

ScanSnap

Guía de operaciones avanzadas (Mac OS)

Contenidos

Acerca de esta guía	4
Precauciones de seguridad	5
Marcas comerciales	6
Fabricante	7
Símbolos de flecha en esta guía	8
Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía	9
Abreviaciones usadas en esta guía	10
Cómo realizar una digitalización	11
Seleccionar operaciones desde el menú rápido	13
Administrar documentos en ScanSnap Home	17
Administrar tarjetas de visita en ScanSnap Home	18
Administrar recibos en ScanSnap Home	19
Crear un álbum en ScanSnap Home	20
Administrar las imágenes digitalizadas en una carpeta especificada	21
Adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico	24
Usar ScanSnap como una fotocopidora para imprimir imágenes digitalizadas con una impresora	27
Guardar los datos en un dispositivo móvil	29
Guardar archivos existentes en un dispositivo móvil	32
Convertir en documentos Word, Excel o PowerPoint	33
Función de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap	34
Guardar una imagen digitalizada en Fotos	37
Perfil	38
Usar perfiles para realizar una digitalización	39
Gestión de perfiles	41
Agregar perfiles	42
Cambiar perfiles	45
Cambiar el nombre de los perfiles	47
Cambiar el orden de visualización de perfiles	49
Eliminar perfiles	50
Configuraciones de digitalización para su uso previsto por usted	52
Digitalizar solo un lado de un documento (iX1500, iX500 o S1300i)	53
Digitalizar documentos en color como documentos en gris o blanco y negro	54
Eliminar páginas en blanco (no aplicable para SV600)	55
Corregir las cadenas de caracteres torcidas	56
Girar una imagen digitalizada a su orientación correcta	58
Reducir fugas de tinta	60
Reducir el efecto de iluminación (SV600)	62
Reducción de colores descoloridos y marcas apagadas (SV600)	64
Corregir el texto torcido (SV600)	66
Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF	68
Guardar las imágenes digitalizadas de un libro como imágenes separadas de una hoja (SV600)	70
Configurar palabras clave en archivos PDF	72
Cómo marcar la cadena de caracteres	77

Iniciar la digitalización automáticamente (SV600).....	79
Ajustar configuraciones en ScanSnap Manager	83
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización	84
Configuraciones del menú rápido	86
Cambiar el modo de visualización	87
Cambiar el orden de visualización	88
Agregar aplicaciones a Favoritos	91
Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas	92
Administrar las aplicaciones enlazadas	93
Agregar aplicaciones	94
Cambiar las configuraciones de la aplicación	98
Eliminar aplicaciones	100
Administrar tamaños personalizados	101
Agregar tamaños de papel	102
Cambiar las configuraciones de tamaño de papel	104
Borrar tamaños de papel	106
Acerca del enlace automático con las aplicaciones	107
Cuando dos ScanSnap se conectan a un equipo (SV600)	108
Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica (iX1500/iX500/iX100)	110

Acerca de esta guía

- "Precauciones de seguridad" (página 5)
- "Marcas comerciales" (página 6)
- "Fabricante" (página 7)
- "Símbolos de flecha en esta guía" (página 8)
- "Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía" (página 9)
- "Abreviaciones usadas en esta guía" (página 10)

Precauciones de seguridad

El manual adjunto "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y adecuado del ScanSnap. Asegúrese de leerlo y entenderlo antes de usar el ScanSnap.

Marcas comerciales

Apple, App Store, the Apple logo, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPadOS, iPhoto, iPod touch e iTunes son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, Acrobat y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

Google, Android, Google Play, Google Drive y Google Chrome son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Google LLC. El uso de estas marcas comerciales o marcas registradas está sujeto a los Permisos de Google.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, ScanSnap Home, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer y CardMinder son marcas comerciales o marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón

© PFU Limited 2013-2020

Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de flecha derecha (→) se usan para conectar iconos u opciones de menú que se deben seleccionar de manera seguida.

Ejemplo: En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap].

Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía

Las capturas de pantalla que se emplean en este manual son las mismas que se muestran al conectar iX1500.


Las capturas de pantalla empleadas en este manual corresponden a macOS Catalina v10.15.

Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo.

Las pantallas usadas en los ejemplos de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso en beneficio del desarrollo del producto.

Si la ventana real difiere de las pantallas usadas en los ejemplos de esta guía, proceda siguiendo la pantalla real visualizada.

SUGERENCIA

Si el icono ScanSnap Manager  no aparece en el Dock, haga clic en [Aplicaciones] en la barra lateral de Finder y, a continuación, haga clic en [ScanSnap] y luego doble clic en [ScanSnap Manager].

Abreviaciones usadas en esta guía

Cuando en este manual se hace referencia a un modelo de ScanSnap, se omite el texto "Escáner de imágenes en color ScanSnap".

También las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviación usada	Designación
Mac OS	macOS Catalina v10.15 macOS Mojave v10.14 macOS High Sierra v10.13 macOS Sierra v10.12 OS X El Capitan v10.11
Office 365	Office 365®
Word	Microsoft® Word
Excel	Microsoft® Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint®
Outlook	Microsoft® Outlook®
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat® Adobe® Acrobat® DC
Adobe Reader	Adobe® Reader® Adobe® Acrobat® Reader® DC
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas las descripciones de esta guía asumen el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. A menos que se especifique lo contrario, el término ABBYY FineReader for ScanSnap se refiere al ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. Tenga en cuenta que ABBYY FineReader for ScanSnap puede ser actualizado sin previo aviso. Si las descripciones en este manual no coinciden con las pantallas realmente mostradas, consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Android	Android®
ScanSnap	Escáner de imagen a color ScanSnap series (*1)

*1: no se incluye el ScanSnap N1800 series.

Cómo realizar una digitalización

Esta sección le explica cómo usar el ScanSnap para realizar una digitalización.

Puede digitalizar los documentos en dos diferentes maneras. Elija una de las siguientes maneras de acuerdo al uso previsto de la imagen digitalizada.

- "Digitalizar usando el menú rápido" (página 11)
- "Digitalizar usando un perfil" (página 11)

SUGERENCIA

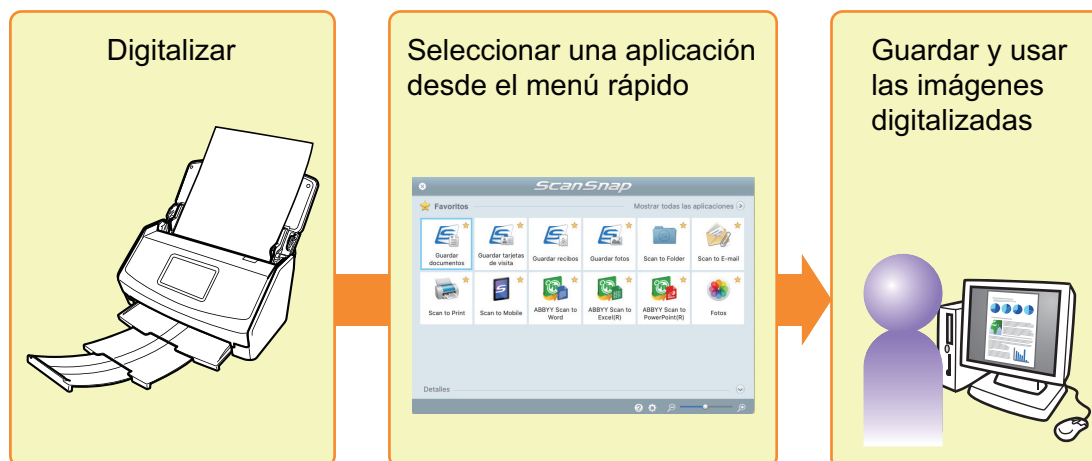
Para SV600, también puede realizar la digitalización de documentos usando un pedal que es compatible con las teclas de acceso directo (accesos directos del teclado).

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Digitalizar usando el menú rápido

Después de digitalizar el documento con el ScanSnap, en el menú que se muestra solo tiene que seleccionar la aplicación que usará para guardar, enviar como correo electrónico, imprimir la imagen digitalizada o enlazar ScanSnap Manager con una aplicación.

Digitalizar usando el menú rápido está configurado como predeterminado.

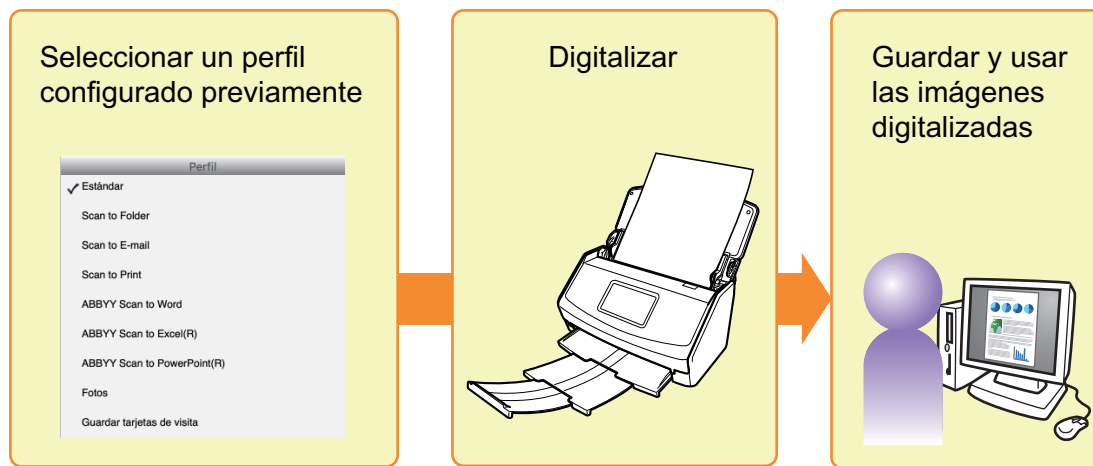


Para obtener detalles, consulte "Seleccionar operaciones desde el menú rápido" (página 13).

Digitalizar usando un perfil

Seleccione un perfil configurado previamente (configuraciones de digitalización y una aplicación a ser enlazada) y simplemente pulse el botón [Scan] para digitalizar el documento y enlazar con la aplicación.

Es conveniente usarlo cuando desea digitalizar un documento repetidamente con las mismas configuraciones de digitalización.



Para obtener detalles, consulte ["Perfil" \(página 38\)](#).

Seleccionar operaciones desde el menú rápido

El menú rápido le permite usar el ScanSnap inmediatamente aunque sea la primera vez que lo usa.



Seleccione una aplicación del menú rápido para realizar las siguientes operaciones deseadas:

- "Usar imágenes digitalizadas" (página 13)
- "Enlazar con aplicaciones" (página 14)

Usar imágenes digitalizadas

Compartir con otras personas los archivos de los documentos digitalizados.



Scan to Folder

Guarda la imagen digitalizada directamente en una carpeta compartida de una red después de digitalizar, comparte la imagen digitalizada con otros y les informa la ruta de la carpeta de almacenamiento por medio de un mensaje de correo electrónico creado automáticamente con la ruta indicada.

Enviar archivos de documento a otras personas vía correo electrónico.



Scan to E-mail

Envía un mensaje de correo electrónico a otros con el archivo de la imagen digitalizada adjunto.

ATENCIÓN

Puede adjuntar hasta diez archivos en un mensaje de correo electrónico.

Cuando digitaliza más de un documento con las configuraciones de digitalización mostradas a continuación, se crearán varios archivos. Preste atención al número de documentos a digitalizar:

- Formato del archivo: JPEG (*.jpg)
- La casilla [Crear un archivo PDF separado por cada (n) página(s)] es seleccionada

Hacer copias de un documento de papel.



Scan to Print

Imprime la imagen digitalizada con una impresora.

Guardar los documentos digitalizados en un dispositivo móvil.



Scan to Mobile

Guarda la imagen digitalizada en un dispositivo móvil conectado al ordenador.

Puede acceder a los archivos guardados a través de una aplicación que pueda visualizar los archivos PDF o JPEG.

Enlazar con aplicaciones

Organizar y administrar los archivos de los documentos digitalizados



Guardar documentos

Las imágenes digitalizadas se guardan en ScanSnap Home como registros de datos de contenido con [Documentos] como el tipo de documento. Los registros de datos de contenido se pueden organizar o administrar en ScanSnap Home.

Se visualiza cuando ScanSnap Home está instalado.

ATENCIÓN

- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.
- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.

Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.

Archivar y organizar una gran cantidad de tarjetas de visita.



Guardar tarjetas de visita

Las imágenes digitalizadas se guardan en ScanSnap Home como registros de datos de contenido con [Tarjetas de visita] como el tipo de documento. Los registros de datos de contenido se pueden organizar o administrar en ScanSnap Home.

Se visualiza cuando ScanSnap Home está instalado.

ATENCIÓN

- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.
- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.

Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.

Se tarda mucho tiempo en apuntar un nombre y un importe de un recibo de cada artículo comprado en el libro de contabilidad del hogar.



Guardar recibos

Las imágenes digitalizadas se guardan en ScanSnap Home como registros de datos de contenido con [Recibos] como el tipo de documento. Los registros de datos de contenido se pueden organizar o administrar en ScanSnap Home.

Se visualiza cuando ScanSnap Home está instalado.

ATENCIÓN

- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.
- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.

Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.

Digitalizar fotos para crear un álbum.



Guardar fotos

Las imágenes digitalizadas se guardan en ScanSnap Home como registros de datos de contenido con [Fotos] como el tipo de documento. Los registros de datos de contenido se pueden organizar o administrar en ScanSnap Home.

Se visualiza cuando ScanSnap Home está instalado.

ATENCIÓN

- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.
- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.
Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.

Citar el texto de sus documentos de papel



ABBYY Scan to Word



ABBYY Scan to Excel(R)



ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Puede reconocer el texto de la imagen digitalizada y convertirlo en un documento Word, Excel o PowerPoint.

Aparece cuando ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o más reciente) está instalado.

SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Resolución automática] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

Convertir catálogos y folletos en datos digitales y gestionarlos o mostrarlos fácilmente.



Fotos

Puede guardar las imágenes digitalizadas de catálogos y folletos en Fotos para gestionar o mostrar las imágenes digitalizadas con Fotos.

SUGERENCIA

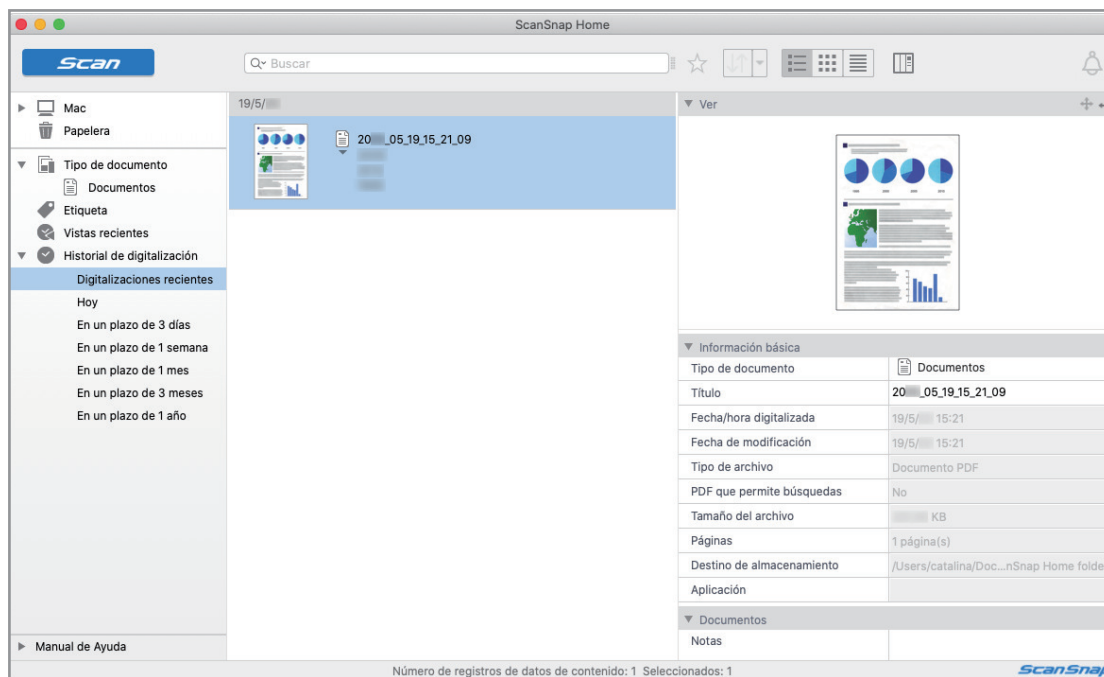
Puede agregar aplicaciones libremente en el menú rápido. Para obtener detalles, consulte "Administrar las aplicaciones enlazadas" (página 93).

Administrar documentos en ScanSnap Home

En esta sección se explica cómo guardar imágenes digitalizadas de documentos junto con la información relacionada en ScanSnap Home.

1. Haga clic en el icono [Guardar documentos] en el menú rápido.

⇒ Se muestra la ventana principal de ScanSnap Home.



ATENCIÓN

- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.
Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.
- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que ScanSnap Manager se enlace con ScanSnap Home antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.
- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.

SUGERENCIA

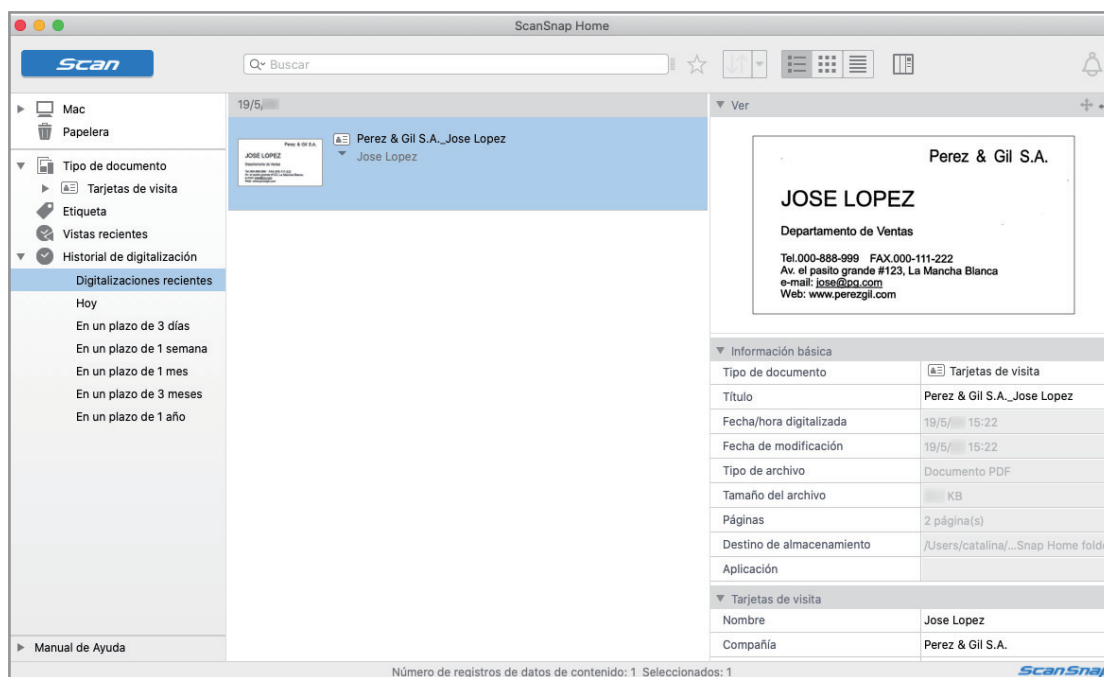
- Para obtener detalles sobre las funciones de ScanSnap Home y cómo usarlo, consulte la [Ayuda de ScanSnap Home](#).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "Perfil" (página 38).

Administrar tarjetas de visita en ScanSnap Home

En esta sección se explica cómo guardar imágenes digitalizadas de tarjetas de visita junto con la información relacionada en ScanSnap Home.

1. Haga clic en el icono [Guardar tarjetas de visita] en el menú rápido.

⇒ Se muestra la ventana principal de ScanSnap Home.



ATENCIÓN

- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.
Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.
- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que ScanSnap Manager se enlace con ScanSnap Home antes de digitalizar otra tarjeta de visita.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.
- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.

SUGERENCIA

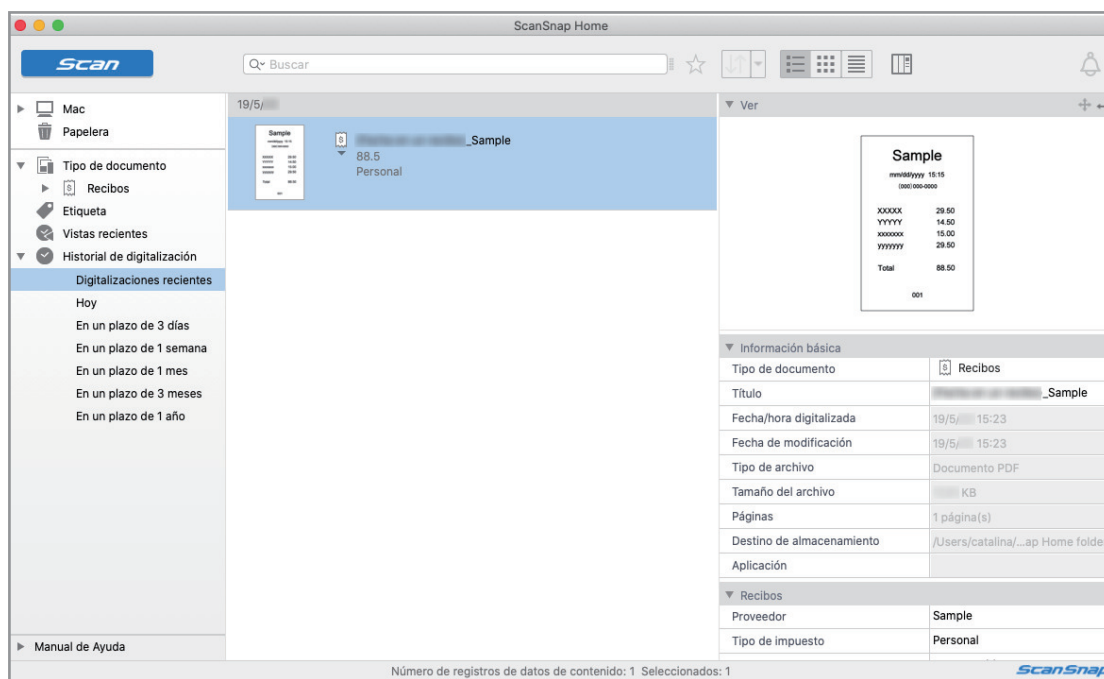
- Para obtener detalles sobre las funciones de ScanSnap Home y cómo usarlo, consulte la [Ayuda de ScanSnap Home](#).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "Perfil" (página 38).

Administrar recibos en ScanSnap Home

En esta sección se explica cómo guardar imágenes digitalizadas de recibos junto con la información relacionada en ScanSnap Home.

1. Haga clic en el icono [Guardar recibos] en el menú rápido.

⇒ Se muestra la ventana principal de ScanSnap Home.



ATENCIÓN

- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.
Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.
- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que ScanSnap Manager se enlace con ScanSnap Home antes de digitalizar otro recibo.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.
- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.

SUGERENCIA

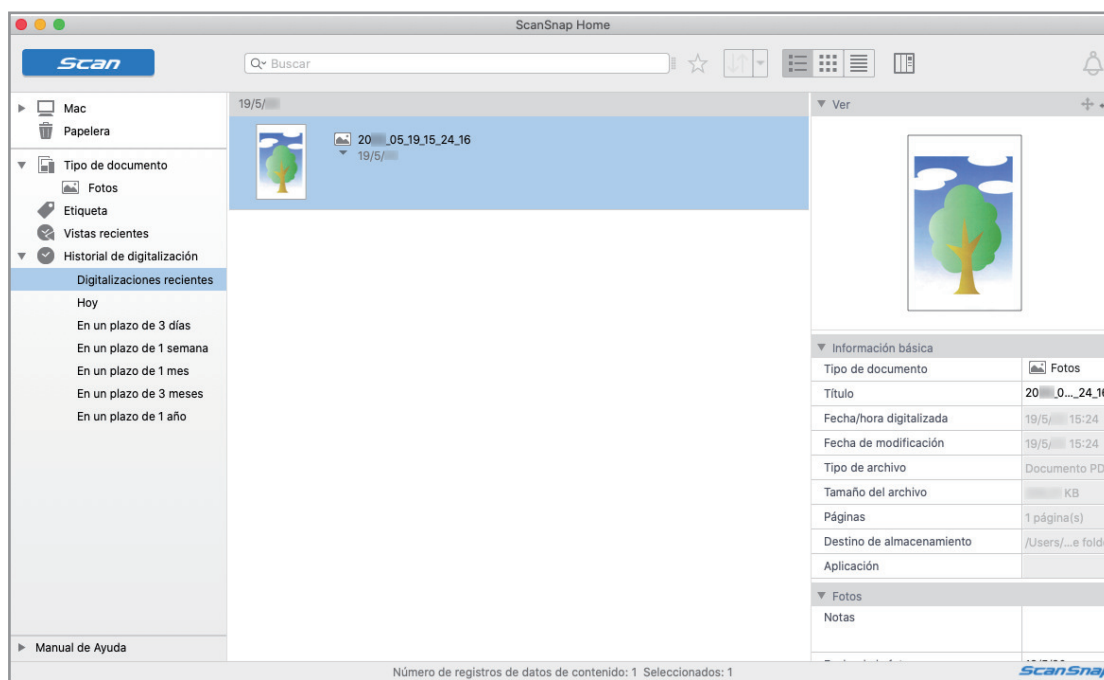
- Para obtener detalles sobre las funciones de ScanSnap Home y cómo usarlo, consulte la [Ayuda de ScanSnap Home](#).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "Perfil" (página 38).

Crear un álbum en ScanSnap Home

En esta sección se explica cómo guardar imágenes digitalizadas de fotos en ScanSnap Home.

1. Haga clic en el icono [Guardar fotos] en el menú rápido.

⇒ Se muestra la ventana principal de ScanSnap Home.



ATENCIÓN

- Para usar ScanSnap Home, primero debe activar una licencia.
Para obtener detalles sobre cómo activar una licencia, consulte [aquí](#) en la Ayuda de ScanSnap Home.
- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que ScanSnap Manager se enlace con ScanSnap Home antes de digitalizar otra fotografía.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.
- Si tanto ScanSnap Manager como ScanSnap Home están instalados, no se podrá usar ScanSnap Home para digitalizar documentos.

SUGERENCIA

- Para obtener detalles sobre las funciones de ScanSnap Home y cómo usarlo, consulte la [Ayuda de ScanSnap Home](#).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "Perfil" (página 38).

Administrar las imágenes digitalizadas en una carpeta especificada

Esta sección le explica cómo guardar un archivo de imagen digitalizado en una carpeta especificada.

El archivo de imagen digitalizado que es guardado en una carpeta compartida de la red puede ser compartido con otros. Además, puede informar fácilmente otras personas la carpeta de almacenamiento por medio de un mensaje de correo electrónico creado automáticamente con la ruta indicada.

SUGERENCIA

El programa de correo electrónico seleccionado en el menú [Mail] en Mail → [Preferencias] → icono [General] → [Programa de correo por omisión] se usa como el programa de correo electrónico para enlazarse.

Los siguientes programas de correo electrónico son compatibles:

- Mail
- Outlook 2019 (versión de escritorio)
- Outlook para Office 365 (versión de escritorio)



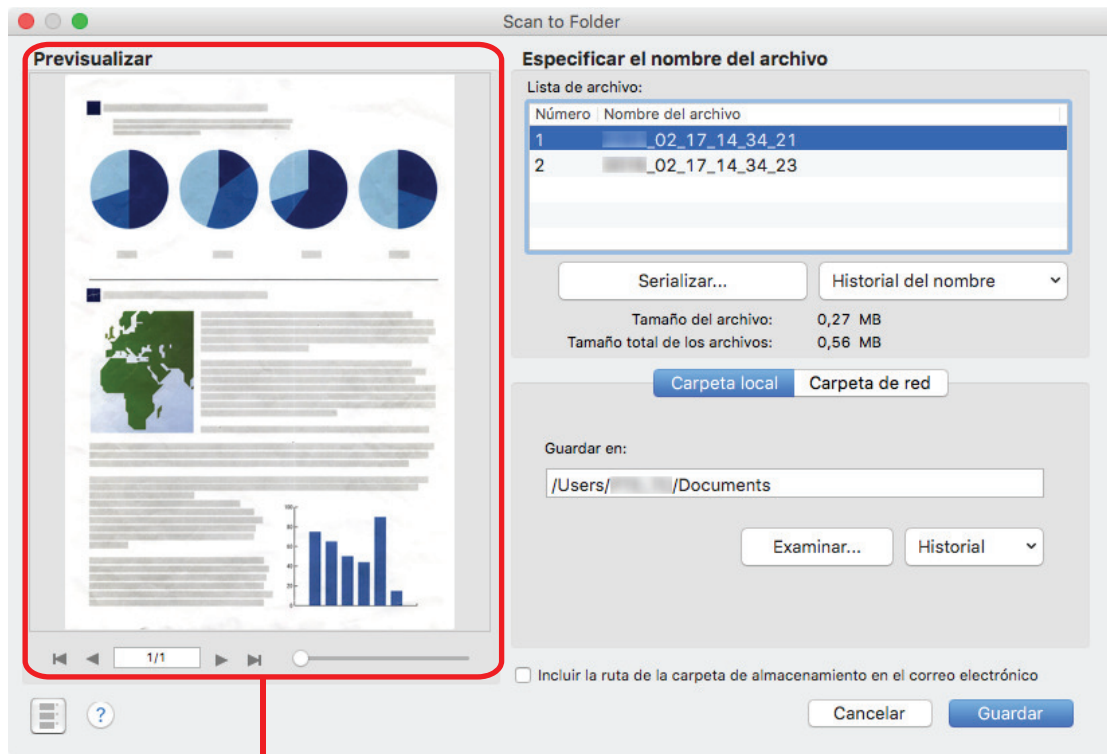
1. Haga clic en el icono [Scan to Folder] del menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Folder].

2. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to Folder], podrá cambiar los nombres de archivos o de las carpetas de almacenamiento y especificar si desea escribir o no en el mensaje de correo electrónico la ruta de la carpeta de almacenamiento para notificar a otras personas.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to Folder], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



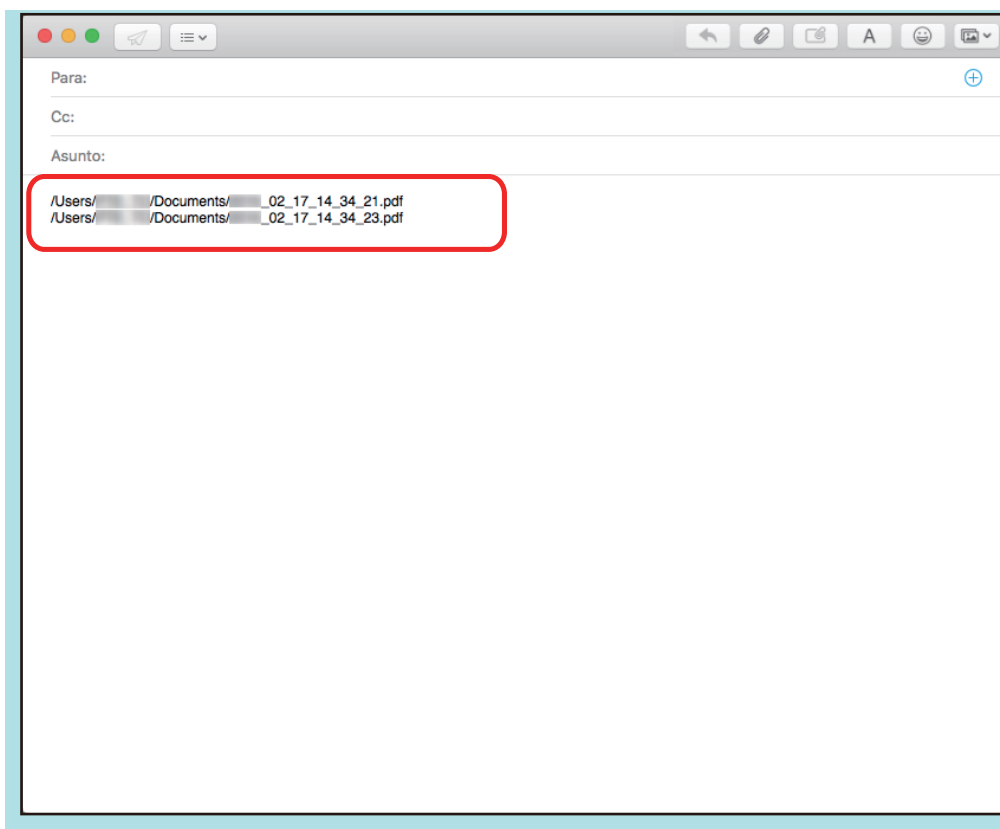
Previsualizar

3. Haga clic en el botón [Guardar].

⇒ El archivo de la imagen digitalizada es guardado en la carpeta especificada.

SUGERENCIA

Cuando selecciona la casilla de selección [Incluir la ruta de la carpeta de almacenamiento en el correo electrónico] en la ventana [Scan to Folder], aparecerá una ventana nueva listando la ruta de la carpeta de almacenamiento donde el archivo se encuentra guardado.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido sea visualizado y antes que la ventana [Scan to Folder] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Folder] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Folder].

SUGERENCIA

Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "Perfil" (página 38).

Adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico

Esta sección le explica cómo adjuntar el archivo de la imagen digitalizada a un mensaje de correo electrónico.

SUGERENCIA

El programa de correo electrónico seleccionado en el menú [Mail] en Mail → [Preferencias] → icono [General] → [Programa de correo por omisión] se usa como el programa de correo electrónico para enlazarse.

Los siguientes programas de correo electrónico son compatibles:

- Mail
- Outlook 2019 (versión de escritorio)
- Outlook para Office 365 (versión de escritorio)



1. Haga clic en el icono [Scan to E-mail] del menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to E-mail].

SUGERENCIA

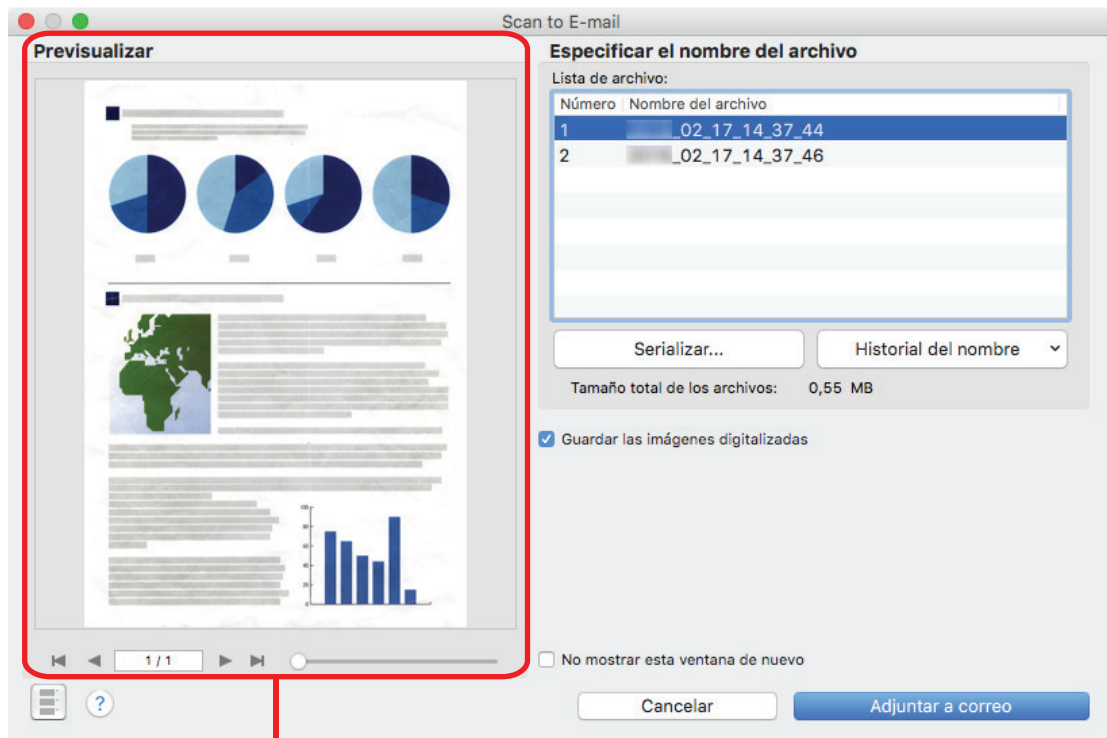
Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to E-mail]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Scan to E-mail], aparecerá una nueva ventana de mensaje con el archivo adjunto.

Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte ["Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas"](#) (página 92).

2. Verifique la imagen digitalizada en el área de previsualización.

En la ventana [Scan to E-mail], puede realizar las configuraciones para adjuntar la imagen digitalizada a un mensaje de correo electrónico.

Para obtener detalles acerca de la ventana [Scan to E-mail], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Previsualizar

3. Haga clic en el botón [Adjuntar a correo].

⇒ Aparecerá una ventana de mensaje con el archivo adjunto.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido sea visualizado y antes que la ventana [Scan to E-mail] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to E-mail] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to E-mail].

SUGERENCIA

- Las configuraciones de [Scan to E-mail] pueden ser cambiadas. Para obtener detalles, consulte "[Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas](#)" (página 92).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 38).

Usar ScanSnap como una fotocopidora para imprimir imágenes digitalizadas con una impresora

Esta sección le explica cómo imprimir la imagen digitalizada por medio de una impresora.

Cuando una impresora enlaza con ScanSnap Manager, el ScanSnap puede ser usado como una fotocopidora.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que las sombras de alrededor de los bordes del documento podrían aparecer en la imagen reproducida, de acuerdo al método de digitalización y las condiciones del papel. Si imprime dicha imagen, la imagen impresa también podría tener estas líneas.



1. Haga clic en el icono [Scan to Print] del menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [Imprimir].

SUGERENCIA

Puede realizar las configuraciones para no mostrar la ventana [Imprimir]. Si realiza las configuraciones para no mostrar la ventana [Imprimir], la impresión es realizada directamente.

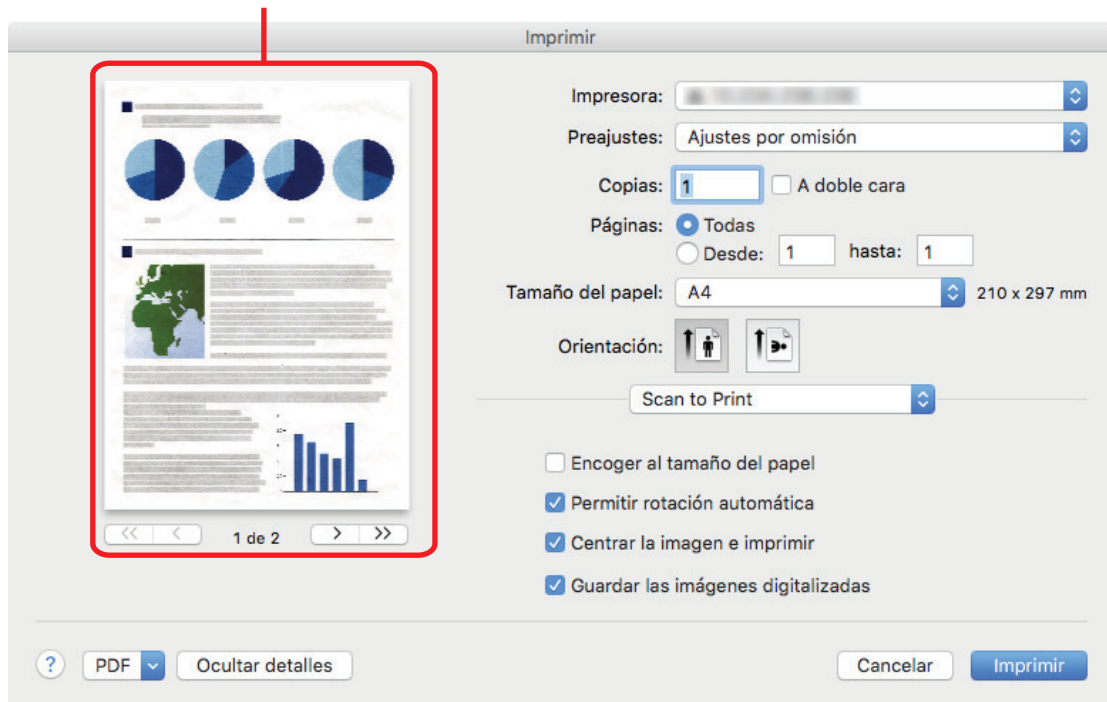
Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones, consulte "[Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas](#)" (página 92).

2. Verifique la imagen digitalizada en el ventana [Imprimir].

En la ventana [Imprimir], puede especificar la impresora a usar, el número de copias y el tamaño y posición en que la imagen digitalizada será impresa, y si desea guardar o no la imagen digitalizada en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar las imágenes].

Para obtener detalles acerca de la ventana [Imprimir], consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Previsualizar



3. Haga clic en el botón [Imprimir].

⇒ La imagen digitalizada es impresa.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización después que el menú rápido sea visualizado y antes que la ventana [Scan to Print] sea cerrada. Cierre la ventana [Scan to Print] antes de digitalizar el siguiente documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de la imagen digitalizada en otras aplicaciones después de visualizar el menú rápido y antes de cerrar la ventana [Scan to Print].

SUGERENCIA

- Las configuraciones de [Scan to Print] pueden ser cambiadas. Para obtener detalles, consulte "[Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas](#)" (página 92).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 38).

Guardar los datos en un dispositivo móvil

Esta sección le explica cómo guardar la imagen digitalizada como un archivo PDF o JPEG en un dispositivo móvil.

ATENCIÓN


- Sólo se puede conectar un dispositivo móvil al ordenador.
- Necesita tener ScanSnap Connect Application instalado en el dispositivo móvil para poder usar esta función. Descargue ScanSnap Connect Application para el dispositivo móvil desde una de las tiendas de aplicación, tal como App Store o Google Play.

Para obtener detalles acerca de los sistemas operativos en los cuales opera ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles, consulte la siguiente página web:

<https://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

- El máximo número de archivos de imagen digitalizados y el tamaño de archivo que pueden ser enviados a un dispositivo móvil a la vez es el siguiente:
 - Número de archivos: hasta 100
 - Tamaño de archivo: 1.024 MB

SUGERENCIA

Cuando [Scan to Mobile] está en ejecución, un icono  es visualizado en el menú de estado de la barra de menú. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- 1. Haga clic en el icono [Scan to Mobile] del menú rápido.**

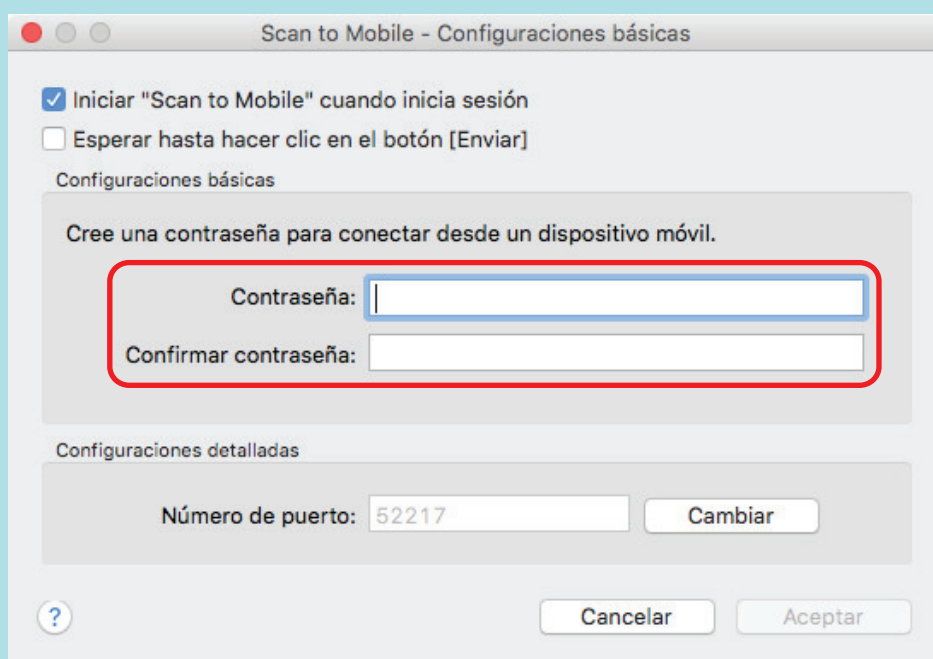
⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile].



SUGERENCIA

- En la ventana que aparece cuando inicia [Scan to Mobile] por primera vez, haga clic en el botón [Aceptar] para abrir la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas]. En la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], introduzca la contraseña para conectarse al dispositivo móvil.

Para obtener detalles acerca de otros ítems de configuración, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



- Es posible que una alerta de firewall sea visualizada. Si visualiza la alerta, seleccione [Permitir].

2. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía de operaciones básicas (Conexión móvil) de su dispositivo móvil.

- ⇒ Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador, mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador. Luego, la imagen digitalizada será enviada al dispositivo móvil.

SUGERENCIA

Si selecciona la casilla de selección [Esperar hasta hacer clic en el botón [Enviar]] de la ventana [Scan to Mobile - Configuraciones básicas], aparecerá el botón [Enviar] en la ventana [Scan to Mobile]. Haga clic en el botón [Enviar] para enviar la imagen al dispositivo móvil.

3. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.

SUGERENCIA

La ventana [Scan to Mobile] se cierra automáticamente cuando el dispositivo móvil es desconectado del ordenador.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que el ScanSnap Manager enlace con [Scan to Mobile] antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca de las características de ScanSnap Connect Application para dispositivos móviles y cómo usarlo, consulte la Guía de operaciones básicas (Conexión móvil) de su dispositivo móvil.
- Las configuraciones de [Scan to Mobile] pueden ser cambiadas. Para obtener detalles, consulte "[Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas](#)" (página 92).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 38).
- ScanSnap Manager puede enlazarse con Scan to Mobile automáticamente. Para obtener detalles, consulte "[Acerca del enlace automático con las aplicaciones](#)" (página 107).

Guardar archivos existentes en un dispositivo móvil

Esta sección explica cómo guardar los archivos existentes en un dispositivo móvil.

- 1. En la barra lateral de Finder, seleccione [Aplicaciones] → [ScanSnap] → y haga doble clic en [Scan to Mobile].**

⇒ Aparecerá la ventana [Scan to Mobile].

- 2. Conéctese al ordenador desde su dispositivo móvil.**

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía de operaciones básicas (Conexión móvil) de su dispositivo móvil.

⇒ Si la conexión es establecida, aparecerá la ventana [Scan to Mobile] en el ordenador, mostrando el dispositivo móvil que está actualmente conectado al ordenador.

- 3. Del menú de la aplicación de la barra de menú, seleccione [Archivo] → [Abrir].**

⇒ Aparecerá la ventana [Abrir].

- 4. Seleccione el archivo PDF o JPEG que desea guardar en el dispositivo móvil y haga clic en el botón [Abrir].**

⇒ El archivo se envía al dispositivo móvil.

- 5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Scan to Mobile] cuando finalice el envío de la imagen digitalizada.**

Convertir en documentos Word, Excel o PowerPoint

Esta sección le explica cómo convertir la imagen digitalizada en archivos Word/Excel/PowerPoint usando ABBYY FineReader for ScanSnap cual es suministrado con el ScanSnap.

ATENCIÓN

- Si Word no está instalado en su ordenador, puede ver o verificar los archivos convertidos con TextEdit. Si no está instalado Excel o PowerPoint, no puede ver ni verificar documentos convertidos a archivos Excel o PowerPoint.
- Para ver o verificar los documentos convertidos en archivos Word, Excel y PowerPoint, instale estas aplicaciones y complete el registro de usuario y la licencia de autenticación de dichas aplicaciones para que pueda usarlas en su ordenador.
- Para obtener detalles acerca de las aplicaciones que son compatibles con ABBYY FineReader for ScanSnap y sus versiones, consulte la Ayuda de ABBYY FineReader for ScanSnap. Después de instalar una aplicación compatible, habilite la aplicación.
- No use esta función mientras trabaja en Word, Excel o PowerPoint. Además, no use Word, Excel ni PowerPoint mientras se esté ejecutando esta función. De lo contrario, el resultado de la conversión se guarda en archivos y es posible que no se muestre incluso si está seleccionada la casilla de selección [Abrir el archivo después del reconocimiento] en la ventana [Preferencias].
- Para obtener detalles acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte "[Función de reconocimiento óptico de caracteres \(OCR\) de ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (página 34).

1. En el menú rápido, haga clic en el icono [ABBYY Scan to Word] ,

icono [ABBYY Scan to Excel(R)] , o icono [ABBYY Scan to

PowerPoint(R)] .

⇒ Aparece una ventana que indica que la imagen escaneada se está convirtiendo en un archivo Word, Excel o PowerPoint. Cuando la conversión haya terminado, se iniciará Word, Excel o PowerPoint y se visualizará el resultado de la conversión.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere un momento hasta que la conversión esté por digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Las configuraciones de [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)], [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] o [ABBYY Scan to Searchable PDF] pueden ser cambiadas. Para obtener detalles, consulte "[Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas](#)" (página 92).
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "[Perfil](#)" (página 38).

Función de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap



Esta sección le explica acerca de la función OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap.

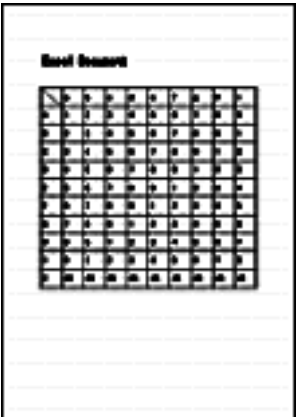


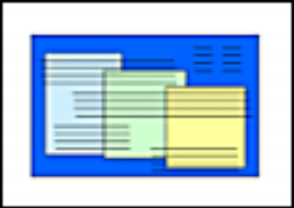
Visión general de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap es una aplicación usada exclusivamente con el ScanSnap. Este programa sólo puede realizar el reconocimiento de texto de los archivos PDF que fueron creados usando el ScanSnap. No puede reconocer el texto de archivos PDF creados usando Adobe Acrobat u otras aplicaciones.

Características de la función OCR

La función OCR tiene las siguientes características. Antes de realizar el reconocimiento de texto, verifique si los documentos son apropiados o no para el reconocimiento de texto mediante la consulta de las siguientes pautas:

Aplicación	Apropiado para el reconocimiento de texto	No apropiado para el reconocimiento de texto
ABBYY Scan to Word	Documentos con diseños simples que contienen una o dos columnas 	Documentos con diseños complejos que contienen una mezcla de diagramas, tablas y textos (tal como folletos, revistas y periódicos) 

Aplicación	Apropiado para el reconocimiento de texto	No apropiado para el reconocimiento de texto
<p>ABBYY Scan to Excel(R)</p>	<p>Documentos con tablas sencillas en las que cada borde está conectado al marco exterior.</p> 	<p>Documentos que contienen lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tablas sin bordes con líneas sólidas ● Tablas con complicados formatos de celdas ● Tablas complejas que contienen subtablas ● Diagramas ● Gráficos ● Fotos ● Documentos que contienen texto en vertical 
<p>ABBYY Scan to PowerPoint(R)</p>	<p>Documentos que contienen texto y diagramas/tablas simples con un fondo blanco o de color monocromo claro</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos con diseños de página complejos, que contienen caracteres, diagramas e ilustraciones ● Documentos con caracteres en fotos o fondo con dibujos ● Documentos con caracteres de colores claros sobre un fondo de color oscuro 

Parámetros que no se pueden reproducir igual que en el documento original

Es posible que los siguientes parámetros no sean reproducidos tal como están en el documento original. Se recomienda verificar el resultado del reconocimiento de texto en Word, Excel o PowerPoint y, si es necesario, editar el dato.

- Fuente y tamaño del carácter
- Carácter y espacio de la línea
- Caracteres en subrayado, negrita y cursiva
- Superíndice/subíndice

Documentos que no pueden ser reconocidos correctamente

Es posible que los siguientes tipos de documentos no puedan ser reconocidos correctamente. Tal vez pueda obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto, cambiando el modo de color o mejorando la resolución.

- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos con caracteres pequeños (menores que el tamaño de fuente 10)
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme

Ejemplo: caracteres sombreados

- Documentos con muchos caracteres decorados

Ejemplo: caracteres decorados (en relieve/perfilados)


- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos

Ejemplo: caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos

- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- Documentos de diseño complicado y documentos con una gran cantidad de ruido en imagen
(El reconocimiento de texto de estos documentos podría tomarle más tiempo.)

Otros puntos a tener en cuenta

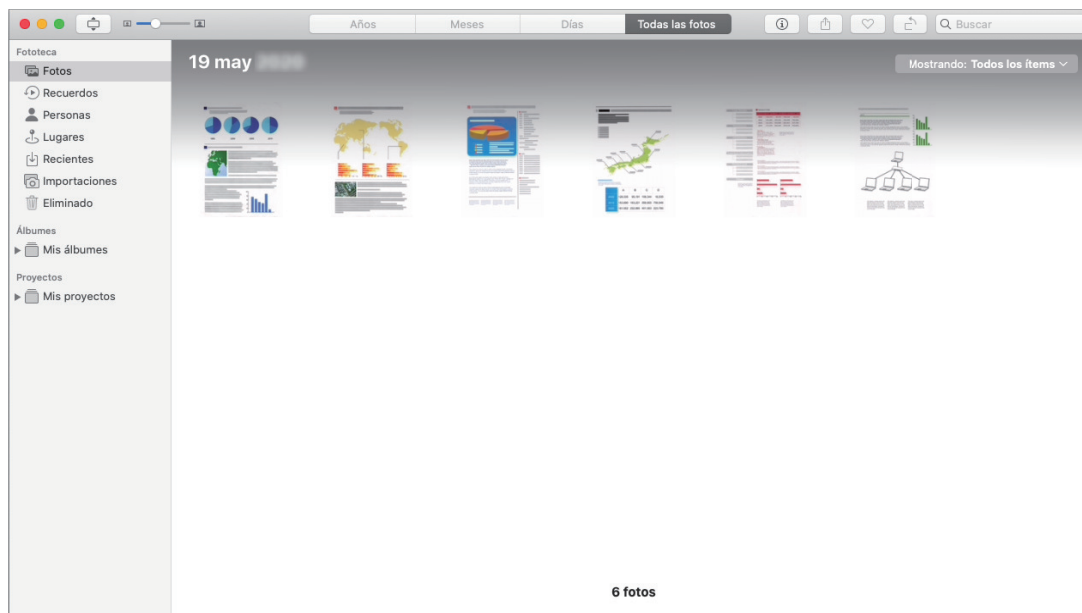
- Al convertir los documentos a archivos de Excel, si el resultado de reconocimiento excede 65.536 líneas, no se podrán guardar más resultados.
- Al convertir los documentos a archivos de Excel, no se reproducirá la información de diseño de todo el documento, diagramas y altura/anchura de los gráficos y tablas. Solo se reproducen las tablas y los caracteres.
- Un documento PowerPoint convertido no tendrá el color y los patrones del fondo original.
- Los documentos que estén en dirección errónea o en orientación horizontal no podrán ser reconocidos correctamente. Utilice "[Girar una imagen digitalizada a su orientación correcta](#)" ([página 58](#)), o coloque los documentos en la orientación correcta.
- Si la reducción de fugas de tinta está habilitado, el nivel de reconocimiento podría ser menor. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:

Haga clic en el icono de ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene presionada la tecla [control] del teclado y, desde el menú de ScanSnap Manager, haga clic en [Configuraciones] → pestaña [Digitalizando] → botón [Opción] para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Después, desactive la casilla [Opción del modo de digitalización] (en SV600, la casilla [Reducir fugas de tinta] se encuentra en la ficha [Calidad de imagen] en la ventana [Opción del modo de digitalización]).

Guardar una imagen digitalizada en Fotos

Esta sección le explica cómo almacenar la imagen digitalizada en Fotos.

1. Haga clic en el icono [Fotos]  en el menú rápido.



ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Espere hasta que ScanSnap Manager enlace con Fotos antes de digitalizar otro documento.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA


- Cuando se guarda una imagen digitalizada en Fotos, también se guarda en la carpeta especificada para [Carpeta donde guardar las imágenes] de la ficha [Guardar] de la ventana de configuración del ScanSnap. Eliminarlo si no es necesario.
- Los perfiles también pueden ser usados para la función de enlace. Para obtener detalles, consulte "Perfil" (página 38).

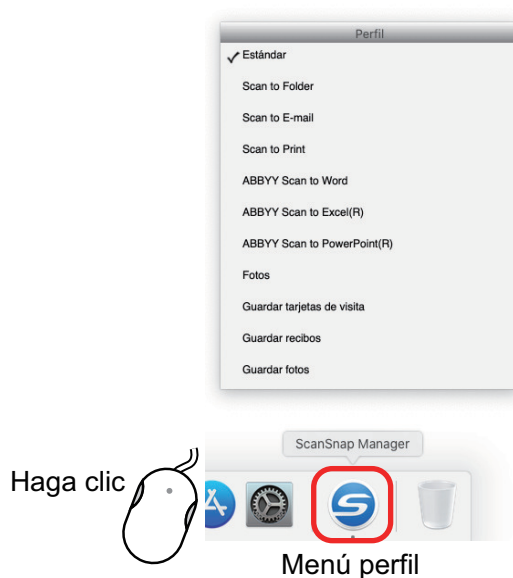
Perfil

Esta sección le explica acerca de los perfiles.

Una vez que las configuraciones de digitalización usadas más frecuentemente sean guardadas como perfiles, puede seleccionar un perfil para cambiar fácilmente las configuraciones de digitalización según el objetivo de la digitalización.

Puede administrar hasta 20 perfiles.

Para seleccionar un perfil, haga clic en el icono ScanSnap Manager  para mostrar el menú Perfil.



- Cómo usar perfiles para realizar una digitalización
["Usar perfiles para realizar una digitalización" \(página 39\)](#)
- Cómo ajustar las configuraciones de digitalización para los perfiles de acuerdo al uso previsto de las imágenes digitalizadas.
["Cómo ajustar las configuraciones de digitalización" \(página 84\)](#)

SUGERENCIA

- Para usar un perfil, necesita deseleccionar la casilla de selección [Usar el menú rápido] de la ventana de configuración de ScanSnap.
- También puede visualizar el menú Perfil seleccionando [Perfil] en el menú ScanSnap Manager.
- También puede seleccionar un perfil de [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

Usar perfiles para realizar una digitalización

Esta sección le explica cómo usar los perfiles para realizar una digitalización.

A continuación se explica un ejemplo en el cual el archivo de la imagen digitalizada se guarda en ScanSnap Home.

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.


⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

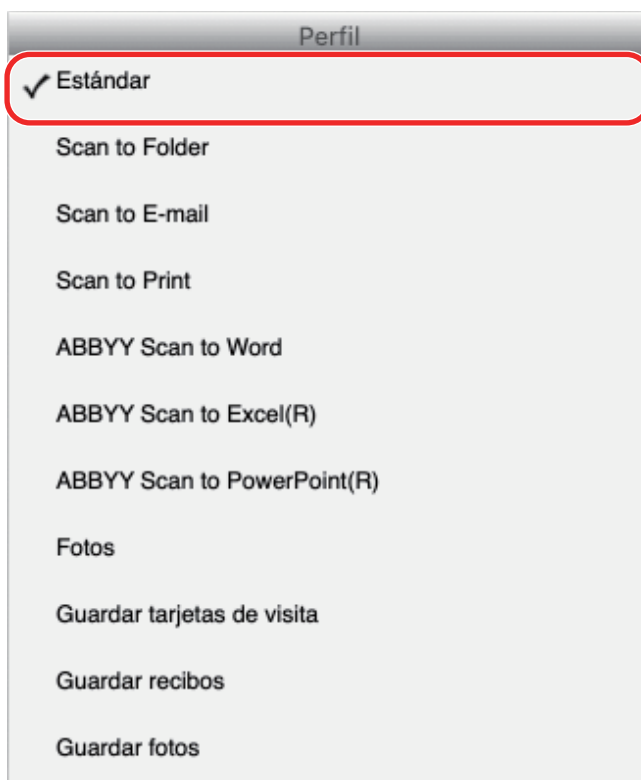
2. Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].



SUGERENCIA

Si conecta SV600 y otro ScanSnap a un ordenador, aparecerá una menú emergente para cambiar el ScanSnap a ser utilizado. Para obtener detalles, consulte "[Cuando dos ScanSnap se conectan a un equipo \(SV600\)](#)" (página 108).

3. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
4. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Seleccione [Estándar] del menú Perfil.



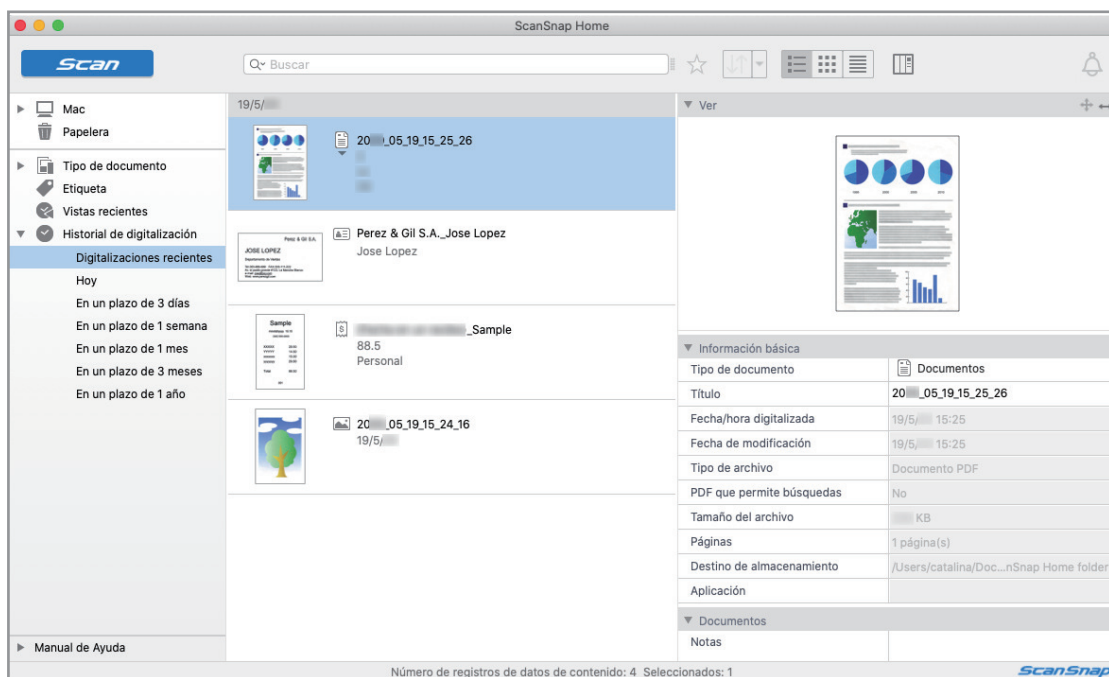
SUGERENCIA

Si conecta SV600 y otro ScanSnap a un ordenador, aparecerá el menú Perfil específico de cada ScanSnap. En ese caso, seleccione un perfil en el menú Perfil del modelo de ScanSnap utilizado.

6. Digitalice los documentos con el ScanSnap.

Para obtener más detalles sobre cómo digitalizar documentos, consulte [aquí](#) en la Guía de operaciones básicas.

⇒ Al finalizar la digitalización, se muestra la ventana principal de ScanSnap Home.



Gestión de perfiles

Esta sección le explica cómo administrar los perfiles.

Para obtener detalles acerca de cómo agregar, cambiar o eliminar los perfiles, consulte lo siguiente:

- ["Agregar perfiles" \(página 42\)](#)
- ["Cambiar perfiles" \(página 45\)](#)
- ["Cambiar el nombre de los perfiles" \(página 47\)](#)
- ["Cambiar el orden de visualización de perfiles." \(página 49\)](#)
- ["Eliminar perfiles" \(página 50\)](#)

SUGERENCIA

Si conecta SV600 y otro ScanSnap a un ordenador, puede cambiar las configuraciones de cada ScanSnap. Para obtener detalles, consulte ["Cuando dos ScanSnap se conectan a un equipo \(SV600\)" \(página 108\)](#).

Agregar perfiles

Esta sección le explica cómo agregar un perfil.

Hasta 20 perfiles pueden guardarse incluyendo el perfil [Estándar].

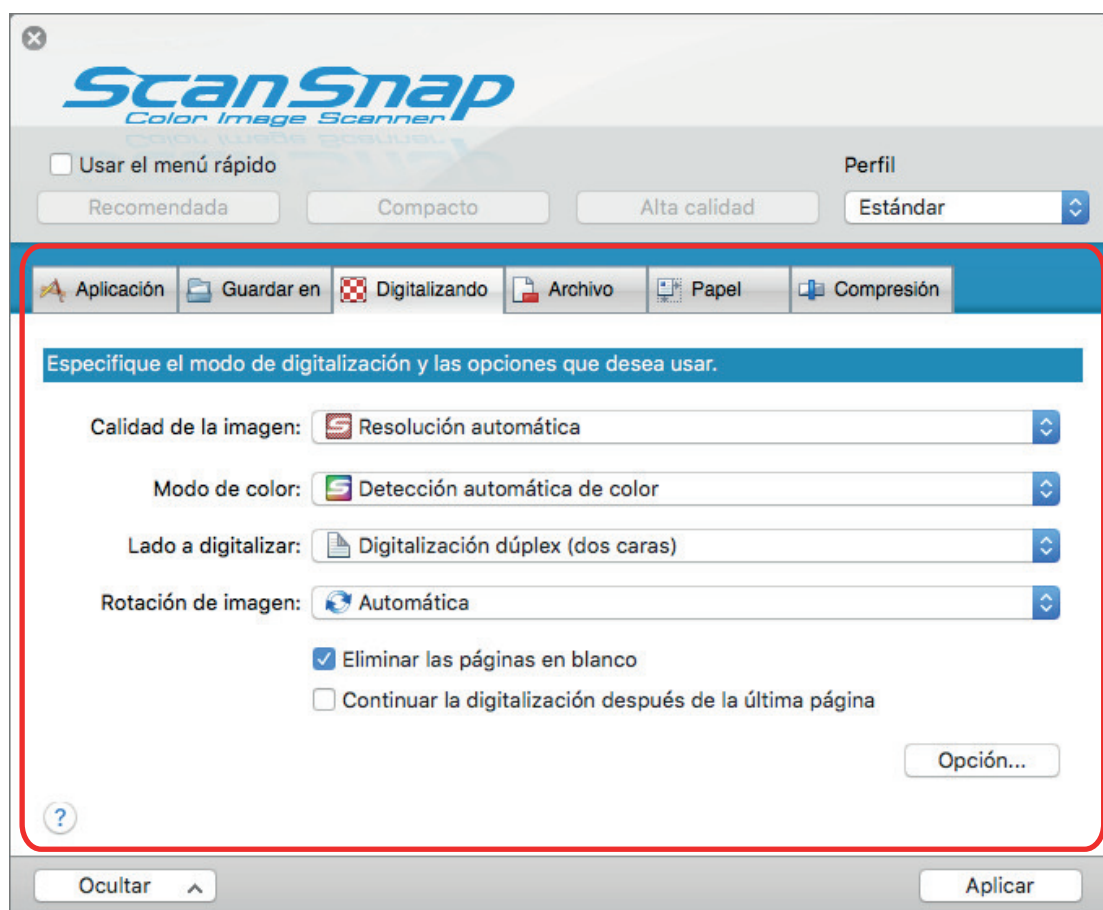
1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

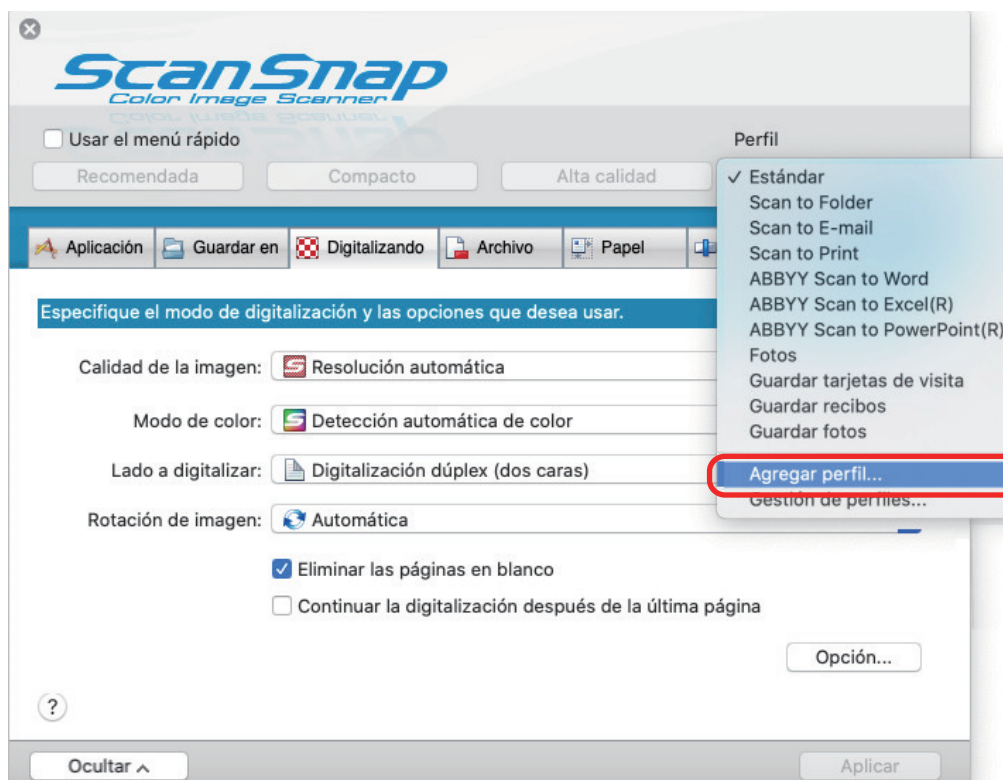
2. Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].

3. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.

Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

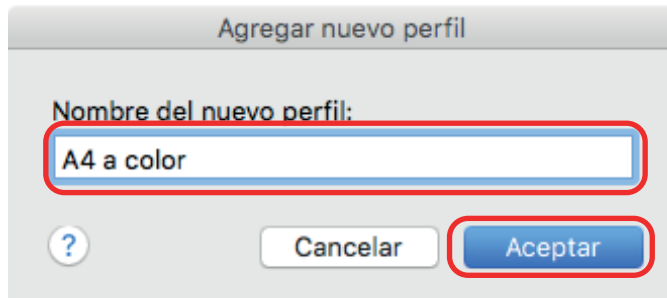


4. Seleccione [Agregar perfil] del menú emergente [Perfil].



⇒ Aparecerá la ventana [Agregar nuevo perfil].

5. Introduzca un nombre para el nuevo perfil, y luego haga clic en el botón [OK].



⇒ Los perfiles agregados aparecen en [Perfil] ubicado en la ventana de configuración de ScanSnap.



6. Haga clic en el botón [Aplicar].
7. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

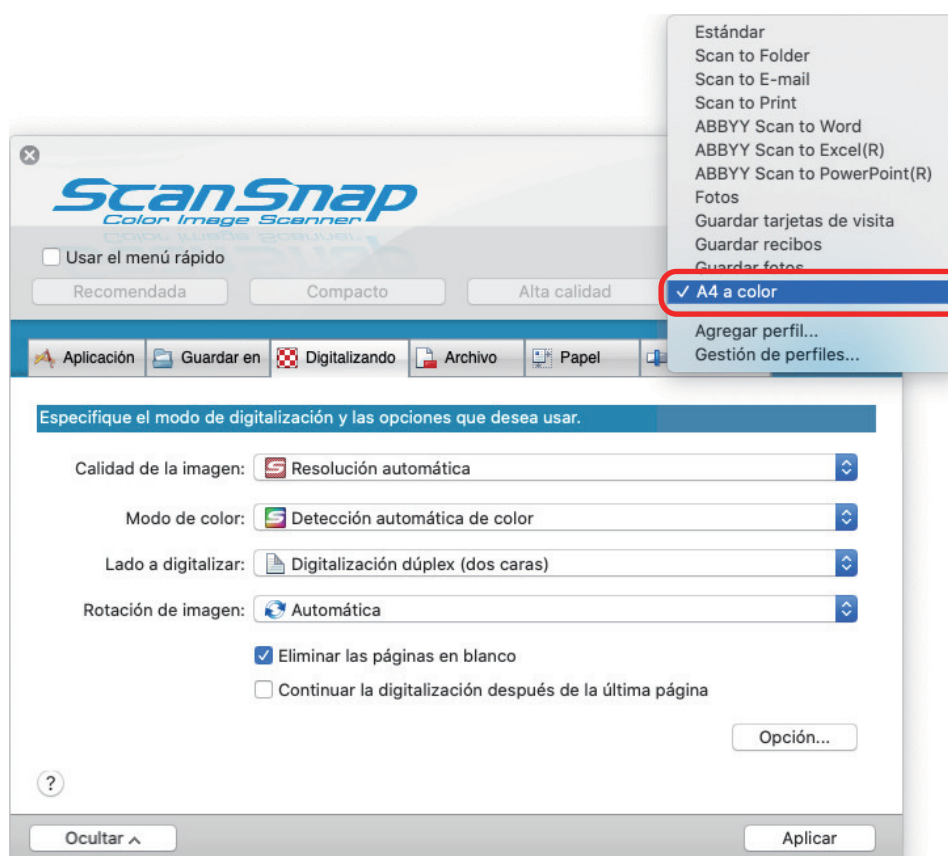
Cambiar perfiles

Esta sección le explica cómo cambiar las configuraciones de digitalización por un perfil.

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.

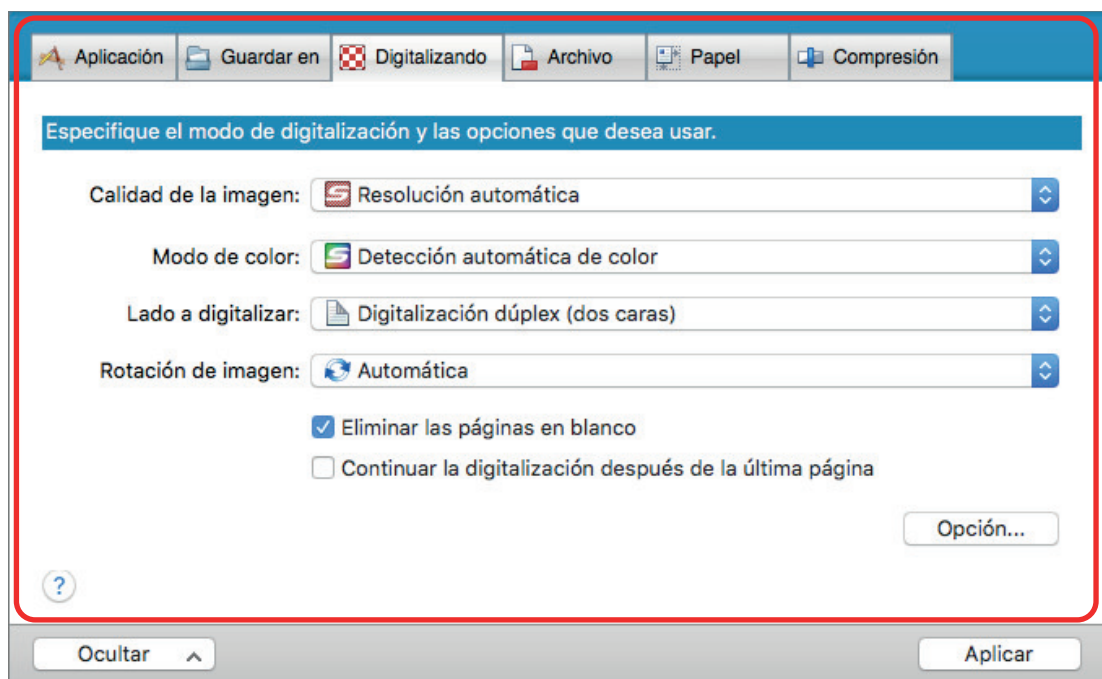
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Deseleccione la casilla de selección [Usar el menú rápido].
3. Seleccione un perfil a cambiar el nombre en el menú emergente [Perfil].



4. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.

Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.




5. Cuando termine de realizar los cambios de las configuraciones del perfil seleccionado, haga clic en el botón [Aplicar].
6. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Cambiar el nombre de los perfiles

Esta sección le explica cómo cambiar el nombre de un perfil.

Puede cambiar el nombre de los perfiles que no sean el perfil [Estándar].

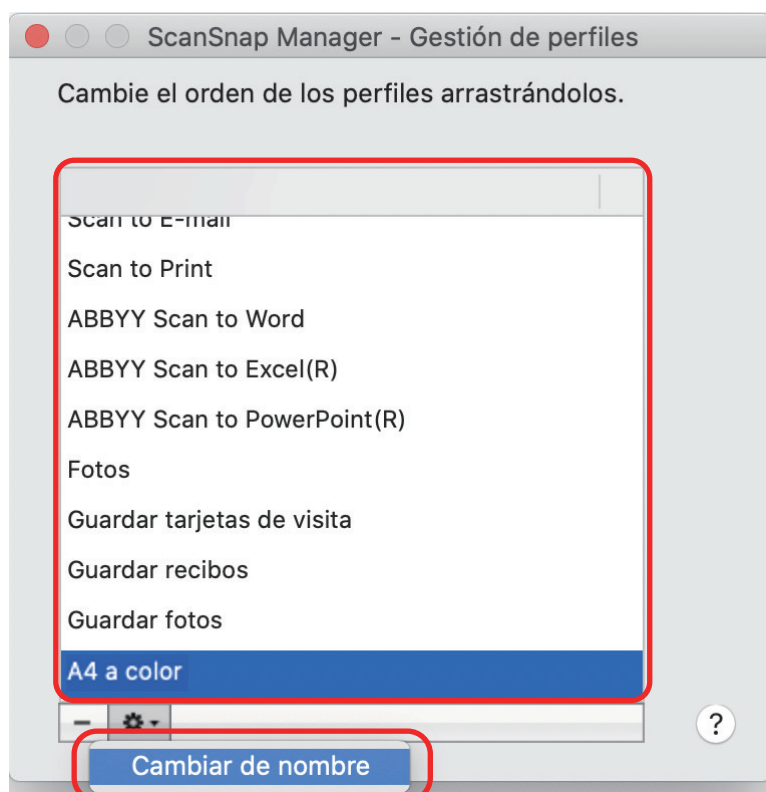
1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Gestión de perfiles] desde el menú de ScanSnap Manager.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

SUGERENCIA

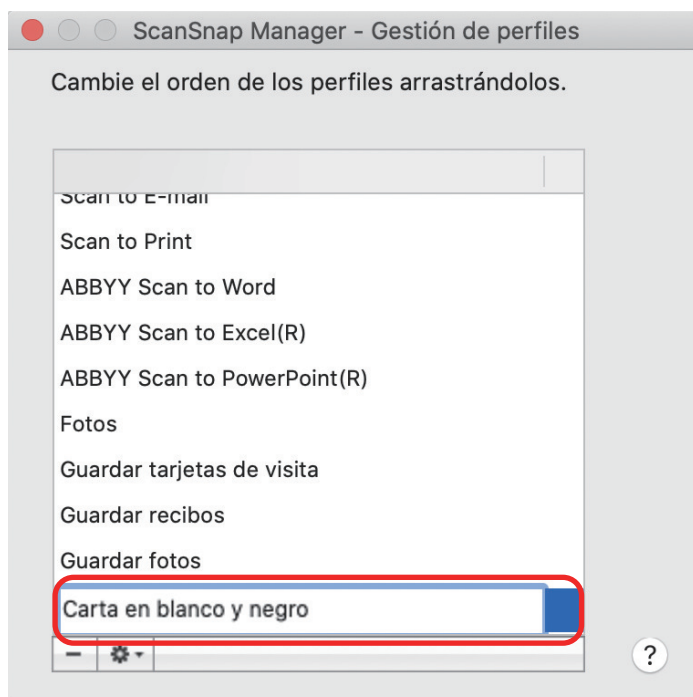
- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú de ScanSnap Manager, desactive la casilla [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración del ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] de [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione un perfil y haga clic en el botón  en la esquina inferior izquierda de la ventana para seleccionar [Cambiar de nombre].



⇒ La introducción de un nuevo nombre en el campo de nombre de perfil está disponible.

3. Escriba un nuevo nombre.

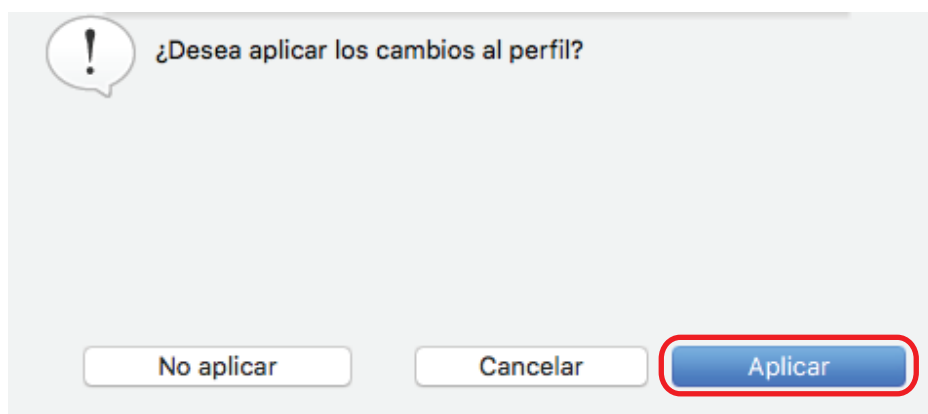


⇒ El perfil seleccionado será renombrado.

4. Haga clic en el botón [●] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

⇒ Aparecerá una ventana de mensaje.


5. Haga clic en el botón [Aplicar].



Cambiar el orden de visualización de perfiles.

Esta sección le explica como cambiar el orden de visualización de perfiles.

Sin embargo, no puede cambiar el orden de visualización de [Estándar].

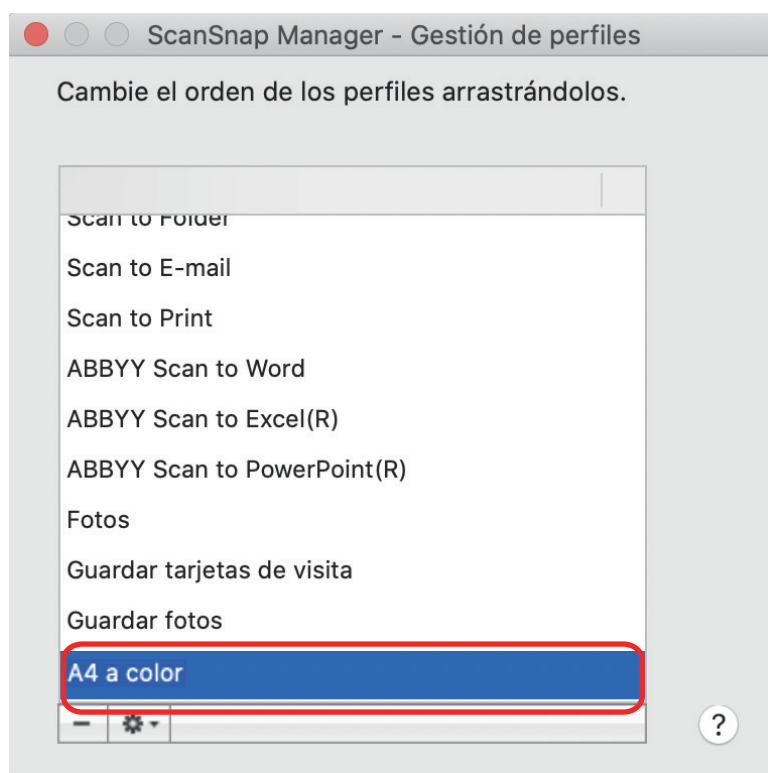
1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Gestión de perfiles] desde el menú de ScanSnap Manager.


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

SUGERENCIA

- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú de ScanSnap Manager, desactive la casilla [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración del ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] de [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Arrastre un perfil a la posición deseada de la lista.




3. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

Eliminar perfiles

Esta sección le explica cómo eliminar el nombre de un perfil.

Puede eliminar cualquier perfil que no sea el perfil [Estándar].

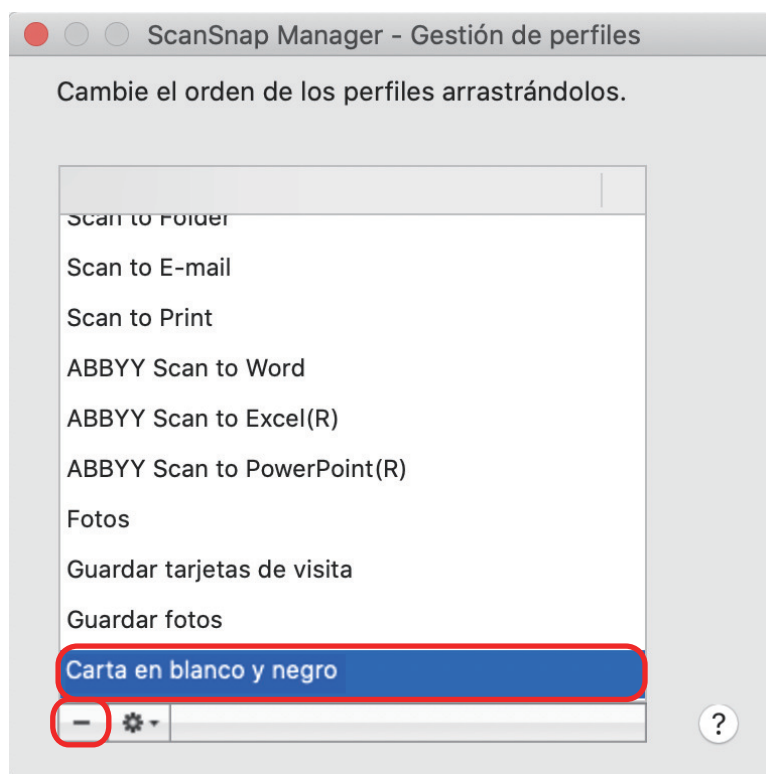
1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Gestión de perfiles] desde el menú de ScanSnap Manager.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].


SUGERENCIA

- Si no puede seleccionar [Gestión de perfiles] en el menú de ScanSnap Manager, desactive la casilla [Usar el menú rápido] en la ventana de configuración del ScanSnap.
- También puede visualizar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles] seleccionando [Gestión de perfiles] de [Perfil] en la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione un perfil y haga clic en el botón .



⇒ El perfil seleccionado es eliminado.

3. Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles].

⇒ Aparecerá una ventana de mensaje.

4. Haga clic en el botón [Aplicar].

Configuraciones de digitalización para su uso previsto por usted.

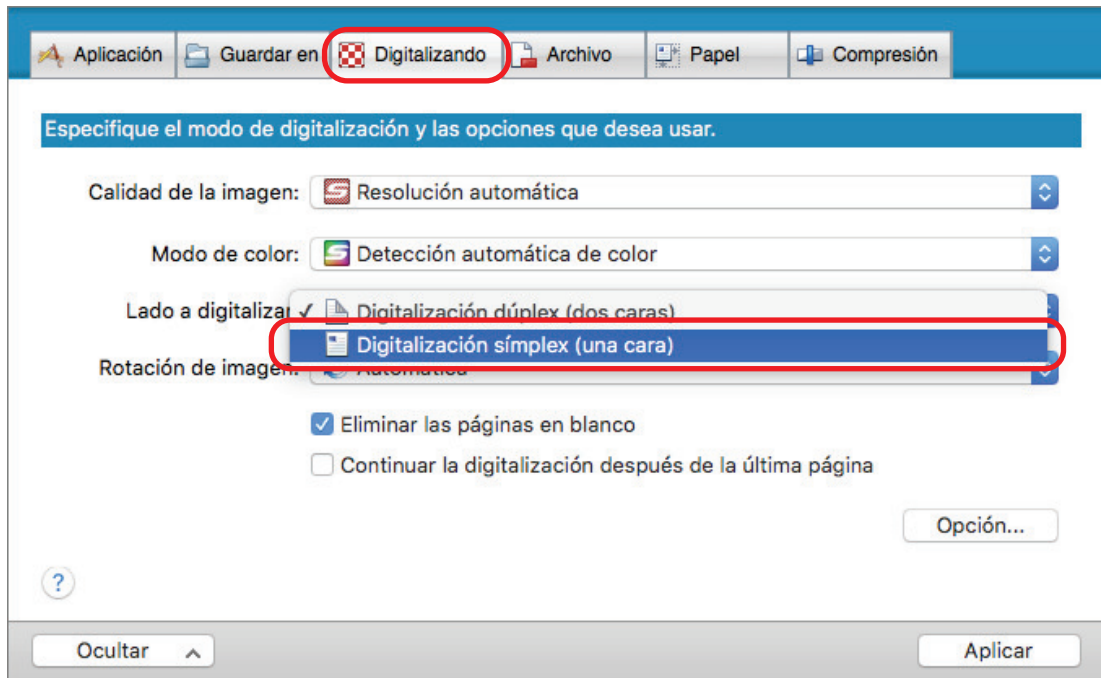
Esta sección le explica cómo ajustar configuraciones de digitalización para crear las imágenes digitalizadas de acuerdo al uso previsto por usted.

Las configuraciones de digitalización pueden ser ajustadas en la ventana de configuración de ScanSnap.


- "Digitalizar solo un lado de un documento (iX1500, iX500 o S1300i)" (página 53)
- "Digitalizar documentos en color como documentos en gris o blanco y negro" (página 54)
- "Eliminar páginas en blanco (no aplicable para SV600)" (página 55)
- "Corregir las cadenas de caracteres torcidas" (página 56)
- "Girar una imagen digitalizada a su orientación correcta" (página 58)
- "Reducir fugas de tinta" (página 60)
- "Reducir el efecto de iluminación (SV600)" (página 62)
- "Reducción de colores descoloridos y marcas apagadas (SV600)" (página 64)
- "Corregir el texto torcido (SV600)" (página 66)
- "Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF" (página 68)
- "Guardar las imágenes digitalizadas de un libro como imágenes separadas de una hoja (SV600)" (página 70)
- "Configurar palabras clave en archivos PDF" (página 72)
- "Iniciar la digitalización automáticamente (SV600)" (página 79)

Digitalizar solo un lado de un documento (iX1500, iX500 o S1300i)

Para digitalizar sólo un lado de un documento, en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione [Digitalización simple] en la lista desplegable [Lado a digitalizar].

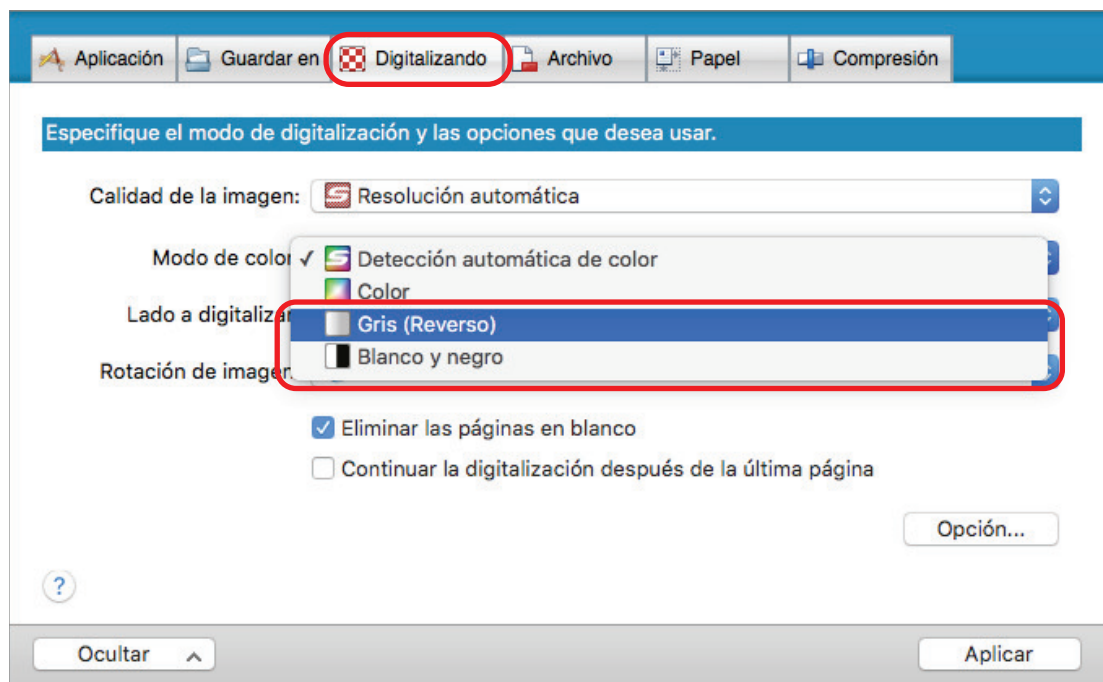


SUGERENCIA

Haga clic en el icono de ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y, cuando seleccione [Digitalización simple] en el menú de ScanSnap Manager, se realizará la digitalización en modo simple, aunque se haya especificado [Digitalización dúplex] para [Lado de digitalización] en la pestaña [Digitalizando].

Digitalizar documentos en color como documentos en gris o blanco y negro

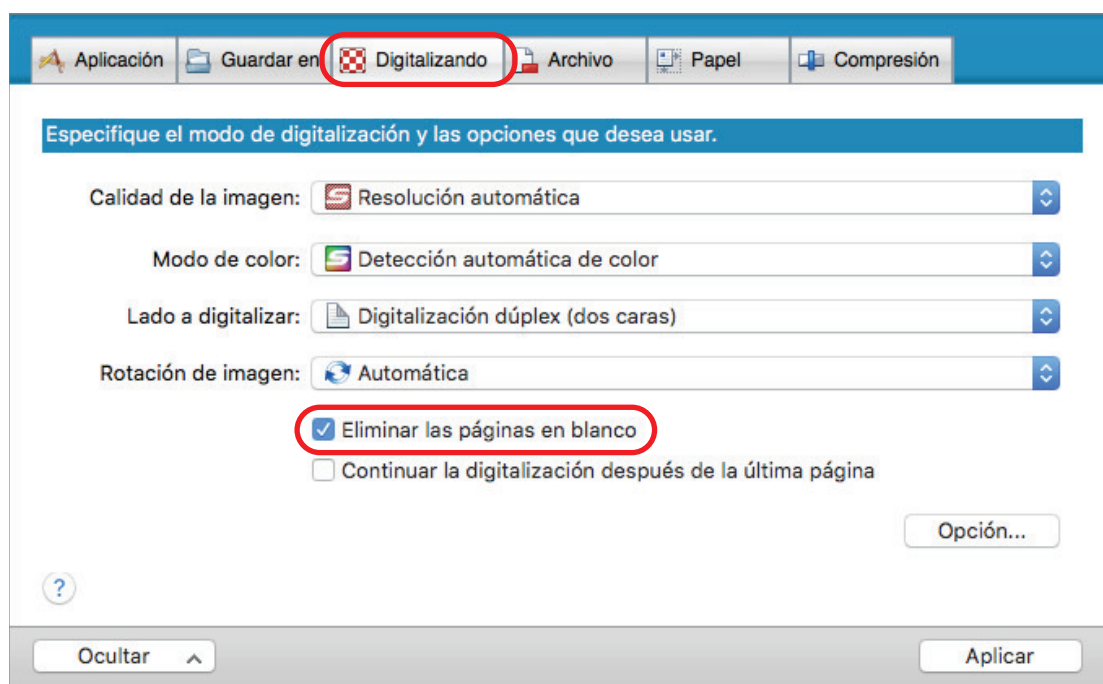
Si desea digitalizar documentos en color y guardarlos en gris o blanco y negro, seleccione [Gris] o [Blanco y negro] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración del ScanSnap.



Eliminar páginas en blanco (no aplicable para SV600)

El ScanSnap puede detectar y eliminar automáticamente las páginas en blanco de una imagen digitalizada. Por ejemplo, cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de un lado y de dos lados en el modo dúplex, las imágenes serán generadas sin los lados posteriores de los documentos de un lado (páginas en blanco).

Para eliminar páginas en blanco, seleccione [Eliminar las páginas en blanco] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.



ATENCIÓN

Es posible que los siguientes documentos sean detectados en blanco.

- Documentos que están casi en blanco con sólo pocos caracteres
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas o caracteres

Cuando digitaliza dichos documentos, deselectione la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco].

También asegúrese de verificar el dato de imagen de las páginas eliminadas accidentalmente cuando descarta el documento digitalizado.

Corregir las cadenas de caracteres torcidas

Cuando digitaliza documentos con cadenas de caracteres inclinadas, el ScanSnap puede detectar las cadenas de caracteres inclinadas y corregirlas.

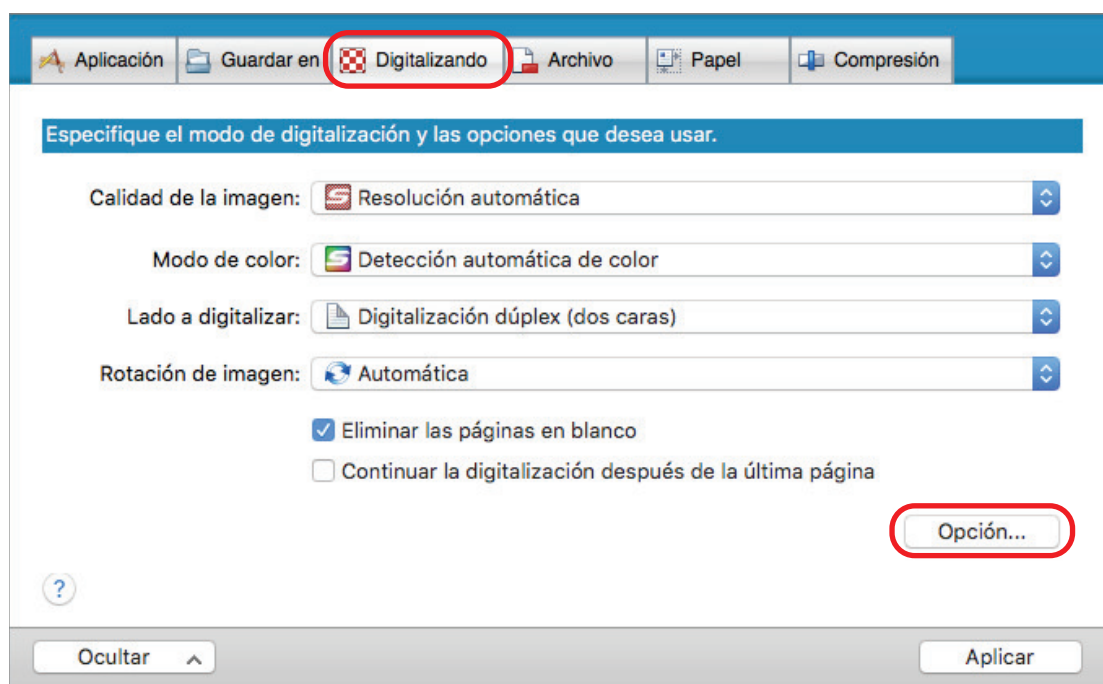
ATENCIÓN

Si el portador de hojas es usado para digitalizar, las cadenas de caracteres inclinadas no son corregidas.

SUGERENCIA

Si se especifica [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] de la ventana de configuración de ScanSnap, la torcedura de la imagen se corrige siempre. Por tanto, no es necesario habilitar [Enderezar el texto del documento].

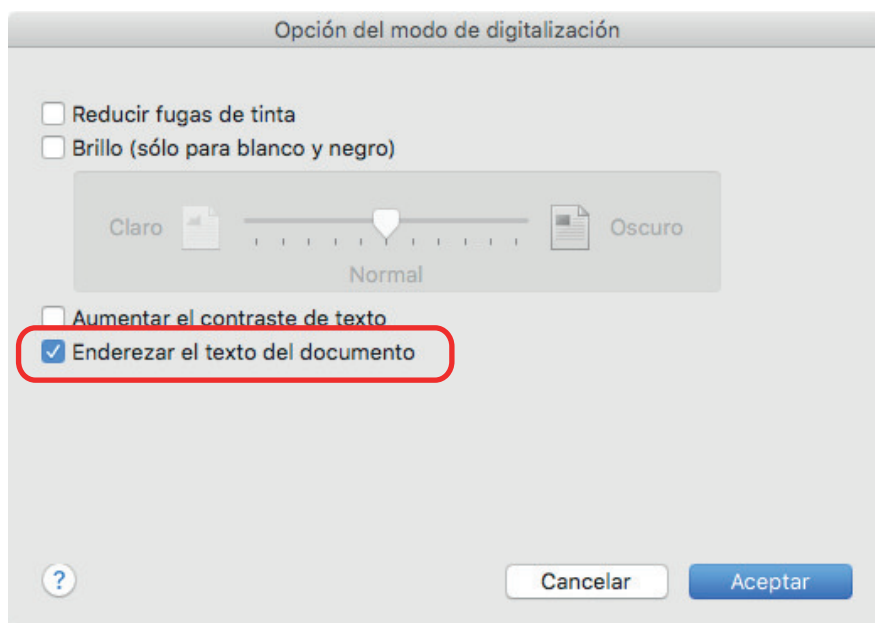
1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Seleccione la casilla de selección [Enderezar el texto del documento].

En SV600, la casilla de selección [Enderezar el texto del documento] se encuentra en la ficha [Calidad de la imagen] de la ventana [Opción del modo de digitalización].



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
4. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

ATENCIÓN

- Podrá corregir torceduras hasta de ± 5 grados.
- Los caracteres torcidos son corregidos basándose en la cadenas de caracteres impresas en el documento. Por lo tanto, la imagen digitalizada de los siguientes tipos de documentos podría ser ajustada en un ángulo erróneo.

En estos casos, deselectione la casilla de selección [Enderezar el texto del documento]:

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones es extremadamente estrecho o las letras están superpuestas
- Documentos con muchos caracteres perfilados o decorados
- Documentos con muchas imágenes (tal como fotografías y figuras) y pocos caracteres
- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos

Ejemplo: caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos

- Documentos con largas líneas diagonales
- Documentos que contienen caracteres escritos a mano

Girar una imagen digitalizada a su orientación correcta

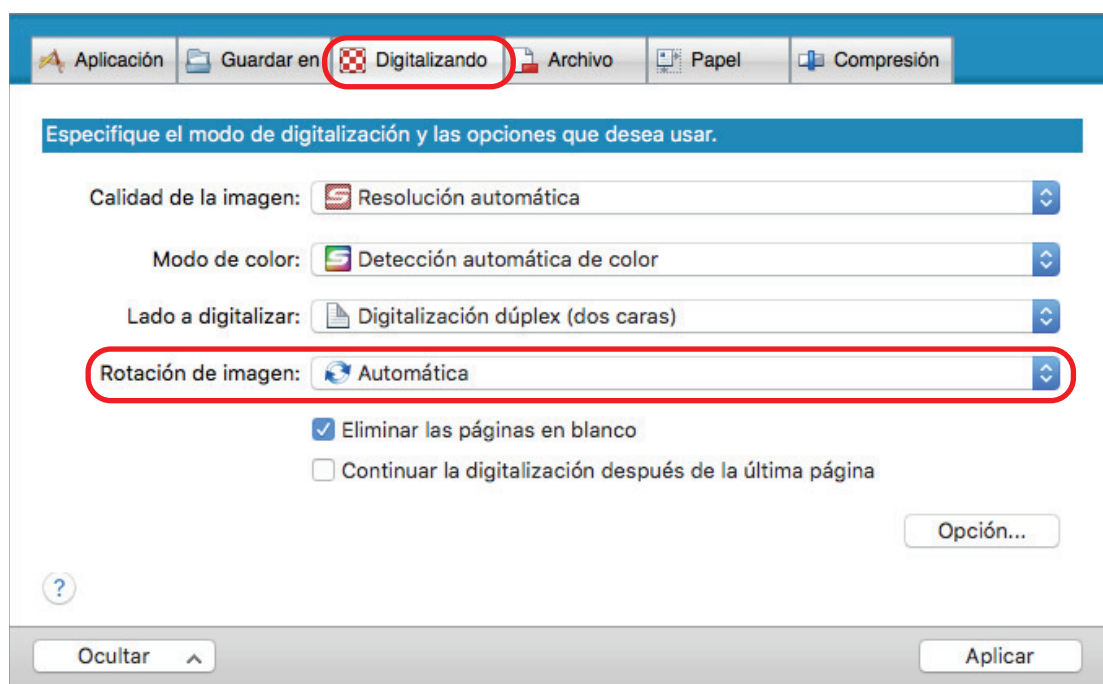
El ScanSnap puede girar cada imagen digitalizada automáticamente o a una orientación especificada.

En un ambiente laboral, con frecuencia ocurre el caso que un lote contiene documentos del mismo tamaño con diferentes orientaciones de texto. La detección automática de la orientación del texto es útil para tales lotes de texto.

Para girar la orientación de las imágenes digitalizadas, seleccione [Rotación de imagen] en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

ATENCIÓN

En el caso de SV600, si selecciona [Seleccionar más tarde] en [Tipo de documento] en la ficha [Papel] de la ventana de configuración de ScanSnap para digitalizar un documento y luego selecciona [Doble página (libro/revista)] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo], la imagen digitalizada no se gira automáticamente a su orientación correcta.



ATENCIÓN

La orientación correcta de la imagen digitalizada es determinada por las cadenas de caracteres impresas en el documento. Por lo tanto, las imágenes digitalizadas de los siguientes tipos de documentos no girarán cuando [Automática] esté seleccionada para [Rotación de imagen].

En este caso, no seleccione [Automática].

- Documentos que contengan muchas letras extremadamente grandes o pequeñas
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones es extremadamente estrecho o las letras están superpuestas
- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes
- Documentos con muchas imágenes (tal como fotografías y figuras) y pocos caracteres
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme

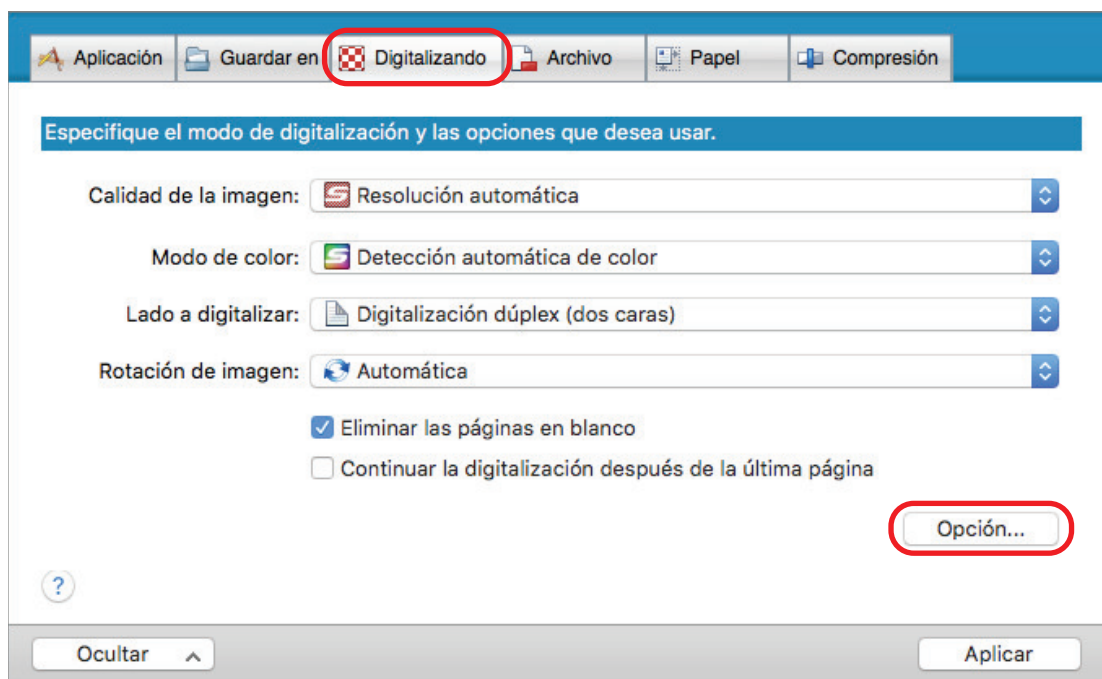
Ejemplo: caracteres sombreados

- Documentos con muchos caracteres decorados
Ejemplo: caracteres decorados (en relieve/perfilados)
- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos
Ejemplo: caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos
- Documentos con caracteres impresos en varias direcciones, tales como planos
- Documentos escritos usando sólo letras en mayúsculas
- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos inclinados
- Documentos con diseños complicados
- Documentos con una gran cantidad de ruido de imagen
- Documentos con caracteres claros
- Documentos con caracteres descoloridos

Reducir fugas de tinta

Las fugas de tinta que aparecen en la imagen digitalizada cuando hay texto o ilustración en la parte posterior del documento pueden ser reducidas.

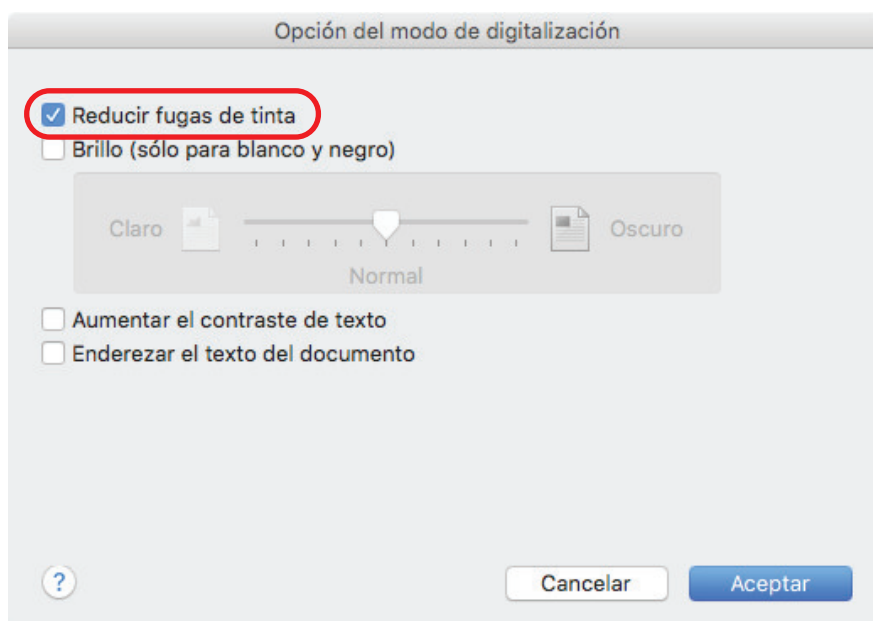
1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].



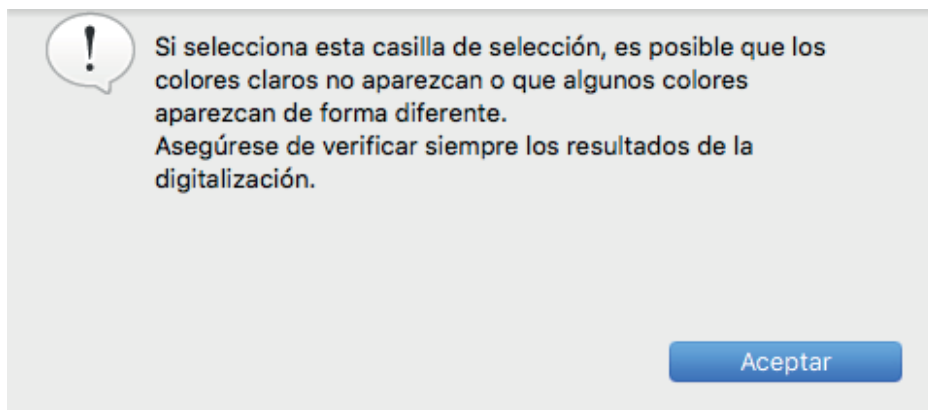
⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Seleccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

En SV600, la casilla de selección [Reducir fugas de tinta] se encuentra en la ficha [Calidad de la imagen] en la ventana [Opción del modo de digitalización].



⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



- 3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.**
- 4. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].**
- 5. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.**
- 6. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.**

ATENCIÓN

En tipos de documentos descritos a continuación, es posible que la reducción de fugas de tinta no funcione eficazmente. En dicho caso, deseccione la casilla de selección [Reducir fugas de tinta].

- Documentos con letras o imágenes de colores claros/documentos con letras o líneas finas/documentos con un color de fondo oscuro

Es posible que el color no se reproduzca o el color sea cambiado. Si desea reconocer las cadenas de caracteres marcadas, el nivel de reconocimiento para los caracteres podría disminuir.

- Documentos donde el color de las letras es claro o las letras son finas

El nivel de reconocimiento para los caracteres podría disminuir.

- Documentos con muchas fugas de tinta

Las fugas de tinta podrían resaltar.

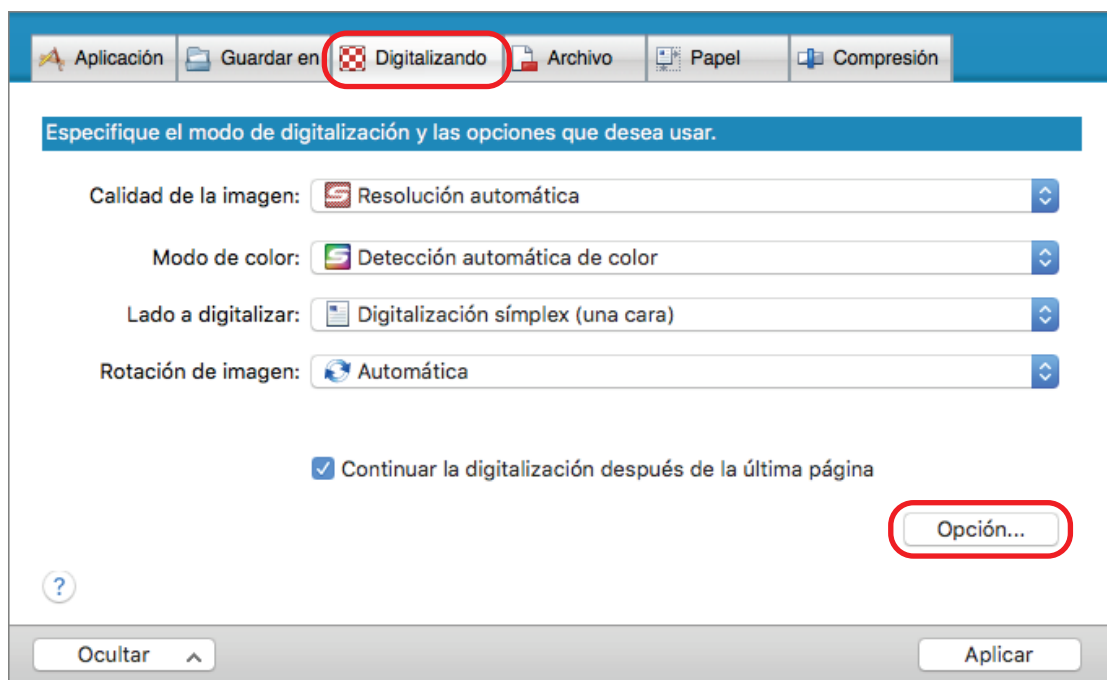
Reducir el efecto de iluminación (SV600)

Las líneas horizontales causadas por el efecto de la iluminación fluorescente u otras, pueden ser reducidas en la imagen digitalizada.

ATENCIÓN

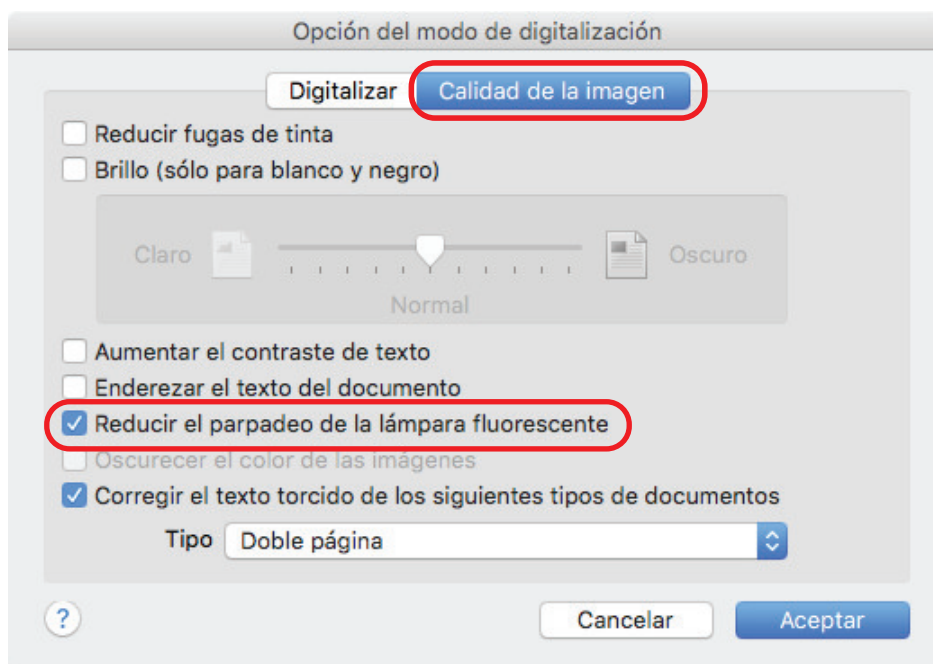
- Este proceso hace que la velocidad de digitalización sea más lenta que usualmente. También hace que el tiempo de espera para iniciar la digitalización sea más largo para la digitalización continua.
- Este proceso puede tomar tiempo extra dependiendo del entorno del sistema de su ordenador.

1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].

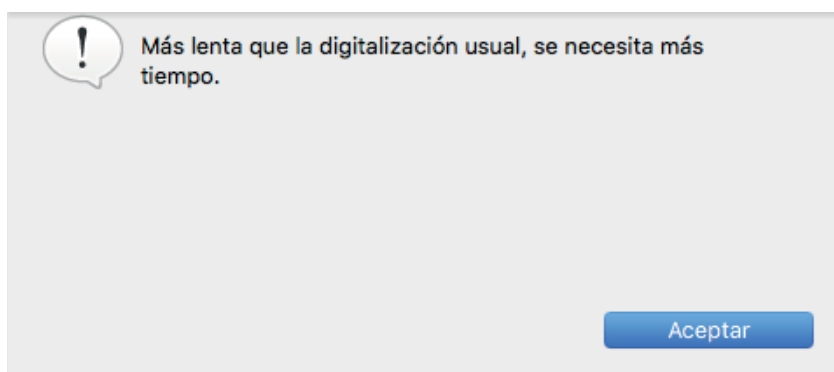


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Haga clic en la ficha [Calidad de la imagen] y seleccione la casilla de selección [Reducir el parpadeo de la lámpara fluorescente].



⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.
4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
6. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Reducción de colores descoloridos y marcas apagadas (SV600)

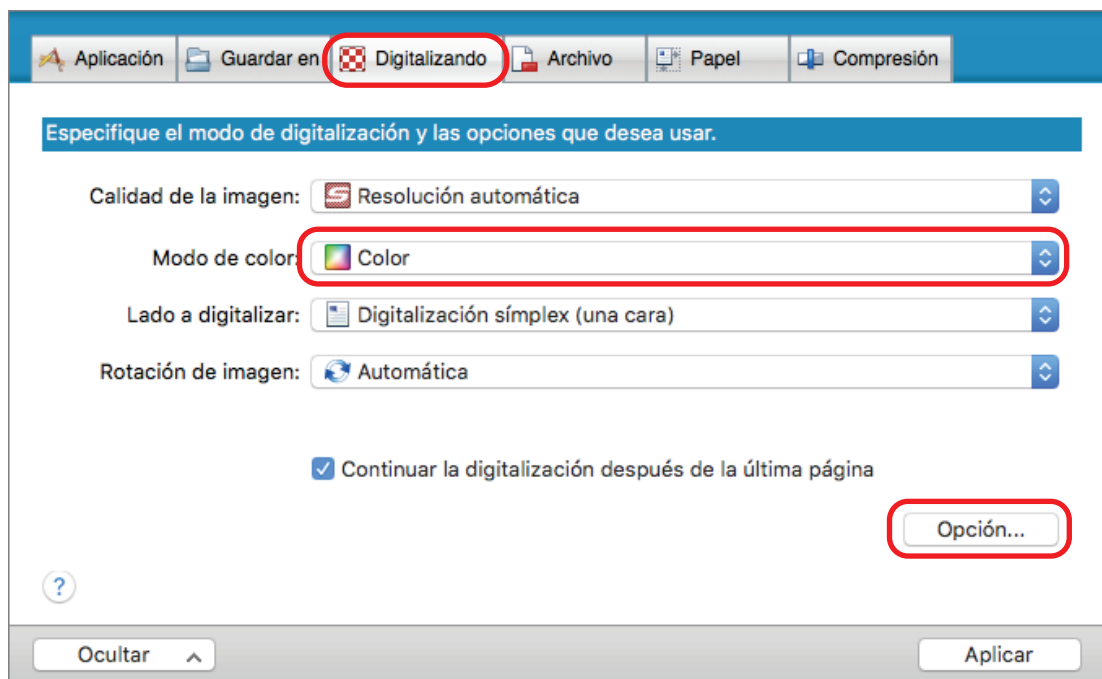
Los colores descoloridos y las marcas apagadas se pueden reducir en la imagen digitalizada.

ATENCIÓN

Cuando se selecciona la casilla [Oscurecer el color de las imágenes], se deshabilitan las siguientes casillas de selección:

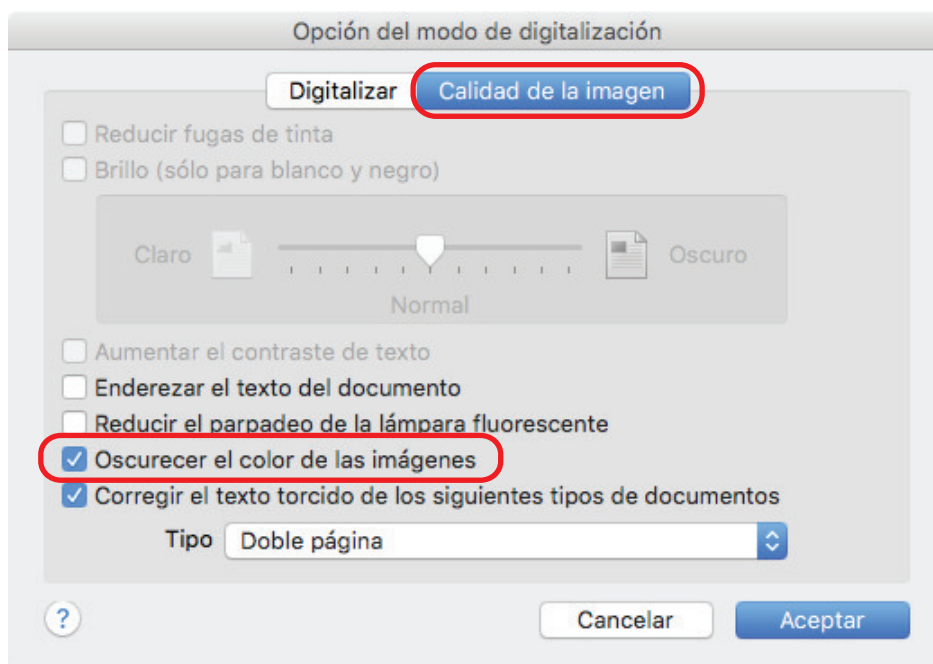
- Casilla de selección [Reducir fugas de tinta]
- Casilla [Brillo (solo para blanco y negro)]
- Casilla de selección [Aumentar el contraste de texto]

1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando], seleccione [Color] para el [Modo de color] y haga clic en el botón [Opción].

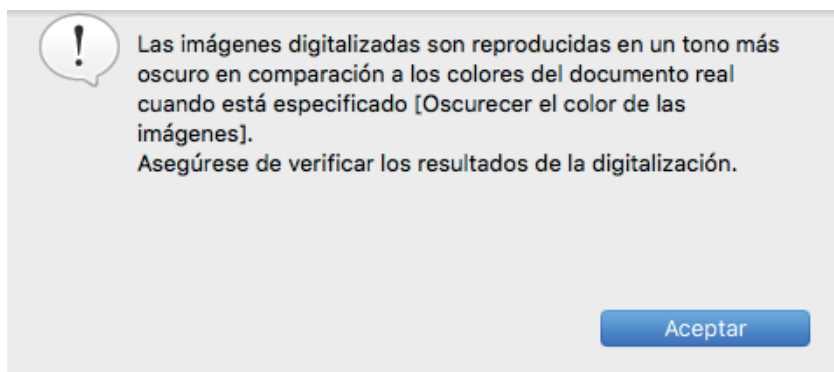


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Haga clic en la ficha [Calidad de la imagen] y seleccione la casilla de selección [Oscurecer el color de las imágenes].



⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.
4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
5. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
6. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Corregir el texto torcido (SV600)

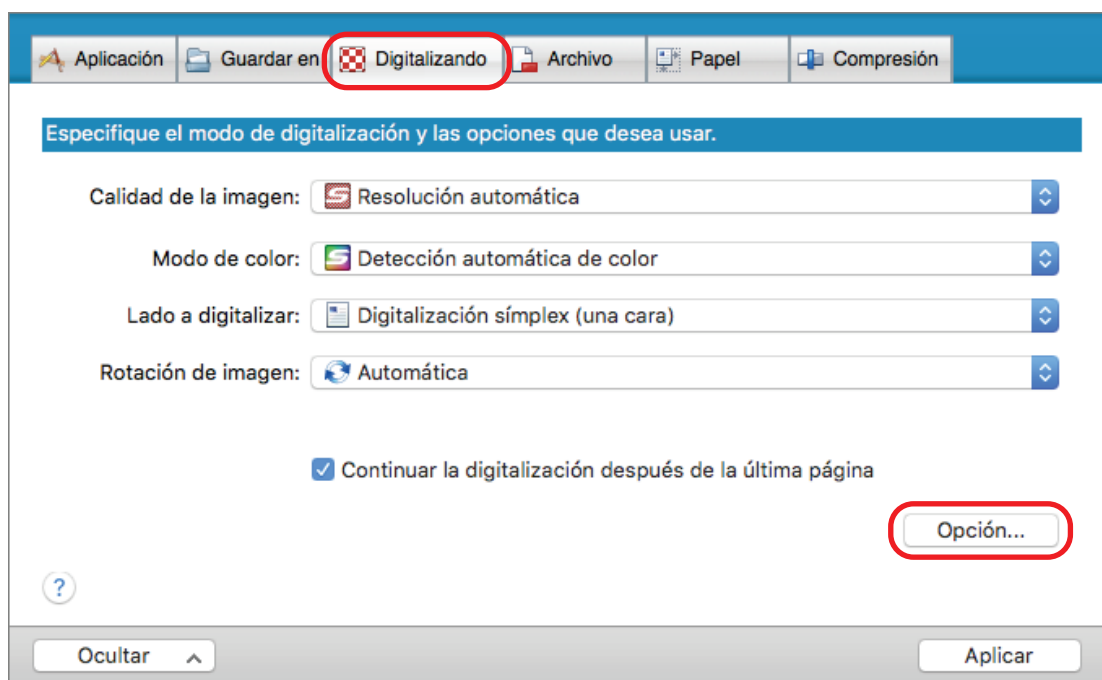
El texto, líneas o gráficos torcidos horizontalmente en las imágenes digitalizadas, pueden ser corregidos.

ATENCIÓN

Las torceduras no son corregidas en los siguientes tipos de documentos:

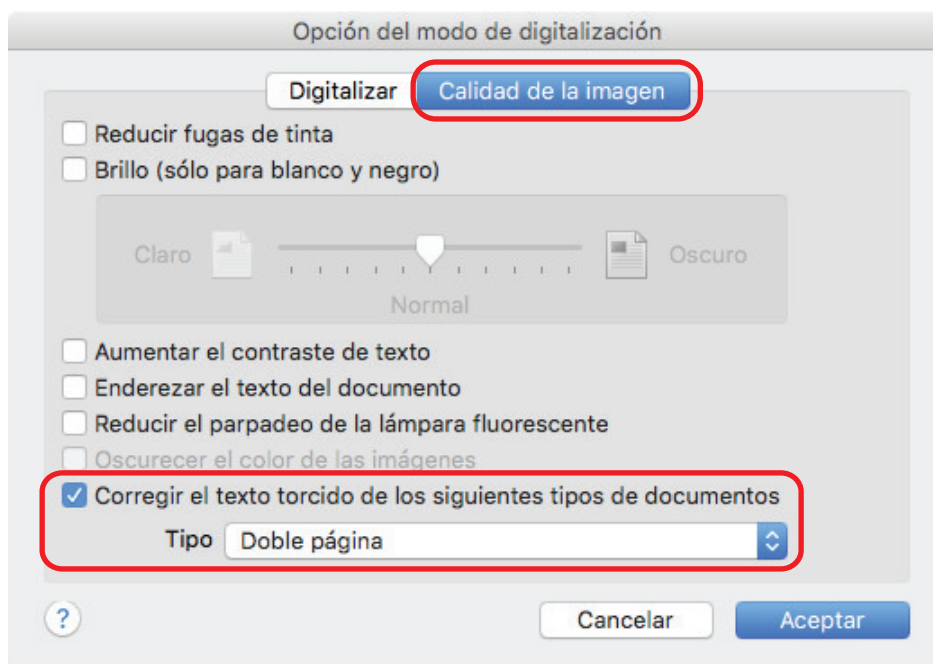
- Documentos sin líneas horizontales
- Documentos con líneas delgadas (menos de 0,5 punto de grosor), discontinuas, punteadas, onduladas o de colores claros

1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Haga clic en la ficha [Calidad de la imagen] y seleccione la casilla de selección [Corregir el texto torcido de los siguientes tipos de documentos], entonces seleccione un documento para ser corregido en [Tipo].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
4. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

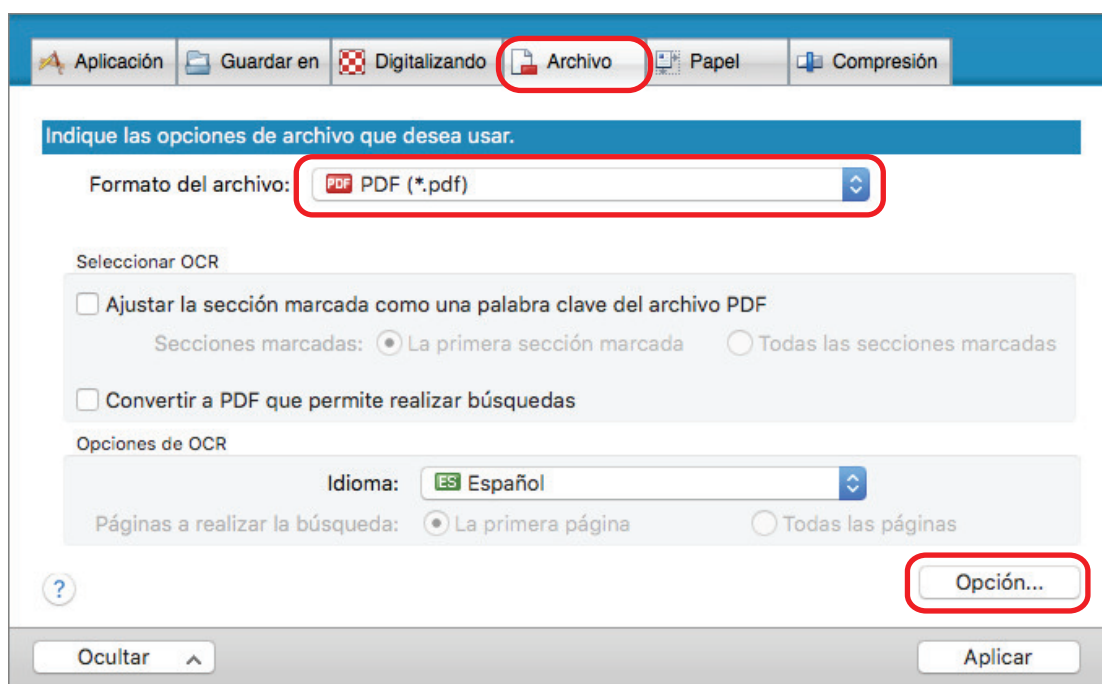
SUGERENCIA

Cuando se digitaliza un libro, el texto, líneas o gráficos torcidos horizontalmente en la imagen digitalizada, pueden ser corregidos seleccionando la casilla de selección [Corregir el texto torcido] de la ventana [Visualizador de imagen de libro].

Guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos PDF

El ScanSnap puede guardar la imagen digitalizada en varios archivos PDF individuales basándose en el número de páginas seleccionadas. Por ejemplo, puede digitalizar un lote de papel y guardar cada papel como un archivo PDF.

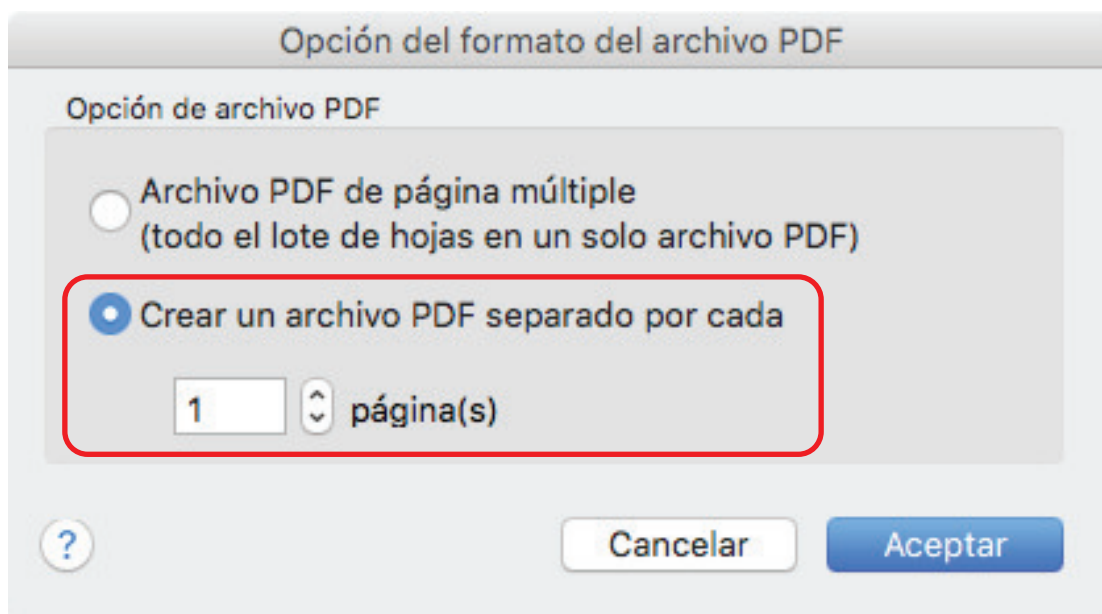
1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Archivo] y luego seleccione [PDF (*.pdf)] en la lista desplegable [Formato del archivo]. Luego, haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del formato del archivo PDF].

2. Seleccione [Crear un archivo PDF separado por cada] e introduzca el número de páginas a partir.

Se creará un archivo PDF cada vez que se guarde el número de páginas especificado aquí.



SUGERENCIA

En el modo dúplex, dos páginas (frontal/posterior) son creadas por documento.

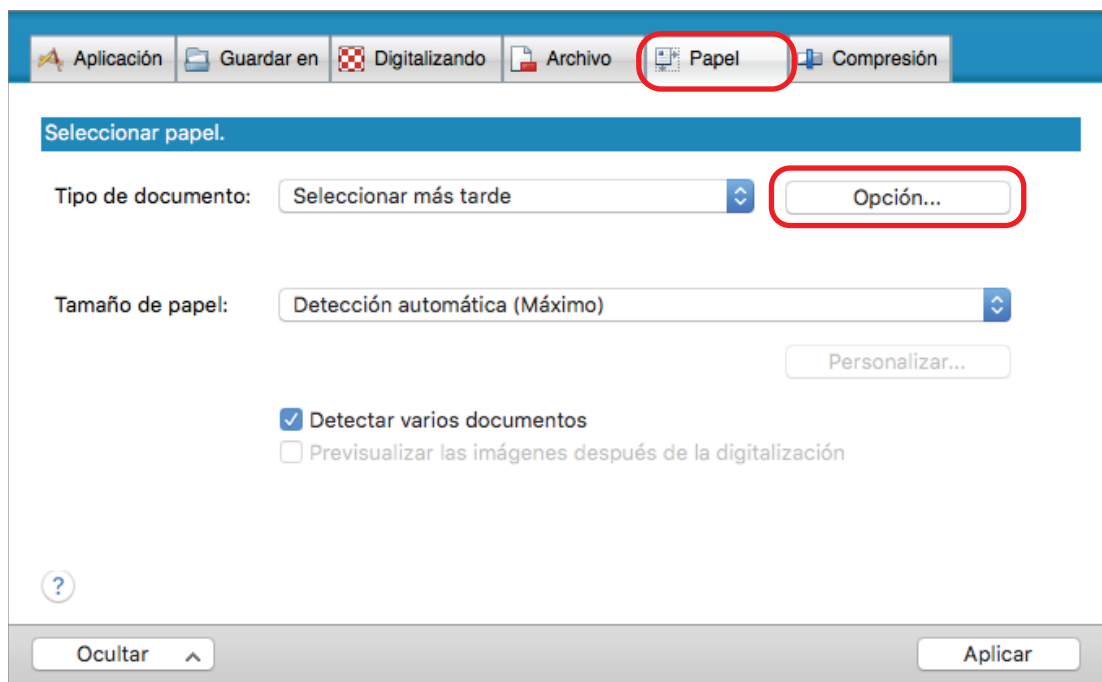
Si selecciona la casilla de selección [Eliminar las páginas en blanco] de la ficha [Digitalizando], el número de páginas del documento original y la imagen digitalizada no coincidirán porque las páginas en blanco fueron eliminadas. Deseleccione esa casilla de selección si desea conservar el orden de número de página original.

3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del formato del archivo PDF].
4. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
5. Haga clic en el botón [X] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Guardar las imágenes digitalizadas de un libro como imágenes separadas de una hoja (SV600)

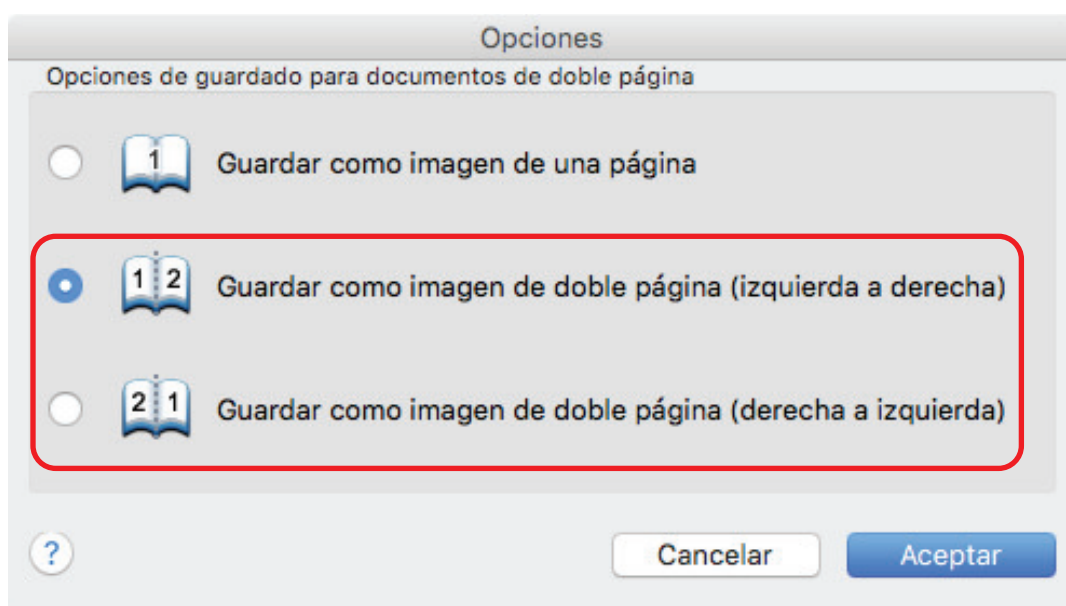
Cuando un libro es digitalizado, la imagen de doble página puede ser dividida en dos imágenes, una en el lado izquierdo y la otra en el derecho.

1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Papel] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opciones].

2. Seleccione el orden en el que serán guardadas las páginas individuales de una imagen de doble página.



- 3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Opciones].**
- 4. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.**
- 5. Haga clic en el botón [✕] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.**

Configurar palabras clave en archivos PDF

Si el documento es en blanco y negro, las cadenas de caracteres (como el encabezado de página y el título) se pueden establecer como palabras clave y usarse para hacer búsquedas en un archivo PDF.

Para configurar las palabras clave para los archivos PDF, marque una cadena de caracteres para establecerla como una palabra clave con un rotulador fluorescente con base de agua, de modo que la cadena de caracteres quede completamente cubierta. Cuando digitaliza, las cadenas de caracteres son reconocidas y establecidas como palabras clave del archivo PDF.

Para obtener detalles acerca del marcado de cadenas de caracteres con un rotulador fluorescente con base de agua, consulte "[Cómo marcar la cadena de caracteres](#)" (página 77).

ATENCIÓN

Esta función se deshabilita cuando se selecciona una de las siguientes aplicaciones del menú rápido.

- Guardar tarjetas de visita
- Guardar recibos
- Guardar fotos

1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione [PDF (*.pdf)] en la lista desplegable [Formato del archivo] en la ficha [Archivo].

Indique las opciones de archivo que desea usar.

Formato del archivo: PDF (*.pdf)

Seleccionar OCR

Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF
 Secciones marcadas: La primera sección marcada Todas las secciones marcadas

Convertir a PDF que permite realizar búsquedas

Opciones de OCR

Idioma: Español

Páginas a realizar la búsqueda: La primera página Todas las páginas

Opción...

Ocultar ^

Aplicar

SUGERENCIA

Se recomienda seleccionar [Mejorada] o [Superior] en [Calidad de la imagen] ubicada en la ficha [Digitalizando] de la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Seleccione la casilla de selección [Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF].

Indique las opciones de archivo que desea usar.

Formato del archivo: PDF (*.pdf)

Seleccionar OCR

Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF

Secciones marcadas: La primera sección marcada Todas las secciones marcadas

Convertir a PDF que permite realizar búsquedas

Opciones de OCR

Idioma: Español

Páginas a realizar la búsqueda: La primera página Todas las páginas

Opción...

Ocultar Aplicar

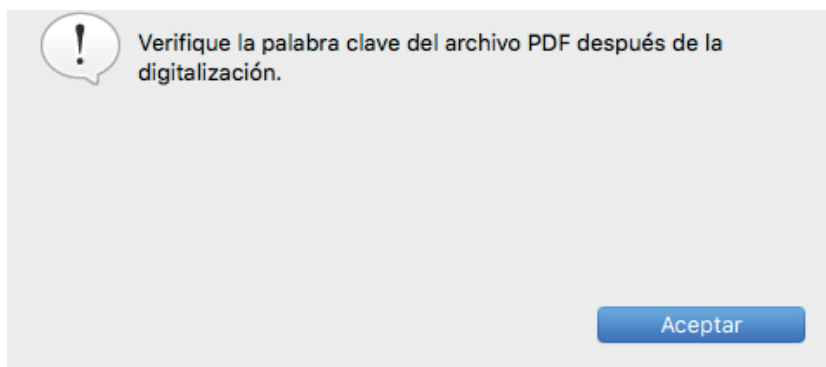
ATENCIÓN

Esta casilla de selección se deshabilitará cuando se especifique un idioma no compatible en [Idioma].

Los siguientes idiomas son compatibles:

Japonés/Inglés/Francés/Alemán/Italiano/Español/Chino (simplificado)/Chino (tradicional)/Coreano/Ruso/Portugués

⇒ Aparecerá el siguiente mensaje.



3. Haga clic en el botón [OK] para cerrar esta ventana.
4. Especifique [Seleccionar OCR] y [Opciones de OCR].

ATENCIÓN

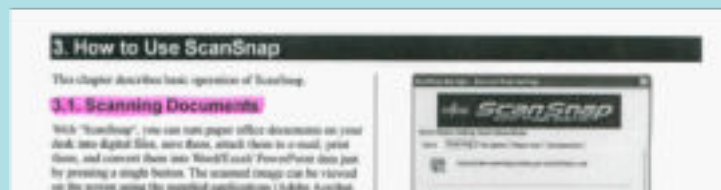
Seleccione [Todas las secciones marcadas] cuando la orientación de texto de su documento es vertical.

SUGERENCIA

[La primera sección marcada] que puede ser configurada en [Seleccionar OCR] es usada como se muestra a continuación:

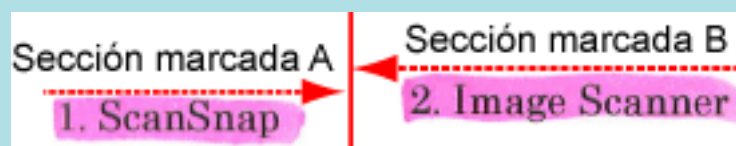
- Seleccione este botón para establecer una cadena de caracteres, tal como un título de un documento, como una palabra clave del archivo PDF.

Ejemplo: cuando sólo marca el título de un documento, la cadena de caracteres marcada será establecida como un palabra clave del archivo PDF, de manera que podrá buscar el archivo PDF por la cadena de caracteres del título.



- Cuando varias secciones marcadas existen en una línea, la cadena caracteres marcada más cercana a la parte superior del documento será establecida como una palabra clave.

Ejemplo: en el siguiente caso, la cadena de caracteres de la sección marcada B será configurada como una palabra clave, dado que está ubicada más arriba que la A.



5. Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.

6. Haga clic en el botón en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona la casilla de selección [Ajustar la sección marcada como una palabra clave del archivo PDF], el proceso del reconocimiento de texto podría tomar más tiempo dependiendo del entorno del sistema de su ordenador.
- Es posible que las imágenes digitalizadas de los siguientes tipos de documentos (caracteres) no logren ser reconocidos correctamente.

En dicho caso, podría obtener un mejor resultado en el reconocimiento de texto mejorando la resolución en [Calidad de la imagen].

- Documentos que contienen caracteres escritos a mano
- Documentos con caracteres pequeños digitalizados con una baja resolución
- Documentos inclinados
- Documentos escritos en un idioma diferente al idioma especificado
- Documentos que incluyen texto escrito en letras itálicas
- Documentos que contienen caracteres con superíndice o subíndice y expresiones matemáticas complejas
- Documentos con caracteres en un fondo de color no uniforme

Ejemplo: caracteres sombreados

- Documentos con muchos caracteres decorados

Ejemplo: caracteres decorados (en relieve/perfilados)

- Documentos con caracteres cuyo fondo tenga patrones o dibujos

Ejemplo: caracteres con ilustraciones y diagramas superpuestos


- Documentos con muchos caracteres en contacto con subrayados o bordes

- El reconocimiento de texto de los siguientes documentos podría tomarle más tiempo:

- Documentos con diseños complicados
- Documentos con información diferente al texto

Ejemplo: texto en un fondo sombreado

- Si la reducción de fugas de tinta está habilitada, el nivel de reconocimiento podría disminuirse, y la marca podría ser eliminada o resaltada. En dicho caso, deshabilítelo realizando el siguiente procedimiento:

Haga clic en el icono de ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene presionada la tecla [control] del teclado y, desde el menú de ScanSnap Manager, haga clic en [Configuraciones] → pestaña [Digitalizando] → botón [Opción] para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Después, desactive la casilla [Opción del modo de digitalización] (en SV600, la casilla [Reducir fugas de tinta] se encuentra en la ficha [Calidad de imagen] en la ventana [Opción del modo de digitalización]).

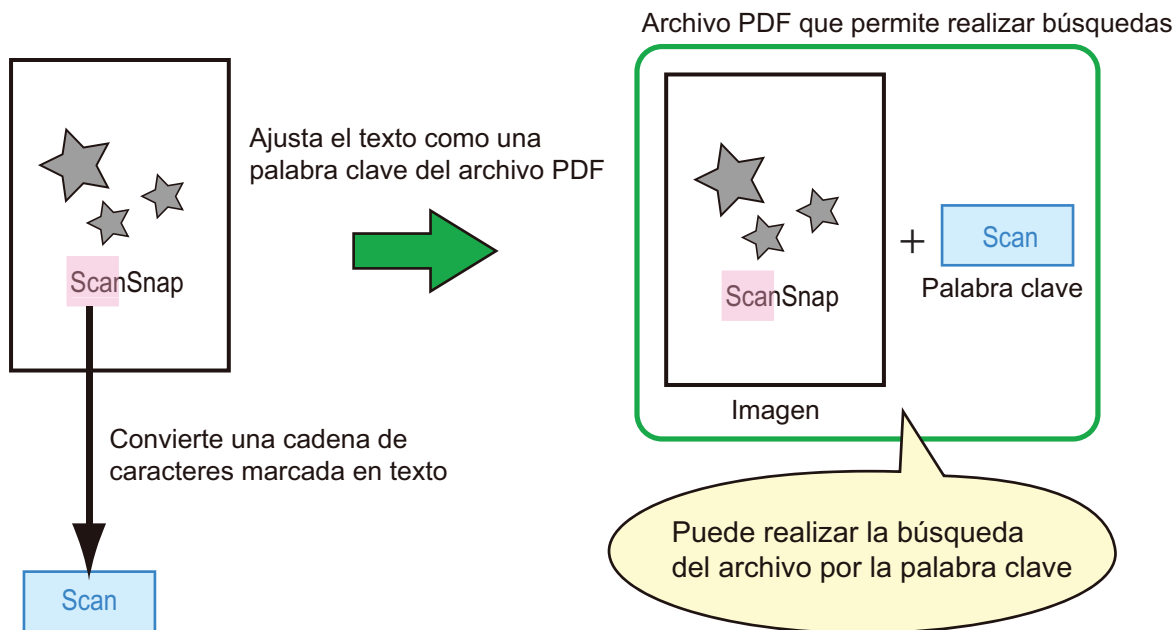
SUGERENCIA

- Si la misma cadena de caracteres es marcada varias veces en el documento, la misma palabra clave será agregada varias veces en archivo PDF.
- Las palabras clave pueden contener hasta 255 caracteres, incluyendo marcas de puntuación entre las palabras clave.
- Cuando compruebe las palabras clave en Adobe Acrobat o Adobe Reader, puede que las palabras clave añadidas se muestren entre comillas (por ejemplo, "ABC").

- Cuando ScanSnap Manager se enlaza con ScanSnap Home, la información sobre las palabras clave se aplica a [Notas] en [Información del documento] en la vista del registro de datos de contenido.

Cómo marcar la cadena de caracteres

Para configurar las palabras clave para los archivos PDF, marque una cadena de caracteres para establecerla como una palabra clave con un rotulador fluorescente con base de agua, de modo que la cadena de caracteres quede completamente cubierta. Cuando digitaliza, las cadenas de caracteres son reconocidas y establecidas como palabras clave del archivo PDF.



Marque los documentos en blanco y negro de la siguiente manera:

- Cualquier rotulador fluorescente puede ser usado.

La siguiente tabla muestra los colores y el grosor recomendado para los rotuladores fluorescentes:

Rosa	Amarillo	Azul	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Marque una línea recta sobre una cadena de caracteres.
- Las secciones marcadas deben encajar dentro de los siguientes intervalos:
Mínimo: 3 mm [0,12 pda.] (lado corto) × 10 mm [0,39 pda.] (lado largo)
Máximo: 20 mm [0,79 pda.] (lado corto) × 150 mm [5,91 pda.] (lado largo)
- Use sólo un color para marcar una página.
- Asegúrese de cubrir toda la cadena de caracteres cuando marca.

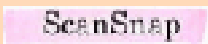
Marque las secciones de modo que toda la sección sea uniformemente coloreada.

Ejemplo correcto	Ejemplo incorrecto 1 (no se ha marcado toda la sección)	Ejemplo incorrecto 2 (color disparejo)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- No marque más de diez secciones por página.

ATENCIÓN

- iX100/S1300i/S1100i/S1100
 - Se recomienda que use un rotulador de color azul o verde para marcar. Cuando utiliza colores tales como rosa o amarillo para marcar, es posible que las secciones marcadas no sean reconocidas como palabras clave.
 - Use un rotulador fluorescente de color azul para los documentos con fondos de colores oscuros tales como periódicos. Es posible que las secciones marcadas no sean detectadas cuando usa un color que no sea azul.
- En los siguientes documentos, las secciones marcadas no podrán ser reconocidas y establecidas como palabras clave:
 - Documentos a color tales como catálogos o folletos
 - Documentos en donde se han usado dos o más colores para marcar
 - Documentos en los cuales están marcados con otro color de los recomendados (ha marcado con un rotulador que no son los rotuladores fluorescente que se puede usar, o el documento está manchado)
 - Documentos con muchas secciones marcadas en una página
- En los siguientes casos, las cadenas de caracteres marcadas no podrán ser configuradas:
 - El tamaño de las secciones marcadas excede el intervalo soportado
 - El marco es irregular (por ejemplo, torcido)
 - Hay varias secciones que están muy cercana las unas de las otras
 - El color del rotulador fluorescente es demasiado claro o descolorido



- Cuando marca más de una cadena de caracteres, asegúrese de dejar un espacio de por lo menos 5 mm (0,2 pda.) entre las secciones marcadas. Las secciones marcadas que están muy cercanas las unas de las otras, es posible que sean detectadas como una sección marcada.
- Si una sección marcada superpone la línea de arriba o de abajo, es posible que la cadena de caracteres superpuesta alrededor de la sección marcada sea configurada como palabras clave.
- En los siguientes casos, es posible que se establezcan como palabras clave las cadenas de caracteres que no están marcadas:
 - Documentos a color tales como catálogos o folletos
 - Documentos con texto de color, diagramas, fotos, tablas o líneas
 - Documentos que contienen secciones enmarcadas por un rotulador fluorescente
 - Documentos manchados

SUGERENCIA

- Mejore la resolución cuando tenga problemas estableciendo las palabras clave correctamente.
- Las palabras claves establecidas para un archivo PDF se pueden comprobar mediante el "Inspector" de Vista previa o en [Propiedades de documento] de Adobe Acrobat o Adobe Reader.

Iniciar la digitalización automáticamente (SV600)

Puede iniciar la digitalización automáticamente usando las siguientes funciones:

- **Detección de vuelta de página**

El ScanSnap detecta automáticamente la vuelta de página e inicia la digitalización continua.

Esto es útil para digitalizar varias páginas de un libro consecutivamente.

ATENCIÓN

- Cuando use la detección de vuelta de página, coloque sólo un libro.
- Si las páginas son volteadas rápidamente, es posible que la detección de vuelta de página no funcione correctamente. Si la detección de vuelta de página no funciona, voltee las páginas lentamente.

SUGERENCIA

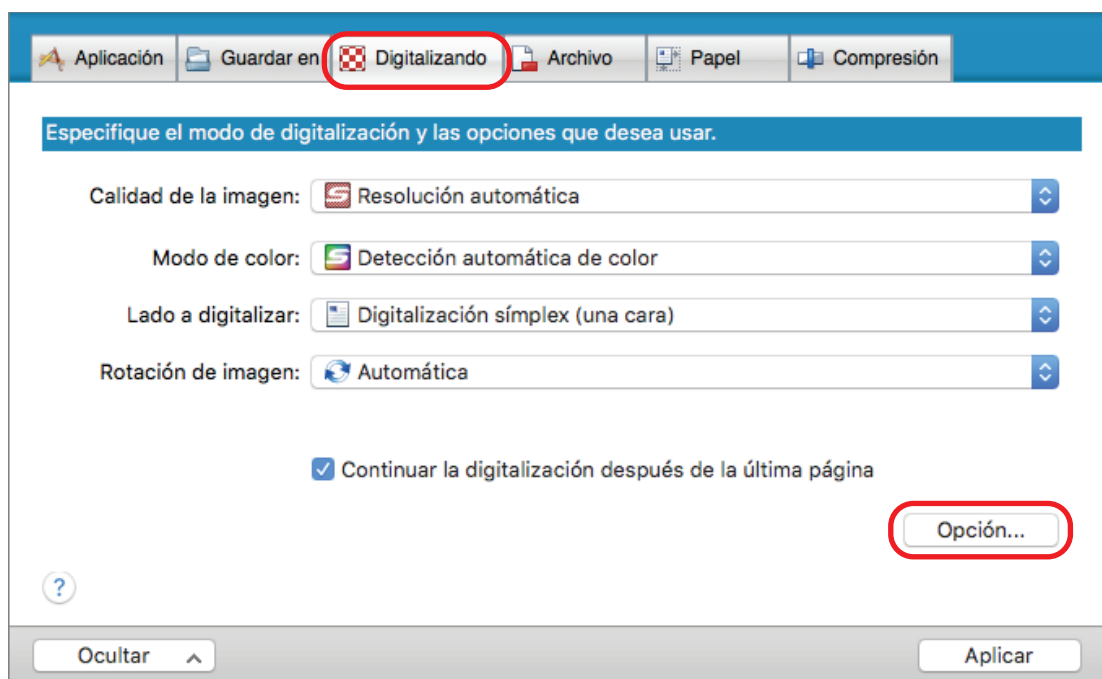
También se puede habilitar la detección de vuelta de página pulsando el botón [Scan] en el ScanSnap por dos o más segundos antes de digitalizar un documento. En ese caso, cuando la operación de digitalización ha finalizado, la detección de vuelta de página vuelve a quedar deshabilitada.

- **Modo temporizado**

Puede ajustar el tiempo de espera antes de iniciar la digitalización después de que el botón [Scan] haya sido pulsado. También puede digitalizar un documento continuamente en un intervalo de tiempo especificado.

Esto es útil para digitalizar diversas formas de documentos consecutivamente.

1. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

2. Haga clic en la ficha [Digitalizar].

Opción del modo de digitalización

Digitalizar Calidad de la imagen

Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]

Tiempo de espera: 4 segundos

Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización

Modo temporizado (Modo temporizado)

Intervalo de digitalización: 4 segundos

? Cancelar Aceptar

- Configurar la detección de vuelta de página

Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Modo detección de vuelta de página].

Opción del modo de digitalización

Digitalizar Calidad de la imagen

Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]

Tiempo de espera: 4 segundos

Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización

Modo detección de vuelta de página

Intervalo de digitalización: 4 segundos

? Cancelar Aceptar

- Configurar el modo temporizado
 - Para configurar el tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento:

Seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]], y especifique [Tiempo de espera].

Opción del modo de digitalización

Digitalizar Calidad de la imagen

Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]

Tiempo de espera: 4 segundos

Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización

Intervalo temporizado (Modo temporizado)

Intervalo de digitalización: 4 segundos

? Cancelar Aceptar

- Para repetir la digitalización de un documento después de cada intervalo de tiempo:
 1. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
 2. Especifique el [Intervalo de digitalización].

Opción del modo de digitalización

Digitalizar Calidad de la imagen

Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]


Tiempo de espera: 4 segundos

Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización

Intervalo temporizado (Modo temporizado)

Intervalo de digitalización: 4 segundos

? Cancelar Aceptar

- 3.** Haga clic en el botón [OK] para cerrar la ventana [Opción del modo de digitalización].
- 4.** Haga clic en el botón [Aplicar] en la ventana de configuración de ScanSnap.
- 5.** Haga clic en el botón  en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana de configuración de ScanSnap.

Ajustar configuraciones en ScanSnap Manager

En ScanSnap Manager, puede ajustar configuraciones para digitalizar documentos.

- ["Cómo ajustar las configuraciones de digitalización" \(página 84\)](#)
- ["Configuraciones del menú rápido" \(página 86\)](#)
- ["Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas" \(página 92\)](#)
- ["Administrar las aplicaciones enlazadas" \(página 93\)](#)
- ["Administrar tamaños personalizados" \(página 101\)](#)
- ["Acerca del enlace automático con las aplicaciones" \(página 107\)](#)
- ["Cuando dos ScanSnap se conectan a un equipo \(SV600\)" \(página 108\)](#)
- ["Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica \(iX1500/iX500/iX100\)" \(página 110\)](#)

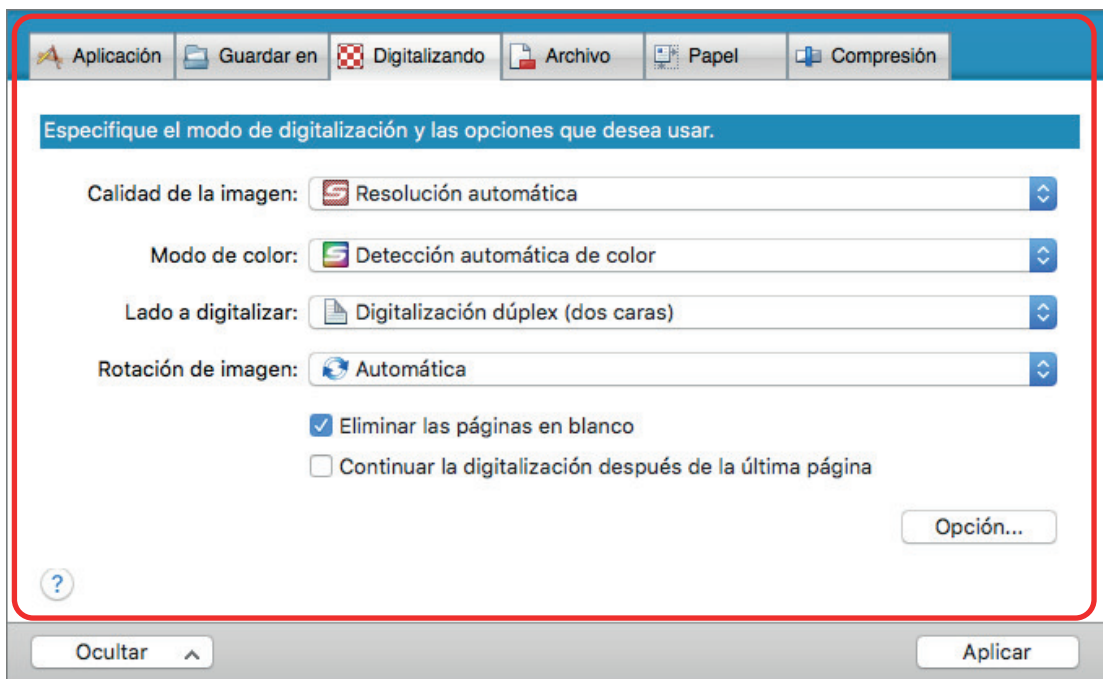
Cómo ajustar las configuraciones de digitalización

Puede realizar las configuraciones de digitalización de ScanSnap Manager en la ventana de configuración de ScanSnap dependiendo del uso previsto de las imágenes digitalizadas.

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. Ajuste las configuraciones de digitalización en cada ficha.



Para obtener detalles acerca de cada ficha, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

3. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ Las configuraciones de digitalización son cambiadas.


- Cuando usa el menú rápido, las configuraciones de digitalización para el botón [Personalizar] serán cambiadas.
- Cuando usa un perfil, se cambiarán las configuraciones de digitalización del actual perfil seleccionado.

SUGERENCIA

Si pulsa el botón [Scan] del ScanSnap mientras se visualiza la ventana de configuración de ScanSnap, dicha ventana se cerrará y se iniciará la digitalización. Se guardarán las configuraciones de digitalización que ha cambiado y los documentos serán digitalizados con dichas configuraciones.

Tenga en cuenta que si hay otras ventanas abiertas, esas ventanas no se cerrarán y la digitalización no se iniciará aunque pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Si conecta SV600 y otro ScanSnap a un ordenador, puede cambiar las configuraciones de cada ScanSnap. Para obtener detalles, consulte "[Cuando dos ScanSnap se conectan a un equipo \(SV600\)](#)" (página 108).
- También puede abrir la ventana de configuración de ScanSnap pulsando las teclas [Comando 

Configuraciones del menú rápido

Las siguientes configuraciones pueden ser ajustadas en el menú rápido:

- "Cambiar el modo de visualización" (página 87)
- "Cambiar el orden de visualización" (página 88)
- "Agregar aplicaciones a Favoritos" (página 91)

Cambiar el modo de visualización

Los siguientes dos modos están disponibles en el menú rápido:

Modo [Favoritos]

Muestra las aplicaciones especificadas como favoritas.

Cuando establece las aplicaciones usadas con frecuencia como favoritas y los muestra en el modo [Favoritos], puede buscar las aplicaciones convenientemente con rapidez.

Para obtener detalles acerca de especificar aplicaciones favoritas, consulte ["Agregar aplicaciones a Favoritos"](#) (página 91).

Modo [Todas las aplicaciones]

Muestra todas las aplicaciones disponibles en el menú rápido.

Por omisión, el menú rápido es visualizado en el modo [Favoritos], el cual incluye todas las aplicaciones.

Para cambiar el modo de visualización, haga clic en [Mostrar todas las aplicaciones] o en [Mostrar Favoritos] del menú rápido.

Cambiar el orden de visualización

El orden de las aplicaciones visualizadas en el menú rápido puede ser cambiado.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic en  del menú rápido.

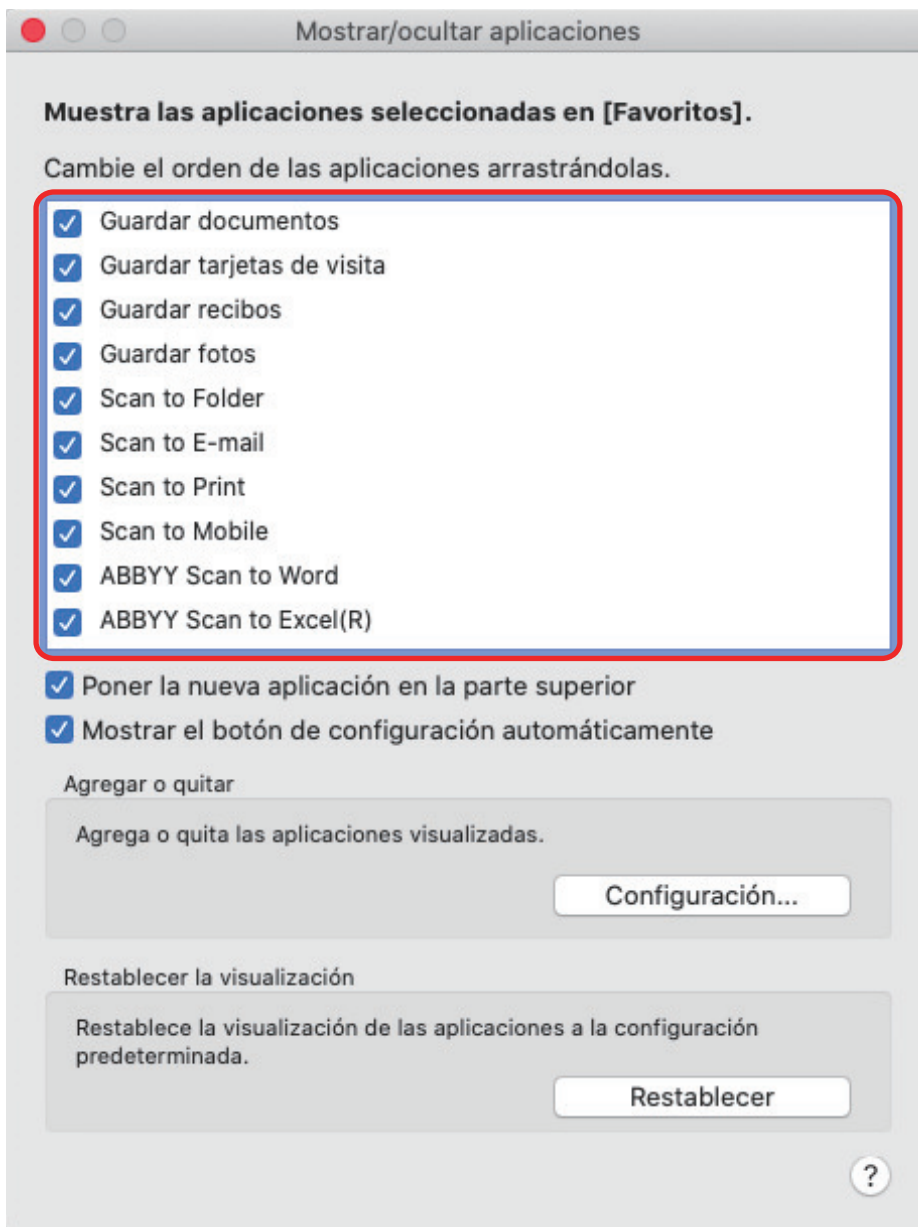


⇒ Aparecerá la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

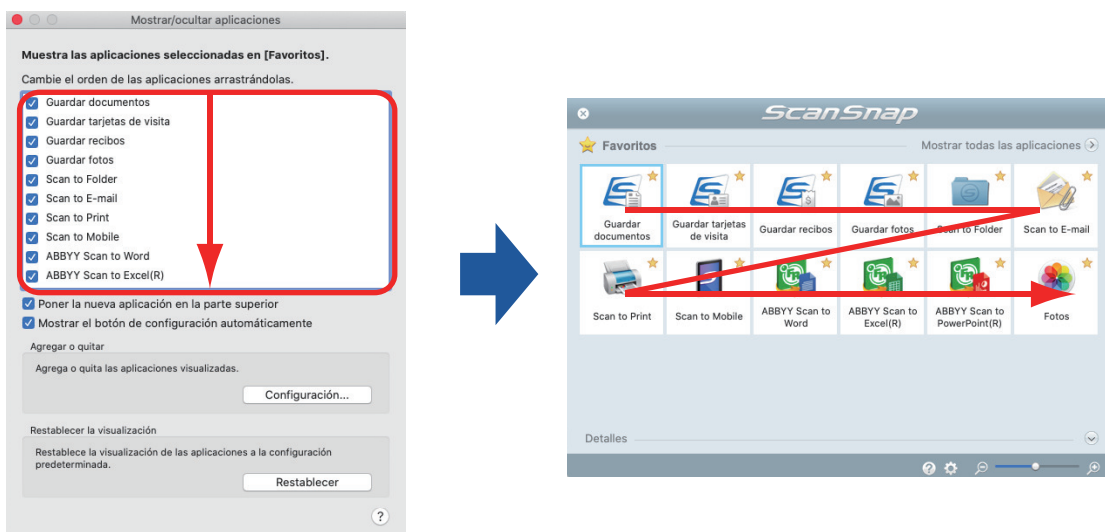
2. **Especifique el orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido.**

Las aplicaciones son mostradas en el menú rápido en el mismo orden como se ven listados en la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

Puede cambiar el orden de visualización de una aplicación arrastrando la aplicación a la posición deseada.



Las aplicaciones se visualizan en el orden mostrado a continuación en el menú rápido y en la lista de aplicaciones de la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].



- 3. Haga clic en el [] en la esquina superior izquierda de la ventana para cerrar la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].**

⇒ El orden de visualización de las aplicaciones del menú rápido es cambiado.

Agregar aplicaciones a Favoritos

Puede configurar las aplicaciones usadas frecuentemente como favoritos para seleccionarlos fácilmente del menú rápido.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic en [Mostrar todas las aplicaciones] del menú rápido.

⇒ El menú rápido cambia al modo [Todas las aplicaciones].

2. Haga clic en una aplicación que desea establecer como favorita mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y hace clic en [Agregar a Favoritos] en el menú visualizado.

⇒ La aplicación es configurada como un favorito.

Se selecciona [Agregar a Favoritos] en el menú visualizado y se muestra una estrella en la esquina superior derecha del icono de la aplicación.

SUGERENCIA

- Por omisión, todas las aplicaciones son configuradas como favoritos. Para deshabilitar la configuración de favoritos de una aplicación, deseccione [Agregar a Favoritos].
- También puede configurar las aplicaciones favoritas en la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].

Cambiar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas

De acuerdo a la aplicación enlazada, puede realizar configuraciones específicas de la aplicación o habilitar las configuraciones que fueron ya especificadas en dicha aplicación.

Esta sección le explica cómo especificar las configuraciones de las aplicaciones enlazadas.

Para cambiar las configuraciones usando el menú rápido

Mueva el puntero del ratón sobre el icono de la aplicación y luego haga clic en



Para las aplicaciones cuyas configuraciones no se pueden cambiar, no aparecerá



Para cambiar las configuraciones en la ventana de configuración de ScanSnap

En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la aplicación enlazada en la ficha [Aplicación] y haga clic en el botón [Ajustes de la aplicación]. Para las aplicaciones cuyas configuraciones no se pueden cambiar, el botón [Ajustes de la aplicación] no estará habilitado.

Para obtener detalles acerca de las configuraciones que pueden ajustarse en cada aplicación, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager o la guía de la aplicación correspondiente.

Administrar las aplicaciones enlazadas


Las aplicaciones agregadas al menú rápido y a [Aplicación] de la ficha [Aplicación] de la ventana de configuración de ScanSnap pueden ser agregadas, cambiadas o eliminadas.

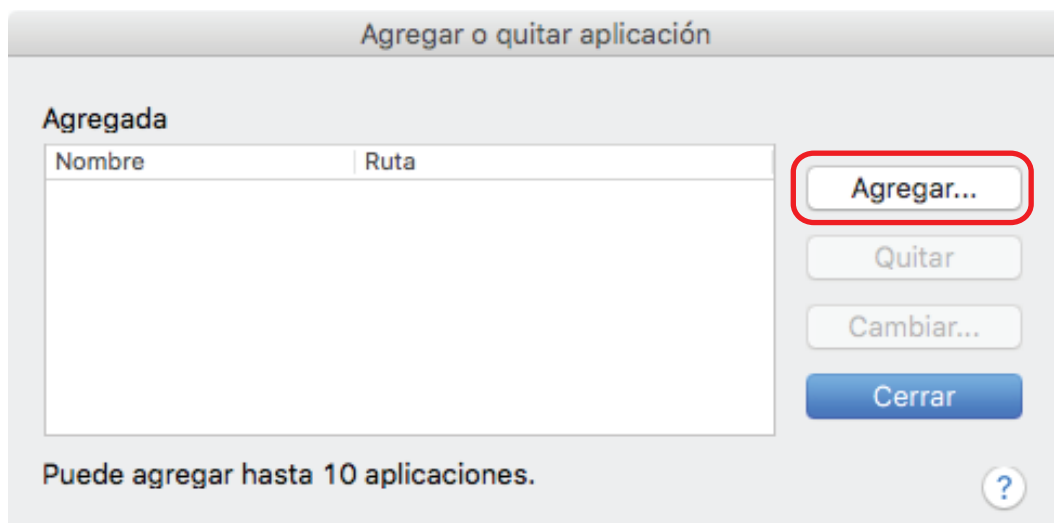
- "Agregar aplicaciones" (página 94)
- "Cambiar las configuraciones de la aplicación" (página 98)
- "Eliminar aplicaciones" (página 100)

Agregar aplicaciones

Esta sección le explica cómo agregar una aplicación.

Puede introducir hasta 10 aplicaciones.

- 1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.**
 - ⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
- 2. En la ficha [Aplicación], haga clic en el botón [Ajustes de la aplicación].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].
- 3. Haga clic en el botón [Configuración].**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Agregar o quitar aplicación].
- 4. Haga clic en el botón [Agregar].**



⇒ Aparecerá la ventana [Ajustes de la aplicación].

- 5. Haga clic en el botón [Examinar].**

Ajustes de la aplicación

Ruta de la aplicación:

Examinar...

Nombre de la aplicación:

Nueva aplicación

Descripción:

Formato de archivo disponible:

PDF (*.pdf) Prueba

JPEG (*.jpg) Prueba

Cancelar OK

⇒ Aparecerá la ventana de selección de la aplicación.

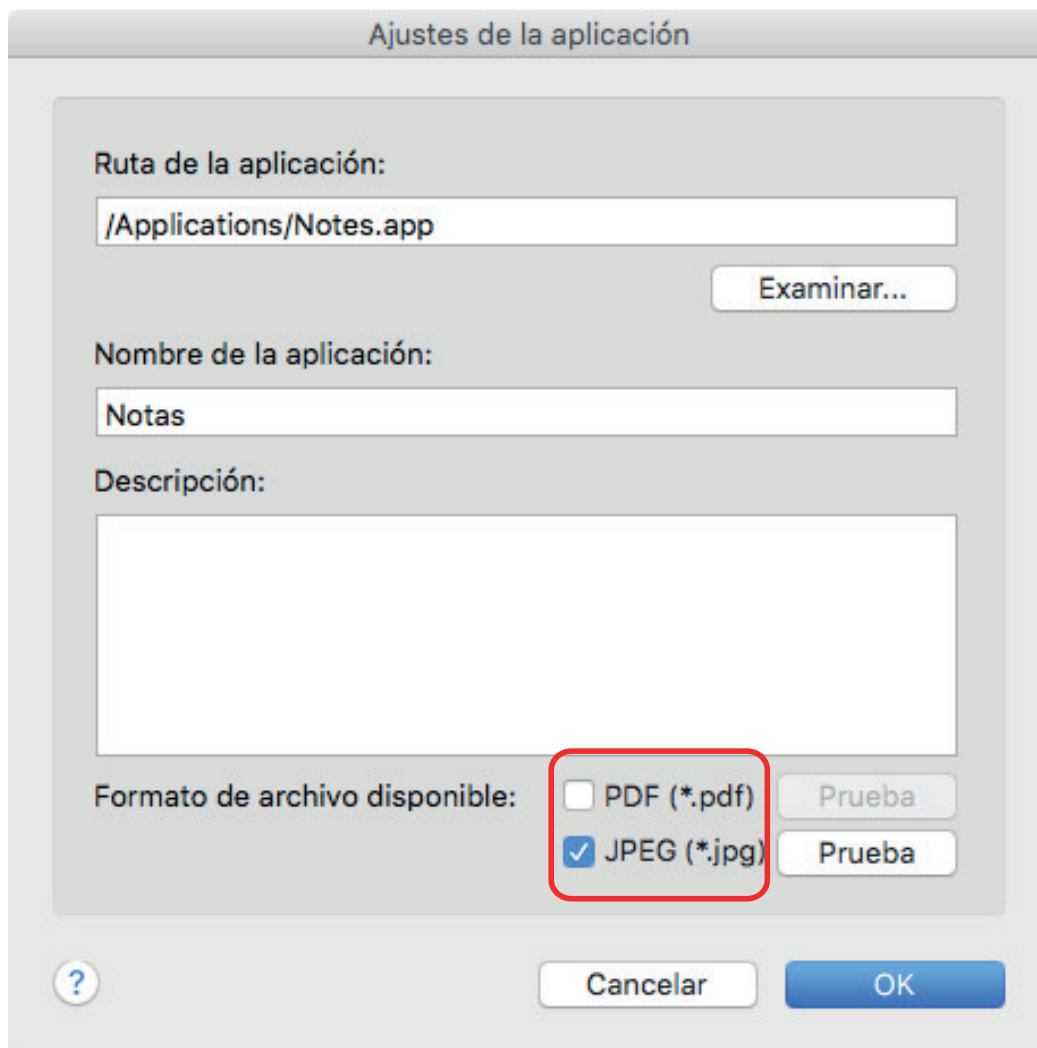
6. Seleccione una aplicación que desea agregar y haga clic en el botón [Escoger].

⇒ La ruta de la aplicación aparece en [Ruta de la aplicación] de la ventana [Ajustes de la aplicación].

7. Introduzca los siguientes ítems:

- Nombre de la aplicación
- Descripción

8. En [Formato de archivo disponible], seleccione la casilla de selección para un formato de archivo a ser enlazado.



SUGERENCIA

Si es necesario, verifique si la aplicación a ser agregada es compatible con el formato de archivo deseado.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic en el botón [Prueba] ubicado al lado de la casilla de selección.
 - ⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.
2. Haga clic en el botón [OK].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Seleccionar archivo].
3. Seleccione un archivo del mismo formato que desea enlazar y haga clic en el botón [Abrir].
 - ⇒ Si la aplicación a ser agregada es compatible con el formato de archivo, se abrirá el archivo seleccionado. Si el archivo seleccionado no es abierto, seleccione otro formato de archivo o aplicación.

9. Cuando termine de especificar las configuraciones, haga clic en el botón [OK].

⇒ La aplicación es agregada en la ventana [Agregar o quitar aplicación].


10. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar esta ventana.

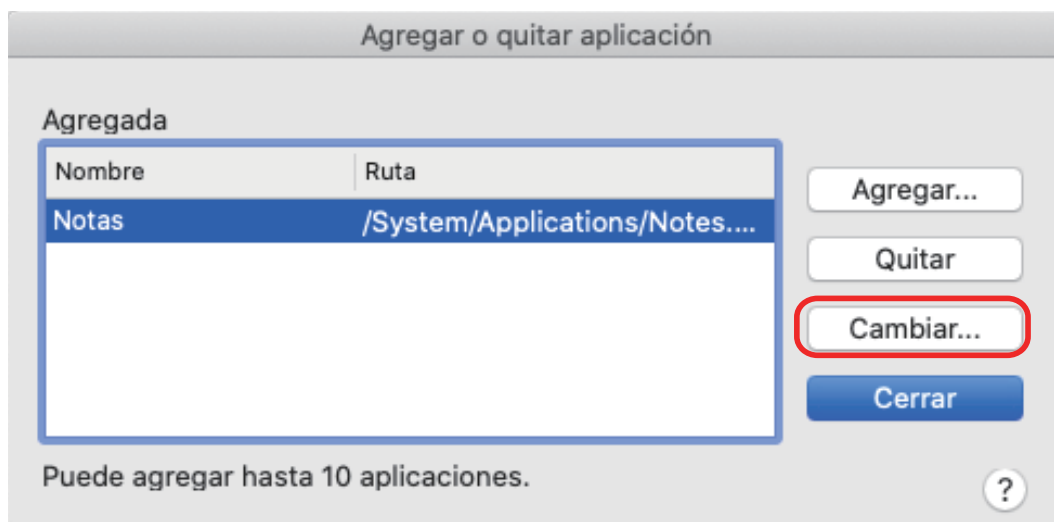
⇒ El nombre de la aplicación será agregada a [Aplicación].

SUGERENCIA

Si la casilla de selección [Usar el menú rápido] se deselecciona en la ventana de configuración de ScanSnap, al hacer clic en el botón [Agregar o quitar] de la ficha [Aplicación] se visualiza la ventana [Agregar o quitar aplicación].

Cambiar las configuraciones de la aplicación

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.
 - ⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
2. En la ficha [Aplicación], haga clic en el botón [Ajustes de la aplicación].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].
3. Haga clic en el botón [Configuración].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Agregar o quitar aplicación].
4. Seleccione una aplicación de la que desea cambiar las configuraciones y haga clic en el botón [Cambiar].



⇒ Aparecerá la ventana [Ajustes de la aplicación].


5. Puede cambiar las siguientes configuraciones:
 - Ruta de la aplicación
 - Nombre de la aplicación
 - Descripción
 - Formato de archivo disponible
6. Cuando termine de cambiar las configuraciones, haga clic en el botón [Aceptar].
 - ⇒ Las configuraciones de la aplicación son cambiadas y aparece la ventana [Agregar o quitar aplicación].
7. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar esta ventana.

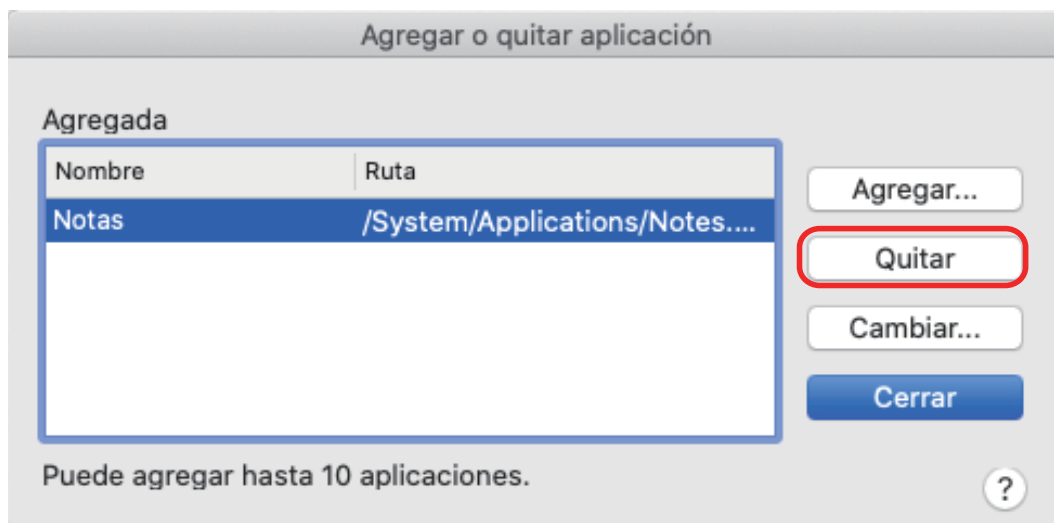
SUGERENCIA

Si la casilla de selección [Usar el menú rápido] se deselecciona en la ventana de configuración de ScanSnap, al hacer clic en el botón [Agregar o quitar] de la ficha [Aplicación] se visualiza la ventana [Agregar o quitar aplicación].

Eliminar aplicaciones

Esta sección le explica cómo eliminar una aplicación.

1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.
 - ⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
2. En la ficha [Aplicación], haga clic en el botón [Ajustes de la aplicación].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Mostrar/ocultar aplicaciones].
3. Haga clic en el botón [Configuración].
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Agregar o quitar aplicación].
4. Seleccione una aplicación que desea eliminar y haga clic en el botón [Quitar].



- ⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.
5. Lea el mensaje y haga clic en el botón [Sí].
 - ⇒ La aplicación es eliminada de la ventana [Agregar o quitar aplicación].
 6. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar esta ventana.
 - ⇒ La aplicación es eliminada de la ventana [Aplicación] y del menú rápido.

SUGERENCIA

Si la casilla de selección [Usar el menú rápido] se deselecciona en la ventana de configuración de ScanSnap, al hacer clic en el botón [Agregar o quitar] de la ficha [Aplicación] se visualiza la ventana [Agregar o quitar aplicación].

Administrar tamaños personalizados

Puede administrar (agregar, cambiar o eliminar) cualquier tamaño de papel como tamaño de papel personalizado.

Los tamaños de papel personalizados pueden ser agregados a [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] de la ventana de configuración de ScanSnap.

- ["Agregar tamaños de papel" \(página 102\)](#)
- ["Cambiar las configuraciones de tamaño de papel" \(página 104\)](#)
- ["Borrar tamaños de papel" \(página 106\)](#)

Agregar tamaños de papel

Esta sección le explica como agregar un tamaño de papel personalizado.

Podrá agregar hasta diez tamaños personalizados.

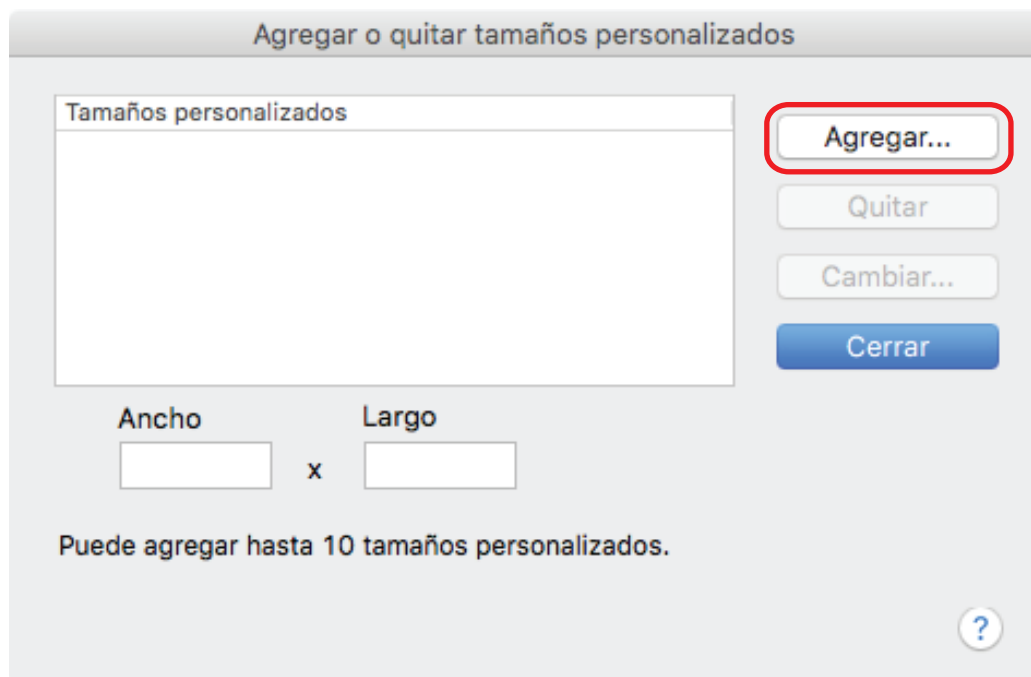
- 1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.**

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

- 2. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Papel] y haga clic en el botón [Personalizar].**

⇒ Aparecerá la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados].

- 3. Haga clic en el botón [Agregar].**



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración del tamaño personalizado adicional].

- 4. Introduzca los siguientes ítems:**

- Ancho
- Largo
- Nombre

Configuración del tamaño personalizado adicional

Ancho: 297,0 x Largo: 210,0

mm
 pda.

Ancho: 50,8 - 216 mm (2 - 8,5 pda.)
Largo: 50,8 - 360 mm (2 - 14,17 pda.)

Nombre: Nuevo tamaño personalizado

? Cancelar Aceptar

5. Haga clic en el botón [OK].

⇒ El nombre del tamaño personalizado que fue agregado se visualizará en la ventana [Añadir o quitar tamaños personalizados].

6. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar esta ventana.

⇒ El nombre del tamaño personalizado es agregado a [Tamaño de papel].

Cambiar las configuraciones de tamaño de papel

Esta sección le explica como cambiar las configuraciones de tamaño de papel personalizado.

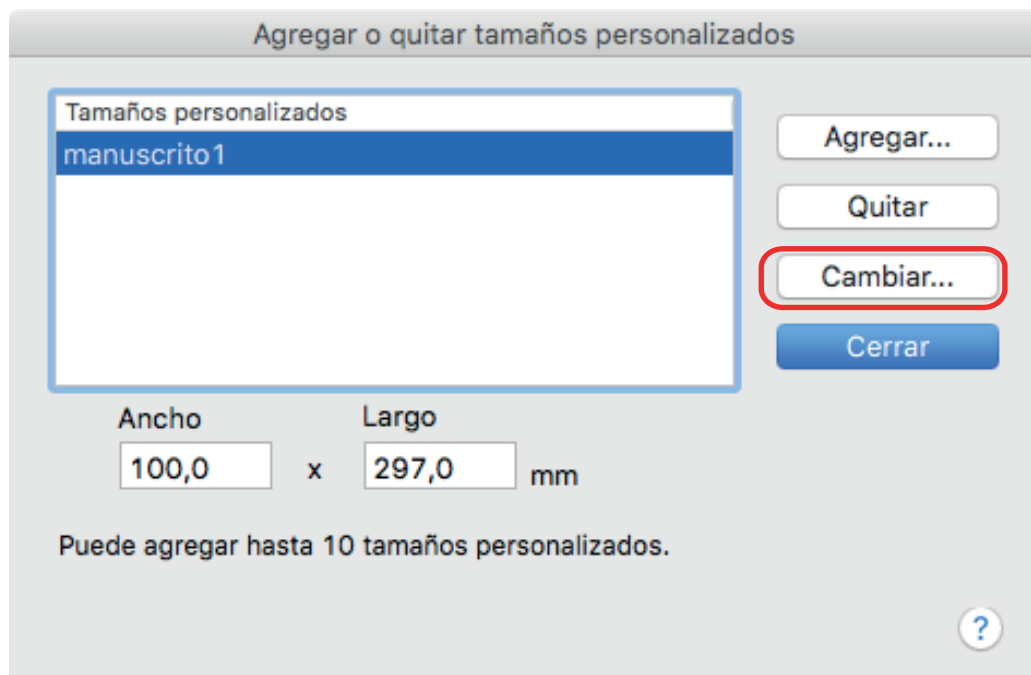
1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.

⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Papel] y haga clic en el botón [Personalizar].

⇒ Aparecerá la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados].

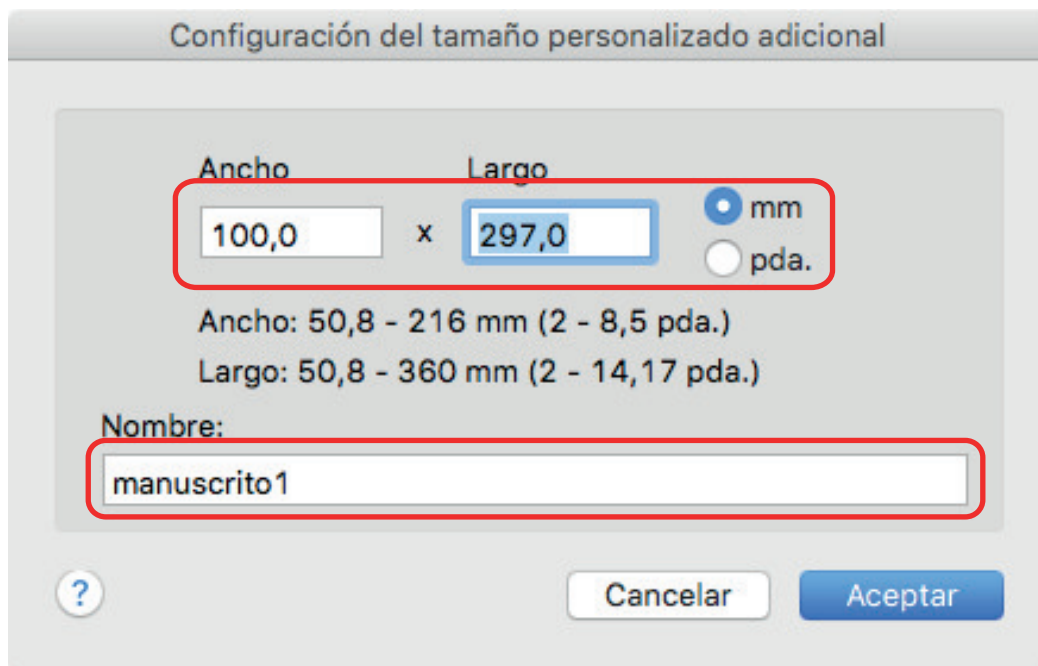
3. Haga clic en el botón [Cambiar].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración del tamaño personalizado adicional].

4. Haga los cambios necesarios en los siguientes ítems:

- Ancho
- Largo
- Nombre




5. Haga clic en el botón [OK].

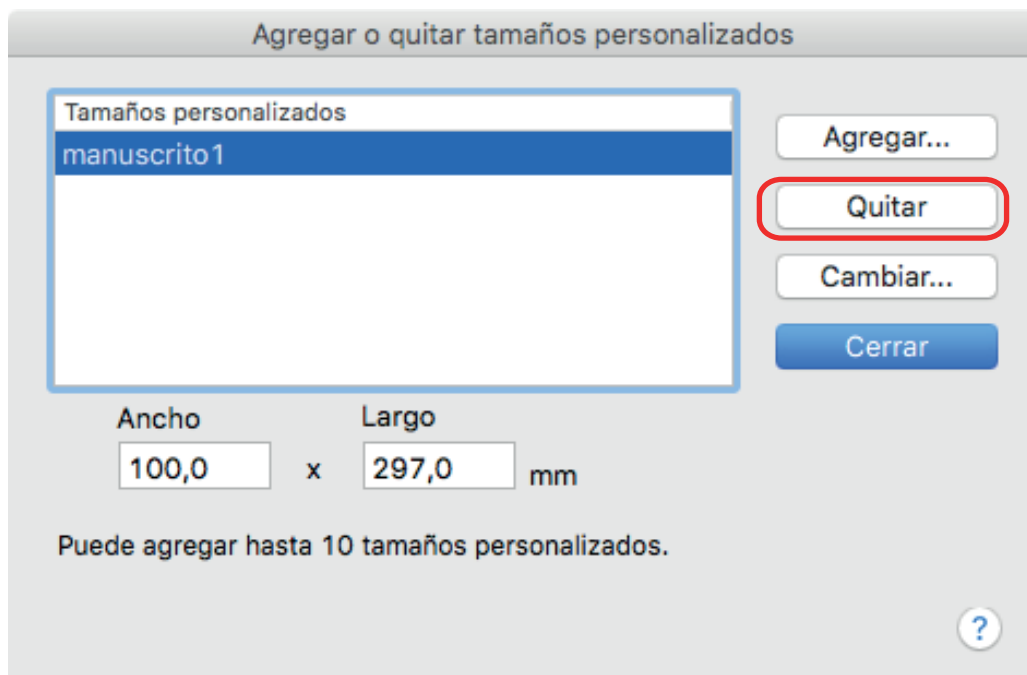
⇒ El nombre del tamaño personalizado que se cambió aparece en la ventana [Añadir o quitar tamaños personalizados].

6. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar esta ventana.

Borrar tamaños de papel

Esta sección le explica como eliminar un tamaño de papel personalizado.

- 1. Haga clic en el icono ScanSnap Manager  en el Dock mientras mantiene pulsada la tecla [control] del teclado y seleccione [Configuraciones] desde el menú de ScanSnap Manager.**
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
- 2. En la ventana de configuración de ScanSnap, seleccione la ficha [Papel] y haga clic en el botón [Personalizar].**
⇒ Aparecerá la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados].
- 3. Haga clic en el botón [Quitar].**



- ⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.
- 4. Lea el mensaje y haga clic en el botón [Sí].**
⇒ El tamaño personalizado es eliminado de la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados].
 - 5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar esta ventana.**
⇒ El tamaño personalizado es eliminado de [Tamaño de papel].

Acerca del enlace automático con las aplicaciones

Cuando una de las aplicaciones que puede enlazarse automáticamente con ScanSnap Manager está en ejecución y realiza una digitalización, ScanSnap Manager se enlazará automáticamente con la aplicación correspondiente sin importar las actuales configuraciones de digitalización o si está usando o no el menú rápido.

Las aplicaciones que pueden enlazarse automáticamente con ScanSnap Manager son las siguientes:

- Scan to Mobile (*1)

La imagen digitalizada es enviada a dispositivo móvil.

ATENCIÓN

Para habilitar el enlace automático con [Scan to Mobile], un dispositivo móvil debe estar conectado al ordenador de antemano.

Para obtener detalles acerca de cómo conectar el ordenador a su dispositivo móvil, consulte la Guía de operaciones básicas (Conexión móvil) de su dispositivo móvil.

*1: el enlace automático está disponible sólo cuando la aplicación está activa.

Cuando dos ScanSnap se conectan a un equipo (SV600)

En esta sección se explican las operaciones que pueden realizarse cuando dos ScanSnap se conectan a un ordenador.

Modelos de ScanSnap que pueden conectarse

Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador.

Los siguientes modelos de ScanSnap pueden conectarse a un ordenador y usarse junto con SV600:

- iX1500
- iX500
- iX100
- S1300i
- S1100i
- S1100

Cambiar las configuraciones de cada ScanSnap

Si conecta SV600 y otro ScanSnap a un ordenador, puede cambiar las configuraciones de digitalización o administrar los perfiles de cada ScanSnap en las siguientes ventanas.

- Ventana de configuración de ScanSnap

Seleccione el nombre de un modelo en [Escáner] y cambie las configuraciones de digitalización de cada uno de los modelos de ScanSnap conectados.

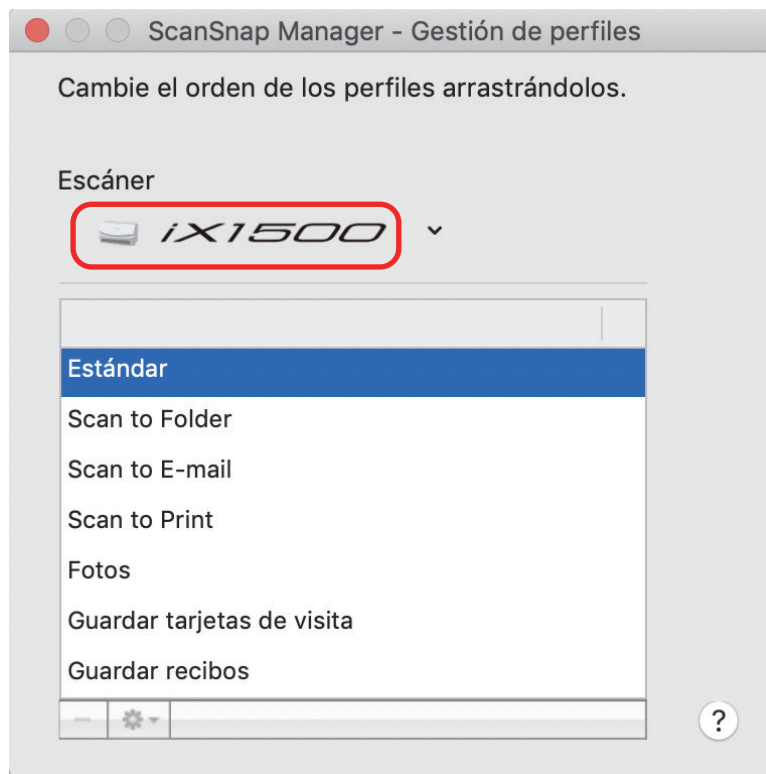


Para obtener detalles acerca de cómo cambiar las configuraciones de digitalización, consulte ["Cómo ajustar las configuraciones de digitalización"](#) (página 84).

- Ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]

Puede administrar los perfiles de cada uno de los modelos de ScanSnap conectados.

Seleccione el nombre de un modelo en [Escáner] y realice las operaciones deseadas.



Para obtener detalles, consulte "[Gestión de perfiles](#)" (página 41).

Conectar el ScanSnap a una LAN inalámbrica (iX1500/iX500/iX100)

Puede conectar el ordenador en el que está instalado ScanSnap Manager a iX1500, iX500 o iX100 mediante una LAN inalámbrica y, a continuación, digitalizar documentos.

Para usar esta función, necesita un entorno en el que se pueda usar la LAN inalámbrica.

Para obtener más detalles, consulte la [Guía de operaciones básicas](#).