

ScanSnap

Guida operativa avanzata (Mac OS)

Sommario

Informazioni sulla guida	4
Informazioni di sicurezza	5
Marchi di fabbrica	6
Produttore	7
Simboli di collegamento nella guida	8
Schermate di esempio utilizzate nella guida	9
Abbreviazioni utilizzate nella guida	10
Esecuzione di una scansione	11
Selezione delle operazioni da Accesso rapido	13
Gestione delle immagini scandite in ScanSnap Organizer	18
Archiviazione e organizzazione dei biglietti da visita	19
Gestione delle immagini scandite in una cartella specificata	21
Invio di file allegati a e-mail	24
Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice per stampare le immagini scandite con una stampante	27
Creazione di file PDF controllabili	29
Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile	31
Salvataggio dei file esistenti su un dispositivo mobile	35
Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox	37
Salvataggio dei documenti in Evernote (file PDF)	39
Salvataggio di note scritte a mano in Evernote (file JPEG)	41
Salvataggio dei dati in Google Drive	43
Invio a Salesforce Chatter	45
Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync	48
Conversione di documenti in Word, Excel o PowerPoint	50
Funzione di riconoscimento ottico di caratteri (OCR) di ABBYY FineReader for ScanSnap	51
Salvataggio delle immagini scandite in Foto e iPhoto	54
Profilo	56
Uso dei profili per eseguire una scansione	57
Gestione dei profili	60
Aggiunta di profili	61
Modifica dei profili	64
Rinomina dei profili	66
Cambiamento dell'ordine di visualizzazione dei profili	68
Eliminazione dei profili	69
Impostazioni di scansione a seconda delle proprie necessità	70
Scansione di un solo lato del documento (iX500, S1500, S1500M, S1300i o S1300)	71
Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio	72
Eliminazione delle pagine vuote (non disponibile per SV600)	73
Correzione di stringhe di carattere storte	74
Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto	76
Riduzione della permeazione	78
Riduzione dell'effetto di illuminazione (SV600)	80

Riduzione dei colori ed evidenziazioni sbiaditi (SV600)	82
Correzione del testo disallineato (SV600).....	84
Salvataggio di immagini scandite in più file PDF.....	86
Salvataggio delle immagini scandite di un libro come immagini separate in pagine singole (SV600).....	88
Creazione di file PDF controllabili.....	90
Impostazione delle parole chiave in file PDF.....	94
Evidenziazione delle stringhe di caratteri.....	98
Avvio automatico della scansione (SV600).....	100
Salvataggio di due file e pagine come immagine su doppia pagina	104
Impostazione di ScanSnap Manager	105
Configurazione delle impostazioni di scansione	106
Impostazioni di Accesso rapido.....	108
Modifica della modalità di visualizzazione.....	109
Modifica dell'ordine di visualizzazione.....	110
Aggiunta di applicazioni a Preferiti.....	113
Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate	114
Gestione delle applicazioni collegate	115
Aggiunta di applicazioni	116
Modifica delle impostazioni dell'applicazione	120
Eliminazione delle applicazioni	122
Gestione delle misure personalizzate	123
Aggiunta di misure della carta.....	124
Modifica del formato della carta	126
Eliminazione dei formati della carta	128
Collegamento automatico alle applicazioni	129
Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)	130
Connessione di ScanSnap a una LAN wireless (iX500 e iX100)	132

Informazioni sulla guida

- "Informazioni di sicurezza" (pag. 5)
- "Marchi di fabbrica" (pag. 6)
- "Produttore" (pag. 7)
- "Simboli di collegamento nella guida" (pag. 8)
- "Schermate di esempio utilizzate nella guida" (pag. 9)
- "Abbreviazioni utilizzate nella guida" (pag. 10)

Informazioni di sicurezza

Il manuale allegato "Precauzioni di sicurezza" contiene informazioni importanti circa l'uso sicuro e corretto di ScanSnap. Leggerlo attentamente prima di usare ScanSnap.

Marchi di fabbrica

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer e OneDrive sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Word è un prodotto di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Apple, App Store, il logo Apple, Mac, Mac OS, OS X, macOS, iPad, iPhoto, iPod touch e iTunes sono marchi di fabbrica di Apple Inc.

Adobe, Acrobat e Reader sono marchi di fabbrica registrati o marchi depositati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri Paesi.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader sono marchi di fabbrica di ABBYY Software, Ltd. che potrebbe essere registrato in alcune giurisdizioni.

Evernote è un marchio di fabbrica o un marchio di fabbrica registrato di Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play e Google Drive sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di Google Inc. L'uso di questi marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati è soggetto alle Autorizzazioni di Google.

Salesforce, il logo di Salesforce e Salesforce CRM sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di salesforce.com, inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e il logo di Wi-Fi Protected Setup sono marchi di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, il logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder, e Rack2-Filer sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati di PFU Limited in Giappone.

I nomi di altre compagnie e di altri prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive compagnie.

Produttore

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567,
Giappone

© PFU Limited 2013-2017

Simboli di collegamento nella guida

Le frecce rivolte a destra (→) vengono usate per collegare le opzioni relative a icone o menu da selezionare in successione.

Esempio: Dalla barra laterale nel Finder, selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap].

Schermate di esempio utilizzate nella guida

Le schermate di esempio usate nella presente guida sono quelle visualizzate quando iX500 è collegato.

Le schermate usate in questo manuale si riferiscono a OS X El Capitan v10.11.

Le schermate effettivamente visualizzate e le operazioni potrebbero essere diverse a seconda del sistema operativo.

Le schermate di esempio della presente guida sono soggette a modifica senza preavviso nell'interesse dello sviluppo dei prodotti.

Se la finestra effettiva è diversa dagli esempi riportati nella presente guida, procedere seguendo la schermata effettivamente visualizzata.

Abbreviazioni utilizzate nella guida

Quando un modello di ScanSnap si riferisce a questo manuale si omette "ScanSnap Scanner di immagini a colori".

Inoltre, nella guida vengono usate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazioni usate	Designazione
Mac OS	macOS High Sierra v10.13 macOS Sierra v10.12 OS X El Capitan v10.11
Word	Microsoft® Word 2016 per Mac Microsoft® Word per Mac 2011
Excel	Microsoft® Excel® 2016 per Mac Microsoft® Excel® per Mac 2011
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2016 per Mac Microsoft® PowerPoint® per Mac 2011
Outlook	Microsoft® Outlook® 2016 per Mac Microsoft® Outlook® per Mac 2011
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Tutte le descrizioni nella guida presuppongono l'uso di ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. Se non è altrimenti specificato, il termine ABBYY FineReader for ScanSnap si riferisce ad ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap. ABBYY FineReader for ScanSnap potrebbe essere aggiornato senza preavviso. In caso di differenze tra le descrizioni fornite nella guida e le schermate effettive, consultare la guida dell'utente di ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	ScanSnap series Scanner di immagini a colori (*1)

*1: ScanSnap N1800 series non è incluso.

Esecuzione di una scansione

Questo paragrafo descrive le modalità di scansione dei documenti usando ScanSnap.

È possibile scandire i documenti in due modi. Usare il modo che più si addice alle proprie esigenze per l'immagine scandita.

- "Scansione con Accesso rapido" (pag. 11)
- "Scansione con un profilo" (pag. 11)

SUGGERIMENTO

Per SV600 è possibile eseguire anche la scansione di documenti usando un pedale che supporti i tasti di scelta rapida (scelte rapide della tastiera).

Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

Scansione con Accesso rapido

Una volta scandito il documento con Accesso rapido, è possibile selezionare semplicemente l'applicazione dal menu visualizzato per salvare, inviare e-mail o stampare l'immagine scandita, nonché collegare ScanSnap a un'applicazione o ai servizi cloud.

La scansione con Accesso rapido è un'impostazione predefinita.

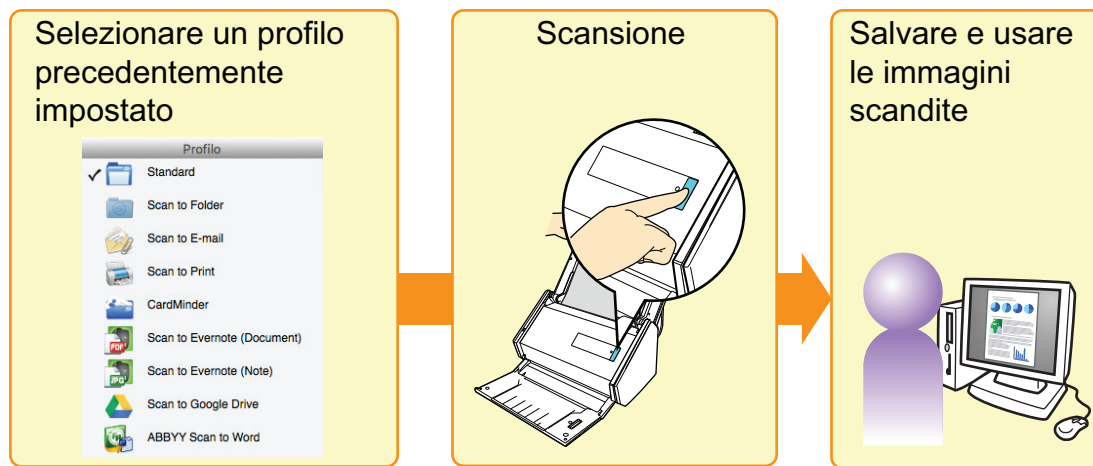


Per dettagli vedere "Selezione delle operazioni da Accesso rapido" (pag. 13).

Scansione con un profilo

Selezionare un profilo precedentemente impostato (impostazioni di scansione e applicazione da collegare) e premere semplicemente il tasto [Scan] per scandire il documento e collegarlo all'applicazione.

È utile da usare per scandire più volte i documenti mantenendo le stesse impostazioni.



Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 56).

Selezione delle operazioni da Accesso rapido

Accesso rapido permette di usare ScanSnap da subito.



Selezionare un'applicazione da Accesso rapido per eseguire le seguenti operazioni:

- "Con le immagini scandite" (pag. 13)
- "Connessione a un'applicazione" (pag. 15)
- "Connessione ai servizi cloud" (pag. 16)

Con le immagini scandite

Condividere con altri membri i file dei documenti scanditi.



Scan to Folder

Salvare le immagini scandite direttamente in una cartella condivisa in rete dopo la scansione, condividere le immagini scandite e informare tutti i membri del percorso della cartella di destinazione con un messaggio e-mail creato automaticamente con il percorso stabilito.

Spedire file di documenti via e-mail.



Scan to E-mail

Inviare un messaggio e-mail agli altri membri allegando il file delle immagini scandite.

ATTENZIONE

Possono essere allegati a un messaggio e-mail al massimo dieci file.

Quando si scansionano più documenti con le seguenti impostazioni di scansione, si creano più file. Fare attenzione al numero di documenti da scandire:

- formato file: JPEG (*.jpg)
- casella di spunta [Creazione di un file PDF distinto per (n) pagine] selezionata

Fare delle copie dei documenti.



Scan to Print

Stampare il file visualizzato con una stampante.

Eeguire la conversione delle immagini digitalizzate in file PDF con funzione di ricerca nei momenti di "minor" utilizzo del computer.



Convertitore di PDF controllabili

È possibile eseguire la conversione delle immagini digitalizzate in file PDF con funzione di ricerca nei momenti di "minor" utilizzo del computer.

Salvare i documenti scanditi su un dispositivo mobile.



Scan to Mobile

Salvare le immagini scandite in un dispositivo mobile collegato al computer.

È possibile accedere ai file salvati attraverso un'applicazione in grado di visualizzare file PDF o JPEG.

Connessione a un'applicazione

Organizzare e gestire i file del documento scandito.



ScanSnap Organizer

Salvare le immagini scandite in una cartella specificata in ScanSnap Organizer in modo da organizzare e gestire in ScanSnap Organizer le immagini scandite.

È visualizzato quando è installato ScanSnap Organizer.

Riordinare e organizzare un numero elevato di biglietti da visita.



CardMinder

Memorizzare e gestire i biglietti da visita in CardMinder.

È visualizzato quando è installato CardMinder.

SUGGERIMENTO

Se per la funzione di collegamento viene utilizzato CardMinder, si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. ScanSnap Manager non può collegarsi a CardMinder quando [Qualità immagine] è impostato su [Eccellente].

Citare il testo di un documento cartaceo



ABBYY Scan to Word



ABBYY Scan to Excel(R)



ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Riconoscere e convertire il testo delle immagini scandite in documenti Word, Excel o PowerPoint.

Si visualizza quando è installato ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 o versione successiva).

SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Automatico] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Convertire cataloghi e opuscoli in dati digitali e gestirli o visualizzarli facilmente.



iPhoto

È possibile salvare su iPhoto immagini digitalizzate di cataloghi e opuscoli per gestirle o visualizzarle nella stessa applicazione.

Si visualizza se è installato iPhoto5 o versione successiva.



Foto

È possibile salvare su Foto immagini digitalizzate di cataloghi e opuscoli per gestirle o visualizzarle nella stessa applicazione.

Connessione ai servizi cloud

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Dropbox.



Scan to Dropbox

Salvare i file di immagine nella cartella Dropbox.

Si visualizza se è installato Dropbox per Mac 1.1.45 o versione successiva.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Salvare i file PDF in Evernote.

Si visualizza se è installato Evernote per Mac 3.3.0 o versione successiva.

Gestire delle note scritte a mano attraverso il collegamento a Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Salvare i file JPEG in Evernote.

Si visualizza se è installato Evernote per Mac 3.3.0 o versione successiva.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Google Drive.



Scan to Google Drive

Salvare i file PDF in Google Drive.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter

È possibile inviare i file delle immagini scandite a Salesforce Chatter. È possibile usare i file inviati con Salesforce CRM.

Gestire i documenti scanditi attraverso il collegamento a SugarSync.



Scan to SugarSync

Salvare i file di immagine nella cartella SugarSync.

Si visualizza se è installato SugarSync Manager per Mac 1.9.29 o versione successiva.

SUGGERIMENTO

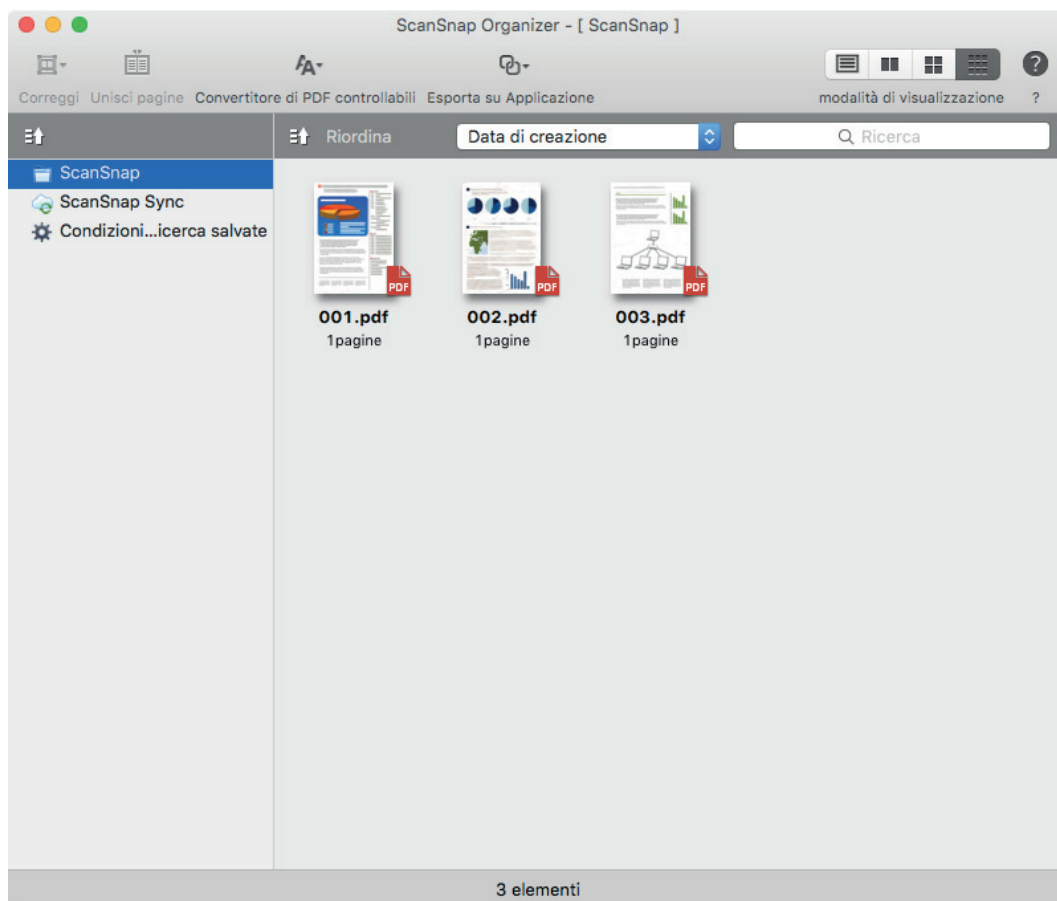
Si possono aggiungere liberamente delle applicazioni ad Accesso rapido. Per dettagli vedere "Gestione delle applicazioni collegate" (pag. 115).

Gestione delle immagini scandite in ScanSnap Organizer

Questo paragrafo descrive come salvare in ScanSnap Organizer i file delle immagini scandite.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [ScanSnap Organizer] .

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Organizer si collega prima di scansionare il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di ScanSnap Organizer, consultare l' Aiuto di ScanSnap Organizer.
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere ["Profilo" \(pag. 56\)](#).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a ScanSnap Organizer. Per dettagli vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni" \(pag. 129\)](#).

Archiviazione e organizzazione dei biglietti da visita

Questo paragrafo descrive come memorizzare le immagini dei biglietti da visita e le relative informazioni in CardMinder.

ATTENZIONE

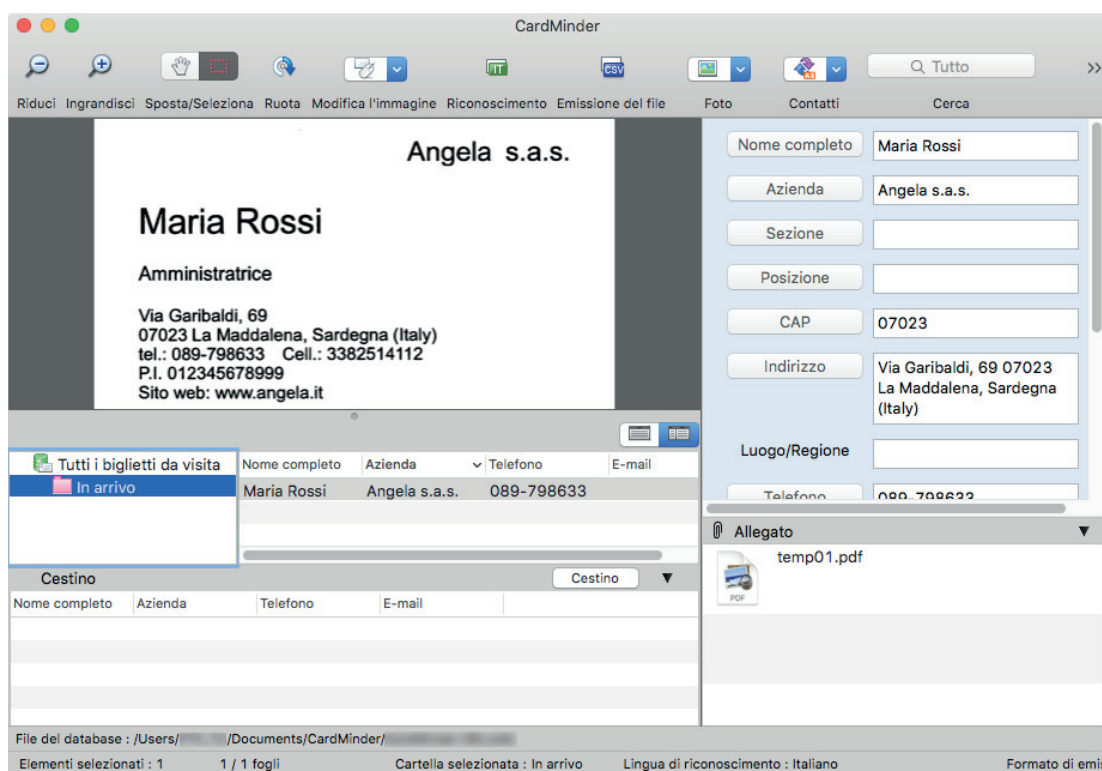
- Quando si memorizzano le immagini scandite di un biglietto da visita in CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate neppure se è selezionato [Rimuovere le pagine vuote].
- Le immagini scandite possono essere memorizzate in una sola volta in CardMinder come mostrato di seguito:
 - iX500, S1500, S1500M, S1300i e S1300
Fino a 500 fogli (1000 pagine) incluse le pagine vuote
 - iX100, S1100i, S1100 e SV600
Fino a 1000 pagine incluse le pagine vuote

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona di [CardMinder]



⇒ Si visualizza la finestra [CardMinder].

2. Controllare l'immagine del biglietto scandito e il risultato del riconoscimento del testo.



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a CardMinder prima di scandire il documento successivo.

- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle funzioni e sull'uso di CardMinder, consultare l'Aiuto di CardMinder.
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere ["Profilo"](#) (pag. 56).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a CardMinder. Per dettagli vedere ["Collegamento automatico alle applicazioni"](#) (pag. 129).

Gestione delle immagini scandite in una cartella specificata

Questo paragrafo descrive come salvare un file di immagini scandite in una cartella specificata.

È possibile condividere con altri il file delle immagini scandite salvato in una cartella condivisa in rete. Inoltre, è possibile informare facilmente i membri del percorso di destinazione inviando un'e-mail poiché il percorso può essere stabilito automaticamente nel messaggio.

SUGGERIMENTO

Il programma di posta elettronica selezionato nel menu [Mail] in Mail → [Preferenze] → icona [Generale] → [Lettore e-mail di default] viene impostato come applicazione per la posta elettronica.

Sono supportati i seguenti programmi di posta elettronica:

- Mail
- Outlook 2016 per Mac
- Outlook per Mac 2011



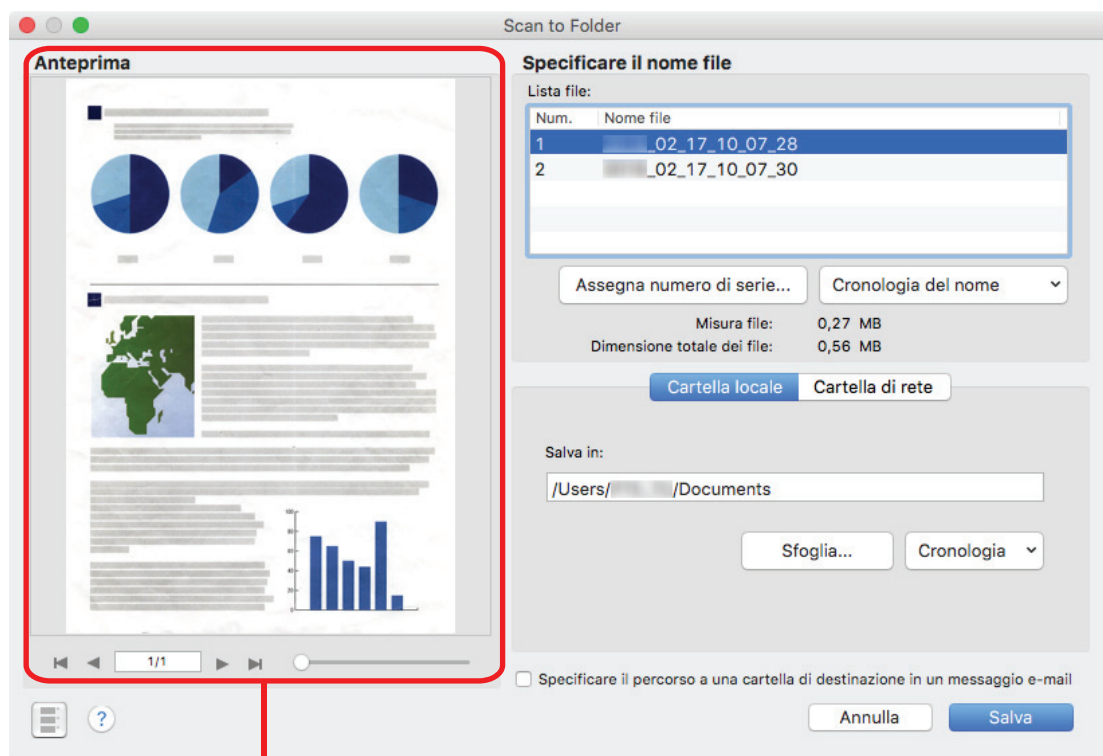
1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Folder] .

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Folder].

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Folder] è possibile modificare i nomi dei file o le cartelle di destinazione e specificare se inserire il percorso della cartella di destinazione in un messaggio e-mail per notificarlo ad altri membri.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to Folder], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



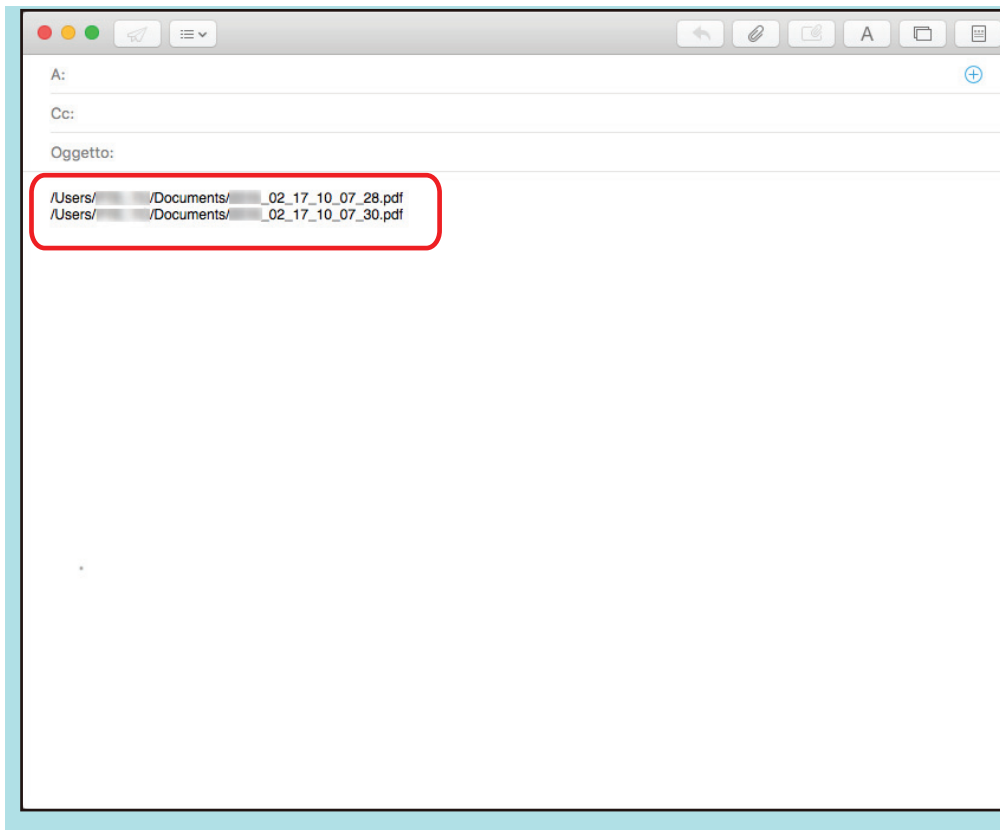
Anteprima

3. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ I file delle immagini scandite sono salvati in una cartella specificata.

SUGGERIMENTO

Selezionando la casella di spunta [Specificare il percorso a una cartella di destinazione in un messaggio e-mail] nella finestra [Scan to Folder], si visualizza un messaggio con il percorso della cartella di destinazione in cui il file è salvato.



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Folder]. Chiudere la finestra [Scan to Folder] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Folder].

SUGGERIMENTO

I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 56).

Invio di file allegati a e-mail

Questo paragrafo descrive come allegare i file delle immagini scandite a un messaggio e-mail.

SUGGERIMENTO

Il programma di posta elettronica selezionato nel menu [Mail] in Mail → [Preferenze] → icona [Generale] → [Lettore e-mail di default] viene impostato come applicazione per la posta elettronica.

Sono supportati i seguenti programmi di posta elettronica:

- Mail
- Outlook 2016 per Mac
- Outlook per Mac 2011



1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to E-mail]

⇒ Viene visualizzata la finestra [Scan to E-mail].

SUGGERIMENTO

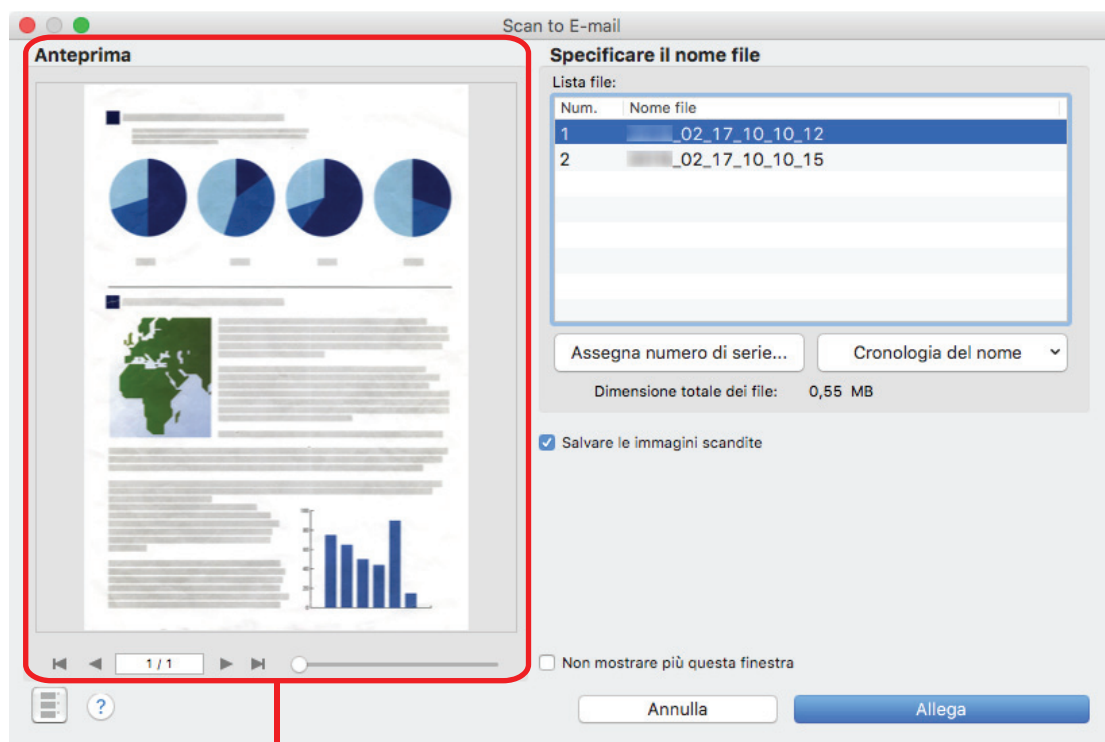
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to E-mail]. In tal caso, si visualizza un nuovo messaggio con il file allegato.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to E-mail] è possibile configurare le impostazioni per allegare immagini digitalizzate a un'e-mail.

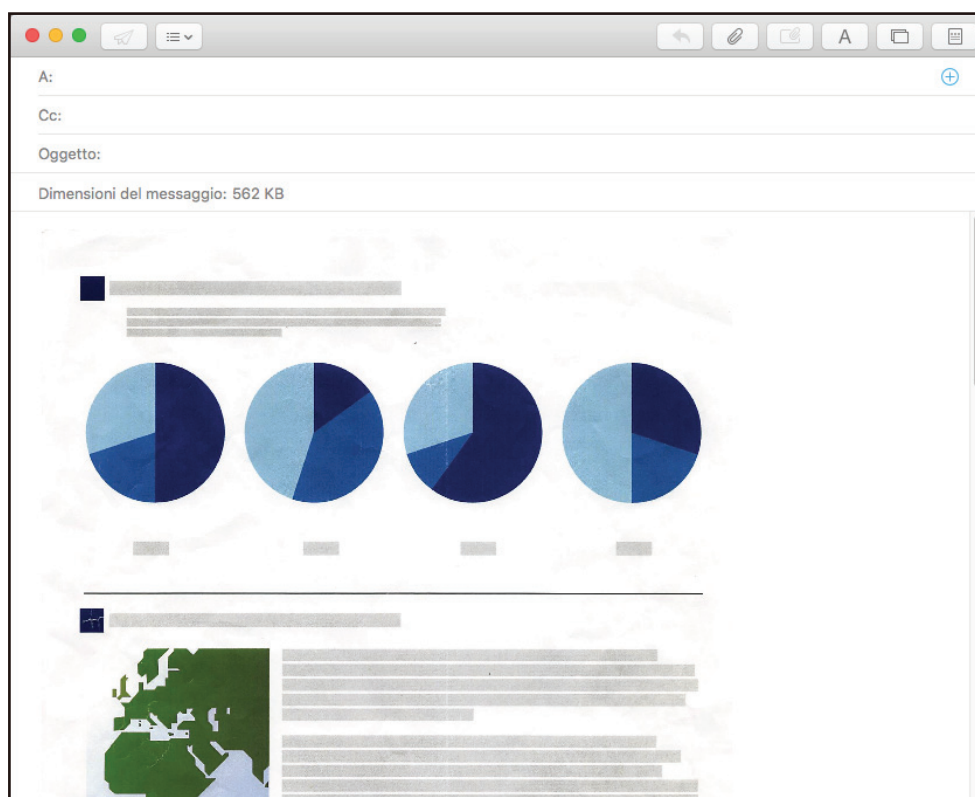
Per i dettagli sulla finestra [Scan to E-mail], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



Anteprima

3. Cliccare il tasto [Allega].

⇒ Si visualizza un nuovo messaggio e-mail con il file allegato.



ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to E-mail]. Chiudere la finestra [Scan to E-mail] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to E-mail].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to E-mail]. Per dettagli vedere ["Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate"](#) (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere ["Profilo"](#) (pag. 56).

Uso di ScanSnap come macchina fotocopiatrice per stampare le immagini scandite con una stampante

Questo paragrafo descrive come stampare con una stampante le immagini scandite.

Quando una stampante si collega a ScanSnap Manager, ScanSnap può essere usato come macchina fotocopiatrice.

ATTENZIONE

- A seconda del metodo di scansione e dello stato della carta, possono visualizzarsi delle ombre, come delle linee, ai margini del documento nelle immagini scandite generate. Se si stampano tali immagini, il risultato potrebbe essere un'immagine stampata con delle linee.



1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Print]

⇒ Viene visualizzata la finestra [Stampa].

SUGGERIMENTO

È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Stampa]. Se si configurano le impostazioni per non visualizzare la finestra [Stampa], la stampa viene eseguita direttamente.

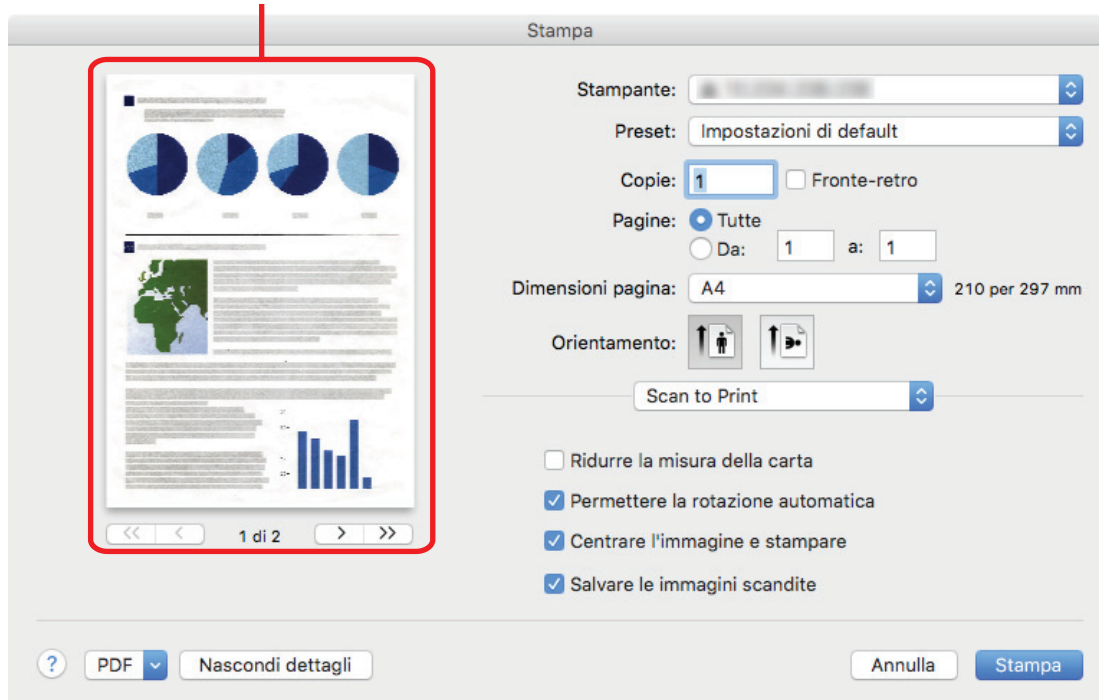
Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).

2. Controllare l'immagine digitalizzata nella finestra [Stampa].

Nella finestra [Stampa], è possibile specificare la stampante da utilizzare, il numero di copie e il formato nonché la posizione dell'immagine digitalizzata da stampare, e stabilire se salvare tale immagine nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine].

Per i dettagli sulla finestra [Stampa], consultare la Guida di ScanSnap Manager.

Anteprima



3. Cliccare il tasto [Stampa].

⇒ L'immagine scandita è stampata.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Print]. Chiudere la finestra [Scan to Print] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Print].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Print]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 56).

Creazione di file PDF controllabili

In questa sezione viene descritta la creazione di file PDF con funzione di ricerca.

I vari file PDF possono essere convertiti dal computer in file con funzione di ricerca in maniera efficiente scegliendo un orario di elaborazione che sfrutti i tempi di minore utilizzo del computer.

ATTENZIONE

- I tipi di documenti (caratteri) indicati di seguito potrebbero non essere convertiti correttamente in file PDF. Tali documenti potrebbero essere correttamente convertiti in file PDF se digitalizzati in modalità a colori o a una risoluzione superiore.

Tutte le lingue

- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata

Giapponese, cinese (semplificato/tradizionale), coreano


- documenti con testo in corsivo
- documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
- documenti con caratteri su sfondo con colori o motivi non uniformi
 - caratteri decorati (in rilievo o delineati)
 - caratteri sfocati
- documenti con impaginazione complessa e di difficile scansione a causa dell'effetto di trasparenza della stampa sul retro o di macchie
(la conversione di tali documenti può richiedere tempi lunghi).

- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

Dal menu ScanSnap Manager, cliccare [Impostazioni] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] per visualizzare la finestra [Opzione modalità scansione]. Nella finestra visualizzata, deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

- È possibile ricercare testo disposto in verticale con Adobe Acrobat, ma non con Spotlight o Anteprima.

SUGGERIMENTO

Durante l'esecuzione del Convertitore di PDF controllabili, nel menu di stato della barra di menu viene visualizzata l'icona [Convertitore di PDF controllabili] . Per dettagli consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Convertitore di PDF controllabili] .

- ⇒ Si visualizza la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF] e la conversione viene avviata.

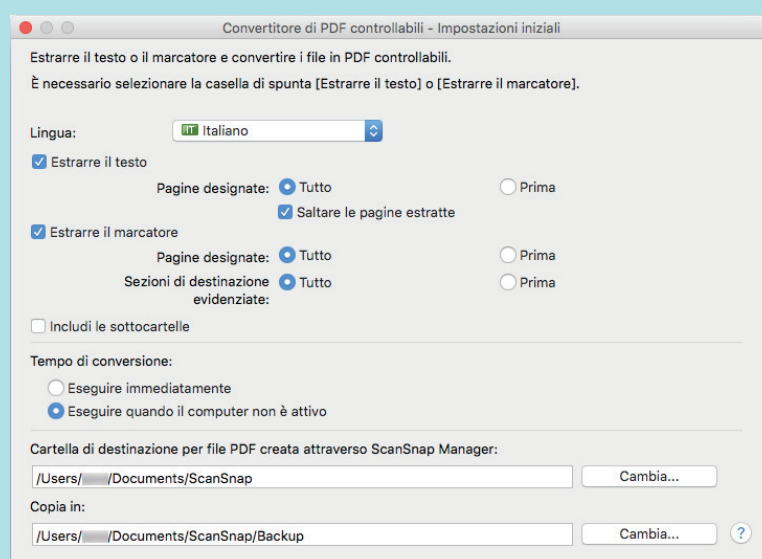


Num.	Nome del file	Tipo di elaborazione	Tempo di conversione	Lingua	Stato	Causa	Pagine	Data di registrazione
1	..._02_17_10_17_2...	[PDF]	Tempo di inattività	IT Italiano	[OK]		1	17/02/..., 10:17

[?] [Rimuovi] [Riprova] Numero dei file: 1

SUGGERIMENTO

Nella finestra visualizzata al primo avvio di [Convertitore di PDF controllabili], cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni iniziali]. Nella finestra [Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni iniziali], specificare i processi da eseguire, l'orario della conversione e la cartella di salvataggio dei file convertiti durante l'operazione di conversione.



Convertitore di PDF controllabili - Impostazioni iniziali

Estrarre il testo o il marcatore e convertire i file in PDF controllabili.
È necessario selezionare la casella di spunta [Estrarre il testo] o [Estrarre il marcatore].

Lingua: Italiano

Estrarre il testo
Pagine designate: Tutto Prima
 Saltare le pagine estratte

Estrarre il marcatore
Pagine designate: Tutto Prima
Sezioni di destinazione evidenziate: Tutto Prima

Includi le sottocartelle

Tempo di conversione:
 Eseguire immediatamente
 Eseguire quando il computer non è attivo

Cartella di destinazione per file PDF creata attraverso ScanSnap Manager:
/Users/.../Documents/ScanSnap

Copia in:
/Users/.../Documents/ScanSnap/Backup

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Una volta aggiunto il documento digitalizzato nella finestra [Convertitore di PDF controllabili - Lista di conversione PDF], avviare la scansione del documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile modificare le impostazioni di [Convertitore di PDF controllabili]. Per dettagli vedere ["Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate"](#) (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere ["Profilo"](#) (pag. 56).

Salvataggio dei dati in un dispositivo mobile

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG in un dispositivo mobile.

ATTENZIONE


- Si può connettere al computer un solo dispositivo mobile.
- Per usare questa funzione, è necessario che ScanSnap Connect Application sia installato nel dispositivo mobile. Scaricare ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili da un archivio delle applicazioni, come, per esempio, App Store o Google Play.

Per dettagli sui sistemi operativi che supportano ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili, visitare la seguente pagina Web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/al/>

- Il numero di file di immagini scandite e la misura massima dei file possono essere inviati in una volta sola nel dispositivo mobile come riportato di seguito:
 - Numero di file: max. 100
 - Dimensione del file: 1024 MB

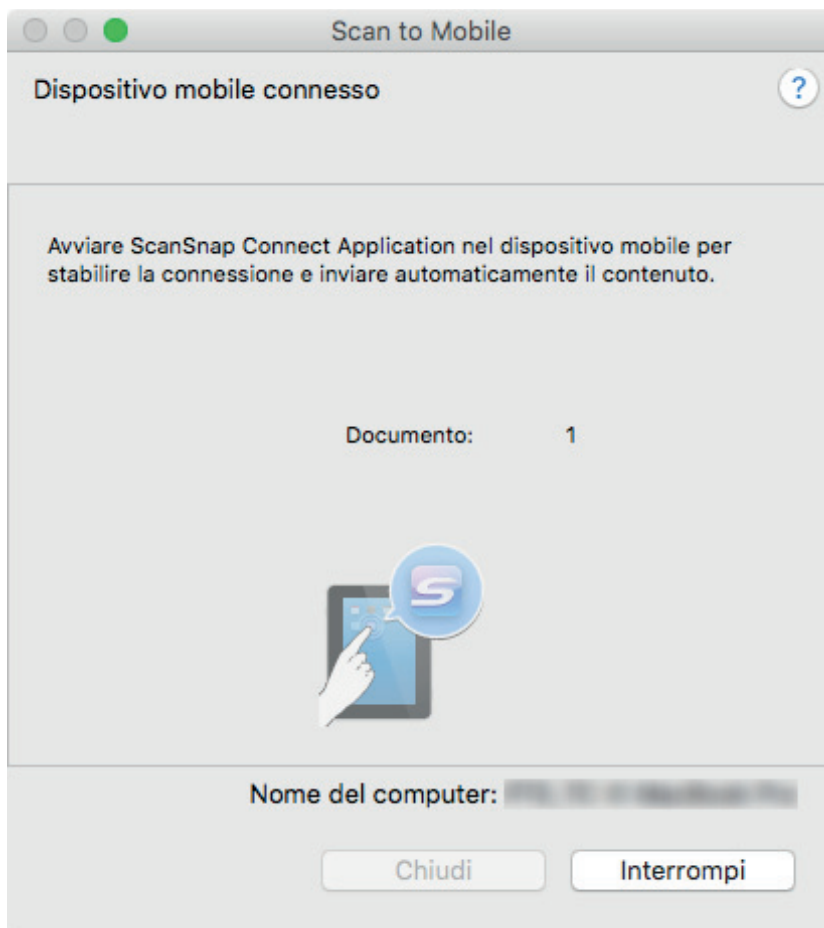
SUGGERIMENTO

Se [Scan to Mobile] è in esecuzione, nel menu di stato della barra dei menu si visualizza un'icona . Per i dettagli, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Mobile]



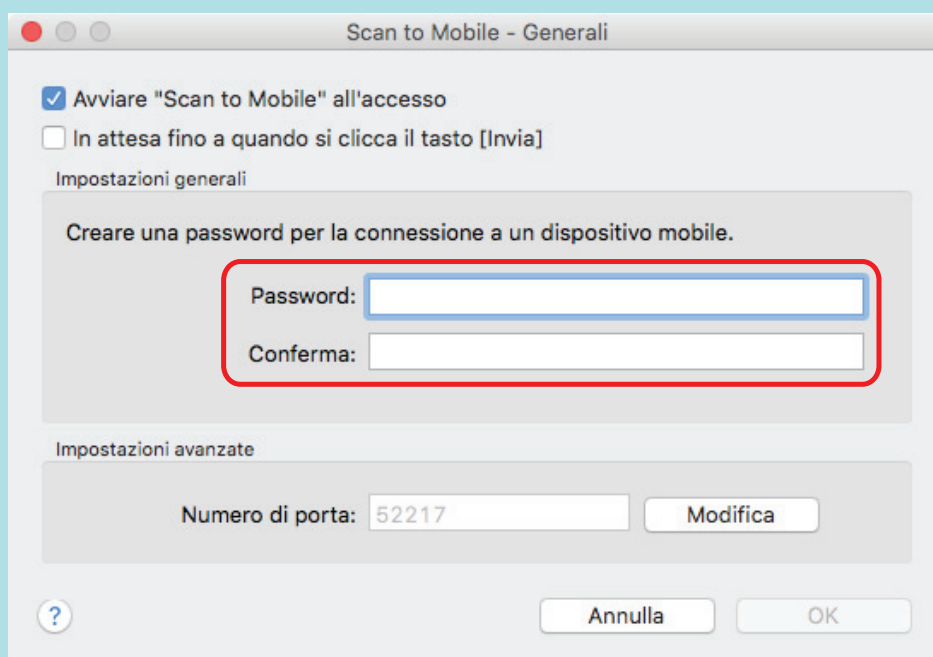
⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].



SUGGERIMENTO

- Nella finestra visualizzata al primo avvio di [Scan to Mobile], cliccare il tasto [OK] per aprire la finestra [Scan to Mobile - Generali]. Nella finestra [Scan to Mobile - Generali], immettere una password per connettersi al dispositivo mobile.

Per i dettagli sulle voci di impostazione, consultare la Guida di ScanSnap Manager.

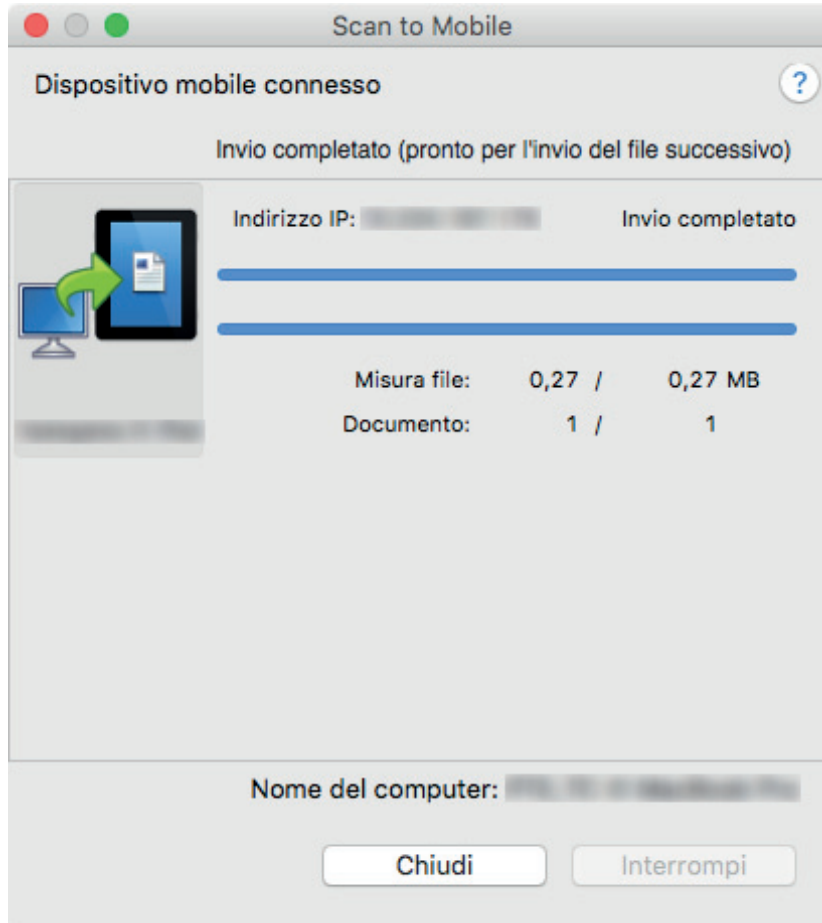


- Si potrebbe avvisare un avviso per il firewall. Quando è visualizzato l'avviso, selezionare [Consenti].

2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida operativa generale (connessione mobile) per il dispositivo mobile in uso.

- ⇒ Una volta stabilita la connessione, si visualizza la finestra [Scan to Mobile] contenente il dispositivo mobile attualmente collegato al computer. Successivamente, l'immagine scandita viene inviata al dispositivo mobile.



SUGGERIMENTO

Selezionando la casella di spunta [In attesa fino a quando si clicca il tasto [Invia]] nella finestra [Scan to Mobile - Generali], viene visualizzato il tasto [Invia] nella finestra [Scan to Mobile]. Cliccare il tasto [Invia] per inviare l'immagine al dispositivo mobile.

3. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.

SUGGERIMENTO

La finestra [Scan to Mobile] si chiude automaticamente quando il dispositivo mobile viene scollegato dal computer.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a [Scan to Mobile] prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Per dettagli sulle caratteristiche di ScanSnap Connect Application per dispositivi mobili e su come usarlo, consultare la Guida operativa generale (connessione mobile) per il dispositivo mobile in uso.
- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Mobile]. Per dettagli vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 56).
- ScanSnap Manager può collegarsi automaticamente a Scan to Mobile. Per dettagli vedere "[Collegamento automatico alle applicazioni](#)" (pag. 129).

Salvataggio dei file esistenti su un dispositivo mobile

In questa sezione viene descritto il salvataggio dei file esistenti su un dispositivo mobile.

1. Dalla barra laterale nel Finder selezionare [Applicazioni] → [ScanSnap] e fare doppio clic su [Scan to Mobile].

⇒ Si visualizza la finestra [Scan to Mobile].

2. Collegare il computer dal proprio dispositivo mobile.

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida operativa generale (connessione mobile) per il dispositivo mobile in uso.

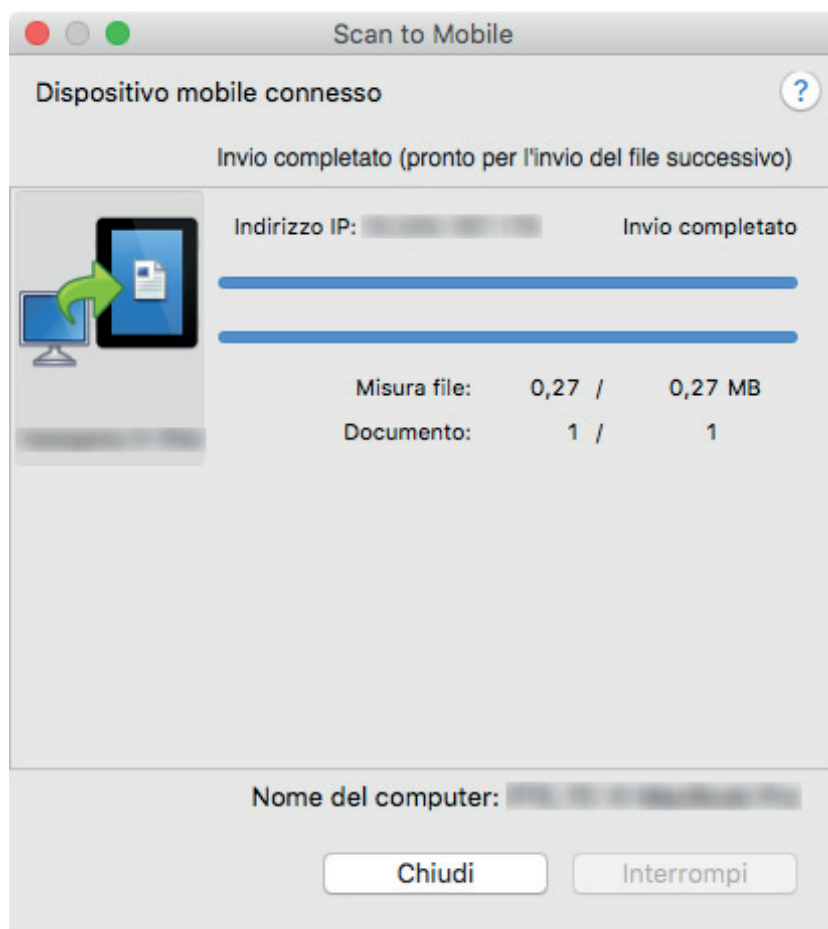
⇒ Una volta stabilita la connessione, si visualizza la finestra [Scan to Mobile] contenente il dispositivo mobile attualmente collegato al computer.

3. Dal menu delle applicazioni della barra dei menu, selezionare [File] → [Apri].

⇒ Viene visualizzata la finestra [Apri].

4. Selezionare il file PDF o JPEG da salvare sul dispositivo mobile e cliccare il tasto [Apri].

⇒ Il file viene inviato al dispositivo mobile.



- 5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Mobile] una volta completato l'invio dell'immagine scandita.**

Salvataggio dei dati nella cartella Dropbox

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella cartella Dropbox.

ATTENZIONE

È necessario avere un account Dropbox.

SUGGERIMENTO

Al primo accesso a Dropbox dopo l'installazione di Dropbox per Mac, viene creata automaticamente la cartella di Dropbox.

La cartella Dropbox è una cartella sincronizzata usata in Dropbox.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Dropbox]



⇒ Viene visualizzata la finestra [Scan to Dropbox].

SUGGERIMENTO

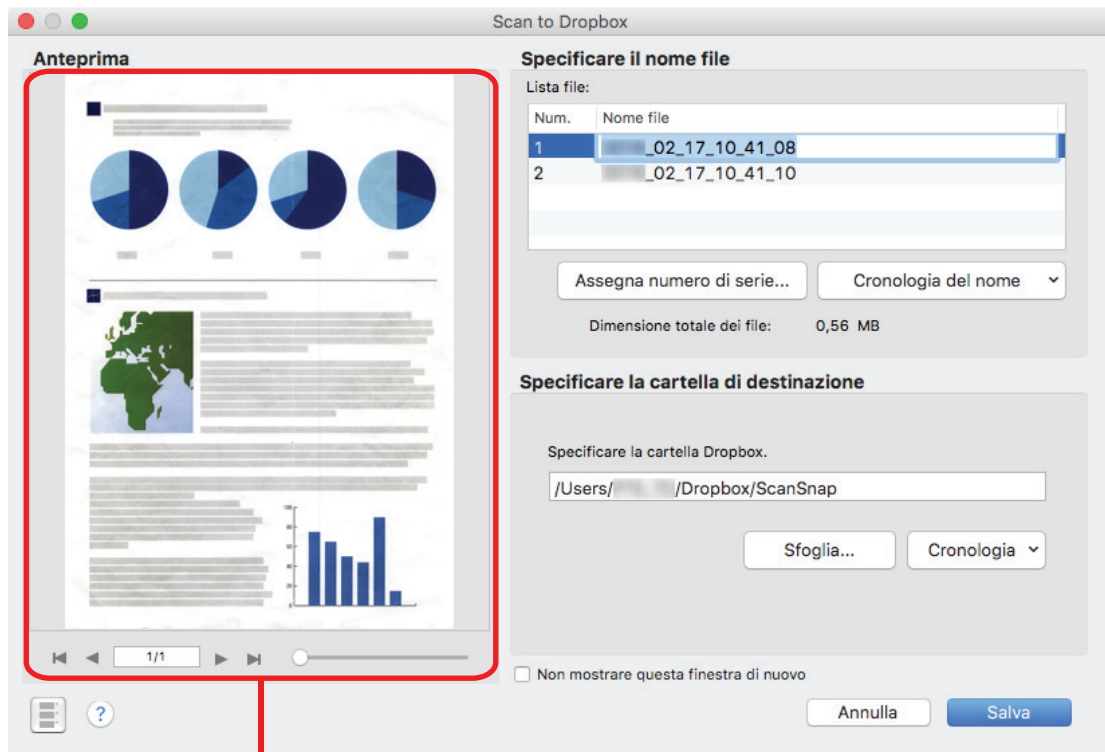
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to Dropbox]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra [Scan to Dropbox], le immagini scandite vengono salvate direttamente nella cartella Dropbox.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Dropbox] è possibile modificare il nome del file e specificare la propria cartella Dropbox.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to Dropbox], consultare la Guida di ScanSnap Manager.

**ATTENZIONE**

Il file non si sincronizzerà con Dropbox, a meno che non si selezioni la cartella Dropbox come cartella di destinazione.

3. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella cartella Dropbox.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Dropbox]. Chiudere la finestra [Scan to Dropbox] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Dropbox]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 56).

Salvataggio dei documenti in Evernote (file PDF)

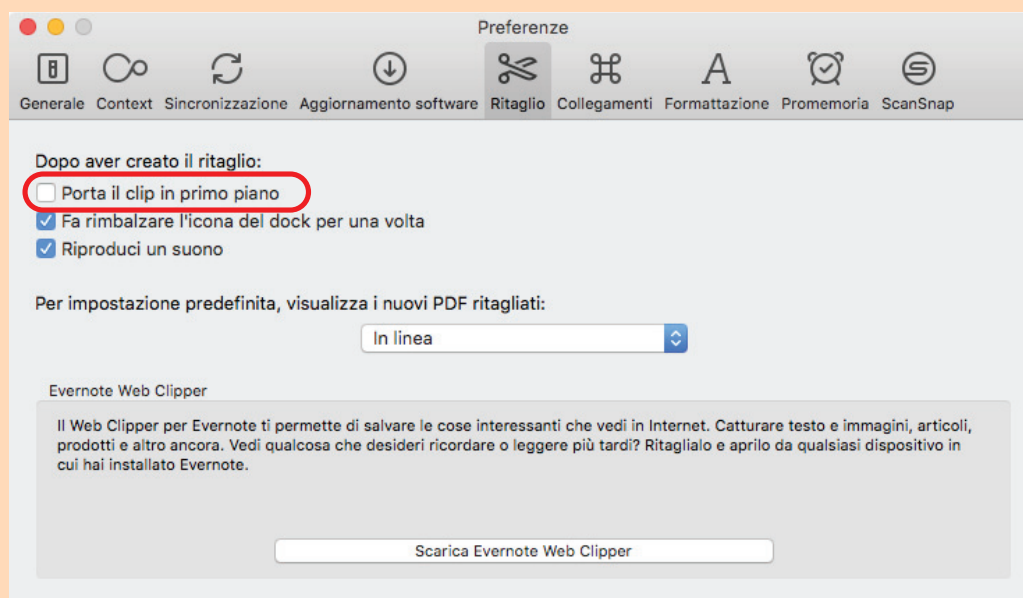
Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Evernote.

Quando si salva in Evernote l'immagine scandita dopo averla convertita in un PDF controllabile, il file PDF diviene controllabile in Evernote.

ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- Per salvare un file su Evernote, è necessario prima accedere a Evernote per Mac.
- In caso di scansione continua di documenti, nella finestra verranno visualizzate molte note. Per evitare che ciò accada, configurare in anticipo le preferenze di Evernote per disabilitare la visualizzazione delle note.

In Evernote per Mac, la finestra delle Preferenze ha l'aspetto illustrato di seguito. Deselezionare la casella di spunta [Porta il clip in primo piano] in questa finestra.

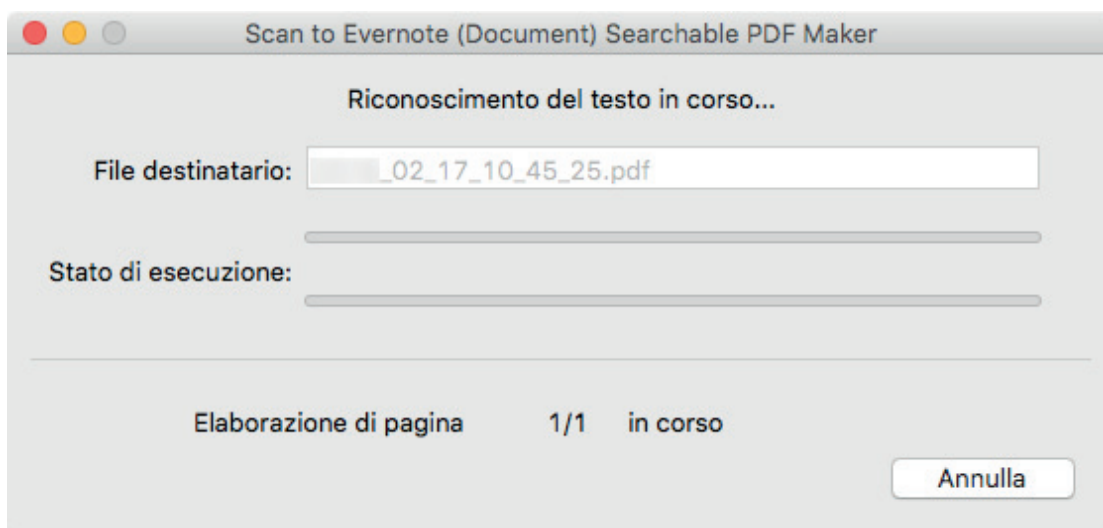


La finestra e i nomi delle voci effettivi da impostare potrebbero essere diversi in base alla versione.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Evernote (Document)]



- ⇒ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo viene visualizzata la seguente finestra.



SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [JPEG (*.jpg)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG viene creato un file PDF distinto.
- Il riconoscimento del testo viene eseguito sulle pagine (incluse quelle già riconosciute) solo quando è presente una pagina contenente testo non ancora riconosciuto.

⇒ Viene avviato Evernote per Mac e il file PDF viene salvato su Evernote.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- Anche dopo il salvataggio su Evernote dell'immagine digitalizzata, il file identico all'immagine rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salva] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. Eliminare il file se non è necessario.
- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Evernote (Document)]. Per dettagli vedere ["Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate"](#) (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere ["Profilo"](#) (pag. 56).

Salvataggio di note scritte a mano in Evernote (file JPEG)

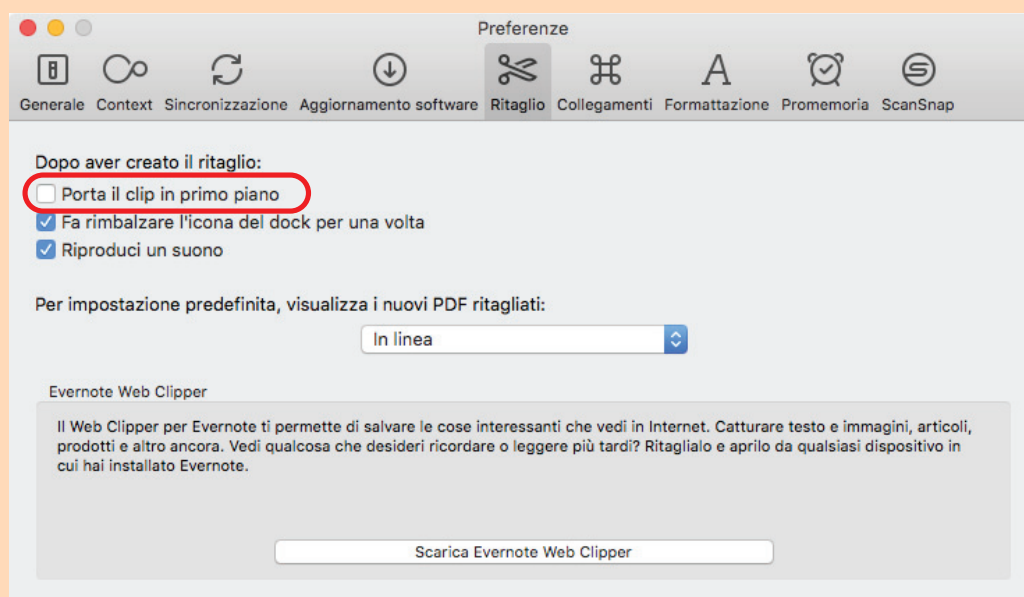
Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file JPEG in Evernote.

Quando si salva un file JPEG in Evernote, il riconoscimento è eseguito in tutto il testo, inclusi i caratteri scritti a mano, e il file diviene controllabile in Evernote.

ATTENZIONE

- È necessario creare un account Evernote (gratuito o a pagamento).
- Per salvare un file su Evernote, è necessario prima accedere a Evernote per Mac.
- In caso di scansione continua di documenti, nella finestra verranno visualizzate molte note. Per evitare che ciò accada, configurare in anticipo le preferenze di Evernote per disabilitare la visualizzazione delle note.

In Evernote per Mac, la finestra delle Preferenze ha l'aspetto illustrato di seguito. Deselezionare la casella di spunta [Porta il clip in primo piano] in questa finestra.



La finestra e i nomi delle voci effettivi da impostare potrebbero essere diversi in base alla versione.

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Evernote (Note)]

⇒ Viene avviato Evernote per Mac e il file JPEG viene salvato su Evernote.

SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [PDF (*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, viene creato un file JPEG da un file PDF. Un singolo file JPEG viene creato per ogni pagina del file PDF.
- Se si seleziona [PDF (*.pdf)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, viene aggiunto automaticamente un numero progressivo di quattro cifre al nome del file salvato in Evernote.

Esempio: quando il nome del file è [ScanSnap], il file viene salvato come:

ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...

- Anche dopo il salvataggio su Evernote dell'immagine digitalizzata, il file identico all'immagine rimane nella cartella specificata in [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salva] della finestra delle impostazioni di ScanSnap. Eliminare il file se non è necessario.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file JPEG in Evernote prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 56).

Salvataggio dei dati in Google Drive

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite in file PDF in Google Drive.

ATTENZIONE

- È necessario creare un account Google (gratuito).
- [Scan to Google Drive] non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.

1. Cliccare l'icona [Scan to Google Drive] in Accesso rapido.

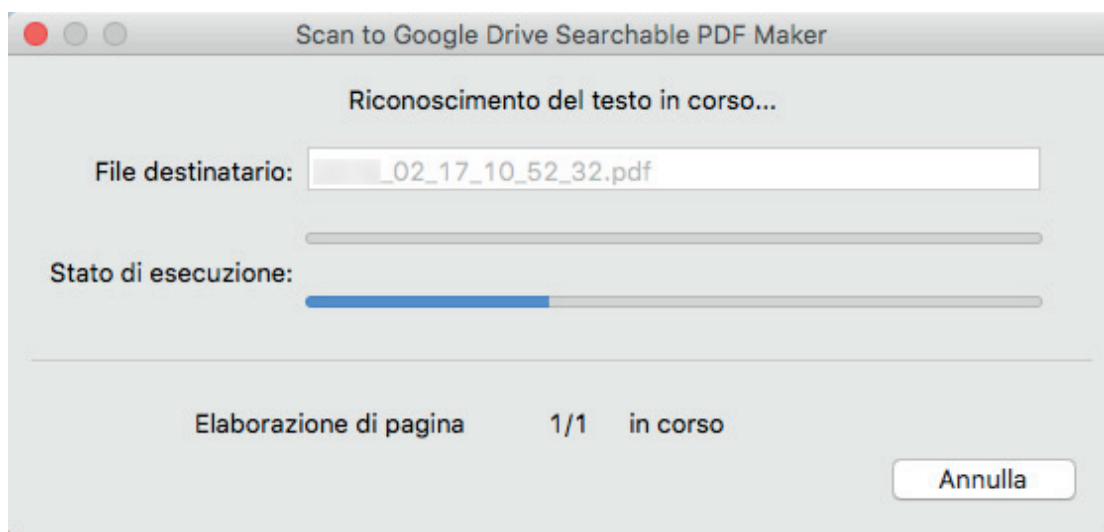
⇒ Si visualizza la finestra per l'accesso a Google Drive.

2. Inserire le informazioni sull'account.

⇒ Si visualizza la finestra che richiede se consentire a Scan to Google Drive di accedere a Google Drive.

3. Consentire all'applicazione di accedere a Google Drive.

⇒ Si esegue il riconoscimento del testo. Durante il riconoscimento del testo viene visualizzata la seguente finestra.

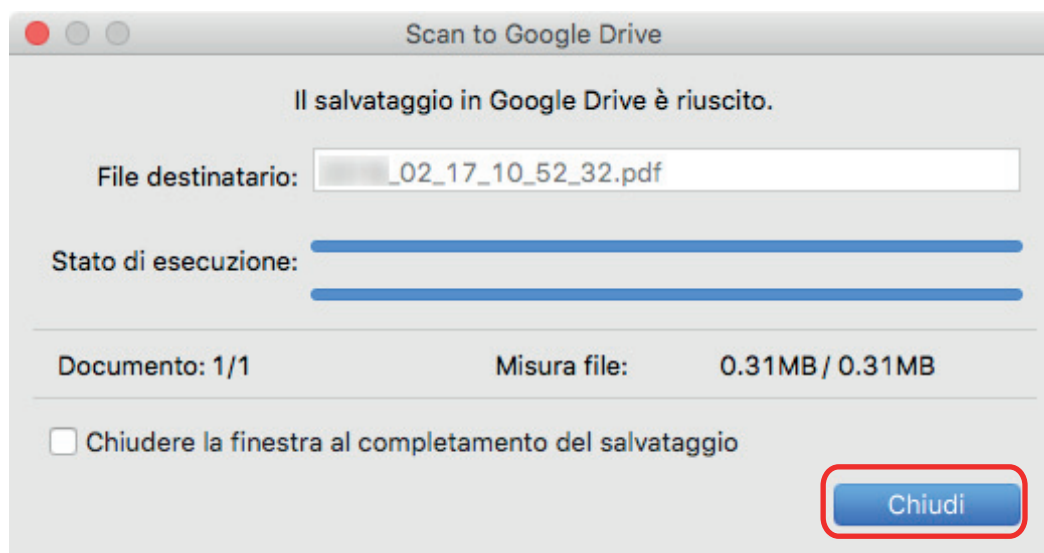


SUGGERIMENTO

- Se si seleziona [JPEG (*.jpg)] per [Formato file] nella scheda [Opzione file] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, da ogni file JPEG viene creato un file PDF distinto.
- Il riconoscimento del testo viene eseguito sulle pagine (incluse quelle già riconosciute) solo quando è presente una pagina contenente testo non ancora riconosciuto.

⇒ Il salvataggio in Google Drive si avvia.

4. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Google Drive] una volta completato il salvataggio.



Google Drive non si avvia al termine del salvataggio. Per verificare i file PDF salvati, avviare un browser Web e accedere a Google Drive.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Salvare il file PDF in Google Drive prima di scandire il documento successivo.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Google Drive]. Per dettagli vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 56).

Invio a Salesforce Chatter

Questo paragrafo descrive come inviare le immagini scandite come file PDF o JPEG a Salesforce Chatter.

ATTENZIONE

- È richiesta una licenza separata di Salesforce CRM.
- ScanSnap Manager si può collegare alle seguenti edizioni di Salesforce:
 - Unlimited
 - Enterprise
- [Scan to Salesforce Chatter] non è disponibile in un ambiente proxy che richiede l'autenticazione alla connessione a Internet.



1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to Salesforce Chatter]

⇒ Viene visualizzata la finestra [Scan to Salesforce Chatter - Accesso].

2. Inserire il nome utente e la password e cliccare il tasto [OK].

Se necessario, inserire un token di protezione.

ATTENZIONE

Se il computer è condiviso con altri utenti, selezionando la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain] l'ambiente condiviso consente automaticamente agli utenti di accedere a Salesforce.

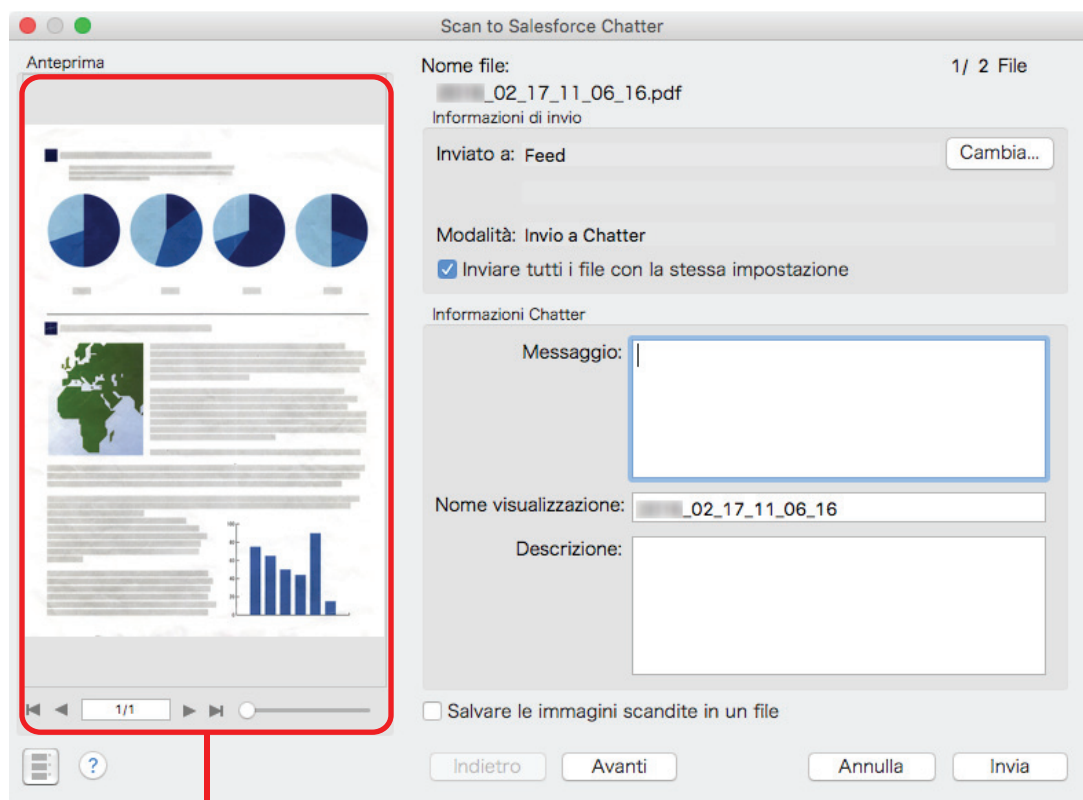
Per evitare che ciò accada, non selezionare la casella di spunta [Memorizzare la password nel keychain].

⇒ Viene visualizzata la finestra [Scan to Salesforce Chatter].

3. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to Salesforce Chatter] è possibile configurare le impostazioni per la scansione su Salesforce Chatter.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to Salesforce Chatter], consultare la Guida di ScanSnap Manager.

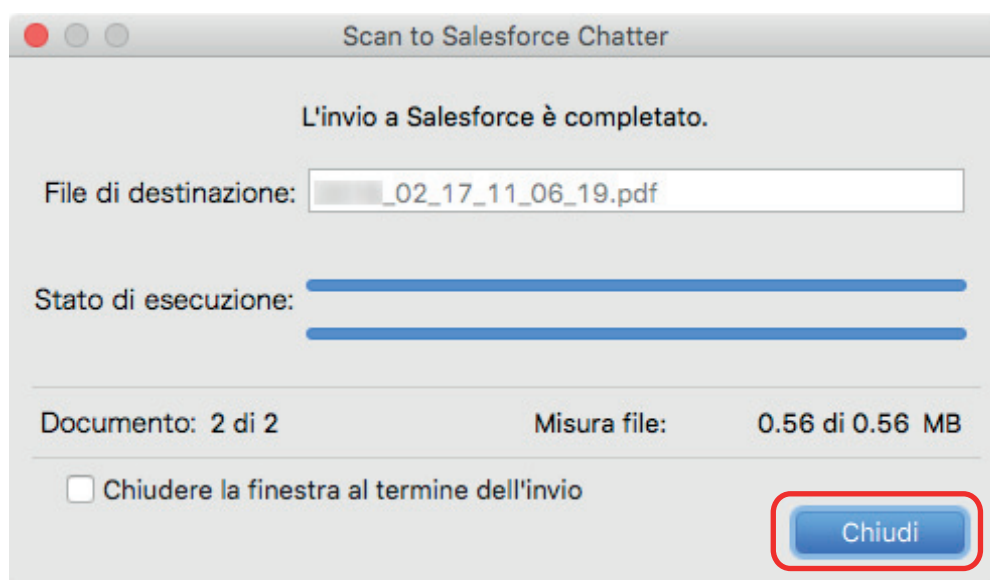


Anteprima

4. Cliccare il tasto [Invia].

⇒ L'invio a Salesforce Chatter inizia.

5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] una volta completato l'invio.



Salesforce non si avvia al termine dell'invio. Per verificare i file salvati delle immagini scandite, avviare un browser Web e accedere a Salesforce.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to Salesforce Chatter]. Chiudere la finestra [Scan to Salesforce Chatter] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni di [Scan to Salesforce Chatter]. Per dettagli vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 56).

Salvataggio dei dati nella cartella SugarSync

Questo paragrafo descrive come salvare le immagini scandite come file PDF o JPEG nella propria cartella SugarSync.

ATTENZIONE

È necessario avere un account SugarSync.

SUGGERIMENTO

Al primo accesso in SugarSync dopo l'installazione di SugarSync Manager per Mac, viene automaticamente creata la cartella My SugarSync.

My SugarSync è una cartella di sincronizzazione usata in SugarSync.



1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [Scan to SugarSync]

⇒ Viene visualizzata la finestra [Scan to SugarSync].

SUGGERIMENTO

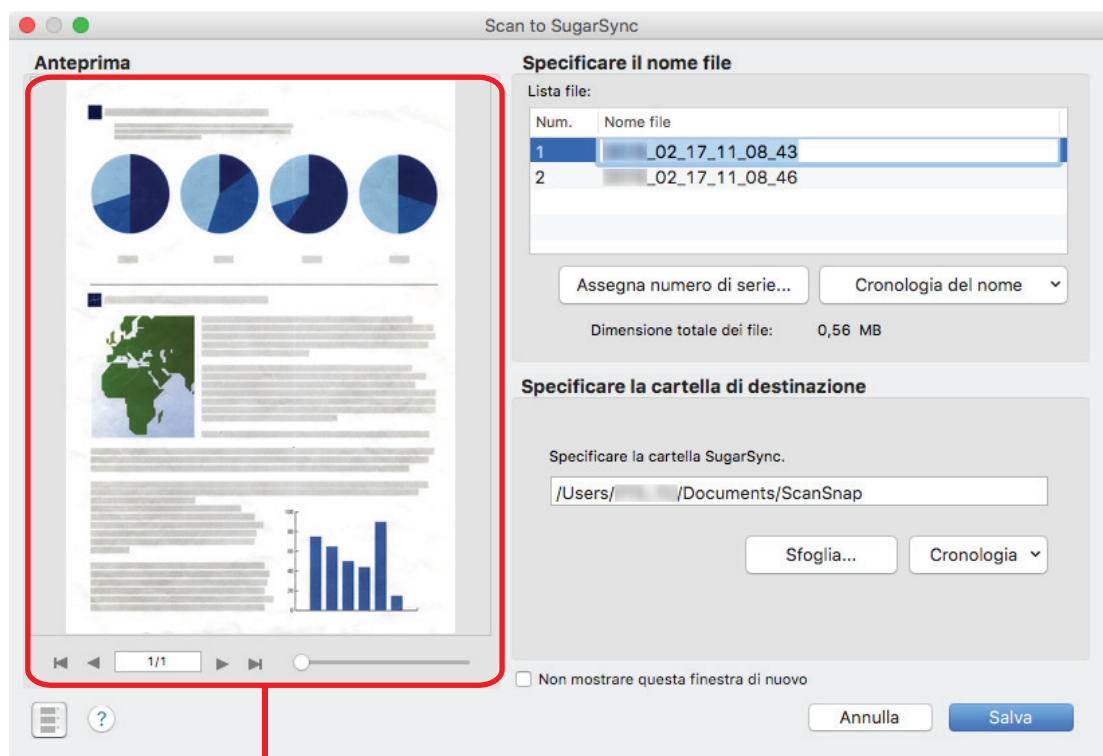
È possibile configurare le impostazioni in modo da non visualizzare la finestra [Scan to SugarSync]. Se si configurano le impostazioni per non mostrare la finestra [Scan to SugarSync], le immagini scandite vengono salvate direttamente nella cartella di sincronizzazione di SugarSync.

Per dettagli sulla modifica delle impostazioni, vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).

2. Verificare le immagini scandite nell'area dell'anteprima.

Nella finestra [Scan to SugarSync] è possibile rinominare il file e specificare la propria cartella SugarSync.

Per i dettagli sulla finestra [Scan to SugarSync], consultare la Guida di ScanSnap Manager.



Anteprima

ATTENZIONE

Il file non si sincronizzerà con SugarSync, a meno che non si selezioni la cartella SugarSync come cartella di destinazione.

3. Cliccare il tasto [Salva].

⇒ L'immagine scandita viene salvata nella propria cartella SugarSync.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to SugarSync]. Chiudere la finestra [Scan to SugarSync] prima di eseguire la scansione di altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini sottoposte a scansione in altre applicazioni dopo l'apertura dell'Accesso rapido e prima della chiusura della finestra [Scan to SugarSync].

SUGGERIMENTO

- È possibile cambiare le impostazioni per la visualizzazione di [Scan to SugarSync]. Per dettagli vedere "Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "Profilo" (pag. 56).

Conversione di documenti in Word, Excel o PowerPoint

Questo paragrafo descrive come convertire le immagini scandite in file Word, Excel e PowerPoint attraverso ABBYY FineReader for ScanSnap fornito con ScanSnap.

ATTENZIONE

- Se Word non è installato nel computer, è possibile visualizzare o controllare i file convertiti con TextEdit. Se Excel o PowerPoint non sono installati, non è possibile visualizzare o controllare documenti convertiti nei file di tali formati.
- Per visualizzare o controllare documenti convertiti in file Word, Excel e PowerPoint, installare le applicazioni corrispondenti e completare la registrazione dell'utente e l'autenticazione della licenza di tali applicazioni per utilizzarle sul proprio computer.
- Per dettagli sulle applicazioni supportate da ABBYY FineReader for ScanSnap e sulle loro versioni, consultare i relativi Guida. Una volta installata l'applicazione supportata, abilitarla.
- Non usare questa funzione mentre si lavora su Word, Excel o PowerPoint. Inoltre, non utilizzare Word, Excel o PowerPoint durante l'esecuzione di tale funzione. Oppure, il risultato della conversione viene salvato su file potrebbe non essere visualizzato anche se la casella di spunta [Apri file riconosciuto] è stata selezionata nella finestra [Preferenze].
- Per dettagli sulla funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap, vedere "[Funzione di riconoscimento ottico di caratteri \(OCR\) di ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (pag. 51).

1. In Accesso rapido, cliccare l'icona [ABBYY Scan to Word] , l'icona

[ABBYY Scan to Excel(R)]  o l'icona [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]



⇒ Si visualizza una finestra che indica che l'immagine scandita è in fase di conversione in un file Word, Excel o PowerPoint. Quando la conversione è completata, si avvia Word, Excel o PowerPoint visualizzando il documento convertito.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere il completamento della conversione prima di scandire altri documenti.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

- È possibile modificare le impostazioni per [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] e [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]. Per dettagli vedere "[Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate](#)" (pag. 114).
- I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 56).

Funzione di riconoscimento ottico di caratteri (OCR) di ABBYY FineReader for ScanSnap



Questo paragrafo descrive la funzione OCR di ABBYY FineReader for ScanSnap.

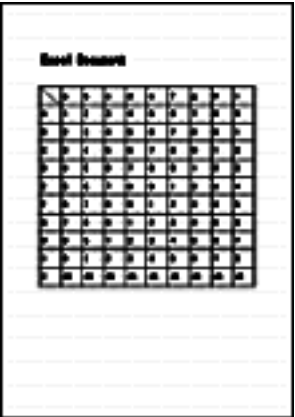
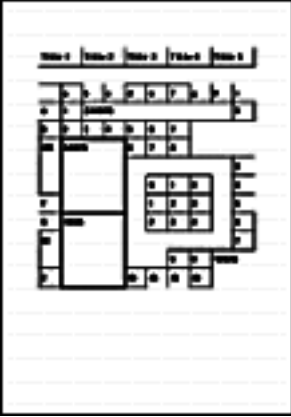


Panoramica di ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap è un'applicazione usata esclusivamente con ScanSnap. Questo programma è in grado di riconoscere solo il testo di file PDF creati usando ScanSnap. Non riconosce il testo di file PDF creati usando Adobe Acrobat o altre applicazioni.

Caratteristiche della funzione OCR

La funzione OCR presenta le seguenti caratteristiche. Prima di eseguire il riconoscimento del testo verificare che i documenti siano adatti al riconoscimento del testo seguendo le seguenti linee guida:

Applicazione	Adatto al riconoscimento del testo	Non adatto al riconoscimento del testo
ABBYY Scan to Word	documenti con impaginazione semplice su una o due colonne 	Documenti con impaginazione complessa con diagrammi, tabelle e testo (come dépliant, riviste e giornali) 

Applicazione	Adatto al riconoscimento del testo	Non adatto al riconoscimento del testo
ABBYY Scan to Excel(R)	<p>documenti con tabelle semplici senza celle unite</p> 	<p>documenti contenenti quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tabelle senza linee di margine ● tabelle con formati delle celle complessi ● tabelle complesse contenenti sottotabelle ● diagrammi ● grafici ● Fotografie ● testo in verticale 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	<p>documenti contenenti testo e semplici diagrammi o tabelle su sfondo bianco o in una tinta unita chiara</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● documenti con impaginazione complessa contenente testo e diagrammi o illustrazioni ● documenti con fotografie o motivi sullo sfondo ● documenti con testo in colore chiaro su sfondo molto colorato 

Informazioni che non possono essere riprodotte come nel documento originale

I seguenti parametri potrebbero non essere riprodotti come presenti negli originali. Si consiglia di verificare i risultati del riconoscimento del testo con Word, Excel o PowerPoint e modificare eventualmente i dati:

- font e dimensione dei caratteri
- spaziatura tra i caratteri e le linee
- sottolineatura, grassetto e corsivo
- esponenti e deponenti

Documenti che non possono essere riconosciuti correttamente

I seguenti tipi di documenti potrebbero non essere riconosciuti correttamente. Si possono ottenere migliori risultati di riconoscimento del testo cambiando la modalità del colore o aumentando la risoluzione:

- documenti con caratteri scritti a mano

- documenti che contengono caratteri piccoli (con dimensione del carattere inferiore a 10)
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

Esempio: caratteri sfocati

- documenti con molti caratteri decorati

Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)

- documenti con caratteri su sfondo con motivi

Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con un'impaginazione complessa e documenti con molte immagini non nitide (potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo su questi documenti)

Ulteriori considerazioni

- Quando si converte un documento in file Excel, se il risultato di riconoscimento supera 65.536 righe, non è possibile salvare ulteriori risultati.
- Quando si converte un documento in file Excel, le informazioni per l'impaginazione dell'intero documento, i diagrammi e l'altezza e la larghezza dei grafici e delle tabelle non vengono riprodotti. Sono riprodotte solo le tabelle e le stringhe di caratteri.
- Un documento PowerPoint convertito non conterrà il colore originale e i motivi dello sfondo.
- I documenti posizionati capovolti od orizzontali non vengono riconosciuti correttamente. Usare ["Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto"](#) (pag. 76) o posizionare i documenti nell'orientamento corretto.
- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

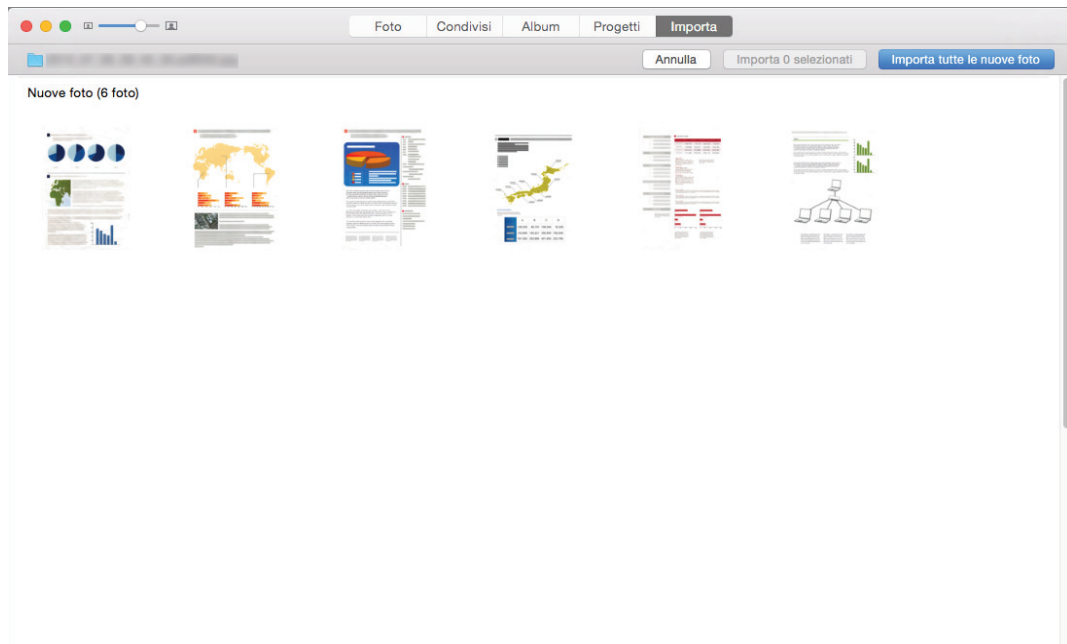
Selezionare [Impostazioni] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu di ScanSnap Manager per aprire la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] (in SV600 questa casella si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione]).

Salvataggio delle immagini scandite in Foto e iPhoto

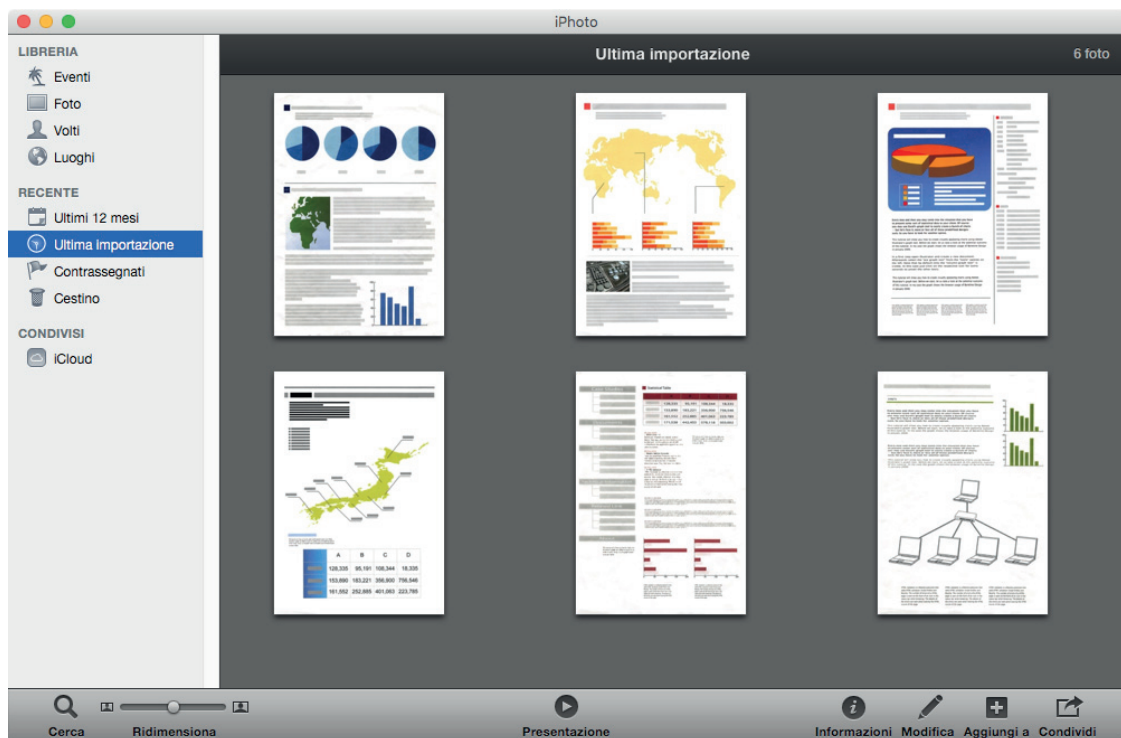
Questa sezione spiega come salvare le immagini scandite in Foto o iPhoto.

1. Cliccare l'icona [Foto] o l'icona [iPhoto] in Accesso rapido.

● Foto



● iPhoto



SUGGERIMENTO

Quando un'immagine scandita viene salvata in Foto o iPhoto, viene salvata anche in una cartella specificata per [Cartella salvataggio immagine] nella scheda [Salvataggio] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap. Eliminare il file se non è necessario.

ATTENZIONE

- Non è possibile avviare la scansione quando è visualizzato Accesso rapido. Attendere fino a che ScanSnap Manager si collega a Foto o iPhoto prima di scandire un altro documento.
- Non spostare, eliminare o rinominare le immagini scandite usando altre applicazioni quando è visualizzato Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

I profili possono essere inoltre usati per la funzione di collegamento. Per dettagli vedere "[Profilo](#)" (pag. 56).

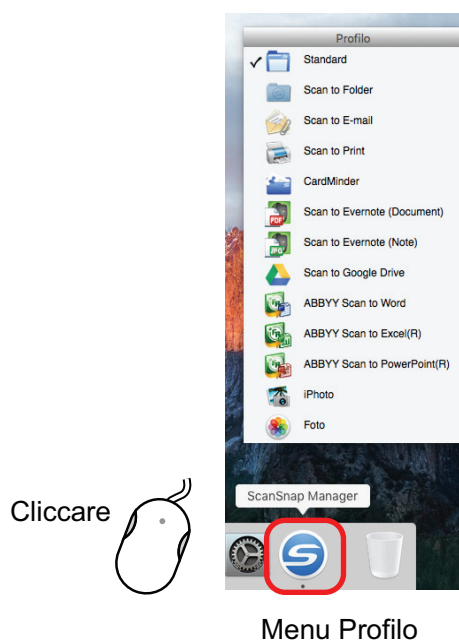
Profilo

Questo paragrafo descrive i profili.

Una volta che le impostazioni di scansione più usate sono salvate come profili, è possibile selezionare un profilo per cambiare facilmente le impostazioni di scansione a seconda del proposito di scansione.

È possibile gestire fino a 20 profili.

Per selezionare un profilo, cliccare l'icona  di ScanSnap Manager per visualizzare il menu Profilo.



- Uso dei profili per eseguire una scansione
["Uso dei profili per eseguire una scansione"](#) (pag. 57)
- Configurazione delle impostazioni per i profili di scansione a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite.
["Configurazione delle impostazioni di scansione"](#) (pag. 106)

SUGGERIMENTO

- Per usare un profilo, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile selezionare un profilo anche da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Uso dei profili per eseguire una scansione

Questo paragrafo descrive le modalità di uso dei profili per eseguire una scansione.

Di seguito viene riportato un esempio in cui il file dell'immagine scansionata viene salvato in ScanSnap Organizer.

1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].



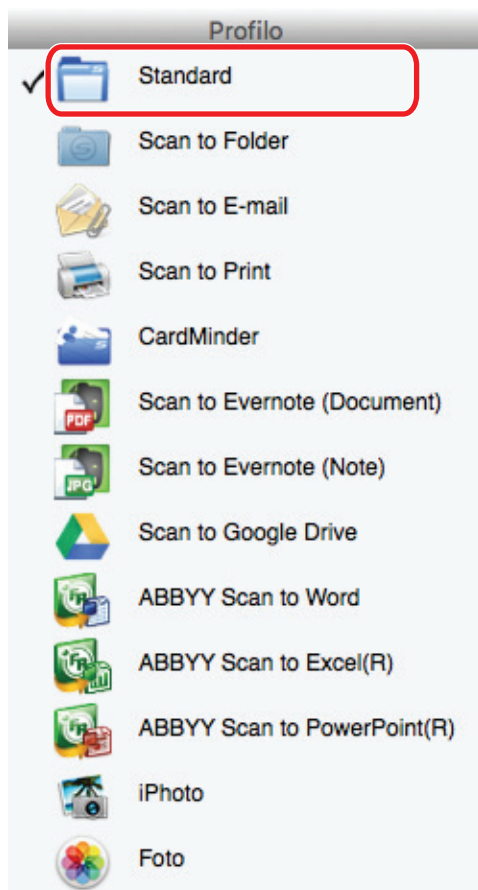
SUGGERIMENTO

Collegando SV600 e un altro ScanSnap a un computer, si visualizza un menu a comparsa per modificare il modello di ScanSnap da utilizzare. Per dettagli vedere "[Due ScanSnap collegati al computer \(in SV600\)](#)" (pag. 130).

3. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

4. Cliccare il tasto [X] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

5. Selezionare [Standard] dal menu Profilo.



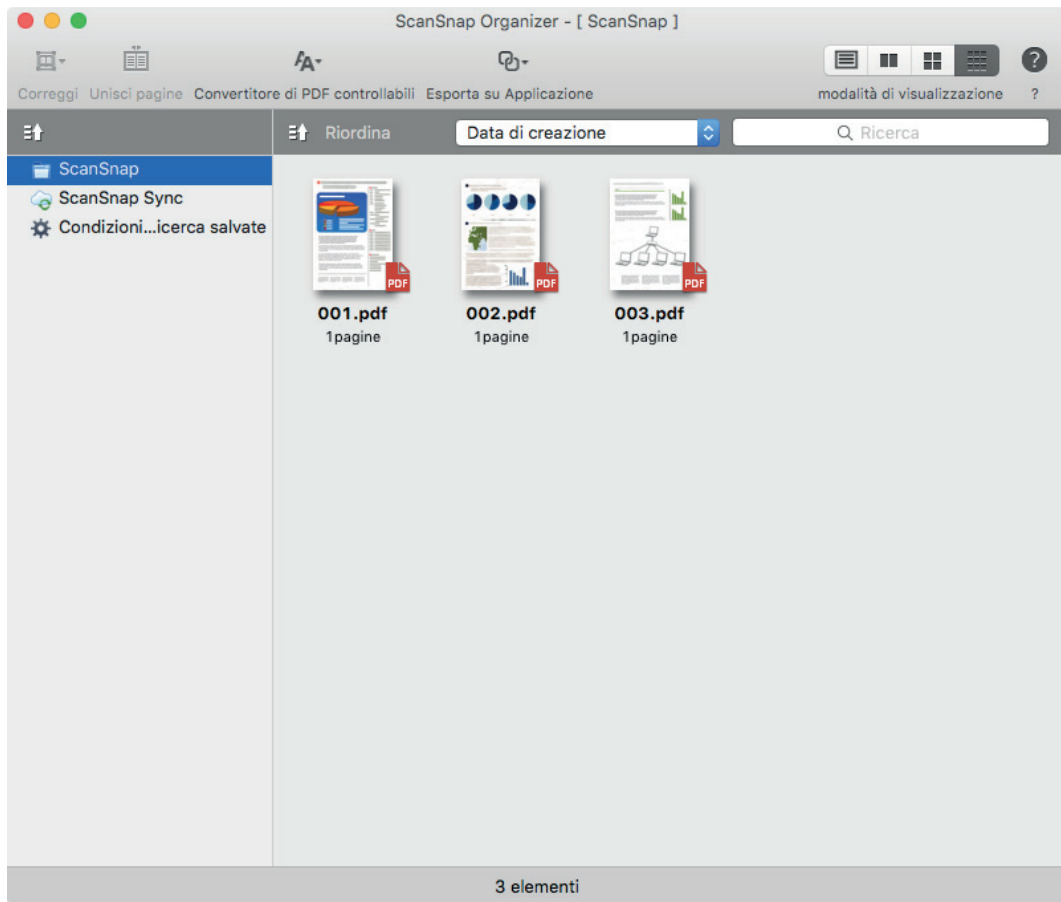
SUGGERIMENTO

Collegando SV600 e un altro ScanSnap a un computer, viene visualizzato il menu Profilo specifico per ogni modello. In tale caso, selezionare un profilo dal menu Profilo per il modello di ScanSnap utilizzato.

6. Scandire i documenti con ScanSnap.

Per dettagli sulla scansione dei documenti, consultare la Guida operativa generale.

⇒ Una volta completata la scansione, si visualizza la finestra [ScanSnap Organizer].



Gestione dei profili

Questo paragrafo descrive come gestire i profili.

Per dettagli su come aggiungere, modificare o eliminare i profili, vedere quanto segue:

- ["Aggiunta di profili" \(pag. 61\)](#)
- ["Modifica dei profili" \(pag. 64\)](#)
- ["Rinomina dei profili" \(pag. 66\)](#)
- ["Cambiamento dell'ordine di visualizzazione dei profili" \(pag. 68\)](#)
- ["Eliminazione dei profili" \(pag. 69\)](#)

SUGGERIMENTO

Quando si collegano SV600 e un altro ScanSnap al computer è possibile cambiare le impostazioni di ciascuno ScanSnap. Per dettagli vedere ["Due ScanSnap collegati al computer \(in SV600\)" \(pag. 130\)](#).

Aggiunta di profili

Questo paragrafo descrive come aggiungere un profilo.

È possibile salvare fino a 20 profili, incluso il profilo [Standard].

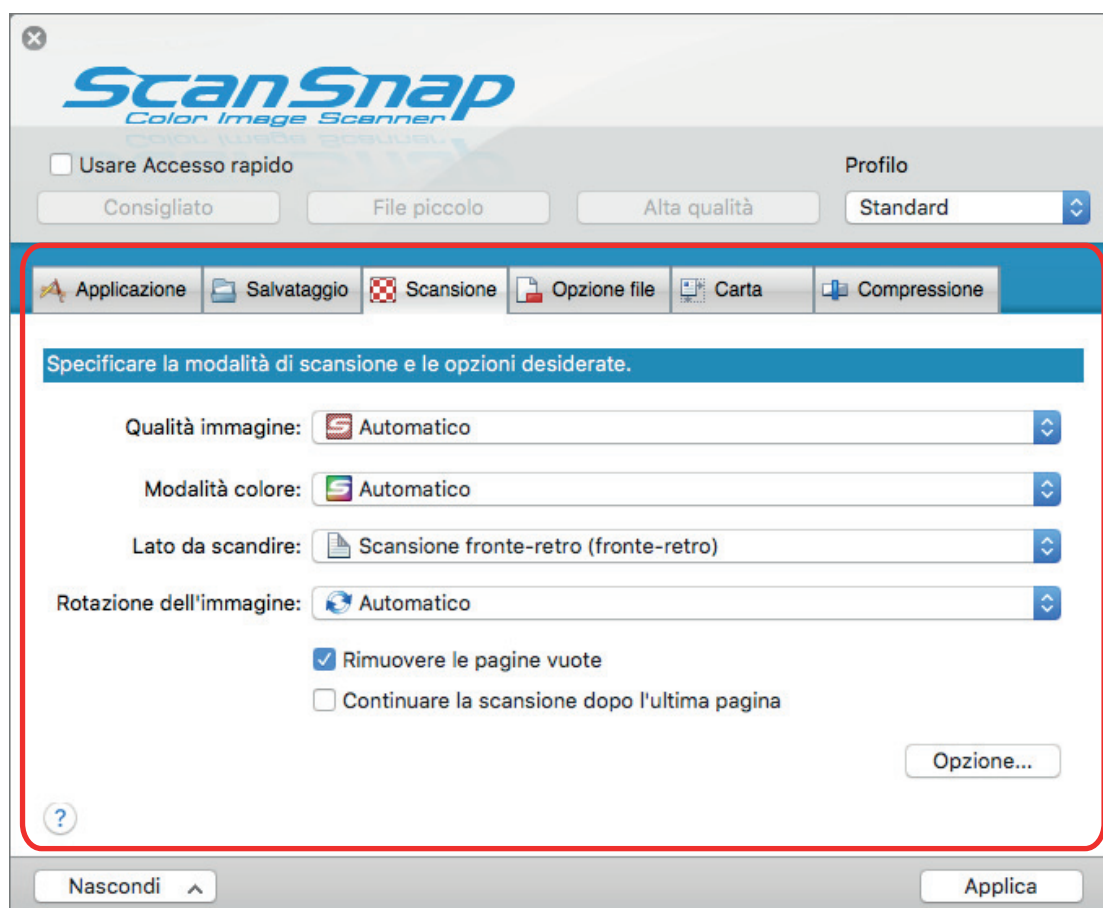
1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

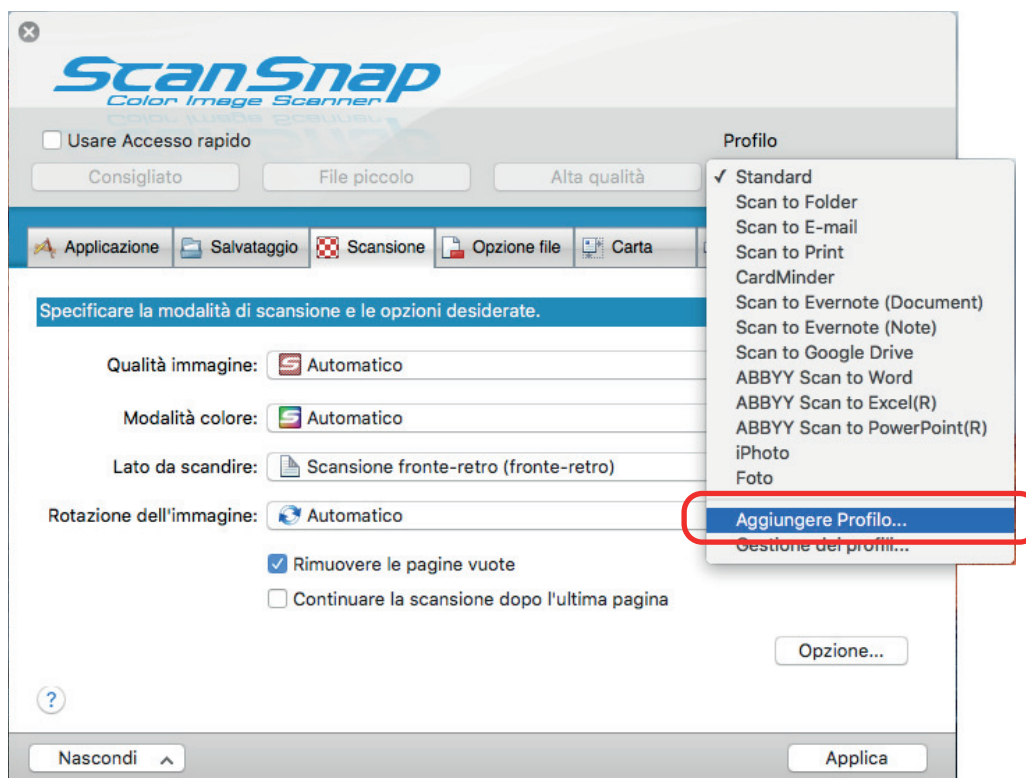
2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].

3. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.

Per dettagli sulle singole schede consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

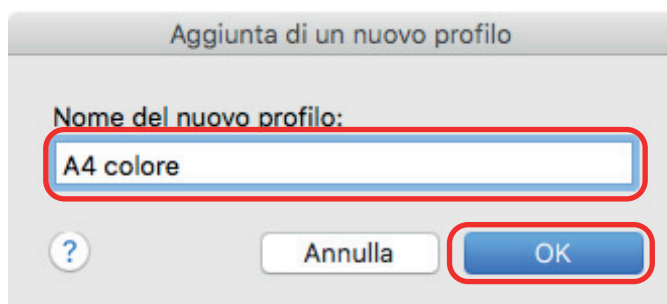


4. Selezionare [Aggiungere Profilo] da [Profilo].

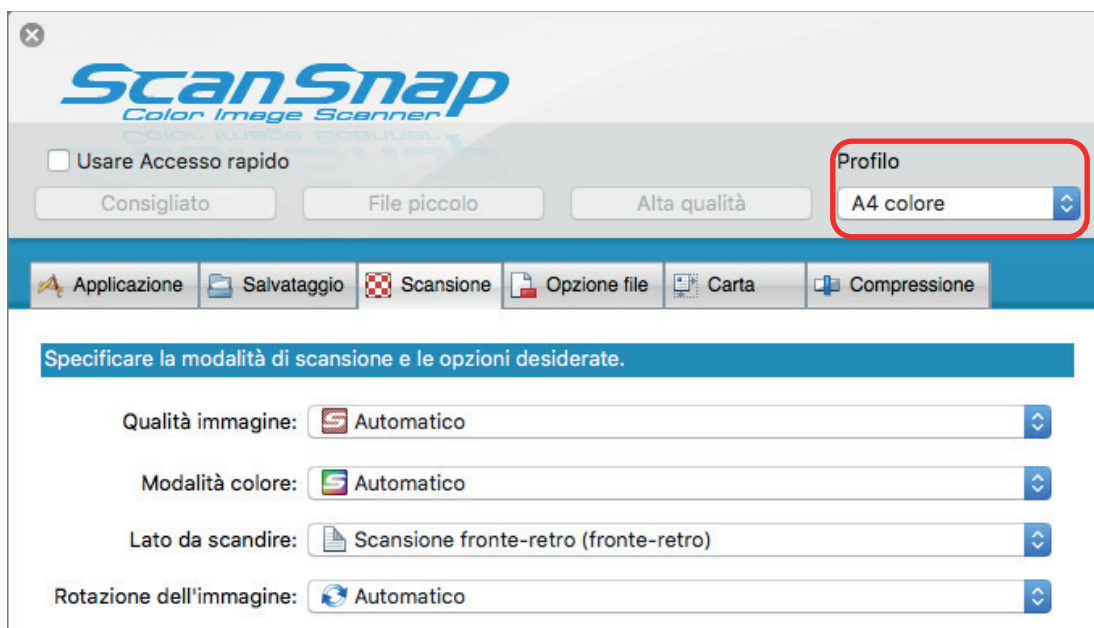


⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta di un nuovo profilo].

5. Inserire il nome di un nuovo profilo e cliccare il tasto [OK].



⇒ Il profilo aggiunto viene visualizzato in [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

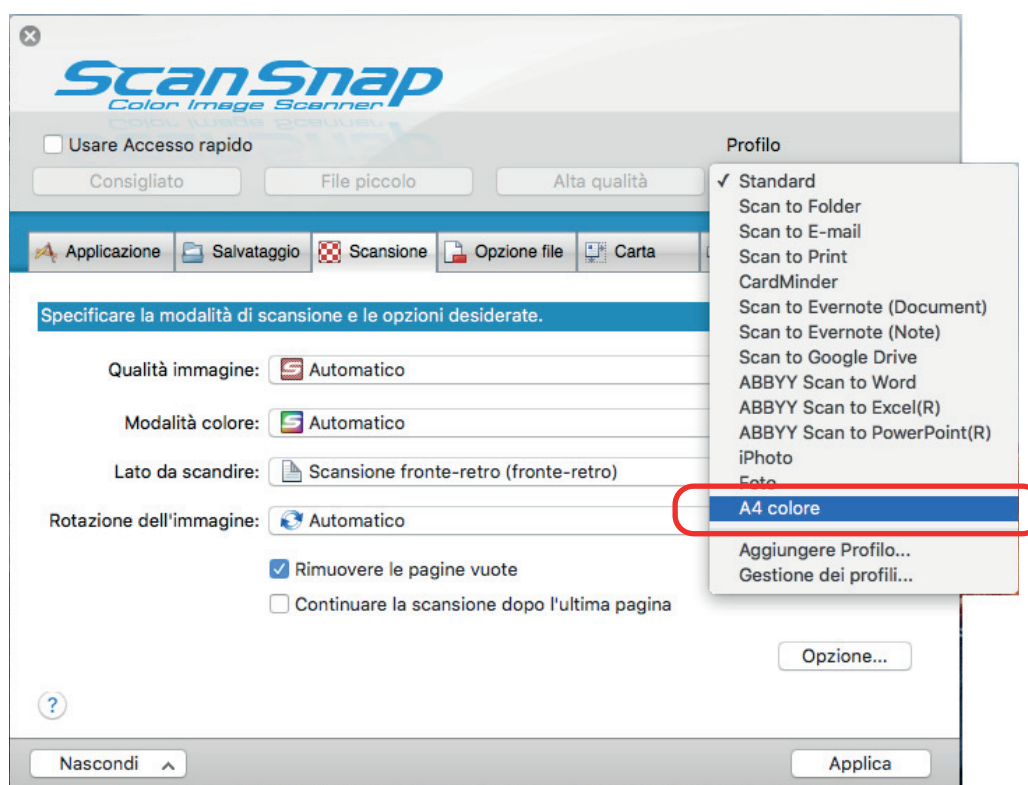


6. Cliccare il tasto [Applica].
7. Cliccare il tasto [X] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

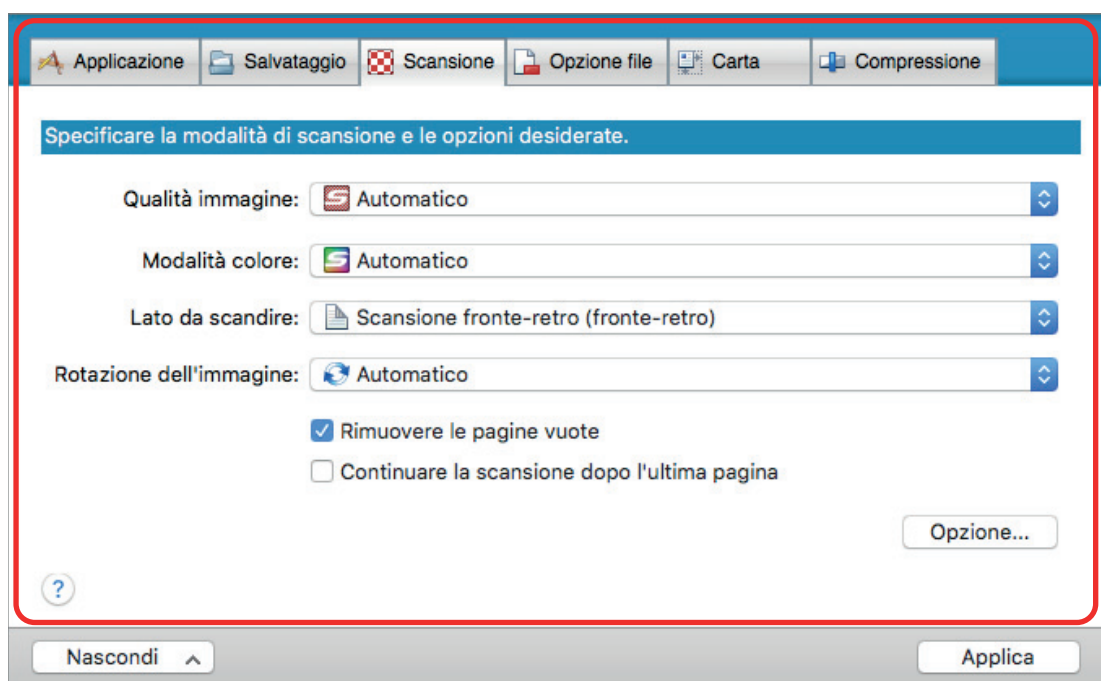
Modifica dei profili

Questo paragrafo descrive come modificare le impostazioni di scansione per un profilo.

- 1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- 2. Deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido].**
- 3. Selezionare il profilo da cambiare in [Profilo].**



- 4. Modificare le impostazioni di scansione in ogni scheda.**
Per dettagli sulle singole schede consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager.



5. Al termine delle modifiche delle impostazioni per il profilo selezionato, cliccare il tasto [Applica].
6. Cliccare il tasto [✕] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Rinomina dei profili

Questo paragrafo descrive come rinominare un profilo.

È possibile rinominare i profili diversi dal profilo [Standard].

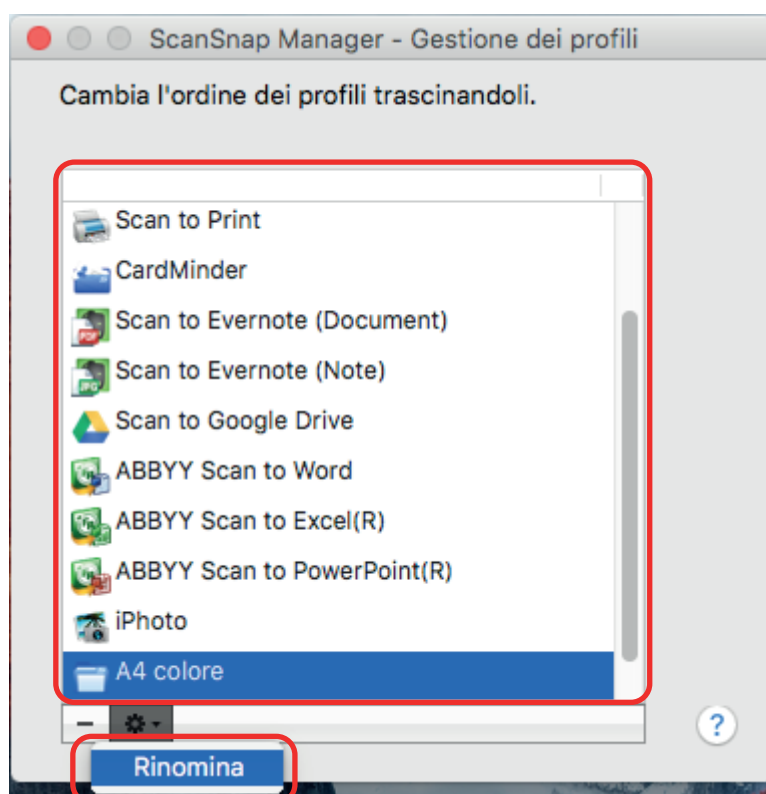
1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

SUGGERIMENTO

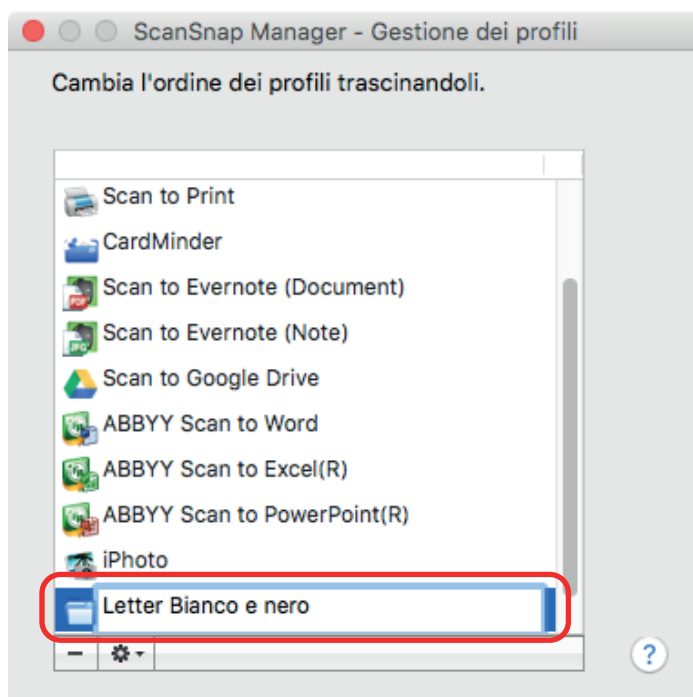
- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [] in basso a sinistra nella finestra per selezionare [Rinomina].



⇒ È possibile adesso immettere un nuovo nome nel campo corrispondente del profilo.

3. Digitare un nuovo nome.



⇒ Il nome del profilo è cambiato.

4. Cliccare il tasto [●] in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

⇒ Viene visualizzata una finestra con un messaggio.

5. Cliccare il tasto [Applica].



Cambiamento dell'ordine di visualizzazione dei profili

Questo paragrafo spiega come cambiare l'ordine di visualizzazione dei profili.

Non è comunque possibile cambiare l'ordine di visualizzazione di [Standard].

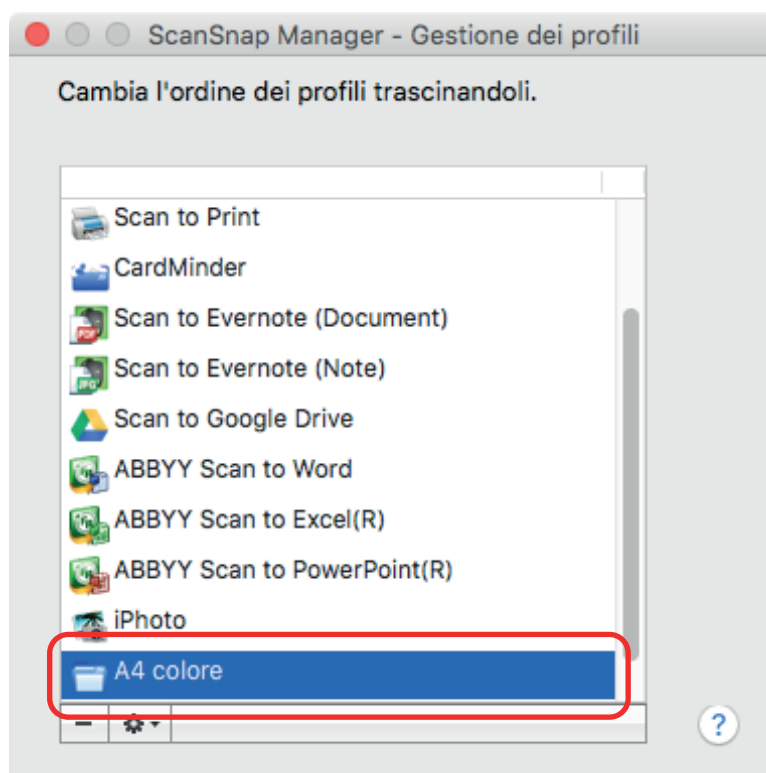
1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Trascinare un profilo nella posizione desiderata dell'elenco.



3. Cliccare il tasto [●] in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

Eliminazione dei profili

Questo paragrafo descrive come eliminare un profilo.

È possibile eliminare i profili diversi dal profilo [Standard].

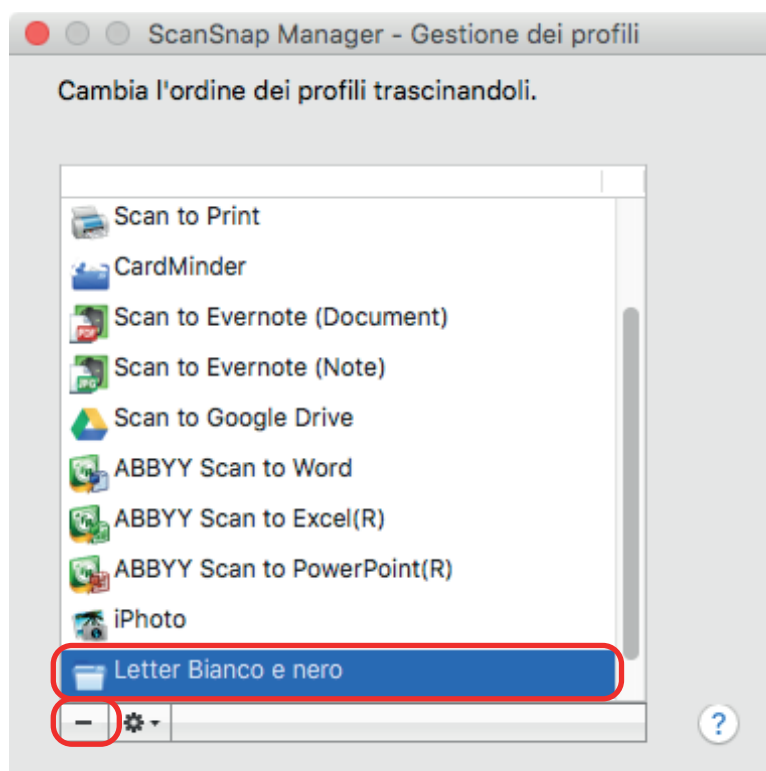
1. Selezionare [Gestione dei profili] dal menu ScanSnap Manager.

⇒ Si visualizza la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

SUGGERIMENTO

- Se non è possibile selezionare [Gestione dei profili] nel menu ScanSnap Manager, deselezionare la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- È possibile visualizzare la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili] anche selezionando [Gestione dei profili] da [Profilo] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Selezionare un profilo e cliccare il tasto [].



⇒ Il profilo selezionato è eliminato.

3. Cliccare il tasto [] in alto a sinistra per chiudere la finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili].

⇒ Viene visualizzata una finestra con un messaggio.

4. Cliccare il tasto [Applica].

Impostazioni di scansione a seconda delle proprie necessità

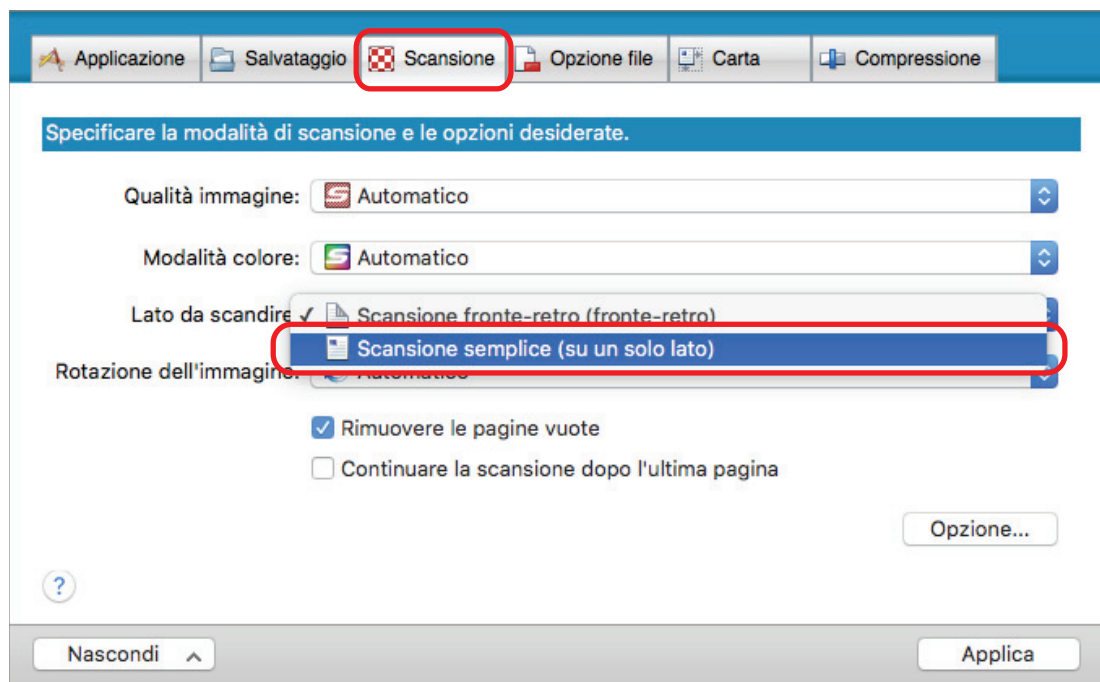
Questo paragrafo descrive come configurare le impostazioni per creare immagini scandite a seconda del proposito d'uso delle immagini scandite.

Le impostazioni di scansione possono essere configurate nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- "Scansione di un solo lato del documento (iX500, S1500, S1500M, S1300i o S1300)" (pag. 71)
- "Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio" (pag. 72)
- "Eliminazione delle pagine vuote (non disponibile per SV600)" (pag. 73)
- "Correzione di stringhe di carattere storte" (pag. 74)
- "Rotazione dell'immagine scandita nell'orientamento corretto" (pag. 76)
- "Riduzione della permeazione" (pag. 78)
- "Riduzione dell'effetto di illuminazione (SV600)" (pag. 80)
- "Riduzione dei colori ed evidenziazioni sbiaditi (SV600)" (pag. 82)
- "Correzione del testo disallineato (SV600)" (pag. 84)
- "Salvataggio di immagini scandite in più file PDF" (pag. 86)
- "Salvataggio delle immagini scandite di un libro come immagini separate in pagine singole (SV600)" (pag. 88)
- "Creazione di file PDF controllabili" (pag. 90)
- "Impostazione delle parole chiave in file PDF" (pag. 94)
- "Avvio automatico della scansione (SV600)" (pag. 100)
- "Salvataggio di due file e pagine come immagine su doppia pagina" (pag. 104)

Scansione di un solo lato del documento (iX500, S1500, S1500M, S1300i o S1300)

Per eseguire la scansione di un solo lato di un documento, nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione semplice] nella lista a discesa [Lato da scandire].

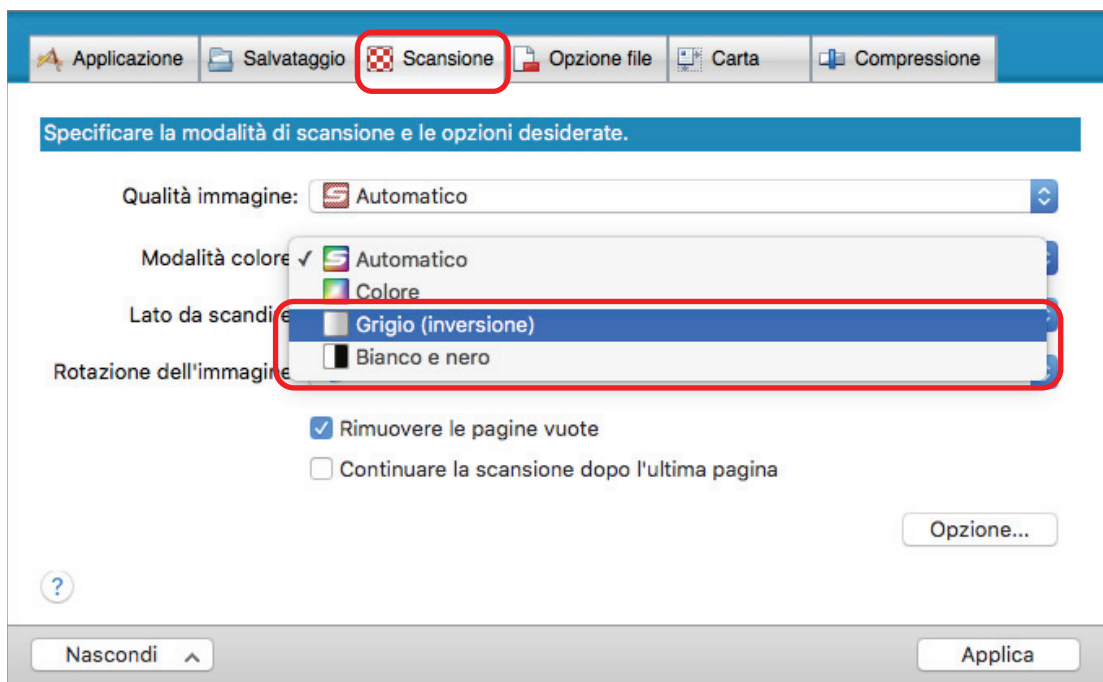


SUGGERIMENTO

Se si seleziona [Scansione semplice] dal menu ScanSnap Manager, la scansione verrà eseguita in modalità lato singolo anche se è stato specificato [Scansione fronte-retro] in [Lato da scandire] della scheda [Scansione].

Scansione di documenti a colori in bianco e nero o grigio

Per eseguire la scansione di documenti a colori e salvarli in scala di grigi o in bianco e nero, scegliere [Grigio] o [Bianco e nero] dalla lista a discesa [Modalità colore] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



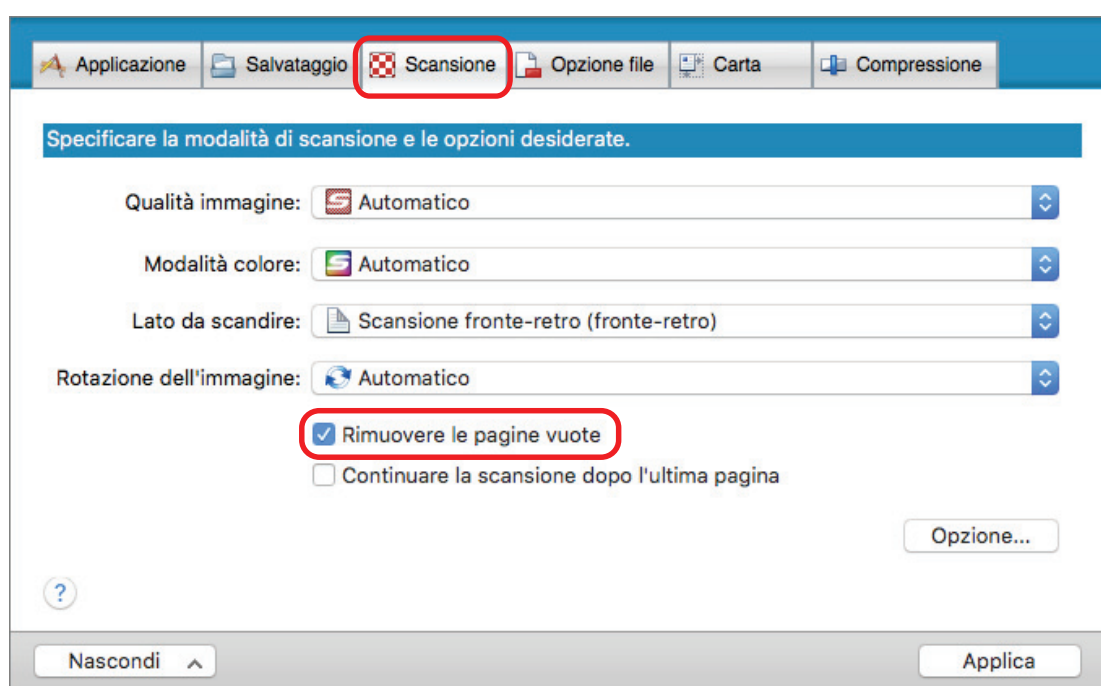
Eliminazione delle pagine vuote (non disponibile per SV600)

ScanSnap rileva ed elimina automaticamente le pagine vuote dalle immagini scandite. Per esempio, quando si scansionano contemporaneamente documenti su entrambi i lati e su singolo lato in modalità di scansione fronte-retro, le immagini vengono generate senza il lato a tergo di documenti a pagina singola (pagine vuote).

ATTENZIONE

Quando si usa CardMinder, le pagine vuote non vengono eliminate.

Per eliminare le pagine vuote, selezionare [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.



ATTENZIONE

I seguenti documenti potrebbero essere rilevati come vuoti:

- documenti quasi completamente vuoti che contengono solo pochi caratteri
- documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza motivi, linee o caratteri

Per la scansione di tali documenti, deselezionare la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote].

Quando si elimina il documento originale, controllare che tra i dati di immagine non ci siano pagine eliminate per errore.

Correzione di stringhe di carattere storte

Quando si scandiscono documenti con stringhe di caratteri disallineate, ScanSnap è in grado di rilevarle e di correggerle.

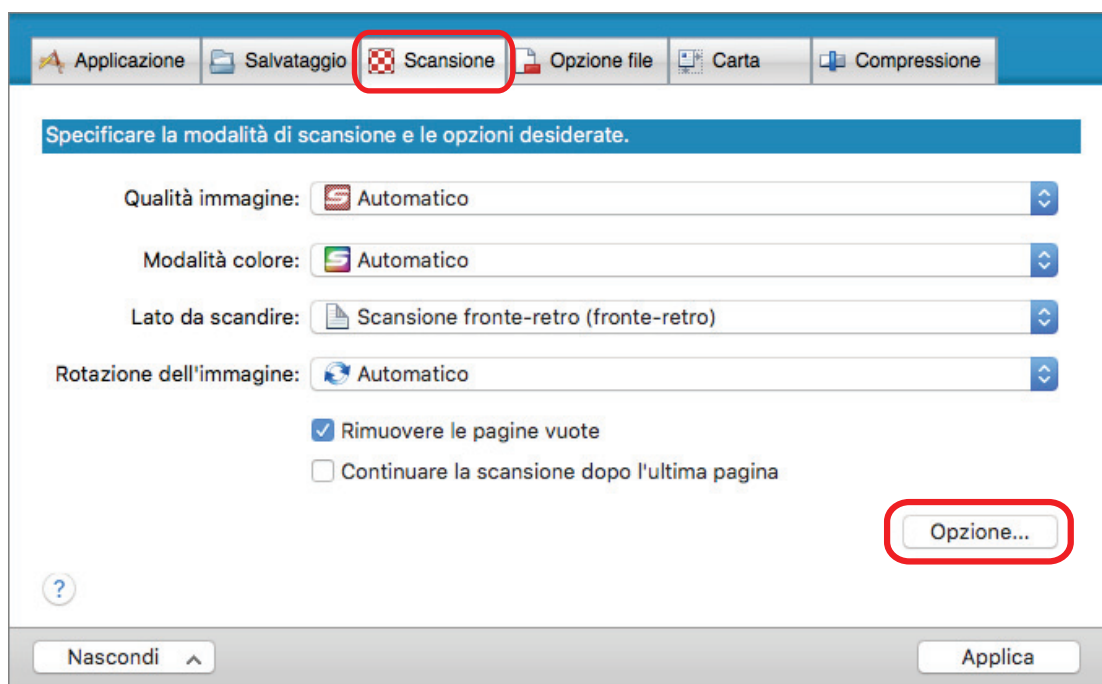
ATTENZIONE

Le stringhe di caratteri storte non vengono corrette se il Trasporto fogli si usa per la scansione.

SUGGERIMENTO

Se si specifica [Automatico] in [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap, la distorsione dell'immagine viene sempre corretta. Pertanto non è necessario abilitare [Riallineare il testo del documento].

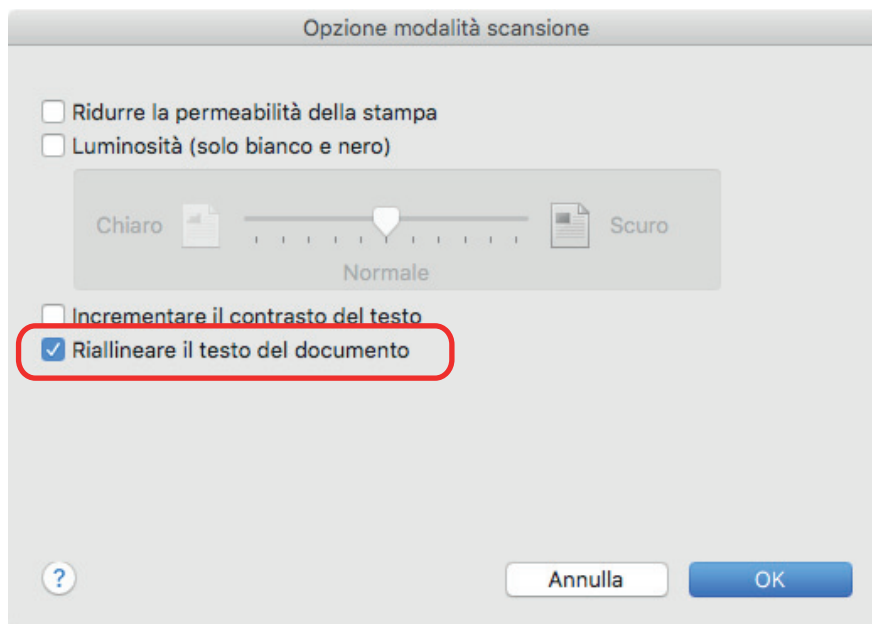
- 1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].**



⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

- 2. Selezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento].**

Per il modello SV600, la casella di spunta [Riallineare il testo del documento] si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].
4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
5. Cliccare il tasto [X] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

- È possibile correggere un disallineamento di ± 5 gradi.
- I caratteri distorti vengono corretti in base alle stringhe di caratteri sul documento. Per tale motivo, le immagini digitalizzate dei tipi di documento indicati di seguito potrebbero essere corrette con un'angolazione errata.

In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Riallineare il testo del documento]:

- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri delineati o decorati
- documenti con molte immagini (come fotografie e immagini) e alcuni caratteri
- documenti con caratteri su sfondo con motivi

Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con lunghe linee diagonali
- documenti con caratteri scritti a mano

Rotazione dell'immagine scansionata nell'orientamento corretto

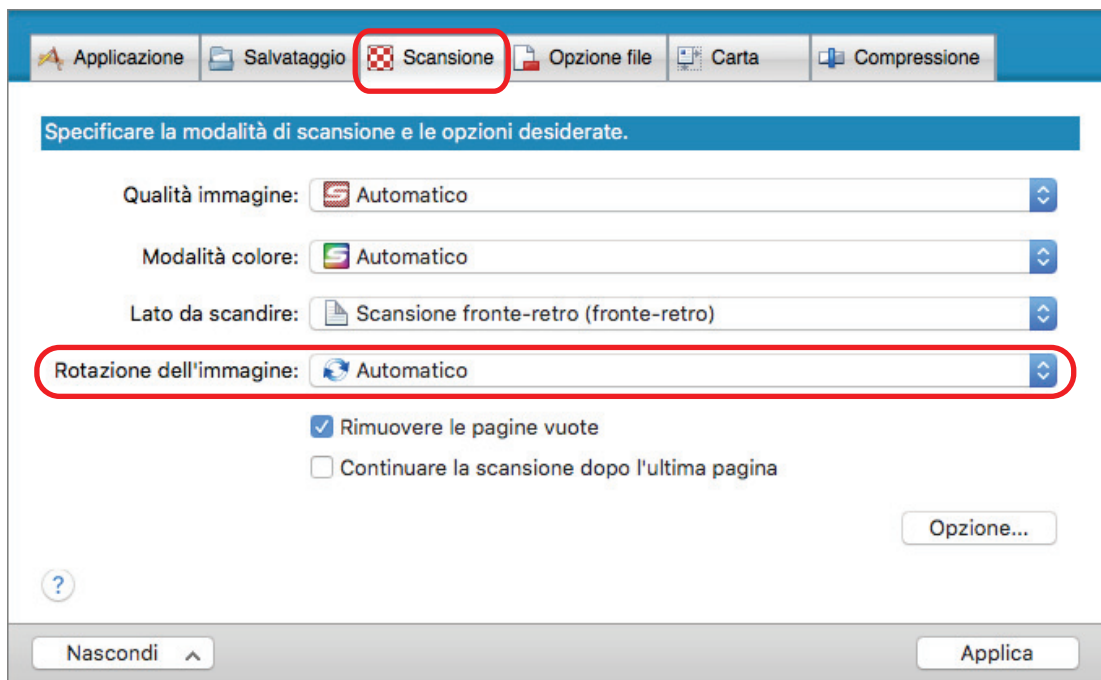
ScanSnap è in grado di ruotare ciascuna pagina scansionata in maniera automatica oppure in base a un orientamento specificato.

In ufficio accade spesso che una singola pila contenga documenti della stessa misura con diversi orientamenti del testo. Il rilevamento automatico dell'orientamento del testo è utile per le pile di documenti.

Per ruotare l'orientamento delle immagini scansionate, selezionare [Rotazione dell'immagine] nella scheda [Scansione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

Per il modello SV600, se si seleziona [Selezionare dopo] da [Tipo di documento] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap per eseguire la scansione di un documento e successivamente si seleziona [Doppia pagina (libri e riviste)] nella finestra [ScanSnap Manager - Scansione delle immagini e salvataggio dei file], l'immagine digitalizzata non viene ruotata automaticamente con l'orientamento corretto.



ATTENZIONE

L'orientamento corretto dell'immagine digitalizzata viene determinato dalle stringhe di caratteri stampate sul documento. Per tale motivo, le immagini digitalizzate per i tipi di documento indicati di seguito potrebbero non ruotare se in [Rotazione dell'immagine] è stato selezionato [Automatico].

In tal caso, non selezionare [Automatico].

- documenti con caratteri estremamente grandi o piccoli
- documenti in cui c'è poca distanza tra le linee o i caratteri, o i caratteri sono sovrapposti
- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- documenti con molte immagini (come fotografie e immagini) e alcuni caratteri
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

Esempio: caratteri sfocati

- documenti con molti caratteri decorati

Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)

- documenti con caratteri su sfondo con motivi

Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con caratteri stampati in diverse direzioni (per esempio disegni)

- documenti scritti solo in stampatello maiuscolo

- documenti con caratteri scritti a mano

- documenti storti

- documenti non scritti nelle seguenti lingue:

- inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, portoghese
- lingue (giapponese, cinese semplificato e tradizionale, coreano e russo) che sono incluse nel pacchetto OCR installato
- una lingua specificata in [Lingua] selezionando la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile] nella scheda [Opzione file] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap

- documenti con impaginazione complessa

- documenti con immagini non nitide

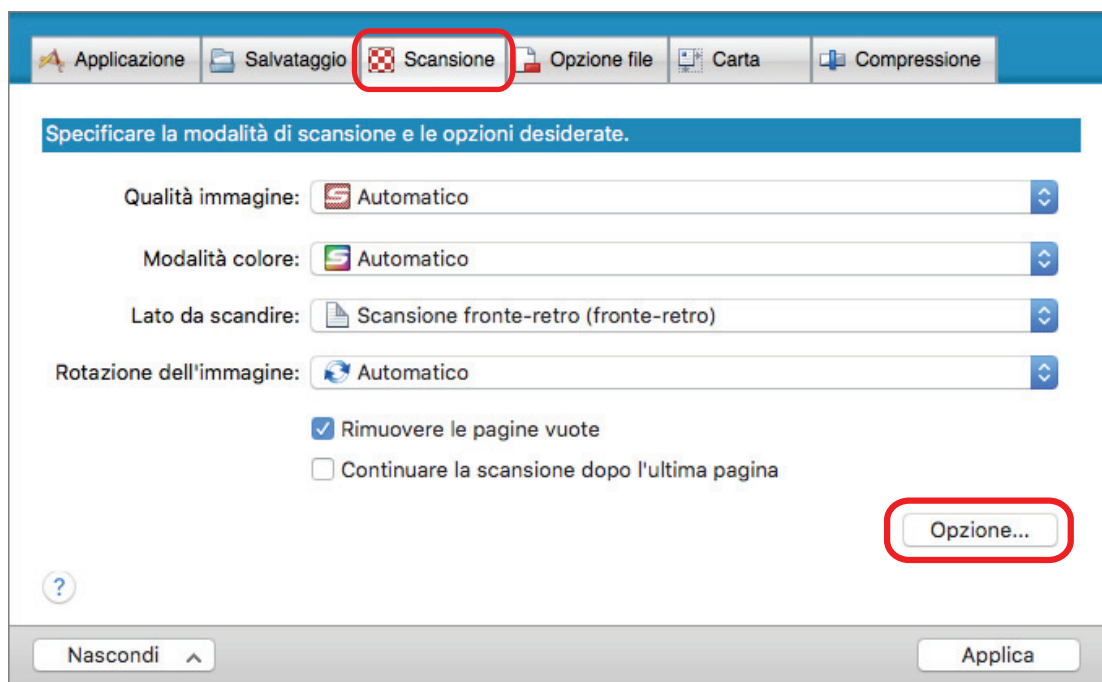
- documenti con caratteri molto chiari

- documenti con caratteri sbiaditi

Riduzione della permeazione

È possibile ridurre la permeazione che si visualizza nell'immagine scansionata quando a tergo del documento sono presenti testo o illustrazioni.

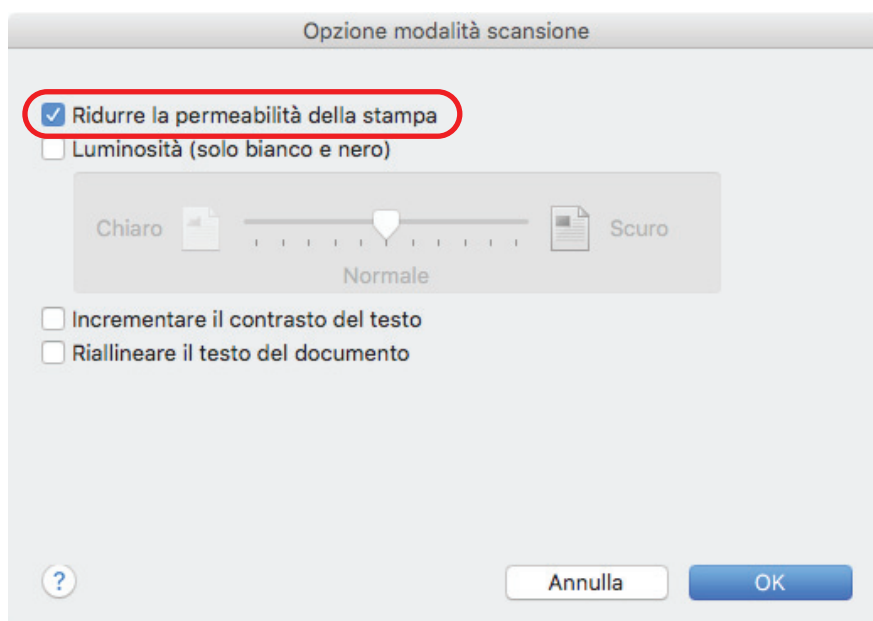
- 1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].**



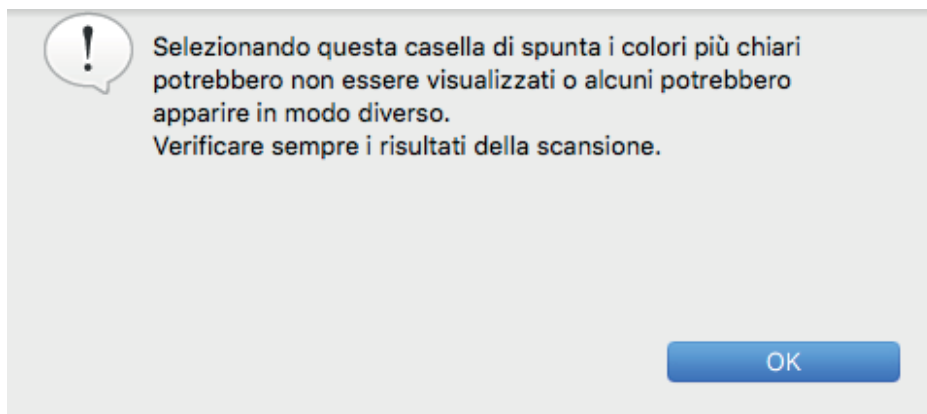
⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

- 2. Selezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].**

Per il modello SV600, la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione].



⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.**
- 4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].**
- 5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**
- 6. Cliccare il tasto [X] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

ATTENZIONE

Per i documenti di seguito, la riduzione di permeabilità potrebbe non funzionare correttamente. In questo caso, deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa].

- documenti con caratteri o immagini chiari, documenti con caratteri e linee, documenti con uno sfondo di colore scuro

Il colore potrebbe non essere riprodotto o potrebbe essere diverso. Per riconoscere le stringhe di caratteri evidenziate, il tasso di riconoscimento per i caratteri potrebbe essere ridotto;

- documenti in cui il colore dei caratteri è chiaro o in cui i caratteri sono sottili

Il tasso di riconoscimento dei caratteri potrebbe essere ridotto;

- documenti con molta permeabilità di stampa

La permeabilità potrebbe essere enfatizzata.

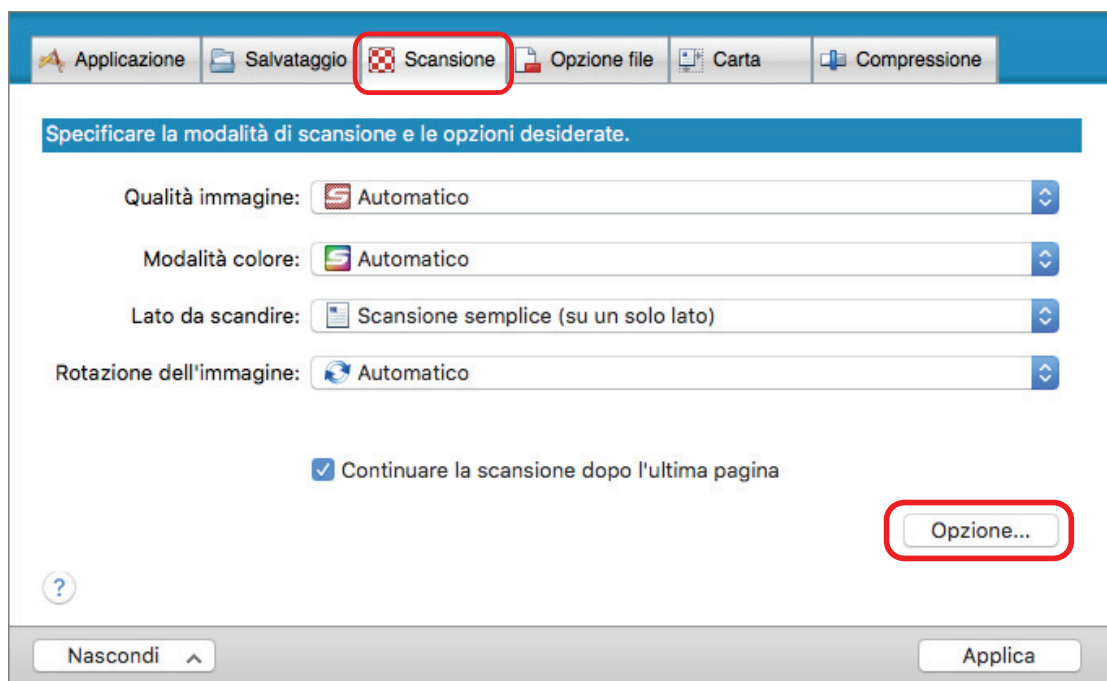
Riduzione dell'effetto di illuminazione (SV600)

È possibile ridurre le strisce orizzontali causate dall'effetto di luci fluorescenti o di altre luci nell'immagine scandita.

ATTENZIONE

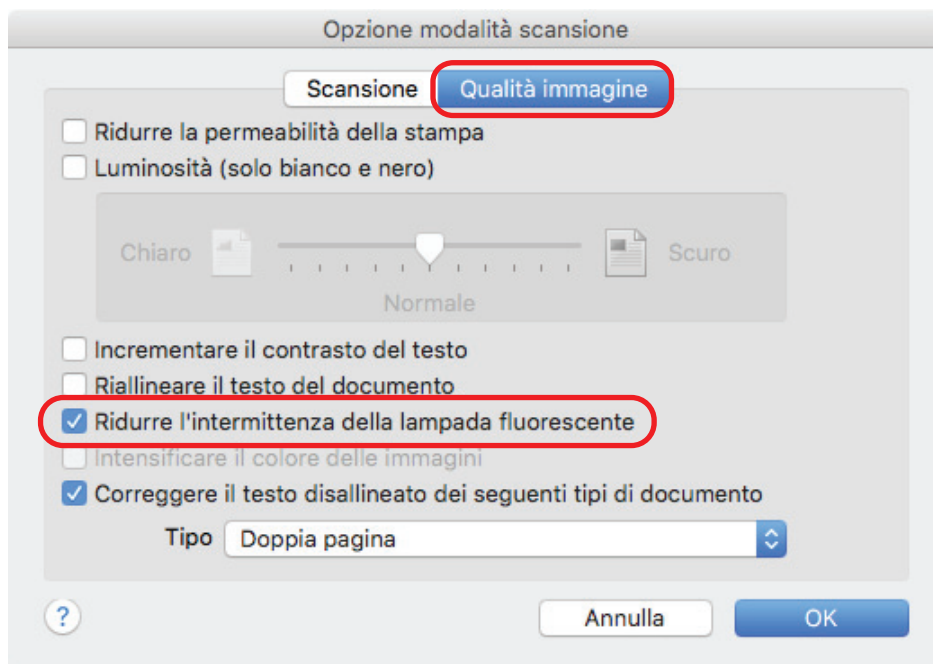
- Questo processo riduce la velocità della scansione rispetto al solito. Inoltre, allunga il tempo di attesa dell'avvio della scansione a causa dell'utilizzo continuo.
- L'operazione potrebbe richiedere più tempo a seconda del proprio ambiente di sistema del computer.

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].

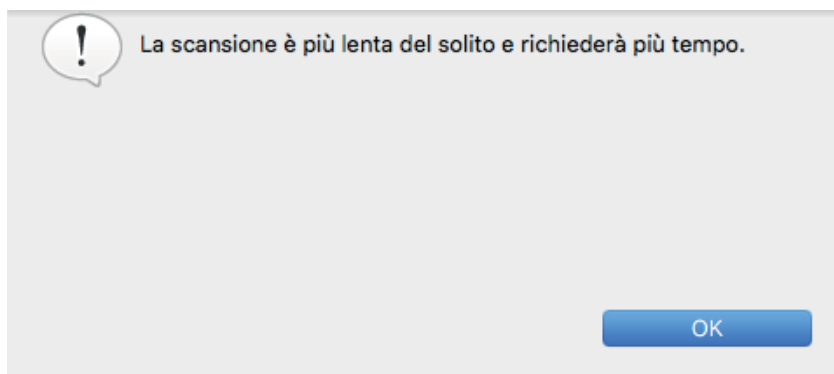


⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Qualità immagine] e selezionare la casella di spunta [Ridurre l'intermittenza della lampada fluorescente].



⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.
4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].
5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
6. Cliccare il tasto [✕] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Riduzione dei colori ed evidenziazioni sbiaditi (SV600)

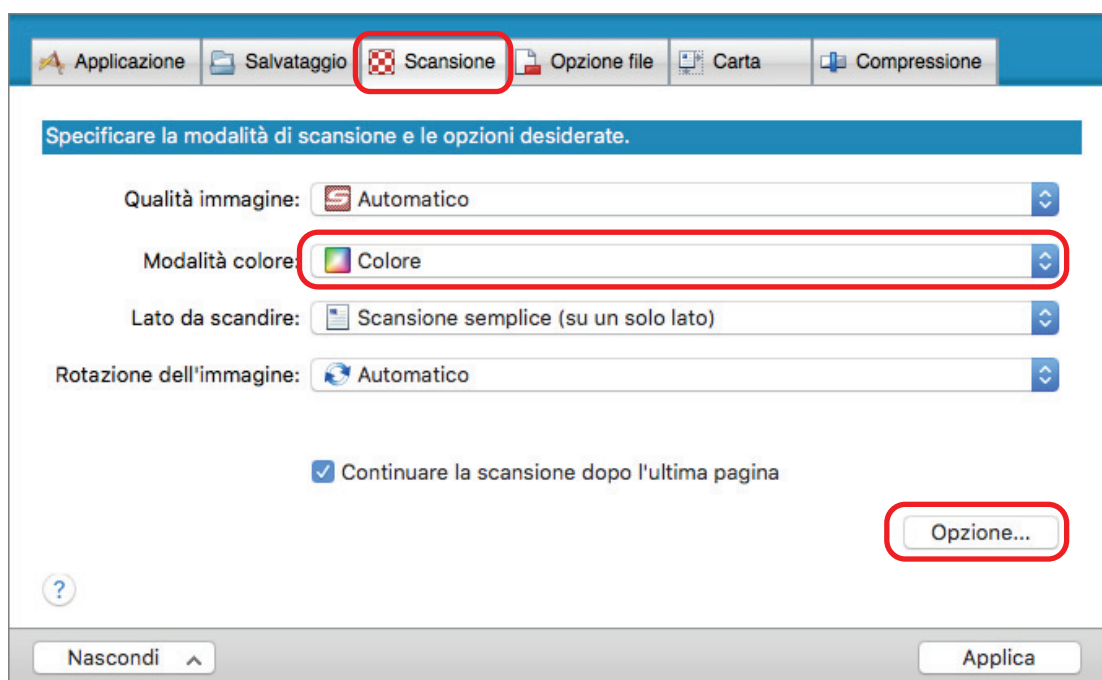
I colori e le evidenziazioni sbiaditi possono essere ridotti nell'immagine scansionata.

ATTENZIONE

Se viene selezionata la casella di spunta [Intensificare il colore delle immagini], le seguenti caselle di spunta vengono disabilitate:

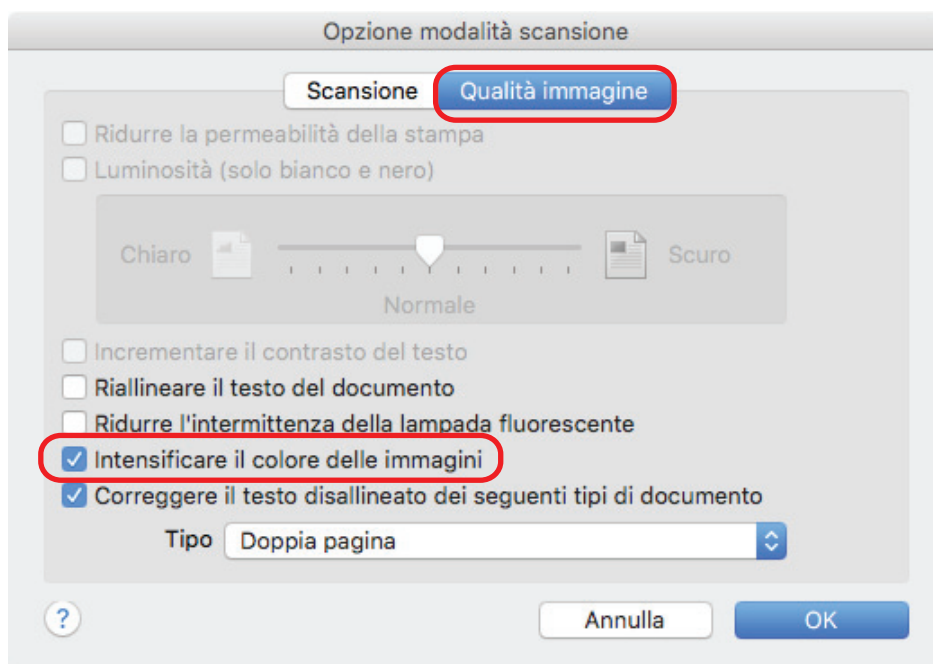
- casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa]
- casella di spunta [Luminosità (solo bianco e nero)]
- casella di spunta [Incrementare il contrasto del testo]

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Scansione], scegliere [Colore] per [Modalità colore] e cliccare il tasto [Opzione].

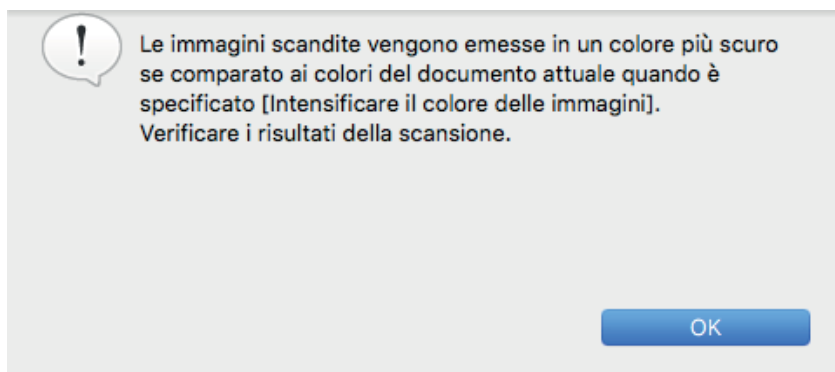


⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Qualità immagine] e selezionare la casella di spunta [Intensificare il colore delle immagini].



⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.
4. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].
5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
6. Cliccare il tasto [✕] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Correzione del testo disallineato (SV600)

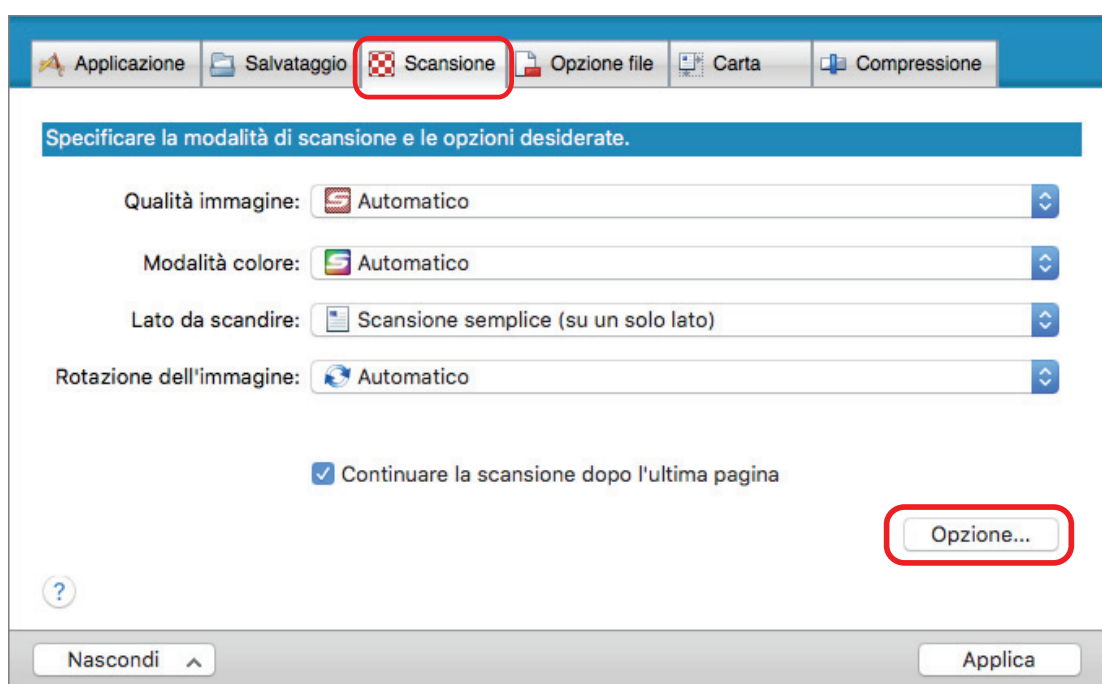
È possibile correggere il testo, le linee o i grafici nell'immagine scansionata disallineati orizzontalmente.

ATTENZIONE

Nei seguenti tipi di documento, i disallineamenti non vengono corretti:

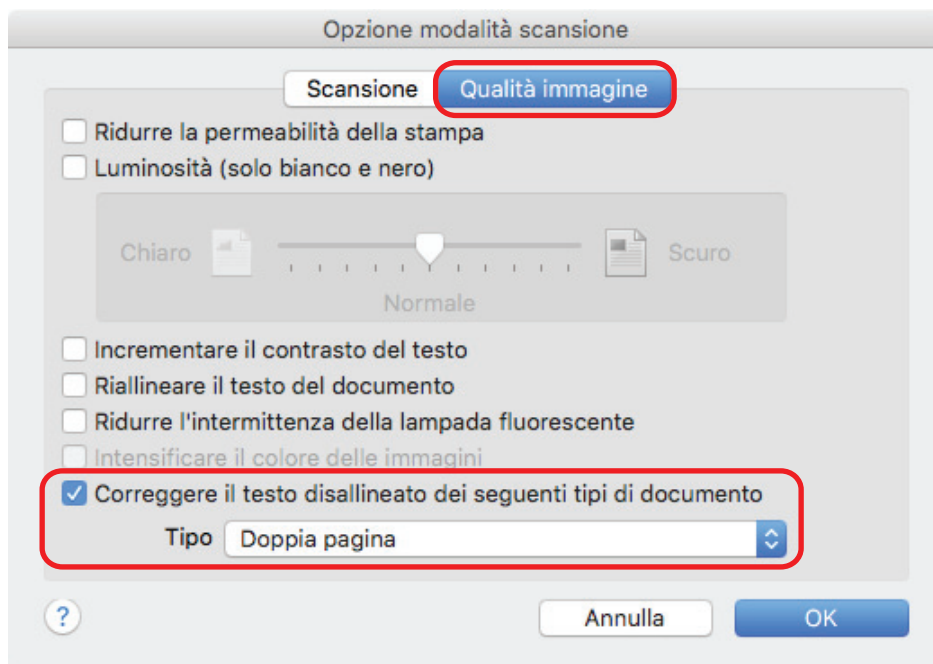
- documenti senza una linea orizzontale
- documenti con linee sottili (spesse non più di 0,5 punti), interrotte, tratteggiate, ondulate o di colore chiaro


1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].



⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Qualità immagine], selezionare la casella di spunta [Correggere il testo disallineato dei seguenti tipi di documento] e successivamente selezionare un documento da correggere in [Tipo].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].
4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
5. Cliccare il tasto [

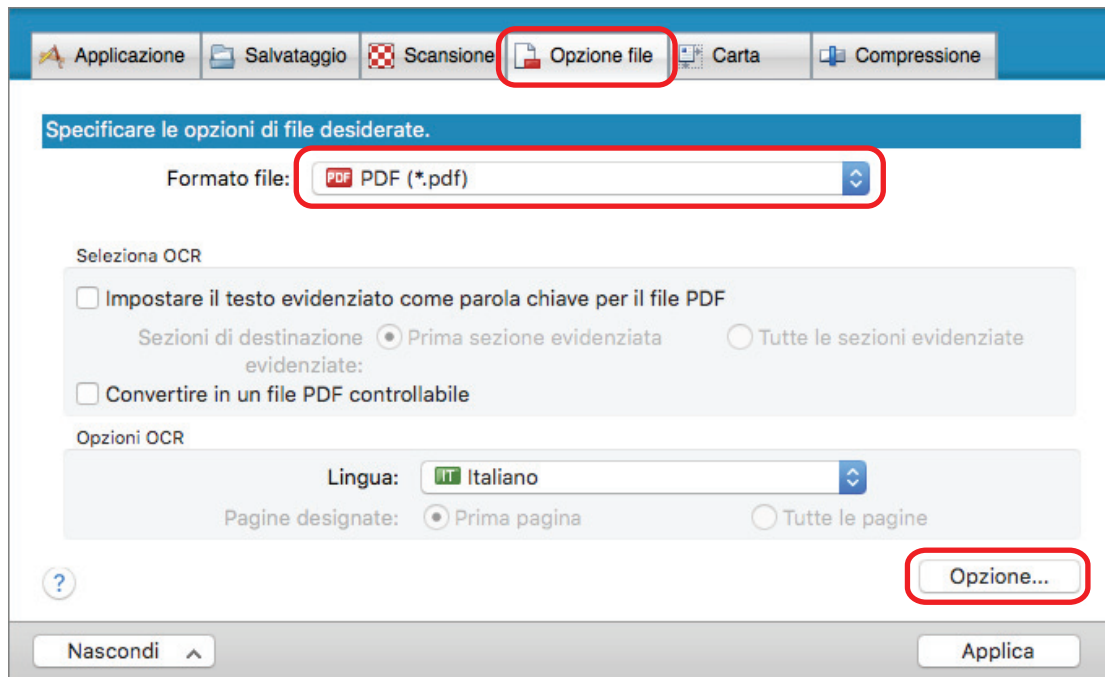
SUGGERIMENTO

Quando un libro è scandito, il testo, le linee o i grafici nell'immagine scandita disallineati orizzontalmente possono essere corretti selezionando la casella di spunta [Correggere il testo disallineato] nella finestra [Visualizzatore di immagini del libro].

Salvataggio di immagini scandite in più file PDF

ScanSnap è in grado di salvare le immagini scandite in file PDF separati in base al numero di pagine selezionato. Per esempio, è possibile scandire una pila di ricevute e salvarle singolarmente come file PDF.

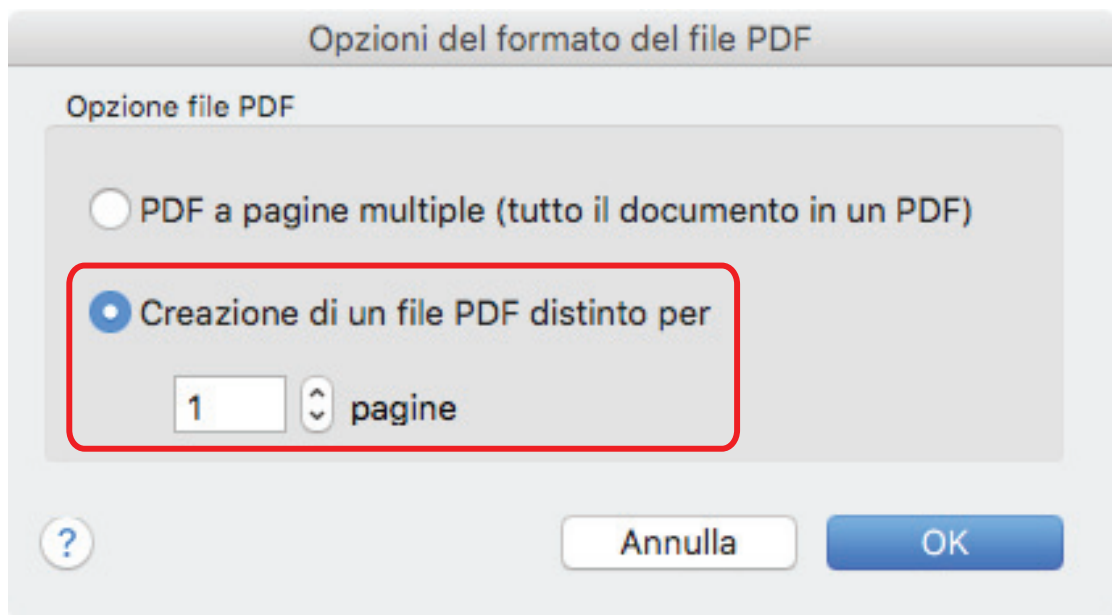
- 1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare la scheda [Opzione file] e scegliere [PDF (*.pdf)] nella lista a discesa [Formato file]. Cliccare il tasto [Opzione].**



⇒ Viene visualizzata la finestra [Opzioni del formato del file PDF].

- 2. Selezionare [Creazione di un file PDF distinto per] e inserire il numero di pagine da dividere.**

Viene creato un file PDF ogni volta che viene salvato il numero di pagine specificato.



SUGGERIMENTO

In modalità fronte-retro, vengono create due pagine (fronte e retro) per ogni documento.

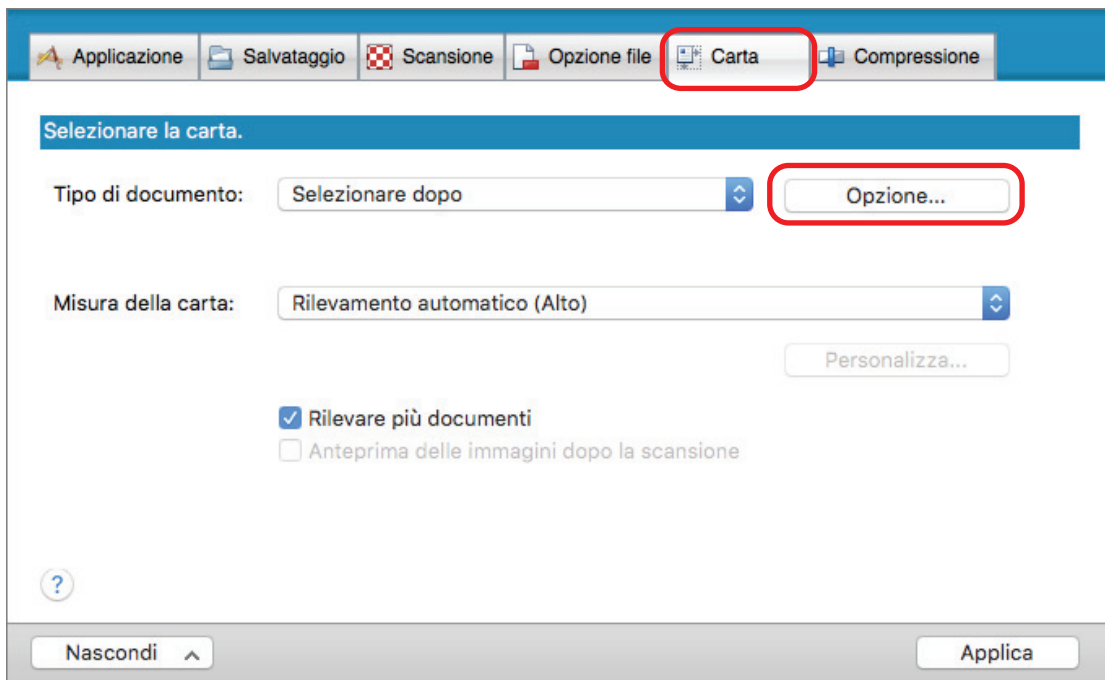
Se si seleziona la casella di spunta [Rimuovere le pagine vuote] nella scheda [Scansione], il numero delle pagine del documento originale e quello delle immagini digitalizzate non corrisponde poiché le pagine vuote vengono eliminate. Se si desidera mantenere l'ordine del numero originale di pagine, deselezionare questa casella di spunta.

3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzioni del formato del file PDF].
4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.
5. Cliccare il tasto [✕] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Salvataggio delle immagini scandite di un libro come immagini separate in pagine singole (SV600)

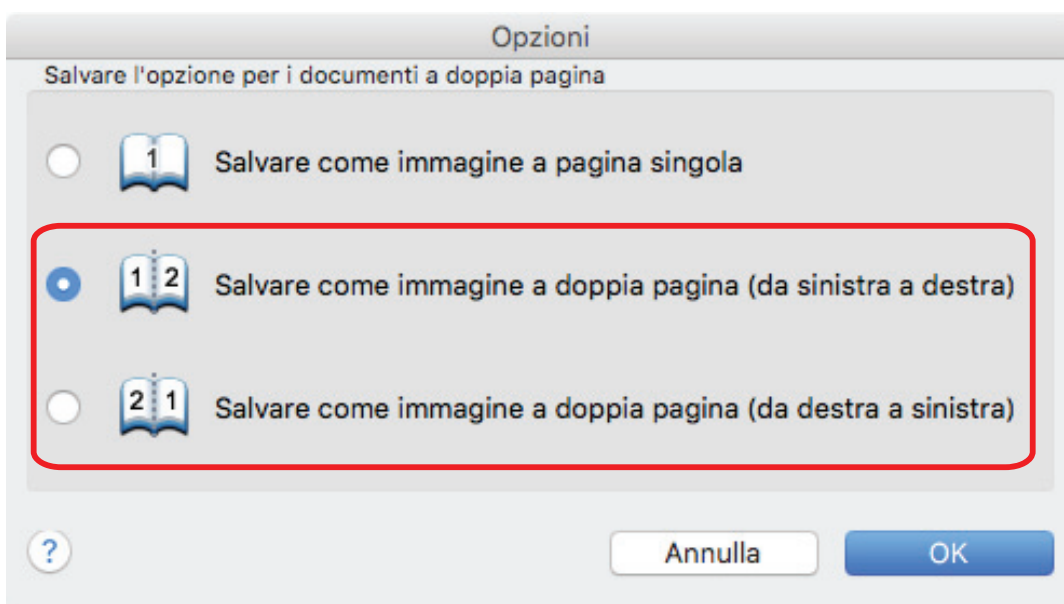
È possibile dividere l'immagine su una pagina in due immagini, una sul lato sinistro e una sul lato destro quando si scansiona un libro.


- 1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta] e cliccare il tasto [Opzioni].**



⇒ Si visualizza la finestra [Opzioni].

- 2. Selezionare l'ordine in cui salvare le pagine singole su un'immagine su una pagina.**

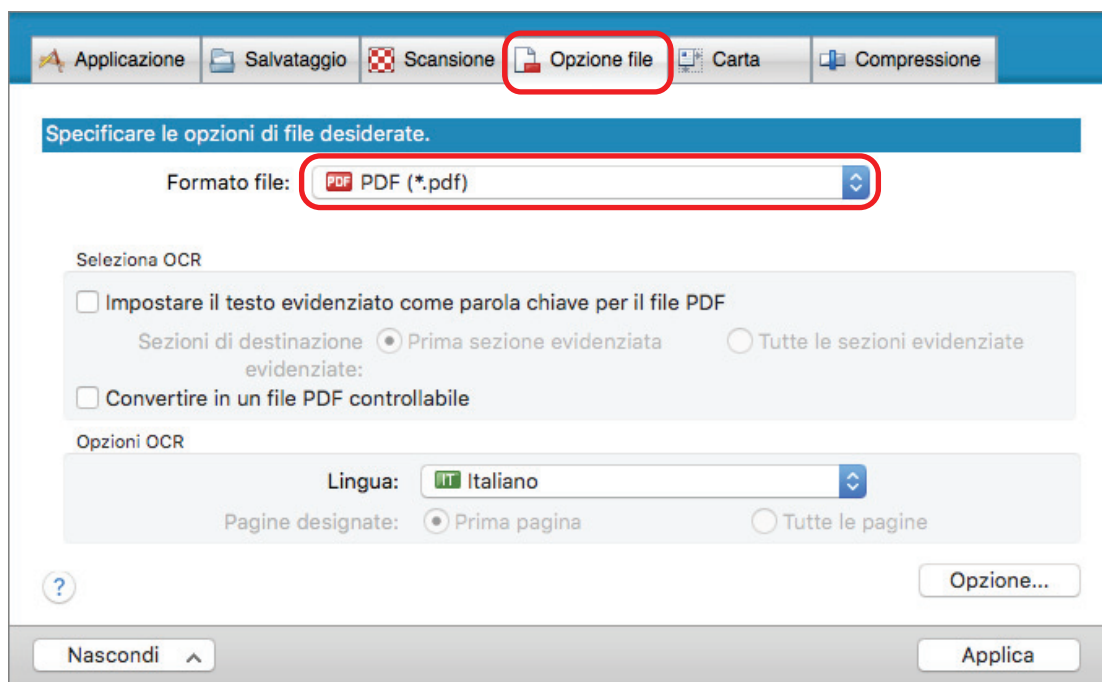


- 3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzioni].**
- 4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.**
- 5. Cliccare il tasto  in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.**

Creazione di file PDF controllabili

ScanSnap è in grado di eseguire automaticamente il riconoscimento del testo sulle immagini scandite e creare file PDF controllabili.

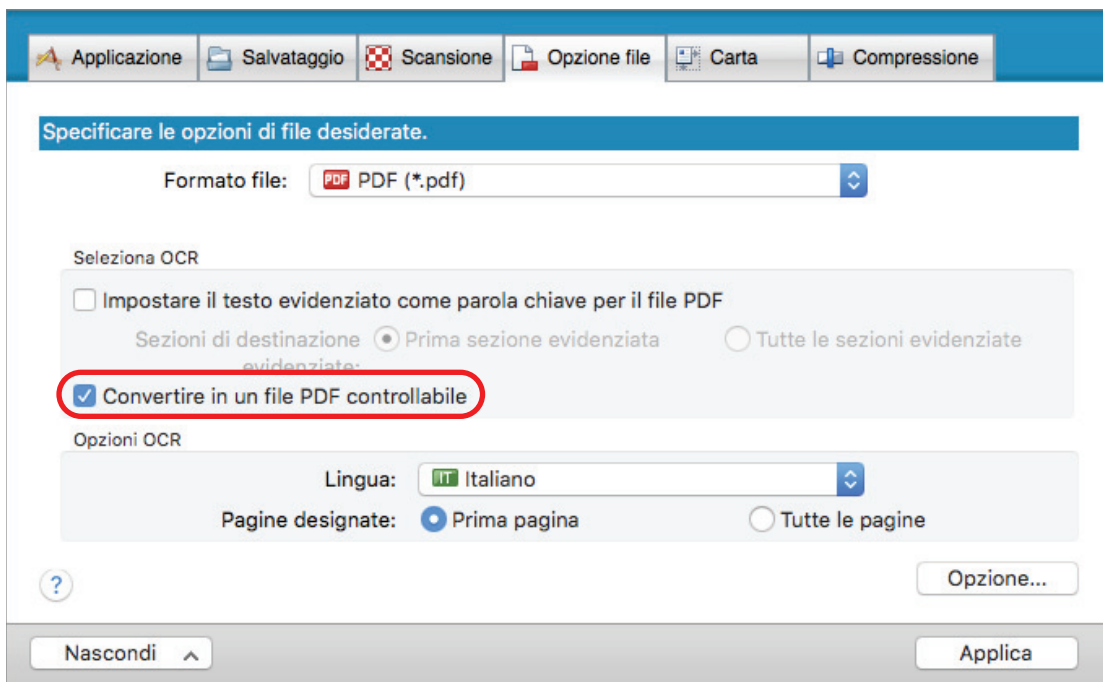
- 1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare [PDF (*.pdf)] dalla lista a discesa [Formato file] nella scheda [Opzione file].**



SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- 2. Selezionare la casella di spunta [Convertire in un file PDF controllabile].**



Applicazione | Salvataggio | Scansione | Opzione file | Carta | Compressione

Specificare le opzioni di file desiderate.

Formato file: PDF PDF (*.pdf)

Seleziona OCR

Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF

Sezioni di destinazione evidenziate: Prima sezione evidenziata Tutte le sezioni evidenziate

Convertire in un file PDF controllabile

Opzioni OCR

Lingua: Italiano

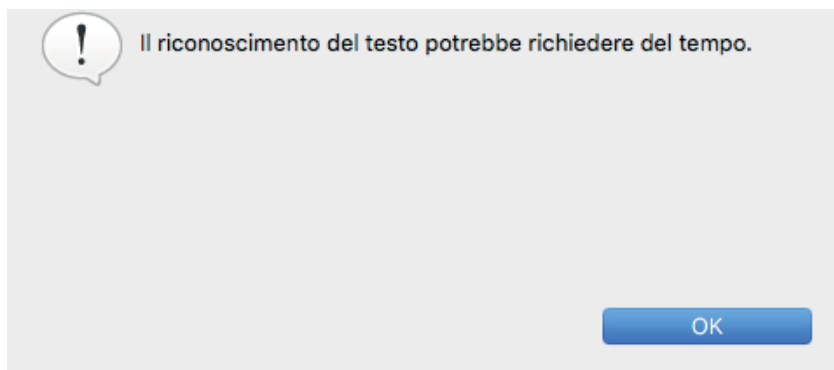
Pagine designate: Prima pagina Tutte le pagine

? Opzione...

Nascondi ^

Applica

⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.
4. Specificare le opzioni per [Opzioni OCR].

Applicazione | Salvataggio | Scansione | Opzione file | Carta | Compressione

Specificare le opzioni di file desiderate.

Formato file: PDF (*.pdf)

Seleziona OCR

Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF

Sezioni di destinazione evidenziate: Prima sezione evidenziata Tutte le sezioni evidenziate

Convertire in un file PDF controllabile

Opzioni OCR

Lingua: Italiano

Pagine designate: Prima pagina Tutte le pagine

Opzione...

Nascondi

Applica

5. Cliccare il tasto [Applica].

6. Cliccare il tasto [X] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.

In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando l'impostazione di [Modalità colore] o specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:

- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con testo in corsivo
- documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

Esempio: caratteri sfocati

- documenti con molti caratteri decorati

Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)

- documenti con caratteri su sfondo con motivi

Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi
- Documenti con testo e diagrammi o tabelle

- Quando si esegue la correzione di immagini del libro su un'immagine scandita, è possibile che il testo sull'immagine scandita non venga riconosciuto correttamente. In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo cambiando le impostazioni seguenti:
 - Modalità colore

- Qualità immagine
- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
 - documenti con impaginazione complessa
 - documenti con informazioni diverse da testo

Esempio: Testo su sfondo ombreggiato

- Se è abilitata la riduzione della permeabilità, il tasso di riconoscimento potrebbe diminuire. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

Selezionare [Impostazioni] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu di ScanSnap Manager per aprire la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] (in SV600 questa casella si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione]).

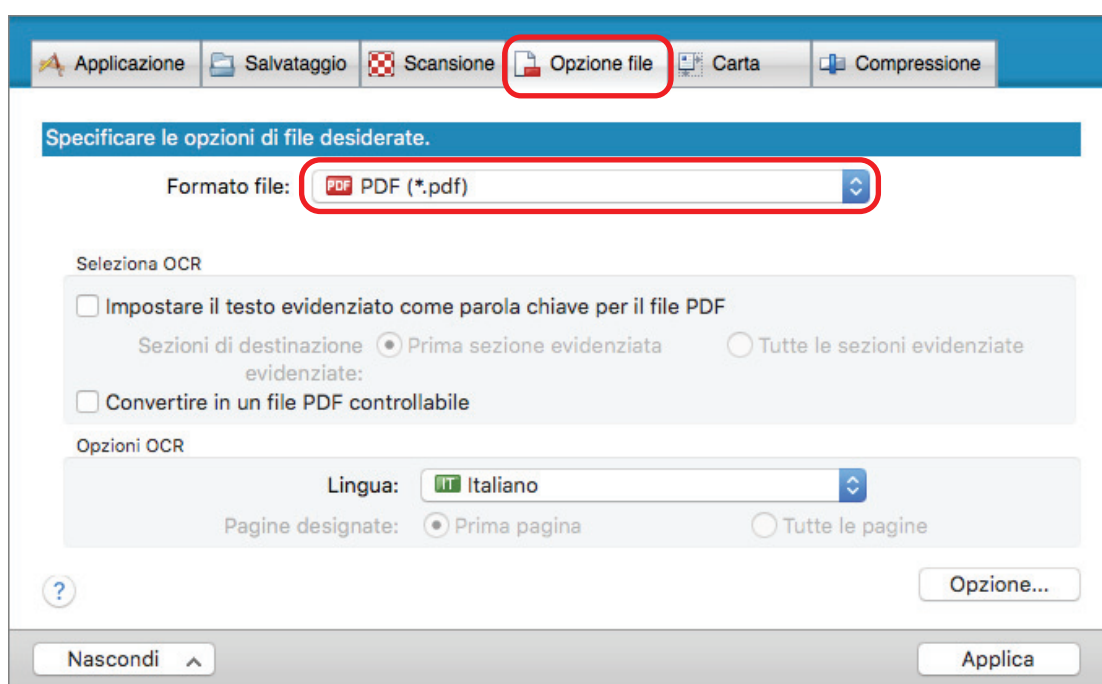
Impostazione delle parole chiave in file PDF

Se il documento è in bianco e nero, le stringhe di caratteri (per esempio intestazione della pagina e il titolo) possono essere impostate come parole chiave per la ricerca in un file PDF.

Per impostare delle parole chiave per i file PDF, evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.

Per dettagli sull'evidenziazione dei caratteri con un pennarello fluorescente ad acqua, vedere "Evidenziazione delle stringhe di caratteri" (pag. 98).

- 1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare [PDF (*.pdf)] dalla lista a discesa [Formato file] nella scheda [Opzione file].**



SUGGERIMENTO

Si consiglia di selezionare [Buona] o [Ottima] per [Qualità immagine] nella scheda [Scansione] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- 2. Selezionare la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF].**

Applicazione | Salvataggio | Scansione | Opzione file | Carta | Compressione

Specificare le opzioni di file desiderate.

Formato file: PDF (*.pdf)

Seleziona OCR

Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF

Sezioni di destinazione: Prima sezione evidenziata Tutte le sezioni evidenziate

Sezioni evidenziate:

Convertire in un file PDF controllabile

Opzioni OCR

Lingua: Italiano

Pagine designate: Prima pagina Tutte le pagine

? Opzione...

Nascondi ^

Applica

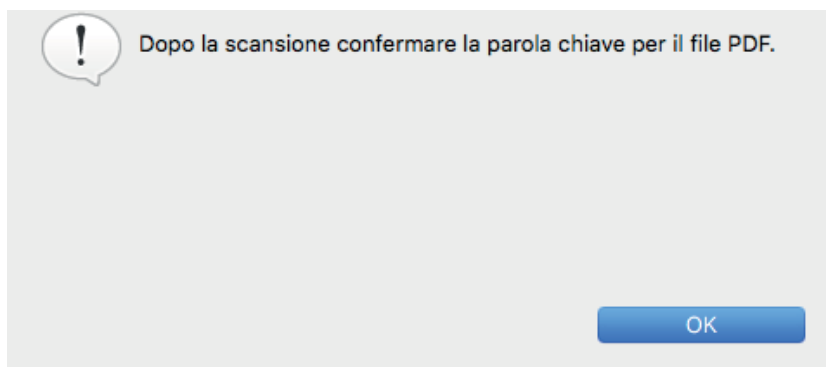
ATTENZIONE

Questa casella di spunta è disabilitata quando si specifica una lingua non supportata in [Lingua].

Le lingue supportate sono le seguenti:

giapponese, inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, cinese (semplificato), cinese (tradizionale), coreano, russo e portoghese

⇒ Si visualizza il seguente messaggio:



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere il messaggio.
4. Specificare [Seleziona OCR] e [Opzioni OCR].

ATTENZIONE

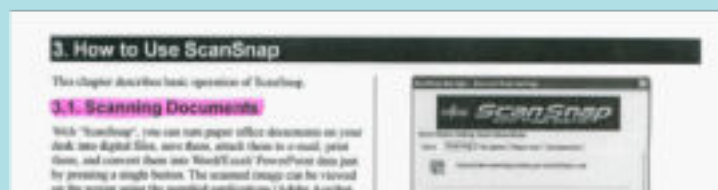
Non selezionare [Tutte le sezioni evidenziate] quando l'orientamento del testo del documento è verticale.

SUGGERIMENTO

Si usa [Prima sezione evidenziata] impostabile in [Seleziona OCR] nel modo seguente:

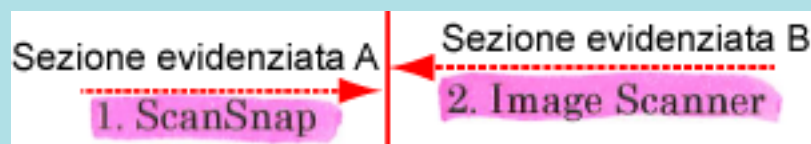
- Selezionare questo tasto per impostare una stringa di caratteri, per esempio il titolo di un documento, come parola chiave per un file PDF.

Esempio: quando è evidenziato solo il titolo di un documento, la stringa di caratteri evidenziata viene impostata come parola chiave per il file PDF, che diviene controllabile attraverso la stringa di caratteri del titolo.



- Quando esistono più sezioni evidenziate in una riga, viene impostata come parola chiave la stringa di caratteri evidenziata più vicina al margine superiore del documento.

Esempio: nel caso seguente, la sezione evidenziata B, più in alto della sezione evidenziata A, viene impostata come parola chiave.



5. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

6. Cliccare il tasto [X] in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

ATTENZIONE

- A seconda dell'ambiente di sistema del proprio computer, quando è selezionata la casella di spunta [Impostare il testo evidenziato come parola chiave per il file PDF] l'operazione di riconoscimento del testo potrebbe richiedere più tempo.
- Le immagini scandite dei seguenti tipi di documenti (caratteri) potrebbero non essere riconosciute correttamente.

In questo caso è possibile raggiungere migliori risultati nel riconoscimento del testo specificando una risoluzione più alta in [Qualità immagine]:

- documenti con caratteri scritti a mano
- documenti con caratteri piccoli scanditi in bassa qualità
- documenti storti
- documenti in lingue diverse da quella specificata
- documenti con testo in corsivo
- documenti con esponenti e deponenti e complesse espressioni matematiche
- documenti con caratteri su sfondo di colore non uniforme

Esempio: caratteri sfocati

- documenti con molti caratteri decorati

Esempio: caratteri decorati (in rilievo o delineati)

- documenti con caratteri su sfondo con motivi

Esempio: caratteri sovrapposti a illustrazioni e diagrammi

- documenti con molti caratteri a contatto con sottolineature e bordi

- Potrebbe essere necessario più tempo per il riconoscimento del testo sui seguenti documenti:
 - documenti con impaginazione complessa
 - documenti con informazioni diverse da testo

Esempio: Testo su sfondo ombreggiato

- Se la riduzione della permeabilità è abilitata, il tasso di riconoscimento potrebbe essere ridotto poiché l'evidenziazione potrebbe essere cancellata o schiarita. In questo caso, disabilitarla nel modo seguente:

Selezionare [Impostazioni] → scheda [Scansione] → tasto [Opzione] dal menu di ScanSnap Manager per aprire la finestra [Opzione modalità scansione]. Deselezionare la casella di spunta [Ridurre la permeabilità della stampa] (in SV600 questa casella si trova nella scheda [Qualità immagine] nella finestra [Opzione modalità scansione]).

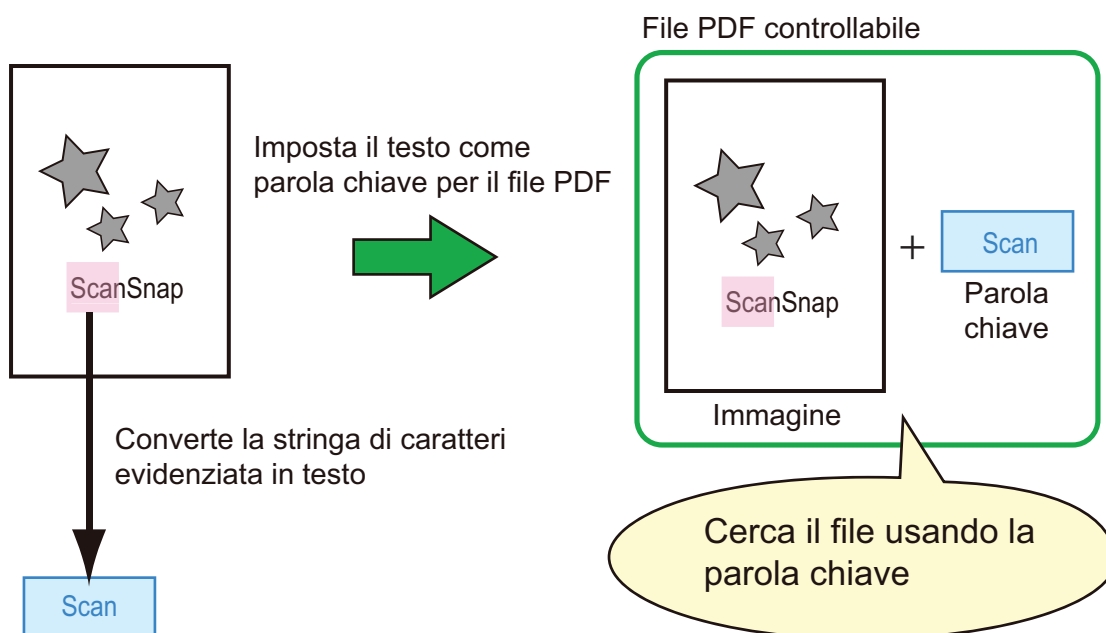
- Se in un documento viene selezionata più volte la stessa stringa di caratteri, la stessa parola chiave verrà impostata altrettante volte nel file PDF.
- La lunghezza totale delle parole chiave è di 255 caratteri, inclusi segni di interpunzione tra le parole.
- Quando si controllano le parole chiave in Adobe Acrobat o Adobe Reader, le parole chiave aggiunte potrebbero essere visualizzate tra virgolette (per esempio "ABC").

Evidenziazione delle stringhe di caratteri

SUGGERIMENTO

[Convertitore di PDF controllabili] è utilizzabile anche per impostare parole chiave per i file PDF creati. Per dettagli consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

Per impostare delle parole chiave per i file PDF, evidenziare una stringa di caratteri da impostare come parola chiave con un pennarello fluorescente ad acqua in modo che la stringa sia interamente coperta. Quando si esegue una scansione, le stringhe di caratteri evidenziate vengono riconosciute e impostate come parole chiave per i file PDF.



Evidenziare i documenti in bianco e nero nel modo seguente:

- Si può usare qualsiasi tipo di comune evidenziatore.
- I colori e lo spessore del tratto consigliati per gli evidenziatori sono i seguenti:

Rosa	Giallo	Blu	Verde

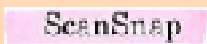
- Evidenziare con una linea diritta su una singola stringa di caratteri.
- I limiti supportati delle sezioni evidenziate sono i seguenti:
 Minimo: 3 mm (lato corto) × 10 mm (lato lungo)
 Massimo: 20 mm (lato corto) × 150 mm (lato lungo)
- Evidenziare con un solo colore per pagina.
- Evidenziare una stringa di caratteri in modo tale che sia interamente selezionata.
 Evidenziare le sezioni in modo tale che siano colorate uniformemente.

Esempio corretto	Esempio non corretto 1 (non copre l'intera sezione)	Esempio non corretto 2 (non colorato uniformemente)

- Si possono evidenziare al massimo dieci sezioni per pagina.

ATTENZIONE

- iX100, S1300i, S1300, S1100i e S1100
 - Si consiglia di usare un evidenziatore azzurro o verde. Quando si usano colori come il rosa o il giallo per evidenziare, le sezioni evidenziate potrebbero non venire riconosciute come parole chiave.
 - Usare un evidenziatore azzurro per documenti su carta di colore scuro, come i giornali. Le sezioni evidenziate potrebbero non venire rilevate quando si usa un colore diverso dall'azzurro.
- Le sezioni evidenziate non possono essere riconosciute e impostate come parole chiave per i seguenti documenti:
 - documenti a colori come cataloghi o dépliant
 - documenti con due o più colori usati per evidenziare
 - documenti contenenti colori diversi dagli evidenziatori (sono state usate penne o altri tipi di colore o il documento è macchiato)
 - documenti con troppe sezioni evidenziate per pagina
- I seguenti tipi di stringhe di caratteri evidenziate non possono essere impostati come parole chiave:
 - le dimensioni della sezione evidenziata non rientrano nei limiti consentiti
 - l'evidenziazione ha una forma irregolare (per esempio, è storta)
 - le sezioni evidenziate sono troppo vicine l'una all'altra
 - il colore dell'evidenziatore è troppo chiaro o è sbiadito



- Se si evidenziano più stringhe di caratteri, lasciare almeno 5 mm di spazio tra le sezioni evidenziate. Le sezioni evidenziate troppo vicine potrebbero essere rilevate come un'unica sezione evidenziata.
- Quando le sezioni evidenziate si sovrappongono alla linea superiore o inferiore, è possibile che le stringhe di caratteri sovrapposte intorno alla sezione evidenziata siano impostate come parole chiave.
- È possibile impostare una parola chiave non evidenziata nei seguenti casi:
 - documenti a colori come cataloghi o dépliant
 - documenti con testo colorato, diagrammi, illustrazioni, tabelle e linee
 - documenti con sezioni bordate con un evidenziatore
 - documenti macchiati

SUGGERIMENTO

- Aumentare la risoluzione quando si verificano problemi a impostare correttamente le parole chiave.
- Le parole chiave impostate per un file PDF possono essere controllate nell'Inspector dell'Anteprima o in [Proprietà documento] di Adobe Acrobat o Adobe Reader.

Avvio automatico della scansione (SV600)

Utilizzando le funzioni seguenti è possibile avviare automaticamente la scansione.

- Rilevamento di cambio pagina

ScanSnap rileva automaticamente il cambio pagina e avvia la scansione continua.

Ciò è utile per la scansione di pagine multiple di un libro consecutivamente.

ATTENZIONE

- Posizionare un solo libro quando si usa il rilevamento di cambio pagina.
- Se le pagine vengono voltate rapidamente, il rilevamento di cambio di pagina potrebbe non funzionare correttamente. Se il rilevamento di cambio pagina non funziona, voltare le pagine lentamente.

SUGGERIMENTO

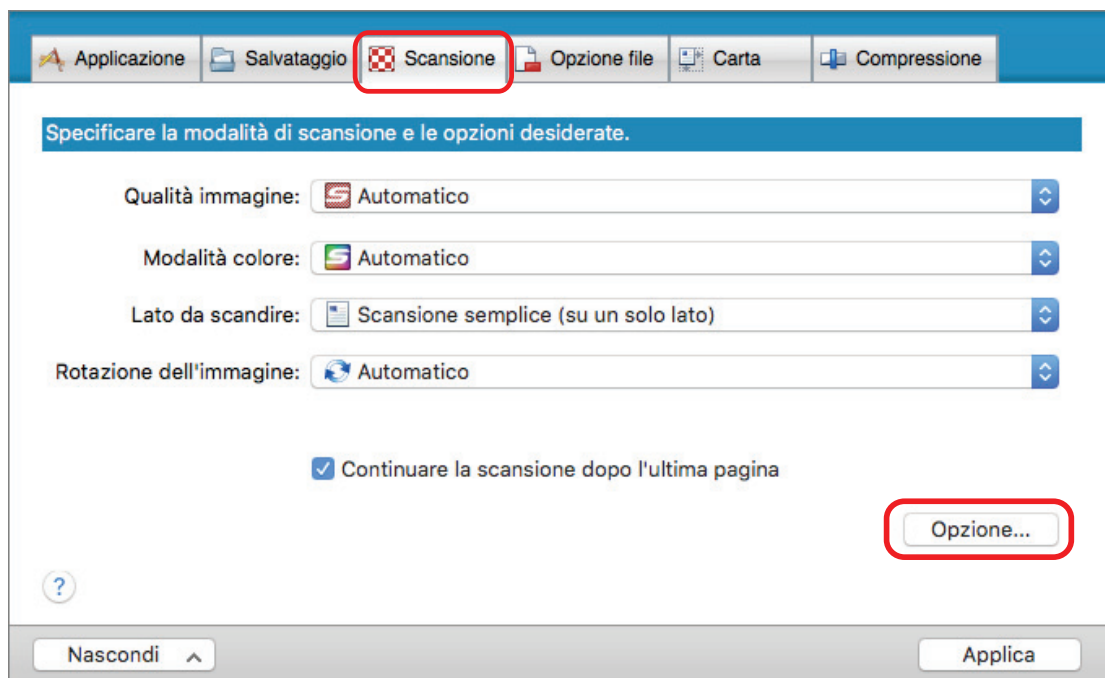
È possibile inoltre attivare il rilevamento di cambio pagina premendo il tasto [Scan] di ScanSnap per almeno due secondi prima di eseguire la scansione del documento. In questo caso, una volta completata un'operazione di scansione, il rilevamento di cambio pagina torna a essere disabilitato.

- Modalità a tempo

È possibile impostare il tempo di attesa prima di avviare la scansione dopo aver premuto il tasto [Scan]. È possibile inoltre scandire un documento in modo continuo in un intervallo di tempo specificato.

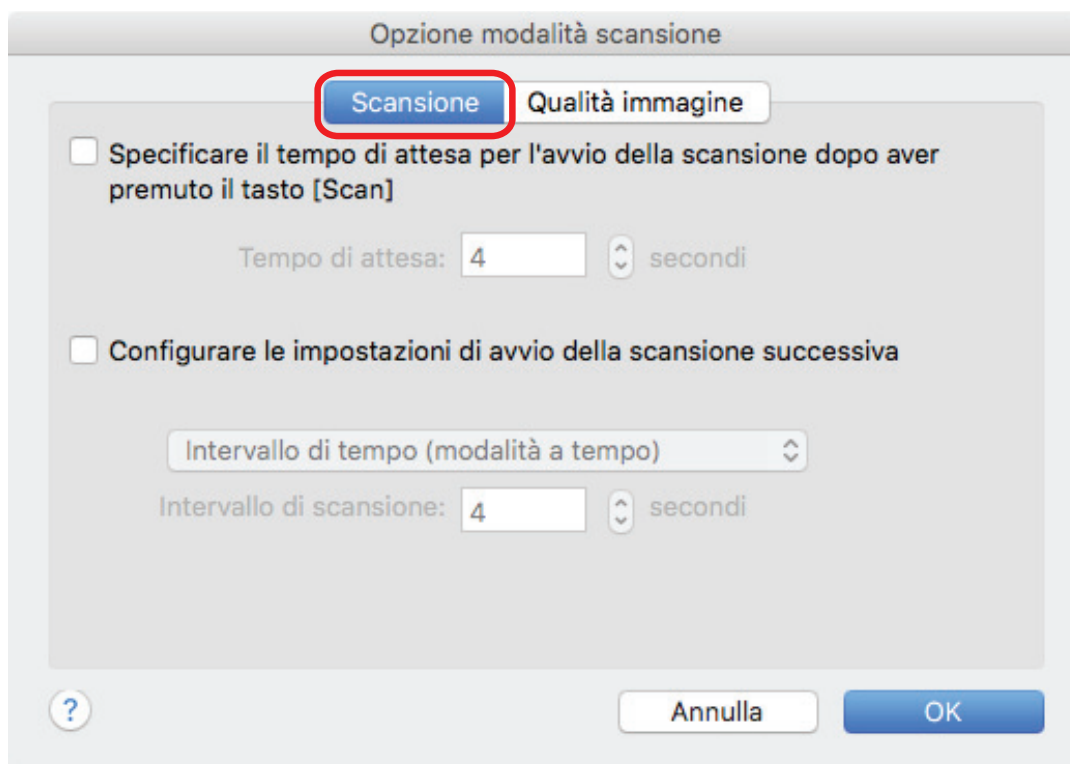
Ciò è utile per la scansione di varie forme di documenti consecutivamente.

1. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Scansione] e cliccare il tasto [Opzione].



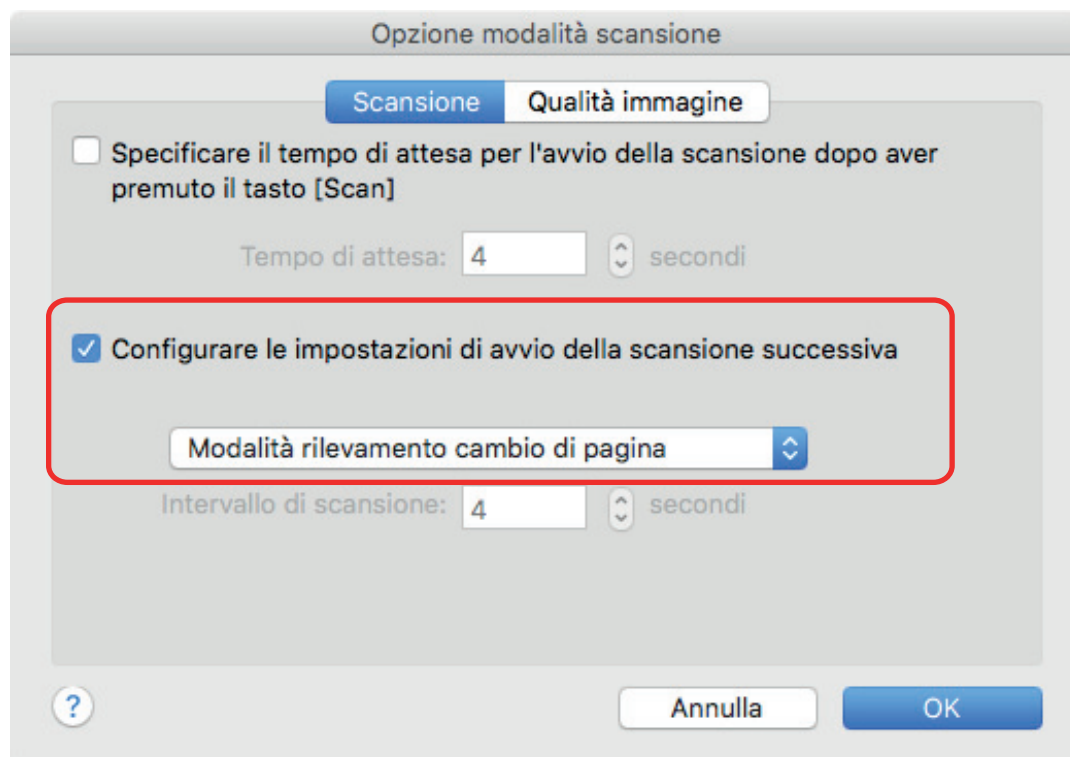
⇒ Si visualizza la finestra [Opzione modalità scansione].

2. Cliccare la scheda [Scansione].



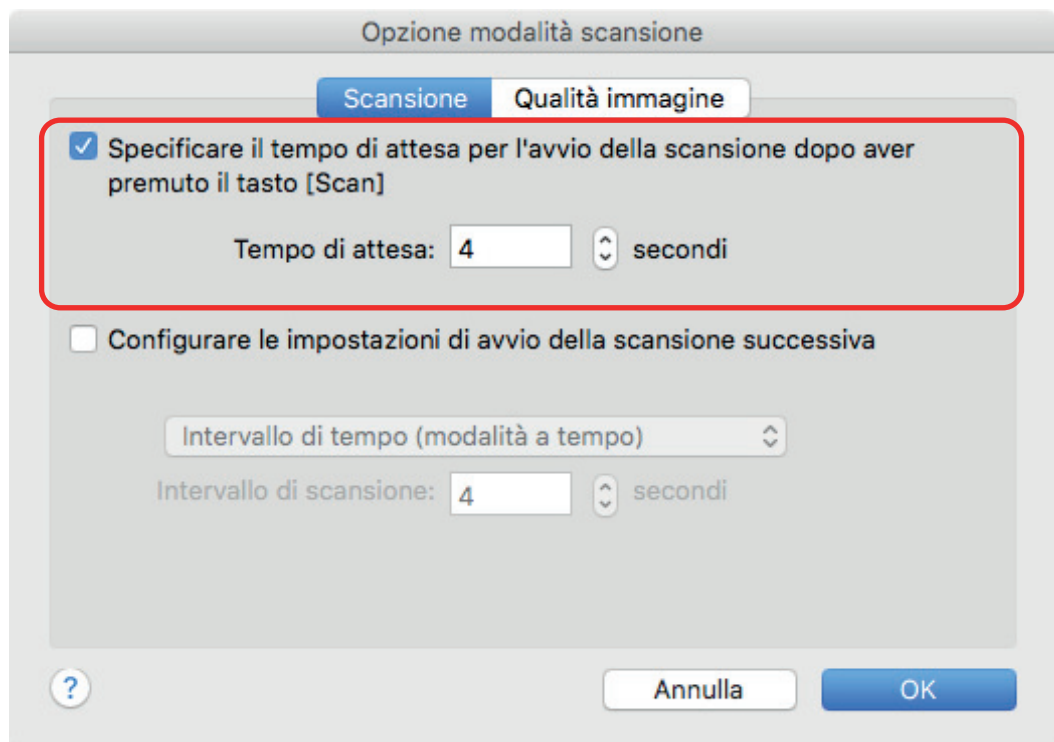
- Impostazione del rilevamento di cambio pagina

Selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni di avvio della scansione successiva] e [Modalità rilevamento cambio di pagina].

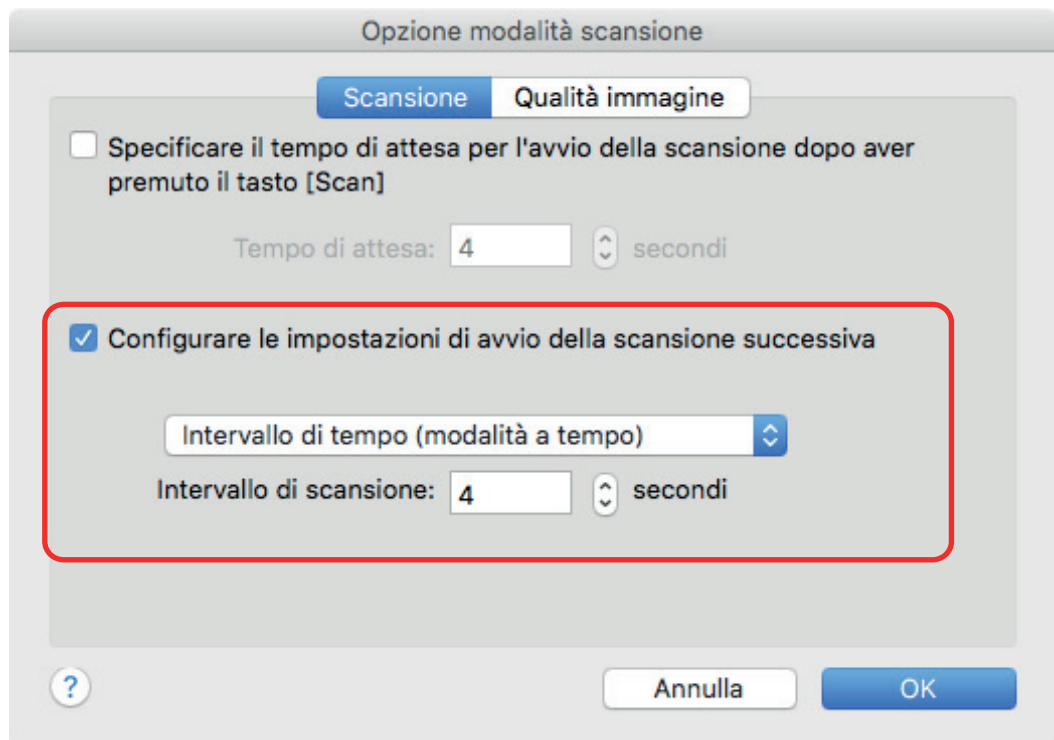


- Impostazione della modalità a tempo

- Per impostare il tempo prima che ScanSnap cominci la scansione del documento: selezionare la casella di spunta [Specificare il tempo di attesa per l'avvio della scansione dopo aver premuto il tasto [Scan]] e specificare [Tempo di attesa].



- Per ripetere la scansione di un documento dopo ogni intervallo di tempo specificato:
 1. selezionare la casella di spunta [Configurare le impostazioni di avvio della scansione successiva] e selezionare [Intervallo di tempo (modalità a tempo)];
 2. specificare [Intervallo di scansione].



3. Cliccare il tasto [OK] per chiudere la finestra [Opzione modalità scansione].
4. Cliccare il tasto [Applica] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap.

- 5.** Cliccare il tasto  in alto a sinistra per chiudere la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

Salvataggio di due file e pagine come immagine su doppia pagina

La funzione Unione pagine di ScanSnap consente di unire verticalmente o orizzontalmente due file PDF o JPEG (due pagine di file PDF multipagina) creati con ScanSnap Manager. I file o le pagine uniti vengono salvati in un'unica pagina come immagine a doppia pagina.

Per i dettagli sulla funzione e sulle relative operazioni, consultare la Guida di ScanSnap Manager.

Impostazione di ScanSnap Manager

In ScanSnap Manager è possibile configurare le impostazioni per la scansione di documenti.

- ["Configurazione delle impostazioni di scansione"](#) (pag. 106)
- ["Impostazioni di Accesso rapido"](#) (pag. 108)
- ["Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate"](#) (pag. 114)
- ["Gestione delle applicazioni collegate"](#) (pag. 115)
- ["Gestione delle misure personalizzate"](#) (pag. 123)
- ["Collegamento automatico alle applicazioni"](#) (pag. 129)
- ["Due ScanSnap collegati al computer \(in SV600\)"](#) (pag. 130)
- ["Connessione di ScanSnap a una LAN wireless \(iX500 e iX100\)"](#) (pag. 132)

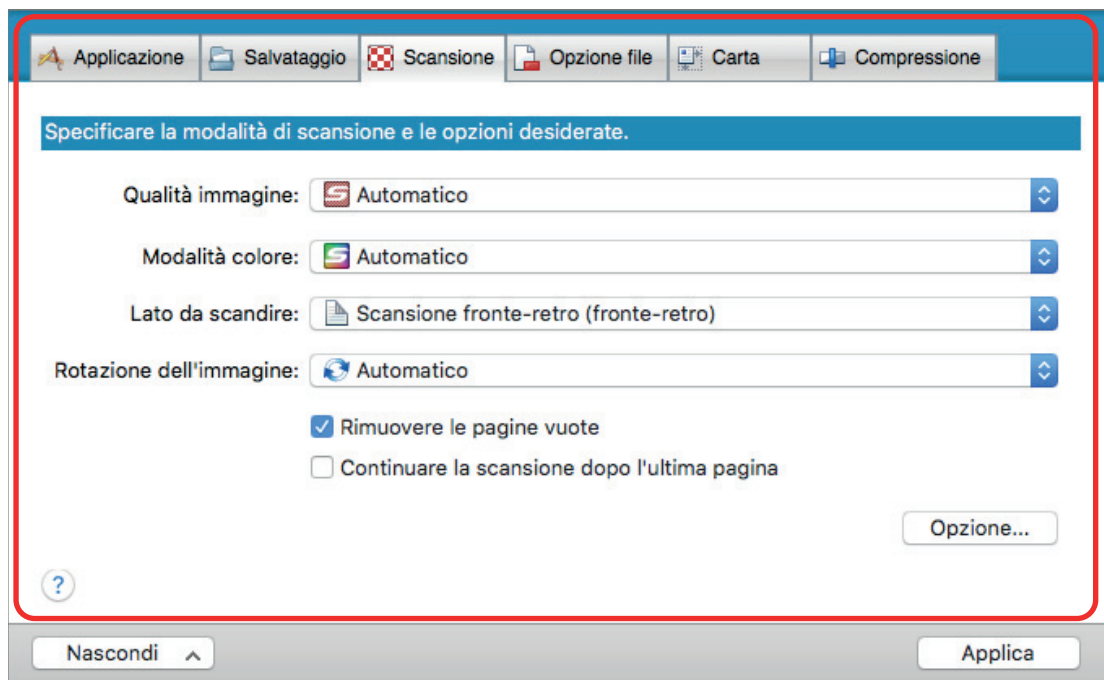
Configurazione delle impostazioni di scansione

È possibile configurare le impostazioni di scansione di ScanSnap Manager nella finestra delle impostazioni di ScanSnap in base alle esigenze di utilizzo delle immagini digitalizzate.

1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Configurare le impostazioni di scansione in ogni scheda.



Per dettagli sulle singole schede consultare l' Aiuto di ScanSnap Manager.

3. Cliccare il tasto [Applica].

⇒ Le impostazioni di scansione sono cambiate.

- Quando si usa Accesso rapido, le impostazioni di scansione del tasto [Personalizza] cambiano.
- Quando si usa un profilo, le impostazioni di scansione per il profilo attualmente selezionato cambiano.

SUGGERIMENTO

Premendo il tasto [Scan] di ScanSnap mentre è visualizzata la relativa finestra delle impostazioni, la finestra si chiude e viene avviata la scansione. Le impostazioni di ScanSnap modificate vengono salvate e i documenti vengono scansionati con queste impostazioni.

Se vi sono altre finestre aperte, tali finestre non vengono chiuse e la scansione non viene avviata nemmeno premendo il tasto [Scan] su ScanSnap.

SUGGERIMENTO

- Quando si collegano SV600 e un altro ScanSnap al computer è possibile cambiare le impostazioni di ciascuno ScanSnap. Per dettagli vedere ["Due ScanSnap collegati al computer \(in SV600\)" \(pag. 130\)](#).
- È inoltre possibile aprire la finestra delle impostazioni di ScanSnap premendo contemporaneamente i tasti [comando ⌘] e [S]. Tale operazione è abilitata quando ScanSnap Manager è attivo (il menu ScanSnap Manager è visualizzato nella barra dei menu).

Impostazioni di Accesso rapido

È possibile configurare le seguenti impostazioni in Accesso rapido:

- "Modifica della modalità di visualizzazione" (pag. 109)
- "Modifica dell'ordine di visualizzazione" (pag. 110)
- "Aggiunta di applicazioni a Preferiti" (pag. 113)

Modifica della modalità di visualizzazione

Le seguenti modalità sono disponibili in Accesso rapido:

Modalità [Preferiti]

Mostra le applicazioni specificate come preferite.

Quando si impostano come preferite le applicazioni usate più di frequente e si visualizzano in modalità [Preferiti], è possibile trovare le applicazioni con facilità.

Per dettagli su come specificare i preferiti, vedere "[Aggiunta di applicazioni a Preferiti](#)" (pag. 113).

Modalità [Tutte le applicazioni]

Mostra tutte le applicazioni disponibili per Accesso rapido.

Per default, Accesso rapido viene visualizzato in modalità [Preferiti] includendo tutte le applicazioni.

Per cambiare la modalità di visualizzazione, cliccare [Mostra tutte le applicazioni] o [Mostra preferiti] in Accesso rapido.

Modifica dell'ordine di visualizzazione

È possibile cambiare l'ordine di visualizzazione delle applicazioni in Accesso rapido.

La procedura è la seguente:

1. Cliccare  in Accesso rapido.

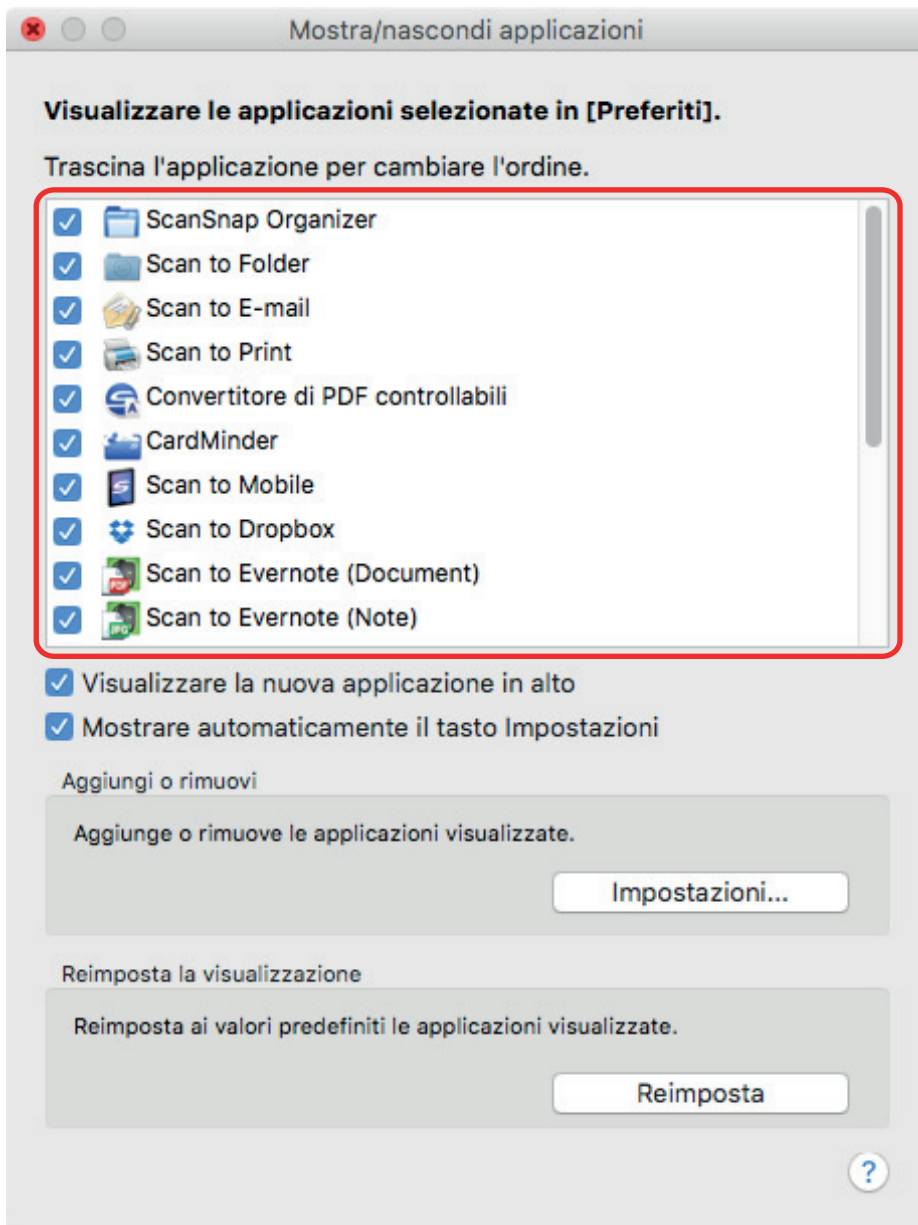


⇒ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

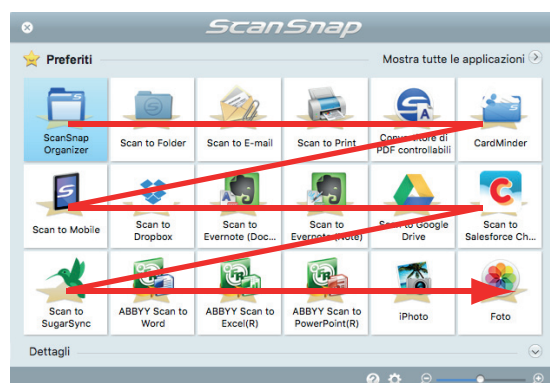
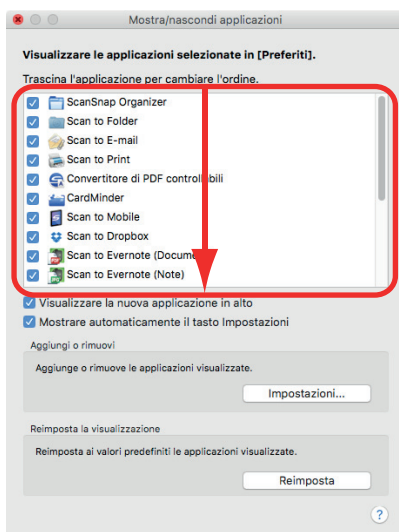
2. **Specificare l'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido.**

Le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido nello stesso ordine in cui sono elencate nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

È possibile modificare l'ordine di visualizzazione di un'applicazione trascinandola nella posizione desiderata.



Le applicazioni vengono ordinate come illustrato di seguito nel menu di Accesso rapido e nella lista delle applicazioni della finestra [Mostra/nascondi applicazioni].



3. Cliccare il [] in alto a sinistra per chiudere la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

⇒ L'ordine in cui le applicazioni vengono visualizzate in Accesso rapido è cambiato.

Aggiunta di applicazioni a Preferiti

È possibile impostare le applicazioni più utilizzate come preferite in modo da selezionarle con facilità da Accesso rapido.

La procedura è la seguente:

1. Cliccare [Mostra tutte le applicazioni] in Accesso rapido.

⇒ Accesso rapido passa alla modalità [Tutte le applicazioni].

2. Cliccare un'applicazione da impostare come preferita, tenendo premuto il tasto [ctrl] della tastiera e cliccare [Aggiungi a Preferiti] nel menu visualizzato.

⇒ L'applicazione è impostata come preferita.

[Aggiungi a Preferiti] è selezionato nel menu visualizzato e si visualizza una stella dietro l'icona dell'applicazione.

SUGGERIMENTO


- Per default, tutte le applicazioni sono impostate come preferite. Per disabilitare un'impostazione preferita per un'applicazione, deselezionare [Aggiungi ai Preferiti].
- È inoltre possibile impostare le applicazioni preferite nella finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

Modifica delle impostazioni delle applicazioni collegate

A seconda delle applicazioni collegate, è possibile usare delle impostazioni specifiche per ciascuna applicazione o attivare le impostazioni specificate per le applicazioni collegate.

Questo paragrafo descrive come specificare le impostazioni delle applicazioni collegate.

Per modificare le impostazioni usando Accesso rapido

Spostare il puntatore del mouse sull'icona dell'applicazione .



non si visualizza per le applicazioni cui non è possibile cambiare le impostazioni.

Per modificare le impostazioni nella finestra delle impostazioni di ScanSnap

Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, selezionare l'applicazione collegata nella scheda [Applicazione] e cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni]. Il tasto [Impostazioni delle applicazioni] non è disponibile per le applicazioni cui non è possibile cambiare le impostazioni.

Per dettagli sulle impostazioni configurabili in ciascuna applicazione, consultare l'Aiuto di ScanSnap Manager o il manuale dell'applicazione.

Gestione delle applicazioni collegate

È possibile aggiungere, modificare ed eliminare le applicazioni aggiunte ad Accesso rapido e a [Seleziona l'applicazione] nella scheda [Applicazione] della finestra delle impostazioni di ScanSnap.

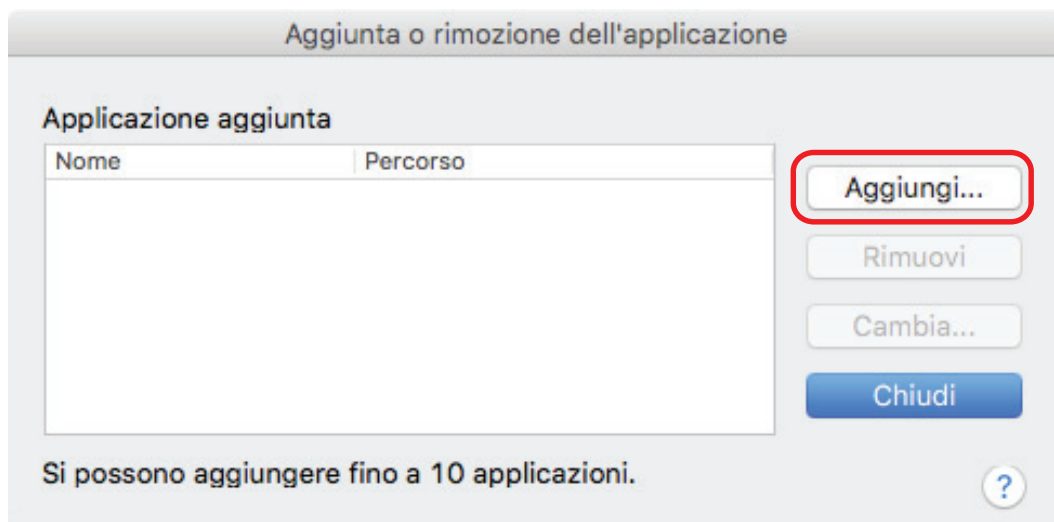
- "Aggiunta di applicazioni" (pag. 116)
- "Modifica delle impostazioni dell'applicazione" (pag. 120)
- "Eliminazione delle applicazioni" (pag. 122)

Aggiunta di applicazioni

Questo paragrafo descrive come aggiungere un'applicazione.

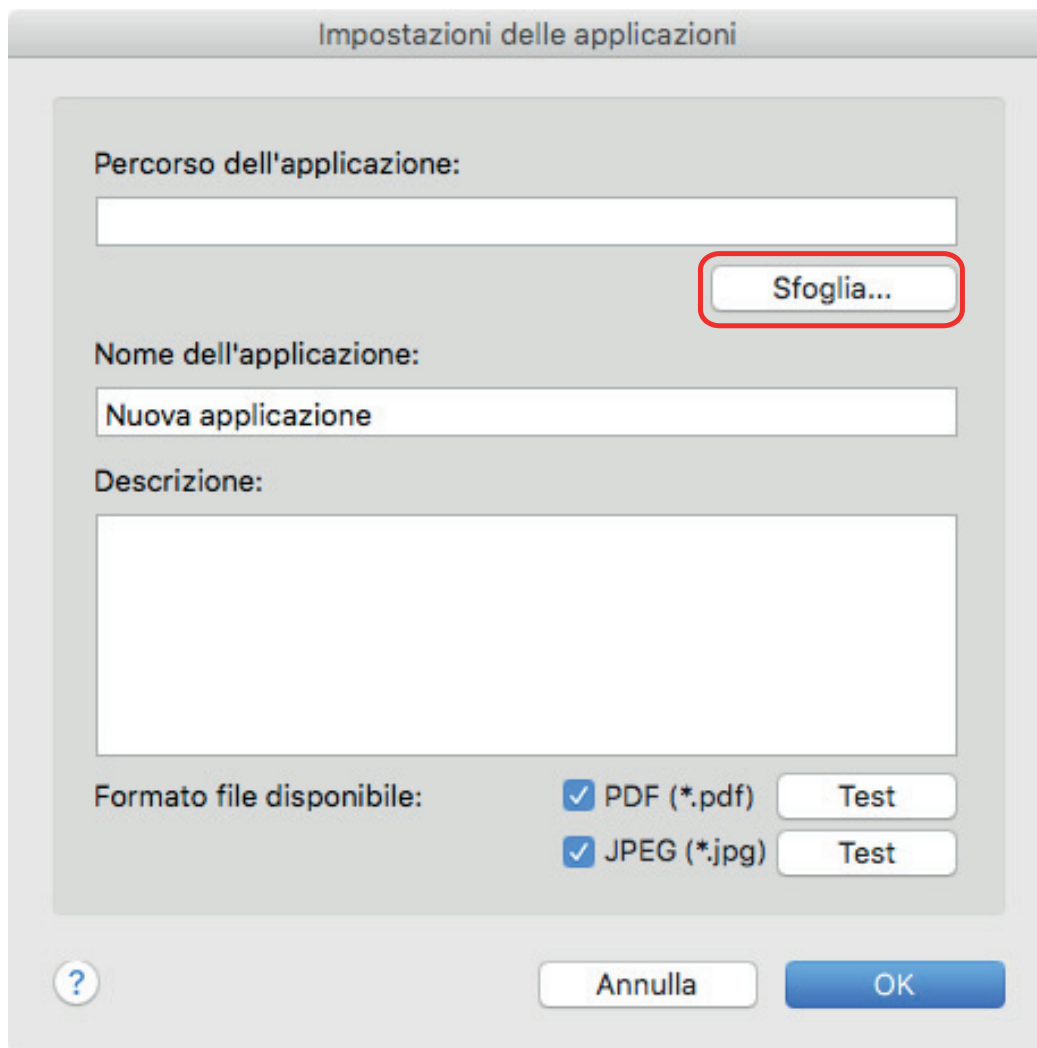
Si possono aggiungere fino a dieci applicazioni.

- 1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- 2. Nella scheda [Applicazione], cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].
- 3. Cliccare il tasto [Impostazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].
- 4. Cliccare il tasto [Aggiungi].**



⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni delle applicazioni].

- 5. Cliccare il tasto [Sfoggia].**



⇒ Viene visualizzata una finestra di selezione dell'applicazione.

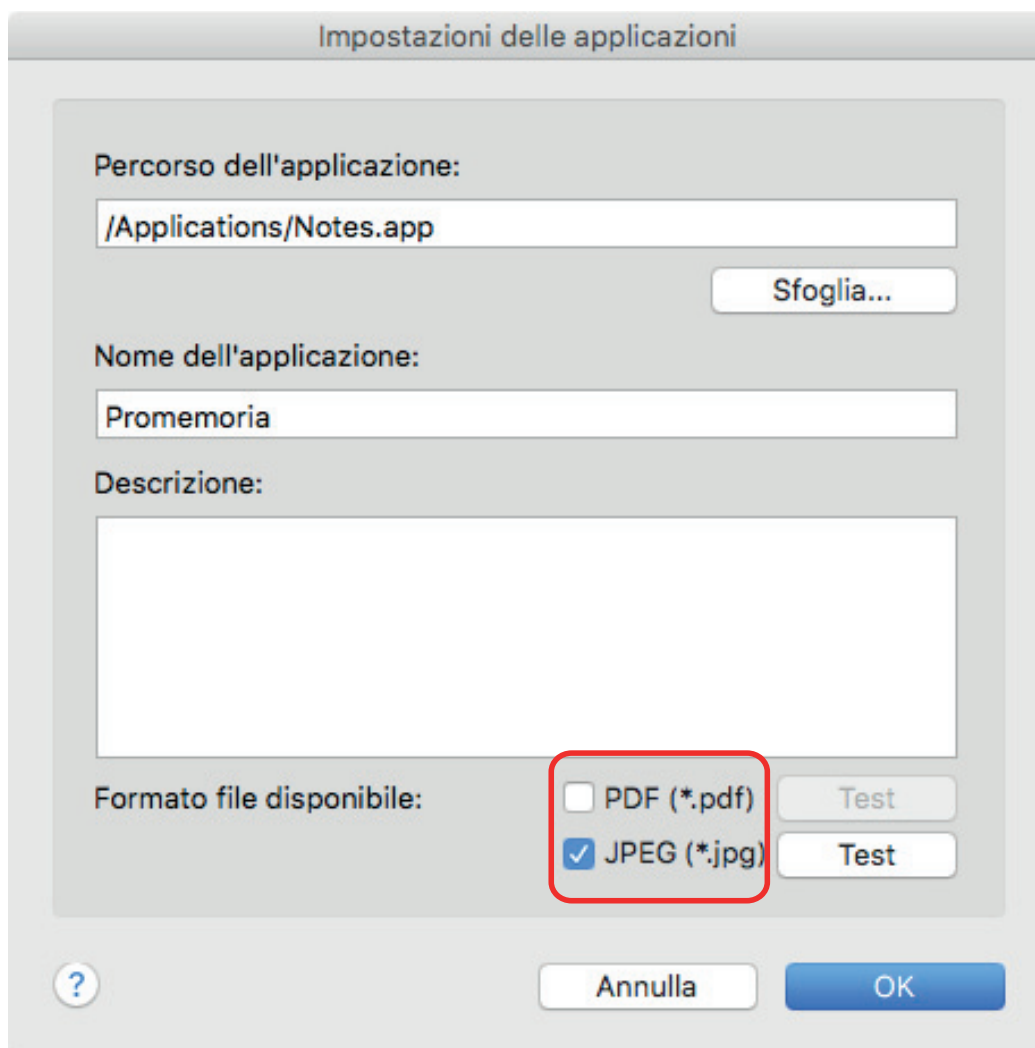
6. Selezionare un'applicazione da aggiungere e cliccare il tasto [Scegli].

⇒ Il percorso dell'applicazione viene visualizzato in [Percorso dell'applicazione] della finestra [Impostazioni delle applicazioni].

7. Inserire gli elementi seguenti:

- Nome dell'applicazione
- Descrizione

8. In [Formato file disponibile] selezionare la casella di spunta per il formato di file da collegare.



SUGGERIMENTO

Se necessario, verificare che l'applicazione da aggiungere supporti il formato del file.

La procedura è la seguente:

1. Cliccare il tasto [Test] accanto alla casella di spunta.
 - ⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.
2. Cliccare il tasto [OK].
 - ⇒ Si visualizza la finestra [Selezionare il file].
3. Selezionare lo stesso formato di file da collegare e cliccare il tasto [Apri].
 - ⇒ Il file selezionato si apre se l'applicazione da aggiungere supporta il formato del file. Se il file selezionato non si apre, selezionare un formato del file o un'applicazione diverso.

9. Una volta specificate le impostazioni, cliccare il tasto [OK].

⇒ L'applicazione viene aggiunta nella finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

10. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

⇒ Il nome dell'applicazione viene aggiunto a [Seleziona l'applicazione].

SUGGERIMENTO

Se si deseleziona la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, cliccando il tasto [Aggiungi o rimuovi] nella scheda [Applicazione] si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

Modifica delle impostazioni dell'applicazione

1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

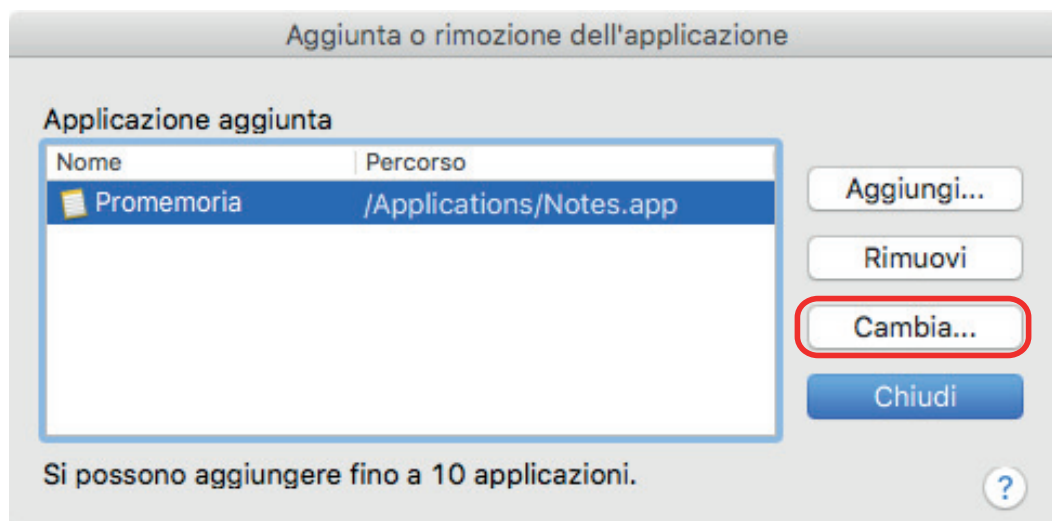
2. Nella scheda [Applicazione], cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].

⇒ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].

3. Cliccare il tasto [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

4. Selezionare un'applicazione cui cambiare le impostazioni e cliccare il tasto [Cambia].



⇒ Si visualizza la finestra [Impostazioni delle applicazioni].

5. È possibile cambiare le seguenti impostazioni:

- Percorso dell'applicazione
- Nome dell'applicazione
- Descrizione
- Formato file disponibile

6. Una volta cambiate le impostazioni, cliccare il tasto [OK].

⇒ Le impostazioni dell'applicazione vengono modificate e si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

7. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

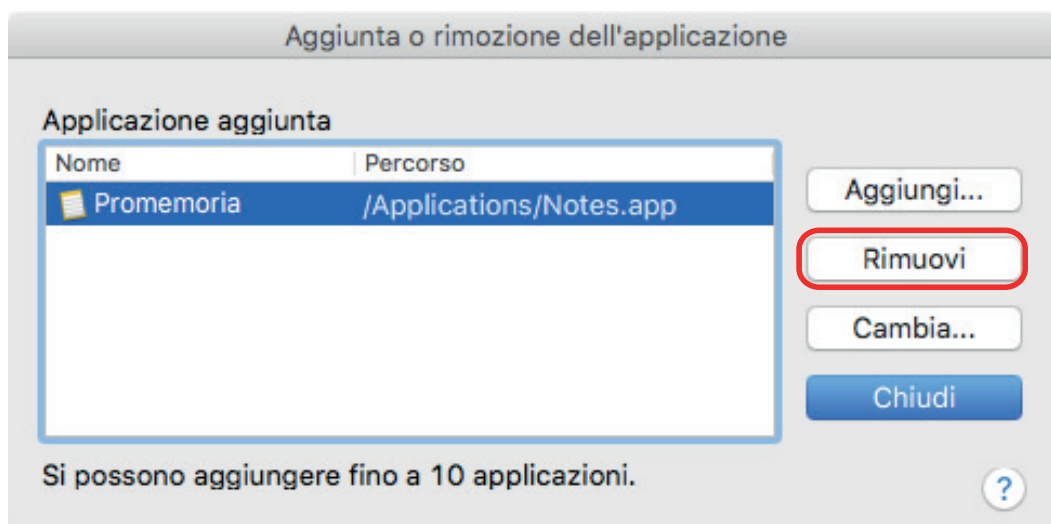
SUGGERIMENTO

Se si deseleziona la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, cliccando il tasto [Aggiungi o rimuovi] nella scheda [Applicazione] si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

Eliminazione delle applicazioni

Questo paragrafo descrive come eliminare un'applicazione.

- 1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.
- 2. Nella scheda [Applicazione], cliccare il tasto [Impostazioni delle applicazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra [Mostra/nascondi applicazioni].
- 3. Cliccare il tasto [Impostazioni].**
⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].
- 4. Selezionare un'applicazione da eliminare e cliccare il tasto [Rimuovi].**



⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

- 5. Leggere il messaggio e cliccare il tasto [Sì].**
⇒ L'applicazione viene eliminata dalla finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].
- 6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.**
⇒ L'applicazione viene eliminata da [Applicazioni] in Accesso rapido.

SUGGERIMENTO

Se si deseleziona la casella di spunta [Usare Accesso rapido] nella finestra delle impostazioni di ScanSnap, cliccando il tasto [Aggiungi o rimuovi] nella scheda [Applicazione] si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione dell'applicazione].

Gestione delle misure personalizzate

È possibile gestire (aggiungere, cambiare o eliminare) qualsiasi misura della carta come una misura della carta personalizzata.

In [Misura della carta] nella scheda [Carta] della finestra delle impostazioni di ScanSnap è possibile aggiungere misure personalizzate.

- ["Aggiunta di misure della carta" \(pag. 124\)](#)
- ["Modifica del formato della carta" \(pag. 126\)](#)
- ["Eliminazione dei formati della carta" \(pag. 128\)](#)

Aggiunta di misure della carta

Questo paragrafo descrive come aggiungere la misura della carta personalizzata.
È possibile aggiungere fino a dieci misure personalizzate.

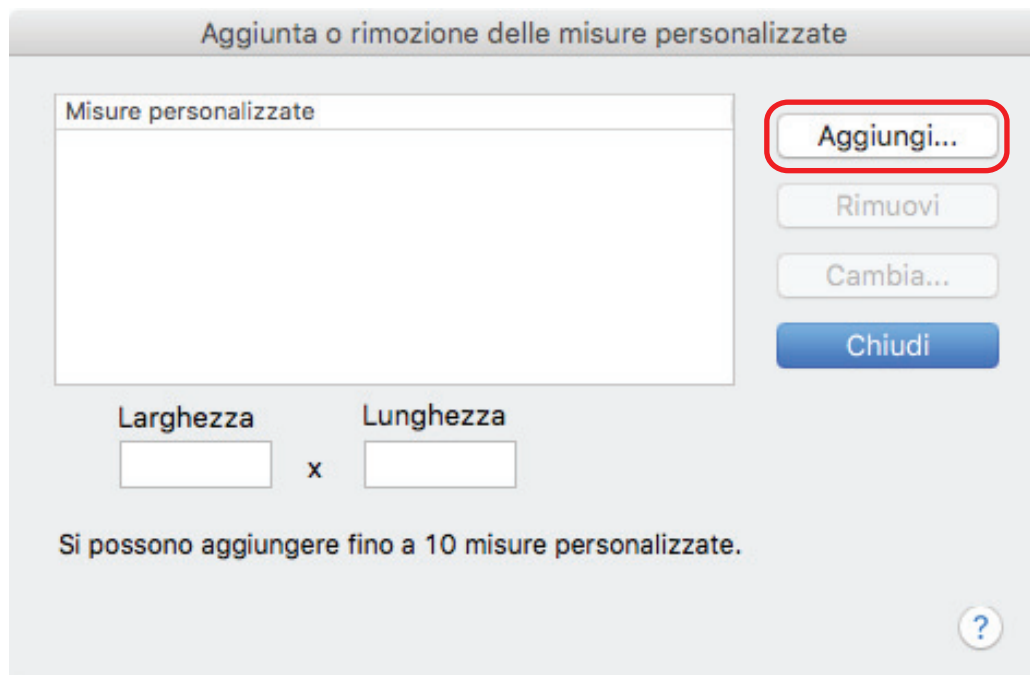
1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta] e cliccare il tasto [Personalizza].

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

3. Cliccare il tasto [Aggiungi].



⇒ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni supplementari delle misure personalizzate].

4. Inserire gli elementi seguenti:

- Larghezza
- Lunghezza
- Nome

Impostazioni supplementari delle misure personalizzate

Larghezza Lunghezza

297,0 x 210,0 mm
 pollic

Larghezza: 25,4 - 216 mm (2 - 8,5 pollici)
Lunghezza: 25,4 - 360 mm (2 - 14,17 pollici)

Nome:

Nuova misura personalizzata

? Annulla OK

5. Cliccare il tasto [OK].

⇒ Il nome della misura personalizzata aggiunta viene visualizzato nella finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

⇒ Il nome della misura personalizzata è aggiunto a [Misura della carta].

Modifica del formato della carta

Questo paragrafo descrive come cambiare il formato della carta personalizzato.

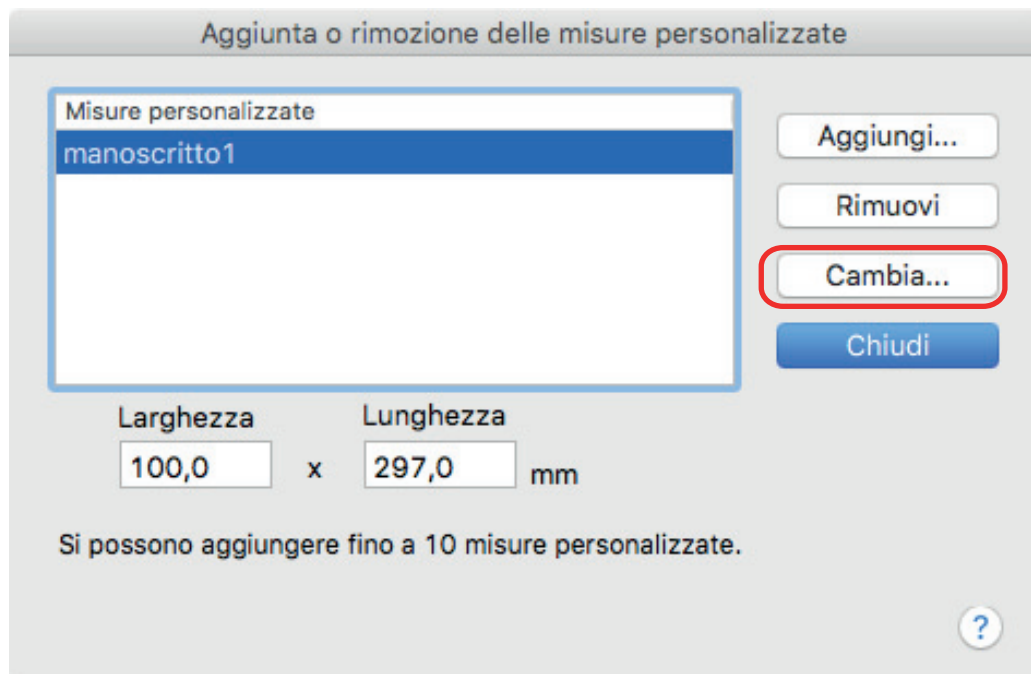
1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta] e cliccare il tasto [Personalizza].

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

3. Cliccare il tasto [Cambia].



⇒ Viene visualizzata la finestra [Impostazioni supplementari delle misure personalizzate].

4. Apportare le modifiche necessarie agli elementi seguenti:

- Larghezza
- Lunghezza
- Nome

Impostazioni supplementari delle misure personalizzate

Larghezza Lunghezza

100,0 x 297,0 mm
 pollici

Larghezza: 25,4 - 216 mm (2 - 8,5 pollici)
Lunghezza: 25,4 - 360 mm (2 - 14,17 pollici)

Nome:

manoscritto1

? Annulla OK

5. Cliccare il tasto [OK].

⇒ Il nome della misura personalizzata aggiunta viene visualizzato nella finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

6. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

Eliminazione dei formati della carta

Questo paragrafo descrive come eliminare i formati della carta personalizzati.

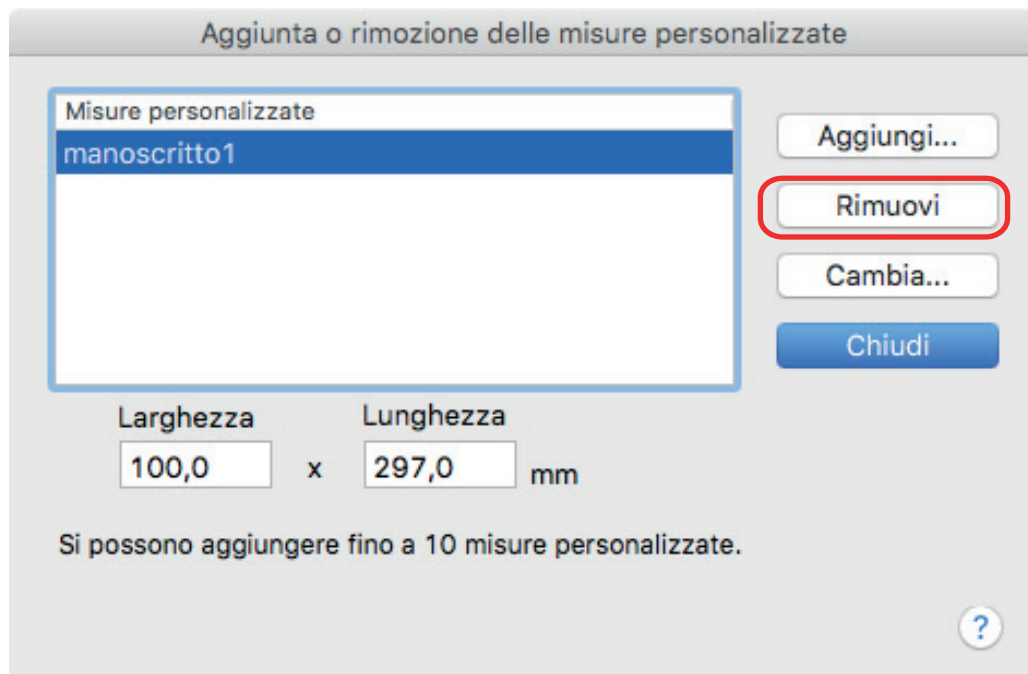
1. Nel menu di ScanSnap Manager, selezionare [Impostazioni].

⇒ Si visualizza la finestra delle impostazioni di ScanSnap.

2. Nella finestra delle impostazioni di ScanSnap selezionare la scheda [Carta] e cliccare il tasto [Personalizza].

⇒ Si visualizza la finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

3. Cliccare il tasto [Rimuovi].



⇒ Si visualizza un messaggio di conferma.

4. Leggere il messaggio e cliccare il tasto [Sì].

⇒ La misura personalizzata viene eliminata dalla finestra [Aggiunta o rimozione delle misure personalizzate].

5. Cliccare il tasto [Chiudi] per chiudere la finestra.

⇒ La misura della carta personalizzata è eliminata da [Misura della carta].

Collegamento automatico alle applicazioni

Quando è avviata una delle applicazioni che si può collegare automaticamente a ScanSnap Manager e si esegue una scansione, ScanSnap Manager si collega automaticamente all'applicazione corrispondente indipendentemente dalle impostazioni di scansione attuali o se si stia usando Accesso rapido.

Le applicazioni che possono collegarsi automaticamente a ScanSnap Manager sono le seguenti:

- ScanSnap Organizer
Le immagini scandite vengono visualizzate in ScanSnap Organizer.
- CardMinder
Le immagini scandite vengono visualizzate in CardMinder.
- Scan to Mobile (*1)
Le immagini scandite vengono inviate a un dispositivo mobile.

ATTENZIONE

Un dispositivo mobile deve essere collegato al computer per abilitare il collegamento automatico a [Scan to Mobile].

Per dettagli sulla connessione del computer dal proprio dispositivo mobile, consultare la Guida operativa generale (connessione mobile) per il dispositivo mobile in uso.

*1: il collegamento automatico è disponibile solo quando l'applicazione è attiva.

Due ScanSnap collegati al computer (in SV600)

Questo paragrafo descrive le operazioni eseguibili quando due ScanSnap sono collegati al computer.

Modelli di ScanSnap che è possibile collegare

È possibile usare SV600 e un altro ScanSnap collegati al computer.

È possibile collegare i seguenti modelli di ScanSnap al computer e usarli insieme a SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

Modifica delle impostazioni di ciascuno ScanSnap

Se SV600 e un altro ScanSnap sono collegati al computer, nelle finestre indicate di seguito è possibile modificare le impostazioni di scansione o gestire i profili di ciascuno ScanSnap.

- Finestra delle impostazioni di ScanSnap

Selezionare il nome di un modello da [Scanner] e modificare le impostazioni di scansione per ognuno dei modelli di ScanSnap collegati.

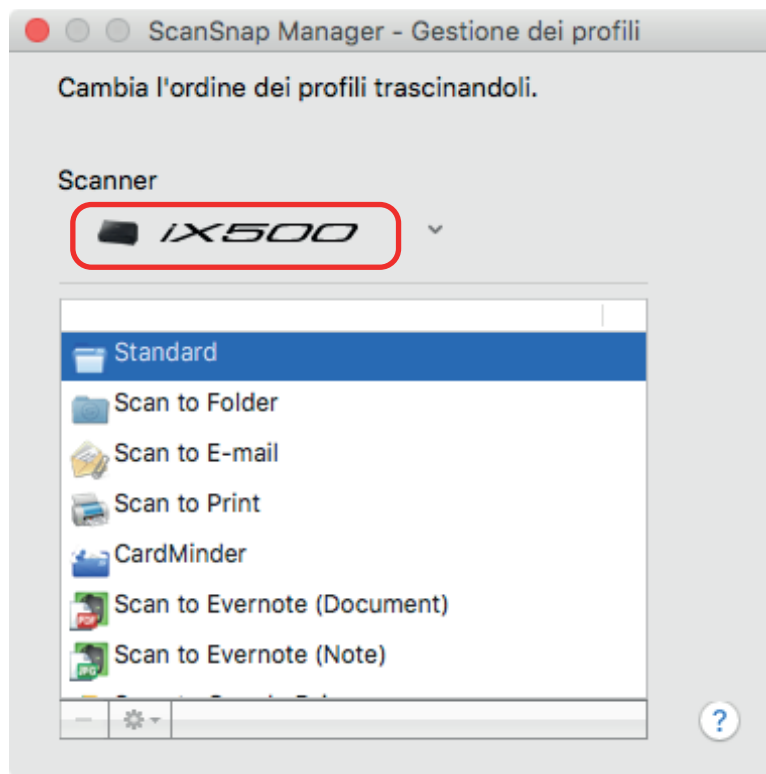


Per dettagli sulla modifica delle impostazioni di scansione, vedere ["Configurazione delle impostazioni di scansione"](#) (pag. 106).

- Finestra [ScanSnap Manager - Gestione dei profili]

Si possono gestire i profili di ciascuno dei modelli di ScanSnap collegati.

Selezionare il nome di un modello da [Scanner] ed eseguire le operazioni.



Per dettagli vedere "Gestione dei profili" (pag. 60).

Connessione di ScanSnap a una LAN wireless (iX500 e iX100)

Se ScanSnap Manager è installato, è possibile connettere il computer ai modelli iX500 o iX100 tramite LAN wireless ed eseguire la scansione dei documenti.

Per utilizzare questa funzione, è necessario un ambiente in cui sia possibile una LAN wireless.

Per dettagli consultare la Guida operativa generale.