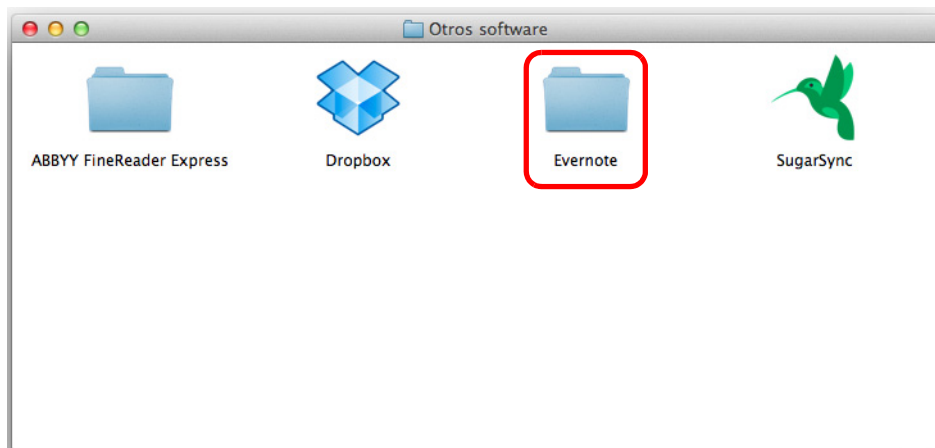
El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap].
- 3. Haga doble clic en el icono [Otros software].**



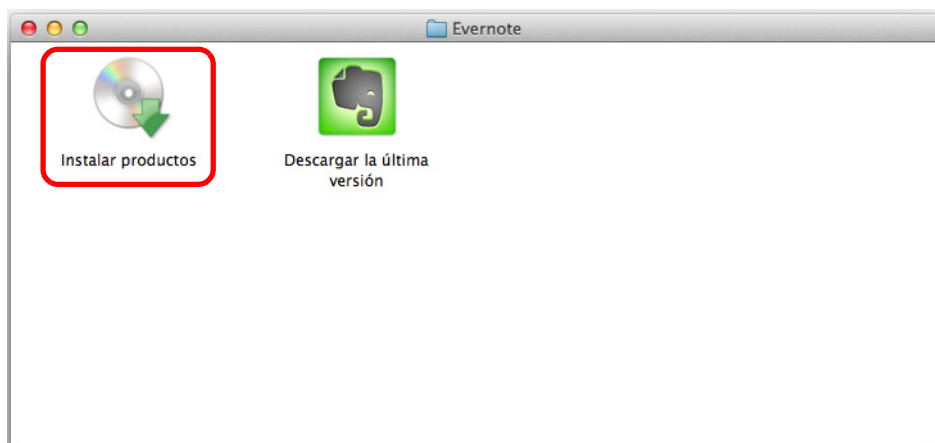
⇒ Aparecerá la ventana [Otros software].

4. Haga doble clic en el icono [Evernote].



⇒ Aparecerá la ventana [Evernote].

5. Haga doble clic en el icono [Instalar productos].

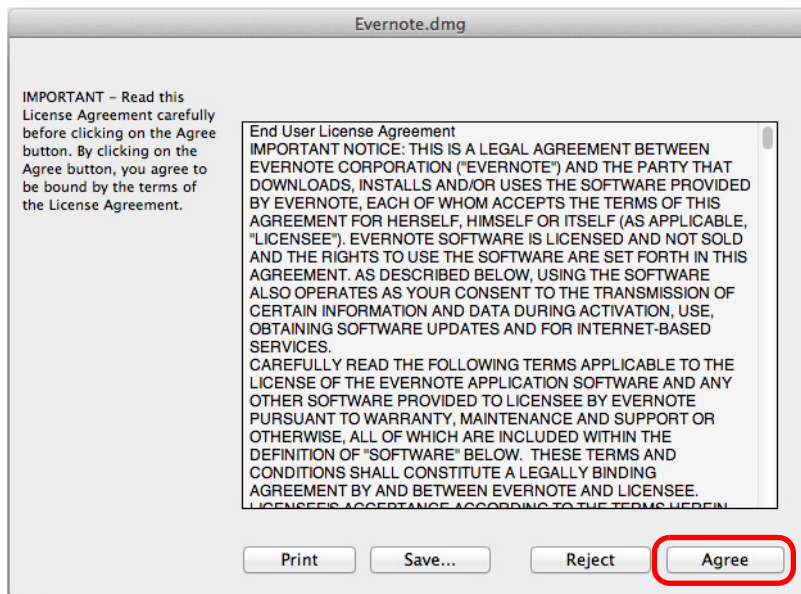


SUGERENCIA

Si se requiere la versión más reciente de Evernote para Mac, haga clic en el botón [Descargar la última versión]. Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de Evernote para Mac. Descargue e instale Evernote para Mac.

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 6. Para aceptar las condiciones del contrato de licencia, haga clic en el botón [Agree].**




⇒ Aparecerá una ventana para iniciar la instalación de Evernote para Mac.

- 7. Arrastre el icono [Evernote] hasta el icono [Applications].**



⇒ Evernote para Mac es copiado en la carpeta [Aplicaciones].

- 8. Cuando la copia haya finalizado, arrastre el icono de la imagen del disco de Evernote  ubicado en el escritorio hasta la Papelera.**

9. Retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

ATENCIÓN

Si la instalación no finaliza correctamente, seleccione [Solución de problemas (instalación)] en la ventana [ScanSnap] y consulte Solución de problemas (instalación).

10. Prepare el enlace con Evernote.

Inicie Evernote para crear una nueva Libreta.

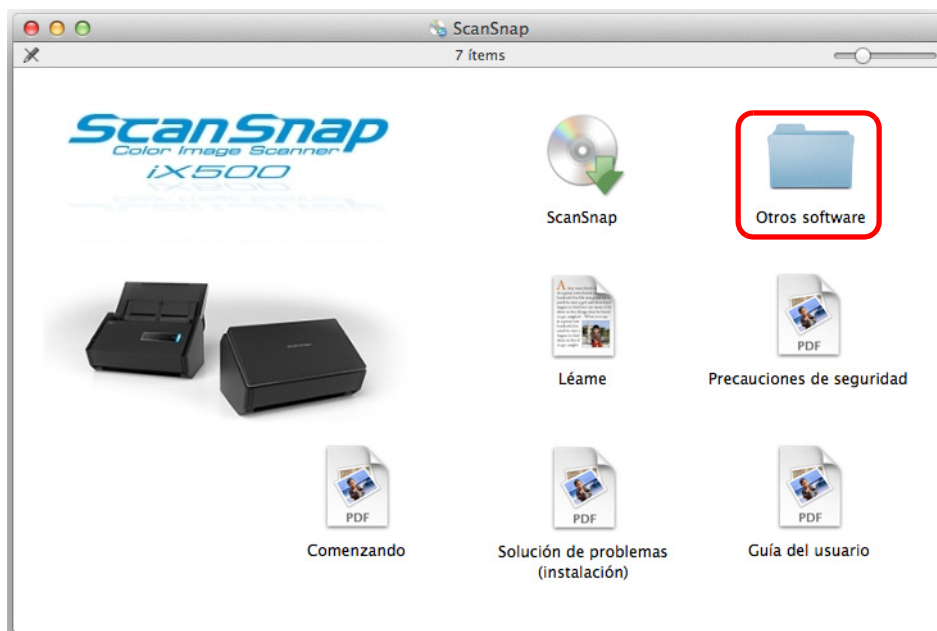
SugarSync Manager para Mac

SUGERENCIA

Necesita una conexión a Internet para instalar SugarSync Manager para Mac.

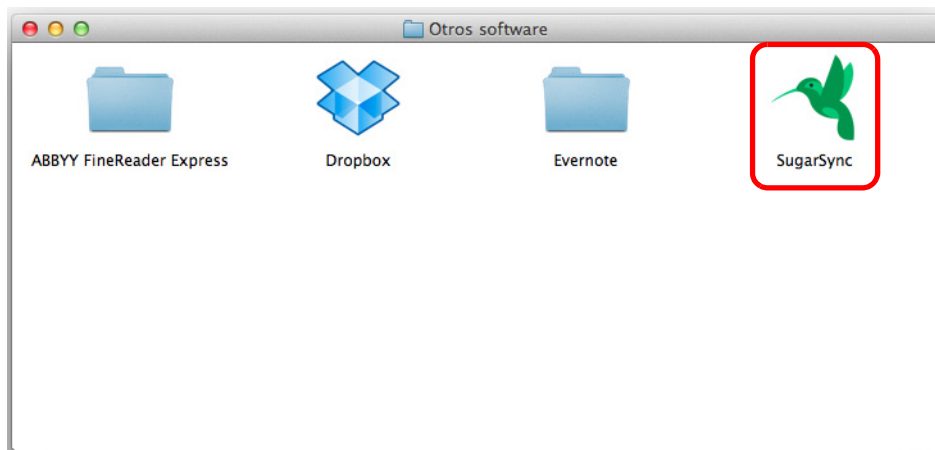
El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap].
- 3. Haga doble clic en el icono [Otros software].**



⇒ Aparecerá la ventana [Otros software].

4. Haga doble clic en el icono [SugarSync].



- ⇒ Se iniciará un explorador web y se abrirá la página web de descarga de SugarSync Manager para Mac.
 Descargue e instale SugarSync Manager para Mac.

5. Cuando la instalación se complete, retire el Setup DVD-ROM de la unidad de disco.

Usando el ScanSnap (para usuarios de Windows)

Este capítulo le explica cómo realizar una digitalización y cómo configurar el ScanSnap Manager en Windows.

Pasos para la operación básica de digitalización.....	116
Usar el ScanSnap con el menú rápido	121
Perfil	207
Operaciones de ScanSnap Folder	219
Crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto ...	225
Configurar ScanSnap Manager.....	270

Pasos para la operación básica de digitalización

Esta sección le explica los pasos para las operaciones de digitalización de documentos usando el ScanSnap.

La explicación de esta sección usa un ejemplo en la cual el menú rápido es usado para los pasos de la operación de digitalización. Estos son los pasos básicos para realizar la digitalización.

Seleccionar un perfil según el documento

Hay algunos botones de perfil que puede usar de acuerdo a las configuraciones de digitalización del documento. Las imágenes digitalizadas con óptimas configuraciones de digitalización pueden ser creadas seleccionado los botones de perfil.

Botones de perfil	Descripción
Botón [Recomendada]	Las configuraciones son [Resolución automática] para [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap y predeterminadas para las demás configuraciones. Se recomienda que seleccione este botón cuando desea digitalizar documentos con una calidad óptima apropiada para el tamaño de papel del documento.
Botón [Compacto]	Las configuraciones son [Normal] (Color/Gris: 150 ppp, Blanco y negro: 300 ppp) para [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap y predeterminadas para las demás configuraciones. Se recomienda seleccionar este botón cuando desea reducir el tamaño del archivo.
Botón [Alta calidad]	Las configuraciones son [Superior] (Color/Gris: 300 ppp, Blanco y negro: 600 ppp) para [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap y predeterminadas para las demás configuraciones. Se recomienda que seleccione este botón cuando desea digitalizar documentos en alta calidad.
Botón [Personalizar]	Las configuraciones predeterminadas son las mismas que las configuraciones de [Recomendada]. Las configuraciones de digitalización pueden ser cambiadas de acuerdo al propósito de la digitalización.

SUGERENCIA

No puede cambiar las configuraciones de los botones [Recomendada], [Compacto] y [Alta calidad]. Si cambia algunas de estas configuraciones de digitalización, el perfil cambiará automáticamente a [Personalizar].

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones de digitalización, consulte "[Cómo ajustar las configuraciones de digitalización](#)" (página 270).

Seleccione un perfil en el siguiente procedimiento:

1. Encienda el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Encender el ScanSnap](#)" (página 47).

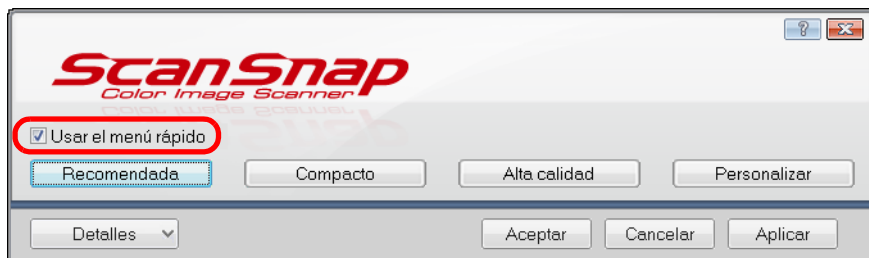
⇒ Se habilitará la digitalización.

2. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

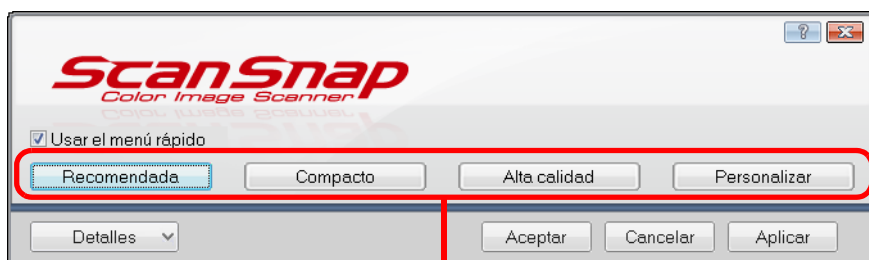
Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

3. Seleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].



4. Haga clic en uno de los botones de perfil.



Botones de perfil

SUGERENCIA

- El botón [Recomendada] es seleccionado predeterminadamente.
- Para obtener detalles acerca de las configuraciones predeterminadas cuando usa el menú rápido, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

5. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Digitalizando

Digitalice un documento en el siguiente procedimiento:

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

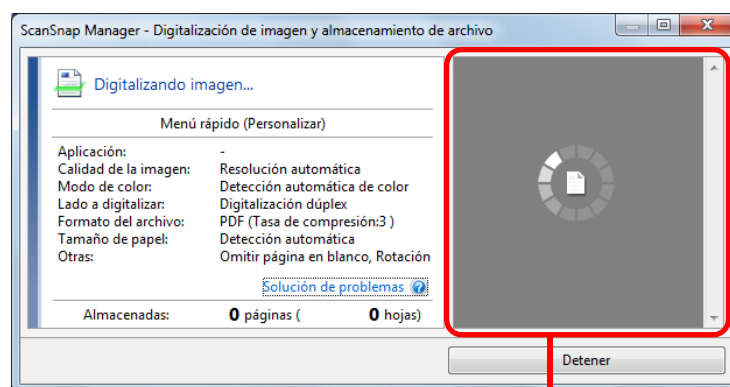
SUGERENCIA

- La configuración del botón [Scan] es [Digitalización dúplex (dos caras)] predeterminadamente. Tenga en cuenta que en ScanSnap Manager, puede cambiar las configuraciones del botón [Scan] al modo [Digitalización simplex (una cara)]. Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar sólo un lado de un documento"](#) (página 225).
- También, podrá iniciar la digitalización desde el menú de clic derecho. Para obtener detalles, consulte ["Menú de clic derecho \(Windows\)"](#) (página 39).

ATENCIÓN

- No conecte o desconecte el ScanSnap y otros dispositivos USB durante la digitalización.
- No cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta) durante la digitalización.
- No cambie de usuario durante la digitalización. El hacerlo podría cancelar la operación de digitalización.
- No permita que el ScanSnap ingrese en modo de suspensión durante la digitalización.

⇒ El botón [Scan] del ScanSnap parpadea de color azul durante la digitalización. Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



Previsualizar

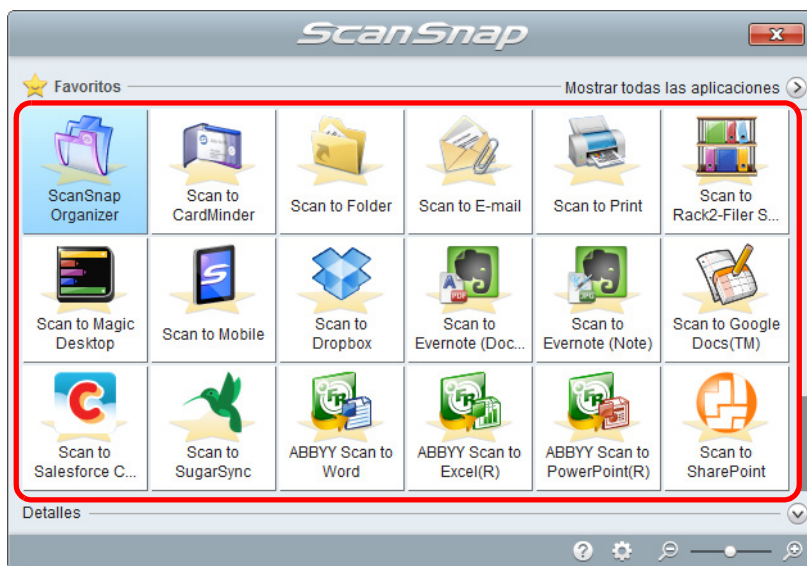
Si digitaliza más de un documento, en el área de previsualización se visualizarán las imágenes digitalizadas en miniaturas. Hasta 150 miniaturas serán visualizadas.

SUGERENCIA

Pulse el botón [Detener] para cancelar la digitalización del documento. Para obtener detalles, consulte ["Detener la digitalización"](#) (página 120).

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.

3. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



⇒ La aplicación seleccionada será iniciada.

Para obtener detalles acerca de cada aplicación, consulte ["Usar el ScanSnap con el menú rápido"](#) (página 121).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

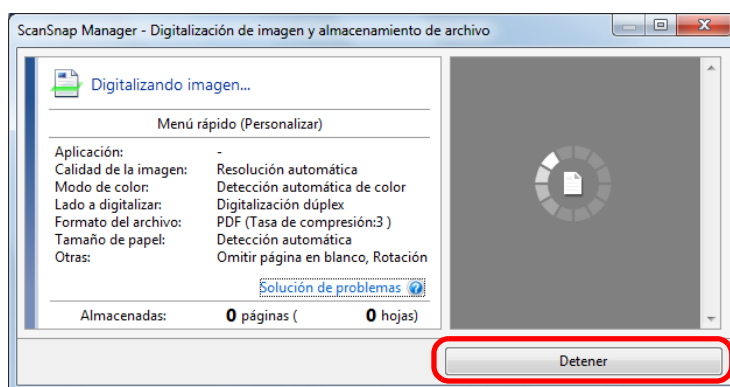
- El tamaño de la imagen reproducida podría diferir un poco del tamaño del documento original.
 - Al realizar una digitalización pulsando el botón [Scan] del ScanSnap mientras una de las siguientes aplicaciones está activa (con la ventana de la aplicación al frente y seleccionada en la barra de tareas) automáticamente se iniciará el enlace entre ScanSnap Manager y la aplicación:
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder (se enlaza sólo cuando el documento es de tamaño tarjeta de visita)
 - Rack2-Filer Smart versión de prueba
 - Rack2-Filer Smart (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado)
 - Magic Desktop versión de prueba
 - Magic Desktop (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado)
 - Scan to Mobile
- Para obtener detalles, consulte ["Acerca del enlace automático con las aplicaciones"](#) (página 278).
- Se puede cambiar el modo de visualización y el orden de visualización de los iconos del menú rápido. Para obtener detalles, consulte ["Configuraciones del menú rápido"](#) (página 273).

Detener la digitalización

Puede detener una digitalización en progreso en caso que esté digitalizando un documento equivocado o el lado equivocado de un documento.

Detenga la digitalización realizando el siguiente procedimiento:

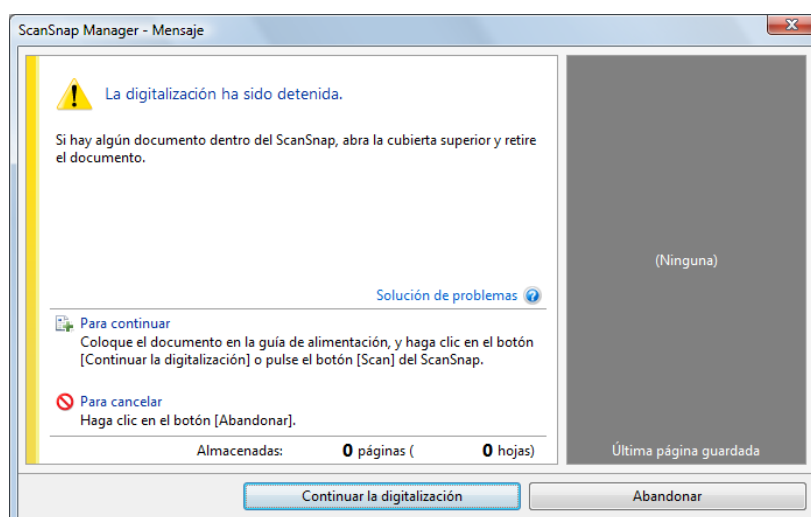
1. Haga clic en el botón [Detener] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] cual aparece durante la digitalización.



SUGERENCIA

Retire todos los documentos del ScanSnap después de detener la digitalización. Para obtener detalles acerca de cómo retirar los documentos, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

⇒ La siguiente ventana aparecerá cuando la digitalización se detenga.



2. Haga clic en el botón [Abandonar].

Para continuar digitalizando, haga clic en el botón [Continuar la digitalización] o pulse el botón [Scan] del ScanSnap después de colocar otro documento en el ScanSnap.

Usar el ScanSnap con el menú rápido



El menú rápido le permite usar el ScanSnap inmediatamente aunque sea la primera vez que lo usa.

Seleccione un icono del menú rápido para realizar las siguientes operaciones deseadas:

- Usar imágenes digitalizadas (→ [página 121](#))
- Enlace con aplicaciones (→ [página 122](#))
- Enlace con servicios en la nube (→ [página 124](#))

Usar imágenes digitalizadas

Compartir con otras personas los archivos de los documentos digitalizados.



Scan to Folder

Guarda la imagen digitalizada directamente en una carpeta compartida de una red después de digitalizar, comparte la imagen digitalizada con otros y les informa la ruta de la carpeta de almacenamiento por medio de un mensaje de correo electrónico creado automáticamente con la ruta indicada.

Enviar archivos de documento a participantes de una reunión vía correo electrónico.



Scan to E-mail

Envía un mensaje de correo electrónico a otros con el archivo de la imagen digitalizada adjuntado.

Usar una impresora en lugar de una fotocopidora, para realizar las copias de los documentos.



Scan to Print

Imprime la imagen digitalizada con una impresora.

Guardar los documentos digitalizados en un dispositivo móvil.



Scan to Mobile (*)

Guarda la imagen digitalizada en un dispositivo móvil conectado al ordenador. Puede acceder a los archivos guardados a través del enlace con una aplicación que pueda visualizar los archivos PDF o JPEG.

Convertir catálogos y folletos en datos digitales y guardarlos.



Scan to Picture Folder

Guarda las imágenes digitalizadas de los catálogos y folletos directamente en su carpeta Imágenes.

Enlazar con aplicaciones

Organizar y administrar los archivos de los documentos digitalizados.



ScanSnap Organizer

Guarda las imágenes digitalizadas en una carpeta especificada de ScanSnap Organizer, permitiéndole organizar y administrar las imágenes digitalizadas en ScanSnap Organizer.

Se visualiza cuando ScanSnap Organizer se encuentra instalado.

Archivar y organizar una gran cantidad de tarjetas de visita.



CardMinder

Puede almacenar y administrar las tarjetas de visita en CardMinder.

Se visualiza cuando CardMinder se encuentra instalado.

Convertir los documentos de papel en datos digitales para administrarlos y organizarlos convenientemente (Rack2-Filer Smart).



Scan to Rack2-Filer Smart

Guarda las imágenes digitalizadas como archivos PDF en Rack2-Filer Smart para administrarlos y organizarlos.

Es visualizado cuando Rack2-Filer Smart versión de prueba o Rack2-Filer Smart (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado) está instalado.

Convertir los documentos de papel en datos digitales para administrarlos y organizarlos convenientemente (Magic Desktop).



Scan to Magic Desktop

Guarda las imágenes digitalizadas en Magic Desktop para administrarlas y organizarlas.

Es visualizado cuando Magic Desktop versión de prueba o Magic Desktop (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado) está instalado.

Citar el texto de los documentos de papel cuando no quiere introducirlo.



ABBYY Scan to Word,



ABBYY Scan to Excel(R),



ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Puede reconocer el texto de la imagen digitalizada y convertirlo en un documento Word, Excel o PowerPoint.

Aparece cuando ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o más reciente) está instalado.

Compartir documentos digitalizados a través del enlace con SharePoint.



Scan to SharePoint

Guardar la imagen digitalizada en SharePoint.

Se visualiza cuando Scan to Microsoft SharePoint está instalado.

Enlazar con servicios en la nube

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Dropbox.



Scan to Dropbox

Guarda los archivos de imagen digitalizados en su carpeta de Dropbox.
Se visualiza cuando Dropbox para Windows 1.1.45 o más reciente está instalado.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Guarda los archivos PDF en Evernote.
Se visualiza cuando Evernote para Windows 3.5 o más reciente está instalado.

Administrar notas escritas a mano a través del enlace con Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Guarda los archivos JPEG en Evernote.
Se visualiza cuando Evernote para Windows 3.5 o más reciente está instalado.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Google Docs.



Scan to Google Docs(TM) (*)

Guarda los archivos PDF en Google Docs.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter (*)

Publica los archivos de imagen digitalizados en Salesforce Chatter y puede administrarlos con Salesforce CRM.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con SugarSync.



Scan to SugarSync

Guarda los archivos de imagen digitalizados en su carpeta de SugarSync.
Se visualiza cuando SugarSync Manager para Windows 1.9.28 o más reciente está instalado.

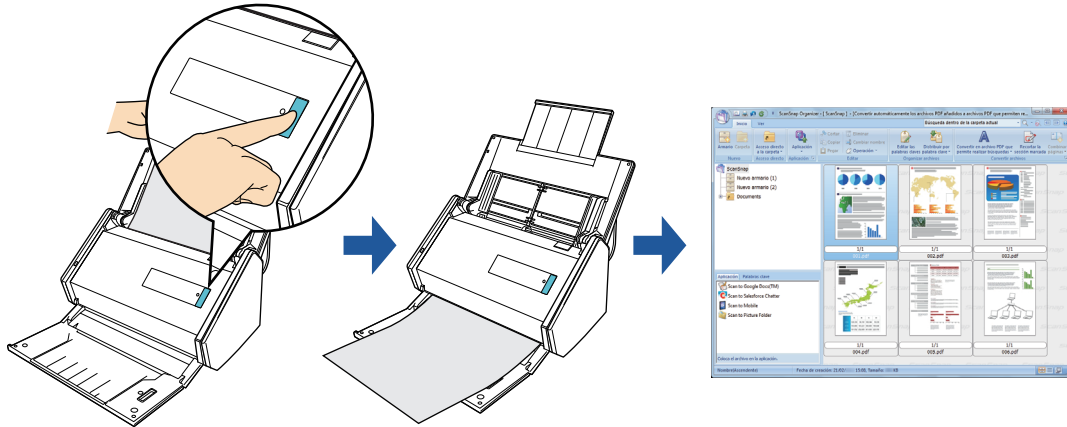
- * : visualizado cuando .NET Framework 3.0 está instalado.
Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 está incluido también en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) actualizando su Windows.
Si .NET Framework 4 o más reciente está ya instalado, también necesita instalar .NET Framework 3.0 por separado debido a que .NET Framework 3.0 no está incluido en .NET Framework 4 o en una versión más reciente.

A continuación se muestran las explicaciones acerca de cómo usar el menú rápido.

Guardar datos en ScanSnap Organizer

Esta sección le explica cómo guardar el archivo de imagen digitalizado en ScanSnap Organizer.

Puede usar ScanSnap Organizer para visualizar los datos de imagen sin tener necesidad de abrirlos, crear carpetas y categorizarlos de la manera deseada.



SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Manager puede enlazarse con ScanSnap Organizer automáticamente. Para obtener detalles, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 278).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



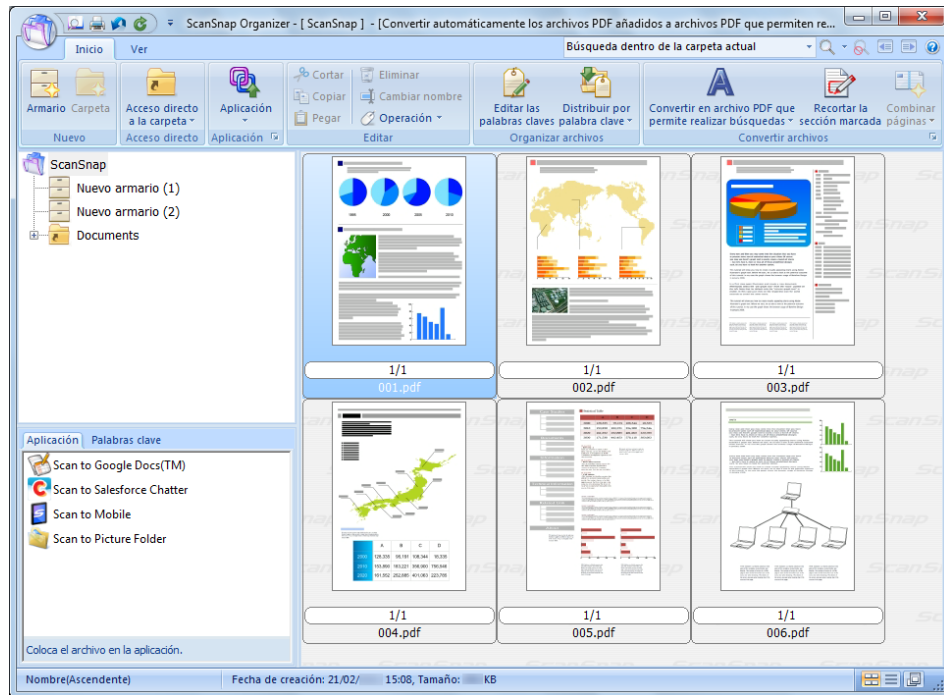
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que ScanSnap Organizer se enlace antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [ScanSnap Organizer]



⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Organizer].

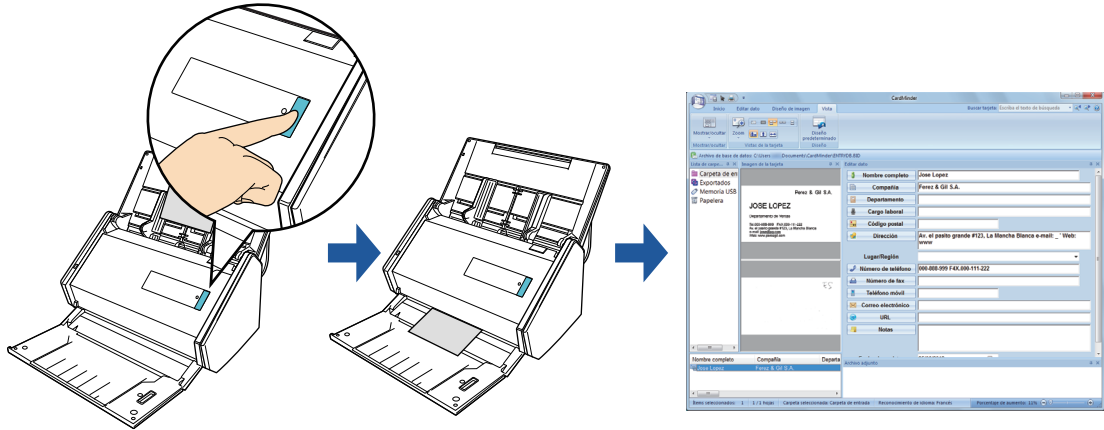


SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las funciones de ScanSnap Organizer y cómo usarlo, consulte Guía del usuario de ScanSnap Organizer y la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Almacenar tarjetas de visita en CardMinder

Esta sección le explica cómo almacenar imágenes de tarjetas de visita y la información relacionada en CardMinder.



ATENCIÓN

- Las páginas en blanco no serán eliminadas aunque seleccione [Eliminar las páginas en blanco] cuando almacene las imágenes digitalizadas de las tarjetas de visita en CardMinder.
- Datos de hasta 1.000 páginas, incluyendo páginas en blanco, pueden ser almacenadas en CardMinder a la vez.

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 207\)](#).
- ScanSnap Manager puede enlazarse con CardMinder automáticamente. Para obtener detalles, consulte ["Acerca del enlace automático con las aplicaciones" \(página 278\)](#).

Procedimientos

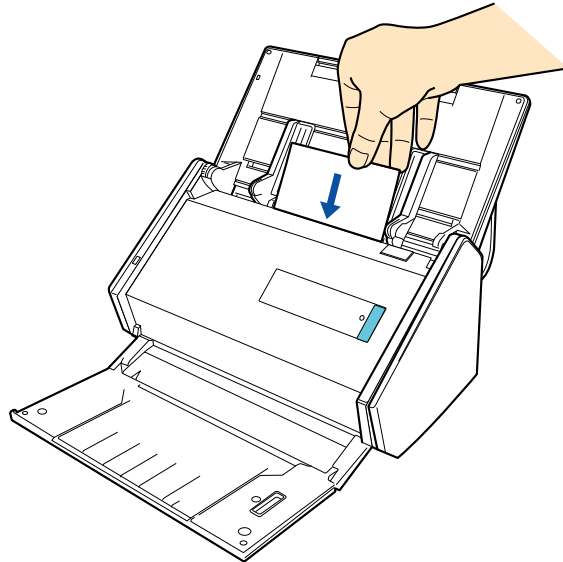
SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte ["Pasos para la operación básica de digitalización"](#) (página 116).

1. Coloque una tarjeta de visita en el ScanSnap.

- Coloque la tarjeta de visita de manera que el lado frontal toque la bandeja de entrada al ADF (cubierta).
- Para digitalizar varias tarjetas de visita, coloque las tarjetas en una pila.
- No deje espacio entre las guías laterales y las tarjetas de visita.



2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Resolución automática] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap. ScanSnap Manager no puede enlazarse con CardMinder cuando [Excelente] se encuentra configurado en [Calidad de la imagen].

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



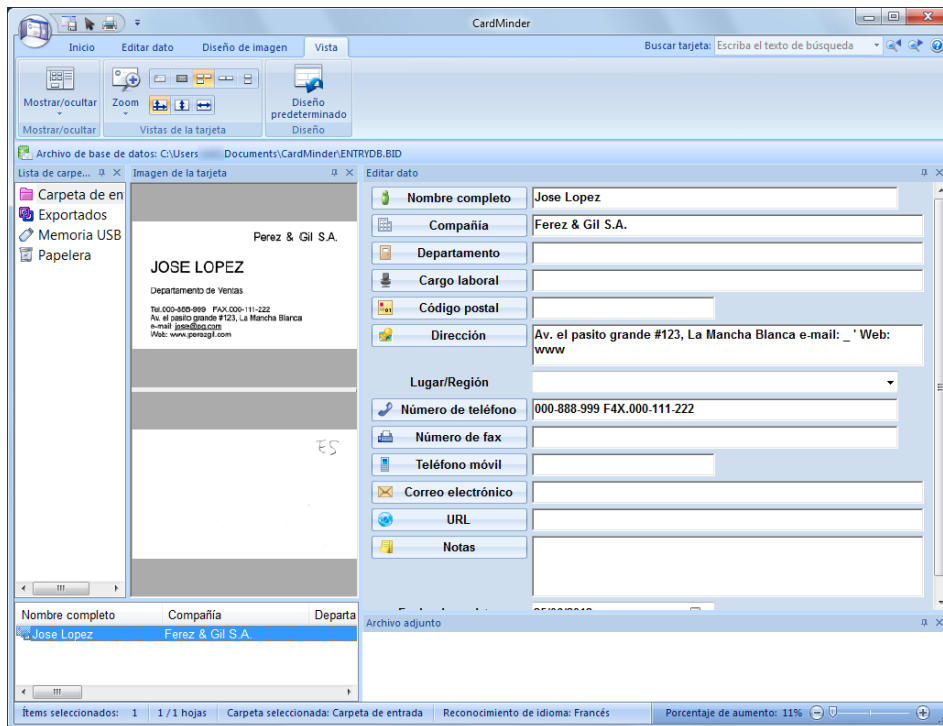
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con CardMinder antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to CardMinder] .

⇒ Aparecerá la ventana [CardMinder].

4. Verifique la imagen de la tarjeta digitalizada y el resultado del reconocimiento de texto.



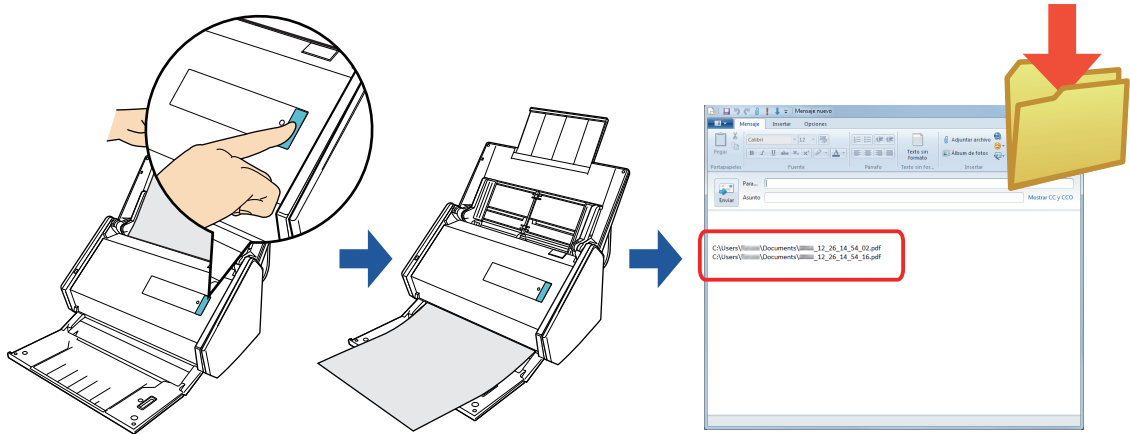
SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las funciones de CardMinder y cómo usarlo, consulte Guía del usuario de CardMinder y la Ayuda de CardMinder.

Guardar datos en una carpeta especificada

Esta sección le explica cómo guardar el archivo de imagen digitalizado en una carpeta especificada.

Puede guardar el archivo de imagen digitalizado en una carpeta compartida de una red y compartirlo con otros. Además, podrá informar a otras personas acerca de la carpeta de almacenamiento por medio de un mensaje de correo electrónico creado automáticamente con la ruta indicada.



SUGERENCIA

- El programa de correo electrónico predeterminado es usado como el programa de correo electrónico a enlazar.
Es posible que el programa de correo electrónico no pueda enlazarse correctamente con ScanSnap Manager aunque sea el programa predeterminado. En dicho caso, póngase en contacto con el fabricante del software del correo electrónico.
Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones de los programas de correo electrónico, consulte ["Configuraciones del programa de correo electrónico"](#) (página 137).
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil"](#) (página 207).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.

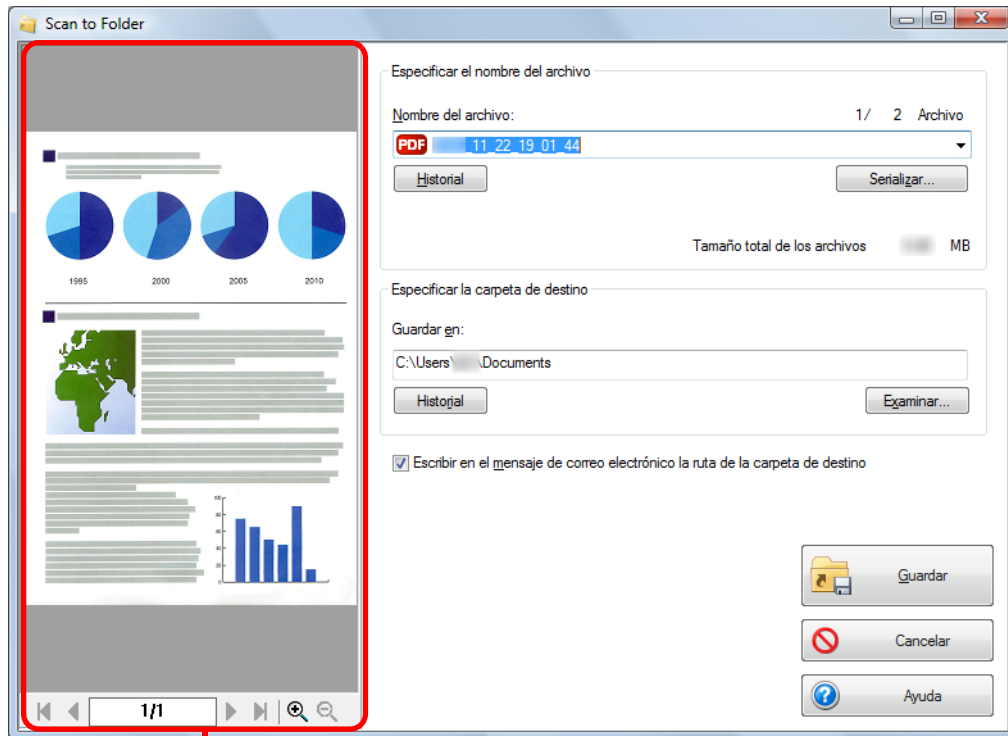


3. Haga clic en el icono [Scan to Folder] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Folder].

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Folder], podrá cambiar los nombres de archivos, carpetas de almacenamiento y especificar si desea escribir o no en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de almacenamiento para notificar a otras personas. Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Folder], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN

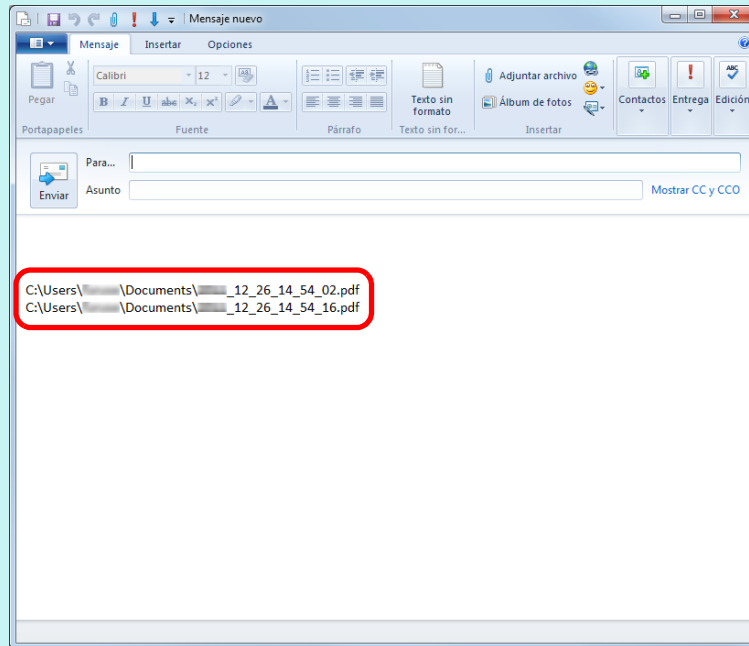
- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Folder] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Folder] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Folder].

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ El archivo de la imagen digitalizada es guardado en la carpeta especificada.

SUGERENCIA

Cuando selecciona la casilla de selección [Escribir en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de destino] en la ventana [Scan to Folder], aparecerá una ventana nueva listando la ruta de la carpeta de almacenamiento donde el archivo se encuentra guardado.



Configuraciones del programa de correo electrónico

Ajuste las configuraciones del programa de correo electrónico realizando el siguiente procedimiento:

Windows 8

- 1. Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Establecer programas predeterminados] ubicado en [Programas predeterminados].**
⇒ Aparecerá la ventana [Establecer programas predeterminados].
- 2. Seleccione un programa de correo electrónico a enlazar con ScanSnap Manager desde [Programas].**
- 3. Seleccione [Establecer este programa como predeterminado] y haga clic en el botón [Aceptar].**

Windows 7/Windows Vista

- 1. Seleccione el menú [Inicio] → [Programas predeterminados] → [Establecer programas predeterminados].**
⇒ Aparecerá la ventana [Establecer programas predeterminados].
- 2. Seleccione un programa de correo electrónico a enlazar con ScanSnap Manager desde [Programas].**
- 3. Seleccione [Establecer este programa como predeterminado] y haga clic en el botón [Aceptar].**

Windows XP

El programa de correo electrónico seleccionado en Internet Explorer, menú [Herramientas] → [Opciones de Internet] → ficha [Programas] → lista desplegable [Correo electrónico] será usado para enlazar con ScanSnap Manager.

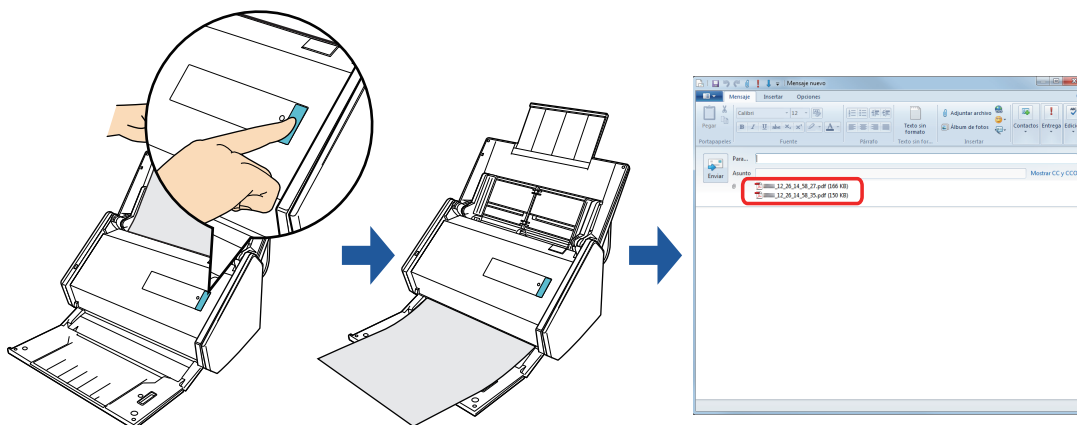
Si no se ha seleccionado ningún programa de correo electrónico, seleccione uno para enlazar con ScanSnap Manager en la lista desplegable [Correo electrónico]. Los programas de correo electrónico que no pueden ser seleccionados aquí no podrán ser configurados para enlazar con ScanSnap Manager.

Programas de correo electrónico probados

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2013/2010/2007/2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird versión 17.0.2

Adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico

Esta sección le explica cómo adjuntar el archivo de la imagen digitalizada a un mensaje de correo electrónico.



SUGERENCIA

- El programa de correo electrónico predeterminado es usado como el programa de correo electrónico a enlazar. Es posible que el programa de correo electrónico no pueda enlazarse correctamente con ScanSnap Manager aunque sea el programa predeterminado. En dicho caso, póngase en contacto con el fabricante del software del correo electrónico. Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones de los programas de correo electrónico, consulte ["Configuraciones del programa de correo electrónico"](#) (página 137).
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil"](#) (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte ["Operaciones de ScanSnap Folder"](#) (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

ATENCIÓN

Puede adjuntar hasta diez archivos en un mensaje de correo electrónico.

Cuando digitaliza más de un documento con las configuraciones de digitalización mostradas a continuación, se crearán varios archivos. Preste atención al número de documentos a digitalizar:



- Formato del archivo: JPEG (*.jpg)
- La casilla [Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)] es seleccionada

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to E-mail], mueva el puntero del ratón sobre

el icono [Scan to E-mail] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 143).

3. Haga clic en el icono [Scan to E-mail] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to E-mail].

SUGERENCIA

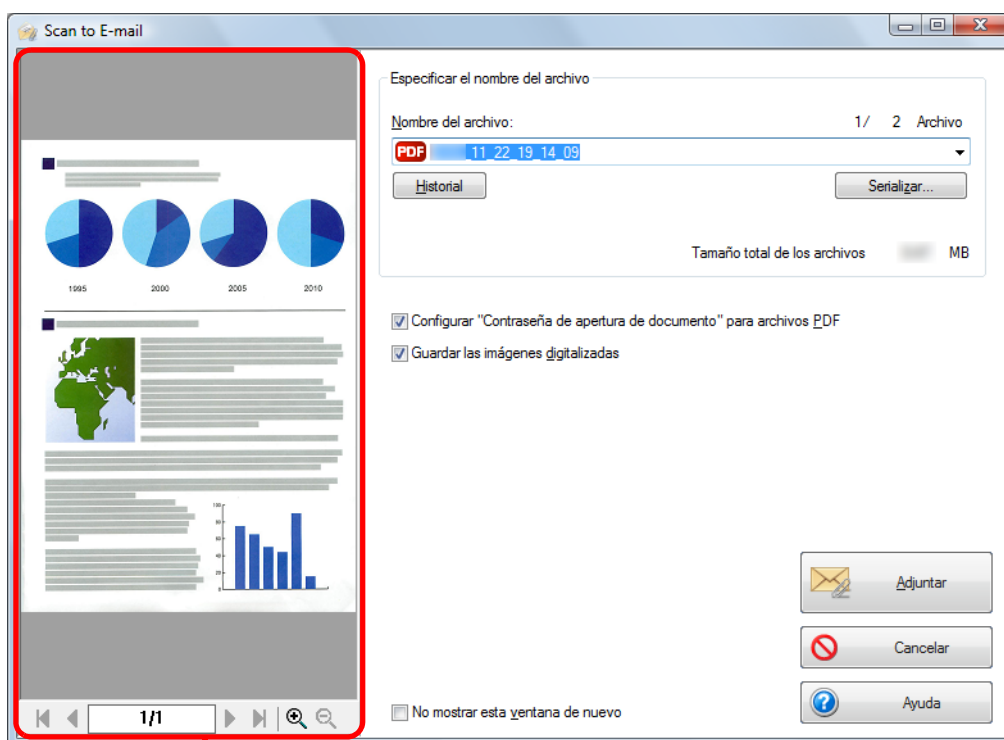
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to E-mail]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to E-mail], aparecerá una nueva ventana de mensaje con el archivo adjunto.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "Preferencias" (página 143).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to E-mail], podrá cambiar el nombre de archivo, especificar si desea establecer o no una "Contraseña de apertura de documento" y guardar la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes] después de enviarla por correo electrónico.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to E-mail], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



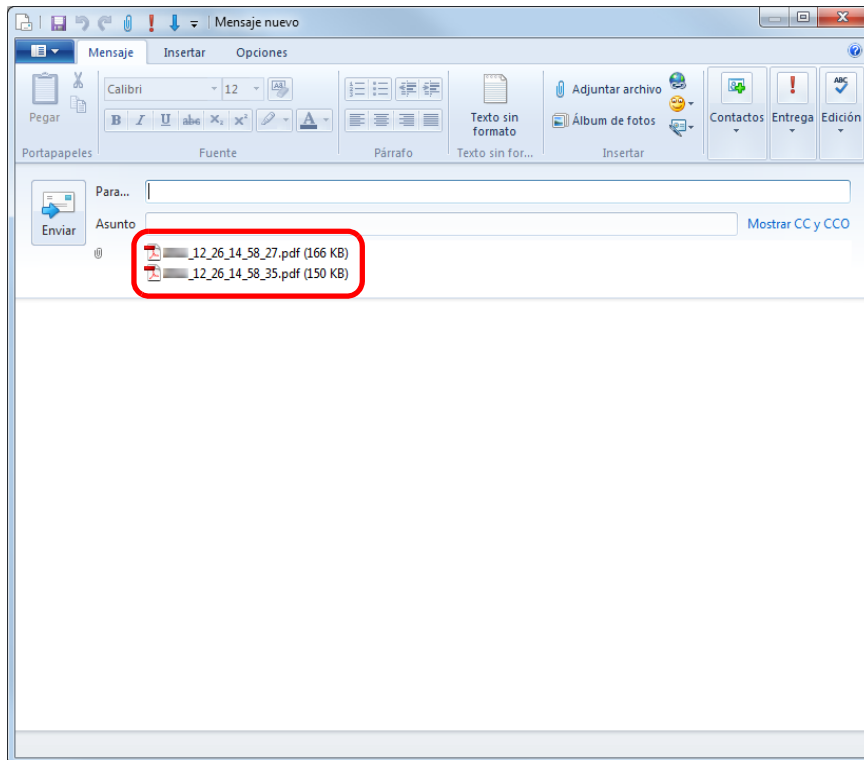
Previsualizar

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después de que se visualice el menú rápido y antes de que se cierre la ventana [Scan to E-mail]. Cierre la ventana [Scan to E-mail] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de que el menú rápido se haya visualizado y antes de cerrar la ventana [Scan to E-mail].

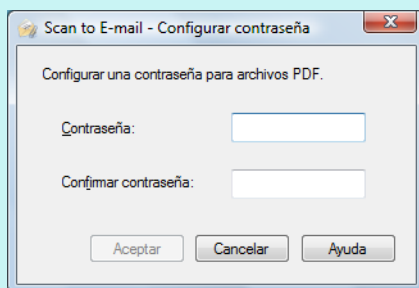
5. Haga clic en el botón [Adjuntar].

⇒ Aparecerá una ventana de mensaje con el archivo adjunto.



SUGERENCIA

Cuando se selecciona la casilla de selección [Configurar "Contraseña de apertura de documento" para archivos PDF] en la ventana [Scan to E-mail - Opciones] o en la ventana [Scan to E-mail], haga clic en el botón [Adjuntar] para la visualizar la ventana [Scan to E-mail - Configurar contraseña].




Introduzca una contraseña y luego haga clic en el botón [Aceptar].

Si hace clic en el botón [Cancelar], un mensaje de confirmación aparecerá para continuar con el proceso sin ninguna contraseña. Si no necesita establecer una contraseña de apertura de documento, haga clic en el botón [Sí].

Preferencias

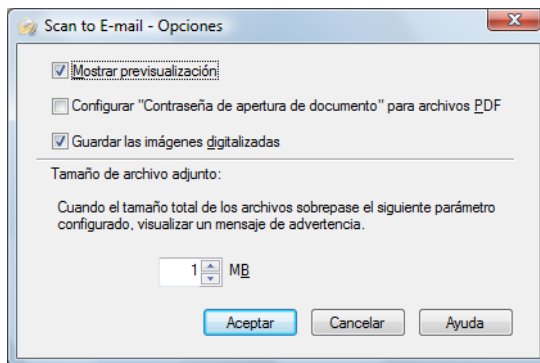
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to E-mail].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to E-mail]  , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to E-mail - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

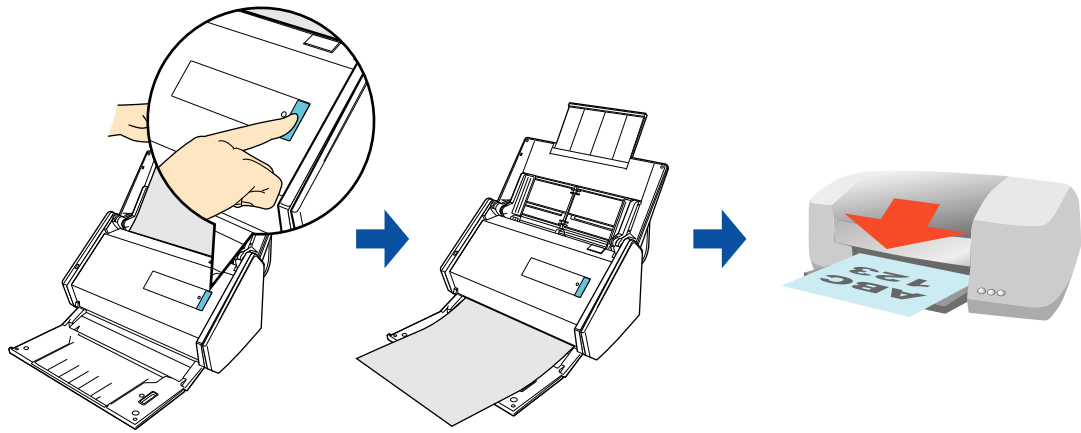
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to E-mail - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to E-mail - Opciones].

Usar el ScanSnap como fotocopidora

Esta sección le explica cómo imprimir la imagen digitalizada por medio de una impresora. Cuando una impresora enlaza con ScanSnap Manager, el ScanSnap puede ser usado como una fotocopidora.



ATENCIÓN

- Tenga en cuenta que las sombras de alrededor de los bordes del documento podrían aparecer en la imagen reproducida, de acuerdo al método de digitalización y las condiciones del papel. Si imprime dicha imagen, la imagen impresa también podría tener estas líneas.
- La imagen digitalizada será impresa en una resolución de 150 ppp sin importar de la configuración especificada en [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando].

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Print], mueva el puntero del ratón sobre

el icono [Scan to Print] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 147).

3. Haga clic en el icono [Scan to Print] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Print].

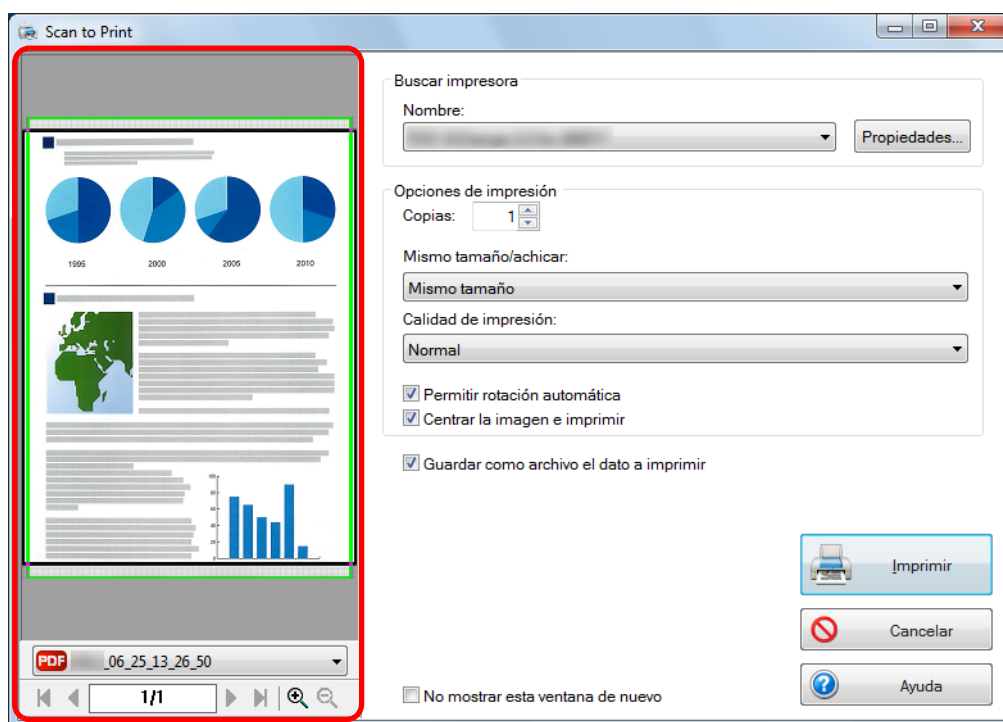
SUGERENCIA

Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Print]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Print], la impresión es realizada directamente. Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 147).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Print], puede especificar la impresora a usar, el número de copias y el tamaño en que la imagen digitalizada será impresa, y si desea guardar o no la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes].

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Print], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Print] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Print] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Print].

5. Haga clic en el botón [Imprimir].

⇒ La imagen digitalizada es impresa.

Preferencias

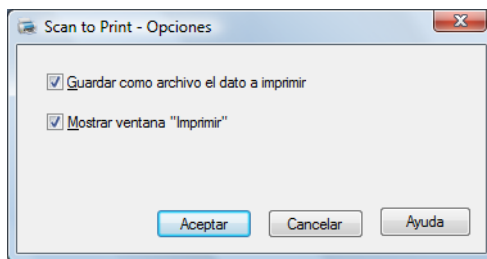
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Print].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Print]  , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Print - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

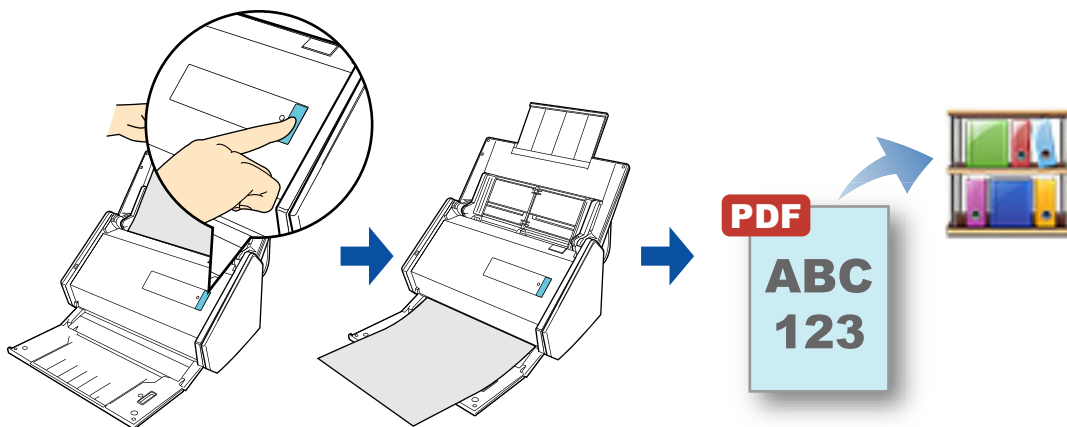
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Print - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Print - Opciones].**

Guardar datos en Rack2-Filer Smart

Esta sección le explica acerca de cómo guardar los datos de imagen convertidos en archivos PDF en Rack2-Filer Smart versión de prueba o Rack2-Filer Smart (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado).



ATENCIÓN

- Se necesita Rack2-Filer Smart versión de prueba o Rack2-Filer Smart (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado) para usar esta función.
Rack2-Filer Smart es una aplicación que convierte documentos de papel y documentos electrónicos en archivos PDF y los administra en un ordenador. Podrá administrar los documentos archivándolos, almacenándolos en un estante y viéndolos como si estuviera hojeando un libro.
- Las siguientes configuraciones de ScanSnap Manager están deshabilitadas cuando la imagen digitalizada es guardada en Rack2-Filer Smart:
 - Cambiar el nombre del archivo después de digitalizarlo
 - Color compresión alta

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).
- ScanSnap Manager puede enlazarse con Rack2-Filer Smart automáticamente. Para obtener detalles, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 278).

Procedimientos

ATENCIÓN

Cuando realiza una digitalización seleccionando [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, no podrá guardar la imagen en Rack2-Filer Smart.

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Rack2-Filer Smart], mueva el puntero del

ratón sobre el icono [Scan to Rack2-Filer Smart] , y luego haga clic en .

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 151).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde la imagen digitalizada en Rack2-Filer Smart antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to Rack2-Filer Smart] .

⇒ Rack2-Filer Smart se inicia, y el archivo PDF creado por el ScanSnap es guardado en Rack2-Filer Smart.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de cómo usar Rack2-Filer Smart, consulte la Guía del usuario de Rack2-Filer Smart.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Rack2-Filer Smart].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Rack2-Filer Smart]

, y luego haga clic en .

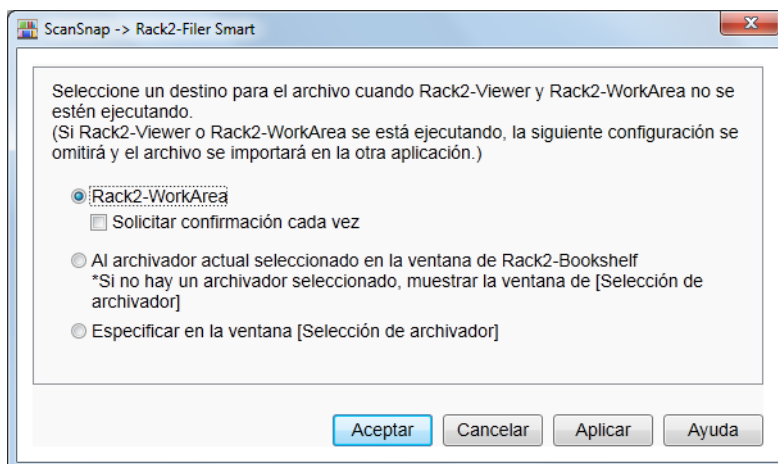
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart].

2. Cambie las configuraciones.

En esta ventana, especifique el lugar de almacenamiento de la imagen digitalizada.

Para obtener detalles acerca de la ventana [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart], consulte la

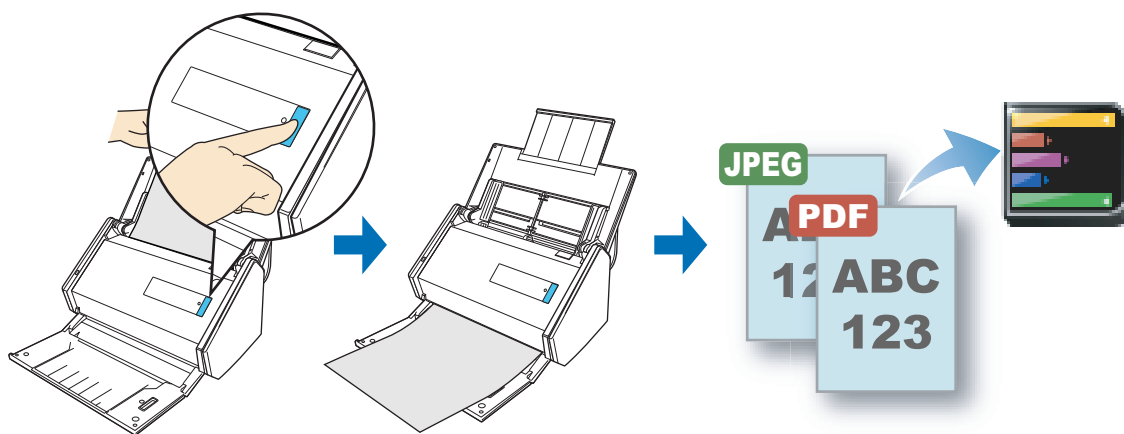
Ayuda de la ventana Rack2-Bookshelf. Para visualizar la Ayuda de la ventana Rack2-Bookshelf, haga clic en el botón [Ayuda] en la ventana [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart].

Guardar datos en Magic Desktop

Esta sección le explica acerca de cómo guardar los datos de imagen convertidos en archivos PDF o JPEG en Magic Desktop versión de prueba o Magic Desktop (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado).



ATENCIÓN

- Se necesita Magic Desktop versión de prueba o Magic Desktop (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado) para usar esta función.
Magic Desktop es una aplicación para organizar información. Puede asociar las imágenes digitalizadas desde el ScanSnap o notas e imágenes creadas en un dispositivo móvil en varios grupos de trabajo o personales, administrarlos, y guardarlos en Rack2-Filer Smart. Magic Desktop también puede enlazarse con Facebook.
- Las siguientes configuraciones de ScanSnap Manager están deshabilitadas cuando la imagen digitalizada es guardada en Magic Desktop:
 - Cambiar el nombre del archivo después de digitalizarlo
 - Color compresión alta

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).
- ScanSnap Manager puede enlazarse con Magic Desktop automáticamente. Para obtener detalles, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 278).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde la imagen digitalizada en Magic Desktop antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to Magic Desktop] .

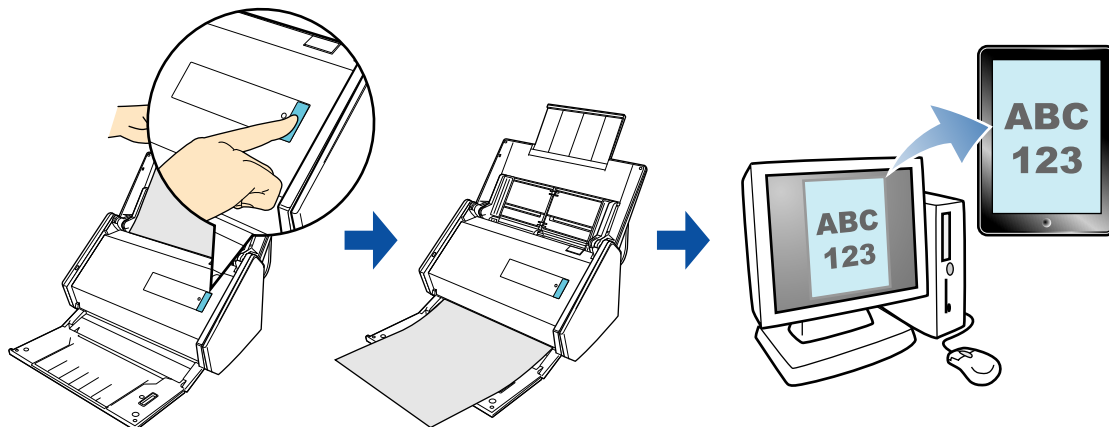
⇒ Magic Desktop se iniciará, y la imagen digitalizada creada por el ScanSnap es guardada en Magic Desktop.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca cómo usar Magic Desktop, consulte la guía de Magic Desktop.

Guardar los datos en un dispositivo móvil

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en un dispositivo móvil.



ATENCIÓN

- Sólo se puede conectar un dispositivo móvil al ordenador.
- Necesita tener .NET Framework 3.0 instalado para poder usar esta función. Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 está incluido también en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) actualizando su Windows. Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 también está incluido en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) para actualizar Windows.
- Necesita tener ScanSnap Connect Application instalado en el dispositivo móvil para poder usar esta función. Descargue ScanSnap Connect Application para el dispositivo móvil desde una de las tiendas de aplicación, tal como iTunes, App Store o Google Play. Para obtener información acerca del sistema operativo que es compatible con ScanSnap Connect Application, visite la siguiente página web:
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>
- El máximo número de archivos de imagen digitalizados y el tamaño de archivo que pueden ser guardados en un dispositivo móvil a la vez es el siguiente:
 - Número de archivos: hasta 100
 - Tamaño de archivo: 2048 MB

SUGERENCIA

- Conectando el ScanSnap y el dispositivo móvil vía la LAN inalámbrica, puede guardar las imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil sin pasar por un ordenador. Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones, consulte "[Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica](#)" (página 52).
- Cuando inicia por primera vez [Scan to Mobile], aparecerá un mensaje. Cuando [Scan to Mobile] está en ejecución, un icono es visualizado en el área de notificación. Para obtener detalles, consulte "[Antes de usar \[Scan to Mobile\]](#)" (página 156).
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).

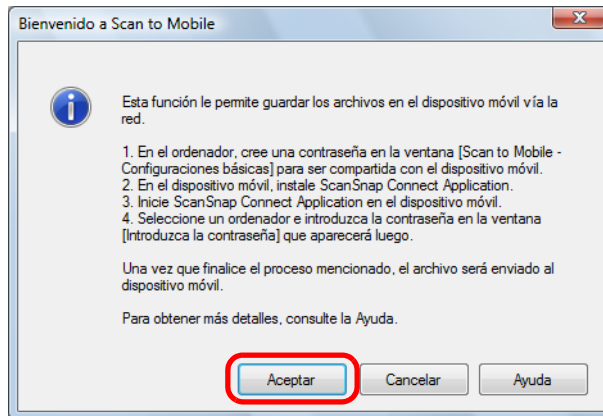
Esta sección describe los procedimientos básicos y los procedimientos para el enlace automático con las aplicaciones.

- Procedimientos (→ [página 158](#))
- Enlace automático (→ [página 161](#))

Antes de usar [Scan to Mobile]

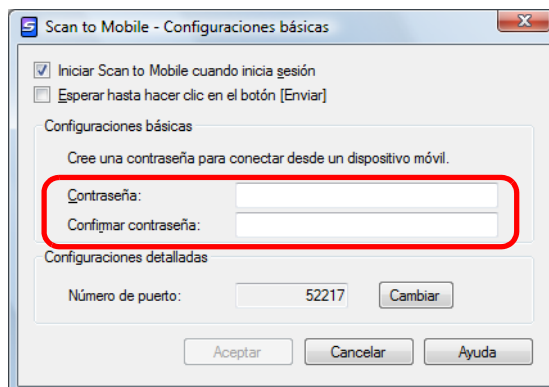
Primer inicio

- Es posible que una alerta de firewall sea visualizada. Si visualiza la alerta, seleccione los botones [Permitir acceso] o [Desbloquear] para continuar con el proceso.
- Aparecerá el siguiente mensaje. Haga clic en el botón [Aceptar] para abrir la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas].




En la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], introduzca la contraseña para conectarse al dispositivo móvil.





Para obtener detalles acerca de otros ítems de configuración, consulte la Ayuda de Scan to Mobile.



Icono [Scan to Mobile]

Si [Scan to Mobile] está en ejecución, haga clic en  ubicado en el área de notificación para visualizar el icono [Scan to Mobile] en el menú visualizado.

El icono [Scan to Mobile] muestra el estado de comunicación entre el ordenador y el dispositivo móvil. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado	Icono [Scan to Mobile]
Esperando	
Listo	
Enviando	
Error de envío	
Denegado	

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).


2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Mobile], mueva el puntero del ratón sobre



el icono [Scan to Mobile], y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 163).

ATENCIÓN

- Si [Scan to Mobile] ya se ha iniciado y está activo (con la aplicación seleccionada en la barra de tareas y la ventana [Scan to Mobile] en frente), ScanSnap Manager se enlazaré automáticamente con [Scan to Mobile] y el menú rápido no aparecerá. Para visualizar el menú rápido, minimice primero la ventana [Scan to Mobile] y luego intente digitalizar de nuevo.
- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con [Scan to Mobile] antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to Mobile] .

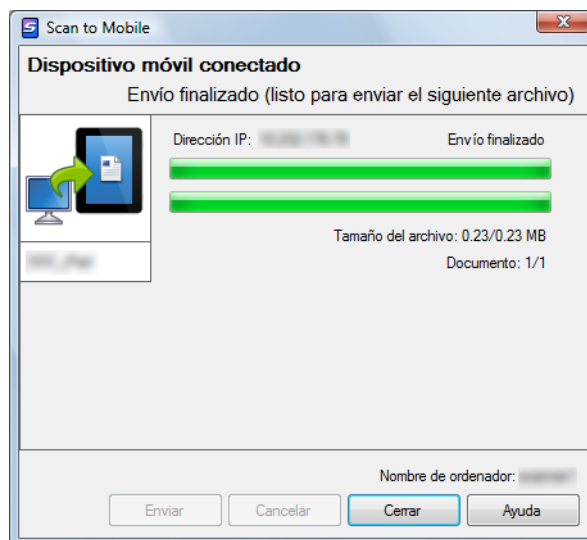
⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile].



4. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

⇒ Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador, mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador. Luego, la imagen digitalizada será enviada al dispositivo móvil.



SUGERENCIA

- Si selecciona la casilla de selección [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] de la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], aparecerá el botón [Enviar] en la ventana [Scan to Mobile]. Haga clic en el botón [Enviar] para enviar la imagen al dispositivo móvil.
- Para obtener detalles acerca de las características de ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles y cómo usarlo, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.

SUGERENCIA

La ventana [Scan to Mobile] se cierra automáticamente cuando el dispositivo móvil es desconectado del ordenador.

Enlace automático

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de las características de ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles y cómo usarlo, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.
- Para obtener detalles acerca del enlace automático con las aplicaciones activas, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 278).

- 1. Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Scan to Mobile] ubicado en [ScanSnap Manager]).**

⇒ Aparecerá el icono Scan to Mobile  en el área de notificación.

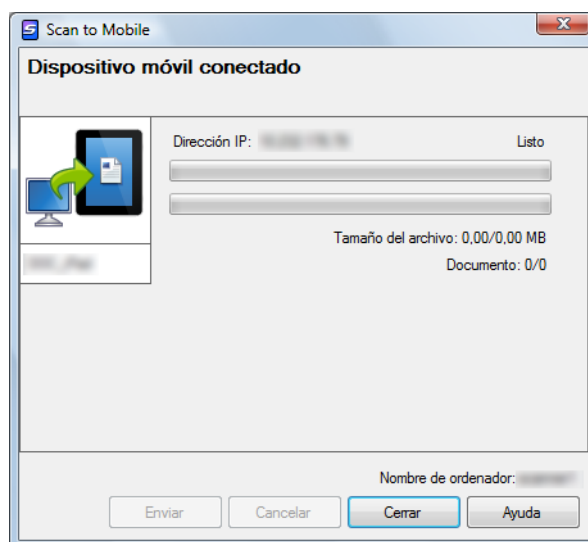


- 2. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.**

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en su ordenador.

Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador, mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador.



3. Coloque el documento en el ScanSnap.

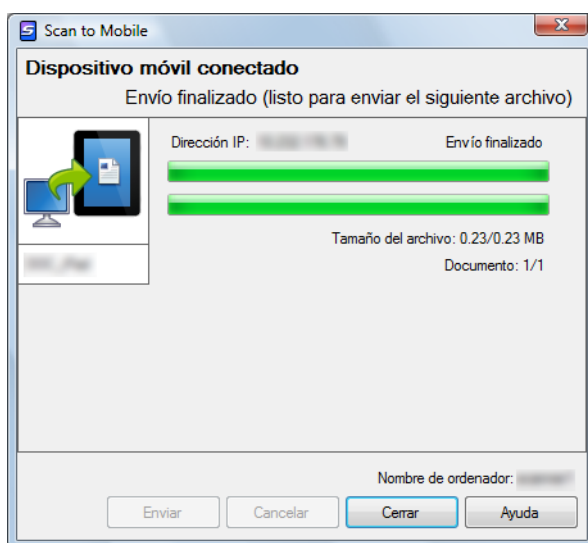
Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

4. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

ATENCIÓN

Para habilitar el enlace automático con Scan to Mobile, pulse el botón [Scan] del ScanSnap e inicie una digitalización mientras Scan to Mobile está activo (cuando esta aplicación está actualmente seleccionada en la barra de tareas y la ventana [Scan to Mobile] aparecerá al frente).

⇒ Las imágenes digitalizadas serán enviadas al dispositivo móvil desde el ordenador cuando finalice la digitalización.



SUGERENCIA

Si selecciona la casilla de selección [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] de la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], aparecerá el botón [Enviar] en la ventana [Scan to Mobile]. Haga clic en el botón [Enviar] para enviar la imagen al dispositivo móvil.



5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.

SUGERENCIA

La ventana [Scan to Mobile] se cierra automáticamente cuando el dispositivo móvil es desconectado del ordenador.

Preferencias

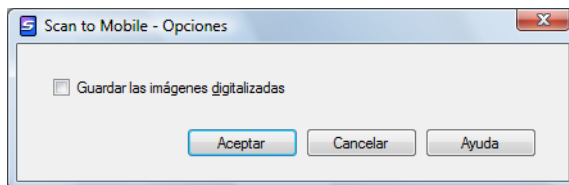
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Mobile].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Mobile] , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

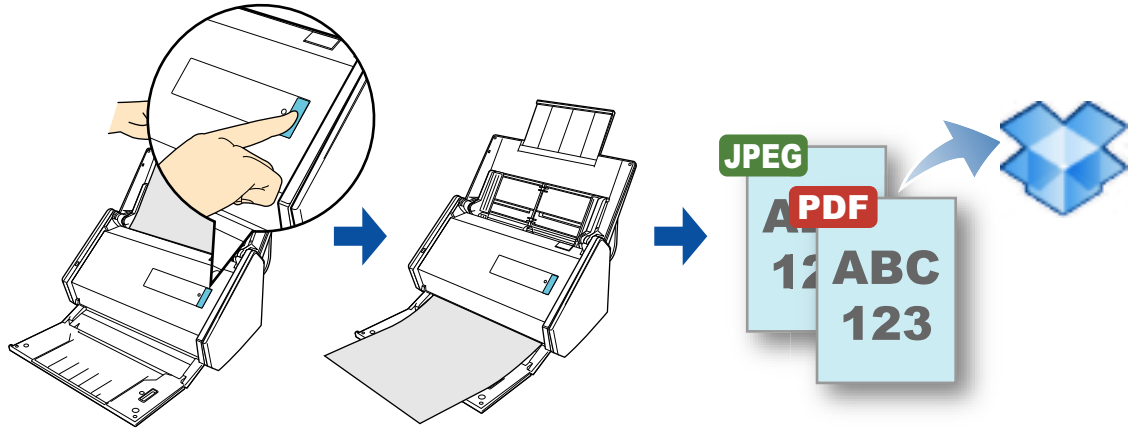
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Mobile - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile - Opciones].**

Guardar los datos en su carpeta de Dropbox

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en su carpeta de Dropbox.



ATENCIÓN

- Necesita tener una cuenta de Dropbox.
- Necesita tener Dropbox para Windows 1.1.45 o más reciente instalado para poder usar esta función.
- Puede guardar hasta 100 archivos a la vez en su carpeta de Dropbox.

SUGERENCIA

- Cuando inicia sesión por primera vez en Dropbox después de instalar Dropbox para Windows, la carpeta de Dropbox es automáticamente creada, la cual es una carpeta usada por Dropbox para sincronizar.
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Dropbox], mueva el puntero del ratón

sobre el icono [Scan to Dropbox]  , y luego haga clic en  . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 167).

3. Haga clic en el icono [Scan to Dropbox] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Dropbox].

SUGERENCIA

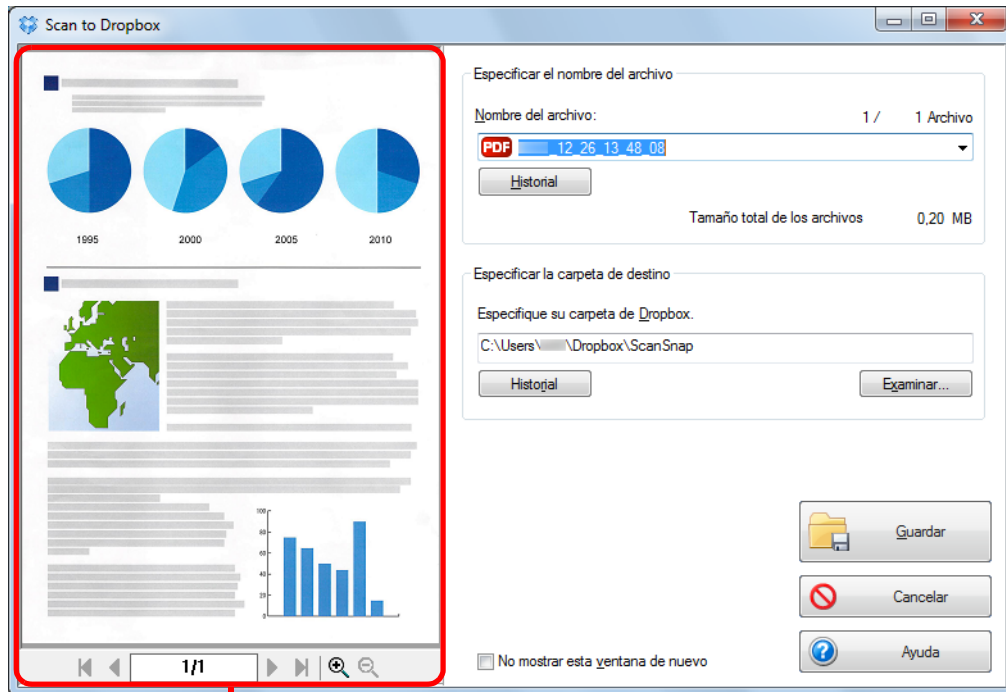
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Dropbox]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Dropbox], las imágenes digitalizadas son guardadas directamente en la carpeta Dropbox.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 167).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Dropbox], puede cambiar el nombre del archivo y especificar su carpeta de Dropbox.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Dropbox], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN



- El archivo no se sincronizará con Dropbox a menos que seleccione una carpeta de Dropbox como la carpeta de almacenamiento.
- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Dropbox] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Dropbox] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Dropbox].

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ La imagen digitalizada es guardada en su carpeta de Dropbox.

Preferencias

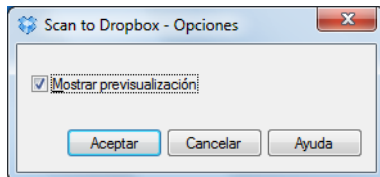
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Dropbox].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Dropbox]  , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Dropbox - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Dropbox - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

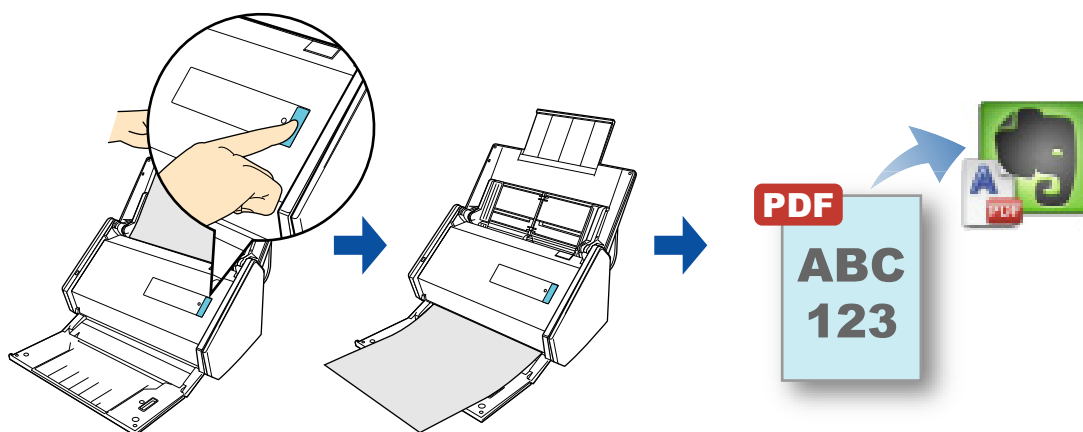


- 3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Dropbox - Opciones].**

Guardar los documentos en Evernote

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF en Evernote.

Cuando guarda la imagen digitalizada en Evernote después de convertirla en un archivo PDF que permite realizar búsquedas, el archivo PDF permite realizar búsquedas en Evernote.



ATENCIÓN

- Necesita crear una cuenta de Evernote (gratis o pagada).
- Primero necesita iniciar sesión en Evernote para Windows para guardar un archivo en Evernote.

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.


Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).


2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Evernote (Document)], mueva el puntero

del ratón sobre el icono [Scan to Evernote (Document)] , y luego haga clic en

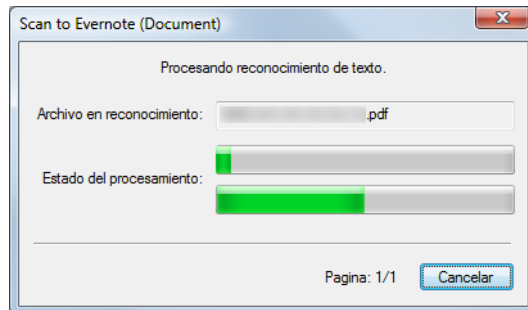
. Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 171).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde el archivo PDF en Evernote antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

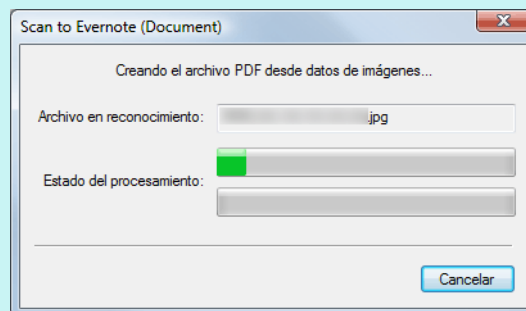
3. Haga clic en el icono [Scan to Evernote (Document)] .

⇒ Se realizará el reconocimiento de texto. La siguiente ventana aparecerá durante el reconocimiento de texto.



SUGERENCIA

- Si selecciona [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un archivo PDF individual se creará por cada archivo JPEG. La siguiente ventana aparecerá durante la creación del archivo.



- Tenga en cuenta que el reconocimiento de texto se realizará sólo en las páginas que contienen texto aún no reconocido.

⇒ Se inicia Evernote para Windows, y el archivo PDF es guardado en Evernote.

SUGERENCIA

El archivo en donde la imagen digitalizada es guardada permanece en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes] ubicada en la ficha [Guardar en] de la ventana de configuración de ScanSnap incluso después que la imagen digitalizada sea guardada en Evernote. Elimine este archivo si no lo necesita.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Evernote (Document)].

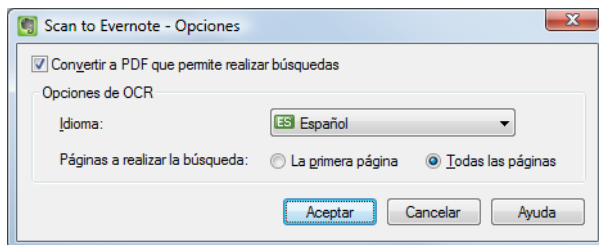
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Evernote

(Document)] , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Evernote - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Evernote - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

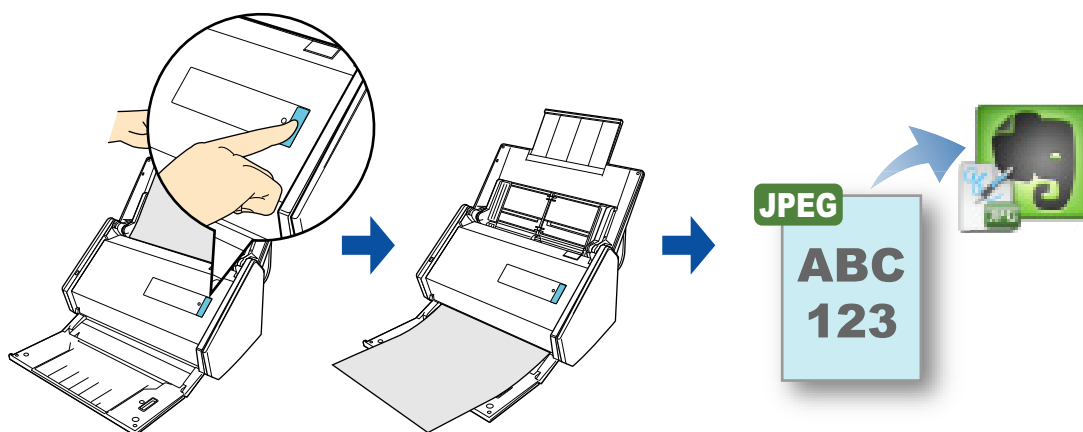


3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Evernote - Opciones].

Guardar notas escritas a mano en Evernote

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo JPEG en Evernote.

Cuando guarda un archivo JPEG en Evernote, el reconocimiento de texto es efectuado en todo el texto, incluyendo los caracteres escritos a mano, y el archivo permite realizar búsquedas en Evernote.



ATENCIÓN

- Necesita crear una cuenta de Evernote (gratis o pagada).
- Primero necesita iniciar sesión en Evernote para Windows para guardar un archivo en Evernote.

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil"](#) (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte ["Operaciones de ScanSnap Folder"](#) (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde el archivo JPEG en Evernote antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

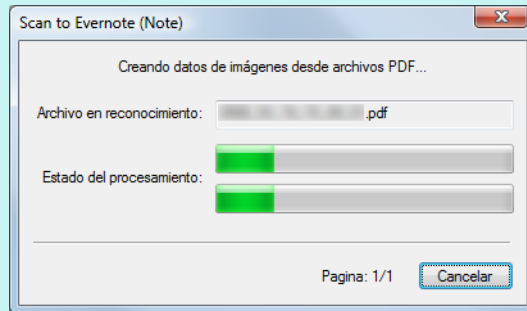
3. Haga clic en el icono [Scan to Evernote (Note)] .

⇒ Se inicia Evernote para Windows, y el archivo JPEG es guardado en Evernote.

SUGERENCIA

- Si selecciona [PDF (*.pdf)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un archivo JPEG se creará del archivo PDF. Un archivo JPEG es creado por cada página del archivo PDF.

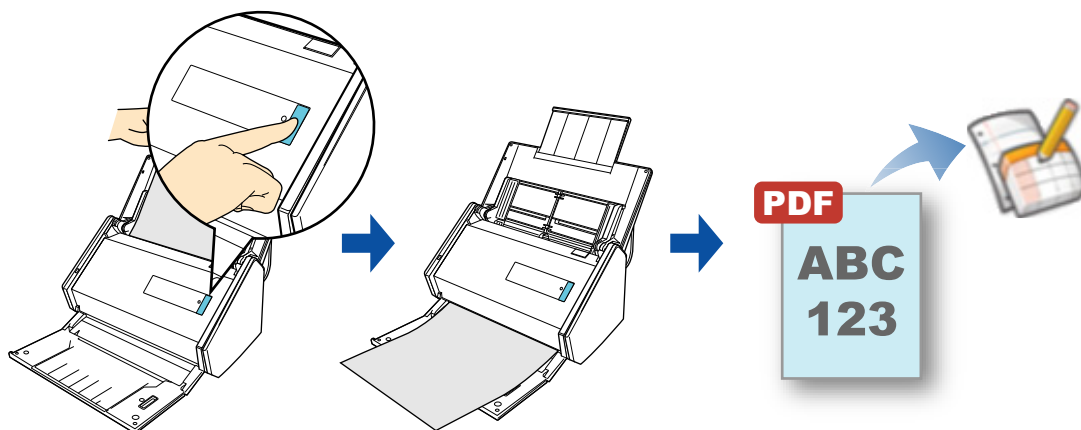
La siguiente ventana aparecerá durante la creación del archivo.



- Cuando selecciona [PDF (*.pdf)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un número de serie de cuatro dígitos es agregado al nombre del archivo cuando es guardado en Evernote.
p.ej., cuando el nombre del archivo es [ScanSnap], el archivo es guardado como:
ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- El archivo en donde la imagen digitalizada es guardada permanece en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes] ubicada en la ficha [Guardar en] de la ventana de configuración de ScanSnap incluso después que la imagen digitalizada sea guardada en Evernote. Elimine este archivo si no lo necesita.

Guardar documentos en Google Docs

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF en Google Docs.



ATENCIÓN

- Necesita crear una cuenta de Google (gratis).
- Necesita tener .NET Framework 3.0 instalado para poder usar esta función. Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 está incluido también en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) actualizando su Windows. Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 también está incluido en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) para actualizar Windows.

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Google Docs(TM)], mueva el puntero del

ratón sobre el icono [Scan to Google Docs(TM)]  , y luego haga clic en  . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 179).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde el archivo PDF en Google Docs antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to Google Docs(TM)]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Google Docs(TM)].

4. Introduzca la dirección de su correo electrónico y contraseña, y haga clic en el botón [Aceptar].

La imagen muestra una ventana de diálogo con el título "Scan to Google Docs(TM)". El texto principal dice "Introduzca su cuenta de Google.". Hay dos campos de entrada: "Correo electrónico :" y "Contraseña :", ambos rodeados por un recuadro rojo. Debajo de los campos hay una casilla de verificación con el texto "Guardar la información de la cuenta". En la parte inferior de la ventana hay tres botones: "Aceptar", "Cancelar" y "Ayuda".

ATENCIÓN

- Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no seleccione la casilla de selección [Guardar la información de la cuenta] en esta ventana. De lo contrario, otros usuarios podrán iniciar sesión en Google Docs automáticamente.
- Scan to Google Docs(TM) no es disponible en un entorno proxy que requiere autenticación para conectarse al Internet.

SUGERENCIA

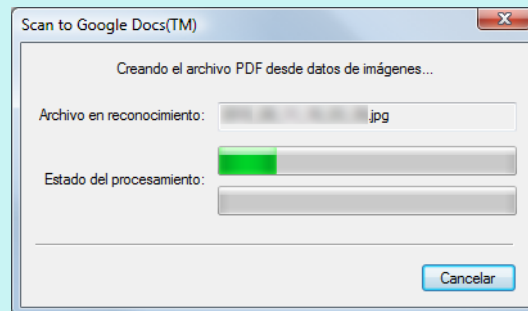
SUGERENCIA Si ha especificado una cuenta de Google en la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones], la ventana [Scan to Google Docs(TM)] no aparecerá.

⇒ Se realizará el reconocimiento de texto. La siguiente ventana aparecerá durante el reconocimiento de texto.

La imagen muestra una ventana de diálogo con el título "Scan to Google Docs(TM)". El texto principal dice "Procesando reconocimiento de texto.". Hay un campo de entrada "Archivo en reconocimiento:" con el texto ".pdf". Debajo de este campo hay un indicador de progreso "Estado del procesamiento:" con una barra de progreso verde. En la parte inferior de la ventana hay un botón "Cancelar" y el texto "Pagina: 1/1".

SUGERENCIA

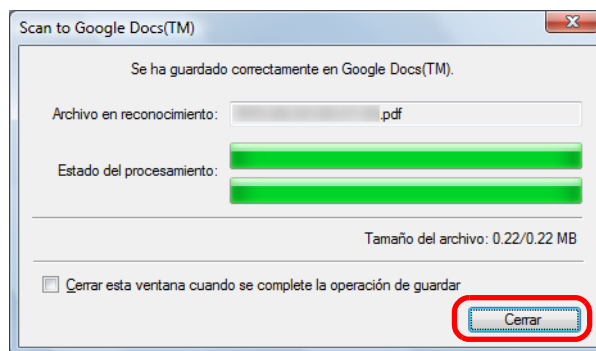
- Si selecciona [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un archivo PDF individual se creará por cada archivo JPEG. La siguiente ventana aparecerá durante la creación del archivo.



- Tenga en cuenta que el reconocimiento de texto se realizará sólo en las páginas que contienen texto aún no reconocido.

⇒ Se iniciará el almacenamiento en Google Docs.

Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Google Docs(TM)] cuando finalice el almacenamiento.



SUGERENCIA

Si selecciona la casilla de selección [Cerrar esta ventana cuando se complete la operación de guardar] en la ventana [Scan to Google Docs(TM)], la ventana [Scan to Google Docs(TM)] se cerrará automáticamente cuando finalice el almacenamiento de la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

Google Docs no se inicia después de que el almacenamiento haya finalizado. Para verificar el archivo PDF guardado, inicie un navegador web e inicie sesión en Google Docs.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Google Docs(TM)].

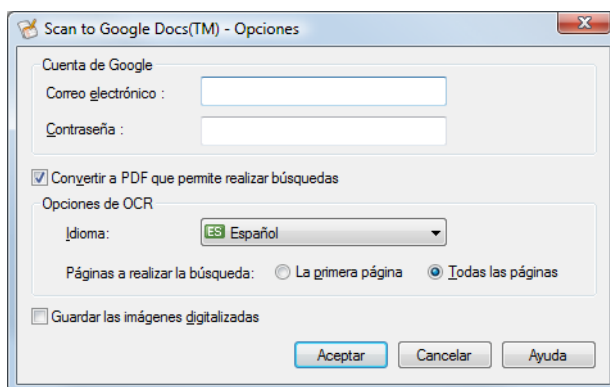
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Google Docs(TM)]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



ATENCIÓN

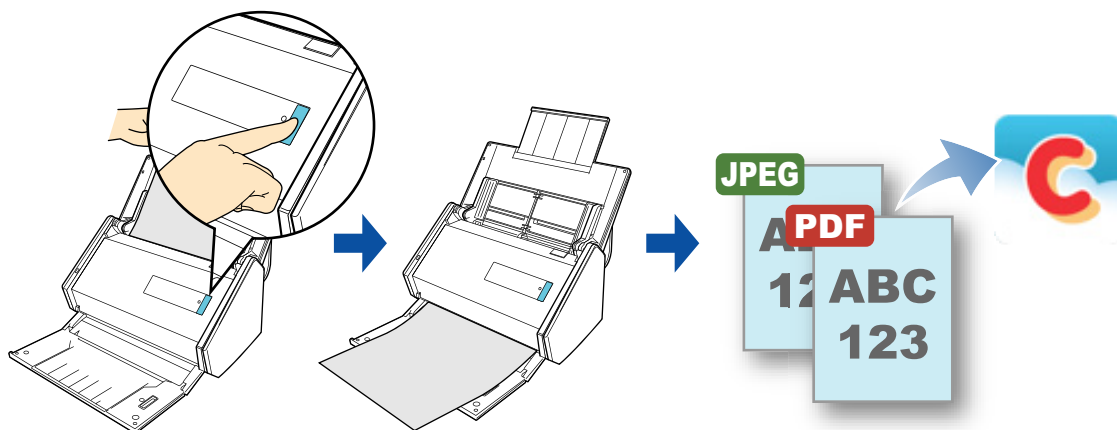
Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no introduzca el [Correo electrónico] y [Contraseña]. De lo contrario, otros usuarios podrán iniciar sesión en Google Docs automáticamente.

Se recomienda establecer sólo el [Correo electrónico] en esta ventana, e introducir la contraseña cada vez.

3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones].

Publicar en Salesforce Chatter

Esta sección le explica acerca de cómo publicar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en Salesforce Chatter.



ATENCIÓN

- Se requiere por separado una licencia de Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager puede enlazarse con las siguientes ediciones de Salesforce:
 - Unlimited
 - Enterprise
- Necesita tener .NET Framework 3.0 instalado para poder usar esta función.
Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 está incluido también en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) actualizando su Windows.
Tenga en cuenta que .NET Framework 3.0 también está incluido en .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente). Se recomienda que use .NET Framework 3.5 (SP1 o más reciente) para actualizar Windows.
- Hasta un máximo de 100 archivos de imágenes digitalizadas pueden ser publicadas en Salesforce Chatter a la vez.

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Salesforce Chatter], mueva el puntero del

ratón sobre el icono [Scan to Salesforce Chatter]  , y luego haga clic en .

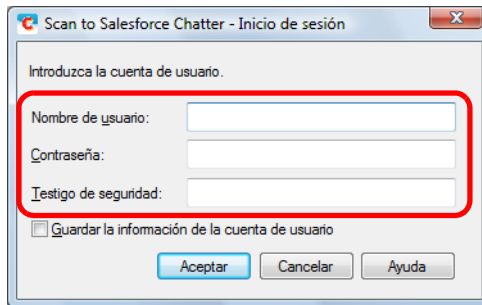
Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 185).

3. Haga clic en el icono [Scan to Salesforce Chatter] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Inicio de sesión].

4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña, y haga clic en el botón [Aceptar].

Introduzca un testigo de seguridad si es necesario.



ATENCIÓN

- Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no seleccione la casilla de selección [Guardar la información de la cuenta de usuario] de esta ventana. En caso contrario, los demás usuarios podrán iniciar sesión automáticamente en Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter no es disponible en un entorno proxy que requiere autenticación para conectarse al Internet.

SUGERENCIA

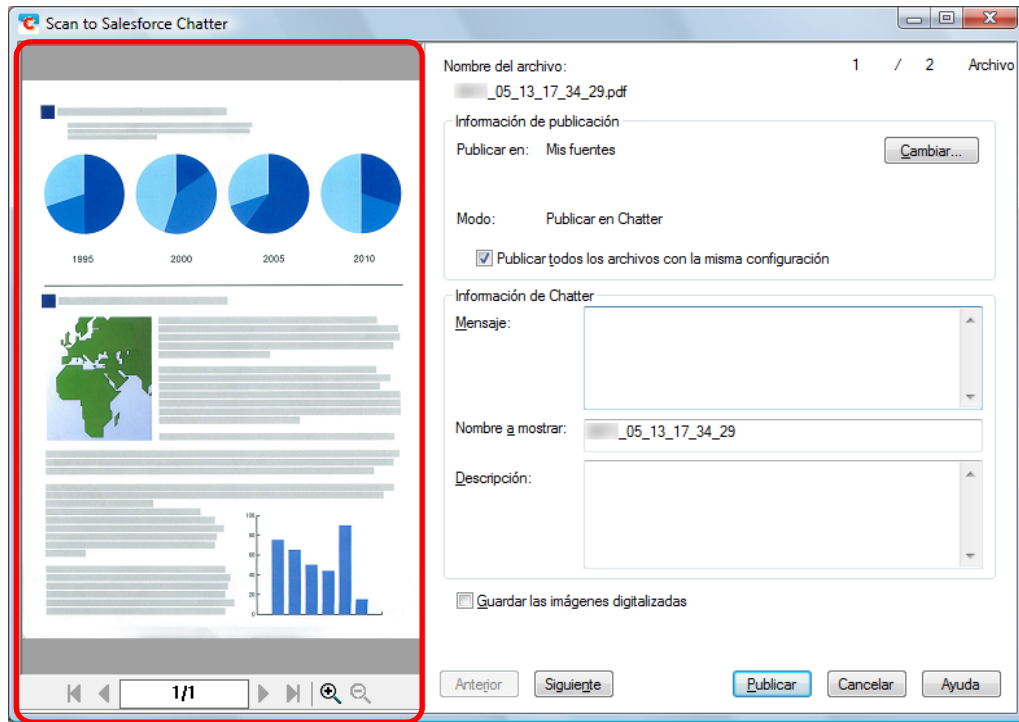
Si ha especificado una cuenta de Salesforce en la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones], la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Inicio de sesión] no aparecerá.

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Salesforce Chatter].

5. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Salesforce Chatter], puede configurar en donde desea publicar y el modo, el mensaje a publicar, el nombre y la descripción del archivo de imagen que será publicado en Salesforce Chatter, y si desea guardar o no la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes].

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Salesforce Chatter], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

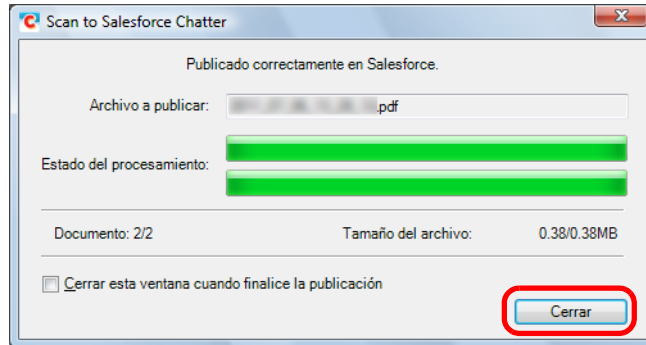
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Salesforce Chatter] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

6. Haga clic en el botón [Publicar].

⇒ Se iniciará la publicación en Salesforce Chatter.

Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Salesforce Chatter] cuando finalice la publicación.



SUGERENCIA

- Si selecciona la casilla de selección [Cerrar esta ventana cuando finalice la publicación] de arriba, la ventana [Scan to Salesforce Chatter] se cerrará automáticamente cuando finalice la publicación de la siguiente digitalización.
- Salesforce no se inicia después de que la publicación haya finalizado. Para verificar el archivo de imagen digitalizado, inicie un navegador web e inicie sesión en Salesforce.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Salesforce Chatter].

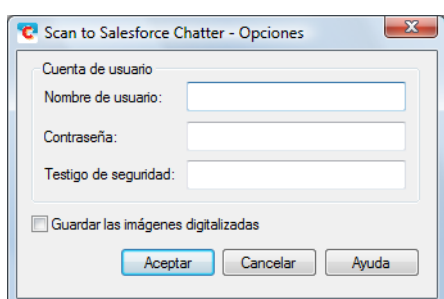
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Salesforce Chatter]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



ATENCIÓN

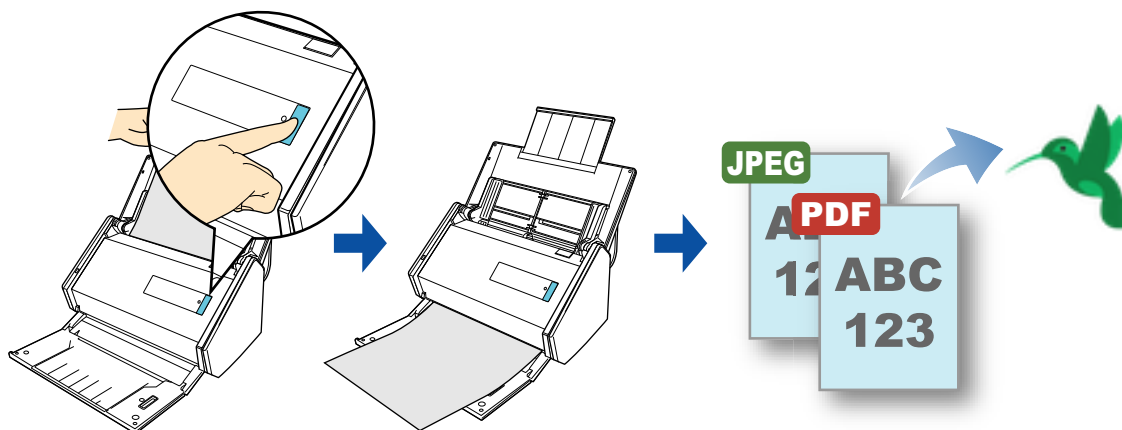
Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no introduzca su información en [Nombre de usuario], [Contraseña] y [Testigo de seguridad]. En caso contrario, los demás usuarios podrán iniciar sesión automáticamente en Salesforce.

Se recomienda establecer sólo [Nombre de usuario] y [Testigo de seguridad] en esta ventana, e introducir la contraseña cada vez.

3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones].

Guardar los datos en su carpeta de SugarSync

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en su carpeta de SugarSync.



ATENCIÓN

- Necesita tener una cuenta de SugarSync.
- Necesita tener SugarSync Manager para Windows 1.9.28 o más reciente instalado para poder usar esta función.
- Puede guardar hasta 100 archivos a la vez en su carpeta de SugarSync.

SUGERENCIA

- Cuando por primera vez inicia sesión en SugarSync después de instalar SugarSync Manager para Windows, My SugarSync es creada automáticamente.
My SugarSync es una carpeta de sincronización usada por SugarSync.
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 207).
- ScanSnap Folder también puede ser usado para esta operación. Para obtener detalles, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to SugarSync], mueva el puntero del ratón

sobre el icono [Scan to SugarSync] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 190).

3. Haga clic en el icono [Scan to SugarSync]

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to SugarSync].

SUGERENCIA

Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to SugarSync]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to SugarSync], las imágenes digitalizadas son guardadas directamente en la carpeta de sincronización de SugarSync.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 190).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to SugarSync], puede cambiar el nombre del archivo y especificar su carpeta de SugarSync.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to SugarSync], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN

- El archivo no se sincronizará con SugarSync a menos que seleccione una carpeta de SugarSync como la carpeta de almacenamiento.
- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to SugarSync] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to SugarSync] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to SugarSync].

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ La imagen digitalizada es guardada en su carpeta de SugarSync.

Preferencias

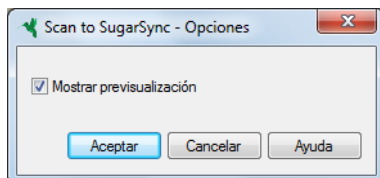
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to SugarSync].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to SugarSync] , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to SugarSync - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

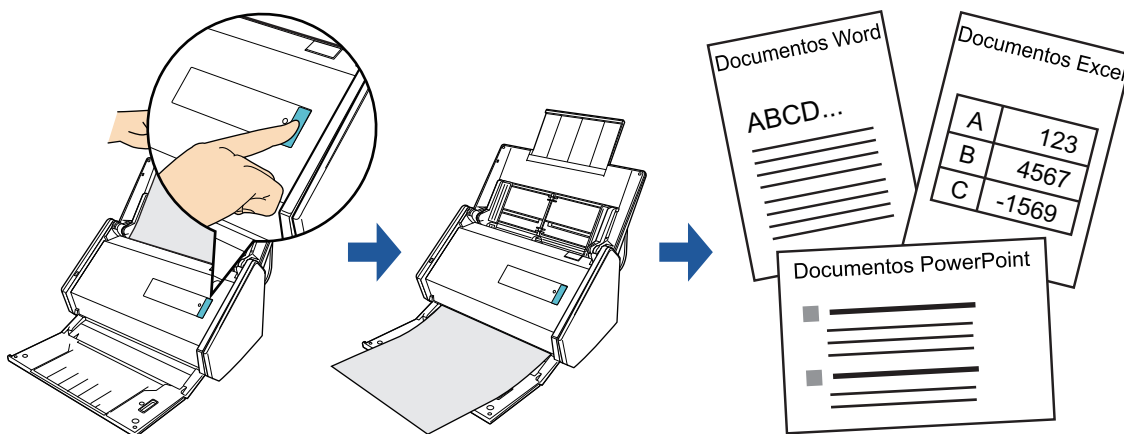
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to SugarSync - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to SugarSync - Opciones].

Convertir en documentos Word/Excel/PowerPoint

Esta sección le explica cómo convertir la imagen digitalizada en archivos Word/Excel/PowerPoint usando ABBYY FineReader for ScanSnap cual es suministrado con el ScanSnap.



ATENCIÓN

- Las siguientes aplicaciones tienen que estar instaladas en su ordenador para poder realizar el reconocimiento de texto:
 - ABBYY FineReader for ScanSnap (suministrado con el ScanSnap)
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
- El dato convertido es guardado en uno de los siguientes formatos:
 - Scan to Word: formato DOCX (.docx)
 - Scan to Excel: formato XLSX (.xlsx)
 - Scan to PowerPoint: formato PPTX (.pptx)
- No puede ver los documentos convertidos en archivos Word, Excel y PowerPoint a menos que estas aplicaciones estén instaladas y haya realizado la registración del usuario. Instale estas aplicaciones y complete la registración del usuario para ver los documentos convertidos en su ordenador.
- Para obtener detalles acerca de las aplicaciones que son compatible por ABBYY FineReader for ScanSnap y sus versiones, consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap. Después de instalar una aplicación compatible, habilite la aplicación.
- No use esta función mientras trabaja en Word, Excel o PowerPoint. Además, no use Word, Excel o PowerPoint mientras esta función está siendo ejecutada. De lo contrario, un mensaje de error tal como "La llamada fue rechazada por el destinatario", aparecerá y la conversión no podrá ser visualizada.
- Para obtener detalles acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte ["Acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap" \(página 195\)](#).

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 207\)](#).

Procedimientos

ATENCIÓN

Cuando realiza una digitalización con [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, no podrá convertir el dato digitalizado en un archivo Word, Excel o PowerPoint.

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

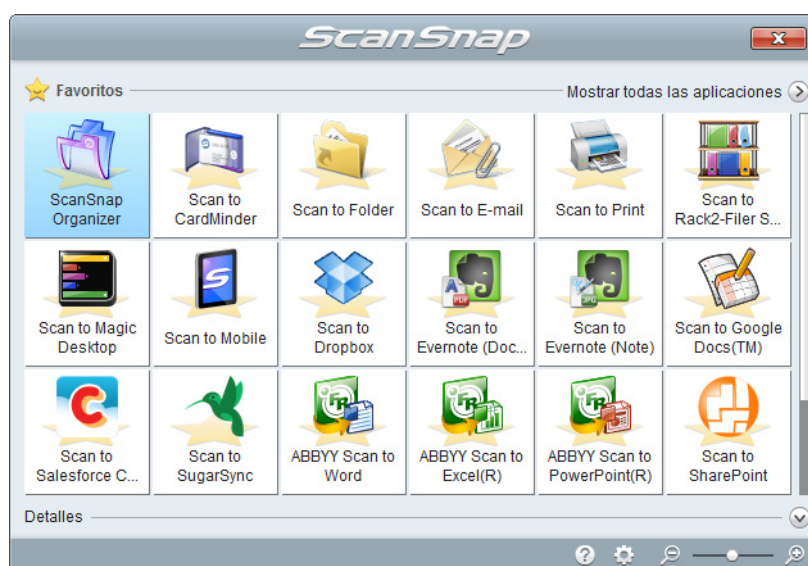
Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).


2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

SUGERENCIA


Se recomienda seleccionar [Resolución automática] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.


⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)], mueva el puntero del cursor al icono correspondiente (mostrado a continuación), y luego haga clic en .

- Icono [ABBYY Scan to Word] 




- Icono [ABBYY Scan to Excel(R)] 

- Icono [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 

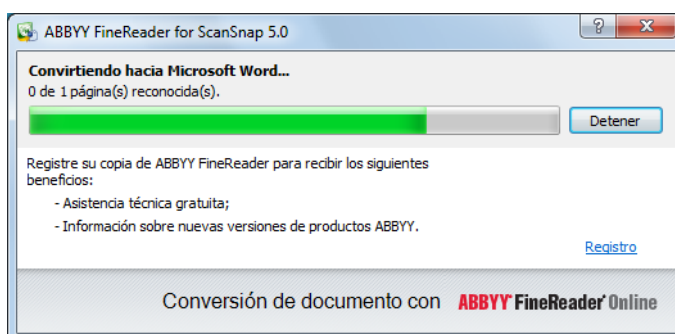
Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "Preferencias" (página 194).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere un momento hasta que la conversión esté por digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [ABBYY Scan to Word]  , icono [ABBYY Scan to Excel(R)]  o icono [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] .


⇒ Aparecerá la siguiente ventana y la conversión será iniciada. ?



⇒ Cuando la conversión haya terminado, se iniciará Word, Excel o PowerPoint y se visualizará el resultado de la conversión.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [ABBYY Scan to Word] 

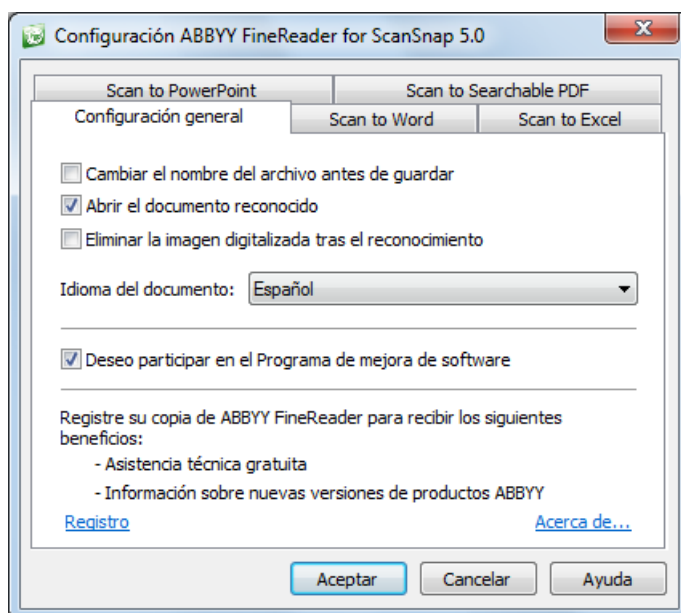
icono [ABBYY Scan to Excel(R)]  **o icono [ABBYY Scan to**

PowerPoint(R)] , **y luego haga clic en** .

⇒ Aparecerá la ventana [Configuración ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Configuración ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0], consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap.



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Configuración ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0].

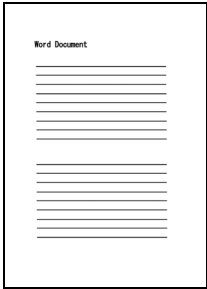
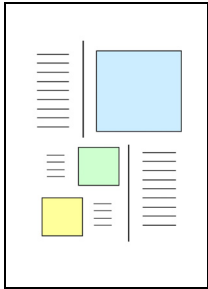
Acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap

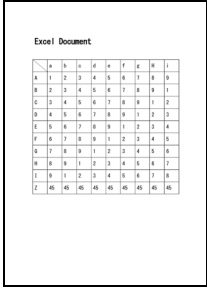
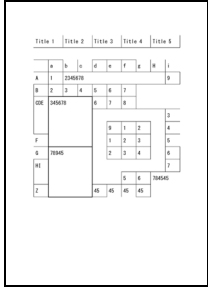
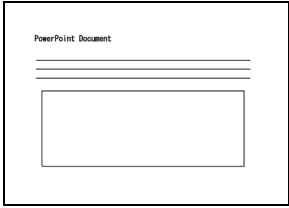
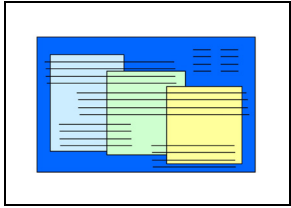
Visión general de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap es una aplicación usada exclusivamente con el ScanSnap. Este programa sólo puede realizar el reconocimiento de texto de los archivos PDF que fueron creados usando el ScanSnap. No puede reconocer el texto de archivos PDF creados usando Adobe Acrobat u otras aplicaciones.

Características de la función OCR

El programa de reconocimiento óptico de caracteres tiene las siguientes características. Antes de realizar el reconocimiento del texto, verifique que los documentos que desea convertir sean apropiados para la conversión de acuerdo a las siguientes normas:

Aplicación	Apropiados para la conversión	No apropiados para la conversión
ABBYY Scan to Word	<p>Documentos con diseños simples que contienen una o dos columnas</p> 	<p>Documentos con diseños complejos que contienen una mezcla de diagramas, tablas y texto (p.ej., folletos, revistas y periódicos)</p> 

Aplicación	Apropiados para la conversión	No apropiados para la conversión
<p>ABBYY Scan to Excel(R)</p>	<p>Documentos que contienen tablas simples sin celdas unidas</p> 	<p>Documentos que contienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tablas sin bordes con líneas sólidas ● Tablas con complicados formatos de celdas ● Tablas complicadas que contienen subtablas ● Diagramas ● Gráficos ● Fotografías ● Textos verticales 
<p>ABBYY Scan to PowerPoint(R)</p>	<p>Documentos que contienen texto y simple diagramas/tablas con un fondo blanco o de color monocromo claro</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos con diseños complejos que contienen texto mezclado con diagramas o ilustraciones ● Documentos que contienen fotografías o patrones establecidos como fondo ● Documentos con texto de colores claros que tienen un fondo de color oscuro 

Información que no puede ser reproducida como en el documento original

Es posible que los siguientes parámetros no sean reproducidos como están en el documento original. Se recomienda verificar el resultado de la conversión en Word, Excel o PowerPoint y editar el dato si es necesario:

- Fuente y tamaño del carácter
- Carácter y espacio de la línea
- Caracteres en subrayado, negrita y cursiva
- Superíndice/subíndice

Documentos cuyos caracteres no pueden ser reconocidos correctamente

Es posible que los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente. Tal vez pueda obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto, cambiando el modo de color o mejorando la resolución:

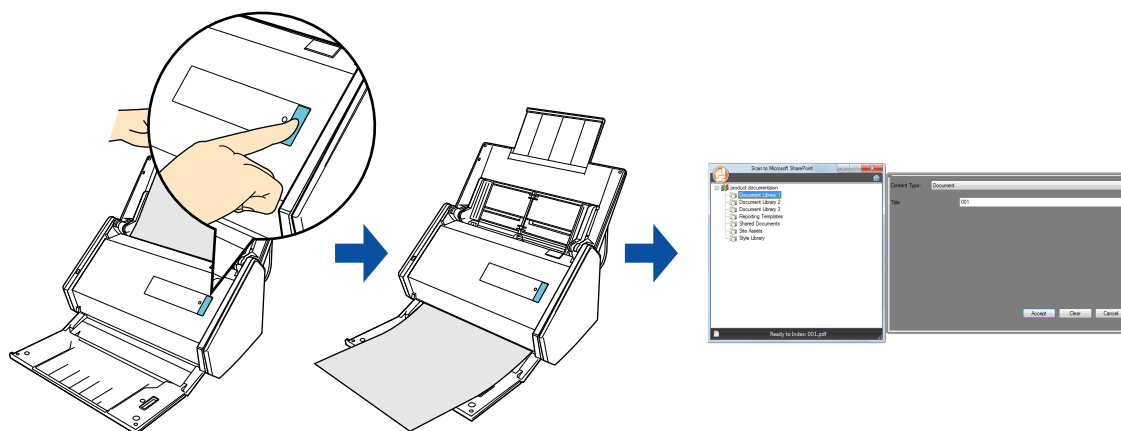
- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos que contienen caracteres pequeños (más pequeños que 10 puntos)
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
- Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- Documentos de diseño complicado y documentos con ruido en imagen
(El reconocimiento de texto de estos documentos podría tomarle más tiempo.)

Otros puntos a tener en cuenta

- Al convertir un documento de página larga en un archivo Word, es posible que sea convertido con el tamaño máximo disponible para Word.
- Al convertir los archivos en Excel, si el resultado de reconocimiento excede 65.536 líneas, no se podrán guardar más resultados.
- Al convertir los archivos en Excel, no se reproducirán la información de diseño de todo el documento, diagramas y altura/anchura de los gráficos y tablas. Sólo se reproducirán las tablas y cadenas de caracteres.
- Un documento PowerPoint convertido no tendrá el color y los patrones del fondo original.
- Los documentos que estén en dirección errónea o en orientación horizontal no podrán ser reconocidos correctamente. Seleccione la casilla de selección [Girar automáticamente la imagen] ([página 235](#)), o coloque los documentos cara abajo en orientación vertical (retrato).
- Si la reducción de fugas de tinta está habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuir. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:
Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

Guardar datos en SharePoint

Esta sección explica cómo almacenar la imagen digitalizada en SharePoint.



ATENCIÓN

- Cuando guarda datos de gran tamaño en SharePoint, necesitará que el administrador del sistema cambie la configuración de SharePoint.
- Cuando inicia Scan to Microsoft SharePoint por primera vez, deberá registrarse a un sitio SharePoint. Una vez que se registre al sitio SharePoint, ScanSnap Manager se conectará automáticamente al sitio desde el próximo inicio.
Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint.

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 207\)](#).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to SharePoint], mueva el puntero del ratón

sobre el icono [Scan to SharePoint]  , y luego haga clic en  . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 201).

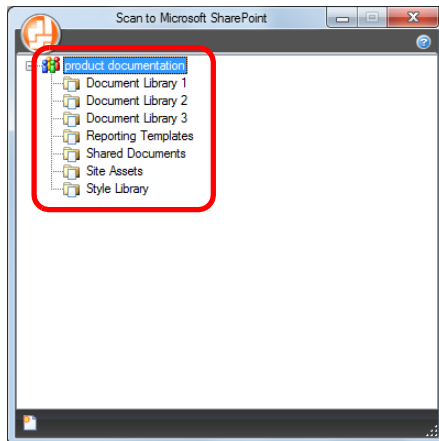
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con Microsoft SharePoint antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to SharePoint]  .

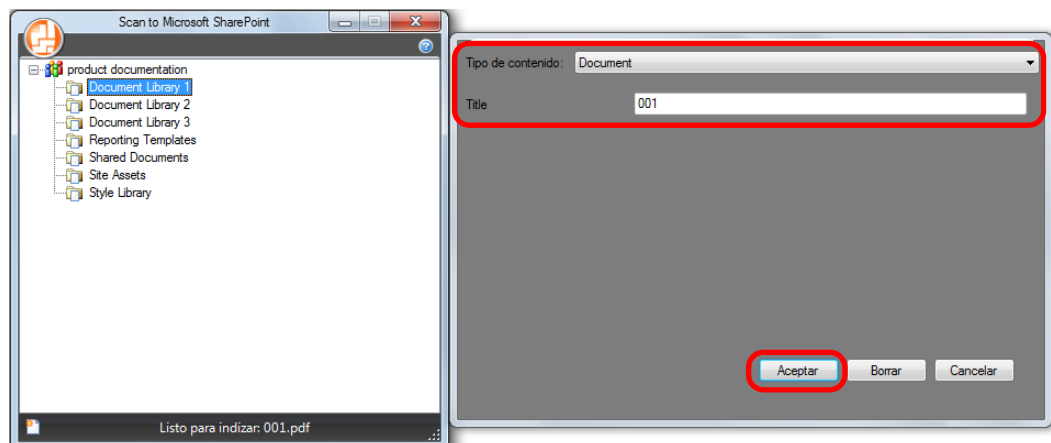
⇒ Scan to Microsoft SharePoint se inicia.

4. Desde el panel árbol del sitio, seleccione la biblioteca de documentos en donde desea guardar la imagen digitalizada.



⇒ Aparecerá el panel índice.

5. Introduzca la información, tal como el título y haga clic en el botón [Aceptar].





⇒ La imagen digitalizada es guardada en la biblioteca de documentos especificada.

SUGERENCIA

Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scan to Microsoft SharePoint.

Preferencias

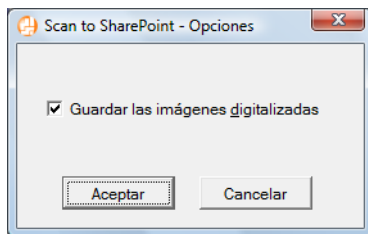
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to SharePoint].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to SharePoint]  , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to SharePoint - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

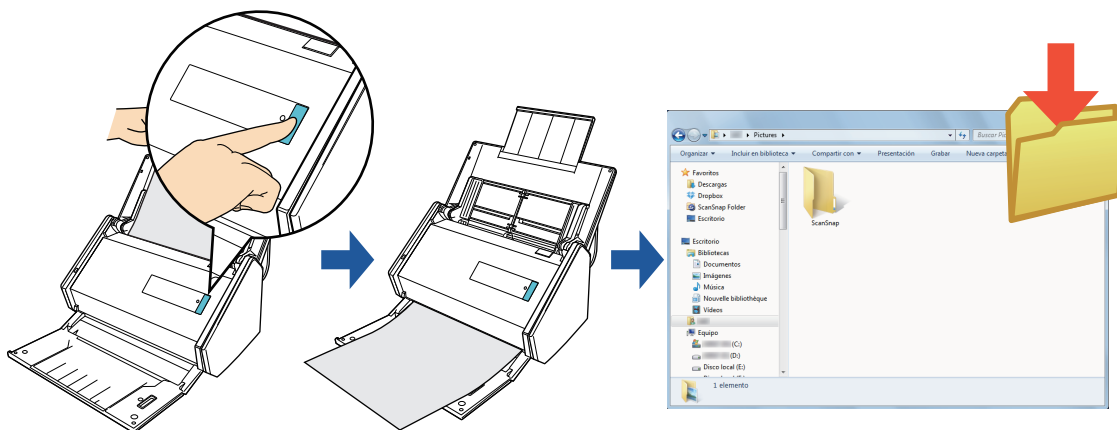
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to SharePoint - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to SharePoint - Opciones].**

Guardar archivos en la carpeta Imágenes

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo JPEG en la carpeta Imágenes.



SUGERENCIA

- Predeterminadamente, la siguiente carpeta es configurada como la "carpeta Imágenes":
 - Windows 8/Windows 7/Windows Vista
Nombre de la unidad(tal como C): \Users*nombre de usuario*\Pictures\Pictures\ScanSnap
 - Windows XP
Nombre de la unidad(tal como C): \Documents and Settings*nombre de usuario*\My Documents\My Pictures\ScanSnap
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" ([página 207](#)).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesitará seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 116).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Picture Folder], mueva el puntero del

ratón sobre el icono [Scan to Picture Folder] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 206).

3. Haga clic en el icono [Scan to Picture Folder]

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Picture Folder].

SUGERENCIA

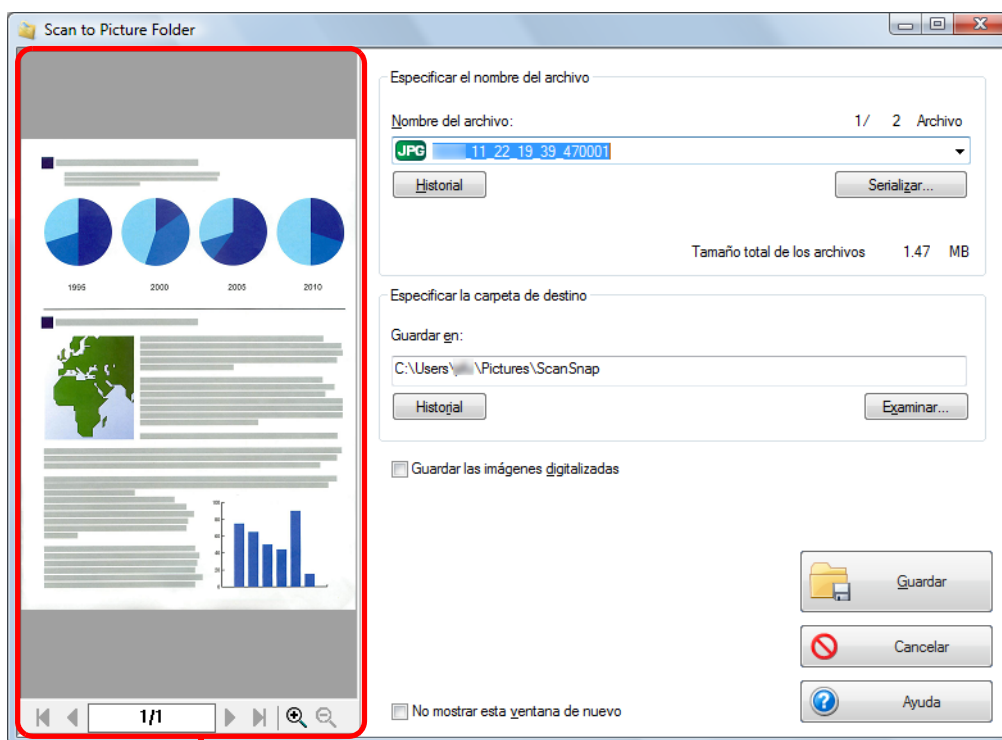
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Picture Folder]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Picture Folder], las imágenes digitalizadas son guardadas directamente en la carpeta Imágenes.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 206).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Picture Folder], puede cambiar de nombre el archivo, cambiar la carpeta de almacenamiento y especificar si desea guardar o no la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes].

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Picture Folder], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Picture Folder] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Picture Folder] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Picture Folder].

SUGERENCIA

En [Especificar la carpeta de destino], podrá cambiar la carpeta de almacenamiento del dato de imagen a otra que no es la carpeta Imágenes.

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ La imagen digitalizada es guardada en la carpeta Imágenes.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Picture Folder].

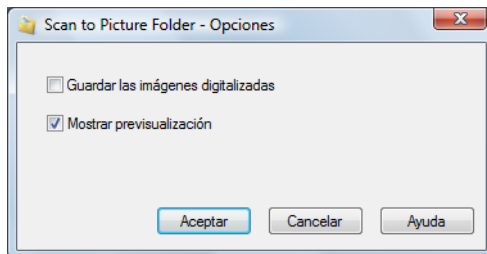
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Picture Folder]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Picture Folder - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Picture Folder - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.




3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Picture Folder - Opciones].

Perfil

Una vez que las configuraciones de digitalización usadas más frecuentemente sean guardadas como perfiles, puede seleccionar un perfil para cambiar fácilmente las configuraciones de digitalización según el objetivo de la digitalización.

Puede administrar hasta 20 perfiles.

Para seleccionar un perfil, haga clic en el icono ScanSnap Manager  para mostrar el menú de clic izquierdo.



Ejemplo del menú de clic

SUGERENCIA

- Para usar un perfil, necesita deseleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.
- También puede seleccionar un perfil desde [Perfil] ubicado en la ventana de configuración de ScanSnap.
- Los perfiles configurados para los siguientes modelos de escáner podrán ser transferidos al ScanSnap iX500 si el ordenador es el mismo:
 - ScanSnap S1500
 - ScanSnap S1500M
 - ScanSnap S1300i
 - ScanSnap S1300
 - ScanSnap S1100
 - ScanSnap S510
 - ScanSnap S300

Cómo ajustar las configuraciones de digitalización

Puede realizar las configuraciones de digitalización de acuerdo al uso previsto de las imágenes digitalizadas. Las configuraciones de digitalización pueden ser ajustadas en la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones de digitalización, consulte "[Cómo ajustar las configuraciones de digitalización](#)" (página 270).

Gestión de perfiles

Para obtener detalles acerca de cómo agregar, cambiar o eliminar los perfiles, consulte lo siguiente:

- Para agregar un perfil (→ [página 208](#))
- Para cambiar las configuraciones de digitalización de los perfiles (→ [página 212](#))
- Para cambiar el nombre de un perfil (→ [página 214](#))
- Para eliminar un perfil (→ [página 216](#))

Agregar perfiles

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

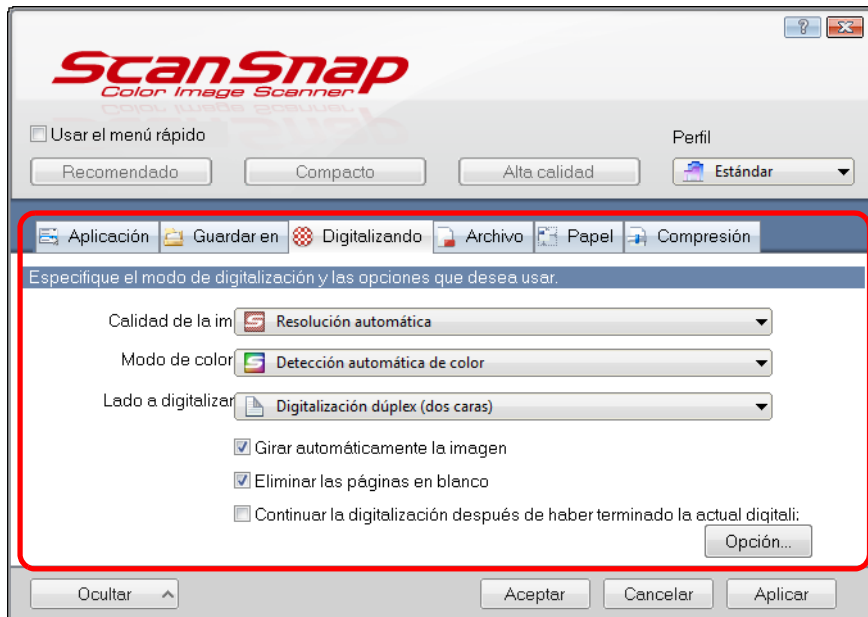
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

SUGERENCIA

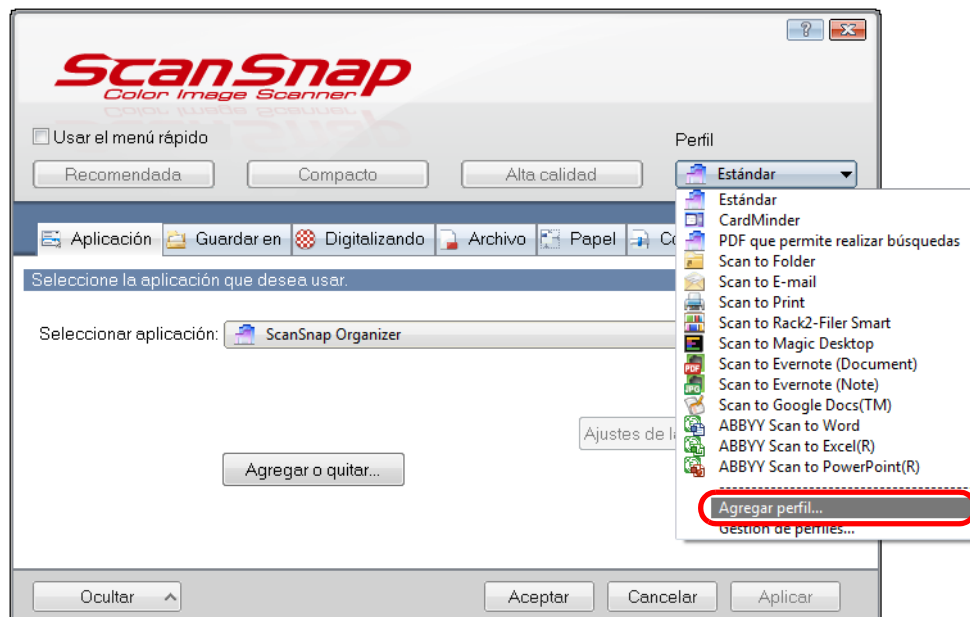
Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido] si está seleccionada.

2. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.

Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

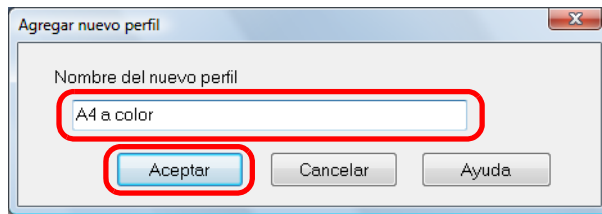


3. Seleccione [Agregar perfil] desde [Perfil].

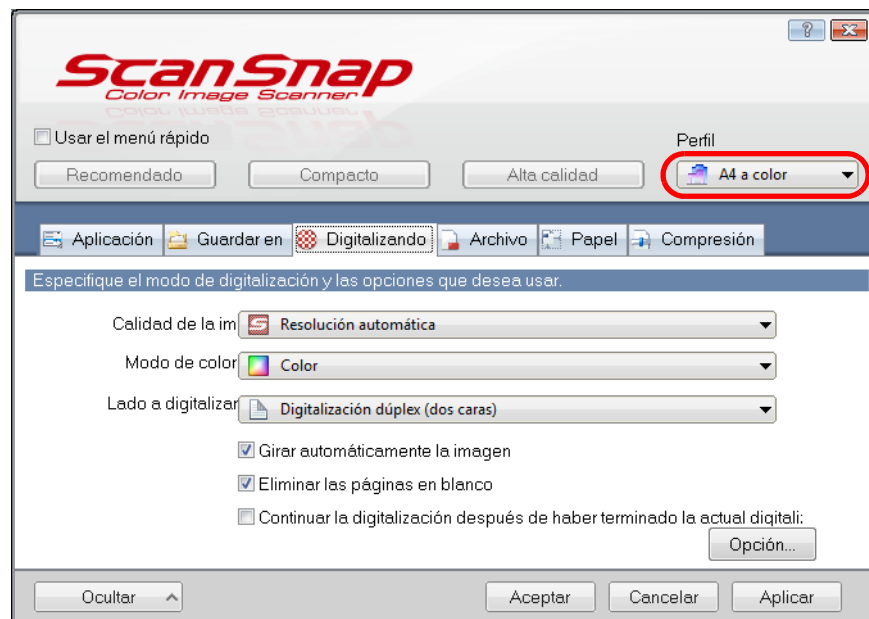


⇒ Aparecerá la ventana [Agregar nuevo perfil].

4. Introduzca un nombre para el nuevo perfil, y luego haga clic en el botón [Aceptar].



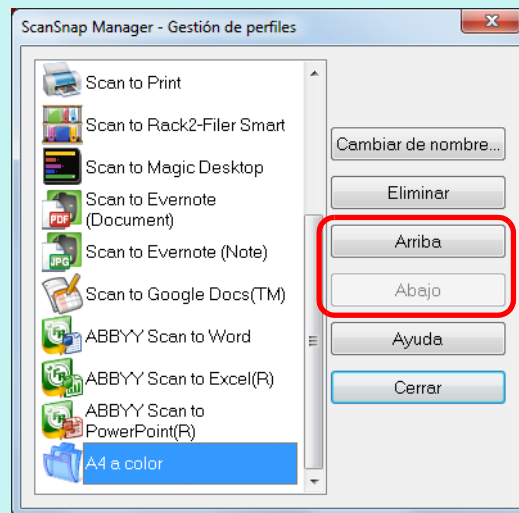
⇒ Los perfiles agregados aparecen en [Perfil] ubicado en la ventana de configuración de ScanSnap.



5. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

SUGERENCIA

- Hasta 20 perfiles pueden guardarse incluyendo el perfil [Estándar].
 - Puede cambiar el orden de visualización de los perfiles.
Sin embargo, no puede cambiar el orden de visualización de [Estándar].
1. Seleccione [Gestión de perfiles] del menú de clic derecho o [Perfil] de la ventana de configuración de ScanSnap.
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].
 2. Seleccione un perfil de la lista para ordenar los perfiles en un orden diferente.
 3. Haga clic en el botón [Arriba] o [Abajo] para mover el perfil a la posición deseada en la lista.



4. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

Cambiar las configuraciones del perfil

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

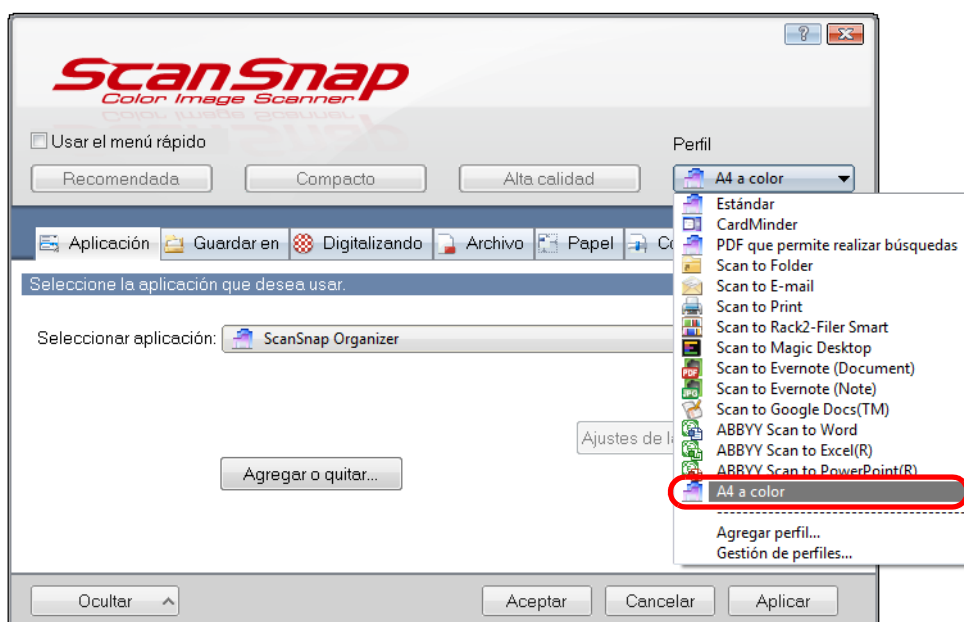
Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

SUGERENCIA

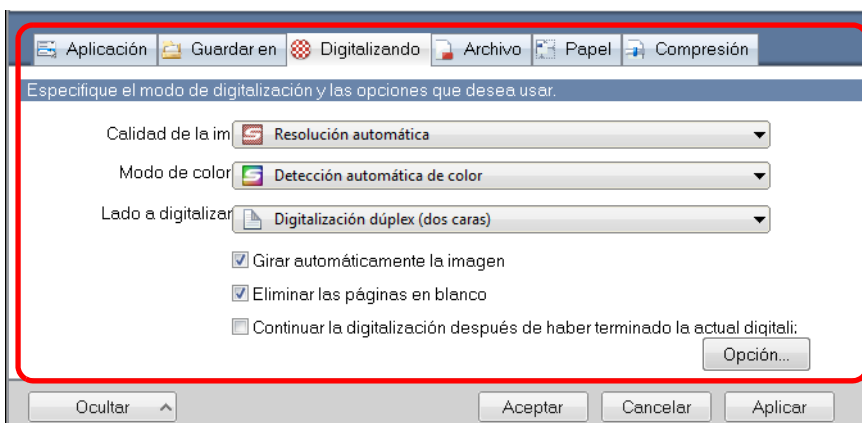
Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido] si está seleccionada.

2. Seleccione un perfil a cambiar el nombre en el menú emergente [Perfil].



3. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.

Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

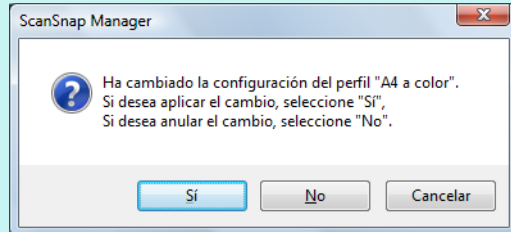


4. Cuando termine de realizar los cambios de las configuraciones del perfil seleccionado, haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ Aparecerá la ventana de confirmación de reemplazo de ScanSnap.

SUGERENCIA

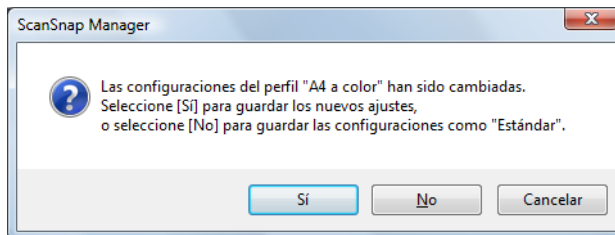
Si selecciona otro perfil desde [Perfil] antes de hacer clic en el botón [Aceptar], aparecerá el siguiente mensaje.



Si hace clic en el botón [Sí], las configuraciones modificadas serán reemplazadas y el perfil cambiará al perfil que ha seleccionado desde [Perfil].

Si hace clic en el botón [No], las configuraciones modificadas serán canceladas y el perfil cambiará al perfil que ha seleccionado desde [Perfil].

5. Para reemplazar el perfil, haga clic en el botón [Sí]. Para guardar las configuraciones como "Estándar", haga clic en el botón [No].



SUGERENCIA

No aparecerá un mensaje de confirmación si selecciona el perfil [Estándar] en el paso 2..

Cambiar el nombre de los perfiles

1. Seleccione [Gestión de perfiles] del menú de clic derecho.

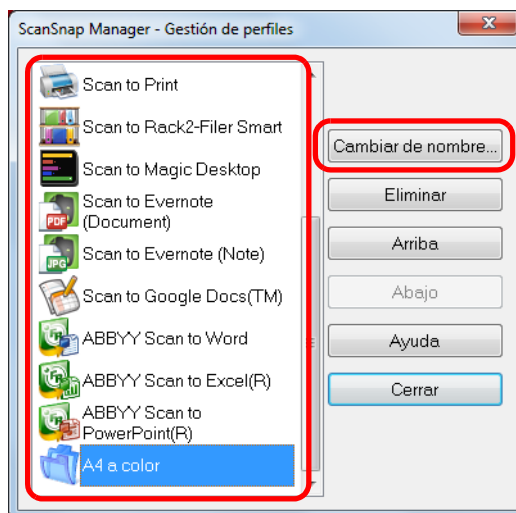
Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

SUGERENCIA

- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú de clic derecho, deselectione la casilla de selección [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] del menú emergente [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione un perfil y haga clic en el botón [Cambiar de nombre].

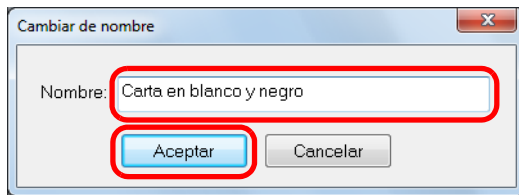


⇒ Aparecerá la ventana [Cambiar de nombre].

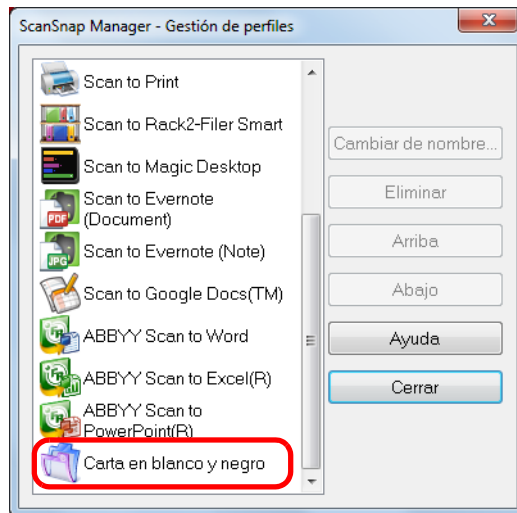
ATENCIÓN

No se puede renombrar el perfil [Estándar].

3. Introduzca un nuevo nombre, y luego haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ El perfil seleccionado será renombrado.



4. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

Eliminar los perfiles

1. Seleccione [Gestión de perfiles] del menú de clic derecho.

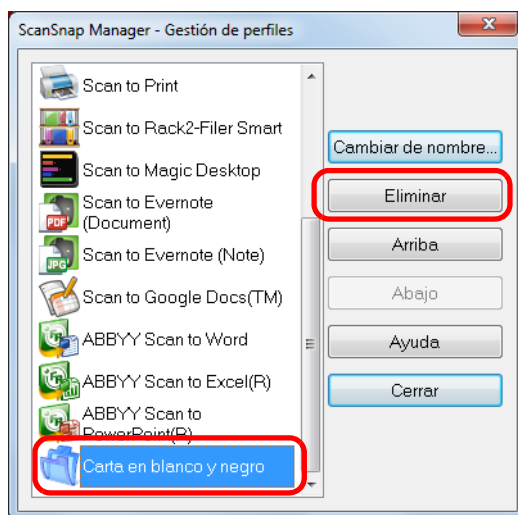
Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

SUGERENCIA

- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú de clic derecho, deselectione la casilla de selección [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] del menú emergente [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione un perfil y haga clic en el botón [Eliminar].

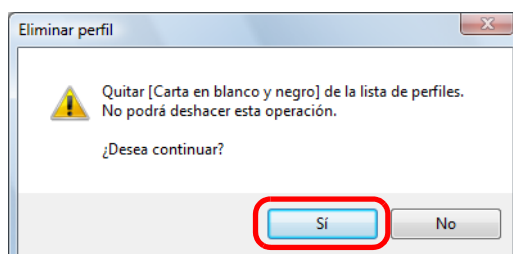


ATENCIÓN

No se puede eliminar el perfil [Estándar].

⇒ Aparecerá la ventana [Eliminar perfil].

3. Haga clic en el botón [Sí].



⇒ El perfil seleccionado es eliminado.

4. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

Cómo realizar una digitalización

Esta sección le explica cómo usar los perfiles para realizar una digitalización. A continuación se explica un ejemplo en el cual el archivo de la imagen digitalizada es guardado en ScanSnap Organizer.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

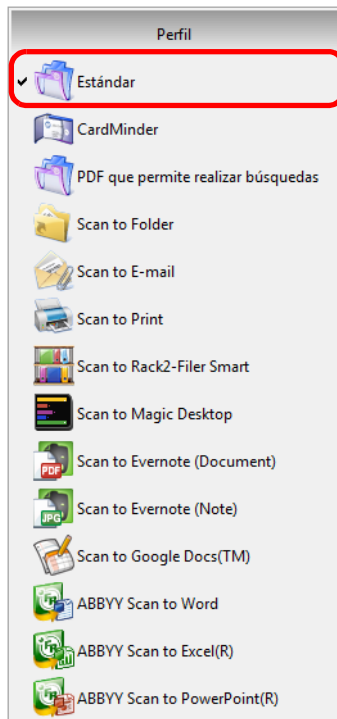
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

4. Seleccione [Estándar] del menú de clic derecho.

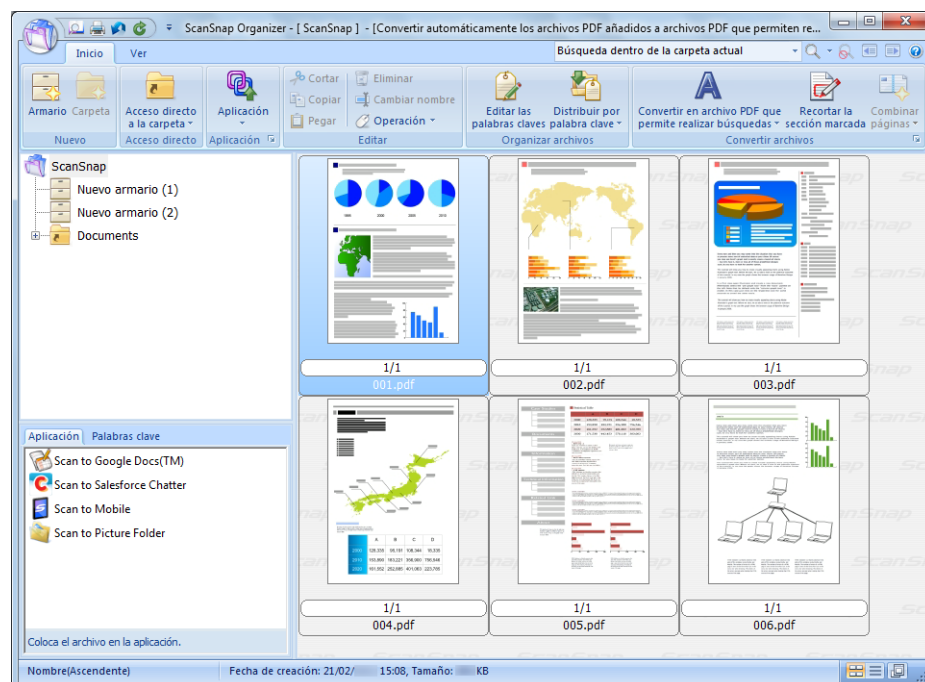


5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

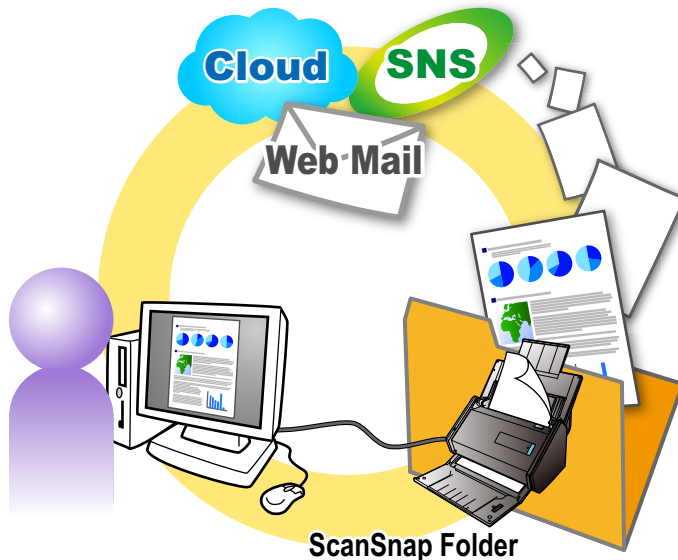
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Organizer] cuando finalice la digitalización.



Operaciones de ScanSnap Folder

"ScanSnap Folder" es una carpeta temporal en la cual puede guardar las imágenes digitalizadas con el ScanSnap para cargar el archivo a una aplicación web o adjuntarlo a un correo electrónico.

ScanSnap Folder es compatible con diversas aplicaciones incluyendo aplicaciones web. Los archivos guardados en esta carpeta pueden ser usados directamente especificando ScanSnap Folder desde la aplicación cuando digitaliza.



ATENCIÓN

Puede usar ScanSnap Folder con aplicaciones o servicios en la nube que son compatibles con los siguientes:

- Archivos PDF o archivos JPEG
- Aquellos sin formato de archivo especificados

SUGERENCIA

Los archivos de ScanSnap Folder serán eliminados automáticamente después del número de días establecido porque usa una carpeta temporal. Puede cambiar el número de días que desea mantener los archivos. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Cómo ajustar las configuraciones de digitalización

Puede realizar las configuraciones de digitalización de acuerdo al uso previsto de las imágenes digitalizadas. Las configuraciones de digitalización pueden ser ajustadas en la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones de digitalización, consulte "[Cómo ajustar las configuraciones de digitalización](#)" (página 270).

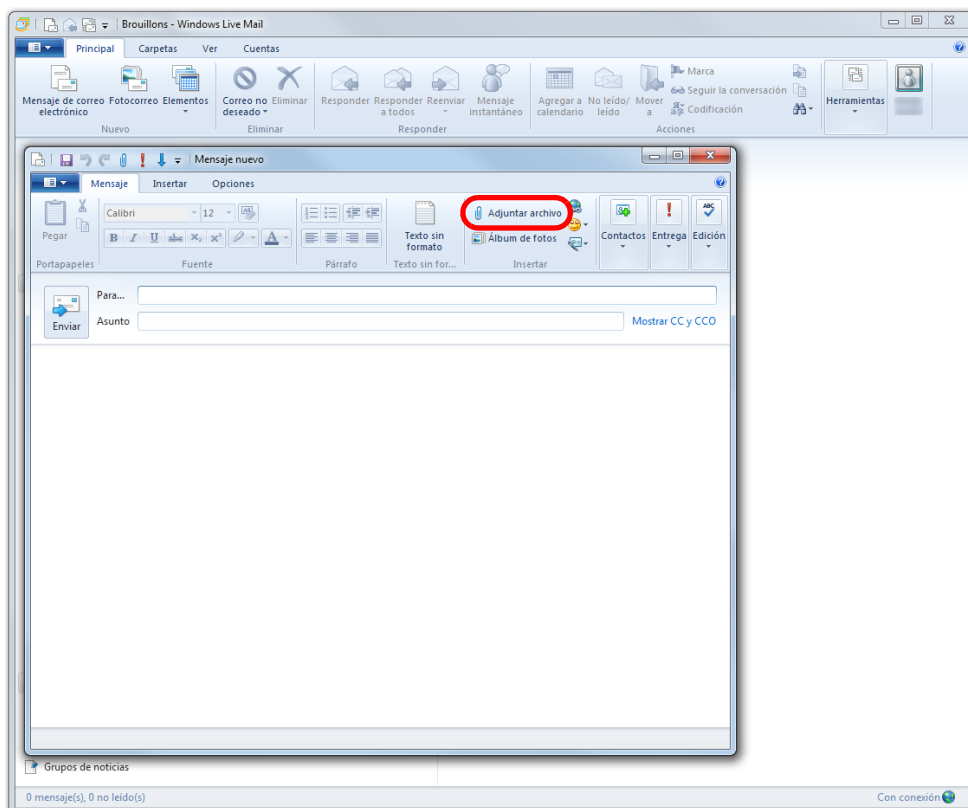
Cómo realizar una digitalización

Esta sección le explica cómo usar ScanSnap Folder para realizar una digitalización. A continuación se explica un ejemplo en el cual el archivo de imagen digitalizado es adjuntado a un correo electrónico en Windows Live Mail.

ATENCIÓN

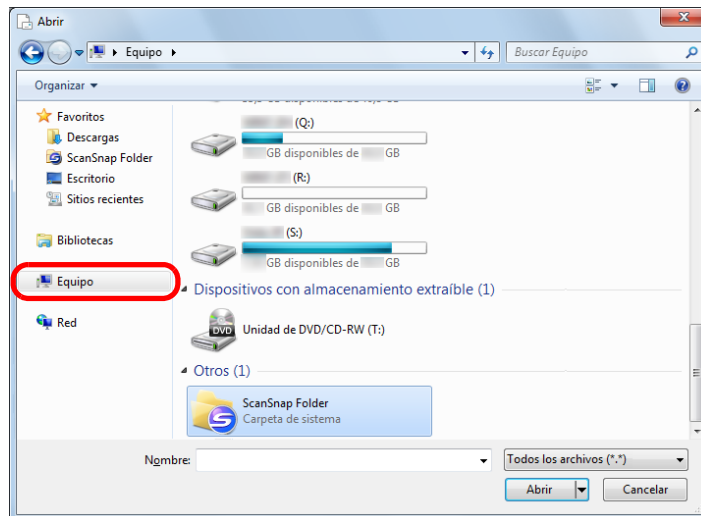
ScanSnap Folder no puede ser usado si está deshabilitado. Para habilitar ScanSnap Folder, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

1. Haga clic en el botón [Adjuntar archivo].



⇒ Aparecerá la ventana [Abrir].

2. Haga clic en [Equipo] ([Mi PC] en Windows XP).

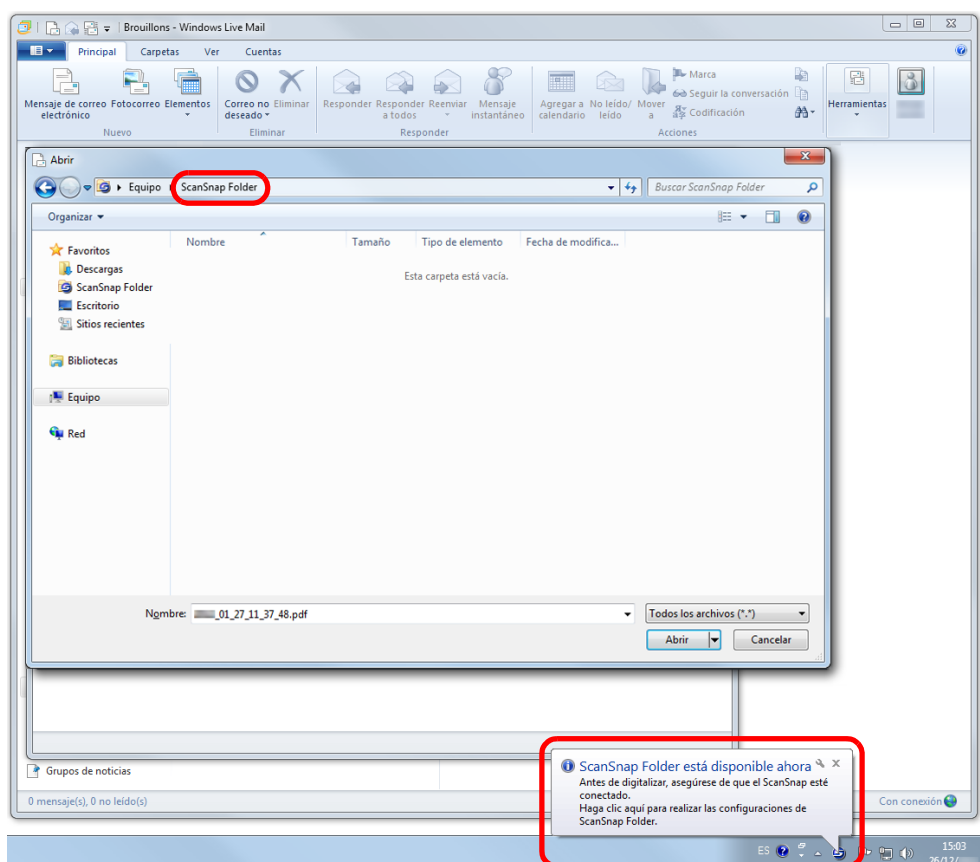


SUGERENCIA

En Windows 8, Windows 7 o Windows Vista, al seleccionar el ScanSnap Folder registrado en [Favoritos] ([Vínculos favoritos] en Windows Vista), la digitalización estará disponible en algunas aplicaciones.

3. Seleccione ScanSnap Folder.

⇒ Aparecerá un mensaje emergente desde el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y la digitalización será disponible.



ATENCIÓN

Seleccionando "ScanSnap Folder" desde algunas aplicaciones podría cerrar dichas aplicaciones. Si la aplicación se cierra, tome una medida alternativa. Use la aplicación separadamente después de iniciar una aplicación con el menú rápido para procesar y guardar la imagen digitalizada.

4. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

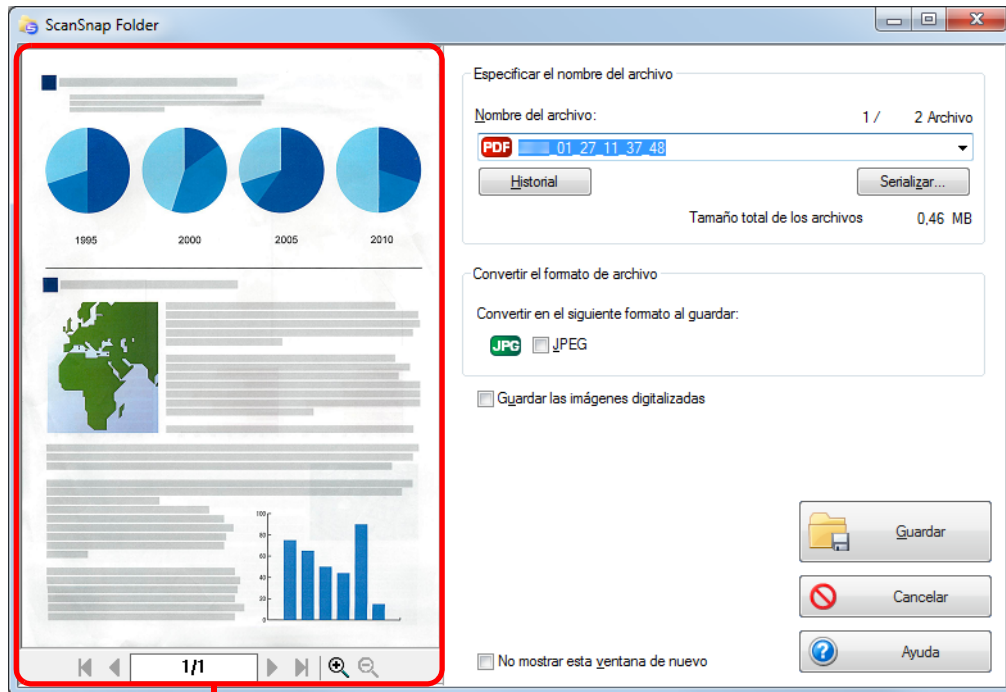
5. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Folder] cuando finalice la digitalización.

6. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [ScanSnap Folder], podrá cambiar el nombre del archivo y convertir el formato del archivo.

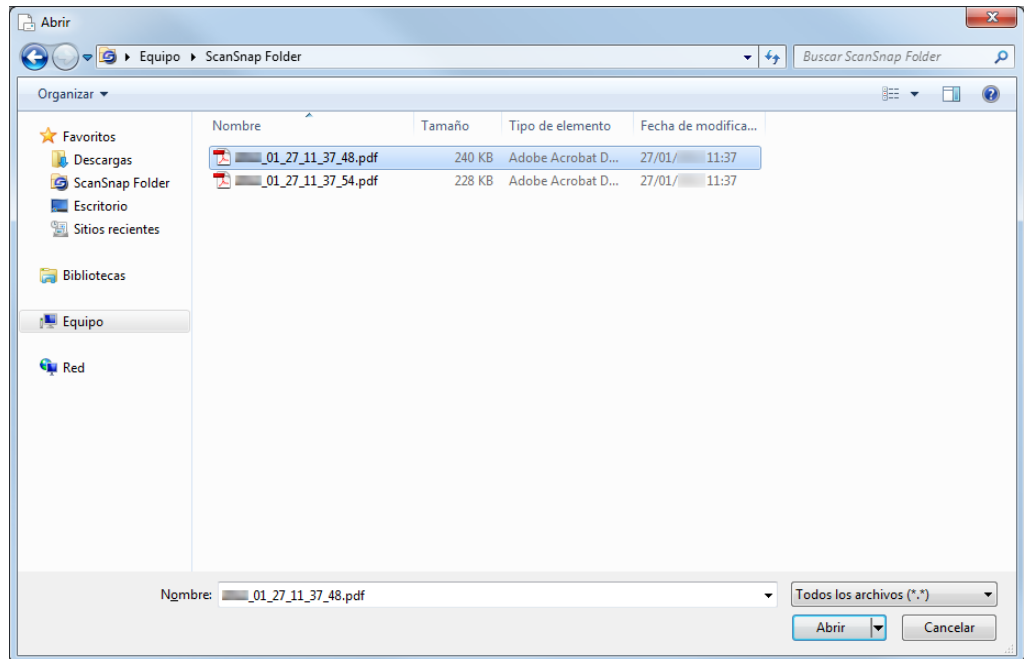
Para obtener detalles acerca de la ventana [ScanSnap Folder], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

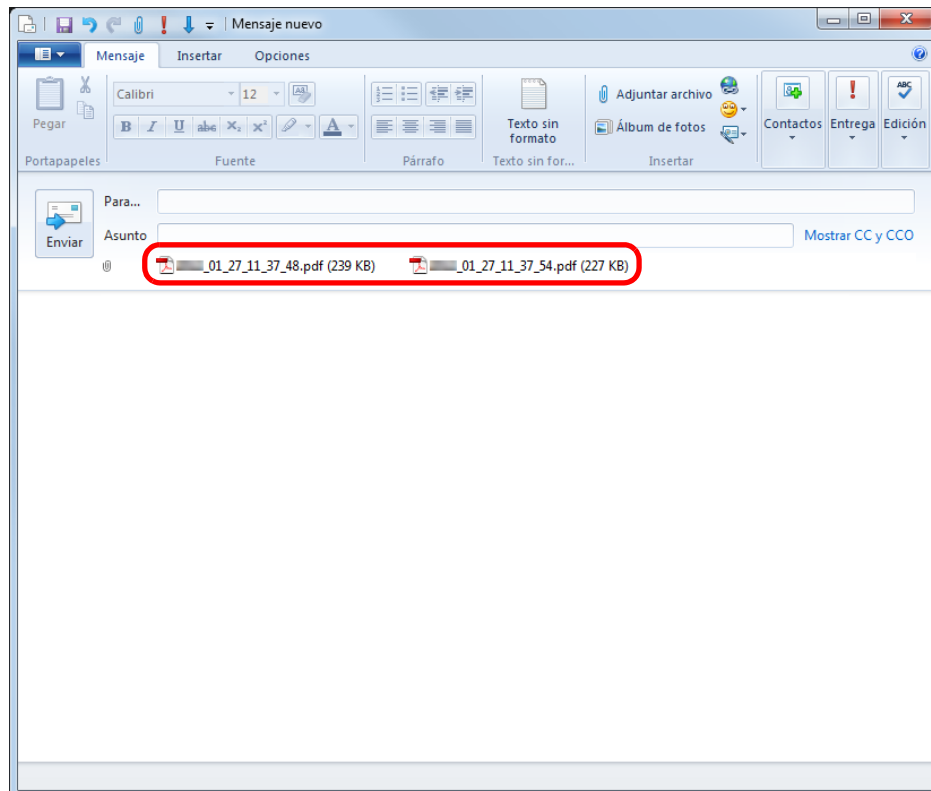
7. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ El archivo es guardado en ScanSnap Folder.



8. Seleccione el archivo a ser adjuntado, y haga clic en el botón [Abrir].

⇒ El archivo es adjuntado.



Crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto

Esta sección explica acerca de las varias maneras de usar el ScanSnap.

Digitalizar sólo un lado de un documento

Por omisión, el ScanSnap digitaliza en el modo dúplex.

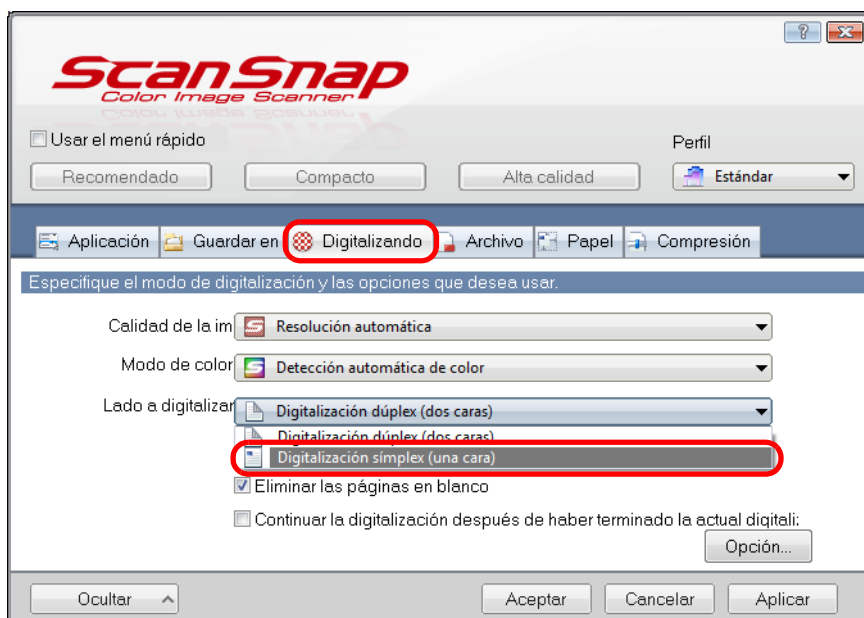
Para realizar una digitalización simplex, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración:

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la lista desplegable [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando], seleccione [Digitalización simplex (una cara)].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

4. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

5. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

SUGERENCIA

Cuando selecciona [Digitalización símplex] desde el menú de clic derecho, la digitalización es realizada en el modo símplex aunque [Digitalización dúplex (dos caras)] esté especificado en [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando].

⇒ El dato de imagen del lado a digitalizar del documento es guardado.

Digitalizar documentos de colores en el modo gris o blanco y negro

Cuando [Detección automática de color] es especificado en el [Modo de color] ubicado en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, el ScanSnap automáticamente reconoce si el documento es de color, gris o blanco y negro, y guarda los documentos en sus respectivos modos de color.

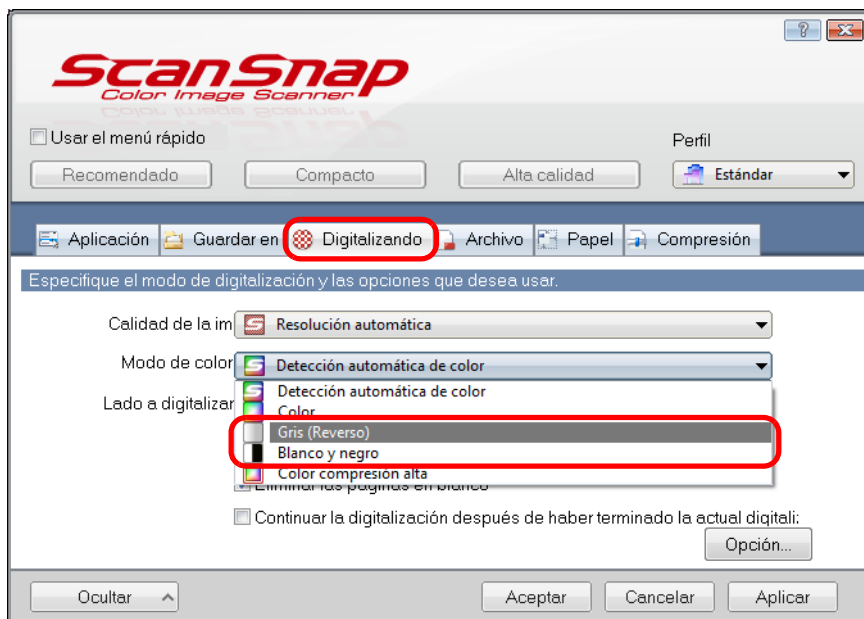
Si desea digitalizar y guardar los documentos de color en gris o blanco y negro, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la lista desplegable [Modo de color] ubicada en la ficha [Digitalizando], seleccione [Gris (Reverso)] o [Blanco y negro].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

4. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

5. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada en gris o blanco y negro.

Digitalizar documentos en color en el modo compresión alta

El ScanSnap puede guardar el dato de imagen de documentos en color en el modo compresión alta. Podrá digitalizar grandes cantidades de documentos en color en el modo compresión alta y guardarlos como un archivo PDF compacto.

Para digitalizar documentos en color en el modo compresión alta, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración.

ATENCIÓN

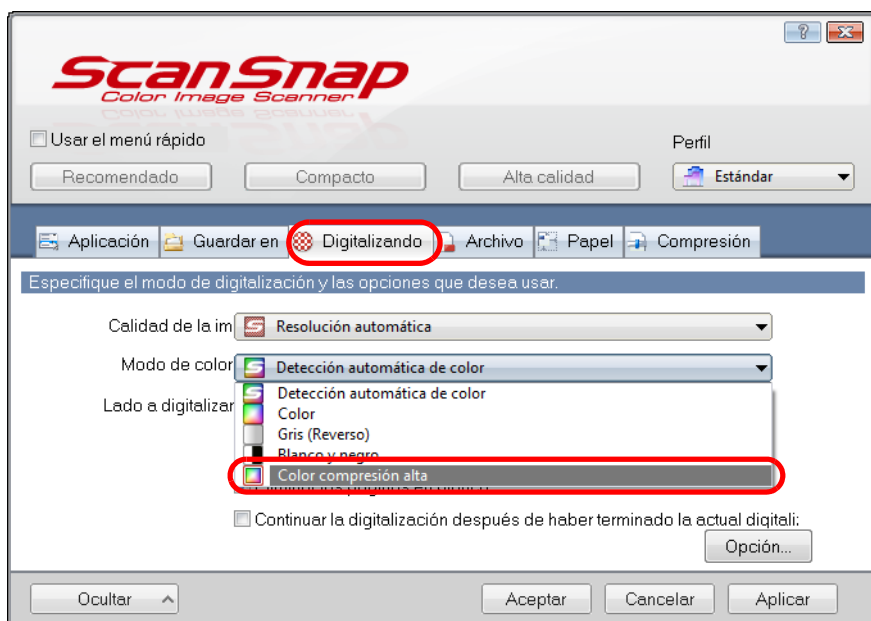
En el modo [Color compresión alta], diferentes tasas de compresión serán aplicadas a los caracteres y fondos. Por lo tanto, el tamaño de archivo de un documento con muchos caracteres será reducido, mientras que la calidad de los caracteres también se mantendrá alta. Sin embargo, si la compresión alta es aplicada a fotografías e ilustraciones dado que son considerados como fondos, el resultado que se obtendrá será de una imagen deteriorada. Por esta razón, este modo no es apropiado para digitalizar documentos de colores (p. ej.: fotografías).

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando], seleccione [Color compresión alta].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

4. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

5. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El documento digitalizado será guardado como un dato de imagen en color con compresión alta.

Eliminar páginas en blanco

El ScanSnap puede detectar y eliminar automáticamente las páginas en blanco de una imagen digitalizada. Por ejemplo, cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de un lado y de dos lados en el modo dúplex, las imágenes serán generadas sin los lados posteriores de los documentos de un lado (páginas en blanco).

Para eliminar las páginas en blanco, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración:

ATENCIÓN

- Es posible que los siguientes documentos sean detectados en blanco.

- Documentos que están casi en blanco con sólo pocos caracteres
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas o caracteres

Cuando digitaliza dichos documentos, deseccione la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco].

También asegúrese de verificar el dato de imagen de las páginas eliminadas accidentalmente cuando descarta el documento digitalizado.

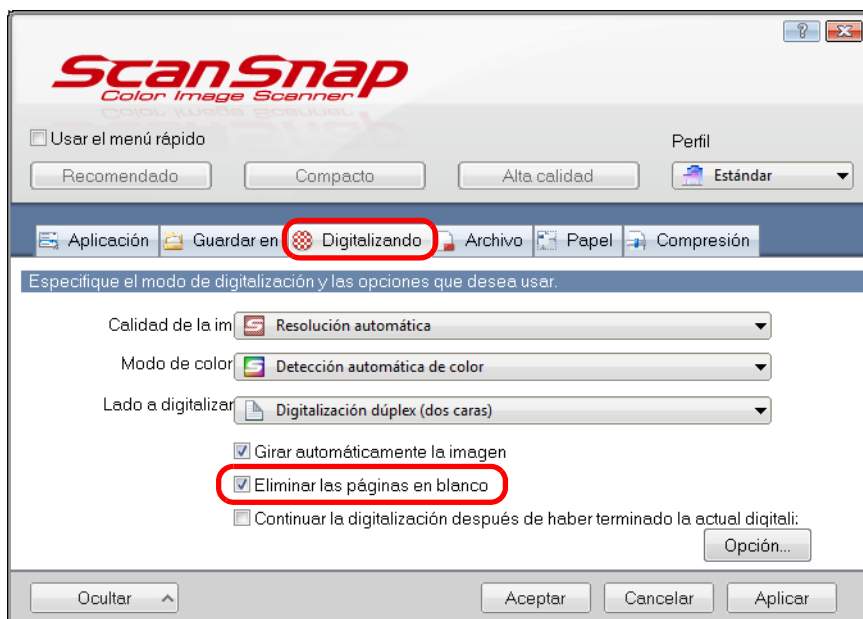
- Las páginas en blanco no son eliminadas cuando usa CardMinder.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco] de la ficha [Digitalizando].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

4. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

5. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada sin ninguna página en blanco.

Corregir las cadenas de caracteres torcidas

Cuando digitaliza documentos con cadenas de caracteres inclinadas, el ScanSnap puede detectar las cadenas de caracteres inclinadas y corregirlas.

Para corregir las cadenas de caracteres inclinadas, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

ATENCIÓN

- Podrá corregir torceduras hasta de +/5 grados.
- Debido a que esta opción es realizada teniendo en cuenta que el documento contiene una cierta cantidad de texto, es posible que las cadenas de caracteres sean ajustadas en un ángulo equivocado cuando digitalice los siguientes tipos de documentos.
En estos casos, deseleccione la casilla de selección [Enderezar el texto del documento]:
 - Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones es extremadamente estrecho o las letras están superpuestas
 - Documentos con muchos caracteres perfilados o decorados
 - Documentos con muchas fotografías o figuras y pocos caracteres
 - Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
 - Documentos con caracteres impresos en varias direcciones, tales como planos
 - Documentos con largas líneas diagonales
 - Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Las cadenas de caracteres inclinadas no son corregidas si digitaliza con el portador de hojas.

SUGERENCIA

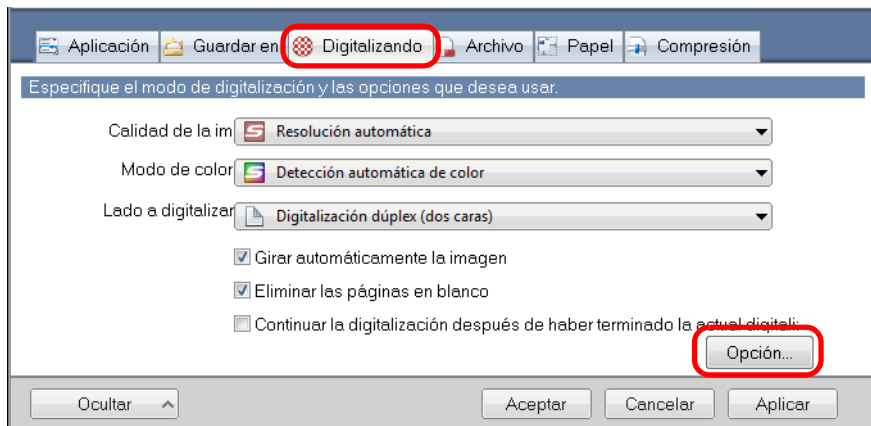
No tiene que habilitar [Enderezar el texto del documento] cuando [Detección automática] es especificado en [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] de la ventana de configuración de ScanSnap debido a que la imagen inclinada es siempre corregida cuando los documentos son digitalizados por esta configuración.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

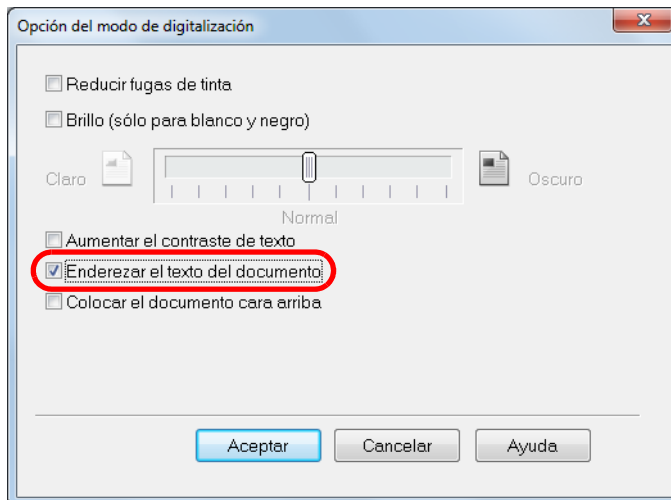
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Enderezar el texto del documento].



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas abiertas.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada con las cadenas de caracteres enderezadas.

Girar la imagen digitalizada a su orientación correcta

En un ambiente laboral, con frecuencia ocurre el caso que un lote contiene documentos del mismo tamaño con diferentes orientaciones de página.

El ScanSnap puede girar automáticamente cada imagen digitalizada a su orientación correcta para lotes de dichos tipos de documentos.

Para girar las imágenes digitalizadas a sus orientaciones correctas, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento.

ATENCIÓN

Dado que esta opción determina la orientación de la página del documento basándose en las cadenas de caracteres impresas en el documento, es posible que los siguientes tipos de documentos no sean girados.

En estos casos, deselectione la casilla de selección [Girar automáticamente la imagen]:

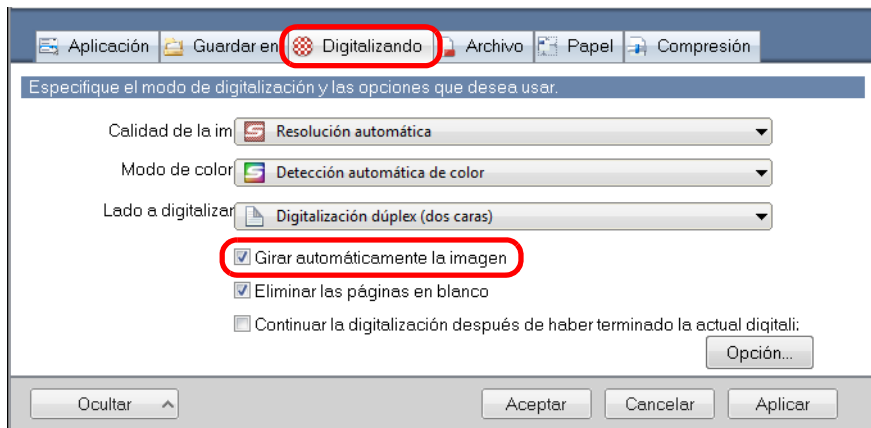
- Documentos que contengan muchas letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones es extremadamente estrecho o las letras están superpuestas
- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- Documentos con muchas fotografías o figuras y pocos caracteres
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
- Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
- Documentos con caracteres impresos en varias direcciones, tales como planos
- Documentos escritos usando sólo letras en mayúsculas
- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma no soportado (un idioma distinto al Español/Japonés/Inglés/Francés/Alemán/Italiano/Chino (simplificado)/Chino (tradicional)/Coreano/Ruso/Portugués)
- Documentos con diseños complicados
- Documentos con una gran cantidad de ruido de imagen
- Documentos con caracteres claros
- Documentos con caracteres descoloridos

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

- 2. Seleccione la casilla de selección [Girar automáticamente la imagen] de la ficha [Digitalizando].**



- 3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.**

- 4. Coloque el documento en el ScanSnap.**

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

- 5. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.**

⇒ La imagen digitalizada es guardada en la orientación correcta.

Reducir fugas de tinta

Puede reducir las fugas de tinta que aparecen en la imagen digitalizada cuando hay texto o ilustración en la parte posterior del documento.

Para reducir las fugas de tinta, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración:

ATENCIÓN

En los siguientes tipos de documentos, es posible que la reducción de fugas de tinta no funcione eficazmente. En dicho caso, deselectione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

- Documentos con letras o imágenes de colores claros/documentos con letras o líneas finas/ documentos con un color de fondo oscuro

Es posible que el color no se reproduzca o el color sea cambiado. Si desea reconocer las cadenas de caracteres marcadas, el nivel de reconocimiento para los caracteres podría disminuir.

- Documentos donde el color de las letras es claro o las letras son finas
El nivel de reconocimiento para los caracteres podría disminuir.

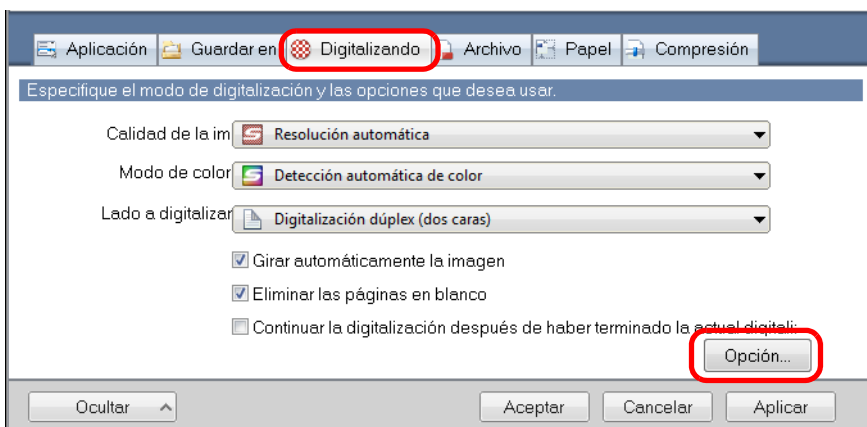
- Documentos con muchas fugas de tinta
Las fugas de tinta podrían resaltar.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

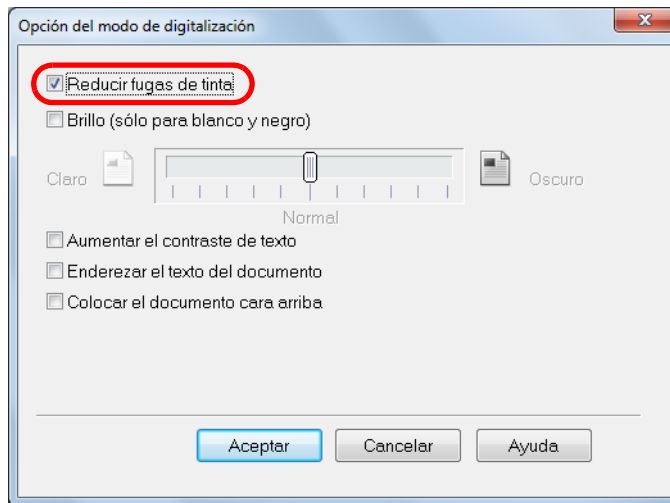
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando].

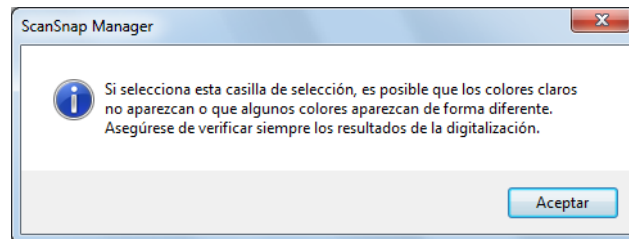


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].



⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas abiertas.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada con fugas de tinta reducidas.

Digitalizar documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote

Puede digitalizar documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote.

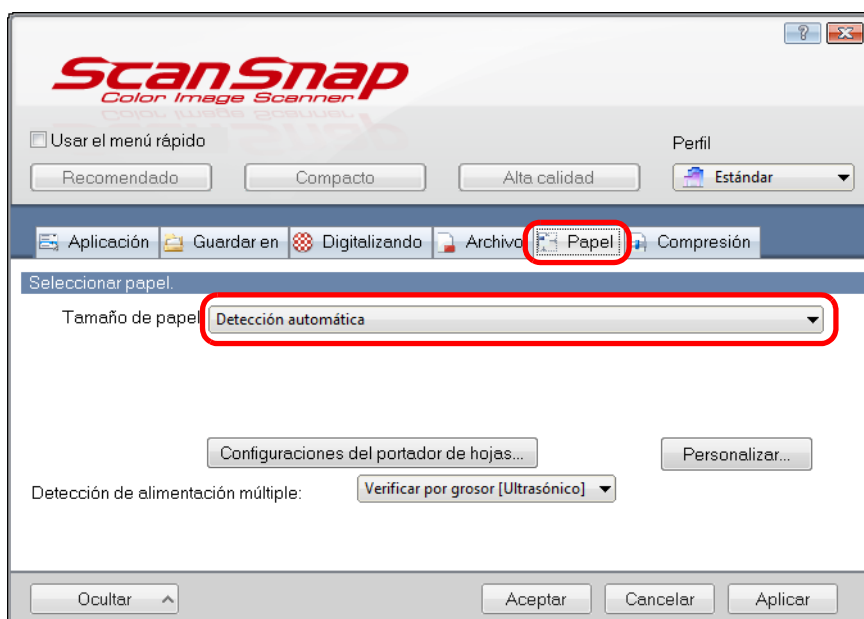
Para digitalizar documentos de diferentes anchuras y longitudes en un lote, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

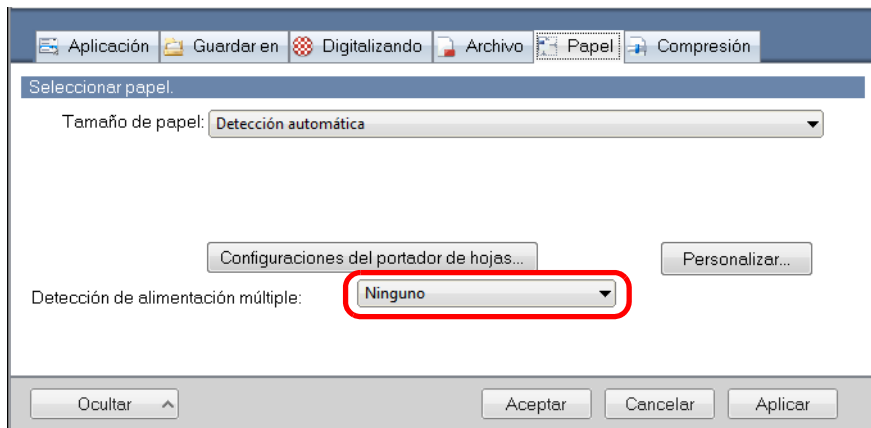
Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel].



3. Seleccione [Ninguno] en la lista desplegable [Detección de alimentación múltiple].



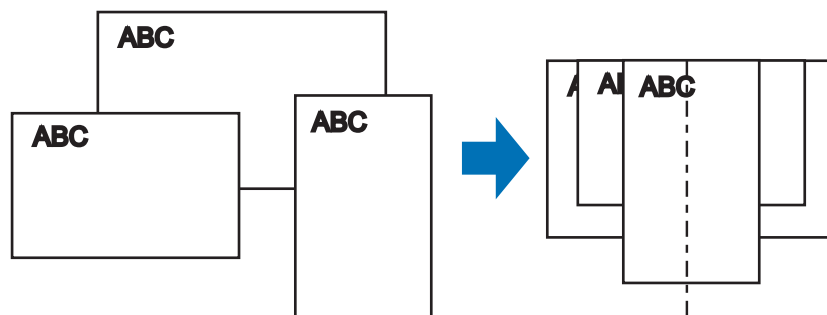
ATENCIÓN

Si digitaliza documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote con [Verificar por longitud] seleccionado, los documentos serán detectados como alimentaciones múltiples y no podrá realizar la digitalización. Tenga en cuenta que al digitalizar documentos de tamaño carta y A4 en el mismo lote no será detectado como alimentación múltiple.

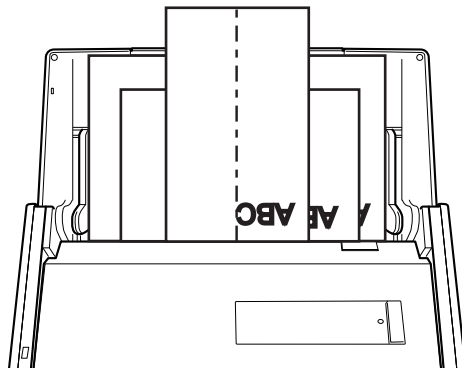
4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Coloque los documentos en el ScanSnap.

1. Alinee los bordes de los documentos.

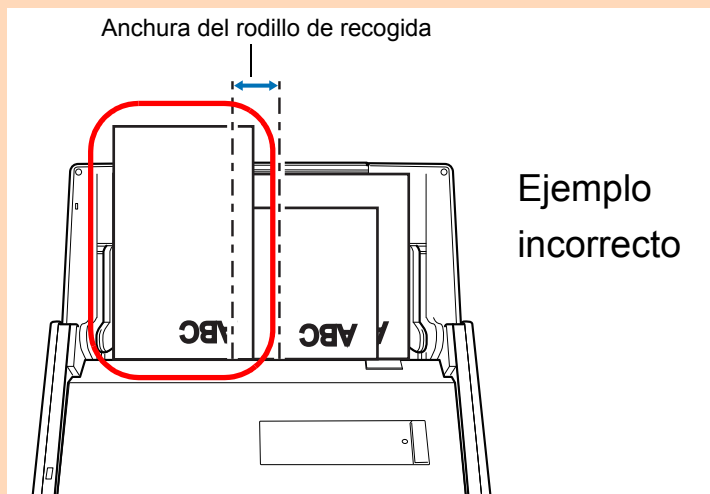


2. Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF.



ATENCIÓN

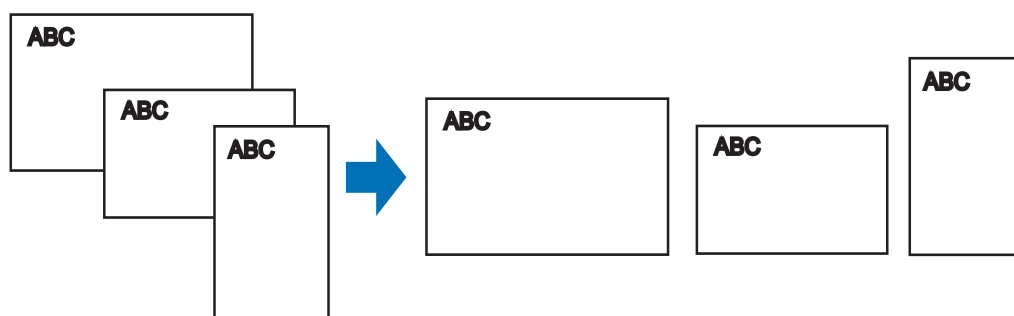
- Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados por encima del rodillo de recogida. De lo contrario, algunos documentos no serán recogidos.



- Ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.
- Coloque con cuidado y de forma recta los documentos pequeños que no pueden tocar las guías laterales en la bandeja de entrada al ADF (cubierta). Si los documentos se inclinan durante la digitalización, es posible que la calidad del dato de imagen digitalizado se degrade (algunas partes de la imagen pueden desaparecer/líneas diagonales pueden aparecer) o que el dato de imagen digitalizado se reproduzca en un tamaño diferente al original. Si tiene dificultades en digitalizar los documentos rectamente, se recomienda digitalizarlos en varios lotes, colocar los documentos de la misma anchura en un lote, y habilitar la digitalización continua.
- Tenga en cuenta que los documentos que no llegan a tocar las guías laterales podrían causar atascos de papel.

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Las imágenes digitalizadas son guardadas en los tamaños originales del documento.



ATENCIÓN

Si los documentos son digitalizados inclinadamente, es posible que las imágenes no sean reproducidas en sus tamaños originales.

Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta

Puede digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta tales como A3, 11 × 17 pda. y B4 usando el portador de hojas. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen.

ATENCIÓN

La casilla de selección [Enderezar el texto del documento] (ficha [Digitalizando] → [Opción] de la ventana de configuración de ScanSnap) estará deshabilitada.

SUGERENCIA

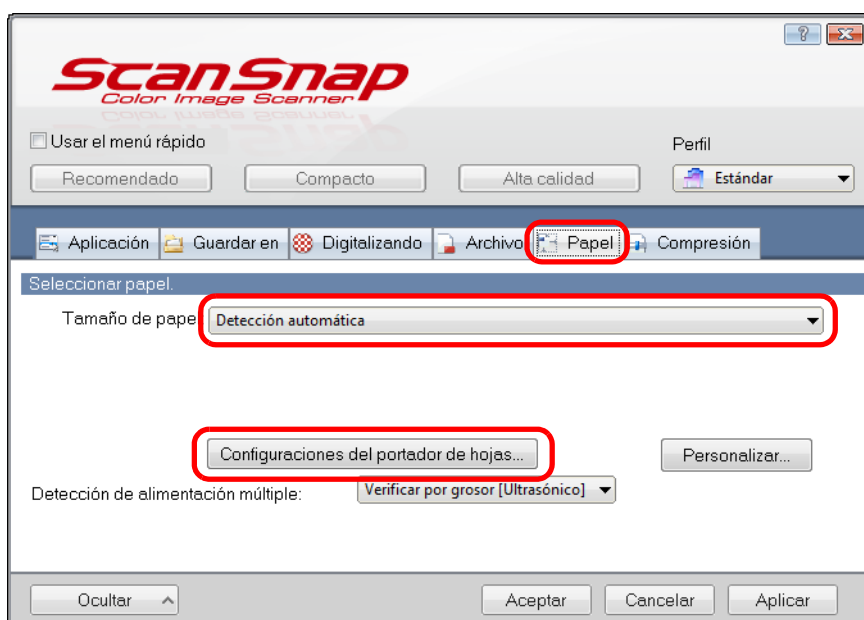
También puede digitalizar documentos de menor tamaño a A4/Carta y tener ambos lados guardados en una sola imagen.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

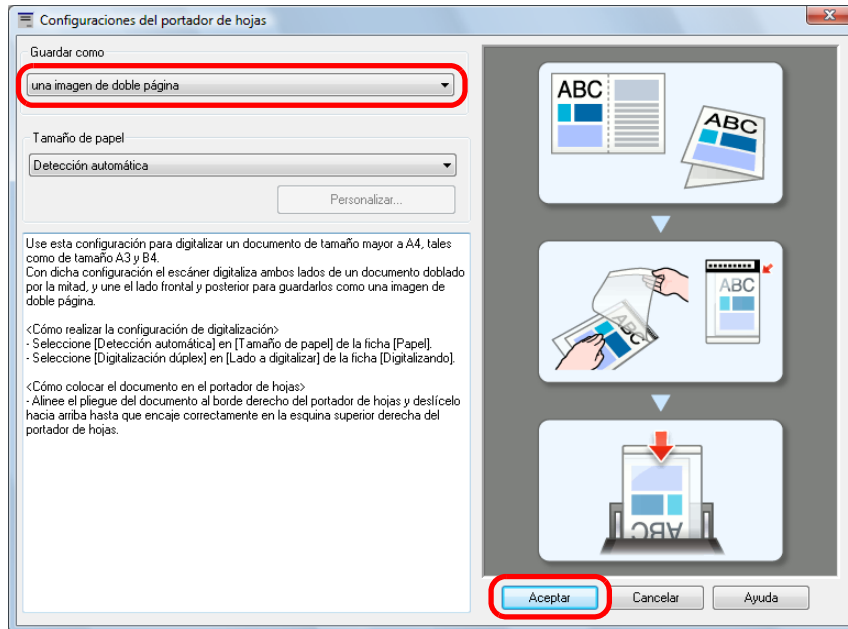
2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel] y luego haga clic en el botón [Configuraciones del portador de hojas].



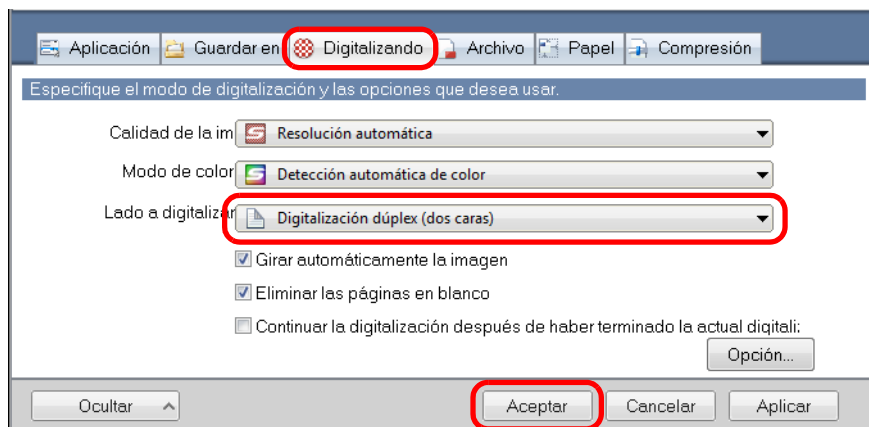
⇒ Aparecerá la ventana [Configuraciones del portador de hojas].

3. Seleccione [una imagen de doble página] en el menú emergente [Guardar como] y haga clic en el botón [Aceptar].

Para obtener detalles acerca de portador de hojas, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



4. En la lista desplegable [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando], seleccione [Digitalización dúplex (dos caras)] y haga clic en el botón [Aceptar].



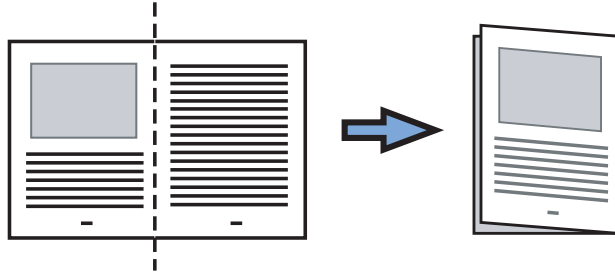
ATENCIÓN

Si especifica [Digitalización simplex (una cara)] en [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando], ScanSnap Manager reproduce el mismo resultado como cuando realiza una digitalización simplex en el modo [dos imágenes separadas (lado frontal y posterior)].

5. Coloque el documento dentro del portador de hojas.

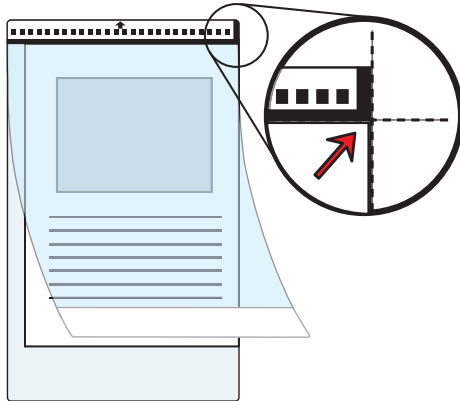
1. Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.

Dóblelo bien de modo que quede sin arrugas.



2. Abra el portador de hojas para archivar el documento.

Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de hojas de modo que encaje en la esquina superior derecha.

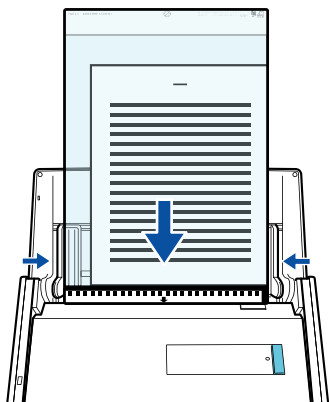


SUGERENCIA

Tenga en cuenta que el lado frontal del portador de hojas tiene una línea gruesa vertical en la esquina superior derecha.

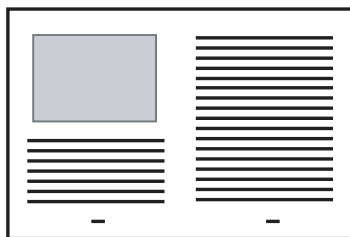
6. Coloque el borde con el patrón de líneas en blanco y negro en dirección hacia la flecha.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



7. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Ambos lados del documento son digitalizados y guardados como una imagen de doble página.



ATENCIÓN

- Es posible que aparezca una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior. Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior. Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
 - Doble el documento correctamente
 - Alinee los bordes del documento con los bordes del portador de hojas cuando coloque el documento dentro del portador de hojas
- Si [Detección automática] es especificado para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas], un tamaño óptimo será seleccionado automáticamente de los tamaños estándares disponibles (A3, B4, o 11 × 17 pda.) desde la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen podría quedar más pequeño que el documento original de acuerdo al documento.

Ejemplo:
cuando digitaliza un documento de tamaño A3 en cuyo centro está impreso un contenido de tamaño A4, el dato de imagen será reproducido en tamaño B4.

Para reproducir la imagen digitalizada en su tamaño original, especifique el tamaño del documento en la lista desplegable [Tamaño de papel].
- Partes del dato de imagen alrededor de la parte doblada del documento podrían perderse. En dicho caso, coloque el documento de modo que sus bordes estén ubicados 1 mm dentro del borde del portador de hojas.

Digitalizar documentos tales como fotografías o recortes

El uso del portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos de tamaño no estándar que son difíciles de colocar directamente, tales como recortes de periódico.

Cambie las configuraciones para digitalizar documentos tales como fotografías o recortes realizando el siguiente procedimiento:

ATENCIÓN

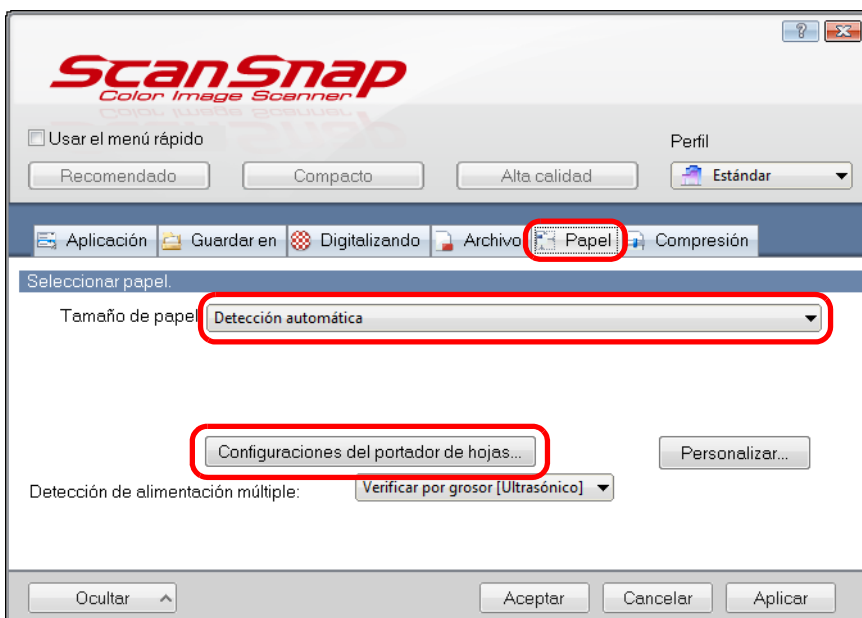
La casilla de selección [Enderezar el texto del documento] (ficha [Digitalizando] [Opción] de la ventana de configuración de ScanSnap) estará deshabilitada.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

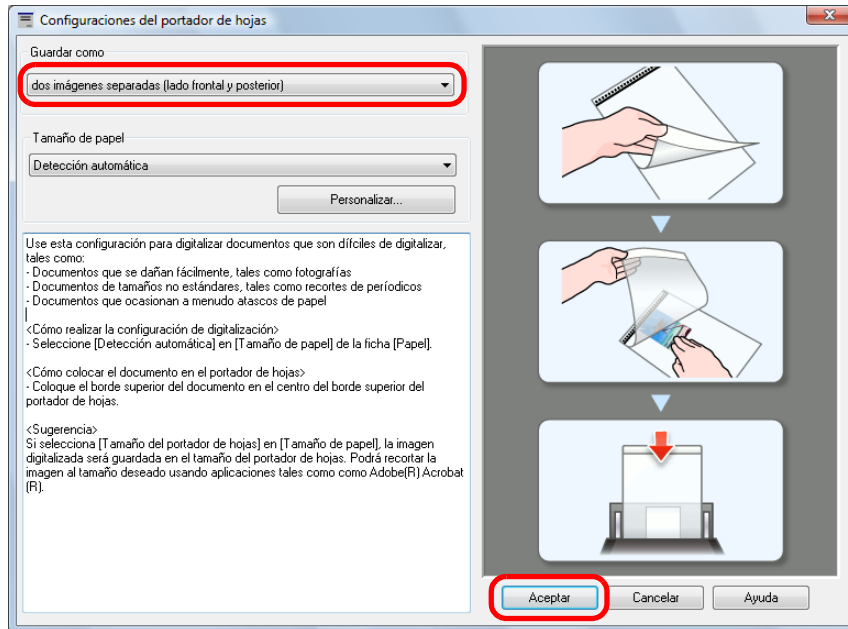
2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel] y luego haga clic en el botón [Configuraciones del portador de hojas].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuraciones del portador de hojas].

3. Seleccione [dos imágenes separadas (lado frontal y posterior)] en el menú emergente [Guardar como] y haga clic en el botón [Aceptar].

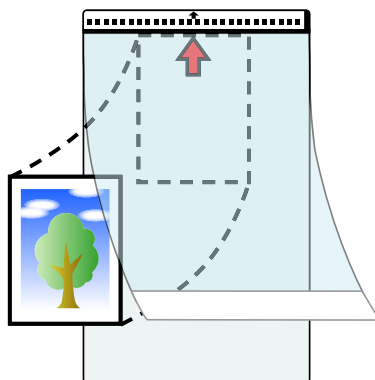
Para obtener detalles acerca de portador de hojas, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Coloque el documento dentro del portador de hojas.

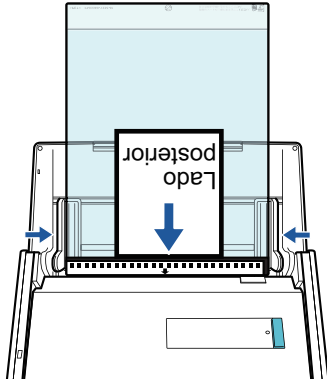
Abra el portador de hojas y coloque la parte superior del documento contra el borde superior central del portador de hojas.



6. Coloque el borde con el patrón de líneas en blanco y negro en dirección hacia la flecha.

Coloque el lado posterior del documento cara arriba.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



ATENCIÓN

Si la casilla de selección [Colocar el documento cara arriba] está seleccionada en la ventana [Opción del modo de digitalización] (Menú de clic derecho → [Configuración del botón Scan] → la ficha [Digitalizando] → el botón [Opción]), coloque el documento cara arriba en el portador de hojas y con el borde inferior hacia abajo.

7. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada.

ATENCIÓN

- La imagen digitalizada es reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en la lista desplegable [Tamaño de papel] de la ventana [Configuraciones del portador de hojas].
- Si [Detección automática] es especificado para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas], un tamaño óptimo será seleccionado automáticamente de los tamaños estándares disponibles (A3, B4, o 11 × 17 pda.) desde la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen podría quedar más pequeño que el documento original de acuerdo al documento digitalizado o alguna parte de la imagen podría desaparecer.

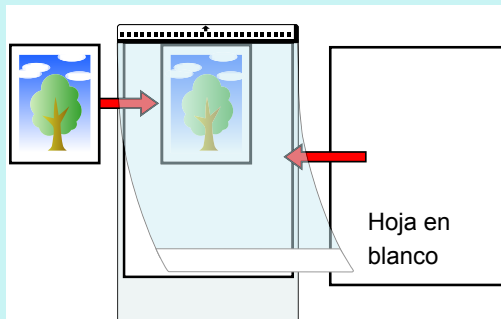
Ejemplo: cuando digitaliza un documento de tamaño A5 con una imagen impresa de tamaño A4 en el centro, la imagen digitalizada será reproducida en tamaño A5.

Para reproducir la imagen digitalizada en su tamaño original, especifique el tamaño del documento en la lista desplegable [Tamaño de papel].

SUGERENCIA

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco de papel detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no será guardada en el tamaño correcto (cuando [Detección automática] es seleccionada en la lista desplegable [Tamaño de papel] de la ventana [Configuraciones del portador de hojas]).
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.



Digitalizar páginas largas

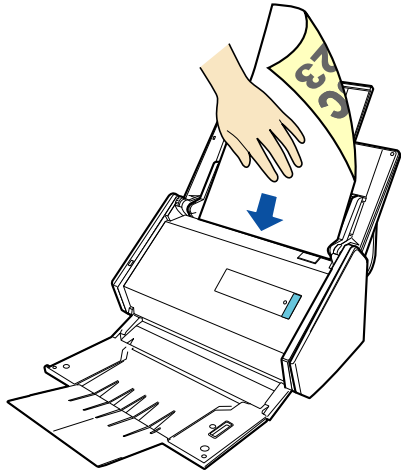
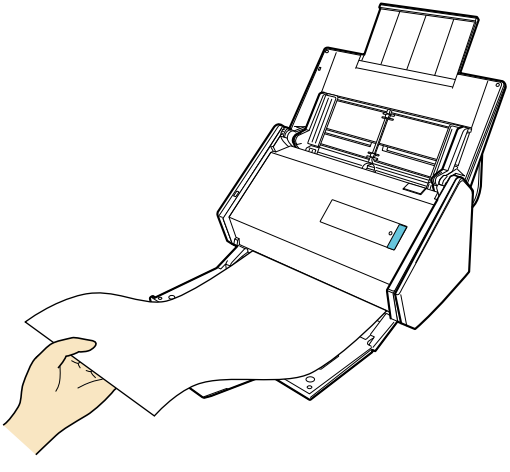
Documentos de hasta 863 mm (34 pda.) de longitud pueden ser digitalizados. A continuación se explica cómo digitalizar páginas largas.

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte ["Documentos para la digitalización" \(página 60\)](#).

ATENCIÓN

- Los documentos de páginas largas deben colocarse hoja por hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta lo siguiente:

Colocar	Retirar
Sostenga el documento con sus manos para evitar que se caigan de la bandeja de entrada al ADF (cubierta).	Asegúrese de que haya suficiente espacio en donde se expulsarán los documentos desde el ScanSnap y sostenga los documentos con sus manos para evitar que se caigan de la unidad en donde está colocado en el ScanSnap.
	

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más hasta que se ilumine y parpadee de color azul.

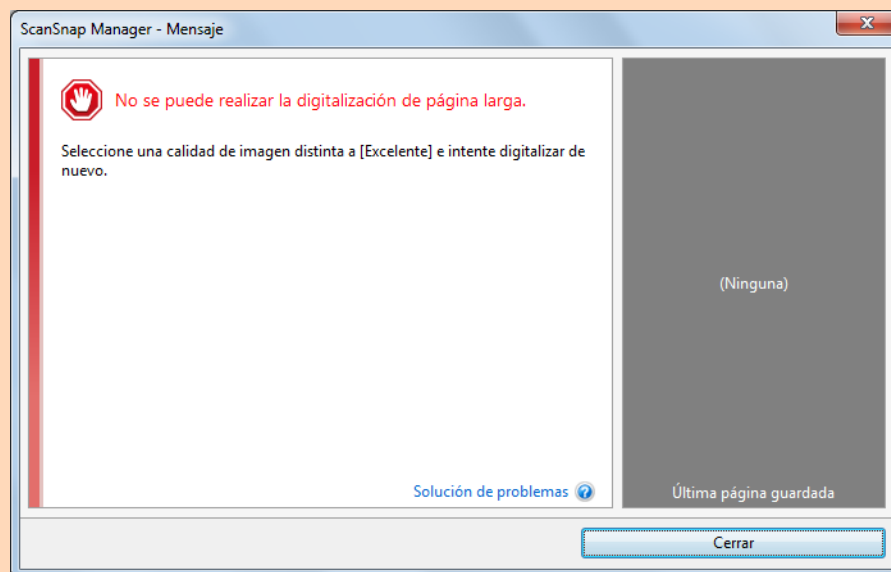
⇒ Se iniciará la digitalización.

SUGERENCIA

Si digitaliza la primera página como página larga y continúa digitalizando, el siguiente documento será también digitalizado como página larga.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona [Excelente] en la lista desplegable [Calidad de la imagen] de la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, aparecerá la ventana de abajo y la digitalización de página larga es deshabilitada.



- Cuando realiza un digitalización de página larga, las configuraciones actuales son ignoradas y se usarán las siguientes configuraciones:
 - Detección de alimentación múltiple: Ninguno
 - Tamaño de papel: Detección automática

Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF

El ScanSnap puede guardar la imagen digitalizada en varios archivos PDF individuales basándose en el número de páginas seleccionadas. Por ejemplo, puede digitalizar un lote de papel y guardar cada papel como un archivo PDF.

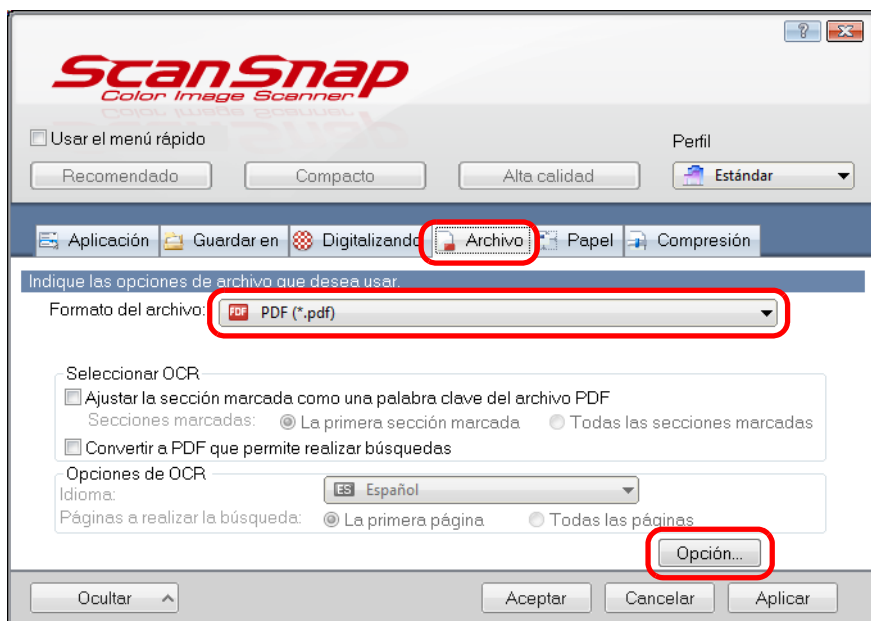
Para guardar el dato de imagen en varios archivos PDF, cambie los ajustes siguiendo los procedimientos mostrados a continuación:

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

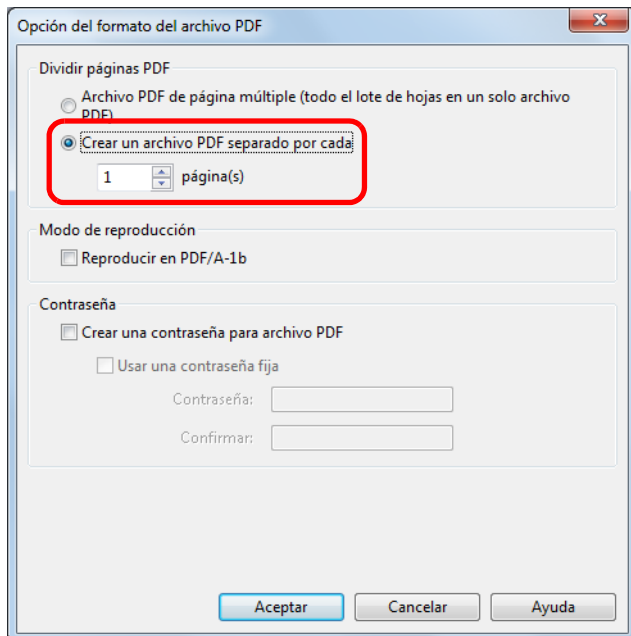
2. De la lista desplegable [Formato del archivo] de la ficha [Archivo], seleccione [PDF (*.pdf)] y luego haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del formato del archivo PDF].

3. Seleccione [Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)] e introduzca el número de páginas a partir.

Se creará un archivo PDF cada vez que se guarde el número de páginas especificado aquí.



SUGERENCIA

En el modo dúplex, dos páginas (frontal/posterior) son creadas por documento.

Si selecciona la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco] de la ficha [Digitalizando], el número de páginas del documento original y la imagen digitalizada no coincidirán porque las páginas en blanco fueron eliminadas. Deseleccione esa casilla de selección si desea conservar el orden de número de página original.

4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas abiertas.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Se creará un archivo PDF cada vez que se haya digitalizado el número de páginas especificado en el paso 3..

Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas

El ScanSnap puede realizar el reconocimiento de texto de la imagen digitalizada y crear un archivo PDF que permite realizar búsquedas.

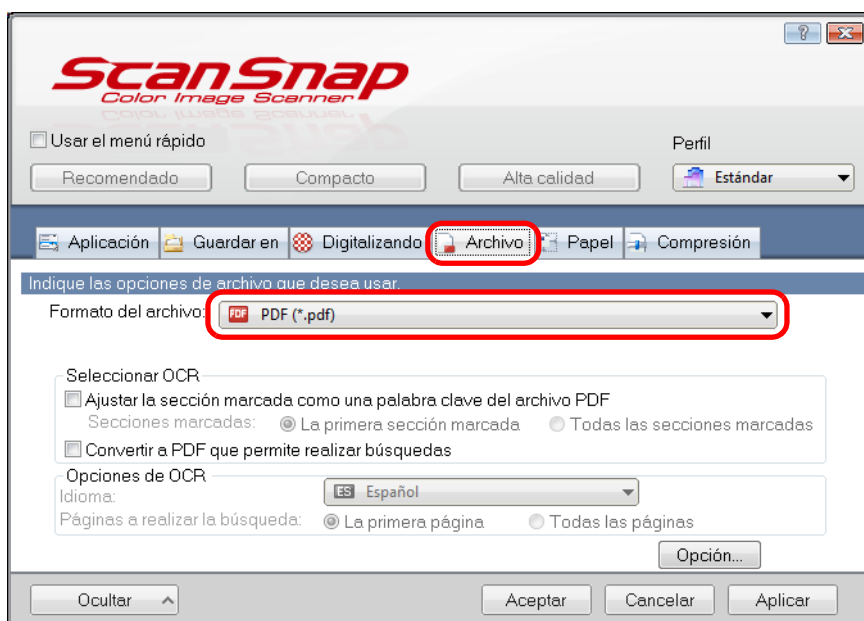
Para crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

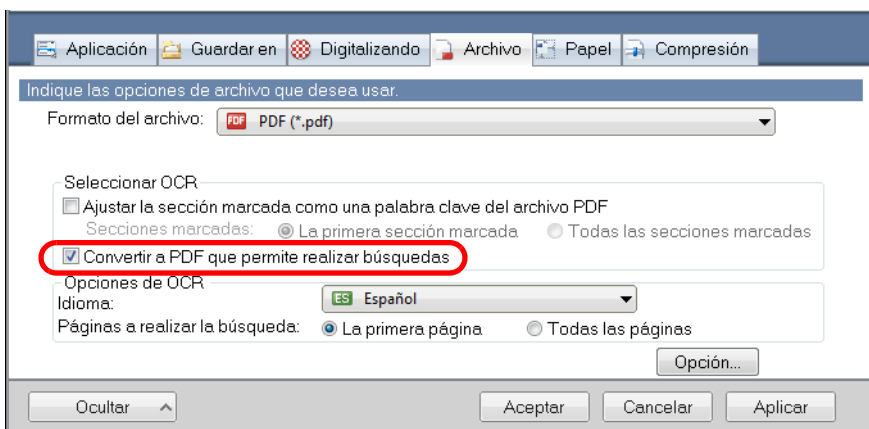
2. En la lista desplegable [Formato del archivo] de la ficha [Archivo], seleccione [PDF (*.pdf)].



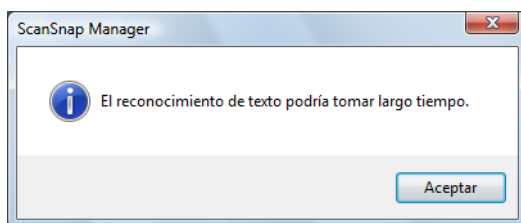
SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Mejorada] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

3. Seleccione la casilla de selección [Convertir a PDF que permite realizar búsquedas].

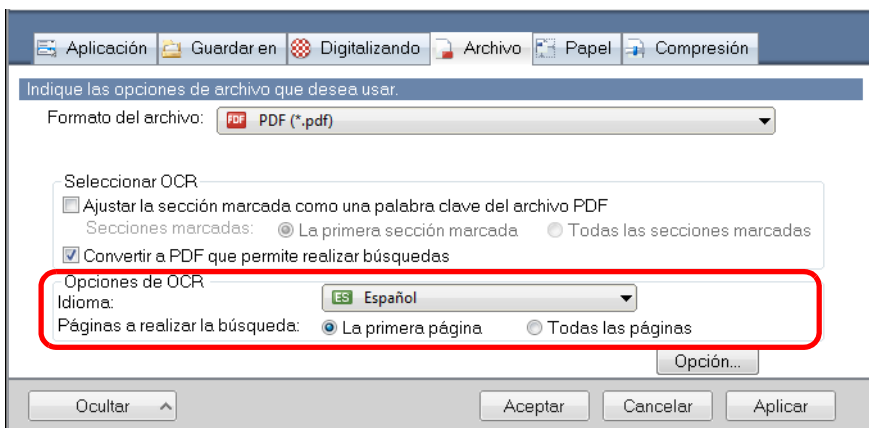


⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.

5. Especifique la opción de reconocimiento de texto.



- **Idioma**
Seleccione el idioma. Puede seleccionar Español, Japonés, Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Chino (simplificado), Chino (tradicional), Coreano, Ruso y Portugués.

- Páginas a realizar la búsqueda
Seleccione [Todas las páginas] para realizar el reconocimiento de texto en todas las páginas y [La primera página] para realizarlo sólo en la primera página.

6. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

8. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El reconocimiento de texto es efectuado en la imagen digitalizada y se creará un archivo PDF que permite realizar búsquedas.

ATENCIÓN

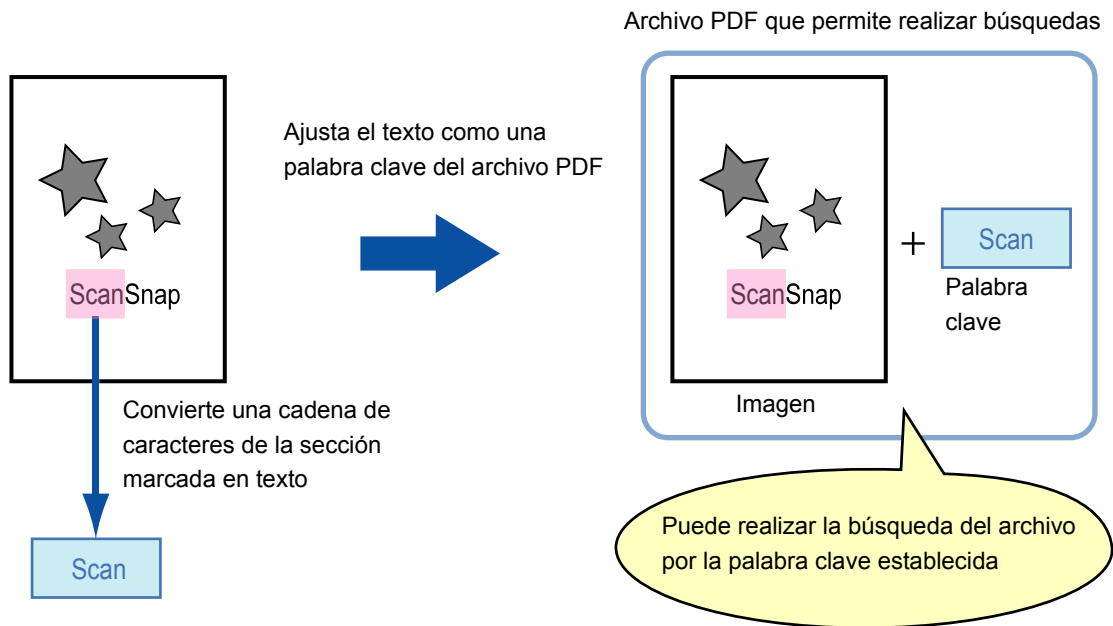
- Puede tomar tiempo extra realizar el proceso de reconocimiento de texto dependiendo del entorno del sistema de su ordenador cuando habilita esta configuración en el paso 3..
- Es posible que las imágenes digitalizadas de los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente.
En dicho caso, podría obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto cambiando la configuración para el [Modo de color] o mejorando la resolución en [Calidad de la imagen].
 - Documentos que contienen caracteres escritos a mano
 - Documentos con caracteres pequeños digitalizados con una baja resolución
 - Documentos inclinados
 - Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
 - Documentos que incluyen texto escrito en letras itálicas
 - Documentos que contienen caracteres con superíndice o subíndice y expresiones matemáticas complejas
 - Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
 - Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
 - Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
 - Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- El reconocimiento de texto de los siguientes documentos podría tomarle más tiempo:
 - Documentos con diseños complicados
 - Documentos con información otra al texto
p.ej., texto en un fondo sombreado
- Si la reducción de fugas de tinta está habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuir. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:
Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

Configurar palabras clave en archivos PDF

Si el documento es en blanco y negro, las cadenas de caracteres (p.ej., encabezado de página, título) pueden ser establecidos como palabras clave y usadas para hacer búsquedas en un archivo PDF.

Marque una cadena de caracteres para establecerla como una palabra clave con un rotulador fluorescente basado en agua, de modo que la cadena de caracteres quede completamente cubierta.

Cuando digitaliza, las cadenas de caracteres son reconocidas y establecidas como palabras clave del archivo PDF.






Marque en los documentos en blanco y negro de la siguiente manera:

- Cualquier rotulador fluorescente puede ser usado.
A continuación de muestra los colores y el grosor recomendado para los rotuladores fluorescentes:

Rosa	Amarillo	Azul	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Marque una línea recta sobre una cadena de caracteres.
- Las secciones marcadas deben encajar dentro de los siguientes intervalos:
Mínimo: 3 mm (lado corto) × 10 mm (lado largo)
Máximo: 20 mm (lado corto) × 150 mm (lado largo)
- Use sólo un color para marcar una página.

- Asegúrese de cubrir toda la cadena de caracteres cuando marca.
Marque las secciones de modo que toda la sección sea uniformemente coloreada.

Ejemplo correcto:	Ejemplo incorrecto 1: (no se ha marcado toda la sección)	Ejemplo incorrecto 2: (color disparejo)
		

- No marque más de diez secciones por página.

ATENCIÓN

- Se recomienda que use un rotulador de color azul o verde para marcar. Cuando utiliza colores tales como rosa o amarillo para marcar, es posible que las secciones marcadas no sean reconocidas como palabras clave.
- Use un rotulador fluorescente de color azul para los documentos con fondos de colores oscuros tales como periódicos. Es posible que las secciones marcadas no sean detectadas cuando usa un color que no sea azul.
- En los siguientes documentos, las secciones marcadas no podrán ser reconocidas y establecidas como palabras clave:
 - Documentos a color tales como catálogos o folletos
 - Documentos en donde se han usado dos o más colores para marcar
 - Documentos en los cuales están marcados con otro color de los recomendados (ha marcado con un rotulador que no son los rotuladores fluorescente que se puede usar, o el documento está manchado)
 - Documentos con muchas secciones marcadas en una página
- En los siguientes casos, las cadenas de caracteres marcadas no podrán ser configuradas:
 - El tamaño de las secciones marcadas excede el intervalo soportado
 - La marca es de forma irregular (p.ej., torcida)
 - Hay varias secciones que están muy cercana las unas de las otras
 - El color del rotulador fluorescente es demasiado claro o descolorido



- Cuando marca más de una cadena de caracteres, asegúrese de dejar un espacio de por lo menos 5 mm entre las secciones marcadas. Las secciones marcadas que están muy cercanas las unas de las otras, es posible que sean detectadas como una sección marcada.
- En los siguientes casos, las cadenas de caracteres que se encuentran alrededor de secciones marcadas pueden ser establecidas como palabras clave:
La sección marcada se superpone con la línea de arriba y abajo
- En los siguientes casos, es posible que se establezcan como palabras clave las cadenas de caracteres que no están marcadas:
 - Documentos a color tales como catálogos o folletos
 - Documentos con texto de color, diagramas, fotos, tablas y líneas
 - Documentos que contienen secciones enmarcadas por un rotulador fluorescente
 - Documentos manchados

SUGERENCIA

- Mejore la resolución cuando tenga problemas estableciendo las palabras clave correctamente.
- Puede verificar las palabras clave establecidas a un archivo PDF en la Ventana principal (vista en miniatura) de ScanSnap Organizer, o en [Propiedades de documento] de Adobe Acrobat/Adobe Reader.

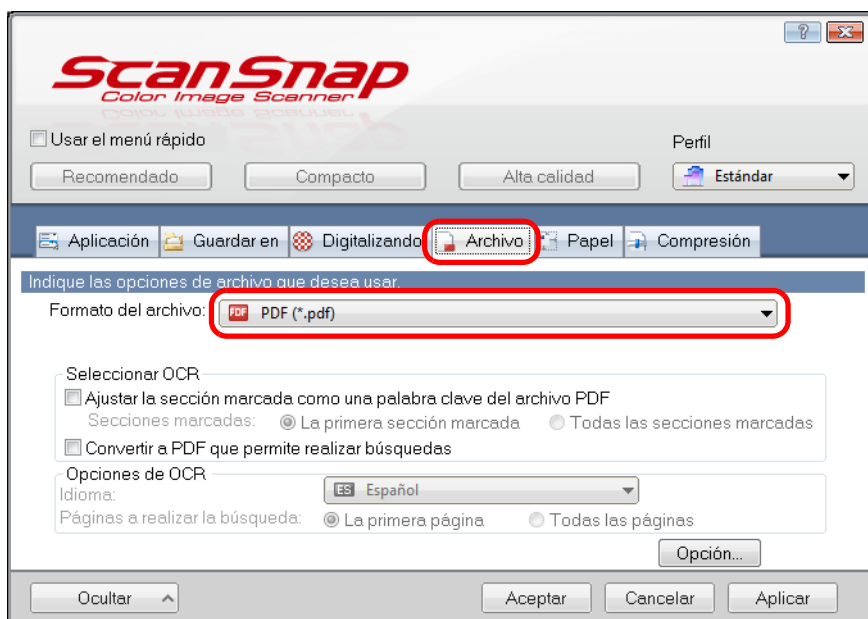
Cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento para establecer las palabras clave automáticamente a archivos PDF.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

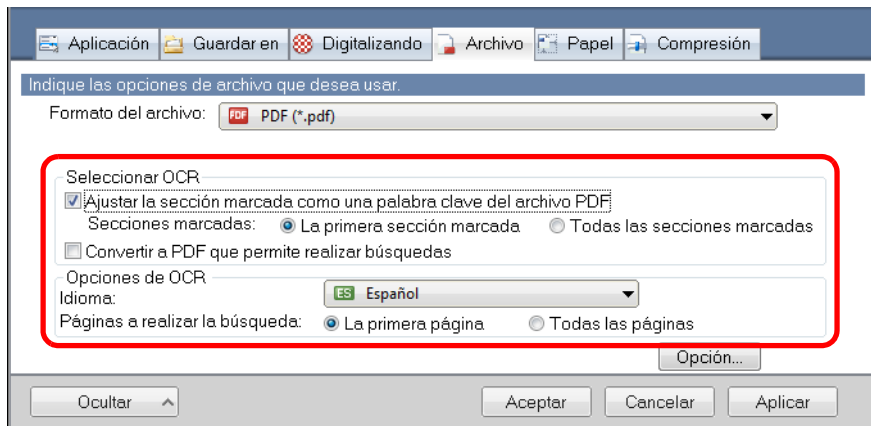
2. En la lista desplegable [Formato del archivo] de la ficha [Archivo], seleccione [PDF (*.pdf)].



SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Mejorada] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

3. Seleccione la casilla de selección [Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF].



● Secciones marcadas

Seleccione [La primera sección marcada] para realizar el reconocimiento de texto y establecer una palabra clave al archivo PDF sólo en la primera sección marcada de las cadenas de caracteres, y seleccione [Todas las secciones marcadas] para realizar el reconocimiento en todas las secciones marcadas.

ATENCIÓN

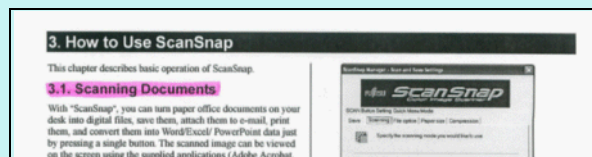
No seleccione [La primera sección marcada] cuando la orientación de texto de su documento es vertical.

SUGERENCIA

La siguiente explicación es para cuando selecciona [La primera sección marcada]:

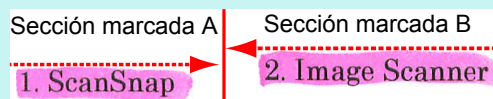
- Seleccione este botón para establecer una cadena de caracteres tal como un título de un documento como una palabra clave del archivo PDF.

Ejemplo: cuando sólo marca el título de un documento, la cadena de caracteres marcada será establecida como un palabra clave del archivo PDF, de manera que podrá buscar el archivo PDF por la cadena de caracteres del título.



- Cuando varias secciones marcadas existen en una línea, la cadena caracteres marcada más cercana a la parte superior del documento será establecida como una palabra clave.

Ejemplo: en el siguiente caso, la cadena de caracteres de la sección marcada B será configurada como una palabra clave, dado que está ubicada más arriba que la A.



- Idioma
Seleccione el idioma. Puede seleccionar Español, Japonés, Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Chino (simplificado), Chino (tradicional), Coreano, Ruso y Portugués.
- Páginas a realizar la búsqueda
Seleccione [La primera página] para realizar el reconocimiento de texto y establecer una palabra clave al archivo PDF sólo en la primera página, y seleccione [Todas las páginas] para todas las páginas.

4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

- ⇒ Cuando la digitalización haya finalizado, el reconocimiento de texto es efectuado en las cadenas de caracteres marcadas y se creará un archivo PDF con las palabras clave agregadas.

ATENCIÓN

- Puede tomar tiempo extra realizar el proceso de reconocimiento de texto dependiendo del entorno del sistema de su ordenador cuando habilita esta configuración en el paso 3..
- Es posible que las imágenes digitalizadas de los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente.
En dicho caso, podría obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto mejorando la resolución en [Calidad de la imagen].
 - Documentos que contienen caracteres escritos a mano
 - Documentos con caracteres pequeños digitalizados con una baja resolución
 - Documentos inclinados
 - Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
 - Documentos que incluyen texto escrito en letras itálicas
 - Documentos que contienen caracteres con superíndice o subíndice y expresiones matemáticas complejas
 - Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
 - Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
 - Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
 - Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- El reconocimiento de texto de los siguientes documentos podría tomarle más tiempo:
 - Documentos con diseños complicados
 - Documentos con información otra al texto
p.ej., texto en un fondo sombreado
- Si la reducción de fugas de tinta es habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuirse, y la marca podría ser eliminada o resaltada. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:
Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].
- Si la misma cadena de caracteres es marcada varias veces en el documento, la misma palabra clave será agregada varias veces en archivo PDF.
- Las palabras clave pueden contener hasta 255 caracteres, incluyendo marcas de puntuación entre las palabras clave.
Cuando verifica las palabras clave en Adobe Acrobat o Adobe Reader, las palabras clave añadidas serán visualizadas con comillas (por ejemplo: "ABC").

Establecer contraseñas para los archivos PDF

Podrá configurar contraseñas de apertura de documentos para archivos PDF cuando guarda el dato de imagen digitalizado como archivos PDF.

Una vez que haya configurado una contraseña para un archivo PDF, los archivos PDF protegidos por una contraseña no podrán abrirse a menos que la persona que sepa la contraseña lo abra. Podrá proteger información importante configurando una contraseña para documentos privados o confidenciales.

Cambie las configuraciones para establecer contraseñas a los archivos PDF realizando el siguiente procedimiento:

ATENCIÓN

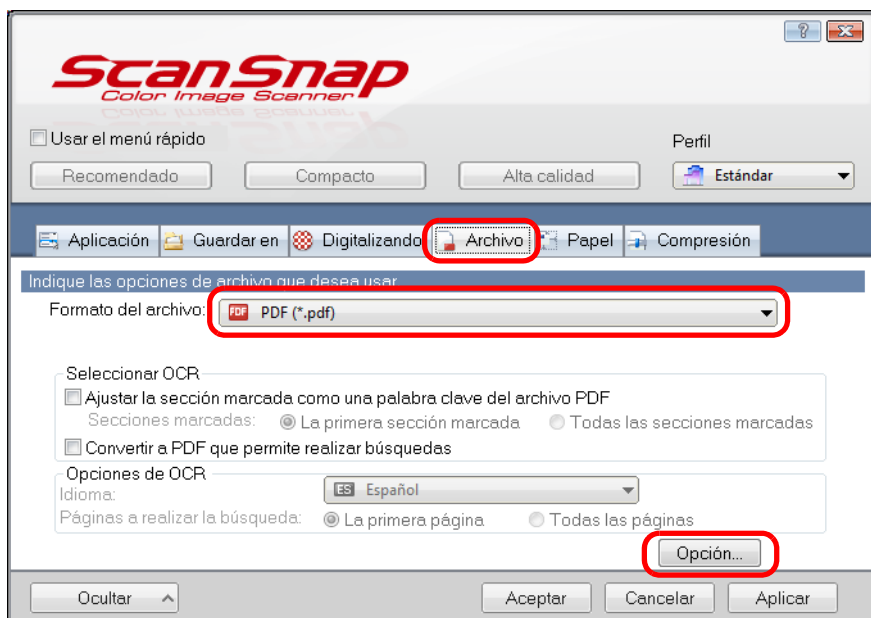
- Cuando usa el menú rápido, no podrá configurar contraseñas a los documentos digitalizados.
- Si una contraseña es especificada para un archivo PDF/A creado, ya no cumplirá con PDF/A-1b.

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

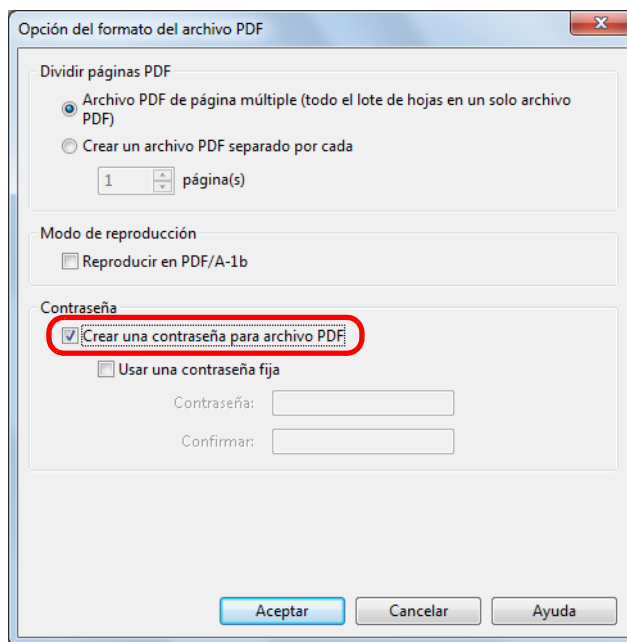
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. De la lista desplegable [Formato del archivo] de la ficha [Archivo], seleccione [PDF (*.pdf)] y luego haga clic en el botón [Opción].

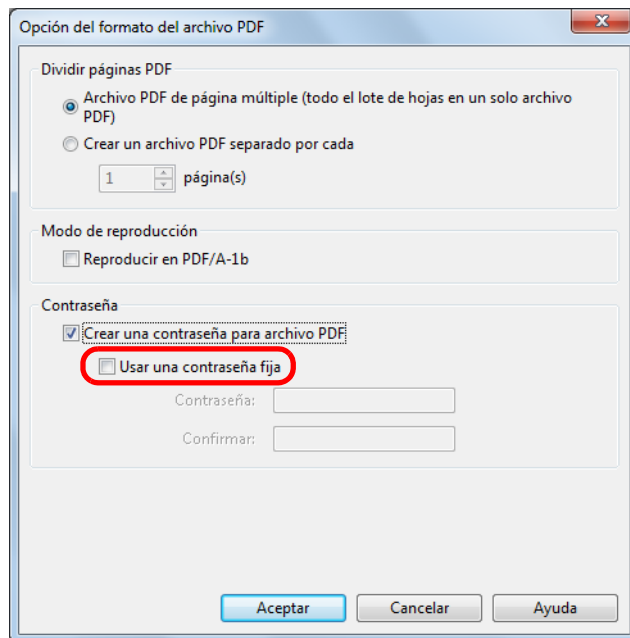


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del formato del archivo PDF].

3. Seleccione la casilla de selección [Crear una contraseña para archivo PDF].



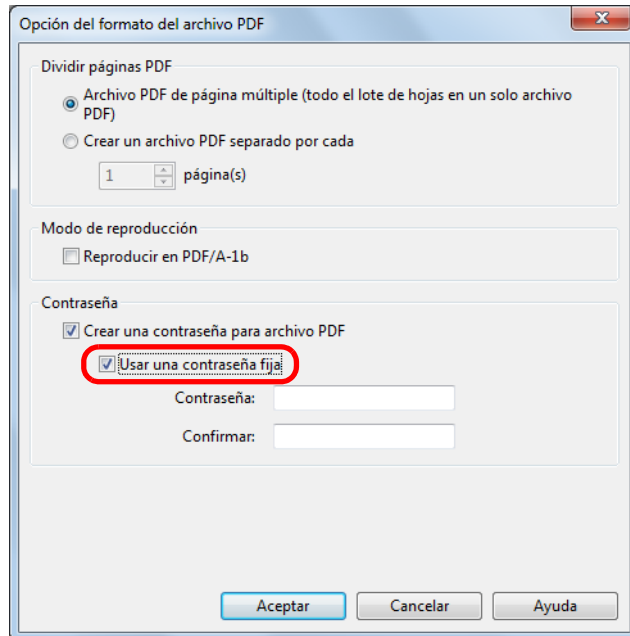
- Para configurar una contraseña diferente por digitalización Deseleccione la casilla de selección [Usar una contraseña fija]. Podrá configurar una contraseña diferente por digitalización.



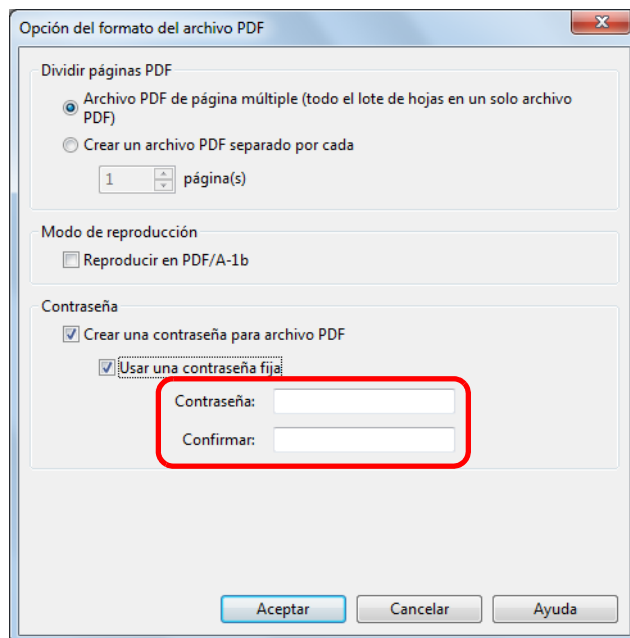
- Para usar la contraseña configurada anteriormente

1. Seleccione la casilla de selección [Usar una contraseña fija].

La misma contraseña será configurada para todos los archivos PDF. No tendrá que introducir una contraseña cada vez que se digitaliza un documento.



2. Introduzca la misma contraseña en los campos [Contraseña] y [Confirmar].



SUGERENCIA

Los siguientes caracteres podrán ser usados para configurar contraseñas:

Máximo número de caracteres: hasta 16 caracteres

Caracteres alfanuméricos: A-Z, a-z, 0-9

Símbolos : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

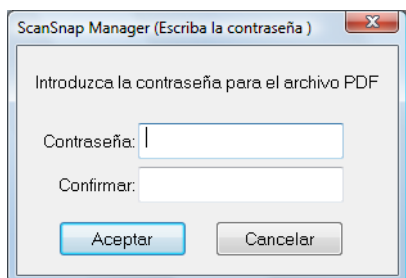
4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas abiertas.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Si deselecciona la casilla [Usar una contraseña fija] en el paso 3., aparecerá la siguiente ventana después que finalice la digitalización.



En los campos [Contraseña] y [Confirmar], introduzca la misma contraseña, y haga clic en el botón [Aceptar].

SUGERENCIA

- Los siguientes caracteres podrán ser usados para configurar contraseñas:
Máximo número de caracteres: hasta 16 caracteres
Caracteres alfanuméricos: A-Z, a-z, 0-9
Símbolos : ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~
- Si hace clic en el botón [Cancelar], el archivo PDF será guardado sin ninguna contraseña.

⇒ El dato de imagen digitalizado es guardado como un archivo PDF protegido por una contraseña.

ATENCIÓN

No podrá abrir un archivo PDF si olvida la contraseña.

Crear archivos PDF/A

Puede crear archivos PDF/A files que cumplen con PDF/A-1b.

PDF/A es un formato de archivo que es usado para almacenamiento a largo plazo y administración de documentos electrónicos. Este es un formato de archivo apropiado para cuando necesita convertir documentos en datos de imagen y almacenarlos por un largo plazo.

PDF/A-1b es un nivel de cumplimiento de PDF/A.

Para crear archivos PDF/A, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

ATENCIÓN

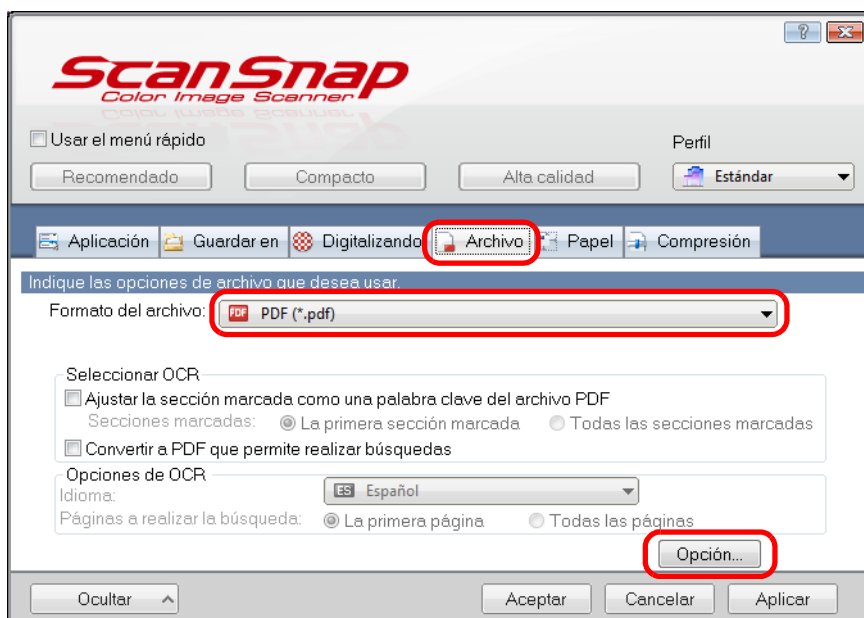
- Si edita un archivo PDF/A creado, ya no cumplirá con PDF/A-1b.
- Lo siguiente no puede ser especificado para archivos PDF/A.
 - Contraseña

1. Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

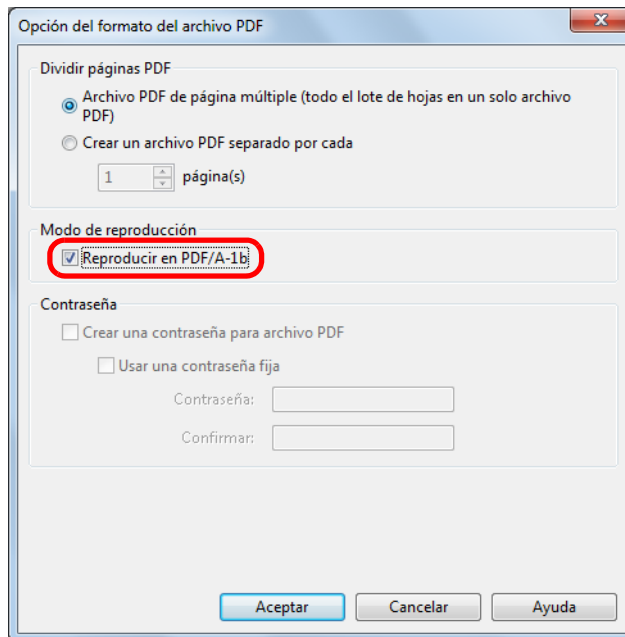
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. De la lista desplegable [Formato del archivo] de la ficha [Archivo], seleccione [PDF (*.pdf)] y luego haga clic en el botón [Opción].

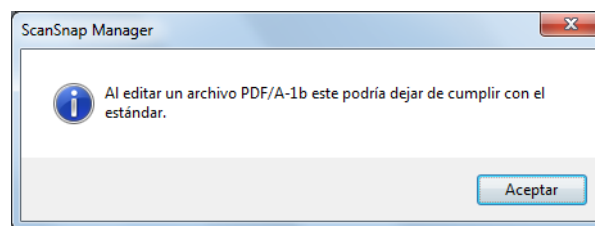


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del formato del archivo PDF].

3. Seleccione la casilla de selección [Reproducir en PDF/A-1b].



⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas abiertas.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El dato de imagen es guardado como un archivo PDF/A.

Configurar ScanSnap Manager

Esta sección le explica cómo realizar las configuraciones de digitalización y del menú rápido, el enlace automático con las aplicaciones, el estado de proceso de la digitalización y las ventanas visualizadas durante la digitalización.

Cómo ajustar las configuraciones de digitalización

Puede realizar las configuraciones de digitalización de ScanSnap Manager de acuerdo al uso previsto de las imágenes digitalizadas. Las configuraciones de digitalización pueden ser ajustadas en la ventana de configuración de ScanSnap.

Puede realizar las configuraciones de digitalización para los siguientes métodos de digitalización:

- Métodos básicos de digitalización
 - Digitalizar usando el menú rápido ([página 116](#))
- Métodos convenientes de digitalización
 - Digitalizar usando un perfil ([página 207](#))
 - Digitalizar usando ScanSnap Folder ([página 219](#))


Realice las configuraciones de digitalización realizando el siguiente procedimiento:

1. Abra la ventana de configuración de ScanSnap.

- Digitalizar usando el menú rápido o un perfil:
 - Seleccione [Configuración del botón Scan] del menú de clic derecho.
 - Digitalizar usando ScanSnap Folder:
 - Seleccione [Configuraciones de ScanSnap Folder] del menú de clic derecho.
- ⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
Si usa ScanSnap Folder para digitalizar, vaya al paso [3](#).

SUGERENCIA

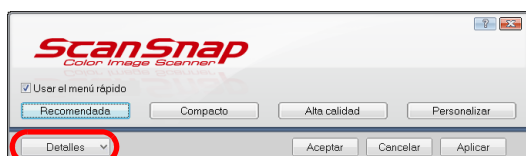
Puede abrir la ventana de configuración de ScanSnap de las siguientes maneras. Si la carpeta "ScanSnap Folder" está abierta, aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap para ScanSnap Folder. Para obtener detalles acerca de ScanSnap Folder, consulte "[Operaciones de ScanSnap Folder](#)" (página 219).

- Haga doble clic en el icono ScanSnap Manager .
- Pulse las teclas [Ctrl], [Shift] y [Space (espacio)] simultáneamente.
- Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Configuraciones de ScanSnap Manager] (en Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Configuraciones de ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager]).

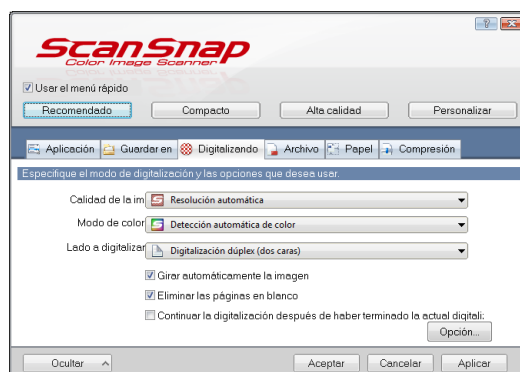
2. Haga clic en el botón [Detalles] para cambiar al modo de vista detallado.

Ejemplo: la ventana de configuración de ScanSnap cuando se digitaliza usando el menú rápido.

Vista esquema



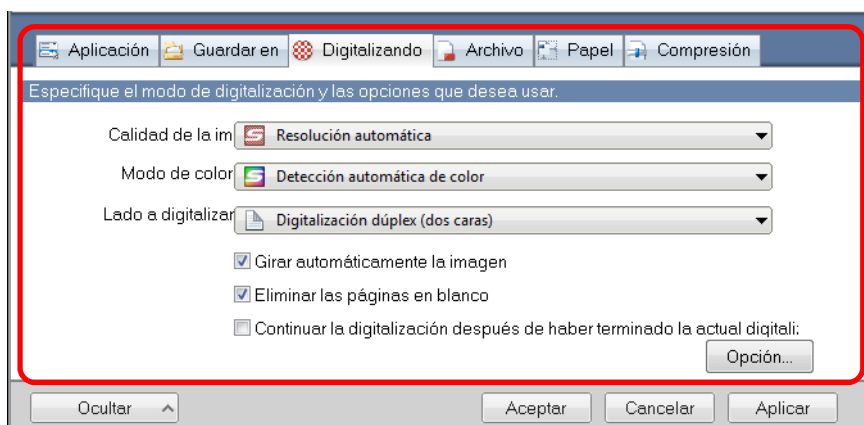
Vista detallada



SUGERENCIA

La ventana de configuración de ScanSnap conserva el estado de visualización de la última vez que ha usado el ScanSnap. Por ejemplo, si ha sido cerrada en el modo de vista detallada, la ventana es visualizada en dicho modo en la siguiente apertura.

3. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.



Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

ATENCIÓN

Las configuraciones de digitalización varían según el método de digitalización.

Para obtener detalles acerca de los ítems que puede configurar, consulte ["Ítems de configuración por método de digitalización"](#) (página 473).

4. Haga clic en el botón [Aceptar] o [Aplicar].

⇒ Las configuraciones de digitalización son cambiadas.

- Cuando usa el menú rápido, las configuraciones de digitalización para el botón [Personalizar] serán cambiadas.
- Cuando usa un perfil, se cambiarán las configuraciones de digitalización del actual perfil seleccionado.

SUGERENCIA

Si pulsa el botón [Scan] del ScanSnap mientras se visualiza la ventana de configuración de ScanSnap, dicha ventana se cerrará y se iniciará la digitalización. Se guardarán las configuraciones de digitalización que ha cambiado y los documentos serán digitalizados con dichas configuraciones. Tenga en cuenta que si hay otras ventanas abiertas, la digitalización no se iniciará aunque pulse el botón [Scan] del ScanSnap a menos que cierre las ventanas abiertas.

Configuraciones del menú rápido

Esta sección le explica el menú rápido.

Puede cambiar el modo visualización del menú rápido y el orden en cual las aplicaciones son visualizadas.

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de cómo visualizar el menú rápido, consulte "[Digitalizando](#)" (página 118).
- Para obtener detalles acerca de las aplicaciones visualizadas en el menú rápido, consulte "[Usar el ScanSnap con el menú rápido](#)" (página 121).

Menú rápido

El menú rápido muestra las aplicaciones a las que se puede enlazar.



Las aplicaciones nuevas que se han agregado en el menú rápido son indicadas por la

marca  .

SUGERENCIA

Puede agregar aplicaciones libremente en el menú rápido. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Cambiar el modo de visualización

Los siguientes dos modos están disponibles en el menú rápido:

- Modo [Favoritos]
Muestra sólo las aplicaciones especificadas como favoritas. Cuando establece las aplicaciones usadas con frecuencia como favoritas y los muestra en el modo [Favoritos], puede buscar las aplicaciones convenientemente con rapidez. Para obtener detalles acerca de cómo especificar los favoritos, consulte "[Aplicaciones favoritas](#)" ([página 276](#)).
- Modo [Todas las aplicaciones]
Muestra todas las aplicaciones disponibles en el menú rápido.

Por omisión, el menú rápido es visualizado en el modo [Favoritos], el cual incluye todas las aplicaciones.

Para cambiar el modo de visualización, haga clic en [Mostrar todas las aplicaciones] o en [Mostrar Favoritos] del menú rápido.

SUGERENCIA

El menú rápido mantiene el último estado visualizado. Por ejemplo, si cierra el menú rápido en el modo [Todas las aplicaciones], la próxima vez se abrirá en el modo [Todas las aplicaciones].

Cambiar el orden de visualización

Puede cambiar el orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:



1. Haga clic en del menú rápido.

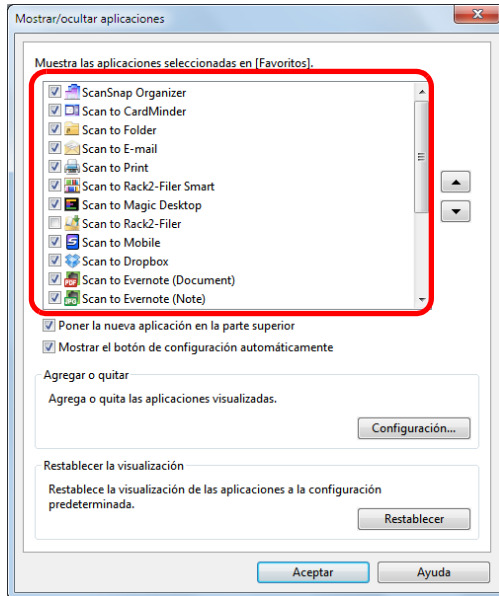


⇒ Aparecerá la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

2. Especifique el orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido.

Las aplicaciones son mostradas en el menú rápido en el mismo orden como se ven listados en la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

Puede cambiar el orden de visualización de una aplicación seleccionando la aplicación y haciendo clic en el botón [] o [].

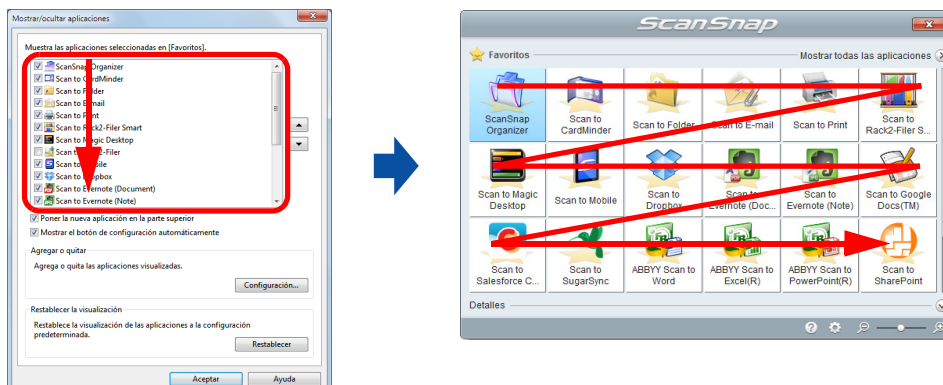


SUGERENCIA

Cuando hace clic en el botón [Restablecer] en [Restablecer la visualización], los siguientes regresan a la configuración predeterminada.

- Orden de las aplicaciones visualizadas en el menú rápido
- Configuración de favoritos

Las aplicaciones son mostradas en el orden mostrado a continuación en el menú rápido y en la lista de aplicaciones de la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

⇒ El orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido es cambiado.

Aplicaciones favoritas

Puede configurar las aplicaciones usadas frecuentemente como favoritos para seleccionarlos fácilmente del menú rápido.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic en **[Mostrar todas las aplicaciones]** del menú rápido.

⇒ El menú rápido cambia al modo [Todas las aplicaciones].

2. Haga clic derecho en la aplicación que desea configurar como un favorito y haga clic en **[Agregar a Favoritos]** del menú visualizado.

⇒ La aplicación es configurada como un favorito.

Una marca de verificación es mostrada al lado de [Agregar a Favoritos] y una estrella aparecerá detrás del icono de la aplicación.

SUGERENCIA

- Por omisión, todas las aplicaciones son configuradas como favoritos. Para cambiar la configuración de favoritos, quite la marca de verificación de [Agregar a Favoritos].
- También puede configurar las aplicaciones favoritas en la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

Aplicaciones recomendadas

De acuerdo al tamaño del documento digitalizado, ScanSnap Manager muestra la aplicación recomendada.

Ejemplo:

Si digitaliza un documento de tamaño de tarjeta de visita, se mostrará la siguiente aplicación recomendada:

- Scan to CardMinder



También puede mostrar o ocultar las aplicaciones recomendadas haciendo clic en [Mostrar Recomendado] o [Ocultar Recomendado] del menú rápido.

Acerca del enlace automático con las aplicaciones

Cuando una de las aplicaciones que puede enlazarse automáticamente con ScanSnap Manager está en ejecución y realiza una digitalización, ScanSnap Manager se enlazará automáticamente con la aplicación correspondiente sin importar las actuales configuraciones de digitalización o si está usando o no el menú rápido.

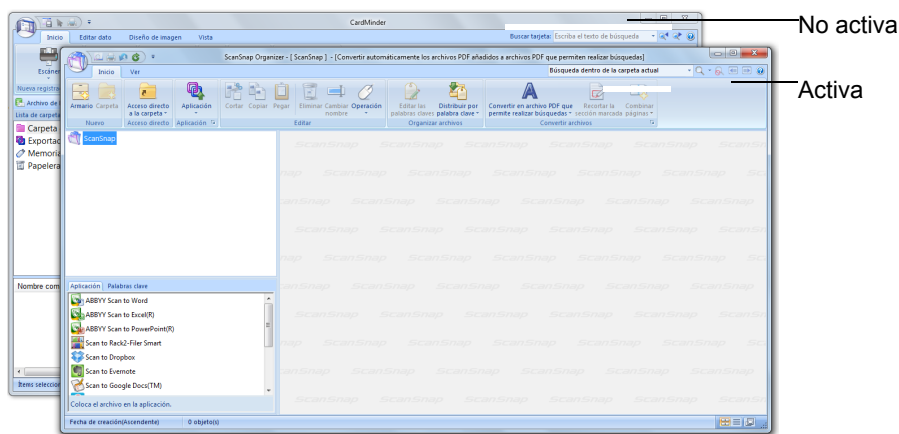
Las aplicaciones que pueden enlazarse automáticamente con ScanSnap Manager son las siguientes:

- ScanSnap Organizer
La imagen digitalizada es visualizada en ScanSnap Organizer.
- CardMinder
La imagen digitalizada es visualizada en CardMinder.
- Rack2-Filer Smart versión de prueba o Rack2-Filer Smart (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado)
La imagen digitalizada es guardada en Rack2-Filer Smart.
- Magic Desktop versión de prueba o Magic Desktop (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado)
La imagen digitalizada es guardada en Magic Desktop.
- Scan to Mobile (*)
La imagen digitalizada es enviada a dispositivo móvil.
* : el enlace automático está disponible sólo cuando la aplicación está activa.

Hay dos modos para el enlace automático:

Enlazar cuando una de las aplicaciones de arriba esté activada (recomendado)

Cuando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer Smart se activa (con la ventana de la aplicación al frente y seleccionada en la barra de tareas), al realizar una digitalización pulsando el botón [Scan] automáticamente se iniciará el enlace entre ScanSnap Manager y la aplicación activa.



El ejemplo de arriba muestra al ScanSnap Manager enlazado automáticamente con ScanSnap Organizer cuando la ventana principal de ScanSnap Organizer está al frente (activa).

Siempre enlazar cuando una de las aplicaciones de arriba esté ejecutando

Cuando se inicia ScanSnap Organizer, CardMinder, o Rack2-Filer Smart, la aplicación especificada para [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación] de la ventana ScanSnap automáticamente cambiará a la aplicación que se está ejecutando. La aplicación será automáticamente enlazada con ScanSnap Manager aunque la ventana de la aplicación esté minimizada o no se visualice al frente. El enlace entre la aplicación y ScanSnap Manager se desconecta automáticamente cuando sale de la aplicación.

Cuando más de una aplicación se está ejecutando al mismo tiempo, se dará prioridad en el siguiente orden:

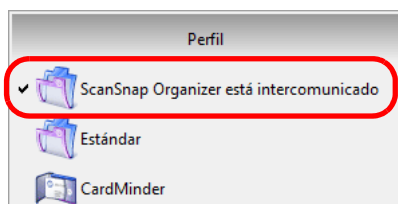
1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Rack2-Filer Smart versión de prueba o Rack2-Filer Smart (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado)
4. Magic Desktop versión de prueba o Magic Desktop (suministrado con el ScanSnap iX500 Deluxe o vendido por separado)

ATENCIÓN

Para Rack2-Filer Smart y Magic Desktop, la prioridad del enlace es para la aplicación que fue iniciada después de la otra.

Por ejemplo, si inicia Rack2-Filer Smart cuando Magic Desktop se está ejecutando, ScanSnap Manager se enlazará con Rack2-Filer Smart.

Cuando el menú rápido está deshabilitado, en el menú de clic izquierdo, la frase "está intercomunicado" aparecerá después del nombre de la aplicación con la cual se está interactuando.

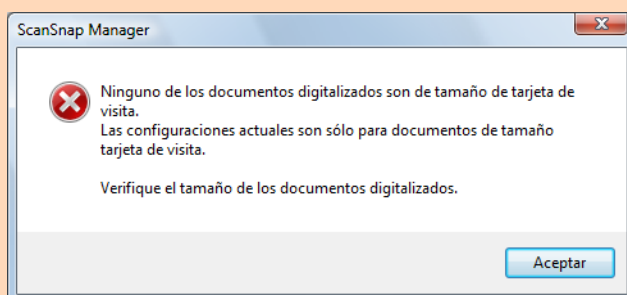


Cuando ScanSnap Organizer interactúa automáticamente con ScanSnap Manager

ATENCIÓN

En CardMinder

- La digitalización es realizada con las configuraciones actuales. Si hay algunas configuraciones que no son compatibles por CardMinder, se usarán las configuraciones por omisión. Para obtener detalles acerca de CardMinder, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.
- ScanSnap Manager automáticamente se enlaza con CardMinder cuando el documento es de tamaño de tarjeta de visita. Cuando documentos de otros tamaño son digitalizados, ScanSnap Manager y CardMinder no se enlazan automáticamente, y aparece el siguiente mensaje de error.



Cambiar el modo de enlace automático

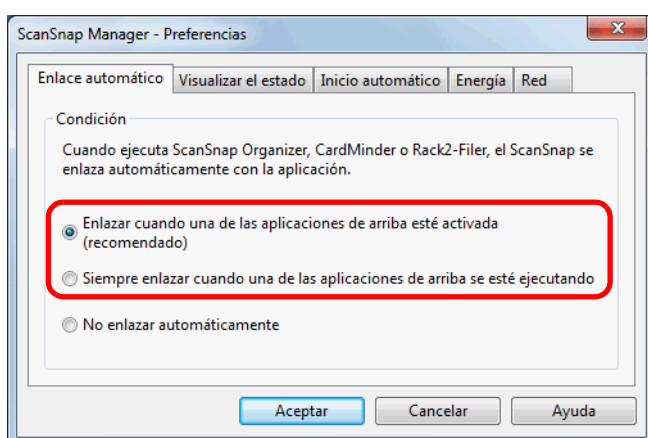
Cambie las opciones del modo de enlace automático realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

2. Seleccione el modo de enlace automático en la ficha [Enlace automático].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

⇒ La configuración es cambiada al modo de enlace seleccionado automáticamente.

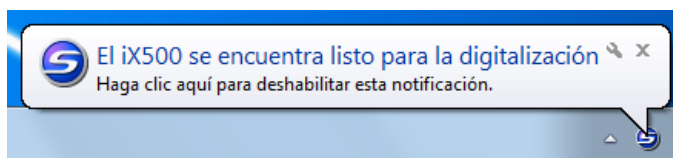
SUGERENCIA

Para deshabilitar el enlace automático, seleccione [No enlazar automáticamente] en la ficha [Enlace automático] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

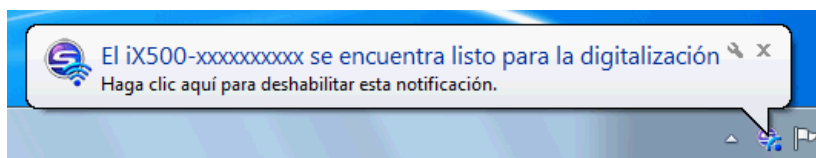
Estado de comunicación del ScanSnap

Si apaga o enciende el ScanSnap o conecta el ScanSnap a la LAN inalámbrica cuando ScanSnap Manager se está ejecutando, el mensaje emergente le notificará el estado de comunicación del ScanSnap.

Cuando el ScanSnap está encendido



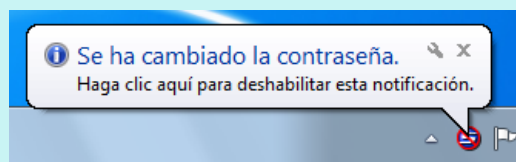
(Cuando se usa un cable USB para la conexión)



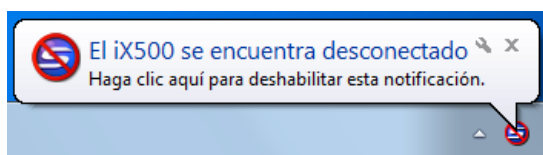
(Cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión)

SUGERENCIA

Cuando usa conexión automática para un ScanSnap que ya ha sido conectado anteriormente con una LAN inalámbrica, si la contraseña para el ScanSnap a ser conectado es cambiada, aparecerá el mensaje emergente que se muestra a continuación.



Cuando el ScanSnap está apagado

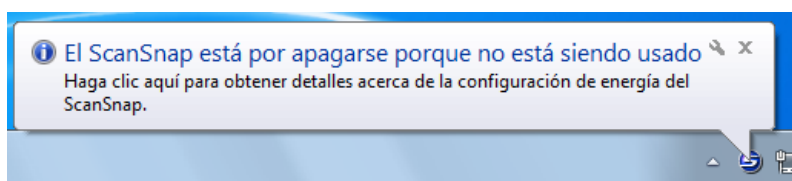


SUGERENCIA

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, haga clic en el mensaje emergente, y en la ficha [Visualizar el estado] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias], deseccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].

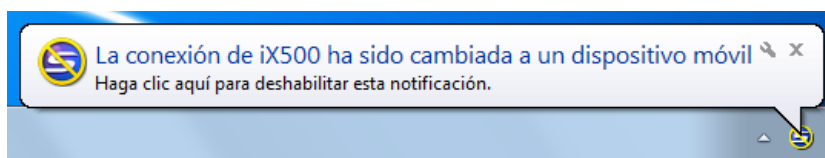
Cuando ScanSnap será apagado automáticamente

Cuando especifica el tiempo para el apagado automático, la notificación aparecerá en cinco minutos en la ventana de notificación antes que el ScanSnap se apague.



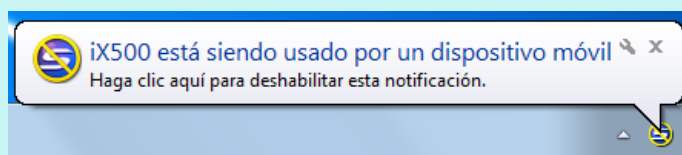
Cuando se conecta a un dispositivo móvil vía una LAN inalámbrica

Cuando el ScanSnap y un dispositivo móvil son conectado vía la LAN inalámbrica, la comunicación con el ScanSnap Manager es desconectada, y el mensaje emergente le notifica acerca del estado de la comunicación.



SUGERENCIA

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, haga clic en el mensaje emergente y en la ficha [Visualizar el estado] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias] que aparece, deselectione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].



Recibir u ocultar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap

Puede especificar recibir o no las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap con un mensaje de emergente.

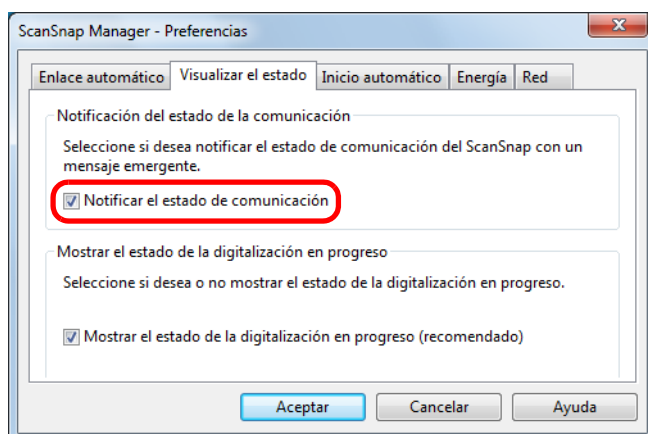
Ajuste la configuración realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

2. En la ficha [Visualizar el estado], seleccione o deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].



Si selecciona la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación], se le notificará el estado de comunicación en conjunto con el encendido o apagado del ScanSnap.

Si deselecciona la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación], no se le notificará el estado de comunicación.

3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

Mostrar el estado de progreso de la digitalización

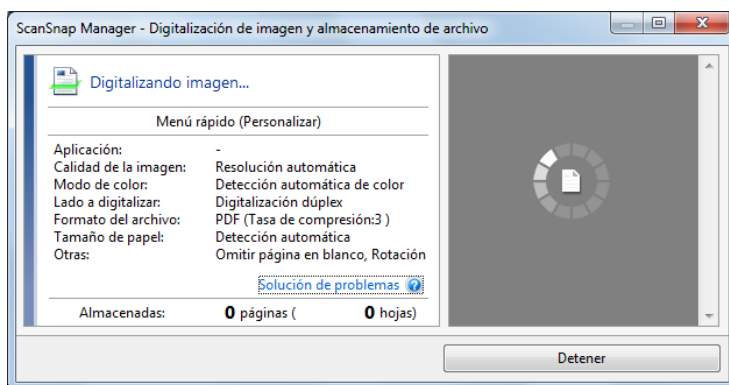
Cuando la digitalización se inicia, aparece la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

La ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] consiste de lo siguiente:

- Estado de digitalización
- Configuración de digitalización
- Guardado
- Previsualizar

Tenga en cuenta que puede detener la digitalización haciendo clic en el botón [Detener] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

Para obtener detalles acerca de cómo detener la digitalización, consulte "[Detener la digitalización](#)" (página 120).



La ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] se cerrará automáticamente después de guardar la imagen digitalizada de la última página digitalizada.

SUGERENCIA

Si la casilla de selección [Continuar la digitalización después de la última página] es seleccionada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, debe hacer clic en el botón [Finalizar la digitalización], y luego cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

Ocultar el estado de progreso de la digitalización

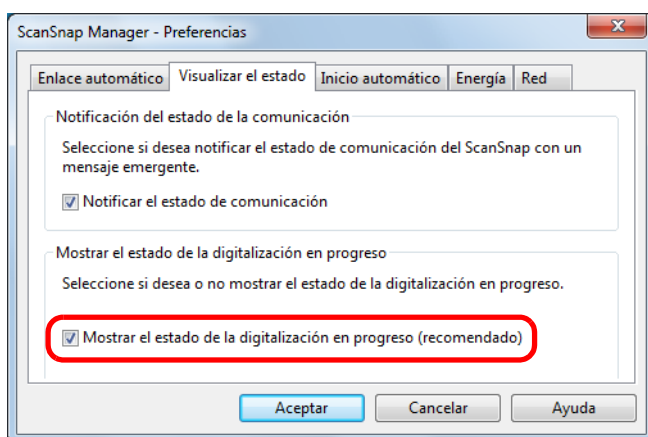
Podrá ocultar la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

2. En la ficha [Visualizar el estado], deseleccione la casilla de selección [Mostrar el estado de la digitalización en progreso (recomendado)].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] será ocultada desde la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

Cuando la ventana del estado de progreso de la digitalización está ocultada, el icono ScanSnap

Manager en el área de notificación alternará entre y .

Usando el ScanSnap (para usuarios de Mac OS)

Este capítulo le explica cómo realizar una digitalización y cómo configurar el ScanSnap Manager en Mac OS.

Pasos para la operación básica de digitalización.....	288
Usar el ScanSnap con el menú rápido	293
Perfil	372
Crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto	384
Configurar ScanSnap Manager.....	424

Pasos para la operación básica de digitalización

Esta sección le explica cómo realizar una digitalización con el ScanSnap.

La explicación de esta sección usa un ejemplo en la cual el menú rápido es usado para los pasos de la operación de digitalización. Estos son los pasos básicos para realizar la digitalización.

Seleccionar un perfil según el documento

Hay algunos botones de perfil que puede usar de acuerdo a las configuraciones de digitalización del documento. Las imágenes digitalizadas con óptimas configuraciones de digitalización pueden ser creadas seleccionado los botones de perfil.

Botones de perfil	Descripción
Botón [Recomendada]	Las configuraciones son [Resolución automática] para [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap y por omisión para las demás configuraciones. Se recomienda que seleccione este botón cuando desea digitalizar documentos con una calidad óptima apropiada para el tamaño de papel del documento.
Botón [Compacto]	Las configuraciones son [Normal] (Color/Gris: 150 ppp, Blanco y negro: 300 ppp) para [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap y por omisión para las demás configuraciones. Se recomienda seleccionar este botón cuando desea reducir el tamaño del archivo.
Botón [Alta calidad]	Las configuraciones son [Superior] (Color/Gris: 300 ppp, Blanco y negro: 600 ppp) para [Calidad de la imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap y por omisión para las demás configuraciones. Se recomienda que seleccione este botón cuando desea digitalizar documentos en alta calidad.
Botón [Personalizar]	Las configuraciones predeterminadas son las mismas que las configuraciones de [Recomendada]. Las configuraciones de digitalización pueden ser cambiadas de acuerdo al propósito de la digitalización.

SUGERENCIA

No puede cambiar las configuraciones de los botones [Recomendada], [Compacto] y [Alta calidad]. Si cambia algunas de estas configuraciones de digitalización, el perfil cambiará automáticamente a [Personalizar].

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones de digitalización, consulte "[Cómo ajustar las configuraciones de digitalización](#)" (página 424).

Seleccione un perfil en el siguiente procedimiento:

1. Encienda el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Encender/apagar el ScanSnap](#)" (página 47).

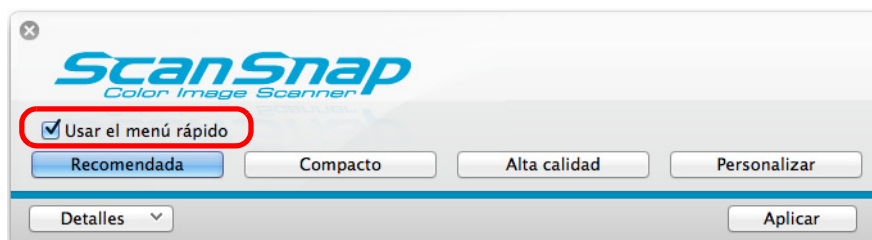
⇒ Se habilitará la digitalización.

2. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

3. Seleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].



4. Haga clic en uno de los botones de perfil.



Botones de perfil

SUGERENCIA

- El botón [Recomendada] es seleccionado predeterminadamente.
- Para obtener detalles acerca de las configuraciones predeterminadas cuando usa el menú rápido, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Haga clic en el botón [✕] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Digitalizando

Digitalice un documento en el siguiente procedimiento:

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

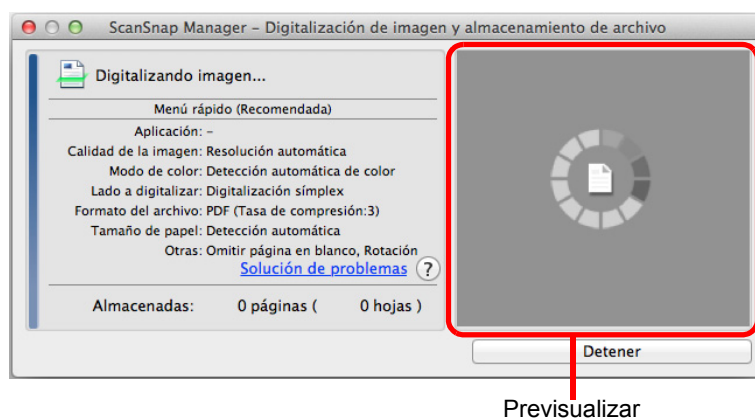
SUGERENCIA

- La configuración del botón [Scan] es [Digitalización dúplex (dos caras)] predeterminadamente. Tenga en cuenta que en ScanSnap Manager, puede cambiar las configuraciones del botón [Scan] al modo [Digitalización simplex (una cara)]. Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar sólo un lado de un documento"](#) (página 384).
- También podrá iniciar la digitalización desde el menú ScanSnap Manager. Para obtener detalles, consulte ["Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)"](#) (página 41).

ATENCIÓN

- No conecte o desconecte el ScanSnap y otros dispositivos USB durante la digitalización.
- No cierre la bandeja de entrada al ADF (cubierta) durante la digitalización.
- No cambie de usuario durante la digitalización.
- No permita que el ScanSnap ingrese en modo de suspensión durante la digitalización.

⇒ El botón [Scan] del ScanSnap parpadea de color azul durante la digitalización. Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



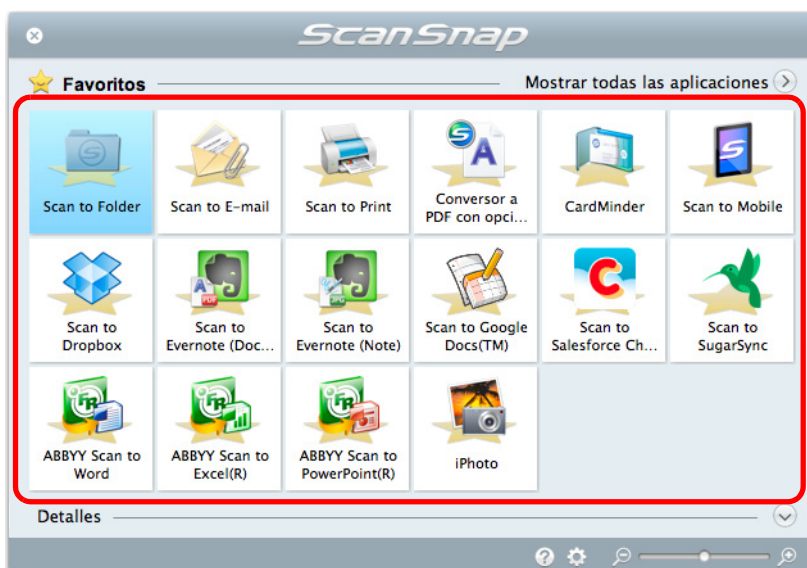
Si digitaliza más de un documento, en el área de previsualización se visualizarán las imágenes digitalizadas en miniaturas. Hasta 150 miniaturas serán visualizadas.

SUGERENCIA

Pulse el botón [Detener] para cancelar la digitalización del documento. Para obtener detalles, consulte ["Detener la digitalización"](#) (página 292).

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.

3. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



⇒ La aplicación seleccionada será iniciada.

Para obtener detalles acerca de cada aplicación, consulte ["Usar el ScanSnap con el menú rápido"](#) (página 293).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

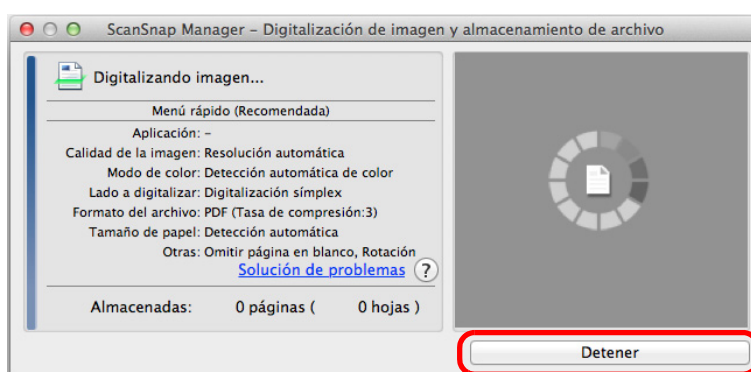
- El tamaño de la imagen reproducida podría diferir un poco del tamaño del documento original.
 - Cuando una de las siguientes aplicaciones están activas (aparece el menú de dicha aplicación en el la barra de menús), al digitalizar los documentos pulsando el botón [Scan] del ScanSnap automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y la aplicación.
 - CardMinder (se enlaza sólo cuando el documento es de tamaño tarjeta de visita)
 - Scan to Mobile
- Para obtener detalles acerca del enlace automático, consulte ["Acerca del enlace automático con las aplicaciones"](#) (página 434).
- Se puede cambiar el modo de visualización y el orden de visualización de los iconos del menú rápido. Para obtener detalles, consulte ["Configuraciones del menú rápido"](#) (página 427).

Detener la digitalización

Puede detener una digitalización en progreso en caso que esté digitalizando un documento equivocado o el lado equivocado de un documento.

Detenga la digitalización realizando el siguiente procedimiento:

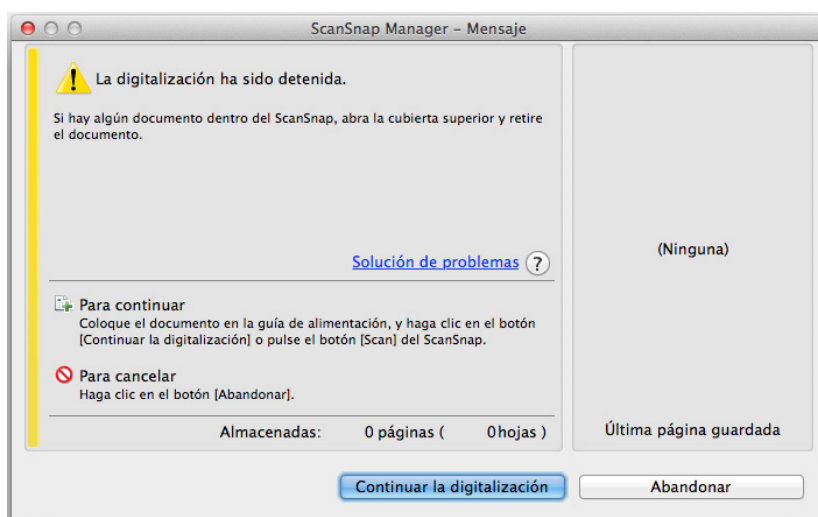
1. Haga clic en el botón [Detener] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] cual aparece durante la digitalización.



SUGERENCIA

Retire todos los documentos del ScanSnap después de detener la digitalización. Para obtener detalles acerca de cómo retirar los documentos, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

⇒ El siguiente ventana aparecerá cuando la digitalización se detenga.



2. Haga clic en el botón [Abandonar].

Para continuar digitalizando, haga clic en el botón [Continuar la digitalización] o pulse el botón [Scan] del ScanSnap después de colocar otro documento en el ScanSnap.

Usar el ScanSnap con el menú rápido



El menú rápido le permite usar el ScanSnap inmediatamente aunque sea la primera vez que lo usa.

Seleccione un icono del menú rápido para realizar las siguientes operaciones deseadas:

- Usar imágenes digitalizadas (→ [página 293](#))
- Enlace con aplicaciones (→ [página 294](#))
- Enlace con servicios en la nube (→ [página 295](#))

Usar imágenes digitalizadas

Compartir con otras personas los archivos de los documentos digitalizados.

Scan to Folder

Guarda la imagen digitalizada directamente en una carpeta compartida de una red después de digitalizar, comparte la imagen digitalizada con otros y les informa la ruta de la carpeta de almacenamiento por medio de un mensaje de correo electrónico creado automáticamente con la ruta indicada.

Enviar archivos de documento a participantes de una reunión vía correo electrónico.

Scan to E-mail

Envía un mensaje de correo electrónico a otros con el archivo de la imagen digitalizada adjuntado.

Usar una impresora en lugar de una fotocopiadora, para realizar las copias de los documentos.



Scan to Print

Imprime la imagen digitalizada con una impresora.

Crear un archivo PDF en el cual puede buscar una cadena de caracteres.



Convertor a PDF con opción de búsqueda

Convierte las imágenes digitalizadas en archivos PDF que permiten realizar búsquedas mientras su ordenador está inactivo.

Guardar los documentos digitalizados en un dispositivo móvil.



Scan to Mobile

Guarda la imagen digitalizada en un dispositivo móvil conectado al ordenador. Puede acceder a los archivos guardados a través del enlace con una aplicación que pueda visualizar los archivos PDF o JPEG.

Enlazar con aplicaciones

Archivar y organizar una gran cantidad de tarjetas de visita.



CardMinder

Puede almacenar y administrar las tarjetas de visita en CardMinder. Se visualiza cuando CardMinder se encuentra instalado.

Citar el texto de los documentos de papel cuando no quiere introducirlo.



ABBYY Scan to Word,



ABBYY Scan to Excel(R),



ABBYY Scan

to PowerPoint(R)

Puede reconocer el texto de la imagen digitalizada y convertirlo en un documento Word, Excel o PowerPoint.

Aparece cuando ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o más reciente) está instalado.

Convertir catálogos y folletos en datos digitales y guardarlos.



iPhoto

Puede guardar y administrar las imágenes de los catálogos y folletos directamente en iPhoto.

Se visualiza cuando iPhoto 5 o más reciente está instalado.

Enlazar con servicios en la nube

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Dropbox.



Scan to Dropbox

Guarda los archivos de imagen digitalizados en su carpeta de Dropbox.

Se visualiza cuando Dropbox para Mac 1.1.45 o más reciente está instalado.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Guarda los archivos PDF en Evernote.

Se visualiza cuando Evernote para Mac 1.10 o más reciente está instalado.

Administrar notas escritas a mano a través del enlace con Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Guarda los archivos JPEG en Evernote.

Se visualiza cuando Evernote para Mac 1.10 o más reciente está instalado.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Google Docs.



Scan to Google Docs(TM)

Guarda los archivos PDF en Google Docs.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter

Publica las imágenes digitalizadas en Salesforce Chatter. Puede usar las imágenes digitalizadas con Salesforce CRM.

Administrar los documentos digitalizados a través del enlace con SugarSync.



Scan to SugarSync

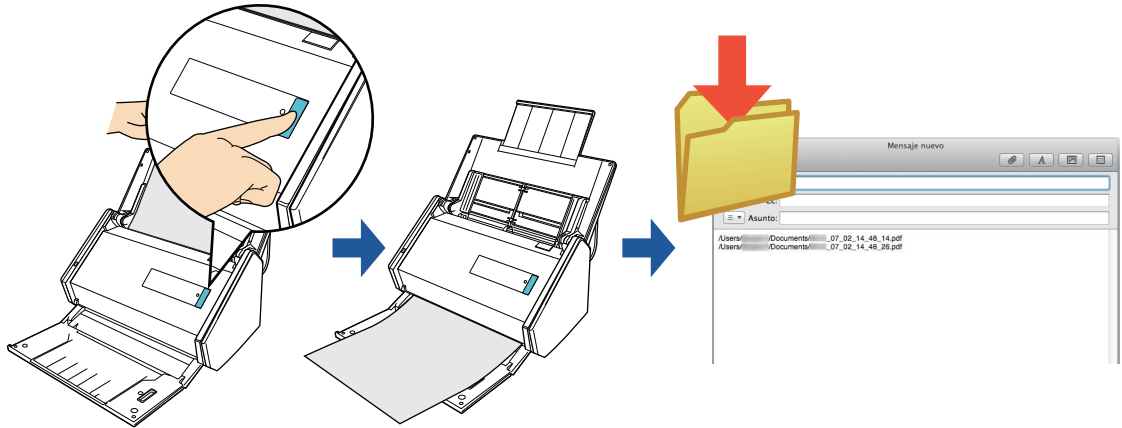
Guarda los archivos de imagen digitalizados en su carpeta de SugarSync. Se visualiza cuando SugarSync Manager para Mac 1.9.29 o más reciente está instalado.

A continuación se muestran las explicaciones acerca de cómo usar el menú rápido.

Guardar datos en una carpeta especificada

Esta sección le explica cómo guardar el archivo de imagen digitalizado en una carpeta especificada.

Puede guardar el archivo de imagen digitalizado en una carpeta compartida de una red y compartirlo con otros. Además, podrá informar a otras personas acerca de la carpeta de almacenamiento por medio de un mensaje de correo electrónico creado automáticamente con la ruta indicada.



SUGERENCIA

- El programa de correo electrónico configurado en Mail al seleccionar el menú [Mail] → [Preferencias] → botón [General] → [Programa de correo por omisión] será usado como el programa de correo electrónico a enlazar con ScanSnap Manager.
Los siguientes programas de correo electrónico son compatibles:
 - Mail
 - Outlook para Mac 2011
 - Entourage 2008 para Mac
 - Entourage 2004 para Mac
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.

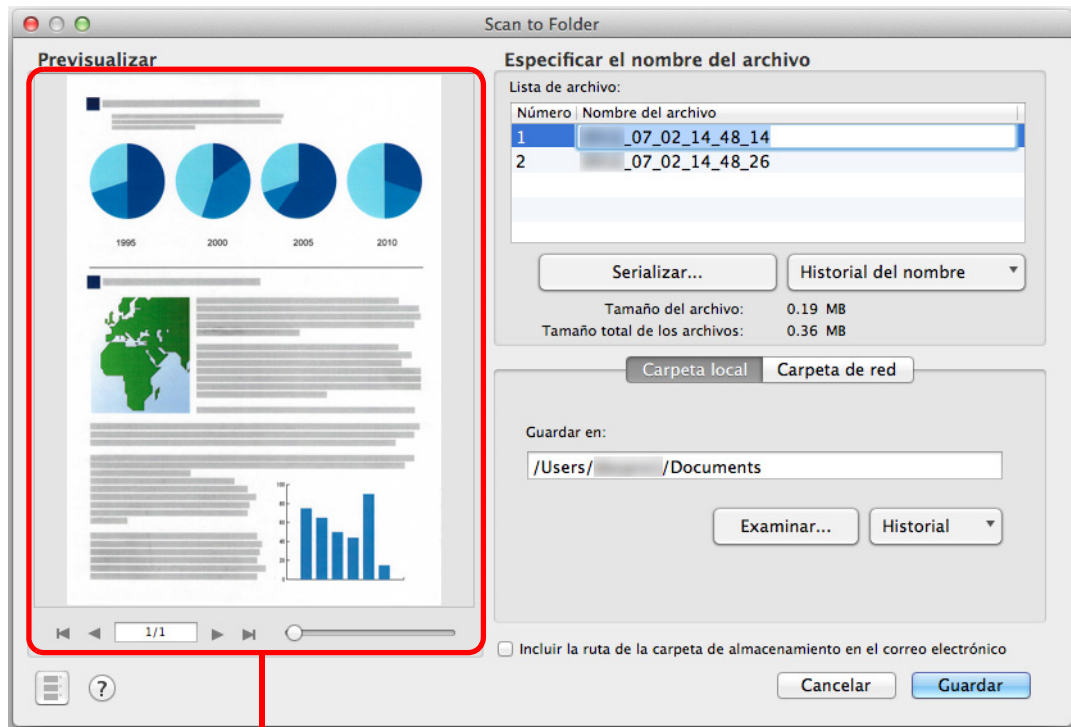


3. Haga clic en el icono [Scan to Folder] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Folder].

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Folder], podrá cambiar los nombres de archivos, carpetas de almacenamiento, y especificar si desea escribir o no en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de almacenamiento para notificar a otras personas. Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Folder], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN

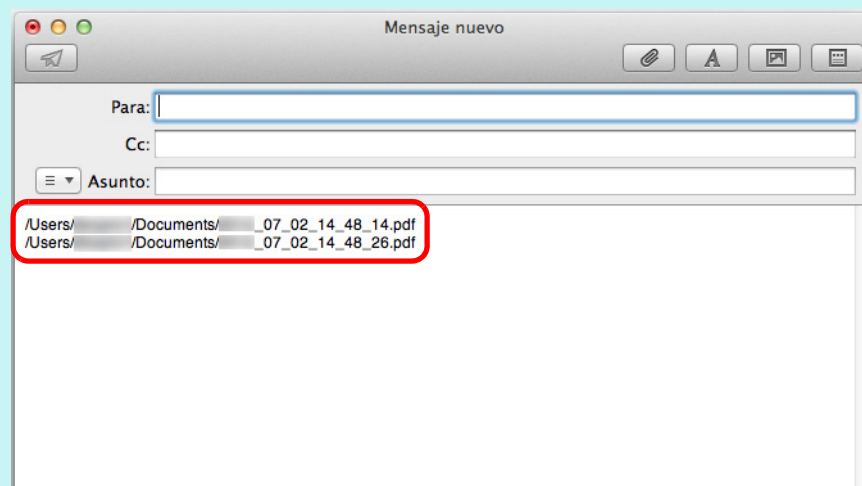
- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Folder] sea cerrada. Cierre la ventana antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Folder].

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ El archivo de la imagen digitalizada es guardado en la carpeta especificada.

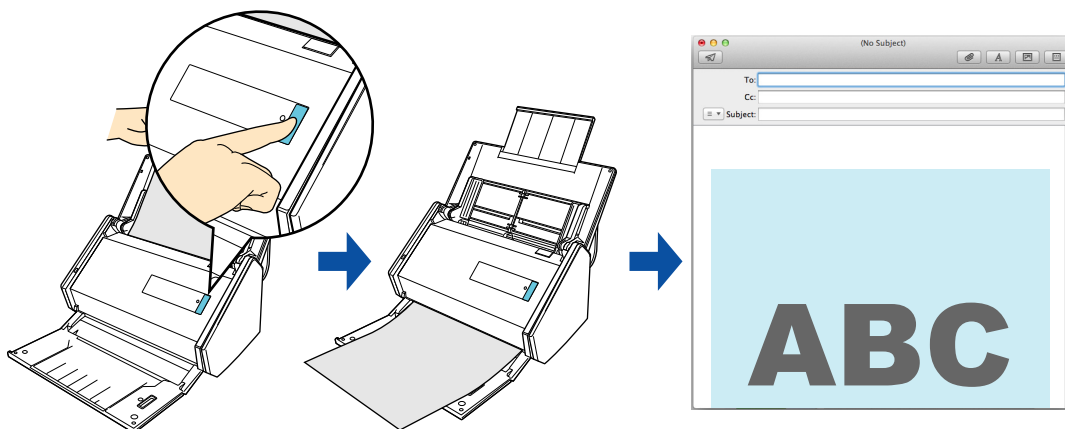
SUGERENCIA

Cuando selecciona la casilla de selección [Incluir la ruta de la carpeta de almacenamiento en el correo electrónico] en la ventana [Scan to Folder], aparecerá una ventana con un nuevo mensaje listando la ruta de la carpeta de almacenamiento donde el archivo se encuentra guardado.



Adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico

Esta sección le explica cómo adjuntar el archivo de la imagen digitalizada a un mensaje de correo electrónico.



SUGERENCIA

- El programa de correo electrónico configurado en Mail al seleccionar el menú [Mail] → [Preferencias] → botón [General] → [Programa de correo por omisión] será usado como el programa de correo electrónico a enlazar con ScanSnap Manager.

Los siguientes programas de correo electrónico son compatibles:

- Mail
 - Outlook para Mac 2011
 - Entourage 2008 para Mac
 - Entourage 2004 para Mac
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

ATENCIÓN

Puede adjuntar hasta diez archivos en un mensaje de correo electrónico.

Cuando digitaliza más de un documento con las configuraciones de digitalización mostradas a continuación, se crearán varios archivos. Preste atención al número de documentos a digitalizar:

- Formato del archivo: JPEG (*.jpg)
- La casilla [Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)] es seleccionada


2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to E-mail], mueva el puntero del ratón sobre



el icono [Scan to E-mail] . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 305).

3. Haga clic en el icono [Scan to E-mail]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to E-mail].

SUGERENCIA

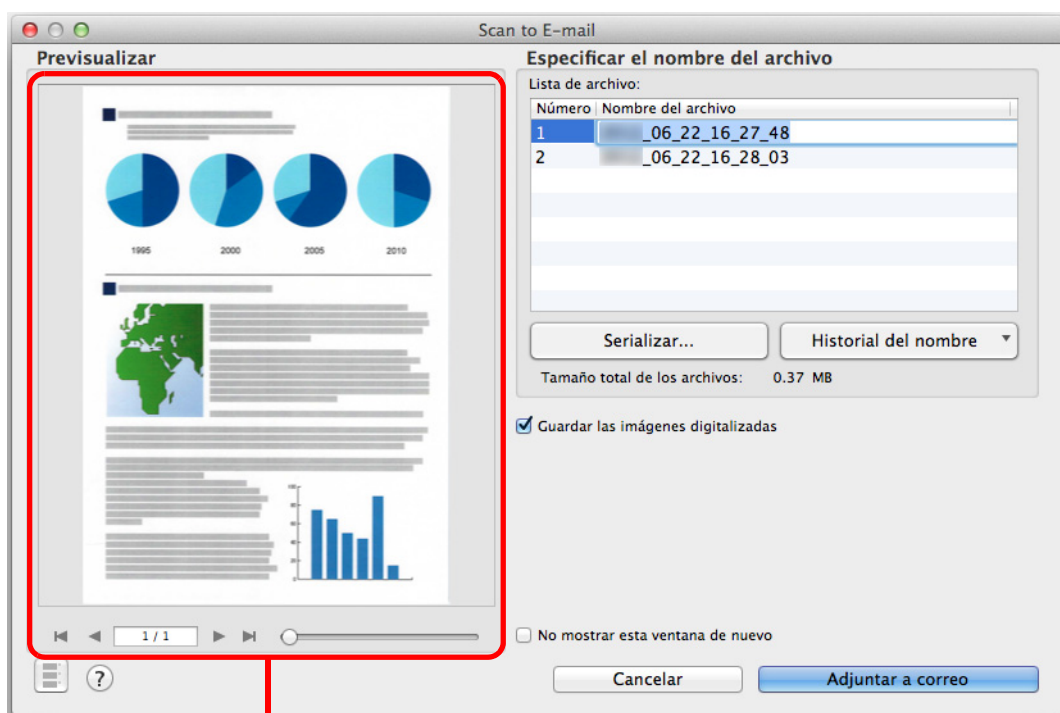
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to E-mail]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to E-mail], aparecerá una nueva ventana de mensaje con el archivo adjunto.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 305).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to E-mail], puede cambiar el nombre del archivo y decidir si desea guardar la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen] después de enviarla por correo electrónico.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to E-mail], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



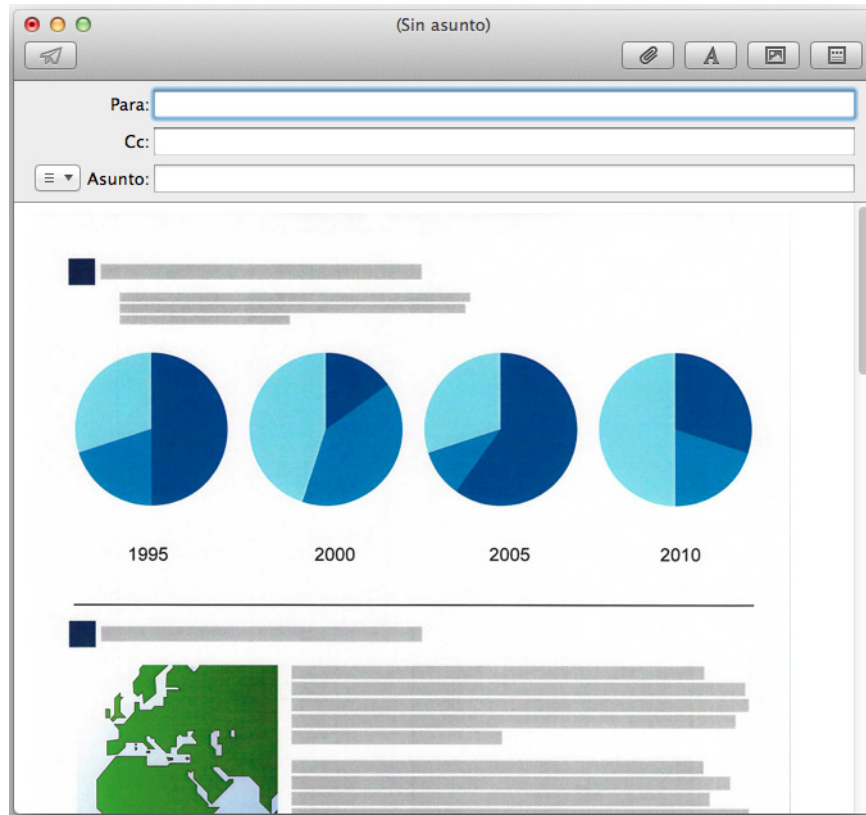
Previsualizar

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to E-mail] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to E-mail] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después que el menú rápido se haya visualizado y antes de cerrar la ventana [Scan to E-mail].



5. Haga clic en el botón [Adjuntar a correo].

⇒ Aparecerá una ventana de mensaje con el(los) archivo(s) adjunto(s).



Preferencias

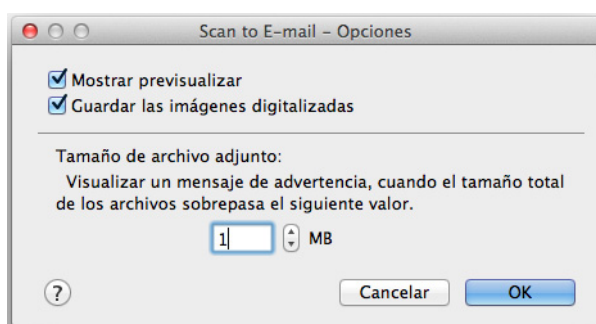
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to E-mail].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to E-mail]  , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to E-mail - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

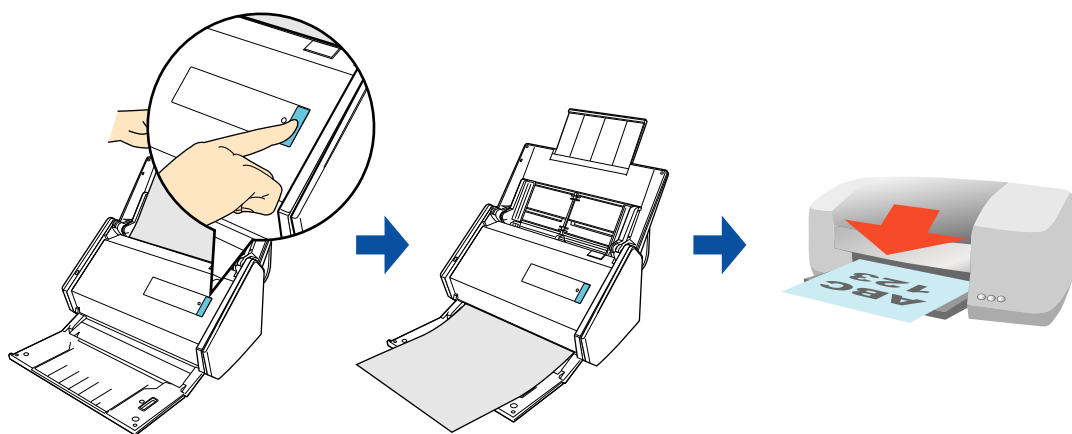
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to E-mail - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to E-mail - Opciones].

Usar el ScanSnap como fotocopidora

Esta sección le explica cómo imprimir la imagen digitalizada por medio de una impresora. Cuando una impresora enlaza con ScanSnap Manager, el ScanSnap puede ser usado como una fotocopidora.



ATENCIÓN

Tenga en cuenta que las sombras de alrededor de los bordes del documento podrían aparecer en la imagen reproducida, de acuerdo al método de digitalización y las condiciones del papel. Si imprime dicha imagen, la imagen impresa también podría tener estas líneas.

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Print], mueva el puntero del ratón sobre

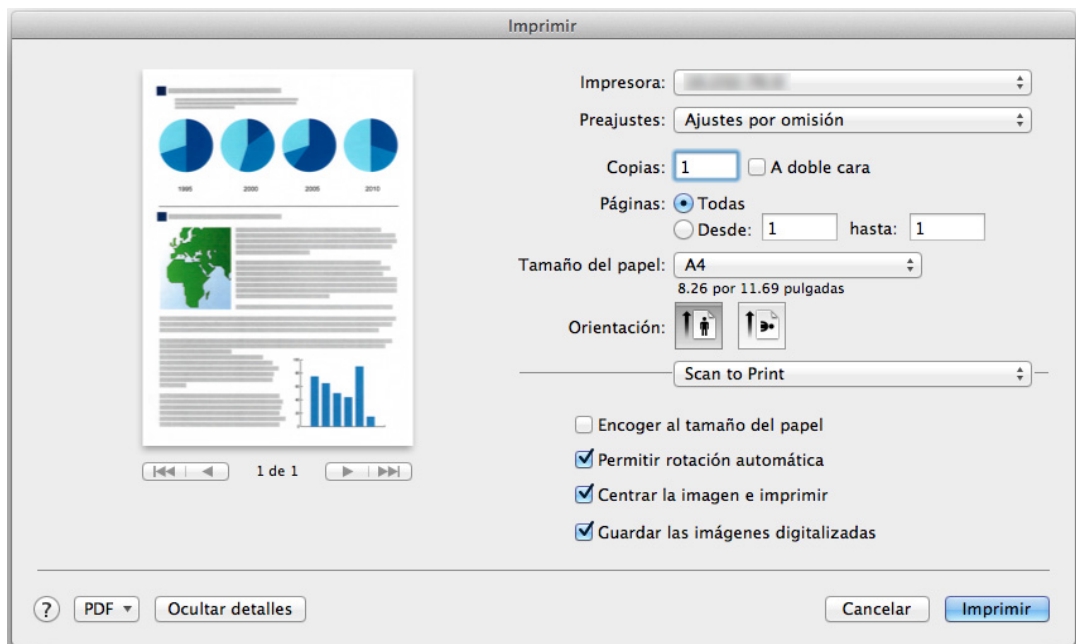
el icono [Scan to Print] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 309).

3. Haga clic en el icono [Scan to Print] .

⇒ Aparecerá la ventana [Imprimir].

4. Configure las opciones de configuración de impresión en la ventana [Imprimir].

En la ventana [Imprimir], puede especificar la impresora a usar, el número de copias, el tamaño y la posición de la imagen digitalizada a imprimir, y si desea guardar o no la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen]. Para obtener detalles acerca de la ventana [Imprimir], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Imprimir] sea cerrada. Cierre la ventana [Imprimir] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de que el menú rápido sea visualizado y antes de cerrar la ventana [Imprimir].

5. Haga clic en el botón [Imprimir].

⇒ La imagen digitalizada es impresa.

Preferencias

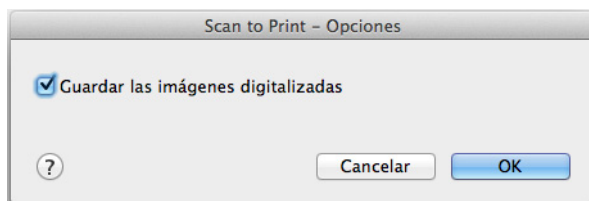
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Print].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Print] , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Print - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

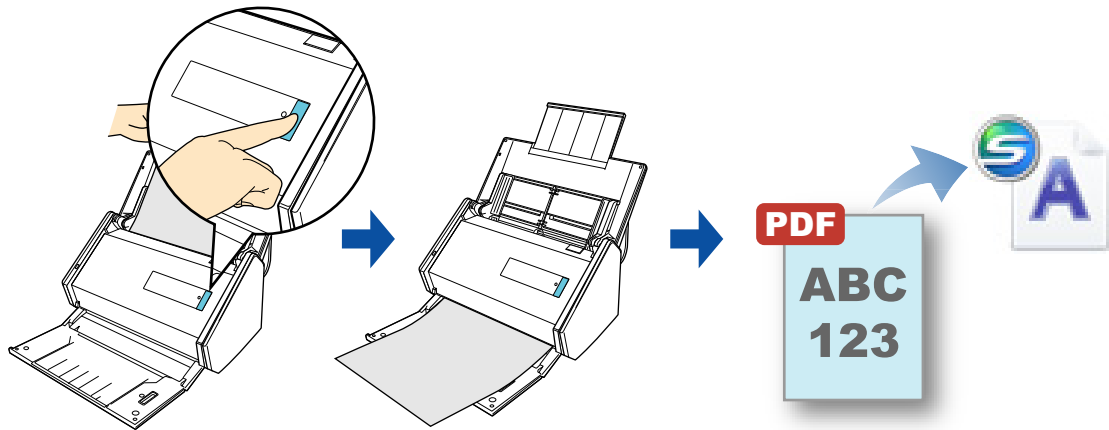
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Print - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to Print - Opciones].**

Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas

Esta sección le describe cómo crear los archivos PDF que permiten realizar búsquedas. El proceso puede ser realizado cuando su ordenador está inactivo, cual le permite crear eficazmente varios archivos PDF que permiten realizar búsquedas.



ATENCIÓN

- Es posible que los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser convertidos en archivos PDF correctamente. Estos documentos podrían ser convertidos en archivos PDF si los digitaliza en el modo de colores o en alta resolución.

Todos los idiomas

- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos con caracteres pequeños digitalizados con una baja resolución
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado

Japonés, chino (simplificado/tradicional), coreano

- Documentos que incluyen texto escrito en letras itálicas
- Documentos que contienen caracteres con superíndice o subíndice y expresiones matemáticas complejas
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme o cuyo fondo tenga patrones o dibujos
 - Documentos decorados (en relieve/perfilados)
 - Documentos sombreados
- Documentos con diseño complicado y documentos que son difíciles de digitalizar debido a traslucimiento del contenido de la página posterior o manchas (la conversión de estos tipos de documentos podría tomarle más tiempo).

- Si la reducción de fugas de tinta está habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuir. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:

Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

- Los textos verticales pueden ser buscados con Adobe Acrobat, pero no con Spotlight o Vista Previa.

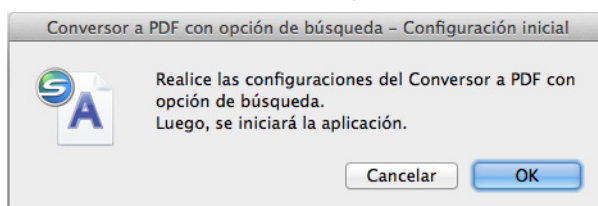
SUGERENCIA

- Cuando inicia por primera vez [Conversor a PDF con opción de búsqueda], aparecerá un mensaje. Cuando [Conversor a PDF con opción de búsqueda] está en ejecución, un icono es visualizado en el menú de estado de la barra de menús. Para obtener detalles, consulte "[Antes de usar \[Conversor a PDF con opción de búsqueda\]](#)" (página 311).
- Las imágenes digitalizadas que fueron creadas por el ScanSnap pueden ser convertidas en archivos PDF que permiten realizar búsquedas. Para obtener detalles, consulte "[Convertir archivos PDF existentes creados por el ScanSnap en archivos que permiten realizar búsquedas](#)" (página 315).
- Si enlaza con otras aplicaciones, también puede crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas realizando las configuraciones de digitalización. Para obtener detalles, consulte "[Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas](#)" (página 413).
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

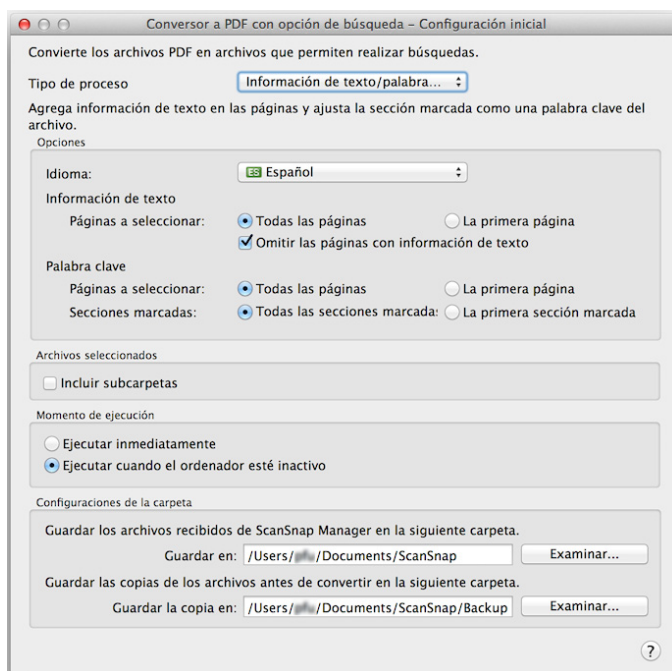
Antes de usar [Conversor a PDF con opción de búsqueda]

Primer inicio

El siguiente mensaje aparecerá cuando inicia por primera vez [Conversor a PDF con opción de búsqueda]. Haga clic en el botón [OK] para abrir la ventana [Conversor a PDF con opción de búsqueda - Configuración inicial].



Puede usar la ventana [Conversor a PDF con opción de búsqueda - Configuración inicial] para especificar las opciones, momento de conversión y configuraciones de la carpeta para cuando un archivo PDF que permite realizar búsquedas es creado.



Icono [Conversor a PDF con opción de búsqueda]

Mientras [Conversor a PDF con opción de búsqueda] se esté ejecutando, el icono [Conversor a PDF con opción de búsqueda] es visualizado en el menú de estado de la barra de menús.

El icono [Conversor a PDF con opción de búsqueda] indica el estado de proceso cuando se convierte a un archivo PDF. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de proceso, como se muestra a continuación.

Estado		Icono [Conversor a PDF con opción de búsqueda]
Listo	No hay archivo para convertir/Sin error	
	Hay un archivo para convertir/Sin error	
	No hay archivo para convertir/Error	
	Hay un archivo para convertir/Error	
Suspender	No hay archivo para convertir/Sin error	
	Hay un archivo para convertir/Sin error	
	No hay archivo para convertir/Error	
	Hay un archivo para convertir/Error	

El icono de espera [Hay un archivo para convertir/Sin error] o el icono de espera [Hay un archivo para convertir/Error] se visualiza con imágenes animadas durante el proceso de conversión.

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).


2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Conversor a PDF con opción de búsqueda], mueva el puntero del ratón sobre el icono [Conversor a PDF con opción de búsqueda]



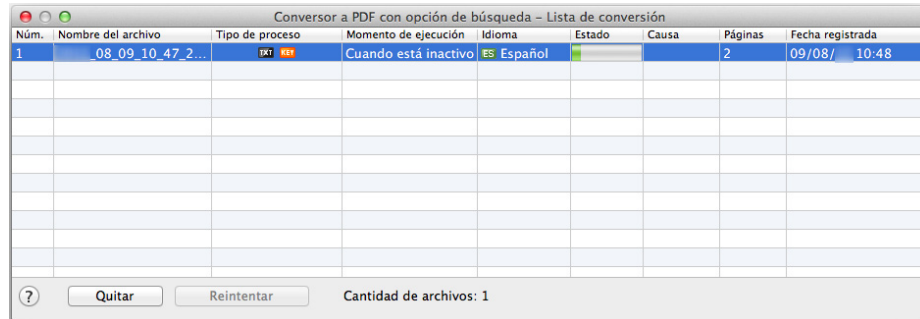
, y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 317).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el archivo de la imagen digitalizada se agregue a la ventana [Conversor a PDF con opción de búsqueda - Lista de conversión] antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Convertor a PDF con opción de búsqueda] .

⇒ La ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Lista de conversión] es visualizada e inicia la conversión.



Convertir archivos PDF existentes creados por el ScanSnap en archivos que permiten realizar búsquedas

ATENCIÓN

- Los siguientes archivos PDF no podrán ser convertidos en archivos PDF que permiten realizar búsquedas.
 - Archivos PDF que no han sido digitalizados con el ScanSnap
 - Archivos PDF, incluyendo aquellos digitalizados con el ScanSnap, los cuales que están protegidos por opciones de seguridad tales como contraseñas o que contienen firmas digitales
 - Archivos PDF de una versión anterior a 1.3
 - Archivos PDF de tamaño igual o mayor a 1 GB
 - Archivos PDF con más de 1.001 páginas
- La información tal como comentarios añadidas después de digitalizar podrían ser perdida si se ejecuta conversión a PDF que permite realizar búsquedas.
- Los archivos PDF originales serán guardados en la carpeta especificada en [Guardar la copia en] de la ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Configuración] si la conversión a archivos PDF que permiten realizar búsquedas es ejecutada desde Finder o la barra de menús. Confirme que el archivo PDF haya sido convertido correctamente a archivo PDF que permite realizar búsquedas antes de eliminar el archivo PDF pre-convertido.
- El propietario del archivo PDF convertido o de la copia de seguridad del archivo PDF podría cambiarse al usuario que ha hecho la conversión del archivo si se ejecuta la conversión a archivos PDF que permiten realizar búsquedas.
- Cuando convierta un archivo, la información textual será añadida y las palabras claves serán adjuntas al archivo PDF. Por lo tanto, los archivos PDF serán actualizados.
- Si la ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Lista de conversión] es la ventana activa, aunque el ordenador esté haciendo alguna operación, el proceso de conversión se iniciará.
- Si un archivo PDF que cumple con el estándar de PDF/A es convertido, el mismo ya no cumplirá con el estándar PDF/A.

1. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap], y haga doble clic en [Convertor a PDF con opción de búsqueda].

⇒ Aparecerá la ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Lista de conversión].

2. Haga clic en el icono conversor a PDF con opción de búsqueda ubicado en el menú de estado de la barra de menús.

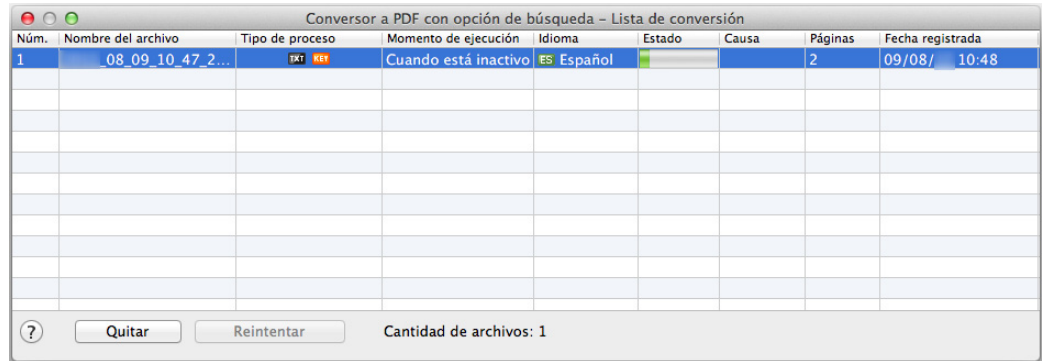
⇒ Aparecerá el menú conversor a PDF con opción de búsqueda.

3. Haga clic en el botón [Abrir] del menú visualizado.

⇒ Aparecerá la ventana [Abrir].

4. Seleccione el archivo PDF que desea convertir en archivo PDF que permite realizar búsquedas y haga clic en el botón [Abrir].

⇒ Los archivos seleccionados son visualizados en la ventana [Conversor a PDF con opción de búsqueda - Lista de conversión] y se inicia la conversión.



SUGERENCIA

Si la conversión a PDF que permite realizar búsquedas no se completa mientras está usando Mac, el proceso de conversión se iniciará 10 minutos después del siguiente inicio de sesión. Si la ventana [Conversor a PDF con opción de búsqueda - Lista de conversión] aparece dentro de los 10 minutos después del siguiente inicio de sesión el proceso de conversión se reiniciará.


Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Convertor a PDF con opción de búsqueda].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Convertor a PDF con opción de búsqueda] , y luego haga clic en .

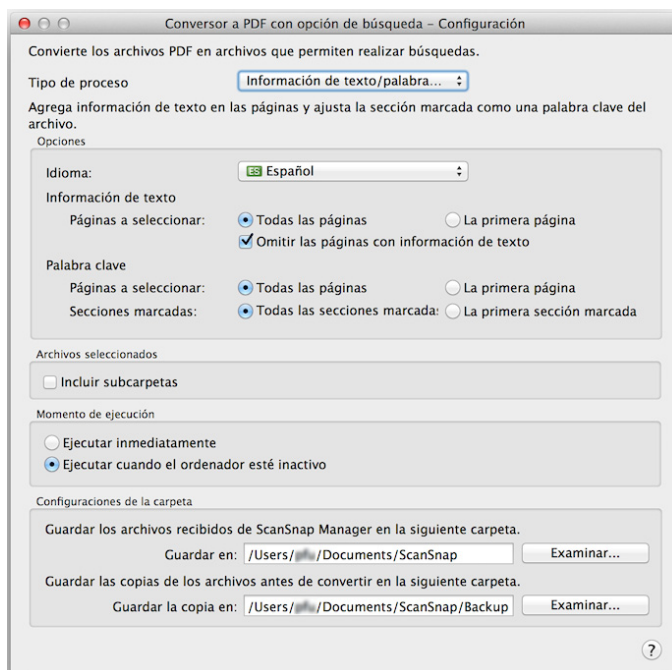
⇒ Se visualizará la ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Configuración].

SUGERENCIA

La ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Configuración] también puede ser visualizada haciendo clic en el icono  [Convertor a PDF con opción de búsqueda] ubicado en el menú de estado de la barra de menús, y luego seleccionando [Configuración].

2. Cambie las configuraciones.

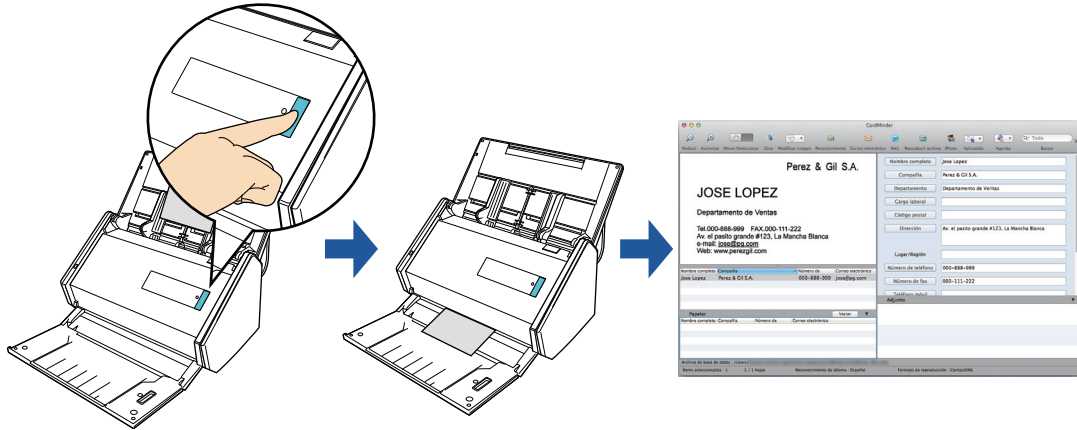
Para obtener detalles acerca de la ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Configuración], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



3. Haga clic en el botón para cerrar la ventana [Convertor a PDF con opción de búsqueda - Configuración].

Almacenar tarjetas de visita en CardMinder

Esta sección le explica cómo almacenar imágenes de tarjetas de visita y la información relacionada en CardMinder.



ATENCIÓN

Las páginas en blanco no serán eliminadas aunque seleccione [Eliminar las páginas en blanco] cuando almacene las imágenes digitalizadas de las tarjetas de visita en CardMinder.

SUGERENCIA

- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).
- ScanSnap Manager puede enlazarse con CardMinder automáticamente. Para obtener detalles, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 434).

Procedimientos

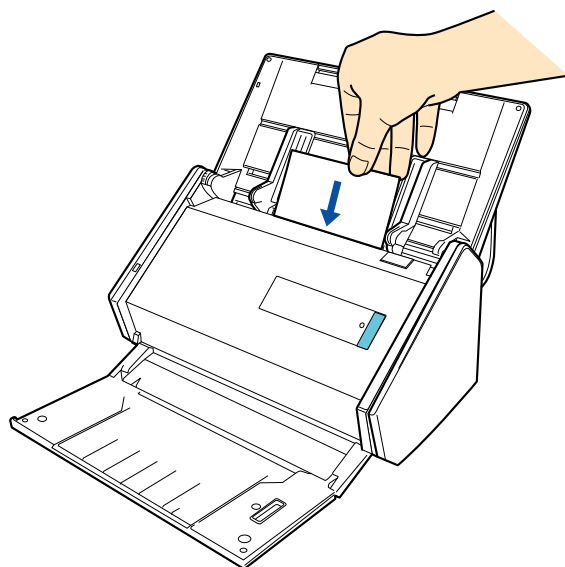
SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque una tarjeta de visita en el ScanSnap.

- Coloque la tarjeta de visita de manera que el lado frontal toque la bandeja de entrada al ADF (cubierta).
- Para digitalizar varias tarjetas de visita, coloque las tarjetas en una pila.
- No deje espacio entre las guías laterales y las tarjetas de visita.



2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Resolución automática] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap. ScanSnap Manager no puede enlazarse con CardMinder cuando [Excelente] se encuentra configurado en [Calidad de la imagen].

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



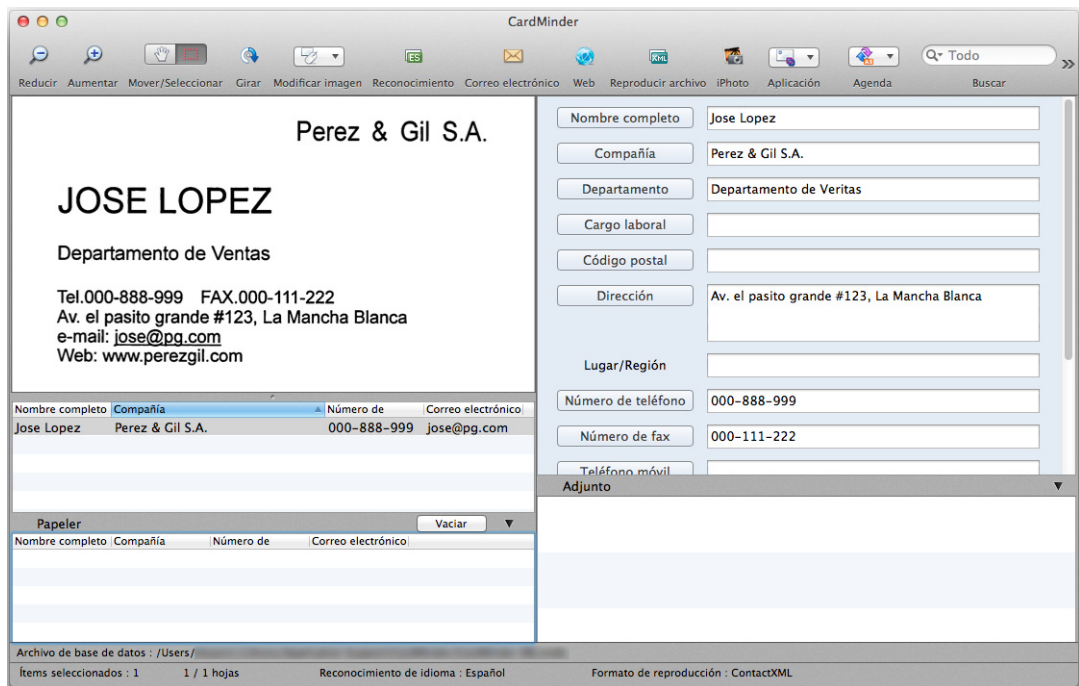
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con CardMinder antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to CardMinder] .

⇒ Se iniciará CardMinder y aparecerá la ventana [CardMinder].

4. Verifique la imagen de la tarjeta digitalizada y el resultado del reconocimiento de texto.

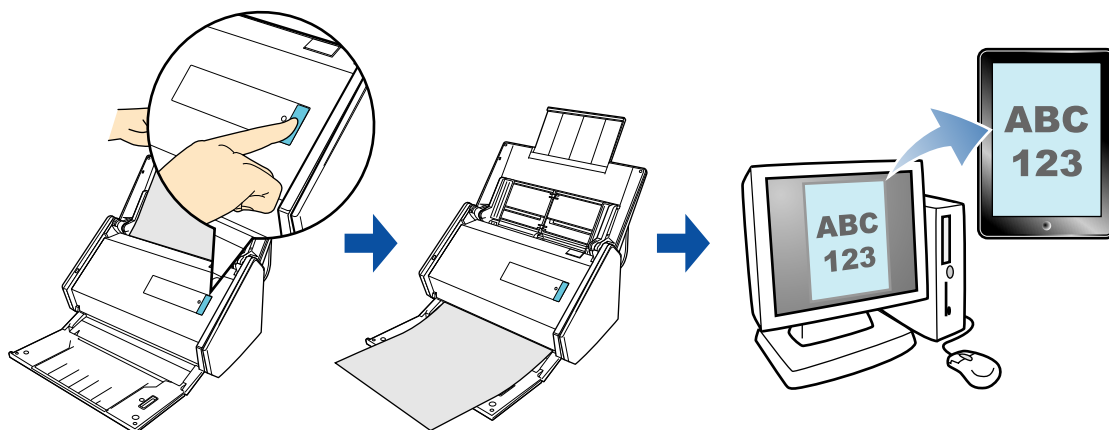


SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las funciones de CardMinder y cómo usarlo, consulte Guía del usuario de CardMinder y la Ayuda de CardMinder.

Guardar los datos en un dispositivo móvil

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en un dispositivo móvil.



ATENCIÓN

- Sólo se puede conectar un dispositivo móvil al ordenador.
- Necesita tener ScanSnap Connect Application instalado en el dispositivo móvil para poder usar esta función. Descargue ScanSnap Connect Application para el dispositivo móvil desde una de las tiendas de aplicación, tal como iTunes, App Store o Google Play. Para obtener información acerca del sistema operativo que es compatible con ScanSnap Connect Application, visite la siguiente página web:
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>
- El máximo número de archivos de imagen digitalizados y el tamaño de archivo que pueden ser guardados en un dispositivo móvil a la vez es el siguiente:
 - Número de archivos: hasta 100
 - Tamaño de archivo: 1024 MB

SUGERENCIA

- Conectando el ScanSnap y el dispositivo móvil vía la LAN inalámbrica, puede guardar las imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil sin pasar por un ordenador. Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones, consulte "[Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica](#)" (página 52).
- Cuando inicia por primera vez [Scan to Mobile], aparecerá un mensaje. Cuando [Scan to Mobile] está en ejecución, un icono es visualizado en el menú de estado de la barra de menús. Para obtener detalles, consulte "[Antes de usar \[Scan to Mobile\]](#)" (página 323).
- También puede guardar archivos existentes en un dispositivo móvil. Para obtener detalles, consulte "[Guardar un archivo existente en un dispositivo móvil](#)" (página 331).
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Esta sección describe los procedimientos básicos y los procedimientos para el enlace automático con las aplicaciones.

- Procedimientos (→ [página 325](#))
- Enlace automático (→ [página 328](#))

Antes de usar [Scan to Mobile]

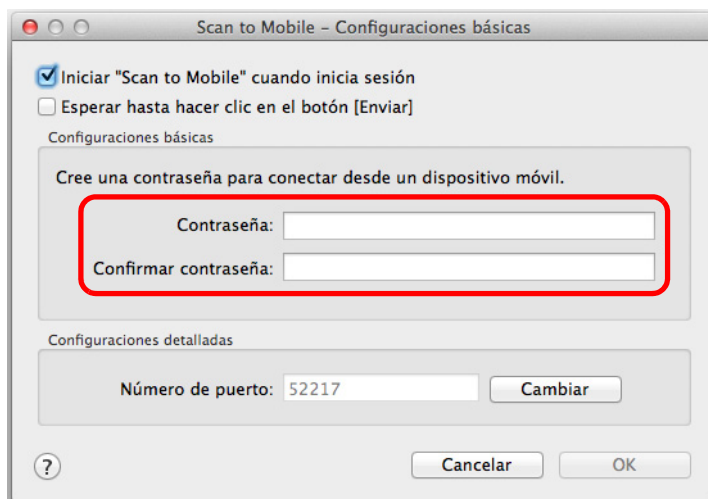
Primer inicio

- Es posible que una alerta de firewall sea visualizada. Si visualiza la alerta, permita el acceso para proceder.
- Aparecerá el siguiente mensaje. Haga clic en el botón [OK] para abrir la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas].



En la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], introduzca la contraseña para conectarse al dispositivo móvil.





Para obtener detalles acerca de otros ítems de configuración, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Icono [Scan to Mobile]

Cuando [Scan to Mobile] esté en ejecución, el icono [Scan to Mobile] es visualizado en el menú de estado de la barra de menús.

El icono [Scan to Mobile] muestra el estado de comunicación entre el ordenador y el dispositivo móvil. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado	Icono [Scan to Mobile]
Esperando	
Listo	
Enviando	
Error de envío	
Denegado	

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

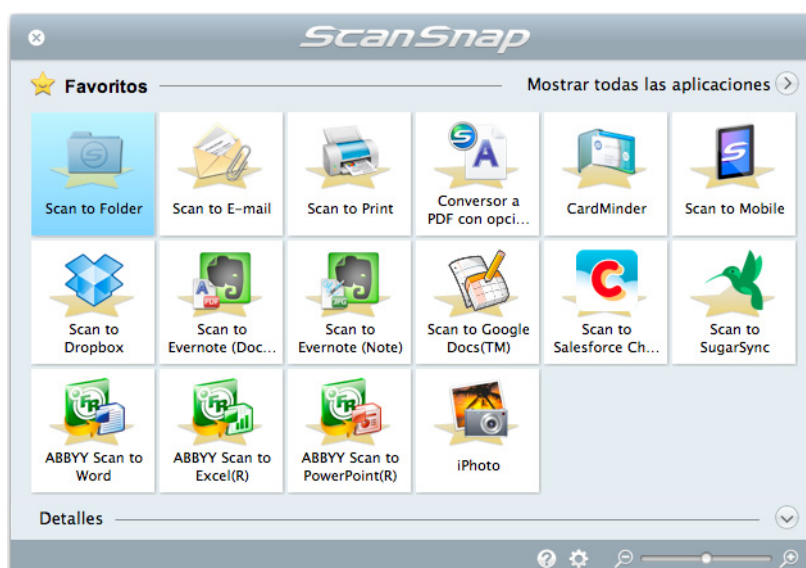
Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Mobile], mueva el puntero del ratón sobre

el icono [Scan to Mobile] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 334).

ATENCIÓN

- Si [Scan to Mobile] ya se ha iniciado y está activo (con el menú Scan to Mobile apareciendo en la barra de menús), ScanSnap Manager se enlazará automáticamente con [Scan to Mobile] y el menú rápido no aparecerá.
Para visualizar el menú rápido, cambie el menú de la barra de menús a otra aplicación que no sea Scan to Mobile, e intente digitalizar de nuevo.
- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con [Scan to Mobile] antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to Mobile] .

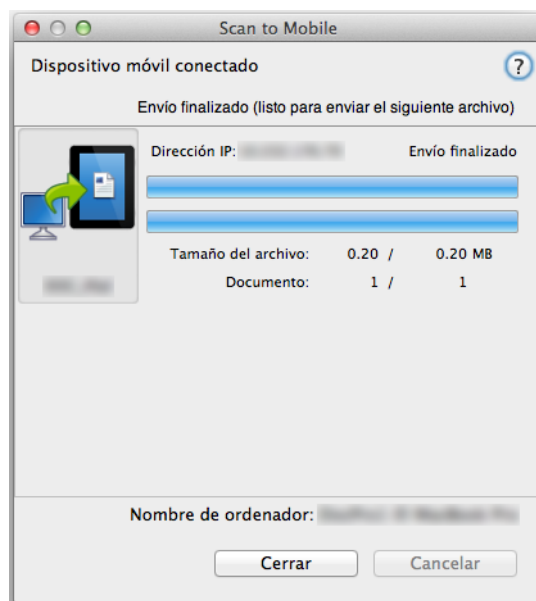
⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile].



4. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

⇒ Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador, mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador. Luego, la imagen digitalizada será enviada al dispositivo móvil.



SUGERENCIA

- Si selecciona la casilla de selección [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] de la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], aparecerá el botón [Enviar] en la ventana [Scan to Mobile]. Haga clic en el botón [Enviar] para enviar la imagen al dispositivo móvil.
- Para obtener detalles acerca de las características de ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles y cómo usarlo, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.

SUGERENCIA

La ventana [Scan to Mobile] se cierra automáticamente cuando el dispositivo móvil es desconectado del ordenador.

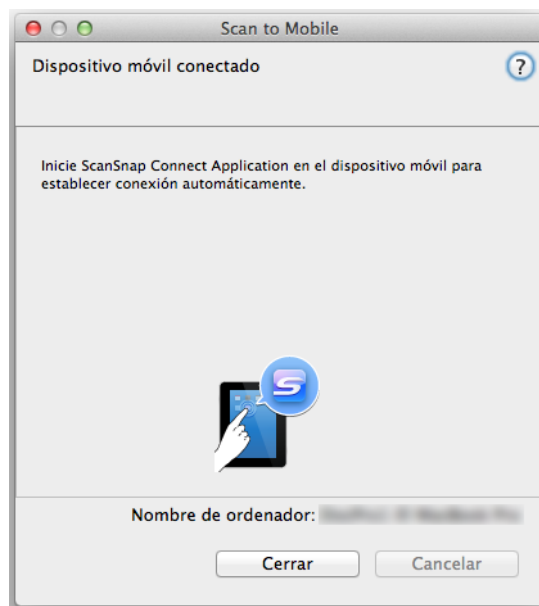
Enlace automático

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de las características de ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles y cómo usarlo, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.
- Para obtener detalles acerca del enlace automático con las aplicaciones activas, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 434).

1. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap], y haga doble clic en [Scan to Mobile].

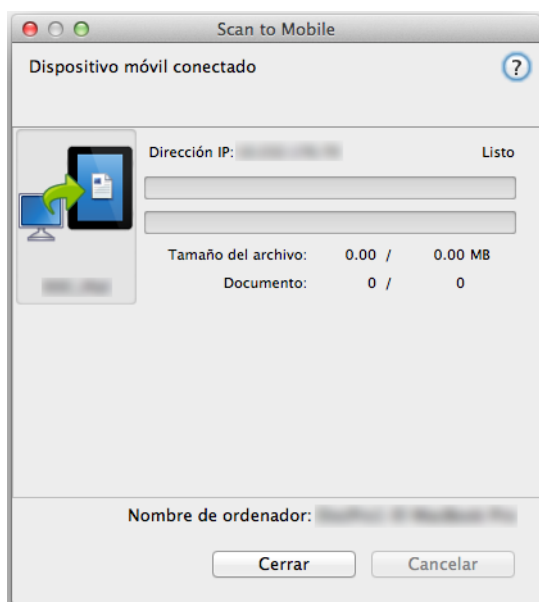
⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile].



2. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

⇒ Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador.



3. Coloque el documento en el ScanSnap.

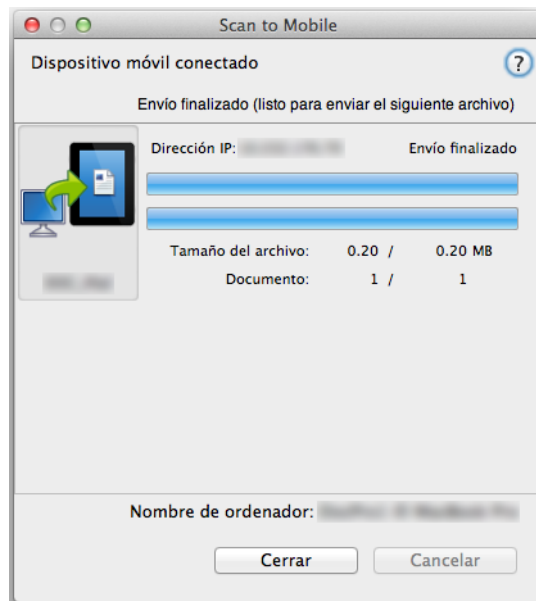
Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

4. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

ATENCIÓN

Para habilitar el enlace automático con Scan to Mobile, pulse el botón [Scan] del ScanSnap e inicie una digitalización mientras [Scan to Mobile] está activo (el menú Scan to Mobile aparecerá en la barra de menús).

⇒ Las imágenes digitalizadas serán enviadas al dispositivo móvil desde el ordenador cuando finalice la digitalización.



SUGERENCIA

Si selecciona la casilla de selección [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] de la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], aparecerá el botón [Enviar] en la ventana [Scan to Mobile]. Haga clic en el botón [Enviar] para enviar la imagen al dispositivo móvil.

5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.

SUGERENCIA

La ventana [Scan to Mobile] se cierra automáticamente cuando el dispositivo móvil es desconectado del ordenador.

Guardar un archivo existente en un dispositivo móvil

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las características de ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles y cómo usarlo, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

1. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap], y haga doble clic en [Scan to Mobile].

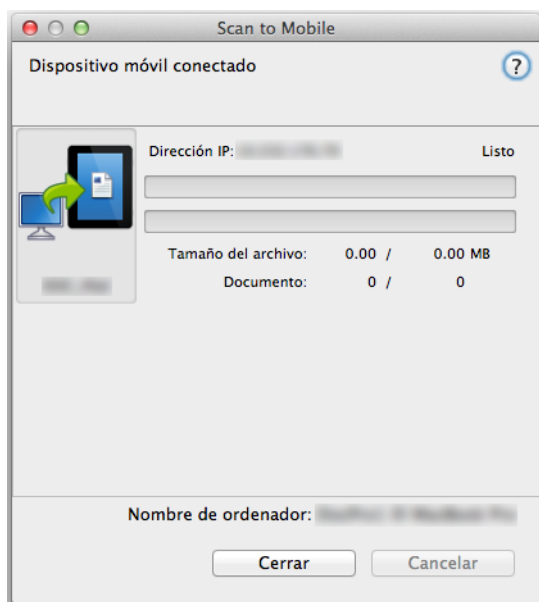
⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile].



2. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía del usuario de ScanSnap Connect Application de su dispositivo móvil.

⇒ Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador, mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador.

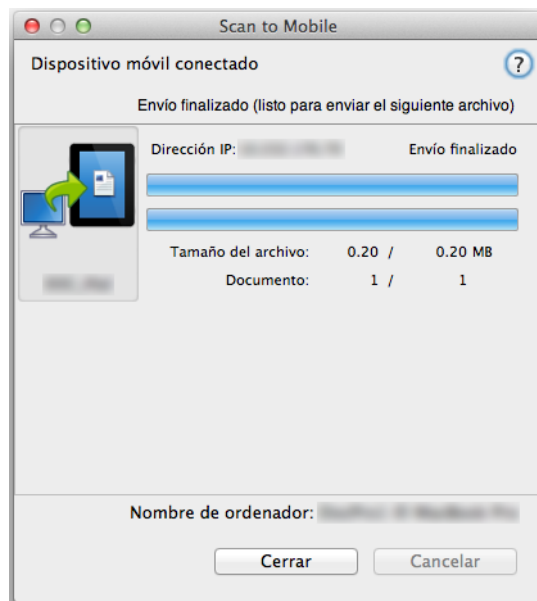


3. Desde el menú de aplicación en la barra de menús, seleccione [Archivo] → [Abrir].

⇒ Aparecerá la ventana [Abrir].

4. Seleccione un archivo PDF o JPEG para guardar en el dispositivo móvil, y haga clic en el botón [Abrir].

⇒ El archivo es enviado al dispositivo móvil desde el ordenador.



SUGERENCIA

Si selecciona la casilla de selección [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] de la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], aparecerá el botón [Enviar] en la ventana [Scan to Mobile]. Haga clic en el botón [Enviar] para enviar la imagen al dispositivo móvil.



5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.

SUGERENCIA

La ventana [Scan to Mobile] se cierra automáticamente cuando el dispositivo móvil es desconectado del ordenador.

Preferencias

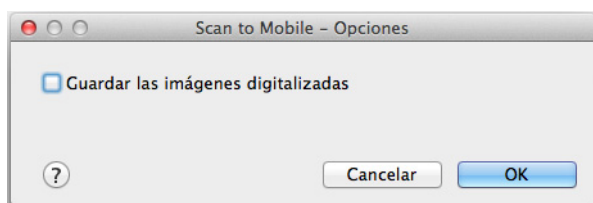
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Mobile].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Mobile] , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

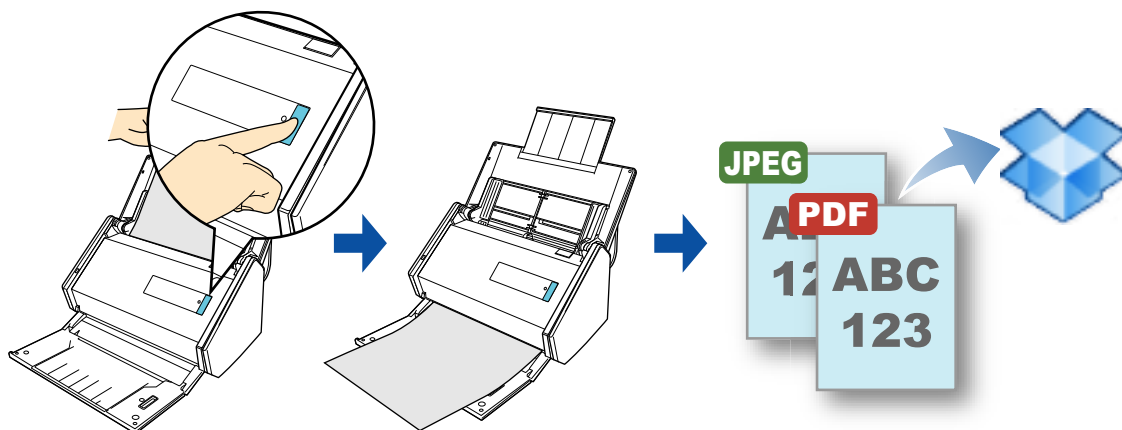
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Mobile - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to Mobile - Opciones].

Guardar los datos en su carpeta de Dropbox

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en su carpeta de Dropbox.



ATENCIÓN

- Necesita tener una cuenta de Dropbox.
- Necesita tener Dropbox para Mac 1.1.45 o más reciente instalado para poder usar esta función.

SUGERENCIA

- Cuando inicia sesión por primera vez en Dropbox después de instalar Dropbox para Mac, la carpeta de Dropbox es automáticamente creada, la cual es una carpeta usada por Dropbox para sincronizar.
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Dropbox], mueva el puntero del ratón

sobre el icono [Scan to Dropbox] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 338).

3. Haga clic en el icono [Scan to Dropbox] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Dropbox].

SUGERENCIA

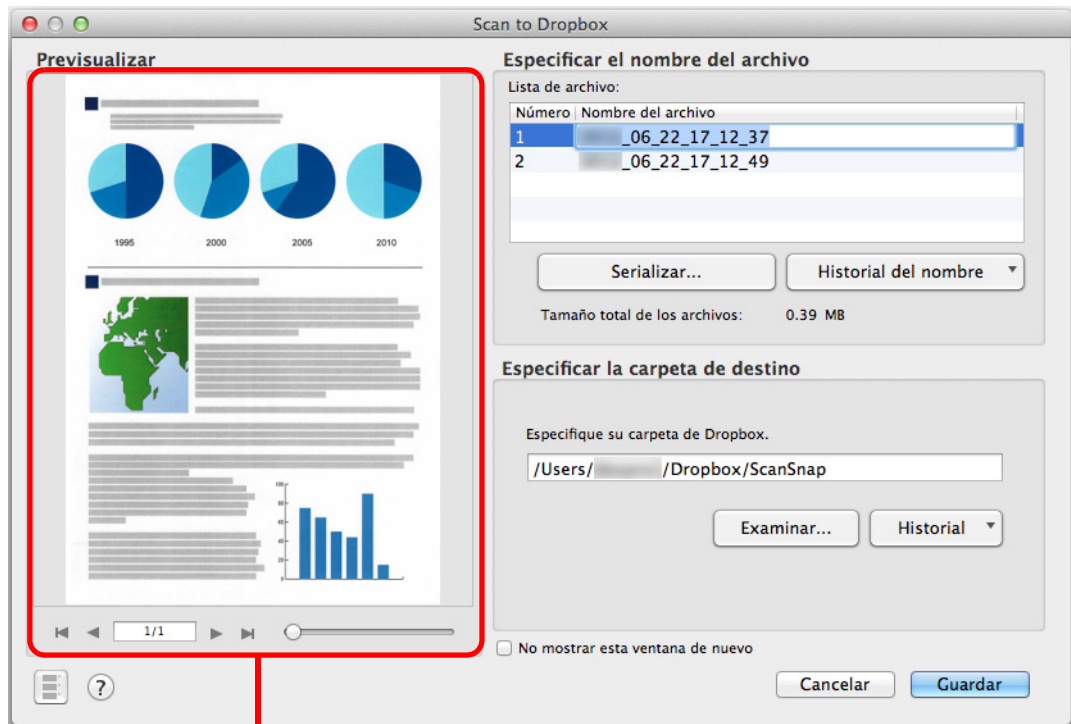
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Dropbox]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to Dropbox], las imágenes digitalizadas son guardadas directamente en la carpeta Dropbox.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 338).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Dropbox], puede cambiar el nombre del archivo y especificar su carpeta de Dropbox.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Dropbox], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN



- El archivo no se sincronizará con Dropbox a menos que seleccione una carpeta de Dropbox como la carpeta de almacenamiento.
- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Dropbox] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Dropbox] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Dropbox].

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ La imagen digitalizada es guardada en su carpeta de Dropbox.

Preferencias

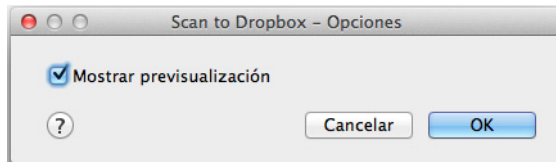
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Dropbox].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Dropbox]  , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Dropbox - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Dropbox - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

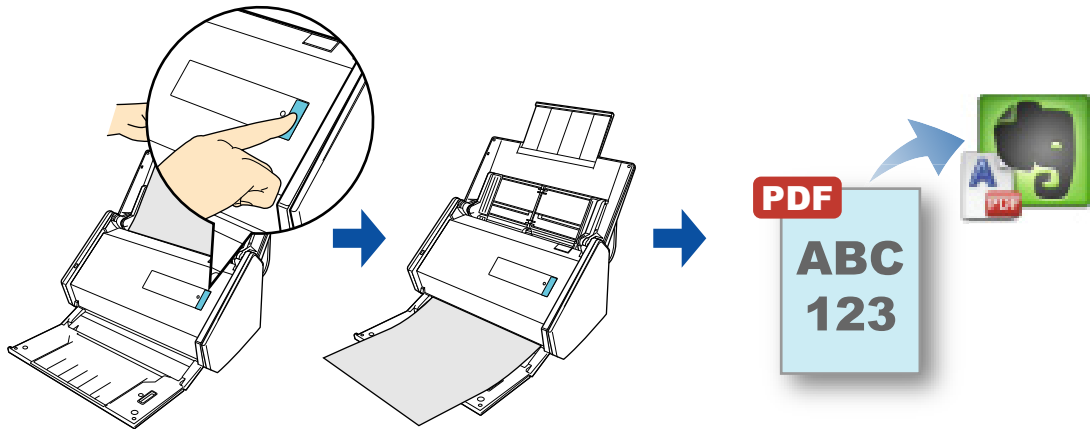


- 3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to Dropbox - Opciones].**

Guardar los documentos en Evernote

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF en Evernote.

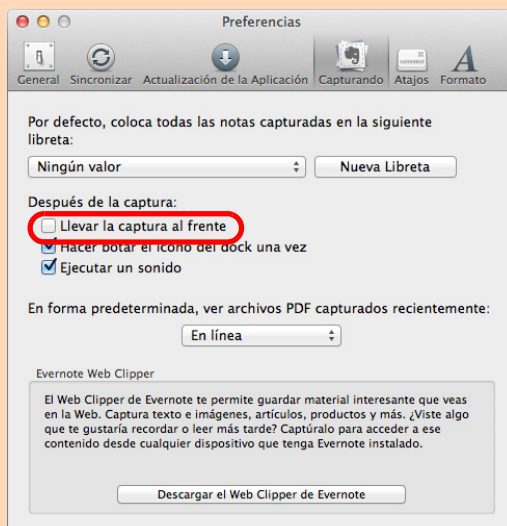
Cuando guarda la imagen digitalizada en Evernote después de convertirla en un archivo PDF que permite realizar búsquedas, el archivo PDF permite realizar búsquedas en Evernote.



ATENCIÓN

- Necesita crear una cuenta de Evernote (gratis o pagada).
- Necesita crear una libreta en Evernote para Mac para guardar un archivo en Evernote.
- Deseleccione [Llevar la captura al frente] en la ventana [Preferencias] de Evernote con antelación para evitar que las nuevas notas aparezcan en la pantalla cuando digitaliza documentos consecutivamente.

La siguiente captura de pantalla es de Evernote para Mac. Seleccione la casilla de selección [Llevar la captura al frente] en esta ventana.



Es posible que la ventana actualmente visualizada y los contenidos sean diferentes de acuerdo a la versión de Evernote que está usando.

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.


Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Evernote (Document)], mueva el puntero

del ratón sobre el icono [Scan to Evernote (Document)] , y luego haga clic en



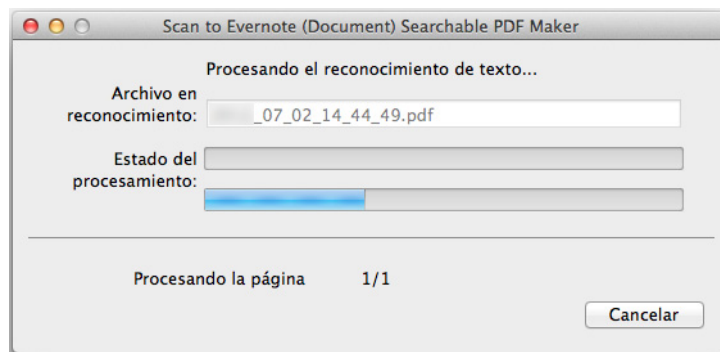
. Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 342).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde el archivo PDF en Evernote antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

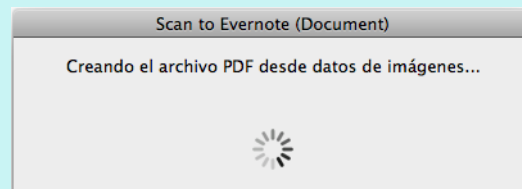
3. Haga clic en el icono [Scan to Evernote (Document)] .

⇒ Se realizará el reconocimiento de texto. La siguiente ventana aparecerá durante el reconocimiento de texto.



SUGERENCIA

- Si selecciona [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un archivo PDF individual se creará por cada archivo JPEG. La siguiente ventana aparecerá durante la creación del archivo.



- El reconocimiento de texto será realizado si hay alguna página que contiene texto que aún no ha sido reconocida. Tenga en cuenta que el reconocimiento de texto sólo será realizado en dichas páginas.

⇒ Se inicia Evernote para Mac, y el archivo PDF es guardado en Evernote.


SUGERENCIA

El archivo en donde la imagen digitalizada es guardada permanece en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen] ubicada en la ficha [Guardar en] de la ventana de configuración de ScanSnap incluso después que la imagen digitalizada sea guardada en Evernote. Elimine este archivo si no lo necesita.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Evernote (Document)].

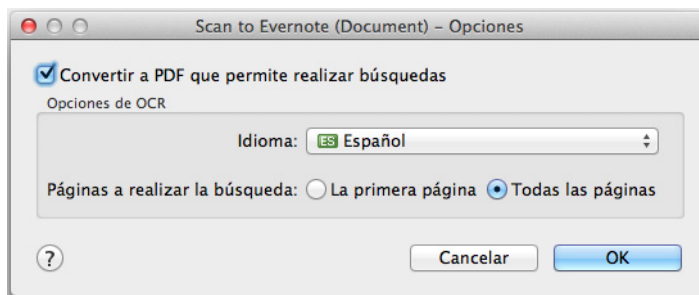
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Evernote

(Document)]  , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Evernote (Document) - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Evernote (Document) - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

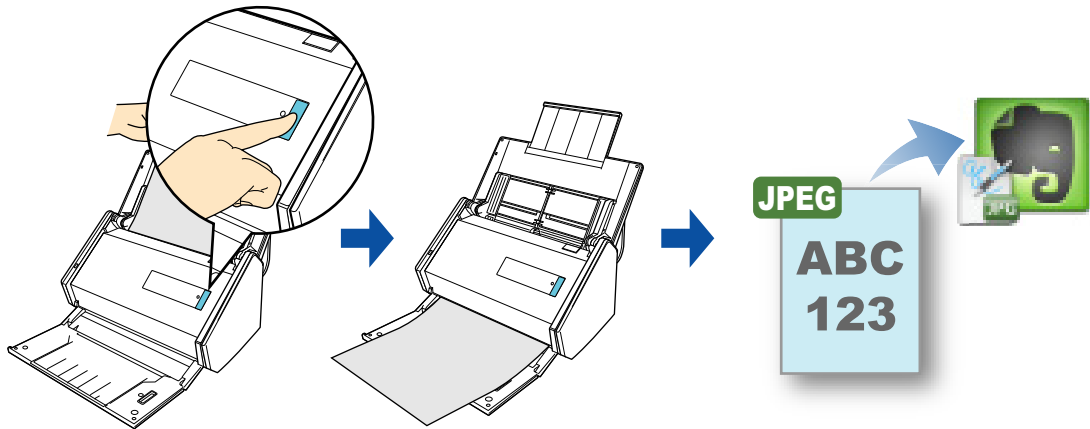


3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to Evernote (Document) - Opciones].

Guardar notas escritas a mano en Evernote

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo JPEG en Evernote.

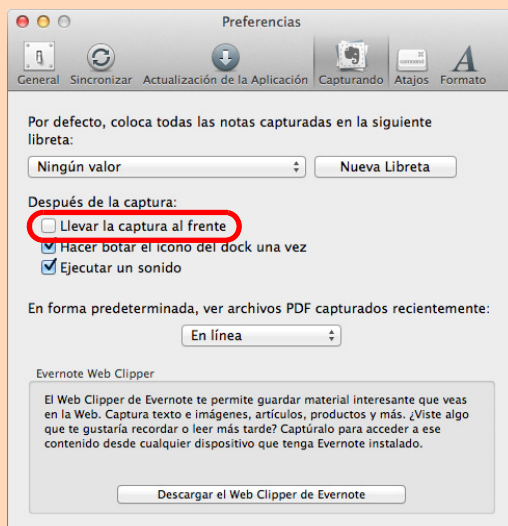
Cuando guarda un archivo JPEG en Evernote, el reconocimiento de texto es efectuado en todo el texto, incluyendo los caracteres escritos a mano, y el archivo permite realizar búsquedas en Evernote.



ATENCIÓN

- Necesita crear una cuenta de Evernote (gratis o pagada).
- Necesita crear una libreta en Evernote para Mac para guardar un archivo en Evernote.
- Deseleccione [Llevar la captura al frente] en la ventana [Preferencias] de Evernote con antelación para evitar que las nuevas notas aparezcan en la pantalla cuando digitaliza documentos consecutivamente.

La siguiente captura de pantalla es de Evernote para Mac. Seleccione la casilla de selección [Llevar la captura al frente] en esta ventana.



Es posible que la ventana actualmente visualizada y los contenidos sean diferentes de acuerdo a la versión de Evernote que está usando.

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde el archivo JPEG en Evernote antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

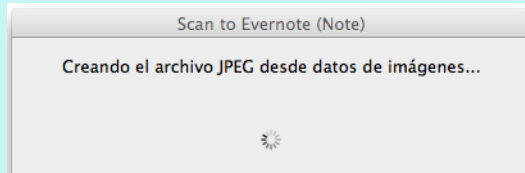
3. Haga clic en el icono [Scan to Evernote (Note)] .

⇒ Se inicia Evernote para Mac, y el archivo JPEG es guardado en Evernote.

SUGERENCIA

- Si selecciona [PDF (*.pdf)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un archivo JPEG individual se creará de cada página del archivo PDF.

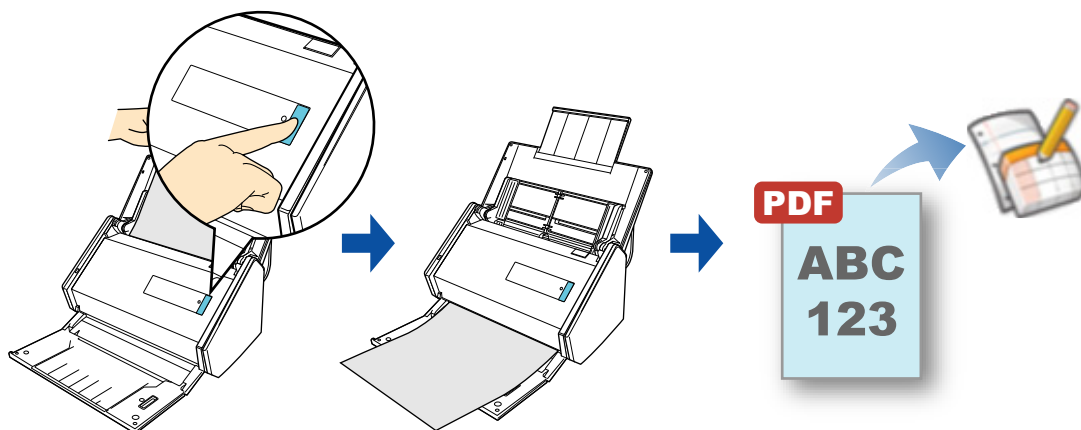
La siguiente ventana aparecerá durante la creación del archivo.



- Cuando selecciona [PDF (*.pdf)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un número de serie de cuatro dígitos es agregado al nombre del archivo cuando es guardado en Evernote.
p.ej., cuando el nombre del archivo es [ScanSnap], el archivo es guardado como:
ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- El archivo en donde la imagen digitalizada es guardada permanece en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen] ubicada en la ficha [Guardar en] de la ventana de configuración de ScanSnap incluso después que la imagen digitalizada sea guardada en Evernote. Elimine este archivo si no lo necesita.

Guardar documentos en Google Docs

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF en Google Docs.



ATENCIÓN

Necesita crear una cuenta de Google (gratis).

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Google Docs(TM)], mueva el puntero del

ratón sobre el icono [Scan to Google Docs(TM)] , y luego haga clic en .

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 350).

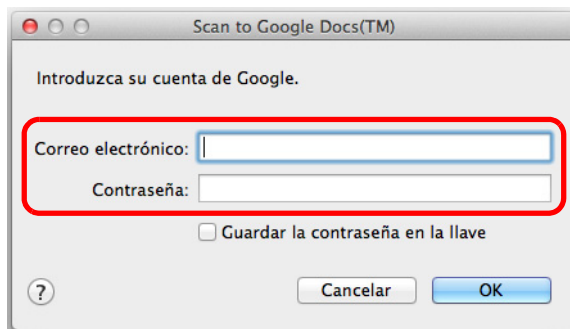
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Guarde el archivo PDF en Google Docs antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [Scan to Google Docs(TM)] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Google Docs(TM)].

4. Introduzca la dirección de su correo electrónico y contraseña, y haga clic en el botón [OK].



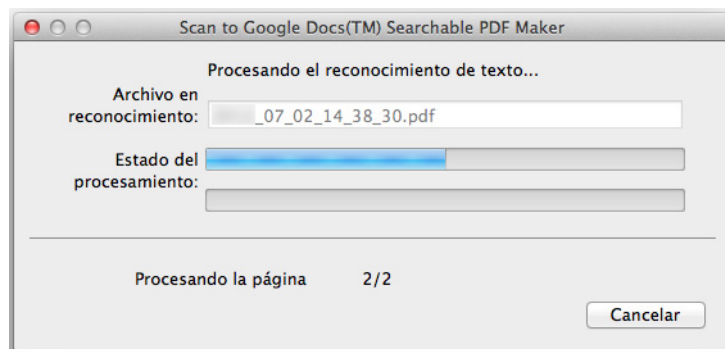
ATENCIÓN

- Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no seleccione la casilla de selección [Guardar la contraseña en la llave] en esta ventana. De lo contrario, otros usuarios podrán iniciar sesión en Google Docs automáticamente.
- Scan to Google Docs(TM) no es disponible en un entorno proxy que requiere autenticación para conectarse al Internet.

SUGERENCIA

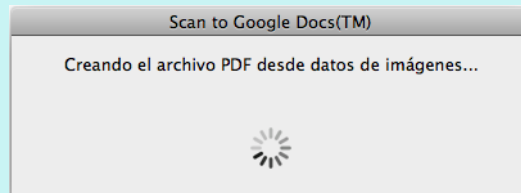
Si ha especificado una cuenta de Google en la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones], la ventana [Scan to Google Docs(TM)] no aparecerá.

⇒ Se realizará el reconocimiento de texto. La siguiente ventana aparecerá durante el reconocimiento de texto.



SUGERENCIA

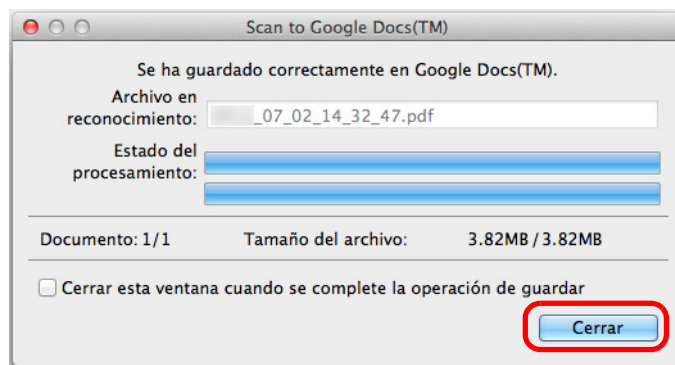
- Si selecciona [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, un archivo PDF individual se creará por cada archivo JPEG. La siguiente ventana aparecerá durante la creación del archivo.



- El reconocimiento de texto será realizado si hay alguna página que contiene texto que aún no ha sido reconocida. Tenga en cuenta que el reconocimiento de texto sólo será realizado en dichas páginas.

⇒ Se iniciará el almacenamiento en Google Docs.

Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Google Docs(TM)] cuando finalice el almacenamiento.



SUGERENCIA

Si selecciona la casilla de selección [Cerrar esta ventana cuando se complete la operación de guardar] de arriba, la ventana [Scan to Google Docs(TM)] se cerrará automáticamente cuando finalice el almacenamiento de la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

Google Docs no se inicia después de que el almacenamiento haya finalizado. Para verificar el archivo PDF guardado, inicie un navegador web e inicie sesión en Google Docs.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Google Docs(TM)].

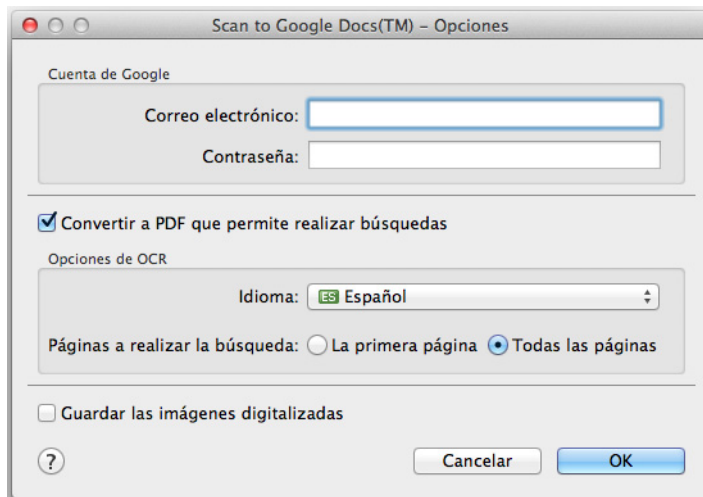
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Google Docs(TM)]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

 La imagen muestra una ventana de configuración de Mac OS titulada 'Scan to Google Docs(TM) - Opciones'. Dentro de la ventana, hay una sección 'Cuenta de Google' con campos para 'Correo electrónico:' y 'Contraseña:'. Debajo de eso, hay una casilla de verificación marcada con 'Convertir a PDF que permite realizar búsquedas'. Luego, una sección 'Opciones de OCR' con un menú desplegable 'Idioma:' que muestra 'Español' y un selector de radio 'Páginas a realizar la búsqueda:' con 'Todas las páginas' seleccionado. En la parte inferior, hay una casilla desmarcada 'Guardar las imágenes digitalizadas', un icono de ayuda (?) y botones 'Cancelar' y 'OK'.

ATENCIÓN

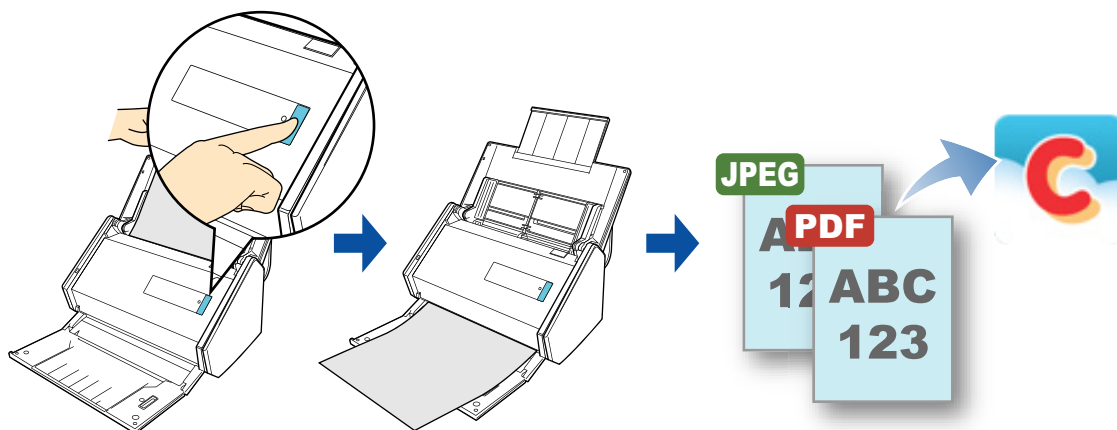
Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no introduzca el [Correo electrónico] y [Contraseña]. De lo contrario, otros usuarios podrán iniciar sesión en Google Docs automáticamente.

Se recomienda establecer sólo el [Correo electrónico] en esta ventana, e introducir la contraseña cada vez.

3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to Google Docs(TM) - Opciones].

Publicar en Salesforce Chatter

Esta sección le explica acerca de cómo publicar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en Salesforce Chatter.



ATENCIÓN

- Se requiere por separado una licencia de Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager puede enlazarse con las siguientes ediciones de Salesforce:
 - Unlimited
 - Enterprise

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 372\)](#).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to Salesforce Chatter], mueva el puntero del

ratón sobre el icono [Scan to Salesforce Chatter] , y luego haga clic en .

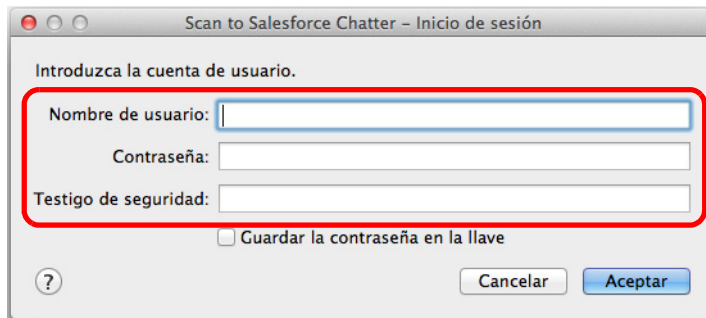
Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 356).

3. Haga clic en el icono [Scan to Salesforce Chatter] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Inicio de sesión].

4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña, y haga clic en el botón [Aceptar].

Introduzca un testigo de seguridad si es necesario.



ATENCIÓN

- Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no seleccione la casilla de selección [Guardar la contraseña en la llave] en esta ventana. En caso contrario, los demás usuarios podrán iniciar sesión automáticamente en Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter no es disponible en un entorno proxy que requiere autenticación para conectarse al Internet.

SUGERENCIA

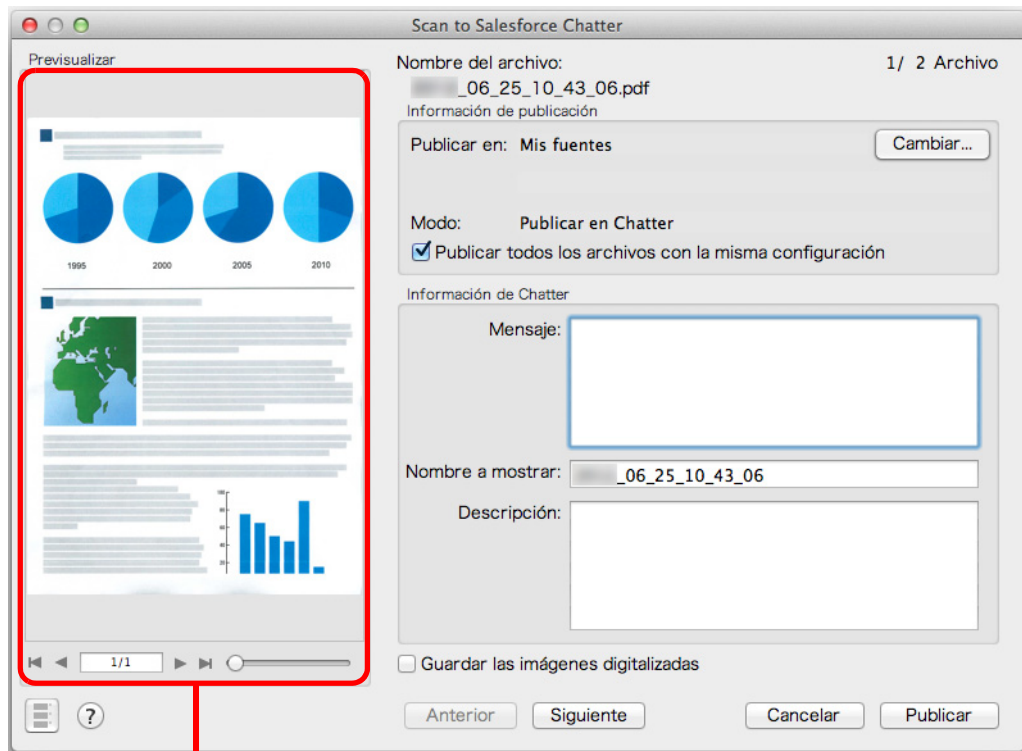
Si ha especificado una cuenta de Salesforce en la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones], la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Inicio de sesión] no aparecerá.

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Salesforce Chatter].

5. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Salesforce Chatter], puede configurar el donde desea publicar y el modo, el mensaje a publicar, el nombre y la descripción del archivo de imagen que será publicado en Salesforce Chatter, y si desea guardar o no la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen].

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Salesforce Chatter], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

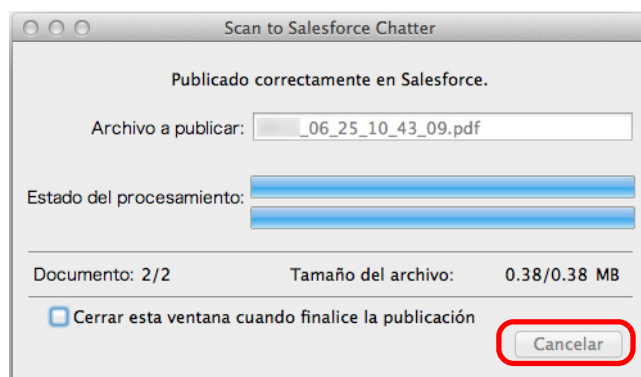
ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to Salesforce Chatter] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

6. Haga clic en el botón [Publicar].

⇒ Se iniciará la publicación en Salesforce Chatter.

Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Salesforce Chatter] cuando finalice la publicación.



SUGERENCIA

- Si selecciona la casilla de selección [Cerrar esta ventana cuando finalice la publicación] de arriba, la ventana [Scan to Salesforce Chatter] se cerrará automáticamente cuando finalice la publicación de la siguiente digitalización.
- Salesforce no se inicia después de que la publicación haya finalizado. Para verificar el archivo de imagen digitalizado, inicie un navegador web e inicie sesión en Salesforce.

Preferencias

Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to Salesforce Chatter].

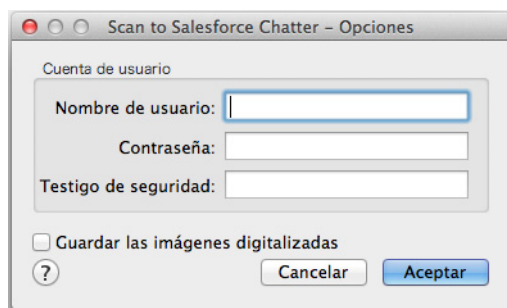
1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to Salesforce Chatter]



⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones].

2. Cambie las configuraciones.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



ATENCIÓN

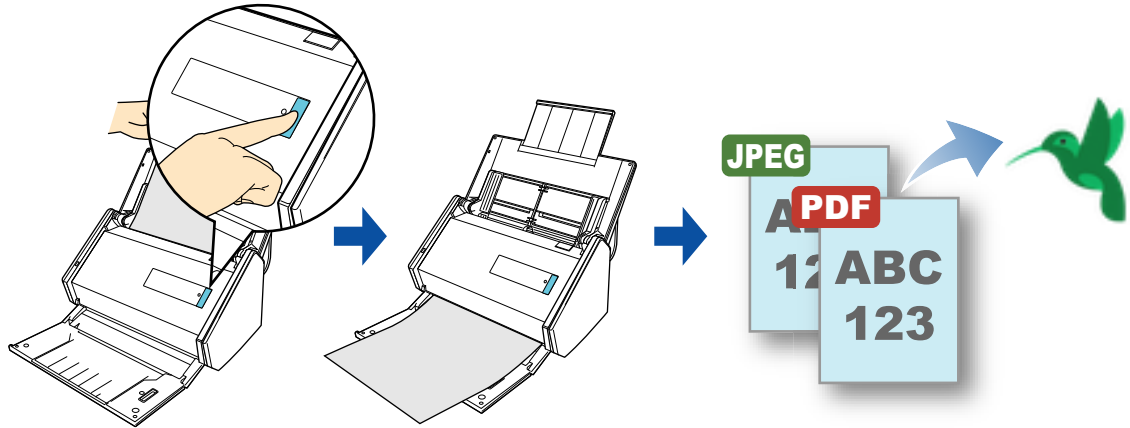
Si el ordenador es compartido con otros usuarios, no introduzca su información en [Nombre de usuario], [Contraseña] y [Testigo de seguridad]. En caso contrario, los demás usuarios podrán iniciar sesión automáticamente en Salesforce.

Se recomienda establecer sólo [Nombre de usuario] y [Testigo de seguridad] en esta ventana, e introducir la contraseña cada vez.

3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Scan to Salesforce Chatter - Opciones].

Guardar los datos en su carpeta de SugarSync

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en su carpeta de SugarSync.



ATENCIÓN

- Necesita tener una cuenta de SugarSync.
- Necesita tener SugarSync Manager para Mac 1.9.29 o más reciente instalado para poder usar esta función.

SUGERENCIA

- Cuando por primera vez inicia sesión en SugarSync después de instalar SugarSync Manager para Mac, es creada automáticamente. My SugarSync es una carpeta de sincronización usada por SugarSync.
- Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.



Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [Scan to SugarSync], mueva el puntero del ratón

sobre el icono [Scan to SugarSync] , y luego haga clic en . Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 361).

3. Haga clic en el icono [Scan to SugarSync] .

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to SugarSync].

SUGERENCIA

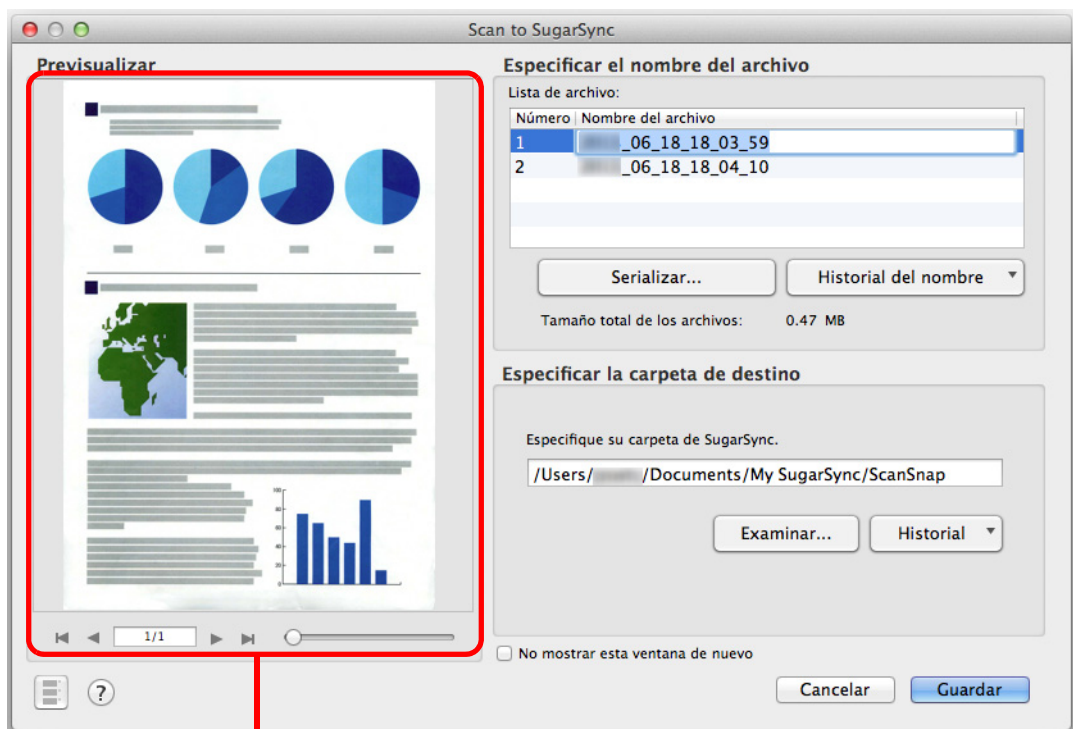
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to SugarSync]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to SugarSync], las imágenes digitalizadas son guardadas directamente en la carpeta de sincronización de SugarSync.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Preferencias](#)" (página 361).

4. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to SugarSync], puede cambiar el nombre del archivo y especificar su carpeta de SugarSync.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to SugarSync], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

ATENCIÓN

- El archivo no se sincronizará con SugarSync a menos que seleccione una carpeta de SugarSync como la carpeta de almacenamiento.
- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido es visualizado y antes que la ventana [Scan to SugarSync] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to SugarSync] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to SugarSync].

5. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ La imagen digitalizada es guardada en su carpeta de SugarSync.

Preferencias

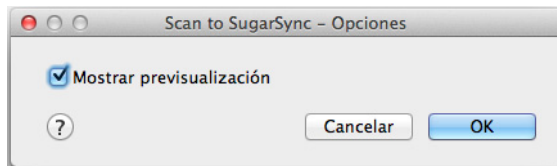
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [Scan to SugarSync].

- 1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [Scan to SugarSync] , y luego haga clic en .**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to SugarSync - Opciones].

- 2. Cambie las configuraciones.**

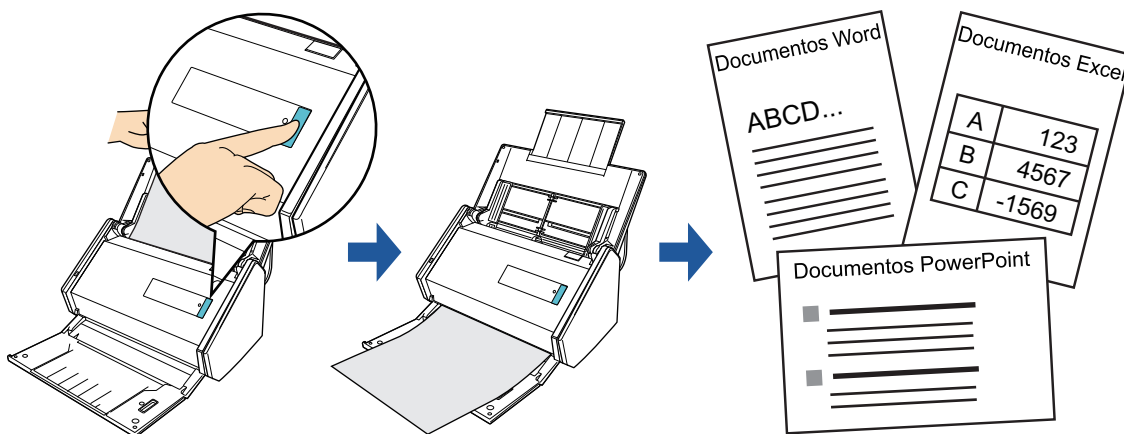
Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to SugarSync - Opciones], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Scan to SugarSync - Opciones].**

Convertir en documentos Word/Excel/PowerPoint

Esta sección le explica cómo convertir la imagen digitalizada en archivos Word/Excel/PowerPoint usando ABBYY FineReader for ScanSnap cual es suministrado con el ScanSnap.



ATENCIÓN

- Las siguientes aplicaciones tienen que estar instaladas en su ordenador para poder realizar el reconocimiento de texto:

- ABBYY FineReader for ScanSnap (suministrado con el ScanSnap)
- Word
- Excel
- PowerPoint

Si Word no está instalado en su ordenador, no podrá ver los documentos convertidos en Word. Si Excel o PowerPoint no está instalado en su ordenador, no podrá ver los documentos convertidos en Excel o PowerPoint.

- No puede ver los documentos convertidos en archivos Word, Excel y PowerPoint a menos que estas aplicaciones estén instaladas y haya realizado la registración del usuario. Instale estas aplicaciones y complete la registración del usuario para ver los documentos convertidos en su ordenador.
- Para obtener detalles acerca de las aplicaciones que son compatibles por ABBYY FineReader for ScanSnap y sus versiones, consulte la Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap. Después de instalar una aplicación compatible, habilite la aplicación.
- No use esta función mientras trabaja en Word, Excel o PowerPoint. Además, no use Word, Excel o PowerPoint mientras esta función está siendo ejecutada. Si usa Word o Excel junto con esta función, el resultado de la conversión será guardado en un archivo, pero es posible que el resultado de la conversión no sea visualizado si la casilla de selección [Abrir el documento reconocido] se encuentra seleccionada en la ventana [Preferencias].
- Para obtener detalles acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte ["Acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap" \(página 366\)](#).

SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 372\)](#).

Procedimientos

ATENCIÓN

Cuando realiza una digitalización con [JPEG (*.jpg)] para [Formato del archivo] en la ficha [Archivo] de la ventana de configuración de ScanSnap, no podrá convertir el dato digitalizado en un archivo Word, Excel o PowerPoint.

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).


2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.


SUGERENCIA


Se recomienda seleccionar [Resolución automática] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.


⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



Para cambiar las configuraciones de [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)], mueva el puntero del cursor al icono correspondiente (mostrado a continuación), y luego haga clic en .

- Icono [ABBYY Scan to Word] 




- Icono [ABBYY Scan to Excel(R)] 

- Icono [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] 

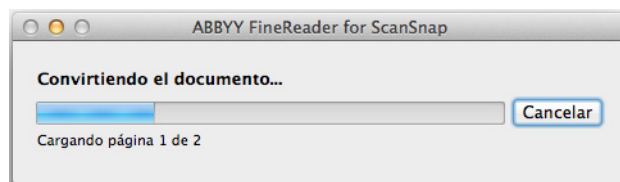
Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "Preferencias" (página 365).

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere un momento hasta que la conversión esté por digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

- 3.** Haga clic en el icono [ABBYY Scan to Word]  , icono [ABBYY Scan to Excel(R)]  o icono [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] .





⇒ Aparecerá la siguiente ventana y la conversión será iniciada.



⇒ Cuando la conversión haya terminado, se iniciará Word, Excel o PowerPoint y se visualizará el resultado de la conversión.

Preferencias

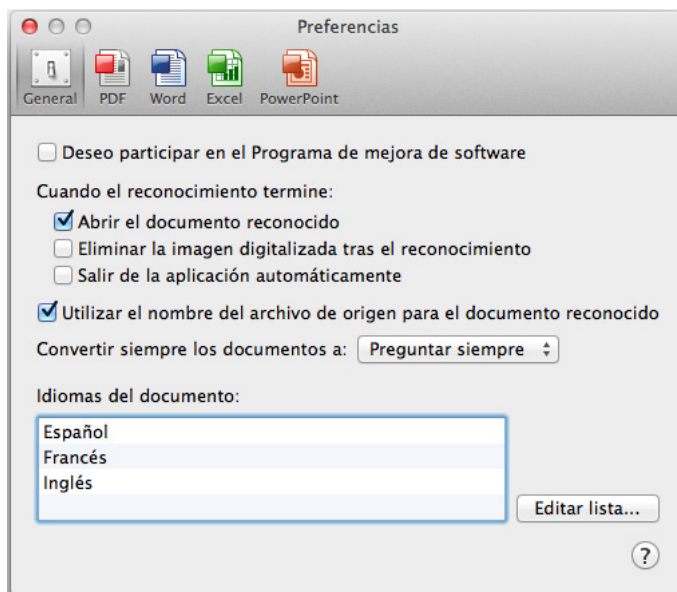
Puede realizar las configuraciones para enlazar con [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)].

1. Mueva el puntero del ratón sobre el icono [ABBYY Scan to Word] ,
icono [ABBYY Scan to Excel(R)]  o icono [ABBYY Scan to
PowerPoint(R)] , y luego haga clic en .

⇒ Aparecerá la ventana [Preferencias].

2. **Cambie las configuraciones.**

Para obtener detalles acerca de la ventana [Preferencias], consulte la Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap.



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Preferencias].

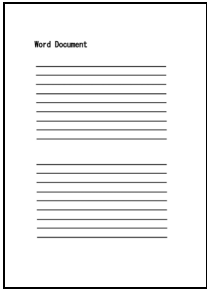
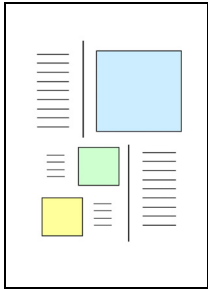
Acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap

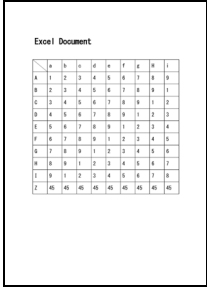
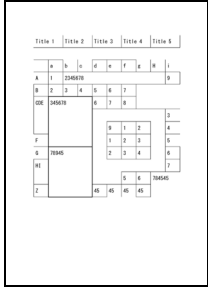
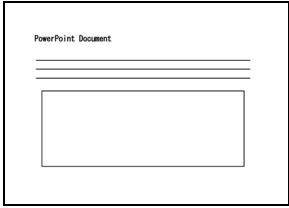
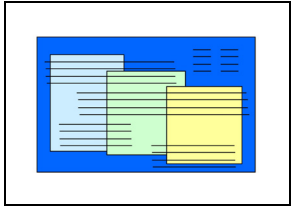
Visión general de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap es una aplicación usada exclusivamente con el ScanSnap. Este programa sólo puede realizar el reconocimiento de texto de los archivos PDF que fueron creados usando el ScanSnap. No puede reconocer el texto de archivos PDF creados usando Adobe Acrobat u otras aplicaciones.

Características de la función OCR

El programa de reconocimiento óptico de caracteres tiene las siguientes características. Antes de realizar el reconocimiento del texto, verifique que los documentos que desea convertir sean apropiados para la conversión de acuerdo a las siguientes normas:

Aplicación	Apropiados para la conversión	No apropiados para la conversión
ABBYY Scan to Word	<p>Documentos con diseños simples que contienen una o dos columnas</p> 	<p>Documentos con diseños complejos que contienen una mezcla de diagramas, tablas y texto (p.ej., folletos, revistas y periódicos)</p> 

Aplicación	Apropiados para la conversión	No apropiados para la conversión
<p>ABBYY Scan to Excel(R)</p>	<p>Documentos que contienen tablas simples sin celdas unidas</p> 	<p>Documentos que contienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tablas sin bordes con líneas sólidas ● Tablas con complicados formatos de celdas ● Tablas complicadas que contienen subtablas ● Diagramas ● Gráficos ● Fotografías ● Textos verticales 
<p>ABBYY Scan to PowerPoint(R)</p>	<p>Documentos que contienen texto y simple diagramas/tablas con un fondo blanco o de color monocromo claro</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos con diseños complejos que contienen texto mezclado con diagramas o ilustraciones ● Documentos que contienen fotografías o patrones establecidos como fondo ● Documentos con texto de colores claros que tienen un fondo de color oscuro 

Información que no puede ser reproducida como en el documento original

Es posible que los siguientes parámetros no sean reproducidos como están en el documento original. Se recomienda verificar el resultado de la conversión en Word, Excel o PowerPoint y editar el dato si es necesario:

- Fuente y tamaño del carácter
- Carácter y espacio de la línea
- Caracteres en subrayado, negrita y cursiva
- Superíndice/subíndice

Documentos cuyos caracteres no pueden ser reconocidos correctamente

Es posible que los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente. Tal vez pueda obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto, cambiando el modo de color o mejorando la resolución:

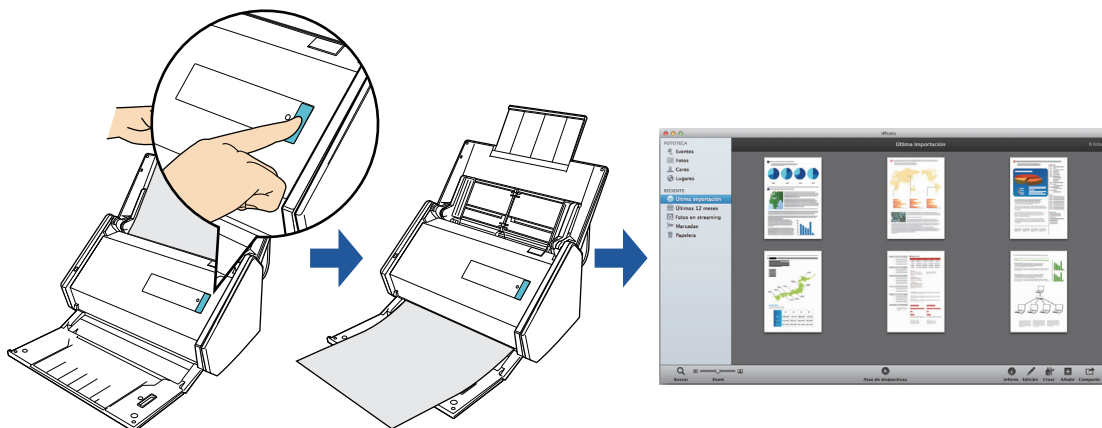
- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos que contienen caracteres pequeños (más pequeños que 10 puntos)
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
- Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- Documentos de diseño complicado y documentos con ruido en imagen
(El reconocimiento de texto de estos documentos podría tomarle más tiempo.)

Otros puntos a tener en cuenta

- Al convertir los archivos en Excel, si el resultado de reconocimiento excede 65.536 líneas, no se podrán guardar más resultados.
- Al convertir los archivos en Excel, no se reproducirán la información de diseño de todo el documento, diagramas y altura/anchura de los gráficos y tablas. Sólo se reproducirán las tablas y cadenas de caracteres.
- Un documento PowerPoint convertido no tendrá el color y los patrones del fondo original.
- Los documentos que estén en dirección errónea o en orientación horizontal no podrán ser reconocidos correctamente. Seleccione la casilla de selección [Girar automáticamente la imagen] ([página 393](#)), o coloque los documentos cara abajo en orientación vertical (retrato).
- Si la reducción de fugas de tinta está habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuir. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento: Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

Almacenar las imágenes digitalizadas en iPhoto

Esta sección explica cómo almacenar la imagen digitalizada en iPhoto.



SUGERENCIA

Registrando la digitalización y guardando las configuraciones como un perfil, puede digitalizar los documentos con el mismo perfil en cualquier momento. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 372).

Procedimientos

SUGERENCIA

Para usar el menú rápido, necesita seleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar una digitalización usando el menú rápido, consulte "[Pasos para la operación básica de digitalización](#)" (página 288).

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El menú rápido aparece cuando finaliza la digitalización.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con iPhoto antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

3. Haga clic en el icono [iPhoto] .

⇒ Aparecerá la ventana [iPhoto].

4. Verifique la imagen almacenada en iPhoto.




SUGERENCIA

El archivo en donde la imagen digitalizada es guardada permanece en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen] ubicada en la ficha [Guardar en] de la ventana de configuración de ScanSnap incluso después que la imagen digitalizada sea guardada en iPhoto. Elimine este archivo si no lo necesita.

Perfil

Una vez que las configuraciones de digitalización usadas más frecuentemente sean guardadas como perfiles, puede seleccionar un perfil para cambiar fácilmente las configuraciones de digitalización según el objetivo de la digitalización.

Puede administrar hasta 20 perfiles.

Para seleccionar un perfil, haga clic en el icono ScanSnap Manager  para mostrar el menú perfil.



SUGERENCIA

- Para usar un perfil, necesita deseleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.
- También podrá visualizar el menú perfil seleccionando [Perfil] del menú ScanSnap Manager.
- También puede seleccionar un perfil seleccionado [Perfil] de la ventana de configuración de ScanSnap.
- Los perfiles configurados para los siguientes modelos de escáner podrán ser transferidos al ScanSnap iX500 si el ordenador es el mismo:
 - ScanSnap S1500
 - ScanSnap S1500M
 - ScanSnap S1300i
 - ScanSnap S1300
 - ScanSnap S1100
 - ScanSnap S510M
 - ScanSnap S300M

Cómo ajustar las configuraciones de digitalización

Puede realizar las configuraciones de digitalización de acuerdo al uso previsto de las imágenes digitalizadas. Las configuraciones de digitalización pueden ser configuradas en la ventana de configuración de ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar las configuraciones de digitalización, consulte "[Cómo ajustar las configuraciones de digitalización](#)" (página 424).

Gestión de perfiles

Para obtener detalles acerca de cómo agregar, cambiar o eliminar los perfiles, consulte lo siguiente:

- Para agregar un perfil (→ [página 373](#))
- Para cambiar las configuraciones de digitalización de los perfiles (→ [página 377](#))
- Para cambiar el nombre de un perfil (→ [página 379](#))
- Para eliminar un perfil (→ [página 381](#))

Agregar perfiles

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

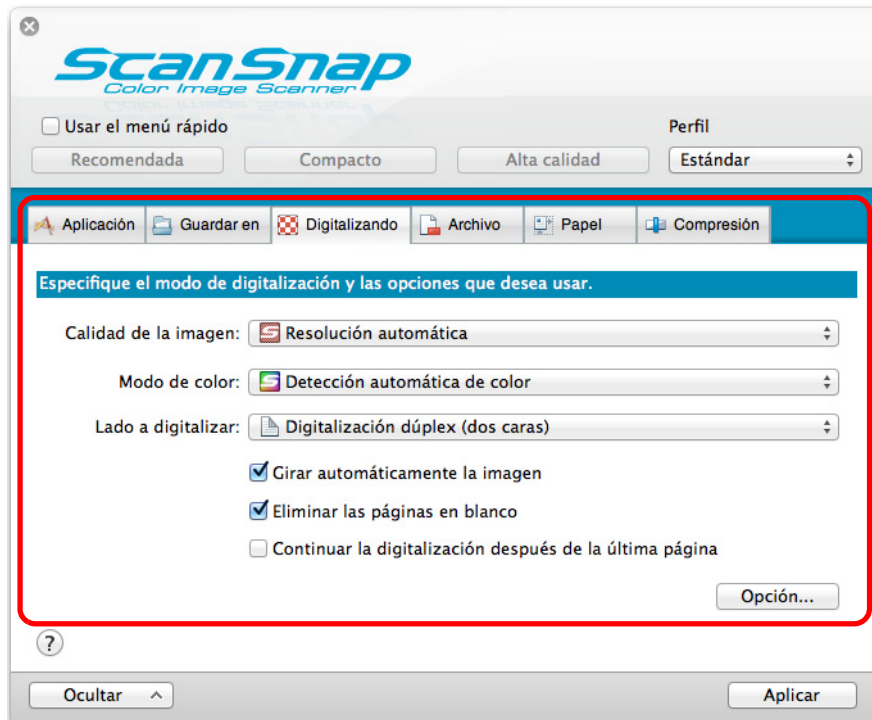
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

SUGERENCIA

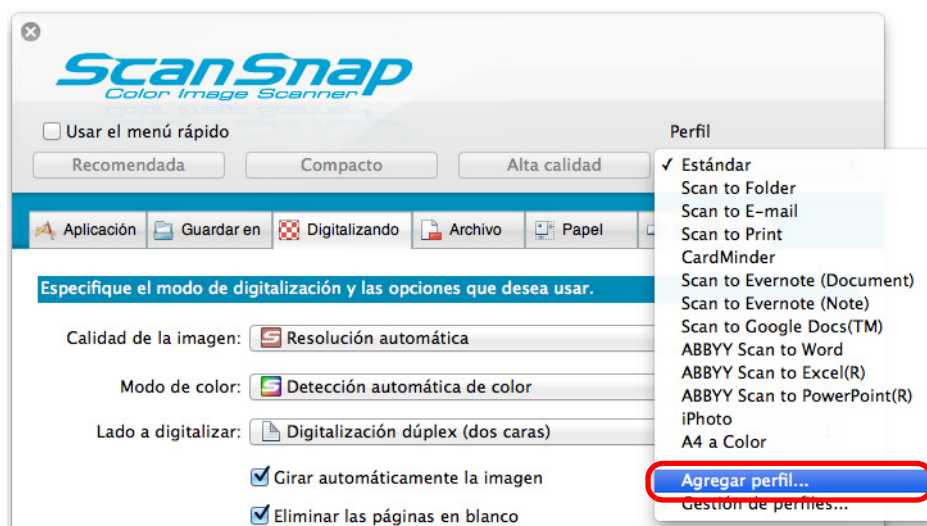
Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido] si está seleccionada.

2. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.

Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

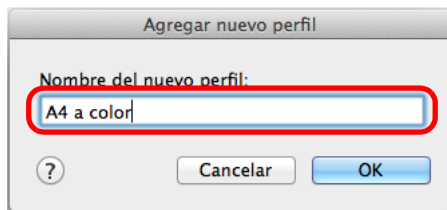


3. Seleccione [Agregar perfil] del menú emergente [Perfil].

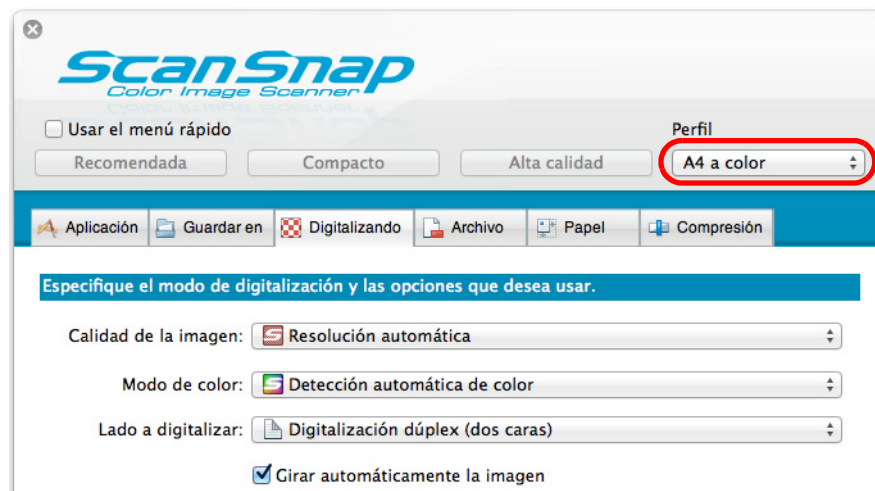


⇒ Aparecerá la ventana [Agregar nuevo perfil].


4. Introduzca un nombre para el nuevo perfil, y luego haga clic en el botón [OK].



- ⇒ Los perfiles agregados aparecen en el menú emergente [Perfil] de la ventana de configuración de ScanSnap.

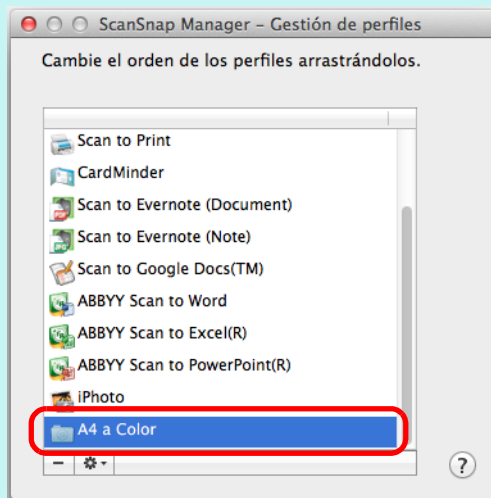



5. Haga clic en el botón [Aplicar].

6. Haga clic en el botón [] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

SUGERENCIA

- Hasta 20 perfiles pueden guardarse incluyendo el perfil [Estándar].
 - Puede cambiar el orden de visualización de los perfiles.
Sin embargo, no puede cambiar el orden de visualización de [Estándar].
1. Seleccione [Gestión de perfiles] del menú ScanSnap Manager o del menú emergente [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].
 2. Arrastre el perfil para moverlo a su posición deseada en la lista.



3. Haga clic en el botón [] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

Cambiar las configuraciones del perfil

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

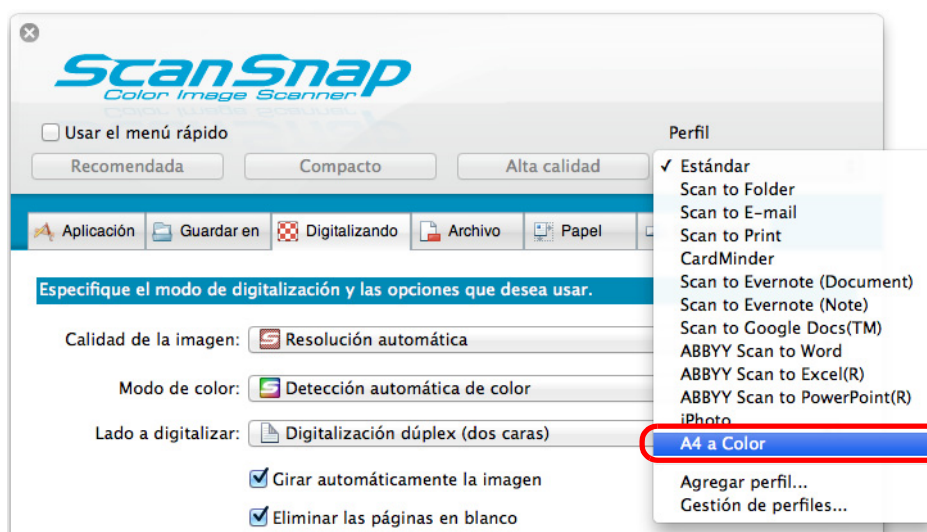
Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

SUGERENCIA

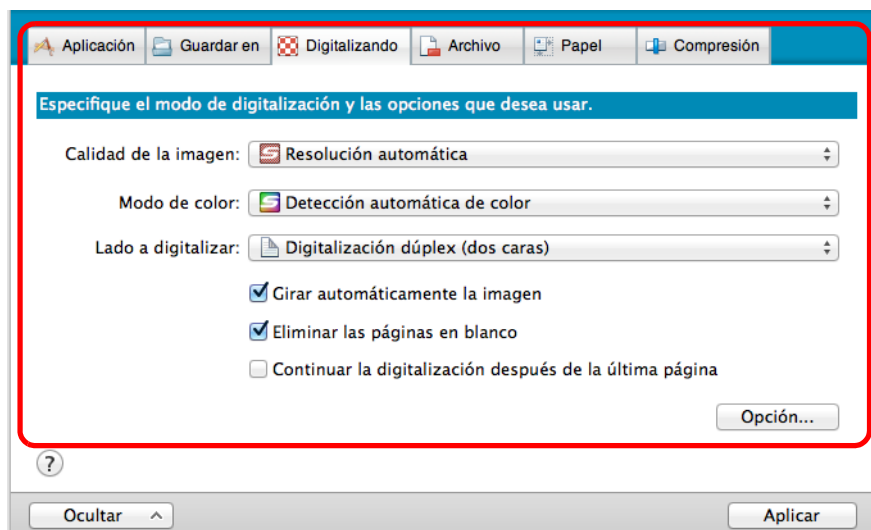
Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido] si está seleccionada.


2. Seleccione un perfil a cambiar el nombre en el menú emergente [Perfil].



3. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.

Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 4.** Cuando termine de realizar los cambios de las configuraciones del perfil seleccionado, haga clic en el botón [Aplicar].
- 5.** Haga clic en el botón [] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Cambiar el nombre de los perfiles

1. Seleccione [Gestión de perfiles] desde el menú ScanSnap Manager.

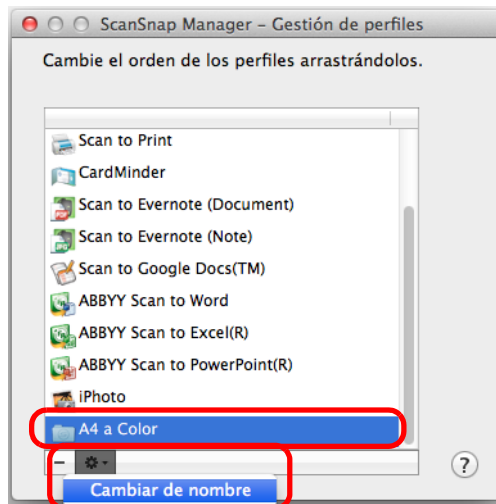
Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

SUGERENCIA

- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú ScanSnap Manager, deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] del menú emergente [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione un perfil, haga clic en el botón [⚙️] ubicado en la esquina inferior izquierda, y seleccione [Cambiar de nombre].

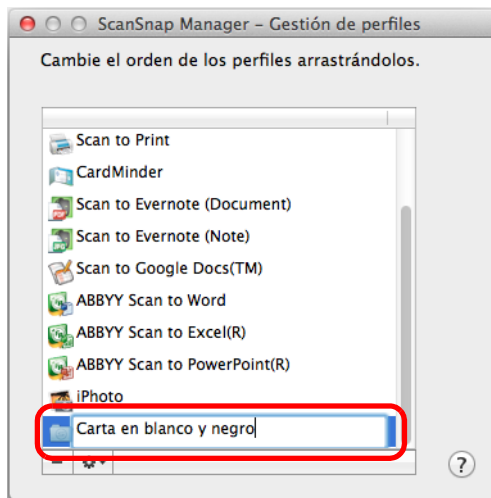


⇒ El campo de nombre del perfil será editable.

ATENCIÓN

No se puede renombrar el perfil [Estándar].

3. Introduzca el nuevo nombre.

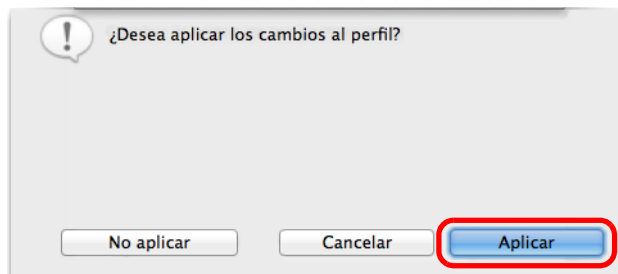


⇒ El perfil seleccionado será renombrado.

4. Haga clic en el botón [⌵] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

⇒ Aparecerá un mensaje.

5. Haga clic en el botón [Aplicar].



Eliminar los perfiles

1. Seleccione [Gestión de perfiles] desde el menú ScanSnap Manager.

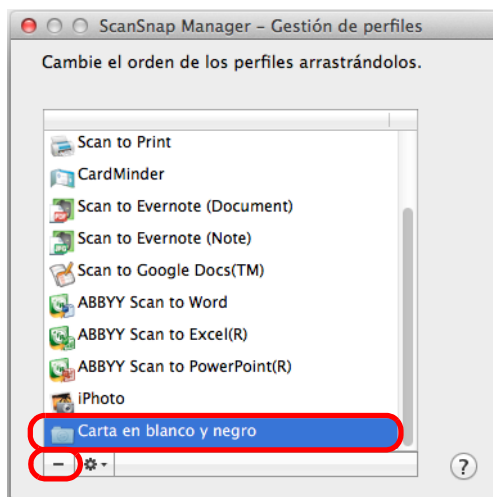
Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

SUGERENCIA

- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú ScanSnap Manager, deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración de ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] del menú emergente [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione un perfil a eliminar y haga clic en el botón [-].



ATENCIÓN

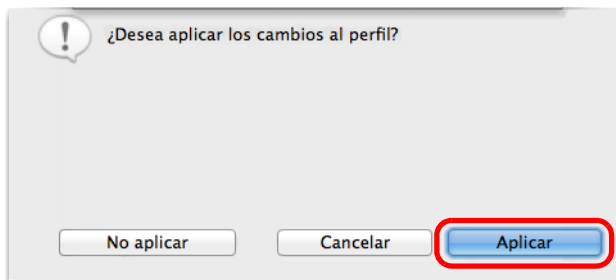
No se puede eliminar el perfil [Estándar].

⇒ El perfil seleccionado es eliminado.

3. Haga clic en el botón [●] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

⇒ Aparecerá un mensaje.

4. Haga clic en el botón [Aplicar].



Cómo realizar una digitalización

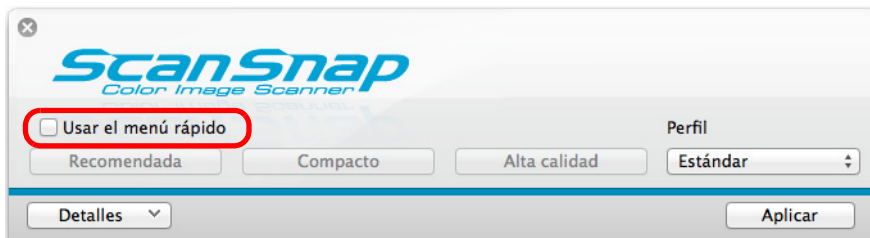
Esta sección le explica cómo usar los perfiles para realizar una digitalización. A continuación se explica un ejemplo en el cual el archivo de la imagen digitalizada es enlazada a Vista Previa de Mac OS.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

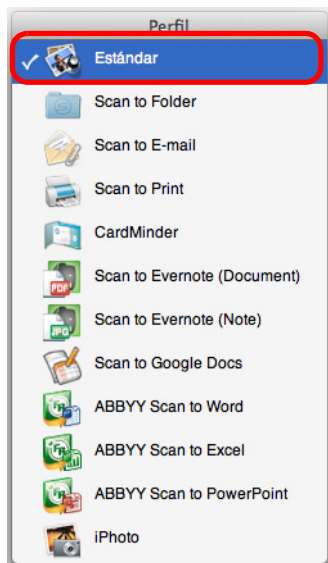
2. Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].



3. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

4. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Seleccione [Estándar] del menú perfil.

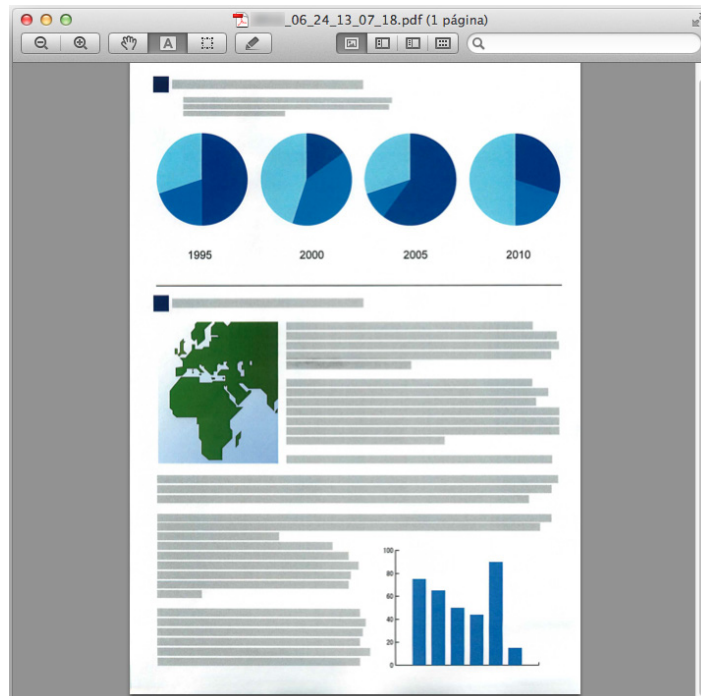


6. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

7. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Vista Previa de Mac OS aparece cuando finaliza la digitalización.



SUGERENCIA

Es enlazada con Adobe Acrobat o Adobe Reader si uno de estos están instalados.

Crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto

Esta sección explica acerca de las varias maneras de usar el ScanSnap.

Digitalizar sólo un lado de un documento

Por omisión, el ScanSnap digitaliza en el modo dúplex.

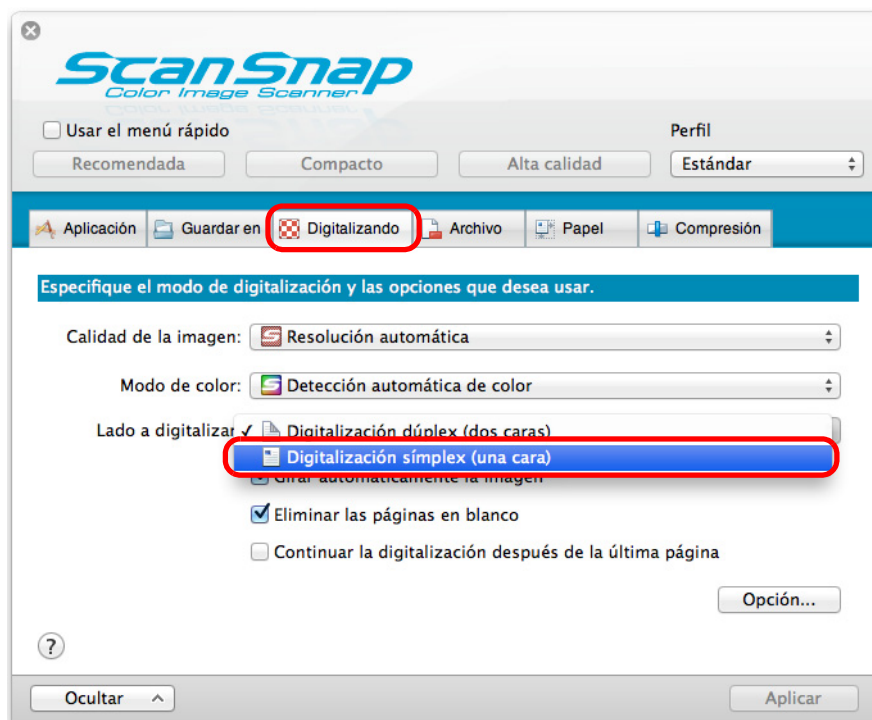
Para realizar una digitalización simplex, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración:

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En el menú emergente [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando], seleccione [Digitalización simplex (una cara)].



- 3. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.**
- 4. Haga clic en el botón [✕] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.**
- 5. Coloque el documento en el ScanSnap.**

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos" \(página 65\)](#).
- 6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.**

SUGERENCIA

Cuando seleccione [Digitalización símplex] desde el menú ScanSnap Manager, la digitalización es realizada en el modo símplex aunque [Digitalización dúplex (dos caras)] esté especificado en [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando].

⇒ El dato de imagen del lado a digitalizar del documento es guardado.

Digitalizar documentos de colores en el modo gris o blanco y negro

Cuando [Detección automática de color] es especificado en el [Modo de color] ubicado en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, el ScanSnap Manager automáticamente reconoce si el documento es de color, gris o blanco y negro, y guarda los documentos en sus respectivos modos de color.

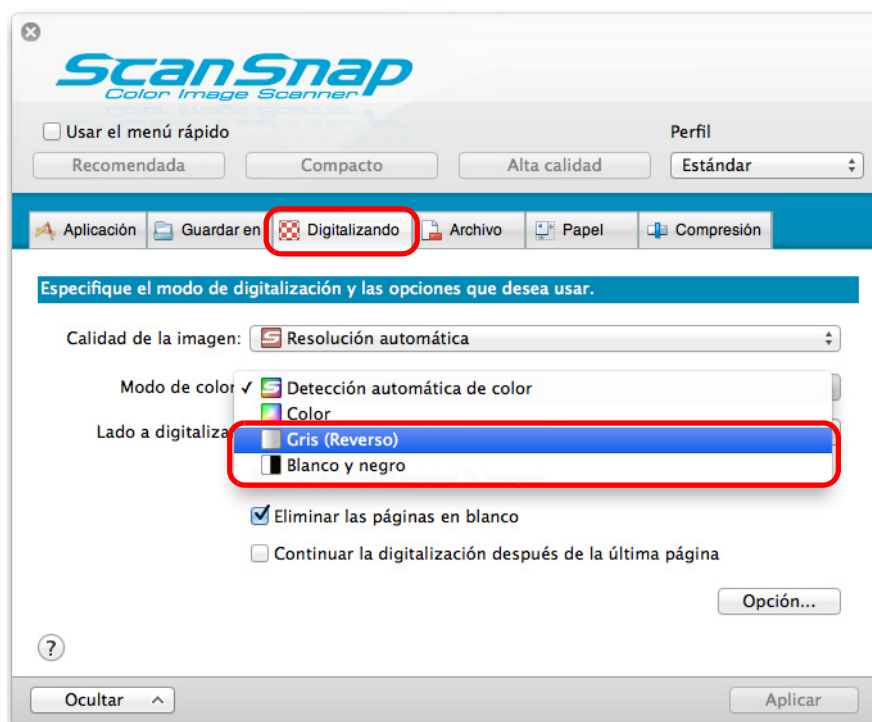
Si desea digitalizar y guardar los documentos de color en gris o blanco y negro, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.


Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En el menú emergente [Modo de color] ubicado en la ficha [Digitalizando], seleccione [Gris (Reverso)] o [Blanco y negro].



3. Haga clic en el botón [Aplicar].

4. Haga clic en el botón [] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada en gris o blanco y negro.

Eliminar páginas en blanco

El ScanSnap puede detectar y eliminar automáticamente las páginas en blanco de una imagen digitalizada. Por ejemplo, cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de un lado y de dos lados en el modo dúplex, las imágenes serán generadas sin los lados posteriores de los documentos de un lado (páginas en blanco).

Para eliminar las páginas en blanco, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración:

ATENCIÓN

- Es posible que los siguientes documentos sean detectados en blanco.
 - Documentos que están casi en blanco con sólo pocos caracteres
 - Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas o caracteres

Cuando digitaliza dichos documentos, deselectione la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco].

También asegúrese de verificar el dato de imagen de las páginas eliminadas accidentalmente cuando descarta el documento digitalizado.

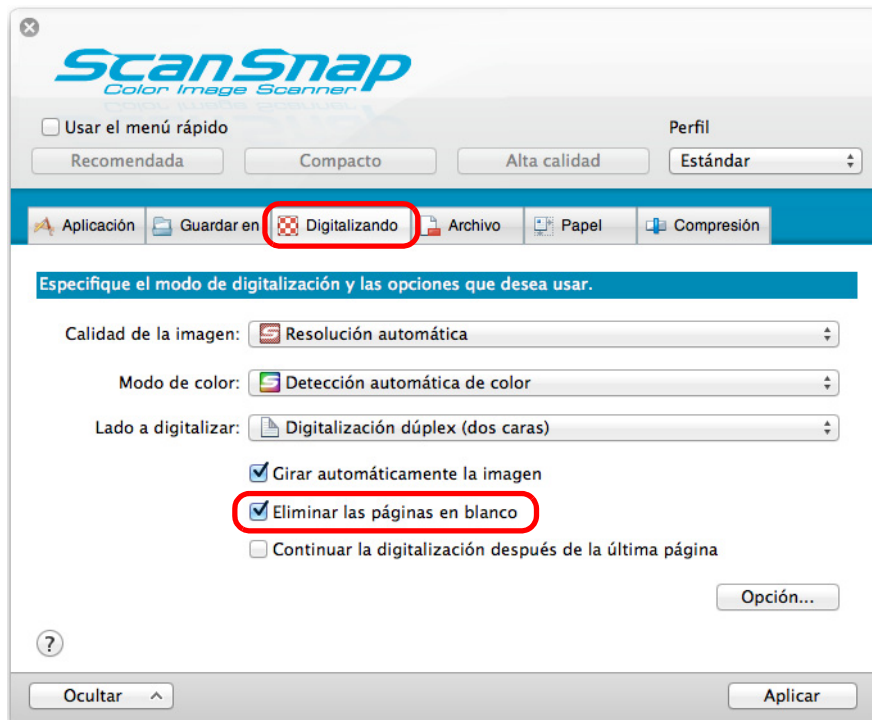
- Las páginas en blanco no son eliminadas cuando usa CardMinder.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco] de la ficha [Digitalizando].



3. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.
4. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Coloque el documento en el ScanSnap.
Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).
6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada sin ninguna página en blanco.

Corregir las cadenas de caracteres torcidas

Cuando digitaliza documentos con cadenas de caracteres inclinadas, el ScanSnap puede detectar las cadenas de caracteres inclinadas y corregirlas.

Para corregir las cadenas de caracteres inclinadas, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

ATENCIÓN

- Podrá corregir torceduras hasta de +/5 grados.
- Debido a que esta opción es realizada teniendo en cuenta que el documento contiene una cierta cantidad de texto, es posible que las cadenas de caracteres sean ajustadas en un ángulo equivocado cuando digitalice los siguientes tipos de documentos.
En estos casos, deseleccione la casilla de selección [Enderezar el texto del documento]:
 - Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones es extremadamente estrecho o las letras están superpuestas
 - Documentos con muchos caracteres perfilados o decorados
 - Documentos con muchas fotografías o figuras y pocos caracteres
 - Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
 - Documentos con caracteres impresos en varias direcciones, tales como planos
 - Documentos con largas líneas diagonales
 - Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Las cadenas de caracteres inclinadas no son corregidas si digitaliza con el portador de hojas.

SUGERENCIA

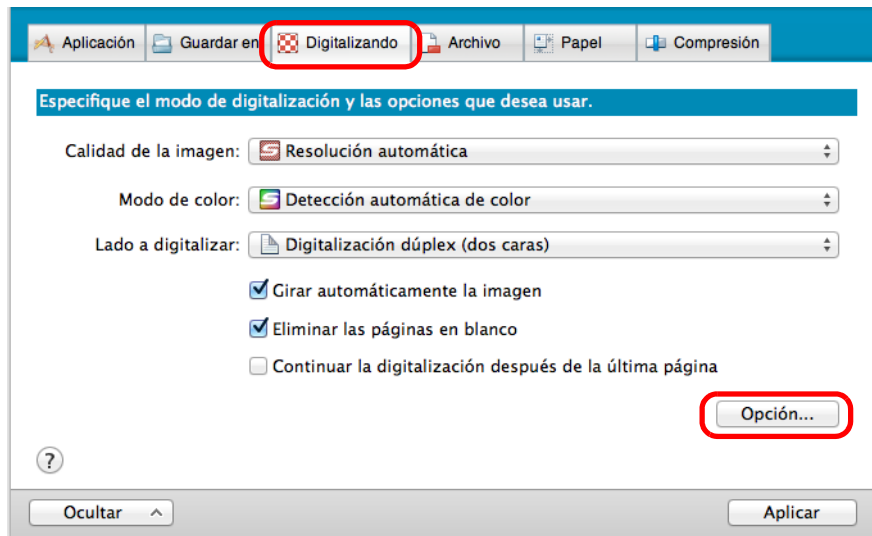
No tiene que habilitar [Enderezar el texto del documento] cuando [Detección automática] es especificado en [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] de la ventana de configuración de ScanSnap debido a que la imagen inclinada es siempre corregida cuando los documentos son digitalizados por esta configuración.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

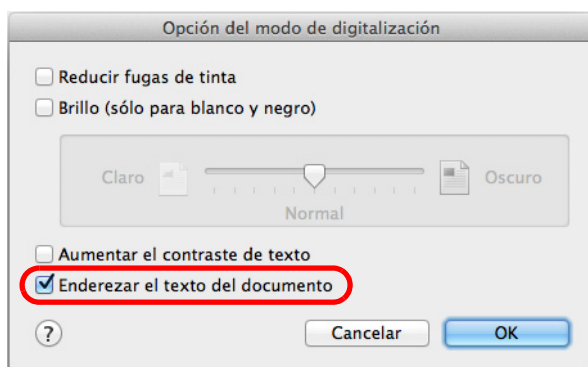
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Enderezar el texto del documento].



4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

8. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada con las cadenas de caracteres enderezadas.

Girar la imagen digitalizada a su orientación correcta

En un ambiente laboral, con frecuencia ocurre el caso que un lote contiene documentos del mismo tamaño con diferentes orientaciones de página.

El ScanSnap puede girar automáticamente cada imagen digitalizada a su orientación correcta para lotes de dichos tipos de documentos.

Para girar las imágenes digitalizadas a sus orientaciones correctas, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento.

ATENCIÓN

Dado que esta opción determina la orientación de la página del documento basándose en las cadenas de caracteres impresas en el documento, es posible que los siguientes tipos de documentos no sean girados.

En estos casos, deselectione la casilla de selección [Girar automáticamente la imagen]:

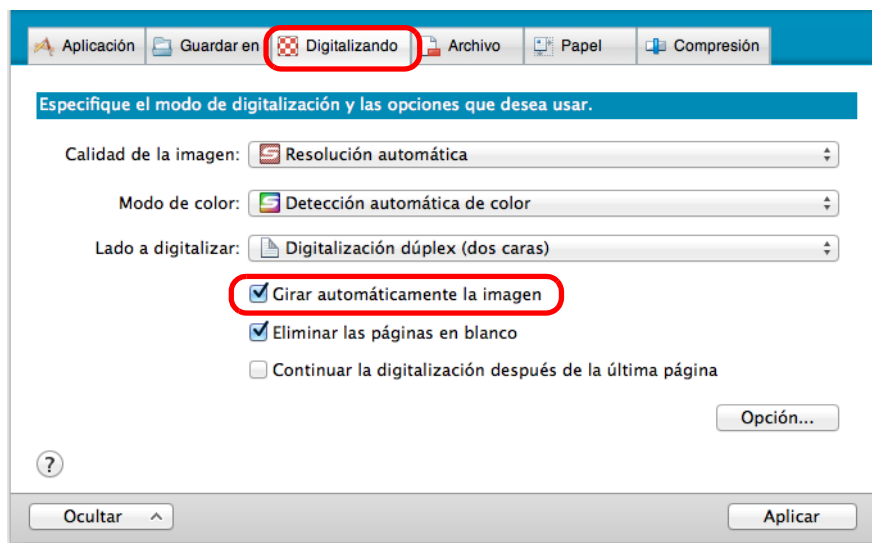
- Documentos que contengan muchas letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones es extremadamente estrecho o las letras están superpuestas
- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- Documentos con muchas fotografías o figuras y pocos caracteres
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
- Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
- Documentos con caracteres impresos en varias direcciones, tales como planos
- Documentos escritos usando sólo letras en mayúsculas
- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma no soportado (un idioma distinto a Español/Japonés/Inglés/
Francés/Alemán/Italiano/Ruso/Portugués)
- Documentos con diseños complicados
- Documentos con una gran cantidad de ruido de imagen
- Documentos con caracteres claros
- Documentos con caracteres descoloridos

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione la casilla de selección [Girar automáticamente la imagen] de la ficha [Digitalizando].



3. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.
4. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Coloque el documento en el ScanSnap.
Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).
6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.
⇒ La imagen digitalizada es guardada en la orientación correcta.

Reducir fugas de tinta

Puede reducir las fugas de tinta que aparecen en la imagen digitalizada cuando hay texto o ilustración en la parte posterior del documento.

Para reducir las fugas de tinta, realice los siguientes pasos para cambiar la configuración:

ATENCIÓN

En los siguientes tipos de documentos, es posible que la reducción de fugas de tinta no funcione eficazmente. En dicho caso, deselectione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

- Documentos con letras o imágenes de colores claros/documentos con letras o líneas finas/ documentos con un color de fondo oscuro

Es posible que el color no se reproduzca o el color sea cambiado. Si desea reconocer las cadenas de caracteres marcadas, el nivel de reconocimiento para los caracteres podría disminuir.

- Documentos donde el color de las letras es claro o las letras son finas
El nivel de reconocimiento para los caracteres podría disminuir.

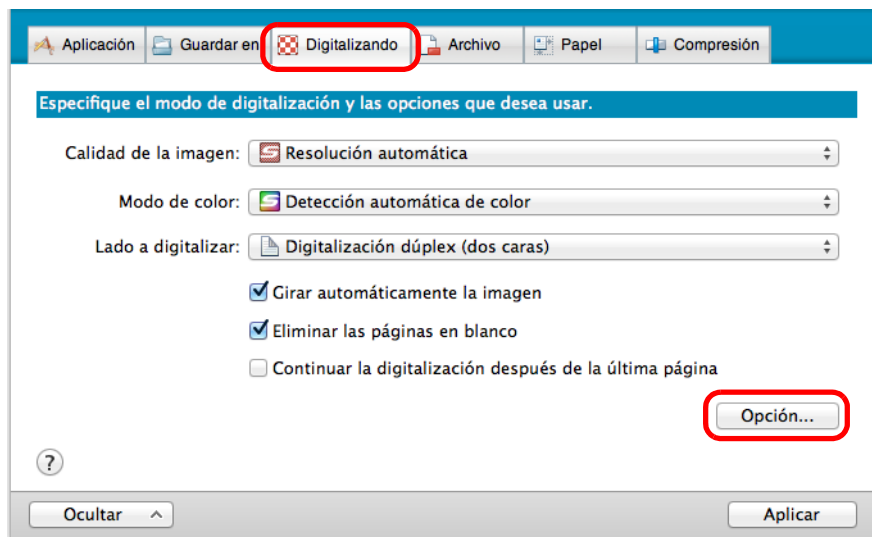
- Documentos con muchas fugas de tinta
Las fugas de tinta podrían resaltar.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

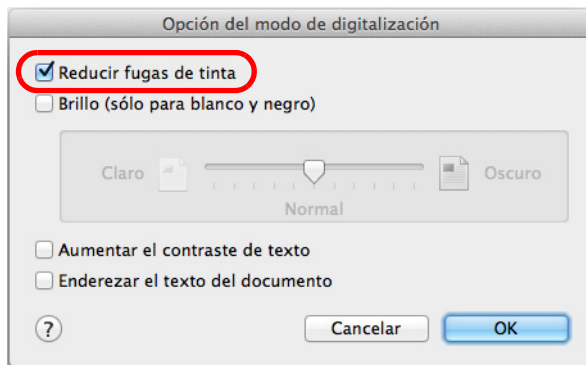
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando].

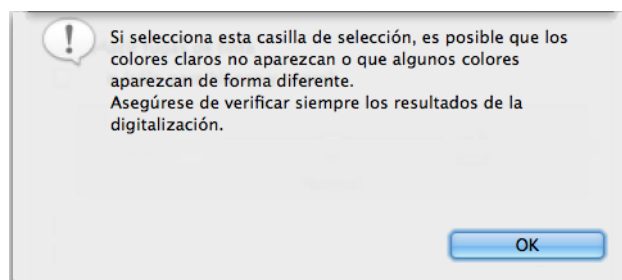


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].



⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.

5. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].

6. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

8. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar los documentos"](#) (página 65).

9. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada con fugas de tinta reducidas.

Digitalizar documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote

Puede digitalizar documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote.

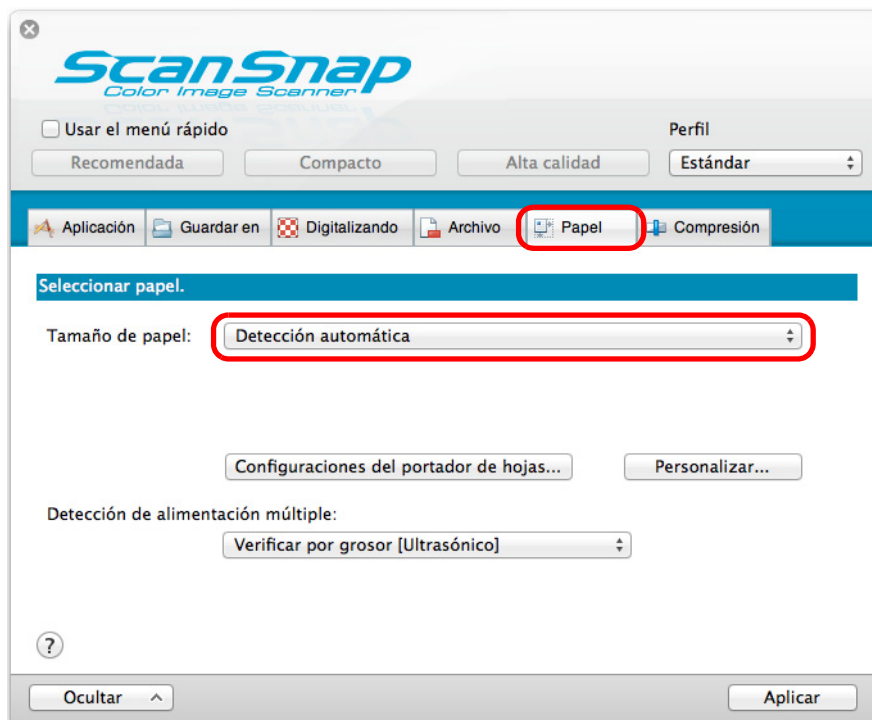
Para digitalizar documentos de diferentes anchuras y longitudes en un lote, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

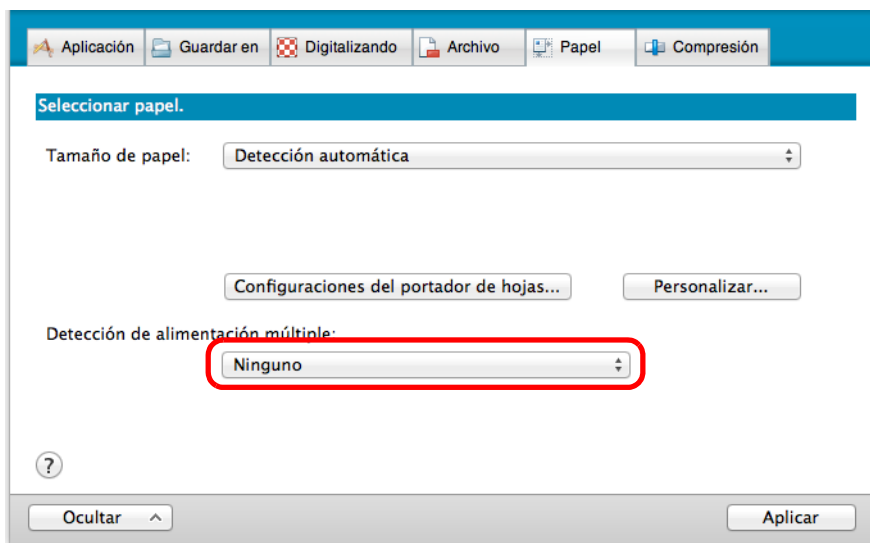
Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel].



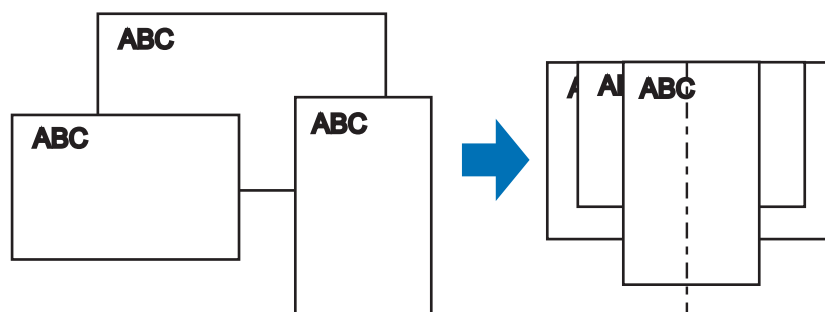
3. Seleccione un ítem otro que no sea [Ninguno] en el menú emergente [Detección de alimentación múltiple].



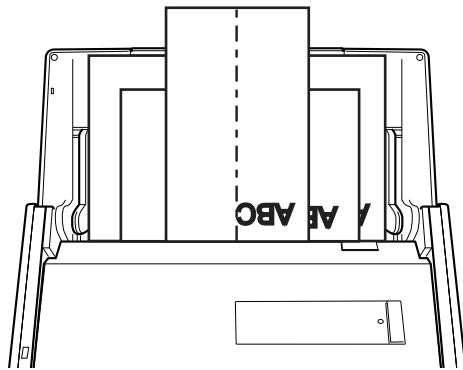
ATENCIÓN

Si digitaliza documentos de diferentes anchuras o longitudes en un lote con [Verificar por longitud] seleccionado, los documentos serán detectados como alimentaciones múltiples y no podrá realizar la digitalización. Tenga en cuenta que al digitalizar documentos de tamaño carta y A4 en el mismo lote no será detectado como alimentación múltiple.

4. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Haga clic en el botón [✕] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.
6. Coloque los documentos en el ScanSnap.
 1. Alinee los bordes de los documentos.

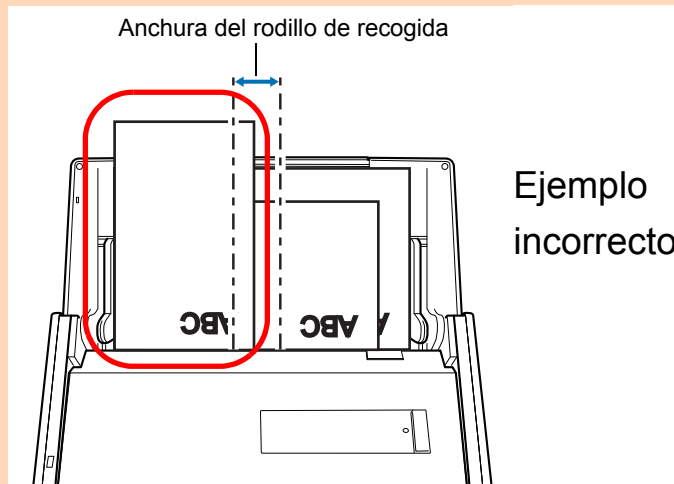


2. Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF.



ATENCIÓN

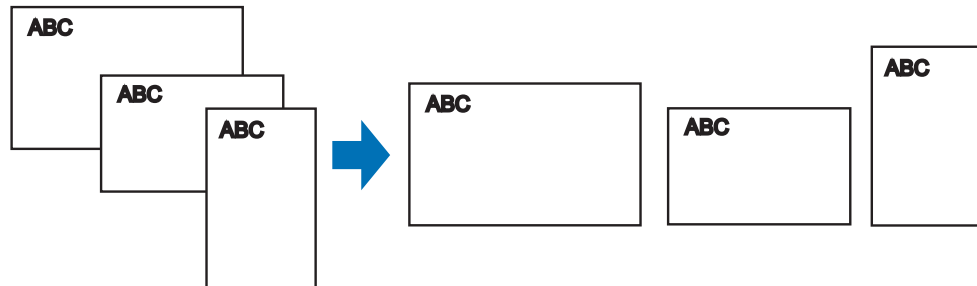
- Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados por encima del rodillo de recogida. De lo contrario, algunos documentos no serán recogidos.



- Ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.
- Coloque con cuidado y de forma recta los documentos pequeños que no pueden tocar las guías laterales en la bandeja de entrada al ADF (cubierta). Si los documentos se inclinan durante la digitalización, es posible que la calidad del dato de imagen digitalizado se degrade (algunas partes de la imagen pueden desaparecer/líneas diagonales pueden aparecer) o que el dato de imagen digitalizado se reproduzca en un tamaño diferente al original. Si tiene dificultades en digitalizar los documentos rectamente, se recomienda digitalizarlos en varios lotes, colocar los documentos de la misma anchura en un lote, y habilitar la digitalización continua.
- Tenga en cuenta que los documentos que no llegan a tocar las guías laterales podrían causar atascos de papel.

7. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Las imágenes digitalizadas son guardadas en los tamaños originales del documento.



ATENCIÓN

Si los documentos son digitalizados inclinadamente, es posible que las imágenes no sean reproducidas en sus tamaños originales.

Digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta

Puede digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta tales como A3, 11 × 17 pda. y B4 usando el portador de hojas. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen.

ATENCIÓN

La casilla de selección [Enderezar el texto del documento] (ficha [Digitalizando] → [Opción] de la ventana de configuración de ScanSnap) estará deshabilitada.

SUGERENCIA

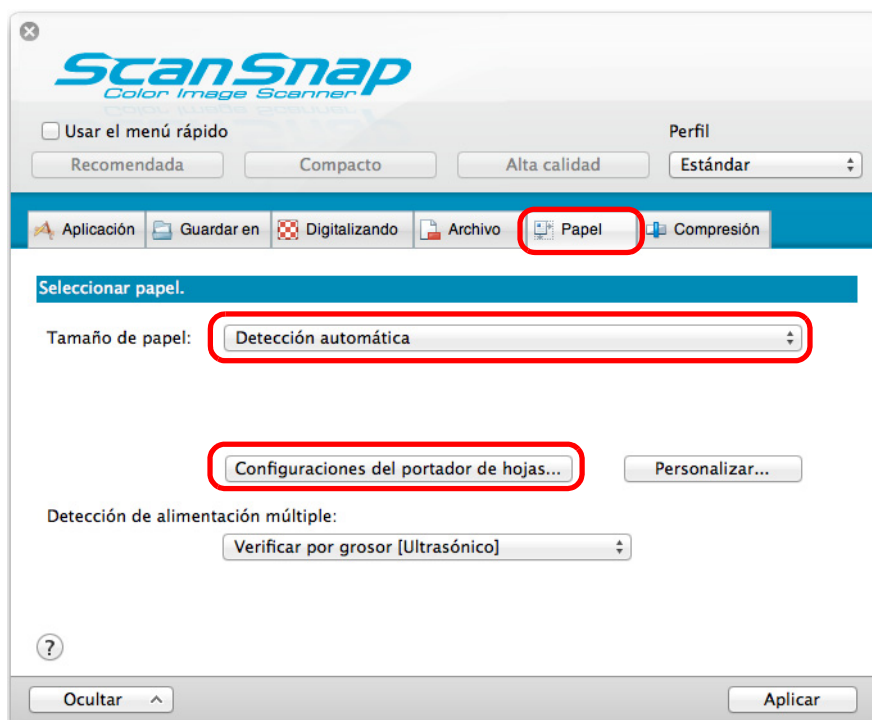
También puede digitalizar documentos de menor tamaño a A4/Carta y tener ambos lados guardados en una sola imagen.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

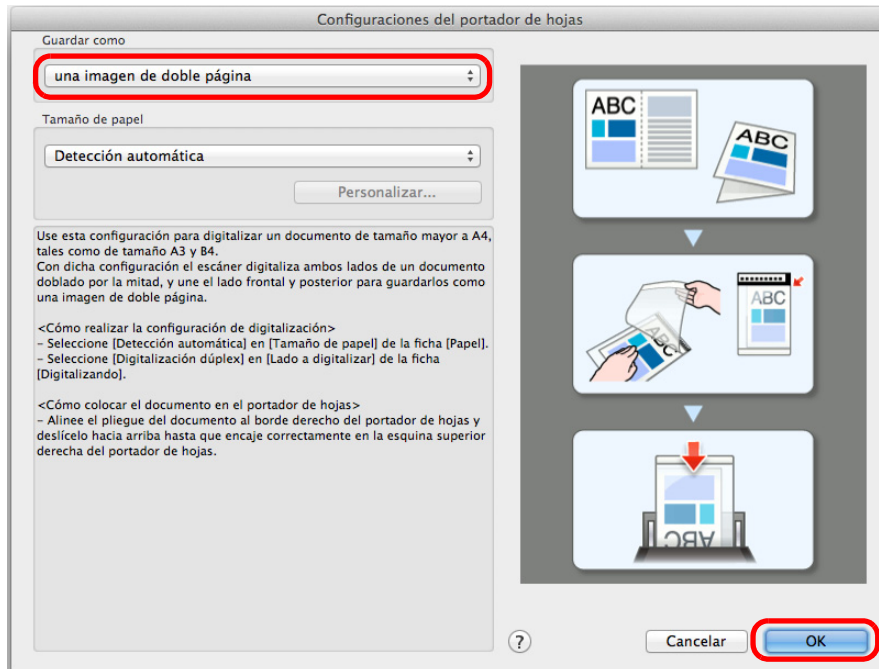
2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel] y luego haga clic en el botón [Configuraciones del portador de hojas].



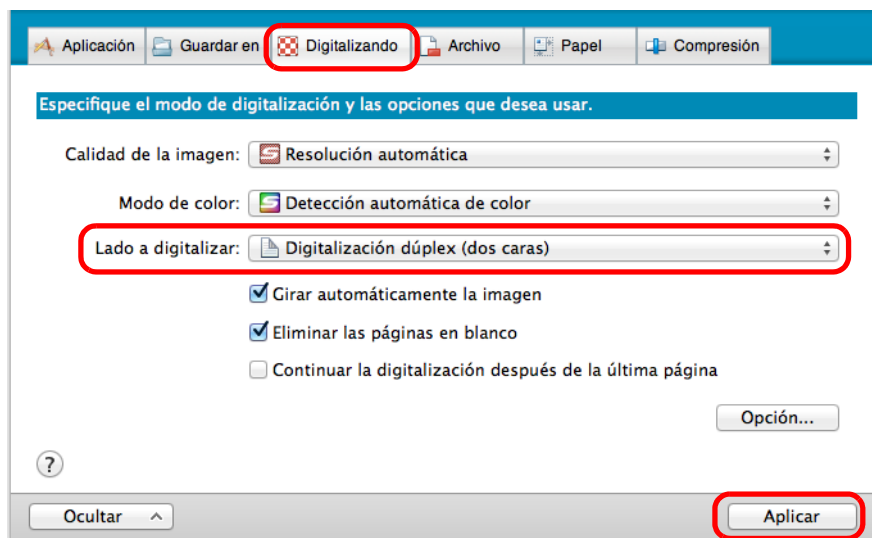
⇒ Aparecerá la ventana [Configuraciones del portador de hojas].

3. Seleccione [una imagen de doble página] en el menú emergente [Guardar como] y haga clic en el botón [OK].

Para obtener detalles acerca de portador de hojas, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



4. En el menú emergente [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando], seleccione [Digitalización dúplex (dos caras)] y haga clic en el botón [Aplicar].



ATENCIÓN

Si especifica [Digitalización simplex (una cara)] en [Lado a digitalizar] de la ficha [Digitalizando], ScanSnap Manager reproduce el mismo resultado como cuando realiza una digitalización simplex en el modo [dos imágenes separadas (lado frontal y posterior)].

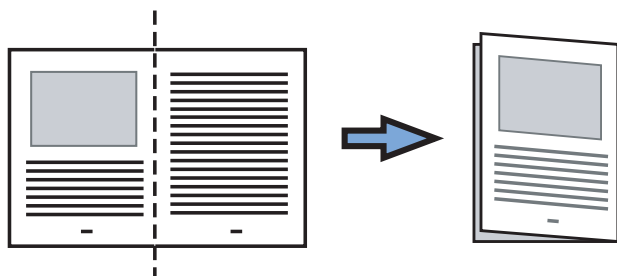
5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Haga clic en el botón [✕] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Coloque el documento dentro del portador de hojas.

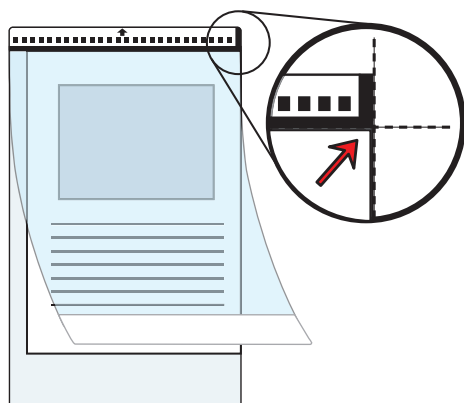
1. Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.

Dóblelo bien de modo que quede sin arrugas.



2. Abra el portador de hojas para archivar el documento.

Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de hojas de modo que encaje en la esquina superior derecha.

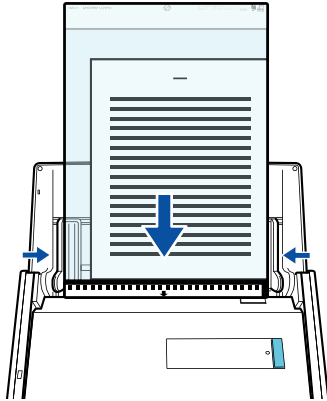


SUGERENCIA

Tenga en cuenta que el lado frontal del portador de hojas tiene una línea gruesa vertical en la esquina superior derecha.

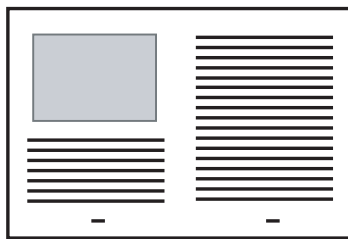
8. Coloque el borde con el patrón de líneas en blanco y negro en dirección hacia la flecha.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



9. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Ambos lados del documento son digitalizados y guardados como una imagen de doble página.



ATENCIÓN

- Es posible que aparezca una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior. Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior. Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
 - Doble el documento correctamente
 - Alinee los bordes del documento con los bordes del portador de hojas cuando coloque el documento dentro del portador de hojas
- Si [Detección automática] es especificado para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas], un tamaño óptimo será seleccionado automáticamente de los tamaños estándares disponibles (A3, B4, o 11 × 17 pda.) desde el mismo menú emergente. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen podría quedar más pequeño que el documento original de acuerdo al documento.

Ejemplo:
cuando digitaliza un documento de tamaño A3 en cuyo centro está impreso un contenido de tamaño A4, el dato de imagen será reproducido en tamaño B4.

Para reproducir la imagen digitalizada en su tamaño original, especifique el tamaño del documento en el menú emergente [Tamaño de papel].
- Partes del dato de imagen alrededor de la parte doblada del documento podrían perderse. En dicho caso, coloque el documento de modo que sus bordes estén ubicados 1 mm dentro del borde del portador de hojas.

Digitalizar documentos tales como fotografías o recortes

El uso del portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos de tamaño no estándar que son difíciles de colocar directamente, tales como recortes de periódico.

Cambie las configuraciones para digitalizar documentos tales como fotografías o recortes realizando el siguiente procedimiento:

ATENCIÓN

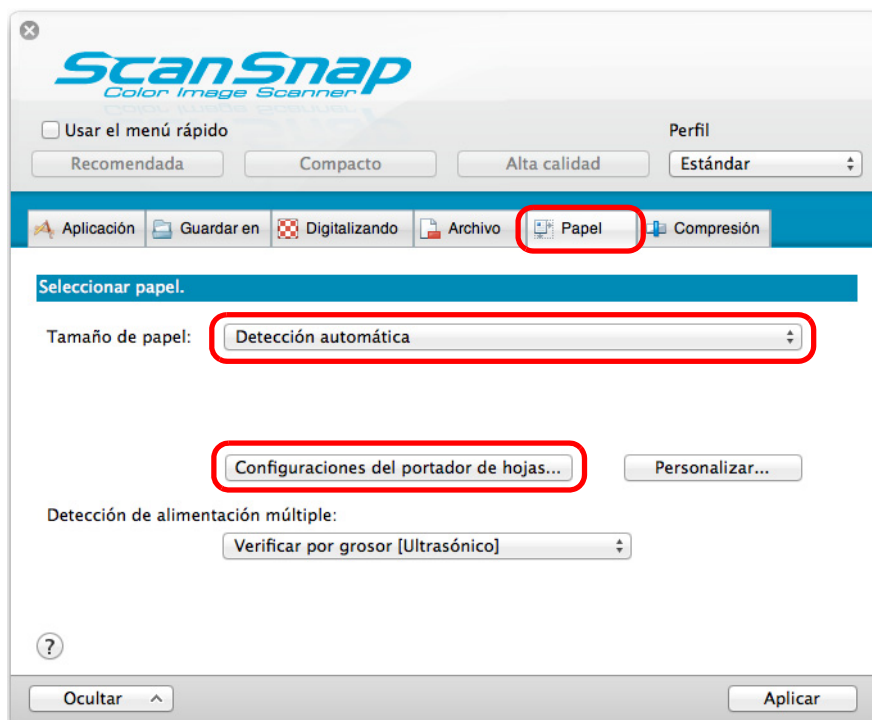
La casilla de selección [Enderezar el texto del documento] (ficha [Digitalizando] → [Opción] de la ventana de configuración de ScanSnap) estará deshabilitada.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

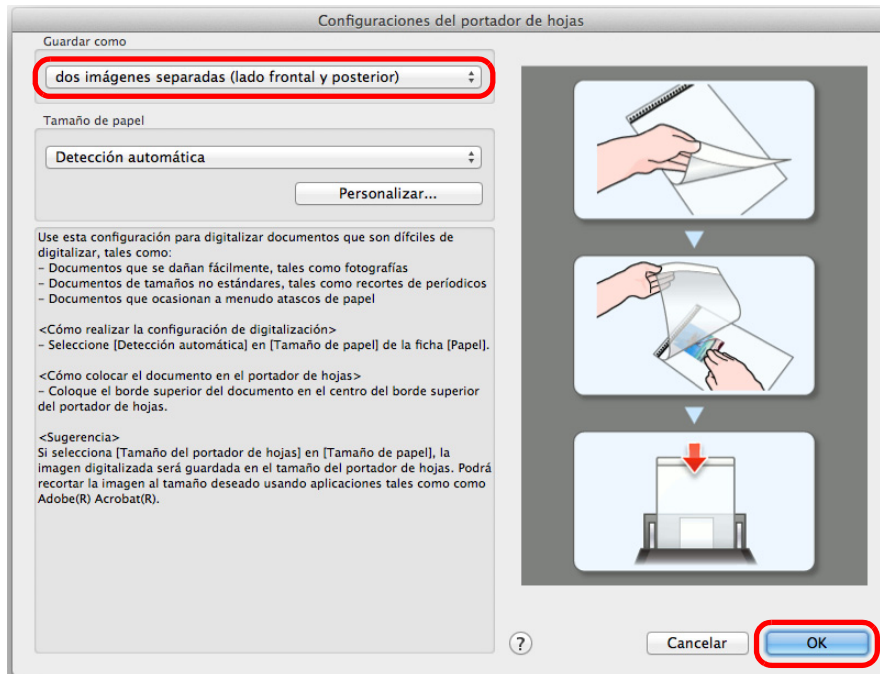
2. En la ficha [Papel], seleccione [Detección automática] en [Tamaño de papel] y luego haga clic en el botón [Configuraciones del portador de hojas].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuraciones del portador de hojas].

3. Seleccione [dos imágenes separadas (lado frontal y posterior)] en el menú emergente [Guardar como] y haga clic en el botón [OK].

Para obtener detalles acerca de portador de hojas, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

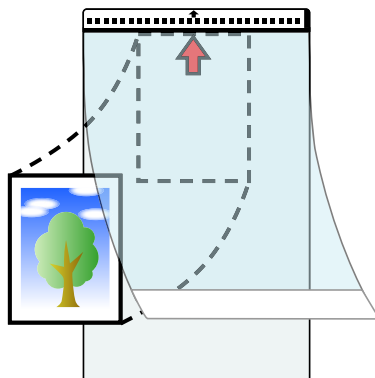


4. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

5. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Coloque el documento dentro del portador de hojas.

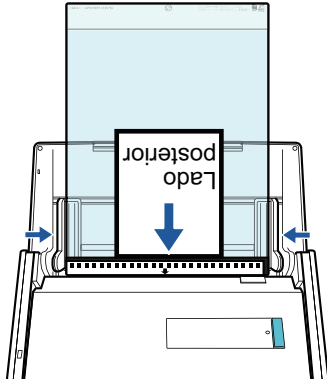
Abra el portador de hojas y coloque la parte superior del documento contra el borde superior central del portador de hojas.



7. Coloque el borde con el patrón de líneas en blanco y negro en dirección hacia la flecha.

Coloque el lado posterior del documento cara arriba.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



8. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ La imagen digitalizada es guardada.

ATENCIÓN

- La imagen digitalizada es reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en el menú emergente [Tamaño de papel] de la ventana [Configuraciones del portador de hojas].
- Si [Detección automática] es especificado para [Tamaño de papel] en la ventana [Configuraciones del portador de hojas], un tamaño óptimo será seleccionado automáticamente de los tamaños estándares disponibles (A3, B4, o 11 × 17 pda.) desde el mismo menú emergente. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen podría quedar más pequeño que el documento original de acuerdo al documento digitalizado o alguna parte de la imagen podría desaparecer.

Ejemplo:

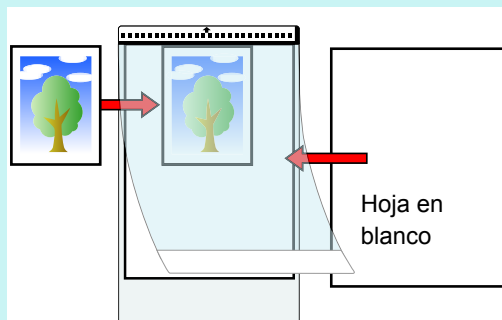
cuando digitaliza un documento de tamaño A5 con una imagen impresa de tamaño A4 en el centro, la imagen digitalizada será reproducida en tamaño A5.

Para reproducir la imagen digitalizada en su tamaño original, especifique el tamaño del documento en el menú emergente [Tamaño de papel].

SUGERENCIA

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco de papel detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no será guardada en el tamaño correcto (cuando [Detección automática] es seleccionada en el menú emergente [Tamaño de papel] de la ventana [Configuraciones del portador de hojas]).
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.



Digitalizar páginas largas

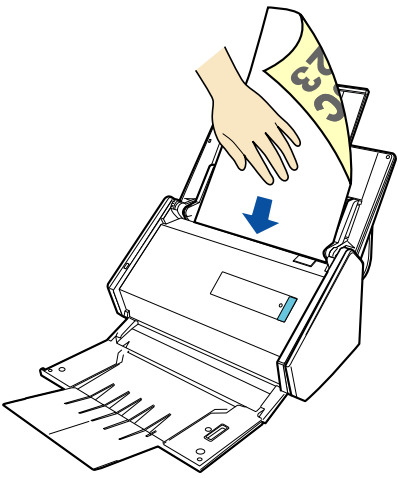
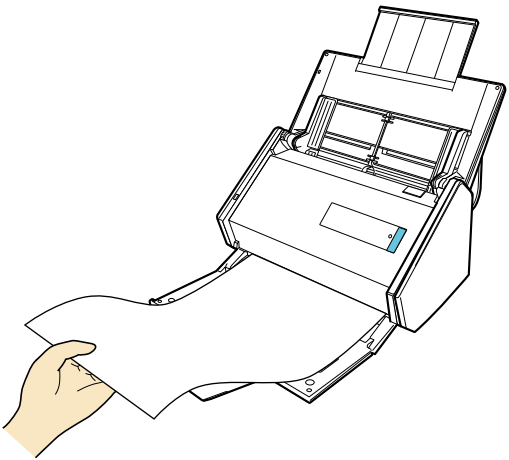
Documentos de hasta 863 mm (34 pda.) de longitud pueden ser digitalizados. A continuación se explica cómo digitalizar páginas largas.

1. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte ["Documentos para la digitalización" \(página 60\)](#).

ATENCIÓN

- Los documentos de páginas largas deben colocarse hoja por hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta lo siguiente:

Colocar	Retirar
Sostenga el documento con sus manos para evitar que se caigan de la bandeja de entrada al ADF (cubierta).	Asegúrese de que haya suficiente espacio en donde se expulsarán los documentos desde el ScanSnap y sostenga los documentos con sus manos para evitar que se caigan de la unidad en donde está colocado en el ScanSnap.
	

2. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más hasta que se ilumine y parpadee de color azul.

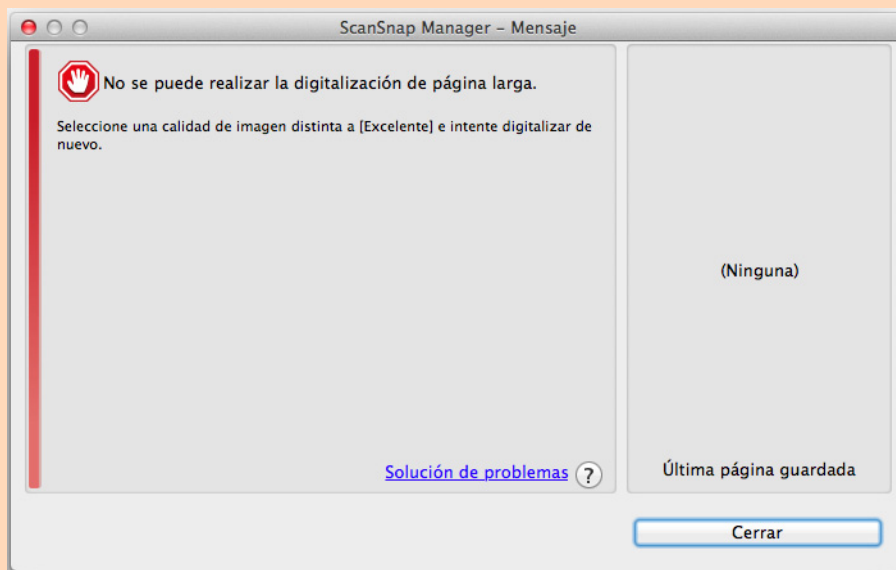
⇒ Se iniciará la digitalización.

SUGERENCIA

Si digitaliza la primera página como página larga y continúa digitalizando, el siguiente documento será también digitalizado como página larga.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona [Excelente] en el menú emergente [Calidad de la imagen] de la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, aparecerá la ventana de abajo y la digitalización de página larga es deshabilitada.



- Cuando realiza un digitalización de página larga, las configuraciones actuales son ignoradas y se usarán las siguientes configuraciones:
 - Detección de alimentación múltiple: Ninguno
 - Tamaño de papel: Detección automática

Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF

El ScanSnap puede guardar la imagen digitalizada en varios archivos PDF individuales basándose en el número de páginas seleccionadas. Por ejemplo, puede digitalizar un lote de papel y guardar cada papel como un archivo PDF.

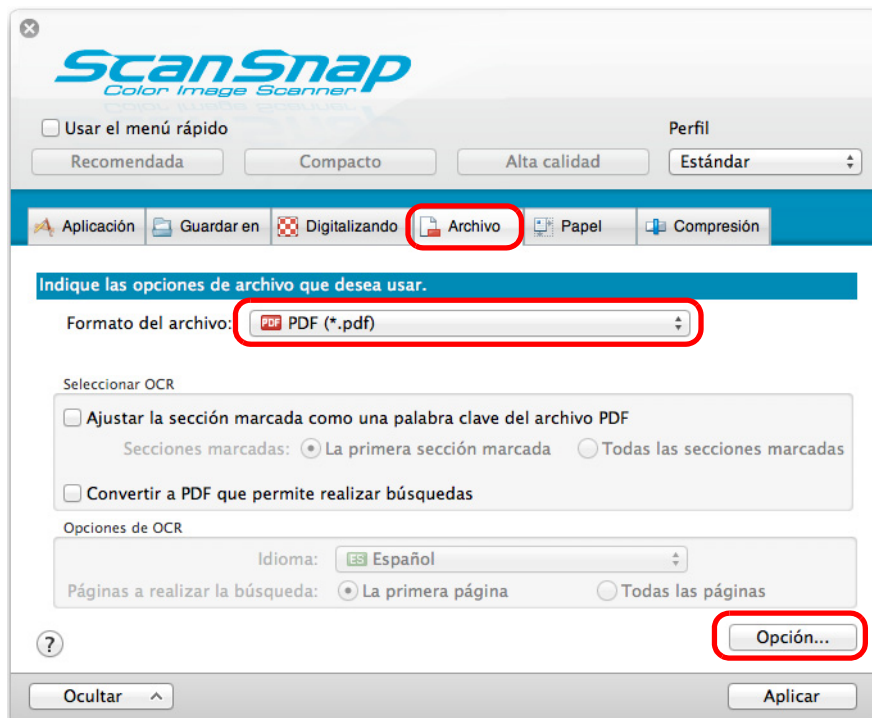
Para guardar el dato de imagen en varios archivos PDF, cambie los ajustes siguiendo los procedimientos mostrados a continuación:

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

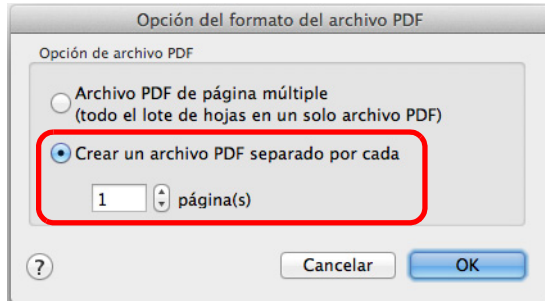
2. En el menú emergente [Formato del archivo] de la ficha [Archivo], seleccione [PDF (*.pdf)] y luego haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del formato del archivo PDF].

3. Seleccione [Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)] e introduzca el número de páginas a partir.

Se creará un archivo PDF cada vez que se guarde el número de páginas especificado aquí.



SUGERENCIA

En el modo dúplex, dos páginas (frontal/posterior) son creadas por documento.

Si selecciona la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco] de la ficha [Digitalizando], el número de páginas del documento original y la imagen digitalizada no coincidirán porque las páginas en blanco fueron eliminadas. Deseleccione esta casilla de selección cuando desea conservar el número de orden del número de página original.

4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del formato del archivo PDF].

5. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Haga clic en el botón [✕] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

8. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Se creará un archivo PDF cada vez que se haya digitalizado el número de páginas especificado en el paso 3..

Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas

El ScanSnap puede realizar el reconocimiento de texto de la imagen digitalizada y crear un archivo PDF que permite realizar búsquedas.

SUGERENCIA

Los archivos PDF que permiten realizar búsquedas también pueden ser creados usando [Convertor a PDF con opción de búsqueda].

También puede usar después el [Convertor a PDF con opción de búsqueda] para convertir los archivos que fueron creados con el ScanSnap en archivos PDF que permiten realizar búsquedas. El proceso puede ser realizado cuando su ordenador está inactivo, cual le permite crear eficazmente varios archivos PDF que permiten realizar búsquedas. Para obtener detalles, consulte "[Crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas](#)" (página 310).

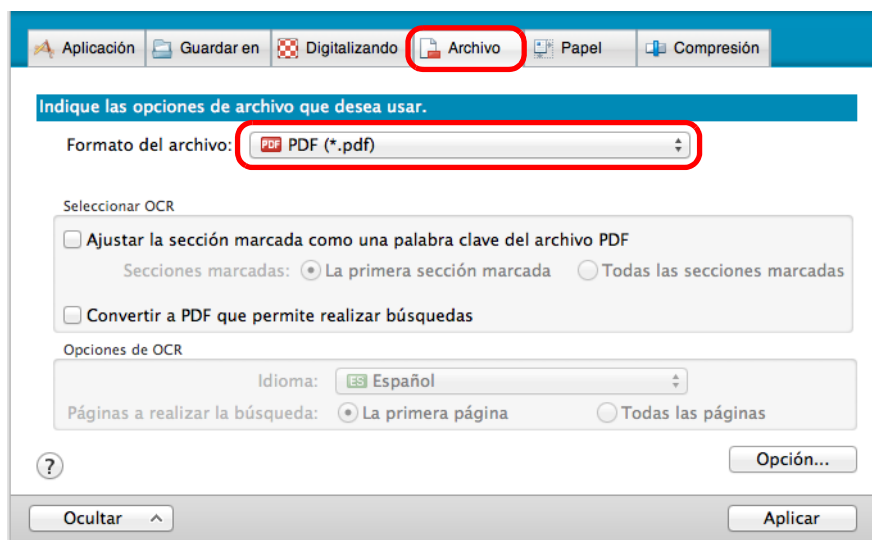
Para crear archivos PDF que permiten realizar búsquedas, cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

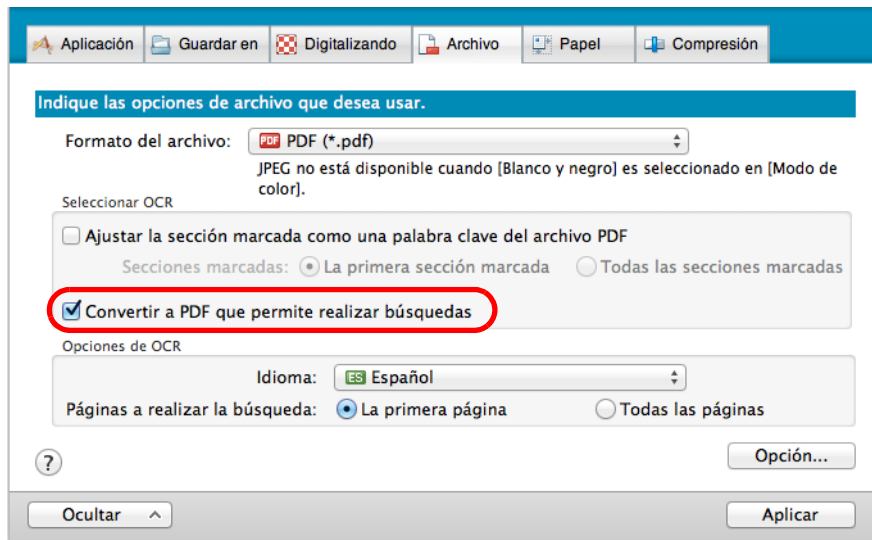
2. Seleccione [PDF (*.pdf)] del menú emergente [Formato del archivo] ubicado en la ficha [Archivo].



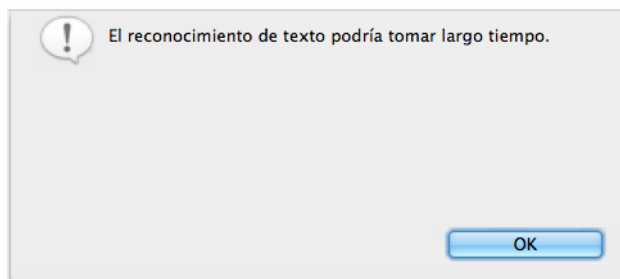
SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Mejorada] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

3. Seleccione la casilla de selección [Convertir a PDF que permite realizar búsquedas].

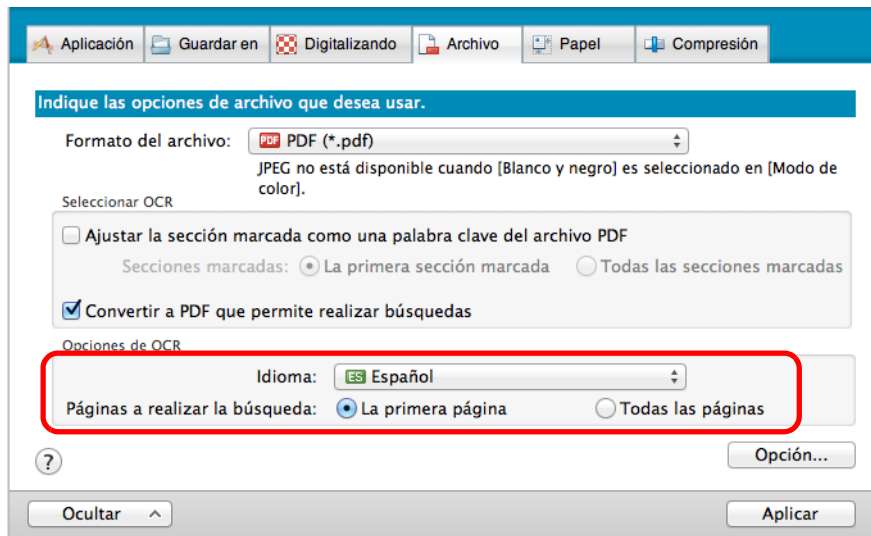


⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.

5. Especifique la opción de reconocimiento de texto.



- Idioma
Seleccione el idioma. Puede seleccionar Español, Japonés, Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Chino (simplificado), Chino (tradicional), Coreano, Ruso y Portugués.
- Páginas a realizar la búsqueda
Seleccione [Todas las páginas] para realizar el reconocimiento de texto en todas las páginas y [La primera página] para realizarlo sólo en la primera página.

6. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

7. Haga clic en el botón [X] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

8. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

9. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ El reconocimiento de texto es efectuado en la imagen digitalizada y se creará un archivo PDF que permite realizar búsquedas.

ATENCIÓN

- Puede tomar tiempo extra realizar el proceso de reconocimiento de texto dependiendo del entorno del sistema de su ordenador cuando habilita esta configuración en el paso 3..
- Es posible que las imágenes digitalizadas de los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente.
En dicho caso, podría obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto cambiando la configuración para el [Modo de color] o mejorando la resolución en [Calidad de la imagen].
 - Documentos que contienen caracteres escritos a mano
 - Documentos con caracteres pequeños digitalizados con una baja resolución
 - Documentos inclinados
 - Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
 - Documentos que incluyen texto escrito en letras itálicas
 - Documentos que contienen caracteres con superíndice o subíndice y expresiones matemáticas complejas
 - Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
 - Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
 - Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
 - Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- El reconocimiento de texto de los siguientes documentos podría tomarle más tiempo:
 - Documentos con diseños complicados
 - Documentos con información otra al texto
p.ej., texto en un fondo sombreado
- Si la reducción de fugas de tinta está habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuir. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:
Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].
- Los textos verticales pueden ser buscados con Adobe Acrobat, pero no con Spotlight o Vista Previa.

Configurar palabras clave en archivos PDF

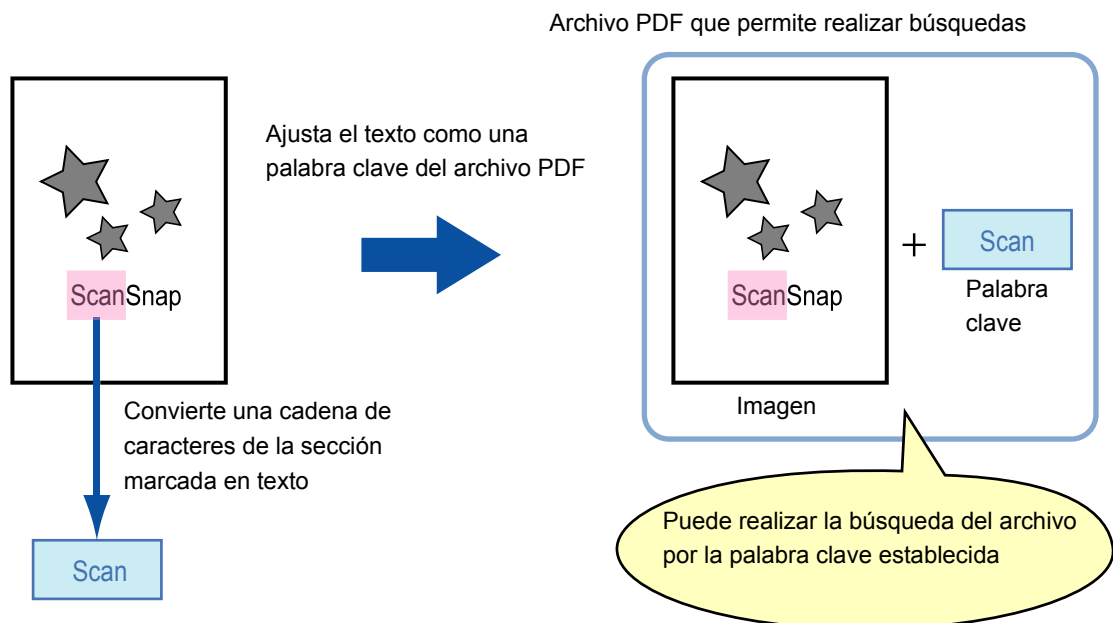
SUGERENCIA

Puede convertir los archivos creados con el ScanSnap en archivos PDF que permiten realizar búsquedas usando [Convertor a PDF con opción de búsqueda]. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Si el documento es en blanco y negro, las cadenas de caracteres (p.ej., encabezado de página, título) pueden ser establecidos como palabras clave y usadas para hacer búsquedas en un archivo PDF.

Marque una cadena de caracteres para establecerla como una palabra clave con un rotulador fluorescente basado en agua, de modo que la cadena de caracteres quede completamente cubierta.

Cuando digitaliza, las cadenas de caracteres son reconocidas y establecidas como palabras clave del archivo PDF.



Marque en los documentos en blanco y negro de la siguiente manera:




- Cualquier rotulador fluorescente puede ser usado.

A continuación de muestra los colores y el grosor recomendado para los rotuladores fluorescentes:

Rosa	Amarillo	Azul	Verde

- Marque una línea recta sobre una cadena de caracteres.
- Las secciones marcadas deben encajar dentro de los siguientes intervalos:
Mínimo: 3 mm (lado corto) × 10 mm (lado largo)
Máximo: 20 mm (lado corto) × 150 mm (lado largo)
- Use sólo un color para marcar una página.

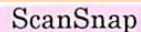
- Asegúrese de cubrir toda la cadena de caracteres cuando marca.
Marque las secciones de modo que toda la sección sea uniformemente coloreada.

Ejemplo correcto:	Ejemplo incorrecto 1: (no se ha marcado toda la sección)	Ejemplo incorrecto 2: (color disparejo)
		

- No marque más de diez secciones por página.

ATENCIÓN

- Se recomienda que use un rotulador de color azul o verde para marcar. Cuando utiliza colores tales como rosa o amarillo para marcar, es posible que las secciones marcadas no sean reconocidas como palabras clave.
- Use un rotulador fluorescente de color azul para los documentos con fondos de colores oscuros tales como periódicos. Es posible que las secciones marcadas no sean detectadas cuando usa un color que no sea azul.
- En los siguientes documentos, las secciones marcadas no podrán ser reconocidas y establecidas como palabras clave:
 - Documentos a color tales como catálogos o folletos
 - Documentos en donde se han usado dos o más colores para marcar
 - Documentos en los cuales están marcados con otro color de los recomendados (ha marcado con un rotulador que no son los rotuladores fluorescente que se puede usar, o el documento está manchado)
 - Documentos con muchas secciones marcadas en una página
- En los siguientes casos, las cadenas de caracteres marcadas no podrán ser configuradas:
 - El tamaño de las secciones marcadas excede el intervalo soportado
 - La marca es de forma irregular (p.ej., torcida)
 - Hay varias secciones que están muy cercana las unas de las otras
 - El color del rotulador fluorescente es demasiado claro o descolorido



- Cuando marca más de una cadena de caracteres, asegúrese de dejar un espacio de por lo menos 5 mm entre las secciones marcadas. Las secciones marcadas que están muy cercanas las unas de las otras, es posible que sean detectadas como una sección marcada.
- En los siguientes casos, las cadenas de caracteres que se encuentran alrededor de secciones marcadas pueden ser establecidas como palabras clave:
La sección marcada se superpone con la línea de arriba y abajo
- En los siguientes casos, es posible que se establezcan como palabras clave las cadenas de caracteres que no están marcadas:
 - Documentos a color tales como catálogos o folletos
 - Documentos con texto de color, diagramas, fotos, tablas y líneas
 - Documentos que contienen secciones enmarcadas por un rotulador fluorescente
 - Documentos manchados

SUGERENCIA

- Mejore la resolución cuando tenga problemas estableciendo las palabras clave correctamente.
- Puede verificar las palabras clave establecidas a un archivo PDF en [Propiedades de documento] de Adobe Acrobat/Adobe Reader o en [Inspector] de Vista Previa.

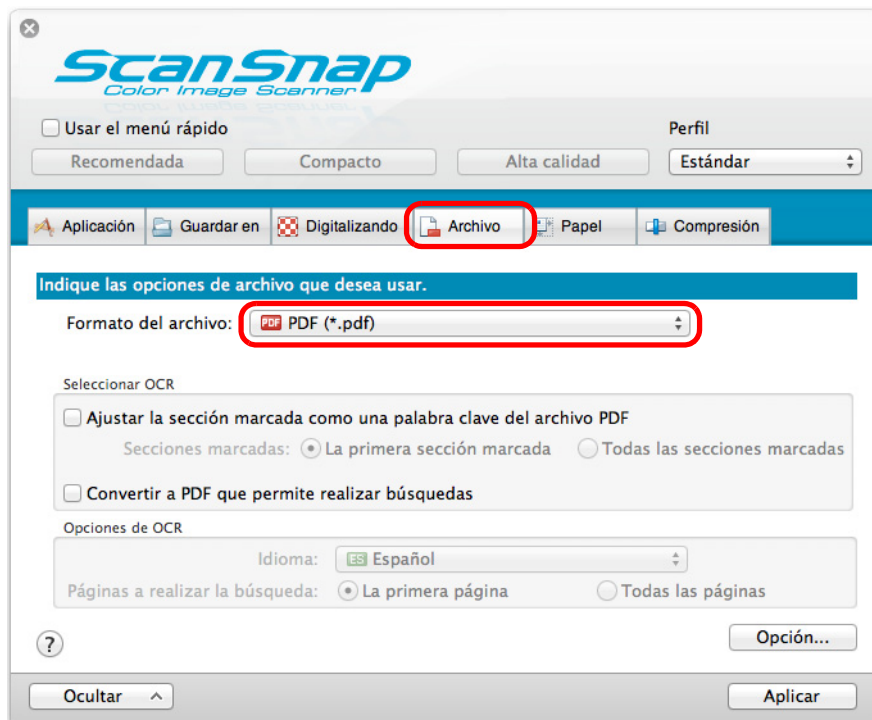
Cambie las configuraciones realizando el siguiente procedimiento para establecer las palabras clave automáticamente a archivos PDF.

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

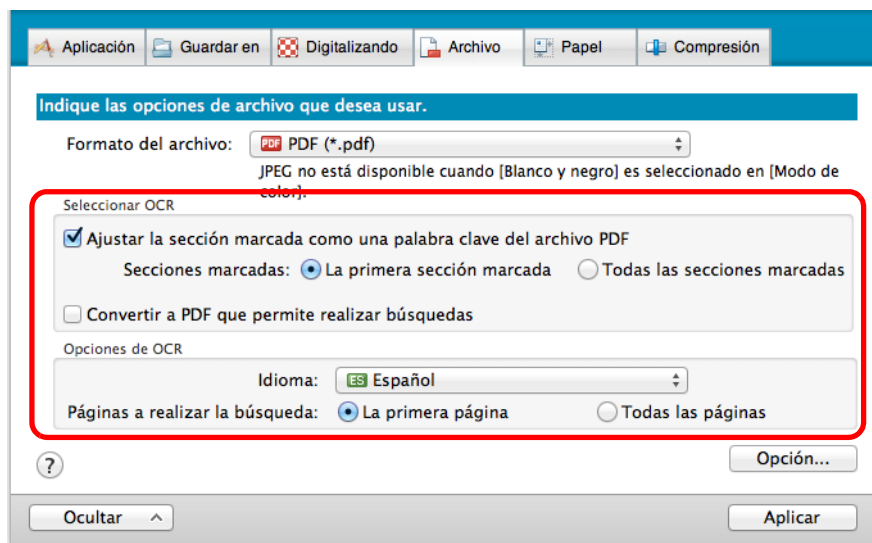
2. Seleccione [PDF (*.pdf)] del menú emergente [Formato del archivo] ubicado en la ficha [Archivo].



SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Mejorada] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

3. Seleccione la casilla de selección [Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF].



- Secciones marcadas

Seleccione [La primera sección marcada] para realizar el reconocimiento de texto y establecer una palabra clave al archivo PDF sólo en la primera sección marcada de las cadenas de caracteres, y seleccione [Todas las secciones marcadas] para realizar el reconocimiento en todas las secciones marcadas.

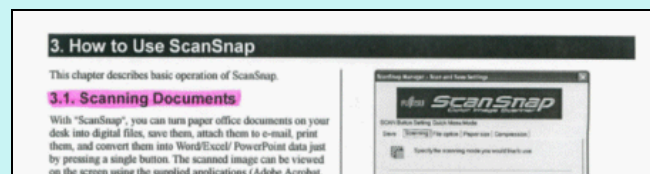
ATENCIÓN

No seleccione [La primera sección marcada] cuando la orientación de texto de su documento es vertical.

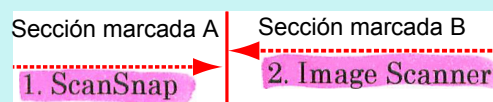
SUGERENCIA

La siguiente explicación es para cuando selecciona [La primera sección marcada]:

- Seleccione este botón para establecer una cadena de caracteres tal como un título de un documento como una palabra clave del archivo PDF.
Ejemplo: cuando sólo marca el título de un documento, la cadena de caracteres marcada será establecida como un palabra clave del archivo PDF, de manera que podrá buscar el archivo PDF por la cadena de caracteres del título.



- Cuando varias secciones marcadas existen en una línea, la cadena caracteres marcada más cercana a la parte superior del documento será establecida como una palabra clave.
Ejemplo: en el siguiente caso, la cadena de caracteres de la sección marcada B será configurada como una palabra clave, dado que está ubicada más arriba que la A.



- Idioma
Seleccione el idioma. Puede seleccionar Español, Japonés, Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Chino (simplificado), Chino (tradicional), Coreano, Ruso y Portugués.
- Páginas a realizar la búsqueda
Seleccione [La primera página] para realizar el reconocimiento de texto y establecer una palabra clave al archivo PDF sólo en la primera página, y seleccione [Todas las páginas] para todas las páginas.

4. Haga clic en el botón [Aplicar].

5. Haga clic en el botón [✕] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Coloque el documento en el ScanSnap.

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar los documentos](#)" (página 65).

7. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización.

⇒ Cuando la digitalización haya finalizado, el reconocimiento de texto es efectuado en las cadenas de caracteres marcadas y se creará un archivo PDF con las palabras clave agregadas.

ATENCIÓN

- Puede tomar tiempo extra realizar el proceso de reconocimiento de texto dependiendo del entorno del sistema de su ordenador cuando habilita esta configuración en el paso 3..
- Es posible que las imágenes digitalizadas de los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente.
En dicho caso, podría obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto mejorando la resolución en [Calidad de la imagen].
 - Documentos que contienen caracteres escritos a mano
 - Documentos con caracteres pequeños digitalizados con una baja resolución
 - Documentos inclinados
 - Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
 - Documentos que incluyen texto escrito en letras itálicas
 - Documentos que contienen caracteres con superíndice o subíndice y expresiones matemáticas complejas
 - Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme
p.ej., caracteres sombreados
 - Documentos con muchos caracteres decorados
p.ej., caracteres decorados (caracteres con relieve/perfilados)
 - Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
p.ej., caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
 - Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- El reconocimiento de texto de los siguientes documentos podría tomarle más tiempo:
 - Documentos con diseños complicados
 - Documentos con información otra al texto
p.ej., texto en un fondo sombreado
- Si la reducción de fugas de tinta es habilitado, el nivel de reconocimiento podría disminuirse, y la marca podría ser eliminada o resaltada. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:
Seleccione [Configuración] → ficha [Digitalizando] → botón [Opción] del menú ScanSnap Manager para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Deseleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].
- Si la misma cadena de caracteres es marcada varias veces en el documento, la misma palabra clave será agregada varias veces en archivo PDF.
- Las palabras clave pueden contener hasta 255 caracteres.
- Cuando verifica las palabras clave en Adobe Acrobat o Adobe Reader, las palabras clave añadidas serán visualizadas con comillas (por ejemplo: "ABC").

Guardar dos archivos o páginas en una imagen de doble página

Con la fusión de páginas, puede combinar verticalmente u horizontalmente dos archivos JPEG, dos páginas de archivos PDF de una página, o dos páginas de un archivo PDF de varias páginas. El archivo o página combinada es guardada como una imagen de doble página.

Para obtener detalles acerca de las funciones y operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Configurar ScanSnap Manager

Esta sección le explica cómo realizar las configuraciones de digitalización y del menú rápido, el enlace automático con las aplicaciones, el estado de proceso de la digitalización y la ventana visualizada durante la digitalización.

Cómo ajustar las configuraciones de digitalización

Puede realizar las configuraciones de digitalización de ScanSnap Manager de acuerdo al uso previsto de las imágenes digitalizadas. Las configuraciones de digitalización pueden ser configuradas en la ventana de configuración de ScanSnap.

Puede realizar las configuraciones de digitalización para los siguientes métodos de digitalización:

- Métodos básicos de digitalización
Digitalizar usando el menú rápido ([página 288](#))
- Métodos convenientes de digitalización
Digitalizar usando un perfil ([página 372](#))

Realice las configuraciones de digitalización realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Configuración] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" ([página 41](#)).

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

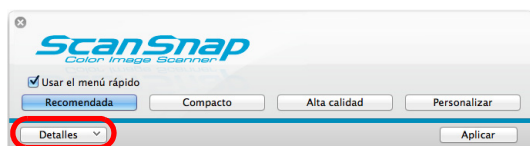
SUGERENCIA

También puede abrir la ventana de configuración de ScanSnap pulsando simultáneamente las teclas [cmd (⌘)] y [S] del teclado. Esta operación sólo es disponible cuando ScanSnap Manager está activado (cuando "ScanSnap Manager" es visualizado en la barra de menús).

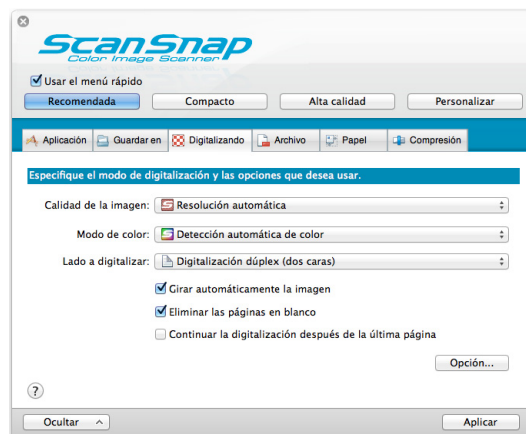
2. Haga clic en el botón [Detalles] para cambiar al modo de vista detallado.

Ejemplo: la ventana de configuración de ScanSnap cuando se digitaliza usando el menú rápido.

Vista esquema



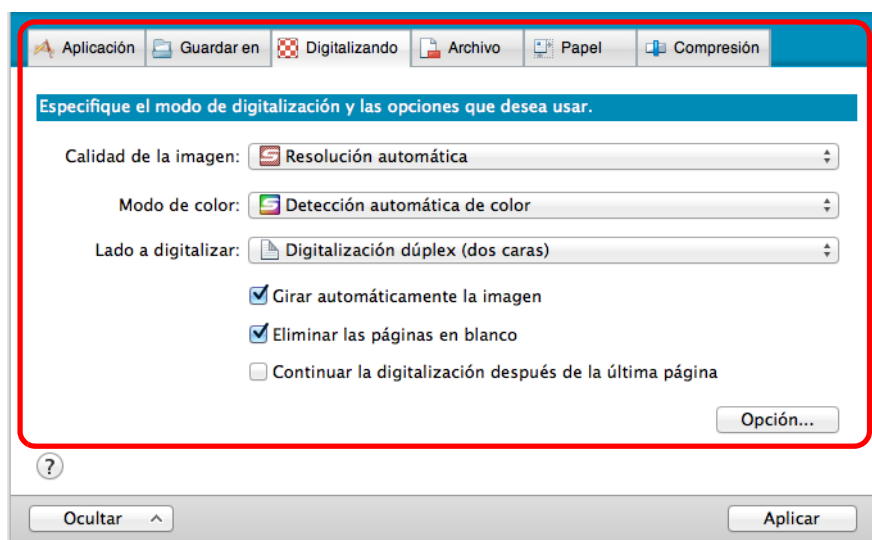
Vista detallada



SUGERENCIA

La ventana de configuración de ScanSnap conserva el estado de visualización de la última vez que ha usado el ScanSnap. Por ejemplo, si ha sido cerrada en el modo de vista detallada, la ventana es visualizada en el modo de vista detallada en la siguiente apertura.

3. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.



Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

ATENCIÓN

Las configuraciones de digitalización varían según el método de digitalización.

Para obtener detalles acerca de los ítems que puede configurar, consulte ["Ítems de configuración por método de digitalización"](#) (página 473).

4. Haga clic en el botón [Aplicar] de la ventana de configuración de ScanSnap.

- ⇒ Las configuraciones de digitalización son cambiadas.
- Cuando usa el menú rápido, las configuraciones de digitalización para el botón [Personalizar] serán cambiadas.
 - Cuando usa un perfil, se cambiarán las configuraciones de digitalización del actual perfil seleccionado.

SUGERENCIA

Cuando pulsa el botón [Scan] del ScanSnap mientras se visualiza la ventana de configuración de ScanSnap, dicha ventana se cerrará y se iniciará la digitalización. Se guardarán las configuraciones de digitalización que ha cambiado y los documentos serán digitalizados con dichas configuraciones. Tenga en cuenta que si hay otras ventanas abiertas, la digitalización no se iniciará aunque pulse el botón [Scan] del ScanSnap a menos que cierre las ventanas abiertas.

Configuraciones del menú rápido

Esta sección le explica el menú rápido.

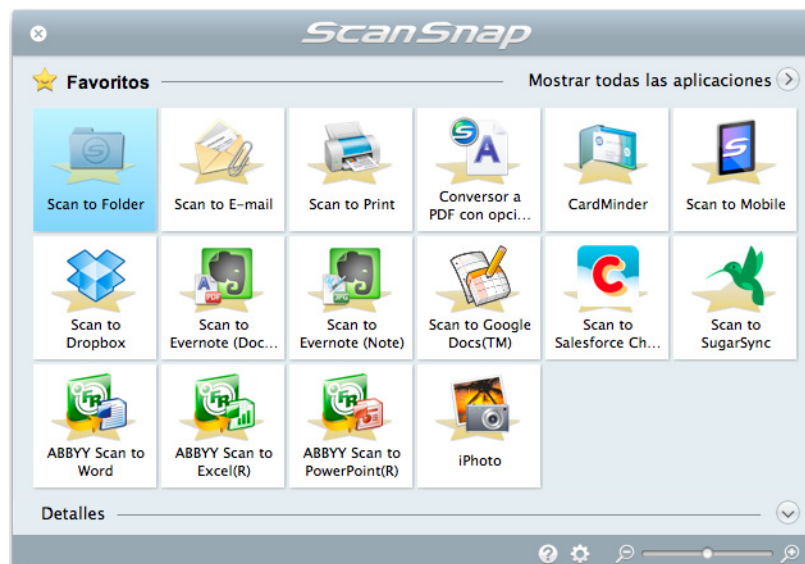
Puede cambiar el modo visualización del menú rápido y el orden en cual las aplicaciones son visualizadas.

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de cómo visualizar el menú rápido, consulte "[Digitalizando](#)" (página 290).
- Para obtener detalles acerca de las aplicaciones visualizadas en el menú rápido, consulte "[Usar el ScanSnap con el menú rápido](#)" (página 293).

Menú rápido

El menú rápido muestra las aplicaciones a las que se puede enlazar.



Las aplicaciones nuevas que se han agregado en el menú rápido son indicadas por la

marca  .

SUGERENCIA

Puede agregar aplicaciones libremente en el menú rápido. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Cambiar el modo de visualización

Los siguientes dos modos están disponibles en el menú rápido:

- Modo [Favoritos]
Muestra sólo las aplicaciones especificadas como favoritas. Cuando establece las aplicaciones usadas con frecuencia como favoritas y los muestra en el modo [Favoritos], puede buscar las aplicaciones convenientemente con rapidez. Para obtener detalles acerca de cómo especificar los favoritos, consulte "[Aplicaciones favoritas](#)" ([página 432](#)).
- Modo [Todas las aplicaciones]
Muestra todas las aplicaciones disponibles en el menú rápido.

Por omisión, el menú rápido es visualizado en el modo [Favoritos], el cual incluye todas las aplicaciones.

Para cambiar el modo de visualización, haga clic en [Mostrar todas las aplicaciones] o en [Mostrar Favoritos] del menú rápido.

SUGERENCIA

El menú rápido mantiene el último estado visualizado. Por ejemplo, si cierra el menú rápido en el modo [Todas las aplicaciones], la próxima vez se abrirá en el modo [Todas las aplicaciones].

Cambiar el orden de visualización

Puede cambiar el orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido. El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic en del menú rápido.

Para obtener detalles acerca de cómo visualizar el menú rápido, consulte ["Digitalizando" \(página 290\)](#).

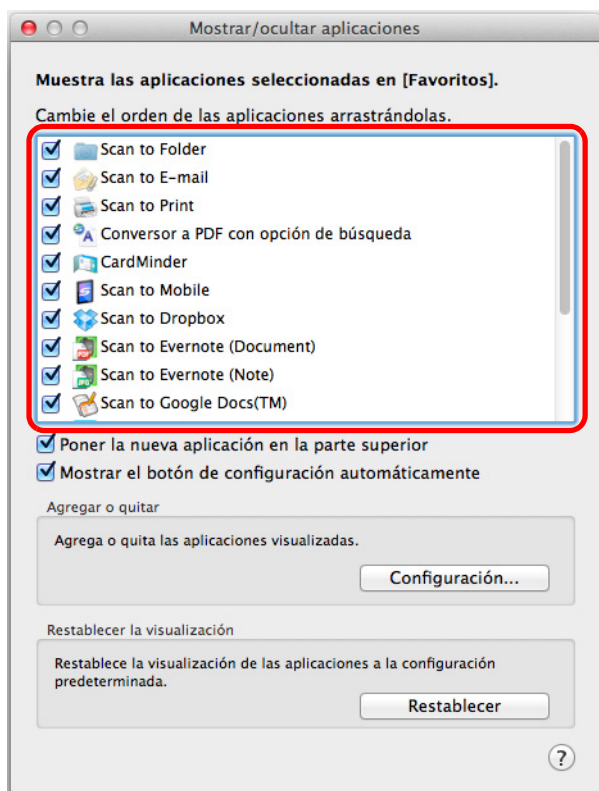


⇒ Aparecerá la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

2. Especifique el orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido.

Las aplicaciones son mostradas en el menú rápido en el mismo orden como se ven listados en la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

Arrastre una aplicación para cambiar su orden.

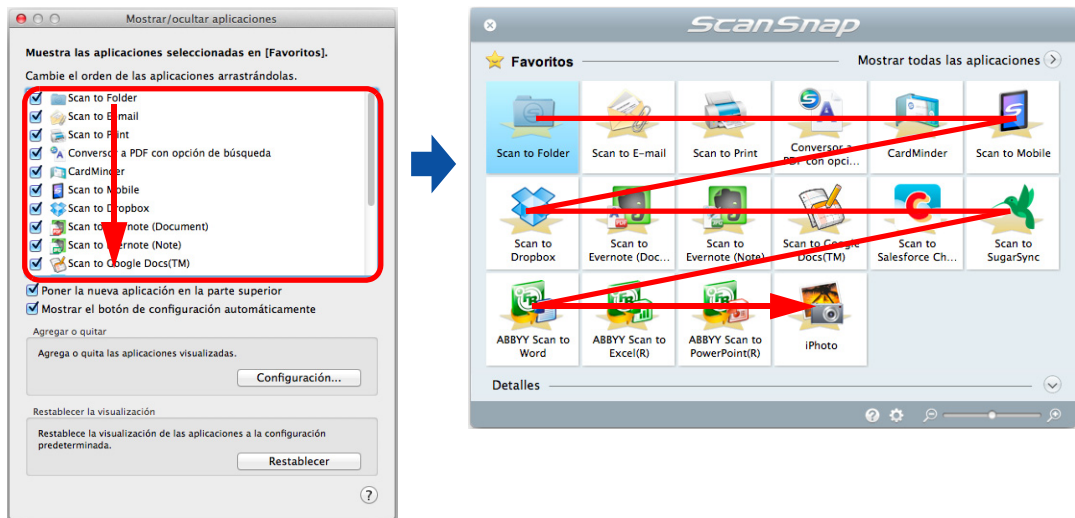


SUGERENCIA

Cuando hace clic en el botón [Restablecer] en la ventana [Restablecer la visualización], los siguientes regresan a la configuración por omisión.

- Orden de las aplicaciones visualizadas en el menú rápido
- Configuración de favoritos

Las aplicaciones son mostradas en el orden mostrado a continuación en el menú rápido y en la lista de aplicaciones de la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].



3. Haga clic en el botón [●] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

⇒ El orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido es cambiado.

Aplicaciones favoritas

Puede configurar las aplicaciones usadas frecuentemente como favoritos para seleccionarlos fácilmente del menú rápido.

1. Haga clic en **[Mostrar todas las aplicaciones]** del menú rápido.

⇒ El menú rápido cambia al modo [Todas las aplicaciones].

2. Haga clic en la aplicación que desea configurar como un favorito mientras pulsa la tecla **[ctrl]** del teclado, y haga clic en **[Agregar a Favoritos]** del menú visualizado.

⇒ La aplicación es configurada como un favorito.

Una marca de verificación es mostrada al lado de [Agregar a Favoritos] y una estrella aparecerá detrás del icono de la aplicación.

SUGERENCIA

- Por omisión, todas las aplicaciones son configuradas como favoritos. Para cambiar la configuración de favoritos, quite la marca de verificación de [Agregar a Favoritos].
- También puede configurar las aplicaciones favoritas en la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

Aplicaciones recomendadas

De acuerdo al tamaño del documento digitalizado, ScanSnap Manager muestra la aplicación recomendada.

Ejemplo:

Si digitaliza un documento de tamaño de tarjeta de visita, se mostrará a CardMinder como la aplicación recomendada.



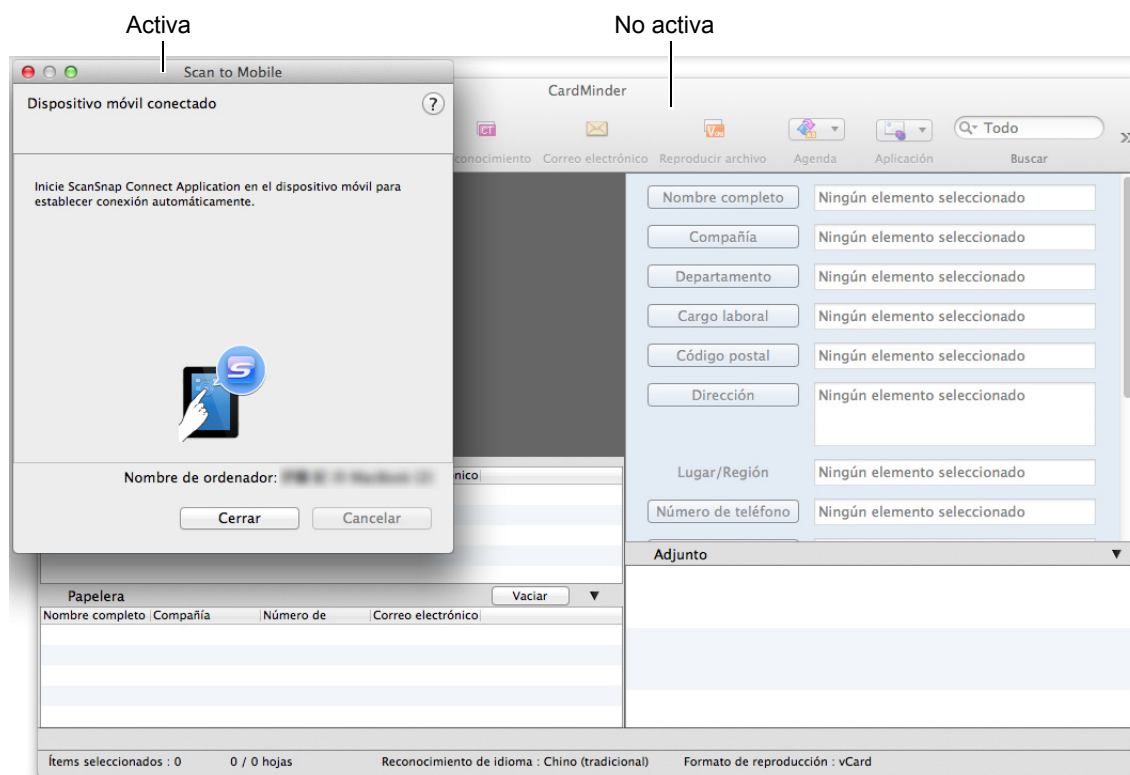
También puede mostrar o ocultar las aplicaciones recomendadas haciendo clic en [Mostrar Recomendado] o [Ocultar Recomendado] del menú rápido.

Acerca del enlace automático con las aplicaciones

Cuando una de las siguientes aplicaciones están activas (aparece el menú de dicha aplicación en el la barra de menús), al digitalizar los documentos pulsando el botón [Scan] del ScanSnap automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y la aplicación aunque el menú rápido esté habilitado.

Las aplicaciones que pueden enlazarse automáticamente con ScanSnap Manager son las siguientes:

- CardMinder
La imagen digitalizada es visualizada en CardMinder.
- Scan to Mobile
La imagen digitalizada es enviada a dispositivo móvil.

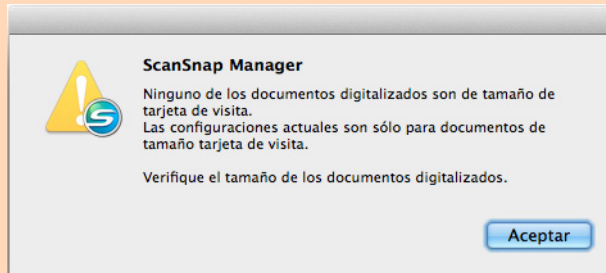


El ejemplo de arriba muestra al ScanSnap Manager enlazado automáticamente con Scan to Mobile cuando la ventana Scan to Mobile está al frente (activa).

ATENCIÓN

En CardMinder

- Si CardMinder está activo, las tarjetas de visita serán digitalizadas con las configuraciones actuales. Si hay algunas configuraciones que no son compatibles por CardMinder, se usarán las configuraciones por omisión. Para obtener detalles acerca de CardMinder, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.
- Cuando CardMinder está activo, ScanSnap Manager se enlaza automáticamente con CardMinder cuando el documento es de tamaño tarjeta de visita. Cuando documentos de otros tamaño son digitalizados, ScanSnap Manager y CardMinder no se enlazan automáticamente, y aparece el siguiente mensaje de error.



SUGERENCIA

Para deshabilitar el enlace automático, seleccione [No enlazar automáticamente] en la ficha [Enlace automático] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

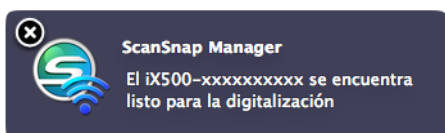
Estado de comunicación del ScanSnap

Si apaga o enciende el ScanSnap o conecta el ScanSnap a la LAN inalámbrica cuando ScanSnap Manager se está ejecutando, una notificación aparecerá y mostrará el estado de comunicación del ScanSnap.

Cuando el ScanSnap está encendido



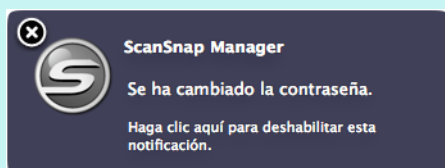
(Cuando se usa un cable USB para la conexión)



(Cuando se usa una LAN inalámbrica para la conexión)

SUGERENCIA

Cuando usa conexión automática para un ScanSnap que ya ha sido conectado anteriormente a una LAN inalámbrica, si la contraseña para el ScanSnap a ser conectado ha sido cambiada, aparecerá la notificación que se muestra a continuación.



Cuando el ScanSnap está apagado



SUGERENCIA

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, haga clic en la notificación y en la ficha [Visualizar el estado] de la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias], deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].

Cuando ScanSnap será apagado automáticamente

Cuando especifica el tiempo para el apagado automático, la notificación aparecerá cinco minutos antes que el ScanSnap se apague.



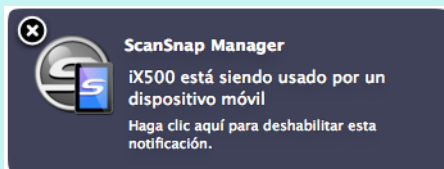
Cuando se conecta a un dispositivo móvil vía una LAN inalámbrica

Cuando el ScanSnap y un dispositivo móvil son conectados vía la LAN inalámbrica, la comunicación con el ScanSnap Manager es desconectada, y el mensaje emergente le notifica acerca del estado de la comunicación.



SUGERENCIA

Con el ScanSnap y el dispositivo móvil conectados vía la LAN inalámbrica, si inicia sesión en el ordenador donde el ScanSnap está conectado, esto será notificado por un mensaje emergente.



Recibir u ocultar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap

Puede especificar si desea recibir o no las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap.

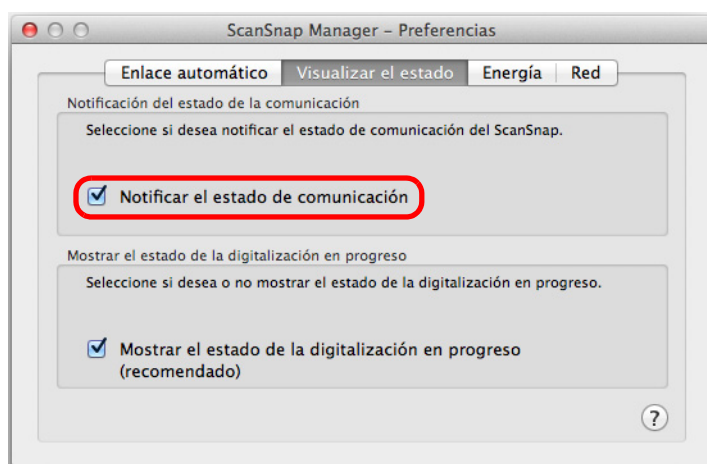
Ajuste la configuración realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] desde el menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

2. En la ficha [Visualizar el estado], seleccione o deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación].



Si selecciona la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación], se le notificará el estado de comunicación en conjunto con el encendido o apagado del ScanSnap.

Si deselecciona la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación], no se le notificará el estado de comunicación.

3. Haga clic en el botón [●] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

Mostrar el estado de progreso de la digitalización

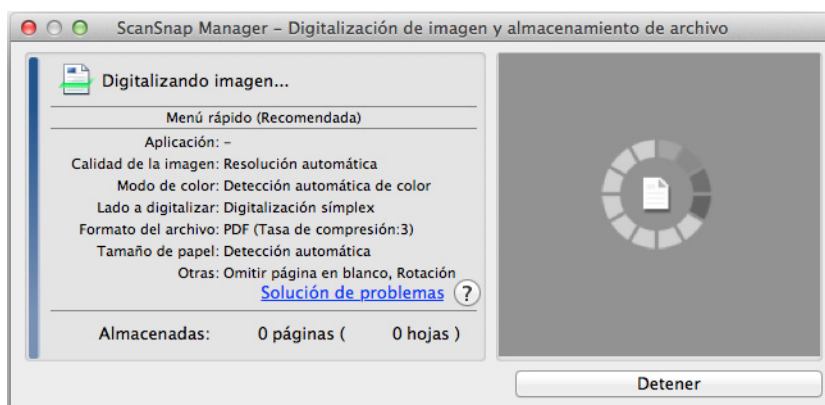
Cuando la digitalización se inicia, aparece la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

La ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] consiste de lo siguiente:

- Estado de digitalización
- Configuración de digitalización
- Guardado
- Previsualización

Tenga en cuenta que puede detener la digitalización haciendo clic en el botón [Detener] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

Para obtener detalles acerca de cómo detener la digitalización, consulte "[Detener la digitalización](#)" (página 292).



La ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] se cerrará automáticamente después de guardar la imagen digitalizada de la última página digitalizada.

SUGERENCIA

Si la casilla de selección [Continuar la digitalización después de la última página] es seleccionada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, debe hacer clic en el botón [Finalizar la digitalización], y luego cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

Ocultar el estado de progreso de la digitalización

Puede ocultar la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] realizando el siguiente procedimiento:

1. Seleccione [Ayuda] → [Preferencias] desde el menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

2. En la ficha [Visualizar el estado], deseleccione la casilla de selección [Mostrar el estado de la digitalización en progreso (recomendado)].




3. Haga clic en el botón [⌵] ubicado en la esquina superior izquierda para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] será ocultada desde la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

Cuando no se visualiza la ventana del estado de progreso de la digitalización, el número actual de páginas guardadas es indicado en el icono ScanSnap Manager

 ubicado en el Dock.



Solución de problemas

Para obtener detalles acerca de cómo solucionar problemas tales como retirar los documentos atascados, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.



Seleccione [Ayuda] → [Solución de problemas] del menú de clic derecho.



Seleccione [Ayuda] → [Solución de problemas] del menú ScanSnap Manager.

Cuidado diario

Este capítulo le explica acerca de los materiales de limpieza y cómo limpiar el ScanSnap.



ATENCIÓN

Es posible que se eleve la temperatura de la parte inferior del ScanSnap cuando está siendo usado, dicha subida no afectará las operaciones del ScanSnap, como así también no causará ninguna herida física. Cuando mueve el ScanSnap, tenga cuidado de no hacerlo caer al suelo.

Materiales de limpieza 443
Limpieza del exterior del ScanSnap 444
Limpieza del interior del ScanSnap..... 445

Materiales de limpieza

Los materiales de limpieza y sus números de componentes son mostrados a continuación:

Nombre del producto	Número de componente	Unidad	Nota
Limpiador F1 	PA03950-0352	1 botella	Tamaño: 100 ml
Toallitas de limpieza (*1) 	PA03950-0419	1 paquete	24 paquetes
Paño seco sin pelusa (*2)	Disponible comercialmente	-	-

*1 : las toallitas de limpieza son toallas humedecidas con el limpiador F1. En lugar de este producto, puede usar paños humedecidos con el limpiador F1.

*2 : utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado.

Para comprar estos productos, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpieza del exterior del ScanSnap

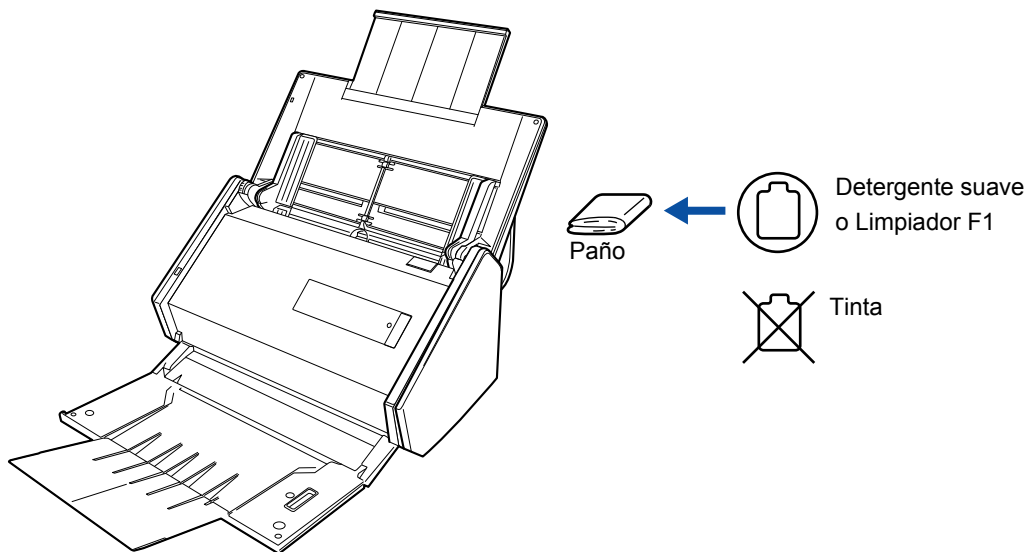
Limpie el exterior del ScanSnap, la bandeja de entrada al ADF (cubierta), la parte superior del ADF y la bandeja de salida realizando el siguiente procedimiento:

Cómo realizar la limpieza

1. Desconecte los cables del ScanSnap.
2. Limpie el exterior del ScanSnap con un paño seco, o con paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave.

ATENCIÓN

- Nunca utilice tinta diluyente o cualquier otro solvente orgánico.
- Durante la limpieza, evite que el agua o la humedad penetre en el interior del escáner.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



Limpieza del interior del ScanSnap

Es posible que al digitalizar continuamente se acumulen restos del papel o polvo dentro del ScanSnap, lo cual puede provocar un error de digitalización.

Como norma, limpie el interior del ScanSnap después de cada 1.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma varía según los tipos de documentos que digitaliza. Por ejemplo, es posible que sea necesario limpiar el escáner con más frecuencia cuando digitaliza documentos con tóner suelto.

SUGERENCIA

Verifique el número de hojas digitalizadas realizando el siguiente procedimiento:



Seleccione [Comprobar el suministro de consumibles] del menú de clic derecho para visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles], y vea [Cuenta de páginas digitalizadas].



Seleccione [Comprobar el suministro de consumibles] del menú ScanSnap Manager para visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles], y vea [Cuenta de páginas digitalizadas].



- Antes de realizar la limpieza, tiene que apagar el ScanSnap y desconectar los cables para evitar fuego o una descarga eléctrica.
- Para evitar heridas, coloque los componente internos del escáner (p.ej., rodillo de freno, rodillo de recogida) fuera del alcance de los niños.
- No use ningún tipo de pulverizador de aerosol o pulverizadores a base de alcohol para la limpiar el escáner. El polvo de papel y otros tipos de suciedades generados por el fuerte aire expulsado por el pulverizador, pueden penetrar en el escáner los cuales podrían causar fallos o un malfuncionamiento del escáner.
También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática podrían causar fuego.
- El vidrio de digitalización ubicado dentro del escáner se calienta cuando el ScanSnap es usado.
Desconecte los cables del ScanSnap y espere por lo menos 15 minutos antes de comenzar a limpiar.

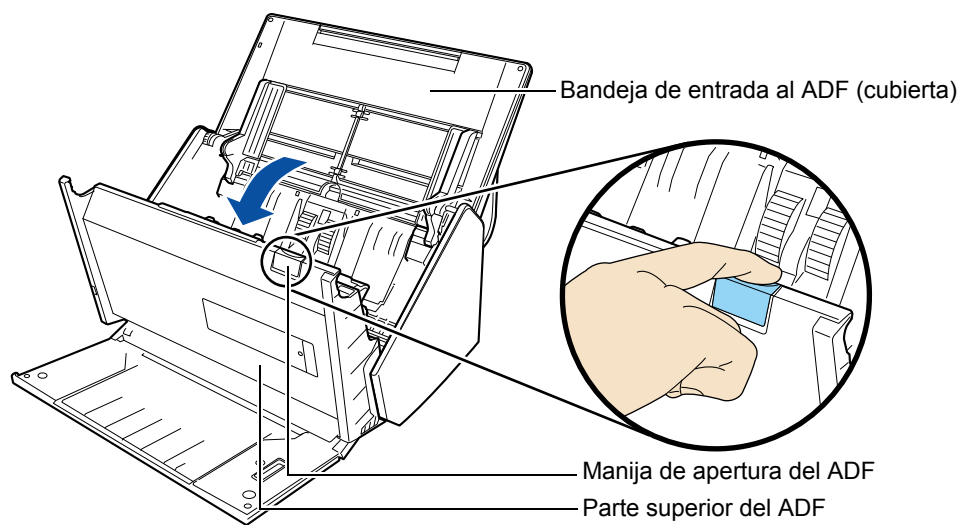
Cómo realizar la limpieza

1. Limpie los siguientes lugares:

- Rodillo de freno
- Rodillo de plástico
- Vidrio de digitalización
- Rodillo de recogida
- Sensor ultrasónico

1. Desconecte los cables del ScanSnap.

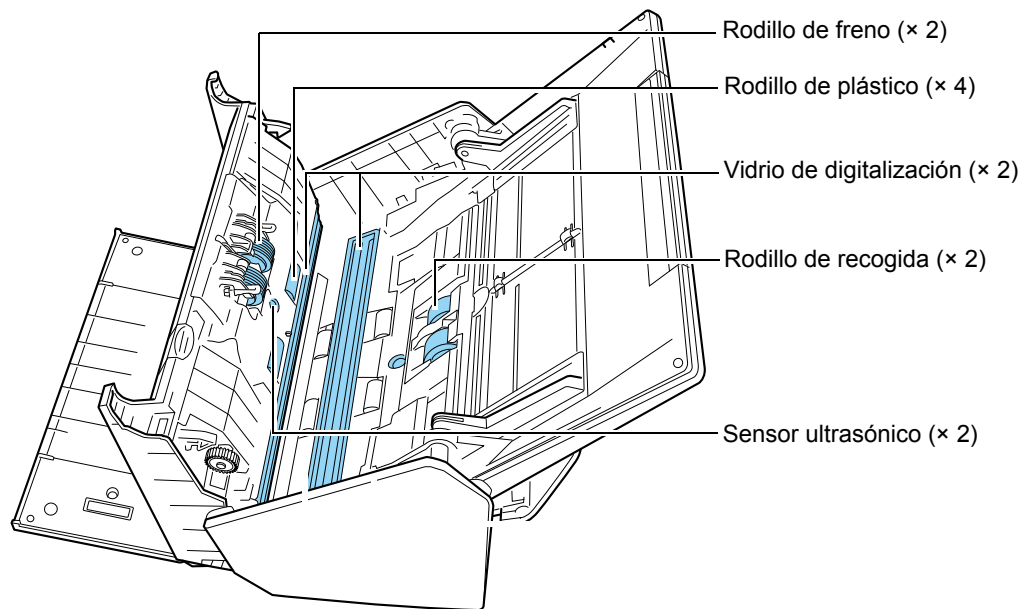
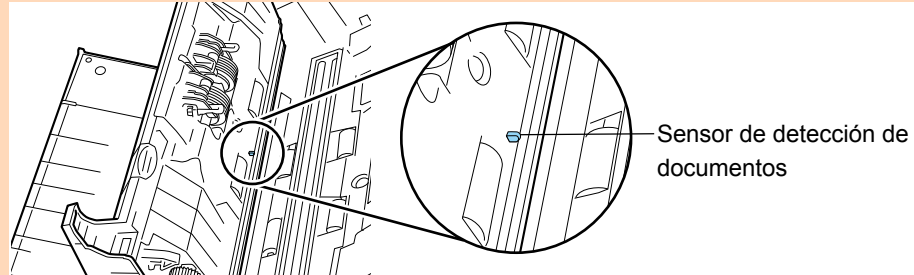
2. Tire la manija de apertura del ADF para abrir la parte superior del ADF.



3. Limpie las siguientes zonas con un paño humedecido con el limpiador F1.

ATENCIÓN

- No use agua o detergente suave para limpiar el interior del ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
- Tenga cuidado al limpiar de hacer agarrar el paño en el sensor de detección de documentos.

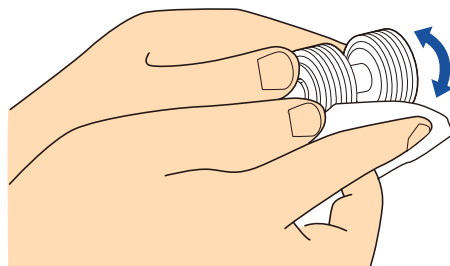


- Rodillo de freno (x 2)

Retire los rodillos de freno del ScanSnap para limpiar.

Para obtener detalles acerca de cómo retirar los rodillos de freno, consulte ["Reemplazar el conjunto del rodillo"](#) (página 455).

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de las ranuras y de la superficie de los rodillos de freno. Tenga cuidado de no lastimar la superficie de los rodillos.



- Rodillo de plástico (× 4)
Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de los rodillos mientras los gira manualmente. Tenga cuidado de no lastimar la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlos correctamente dado que los residuos que quedan en el rodillo pueden afectar el rendimiento de alimentación.
- Vidrio de digitalización (× 2)
Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones de vidrio. Asegúrese de limpiarlo adecuadamente dato que si está sucio pueden aparecer líneas verticales en la imagen digitalizada.
- Rodillo de recogida (× 2)
Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de las ranuras y de la superficie del rodillo mientras lo gira manualmente. Tenga cuidado de no lastimar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente dado que los residuos que quedan en el rodillo pueden afectar el rendimiento de alimentación.
- Sensor ultrasónico (× 2)
Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos. Si tiene dificultades al limpiar los sensores ultrasónicos, use un bastoncillo de algodón.

2. Limpie el rodillo de alimentación y el rodillo de expulsión.

1. Conecte el cable de alimentación, luego pulse el botón [Scan] por tres segundos teniendo abierta la parte superior del ADF.

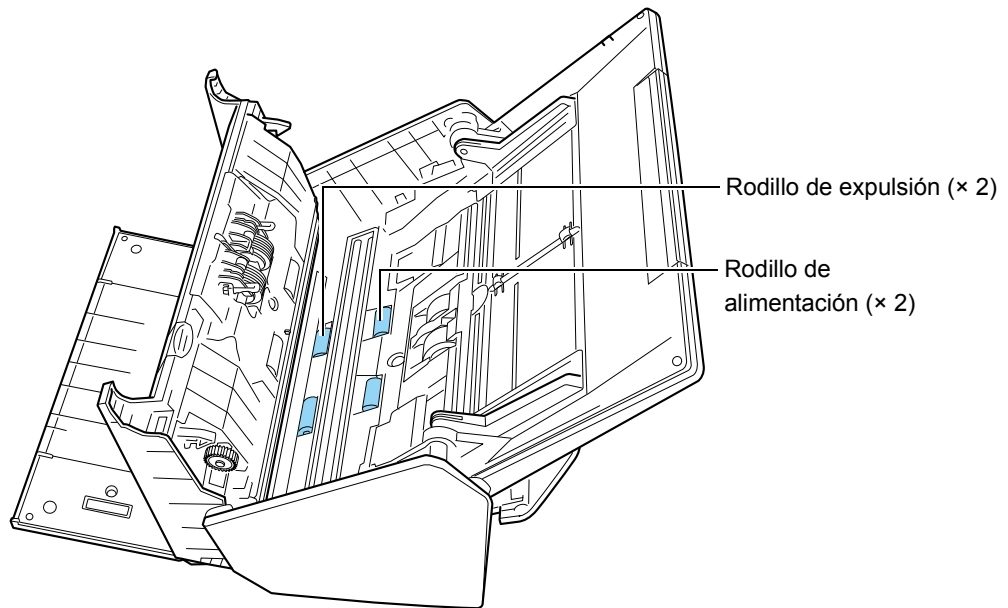
ATENCIÓN

Conecte sólo el cable de alimentación cuando limpia los rodillos de alimentación y los rodillos de expulsión.

2. Limpie el rodillo de alimentación y el rodillo de expulsión con un paño humedecido con el limpiador F1.

ATENCIÓN

- No use agua o detergente suave para limpiar el interior del ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada.
Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



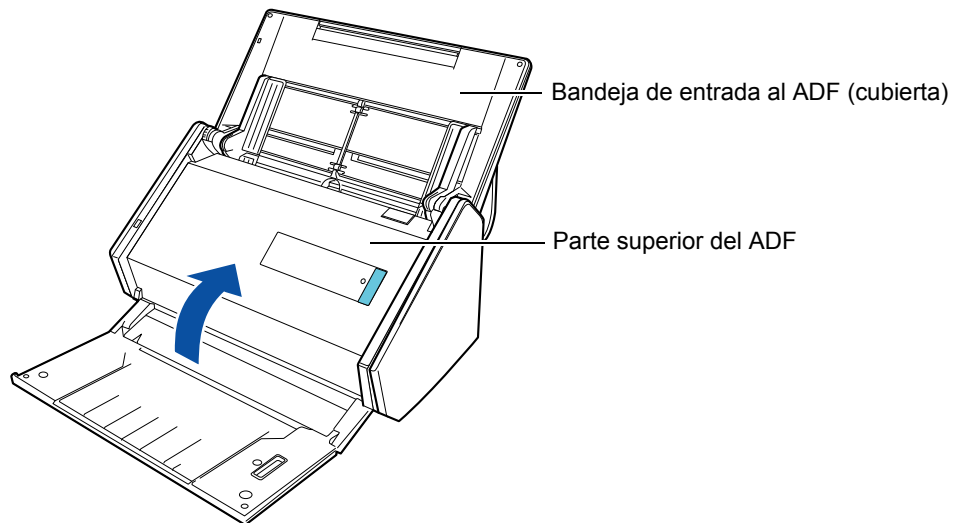
- Rodillo de alimentación (x 2)/Rodillo de expulsión (x 2)

Pulse el botón [Scan] para hacer girar el rodillo. Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo tratando de no dañar la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlos correctamente dado que los residuos que quedan en los rodillos pueden afectar el rendimiento de alimentación.

SUGERENCIA

Pulsando siete veces el botón [Scan] los rodillos de alimentación y los rodillos de expulsión girarán una vuelta completa.

3. Cierre la parte superior del ADF.



⇒ Se escuchará un chasquido cuando regresa a su posición original.

ATENCIÓN

Confirme que la parte superior del ADF se encuentre completamente cerrada.
De lo contrario, es posible que ocurran atascos de papel o imágenes incorrectas.

Consumibles

Este capítulo le explica acerca de los números de las piezas consumibles, ciclo de reemplazo y cómo reemplazar los consumibles.



- Antes de reemplazar los consumibles, tiene que apagar el ScanSnap y desconectar los cables para evitar fuego o una descarga eléctrica.
- Para evitar heridas, coloque los componente internos del escáner (p.ej., rodillo de freno, rodillo de recogida) fuera del alcance de los niños.

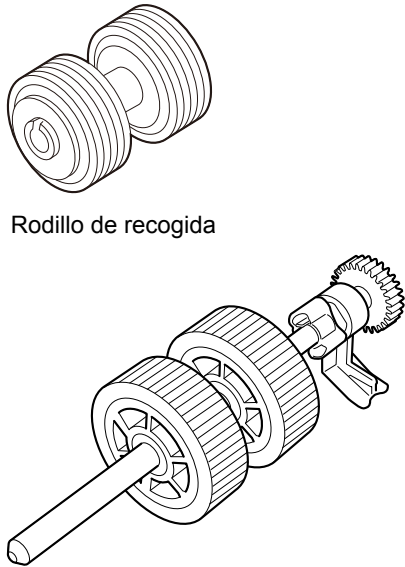
ATENCIÓN

Es posible que se eleve la temperatura de la parte inferior del ScanSnap cuando está siendo usado, dicha subida no afectará las operaciones del ScanSnap, como así también no causará ninguna herida física. Cuando mueve el ScanSnap, tenga cuidado de no hacerlo caer al suelo.

Números de pieza y ciclo de reemplazo de los consumibles	452
Reemplazar el conjunto del rodillo.....	455

Números de pieza y ciclo de reemplazo de los consumibles

La siguiente tabla muestra los números de pieza de los consumibles y el ciclo de reemplazo sugerido.

N.º	Nombre del producto	Número de componente	Ciclo recomendado de reemplazo
1	<p>Conjunto del rodillo</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rodillo de freno  <ul style="list-style-type: none"> ● Rodillo de recogida 	PA03656-0001	200.000 hojas o un año

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo sugeridos han sido estimados de acuerdo al uso del papel de pasta química A4 (80 g/m² [20 lb]), es por eso que los ciclos pueden variar de acuerdo a los tipos de documentos digitalizados.

Sólo use los consumibles especificados.

Para comprar los consumibles, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Puede verificar el estado en cada pieza consumible realizando el siguiente procedimiento:

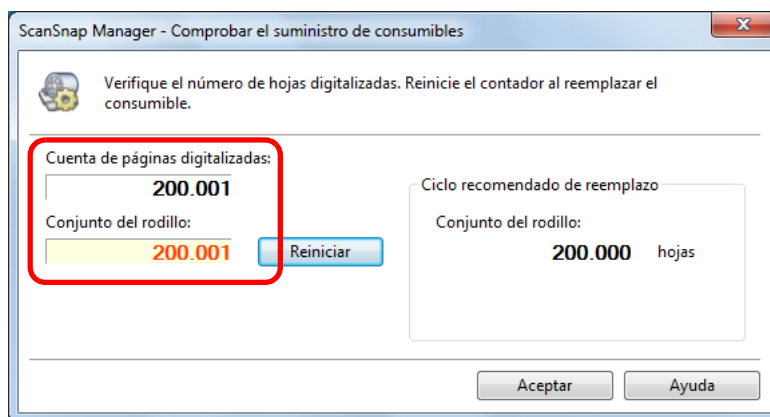


1. Seleccione [Comprobar el suministro de consumibles] del menú de clic derecho.

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles].

2. Verifique el estado de cada consumible.



⇒ Consulte [Ciclo recomendado de reemplazo] como una norma y reemplace los consumibles.

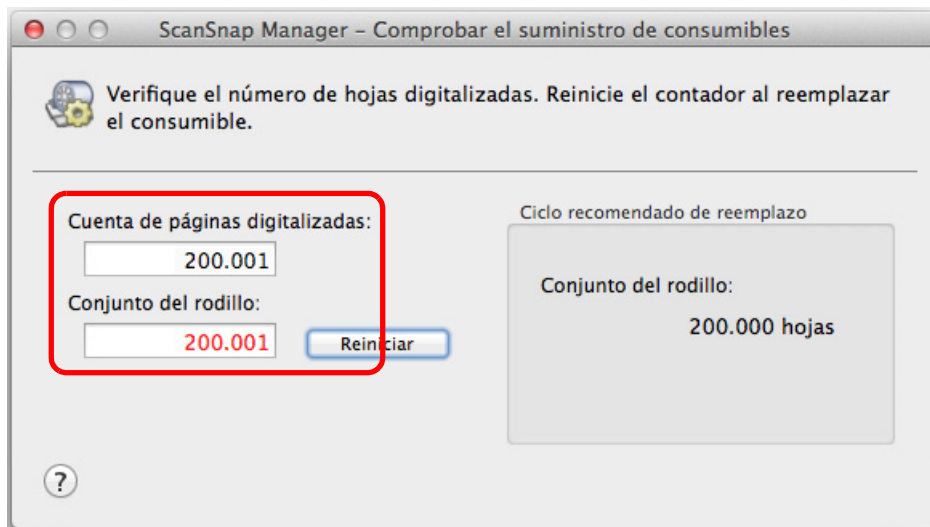


1. Seleccione [Comprobar el suministro de consumibles] del menú ScanSnap Manager.

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles].

2. Verifique el estado de cada consumible.

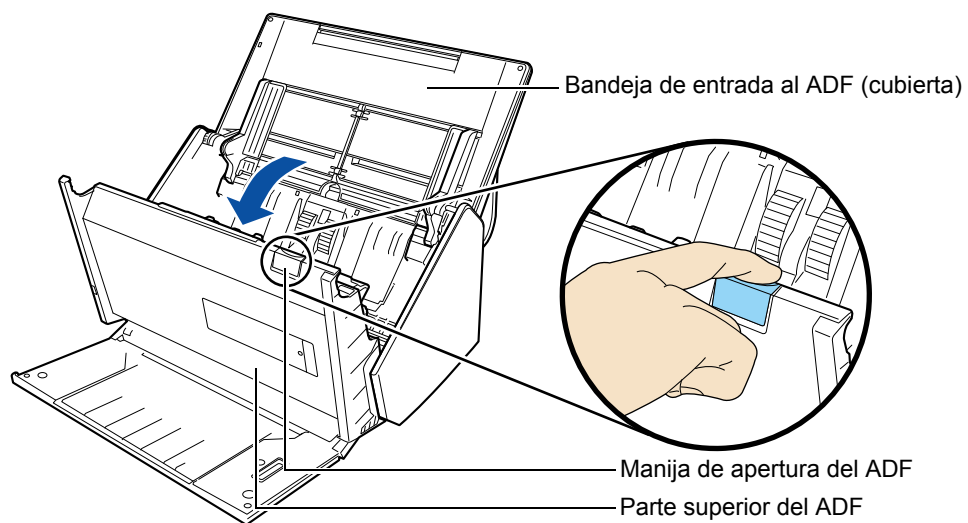


⇒ Consulte [Ciclo recomendado de reemplazo] como una norma y reemplace los consumibles.

Reemplazar el conjunto del rodillo

El conjunto del rodillo está compuesto del rodillo de freno y el rodillo de recogida.
El procedimiento para reemplazar cada rodillo es el siguiente:

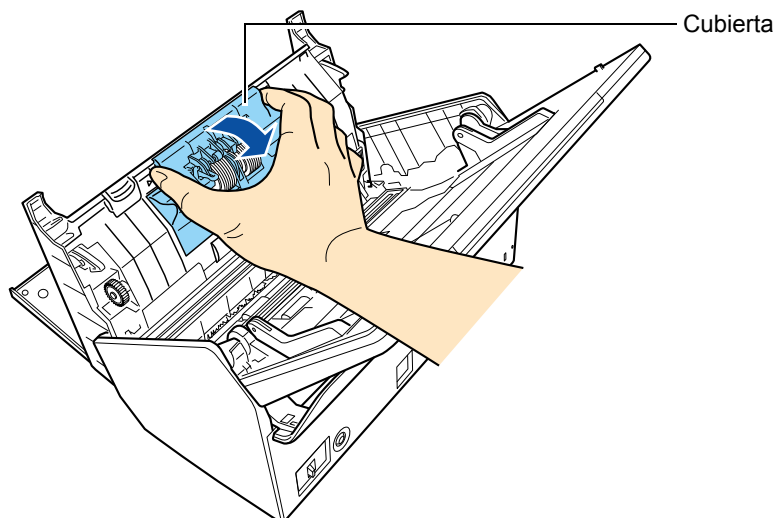
- 1. Desconecte el cable de alimentación del ScanSnap.**
- 2. Retire los documentos de la bandeja de entrada al ADF (cubierta).**
- 3. Tire la manija de apertura del ADF para abrir la parte superior del ADF.**



4. Reemplace el rodillo de freno.

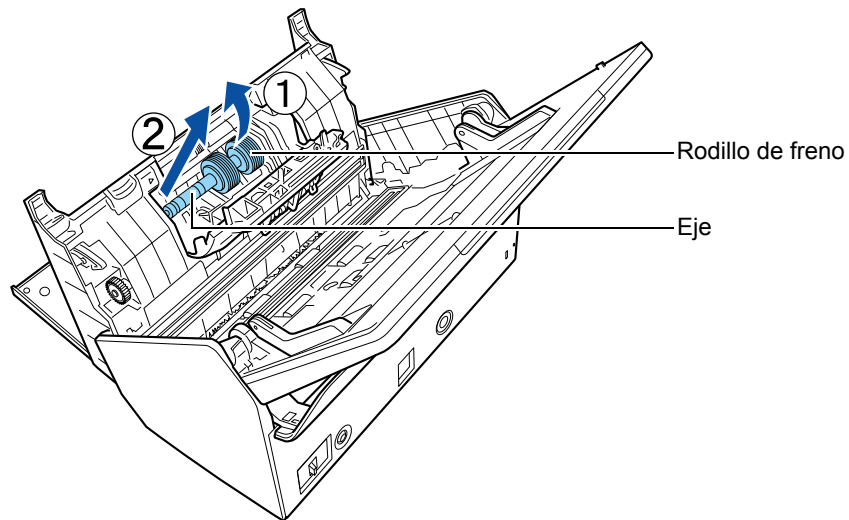
- 1. Abra la cubierta.**

Sostenga ambos lados de la cubierta y ábrala en dirección de la flecha.

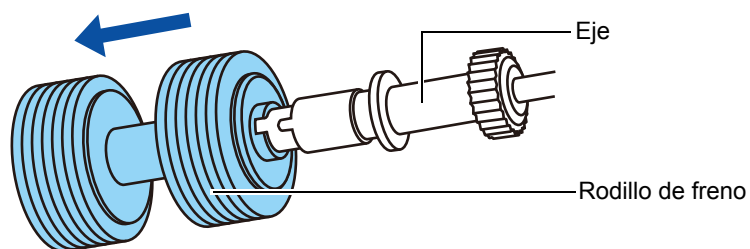


2. Retire el eje del rodillo de freno.

Levante primero el lado derecho del rodillo, luego tire el eje desde la ranura que se encuentra en la izquierda.

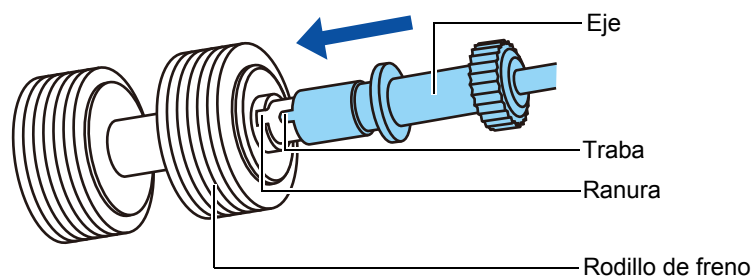


3. Retire el rodillo de freno de su eje.



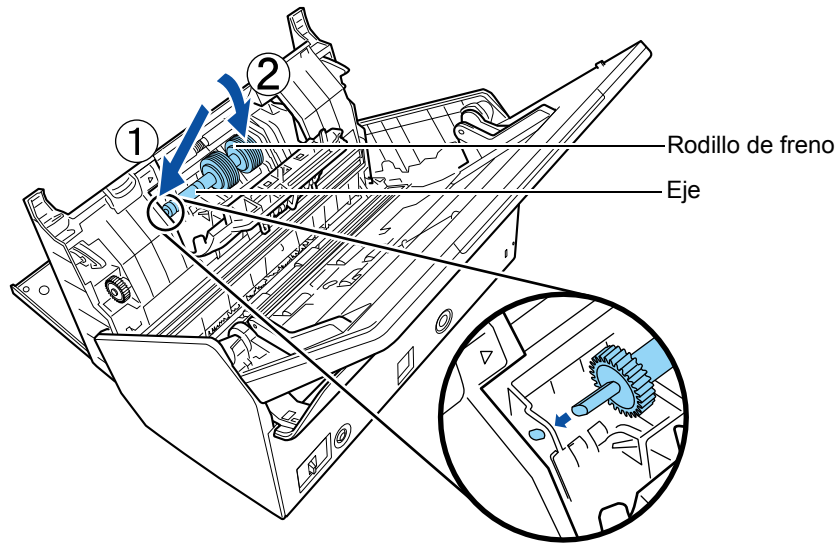
4. Instale un nuevo rodillo de freno en el eje.

Inserte la traba del eje en la ranura.



5. Instale el rodillo de freno con su eje.

Ajuste el extremo izquierdo del eje en la ranura, luego instale el resto del eje en su lugar.



6. Cierre la cubierta.

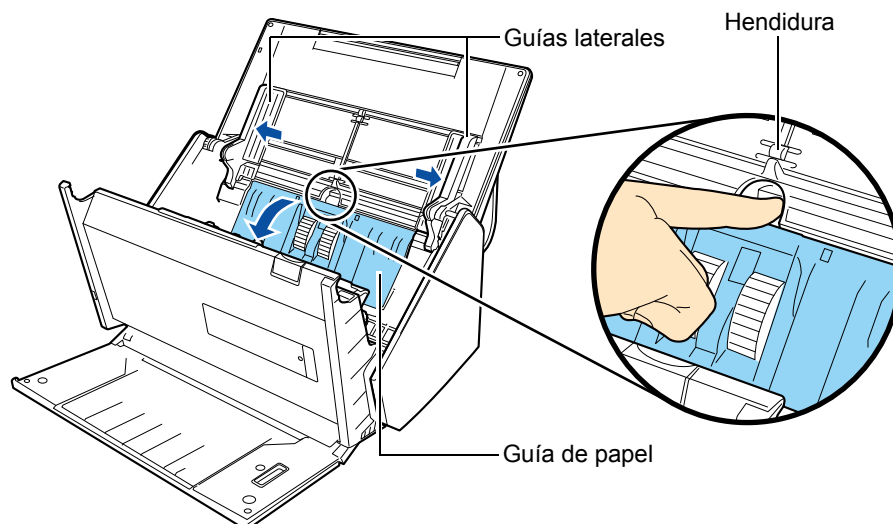
ATENCIÓN

Confirme que el eje se encuentre instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran atascos de papel o errores de alimentación.

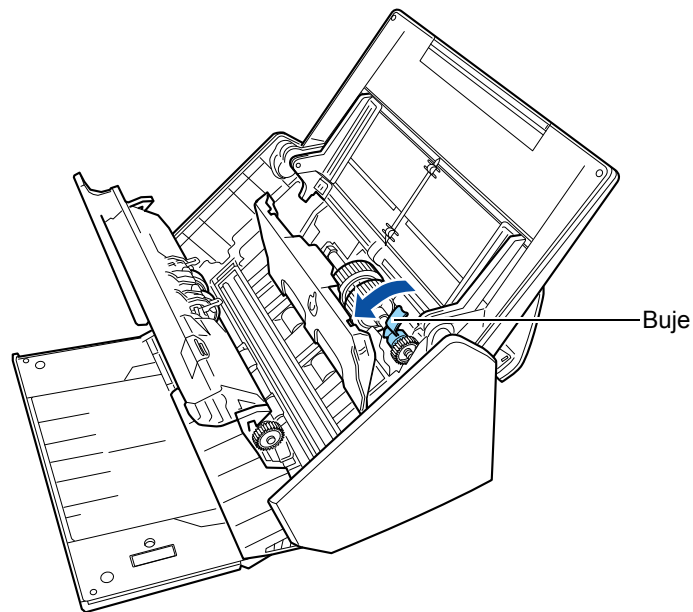
5. Reemplace el rodillo de recogida.

1. Abra la guía de papel.

Deslice las guías laterales hasta el final de ambos extremos y enganche el dedo en la hendidura para abrir la guía de papel.

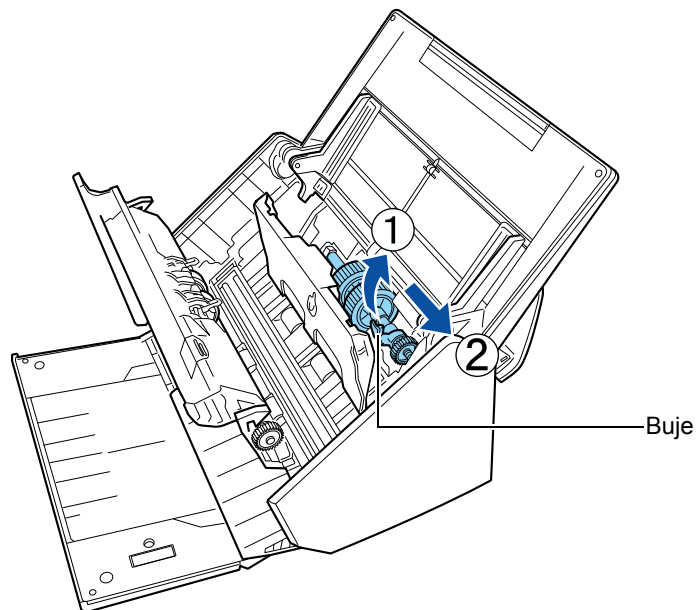


2. Gire buje del eje.



3. Retire el rodillo de recogida.

Levante con delicadeza el lado derecho del eje (aprox. 5 mm), muévelo hacia la derecha, y retírelo.

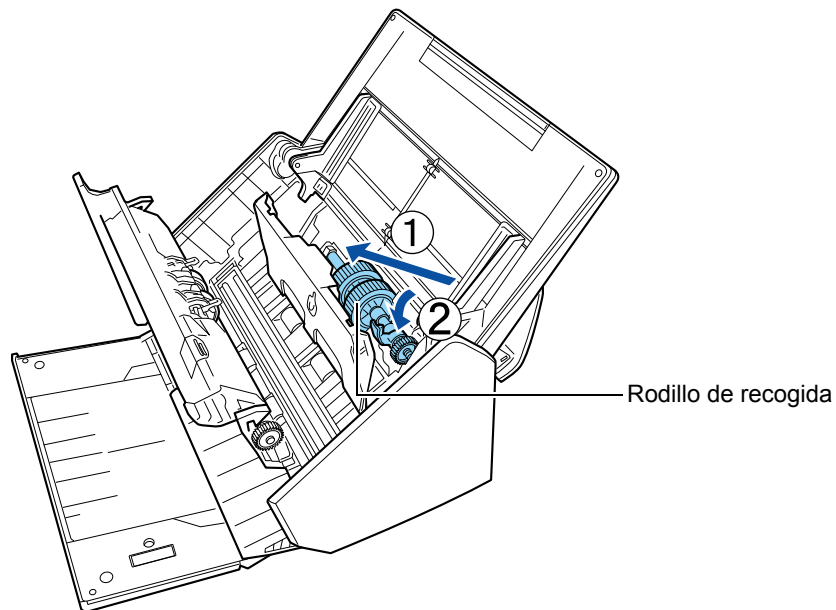


ATENCIÓN

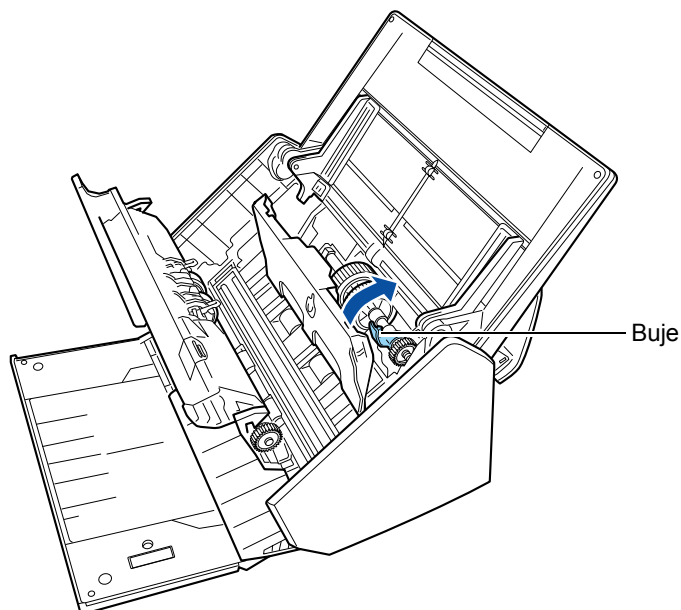
Tenga cuidado de no tocar el engranaje cercano al buje del eje, dado que está engrasado.

4. Instale un nuevo rodillo de recogida en el ScanSnap.

Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura y baje el otro extremo gradualmente.



5. Gire el buje para asegurar el eje.



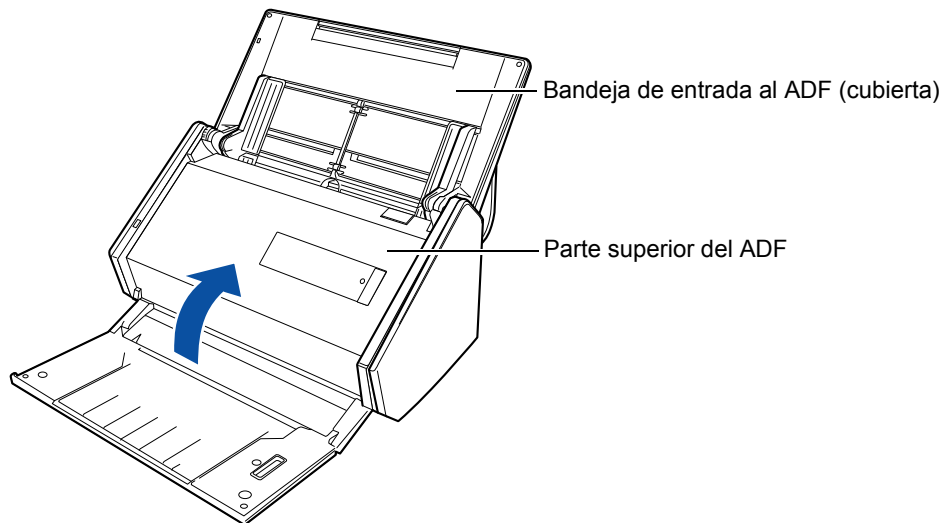
ATENCIÓN

Confirme que el rodillo de recogida se encuentre instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran atascos de papel o errores de alimentación.

6. Cierre la guía de papel.

Asegúrese que ambos extremos de la guía de papel estén asegurados firmemente.

6. Cierre la parte superior del ADF.



⇒ Se escuchará un chasquido cuando regresa a su posición original.

7. Conecte el cable de alimentación y encienda el ScanSnap.

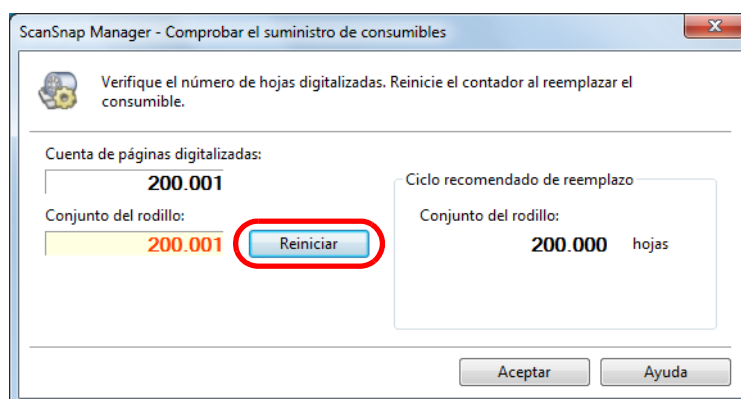
8. Reinicie la cuenta del conjunto del rodillo.



1. Seleccione [Comprobar el suministro de consumibles] del menú de clic derecho. Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles].

2. Haga clic en el botón [Reiniciar] para [Conjunto del rodillo].



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

3. Haga clic en el botón [Sí].

⇒ El cuenta se reiniciará a "0".

Mac OS

1. Seleccione [Comprobar el suministro de consumibles] del menú ScanSnap Manager.
Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Comprobar el suministro de consumibles].
2. Haga clic en el botón [Reiniciar] para [Conjunto del rodillo].



- ⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.
3. Haga clic en el botón [Sí].
⇒ El cuenta se reiniciará a "0".

Apéndice

Este apéndice le explica cómo actualizar ScanSnap Manager, cómo desinstalar los software, acerca de las configuraciones que difieren por el método de digitalización, cómo adquirir/limpiar el portador de hojas y las especificaciones de instalación del ScanSnap.

ScanSnap Online Update.....	463
Desinstalar los software	465
Ítems de configuración por método de digitalización	473
Compra/limpieza del portador de hojas	481
Especificaciones de la LAN inalámbrica.....	483
Especificaciones de la instalación	484

ScanSnap Online Update

ScanSnap Online Update le permite obtener gratuitamente los más recientes programas de los software relacionados con ScanSnap de nuestro servidor de descarga.

Se le recomienda mantener su programa actualizado para mejorar la seguridad, operatividad y funciones.

Los software relacionados con el ScanSnap son los siguientes:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

ScanSnap Online Update verifica el servidor de descarga periódicamente.

Cuando la versión más reciente de ScanSnap está disponible, ScanSnap Online Update le notifica de las siguientes maneras:



Aparecerá un mensaje de notificación.

Para instalar la actualización, haga clic en el mensaje de notificación y siga las instrucciones que aparecen en la ventana.



Aparecerá una lista de actualización.

Siga las instrucciones que aparecen en la ventana e instale la actualización.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

ATENCIÓN

Para realizar la actualización en línea de ScanSnap Manager, necesita tener acceso a Internet.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las actualizaciones de los software suministrados con el ScanSnap, visite la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

También puede verificar desde ScanSnap Manager si hay o no una nueva versión disponible del programa y ejecutar la actualización.

**ATENCIÓN**

Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

1. En el menú de clic derecho, haga clic en [Ayuda] → [Actualización en línea].

Para obtener detalles acerca del menú de clic derecho, consulte "[Menú de clic derecho \(Windows\)](#)" (página 39).

- ⇒ ScanSnap Online Update verifica si hay o no una nueva versión disponible de ScanSnap Manager. Prosiga con la actualización siguiendo las instrucciones. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

**1. Seleccione [Ayuda] → [Actualización en línea] desde el menú ScanSnap Manager.**

Para obtener detalles acerca del menú ScanSnap Manager, consulte "[Menú ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (página 41).

- ⇒ ScanSnap Online Update verifica si hay o no una nueva versión disponible de ScanSnap Manager. Prosiga con la actualización siguiendo las instrucciones. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

Desinstalar los software

Esta sección le explica cómo desinstalar los software suministrados con el ScanSnap. Para obtener más detalles acerca de la instalación, consulte ["Instalar los software" \(página 69\)](#).

Desinstalar en Windows

Esta sección le explica cómo desinstalar los siguientes software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote para Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

SUGERENCIA

Si todos los siguientes software son desinstalados, ScanSnap Online Update también será desinstalado al mismo tiempo:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Salga de todos los software en ejecución.**
- 3. Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Desinstalar un programa] que se encuentra en [Programas]. (En Windows 8, haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] que se encuentra en [Sistema de Windows] → [Desinstalar un programa] que se encuentra en [Programas].)**

⇒ Aparecerá la ventana [Desinstalar o cambiar este programa] con una lista de los software instalados actualmente.

4. Seleccione el software que desea desinstalar.

- Para desinstalar ScanSnap Manager
Seleccione **[ScanSnap Manager]**.
- Para desinstalar ScanSnap Organizer
Seleccione **[ScanSnap Organizer]**.
- Para desinstalar CardMinder
Seleccione **[CardMinder]**.
- Para desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap
Seleccione **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]**.
- Para desinstalar Evernote para Windows
Seleccione **[Evernote]**.
- Para desinstalar Scan to Microsoft SharePoint
Seleccione **[Scan to Microsoft SharePoint]**.

SUGERENCIA

Para desinstalar más de un software, repita los pasos del 4. al 6. para cada software.

5. Haga clic en el botón **[Desinstalar]**.

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

6. Haga clic en el botón **[Sí]**.

⇒ El software es desinstalado.

ATENCIÓN

- Las pantallas visualizadas pueden diferir de acuerdo al sistema operativo que está usando. Si difieren, siga las instrucciones del sistema operativo.
Ejemplo:
 - [Programas y características]
En Windows XP: [Agregar o quitar programas]
 - Botón [Desinstalar]
En Windows XP: botón [Quitar]
- Si no puede desinstalar correctamente los siguientes software, seleccione [Manuales] → [Solución de problemas (instalación)] en la ventana [ScanSnap Setup] y consulte Solución de problemas (instalación).
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder

Desinstalar en Mac OS

Esta sección le explica cómo desinstalar los siguientes software:



- ScanSnap Manager (→ [página 467](#))
- CardMinder (→ [página 469](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [página 470](#))
- ScanSnap Online Update (→ [página 471](#))
- ABBYY FineReader Express Edition para Mac (→ [página 472](#))
- Evernote para Mac (→ [página 472](#))

ScanSnap Manager

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → [Sub], y haga doble clic en [ScanSnap Manager].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap - Desinstalador], mostrando la pantalla [Bienvenido al desinstalador de ScanSnap].
- 3. Haga clic en el botón [Continuar].**
 - ⇒ Aparecerá la pantalla [Léame].
- 4. Lea [Léame], y haga clic en el botón [Desinstalar].**
 - ⇒ Aparecerá una ventana de autenticación.
- 5. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario con privilegios de administrador, y haga clic en el botón [Aceptar].**
 - ⇒ Se iniciará la desinstalación. Cuando la desinstalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Se ha desinstalado correctamente].
- 6. Haga clic en el botón [Cerrar].**

SUGERENCIA

Si ScanSnap Manager ha sido configurada como un ítem de inicio de sesión con una cuenta de usuario que no es la actual, elimínela realizando el siguiente procedimiento:

1. Inicie sesión con la cuenta de usuario en la cual ScanSnap Manager será configurada como un ítem de inicio de sesión.
2. Desde el menú Apple () , seleccione [Preferencias del Sistema].
⇒ Aparecerá la ventana [Preferencias del Sistema].
3. Seleccione [Usuarios y Grupos] ([Cuentas] en Mac OS X v10.6).
⇒ Aparecerá la ventana [Usuarios y Grupos] (ventana [Cuentas] en Mac OS X v10.6).
4. Desde [Usuario actual] ([Mi cuenta] en Mac OS X v10.6), seleccione el usuario que se encuentra actualmente en sesión.
5. Seleccione [Arranque].
⇒ Aparecerá una lista de los ítems de inicio de sesión.
6. De dicha lista, selecciona [ScanSnap Manager].
7. Haga clic en el botón [] que se encuentra debajo de la lista.
⇒ Se eliminará ScanSnap Manager de la lista.
8. Cierre la ventana [Usuarios y Grupos] (ventana [Cuentas] en Mac OS X v10.6).

CardMinder

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Salga de CardMinder si está en ejecución.**
- 3. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [CardMinder] y arrastre la carpeta [CardMinder] hasta la Papelera.**
- 4. Vacíe la Papelera.**

⇒ La carpeta [**CardMinder**] será eliminada.

SUGERENCIA

Para eliminar la base de datos, arrastre el archivo de base de datos hasta la Papelera.

El lugar de almacenamiento por omisión es el siguiente:

Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Documentos] → [CardMinder] → [CardMinderDB.cxdb].

ABBYY FineReader for ScanSnap

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Salga de ABBYY FineReader for ScanSnap si está en ejecución.**
- 3. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] y arrastre [ABBYY FineReader for ScanSnap] hasta la Papelera.**
- 4. Vacíe la Papelera.**
 - ⇒ La carpeta [ABBYY FineReader for ScanSnap] será eliminada.

ScanSnap Online Update

SUGERENCIA

Antes de desinstalar ScanSnap Online Update, verifique si los siguientes software no han sido instalados:

- ScanSnap Manager
- CardMinder


- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap Online Update] → [Sub] y haga doble clic en [AOUUninstaller].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Desinstalador de ScanSnap Online Update], mostrando la ventana [Bienvenido al desinstalador de ScanSnap Online Update].
- 3. Haga clic en el botón [Continuar].**
 - ⇒ Aparecerá la pantalla [Léame].
- 4. Lea [Léame], y haga clic en el botón [Desinstalar].**
 - ⇒ Aparecerá una ventana de autenticación.
- 5. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario con privilegios de administrador, y haga clic en el botón [Aceptar].**
 - ⇒ Se iniciará la desinstalación. Cuando la desinstalación haya finalizado, aparecerá la pantalla [Se ha desinstalado correctamente].

ABBYY FineReader Express Edition para Mac

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Salga de ABBYY FineReader Express Edition for Mac si está en ejecución.**
- 3. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ABBYY FineReader Express] y arrastre [ABBYY FineReader Express] hasta la Papelera.**
- 4. Vacíe la Papelera.**
⇒ [ABBYY FineReader Express] será eliminado.

Evernote para Mac

- 1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Salga de Evernote si está en ejecución.**

Si el icono Evernote () es visualizado en el menú de estado de la barra de menús, haga clic en el icono y seleccione [Salir de Evernote] del menú que aparece.
- 3. Desde la barra lateral en Finder, seleccione [Aplicaciones] → [Evernote] y arrastre [Evernote] hasta la Papelera.**
- 4. Vacíe la Papelera.**
⇒ [Evernote] será eliminado.

Ítems de configuración por método de digitalización

Los ítems de configuración que puede configurar en la ventana de configuración de ScanSnap difiere según el método de digitalización. Puede seleccionar un método de digitalización de acuerdo al uso.

- Perfil (→ [página 473](#))
- Aplicación (→ [página 474](#))
- Guardar en (→ [página 475](#))
- Digitalizando (→ [página 476](#))
- Archivo (→ [página 478](#))
- Papel (→ [página 479](#))
- Compresión (→ [página 480](#))

Sí y No de la tabla indica lo siguiente:


Sí: disponible

No: no disponible


Para obtener detalles acerca de los ítems y las configuraciones predeterminadas/por omisión, consulte a la Ayuda de ScanSnap Manager.

Perfil

Botones de perfil

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Recomendada	Sí	No	No
Compacto	Sí	No	No
Alta calidad	Sí	No	No
Personalizar	Sí	No	No

Perfil

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Gestión de perfiles	No	Sí	No

Aplicación

Seleccionar aplicación






Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	ScanSnap Folder
Ninguna (Digitalizar y archivar)	No	Sí	No
Adobe(R) Acrobat(R)	No	Sí	No
Adobe(R) Reader(R)	No	Sí	No
Scan to CardMinder	No	Sí	No
ScanSnap Organizer	No	Sí	No
ABBYY Scan to Excel(R)	No	Sí	No
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	No	Sí	No
ABBYY Scan to Word	No	Sí	No
ABBYY Scan to Searchable PDF	No	Sí	No
Scan to Folder	No	Sí	No
Scan to E-mail	No	Sí	No
Scan to Picture Folder	No	Sí	No
Scan to Print	No	Sí	No
Scan to Rack2-Filer Smart	No	Sí	No
Scan to Magic Desktop	No	Sí	No
Scan to SharePoint	No	Sí	No
Scan to Dropbox	No	Sí	No
Scan to Evernote (Note)	No	Sí	No
Scan to Evernote (Document)	No	Sí	No
Scan to Google Docs(TM)	No	Sí	No
Scan to Mobile	No	Sí	No
Scan to Salesforce Chatter	No	Sí	No
Scan to SugarSync	No	Sí	No



Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil
Ninguna (Digitalizar y archivar)	No	Sí
Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional o Adobe Acrobat Standard	No	Sí
Adobe Reader	No	Sí
Vista Previa	No	Sí
Scan to Folder	No	Sí
Scan to E-mail	No	Sí
Scan to Print	No	Sí
Convertor a PDF con opción de búsqueda	No	Sí
CardMinder	No	Sí
Scan to Mobile	No	Sí
Scan to Dropbox	No	Sí
Scan to Evernote (Document)	No	Sí
Scan to Evernote (Note)	No	Sí
Scan to Google Docs(TM)	No	Sí
Scan to Salesforce Chatter	No	Sí
Scan to SugarSync	No	Sí
ABBYY Scan to Word	No	Sí
ABBYY Scan to Excel(R)	No	Sí
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	No	Sí
ABBYY Scan to Searchable PDF	No	Sí
iPhoto	No	Sí

Guardar en



Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
 Carpeta donde guardar las imágenes	Sí	Sí	Sí
 Carpeta donde guardar imagen			
Formato del nombre de archivo	Sí	Sí	Sí
Cambiar el nombre del archivo después de digitalizarlo	No	Sí	No

Digitalizando


Calidad de la imagen

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Resolución automática	Sí	Sí	Sí
Normal (Color/Gris: 150 ppp, Blanco y negro: 300 ppp)	Sí	Sí	Sí
Mejorada (Color/Gris: 200 ppp, Blanco y negro: 400 ppp)	Sí	Sí	Sí
Superior (Color/Gris: 300 ppp, Blanco y negro: 600 ppp)	Sí	Sí	Sí
Excelente (Color/Gris: 600 ppp, Blanco y negro: 1200 ppp)	Sí	Sí	Sí


Modo de color

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Detección automática de color	Sí	Sí	Sí
Color	Sí	Sí	Sí
Gris (Reverso)	Sí	Sí	Sí
Blanco y negro	Sí	Sí	Sí
 Color compresión alta	No	Sí	Sí


Lado a digitalizar

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Digitalización dúplex (dos caras)	Sí	Sí	Sí
Digitalización símplex (una cara)	Sí	Sí	Sí


Girar automáticamente la imagen

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Girar automáticamente la imagen	Sí	Sí	Sí



Eliminar las páginas en blanco

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Eliminar las páginas en blanco	Sí	Sí	Sí

Continuar la digitalización después de la última página


Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Continuar la digitalización después de la última página	Sí	Sí	Sí

Opción


Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Reducir fugas de tinta	Sí	Sí	Sí
Brillo (sólo para blanco y negro)	Sí	Sí	Sí
Aumentar el contraste de texto	Sí	Sí	Sí
Enderezar el texto del documento	Sí	Sí	Sí
 Colocar el documento cara arriba	Sí	Sí	Sí

Archivo


Formato del archivo

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
PDF (*.pdf)	Sí	Sí	Sí
JPEG (*.jpg)	Sí	Sí	Sí


Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
La primera sección marcada	Sí	Sí	Sí
Todas las secciones marcadas	Sí	Sí	Sí


Convertir a PDF que permite realizar búsquedas

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Convertir a PDF que permite realizar búsquedas	Sí	Sí	Sí




Idioma

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Idioma	Sí	Sí	Sí

Páginas a realizar la búsqueda

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
La primera página	Sí	Sí	Sí
Todas las páginas	Sí	Sí	Sí

Opción


Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Archivo PDF de página múltiple (todo el lote de hojas en un solo archivo PDF)	Sí	Sí	Sí
Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)	Sí	Sí	Sí
 Reproducir en PDF/A-1b	Sí	Sí	Sí
 Crear una contraseña para archivo PDF	No	Sí	Sí

Papel


Tamaño de papel

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Detección automática	Sí	Sí	Sí
A4 (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí
A5 (148 × 210 mm)	Sí	Sí	Sí
A6 (105 × 148 mm)	Sí	Sí	Sí
B5 (JIS) (182 × 257 mm)	Sí	Sí	Sí
B6 (JIS) (128 × 182 mm)	Sí	Sí	Sí
Tarjeta postal (100 × 148 mm)	Sí	Sí	Sí
Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)	Sí	Sí	Sí
Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm))	Sí	Sí	Sí
Legal (8,5 × 14 pda. (216 × 355,6 mm))	Sí	Sí	Sí


Personalizar

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Personalizar	Sí	Sí	Sí

Configuraciones del portador de hojas


Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Configuraciones del portador de hojas	Sí	Sí	Sí

Detección de alimentación múltiple

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
Ninguno	Sí	Sí	Sí
Verificar por longitud	Sí	Sí	Sí
Verificar por grosor [Ultrasónico]	Sí	Sí	Sí

Compresión

Tasa de compresión

Ítems de configuración	Menú rápido	Perfil	 ScanSnap Folder
1 a 5	Sí	Sí	Sí

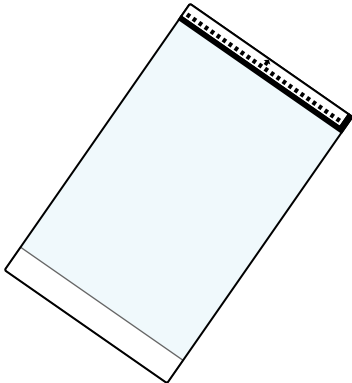
Compra/limpieza del portador de hojas

El portador de hojas puede ser usado para digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Esta sección le explica acerca de cómo puede adquirir/limpiar el portador de hojas.

Compra del portador de hojas

El nombre del producto y el número de componente del portador de hojas es como se muestra a continuación:

Nombre del producto	Cantidad	Número de componente
Portador de hojas de ScanSnap 	5 hojas	PA03360-0013

El portador de hojas debe ser reemplazado aproximadamente después de cada 500 digitalizaciones.

Sin embargo, reemplácelo si nota daños o suciedades.

Para comprar el portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU. Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpieza del portador de hojas

A menudo que use el portador de hojas, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie y en el interior.

Limpe el portador de hojas regularmente dado que podrían provocar errores de digitalización.

Cómo realizar la limpieza

Limpe y quite con cuidado las suciedades y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas con un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave.

ATENCIÓN

- No utilice tinta diluyente o cualquier otro solvente orgánico.
- No frote con fuerza el portador de hojas dado que puede dañarlo o deformarlo.
- Tenga cuidado de no dejar ninguna arruga en el portador de hojas.
- Después de limpiar el interior del portador de hojas con un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave, asegúrese de que esté completamente seco antes de cerrarlo.
- El portador de hojas debe ser reemplazado aproximadamente después de cada 500 digitalizaciones.

Especificaciones de la LAN inalámbrica

La siguiente tabla resume las especificaciones de la LAN inalámbrica del ScanSnap:

Nombre del modelo	iX500
Normas observadas	IEEE802.11b/IEEE802.11g/IEEE802.11n
Frecuencia (*1)	2,412 GHz a 2,462 GHz/2,412 a 2,472 GHz
Canales (*1)	1 a 11 canales/1 a 13 canales
Velocidad de transferencia (estándar)	IEEE802.11b Máximo: 11 Mbps IEEE802.11g Máximo: 54 Mbps IEEE802.11n Máximo: 72,2 Mbps (sólo compatible con 20 MHz de ancho de banda) (*2)
Modo de comunicación	Modo infraestructura (*3)
Distancia de comunicación (prevista)	En el interior, 50 m (se recomienda: en el interior, dentro de 25 m) (*4)
Seguridad	WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WEP (64-bit/128-bit)
Instalación fácil	Compatible con WPS 2.0 (botón de comando/código PIN) (*5)

*1 : varía de acuerdo al país.

*2 : los valores indicados en estas normas son los valores máximos, y no indican la actual velocidad de comunicación.

*3 : para usar la función inalámbrica, necesita un punto de acceso inalámbrico que sea compatible con las mismas normas.

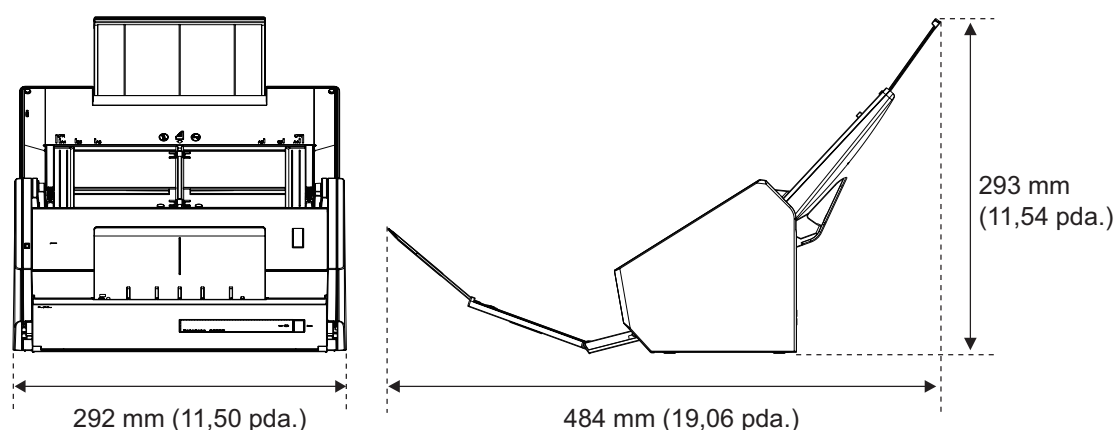
*4 : las especificaciones podrían variar de acuerdo al punto de acceso inalámbrico conectado y el entorno de alrededor.

*5 : necesita un punto de acceso inalámbrico que sea compatible con la función WPS.

Especificaciones de la instalación

La siguiente tabla resume las especificaciones de instalación del ScanSnap:

Ítem		Especificación
Especificación Dimensiones del exterior (anchura × profundidad × altura)		Mínimo: 292 × 159 × 168 (mm) / 11,50 × 6,26 × 6,61 (pda.) (cuando la bandeja de entrada al ADF (cubierta) está cerrada) Máximo: 292 × 484 × 293 (mm) / 11,50 × 19,06 × 11,54 (pda.) (cuando la bandeja de entrada al ADF (cubierta) está abierta y la extensión extendida)
Peso		3,0 kg (aproximadamente 6,62 lb)
Corriente de entrada	Voltaje	100 a 240 V
	Fase	Fase simple
	Frecuencia	50/60 Hz
Consumo eléctrico	Conexión con USB	En funcionamiento: 20 W o menos Durante el estado de espera: 1,6 W o menos
	Con conexión de la LAN inalámbrica	En funcionamiento: 20 W o menos Durante el estado de espera: 2,5 W o menos
Temperatura/ humedad Intervalos permitidos	Temperatura	En funcionamiento: 5 a 35°C/41 a 95°F Durante el estado de espera: -20 a 60°C/-4 a 140°F Durante el almacenamiento/transportación: -20 a 60°C/-4 a 140°F
	Humedad	En funcionamiento: 20 a 80% Durante el estado de espera: 8 a 95% Durante el almacenamiento/transportación: 8 a 95%



Acerca del mantenimiento

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para reparar este producto.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

ATENCIÓN

Por razones de seguridad, nunca realice reparaciones por su cuenta.

Índice

A

ABBYY FineReader Express Edition para Mac.....	71
ABBYY FineReader for ScanSnap.....	70
Windows	79
Mac OS.....	99
ABBYY Scan to Excel(R)	193, 364
ABBYY Scan to PowerPoint(R).....	193, 364
ABBYY Scan to Word	193, 364
Actualización en línea.....	463
Adjuntar a un correo electrónico	
Windows	139
Mac OS.....	301
Adobe Acrobat XI Standard	71
Agregar perfiles	
Windows	208
Mac OS.....	373
Archivo PDF que permite realizar búsquedas	
Windows	255
Mac OS.....	314, 315, 413
Archivo PDF/A.....	264

B

Bandeja de entrada al ADF (cubierta)	34, 35
Botón [Scan]	35
Botón WPS	36

C

Cambiar el nombre de los perfiles	
Windows	214
Mac OS.....	379
Características del ScanSnap.....	24

CardMinder.....	70
Windows.....	79, 131
Mac OS	99, 320
Carpeta compartida	
Windows.....	133
Mac OS	297
Color compresión alta	229
Cómo realizar una digitalización	44
Windows.....	116, 207, 219
Mac OS	288, 372
Conector de alimentación	36
Conector USB.....	36
conexión de la LAN inalámbrica	
dispositivo móvil al ScanSnap.....	57
ordenador al ScanSnap.....	56
punto de acceso inalámbrico al ScanSnap	54
Configurar ScanSnap Manager	
Windows.....	270
Mac OS	424
Conjunto del rodillo	452
Consumibles.....	452
contraseña de ScanSnap.....	54, 56
Copiar	
Windows.....	144
Mac OS	306
Corregir cadenas de letras torcidas	
Windows.....	234
Mac OS	391
Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)	
Windows.....	253
Mac OS	411

D

Desinstalar	
Windows	465
Mac OS.....	467
Digitalización símplex	
Windows	225
Mac OS.....	384
Digitalizar documentos de colores en el modo gris o blanco y negro	
Windows	227
Mac OS.....	386
Documentos para la digitalización	60
Dropbox para Mac.....	71, 107
Dropbox para Windows.....	71, 84

E

Eliminar los perfiles	
Windows	216
Mac OS.....	381
Eliminar páginas en blanco	
Windows	231
Mac OS.....	388
Encender	47
Encender/apagar	49, 51
Enlace automático	
Windows	278
Mac OS.....	434
Estado de comunicación del ScanSnap	
Windows	282
Mac OS.....	436
Evernote para Mac.....	71, 109
Evernote para Windows	71, 86
Extensión.....	35

G

Guía lateral	35
--------------------	----

H

Herramienta de configuración inalámbrica de ScanSnap	54
--	----

I

Imprimir	
Windows	144
Mac OS	306
Indicador Wi-Fi.....	35
Instalar.....	69
Interruptor Wi-Fi	36
iPhoto	370

L

LAN inalámbrica	44, 46, 52
Limpiador F1.....	443
Limpieza	
Exterior del ScanSnap	444
Interior del ScanSnap	445
Materiales de limpieza	443
Portador de hojas.....	482

M

Magic Desktop	152
Magic Desktop versión de prueba	71
Manija de apertura del ADF	35
Menú de clic derecho	39
Menú de clic izquierdo.....	207
Menú Perfil	372
Menú rápido	43
Windows	121, 273
Mac OS	293, 427
Menú ScanSnap Manager	41
Modo de suspensión	50
Mostrar el estado de progreso de la digitalización	
Windows	285
Mac OS	439

P

Palabra clave	
Windows	258
Mac OS	417
Parte superior del ADF	35
Portador de hojas	481
Windows	243, 247
Mac OS	401, 405

R

Rack2-Filer Smart	148
Rack2-Filer Smart versión de prueba	71
Ranura para el cable de seguridad	36
Reducir fugas de tinta de la imagen	
Windows	237
Mac OS	395
Reemplazar el conjunto del rodillo	455
Requisitos del sistema	
Windows	72
Mac OS	75
Rodillo de freno	452
Rodillo de recogida	452
Rotulador	
Windows	258
Mac OS	417

S

Scan to Dropbox	
Windows	165
Mac OS	336
Scan to E-mail	
Windows	141
Mac OS	303
Scan to Evernote (Document)	
Windows	170
Mac OS	341
Scan to Evernote (Note)	
Windows	174
Mac OS	345

Scan to Folder	
Windows	134
Mac OS	298
Scan to Google Docs(TM)	
Windows	177
Mac OS	347
Scan to Magic Desktop	153
Scan to Microsoft SharePoint	71, 91
Scan to Mobile	
Windows	159, 161
Mac OS	326, 328, 331
Scan to Picture Folder	204
Scan to Print	
Windows	145
Mac OS	307
Scan to Rack2-Filer Smart	150
Scan to Salesforce Chatter	
Windows	181
Mac OS	352
Scan to SharePoint	200
Scan to SugarSync	
Windows	188
Mac OS	359
ScanSnap Folder	219
ScanSnap Manager	70
Windows	79
Mac OS	99
ScanSnap Online Update	70
Windows	79
Mac OS	99
ScanSnap Organizer	70, 79, 128
Sistema operativo	
Windows	72
Mac OS	75
Software de prueba	93
SugarSync Manager para Mac	71, 113
SugarSync Manager para Windows	71, 89

T

Toallitas de limpieza	443
-----------------------------	-----

V

Ventana [Imprimir].....	308
Ventana [ScanSnap].....	97
Ventana [ScanSnap Setup].....	77
Ventana de configuración de ScanSnap	270, 272, 424, 425

Guía del usuario de ScanSnap iX500
P3PC-4202-03ESZ0
Fecha de publicación: Julio de 2013
Publicado por: PFU LIMITED

- El contenido de esta guía puede estar sujeto a cambios sin aviso.
- PFU LIMITED no asume responsabilidad alguna por daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, ni acepta reclamaciones por medio de terceros.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo del contenido de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.