FUJITSU

P3PC-4862-06FRZ2

ScanSnap

Guide d'opérations avancées

(Mac OS)

Table des matières

À propos de ce guide 4
Informations sur la sécurité 5
Marques 6
Fabricant 7
Symboles flèches dans ce guide 8
Exemples de capture d'écran de ce guide 9
Abréviations utilisées dans ce guide 10
Numériser un document 11
Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu 13
Gérer les images numérisées dans ScanSnap Organizer 18
Classer et organiser des cartes de visite 20
Gérer les images numérisées dans un dossier indiqué 22
Joindre des fichiers à un courriel 24
Utiliser ScanSnap comme photocopieuse afin d'imprimer des images avec une imprimante 27
Créer des fichiers PDF indexables 29
Sauvegarder des données sur un périphérique mobile 31
Enregistrer des fichiers existants sur un périphérique mobile 35
Sauvegarder les données dans votre dossier Dropbox 37
Sauvegarder des documents dans Evernote (fichier PDF) 39
Sauvegarder des notes manuscrites dans Evernote (JPEG) 42
Sauvegarder les documents vers Google Documents 44
Publier sur Salesforce Chatter 47
Sauvegarder les données dans votre dossier SugarSync 50
Convertir au format Word, Excel ou PowerPoint 52
Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap 54
Sauvegarder une imager numériser vers Photos/iPhoto 57
Profil 59
Utiliser des profils pour la numérisation 60
Gestion des profils 63
Ajouter des profils 64
Modifier les profils 67
Renommer les profils 69
Modifier l'ordre d'affichage des profils 71
Supprimer des profils 72
Numériser selon vos besoin 73
Numérisation d'un seul côté du document (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300) 74
Numériser des documents couleur en noir & blanc 75
Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600) 76
Corriger les chaînes de caractères désalignées 77
Corriger l'orientation de l'image 79
Réduire l'effet de transparence 81
Réduire l'effet de clignotement (SV600) 83

Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600) ... 85
Corriger un texte desaligné (SV600) ... 87
Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF ... 89
Sauvegarder les images d'un livre sur des feuilles séparées (SV600) ... 91
Créer des fichiers PDF indexables ... 93
Assigner des mots clés aux fichiers PDF ... 97
Surligner des chaînes de caractères ... 101
Démarrage automatique de la numérisation (SV600) ... 103
Enregistrement de deux fichiers et de deux pages en tant qu'image Double page ... 107
Configuration de ScanSnap Manager ... 108
Configurer des paramètres de numérisation ... 109
Paramètres du Quick Menu ... 111
Modifier le mode d'affichage ... 112
Modifier l'ordre d'affichage ... 113
Ajouter des applications dans les favoris ... 116
Modifier les paramètres des applications liées ... 117
Gérer les applications liées ... 118
Ajouter des applications ... 119
Modifier les paramètres d'une application ... 123
Supprimer une application ... 125
Gérer des formats personnalisés ... 126
Ajouter des formats ... 127
Modifier les paramètres du format de papier ... 129
Supprimer des formats de papier ... 131
Liaison automatique avec des applications ... 132
Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600) ... 133
Connexion du ScanSnap sur un réseau local sans fil (iX500 ou iX100) ... 135

À propos de ce guide

- "Informations sur la sécurité" (page 5)
- "Marques" (page 6)
- "Fabricant" (page 7)
- "Symboles flèches dans ce guide" (page 8)
- "Exemples de capture d'écran de ce guide" (page 9)
- "Abréviations utilisées dans ce guide" (page 10)

Informations sur la sécurité

Le guide "Instructions préliminaires" contient des informations importantes sur la sécurité et l'utilisation du ScanSnap. Assurez-vous de lire ce guide avant d'utiliser le ScanSnap.

Marques

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer et Entourage sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Word est un produit de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Apple, App Store, le logo Apple, Mac, Mac OS, OS X, iPad, iPhone, iPhoto, iPod touch et iTunes sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d’Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être enregistrées dans certaines juridictions.

Evernote est une marque déposée ou commerciale d'Evernote Corporation.

Google, Google Documents et Android sont des marques déposées ou commerciales de Google Inc.

Salesforce, le logo Salesforce et Salesforce CRM sont des marques déposées ou commerciales de salesforce.com, inc. aux États-Unis et dans d’autres pays.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup et le logo Wi-Fi Protected Setup sont des marques commerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, le logo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder et Rack2-Filer sont des marques déposées ou des marques commerciales de PFU LIMITED au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits cités dans ce guide sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU LIMITED
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japon

© PFU LIMITED 2013-2015

Symboles flèches dans ce guide

Des flèches vers la droite (→) sont utilisés pour relier les icônes ou les options du menu que vous devez sélectionner de manière successive.

Exemple : Dans le Finder, sélectionnez [Applications] → [ScanSnap].

Exemples de capture d'écran de ce guide

Les captures d'écran de ce guide correspondent aux écrans affichés lorsque le iX500 est connecté.

Les captures d'écran de ce guide proviennent de OS X v10.9.

Toutefois, certaines captures d'écran proviennent de of OS X v10.10.3 au minimum.

Les fenêtres et opérations peuvent différer de celles de votre système d'exploitation.

Les exemples d'écran dans ce manuel sont sujets à modification sans préavis dans l'intérêt du développement du produit.

Si la fenêtre réelle est différente des exemples d'écran du manuel, suivez l'écran réellement affiché.

Abréviations utilisées dans ce guide

Lorsque l'on se réfère à un modèle de ScanSnap dans ce guide, "Scanneur d'image couleur ScanSnap" est omis.

De plus, les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide.

Abréviations utilisées	Désignation
Mac OS	OS X v10.10, OS X v10.9, OS X v10.8, or Mac OS X v10.7
Word	Microsoft® Word pour Mac 2011
Excel	Microsoft® Excel® pour Mac 2011
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® pour Mac 2011
Outlook pour Mac	Microsoft® Outlook® pour Mac
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Toutes les descriptions dans ce guide impliquent l'utilisation de ABBYY for ScanSnap fourni avec le ScanSnap. Sauf indications contraire, le terme ABBYY FineReader for ScanSnap fait référence au logiciel fourni avec le ScanSnap. Notez qu'il peut être mis à jour sans préavis. Si les descriptions dans ce guide diffèrent de celles affichées à l'écran, consultez le guide d'utilisation de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Documents	Google Documents™
Android	Android®
ScanSnap	Série de scanneur d'image couleur ScanSnap (*1)

*1: la série de ScanSnap N1800 n'est pas incluse.

Numériser un document

Cette section vous explique comment utiliser le ScanSnap pour vos travaux de numérisation.

Deux méthodes de numérisation sont à votre disposition. Choisissez la méthode la mieux adaptée à vos besoins.

- "Avec le Quick Menu" (page 11)
- "Utiliser un profil" (page 11)

CONSEIL

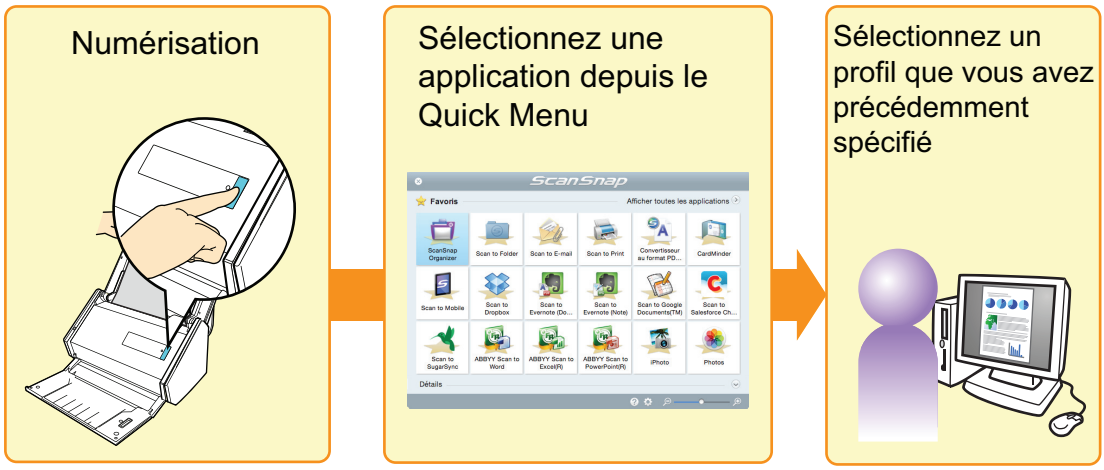
Avec le SV600, vous pouvez également numériser à l'aide d'une pédale compatible avec les raccourcis clavier.

Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

Avec le Quick Menu

Après avoir numérisé le document avec le ScanSnap, vous pouvez sélectionner l'application depuis le menu qui s'affiche pour le sauvegarder, l'envoyer dans un courriel ou l'imprimer. Vous pouvez également lier le ScanSnap à une application ou au services cloud.

Par défaut, les paramètres de numérisation sont réglés pour une utilisation avec le Quick Menu.

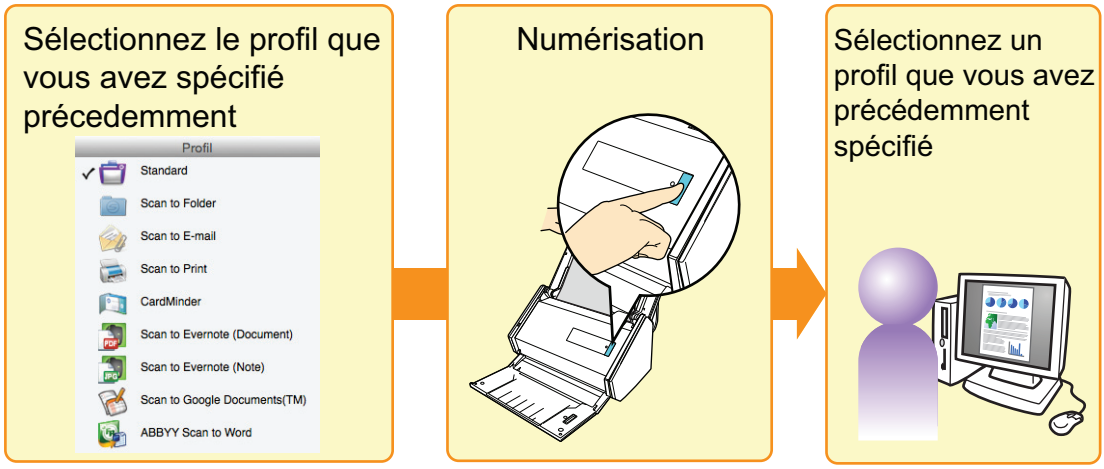


Pour en savoir plus, consultez "Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu" (page 13).

Utiliser un profil

Sélectionnez un profil prédéfini (paramètres de numérisation et application à lier) appuyez simplement sur la touche [Scan] pour numériser le document et le lier à l'application.

Ce mode de numérisation est idéal pour la numérisation de documents utilisant plusieurs fois les mêmes paramètres de numérisation.



Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Sélectionner les opérations depuis le Quick Menu

Le Quick Menu vous permet d'utiliser immédiatement le ScanSnap et ce, même si c'est votre première utilisation.

Sélectionnez une application depuis le Quick Menu afin de réaliser les opérations suivantes :

- "Utiliser les images numérisées" (page 13)
- "Lier avec les applications" (page 15)
- "Lier avec les services Cloud" (page 16)

Utiliser les images numérisées

Partager les documents numérisés.

Scan to Folder

Pour sauvegarder l'image numérisée directement dans un dossier partagé, sur un réseau, après la numérisation. Partagez-la et informez les personnes concernées de l'emplacement du dossier grâce à un e-mail automatiquement créé.

Envoyer des fichiers de document à d'autres personnes via un e-mail.

Scan to E-mail

Pour envoyer un e-mail aux participants avec en pièce-jointe le fichier de l'image.

IMPORTANT

Vous pouvez envoyer jusqu'à dix pièces-jointes.

Si vous numérisez plusieurs documents en utilisant les paramètres indiqués ci-dessous, plusieurs fichiers seront créés. Faites attention au nombre de documents que vous numérisez si :

- Format du fichier : JPEG (*.jpg)
- La case [Générer un fichier PDF après (n) page(s)] est cochée

Faire des copies d'un document papier

Scan to Folder

Pour imprimer une image numérisée à l'aide d'une imprimante.

Convertissez les images numérisées en fichiers PDF indexables lorsque la durée d'utilisation de l'ordinateur est « réduite ».

Convertisseur au format PDF indexable

Vous pouvez convertir les images numérisées en fichiers PDF indexables lorsque la durée d'utilisation de l'ordinateur est « réduite ».

Sauvegarder des documents numérisés dans un périphérique mobile

Scan to Folder

Pour sauvegarder l'image numérisée dans un périphérique mobile connecté à l'ordinateur.

Vous pouvez accéder aux fichiers sauvegardés grâce à l'application permettant de visionner des fichiers PDF ou JPEG.

Lier avec les applications

Pour classer et gérer les documents numérisées.

ScanSnap Organizer

Pour sauvegarder les images numérisées dans un dossier spécifié de ScanSnap Organizer, vous permettant de les classer et de les gérer dans ScanSnap Organizer.

Affiché lorsque ScanSnap Organizer est installé.

Classer et organiser un grand nombre de cartes de visite.

CardMinder

Pour stocker et gérer des cartes de visite dans CardMinder.

Affiché lorsque CardMinder est installé.

CONSEIL

Lorsque CardMinder est utilisé pour la fonction de liaison, il est recommandé d'utiliser [Résolution automatique] ou [Supérieure] pour [Qualité de l'image] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. ScanSnap Manager ne peut pas être lié avec CardMinder lorsque [Qualité de l'image] est réglé sur [Excellente].

Citer un texte de vos documents papier.

ABBYY Scan to Word

ABBYY Scan to Excel(R)

ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Pour reconnaitre le texte de l'image numérisée et le convertir en document Word, Excel ou PowerPoint.

Affiché lorsque ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 au minimum) est installé.

CONSEIL

Il est recommandé d'utiliser [Résolution automatique] ou [Supérieure] pour [Qualité de l'image] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Convertir des catalogues et des brochures en données numériques et gérer ou les afficher facilement.

iPhoto

Vous pouvez enregistrer les images numérisées de catalogue et des brochures dans iPhoto afin de gérer ou afficher les images numérisées avec iPhoto.

S'affiche lorsque iPhoto5 ou version supérieure est installé.

Photos

Vous pouvez enregistrer les images numérisées de catalogue et des brochures dans Photos afin de gérer ou afficher les images numérisées avec Photos.

S'affiche pour OS X v10.10.3 ou version ultérieure.

Lier avec les services Cloud

Pour gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Dropbox.

Scan to Dropbox

Pour sauvegarder les images numérisées dans votre dossier Dropbox.

S'affiche lorsque Dropbox pour Mac 1.1.45 ou version supérieure est installé.

Gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Evernote.

Scan to Evernote (Document)

Pour sauvegarder les fichiers PDF dans Evernote.

S'affiche lorsque Evernote pour Mac 1.10 ou version supérieure est installé.

Pour sauvegarder les documents manuscrits grâce à la liaison avec Evernote.

Scan to Evernote (Note)

Pour sauvegarder les fichiers JPEG dans Evernote.

S'affiche lorsque Evernote pour Mac 1.10 ou version supérieure est installé.

Pour gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Google Documents.

Scan to Google Documents(TM)

Pour sauvegarder les fichiers PDF dans Google Documents.

Gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec Salesforce Chatter.

Scan to Salesforce Chatter

Pour poster vos images numérisées dans Salesforce Chatter. Vous pouvez utiliser des fichiers postés avec Salesforce CRM.

Gérer les documents numérisés grâce à la liaison avec SugarSync.

Scan to SugarSync

Pour sauvegarder les images numérisées dans votre dossier SugarSync.

S'affiche lorsque SugarSync Manager pour Mac 1.9.29 ou version supérieure est installé.

CONSEIL

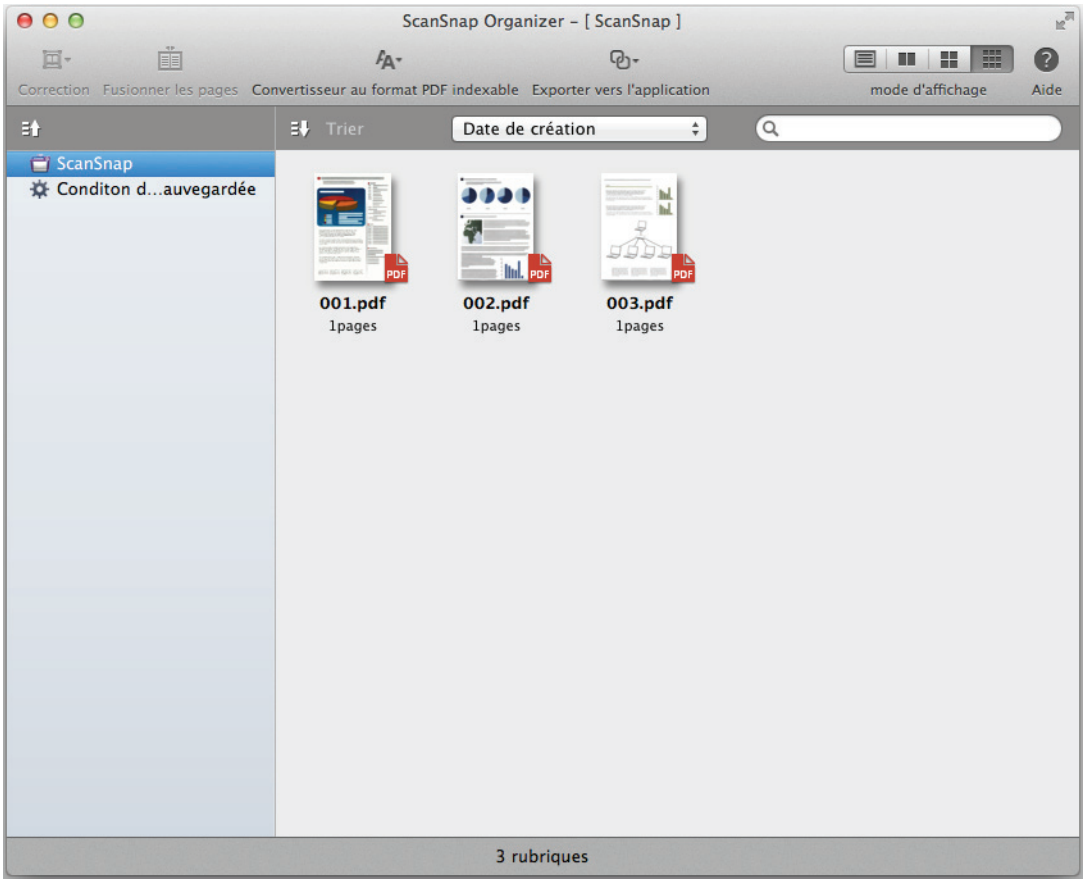
Vous pouvez ajouter des applications dans le Quick Menu. Pour en savoir plus, consultez "Gérer les applications liées" (page 118).

Gérer les images numérisées dans ScanSnap Organizer

Cette section vous explique comment enregistrer le fichier de l'image numérisée dans ScanSnap Organizer.

1. **Cliquez sur l'icône [ScanSnap Organizer] dans le Quick Menu.**

   ⇨ La fenêtre [ScanSnap Organizer] s'affiche.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Organizer ait établi la liaison avant de commencer la numérisation d'un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de ScanSnap Organizer, consultez l'Aide de ScanSnap Organizer.
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec ScanSnap Organizer de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "Liaison automatique avec des applications" (page 132).

Classer et organiser des cartes de visite

Cette section vous explique comment conserver les images numérisées des cartes de visite et les informations correspondantes dans CardMinder.

IMPORTANT

- Lorsque vous stockez les images numérisées des carte de visite dans CardMinder, aucune page vierge ne sera supprimée, même si vous avez coché la case [Suppression automatique des pages vierges].
- Les images numérisées peuvent être stockées dans CardMinder en une fois :
  - iX500/S1500/S1500M/S1300i/S1300

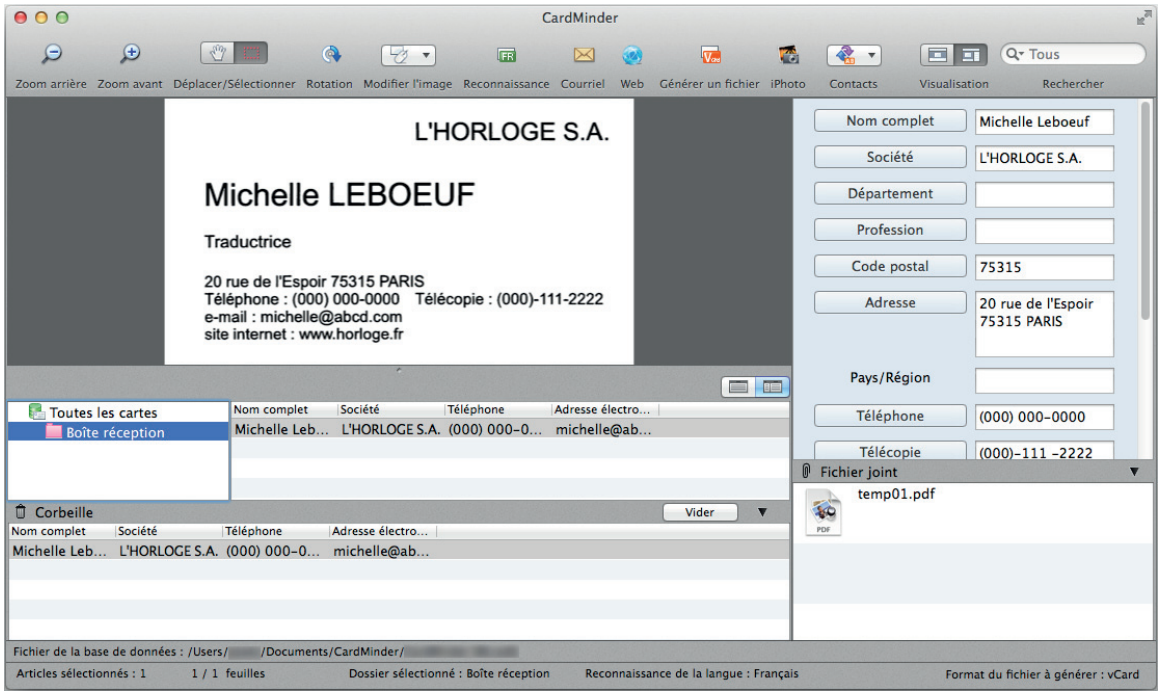
    Jusqu'à 500 feuilles (1 000 pages), pages vierges incluses.
  - iX100/S1100i/S1100/SV600

    Jusqu'à 1 000 pages, pages vierges incluses.

1. Cliquez sur l'icône [CardMinder] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [CardMinder] s'affiche.

2. Vérifiez la carte de visite numérisée et les résultats de la reconnaissance textuelle.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec CardMinder avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur l'utilisation et les fonctions de CardMinder, consultez l'Aide de CardMinder.
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec CardMinder de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "Liaison automatique avec des applications" (page 132).

Gérer les images numérisées dans un dossier indiqué

Cette section vous explique comment enregistrer le fichier de l'image numérisée dans un dossier défini.

Le fichier de l'image numérisée, enregistré dans un dossier partagé sur le réseau, peut être partagé. De plus, vous pouvez indiquez le chemin du dossier où se trouve le fichier à qui vous le souhaitez en envoyant automatiquement un e-mail contenant l'emplacement.

CONSEIL

Le programme de messagerie électronique sélectionné dans le menu [Courrier] dans Courrier → [Préférences] → icône [Général] →[Lecteur de courriel par défaut] est utilisé comme programme de messagerie électronique avec lequel établir un lien.

Les programmes de messagerie électronique suivants sont pris en charge :

- Mail
- Outlook pour Mac 2011

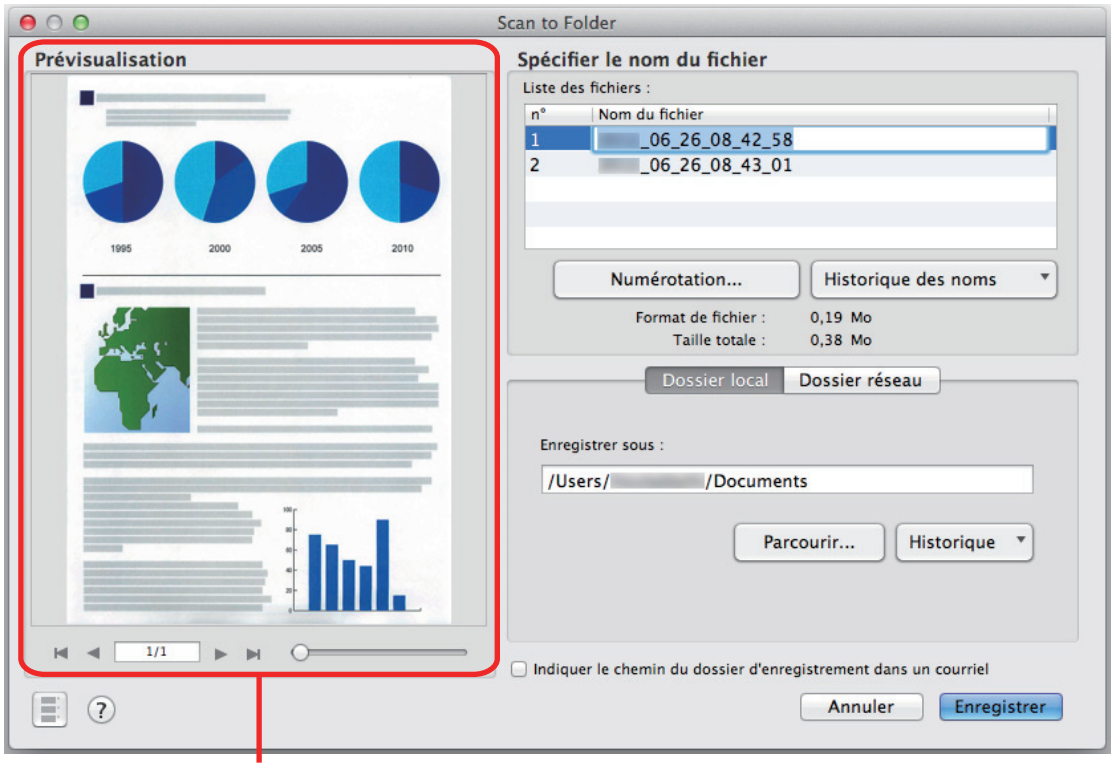
1. Cliquez sur l'icône [Scan to Folder] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Scan to Folder] s'affiche.

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to Folder], vous pouvez modifier les noms des fichiers ou les dossiers de destination, et spécifier s'il faut Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel pour notifier d'autres personnes.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Folder], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.

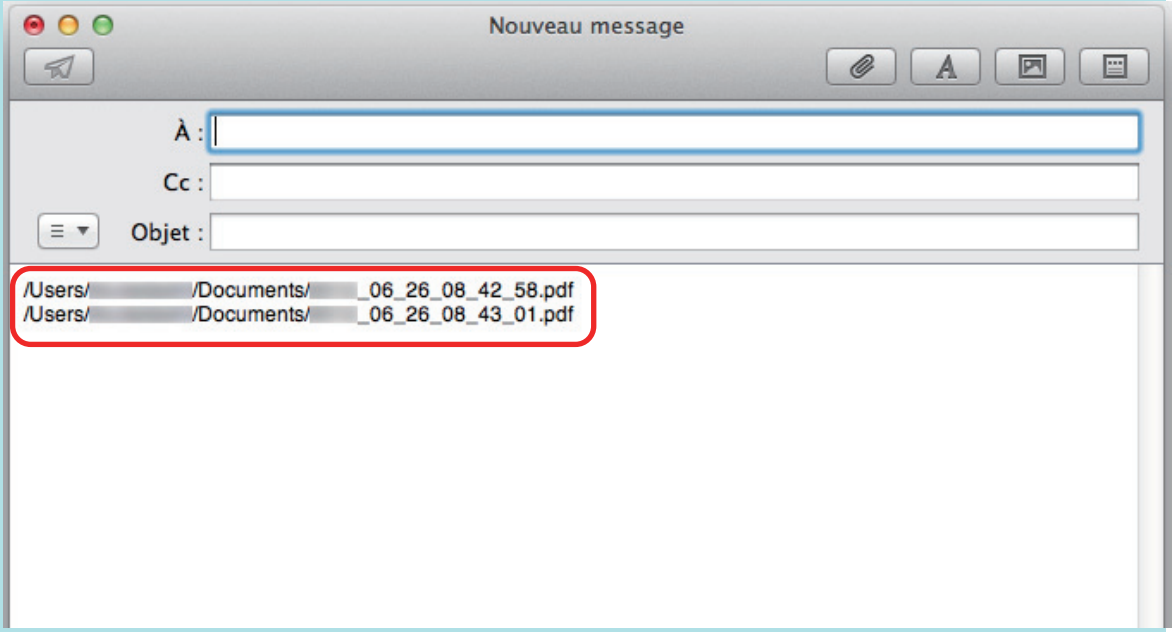


3. Cliquez sur le bouton [Sauvegarder].

⇨ L'image numérisée est enregistrée dans le dossier sélectionné.

CONSEIL

Lorsque vous cochez la case [Indiquer le chemin du dossier d'enregistrement dans un courriel] dans la fenêtre [Scan to Folder], une nouvelle fenêtre de message s'affiche pour indiquer le chemin d'accès au dossier de destination dans lequel est enregistré le fichier.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Folder] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Folder] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Folder] se ferme.

CONSEIL

Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Joindre des fichiers à un courriel

Cette section vous explique comment joindre une image numérisée à un courrier électronique.

CONSEIL

Le programme de messagerie électronique sélectionné dans le menu [Courrier] dans Courrier → [Préférences] → icône [Général] →[Lecteur de courriel par défaut] est utilisé comme programme de messagerie électronique avec lequel établir un lien.

Les programmes de messagerie électronique suivants sont pris en charge :

- Mail
- Outlook pour Mac 2011

1. Cliquez sur l'icône [Scan to E-mail] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Scan to E-mail] s’affiche.

CONSEIL

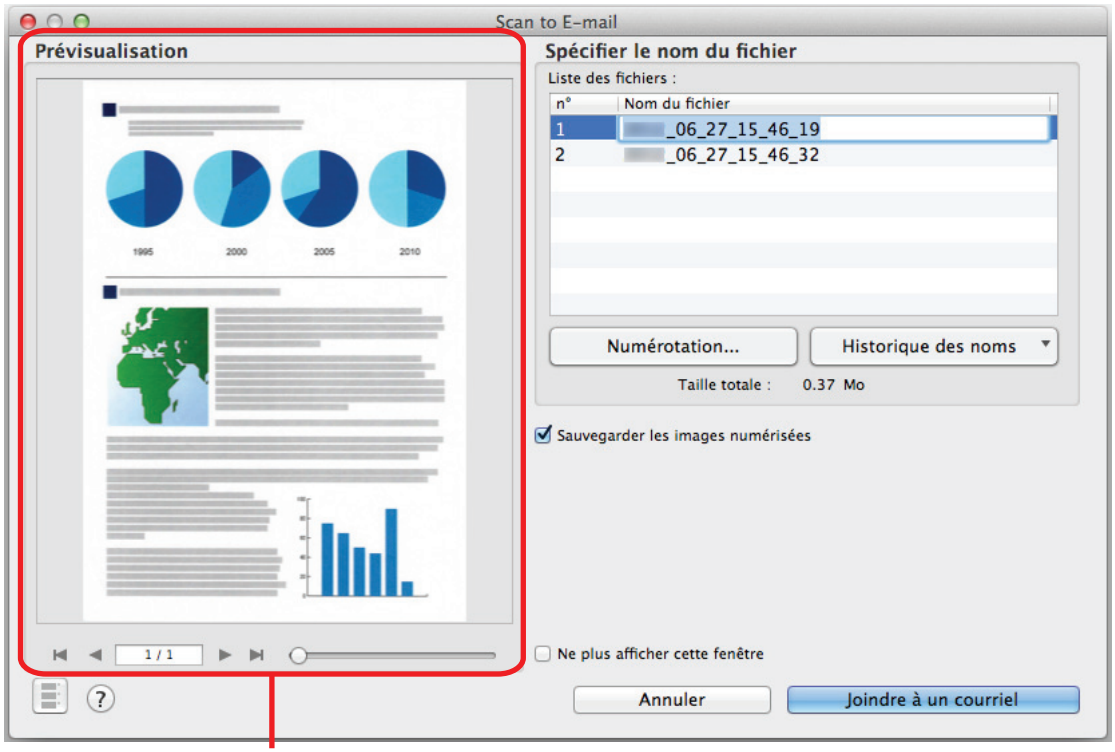
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to E-mail]. Si vous configurez les paramètres pour ne pas afficher la fenêtre [Scan to E-mail], une nouvelle fenêtre de message s'affiche avec le fichier joint.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to E-mail], vous pouvez configurer les paramètres pour joindre l'image numérisée au courriel.

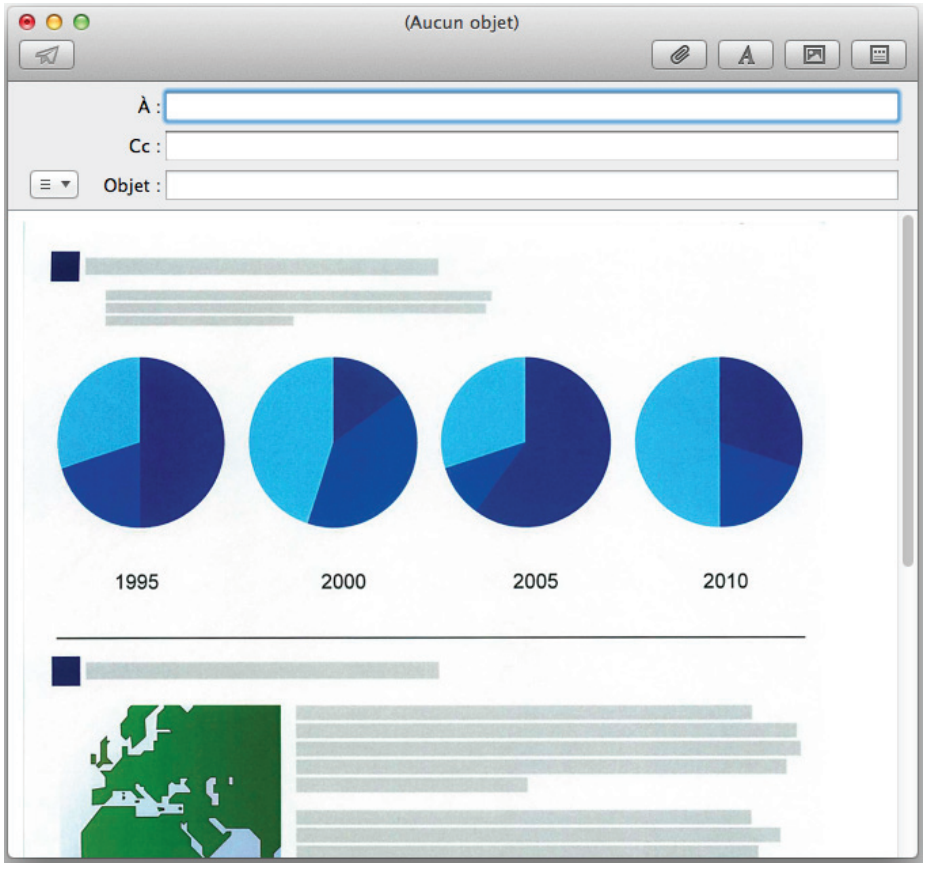
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to E-mail], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



Aperçu

3. Cliquez sur le bouton [Joindre à un courriel].

⇨ Une nouvelle fenêtre ainsi qu'un message s'affichent avec le fichier joint.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to E-mail] n’est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to E-mail] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to E-mail] se ferme.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to E-mail] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Utiliser ScanSnap comme photocopieuse afin d'imprimer des images avec une imprimante

Cette section vous explique comment imprimer une image numérisée avec une imprimante.

Lorsqu'une imprimante est liée à ScanSnap Manager, le ScanSnap peut être utilisé comme photocopieuse.

IMPORTANT

- Les ombres encadrant le document peuvent être reproduites sous forme de lignes sur l'image numérisée, selon la méthode de numérisation et les conditions du papier. Si vous imprimez de telles images, ces lignes seront également reproduites à l'impression.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to Print] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Imprimer] s'affiche.

CONSEIL

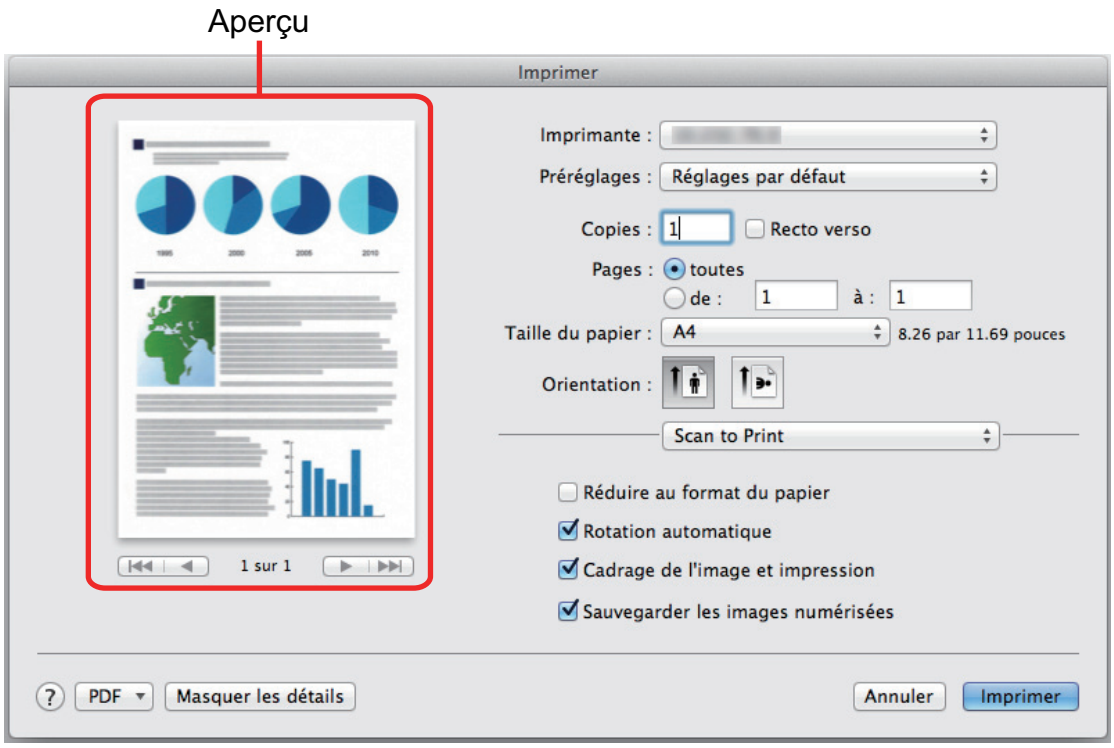
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Imprimer]. Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Imprimer], l'impression s'effectue directement.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).

2. Vérifiez l'image numérisée dans la fenêtre [Imprimer].

Dans la fenêtre [Imprimer], vous pouvez indiquer l'imprimante à utiliser, le nombre d'exemplaires et la taille et la position de l'image numérisée à imprimer, et si l'image numérisée doit être enregistrée dans le dossier sélectionné comme [Dossier d'enregistrement des images].

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Imprimer], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



3. Cliquez sur le bouton [Imprimer].

⇨ L'image numérisée est imprimée.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Print] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Print] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to Print] se ferme.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Print] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Créer des fichiers PDF indexables

Cette section vous explique comment créer des fichiers PDF indexables.

Vous pouvez laisser l'ordinateur convertir de manière efficace plusieurs fichiers PDF en fichiers PDF indexables en choisissant l'heure d'exécution du traitement lorsque la durée d'utilisation de l'ordinateur est réduite.

IMPORTANT

- Les types de documents (caractères) suivants peuvent ne pas être reconnus correctement. Ces documents peuvent être convertis correctement en fichiers PDF s'ils sont numérisés en mode couleur ou à une résolution plus élevée.

  Toutes les langues

  - document comportant des notes manuscrites
  - document composé de petits caractères et numérisé en basse résolution
  - document désaligné
  - document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée

  japonais, chinois (simplifié/traditionnel), coréen

  - document comportant du texte en italique
  - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématiques complexes
  - document dont les caractères n'ont pas une couleur uniforme ou recouvrent un fond à motifs
    - ex. caractères décorés (gaufre/contour)
    - caractères ombrés
  - documents présentant une mise en page complexe et documents difficiles à numériser en raison de la présence d'empreintes ou de taches

    (La conversion de ce type de document peut prendre beaucoup de temps.)
- Si réduction de l'effet de transparence est activé, la taux de reconnaissance risque de baisser. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

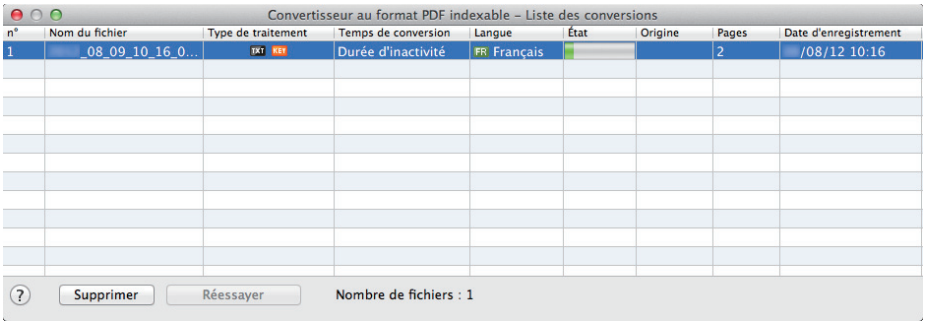
  Dans le menu ScanSnap Manager, cliquez sur [Paramètres] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Dans la fenêtre qui s'affiche, décochez la case [Réduire l'effet de transparence].
- Il est possible de rechercher un texte vertical avec Adobe Acrobat, mais pas avec Spotlight ou Aperçu.

CONSEIL

L'icône [Convertisseur au format PDF indexable] s'affiche dans le menu d'état de la barre de menu pendant l'exécution du Convertisseur au format PDF indexable. Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

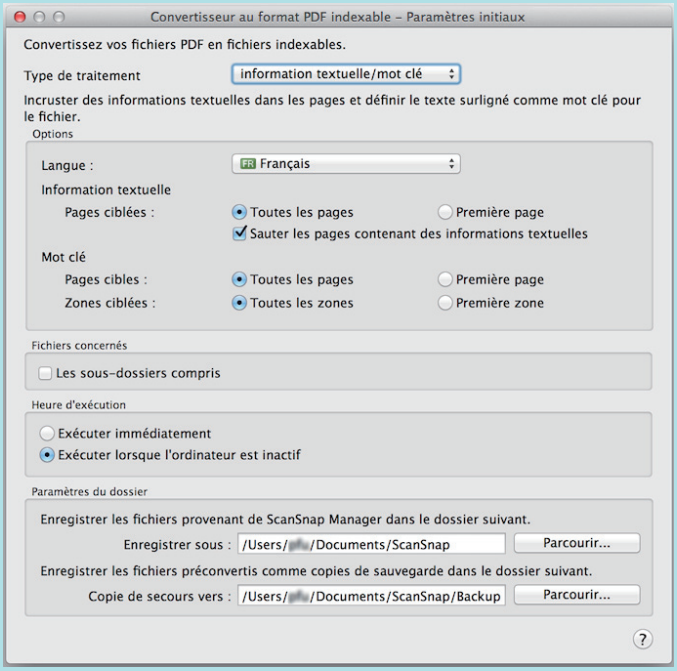
1. **Cliquez sur l'icône [Convertisseur au format PDF indexable] dans le Quick Menu.**

   ⇨ La fenêtre [Convertisseur au format PDF indexable - Liste des conversions] s'affiche et la conversion démarre.



CONSEIL

Dans la fenêtre qui s'affiche lors du premier démarrage de [Convertisseur au format PDF indexable], cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir la fenêtre [Convertisseur au format PDF indexable - Paramètres initiaux]. Dans la fenêtre [Convertisseur au format PDF indexable - Paramètres initiaux], indiquez les traitements à effectuer, le temps de conversion et le dossier dans lequel sont enregistrés les fichiers convertis lors de l'exécution de la conversion en fichiers PDF indexables.



IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Lorsque le fichier du document numérisé est ajouté à la fenêtre [Convertisseur au format PDF indexable - Liste des conversions], démarrez la numérisation du document suivant.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Convertisseur au format PDF indexable] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Sauvegarder des données sur un périphérique mobile

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, sur un périphérique mobile.

IMPORTANT

- Vous devez connecter un périphérique mobile à la fois.
- Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez également installer ScanSnap Connect Application sur le périphérique mobile. Téléchargez ScanSnap Connect Application pour appareils mobiles depuis un magasin d'applications tel que l'App Store ou Google Play.

  Pour en savoir plus sur les systèmes d'exploitation compatibles avec ScanSnap Connect Application, consultez la page web suivante :

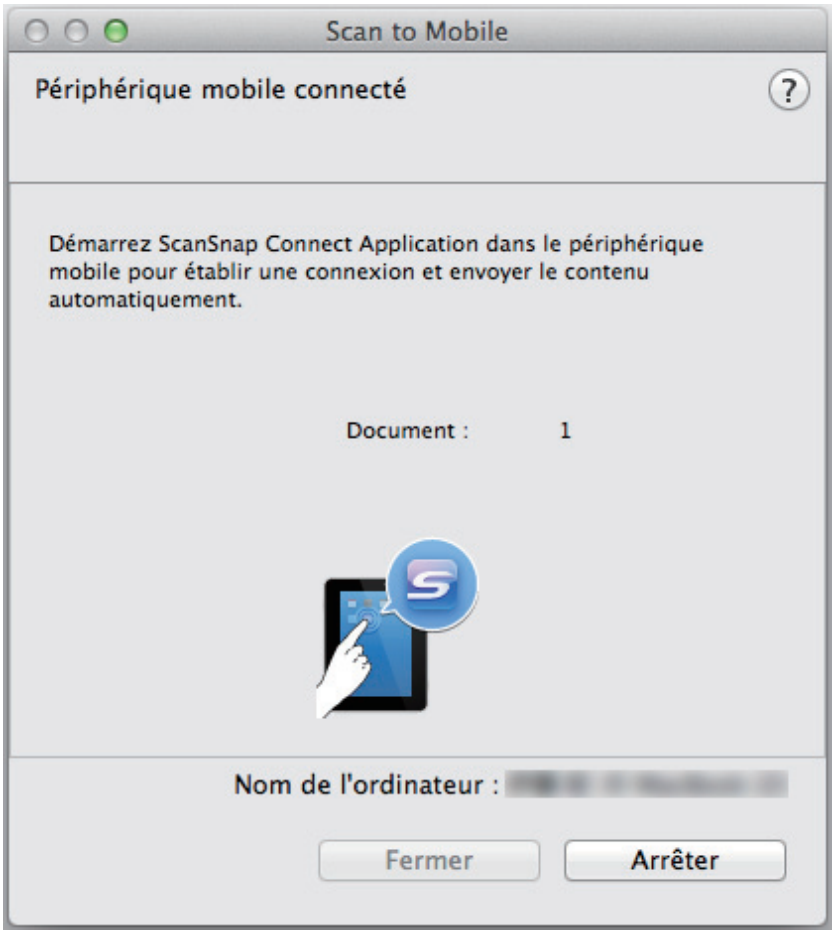
  http://scansnap.fujitsu.com/g-support/fr/
- Le nombre de fichiers d'images numérisées et la taille maximale d'un fichier pouvant être enregistrés sur un périphérique mobile sont décrits ci-dessous :
  - nombre de fichiers : 100 au maximum
  - taille totale : 1,024 Mo

CONSEIL

Lorsque [Scan to Mobile] est en cours d'exécution, l'icône s'affiche dans le menu d'état de la barre de menu. Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Manager.

1. **Cliquez sur l'icône [Scan to Mobile]** **dans le Quick Menu.**

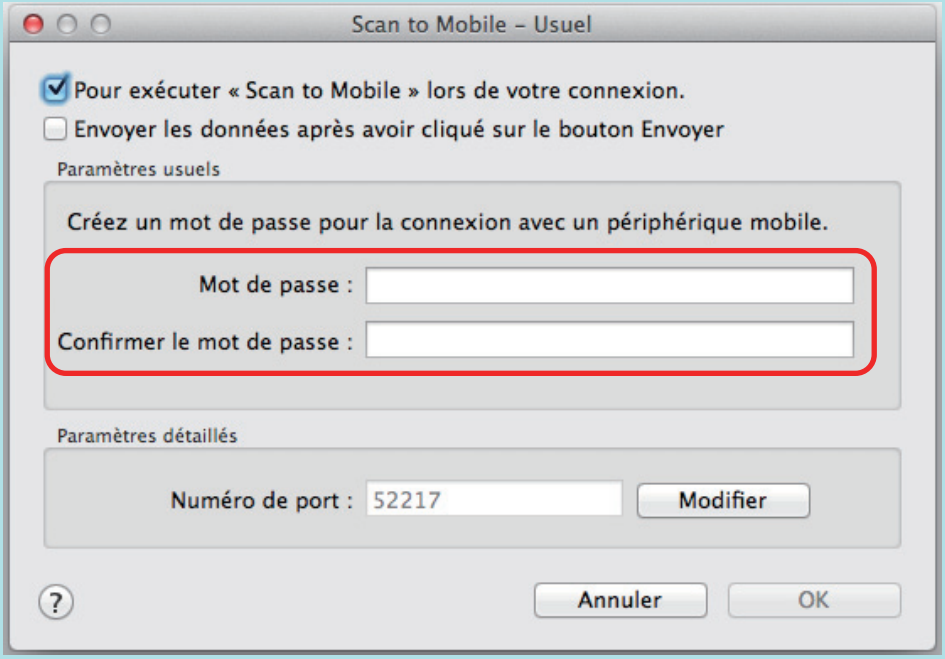
   ⇨ La fenêtre [Scan to Mobile] s’affiche.



CONSEIL

- Dans la fenêtre qui s'affiche lors du premier démarrage de [Scan to Mobile], cliquez sur le bouton [OK] pour ouvrir la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel]. Dans la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel], saisissez un mot de passe pour vous connecter au périphérique mobile.

  Pour en savoir plus, consultez l'Aide de ScanSnap Manager.

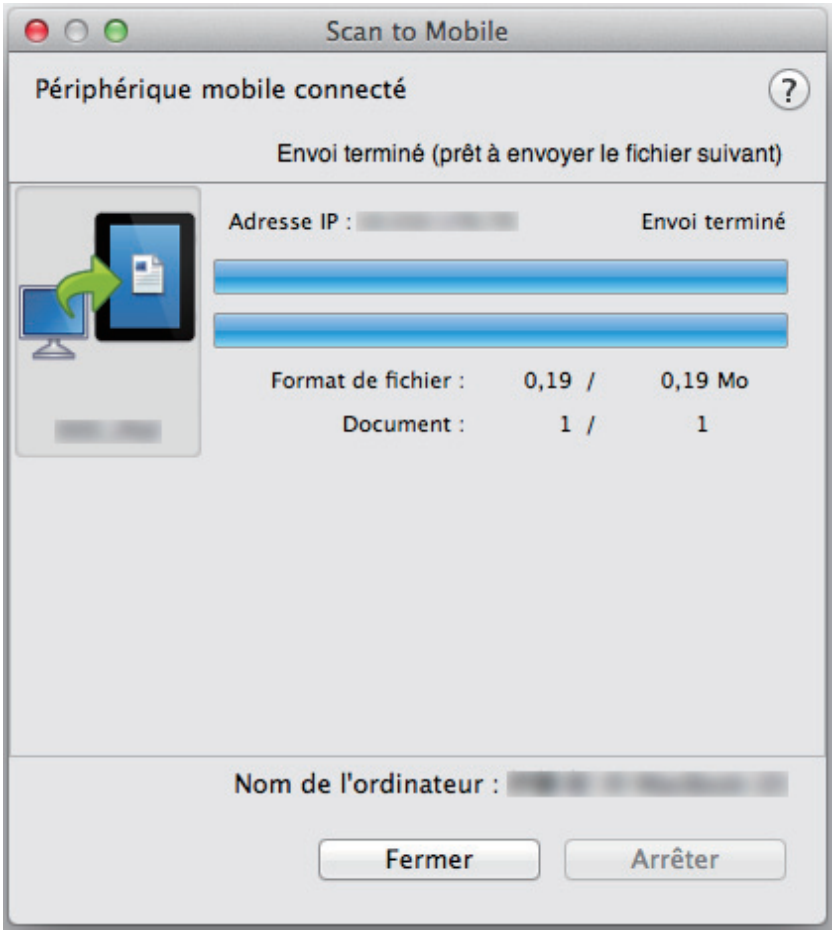


- Une alerte pare-feu peut apparaître sur l'écran. Si une alerte s'affiche, sélectionnez [Autoriser].

2. Connectez-vous sur votre ordinateur depuis le périphérique mobile.

Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application.

⇨ Lorsque la connexion est établie, la fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche en montrant le périphérique mobile connecté actuellement à l'ordinateur. Ensuite, l'image numérisée est envoyée sur le périphérique mobile.



CONSEIL

Si vous cochez la case [Envoyer les données après avoir cliqué sur le bouton [Envoyer]] dans la fenêtre [Scan to Mobile - Usuel], le bouton [Envoyer] s'affiche dans la fenêtre [Scan to Mobile]. Cliquez sur le bouton [Envoyer] pour envoyer l'image vers le périphérique mobile.

3. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Mobile] lorsque l'envoi de l'image scannée est terminé.

CONSEIL

La fenêtre [Scan to Mobile] se ferme automatiquement lorsque le périphérique mobile est déconnecté de l'ordinateur.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager interagisse avec [Scan to Mobile] avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Pour en savoir plus sur les fonctionnalités et l'utilisation de ScanSnap Connect Application pour périphériques mobiles, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application de votre périphérique mobile.
- Les paramètres de [Scan to Mobile] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).
- ScanSnap Manager peut être mis en liaison avec Scan to Mobile de façon automatique. Pour en savoir plus, consultez "Liaison automatique avec des applications" (page 132).

Enregistrer des fichiers existants sur un périphérique mobile

Cette section vous explique comment enregistrer des fichiers existants sur un périphérique mobile.

1. Dans la barre latérale du Finder, sélectionnez [Applications] → [ScanSnap], puis double-cliquez sur [Scan to Mobile].

⇨ La fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche.

2. Connectez-vous sur votre ordinateur depuis le périphérique mobile.

Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application.

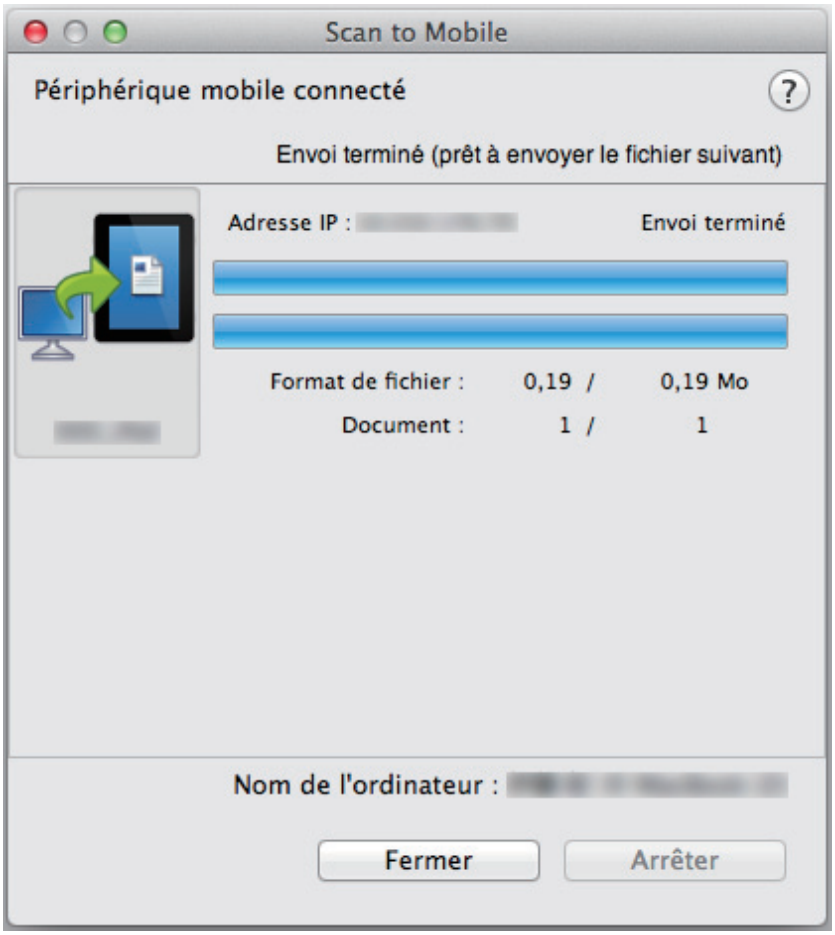
⇨ Lorsque la connexion est établie, la fenêtre [Scan to Mobile] s'affiche en montrant le périphérique mobile connecté actuellement à l'ordinateur.

3. Dans le menu Application de la barre de menu, choisissez [Fichier] → [Ouvrir].

⇨ La fenêtre [Ouvrir] s'affiche.

4. Sélectionnez le fichier PDF ou JPEG que vous voulez enregistrer sur le périphérique mobile et cliquez sur le bouton [Ouvrir].

⇨ Le fichier est envoyé vers le périphérique mobile.



5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Mobile] lorsque l’envoi de l'image scannée est terminé.

Sauvegarder les données dans votre dossier Dropbox

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, dans votre dossier Dropbox.

IMPORTANT

Vous devez posséder un compte Dropbox.

CONSEIL

Lors de votre première connexion à Dropbox, après l'installation de Dropbox pour Mac le dossier Dropbox est créé automatiquement.

Le dossier Dropbox est un dossier de synchronisation utilisé dans Dropbox.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to Dropbox] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Scan to Dropbox] s'affiche.

CONSEIL

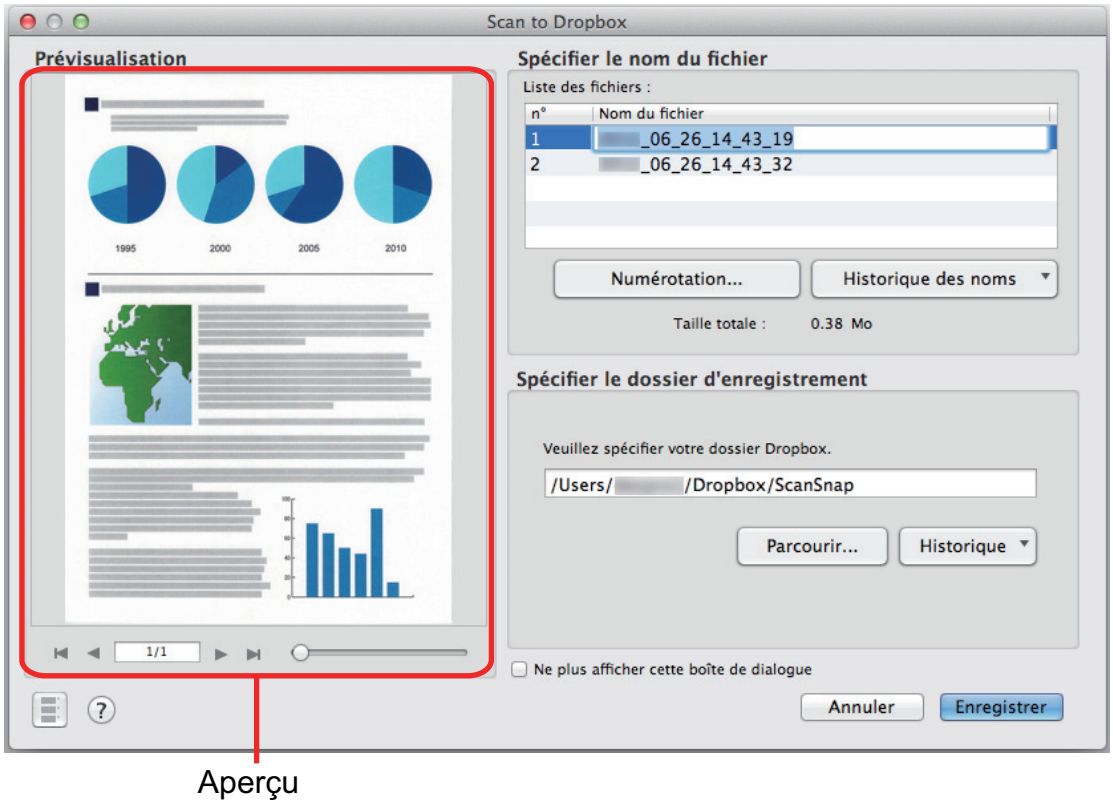
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Dropbox]. Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to Dropbox], les images numérisées seront directement enregistrées dans le dossier Dropbox.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to Dropbox], vous pouvez renommer le fichier et l'enregistrer dans le dossier Dropbox spécifié.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Dropbox], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



IMPORTANT

Le fichier ne sera pas synchronisé avec Dropbox tant que vous n'avez pas sélectionné un dossier Dropbox en tant que dossier d'enregistrement.

3. Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

⇨ L'image numérisée est enregistrée dans le dossier Dropbox.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Dropbox] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Dropbox] avant de numériser le document suivant.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Dropbox] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Sauvegarder des documents dans Evernote (fichier PDF)

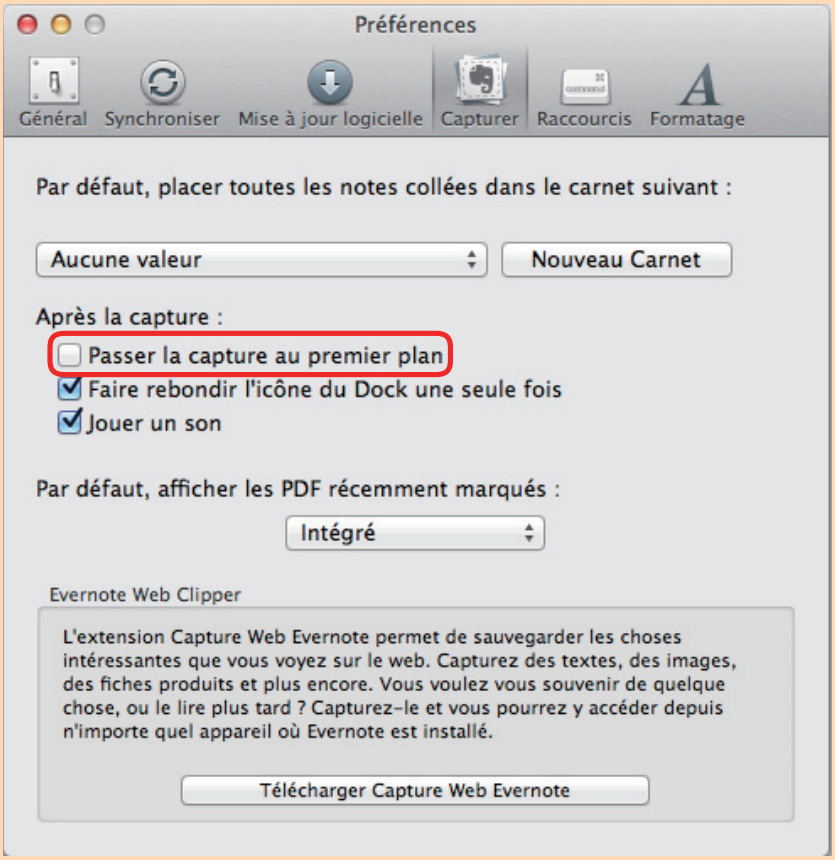
Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée sous la forme d'un fichier PDF vers Evernote.

Si vous enregistrez l'image numérisée vers Evernote après l'avoir convertie en un fichier PDF indexable, le fichier PDF deviendra indexable dans Evernote.

IMPORTANT

- Vous devez créer un compte Evernote (gratuit ou payant).
- Pour enregistrer un fichier dans Evernote, vous devez d'abord vous inscrire à Evernote pour Mac.
- Si vous numérisez des documents en continu, plusieurs notes apparaissent sur la fenêtre. Pour éviter cela, configurez au préalable les préférences d'Evernote afin de désactiver le paramètre d'affichage des notes.

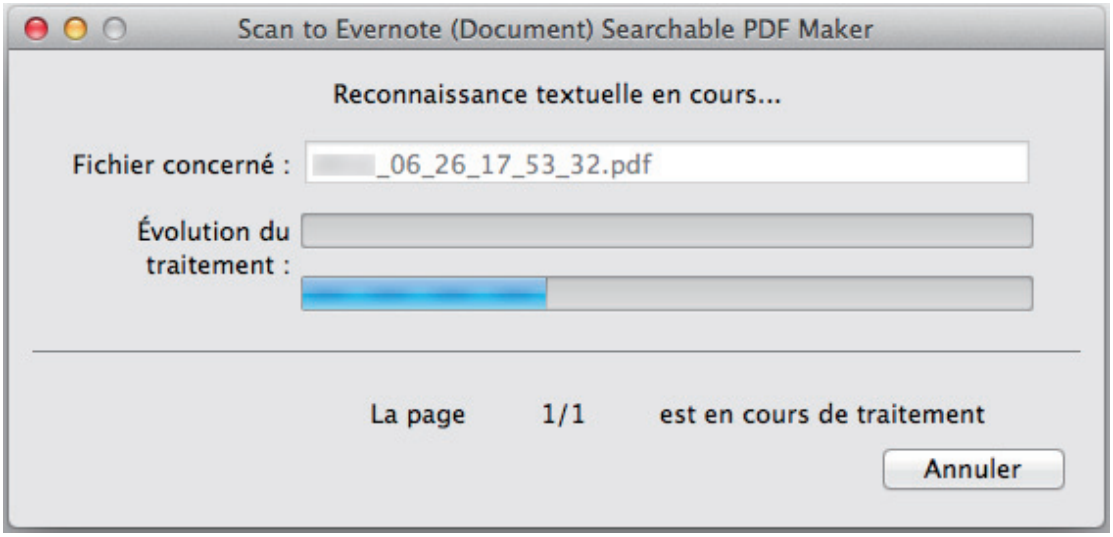
  La fenêtre suivante est la fenêtre Préférences d'Evernote pour Mac. Décochez la case [Passer la capture au premier plan] dans cette fenêtre.



  La fenêtre réelle et le nom des éléments qui doivent être définis peuvent être différents, selon la version.

1. **Cliquez sur l'icône [Scan to Evernote (Document)] dans le Quick Menu.**

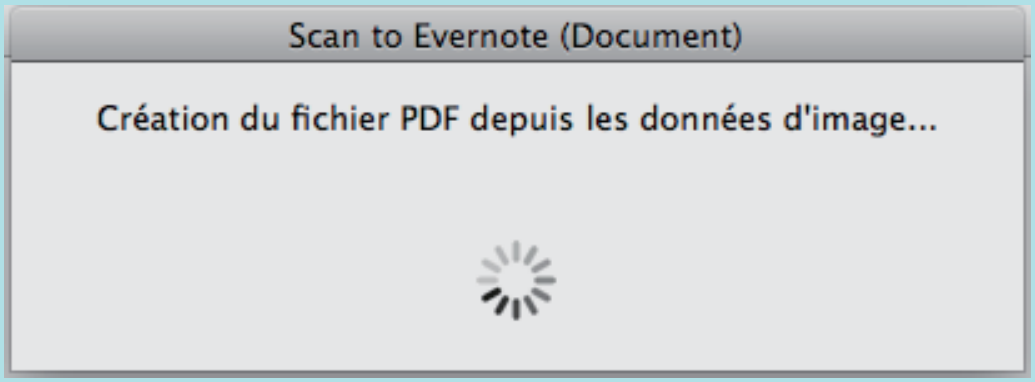
➪ La reconnaissance textuelle est effectuée. La fenêtre suivante s'affiche lors de la reconnaissance du texte.



CONSEIL

- Si vous sélectionnez [JPEG (*.jpg)] comme [Format de fichier] dans l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un fichier PDF distinct sera créé pour chaque fichier JPEG.

  La fenêtre suivante s'affiche lors de la création du fichier.



- Notez que la reconnaissance du texte est effectuée sur les pages (y compris les pages ayant déjà fait l'objet d'une reconnaissance du texte) seulement lorsqu'il existe une page contenant du texte n'ayant pas encore été reconnu.

➪ Evernote pour Mac démarre et le fichier PDF est enregistré dans Evernote.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez le fichier PDF vers Evernote avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Même si l'image numérisée est enregistrée dans Evernote, un fichier identique à l'image numérisée demeure dans le dossier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images] de l'onglet [Sauvegarde] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. Supprimez ce fichier s'il est inutile.
- Les paramètres de [Scan to Evernote (Document)] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).

- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Sauvegarder des notes manuscrites dans Evernote (JPEG)

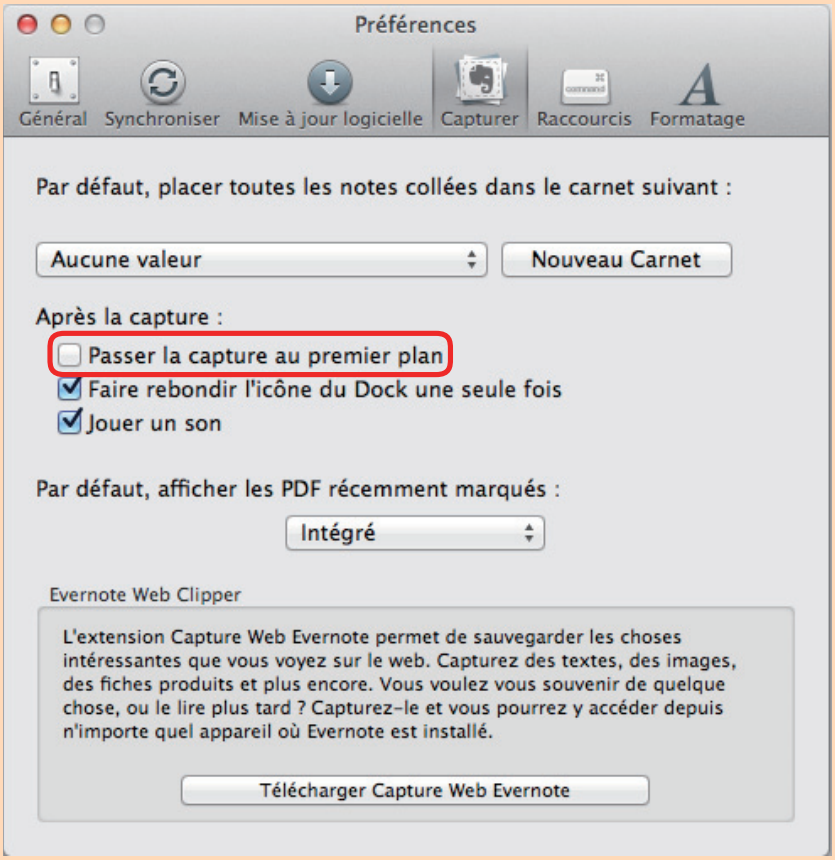
Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier JPEG, vers Evernote.

Lorsque vous enregistrez un fichier JPEG dans Evernote, la reconnaissance textuelle s'exécute sur l'ensemble du texte, notes manuscrites comprises, et le fichier devient indexable dans Evernote.

IMPORTANT

- Vous devez créer un compte Evernote (gratuit ou payant).
- Pour enregistrer un fichier dans Evernote, vous devez d'abord vous inscrire à Evernote pour Mac.
- Si vous numérisez des documents en continu, plusieurs notes apparaissent sur la fenêtre. Pour éviter cela, configurez au préalable les préférences d'Evernote afin de désactiver le paramètre d'affichage des notes.

  La fenêtre suivante est la fenêtre Préférences d'Evernote pour Mac. Décochez la case [Passer la capture au premier plan] dans cette fenêtre.



  La fenêtre réelle et le nom des éléments qui doivent être définis peuvent être différents, selon la version.

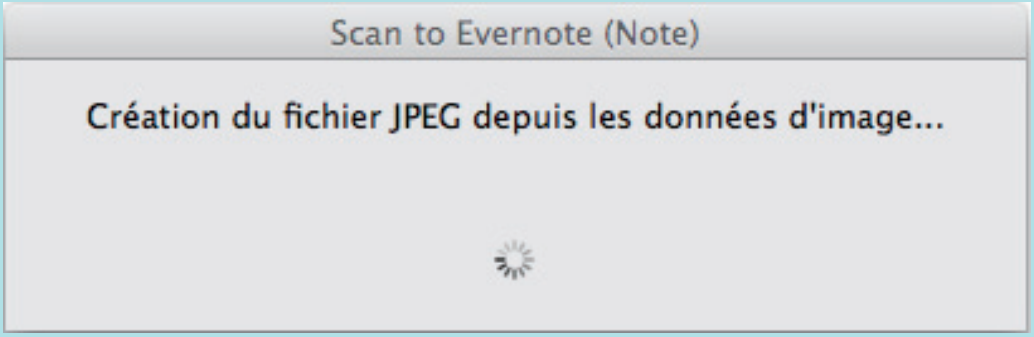
1. **Cliquez sur l'icône [Scan to Evernote (Note)] dans le Quick Menu.**

   ⇨ Evernote pour Mac démarre et le fichier JPEG est enregistré dans Evernote.

CONSEIL

- Si vous sélectionnez [PDF(*.pdf)] comme [Format de fichier] dans l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un fichier JPEG est créé à partir du fichier PDF. Un fichier JPEG est créé pour chaque page du fichier PDF.

  La fenêtre suivante s'affiche lors de la création du fichier.



- Si vous sélectionnez [PDF (*.pdf)] comme [Format de fichier] de l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un numéro de série composé de quatre chiffres est ajouté automatiquement au nom du fichier enregistré dans Evernote.

  Exemple : Si le nom du fichier est [ScanSnap], le fichier est enregistré sous les noms suivants :

  ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...

- Même si l'image numérisée est enregistrée dans Evernote, un fichier identique à l'image numérisée demeure dans le dossier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images] de l'onglet [Sauvegarde] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. Supprimez ce fichier s'il est inutile.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez le fichier JPEG vers Evernote avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Sauvegarder les documents vers Google Documents

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée sous la forme d'un fichier PDF vers Google Documents.

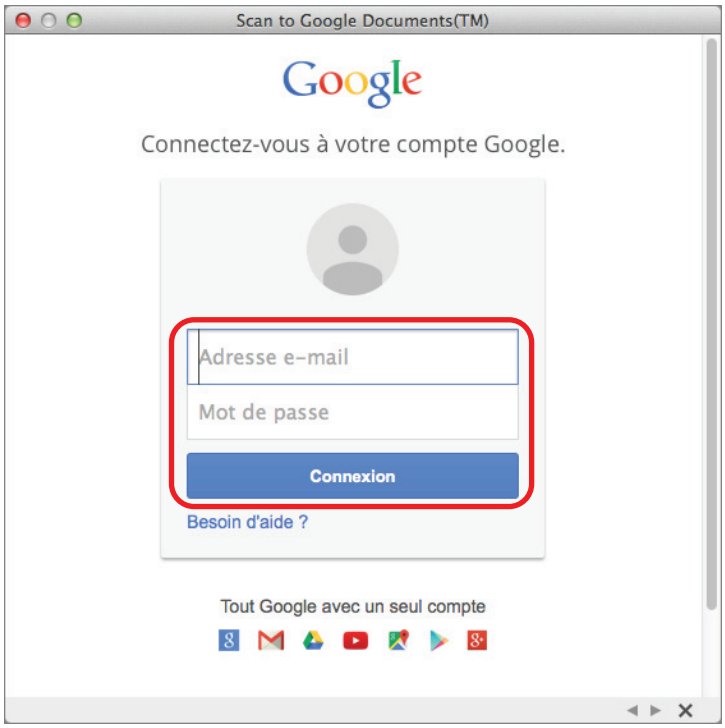
IMPORTANT

- Vous devez créer un compte Google (gratuit).
- [Scan to Google Documents(TM)] n'est pas disponible dans un environnement proxy qui requiert une authentification pour se connecter à Internet.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to Google Documents(TM)] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Scan to Google Documents(TM)] s'affiche.

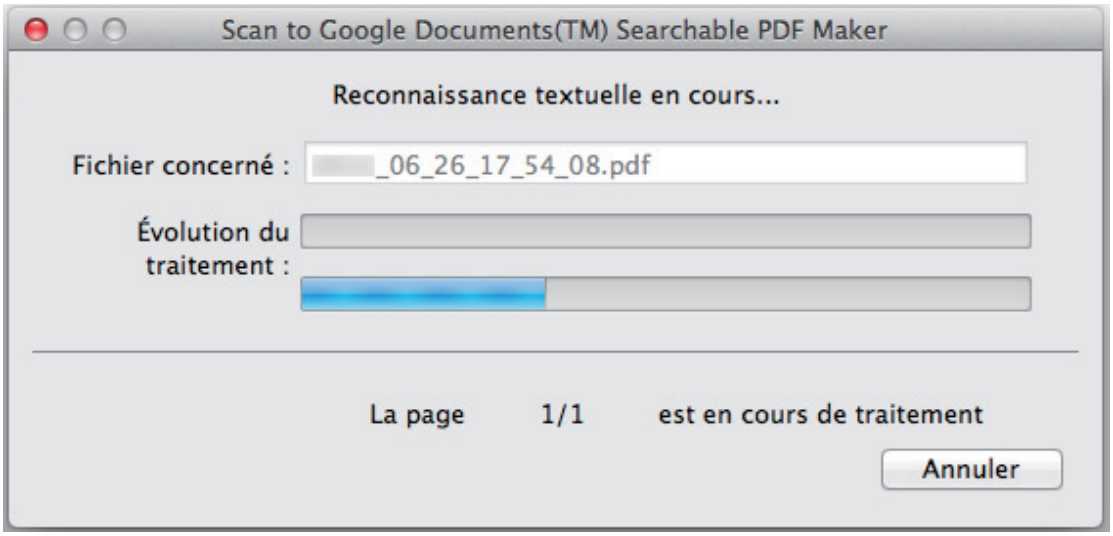
2. Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton [Connexion].



⇨ Une fenêtre s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton [Accepter].

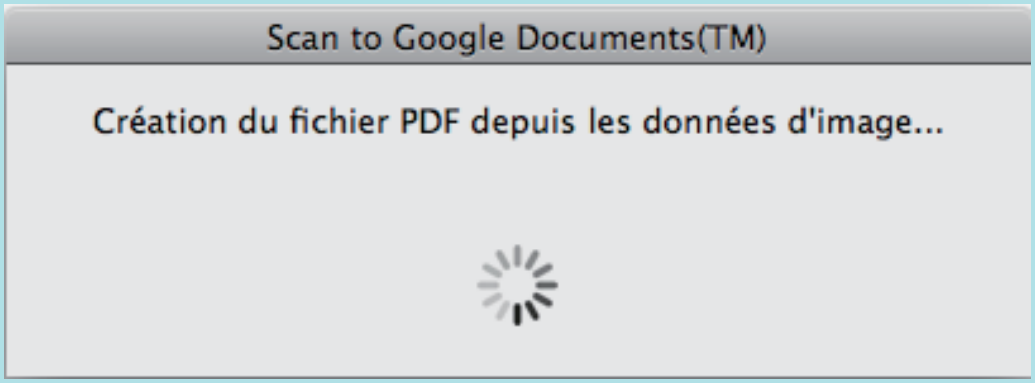
⇨ La reconnaissance textuelle est effectuée. La fenêtre suivante s'affiche lors de la reconnaissance du texte.



CONSEIL

- Si vous sélectionnez [JPEG (*.jpg)] comme [Format de fichier] dans l'onglet [Fichier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, un fichier PDF distinct sera créé pour chaque fichier JPEG.

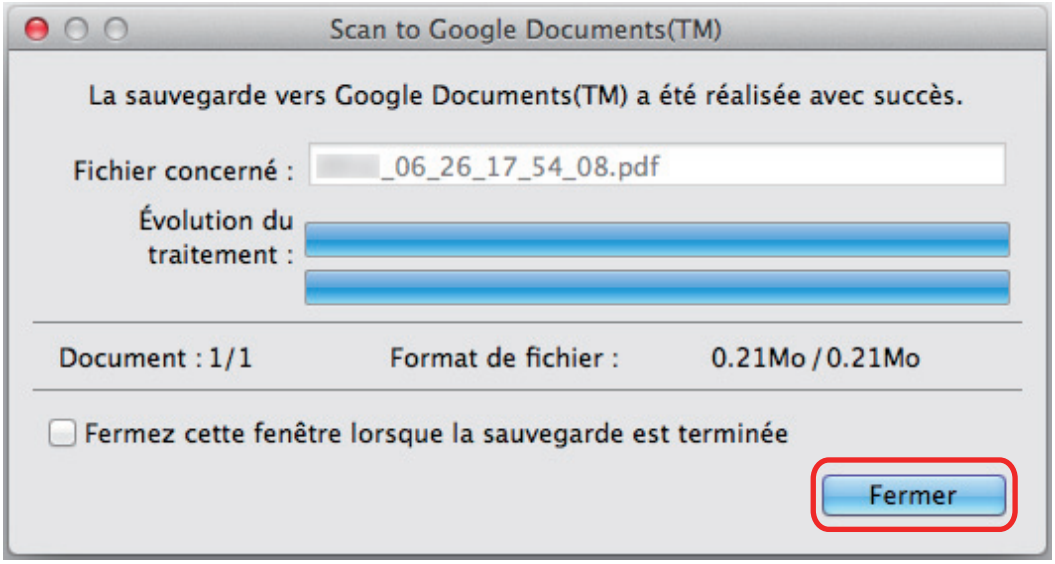
  La fenêtre suivante s'affiche lors de la création du fichier.



- Notez que la reconnaissance du texte est effectuée sur les pages (y compris les pages ayant déjà fait l'objet d'une reconnaissance du texte) seulement lorsqu'il existe une page contenant du texte n'ayant pas encore été reconnu.

⇨ L'enregistrement dans Google Documents commence.

4. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Google Documents(TM)] lorsque l'enregistrement est terminé.



Google Documents ne démarrera pas à la fin de l'enregistrement. Pour confirmer le fichier PDF enregistré, démarrez un navigateur Web et connectez-vous sur Google Documents.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Enregistrez le fichier PDF dans Google Documents avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Google Documents (TM)] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Publier sur Salesforce Chatter

Cette section vous explique comment publier une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, sur Salesforce Chatter.

IMPORTANT

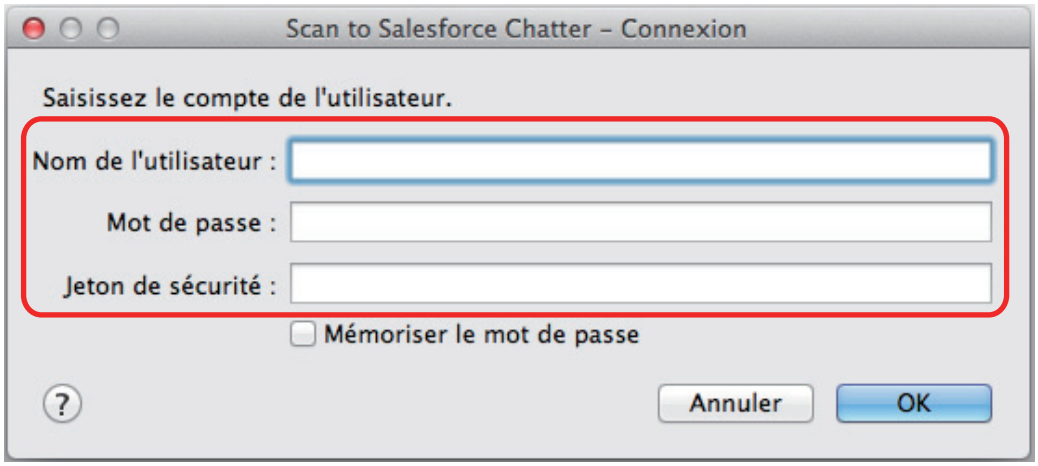
- Une licence Salesforce CRM est requise séparément.
- ScanSnap Manager peut interagir avec les éditions Salesforce suivantes :
  - Unlimited
  - Enterprise
- [Scan to Salesforce Chatter] n'est pas disponible dans un environnement proxy qui requiert une authentification durant la connexion à Internet.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to Salesforce Chatter] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Scan to Salesforce Chatter - Connexion] s'affiche.

2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton [OK].

Saisissez éventuellement un jeton de sécurité.



IMPORTANT

Si l'ordinateur est partagé avec d'autres utilisateurs, l'environnement partagé autorise automatiquement les utilisateurs à se connecter à Salesforce lorsque la case [Mémoriser le mot de passe dans le trousseau] est cochée.

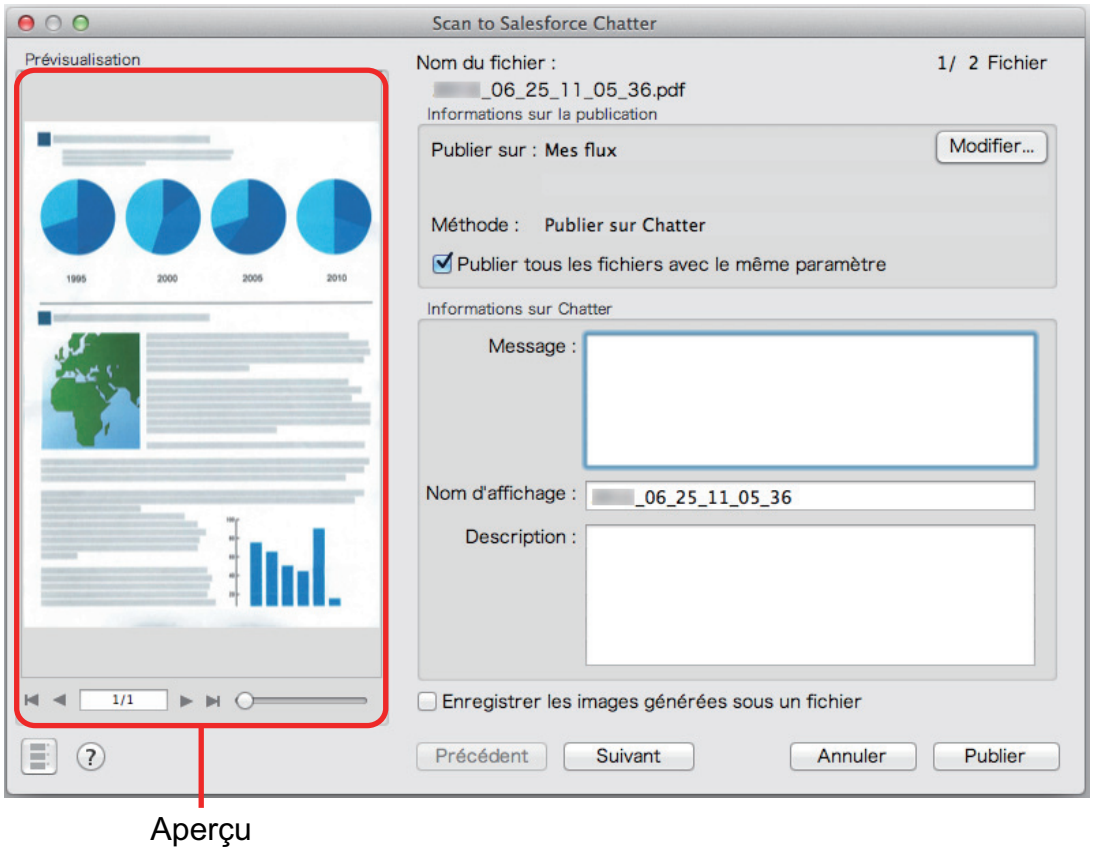
Pour éviter cela, ne cochez pas la case [Mémoriser le mot de passe].

⇨ La fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] s'affiche.

3. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation vers Salesforce Chatter dans la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter].

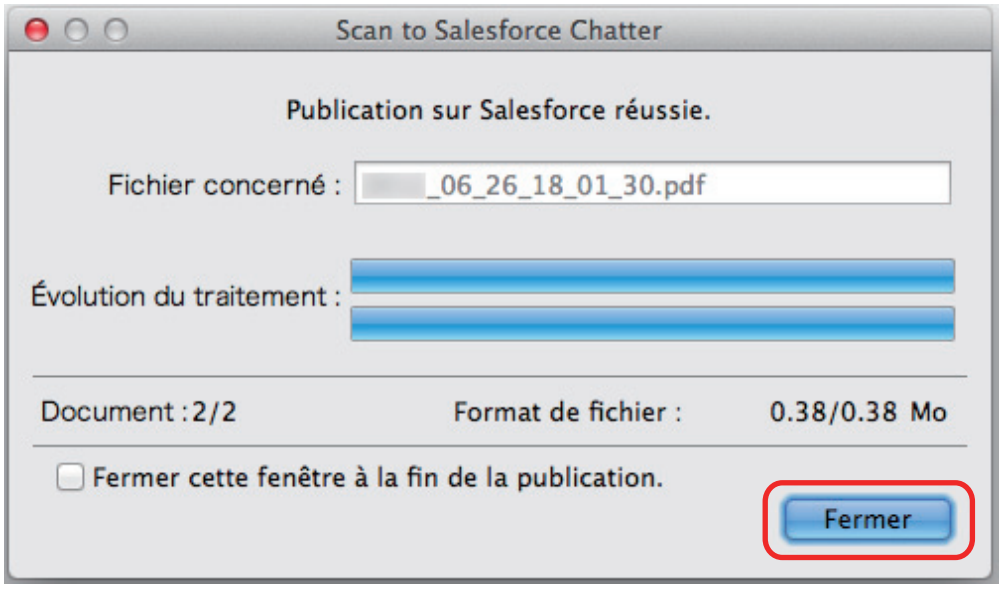
Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



4. Cliquez sur le bouton [Publier].

⇨ La publication sur Salesforce Chatter commence.

5. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] lorsque la publication est terminée.



Salesforce ne s'ouvrira pas à la fin de la publication. Pour confirmer le fichier d'images enregistré, démarrez un navigateur Web et connectez-vous sur Salesforce.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to Salesforce Chatter] avant de numériser le document suivant.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les paramètres de [Scan to Salesforce Chatter] peuvent être modifiés. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Sauvegarder les données dans votre dossier SugarSync

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée, sous la forme d'un fichier PDF ou JPEG, dans votre dossier SugarSync.

IMPORTANT

Vous devez posséder un compte SugarSync.

CONSEIL

Lors de votre première connexion à SugarSync après l'installation de SugarSync Manager pour Mac, le dossier Mon SugarSync est créé automatiquement.

Mon SugarSync est un dossier de synchronisation utilisé dans SugarSync.

1. Cliquez sur l'icône [Scan to SugarSync] dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Scan to SugarSync] s'affiche.

CONSEIL

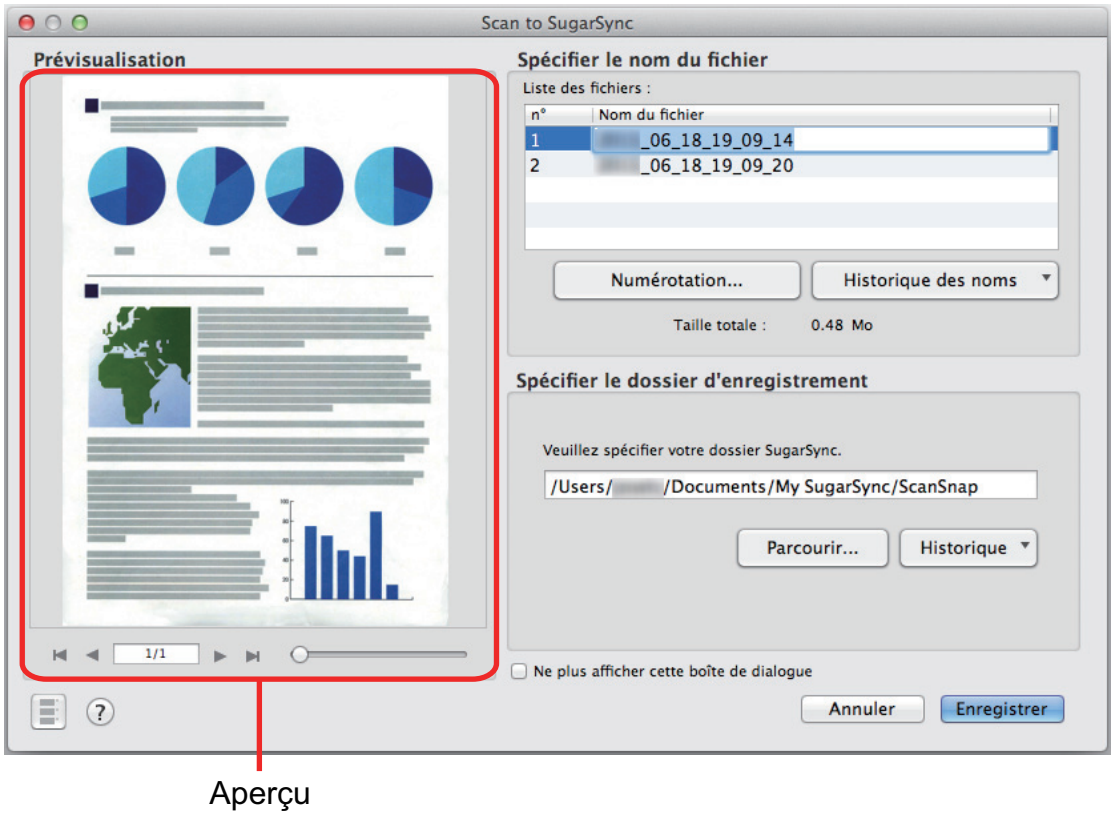
Vous pouvez configurer les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to SugarSync]. Si vous configurez les paramètres de façon à ne pas afficher la fenêtre [Scan to SugarSync], les images numérisées seront enregistrées directement dans le dossier de synchronisation de SugarSync.

Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).

2. Confirmez l'image numérisée dans le volet de prévisualisation.

Dans la fenêtre [Scan to SugarSync], vous pouvez renommer le fichier et spécifier votre dossier SugarSync.

Pour en savoir plus sur la fenêtre [Scan to SugarSync], consultez l'Aide de ScanSnap Manager.



IMPORTANT

Le fichier ne sera pas synchronisé avec SugarSync tant que vous n'avez pas sélectionné un dossier SugarSync en tant que dossier d'enregistrement.

3. Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

⇨ L'image numérisée est enregistrée dans votre dossier SugarSync.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu est affiché et que la fenêtre [Scan to SugarSync] n'est pas fermée. Fermez la fenêtre [Scan to SugarSync] avant de numériser le document suivant.
- Lorsque le Quick Menu s'affiche, ne déplacez pas, ne supprimez pas et ne renommez pas l'image numérisée dans d'autres applications. Attendez que la fenêtre [Scan to SugarSync] se ferme.

CONSEIL

- Vous pouvez modifier les paramètres de [Scan to SugarSync]. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Convertir au format Word, Excel ou PowerPoint

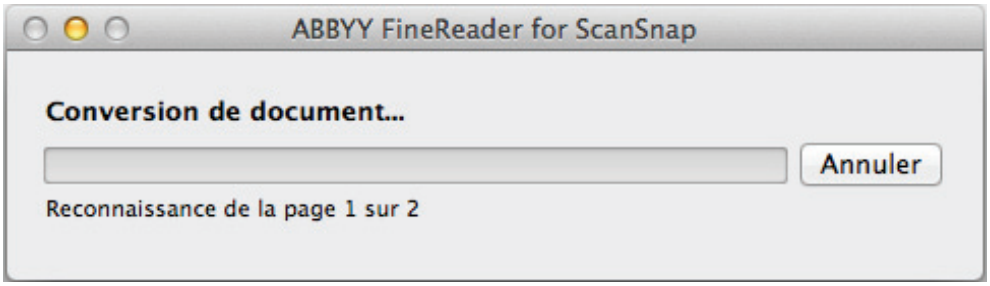
Cette section vous explique comment convertir les images numérisées en fichiers Word, Excel et PowerPoint avec ABBYY FineReader for ScanSnap, fourni avec le ScanSnap.

IMPORTANT

- Si Word n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez afficher ou vérifier les fichiers convertis à l'aide de TextEdit. Si Excel ou PowerPoint n'est pas installé, vous ne pouvez pas afficher ou vérifier les documents convertis en fichiers Excel ou PowerPoint.
- Afin d'afficher ou de vérifier les documents convertis en fichiers Word, Excel et PowerPoint, installez ces applications et terminez l'enregistrement de l'utilisateur et l'authentification de la licence de ces applications afin de pouvoir les utiliser sur votre ordinateur.
- Pour en savoir plus sur les applications prises en charge par les différentes versions d'ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez l'Aide d'ABBYY FineReader for ScanSnap. Après avoir installé une version compatible, activez cette dernière.
- N'utilisez pas cette fonction lorsque vous travaillez sous Word, Excel ou PowerPoint. En outre, n'utilisez pas Word, Excel ou PowerPoint lorsque cette fonction est en cours d'exécution.Sinon, le résultat de la conversion est enregistré dans des fichiers et peut ne pas s'afficher, même si la case [Ouvrir le fichier après la reconnaissance] est cochée dans la fenêtre [Préférences].
- Pour en savoir plus sur la fonction OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap, consultez "Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap" (page 54).

1. **Depuis le Quick Menu cliquez sur l'icône [ABBYY Scan to Word] , [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] .**

   ⇨ La fenêtre suivante s'affiche et la conversion commence.



   ⇨ Une fois la conversion terminée, Word, Excel ou PowerPoint démarre et le résultat de la conversion s'affiche.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez la fin de la conversion avant de numériser un autre document.

- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Vous pouvez modifier les paramètres de [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]. Pour en savoir plus, consultez "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117).
- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Fonction de reconnaissance optique des caractères (OCR) de ABBYY FineReader for ScanSnap

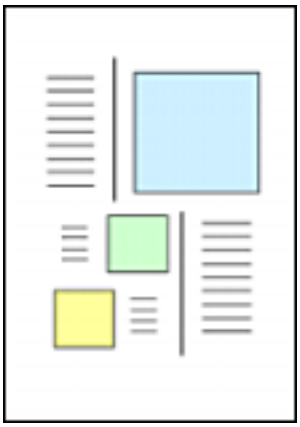
Cette section vous explique la fonction OCR de ABBYY FineReader for ScanSnap.

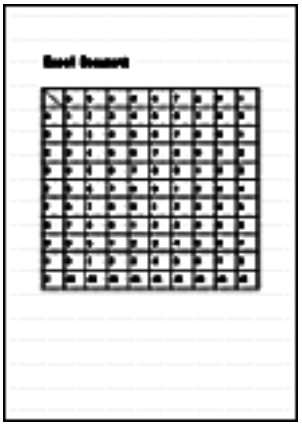
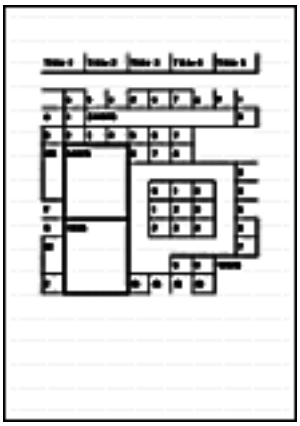
Aperçu de ABBYY FineReader for ScanSnap

ABBYY FineReader for ScanSnap est une application exclusive du ScanSnap. Ce programme peut exécuter la reconnaissance textuelle uniquement sur des fichiers PDF créés avec le ScanSnap. La reconnaissance textuelle de fichiers créés avec Adobe Acrobat ou d'autres applications sera impossible.

Fonctionnalités de la fonction OCR

La fonction OCR comporte les fonctions suivantes. Avant d'effectuer la reconnaissance textuelle, vérifiez la compatibilité des documents en suivant la procédure ci-dessous :

Application	Compatible avec la reconnaissance textuelle	Incompatible avec la reconnaissance textuelle
ABBYY Scan to Word	document dont la mise en page est simple, avec une ou deux colonnes	Documents dont la mise en page est complexe, mélangeant des diagrammes, tableaux, textes (brochures, magazines, journaux) 

Application	Compatible avec la reconnaissance textuelle	Incompatible avec la reconnaissance textuelle
ABBYY Scan to Excel(R)	document composé de tableaux simples dont aucune cellule n'est fusionnée 	Document composé de : ● tableaux sans bords solides ● tableaux composés de formats de cellule compliqués ● tableaux complexes composés de sous-tableaux ● diagrammes ● graphiques ● photographies ● texte à la verticale 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	document composé de texte et de diagrammes simples ou de tableaux avec un fond blanc ou uni et clair 	● document de mise en page complexe et composé de texte, diagrammes ou illustrations ● document dont le texte recouvre une photographie ou un fond à motifs ● document avec un texte estompé sur un fond très sombre

Informations ne pouvant être reproduites

Les paramètres suivants pourraient ne pas être conservés. Il est recommandé de vérifier les résultats de la reconnaissance textuelle dans Word, Excel ou PowerPoint et, ci nécessaire, de les modifier.

- taille et police des caractères
- interlettrage et interligne
- caractères soulignés, en gras ou en italique
- exposant/indice

Documents ne pouvant être correctement reconnus

Les types de documents suivants pourraient ne pas être correctement reconnus. Afin d'obtenir un meilleur résultat, il est conseillé de modifier le mode de couleur ou d'augmenter la résolution.

- document comportant des notes manuscrites
- document comportant une police de petite taille (plus petite que 10)
- document désaligné
- document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
- document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

  Exemple : caractères ombrés
- document composé d'un grand nombre de caractères décorés

  Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

  Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- document à la mise pas complexe ou comportant un bruit de l'image important

  (La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue.)

Autres considérations

- Lorsque vous convertissez un document en fichier Excel, si le résultat est supérieur à 65 536 lignes, les suivantes ne seront pas sauvegardées.
- Lorsque vous convertissez un document en fichiers Excel, les informations sur la mise en page du document, les diagrammes, la largeur/longueur des graphiques et des tableaux ne sont pas dupliqués Seuls les tableaux et les chaînes de caractères seront reproduits.
- Un fichier converti au format PowerPoint ne contiendra pas la couleur de fond originale et les motifs.
- Les documents placez à l'envers ou en orientation paysage ne seront pas correctement reconnus. Utilisez "Corriger l'orientation de l'image" (page 79) ou placez le document dans la bonne orientation.
- Si réduction de l'effet de transparence est activé, la taux de reconnaissance risque de baisser. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

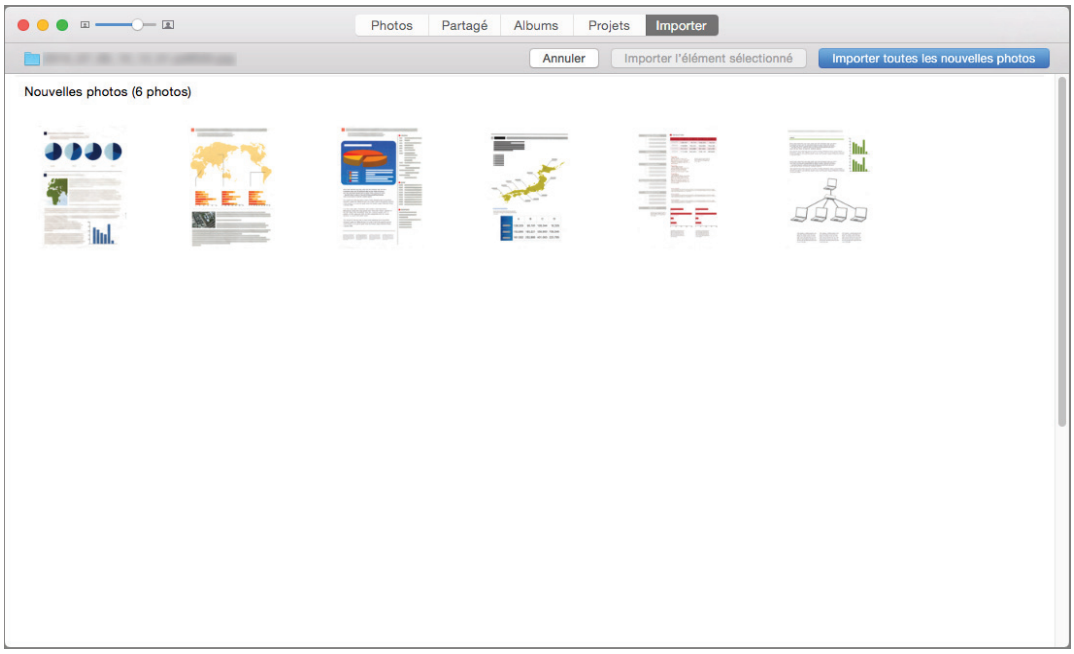
  Sélectionnez [Paramètres] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] dans le Menu ScanSnap Manager pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Décochez la case [Réduire l'effet de transparence] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option Mode de numérisation]).

Sauvegarder une imager numériser vers Photos/ iPhoto

Cette section vous explique comment enregistrer une image numérisée dans Photos ou iPhoto.

1. Cliquez sur l'icône [Photos] ou [iPhoto] dans le Quick Menu.

- Photos



- iPhoto

CONSEIL

Lorsqu'une image numérisée est enregistrée dans Photos ou iPhoto, elle est également enregistrée dans le dossier spécifié comme [Dossier d'enregistrement des images] de l'onglet [Sauvegarde] de la fenêtre de configuration du ScanSnap. Supprimez-la si cela est inutile.

IMPORTANT

- La numérisation ne commencera pas tant que le Quick Menu sera affiché. Attendez que ScanSnap Manager ait établi la liaison avec Photos ou iPhoto avant de numériser un autre document.
- Évitez de déplacer, supprimer ou renommer des images numérisées dans une application différente lorsque le Quick Menu est affiché.

CONSEIL

- Les profils peuvent également être utilisés pour la fonction de liaison. Pour en savoir plus, consultez "Profil" (page 59).

Profil

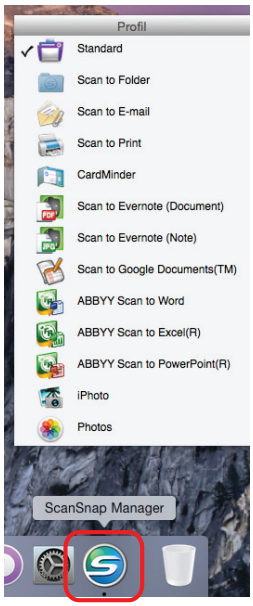
Cette section vous explique se que sont les profils.

Une fois que les paramètres de numérisation les plus fréquemment utilisés sont enregistrés, vous pouvez sélectionner un profil pour les modifier selon vos besoins.

Vous pouvez gérer vingt profils au maximum.

Pour sélectionner un profil, cliquez sur l'icône de ScanSnap Manager pour afficher le menu Profil.

Clic



menu Profil

- Utilisation des profils pour la numérisation

  "Utiliser des profils pour la numérisation" (page 60)

- Configuration des paramètres de numérisation suivant vos besoins

  "Configurer des paramètres de numérisation" (page 109)

CONSEIL

- Pour utiliser un profil, vous devez décocher la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher le menu Profil en sélectionnant [Profil] dans le menu ScanSnap Manager.
- Vous pouvez également sélectionner un profil depuis [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Utiliser des profils pour la numérisation

Cette section vous explique les méthodes d'utilisation des profils de numérisation.

Dans le paragraphe suivant, l'image numérisée est enregistrée dans ScanSnap Organizer.

1. **Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].**

   ⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. **Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].**

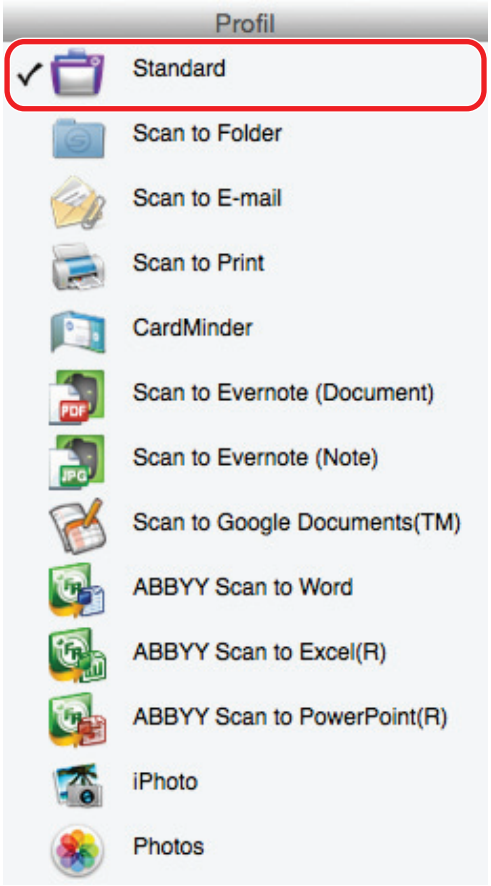
CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap à un ordinateur, un menu contextuel permettant de changer le ScanSnap à utiliser s'affiche. Pour en savoir plus, consultez "Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)" (page 133).

3. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

4. **Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

5. **Dans le menu Profil, sélectionnez [Standard].**



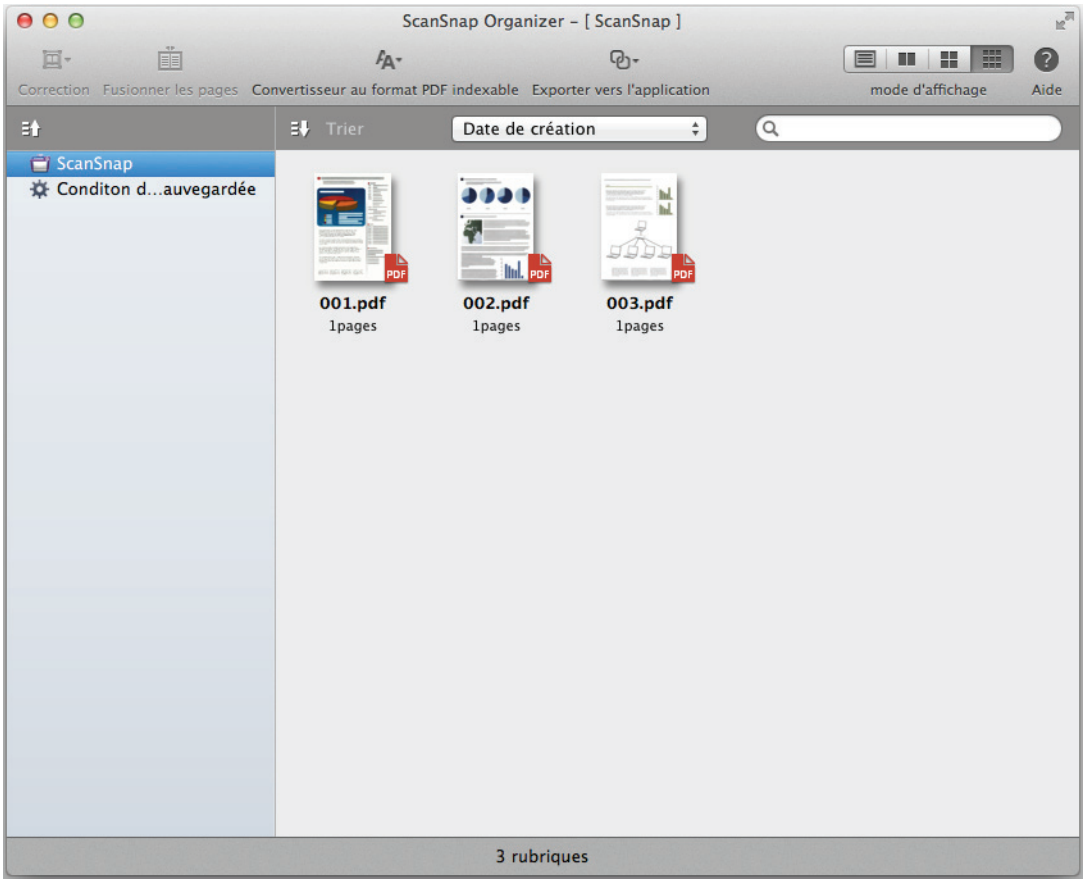
CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, le menu Profil spécifique à chaque ScanSnap s'affiche. Dans ce cas, sélectionnez un profil dans le menu Profil pour le modèle de ScanSnap que vous utilisez.

6. Numérisez les documents avec le ScanSnap.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.

⇨ La fenêtre [ScanSnap Organizer] s'affiche lorsque la numérisation est terminée.


ScanSnap Organizer – [ScanSnap]
Correction
Fusionner les pages
Convertisseur au format PDF indexable
Exporter vers l'application
mode d'affichage
Aide
Trier
Date de création
ScanSnap
Conditon d...auvegardée
001.pdf
1pages
002.pdf
1pages
003.pdf
1pages
3 rubriques

Gestion des profils

Cette section vous explique comment gérer les profils.

Pour en savoir plus sur l'ajout, la modification ou la suppression de profils, consultez :

- "Ajouter des profils" (page 64)
- "Modifier les profils" (page 67)
- "Renommer les profils" (page 69)
- "Modifier l'ordre d'affichage des profils" (page 71)
- "Supprimer des profils" (page 72)

CONSEIL

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de chaque ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez "Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)" (page 133).

Ajouter des profils

Cette section vous explique comment ajouter un profil.
Vous pouvez enregistrer vingt profils au maximum, le profil [Standard] compris.

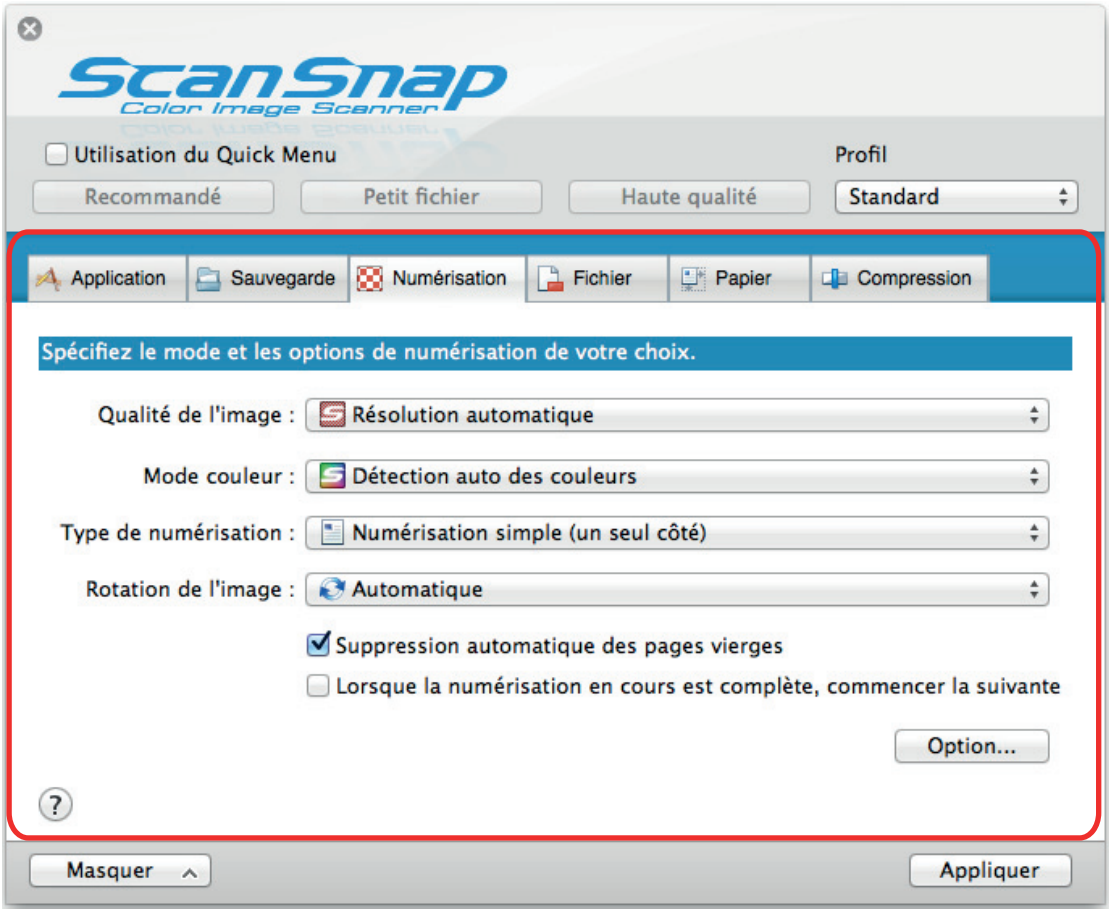
1. Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].

⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

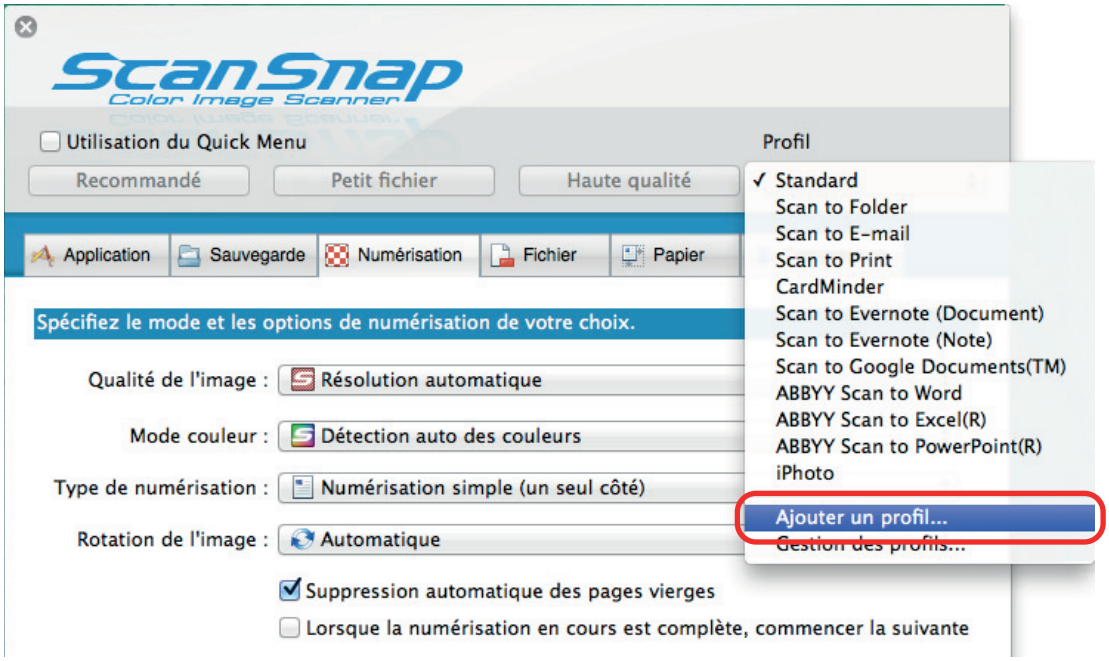
2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].

3. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.

Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.

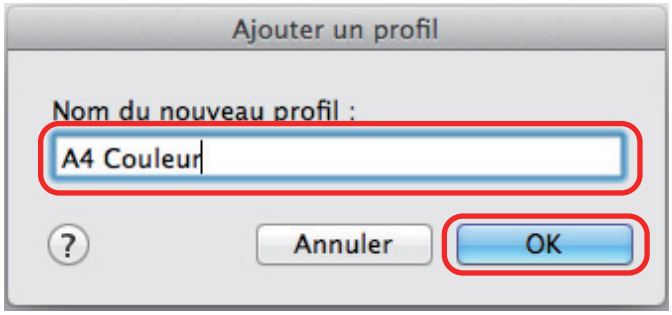


4. Sélectionnez [Ajouter un profil] dans le menu [Profil].

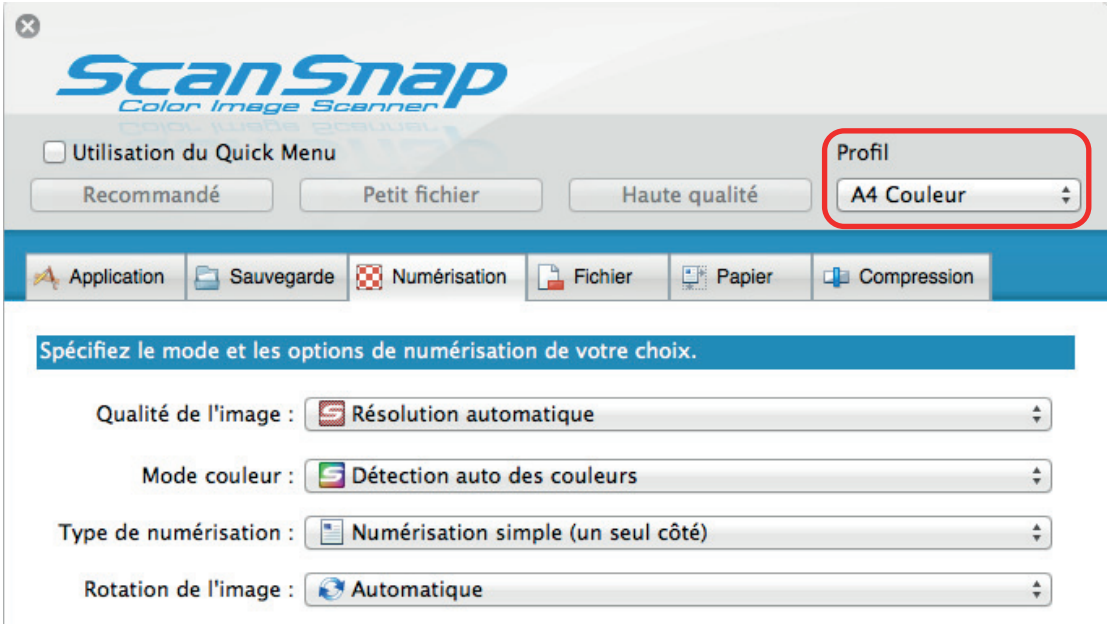


⇨ La fenêtre [Ajouter un nouveau profil] s'ouvre.

5. Saisissez le nom du nouveau profil et cliquez sur le bouton [OK].



⇨ Le profil ajouté s'affiche dans le menu [Profil] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



6. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

7. Cliquez sur le bouton [] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Modifier les profils

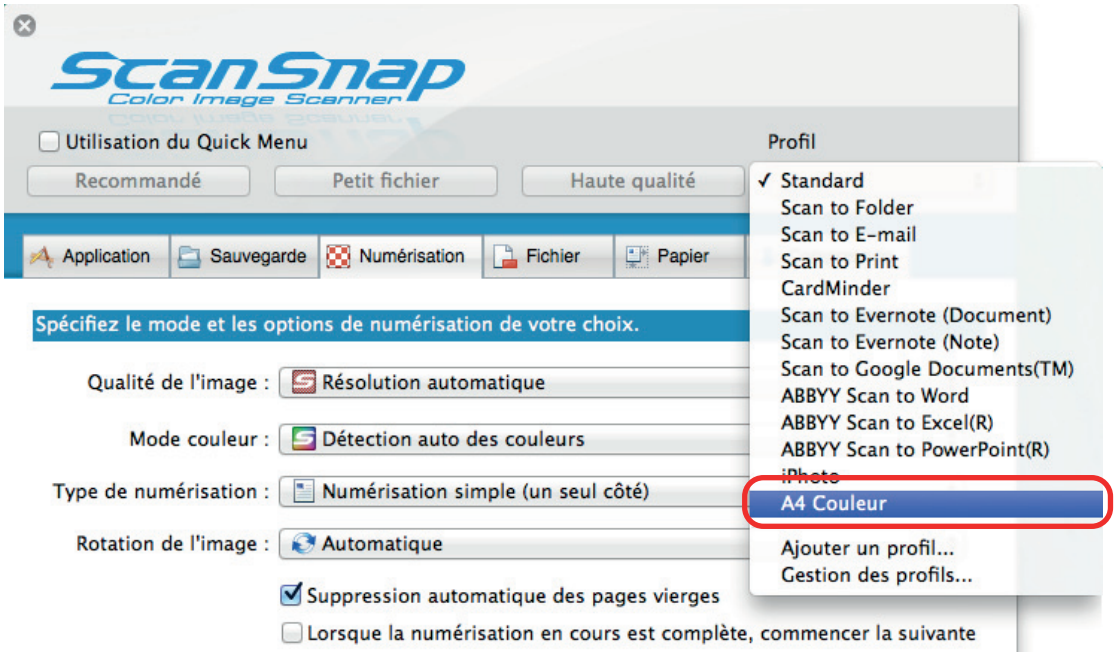
Cette section vous explique comment modifier les paramètres de numérisation d'un profil.

1. Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].

⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

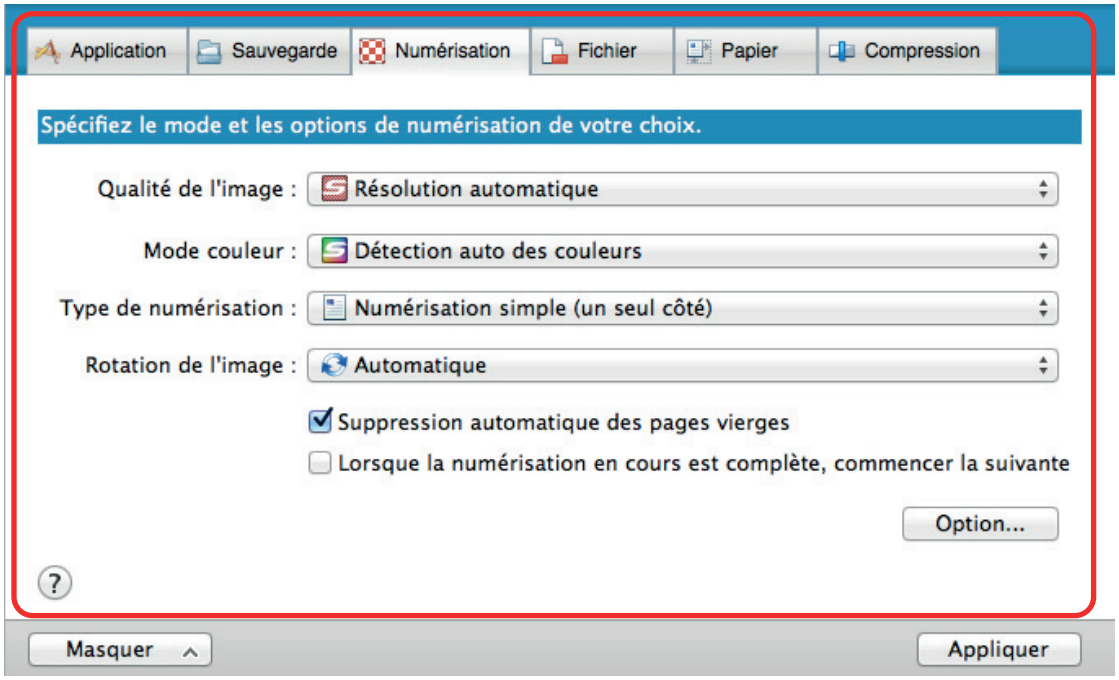
2. Décochez la case [Utilisation du Quick Menu].

3. Sélectionnez le profil que vous souhaitez modifier dans [Profil].



4. Modifiez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.

Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.



5. **Lorsque vous avez terminé la modification des paramètres du profil sélectionné, cliquez sur le bouton [Appliquer].**

6. **Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

Renommer les profils

Cette section vous explique comment renommer un profil.

Vous pouvez renommer tous les profils sauf le [Standard].

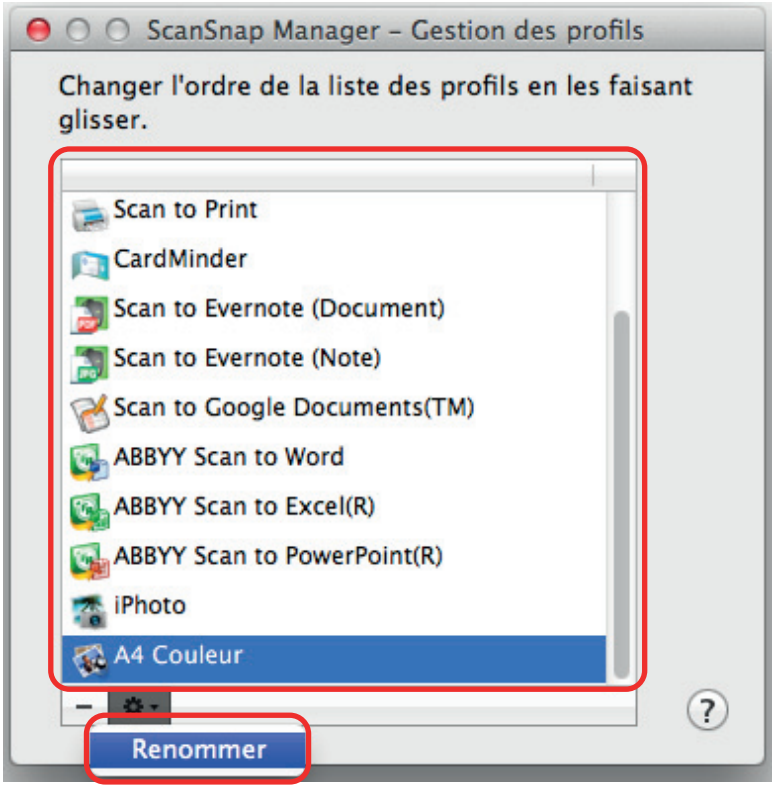
1. Sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager.

⇨ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

CONSEIL

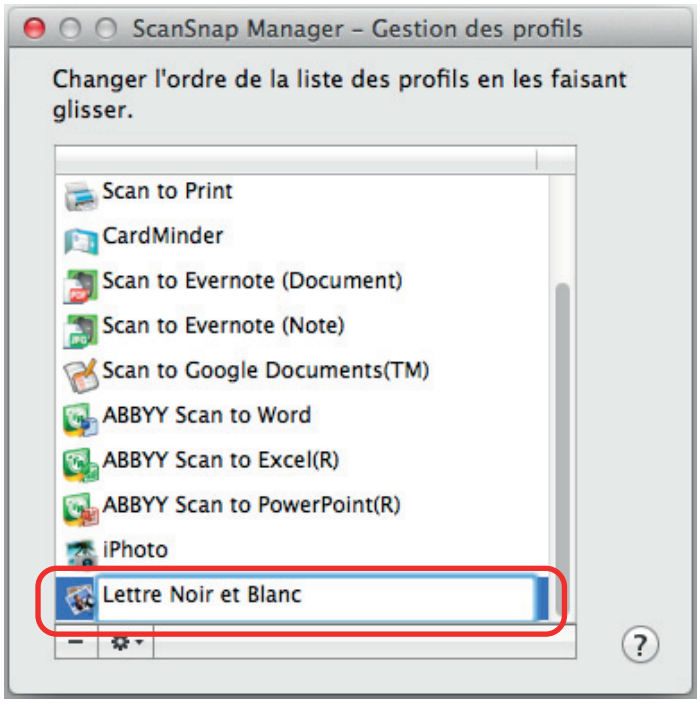
- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Sélectionnez un profil et cliquez sur le bouton dans la partie inférieure gauche de la fenêtre pour sélectionner [Renommer].



⇨ La saisie d'un nouveau nom dans le champ Nom du profil devient possible.

3. Saisissez un nouveau nom.

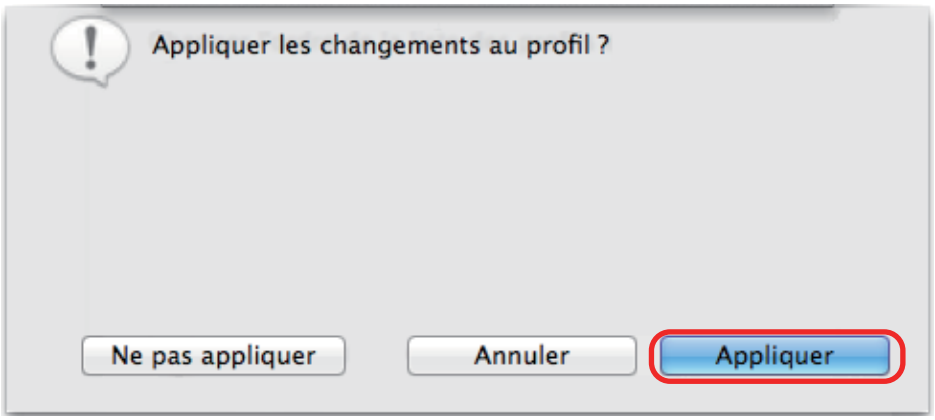


⇨ Le profil est renommé.

4. Cliquez sur le bouton dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].

⇨ Une fenêtre de message s'affiche.

5. Cliquez sur le bouton [Appliquer].



Modifier l'ordre d'affichage des profils

Cette section vous explique comment modifier l'ordre d'affichage des profils.

Cependant, vous ne pouvez pas modifier l'ordre d'affichage de [Standard].

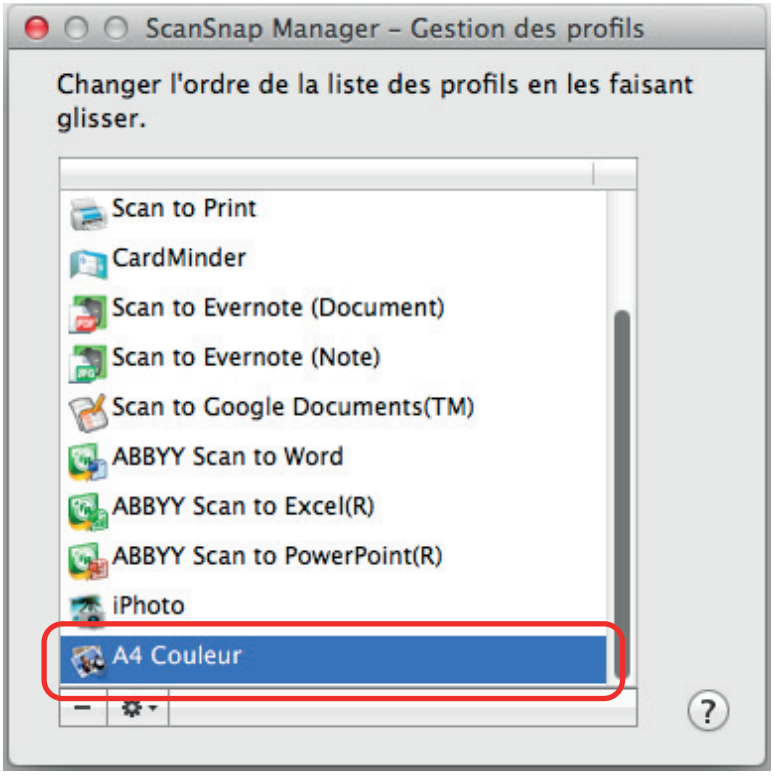
1. Sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager.

⇨ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Faites glisser un profil vers la position souhaitée dans la liste.



3. Cliquez sur le bouton [●] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].

Supprimer des profils

Cette section vous explique comment supprimer un profil.

Vous pouvez supprimer tous les profils sauf le [Standard].

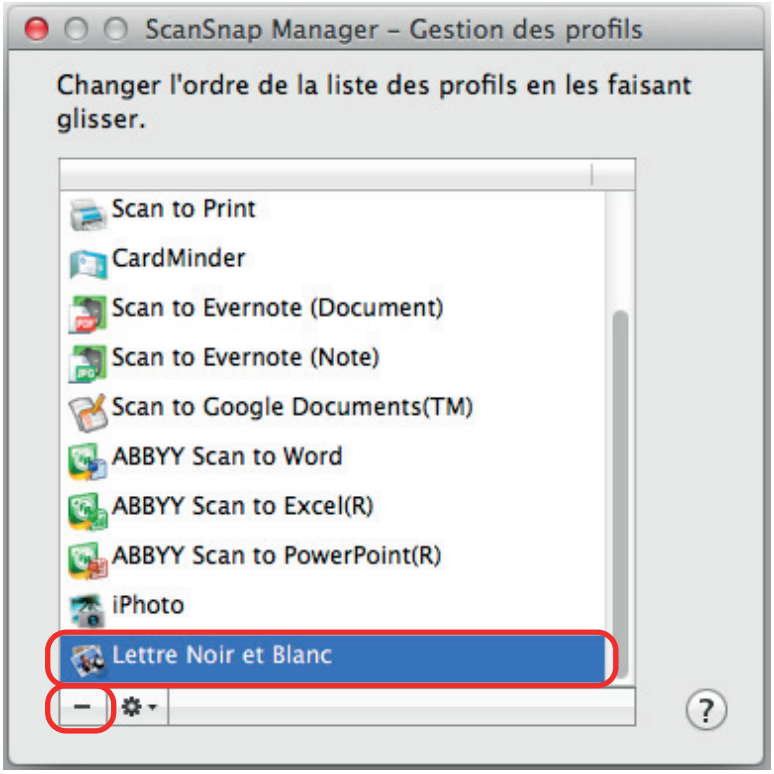
1. Sélectionnez [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager.

⇨ La fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] s'ouvre.

CONSEIL

- Si vous ne pouvez pas sélectionner [Gestion des profils] dans le menu ScanSnap Manager, décochez la case [Utilisation du Quick Menu] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.
- Vous pouvez également afficher la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils] en sélectionnant [Gestion des profils] depuis le menu [Profil] dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Sélectionnez un profil et cliquez sur le bouton [−].



⇨ Le profil est supprimé de la liste.

3. Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils].

⇨ Une fenêtre de message s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

Numériser selon vos besoin

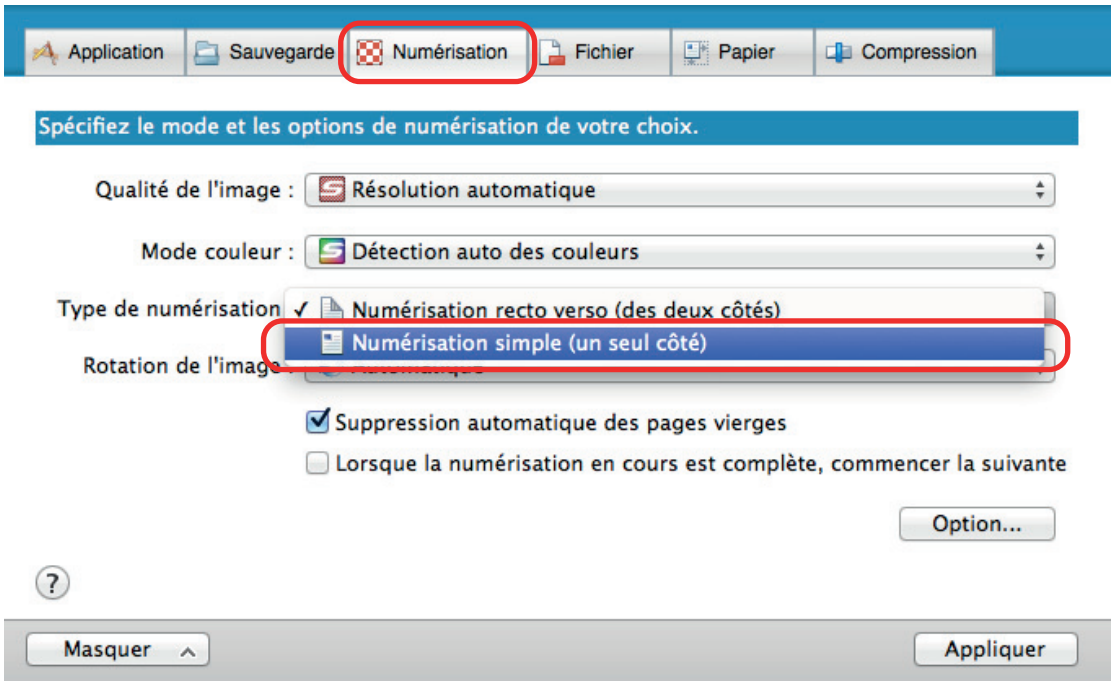
Cette section vous explique comment configurer les paramètres de numérisation afin de créer des images selon vos besoins.

Les paramètres de numérisation peuvent être configurés dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

- "Numérisation d'un seul côté du document (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300)" (page 74)
- "Numériser des documents couleur en noir & blanc" (page 75)
- "Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600)" (page 76)
- "Corriger les chaînes de caractères désalignées" (page 77)
- "Corriger l'orientation de l'image" (page 79)
- "Réduire l'effet de transparence" (page 81)
- "Réduire l'effet de clignotement (SV600)" (page 83)
- "Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)" (page 85)
- "Corriger un texte desaligné (SV600)" (page 87)
- "Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF" (page 89)
- "Sauvegarder les images d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)" (page 91)
- "Créer des fichiers PDF indexables" (page 93)
- "Assigner des mots clés aux fichiers PDF" (page 97)
- "Démarrage automatique de la numérisation (SV600)" (page 103)
- "Enregistrement de deux fichiers et de deux pages en tant qu'image Double page" (page 107)

Numérisation d'un seul côté du document (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300)

Pour numériser un seul côté d'un document, dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [Numérisation simple (un seul côté)] dans la liste déroulante [Côté à numériser].

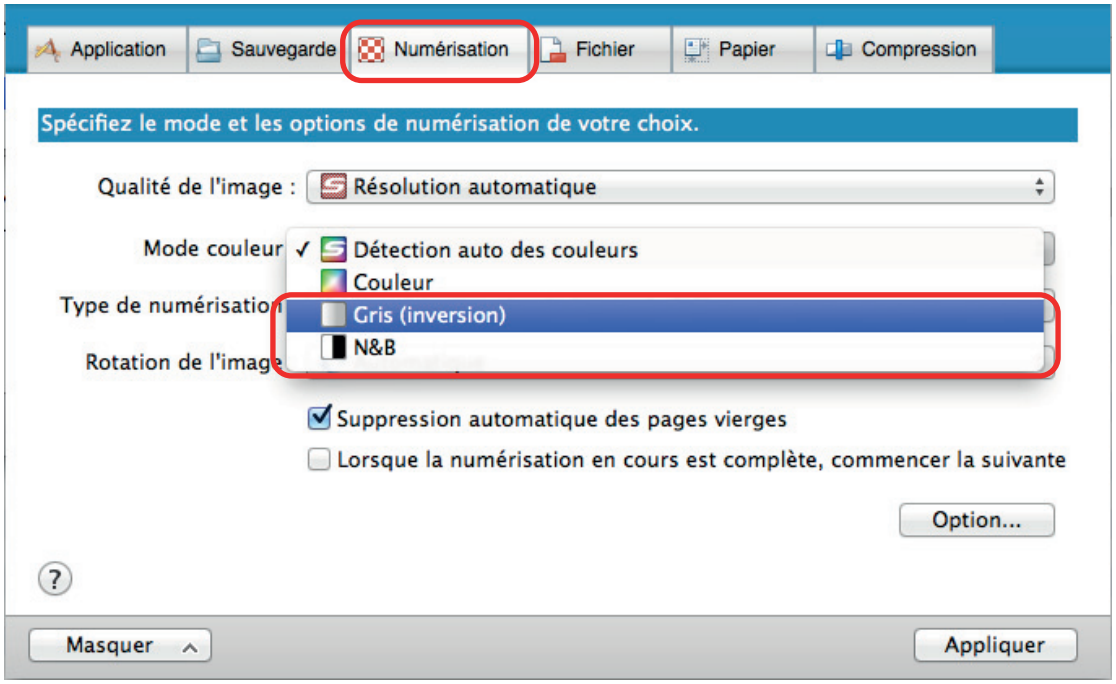


CONSEIL

Si vous sélectionnez [Numérisation simple] depuis le menu ScanSnap Manager, la numérisation s'effectue en mode simple, même si [Numérisation recto verso (les deux côtés)] est spécifié pour [Côté à numériser] dans l'onglet [Numérisation].

Numériser des documents couleur en noir & blanc

Si vous souhaitez numériser des documents couleur et les enregistrer en niveaux de gris ou en noir & blanc, sélectionnez [Gris (inversion)] ou [N&B] dans la liste déroulante [Mode couleur] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



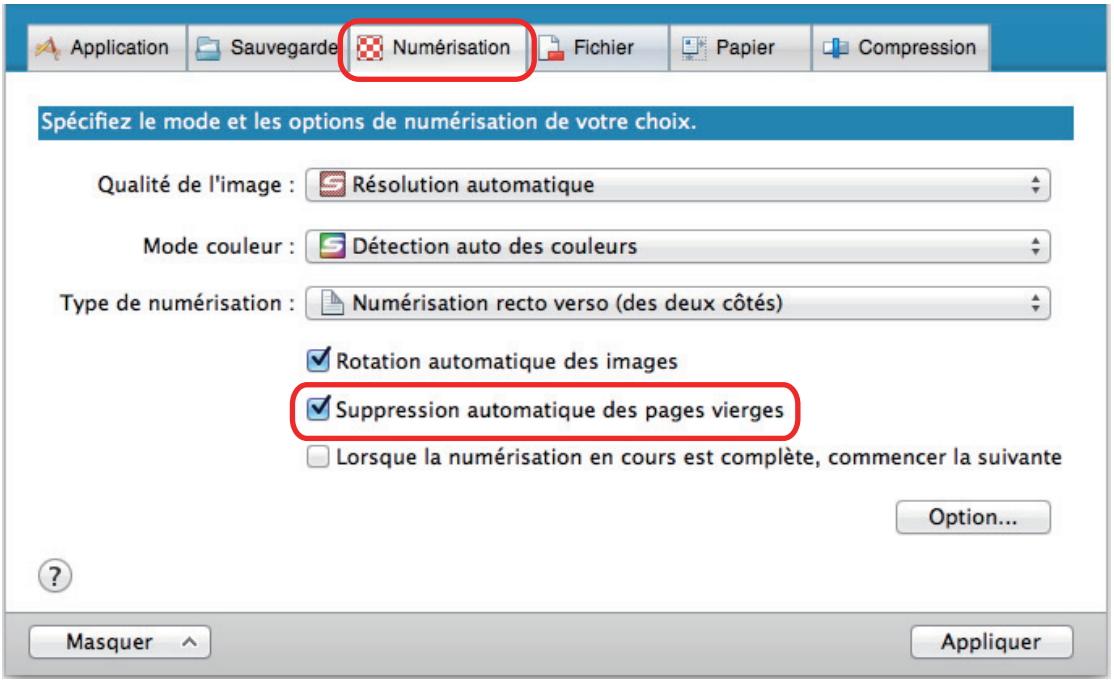
Détecter des pages vierges (non compatible avec le SV600)

Le ScanSnap est capable de détecter et de supprimer automatiquement les pages vierges des images numérisées. Par exemple, lors d'une numérisation recto verso, les deux côtés de chaque document sont numérisés, que le verso soit imprimé ou non. Mais toutes les pages vierges détectées seront supprimées.

IMPORTANT

Si vous utilisez CardMinder, aucune page vierge ne sera supprimée.

Pour supprimer des pages vierges sélectionnez [Suppression automatique des pages vierges] dans l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.



IMPORTANT

Les documents suivants pourraient être détectés comme vierges :

- document quasiment vierge contenant peu de caractères
- document d'une seule couleur (noir compris) sans motifs ni lignes ni caractères

Lors de la numérisation de ce type de documents, décochez la case [Suppression automatique des pages vierges].

Confirmez les images numérisées et attention à ne pas supprimer des pages par mégarde.

Corriger les chaînes de caractères désalignées

Le ScanSnap peut détecter les chaînes de caractères désalignées d'un document et les corriger.

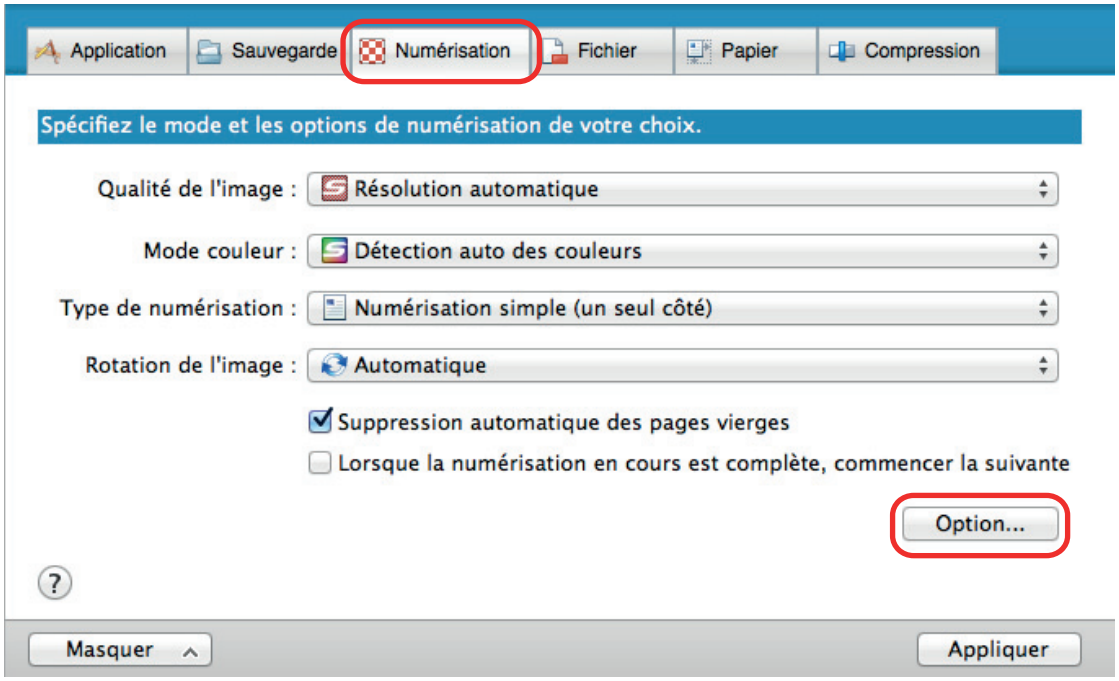
IMPORTANT

Si vous utilisez le Transparent pour numériser, les chaînes de caractères désalignées ne seront pas corrigées.

CONSEIL

Lorsque [Détection automatique] est spécifié pour [Taille du papier] dans l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap, le désalignement de l'image est toujours corrigé. Par conséquent, il n'est pas nécessaire d'activer [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées].

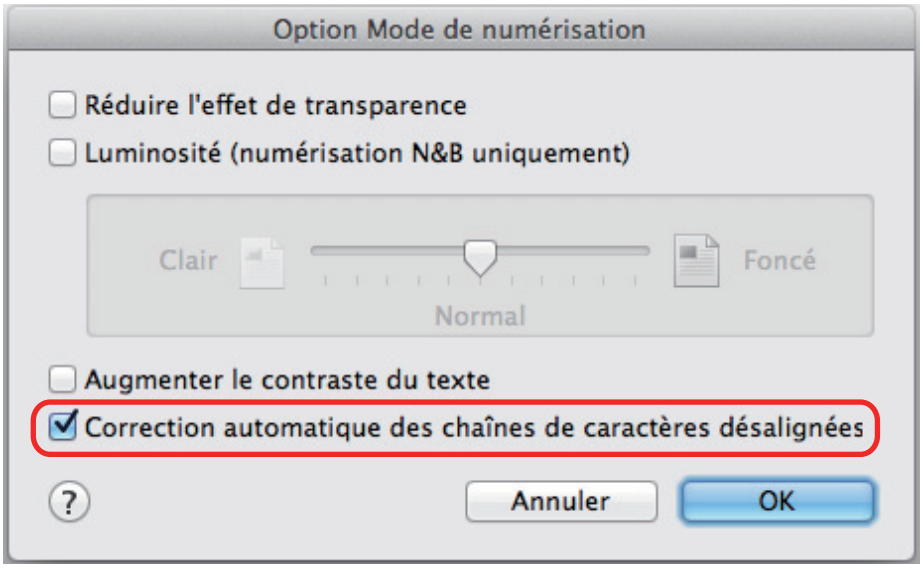
1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇨ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cochez la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées].

Pour le SV600, la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image], dans la fenêtre [Option Mode de numérisation].



3. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].**

4. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

5. **Cliquez sur le bouton dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

IMPORTANT

- Une numérisation désalignée de ±5 degrés peut être corrigée.
- Les caractères désalignés sont corrigés suivant l'inclinaison des caractères imprimés sur le document. De ce fait, les images obtenues des types de documents suivants peuvent être mal ajustées.

  Dans ce cas, décochez la case [Correction automatique des chaînes de caractères désalignées]:

  - document dont le pas entre les lignes ou les caractères est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
  - document contenant un grand nombre de caractères détourés ou décorés
  - document composé de nombreuses images (photographies ou graphiques) mais de peu de caractères
  - document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

    Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
  - document composé de longues diagonales
  - document comportant des notes manuscrites

Corriger l'orientation de l'image

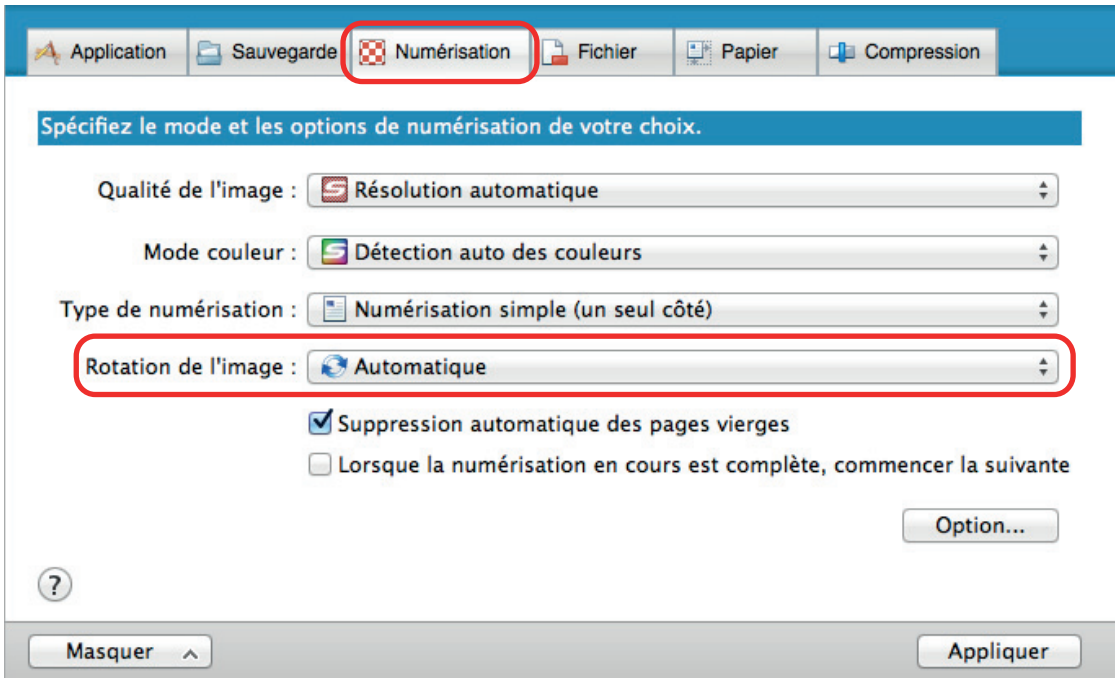
Le ScanSnap est capable de faire pivoter automatiquement chaque image numérisée dans le sens voulu.

Il arrive parfois qu'une pile contienne des documents de format identique mais dont l'orientation du texte est différente. La fonction de détection automatique de l'orientation du texte est utile dans ce cas.

Pour modifier l'orientation des images obtenues, sélectionnez [Rotation de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

IMPORTANT

Dans le cas du SV600, si vous sélectionnez [Sélectionner plus tard] dans [Type de document] dans l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration de ScanSnap pour numériser un document, puis que vous sélectionnez [Double page (Livre/Magazine)]dans la fenêtre [ScanSnap Manager - Numérisation d'image et enregistrement de fichier], l'image numérisée n'est pas pivotée automatiquement vers son orientation correcte.



IMPORTANT

L'orientation est déterminée selon les chaînes de caractères imprimées sur le document. Il se peut aue les types de documents suivants ne puissent pas pivoter lorsque [Automatique] est sélectionné pour [Rotation de l'image].

Dans ce cas, ne sélectionnez pas [Automatique].

- document composé d'un grand nombre de caractères extrêmement grands ou petits
- document dont le pas entre les lignes ou les caractères est extrêmement faible ou lorsque les caractères se chevauchent
- document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- document composé de nombreuses images (photographies ou graphiques) mais de peu de caractères
- document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

  Exemple : caractères ombrés

- document composé d’un grand nombre de caractères décorés

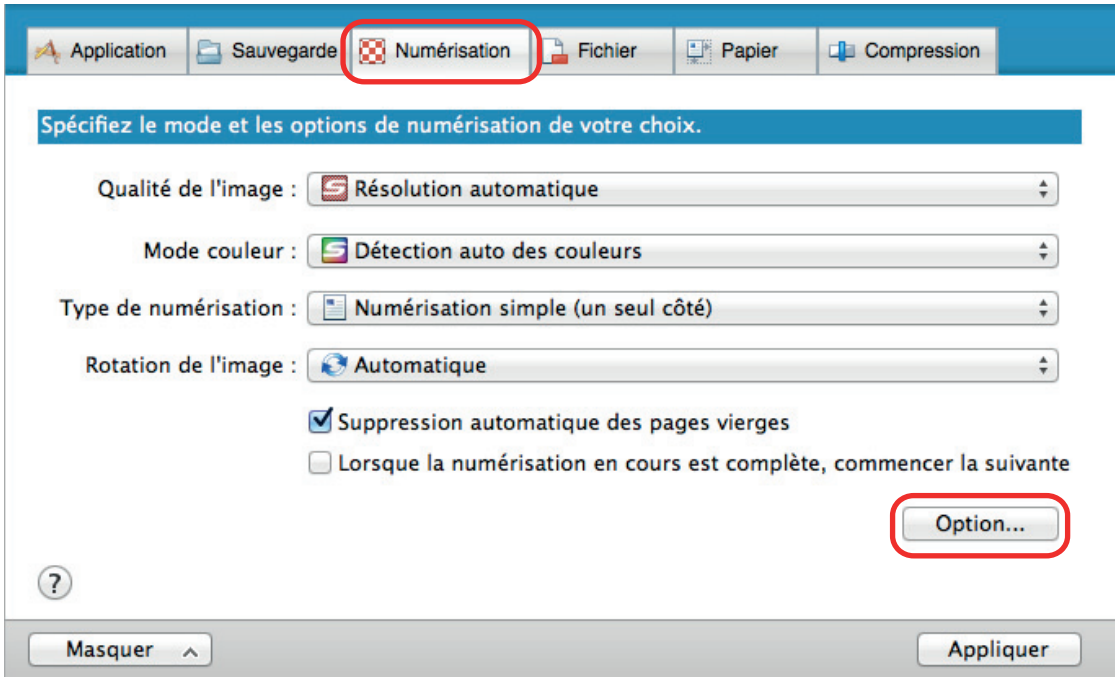
  Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
- document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

  Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
- document dont les caractères sont imprimés dans tous les sens
- document rédigé uniquement avec des lettres capitales
- document comportant des notes manuscrites
- document désaligné
- document rédigé dans une langue non accueillie (autre que le japonais, l'anglais, le français, l'allemand, l'italien, l'espagnol, le chinois simplifié et traditionnel, le coréen et le portugais)
- document avec une mise en page complexe
- document contenant une grande quantité de bruit
- document composé de caractères estompés
- document composé de caractères faiblement imprimés

Réduire l'effet de transparence

Vous avez la possibilité de réduire l'effet de transparence lorsque du texte ou une illustration du verso apparaît sur l'image.

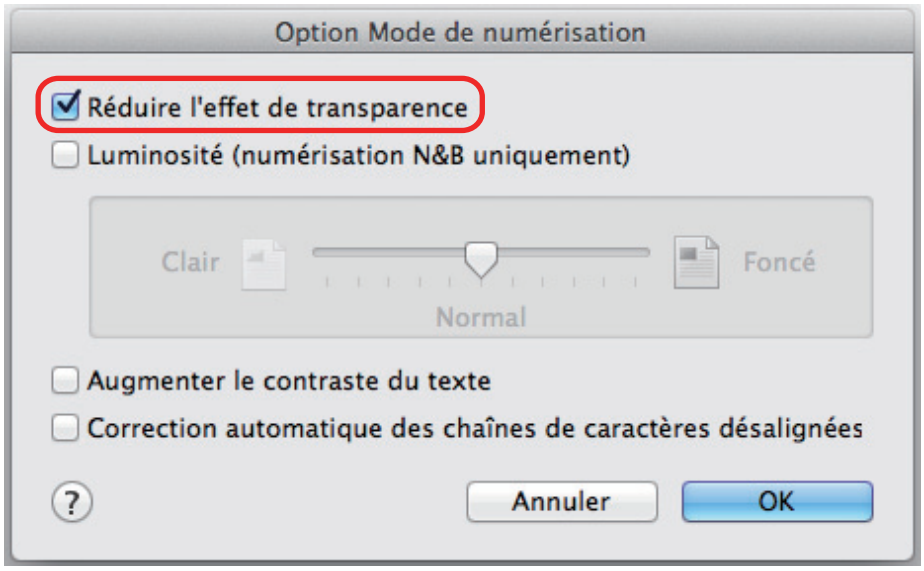
1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



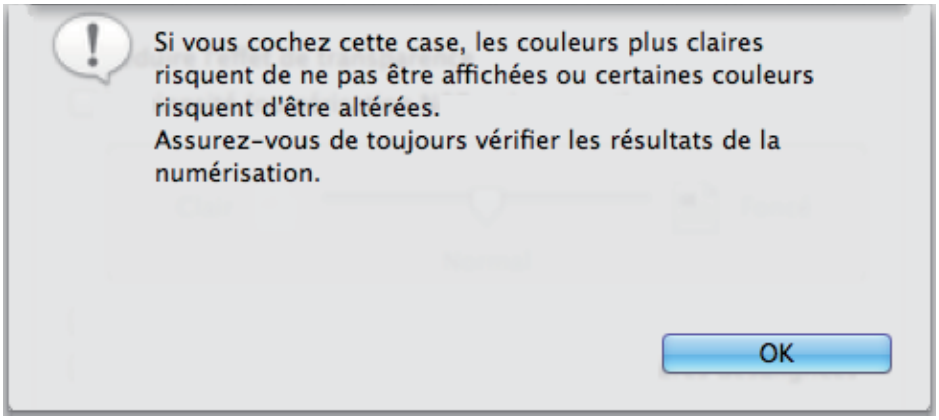
⇨ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cochez la case [Réduire l'effet de transparence].

Pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image], dans la fenêtre [Option Mode de numérisation].



⇨ Le message suivant s'affiche :



3. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.**

4. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].**

5. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

6. **Cliquez sur le bouton [] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

IMPORTANT

La réduction de l'effet de transparence peut ne pas fonctionner correctement avec les types de documents suivants. Dans ce cas, décochez la case [Réduire l'effet de transparence].

- Documents avec des caractères ou images pâles / avec des caractères ou lignes fines / un arrière-plan de couleur foncée.

  La couleur risque de ne pas être reproduite ou être altérée. Si vous souhaitez reconnaître les chaînes de caractères marquées, le taux de reconnaissance risque d'être plus bas.
- Documents dont la couleur des caractères est estompée ou dont les caractères sont fins.

  Le taux de reconnaissance risque d'être plus bas.
- Documents dont l'effet de transparence est élevé.

  L'effet risque d'être amplifié.

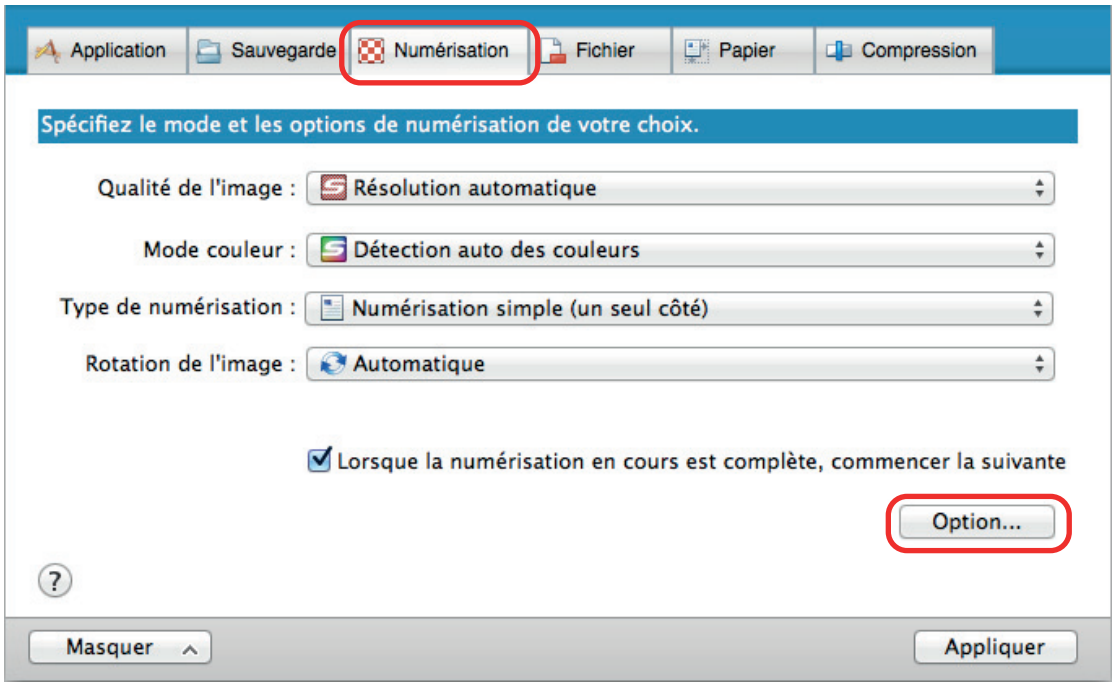
Réduire l'effet de clignotement (SV600)

Les traits horizontaux causés par un effet fluorescent ou des clignotements peuvent être réduits sur l'image.

IMPORTANT

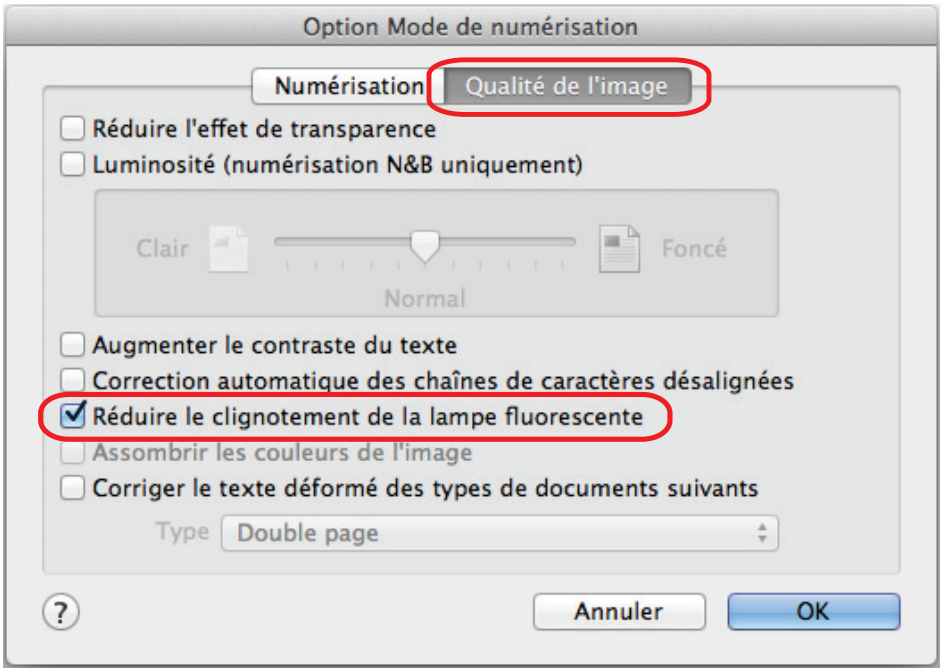
- Ce procédé ralenti la vitesse de numérisation. Le temps d'attente lors d'une numérisation en continu est également prolongé.
- Ce procédé peut prendre plus de temps suivant l'environnement système de votre ordinateur.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].

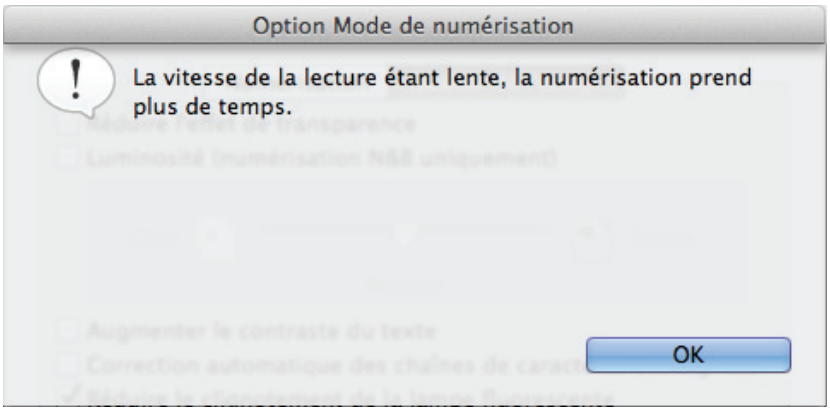


⇨ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], puis cochez la case [Réduire le clignotement de la lampe fluorescente].



⇨ Le message suivant s'affiche :



3. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.**

4. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].**

5. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

6. **Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

Atténuer les couleurs pâles et les blancs brûlés (SV600)

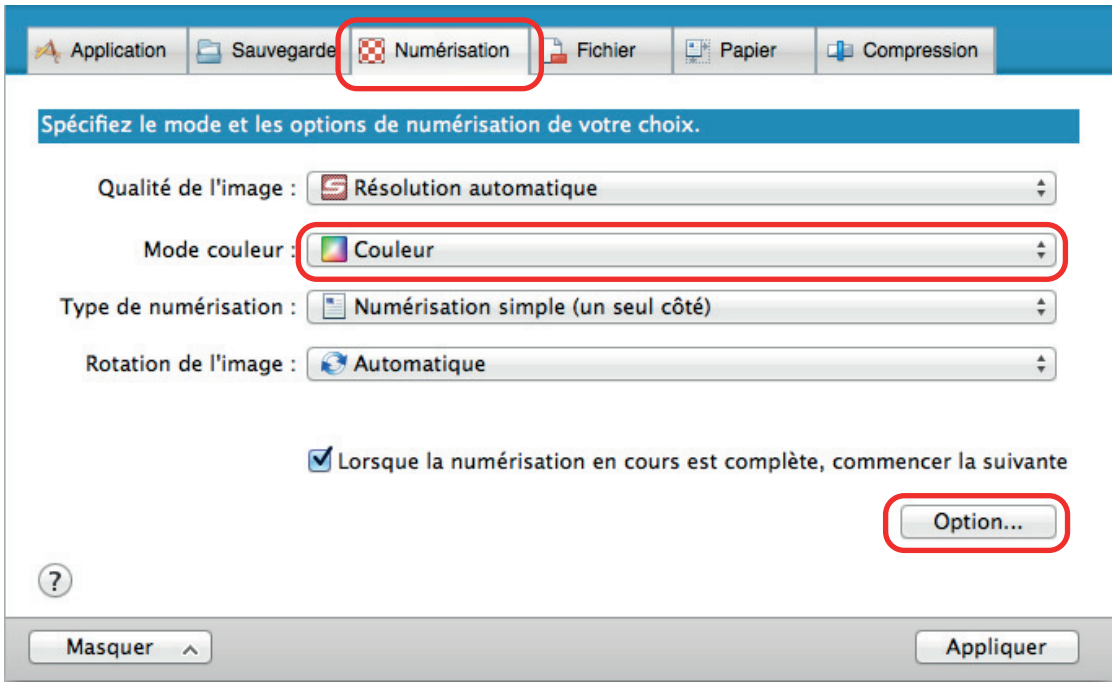
Vous pouvez atténuer les couleurs délavées et les blancs brûlés sur une image numérisée.

IMPORTANT

Si la case à cocher [Assombrir les couleurs de l'image] est cochée, les cases suivantes seront désactivées :

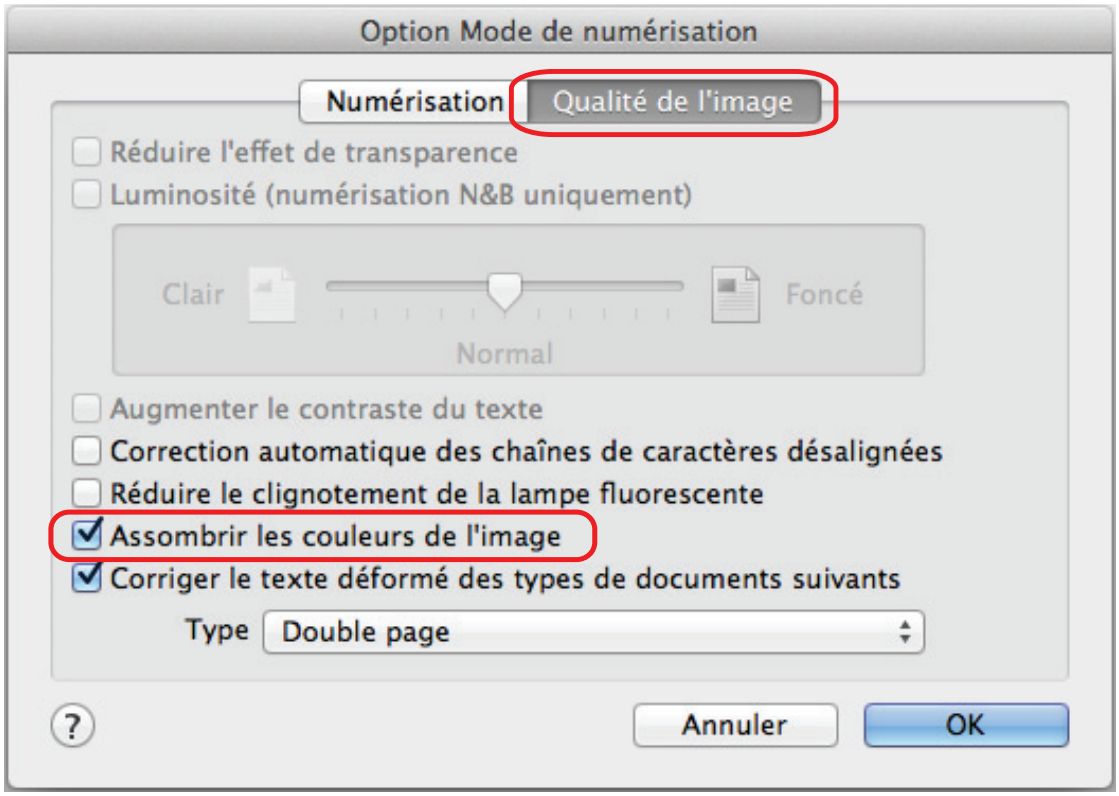
- Case à cocher [Réduire l'effet de transparence]
- Case à cocher [Luminosité (numérisation & uniquement)]
- Case à cocher [Augmenter le contraste du texte]

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Numérisation], choisissez [Couleur] pour [Mode couleur] et cliquez sur le bouton [Option].

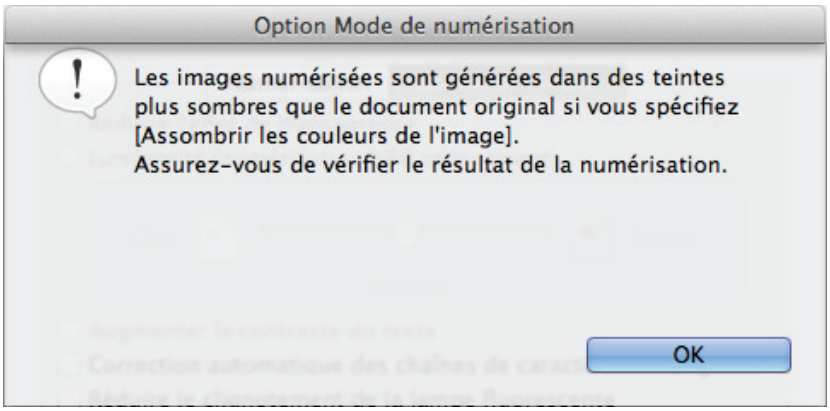


⇨ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], puis cochez la case [Assombrir les couleurs de l'image].



⇨ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.

4. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].

5. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

6. Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Corriger un texte desaligné (SV600)

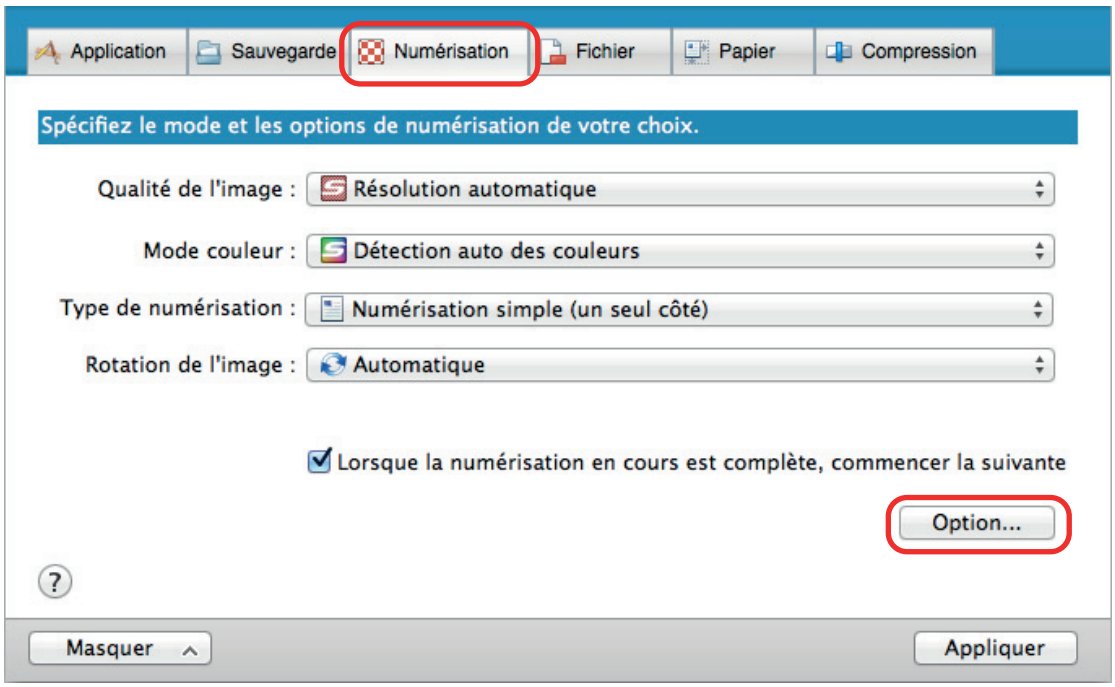
Vous avez la possibilité de corriger le texte, les lignes ou les graphiques désalignés sur les images numérisées.

IMPORTANT

Vous ne pouvez pas corriger les désalignements sur les documents suivants :

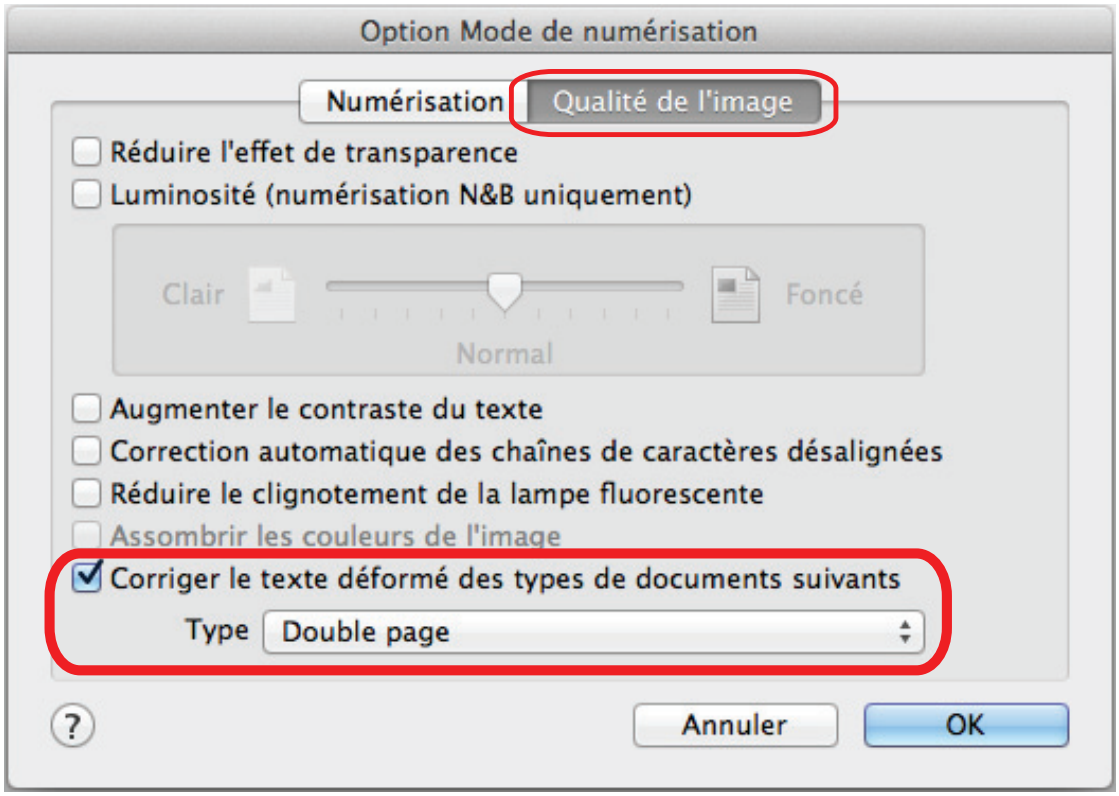
- documents ne comportant aucune ligne horizontale
- Documents comportant des lignes fines (moins de 0.5 d'épaisseur), cassées, en pointillés, ondulées ou légèrement colorisées.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



⇨ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Qualité de l'image], cochez la case [Corriger le texte déformé des types de documents suivants] et sélectionnez un document à corriger depuis [Type].



3. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].**

4. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

5. **Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

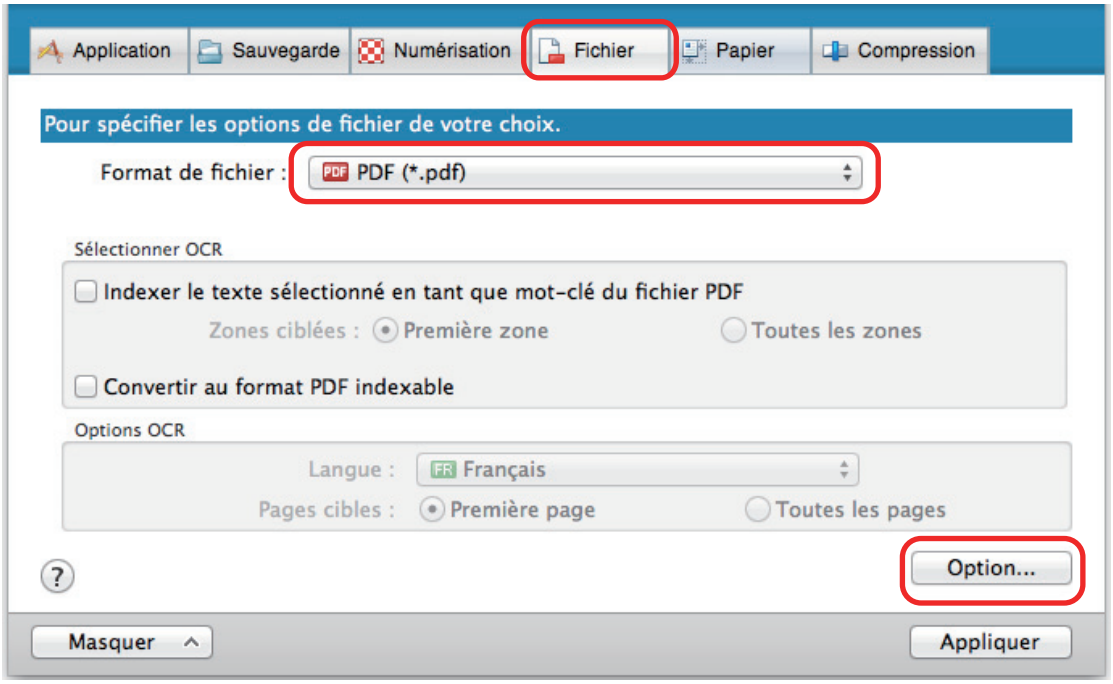
CONSEIL

Lors de la numérisation d'un livre, le texte, les lignes ou les graphiques désalignés sur l'image numérisée peuvent être corrigés cochant la case [Corriger le texte déformé] de la fenêtre [Aperçu de l'image du livre].

Sauvegarder les images dans plusieurs fichiers PDF

Avec le ScanSnap, vous pouvez enregistrer des images numérisées dans plusieurs fichiers PDF, selon le nombre de pages que vous aurez sélectionné. Par exemple, vous pouvez numériser une pile d'épreuves et enregistrer chacune de ces épreuves dans un fichier PDF.

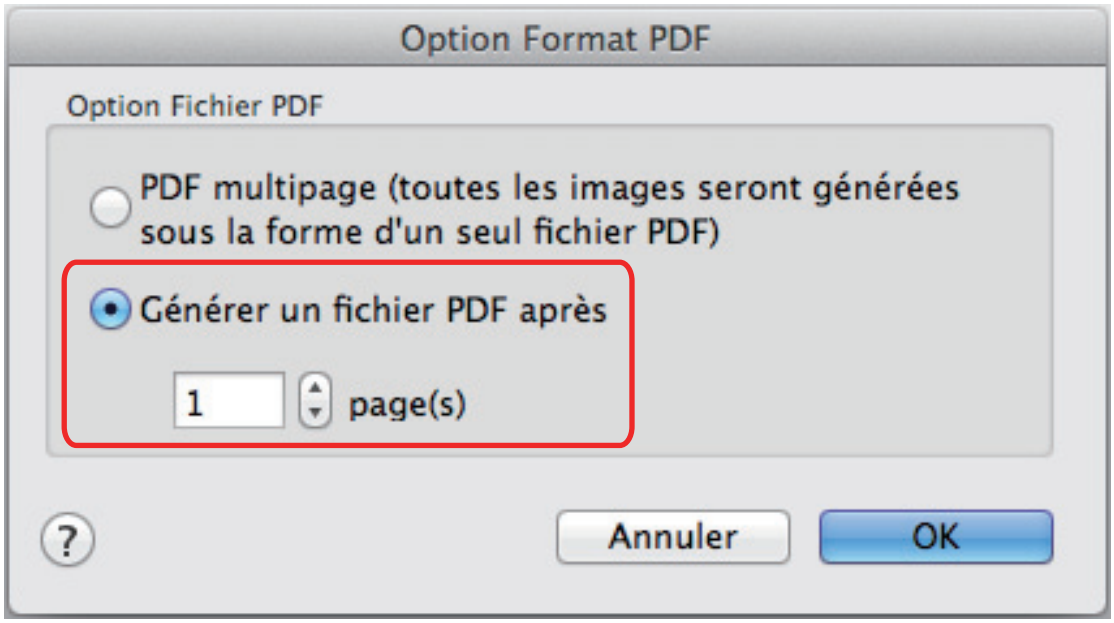
1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Fichier], puis sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier]. Puis cliquez sur le bouton [Option].



➪ La fenêtre [Option Format PDF] s'affiche.

2. Cochez [Générer un fichier PDF après] et saisissez le nombre de pages à séparer.

Un fichier PDF est créé après la numérisation du nombre de pages que vous avez indiqué.



CONSEIL

En mode recto verso, deux pages (recto et verso) sont créées par document.

Si vous cochez la case [Suppression automatique des pages vierges] dans l'onglet [Numérisation], le nombre de pages du document original et celui de l'image numérisée ne correspondront pas à cause des pages vierges supprimées. Décochez cette case si vous souhaitez conserver l'ordre original des numéros de page.

3. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Format PDF].**

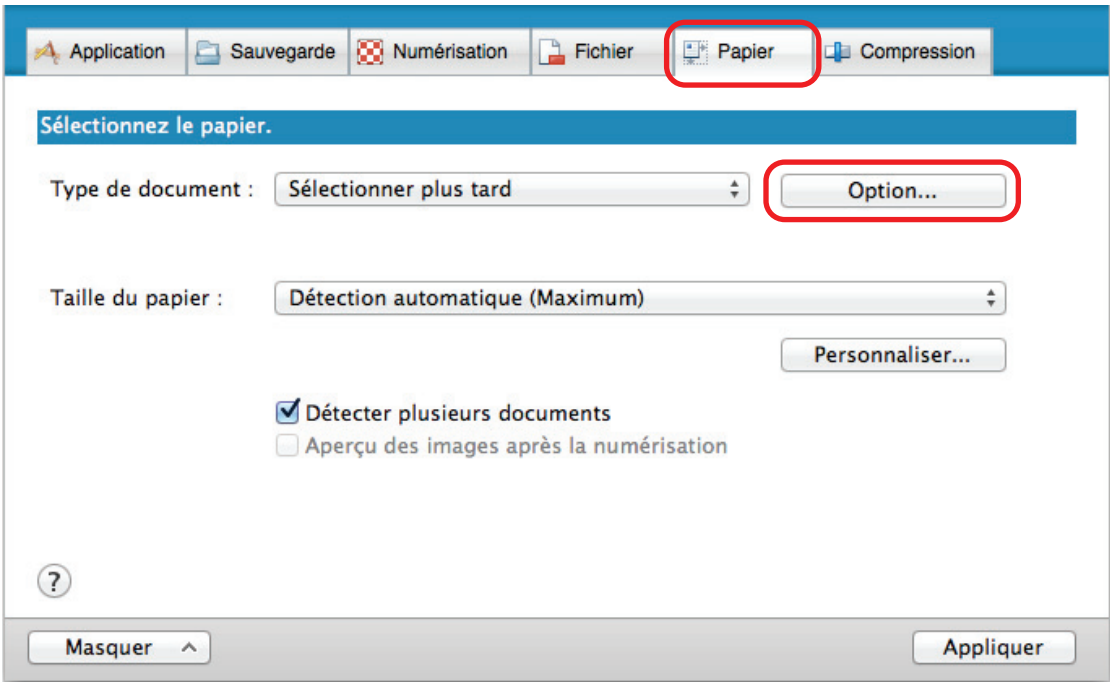
4. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

5. **Cliquez sur le bouton dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

Sauvegarder les images d'un livre sur des feuilles séparées (SV600)

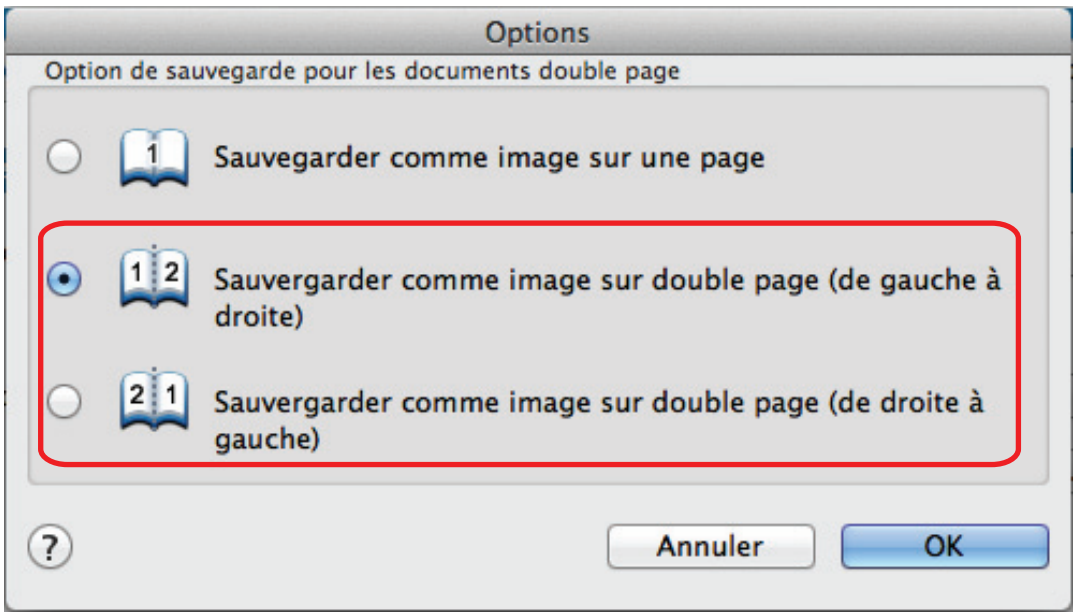
Lors de la numérisation d'un livre, vous pouvez partager l'image obtenue : une sur le côté gauche et l'autre sur le côté droit.

1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Option].



⇨ La fenêtre [Options] s'affiche.

2. Sélectionnez l'ordre de sauvegarde des pages.



3. **Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Options].**

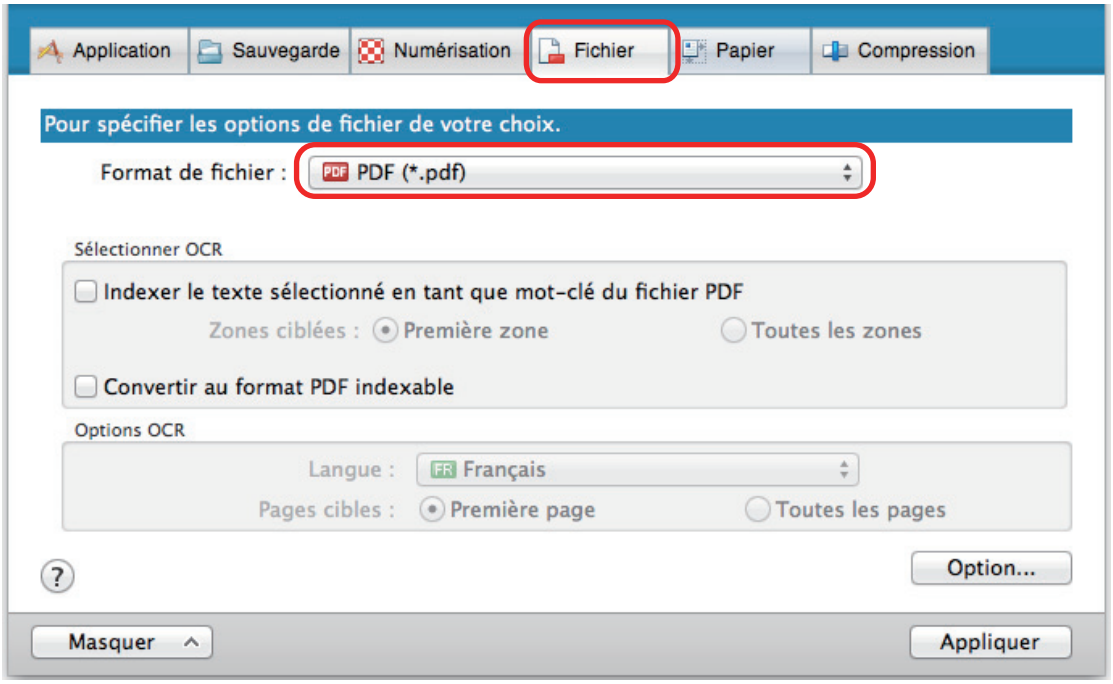
4. **Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

5. **Cliquez sur le bouton dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.**

Créer des fichiers PDF indexables

Le ScanSnap peut automatiquement exécuter une reconnaissance textuelle sur une image numérisée et créer un fichier au format PDF indexable.

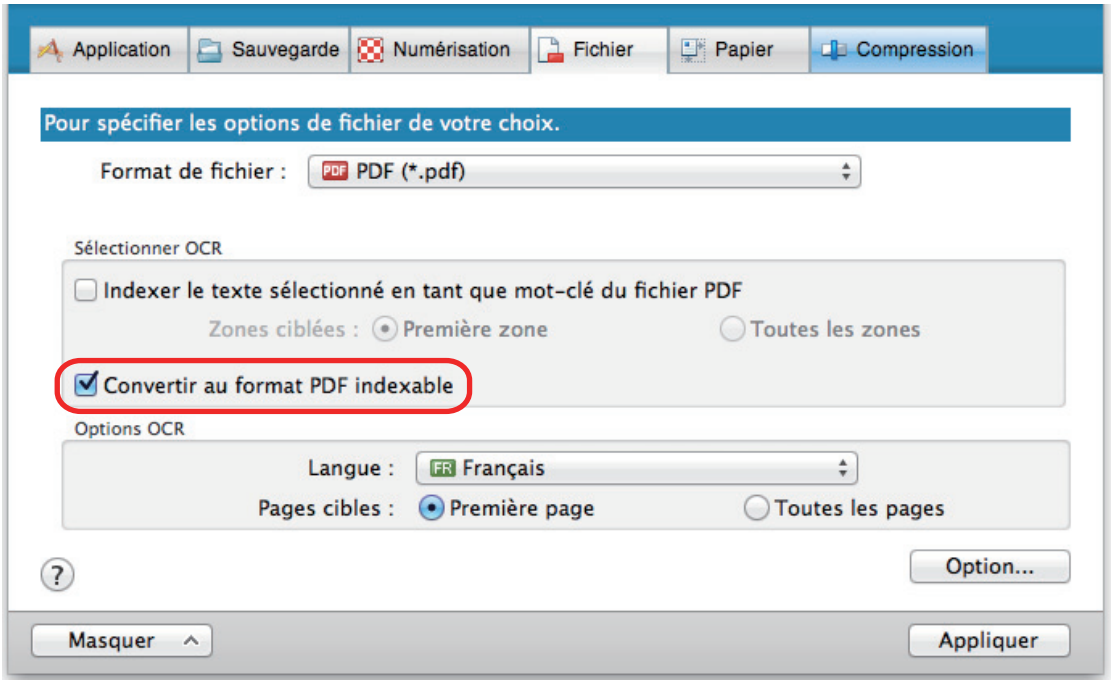
1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier] de l'onglet [Fichier].



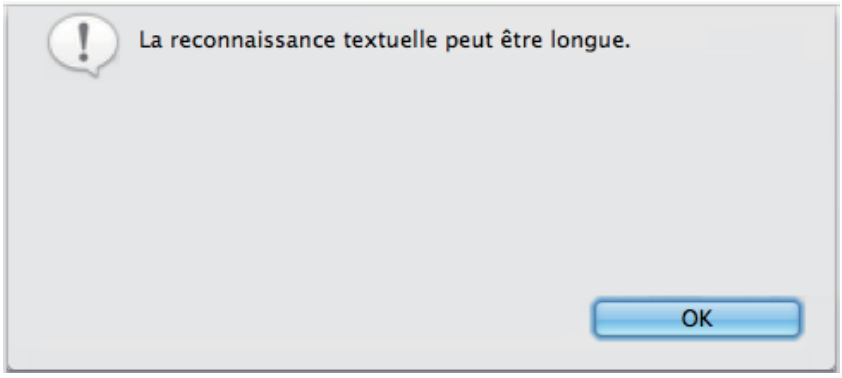
CONSEIL

Nous vous invitons à sélectionner [Fine] ou [Supérieure] dans [Qualité de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Cochez la case [Convertir au format PDF indexable].

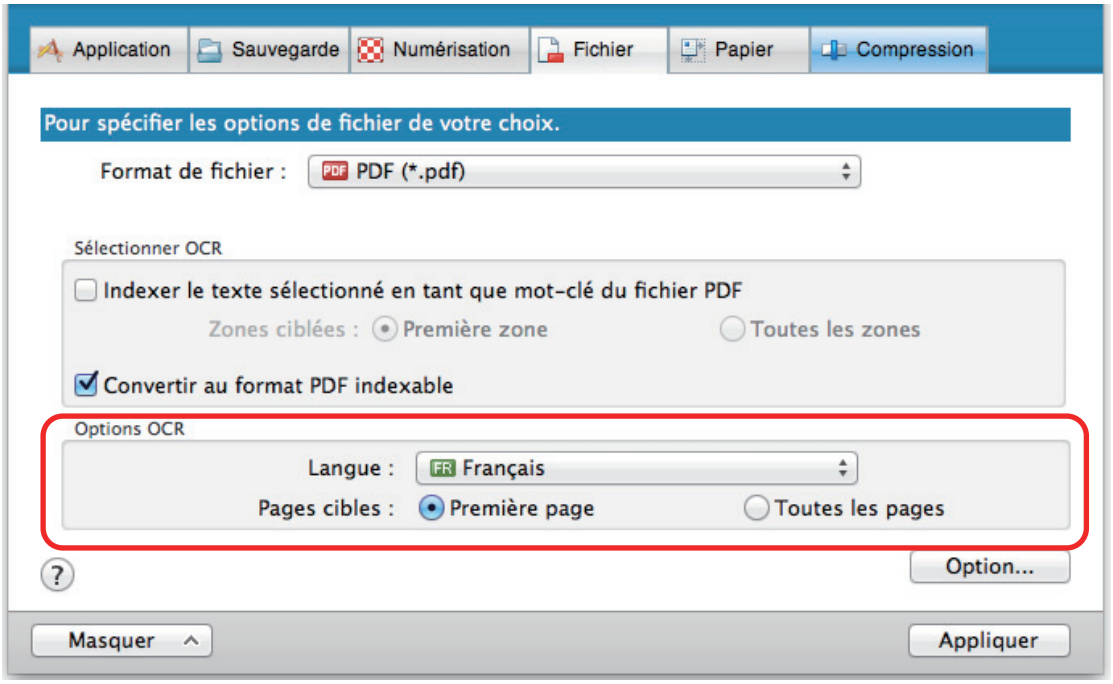


⇨ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.

4. Spécifiez les options pour [Options OCR].



5. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

6. Cliquez sur le bouton [ ] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

IMPORTANT

- Les images suivantes (caractères) peuvent être incorrectement reconnues.

  Pour une meilleure reconnaissance textuelle, modifiez le mode de couleur ou augmentez la résolution de la qualité de l'image :

  - document comportant des notes manuscrites
  - document composé de petits caractères et numérisé en basse résolution
  - document désaligné
  - document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
  - document comportant du texte en italique
  - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématiques complexes
  - document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

    Exemple : caractères ombrés
  - document composé d'un grand nombre de caractères décorés

    Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
  - document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

    Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
  - document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
  - Documents avec du texte et des diagrammes ou des tableaux
- Lorsque la correction de l'image du livre est réalisée sur une image numérisée, il est possible que le texte de l'image numérisée ne soit pas correctement reconnu. Pour une meilleure reconnaissance textuelle, changez les paramètres des éléments suivants :
  - Mode couleur

- Qualité de l'image

- La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue :
  - document avec une mise en page complexe
  - document composé de données autres que textuelles

    Exemple : texte au fond ombré

- Si réduction de l'effet de transparence est activé, la taux de reconnaissance risque de baisser. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

  Sélectionnez [Paramètres] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] dans le Menu ScanSnap Manager pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Décochez la case [Réduire l'effet de transparence] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option Mode de numérisation]).

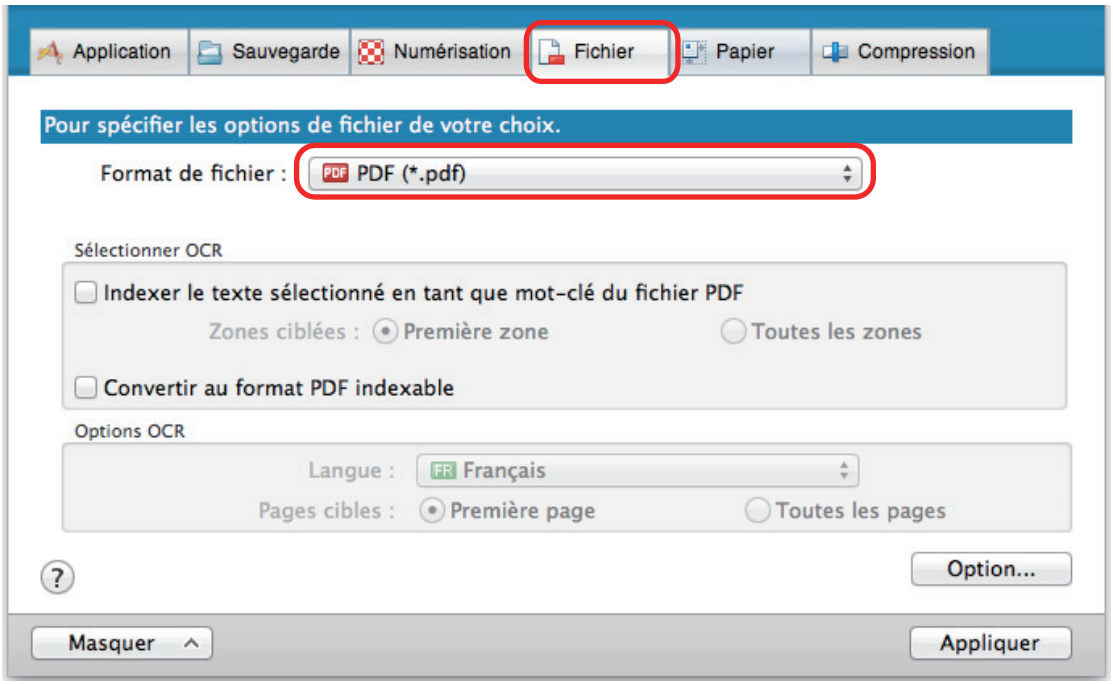
Assigner des mots clés aux fichiers PDF

Si le document est noir & blanc, les chaînes de caractère (en-tête et titre) peuvent être assignés comme mots clés et utilisés pour la recherche de fichier PDF.

Afin d'assigner des mots clés à des fichiers PDF, soulignez une chaîne de caractères à l'aide d'un feutre fluorescent à base d'eau. Ainsi, lors de la numérisation, il sera détecté puis assigné en tant que mot clé du fichier PDF.

Pour en savoir plus, consultez "Surligner des chaînes de caractères" (page 101).

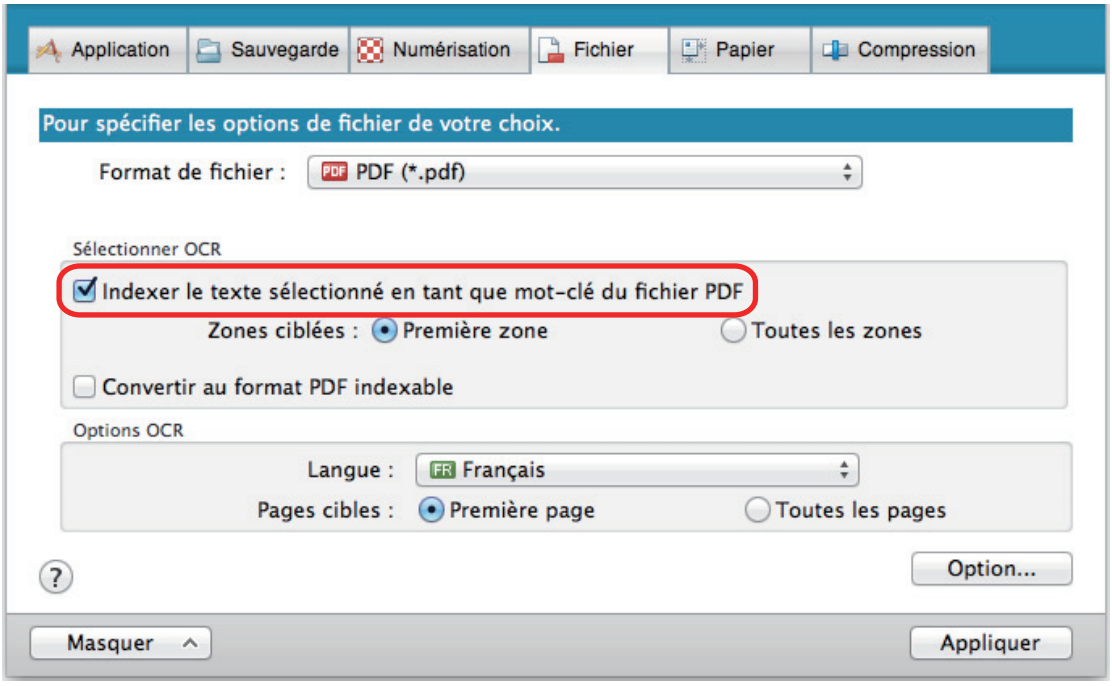
1. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez [PDF (*.pdf)] dans la liste déroulante [Format de fichier] de l'onglet [Fichier].



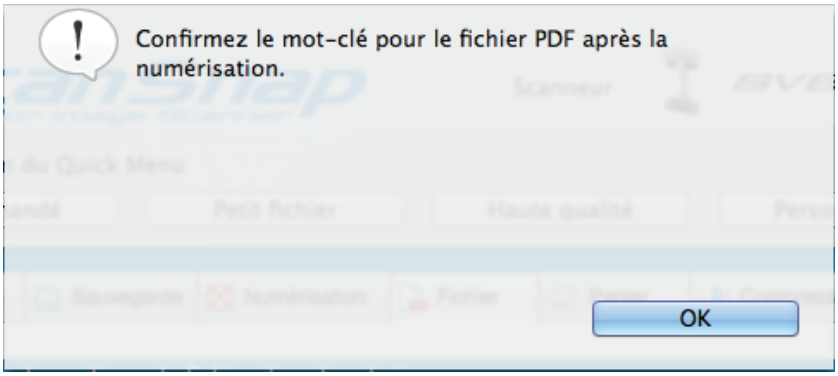
CONSEIL

Nous vous invitons à sélectionner [Fine] ou [Supérieure] dans [Qualité de l'image] de l'onglet [Numérisation] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

2. Cochez la case [Indexer le texte sélectionné en tant que mot-clé du fichier PDF].

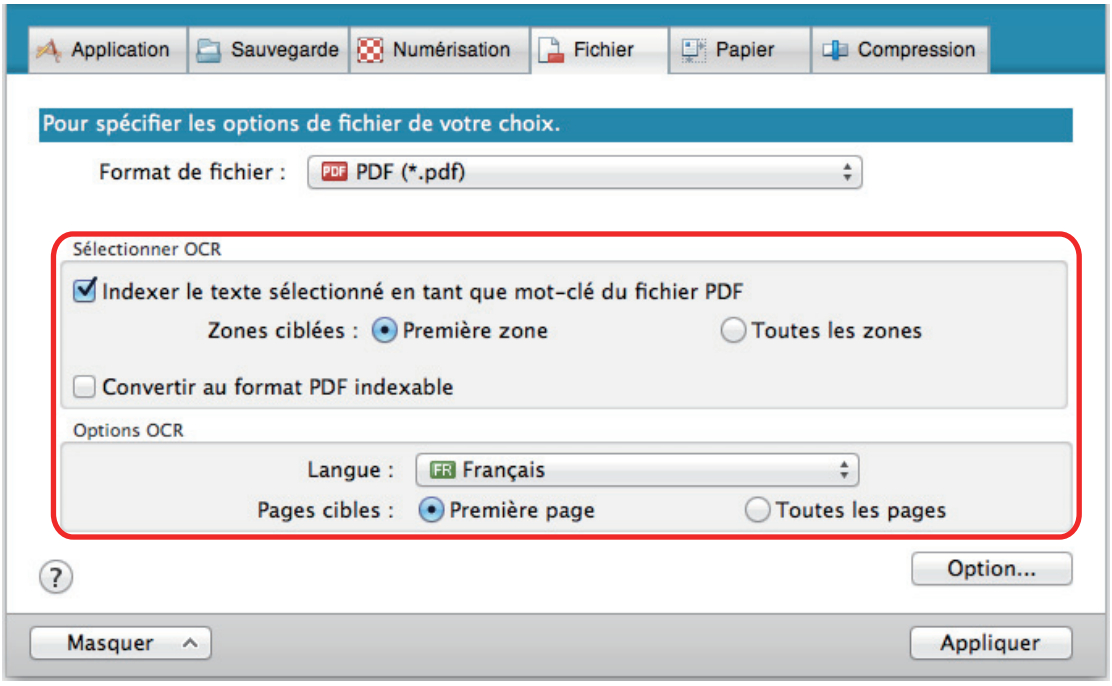


⇨ Le message suivant s'affiche :



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer le message.

4. Spécifier [Sélectionner OCR] et [Options OCR].



IMPORTANT

Sélectionnez [Toutes les zones] lorsque l'orientation du texte de votre document est vertical.

CONSEIL

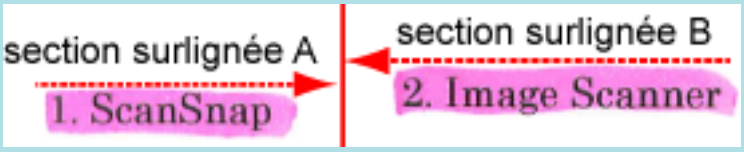
[Première zone] de [Sélectionner OCR] peut être utilisé de la façon suivante :

- Cochez cette case si vous souhaitez assigner, par exemple, un titre en tant que mot clé du fichier PDF.

  Exemple : si seul le titre du document est surligné, il sera enregistré en tant que mot clé du fichier PDF qui deviendra indexable par la chaîne de caractères du titre.

- Si plusieurs sections d'une page ont été surlignées, celle la plus élevée sera enregistrée en tant que mot clé.

  Exemple : dans le cas suivant, la section surlignée B, étant plus élevée que la section surlignée A, sera enregistrée en tant que mot clé.



5. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

6. Cliquez sur le bouton dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

IMPORTANT

- Si vous avez coché la case [Indexer le texte sélectionné en tant que mot-clé du fichier PDF], la reconnaissance textuelle risque de prendre plus de temps suivant l'environnement système de votre ordinateur.
- Les images suivantes (caractères) peuvent être incorrectement reconnues.

  Pour une meilleure reconnaissance textuelle, augmentez la résolution dans [Qualité de l'image].

  - document comportant des notes manuscrites
  - document composé de petits caractères et numérisé en basse résolution
  - document désaligné
  - document rédigé dans une langue autre que celle sélectionnée
  - document comportant du texte en italique
  - document composé d'exposants, d'indices et de formules de mathématiques complexes
  - document dont les caractères sont imprimés sur un fond dégradé

    Exemple : caractères ombrés
  - document composé d'un grand nombre de caractères décorés

    Exemple : ex. caractères décorés (gaufre/contour)
  - document dont les caractères recouvrent un fond à motifs

    Exemple : caractères chevauchant les illustrations ou les diagrammes
  - document dont un grand nombre de caractères est souligné ou touche le bord
- La reconnaissance textuelle sur ces documents sera plus longue :
  - document avec une mise en page complexe
  - document composé de données autres que textuelles

    Exemple : texte au fond ombré
- Si la réduction de l'effet de transparence est activée, le taux de reconnaissance risque de diminuer car la zone surlignée risque d'être atténuée ou effacée. Dans ce cas, désactivez cette fonction en suivant les étapes suivantes.

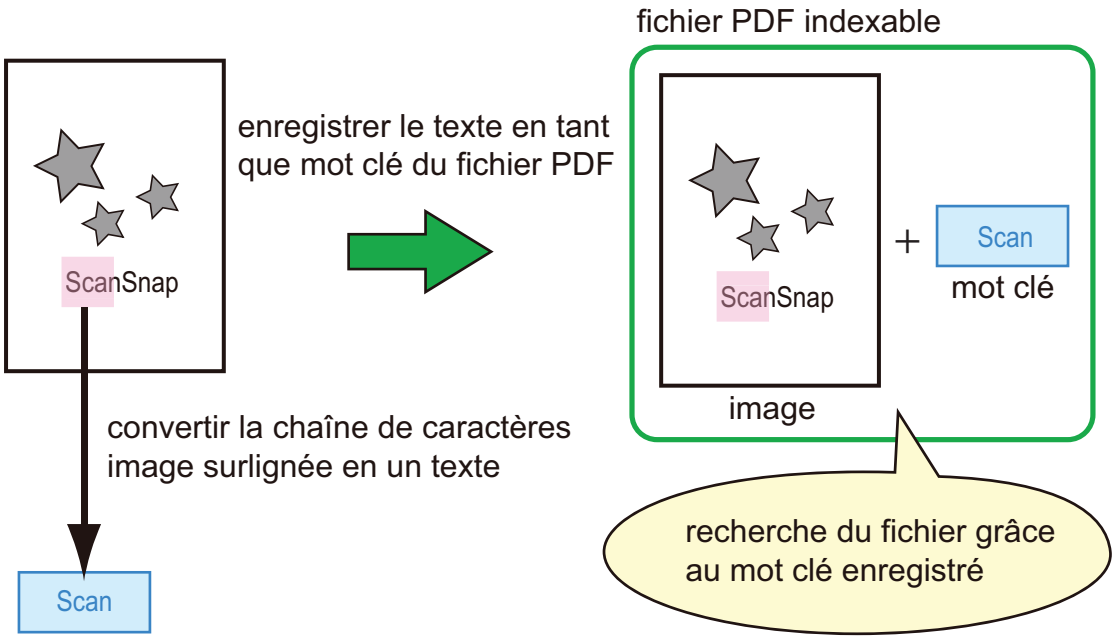
  Sélectionnez [Paramètres] → onglet [Numérisation] → bouton [Option] dans le Menu ScanSnap Manager pour afficher la fenêtre [Option Mode de numérisation]. Décochez la case [Réduire l'effet de transparence] (pour le SV600, la case [Réduire l'effet de transparence] se trouve dans l'onglet [Qualité de l'image] de la fenêtre [Option Mode de numérisation]).
- Si une même chaîne de caractères est surlignée plusieurs fois sur un document, elle sera, autant de fois, enregistrée en tant que mot clé du fichier PDF.
- La longueur totale de l'ensemble des mots clés ne doit pas dépasser les 255 caractères, signes de ponctuation compris.
- Vous pouvez vérifier les mots clés dans Adobe Acrobat ou Adobe Reader, ceux ajoutés sont affichés entre guillemets (par exemple "ABC").

Surligner des chaînes de caractères

CONSEIL

[Convertisseur au format PDF indexable] peut également être utilisé pour définir des mots clés pour les fichiers PDF créés. Pour en savoir plus, consultez l'aide de ScanSnap Manager.

Afin d'assigner des mots clés à des fichiers PDF, soulignez une chaîne de caractères à l'aide d'un feutre fluorescent à base d'eau. Ainsi, lors de la numérisation, il sera détecté puis assigné en tant que mot clé du fichier PDF.



Surligner des documents en noir & blanc de la manière suivante :

- n'importe quel feutre fluorescent peut être utilisé.

  Le tableau ci-dessous indique les couleurs et l'épaisseur recommandées :

rose	jaune	bleu	vert
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- le tracé doit être franc
- les sections surlignées doivent respecter les dimensions suivantes :

  minimum : 3 mm [0,12 po.] (largeur) × 10 mm [0,39 po.] (longueur)

  maximum : 20 mm [0,79 po.] (largeur) × 150 mm [5,91 po.] (longueur)
- utilisez une couleur fluorescente par page.
- assurez-vous de surligner toute la chaîne de caractères ciblée.

  Effectuez le tracé de manière que toute la section soit de couleur uniforme :

Bon exemple	Mauvais exemple 1 (surlignage incomplet)	Mauvais exemple 2 (couleur irrégulière)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- vous pouvez surligner dix sections par page au maximum.

IMPORTANT

- iX100/S1300i/S1300/S1100i/S1100
  - Il est recommandé d'utiliser un surligneur bleu ou vert. Si vous utilisez du rose ou du jaune, les sections surlignées peuvent ne pas être reconnues en tant que mots clés.
  - Utilisez un surligneur bleu pour des documents dont le fond est noir (ex : journaux). Si vous utilisez une autre couleur, les sections surlignées peuvent ne pas être reconnues en tant que mots clés.
- Pour les document suivants, les sections surlignées ne seront ni reconnues ni enregistrées en tant que mots clés :
  - page couleur d'un catalogue ou d'une brochure
  - document sur lequel deux couleurs ou plus ont été utilisées pour le surlignage
  - document composé de couleurs en plus des surlignages (d'autres stylos ont été utilisés ou le document est taché)
  - document dont une page contient un grand nombre de sections surlignées
- Les chaînes de caractères suivantes ne pourront pas être enregistrées comme mots clés :
  - les dimensions des passages surlignés ne respectent pas les valeurs imposées
  - le tracé est irrégulier (ex : désaligné)
  - les sections surlignées se touchent
  - la couleur du surligneur est trop pâle ou s'est estompée

ScanSnap

- Si vous surlignez plusieurs passages, assurez-vous de les séparer d'un espace de 5 mm (0,2 po.) au moins. Dans le cas contraire, plusieurs sections surlignées pourraient n'en former qu'une seule à la détection.
- Si le surlignement déborde en haut et en bas, des mots non souhaités risquent d'être reconnus comme mots clés.
- Dans les cas suivants, les chaînes de caractères non surlignées pourraient être assignées en tant que mots clés :
  - page couleur d'un catalogue ou d'une brochure
  - Documents composés de textes couleur, de schémas, de photographies, de tableaux ou de lignes
  - document contenant des passages encadrés au feutre fluorescent
  - document taché

CONSEIL

- Augmentez la résolution si vous avez des difficultés à enregistrer les mots clés.
- Les mots clés définis pour un fichier PDF peuvent être vérifiés par l'« inspecteur » d'Aperçu, ou dans [Propriétés du document] dans Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

Démarrage automatique de la numérisation (SV600)

Grâce aux fonctions suivantes, vous pouvez démarrer automatiquement la numérisation.

- Détection du changement de page

  ScanSnap détecte automatiquement le changement de page et commence une numérisation en continu.

  Cette fonction est utile pour numériser un livre en continu.

  IMPORTANT
  - Avec cette fonction, ne placez qu'un seul livre.
  - Quand les pages sont tournées rapidement, la détection de changement de page peut ne pas marcher correctement. Si la détection du changement de page ne fonctionne, tournez les pages lentement.

  CONSEIL

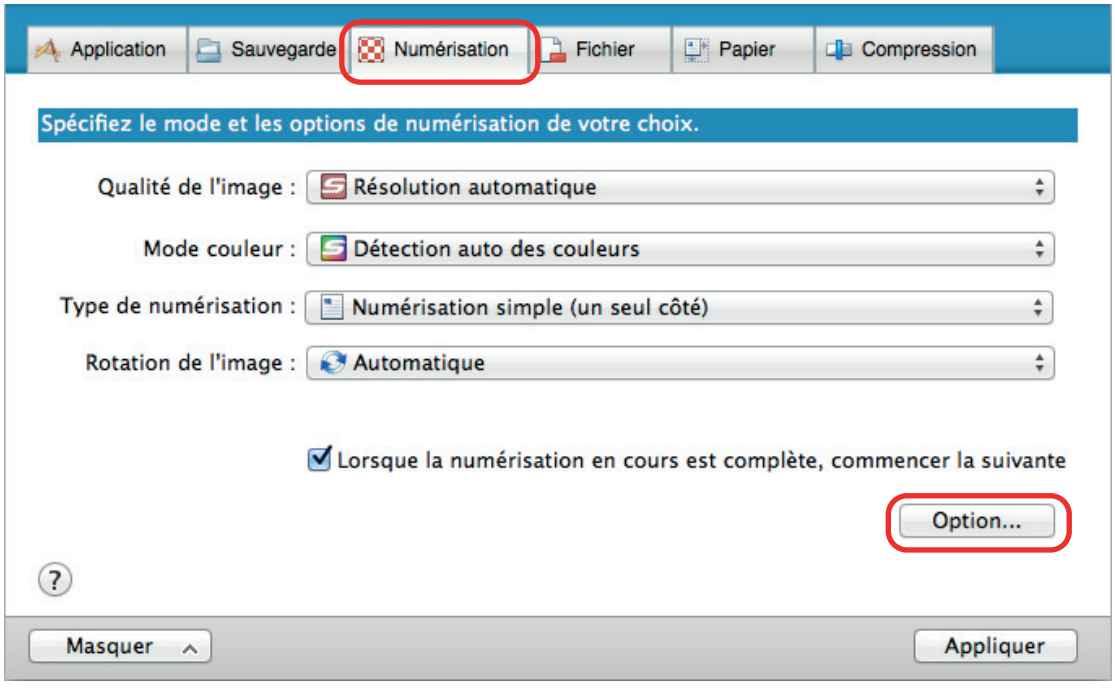
  Vous pouvez également activer la détection d'un changement de page en appuyant sur la touche [Scan] plus de deux secondes avant de numériser un document. Dans ce cas, lorsqu'une opération de numérisation est terminée, la détection de changement de page est désactivée.

- Mode temporisé

  Vous pouvez configurer le temps d'attente avant la numérisation à partir du moment où vous appuyez sur la touche [Scan]. Vous pouvez également numériser un document en continu dans un intervalle de temps spécifique.

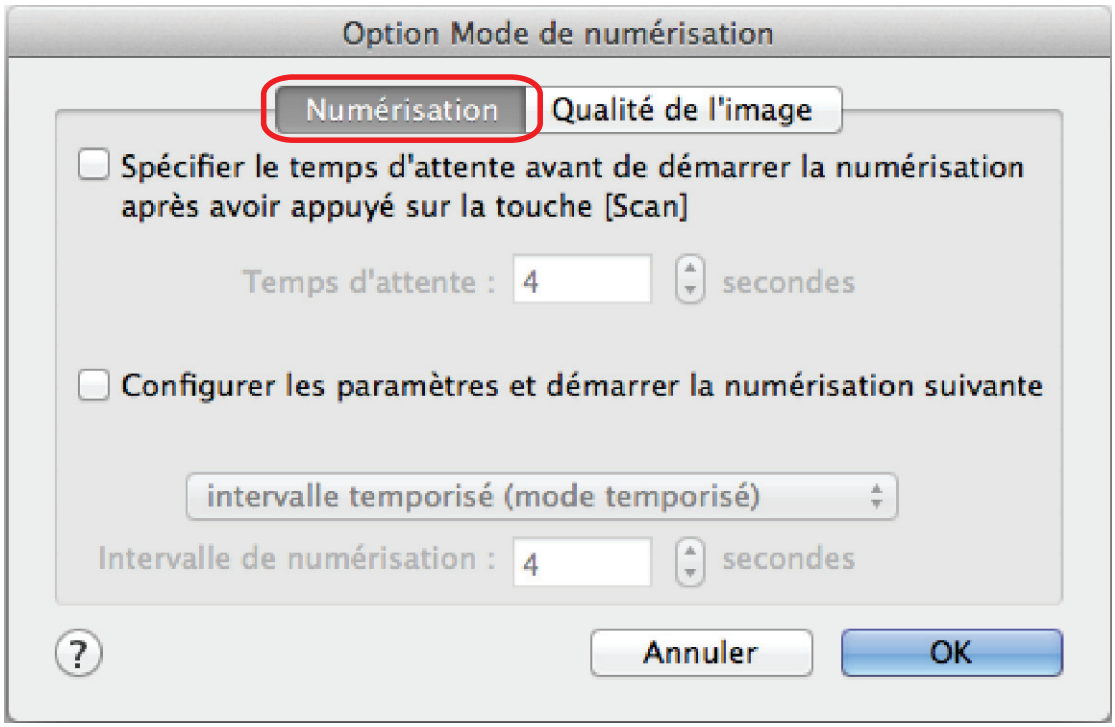
  Cette fonction est utile pour numériser diverses formes de documents en continu.

1. Dans la fenêtre de configuration, sélectionnez l'onglet [Numérisation] et cliquez sur le bouton [Option].



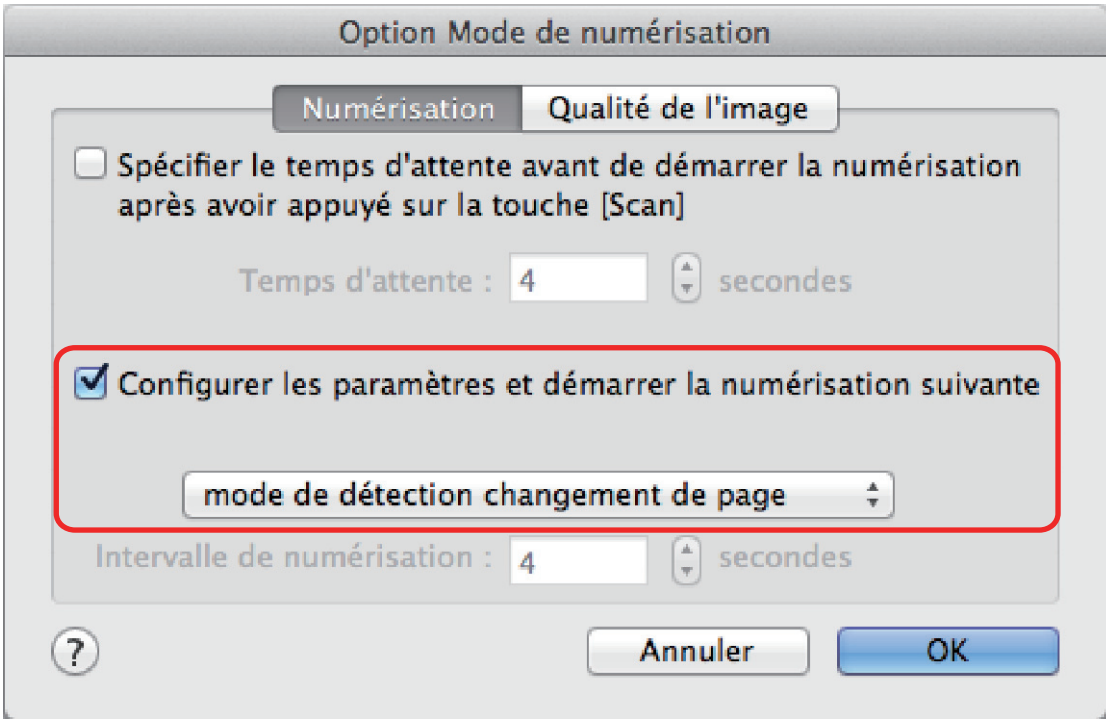
➪ La fenêtre [Option Mode de numérisation] s'ouvre.

2. Cliquez sur l'onglet [Numérisation].



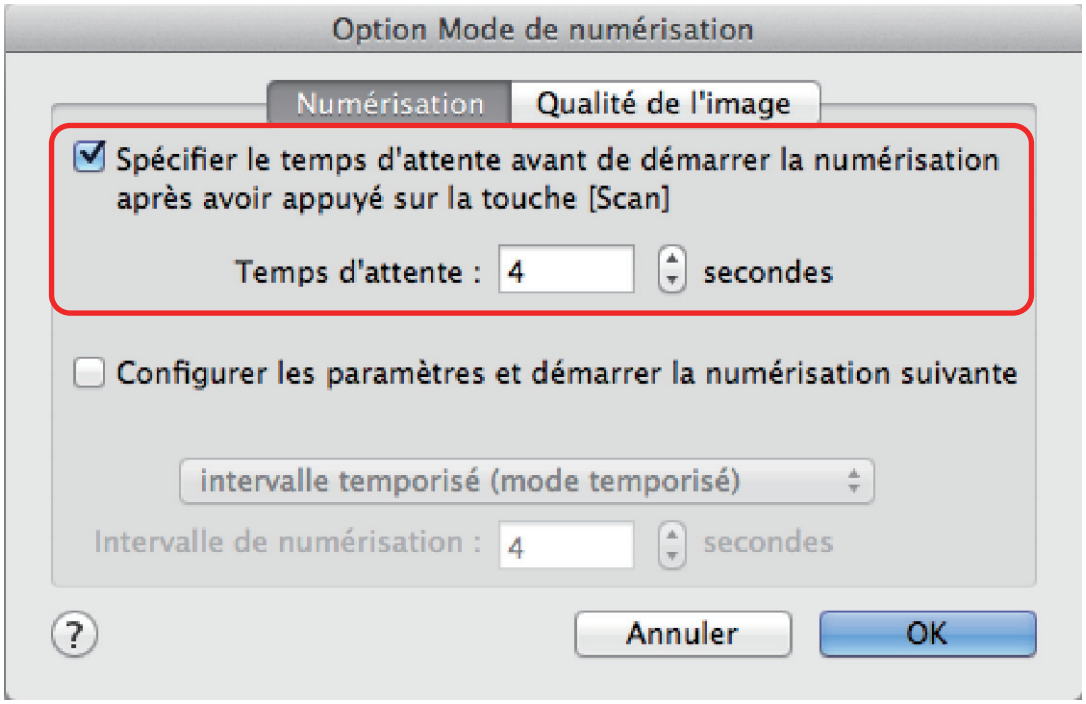
- Configuration de la détection de changement de page

  Cochez la case [Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante], puis [mode de détection changement de page].



- Configuration du mode temporisé
  - Pour cela :

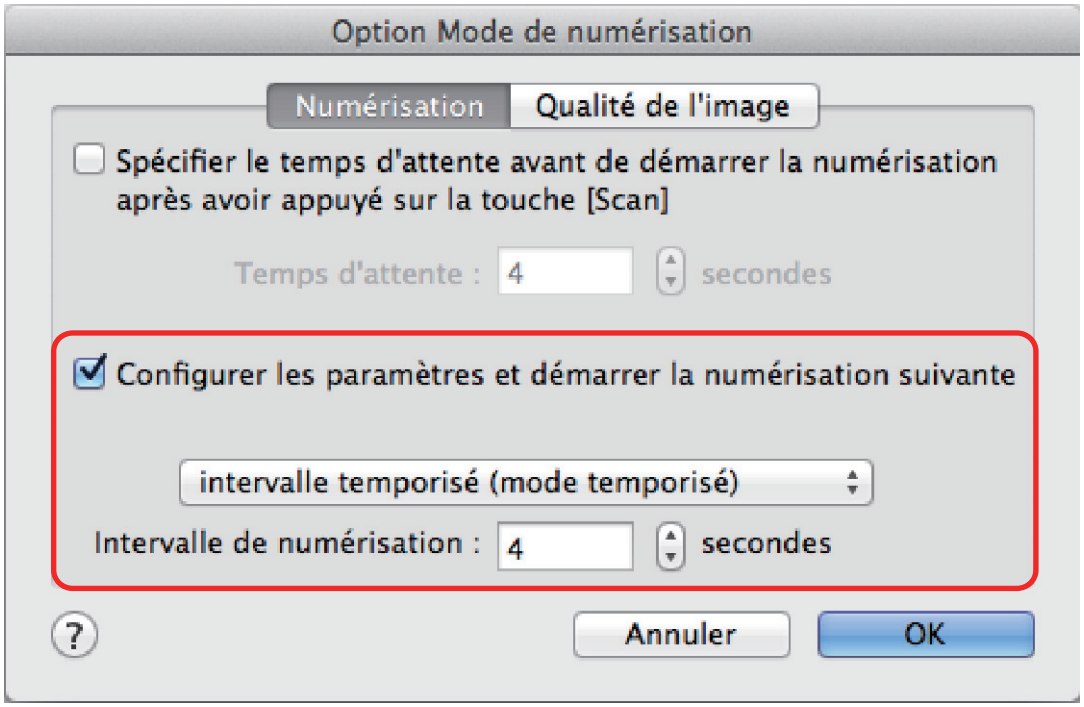
    Cochez la case [Spécifier le temps d'attente avant de démarrer la numérisation après avoir appuyé sur la touche [Scan]] et saisissez une valeur pour [Temps d'attente].



- Pour continuer à numériser un document après chaque intervalle :

  1. Cochez la case [Configurer les paramètres et démarrer la numérisation suivante], puis [Intervalle temporisé (mode temporisé)].

  2. Indiquez l'[Intervalle de numérisation].



3. Cliquez sur le bouton [OK] pour fermer la fenêtre [Option Mode de numérisation].

4. Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

5. Cliquez sur le bouton [] dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre de configuration du ScanSnap.

Enregistrement de deux fichiers et de deux pages en tant qu'image Double page

Grâce à l'outil de fusion de pages de ScanSnap, vous pouvez fusionner verticalement ou horizontalement deux fichiers PDF ou JPEG (deux pages avec les fichiers PDF de plusieurs pages) créés avec ScanSnap Manager. Les fichiers ou les pages fusionnés sont enregistrés en tant qu'image double page dans une page.

Pour en savoir plus sur la fonction et ses opérations, consultez l'Aide de ScanSnap Manager.

Configuration de ScanSnap Manager

Dans ScanSnap Manager, vous pouvez configurer les paramètres pour la numérisation des documents.

- "Configurer des paramètres de numérisation" (page 109)
- "Paramètres du Quick Menu" (page 111)
- "Modifier les paramètres des applications liées" (page 117)
- "Gérer les applications liées" (page 118)
- "Gérer des formats personnalisés" (page 126)
- "Liaison automatique avec des applications" (page 132)
- "Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)" (page 133)
- "Connexion du ScanSnap sur un réseau local sans fil (iX500 ou iX100)" (page 135)

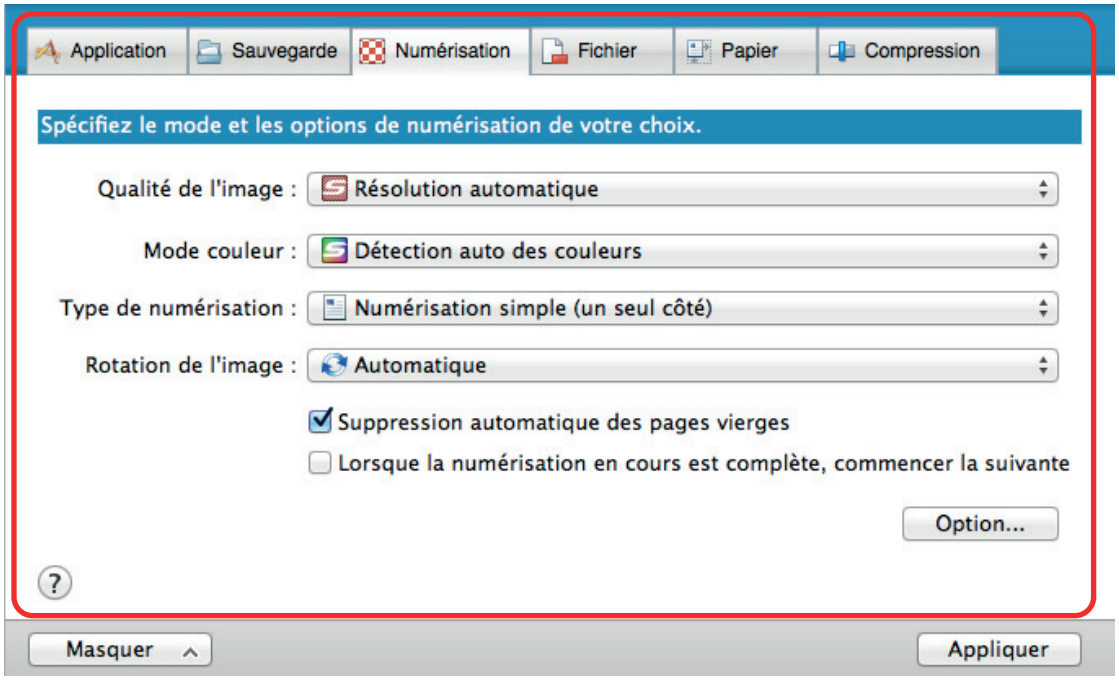
Configurer des paramètres de numérisation

Selon l'utilisation envisagée des images numérisées, vous pouvez configurer les paramètres de numérisation de ScanSnap Manager dans la fenêtre de configuration du ScanSnap.

1. Dans le menu de ScanSnap Manager, sélectionnez [Configuration].

⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Configurez les paramètres de numérisation dans chaque onglet.



Pour en savoir plus sur les onglets, consultez les rubriques d'aide de ScanSnap Manager.

3. Cliquez sur le bouton [Appliquer].

⇨ Les paramètres de numérisation ont été modifiés.

- Si vous utilisez le Quick Menu, les paramètres de numérisation du bouton [Personnaliser] seront modifiés.
- Si vous utilisez un profil, les paramètres de numérisation pour le profil sélectionné seront modifiés.

CONSEIL

Si vous appuyez sur la touche [Scan] du ScanSnap alors que la fenêtre de configuration du ScanSnap est ouverte, cette dernière se fermera et la numérisation commencera. Les paramètres de numérisation modifiés seront enregistrés et les documents seront numérisés en conséquence.

Notez que si d'autres fenêtres sont ouvertes, celles-ci ne se fermeront pas et la numérisation se s'exécutera pas même si vous appuyez sur la touche [Scan] du ScanSnap.

CONSEIL

- Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de chaque ScanSnap. Pour en savoir plus, consultez "Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)" (page 133).
- Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration du ScanSnap en appuyant simultanément sur les touches [command] ⌘ et [S]. Cette opération est activée quand ScanSnap Manager est actif (le menu ScanSnap Manager s'affiche dans la barre de menu).

Paramètres du Quick Menu

Les paramètres suivants peuvent être configurés dans le Quick Menu :

- "Modifier le mode d'affichage" (page 112)
- "Modifier l'ordre d'affichage" (page 113)
- "Ajouter des applications dans les favoris" (page 116)

Modifier le mode d'affichage

Les deux modes suivants sont à votre disposition dans le Quick Menu :

Mode [Favoris]

Pour afficher les application favorites.

En définissant les applications les plus fréquemment utilisées en tant que favorites et en les affichant dans le mode [Favoris], vous pouvez retrouver plus facilement l'application recherchée.

Pour en savoir plus, consultez "Ajouter des applications dans les favoris" (page 116).

Mode [Toutes les applications]

Affiche toutes les applications disponibles dans le Quick Menu.

Par défaut, le Quick Menu est réglé sur le mode [Favoris], lequel comprend toutes les applications.

Pour changer de mode, cliquez sur [Afficher toutes les applications] ou [Afficher les favoris] dans le Quick Menu.

Modifier l'ordre d'affichage

Vous pouvez modifier l'ordre d'affiche des application dans le Quick Menu.

La méthode est la suivante.

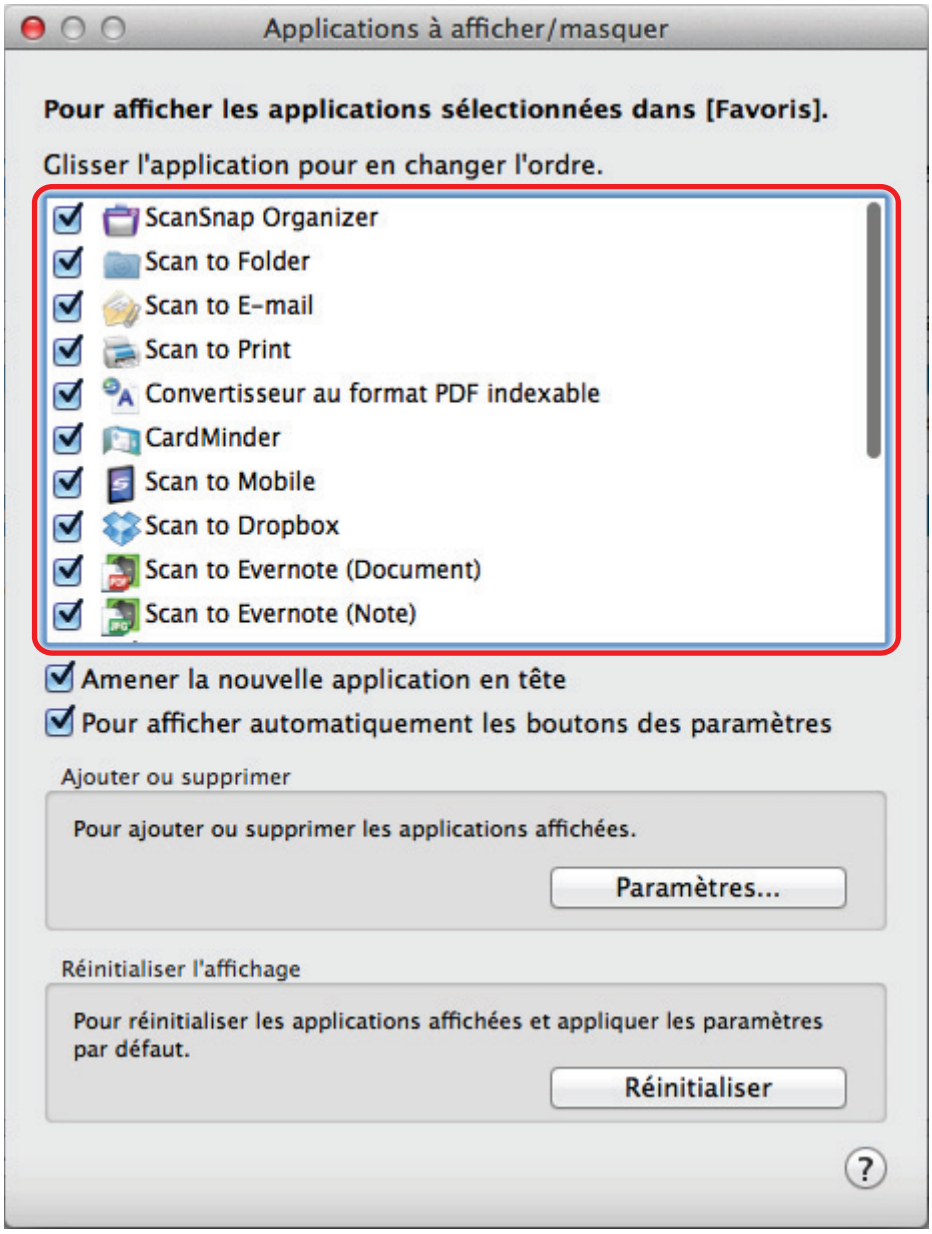
1. Cliquez sur dans le Quick Menu.

⇨ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

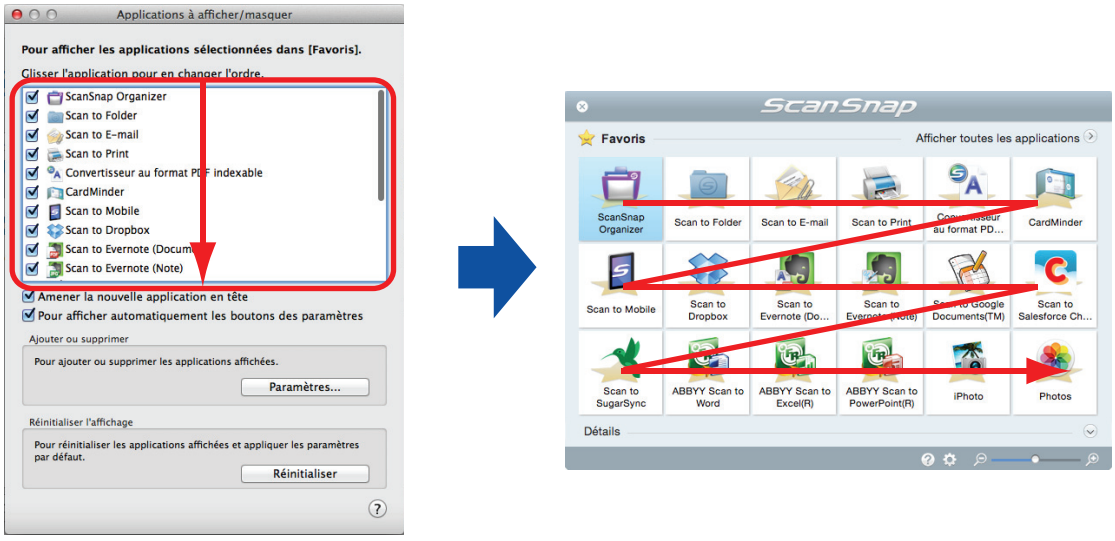
2. Spécifiez l'ordre dans lequel les applications sont affichées dans le Quick Menu.

Les applications sont affichées dans le Quick Menu dans le même ordre que celui de la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage d'une application en la faisant glisser vers la position souhaitée.



Les applications sont affichées dans l'ordre indiqué ci-dessous dans le Quick Menu et dans la liste d'applications de la fenêtre [Applications à afficher/masquer].



3. Cliquez sur le dans la partie supérieure gauche de la fenêtre pour fermer la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

⇨ L'ordre d'affichage des applications dans le Quick Menu a été modifié.

Ajouter des applications dans les favoris

Vous pouvez configurer des paramètres de façon à avoir facilement accès aux applications les plus fréquemment utilisées dans le Quick Menu.

La méthode est la suivante.

1. **Cliquez [Afficher toutes les applications] dans le Quick Menu.**

   ⇨ Le Quick Menu passe alors en mode [Toutes les applications].

2. **Cliquez sur une application que vous voulez définir comme favorite tout en appuyant sur la touche [Control] sur le clavier et cliquez sur [Ajouter aux favoris] dans le menu qui s'affiche.**

   ⇨ L'application est définie comme favorite.

   La case [Ajouter aux favoris] est cochée dans le menu affiché et une étoile s'affiche au-dessus de l'icône de l'application.

CONSEIL

- Par défaut, toutes les applications sont définies comme favorites. Pour désactiver les paramètres des favoris d'une application, décochez la case [Ajouter aux favoris].
- Vous pouvez également configurer vos applications favories depuis la fenêtre [Applications à afficher/masquer].

Modifier les paramètres des applications liées

Suivant le type d'application liée, vous avez la possibilité d'utiliser les paramètres spécifiques à l'application ou ceux spécifiés sur l'application liée.

Cette section vous explique comment spécifier les paramètres de l'application liée.

Pour modifier les paramètres à l'aide du Quick Menu

Déplacez le curseur de la souris sur l'icône de l'application puis cliquez sur .

Pour les applications dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés, ne s'affiche pas.

Pour modifier les paramètres de la fenêtre de configuration du ScanSnap

Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez une application liée dans l'onglet [Application] et cliquez sur le bouton [Configuration de l'application]. Pour les applications dont les paramètres ne peuvent pas être modifiés, le bouton [Configuration de l'application] n'est pas disponible.

Pour en savoir plus sur les paramètres que vous pouvez configurer dans chaque application, reportez-vous à l'aide de ScanSnap Manager ou au guide de l'application en question.

Gérer les applications liées

Les applications ajoutées au Quick Menu et à [Application] de l'onglet [Application] de la fenêtre de configuration du ScanSnap peuvent être ajoutées, modifiées ou supprimées.

- "Ajouter des applications" (page 119)
- "Modifier les paramètres d'une application" (page 123)
- "Supprimer une application" (page 125)

Ajouter des applications

Cette section vous explique comment ajouter une application.

Vous pouvez en ajouter jusqu'à 10.

1. **Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].**

   ⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

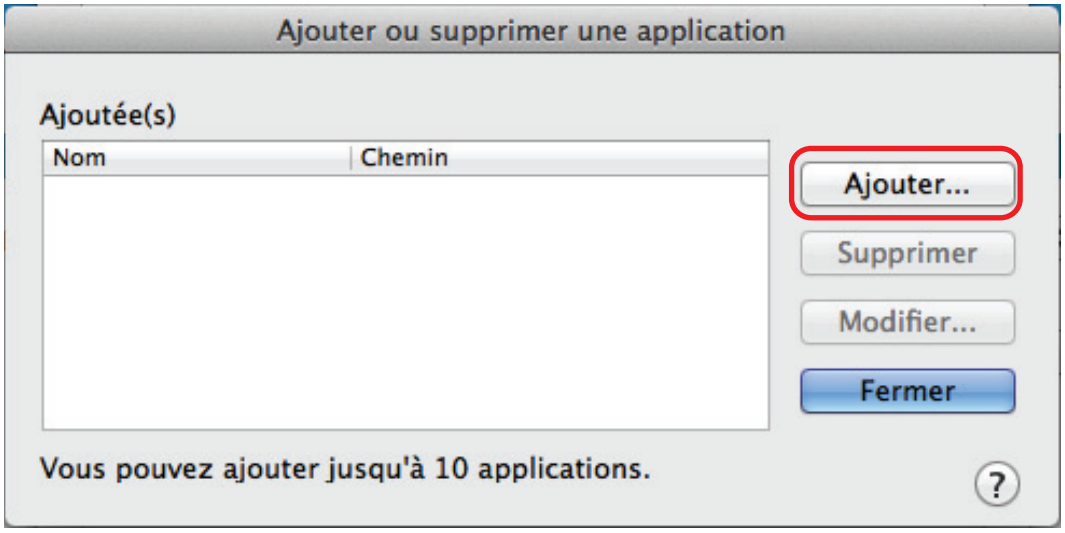
2. **Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].**

   ⇨ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

3. **Cliquez sur le bouton [Paramètres].**

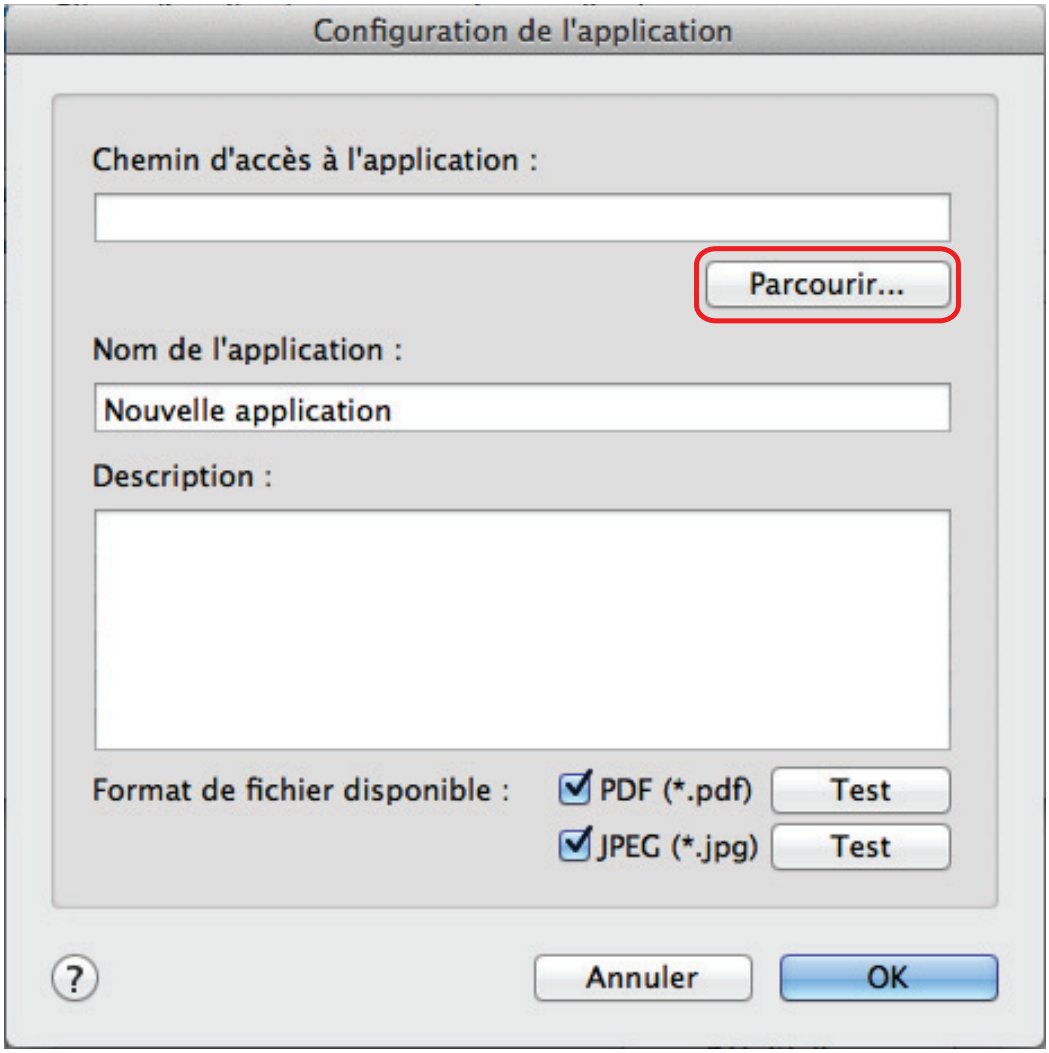
   ⇨ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

4. **Cliquez sur le bouton [Ajouter].**



   ⇨ La fenêtre [Configuration de l'application] s'affiche.

5. **Cliquez sur le bouton [Parcourir].**



⇨ Une fenêtre de sélection d'application s'affiche.

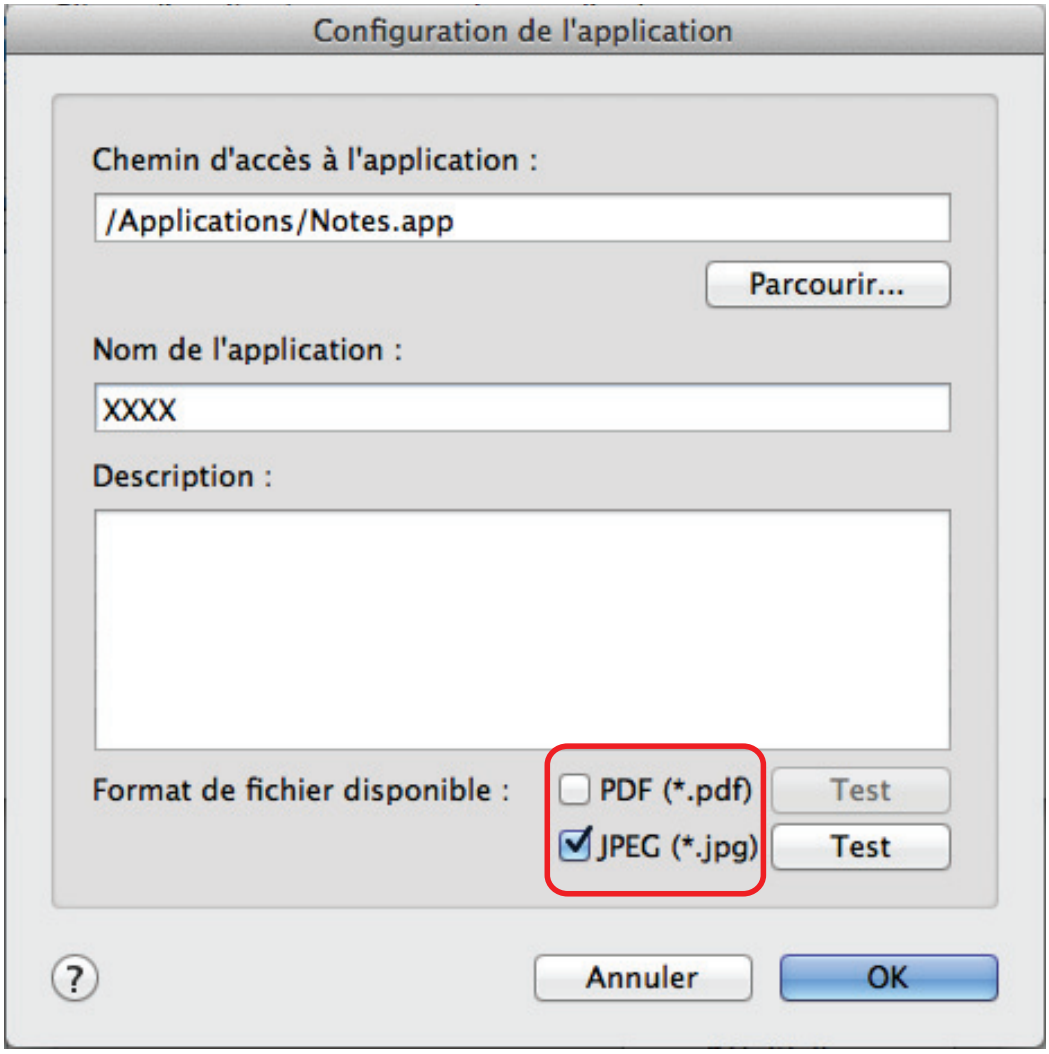
6. Sélectionnez l'application que vous souhaitez ajouter et cliquez sur bouton [Choisir].

⇨ Le chemin d'accès à l'application s'affiche dans [Chemin d'accès à l'application], dans la fenêtre [Configuration de l'application].

7. Saisissez les éléments suivants :

- Nom de l'application
- Description

8. Dans [Format de fichier disponible], cochez la case du format de fichier à lier.



CONSEIL

Si besoin, vérifiez que l'application que vous souhaitez ajouter est compatible avec le format de fichier désiré.

La méthode est la suivante.

1. Cliquez sur le bouton [Test] situé à côté de la case.
   ⇨ Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur le bouton [OK].
   ⇨ La fenêtre [Sélectionnez le fichier] s'affiche.
3. Sélectionnez un fichier au format identique et cliquez sur le bouton [Ouvrir].
   ⇨ Si l'application à ajouter est compatible avec le format du fichier, le fichier sélectionné s'ouvre. Sinon, sélectionnez un autre format de fichier ou une autre application.

9. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].

⇨ L'application est ajoutée à la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

10. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

⇨ Le nom de l'application est ajouté à [Application].

CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

Modifier les paramètres d'une application

1. Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].

⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

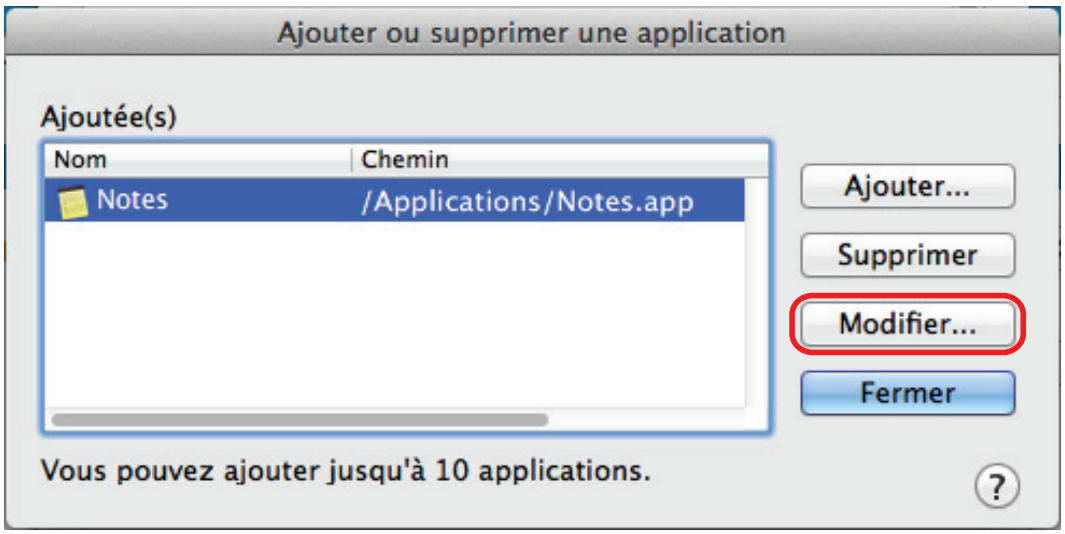
2. Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].

⇨ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

3. Cliquez sur le bouton [Paramètres].

⇨ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

4. Choisissez l'application dont vous souhaitez modifier les paramètres et cliquez sur le bouton [Modifier].



⇨ La fenêtre [Configuration de l'application] s'affiche.

5. Vous pouvez modifier les paramètres suivants :

- Chemin de l'application
- Nom de l'application
- Description
- Format du fichier disponible

6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton [OK].

⇨ Les paramètres de l'application sont modifiés et la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

7. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

Supprimer une application

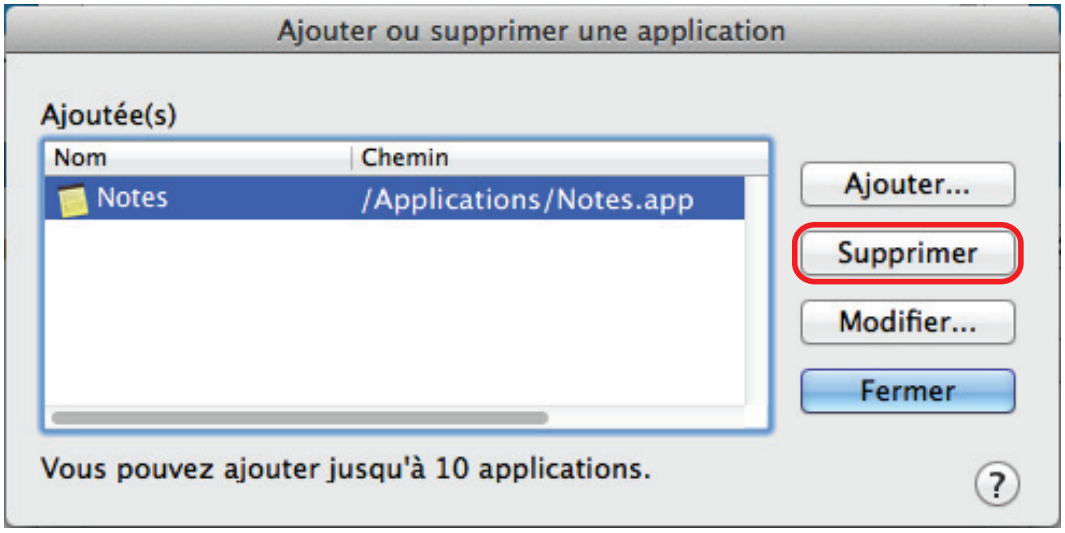
Cette section vous explique comment supprimer une application.

1. **Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].**
   ⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. **Dans l'onglet [Application], cliquez sur le bouton [Configuration de l'application].**
   ⇨ La fenêtre [Applications à afficher/masquer] s'affiche.

3. **Cliquez sur le bouton [Paramètres].**
   ⇨ La fenêtre [Ajouter ou supprimer une application] s'affiche.

4. **Sélectionnez l'application que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].**



   ⇨ Un message de confirmation s'affiche.

5. **Lisez le message et cliquez sur le bouton [Oui].**
   ⇨ L'application est supprimée de la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

6. **Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**
   ⇨ L'application est supprimée depuis [Application choisie] et le Quick Menu.

CONSEIL

Si la case [Utilisation du Quick Menu] est décochée dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, un clic sur le bouton [Ajouter ou supprimer] dans l'onglet [Application] permet d'afficher la fenêtre [Ajouter ou supprimer une application].

Gérer des formats personnalisés

Vous pouvez gérer (ajouter, modifier ou supprimer) tous les formats de papier en tant que format de papier personnalisé.

Vous pouvez ajouter des formats de papier personnalisés dans [Taille du papier] de l'onglet [Papier] de la fenêtre de configuration du ScanSnap.

- "Ajouter des formats" (page 127)
- "Modifier les paramètres du format de papier" (page 129)
- "Supprimer des formats de papier" (page 131)

Ajouter des formats

Cette section vous explique commet ajouter un format personnalisé.

Vous pouvez en ajouter jusqu'à 10.

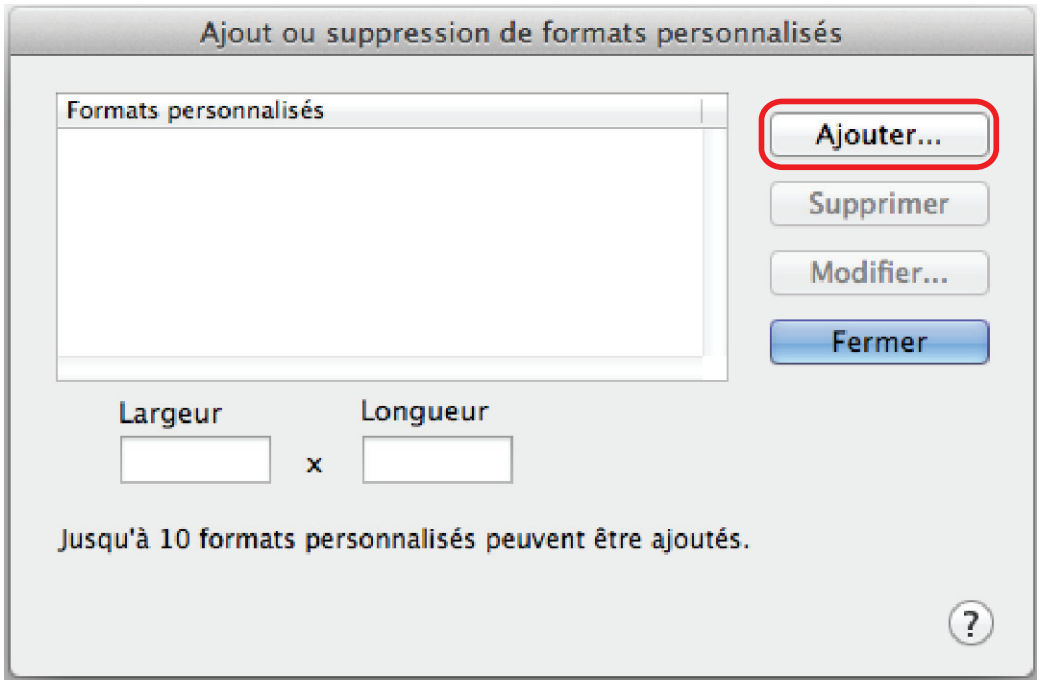
1. Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].

⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].

⇨ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.

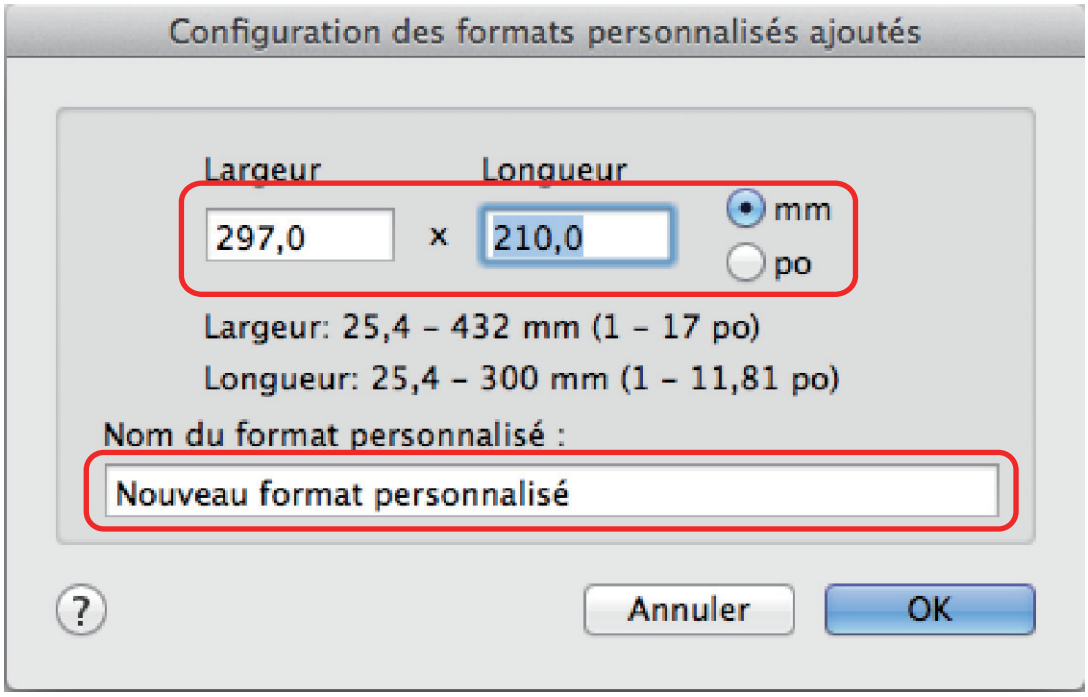
3. Cliquez sur le bouton [Ajouter].



⇨ La fenêtre [Configuration des formats personnalisés ajoutés] s'affiche.

4. Saisissez les éléments suivants :

- Largeur
- Longueur
- Nom



5. Cliquez sur le bouton [OK].

⇨ Le nom du format personnalisé ajouté s'affiche dans la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

⇨ Le nom du format personnalisé est ajouté dans [Taille du papier].

Modifier les paramètres du format de papier

Cette section vous explique commet modifier un format personnalisé.

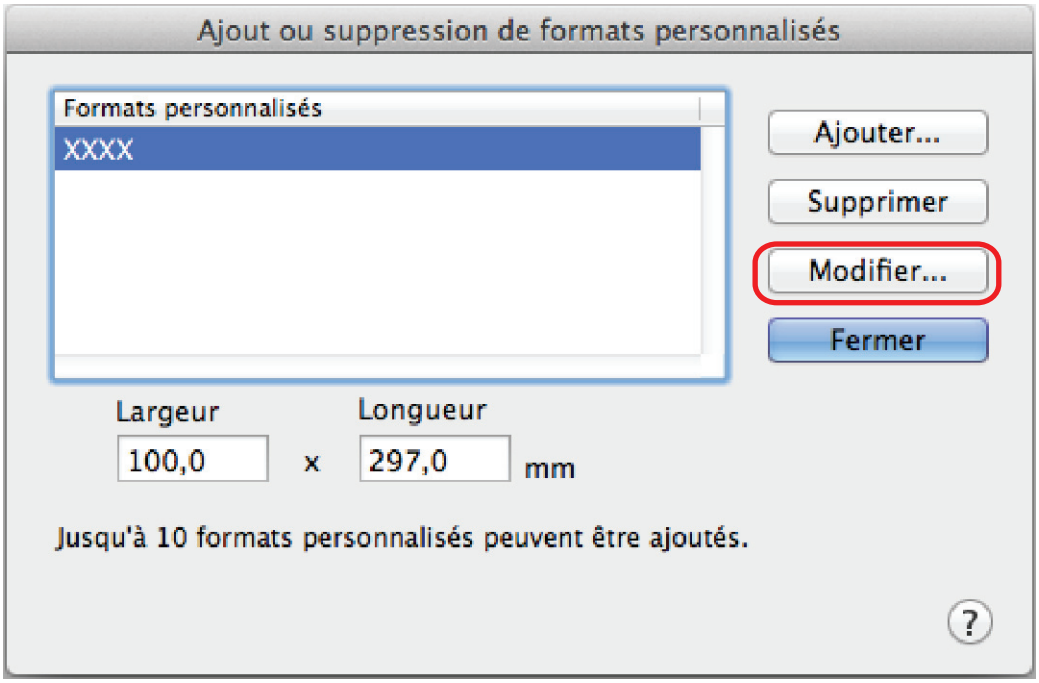
1. Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].

⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].

⇨ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.

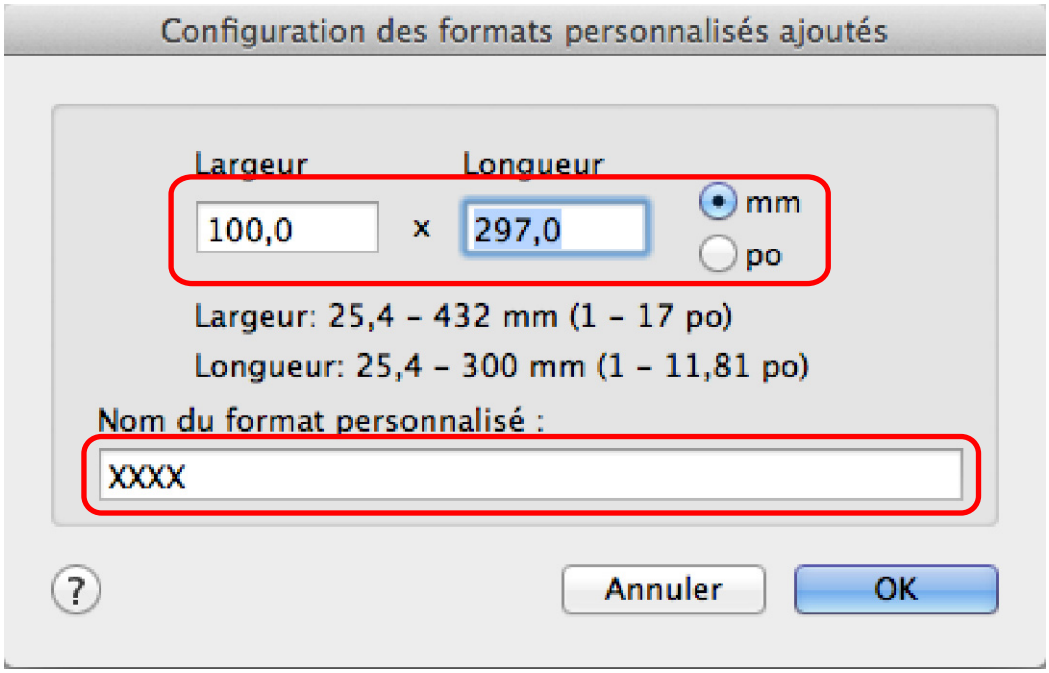
3. Cliquez sur le bouton [Modifier].



⇨ La fenêtre [Configuration des formats personnalisés ajoutés] s'affiche.

4. Procédez aux modifications nécessaires sur les options suivantes :

- Largeur
- Longueur
- Nom



5. Cliquez sur le bouton [OK].

⇨ Le nom du format personnalisé ajouté s'affiche dans la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

6. Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.

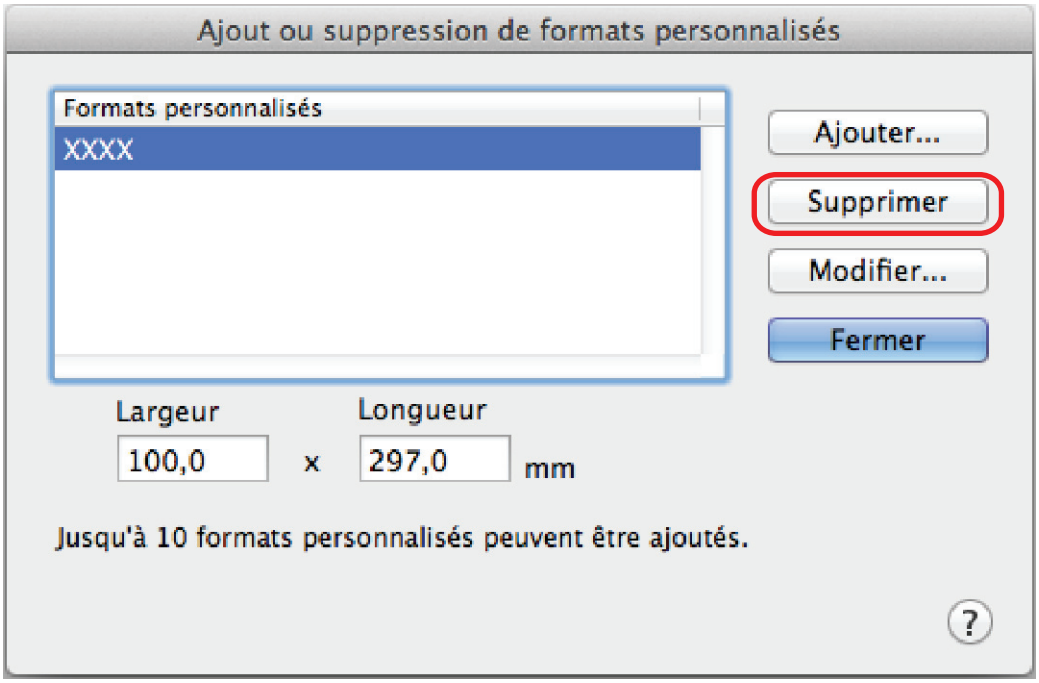
Supprimer des formats de papier

Cette section vous explique commet supprimer un format personnalisé.

1. **Dans le menu ScanSnap Manager, sélectionnez [Paramètres].**
   ⇨ La fenêtre de configuration du ScanSnap s'affiche.

2. **Dans la fenêtre de configuration du ScanSnap, sélectionnez l'onglet [Papier] et cliquez sur le bouton [Personnaliser].**
   ⇨ La fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés] s'affiche.

3. **Cliquez sur le bouton [Supprimer].**



   ⇨ Un message de confirmation s'affiche.

4. **Lisez le message et cliquez sur le bouton [Oui].**
   ⇨ Le format personnalisé est supprimé de la fenêtre [Ajout ou suppression de formats personnalisés].

5. **Cliquez sur le bouton [Fermer] pour fermer la fenêtre.**
   ⇨ Le format personnalisé est supprimé de [Taille du papier].

Liaison automatique avec des applications

Lorsque vous effectuez une numérisation, alors qu'une application interactive est ouverte, ScanSnap Manager établira automatiquement un lien avec l'application, quels que soient les paramètres de numérisation ou que vous utilisiez le Quick Menu ou non.

Les applications qui peuvent automatiquement interagir avec ScanSnap Manager sont les suivantes :

- ScanSnap Organizer

  L'image numérisée est affichée dans ScanSnap Organizer.

- CardMinder

  L'image numérisée est affichée dans CardMinder.

- Scan to Mobile (*1)

  L'image numérisée est envoyée sur un périphérique mobile.

  IMPORTANT

  Pour activer la liaison automatique avec [Scan to Mobile], vous devez, au préalable, brancher un périphérique mobile sur l'ordinateur.

  Pour en savoir plus sur la connexion vers un ordinateur depuis votre périphérique mobile, consultez le guide d'utilisation de ScanSnap Connect Application.

*1: La liaison automatique est uniquement disponible lorsque l'application est active.

Quand deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur (pour le SV600)

Cette section explique les opérations que vous pouvez réaliser lorsque deux ScanSnap sont connectés sur un ordinateur.

Modèles de ScanSnap qui peuvent être connectés

Vous pouvez utiliser le SV600 et un autre ScanSnap connecté à un ordinateur.

Les modèles suivants de ScanSnap peuvent être connectés à un ordinateur et utilisés avec le SV600 :

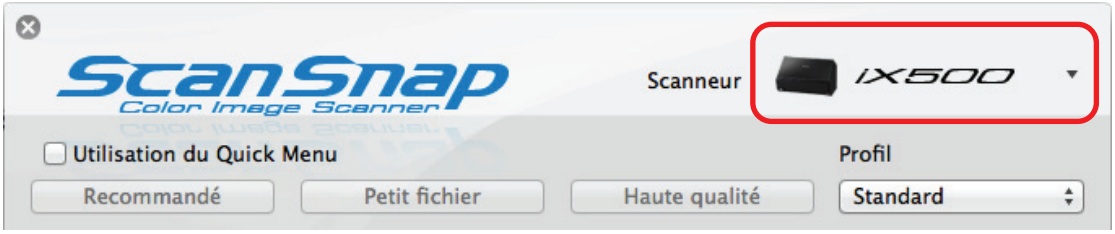
- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

Modifier les paramètres de chaque ScanSnap

Si vous connectez le SV600 et un autre ScanSnap sur un ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres de numérisation ou gérer les profils pour chaque ScanSnap dans les fenêtres suivantes.

- Fenêtre de configuration du ScanSnap

  Sélectionnez un nom de modèle pour [Scanneur], puis modifiez les paramètres de numérisation de chaque modèle de ScanSnap connecté.

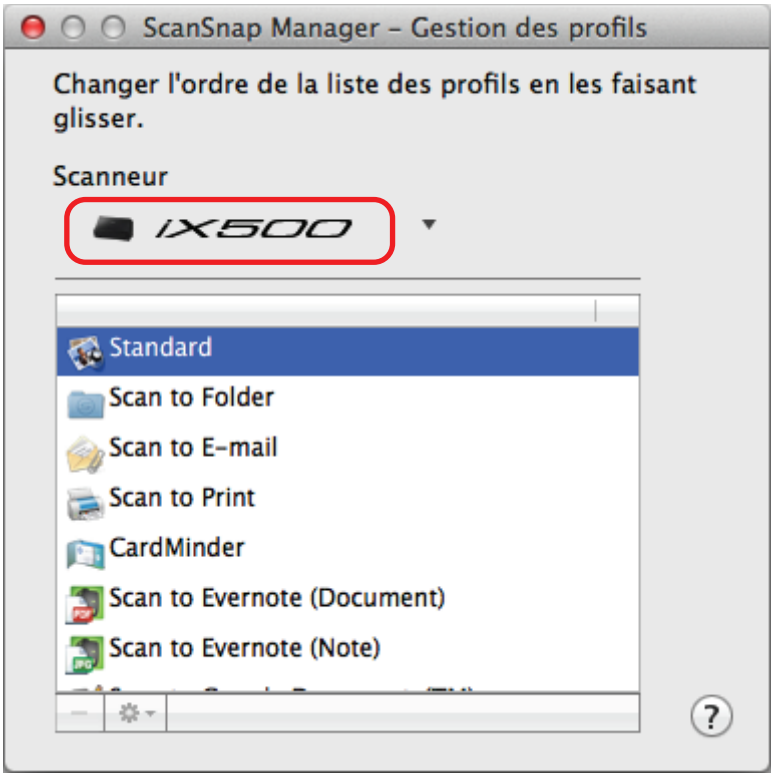
  

  Pour en savoir plus sur l'édition des paramètres de numérisation, consultez "Configurer des paramètres de numérisation" (page 109).

- Fenêtre [ScanSnap Manager - Gestion des profils]

  Vous pouvez gérer des profils pour chacun des modèles de ScanSnap connecté.

  Sélectionnez un nom de modèle dans [Scanneur] et procédez aux opérations de votre choix.



Pour en savoir plus, consultez "Gestion des profils" (page 63).

Connexion du ScanSnap sur un réseau local sans fil (iX500 ou iX100)

Vous pouvez connecter l'ordinateur, sur lequel ScanSnap Manager est installé, au iX500 ou iX100 via un réseau local sans fil pour ensuite numériser des documents.

Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un environnement dans lequel il est possible d'utiliser un réseau local sans fil.

Pour en savoir plus, consultez le guide d'opérations usuelles.