

***ScanSnap***  
*Color Image Scanner*  
***iX500***

# Guida dell'operatore

# Introduzione

Grazie per aver scelto lo scanner di immagini a colori ScanSnap iX500 (di qui in avanti chiamato "ScanSnap").

La guida descrive come usare ScanSnap.

Leggere attentamente il manuale, "Precauzioni di sicurezza" e "Avvio rapido" per un uso corretto di ScanSnap, prima di utilizzarlo.

L'intento del manuale è di fornire informazioni utili per l'uso di ScanSnap.

Se si usa un sistema operativo Windows<sup>®</sup>, per visualizzare o stampare questo manuale è richiesto Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> (7.0 o versione successiva) o Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup> (7.0 o versione successiva).

## Precauzioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa la sicurezza e l'uso corretto di ScanSnap. Leggere questo manuale prima di usare ScanSnap.

## Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint Windows Live, Internet Explorer ed Entourage sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Apple, il logo di Apple, Mac, Mac OS, OS X, iPhoto, iTunes e App Store sono marchi di fabbrica di Apple Inc.

Adobe, il logo di Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Intel e Intel Core sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY<sup>™</sup> FineReader<sup>™</sup> Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Google Documenti, Android e Google Play sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi e Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

Oltre ai software autorizzati dallo sviluppatore del prodotto (PFU LIMITED), ScanSnap contiene altri software gratuiti, quali software protetti da diritti d'autore in base al GNU General Public License (GPL) o al GNU Lesser General Public License (LGPL). Per dettagli riguardanti le condizioni delle licenze, consultare "Termini e condizioni di licenza per l'utente finale" (nome del file: OSS\_License.pdf) presente in Setup DVD-ROM.

ScanSnap, il logo di ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU LIMITED in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

## Produttore

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group  
Solid Square East Tower 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi,  
Kanagawa 212-8563, Giappone  
Telefono: +81-(0)44-540-4538

© PFU LIMITED 2012-2013







# Manuali

Per l'uso di ScanSnap consultare i seguenti manuali, se necessario:

Manuale	Descrizione	Posizione
Precauzioni di sicurezza	Prima di utilizzare ScanSnap, leggere questo manuale per informazioni importanti relative all'uso sicuro del prodotto.	<p>Incluso nell'imballaggio.</p> <p>È inoltre possibile consultare questo manuale procedendo come segue una volta installato il software:</p> <p><b>Windows</b>            Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Precauzioni di sicurezza] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Precauzioni di sicurezza] di [ScanSnap Manager]).</p> <p><b>Mac OS</b>            Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Manuale] e fare doppio clic su [Precauzioni di sicurezza].</p>
ScanSnap iX500 Avvio rapido	Il manuale descrive il contenuto dell'imballaggio, l'installazione dei software, la connessione di ScanSnap e il controllo operativo.	<p><b>Windows</b>            Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Avvio rapido] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Avvio rapido] di [ScanSnap Manager]).</p> <p><b>Mac OS</b>            Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Manuale] e fare doppio clic su [Avvio rapido].</p>
ScanSnap iX500 Guida dell'operatore (la presente guida)	Leggere il manuale per informazioni relative alle operazioni generali di ScanSnap, all'installazione dei software, alle modalità di scansione, a varie impostazioni e alla manutenzione di ScanSnap.	<p><b>Windows</b>            Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Guida dell'operatore] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Guida dell'operatore] di [ScanSnap Manager]).</p> <p><b>Mac OS</b>            Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Manuale] e fare doppio clic su [Guida dell'operatore].</p>

Manuale	Descrizione	Posizione
Soluzione dei problemi (installazione)	Leggere questo manuale quando si riscontrano delle difficoltà durante l'installazione dei software o quando ScanSnap non funziona correttamente al termine dell'installazione. Riporta le soluzioni per simili problemi.	<p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliccare [Manuali] → [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] che si visualizza inserendo il Setup DVD-ROM nel drive DVD-ROM.</li> <li>● Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Soluzione dei problemi (installazione)] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Soluzione dei problemi (installazione)] di [ScanSnap Manager]).</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fare doppio clic sull'icona [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra [ScanSnap] che si visualizza inserendo il Setup DVD-ROM nel drive DVD-ROM.</li> <li>● Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Manuale] e fare doppio clic su [Soluzione dei problemi (installazione)].</li> </ul>
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (iOS)	Leggere il manuale per informazioni relative al collegamento del dispositivo mobile e del computer, alle operazioni di ScanSnap Connect Application nel	Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile iOS, toccare [?] nella schermata [Lista dei file] e toccare [Aiuto] nella schermata [Informazioni] che si visualizza.
Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application (Android)	dispositivo mobile, alle impostazioni e alla ricezione dei file.	Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile Android e quando la schermata [Lista dei file] si visualizza, premere il tasto [Menu] nel dispositivo o toccare [Menu] del software per visualizzare il menu. Toccare [i] nel menu e toccare [Aiuto] nella schermata [Informazioni] che si visualizza.

Manuale	Descrizione	Posizione
<p><b>Windows</b> ScanSnap Organizer Guida dell'operatore</p>	<p>Leggere questi manuali quando si usa questo prodotto per la prima volta o quando siano necessarie ulteriori informazioni generali, relative alle caratteristiche del prodotto e all'ambiente operativo.</p>	<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Organizer] → [Manuale] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Manuale] di [ScanSnap Organizer]).</p>
<p>Guida dell'operatore di CardMinder</p>		<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [CardMinder] → [Manuale] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Manuale] di [CardMinder]).</p> <p><b>Mac OS</b> Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [CardMinder] → [Manuale] e fare doppio clic su [Guida dell'utente].</p>
<p><b>Windows</b> Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente</p>	<p>Leggere questi manuali quando si usa questo prodotto per la prima volta o quando siano necessarie ulteriori informazioni relative alle caratteristiche del prodotto, alle finestre, all'ambiente operativo e alle funzioni.</p>	<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [KnowledgeLake] → [Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente] di [KnowledgeLake]).</p>
<p><b>Windows</b> Manuale dell'utente di ABBYY FineReader per ScanSnap</p>	<p>Leggere il manuale quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi).</p>	<p><b>Windows</b> Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Manuale dell'utente] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Manuale dell'utente] di [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]).</p>

Manuale	Descrizione	Posizione
<p>Aiuto di ScanSnap Manager</p>	<p>Leggere i file di Aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi). I file di aiuto descrivono le operazioni dello scanner, i problemi operativi e la loro soluzione, le finestre e i messaggi.</p>	<p>Consultare l'Aiuto in uno dei modi seguenti:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'icona  di ScanSnap Manager viene visualizzata nel menu mostrato cliccando  nell'area di notifica. Selezionare [?] → [Guida in linea] dal menu visualizzato facendo clic destro sull'icona  di ScanSnap Manager.</li> <li>● Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Aiuto di ScanSnap Manager] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Aiuto di ScanSnap Manager] di [ScanSnap Manager]).</li> <li>● Cliccare il tasto Aiuto (  ) di ScanSnap Manager.</li> <li>● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra di dialogo è visualizzata.</li> <li>● Cliccare il tasto [?] in ogni finestra di dialogo.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliccare l'icona  di ScanSnap Manager nel Dock tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera e selezionare [Aiuto] → [Guida in linea] dal menu visualizzato;</li> <li>● Cliccare il tasto Aiuto (  ) di ScanSnap Manager.</li> <li>● Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto di ScanSnap Manager].</li> </ul>

Manuale	Descrizione	Posizione
<p>Aiuto di ScanSnap Online Update</p>	<p>Leggere i file di questo Aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni. I file di Aiuto descrivono le operazioni, le finestre e i messaggi.</p>	<p>Consultare l'Aiuto in uno dei modi seguenti:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Online Update] → [Aiuto] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Aiuto] di [ScanSnap Manager]).</li> <li>● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra di dialogo è visualizzata.</li> <li>● Cliccare il tasto [?] in ogni finestra di dialogo.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliccare il tasto Aiuto (?) per aggiornare ScanSnap in linea.</li> <li>● Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto di ScanSnap Online Update].</li> </ul>
<p>Aiuto di Programma di installazione wireless di ScanSnap</p>	<p>Leggere i file di questo Aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni. I file di aiuto descrivono le operazioni dello scanner, i problemi operativi e la loro soluzione, le finestre e i messaggi.</p>	<p>Consultare l'Aiuto in uno dei modi seguenti:</p> <p><b>Windows</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Premere il tasto [F1] sulla tastiera mentre la finestra di dialogo è visualizzata.</li> <li>● Cliccare [Informazioni sulla schermata] o [Informazioni sul messaggio] nelle singole schermate.</li> </ul> <p><b>Mac OS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cliccare il tasto Aiuto (?) nelle singole finestre.</li> </ul>
<p><b>Windows</b> ScanSnap Organizer Aiuto</p> <p>Aiuto di CardMinder</p>	<p>Leggere i file di aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi). I file di aiuto descrivono le operazioni, le finestre e i messaggi.</p>	<p>Per dettagli sull'avvio di Aiuto, consultare la Guida dell'operatore di ogni prodotto.</p>
<p><b>Windows</b> Aiuto di Adobe Acrobat</p>	<p>Leggere i file di aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi).</p>	<p><b>Windows</b> Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto di Adobe Acrobat XI].</p>
<p><b>Mac OS</b> Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap</p>	<p>Leggere i file di aiuto quando sorgono domande o problemi relativi alle operazioni (per esempio, quando si impostano gli elementi).</p>	<p><b>Mac OS</b> Dalla barra dei menu selezionare [Aiuto] → [Aiuto FineReader for ScanSnap].</p>



# Struttura della guida

La guida è strutturata come segue:

## **Panoramica di ScanSnap**

Questo capitolo descrive le caratteristiche di ScanSnap, una panoramica di ScanSnap Manager e le procedure d'uso di ScanSnap attraverso una LAN wireless, nonché le operazioni generali di ScanSnap.

## **Installazione dei software**

Questo capitolo descrive i software forniti con ScanSnap, i requisiti di sistema e le procedure di installazione.

## **Uso di ScanSnap (per utenti Windows)/Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS)**

Questo capitolo descrive come eseguire una scansione e come impostare ScanSnap Manager.

## **Soluzione dei problemi**

Questo capitolo è un riferimento utile per risolvere i problemi, come per esempio l'inceppamento della carta.

## **Manutenzione quotidiana**

Questo capitolo descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.

## **Materiali usurabili**

Questo capitolo descrive come sostituire i materiali usurati.

## **Appendice**

L'appendice descrive come aggiornare ScanSnap Manager, disinstallare i software, le impostazioni con diversa modalità di scansione, nonché come provvedere all'acquisto e alla pulizia del Trasporto fogli e le specifiche per il posizionamento di ScanSnap.



## **Manutenzione**

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.



Per dettagli riguardo le operazioni di ScanSnap, leggere la guida seguendo l'ordine da "Panoramica di ScanSnap" a "Uso di ScanSnap".

## Simboli utilizzati nella guida

Al fine di evitare incidenti o danni alle persone e al prodotto, nella guida vengono utilizzate le seguenti indicazioni. Le etichette di avvertimento indicano il livello di avvertimento e le istruzioni. I simboli indicano il livello di avvertimento e il loro significato, come di seguito riportato:

Indicazioni	Descrizione
 <b>ATTENZIONE</b>	Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni gravi o morte.
 <b>AVVISO</b>	Questa indicazione segnala all'utente un'operazione che, se non osservata attentamente, può causare lesioni personali o danneggiare il prodotto.

Oltre agli indicatori di avvertimento, nella guida vengono usati anche i seguenti simboli:

Simboli	Descrizione
	Questo simbolo indica delle operazioni con Windows.
	Questo simbolo indica delle operazioni con Mac OS.

## Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra [→] vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Selezionare il menu [Start] → [Computer].

# Schermate di esempio utilizzate nella guida



## Schermate di Windows



Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con il permesso di Microsoft Corporation.

e si riferiscono a Windows 7.

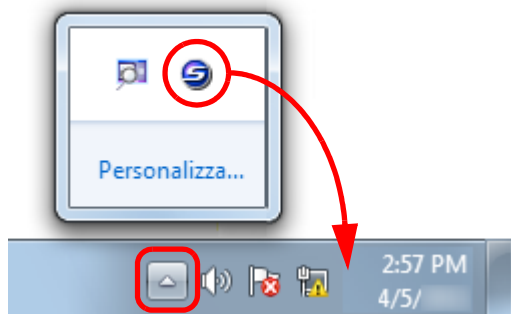
Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.


- Icona nell'area di notifica

L'icona  di ScanSnap Manager viene visualizzata nel menu mostrato cliccando  nell'area di notifica.

Per mantenere sempre visibile l'icona  di ScanSnap Manager nell'area di notifica, trascinare e rilasciare l'icona  nell'area.

L'area di notifica è posizionata a destra della barra delle applicazioni.



Le spiegazioni in questo manuale usano sempre come esempio l'icona  di ScanSnap Manager sempre visualizzata nell'area di notifica.

## Schermate di Mac OS

Le schermate di esempio usate nella guida si riferiscono a Mac OS X v10.6.

Le finestre effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Le schermate riportate nella guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.

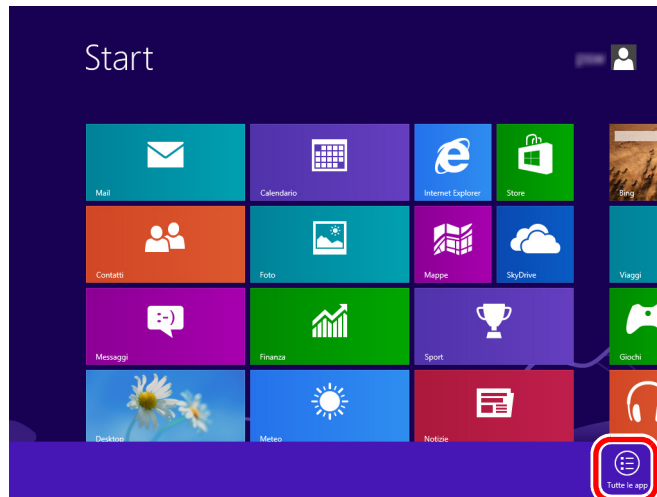
Se le schermate effettive differiscono da quelle presenti nella guida, procedere in accordo con quanto visualizzato nel proprio computer.

# Avviso agli utenti di Windows 8

Per avviare le applicazioni di ScanSnap o visualizzare il Pannello di controllo, usare la schermata Tutte le app.

La schermata Tutte le app si visualizza nel modo seguente:

1. facendo clic destro nella schermata Start;
2. cliccando [Tutte le app] nella barra delle applicazioni.



## Abbreviazioni utilizzate nella guida

Nella guida vengono utilizzate le seguenti abbreviazioni:

<b>Abbreviazioni usate</b>	<b>Designazione</b>
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Pro, versione italiana Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versione italiana
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Professional, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versione italiana
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Business, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versione italiana Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versione italiana
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versione italiana Sistema operativo Windows® XP Professional, versione italiana
Windows	Sistema operativo Windows 8, Windows 7, Windows Vista e Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003 Microsoft® Word per Mac 2011 Microsoft® Word 2008 per Mac Microsoft® Word 2004 per Mac
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Excel® per Mac 2011 Microsoft® Excel® 2008 per Mac Microsoft® Excel® 2004 per Mac

Abbreviazioni usate	Designazione
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003 Microsoft® PowerPoint® per Mac 2011 Microsoft® PowerPoint® 2008 per Mac Microsoft® PowerPoint® 2004 per Mac
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versione italiana Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versione italiana Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versione italiana Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versione italiana
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Live Mail	Windows Live™ Mail
Windows Mail	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® 2013 Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003
Outlook Express	Microsoft® Outlook® Express
Outlook per Mac	Microsoft® Outlook® per Mac
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Entourage	Microsoft® Entourage®
Mac OS	OS X v10.8, Mac OS X v10.7 e Mac OS X v10.6
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Documenti	Google Documenti™
Android	Android™
WPS	Wi-Fi Protected Setup™

---

<b>Abbreviazioni usate</b>	<b>Designazione</b>
Punto di accesso wireless	Punto di accesso wireless Router wireless
ScanSnap	Scanner di immagini a colori ScanSnap iX500
Trasporto fogli	Trasporto fogli di ScanSnap

# Sommario

<b>Introduzione .....</b>	<b>2</b>
<b>Precauzioni di sicurezza.....</b>	<b>2</b>
<b>Marchi di fabbrica.....</b>	<b>2</b>
<b>Produttore .....</b>	<b>3</b>
<b>Manuali .....</b>	<b>4</b>
<b>Struttura della guida .....</b>	<b>9</b>
<b>Simboli utilizzati nella guida .....</b>	<b>10</b>
<b>Simboli di collegamento nella guida .....</b>	<b>10</b>
<b>Schermate di esempio utilizzate nella guida .....</b>	<b>11</b>
<b>Avviso agli utenti di Windows 8.....</b>	<b>12</b>
<b>Abbreviazioni utilizzate nella guida.....</b>	<b>13</b>
<b>Panoramica di ScanSnap.....</b>	<b>23</b>
<b>Caratteristiche di ScanSnap.....</b>	<b>24</b>
Semplice .....	24
Rapido.....	24
Compatto .....	25
Uso secondo le proprie necessità di scansione.....	25
Funzioni di collegamento per aumentare la gamma delle applicazione utili.....	26
Salvare i dati su un computer attraverso la LAN wireless.....	26
Facilità di salvataggio dei dati nei dispositivi mobili .....	27
Facilità di collegamento con i servizi cloud .....	27
Creazione di dati in base alla relativa applicazione .....	28
Facilità di scansione usando le funzioni automatiche .....	30
Possibilità di usare con varie applicazioni i software forniti .....	31



---

Altre funzioni utili.....	32
<b>Parti e funzioni.....</b>	<b>33</b>
Fronte.....	33
Retro .....	35
<b>Panoramica di ScanSnap Manager.....</b>	<b>36</b>
Icona di ScanSnap Manager.....	36
Menu clic destro (Windows).....	38
Menu ScanSnap Manager (Mac OS).....	40
Accesso rapido .....	42
<b>Esecuzione di una scansione .....</b>	<b>43</b>
Scansione da un computer .....	43
Scansione da un dispositivo mobile connesso con una LAN wireless.....	45
<b>Accensione e spegnimento di ScanSnap .....</b>	<b>46</b>
Accensione di ScanSnap .....	46
Spegnimento di ScanSnap .....	48
Modalità sospensione .....	49
Spegnimento automatico .....	50
<b>Connessione di ScanSnap a una LAN wireless .....</b>	<b>51</b>
Preparazione.....	52
Impostazione della LAN wireless usando Programma di installazione wireless di ScanSnap.....	53
Connessione di un computer a ScanSnap.....	55
Connessione di un dispositivo mobile a ScanSnap .....	56
Riconnessione a un punto di accesso wireless selezionando il tasto WPS di ScanSnap. ....	57
<b>Documenti adatti alla scansione.....</b>	<b>59</b>
Condizioni per i documenti da scandire .....	59
Condizioni per l'uso del Trasporto fogli .....	61
<b>Caricamento dei documenti .....</b>	<b>64</b>
<b>Installazione dei software .....</b>	<b>69</b>
<b>Panoramica dei software forniti.....</b>	<b>70</b>

---

<b>Requisiti di sistema.....</b>	<b>72</b>
Windows .....	72
Mac OS .....	75
<b>Installazione in Windows.....</b>	<b>77</b>
Installazione dei software.....	77
Software di ScanSnap .....	79
Dropbox per Windows.....	84
Evernote per Windows.....	86
SugarSync Manager per Windows .....	89
Scan to Microsoft SharePoint .....	91
Software di prova .....	93
Adobe Acrobat .....	95
<b>Installazione in Mac OS .....</b>	<b>97</b>
Installazione dei software.....	97
Software di ScanSnap .....	99
ABBYY FineReader Express Edition per Mac .....	104
Dropbox per Mac .....	107
Evernote per Mac.....	109
SugarSync Manager per Mac .....	112
<b>Uso di ScanSnap (per utenti Windows).....</b>	<b>114</b>
<b>Successione delle operazioni di scansione generali.....</b>	<b>115</b>
Selezione di un profilo a seconda del documento .....	115
Scansione .....	117
Interruzione della scansione .....	119
<b>Uso di ScanSnap con Accesso rapido .....</b>	<b>120</b>
Salvataggio dei dati in ScanSnap Organizer .....	125
Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder .....	128
Salvataggio dei dati in una cartella specificata .....	132
Invio di file allegati a e-mail.....	138
Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice.....	143
Salvataggio dei dati in Rack2-Filer Smart.....	147
Salvataggio dei dati in Magic Desktop .....	151
Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile .....	153
Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox.....	162
Salvataggio di documenti in Evernote.....	166

---

Salvataggio di note scritte a mano in Evernote.....	170
Salvataggio dei documenti in Google Documenti .....	173
Invio a Salesforce Chatter.....	178
Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync.....	184
Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint.....	188
Salvataggio dei dati in SharePoint .....	195
Salvataggio dei dati nella cartella Immagini.....	199
<b>Profilo .....</b>	<b>203</b>
Configurazione delle impostazioni di scansione .....	204
Gestione dei profili .....	204
Esecuzione di una scansione .....	213
<b>Operazioni di ScanSnap Folder .....</b>	<b>216</b>
Configurazione delle impostazioni di scansione .....	217
Esecuzione di una scansione .....	217
<b>Creazione di immagini scandite a seconda dell'uso.....</b>	<b>222</b>
Scansione di un solo lato del documento .....	222
Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio.....	224
Scansione ad alta compressione di documenti a colori.....	226
Eliminazione di pagine vuote .....	228
Correzione di stringhe di carattere storte.....	230
Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto .....	232
Riduzione della permeazione.....	234
Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse .....	236
Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera .....	240
Scansione di documenti come fotografie e ritagli .....	244
Scansione di pagine lunghe.....	248
Salvataggio di immagini scandite in più file PDF .....	250
Creazione di file PDF controllabili .....	252
Impostazione di parole chiave nei file PDF.....	255
Impostazione di una password per i file PDF.....	261
Creazione di file PDF/A.....	265
<b>Configurazione di ScanSnap Manager.....</b>	<b>267</b>
Configurazione delle impostazioni di scansione .....	267
Impostazioni di Accesso rapido .....	270
Collegamento automatico alle applicazioni.....	275
Stato di comunicazione di ScanSnap .....	279

Visualizzazione dell'avanzamento della scansione.....	282
<b>Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS) .....</b>	<b>284</b>
<b>Successione delle operazioni di scansione generali.....</b>	<b>285</b>
Selezione di un profilo a seconda del documento .....	285
Scansione .....	287
Interruzione della scansione .....	289
<b>Uso di ScanSnap con Accesso rapido .....</b>	<b>290</b>
Salvataggio dei dati in una cartella specificata .....	294
Invio di file allegati a e-mail.....	298
Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice.....	303
Creazione di file PDF controllabili .....	307
Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder .....	315
Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile .....	319
Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox.....	332
Salvataggio di documenti in Evernote.....	336
Salvataggio di note scritte a mano in Evernote.....	340
Salvataggio dei documenti in Google Documenti .....	343
Invio a Salesforce Chatter.....	348
Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync.....	354
Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint.....	358
Salvataggio delle immagini scandite in iPhoto .....	365
<b>Profilo .....</b>	<b>368</b>
Configurazione delle impostazioni di scansione .....	369
Gestione dei profili .....	369
Esecuzione di una scansione .....	378
<b>Creazione di immagini scandite a seconda dell'uso.....</b>	<b>380</b>
Scansione di un solo lato del documento .....	380
Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio.....	382
Eliminazione di pagine vuote .....	384
Correzione di stringhe di carattere storte.....	386
Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto .....	388
Riduzione della permeazione.....	390
Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse .....	392
Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera .....	396
Scansione di documenti come fotografie e ritagli .....	400

Scansione di pagine lunghe .....	404
Salvataggio di immagini scandite in più file PDF .....	406
Creazione di file PDF controllabili .....	408
Impostazione di parole chiave nei file PDF .....	412
Salvataggio di due file o di due pagine in un'immagine su due pagine. ....	418
<b>Configurazione di ScanSnap Manager .....</b>	<b>419</b>
Configurazione delle impostazioni di scansione .....	419
Impostazioni di Accesso rapido .....	422
Collegamento automatico alle applicazioni.....	428
Stato di comunicazione di ScanSnap .....	430
Visualizzazione dell'avanzamento della scansione.....	433
<b>Soluzione dei problemi .....</b>	<b>435</b>
<b>Manutenzione quotidiana.....</b>	<b>436</b>
<b>Materiali di pulizia .....</b>	<b>437</b>
<b>Pulizia esterna di ScanSnap.....</b>	<b>438</b>
<b>Pulizia interna di ScanSnap .....</b>	<b>439</b>
<b>Materiali usurabili .....</b>	<b>444</b>
<b>Codice delle parti e ciclo di sostituzione dei materiali     usurati .....</b>	<b>445</b>
<b>Sostituzione del set di rulli.....</b>	<b>448</b>
<b>Appendice .....</b>	<b>455</b>
<b>ScanSnap Online Update.....</b>	<b>456</b>
<b>Disinstallazione dei software .....</b>	<b>458</b>
Disinstallazione in Windows.....	458
Disinstallazione in Mac OS .....	460
<b>Elementi di impostazione in base alla modalità di     scansione .....</b>	<b>466</b>

---

<b>Acquisto e pulizia del Trasporto fogli .....</b>	<b>474</b>
Acquisto del Trasporto fogli .....	474
Pulizia del Trasporto fogli.....	475
<b>Specifiche della LAN wireless.....</b>	<b>476</b>
<b>Specifiche dell'installazione.....</b>	<b>477</b>
<b>Manutenzione .....</b>	<b>478</b>
<b>Indice .....</b>	<b>479</b>

---

# Panoramica di ScanSnap

Questo capitolo spiega degli elementi che è necessario conoscere prima di usare ScanSnap.

<b>Caratteristiche di ScanSnap.....</b>	<b>24</b>
<b>Parti e funzioni.....</b>	<b>33</b>
<b>Panoramica di ScanSnap Manager.....</b>	<b>36</b>
<b>Esecuzione di una scansione .....</b>	<b>43</b>
<b>Accensione e spegnimento di ScanSnap .....</b>	<b>46</b>
<b>Connessione di ScanSnap a una LAN wireless .....</b>	<b>51</b>
<b>Documenti adatti alla scansione.....</b>	<b>59</b>
<b>Caricamento dei documenti .....</b>	<b>64</b>

# Caratteristiche di ScanSnap

Le caratteristiche principali di ScanSnap sono le seguenti:

---


## Semplice


### Trasforma i documenti in dati semplicemente premendo il tasto [Scan]

Convertendo i documenti cartacei in file PDF o JPEG e sgombrando la propria scrivania, è possibile vederli, modificarli, gestirli e archivarli con facilità nel proprio computer.

### Accesso rapido facilita le operazioni anche ai principianti

Accesso rapido permette di usare ScanSnap da subito. È sufficiente premere il tasto [Scan] dello scanner per scandire il documento e Accesso rapido si visualizza permettendo di selezionare l'azione da eseguire.

 (→ pag. 120)

 (→ pag. 290)

---

## Rapido

### Scansione rapida

I documenti a colori fronte-retro in misura A4 o Lettera possono essere scanditi alla velocità di circa 25 pagine/minuto.



### SUGGERIMENTO

Il sistema di test di scansione e le impostazioni di scansione sono riportati di seguito:

- Sistema di test di scansione

Intel® Core™ i5 2,5 GHz o processore superiore, min. 4 GB di memoria



Sistema operativo Windows 8, Windows 7, Windows Vista e Windows XP



OS X v10.8, Mac OS X v10.7 e Mac OS X v10.6

- Impostazioni di scansione

Impostazioni predefinite

Quando le impostazioni predefinite non sono usate e la scansione viene eseguita con le seguenti condizioni, la velocità di scansione potrebbe diminuire:

- Quando si scansionano documenti in modalità [Bianco e nero]  
Esempio: la scansione di dépliant a colori in modalità [Bianco e nero] (conversione in bianco e nero di un'immagine a colori);
- Quando è abilitato [Riallineare il testo del documento]
- Quando si crea un file PDF controllabile

La velocità di scansione potrebbe diminuire anche quando siano state abilitate altre funzioni.

---

## Compatto

### Grazie alle sue dimensioni ridotte, salva spazio sulla scrivania

Più piccolo di una misura A4 o Lettera, ScanSnap non occupa molto spazio sulla scrivania.

---

## Uso secondo le proprie necessità di scansione

### È compatibile sia con Windows sia con Mac OS

È possibile utilizzare ScanSnap adattandolo alle proprie esigenze, sia in Windows sia in Mac OS.

### ATTENZIONE

Le seguenti opzioni non sono disponibili per Mac OS:

- ScanSnap Folder
- Alta compressione colore
- Posizionare il documento rivolto verso l'alto
- Emettere in PDF/A-1b
- Impostare una password per il file PDF

---

## Funzioni di collegamento per aumentare la gamma delle applicazione utili

### Spedisce via e-mail o stampa le immagini scandite direttamente dalla scansione

È possibile allegare l'immagine scandita a un'e-mail senza ulteriori applicazioni o stamparla al posto di una macchina fotocopiatrice.

#### Windows

- Allegare a e-mail (→ [pag. 138](#))
- Stampa (→ [pag. 143](#))

#### Mac OS

- Allegare a e-mail (→ [pag. 298](#))
- Stampa (→ [pag. 303](#))

### Condivide con altri membri i documenti convertiti in dati digitali

#### Windows

È possibile convertire comodamente i documenti salvando le immagini scandite direttamente in SharePoint.

**Windows** (→ [pag. 195](#))

---

## Salvare i dati su un computer attraverso la LAN wireless

### Salvare i documenti convertiti in dati digitali su un computer

Connettendo ScanSnap a un computer attraverso una LAN wireless, è possibile salvare i dati di immagine nel computer.

Usare Programma di installazione wireless di ScanSnap per connettere ScanSnap a una LAN wireless.

Una volta che ScanSnap è connesso alla LAN wireless, anche se il computer è distante da ScanSnap, è possibile usare ScanSnap come se lo si stesse usando connesso a un cavo USB.

- Connessione di ScanSnap a una LAN wireless (→ [pag. 51](#))
- Programma di installazione wireless di ScanSnap (→ Aiuto di Programma di installazione wireless di ScanSnap).

#### ATTENZIONE

Solo un computer può essere connesso a ScanSnap.

---

## Facilità di salvataggio dei dati nei dispositivi mobili

### Salva i documenti convertiti in dati digitali su un dispositivo mobile

Le immagini scandite possono essere salvate in dispositivi mobili quali tablet e smartphone attraverso una LAN wireless.

È possibile ricevere le immagini scandite inviate dal computer a un dispositivo mobile, oppure usare ScanSnap da un dispositivo mobile per ricevere direttamente le immagini scandite.

#### Windows

- Salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile attraverso il computer (→ [pag. 153](#))
- Salvare direttamente in un dispositivo mobile (→ Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application)

#### Mac OS

- Salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile attraverso il computer (→ [pag. 319](#))
- Salvare direttamente in un dispositivo mobile (→ Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application)

---

## Facilità di collegamento con i servizi cloud

### Permette di accedere ai documenti convertiti in dati digitali ovunque e in qualsiasi momento

ScanSnap Manager può connettersi ai seguenti servizi cloud. In questo modo è possibile accedere alle immagini scandite in qualsiasi momento e ovunque dal computer o dallo smartphone:

- Dropbox
- Evernote
- Google Documenti
- Salesforce Chatter
- SugarSync

**Windows** (→ [pag. 123](#))

**Mac OS** (→ [pag. 292](#))

#### SUGGERIMENTO

I "servizi Cloud" permettono all'utente di salvare i documenti o le fotografie convertiti in dati digitali a una rete per poi accedervi in qualsiasi momento, per esempio da un computer o da uno smartphone.

## Creazione di dati in base alla relativa applicazione

### Crea file PDF controllabili

È possibile creare file PDF controllabili eseguendo, dopo la scansione, il riconoscimento automatico del testo nei file PDF.

È inoltre possibile eseguire il riconoscimento del testo sulle stringhe di caratteri evidenziate con un evidenziatore di documenti in bianco e nero e aggiungerle come parole chiave al file PDF.

- Crea file PDF controllabili

- Crea con le impostazioni di scansione

Configurando le impostazioni di scansione per scandire i documenti in file PDF controllabili, è possibile collegare i file PDF controllabili a varie applicazioni.

**Windows** (→ [pag. 252](#))

**Mac OS** (→ [pag. 408](#))

- Creare con Accesso rapido

- **Windows**

È possibile creare un file PDF controllabile usando ScanSnap Organizer.  
(→ Aiuto di ScanSnap Organizer)

- **Mac OS**

È possibile creare un file PDF controllabile usando [Convertitore di PDF controllabili].  
(→ [pag. 307](#))

- Creare con ScanSnap Organizer **Windows**

È possibile usare ScanSnap Organizer per convertire un file PDF creato in un file PDF controllabile. Quando si convertono più file PDF, è possibile convertire i file più efficientemente usando il tempo inattivo del computer.

**Windows** (→ Aiuto di ScanSnap Organizer)

- Creare usando [Convertitore di PDF controllabili] **Mac OS**

È possibile usare [Convertitore di PDF controllabili] per convertire i file PDF creati in file PDF controllabili. Quando si convertono più file PDF, è possibile convertire i file più efficientemente usando il tempo inattivo del computer.

**Mac OS** (→ [pag. 312](#))

- Impostare parole chiave
  - Crea con le impostazioni di scansione  
Configurando le impostazioni di scansione per impostare la stringa di caratteri evidenziata come parola chiave per il file PDF, è possibile collegare i file PDF con una parola chiave impostata a varie applicazioni.  
**Windows** (→ pag. 255)  
**Mac OS** (→ pag. 412)
  - Creare con ScanSnap Organizer **Windows**  
È possibile usare ScanSnap Organizer per creare file PDF con le stringhe di caratteri evidenziate usate come parole chiave.  
**Windows** (→ Aiuto di ScanSnap Organizer)
  - Creare usando [Convertitore di PDF controllabili] **Mac OS**  
È possibile usare [Convertitore di PDF controllabili] per creare un file PDF in cui le stringhe di carattere nelle sezioni evidenziate sono impostate come parole chiave.  
**Mac OS** (→ Aiuto di ScanSnap Manager)

## Permette di unire in un'unica immagine due immagini scandite separatamente

Due immagini scandite possono essere unite in un'unica immagine verticalmente o orizzontalmente.

**Windows** (→ Aiuto di ScanSnap Organizer)

**Mac OS** (→ Aiuto di ScanSnap Manager)

## Creare file PDF/A **Windows**

È possibile creare file PDF compatibili con PDF/A-1b, che è un formato adatto a conservare per lunghi periodi i dati di immagine.

**Windows** (→ pag. 265)

---

## Facilità di scansione usando le funzioni automatiche

### Riconosce automaticamente i documenti a colori e in bianco e nero (rilevamento automatico del colore)

ScanSnap determina la modalità colore di ogni documento, salvando a colori i documenti a colori, in bianco e nero i documenti in bianco e nero e in scala di grigi i documenti in bianco e nero con fotografie e illustrazioni. Questa opzione ottimizza la dimensione del file PDF.

### Scandire contemporaneamente documenti in formato diverso (rilevamento automatico della dimensione della pagina, scansione di una pila mista con il Trasporto fogli)

Il formato della carta viene riconosciuto automaticamente in modo da non dover cambiare le impostazioni. Il Trasporto fogli fornito permette di scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera incluso fotografie e ritagli. È possibile scandire contemporaneamente più Trasporto fogli e documenti regolari.

#### Windows

- Rilevamento automatico della dimensione della pagina (→ [pag. 236](#))
- Trasporto fogli (→ [pag. 240](#))

#### Mac OS

- Rilevamento automatico della dimensione della pagina (→ [pag. 392](#))
- Trasporto fogli (→ [pag. 396](#))

### Imposta automaticamente la risoluzione attraverso il formato del documento (funzione di risoluzione automatica)

I documenti vengono scanditi prima a 300 dpi, l'immagine viene poi convertita in 300 dpi se la lunghezza del documento è di 148 mm e in 200 dpi se i documenti sono più lunghi. Quando ci si collega a un'applicazione di riconoscimento del testo (per esempio per la scansione di biglietti da visita), è possibile salvare dati di immagine con risoluzione alta senza cambiare le impostazioni di scansione.


---

## Possibilità di usare con varie applicazioni i software forniti

### Organizzare e gestire le immagini scandite

È possibile usare ScanSnap Organizer per organizzare e gestire le immagini scandite.

- Impostazione di una parola chiave (indicizzazione intelligente)  
Le parole chiave possono essere impostate nei modi seguenti:
  - riconoscendo una stringa di caratteri in una pagina (operazione OCR) e impostandola come parola chiave (Zone OCR);
  - impostando una stringa di caratteri come parola chiave;
  - impostando una stringa evidenziata come parola chiave (indice evidenziatore);
  - trascinando e rilasciando una parola chiave dalla lista delle parole chiave (aggiunta di parole chiave trascinandole e rilasciandole).Le parole chiave sono visualizzabili in miniature (evidenziazione della parola chiave).
- Distribuzione di file attraverso parole chiave (riordino automatico delle parole chiave)  
I file possono anche essere ordinati in cartelle secondo la parola chiave impostata per i file come condizione di distribuzione.
- Ricerca di diversi file (selezione del motore di ricerca)  
Si può ricercare rapidamente un file attraverso nome, parola chiave, testo o data.
- Ritaglio delle sezioni evidenziate (ritaglio intelligente)  
Le selezioni presenti in una pagina possono essere tagliate e incollate altrove per creare degli album.

 (→ Aiuto di ScanSnap Organizer)

### Archivia semplicemente i biglietti da visita

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita che possono successivamente essere convertiti in dati digitali utilizzando l'applicazione per i biglietti da visita. Con CardMinder è possibile creare un database per facilitare la ricerca dei dati del biglietto convertito in dati digitali.


L'applicazione per i biglietti da visita è la seguente:


 CardMinder (→ [pag. 128](#))

 CardMinder (→ [pag. 315](#))

## Converte i documenti cartacei in file Word, Excel e PowerPoint

Usare "ABBYY FineReader for ScanSnap" per convertire direttamente le immagini scandite in file Word, Excel e PowerPoint.

 (→ pag. 188)

 (→ pag. 358)


---

## Altre funzioni utili

### Con ScanSnap Folder è possibile accedere a una vasta scelta di applicazioni

Con ScanSnap Folder è possibile accedere a una vasta scelta di applicazioni, incluse applicazioni Web, come posta elettronica in rete e servizi cloud.

Se si seleziona ScanSnap Folder dalla finestra di selezione del file di applicazione, è possibile usare direttamente il file di immagine scandito.

 (→ pag. 216)

N. B.: ScanSnap non è compatibile con gli standard di TWAIN, ISIS e WIA.

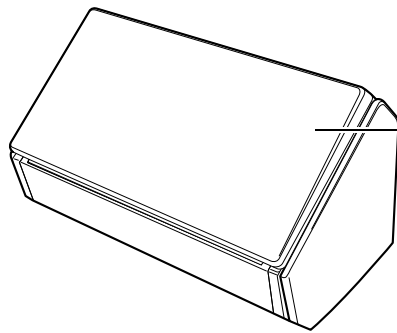


## Parti e funzioni

Questo paragrafo descrive i nomi e le funzioni delle parti di ScanSnap.

---

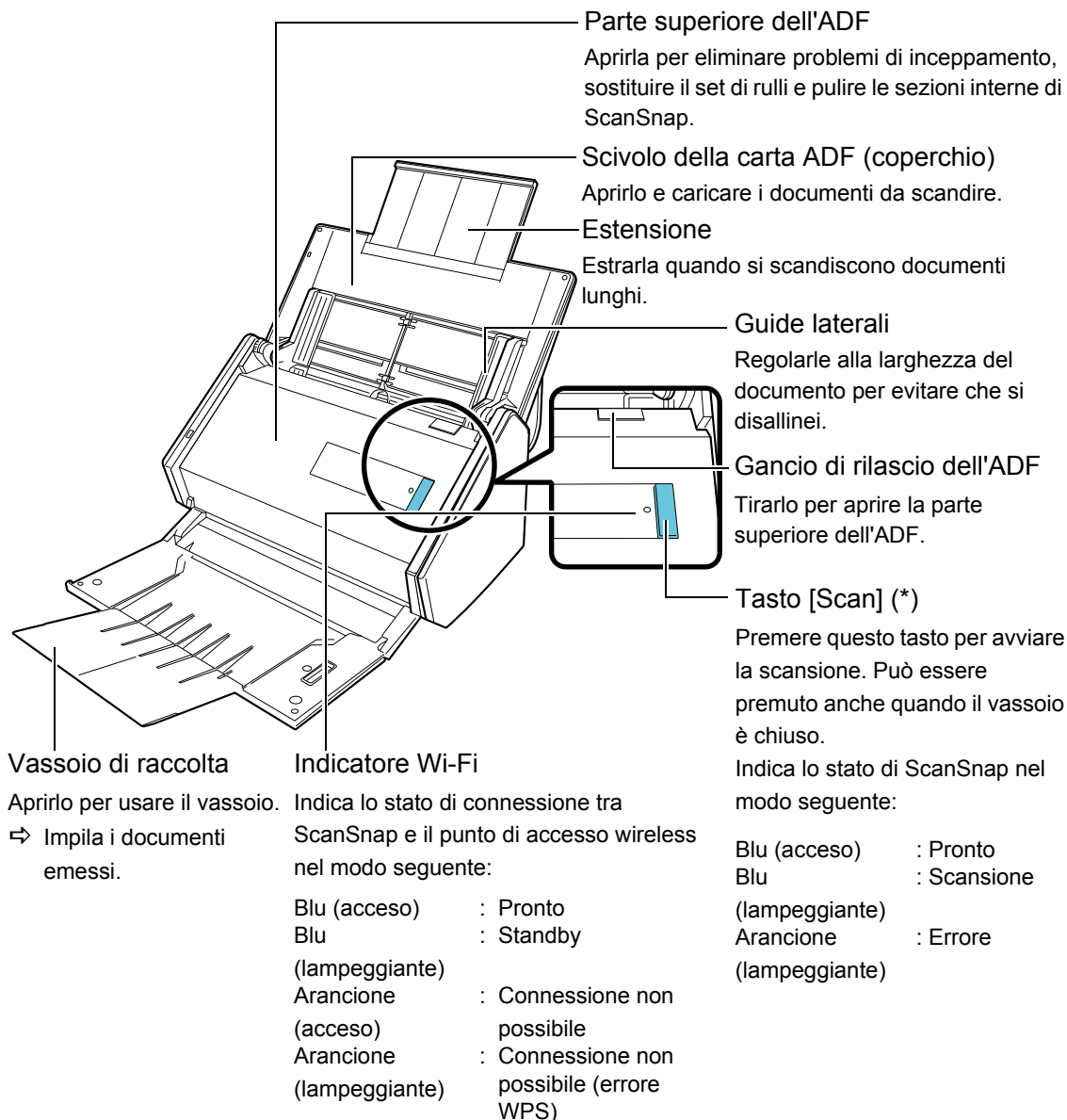
### Fronte



Scivolo della carta ADF (coperchio)

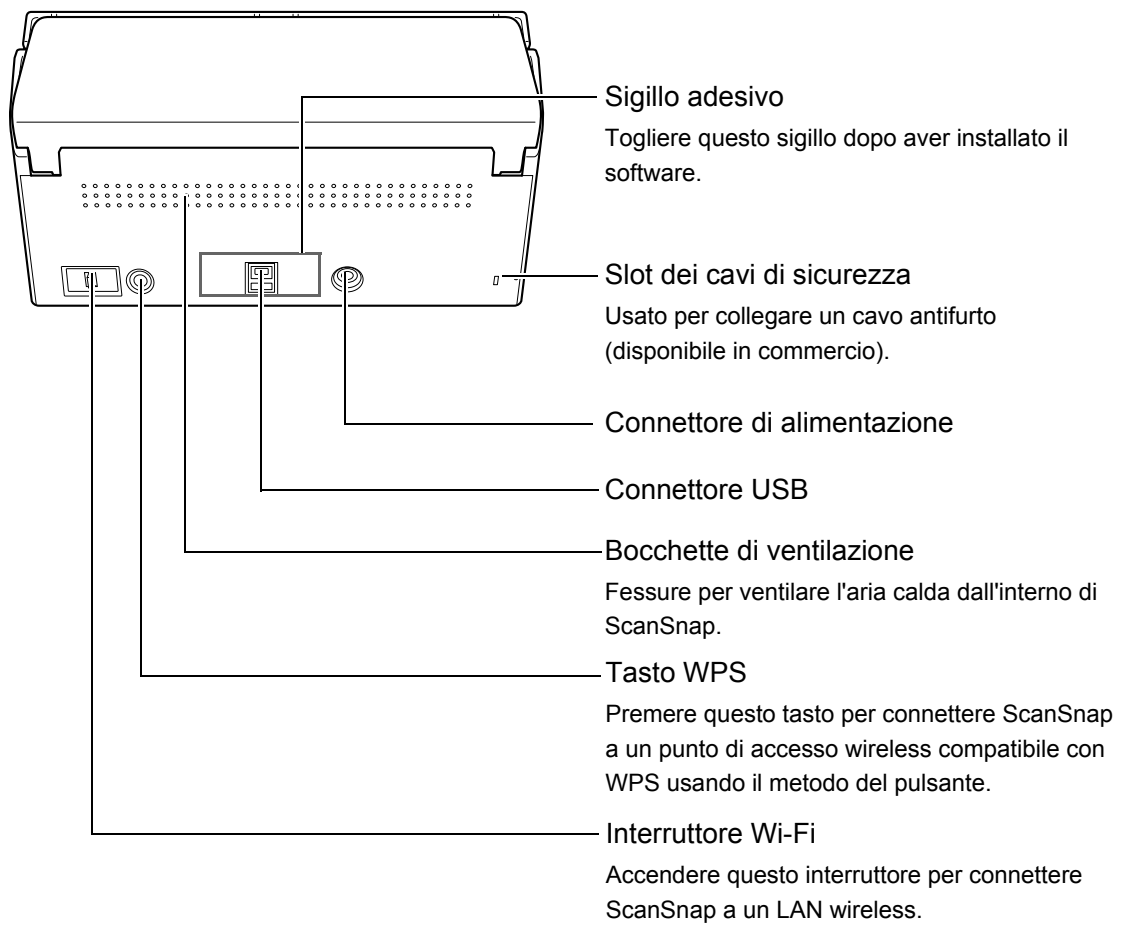
Aprirla per usare ScanSnap.

⇒ Aprendo lo scivolo della carta ADF (coperchio) si accende ScanSnap.



\* : quando ScanSnap si spegne automaticamente a causa della funzione di spegnimento automatico, riavviarlo premendo il tasto [Scan] (la scansione non si avvia) o chiudendo e riaprendo lo scivolo della carta ADF (coperchio).  
 Per dettagli vedere "[Spegnimento automatico](#)" (pag. 50).

## Retro



# Panoramica di ScanSnap Manager

ScanSnap Manager è un driver di scanner richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate in un computer come file PDF o JPEG. Tutte le operazioni con ScanSnap vengono gestite in ScanSnap Manager.











## Icona di ScanSnap Manager

Quando ScanSnap Manager è avviato, l'icona di ScanSnap Manager si visualizza come segue:

 Area di notifica

 Dock


L'icona indica se ScanSnap Manager sta comunicando correttamente con ScanSnap e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato	Icona di ScanSnap Manager	
		
Comunicazione attiva		
Comunicazione non attiva		
Connesso a un computer attraverso una LAN wireless		
Connesso a un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless		

**SUGGERIMENTO**

- Accendere ScanSnap ed eseguire la comunicazione tra ScanSnap Manager e ScanSnap. Per dettagli sull'accensione di ScanSnap, vedere ["Accensione e spegnimento di ScanSnap" \(pag. 46\)](#).

**Mac OS**

Quando si aggiunge l'icona di ScanSnap Manager nel Dock,  è visualizzato costantemente. Quando ScanSnap Manager è avviato, si visualizza una luce blu sotto l'icona di ScanSnap Manager.



È possibile visualizzare il menu per la scansione di documenti e le impostazioni di ScanSnap Manager dall'icona di ScanSnap Manager.

**Windows**

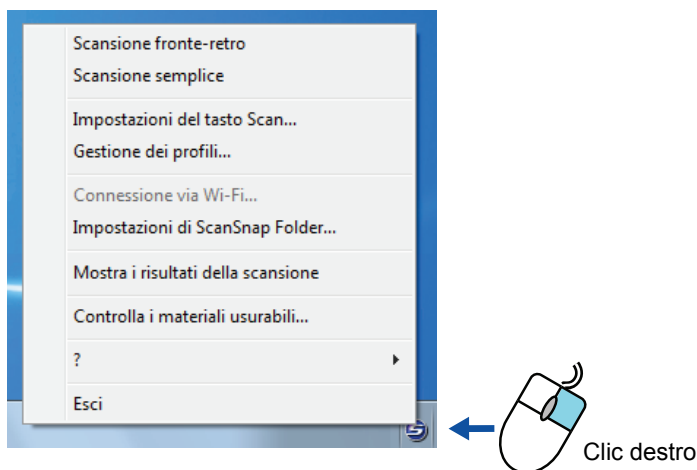
- Clic destro  
Visualizza Menu clic destro.  
Per dettagli vedere ["Menu clic destro \(Windows\)" \(pag. 38\)](#).
- Clic sinistro  
Visualizza Menu clic sinistro.  
Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 203\)](#).

**Mac OS**

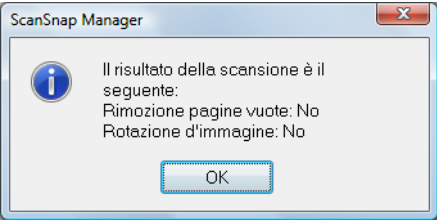
- Clic tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera  
Visualizza il menu ScanSnap Manager.  
Per dettagli vedere ["Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)" \(pag. 40\)](#).
- Clic  
Visualizza il menu Profilo.  
Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 368\)](#).

## Menu clic destro (Windows)


Il menu si visualizza quando si fa clic destro sull'icona  di ScanSnap Manager.

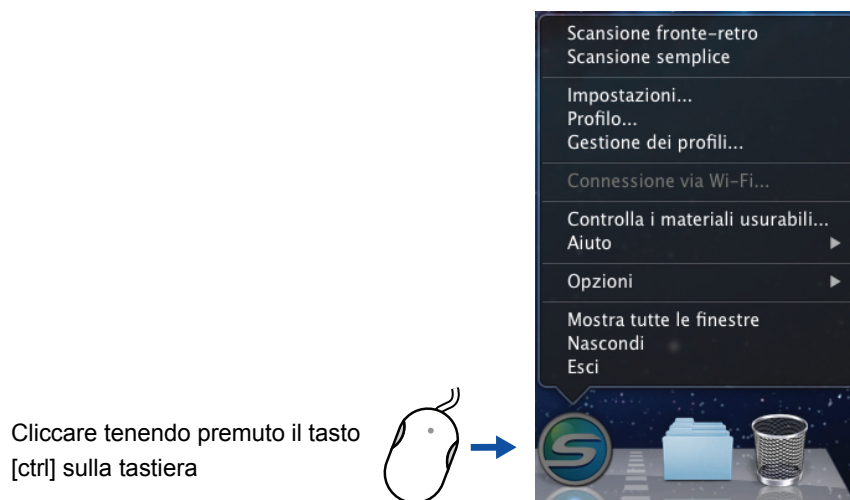


Elemento	Funzione
Scansione fronte-retro	Scandisce entrambi i lati del documento. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni del tasto Scan].
Scansione semplice	Scandisce solo un lato del documento. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni del tasto Scan].
Impostazioni del tasto Scan	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. <a href="#">"Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 267)</a>
Gestione dei profili	Visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]. Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando è selezionata la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. <a href="#">"Gestione dei profili" (pag. 204)</a>
Connettere da Wi-Fi	Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Connettere da Wi-Fi]. È possibile connettere ScanSnap a un computer attraverso una LAN wireless. Non è possibile selezionare [Connettere da Wi-Fi] quando ScanSnap è connesso a un computer con un cavo USB. <a href="#">"Connessione di un computer a ScanSnap" (pag. 55)</a>
Impostazioni di ScanSnap Folder	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. <a href="#">"Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 267)</a>

Elemento	Funzione
Mostra i risultati della scansione	<p>Dopo la scansione si visualizza un messaggio che informa circa la rimozione delle pagine bianche o la rotazione dell'immagine.</p> 
Controlla i materiali usurabili	<p>Visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili].  È possibile reimpostare i contatori dei materiali usurabili dopo averli sostituiti.  <a href="#">"Materiali usurabili" (pag. 444)</a></p>
Aiuto	<p>Visualizza il seguente menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aiuto  Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluzione dei problemi  Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Sito portale di ScanSnap  Apre la homepage internazionale di ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>).</li> <li>● Informazioni su ScanSnap Manager  Mostra la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione].</li> <li>● Preferenze  Mostra la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].</li> <li>● Aggiornamenti in linea  Avvia ScanSnap Online Update (<a href="#">pag. 456</a>).</li> </ul>
Stabilità di connessione	<p>Si visualizza quando ScanSnap Manager non comunica correttamente con ScanSnap.</p>
Esci	<p>Chiude ScanSnap Manager.  <a href="#">"Chiusura di ScanSnap Manager" (pag. 49)</a></p>


## Menu ScanSnap Manager (Mac OS)

Questo menu si visualizza quando si clicca l'icona  di ScanSnap Manager tenendo premuto il tasto [ctrl] sulla tastiera.



Elemento	Funzione
Scansione fronte-retro	Scandisce entrambi i lati del documento. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni].
Scansione semplice	Scandisce solo un lato del documento. Seguire le impostazioni configurate in [Impostazioni].
Impostazioni	Visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap. In questa finestra è possibile configurare le impostazioni di scansione. <a href="#">"Configurazione delle impostazioni di scansione" (pag. 419)</a>
Profilo	Visualizza il menu Profilo. Non è possibile selezionare [Profilo] quando è selezionata la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. <a href="#">"Profilo" (pag. 368)</a>
Gestione dei profili	Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]. Non è possibile selezionare [Gestione dei profili] quando è selezionata la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. <a href="#">"Gestione dei profili" (pag. 369)</a>
Connettere da Wi-Fi	Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Connettere da Wi-Fi]. È possibile connettere ScanSnap a un computer attraverso una LAN wireless. Non è possibile selezionare [Connettere da Wi-Fi] quando ScanSnap è connesso a un computer con un cavo USB. <a href="#">"Connessione di un computer a ScanSnap" (pag. 55)</a>



Elemento	Funzione
Controlla i materiali usurabili	Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili]. È possibile reimpostare i contatori dei materiali usurabili dopo averli sostituiti. <a href="#">"Materiali usurabili" (pag. 444)</a>
Aiuto	Visualizza il seguente menu: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aiuto Apre l'Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Soluzione dei problemi Visualizza [Soluzione dei problemi] nell'Aiuto di ScanSnap Manager.</li> <li>● Sito portale di ScanSnap Apre la homepage internazionale di ScanSnap (<a href="http://scansnap.fujitsu.com/">http://scansnap.fujitsu.com/</a>).</li> <li>● Informazioni su ScanSnap Manager Apre la finestra [ScanSnap Manager - Informazioni sulla versione].</li> <li>● Preferenze Visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].</li> <li>● Aggiornamenti in linea Avvia ScanSnap Online Update (<a href="#">pag. 456</a>).</li> </ul>
Stabilità di connessione	Si visualizza quando ScanSnap Manager non comunica correttamente con ScanSnap.
Opzioni	Visualizza il seguente menu: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantieni nel Dock Aggiunge l'icona di ScanSnap Manager  nel Dock.</li> <li>● Apri al login Avvia automaticamente ScanSnap Manager quando il computer è avviato.</li> <li>● Mostra nel Finder Visualizza i contenuti della cartella [ScanSnap] usando Finder.</li> </ul>
Mostra tutte le finestre (*)	Visualizza tutte le finestre di ScanSnap Manager nelle miniature.
Nascondi/Mostra	Nasconde o mostra tutte le finestre visualizzate di ScanSnap Manager.
Esci	Chiude ScanSnap Manager. <a href="#">"Chiusura di ScanSnap Manager" (pag. 49)</a>

\* : visualizzato per Mac OS X v.10.7 o versione successiva

## Accesso rapido

È sufficiente premere il tasto [Scan] dello scanner per scansionare il documento e si visualizza Accesso rapido. Solo selezionando l'applicazione da collegare, è possibile creare e gestire le immagini scandite.

### Windows



### Mac OS



### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle singole applicazioni e su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere quanto segue:

**Windows** (→ pag. 120)

**Mac OS** (→ pag. 290)

- È possibile modificare l'ordine di visualizzazione di Accesso rapido e delle applicazioni. Per dettagli vedere quanto riportato di seguito:

**Windows** (→ pag. 270)

**Mac OS** (→ pag. 422)

# Esecuzione di una scansione

Questo paragrafo descrive le modalità di scansione dei documenti usando ScanSnap. È possibile scandire i documenti in due modi. Usare il modo che più si addice alle proprie esigenze per l'immagine scandita.

- Scansione da un computer (→ [pag. 43](#))
- Scansione da un dispositivo mobile connesso con una LAN wireless (→ [pag. 45](#))

## Scansione da un computer

Collegare ScanSnap al computer attraverso un cavo USB o una LAN wireless e scandire il documento.

Per dettagli sulla connessione di ScanSnap a un computer attraverso una LAN wireless, vedere "[Connessione di ScanSnap a una LAN wireless](#)" ([pag. 51](#)).

Eeguire la scansione da un computer secondo le procedure riportate di seguito.

### Scansione con Accesso rapido

Una volta scandito il documento con Accesso rapido, è possibile selezionare semplicemente l'applicazione dal menu visualizzato per salvare, inviare e-mail o stampare l'immagine scandita, nonché collegare ScanSnap a un'applicazione o ai servizi cloud.

La scansione con Accesso rapido è un'impostazione predefinita.



Per dettagli vedere quanto riportato di seguito:

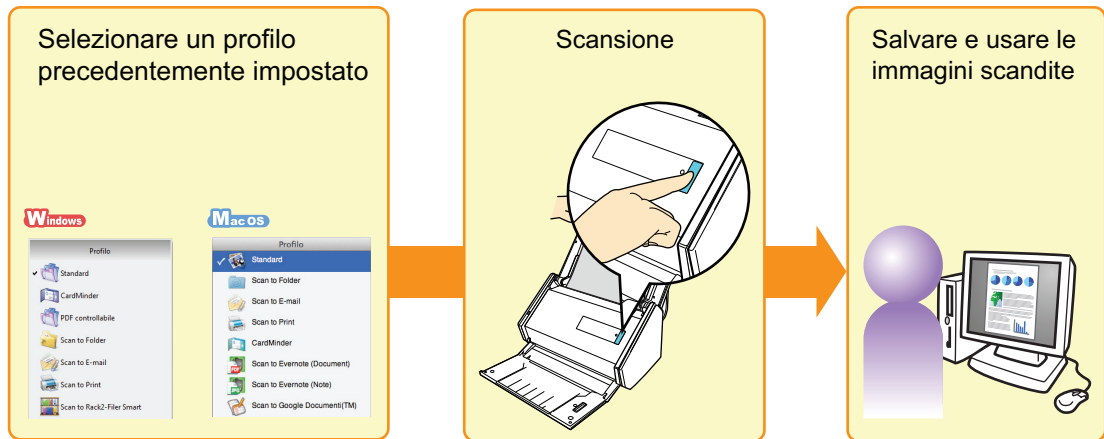
**Windows** (→ [pag. 120](#))

**Mac OS** (→ [pag. 290](#))

## Scansione con un profilo

Selezionare un profilo precedentemente impostato (impostazioni di scansione e applicazione collegata) e premere semplicemente il tasto [Scan] per scandire il documento e collegarlo all'applicazione.

È utile da usare per scandire più volte i documenti mantenendo le stesse impostazioni.



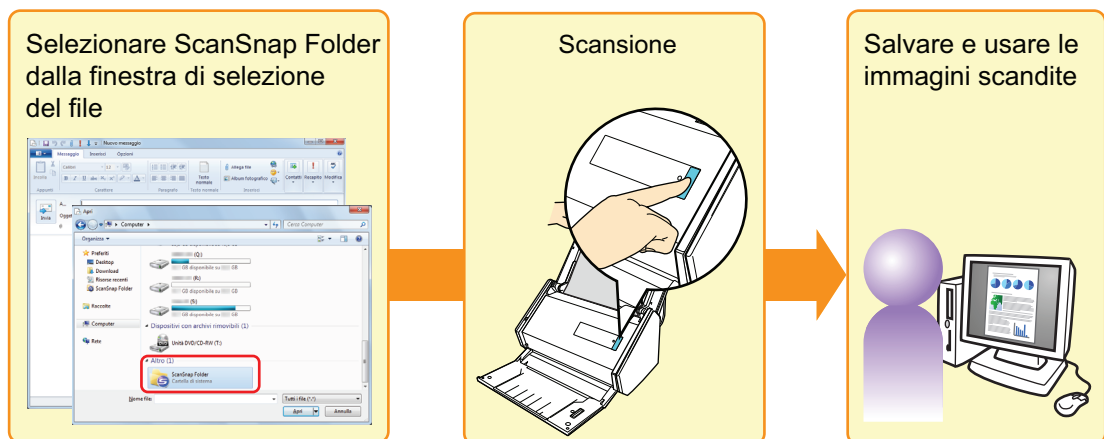
Per dettagli vedere quanto riportato di seguito:

**Windows** (→ pag. 203)

**MacOS** (→ pag. 368)

## Scansione con ScanSnap Folder **Windows**

Se si seleziona ScanSnap Folder dalla finestra di selezione del file di applicazione, è possibile scandire un documento da ScanSnap. È possibile usare il file del documento scandito direttamente nell'applicazione.



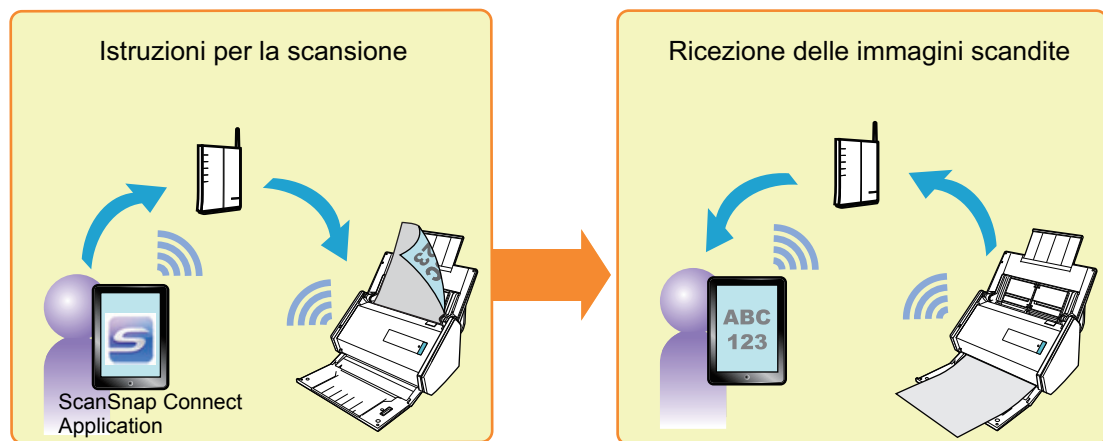
Per dettagli vedere quanto riportato di seguito:

**Windows** (→ pag. 216)

## Scansione da un dispositivo mobile connesso con una LAN wireless

Quando ScanSnap Connect Application è installato in un dispositivo mobile, è possibile usare il dispositivo mobile per scandire i documenti con lo ScanSnap connesso attraverso una LAN wireless. È inoltre possibile specificare le impostazioni di scansione di un documento usando ScanSnap Connect Application.

Le immagini scansionate possono essere ricevute direttamente nel dispositivo mobile.



Fare riferimento a quanto segue per dettagli relativi alla connessione di ScanSnap e di un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless e all'esecuzione di una scansione.

- Connessione di ScanSnap e di un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless  
["Connessione di ScanSnap a una LAN wireless" \(pag. 51\)](#)
- Esecuzione di una scansione da un dispositivo mobile  
 Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso

### ATTENZIONE

Esistono le seguenti differenze tra la scansione di un documento da un computer e la scansione di un documento da un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless:

- Qualità immagine
- riconoscimento del colore del documento
- riconoscimento delle pagine vuote
- rilevamento della misura della carta

# Accensione e spegnimento di ScanSnap

Questo paragrafo descrive come accendere e spegnere ScanSnap.


## Accensione di ScanSnap

### 1. Avviare il computer.

#### SUGGERIMENTO



Se si connette ScanSnap a un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless e si scansiona un documento, non è necessario accendere il computer.



⇒ L'icona  di ScanSnap Manager si visualizza nell'area di notifica all'avvio di Windows.



#### SUGGERIMENTO


- Se l'icona  di ScanSnap Manager non è visualizzata, selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] in [ScanSnap Manager]) per avviare ScanSnap Manager.
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente quando si accede al computer, registrare ScanSnap Manager come riportato di seguito:
  1. Cliccare l'icona  di ScanSnap Manager e selezionare [?] → [Preferenze] dal menu visualizzato.
    - ⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].
  2. Selezionare la casella di spunta [Avviare ScanSnap Manager quando si accede al computer] nella scheda [Avvio automatico].

**Mac OS**

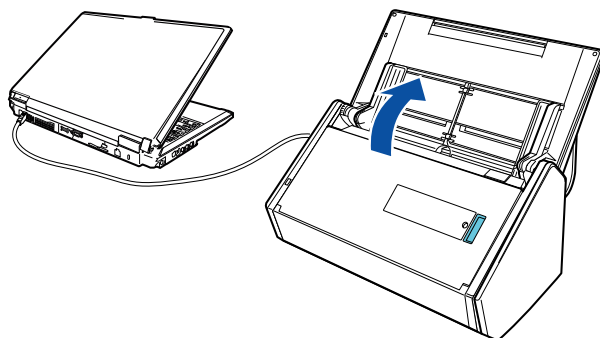
⇒ L'icona  di ScanSnap Manager si visualizza nel Dock.



**SUGGERIMENTO**

- Quando l'icona  di ScanSnap Manager non è visualizzata, dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [ScanSnap Manager] per avviare ScanSnap Manager.
- Se ScanSnap Manager non si avvia automaticamente all'avvio del computer, selezionare [Utenti e gruppi] ([Account] su Mac OS X v10.6) → [Utente attuale] ([Il mio account] su Mac OS X v10.6) → [Elementi login] → [ + ] → [ScanSnap] → [ScanSnap Manager] nella finestra [Preferenze di Sistema] per avviare ScanSnap Manager.

**2. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap per accendere lo scanner.**



Esempio: Quando un cavo USB è usato per la connessione

⇒ Il tasto [Scan] lampeggia in blu. Il tasto riprende a illuminarsi normalmente quando la scansione del documento è abilitata.

L'icona di ScanSnap Manager cambia come segue:





**Windows** Da  a  (  quando una LAN wireless è usata per la connessione).

**Mac OS** Da  a  (  quando una LAN wireless è usata per la connessione).

**ATTENZIONE**

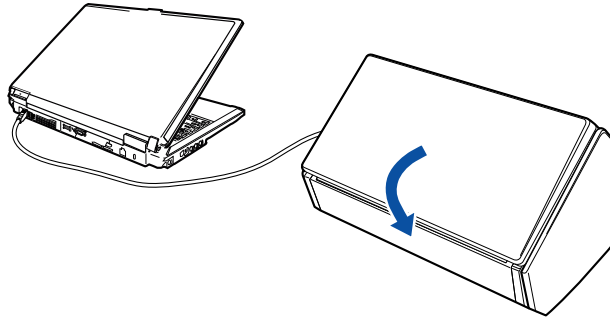
Con alcuni computer, ScanSnap potrebbe effettuare l'inizializzazione più volte durante l'avvio.

**SUGGERIMENTO**

Ci potrebbe essere un leggero ritardo prima che l'icona di ScanSnap Manager cambi in  o in  (  o  quando una LAN wireless è usata per la connessione) a seconda delle prestazioni del computer, dell'ambiente operativo e dal caricamento, come ad esempio quando si avviano contemporaneamente più programmi.

## Spegnimento di ScanSnap




### 1. Chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio).






Esempio: Quando un cavo USB è usato per la connessione

⇒ Il tasto [Scan] si spegne.

L'icona di ScanSnap Manager cambia come segue:

**Windows** Da  (  quando una LAN wireless è usata per la connessione) a .

**Mac OS** Da  (  quando una LAN wireless è usata per la connessione) a .

#### ATTENZIONE

- Dopo aver fatto rientrare l'estensione, chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Quando si sposta ScanSnap, innanzitutto spegnerlo e scollegare i cavi.  
Il fondo di ScanSnap può scaldarsi durante l'uso, ma ciò non ne influenza l'operatività e non causa lesioni fisiche. Attenzione a non far cadere ScanSnap durante il trasporto.

#### SUGGERIMENTO

- Se l'interruttore Wi-Fi è spento, l'alimentazione di ScanSnap e il computer funzionano insieme. Se si mantiene ScanSnap collegato al computer, non è necessario accendere e spegnere il computer.
- Con alcuni computer, dopo lo spegnimento potrebbero essere necessari un paio di minuti prima che la luce del tasto [Scan] si spenga.



## Chiusura di ScanSnap Manager

È possibile chiudere ScanSnap Manager seguendo le procedure riportate di seguito:  
Generalmente non è necessario chiudere ScanSnap Manager.

### Windows

#### 1. Da Menu clic destro selezionare [Esci].

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

### Mac OS

#### 1. Dal menu ScanSnap Manager selezionare [Esci].

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)"](#) (pag. 40).

#### SUGGERIMENTO

Avviare nuovamente ScanSnap Manager come riportato di seguito.

#### Windows

Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Programma di installazione wireless di ScanSnap] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [ScanSnap Manager] di [ScanSnap Manager]).

#### Mac OS

Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [ScanSnap Manager].

## Modalità sospensione

Se, quando è acceso, ScanSnap non viene usato per più di 14 minuti, entra in modalità sospensione (risparmio di energia).

La parte del logo di ScanSnap a sinistra del tasto [Scan] si spegne in modalità sospensione.

## Spegnimento automatico

ScanSnap si spegnerà automaticamente quando è acceso e non è utilizzato per un dato periodo di tempo (il tempo predefinito è [4 ore]).

Per accendere nuovamente ScanSnap, eseguire una delle seguenti operazioni:

- premere il tasto [Scan] di ScanSnap (la scansione non si avvia);
- chiudere e riaprire lo scivolo della carta ADF (coperchio).

### SUGGERIMENTO

- Per continuare a usare ScanSnap, azzerare il tempo che precede lo spegnimento automatico eseguendo una delle operazioni seguenti:
  - caricando un documento in ScanSnap;
  - premendo il tasto [Scan] di ScanSnap;
  - chiudendo e riaprendo lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- È possibile cambiare il tempo che precede lo spegnimento automatico o impostare ScanSnap in modo che non si spenga automaticamente procedendo come segue:


#### Windows


1. Da Menu clic destro, selezionare [?] → [Preferenze].
  - ⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].
2. Nella scheda [Alimentazione] selezionare uno degli elementi di impostazione in [Spegnere dopo].

#### Mac OS

1. Selezionare [Aiuto] → [Preferenze] dal menu ScanSnap Manager.
    - ⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].
  2. Nella scheda [Alimentazione] selezionare uno degli elementi di impostazione in [Spegnere dopo].
- Un messaggio a comparsa o una schermata di notifica si visualizza cinque minuti prima che ScanSnap si spenga automaticamente.

Per dettagli vedere quanto riportato di seguito:

 (→ pag. 279)

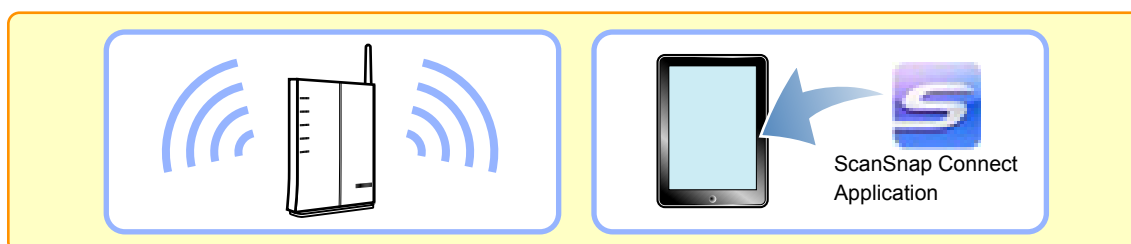
 (→ pag. 430)

# Connessione di ScanSnap a una LAN wireless

Connettendo ScanSnap a una LAN wireless, è possibile scansionare i documenti con un computer o un dispositivo mobile. Quando si usa un dispositivo mobile, l'immagine scansionata può essere ricevuta direttamente dal dispositivo mobile.

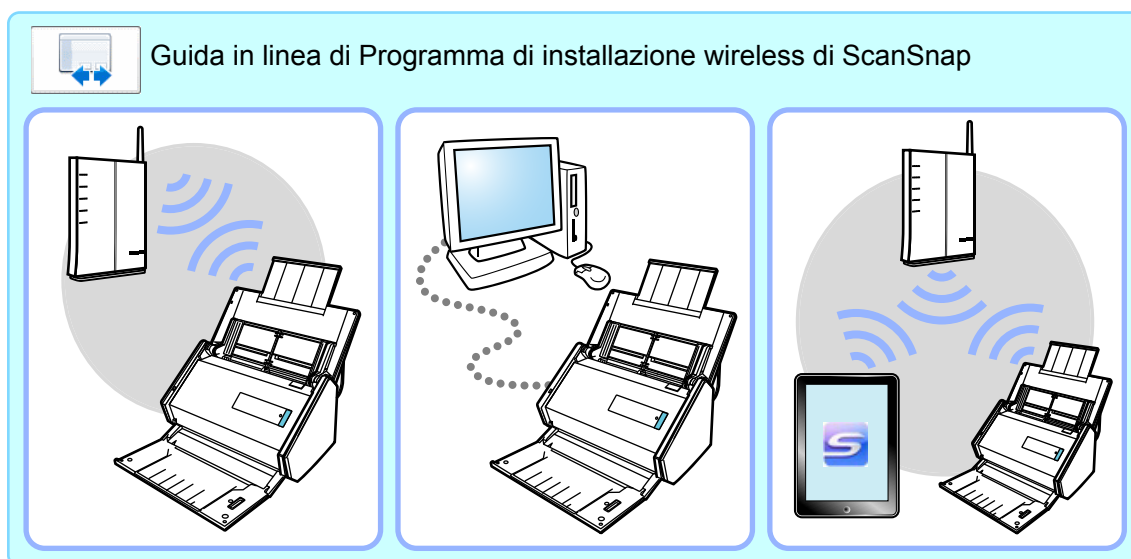
Seguire i punti da 1 a 3 per connettere ScanSnap a una LAN wireless.

## 1. Eseguire la preparazione. (→ pag. 52)



## 2. Configurare le impostazioni di connessione della LAN wireless.

(→ pag. 53)



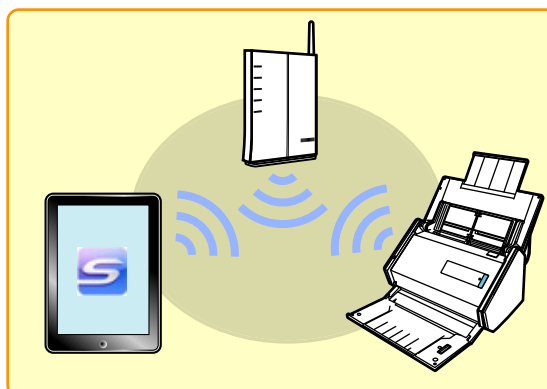
- Connessione di ScanSnap a punto di accesso wireless
- Registrazione del computer connesso
- Configurazione delle impostazioni di ScanSnap
- Verifica della connessione di un dispositivo mobile

### 3. Connettersi a ScanSnap.

- Connettersi a un computer  
(→ [pag. 55](#))



- Connettersi da un dispositivo mobile  
(→ [pag. 56](#))



## Preparazione

Per connettere ScanSnap a una LAN wireless, preparare quanto segue:

- un ambiente in cui sia disponibile una LAN wireless;  
Quando si connette ScanSnap a una LAN wireless, potrebbero essere necessarie delle informazioni per il punto di accesso wireless come l'SSID (nome della rete) e una chiave di protezione (password). Per dettagli consultare il manuale del punto di accesso wireless in uso.

### ATTENZIONE

Non posizionare quanto segue entro 100 mm da ScanSnap o vicino al punto di accesso wireless:

- ostacoli che blocchino la radiofrequenza (per esempio muri, schede metalliche ecc.)
  - dispositivi che possono causare interferenze nella radiofrequenza (per esempio forni microonde, telefoni senza fili ecc.) e dispositivi wireless
- ScanSnap Connect Application (quando si connette ScanSnap a un dispositivo mobile)  
Installare ScanSnap Connect Application sul dispositivo mobile da connettere.  
Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, iTunes, App Store o Google Play.

## Impostazione della LAN wireless usando Programma di installazione wireless di ScanSnap

Programma di installazione wireless di ScanSnap è un'applicazione per la configurazione delle impostazioni richieste per la connessione tra ScanSnap e la LAN wireless forma di installazione guidata. Programma di installazione wireless di ScanSnap può essere usato per configurare e verificare le seguenti impostazioni della LAN wireless.

- Connessione di ScanSnap a punto di accesso wireless
- Registrazione del computer da connettere a ScanSnap attraverso una LAN wireless
- impostazione di un indirizzo IP, di un nome e di una password per ScanSnap
- Verifica della connessione tra ScanSnap e il dispositivo mobile

Procedere come segue per avviare Programma di installazione wireless di ScanSnap e configurare le impostazioni wireless.



- 1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Programma di installazione wireless di ScanSnap]. (Per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Programma di installazione wireless di ScanSnap] in [ScanSnap Manager].)**

⇒ Programma di installazione wireless di ScanSnap si avvia automaticamente.

- 2. Cliccare il tasto [Installazione guidata rete wireless]  nel menu principale.**

⇒ Visualizza Installazione guidata rete wireless.

- 3. Seguire le istruzioni in Installazione guidata rete wireless per configurare le impostazioni wireless.**



- 1. Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] [ScanSnap] e fare doppio clic su [Programma di installazione wireless di ScanSnap].**

⇒ Programma di installazione wireless di ScanSnap si avvia automaticamente.

**2. Cliccare il tasto [Installazione guidata rete wireless]**  **nel menu principale.**

⇒ Visualizza Installazione guidata rete wireless.

**3. Seguire le istruzioni in Installazione guidata rete wireless per configurare le impostazioni wireless.**

#### **SUGGERIMENTO**

- Per dettagli sulle operazioni di Programma di installazione wireless di ScanSnap, consultare l'Aiuto di Programma di installazione wireless di ScanSnap.
- Programma di installazione wireless di ScanSnap si avvia anche quando il software di ScanSnap è installato.



## Connessione di un computer a ScanSnap

È possibile usare Programma di installazione wireless di ScanSnap per configurare la connessione tra un computer e ScanSnap (→ [pag. 53](#)).



Per connettere un computer a ScanSnap con una LAN wireless, procedere come riportato di seguito:

### 1. Scollegare il cavo USB che collega ScanSnap al computer.

#### ATTENZIONE

Se l'icona di ScanSnap Manager è  , chiudere ScanSnap Connect Application dal dispositivo mobile.

⇒ ScanSnap è connesso automaticamente a un computer attraverso la LAN wireless e

l'icona di ScanSnap Manager cambia in  o .

Se l'icona non cambia, andare al punto 2.

#### SUGGERIMENTO

- Se la casella di spunta [Connettere automaticamente all'ultimo ScanSnap connesso via Wi-Fi] è selezionata ed è disponibile l'ultimo ScanSnap connesso, il computer si connette automaticamente a ScanSnap.
- Il computer può essere connesso solo a uno ScanSnap.
- Solo un computer può essere connesso a ScanSnap.

### 2. Selezionare [Connettere da Wi-Fi] dal menu visualizzato facendo clic

destro sull'icona di ScanSnap Manager ( o .



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Connettere da Wi-Fi].

### 3. Nella lista delle unità di ScanSnap da connettere, selezionare lo ScanSnap da connettere e cliccare il tasto [Connetti].

#### ATTENZIONE

- Se si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Inserire la password di destinazione], inserire la password per la connessione.  
La password predefinita corrisponde alle ultime quattro cifre del numero di serie di ScanSnap. La password può essere cambiata con Programma di installazione wireless di ScanSnap. Per dettagli consultare l' Aiuto di Programma di installazione wireless di ScanSnap.
- Se lo ScanSnap da connettere non si visualizza nella lista delle unità di ScanSnap da connettere, consultare l' Aiuto di ScanSnap.

⇒ ScanSnap è connesso a un computer attraverso la LAN wireless e l'icona di

ScanSnap Manager cambia in  o .

## Connessione di un dispositivo mobile a ScanSnap

È possibile usare Programma di installazione wireless di ScanSnap per configurare e verificare la connessione tra il dispositivo mobile e ScanSnap. (→ [pag. 53](#))

Per connettere un dispositivo mobile a ScanSnap senza usare Programma di installazione wireless di ScanSnap, procedere come segue:

### 1. Avviare ScanSnap Connect Application nel dispositivo mobile.

- ⇒ Il dispositivo mobile si connette automaticamente allo ScanSnap disponibile nella stessa rete.

#### **SUGGERIMENTO**

Se vengono rilevati più ScanSnap disponibili quando ScanSnap Connect Application è impostato per un dispositivo mobile da non connettere automaticamente a ScanSnap, toccare il nome dello scanner da connettere in [Scanner] nella schermata [Connetti a:]. Per dettagli consultare la Guida dell'utente di ScanSnap Connect Application del dispositivo mobile in uso.



## Riconnessione a un punto di accesso wireless selezionando il tasto WPS di ScanSnap.

Se la luce dell'interruttore Wi-Fi è accesa o lampeggia in arancione, connettere nuovamente ScanSnap a un punto di accesso wireless compatibile con WPS. La riconnessione può essere stabilita facilmente premendo il tasto WPS di ScanSnap.

Per la connessione eseguire quanto riportato di seguito.

### ATTENZIONE

Eseguire ciò prima di connettersi usando il tasto WPS.

- Se Programma di installazione wireless di ScanSnap è avviato mentre ScanSnap si sta collegando al computer attraverso un cavo USB, chiudere Programma di installazione wireless di ScanSnap.
- Se la scansione è in corso da ScanSnap Manager o da un dispositivo mobile, terminare l'operazione di scansione.

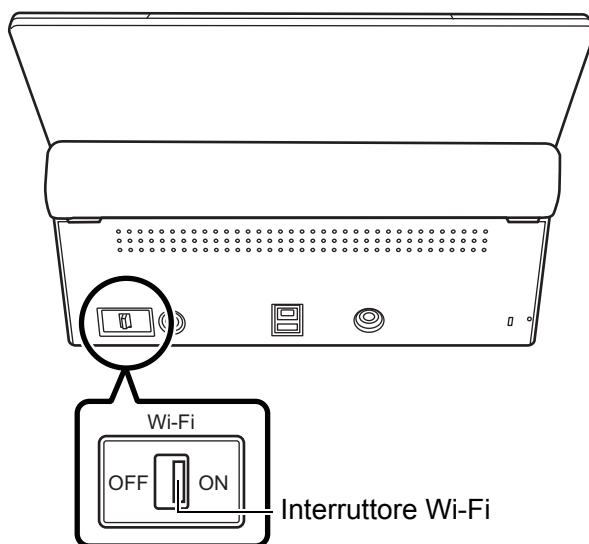
### SUGGERIMENTO

I nomi dei tasti e le procedure operative potrebbero essere diversi a seconda del punto di accesso wireless. Per dettagli consultare il manuale del punto di accesso wireless in uso.

### 1. Accendere ScanSnap.

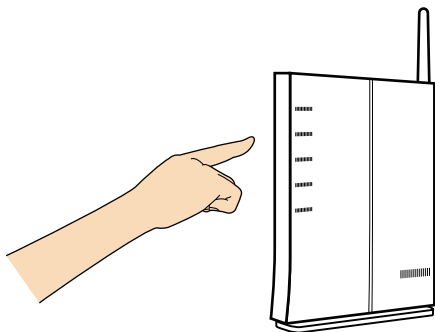
Per dettagli vedere ["Accensione di ScanSnap" \(pag. 46\)](#).

### 2. Accendere l'interruttore Wi-Fi a tergo di ScanSnap.

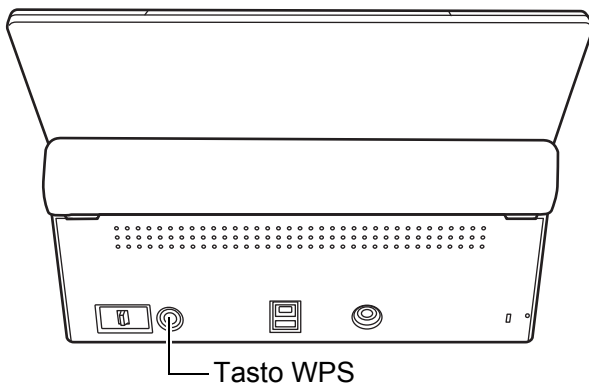


⇒ Dopo aver lampeggiato in blu, l'indicatore Wi-Fi si illumina in blu o in arancione.

**3. Premere il tasto WPS nel punto di accesso wireless.**



**4. Tenere premuto (per almeno tre secondi) il tasto WPS a tergo di ScanSnap entro due minuti da quando si è premuto il tasto WPS del punto di accesso wireless.**



⇒ ScanSnap è connesso al punto di accesso wireless e l'indicatore Wi-Fi lampeggia in blu.

Se non è possibile stabilire una connessione, l'indicatore Wi-Fi lampeggia o si illumina in arancione.

**ATTENZIONE**

Se non è possibile connettere ScanSnap a un punto di accesso wireless, consultare "Soluzione dei problemi" nell' Aiuto di ScanSnap Manager.

**SUGGERIMENTO**

Per dettagli sullo stato dell'indicatore Wi-Fi, vedere "Parti e funzioni" (pag. 33).

# Documenti adatti alla scansione

Questo paragrafo spiega quali documenti possono essere scanditi con ScanSnap e le condizioni per l'uso del Trasporto fogli.

## Condizioni per i documenti da scandire

<b>Tipo di carta</b>	Carta standard da ufficio, cartoline e biglietti da visita, biglietti plastificati compatibili con ISO781A ID-1 (54 mm × 86 mm)
<b>Peso della carta</b>	da 40 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> Documenti con pagina lunga da 52 g/m <sup>2</sup> a 127 g/m <sup>2</sup> Formato A8 (max. 52 mm × 72 mm) da 127 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> Biglietti plastificati max. 0,76 mm (si possono usare biglietti in rilievo)
<b>Misura della carta</b>	Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm Lunghezza: da 50,8 a 360 mm Per pagine lunghe (*) 216 × 863 mm

\* : la scansione si avvia tenendo premuto il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi.



Se si scandisce una carta magnetica o una scheda IC, non mettere a contatto la banda magnetica nera con la zona magnetica della parte superiore dell'ADF. In caso contrario, i dati della scheda potrebbero andare persi.

### ATTENZIONE

- Non è possibile scandire i seguenti tipi di documenti:
  - documenti con metalli come graffette e spilli, che possono danneggiare l'interno di ScanSnap (togliere i metalli prima della scansione)
  - documenti con inchiostro non completamente asciutto (prima di scandire questi documenti attendere che l'inchiostro si asciughi)
  - documenti più grandi di 216 mm × 863 mm (larghezza × lunghezza)
  - documenti diversi dalla carta, come tessuto, fogli metallici o lucidi
- Il lato illustrato della cartolina si potrebbe rovinare durante la scansione.
- Quando si scandiscono biglietti plastificati, selezionare [Nessuno] o [Rilevamento per lunghezza] in [Rilevamento dell'alimentazione multipla] della scheda [Carta] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- Fare attenzione a quanto segue quando si scansiono biglietti plastificati:
  - I biglietti piegati potrebbero non essere alimentati correttamente.
  - Se la superficie dei biglietti è unta (per esempio con ditate) o simili, eseguire la scansione dopo averla pulita.
  - Quando si scansiono biglietti plastificati molto lucidi, alcune parti dell'immagine potrebbero visualizzarsi più chiare o più scure dell'originale.  
Per esempio carte di credito di color oro
  - Quando si scansiono biglietti in rilievo, inserire la parte in rilievo rivolta verso il basso e in orientamento orizzontale.
  - Se il colore di sfondo del biglietto e il colore dei caratteri in rilievo sono simili (rilievi non di color argento o oro), ScanSnap potrebbe avere delle difficoltà nel riconoscimento dei caratteri in rilievo. In questo caso cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e selezionare la casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo] come possibile soluzione.

## Condizioni per l'uso del Trasporto fogli

Il Trasporto fogli fornito è un foglio disegnato per trasportare i documenti all'interno di ScanSnap.

Si possono scansionare documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Le condizioni per i documenti che possono essere scansionati usando il Trasporto fogli sono le seguenti:



- Non usare un Trasporto fogli danneggiato, poiché potrebbe danneggiare lo scanner o causarne malfunzionamenti.
- Attenzione a non tagliarsi con i margini del Trasporto fogli.

<b>Tipo di carta</b>	Documenti che non possono essere alimentati direttamente in ScanSnap
<b>Peso della carta</b>	max.209 g/m <sup>2</sup> Quando si scansionano documenti piegati a metà: max.104,5 g/m <sup>2</sup>
<b>Misura della carta</b>	Dimensioni del Trasporto fogli (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*) B5 (JIS) (182 mm × 257 mm) B6 (JIS) (128 mm × 182 mm) Cartolina (100 × 148 mm) Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Letter (216 × 279,4 mm) 11 × 17 in (279,4 × 431,8 mm) (*) Misura personalizzata Larghezza : da 25,4 mm a 216 mm Lunghezza : da 25,4 mm a 297 mm

\* : piegarlo a metà per scansionarlo.

## Documenti per cui si consiglia la scansione con il Trasporto fogli

Si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire i seguenti documenti:

- documenti scritti a matita  
Poiché potrebbero essere presenti tracce nere sul documento, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti.  
Pulire di tanto in tanto i rulli quando si scandiscono direttamente i documento senza usare il Trasporto fogli, poiché lo sporco accumulatosi sui rulli potrebbe causare errori di alimentazione multipla.  
Per dettagli sulla pulizia dell'interno di ScanSnap, vedere ["Pulizia interna di ScanSnap" \(pag. 439\)](#).
- Carta senza carbone  
Poiché la carta senza carbone potrebbe contenere agenti chimici che danneggiano i rulli interni di ScanSnap, si consiglia di usare il Trasporto fogli per scandire simili documenti. Pulire di tanto in tanto i rulli per mantenere buone le prestazioni dello scanner quando si scandisce direttamente carta senza carbone senza usare il Trasporto fogli. a seconda del tipo di carta senza carbone usata, la durata dello scanner può essere più breve se comparata alla scansione di solo comune carta da ufficio.  
Per dettagli sulla pulizia dell'interno di ScanSnap, vedere ["Pulizia interna di ScanSnap" \(pag. 439\)](#).
- La scansione dei seguenti tipi di documenti senza usare il Trasporto fogli può causare il danneggiamento dei documenti o errori di scansione:
  - documenti più piccoli di 50,8 mm × 50,8 mm (larghezza × lunghezza)
  - documenti con carta di peso inferiore a 40 g/m<sup>2</sup>
  - documenti di spessore non uniforme (per esempio, buste e fogli di carta con materiale incollato)
  - documenti spiegazzati o arricciati
  - documenti piegati o strappati
  - carta copiativa
  - carta patinata
  - fotografie (carta fotografica)
  - documenti perforati o bucati
  - documenti di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
  - carta carbone o carta termica
  - documenti con promemoria o note adesive

### **ATTENZIONE**

- **Uso del Trasporto fogli**

Fare attenzione a quanto segue quando si usa il Trasporto fogli:

- Non macchiare o tagliare l'estremità a righe bianche e nere del Trasporto fogli, poiché potrebbe non essere riconosciuto correttamente.
- Non posizionare il Trasporto fogli capovolto. Potrebbe infatti verificarsi un inceppamento della carta e danneggiare il Trasporto fogli e il documento al suo interno.
- Non piegare o tirare il Trasporto fogli.
- Se si scandiscono in una sola volta con il Trasporto fogli molti documenti di piccole dimensioni, come fotografie e cartoline, si possono verificare inceppamenti della carta. Si consiglia di scandire singolarmente tali documenti.
- Se si verificano spesso inceppamenti della carta, alimentare circa 50 fogli di carta PPC (carta riciclata) prima di scandire con il Trasporto fogli. La carta PPC può essere sia bianca sia stampata.

- **Custodia del Trasporto fogli**

Fare attenzione a quanto segue quando si custodisce il Trasporto fogli:

- Non lasciare a lungo il documento all'interno del Trasporto fogli. L'inchiostro sul documento potrebbe infatti trasferirsi sul Trasporto fogli.
- Per evitare che si deformi, non usare o lasciare a lungo il Trasporto fogli in luoghi soggetti ad alte temperature, come alla luce diretta del sole o vicino a fonti di calore.
- Per evitare di deformarlo, tenere il Trasporto fogli su una superficie piatta e senza pesi.

# Caricamento dei documenti

Caricare i documenti in ScanSnap secondo le procedure riportate di seguito.  
Per dettagli sui documenti caricabili, vedere ["Documenti adatti alla scansione"](#) (pag. 59).

## 1. Se si caricano più fogli, controllarne il numero.

Il numero massimo di fogli che possono essere caricati in ScanSnap è il seguente:

Per documenti in formato massimo A4, è possibile caricare al massimo 50 fogli (con peso della carta di 80 g/m<sup>2</sup> e spessore della pila inferiore a 5 mm).

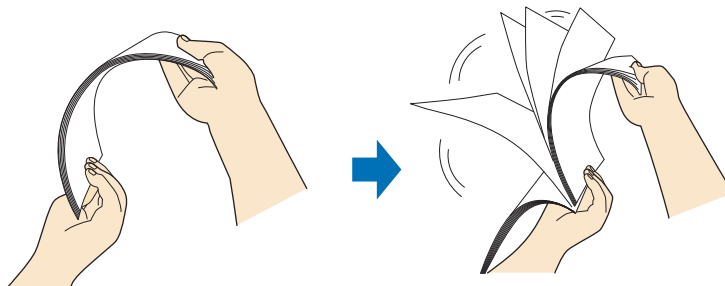
### ATTENZIONE

Se si prova a scandire più fogli di quanti possano esserne caricati, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:

- si potrebbero generare dei file non corretti a causa delle dimensioni eccessive;
- si potrebbero verificare degli inceppamenti della carta durante la scansione.

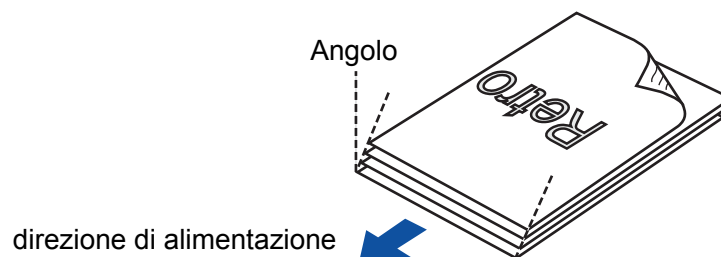
## 2. Smazzare i documenti.

1. Tenere entrambe le estremità del documento e smazzarlo più volte.



2. Ruotare i documenti di 90° e ripetere l'operazione smazzandoli nell'orientamento opposto.

## 3. Raddrizzare le estremità del documento e scalare gli angoli dei margini.

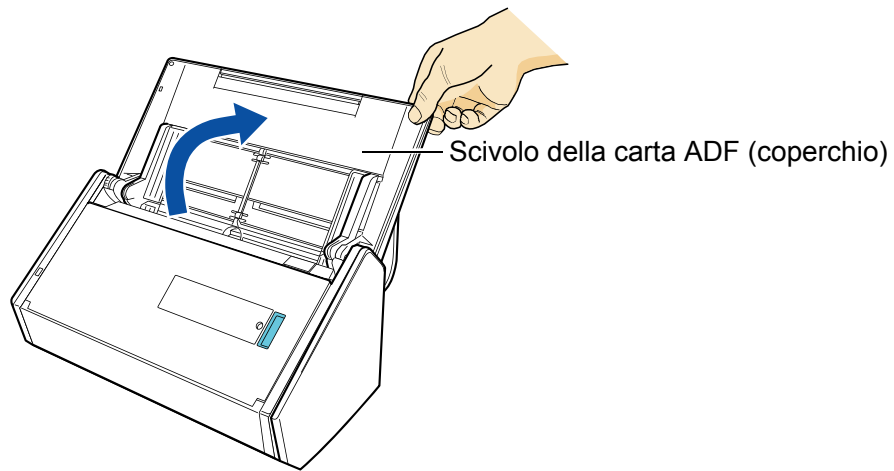


### ATTENZIONE

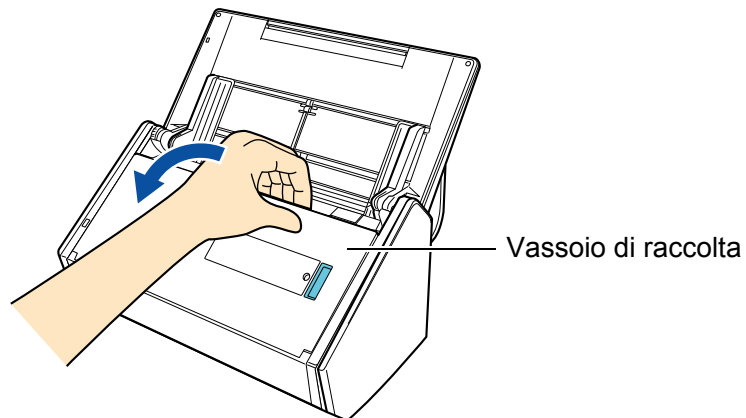
Se si scandiscono i documenti senza averne prima allineato i margini, si potrebbero verificare inceppamenti o danneggiamenti della carta.



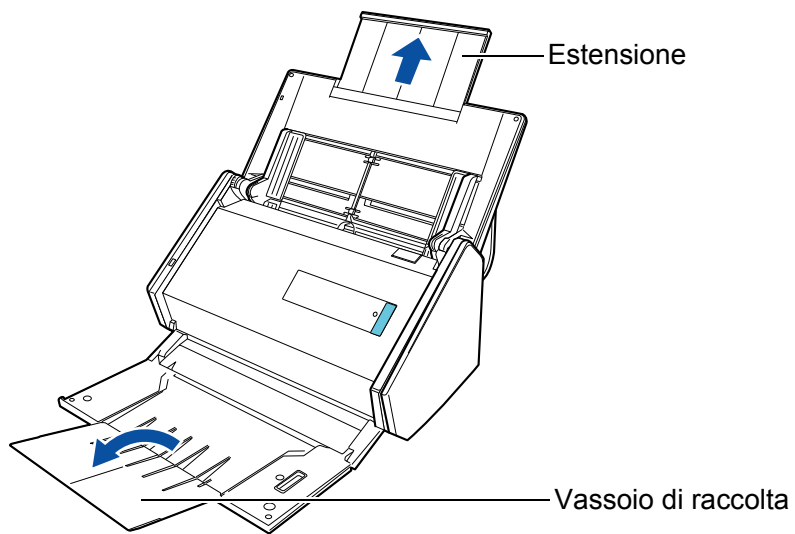
**4. Aprire lo scivolo della carta ADF (coperchio) di ScanSnap.**



**5. Tirare il vassoio verso di sé**

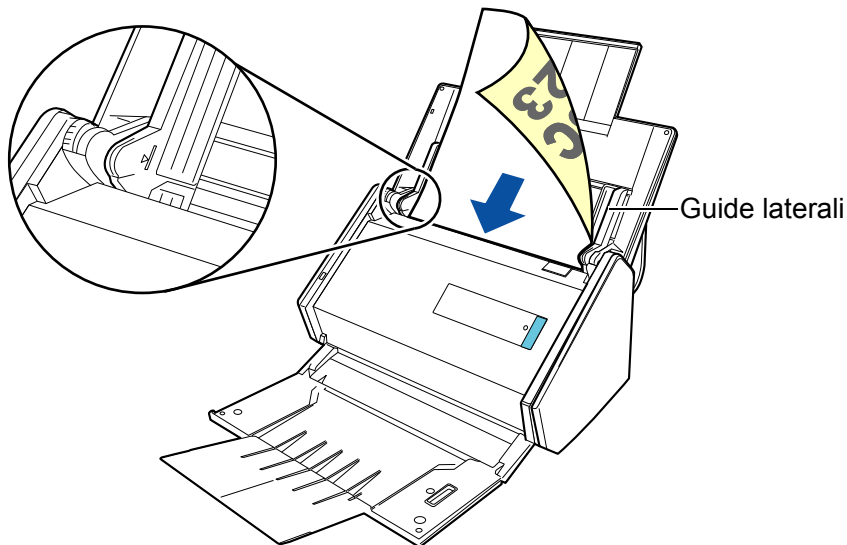


- 6.** A seconda del documento da scandire, estrarre l'estensione dello scivolo della carta ADF (coperchio) e aprire il vassoio.



## 7. Caricare i documenti sullo scivolo della carta ADF (coperchio).


Caricare dalla parte superiore i documenti rivolti verso il basso con il dorso verso di sé.  
Caricare il documento entro i riferimenti nelle guide laterali.

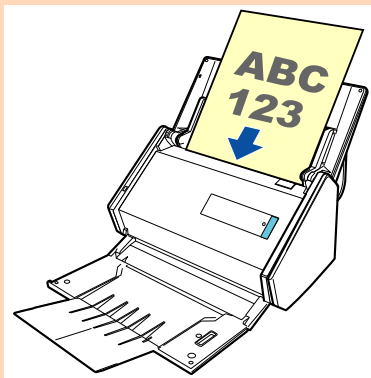


### ATTENZIONE

- Non raccogliere più di 50 fogli (con peso della carta di 80 g/m<sup>2</sup> e spessore) nel vassoio



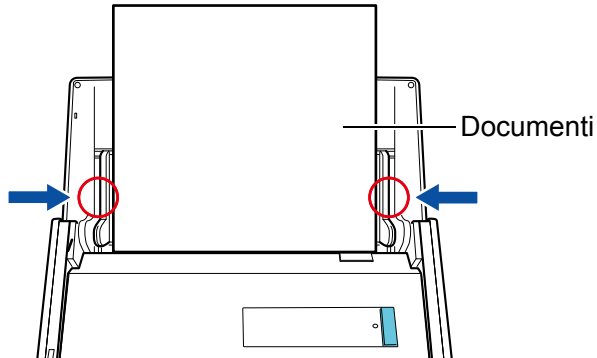
- Fare clic destro sull'icona di ScanSnap Manager  nell'area di notifica e selezionare [Impostazioni del tasto Scan]. Successivamente selezionare la scheda [Scansione] → tasto [Opzione] per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Quando si seleziona la casella di spunta [Posizionare il documento rivolto verso l'alto] nella finestra di dialogo [Opzione modalità scansione], caricare prima il documento rivolto verso l'alto e il margine di entrata in basso.



## 8. Adattare le guide laterali alla larghezza dei documenti.

Tenere le guide laterali al centro e spostare in modo da non lasciare spazi tra le guide e i documenti.

In caso contrario, i documenti potrebbero alimentarsi disallineati.



# Installazione dei software

Questo capitolo descrive i software forniti con ScanSnap, i requisiti di sistema e come installarli.

- Panoramica dei software forniti..... 70**
- Requisiti di sistema..... 72**
- Installazione in Windows..... 77**
- Installazione in Mac OS ..... 97**

# Panoramica dei software forniti

Questo paragrafo offre una panoramica di tutti i software forniti e delle loro funzioni. I seguenti software permettono di modificare, gestire e organizzare le immagini scandite:

## ScanSnap Manager

Questo driver dello scanner viene richiesto per scandire documenti con ScanSnap. Le immagini scandite possono essere salvate in un computer come file PDF o JPEG. Per salvarli nel dispositivo mobile, è necessario installare ScanSnap Connect Application. È possibile scaricare ScanSnap Connect Application per il modello del dispositivo mobile in uso da un archivio delle applicazioni.

## ScanSnap Organizer

È possibile usare questa applicazione per visualizzare i dati di immagine (file PDF e JPEG) senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.

## CardMinder

Questa applicazione può essere usata per digitalizzare un grande numero di biglietti da visita.

È possibile eseguire il riconoscimento del testo sui biglietti da visita e creare un database per facilitare la gestione e le ricerche dei dati dei biglietti. I dati nel database possono essere stampati e connessi a varie applicazioni.

Per la versione di Mac OS, i dati si possono condividere con PIM (Personal Information Manager), che presenta una Rubrica Indirizzi.

## ABBYY FineReader for ScanSnap

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando la funzione OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) e per convertire i dati di immagine in file Word, Excel o PowerPoint e modificarli.

## ScanSnap Online Update

Questa applicazione verifica se sono stati rilevati aggiornamenti nel server di download e aggiorna automaticamente i programmi.

## Evernote per Windows ed Evernote per Mac

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in Evernote.

### **Scan to Microsoft SharePoint**

Con ScanSnap si possono salvare facilmente i file in SharePoint.

### **Adobe Acrobat XI Standard**

Si tratta di un'applicazione standard internazionale per creare, modificare, gestire e utilizzare documenti elettronici in formato PDF.

### **Versione di prova di Rack2-Filer Smart**

Questa applicazione permette la gestione integrata di documenti cartacei digitalizzati (documenti elettronici) e dati digitali creati con il computer, come se si organizzassero dei documenti in veri raccoglitori.

### **Versione di prova di Magic Desktop**

Questa applicazione permette di ordinare in vari gruppi di lavoro o personali per la gestione dei dati scanditi da ScanSnap o i promemoria e le immagini create in un dispositivo mobile.

### **ABBYY FineReader Express Edition per Mac**

Questa applicazione può eseguire il riconoscimento del testo nelle immagini scandite usando OCR (Optical Character Recognition - riconoscimento ottico dei caratteri) e convertire i dati di immagine in file controllabili.

È possibile scaricare il seguente software dal Setup DVD-ROM:

### **SugarSync Manager per Windows** **e SugarSync Manager per Mac**

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella SugarSync usando ScanSnap.

### **Dropbox per Windows** **e Dropbox per Mac**

È possibile salvare facilmente i propri file nella cartella Dropbox usando ScanSnap.

# Requisiti di sistema

I requisiti di sistema per ScanSnap sono i seguenti:

Per le informazioni più recenti circa i requisiti, visitare il sito di supporto di ScanSnap:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>

## Windows

<b>Sistema operativo</b>	Windows 8 (32 bit/64 bit) (*1) Windows 7 (32 bit/64 bit) Windows Vista (32 bit/64 bit) (*2) Windows XP (32 bit) (*3)
<b>CPU</b>	Intel® Core™2 Duo 2,2 GHz o superiore (consigliato: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore)
<b>Memoria</b>	32 bit: min. 1 GB (consigliato: min. 4 GB) 64 bit: min. 2 GB (consigliato: min. 4 GB)
<b>Risoluzione dello schermo (*4)</b>	Windows 8: min. 1024 × 768 pixel Windows 7, Windows Vista e Windows XP: min. 800 × 600 pixel
<b>Spazio su disco rigido</b>	Lo spazio libero su disco richiesto per installare il software fornito con ScanSnap è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 700 MB</li> <li>● ScanSnap Organizer: 670 MB</li> <li>● CardMinder: 660 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB</li> <li>● Aggiornamenti in linea di ScanSnap: 10 MB</li> <li>● Evernote per Windows: 150 MB</li> <li>● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB</li> <li>● Adobe Acrobat XI Standard: 1,5 GB</li> </ul>
<b>Porta USB</b>	USB 3.0 (*5), USB 2.0 e USB 1.1

\*1 : il software fornito con ScanSnap funziona come applicazione del desktop.

\*2 : è richiesto Service Pack 2 o versione successiva.

\*3 : è richiesto Service Pack 3 o versione successiva.

\*4 : se la dimensione dei font è grande, alcune schermate potrebbero non essere visualizzate correttamente.

Se così fosse, ridurre la dimensione dei font.

\*5 : se ScanSnap viene collegato a una porta USB 3.0, non è riconosciuto da alcuni computer.

Per informazioni più aggiornate, visitare il seguente sito Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>



**ATTENZIONE**

- ScanSnap potrebbe non funzionare se i suddetti requisiti di sistema non sono soddisfatti.
- ScanSnap potrebbe non funzionare correttamente se collegato a una porta USB nella tastiera o nel monitor.
- Usare un hub provvisto di un adattatore di alimentazione se si usa un hub USB disponibile in commercio.
- La scansione potrebbe essere più lenta nei seguenti casi:
  - se la CPU o la memoria non soddisfa i requisiti richiesti;
  - se il tipo di porta o di hub USB è un'USB 1.1.
- A seconda della gestione del disco di sistema di Windows, l'aumento attuale nello spazio su disco usato dopo l'installazione potrebbe essere diverso dallo spazio su disco richiesto.
- Quando si scandiscono dei documenti, è richiesto approssimativamente uno spazio tre volte maggiore di quello dei file scanditi risultanti.
- I caratteri potrebbero non visualizzarsi correttamente quando si usa una delle seguenti funzioni:
  - CardMinder
  - Scan to Mobile
  - Scan to Salesforce Chatter
  - Scan to SugarSync
  - Scan to Dropbox

Eseguire quanto riportato di seguito:

- Windows XP
  - Selezionare [Pannello di controllo] → [Opzioni internazionali e della lingua] → scheda [Lingua] → casella di spunta [Installa i file delle lingue dell'Asia orientale].
  - Installare un tipo di carattere universale (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2000 o versione successiva.
- Windows Vista, Windows 7 o Windows 8
  - Installare un tipo di carattere universale (Arial Unicode MS) dal disco di installazione di Microsoft Office 2003 o versione successiva.

**SUGGERIMENTO**

- Per Windows 8, Windows Vista e Windows XP, .NET Framework 3.5 SP1 potrebbe installarsi contemporaneamente ai seguenti software (richiesti max. 500 MB di spazio libero su disco):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder
- Per Windows XP, .NET Framework 2.0 potrebbe installarsi contemporaneamente ai seguenti software (richiesti max. 280 MB di spazio libero su disco):
  - Scan to Microsoft SharePoint

Di seguito viene riportata la misura stimata per i file quando si scansiona un lato di un documento a colori:

Documento campione	Specifiche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di carta Catalogo normale</li> <li>● Misura della carta A4</li> <li>● Formato file PDF</li> <li>● Livello di compressione 3</li> </ul>

Dimensione approssimativa dei dati di immagine (KB)

Modalità colore	Automatico	Normale	Buona	Ottima	Eccellente
Colore	363.6	245.6	363.6	644.8	1673.2
Grigio (inversione)	328.4	223.6	328.4	580.4	1832.8
Bianco e nero	212.8	136	212.8	455.2	1300.4
Alta compressione colore	163.6	123.2	163.6	124.8	-

## Mac OS

<b>Sistema operativo (*)</b>	OS X v10.8 (consigliato: 10.8.1 o versione successiva) Mac OS X v10.7 (consigliato; 10.7.4 o versione successiva) Mac OS X v10.6 (consigliato; 10.6.8)
<b>CPU</b>	Intel® Core™2 Duo 2,4 GHz o superiore (consigliato: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superiore)
<b>Memoria</b>	min. 2 GB (consigliato: min. 4 GB)
<b>Display Soluzione</b>	min. 1024 × 768 pixel
<b>Spazio su disco rigido</b>	Lo spazio libero su disco richiesto per installare il software fornito con ScanSnap è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager: 980 MB</li> <li>● CardMinder: 570 MB</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap: 590 MB</li> <li>● Aggiornamenti in linea di ScanSnap: 10 MB</li> <li>● ABBYY FineReader Express: 220 MB</li> <li>● Evernote per Mac: 80 MB</li> </ul>
<b>Porta USB</b>	USB 3.0, USB 2.0 e USB 1.1

\* : si consiglia di applicare gli ultimi aggiornamenti di Mac OS.

### ATTENZIONE

- ScanSnap potrebbe non funzionare se i suddetti requisiti di sistema non sono soddisfatti.
- ScanSnap potrebbe non funzionare correttamente se collegato a una porta USB nella tastiera o nel monitor.
- Usare un hub provvisto di un adattatore di alimentazione se si usa un hub USB disponibile in commercio.
- La scansione potrebbe essere più lenta nei seguenti casi:
  - se la CPU o la memoria non soddisfa i requisiti richiesti;
  - se il tipo di porta o di hub USB è un'USB 1.1.
- Quando si scandiscono dei documenti, è richiesto approssimativamente uno spazio tre volte maggiore di quello dei file scanditi risultanti.

Di seguito viene riportata la misura stimata per i file quando si scandisce un lato di un documento a colori:

Documento campione	Specifiche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipo di carta Catalogo normale</li> <li>● Misura della carta A4</li> <li>● Formato file PDF</li> <li>● Livello di compressione 3</li> </ul>

Dimensione approssimativa dei dati di immagine (KB)

Modalità colore	Automatico	Normale	Buona	Ottima	Eccellente
Colore	381.9	260.9	381.9	698	2136.9
Grigio (inversione)	319.5	221.3	319.5	562.2	1788.4
Bianco e nero	234.6	151	234.6	445.4	1452

# Installazione in Windows

Questo paragrafo descrive come installare i software in Windows.

## Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].



Le funzioni dei singoli tasti nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] sono le seguenti:

Tasto	Funzione
Leggimi	Visualizza la finestra di dialogo [Readme] in cui è possibile consultare i file Readme dei software.

Tasto	Funzione
Installa prodotti	<p>Visualizza la finestra di dialogo [Install Products].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tasto [ScanSnap] <ul style="list-style-type: none"> <li>Installa i seguenti software: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ScanSnap Manager</li> <li>- ScanSnap Organizer</li> <li>- CardMinder</li> <li>- ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>- ScanSnap Online Update</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● Tasto [Dropbox] <ul style="list-style-type: none"> <li>Apri la pagina Web di download di Dropbox per Windows.</li> </ul> </li> <li>● Tasto [Evernote] <ul style="list-style-type: none"> <li>Apri la finestra di dialogo [Evernote]. È possibile installare Evernote per Windows o visualizzare la pagina Web di download.</li> </ul> </li> <li>● Tasto [SugarSync] <ul style="list-style-type: none"> <li>Apri la pagina Web di download di SugarSync Manager per Windows.</li> </ul> </li> <li>● Tasto [Scan to Microsoft SharePoint] <ul style="list-style-type: none"> <li>Installa Scan to Microsoft SharePoint.</li> </ul> </li> </ul>
Manuali	<p>Visualizza la finestra di dialogo [Manuals] in cui è possibile consultare i manuali dei software, che includono "Precauzioni di sicurezza", "Avvio rapido", "Soluzione dei problemi (installazione)" e "Guida dell'operatore (questo manuale)".</p>
Visualizza contenuto DVD	<p>Apri Esplora risorse per visualizzare i file dal DVD-ROM.</p>
Supporto	<p>Visualizza le informazioni per contattare il centro di assistenza.</p>
Software di prova	<p>Visualizza la finestra di dialogo [Trial Software] da cui è possibile installare la versione di prova dei software.</p>

---

## Software di ScanSnap

### SUGGERIMENTO

Una volta completata la scansione, si potrebbe visualizzare un messaggio a comparsa che indica la disponibilità degli ultimi aggiornamenti nel server di download.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

Installare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap

I software precedenti si installano contemporaneamente a quelli seguenti:

- ScanSnap Online Update

La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

### SUGGERIMENTO

Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

### 3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

### 4. Cliccare il tasto [ScanSnap].



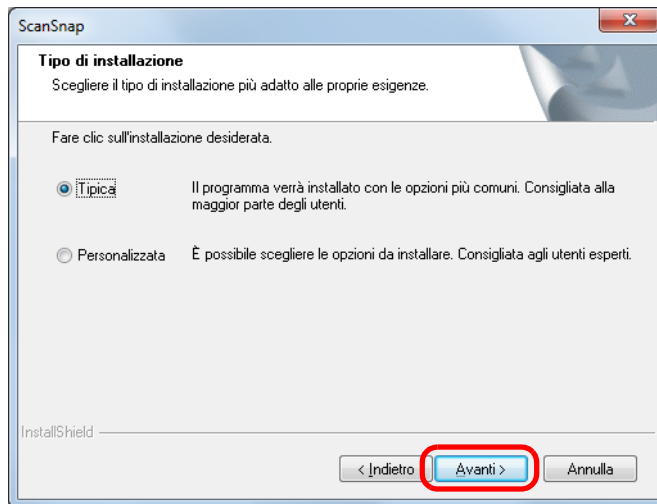
⇒ La finestra di dialogo [ScanSnap] si visualizza, così come la schermata [InstallShield Wizard per ScanSnap].



## 5. Cliccare il tasto [Avanti].

⇒ Si visualizza [Tipo di configurazione].

## 6. Cliccare il tasto [Avanti].



### SUGGERIMENTO

È possibile specificare il software da installare e la destinazione dell'installazione selezionando [Ad hoc] e cliccando il tasto [Avanti].

⇒ Si visualizza la finestra di conferma dell'accordo di licenza.

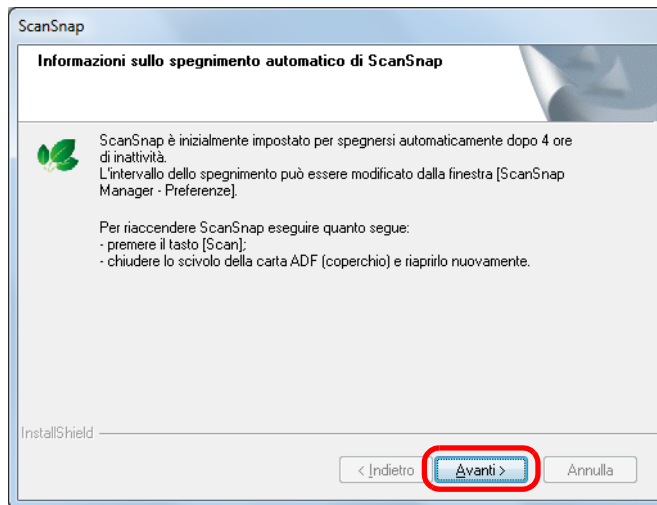
## 7. Leggere l'"ACCORDO DI LICENZA PER L'UTENTE FINALE", selezionare [Accetto i termini del contratto di licenza] e cliccare il tasto [Avanti].

⇒ Si visualizza la schermata [Inizia a copiare i file].

## 8. Confermare le impostazioni e cliccare il tasto [Avanti].

⇒ L'installazione si avvia. Una volta completata l'installazione si visualizza la finestra [Informazioni sullo spegnimento automatico di ScanSnap].

## 9. Confermare le impostazioni e cliccare il tasto [Avanti].

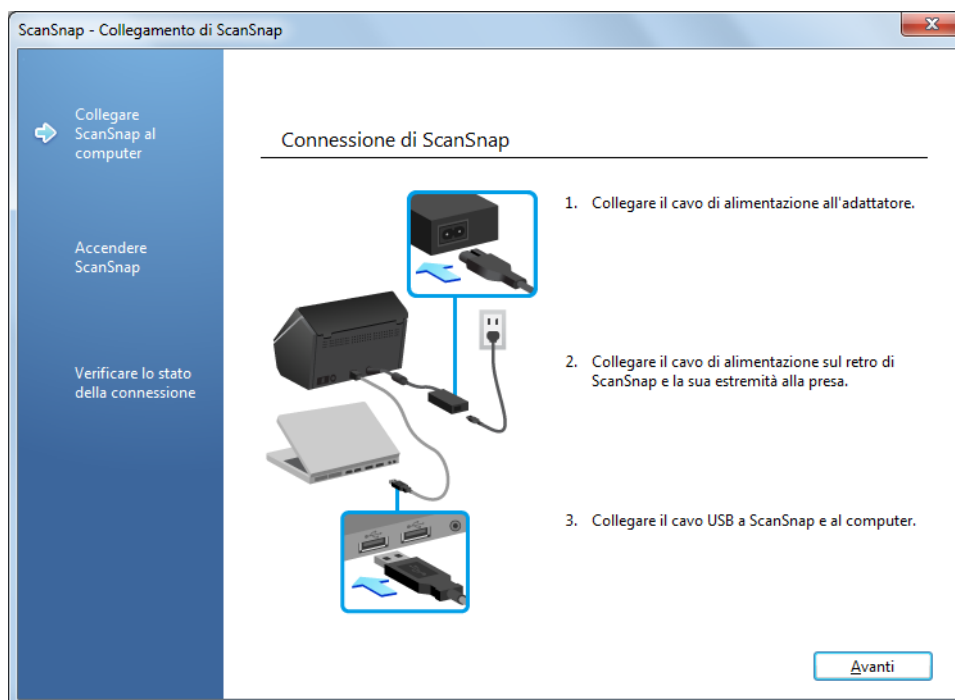


⇒ Si visualizza la finestra [Installazione completata].

## 10. Cliccare il tasto [Fine].

⇒ Quando si installa ScanSnap Manager, si visualizza la finestra [ScanSnap - Collegamento di ScanSnap].

## 11. Seguire le istruzioni sullo schermo per verificare la connessione tra ScanSnap e il computer.



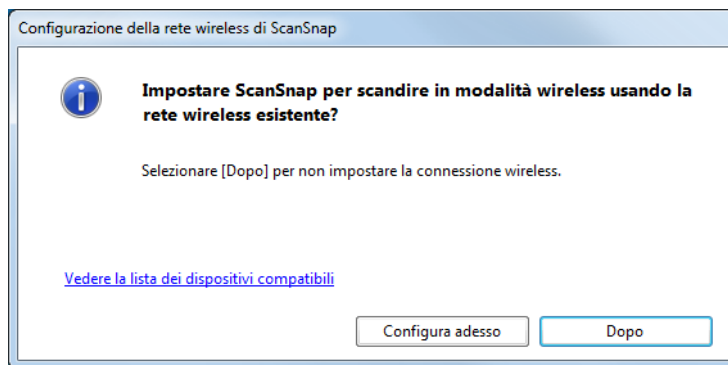
⇒ Una volta completata la conferma della connessione, si visualizza la finestra [Configurazione della rete wireless di ScanSnap].

## 12. Selezionare se configurare le impostazioni wireless per connettere ScanSnap a una LAN wireless.

Per configurare le impostazioni wireless, cliccare il tasto [Configura adesso] e seguire le istruzioni sullo schermo. Per dettagli sulle singole schermate cliccare il collegamento

accanto a [?].

Altrimenti cliccare il tasto [Dopo].



### SUGGERIMENTO

Per configurare le impostazioni wireless per connettere successivamente ScanSnap a una LAN wireless, vedere "[Connessione di ScanSnap a una LAN wireless](#)" (pag. 51).

## 13. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

### ATTENZIONE

Se l'installazione non è completata correttamente, selezionare [Manuali] → [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] e consultare Soluzione dei problemi (installazione):

# Dropbox per Windows

## SUGGERIMENTO

Per installare Dropbox per Windows è richiesta una connessione Internet.

La procedura è la seguente:

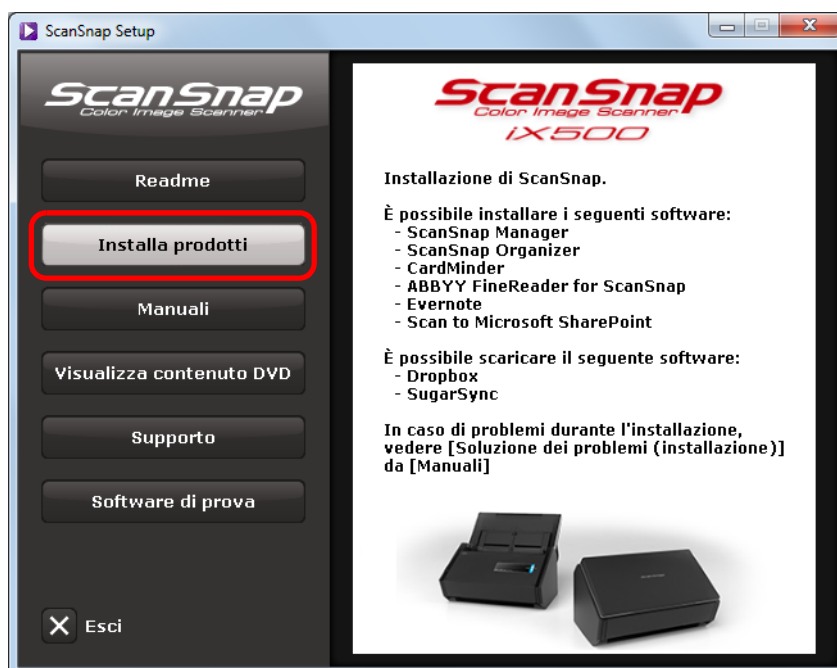
- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

## SUGGERIMENTO

Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

- 3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

**4. Cliccare il tasto [Dropbox].**



- ⇒ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di Dropbox per Windows.  
 Scaricare e installare Dropbox per Windows.

**5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

## Evernote per Windows

La procedura è la seguente:

**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

### SUGGERIMENTO

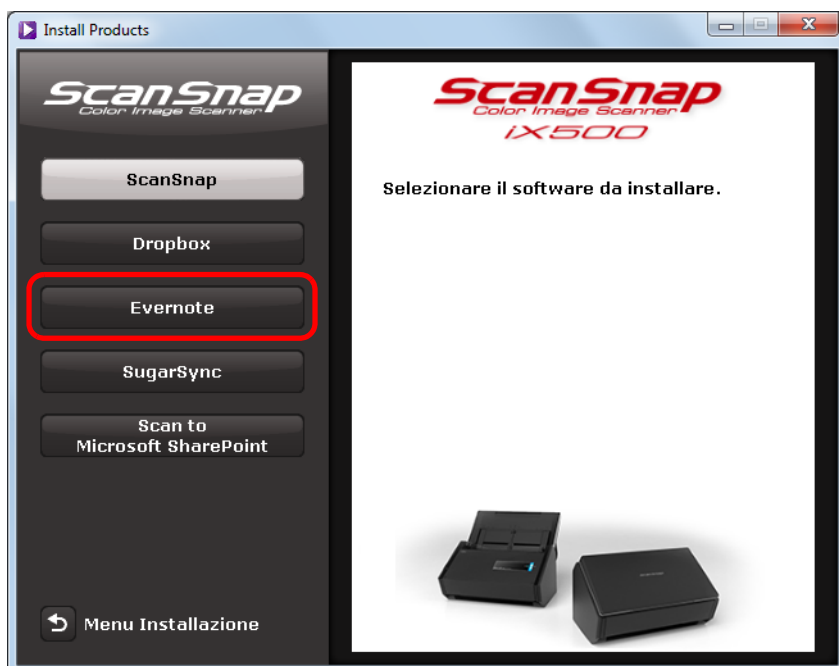
Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

**3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



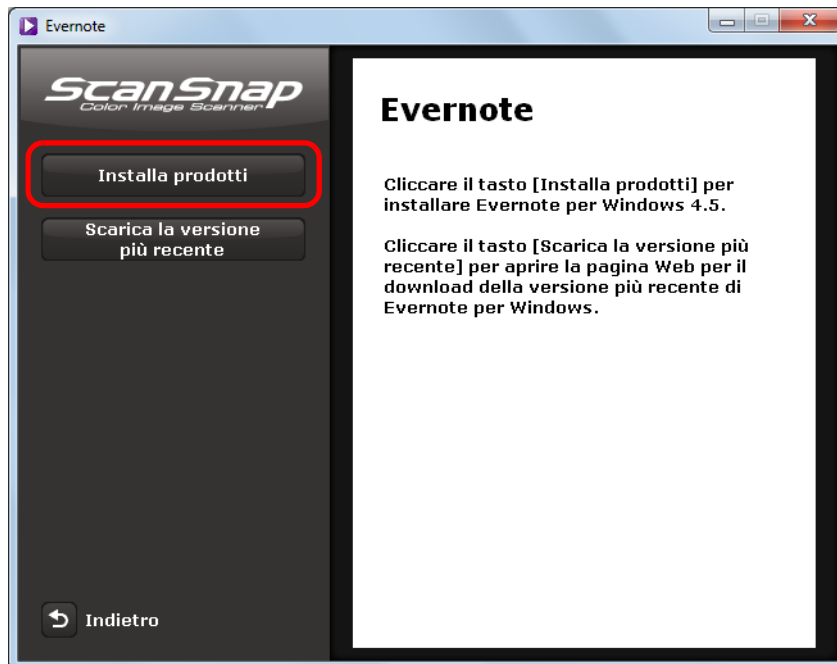
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

#### 4. Cliccare il tasto [Evernote].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Evernote].

## 5. Cliccare il tasto [Installa prodotti].



### SUGGERIMENTO

Se è richiesta l'ultima versione di Evernote per Windows, cliccare il tasto [Scarica l'ultima versione]. Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di Evernote per Windows. Scaricare e installare Evernote per Windows.

⇒ L'installazione si avvia.

## 6. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.

## 7. Cliccare il tasto [Fine] quando si visualizza la notifica di completamento dell'installazione.

## 8. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.



# SugarSync Manager per Windows

## SUGGERIMENTO

Per installare SugarSync Manager per Windows è richiesta una connessione Internet.

La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

## SUGGERIMENTO

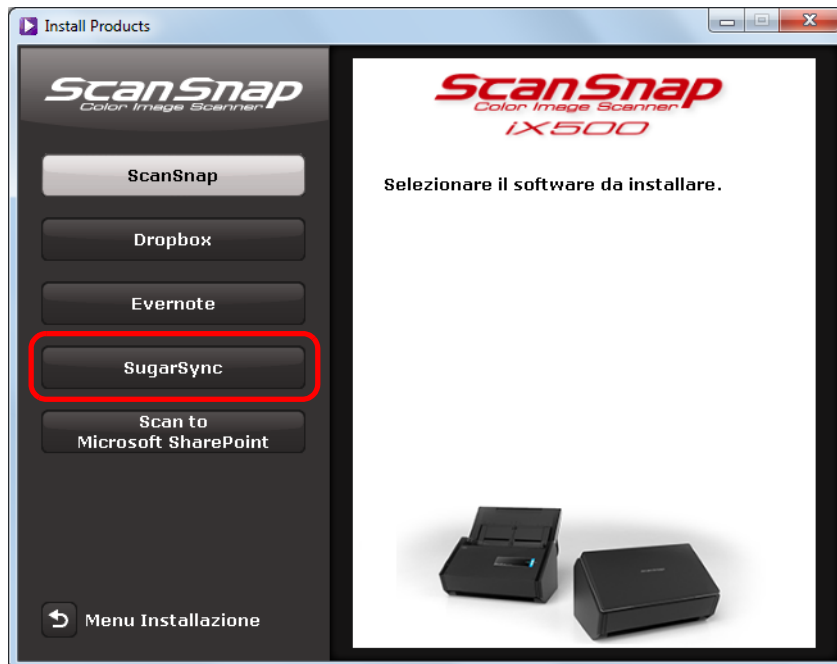
Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

- 3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

#### 4. Cliccare il tasto [SugarSync].



- ⇒ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Windows.  
Scaricare e installare SugarSync Manager per Windows.

#### 5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

## Scan to Microsoft SharePoint

La procedura è la seguente:

### SUGGERIMENTO

Per dettagli sull'ambiente operativo e sull'installazione, vedere "Readme" di Scan to Microsoft SharePoint. Cliccare il tasto [Readme] nella finestra di dialogo [Scan to Microsoft SharePoint] per aprire il file Readme.

**1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**

**2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

### SUGGERIMENTO

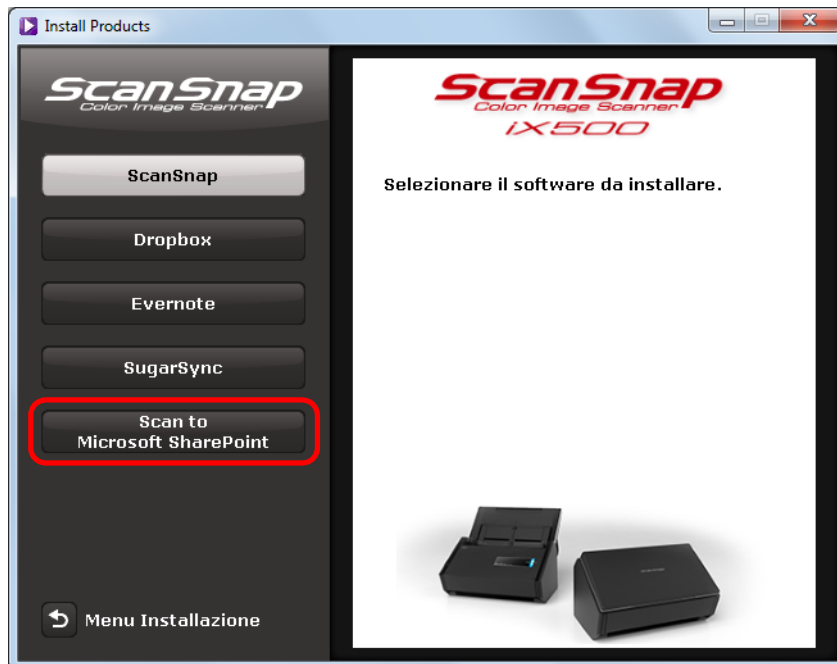
Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

**3. Cliccare il tasto [Installa prodotti].**



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Install Products].

#### 4. Cliccare il tasto [Scan to Microsoft SharePoint].



⇒ L'installazione si avvia.

#### 5. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.

#### 6. Cliccare il tasto [Fine] quando si visualizza la notifica di completamento dell'installazione.

#### 7. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

#### SUGGERIMENTO

Per dettagli su come usare Scan to Microsoft SharePoint, consultare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente. Cliccare il tasto [Scan to Microsoft SharePoint] nella finestra di dialogo [Manuals] per aprire Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente.

## Software di prova

La procedura è la seguente:

### SUGGERIMENTO

- Per installare la versione di prova dei software è richiesta una connessione Internet.
- Per dettagli sui requisiti di sistema e sull'installazione dei software di prova, consultare la pagina di download. Cliccare il tasto del software di prova da installare nella finestra di dialogo [Trial Software] e cliccare il banner della pagina di download a destra della schermata per aprire la pagina Web.

### 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.

### 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Setup].

### SUGGERIMENTO

Se la finestra di dialogo [ScanSnap Setup] non si visualizza, fare doppio clic su "ScanSnap.exe" del Setup DVD-ROM attraverso Esplora risorse.

### 3. Cliccare il tasto [Software di prova].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Trial Software].

#### 4. Cliccare il tasto del software di prova da installare.



⇒ Il banner della pagina Web di download per la versione di prova si visualizza a destra della schermata.

Scaricare il software di prova dalla pagina Web di download e installarlo.

#### 5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

##### SUGGERIMENTO

Per dettagli sull'uso dei software di prova, consultare il manuale del software. Il manuale si installa insieme al software. Il manuale può essere consultato nei modi seguenti:

- Versione di prova di Rack2-Filer Smart  
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Rack2-Filer Smart] → [Rack2-Filer Smart Guida dell'operatore] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Rack2-Filer Smart Guida dell'operatore] di [Rack2-Filer Smart]).
- Versione di prova di Magic Desktop  
Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [Magic Desktop] → [Magic Desktop Guida dell'operatore] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Magic Desktop Guida dell'operatore] di [Magic Desktop]).

# Adobe Acrobat

La procedura è la seguente:

## ATTENZIONE

Adobe Acrobat può essere usato nei seguenti sistemi operativi:

- Windows 8
- Windows 7
- Windows XP (richiesto Service Pack 3 o versione successiva)

I seguenti sono ulteriori requisiti necessari:

- Internet Explorer 7.0 o versione successiva, Firefox (ESR) o Google Chrome
- Risoluzione dello schermo: 1024 × 768

## SUGGERIMENTO

Adobe Acrobat può visualizzare l'immagine scandita collegandosi a ScanSnap Manager. Se nel computer è già installata l'ultima versione di Adobe Acrobat, non è necessario installarla nuovamente.

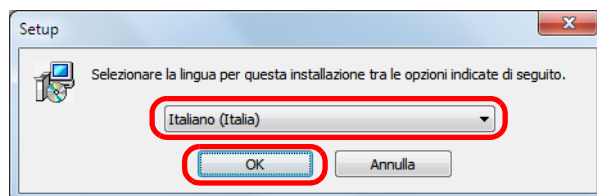
### 1. Inserire il DVD-ROM di Adobe Acrobat nel drive del DVD-ROM.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [AutoPlay].

### 2. Cliccare [Eseguire Setup.exe]

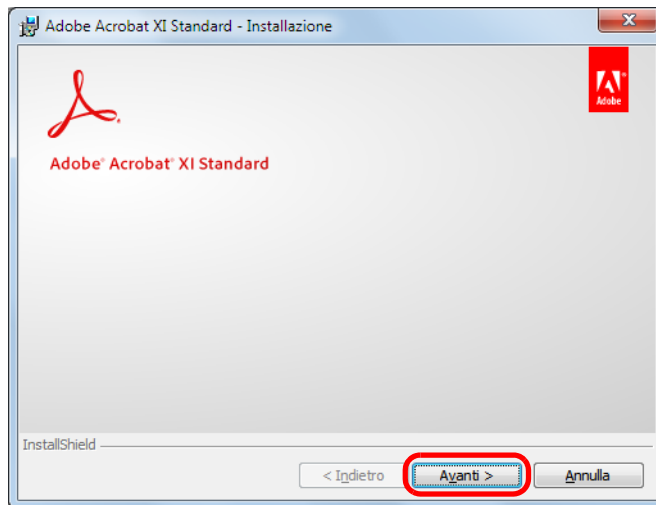
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Configura].

### 3. Selezionare [Italiano] e cliccare il tasto [OK].



⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di Adobe Acrobat XI Standard.

#### 4. Cliccare il tasto [Avanti].



#### 5. Seguire le istruzioni sullo schermo per completare l'installazione.

##### SUGGERIMENTO

- Per dettagli relativi all'installazione di Adobe Acrobat, consultare "Leggimi" nel DVD-ROM di Adobe Acrobat.  
Aprire Leggimi dal seguente file attraverso Esplora risorse:  
*Drive DVD-ROM:\ReadMe.htm*
- Per dettagli sull'uso di Adobe Acrobat, consultare l'Aiuto di Adobe Acrobat.

#### 6. Una volta completata l'installazione, estrarre il DVD-ROM di Adobe Acrobat dal drive del DVD-ROM.

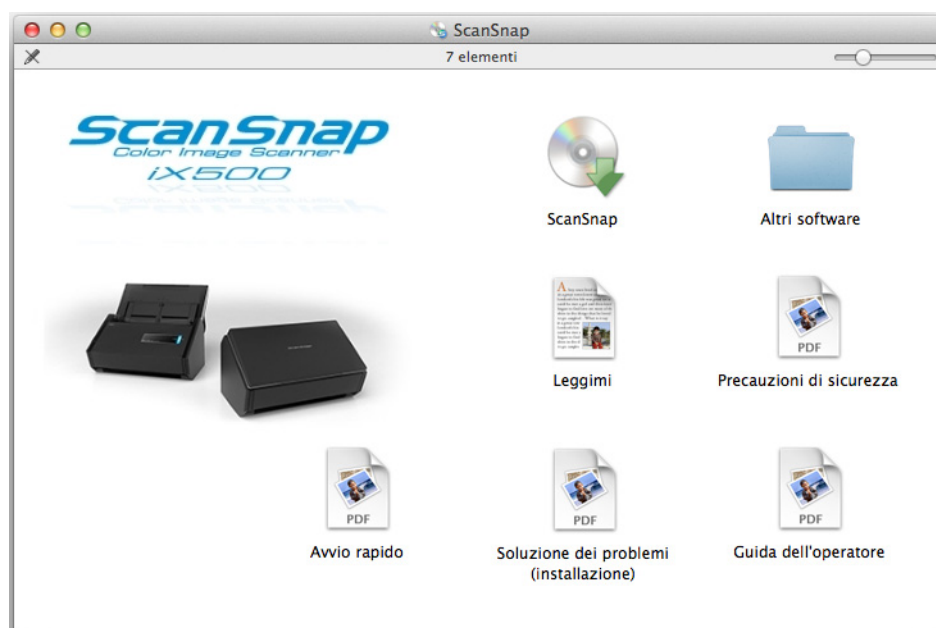


# Installazione in Mac OS

Questo paragrafo descrive come installare i software in Mac OS.

## Installazione dei software

Inserendo il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM del computer, si visualizza la finestra [ScanSnap].



Le funzioni delle singole icone nella finestra [ScanSnap] sono le seguenti:

Icona	Funzione
ScanSnap	Installa i seguenti software: <ul style="list-style-type: none"> <li>● ScanSnap Manager</li> <li>● CardMinder</li> <li>● ABBYY FineReader for ScanSnap</li> <li>● ScanSnap Online Update</li> </ul>
Altri software	Si visualizza la finestra [Altri software]. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Icona [ABBYY FineReader Express] Apre la finestra [ABBYY FineReader Express].</li> <li>● Icona [Dropbox] Apre la pagina Web di download di Dropbox per Mac.</li> <li>● Icona [Evernote] Apre la finestra [Evernote]. È possibile installare Evernote per Mac o visualizzare la pagina Web di download.</li> <li>● Icona [SugarSync] Apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Mac.</li> </ul>
Leggimi	Visualizza il file Leggimi.

---

<b>Icona</b>	<b>Funzione</b>
Precauzioni di sicurezza	Visualizza "Precauzioni di sicurezza".
Avvio rapido	Visualizza "Avvio rapido".
Soluzione dei problemi (installazione)	Visualizza "Soluzione dei problemi (installazione)".
Guida dell'operatore	Visualizza questo manuale.

## Software di ScanSnap

### SUGGERIMENTO

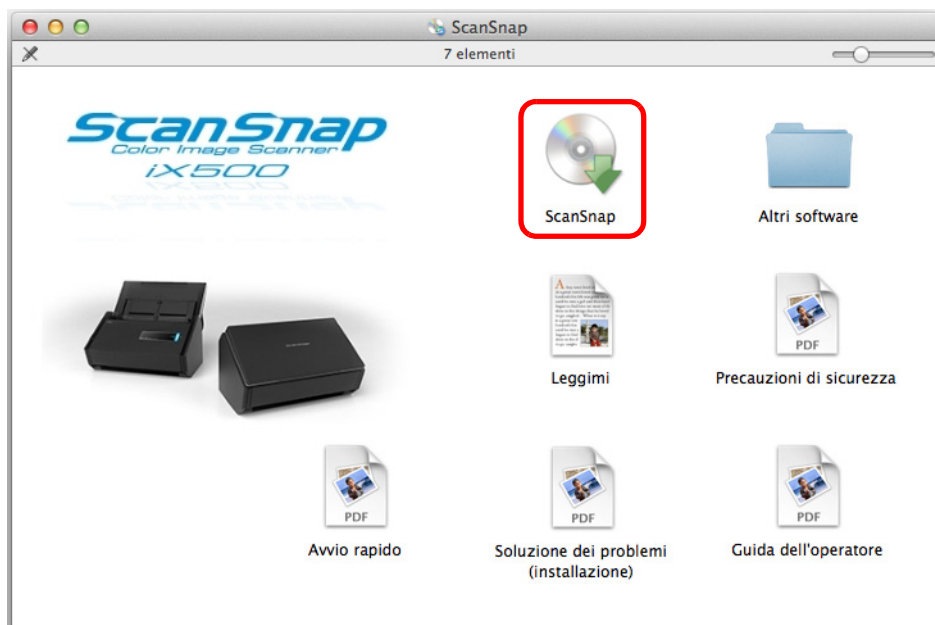
Una volta completata la scansione, si potrebbe visualizzare la finestra [ScanSnap Online Update]. Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

Installare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- ScanSnap Online Update

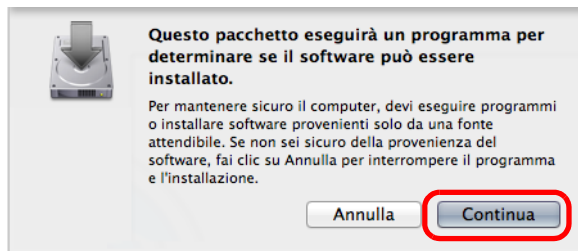
La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].
- 3. Fare doppio clic sull'icona [ScanSnap].**



⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

#### 4. Cliccare il tasto [Continua].



⇒ Si visualizza la finestra [Installazione di ScanSnap] così come la schermata [Benvenuto in ScanSnap Installer].

#### 5. Cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza la schermata [Informazioni importanti].

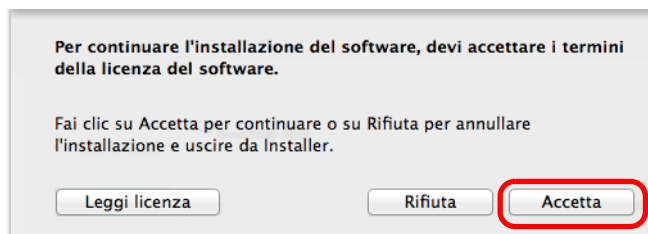
#### 6. Leggere [Informazioni importanti] e cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza la schermata [Licenza d'uso].

#### 7. Leggere l'"ACCORDO DI LICENZA PER L'UTENTE FINALE" e cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

#### 8. Per accettare i termini, cliccare il tasto [Accetta].



⇒ Si visualizza la schermata [Installazione standard su "nome del disco"].

## 9. Cliccare il tasto [Installa].



### SUGGERIMENTO

È possibile specificare il software da installare cliccando il tasto [Ad hoc]. Le impostazioni di ScanSnap Manager e di ScanSnap Online Update non possono essere cambiate.

⇒ Si visualizza la finestra per l'autenticazione.

## 10. Inserire il nome utente e la password dell'utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [Installa software] (tasto [OK] in Mac OS X v10.6).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap - Collegamento di ScanSnap].

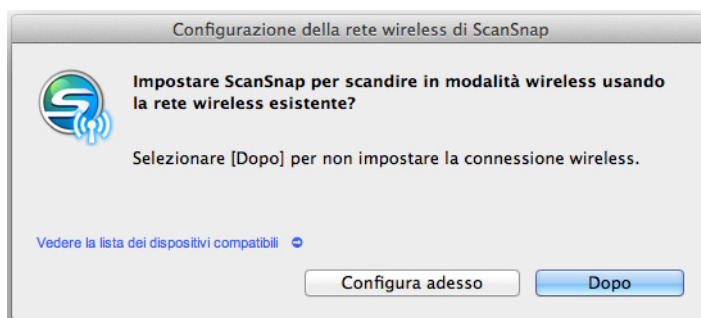
## 11. Seguire le istruzioni sullo schermo per verificare la connessione tra ScanSnap e il computer.



⇒ Una volta completata la conferma della connessione, si visualizza la finestra [Configurazione della rete wireless di ScanSnap].

## 12. Selezionare se configurare le impostazioni wireless per connettere ScanSnap a una LAN wireless.

Per configurare le impostazioni wireless, cliccare il tasto [Configura adesso] e seguire le istruzioni sullo schermo. Per dettagli sulle singole finestre cliccare il tasto [?]. Altrimenti cliccare il tasto [Dopo].

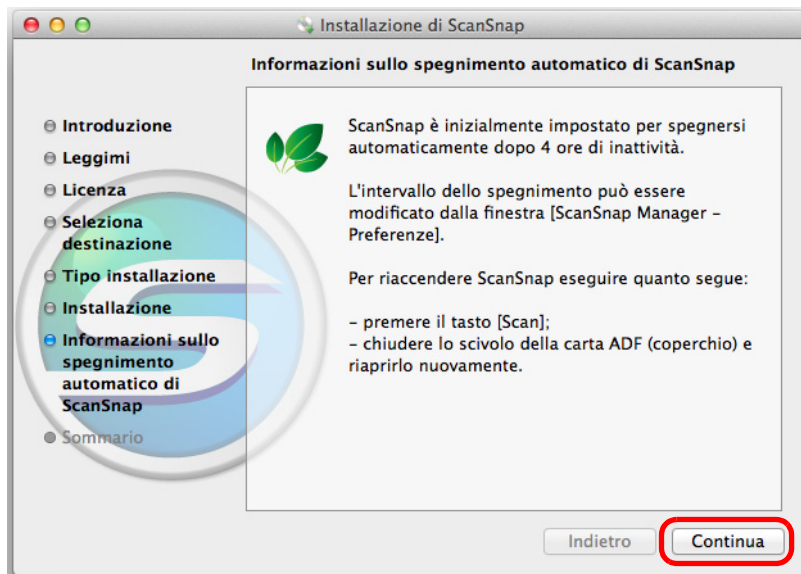


### SUGGERIMENTO

Per configurare le impostazioni wireless per connettere successivamente ScanSnap a una LAN wireless, vedere "[Connessione di ScanSnap a una LAN wireless](#)" (pag. 51).

⇒ Una volta completata l'installazione si visualizza la finestra [Informazioni sullo spegnimento automatico di ScanSnap].

### 13. Leggere la spiegazione e cliccare il tasto [Continua].



⇒ Si visualizza il messaggio "L'installazione è stata completata" sullo schermo.

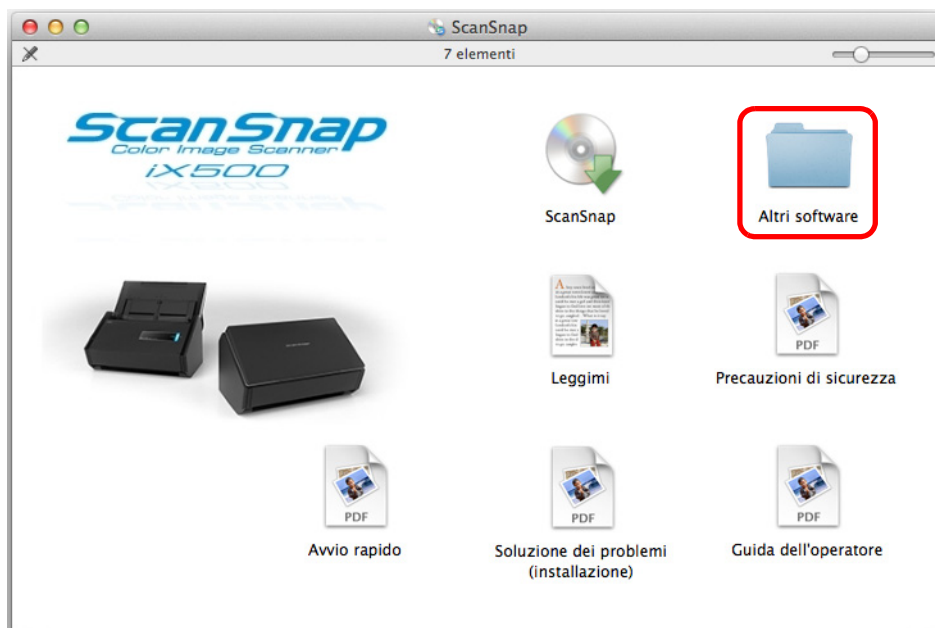
### 14. Cliccare il tasto [Chiudi].

### 15. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

## ABBYY FineReader Express Edition per Mac

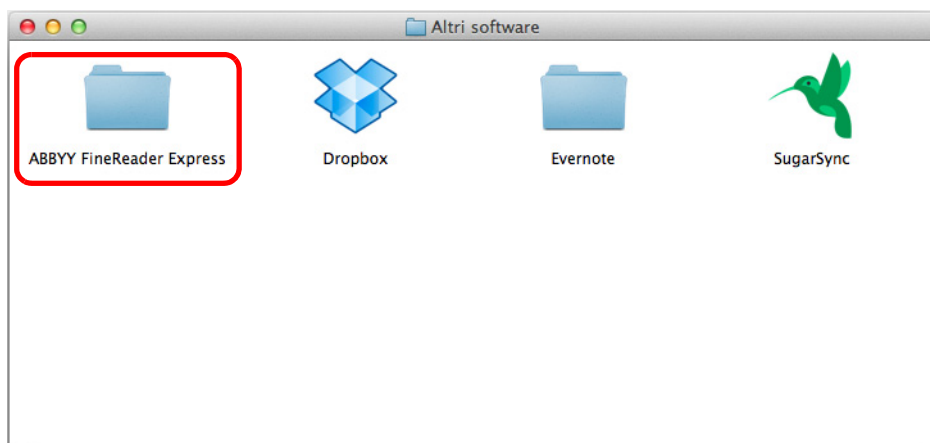
La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].
- 3. Fare doppio clic sull'icona [Altri software].**



⇒ Si visualizza la finestra [Altri software].

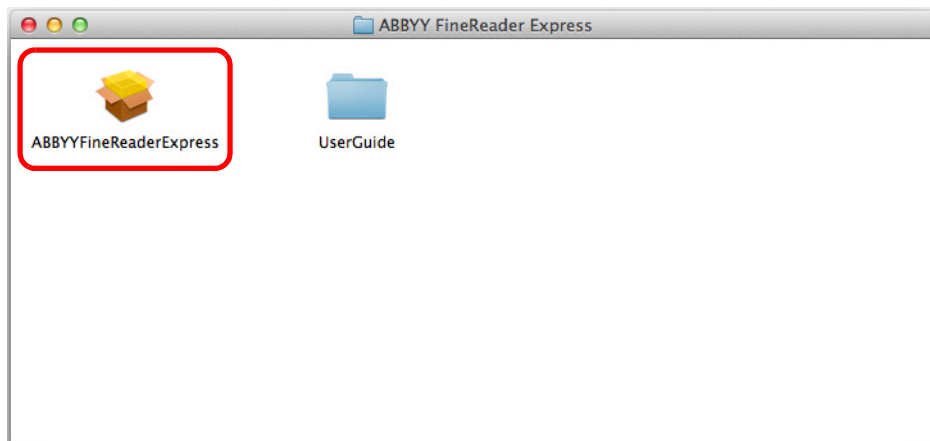
- 4. Fare doppio clic sull'icona [ABBYY FineReader Express].**



⇒ Si visualizza la finestra [ABBYY FineReader Express].



## 5. Fare doppio clic sull'icona [ABBYYFineReaderExpress].

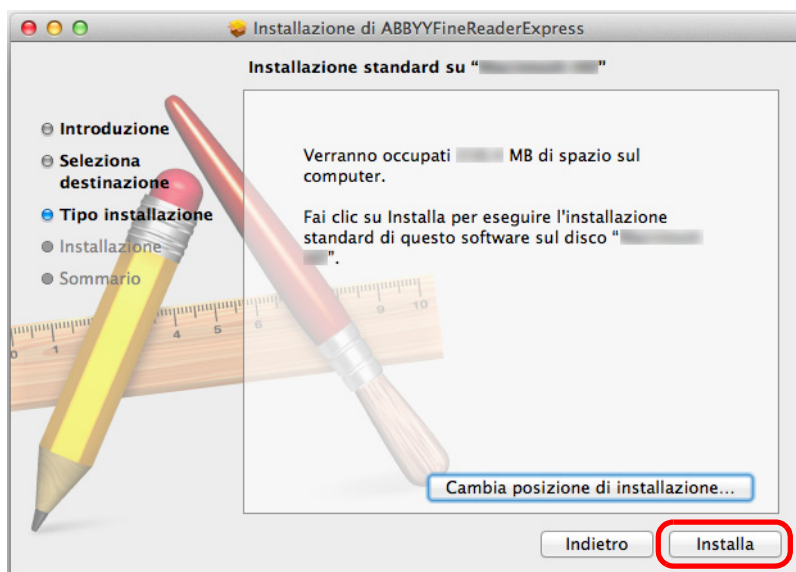


⇒ Si visualizza la finestra [Installazione di ABBYYFineReaderExpress] così come la schermata [Benvenuto in ABBYY FineReader Express Installer].

## 6. Cliccare il tasto [Continua].

⇒ Si visualizza la schermata [Installazione standard su "nome del disco"].

## 7. Cliccare il tasto [Installa].



⇒ Si visualizza la finestra per l'autenticazione.

- 8. Inserire il nome utente e la password dell'utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [Installa software] (tasto [OK] in Mac OS X v10.6).**
  - ⇒ L'installazione si avvia.  
Una volta completata l'installazione, si visualizza il messaggio "L'installazione è stata completata" sullo schermo.
- 9. Cliccare il tasto [Chiudi].**
- 10. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

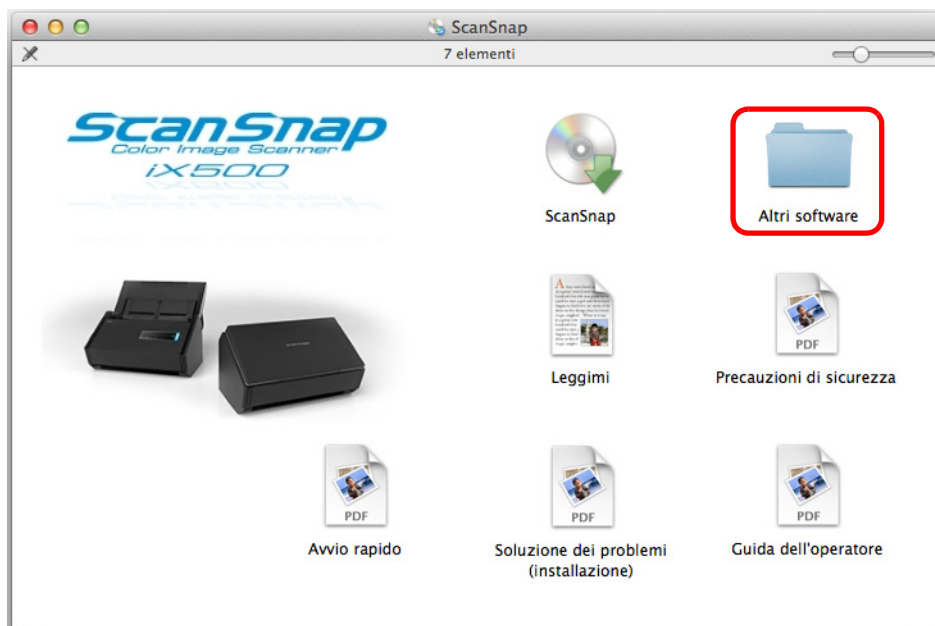
## Dropbox per Mac

### SUGGERIMENTO

Per installare Dropbox per Mac è richiesta una connessione Internet.

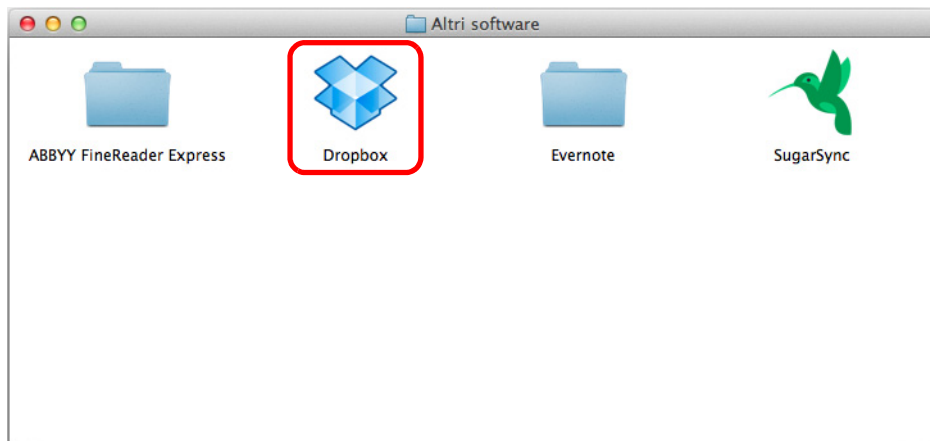
La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].
- 3. Fare doppio clic sull'icona [Altri software].**



⇒ Si visualizza la finestra [Altri software].

**4. Fare doppio clic sull'icona [Dropbox].**



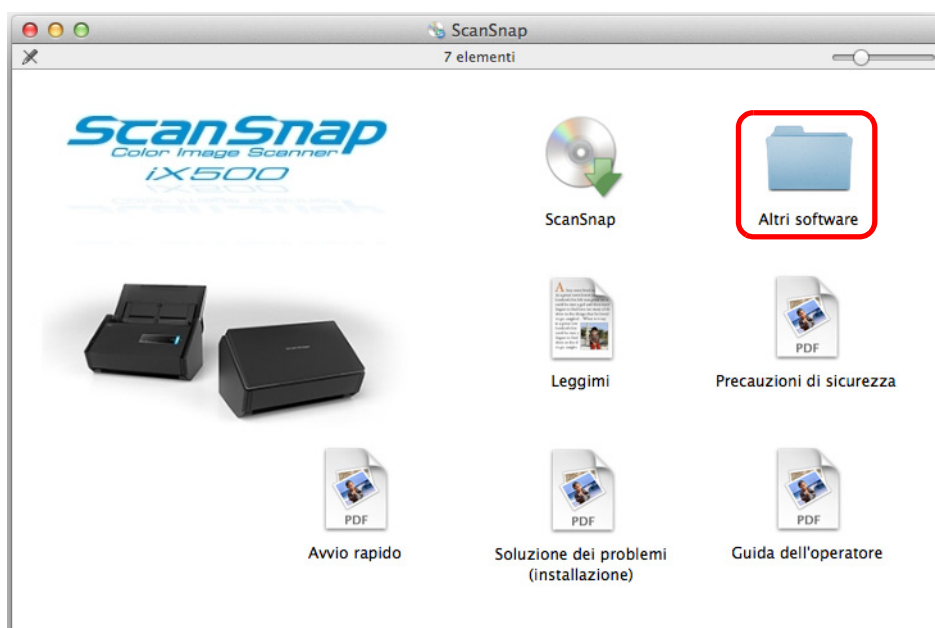
⇒ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di Dropbox per Mac.  
Scaricare e installare Dropbox per Mac.

**5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

## Evernote per Mac

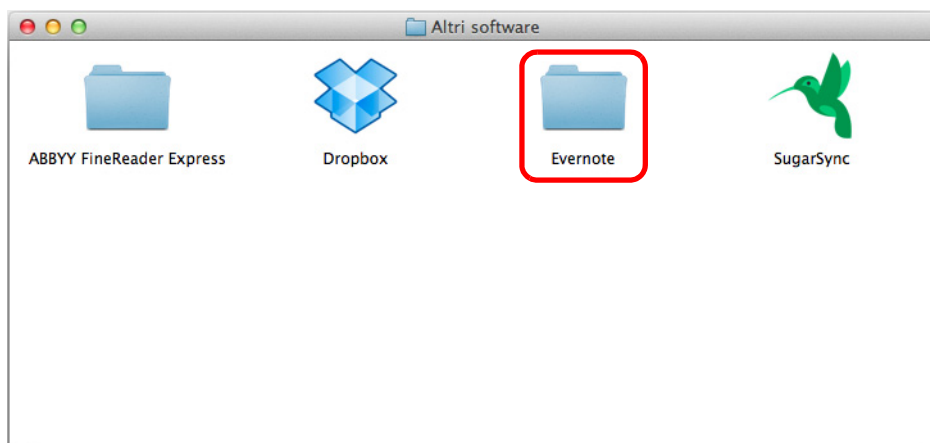
La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].
- 3. Fare doppio clic sull'icona [Altri software].**



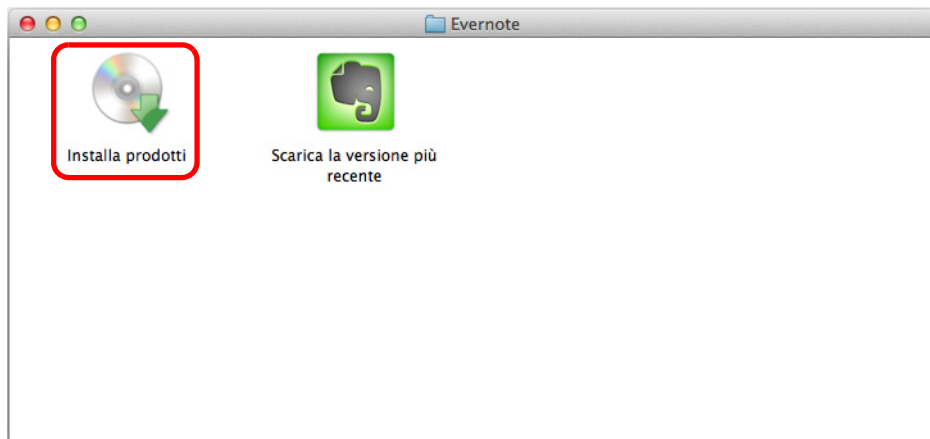
⇒ Si visualizza la finestra [Altri software].

- 4. Fare doppio clic sull'icona [Evernote].**



⇒ Si visualizza la finestra [Evernote].

## 5. Fare doppio clic sull'icona [Installa prodotti].

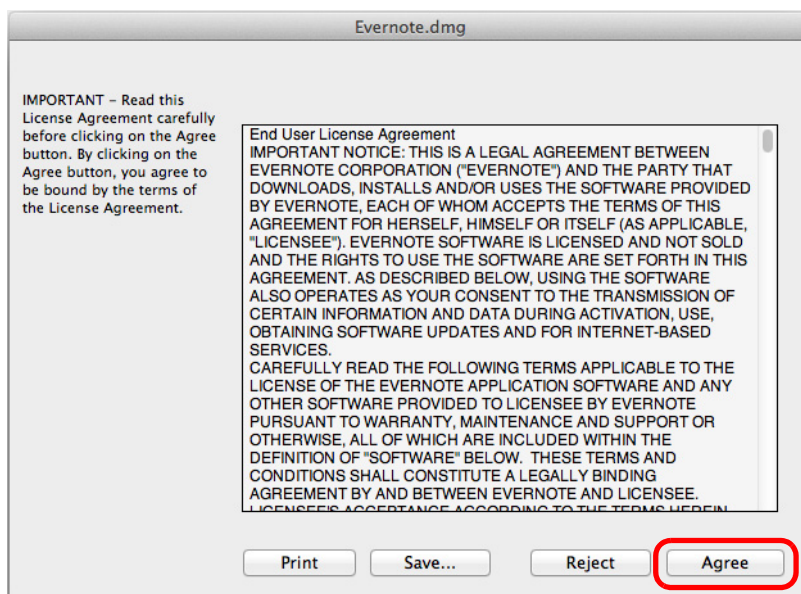


### SUGGERIMENTO

Se è richiesta l'ultima versione di Evernote per Mac, fare doppio clic sull'icona [Scarica l'ultima versione]. Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di Evernote per Mac. Scaricare e installare Evernote per Mac.

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

## 6. Per accettare i termini, cliccare il tasto [Agree].



⇒ Si visualizza una finestra per avviare l'installazione di Evernote per Mac.

**7. Trascinare l'icona [Evernote] nell'icona [Applications].**



⇒ Evernote per Mac è copiato nella cartella [Applications].

**8. Una volta conclusa la copia, trascinare l'icona  di Evernote dal desktop nel Cestino.**

**9. Estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.**

**ATTENZIONE**

Se l'installazione non è completata correttamente, selezionare [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra [ScanSnap] e consultare Soluzione dei problemi (installazione).

**10. Preparare la connessione a Evernote.**

Avviare Evernote e creare un nuovo blocco note.

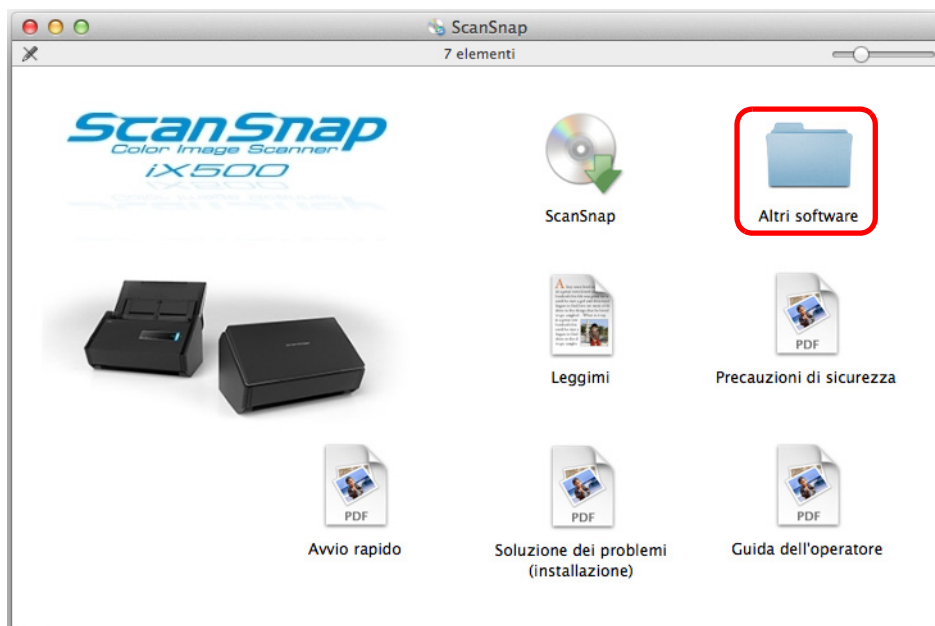
## SugarSync Manager per Mac

### SUGGERIMENTO

Per installare SugarSync Manager per Mac è richiesta una connessione Internet.

La procedura è la seguente:

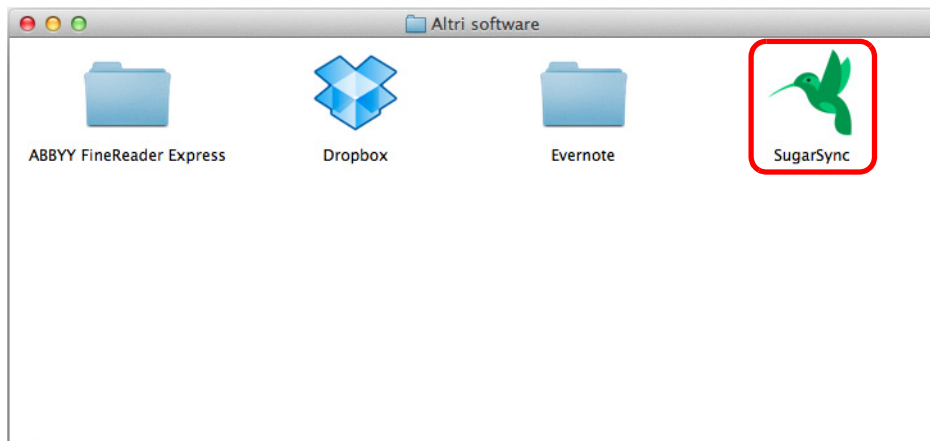
- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Inserire il Setup DVD-ROM nel drive del DVD-ROM.**  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap].
- 3. Fare doppio clic sull'icona [Altri software].**



⇒ Si visualizza la finestra [Altri software].



#### 4. Fare doppio clic sull'icona [SugarSync].



- ⇒ Si avvia un browser Web e si apre la pagina Web di download di SugarSync Manager per Mac.  
Scaricare e installare SugarSync Manager per Mac.

#### 5. Una volta completata l'installazione, estrarre il Setup DVD-ROM dal drive del DVD-ROM.

# Uso di ScanSnap (per utenti Windows)

Questo capitolo descrive come eseguire una scansione e come impostare ScanSnap Manager in Windows.

<b>Successione delle operazioni di scansione generali.....</b>	<b>115</b>
<b>Uso di ScanSnap con Accesso rapido.....</b>	<b>120</b>
<b>Profilo .....</b>	<b>203</b>
<b>Operazioni di ScanSnap Folder .....</b>	<b>216</b>
<b>Creazione di immagini scandite a seconda dell'uso.....</b>	<b>222</b>
<b>Configurazione di ScanSnap Manager.....</b>	<b>267</b>

# Successione delle operazioni di scansione generali

Questo paragrafo descrive la successione delle operazioni per la scansione dei documenti con ScanSnap.

Le spiegazioni in questo paragrafo usano come esempio Accesso rapido per la successione delle operazioni di scansione. Questa successione è la procedura di scansione di base.

## Selezione di un profilo a seconda del documento

Sono presenti dei tasti di profilo che possono essere utilizzati a seconda delle impostazioni del documento. Le immagini scandite con le impostazioni di scansione migliori possono essere create semplicemente selezionando il tasto del profilo.

Tasto profilo	Descrizione
Tasto [Consigliato]	Le impostazioni sono [Automatico] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in ottima qualità adeguati alla misura della carta del documento.
Tasto [File piccolo]	Le impostazioni sono [Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per ridurre la dimensione del file.
Tasto [Alta qualità]	Le impostazioni sono [Ottima (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in alta qualità.
Tasto [Personalizza]	Le impostazioni predefinite sono le stesse delle impostazioni [Consigliato]. Le impostazioni di scansione possono essere cambiate in base alle necessità.

### SUGGERIMENTO

Non è possibile cambiare le impostazioni per i tasti [Consigliato], [File piccolo] e [Alta qualità]. Se si modificano le impostazioni di scansione, il profilo cambia automaticamente in [Personalizza].

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere "[Configurazione delle impostazioni di scansione](#)" (pag. 267).

Per selezionare il profilo procedere come segue:

### 1. Accendere ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Accensione di ScanSnap](#)" (pag. 46).

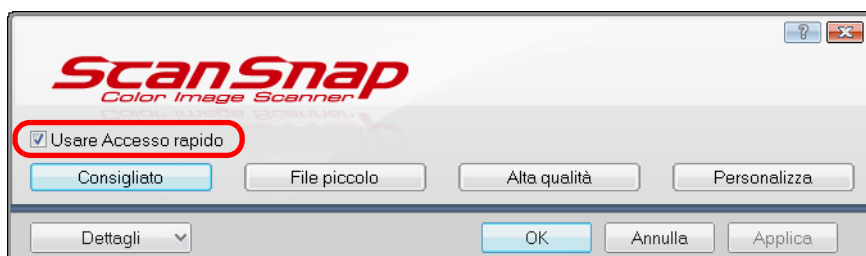
⇒ La scansione è abilitata.

## 2. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

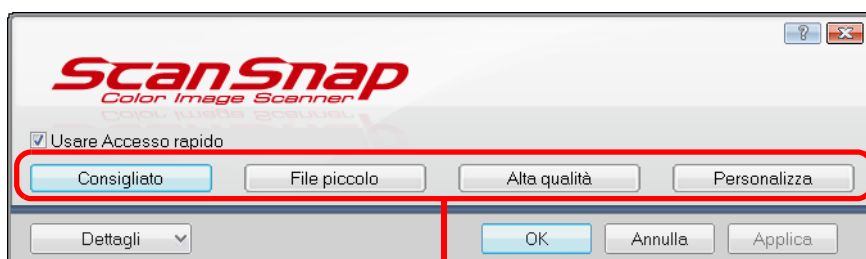
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 3. Selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



## 4. Cliccare uno dei tasti del profilo.



Tasti del profilo

### SUGGERIMENTO

- Per default è selezionato il tasto [Consigliato].
- Per dettagli sulle impostazioni predefinite quando si usa Accesso rapido, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

## 5. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## Scansione

Scandire il documento come riportato di seguito:

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

#### SUGGERIMENTO

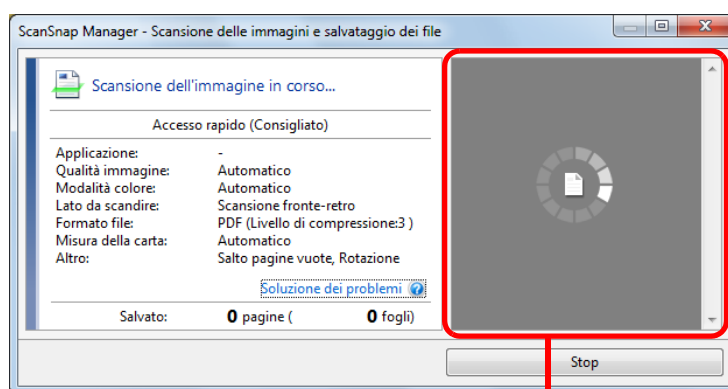
- Per default, le impostazioni del tasto [Scan] sono configurate in [Scansione fronte-retro (fronte-retro)]. Con ScanSnap Manager è possibile cambiare le impostazioni del tasto [Scan] in modalità [Scansione semplice (su un solo lato)]. Per dettagli vedere ["Scansione di un solo lato del documento"](#) (pag. 222).
- La scansione può essere avviata anche da Menu clic destro. Per dettagli vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

#### ATTENZIONE

- Non collegare o scollegare ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione. Questa operazione annulla la scansione.
- Non permettere a ScanSnap di entrare in modalità sospensione durante la scansione.

⇒ Il tasto [Scan] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.

Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].



Anteprima

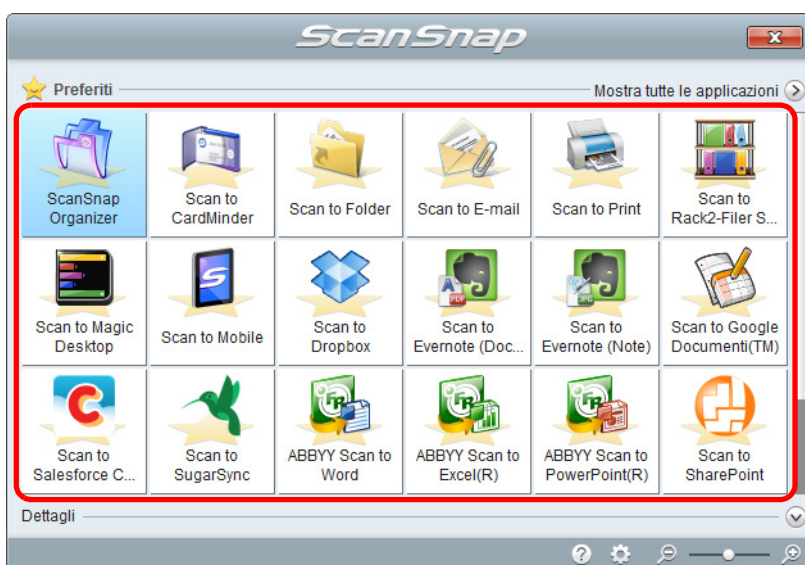
Quando si scansionano più documenti, l'area dell'anteprima visualizza le immagini scandite in miniature. Si possono visualizzare fino a 150 miniature.

#### SUGGERIMENTO

Premere il tasto [Stop] per fermare la scansione del documento. Per dettagli vedere ["Interruzione della scansione"](#) (pag. 119).

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.

### 3. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.



⇒ Si avvia l'applicazione selezionata.

Per dettagli sulle singole applicazioni vedere ["Uso di ScanSnap con Accesso rapido"](#) (pag. 120).

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scansionare altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

#### SUGGERIMENTO

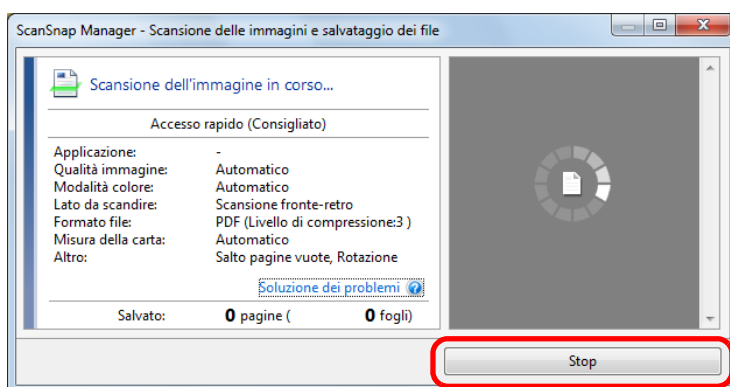
- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
  - Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (con la sua finestra di dialogo in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione:
    - ScanSnap Organizer
    - CardMinder (collegato solo quando il formato del documento è un biglietto da visita)
    - Versione di prova di Rack2-Filer Smart
    - Rack2-Filer Smart (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente)
    - Versione di prova di Magic Desktop
    - Magic Desktop (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente)
    - Scan to Mobile
- Per dettagli vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni"](#) (pag. 275).
- È possibile modificare l'ordine di visualizzazione di Accesso rapido e delle icone. Per dettagli vedere ["Impostazioni di Accesso rapido"](#) (pag. 270).

## Interruzione della scansione

È possibile interrompere la scansione in corso qualora si stia scandendo un documento non corretto o il lato sbagliato.

Per interrompere la scansione procedere come segue:

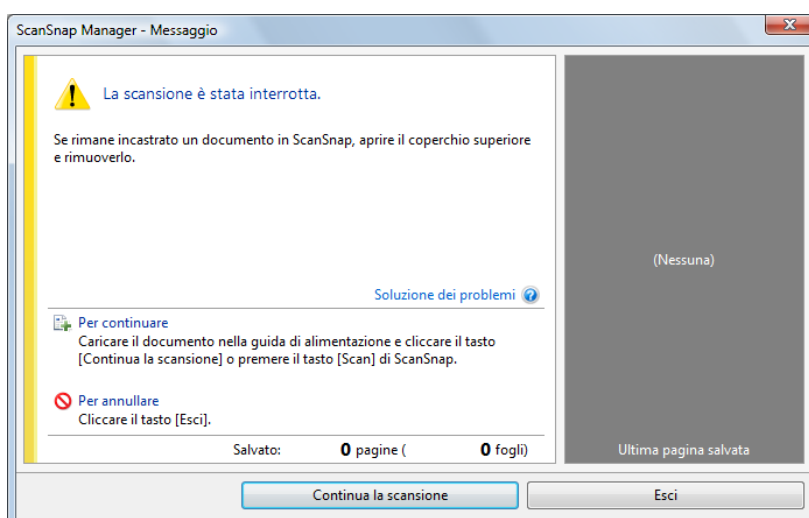
- 1. Cliccare il tasto [Stop] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] che si visualizza durante la scansione.**



### SUGGERIMENTO

Togliere tutti i documenti da ScanSnap dopo aver interrotto la scansione. Per dettagli su come togliere i documenti, vedere "Soluzione dei problemi" nell' Aiuto di ScanSnap Manager.

⇒ La seguente finestra di dialogo si visualizza quando la scansione si interrompe.



- 2. Cliccare il tasto [Esci].**

Per riprendere la scansione, cliccare il tasto [Continua la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap dopo aver caricato un nuovo documento.

# Uso di ScanSnap con Accesso rapido



Accesso rapido permette di usare ScanSnap da subito.

Selezionare un'icona da Accesso rapido per eseguire le seguenti operazioni:

- Con le immagini scandite (→ [pag. 120](#))
- Connessione a un'applicazione (→ [pag. 121](#))
- Connessione ai servizi cloud (→ [pag. 123](#))

## Con le immagini scandite

**Condividere con altri membri i file dei documenti scanditi.**



### Scan to Folder

Salvare le immagini scandite direttamente in una cartella condivisa in rete dopo la scansione, condividere le immagini scandite e informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.

**Spedire via e-mail file di documenti ai partecipanti a un meeting.**



### Scan to E-mail

Inviare un messaggio e-mail agli altri membri allegando il file delle immagini scandite.



## Usare una stampante anziché una macchina fotocopiatrice per fare copie dei documenti.



### Scan to Print

Stampare il file visualizzato con una stampante.

## Salvare i documenti scanditi su un dispositivo mobile.



### Scan to Mobile (\*)

Salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile collegato al computer. È possibile accedere ai file salvati attraverso il collegamento a un'applicazione in grado di visualizzare file PDF o JPEG.

## Convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli.



### Scan to Picture Folder

Salvare le immagini scandite di cataloghi e dépliant direttamente nella cartella Immagini.

## Connessione a un'applicazione

### Organizzare e gestire i file del documento scansionato.



### ScanSnap Organizer

Salvare le immagini scandite in una cartella specificata in ScanSnap Organizer in modo da organizzare e gestire in ScanSnap Organizer le immagini scandite. È visualizzato quando è installato ScanSnap Organizer.

### Riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita.



### CardMinder

Memorizzare e gestire i biglietti da visita in CardMinder. È visualizzato quando è installato CardMinder.

## Convertire i documenti cartacei in documenti digitali per organizzarli con facilità (Rack2-Filer Smart).



### Scan to Rack2-Filer Smart

Salvare le immagini scandite come file PDF in Rack2- Filer Smart per gestirle e organizzarle.

È visualizzato quando è installata la versione di prova di Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer Smart (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente).

## Convertire i documenti cartacei in documenti digitali per organizzarli con facilità (Magic Desktop).



### Scan to Magic Desktop

Salvare i file delle immagini scandite in Magic Desktop per gestirle e organizzarle.

È visualizzato quando è installata la versione di prova di Magic Desktop o Magic Desktop (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente).

## Citare il testo di un documento cartaceo quando non è necessario inserirlo manualmente.



ABBYY Scan to Word,



ABBYY Scan to Excel(R),



ABBYY Scan

to PowerPoint(R)

Riconoscere e convertire il testo delle immagini scandite in documenti Word, Excel o PowerPoint.

È visualizzato quando è installato ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o versione successiva).

## Condividere i file dei documenti scanditi attraverso un'interazione con SharePoint.



### Scan to SharePoint

Salvare le immagini scandite con SharePoint.

È visualizzato quando è installato Scan to Microsoft SharePoint.

## Connessione ai servizi cloud

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Dropbox.



#### Scan to Dropbox

Salvare i file di immagine nella cartella Dropbox.

È visualizzato quando è installato Dropbox per Windows 1.1.45 o una versione successiva.

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Evernote.



#### Scan to Evernote (Document)

Salvare i file PDF in Evernote.

È visualizzato quando è installato Evernote per Windows 3.5 o una versione successiva.

### Gestire delle note scritte a mano attraverso il collegamento a Evernote.



#### Scan to Evernote (Note)

Salvare i file JPEG in Evernote.

È visualizzato quando è installato Evernote per Windows 3.5 o una versione successiva.

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Google Documenti.



#### Scan to Google Documenti(TM) (\*)

Salvare i file PDF in Google Documenti.

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Salesforce Chatter.



#### Scan to Salesforce Chatter (\*)

Inviare i file delle immagini scandite a Salesforce Chatter e gestirle con Salesforce CRM.

## Gestire i documenti scansionati attraverso il collegamento a SugarSync.



### Scan to SugarSync

Salvare i file di immagine nella cartella SugarSync.

È visualizzato quando è installato SugarSync Manager per Windows 1.9.28 o versione successiva.

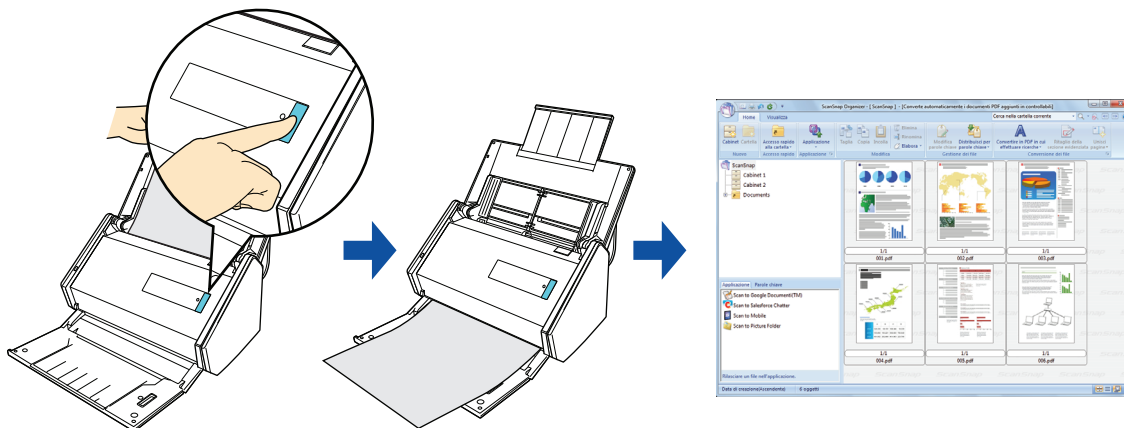
- \* : è visualizzato se è installato .NET Framework 3.0.  
.NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Anche se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

Di seguito vengono riportate le modalità di impiego di Accesso rapido.

## Salvataggio dei dati in ScanSnap Organizer

Questo paragrafo descrive come salvare in ScanSnap Organizer i file delle immagini scandite.

ScanSnap Organizer può essere usato per visualizzare i dati di immagine senza aprirli, per creare cartelle e per riordinare i file secondo le proprie necessità.



### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a ScanSnap Organizer. Per dettagli vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 275).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.

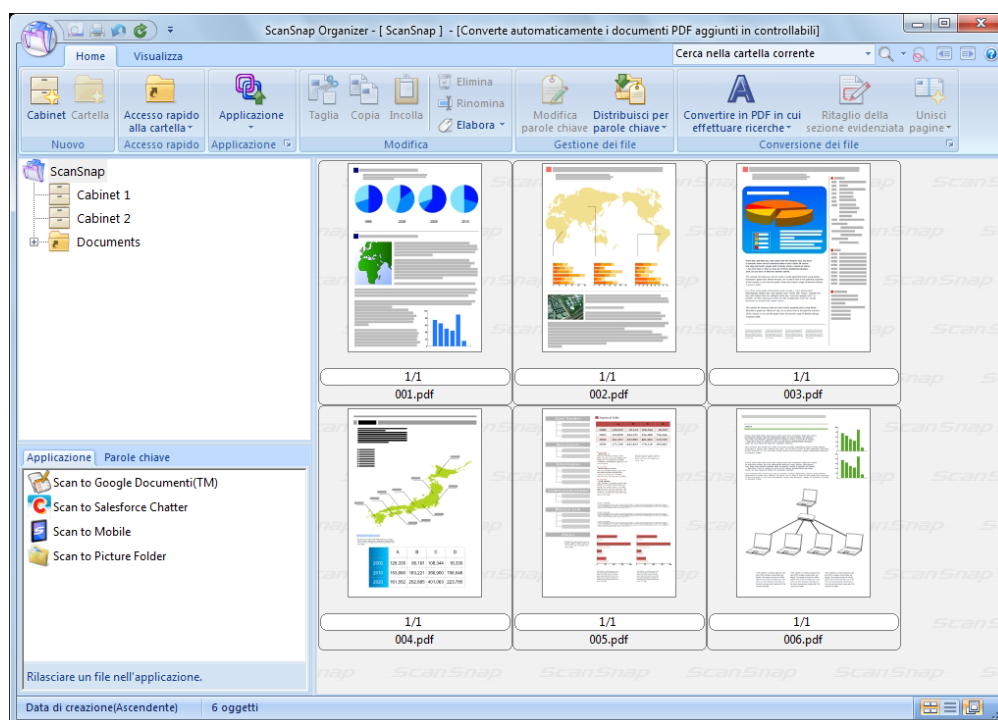


### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Organizer si collega prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

### 3. Cliccare l'icona [ScanSnap Organizer].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Organizer].

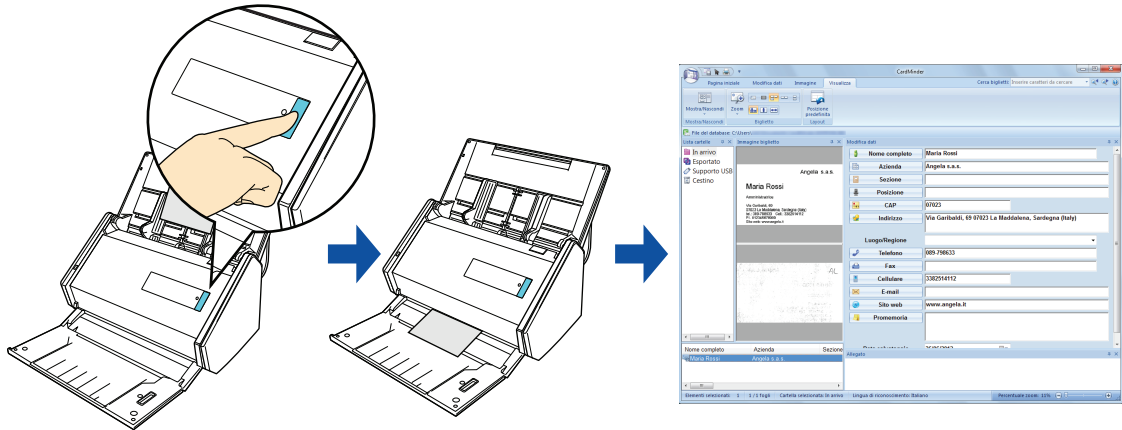


#### SUGGERIMENTO

Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di ScanSnap Organizer, consultare la Guida dell'utente di ScanSnap Organizer e l' Aiuto di ScanSnap Organizer.

## Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder

Questo paragrafo descrive come memorizzare le immagini dei biglietti da visita e le relative informazioni in CardMinder.



### ATTENZIONE

- Quando si memorizzano le immagini scansionate di un biglietto da visita in CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate neppure se è selezionato [Rimuovere le pagine vuote].
- Si possono memorizzare in CardMinder fino a 1000 pagine di dati in una volta sola, incluse pagine vuote.

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a CardMinder. Per dettagli vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 275).



## Procedure

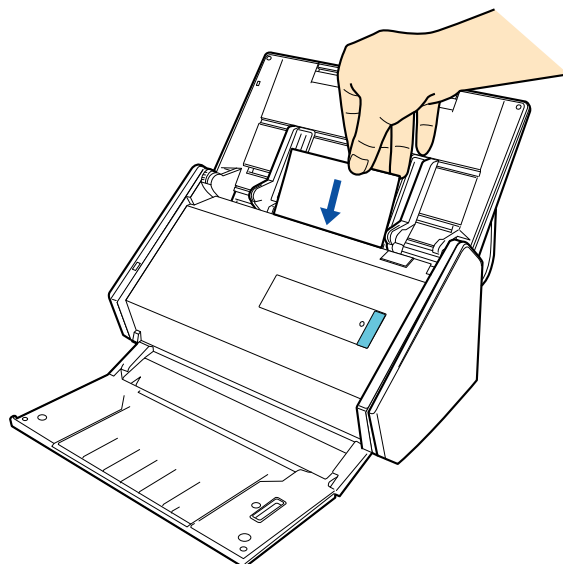
### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare un biglietto da visita in ScanSnap.

- Caricare il biglietto da visita in modo che il lato a fronte sia rivolto verso lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Per scandire più biglietti da visita, caricarli in pila.
- Non lasciare spazi tra le guide laterali e i biglietti da visita.



## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. ScanSnap Manager non può collegarsi a CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



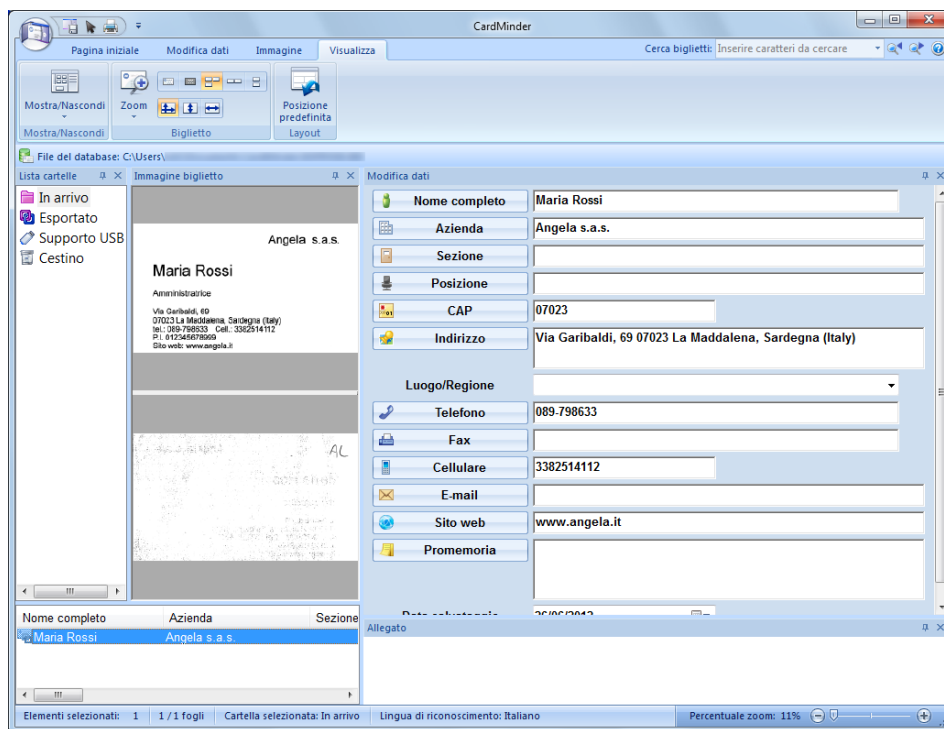
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a CardMinder prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

## 3. Cliccare l'icona [CardMinder].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [CardMinder].

#### 4. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



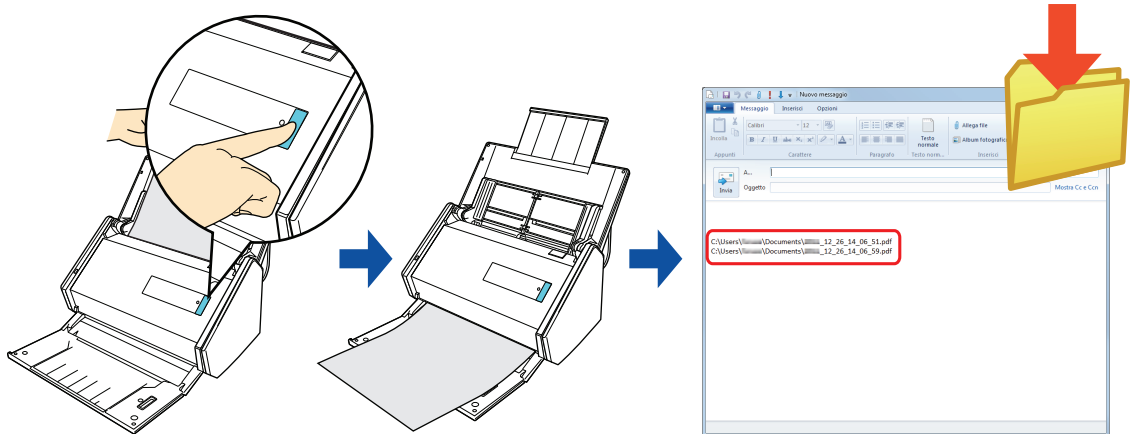
#### SUGGERIMENTO

Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di CardMinder, consultare la Guida dell'utente di CardMinder e l' Aiuto di CardMinder.

## Salvataggio dei dati in una cartella specificata

Questo paragrafo descrive come salvare i file delle immagini scandite in una cartella specificata.

È possibile salvare i file delle immagini scandite in una cartella condivisa in rete e condividerli con altri membri. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.



### SUGGERIMENTO

- Il programma e-mail predefinito è usato come programma e-mail per il collegamento. Anche se si usa il programma e-mail predefinito, il programma e-mail potrebbe non collegarsi correttamente a ScanSnap Manager. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail. Per configurare le impostazioni del programma di e-mail, vedere ["Impostazioni del programma di e-mail"](#) (pag. 136).
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo"](#) (pag. 203).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Successione delle operazioni di scansione generali](#)" (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



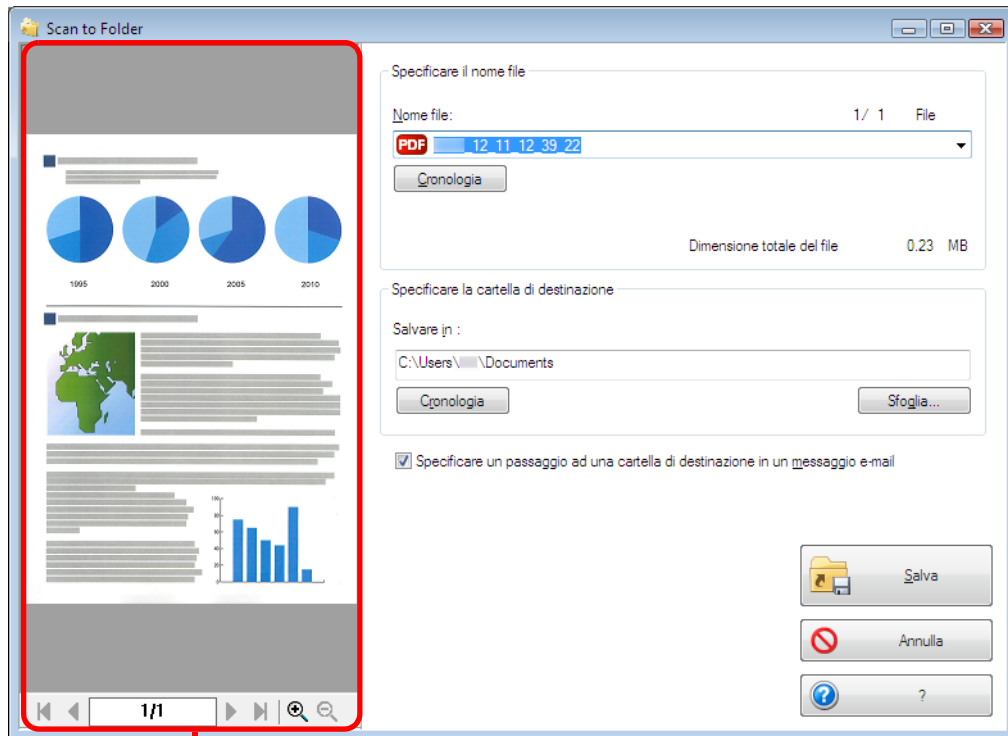
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Folder].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Folder].

#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Folder] è possibile cambiare i nomi dei file e le cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Folder], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

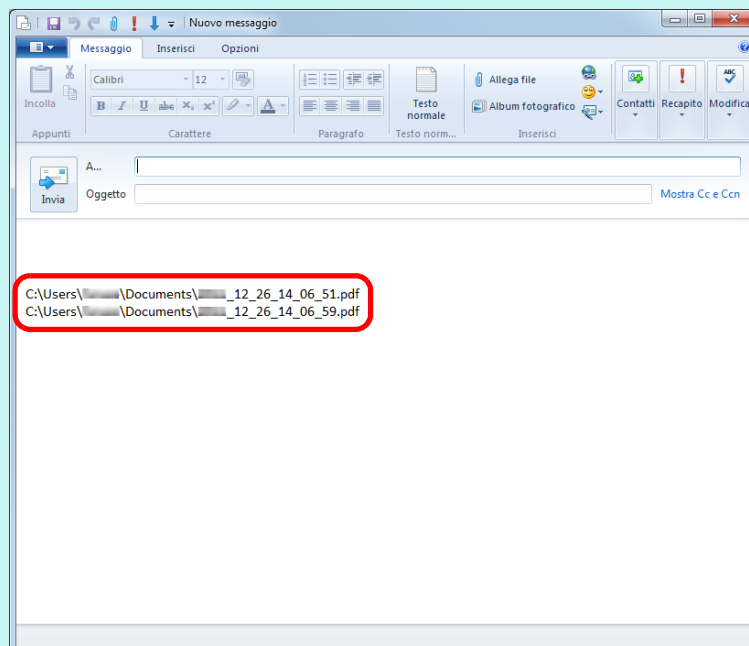
- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Folder]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Folder].

## 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.

### SUGGERIMENTO

Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra di dialogo [Scan to Folder], si visualizza un messaggio con il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



## Impostazioni del programma di e-mail

Per configurare le impostazioni del programma e-mail procedere come segue:

### Windows 8

- 1. Fare clic destro nella schermata Start e cliccare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Imposta programmi predefiniti] in [Programmi predefiniti].**  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Imposta programmi predefiniti].
- 2. Selezionare un programma e-mail per collegarsi a ScanSnap Manager da [Programmi].**
- 3. Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].**

### Windows 7 e Windows Vista

- 1. Selezionare il menu [Start] → [Programmi predefiniti] → [Imposta programmi predefiniti].**  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Imposta programmi predefiniti].
- 2. Selezionare un programma e-mail per collegarsi a ScanSnap Manager da [Programmi].**
- 3. Selezionare [Imposta questo programma come predefinito] e cliccare il tasto [OK].**

### Windows XP

Per collegarsi a ScanSnap Manager viene usato un programma e-mail selezionato nel menu [Strumenti] di Internet Explorer → [Opzioni Internet] → scheda [Programmi] → lista a discesa [Posta elettronica].

Se non è selezionato alcun programma e-mail, selezionare quello da usare dalla lista a discesa [Posta elettronica]. I programmi e-mail non selezionabili qui non possono essere impostati per collegarsi a ScanSnap Manager.

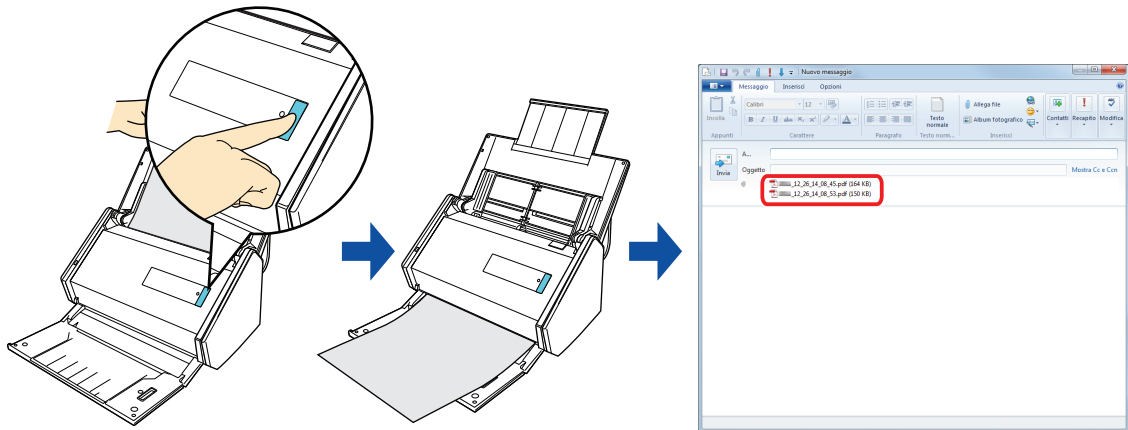


### **Programmi e-mail verificati**

- Windows Live Mail
- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook 2013, 2010, 2007, 2003
- Outlook Express 6
- Thunderbird versione 17.0.2

## Invio di file allegati a e-mail

Questo paragrafo descrive come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail.



### SUGGERIMENTO

- Il programma e-mail predefinito è usato come programma e-mail per il collegamento. Anche se si usa il programma e-mail predefinito, il programma e-mail potrebbe non collegarsi correttamente a ScanSnap Manager. In tal caso, contattare il produttore del software di e-mail. Per configurare le impostazioni del programma di e-mail, vedere ["Impostazioni del programma di e-mail"](#) (pag. 136).
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo"](#) (pag. 203).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere ["Operazioni di ScanSnap Folder"](#) (pag. 216).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### ATTENZIONE

Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.

Quando si scansiono più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file.

Fare attenzione al numero di documenti da scansionare:


- formato file: JPEG (\*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to E-mail], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to E-mail] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 142).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to E-mail]



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

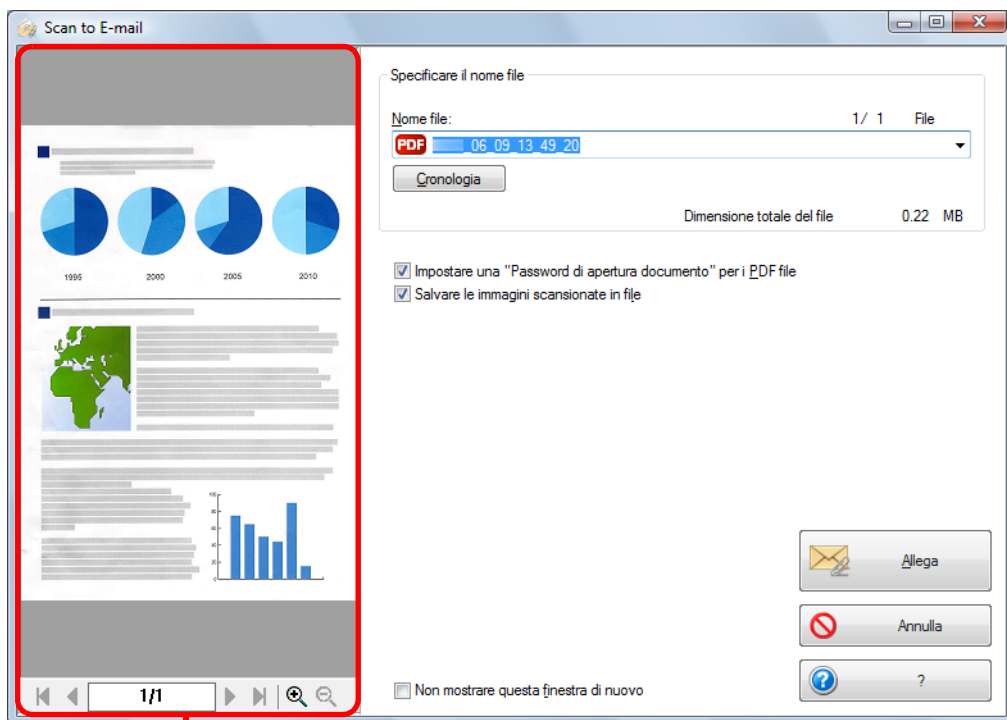
#### SUGGERIMENTO

È possibile configurare le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to E-mail]. Se si configurano le impostazioni per non visualizzare la finestra di dialogo [Scan to E-mail], si visualizza una nuova finestra di messaggio con il file allegato.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Preferenze" (pag. 142).

### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to E-mail] è possibile cambiare i nomi dei file, specificare se impostare "Password di apertura documento" e se salvare le immagini scandite in una cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] dopo averli spediti per e-mail. Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



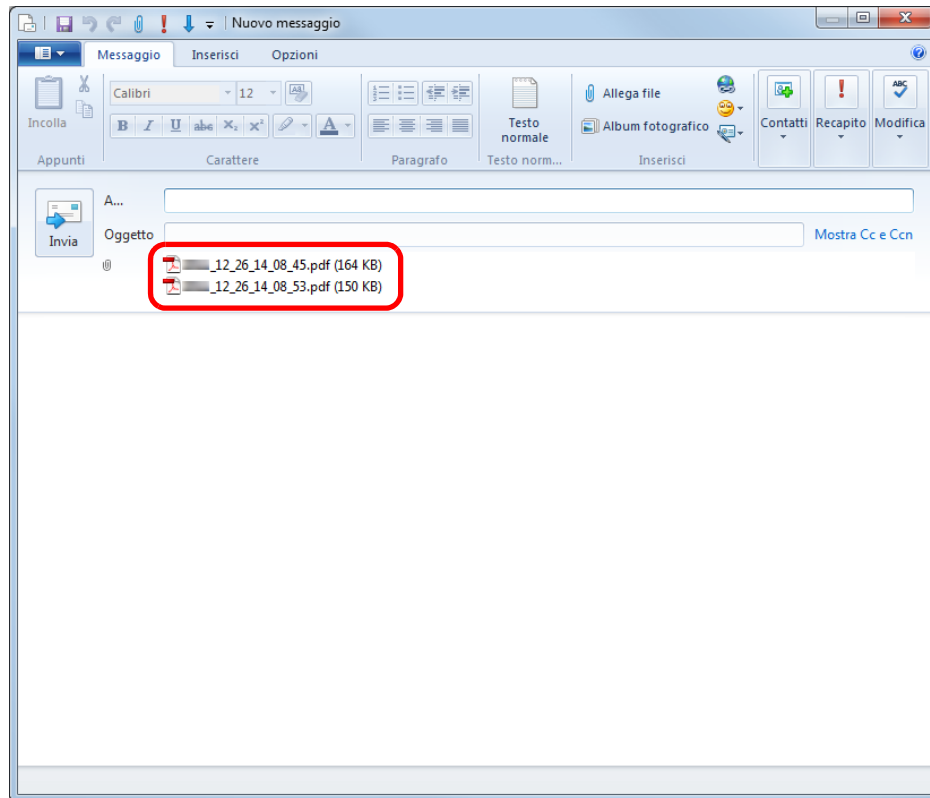
Anteprima

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail].

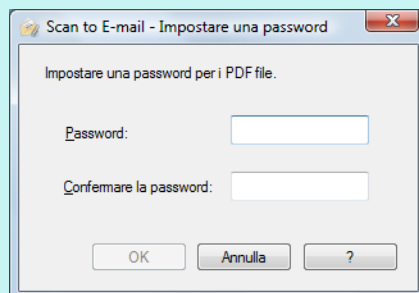
## 5. Cliccare il tasto [Allega].

⇒ Si visualizza un nuovo messaggio e-mail con il file allegato.



### SUGGERIMENTO

Quando è selezionata la casella di spunta [Impostare una "Password di apertura documento" per i PDF file] nella finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni] o [Scan to E-mail], cliccare il tasto [Allega] per visualizzare la seguente finestra di dialogo [Scan to E-mail - Impostare una password].





Inserire la password e cliccare il tasto [OK].

Se si clicca il tasto [Annulla], si visualizza un messaggio di conferma per continuare le operazioni senza usare la password. Se non si vuole impostare una password di apertura documenti, cliccare il tasto [Si].

## Preferenze

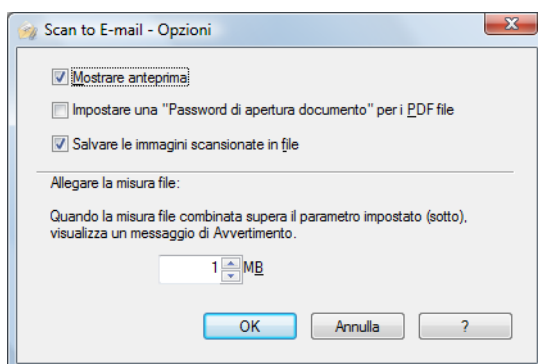
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to E-mail].

1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to E-mail] e cliccare .

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

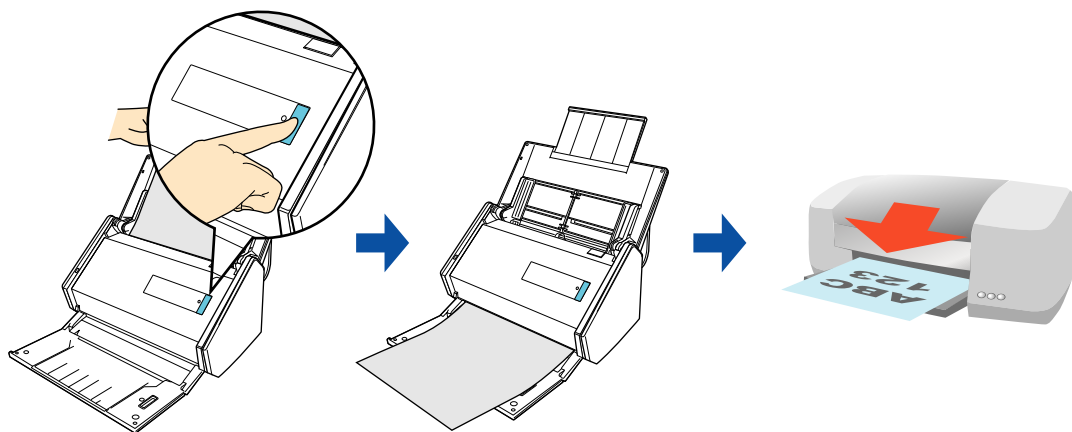
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to E-mail - Opzioni].

## Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice

Questo paragrafo descrive come stampare con una stampante le immagini scandite. Quando una stampante si collega a ScanSnap Manager, ScanSnap può essere usato come macchina fotocopiatrice.



### ATTENZIONE

- A seconda del metodo di scansione e dello stato della carta, possono visualizzarsi delle ombre, come delle linee, ai margini del documento nelle immagini scandite generate. Se si stampano tali immagini, il risultato potrebbe essere un'immagine stampata con delle linee.
- L'immagine scandita verrà stampata a una risoluzione di 150 dpi indipendentemente dalle impostazioni specificate per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione].

### SUGGERIMENTO

Registando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).


### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Print], spostare il cursore del mouse sull'icona



[Scan to Print] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 146).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Print].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print].

### SUGGERIMENTO

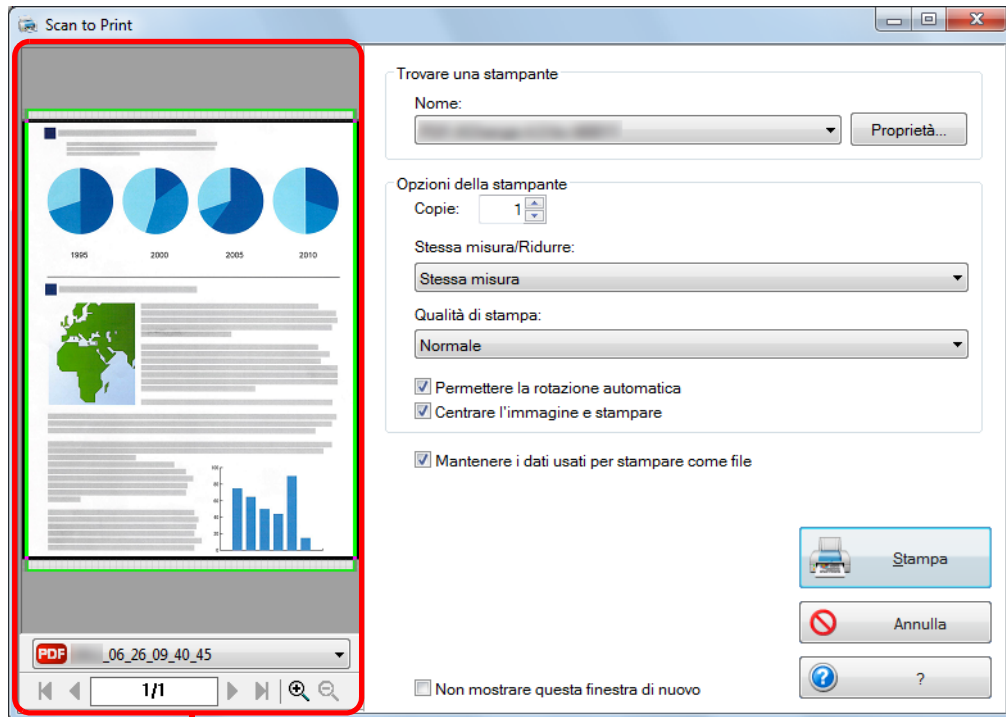
È possibile configurare le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to Print]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to Print], la stampa viene eseguita direttamente.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 146).



#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Print] è possibile specificare la stampante da usare, il numero di copie, la dimensione delle immagini scandite da stampare e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine]. Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Print]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print].

#### 5. Cliccare il tasto [Stampa].

⇒ L'immagine scansionata è stampata.

## Preferenze

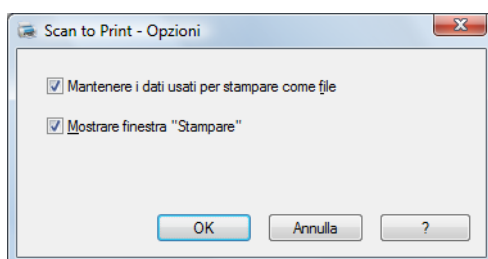
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Print].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Print] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

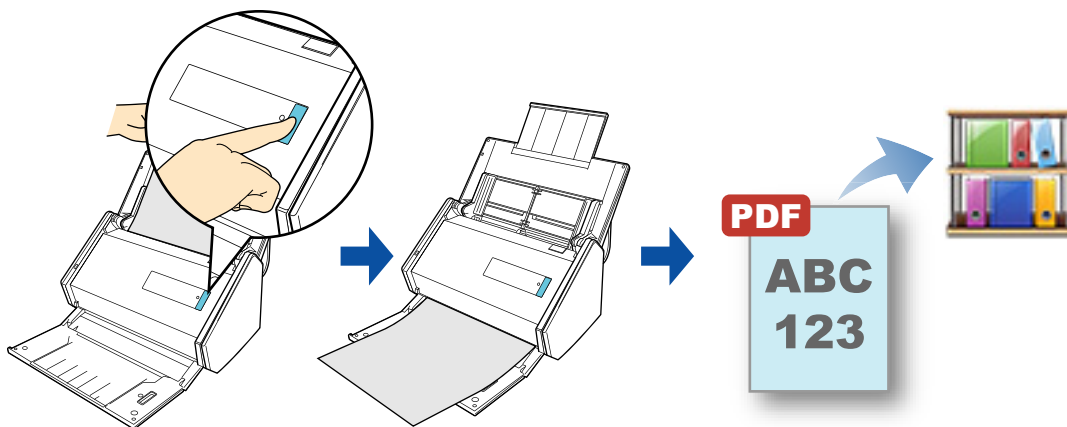
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Print - Opzioni].**

## Salvataggio dei dati in Rack2-Filer Smart

Questa sezione spiega come salvare i dati di immagine convertiti in un file PDF nella versione di prova di Rack2-Filer Smart o in Rack2-Filer Smart (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente).



### ATTENZIONE

- Per l'uso di questa funzione è richiesta la versione di prova di Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer Smart (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente).  
Rack2-Filer Smart è un'applicazione che converte i documenti cartacei ed elettronici in file PDF e li gestisce nel computer. È possibile gestire i documenti come se venissero inseriti in raccoglitori, conservati in uno scaffale e sfogliati come fossero un libro.
- Le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager sono disabilitate quando le immagini scandite vengono salvate su Rack2-Filer Smart:
  - Dopo la scansione cambiare il nome del file
  - Alta compressione colore

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 203\)](#).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere ["Operazioni di ScanSnap Folder" \(pag. 216\)](#).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a Rack2-Filer Smart. Per dettagli vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni" \(pag. 275\)](#).

## Procedure

### ATTENZIONE

Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, non è possibile salvare le immagini in Rack2-Filer Smart.

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Successione delle operazioni di scansione generali](#)" (pag. 115).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Rack2-Filer Smart], spostare il cursore del



mouse sull'icona [Scan to Rack2-Filer Smart] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Preferenze](#)" (pag. 150).

### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare l'immagine scansionata in Rack2-Filer Smart prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

**3. Cliccare l'icona [Scan to Rack2-Filer Smart]** .

⇒ Rack2-Filer Smart si avvia e il file PDF creato con ScanSnap viene salvato in Rack2-Filer Smart.

**SUGGERIMENTO**

Per dettagli sull'uso di Rack2-Filer Smart, consultare la Guida dell'utente di Rack2-Filer Smart.

## Preferenze

È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Rack2-Filer Smart].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Rack2-Filer Smart] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2 Filer Smart].

2. **Cambiare le impostazioni.**

Specificare la destinazione per il salvataggio delle immagini scandite in questa finestra di dialogo.

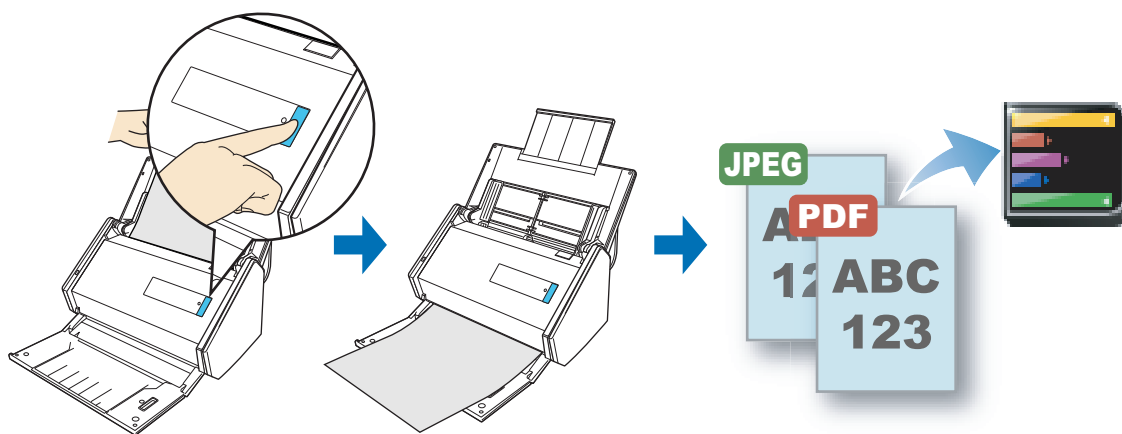
Per dettagli sulla finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2 Filer Smart], consultare l'Aiuto di Rack2-Bookshelf Window. Per mostrare l'Aiuto di Rack2-Bookshelf Window, cliccare il tasto [?] nella finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2-Filer Smart].



3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap -> Rack2 Smart].**

## Salvataggio dei dati in Magic Desktop

Questa sezione spiega come salvare i dati di immagine convertiti in un file PDF o JPEG nella versione di prova di Magic Desktop o in Magic Desktop (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente).



### ATTENZIONE

- Per l'uso di questa funzione è richiesta la versione di prova di Magic Desktop o Magic Desktop (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente).  
Magic Desktop è un'applicazione per l'organizzazione delle informazioni. È possibile associare le immagini scandite da ScanSnap o promemoria alle immagini create in un dispositivo mobile con vari lavori o gruppi personali, gestirle e salvarle in Rack2-Fileer Smart. Magic Desktop può collegarsi anche a Facebook.
- Le seguenti impostazioni in ScanSnap Manager sono disabilitate quando le immagini scandite vengono salvate su Magic Desktop:
  - Rinomina del file dopo la scansione
  - Alta compressione colore

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere "[Operazioni di ScanSnap Folder](#)" (pag. 216).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a Magic Desktop. Per dettagli vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 275).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare l'immagine scansionata in Magic Desktop prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Magic Desktop].

⇒ Magic Desktop si avvia e l'immagine scansionata creata da ScanSnap è salvata in Magic Desktop.

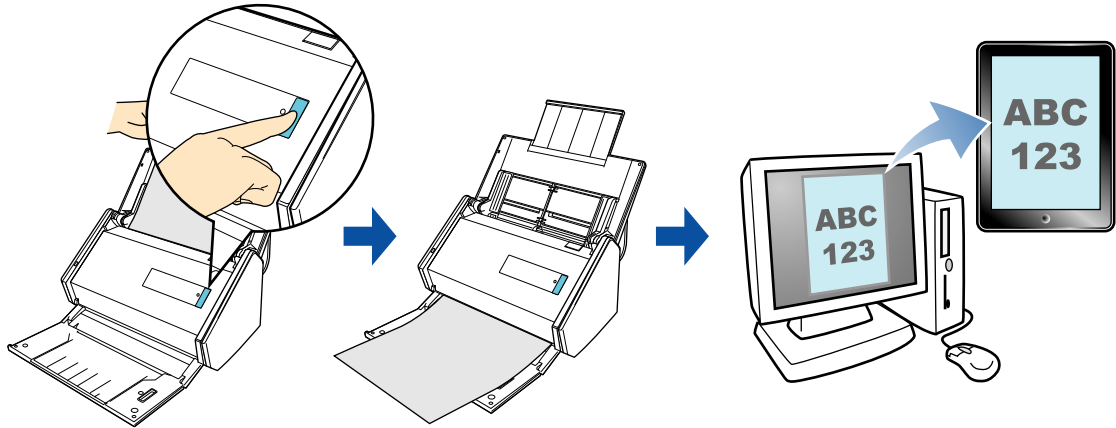
### SUGGERIMENTO

Per dettagli sull'uso di Magic Desktop, consultare la guida del proprio Magic Desktop.



## Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in un dispositivo mobile.



### ATTENZIONE

- Si può connettere al computer un solo dispositivo mobile.
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0. .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- Per usare questa funzione, è necessario che ScanSnap Connect Application sia installato nel dispositivo mobile. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, iTunes, App Store o Google Play. Per informazioni sui sistemi operativi che supportano ScanSnap Connect Application, visitare il seguente sito Web:  
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>
- Il numero di file di immagini scandite e la misura massima dei file possono essere salvati in una volta sola nel dispositivo mobile come riportato di seguito:
  - Numero di file: max. 100
  - Dimensione del file: 2048 MB

### SUGGERIMENTO

- Connettendo ScanSnap a un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless, è possibile salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile senza passare attraverso il computer. Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni vedere "[Connessione di ScanSnap a una LAN wireless](#)" (pag. 51).
- Quando si avvia [Scan to Mobile] per la prima volta, si visualizza un messaggio. Quando [Scan to Mobile] è avviato, si visualizza un'icona nell'area di notifica. Per dettagli vedere "[Prima di usare \[Scan to Mobile\]](#)" (pag. 154).
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).

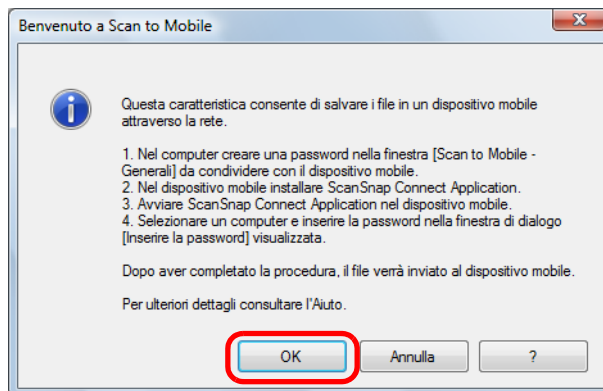
Questa sezione descrive le procedure di base e le procedure per il collegamento di base alle applicazioni:

- Procedure (→ [pag. 156](#))
- Collegamento automatico (→ [pag. 159](#))

## Prima di usare [Scan to Mobile]

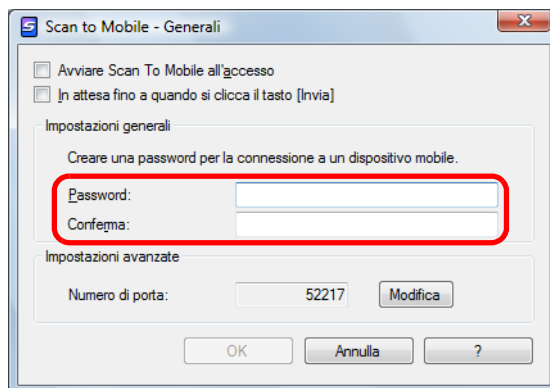
### Primo avvio

- Si potrebbe avvisare un avviso per il firewall. Se si visualizza l'avviso, selezionare i tasti [Consenti l'accesso] o [Sblocca] per continuare le procedure.
- Si visualizza il seguente messaggio: Cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali].




Nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], inserire una password per connettersi al dispositivo mobile.





Per dettagli relativi ad altri elementi di impostazione, consultare l' Aiuto di Scan to Mobile.



## Icona [Scan to Mobile]

Quando [Scan to Mobile] è avviato, cliccare  nell'area di notifica per visualizzare l'icona [Scan to Mobile] nel menu visualizzato.

L'icona [Scan to Mobile] mostra lo stato di comunicazione tra il computer e il dispositivo mobile e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato	Icona [Scan to Mobile]
In attesa	
Standby	
Invio in corso	
Errore di invio	
Rifutato	

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Mobile], spostare il cursore del mouse

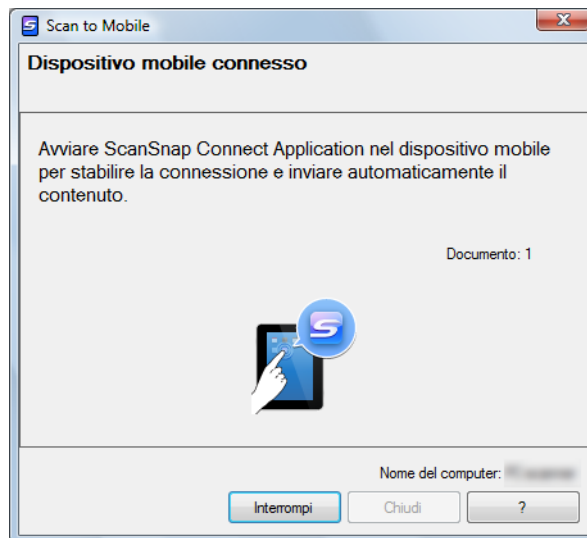
sull'icona  [Scan to Mobile] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 161).

### ATTENZIONE

- Quando [Scan to Mobile] è già avviato e attivo (con l'applicazione selezionata nella barra delle applicazioni e la finestra di dialogo [Scan to Mobile] in primo piano), ScanSnap Manager si collega automaticamente a [Scan to Mobile] e Accesso rapido non si visualizza. Per visualizzare Accesso rapido, ridurre la finestra di dialogo [Scan to Mobile] e successivamente riprovare la scansione.
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a [Scan to Mobile] prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Mobile].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Mobile].

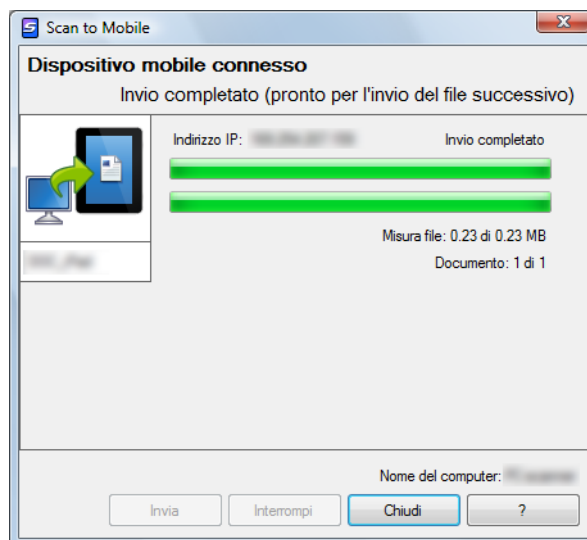


### 4. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra di dialogo [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

Successivamente, l'immagine scansionata viene inviata al dispositivo mobile.



#### SUGGERIMENTO

- Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra di dialogo [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.
- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

### **5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.**

#### SUGGERIMENTO

La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

## Collegamento automatico

### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.
- Per dettagli sul collegamento automatico ad applicazioni attive, vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 275).

### 1. Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Scan to Mobile] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Scan to Mobile] di [ScanSnap Manager]).

⇒ L'icona di Scan to Mobile  si visualizza nell'area di notifica.

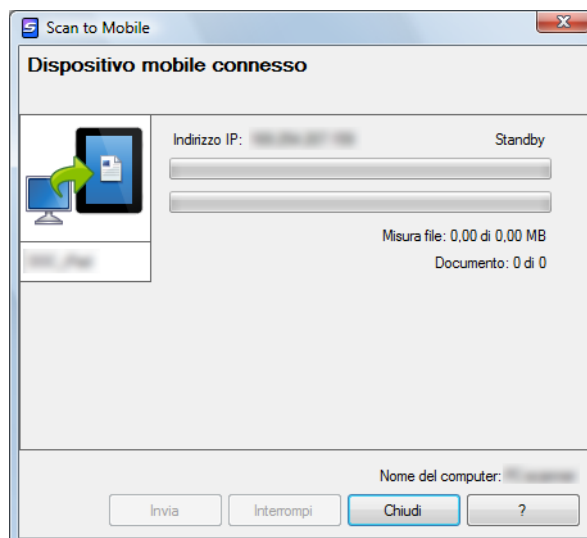


### 2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

⇒ La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si visualizza nel computer.

Una volta stabilita la connessione, il dispositivo mobile attualmente connesso al computer è mostrato nella finestra di dialogo [Scan to Mobile].



### 3. Caricare il documento in ScanSnap.

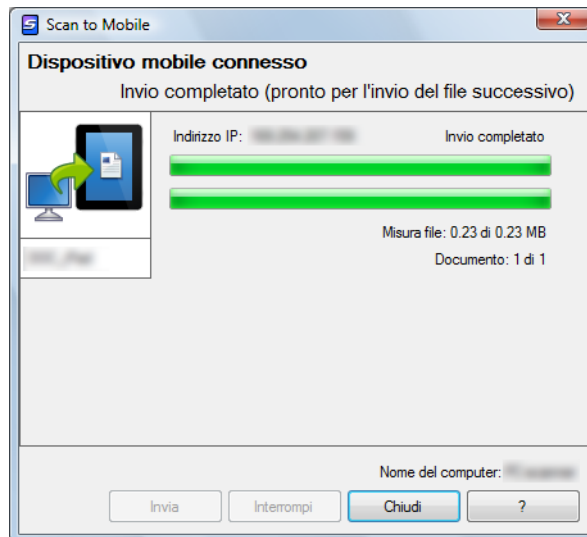
Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

#### 4. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

##### ATTENZIONE

Per abilitare il collegamento automatico a Scan to Mobile, premere il tasto [Scan] di ScanSnap e avviare una scansione mentre [Scan to Mobile] è attivo (con la finestra di dialogo dell'applicazione [Scan to Mobile] portata in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni).

⇒ Le immagini scandite verranno inviate al dispositivo mobile dal computer al completamento della scansione.



##### SUGGERIMENTO

Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra di dialogo [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra di dialogo [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

#### 5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.


##### SUGGERIMENTO

La finestra di dialogo [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.



## Preferenze

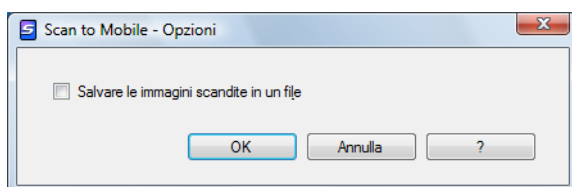
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Mobile].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Mobile] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

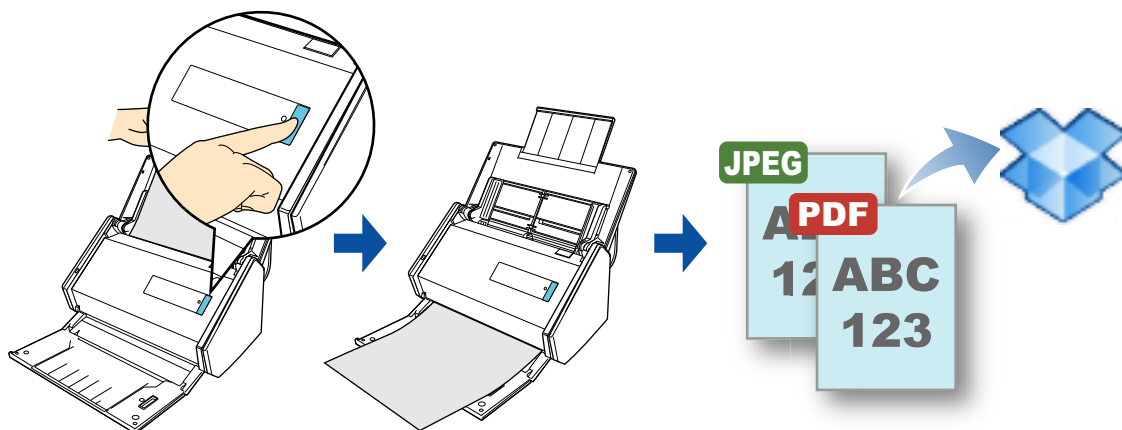
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Mobile - Opzioni].**

## Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella cartella Dropbox.



### ATTENZIONE

- È necessario avere un account Dropbox.
- Per usare questa funzione è necessario avere installato Dropbox per Mac 1.1.45 o una versione successiva.
- È possibile salvare fino a 100 file in una volta nella cartella Dropbox.

### SUGGERIMENTO

- Quando si accede per la prima volta a Dropbox dopo aver installato Dropbox per Windows, si crea automaticamente la cartella di Dropbox.
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 203\)](#).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere ["Operazioni di ScanSnap Folder" \(pag. 216\)](#).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Dropbox], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to Dropbox] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 165).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Dropbox].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Dropbox].

### SUGGERIMENTO

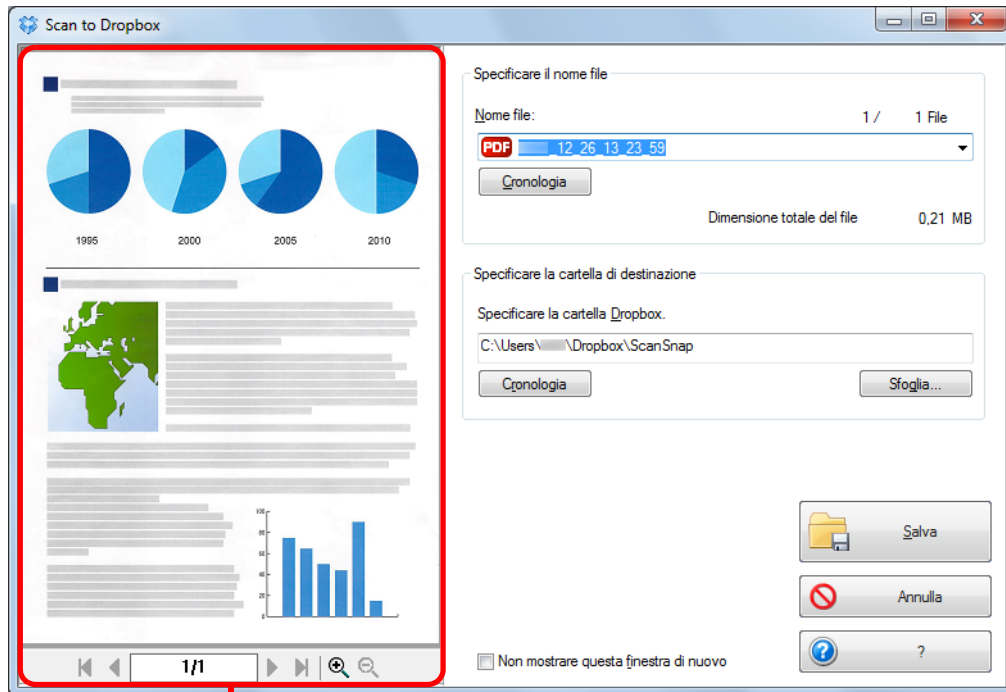
È possibile configurare le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to Dropbox]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to Dropbox], le immagini scansionate vengono salvate direttamente nella cartella Dropbox.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 165).

#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Dropbox] è possibile modificare il nome del file e specificare la propria cartella Dropbox.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Dropbox], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Il file non si sincronizzerà con Dropbox, a meno che non si selezioni la cartella Dropbox come cartella di destinazione.
- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Dropbox]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Dropbox] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Dropbox].

#### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella cartella Dropbox.

## Preferenze

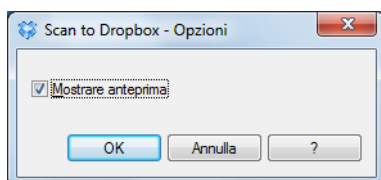
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Dropbox].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Dropbox] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Dropbox - Opzioni].

2. **Cambiare le impostazioni.**

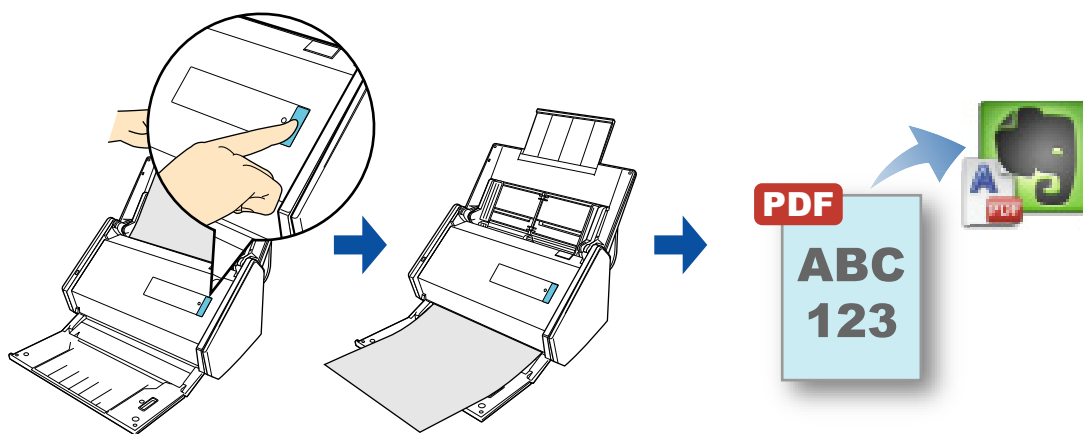
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Dropbox - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Dropbox - Opzioni].**

## Salvataggio di documenti in Evernote

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Evernote. Quando si salva in Evernote l'immagine scandita dopo averla convertita in un PDF controllabile, il file PDF diviene controllabile in Evernote.



### ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- Per salvare un file in Evernote è necessario prima registrarsi a Evernote per Windows.

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere "[Operazioni di ScanSnap Folder](#)" (pag. 216).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Evernote (Document)], spostare il cursore del

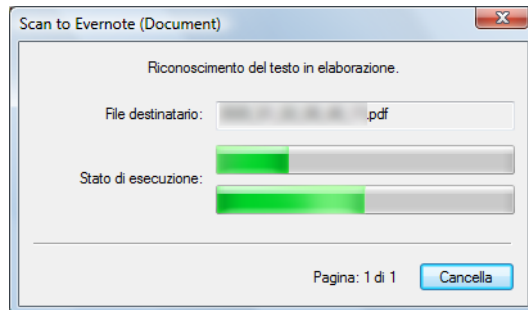
mouse sull'icona  [Scan to Evernote (Document)] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 169).

### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Evernote prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

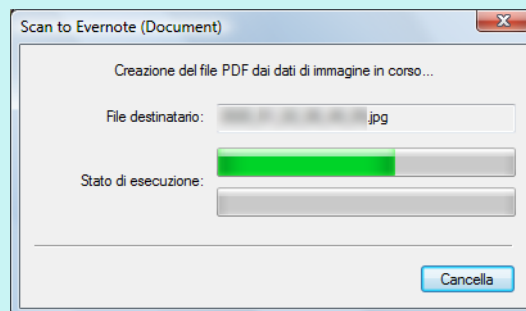
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Document)].

⇒ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra di dialogo:



#### SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra di dialogo:



- Il riconoscimento del testo verrà eseguito solo sulle pagine contenenti testo non ancora riconosciuto.

⇒ Evernote per Windows si avvia e il file PDF viene salvato in Evernote.

#### SUGGERIMENTO

Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella di salvataggio dell'immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.



## Preferenze

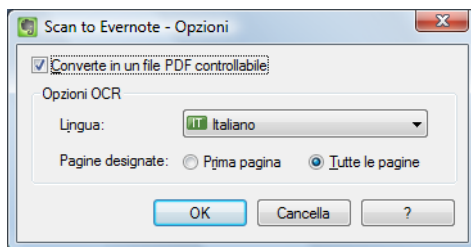
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Evernote (Document)].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Evernote (Document)] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].

2. **Cambiare le impostazioni.**

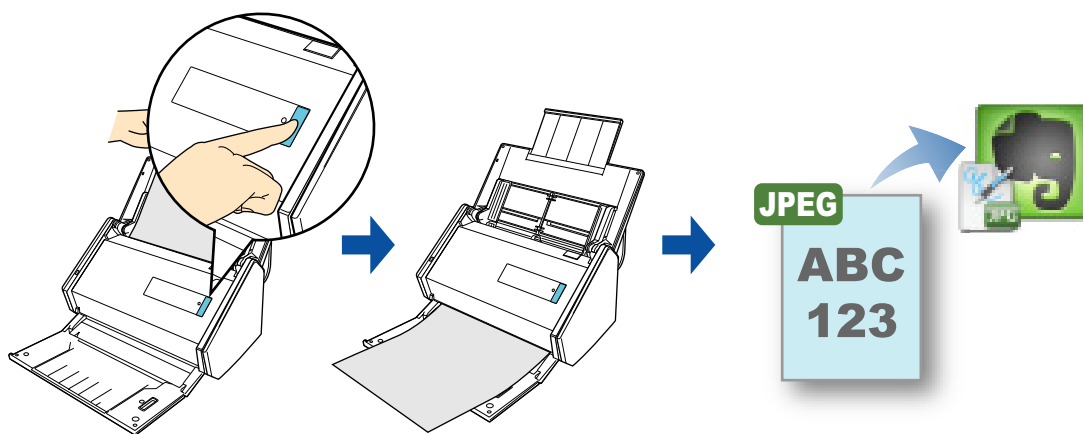
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Evernote - Opzioni].**

## Salvataggio di note scritte a mano in Evernote

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG in Evernote. Quando si salva un file JPEG in Evernote, il riconoscimento è eseguito in tutto il testo, inclusi i caratteri scritti a mano, e il file diviene controllabile in Evernote.



### ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- Per salvare un file in Evernote è necessario prima registrarsi a Evernote per Windows.

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere "[Operazioni di ScanSnap Folder](#)" (pag. 216).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file JPEG in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

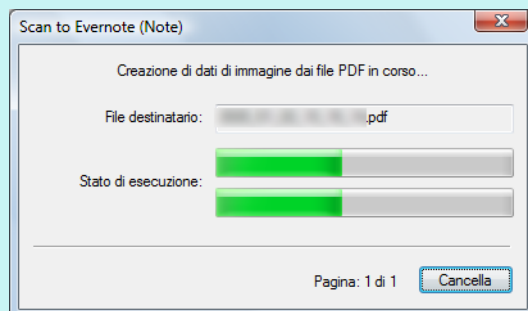
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Note)].

⇒ Evernote per Windows si avvia e il file JPEG viene salvato in Evernote.

#### SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [PDF (\*.pdf)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file PDF si crea un file JPEG. Un singolo file JPEG viene creato per ogni pagina del file PDF.

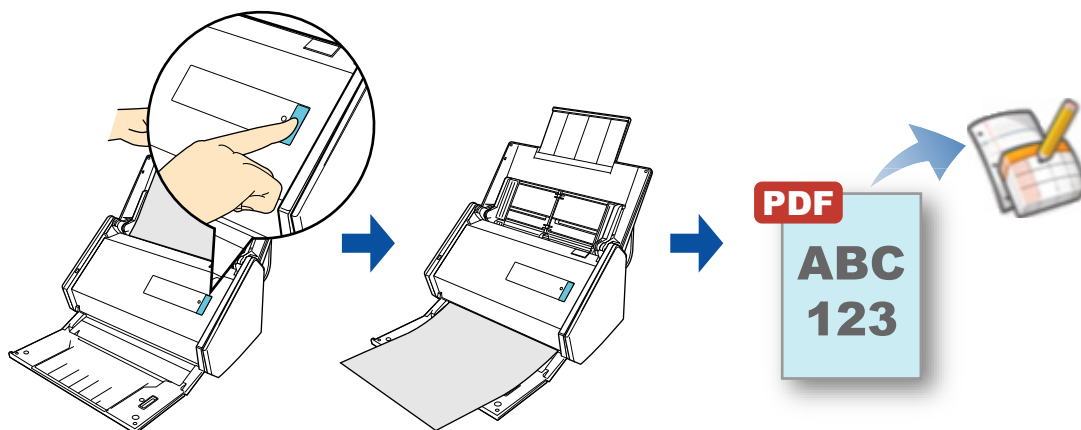
Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra di dialogo:



- Quando si seleziona [PDF (\*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si aggiunge automaticamente al nome del file salvato in Evernote un numero consecutivo a quattro cifre. Per esempio, quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella di salvataggio dell'immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Salvataggio dei documenti in Google Documenti

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Google Documenti.



### ATTENZIONE

- È necessario creare un account Google (gratuito).
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0. .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere "[Operazioni di ScanSnap Folder](#)" (pag. 216).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Google Documenti(TM)], spostare il cursore

del mouse sull'icona  [Scan to Google Documenti(TM)] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 177).

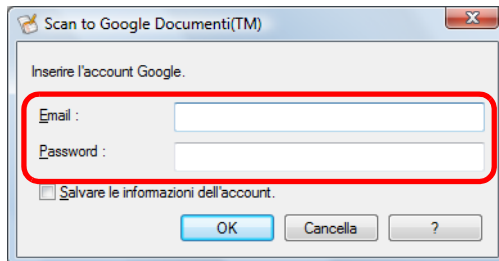
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Google Documenti prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

**3. Cliccare l'icona  [Scan to Google Documenti(TM)].**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)].

**4. Inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].**



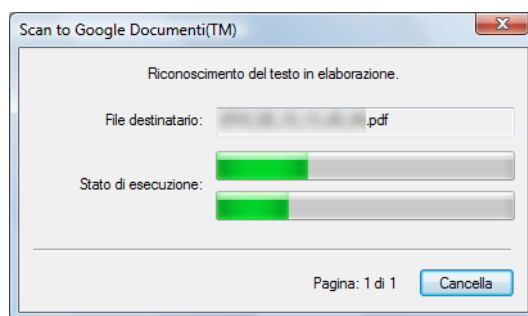
**ATTENZIONE**

- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account.] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Scan to Google Documenti(TM) non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

**SUGGERIMENTO**

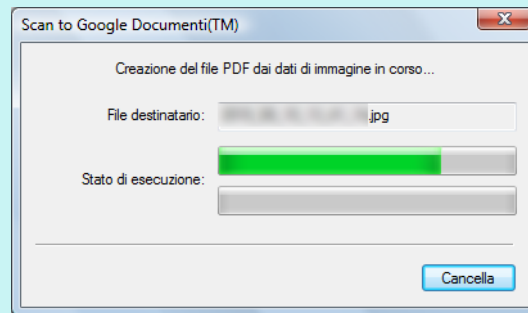
Se si è specificato un account Google nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], non si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)].

⇒ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra di dialogo:



### SUGGERIMENTO

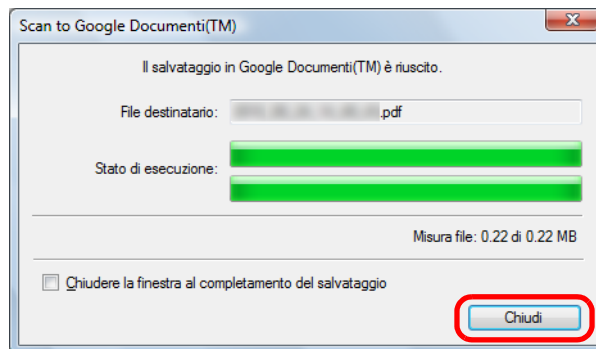
- Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra di dialogo:



- Il riconoscimento del testo verrà eseguito solo sulle pagine contenenti testo non ancora riconosciuto.

⇒ Il salvataggio in Google Documenti si avvia.

Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)] una volta completato il salvataggio.



### SUGGERIMENTO

Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al completamento del salvataggio] nella finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)], la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM)] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato il salvataggio.

### SUGGERIMENTO

Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.



## Preferenze

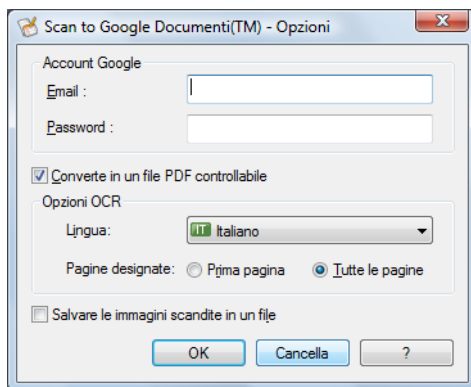
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Google Documenti(TM)].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Google Documenti(TM)] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

2. **Cambiare le impostazioni.**

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



### ATTENZIONE

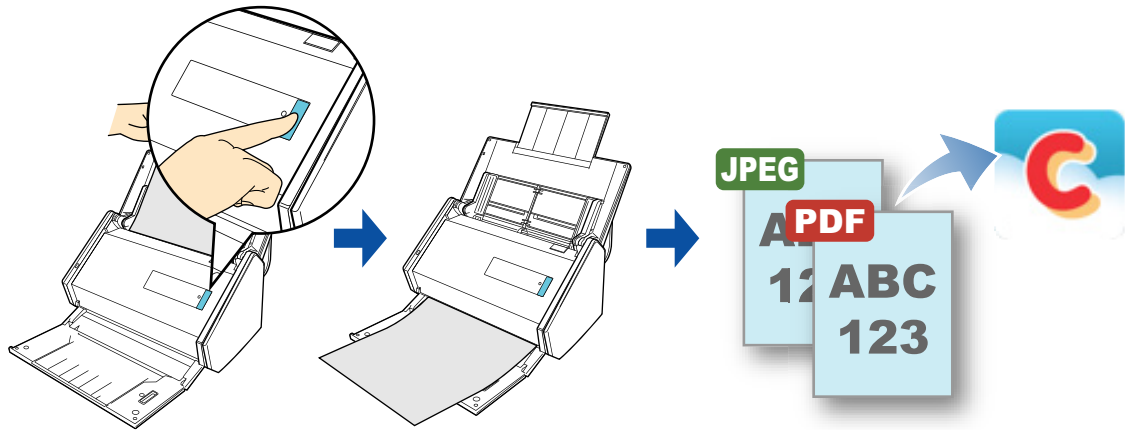
Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Email] e [Password]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.

Si consiglia perciò di impostare solo [Email] in questa finestra di dialogo e di inserire la password manualmente.

3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].**

## Invio a Salesforce Chatter

Questo paragrafo descrive come inviare le immagini scandite come file PDF o JPEG a Salesforce Chatter.



### ATTENZIONE

- È richiesta una licenza separata di Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager si può collegare alle seguenti edizioni di Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise
- Per usare questa funzione è necessario avere installato .NET Framework 3.0. .NET Framework 3.0 è incluso anche in .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva). Si consiglia di usare .NET Framework 3.5 (SP1 o versione successiva) aggiornando Windows. Se è già installato .NET Framework 4 o versione successiva, è necessario installare separatamente .NET Framework 3.0 perché .NET Framework 3.0 non è incluso in .NET Framework 4 o versione successiva.
- È possibile inviare in una volta sola a Salesforce Chatter al massimo 100 file di immagini scandite.

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere "[Operazioni di ScanSnap Folder](#)" (pag. 216).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Salesforce Chatter], spostare il cursore del

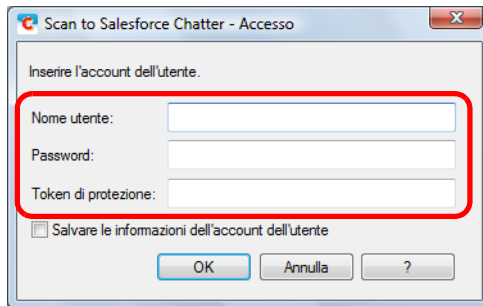
mouse sull'icona  [Scan to Salesforce Chatter] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 183).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Salesforce Chatter].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Accesso].

#### 4. Inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK].

Se necessario, inserire un token di protezione.



#### ATTENZIONE

- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Salvare le informazioni dell'account] in questa finestra di dialogo. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

#### SUGGERIMENTO

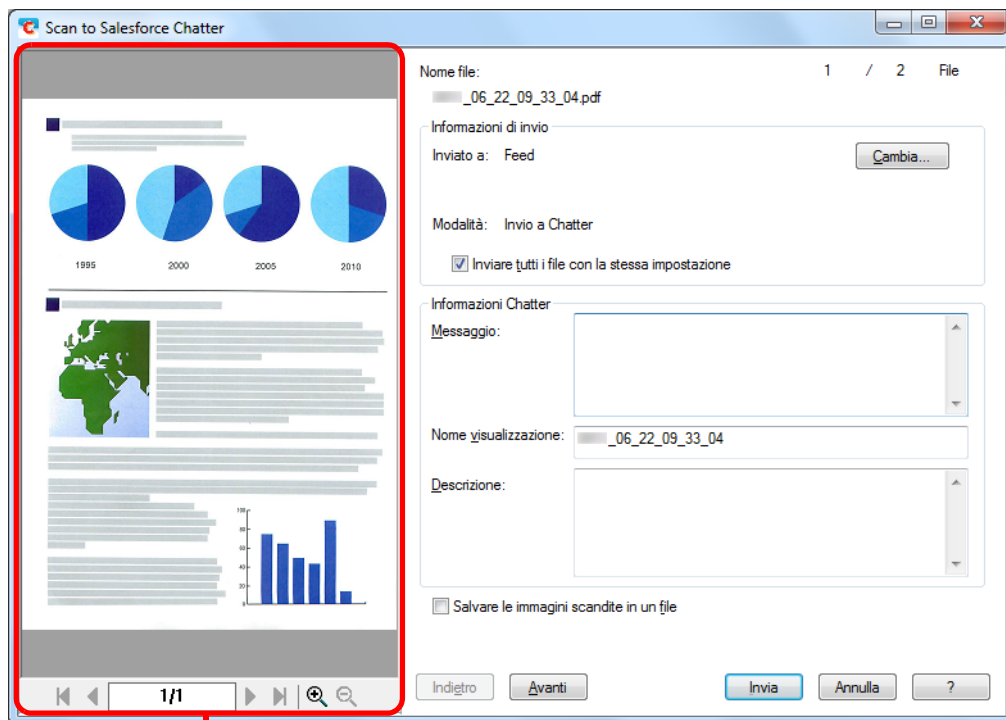
Se si è specificato un account Salesforce nella finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], non si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Accesso].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter].

## 5. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] è possibile impostare la destinazione e la modalità di invio, il messaggio di invio, il nome e la descrizione del file di immagine da inviare a Salesforce Chatter e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

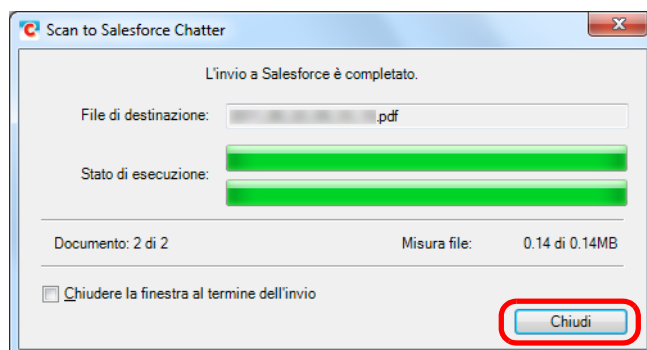
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

## 6. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia.

Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



### SUGGERIMENTO

- Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al termine dell'invio], la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato l'invio.
- Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.

## Preferenze

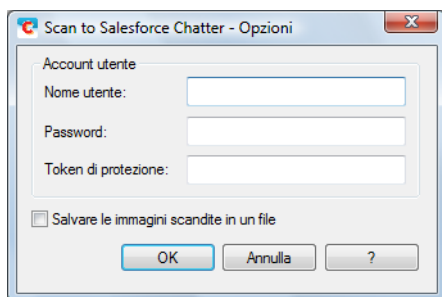
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Salesforce Chatter].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Salesforce Chatter] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

2. **Cambiare le impostazioni.**

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



### ATTENZIONE

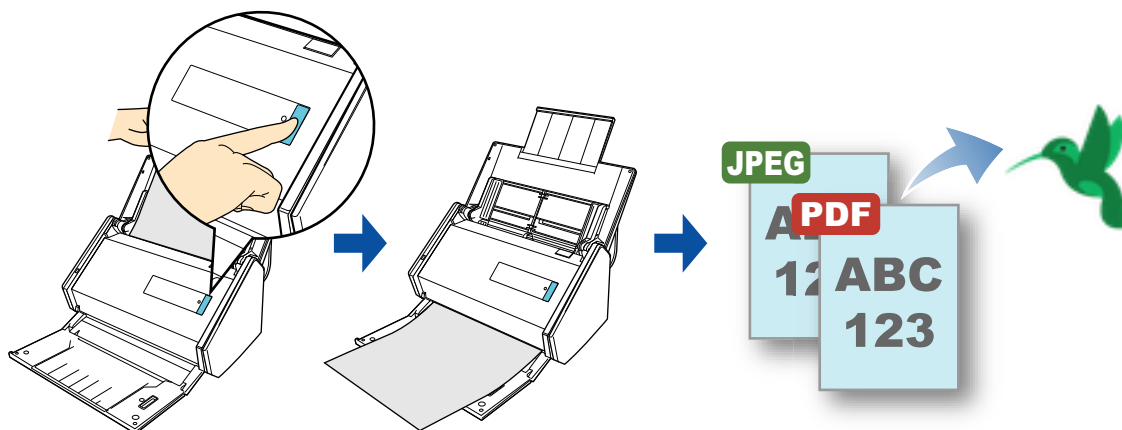
Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Nome utente], [Password] e [Token di protezione]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.

Si consiglia di impostare solo [Nome utente] e [Token di protezione] in questa finestra di dialogo e inserire ogni volta la password.

3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].**

## Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella propria cartella SugarSync.



### ATTENZIONE

- È necessario avere un account SugarSync.
- È necessario avere SugarSync Manager per Windows 1.9.28 o una versione successiva per usare questa funzione.
- È possibile salvare fino a 100 file in una volta nella propria cartella SugarSync.

### SUGGERIMENTO

- Quando si accede per la prima volta a SugarSync dopo aver installato SugarSync Manager per Windows, si crea automaticamente My SugarSync. My SugarSync è una cartella di sincronizzazione usata in SugarSync.
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 203\)](#).
- È possibile usare anche ScanSnap Folder per eseguire questa operazione. Per dettagli vedere ["Operazioni di ScanSnap Folder" \(pag. 216\)](#).



## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to SugarSync], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to SugarSync] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 187).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to SugarSync].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

### SUGGERIMENTO

È possibile configurare le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

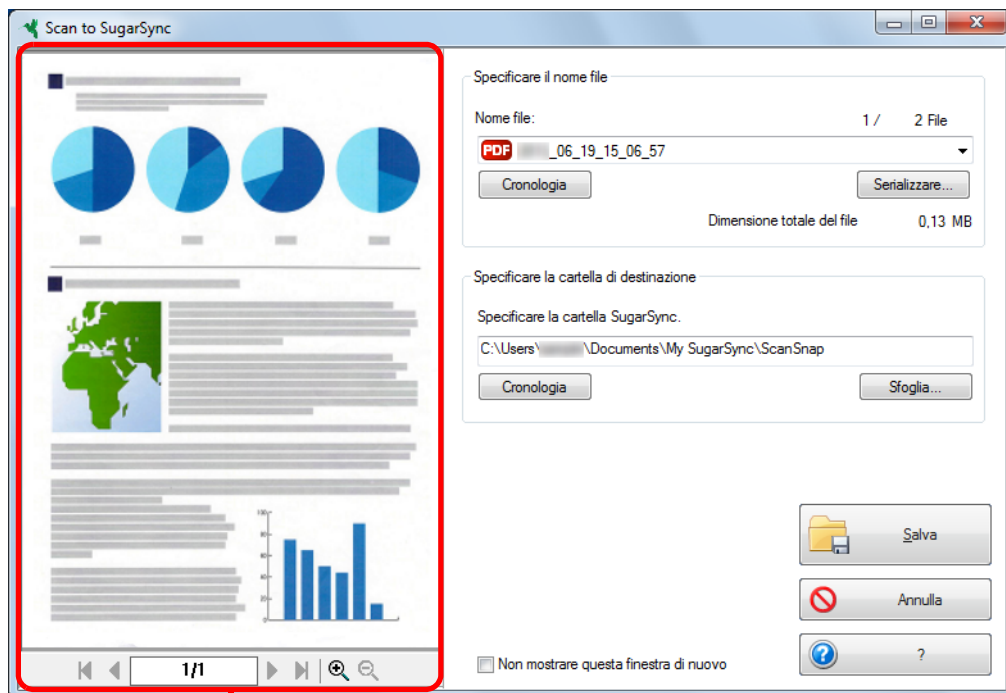
Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to SugarSync], le immagini scandite vengono salvate direttamente nella cartella di sincronizzazione SugarSync.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 187).

#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SugarSync], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.
- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to SugarSync]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to SugarSync] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to SugarSync].

#### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.

## Preferenze

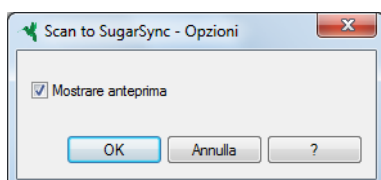
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to SugarSync].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to SugarSync] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

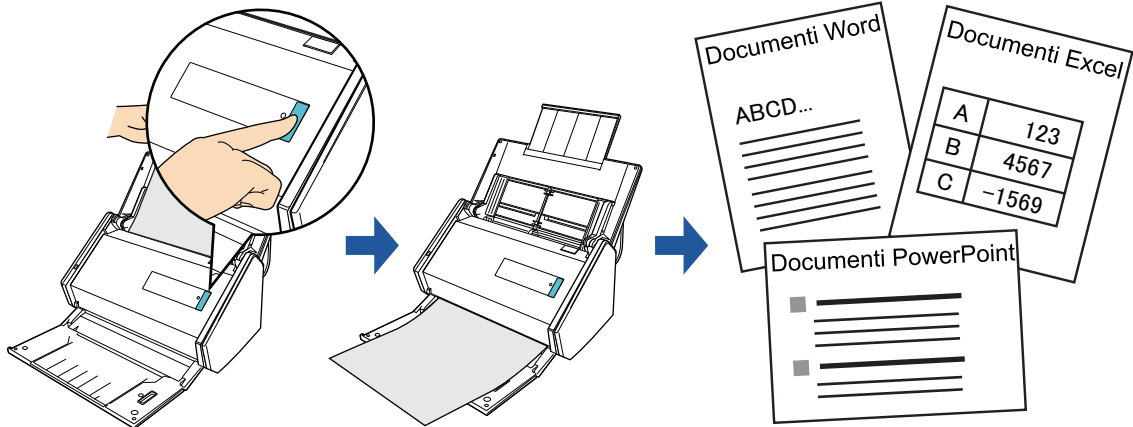
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SugarSync - Opzioni].**

## Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint

Questo paragrafo descrive come convertire le immagini scansionate in file Word, Excel e PowerPoint attraverso ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.



### ATTENZIONE

- Le seguenti applicazioni devono essere installate nel computer per eseguire il riconoscimento del testo:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornito con ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- I dati convertiti vengono salvati in uno dei seguenti formati:
  - Scan to Word: formato DOCX (.docx)
  - Scan to Excel: formato XLSX (.xlsx)
  - Scan to PowerPoint: formato PPTX (.pptx)
- Non è possibile visualizzare i documenti convertiti in Word, Excel e PowerPoint se queste applicazioni non sono installate e non è stata completata la registrazione dell'utente per poterle utilizzare. Installare queste applicazioni e completare la registrazione dell'utente per visualizzare sul proprio computer i documenti convertiti.
- Per dettagli sulle applicazioni supportate da ABBYY FineReader for ScanSnap e sulle loro versioni, consultare il Manuale dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap. Una volta installata l'applicazione supportata, abilitarla.
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word, Excel o PowerPoint. Non usare, inoltre, Word, Excel o PowerPoint mentre questa funzione è in uso. In caso contrario, potrebbe visualizzarsi un messaggio tipo "Chiamata rifiutata dal chiamato" e il documento risultante potrebbe non essere visualizzato.
- Per dettagli sulla funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap, vedere ["Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap" \(pag. 192\)](#).

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 203\)](#).

## Procedure

### ATTENZIONE

Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, i dati scansionati non possono essere convertiti in file Word, Excel o PowerPoint.

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Successione delle operazioni di scansione generali](#)" (pag. 115).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.


⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.




Per cambiare le impostazioni di [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)], spostare il cursore del mouse sull'icona

corrispondente (mostrata in basso) e cliccare  :

- icona  [ABBYY Scan to Word]

- icona  [ABBY Scan to Excel(R)]

- icona  [ABBY Scan to PowerPoint(R)]

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Preferenze" (pag. 191).

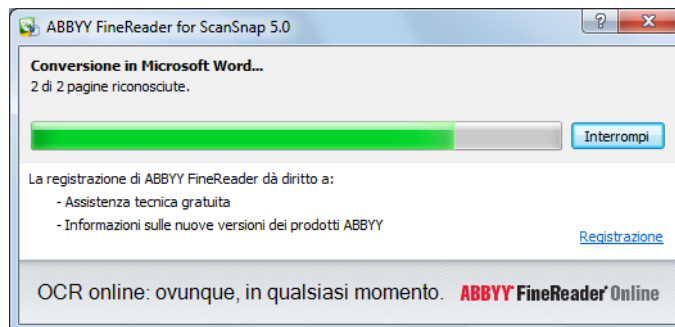
#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

3. Cliccare l'icona  [ABBY Scan to Word], l'icona  [ABBY

Scan to Excel(R)] o l'icona  [ABBY Scan to PowerPoint(R)].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo seguente e la conversione si avvia.




⇒ Quando la conversione è completata, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito.

## Preferenze

È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)].

**1. Spostare il cursore del mouse sull'icona  [ABBYY Scan to Word],**

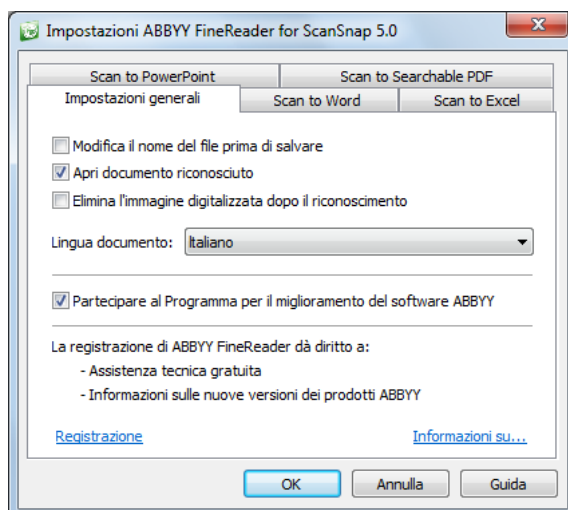
** [ABBYY Scan to Excel(R)] o  [ABBYY Scan to**

**PowerPoint(R)] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0].

**2. Cambiare le impostazioni.**

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0), consultare il Manuale dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap.



**3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Impostazioni di ABBYY FineReader for ScanSnap 5.0].**

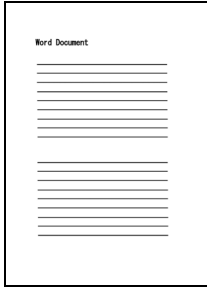
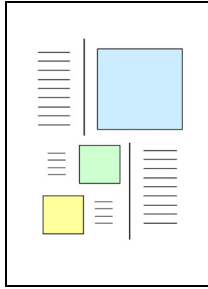
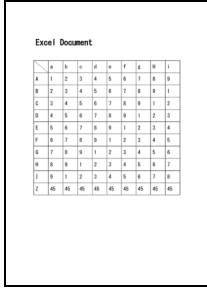
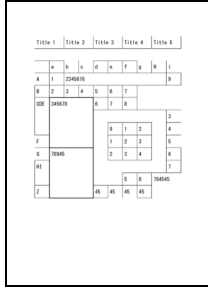
## Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

### Panoramica di ABBYY FineReader for ScanSnap

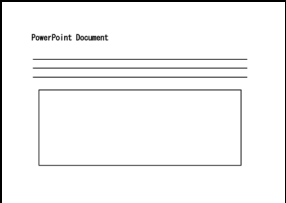
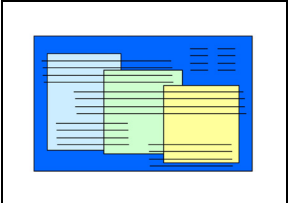
ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.

### Caratteristiche della funzione OCR

Il programma di riconoscimento ottico dei caratteri presenta le caratteristiche riportate di seguito. Prima di eseguire il riconoscimento del testo, controllare se i documenti da convertire sono adatti alla conversione secondo le seguenti linee guida:

Applicazione	Adatti alla conversione	Non adatti alla conversione
ABBYY Scan to Word	documenti con impaginazione semplice su una o due colonne  	documenti con impaginazione complessa con diagrammi, tabelle e testo (come dépliant, riviste e giornali)  
ABBYY Scan to Excel(R)	documenti con tabelle semplici senza celle unite  	documenti contenenti quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>● tabelle senza linee di margine</li> <li>● tabelle con formati delle celle complessi</li> <li>● tabelle complesse contenenti sottotabelle</li> <li>● diagrammi</li> <li>● grafici</li> <li>● fotografie</li> <li>● testo in verticale</li> </ul> 



Applicazione	Adatti alla conversione	Non adatti alla conversione
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	documenti contenenti testo e semplici diagrammi o tabelle su sfondo bianco o in una tinta unita chiara  	<ul style="list-style-type: none"> <li>● documenti con impaginazione complessa contenente testo e diagrammi o illustrazioni</li> <li>● documenti con fotografie o motivi sullo sfondo</li> <li>● documenti con testo in colore chiaro su sfondo molto colorato</li> </ul> 

### Informazioni che non possono essere riprodotte come nel documento originale

I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare il risultato della conversione con Word, Excel o PowerPoint e modificare eventualmente i dati:

- font e dimensione dei caratteri
- spaziatura tra i caratteri e le linee
- sottolineatura, grassetto e corsivo
- esponenti e deponenti

### Documenti con caratteri che non possono essere riconosciuti correttamente

I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:

- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti con caratteri piccoli (inferiori a 10 punti)
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

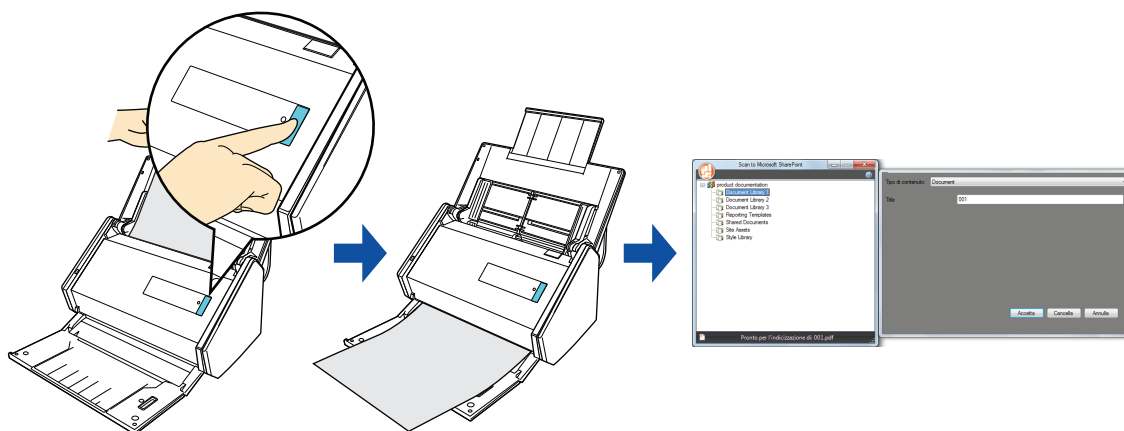
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con un'impaginazione complessa e documenti con immagini non nitide (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)

### **Ulteriori considerazioni**

- Quando si converte un documento di grandi dimensioni con delle pagine lunghe in un file Word, potrebbe essere convertito nella misura massima disponibile per Word.
- Quando si converte in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile salvare ulteriori risultati.
- Quando si converte in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- Un documento PowerPoint convertito non conterrà il colore originale e i motivi dello sfondo.
- I documenti posizionati capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Selezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine] ([pag. 232](#)) o caricare i documenti verticalmente rivolti verso il basso.
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] da Menu clic destro per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione].  
Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

## Salvataggio dei dati in SharePoint

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in SharePoint.



### ATTENZIONE

- Per salvare un file di grandi dimensioni in SharePoint, potrebbe essere necessario far cambiare le impostazioni di SharePoint dall'amministratore di sistema.
- Al primo avvio di Scan to Microsoft SharePoint è necessario registrare un sito SharePoint. Una volta registrato il sito SharePoint, ScanSnap Manager si connette automaticamente al sito dall'avvio successivo.  
Per ulteriori dettagli consultare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente.

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to SharePoint], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to SharePoint] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 198).

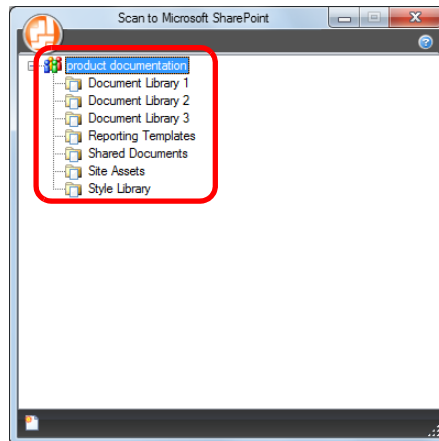
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a Microsoft SharePoint prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

**3. Cliccare l'icona  [Scan to SharePoint].**

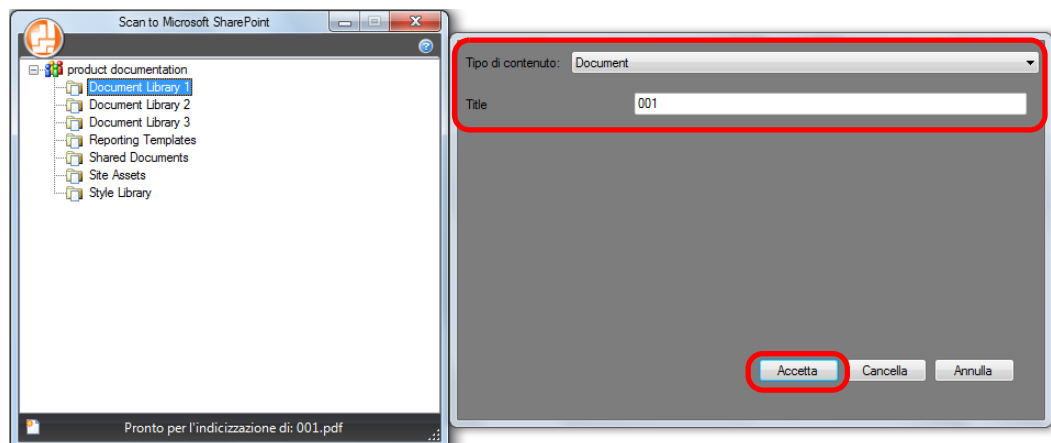
⇒ Scan to Microsoft SharePoint si avvia.

**4. Selezionare una libreria di documenti in cui salvare le immagini scandite dal pannello con la rete ad albero del sito.**



⇒ Si visualizza il pannello dell'indice.

**5. Inserire le informazioni necessarie, come il titolo e cliccare il tasto [Accetta].**



⇒ Le immagini scandite sono salvate nella libreria dei documenti specificata.

**SUGGERIMENTO**

Per dettagli consultare Scan to Microsoft SharePoint Guida dell'utente.

## Preferenze

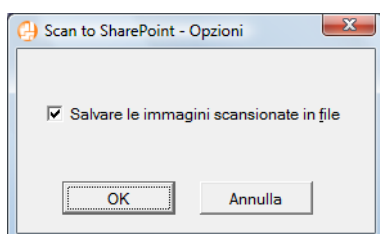
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to SharePoint].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to SharePoint] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

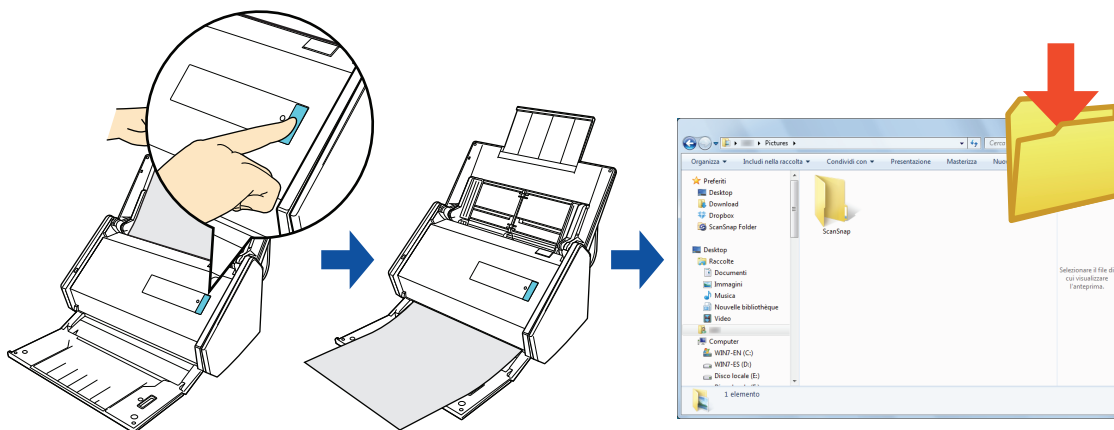
Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to SharePoint - Opzioni].**

## Salvataggio dei dati nella cartella Immagini

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG nella cartella Immagini.



### SUGGERIMENTO

- Per default, viene impostata la seguente cartella come cartella "Immagini":
  - Windows 8, Windows 7 o Windows Vista  
*Nome del drive* (per esempio C):\Users\*nome utente*\Pictures\ScanSnap
  - Windows XP  
*Nome del drive* (per esempio C):\Documents and Settings\*nome utente*\My Documents\  
My Pictures\ScanSnap
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 203).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 115).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Picture Folder], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to Picture Folder] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 202).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Picture Folder].

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

### SUGGERIMENTO

È possibile configurare le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], le immagini scandite vengono salvate direttamente nella cartella Immagini.

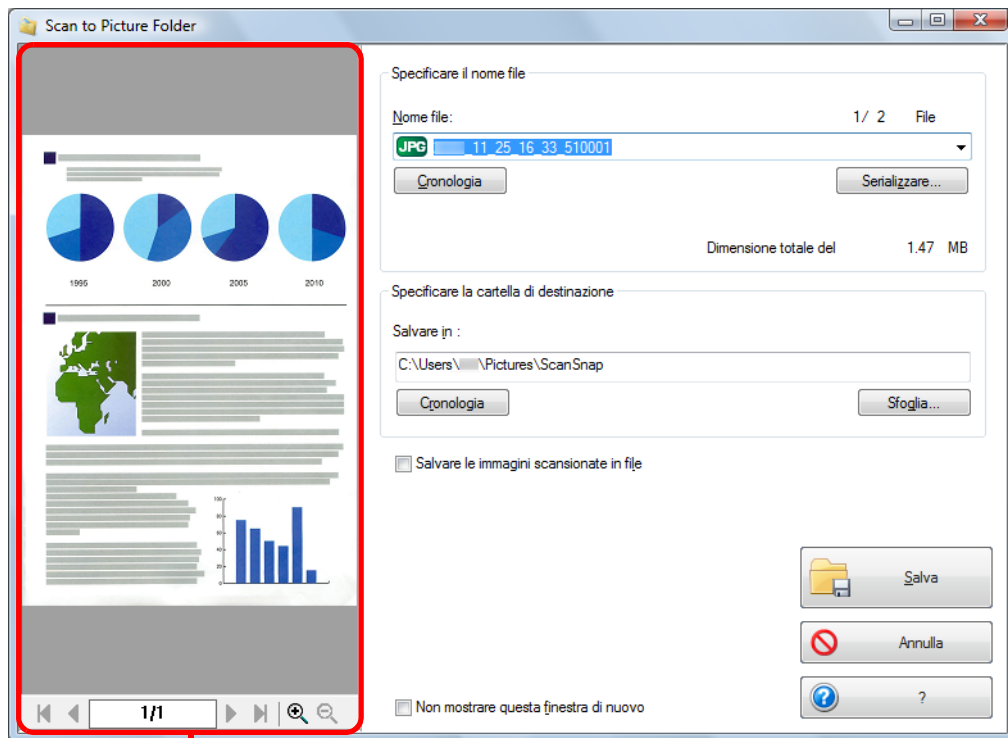
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 202).



#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] è possibile rinominare il file, cambiare la cartella di destinazione e specificare se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder]. Chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder] prima di scansionare altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder].

#### SUGGERIMENTO



In [Specificare la cartella di destinazione] è possibile cambiare la cartella di destinazione dei dati di immagine in una cartella diversa dalla cartella Immagini.

#### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ Le immagini scandite sono salvate nella cartella Immagini.

## Preferenze

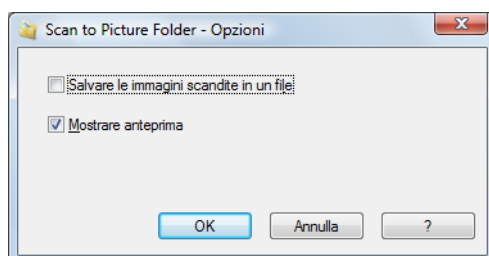
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Picture Folder].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Picture Folder] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].

2. **Cambiare le impostazioni.**

Per dettagli sulla finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.




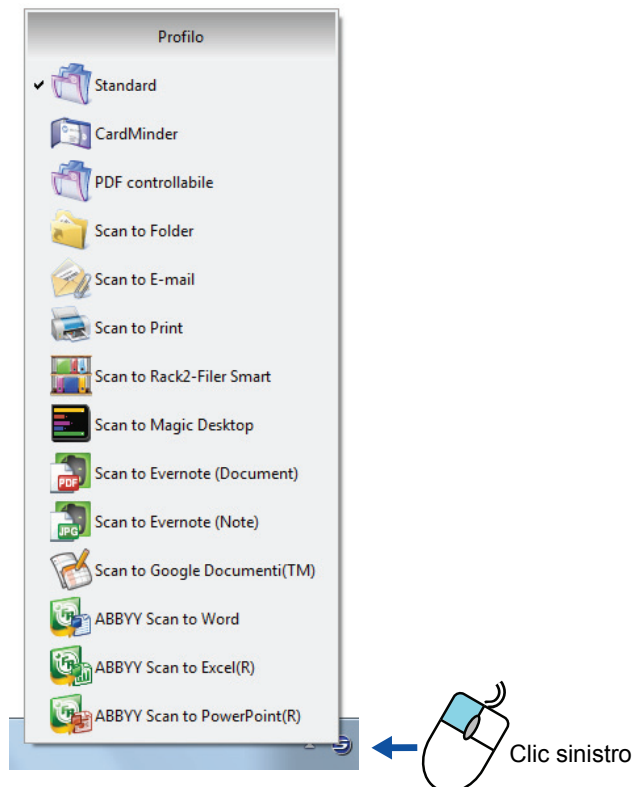
3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [Scan to Picture Folder - Opzioni].**

# Profilo

Una volta che le impostazioni di scansione più usate sono salvate come profili, è possibile selezionare un profilo per cambiare facilmente le impostazioni di scansione a seconda del proposito di scansione.

È possibile gestire fino a 20 profili.

Per selezionare un profilo, fare clic sinistro sull'icona  di ScanSnap Manager per mostrare Menu clic sinistro.



Esempio di Menu clic

## SUGGERIMENTO

- Per usare un profilo, deselegionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile selezionare un profilo anche da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- I profili configurati per i seguenti modelli di scanner saranno trasferiti su ScanSnap iX500 se il computer è lo stesso.
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300i
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S1100
  - ScanSnap S510
  - ScanSnap S300

---

## Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite. Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni di scansione, vedere "[Configurazione delle impostazioni di scansione](#)" (pag. 267).

---

## Gestione dei profili

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere quanto segue:

- per aggiungere un profilo (→ [pag. 204](#))
- per cambiare le impostazioni di scansione dei profili (→ [pag. 208](#))
- per rinominare un profilo (→ [pag. 210](#))
- per eliminare un profilo (→ [pag. 212](#))

### Aggiunta di profili

#### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

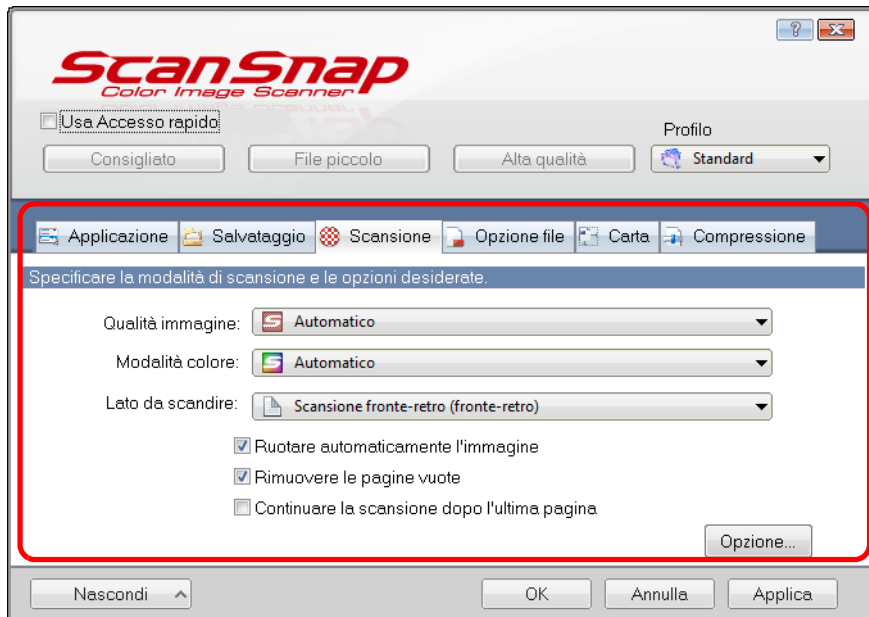
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### SUGGERIMENTO

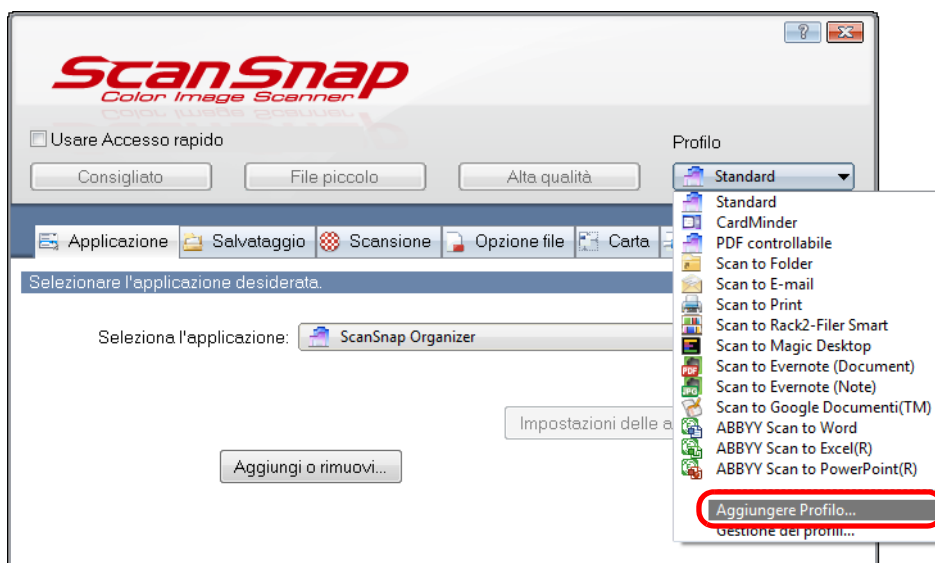
Se selezionata, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

## 2. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

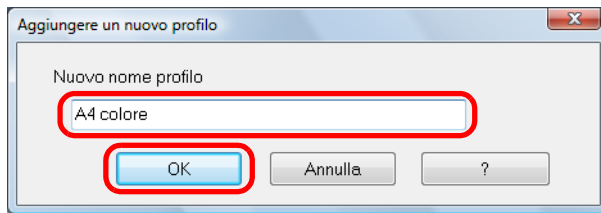


## 3. Selezionare [Aggiungere Profilo] da [Profilo].

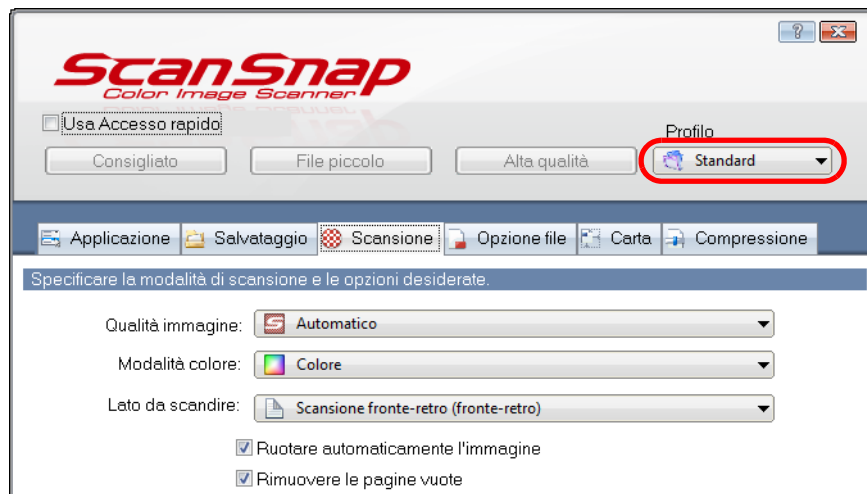


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Aggiungere un nuovo profilo].

**4. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].**



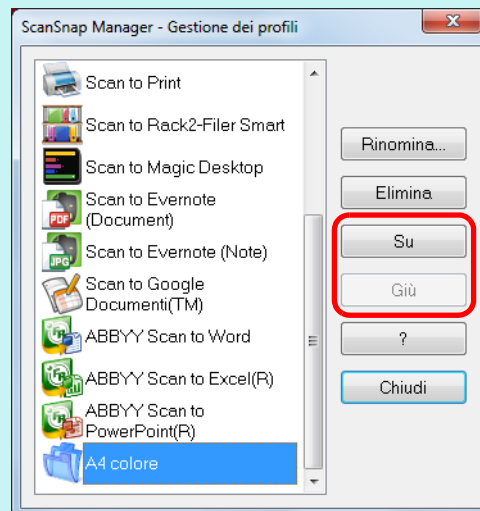
⇒ Il profilo aggiunto si visualizza in [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.



## 5. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### SUGGERIMENTO

- È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].
  - È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione dei profili.  
Non è comunemente possibile cambiare l'ordine di visualizzazione di [Standard].
1. Selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro o da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].
  2. Selezionare un profilo dalla lista per riordinare i profili diversamente.
  3. Cliccare il tasto [Su] o [Giù] per spostare il profilo nella posizione desiderata nella lista.



4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

## Modifica delle impostazioni del profilo

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

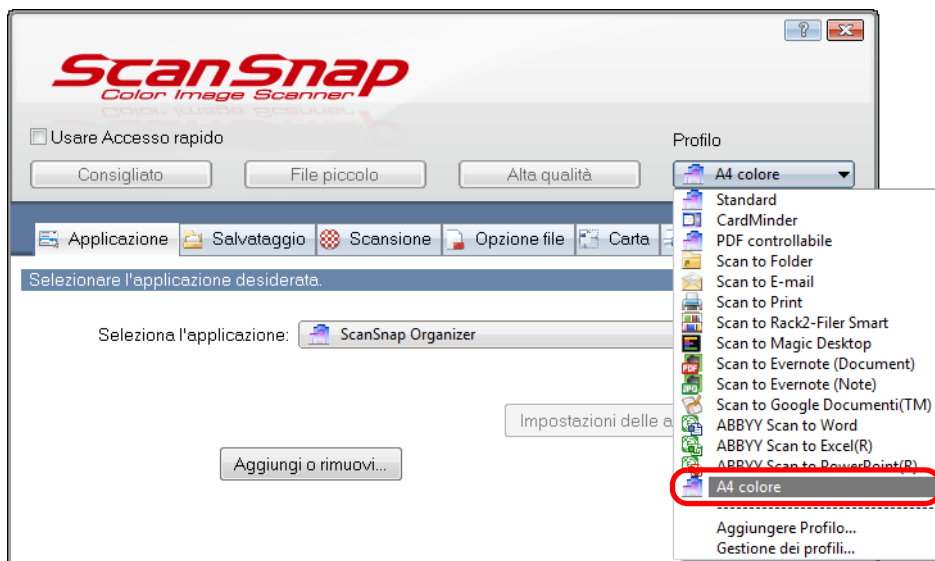
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### SUGGERIMENTO

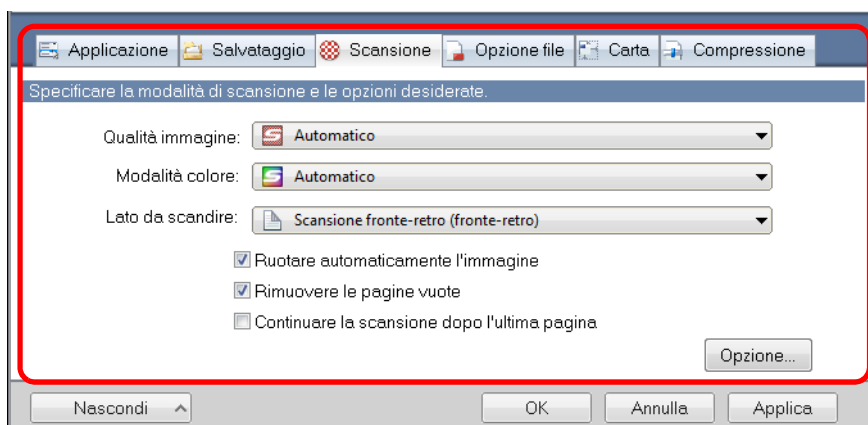
Se selezionata, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

### 2. Selezionare il profilo da cambiare in [Profilo].



### 3. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



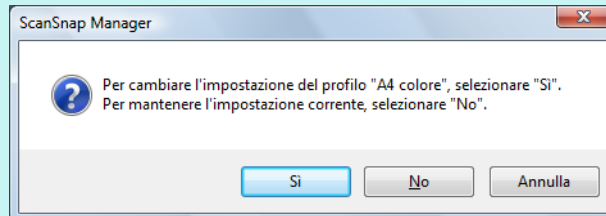


**4. Una volta ultimata la modifica alle impostazioni del profilo selezionato, cliccare il tasto [OK].**

⇒ Si visualizza la finestra di conferma della sovrascrizione.

**SUGGERIMENTO**

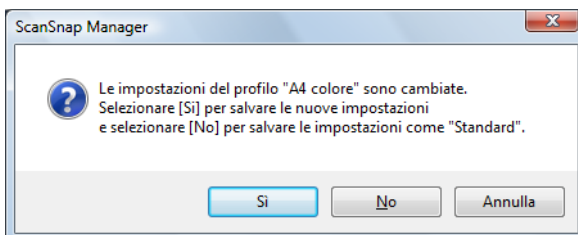
Se si seleziona un profilo diverso da [Profilo] prima di cliccare il tasto [OK], si visualizza il seguente messaggio:



Se si clicca il tasto [Sì], le impostazioni modificate vengono sovrascritte e il profilo cambia in quello selezionato in [Profilo].

Se si clicca il tasto [No], le impostazioni modificate vengono annullate e il profilo cambia in quello selezionato in [Profilo].

**5. Per sovrascrivere il profilo, cliccare il tasto [Sì]. Per salvare le impostazioni come "Standard", cliccare il tasto [No].**



**SUGGERIMENTO**

Se si seleziona il profilo [Standard] al punto 2., il messaggio di conferma non si visualizza.

## Rinomina dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro.

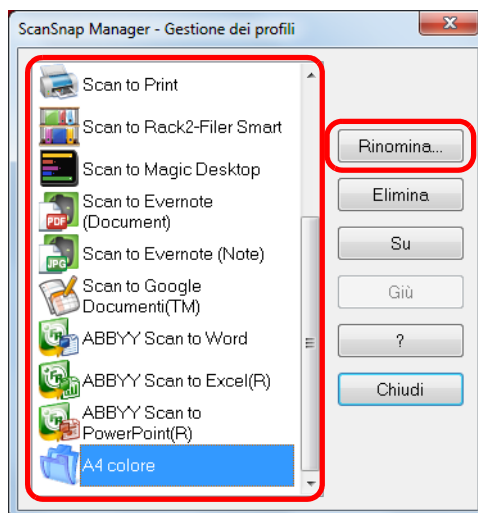
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

#### SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [Rinomina].

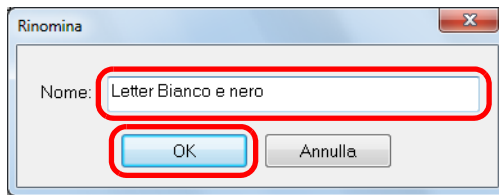


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Rinomina].

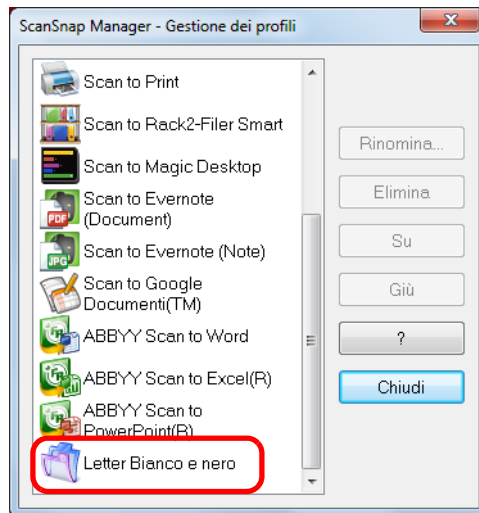
#### ATTENZIONE

Il profilo [Standard] non può essere rinominato.

**3. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].**



⇒ Il nome del profilo è cambiato.



**4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].**

## Eliminazione dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro.

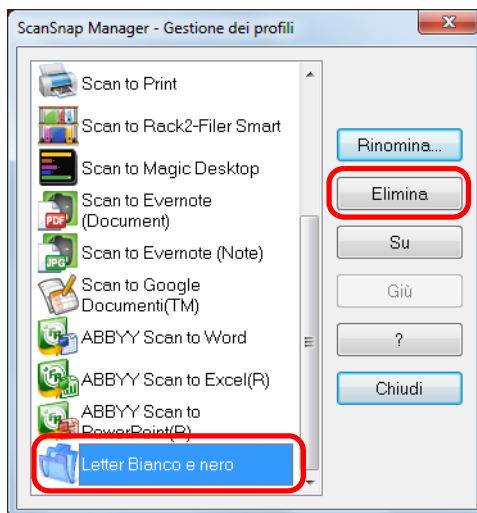
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

#### SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] da Menu clic destro, deselegionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [Elimina].

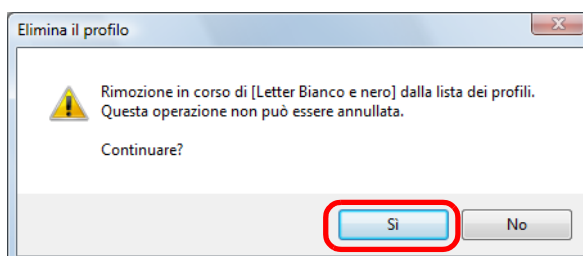


#### ATTENZIONE

Il profilo [Standard] non può essere eliminato.

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Elimina il profilo].

### 3. Cliccare il tasto [Sì].



⇒ Il profilo selezionato è eliminato.

### 4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

## Esecuzione di una scansione

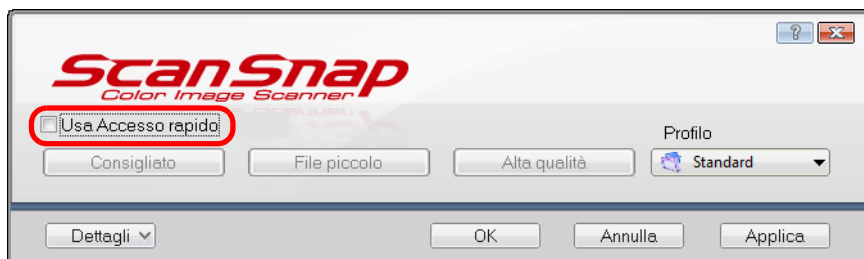
Questo paragrafo descrive le modalità di uso dei profili per eseguire una scansione. Di seguito viene riportato un esempio in cui il file dell'immagine scansionata viene salvato in ScanSnap Organizer.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

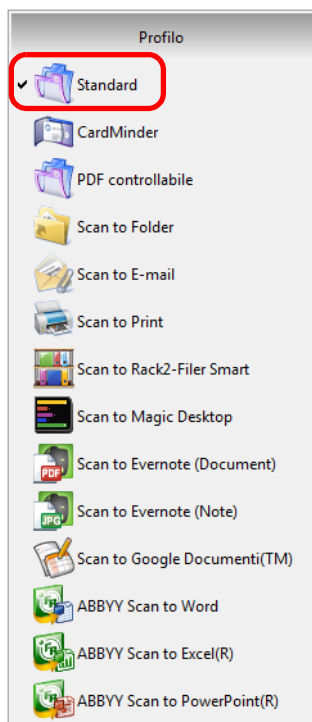
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### 4. Da Menu clic destro selezionare [Standard].

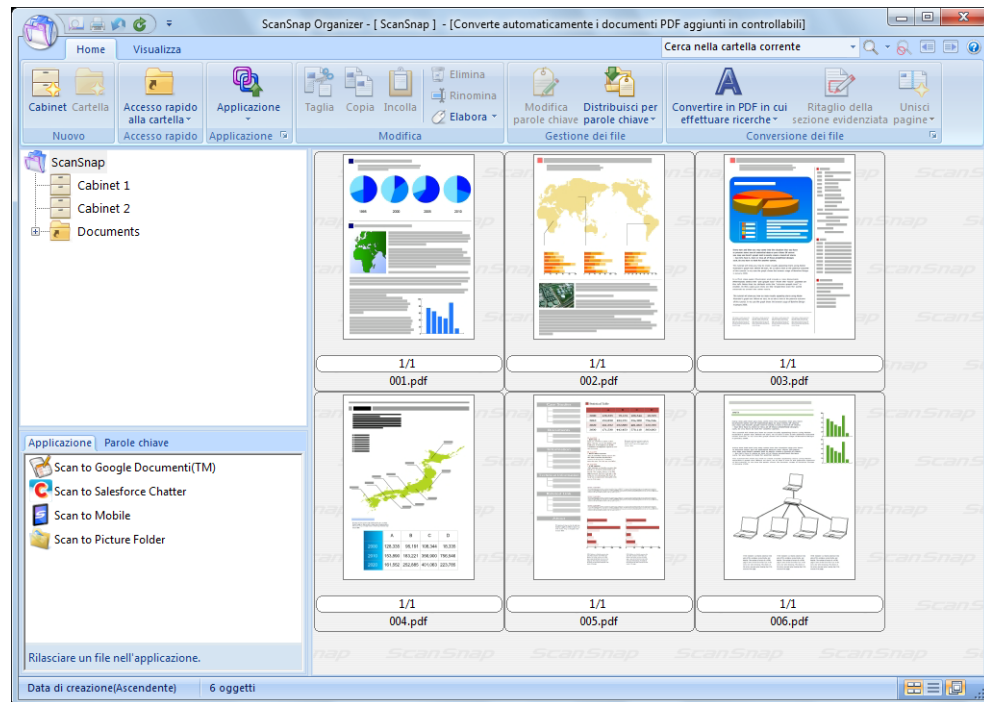


#### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Organizer].



## Operazioni di ScanSnap Folder

"ScanSnap Folder" è una cartella temporanea in cui è possibile salvare le immagini scandite con ScanSnap per caricare il file su applicazioni Web o allegarlo a un'e-mail.

ScanSnap Folder supporta varie applicazioni incluse le applicazioni Web.

I file salvati in questa cartella possono essere usati specificando direttamente ScanSnap Folder dall'applicazione durante la scansione.



### ATTENZIONE

È possibile usare ScanSnap Folder con le applicazioni o con i servizi cloud che supportano quanto segue:

- file PDF o file JPEG
- quelli che non hanno un formato file specificato

### SUGGERIMENTO

Poiché è una cartella temporanea, i file presenti in ScanSnap Folder saranno eliminati automaticamente dopo un numero di giorni prestabilito. I giorni di memorizzazione del file possono essere modificati. Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



## Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite. Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni di scansione, vedere ["Configurazione delle impostazioni di scansione"](#) (pag. 267).

## Esecuzione di una scansione

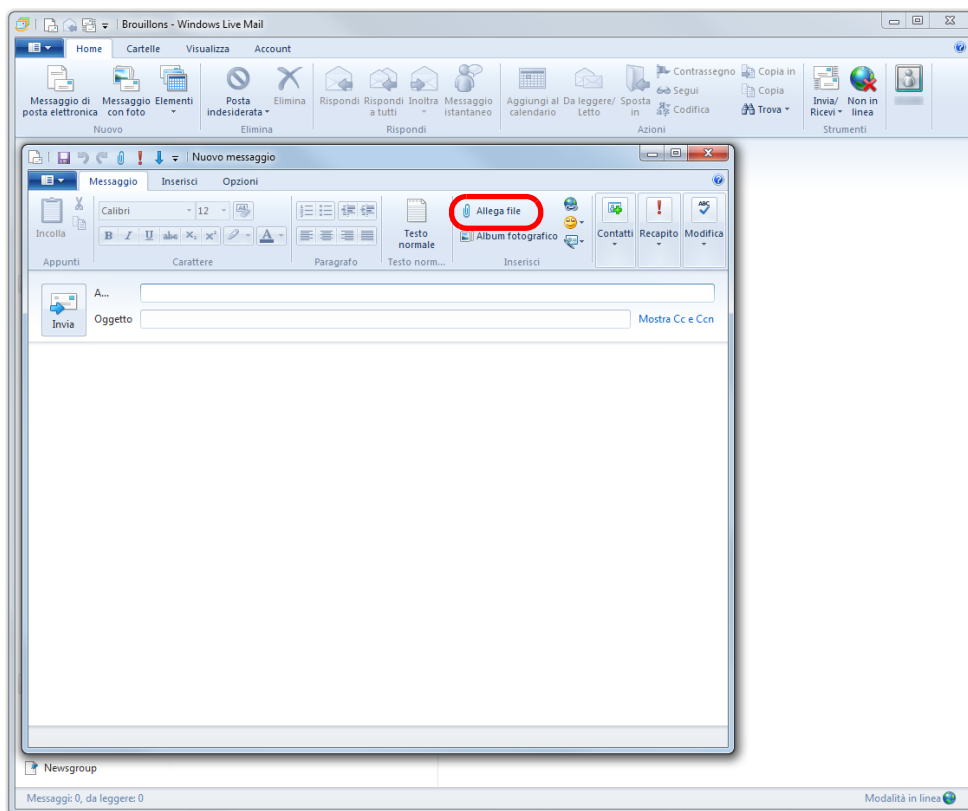
Questo paragrafo descrive le modalità di scansione dei documenti usando ScanSnap Folder.

Le schermate di esempio utilizzate si riferiscono alle e-mail di Windows Live.

### ATTENZIONE

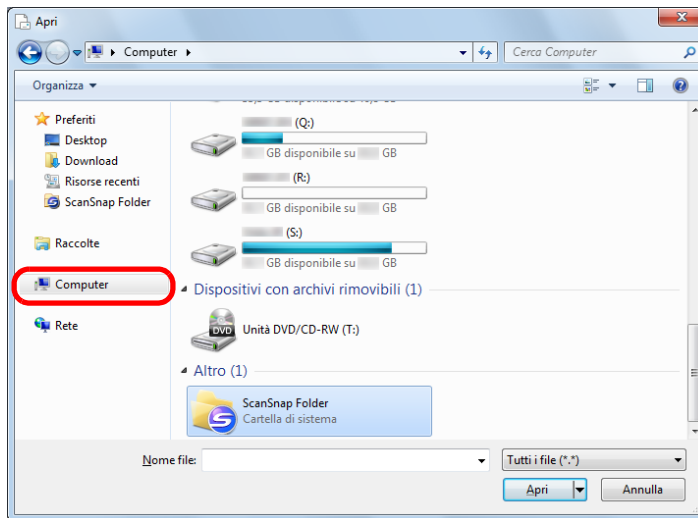
ScanSnap Folder non può essere usato se disabilitato. Per abilitare ScanSnap Folder consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

### 1. Cliccare il tasto [Allega file].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Apri].

## 2. Cliccare [Computer] (per Windows XP [Risorse del computer]).

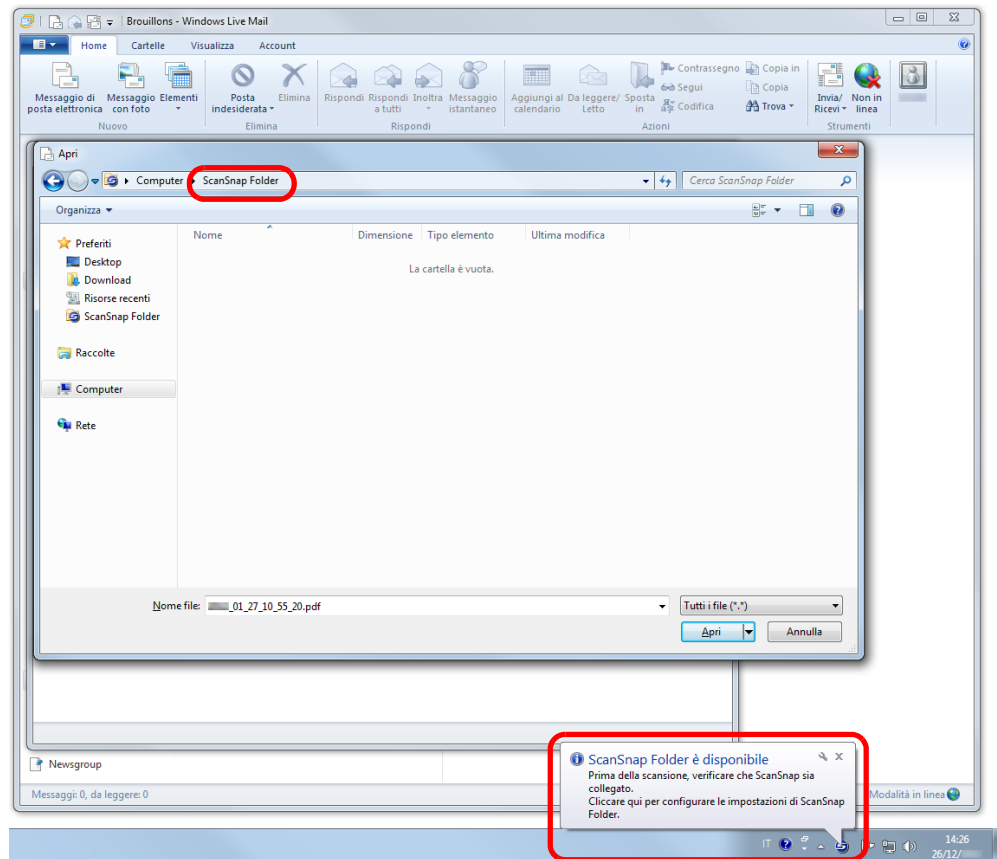


### SUGGERIMENTO

In Windows 8, in Windows 7 o Windows Vista, quando si seleziona ScanSnap Folder registrato in [Preferiti] (in Windows Vista [Collegamenti preferiti]), la scansione è disponibile in alcune applicazioni.

### 3. Selezionare [ScanSnap Folder].

⇒ Nell'icona di ScanSnap Manager nell'area di notifica si visualizza un messaggio a comparsa che indica che la scansione del documento è possibile.



#### ATTENZIONE

Selezionare "ScanSnap Folder" da certe applicazioni potrebbe causarne la chiusura. Se l'applicazione termina, prendere delle contromisure. Usare la propria applicazione separatamente dopo aver avviato un'applicazione in Accesso rapido per eseguire e salvare l'immagine scandita.

### 4. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "Caricamento dei documenti" (pag. 64).

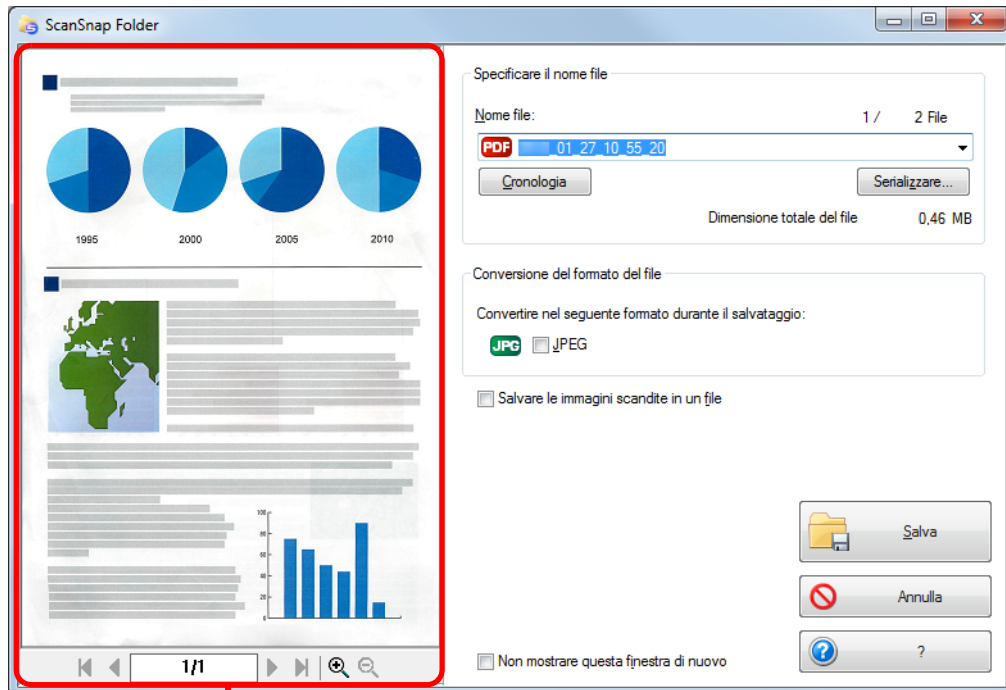
### 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Folder].

## 6. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra di dialogo [ScanSnap Folder] è possibile cambiare i nomi dei file e convertirne il formato.

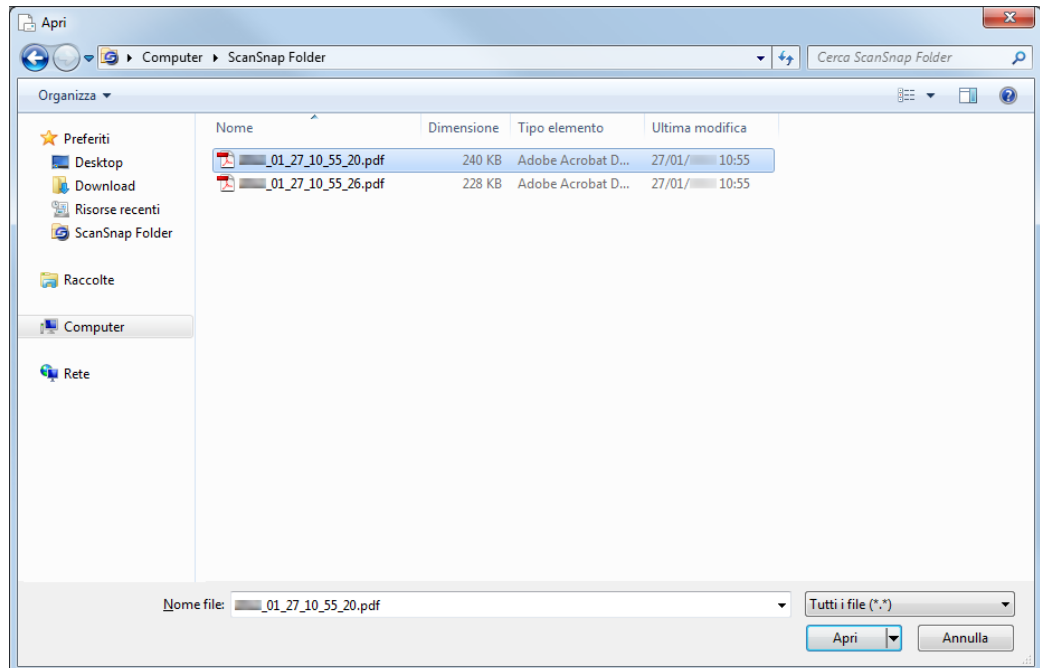
Per dettagli sulla finestra di dialogo [ScanSnap to Folder], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

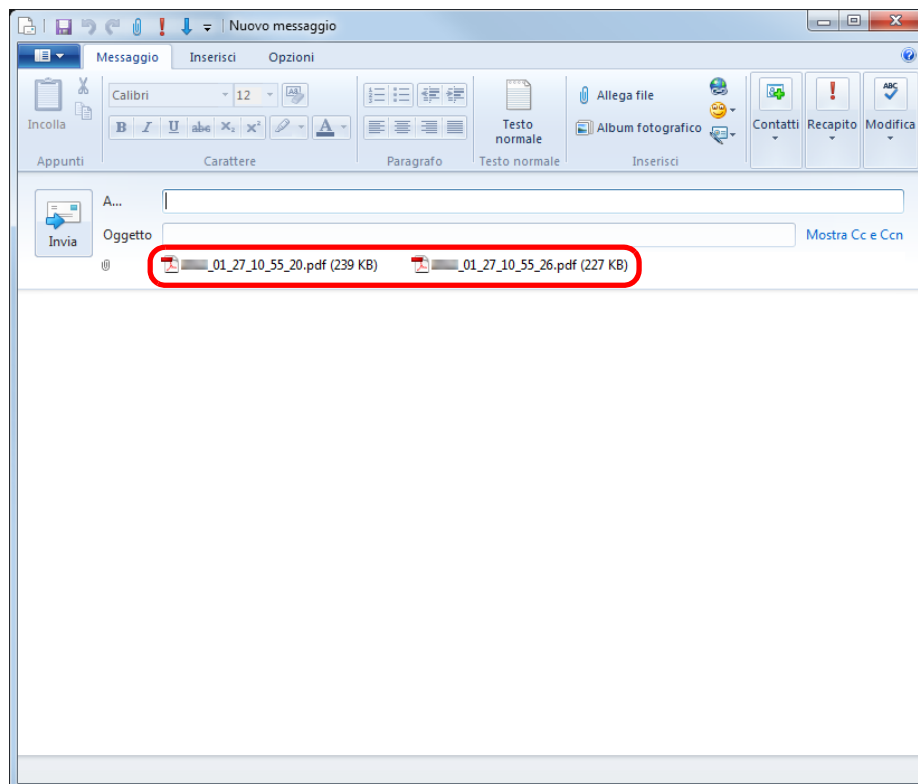
## 7. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ Il file viene salvato in ScanSnap Folder.



## 8. Selezionare il file da allegare e cliccare il tasto [Apri].

⇒ Il file viene allegato.



# Creazione di immagini scandite a seconda dell'uso

Questo paragrafo descrive le varie modalità d'uso di ScanSnap.

## Scansione di un solo lato del documento

Per default, ScanSnap scansiona in modalità fronte-retro.

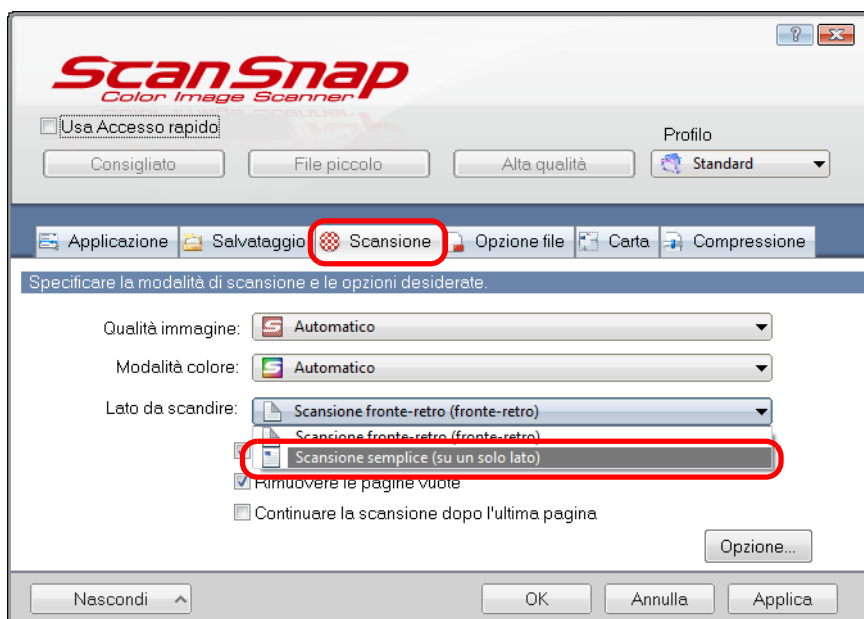
Per eseguire una scansione semplice, cambiare le impostazioni secondo le procedure riportate di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scansione semplice (su un solo lato)] nella lista a discesa [Lato da scandire] della scheda [Scansione].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### **4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

#### **5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

##### **SUGGERIMENTO**

Se si seleziona [Scansione semplice] da Menu clic destro, la scansione verrà eseguita in modalità semplice anche se è specificato [Scansione fronte-retro (fronte-retro)] in [Lato da scandire] della scheda [Scansione].

⇒ I dati di immagine del lato scandito del documento sono salvati.

## Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio

Quando [Automatico] è specificato in [Modalità colore] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, ScanSnap riconosce automaticamente se il documento scandito è a colori, in grigio o in bianco e nero e salva i documenti nella modalità di colore rispettiva.

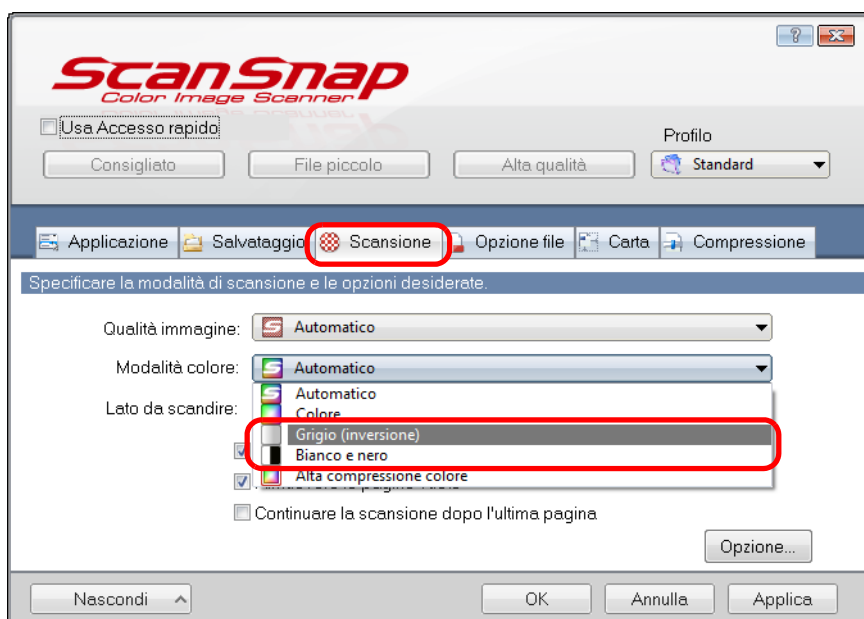
Per la scansione e il salvataggio di documenti a colori in grigio o bianco e nero, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Nella lista a discesa [Modalità colore] nella scheda [Scansione], selezionare [Grigio (inversione)] o [Bianco e nero].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



**4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

**5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite vengono salvate in grigio o in bianco e nero.

## Scansione ad alta compressione di documenti a colori

ScanSnap può salvare i dati di immagine di documenti a colori ad alta compressione. È possibile scandire molti documenti a colori ad alta compressione e salvarli in file PDF compattati.

Per scandire ad alta compressione i documenti a colori, cambiare l'impostazione come segue.

### ATTENZIONE

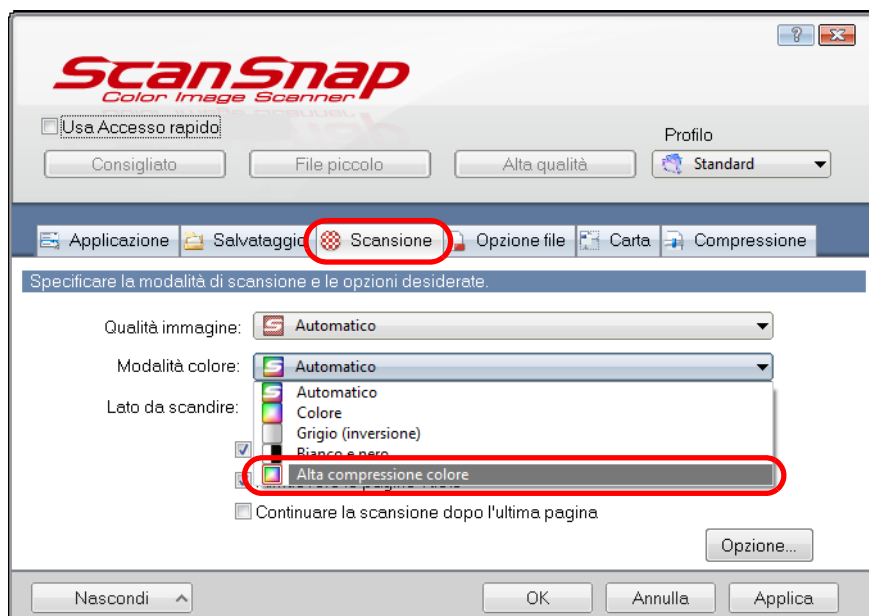
In modalità [Alta compressione colore], vengono applicati dei livelli di compressione diversi ai caratteri e agli sfondi. Di conseguenza, la dimensione del file del documento che contiene soprattutto caratteri si riduce, mentre la qualità dei caratteri viene mantenuta alta. Le fotografie e le immagini vengono comunque altamente compresse perché trattate come sfondo e, pertanto, la qualità dell'immagine scade. Per tale ragione, questa modalità non è adatta per la scansione di documenti a colori (per esempio fotografie).

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Alta compressione colore] nella lista a discesa [Modalità colore] della scheda [Scansione].



**3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

**5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Il documento scandito viene salvato come dati di immagine a colori molto compressi.

## Eliminazione di pagine vuote

ScanSnap rileva ed elimina automaticamente le pagine vuote dalle immagini scandite. Per esempio, quando si scansionano contemporaneamente documenti su entrambi i lati e su singolo lato in modalità di scansione fronte-retro, le immagini vengono generate senza il lato a tergo di documenti a pagina singola (pagine vuote).

Per eliminare le pagine vuote, cambiare le impostazioni secondo le procedure riportate di seguito:

### ATTENZIONE

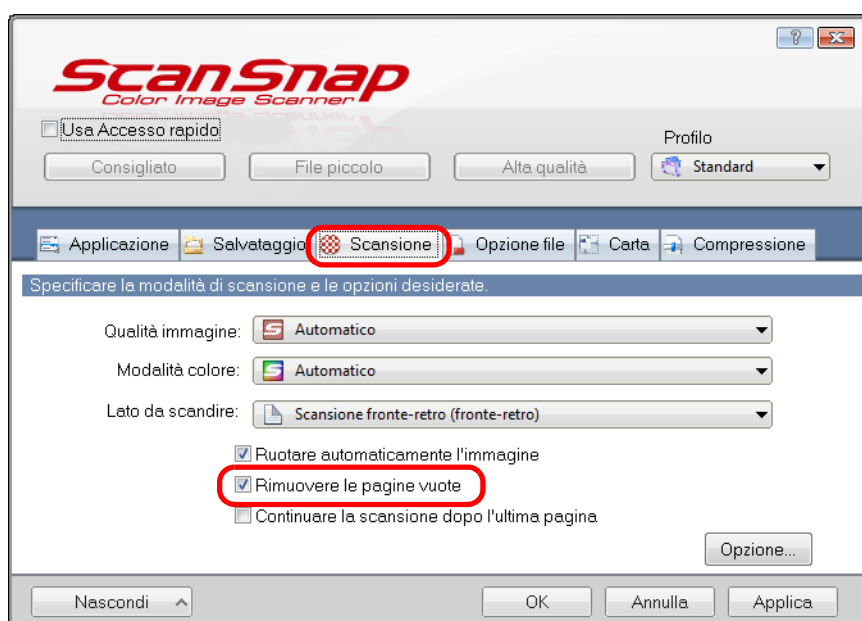
- I seguenti documenti potrebbero essere rilevati come vuoti:
  - documenti quasi completamente vuoti che contengono solo pochi caratteri
  - documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza motivi, linee o caratteriQuando si scansionano questi documenti, deselezionare la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote].  
Quando si elimina il documento originale, controllare che tra i dati di immagine non ci siano pagine eliminate per errore.
- Quando si usa CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione].



**3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

**5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite vengono salvate senza pagine vuote.

## Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scansiono documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.

Per correggere le stringhe di caratteri storte, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

- È possibile correggere un disallineamento di  $\pm 5$  gradi.
- Poiché questa opzione viene eseguita dando per assunto che il documento contenga una certa quantità di testo, quando si scansiono i seguenti tipi di documenti, le stringhe di caratteri potrebbero essere regolate con un'angolazione sbagliata.

In questo caso deselezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento]:

- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
  - documenti con molti caratteri delineati o decorati
  - documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
  - documenti con lunghe linee diagonali
  - documenti con caratteri scritti a mano
- Le stringhe di carattere disallineate non vengono corrette se si scansiona con il Trasporto fogli.

### SUGGERIMENTO

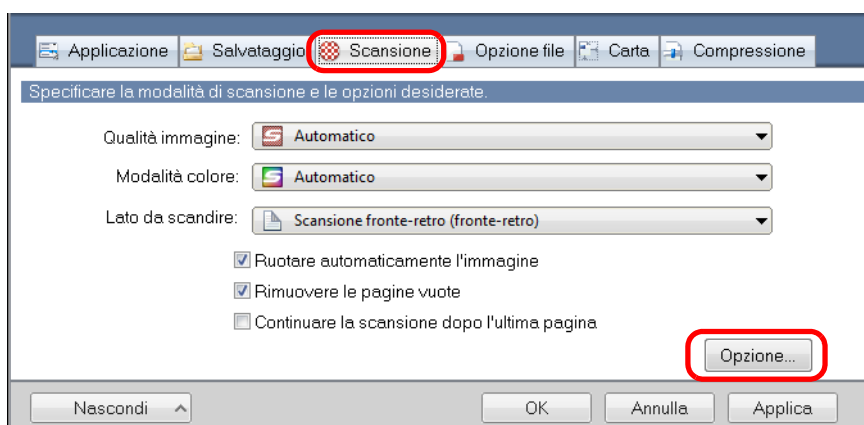
Non è necessario abilitare [Riallineare il testo del documento] quando [Automatico] è specificato in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, poiché le immagini distorte vengono sempre corrette quando si scansiono i documenti con questa impostazione.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

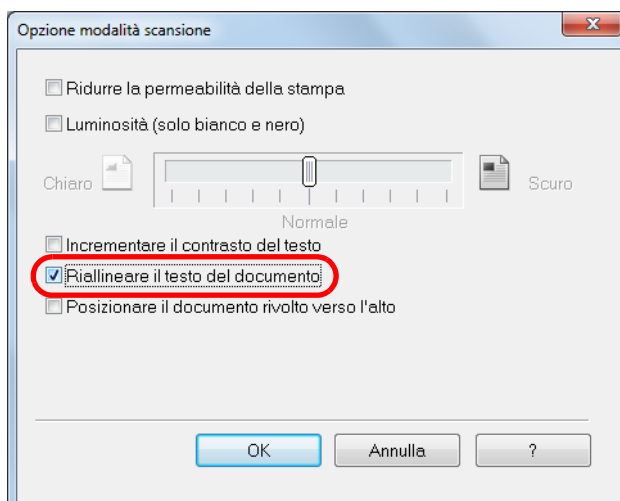
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione].

## 3. Selezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento].



## 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

## 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate con le stringhe di caratteri corrette.

## Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto

In ufficio accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina.

ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina scandita nell'orientamento corretto per quel tipo di pila di documenti.

Per ruotare le immagini scandite di un documento nell'orientamento corretto, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

Poiché questa opzione determina l'orientamento del documento basato sulle stringhe di caratteri stampate, i seguenti tipi di documenti potrebbero non essere ruotati.

In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine]:

- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (diversa da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese)
- documenti con impaginazione complessa
- documenti con immagini non nitide
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

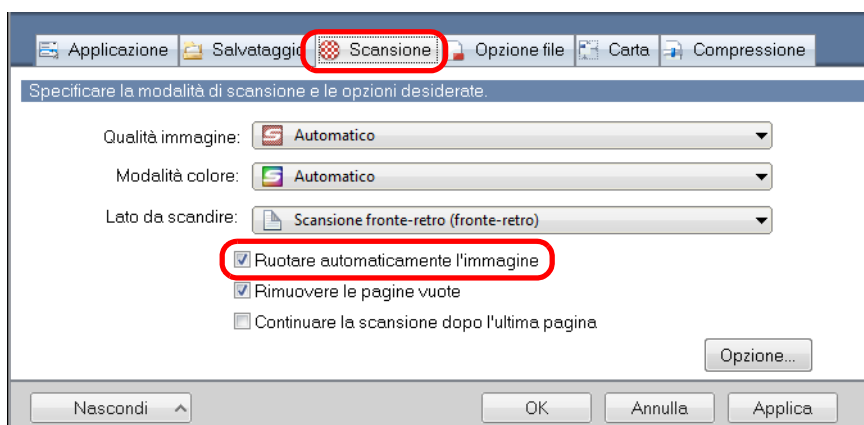
### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



- 2. Selezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine] nella scheda [Scansione].**



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

- 4. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

- 5. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite sono salvate nell'orientamento corretto.

## Riduzione della permeazione

È possibile ridurre la permeazione che si visualizza nell'immagine scandita quando a tergo del documento sono presenti testo o illustrazioni.

Per ridurre la permeazione, cambiare le impostazioni secondo le procedure riportate di seguito:

### ATTENZIONE

Per i documenti simili a quelli seguenti, la riduzione di permeabilità potrebbe non funzionare correttamente. In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa]:

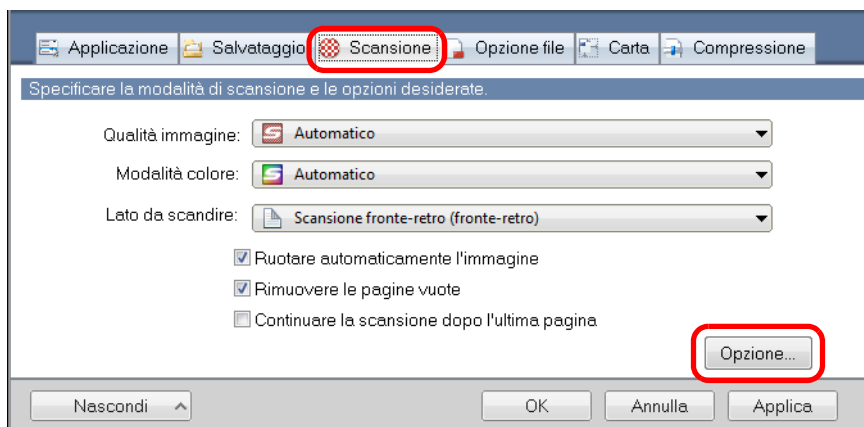
- documenti con caratteri o immagini chiari, documenti con caratteri e linee, documenti con uno sfondo di colore scuro  
Il colore potrebbe non essere riprodotto o potrebbe essere diverso. Per riconoscere le stringhe di caratteri evidenziate, il tasso di riconoscimento per i caratteri potrebbe essere ridotto;
- documenti in cui il colore dei caratteri è chiaro o in cui i caratteri sono sottili  
Il tasso di riconoscimento dei caratteri potrebbe essere ridotto;
- documenti con molta permeabilità di stampa  
La permeabilità potrebbe essere enfatizzata.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

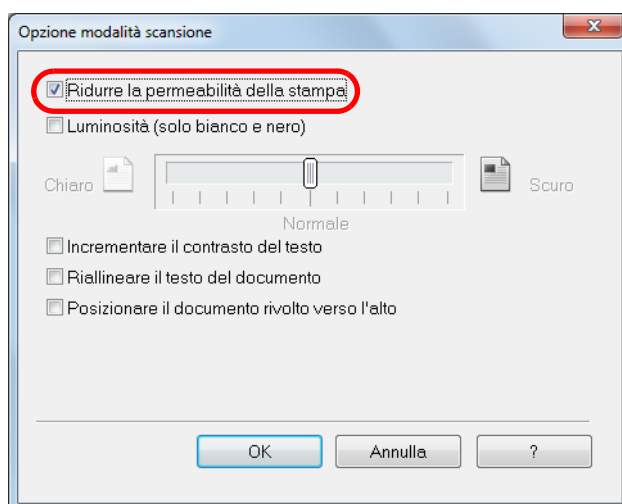
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].

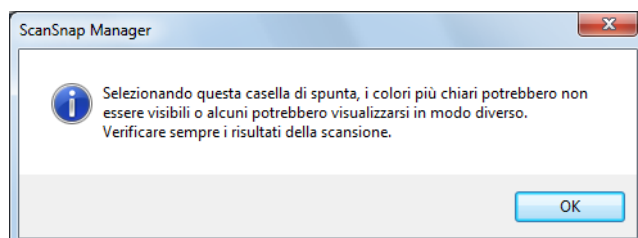


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione].

### 3. Selezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].



⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ L'immagine scansionata viene salvata con una permeazione ridotta.

## Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse

È possibile scansionare contemporaneamente, in un'unica pila, documenti con larghezze e lunghezze diverse.

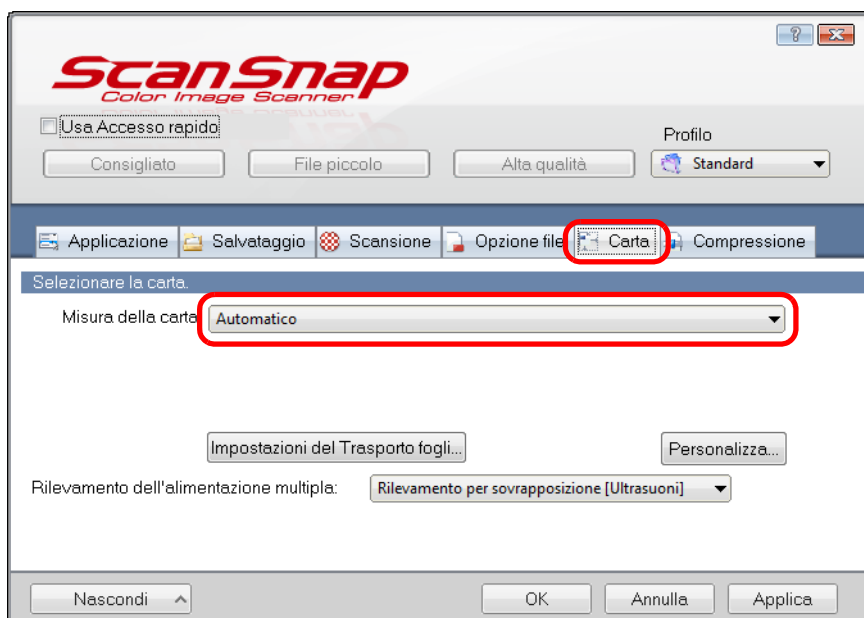
Per scansionare documenti di diverse larghezze e lunghezze in una volta sola, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

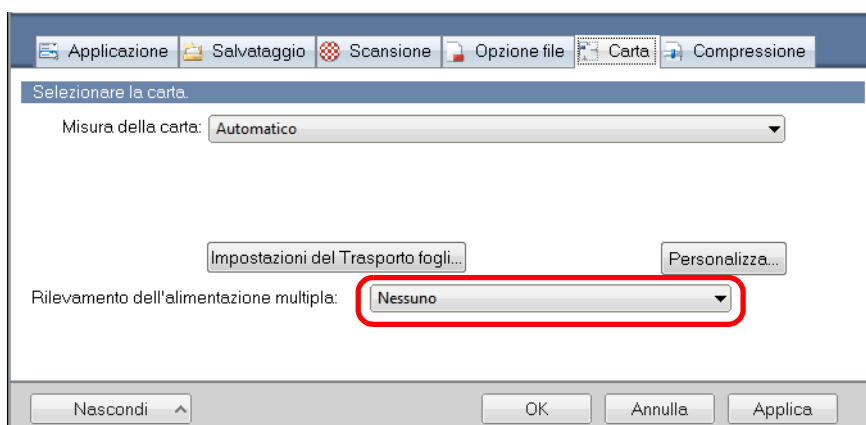
Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta].



**3. Selezionare [Nessuno] nella lista a discesa [Rilevamento dell'alimentazione multipla].**



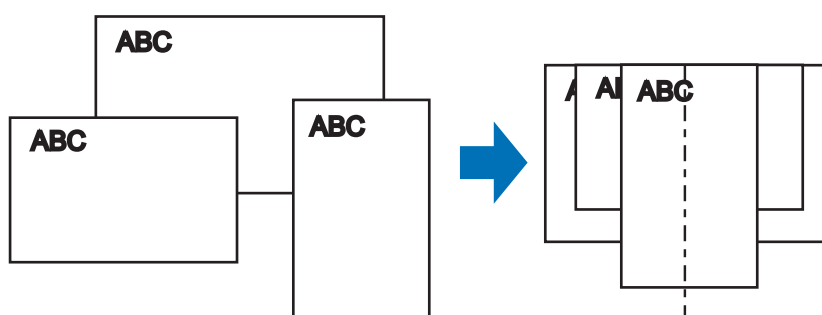
**ATTENZIONE**

Se si scansionano in un'unica pila documenti con lunghezze e larghezze diverse selezionando [Rilevamento per lunghezza], i documenti verranno rilevati come alimentazioni multiple e la scansione non potrà essere eseguita. La scansione di documenti in formato Lettera e A4 nella stessa pila non comporta il rilevamento di alimentazioni multiple.

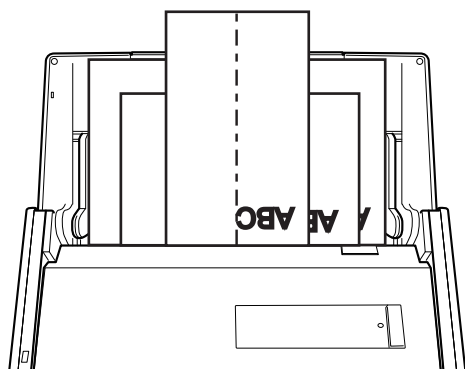
**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Caricare i documenti in ScanSnap.**

1. Allineare i margini dei documenti.

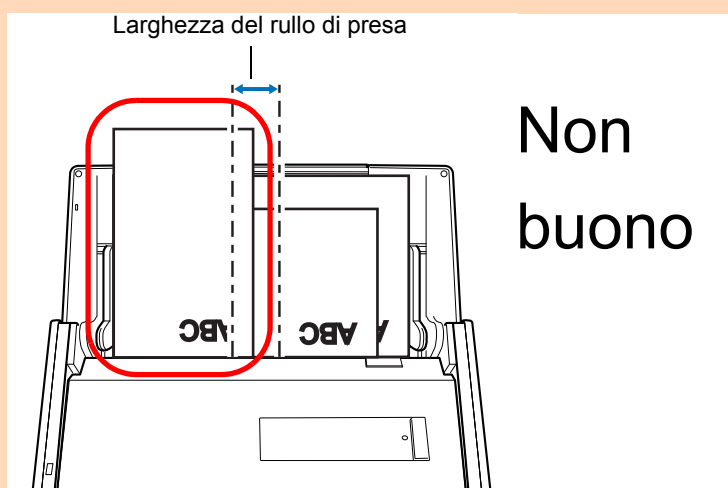


2. Posizionare i documenti al centro dello scivolo della carta ADF.



**ATTENZIONE**

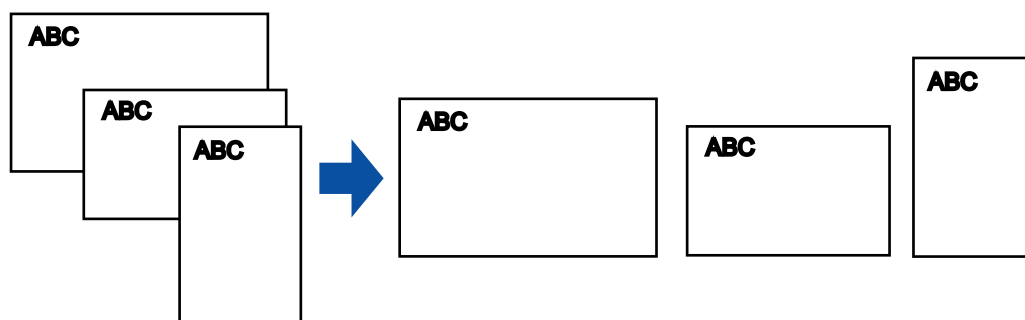
- Verificare che tutti i documenti siano posizionati sopra il rullo di presa. In caso contrario, i documenti non verranno alimentati.



- Adattare le guide laterali al documento più largo della pila.
- Per documenti più piccoli che non raggiungono le guide laterali, fare attenzione a caricarli dritti nello scivolo della carta ADF (coperchio). Se i documenti si disallineano durante la scansione, la qualità dei dati di immagine scansionati potrebbe essere bassa (potrebbero andare perse parti dei dati di immagine o comparire delle linee oblique) o i dati di immagine scansionati potrebbero essere emessi in misura diversa dall'originale. In caso di difficoltà nella scansione corretta dei documenti, si consiglia di scansionare i documenti in più pile, con documenti della stessa larghezza nella stessa pila, e abilitare la scansione continua.
- I documenti che non possono essere allineati nelle guide laterali possono causare inceppamenti.

## 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate nel formato originale del documento.



### **ATTENZIONE**

Se i documenti vengono scanditi storti, le immagini potrebbero non essere emesse nella misura originale.

## Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera

È possibile scansionare documenti più grandi del formato A4 o Lettera, come A3, 11 × 17 pollici e B4 usando il Trasporto fogli. Piegando il documento a metà e scansionando in modalità fronte-retro, i due lati vengono uniti in un'unica immagine.

### ATTENZIONE

La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] (scheda [Scansione] → [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap) viene disabilitata.

### SUGGERIMENTO

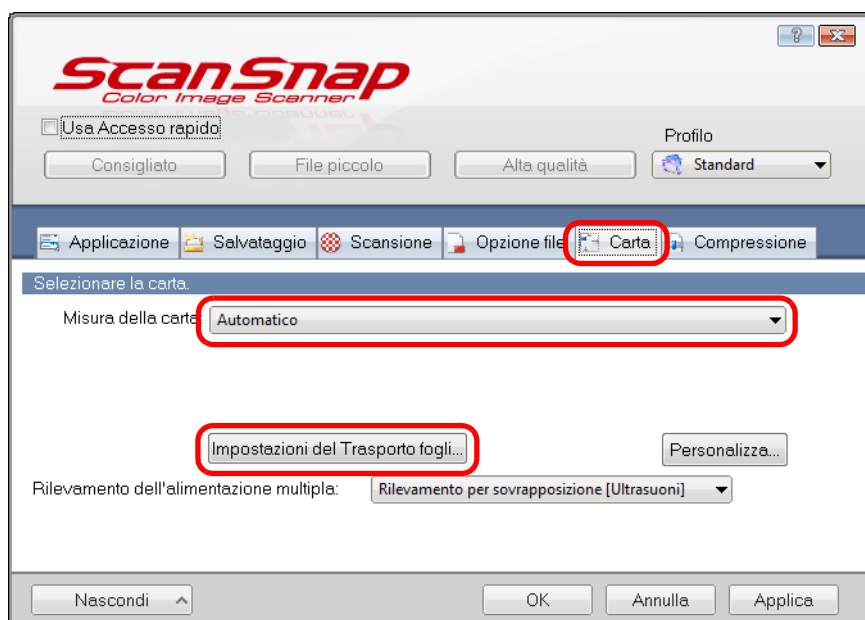
È inoltre possibile scansionare documenti di formato inferiore ad A4 o Lettera e salvare entrambi i lati in un'unica immagine.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].

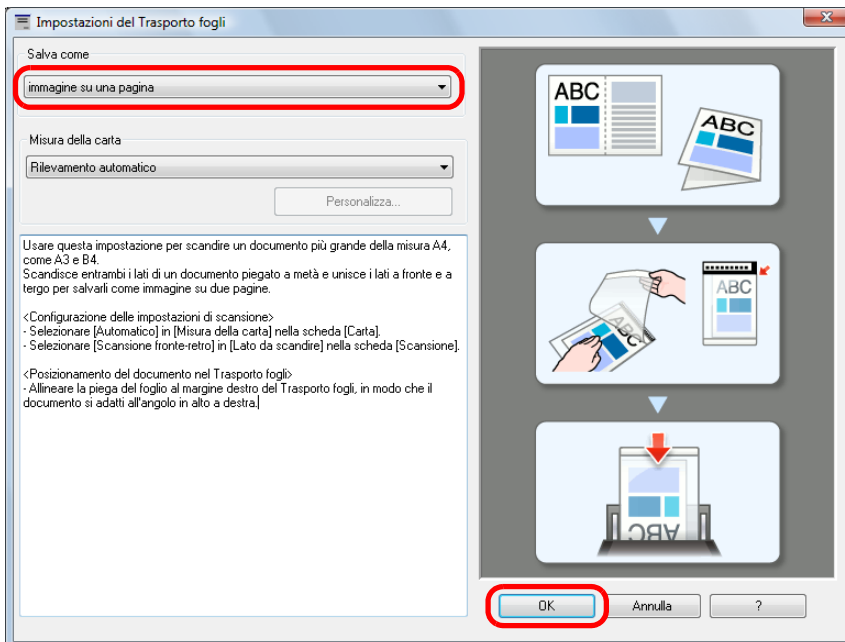


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli].

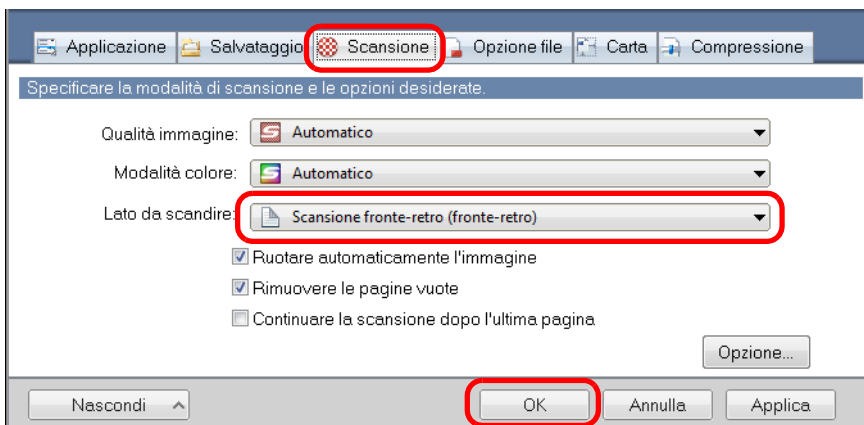


**3. Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



**4. Selezionare [Scansione fronte-retro (fronte-retro)] nella lista a discesa [Lato da scandire] della scheda [Scansione] e cliccare il tasto [OK].**

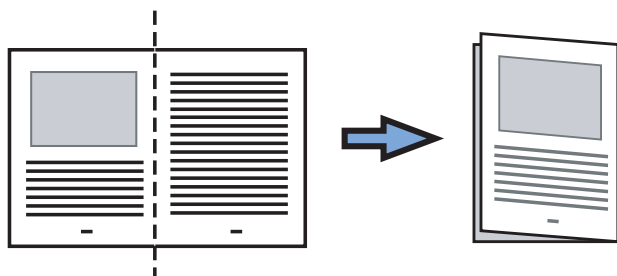


**ATTENZIONE**

Se si specifica [Scansione semplice (lato singolo)] per [Lato da scandire] nella scheda [Scansione], ScanSnap emette lo stesso risultato di una scansione semplice in modalità [immagini separate (fronte-retro)].

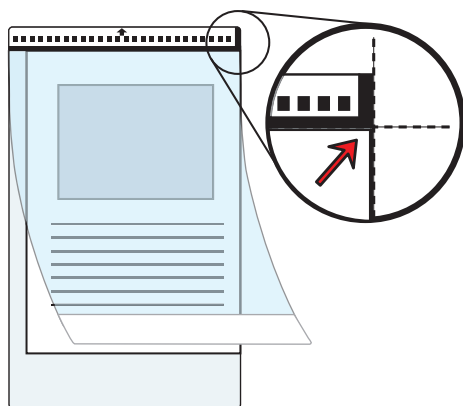
## 5. Inserire il documento nel Trasporto fogli.

1. Piegare il foglio da scandire a metà con i lati da scandire rivolti verso l'esterno.  
Piegarlo bene il foglio ed eliminare le pieghe.



2. Aprire il Trasporto fogli per inserire il documento.

Allineare la piega con il lato destro del Trasporto fogli in modo che il documento aderisca bene nell'angolo in alto del Trasporto fogli.

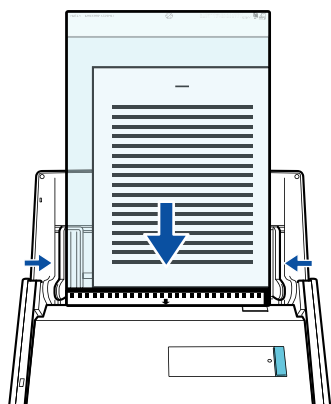


### SUGGERIMENTO

Il lato a fronte del Trasporto fogli ha una linea verticale spessa nell'angolo in alto a destra.

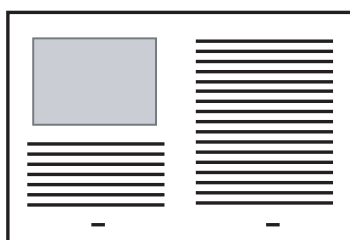
## 6. Caricare il bordo con il motivo bianco e nero come bordo di entrata secondo la direzione della freccia.

Fermare il Trasporto fogli con le guide laterali per evitare disallineamenti.



## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Entrambi i lati del documento vengono scansionati e salvati come immagine su doppia pagina.



### ATTENZIONE

- Potrebbe visualizzarsi uno spazio o una linea tra le immagini a fronte e a tergo.  
Quando si scansiona un foglio di carta spessa, inoltre, le immagini sui lati destro e sinistro potrebbero disallinearsi dall'alto.  
Questi problemi possono essere migliorati nei seguenti modi:
  - piegando il documento correttamente;
  - allineando bene gli angoli del documento a quelli del Trasporto fogli quando si posiziona il documento nel Trasporto fogli.
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) dalla stessa lista a discesa.  
La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento.  
Esempio:  
quando si scansiona un documento in formato A3 i cui contenuti sono stampati per rientrare al centro di un formato A4, i dati di immagine vengono emessi in formato B4.  
Per emettere l'immagine scansionata nel formato originale, specificare la misura del documento nella lista a discesa [Misura della carta].
- Parte dei dati di immagine intorno alla piegatura del documento non compare. In questo caso, posizionare il documento in modo che il suo bordo sia di circa 1 mm all'interno del margine del Trasporto fogli.

## Scansione di documenti come fotografie e ritagli

Con un Trasporto fogli si possono scansionare documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

Cambiare le impostazioni per scansionare documenti come fotografie e ritagli nel modo seguente:

### ATTENZIONE

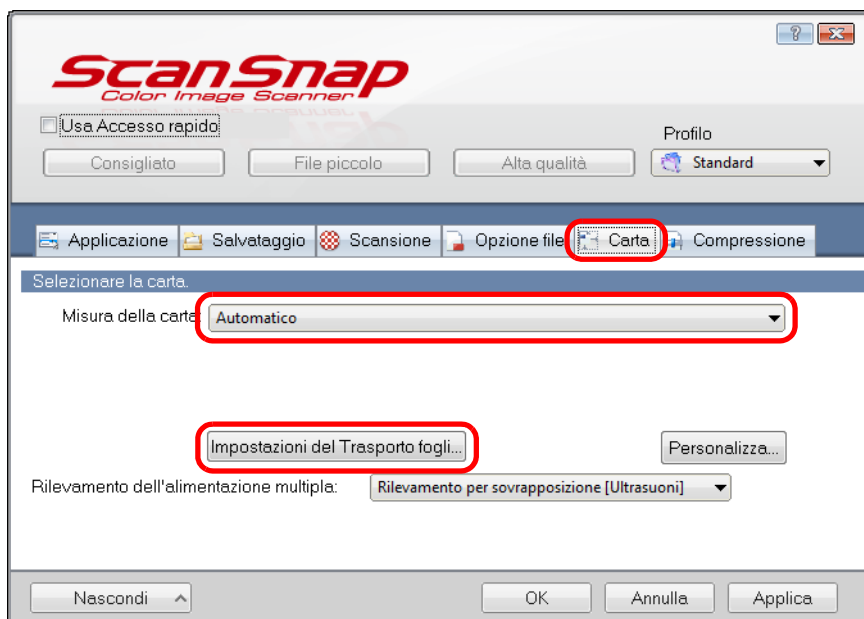
La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] (scheda [Scansione] → [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap) viene disabilitata.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

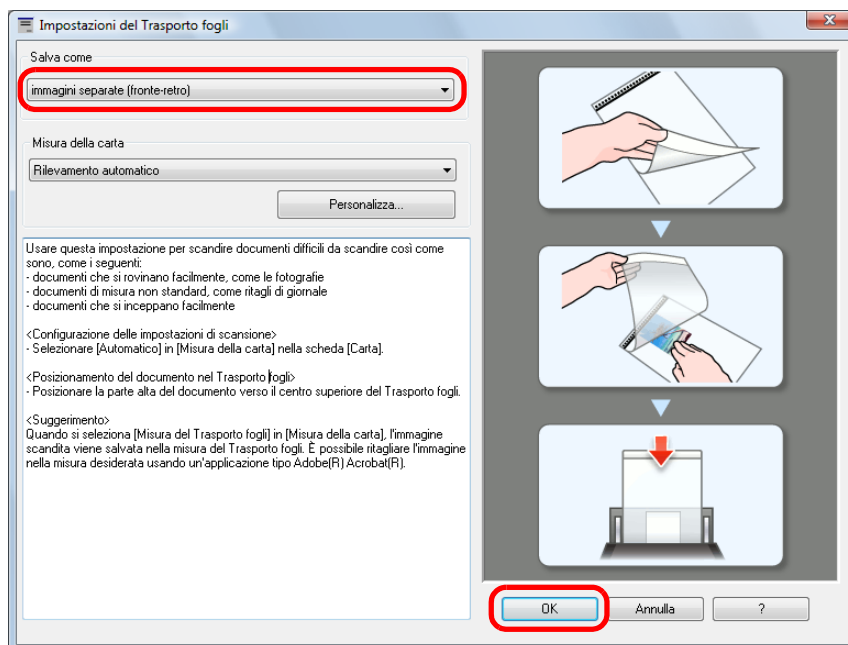
### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli].

**3. Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

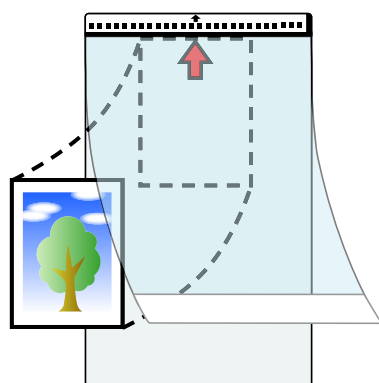
Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Inserire il documento nel Trasporto fogli.**

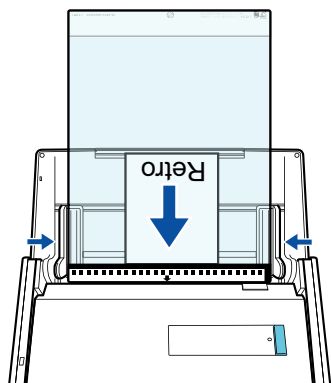
Aprire il Trasporto fogli e posizionare la parte superiore del documento contro la parte centrale superiore del Trasporto fogli.



## 6. Caricare il bordo con il motivo bianco e nero come bordo di entrata secondo la direzione della freccia.

Posizionare il lato a tergo rivolto verso sé.

Fermare il Trasporto fogli con le guide laterali per evitare disallineamenti.



### ATTENZIONE

Quando la casella di spunta [Posizionare il documento rivolto verso l'alto] è selezionata nella finestra di dialogo [Opzione modalità scansione] (Menu clic destro → [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione]), posizionare il documento nel Trasporto fogli rivolto verso l'alto e con il margine di entrata in basso.

## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ L'immagine scandita è salvata.

### ATTENZIONE

- L'immagine scandita viene emessa al centro della pagina nella misura specificata nella lista a discesa [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli].
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 pollici) dalla stessa lista a discesa. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento scandito, oppure parte dell'immagine potrebbe andare persa.

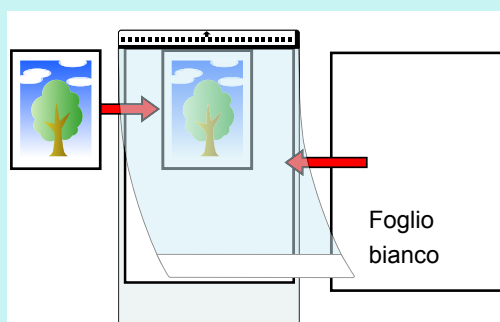
Esempio: quando un'immagine in formato A5 è stampata al centro di un documento in formato A4, i dati di immagine vengono emessi in formato A5.

Per emettere l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento nella lista a discesa [Misura della carta].

### SUGGERIMENTO

Posizionare un foglio vuoto (bianco) dietro il documento da scandire:

- se l'immagine scandita non è stata salvata nella dimensione corretta (quando [Automatico] è selezionato nella lista a discesa [Misura della carta] della finestra di dialogo [Impostazioni del Trasporto fogli]);
- se si visualizza un'ombra sui bordi dell'immagine del documento scandito;
- se si visualizzano linee nere intorno ai bordi di un ritaglio di forma irregolare.



## Scansione di pagine lunghe

Possono essere scansionati documenti lunghi fino a 863 mm.

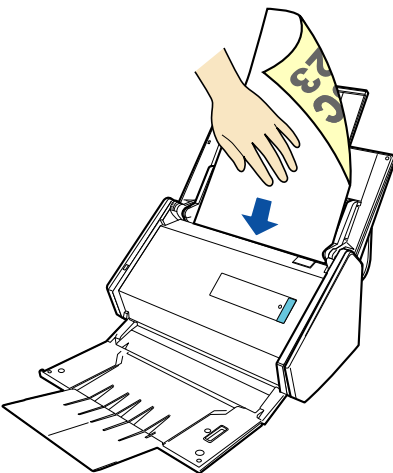
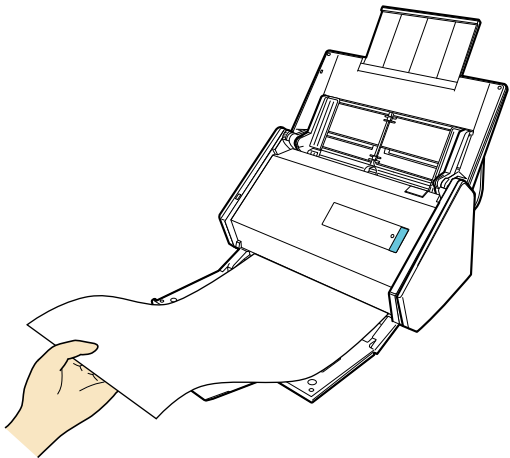
Di seguito viene descritto come scansionare pagine lunghe:

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere ["Documenti adatti alla scansione"](#) (pag. 59).

#### ATTENZIONE

- I fogli dei documenti con pagine lunghe dovrebbero essere caricati uno alla volta nello scivolo della carta ADF (coperchio).
- Quando si scansionano pagine lunghe, considerare quanto segue:

Caricamento	Uscita
<p>Tenere il documento con le mani per evitare che cada dallo scivolo della carta ADF (coperchio).</p> 	<p>Assicurare spazio sufficiente nell'area di uscita dei documenti da ScanSnap e raccogliervi con le mani per evitare che cadano dall'unità in cui è posizionato ScanSnap.</p> 



## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi fino a quando lampeggia in blu.

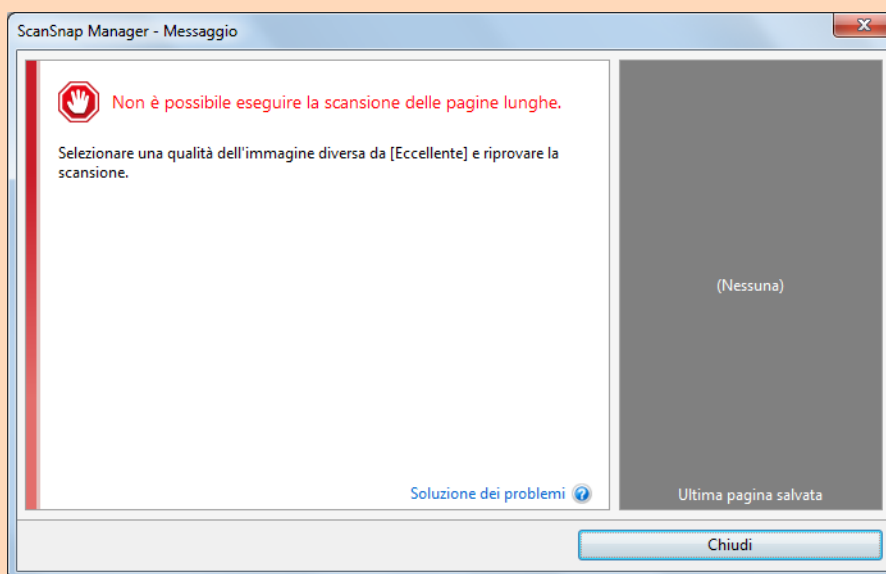
⇒ La scansione si avvia.

### SUGGERIMENTO

Quando si scansiona il primo foglio come pagina lunga e si continua la scansione, anche il documento successivo viene scansionato come pagina lunga.

### ATTENZIONE

- Quando si specifica [Eccellente] nella lista a discesa [Qualità immagine] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, si visualizza la seguente finestra di dialogo e la scansione della pagina lunga viene disabilitata.



- Quando si esegue la scansione di una pagina lunga, vengono ignorate le impostazioni attuali e vengono usate le seguenti impostazioni:
  - Rilevamento dell'alimentazione multipla: Nessuno
  - Misura della carta: Automatico

## Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare le immagini scandite in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

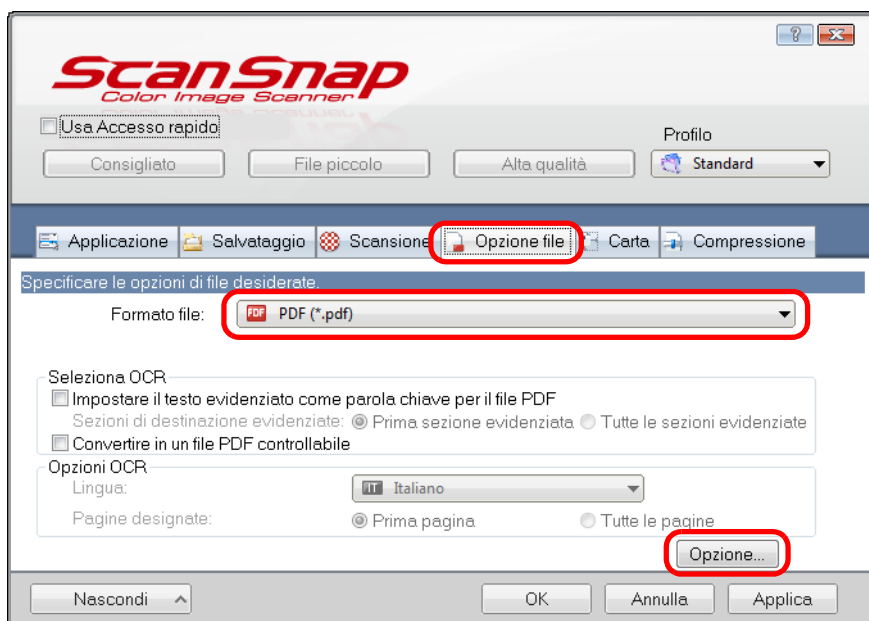
Per salvare i dati di immagine in più file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

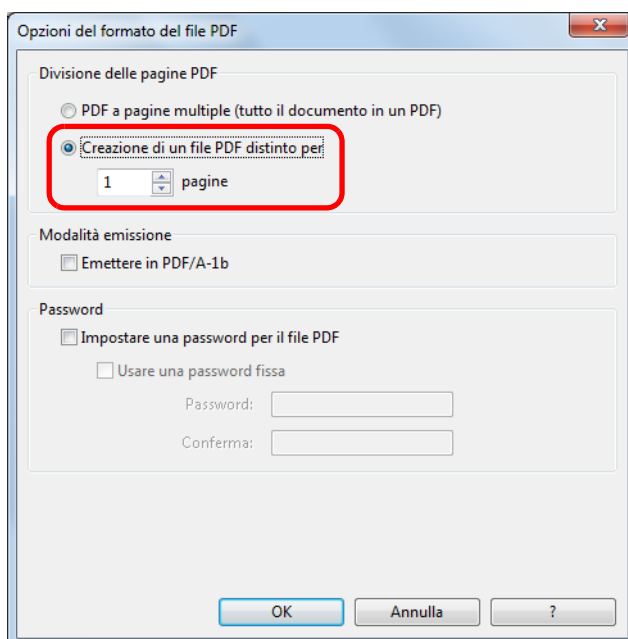
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].



⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni del formato del file PDF].

**3. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] e inserire il numero di pagine da dividere.**

Viene creato un file PDF ogni volta che viene salvato il numero di pagine specificato.



**SUGGERIMENTO**

In modalità fronte-retro, vengono create due pagine (fronte e retro) per ogni documento. Quando si seleziona la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione], il numero delle pagine del documento originale e quello delle immagini scandite non corrisponde se vengono eliminate le pagine vuote. Deselezionare questa casella di spunta per mantenere l'ordine del numero originale di pagine.

**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Viene creato un file PDF ogni volta che viene scandito il numero di pagine specificato al punto 3.

## Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sulle immagini scandite e creare file PDF controllabili.

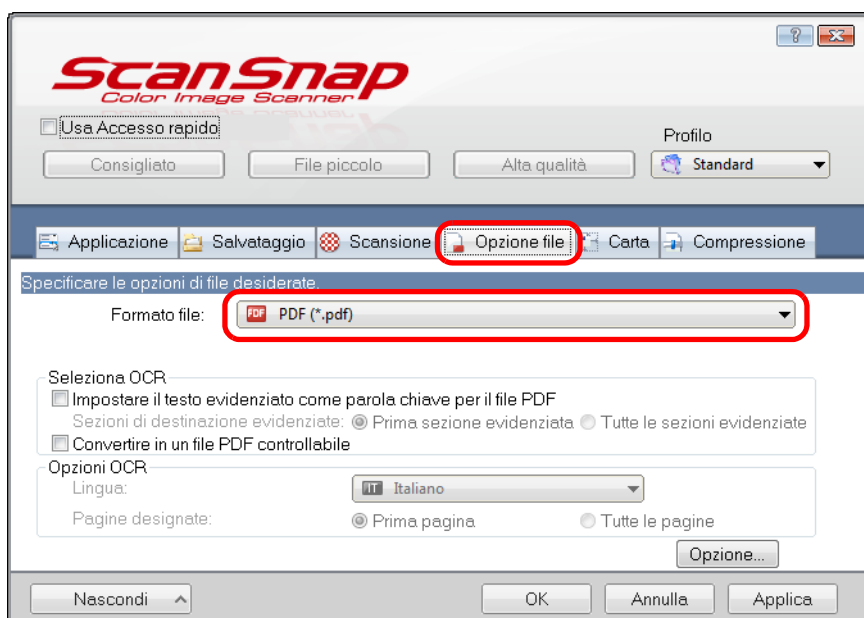
Per creare file PDF controllabili, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

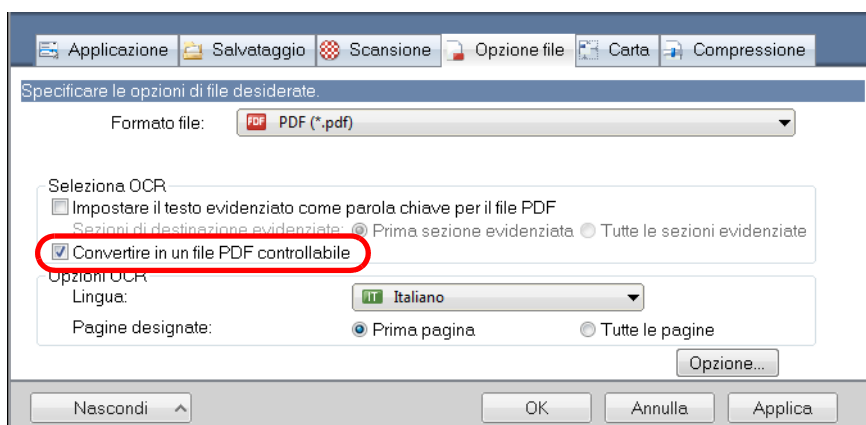
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].



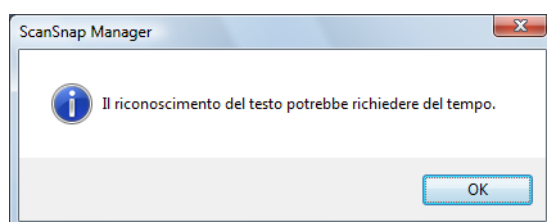
#### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Selezionare la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile].

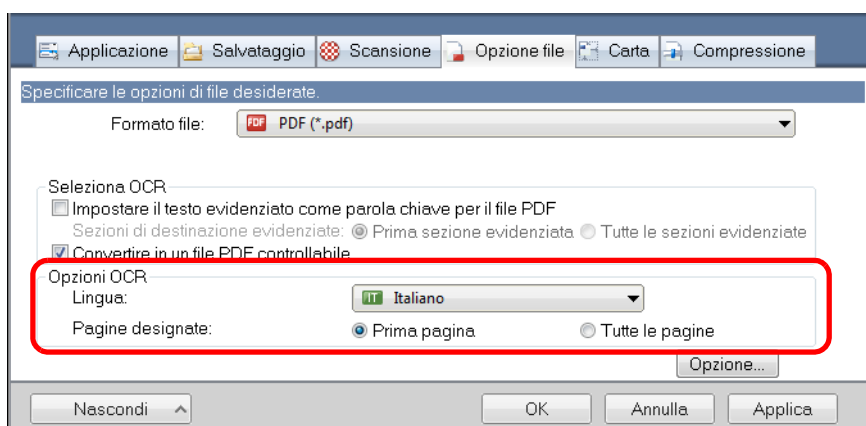


⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.

### 5. Specificare l'opzione di riconoscimento del testo.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine], per effettuarlo solo sulla prima pagina, selezionare [Prima pagina].

## 6. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 7. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

## 8. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito nell'immagine scandita e si crea un file PDF controllabile.

### ATTENZIONE

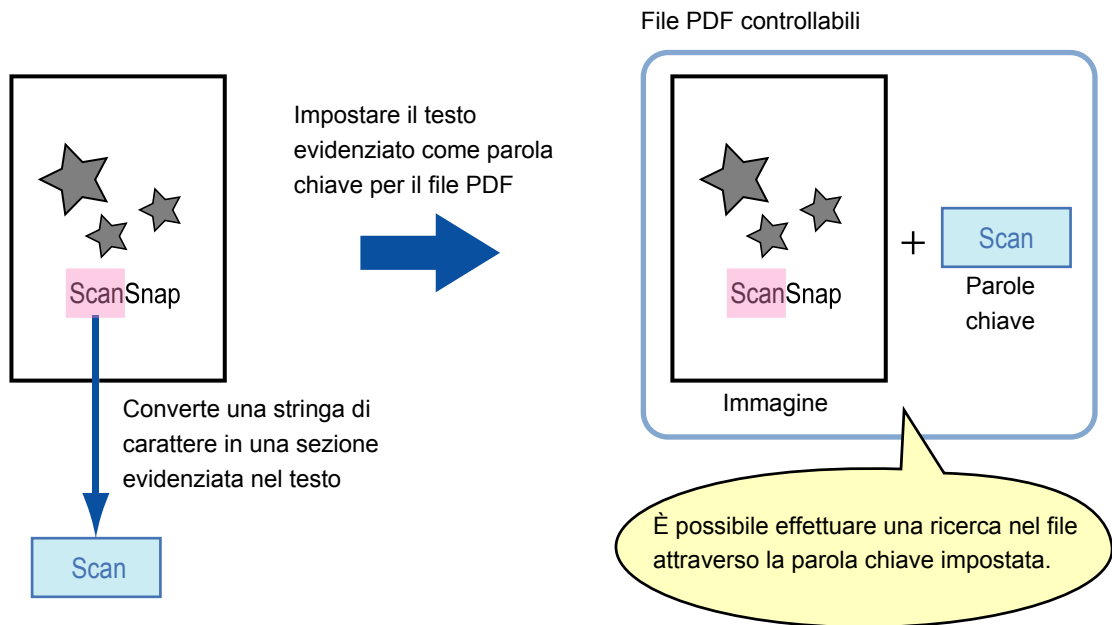
- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando l'impostazione di [Modalità colore] o specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo per esempio testo su sfondo ombreggiato
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] da Menu clic destro per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

## Impostazione di parole chiave nei file PDF

Se il documento è in bianco e nero, le stringhe di caratteri (per esempio intestazione della pagina, titolo ecc.) possono essere impostate come parole chiave per la ricerca in un file PDF.

Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta.

Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.



Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

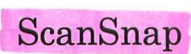


- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.

I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Blu	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Evidenziare con una linea dritta su una singola stringa di caratteri.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:  
Minimo: 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)  
Massimo: 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.

- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata. Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)	Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)
		

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.

### ATTENZIONE

- Si consiglia di usare un evidenziatore azzurro o verde. Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave.
- Usare un evidenziatore azzurro per documenti su carta di colore scuro, come i giornali. Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dall'azzurro.
- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti documenti:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con due o più colori usati per evidenziare
  - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
  - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
  - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
  - l'evidenziazione ha una forma irregolare (per esempio, è storta)
  - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
  - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito



- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero essere rilevate come un'unica sezione evidenziata.
- Le stringhe di caratteri intorno alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostate come parole chiave nel seguente caso:
  - la sezione evidenziata si sovrappone alla linea superiore e inferiore
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
  - documenti a colori come cataloghi o dépliant
  - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tavole e linee
  - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
  - documenti macchiati

### SUGGERIMENTO

- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate nella Finestra principale di ScanSnap Organizer (visualizzazione in miniature) o in [Proprietà documento] di Adobe Acrobat o Adobe Reader.



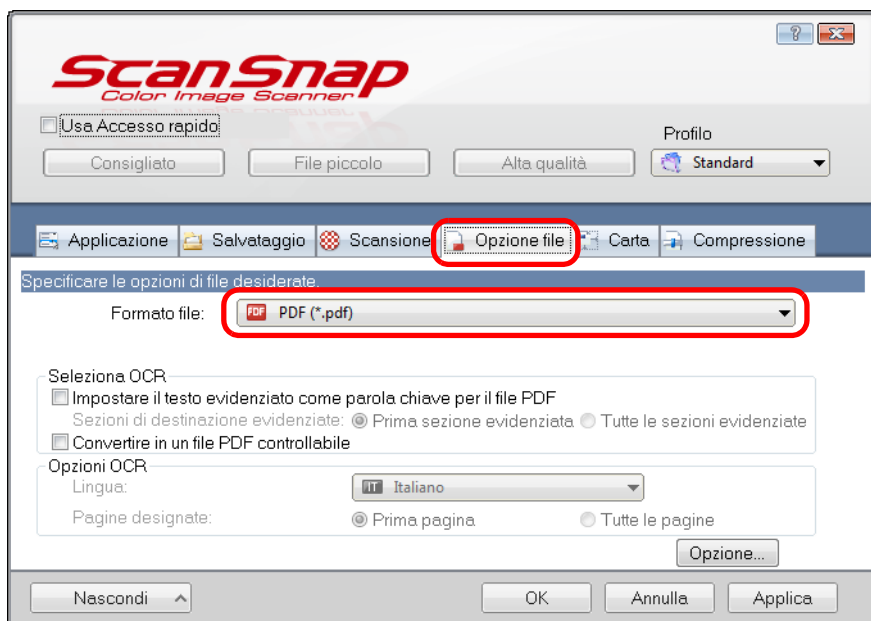
Cambiare le impostazioni nelle procedure seguenti per impostare automaticamente le parole chiave per i file PDF.

## 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

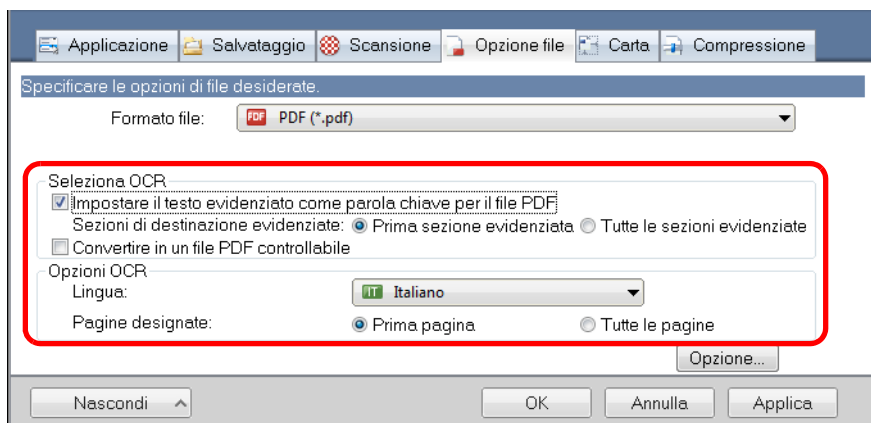
## 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].



### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Selezionare la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF].



- Sezioni di destinazione evidenziate  
Selezionare [Prima sezione evidenziata] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla stringa di caratteri nella prima sezione evidenziata e [Tutte le sezioni evidenziate] per effettuarlo su tutte le sezioni evidenziate.

#### ATTENZIONE

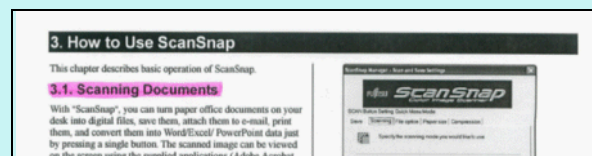
Non selezionare [Prima sezione evidenziata] quando l'orientamento del testo del documento è verticale.

#### SUGGERIMENTO

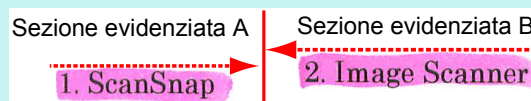
La seguente descrizione è per [Prima sezione evidenziata]:

- Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, per esempio il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.

Esempio: quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.



- Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.  
Esempio: nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Selezionare [Prima pagina] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla prima sezione evidenziata e [Tutte le pagine] per effettuarlo su tutte le pagine.

#### **4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

#### **5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

#### **6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito sulla stringa di caratteri evidenziati e si crea un file PDF con le parole chiave aggiunte.

#### **ATTENZIONE**

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo per esempio testo su sfondo ombreggiato
- Se la riduzione della permeabilità è abilitata, il tasso di riconoscimento potrebbe essere ridotto e l'evidenziazione potrebbe essere cancellata o schiarita. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] da Menu clic destro per visualizzare la finestra di dialogo [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave è di 255 caratteri, inclusi segni di interpunzione tra le parole.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero essere visualizzate tra virgolette (per esempio "ABC").

## Impostazione di una password per i file PDF

Quando si salvano i dati di immagine come file PDF, è possibile impostare delle password di apertura del documento.

Una volta impostata una password per un file PDF, i file PDF protetti da password possono essere aperti solo con la password impostata. È possibile proteggere informazioni importanti impostando una password per documenti privati o riservati.

Cambiare le impostazioni per la configurazione della password dei file PDF come riportato di seguito:

### ATTENZIONE

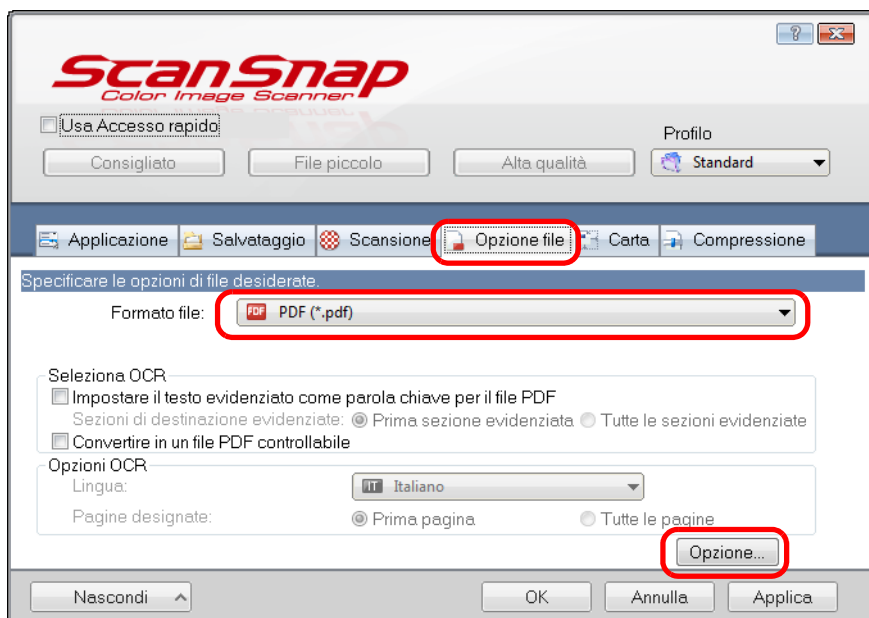
- Quando si usa Accesso rapido, non è possibile impostare delle password sui documenti scanditi.
- Se si specifica una password per un file PDF/A creato, questo non è conforme a PDF/A-1b.

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

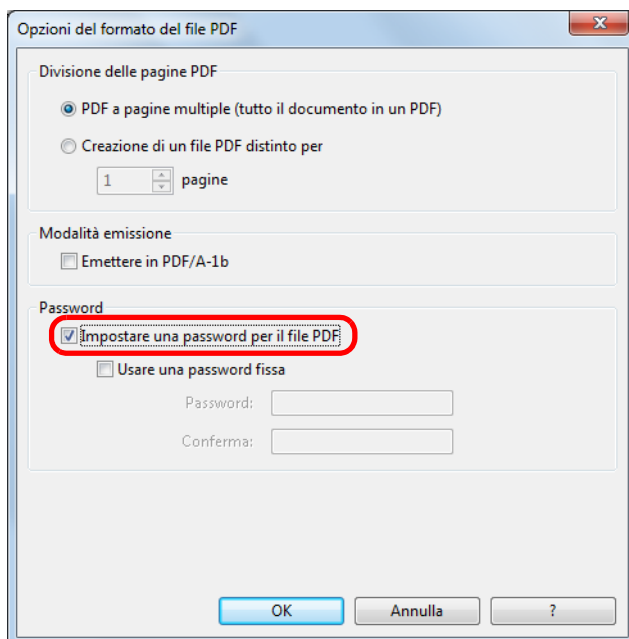
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].

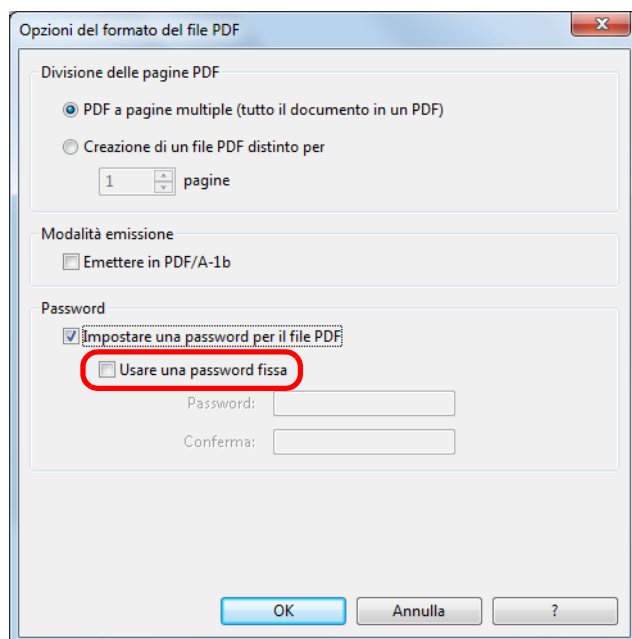


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni del formato del file PDF].

### 3. Selezionare la casella di spunta [Impostare una password per il file PDF].



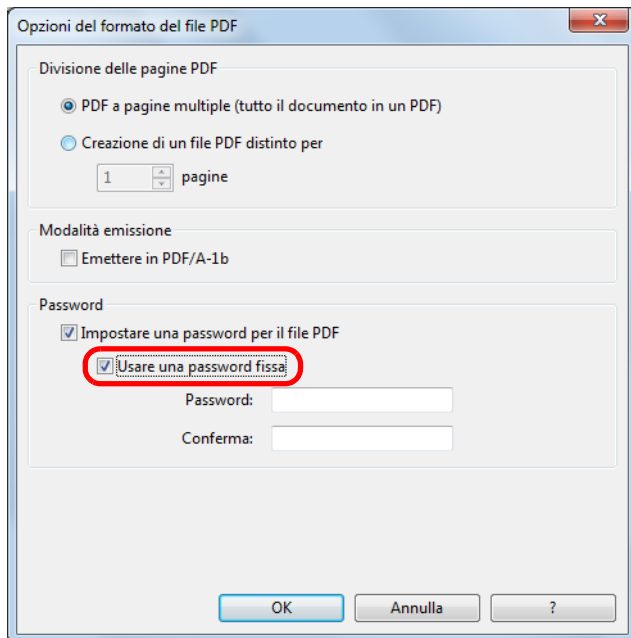
- Per impostare una password diversa per la scansione Deselezionare la casella di spunta [Usare una password fissa]. È possibile impostare una password diversa per ogni scansione.



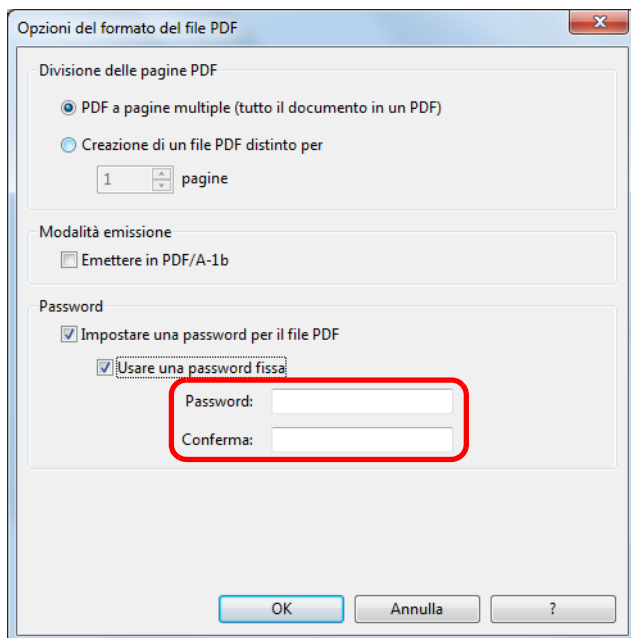
- Uso di una password preimpostata

1. Selezionare la casella di spunta [Usare una password fissa].

La stessa password è impostata per tutti i file PDF. Non è necessario impostare una password ogni volta che si scansiona un documento.



2. Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma].



### SUGGERIMENTO

Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:

max. caratteri	fino a 16 caratteri
caratteri alfanumerici	: da A-Z, da a-z, da 0-9
simboli	: ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ _ ` {   } ~

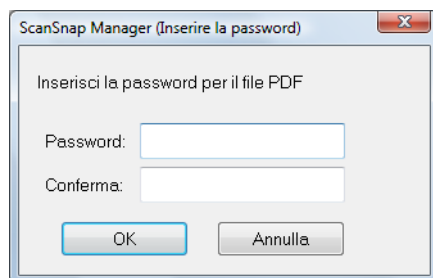
**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Se si deseleziona la casella di spunta [Usare una password fissa] al punto 3., al termine della scansione si visualizza la seguente finestra di dialogo:



Inserire la stessa password nei campi [Password] e [Conferma] e cliccare il tasto [OK].

**SUGGERIMENTO**

- Possono essere usati i seguenti caratteri per impostare una password:  
max. caratteri            fino a 16 caratteri  
caratteri alfanumerici : da A-Z, da a-z, da 0-9  
simboli                    : ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ \_ ` { | } ~
- Se si clicca il tasto [Annulla], il file PDF viene salvato senza password.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate come file PDF protetto da password.

**ATTENZIONE**

Non è possibile aprire il file PDF senza inserire la password.



## Creazione di file PDF/A

È possibile creare file PDF/A conformi a PDF/A-1b.

PDF/A è un formato di file usato per il salvataggio e la gestione a lungo termine di documenti elettronici. Si tratta di un formato di file adatto quando è necessario convertire i documenti in dati di immagine e conservarli per lunghi periodi.

PDF/A-1b è uno dei livelli compatibili con PDF/A.

Per creare file PDF/A, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

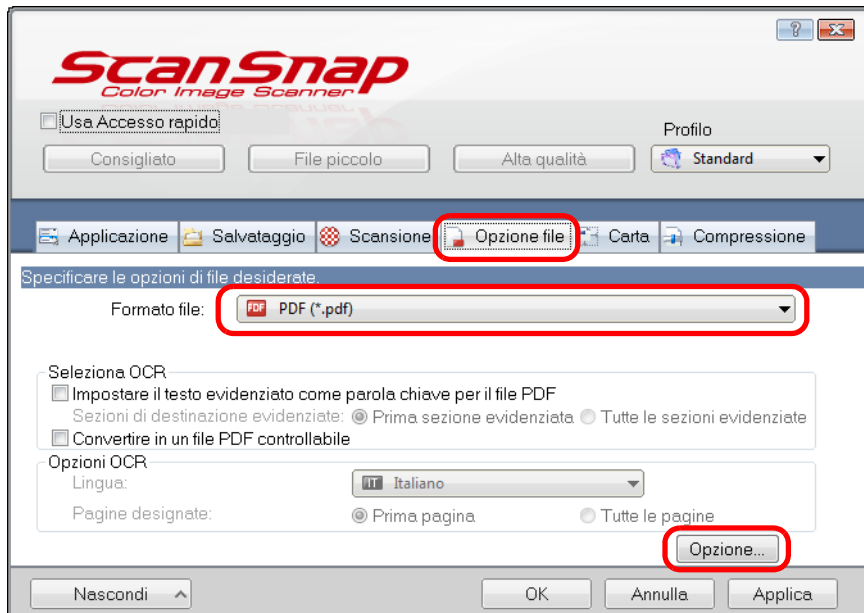
- Se si modifica un file PDF/A creato, potrebbe non essere più conforme a PDF/A-1b.
- Quanto segue non può essere specificato per i file PDF/A:
  - Password

### 1. Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

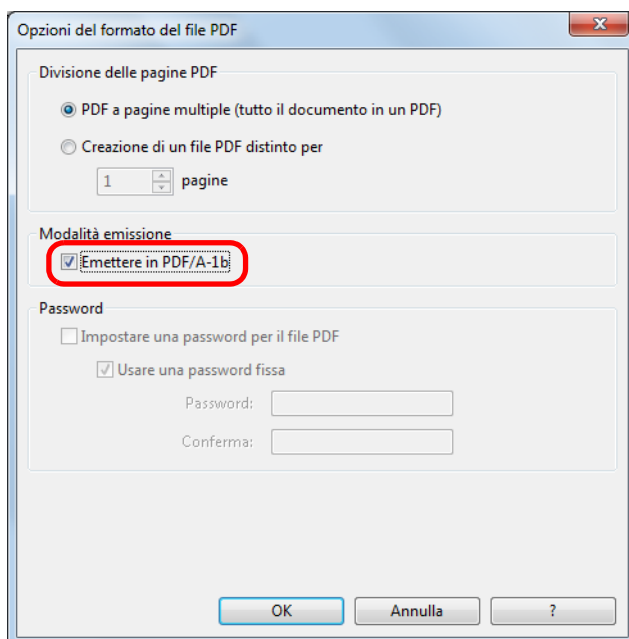
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].

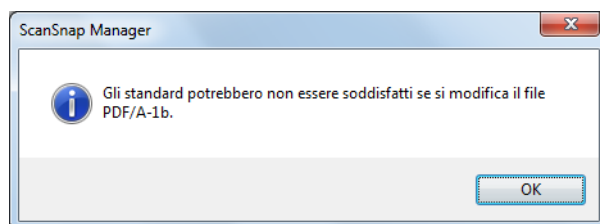


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Opzioni del formato del file PDF].

### 3. Selezionare la casella di spunta [Emettere in PDF/A-1b].



⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



### 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere tutte le finestre di dialogo.

### 5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate come file PDF/A.

# Configurazione di ScanSnap Manager

Questo paragrafo spiega come configurare la scansione e le impostazioni di Accesso rapido, il collegamento automatico alle applicazioni, lo stato di avanzamento della scansione e le finestre di dialogo visualizzate durante la scansione.

## Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione di ScanSnap Manager a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite. Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

È possibile configurare le impostazioni per i seguenti metodi di scansione:

- Modalità di scansione generale
  - Scansione con Accesso rapido ([pag. 115](#))
- Modalità di scansione convenienti
  - Scansione con un profilo ([pag. 203](#))
  - Scansione con ScanSnap Folder ([pag. 216](#))


Per configurare le impostazioni di scansione procedere come segue:

### 1. Aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- Scansione con Accesso rapido o profilo:
    - Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.
  - Scansione con ScanSnap Folder:
    - Selezionare [Impostazioni del tasto Scan] da Menu clic destro.
- ⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
Se si usa ScanSnap Folder per scandire, andare al punto 3.

#### SUGGERIMENTO

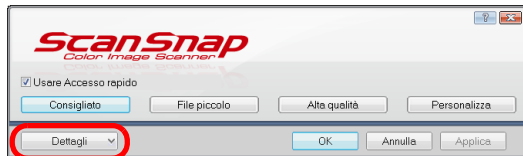
È possibile visualizzare la finestra delle impostazioni di ScanSnap anche nei seguenti modi. Se la cartella "ScanSnap Folder" è aperta, si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap Folder. Per dettagli sul ScanSnap Folder vedere "[Operazioni di ScanSnap Folder](#)" ([pag. 216](#)):

- facendo doppio clic sull'icona di ScanSnap Manager ;
- premendo contemporaneamente [Ctrl], [Shift] e la barra spaziatrice sulla tastiera;
- Selezionare il menu [Start] → [Tutti i programmi] → [ScanSnap Manager] → [Impostazioni ScanSnap Manager] (per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Impostazioni ScanSnap Manager] di [ScanSnap Manager]).

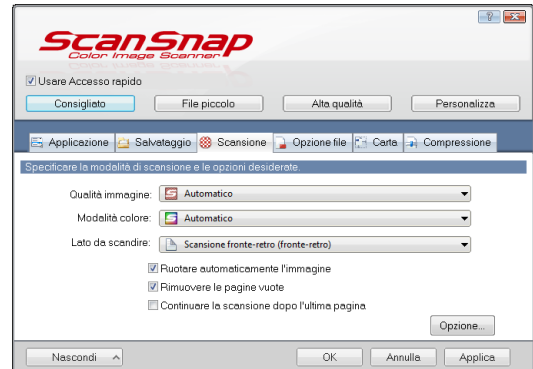
## 2. Cliccare il tasto [Dettagli] per passare alla modalità di visualizzazione dettagliata.

Esempio: finestra delle impostazioni di ScanSnap quando si scansiona con Accesso rapido

Visualizzazione generale



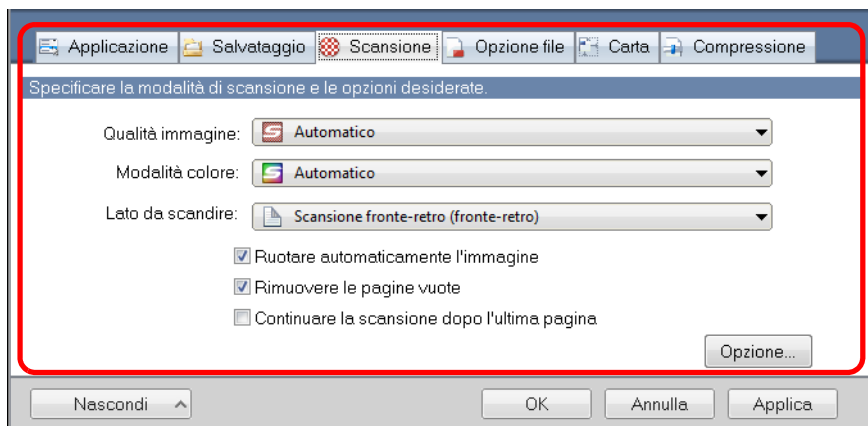
Visualizzazione dettagliata



### SUGGERIMENTO

La finestra delle impostazioni di ScanSnap mantiene lo stato di visualizzazione dell'ultima volta che ScanSnap è stato usato. Per esempio, se è stato chiuso in visualizzazione dettagliata, la finestra di dialogo viene visualizzata nella stessa modalità all'apertura successiva.

## 3. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.



Per dettagli sulle singole schede consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

### ATTENZIONE

Le impostazioni della scansione variano a seconda della modalità di scansione.

Per dettagli sugli elementi impostabili, vedere "[Elementi di impostazione in base alla modalità di scansione](#)" (pag. 466).

#### 4. Cliccare il tasto [OK] o [Applica].

⇒ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

- Quando si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del tasto [Personalizza] cambiano.
- Quando si usa un profilo, le impostazioni di scansione per il profilo attualmente selezionato cambiano.

#### **SUGGERIMENTO**

Se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap mentre è visualizzata la finestra delle impostazioni di ScanSnap, la finestra di dialogo si chiude e la scansione si avvia. Le impostazioni di ScanSnap modificate vengono salvate e i documenti vengono scanditi con queste impostazioni.

Se però non si chiudono le altre finestre di dialogo aperte, la scansione non si avvia nemmeno se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## Impostazioni di Accesso rapido

Questo paragrafo spiega Accesso rapido.

È possibile cambiare la modalità di visualizzazione di Accesso rapido e l'ordine di visualizzazione delle applicazioni.


### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulla visualizzazione di Accesso rapido, vedere ["Scansione"](#) (pag. 117).
- Per dettagli sulle applicazioni visualizzate in Accesso rapido, vedere ["Uso di ScanSnap con Accesso rapido"](#) (pag. 120).

## Accesso rapido

Accesso rapido visualizza le applicazioni che si possono connettere.



Le nuove applicazioni aggiunte ad Accesso rapido vengono indicate dal simbolo .

### SUGGERIMENTO

Si possono aggiungere liberamente delle applicazioni ad Accesso rapido. Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

## Modifica della modalità di visualizzazione

Le seguenti modalità sono disponibili in Accesso rapido:

- Modalità [Preferiti]  
Mostra solo le applicazioni specificate come preferite. Quando si impostano come preferite le applicazioni usate più di frequente e si visualizzano in modalità [Preferiti], è possibile trovare le applicazioni con facilità. Per dettagli sulla specificazione dei preferiti, vedere ["Applicazioni preferite" \(pag. 273\)](#).
- Modalità [Tutte le applicazioni]  
Mostra tutte le applicazioni disponibili per Accesso rapido.

Per default, Accesso rapido viene visualizzato in modalità [Preferiti] includendo tutte le applicazioni.

Per cambiare la modalità di visualizzazione, cliccare [Mostra tutte le applicazioni] o [Mostra preferiti] in Accesso rapido.

### SUGGERIMENTO

Accesso rapido mantiene l'ultimo stato visualizzato. Per esempio, quando si chiude Accesso rapido nella modalità [Tutte le applicazioni], la volta successiva si aprirà nella modalità [Tutte le applicazioni].

## Modifica dell'ordine di visualizzazione

È possibile cambiare l'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido. La procedura è la seguente:

### 1. Cliccare in Accesso rapido.

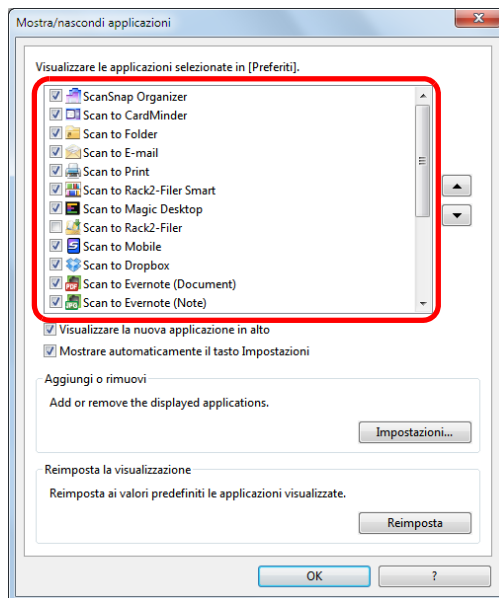


⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].

## 2. Specificare l'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido.

Le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido nello stesso ordine in cui sono elencate nella finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].

È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni selezionando l'applicazione e cliccando [**▲**] o [**▼**].

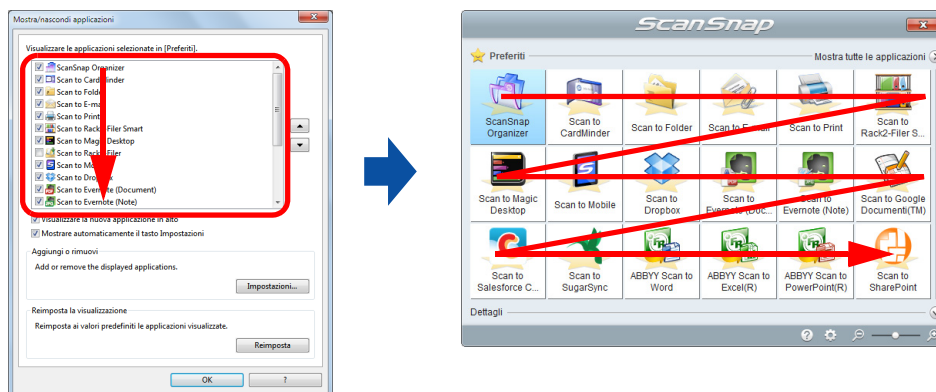


### SUGGERIMENTO

Quando si clicca il tasto [Reimposta] in [Reimposta la visualizzazione], quanto segue viene riportato alle impostazioni predefinite:

- l'ordine delle applicazioni visualizzato in Accesso rapido
- le impostazioni di Preferiti

Le applicazioni si visualizzano nell'ordine mostrato in basso in Accesso rapido e nella lista delle applicazioni della finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].



## 3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].

⇒ L'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido è cambiato.



## Applicazioni preferite

È possibile impostare le applicazioni più utilizzate come preferite in modo da selezionarle con facilità da Accesso rapido.

La procedura è la seguente:

### 1. Cliccare [Mostra tutte le applicazioni] in Accesso rapido.

⇒ Accesso rapido passa alla modalità [Tutte le applicazioni].

### 2. Fare clic destro sull'applicazione da impostare come preferita e cliccare [Aggiungi a Preferiti] dal menu che si visualizza.

⇒ L'applicazione è impostata come preferita.

Si visualizza un segno di spunta vicino a [Aggiungi ai Preferiti] e una stella dietro l'icona dell'applicazione.

#### SUGGERIMENTO

- Per default, tutte le applicazioni sono impostate come preferite. Per passare a un'impostazione preferita, deselezionare il segno di spunta in [Aggiungi ai Preferiti].
- È inoltre possibile impostare le applicazioni preferite nella finestra di dialogo [Mostra/nascondi applicazioni].

## Applicazioni consigliate

A seconda della dimensione del documento scansionato, ScanSnap Manager mostra l'applicazione consigliata.

Esempio:

Quando si scansiona un documento in misura biglietto da visita, viene mostrata la seguente applicazione consigliata:

- Scan to CardMinder



È possibile mostrare o nascondere le applicazioni consigliate cliccando [Mostra consigliato] o [Nascondi consigliato] in Accesso rapido.

## Collegamento automatico alle applicazioni

Quando è avviata una delle applicazioni che si può collegare automaticamente a ScanSnap Manager e si esegue una scansione, ScanSnap Manager si collega automaticamente all'applicazione corrispondente indipendentemente dalle impostazioni di scansione attuali o se si stia usando Accesso rapido.

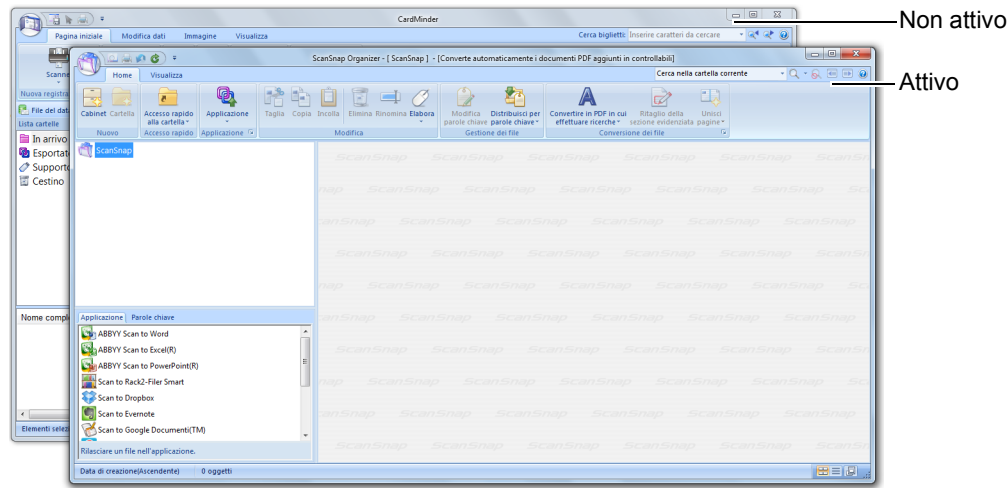
Le applicazioni che possono collegarsi automaticamente a ScanSnap Manager sono le seguenti:

- ScanSnap Organizer  
Le immagini scandite vengono visualizzate in ScanSnap Organizer.
- CardMinder  
Le immagini scandite vengono visualizzate in CardMinder.
- Versione di prova di Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer Smart (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente)  
L'immagine scandita è salvata in Rack2-Filer Smart.
- Versione di prova di Magic Desktop o Magic Desktop (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente)  
L'immagine scandita è salvata in Magic Desktop.
- Scan to Mobile (\*)  
Le immagini scandite vengono inviate a un dispositivo mobile.  
\* : il collegamento automatico è disponibile solo quando l'applicazione è attiva.

Il collegamento automatico può essere effettuato in due modi:

## Effettuare il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è attiva (consigliato).

Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer Smart diviene attivo (con la finestra di dialogo dell'applicazione portata in primo piano e selezionata nella barra delle applicazioni), la scansione del documento premendo il tasto [Scan] avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione attiva.



L'esempio precedente mostra quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a ScanSnap Organizer quando la finestra principale di ScanSnap Organizer è in primo piano (attiva).

## Effettuare sempre il collegamento quando almeno una delle applicazioni precedenti è in uso

Quando ScanSnap Organizer, CardMinder o Rack2-Filer Smart è avviato, l'applicazione specificata per [Seleziona l'applicazione] della scheda [Applicazione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap passa automaticamente all'applicazione in uso. L'applicazione si collega automaticamente a ScanSnap Manager anche quando la finestra dell'applicazione è ridotta a icona o non visualizzata in primo piano. Il collegamento tra l'applicazione e ScanSnap Manager termina automaticamente una volta che si chiude l'applicazione. Quando sono avviate più applicazioni contemporaneamente, l'ordine di priorità sarà il seguente:

1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Versione di prova di Rack2-Filer Smart o Rack2-Filer Smart (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente)

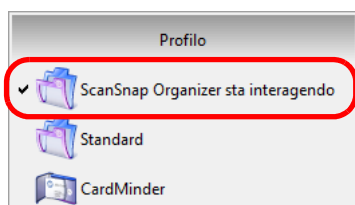
4. Versione di prova di Magic Desktop o Magic Desktop (fornito con ScanSnap iX500 Deluxe o venduto separatamente)

**ATTENZIONE**

Per Rack2-Filer Smart e Magic Desktop, la priorità di collegamento viene data all'applicazione collegata per ultima.

Per esempio, se si avvia Rack2-Filer Smart mentre Magic Desktop è avviato, ScanSnap Manager si collegherà a Rack2-Filer Smart.

Quando Accesso rapido è disabilitato, il nome dell'applicazione interagente in Menu clic destro viene seguito da "sta interagendo".

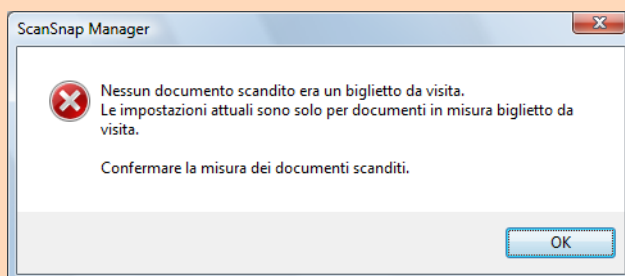


Quando ScanSnap Organizer interagisce automaticamente con ScanSnap Manager

**ATTENZIONE**

CardMinder

- La scansione è eseguita con le impostazioni attuali. Se alcune impostazioni non sono supportate da CardMinder, vengono usate le impostazioni predefinite. Per dettagli sulle impostazioni predefinite di CardMinder, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- ScanSnap Manager si collega automaticamente a CardMinder quando il formato del documento è un biglietto da visita. Quando si scansiono documenti di dimensioni diverse, ScanSnap Manager e CardMinder non si collegano automaticamente e si visualizza il seguente messaggio di errore.



## Cambiamento della modalità di collegamento automatico

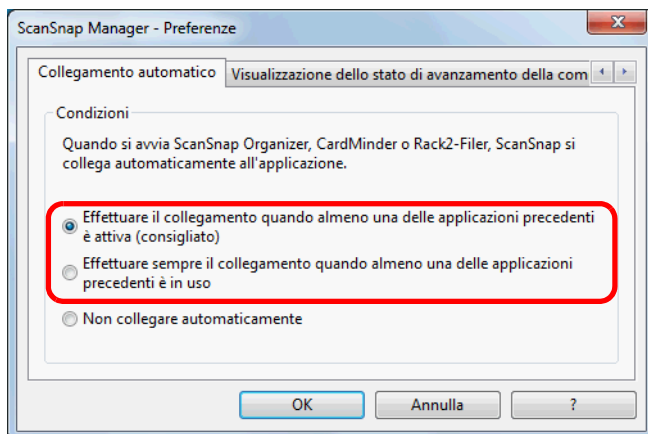
Cambiare le opzioni della modalità di collegamento automatico secondo le seguenti procedure:

### 1. Da Menu clic destro, selezionare [?] → [Preferenze].

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Selezionare la modalità di collegamento automatico nella scheda [Collegamento automatico].



### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

⇒ L'impostazione è cambiata nella modalità di collegamento automatico.

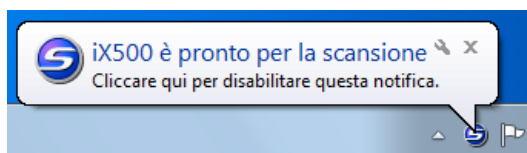
#### SUGGERIMENTO

Per disabilitare il collegamento automatico, selezionare [Non collegare automaticamente] nella scheda [Collegamento automatico] della finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

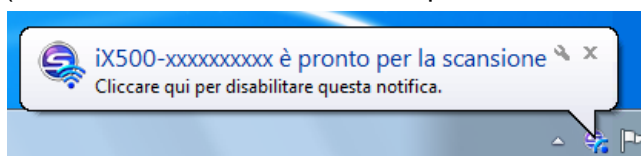
## Stato di comunicazione di ScanSnap

Se si accende o si spegne ScanSnap o si connette ScanSnap Manager a una LAN wireless mentre ScanSnap Manager è avviato, il messaggio a comparsa notifica lo stato di comunicazione di ScanSnap.

### Quando ScanSnap è acceso



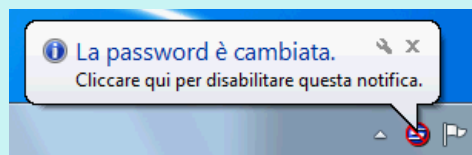
(Quando si usa una LAN wireless per la connessione)



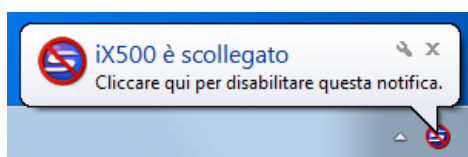
(Quando si usa una LAN wireless per la connessione)

### SUGGERIMENTO

Quando si usa la connessione automatica per lo ScanSnap connesso precedentemente attraverso una LAN wireless, se la password dello ScanSnap da connettere è cambiata, si visualizza il seguente messaggio a comparsa.



### Quando ScanSnap è spento

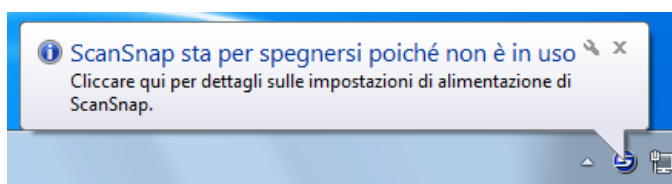


### SUGGERIMENTO

Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, cliccare il messaggio a comparsa e deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione] della finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

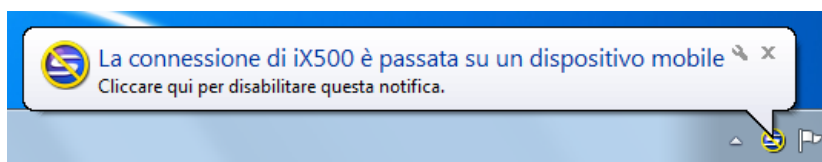
### Quando ScanSnap si sta per spegnere automaticamente

Quando si specifica il tempo dello spegnimento automatico, nella finestra di dialogo della notifica si visualizza la notifica 5 minuti prima che ScanSnap si spenga.



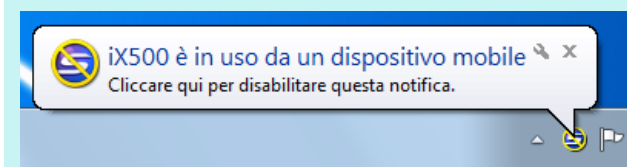
### Quando è connesso a un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless

Quando ScanSnap e il dispositivo mobile sono collegati attraverso una LAN wireless, la comunicazione con ScanSnap Manager è scollegata e il messaggio a comparsa notifica lo stato di comunicazione.



#### SUGGERIMENTO

Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, cliccare il messaggio a comparsa e deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella scheda [Visualizzazione dello stato] della finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze] visualizzata.





## Ricezione e occultamento della notifica dello stato di comunicazione di ScanSnap

È possibile specificare se ricevere la notifica della comunicazione di ScanSnap con un messaggio a comparsa.

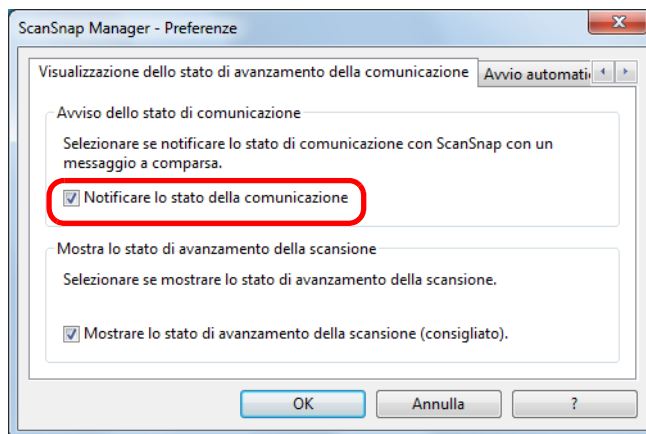
Per configurare l'impostazione procedere come segue:

### 1. Da Menu clic destro, selezionare [?] → [Preferenze].

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione], selezionare o deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione].



Se si seleziona la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione], verrà notificato lo stato di comunicazione a seconda se ScanSnap sia acceso o spento. Se si deseleziona la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione], lo stato di comunicazione non verrà notificato.

### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

## Visualizzazione dell'avanzamento della scansione

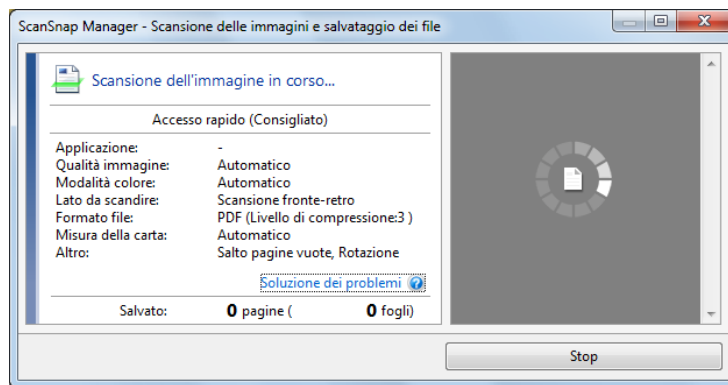
Quando la scansione si avvia, si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

La finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] contiene quanto segue:

- stato della scansione
- impostazioni di scansione
- salvataggio completato
- anteprima

Si può interrompere la scansione cliccando il tasto [Stop] nella finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

Per dettagli sull'interruzione della scansione, vedere "[Interruzione della scansione](#)" (pag. 119).



Una volta salvate le immagini dell'ultima pagina scandita, la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude automaticamente.

### SUGGERIMENTO

Se la casella di spunta [Continuare la scansione dopo l'ultima pagina] è selezionata nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, è necessario cliccare il tasto [Completa la scansione] e chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

## Occultamento dello stato di avanzamento della scansione

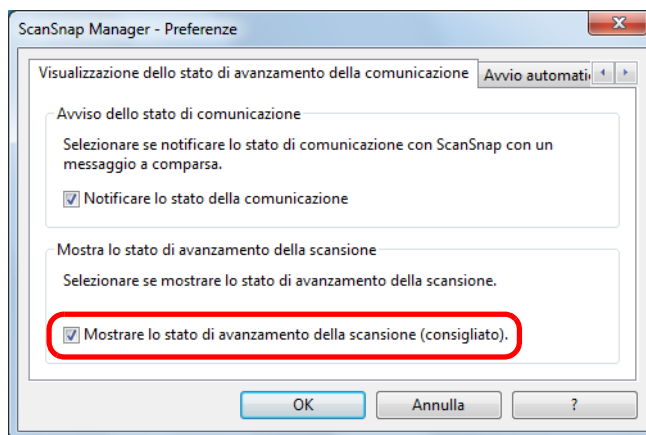
È possibile nascondere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] nel modo seguente:

### 1. Da Menu clic destro, selezionare [?] → [Preferenze].

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione], deselezionare la casella di spunta [Mostrare lo stato di avanzamento della scansione (consigliato)].





### 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Preferenze].

⇒ La finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] verrà nascosta dalla scansione successiva.

#### SUGGERIMENTO

Quando la finestra dello stato di avanzamento della scansione è nascosta, l'icona di ScanSnap

Manager nell'area di notifica si alterna tra  e .

# Uso di ScanSnap (per utenti Mac OS)

Questo capitolo descrive come eseguire una scansione e come impostare ScanSnap Manager in Mac OS.

<b>Successione delle operazioni di scansione generali.....</b>	<b>285</b>
<b>Uso di ScanSnap con Accesso rapido.....</b>	<b>290</b>
<b>Profilo .....</b>	<b>368</b>
<b>Creazione di immagini scandite a seconda dell'uso.....</b>	<b>380</b>
<b>Configurazione di ScanSnap Manager.....</b>	<b>419</b>

# Successione delle operazioni di scansione generali

Questo paragrafo descrive come eseguire una scansione con ScanSnap.

Le spiegazioni in questo paragrafo usano come esempio Accesso rapido per la successione delle operazioni di scansione. Questa successione è la procedura di scansione di base.

## Selezione di un profilo a seconda del documento

Sono presenti dei tasti di profilo che possono essere utilizzati a seconda delle impostazioni del documento. Le immagini scandite con le impostazioni di scansione migliori possono essere create semplicemente selezionando il tasto del profilo.

Tasto profilo	Descrizione
Tasto [Consigliato]	Le impostazioni sono [Automatico] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in ottima qualità adeguati alla misura della carta del documento.
Tasto [File piccolo]	Le impostazioni sono [Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per ridurre la dimensione del file.
Tasto [Alta qualità]	Le impostazioni sono [Ottima (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi)] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap e predefinite per le altre impostazioni. Si consiglia di selezionare questo tasto per scandire documenti in alta qualità.
Tasto [Personalizza]	Le impostazioni predefinite sono le stesse delle impostazioni [Consigliato]. Le impostazioni di scansione possono essere cambiate in base alle necessità.

### SUGGERIMENTO

Non è possibile cambiare le impostazioni per i tasti [Consigliato], [File piccolo] e [Alta qualità]. Se si modificano le impostazioni di scansione, il profilo cambia automaticamente in [Personalizza].

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere ["Configurazione delle impostazioni di scansione" \(pag. 419\)](#).

Per selezionare il profilo procedere come segue:

### 1. Accendere ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Accensione e spegnimento di ScanSnap" \(pag. 46\)](#).

⇒ La scansione è abilitata.

## 2. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 3. Selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



## 4. Cliccare uno dei tasti del profilo.



### SUGGERIMENTO

- Per default è selezionato il tasto [Consigliato].
- Per dettagli sulle impostazioni predefinite quando si usa Accesso rapido, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

## 5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## Scansione

Scandire il documento come riportato di seguito:

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

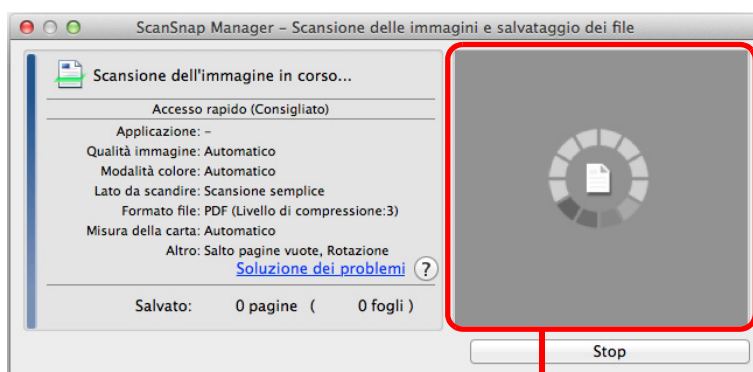
#### SUGGERIMENTO

- Per default, le impostazioni del tasto [Scan] sono configurate in [Scansione fronte-retro (fronte-retro)]. Con ScanSnap Manager è possibile cambiare le impostazioni del tasto [Scan] in modalità [Scansione semplice (su un solo lato)]. Per dettagli vedere ["Scansione di un solo lato del documento"](#) (pag. 380).
- La scansione può essere avviata anche dal menu ScanSnap Manager. Per dettagli vedere ["Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)"](#) (pag. 40).

#### ATTENZIONE

- Non collegare o scollegare ScanSnap e altre periferiche USB durante la scansione.
- Non chiudere lo scivolo della carta ADF (coperchio) durante la scansione.
- Non cambiare utente durante la scansione.
- Non permettere a ScanSnap di entrare in modalità sospensione durante la scansione.

⇒ Il tasto [Scan] di ScanSnap lampeggia in blu durante la scansione.  
Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].



Anteprima

Quando si scandiscono più documenti, l'area dell'anteprima visualizza le immagini scandite in miniature. Si possono visualizzare fino a 150 miniature.

#### SUGGERIMENTO

Premere il tasto [Stop] per fermare la scansione del documento. Per dettagli vedere ["Interruzione della scansione"](#) (pag. 289).

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.

### 3. In Accesso rapido cliccare l'icona dell'applicazione da collegare a ScanSnap Manager.



⇒ Si avvia l'applicazione selezionata.

Per dettagli sulle singole applicazioni vedere ["Uso di ScanSnap con Accesso rapido"](#) (pag. 290).

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Prima di scandire altri documenti è necessario selezionare un'icona da Accesso rapido e completare l'esecuzione o chiudere Accesso rapido.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

#### SUGGERIMENTO

- La misura dell'immagine emessa potrebbe essere leggermente diversa da quella del documento originale.
- Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (il menu delle applicazioni si visualizza nella barra dei menu), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione.
  - CardMinder (collegato solo quando il formato del documento è un biglietto da visita)
  - Scan to MobilePer dettagli sul collegamento automatico, vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni"](#) (pag. 428).
- È possibile modificare l'ordine di visualizzazione di Accesso rapido e delle icone. Per dettagli vedere ["Impostazioni di Accesso rapido"](#) (pag. 422).

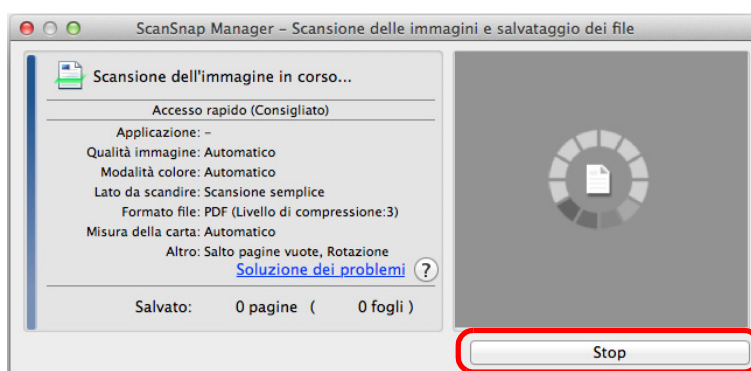


## Interruzione della scansione

È possibile interrompere la scansione in corso qualora si stia scandendo un documento non corretto o il lato sbagliato.

Per interrompere la scansione procedere come segue:

1. **Cliccare il tasto [Stop] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] che si visualizza durante la scansione.**



### SUGGERIMENTO

Togliere tutti i documenti da ScanSnap dopo aver interrotto la scansione. Per dettagli su come togliere i documenti, vedere "Soluzione dei problemi" nell' Aiuto di ScanSnap Manager.

⇒ La seguente finestra si visualizza quando si interrompe la scansione.



2. **Cliccare il tasto [Esci].**

Per riprendere la scansione, cliccare il tasto [Continuare la scansione] o premere il tasto [Scan] di ScanSnap dopo aver caricato un nuovo documento.

## Uso di ScanSnap con Accesso rapido



Accesso rapido permette di usare ScanSnap da subito.

Selezionare un'icona da Accesso rapido per eseguire le seguenti operazioni:

- Con le immagini scandite (→ [pag. 290](#))
- Connessione a un'applicazione (→ [pag. 291](#))
- Connessione ai servizi cloud (→ [pag. 292](#))

### Con le immagini scandite

#### Condividere con altri membri i file dei documenti scanditi.



##### Scan to Folder

Salvare le immagini scandite direttamente in una cartella condivisa in rete dopo la scansione, condividere le immagini scandite e informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.

#### Spedire via e-mail file di documenti ai partecipanti a un meeting.



##### Scan to E-mail

Inviare un messaggio e-mail agli altri membri allegando il file delle immagini scandite.

## Usare una stampante anziché una macchina fotocopiatrice per fare copie dei documenti.



### Scan to Print

Stampare il file visualizzato con una stampante.

## Creare un file PDF in cui è possibile cercare le stringhe di caratteri.



### Convertitore di PDF controllabili

Convertire le immagini scandite in file PDF controllabili mentre il computer è inattivo.

## Salvare i documenti scanditi su un dispositivo mobile.



### Scan to Mobile

Salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile collegato al computer. È possibile accedere ai file salvati attraverso il collegamento a un'applicazione in grado di visualizzare file PDF o JPEG.

## Connessione a un'applicazione

### Riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita.



### CardMinder

Memorizzare e gestire i biglietti da visita in CardMinder.  
È visualizzato quando è installato CardMinder.

## Citare il testo di un documento cartaceo quando non è necessario inserirlo manualmente.



### ABBYY Scan to Word,



### ABBYY Scan to Excel(R),



### ABBYY Scan

### to PowerPoint(R)

Riconoscere e convertire il testo delle immagini scandite in documenti Word, Excel o PowerPoint.

È visualizzato quando è installato ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o versione successiva).

## Convertire cataloghi e dépliant in dati digitali e salvarli.



### **iPhoto**

Salvare e gestire le immagini scandite di cataloghi e dépliant direttamente in iPhoto.  
È visualizzato se è installato iPhoto 5 o una versione successiva.

## Connessione ai servizi cloud

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Dropbox.



### **Scan to Dropbox**

Salvare i file di immagine nella cartella Dropbox.  
È visualizzato quando è installato Dropbox per Mac 1.1.45 o una versione successiva.

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Evernote.



### **Scan to Evernote (Document)**

Salvare i file PDF in Evernote.  
È visualizzato se è installato Evernote per Mac 1.10 o una versione successiva.

### Gestire delle note scritte a mano attraverso il collegamento a Evernote.



### **Scan to Evernote (Note)**

Salvare i file JPEG in Evernote.  
È visualizzato se è installato Evernote per Mac 1.10 o una versione successiva.

### Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Google Documenti.



### **Scan to Google Documenti(TM)**

Salvare i file PDF in Google Documenti.

## Gestire i documenti scansionati attraverso il collegamento a Salesforce Chatter.



### Scan to Salesforce Chatter

È possibile inviare i file delle immagini scansionate a Salesforce Chatter. È possibile usare i file inviati con Salesforce CRM.

## Gestire i documenti scansionati attraverso il collegamento a SugarSync.



### Scan to SugarSync

Salvare i file di immagine nella cartella SugarSync.

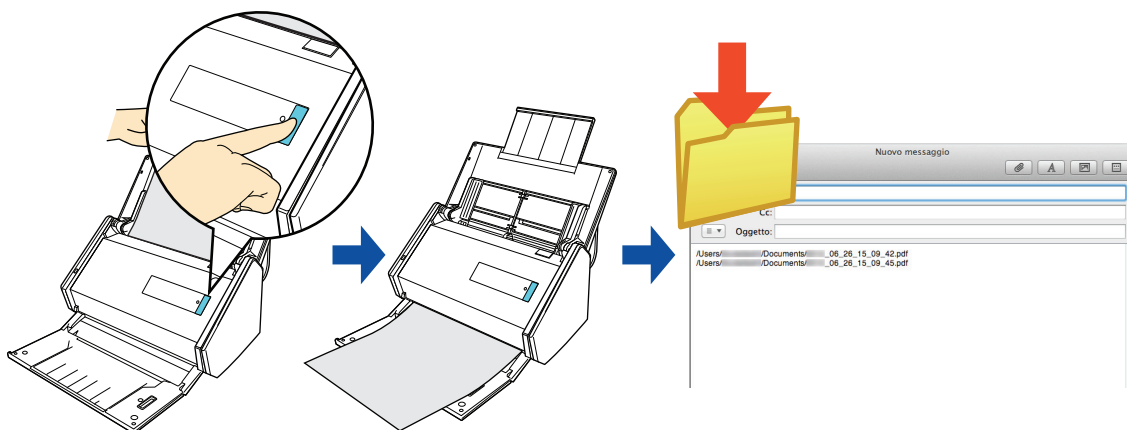
È visualizzato se è installato SugarSync Manager per Mac 1.9.29 o una versione successiva.

Di seguito vengono riportate le modalità di impiego di Accesso rapido.

## Salvataggio dei dati in una cartella specificata

Questo paragrafo descrive come salvare i file delle immagini scandite in una cartella specificata.

È possibile salvare i file delle immagini scandite in una cartella condivisa in rete e condividerli con altri membri. È possibile, inoltre, informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.



### SUGGERIMENTO

- Come programma e-mail da collegare a ScanSnap Manager viene usato il programma configurato in Mail quando si seleziona il menu [Mail] → [Preferenze] → tasto [Generale] → [Lettore e-mail di default].

Sono supportati i seguenti programmi e-mail:

- Mail
- Outlook per Mac 2011
- Entourage 2008 per Mac
- Entourage 2004 per Mac
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Successione delle operazioni di scansione generali](#)" (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



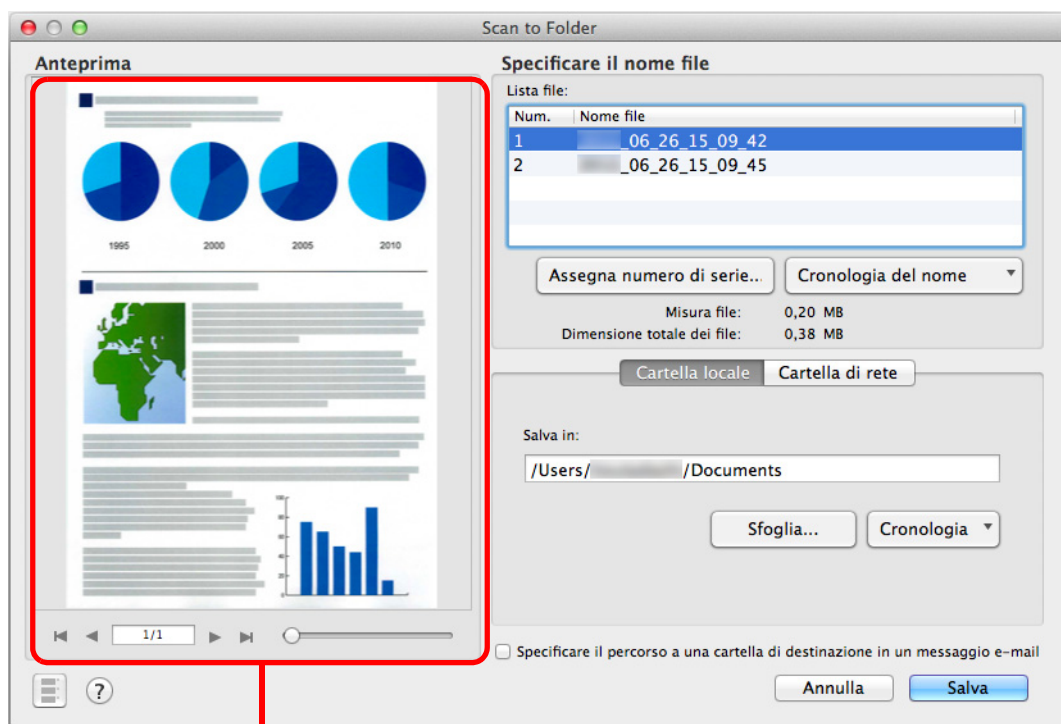
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Folder].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Folder].

#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Folder] è possibile cambiare i nomi dei file, le cartelle di destinazione e specificare se inserire un percorso per la cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Folder], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to Folder]. Chiudere la finestra prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to Folder].

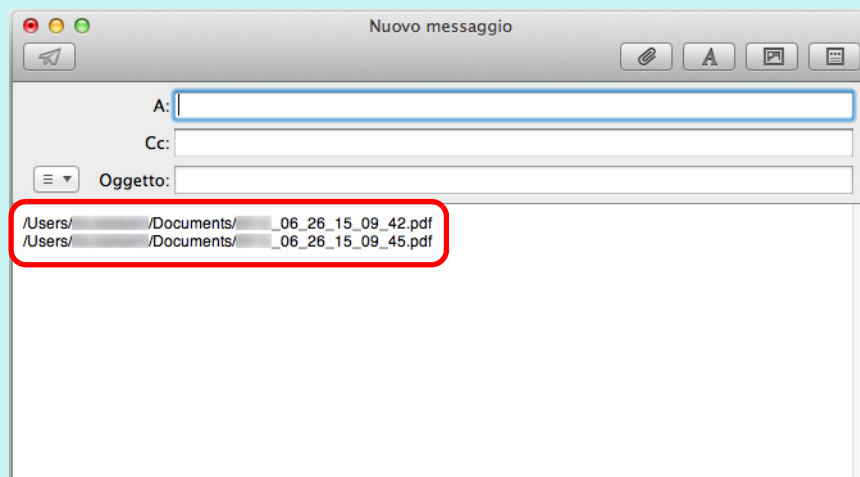


## 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.

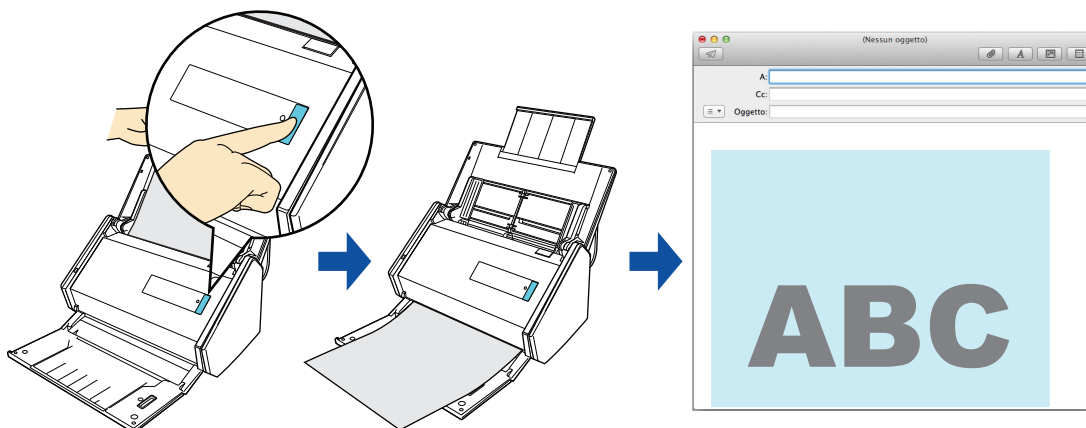
### SUGGERIMENTO

Quando si seleziona la casella di spunta [Specificare un passaggio ad una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], si visualizza un messaggio con il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



## Invio di file allegati a e-mail

Questo paragrafo descrive come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail.



### SUGGERIMENTO

- Come programma e-mail da collegare a ScanSnap Manager viene usato il programma configurato in Mail quando si seleziona il menu [Mail] → [Preferenze] → tasto [Generale] → [Lettore e-mail di default]. Sono supportati i seguenti programmi e-mail:
  - Mail
  - Outlook per Mac 2011
  - Entourage 2008 per Mac
  - Entourage 2004 per Mac
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### ATTENZIONE

Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.

Quando si scansiono più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file.

Fare attenzione al numero di documenti da scandire:


- formato file: JPEG (\*.jpg)
- è selezionata la casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine]

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to E-mail], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to E-mail] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 302).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to E-mail]

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail].

#### SUGGERIMENTO

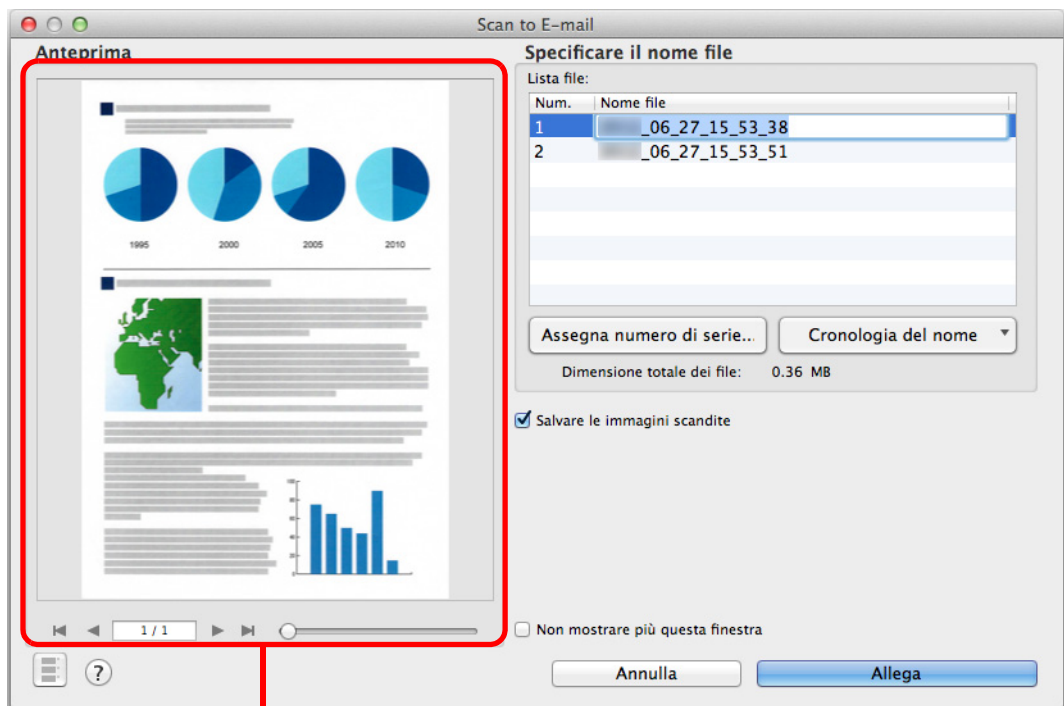
È possibile configurare le impostazioni per non mostrare la finestra [Scan to E-mail]. Se si configurano le impostazioni per non visualizzare la finestra [Scan to E-mail], si visualizza una nuova finestra di messaggio con il file allegato.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "Preferenze" (pag. 302).

### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to E-mail] è possibile rinominare il file e decidere se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] dopo averle spedite via e-mail.

Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



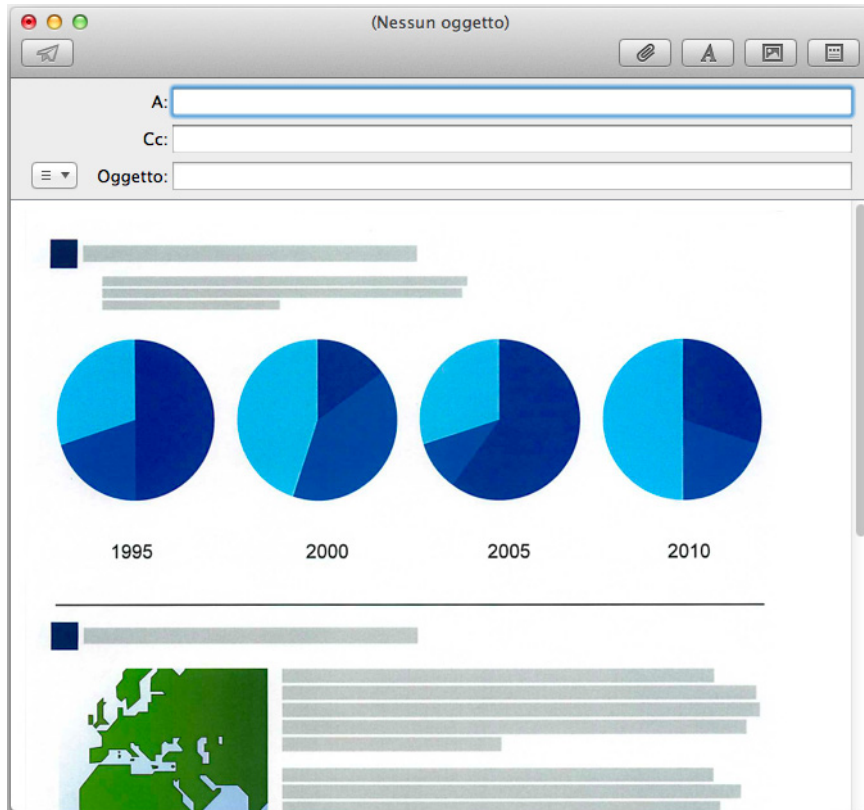
Anteprima

#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to E-mail].


## 5. Cliccare il tasto [Allega].

⇒ Si visualizza un messaggio e-mail con il file allegato.



## Preferenze

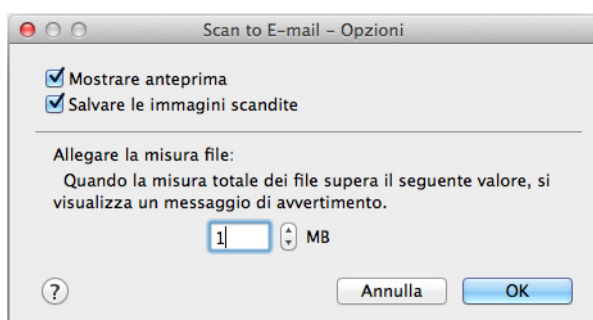
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to E-mail].

1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to E-mail] e cliccare .

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

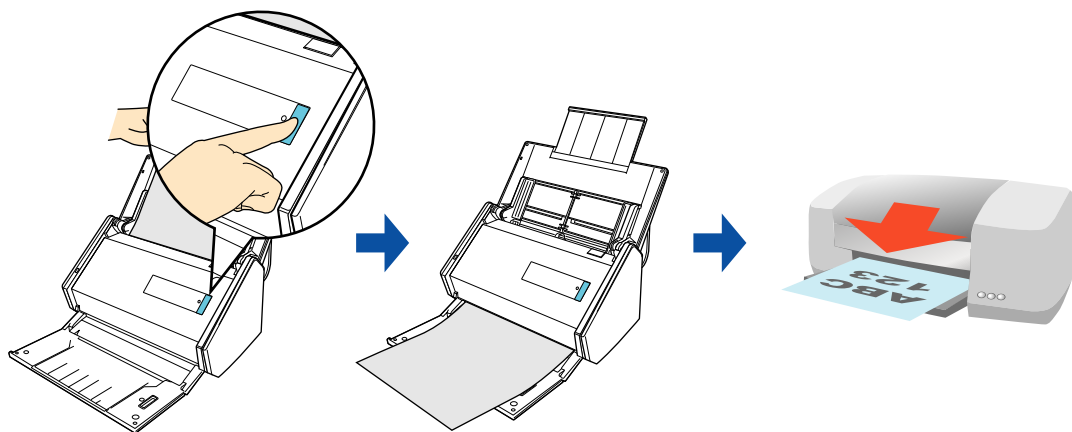
Per dettagli sulla finestra [Scan to E-mail - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to E-mail - Opzioni].

## Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice

Questo paragrafo descrive come stampare con una stampante le immagini scandite. Quando una stampante si collega a ScanSnap Manager, ScanSnap può essere usato come macchina fotocopiatrice.



### ATTENZIONE

A seconda del metodo di scansione e dello stato della carta, possono visualizzarsi delle ombre, come delle linee, ai margini del documento nelle immagini scandite generate. Se si stampano tali immagini, il risultato potrebbe essere un'immagine stampata con delle linee.

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).


### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Print], spostare il cursore del mouse sull'icona



[Scan to Print] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 306).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Print].

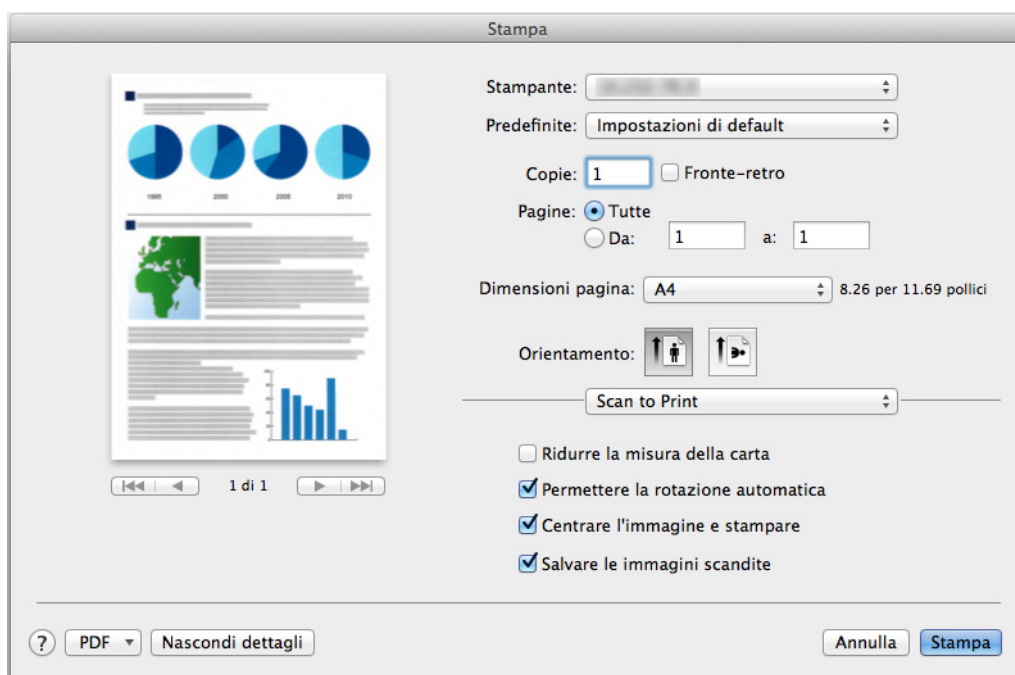
⇒ Si visualizza la finestra [Stampa].



#### 4. Configurare le opzioni di impostazione della stampa nella finestra [Stampa].

Nella finestra [Scan to Print] è possibile specificare la stampante da usare, il numero di copie, la dimensione e la posizione delle immagini scandite da stampare e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra [Stampa], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



#### ATTENZIONE



- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Stampa]. Chiudere la finestra [Stampa] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Stampa].

#### 5. Cliccare il tasto [Stampa].

⇒ L'immagine scandita è stampata.

## Preferenze

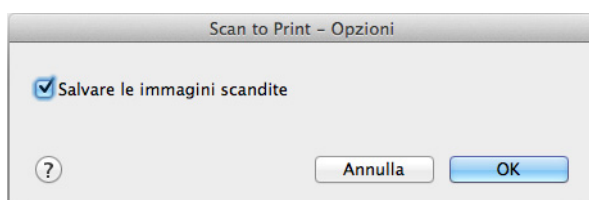
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Print].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Print] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Print - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

Per dettagli sulla finestra [Scan to Print - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

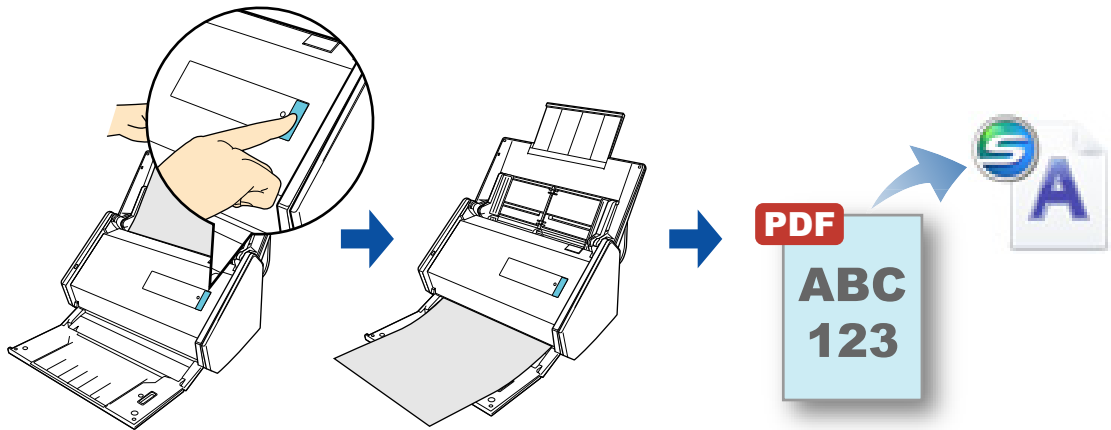


- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Print - Opzioni].**

## Creazione di file PDF controllabili

Questo paragrafo descrive come creare file PDF controllabili.

L'operazione può essere eseguita mentre il computer è inattivo permettendo di creare efficientemente più file PDF controllabili.



### ATTENZIONE

- I seguenti tipi di documento (caratteri) potrebbero non essere correttamente convertiti in file PDF. Questi documenti potrebbero essere correttamente convertiti se scanditi in modalità colore o con una risoluzione più alta.  
Tutte le lingue:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata  
giapponese, cinese (semplificato e tradizionale) e coreano
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme o a motivi
    - caratteri decorati (in rilievo o delineati)
    - caratteri sfocati
  - documenti con impaginazione complessa e difficili da scandire perché l'inchiostro è permeato o sbuffato (la conversione di questi documenti può richiedere più tempo)
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu ScanSnap Manager per visualizzare la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].
- Il testo in verticale può essere cercato con Adobe Acrobat, ma non con Spotlight o Anteprema.

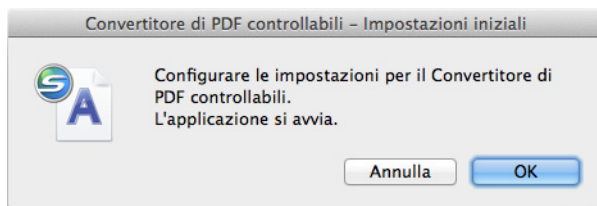
## SUGGERIMENTO

- Quando si avvia [Convertitore di PDF controllabili] per la prima volta, si visualizza un messaggio. Quando [Convertitore di PDF controllabili] è avviato, si visualizza un'icona nel menu dello stato nella barra dei menu. Per dettagli vedere "[Prima di usare \[Convertitore di PDF controllabili\]](#)" (pag. 308).
- Le immagini scandite create da ScanSnap possono essere convertite in file PDF controllabili. Per dettagli vedere "[Conversione di file PDF esistenti creati da ScanSnap in file PDF controllabili](#)" (pag. 312).
- Quando ci si connette ad altre applicazioni, è anche possibile creare file PDF controllabili configurando le impostazioni di scansione. Per dettagli vedere "[Creazione di file PDF controllabili](#)" (pag. 408).
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

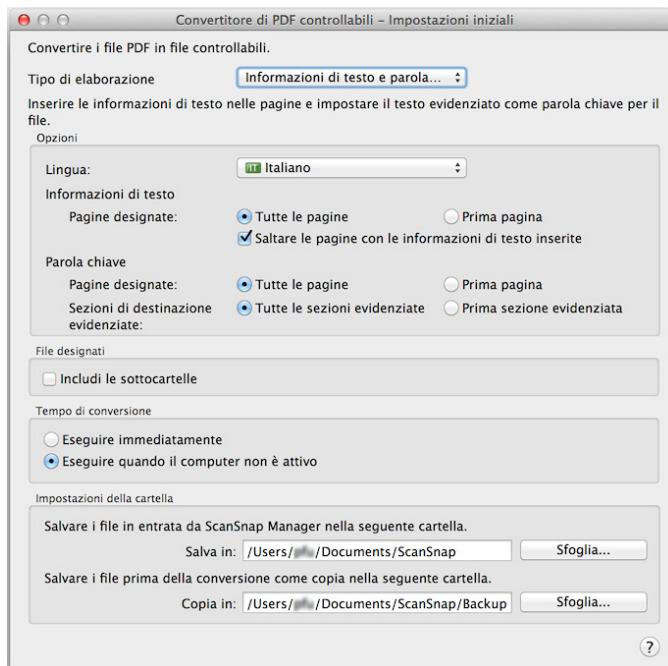
## Prima di usare [Convertitore di PDF controllabili]

### Primo avvio

Il seguente messaggio si visualizza quando si lancia per la prima volta [Convertitore di PDF controllabili]. Cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni iniziali].











È possibile usare la finestra [Convertitore di PDF controllabili . Impostazioni iniziali] per specificare le opzioni, il tempo di conversione e le impostazioni della cartella di salvataggio di quando il file PDF controllabile viene creato.





## Icona [Convertitore di PDF controllabili]

Mentre è avviato [Convertitore di PDF controllabili], l'icona [Convertitore di PDF controllabili] è visualizzata nel menu dello stato nella barra dei menu.

L'icona [Convertitore di PDF controllabili] indica lo stato di esecuzione quando si converte il file PDF. e cambia a seconda dello stato di esecuzione, come descritto di seguito.

Stato		Icona [Convertitore di PDF controllabili]
Standby	Nessun file da convertire / Nessun errore	
	Un file da convertire / Nessun errore	
	Nessun file da convertire / Errore	
	Un file da convertire / Errore	
Pausa	Nessun file da convertire / Nessun errore	
	Un file da convertire / Nessun errore	
	Nessun file da convertire / Errore	
	Un file da convertire / Errore	

Durante la conversione si visualizza con immagini animate l'icona standby [Un file da convertire / Nessun errore]  o l'icona standby [Un file da convertire / Errore] .

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Convertitore di PDF controllabili], spostare il cursore

del mouse sull'icona  [Convertitore di PDF controllabili] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 314).

### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a quando il file di immagine scandita è aggiunto alla finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF] prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.



## Conversione di file PDF esistenti creati da ScanSnap in file PDF controllabili

### ATTENZIONE

- I seguenti file PDF non possono essere convertiti in file PDF controllabili:
  - file PDF non scanditi con ScanSnap;
  - file PDF, inclusi quelli scanditi con ScanSnap, protetti da opzioni di protezione come una password o contenenti firme digitali;
  - file PDF con una versione 1.3 o precedente;
  - file PDF di minimo 1GB;
  - file PDF con oltre 1,001 pagine.
- Informazioni quali commenti aggiunti dopo la scansione potrebbero andare persi se si esegue la conversione di file PDF controllabili.
- I file PDF convertiti in precedenza sono salvati nella cartella specificata in [Copia di] della finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni] se si esegue la conversione di file PDF controllabili. Confermare che il file PDF sia stato convertito correttamente in file PDF controllabile prima di eliminare il file PDF convertito in precedenza.
- Quando un file viene convertito in un file PDF controllabile, il proprietario del file PDF convertito o del file PDF di copia potrebbe diventare l'utente che ha convertito il file.
- Quando si converte un file, vengono inserite informazioni di testo e aggiunte parole chiave al file PDF. I file PDF vengono perciò aggiornati.
- Se la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF] è in primo piano sullo schermo, la conversione si avvia anche se il computer non è attivo.
- Se si converte un PDF conforme agli standard PDF/A, non sarà più compatibile con gli standard PDF/A.

### 1. Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [Convertitore di PDF controllabili].

⇒ Si visualizza la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF].

### 2. Cliccare l'icona di Convertitore di PDF controllabili nel menu dello stato della barra dei menu.

⇒ Si visualizza il menu Convertitore di PDF controllabili.

### 3. Cliccare il tasto [Apri] nel menu che si visualizza.

⇒ Si visualizza la finestra [Apri].



#### 4. Selezionare il file PDF da convertire in file PDF controllabile e cliccare il tasto [Apri].

⇒ I file selezionati si visualizzano nella finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF] e si avvia la conversione.



Num.	Nome del file	Tipo di elaborazione	Tempo di conversione	Lingua	Stato	Causa	Pagine	Data di registrazione
1	_08_09_10_39_2...	TXT KEY	Tempo di inattività	ITA Italiano			2	09/08/ 10:40

Numero dei file: 1

#### SUGGERIMENTO

Se la conversione del PDF non è completata usando il Mac, si avvierà 10 minuti dopo l'accesso successivo.

La conversione sarà riavviata, se si visualizza la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF] entro i 10 minuti dall'accesso successivo.


## Preferenze

È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Convertitore di PDF controllabili].

### 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona [Convertitore di PDF controllabili] e cliccare .

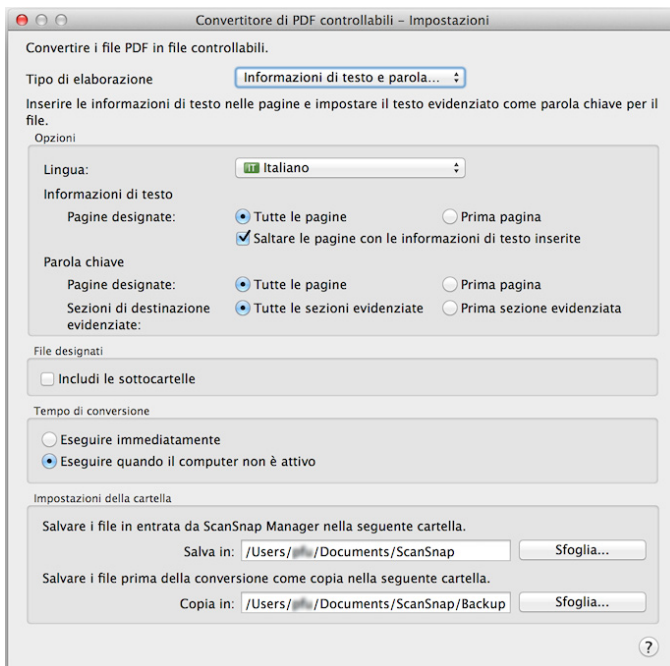
⇒ Si visualizza la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni].

#### SUGGERIMENTO

La finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni] può essere visualizzata anche cliccando l'icona  [Convertitore di PDF controllabili] nel menu dello stato nella barra dei menu e selezionando [Impostazioni].

### 2. Cambiare le impostazioni.

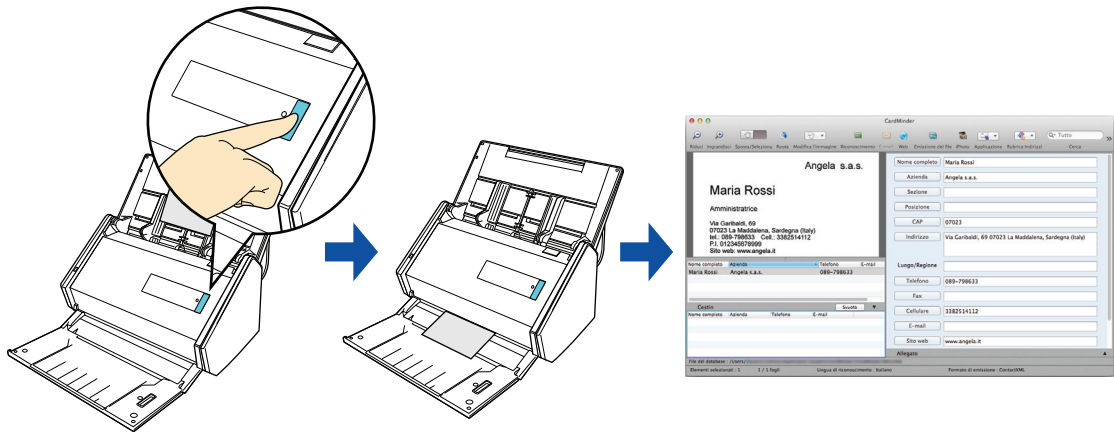
Per dettagli sulla finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



### 3. Cliccare il tasto per chiudere la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni].

## Memorizzazione dei biglietti da visita in CardMinder

Questo paragrafo descrive come memorizzare le immagini dei biglietti da visita e le relative informazioni in CardMinder.



### ATTENZIONE

Quando si memorizzano le immagini scandite di un biglietto da visita in CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate neppure se è selezionato [Rimuovere le pagine vuote].

### SUGGERIMENTO

- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a CardMinder. Per dettagli vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 428).

## Procedure

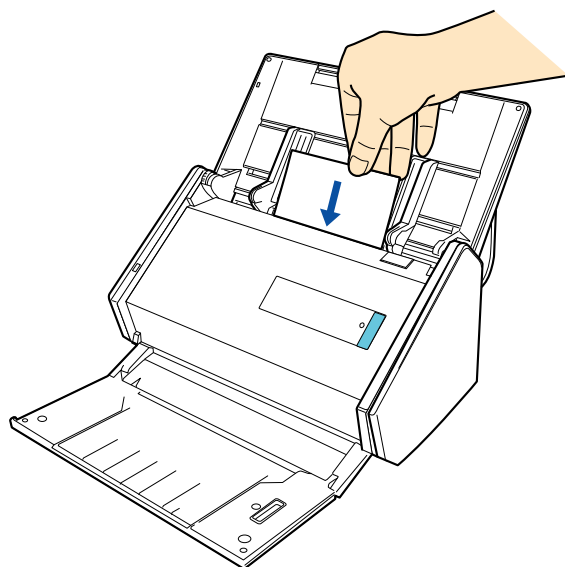
### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare un biglietto da visita in ScanSnap.

- Caricare il biglietto da visita in modo che il lato a fronte sia rivolto verso lo scivolo della carta ADF (coperchio).
- Per scansionare più biglietti da visita, caricarli in pila.
- Non lasciare spazi tra le guide laterali e i biglietti da visita.



## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. ScanSnap Manager non può collegarsi a CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



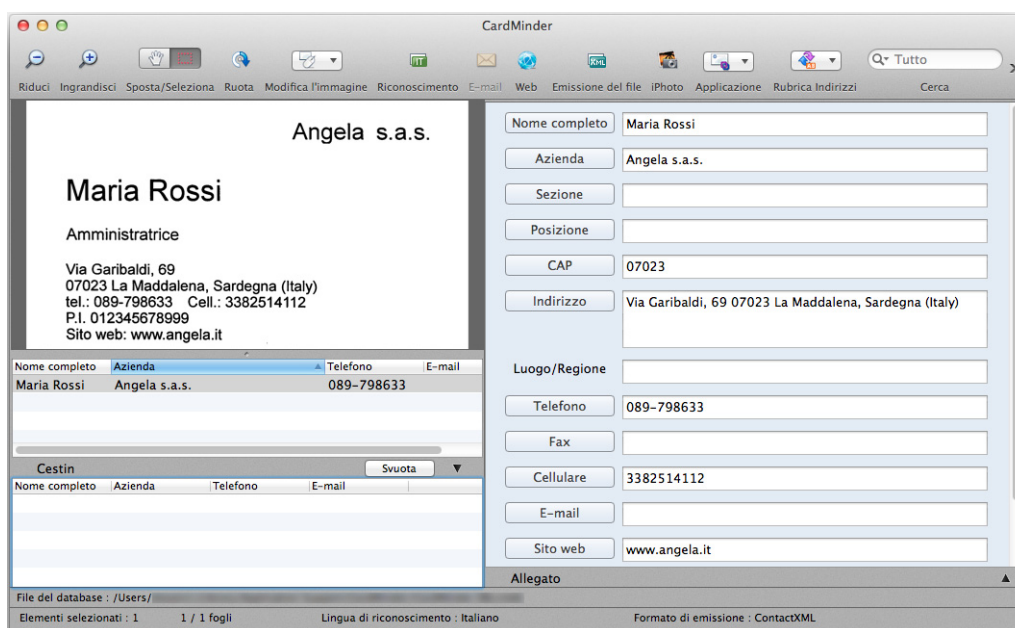
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a CardMinder prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

## 3. Cliccare l'icona [CardMinder].

⇒ CardMinder si avvia e si visualizza la finestra [CardMinder].

#### 4. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.

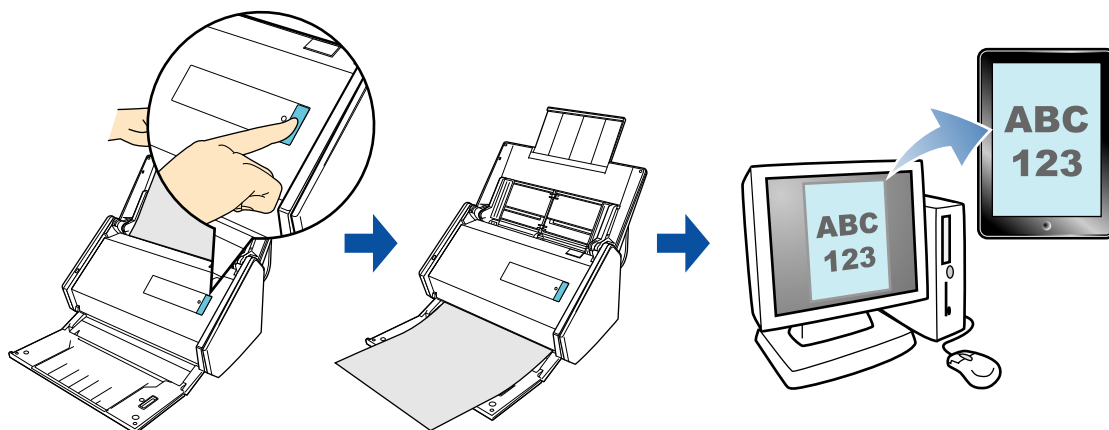


#### SUGGERIMENTO

Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di CardMinder, consultare la Guida dell'utente di CardMinder e l'Aiuto di CardMinder.

## Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in un dispositivo mobile.



### ATTENZIONE

- Si può connettere al computer un solo dispositivo mobile.
- Per usare questa funzione, è necessario che ScanSnap Connect Application sia installato nel dispositivo mobile. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, iTunes, App Store o Google Play.  
Per informazioni sui sistemi operativi che supportano ScanSnap Connect Application, visitare il seguente sito Web:  
<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>
- Il numero di file di immagini scandite e la misura massima dei file possono essere salvati in una volta sola nel dispositivo mobile come riportato di seguito:
  - Numero di file: max. 100
  - Dimensione del file: 1024 MB

### SUGGERIMENTO

- Connettendo ScanSnap a un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless, è possibile salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile senza passare attraverso il computer. Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni vedere "[Connessione di ScanSnap a una LAN wireless](#)" (pag. 51).
- Quando si avvia [Scan to Mobile] per la prima volta, si visualizza un messaggio. Quando [Scan to Mobile] è avviato, si visualizza un'icona nel menu dello stato nella barra dei menu. Per dettagli vedere "[Prima di usare \[Scan to Mobile\]](#)" (pag. 320).
- È possibile salvare i file esistenti in un dispositivo mobile. Per dettagli vedere "[Salvataggio in un dispositivo mobile di un file esistente](#)" (pag. 328).
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

Questa sezione descrive le procedure di base e le procedure per il collegamento di base alle applicazioni:

- Procedure (→ [pag. 322](#))
- Collegamento automatico (→ [pag. 325](#))

## Prima di usare [Scan to Mobile]

### Primo avvio

- Si potrebbe avvisare un avviso per il firewall. Quando la notifica è visualizzata, permettere l'accesso per continuare.
- Si visualizza il seguente messaggio: Cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra [Scan to Mobile - Generali].



Nella finestra [Scan to Mobile - Generali], inserire una password per connettersi al dispositivo mobile.

Per dettagli su altri elementi di impostazione, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.









## Icona [Scan to Mobile]

Quando [Scan to Mobile] è avviato, l'icona [Scan to Mobile] si visualizza nel menu dello stato nella barra dei menu.

L'icona [Scan to Mobile] mostra lo stato di comunicazione tra il computer e il dispositivo mobile e cambia a seconda dello stato della comunicazione, come descritto di seguito.

Stato	Icona [Scan to Mobile]
In attesa	
Standby	
Invio in corso	
Errore di invio	
Rifiutato	

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Mobile], spostare il cursore del mouse

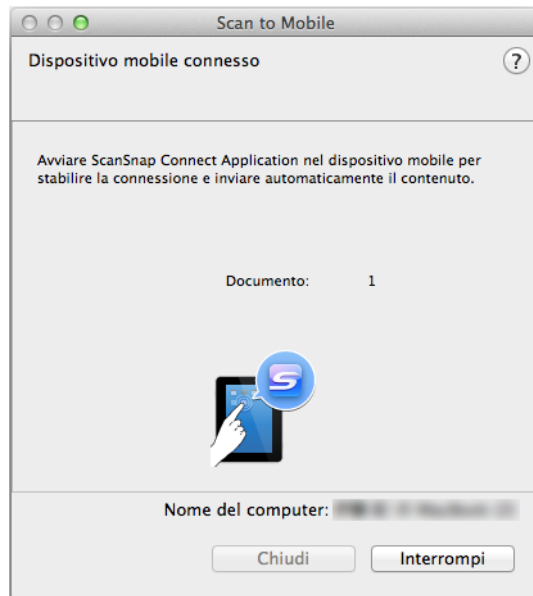
sull'icona  [Scan to Mobile] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 331).

### ATTENZIONE

- Quando [Scan to Mobile] è già avviato e attivo (con il menu di Scan to Mobile visualizzato nella barra dei menu), ScanSnap Manager si collega automaticamente a [Scan to Mobile] e Accesso rapido non si visualizza.  
Per visualizzare Accesso rapido, cambiare il menu della barra in un'applicazione diversa da Scan to Mobile e riavviare la scansione.
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a [Scan to Mobile] prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

**3. Cliccare l'icona  [Scan to Mobile].**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].

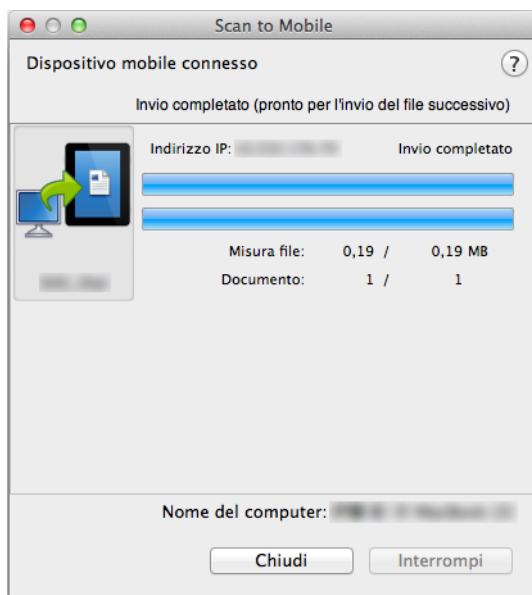


#### 4. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

Successivamente, l'immagine scandita viene inviata al dispositivo mobile.



#### SUGGERIMENTO

- Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.
- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

#### 5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.

#### SUGGERIMENTO

La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

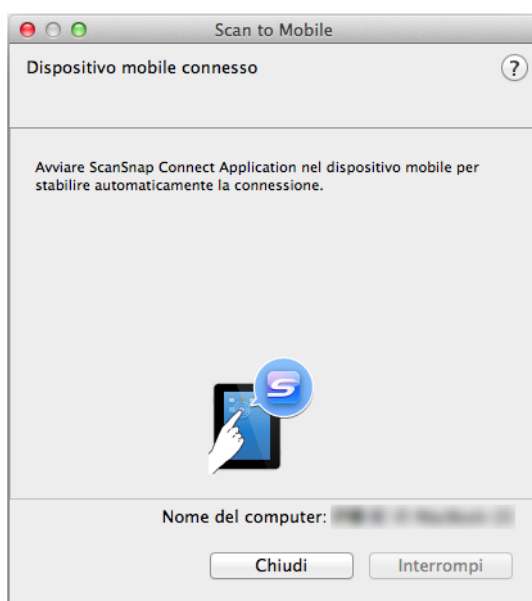
## Collegamento automatico

### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.
- Per dettagli sul collegamento automatico ad applicazioni attive, vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 428).

### 1. Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [Scan to Mobile].

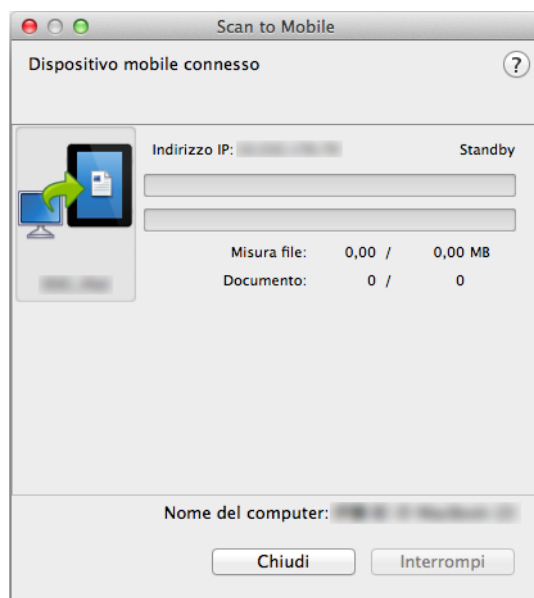
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].



## 2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza nel computer mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.



## 3. Caricare il documento in ScanSnap.

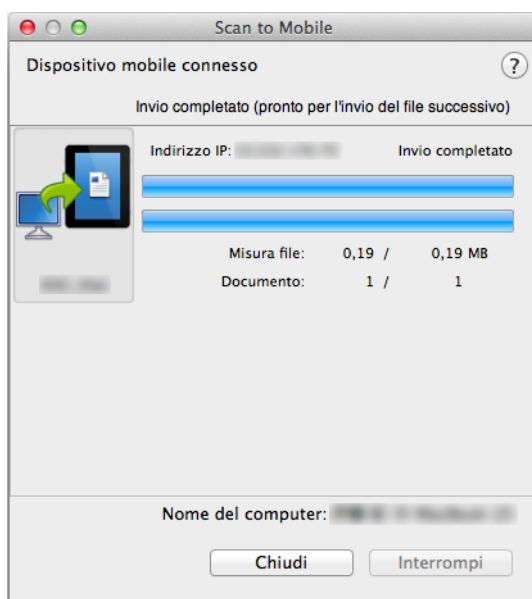
Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

#### 4. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

##### ATTENZIONE

Per abilitare il collegamento automatico a [Scan to Mobile], premere il tasto [Scan] di ScanSnap e avviare una scansione mentre [Scan to Mobile] è attivo (il menu di Scan to Mobile si visualizza nella barra dei menu).

⇒ Le immagini scandite verranno inviate al dispositivo mobile dal computer al completamento della scansione.



##### SUGGERIMENTO

Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

#### 5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.

##### SUGGERIMENTO

La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

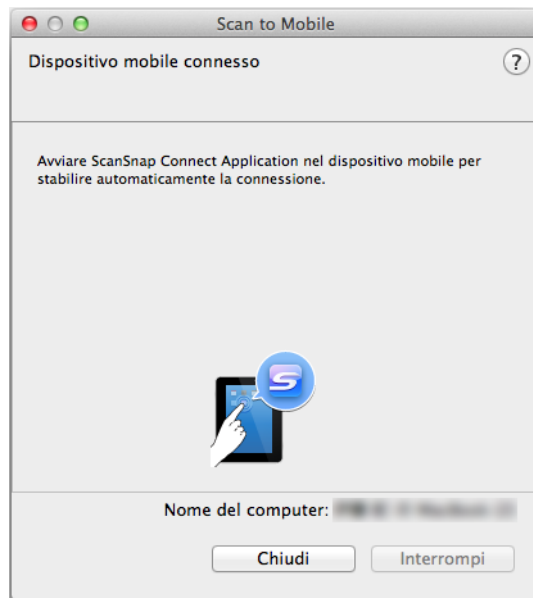
## Salvataggio in un dispositivo mobile di un file esistente

### SUGGERIMENTO

Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

- 1. Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [Scan to Mobile].**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].

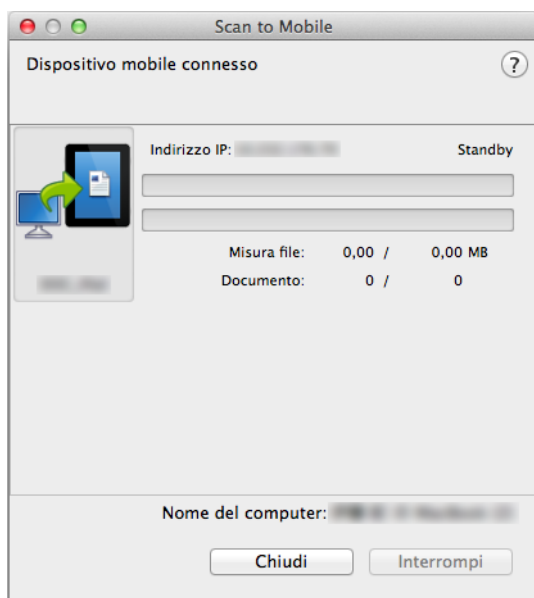




## 2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida dell'operatore di ScanSnap Connect Application per il dispositivo mobile in uso.

⇒ Una volta stabilita la connessione, la finestra [Scan to Mobile] si visualizza mostrando il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.



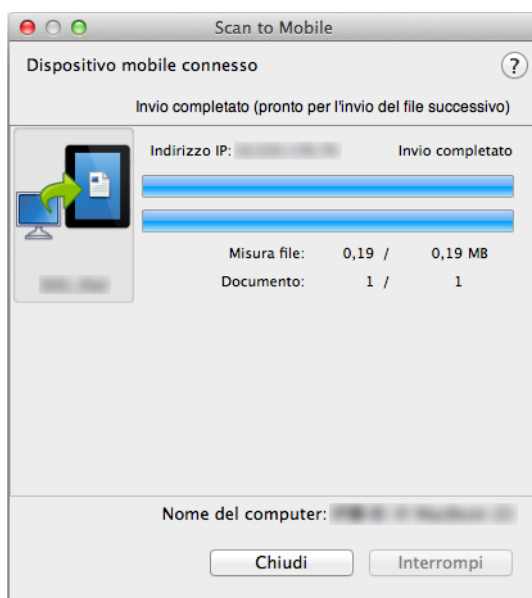
## 3. Dal menu delle applicazioni nella barra dei menu selezionare [Archivio]

→ [Apri].

⇒ Si visualizza la finestra [Apri].

**4. Selezionare il file PDF o JPEG da salvare nel dispositivo mobile e cliccare il tasto [Apri].**

⇒ Il file viene inviato dal computer al dispositivo mobile.



**SUGGERIMENTO**

Quando si seleziona la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], il tasto [Invia] si visualizza nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.


**5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.**

**SUGGERIMENTO**

La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile è scollegato dal computer.

## Preferenze

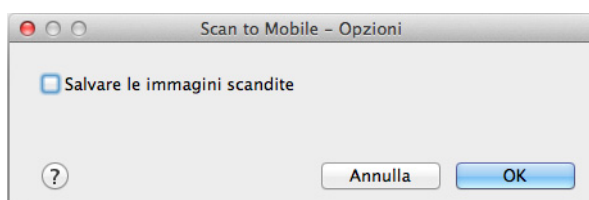
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Mobile].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Mobile] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

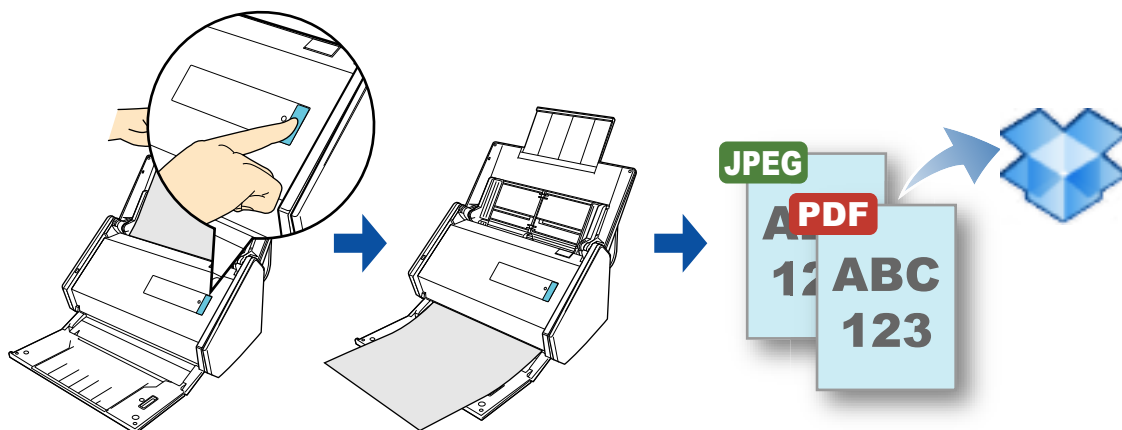
Per dettagli sulla finestra [Scan to Mobile - Opzioni], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Mobile - Opzioni].**

## Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella cartella Dropbox.



### ATTENZIONE

- È necessario avere un account Dropbox.
- Per usare questa funzione è necessario avere installato Dropbox per Mac 1.1.45 o una versione successiva.

### SUGGERIMENTO

- Quando si accede per la prima volta a Dropbox dopo aver installato Dropbox per Mac, si crea automaticamente la cartella di Dropbox.
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Successione delle operazioni di scansione generali](#)" (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Dropbox], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to Dropbox] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Preferenze](#)" (pag. 335).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Dropbox].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Dropbox].

### SUGGERIMENTO

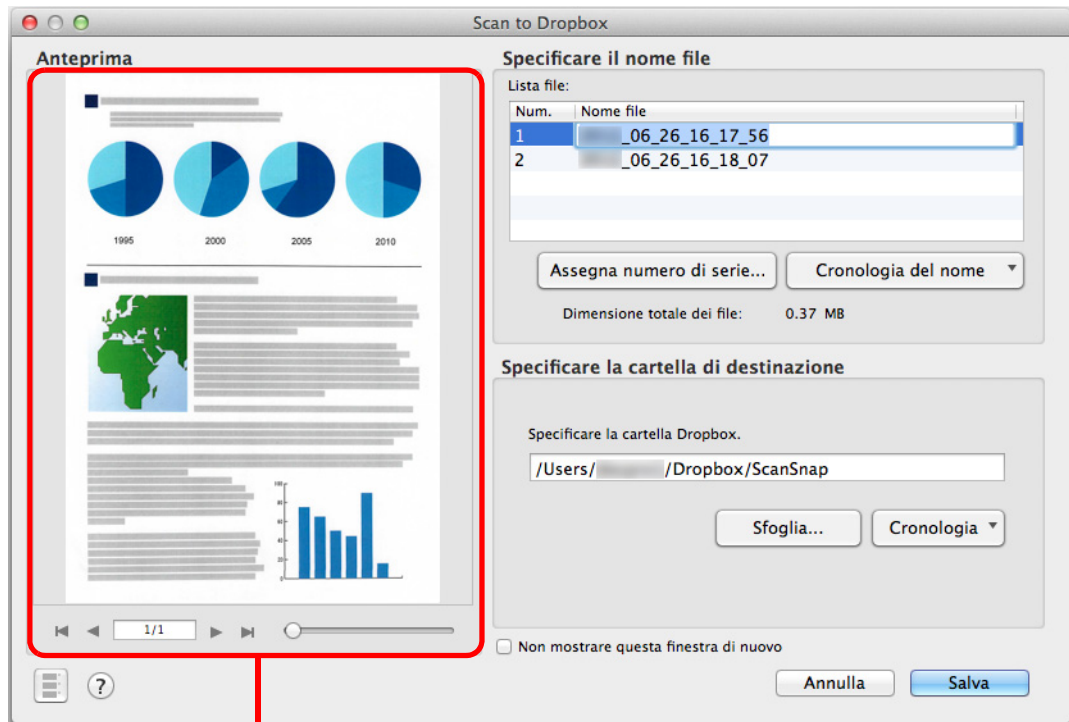
È possibile configurare le impostazioni per non visualizzare la finestra [Scan to Dropbox]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra [Scan to Dropbox], le immagini scansionate vengono salvate direttamente nella cartella Dropbox.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Preferenze](#)" (pag. 335).

#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Dropbox] è possibile modificare il nome del file e specificare la propria cartella Dropbox.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Dropbox], consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Il file non si sincronizzerà con Dropbox, a meno che non si selezioni la cartella Dropbox come cartella di destinazione.
- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to Dropbox]. Chiudere la finestra [Scan to Dropbox] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to Dropbox].

#### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella cartella Dropbox.

## Preferenze

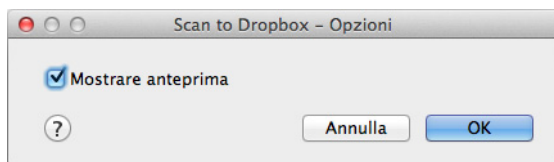
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Dropbox].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Dropbox] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Dropbox - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

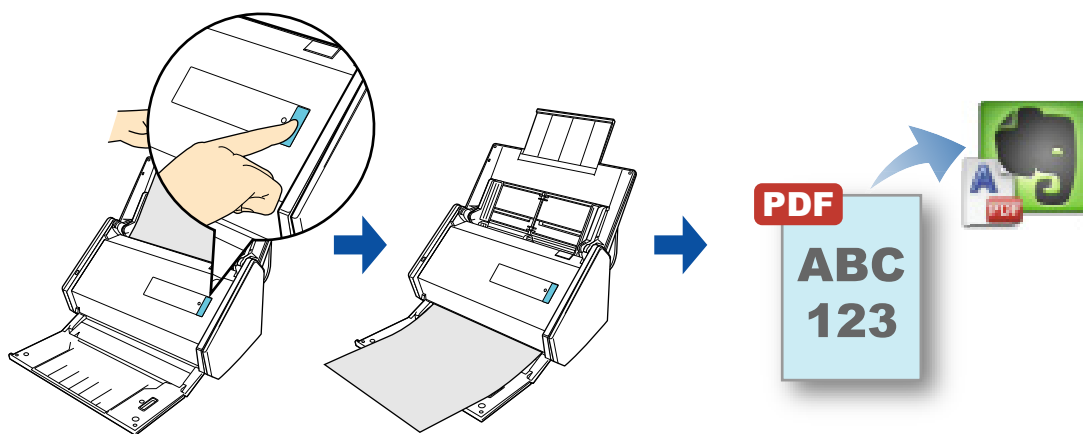
Per dettagli sulla finestra [Scan to Dropbox - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Dropbox - Opzioni].**

## Salvataggio di documenti in Evernote

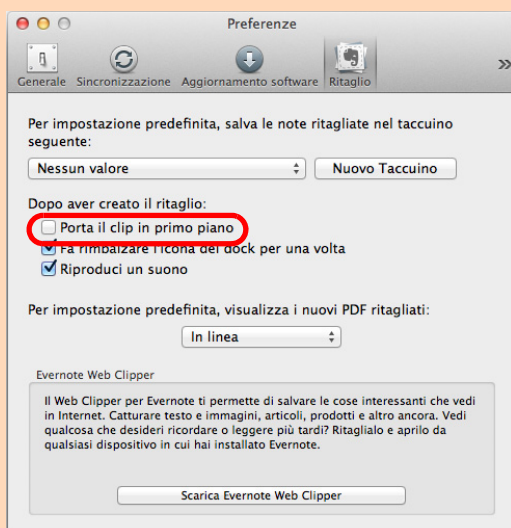
Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Evernote. Quando si salva in Evernote l'immagine scandita dopo averla convertita in un PDF controllabile, il file PDF diviene controllabile in Evernote.



### ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- È necessario creare prima un blocco note in Evernote per Mac per salvare un file in Evernote.
- Deselezionare prima [Porta il clip in primo piano] nella finestra [Preferenze] di Evernote per evitare che si visualizzino nuove note nello schermo quando si scandiscono consecutivamente più documenti.

La seguente immagine si riferisce a Evernote per Mac. Deselezionare la casella di spunta [Porta il clip in primo piano].



La finestra attuale e i suoi contenuti potrebbero essere diversi a seconda della versione di Evernote in uso.

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 368).



## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Evernote (Document)], spostare il cursore del

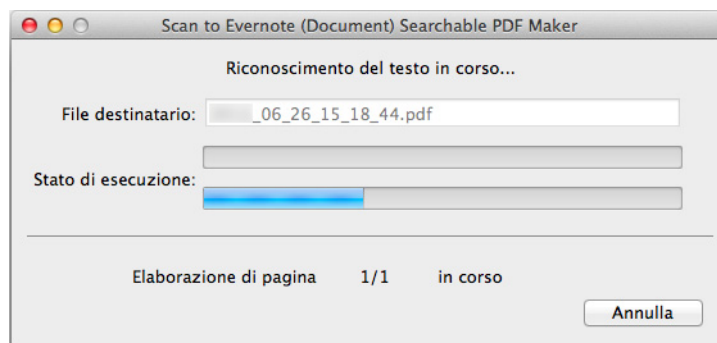
mouse sull'icona  [Scan to Evernote (Document)] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 339).

### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Evernote prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

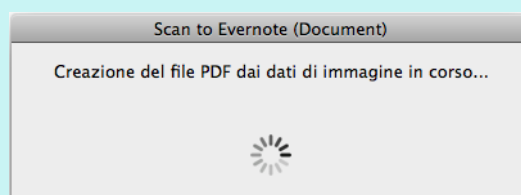
### 3. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Document)].

⇒ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra:



#### SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra:



- Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo verrà eseguito su tutte le pagine, incluse quelle contenenti testo in cui il riconoscimento è già avvenuto.

⇒ Evernote per Mac si avvia e il file PDF viene salvato in Evernote.

#### SUGGERIMENTO

Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Preferenze

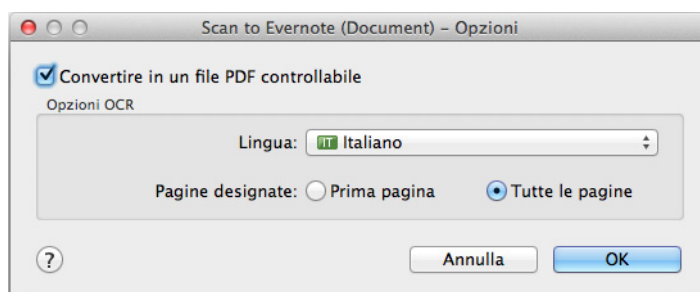
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Evernote (Document)].

1. **Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Evernote (Document)] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni].

2. **Cambiare le impostazioni.**

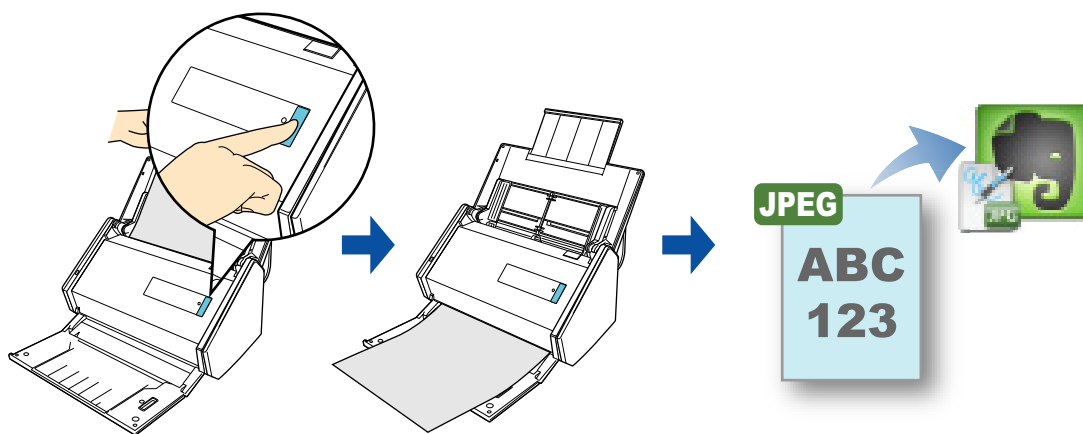
Per dettagli sulla finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



3. **Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Evernote (Document) - Opzioni].**

## Salvataggio di note scritte a mano in Evernote

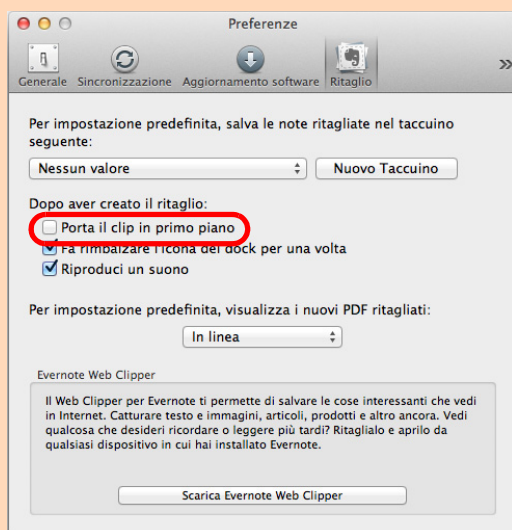
Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG in Evernote. Quando si salva un file JPEG in Evernote, il riconoscimento è eseguito in tutto il testo, inclusi i caratteri scritti a mano, e il file diviene controllabile in Evernote.



### ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- È necessario creare prima un blocco note in Evernote per Mac per salvare un file in Evernote.
- Deselezionare prima [Porta il clip in primo piano] nella finestra [Preferenze] di Evernote per evitare che si visualizzino nuove note nello schermo quando si scandiscono consecutivamente più documenti.

La seguente immagine si riferisce a Evernote per Mac. Deselezionare la casella di spunta [Porta il clip in primo piano].



La finestra attuale e i suoi contenuti potrebbero essere diversi a seconda della versione di Evernote in uso.

### SUGGERIMENTO

Registrazione delle impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 368\)](#).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



### ATTENZIONE

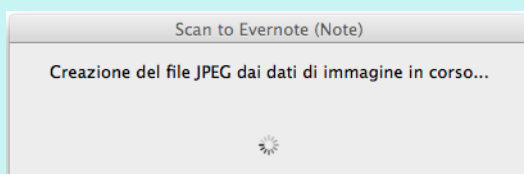
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file JPEG in Evernote prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Evernote (Note)].

⇒ Evernote per Mac si avvia e il file JPEG viene salvato in Evernote.

#### SUGGERIMENTO

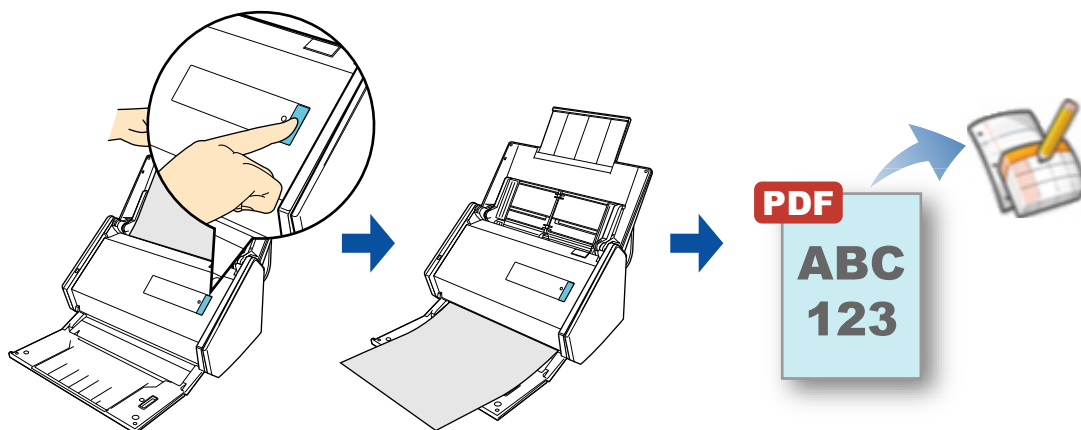
- Se si seleziona [PDF (\*.pdf)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file PDF si crea un file JPEG separato. Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra:



- Quando si seleziona [PDF (\*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, si aggiunge automaticamente al nome del file salvato in Evernote un numero consecutivo a quattro cifre. Per esempio, quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come: ScanSnap\_0001, ScanSnap\_0002, ScanSnap\_0003...
- Il file in cui viene salvata l'immagine scansionata rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap dopo che l'immagine scansionata è salvata in Evernote. Eliminare il file se non è necessario.

## Salvataggio dei documenti in Google Documenti

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Google Documenti.



### ATTENZIONE

È necessario creare un account Google (gratuito).

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).


### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Google Documenti(TM)], spostare il cursore



del mouse sull'icona [Scan to Google Documenti(TM)] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 347).

### ATTENZIONE

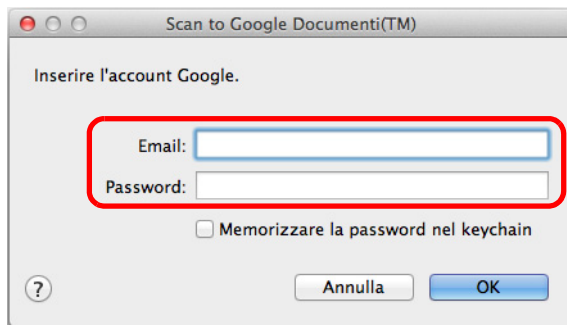
- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Google Documenti prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Google Documenti(TM)].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM)].



#### 4. Inserire l'indirizzo e-mail e la password e cliccare il tasto [OK].



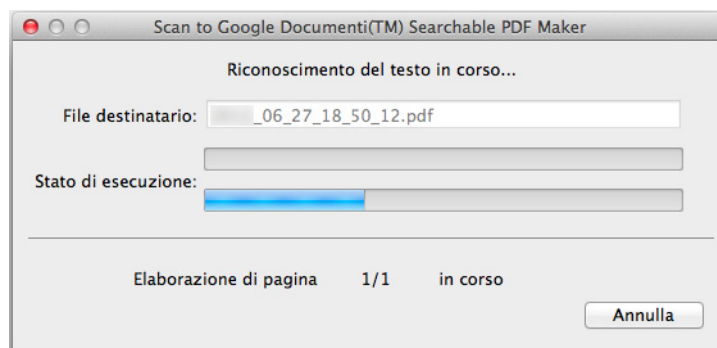
#### ATTENZIONE

- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.
- Scan to Google Documenti(TM) non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

#### SUGGERIMENTO

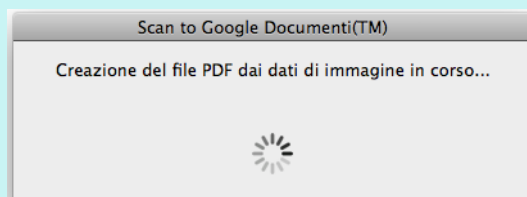
Se si è specificato un account Google nella finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], non si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM)].

⇒ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo si visualizza la seguente finestra:



### SUGGERIMENTO

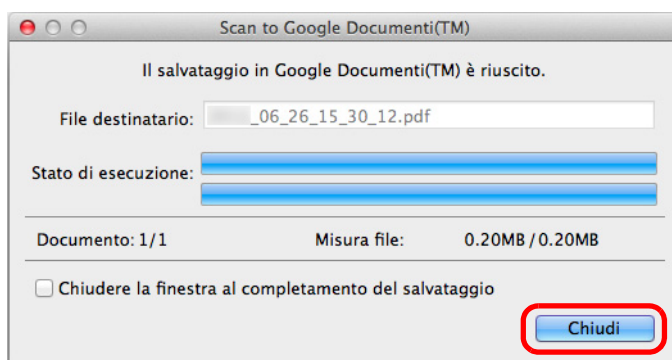
- Se si seleziona [JPEG (\*.jpg)] in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG si crea un file PDF separato. Durante la creazione del file si visualizza la seguente finestra:



- Il riconoscimento del testo verrà eseguito se sono presenti pagine contenenti testo non ancora riconosciuto. Il riconoscimento del testo verrà eseguito su tutte le pagine, incluse quelle contenenti testo in cui il riconoscimento è già avvenuto.

⇒ Il salvataggio in Google Documenti si avvia.

Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Google Documenti(TM)] una volta completato il salvataggio.



### SUGGERIMENTO

Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al completamento del salvataggio], la finestra [Scan to Google Documenti(TM)] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato il salvataggio.

### SUGGERIMENTO

Google Documenti non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Documenti.

## Preferenze

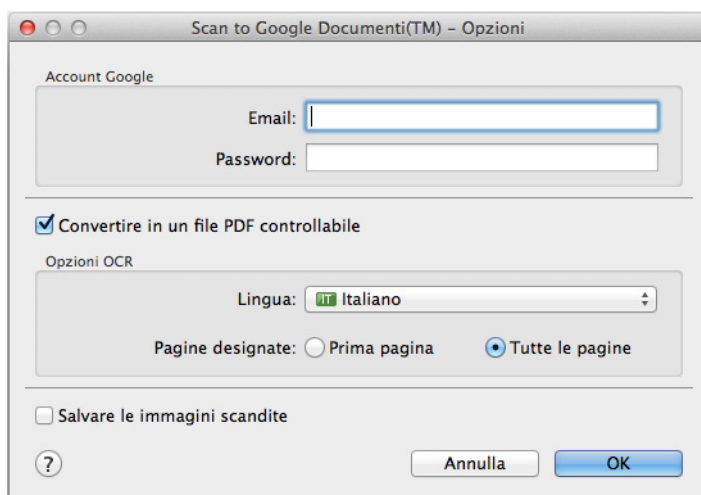
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Google Documenti(TM)].

1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Google Documenti(TM)] e cliccare .

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



### ATTENZIONE

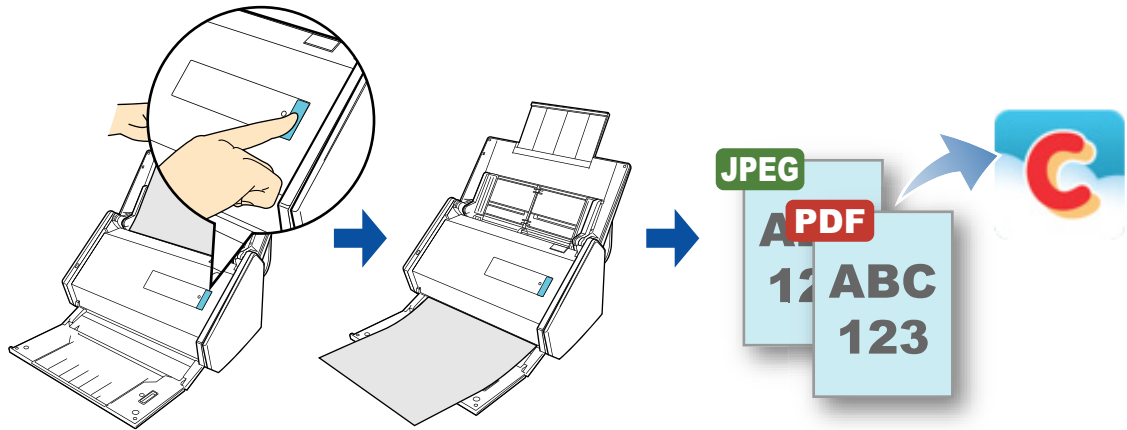
Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Email] e [Password]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Google Documenti.

Si consiglia perciò di impostare solo [Email] in questa finestra e di inserire la password manualmente.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Google Documenti(TM) - Opzioni].

## Invio a Salesforce Chatter

Questo paragrafo descrive come inviare le immagini scandite come file PDF o JPEG a Salesforce Chatter.



### ATTENZIONE

- È richiesta una licenza separata di Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager si può collegare alle seguenti edizioni di Salesforce:
  - Unlimited
  - Enterprise

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to Salesforce Chatter], spostare il cursore del

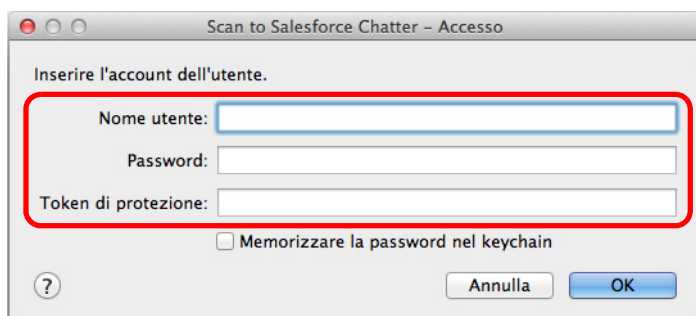
mouse sull'icona  [Scan to Salesforce Chatter] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 353).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to Salesforce Chatter].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Accesso].

#### 4. Inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK].

Se necessario, inserire un token di protezione.



#### ATTENZIONE

- Se il computer è condiviso da più utenti, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] in questa finestra. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.
- Scan to Salesforce Chatter non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

#### SUGGERIMENTO

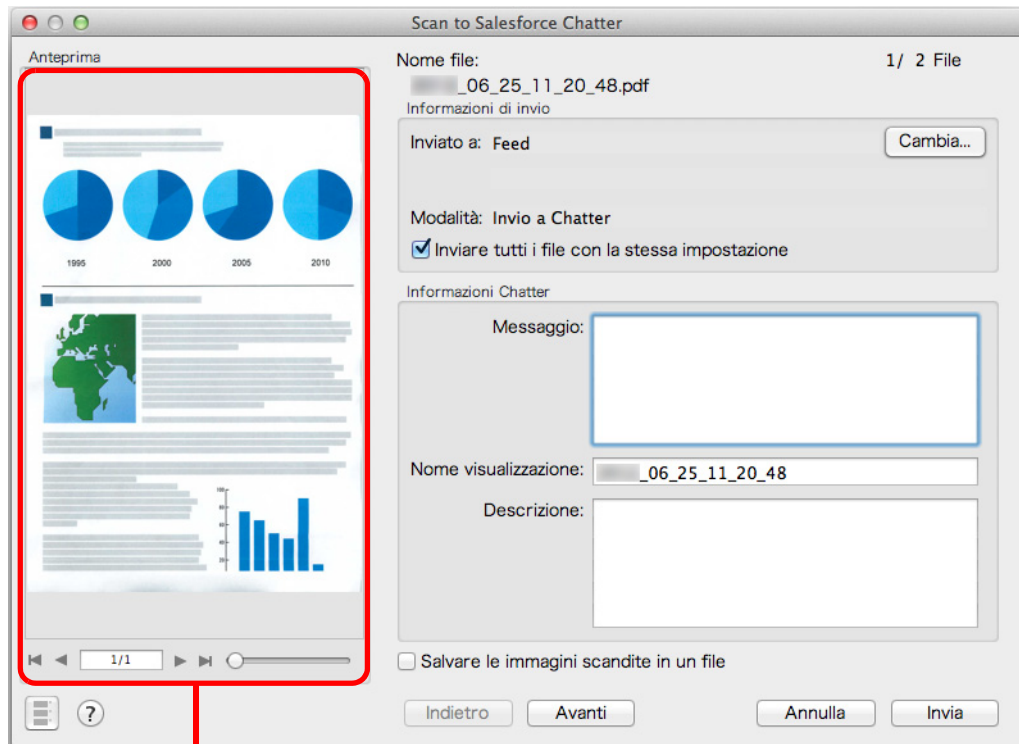
Se si è specificato un account Salesforce nella finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], non si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Accesso].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter].

## 5. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Salesforce Chatter] è possibile impostare la destinazione e la modalità di invio, il messaggio di invio, il nome e la descrizione del file di immagine da inviare a Salesforce Chatter e se salvare le immagini scandite nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

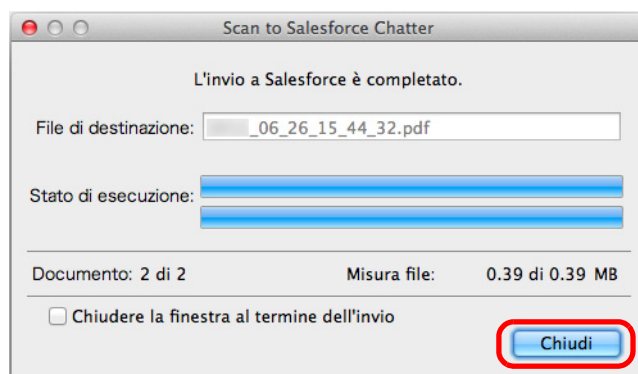
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

## 6. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia.

Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



### SUGGERIMENTO

- Quando si seleziona la casella di spunta [Chiudere la finestra al termine dell'invio], la finestra [Scan to Salesforce Chatter] si chiude automaticamente dalla scansione successiva una volta completato l'invio.
- Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.



## Preferenze

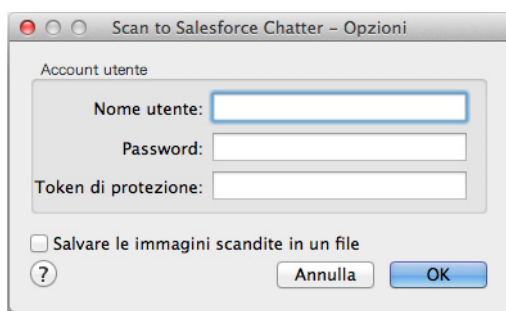
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to Salesforce Chatter].

1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to Salesforce Chatter] e cliccare .

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

2. Cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



### ATTENZIONE

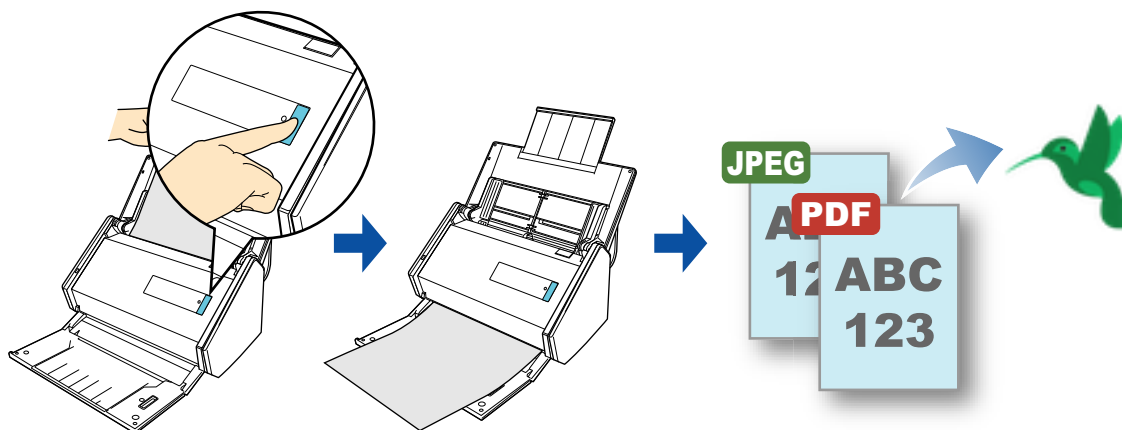
Se il computer è condiviso da più utenti, non impostare le proprie informazioni in [Nome utente], [Password] e [Token di protezione]. Così facendo, infatti, gli altri utenti potrebbero accedere automaticamente a Salesforce.

Si consiglia di impostare solo [Nome utente] e [Token di protezione] in questa finestra e inserire ogni volta la password.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Opzioni].

## Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella propria cartella SugarSync.



### ATTENZIONE

- È necessario avere un account SugarSync.
- È necessario avere SugarSync Manager per Mac 1.9.29 o una versione successiva per usare questa funzione.

### SUGGERIMENTO

- Quando si accede per la prima volta a SugarSync dopo avere installato SugarSync Manager for Mac, My SugarSync si crea automaticamente.  
My SugarSync è una cartella di sincronizzazione usata in SugarSync.
- Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scandire in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.



Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [Scan to SugarSync], spostare il cursore del mouse

sull'icona  [Scan to SugarSync] e cliccare . Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 357).

### 3. Cliccare l'icona [Scan to SugarSync].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to SugarSync].

### SUGGERIMENTO

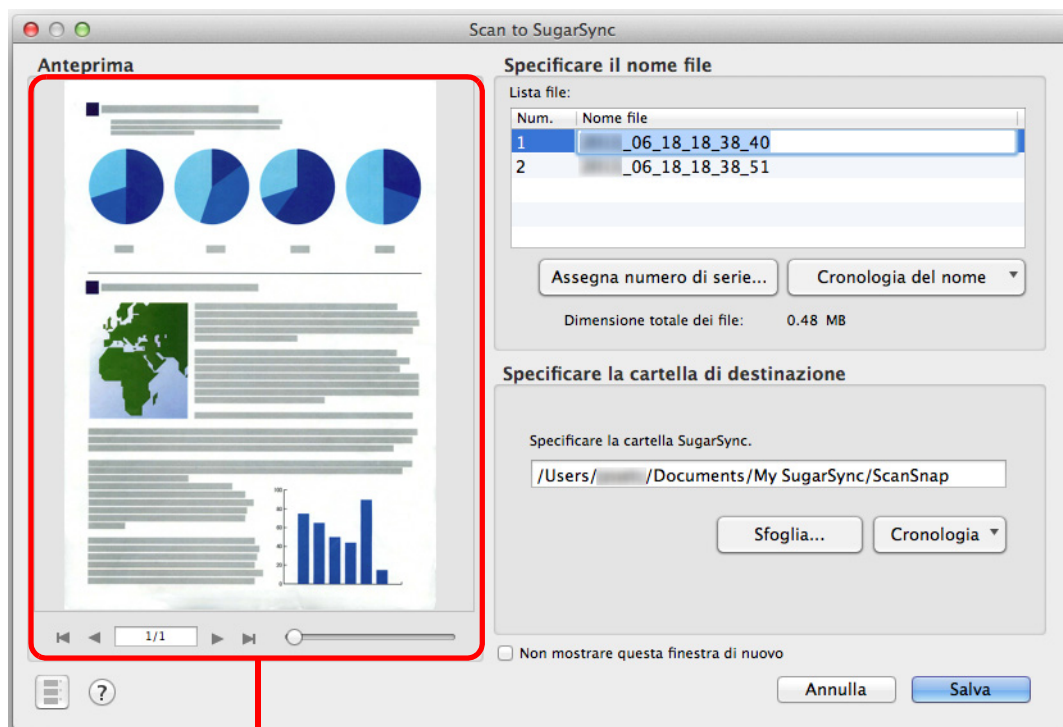
È possibile configurare le impostazioni per non visualizzare la finestra [Scan to SugarSync]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra [Scan to SugarSync], le immagini scansionate vengono salvate direttamente nella cartella di sincronizzazione SugarSync.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 357).

#### 4. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



Anteprima

#### ATTENZIONE

- Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.
- Non è possibile avviare la scansione dopo che si visualizza Accesso rapido e prima che si chiuda la finestra [Scan to SugarSync]. Chiudere la finestra [Scan to SugarSync] prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni dopo aver visualizzato Accesso rapido e prima di chiudere la finestra [Scan to SugarSync].

#### 5. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.

## Preferenze

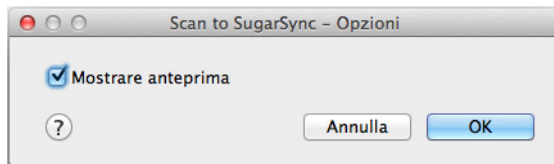
È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [Scan to SugarSync].

- 1. Spostare il puntatore del mouse sull'icona  [Scan to SugarSync] e cliccare .**

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to SugarSync - Opzioni].

- 2. Cambiare le impostazioni.**

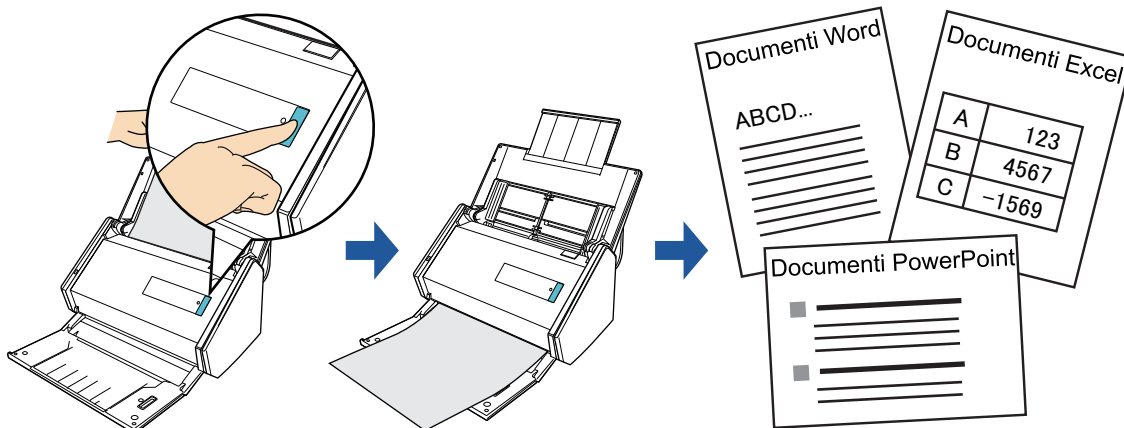
Per dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync - Opzioni], consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Scan to SugarSync - Opzioni].**

## Conversione in documenti Word, Excel e PowerPoint

Questo paragrafo descrive come convertire le immagini scansionate in file Word, Excel e PowerPoint attraverso ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.



### ATTENZIONE

- Le seguenti applicazioni devono essere installate nel computer per eseguire il riconoscimento del testo:
  - ABBYY FineReader for ScanSnap (fornito con ScanSnap)
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
- Se Word non è installato nel computer, è possibile visualizzare documenti convertiti in Word in TextEdit. Se Excel o PowerPoint non è installato nel computer, non è possibile visualizzare documenti convertiti in Excel o in PowerPoint.
- Non è possibile visualizzare i documenti convertiti in Word, Excel e PowerPoint se queste applicazioni non sono installate e non è stata completata la registrazione dell'utente per poter utilizzarle. Installare queste applicazioni e completare la registrazione dell'utente per visualizzare sul proprio computer i documenti convertiti.
- Per dettagli sulle applicazioni supportate da ABBYY FineReader for ScanSnap e sulle loro versioni, consultare l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap. Una volta installata l'applicazione supportata, abilitarla.
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word, Excel o PowerPoint. Non usare, inoltre, Word, Excel o PowerPoint mentre questa funzione è in uso. Se eseguiti contemporaneamente a questa funzione, il risultato della conversione viene salvato nel file e potrebbe non essere visualizzato neppure se si seleziona la casella di spunta [Apri documento riconosciuto] nella finestra [Preferenze].
- Per dettagli sulla funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap, vedere ["Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap" \(pag. 362\)](#).

### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 368\)](#).

## Procedure

### ATTENZIONE

Quando si esegue una scansione con [JPEG (\*.jpg)] selezionato in [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, i dati scanditi non possono essere convertiti in file Word, Excel o PowerPoint.

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere "[Successione delle operazioni di scansione generali](#)" (pag. 285).

## 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).


## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



Per cambiare le impostazioni di [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)], spostare il cursore del mouse sull'icona corrispondente (mostrata in basso) e cliccare  :

- icona  [ABBYY Scan to Word]

- icona  [ABBYY Scan to Excel(R)]

- icona  [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere ["Preferenze"](#) (pag. 361).

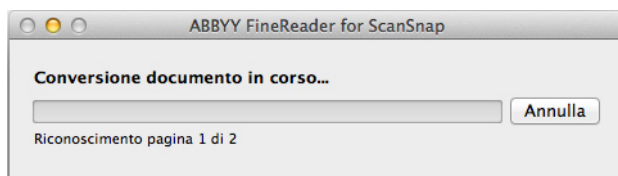
#### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

3. Cliccare l'icona  [ABBYY Scan to Word], l'icona  [ABBYY

Scan to Excel(R)] o l'icona  [ABBYY Scan to PowerPoint(R)].

⇒ Si visualizza la finestra seguente e la conversione si avvia.






⇒ Quando la conversione è completata, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito.



## Preferenze

È possibile configurare le impostazioni per il collegamento a [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] o [ABBYY Scan to PowerPoint(R)].

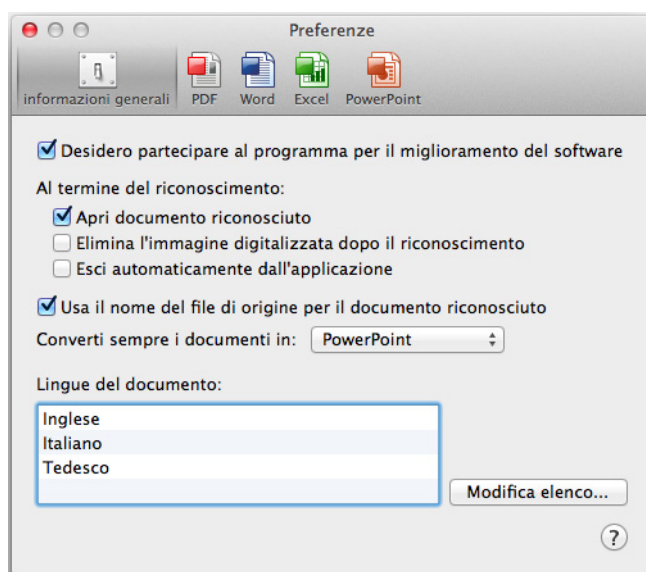
**1. Spostare il cursore del mouse sull'icona**  [ABBYY Scan to Word],

 [ABBYY Scan to Excel(R)] o  [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] e cliccare .

⇒ Si visualizza la finestra [Preferenze].

**2. Cambiare le impostazioni.**

Per ulteriori dettagli sulla finestra [Preferenze], consultare l'Aiuto di ABBYY FineReader for ScanSnap.



**3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere al finestra [Preferenze].**

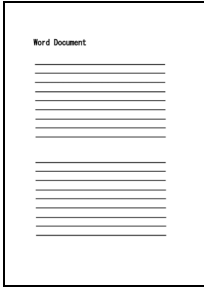
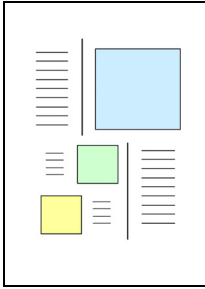
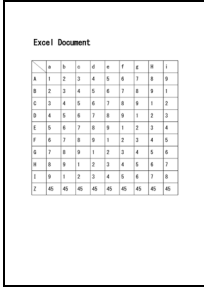
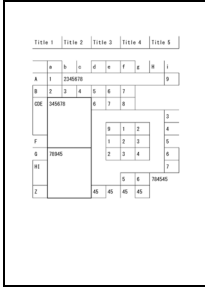
## Funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap

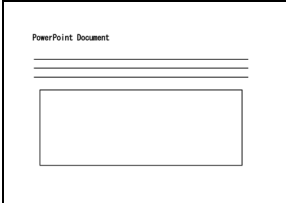
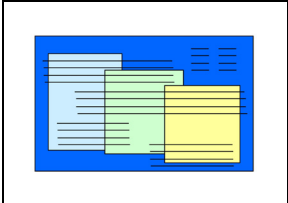
### Panoramica di ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.

### Caratteristiche della funzione OCR

Il programma di riconoscimento ottico dei caratteri presenta le caratteristiche riportate di seguito. Prima di eseguire il riconoscimento del testo, controllare se i documenti da convertire sono adatti alla conversione secondo le seguenti linee guida:

Applicazione	Adatti alla conversione	Non adatti alla conversione
ABBYY Scan to Word	documenti con impaginazione semplice su una o due colonne  	documenti con impaginazione complessa con diagrammi, tabelle e testo (come dépliant, riviste e giornali)  
ABBYY Scan to Excel(R)	documenti con tabelle semplici senza celle unite  	documenti contenenti quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>● tabelle senza linee di margine</li> <li>● tabelle con formati delle celle complessi</li> <li>● tabelle complesse contenenti sottotabelle</li> <li>● diagrammi</li> <li>● grafici</li> <li>● fotografie</li> <li>● testo in verticale</li> </ul> 

Applicazione	Adatti alla conversione	Non adatti alla conversione
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	documenti contenenti testo e semplici diagrammi o tabelle su sfondo bianco o in una tinta unita chiara  	<ul style="list-style-type: none"> <li>● documenti con impaginazione complessa contenente testo e diagrammi o illustrazioni</li> <li>● documenti con fotografie o motivi sullo sfondo</li> <li>● documenti con testo in colore chiaro su sfondo molto colorato</li> </ul> 

### Informazioni che non possono essere riprodotte come nel documento originale

I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare il risultato della conversione con Word, Excel o PowerPoint e modificare eventualmente i dati:

- font e dimensione dei caratteri
- spaziatura tra i caratteri e le linee
- sottolineatura, grassetto e corsivo
- esponenti e deponenti

### documenti con caratteri che non possono essere riconosciuti correttamente

I seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciuti correttamente. In questo caso, il riconoscimento potrebbe avvenire correttamente cambiando la modalità del colore e migliorando la risoluzione:

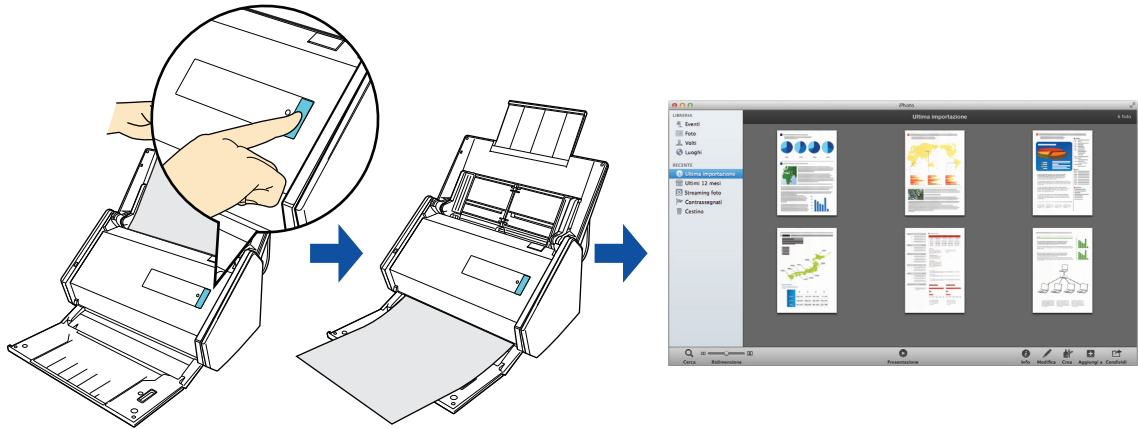
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti con caratteri piccoli (inferiori a 10 punti)
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con un'impaginazione complessa e documenti con immagini non nitide (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)

## Ulteriori considerazioni

- Quando si converte in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile salvare ulteriori risultati.
- Quando si converte in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- Un documento PowerPoint convertito non conterrà il colore originale e i motivi dello sfondo.
- I documenti posizionati capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Selezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine] ([pag. 388](#)) o caricare i documenti verticalmente rivolti verso il basso.
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu ScanSnap Manager per visualizzare la finestra [Opzione modalità scansione].  
Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

## Salvataggio delle immagini scandite in iPhoto

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in iPhoto.



### SUGGERIMENTO

Registrando le impostazioni di scansione e di salvataggio, è possibile scansionare in qualsiasi momento documenti con lo stesso profilo. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 368).

## Procedure

### SUGGERIMENTO

Per usare Accesso rapido è necessario selezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli su come eseguire una scansione usando Accesso rapido, vedere ["Successione delle operazioni di scansione generali"](#) (pag. 285).

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

### 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Accesso rapido.



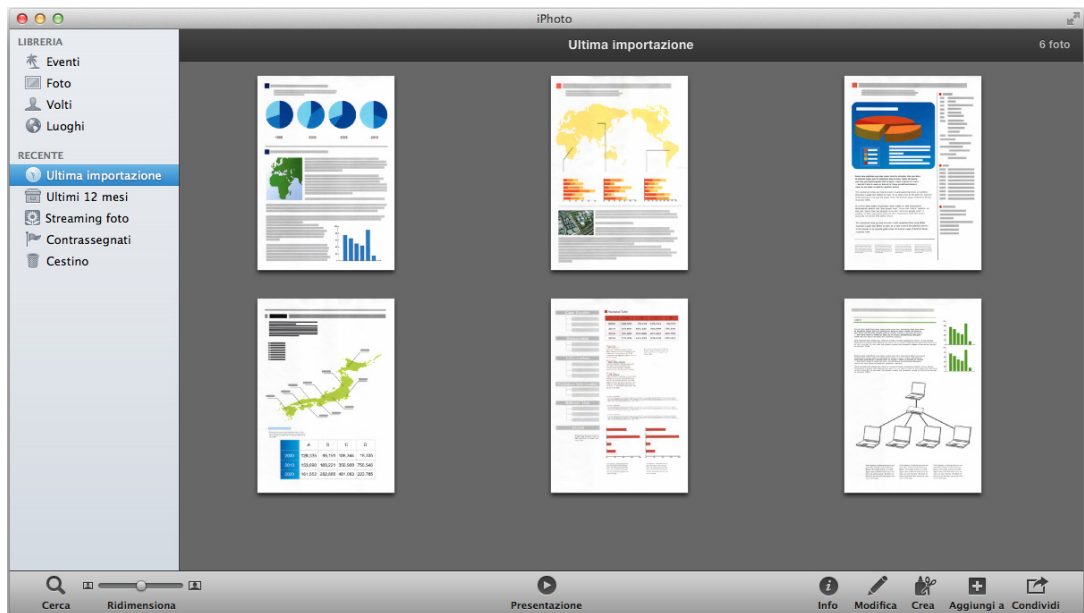
### ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a iPhoto prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scansionate in altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

### 3. Cliccare l'icona [iPhoto].

⇒ Si visualizza la finestra [iPhoto].

## 4. Controllare le immagini scandite in iPhoto.




### SUGGERIMENTO

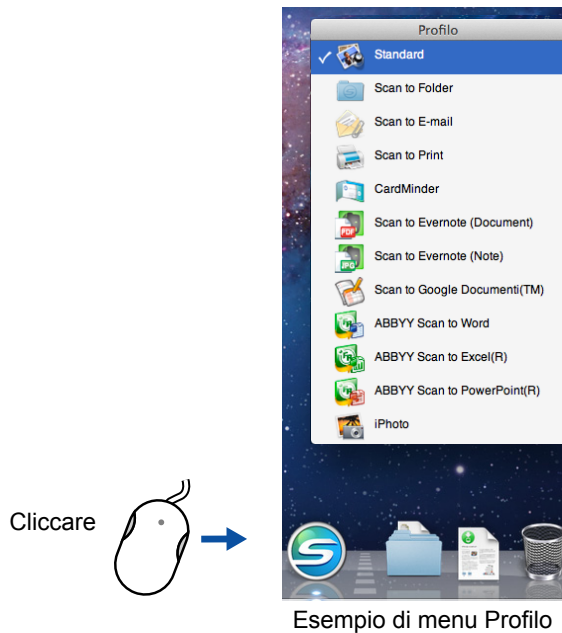
Le immagini scandite vengono salvate anche nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] della finestra delle impostazioni di ScanSnap contemporaneamente al salvataggio in iPhoto. Eliminare il file se non è necessario.

# Profilo

Una volta che le impostazioni di scansione più usate sono salvate come profili, è possibile selezionare un profilo per cambiare facilmente le impostazioni di scansione a seconda del proposito di scansione.

È possibile gestire fino a 20 profili.

Per selezionare un profilo, fare clic sinistro sull'icona di ScanSnap Manager  per mostrare il menu Profilo.



## SUGGERIMENTO

- Per usare un profilo, deselegionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- Il menu Profilo può essere visualizzato anche selezionando [Profilo] dal menu ScanSnap Manager.
- È inoltre possibile selezionare un profilo selezionando [Profilo] dalla finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- I profili configurati per i seguenti modelli di scanner saranno trasferiti su ScanSnap iX500 se il computer è lo stesso.
  - ScanSnap S1500
  - ScanSnap S1500M
  - ScanSnap S1300i
  - ScanSnap S1300
  - ScanSnap S1100
  - ScanSnap S510M
  - ScanSnap S300M



---

## Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite. Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Per dettagli sulla configurazione delle impostazioni di scansione, vedere "[Configurazione delle impostazioni di scansione](#)" (pag. 419).

---

## Gestione dei profili

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere quanto segue:

- per aggiungere un profilo (→ [pag. 369](#))
- per cambiare le impostazioni di scansione dei profili (→ [pag. 373](#))
- per rinominare un profilo (→ [pag. 375](#))
- per eliminare un profilo (→ [pag. 377](#))

### Aggiunta di profili

#### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

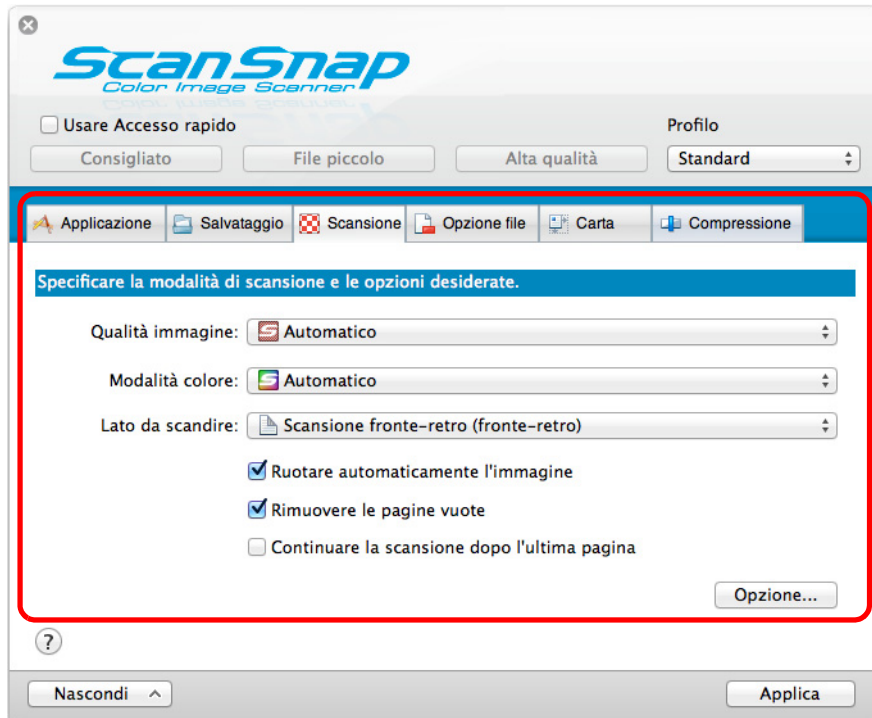
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### SUGGERIMENTO

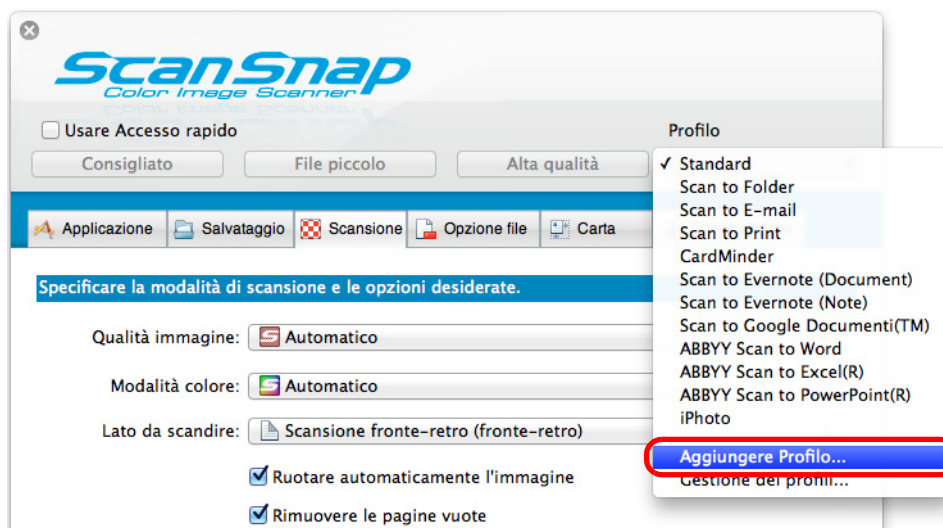
Se selezionata, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

## 2. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

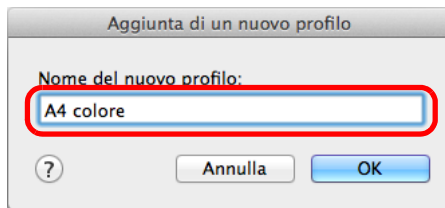


## 3. Selezionare [Aggiungere Profilo] da [Profilo].

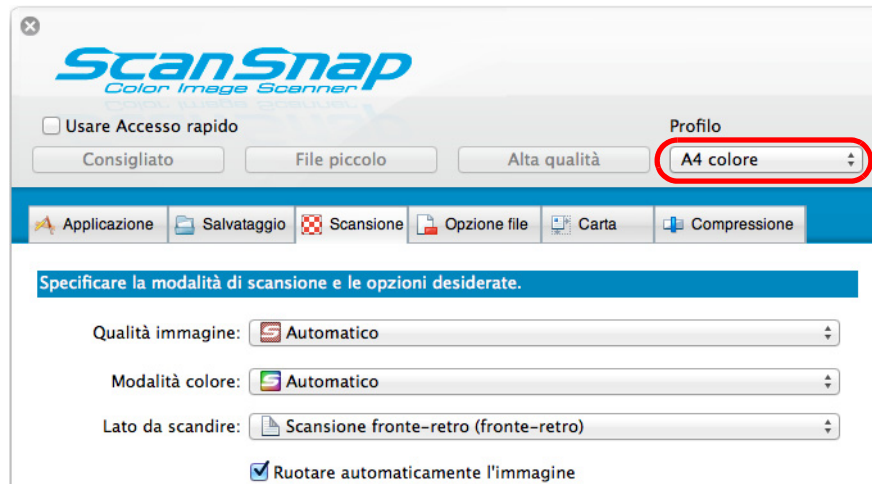


⇒ Si visualizza la finestra [Aggiungere un nuovo profilo].

**4. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].**



⇒ Il profilo aggiunto si visualizza in [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

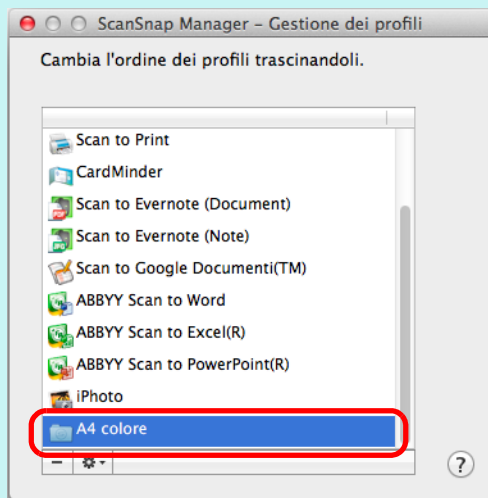


**5. Cliccare il tasto [Applica].**

**6. Cliccare il tasto [ ✕ ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**SUGGERIMENTO**

- È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].
  - È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione dei profili.  
Non è comunque possibile cambiare l'ordine di visualizzazione di [Standard].
1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager o da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.  
⇒ Si visualizza [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].
  2. Trascinare il profilo da spostare nella posizione desiderata nella lista.



3. Cliccare il tasto [ ● ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

## Modifica delle impostazioni del profilo

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

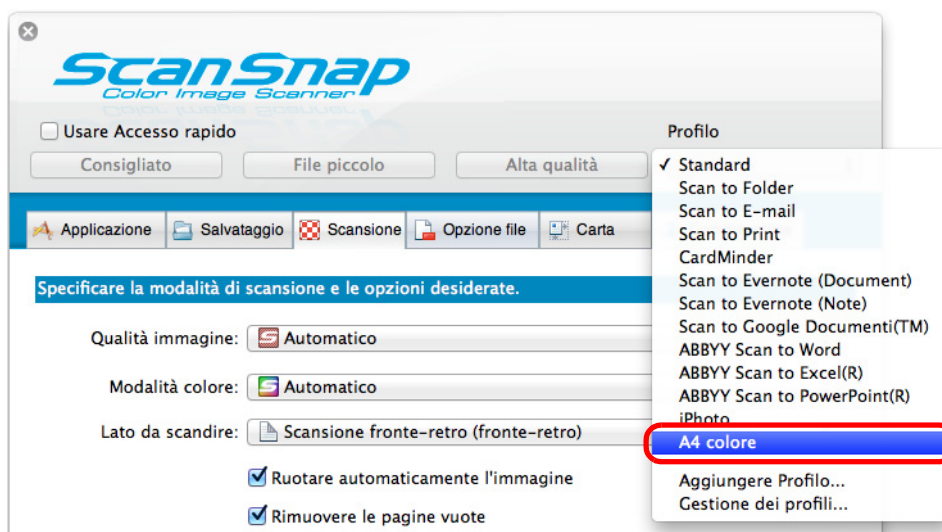
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### SUGGERIMENTO

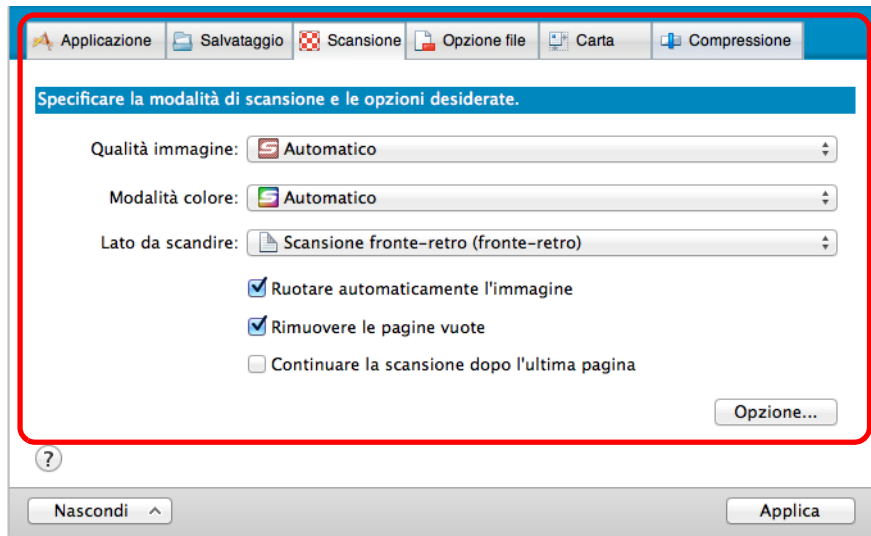
Se selezionata, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

### 2. Selezionare il profilo da cambiare in [Profilo].



### 3. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



4. Una volta ultimata la modifica alle impostazioni del profilo selezionato, cliccare il tasto [Applica].

5. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## Rinomina dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

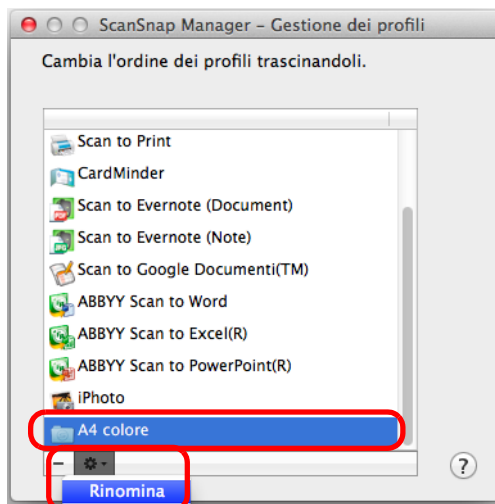
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

#### SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo, cliccare il tasto [ ] nell'angolo in basso a sinistra e selezionare [Rinomina].

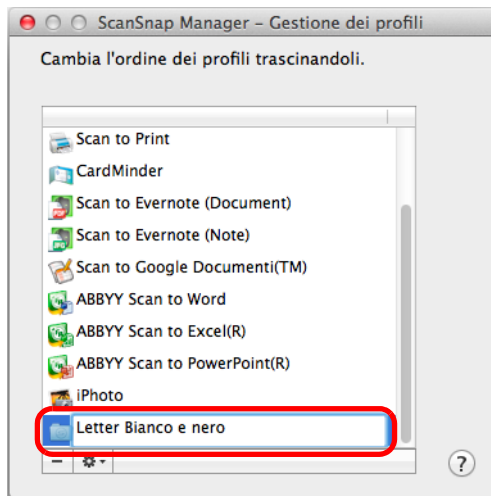


⇒ Il campo del nome del profilo diviene modificabile.

#### ATTENZIONE

Il profilo [Standard] non può essere rinominato.

### 3. Inserire un nuovo nome.

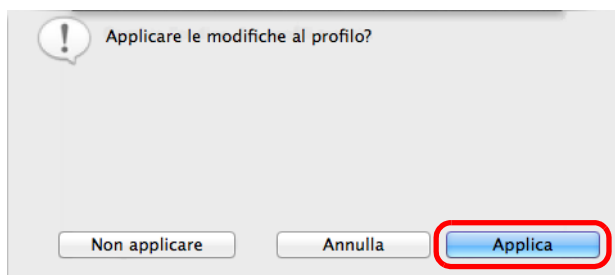


⇒ Il nome del profilo è cambiato.

### 4. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

⇒ Si visualizza un messaggio.

### 5. Cliccare il tasto [Applica].





## Eliminazione dei profili

### 1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

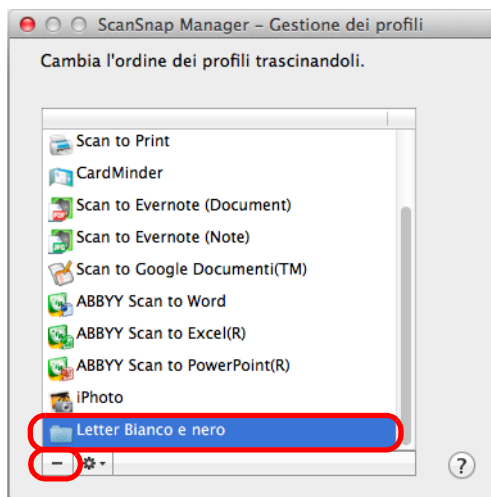
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

#### SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare un profilo da eliminare e cliccare il tasto [ - ].



#### ATTENZIONE

Il profilo [Standard] non può essere eliminato.

⇒ Il profilo selezionato è eliminato.

### 3. Cliccare il tasto [ X ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

⇒ Si visualizza un messaggio.

#### 4. Cliccare il tasto [Applica].



## Esecuzione di una scansione

Questo paragrafo descrive le modalità di uso dei profili per eseguire una scansione. Di seguito viene riportato un esempio in cui il file dell'immagine scandita viene collegato ad Anteprima di Mac OS.

#### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

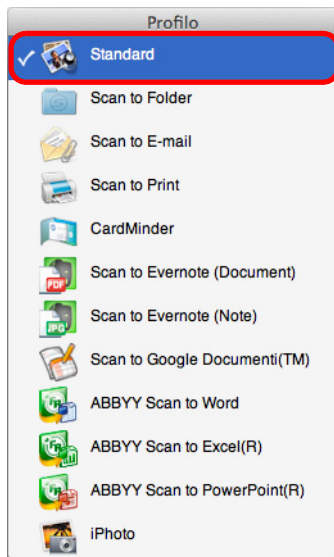
#### 2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



#### 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### 4. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 5. Selezionare [Standard] dal menu Profilo.

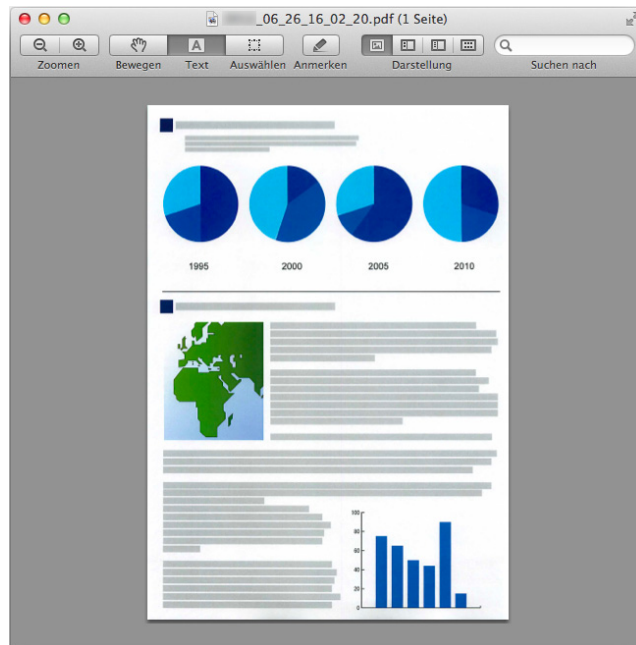


## 6. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza Anteprima di Mac OS.



### SUGGERIMENTO

Si collega ad Adobe Acrobat o ad Adobe Reader, se uno dei due è installato.

# Creazione di immagini scandite a seconda dell'uso

Questo paragrafo descrive le varie modalità d'uso di ScanSnap.

## Scansione di un solo lato del documento

Per default, ScanSnap scansiona in modalità fronte-retro.

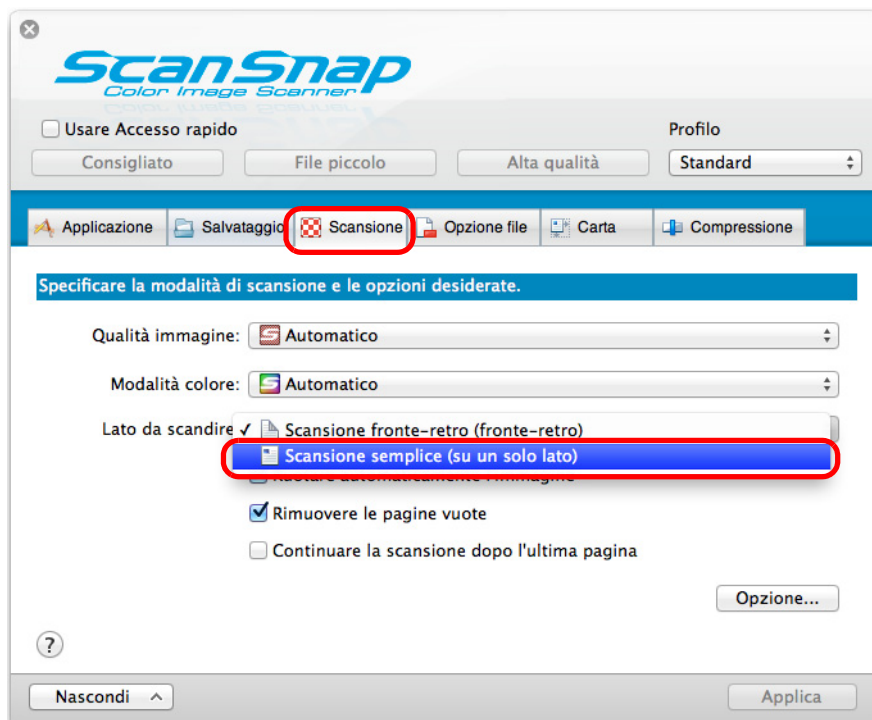
Per eseguire una scansione semplice, cambiare le impostazioni secondo le procedure riportate di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.


Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Scansione semplice (su un solo lato)] nel menu a comparsa [Lato da scandire] della scheda [Scansione].



### 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**4. Cliccare il tasto [  ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

#### **SUGGERIMENTO**

Se si seleziona [Scansione semplice] dal menu ScanSnap Manager, la scansione verrà eseguita in modalità semplice anche se è specificato [Scansione fronte-retro (fronte-retro)] in [Lato da scandire] della scheda [Scansione].

⇒ I dati di immagine del lato scandito del documento sono salvati.

## Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio

Quando [Automatico] è specificato in [Modalità colore] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, ScanSnap Manager riconosce automaticamente se il documento scansionato è a colori, in grigio o in bianco e nero e salva i documenti nella modalità di colore rispettiva.

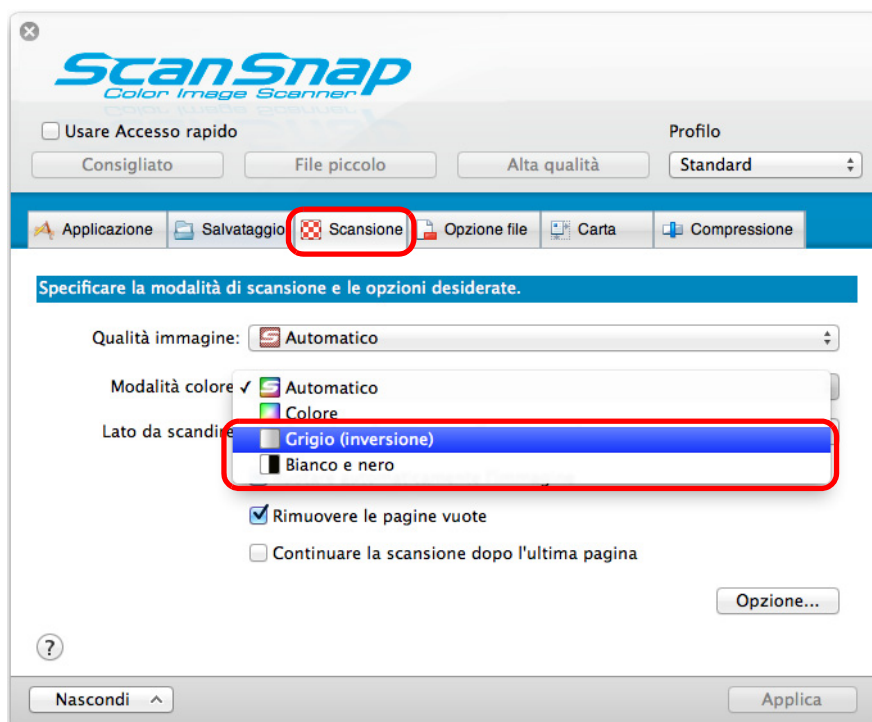
Per la scansione e il salvataggio di documenti a colori in grigio o bianco e nero, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.


Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Nel menu a comparsa [Modalità colore] della scheda [Scansione], selezionare [Grigio (inversione)] o [Bianco e nero].



### 3. Cliccare il tasto [Applica].

**4. Cliccare il tasto [  ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

**6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite vengono salvate in grigio o in bianco e nero.

## Eliminazione di pagine vuote

ScanSnap rileva ed elimina automaticamente le pagine vuote dalle immagini scandite. Per esempio, quando si scandiscono contemporaneamente documenti su entrambi i lati e su singolo lato in modalità di scansione fronte-retro, le immagini vengono generate senza il lato a tergo di documenti a pagina singola (pagine vuote).

Per eliminare le pagine vuote, cambiare le impostazioni secondo le procedure riportate di seguito:

### ATTENZIONE

- I seguenti documenti potrebbero essere rilevati come vuoti:
  - documenti quasi completamente vuoti che contengono solo pochi caratteri
  - documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza motivi, linee o caratteriQuando si scandiscono questi documenti, deselezionare la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote].  
Quando si elimina il documento originale, controllare che tra i dati di immagine non ci siano pagine eliminate per errore.
- Quando si usa CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate.

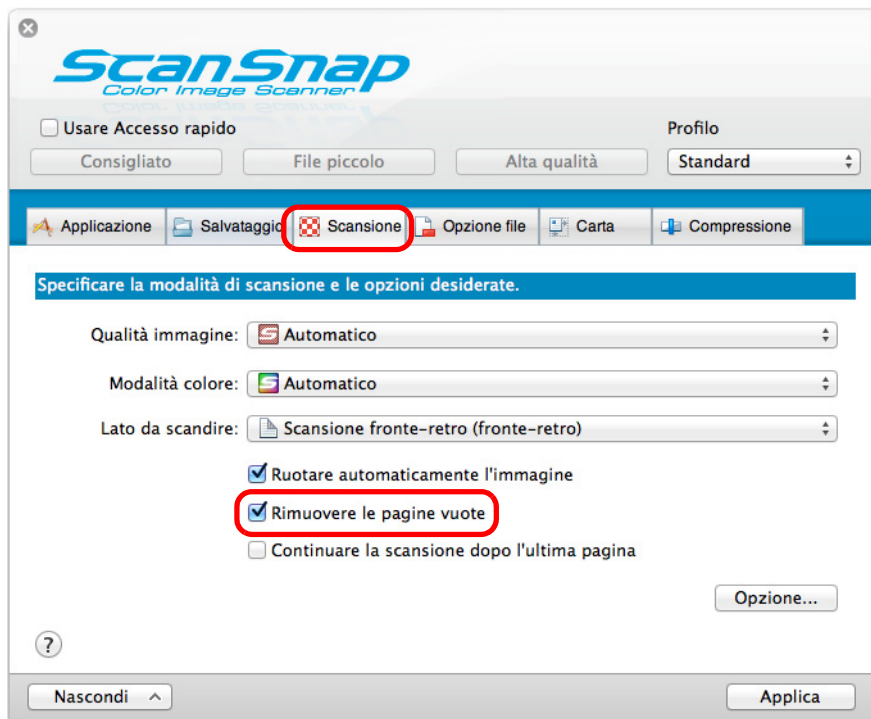
### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.



2. Selezionare la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione].



3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

4. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

5. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate senza pagine vuote.

## Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scandiscono documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.

Per correggere le stringhe di caratteri storte, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

- È possibile correggere un disallineamento di  $\pm 5$  gradi.
- Poiché questa opzione viene eseguita dando per assunto che il documento contenga una certa quantità di testo, quando si scandiscono i seguenti tipi di documenti, le stringhe di caratteri potrebbero essere regolate con un'angolazione sbagliata.  
In questo caso deselezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento].
  - documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
  - documenti con molti caratteri delineati o decorati
  - documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi  
per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
  - documenti con lunghe linee diagonali
  - documenti con caratteri scritti a mano
- Le stringhe di carattere disallineate non vengono corrette se si scandisce con il Trasporto fogli.

### SUGGERIMENTO

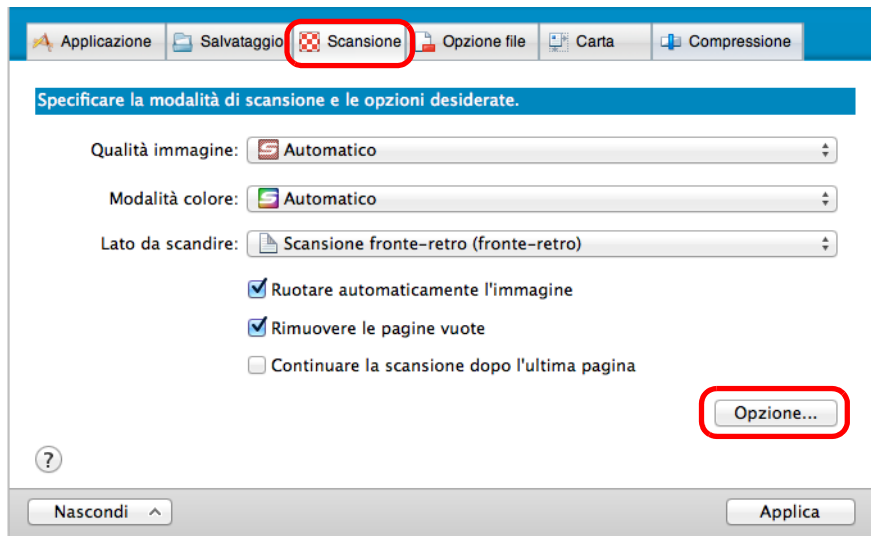
Non è necessario abilitare [Riallineare il testo del documento] quando [Automatico] è specificato in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, poiché le immagini distorte vengono sempre corrette quando si scandiscono i documenti con questa impostazione.

## 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

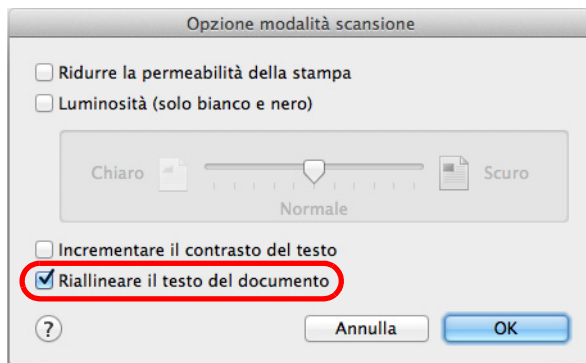
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

**2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].**



⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3. Selezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento].**



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].**

**5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**7. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

**8. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite vengono salvate con le stringhe di caratteri corrette.

## Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto

In ufficio accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti di pagina.

ScanSnap è in grado di ruotare automaticamente ogni pagina scandita nell'orientamento corretto per quel tipo di pila di documenti.

Per ruotare le immagini scandite di un documento nell'orientamento corretto, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### ATTENZIONE

Poiché questa opzione determina l'orientamento del documento basato sulle stringhe di caratteri stampate, i seguenti tipi di documenti potrebbero non essere ruotati.

In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine]:

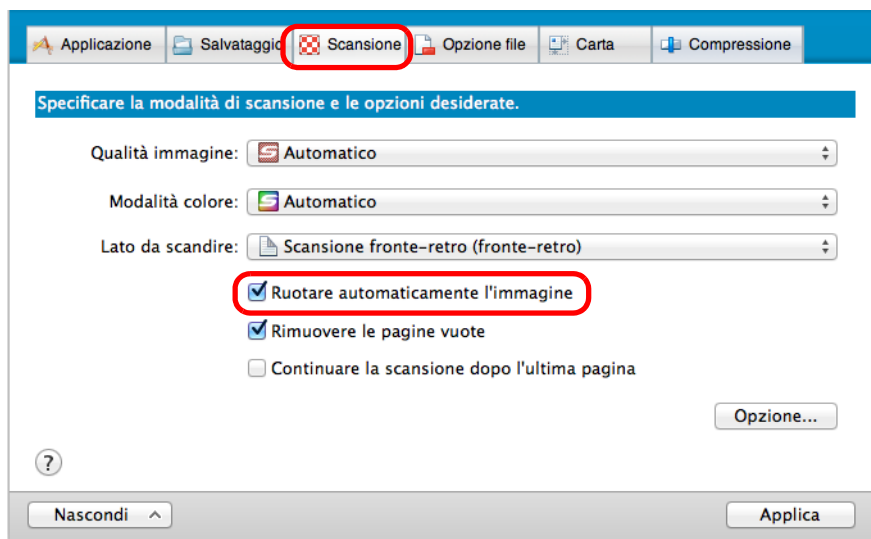
- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte fotografie o tabelle e pochi caratteri
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
- documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
- documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)
- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo
- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti storti
- documenti in una lingua non supportata (diversa da giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, russo e portoghese)
- documenti con impaginazione complessa
- documenti con immagini non nitide
- documenti con caratteri molto chiari
- documenti con caratteri sbiaditi

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- 2. Selezionare la casella di spunta [Ruotare automaticamente l'immagine] nella scheda [Scansione].**



- 3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**
- 4. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**
- 5. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

- 6. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Le immagini scandite sono salvate nell'orientamento corretto.

## Riduzione della permeazione

È possibile ridurre la permeazione che si visualizza nell'immagine scandita quando a tergo del documento sono presenti testo o illustrazioni.

Per ridurre la permeazione, cambiare le impostazioni secondo le procedure riportate di seguito:

### ATTENZIONE

Per i documenti simili a quelli seguenti, la riduzione di permeabilità potrebbe non funzionare correttamente. In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

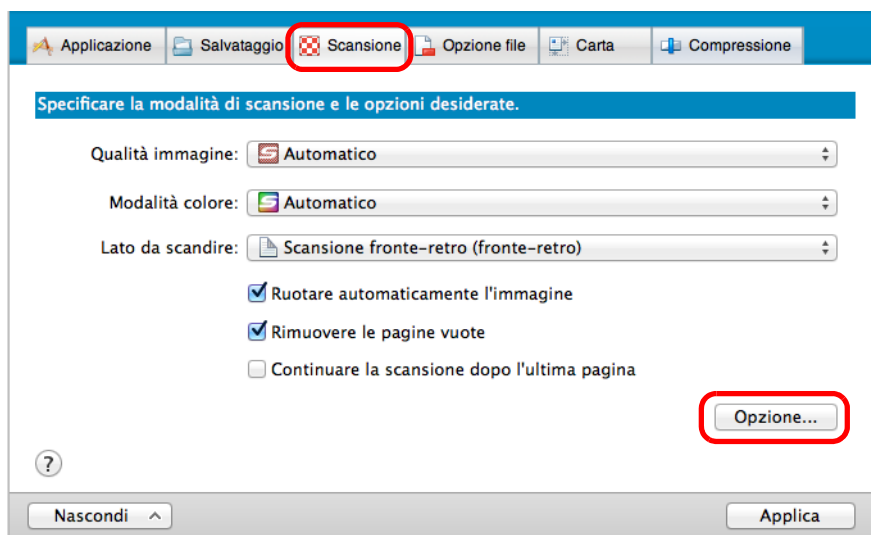
- documenti con caratteri o immagini chiari, documenti con caratteri e linee, documenti con uno sfondo di colore scuro  
Il colore potrebbe non essere riprodotto o potrebbe essere diverso. Per riconoscere le stringhe di caratteri evidenziate, il tasso di riconoscimento per i caratteri potrebbe essere ridotto;
- documenti in cui il colore dei caratteri è chiaro o in cui i caratteri sono sottili  
Il tasso di riconoscimento dei caratteri potrebbe essere ridotto;
- documenti con molta permeabilità di stampa  
La permeabilità potrebbe essere enfatizzata.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

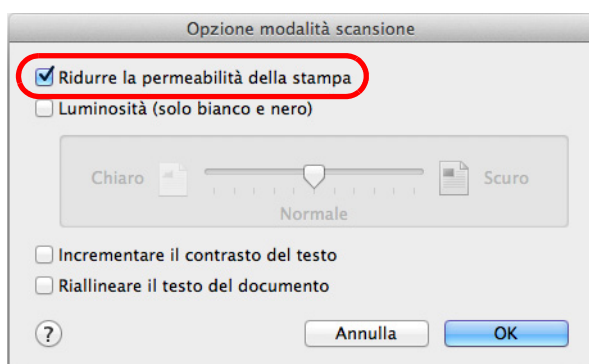
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Cliccare il tasto [Opzione] nella scheda [Scansione].

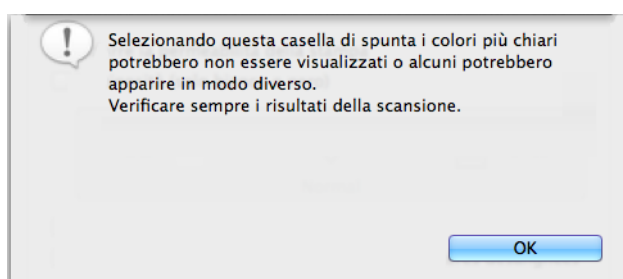


⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

**3. Selezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].**



⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.**

**5. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].**

**6. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**7. Cliccare il tasto [ⓧ] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**8. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

**9. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ L'immagine scandita viene salvata con una permeazione ridotta.

## Scansione contemporanea di documenti con larghezze e lunghezze diverse

È possibile scansionare contemporaneamente, in un'unica pila, documenti con larghezze e lunghezze diverse.

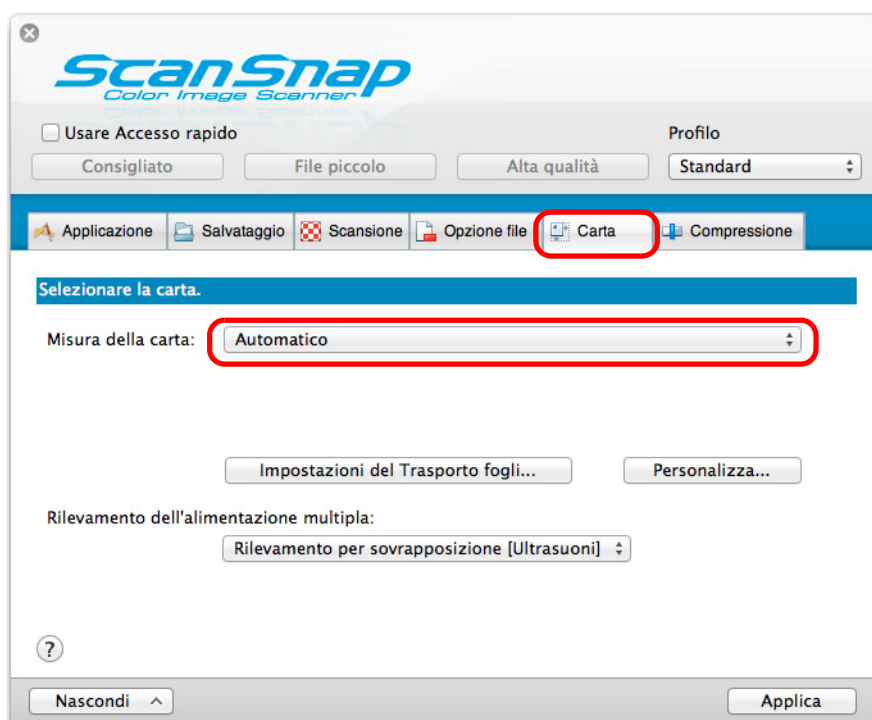
Per scansionare documenti di diverse larghezze e lunghezze in una volta sola, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

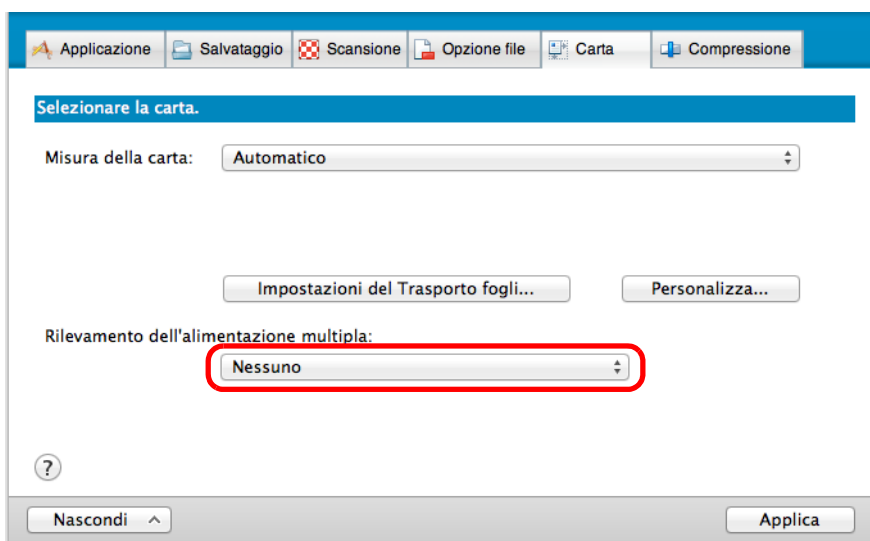
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta].





**3. Selezionare [Nessuno] nel menu a comparsa [Rilevamento dell'alimentazione multipla].**



**ATTENZIONE**

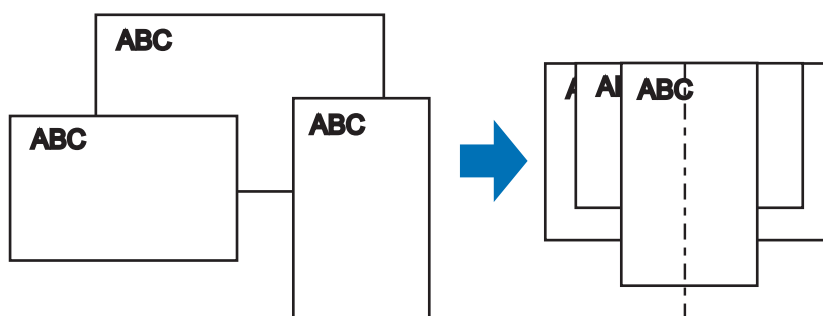
Se si scansiono in un'unica pila documenti con lunghezze e larghezze diverse selezionando [Rilevamento per lunghezza], i documenti verranno rilevati come alimentazioni multiple e la scansione non potrà essere eseguita. La scansione di documenti in formato Lettera e A4 nella stessa pila non comporta il rilevamento di alimentazioni multiple.

**4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

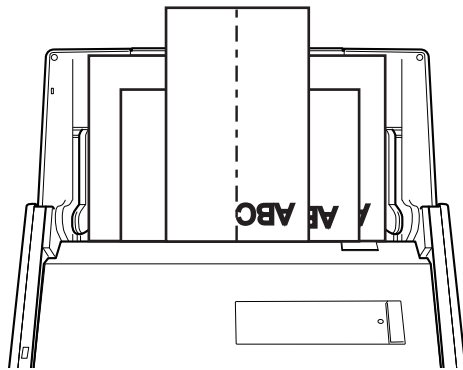
**5. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Caricare i documenti in ScanSnap.**

1. Allineare i margini dei documenti.

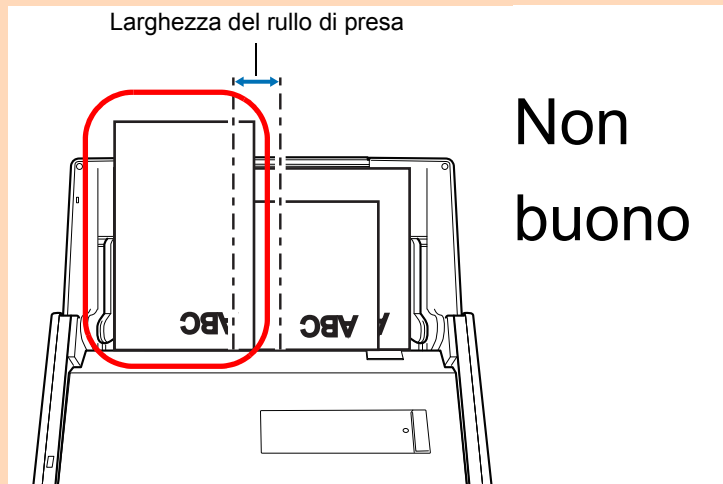


2. Posizionare i documenti al centro dello scivolo della carta ADF.



**ATTENZIONE**

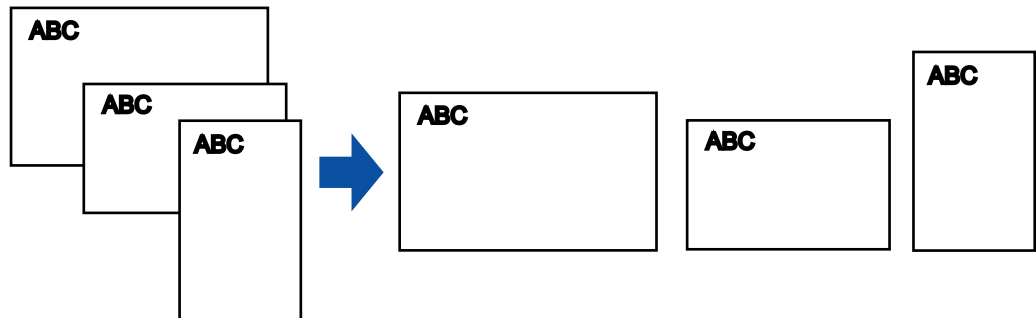
- Verificare che tutti i documenti siano posizionati sopra il rullo di presa. In caso contrario, i documenti non verranno alimentati.



- Adattare le guide laterali al documento più largo della pila.
- Per documenti più piccoli che non raggiungono le guide laterali, fare attenzione a caricarli dritti nello scivolo della carta ADF (coperchio). Se i documenti si disallineano durante la scansione, la qualità dei dati di immagine scansionati potrebbe essere bassa (potrebbero andare perse parti dei dati di immagine o comparire delle linee oblique) o i dati di immagine scansionati potrebbero essere emessi in misura diversa dall'originale. In caso di difficoltà nella scansione corretta dei documenti, si consiglia di scansionare i documenti in più pile, con documenti della stessa larghezza nella stessa pila, e abilitare la scansione continua.
- I documenti che non possono essere allineati nelle guide laterali possono causare inceppamenti.

## 7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Le immagini scandite vengono salvate nel formato originale del documento.



### **ATTENZIONE**

Se i documenti vengono scanditi storti, le immagini potrebbero non essere emesse nella misura originale.

## Scansione di documenti di formato maggiore di A4 o Lettera

È possibile scansionare documenti più grandi del formato A4 o Lettera, come A3, 11 × 17 pollici e B4 usando il Trasporto fogli. Piegando il documento a metà e scandendo in modalità fronte-retro, i due lati vengono uniti in un'unica immagine.

### ATTENZIONE

La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] (scheda [Scansione] → [Opzione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap) viene disabilitata.

### SUGGERIMENTO

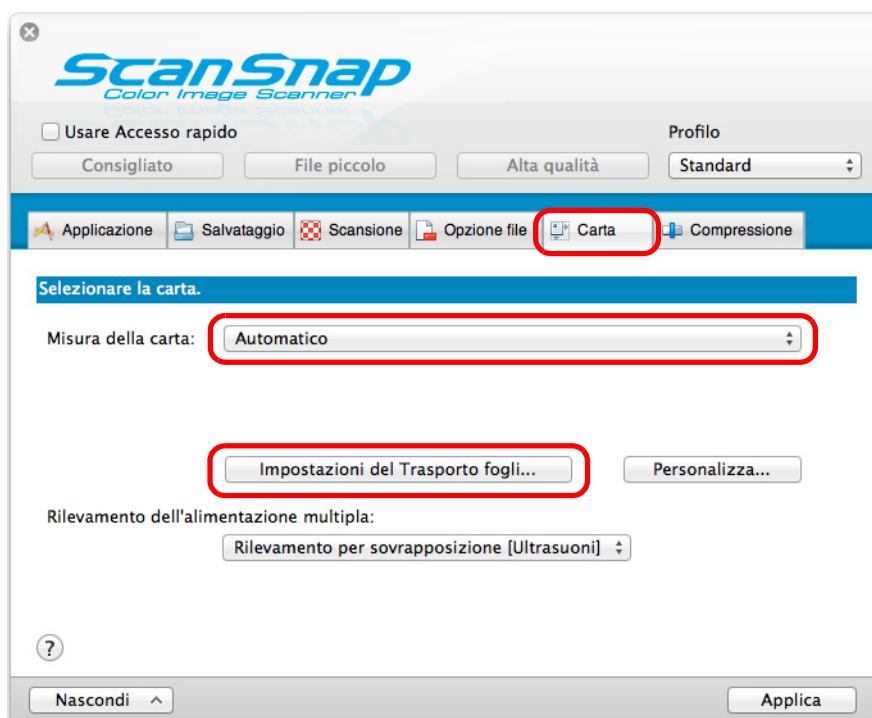
È inoltre possibile scansionare documenti di formato inferiore ad A4 o Lettera e salvare entrambi i lati in un'unica immagine.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

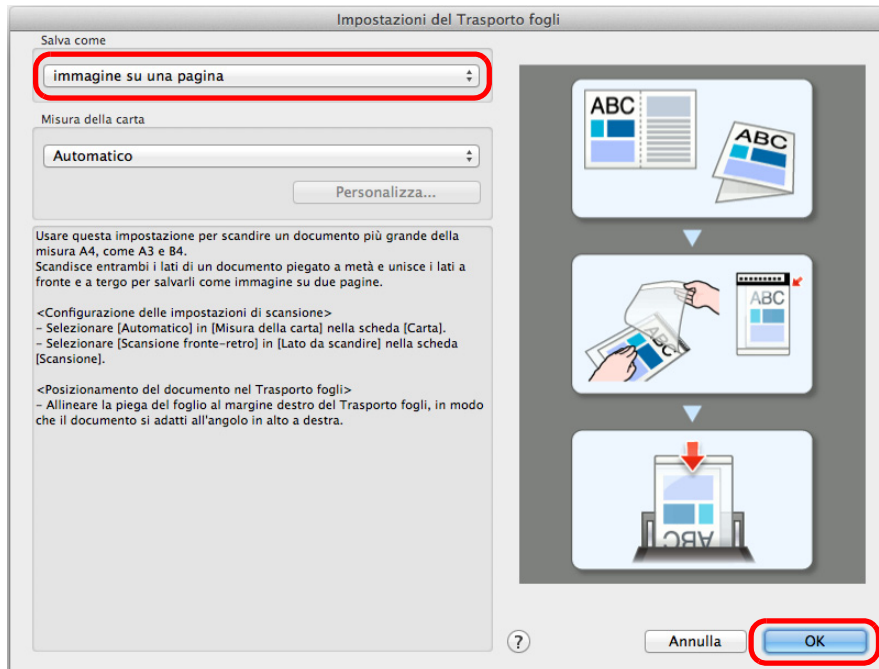
### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].



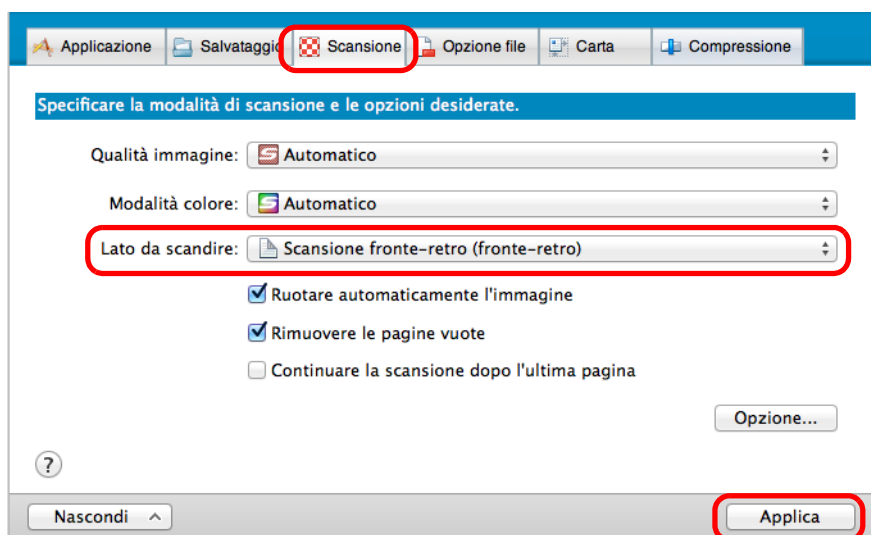
⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].

**3. Selezionare [immagine su una pagina] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.



**4. Selezionare [Scansione fronte-retro (fronte-retro)] nel menu a comparsa [Lato da scandire] della scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Applica].**



**ATTENZIONE**

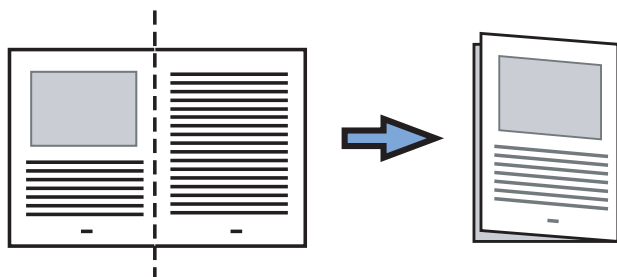
Se si specifica [Scansione semplice (lato singolo)] per [Lato da scandire] nella scheda [Scansione], ScanSnap emette lo stesso risultato di una scansione semplice in modalità [immagini separate (fronte-retro)].

**5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

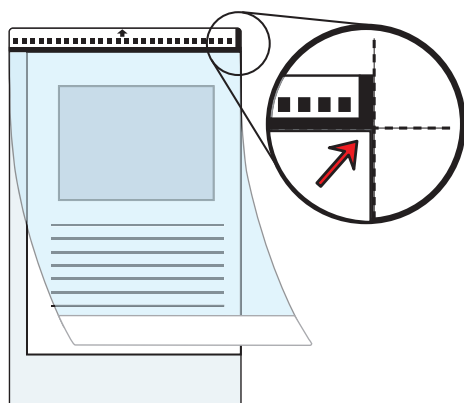
**7. Inserire il documento nel Trasporto fogli.**

1. Piegare il foglio da scandire a metà con i lati da scandire rivolti verso l'esterno.  
Piegare bene il foglio ed eliminare le pieghe.



2. Aprire il Trasporto fogli per inserire il documento.

Allineare la piega con il lato destro del Trasporto fogli in modo che il documento aderisca bene nell'angolo in alto del Trasporto fogli.

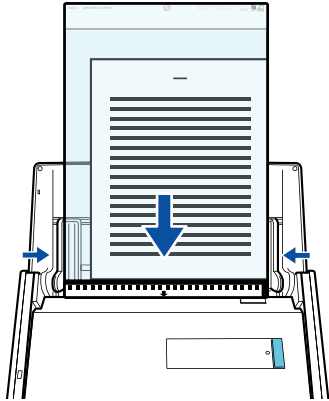


#### **SUGGERIMENTO**

Il lato a fronte del Trasporto fogli ha una linea verticale spessa nell'angolo in alto a destra.

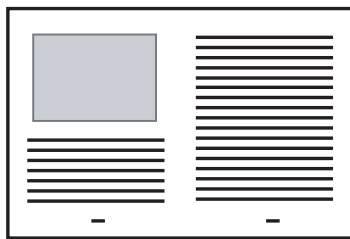
## 8. Caricare il bordo con il motivo bianco e nero come bordo di entrata secondo la direzione della freccia.

Fermare il Trasporto fogli con le guide laterali per evitare disallineamenti.



## 9. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Entrambi i lati del documento vengono scansioni e salvati come immagine su doppia pagina.



### ATTENZIONE

- Potrebbe visualizzarsi uno spazio o una linea tra le immagini a fronte e a tergo. Quando si scansiona un foglio di carta spessa, inoltre, le immagini sui lati destro e sinistro potrebbero disallinearsi dall'alto. Questi problemi possono essere migliorati nei seguenti modi:
  - piegando il documento correttamente;
  - allineando bene gli angoli del documento a quelli del Trasporto fogli quando si posiziona il documento nel Trasporto fogli.
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 in) dallo stesso menu a comparsa. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento.

Esempio:  
quando si scansiona un documento in formato A3 i cui contenuti sono stampati per rientrare al centro di un formato A4, i dati di immagine vengono emessi in formato B4.

Per emettere l'immagine scansionata nel formato originale, specificare la misura del documento nel menu a comparsa [Misura della carta].
- Parte dei dati di immagine intorno alla piegatura del documento non compare. In questo caso, posizionare il documento in modo che il suo bordo sia di circa 1 mm all'interno del margine del Trasporto fogli.

## Scansione di documenti come fotografie e ritagli

Con un Trasporto fogli si possono scansionare documenti che si rovinano facilmente, come fotografie, o documenti di formato non standard, come ritagli, difficili da caricare direttamente in ScanSnap.

Cambiare le impostazioni per scansionare documenti come fotografie e ritagli nel modo seguente:

### ATTENZIONE

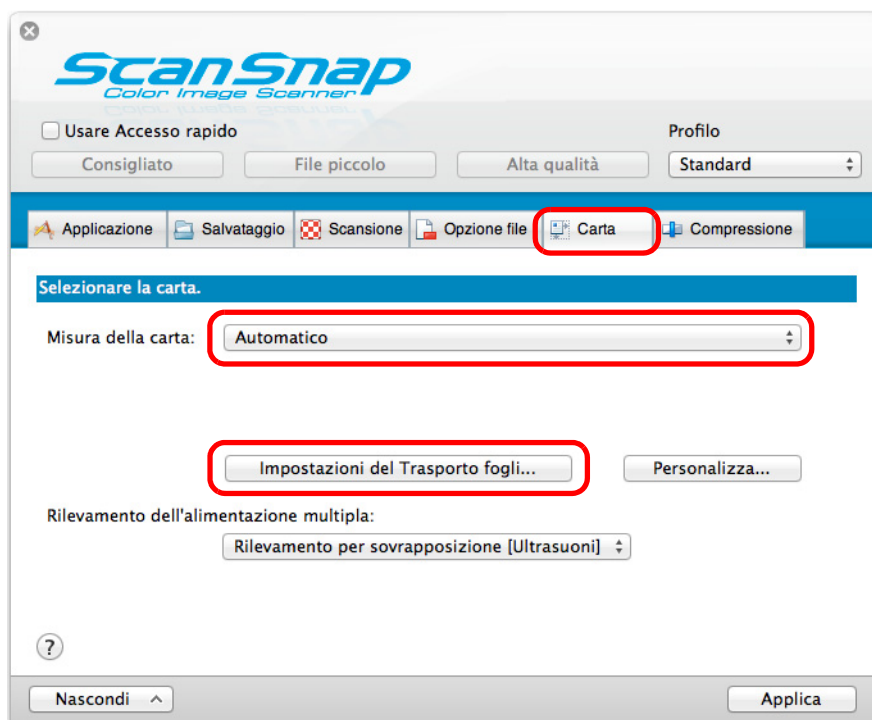
La casella di spunta [Riallineare il testo del documento] (scheda [Scansione] → [Opzione]) nella finestra delle impostazioni di ScanSnap) viene disabilitata.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] e cliccare il tasto [Impostazioni del Trasporto fogli].

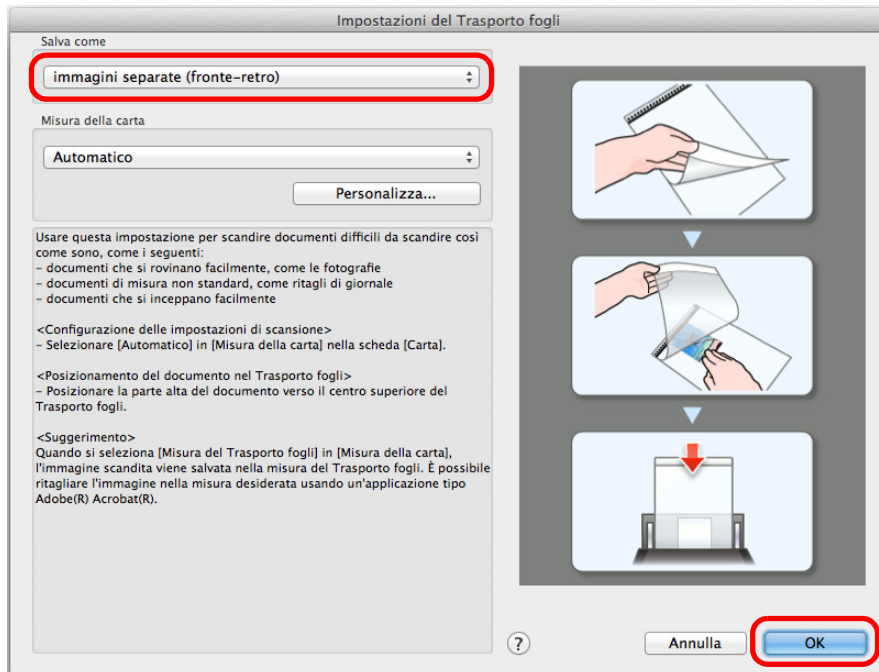


⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni del Trasporto fogli].



**3. Selezionare [immagini separate (fronte-retro)] in [Salva come] e cliccare il tasto [OK].**

Per dettagli sulle impostazioni del Trasporto fogli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

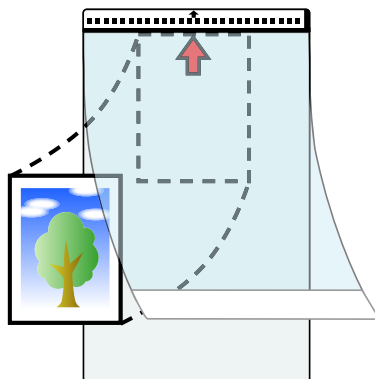


**4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**5. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

**6. Inserire il documento nel Trasporto fogli.**

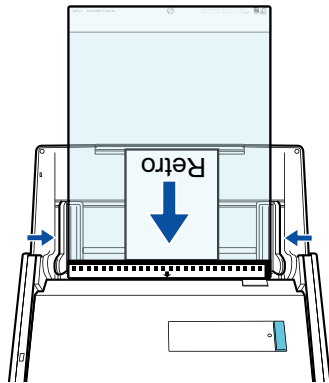
Aprire il Trasporto fogli e posizionare la parte superiore del documento contro la parte centrale superiore del Trasporto fogli.



## 7. Caricare il bordo con il motivo bianco e nero come bordo di entrata secondo la direzione della freccia.

Posizionare il lato a tergo rivolto verso sé.

Fermare il Trasporto fogli con le guide laterali per evitare disallineamenti.



## 8. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ L'immagine scandita è salvata.

### ATTENZIONE

- L'immagine scandita viene emessa al centro della pagina nella misura specificata nel menu a comparsa [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli];
- Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli], si seleziona automaticamente una misura ottimale tra le misure standard disponibili (A3, B4 o 11 × 17 in) dallo stesso menu a comparsa. La dimensione dell'immagine può ridursi rispetto all'originale a seconda del documento scandito, oppure parte dell'immagine potrebbe andare persa.

Esempio:

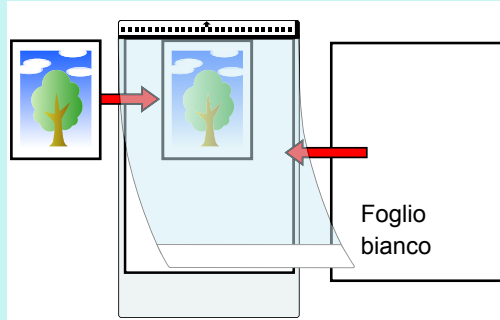
quando un'immagine in formato A5 è stampata al centro di un documento in formato A4, i dati di immagine vengono emessi in formato A5.

Per emettere l'immagine scandita nel formato originale, specificare la misura del documento nel menu a comparsa [Misura della carta].

### SUGGERIMENTO

Posizionare un foglio vuoto (bianco) dietro il documento da scandire:

- se l'immagine scansionata non è stata salvata nella dimensione corretta (quando [Automatico] è selezionato nel menu a comparsa [Misura della carta] della finestra [Impostazioni del Trasporto fogli]);
- se si visualizza un'ombra sui bordi dell'immagine del documento scansionato;
- se si visualizzano linee nere intorno ai bordi di un ritaglio di forma irregolare.



## Scansione di pagine lunghe

Possono essere scansionati documenti lunghi fino a 863 mm.

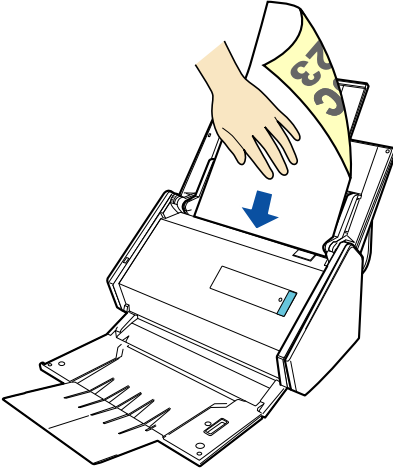
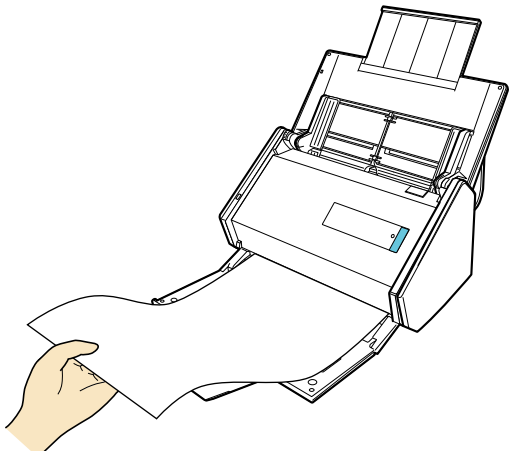
Di seguito viene descritto come scansionare pagine lunghe:

### 1. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli sui documenti caricabili, vedere ["Documenti adatti alla scansione"](#) (pag. 59).

#### ATTENZIONE

- I fogli dei documenti con pagine lunghe dovrebbero essere caricati uno alla volta nello scivolo della carta ADF (coperchio).
- Quando si scansionano pagine lunghe, considerare quanto segue:

Caricamento	Uscita
<p>Tenere il documento con le mani per evitare che cada dallo scivolo della carta ADF (coperchio).</p> 	<p>Assicurare spazio sufficiente nell'area di uscita dei documenti da ScanSnap e raccogliarli con le mani per evitare che cadano dall'unità in cui è posizionato ScanSnap.</p> 

## 2. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno tre secondi fino a quando lampeggia in blu.

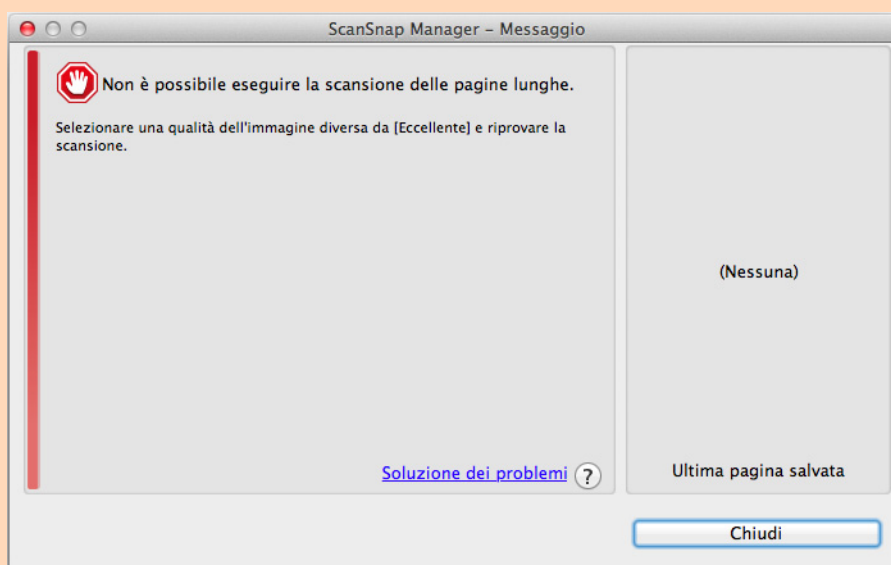
⇒ La scansione si avvia.

### SUGGERIMENTO

Quando si scansiona il primo foglio come pagina lunga e si continua la scansione, anche il documento successivo viene scansionato come pagina lunga.

### ATTENZIONE

- Quando si specifica [Eccellente] nel menu a comparsa [Qualità immagine] della scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, si visualizza la seguente finestra e la scansione della pagina lunga viene disabilitata.



- Quando si esegue la scansione di una pagina lunga, vengono ignorate le impostazioni attuali e vengono usate le seguenti impostazioni:
  - Rilevamento dell'alimentazione multipla: Nessuno
  - Misura della carta: Automatico

## Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare le immagini scandite in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

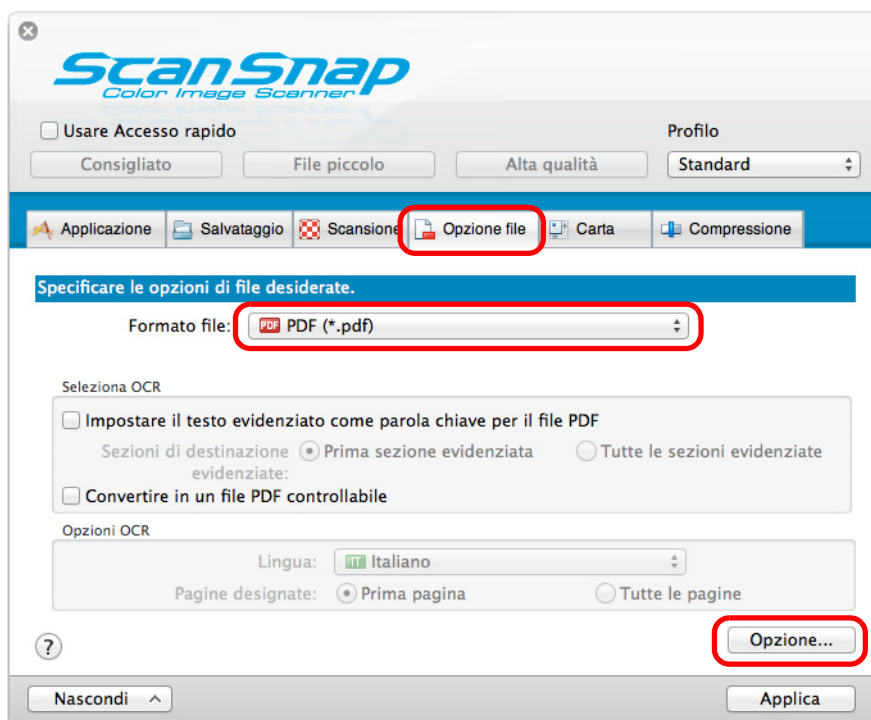
Per salvare i dati di immagine in più file PDF, cambiare le impostazioni come riportato di seguito:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

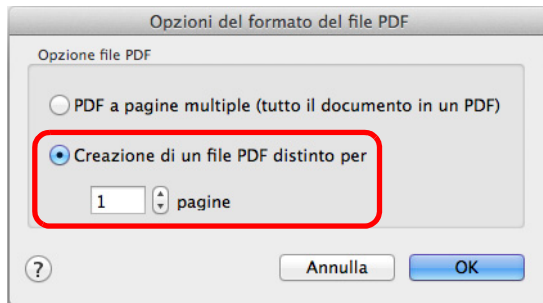
### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file] e cliccare il tasto [Opzione].



⇒ Si visualizza la finestra [Opzioni del formato del file PDF].

**3. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] e inserire il numero di pagine da dividere.**

Viene creato un file PDF ogni volta che viene salvato il numero di pagine specificato.



**SUGGERIMENTO**

In modalità fronte-retro, vengono create due pagine (fronte e retro) per ogni documento. Quando si seleziona la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione], il numero delle pagine del documento originale e quello delle immagini scandite non corrisponde se vengono eliminate le pagine vuote. Deselezionare questa casella di spunta per mantenere l'ordine del numero originale di pagine.

- 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzioni del formato del file PDF].**
- 5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**
- 6. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**
- 7. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

**8. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Viene creato un file PDF ogni volta che viene scandito il numero di pagine specificato al punto 3.

## Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sulle immagini scandite e creare file PDF controllabili.

### SUGGERIMENTO

È possibile creare file PDF controllabili anche usando Accesso [Convertitore di PDF controllabili]. È inoltre possibile usare [Convertitore di PDF controllabili] successivamente per convertire in file PDF controllabili i file creati con ScanSnap. L'operazione può essere eseguita mentre il computer è inattivo permettendo di creare efficientemente più file PDF controllabili. Per dettagli vedere "Creazione di file PDF controllabili" (pag. 307).

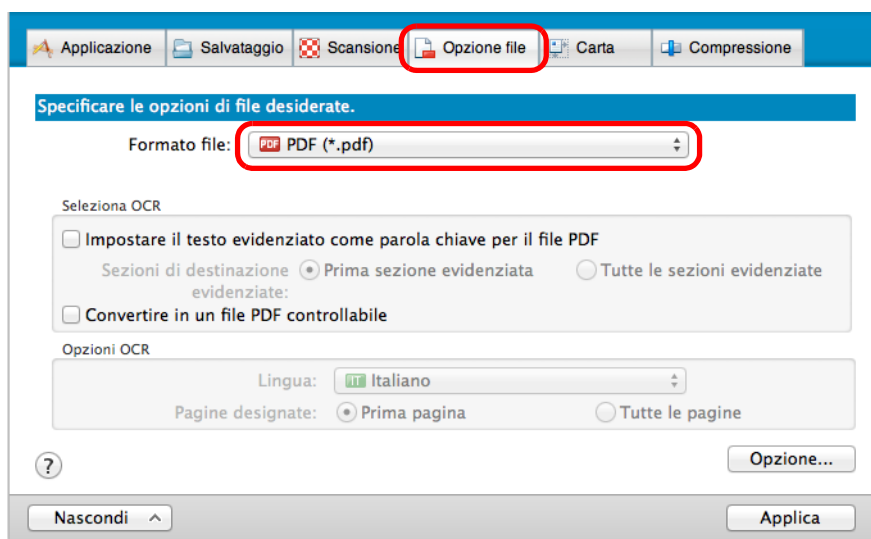
Per creare file PDF controllabili, cambiare le impostazioni come riportato di seguito.

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "Menu ScanSnap Manager (Mac OS)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].

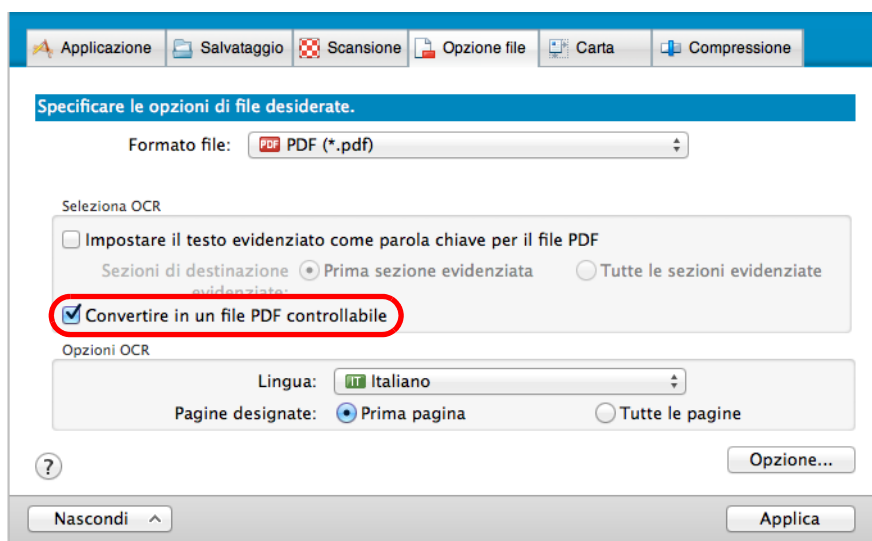


### SUGGERIMENTO

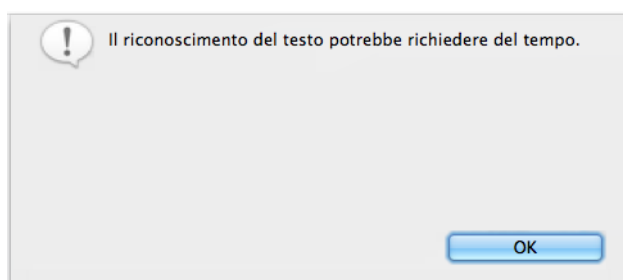
Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.



**3. Selezionare la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile].**

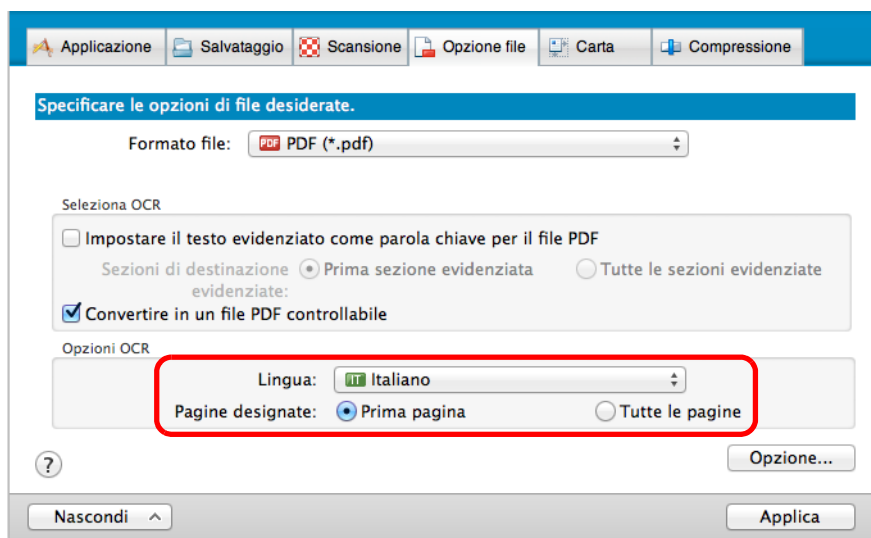


⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



**4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.**

## 5. Specificare l'opzione di riconoscimento del testo.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Per effettuare il riconoscimento del testo su tutte le pagine, selezionare [Tutte le pagine], per effettuarlo solo sulla prima pagina, selezionare [Prima pagina].

## 6. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 7. Cliccare il tasto [X] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

## 8. Caricare il documento in ScanSnap.

Per dettagli vedere ["Caricamento dei documenti"](#) (pag. 64).

## 9. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito nell'immagine scandita e si crea un file PDF controllabile.

### ATTENZIONE

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando l'impostazione di [Modalità colore] o specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo per esempio testo su sfondo ombreggiato
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu ScanSnap Manager per visualizzare la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].
- Il testo in verticale può essere cercato con Adobe Acrobat, ma non con Spotlight o Anteprima.

## Impostazione di parole chiave nei file PDF

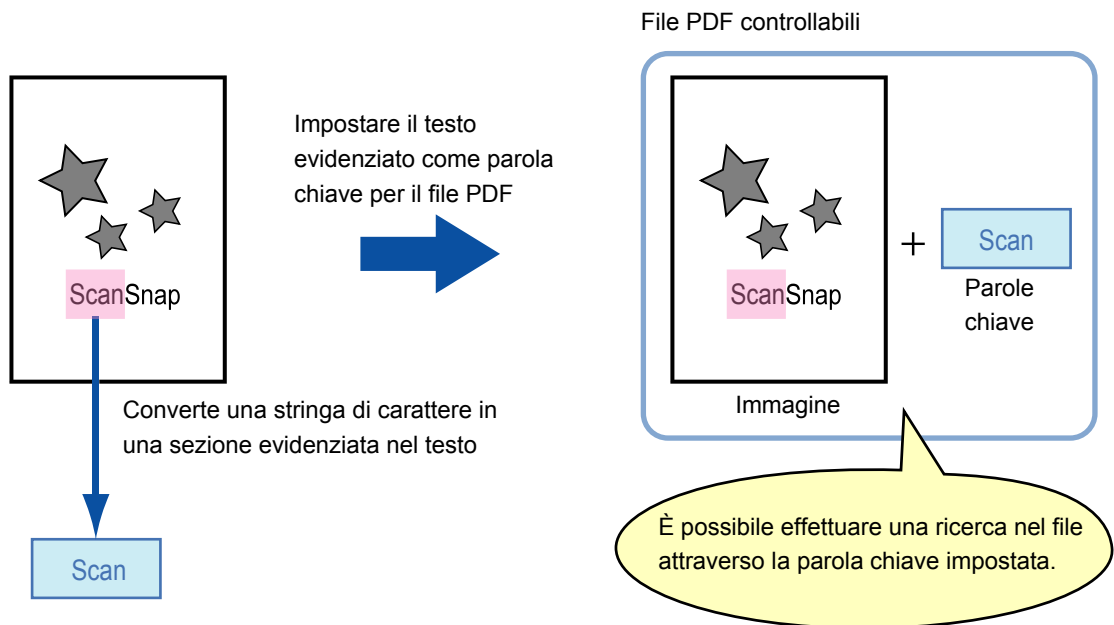
### SUGGERIMENTO

È possibile convertire i file creati con ScanSnap in file PDF controllabili usando [Convertitore di PDF controllabili]. Per dettagli consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

Se il documento è in bianco e nero, le stringhe di caratteri (per esempio intestazione della pagina, titolo ecc.) possono essere impostate come parole chiave per la ricerca in un file PDF.

Evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo tale che la stringa sia interamente coperta.

Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.



Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

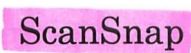


- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.

I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Blu	Verde

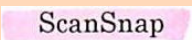
- Evidenziare con una linea dritta su una singola stringa di caratteri.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:  
Minimo: 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)  
Massimo: 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.

- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata. Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)	Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)
		

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.

### ATTENZIONE

- Si consiglia di usare un evidenziatore azzurro o verde. Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave.
  - Usare un evidenziatore azzurro per documenti su carta di colore scuro, come i giornali. Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dall'azzurro.
  - Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti documenti:
    - documenti a colori come cataloghi o dépliant
    - documenti con due o più colori usati per evidenziare
    - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
    - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
  - I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
    - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
    - l'evidenziazione ha una forma irregolare (per esempio, è storta)
    - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
    - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito
- 
- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero essere rilevate come un'unica sezione evidenziata.
  - Le stringhe di caratteri intorno alle sezioni evidenziate potrebbero essere impostate come parole chiave nel seguente caso:
    - la sezione evidenziata si sovrappone alla linea superiore e inferiore
  - È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
    - documenti a colori come cataloghi o dépliant
    - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tavole e linee
    - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
    - documenti macchiati

### SUGGERIMENTO

- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate in [Proprietà documento] di Adobe Acrobat o in [Inspector] di Anteprima.

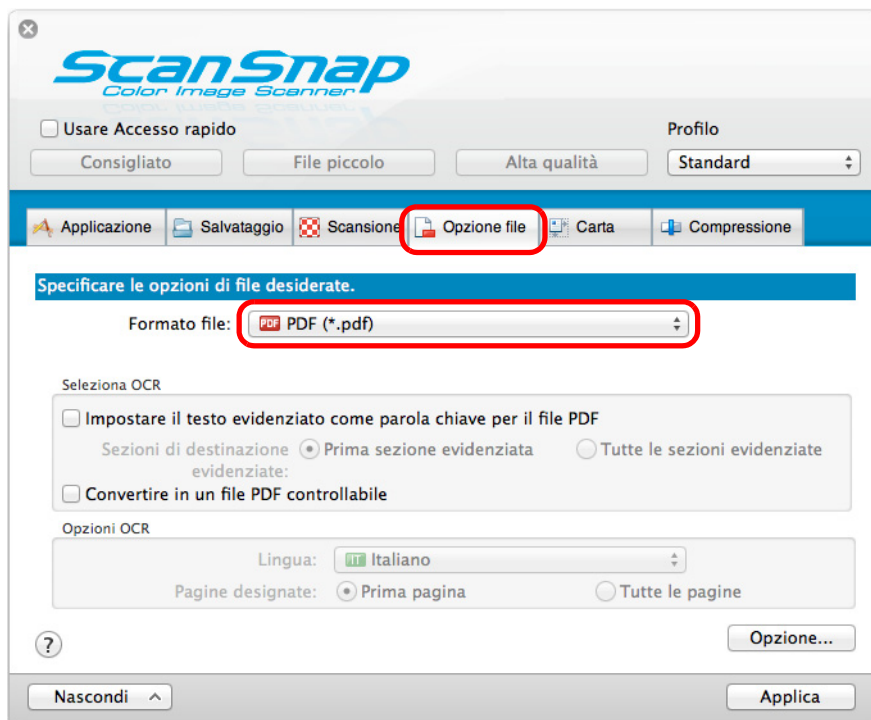
Cambiare le impostazioni nelle procedure seguenti per impostare automaticamente le parole chiave per i file PDF.

## 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

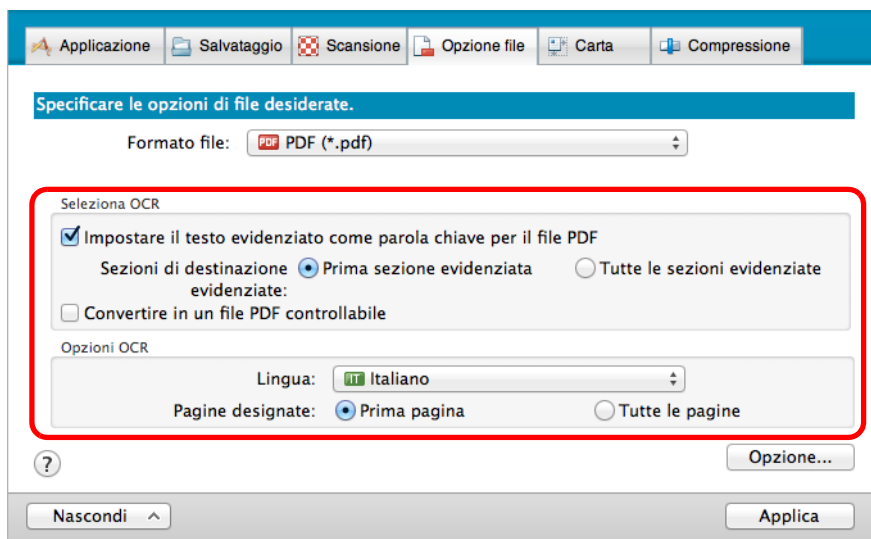
## 2. Selezionare [PDF (\*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file] della scheda [Opzione file].



### SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

### 3. Selezionare la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF].



- Sezioni di destinazione evidenziate  
Selezionare [Prima sezione evidenziata] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla stringa di caratteri nella prima sezione evidenziata e [Tutte le sezioni evidenziate] per effettuarlo su tutte le sezioni evidenziate.

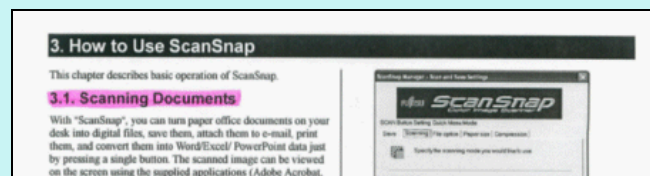
#### ATTENZIONE

Non selezionare [Prima sezione evidenziata] quando l'orientamento del testo del documento è verticale.

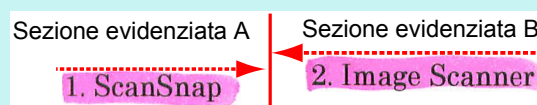
#### SUGGERIMENTO

La seguente descrizione è per [Prima sezione evidenziata]:

- Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, per esempio il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.  
Esempio: quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.



- Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.  
Esempio: nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.



- **Lingua**  
Selezionare una lingua. È possibile scegliere tra giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese semplificato, cinese tradizionale, coreano, russo e portoghese.
- **Pagine designate**  
Selezionare [Prima pagina] per eseguire il riconoscimento del testo e impostare una parola chiave per il file PDF solo sulla prima sezione evidenziata e [Tutte le pagine] per effettuarlo su tutte le pagine.

#### **4. Cliccare il tasto [Applica].**

#### **5. Cliccare il tasto [✕] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

#### **6. Caricare il documento in ScanSnap.**

Per dettagli vedere "[Caricamento dei documenti](#)" (pag. 64).

#### **7. Premere il tasto [Scan] di ScanSnap per avviare la scansione.**

⇒ Il riconoscimento del testo viene eseguito sulla stringa di caratteri evidenziati e si crea un file PDF con le parole chiave aggiunte.

#### **ATTENZIONE**

- A seconda del sistema operativo del computer, il riconoscimento del testo potrebbe richiedere un certo periodo di tempo quando si abilita questa impostazione al punto 3.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.  
In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:
  - documenti con caratteri scritti a mano
  - documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
  - documenti storti
  - documenti in lingue diverse da quella specificata
  - documenti con testo in corsivo
  - documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
  - documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme per esempio, caratteri sfocati
  - documenti con molti caratteri decorati per esempio, caratteri decorati (in rilievo o delineati)
  - documenti con caratteri su sfondo con motivi per esempio, caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi
  - documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
  - documenti con impaginazione complessa
  - documenti con informazioni diverse da testo per esempio testo su sfondo ombreggiato



- Se la riduzione della permeabilità è abilitata, il tasso di riconoscimento potrebbe essere ridotto e l'evidenziazione potrebbe essere cancellata o schiarita. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:  
selezionare [Impostazioni del tasto Scan] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu ScanSnap Manager per visualizzare la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave è di 255 caratteri.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero essere visualizzate tra virgolette (per esempio "ABC").

## **Salvataggio di due file o di due pagine in un'immagine su due pagine.**

Con la Funzione unione pagine è possibile unire verticalmente o orizzontalmente due file JPEG, due pagine singole di un file PDF o due pagine di un file PDF a più pagine. Il file o la pagina unita viene salvato come immagine singola su due pagine.

Per dettagli sulle funzioni e le operazioni consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

# Configurazione di ScanSnap Manager

Questo paragrafo spiega come impostare la scansione e le impostazioni di Accesso rapido, il collegamento automatico alle applicazioni, lo stato di avanzamento della scansione e le finestre visualizzate durante la scansione.

---

## Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione di ScanSnap Manager a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite. Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

È possibile configurare le impostazioni per i seguenti metodi di scansione:

- Modalità di scansione generale  
Scansione con Accesso rapido ([pag. 285](#))
- Modalità di scansione convenienti  
Scansione con un profilo ([pag. 368](#))

Per configurare le impostazioni di scansione procedere come segue:

### 1. Selezionare [Impostazioni] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" ([pag. 40](#)).

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

#### SUGGERIMENTO

È possibile aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap anche premendo contemporaneamente i tasti [command (⌘)] e [S] sulla tastiera. Questa operazione è abilitata solo quando ScanSnap Manager è attivo (visualizzato nella barra dei menu).

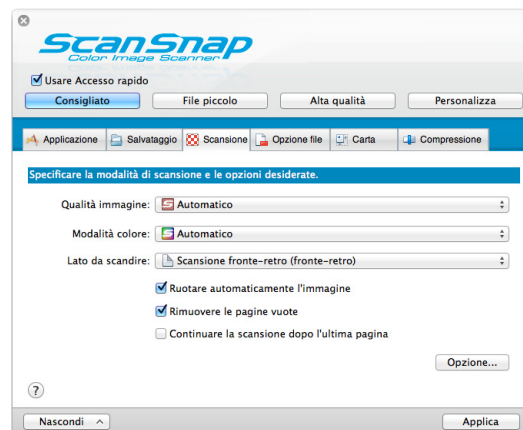
## 2. Cliccare il tasto [Dettagli] per passare alla modalità di visualizzazione dettagliata.

Esempio: finestra delle impostazioni di ScanSnap usando Accesso rapido

Visualizzazione generale



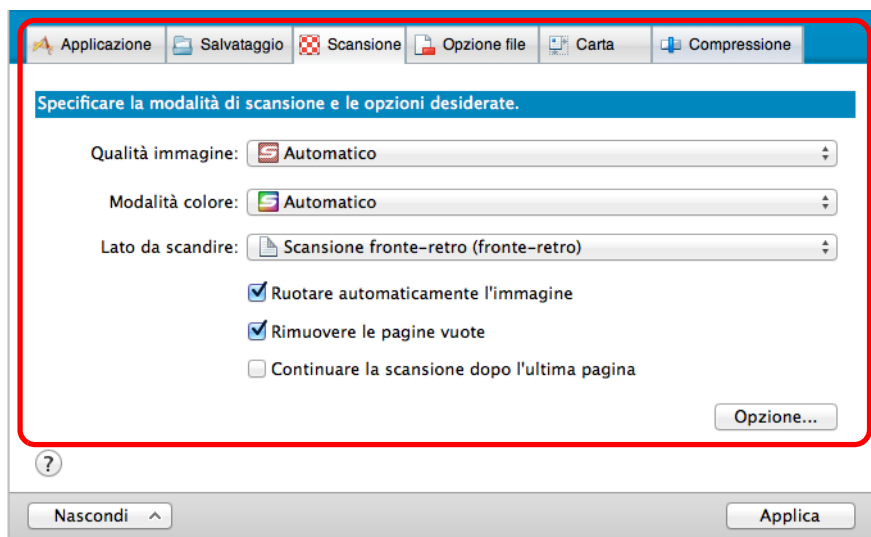
Visualizzazione dettagliata



### SUGGERIMENTO

La finestra delle impostazioni di ScanSnap mantiene lo stato di visualizzazione dell'ultima volta che ScanSnap è stato usato. Per esempio, se è stato chiuso in visualizzazione dettagliata, la finestra viene mostrata in modalità di visualizzazione dettagliata all'apertura successiva.

## 3. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.



Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

### ATTENZIONE

Le impostazioni della scansione variano a seconda della modalità di scansione.

Per dettagli sugli elementi impostabili, vedere "[Elementi di impostazione in base alla modalità di scansione](#)" (pag. 466).

#### **4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

⇒ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

- Quando si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del tasto [Personalizza] cambiano.
- Quando si usa un profilo, le impostazioni di scansione per il profilo attualmente selezionato cambiano.

##### **SUGGERIMENTO**

Se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap mentre la finestra delle impostazioni di ScanSnap è visualizzata, la finestra si chiude e la scansione si avvia. Le impostazioni di ScanSnap modificate vengono salvate e i documenti vengono scanditi con queste impostazioni.

Se però non si chiudono le altre finestre aperte, la scansione non si avvia nemmeno se si preme il tasto [Scan] di ScanSnap.

## Impostazioni di Accesso rapido

Questo paragrafo spiega Accesso rapido.

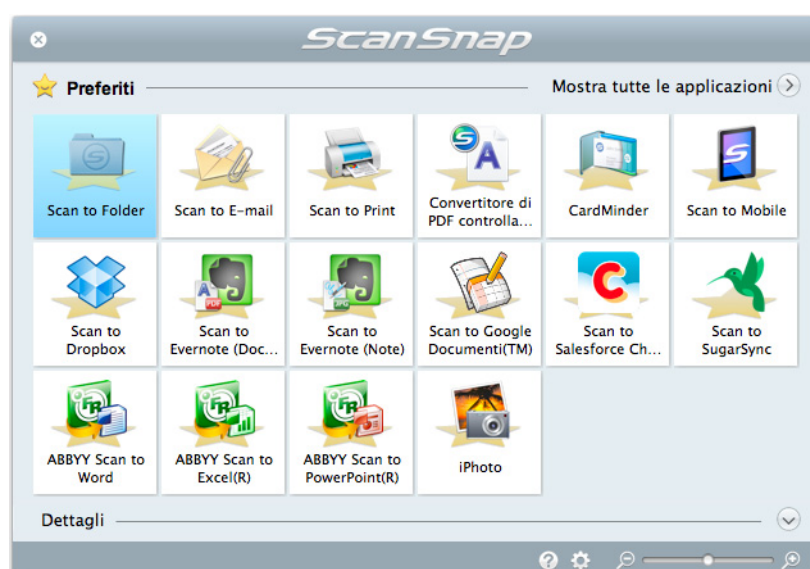
È possibile cambiare la modalità di visualizzazione di Accesso rapido e l'ordine di visualizzazione delle applicazioni.


### SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulla visualizzazione di Accesso rapido, vedere "Scansione" (pag. 287).
- Per dettagli sulle applicazioni visualizzate in Accesso rapido, vedere "Uso di ScanSnap con Accesso rapido" (pag. 290).

## Accesso rapido

Accesso rapido visualizza le applicazioni che si possono connettere.



Le nuove applicazioni aggiunte ad Accesso rapido vengono indicate dal simbolo  .

### SUGGERIMENTO

Si possono aggiungere liberamente delle applicazioni ad Accesso rapido. Per dettagli consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

## Modifica della modalità di visualizzazione

Le seguenti modalità sono disponibili in Accesso rapido:

- Modalità [Preferiti]  
Mostra solo le applicazioni specificate come preferite. Quando si impostano come preferite le applicazioni usate più di frequente e si visualizzano in modalità [Preferiti], è possibile trovare le applicazioni con facilità. Per dettagli sulla specificazione dei preferiti, vedere ["Applicazioni preferite"](#) (pag. 426).
- Modalità [Tutte le applicazioni]  
Mostra tutte le applicazioni disponibili per Accesso rapido.

Per default, Accesso rapido viene visualizzato in modalità [Preferiti] includendo tutte le applicazioni.

Per cambiare la modalità di visualizzazione, cliccare [Mostra tutte le applicazioni] o [Mostra preferiti] in Accesso rapido.

### SUGGERIMENTO

Accesso rapido mantiene l'ultimo stato visualizzato. Per esempio, quando si chiude Accesso rapido nella modalità [Tutte le applicazioni], la volta successiva si aprirà nella modalità [Tutte le applicazioni].

## Modifica dell'ordine di visualizzazione

È possibile cambiare l'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido. La procedura è la seguente:

### 1. Cliccare in Accesso rapido.

Per dettagli sulla visualizzazione di Accesso rapido, vedere ["Scansione"](#) (pag. 287).

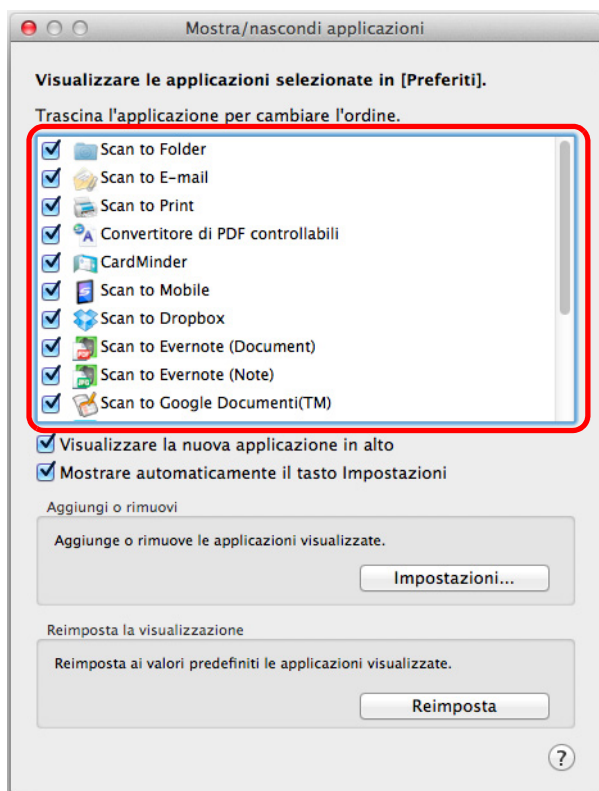


⇒ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

## 2. Specificare l'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido.

Le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido nello stesso ordine in cui sono elencate nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

Trascinare un'applicazione per cambiarne l'ordine.



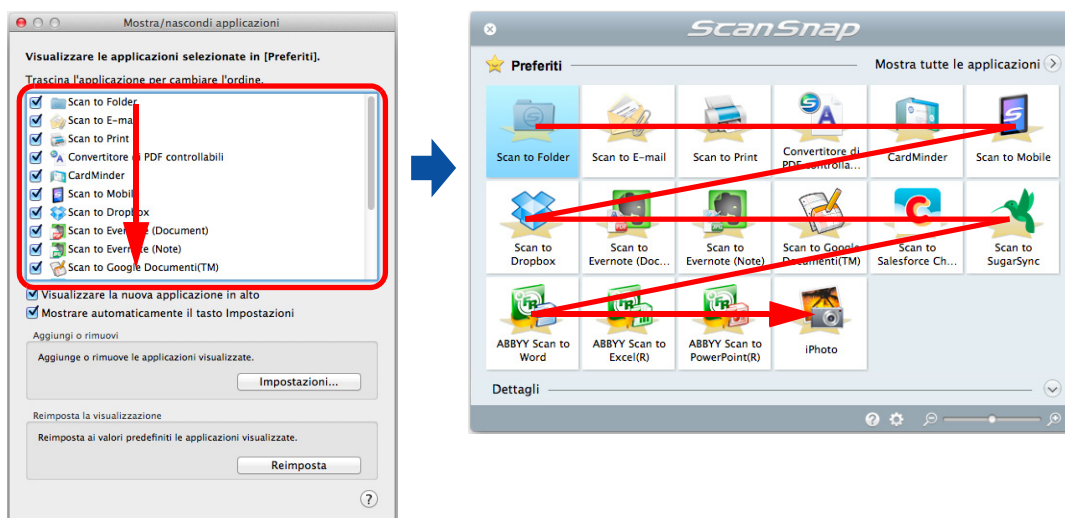
### SUGGERIMENTO

Quando si clicca il tasto [Reimposta] nella finestra [Reimposta la visualizzazione], quanto segue viene riportato alle impostazioni predefinite:

- l'ordine delle applicazioni visualizzato in Accesso rapido
- le impostazioni di Preferiti



Le applicazioni si visualizzano nell'ordine mostrato in basso in Accesso rapido e nella lista delle applicazioni della finestra [Mostra/nascondi applicazioni].



**3. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].**

⇒ L'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido è cambiato.

## Applicazioni preferite

È possibile impostare le applicazioni più utilizzate come preferite in modo da selezionarle con facilità da Accesso rapido.

### 1. Cliccare [Mostra tutte le applicazioni] in Accesso rapido.

⇒ Accesso rapido passa alla modalità [Tutte le applicazioni].

### 2. Cliccare un'applicazione da impostare come preferita mentre si preme il tasto [Ctrl] sulla tastiera e cliccare [Aggiungi ai Preferiti] dal menu che si visualizza.

⇒ L'applicazione è impostata come preferita.

Si visualizza un segno di spunta vicino a [Aggiungi ai Preferiti] e una stella dietro l'icona dell'applicazione.

#### SUGGERIMENTO

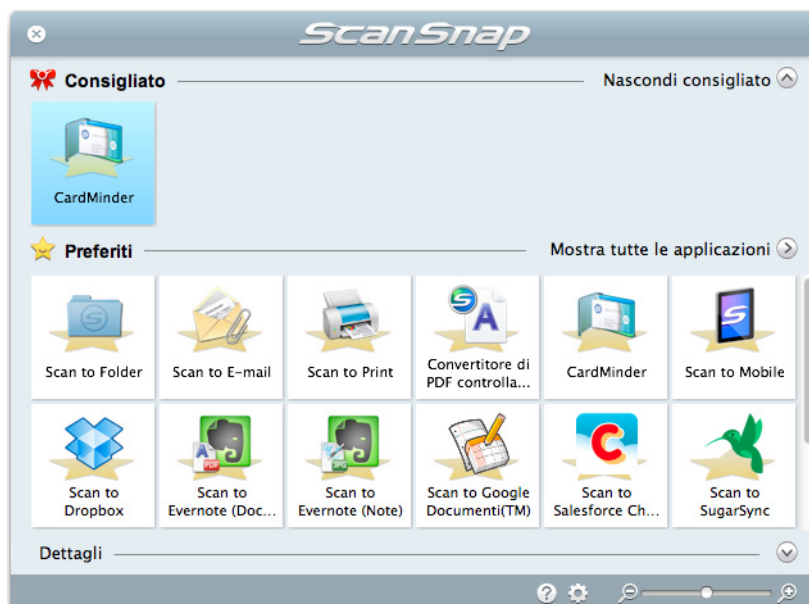
- Per default, tutte le applicazioni sono impostate come preferite. Per passare a un'impostazione preferita, deselezionare il segno di spunta in [Aggiungi ai Preferiti].
- È inoltre possibile impostare le applicazioni preferite nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

## Applicazioni consigliate

A seconda della dimensione del documento scansionato, ScanSnap Manager mostra l'applicazione consigliata.

Esempio:

Quando si scansiona un documento in misura biglietto da visita, CardMinder viene mostrato come applicazione consigliata.



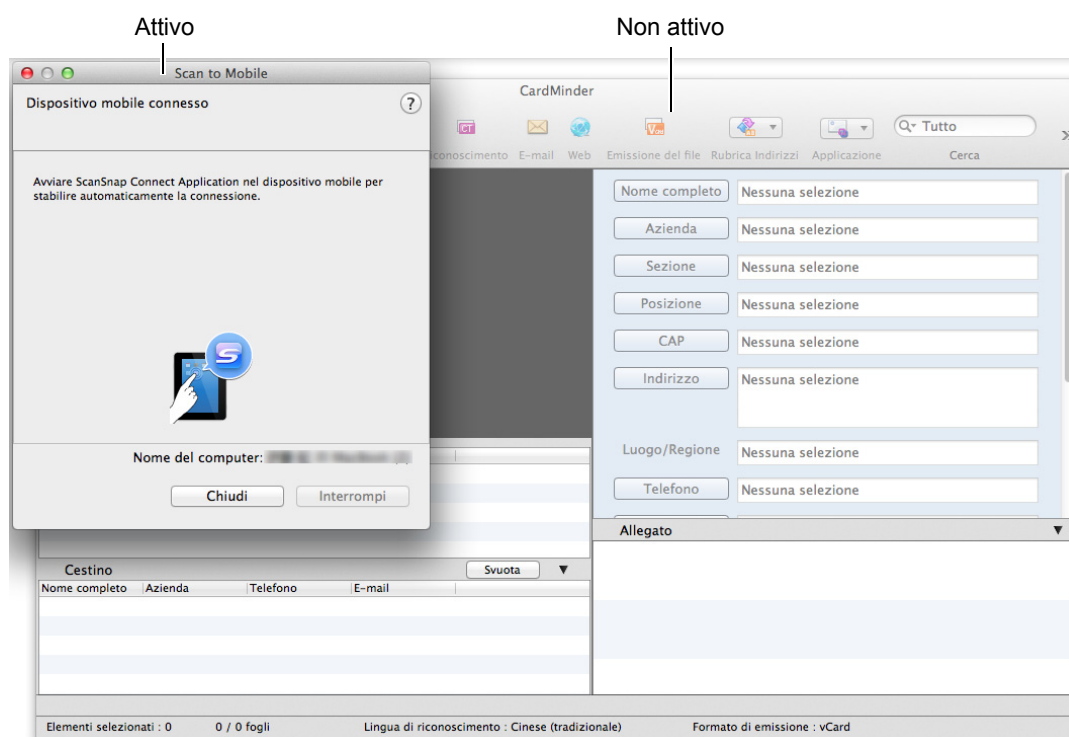
È possibile mostrare o nascondere le applicazioni consigliate cliccando [Mostra consigliato] o [Nascondi consigliato] in Accesso rapido.

## Collegamento automatico alle applicazioni

Quando una delle seguenti applicazioni è attiva (il menu delle applicazioni si visualizza nella barra dei menu), la scansione di documenti premendo il tasto [Scan] di ScanSnap avvia automaticamente il collegamento tra ScanSnap Manager e l'applicazione, anche quando è abilitato Accesso rapido.

Le applicazioni che possono collegarsi automaticamente a ScanSnap Manager sono le seguenti:

- CardMinder  
Le immagini scandite vengono visualizzate in CardMinder.
- Scan to Mobile  
Le immagini scandite vengono inviate a un dispositivo mobile.

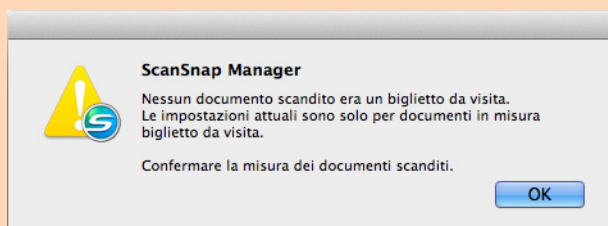


L'esempio precedente mostra quando ScanSnap Manager si collega automaticamente a ScanSnap Mobile e la finestra principale di ScanSnap Mobile è in primo piano (attiva).

### ATTENZIONE

#### CardMinder

- Quando CardMinder è attivo, la scansione viene eseguita con le impostazioni attuali. Se alcune impostazioni non sono supportate da CardMinder, vengono usate le impostazioni predefinite. Per dettagli sulle impostazioni predefinite di CardMinder, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.
- Mentre CardMinder è attivo, ScanSnap Manager si collega automaticamente a CardMinder quando il formato del documento è un biglietto da visita. Quando si scansionano documenti di dimensioni diverse, ScanSnap Manager e CardMinder non si collegano automaticamente e si visualizza il seguente messaggio di errore.



### SUGGERIMENTO

Per disabilitare il collegamento automatico, selezionare [Non collegare automaticamente] nella scheda [Collegamento automatico] della finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

## Stato di comunicazione di ScanSnap

Se si accende o si spegne ScanSnap o si connette ScanSnap a una LAN wireless mentre ScanSnap Manager è avviato, si visualizza una notifica che indica lo stato di comunicazione di ScanSnap.

### Quando ScanSnap è acceso



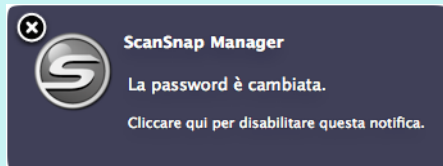
(Quando si usa una LAN wireless per la connessione)



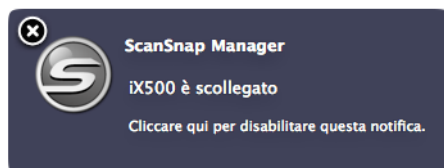
(Quando si usa una LAN wireless per la connessione)

### SUGGERIMENTO

Quando si usa la connessione automatica per lo ScanSnap connesso precedentemente attraverso una LAN wireless, se la password dello ScanSnap da connettere è cambiata, si visualizza la seguente notifica.



### Quando ScanSnap è spento



### SUGGERIMENTO

Per disabilitare le notifiche dello stato di comunicazione di ScanSnap, cliccare la notifica e deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione] nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione] della finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

## Quando ScanSnap si sta per spegnere automaticamente

Quando si specifica il tempo dello spegnimento automatico, si visualizza la notifica cinque minuti prima che ScanSnap si spenga.



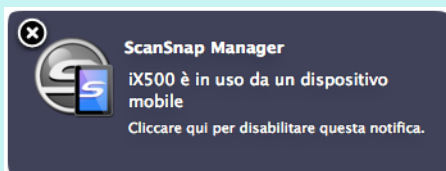
## Quando è connesso a un dispositivo mobile attraverso una LAN wireless

Quando ScanSnap e il dispositivo mobile sono collegati attraverso una LAN wireless, la comunicazione con ScanSnap Manager è scollegata e il messaggio a comparsa notifica lo stato di comunicazione.



### SUGGERIMENTO

Quando ScanSnap e il dispositivo mobile sono già connessi attraverso la LAN wireless, se si accede al computer cui ScanSnap è connesso, un messaggio a comparsa lo notifica.



## Ricezione e occultamento della notifica dello stato di comunicazione di ScanSnap

È possibile specificare se ricevere la notifica della comunicazione di ScanSnap con un messaggio a comparsa.

Per configurare l'impostazione procedere come segue:

### 1. Selezionare [Aiuto] → [Preferenze] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

### 2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato di avanzamento della comunicazione], selezionare o deselezionare la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione].



Se si seleziona la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione], verrà notificato lo stato di comunicazione a seconda se ScanSnap sia acceso o spento.

Se si deseleziona la casella di spunta [Notificare lo stato della comunicazione], lo stato di comunicazione non verrà notificato.

### 3. Cliccare il tasto [⌵] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].



## Visualizzazione dell'avanzamento della scansione

Quando la scansione si avvia, si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

La finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] contiene quanto segue:

- stato della scansione
- impostazioni di scansione
- salvataggio completato
- Anteprima

Si può inoltre interrompere la scansione anche cliccando il tasto [Stop] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

Per dettagli sull'interruzione della scansione, vedere "[Interruzione della scansione](#)" (pag. 289).



Una volta salvati i dati di immagine dell'ultima pagina scandita, la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] si chiude automaticamente.

### SUGGERIMENTO

Se la casella di spunta [Continuare la scansione dopo l'ultima pagina] è selezionata nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, è necessario cliccare il tasto [Interrompi la scansione] e chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file].

## Occultamento dello stato di avanzamento della scansione

È possibile nascondere la finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] nel modo seguente:

### 1. Selezionare [Aiuto] → [Preferenze] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].


### 2. Nella scheda [Visualizzazione dello stato], deselegionare la casella di spunta [Mostrare lo stato di avanzamento della scansione (consigliato)].



### 3. Cliccare il tasto [⌘] nell'angolo in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Preferenze].

⇒ La finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file] verrà nascosta dalla scansione successiva.

#### SUGGERIMENTO

Quando la finestra dello stato di avanzamento della scansione è nascosta, il numero attuale di pagine salvate viene indicato nell'icona  di ScanSnap Manager nel Dock.



# Soluzione dei problemi

Per dettagli su come risolvere i problemi, come per esempio l'inceppamento della carta, vedere "Soluzione dei problemi" nell' Aiuto di ScanSnap Manager.

## **W**indows

Selezionare [?] → [Soluzione dei problemi] in Menu clic destro.

## **M**ac OS

Selezionare [Aiuto] → [Soluzione dei problemi] dal menu ScanSnap Manager.

# Manutenzione quotidiana

Questo capitolo descrive i materiali di pulizia e come pulire ScanSnap.



**ATTENZIONE**

Il fondo di ScanSnap può scaldarsi durante l'uso, ma ciò non ne influenza l'operatività e non causa lesioni fisiche. Attenzione a non far cadere ScanSnap durante il trasporto.

**Materiali di pulizia ..... 437**  
**Pulizia esterna di ScanSnap..... 438**  
**Pulizia interna di ScanSnap ..... 439**

## Materiali di pulizia

I materiali di pulizia e i codici delle parti sono i seguenti:

Nome del prodotto	Codice della parte	Unità	Osservazioni
Detergente F1 	PA03950-0352	1 bottiglia	Quantità: 100 ml
Fazzoletti per la pulizia (*1) 	PA03950-0419	1 pacco	24 pacchetti
Panno antistatico (*2)	Disponibile in commercio	-	-

\*1 : i fazzoletti di pulizia sono fazzolettini imbevuti nel detergente F1. Al posto di questo prodotto è possibile usare un panno imbevuto di detergente F1.

\*2 : è possibile usare qualsiasi panno antistatico.

Per ottenere questi prodotti contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

# Pulizia esterna di ScanSnap

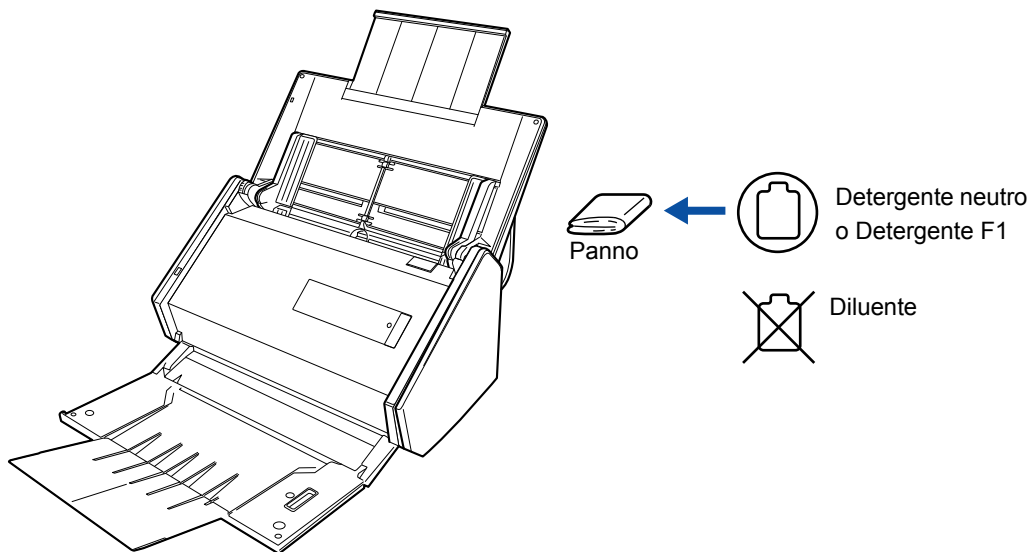
Pulire l'esterno di ScanSnap, lo scivolo della carta ADF (coperchio), la parte superiore dell'ADF e il vassoio come riportato di seguito.

## Pulizia

- 1. Scollegare i cavi da ScanSnap.**
- 2. Pulire l'esterno di ScanSnap con un panno asciutto o con un panno inumidito di Detergente F1 o di detergente neutro.**

### ATTENZIONE

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Durante la pulizia, evitare di bagnare l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.



# Pulizia interna di ScanSnap

La scansione continua dei documenti può causare l'accumulo di polvere di carta all'interno di ScanSnap e il conseguente malfunzionamento dello scanner.

Come linee guida, pulire l'interno di ScanSnap dopo la scansione di 1000 fogli. Le linee guida variano a seconda del tipo di documenti scanditi. L'interno dello scanner deve essere pulito più di frequente quando si scandiscono documenti con toner non ben fissato.

## SUGGERIMENTO

Verificare il numero di fogli scanditi secondo le procedure riportate di seguito:



Selezionare [Controlla i materiali usurabili] in Menu clic destro per visualizzare la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili] e vedere [Totale pagine scandite].



Selezionare [Controlla i materiali usurabili] dal menu ScanSnap Manager per visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili] e vedere [Totale pagine scandite].



- Prima di eseguire la pulizia, spegnere ScanSnap e scollegare i cavi per evitare rischi di incendi o scosse elettriche.
- Per evitare lesioni, non posizionare le sezioni interne dello scanner (come, per esempio, il rullo di freno e il rullo di presa) a portata dei bambini.
- Non usare alcuno spray aerosol o spray di pulizia a base di alcool per pulire ScanSnap. La polvere della carta e altra polvere soffiate dallo spray possono entrare nello scanner e causare guasti, malfunzionamenti o errori di scansione. Le scintille causate da elettricità statica possono essere causa di incendio.
- I vetri all'interno dello scanner si surriscaldano durante l'uso di ScanSnap. Scollegare i cavi di ScanSnap e attendere almeno 15 minuti prima di pulirlo.

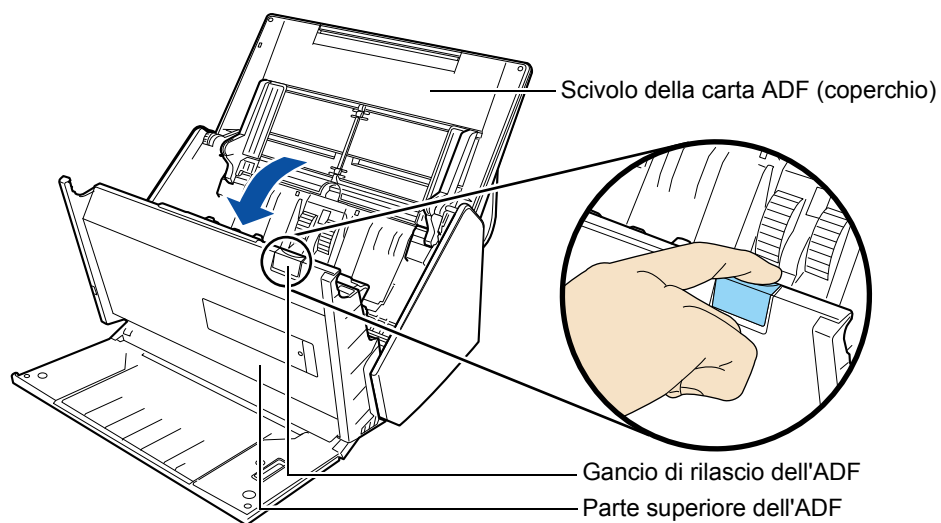
## Pulizia

### 1. Pulire le seguenti sezioni:

- rullo di freno
- rullo inattivo
- vetro dello scanner
- rullo di presa
- sensore a ultrasuoni

1. Scollegare i cavi da ScanSnap.

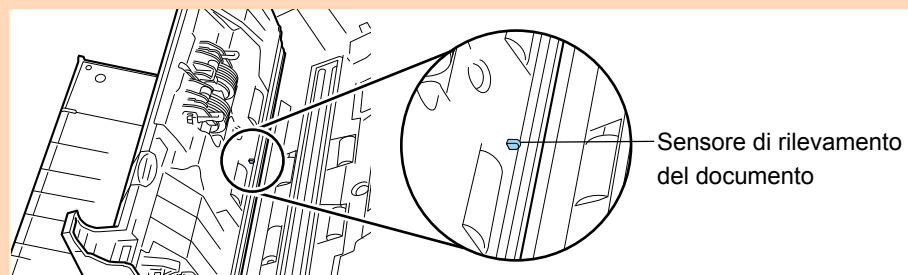
2. Tirare il gancio di rilascio dell'ADF per aprire la parte superiore dell'ADF.



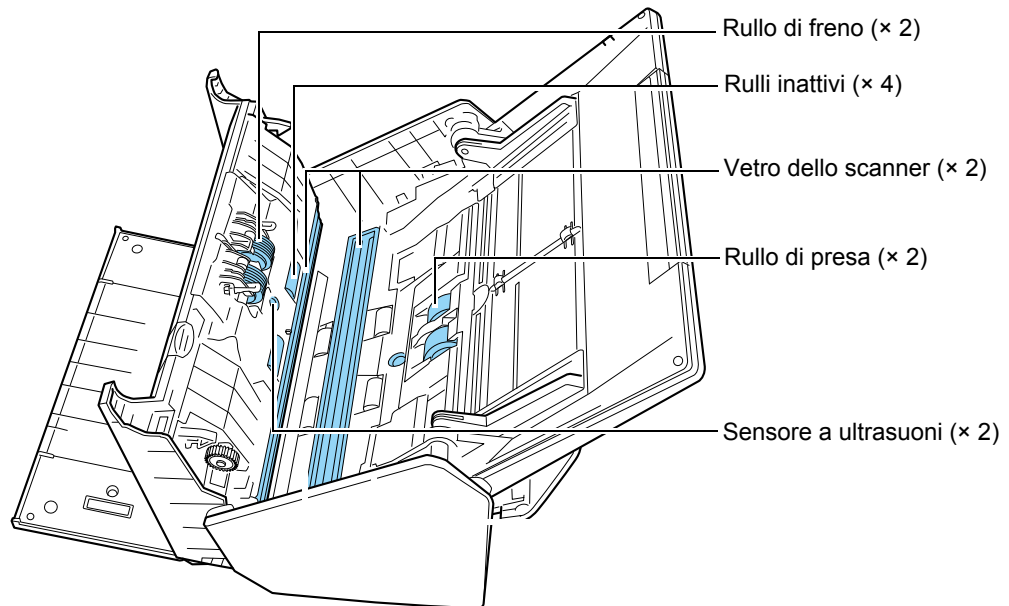
3. Pulire le seguenti sezioni usando un panno inumidito di Detergente F1.

#### ATTENZIONE

- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detergente. Pulire completamente il detergente eliminando ogni residuo dalle parti pulite.
- Fare attenzione durante la pulizia a non impigliare tessuti nel sensore di rilevamento del documento.





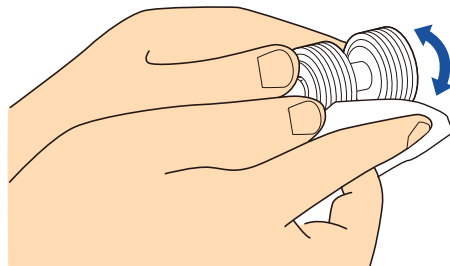


- Rullo di freno (x 2)

Togliere i rulli di freno da ScanSnap per pulirli.

Per dettagli sulla rimozione dei rulli di freno, vedere ["Sostituzione del set di rulli" \(pag. 448\)](#).

Spolverare delicatamente lo sporco e la polvere dalle scanalature sulla superficie dei rulli di freno. Attenzione a non rovinare la superficie dei rulli.



- Rulli inattivi (x 4)

Spolverare delicatamente lo sporco dai rulli ruotandoli manualmente. Attenzione a non rovinare la superficie dei rulli. Fare attenzione a pulirli bene, poiché dei residui sui rulli potrebbero influenzare l'alimentazione.

- Vetro dello scanner (x 2)

Spolverare delicatamente lo sporco dalla superficie dei vetri. Pulire bene il vetro, poiché se il vetro è sporco si possono visualizzare delle linee verticali sull'immagine scandita.

- Rullo di presa (x 2)

Spolverare delicatamente lo sporco e la polvere dalle scanalature sulla superficie del rullo ruotandolo manualmente. Attenzione a non rovinare la superficie del rullo. Fare attenzione a pulirli bene, poiché dei residui sui rulli potrebbero influenzare l'alimentazione.

- Sensore a ultrasuoni (× 2)  
Spolverare delicatamente lo sporco dalla superficie dei sensori a ultrasuoni. In caso di problemi nella pulizia con un panno dei sensori a ultrasuoni, usare un bastoncino di cotone.

## 2. Pulire il rullo di alimentazione e il rullo di uscita.

1. Collegare il cavo di alimentazione e premere il tasto [Scan] per almeno tre secondi con la parte superiore dell'ADF aperta.

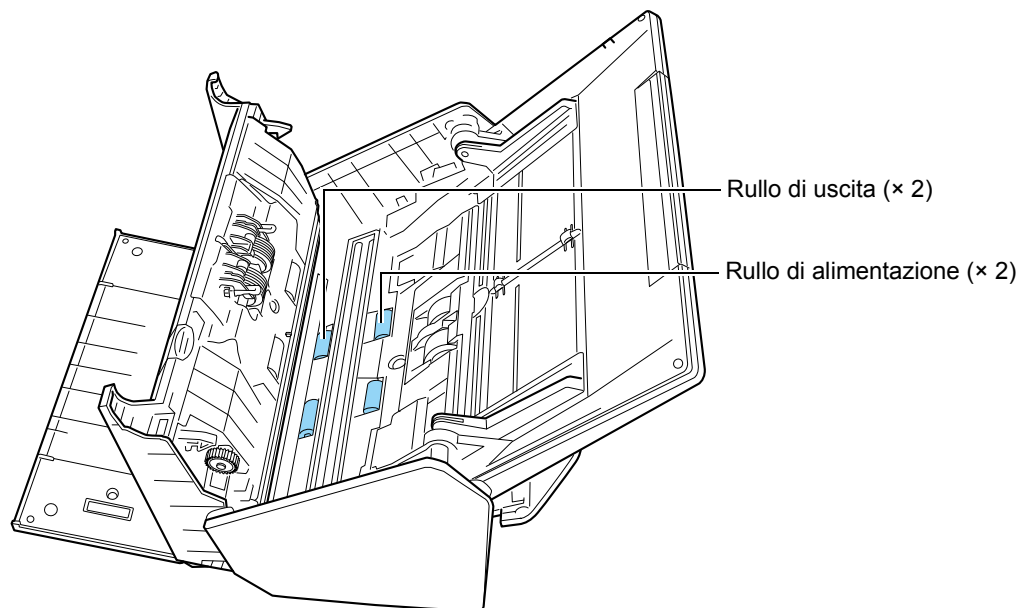
### ATTENZIONE

Collegare il cavo di alimentazione solo quando si puliscono i rulli di alimentazione e i rulli di uscita.

2. Pulire i rulli di alimentazione e di uscita con un panno inumidito con il Detergente F1.

### ATTENZIONE

- Non usare acqua o detersivi neutri per pulire l'interno di ScanSnap.
- Se si versa il Detergente F1 in quantità abbondante, può essere necessario più tempo perché si asciughi. Inumidire il panno con una quantità modesta di detersivo. Pulire completamente il detersivo eliminando ogni residuo dalle parti pulite.

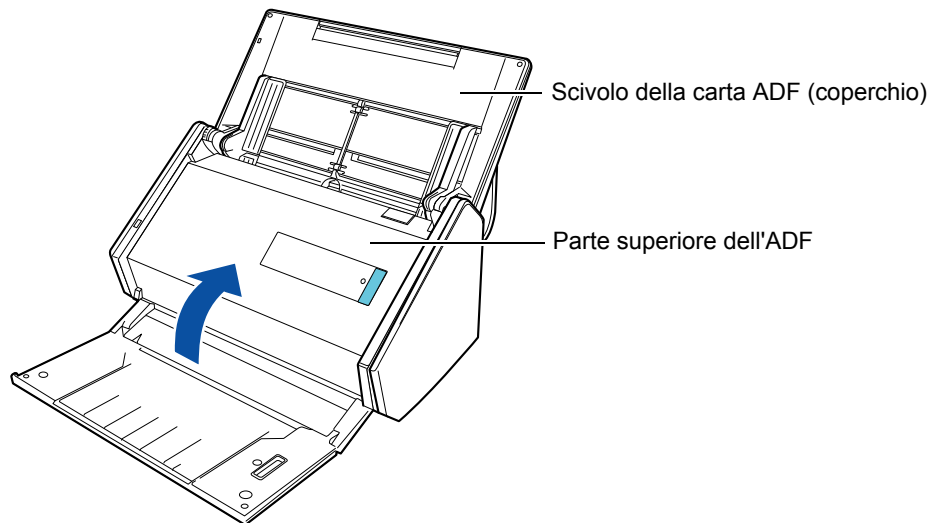


- Rullo di alimentazione (× 2) e rullo di uscita (× 2)  
Premere il tasto [Scan] per ruotare i rulli. Spolverare delicatamente lo sporco dai rulli facendo attenzione a non danneggiarne la superficie. Fare attenzione a pulirli bene, poiché dei residui sui rulli potrebbero influenzare l'alimentazione.

### SUGGERIMENTO

Premendo il tasto [Scan] sette volte, i rulli di alimentazione e di uscita compiono una rotazione completa.

### 3. Chiudere la parte superiore dell'ADF.



⇒ Fa un clic quando ritorna alla sua posizione originale.

#### **ATTENZIONE**

Controllare che la parte superiore dell'ADF sia chiusa correttamente.  
In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione, oppure potrebbero mancare delle immagini.

# Materiali usurabili

Questo capitolo descrive i codici e i cicli di sostituzione dei materiali usurabili e la modalità di sostituzione dei materiali usurati.



- Prima di eseguire la sostituzione, spegnere ScanSnap e scollegare i cavi per evitare rischi di incendi o scosse elettriche.
- Per evitare lesioni, non posizionare le sezioni interne dello scanner (come, per esempio, il rullo di freno e il rullo di presa) a portata dei bambini.

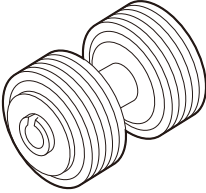
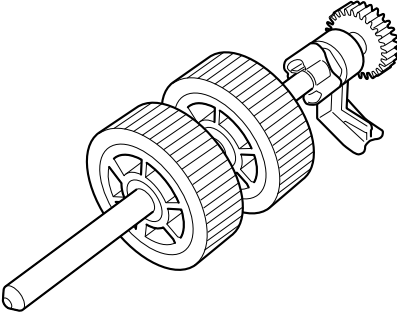
## **ATTENZIONE**

Il fondo di ScanSnap può scaldarsi durante l'uso, ma ciò non ne influenza l'operatività e non causa lesioni fisiche. Attenzione a non far cadere ScanSnap durante il trasporto.

<b>Codice delle parti e ciclo di sostituzione dei materiali usurati.....</b>	<b>445</b>
<b>Sostituzione del set di rulli.....</b>	<b>448</b>

## Codice delle parti e ciclo di sostituzione dei materiali usurati

La tabella seguente elenca i codici delle parti e i cicli di sostituzione consigliati dei materiali usurabili:

N.	Nome del prodotto	Codice della parte	Ciclo di sostituzione consigliato
1	Set di rulli <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rullo di freno</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rullo di presa</li> </ul> 	PA03656-0001	200.000 fogli o un anno

I cicli di sostituzione consigliati sono delle linee guida usando carta in formato A4 (80 g/m<sup>2</sup>) priva di legno e variano a seconda del tipo di documenti scanditi.

Usare solo i materiali usurabili specificati.

Per acquistare queste parti, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

È possibile controllare lo stato dei materiali usurabili secondo la procedura riportata di seguito:

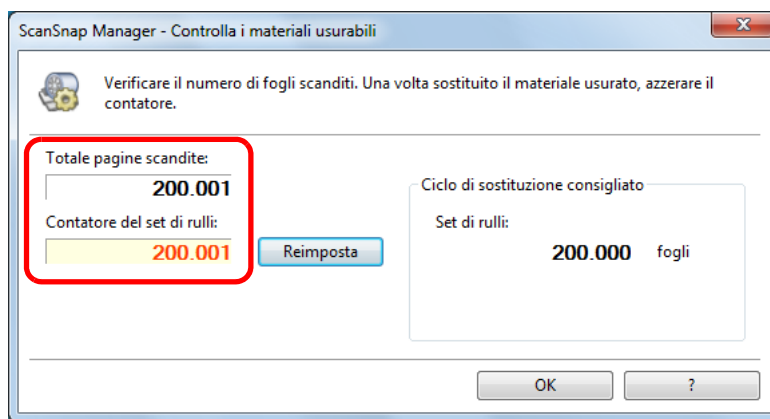
## Windows

### 1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili].

### 2. Controllare lo stato dei singoli materiali.



⇒ Come linea guida e per la sostituzione dei materiali, vedere [Ciclo di sostituzione consigliato].

## Mac OS

### 1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] dal menu ScanSnap Manager.

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere ["Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)"](#) (pag. 40).

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili].

## 2. Controllare lo stato dei singoli materiali.

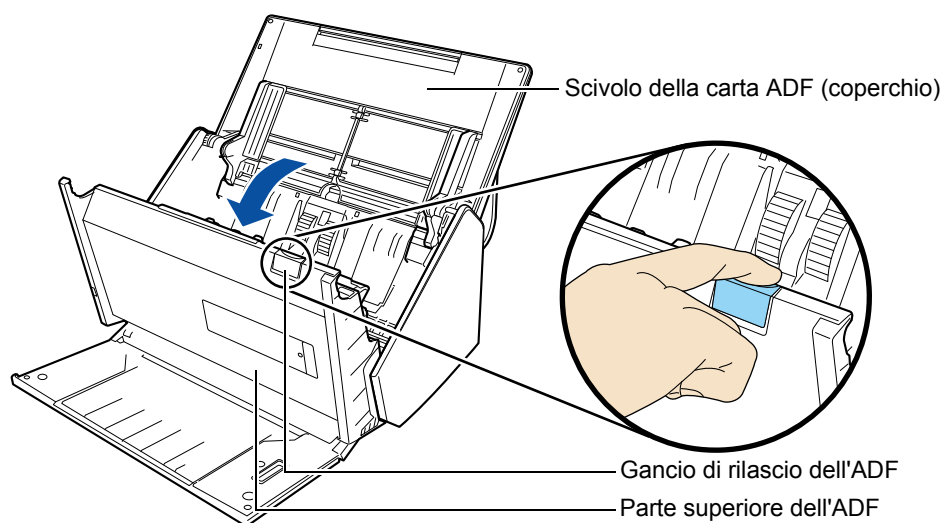


⇒ Come linea guida e per la sostituzione dei materiali, vedere [Ciclo di sostituzione consigliato].

# Sostituzione del set di rulli

Il set di rulli è composto dai rulli di freno e dal rullo di presa.  
Le procedure per la sostituzione dei singoli rulli è la seguente:

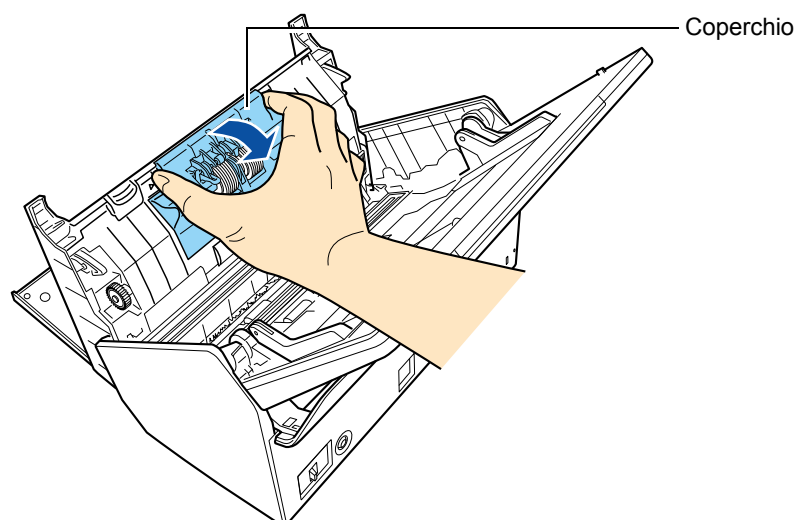
- 1.** Scollegare il cavo di alimentazione da ScanSnap.
- 2.** Togliere i documenti dallo scivolo della carta ADF (coperchio).
- 3.** Tirare il gancio di rilascio dell'ADF per aprire la parte superiore dell'ADF.



## 4. Sostituire il rullo di freno.

- 1.** Aprire il coperchio.

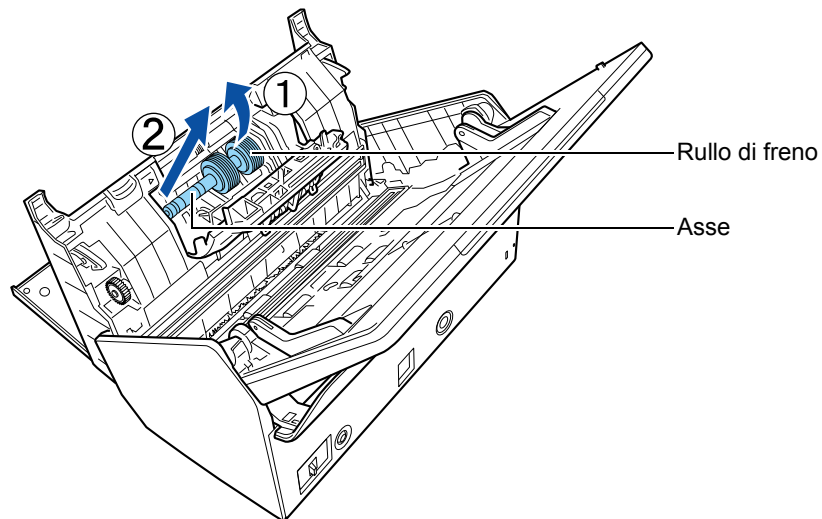
Tenere entrambe le estremità del coperchio e aprirlo in direzione della freccia.



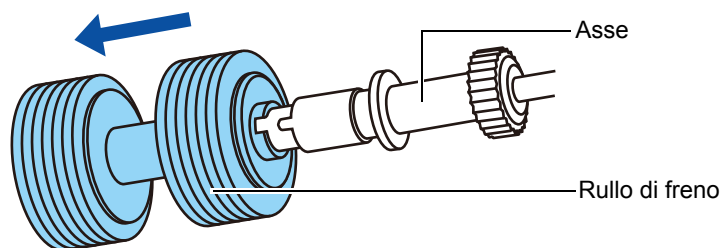


**2. Togliere l'asse del rullo di freno.**

Sollevare prima il lato destro del rullo e sfilare l'asse dall'unità a sinistra.

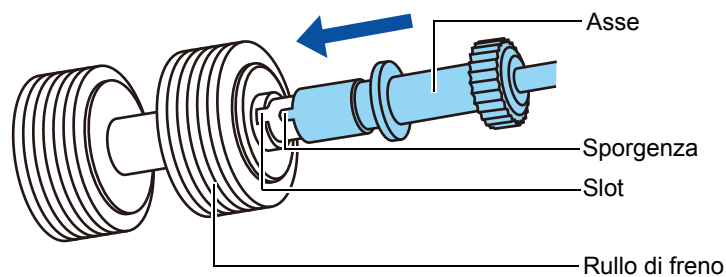


**3. Rimuovere il rullo di freno dal suo asse.**



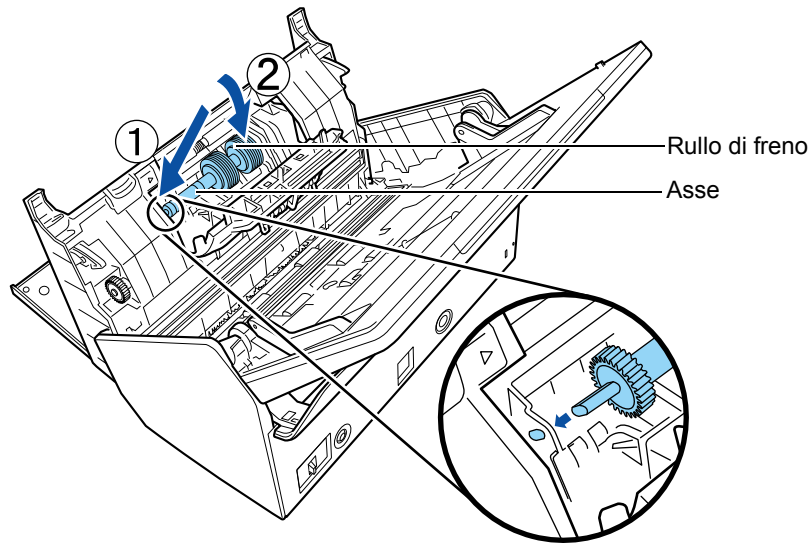
**4. Inserire il nuovo rullo di freno nell'asse.**

Inserire la sporgenza dell'asse in posizione.



**5. Inserire il rullo di freno nel suo asse.**

Posizionare il lato sinistro dell'asse nella slot e inserire il resto dell'asse in posizione.



**6. Chiudere il coperchio.**

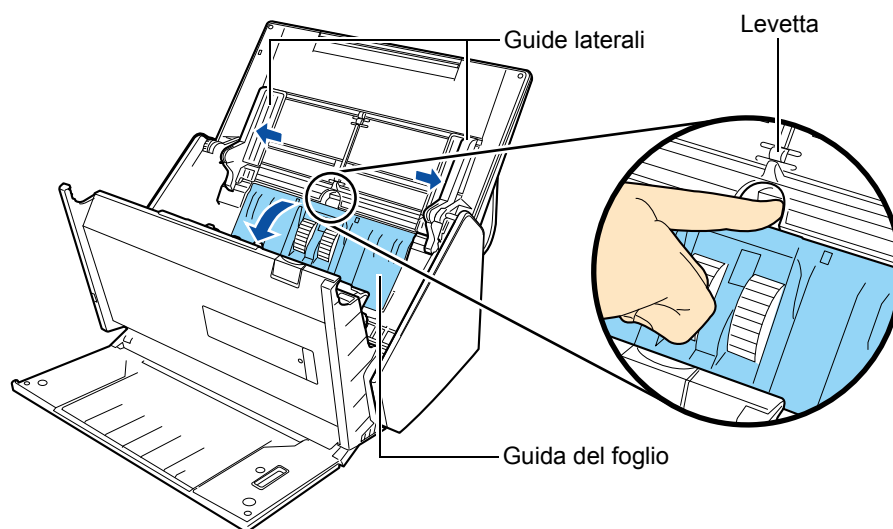
**ATTENZIONE**

Controllare che l'asse sia inserito correttamente. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione.

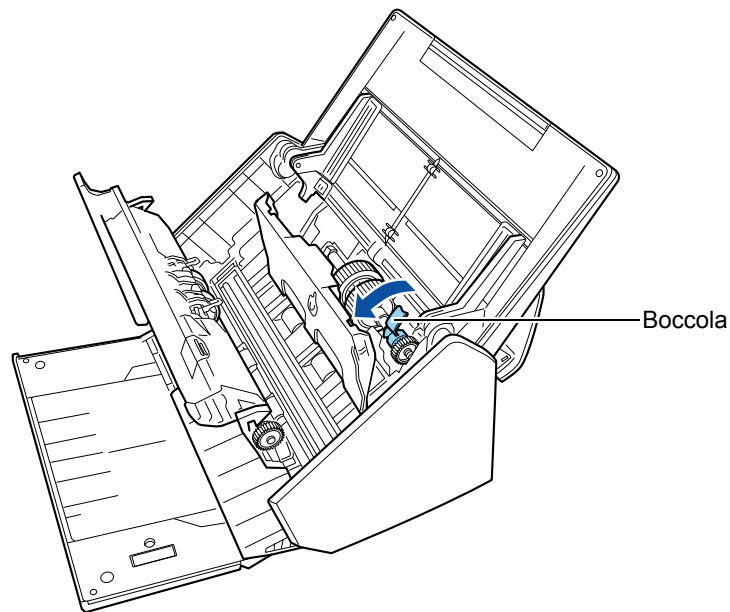
**5. Sostituire il rullo di presa.**

**1. Aprire la guida del foglio.**

Far scorrere completamente le guide laterali e tirare la guida del foglio aperta dalla levetta.

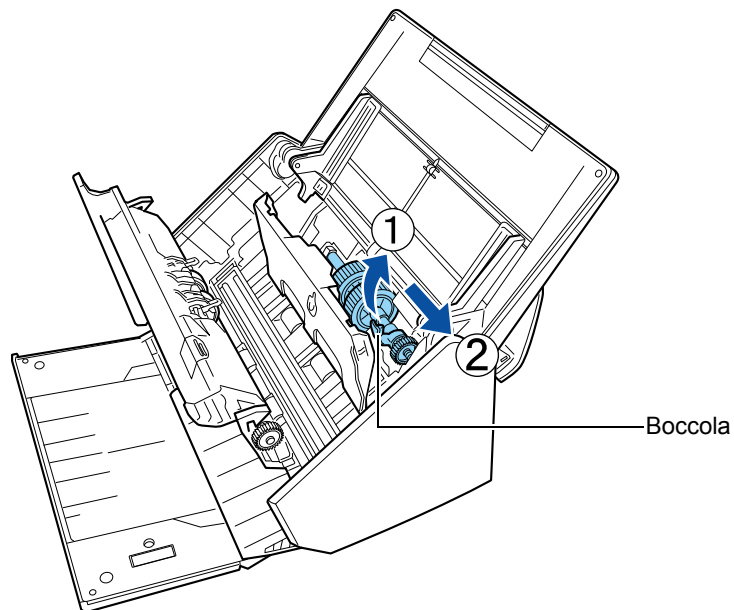


2. Ruotare la boccia dell'asse.



3. Estrarre il rullo di presa.

Sollevare delicatamente il lato destro dell'asse (circa 5 mm), spostarlo a destra ed estrarlo.

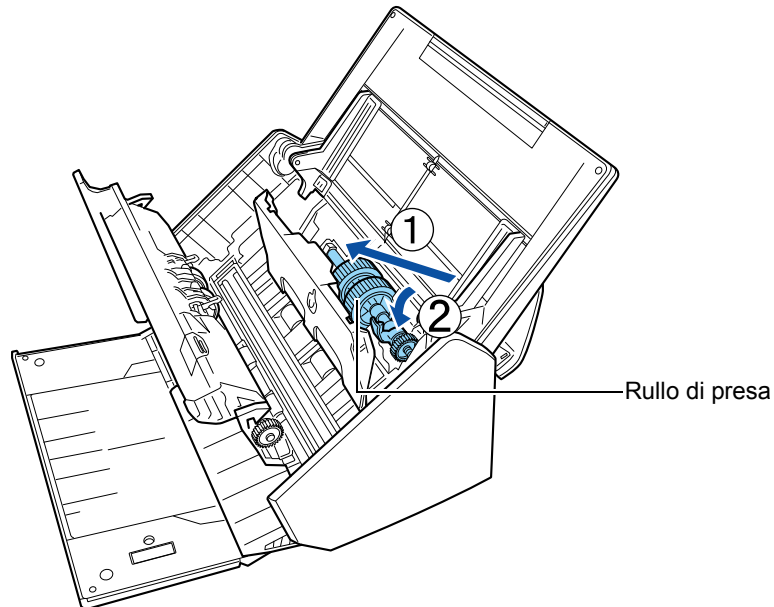


**ATTENZIONE**

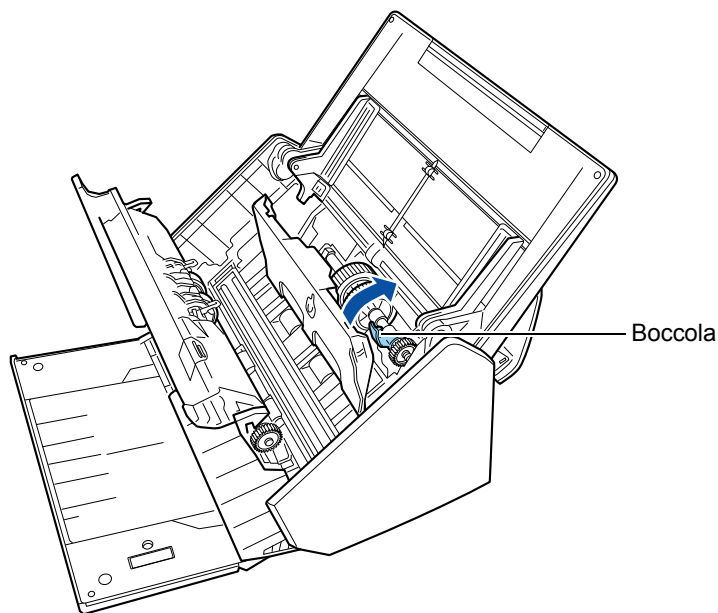
Non toccare gli ingranaggi vicini alla boccia dell'asse poiché sono oleati.

**4.** Inserire il nuovo rullo di presa in ScanSnap.

Inserire l'estremità sinistra dell'asse nella slot e abbassarla gradualmente.



**5.** Ruotare la boccia per bloccarla nell'asse.



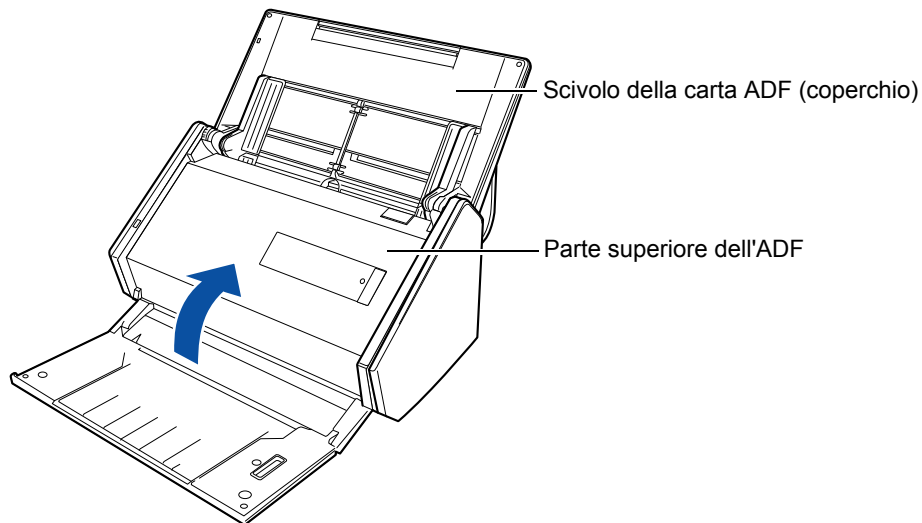
**ATTENZIONE**

Accertarsi che il rullo di presa sia ben inserito. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o altri errori di alimentazione.

**6.** Chiudere la guida del foglio.

Verificare che entrambe le estremità della guida del foglio siano bloccate.

## 6. Chiudere la parte superiore dell'ADF.



⇒ Fa un clic quando ritorna alla sua posizione originale.

## 7. Collegare il cavo di alimentazione e accendere ScanSnap.

## 8. Azzerare il contatore del set di rulli.

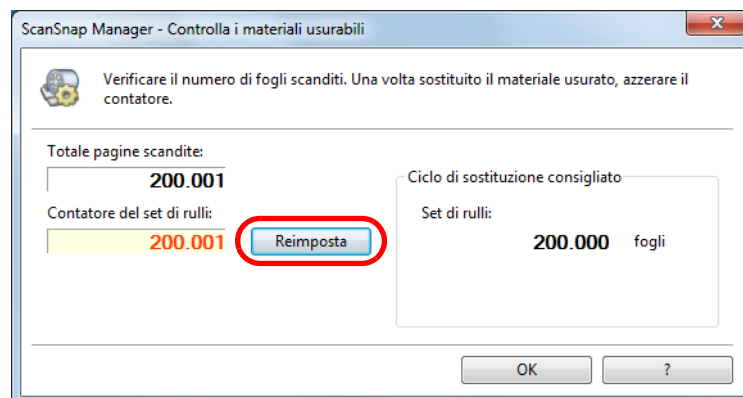


1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] da Menu clic destro.

Per dettagli su Menu clic destro, vedere ["Menu clic destro \(Windows\)"](#) (pag. 38).

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili].

2. Cliccare il tasto [Reimposta] in [Contatore del set di rulli].



⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

3. Cliccare il tasto [Sì].

⇒ Il contatore si azzererà.

**Mac OS**

1. Selezionare [Controlla i materiali usurabili] dal menu ScanSnap Manager.  
Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).  
⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Controlla i materiali usurabili].
2. Cliccare il tasto [Reimposta] in [Contatore del set di rulli].



- ⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.
3. Cliccare il tasto [Sì].  
⇒ Il contatore si azzerà.

# Appendice

L'appendice descrive come aggiornare ScanSnap Manager, disinstallare i software, le impostazioni con diversa modalità di scansione, nonché come provvedere all'acquisto e alla pulizia del Trasporto fogli e le specifiche per il posizionamento di ScanSnap.

<b>ScanSnap Online Update.....</b>	<b>456</b>
<b>Disinstallazione dei software .....</b>	<b>458</b>
<b>Elementi di impostazione in base alla modalità di scansione ....</b>	<b>466</b>
<b>Acquisto e pulizia del Trasporto fogli .....</b>	<b>474</b>
<b>Specifiche della LAN wireless.....</b>	<b>476</b>
<b>Specifiche dell'installazione.....</b>	<b>477</b>

# ScanSnap Online Update

ScanSnap Online Update permette di ottenere senza alcun costo i programmi più recenti di ScanSnap relativi ai software dal server per il download.

Si consiglia di mantenere il programma aggiornato per aumentare la protezione, l'operatività e le funzioni.

Il software di ScanSnap contiene quanto segue:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

ScanSnap Online Update verifica periodicamente il server per il download.

Quando l'ultima versione di ScanSnap è disponibile, ScanSnap Online Update lo notifica nei modi seguenti.



Si visualizza un messaggio a comparsa.

Per installare l'aggiornamento, cliccare il messaggio a comparsa e seguire le istruzioni nella finestra di dialogo che si visualizza.



Si visualizza una lista di aggiornamento.

Seguire le istruzioni sulla finestra che si visualizza e installare l'aggiornamento.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

## ATTENZIONE

Per avviare l'aggiornamento in linea di ScanSnap Manager è necessario avere accesso a Internet.

## SUGGERIMENTO

Per dettagli sull'aggiornamento dei software forniti con ScanSnap, visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>

È inoltre possibile verificare da ScanSnap Manager se sia disponibile una nuova versione del programma e avviare l'aggiornamento.



**ATTENZIONE**

Accedere come utente con privilegi di amministratore.

**1. Cliccare [?] → [Aggiornamenti in linea] in Menu clic destro.**

Per dettagli su Menu clic destro, vedere "[Menu clic destro \(Windows\)](#)" (pag. 38).

⇒ ScanSnap Online Update verifica che una nuova versione di ScanSnap Manager sia disponibile. Seguire le istruzioni sullo schermo per l'aggiornamento.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

**1. Selezionare [Aiuto] → [Aggiornamenti in linea] dal menu ScanSnap Manager.**

Per dettagli sul menu ScanSnap Manager, vedere "[Menu ScanSnap Manager \(Mac OS\)](#)" (pag. 40).

⇒ ScanSnap Online Update verifica che una nuova versione di ScanSnap Manager sia disponibile. Seguire le istruzioni sullo schermo per l'aggiornamento.

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Online Update.

# Disinstallazione dei software

Questo paragrafo descrive come disinstallare i software forniti con ScanSnap.  
Per dettagli sull'installazione, vedere ["Installazione dei software"](#) (pag. 69).

---

## Disinstallazione in Windows

Questo paragrafo descrive come disinstallare i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Evernote per Windows
- Scan to Microsoft SharePoint

### SUGGERIMENTO

Se sono stati disinstallati tutti i seguenti software, anche ScanSnap Online Update si disinstalla contemporaneamente:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

La procedura è la seguente:

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Chiudere tutti i software in uso.**
- 3. Selezionare il menu [Start] → [Pannello di controllo] → [Disinstalla un programma] in [Programmi]. (Per Windows 8, fare clic destro sulla schermata Start e selezionare [Tutte le app] nella barra delle applicazioni → [Pannello di controllo] di [Sistema Windows] → [Disinstalla un programma] in [Programmi].)**

⇒ Si visualizza la finestra di dialogo [Disinstalla o modifica programma] con una lista di software attualmente installati.

#### 4. Selezionare il software da disinstallare:

- per disinstallare ScanSnap Manager  
selezionare **[ScanSnap Manager]**;
- per disinstallare ScanSnap Organizer  
selezionare **[ScanSnap Organizer]**;
- per disinstallare CardMinder  
selezionare **[CardMinder]**;
- per disinstallare ABBYY FineReader for ScanSnap  
selezionare **[ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0]**;
- per disinstallare Evernote per Windows  
selezionare **[Evernote]**;
- per disinstallare Scan to Microsoft SharePoint  
selezionare **[Scan to Microsoft SharePoint]**.

#### SUGGERIMENTO

Per disinstallare più software, ripetere i punti da 4. a 6. per i singoli software.

#### 5. Cliccare il tasto **[Disinstalla]**.

⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

#### 6. Cliccare il tasto **[Sì]**.

⇒ Il software è disinstallato.

#### ATTENZIONE

- La visualizzazione della schermata può variare a seconda del sistema operativo in uso. In tal caso, seguire le istruzioni a seconda del sistema operativo.  
Esempio:
  - [Programmi e funzionalità]  
Windows XP: [Installazione applicazioni]
  - tasto [Disinstalla]  
Windows XP: tasto [Rimuovi]
- Se la disinstallazione dei seguenti software non è completata correttamente, selezionare [Manuali] → [Soluzione dei problemi (installazione)] nella finestra di dialogo [ScanSnap Setup] e consultare Soluzione dei problemi (installazione):
  - ScanSnap Manager
  - ScanSnap Organizer
  - CardMinder

---

## Disinstallazione in Mac OS

Questo paragrafo descrive come disinstallare i seguenti software:



- ScanSnap Manager (→ [pag. 460](#))
- CardMinder (→ [pag. 462](#))
- ABBYY FineReader for ScanSnap (→ [pag. 463](#))
- ScanSnap Online Update (→ [pag. 464](#))
- ABBYY FineReader Express Edition per Mac (→ [pag. 465](#))
- Evernote per Mac (→ [pag. 465](#))

### ScanSnap Manager

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Dalla barra laterale in Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] → [Sub] e fare doppio clic su [ScanSnap Manager].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Uninstaller] così come la schermata [Benvenuto in ScanSnap Uninstaller].
- 3. Cliccare il tasto [Continua].**
  - ⇒ Si visualizza la schermata [Leggimi].
- 4. Leggere [Leggimi] e cliccare il tasto [Disinstalla].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra per l'autenticazione.
- 5. Inserire il nome utente e la password dell'utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [OK].**
  - ⇒ La disinstallazione si avvia. Una volta completata la disinstallazione, si visualizza la schermata [Disinstallazione riuscita].
- 6. Cliccare il tasto [Chiudi].**

**SUGGERIMENTO**

Se ScanSnap Manager è stato configurato come elemento di accesso con un account utente diverso da quello attuale, rimuoverlo come riportato di seguito:

1. Accedere con l'account utente in cui ScanSnap Manager è impostato come elemento di accesso.
2. Dal menu Apple () , selezionare [Preferenze di Sistema].  
⇒ Si visualizza la finestra [Preferenze di Sistema].
3. Selezionare [Utenti e gruppi] ([Account] per Mac OS v10.6).  
⇒ Si visualizza la finestra [Utenti e gruppi] ([Account] per Mac OS v10.6).
4. Da [Utente attuale] ([Il mio account] per Mac OS v10.6) selezionare l'utente attualmente connesso.
5. Selezionare [Elementi login].  
⇒ Si visualizza una lista di elementi di accesso.
6. Dalla lista selezionare [ScanSnap Manager].
7. Cliccare il tasto  nella lista.  
⇒ ScanSnap Manager viene eliminato dalla lista.
8. Chiudere la finestra [Utenti e gruppi] (finestra [Account] per Mac OS v10.6).

## CardMinder

1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.
2. Chiudere CardMinder, se in uso.
3. Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [CardMinder] e trascinare la cartella [CardMinder] nel Cestino.
4. Svuotare il Cestino.

⇒ La cartella [CardMinder] è eliminata.

### SUGGERIMENTO

Per eliminare il database, trascinare il file del database nel Cestino.

La posizione predefinita di memorizzazione è la seguente:

Dalla barra laterale in Finder selezionare [Documenti] → [CardMinder] → [CardMinderDB.cxdb].

## **ABBYY FineReader for ScanSnap**

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Chiudere ABBYY FineReader for ScanSnap se in uso.**
- 3. Dalla barra laterale di Finder selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader for ScanSnap] e trascinare la cartella [ABBYY FineReader for ScanSnap] nel Cestino.**
- 4. Svuotare il Cestino.**
  - ⇒ La cartella [ABBYY FineReader for ScanSnap] è eliminata.

## ScanSnap Online Update

### SUGGERIMENTO

Prima di disinstallare ScanSnap Online Update, verificare che non siano stati disinstallati i seguenti software:

- ScanSnap Manager
- CardMinder


- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap Online Update] → [Sub] e fare doppio clic su [AOUUninstaller].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Online Update Uninstaller] così come la schermata [Benvenuti in ScanSnap Online Update Uninstaller].
- 3. Cliccare il tasto [Continua].**
  - ⇒ Si visualizza la schermata [Leggimi].
- 4. Leggere [Leggimi] e cliccare il tasto [Disinstalla].**
  - ⇒ Si visualizza la finestra per l'autenticazione.
- 5. Inserire il nome utente e la password dell'utente con privilegi di amministratore e cliccare il tasto [OK].**
  - ⇒ La disinstallazione si avvia. Una volta completata la disinstallazione, si visualizza la schermata [Disinstallazione riuscita].



## ABBYY FineReader Express Edition per Mac

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Chiudere ABBYY FineReader Express Edition per Mac se in uso.**
- 3. Dalla barra laterale di Finder selezionare [Applicazioni] → [ABBYY FineReader Express] e trascinare [ABBYY FineReader Express] nel Cestino.**
- 4. Svuotare il Cestino.**  
⇒ [ABBYY FineReader Express] è eliminato.

## Evernote per Mac

- 1. Avviare il computer e accedere come utente con privilegi di amministratore.**
- 2. Chiudere Evernote se in uso.**  
  
Se l'icona Evernote () è visualizzata nello stato del menu nella barra del menu, cliccare l'icona e selezionare [Esci] dal menu visualizzato.
- 3. Dalla barra laterale in Finder selezionare [Applicazioni] → [Evernote] e trascinare [Evernote] nel Cestino.**
- 4. Svuotare il Cestino.**  
⇒ [Evernote] è eliminato.

## Elementi di impostazione in base alla modalità di scansione

Gli elementi di impostazione configurabili nella finestra delle impostazioni di ScanSnap possono essere diversi a seconda della modalità di scansione. È possibile selezionare una modalità di scansione in accordo all'uso.

- Profilo (→ [pag. 466](#))
- Applicazione (→ [pag. 467](#))
- Salvataggio (→ [pag. 468](#))
- Scansione (→ [pag. 469](#))
- Opzione file (→ [pag. 471](#))
- Carta (→ [pag. 472](#))
- Compressione (→ [pag. 473](#))

OK e ND nelle tabelle indicano quanto segue:


OK: disponibile

ND: non disponibile


Per dettagli sugli elementi di impostazione e sulle impostazioni di default, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

### Profilo

#### Tasto del profilo

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Consigliato	OK	ND	ND
File piccolo	OK	ND	ND
Alta qualità	OK	ND	ND
Personalizza	OK	ND	ND

#### Profilo

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Gestione dei profili	ND	OK	ND

## Applicazione

### Applicazione




Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	ScanSnap Folder
Nessuna (Scansione verso file)	ND	OK	ND
Adobe(R) Acrobat(R)	ND	OK	ND
Adobe(R) Reader(R)	ND	OK	ND
Scan to CardMinder	ND	OK	ND
ScanSnap Organizer	ND	OK	ND
ABBYY Scan to Excel(R)	ND	OK	ND
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	ND	OK	ND
ABBYY Scan to Word	ND	OK	ND
ABBYY Scan to Searchable PDF	ND	OK	ND
Scan to Folder	ND	OK	ND
Scan to E-mail	ND	OK	ND
Scan to Picture Folder	ND	OK	ND
Scan to Print	ND	OK	ND
Scan to Rack2-Filer Smart	ND	OK	ND
Scan to Magic Desktop	ND	OK	ND
Scan to SharePoint	ND	OK	ND
Scan to Dropbox	ND	OK	ND
Scan to Evernote (Note)	ND	OK	ND
Scan to Evernote (Document)	ND	OK	ND
Scan to Google Documenti(TM)	ND	OK	ND
Scan to Mobile	ND	OK	ND
Scan to Salesforce Chatter	ND	OK	ND
Scan to SugarSync	ND	OK	ND




Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo
Nessuna (Scansione verso file)	ND	OK
Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Professional o Adobe Acrobat Standard	ND	OK
Adobe Reader	ND	OK
Anteprima	ND	OK
Scan to Folder	ND	OK
Scan to E-mail	ND	OK
Scan to Print	ND	OK
Convertitore di PDF controllabili	ND	OK
CardMinder	ND	OK
Scan to Mobile	ND	OK
Scan to Dropbox	ND	OK
Scan to Evernote (Document)	ND	OK
Scan to Evernote (Note)	ND	OK
Scan to Google Documenti(TM)	ND	OK
Scan to Salesforce Chatter	ND	OK
Scan to SugarSync	ND	OK
ABBYY Scan to Word	ND	OK
ABBYY Scan to Excel(R)	ND	OK
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	ND	OK
ABBYY Scan to Searchable PDF	ND	OK
iPhoto	ND	OK

## Salvataggio



Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Cartella salvataggio immagine	OK	OK	OK
Formato nome file	OK	OK	OK
Dopo la scansione cambiare il nome del file	ND	OK	ND

## Scansione


### Qualità immagine

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Automatico	OK	OK	OK
Normale (Colore/Grigio: 150 dpi, Bianco e nero: 300 dpi)	OK	OK	OK
Buona (Colore/Grigio: 200 dpi, Bianco e nero: 400 dpi)	OK	OK	OK
Ottima (Colore/Grigio: 300 dpi, Bianco e nero: 600 dpi)	OK	OK	OK
Eccellente (Colore/Grigio: 600 dpi, Bianco e nero: 1200 dpi)	OK	OK	OK


### Modalità colore

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Automatico	OK	OK	OK
Colore	OK	OK	OK
Grigio (inversione)	OK	OK	OK
Bianco e nero	OK	OK	OK
 Alta compressione colore	ND	OK	OK


### Lato da scandire

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Scansione fronte-retro	OK	OK	OK
Scansione semplice	OK	OK	OK


**Ruotare automaticamente l'immagine**

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Ruotare automaticamente l'immagine	OK	OK	OK



**Rimuovere le pagine vuote**

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Rimuovere le pagine vuote	OK	OK	OK

**Continuare la scansione dopo l'ultima pagina**


Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Continuare la scansione dopo l'ultima pagina	OK	OK	OK

**Opzione**


Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Ridurre la permeabilità della stampa	OK	OK	OK
Luminosità (solo bianco e nero)	OK	OK	OK
Incrementare il contrasto del testo	OK	OK	OK
Riallineare il testo del documento	OK	OK	OK
 Posizionare il documento rivolto verso l'alto	OK	OK	OK

## Opzione file


### Formato file

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
PDF (*.pdf)	OK	OK	OK
JPEG (*.jpg)	OK	OK	OK


### Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Prima sezione evidenziata	OK	OK	OK
Tutte le sezioni evidenziate	OK	OK	OK


### Convertire in un file PDF controllabile

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Convertire in un file PDF controllabile	OK	OK	OK




### Lingua

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Lingua	OK	OK	OK

### Pagine designate


Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Prima pagina	OK	OK	OK
Tutte le pagine	OK	OK	OK

## Opzione

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
PDF a pagine multiple (tutto il documento in un PDF)	OK	OK	OK
Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine	OK	OK	OK
 Emettere in PDF/A-1b	OK	OK	OK
 Impostare una password per il file PDF	ND	OK	OK


## Carta

### Misura della carta


Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Automatico	OK	OK	OK
A4 (210 × 297 mm)	OK	OK	OK
A5 (148 × 210 mm)	OK	OK	OK
A6 (105 × 148 mm)	OK	OK	OK
B5 (JIS) (182 mm × 257 mm)	OK	OK	OK
B6 (JIS) (128 mm × 182 mm)	OK	OK	OK
Cartolina (100 × 148 mm)	OK	OK	OK
Biglietto da visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm)	OK	OK	OK
Letter (216 × 279,4 mm)	OK	OK	OK
Legal (216 × 355,6 mm)	OK	OK	OK




**Personalizza**

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Personalizza	OK	OK	OK


**Impostazioni del Trasporto fogli**

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Impostazioni del Trasporto fogli	OK	OK	OK

**Rilevamento dell'alimentazione multipla**

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
Nessuno	OK	OK	OK
Rilevamento per lunghezza	OK	OK	OK
Rilevamento per sovrapposizione [Ultrasuoni]	OK	OK	OK

**Compressione****Livello di compressione**

Elementi di impostazione	Accesso rapido	Profilo	 ScanSnap Folder
da 1 a 5	OK	OK	OK

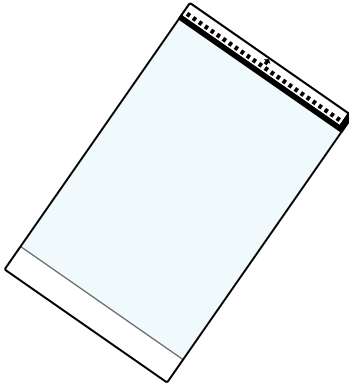
## Acquisto e pulizia del Trasporto fogli

Il Trasporto fogli può essere usato per scandire documenti più grandi del formato A4 o Lettera, fotografie e ritagli.

Questo paragrafo descrive come acquistare e pulire il Trasporto fogli.

### Acquisto del Trasporto fogli

Il nome del prodotto e il codice della parte del Trasporto fogli sono i seguenti:

Nome del prodotto	Quantità	Codice della parte
Trasporto fogli di ScanSnap 	5 fogli	PA03360-0013

Il Trasporto fogli dovrebbe essere sostituito approssimativamente ogni 500 scansioni. Sostituirlo, comunque, se danneggiato o visibilmente sporco.

Per acquistare il Trasporto fogli, contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

## Pulizia del Trasporto fogli

L'uso del Trasporto fogli comporta l'accumulo di sporco e polvere sulla sua superficie e all'interno.

Pulirlo regolarmente per evitare errori di scansione.

### Pulizia

Spolverare delicatamente la superficie e l'interno del Trasporto fogli con un panno imbevuto di Detergente F1 o di detergente neutro.

#### **ATTENZIONE**

- Non usare diluenti o solventi organici.
- Non grattare con forza il Trasporto fogli per evitare che si danneggi o si deformi.
- Non lasciare pieghe all'interno del Trasporto fogli.
- Dopo aver pulito l'interno del Trasporto fogli con un panno imbevuto di Detergente F1 o di detergente neutro, assicurarsi che sia completamente asciutto prima di chiuderlo.
- Il Trasporto fogli dovrebbe essere sostituito approssimativamente ogni 500 scansioni.

## Specifiche della LAN wireless

La tavola seguente riassume le specifiche della LAN wireless di ScanSnap:

<b>Nome del modello</b>	iX500
<b>Standard rispettati</b>	IEEE802.11b, IEEE802.11g e IEEE802.11n
<b>Frequenza (*1)</b>	da 2412 GHz a 2462 GHz / da 2412 GHz a 2472 GHz
<b>Canali (*1)</b>	da 1 ch a 11 ch / da 1 che a 13 ch
<b>Velocità di trasferimento (standard)</b>	IEEE802.11b Max.: 11 Mbps IEEE802.11g Max.: 54 Mbps IEEE802.11n Max.: 72,2 Mbps (supporta solo un'ampiezza della banda di 20 MHz) (*2)
<b>Modalità di comunicazione</b>	Modalità di infrastruttura (*3)
<b>Distanza di comunicazione (prevista)</b>	Al chiuso, 50 m (consigliato: al chiuso, entro 25 m) (*4)
<b>Protezione</b>	WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WEP (64 bit/128 bit)
<b>Installazione semplice</b>	WPS 2.0 supportato (tasto, codice PIN) (*5)

\*1 : i valori dipendono dal Paese.

\*2 : i valori indicati in questi standard rappresentano il valore massimo e non indicano l'effettiva velocità di comunicazione.

\*3 : per usare la funzione wireless, è necessario un punto di accesso wireless che supporti gli stessi standard.

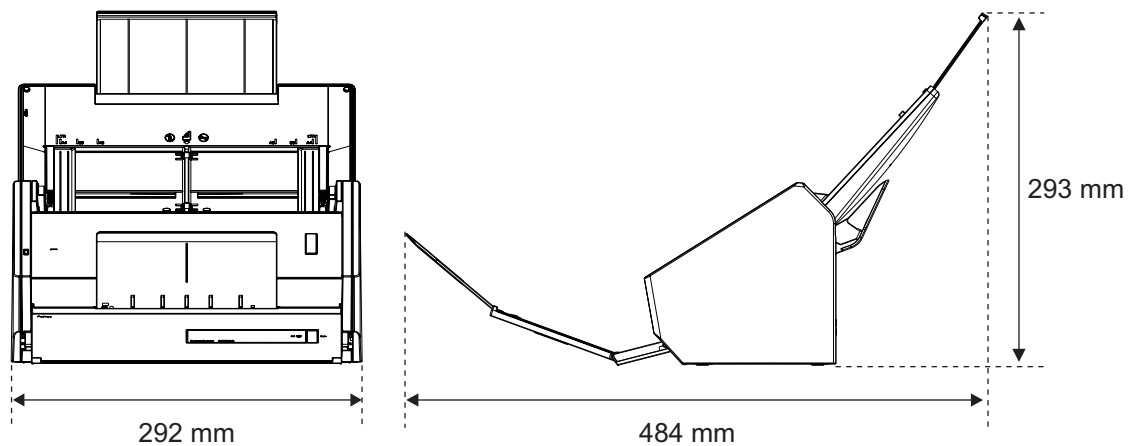
\*4 : le specifiche possono variare in base al punto di accesso wireless connesso e all'ambiente circostante.

\*5 : è necessario un punto di accesso wireless che supporti la funzione WPS.

# Specifiche dell'installazione

La tavola seguente riassume le specifiche del posizionamento di ScanSnap:

Elemento		Specifiche
Dimensioni esterne (Larghezza × Profondità × Altezza)		Min.: 292 mm × 159 mm × 168 mm [con lo scivolo della carta ADF (coperchio) chiuso] Max.: 292 mm × 484 mm × 293 mm [con lo scivolo della carta ADF (coperchio) aperto e l'estensione estesa]
Peso		3,0 kg
Corrente	Tensione	da 100 V a 240 V
	Fase	Fase singola
	Frequenza	50/60 Hz
Consumo energetico	Con USB collegato	In attività: max. 20 W In standby: max. 1,6 W
	Con la LAN wireless connessa	In attività: max. 20 W In standby: max. 2,5 W
Temperatura/ Umidità percentuale consentita	Temperatura	In attività: da 5°C a 35°C In standby: da -20°C a 60°C Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da -20°C a 60°C
	Umidità	In attività: da 20% a 80% In standby: da 8% a 95% Durante l'immagazzinamento e il trasporto: da 8% a 95%



# Manutenzione

Contattare il rivenditore di scanner FUJITSU o un centro autorizzato di servizi scanner FUJITSU per apportare riparazioni a questo prodotto.

Per ulteriori dettagli visitare la seguente pagina Web:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

## **ATTENZIONE**

Per ragioni di sicurezza, non eseguire da soli riparazioni su questo scanner.

# Indice

## A

ABBYY FineReader Express Edition per Mac .....	71
ABBYY FineReader for ScanSnap.....	70
Windows .....	79
Mac OS.....	99
ABBYY Scan to Excel(R) .....	190, 360
ABBYY Scan to PowerPoint(R) .....	190, 360
ABBYY Scan to Word .....	190, 360
Accensione .....	46
Accensione e spegnimento.....	48, 50
Accesso rapido .....	42
Windows .....	120, 270
Mac OS.....	290, 422
Adobe Acrobat XI Standard .....	71
Aggiornamenti in linea .....	456
Aggiunta di profili	
Windows .....	204
Mac OS.....	369
Allegare a e-mail	
Windows .....	138
Mac OS.....	298
Alta compressione colore .....	226

## C

Caratteristiche di ScanSnap .....	24
CardMinder .....	70
Windows .....	79, 130
Mac OS.....	99, 317
Cartella condivisa	
Windows .....	132
Mac OS.....	294

## Collegamento automatico

Windows .....	275
Mac OS .....	428

## Configurazione di ScanSnap Manager

Windows .....	267
Mac OS .....	419

## Connessione LAN wireless

computer a ScanSnap.....	55
dispositivo mobile a ScanSnap.....	56
punto di accesso wireless a ScanSnap...	53

## Connettore di alimentazione.....

## Connettore USB .....

## Copia

Windows .....	143
Mac OS .....	303

## Correggere le stringhe di carattere storte

Windows .....	231
Mac OS .....	387

## Creazione di un file PDF distinto per (n)

### pagine

Windows .....	250
Mac OS .....	406

## D

## Detergente F1 .....

## Disinstallazione

Windows .....	458
Mac OS .....	460

## Documenti adatti alla scansione.....

## Dropbox per Mac.....

## Dropbox per Windows .....

**E**

Eliminazione dei profili	
Windows .....	212
Mac OS.....	377
Eliminazione di pagine vuote	
Windows .....	228
Mac OS.....	384
Esecuzione di una scansione.....	43
Windows .....	115, 203, 216
Mac OS.....	285, 368
Estensione .....	34
Evernote per Mac.....	70, 109
Evernote per Windows.....	70, 86
Evidenziatore	
Windows .....	255
Mac OS.....	412

**F**

Fazzoletti per la pulizia .....	437
File PDF controllabili	
Windows .....	252
Mac OS.....	311, 312, 408
File PDF/A .....	261
Finestra delle impostazioni	
di ScanSnap.....	267, 268, 419, 420
Finestra di dialogo [ScanSnap Setup].....	77
Finestra [ScanSnap].....	97
Finestra [Stampa].....	305

**G**

Gancio di rilascio dell'ADF .....	34
Guide laterali .....	34

**I**

Indicatore Wi-Fi .....	34
Installazione .....	69
Interruttore Wi-Fi.....	35
iPhoto.....	366

**L**

Lan wireless .....	43, 45, 51
--------------------	------------

**M**

Magic Desktop .....	151
Materiali usurabili .....	445
Menu clic destro .....	38
Menu clic sinistro.....	203
Menu Profilo .....	368
Menu ScanSnap Manager .....	40
Modalità sospensione.....	49

**P**

Parole chiave	
Windows .....	255
Mac OS .....	412
Parte superiore dell'ADF.....	34
Password di ScanSnap .....	53, 55
Programma di installazione wireless di	
ScanSnap .....	53
Pulizia	
esterno di ScanSnap .....	438
interno di ScanSnap .....	439
materiali di pulizia.....	437
Trasporto fogli .....	475

**R**

Rack2-Filer Smart.....	147
Requisiti di sistema	
Windows .....	72
Mac OS .....	75
Riduzione della permeazione nell'immagine	
Windows .....	234
Mac OS .....	390
Rinomina dei profili	
Windows .....	210
Mac OS .....	375
Rullo di freno .....	445
Rullo di presa.....	445



**S**

Scan to Dropbox		Scansione semplice	
Windows .....	163	Windows .....	222
Mac OS .....	333	Mac OS .....	380
Scan to E-mail		ScanSnap Folder .....	216
Windows .....	140	ScanSnap Manager .....	70
Mac OS .....	300	Windows .....	79
Scan to Evernote (Document)		Mac OS .....	99
Windows .....	168	ScanSnap Online Update .....	70
Mac OS .....	338	Windows .....	79
Scan to Evernote (Note)		Mac OS .....	99
Windows .....	172	ScanSnap Organizer .....	70, 79, 127
Mac OS .....	342	Scivolo della carta ADF (coperchio).....	33, 34
Scan to Folder		Set di rulli .....	445
Windows .....	133	Sistema operativo	
Mac OS .....	295	Windows .....	72
Scan to Google Documenti(TM)		Mac OS .....	75
Windows .....	175	Slot dei cavi di sicurezza.....	35
Mac OS .....	344	Software di prova .....	93
Scan to Magic Desktop .....	152	Sostituzione del set di rulli.....	448
Scan to Microsoft SharePoint.....	71, 91	Stampa	
Scan to Mobile		Windows .....	143
Windows .....	157, 159	Mac OS .....	303
Mac OS .....	323, 325, 328	Stato di comunicazione di ScanSnap	
Scan to Picture Folder .....	200	Windows .....	279
Scan to Print		Mac OS .....	430
Windows .....	144	SugarSync Manager per Mac .....	71, 112
Mac OS .....	304	SugarSync Manager per Windows .....	71, 89
Scan to Rack2-Filer Smart.....	149	<b>T</b>	
Scan to Salesforce Chatter		Tasto [Scan] .....	34
Windows .....	179	Tasto WPS .....	35
Mac OS .....	349	Trasporto fogli .....	474
Scan to SharePoint .....	197	Windows .....	240, 244
Scan to SugarSync		Mac OS .....	396, 400
Windows .....	185		
Mac OS .....	355		
Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio			
Windows .....	224		
Mac OS .....	382		

**V**

---

Versione di prova di Magic Desktop .....	71
Versione di prova di Rack2-Filer Smart .....	71
Visualizzazione dello stato di avanzamento della scansione	
Windows .....	282
Mac OS.....	433

---

Guida dell'operatore di ScanSnap iX500  
P3PC-4202-03ALZ0  
Pubblicato a luglio 2013  
Pubblicato da PFU LIMITED

---

- I contenuti di questo manuale sono soggetti a modifiche senza preavviso.
- PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità per danni causati dall'uso di questo prodotto né per qualsiasi altro reclamo da parte di terzi.
- La copia in parte o in toto di questo manuale e la copia delle applicazioni dello scanner sono proibite sulla base della legge per il copyright.