

ScanSnap

Guia de operações avançadas (Windows)

Sumário

Sobre este manual	4
Informações de segurança	5
Marcas registradas.....	6
Fabricante	7
Instruções sobre os comandos	8
Exemplos de tela neste manual	9
Abreviações utilizadas neste manual.....	10
Como efetuar uma digitalização.....	12
Selecionando operações pelo Quick menu.....	14
Gerenciando imagens digitalizadas no ScanSnap Organizer	20
Arquivando e organizando os cartões de visita	21
Gerenciar imagens digitalizadas em uma pasta especificada.....	23
Anexando arquivos ao e-mail	26
Configurações do aplicativo de e-mail.....	29
Usando o ScanSnap como copiadora para imprimir imagens digitalizadas com a impressora	31
Gerenciando imagens digitalizadas em um gabinete de arquivo digital.....	33
Gerenciando anotações e imagens digitalizadas juntas.....	35
Salvando dados em dispositivos móveis	36
Salvando os dados na pasta Dropbox.....	40
Salvando documentos no Evernote como arquivo PDF	42
Salvando anotações no Evernote como arquivo JPEG.....	44
Salvar dados no Google Drive	45
Postando ao Salesforce Chatter	48
Salvando os dados na pasta SugarSync.....	51
Convertendo em arquivos do Word, Excel ou PowerPoint	53
Função OCR (Optical Character Recognition) do ABBYY FineReader for ScanSnap	54
Gerenciando imagens digitalizadas no SharePoint	57
Gerenciando imagens digitalizadas na pasta de imagens (como arquivos JPEG).....	59
Perfil	61
Usando os perfis para efetuar a digitalização.....	63
Gerenciamento de perfis.....	66
Adicionando perfis	67
Alterando os perfis	69
Renomeando perfis.....	71
Alterando a ordem de exibição dos perfis.....	73
Excluindo perfis	75
Operações do ScanSnap Folder.....	77
Usando o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização	78
Ativando ou desativando o ScanSnap Folder.....	83
Configurações personalizadas de digitalização	84
Digitalizando apenas um lado do documento (iX500, S1500, S1500M, S1300i ou S1300)	85
Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza	86

Digitalização de documentos coloridos no modo alta compressão	87
Excluir páginas em branco (exceto para o SV600)	88
Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas	89
Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação	91
Reduzindo a transparência do verso	93
Reduzindo o efeito da luz (SV600)	95
Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600)	97
Corrigindo texto desalinhado (SV600)	99
Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF	101
Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600)	103
Criando arquivos PDF pesquisáveis	105
Configurando palavras-chave em arquivos PDF	108
Como marcar caracteres	112
Configurando a senha para o arquivo PDF	114
Criar arquivos PDF/A	119
Iniciar automaticamente a digitalização (SV600)	121
Configurar ScanSnap Manager	126
Configurando os parâmetros da digitalização	127
Configurações do Quick menu	129
Alterando o modo de exibição	130
Alterando a ordem de exibição	131
Adicionando aplicativos aos Favoritos	134
Alterando as configurações dos aplicativos associados	135
Gerenciando os aplicativos associados	136
Adicionando aplicativos	137
Alterando as configurações do aplicativo	141
Excluindo aplicativos	142
Gerenciando os tamanhos personalizados do papel	143
Adicionando os tamanhos do papel	144
Alterando as configurações do tamanho do papel	146
Excluindo os tamanhos do papel	148
Integração automática com aplicativos	149
Alterando o modo de integração automática	152
Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (para SV600)	153
Conectando o ScanSnap a uma LAN sem fio (para iX500 ou iX100)	155

Sobre este manual

- "Informações de segurança" (página 5)
- "Marcas registradas" (página 6)
- "Fabricante" (página 7)
- "Instruções sobre os comandos" (página 8)
- "Exemplos de tela neste manual" (página 9)
- "Abreviações utilizadas neste manual" (página 10)

Informações de segurança

O manual "Precauções de segurança" em anexo contém informações importantes sobre o uso seguro e correto do ScanSnap. Certifique-se de ler este manual com cuidado antes de usar o ScanSnap.

Marcas registradas

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer e OneDrive são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Word é o produto da Microsoft Corporation nos Estados Unidos.

Adobe, Acrobat e Reader são marcas registradas ou nomes comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e em outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software, Ltd., as quais podem estar registradas em algumas jurisdições.

Evernote é uma marca comercial ou marca registrada da Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play e Google Drive são marcas comerciais ou marcas registradas da Google Inc. A utilização destas marcas registradas ou marcas comerciais está sujeita às Permissões do Google.

Salesforce, o logotipo Salesforce e Salesforce CRM são marcas comerciais ou marcas registradas da salesforce.com, inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup e o logotipo do Wi-Fi Protected Setup são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, o logotipo ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder e Rack2-Filer são marcas comerciais ou marcas registradas da PFU Limited no Japão.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© PFU Limited 2013-2017

Instruções sobre os comandos



Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no aplicativo são interligados com uma seta para a direita "→".

Exemplo: Clique o menu [Iniciar] → [Computador].

Exemplos de tela neste manual

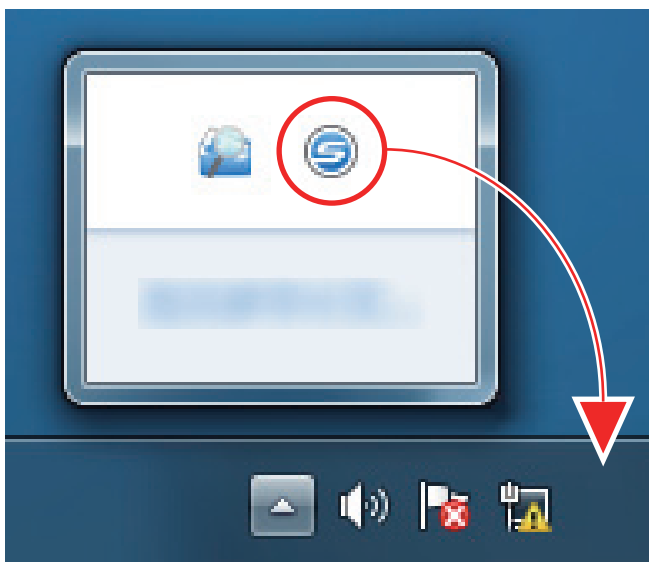
Os exemplos de tela utilizados neste manual são os exibidos quando o iX500 está conectado. As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation. Neste manual são usados os exemplos de tela do Windows 7. As telas e operações podem diferir dependendo do sistema operacional.


Ícone na área de notificação

O ícone do ScanSnap Manager  é exibido no menu quando o  for clicado na área de notificação.

Para que o ícone do ScanSnap Manager  permaneça exibido na área de notificação, arraste o ícone  para a área.

A área de notificação está localizada no canto inferior direito da barra de tarefas.



As explicações deste manual usam como exemplos o ícone do ScanSnap Manager  está sempre exibido na área de notificação.

Abreviações utilizadas neste manual

Quando um modelo do ScanSnap for consultado neste manual, o termo "Scanner de imagem em cores ScanSnap" será omitido.

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual.

Abreviação	Designação
Windows 10	Sistema operacional Windows® 10 Home, Português Sistema operacional Windows® 10 Pro, Português Sistema operacional Windows® 10 Enterprise, Português Sistema operacional Windows® 10 Education, Português
Windows 8.1	Sistema operacional Windows® 8.1, Português Sistema operacional Windows® 8.1 Pro, Português Sistema operacional Windows® 8.1 Enterprise, Português
Windows 7	Sistema operacional Windows® 7 Starter, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Home Premium, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Professional, versão em Português Sistema operacional Windows® 7 Enterprise, Português Sistema operacional Windows® 7 Ultimate, Português
Windows	Sistema operacional Windows 10, Windows 8.1 ou Windows 7
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word Microsoft® Office Word
Excel	Microsoft® Excel® Microsoft® Office Excel®
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® Microsoft® Office PowerPoint®
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server Microsoft® SharePoint® Foundation Microsoft® SharePoint® Online
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer™
Microsoft Edge	Microsoft® Edge
Windows Live Mail	Windows Live® Mail
Outlook	Microsoft® Outlook® Microsoft® Office Outlook®
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat®
Adobe Reader	Adobe® Reader®

Abreviação	Designação
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas as descrições deste manual assumem o uso do ABBYY FineReader for ScanSnap que acompanha o ScanSnap. A não ser que seja especificado, o termo ABBYY FineReader for ScanSnap se refere ao aplicativo que acompanha o ScanSnap. Observe que o ABBYY FineReader for ScanSnap está sujeito a atualizações sem aviso prévio. Se as descrições neste manual diferirem das atuais telas exibidas, consulte o Guia do usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Scanner de Imagem em cores ScanSnap series (*1)

*1: O ScanSnap N1800 series não está incluído.

Como efetuar uma digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização com o ScanSnap.

Os documentos podem ser digitalizados de 2 formas diferentes. Escolha um dos métodos de acordo com o uso desejado da imagem digitalizada.

- "Digitalização com o Quick menu ativado" (página 12)
- "Digitalização usando o perfil" (página 12)
- "Digitalização usando o ScanSnap Folder" (página 13)

DICAS

No SV600, você pode também digitalizar documentos usando o pedal que suporta teclas de atalho (atalho do teclado).

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Digitalização com o Quick menu ativado

Após digitalizar o documento usando o ScanSnap, basta selecionar o aplicativo pelo menu exibido para salvar, enviar como e-mail, imprimir a imagem digitalizada, efetuar a integração do ScanSnap com aplicativos ou serviços na nuvem.

Como padrão, a digitalização com o Quick menu ativado está configurada.

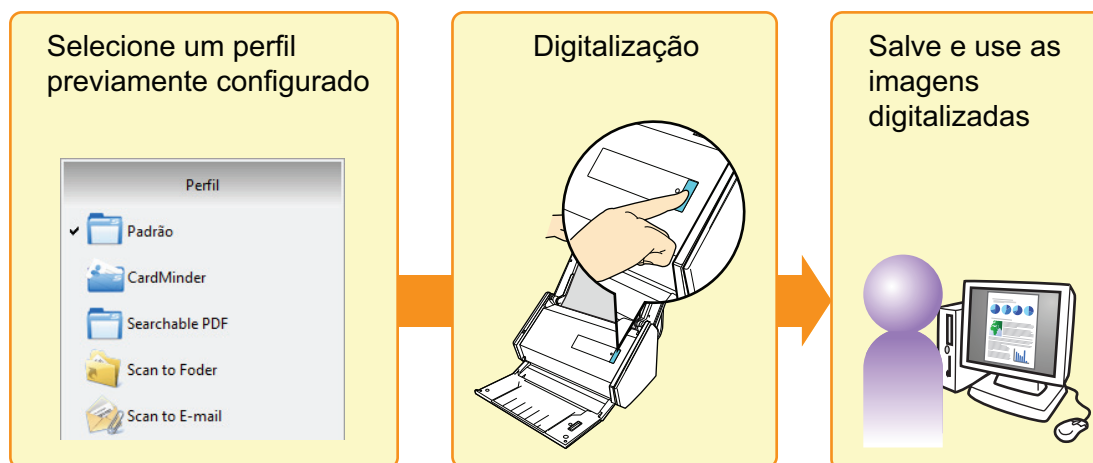


Para maiores detalhes, consulte a seção "Selecionando operações pelo Quick menu" (página 14).

Digitalização usando o perfil

Especifique um perfil previamente configurado (configurações de digitalização e aplicativos a serem integrados) e simplesmente pressione o botão [Scan] para digitalizar o documento e integrar com o aplicativo.

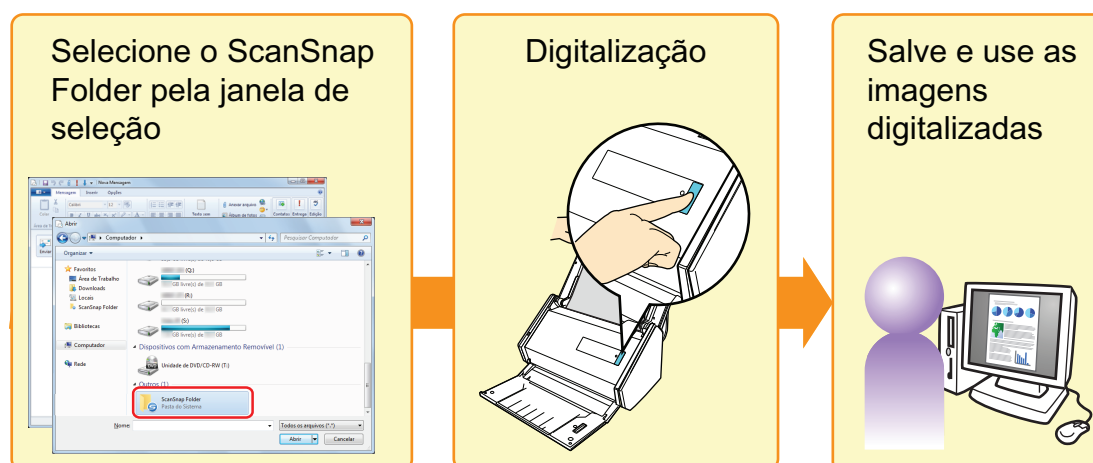
É conveniente usar quando desejar digitalizar o documento usando as mesmas configurações de digitalização repetidamente.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).

Digitalização usando o ScanSnap Folder

O documento pode ser digitalizado pelo ScanSnap, especificando o ScanSnap Folder pela janela de seleção de arquivos do aplicativo. O arquivo de documentos digitalizados pode ser usado diretamente no aplicativo.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 77).

Selecione as operações pelo Quick menu

Com o Quick menu, os usuários iniciantes poderão usar o ScanSnap imediatamente.



Selecione um aplicativo pelo Quick menu para efetuar uma das operações abaixo:

- "Usando as imagens digitalizadas" (página 14)
- "Integração com aplicativos" (página 16)
- "Integração com serviços na nuvem" (página 18)

Usando as imagens digitalizadas

Compartilhar as imagens digitalizadas com outras pessoas.



Scan to Folder

As imagens digitalizadas podem ser salvas diretamente em uma pasta compartilhada na rede, a fim de compartilhá-las com demais usuários e informar-lhes o diretório da pasta de destino com um e-mail criado automaticamente.

Enviar arquivos de documentos para outros via e-mail.



Scan to E-mail

Envie e-mails anexando o arquivo da imagem digitalizada.

ATENÇÃO

Até dez arquivos podem ser anexados em um e-mail.

Digitalizando mais de um documento com as configurações abaixo, vários arquivos serão criados. Verifique o número de documentos a serem digitalizados:

- Formato do arquivo: JPEG (*.jpg)
- Caixa de seleção [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] marcada

Fazer cópias de documentos de papel.



Scan to Print

Imprima a imagem digitalizada com a impressora.

Salvar documentos digitalizados em um dispositivo móvel.



Scan to Mobile

Salve as imagens digitalizadas em um dispositivo móvel conectado ao computador.

É possível acessar os arquivos salvos através do aplicativo quais arquivos PDF ou JPEG podem ser visualizados.

Exibido quando o .NET Framework 3.0 estiver instalado.

Observe que o .NET Framework 3.0 também está incluso no .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente). É recomendado instalar a última atualização no sistema operacional e usar o .NET Framework 3.5 (SP1 ou mais recente).

Mesmo que o .NET Framework 4 ou mais recente já esteja instalado, é necessário instalar o .NET Framework 3.0 separadamente, pois este não está incluso na versão do .NET Framework 4 ou mais recente.

Converter e salvar catálogos ou panfletos em dados digitais.



Scan to Picture Folder

Salve digitalizações de catálogos e panfletos diretamente na Pasta de imagens.

Integração com aplicativos

Organizar e gerenciar os arquivos de documentos digitalizados.



ScanSnap Organizer

Salve as imagens digitalizadas em uma pasta especificada do ScanSnap Organizer, o que permite organizar e gerenciar as imagens no ScanSnap Organizer.

Exibido se o ScanSnap Organizer estiver instalado.

Organizar e arquivar uma grande quantidade de cartões de visita.



Scan to CardMinder

Armazene e gerencie cartões de visita com o CardMinder.

Exibido se o CardMinder estiver instalado.

DICAS

Quando o CardMinder for usado na função de integração, é recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap. O ScanSnap Manager não pode interagir com o CardMinder quando [Excelente] for selecionado na [Qualidade da imagem].

Converter os documentos de papel em dados digitais para organizar com conveniência.



Scan to Rack2-Filer Smart

Salve a imagem digitalizada como arquivos PDF diretamente no Rack2-Filer Smart para que possa gerenciar e organizar.

Exibido quando a versão de teste do Rack2-Filer Smart for instalado.



Scan to Rack2-Filer

Salve a imagem digitalizada como arquivos PDF diretamente no Rack2-Filer para que possa gerenciar e organizar.

Exibido quando o Rack2-Filer (vendido separadamente) é instalado (V5.0 ou mais recente recomendado).

Converter os documentos de papel em dados digitais para organizar com conveniência (Magic Desktop).



Scan to Magic Desktop

Salve a imagem digitalizada no Magic Desktop para que possa gerenciar e organizar.
Exibido quando a versão de teste do Magic Desktop ou Magic Desktop é instalado.

Extrair texto do documento de papel.



ABBYY Scan to Word



ABBYY Scan to Excel(R)



ABBYY Scan to PowerPoint(R)

Obtenha o texto das imagens digitalizadas, convertido em documentos Word, Excel ou PowerPoint.

Exibido quando o ABBYY FineReader for ScanSnap (5.0 ou mais recente) estiver instalado.

DICAS

É recomendado selecionar [Resolução automática] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

Compartilhar arquivos de imagens digitalizadas pela integração com o SharePoint.



Scan to SharePoint

Salve a imagem digitalizada no SharePoint.

Exibido quando o Scan to Microsoft SharePoint estiver instalado.

Integração com serviços na nuvem

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Dropbox.



Scan to Dropbox

Salve os documentos digitalizados na pasta Dropbox.

Exibido quando o Dropbox para Windows 1.1.45 ou mais recente estiver instalado.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Evernote.



Scan to Evernote (Document)

Salve os arquivos PDF no Evernote.

Exibido quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente estiver instalado.

Gerenciar anotações através da integração com o Evernote.



Scan to Evernote (Note)

Salve os arquivos JPEG no Evernote.

Exibido quando o Evernote para Windows 3.5 ou mais recente estiver instalado.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Google Drive.



Scan to Google Drive

Salvar arquivos PDF no Google Drive.

Exibido quando o .NET Framework 4 ou a sua atualização in-loco estiver instalado.

Após instalar o .NET Framework, aplique as atualizações no Windows Update.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o Salesforce Chatter.



Scan to Salesforce Chatter

Envie as imagens digitalizadas ao Salesforce Chatter. Os arquivos enviados podem ser usados com o Salesforce CRM.

Você precisa instalar o .NET Framework 4.5 ou a sua atualização in-locó.

Gerenciar documentos digitalizados através da integração com o SugarSync.



Scan to SugarSync

Salve os documentos digitalizados na pasta SugarSync.

Exibido quando o SugarSync Manager para Windows 1.9.28 ou mais recente estiver instalado.

DICAS

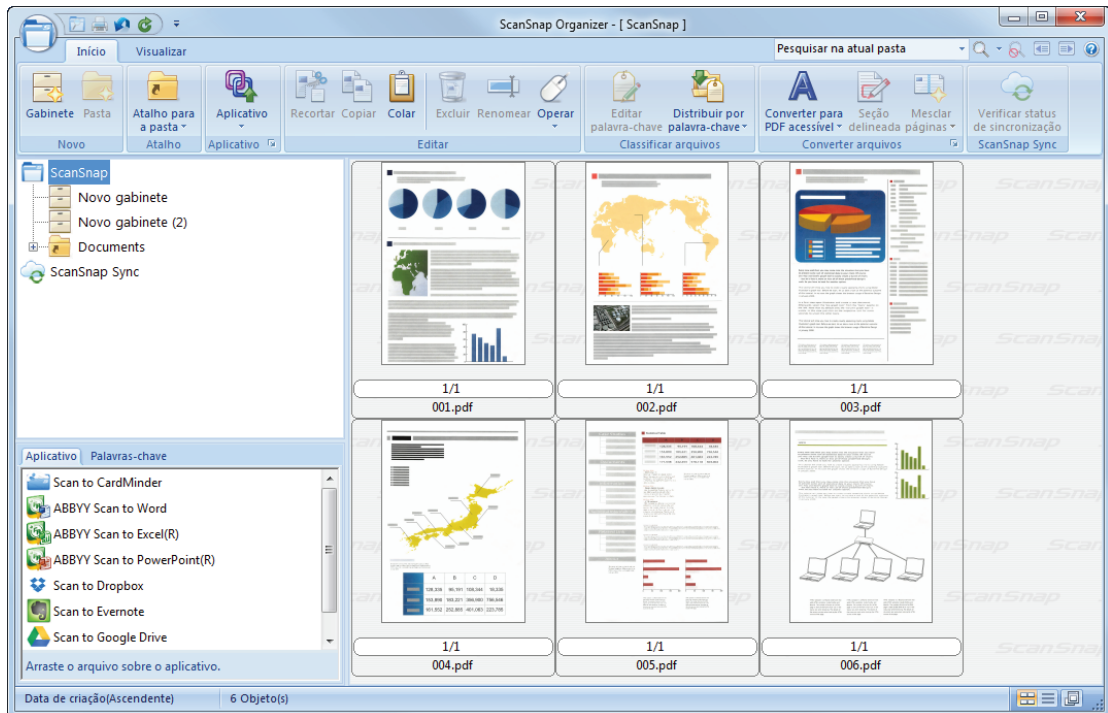
Os aplicativos podem ser adicionados no Quick menu sem restrições. Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciando os aplicativos associados" (página 136).

Gerenciando imagens digitalizadas no ScanSnap Organizer

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas no ScanSnap Organizer.

1. Clique no ícone [ScanSnap Organizer] no Quick menu.

⇒ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida.



ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Organizer efetue a integração antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o ScanSnap Organizer, consulte a Ajuda do ScanSnap Organizer.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o ScanSnap Organizer. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 149).

Arquivando e organizando os cartões de visita

Esta seção explica como armazenar as imagens e informações dos cartões de visita no CardMinder.

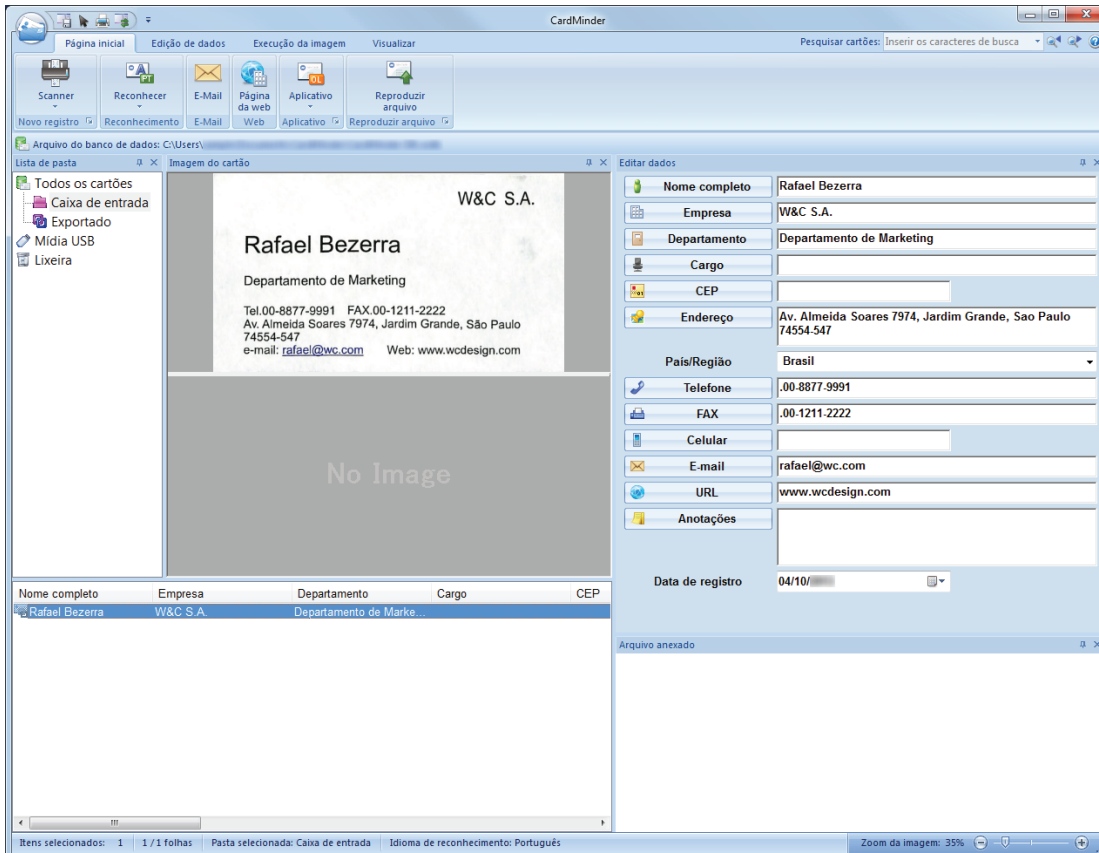
ATENÇÃO

- Páginas em branco não serão removidas mesmo que a função [Remover as páginas em branco] seja ativada ao armazenar as imagens digitalizadas dos cartões de visita no CardMinder.
- As imagens digitalizadas que podem ser armazenadas de uma vez no CardMinder são:
 - iX500/S1500/S1500M/S1300i/S1300
Até 500 folhas (1.000 páginas), incluindo as folhas em branco
 - iX100/S1100i/S1100/SV600
Até 1.000 páginas, incluindo as folhas em branco

1. Clique no ícone [Scan to CardMinder] no Quick menu.

⇒ A janela [CardMinder] será exibida.

2. Verifique o cartão digitalizado e os resultados do reconhecimento.



The screenshot shows the CardMinder application window. The main area displays a scanned business card for Rafael Bezerra at W&C S.A. The card text includes: Rafael Bezerra, Departamento de Marketing, Tel.00-8877-9991 FAX.00-1211-2222, Av. Almeida Soares 7974, Jardim Grande, São Paulo 74554-547, e-mail: rafael@wc.com, Web: www.wcdesign.com. Below the card image, it says 'No Image'. To the right, the 'Editar dados' (Edit data) panel shows the recognized information in a form:

Nome completo	Rafael Bezerra
Empresa	W&C S.A.
Departamento	Departamento de Marketing
Cargo	
CEP	
Endereço	Av. Almeida Soares 7974, Jardim Grande, Sao Paulo 74554-547
Pais/Região	Brasil
Telefone	,00-8877-9991
FAX	,00-1211-2222
Celular	
E-mail	rafael@wc.com
URL	www.wcdesign.com
Anotações	
Data de registro	04/10/

At the bottom, a table lists the scanned items:

Nome completo	Empresa	Departamento	Cargo	CEP
Rafael Bezerra	W&C S.A.	Departamento de Marke...		

The status bar at the bottom indicates: 'Itens selecionados: 1', '1 / 1 folhas', 'Pasta selecionada: Caixa de entrada', 'Idioma de reconhecimento: Português', and 'Zoom da imagem: 35%'.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o CardMinder antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o CardMinder, consulte a seção a Ajuda do CardMinder.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o CardMinder. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 149).

Gerenciar imagens digitalizadas em uma pasta especificada

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas em uma pasta especificada.

O arquivo de imagens digitalizadas salvo em uma pasta compartilhada na rede pode ser compartilhado com outros. Além disso, é possível informar facilmente aos outros o diretório da pasta de destino que pode ser anexado automaticamente no e-mail.

DICAS

O aplicativo de e-mail padrão será usado na integração.

O aplicativo de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o aplicativo seja o aplicativo padrão. Neste caso, contate o fabricante do aplicativo de e-mail.

Para maiores detalhes sobre a configuração da integração com o programa de e-mail, consulte a seção "[Configurações do aplicativo de e-mail](#)" (página 29).



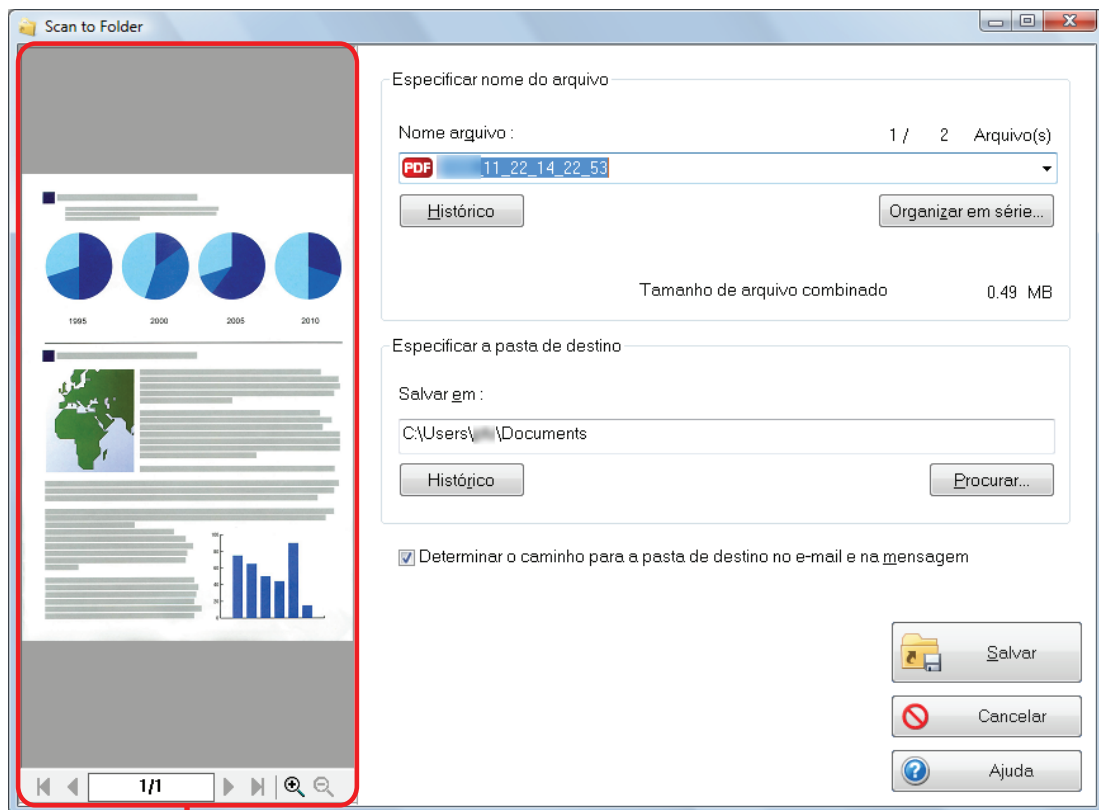
1. Clique no ícone [Scan to Folder] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Folder] será exibida.

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Folder], é possível alterar nomes dos arquivos ou pastas de destino e especificar se deseja informar ou não o diretório das pastas para outros usuários via e-mail.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



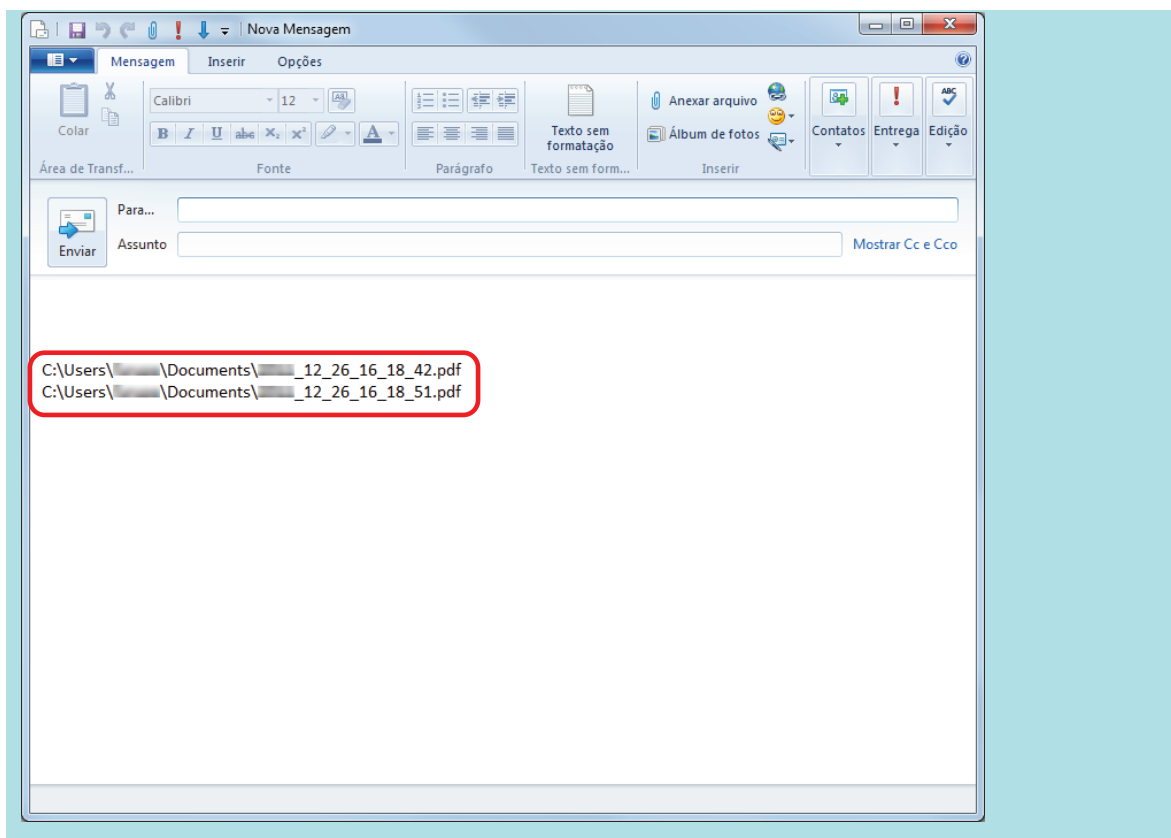
Pré-visualizar

3. Clique no botão [Salvar].

⇒ O arquivo da imagem digitalizada será salvo na pasta especificada.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Determinar o caminho para a pasta de destino no e-mail e na mensagem] da janela [Scan to Folder] estiver marcada, o aplicativo de e-mail com o diretório dos arquivos anexados será aberto.



ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Folder] ser fechada.

DICAS

Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).

Anexando arquivos ao e-mail

Esta seção explica como anexar as imagens digitalizadas ao e-mail.

DICAS

O aplicativo de e-mail padrão será usado na integração.

O aplicativo de e-mail pode não funcionar corretamente com o ScanSnap Manager mesmo que o aplicativo seja o aplicativo padrão. Neste caso, contate o fabricante do aplicativo de e-mail.

Para maiores detalhes sobre a configuração da integração com o programa de e-mail, consulte a seção "[Configurações do aplicativo de e-mail](#)" (página 29).



1. Clique no ícone [Scan to E-mail] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to E-mail] será exibida.

DICAS

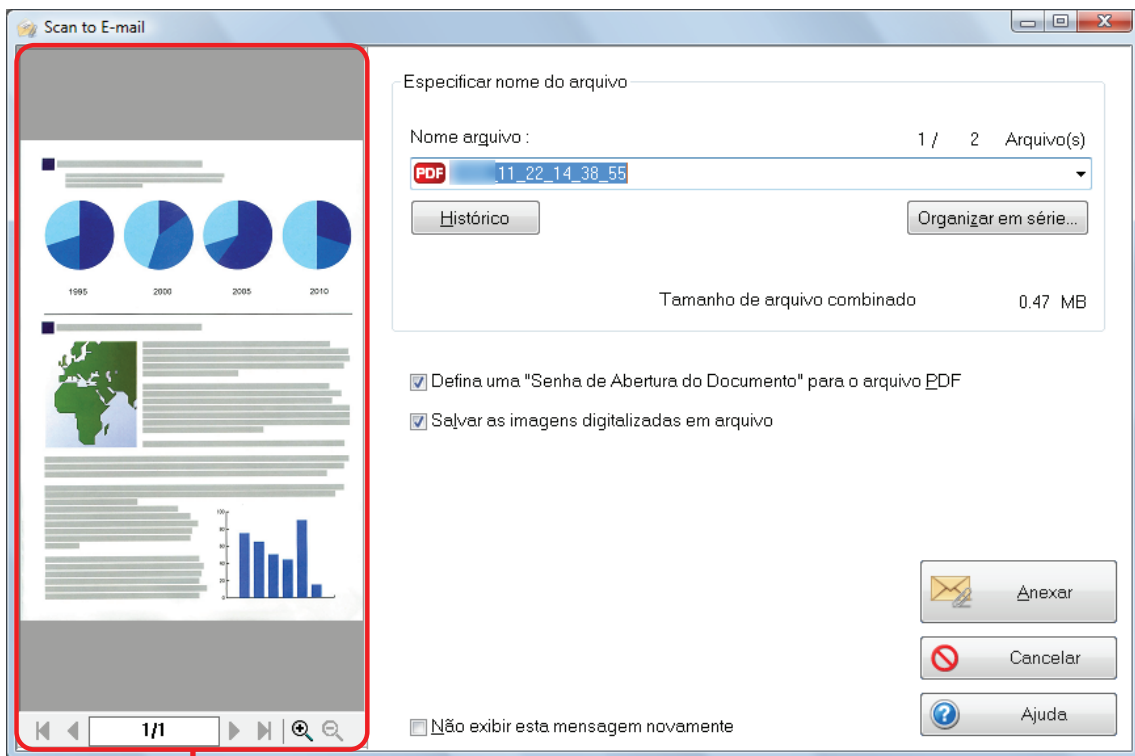
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to E-mail]. Se a janela [Scan to E-mail] for ocultada, uma nova mensagem será exibida com o arquivo anexado.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to E-mail], você pode configurar como anexar imagens digitalizadas ao e-mail.

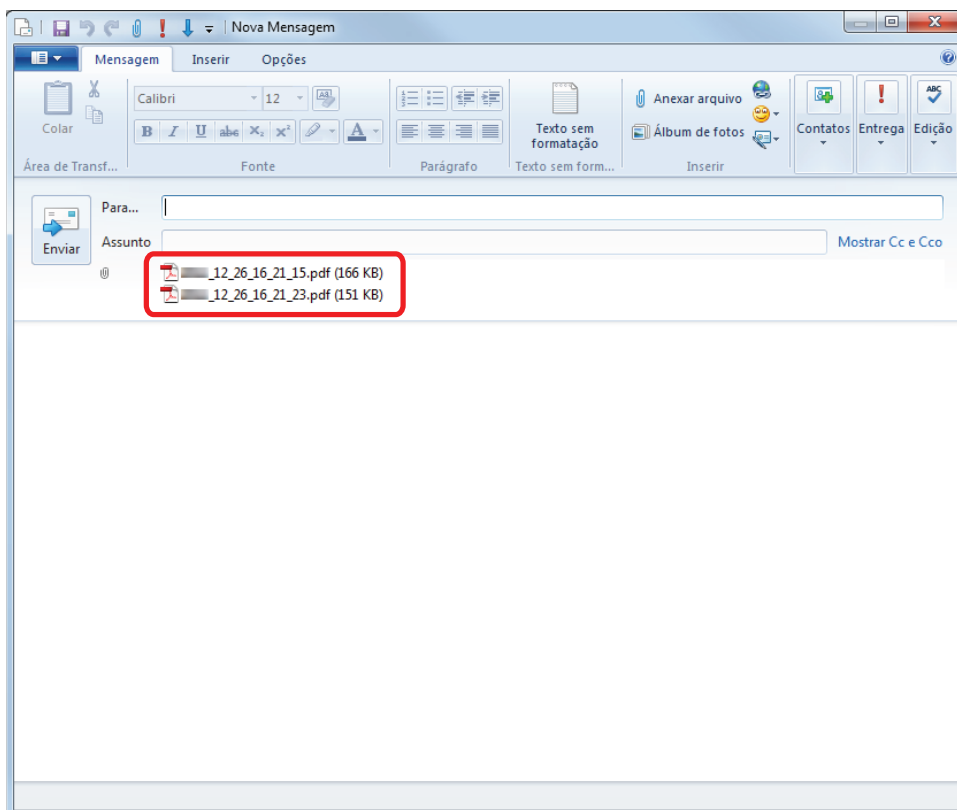
Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to E-mail], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

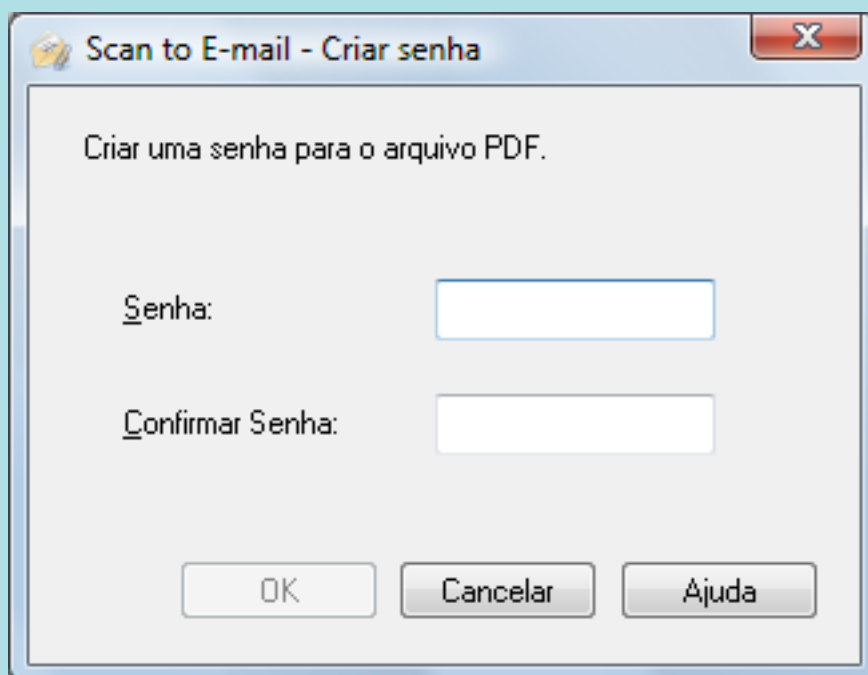
3. Clique no botão [Anexar].

⇒ Um novo aplicativo de e-mail com o arquivo anexado será aberto.



DICAS

Quando a caixa de seleção [Defina uma "Senha de Abertura do Documento" para o arquivo PDF] estiver marcada na janela [Scan to E-mail - Opções] ou [Scan to E-mail], clique no botão [Anexar] para exibir a seguinte janela [Scan to E-mail - Criar senha].



Insira a senha e clique no botão [OK].

Clicando o botão [Cancelar], uma mensagem de confirmação será exibida para continuar a operação sem a senha. Para não configurar a senha de abertura do documento, clique no botão [Sim].

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to E-mail] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to E-mail] ser fechada.

DICAS

- As configurações para [Scan to E-mail] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para anexar imagens digitalizadas no e-mail. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).


Configurações do aplicativo de e-mail

Configure os parâmetros do aplicativo de e-mail seguindo os procedimentos abaixo:

Windows 10

- 1. Clique sobre o menu [Iniciar] → [Sistema do Windows] → [Definir os programas padrão] sob [Programas Padrão].**
⇒ A janela [Definir Programas Padrão] será exibida.
- 2. Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**
- 3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

Windows 8.1

- 1. Clique na  no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e clique sobre [Definir os programas padrão] sob [Programas Padrão].**
⇒ A janela [Definir Programas Padrão] será exibida.
- 2. Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**
- 3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

Windows 7

- 1. Selecione o menu [Iniciar] → [Programas Padrão] → [Definir os programas padrão].**
⇒ A janela [Definir os programas padrão] será exibida.
- 2. Selecione um aplicativo de e-mail para interagir com o ScanSnap Manager a partir da coluna [Programas].**
- 3. Selecione [Definir este programa como padrão] e clique o botão [OK].**

Aplicativos de e-mail verificados

- Windows Live Mail
- Outlook 2016/2013/2010/2007

- Thunderbird versão 38.0.1

Usando o ScanSnap como copiadora para imprimir imagens digitalizadas com a impressora

Esta seção explica como imprimir as imagens digitalizadas com a impressora.

Quando a impressora interagir com o ScanSnap Manager, o ScanSnap pode ser usado como uma copiadora.

ATENÇÃO

- Observe que sombras em volta das margens do documento podem aparecer como linhas na imagem digitalizada, dependendo do método de digitalização e condição do papel. Se tais imagens forem digitalizadas, a imagem impressa também poderá ter linhas.
- Quando [Normal] for selecionado para [Qualidade de impressão] na janela [Scan to Print], a imagem digitalizada será sempre impressa com uma resolução de 150 dpi independentemente da configuração de [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da Janela de configurações do ScanSnap.



1. Clique no ícone [Scan to Print] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Print] será exibida.

DICAS

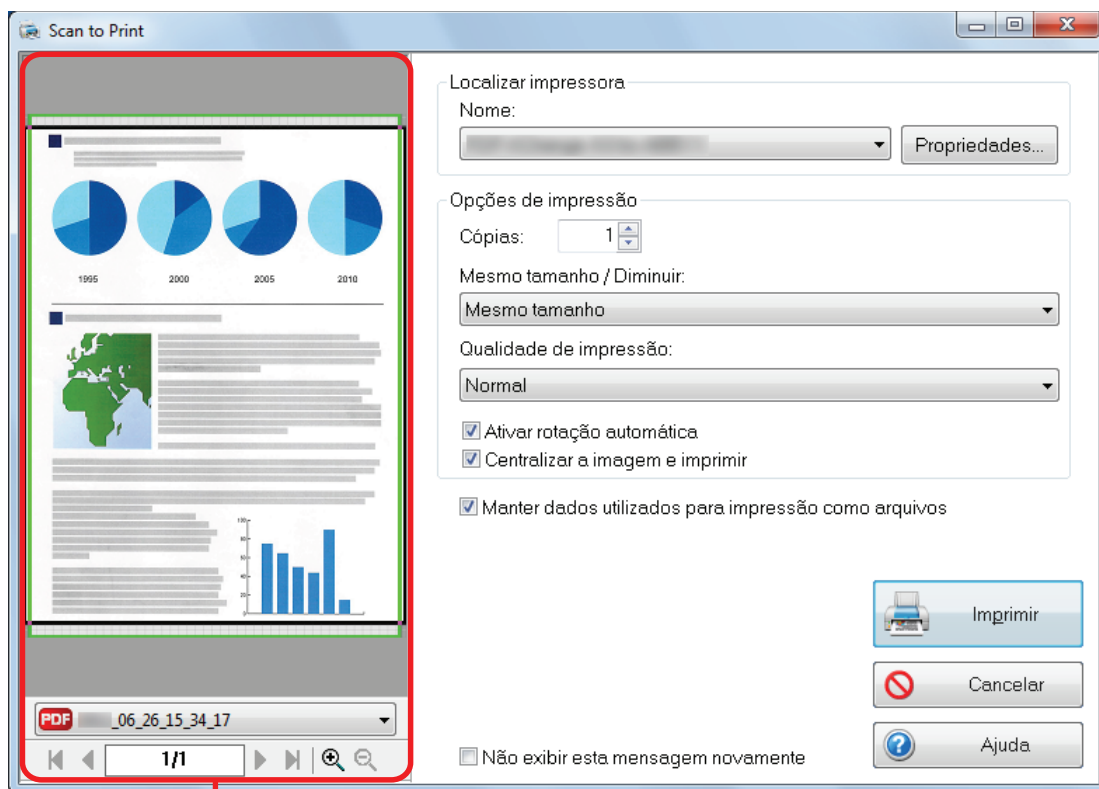
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Print]. Se a janela [Scan to Print] for configurada para ser ocultada, a impressão será efetuada diretamente.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Print], é possível especificar a impressora a ser usada, o número de cópias e o tamanho da imagem a ser impressa, assim como salvar ou não a imagem na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Print], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

3. Clique no botão [Imprimir].

⇒ A imagem digitalizada será impressa.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Print] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Print] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Print] ser fechada.

DICAS

- As configurações para [Scan to Print] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).

Gerenciando imagens digitalizadas em um gabinete de arquivo digital


Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF:

- Rack2-Filer Smart
- Rack2-Filer

ATENÇÃO

As seguintes configurações serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer:

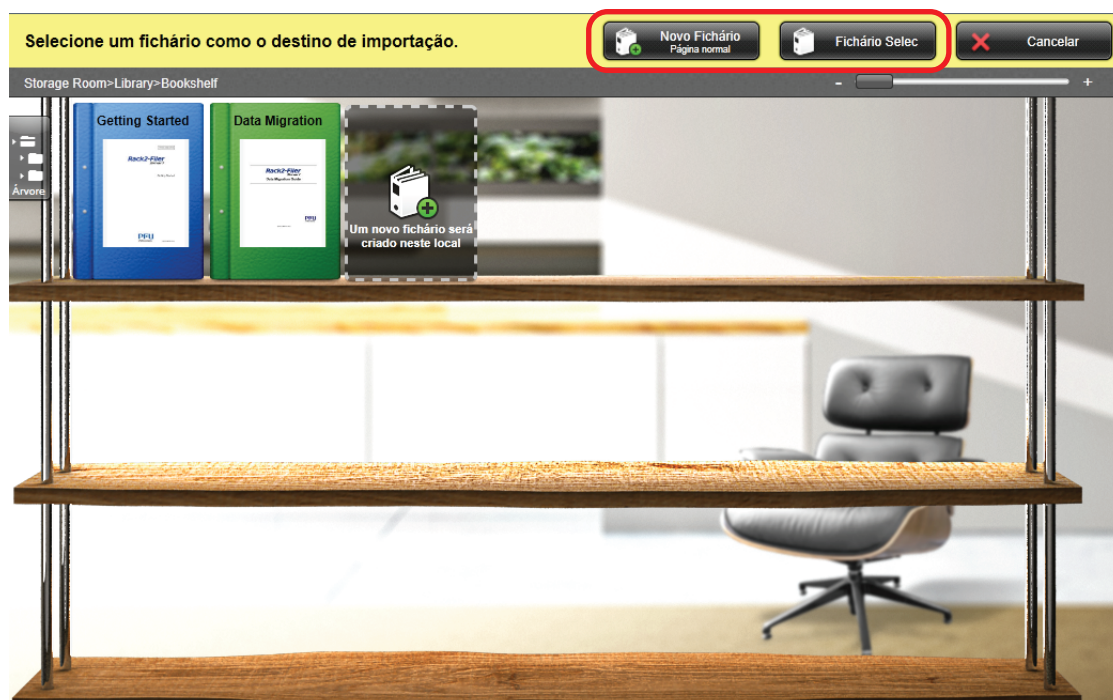
- Renomear arquivo após digitalização
- Alta compressão de cores

1. Clique no ícone [Scan to Rack2-Filer Smart]  ou no ícone [Scan to Rack2-Filer]  no Quick menu.

- Rack2-Filer Smart

Uma janela de seleção de fichário será exibida.

- Para salvar em uma pasta existente
Selecione o fichário desejado e clique no botão [Fichário selecionado].
- Salvar em um novo fichário
Clique no botão [Novo fichário].



Siga as instruções exibidas na janela para salvar o arquivo PDF criado do ScanSnap para o Rack2-Filer Smart.

- Rack2-Filer

O Rack2-Filer será iniciado e o arquivo PDF criado pelo ScanSnap será salvo no Rack2-Filer.

ATENÇÃO

- Não é possível digitalizar outro documento após o Quick menu ser exibido e antes de importar para o Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer ser concluído. Salve a imagem digitalizada no Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos após o Quick menu ser exibido e antes de importar para o Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer ser concluído.

DICAS

- No SV600, quando "Scan to Rack2-Filer Smart" está integrado com o ScanSnap Manager para digitalizar um livro, é possível reproduzir o livro atual no computador digitalizando a capa e a espinha do livro como também como seu conteúdo. Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.
- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o Rack2-Filer Smart, consulte o Guia do Rack2-Filer Smart.
- Para maiores detalhes sobre as funções e como usar o Rack2-Filer, consulte o Guia do Rack2-Filer.
- É possível alterar as configurações do [Scan to Rack2-Filer Smart] ou do [Scan to Rack2-Filer]. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- A pasta ScanSnap Folder também pode ser usada para salvar imagens digitalizadas no Rack2-Filer Smart ou no Rack2-Filer. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).
- O ScanSnap Manager pode integrar com o Rack2-Filer Smart ou Rack2-Filer automaticamente. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 149).

Gerenciando anotações e imagens digitalizadas juntas

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG no Magic Desktop.

ATENÇÃO

As seguintes configurações do ScanSnap Manager serão desativadas quando a imagem digitalizada for salva no Magic Desktop:

- Renomear arquivo após digitalização
- Alta compressão de cores



1. Clique no ícone [Scan to Magic Desktop] no Quick Menu.

⇒ O Magic Desktop é aberto e a imagem digitalizada criada pelo ScanSnap é salva no Magic Desktop.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve a imagem digitalizada no Magic Desktop antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre como usar o Magic Desktop, consulte o Guia do Magic Desktop.
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o Magic Desktop. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 77).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o Magic Desktop. Para maiores detalhes, consulte a seção "Integração automática com aplicativos" (página 149).

Salvando dados em dispositivos móveis

Esta seção explica como salvar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG em um dispositivo móvel.

ATENÇÃO


- Apenas um dispositivo móvel pode ser conectado no computador.
- Para utilizar esta função, o ScanSnap Connect Application deve estar instalado no dispositivo móvel. Adquira o ScanSnap Connect Application para o dispositivo móvel em lojas de aplicativos como a App Store ou Google Play.

Para maiores detalhes sobre os sistemas operacionais em que o ScanSnap Connect Application opera, consulte a seguinte página:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/pt/>

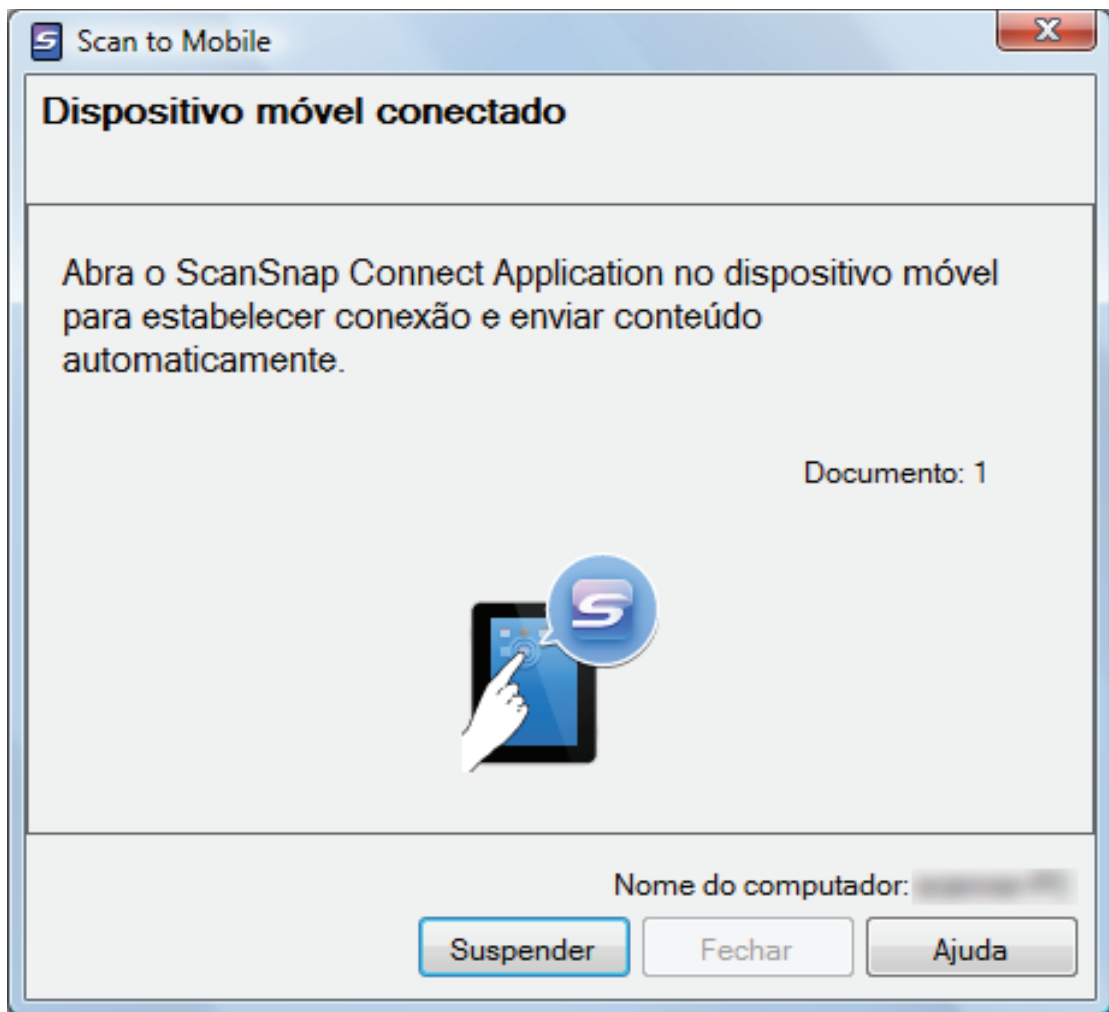
- Número de imagens digitalizadas e o tamanho máximo do arquivo que pode ser enviado para o dispositivo móvel:
 - Número de arquivos: até 100
 - Tamanho do arquivo: 2.048 MB

DICAS

Quando [Scan to Mobile] estiver aberto, um ícone  será exibido na área de notificação. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do Scan to Mobile.

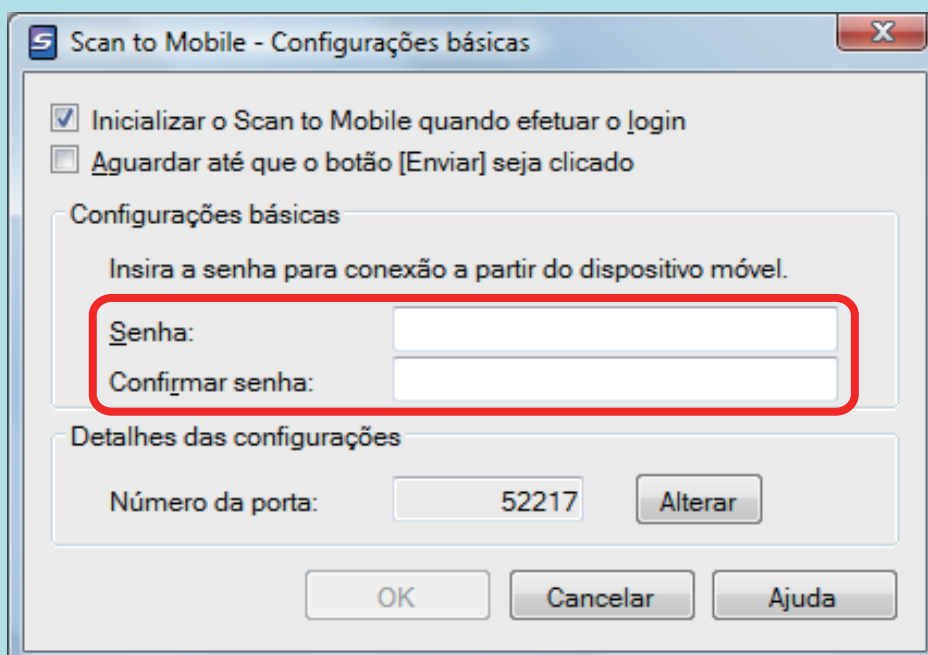
1. **Clique no ícone [Scan to Mobile]**  **no Quick menu.**

⇒ A janela [Scan to Mobile] será exibida.



DICAS

- Na janela exibida quando [Scan to Mobile] é iniciado pela primeira vez, clique no botão [OK] para abrir a janela [Scan to Mobile - Configurações básicas]. Na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], insira a senha para conectar o dispositivo móvel. Para maiores detalhes sobre outras configurações, consulte a Ajuda do Scan to Mobile.

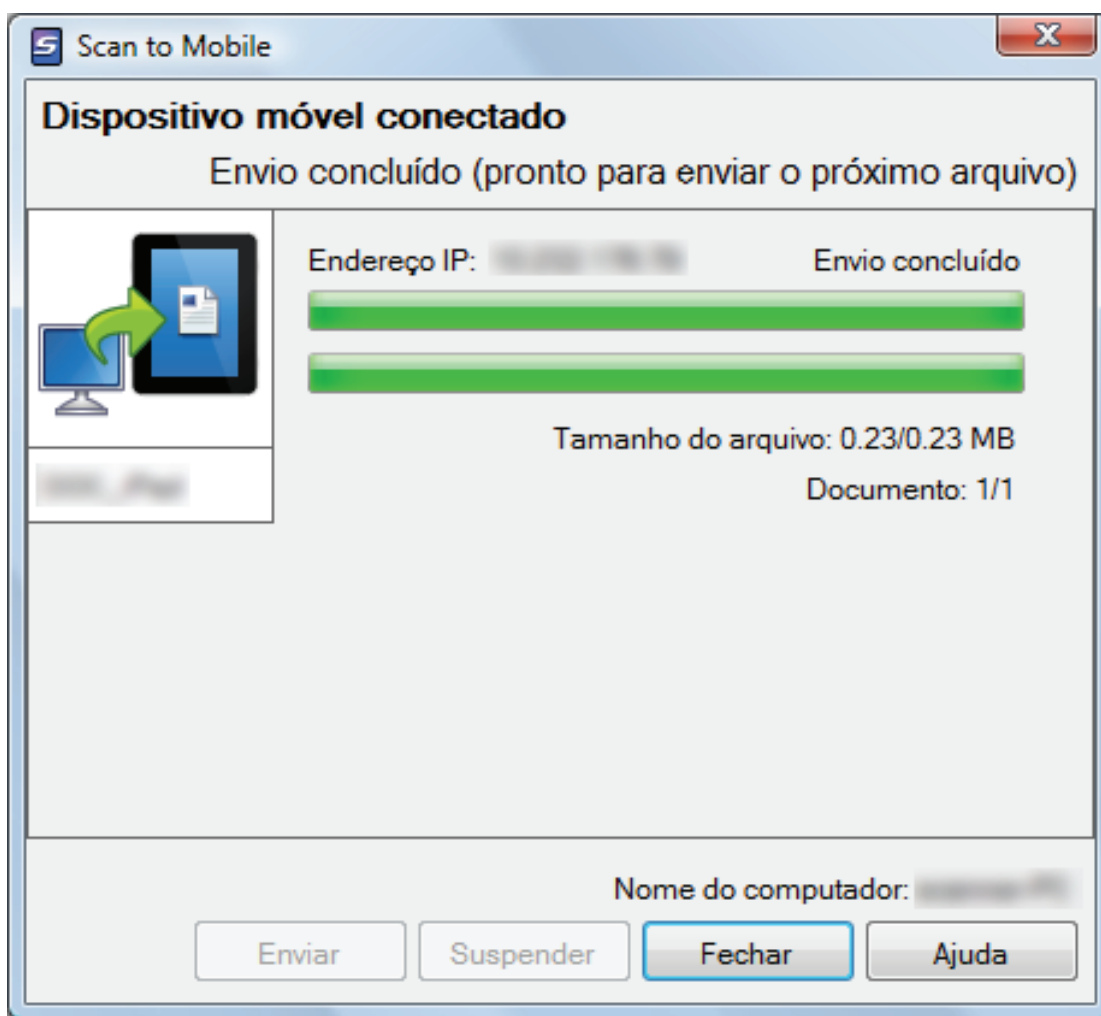


- O alerta do firewall pode ser exibido. Quando o alerta for exibido, clique no botão [Permitir acesso] ou [Desbloquear] para continuar processando.

2. Conecte-se ao computador através do dispositivo móvel.

Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.

- ⇒ Quando a conexão for estabelecida, a janela [Scan to Mobile] será exibida no computador indicando o dispositivo móvel que está conectado. Em seguida, a imagem digitalizada será enviada ao dispositivo móvel.



DICAS

Quando a caixa de seleção [Aguardar até que o botão [Enviar] seja clicado] for marcada na janela [Scan to Mobile - Configurações básicas], o botão [Enviar] será exibido na janela [Scan to Mobile]. Clique no botão [Enviar] para enviar a imagem para o dispositivo móvel.

3. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Mobile] após o envio da imagem digitalizada ter sido concluído.

DICAS

A janela [Scan to Mobile] fechará automaticamente quando o dispositivo móvel for desconectado do computador.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o [Scan to Mobile] antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre as funções e uso do ScanSnap Connect Application para dispositivos móveis, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.
- As configurações para [Scan to Mobile] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Manager pode integrar automaticamente com o Scan to Mobile. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Integração automática com aplicativos](#)" (página 149).

Salvando os dados na pasta Dropbox

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta Dropbox.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta no Dropbox.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta Dropbox.

DICAS

Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o Dropbox para Windows, a pasta Dropbox será criada automaticamente.

A pasta Dropbox é uma pasta sincronizada usada no Dropbox.

1. Clique no ícone [Scan to Dropbox] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Dropbox] será exibida.

DICAS

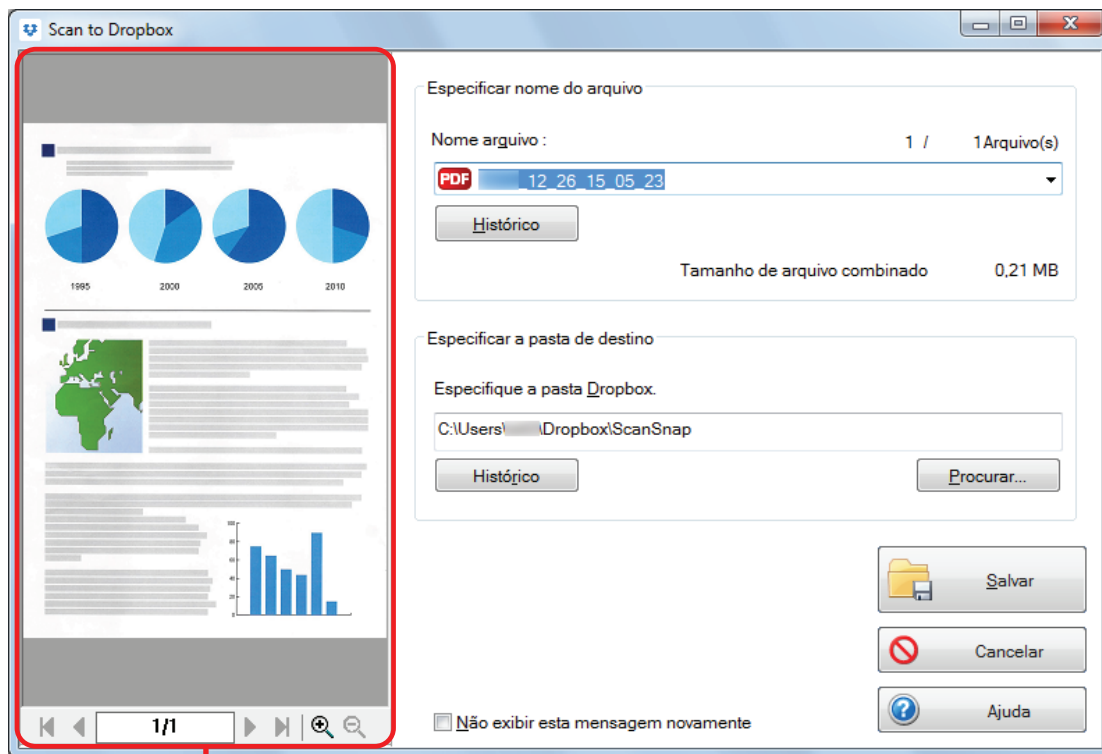
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Dropbox]. Se a janela [Scan to Dropbox] for ocultada, as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Dropbox] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta Dropbox.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Dropbox], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

ATENÇÃO

O arquivo não será sincronizado com o Dropbox caso a pasta Dropbox não seja selecionada como pasta de destino.

3. Clique no botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta Dropbox.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Dropbox] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Dropbox] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações para [Scan to Dropbox] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas no Dropbox. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).

Salvando documentos no Evernote como arquivo PDF

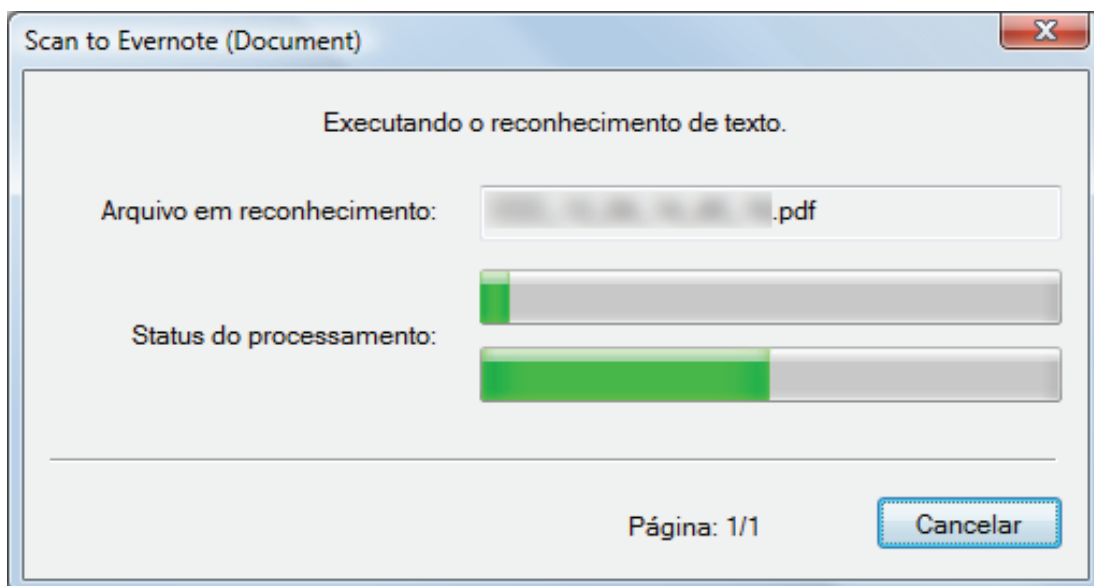
Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Evernote. Salvando as imagens digitalizadas convertidas em PDFs pesquisáveis no Evernote, as mesmas poderão ser pesquisadas no Evernote.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- É necessário entrar no Evernote para salvar um arquivo no Evernote para Windows.

1. Clique no ícone [Scan to Evernote (Document)] no Quick menu.

⇒ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.



DICAS

- Quando [JPEG (*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.
- Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas nas páginas que contém textos não reconhecidos.

⇒ O Evernote para Windows inicia e o arquivo PDF é salvo no Evernote.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Mesmo depois que a imagem digitalizada é salva no Evernote, o mesmo arquivo permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap. Exclua o arquivo se não for necessário.
- As configurações para [Scan to Evernote (Document)] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas no Evernote. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).

Salvando anotações no Evernote como arquivo JPEG

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Evernote.

Quando um arquivo JPEG é salvo no Evernote, o reconhecimento do texto é efetuado no texto inteiro, incluindo caracteres manuscritos, convertendo-o em um arquivo pesquisável.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Evernote (gratuita ou paga).
- É necessário entrar no Evernote para salvar um arquivo no Evernote para Windows.



1. Clique no ícone [Scan to Evernote (Note)] no Quick menu.

⇒ O Evernote para Windows inicia e o arquivo JPEG é salvo no Evernote.

DICAS

- Quando [PDF (*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um arquivo JPEG será criado a partir do arquivo PDF. Um único arquivo JPEG será criado para cada página do arquivo PDF.
- Quando [PDF (*.pdf)] for selecionado na lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] da janela de configurações do ScanSnap, um número de série com 4 dígitos será adicionado automaticamente ao nome do arquivo salvo no Evernote.
Exemplo: Quando o nome do arquivo for [ScanSnap], o arquivo será salvo como:
ScanSnap_0001, ScanSnap_0002, ScanSnap_0003...
- Mesmo depois que a imagem digitalizada é salva no Evernote, o mesmo arquivo permanece na pasta especificada em [Pasta de armazenamento de imagem] da guia [Salvar] da janela de configurações do ScanSnap. Exclua o arquivo se não for necessário.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo JPEG no Evernote antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas no Evernote. Para maiores detalhes, consulte a seção "Operações do ScanSnap Folder" (página 77).

Salvar dados no Google Drive

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF no Google Drive.

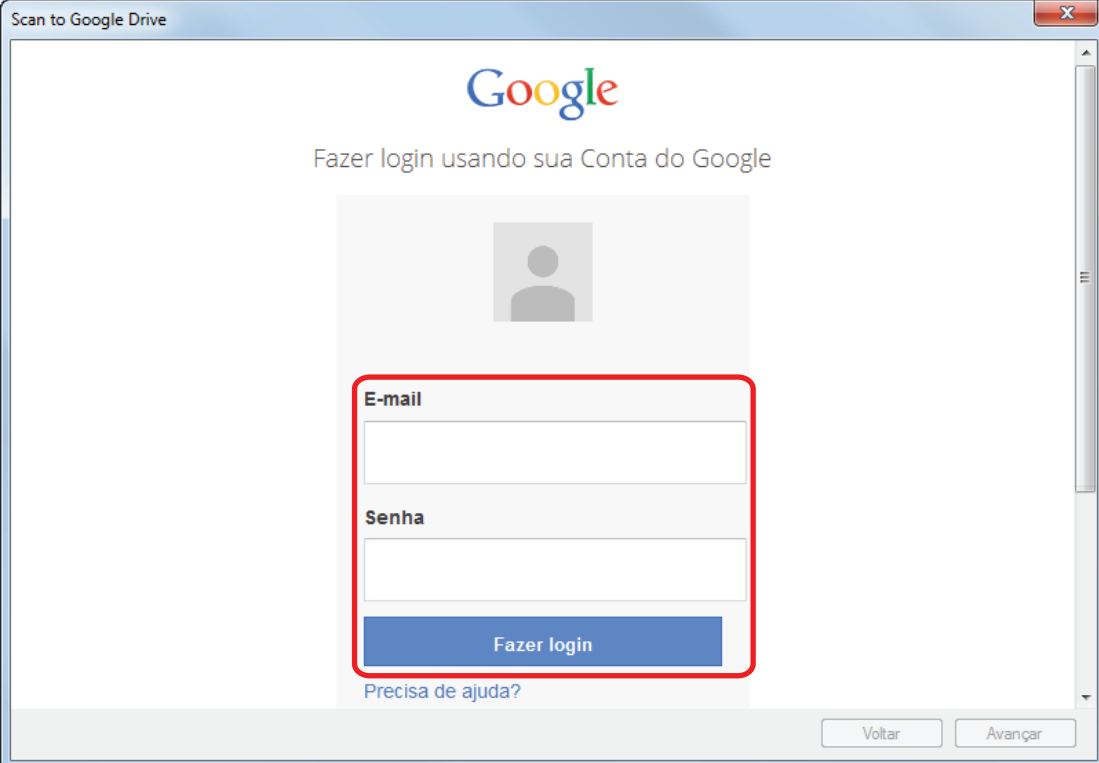
ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do Google (gratuita).
- O [Scan to Google Drive] não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.

1. Clique no ícone [Scan to Google Drive] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Google Drive] será exibida.

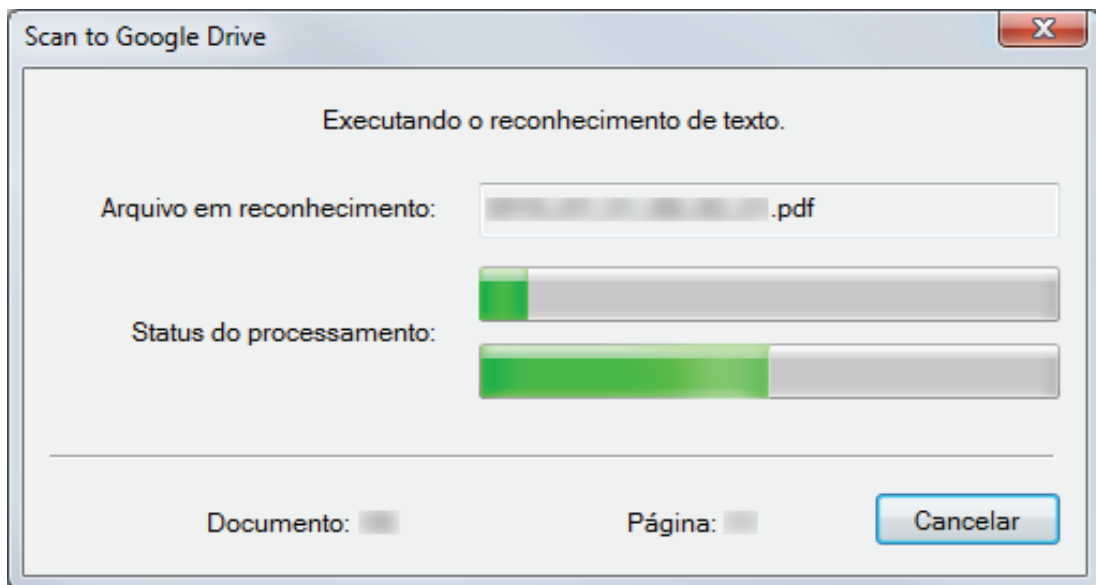
2. Insira o endereço de e-mail, a senha e clique o botão [Fazer login].



⇒ Aparecerá uma janela.

3. Clique no botão [Aceitar].

⇒ O reconhecimento do texto será efetuado. A seguinte janela será exibida durante o reconhecimento do texto.

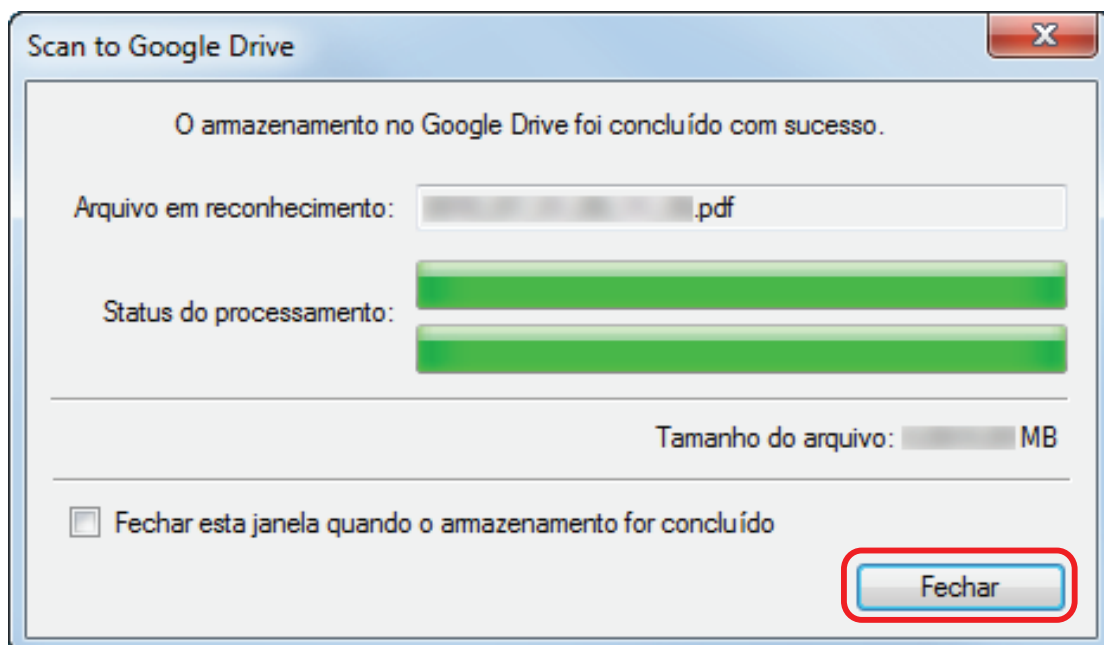


DICAS

- Quando [JPEG (*.jpg)] for selecionado em [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo] na janela de configurações do ScanSnap, o arquivo PDF será criado a partir de cada arquivo JPEG.
- Observe que o reconhecimento do texto será efetuado apenas nas páginas que contém textos não reconhecidos.

⇒ O arquivo será salvo no Google Drive.

4. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Google Drive] após o armazenamento ter sido concluído.



O Google Drive não será aberto após o armazenamento ter sido concluído. Para verificar o arquivo PDF salvo, abra o navegador e efetue o login no Google Drive.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Salve o arquivo PDF no Google Drive antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações para [Scan to Google Drive] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o Google Drive. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).

Postando ao Salesforce Chatter

Esta seção explica como postar a imagem digitalizada como PDF ou JPEG ao Salesforce Chatter.

ATENÇÃO

- A licença do Salesforce CRM é requerida separadamente.
- O ScanSnap Manager pode integrar com as seguintes edições do Salesforce:
 - Unlimited
 - Enterprise
- Até 100 imagens digitalizadas podem ser postadas de uma vez no Salesforce Chatter.
- O [Scan to Salesforce Chatter] não estará disponível em um proxy que solicita autenticação para se conectar à Internet.



1. Clique no ícone [Scan to Salesforce Chatter] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter - Logon] será exibida.

2. Insira o nome do usuário, a senha e clique no botão [OK].

Insira a chave de segurança se necessário.

ATENÇÃO

Se o computador for compartilhado com outros usuários, o ambiente compartilhado permite automaticamente que outros usuários façam o login no Salesforce quando a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário] estiver selecionada.

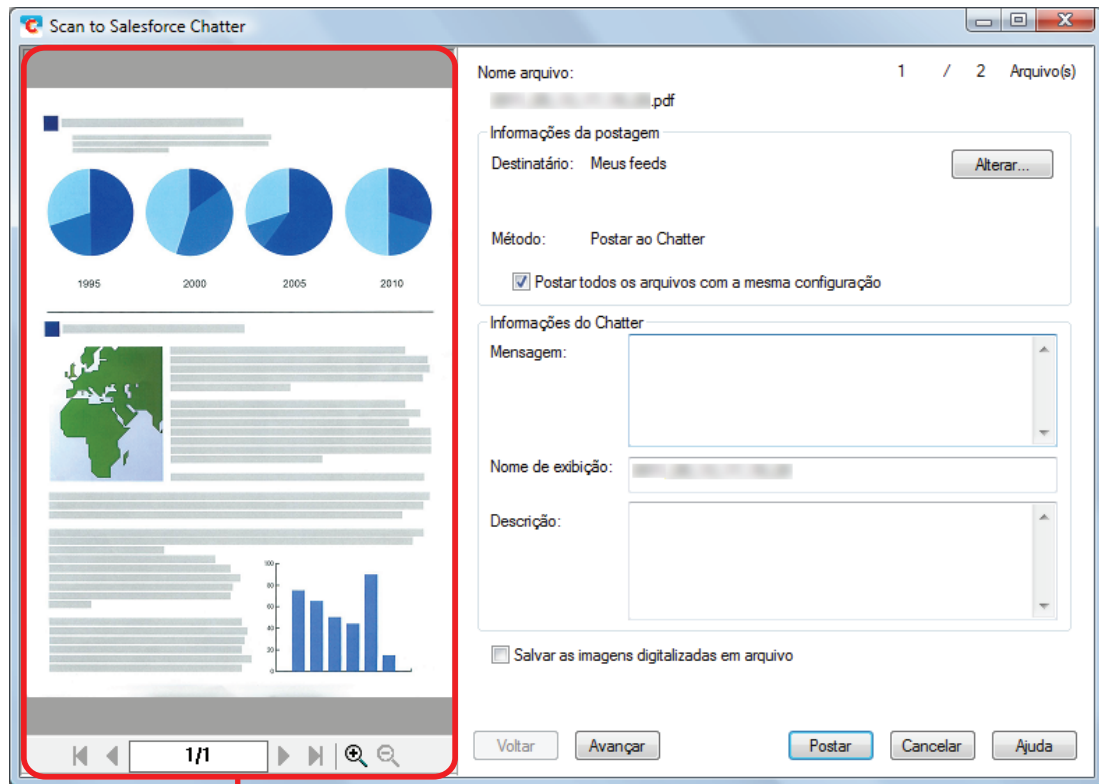
Para evitar que isto aconteça, não selecione a caixa de seleção [Salvar as informações da conta do usuário].

⇒ A janela [Scan to Salesforce Chatter] será exibida.

3. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

É possível configurar as configurações da digitalização do Salesforce Chatter na janela [Scan to Salesforce Chatter].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Salesforce Chatter], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

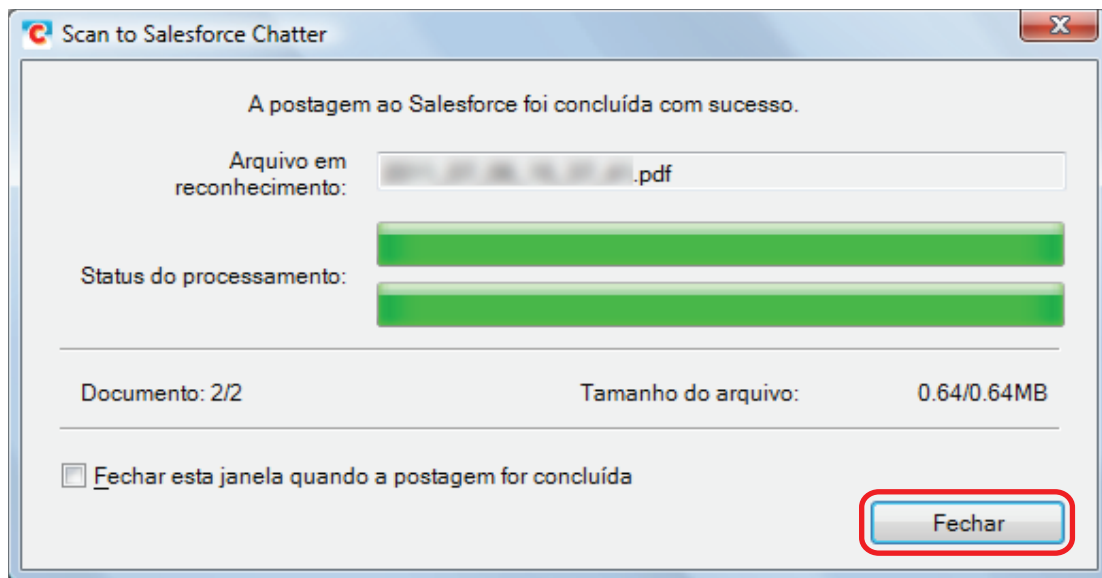


Pré-visualizar

4. Clique no botão [Postar].

⇒ O arquivo será postado ao Salesforce Chatter.

5. Clique em [Fechar] para fechar a janela [Scan to Salesforce Chatter] após a postagem ter sido concluída.



O Salesforce não será aberto após a postagem ter sido concluída. Para verificar a imagem salva, abra o navegador e efetue o login no Salesforce.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Salesforce Chatter] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Salesforce Chatter] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações para [Scan to Salesforce Chatter] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o Salesforce Chatter. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).

Salvando os dados na pasta SugarSync

Esta seção explica como salvar o arquivo de imagens digitalizadas como arquivo PDF ou JPEG na pasta SugarSync.

ATENÇÃO

- É necessário criar uma conta do SugarSync.
- Até 100 arquivos podem ser salvos de uma vez na pasta SugarSync.

DICAS

Ao efetuar o login pela primeira vez após instalar o SugarSync Manager para Windows, a pasta My SugarSync será criada automaticamente.

My SugarSync é a pasta de sincronização usada no SugarSync.

1. Clique no ícone [Scan to SugarSync] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to SugarSync] será exibida.

DICAS

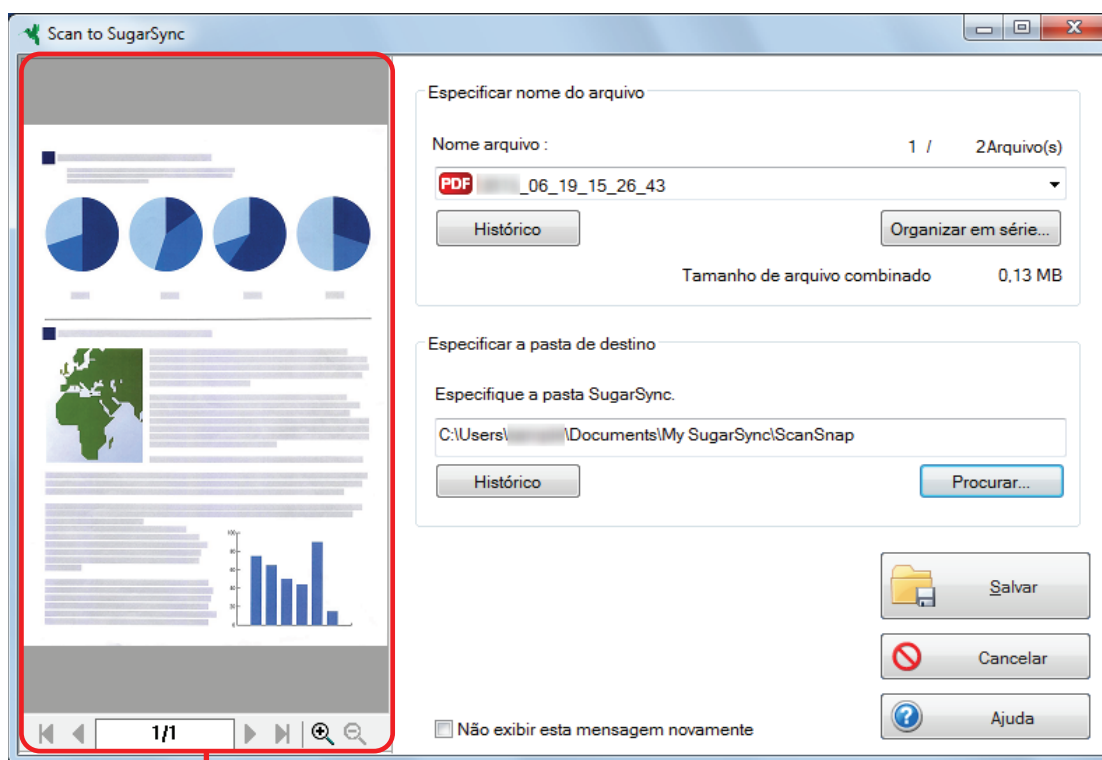
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to SugarSync]. Se ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to SugarSync], as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Scan to SugarSync.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to SugarSync] é possível renomear o arquivo e especificar a pasta SugarSync.

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to SugarSync], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

ATENÇÃO

O arquivo não será sincronizado com o SugarSync caso a pasta SugarSync não seja selecionada como pasta de destino.

3. Clique no botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada será salva na pasta SugarSync.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to SugarSync] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to SugarSync] ser fechada.

DICAS

- As configurações podem ser alteradas para o [Scan to SugarSync]. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).
- O ScanSnap Folder também pode ser usado para salvar imagens digitalizadas para o SugarSync. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Operações do ScanSnap Folder](#)" (página 77).

Convertendo em arquivos do Word, Excel ou PowerPoint

Esta seção explica como converter imagens digitalizadas em arquivos Word / Excel / PowerPoint através do ABBYY FineReader for ScanSnap, fornecido junto com o ScanSnap.

ATENÇÃO

- Os dados convertidos são salvos em um dos seguintes formatos.
 - ABBYY Scan to Word: formato DOCX (.docx)
 - ABBYY Scan to Excel(R): formato XLSX (.xlsx)
 - ABBYY Scan to PowerPoint(R): formato PPTX (.pptx)
- Para visualizar ou verificar documentos convertidos em Word, Excel e PowerPoint, conclua o registro do usuário e a autenticação da licença para que esses aplicativos possam ser usados no seu computador.
- Para maiores detalhes sobre os aplicativos que possuem suporte do ABBYY FineReader for ScanSnap e suas versões, consulte o Guia do Usuário do ABBYY FineReader for ScanSnap. Após instalar o aplicativo com suporte, ative-o para poder usá-lo.
- Não use esta função enquanto estiver trabalhando com o Word, Excel ou PowerPoint. Além disso, não abra aplicativos como o Word, Excel ou PowerPoint, enquanto esta função estiver sendo executada. Caso contrário, uma mensagem como "Call was rejected by callee" pode ser exibida e o documento resultante pode não aparecer.
- Para maiores detalhes sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap, consulte a seção "[Função OCR \(Optical Character Recognition\) do ABBYY FineReader for ScanSnap](#)" (página 54).

1. No Quick menu, clique no ícone [ABBYY Scan to Word]  , [ABBYY

Scan to Excel(R)]  ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)]  .

⇒ É exibida uma janela que indica que a imagem digitalizada está sendo convertida em um arquivo do Word, Excel ou PowerPoint. Quando a conversão for concluída, o Word, Excel ou PowerPoint será iniciado e o resultado da conversão exibido.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que a conversão seja concluída para digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- As configurações do [ABBYY Scan to Word], [ABBYY Scan to Excel(R)] ou [ABBYY Scan to PowerPoint(R)] podem ser alteradas. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).

Função OCR (Optical Character Recognition) do ABBYY FineReader for ScanSnap



Esta seção explica sobre a função OCR do ABBYY FineReader for ScanSnap.

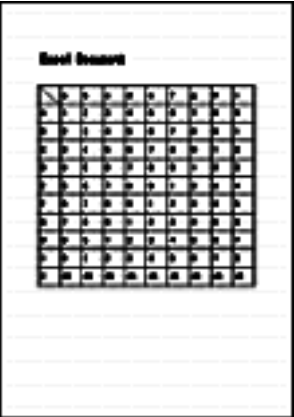
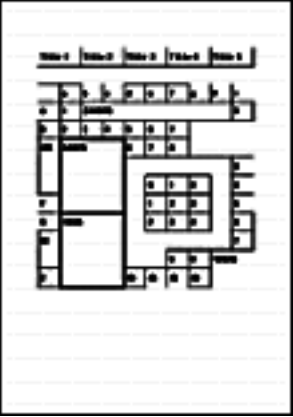


Visão geral do ABBYY FineReader for ScanSnap

O ABBYY FineReader for ScanSnap é um aplicativo exclusivo do ScanSnap. Este aplicativo é capaz de reconhecer textos de arquivos PDF criados pelo ScanSnap. Ou seja, arquivos criados pelo Adobe Acrobat ou outros aplicativos não podem ser reconhecidos.

Características da função OCR

A função OCR tem as seguintes características. Antes de efetuar o reconhecimento do texto, verifique se os documentos são recomendados para o reconhecimento de acordo com as orientações abaixo:

Aplicativo	Recomendados para o reconhecimento de texto	Não recomendados para o reconhecimento de texto
ABBYY Scan to Word	<p>Documentos de layout simples, com 1 ou 2 colunas</p> 	<p>Documentos com layout complexo, constituídos por diagramas, tabelas e textos (como folhetos, revistas e jornais)</p> 

Aplicativo	Recomendados para o reconhecimento de texto	Não recomendados para o reconhecimento de texto
ABBYY Scan to Excel(R)	Documentos contendo simples tabelas sem células mescladas 	Documentos contendo: <ul style="list-style-type: none"> ● Tabelas sem linhas de borda ● Tabelas com formatos de células complexas ● Tabelas complexas com sub-tabelas ● Diagramas ● Gráficos ● Fotografias ● Textos na vertical 
ABBYY Scan to PowerPoint(R)	Documentos que contém texto e diagramas / tabelas simples em um fundo branco de cor clara 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentos de layout complexo que contém textos misturados com diagramas ou ilustrações ● Documentos que contém fotografias ou padrões configurados como plano de fundo ● Documentos com texto de cor clara em fundo escuro 

Informações que não podem ser reproduzidas como no documento original

As configurações abaixo podem não ser reproduzidas como no documento original. É recomendado verificar os resultados do reconhecimento de texto no Word, Excel ou PowerPoint, corrigindo os erros se necessário.

- Fonte e tamanho dos caracteres
- Espaço dos caracteres e das linhas
- Caracteres sublinhados, em negrito ou itálico
- Sobrescrito / subscripto

Documentos que não podem ser reconhecidos corretamente

Os seguintes tipos de documentos podem não ser reconhecidos corretamente. Melhores resultados de reconhecimento podem ser obtidos alterando o modo de cor ou aumentando a resolução.

- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos com caracteres pequenos (menores que 10 pontos)
- Documentos desalinhados
- Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados

- Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)

- Documentos com caracteres em fundo padronizado

Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos de layout complexo ou grande interferência na imagem

* Estes documentos podem ter a conversão demorada.

Outras considerações

- Quando um documento maior que o tamanho máximo permitido for convertido pelo Word, o tamanho máximo do papel para o Word pode ser usado.
- Ao converter um documento para o Excel, os resultados que excederem 65.536 linhas não serão salvos.
- Ao converter um documento para o Excel, as informações sobre layout, figuras, largura / comprimento dos gráficos e das tabelas não serão reproduzidas. Apenas tabelas e caracteres serão reproduzidos.
- Um documento do PowerPoint convertido não possuirá os padrões e fundos coloridos originais.
- Documentos com a margem superior para baixo ou na orientação Paisagem não podem ser reconhecidos corretamente. Consulte "[Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação](#)" (página 91) ou coloque os documentos na orientação correta.
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a janela [Reduzir a transparência do verso] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização]).

Gerenciando imagens digitalizadas no SharePoint

Esta seção explica como salvar as imagens digitalizadas no SharePoint.

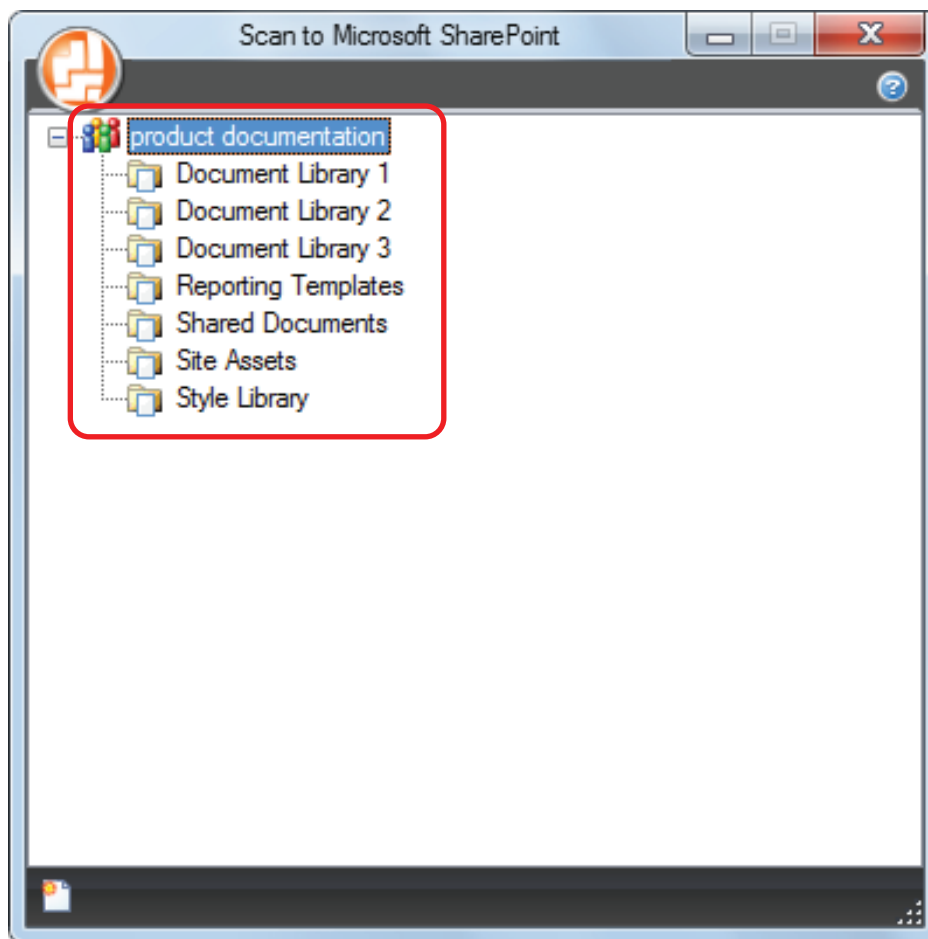
ATENÇÃO

- Para salvar um arquivo grande no SharePoint, as configurações do SharePoint devem ser alteradas. Para detalhes sobre como alterar as configurações do SharePoint, contate o administrador do sistema.
- Uma vez registrado, o ScanSnap Manager conectará automaticamente ao site SharePoint a partir da próxima inicialização do Scan to Microsoft SharePoint. Para maiores detalhes, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.

1. **Clique no ícone [Scan to SharePoint]**  **no Quick menu.**

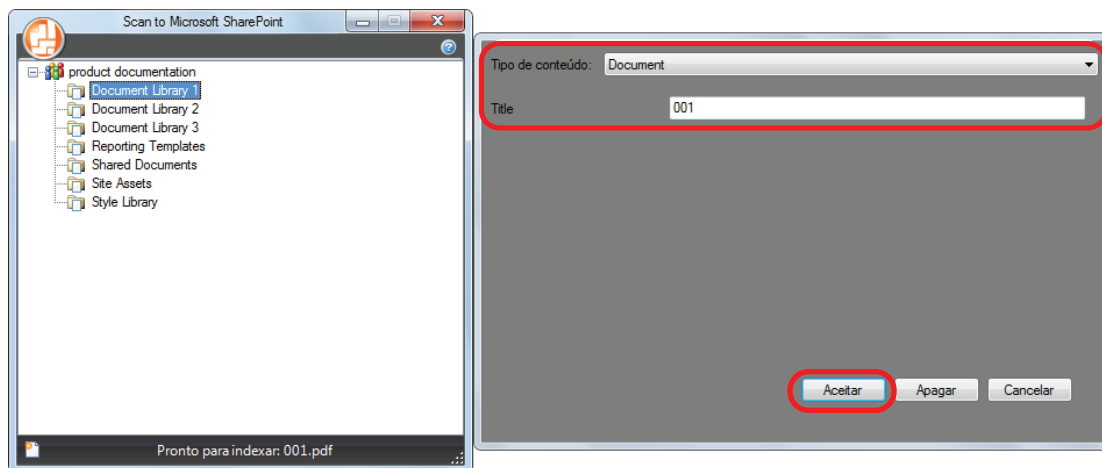
⇒ O Scan to Microsoft SharePoint será aberto.

2. **Pelo Painel em árvores de sites, selecione uma biblioteca de documentos na qual deseja salvar a imagem digitalizada.**



⇒ O Painel de índice será exibido.

3. **Insira as informações necessárias como o título e clique no botão [Aceitar].**



⇒ A imagem digitalizada será salva na biblioteca de documentos especificada.

ATENÇÃO

- A digitalização não pode ser efetuada quando o Quick menu estiver sendo exibido. Aguarde até que o ScanSnap Manager efetue a integração com o Microsoft SharePoint antes de digitalizar outro documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido.

DICAS

- Para maiores detalhes sobre o Scan to Microsoft SharePoint, consulte o Guia do usuário do Scan to Microsoft SharePoint.
- As configurações podem ser alteradas para o [Scan to SharePoint]. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Perfil](#)" (página 61).

Gerenciando imagens digitalizadas na pasta de imagens (como arquivos JPEG)

Esta seção explica como salvar as imagens digitalizadas como arquivo JPEG no Picture Folder.

DICAS

A seguinte pasta será configurada como "Pasta de imagens":

NomeDoDrive (C: por exemplo): \Usuários*NomeDoUsuário*\Imagens\ScanSnap



1. Clique no ícone [Scan to Picture Folder] no Quick menu.

⇒ A janela [Scan to Picture Folder] será exibida.

DICAS

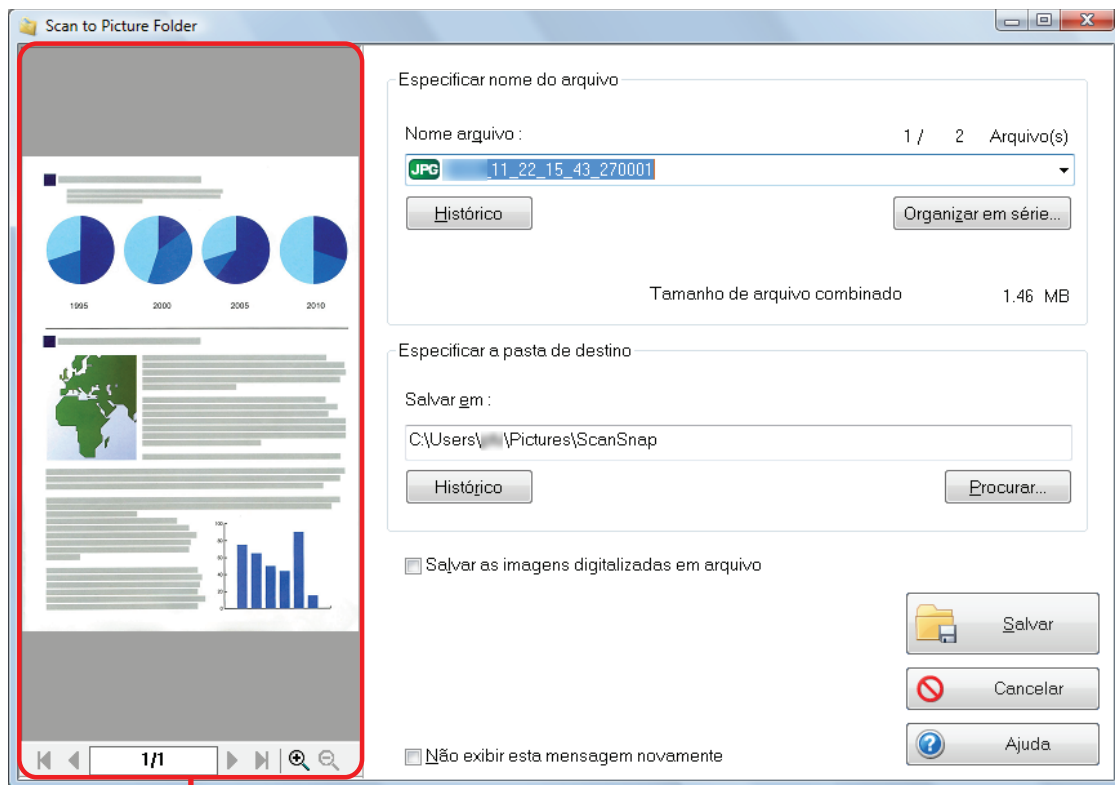
É possível ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Picture Folder]. Se ajustar as configurações para não mostrar a janela [Scan to Picture Folder], as imagens digitalizadas serão salvas diretamente na pasta Picture Folder.

Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações, consulte a seção "[Alterando as configurações dos aplicativos associados](#)" (página 135).

2. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [Scan to Picture Folder], poderá alterar os nomes dos arquivos ou das pastas de destino e especificar se deseja salvar a imagem digitalizada na pasta especificada da [Pasta de armazenamento de imagem].

Para maiores detalhes sobre a janela [Scan to Picture Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

3. Clique no botão [Salvar].

⇒ A imagem digitalizada é salva na Pasta de imagens.

ATENÇÃO

- Após o Quick menu ser exibido e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada, a digitalização não poderá ser efetuada. Feche a janela [Scan to Picture Folder] antes de digitalizar o próximo documento.
- Não mova, exclua ou renomeie a imagem digitalizada usando outros aplicativos enquanto o Quick menu estiver sendo exibido, e antes da janela [Scan to Picture Folder] ser fechada.

DICAS


- As configurações podem ser alteradas para o [Scan to Picture Folder]. Para maiores detalhes, consulte a seção "Alterando as configurações dos aplicativos associados" (página 135).
- Perfis também podem ser usados para a função de integração. Para maiores detalhes, consulte a seção "Perfil" (página 61).

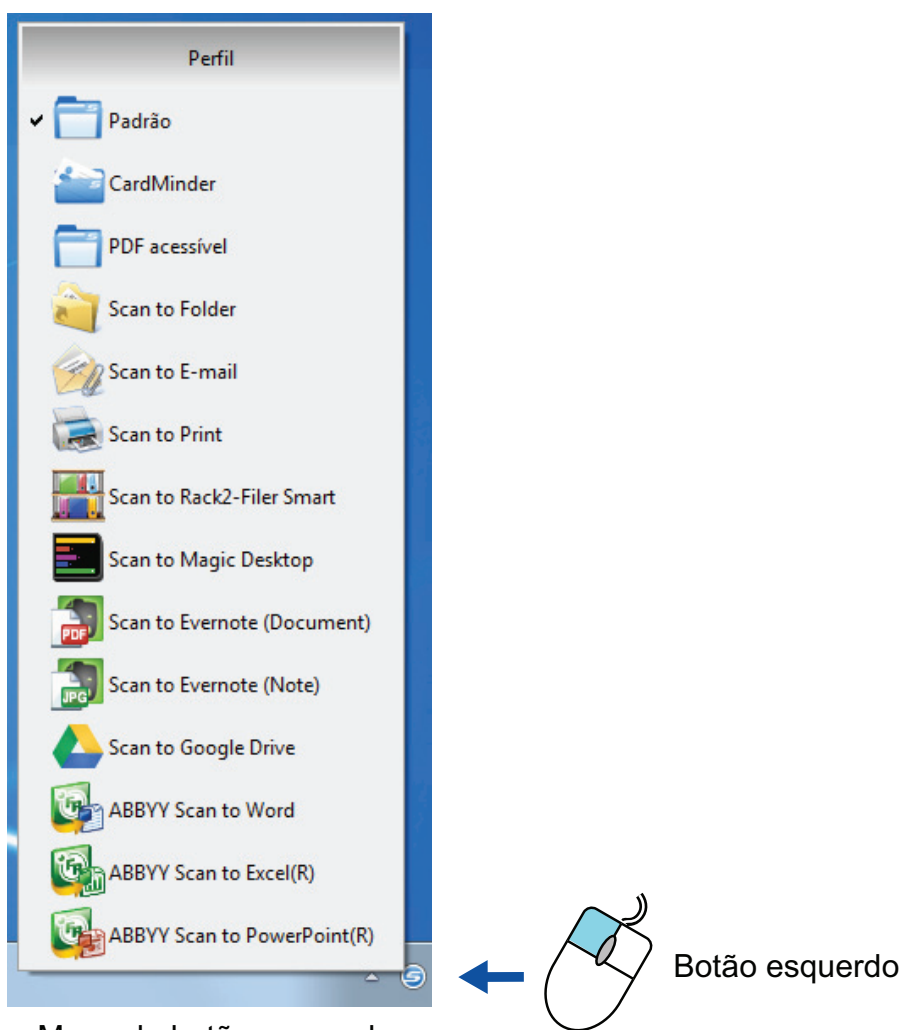
Perfil

Esta seção explica sobre os perfis.

Quando configurações usadas com frequência são salvas como perfis, é possível digitalizar os documentos com maior rapidez e praticidade.

É possível configurar até 20 perfis.

Para selecionar um perfil, clique com botão esquerdo o ícone do ScanSnap Manager  para exibir o Menu do botão esquerdo.



Menu do botão esquerdo

- Como usar os perfis para efetuar a digitalização
["Usando os perfis para efetuar a digitalização" \(página 63\)](#)
- Como configurar os parâmetros da digitalização dos perfis de acordo com o uso desejado das imagens digitalizadas
["Configurando os parâmetros da digitalização" \(página 127\)](#)

DICAS

- Para usar o perfil, a caixa de seleção [Usar o Quick menu] deve estar desmarcada na janela de configurações do ScanSnap.

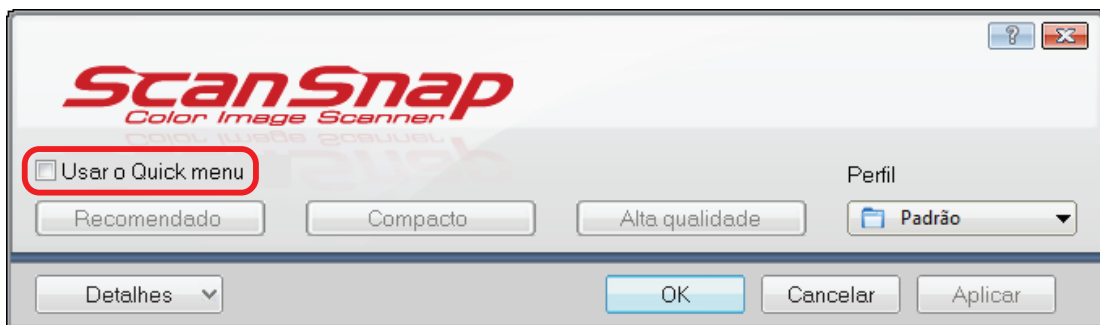
- O perfil também pode ser selecionado pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

Usando os perfis para efetuar a digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização usando os perfis.

O exemplo abaixo descreve como a imagem digitalizada é salva no ScanSnap Organizer.

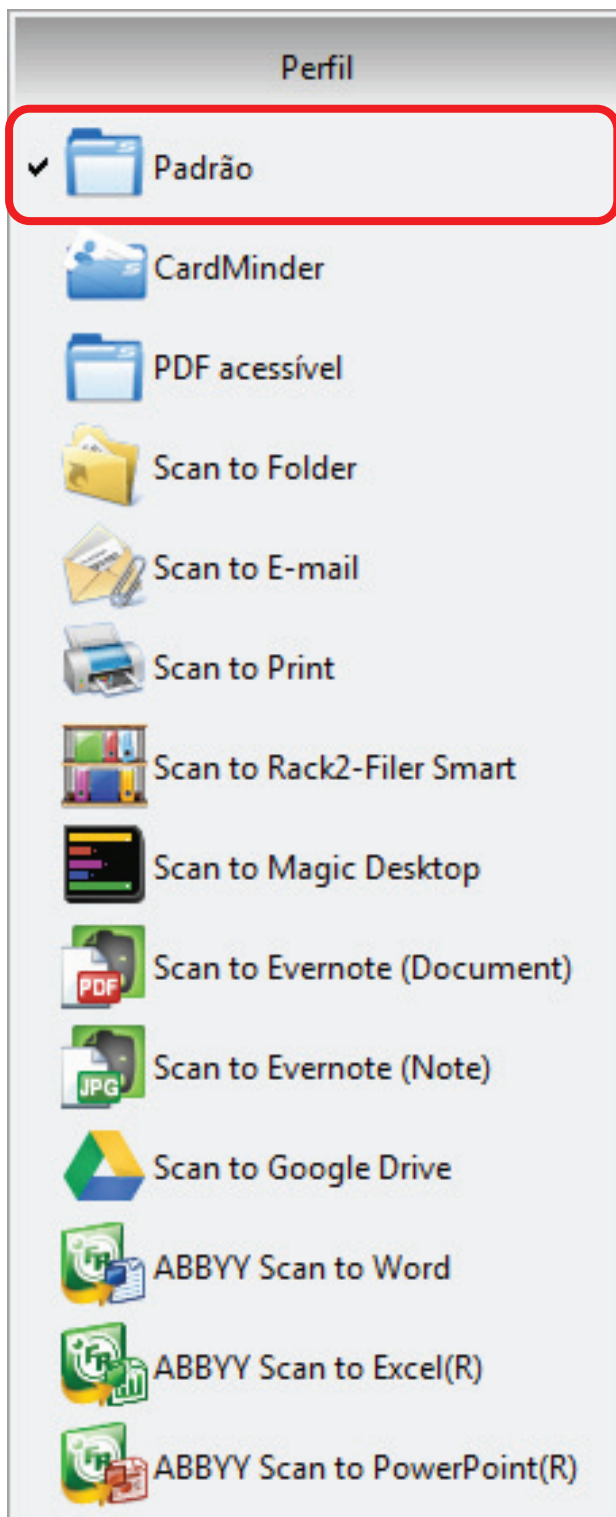
- 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
- 2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].**



DICAS

Quando você conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, uma lista suspensa para alterar o ScanSnap para uso é exibido. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(para SV600\)](#)" (página 153).

- 3. Clique no botão [OK] para fechar a janela de configuração do ScanSnap.**
- 4. Selecione [Padrão] a partir do Menu do botão esquerdo.**



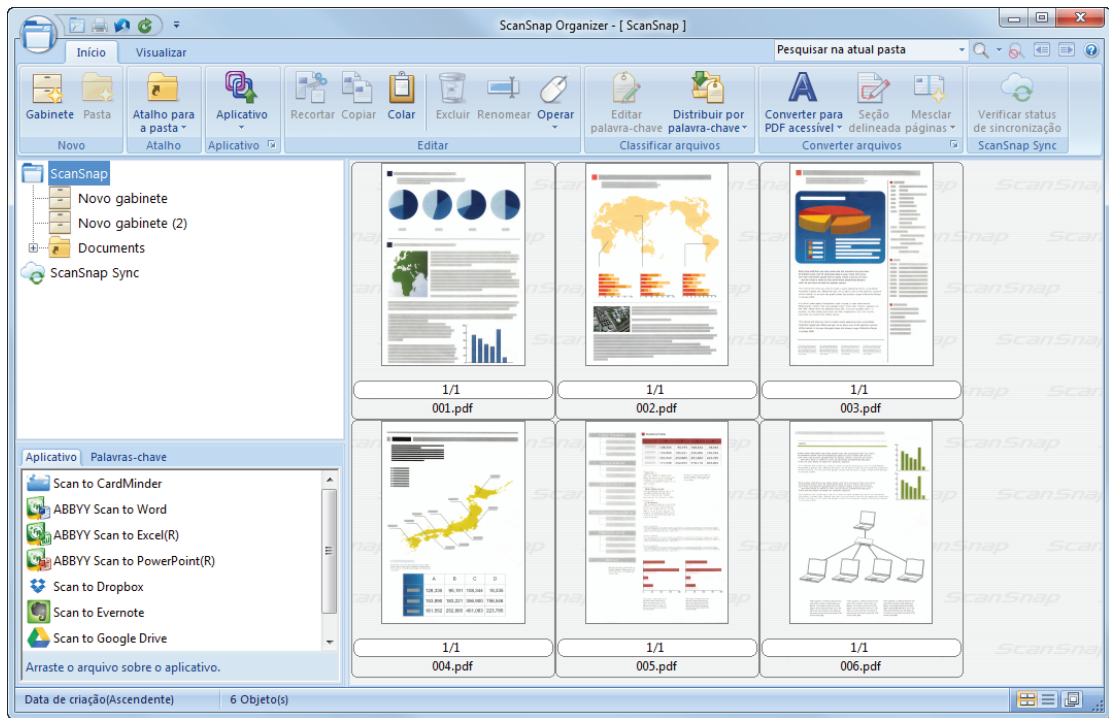
DICAS

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, o Menu do botão esquerdo específico para cada ScanSnap ser exibido. Neste caso, selecione um perfil do Menu do botão esquerdo para o modelo ScanSnap que você usa.

5. Digitalize o documento com o ScanSnap.

Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos, consulte o Guia de operações básicas.

⇒ A janela [ScanSnap Organizer] será exibida após a digitalização ser concluída.



Gerenciamento de perfis

Esta seção explica como gerenciar os perfis.

Para maiores detalhes sobre como adicionar, alterar ou excluir perfis, consulte as seções:

- ["Adicionando perfis" \(página 67\)](#)
- ["Alterando os perfis" \(página 69\)](#)
- ["Renomeando perfis" \(página 71\)](#)
- ["Alterando a ordem de exibição dos perfis" \(página 73\)](#)
- ["Excluindo perfis" \(página 75\)](#)

DICAS

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações para cada ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a seção ["Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(para SV600\)" \(página 153\)](#).

Adicionando perfis

Esta seção explica como adicionar um perfil.

Incluindo o perfil [Padrão], é possível salvar até 20 perfis.

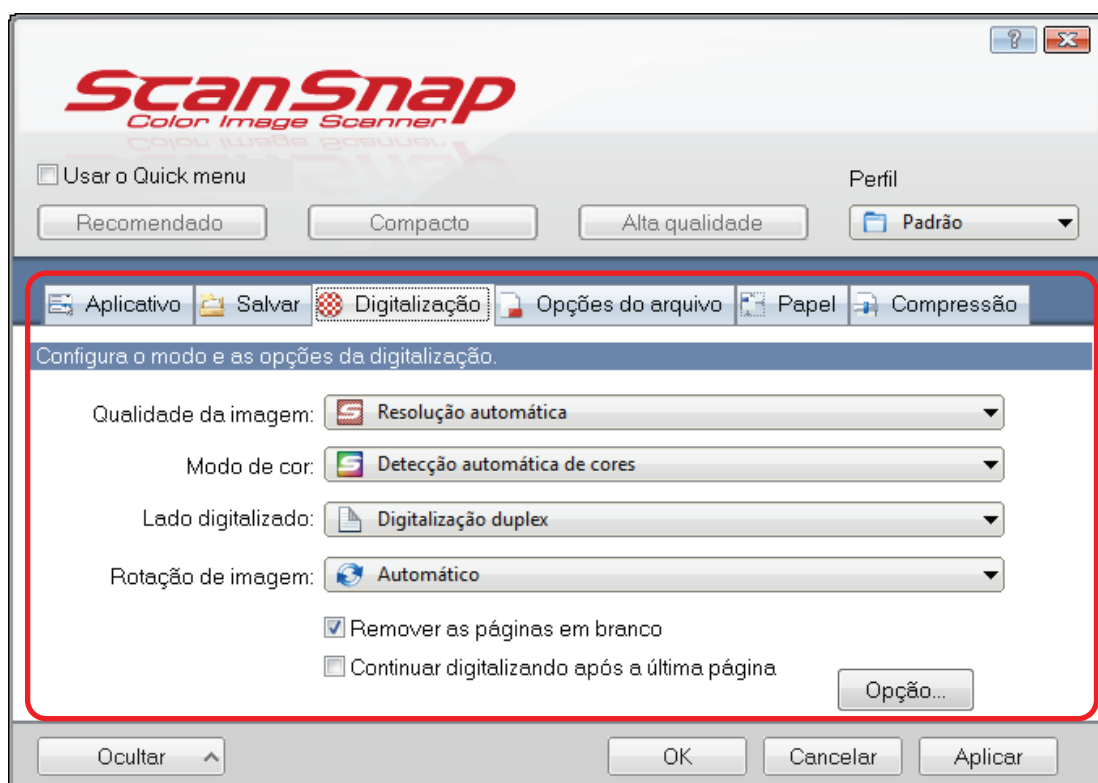
1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

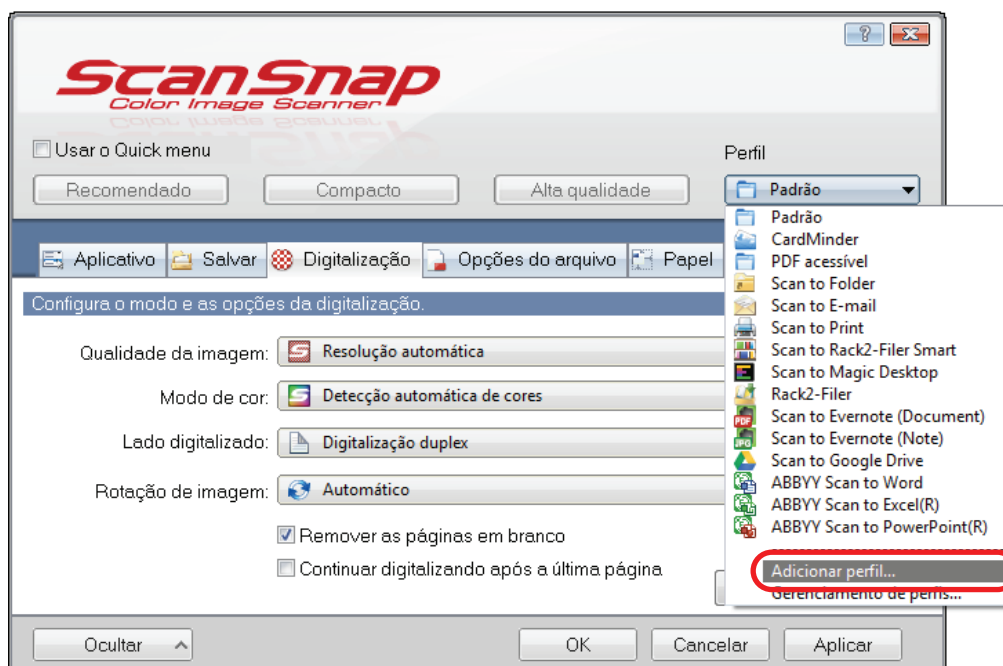
2. Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].

3. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

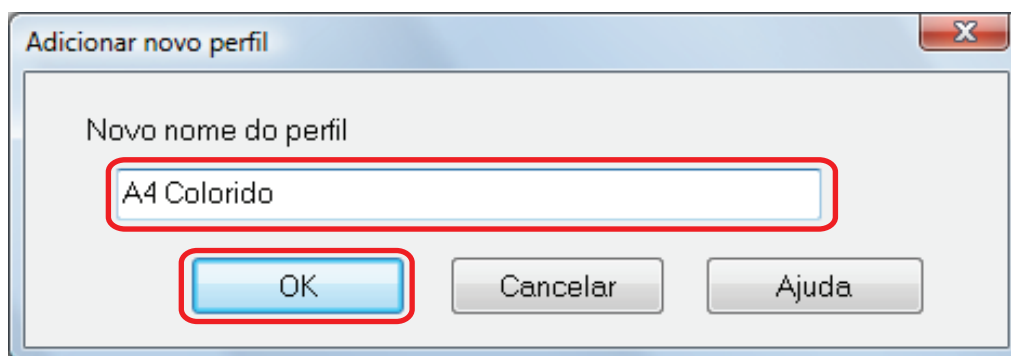


4. Selecione [Adicionar perfil] em [Perfil].

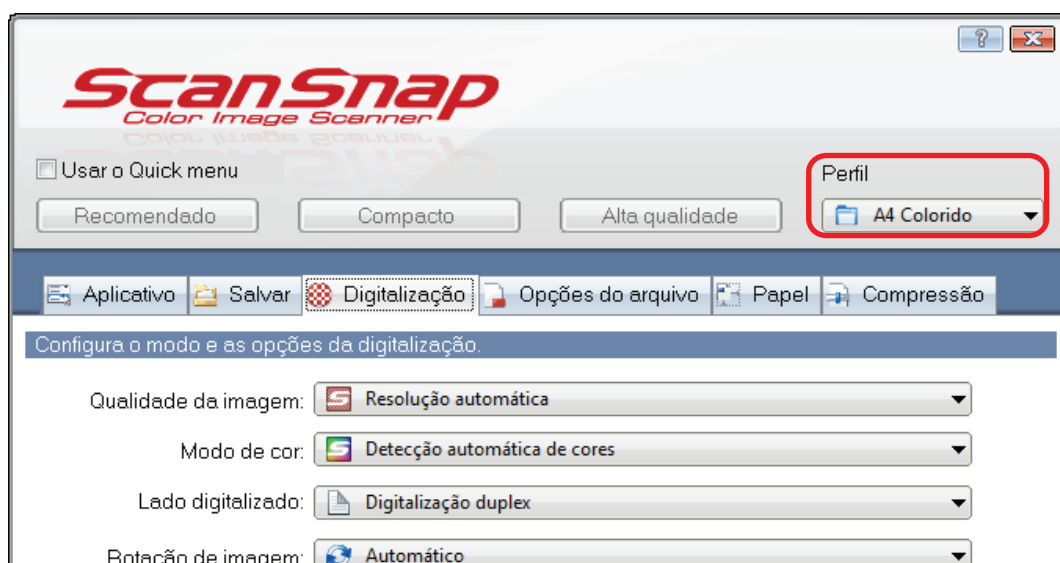


⇒ A janela [Adicionar novo perfil] será exibida.

5. Insira o novo nome do perfil e clique no botão [OK].



⇒ O perfil adicionado será exibido em [Perfil] da janela de configurações do ScanSnap.

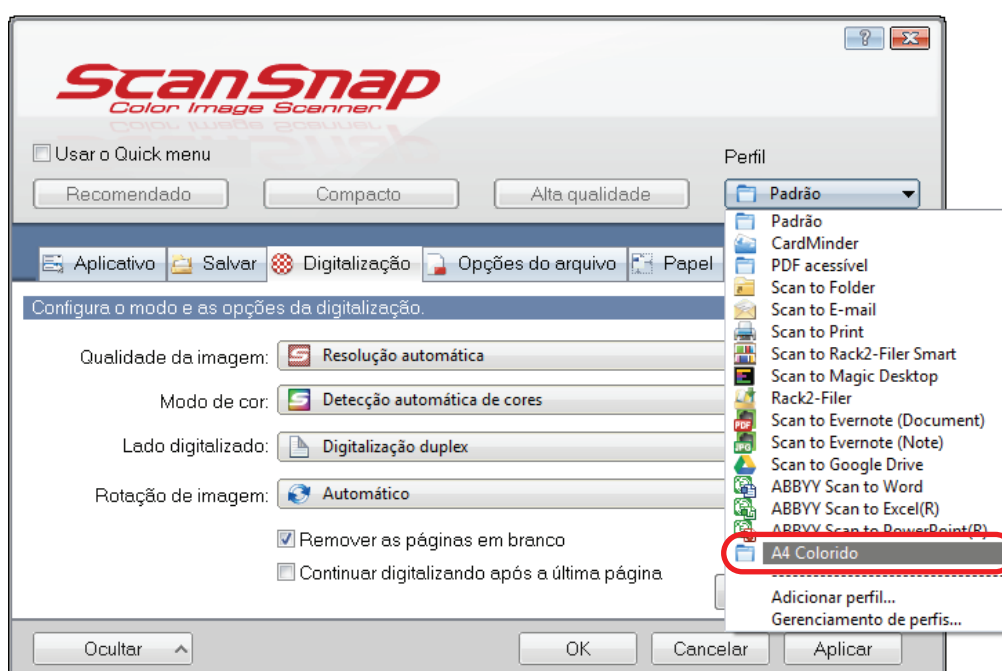


6. Clique no botão [OK] para fechar a janela de configuração do ScanSnap.

Alterando os perfis

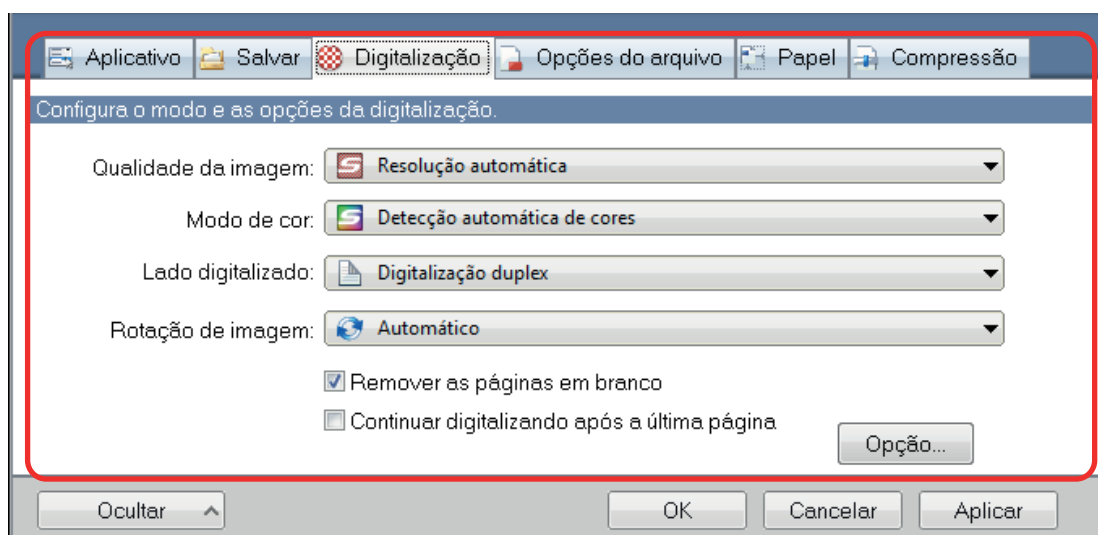
Esta seção explica como alterar as configurações da digitalização do perfil.

1. **Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
2. **Desmarque a caixa de seleção [Usar o Quick menu].**
3. **Selecione o perfil que deseja alterar em [Perfil].**

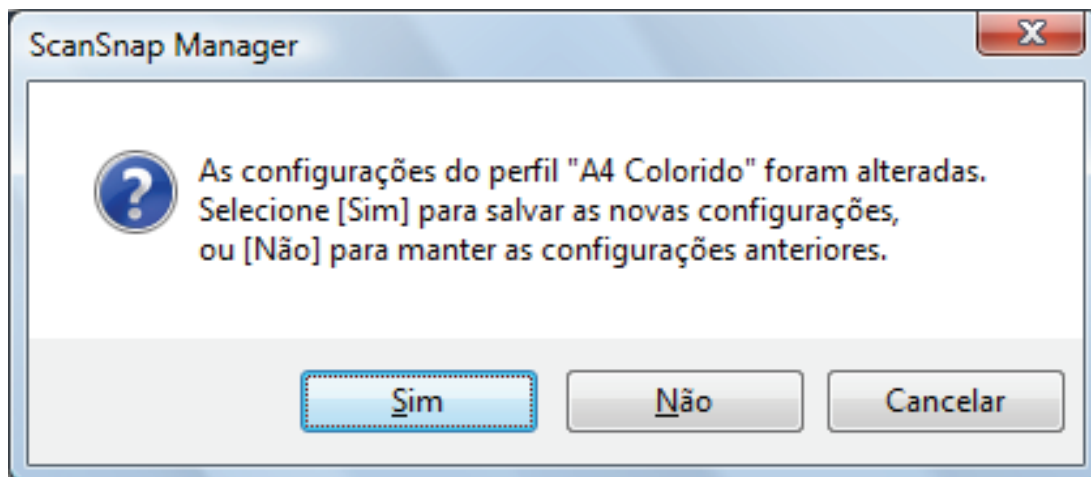


4. **Altere os parâmetros da digitalização em cada guia.**

Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



5. Após alterar as configurações do perfil selecionado, clique no botão [OK].
⇒ A janela de confirmação da substituição é exibida.
6. Para substituir o perfil, clique no botão [Sim]. Para salvar as configurações como "Padrão", clique no botão [Não].



DICAS

Quando [Padrão] for escolhido no passo 3, a mensagem de confirmação não será exibida.

Renomeando perfis

Esta seção explica como renomear um perfil.

É possível renomear outros perfis que não sejam [Padrão].

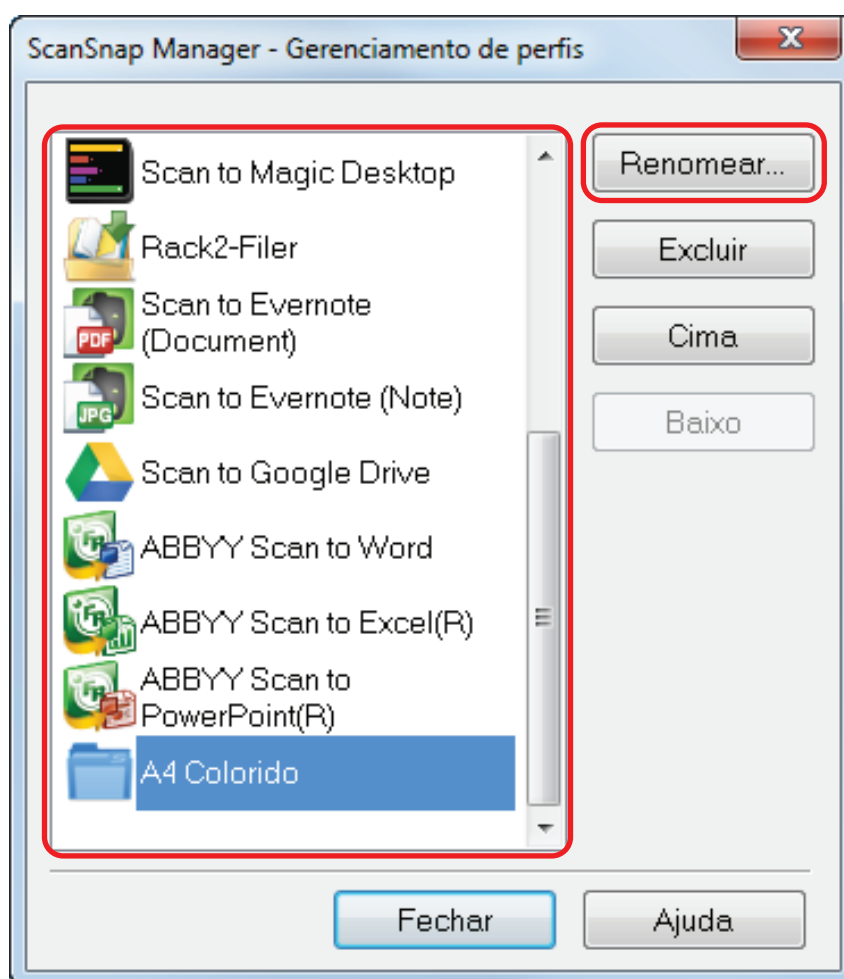
1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

DICAS

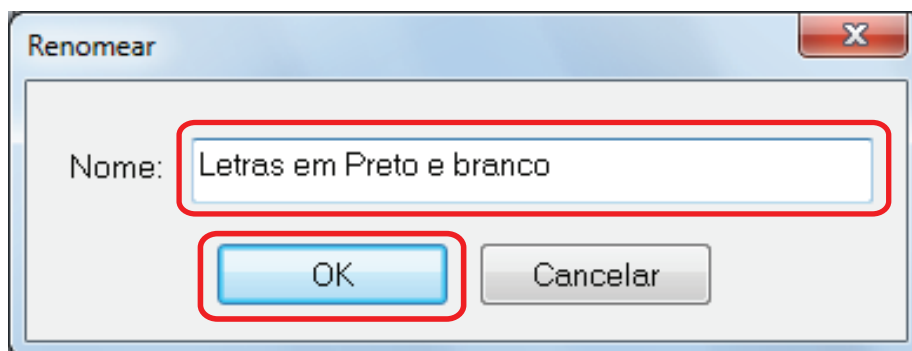
- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. Selecione um perfil e clique no botão [Renomear].

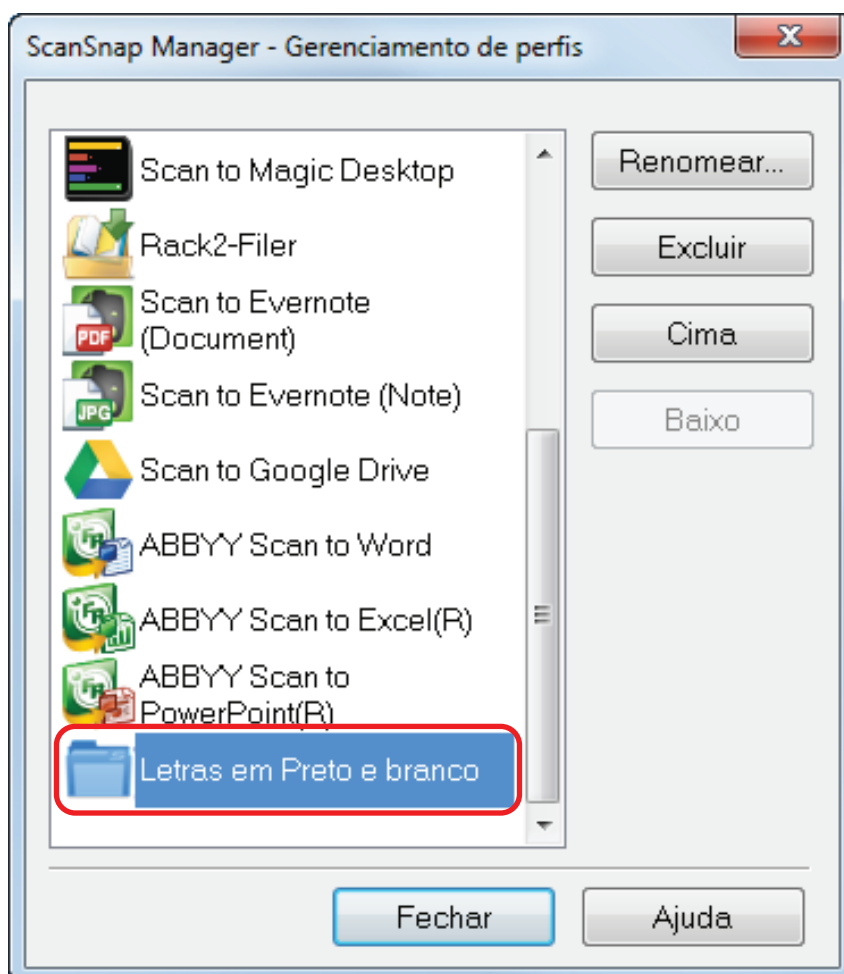


⇒ A janela [Renomear] será exibida.

3. Insira o novo nome e clique no botão [OK].



⇒ O perfil será renomeado.



4. Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].

Alterando a ordem de exibição dos perfis

Esta seção explica como alterar a ordem de exibição dos perfis.

No entanto, o perfil [Padrão] não pode ser alterado.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

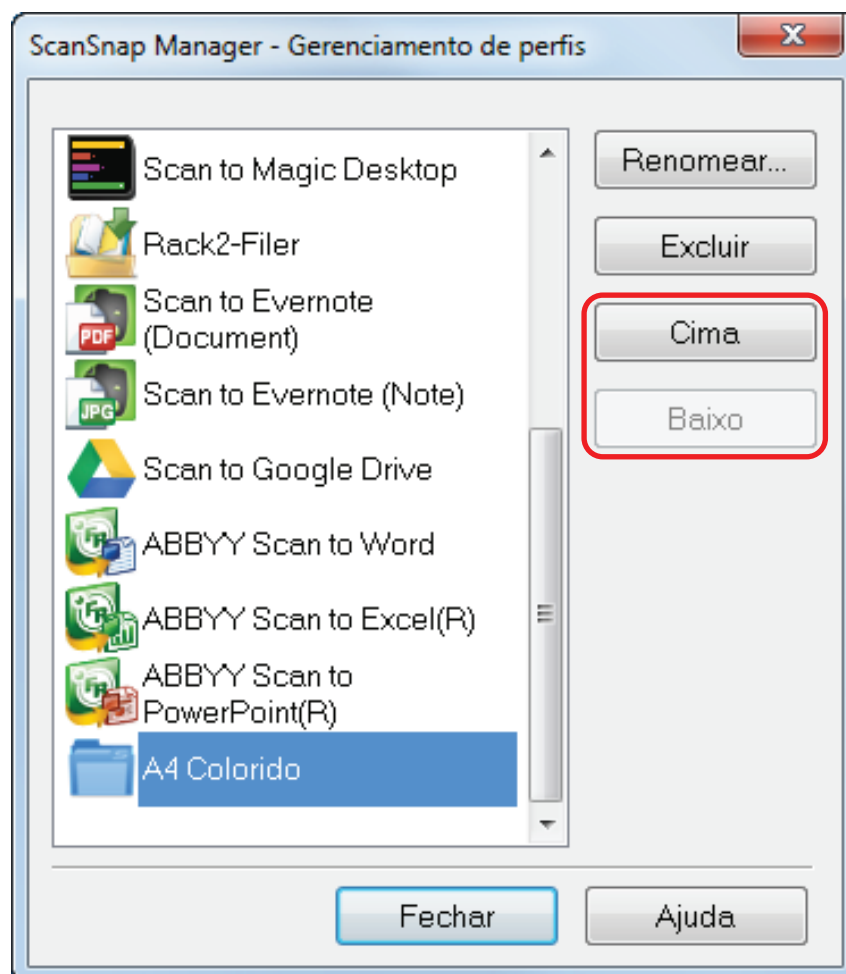
⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. Selecione o perfil que deseja alterar a ordem de visualização.

3. Clique nos botões [Cima] ou [Baixo] para mover o perfil para a posição desejada na lista.



- 4. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

Excluindo perfis

Esta seção explica como excluir um perfil.

É possível excluir outros perfis que não sejam [Padrão].

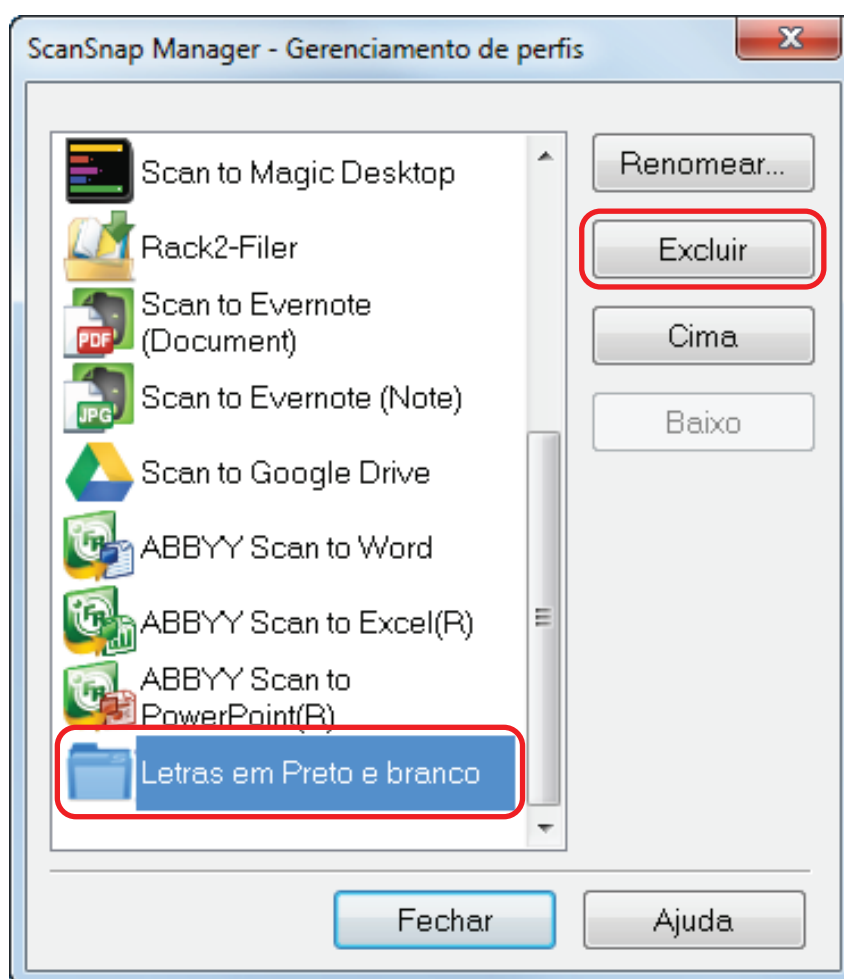
1. Pelo menu do botão direito, selecione [Gerenciamento de perfis].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] será exibida.

DICAS

- Caso não seja possível selecionar o [Gerenciamento de perfis] no menu do botão direito, desmarque a caixa [Usar o Quick menu] na janela de configurações do ScanSnap.
- A janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis] também pode ser exibida selecionando [Gerenciamento de perfis] pelo [Perfil] na janela de configurações do ScanSnap.

2. Selecione um perfil e clique no botão [Excluir].



⇒ A janela [Excluir perfil] será exibida.

3. Clique no botão [Sim].

⇒ O perfil selecionado será excluído.

- 4. Clique em [Fechar] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis].**

Operações do ScanSnap Folder

Esta seção explica o ScanSnap Folder.

O "ScanSnap Folder" é uma pasta temporária onde as imagens digitalizadas com o ScanSnap podem ser salvas para efetuar o upload do arquivo ao aplicativo da web, ou anexar o arquivo ao e-mail.

O ScanSnap Folder suporta vários aplicativos, incluindo os da web.

O documento pode ser digitalizado pelo ScanSnap, especificando o ScanSnap Folder pela janela de seleção de arquivos do aplicativo. O arquivo de documentos digitalizados pode ser usado diretamente no aplicativo.



- Como usar o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização
"Usando o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização" (página 78)
- Os parâmetros da digitalização podem ser alterados de acordo com as imagens que serão digitalizadas
"Configurando os parâmetros da digitalização" (página 127)

ATENÇÃO

O ScanSnap Folder pode ser usado com aplicativos ou serviços de nuvem que ofereçam suporte a:

- Arquivos PDF ou JPEG
- Arquivos sem formato de arquivo especificado

DICAS

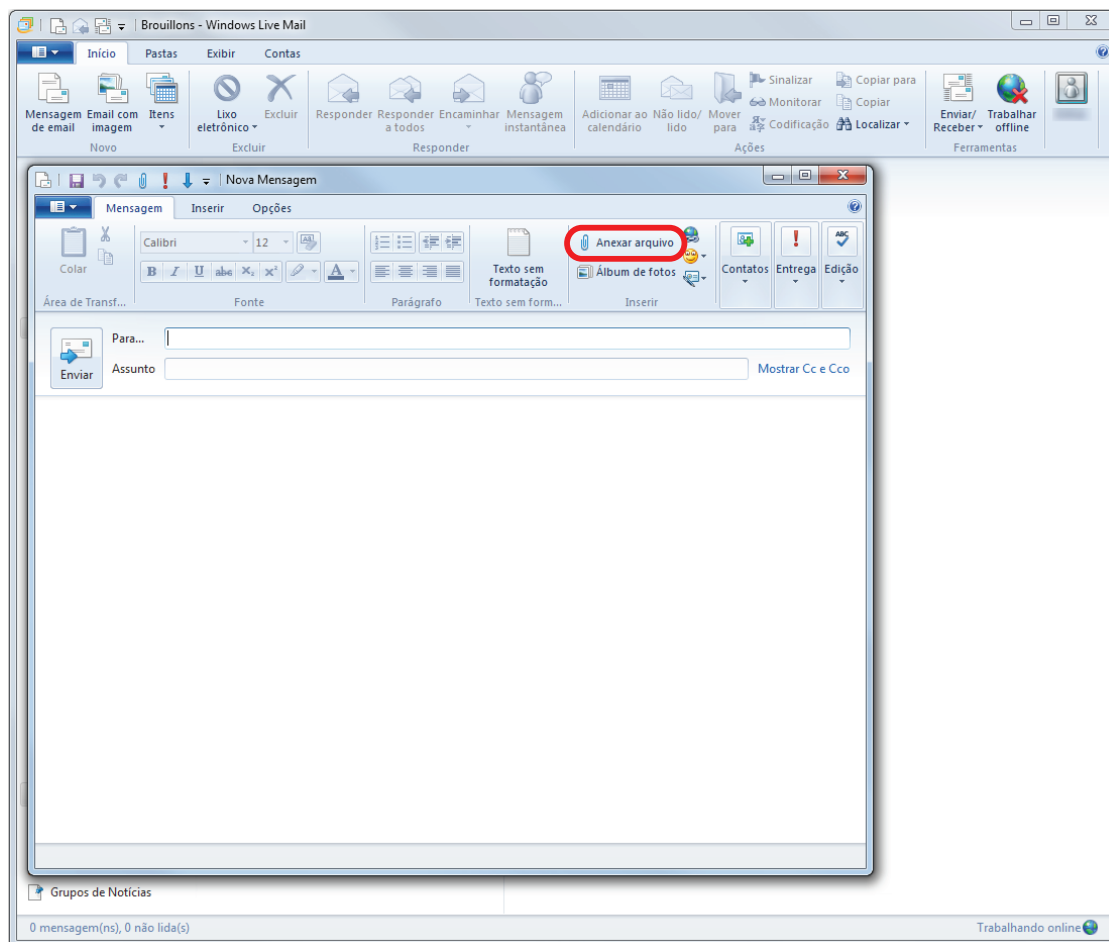
Tratando-se apenas de uma pasta temporária, os arquivos do ScanSnap Folder serão excluídos automaticamente após o número de dias configurado. O número de dias que os arquivos são armazenados pode ser alterado. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

Usando o ScanSnap Folder para efetuar a digitalização

Esta seção explica como efetuar a digitalização com o ScanSnap Folder.

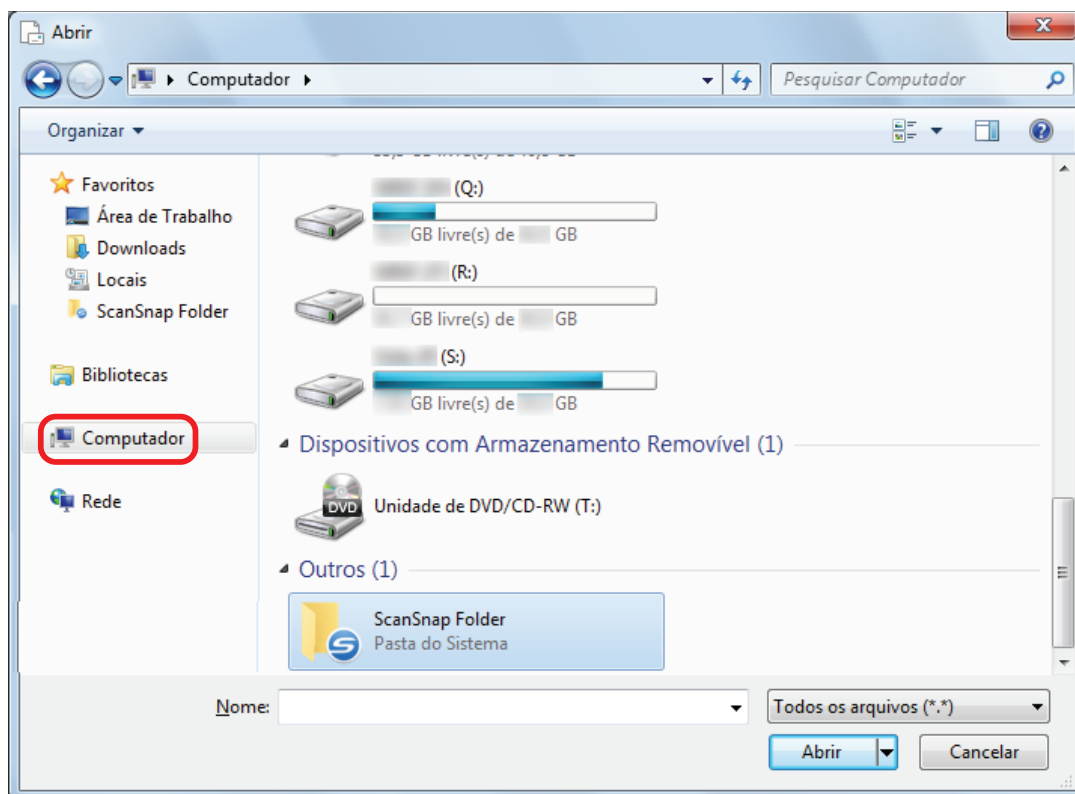
O exemplo abaixo descreve como anexar a imagem digitalizada na mensagem do Windows Live Mail.

1. Clique no botão [Anexar arquivo].



⇒ A janela [Abrir] será exibida.

2. Clique em [Computador].

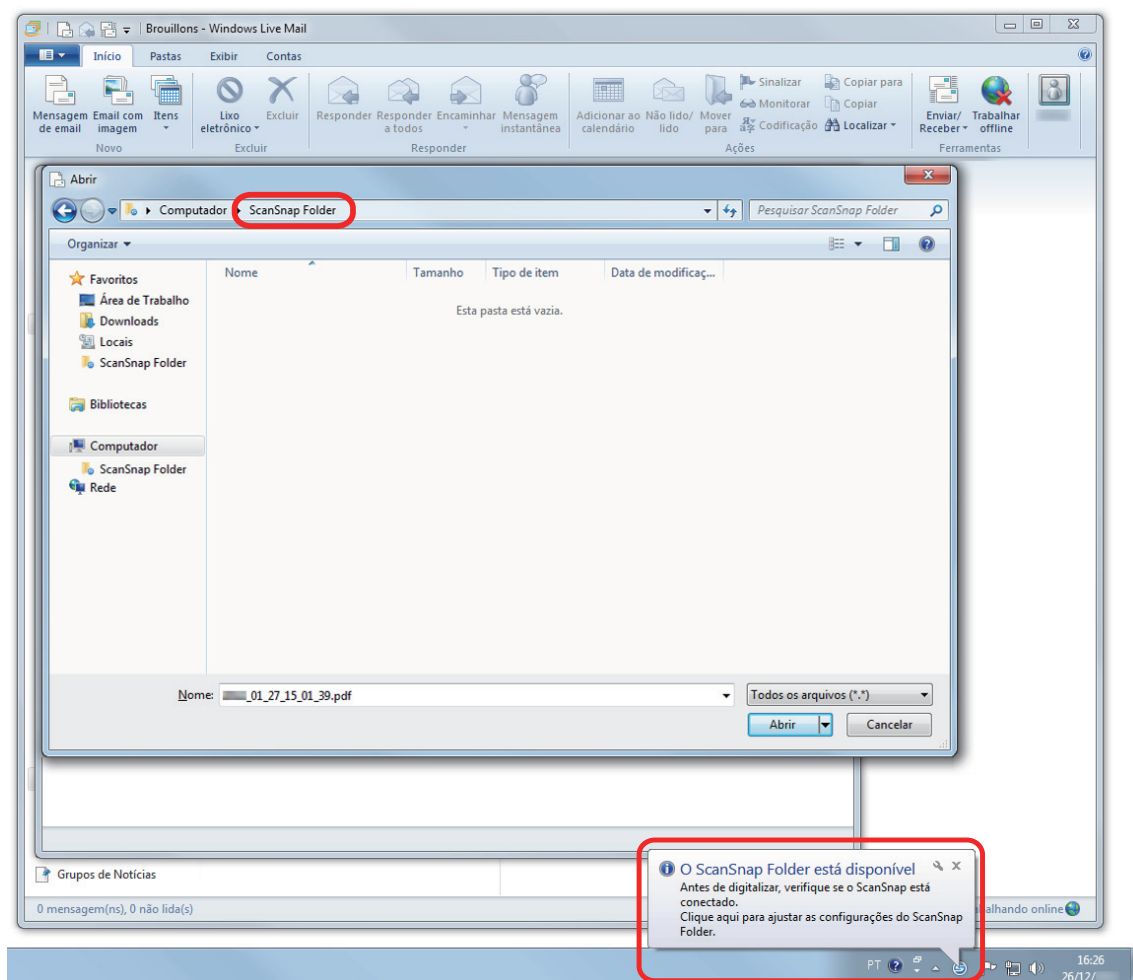


DICAS

A digitalização estará disponível em alguns aplicativos quando o ScanSnap Folder registrado em [Favoritos] for selecionado no Windows 8.1 / Windows 7.

3. Selecione o ScanSnap Folder.

⇒ Uma notificação será exibida no ícone do ScanSnap Manager na área de notificação e a digitalização ficará disponível.



ATENÇÃO

Selecionando "ScanSnap Folder" em alguns aplicativos poderá encerrá-los.

Se o aplicativo for encerrado, tente de outra forma. Use o aplicativo separadamente após iniciar um aplicativo no Quick menu para processar e salvar a imagem digitalizada.

4. Digitalize o documento com o ScanSnap.

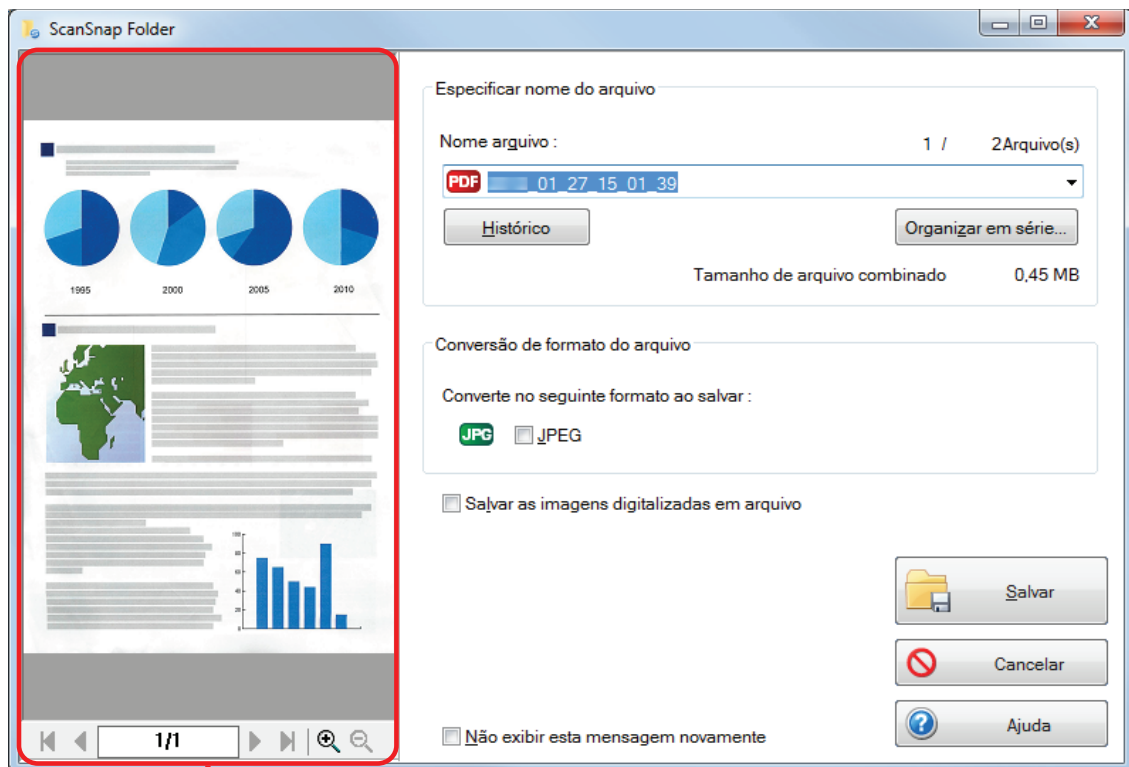
Para maiores detalhes sobre a digitalização de documentos, consulte o Guia de operações básicas.

⇒ Quando a digitalização é concluída, a janela [ScanSnap Folder] é exibida.

5. Verifique a imagem digitalizada na janela de visualização.

Na janela [ScanSnap Folder], é possível renomear e converter o formato do arquivo.

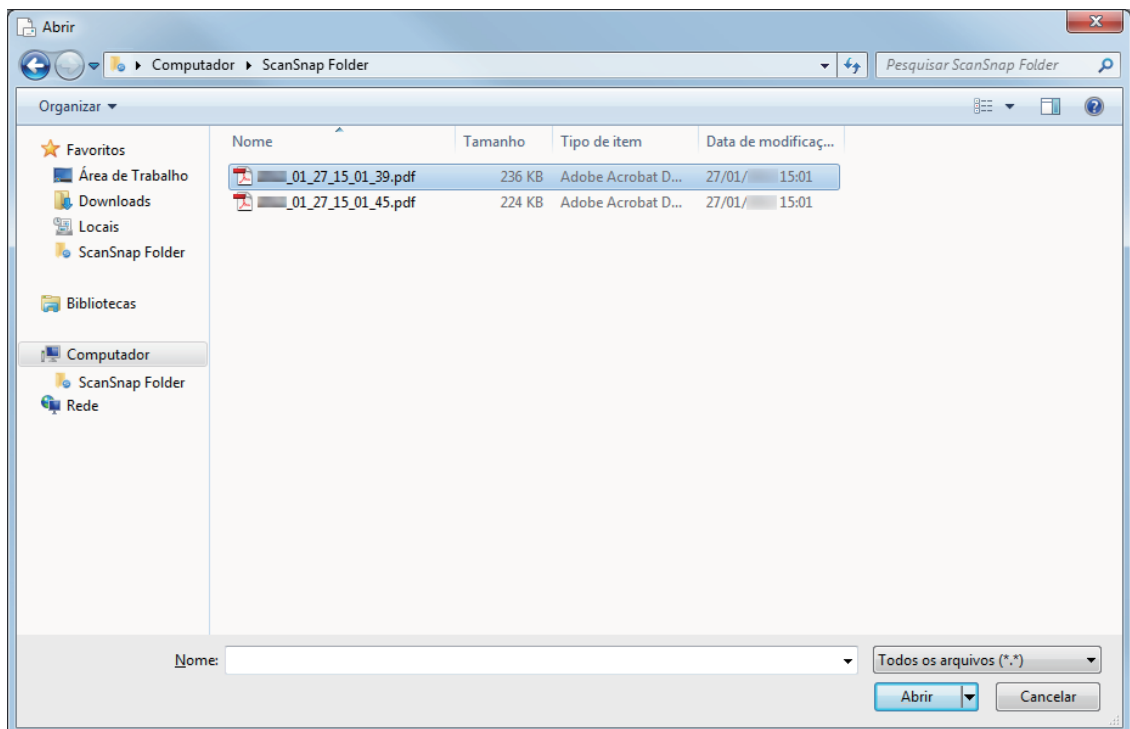
Para maiores detalhes sobre a janela [ScanSnap Folder], consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.



Pré-visualizar

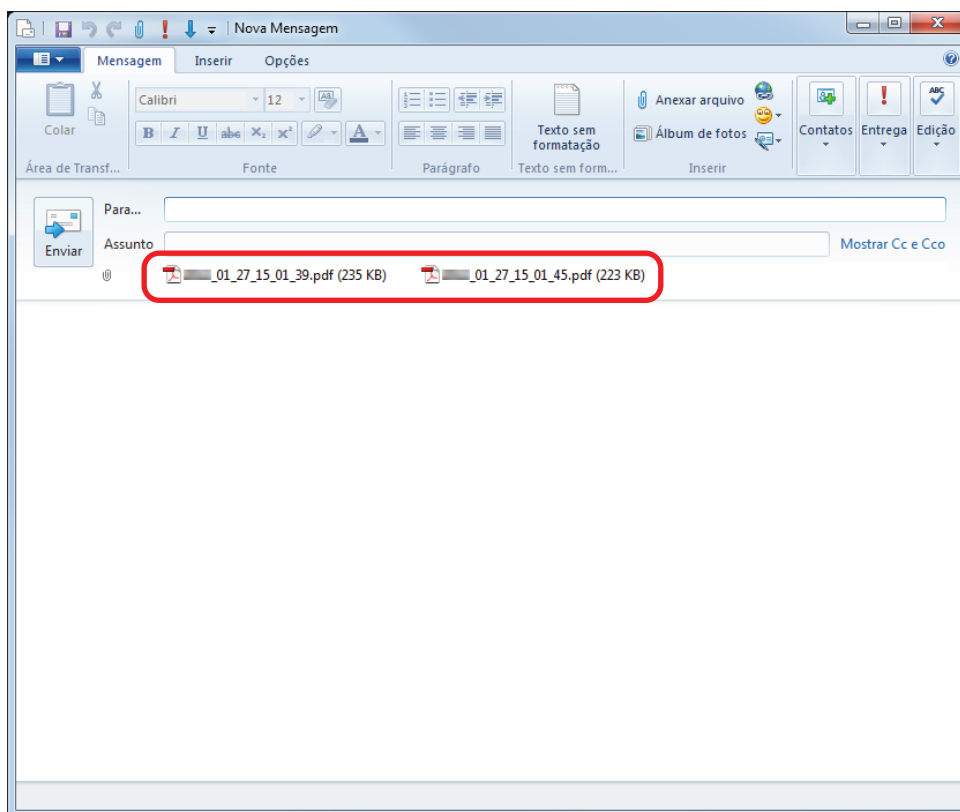
6. Clique no botão [Salvar].

⇒ O arquivo será salvo no ScanSnap Folder.



7. Selecione o arquivo a ser anexado e clique no botão [Abrir].

⇒ O arquivo será anexado.



DICAS

É possível ativar ou desativar o ScanSnap Folder. Para maiores detalhes, consulte a seção "Ativando ou desativando o ScanSnap Folder" (página 83).

Ativando ou desativando o ScanSnap Folder

É possível ativar ou desativar o ScanSnap Folder.

A ativação ou desativação do ScanSnap Folder causa as seguintes alterações:

- Se a pasta "ScanSnap Folder" é exibida em [Computador]
- No Windows 8.1 / Windows 7, se há um atalho para a pasta "ScanSnap Folder" em [Favoritos]

ATENÇÃO

Para ativar ou desativar o ScanSnap Folder, faça o login como usuário com direitos de administrador.

Ative ou desative o ScanSnap Folder seguindo os procedimentos abaixo.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do ScanSnap Folder].

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].

⇒ A janela [ScanSnap Folder - Opções] será exibida.

3. Clique o botão [Ativado] ou [Desativado].

⇒ Uma mensagem será exibida para confirmar se deseja alterar a disponibilidade do ScanSnap Folder.

4. Clique no botão [Sim].

⇒ O ScanSnap Folder será ativado ou desativado.

Quando a ativação ou desativação do ScanSnap Folder for concluída, uma mensagem será exibida notificando que a operação foi concluída com sucesso.

DICAS

No Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 7, uma mensagem de confirmação será exibida após o botão [Sim] ser clicado.

Quando uma mensagem de confirmação for exibida, clique no botão [Sim] ou desative o ScanSnap Folder.

5. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

Configurações personalizadas de digitalização

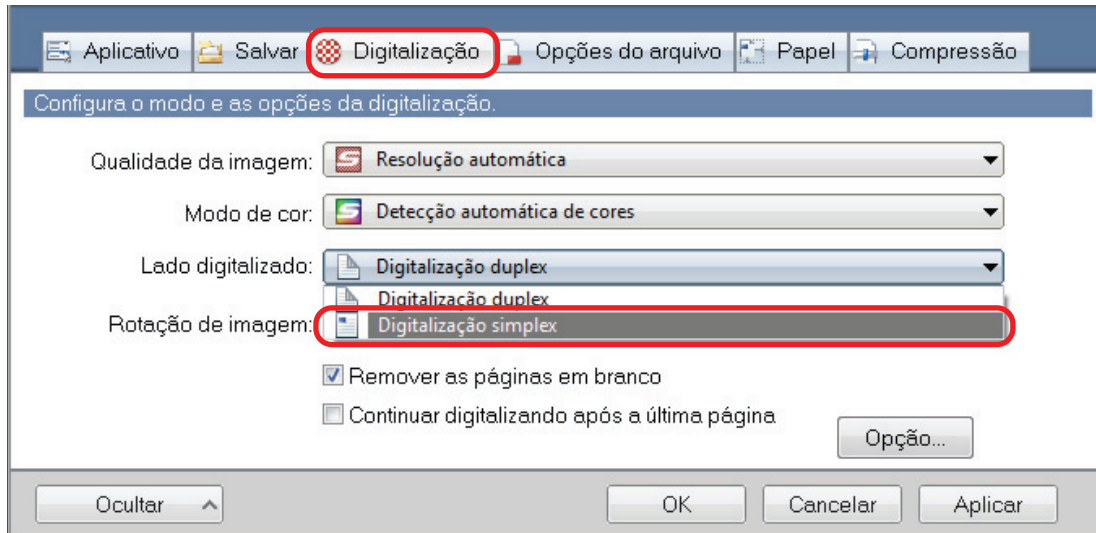
Esta seção explica como configurar a digitalização para criar imagens de acordo com a intenção do uso.

As configurações da digitalização podem ser ajustadas na janela de configurações do ScanSnap.

- "Digitalizando apenas um lado do documento (iX500, S1500, S1500M, S1300i ou S1300)" (página 85)
- "Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza" (página 86)
- "Digitalização de documentos coloridos no modo alta compressão" (página 87)
- "Excluir páginas em branco (exceto para o SV600)" (página 88)
- "Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas" (página 89)
- "Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação" (página 91)
- "Reduzindo a transparência do verso" (página 93)
- "Reduzindo o efeito da luz (SV600)" (página 95)
- "Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600)" (página 97)
- "Corrigindo texto desalinhado (SV600)" (página 99)
- "Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF" (página 101)
- "Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600)" (página 103)
- "Criando arquivos PDF pesquisáveis" (página 105)
- "Configurando palavras-chave em arquivos PDF" (página 108)
- "Configurando a senha para o arquivo PDF" (página 114)
- "Criar arquivos PDF/A" (página 119)
- "Iniciar automaticamente a digitalização (SV600)" (página 121)

Digitalizando apenas um lado do documento (iX500, S1500, S1500M, S1300i ou S1300)

Para digitalizar apenas um lado do documento, na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap, selecione [Digitalização simplex] na lista [Lado digitalizado].

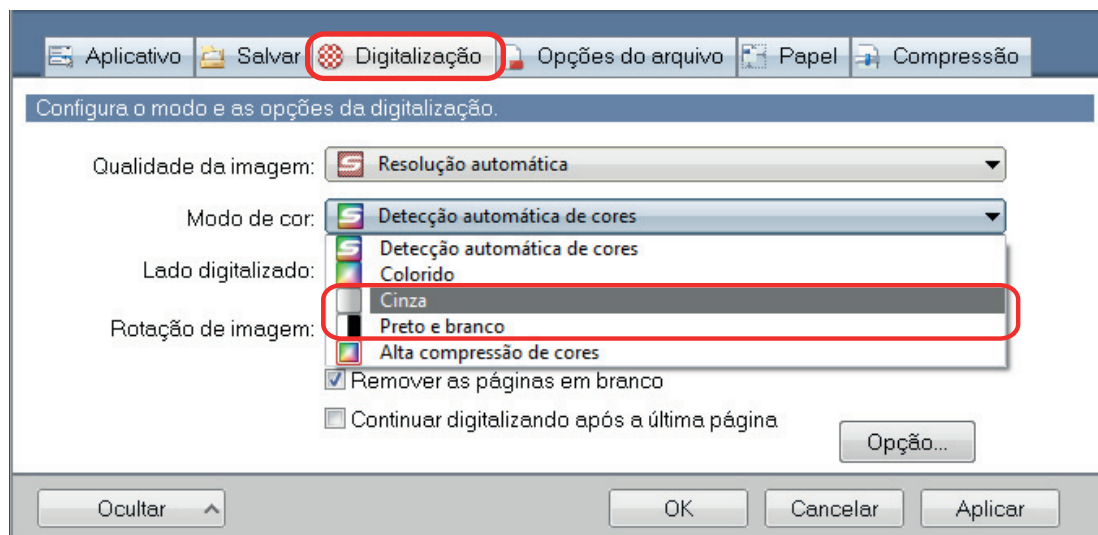


DICAS

Quando [Digitalização simplex] for selecionado pelo menu do botão direito, a digitalização será efetuada no modo simplex mesmo que [Digitalização duplex] seja especificado em [Lado digitalizado] na guia [Digitalização].

Digitalizando documentos coloridos nos modos Preto e branco ou Cinza

Para digitalizar documentos coloridos e salvá-los em cinza ou preto e branco, selecione [Cinza] ou [Preto e branco] na lista [Modo de cor] da guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



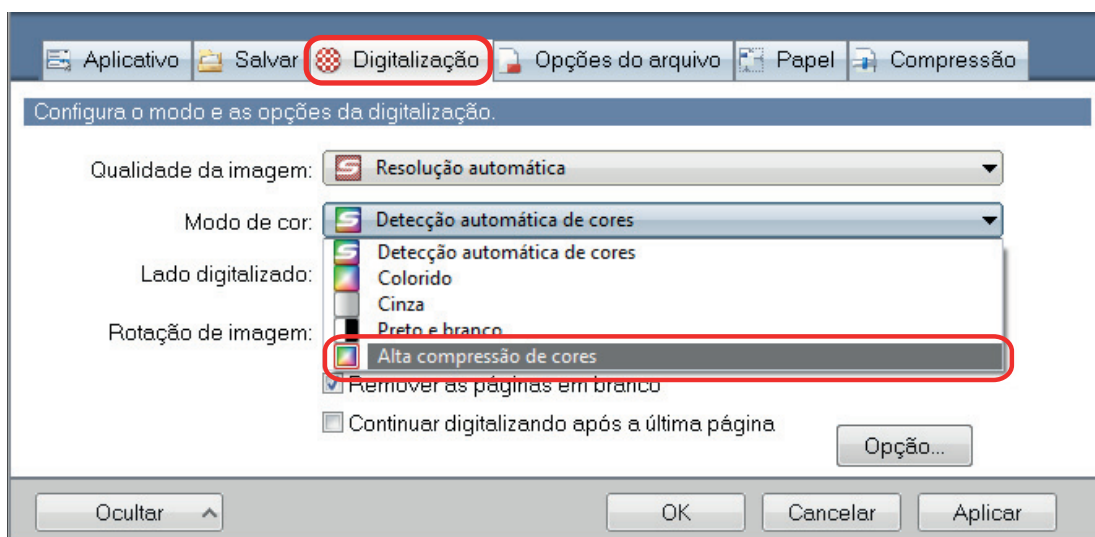
Digitalização de documentos coloridos no modo alta compressão

Uma grande quantidade de documentos coloridos pode ser digitalizada no Modo alta compressão, sendo salvos como um arquivo PDF compacto.

ATENÇÃO

Ao digitalizar no modo [Alta compressão de cores], apenas o fundo é digitalizado em alta compactação separado dos caracteres. Sendo assim, os documentos que são formados principalmente por caracteres podem ser digitalizados e salvos como um arquivo menor sem a qualidade de imagem dos caracteres sendo reduzida. Por contraste, os documentos que são compostos por fotografias e ilustrações são reconhecidos como fundo e digitalizados inteiramente na alta compactação, resultando em uma redução da qualidade da imagem digitalizada. Sendo assim, essa função não é adequada para digitalizar documentos coloridos, como fotografias.

Para digitalizar documentos coloridos no modo alta compressão, selecione [Alta compressão de cores] na lista [Modo de cor] da guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



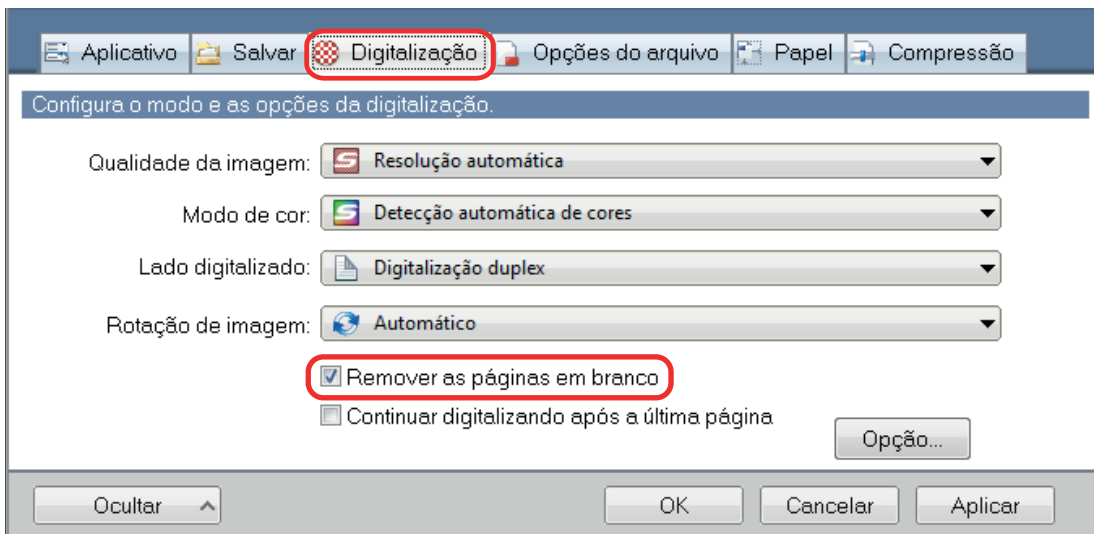
Excluir páginas em branco (exceto para o SV600)

O ScanSnap detecta e exclui automaticamente páginas em branco da imagem digitalizada. Por exemplo, ao digitalizar um lote misto de documentos frente e verso e de lado único no modo de digitalização duplex, imagens sem o verso dos documentos de lado único (páginas em branco) serão geradas.

ATENÇÃO

Páginas em branco não serão excluídas quando o CardMinder for utilizado.

Para excluir páginas em branco, selecione [Remover as páginas em branco] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.



ATENÇÃO

Os seguintes documentos podem ser detectados como em branco.

- Documentos que possuem apenas alguns caracteres
- Documentos de cor única (incluindo preto) sem padrões, linhas ou caracteres

Quando digitalizar tais documentos, desmarque a caixa de seleção [Remover as páginas em branco].

Certifique-se de verificar se imagens foram acidentalmente excluídas antes de desfazer-se do documento.

Corrigindo sequências de caracteres desalinhadas

O ScanSnap é capaz de detectar sequências de caracteres desalinhadas no documento e corrigi-las.

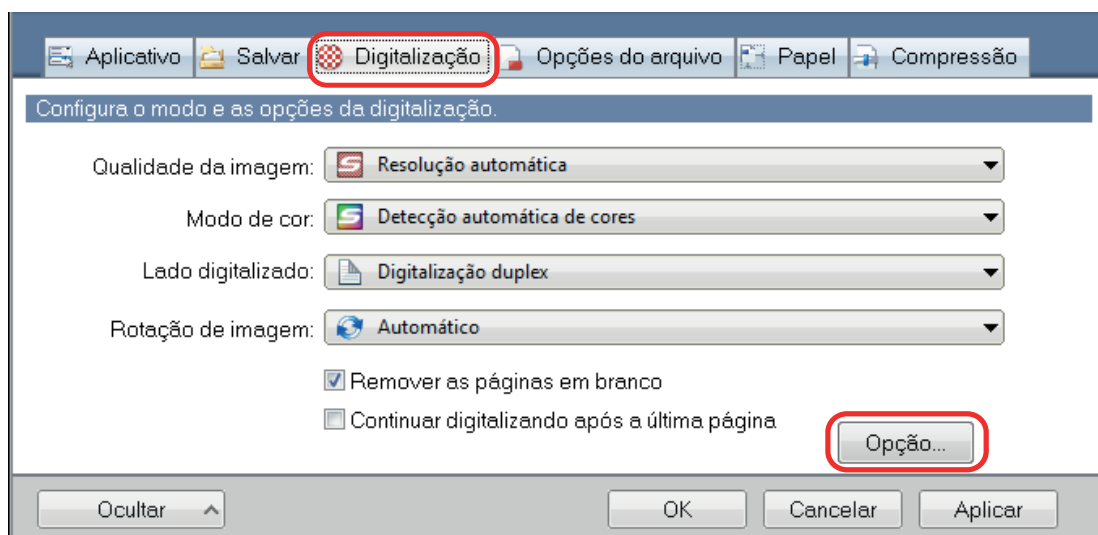
ATENÇÃO

Se a Folha de transporte é usada na digitalização, caracteres desalinhados não são corrigidos.

DICAS

Quando [Detecção automática] for especificado para [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configuração de ScanSnap, o desalinhamento na imagem é sempre corrigido. Sendo assim, [Corrigir o alinhamento do texto] não precisa estar ativado.

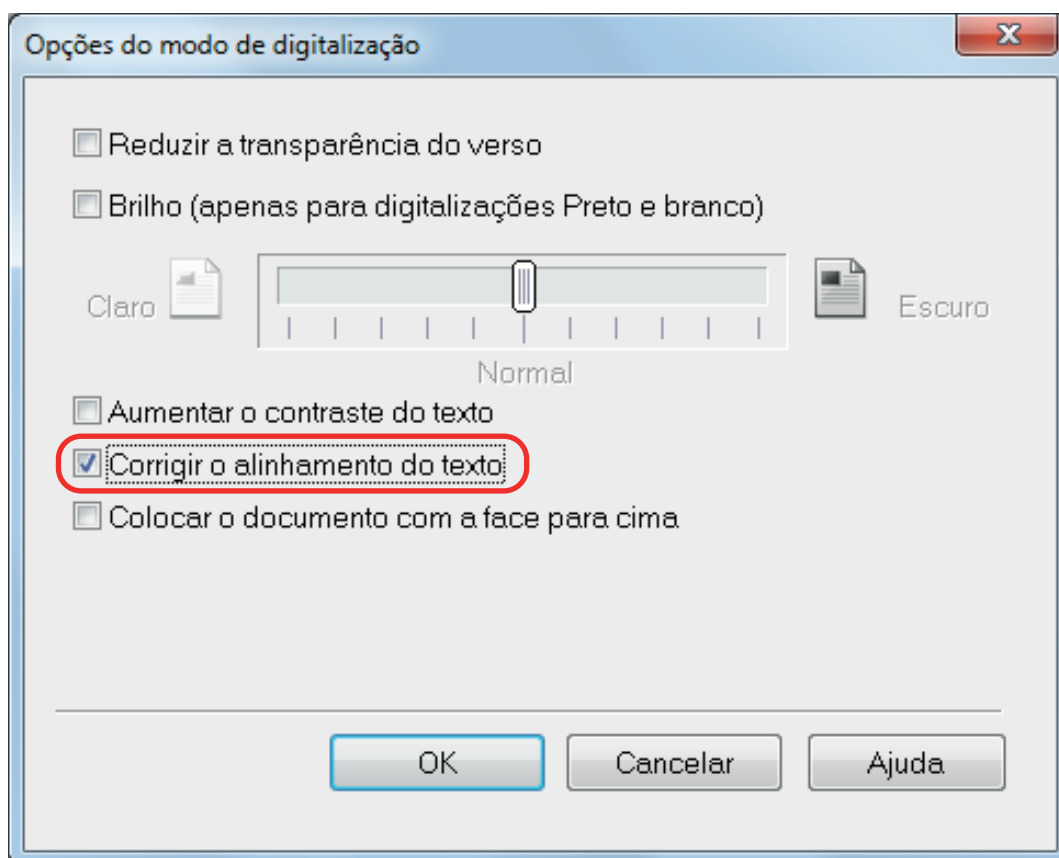
1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

Para o SV600, a janela [Corrigir o alinhamento do texto] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização].



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

ATENÇÃO

- Falhas de até +/- 5 graus podem ser corrigidas.
- Caracteres desalinhados são corrigidos baseando-se nos caracteres impressos no documento. Por isso, a imagem digitalizada dos seguintes tipos de documentos podem ser ajustados no ângulo incorreto.

Neste caso, desmarque a caixa de seleção [Corrigir o alinhamento do texto].

- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com caracteres contornados ou decorados
- Documentos com várias imagens (como fotografias e figuras) e alguns caracteres
- Documentos com caracteres em fundo padronizado

Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com linhas diagonais longas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos

Girando uma imagem digitalizada para a sua correta orientação

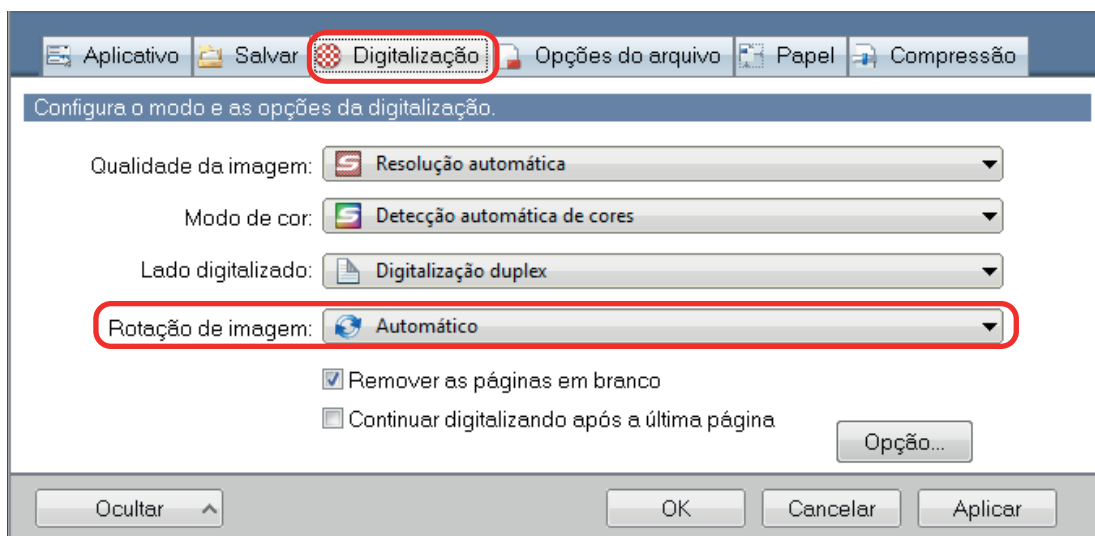
O ScanSnap é capaz de girar automaticamente a imagem digitalizada ou de acordo com uma indicação especificada.

Em um escritório, muitos são os casos em que há diferentes tipos de orientações de texto em um simples lote, mesmo que o tamanho do papel seja o mesmo. A detecção automática da orientação do texto poderá ser útil em casos de lotes deste tipo.

Para girar a orientação das imagens digitalizadas, selecione [Rotação de imagem] na guia [Digitalização] da Janela de configurações do ScanSnap.

ATENÇÃO

No caso de SV600, se você selecionar [Selecionar depois] de [Tipo de documento] na guia [Papel] da janela configurações do ScanSnap para digitalizar um documento e, em seguida, selecionar [Corrigir e salvar imagens de páginas encadernadas (livro/revista)] na janela [ScanSnap Manager - Digitalizando e salvando arquivo], a imagem digitalizada não é girada automaticamente para sua orientação correta.



ATENÇÃO

A orientação correta da imagem digitalizada é determinada pelo caractere impresso no documento. Por isso, as imagens digitalizadas dos seguintes tipos de documentos podem não ser corrigidas quando [Automático] for selecionado para [Rotação de imagem].

Neste caso, não selecione [Automático].

- Documentos com muitos caracteres extremamente grandes ou pequenos
- Documentos onde o espaço entre as linhas ou caracteres é muito estreito ou os caracteres estão sobrepostos
- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com várias imagens (como fotografias e figuras) e alguns caracteres
- Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados

- Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)

- Documentos com caracteres em fundo padronizado

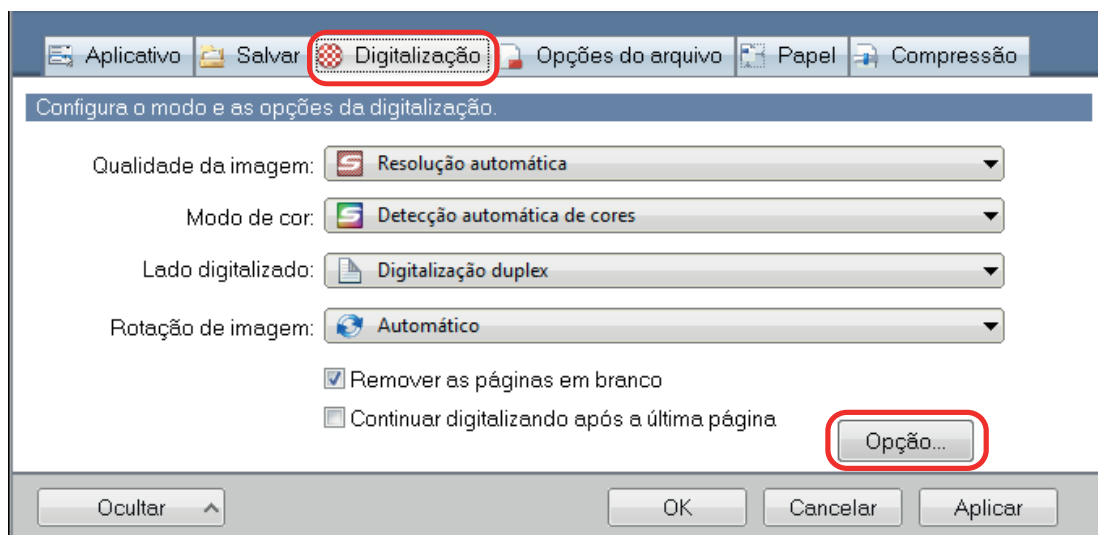
Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com caracteres impressos em várias direções como desenhos
- Documentos com apenas letras maiúsculas
- Documentos que possuem caracteres manuscritos
- Documentos desalinhados
- Documentos não escritos nos seguintes idiomas
 - Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Português
 - Idiomas (Japonês, Chinês (simplificado/radicional), Coreano e Russo) incluídos no Pacote OCR instalado
 - Um idioma especificado em [Idioma] ao marcar a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável] na guia [Opções do arquivo] da janela de configurações ScanSnap.
- Documentos com layout complexo
- Documentos com uma alta taxa de interferência
- Documentos com caracteres pálidos
- Documentos cujos caracteres possuem partes apagadas

Reduzindo a transparência do verso

É possível reduzir a transparência no documento onde o texto e/ou ilustrações podem transparecer no outro lado.

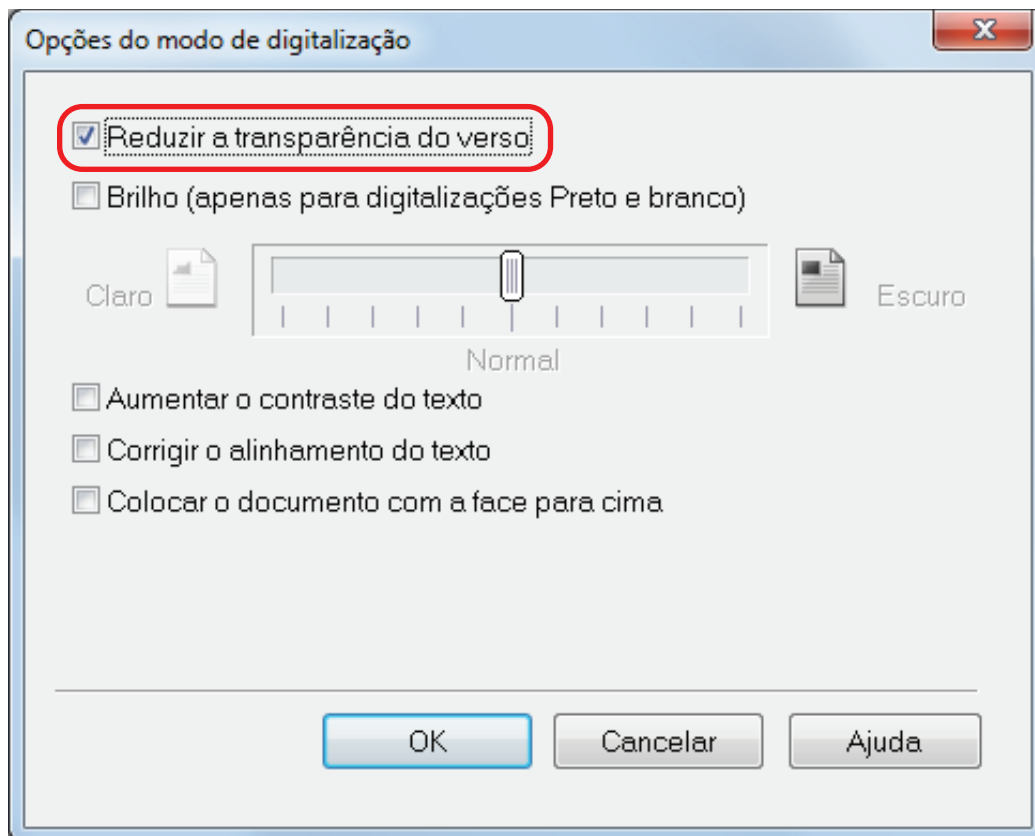
- 1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].**



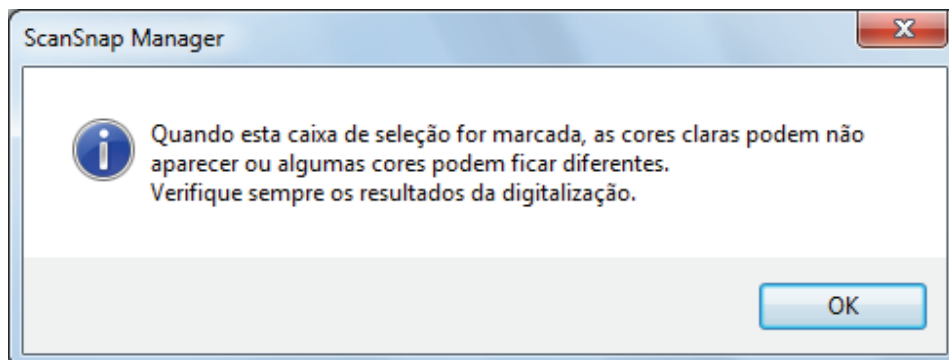
⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

- 2. Marque a caixa [Reduzir a transparência do verso].**

Para o SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

ATENÇÃO

Para documentos iguais ao abaixo, a redução de transparência pode não funcionar corretamente. Neste caso, desmarque a caixa [Reduzir a transparência do verso].

- Documentos com caracteres ou imagens de cores fracas / documentos com letras ou linhas finas / documentos com cor de fundo escura

A cor pode não ser reproduzida ou a cor pode ser alterada. Ao reconhecer caracteres marcados, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida.

- Documentos que a cor das letras é fraca ou as letras são finas

A taxa de reconhecimento dos caracteres pode ser reduzida.

- Documentos com muita transparência

A transparência pode ser enfatizada.

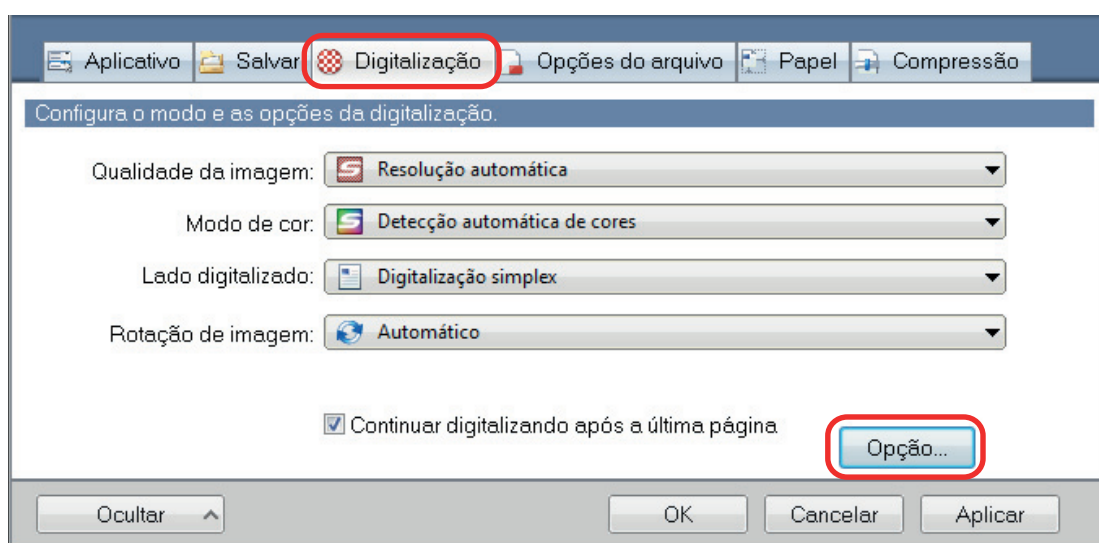
Reduzindo o efeito da luz (SV600)

Faixas horizontais causadas pelo efeito da lâmpada ou outra fonte de luz pode ser reduzido na imagem digitalizada.

ATENÇÃO

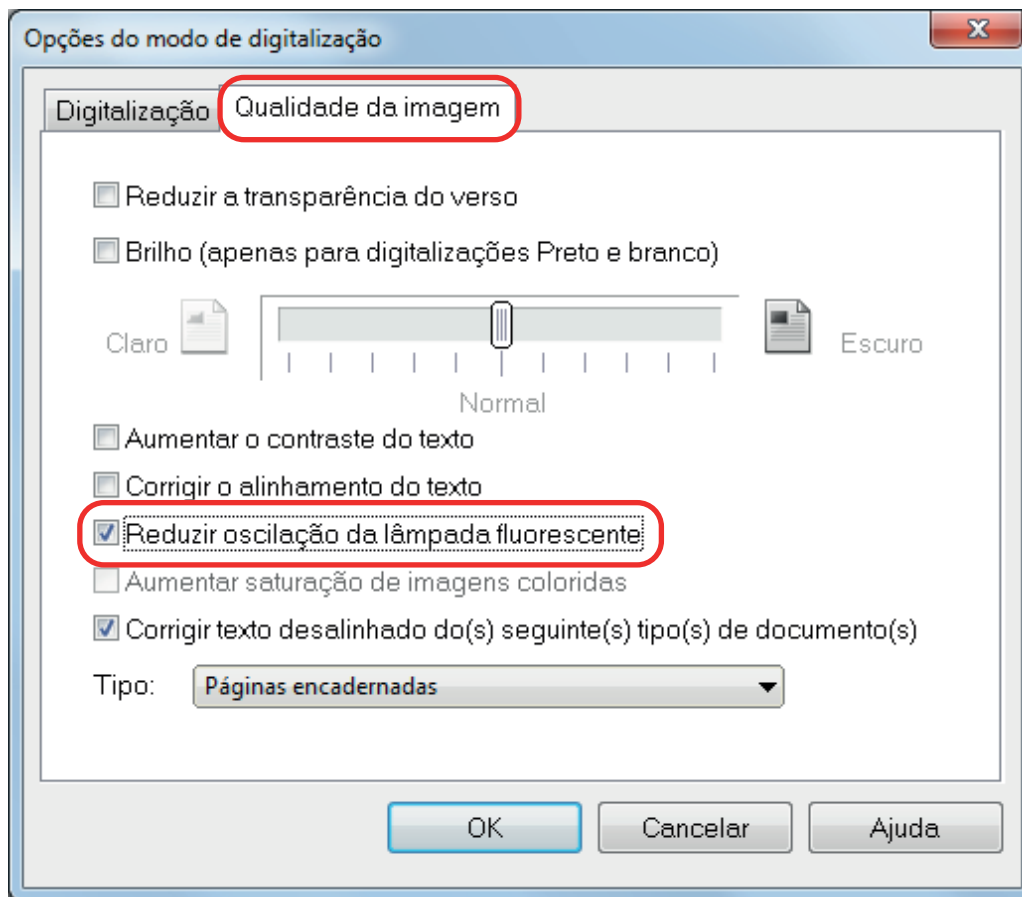
- Este processo reduz a velocidade de digitalização. Isto também aumenta o tempo de espera ao iniciar digitalizações contínuas.
- Este processo pode levar tempo extra dependendo do ambiente do computador.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].

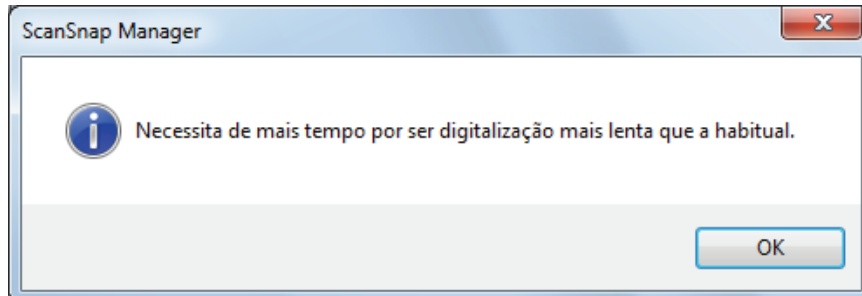


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e selecione a janela [Reduzir oscilação da lâmpada fluorescente].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

Reduzindo cores apagadas e marcações claras (SV600)

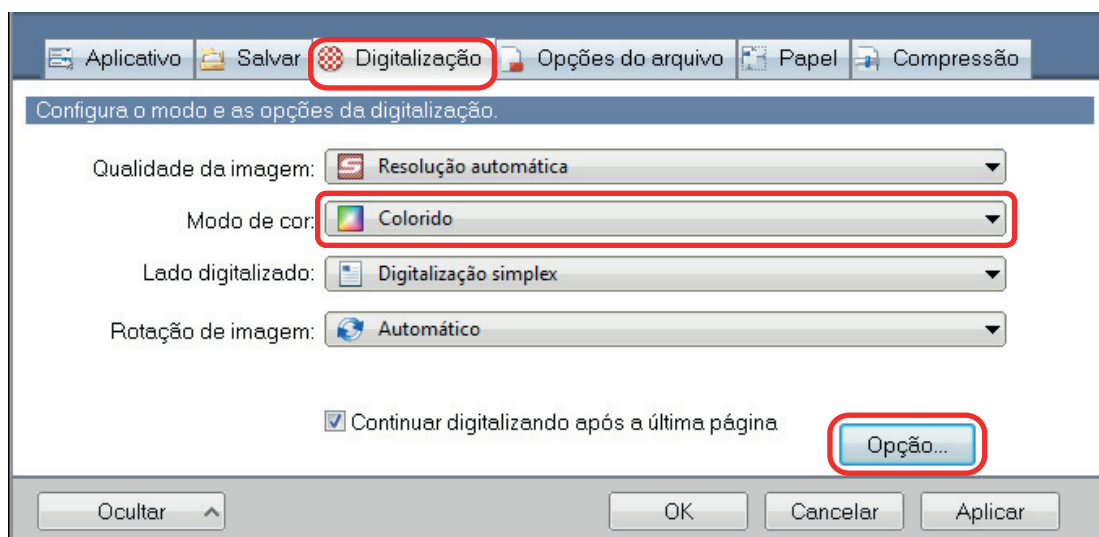
Cores apagadas ou marcações claras podem ser reduzidas na imagem digitalizada.

ATENÇÃO

Quando [Aumentar saturação de imagens coloridas] for selecionado, as seguintes caixas são desativadas:

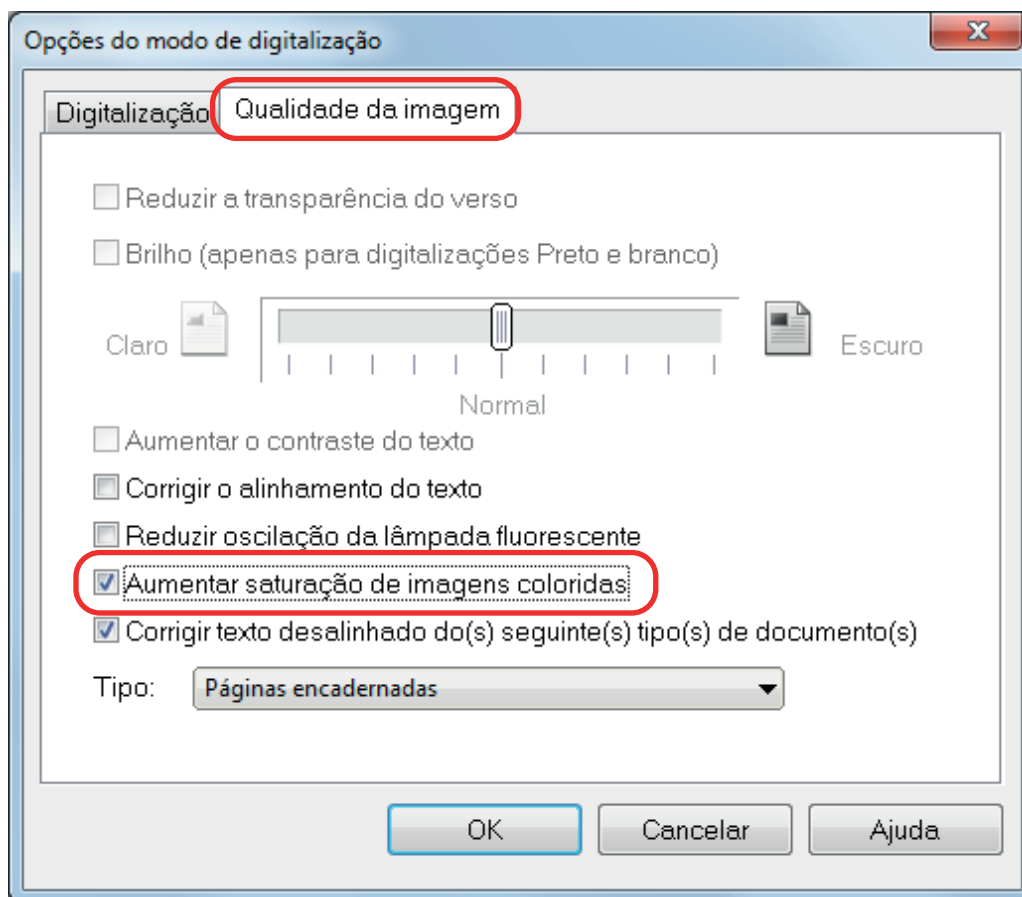
- Caixa [Reduzir a transparência do verso]
- Caixa [Brilho (apenas para digitalizações Preto e branco)]
- Caixa [Aumentar o contraste do texto]

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e selecione [Colorido] para [Modo de cor] e clique no botão [Opção].

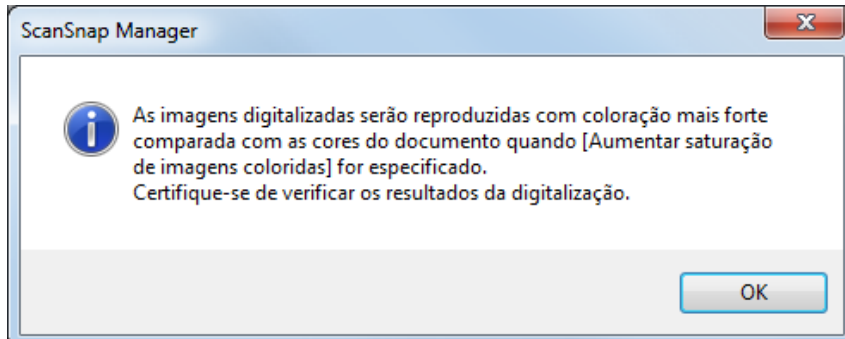


⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e selecione a janela [Aumentar saturação de imagens coloridas].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

Corrigindo texto desalinhado (SV600)

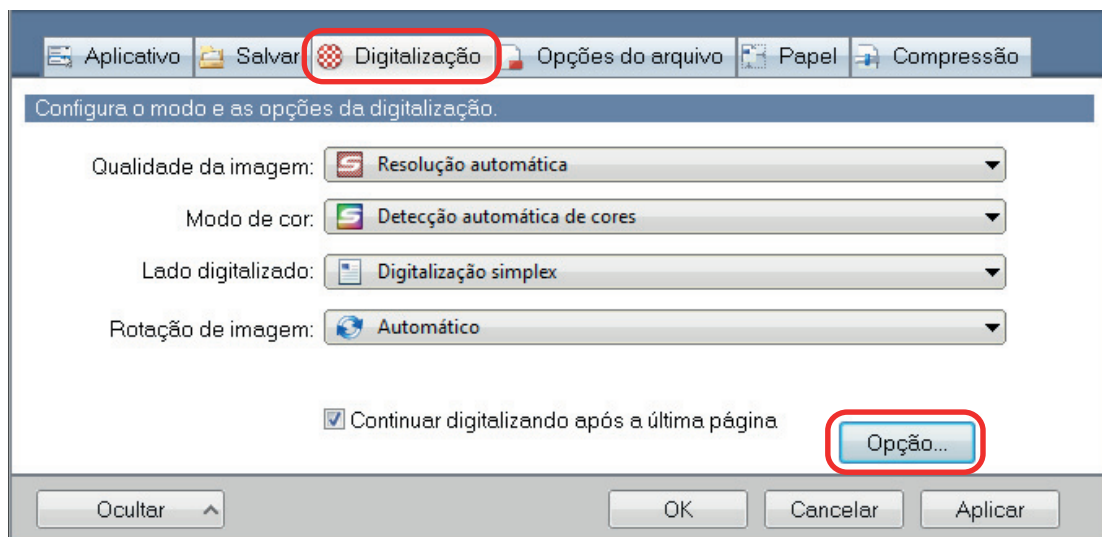
O texto, as linhas ou os gráficos desalinhados horizontalmente nas imagens digitalizadas podem ser corrigidos.

ATENÇÃO

Nos seguintes tipos de documentos, os desalinhamentos não são corrigidos:

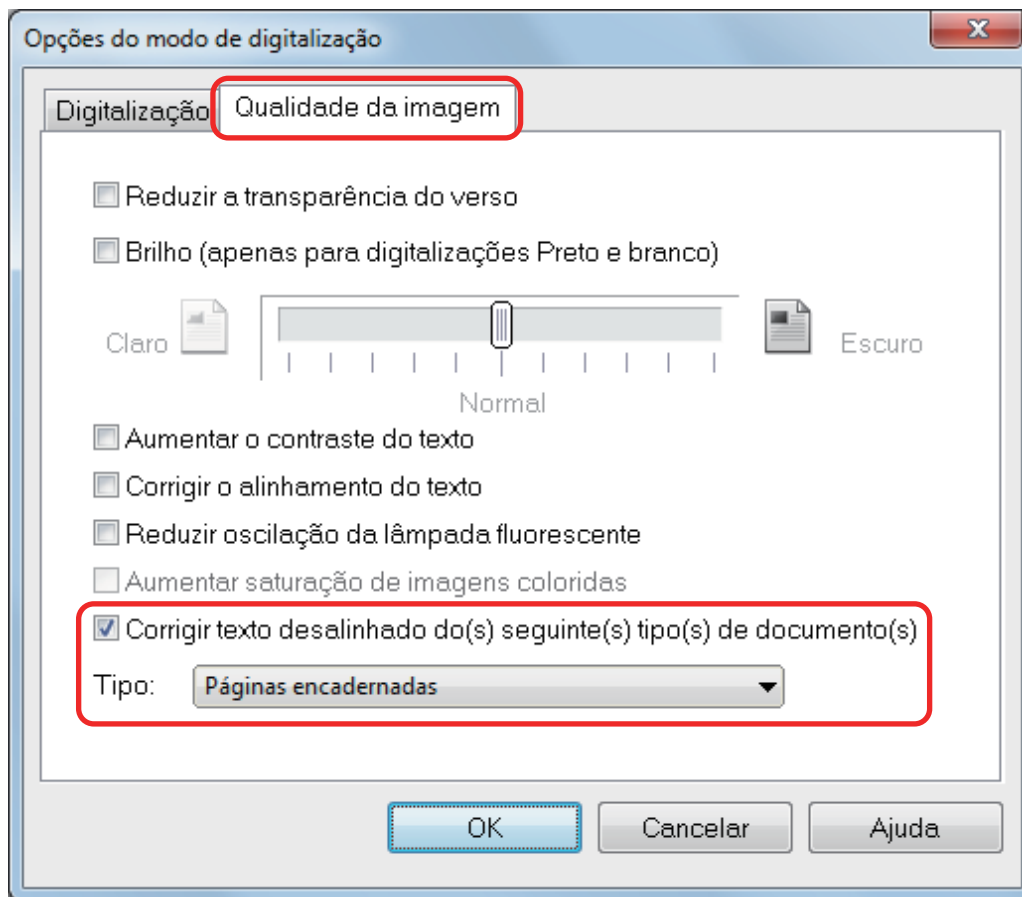
- Documentos sem uma linha horizontal
- Documentos com linhas finas (menos de 0,5 pontos de espessura), quebradas, pontilhadas, onduladas ou de cor clara

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Qualidade da imagem] e marque a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado do(s) seguinte(s) tipo(s) de documento(s)] e em seguida selecione um documento para corrigir em [Tipo].



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

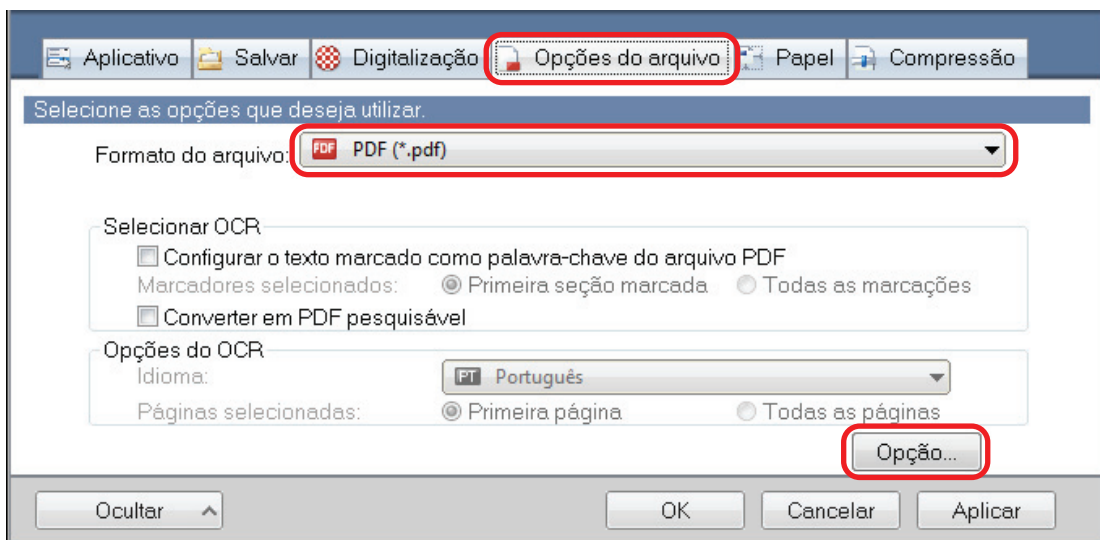
DICAS

Quando um livro é digitalizado, o texto, as linhas ou os gráficos horizontalmente desalinhados poderão ser corrigidos marcando a caixa de seleção [Corrigir texto desalinhado] na janela [Visualizador de imagem do livro].

Salvando imagens digitalizadas em vários arquivos PDF

O ScanSnap é capaz de salvar imagens digitalizadas em arquivos PDF separadamente, baseando-se no número de páginas especificado. Por exemplo, é possível digitalizar um lote de recibos e salvar cada um deles em um arquivo PDF.

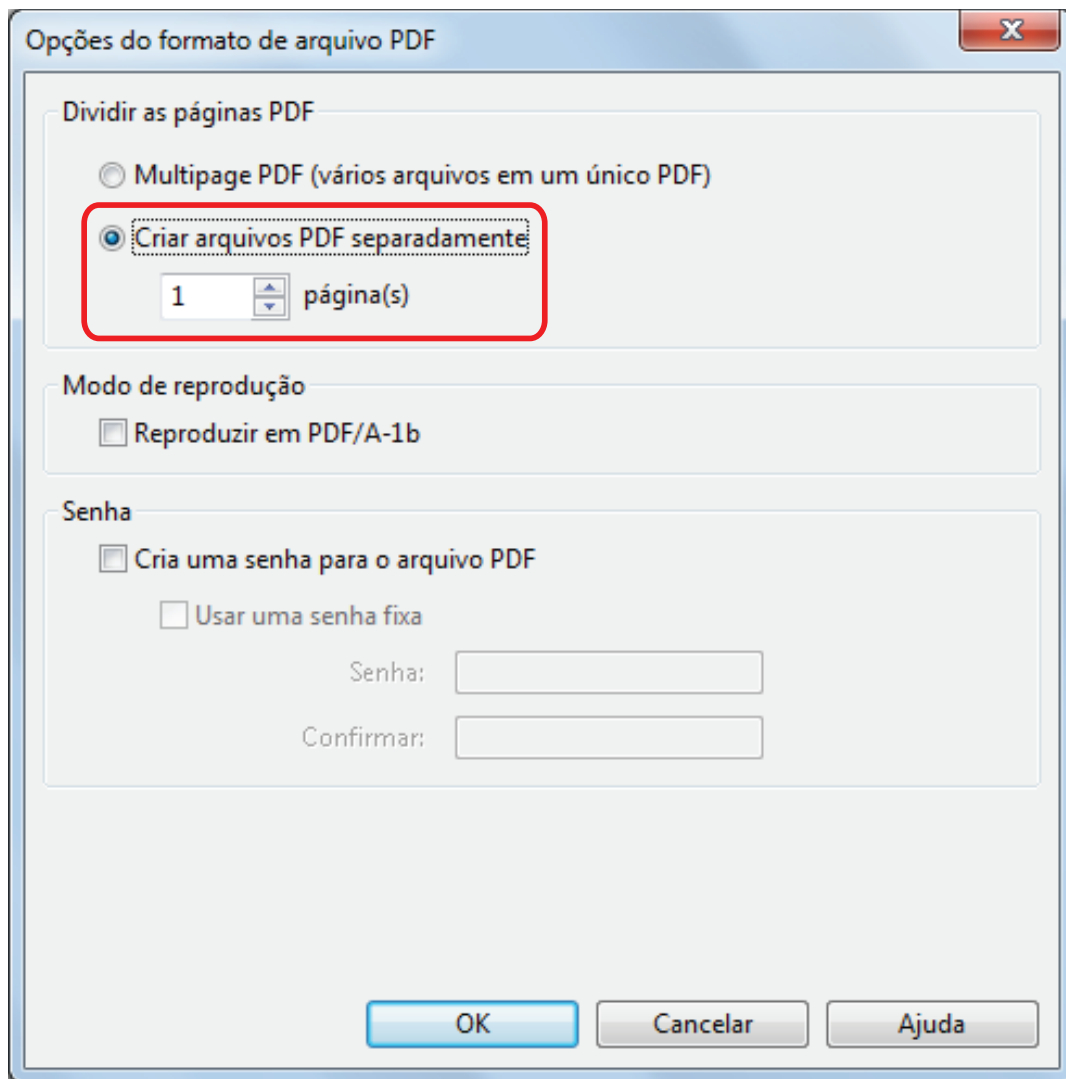
1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)]. Clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. Selecione [Criar arquivos PDF separadamente (n) página(s)] e insira o número de páginas que deseja dividir.

Um arquivo PDF será criado toda vez que o número de páginas especificado for salvo.



DICAS

No modo duplex, duas páginas (frente e verso) serão criadas por documento.

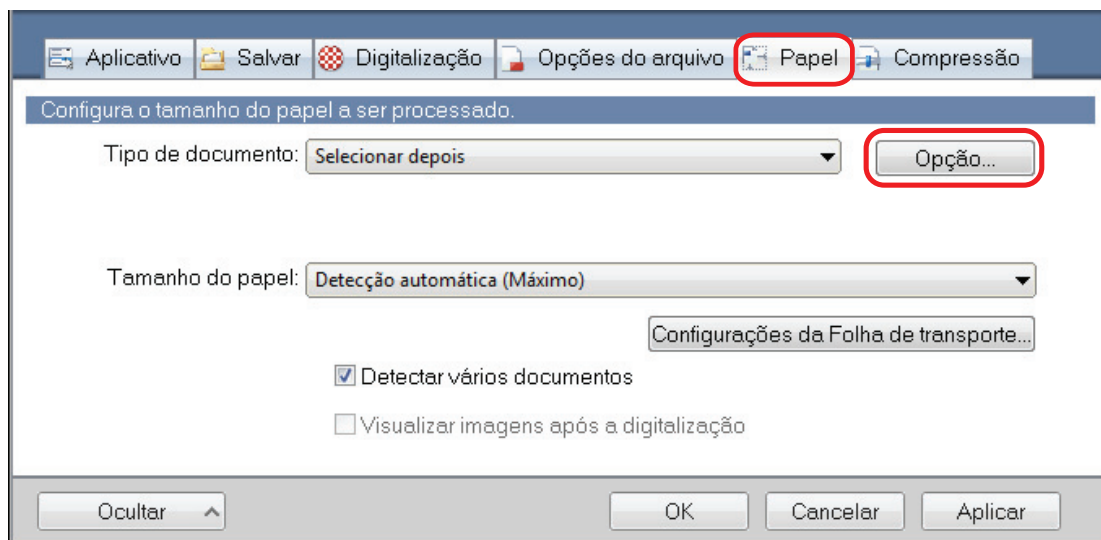
Quando a caixa de seleção [Remover as páginas em branco] for marcada na guia [Digitalização], o número de páginas do documento original e das imagens digitalizadas não será o mesmo se páginas em branco forem excluídas. Para fazer com que o número de páginas das imagens digitalizadas possua o mesmo número de páginas originais, desmarque a caixa de seleção.

3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

Salvando as imagens digitalizadas como livros em imagens de lado único separadas (SV600)

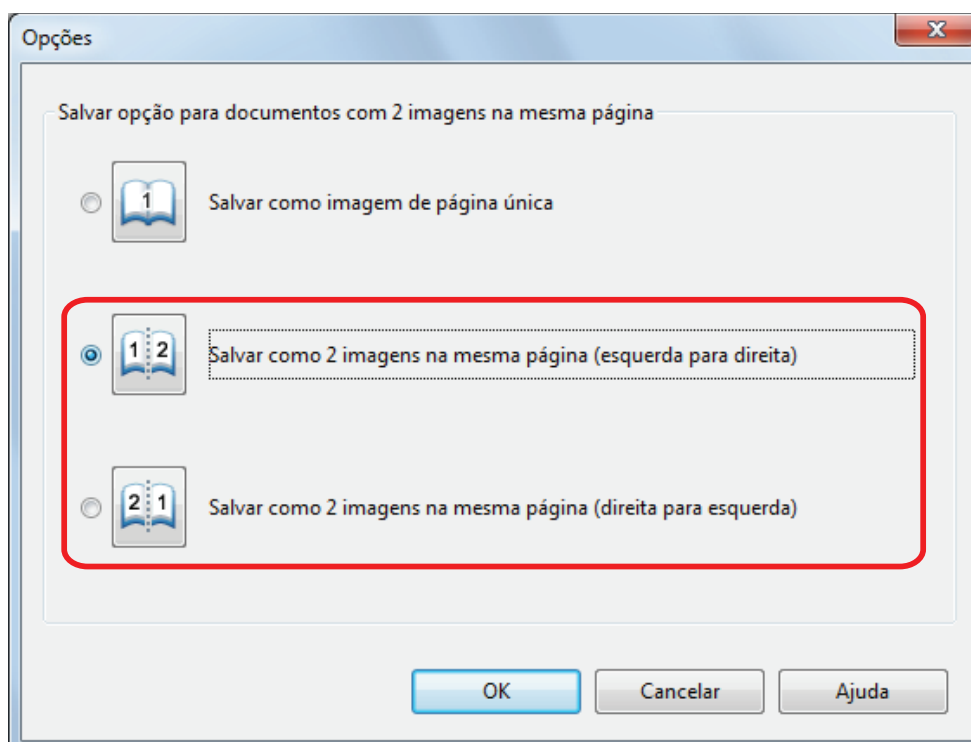
Quando um livro é digitalizado, as duas imagens na mesma página podem ser divididas em duas, uma na esquerda e outra na direita.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções] será exibida.

2. Selecione a ordem em que as páginas simples em duas imagens serão salvas.

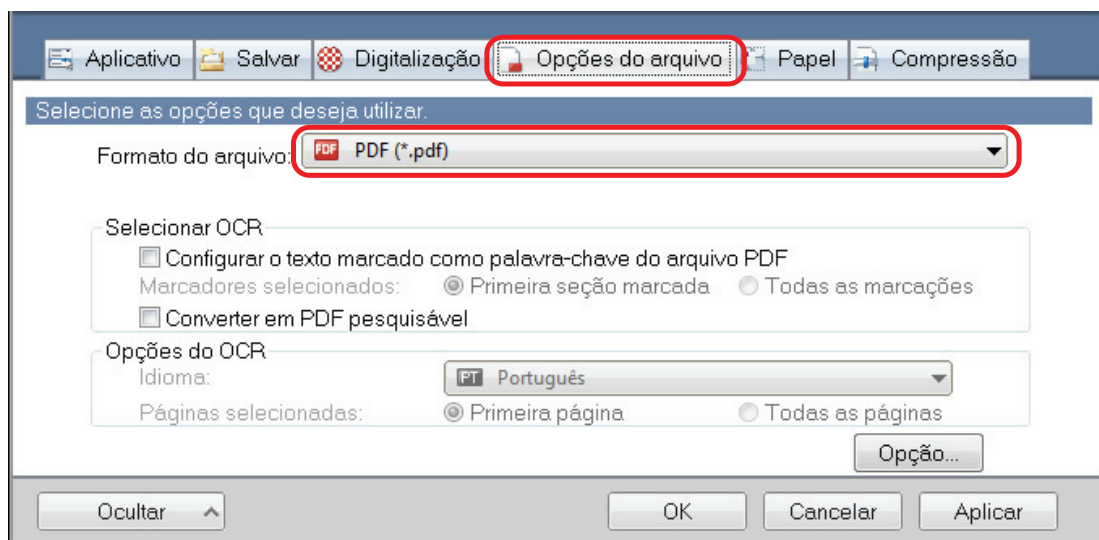


- 3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.**

Criando arquivos PDF pesquisáveis

O ScanSnap é capaz de reconhecer textos de imagens digitalizadas e criar PDF pesquisáveis.

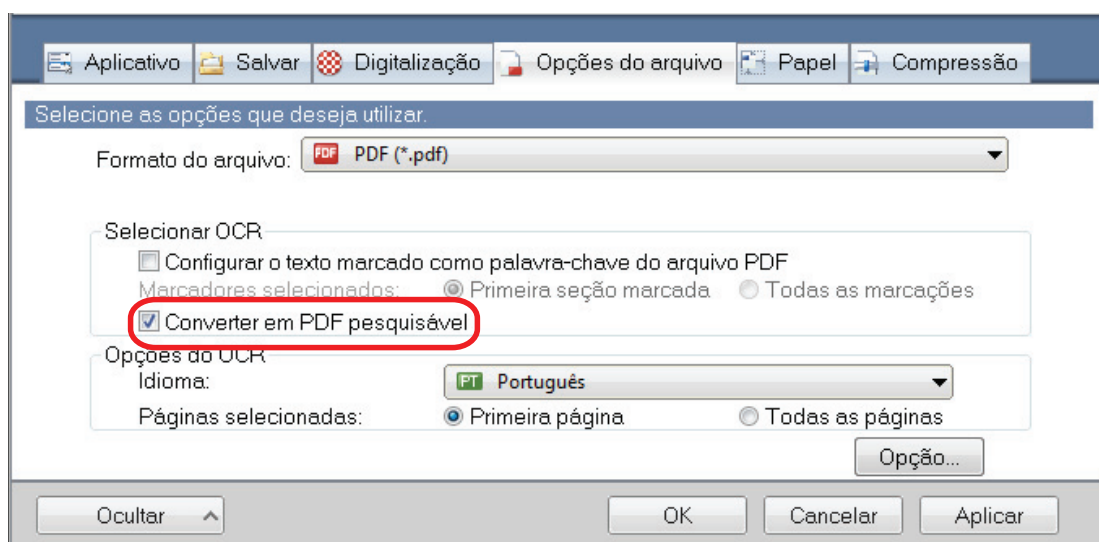
1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)].



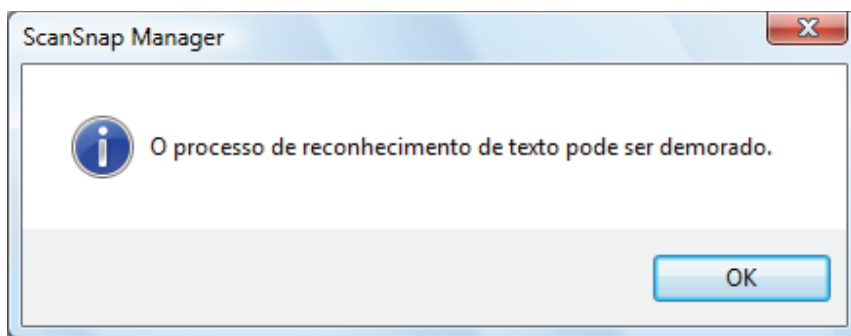
DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

2. Marque a caixa de seleção [Converter em PDF pesquisável].

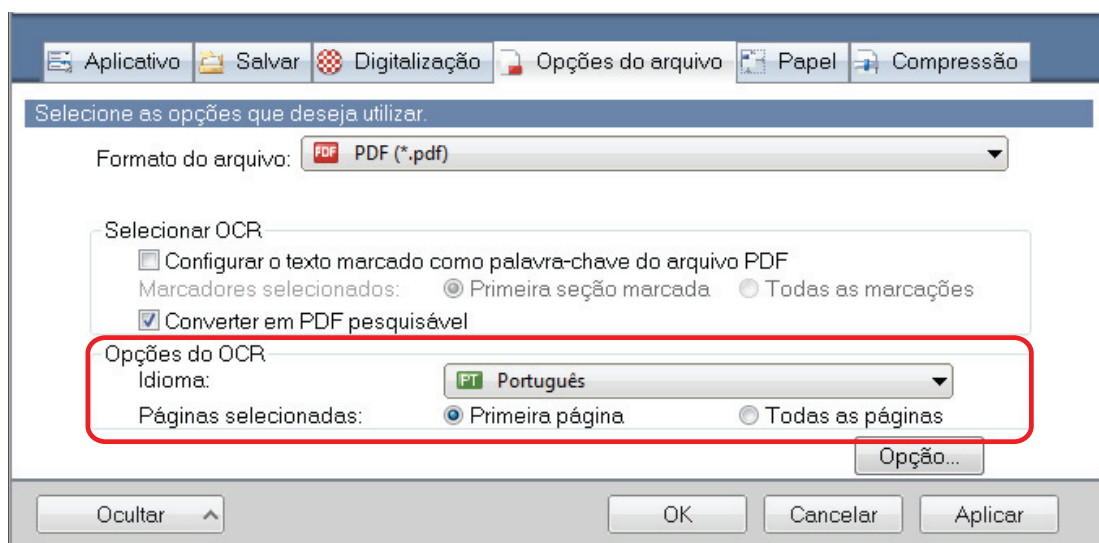


⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique em [OK] para fechar a mensagem.

4. Especifique as opções em [Opções do OCR].



5. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

ATENÇÃO

- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos no reconhecimento de texto alterando a configuração do [Modo de cor] ou especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
 - Documentos que possuem caracteres manuscritos
 - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
 - Documentos desalinhados
 - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
 - Documentos que possuem caracteres em itálico
 - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
 - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados

 - Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)

 - Documentos com caracteres em fundo padronizado

Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos

- Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Documentos com texto e diagramas ou tabelas.
- Quando a correção de imagem do livro for executada em uma imagem digitalizada, o texto na imagem digitalizada não pode ser reconhecido corretamente. Neste caso, os melhores resultados no reconhecimento de texto podem ser atingidos alterando as configurações para o seguinte:
 - Modo de cor
 - Qualidade da imagem
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
 - Documentos com layout complexo
 - Documentos com outras informações que não sejam texto

Exemplo: Texto com fundo sombreado

- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a janela [Reduzir a transparência do verso] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização]).

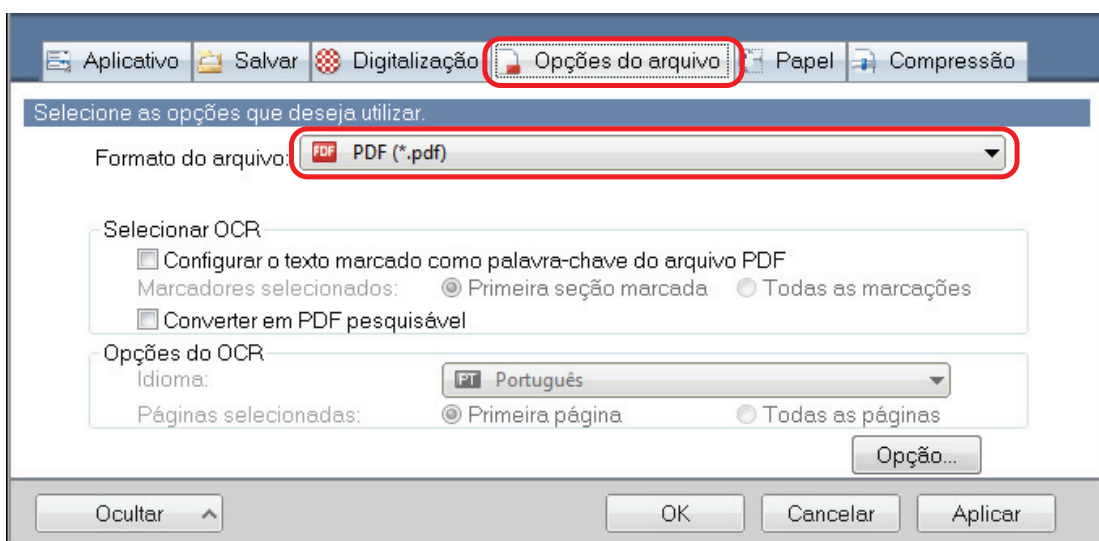
Configurando palavras-chave em arquivos PDF

Se o documento for Preto e branco, os caracteres (cabecalhos e titulos, por exemplo) podem ser configurados como palavras-chave e usadas na pesquisa de arquivos PDF.

Para configurar palavras-chave em arquivos PDF, marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.

Para detalhes sobre marcar caracteres com uma caneta marca-texto a base de água , consulte "[Como marcar caracteres](#)" (página 112).

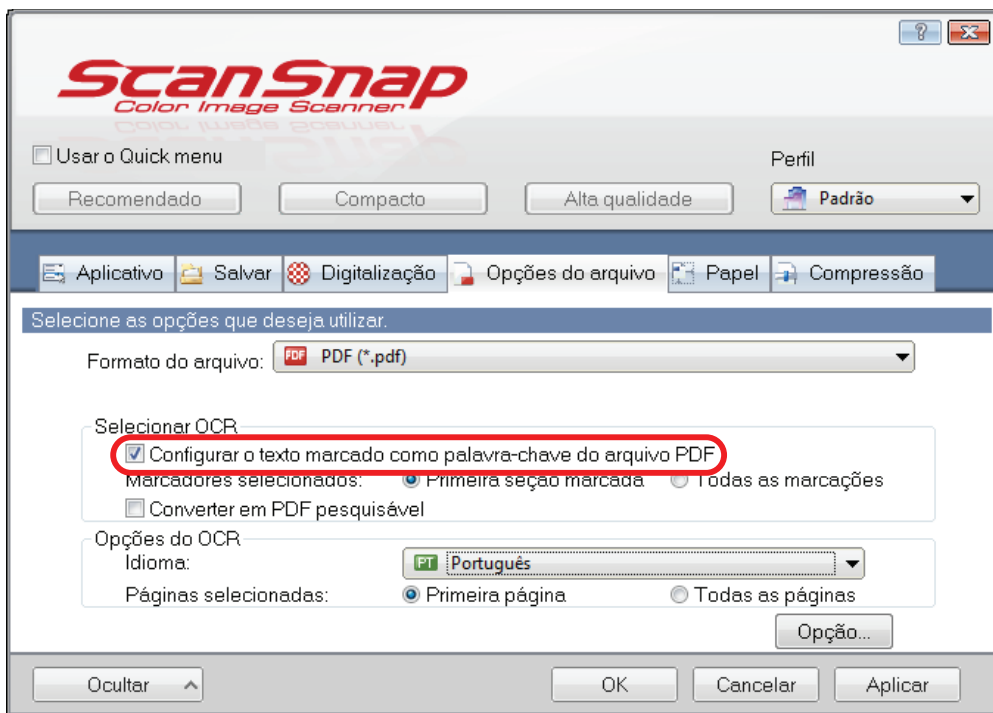
1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)].



DICAS

É recomendado selecionar [Bom] ou [Ótimo] em [Qualidade da imagem] na guia [Digitalização] da janela de configurações do ScanSnap.

2. Marque a caixa de seleção [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF].



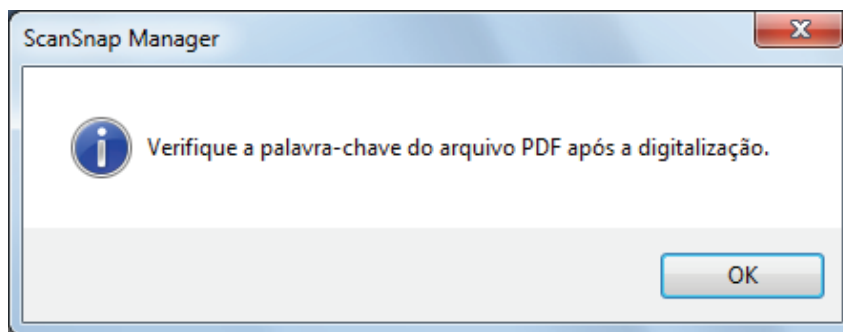
ATENÇÃO

Esta caixa de seleção é desativada quando selecionar um idioma incompatível como [Idioma].

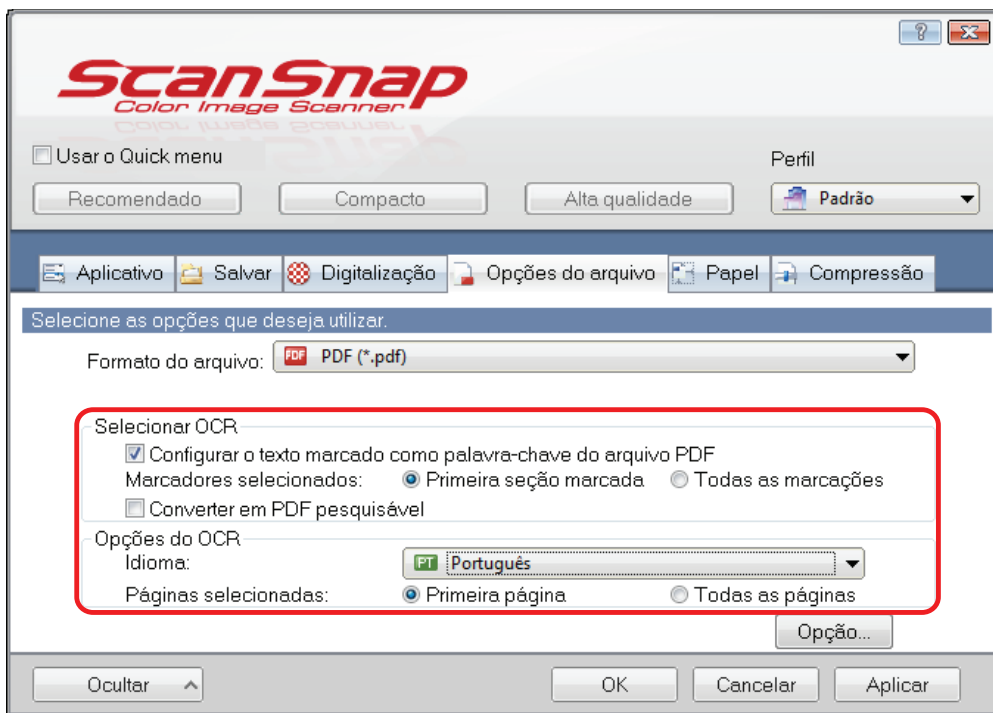
Os seguintes idiomas são compatíveis:

Japonês / Inglês / Francês / Alemão / Italiano / Espanhol / Chinês (simplificado) / Chinês (tradicional) / Coreano / Russo / Português

⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique em [OK] para fechar a mensagem.
4. Especifique [Selecionar OCR] e [Opções do OCR].



ATENÇÃO

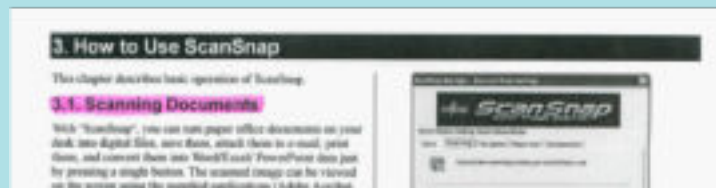
Não selecione [Todas as seções marcadas] quando a orientação do texto for vertical.

DICAS

[Primeira seção marcada] que pode ser configurada em [Selecionar OCR] é usado como:

- Selecione este botão para configurar os caracteres (título do documento, por exemplo) como palavra-chave do PDF.

Exemplo: Quando apenas o título do documento for marcado, a sequência será ajustada como palavra-chave do PDF, sendo possível pesquisar pelos caracteres do título.



- Quando houver várias seções marcadas na linha, a marcação mais próxima ao início do documento será ajustada como palavra-chave.

Exemplo: No seguinte caso, a sequência de caracteres marcada na seção B, que é mais alta do que a da seção A, será configurada como palavra-chave.



5. Clique no botão [OK] para fechar a janela de configuração do ScanSnap.

ATENÇÃO

- Quando [Configurar o texto marcado como palavra-chave do arquivo PDF] for marcado, poderá levar mais tempo para processar o reconhecimento de texto dependendo do ambiente do computador.
- Os seguintes tipos de documentos (caracteres) podem não ser reconhecidos corretamente. Em um dos casos abaixo, melhores resultados podem ser obtidos especificando uma resolução mais alta em [Qualidade da imagem].
 - Documentos que possuem caracteres manuscritos
 - Documentos com caracteres pequenos, digitalizados a uma baixa resolução
 - Documentos desalinhados
 - Documentos escritos em idiomas diferentes do especificado
 - Documentos que possuem caracteres em itálico
 - Documentos com caracteres sobrescritos / subscritos ou expressões matemáticas complicadas
 - Documentos com caracteres em fundo colorido não uniforme

Exemplo: Caracteres sombreados
 - Documentos com muitos caracteres decorados

Exemplo: Caracteres decorados (relevo / contorno)
 - Documentos com caracteres em fundo padronizado

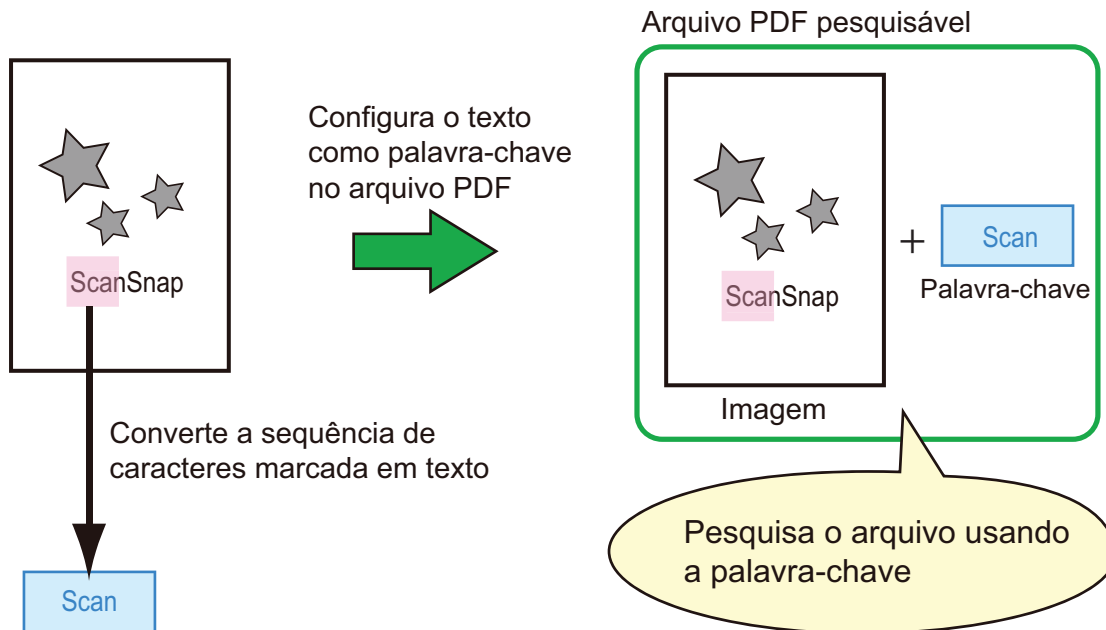
Exemplo: Caracteres sobrepostos em ilustrações e gráficos
 - Documentos com muitos caracteres em contato com sublinhas ou bordas
- Os documentos abaixo podem ter a conversão demorada:
 - Documentos com layout complexo
 - Documentos com outras informações que não sejam texto

Exemplo: Texto com fundo sombreado
- Se a redução de transparência estiver ativada, a taxa de reconhecimento pode ser reduzida como o marcador pode ser excluído ou marcado. Neste caso, efetue o seguinte procedimento:

Selecione [Configurações do botão Scan] → guia [Digitalização] → botão [Opção] pelo menu do botão direito para exibir a janela [Opções do modo de digitalização]. Desmarque a janela [Reduzir a transparência do verso] (para SV600, a janela [Reduzir a transparência do verso] está localizada na guia [Qualidade da imagem] na janela [Opções do modo de digitalização]).
- Se a mesma palavra for marcada várias vezes, a mesma palavra-chave será configurada várias vezes no arquivo PDF.
- Até 255 caracteres podem ser configurados às palavras-chave a serem adicionadas, incluindo pontuações entre as palavras-chave.
- Aspas podem aparecer nas palavras-chave adicionadas quando verificadas no Adobe Acrobat ou Adobe Reader ("ABC", por exemplo).

Como marcar caracteres

Para configurar palavras-chave em arquivos PDF, marque os caracteres a serem ajustados como palavra-chave com uma caneta marca-texto à base de água, de modo que todos os caracteres sejam completamente marcados. Quando a digitalização for efetuada, os caracteres marcados serão reconhecidos e configurados como palavras-chave do PDF.



Marque os documentos preto e branco da seguinte forma:

- Qualquer caneta marca-texto pode ser utilizada.

Abaixo estão descritas as cores e as espessuras recomendadas das canetas:

Rosa	Amarelo	Azul	Verde
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Trace uma linha reta em cima da sequência de caracteres.
- O tamanho das marcações deve estar entre os padrões abaixo:
Mínimo: 3 mm [0,12 pol.] (altura) × 10 mm [0,39 pol.] (comprimento)
Máximo: 20 mm [0,79 pol.] (altura) × 150 mm [5,91 pol.] (comprimento)
- Não use mais de uma cor para a mesma página.
- Certifique-se de marcar a palavra inteira.

Marque as seções de forma que a cor fique uniforme.

Forma correta	Forma incorreta 1 (a seção inteira não está coberta)	Forma incorreta 2 (a cor não está uniforme)
ScanSnap	ScanSnap	ScanSnap

- Não faça mais de 10 marcações por página.

ATENÇÃO

- iX100/S1300i/S1300/S1100i/S1100

- É recomendado o uso de canetas marca-texto azul ou verde. As seções marcadas podem não ser reconhecidas corretamente se as cores rosa ou amarelo forem utilizadas.
- Use a cor azul para documentos com cores de fundo escuras (jornais, por exemplo). As seções marcadas podem não ser detectadas se outra cor além de azul for utilizada.
- Nos seguintes documentos, as seções marcadas não poderão ser reconhecidas e configuradas como palavras-chave:
 - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
 - Duas ou mais cores usadas para marcação
 - Documentos que contém outras cores além das utilizadas nas marcações (outras canetas marca-texto além das usadas ou documento sujo)
 - Documentos que contém muitas seções marcadas
- Os seguintes tipos de seções marcadas não podem ser ajustados como palavras-chave:
 - Tamanho da seção marcada fora da faixa compatível
 - Quando a marcação for irregular (desalinhada, por exemplo)
 - Várias marcações muito próximas umas das outras
 - Cor de marca-texto pálida ou apagada

ScanSnap

- Quando várias seções forem marcadas, certifique-se de deixar pelo menos 5 mm (0,2 pol.) de espaço entre as marcações. Seções marcadas muito próximas umas das outras podem ser detectadas como uma seção inteira.
- Quando uma seção marcada sair da linha superior e inferior, os caracteres ao redor da seção marcada poderão ser marcados como palavras-chave.
- Nos seguintes casos, os caracteres não marcados podem ser ajustados como palavras-chave:
 - Documentos coloridos como catálogos ou panfletos
 - Documentos com caracteres coloridos, desenhos, ilustrações, tabelas ou linhas
 - Documentos que possuem seções marcadas pela caneta marca-texto
 - Documentos sujos

DICAS

- Aumente a resolução se houver problemas durante a configuração das palavras-chave.
- Palavras-chave configuradas no arquivo PDF podem ser verificadas pela janela principal do ScanSnap Organizer (exibida em miniatura) ou [Propriedades do documento] do Adobe Acrobat ou Adobe Reader.

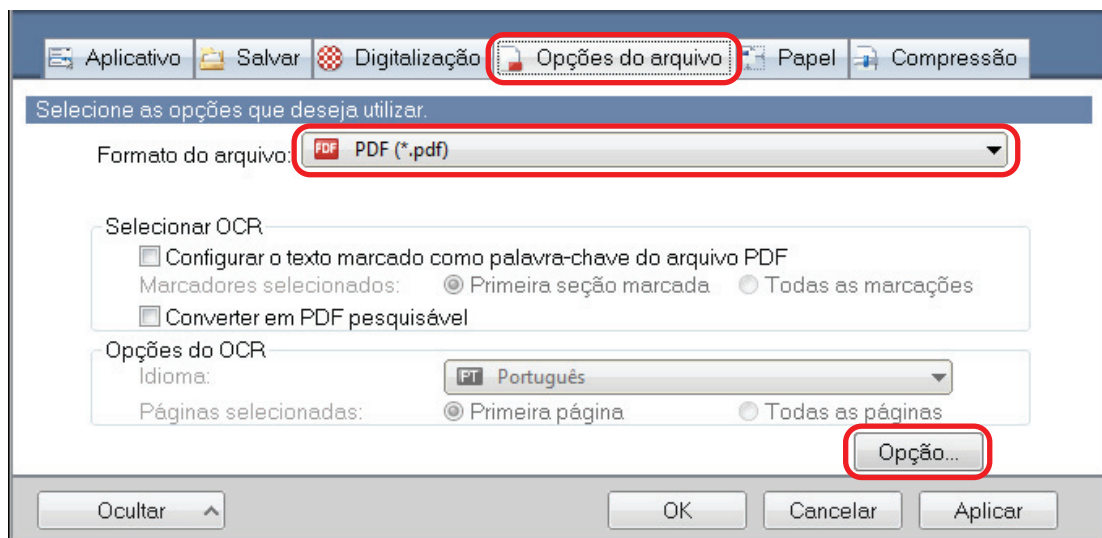
Configurando a senha para o arquivo PDF

Ao salvar imagens como arquivos PDF, é possível configurar senhas de abertura do documento. Quando senhas são configuradas em arquivos PDF, apenas as pessoas que souberem a senha poderão abrir o arquivo. Ao digitalizar documentos confidenciais ou privados, é possível proteger informações importantes configurando uma senha para os dados salvos.

ATENÇÃO

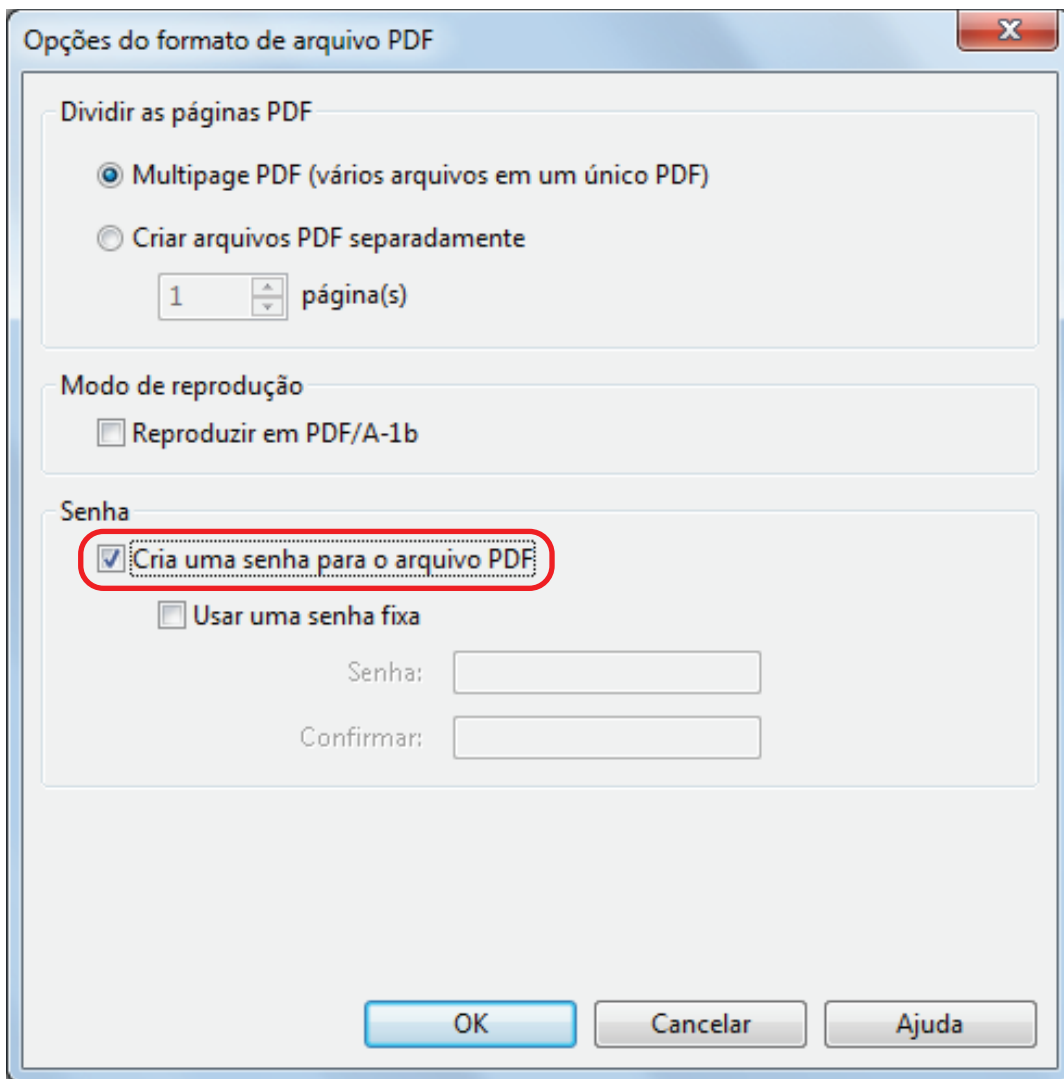
- Senhas de abertura não podem ser configuradas quando o Quick menu for utilizado.
- Caso especifique uma senha para o arquivo PDF/A criado, deixará de cumprir com o PDF/A-1b.
- Quando um dos itens a seguir é selecionado de [Aplicativo] na guia [Aplicativo] na janela de configuração do ScanSnap e uma senha é especificada para um arquivo PDF, a correção da imagem de livro não pode ser executada a partir do aplicativo selecionado.
 - ScanSnap Organizer
 - Scan to Rack2-Filer Smart
 - Scan to Magic Desktop

1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)]. Clique no botão [Opção].



⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Cria uma senha para o arquivo PDF].



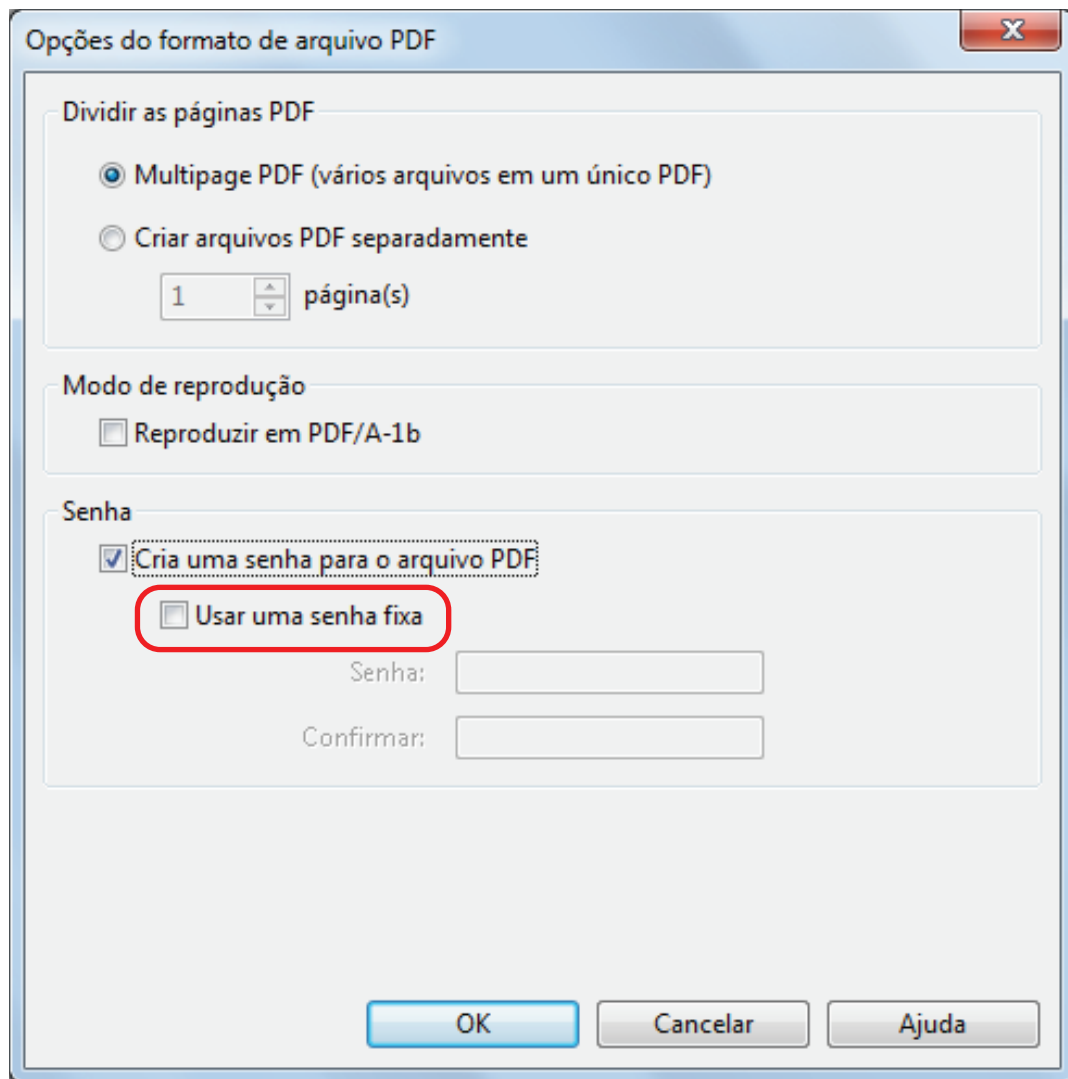
DICAS

Quando uma das opções a seguir é selecionada em [Aplicativo] na guia [Aplicativo] da janela de configuração do ScanSnap e a janela [Cria uma senha para o arquivo PDF] é selecionada, uma mensagem é exibida.

- ScanSnap Organizer
- Scan to Rack2-Filer Smart
- Scan to Magic Desktop

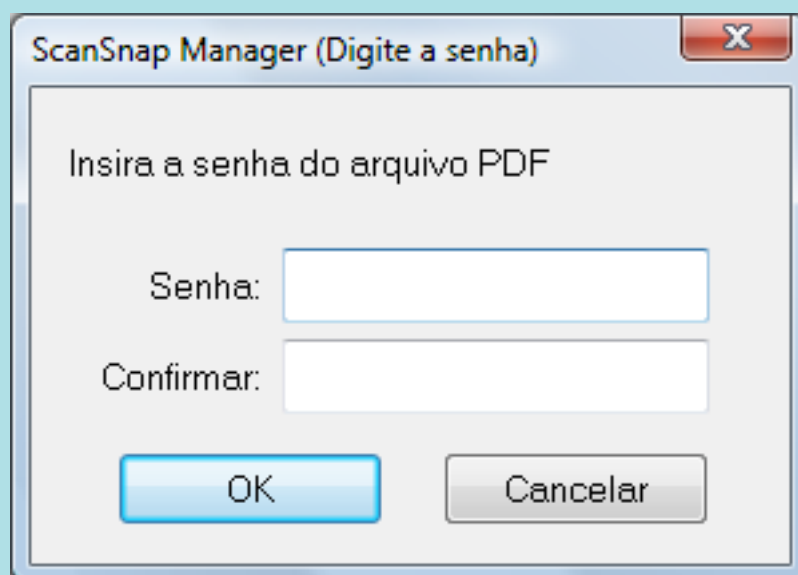
Leia a mensagem e clique no botão [OK] para fechar a mensagem.

- Configurando uma senha diferente a cada digitalização:
Desmarque a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].
Uma senha diferente poderá ser configurada a cada digitalização.



DICAS

Após as configurações serem efetuadas, a janela abaixo será exibida ao digitalizar o documento.



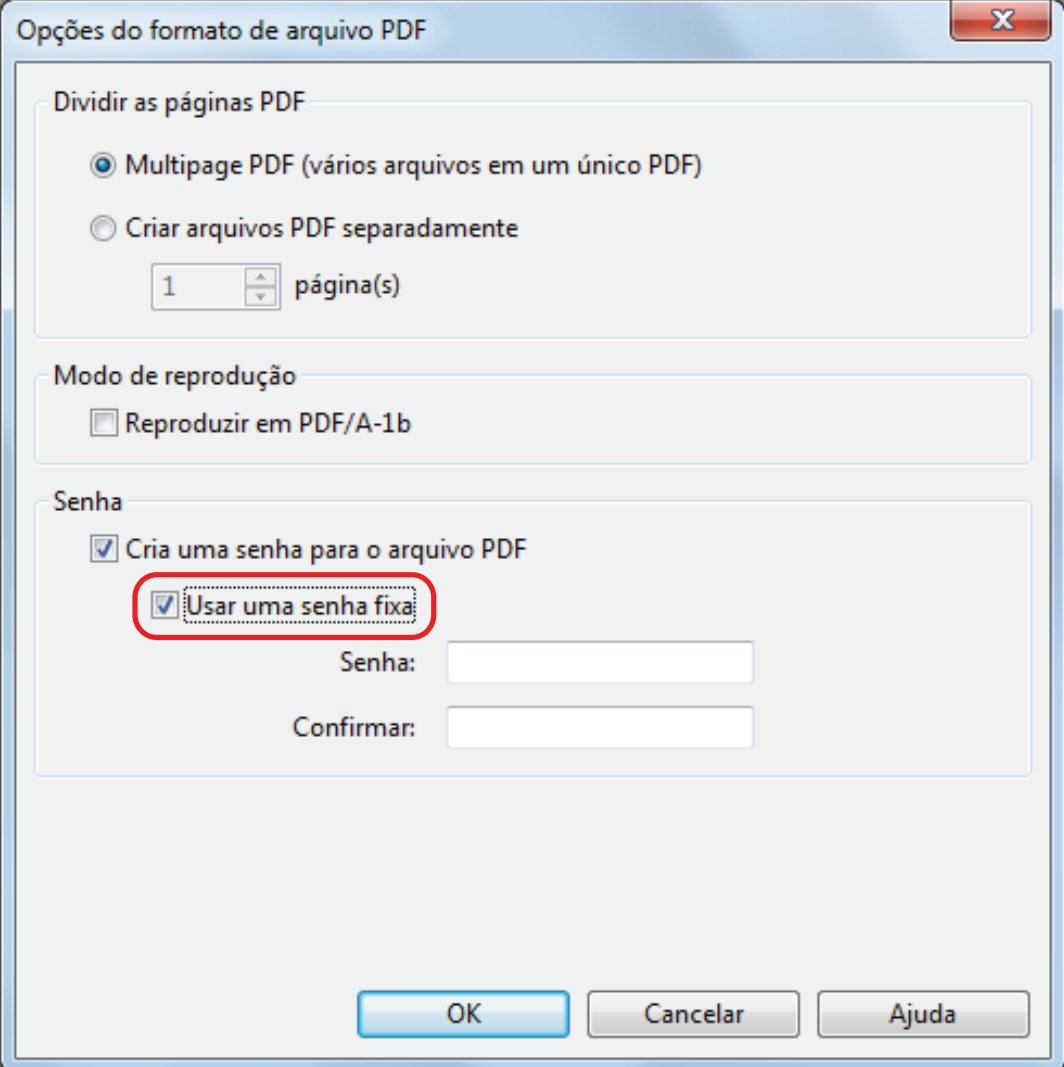
Digite a mesma senha nos campos [Senha] e [Confirmar] e, de seguida, clique sobre o botão [OK].

Se o botão [Cancelar] for clicado, o arquivo PDF salvo sem a senha.

- Configurando uma senha predeterminada:

1. Selecione a caixa de seleção [Usar uma senha fixa].

A mesma senha será usada para todos os arquivos PDF. Não será necessário digitar uma senha todas as vezes que um documento for digitalizado.



Opções do formato de arquivo PDF

Dividir as páginas PDF

Multipage PDF (vários arquivos em um único PDF)

Criar arquivos PDF separadamente

1 página(s)

Modo de reprodução

Reproduzir em PDF/A-1b

Senha

Cria uma senha para o arquivo PDF

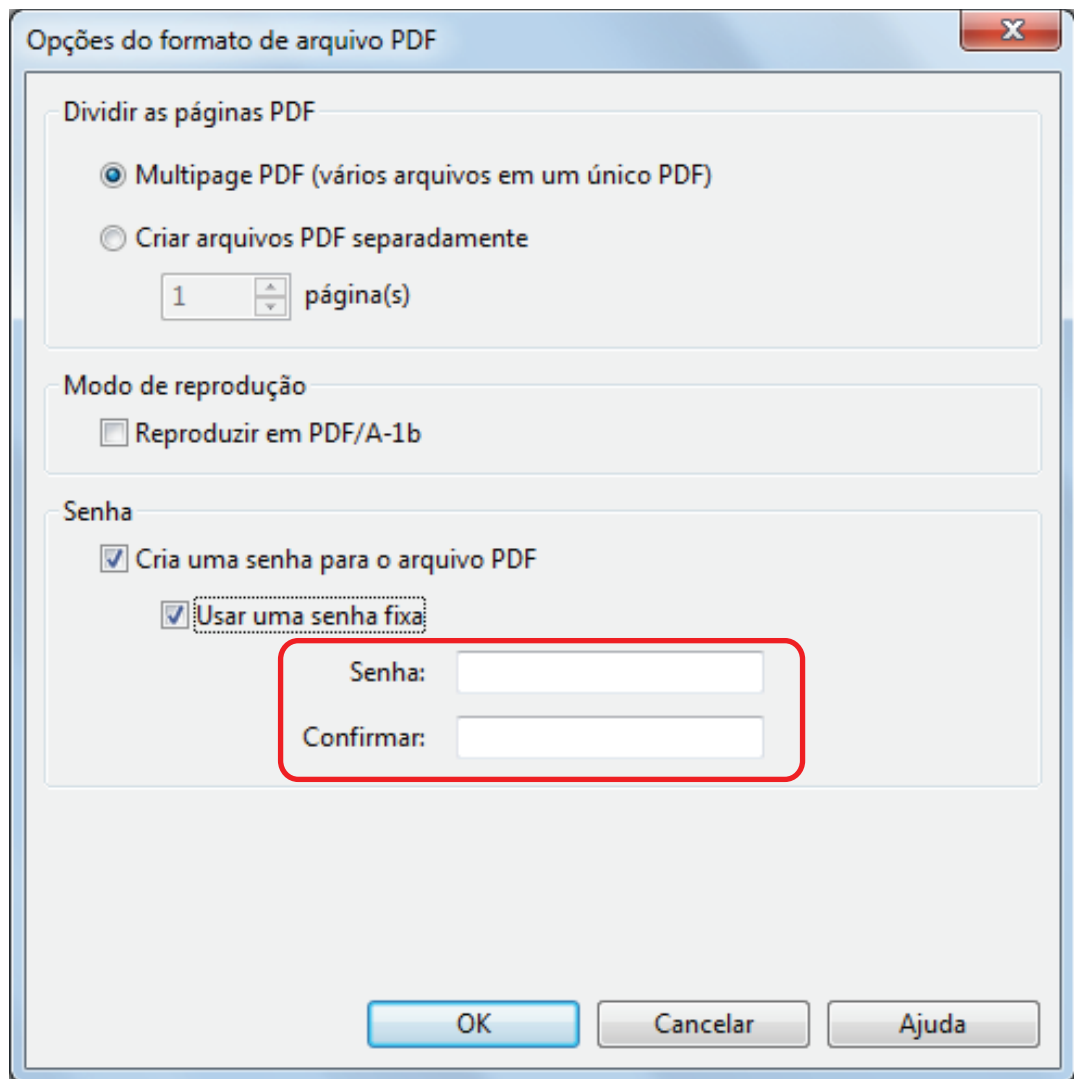
Usar uma senha fixa:

Senha:

Confirmar:

OK Cancelar Ajuda

2. Digite a mesma senha nos campos [Senha] e [Confirmar].



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

ATENÇÃO

Não será possível abrir o arquivo PDF se a senha for esquecida.

DICAS

Os seguintes caracteres podem ser utilizados para configurar as senhas:

- Número máximo de caracteres: até 16
- Caracteres alfanuméricos: A - Z, a - z, 0 - 9
- Símbolos: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

Criar arquivos PDF/A

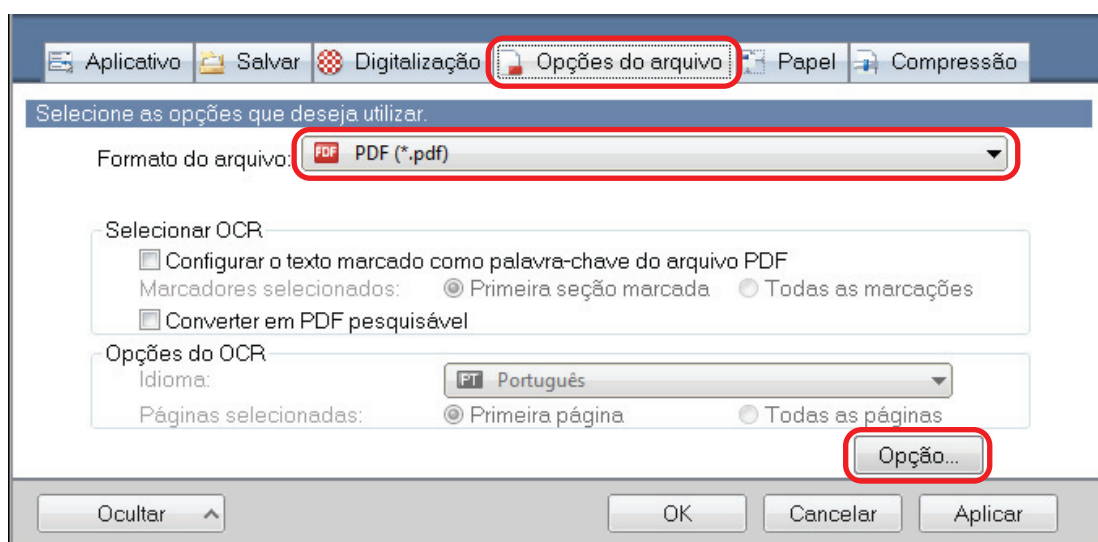
Arquivos PDF/A em conformidade com o PDF/A-1b podem ser criados.

O PDF/A é um formato de arquivo usado para armazenamento a longo prazo e gerenciamento de documentos eletrônicos. É um formato adequado para converter os documentos em dados e armazená-los por um longo tempo. O PDF/A-1b é um dos níveis de conformidade para PDF/A.

ATENÇÃO

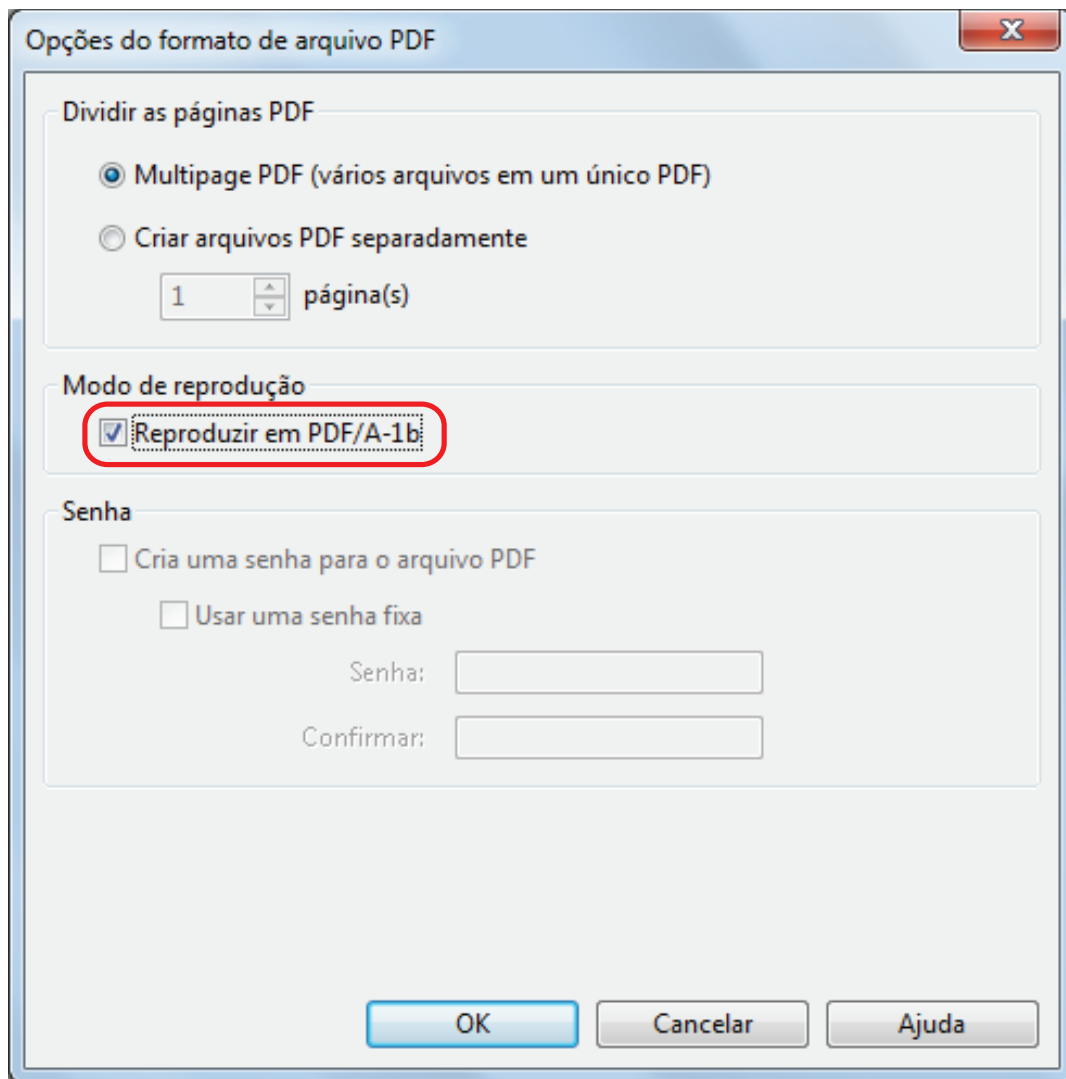
- Se um arquivo PDF/A criado for editado, deixará de cumprir com o PDF/A-1b.
- O seguinte item não pode ser especificado em arquivos PDF/A.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, lista suspensa [Formato do arquivo] da guia [Opções do arquivo], selecione [PDF (*.pdf)]. Clique no botão [Opção].

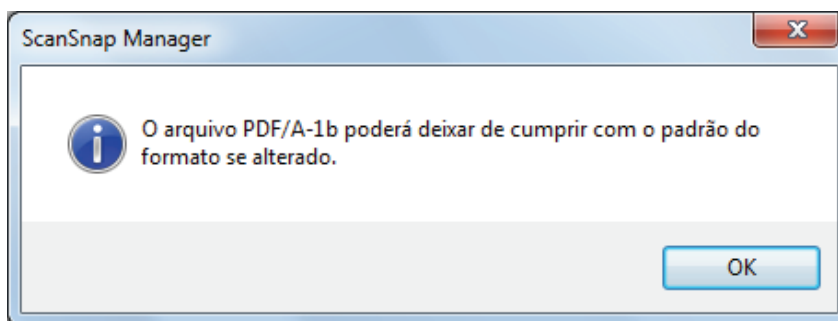


⇒ A janela [Opções do formato de arquivo PDF] será exibida.

2. Marque a caixa de seleção [Reproduzir em PDF/A-1b].



⇒ A seguinte mensagem será exibida.



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

Iniciar automaticamente a digitalização (SV600)

By using the following functions, you can start scanning automatically.

- **Detecção do folheamento da página**

O ScanSnap detecta automaticamente o folheamento de página e inicia a digitalização contínua.

Esta função é útil para digitalizar continuamente várias páginas de um livro.

ATENÇÃO

- Quando usar a detecção do folheamento da página, coloque apenas um livro.
- Quando as páginas forem viradas rapidamente, a detecção do folheamento da página pode não funcionar corretamente. Se a detecção de folheamento de páginas não funcionar, folheie as páginas lentamente.

DICAS

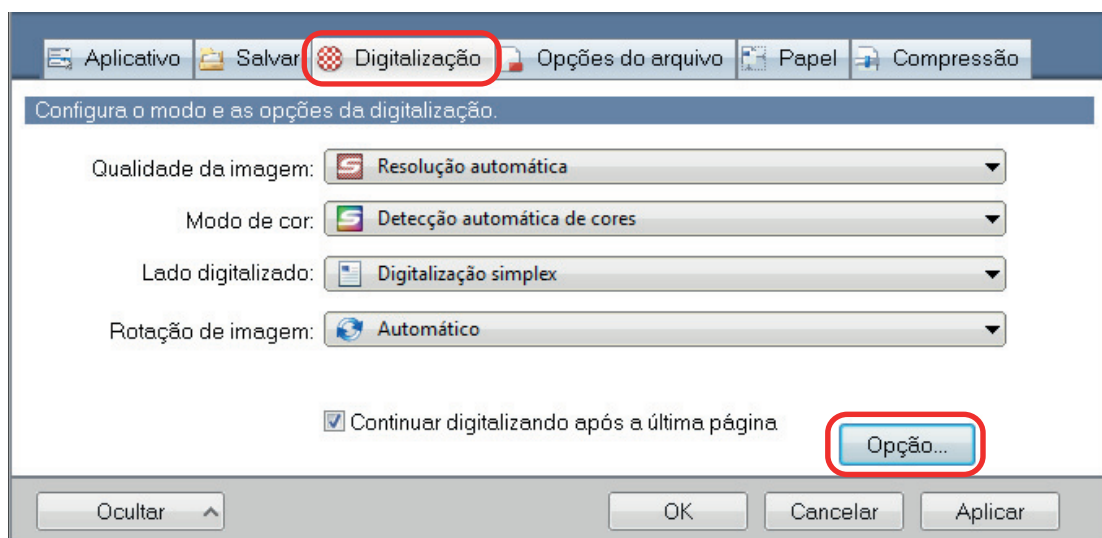
Da mesma forma, a detecção do folheamento da página pode ser ativada pressionando o botão [Scan] no ScanSnap por mais de 2 segundos antes de digitalizar um documento. Neste caso, quando uma operação de digitalização for concluída, a detecção de folheamento de página retorna a desativado.

- **Modo programado**

É possível configurar o tempo antes do início da digitalização após o botão [Scan] ser pressionado. É possível também digitalizar um documento continuamente em um intervalo especificado.

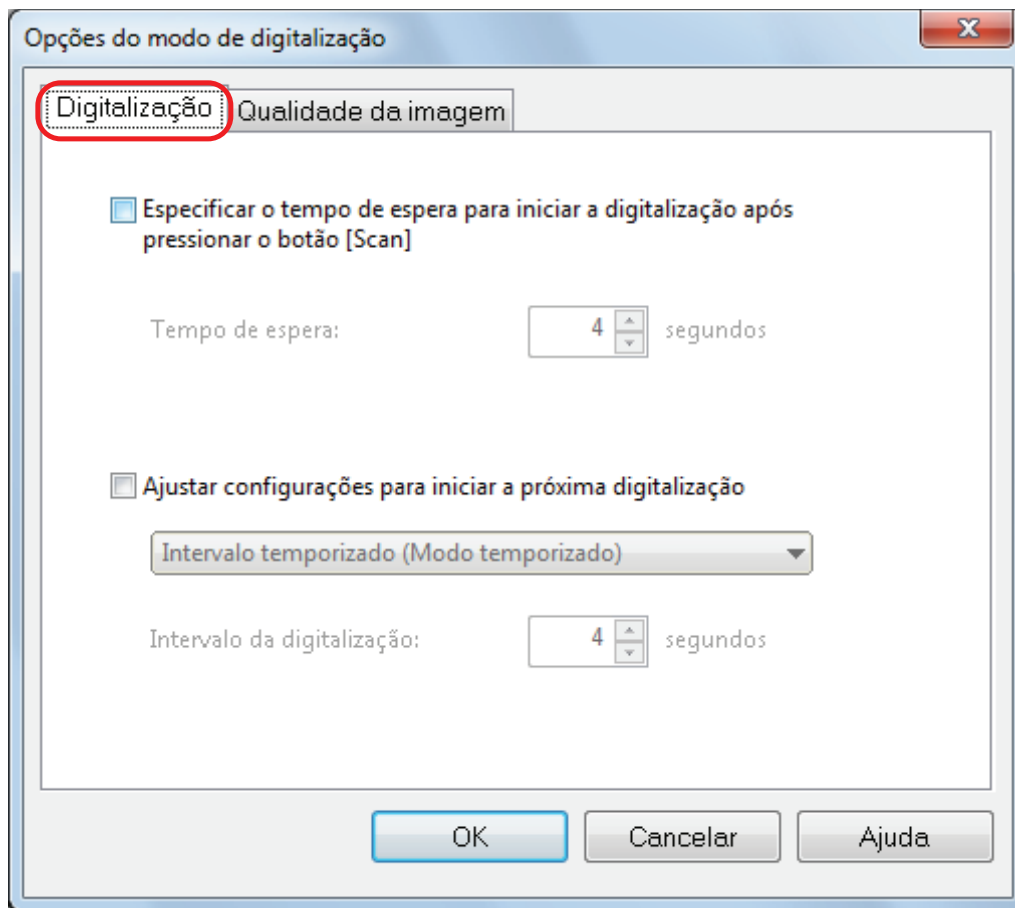
É útil para digitalizar vários formatos de documentos continuamente.

1. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Digitalização] e clique no botão [Opção].



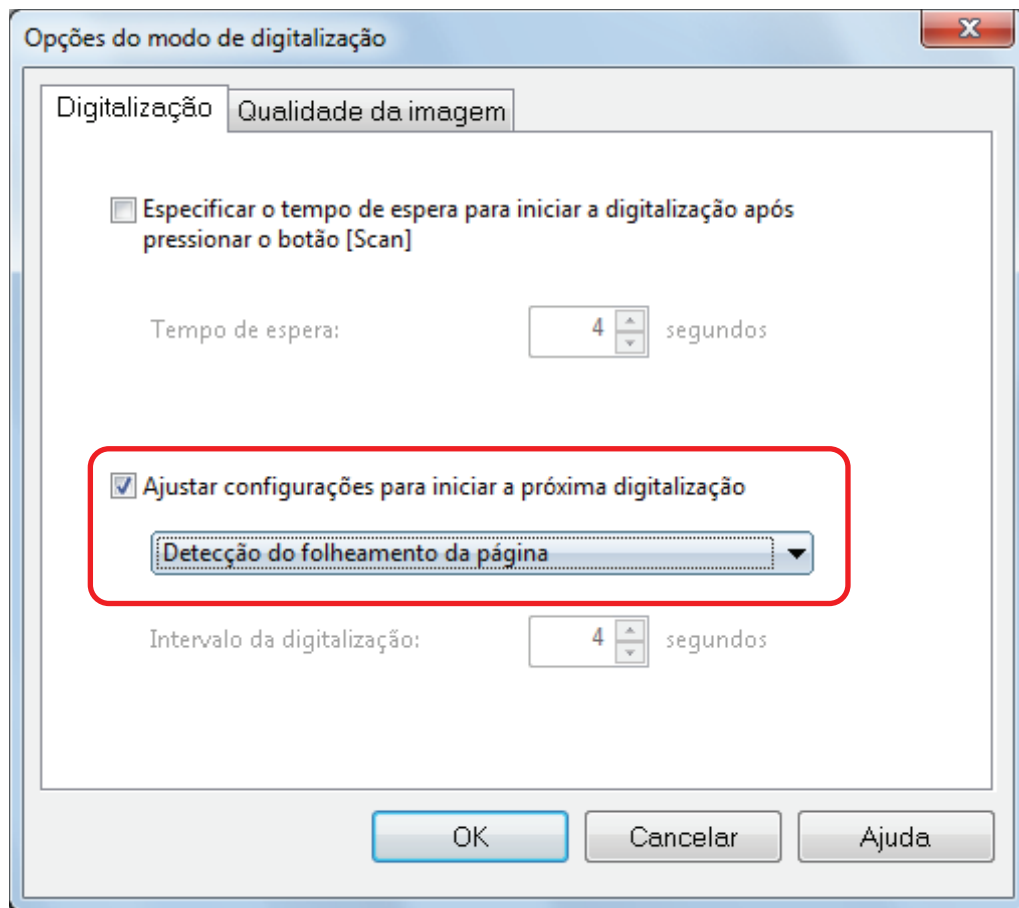
⇒ A janela [Opções do modo de digitalização] será exibida.

2. Clique na guia [Digitalização].

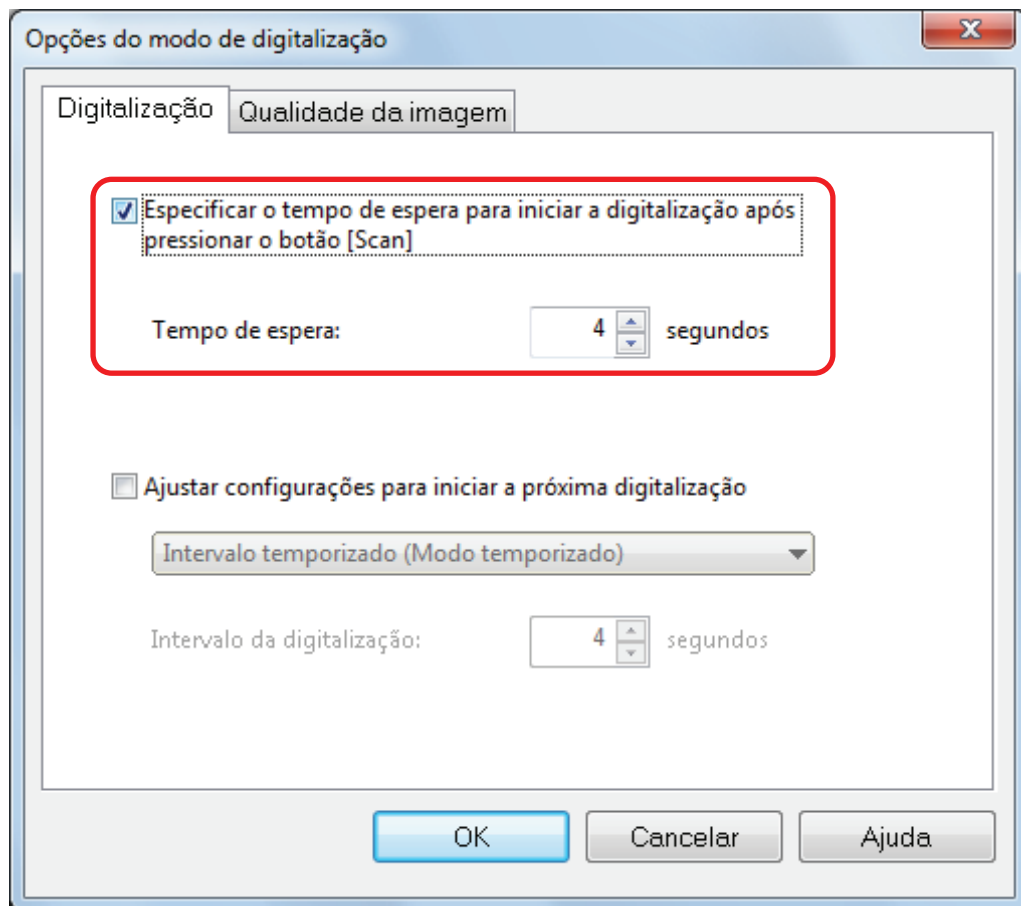


- Definir a detecção de folheamento de páginas

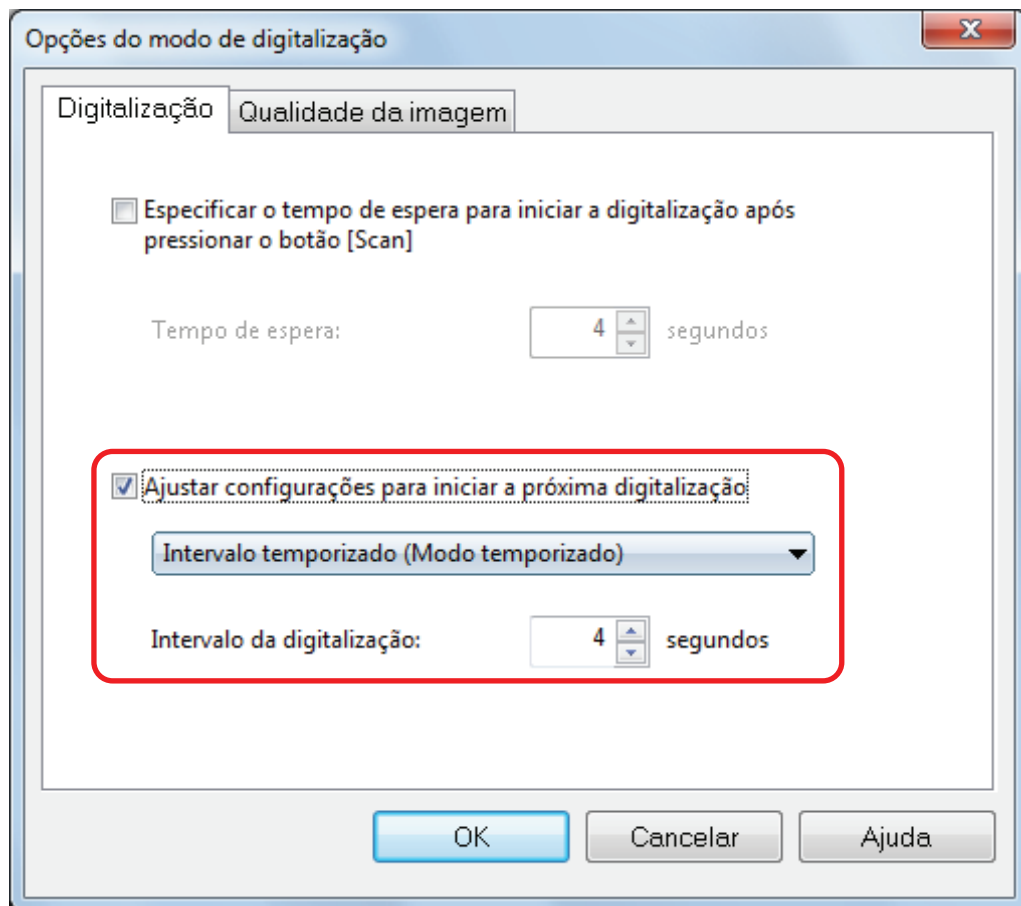
Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e em seguida [Detecção do folheamento da página].



- Definir modo temporalizado
 - Para configurar tempo antes do ScanSnap começar a digitalizar o documento:
Marque a caixa de seleção [Especificar o tempo de espera para iniciar a digitalização após pressionar o botão [Scan]] e especifique em [Tempo de espera].



- Para repetir a digitalização do documento após cada intervalo especificado:
 1. Marque a caixa de seleção [Ajustar configurações para iniciar a próxima digitalização] e, em seguida, [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
 2. Especifique [Intervalo da digitalização].



3. Clique no botão [OK] para fechar todas as janelas.

Configurar ScanSnap Manager

No ScanSnap Manager, você pode configurar as definições para digitalizar os documentos.

- ["Configurando os parâmetros da digitalização" \(página 127\)](#)
- ["Configurações do Quick menu" \(página 129\)](#)
- ["Alterando as configurações dos aplicativos associados" \(página 135\)](#)
- ["Gerenciando os aplicativos associados" \(página 136\)](#)
- ["Gerenciando os tamanhos personalizados do papel" \(página 143\)](#)
- ["Integração automática com aplicativos" \(página 149\)](#)
- ["Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(para SV600\)" \(página 153\)](#)
- ["Conectando o ScanSnap a uma LAN sem fio \(para iX500 ou iX100\)" \(página 155\)](#)

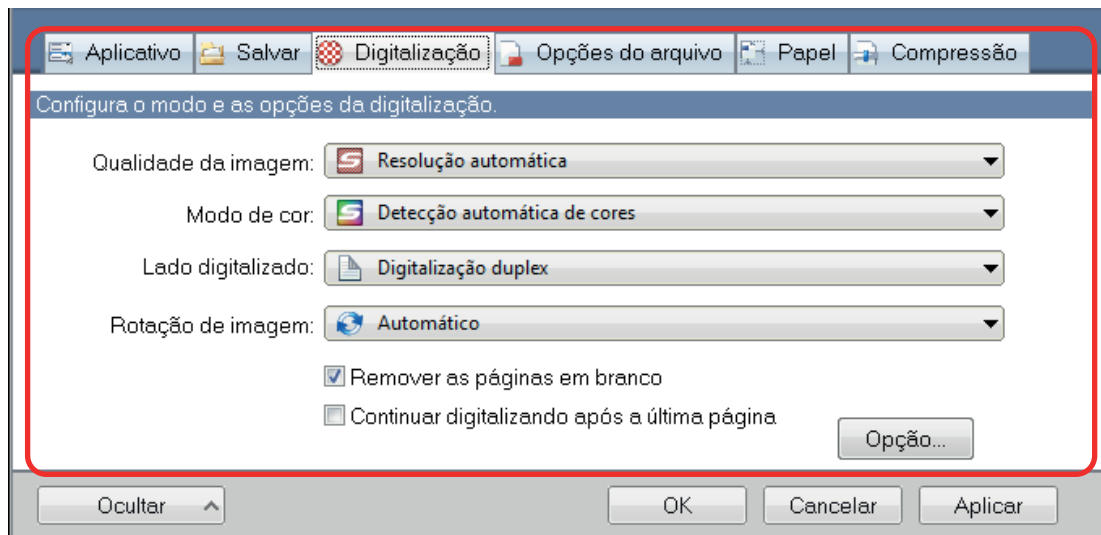
Configurando os parâmetros da digitalização

Os parâmetros da digitalização do ScanSnap Manager podem ser alterados na janela de configurações do ScanSnap de acordo com as imagens que serão digitalizadas.

1. Abra a janela de configuração do ScanSnap.

- Digitalização usando o Quick menu ou perfil:
Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].
 - Digitalização usando o ScanSnap Folder:
Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do ScanSnap Folder].
- ⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

2. Configure os parâmetros da digitalização em cada guia.



Para maiores detalhes sobre cada guia, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.

3. Clique no botão [OK] ou [Aplicar].

- ⇒ As configurações da digitalização serão alteradas.
- Quando o Quick menu for utilizado, as configurações para o botão [Personalizar] serão alteradas.
 - Quando o perfil for utilizado, as configurações do perfil selecionado serão alteradas.



DICAS

Se o botão [Scan] do ScanSnap for pressionado enquanto a janela de configurações do ScanSnap estiver sendo exibida, a janela será fechada e a digitalização iniciada. As configurações alteradas serão salvas e utilizadas para digitalizar os documentos.

Observe que enquanto outras janelas estiverem abertas, estas janelas não são fechadas e a digitalização não será iniciada mesmo que o botão [Scan] seja pressionado.

DICAS

- Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações para cada ScanSnap. Para maiores detalhes, consulte a seção "[Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador \(para SV600\)](#)" (página 153).
- A janela de configurações do ScanSnap também pode ser exibida pelos seguintes métodos. Se a pasta "ScanSnap Folder" estiver aberta, a janela de configurações do ScanSnap para o ScanSnap Folder será exibida.

- Clique duas vezes o ícone do ScanSnap Manager .
- Pressione as teclas [Ctrl], [Shift], e [Espaço] simultaneamente.
- Selecione a partir do menu [Iniciar].
 - Windows 10
Selecione o menu [Iniciar] → [ScanSnap Manager] → [Configurações do ScanSnap Manager].
 - Windows 8.1
Clique sobre  no lado esquerdo inferior da tela Iniciar e selecione [ScanSnap Manager] → [Configurações do ScanSnap Manager] na tela Todos os aplicativos.
 - Windows 7
Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [ScanSnap Manager] → [Configurações do ScanSnap Manager].

Configurações do Quick menu

As seguintes configurações podem ser configuradas no Quick Menu:

- "Alterando o modo de exibição" (página 130)
- "Alterando a ordem de exibição" (página 131)
- "Adicionando aplicativos aos Favoritos" (página 134)

Alterando o modo de exibição

Os 2 modos abaixo podem ser usados no Quick menu:

Modo [Favoritos]

Exibe os aplicativos especificados como favoritos.

Quando aplicativos usados com frequência forem configurados como favoritos no modo [Favoritos], é possível encontrar os aplicativos com maior rapidez.

Para maiores detalhes sobre a especificação de favoritos, consulte a seção "[Adicionando aplicativos aos Favoritos](#)" (página 134).

Modo [Todos os aplicativos]

Exibe todos os aplicativos disponíveis no Quick menu.

Por padrão, o Quick menu é exibido no modo [Favoritos] que inclui todos os aplicativos.

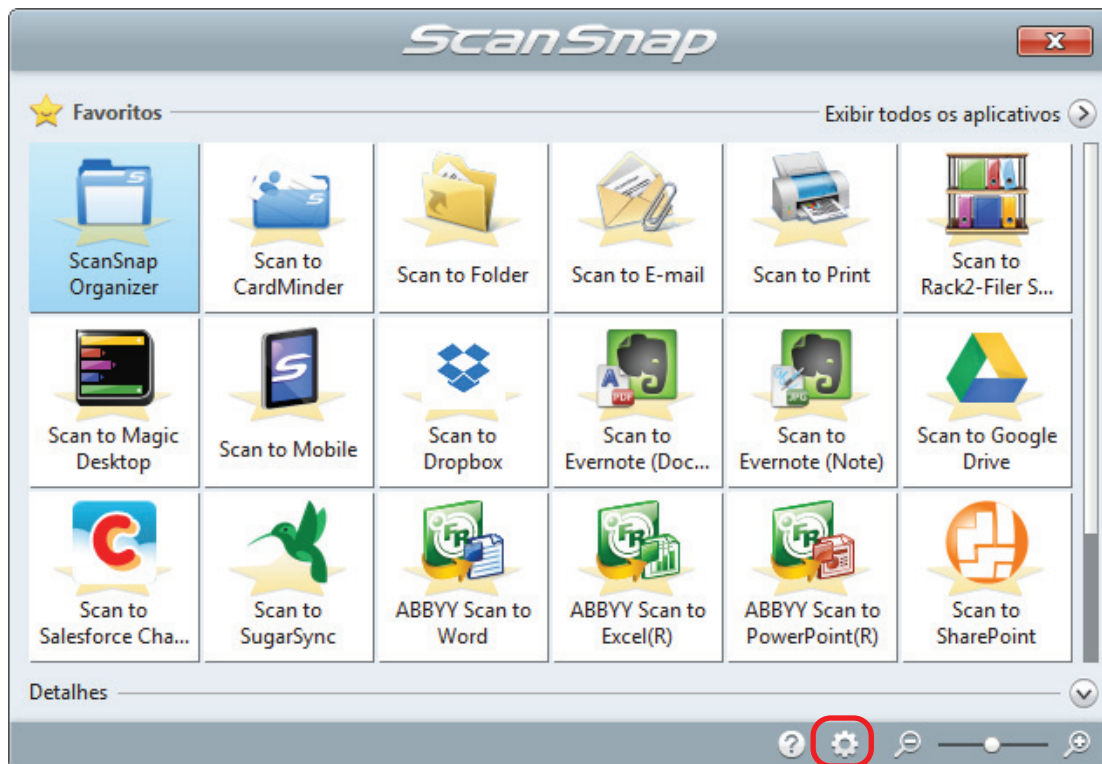
Para alterar o modo de visualização, clique [Exibir todos os aplicativos] ou [Exibir Favoritos] no Quick menu.

Alterando a ordem de exibição

A ordem dos aplicativos exibidos no Quick menu pode ser alterada.

Siga os procedimentos abaixo:


1. Clique  no Quick menu.

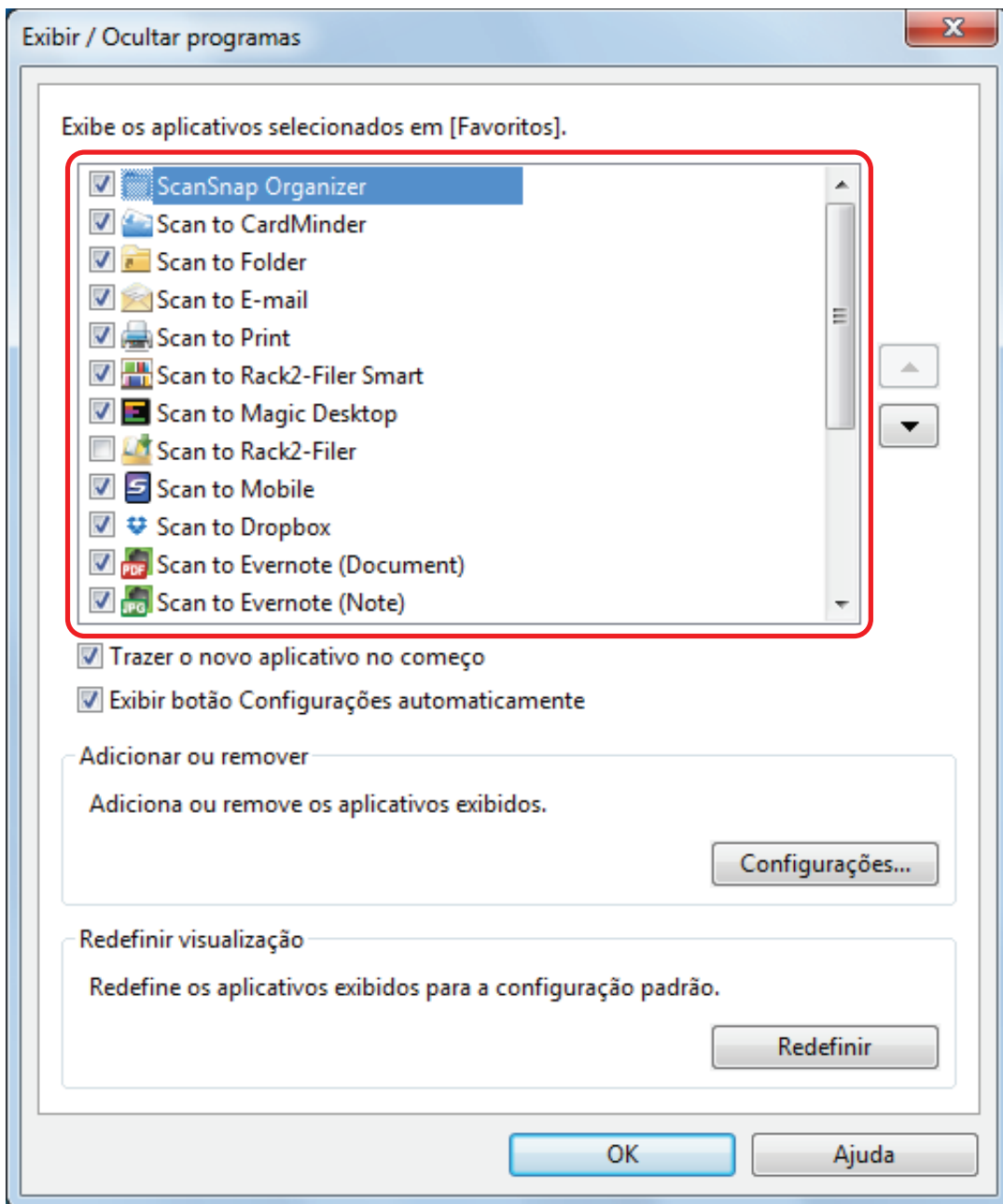


⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].

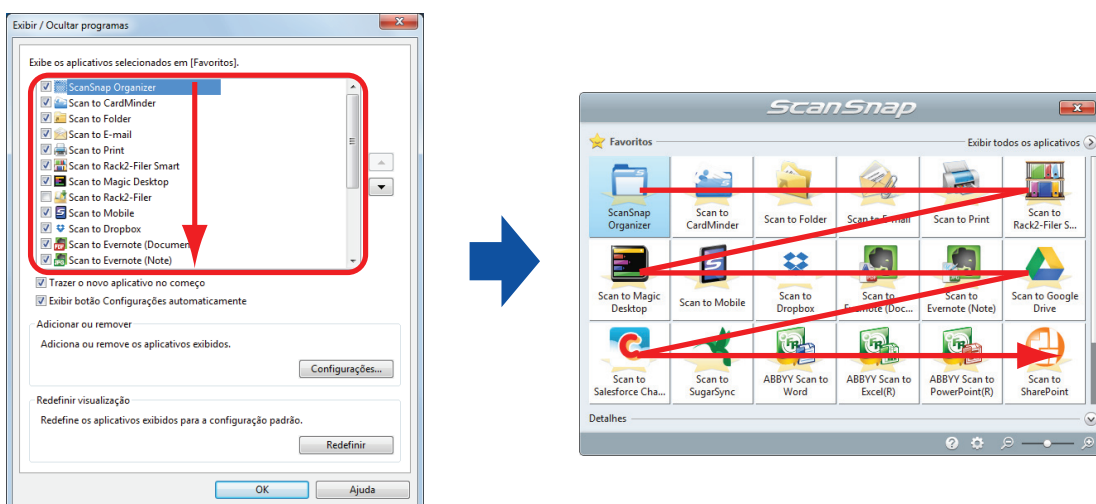
2. **Especifique a ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu.**

Os ícones dos aplicativos são exibidos no Quick menu na mesma ordem da janela [Exibir/Ocultar programas].

A ordem de exibição pode ser alterada selecionando o aplicativo e clicando  ou .



Os aplicativos são exibidos na ordem mostrada abaixo no Quick menu e na lista de aplicativos da janela [Exibir/Ocultar programas].



3. Clique no botão [OK] para fechar a janela [Exibir/Ocultar programas].

⇒ A ordem de exibição dos aplicativos no Quick menu será alterada.

Adicionando aplicativos aos Favoritos

Aplicativos usados com frequência podem ser configurados como favoritos, possibilitando a seleção pelo Quick menu.

Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique [Exibir todos os aplicativos] no Quick menu.

⇒ O Quick menu será alterado para o modo [Todos os aplicativos].

2. Clique com o botão direito no aplicativo que deseja definir como favorito e clique em [Adicionar a Favoritos] no menu exibido.

⇒ O aplicativo será configurado como favorito.

[Adicionar a favoritos] é selecionado no menu exibido e uma estrela é exibida por trás do ícone de aplicativo.

DICAS

- Por padrão, todos os aplicativos são configurados como favoritos. Para desativar as definições favoritas para o aplicativo, desmarque [Adicionar a favoritos].
- Os aplicativos favoritos também podem ser configurados pela janela [Exibir/Ocultar programas].

Alterando as configurações dos aplicativos associados


Dependendo dos tipos de aplicativos associados, é possível usar as configurações específicas dos aplicativos ou ativar as configurações usadas em aplicativos associados.

Esta seção explica como especificar as configurações dos aplicativos associados.

Para alterar as definições usando o menu Quick

Mova o cursor do mouse sobre o ícone do aplicativo e clique



Os aplicativos quais as configurações não podem ser alteradas,  não estará disponível.

Para alterar as definições na janela de configuração da ScanSnap

Na janela de configurações do ScanSnap, selecione o aplicativo associado na guia [Aplicativo] e clique no botão [Configurações do aplicativo]. Os aplicativos quais as configurações não podem ser alteradas, o botão [Configurações do aplicativo] não estará disponível.

Para mais detalhes sobre as definições que podem ser configuradas em cada aplicativo, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager ou o manual do aplicativo relevante.

Gerenciando os aplicativos associados

Os aplicativos adicionados ao Quick menu e ao [Aplicativo] na guia [Aplicativo] da janela de configurações do ScanSnap podem ser adicionados, alterados e excluídos.

- ["Adicionando aplicativos" \(página 137\)](#)
- ["Alterando as configurações do aplicativo" \(página 141\)](#)
- ["Excluindo aplicativos" \(página 142\)](#)

Adicionando aplicativos

Esta seção explica como adicionar um aplicativo.

Até 10 aplicativos podem ser anexados.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].

⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.

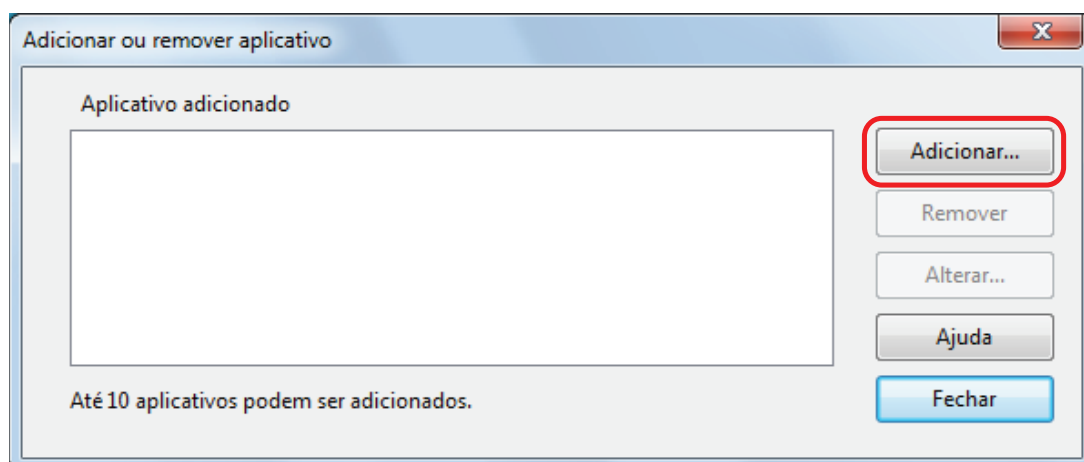
2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].

⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].

3. Clique no botão [Configurações].

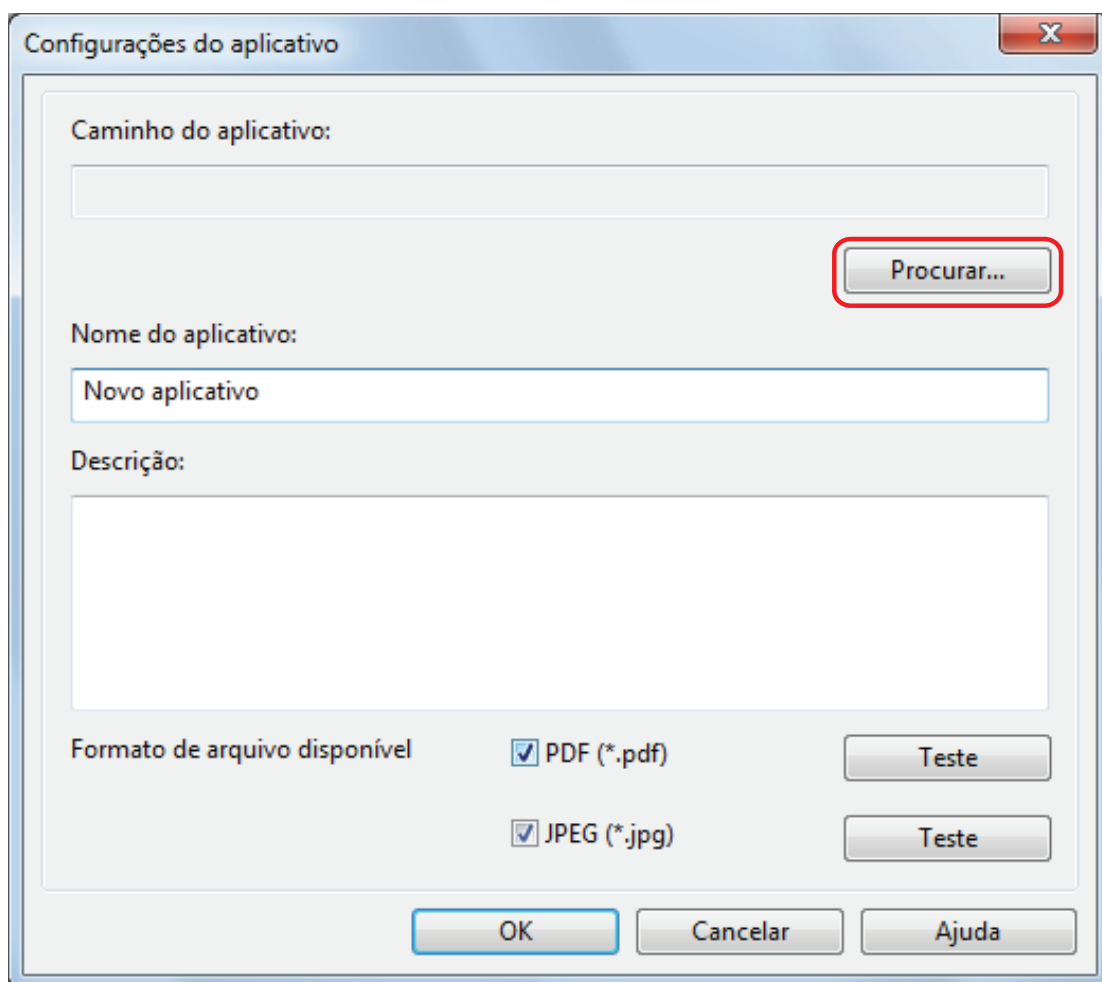
⇒ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].

4. Clique no botão [Adicionar].



⇒ A janela [Configurações do aplicativo] será exibida.

5. Clique no botão [Procurar].



⇒ A janela [Selecionar aplicativo] será exibida.

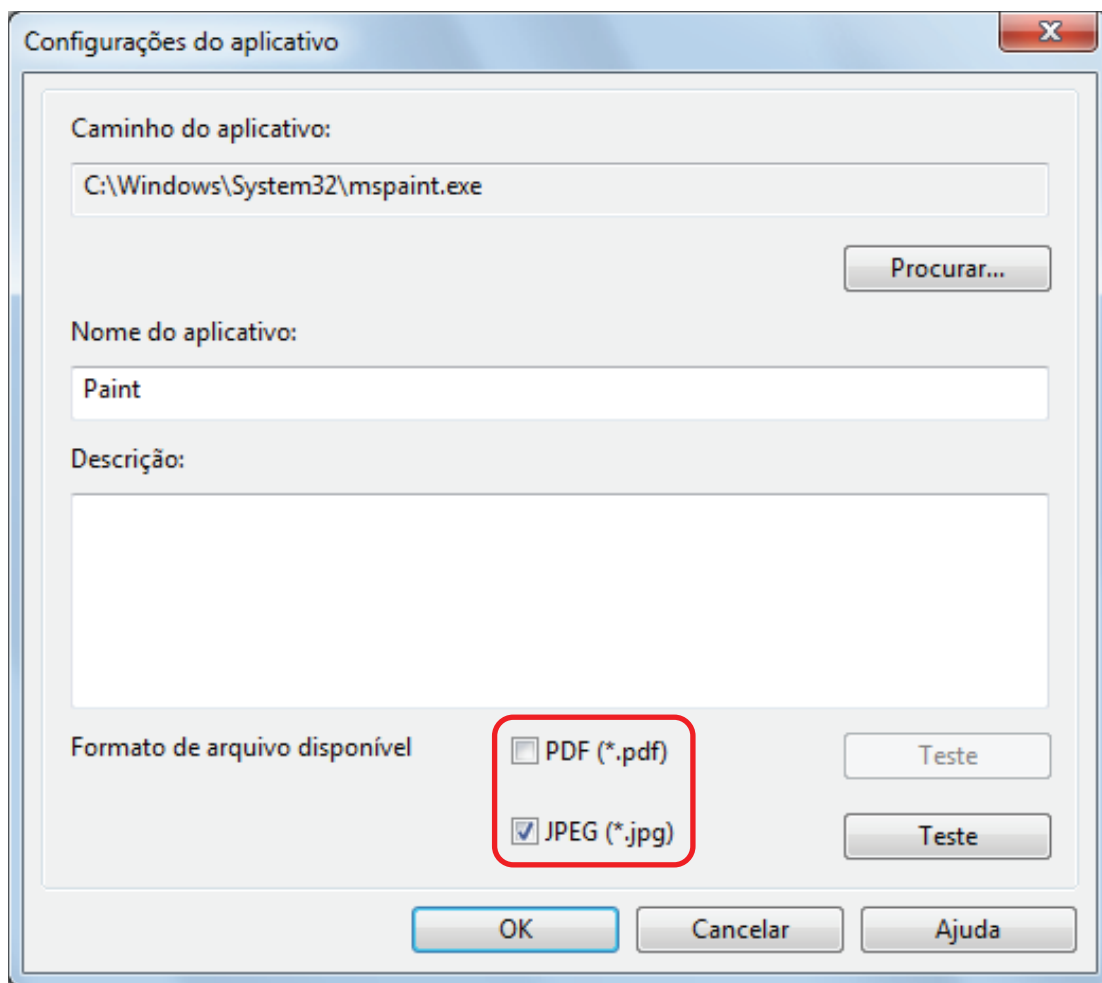
6. Selecione um aplicativo a ser adicionado e clique no botão [Abrir]

⇒ O caminho do aplicativo será exibido em [Caminho do aplicativo] da janela [Configurações do aplicativo].

7. Insira os seguintes itens:

- Nome do aplicativo
- Descrição

8. Em [Formato de arquivo disponível], selecione a caixa de seleção de um formato de arquivo a ser vinculado.



DICAS

Conforme necessário, verifique se o aplicativo a ser adicionado é compatível com o formato do arquivo desejado.

Siga os procedimentos abaixo:

1. Clique no botão [Teste] próximo à caixa de seleção.
⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
2. Clique no botão [OK].
⇒ A janela [Selecionar arquivo] será exibida.
3. Selecione um arquivo do mesmo formato do link desejado e clique no botão [Abrir].
⇒ Se o aplicativo a ser adicionado for compatível ao formato do arquivo, o arquivo selecionado será aberto. Se o arquivo selecionado não for aberto, selecione outro formato ou aplicativo.

9. Quando concluir a especificação das configurações, clique no botão [OK].

⇒ O aplicativo é adicionado à janela [Adicionar ou remover aplicativo].

10. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

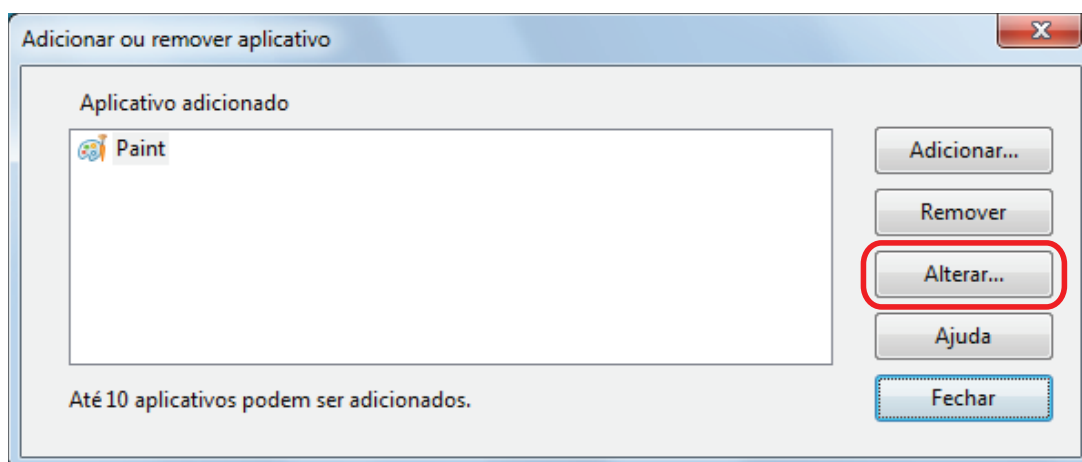
⇒ O nome do aplicativo é adicionado a [Aplicativo].

DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

Alterando as configurações do aplicativo

- 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
- 2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].**
⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].
- 3. Clique no botão [Configurações].**
⇒ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].
- 4. Selecione um aplicativo que deseja alterar as configurações e clique no botão [Alterar].**



⇒ A janela [Configurações do aplicativo] será exibida.

- 5. As seguintes configurações podem ser alteradas:**
 - Caminho do aplicativo
 - Nome do aplicativo
 - Descrição
 - Formato de arquivo disponível
- 6. Quando concluir a alteração das configurações, clique no botão [OK].**
⇒ As configurações serão alteradas e a janela [Adicionar ou remover aplicativo] será exibida.
- 7. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**

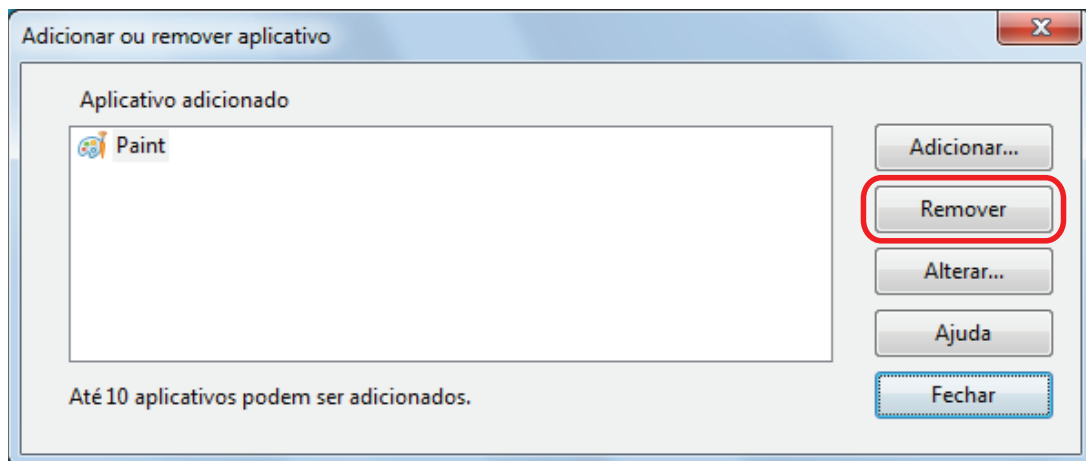
DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

Excluindo aplicativos

Esta seção explica como excluir um aplicativo.

- 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
- 2. Na guia [Aplicativo], clique no botão [Configurações do aplicativo].**
⇒ Aparece a janela [Exibir / Ocultar programas].
- 3. Clique no botão [Configurações].**
⇒ Aparece janela [Adicionar ou remover aplicativo].
- 4. Selecione um aplicativo a ser excluído e clique no botão [Remover].**



- ⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
- 5. Leia a mensagem e clique no botão [Sim].**
⇒ O aplicativo é excluído da janela [Adicionar ou remover aplicativo].
 - 6. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**
⇒ O aplicativo será excluído do [Aplicativo] e Quick menu.

DICAS

Quando a caixa de seleção [Usar o Quick menu] for desmarcada na janela Configurações do ScanSnap, clicar no botão [Adicionar ou Remover] na guia [Aplicativo] exibe a janela [Adicionar ou remover aplicativo].

Gerenciando os tamanhos personalizados do papel

Você pode gerenciar (adicionar, alterar ou excluir) qualquer tamanho de papel como tamanho de papel personalizado.

Os tamanhos personalizados do papel podem ser adicionados em [Tamanho do papel] na guia [Papel] da janela de configurações do ScanSnap.

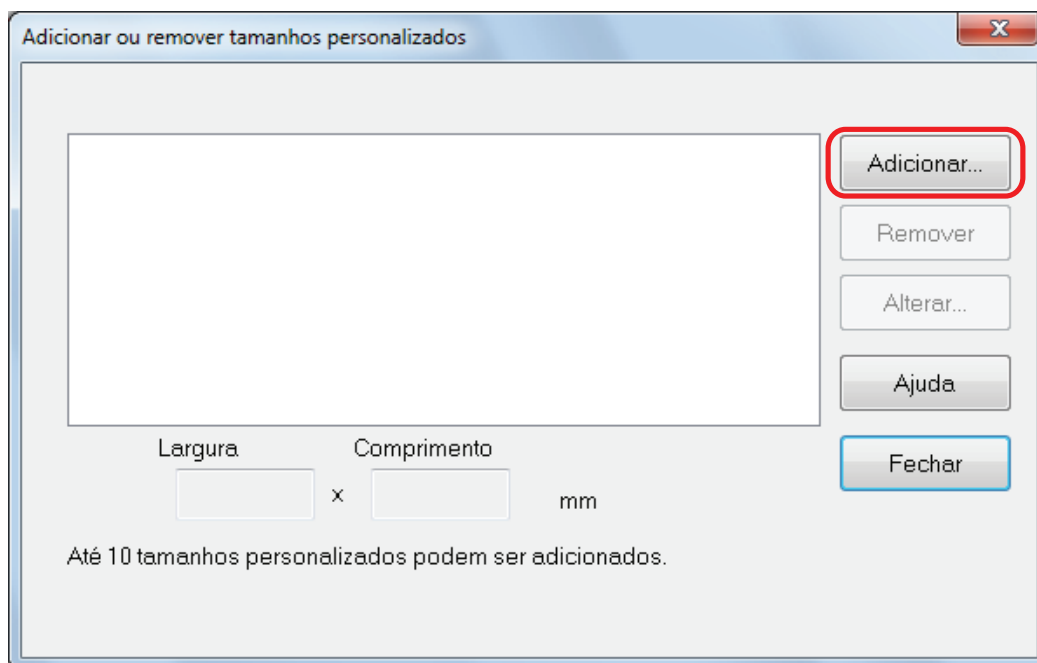
- ["Adicionando os tamanhos do papel" \(página 144\)](#)
- ["Alterando as configurações do tamanho do papel" \(página 146\)](#)
- ["Excluindo os tamanhos do papel" \(página 148\)](#)

Adicionando os tamanhos do papel

Esta seção explica como adicionar um tamanho personalizado do papel.

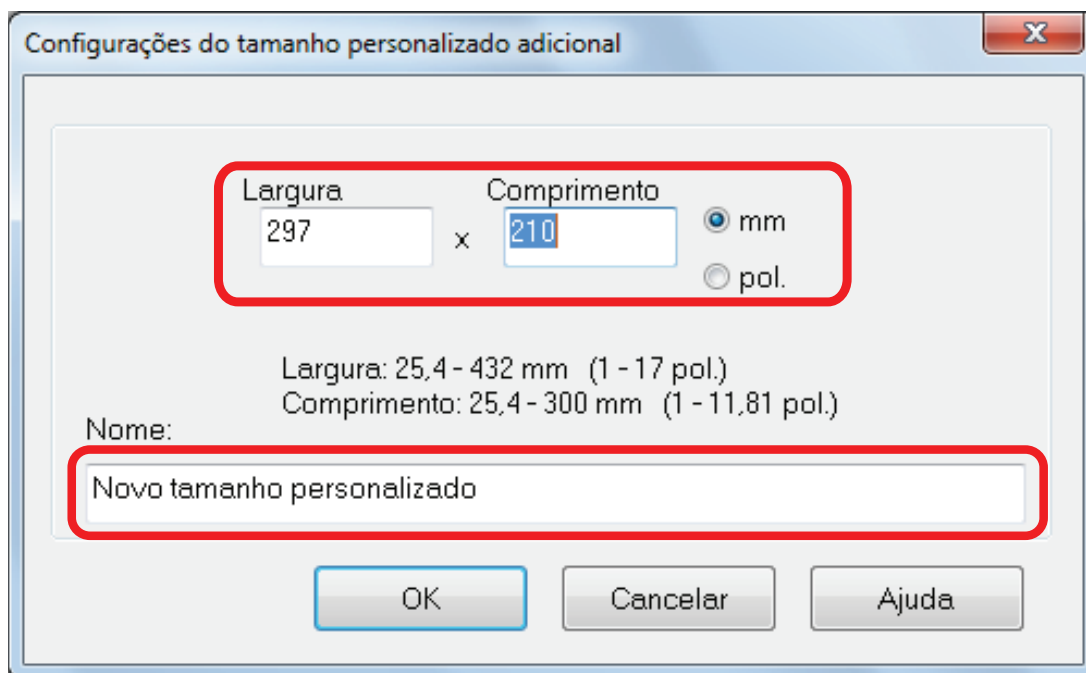
Até 10 tamanhos personalizados podem ser adicionados.

- 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
- 2. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**
⇒ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
- 3. Clique no botão [Adicionar].**



⇒ A janela [Configurações do tamanho personalizado adicional] será exibida.

- 4. Insira os seguintes itens:**
 - Largura
 - Comprimento
 - Nome



5. Clique no botão [OK].

⇒ O nome do tamanho personalizado que foi adicionado será exibido na janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

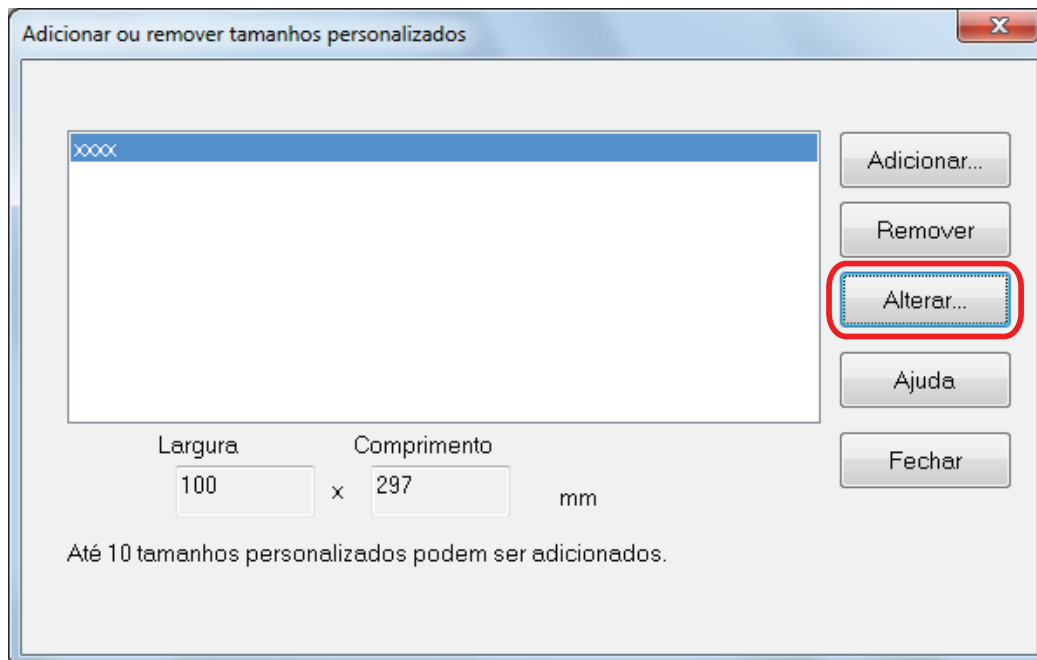
6. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

⇒ O nome do tamanho personalizado será adicionado no [Tamanho do papel].

Alterando as configurações do tamanho do papel

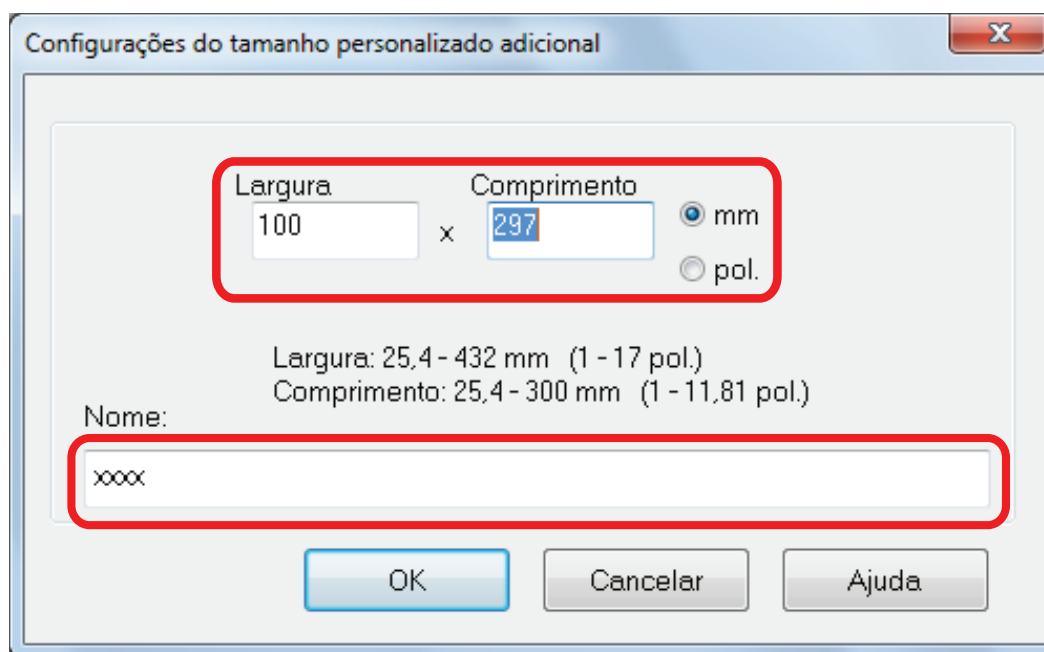
Esta seção explica como alterar as configurações do tamanho personalizado do papel.

- 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
- 2. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**
⇒ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
- 3. Clique no botão [Alterar].**



⇒ A janela [Configurações do tamanho personalizado adicional] será exibida.

- 4. Faça as alterações necessárias nos seguintes itens:**
 - Largura
 - Comprimento
 - Nome



5. Clique no botão [OK].

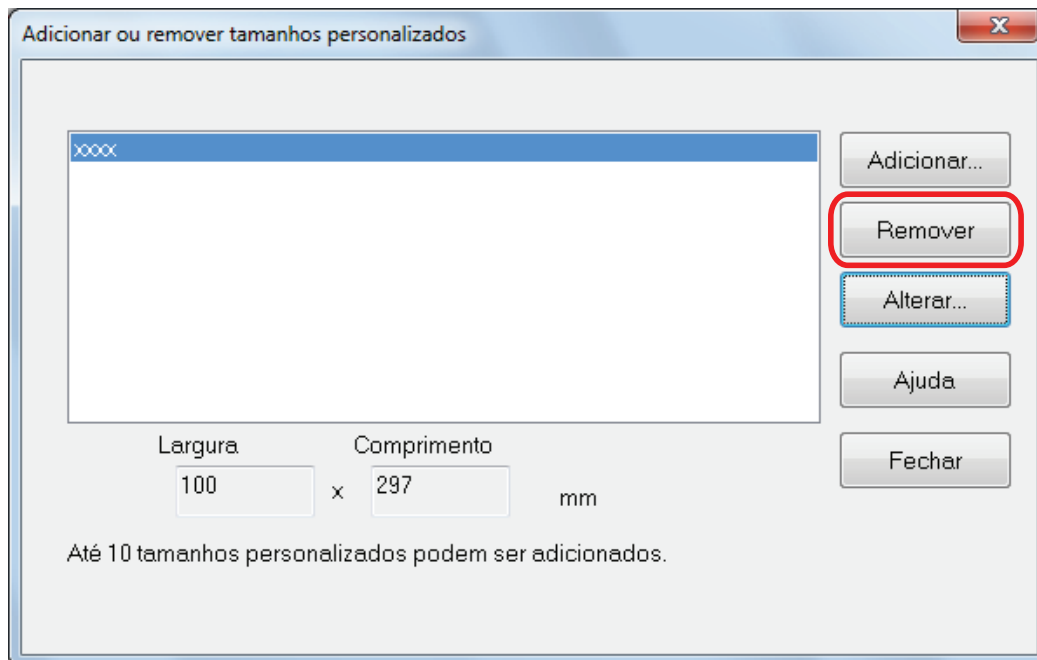
⇒ O nome do tamanho personalizado que foi adicionado será exibido na janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].

6. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.

Excluindo os tamanhos do papel

Esta seção explica como excluir um tamanho personalizado do papel.

- 1. Pelo menu do botão direito, selecione [Configurações do botão Scan].**
⇒ A janela de configurações do ScanSnap será exibida.
- 2. Na janela de configurações do ScanSnap, selecione a guia [Papel] e clique no botão [Personalizar].**
⇒ Aparece a janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
- 3. Clique o botão [Remover].**



- ⇒ Uma mensagem de confirmação será exibida.
- 4. Leia a mensagem e clique no botão [Sim].**
⇒ O tamanho personalizado é excluído da janela [Adicionar ou remover tamanhos personalizados].
 - 5. Clique no botão [Fechar] para fechar a janela.**
⇒ O tamanho personalizado é excluído de [Tamanho do papel].

Integração automática com aplicativos

Quando um dos aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager estiver sendo executado durante a digitalização, o ScanSnap Manager irá interagir automaticamente com o aplicativo correspondente, não importando as configurações da digitalização ou se o Quick menu está sendo utilizado.

Os aplicativos que podem interagir automaticamente com o ScanSnap Manager são:

- ScanSnap Organizer
A imagem é exibida no ScanSnap Organizer.
- CardMinder
A imagem é exibida no CardMinder.
- Rack2-Filer Smart
A imagem digitalizada é salva no Rack2-Filer Smart.
- Rack2-Filer
A imagem digitalizada é salva no Rack2-Filer.
- Magic Desktop
A imagem digitalizada é salva no Magic Desktop.
- Scan to Mobile (*1)
A imagem digitalizada é enviada para um dispositivo móvel.

ATENÇÃO

Para ativar a integração automática com o [Scan to Mobile], o dispositivo móvel deve estar conectado previamente no computador.

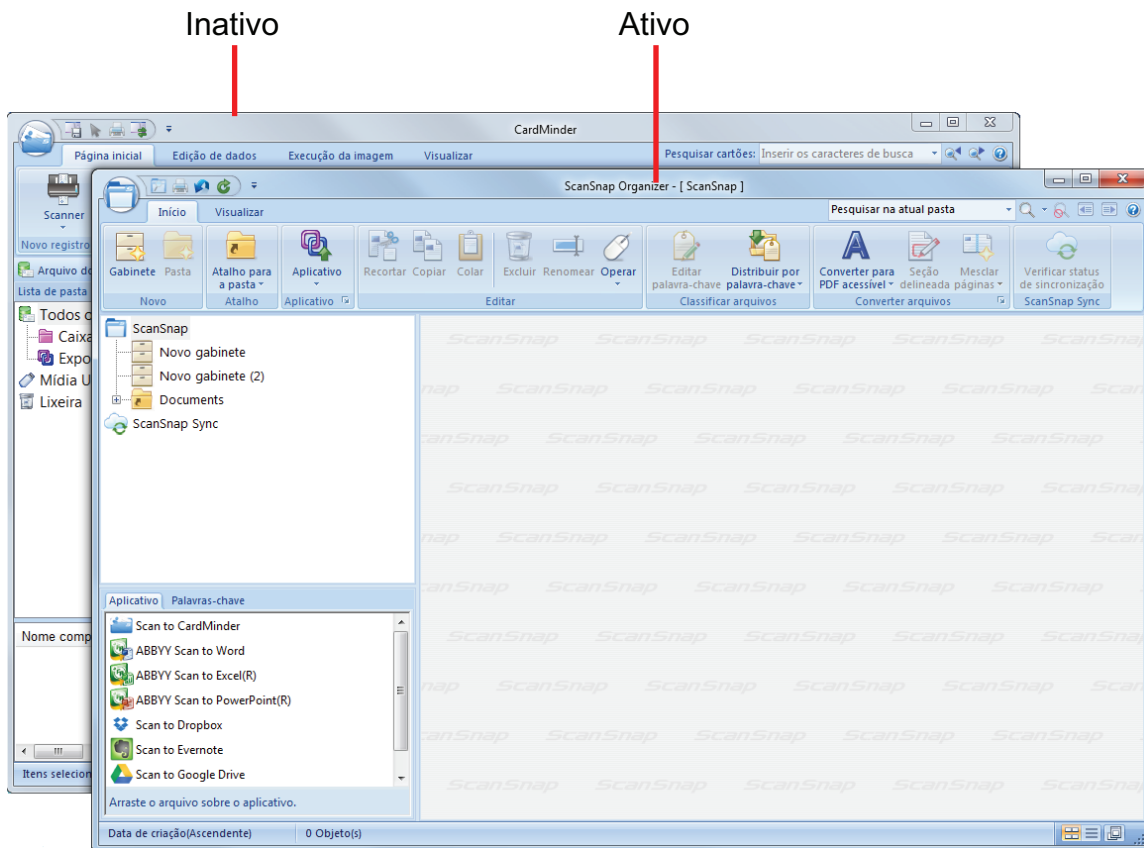
Para maiores detalhes sobre como se conectar ao computador através do dispositivo móvel, consulte o Guia de operações básicas (Conexão móvel) do seu dispositivo móvel.

*1: A integração automática estará disponível apenas quando o aplicativo estiver ativo.

Há 2 modos de integração automática.

Interagir quando um dos aplicativos acima estiver ativo (recomendado)

Quando um dos aplicativos acima ficar ativo (com a janela do aplicativo ativa, na frente de qualquer outro aplicativo), e uma digitalização com o botão [Scan] for efetuada, a integração será iniciada automaticamente entre o ScanSnap Manager e o aplicativo.



O exemplo acima mostra o ScanSnap Manager interagindo automaticamente com o ScanSnap Organizer quando a janela do ScanSnap Organizer está ativa (na frente de todas as janelas).

Interagir quando um dos aplicativos acima estiver aberto

Quando um dos aplicativos acima estiver aberto, o aplicativo selecionado em [Aplicativo] (da guia [Aplicativo]) na janela de configurações do ScanSnap será alterado automaticamente para o aplicativo em uso. O aplicativo irá interagir automaticamente com o ScanSnap Manager mesmo que a janela do aplicativo esteja minimizada ou atrás de outras janelas. A integração entre o aplicativo e o ScanSnap Manager será encerrada automaticamente quando o aplicativo for fechado.

Quando mais de um aplicativo estiver em uso, a prioridade será atribuída na seguinte ordem:

1. CardMinder
2. ScanSnap Organizer
3. Rack2-Filer
4. Rack2-Filer Smart ou Magic Desktop

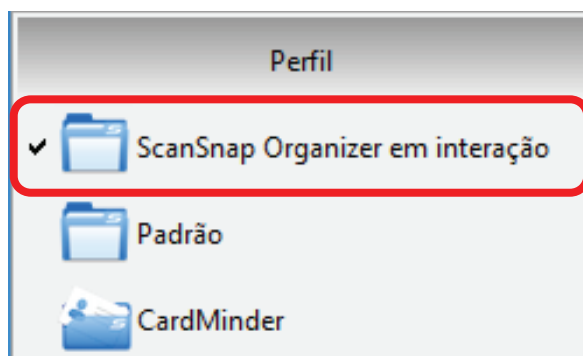
ATENÇÃO

Para o Rack2-Filer Smart e o Magic Desktop, a prioridade da integração é dada ao aplicativo que for aberto depois.

Exemplo:

Se você iniciar o Rack2-Filer Smart quando o Magic Desktop já estiver em execução, o ScanSnap Manager será integrado com o Rack2-Filer Smart.

Quando o Quick menu estiver desativado, o nome do aplicativo em integração (no menu do botão esquerdo) será indicado pela frase "em interação".



Quando o ScanSnap Organizer estiver interagindo automaticamente com o ScanSnap Manager

ATENÇÃO

Quando o ScanSnap Manager for automaticamente integrado ao CardMinder

- A digitalização é efetuada com as configurações atuais. Se houver configurações não compatíveis com o CardMinder, as configurações padrão serão utilizadas.
Para maiores detalhes sobre as configurações padrão da Folha de transporte, consulte a Ajuda do ScanSnap Manager.
- O ScanSnap Manager será integrado automaticamente ao CardMinder apenas quando o documento for do tamanho cartão de visita. Quando documentos de outros tamanhos forem digitalizados, quando o ScanSnap Manager e o CardMinder não estiverem integrados automaticamente, a mensagem abaixo será exibida.

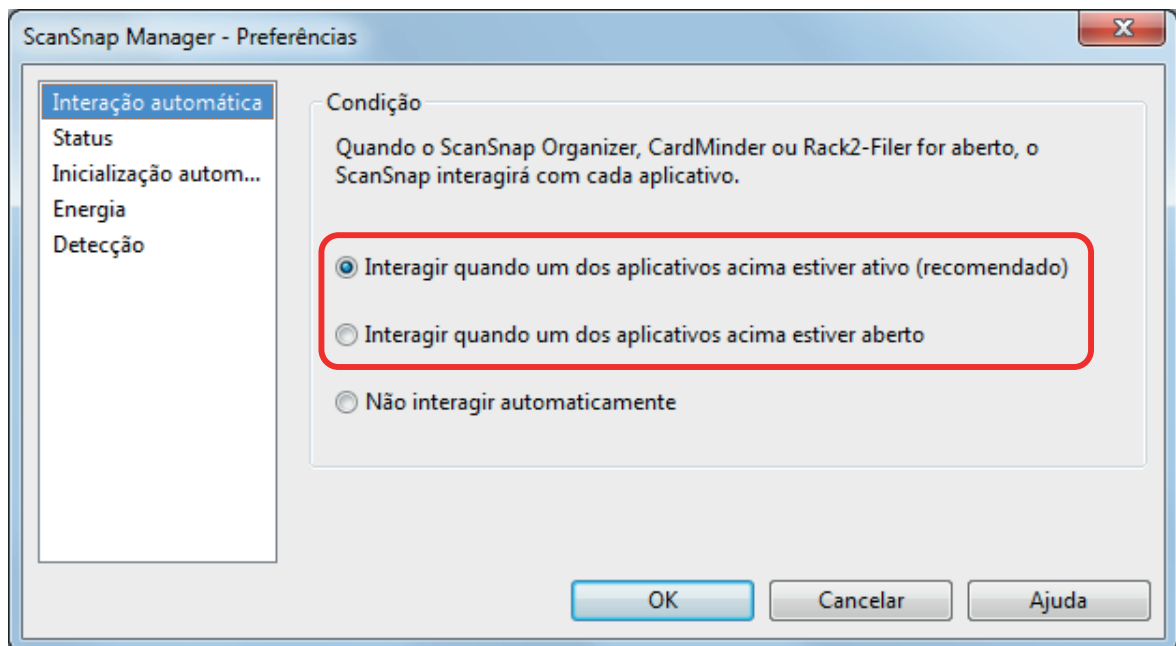
Alterando o modo de integração automática

Altere as opções do modo de integração automático seguindo as instruções abaixo.

1. Pelo menu do botão direito, selecione [Preferências].

⇒ A janela [ScanSnap Manager - Preferências] será exibida.

2. Selecione o modo de integração automática na lista [Interação automática].



3. Clique em [OK] para fechar a janela [ScanSnap Manager - Preferências].

⇒ A configuração é alterada para o modo de integração automático selecionado.

DICAS

Para desativar a integração automática, selecione [Não interagir automaticamente] na lista [Interação automática] da janela [ScanSnap Manager - Preferências].

Quando dois ScanSnaps são conectados a um computador (para SV600)

Esta seção explica as operações que podem ser executadas quando dois ScanSnaps são conectados a um computador.

ScanSnap Models That Can Be Connected

É possível usar o SV600 e outro ScanSnap conectado a um computador.

Os modelos ScanSnap a seguir podem ser conectados a um computador e usados juntos com o SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

Alterar as definições de cada ScanSnap

Ao conectar o SV600 e outro ScanSnap a um computador, é possível alterar as configurações de digitalização ou gerenciar perfis para cada ScanSnap nas seguintes janelas.

- Janela ScanSnap Setup

Selecione um nome do modelo de [Scanner], e, em seguida, altere as configurações de digitalização para cada um dos modelos ScanSnap conectados.

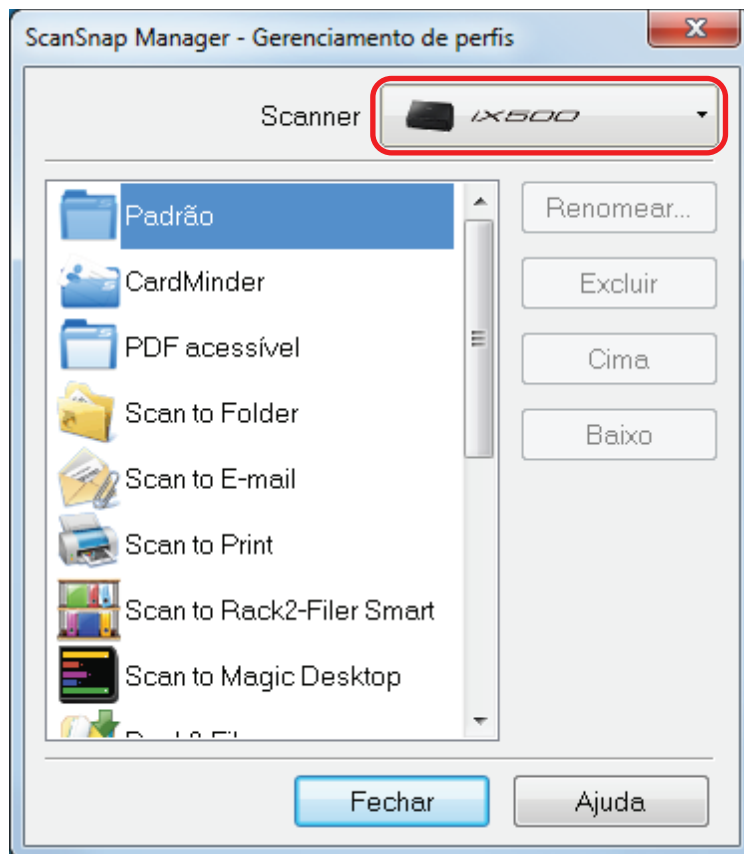


Para maiores detalhes sobre como alterar as configurações de digitalização, consulte a seção "[Configurando os parâmetros da digitalização](#)" (página 127).

- Janela [ScanSnap Manager - Gerenciamento de perfis]

Você pode gerenciar perfis para cada um dos modelos ScanSnap conectados.

Selecione um nome do modelo de [Scanner] e, em seguida, execute as operações desejadas.



Para maiores detalhes, consulte a seção "Gerenciamento de perfis" (página 66).

Conectando o ScanSnap a uma LAN sem fio (para iX500 ou iX100)

Você pode conectar o computador onde o ScanSnap Manager está instalado ao iX500 ou iX100 via LAN sem fio e depois digitalizar os documentos.

Para usar esta função, você precisa de um ambiente no qual a LAN sem fio pode ser usada.

Para maiores detalhes, consulte o Guia de operações básicas.