

***ScanSnap***

# **Guia de operações avançadas** **(Mac OS)**

# Sumário

|  |    |
|--|----|
| Leitura das informações do modelo neste manual .....   | 4  |
| Sobre este manual .....  | 5  |
| Informações de segurança .....   | 6  |
| Marcas registradas .....   | 7  |
| Fabricante .....   | 8  |
| Instruções sobre os comandos .....   | 9  |
| Exemplos de tela neste manual .....  | 10 |
| Abreviações utilizadas neste manual .....  | 11 |
| Como efetuar uma digitalização .....   | 12 |
| Selecionando operações pelo Quick menu .....   | 14 |
| Gerenciando documentos no ScanSnap Home .....  | 18 |
| Gerenciando Salvar cartões de visitas no ScanSnap Home .....                                   | 19 |
| Gerenciando recibos no ScanSnap Home .....   | 20 |
| Criando um álbum no ScanSnap Home .....  | 21 |
| Gerenciar imagens digitalizadas em uma pasta especificada .....                                | 22 |
| Anexando arquivos ao e-mail .....  | 25 |
| Usando o ScanSnap como copiadora para imprimir imagens digitalizadas com a impressora .....    | 28 |
| Salvando dados em dispositivos móveis .....  | 30 |
| Salvando arquivos existentes em um dispositivo móvel .....                                     | 33 |
| Convertendo em arquivos do Word, Excel ou PowerPoint .....                                     | 34 |
| Função OCR (Optical Character Recognition) do ABBYY FineReader for ScanSnap .....              | 35 |
| Salvando uma imagem digitalizada para Photos .....   | 38 |
| Perfil .....   | 39 |
| Usando os perfis para efetuar a digitalização .....  | 40 |
| Gerenciamento de perfis .....  | 42 |
| Adicionando perfis .....   | 43 |
| Alterando os perfis .....  | 46 |
| Renomeando perfis .....  | 48 |
| Alterando a ordem de exibição dos perfis .....   | 50 |
| Excluindo perfis .....   | 51 |
| Configurações personalizadas de digitalização .....  | 53 |
| Digitalizando somente um lado de um documento (iX1500, iX500 ou S1300i) .....                  | 54 |
| Digitalizando documentos coloridos nos modos Cinza ou Preto e branco .....                     | 55 |
| Excluir páginas em branco (exceto para o SV600) .....  | 56 |
| Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas .....   | 57 |
| Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação .....                            | 59 |
| Reduzindo a transparência do verso .....   | 61 |
| Reduzindo o efeito da luz (SV600) .....  | 63 |
| Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600) .....                                      | 65 |
| Corrigindo texto desalinhado (SV600) .....   | 67 |
| Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF .....                                    | 69 |
| Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600) ..... | 71 |

|  |           |
|--|-----------|
| Configurando palavras-chave em arquivos PDF .....                  | 73        |
| Como marcar caracteres.....  | 77        |
| Iniciar automaticamente a digitalização (SV600) .....              | 79        |
| <b>Configurar ScanSnap Manager.....</b>                            | <b>83</b> |
| Configurando os parâmetros da digitalização .....                  | 84        |
| Configurações do Quick menu.....                                   | 86        |
| Alterando o modo de exibição .....                                 | 87        |
| Alterando a ordem de exibição .....                                | 88        |
| Adicionando aplicativos aos Favoritos .....                        | 91        |
| Alterando as configurações dos aplicativos associados.....         | 92        |
| Gerenciando os aplicativos associados.....                         | 93        |
| Adicionando aplicativos .....                                      | 94        |
| Alterando as configurações do aplicativo .....                     | 98        |
| Excluindo aplicativos .....  | 100       |
| Gerenciando os tamanhos personalizados do papel .....              | 101       |
| Adicionando os tamanhos do papel .....                             | 102       |
| Alterando as configurações do tamanho do papel .....               | 104       |
| Excluindo os tamanhos do papel.....                                | 106       |
| Integração automática com aplicativos .....                        | 107       |
| Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (SV600) ..... | 108       |
| Conectando o ScanSnap em uma LAN sem fio (iX1500/iX500/iX100)..... | 110       |

# Leitura das informações do modelo neste manual

Se estiver usando o iX1600, iX1400 ou o iX1300, leia as informações do modelo como a seguir.

- Quando estiver usando o iX1600

Leia o nome do modelo "iX1500" como "iX1600".

- Quando estiver usando o iX1400

Leia o nome do modelo "iX1500" como "iX1400".

Contudo, o iX1400 não suporta a função para conexão da LAN sem fio. Ignore as descrições sobre a LAN sem fio.

- Quando estiver usando o iX1300

Leia o nome do modelo "iX1500" como "iX1300".

Contudo, o iX1300 tem os dois métodos de digitalização seguintes: "Digitalização em U" e "Digitalização de retorno"

Para obter detalhes sobre como efetuar uma digitalização, consulte [aqui](#) no Guia de Operação Básica.

Porque existem dois métodos de digitalização para o iX1300, os itens da configuração na janela de configuração do ScanSnap para o iX1300 são diferentes conforme mostrado abaixo.

- Guia [Digitalizando]

- O botão [Opção de alimentação] é exibido.

Pode especificar um método de alimentação para a Digitalização em U e Digitalização de retorno na janela [Opção de alimentação] que aparece quando clica no botão [Opção de alimentação].

- A caixa de seleção [Mesclar as imagens de ambos os lados] é exibida na janela [Opções do modo de digitalização] que aparece quando clica no botão [Opção].

Pode mesclar automaticamente o lado frontal e traseiro de uma imagem criada pela digitalização de um documento, usando a Digitalização de retorno e salvar a imagem mesclada como uma imagem simples.

Para obter detalhes, consulte [aqui](#) no Guia de operações básicas.

- Guia [Papel]

Os itens de configuração disponíveis para cada método de digitalização (Digitalização em U e Digitalização de retorno) são exibidos.

## Referências para as informações mais recentes sobre o ScanSnap

- Informações sobre o hardware

Para obter as informações mais recentes sobre o procedimento de configuração, operações básicas e procedimento de limpeza do ScanSnap, consulte [Guia de Operação Básica](#).

Para ler o Guia de operação básica em um ambiente em que o computador não está conectado na Internet, efetue o download da versão PDF do manual [aqui](#) em um ambiente em que o computador está conectado na Internet.

- Informações sobre o software

Para obter detalhes sobre os sistemas operacionais suportados para o software, consulte [aqui](#).

Para maiores detalhes sobre o software que pode ser usado com o ScanSnap, consulte [aqui](#).

# Sobre este manual

- "Informações de segurança" (página 6)
- "Marcas registradas" (página 7)
- "Fabricante" (página 8)
- "Instruções sobre os comandos" (página 9)
- "Exemplos de tela neste manual" (página 10)
- "Abreviações utilizadas neste manual" (página 11)

## Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual com cuidado antes de usar o ScanSnap.

## Marcas registradas

Apple, App Store, o logotipo Apple, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPadOS, iPhoto, iPod touch e iTunes são marcas comerciais da Apple Inc.

Adobe, Acrobat e Reader são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe nos Estados Unidos e em outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software, Ltd., as quais podem estar registradas em algumas jurisdições.

Google, Android, Google Play, Google Drive e Google Chrome são marcas comerciais ou marcas registradas da Google LLC. A utilização destas marcas registradas ou marcas comerciais está sujeita às Permissões do Google.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, o logo da ScanSnap, ScanSnap Home, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer e CardMinder são marcas registradas ou marcas comerciais da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

# Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2013-2021



## Instruções sobre os comandos

Os símbolos de seta para a direita (→) são usados para conectar ícones ou opções do menu que deve selecionar em sucessão.

Exemplo: Na barra lateral no Finder, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap].

## Exemplos de tela neste manual

As capturas de tela usadas neste manual são aquelas exibidas quando o iX1500 está conectado.


As capturas de tela usadas neste manual são do macOS Catalina v10.15.

As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.

Os exemplos de tela neste manual estão sujeitos a mudanças sem notificação conforme o desenvolvimento do produto.

Se a janela real for diferente dos exemplos de tela neste manual, opere seguindo a tela real exibida.

### DICAS

Se o ícone ScanSnap Manager  não é exibido no Encaixe, clique em [Aplicativos] da barra lateral no Localizador, clique em [ScanSnap] e depois clique duas vezes em [ScanSnap Manager].

## Abreviações utilizadas neste manual

Quando um modelo do ScanSnap é referido neste manual, o "Scanner de imagem em cores ScanSnap" é omitido.

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual.

| Abreviação                    | Designação  |
|-------------------------------|---|
| Mac OS                        | macOS Catalina v10.15<br>macOS Mojave v10.14<br>macOS High Sierra v10.13<br>macOS Sierra v10.12<br>OS X El Capitan v10.11   |
| Office 365                    | Office 365®   |
| Word                          | Microsoft® Word   |
| Excel                         | Microsoft® Excel®   |
| PowerPoint                    | Microsoft® PowerPoint®  |
| Outlook                       | Microsoft® Outlook®   |
| Adobe Acrobat                 | Adobe® Acrobat®<br>Adobe® Acrobat® DC   |
| Adobe Reader                  | Adobe® Reader®<br>Adobe® Acrobat® Reader® DC  |
| ABBYY FineReader for ScanSnap | ABBYY FineReader for ScanSnap™<br>Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao aplicativo que acompanha o ScanSnap.<br>Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições neste manual diferirem das telas atuais exibidas, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap. |
| Android                       | Android®  |
| ScanSnap                      | Scanner de Imagem em cores ScanSnap series (*1)   |

\*1: O ScanSnap N1800 series não está incluído.

# Como efetuar uma digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização com o ScanSnap.

Os documentos podem ser digitalizados de 2 formas diferentes. Escolha um dos métodos de acordo com o uso desejado da imagem digitalizada.

- "Digitalização com o Quick menu ativado" (página 12)
- "Digitalização usando o perfil" (página 12)

## DICAS

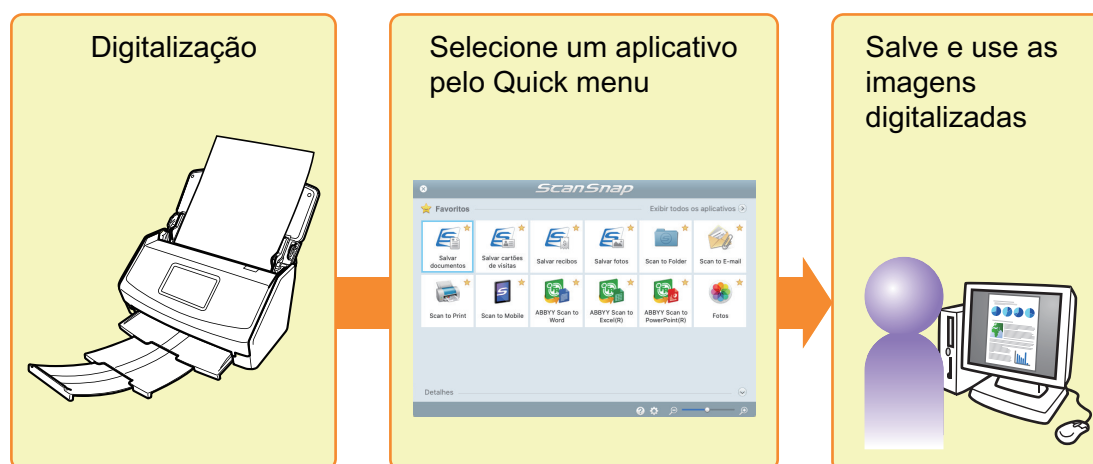
No SV600, você pode também digitalizar documentos usando o pedal que suporta teclas de atalho (atalho do teclado).

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

## Digitalização com o Quick menu ativado

Após digitalizar o documento usando o ScanSnap, basta selecionar o aplicativo pelo menu exibido para salvar, enviar como e-mail, imprimir a imagem digitalizada ou efetuar a integração do ScanSnap Manager com um aplicativo.

Como padrão, a digitalização com o Quick menu ativado está configurada.

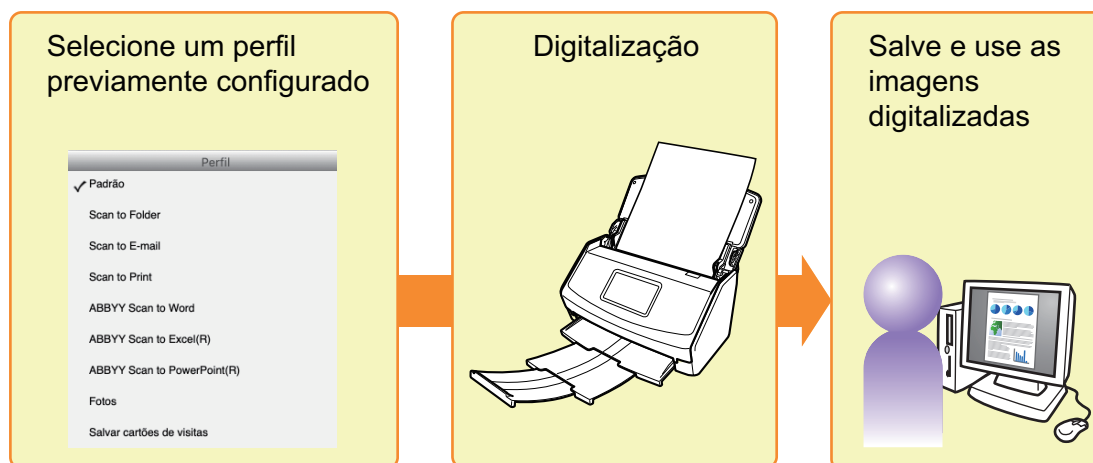


Para maiores detalhes, consulte a seção "Selecionando operações pelo Quick menu" (página 14).

## Digitalização usando o perfil

Especifique um perfil previamente configurado (configurações de digitalização e aplicativos a serem integrados) e simplesmente pressione o botão [Scan] para digitalizar o documento e integrar com o aplicativo.

É conveniente usar quando desejar digitalizar o documento usando as mesmas configurações de digitalização repetidamente.



Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 39).

# Selecionando operações pelo Quick menu

Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente.



Selecione um aplicativo pelo Quick menu para efetuar uma das operações abaixo:

- "Usando as imagens digitalizadas" (página 14)
- "Integração com aplicativos" (página 15)

## Usando as imagens digitalizadas

### Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.



#### Scan to Folder

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

### Enviar arquivos de documentos para outros via e-mail.



#### Scan to E-mail

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

## ATENÇÃO

Até dez arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (\*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

## Fazer cópias de documentos de papel.



### Scan to Print

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

## Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.



### Scan to Mobile

Salve as imagens digitalizadas em um dispositivo móvel conectado ao computador.

É possível acessar os arquivos salvos através do aplicativo quais arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

## Integração com aplicativos

## Organizar e gerenciar os arquivos de documentos digitalizados.



### Salvar documentos

As imagens digitalizadas são salvas no ScanSnap Home como registros dos dados do conteúdo com [Documentos] como o tipo de documento. Os registros dos dados do conteúdo pode ser organizados ou gerenciados no ScanSnap Home.

Isto é exibido quando o ScanSnap Home está instalado.

## ATENÇÃO

- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.
- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.

## Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.



### Salvar cartões de visitas

As imagens digitalizadas são salvas no ScanSnap Home como registros dos dados do conteúdo com [Cartões de visitas] como o tipo de documento. Os registros dos dados do conteúdo pode ser organizados ou gerenciados no ScanSnap Home.

Isto é exibido quando o ScanSnap Home está instalado.

#### ATENÇÃO

- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.
- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.

## Demora tempo registrar um nome e o valor em um recibo para cada item comprado em um livro de contas da casa.



### Salvar recibos

As imagens digitalizadas são salvas no ScanSnap Home como registros dos dados do conteúdo com [Recibos] como o tipo de documento. Os registros dos dados do conteúdo pode ser organizados ou gerenciados no ScanSnap Home.

Isto é exibido quando o ScanSnap Home está instalado.

#### ATENÇÃO

- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.
- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.

## Digitalize fotos para criar um álbum.



### Salvar fotos

As imagens digitalizadas são salvas no ScanSnap Home como registros dos dados do conteúdo com [Fotos] como o tipo de documento. Os registros dos dados do conteúdo pode ser organizados ou gerenciados no ScanSnap Home.

Isto é exibido quando o ScanSnap Home está instalado.

#### ATENÇÃO

- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.
- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.



## Extrair texto do documento de papel.



**ABBYY Scan to Word**



**ABBYY Scan to Excel(R)**



**ABBYY Scan to PowerPoint(R)**

Obtenha o texto das imagens digitalizadas, convertido em documentos Word, Excel ou PowerPoint.

Exibido quando o ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 ou mais recente) estiver instalado.

### DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

## Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais e gerenciá-los ou exibí-los com facilidade.



**Fotos**

É possível salvar imagens digitalizadas de catálogos e panfletos ao Fotos para gerenciar ou exibir as imagens digitalizadas com o Fotos.

### DICAS

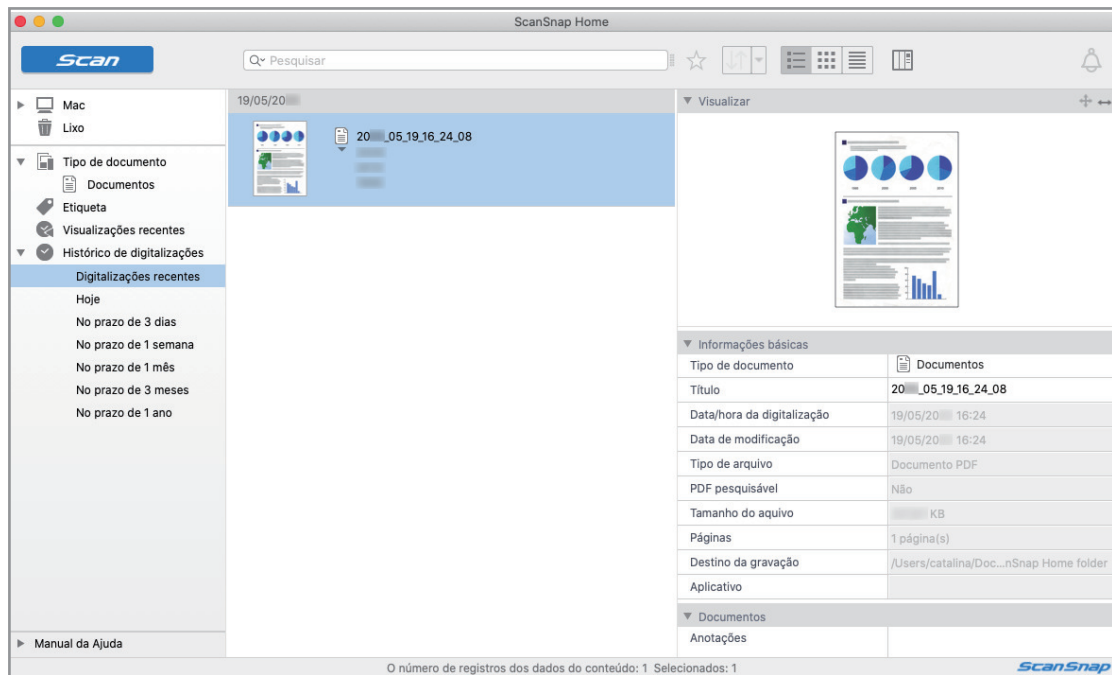
Os aplicativos podem ser adicionados no Quick menu sem restrições. Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando os aplicativos associados" (página 93).

# Gerenciando documentos no ScanSnap Home

Esta seção explica como salvar imagens digitalizadas de documentos junto com as informações relacionadas no ScanSnap Home.

## 1. Clique no ícone [Salvar documentos] no Quick Menu.

⇒ A janela principal do ScanSnap Home é exibida.



### ATENÇÃO

- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o ScanSnap Home antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.
- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.

### DICAS

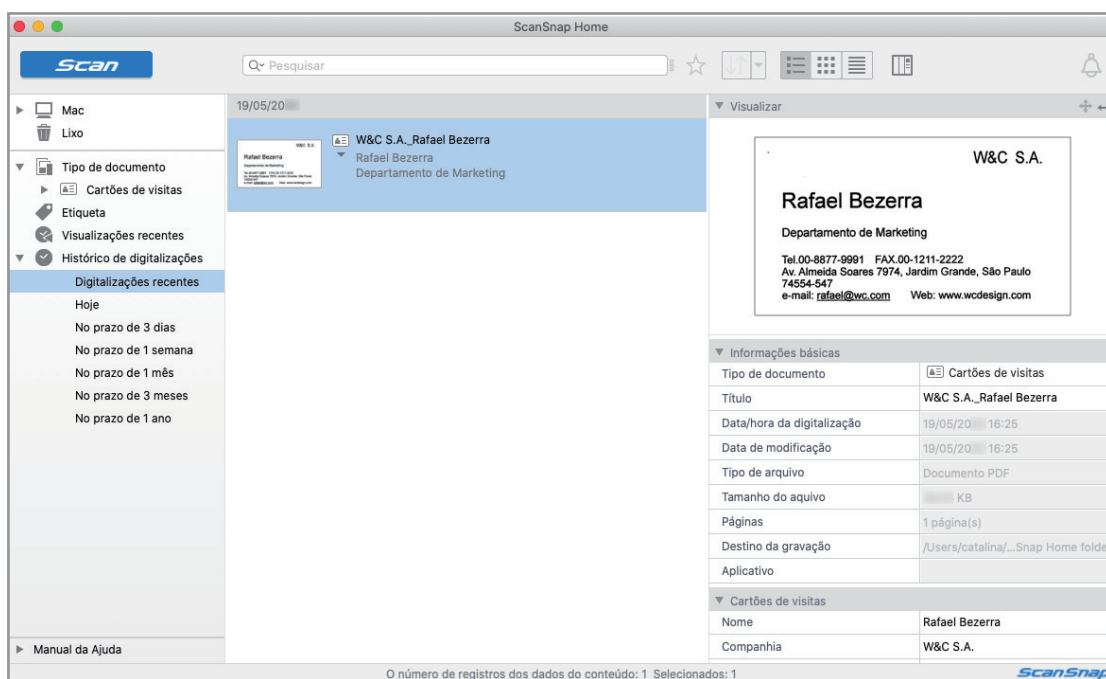
- Para maiores detalhes sobre as funções do ScanSnap Home e sobre como usá-lo, consulte a [Ajuda do ScanSnap Home](#).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 39).

# Gerenciando Salvar cartões de visitas no ScanSnap Home

Esta seção explica como salvar imagens digitalizadas de cartões de visitas junto com as informações relacionadas no ScanSnap Home.

## 1. Clique no ícone [Salvar cartões de visitas] no Quick Menu.

⇒ A janela principal do ScanSnap Home é exibida.



### ATENÇÃO

- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o ScanSnap Home antes de digitalizar outro cartão de visitas.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.
- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.

### DICAS

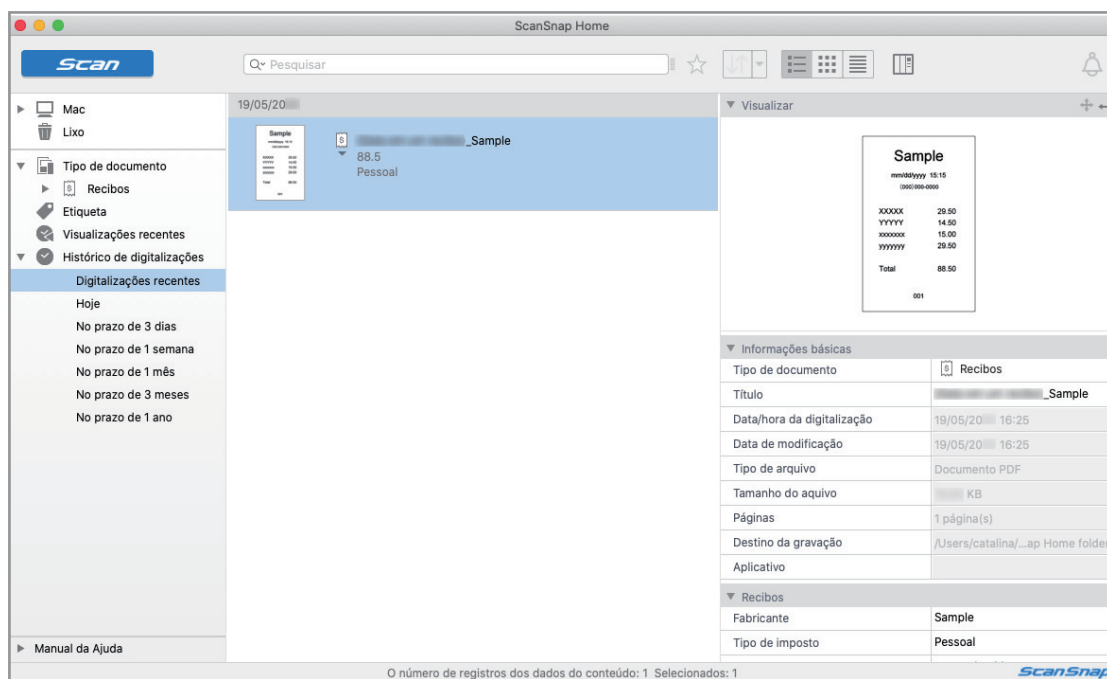
- Para maiores detalhes sobre as funções do ScanSnap Home e sobre como usá-lo, consulte a [Ajuda do ScanSnap Home](#).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 39).

# Gerenciando recibos no ScanSnap Home

Esta seção explica como salvar imagens digitalizadas de recibos junto com as informações relacionadas no ScanSnap Home.

## 1. Clique no ícone [Salvar recibos] no Quick Menu.

⇒ A janela principal do ScanSnap Home é exibida.



### ATENÇÃO

- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o ScanSnap Home antes de digitalizar outro recibo.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.
- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.

### DICAS

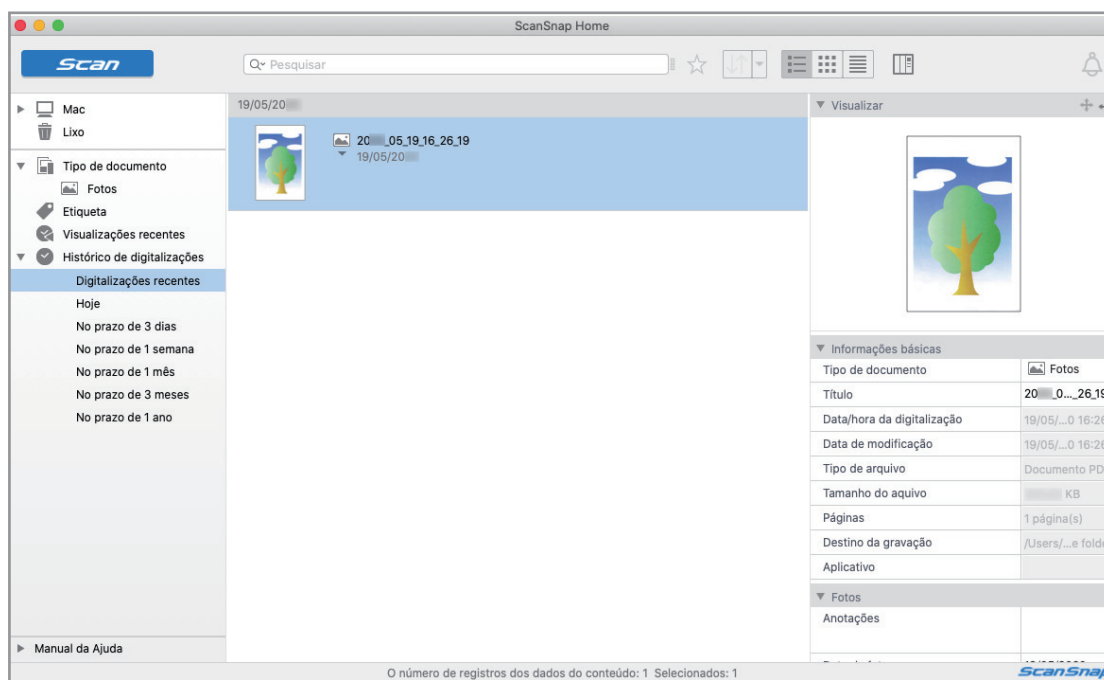
- Para maiores detalhes sobre as funções do ScanSnap Home e sobre como usá-lo, consulte a [Ajuda do ScanSnap Home](#).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 39).

# Criando um álbum no ScanSnap Home

Esta seção explica como salvar imagens digitalizadas de fotos no ScanSnap Home.

## 1. Clique no ícone [Salvar fotos] no Quick Menu.

⇒ A janela principal do ScanSnap Home é exibida.



### ATENÇÃO

- Para usar o ScanSnap Home, você precisa ativar antecipadamente uma licença.  
Para obter detalhes sobre como excluir um perfil, consulte [aqui](#) na Ajuda do ScanSnap Home.
- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o ScanSnap Home antes de digitalizar outra foto.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.
- Se o ScanSnap Manager e o ScanSnap Home estiverem instalados, o ScanSnap Home não pode ser usado para digitalizar documentos.

### DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções do ScanSnap Home e sobre como usá-lo, consulte a [Ajuda do ScanSnap Home](#).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 39).

## Gerenciar imagens digitalizadas em uma pasta especificada

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

O arquivo de imagens digitalizadas salvo em uma pasta compartilhada na rede pode ser partilhada com outros. Além disso, é possível informar facilmente aos outros o diretório da pasta de destino que pode ser anexado automaticamente no e-mail.

### DICAS

O aplicativo de e-mail selecionado no menu [Mail] em Mail → [Preferências] → ícone [Geral] → [Leitor de e-mail Padrão] será utilizado como aplicativo de integração.

Os seguintes programas de e-mail são aceitos:

- Mail
- Outlook 2019 (versão de mesa)
- Outlook for Office 365 (versão de mesa)



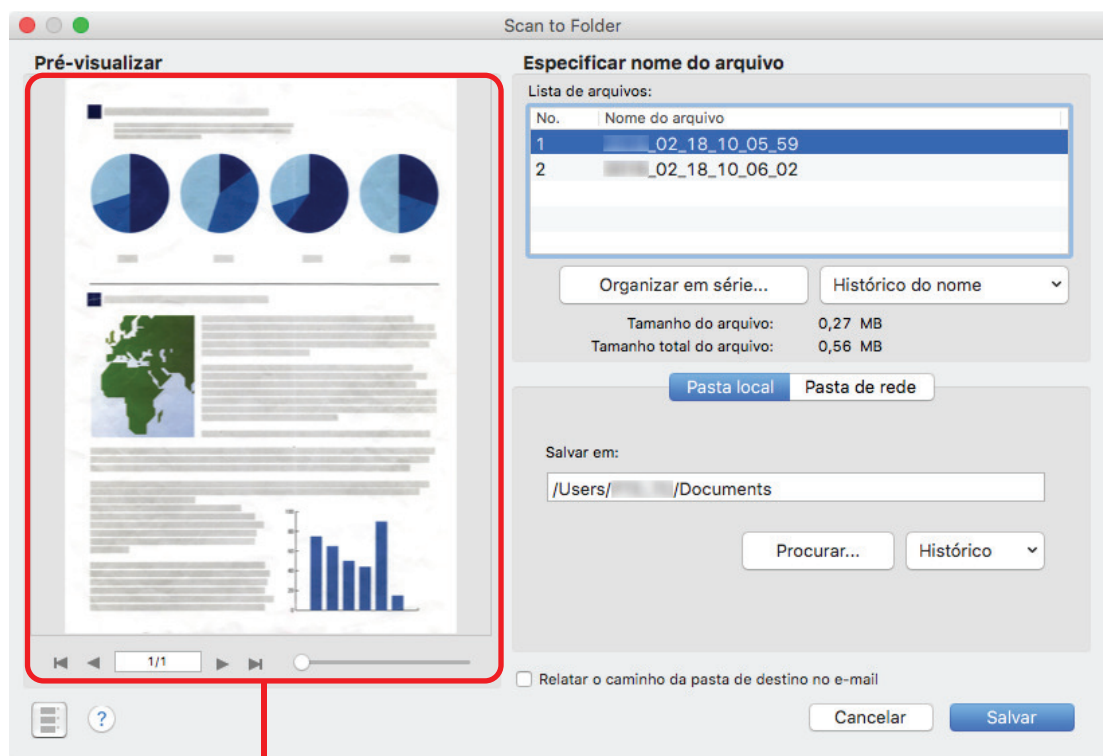
### 1. Clique no ícone [Scan to Folder] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

### 2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos ou pastas de destino e especificar se deseja informar ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



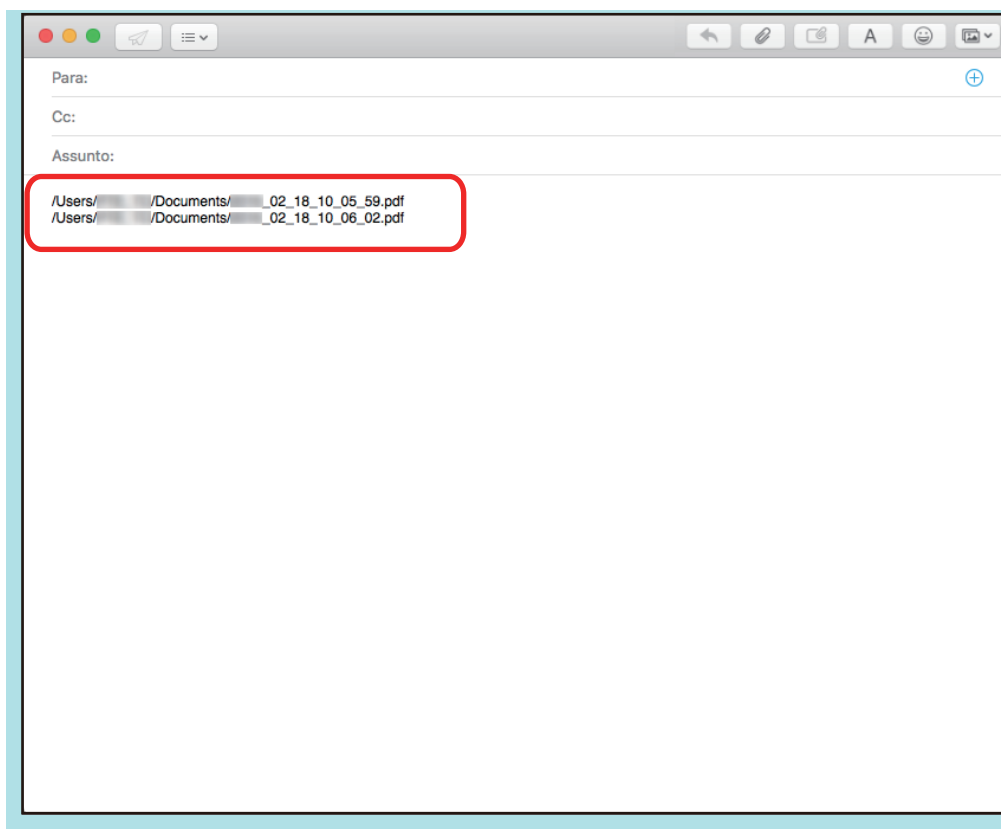
Pré-visualizar

### 3. Clique no botão [Salvar].

⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.

#### DICAS

Quando a caixa de seleção [Relatar o caminho da pasta de destino no e-mail] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o aplicativo de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

### DICAS

Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 39).



# Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção explica como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.

## DICAS

O aplicativo de e-mail selecionado no menu [Mail] em Mail → [Preferências] → ícone [Geral] → [Leitor de e-mail Padrão] será utilizado como aplicativo de integração.

Os seguintes programas de e-mail são aceitos:

- Mail
- Outlook 2019 (versão de mesa)
- Outlook for Office 365 (versão de mesa)



## 1. Clique no ícone [Scan to E-mail] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

## DICAS

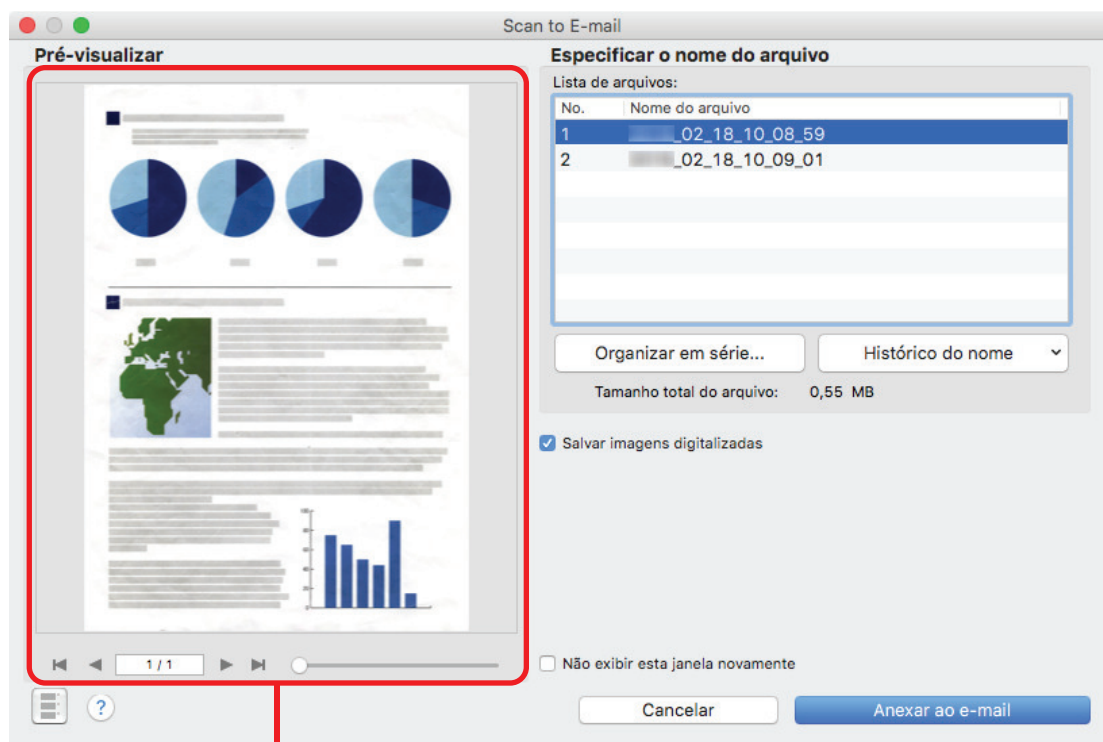
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to E-mail]. Se a janela [Scan to E-mail] for ocultada, uma nova mensagem será exibida com o arquivo anexado.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 92).

## 2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], você pode configurar como anexar imagens digitalizadas ao e-mail.

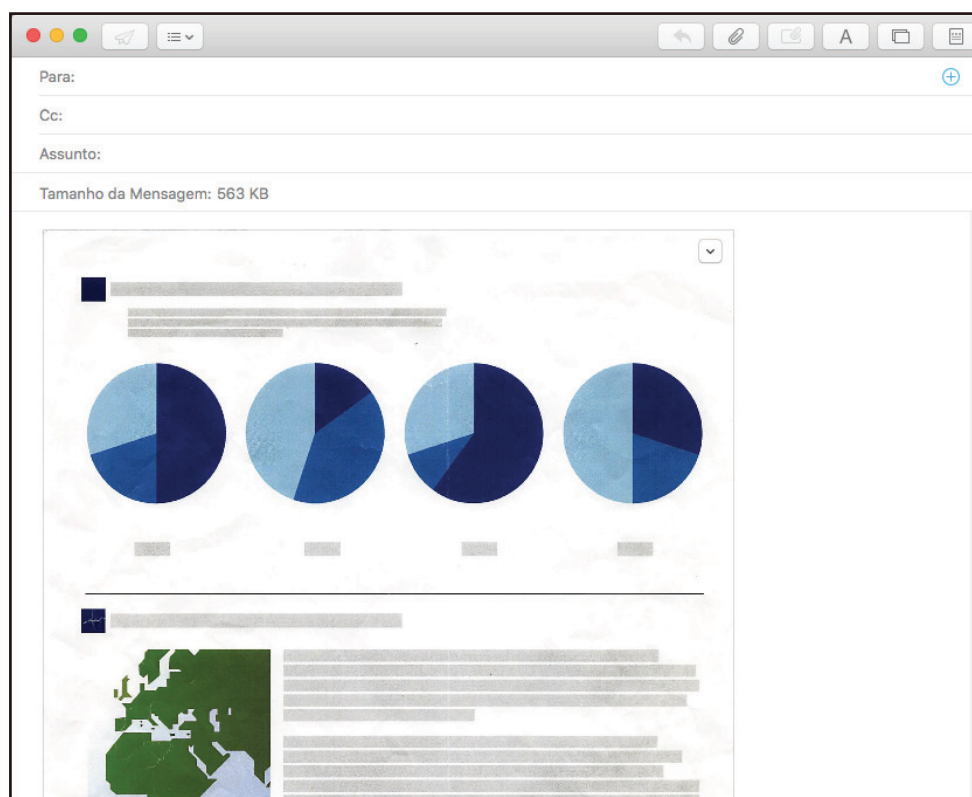
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

### 3. Clique no botão [Anexar ao e-mail].

⇒ Um novo aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.



#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.

- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.

#### DICAS

- As configurações para [Scan to E-mail] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 92).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 39).

# Usando o ScanSnap como copiadora para imprimir imagens digitalizadas com a impressora

Esta seção explica como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora.

Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.

## ATENÇÃO

Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.



## 1. Clique no ícone [Scan to Print] no Quick menu.

⇒ A janela [Imprimir] será exibida.

### DICAS

É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Imprimir]. Se a janela [Imprimir] for configurada para ser ocultada, a impressão será efetuada diretamente.

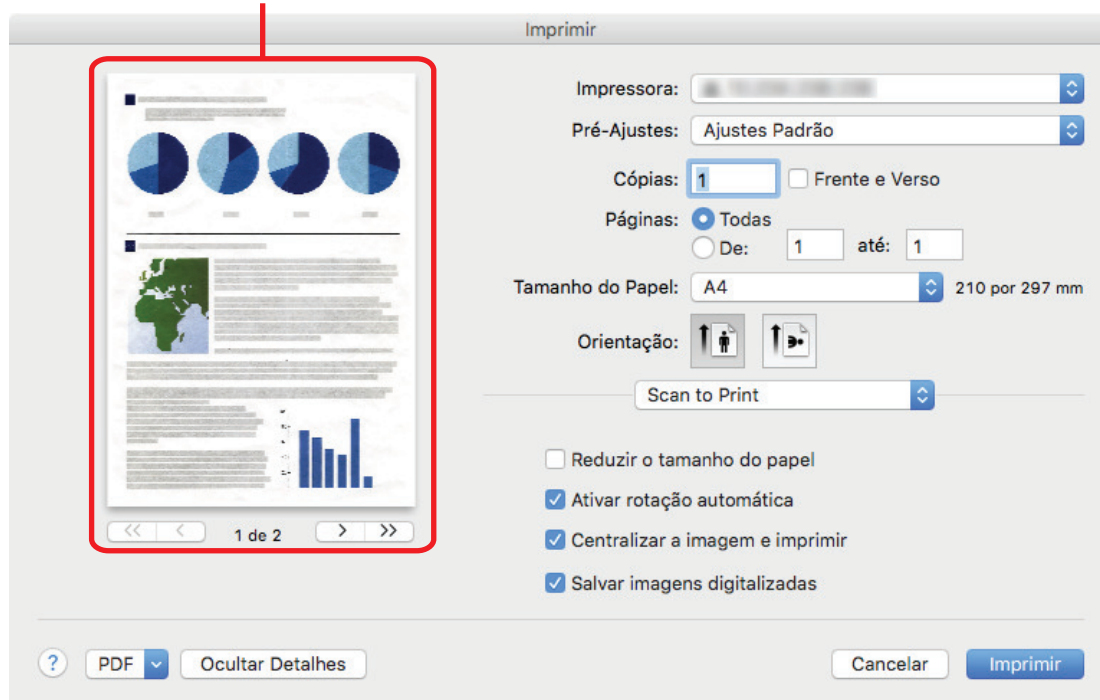
Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 92).

## 2. Verifique a imagem digitalizada na janela [Imprimir].

Na janela [Imprimir], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho da imagem e a posição a ser impressa, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Imprimir], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

### Pré-visualizar



### 3. Clique no botão [Imprimir].

⇒ A imagem digitalizada será impressa.

#### ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Print] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Print] ser fechada.

#### DICAS

- As configurações para [Scan to Print] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 92).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 39).

# Salvando dados em dispositivos móveis

Esta seção explica como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.

## ATENÇÃO


- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Adquira o ScanSnap Connect Application para o dispositivo móvel em lojas de aplicativos como a App Store ou Google Play.

Para maiores detalhes sobre os sistemas operacionais em que o ScanSnap Connect Application opera, consulte a seguinte página:

<https://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser enviado para o dispositivo móvel:
  - Número de arquivos: até 100
  - Tamanho do arquivo: 1.024 MB

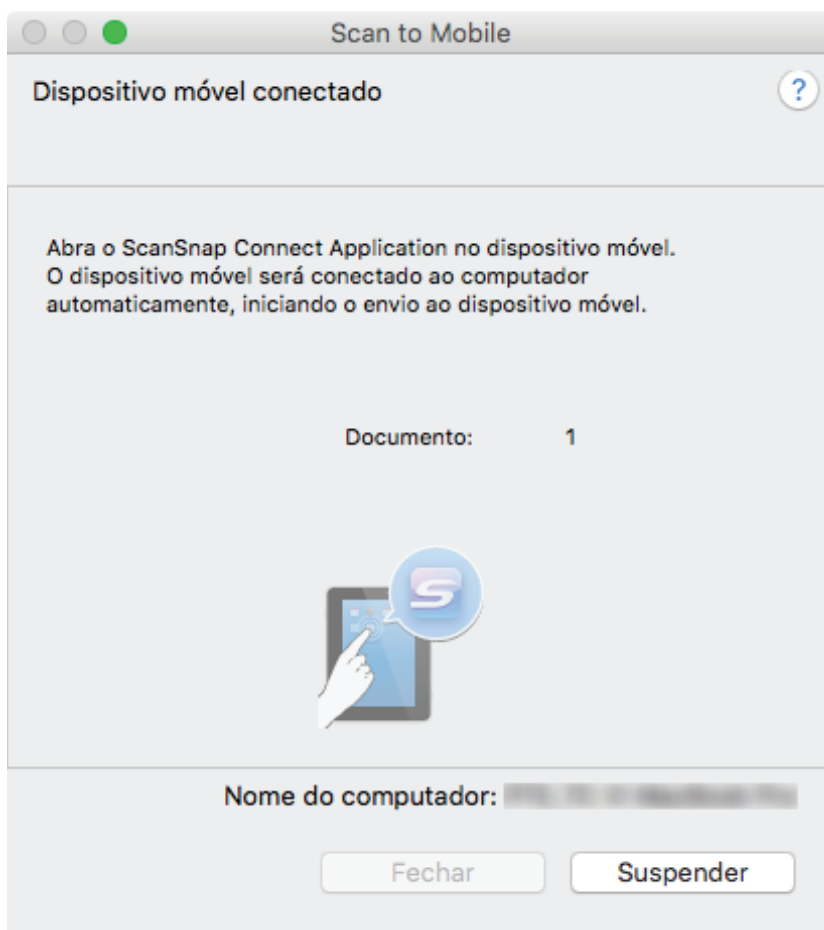
## DICAS

Quando [Scan to Mobile] estiver aberto, um ícone  será exibido menu de status da barra de menu. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



### 1. Clique no ícone [Scan to Mobile] no Quick menu.

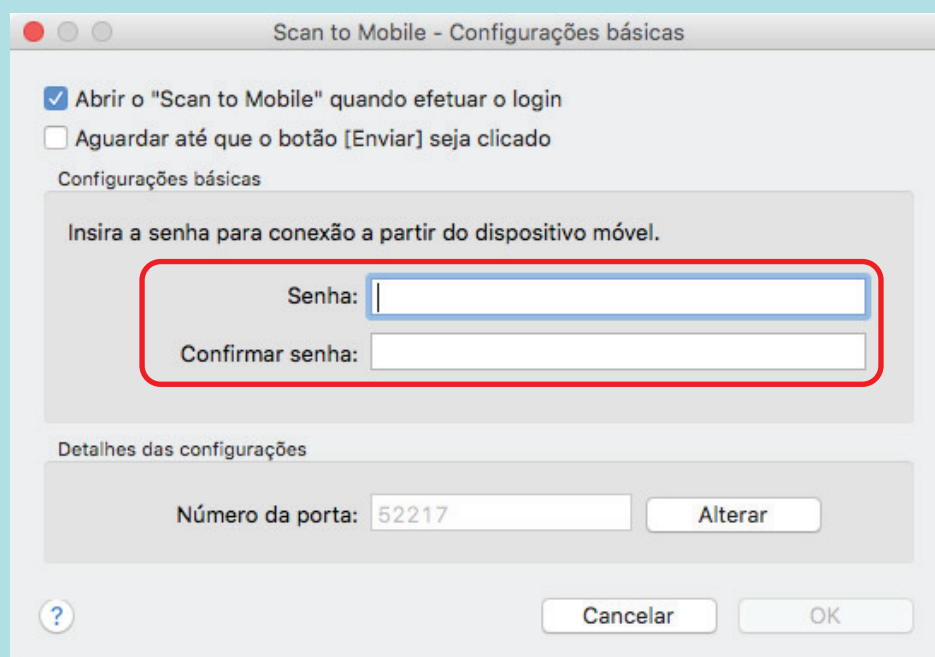
⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



### DICAS

- Na janela exibida quando [Scan to Mobile] é iniciado pela primeira vez, clique no botão [OK] para abrir a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas]. Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



- O alerta do firewall pode ser exibido. Quando o alerta for exibido, selecione [Permitir].

## 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.

- ⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.

### DICAS

Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique no botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

## 3. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio da imagem digitalizada ter sido concluído.

### DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

### ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o [Scan to Mobile] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

### DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.
- As configurações para [Scan to Mobile] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 92).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 39).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o Scan to Mobile. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 107).



## Salvando arquivos existentes em um dispositivo móvel

Esta seção explica como salvar as imagens existentes em um dispositivo móvel.

- 1. Da barra lateral no Localizador, selecione [Aplicativos] → [ScanSnap] → [Sub], e depois clique duas vezes em [Scan to Mobile].**

⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.

- 2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.**

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.

⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado.

- 3. A partir do menu do aplicativo da barra de menu, selecione [Arquivo] → [Abrir].**

⇒ A janela [Abrir] será exibida.

- 4. Selecione o arquivo PDF ou JPEG que deseja salvar no dispositivo móvel, e clique o botão [Abrir].**

⇒ O arquivo é enviado ao dispositivo móvel.

- 5. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio da imagem digitalizada ter sido concluído.**

# Convertendo em arquivos do Word, Excel ou PowerPoint

Esta seção explica como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel / PowerPoint através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.

## ATENÇÃO

- Se Word não estiver instalado no seu computador, você pode visualizar ou verificar os arquivos convertidos com TextEdit. Se Excel ou PowerPoint não estiver instalado, não é possível visualizar ou verificar documentos convertidos em arquivos Excel ou PowerPoint.
- Para visualizar ou verificar documentos convertidos em Word, Excel e PowerPoint, instale esses aplicativos e conclua o registro do usuário e a autenticação da licença para que esses aplicativos para que possam ser usados no seu computador.
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos que possuem suporte do ABBYY FineReader for ScanSnap e suas versões, consulte a Ajuda do ABBYY FineReader for ScanSnap. Após instalar o aplicativo com suporte, ative-o para poder usá-lo.
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word, Excel ou PowerPoint. Além disso, não abra aplicativos como o Word, Excel ou PowerPoint, enquanto esta função estiver sendo executada. Caso contrário, o resultado da conversão é salvo nos arquivos e pode não ser exibido mesmo se a caixa de seleção [Abrir documento reconhecido] estiver selecionada na janela [Preferências].
- Para maiores detalhes sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte a seção "[Função OCR \(Optical Character Recognition\) do ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (página 35).

## 1. No Quick menu, clique no ícone [ABBYY Scan to Word] , [ABBYY

Scan to Excel(R)]  ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]  .

⇒ É exibida uma janela que indica que a imagem digitalizada está sendo convertida em um arquivo do Word, Excel ou PowerPoint. Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.

## ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

## DICAS

- As configurações do [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 92).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 39).

## Função OCR (Optical Character Recognition) do ABBYY FineReader for ScanSnap


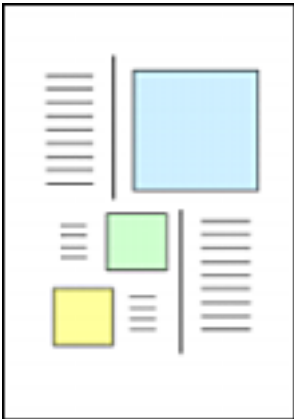
Esta seção explica sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap.


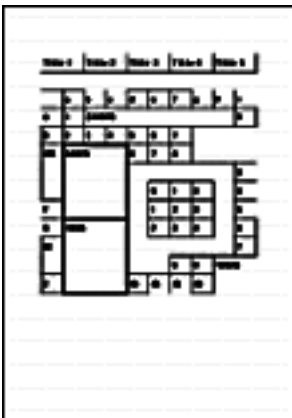


### Visão geral do ABBYY FineReader for ScanSnap

O ABBYY FineReader for ScanSnap é um aplicativo exclusivo do ScanSnap. Este aplicativo é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, arquivos criados pelo Adobe Acrobat ou outros aplicativos não podem ser reconhecidos.

### Características da função OCR

A função OCR tem as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos são recomendados para o reconhecimento de acordo com as orientações abaixo:

| Aplicativo         | Recomendados para o reconhecimento de texto   | Não recomendados para o reconhecimento de texto  |
|--------------------|---|--|
| ABBYY Scan to Word | Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas<br> | Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)<br> |

| Aplicativo                 | Recomendados para o reconhecimento de texto  | Não recomendados para o reconhecimento de texto   |
|----------------------------|--|---|
| ABBY Scan to Excel(R)      | <p>Documentos com tabelas simples em que cada borda conecta com a moldura exterior.</p>             | <p>Documentos contendo o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tabelas sem linhas de borda</li> <li>● Tabelas com formatos de células complexas</li> <li>● Tabelas complexas contendo subtabelas</li> <li>● Diagramas</li> <li>● Gráficos</li> <li>● Fotos</li> <li>● Documentos contendo texto vertical</li> </ul>  |
| ABBY Scan to PowerPoint(R) | <p>Documentos que contém texto e diagramas / tabelas simples em um fundo branco de cor clara</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos com layouts de páginas complexas compostas de caracteres, diagramas e ilustrações</li> <li>● Documentos com caracteres em fotografias ou fundo padronizado</li> <li>● Documentos com caracteres coloridos claros em um fundo escuro</li> </ul>                                  |

## Parâmetros que não podem ser reproduzidas como no documento original

As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado verificar os resultados do reconhecimento de texto no Word, Excel ou PowerPoint, corrigindo os erros se necessário.

- Fonte e tamanho dos caracteres
- Espaço dos caracteres e das linhas
- Caracteres sublinhados, em negrito e itálico
- Sobrescrito / subscrito

## Documentos que não podem ser reconhecidos corretamente

Os seguintes tipos de documentos podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução.

- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos com caracteres pequenos (menores que 10 pontos)
- Documentos desalinhados
- Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados

- Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)

- Documentos com caracteres em fundo padronizado


Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos de layout complexo ou grande interferência na imagem

\* Estes documentos podem ter a conversão demorada.

## Outras considerações

- Ao converter um documento para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter um documento para o Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Somente tabelas e caracteres serão reproduzidos.
- Um documento do PowerPoint convertido não possuirá os padrões e fundos coloridos originais.
- Documentos com a margem superior para baixo ou na orientação Paisagem não podem ser reconhecidos corretamente. Consulte "[Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação](#)" (página 59) ou coloque os documentos na orientação correta.
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

Clique no ícone do ScanSnap Manager  na Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, a partir do menu ScanSnap Manager, clique em [Configurações] → guia [Digitalizando] → botão [Opção] para exibir a janela [Opção do modo de digitalização]. Depois, desmarque a caixa de seleção [Opção do modo de digitalização] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opção do modo de digitalização]).

# Salvando uma imagem digitalizada para Photos

Esta seção explica como salvar uma imagem digitalizada para Photos.

1. Clique no ícone [Fotos]  no Quick Menu.



## ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Photos antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

## DICAS

- Mesmo depois que a imagem digitalizada é salva no Photos, ela também é salva na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap. Exclua se não for necessário.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 39).

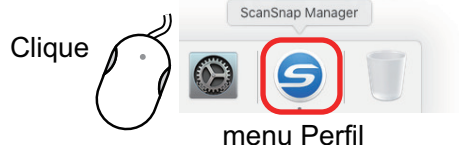
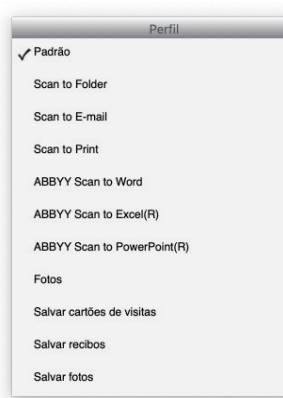
# Perfil

Esta seção explica sobre os perfis.

Quando configurações usadas com frequência são salvas como perfis, é possível digitalizar os documentos com maior rapidez e praticidade.

É possível configurar até 20 perfis.

Para selecionar um perfil, clique no ícone do ScanSnap Manager  para exibir o menu Perfil.



- Como usar os perfis para efetuar a digitalização  
["Usando os perfis para efetuar a digitalização" \(página 40\)](#)
- Como configurar os parâmetros da digitalização dos perfis de acordo com o uso desejado das imagens digitalizadas  
["Configurando os parâmetros da digitalização" \(página 84\)](#)

## DICAS

- Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.
- Você pode também exibir o menu Perfil selecionando [Perfil] a partir do menu ScanSnap Manager.
- O perfil também pode ser selecionado pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

# Usando os perfis para efetuar a digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização usando os perfis.

O exemplo abaixo descreve como a imagem digitalizada é salva no ScanSnap Home.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.


⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

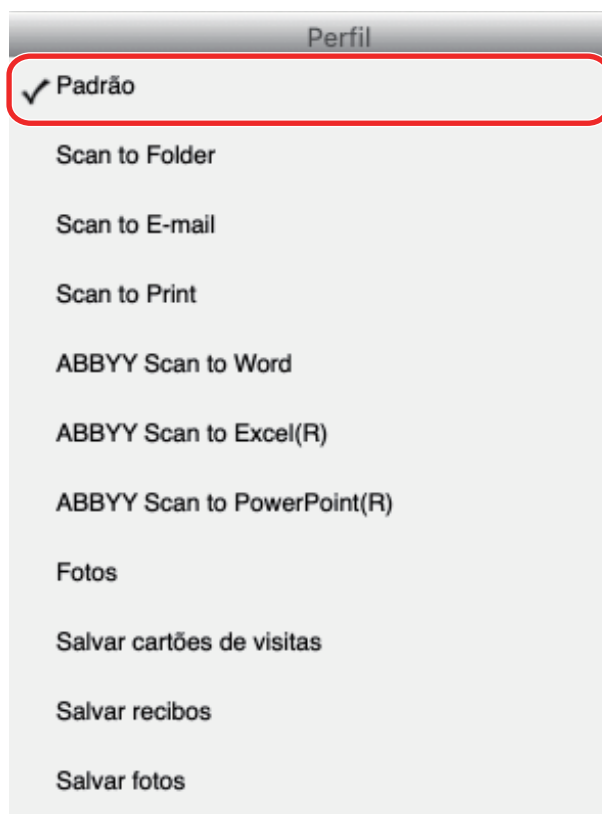


## DICAS

Quando você conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, um menu pop-up para alterar o ScanSnap para uso é exibido. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(SV600\)](#)" (página 108).

3. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
4. Clique no  no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.
5. Selecione [Padrão] a partir do menu Perfil.





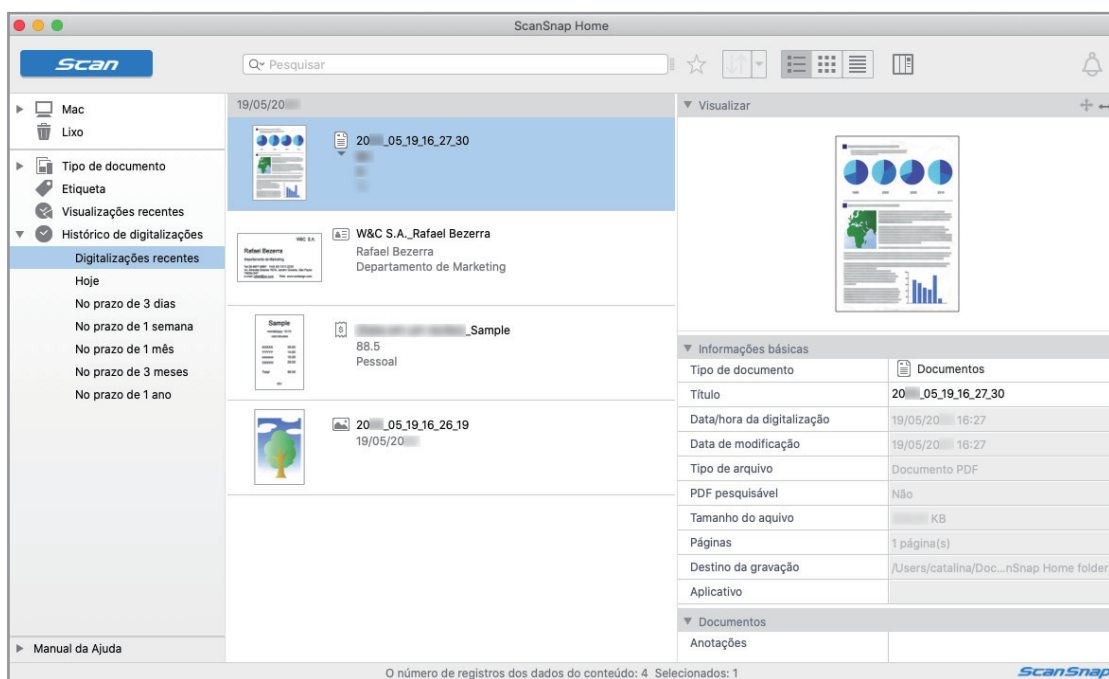
## DICAS

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, o menu Perfil específico para cada ScanSnap ser exibido. Neste caso, selecione um perfil do menu Perfil para o modelo ScanSnap que você usa.

## 6. Digitalize o documento com o ScanSnap.

Para obter detalhes sobre como digitalizar documentos, consulte [aqui](#) no operações básicas.

⇒ Quando a digitalização está concluída, a janela principal do ScanSnap Home aparece.



# Gerenciamento de perfis

Esta seção explica como gerenciar os perfis.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- ["Adicionando perfis" \(página 43\)](#)
- ["Alterando os perfis" \(página 46\)](#)
- ["Renomeando perfis" \(página 48\)](#)
- ["Alterando a ordem de exibição dos perfis" \(página 50\)](#)
- ["Excluindo perfis" \(página 51\)](#)

## DICAS

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações para cada ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a seção ["Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(SV600\)" \(página 108\)](#).

## Adicionando perfis

Esta seção explica como adicionar um perfil.

Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.

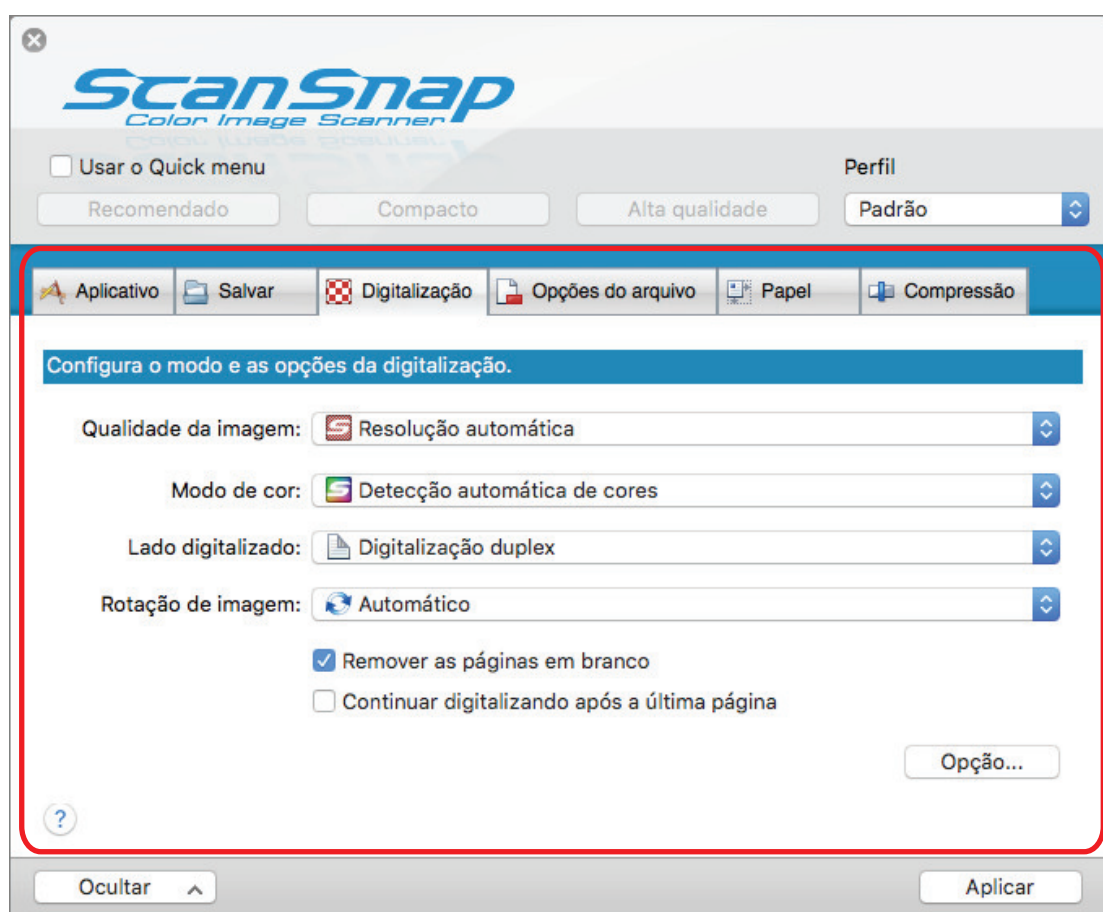
1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

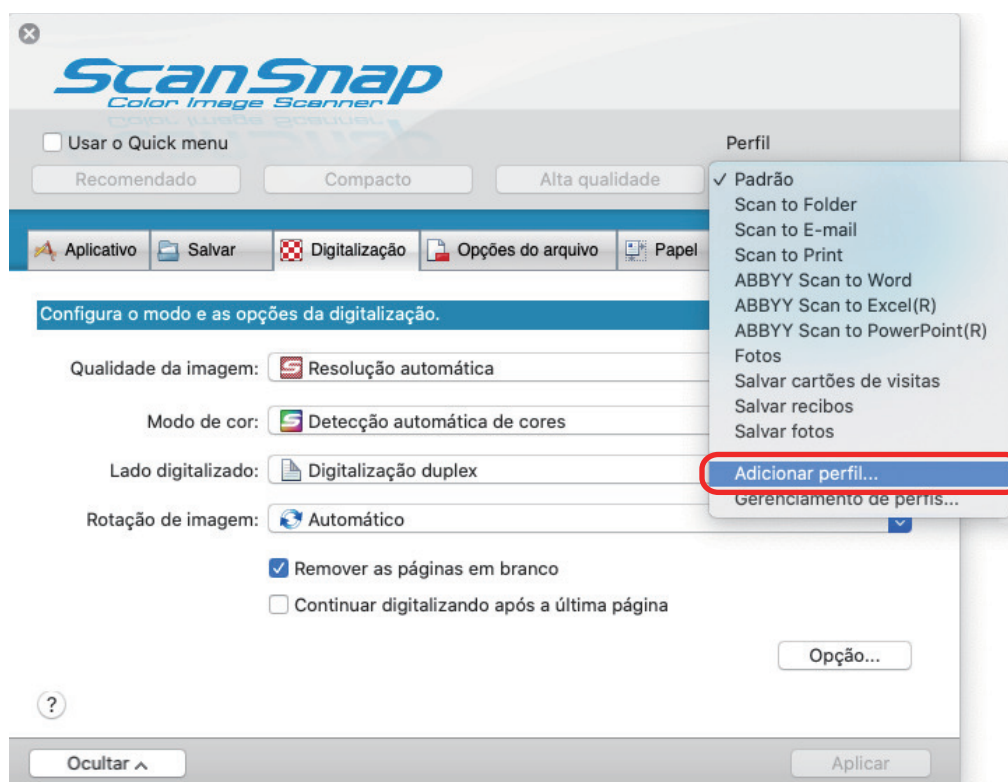
2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

3. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

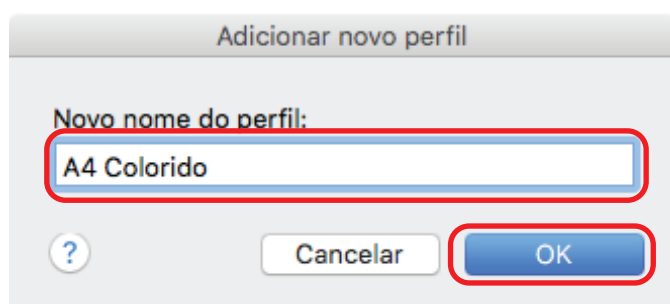


4. Selecione [Adicionar perfil] em [Perfil].



⇒ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.

**5. Insira o novo nome do perfil e clique no botão [OK].**



⇒ O perfil adicionado será exibido em [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.



6. Clique no botão [Aplicar].
7. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

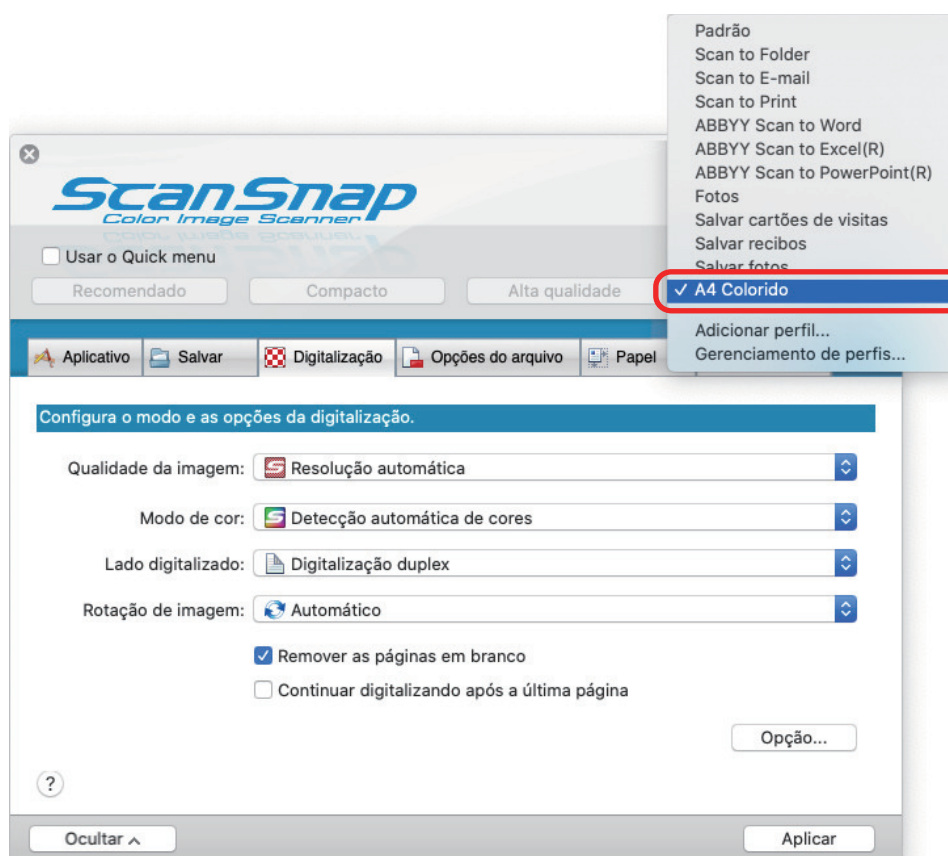
## Alterando os perfis

Esta seção explica como alterar as configurações da digitalização do perfil.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.

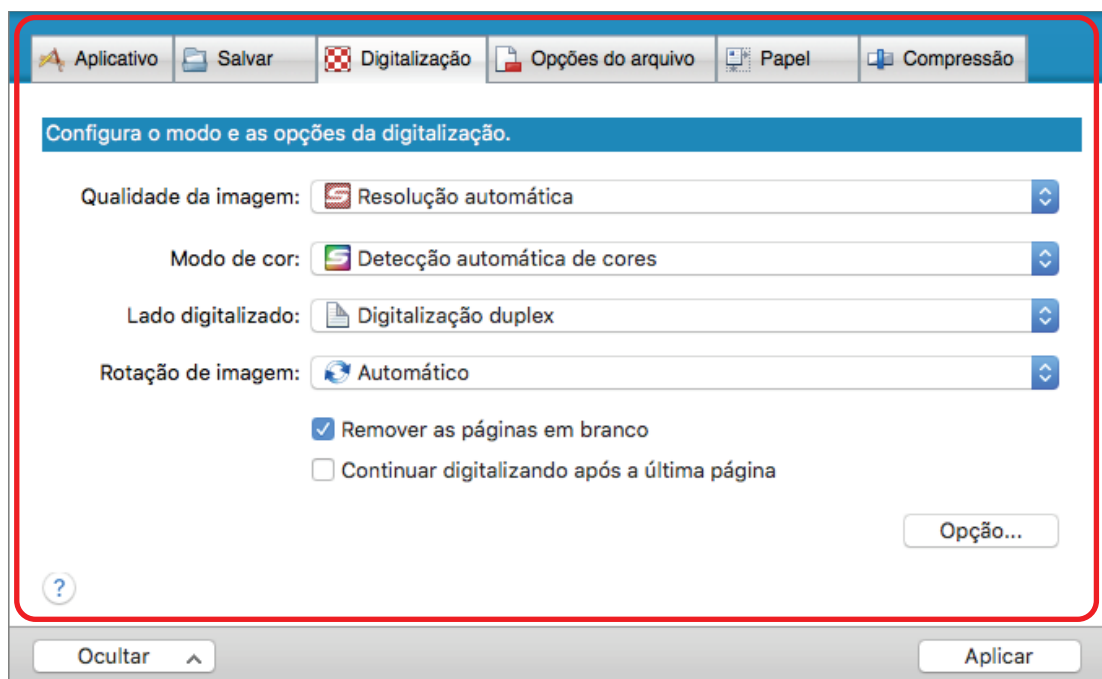
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].
3. Selecione o perfil que deseja alterar em [Perfil].



4. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.




5. Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique no botão [Aplicar].
6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

## Renomeando perfis

Esta seção explica como renomear um perfil.

É possível renomear outros perfis que não sejam [Padrão].

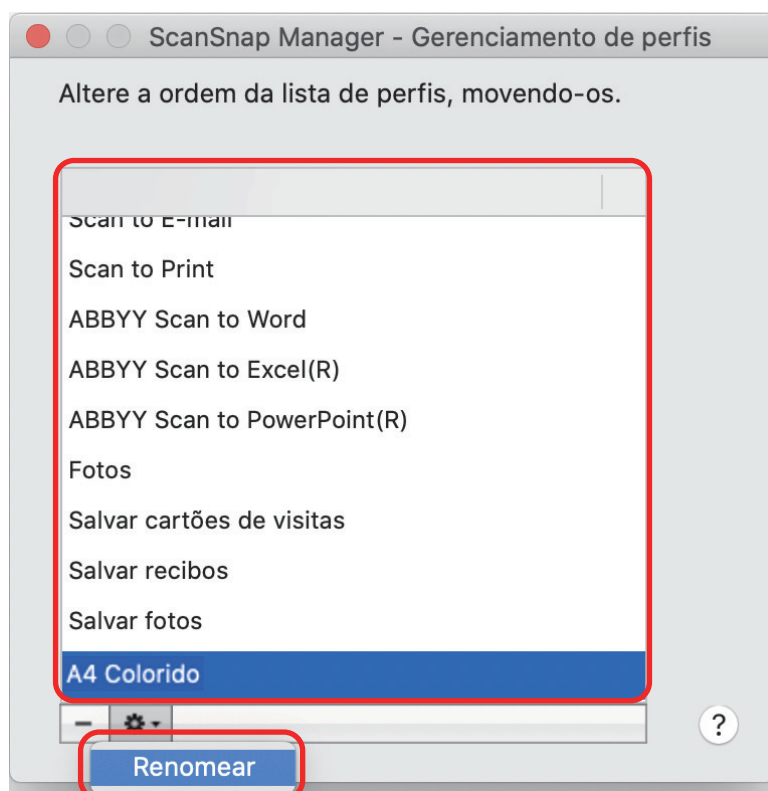
1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Gerenciamento de perfis] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu] na janela de configuração do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

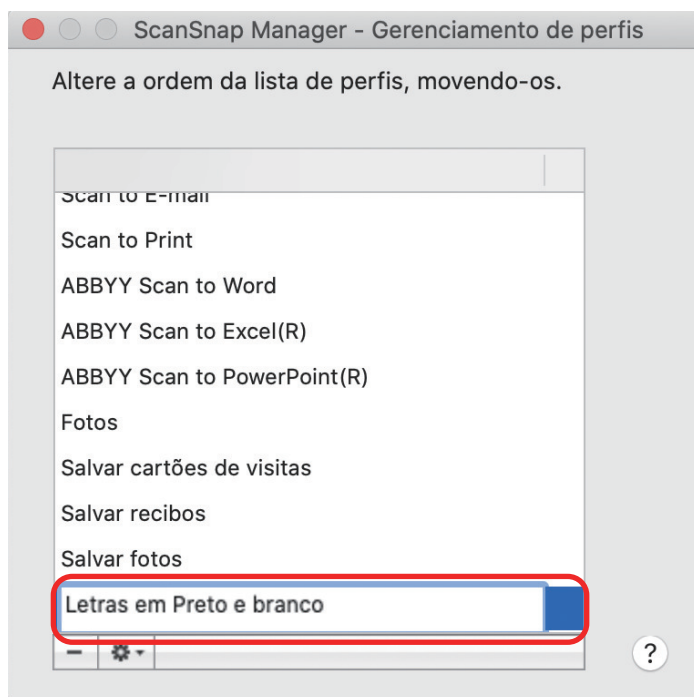
2. Selecione um perfil e clique no  no canto inferior esquerdo da janela para selecionar [Renomear].



⇒ Fica disponibilizado a entrada de um novo nome no campo de nome do perfil.

3. Digite um novo nome.



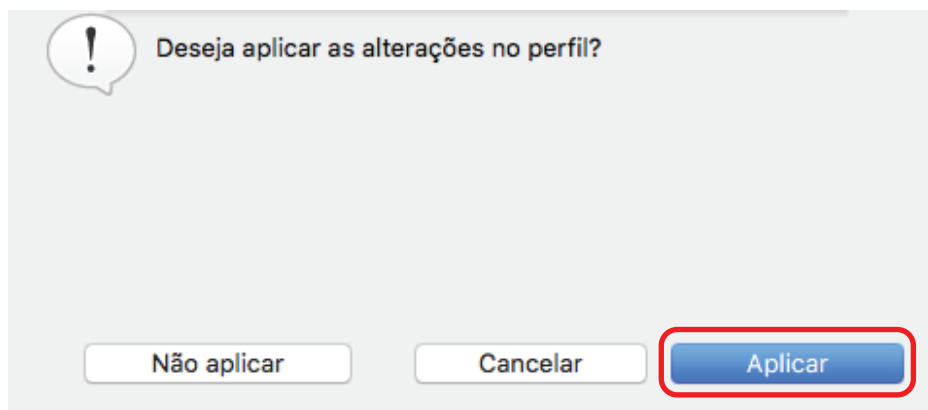


⇒ O perfil será renomeado.

4. Clique no [●] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

⇒ Uma janela de mensagem aparecerá.


5. Clique no botão [Aplicar].



## Alterando a ordem de exibição dos perfis

Esta seção explica como alterar a ordem de exibição dos perfis.

No entanto, o perfil [Padrão] não pode ser alterado.

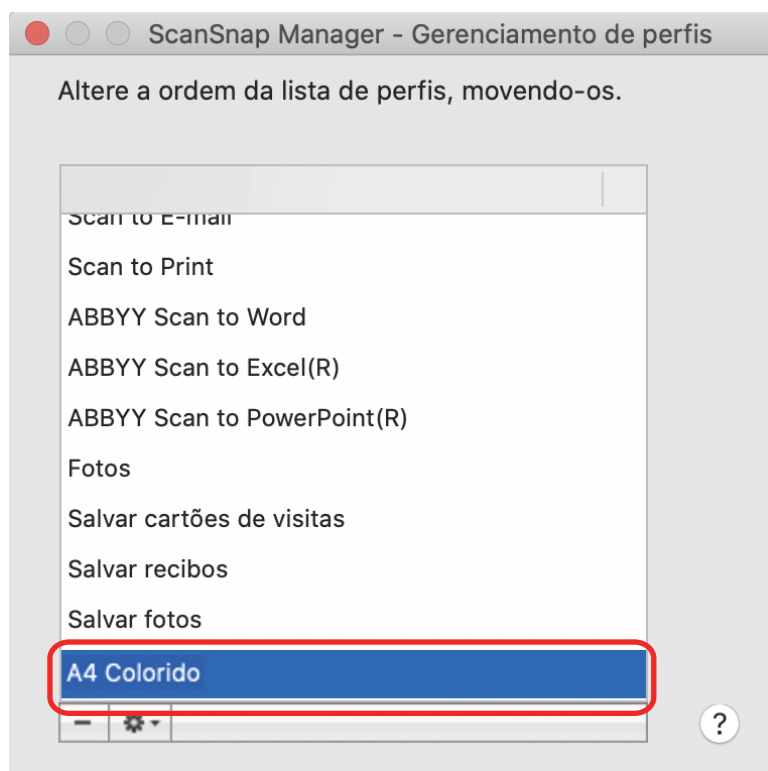
1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Gerenciamento de perfis] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu] na janela de configuração do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. Arraste o perfil para a posição desejada na lista.




3. Clique no [  ] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

## Excluindo perfis

Esta seção explica como excluir um perfil.

É possível excluir outros perfis que não sejam [Padrão].

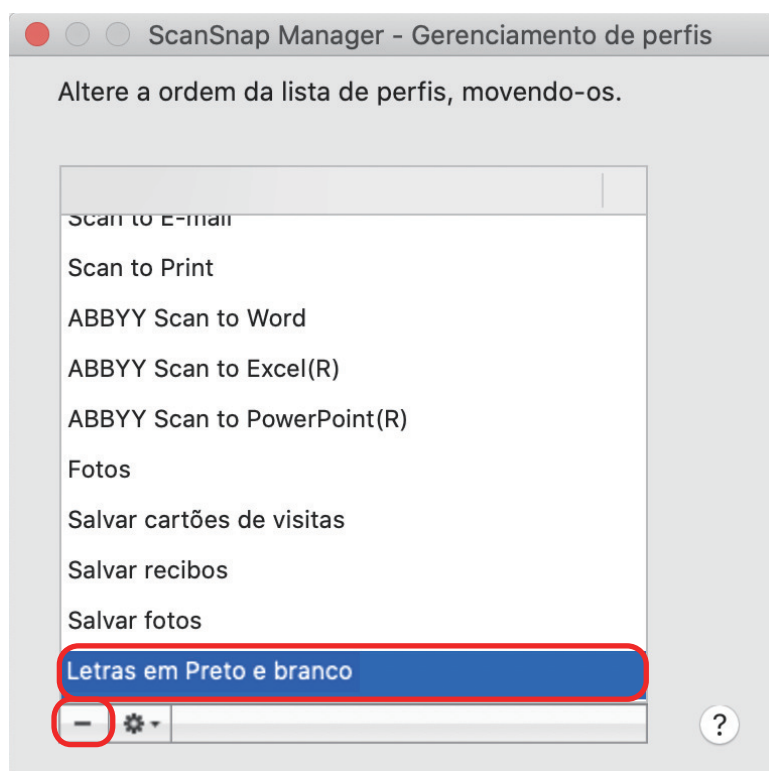
1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Gerenciamento de perfis] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

### DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do ScanSnap Manager, desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu] na janela de configuração do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. Selecione um perfil e clique no botão .



⇒ O perfil selecionado será excluído.

3. Clique no  no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

⇒ Uma janela de mensagem aparecerá.

- 4. Clique no botão [Aplicar].**

# Configurações personalizadas de digitalização

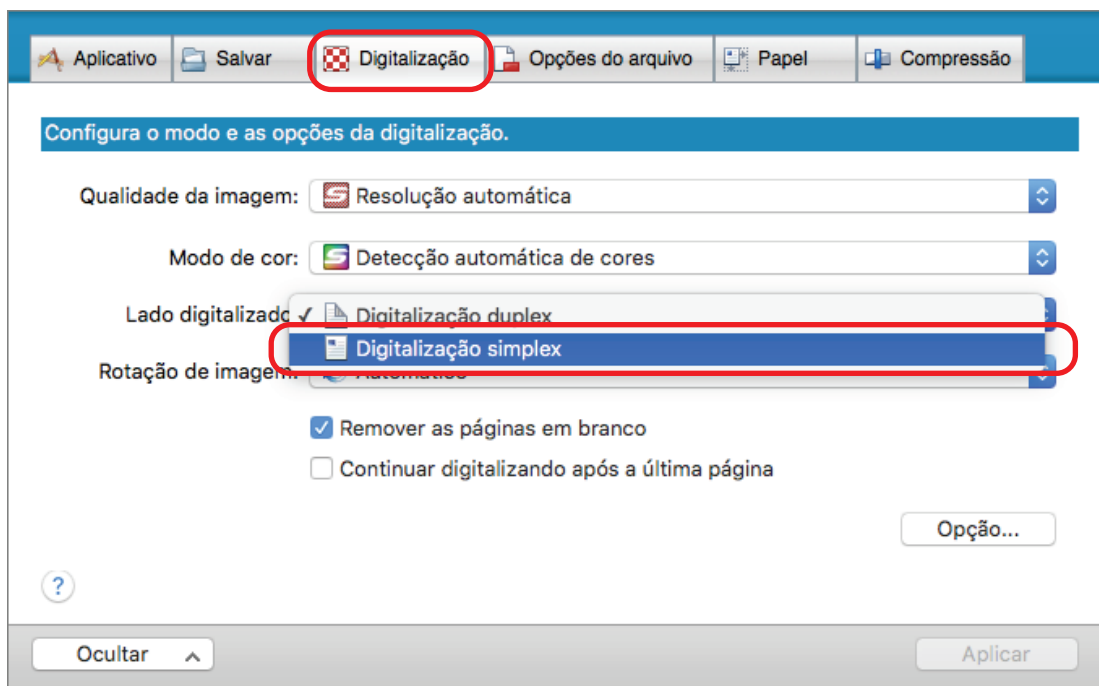
Esta seção explica como configurar a digitalização para criar imagens de acordo com a intenção do uso.

As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap.


- "Digitalizando somente um lado de um documento (iX1500, iX500 ou S1300i)" (página 54)
- "Digitalizando documentos coloridos nos modos Cinza ou Preto e branco" (página 55)
- "Excluir páginas em branco (exceto para o SV600)" (página 56)
- "Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas" (página 57)
- "Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação" (página 59)
- "Reduzindo a transparência do verso" (página 61)
- "Reduzindo o efeito da luz (SV600)" (página 63)
- "Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600)" (página 65)
- "Corrigindo texto desalinhado (SV600)" (página 67)
- "Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF" (página 69)
- "Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600)" (página 71)
- "Configurando palavras-chave em arquivos PDF" (página 73)
- "Iniciar automaticamente a digitalização (SV600)" (página 79)

## Digitalizando somente um lado de um documento (iX1500, iX500 ou S1300i)

Para digitalizar apenas um lado do documento, na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, selecione [Digitalização simplex] na lista [Lado digitalizado].

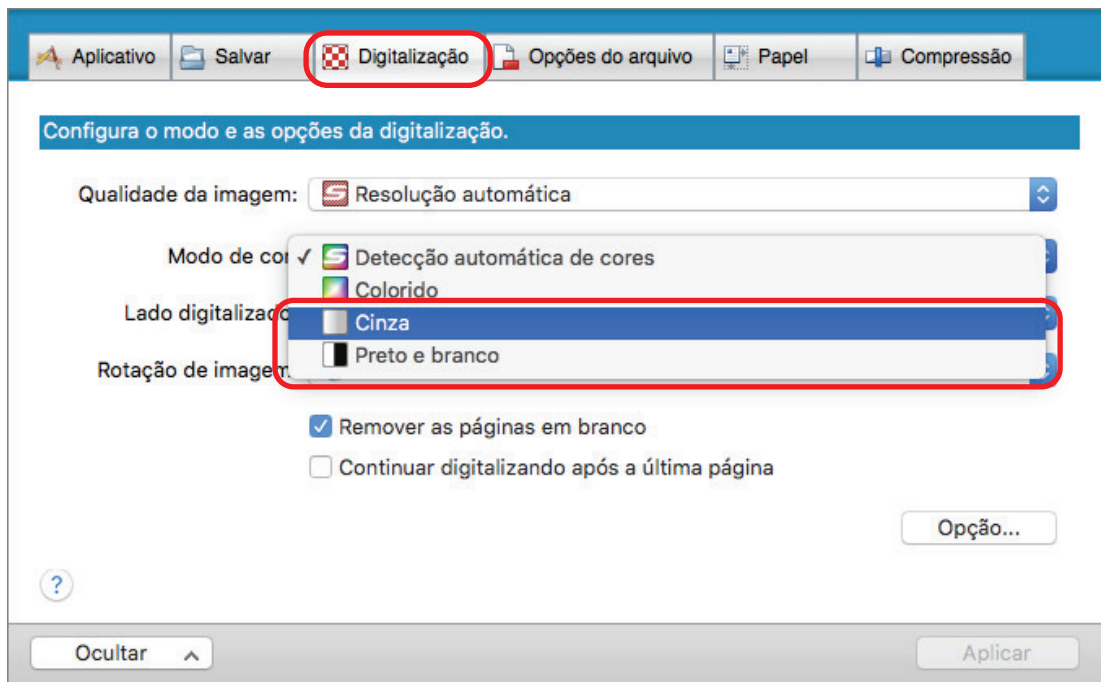


### DICAS

Clique no ícone do ScanSnap Manager  na Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, quando selecionar [Digitalização simplex] no menu do ScanSnap Manager, a digitalização é executada no modo simplex, mesmo se [Digitalização duplex] for especificada para [Lado da digitalização] na guia [Digitalizando].

## Digitalizando documentos coloridos nos modos Cinza ou Preto e branco

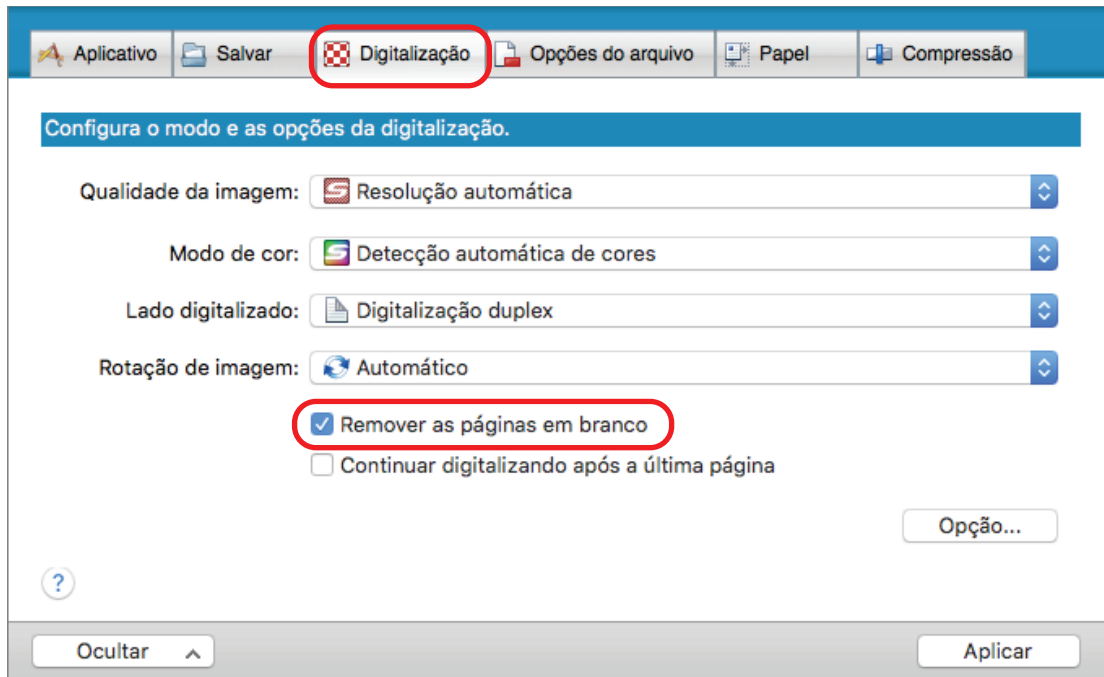
Para digitalizar documentos coloridos e salvá-los em cinza ou preto e branco, selecione [Cinza] ou [Preto e branco] na lista [Modo de cor] da guia [Digitalizando] da janela de configurações do ScanSnap.



## Excluir páginas em branco (exceto para o SV600)

O ScanSnap detecta e exclui automaticamente páginas em branco da imagem digitalizada. Por exemplo, ao digitalizar um lote misto de documentos frente e verso e de lado único no modo de digitalização duplex, imagens sem o verso dos documentos de lado único (páginas em branco) serão geradas.

Para excluir páginas em branco, selecione [Remover as páginas em branco] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



### ATENÇÃO

Os seguintes documentos podem ser detectados como em branco.

- Documentos que possuem apenas alguns caracteres
- Documentos de cor única (incluindo preto) sem padrões, linhas ou caracteres

Quando digitalizar tais documentos, desmarque a caixa de seleção [Remover as páginas em branco].

Certifique-se de verificar se imagens foram acidentalmente excluídas antes de desfazer-se do documento.



# Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

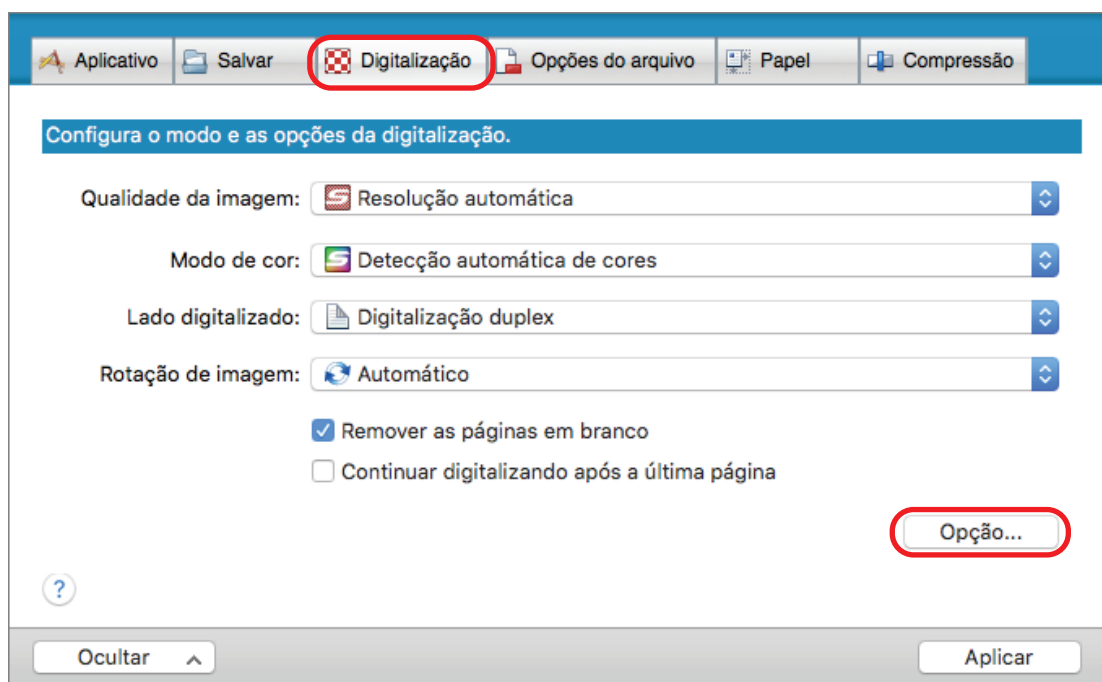
## ATENÇÃO

Se a Folha de transporte é usada na digitalização, caracteres desalinhados não são corrigidos.

## DICAS

Quando [Detecção automática] for especificado para [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configuração de ScanSnap, o desalinhamento na imagem é sempre corrigido. Sendo assim, [Corrigir o alinhamento do texto] não precisa estar ativado.

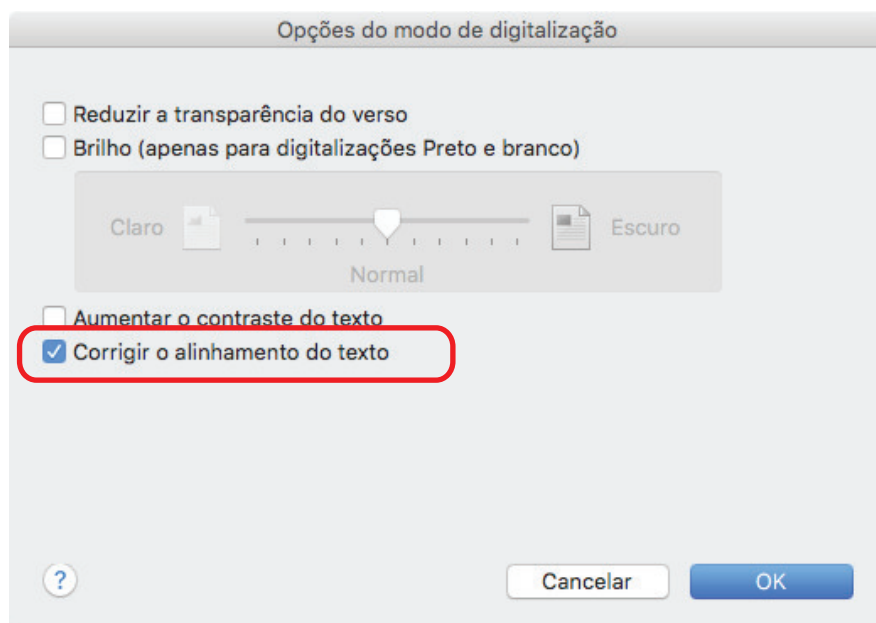
1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

Para o SV600, a janela [Corrigir o alinhamento do texto] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização].



3. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].
4. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
5. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

### ATENÇÃO

- Falhas de até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Caracteres desalinhados são corrigidos baseando-se nos caracteres impressos no documento. Por isso, a imagem digitalizada dos seguintes tipos de documentos podem ser ajustados no ângulo incorreto.

Neste caso, desmarque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com caracteres contornados ou decorados
- Documentos com várias imagens (como fotografias e figuras) e alguns caracteres
- Documentos com caracteres em fundo padronizado

Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com linhas diagonais longas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos

# Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação

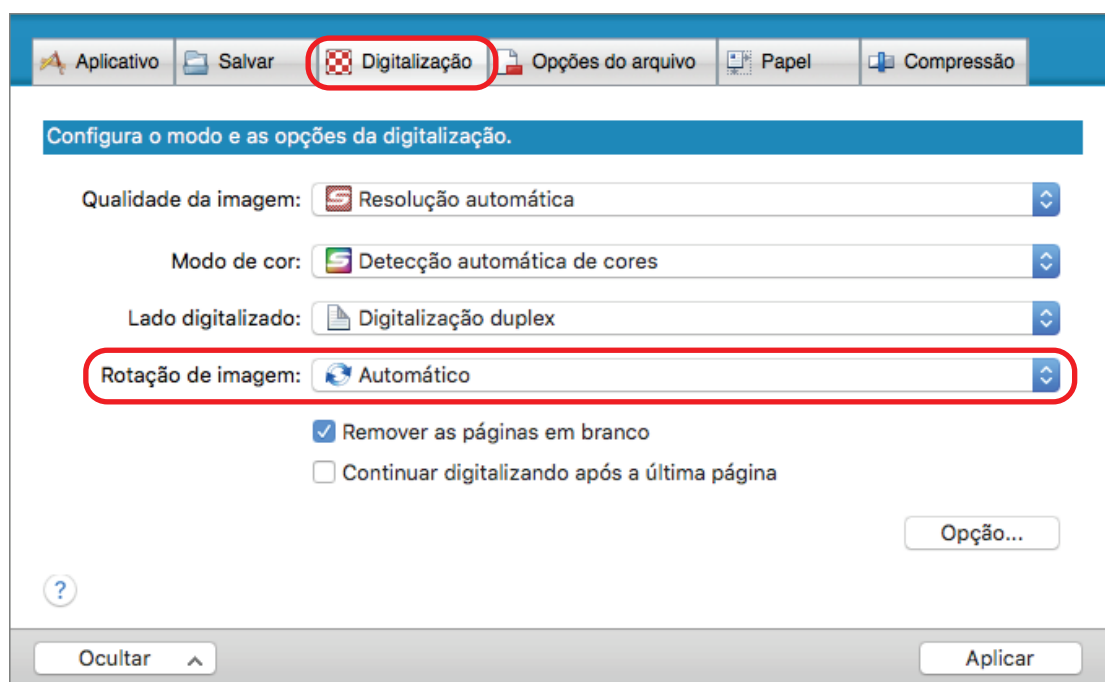
O ScanSnap é capaz de girar automaticamente a imagem digitalizada ou de acordo com uma indicação especificada.

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de texto em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo. A detecção automática da orientação do texto poderá ser útil em casos de lotes deste tipo.

Para girar a orientação das imagens digitalizadas, selecione [Rotação de imagem] na guia [Digitalização] da Janela de configurações do ScanSnap.

## ATENÇÃO

No caso de SV600, se você selecionar [Selecionar depois] de [Tipo de documento] na guia [Papel] da janela configurações do ScanSnap para digitalizar um documento e, em seguida, selecionar [Páginas encadernadas (livro/revista)] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], a imagem digitalizada não é girada automaticamente para sua orientação correta.



## ATENÇÃO

A orientação correta da imagem digitalizada é determinada pelo caractere impresso no documento. Por isso, as imagens digitalizadas dos seguintes tipos de documentos podem não ser corrigidas quando [Automático] for selecionado para [Rotação de imagem].

Neste caso, não selecione [Automático].

- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com várias imagens (como fotografias e figuras) e alguns caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados

- Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)

- Documentos com caracteres em fundo padronizado

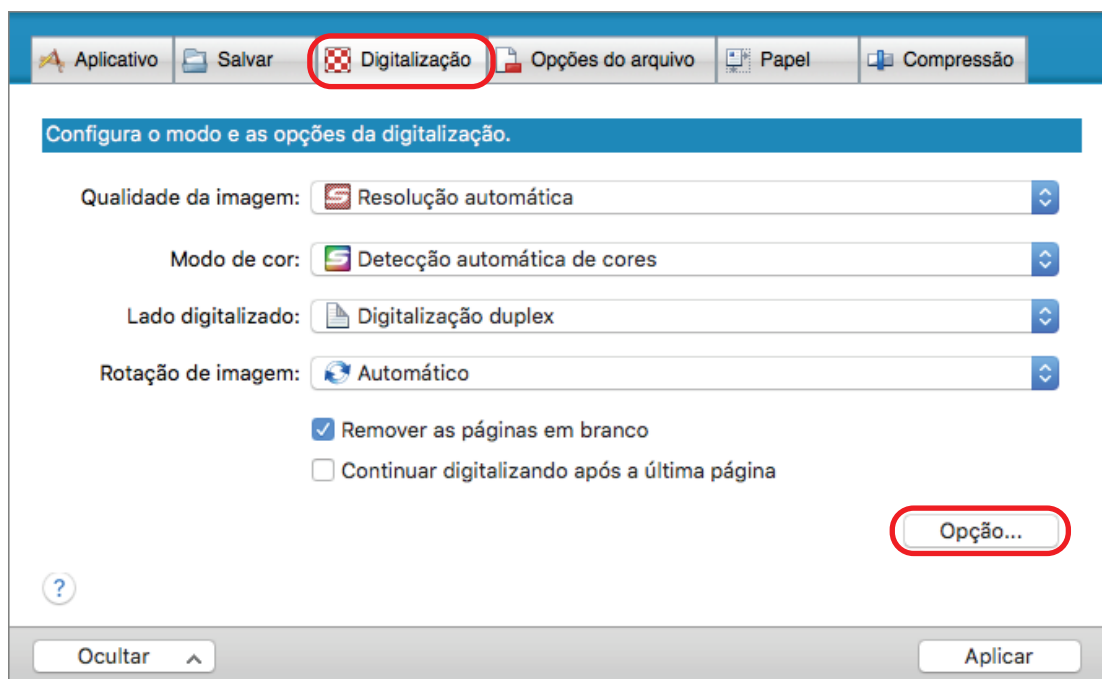
Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com caracteres impressos em várias direções como desenhos
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

# Reduzindo a transparência do verso

É possível reduzir a transparência no documento onde o texto e/ou ilustrações podem transparecer no outro lado.

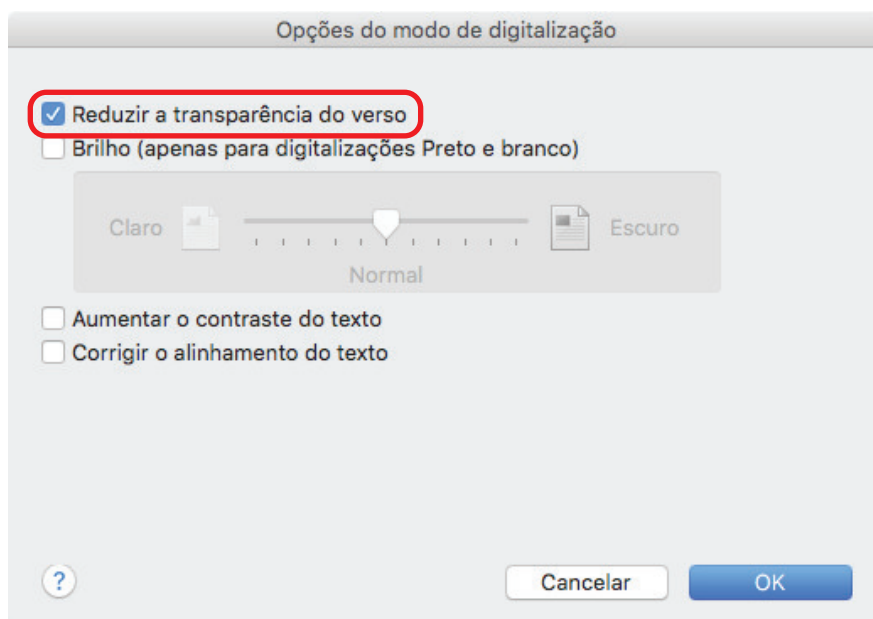
1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



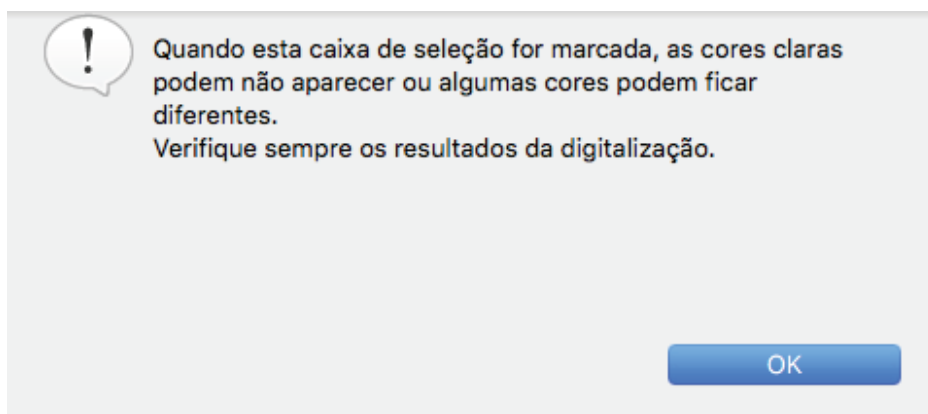
⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Marque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

Para o SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique em [OK] para fechar a mensagem.
4. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].
5. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

### ATENÇÃO

Para documentos iguais ao abaixo, a redução de transparência pode não funcionar corretamente. Neste caso, desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

- Documentos com caracteres ou imagens de cores fracas / documentos com letras ou linhas finas / documentos com cor de fundo escura  
A cor pode não ser reproduzida ou a cor pode ser alterada. Ao reconhecer caracteres marcados, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida.
- Documentos que a cor das letras é fraca ou as letras são finas  
A taxa de reconhecimento dos caracteres pode ser reduzida.
- Documentos com muita transparência  
A transparência pode ser enfatizada.

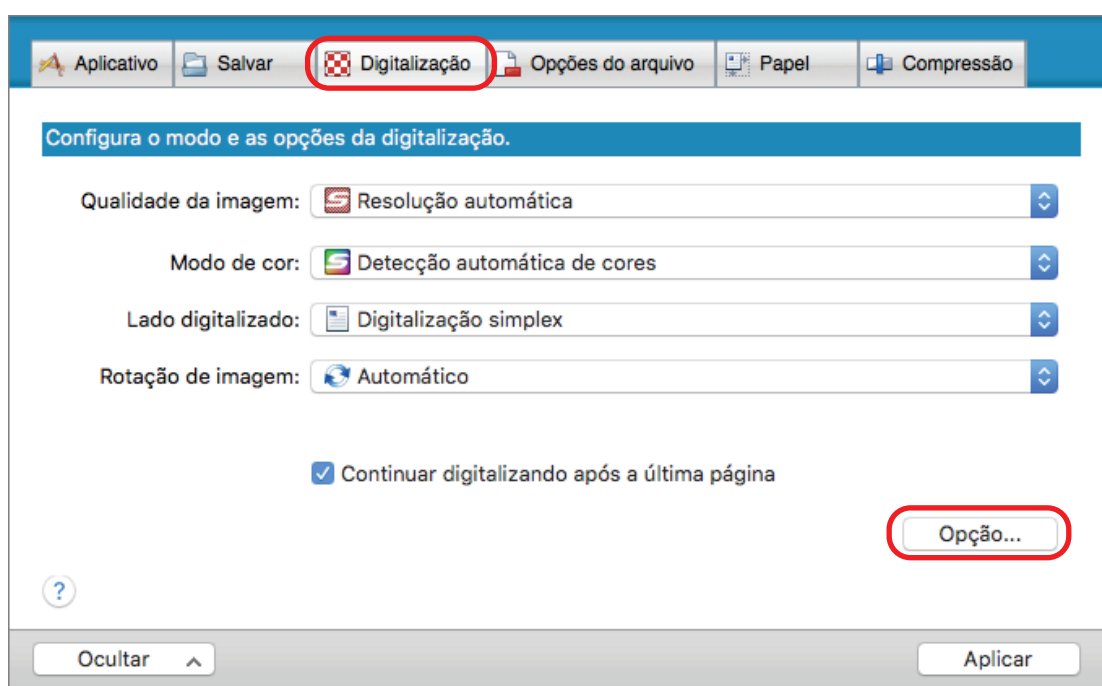
## Reduzindo o efeito da luz (SV600)

Faixas horizontais causadas pelo efeito da lâmpada ou outra fonte de luz pode ser reduzido na imagem digitalizada.

### ATENÇÃO

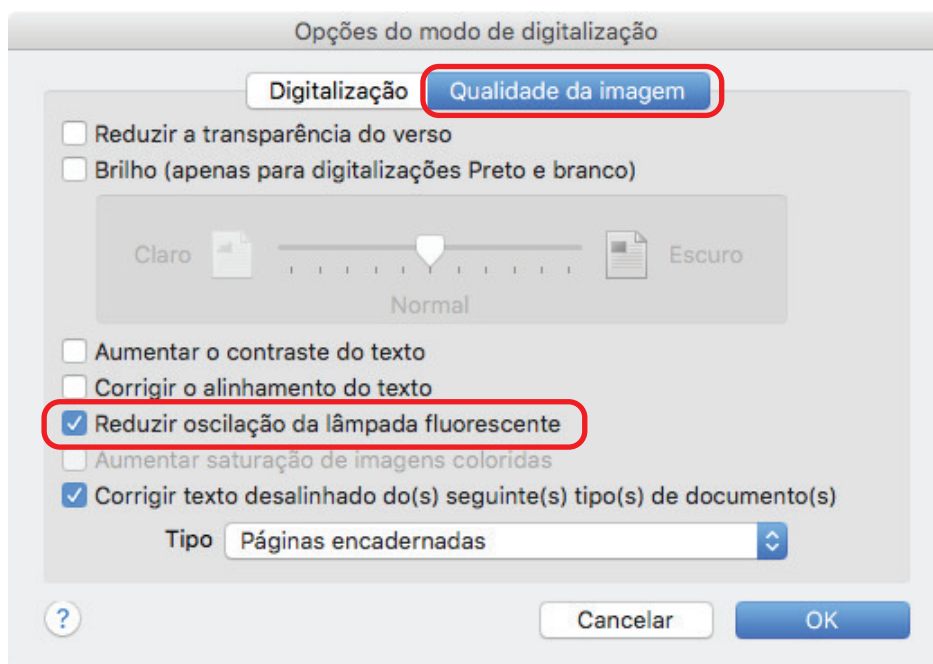
- Este processo reduz a velocidade de digitalização. Isto também aumenta o tempo de espera ao iniciar digitalizações contínuas.
- Este processo pode levar tempo extra dependendo do ambiente do computador.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

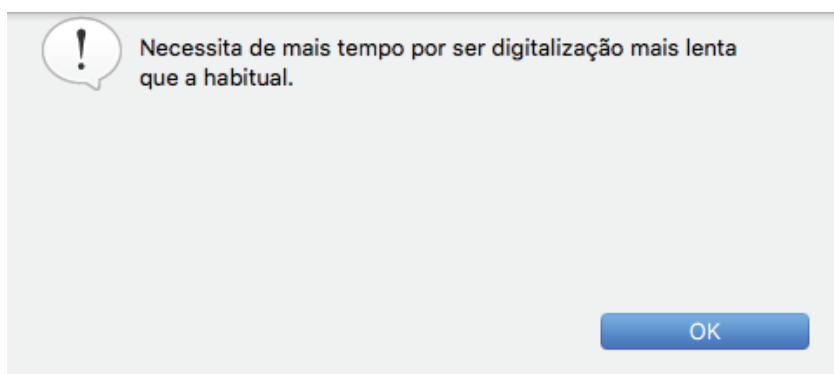


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e selecione a janela [Reduzir oscilação da lâmpada fluorescente].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique em [OK] para fechar a mensagem.
4. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].
5. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.



# Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600)

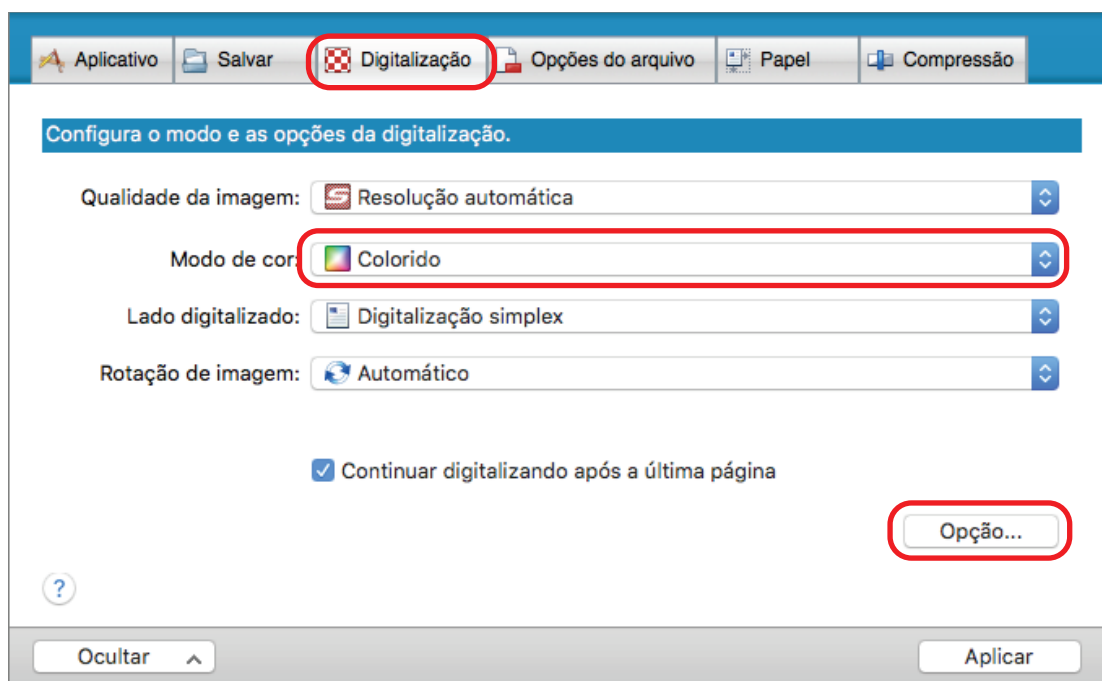
Cores apagadas ou marcações claras podem ser reduzidas na imagem digitalizada.

## ATENÇÃO

Quando [Aumentar saturação de imagens coloridas] for selecionado, as seguintes caixas são desativadas:

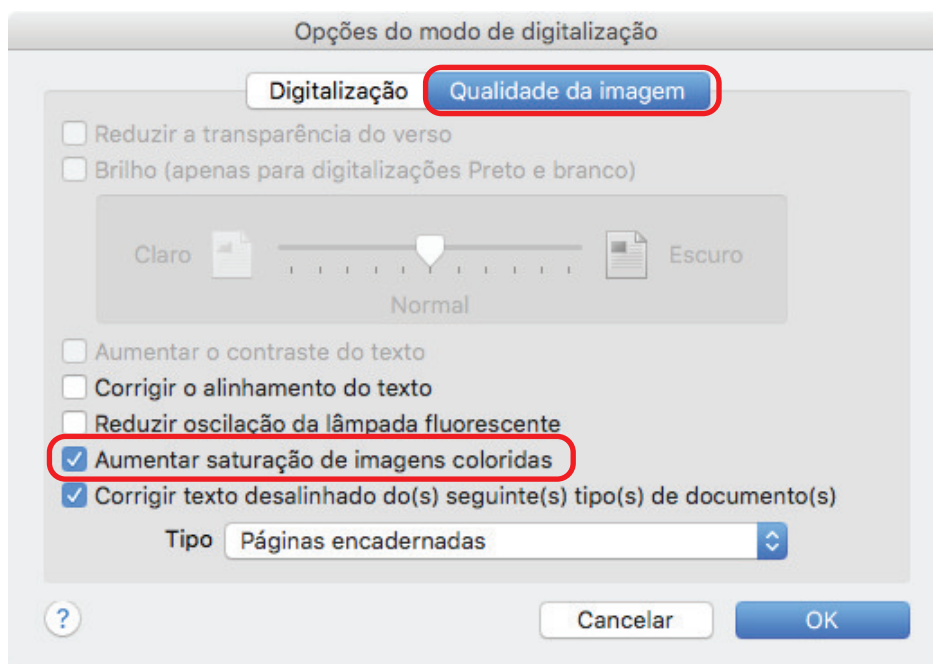
- Caixa [Reduzir a transparência do verso]
- Caixa de seleção [Brilho (apenas para digitalizações Preto e branco)]
- Caixa [Aumentar o contraste do texto]

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e selecione [Colorido] para [Modo de cor] e clique no botão [Opção].

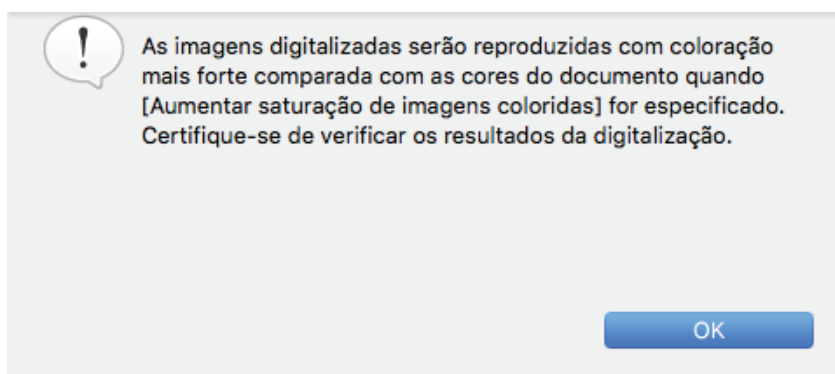


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e selecione a janela [Aumentar saturação de imagens coloridas].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique em [OK] para fechar a mensagem.
4. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].
5. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

## Corrigindo texto desalinhado (SV600)

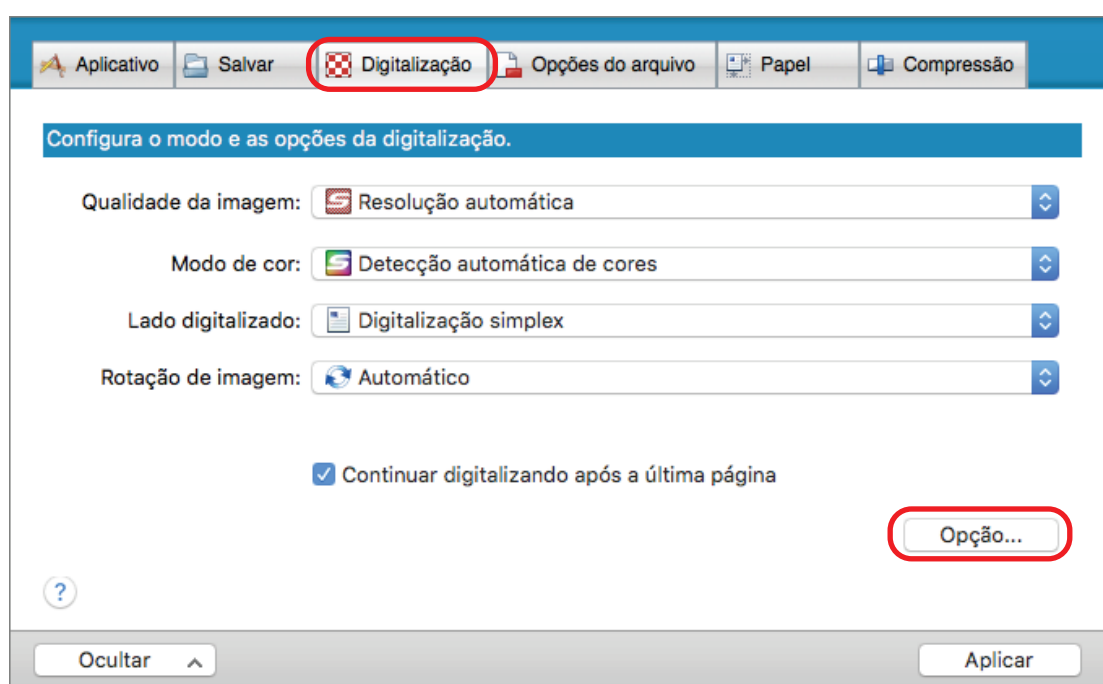
O texto, as linhas ou os gráficos desalinhados horizontalmente nas imagens digitalizadas podem ser corrigidos.

### ATENÇÃO

Nos seguintes tipos de documentos, os desalinhamentos não são corrigidos:

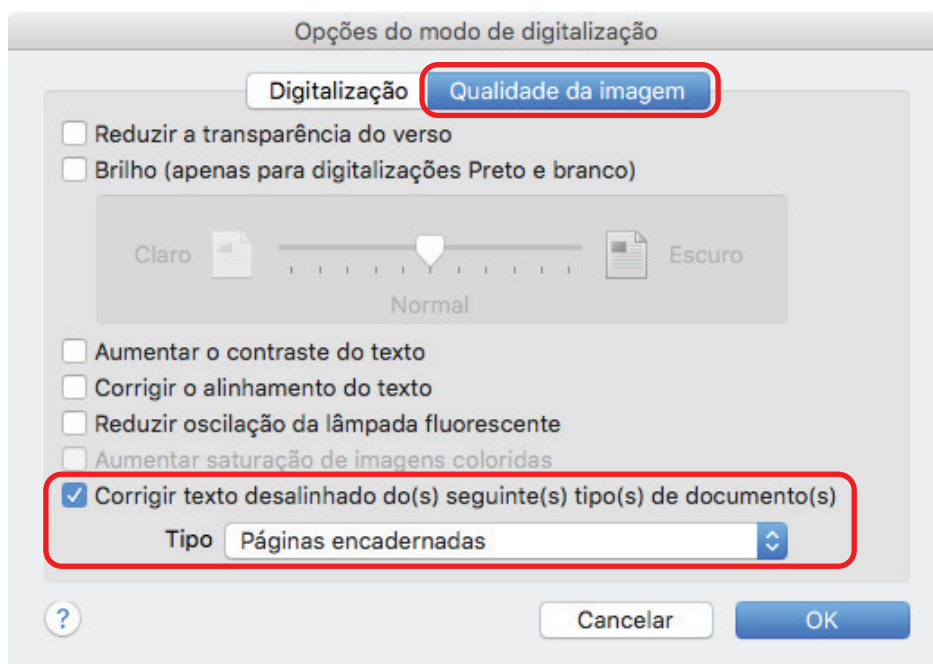
- Documentos sem nenhuma linha horizontais
- Documentos com linhas finas (menos de 0,5 pontos de espessura), quebradas, pontilhadas, onduladas ou de cor clara

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e marque a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado do(s) seguinte(s) tipo(s) de documento(s)] e em seguida selecione um documento para corrigir em [Tipo].



3. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].
4. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
5. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

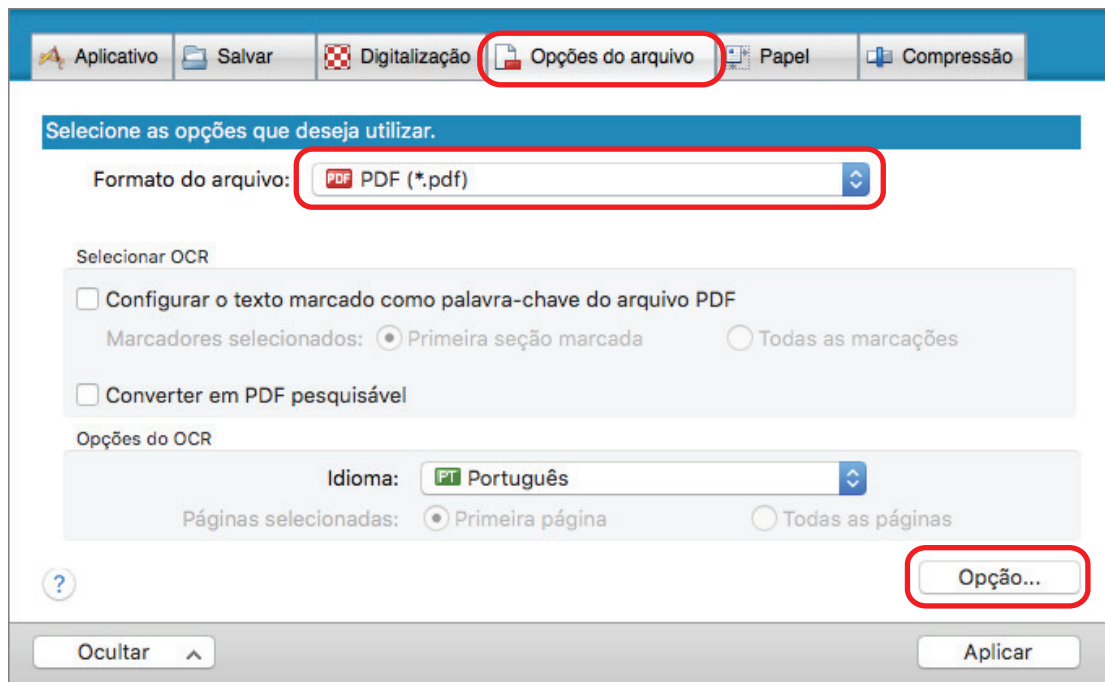
#### DICAS

Quando um livro é digitalizado, o texto, as linhas ou os gráficos horizontalmente desalinhados poderão ser corrigidos marcando a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado] na janela [Visualizador de imagem do livro].

# Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

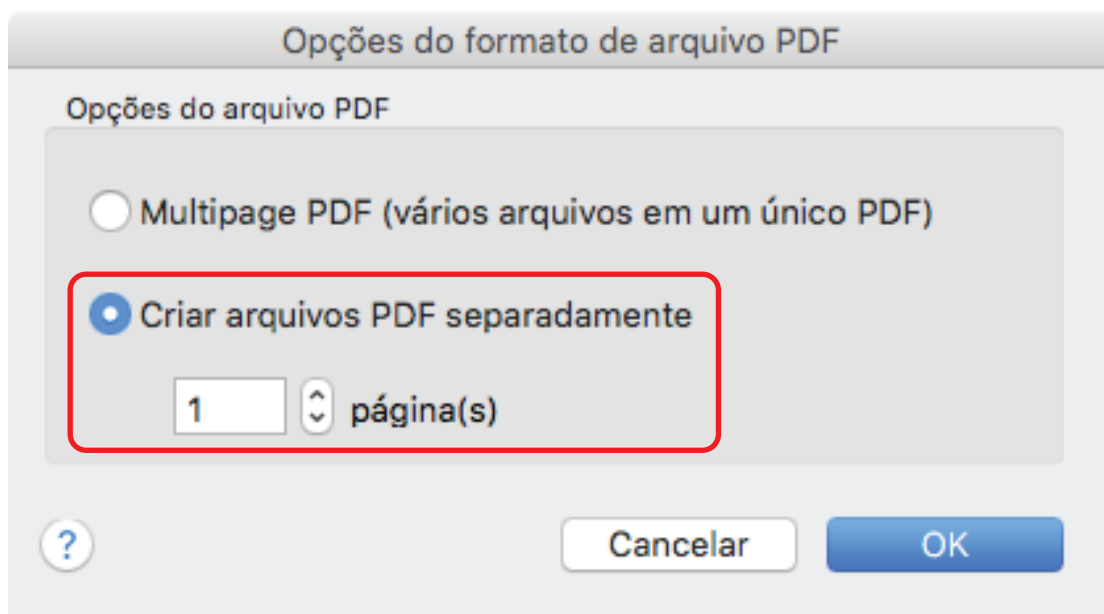
1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)]. Clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas que deseja dividir.

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.



#### DICAS

No modo duplex, duas páginas (frente e verso) serão criadas por documento.

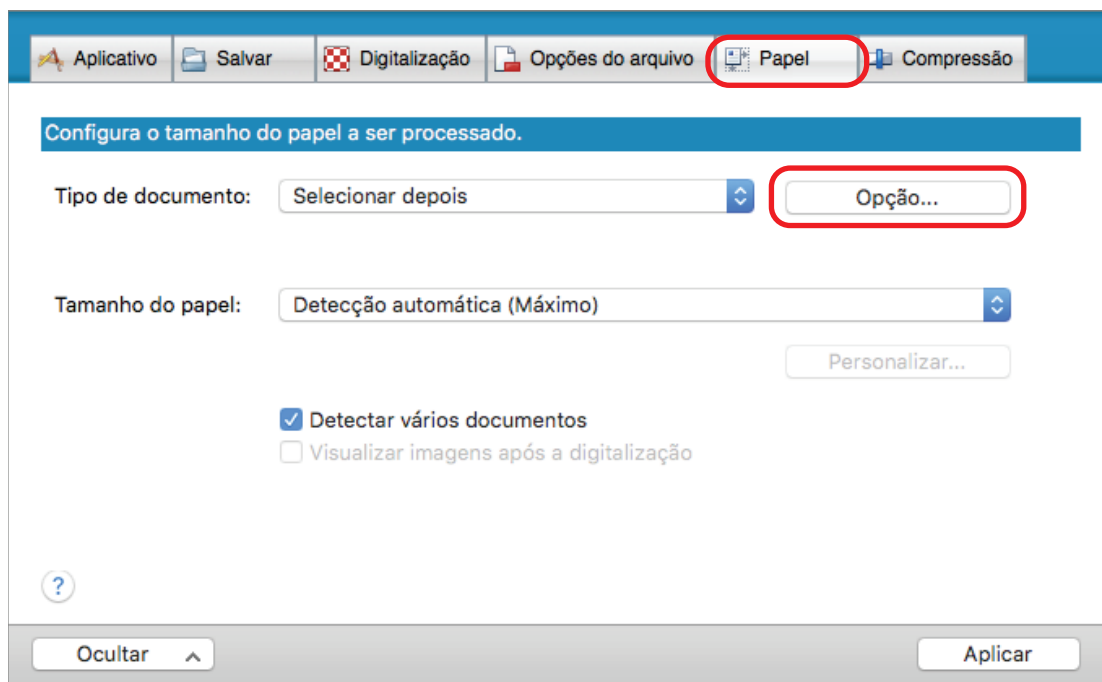
Quando a caixa de seleção [Remover as páginas em branco] for marcada na guia [Digitalização], o número de páginas do documento original e das imagens digitalizadas não será o mesmo se páginas em branco forem excluídas. Para fazer com que o número de páginas das imagens digitalizadas possua o mesmo número de páginas originais, desmarque a caixa de seleção.

3. Clique no botão [OK] para fechar a janela [Opção de formato do arquivo PDF].
4. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
5. Clique no [✕] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

# Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600)

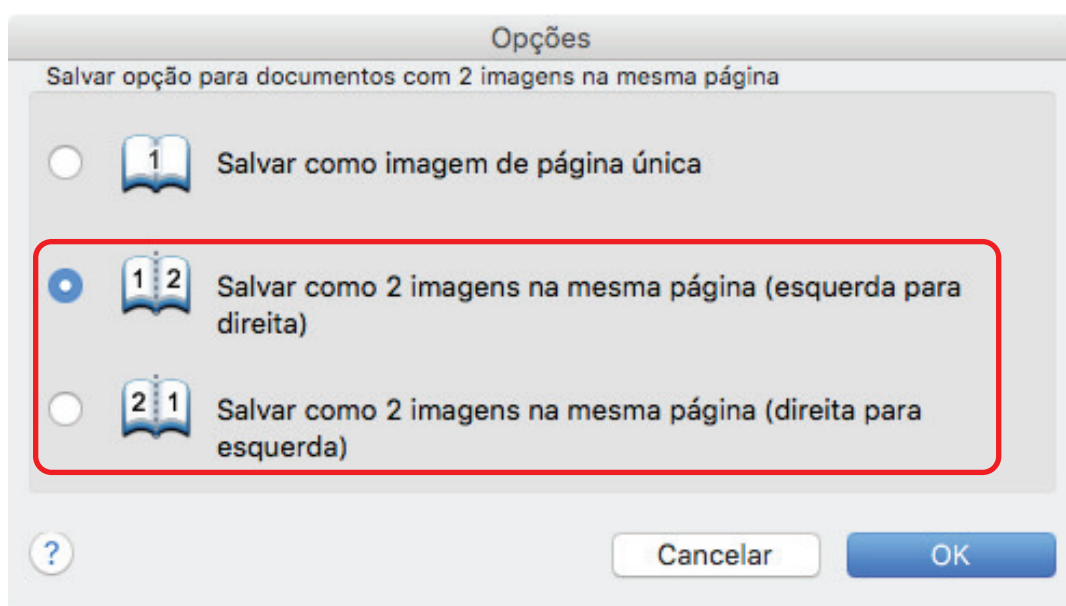
Quando um livro é digitalizado, as duas imagens na mesma página podem ser divididas em duas, uma na esquerda e outra na direita.


1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções] será exibida.

2. Selecione a ordem em que as páginas simples em duas imagens serão salvas.



- 3. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções].**
- 4. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.**
- 5. Clique no [] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.**



# Configurando palavras-chave em arquivos PDF

Se o documento for preto e branco, os caracteres (cabecinhos e títulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF.

Para configurar palavras-chave em arquivos PDF, marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.

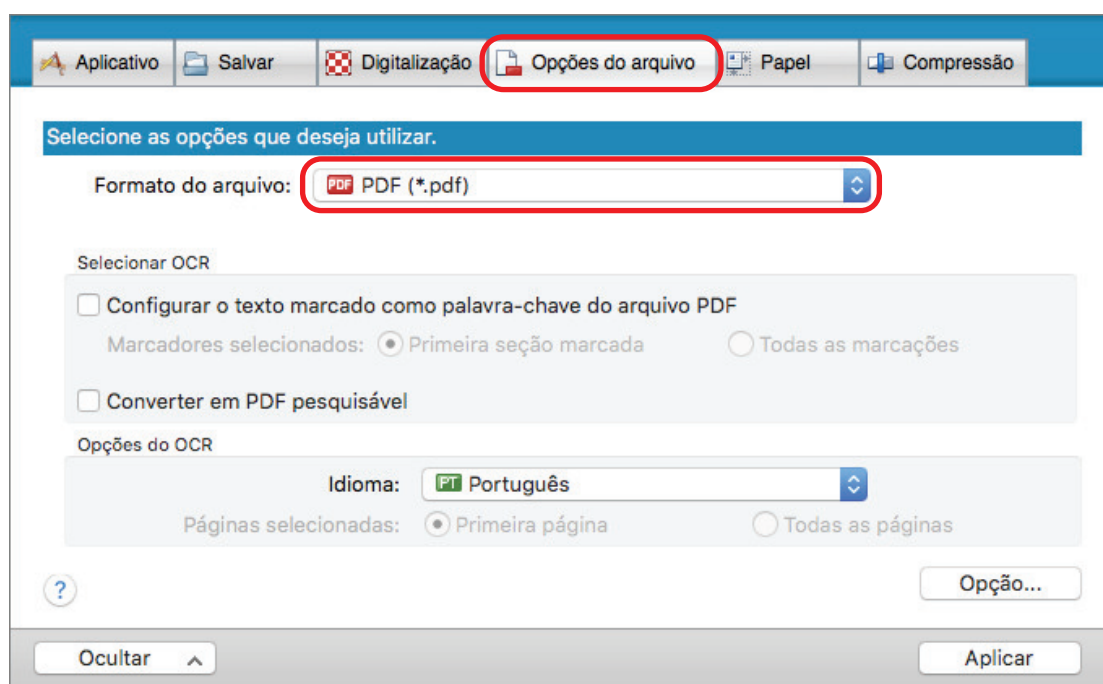
Para detalhes sobre marcar caracteres com uma caneta marca-texto à base de água, consulte ["Como marcar caracteres"](#) (página 77).

## ATENÇÃO

Esta função é desativada quando um dos aplicativos seguintes no Quick Menu é selecionado.

- Salvar cartões de visitas
- Salvar recibos
- Salvar fotos

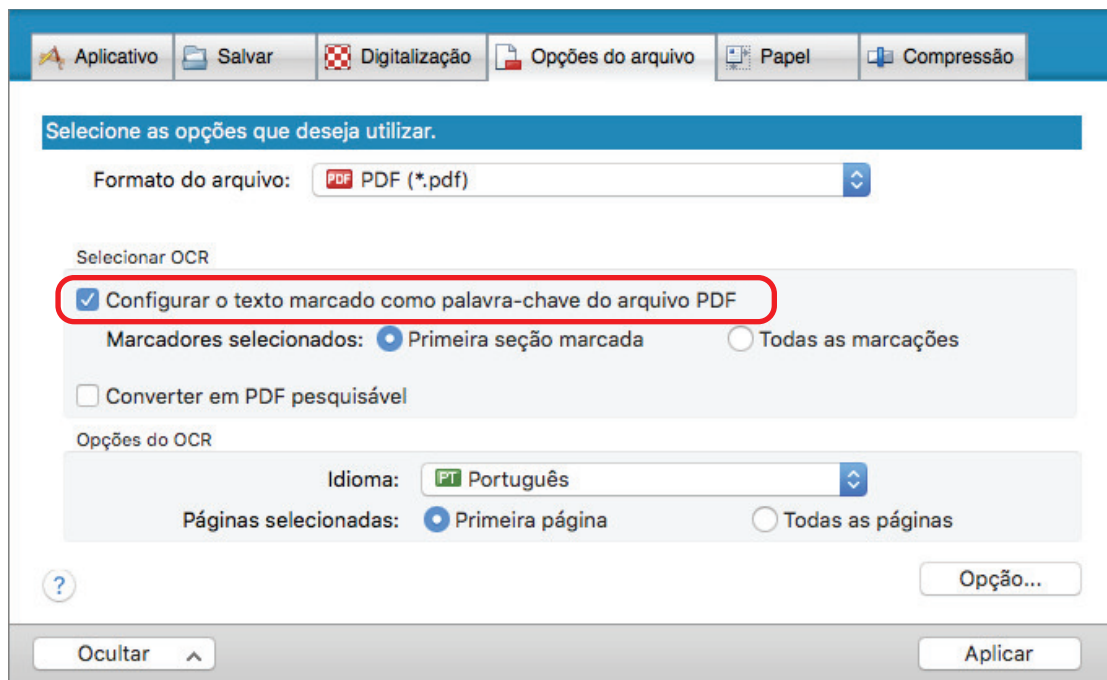
1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (\*.pdf)].



## DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

2. Marque a caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].



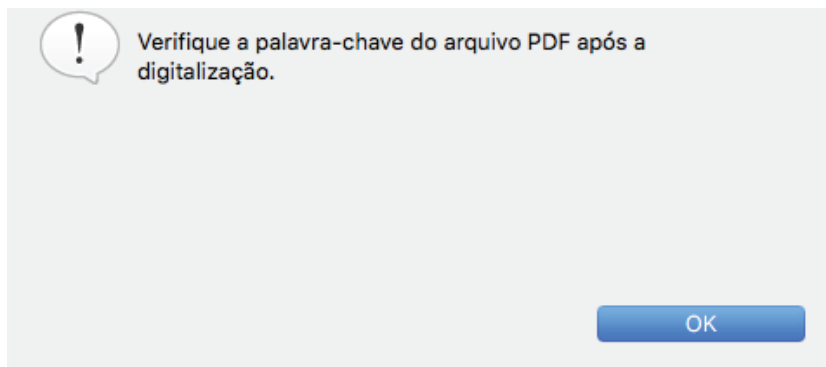
### ATENÇÃO

Esta caixa de seleção é desativada quando selecionar um idioma incompatível como [Idioma].

Os seguintes idiomas são compatíveis:

Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Chinês (simplificado) / Chinês (tradicional) / Coreano / Russo / Português

⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique em [OK] para fechar a mensagem.
4. Especifique [Selecionar OCR] e [Opções do OCR].

## ATENÇÃO

Não selecione [Todas as seções marcadas] quando a orientação do texto for vertical.

## DICAS

[Primeira seção marcada] que pode ser configurada em [Selecionar OCR] é usado como:

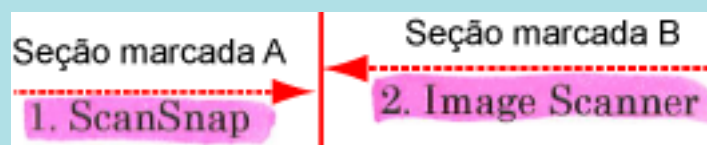
- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.

Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.



- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.

Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.



5. Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.

6. Clique no [X] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

## ATENÇÃO

- Quando [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF] for marcado, poderá levar mais tempo para processar o reconhecimento de texto dependendo do ambiente do computador.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
  - Documentos que possuem caracteres manuscritos
  - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
  - Documentos desalinhados
  - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
  - Documentos que possuem caracteres em itálico
  - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
  - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados

  - Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)


  - Documentos com caracteres em fundo padronizado

Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

  - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
  - Documentos com layout complexo
  - Documentos com outras informações que não sejam texto

Exemplo: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida como o marcador pode ser excluído ou marcado. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:



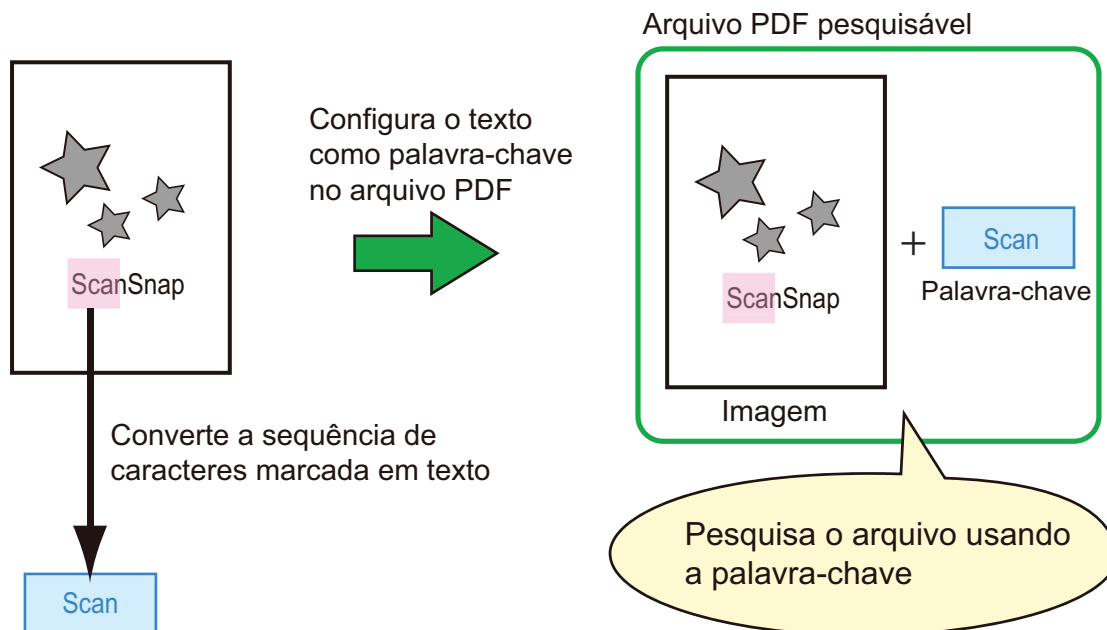
Clique no ícone do ScanSnap Manager  na Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e, a partir do menu ScanSnap Manager, clique em [Configurações] → guia [Digitalizando] → botão [Opção] para exibir a janela [Opção do modo de digitalização]. Depois, desmarque a caixa de seleção [Opção do modo de digitalização] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opção do modo de digitalização]).

## DICAS

- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- Até 255 caracteres podem ser configurados às palavras-chave a serem adicionadas, incluindo pontuações entre as palavras-chave.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).
- Quando o ScanSnap Manager está integrado com o ScanSnap Home, as informações sobre as palavras-chave são aplicadas a [Anotações] em [Informações do documento] na visualização do registro dos dados do conteúdo.

## Como marcar caracteres

Para configurar palavras-chave em arquivos PDF, marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.



Marque os documentos em preto e branco da seguinte forma:

- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

| Rosa | Amarelo | Azul | Verde |
|------|---------|------|-------|
|      |         |      |       |

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:  
Mínimo: 3 mm [0,12 pol.] (altura) × 10 mm [0,39 pol.] (comprimento)  
Máximo: 20 mm [0,79 pol.] (altura) × 150 mm [5,91 pol.] (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.
- Certifique-se de marcar a palavra inteira.

Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

| Forma correta | Forma incorreta 1<br>(a seção inteira não está coberta) | Forma incorreta 2<br>(a cor não está uniforme) |
|---------------|---|--|
|               |   |  |

- Não faça mais de 10 marcações por página.

### ATENÇÃO

- iX100/S1300i/S1100i/S1100

- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornais, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Duas ou mais cores usadas para marcação
  - Documentos que contém outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
  - Documentos que contém muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
  - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
  - Várias marcações muito próximas umas das outras
  - Cor de marca-texto pálida ou apagada



- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm (0,2 pol.) de espaço entre as marcações. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção inteira.
- Quando uma seção marcada sair da linha superior e inferior, os caracteres ao redor da seção marcada poderão ser marcados como palavras-chave.
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
  - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
  - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas ou linhas
  - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
  - Documentos sujos

## DICAS

- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- Palavras-chave definidas para um arquivo PDF podem ser verificadas pelo "Inspetor" em Pré-visualizar ou em [Propriedades do Documento] do Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

# Iniciar automaticamente a digitalização (SV600)

By using the following functions, you can start scanning automatically.

- Detecção do folheamento da página

O ScanSnap detecta automaticamente o folheamento de página e inicia a digitalização contínua.

Esta função é útil para digitalizar continuamente várias páginas de um livro.

## ATENÇÃO

- Quando usar a detecção do folheamento da página, coloque apenas um livro.
- Quando as páginas forem viradas rapidamente, a detecção do folheamento da página pode não funcionar corretamente. Se a detecção de folheamento de páginas não funcionar, folheie as páginas lentamente.

## DICAS

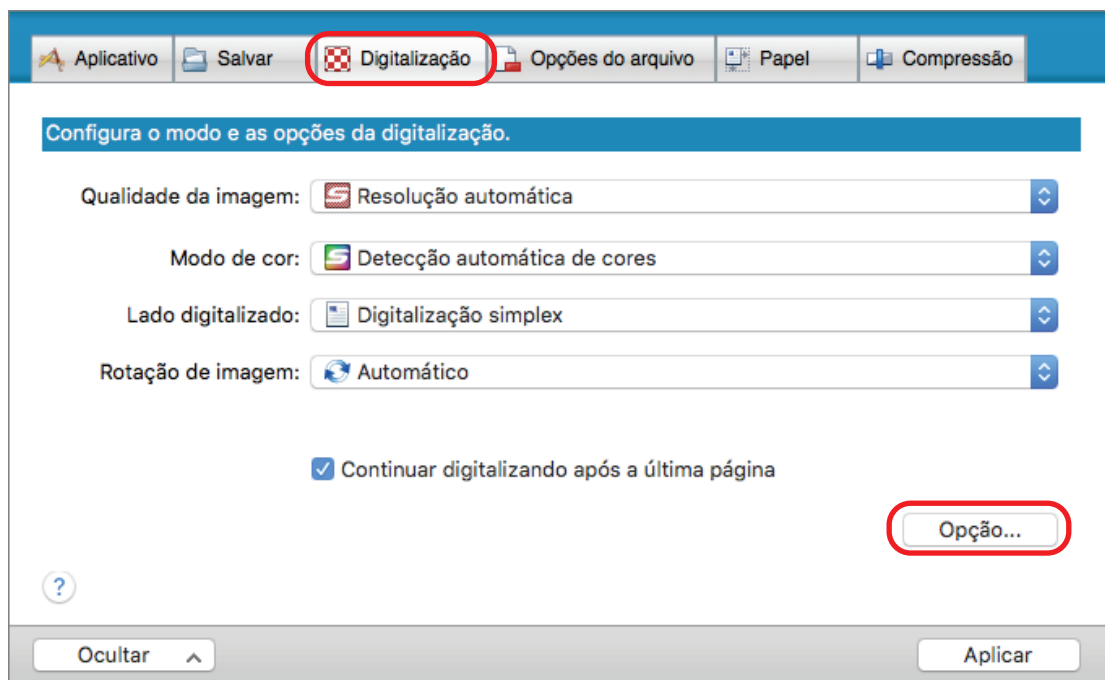
Da mesma forma, a detecção do folheamento da página pode ser ativada pressionando o botão [Scan] no ScanSnap por mais de 2 segundos antes de digitalizar um documento. Neste caso, quando uma operação de digitalização for concluída, a detecção de folheamento de página retorna a desativado.

- Modo programado

É possível configurar o tempo antes do início da digitalização após o botão [Scan] ser pressionado. É possível também digitalizar um documento continuamente em um intervalo especificado.

É útil para digitalizar vários formatos de documentos continuamente.

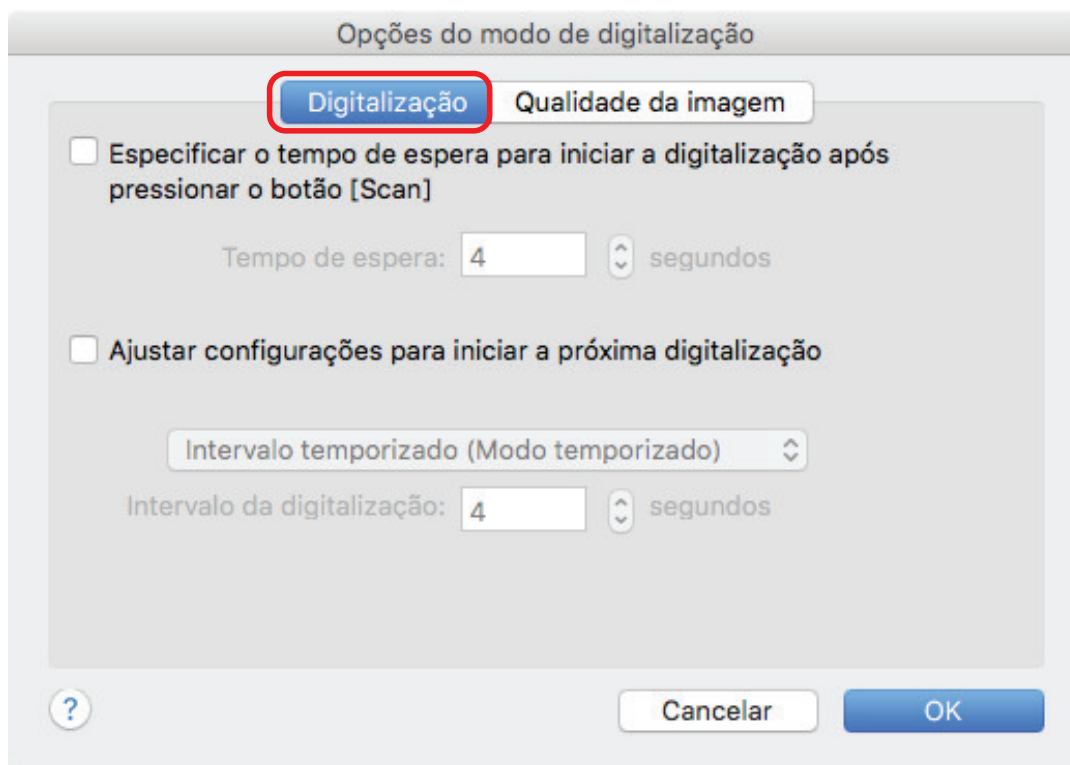
## 1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

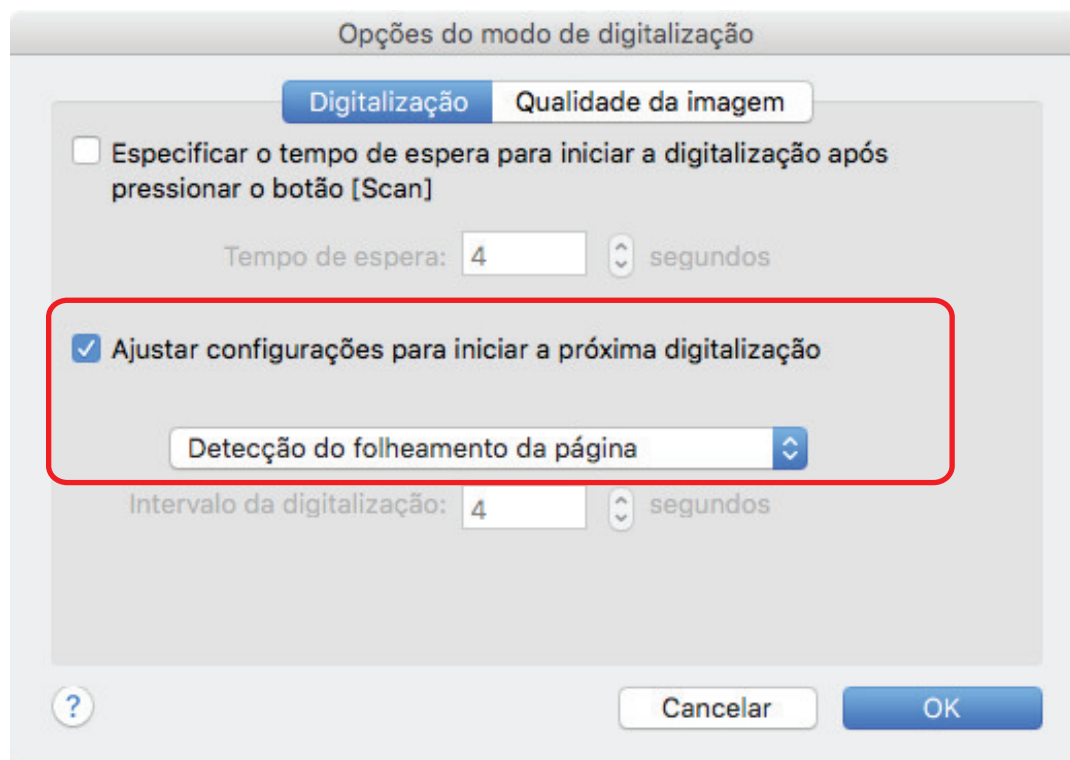


## 2. Clique na guia [Digitalização].



- Definir a detecção de folheamento de páginas

Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e em seguida [Detecção do folheamento da página].

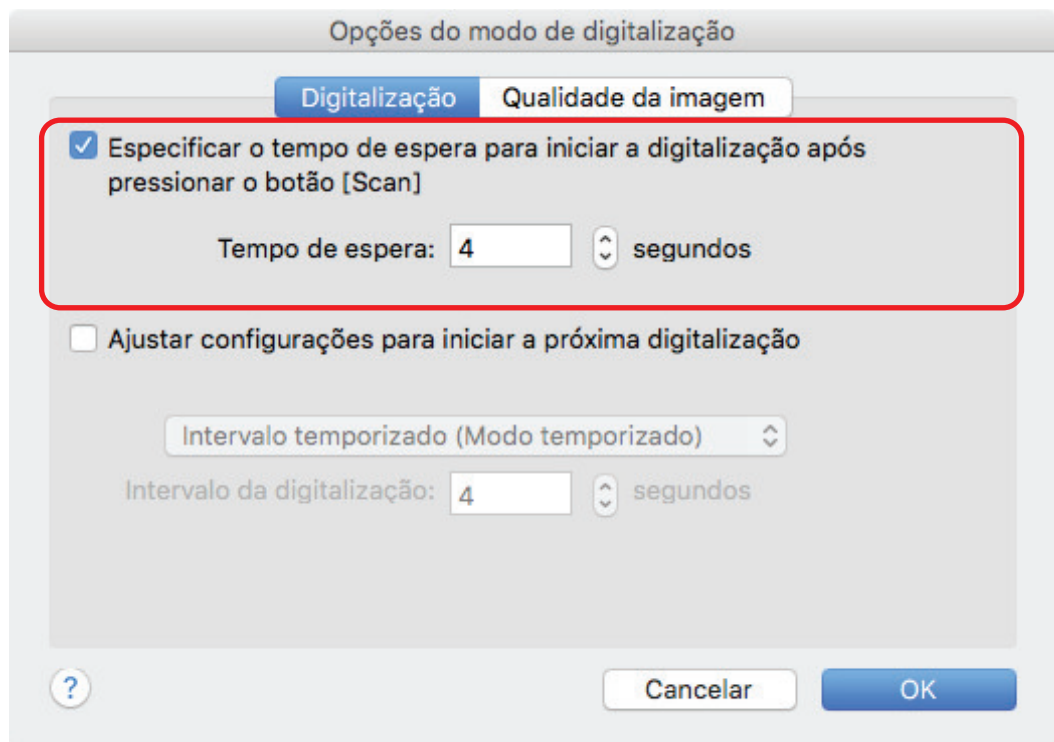


- Definir modo temporizado

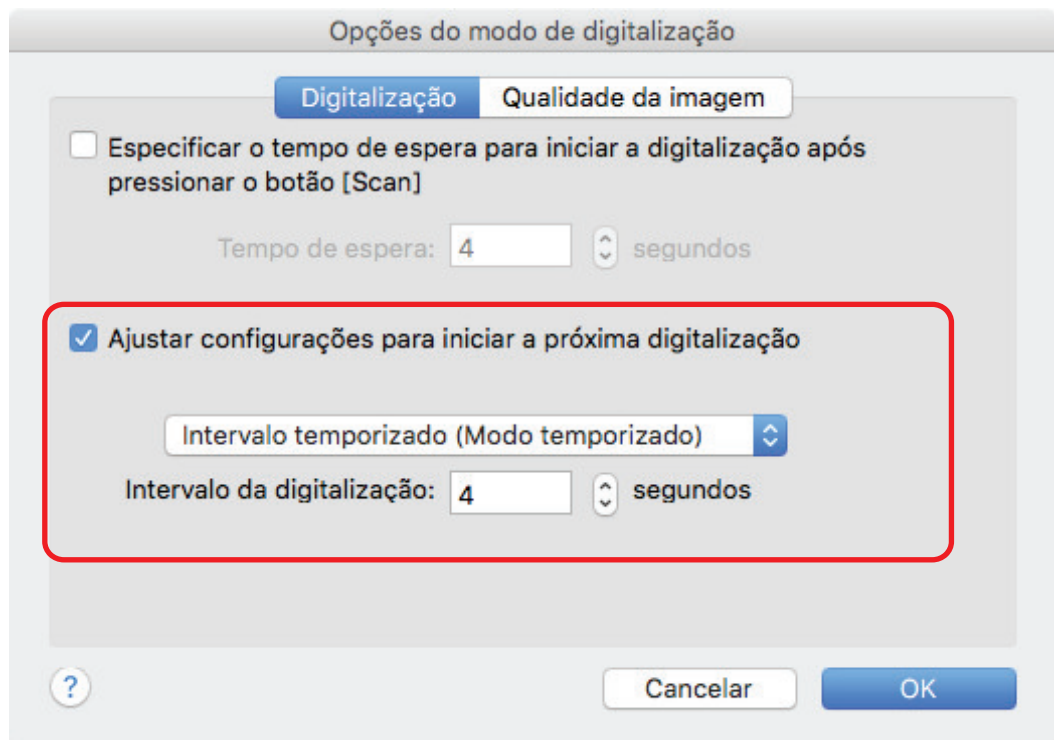
- Para configurar tempo antes do ScanSnap começar a digitalizar o documento:

Marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e especifique em [Tempo de espera].






- Para repetir a digitalização do documento após cada intervalo especificado:
  1. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e, em seguida, [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
  2. Especifique [Intervalo da digitalização].



3. Clique no botão [OK] para encerrar a janela [Opções do modo de digitalização].

- 4.** Clique no botão [Aplicar] na janela de instalação do ScanSnap.
- 5.** Clique no [] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela de configurações ScanSnap.

# Configurar ScanSnap Manager

No ScanSnap Manager, você pode configurar as definições para digitalizar os documentos.

- ["Configurando os parâmetros da digitalização" \(página 84\)](#)
- ["Configurações do Quick menu" \(página 86\)](#)
- ["Alterando as configurações dos aplicativos associados" \(página 92\)](#)
- ["Gerenciando os aplicativos associados" \(página 93\)](#)
- ["Gerenciando os tamanhos personalizados do papel" \(página 101\)](#)
- ["Integração automática com aplicativos" \(página 107\)](#)
- ["Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(SV600\)" \(página 108\)](#)
- ["Conectando o ScanSnap em uma LAN sem fio \(iX1500/iX500/iX100\)" \(página 110\)](#)

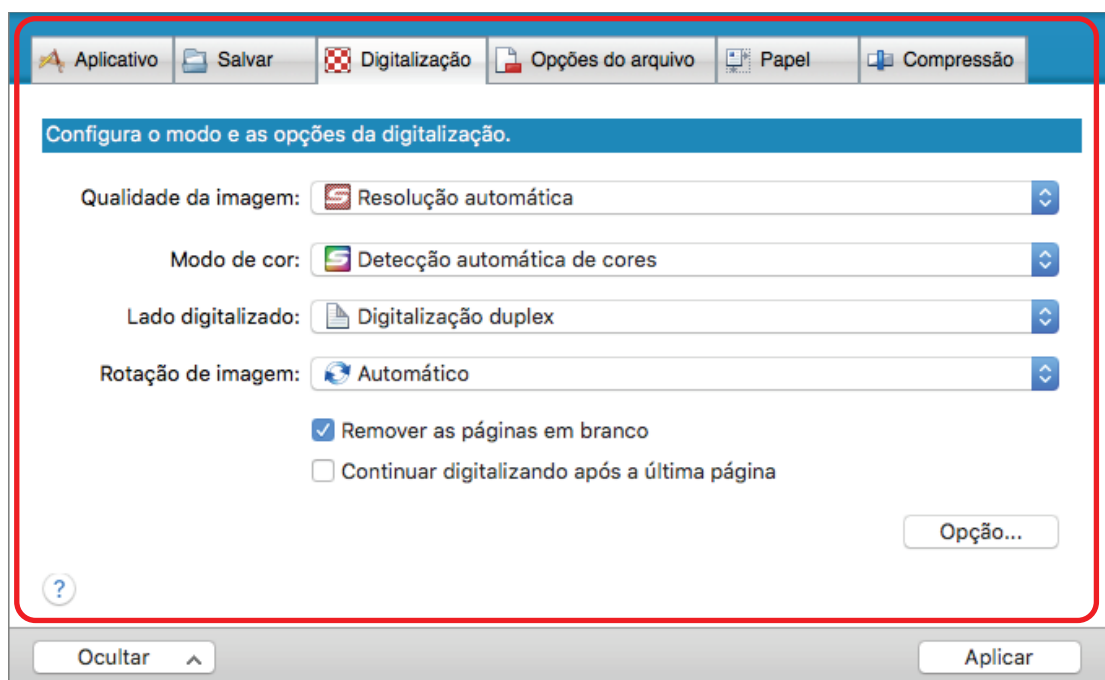
# Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização do ScanSnap Manager podem ser alterados na janela de configurações do ScanSnap de acordo com as imagens que serão digitalizadas.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.



Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [Aplicar].

⇒ As configurações da digitalização serão alteradas.


- Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
- Quando o perfil for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.

## DICAS

Se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver sendo exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. As configurações alteradas serão salvas e utilizadas para digitalizar os documentos.

Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, estas janelas não são fechadas e a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan] seja pressionado.

### DICAS

- Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações para cada ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(SV600\)](#)" (página 108).
- Você também pode abrir a janela de configuração do ScanSnap pressionando o [comando 

## Configurações do Quick menu

As seguintes configurações podem ser configuradas no Quick Menu:

- ["Alterando o modo de exibição" \(página 87\)](#)
- ["Alterando a ordem de exibição" \(página 88\)](#)
- ["Adicionando aplicativos aos Favoritos" \(página 91\)](#)

## Alterando o modo de exibição

Os 2 modos abaixo podem ser usados no Quick menu:

### **Modo [Favoritos]**

Exibe os aplicativos especificados como favoritos.

Quando aplicativos usados com frequência forem configurados como favoritos no modo [Favoritos], é possível encontrar os aplicativos com maior rapidez.

Para maiores detalhes sobre a especificação de favoritos, consulte a seção "[Adicionando aplicativos aos Favoritos](#)" (página 91).

### **Modo [Todos os aplicativos]**

Exibe todos os aplicativos disponíveis no Quick menu.

Por padrão, o Quick menu é exibido no modo [Favoritos] que inclui todos os aplicativos.

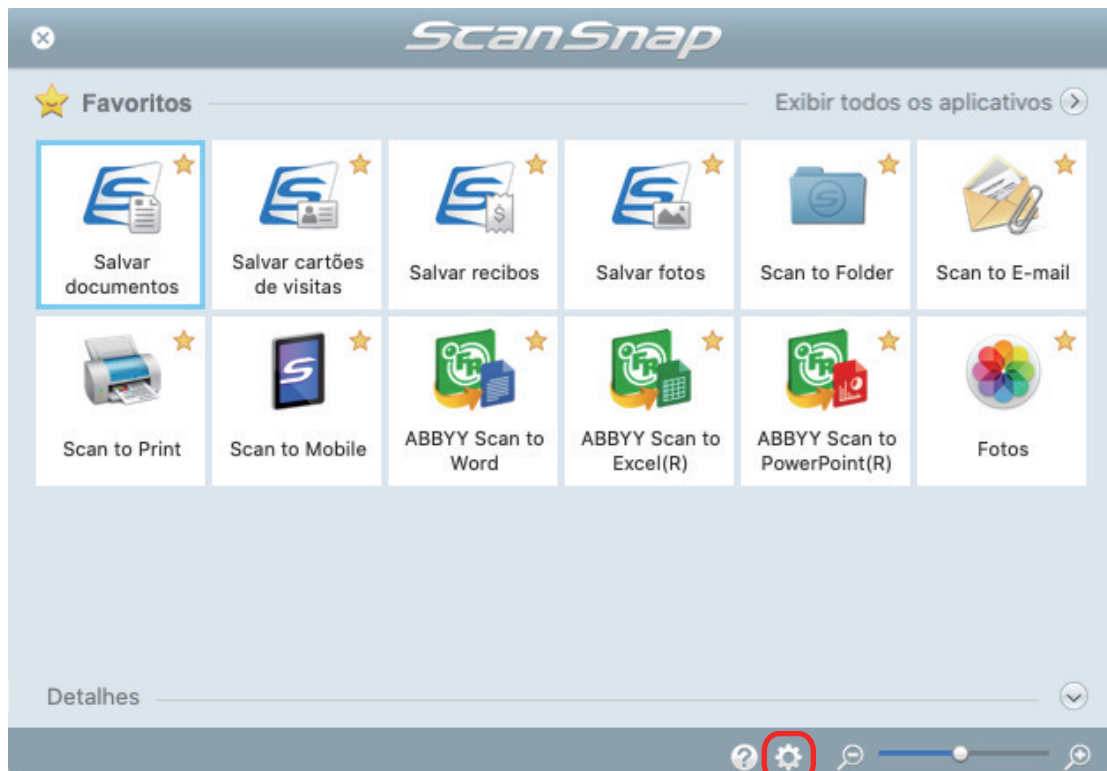
Para alterar o modo de visualização, clique [Exibir todos os aplicativos] ou [Exibir Favoritos] no Quick menu.

## Alterando a ordem de exibição

A ordem dos aplicativos exibidos no Quick menu pode ser alterada.

Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique  no Quick menu.



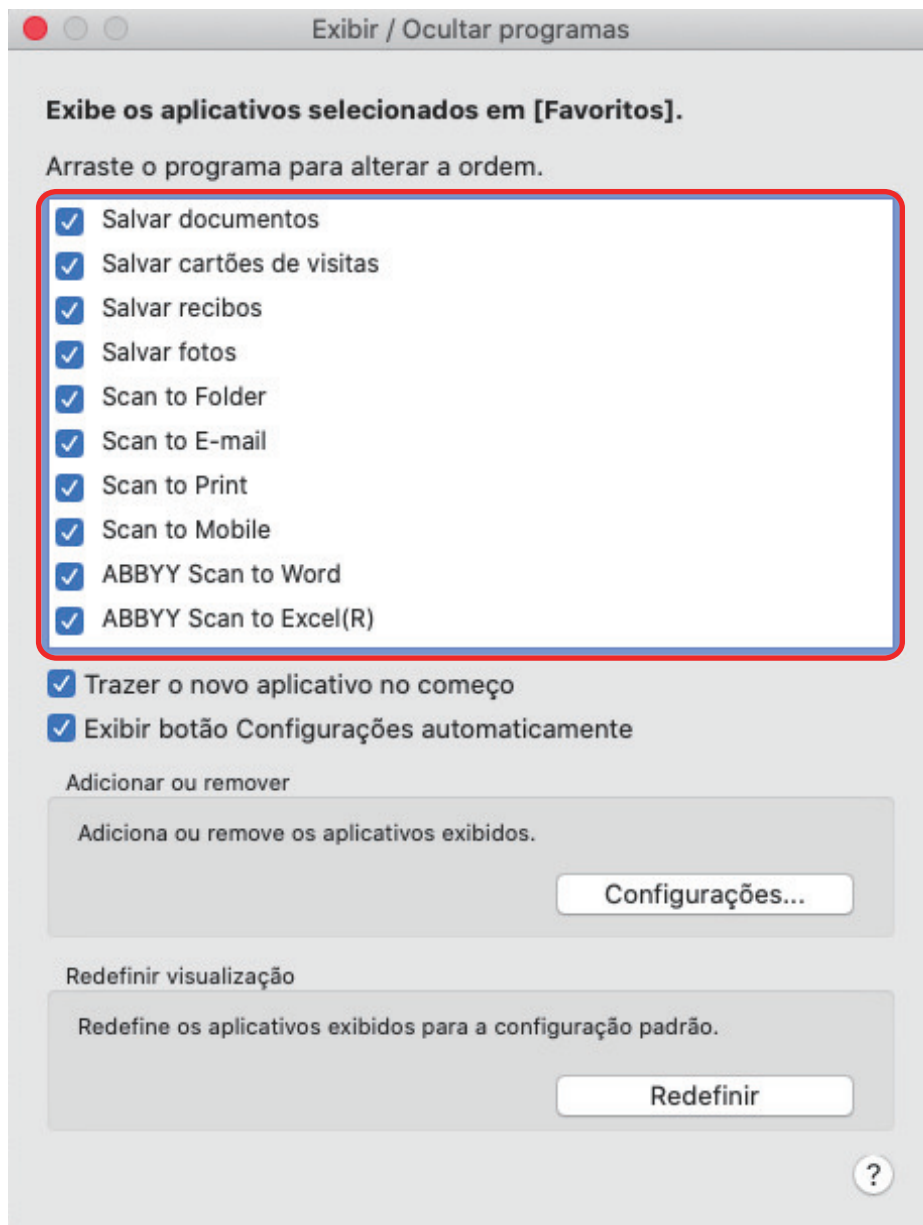
⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].

2. **Especifique a ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu.**

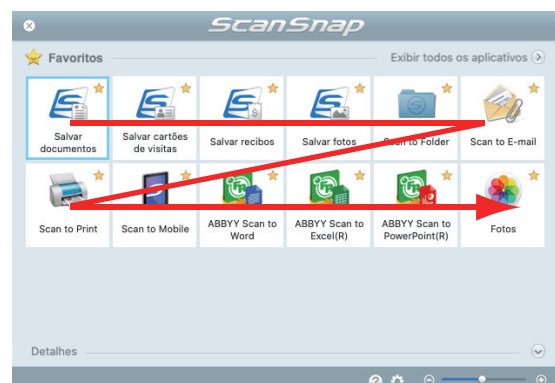
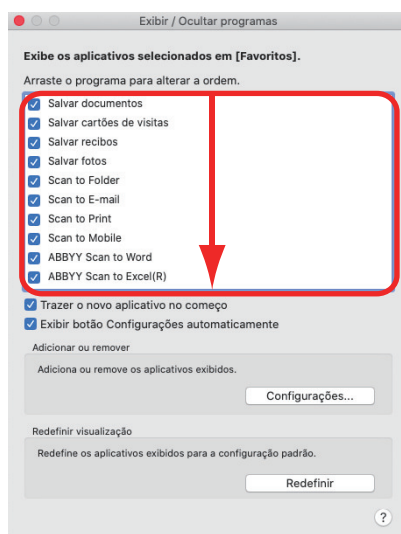
Os ícones dos aplicativos são exibidos no Quick menu na mesma ordem da janela [Exibir/Ocultar programas].


É possível alterar a ordem da exibição de um aplicativo arrastando o aplicativo em uma posição desejada.





Os aplicativos são exibidos na ordem mostrada abaixo no Quick menu e na lista de aplicativos da janela [Exibir/Ocultar programas].



- 3. Clique no [  ] no canto superior esquerdo da janela para fechar a janela [Exibir/Ocultar programas].**

⇒ A ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu será alterada.

---

## Adicionando aplicativos aos Favoritos

Aplicativos usados com frequência podem ser configurados como favoritos, possibilitando a seleção pelo Quick menu.

Siga os procedimentos abaixo:

**1. Clique [Exibir todos os aplicativos] no Quick menu.**

⇒ O Quick menu será alterado para o modo [Todos os aplicativos].

**2. Clique em um aplicativo que deseja definir como favorito enquanto pressiona a tecla [control] no teclado e clique em [Adicionar a Favoritos] no menu exibido.**

⇒ O aplicativo será configurado como favorito.

[Adicionar a Favoritos] é selecionado no menu exibido e uma estrela é exibida no canto superior direito do ícone do aplicativo.

### DICAS

- Por padrão, todos os aplicativos são configurados como favoritos. Para desativar as definições favoritas para o aplicativo, desmarque [Adicionar a favoritos].
- Os aplicativos favoritos também podem ser configurados pela janela [Exibir/Ocultar programas].

# Alterando as configurações dos aplicativos associados


Dependendo dos tipos de aplicativos associados, é possível usar as configurações específicas dos aplicativos ou ativar as configurações usadas em aplicativos associados.

Esta seção explica como especificar as configurações dos aplicativos associados.

## Para alterar as definições usando o menu Quick

Mova o cursor do mouse sobre o ícone do aplicativo e clique



Os aplicativos quais as configurações não podem ser alteradas,  não estará disponível.

## Para alterar as definições na janela de configuração da ScanSnap

Na janela de configurações do ScanSnap, selecione o aplicativo associado na guia [Aplicativo] e clique no botão [Configurações do aplicativo]. Os aplicativos quais as configurações não podem ser alteradas, o botão [Configurações do aplicativo] não estará disponível.

Para mais detalhes sobre as definições que podem ser configuradas em cada aplicativo, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager ou o manual do aplicativo relevante.

# Gerenciando os aplicativos associados

Os aplicativos adicionados ao Quick menu e ao [Aplicativo] na guia [Aplicativo] da janela de configurações do ScanSnap podem ser adicionados, alterados e excluídos.

- ["Adicionando aplicativos" \(página 94\)](#)
- ["Alterando as configurações do aplicativo" \(página 98\)](#)
- ["Excluindo aplicativos" \(página 100\)](#)

## Adicionando aplicativos

Esta seção explica como adicionar um aplicativo.

Até 10 aplicativos podem ser anexados.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

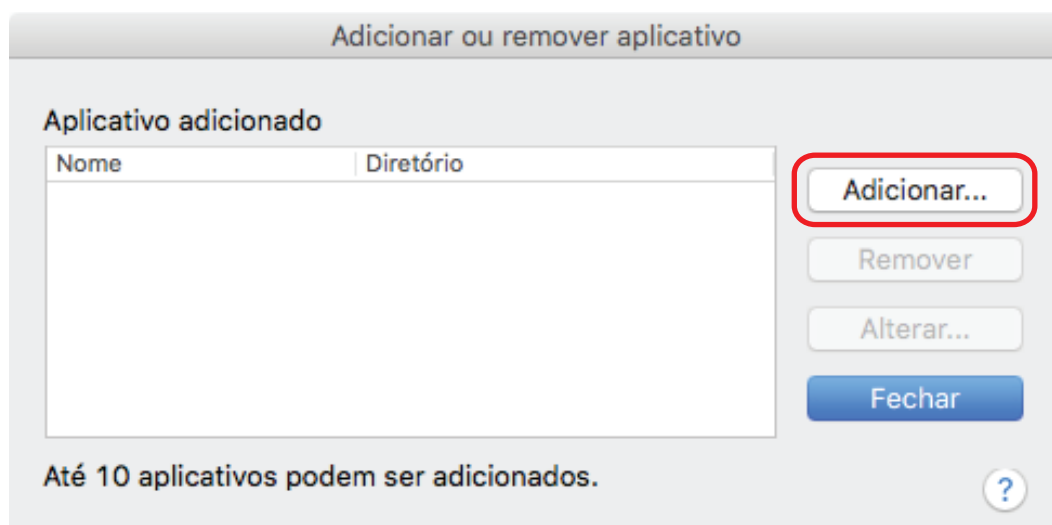
2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].

⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].

3. Clique no botão [Configurações].

⇒ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].

4. Clique no botão [Adicionar].



⇒ A janela [Configurações do aplicativo] será exibida.

5. Clique no botão [Procurar].

Configurações do aplicativo

Diretório do aplicativo:

Procurar...

Nome do aplicativo:

Novo aplicativo

Descrição:

Formato de arquivo disponível:

☒ PDF (\*.pdf) Teste

☒ JPEG (\*.jpg) Teste

? Cancelar OK

⇒ Uma janela de seleção de aplicativos será exibida.

**6. Selecione um aplicativo a ser adicionado e clique no botão [Escolher]**

⇒ O caminho do aplicativo será exibido em [Caminho do aplicativo] da janela [Configurações do aplicativo].

**7. Insira os seguintes itens:**

- Nome do aplicativo
- Descrição

**8. Em [Formato de arquivo disponível], selecione a caixa de seleção de um formato de arquivo a ser vinculado.**

Configurações do aplicativo

Diretório do aplicativo:  
/Applications/Notes.app  
Procurar...

Nome do aplicativo:  
Notas

Descrição:

Formato de arquivo disponível:

- ☐ PDF (\*.pdf) Teste
- ☒ JPEG (\*.jpg) Teste

? Cancelar OK

#### DICAS

Conforme necessário, verifique se o aplicativo a ser adicionado é compatível com o formato do arquivo desejado.

Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique no botão [Teste] próximo à caixa de seleção.  
⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
2. Clique no botão [OK].  
⇒ A janela [Selecionar arquivo] será exibida.
3. Selecione um arquivo do mesmo formato do link desejado e clique no botão [Abrir].  
⇒ Se o aplicativo a ser adicionado for compatível ao formato do arquivo, o arquivo selecionado será aberto. Se o arquivo selecionado não for aberto, selecione outro formato ou aplicativo.

#### 9. Quando concluir a especificação das configurações, clique no botão [OK].

⇒ O aplicativo é adicionado à janela [Adicionar ou remover aplicativo].

#### 10. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

⇒ O nome do aplicativo é adicionado a [Aplicativo].



**DICAS**

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

## Alterando as configurações do aplicativo

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

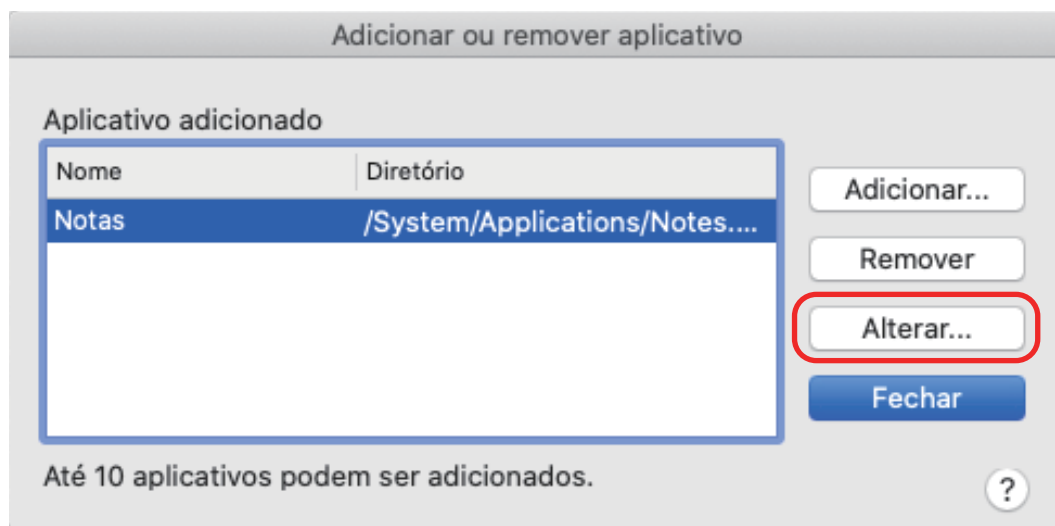
2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].

⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].

3. Clique no botão [Configurações].

⇒ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].

4. Selecione um aplicativo que deseja alterar as configurações e clique no botão [Alterar].



⇒ A janela [Configurações do aplicativo] será exibida.

5. As seguintes configurações podem ser alteradas:

- Caminho do aplicativo
- Nome do aplicativo
- Descrição
- Formato de arquivo disponível

6. Quando concluir a alteração das configurações, clique no botão [OK].

⇒ As configurações serão alteradas e a janela [Adicionar ou remover aplicativo] será exibida.


7. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

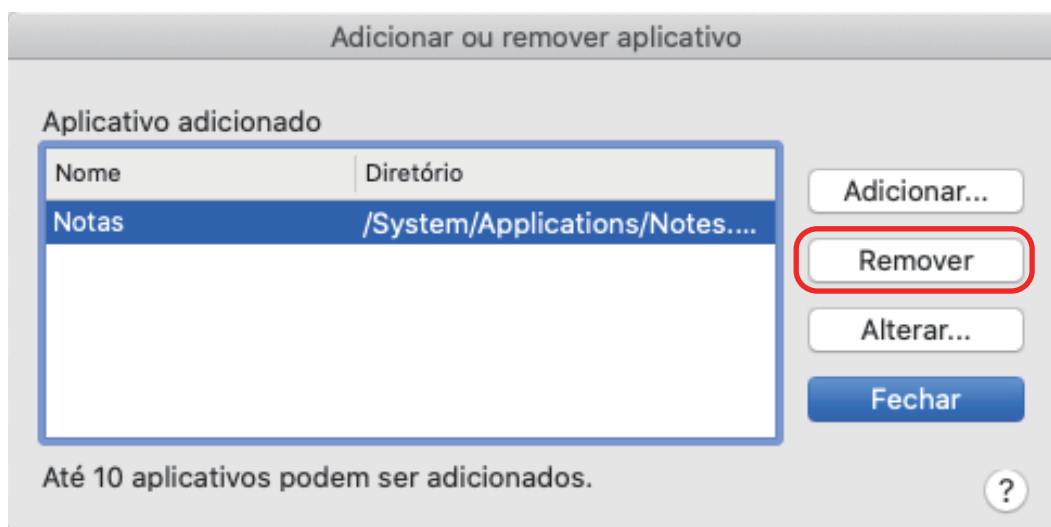
**DICAS**

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

## Excluindo aplicativos

Esta seção explica como excluir um aplicativo.

1. **Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.**  
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. **Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].**  
⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].
3. **Clique no botão [Configurações].**  
⇒ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].
4. **Selecione um aplicativo a ser excluído e clique no botão [Remover].**



- ⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
5. **Leia a mensagem e clique no botão [Sim].**  
⇒ O aplicativo é excluído da janela [Adicionar ou remover aplicativo].
  6. **Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**  
⇒ O aplicativo será excluído do [Aplicativo] e Quick menu.

### DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

# Gerenciando os tamanhos personalizados do papel

Você pode gerenciar (adicionar, alterar ou excluir) qualquer tamanho de papel como tamanho de papel personalizado.


Os tamanhos personalizados do papel podem ser adicionados em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap.

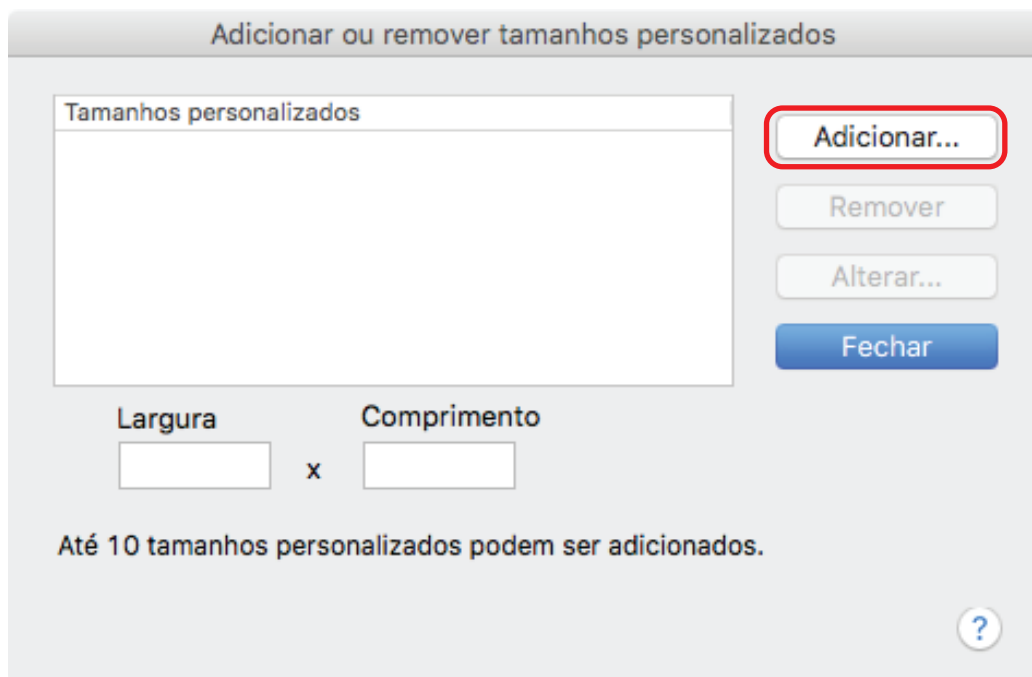
- ["Adicionando os tamanhos do papel" \(página 102\)](#)
- ["Alterando as configurações do tamanho do papel" \(página 104\)](#)
- ["Excluindo os tamanhos do papel" \(página 106\)](#)

## Adicionando os tamanhos do papel

Esta seção explica como adicionar um tamanho personalizado do papel.

Até 10 tamanhos personalizados podem ser adicionados.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.  
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].  
⇒ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
3. Clique no botão [Adicionar].



⇒ A janela [Configurações do tamanho personalizado adicional] será exibida.

4. Insira os seguintes itens:
  - Largura
  - Comprimento
  - Nome

Configurações do tamanho personalizado adicional

Largura: 297,0 x Comprimento: 210,0

☒ mm ☐ pol.

Largura: 50,8 - 216 mm (2 - 8,5 pol.)  
Comprimento: 50,8 - 360 mm (2 - 14,17 pol.)

Nome: Novo tamanho personalizado

? Cancelar OK

**5. Clique no botão [OK].**


⇒ O nome do tamanho personalizado que foi adicionado será exibido na janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

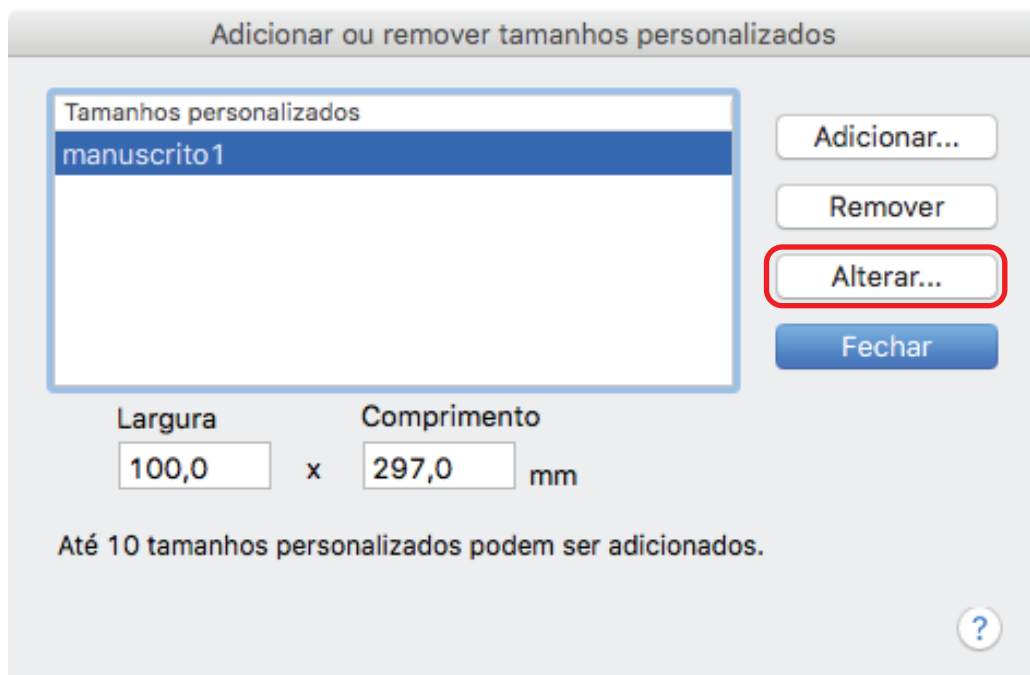
**6. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

⇒ O nome do tamanho personalizado será adicionado no [Tamanho do papel].

## Alterando as configurações do tamanho do papel

Esta seção explica como alterar as configurações do tamanho personalizado do papel.

1. Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.  
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].  
⇒ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
3. Clique no botão [Alterar].



⇒ A janela [Configurações do tamanho personalizado adicional] será exibida.

4. Faça as alterações necessárias nos seguintes itens:
  - Largura
  - Comprimento
  - Nome



Configurações do tamanho personalizado adicional

Largura: 100,0 x Comprimento: 297,0

☒ mm ☐ pol.

Largura: 50,8 - 216 mm (2 - 8,5 pol.)  
Comprimento: 50,8 - 360 mm (2 - 14,17 pol.)

Nome: manuscrito1

? Cancelar OK

**5. Clique no botão [OK].**

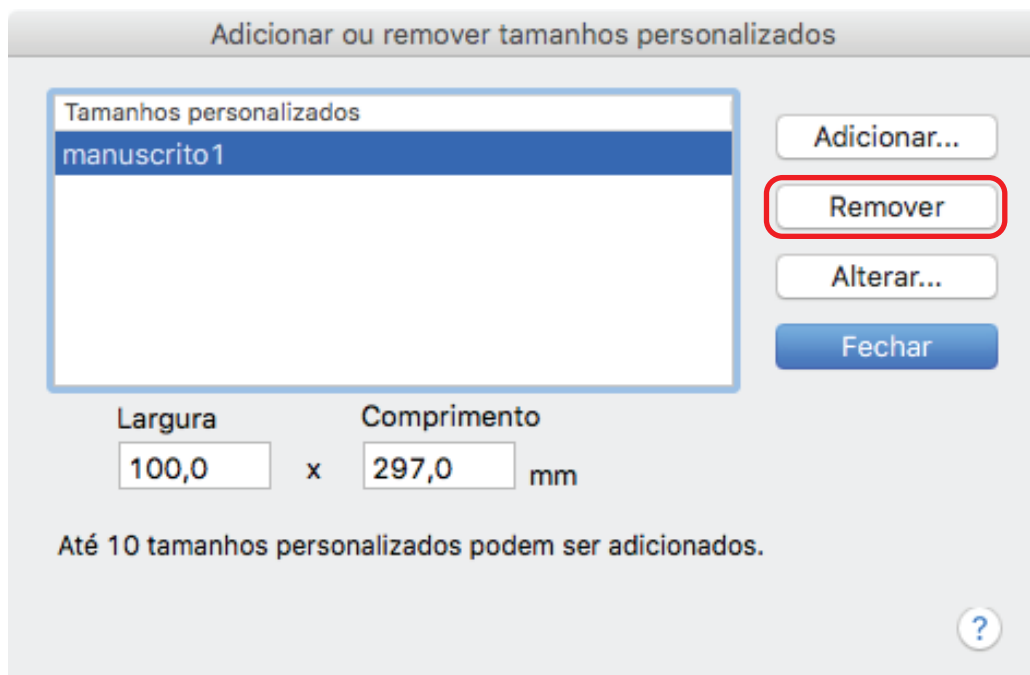
⇒ O nome do tamanho personalizado que foi alterado será exibido na janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

**6. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

## Excluindo os tamanhos do papel

Esta seção explica como excluir um tamanho personalizado do papel.

1. **Clique no ícone do ScanSnap Manager  no Dock enquanto mantém pressionada a tecla [control] no teclado e selecione [Configurações] no menu ScanSnap Manager.**  
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. **Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**  
⇒ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
3. **Clique o botão [Remover].**



- ⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
4. **Leia a mensagem e clique no botão [Sim].**  
⇒ O tamanho personalizado é excluído da janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
  5. **Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**  
⇒ O tamanho personalizado é excluído de [Tamanho do papel].

## Integração automática com aplicativos

Quando um dos aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager estiver sendo executado durante a digitalização, o ScanSnap Manager irá interagir automaticamente com o aplicativo correspondente, não importando as configurações da digitalização ou se o Quick menu está sendo utilizado.

Os aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

- Scan to Mobile (\*1)

A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.

### ATENÇÃO

Para ativar a integração automática com o [Scan to Mobile], o dispositivo móvel deve estar conectado previamente no computador.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.

\*1: A integração automática estará disponível apenas quando o aplicativo estiver ativo.

# Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (SV600)

Esta seção explica as operações que podem ser executadas quando dois ScanSnaps são conectados a um computador.

## ScanSnap Models That Can Be Connected

É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador.

Os modelos ScanSnap a seguir podem ser conectados a um computador e usados juntos com o SV600:

- iX1500
- iX500
- iX100
- S1300i
- S1100i
- S1100

## Alterar as definições de cada ScanSnap

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações de digitalização ou gerenciar perfis para cada ScanSnap nas seguintes janelas.

- Janela ScanSnap Setup

Selecione um nome do modelo de [Scanner], e, em seguida, altere as configurações de digitalização para cada um dos modelos ScanSnap conectados.

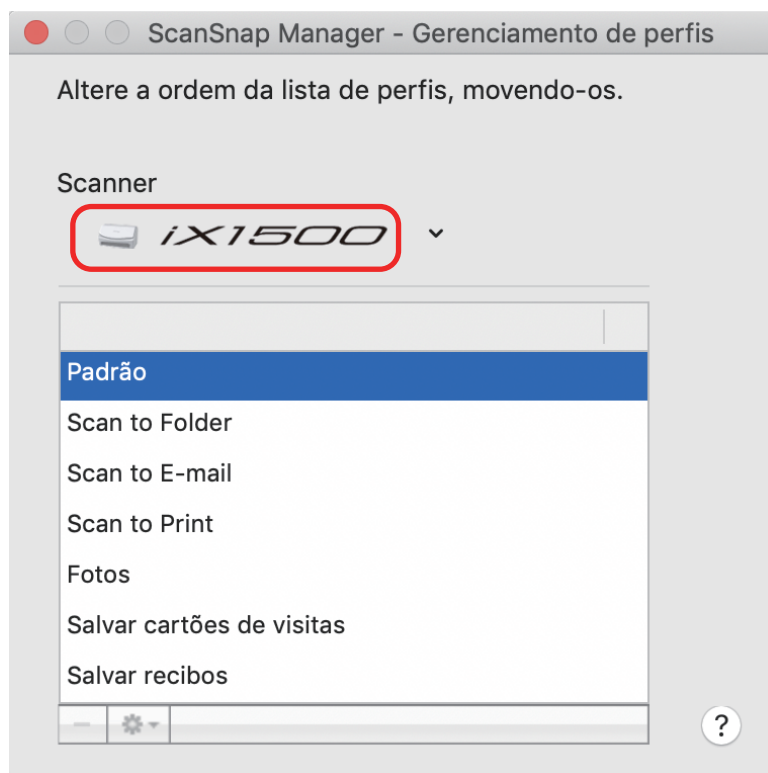


Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações de digitalização, consulte a seção ["Configurando os parâmetros da digitalização" \(página 84\)](#).

- Janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]

Você pode gerenciar perfis para cada um dos modelos ScanSnap conectados.

Selecione um nome do modelo de [Scanner] e, em seguida, execute as operações desejadas.



Para maiores detalhes, consulte a seção "[Gerenciamento de perfis](#)" (página 42).

## Conectando o ScanSnap em uma LAN sem fio (iX1500/iX500/iX100)

Você pode conectar o computador onde o ScanSnap Manager está instalado no iX1500, iX500 ou iX100 através de LAN sem fio e, depois, digitalizar os documentos.

Para usar esta função, você precisa de um ambiente no qual a LAN sem fio pode ser usada.

Para obter detalhes, consulte o [Guia de operações básicas](#).