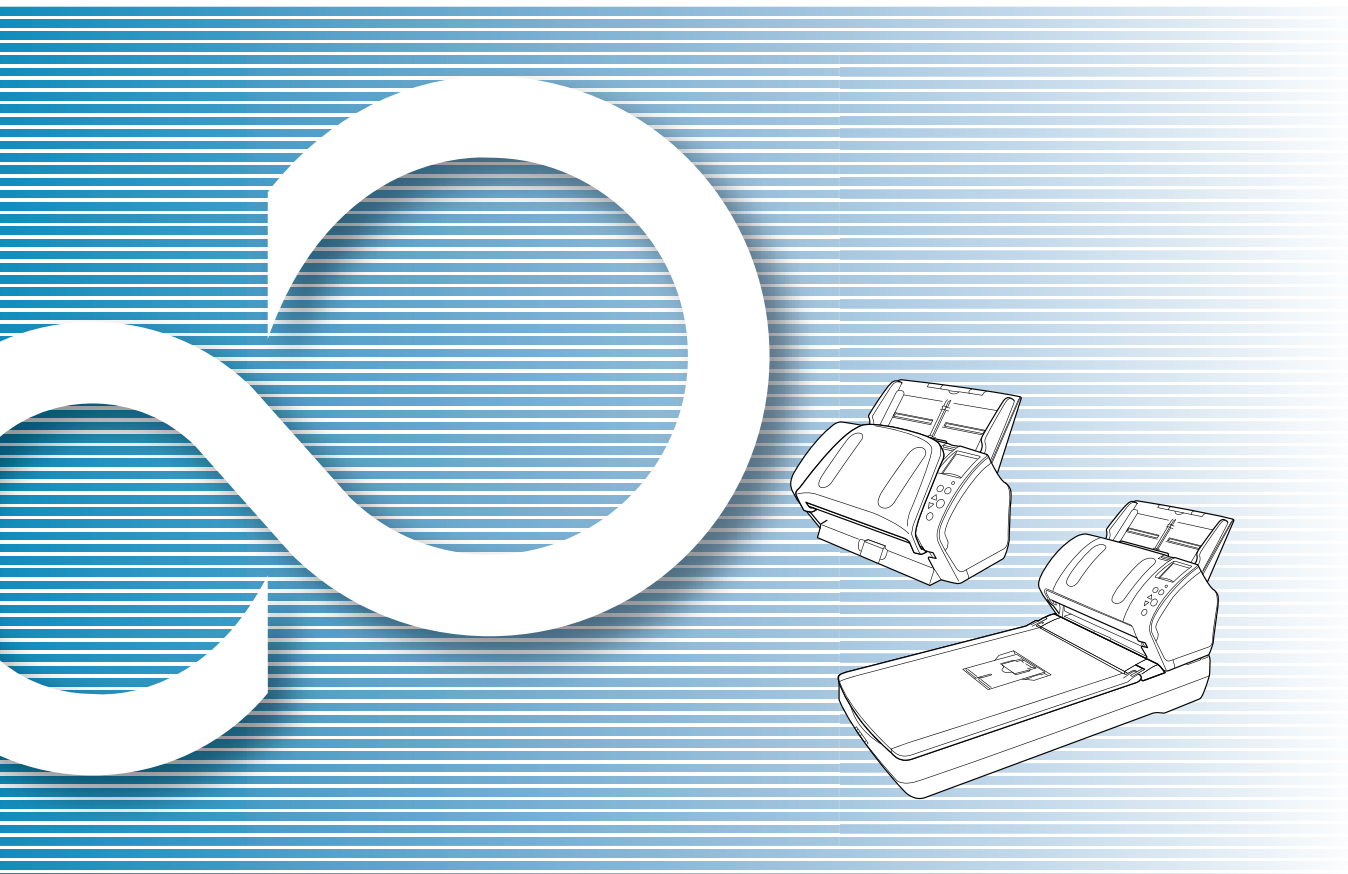


fi-7160/fi-7260/fi-7180/fi-7280

Escáner de imagen

Guía del usuario


Gracias por adquirir nuestro escáner de imagen. Esta guía le explica acerca de las operaciones básicas y el manejo de este escáner. Para obtener información acerca de la instalación del escáner, conexión y la instalación de los software, consulte "Comenzando".



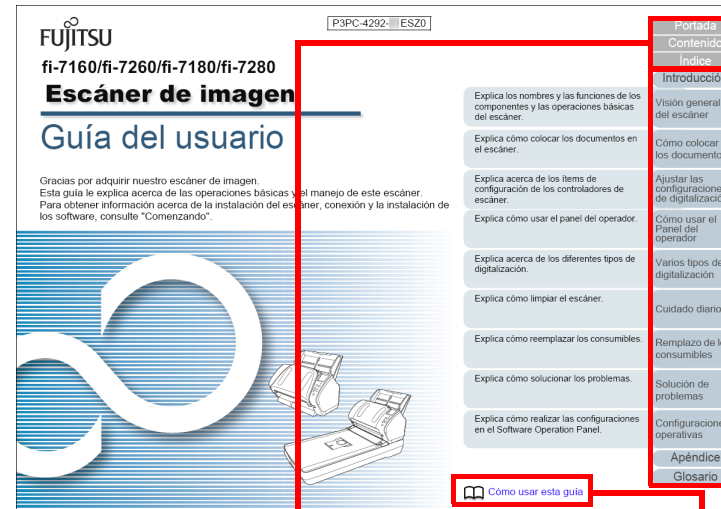
Portada	
Contenido	
Índice	
Introducción	
Explica los nombres y las funciones de los componentes y las operaciones básicas del escáner.	Visión general del escáner
Explica cómo colocar los documentos en el escáner.	Cómo colocar los documentos
Explica acerca de los ítems de configuración de los controladores de escáner.	Ajustar las configuraciones de digitalización
Explica cómo usar el panel del operador.	Cómo usar el Panel del operador
Explica acerca de los diferentes tipos de digitalización.	Varios tipos de digitalización
Explica cómo limpiar el escáner.	Cuidado diario
Explica cómo reemplazar los consumibles.	Reemplazo de los consumibles
Explica cómo solucionar los problemas.	Solución de problemas
Explica cómo realizar las configuraciones en el Software Operation Panel.	Configuraciones operativas
Apéndice	
Glosario	

Cómo usar esta guía

Puntos a tener en cuenta para usar rápida y fácilmente esta guía.

- Para visualizar o imprimir esta guía, necesita Adobe® Acrobat® (7.0 o más reciente) o Adobe® Reader® (7.0 o más reciente).
- En esta guía, puede usar las herramientas de búsqueda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.
- Use la tecla [Re Pág (PageUp)] para regresar a la página anterior, y la tecla [Av Pág (PageDown)] para ir a la siguiente página.
- Haga clic en la cadena de caracteres de color azul, fichas o contenidos/título del índice (cuando el puntero del cursor cambia a esta forma ) para saltar al enlace.

- Común en todas las páginas
Salta a la primera página de cada capítulo.
Esta ficha está en cada página.



Portada: salta a la portada.
Contenido: salta a la página de contenido.
Índice: salta a la página de índice.
Esta ficha está en cada página.

Salta a esta página.
Haga clic en una cadena de caracteres de color azul para saltar al enlace.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

- Contenido

Contenido		Portada
Contenido		Contenido
		Índice
		Introducción
Cómo usar esta guía	2	Visión general del escáner
Introducción	4	
Convenciones	6	Cómo colocar los documentos
Capítulo 1 Visión general del escáner	15	Ajustar las configuraciones de digitalización
1.1 Características principales	16	Cómo usar el Panel del operador
1.2 Componentes y funciones	18	Varios tipos de digitalización
fi-7160/fi-7180	18	Cuidado diario
fi-7260/fi-7280	21	Reemplazo de los consumibles
Componentes comunes para todos los modelos	25	Solución de problemas
1.3 Encender/apagar el escáner	26	Configuraciones operativas
Cómo encender el escáner	26	Apéndice
Cómo apagar el escáner	27	Glosario
1.4 Abrir/cerrar el ADF	28	
Cómo abrir el ADF	28	
Cómo cerrar el ADF	28	
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7260/fi-7280)	29	
Cómo abrir la cubierta de documentos	29	
Cómo cerrar la cubierta de documentos	29	
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (Alimentador)	30	
1.7 Ajustar la bandeja de salida	31	
fi-7160/fi-7180	31	
fi-7260/fi-7280	35	
1.8 Modo ahorro de energía	37	
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización	38	
		8

Haga clic en un título para saltar al enlace.

- Índice

Índice		Portada
Índice		Contenido
		Índice
		Introducción
		Visión general del escáner
		Cómo colocar los documentos
		Ajustar las configuraciones de digitalización
		Cómo usar el Panel del operador
		Varios tipos de digitalización
		Cuidado diario
		Reemplazo de los consumibles
		Solución de problemas
		Configuraciones operativas
		Apéndice
		Glosario
		229

Haga clic en un número de página para saltar al enlace.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Introducción

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color fi Series.

Acerca de este producto

"Este producto" se refiere a cuatro modelos de escáneres, los cuales son fi-7160, fi-7260, fi-7180 y fi-7280.

Cada escáner está equipado con un alimentador automático de documentos (ADF) que permite realizar digitalizaciones dúplex (de doble cara) y soporta la interfaz USB.

La siguiente tabla muestra las diferencias existentes entre cada modelo de escáner:

Modelo	Tipo de escáner		Interfaz	Velocidad de digitalización (*2)
	ADF	Cama plana (*1)	USB	
fi-7160	Sí	-	Sí	60 ppm/120 ipm
fi-7260	Sí	Sí	Sí	60 ppm/120 ipm
fi-7180	Sí	-	Sí	80 ppm/160 ipm
fi-7280	Sí	Sí	Sí	80 ppm/160 ipm

Sí : disponible

- : no disponible

*1 : la cama plana le permite digitalizar papel fino (delgado) y documentos gruesos tales como libros.

*2 : cuando digitaliza documentos de tamaño A4 a 200/300 ppp con compresión JPEG.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto.

Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Comenzando (PDF)	Resume los procedimientos desde la instalación hasta la operación del escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario (esta guía) (PDF)	Proporciona información detallada sobre cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Imprinter fi-718PR (PDF)	Proporciona información detallada acerca de cómo operar y mantener diariamente la opción imprinter fi-718PR, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Scanner Central Admin (PDF)	Explica acerca de la visión general, instalación, operación y mantenimiento de Scanner Central Admin. Almacenado en el Setup DVD-ROM.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Manual	Descripción
Error Recovery Guide (Ayuda en HTML)	Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Contiene segmentos de vídeo que explican los procedimientos de la operación tales como la limpieza de este producto y reemplazo de los consumibles. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Ayuda (controlador de escáner)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de los controladores de escáner. Estos manuales pueden ser consultados desde los respectivos controladores del escáner.
Ayuda (aplicación)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de las aplicaciones. Puede consultar los temas de ayuda desde las aplicaciones.

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista y SharePoint son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. ISIS es una marca registrada de EMC Corporation en los Estados Unidos.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países. ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

ScanSnap, ScanSnap Manager y PaperStream son marcas registradas de PFU Limited en Japón. Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited
 YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai Nishi-ku,
 Yokohama, Kanagawa 220-8567, Japan.
 © PFU Limited 2013-2017

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Convenciones

Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto. Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia. Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



Precaución Esta indicación alerta a los operadores cuando realiza una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



Advertencia Esta indicación alerta a los operadores cuando realiza una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Abreviaciones usadas en esta guía

Los sistemas operativos y productos que figuran en esta guía son indicados de la siguiente manera:

Nombre	Indicación
Windows® XP Home Edition	Windows XP (*1)
Windows® XP Professional	
Windows® XP Professional x64 Edition	
Windows Vista® Home Basic (32-bit/64-bit)	Windows Vista (*1)
Windows Vista® Home Premium (32-bit/64-bit)	
Windows Vista® Business (32-bit/64-bit)	
Windows Vista® Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows Vista® Ultimate (32-bit/64-bit)	
Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)	
Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit)	
Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit)	

Nombre	Indicación
Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8 (32-bit/64-bit)	Windows 8 (*1)
Windows® 8 Pro (32-bit/64-bit)	
Windows® 8 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows® 8.1 (32-bit/64-bit)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit)	
Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows® 10 Home (32-bit/64-bit)	Windows 10 (*1)
Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit)	
Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)	
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)

*1: el término general “Windows” es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos o menú de opciones que debe seleccionar a sucesión.

Ejemplo: Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto. Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son del controlador PaperStream IP (TWAIN), del controlador PaperStream IP (TWAIN x64) y del controlador PaperStream IP (ISIS).

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de Windows 7. Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo. Además, tenga en cuenta que en algunos modelos de escáner, las pantallas y las operaciones descritas en esta guía pueden diferir cuando actualiza el controlador PaperStream IP (TWAIN), el controlador PaperStream IP (TWAIN x64) o el controlador PaperStream IP (ISIS). En dicho caso, consulte el manual suministrado al actualizar el controlador.

Contenido

Cómo usar esta guía	2
Introducción	4
Convenciones	6
Capítulo 1 Visión general del escáner	15
1.1 Características principales	16
1.2 Componentes y funciones	18
fi-7160/fi-7180	18
fi-7260/fi-7280	21
Componentes comunes para todos los modelos	25
1.3 Encender/apagar el escáner	26
Cómo encender el escáner	26
Cómo apagar el escáner	27
1.4 Abrir/cerrar el ADF	28
Cómo abrir el ADF	28
Cómo cerrar el ADF	28
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7260/fi-7280)	29
Cómo abrir la cubierta de documentos	29
Cómo cerrar la cubierta de documentos	29
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (Alimentador)	30
1.7 Ajustar la bandeja de salida	31
fi-7160/fi-7180	31
fi-7260/fi-7280	35
1.8 Modo ahorro de energía	37
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización	38

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.10	Aplicación de digitalización de imágenes	40
1.11	Administración centralizada de los escáneres	41
Capítulo 2	Cómo colocar los documentos	42
2.1	Colocar documentos en el ADF	43
	Preparación	43
	Cómo colocar los documentos	44
2.2	Colocar documentos en la cama plana (fi-7260/fi-7280)	45
2.3	Documentos para la digitalización (ADF)	46
	Tamaño de papel	46
	Condiciones.....	46
	Capacidad de apilamiento.....	49
	Áreas que no deben ser perforadas.....	50
	Condiciones para la detección de alimentación múltiple.....	50
	Condiciones para la digitalización de lotes mezclados	52
	Condiciones para la detección automática del tamaño de papel	54
	Condiciones para el uso del portador de hojas	55
Capítulo 3	Ajustar las configuraciones de digitalización	56
3.1	Ventana de configuración del controlador PaperStream IP	57
3.2	Ítems de configuración del controlador PaperStream IP	59
	Lista [Perfil].....	59
	Botón [Guardar].....	59
	Botón [Eliminar el perfil]	59
	Botón [Opción].....	60
	Botón [Inicializar].....	60
	Botón [Cambiar la ventana].....	60
	Botón [Configuración].....	60
	Botón [Ayuda].....	60

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Botones de configuraciones del menú	60
Botones situados en la parte inferior de la ventana	61
Botón [Digitalizar]	61
Botón [Cerrar]	61
Botón [Aceptar]	61
Botón [Restablecer]	61
Botón [Cancelar]	61
Botón [Previsualizar]	61
Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador	62
4.1 Panel del operador	63
Indicaciones en el LCD	64
Indicador	66
4.2 Menú de ajustes	67
Cómo usar el Menú de ajustes	68
Ítems configurables del Menú de ajustes	77
4.3 Selección de la función	83
Cómo usar la Selección de la función	83
Ítem configurable por la Selección de la función	84
Capítulo 5 Varios tipos de digitalización	85
5.1 Resumen	86
5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	87
Digitalizar documentos de diferentes anchuras	87
Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta	89
Digitalizar fotografías y recortes de papel	91
Digitalización de página larga	93
Digitalizar un libro (fi-7260/fi-7280)	95
Digitalizar un documento largo en la cama plana (fi-7260/fi-7280)	97

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

5.3 Digitalización avanzada	99
Alimentar documentos manualmente en el ADF	99
5.4 Personalizar las configuraciones del escáner	100
Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización	100
Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido	103
Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active.....	106
Capítulo 6 Cuidado diario	108
6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza	109
Materiales de limpieza.....	109
Áreas y ciclo de limpieza	110
6.2 Limpieza del exterior	111
fi-7160/fi-7180	111
fi-7260/fi-7280	111
6.3 Limpieza del interior	112
Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora).....	112
Limpieza del ADF (con un paño).....	114
Limpieza de la cama plana (fi-7260/fi-7280)	118
6.4 Limpieza del portador de hojas	119
Capítulo 7 Reemplazo de los consumibles	120
7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo	121
7.2 Reemplazo del rodillo de freno	122
7.3 Reemplazo del rodillo de recogida	124
Capítulo 8 Solución de problemas	128
8.1 Atascos de papel	129

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

8.2	Indicaciones de error del panel del operador	131
	Errores temporales.....	132
	Errores del dispositivo	134
8.3	Solución de problemas	138
	No se puede encender el escáner.	139
	El LCD y la luz del el botón [Power] se apagan.	140
	La digitalización no se inicia.....	141
	La digitalización tarda mucho tiempo.	142
	La calidad de la imagen es baja cuando se digitalizan ilustraciones/fotos en blanco y negro.....	143
	La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.	144
	Las imágenes están distorsionadas o borrosas.	145
	Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.	146
	Un error (código de error "U0:10", "U4:40" o "U5:4A") se encuentra ya visualizado en el LCD después de encender.	147
	Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.	148
	Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.....	150
	La protección del papel se desactiva con frecuencia.....	151
	Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.	153
	Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.....	154
	Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.....	155
	Hay rayas negras en el documento.....	156
	El portador de hojas no es alimentado correctamente. /Ocurren atascos de papel.....	157
	Hay partes de la imagen que no aparecen cuando usa el portador de hojas.	159
8.4	Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	160
	General.....	160
	Estado de error.....	160
8.5	Verificación de las etiquetas del producto	162
	Áreas.....	162

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 9 Configuraciones operativas	163
9.1 Iniciar el Software Operation Panel	164
9.2 Configurar una contraseña	166
Establecer una contraseña.....	166
Configurar el [Modo de sólo lectura]	167
Eliminar el [Modo de sólo lectura]	168
Cambiar la contraseña	169
Eliminar la contraseña	170
Restablecer la contraseña.....	171
9.3 Ítems de configuración	172
Configuración del Dispositivo	172
Configuración de Dispositivo 2.....	174
9.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	181
Verificar y reiniciar los contadores de hojas	181
Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]	184
Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo].....	184
9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización	185
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]	185
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-7260/fi-7280)	186
Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color].....	188
Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick].....	189
Reintentos de alimentación de papel	190
Velocidad de alimentación de los documentos [Velocidad de recogida].....	190
Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]	191
Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]	192
Especificar el nivel de sensibilidad para Protección del papel [Sensibilidad de detección para la protección del papel]	194

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-7180/fi-7280)	195
Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud].....	196
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple	197
Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]	197
Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]	199
Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]...	202
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	204
Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual].....	204
Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía].....	205
9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner	206
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]	206
9.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner	207
Detección de rayas verticales [Detección de raya vertical]	207
Especificar el nivel de sensibilidad para la detección de rayas verticales [Sensibilidad de detección de rayas verticales]	208
Ciclo de mantenimiento e inspección del escáner [Mantenimiento y ciclo de inspección].....	209
Apéndice	210
A.1 Especificaciones básicas	211
A.2 Especificaciones de instalación	213
A.3 Dimensiones externas	214
fi-7160/fi-7180	214
fi-7260/fi-7280	215
A.4 Opciones del escáner	216
A.5 Desinstalar los software	217
Glosario	218
Índice	229

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 1 Visión general del escáner

Este capítulo explica acerca de los nombres y funciones de los componentes del escáner, también como los métodos de operaciones básicas.

1.1 Características principales	16
1.2 Componentes y funciones	18
1.3 Encender/apagar el escáner	26
1.4 Abrir/cerrar el ADF.....	28
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7260/fi-7280)	29
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (Alimentador)	30
1.7 Ajustar la bandeja de salida	31
1.8 Modo ahorro de energía	37
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización	38
1.10 Aplicación de digitalización de imágenes	40
1.11 Administración centralizada de los escáneres.....	41

1.1 Características principales

Esta sección explica acerca de las características principales de este producto.

El escáner está equipado con las siguientes características:

Digitalización de alta velocidad

Realiza una digitalización a una velocidad de 60 ppm/120 ipm (fi-7160/fi-7260) (*1), o 80 ppm/160 ipm (fi-7180/fi-7280) (*1). Además, puede colocar hasta 80 hojas de documentos en una digitalización continua cual le permite digitalizar con rapidez una gran cantidad de documentos.

LCD

El escáner monta un LCD que visualiza varias configuraciones operacionales para la digitalización de documentos, el número de páginas digitalizadas y estados de error. Es usado para verificar con mucha facilidad el estado de digitalización.

Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización

El escáner puede efectuar la "digitalización por lote" cual le permite digitalizar documentos de diferente gramaje y tamaño a la vez, simplificando el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples

El escáner tiene equipado un sensor ultrasónico para la alimentación múltiple que detecta exactamente los errores de "alimentación múltiple" donde dos o más hojas son alimentadas a la vez en el escáner. Esta detección de alimentación múltiple es confiable cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferente gramaje y tamaño, evitando grandes pérdidas de tiempo de trabajo.

Función de alimentación múltiple inteligente

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en la misma ubicación de la página, la función de alimentación múltiple inteligente habilita al escáner a reconocer la ubicación en donde se encuentra el papel adherido. Esto le permitirá a continuar digitalizando en lugar de pausar la digitalización cada vez que se detecten papeles adjuntos como alimentación múltiple. Además, la función "protección del papel" reducirá el riesgo de dañar sus documentos importantes.

Función de protección del papel por la detección de ruido de atasco de papel

Esta función reduce el riesgo de que los documentos sean dañados deteniendo la digitalización cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.

Función de procesamiento de imágenes avanzado

La función de detección automática del escáner reproduce imágenes en color o monocroma de acuerdo al contenido del documento.

Opción Imprinter

El Imprinter está disponible como una opción, el cual se necesita para administrar/verificar los documentos. Teniendo la capacidad de imprimir en los documentos digitalizados podrá mejorar drásticamente la usabilidad.

El imprinter puede ser instalado en fi-7160/fi-7180.

Digitalización en un fondo negro

La almohadilla de sujeción de documentos de color negro está disponible como opción, la cual le permite realizar digitalizaciones en un fondo negro cuando usa la cama plana. Puede ser usado para corregir automáticamente las imágenes torcidas o detectar con precisión el tamaño del documento digitalizado.

La almohadilla de sujeción de documentos de color negro puede ser usada en fi-7260/fi-7280.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capaz de digitalizar fotografías, recortes de papel y documentos de mayor tamaño a A4/Carta.

El portador de hojas, disponible como accesorio opcional, le permite digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta, así como documentos de tamaño no estándar tales como fotografías y recortes de papel. Puede colocar varios portadores de hojas o mezclarlo con documentos normales en el mismo lote.

Administración centralizada de varios escáneres

La aplicación suministrada "Scanner Central Admin Agent" le permite administrar varios escáneres juntos. Por ejemplo, actualizar las configuraciones de escáner y controladores, también como monitorizar el estado de operación de cada escáner.

Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 a 200/300 ppp con compresión JPEG.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.2 Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

fi-7160/fi-7180

■ Lado frontal

Guías laterales

Alinea los documentos en dirección ancha de manera que son alimentados en orden al escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)

Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

Ábralo para reemplazar los consumibles o limpiar el interior del escáner.

Bandeja de salida

Amontona los documentos expulsados.

Detenedor

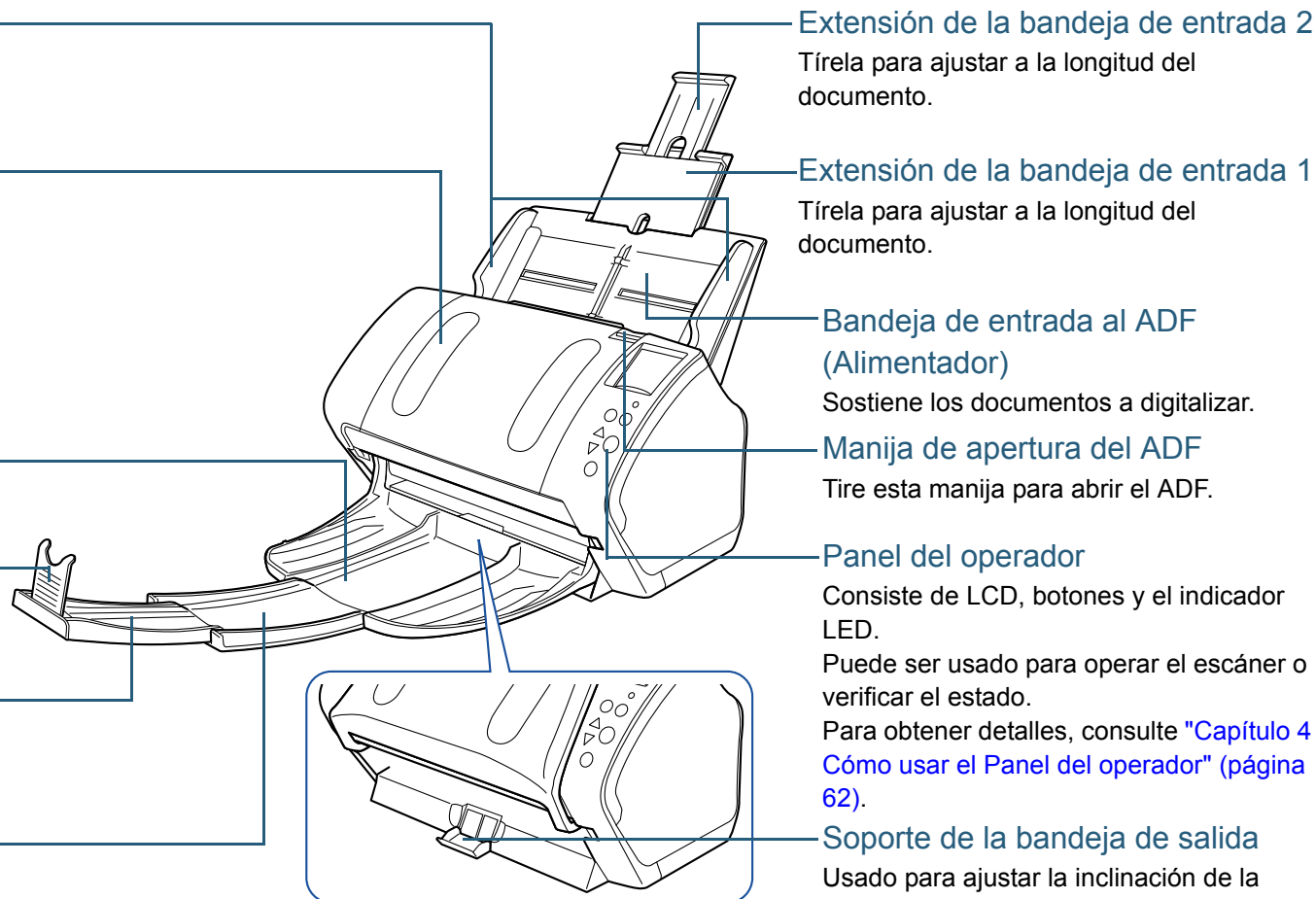
Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de salida 2

Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de salida 1

Tírelo para ajustar a la longitud del documento.



Extensión de la bandeja de entrada 2
Tírela para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de entrada 1
Tírela para ajustar a la longitud del documento.

Bandeja de entrada al ADF (Alimentador)
Sostiene los documentos a digitalizar.

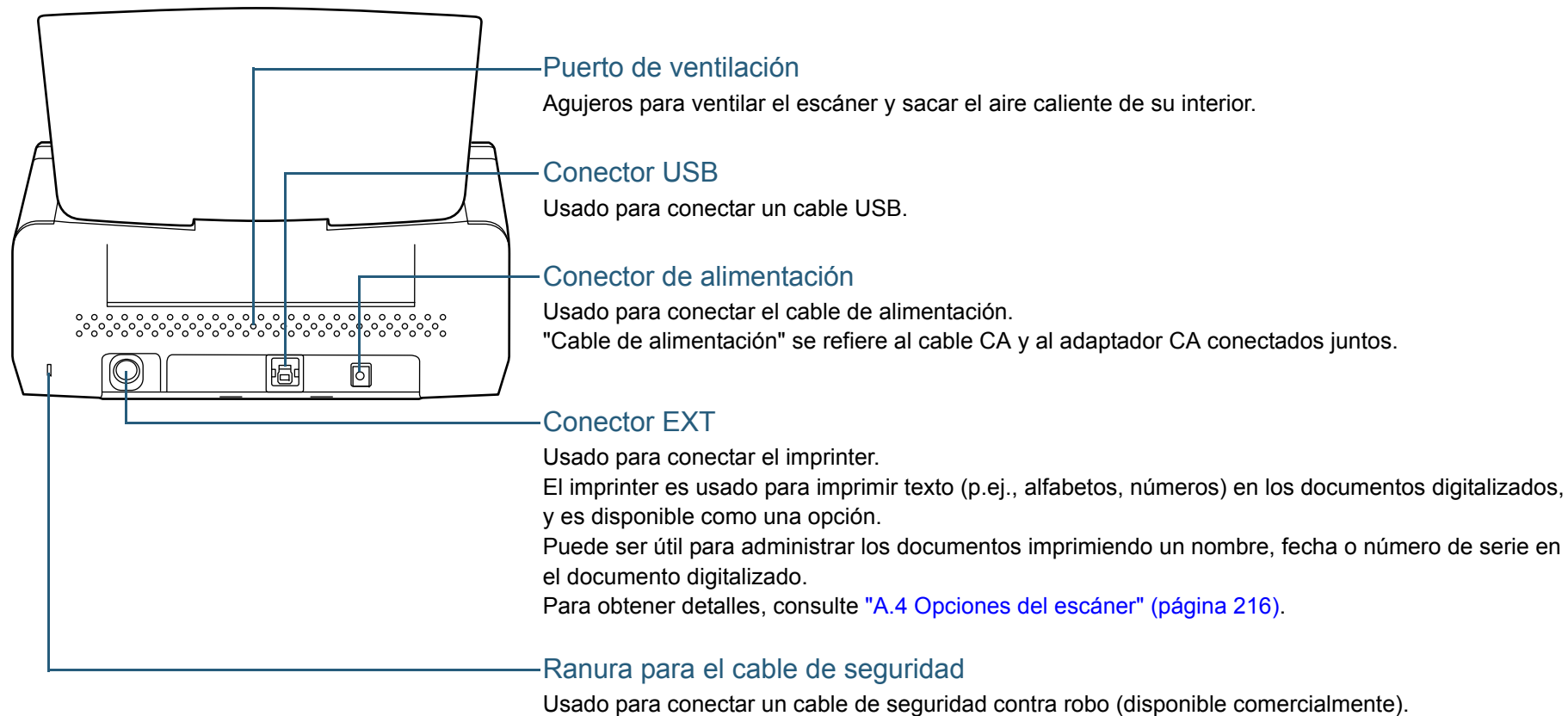
Manija de apertura del ADF
Tire esta manija para abrir el ADF.

Panel del operador
Consiste de LCD, botones y el indicador LED.
Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado.
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador](#)" (página 62).

Soporte de la bandeja de salida
Usado para ajustar la inclinación de la bandeja de salida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

■ Lado posterior



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

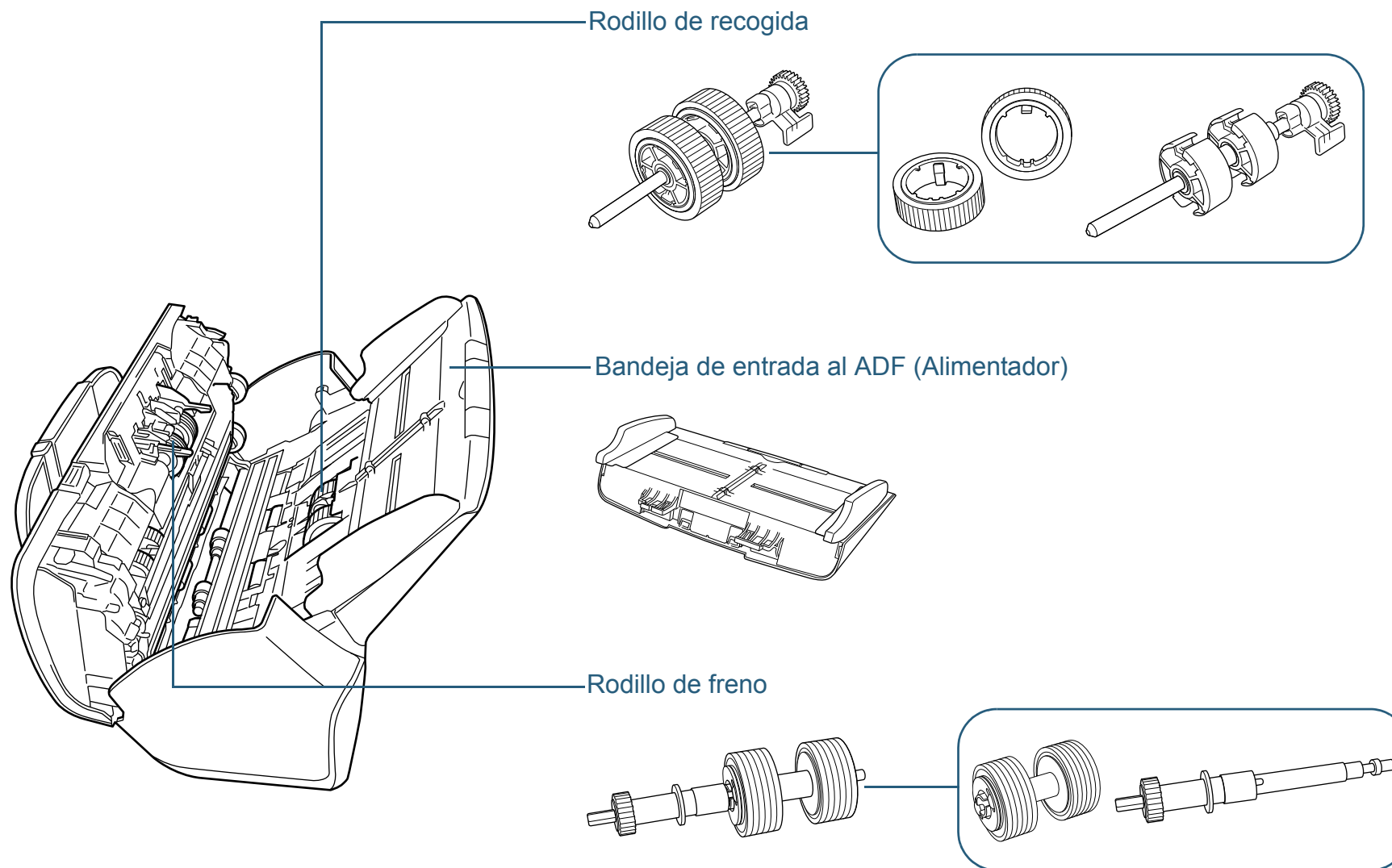
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Partes desmontables



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

fi-7260/fi-7280

■ Lado frontal

Guías laterales

Alinea los documentos en dirección ancha de manera que son alimentados en orden al escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)

Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

Ábralo para reemplazar los consumibles o limpiar el interior del escáner.

Detenedor

Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Bandeja de salida

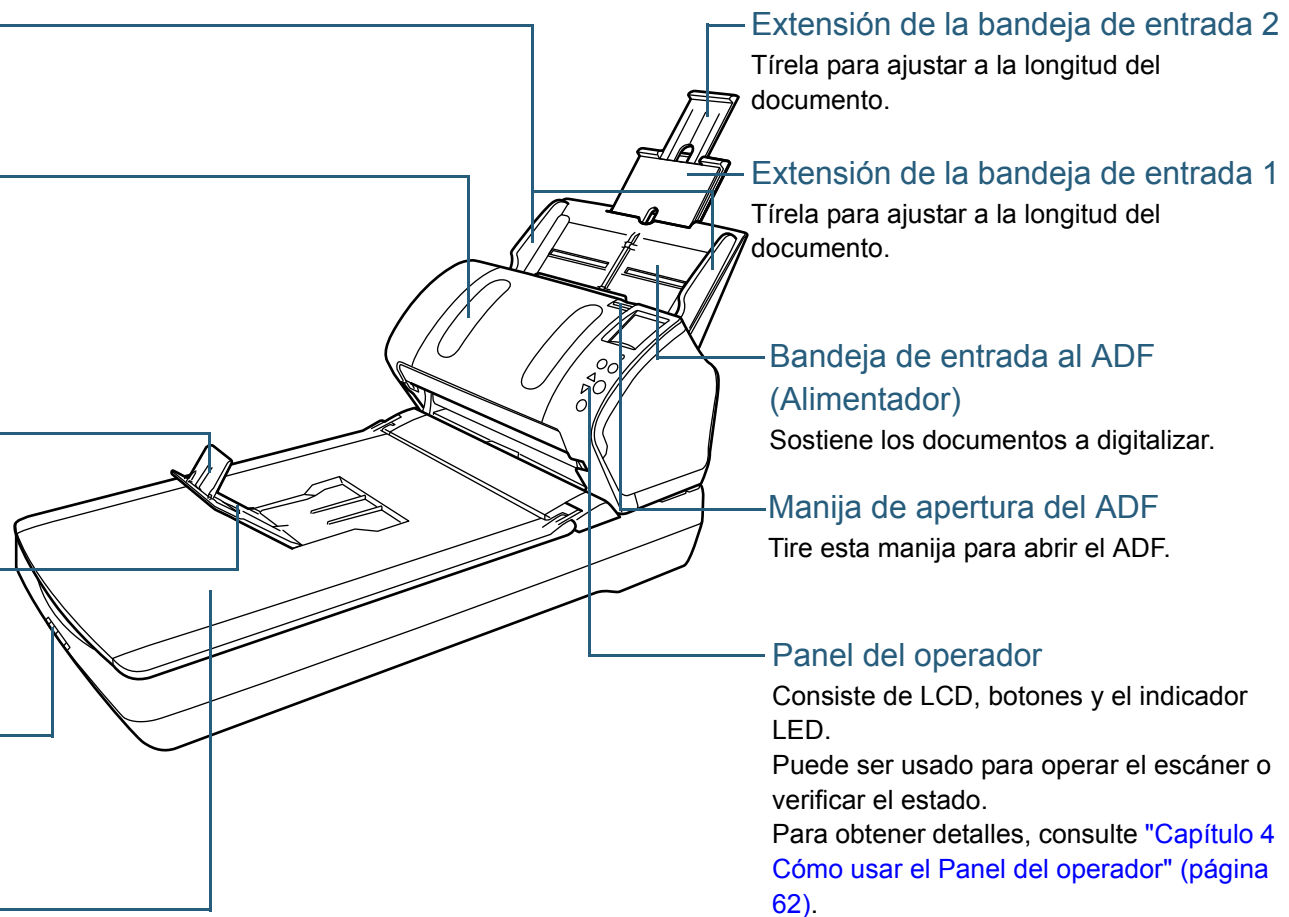
Amontona los documentos expulsados.

Seguro de transporte

Asegura la unidad de lectura (cual está dentro de la cama plana) para prevenir daños durante la transportación.

Cama plana

Para digitalizar los documentos (p.ej., papeles gruesos, libros) que no pueden ser digitalizados con el ADF.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

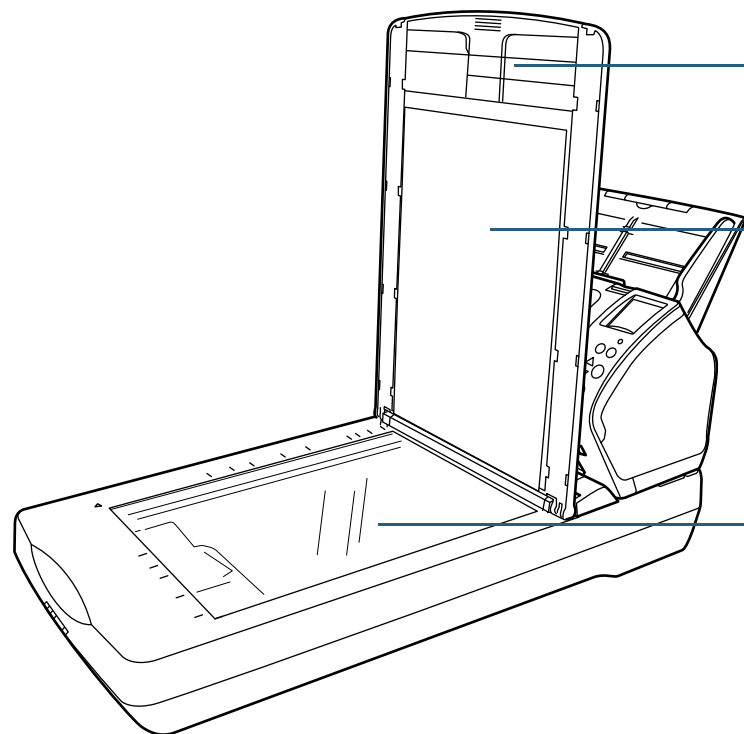
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Interior (cama plana)



Cubierta de documentos

Cierre los para sujetar el documentos en su lugar.

Almohadilla de sujeción de documentos

Sujeta el documento contra el soporte de documentos.

La cubierta de documentos con una almohadilla de sujeción de documentos de color negra es también disponible como un opción.

Úselo para realizar una digitalización con un fondo negro en la cama plana.

Para obtener detalles, consulte "[A.4 Opciones del escáner](#)" (página 216).

Soporte de documentos

Sostiene un documento en la sección del vidrio de digitalización.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

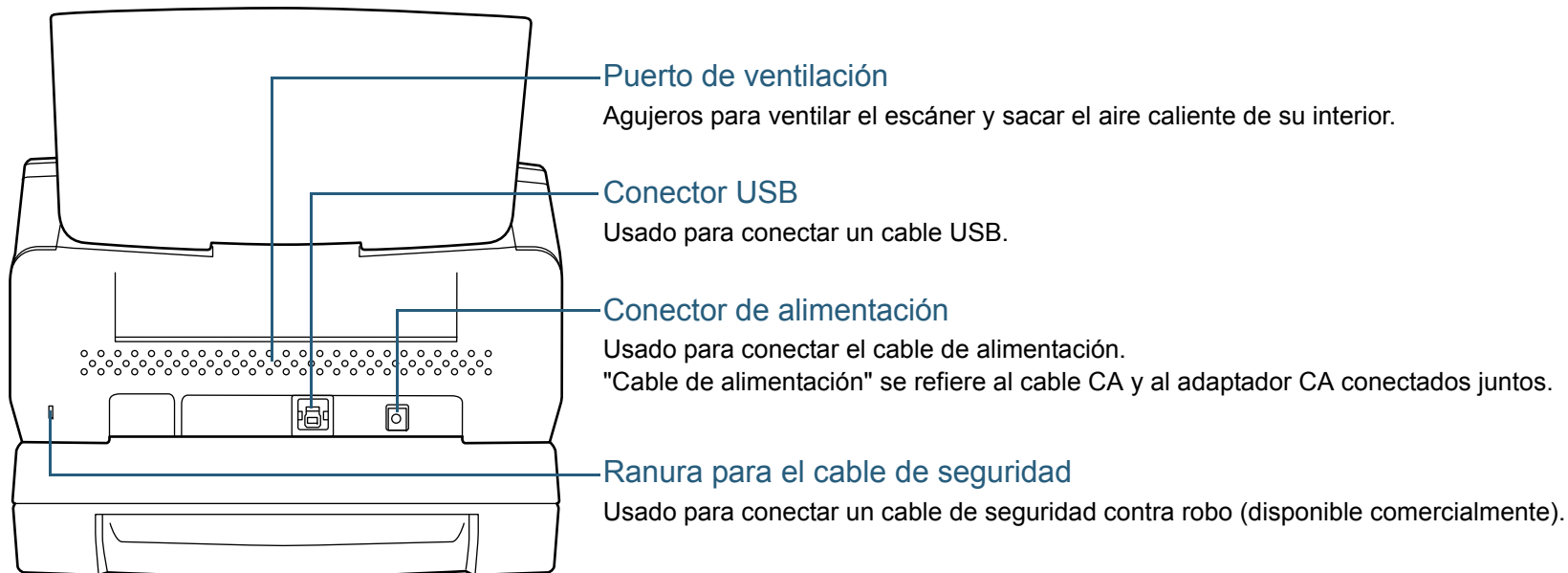
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Lado posterior



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

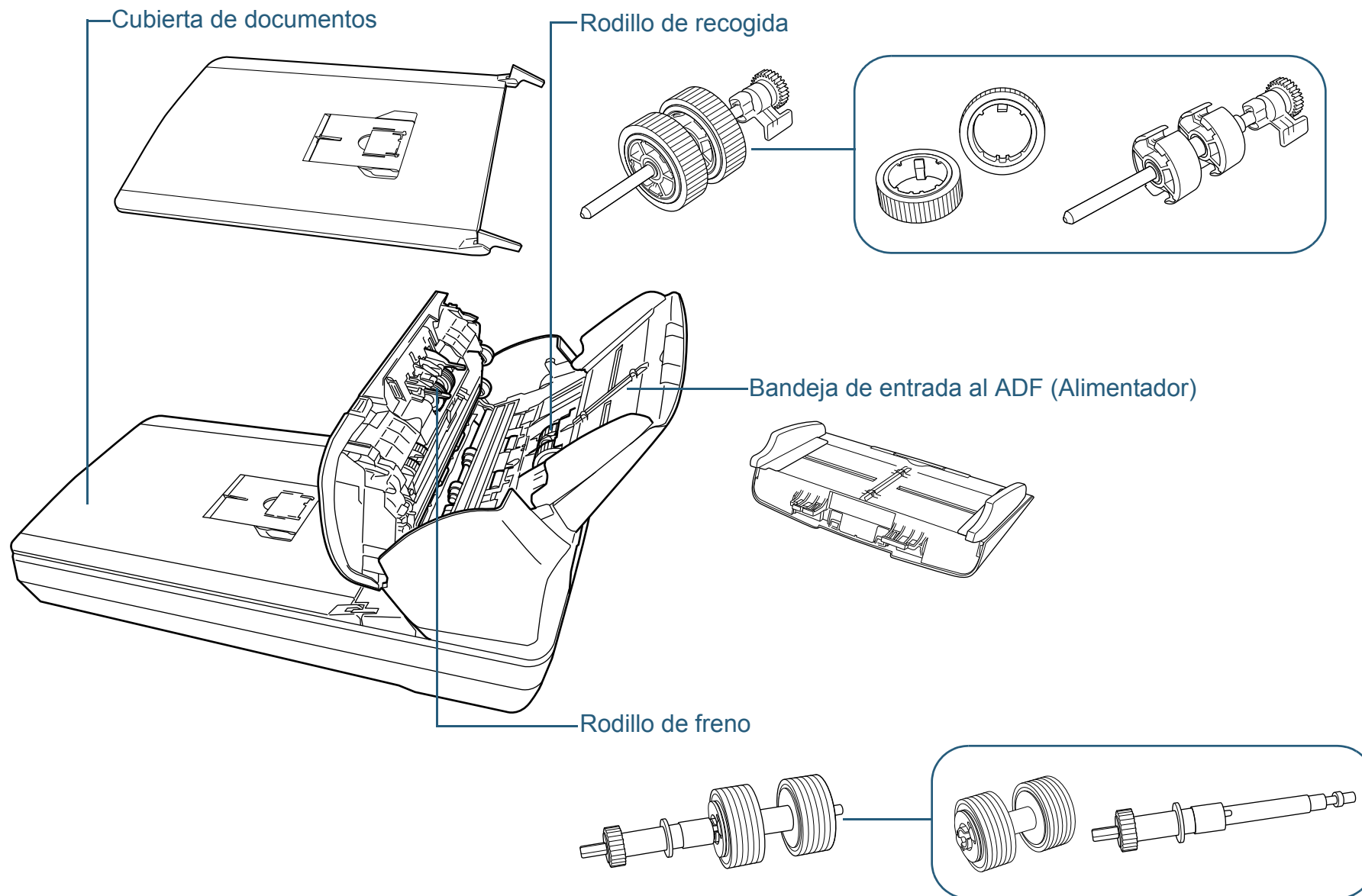
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Partes desmontables



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

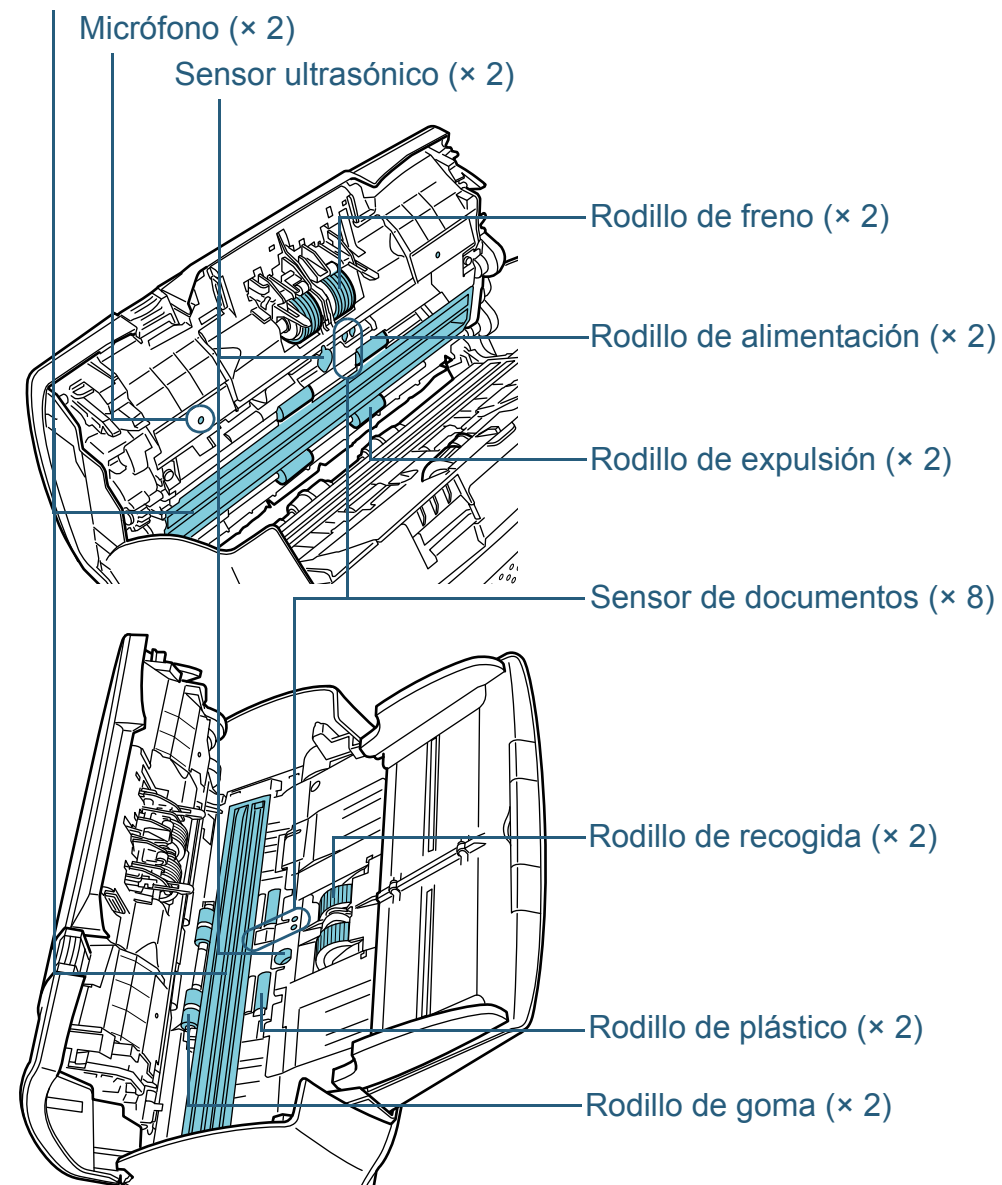
Apéndice

Glosario

Componentes comunes para todos los modelos

Interior (ADF)

Vidrio de digitalización (× 2)



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.3 Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

SUGERENCIA

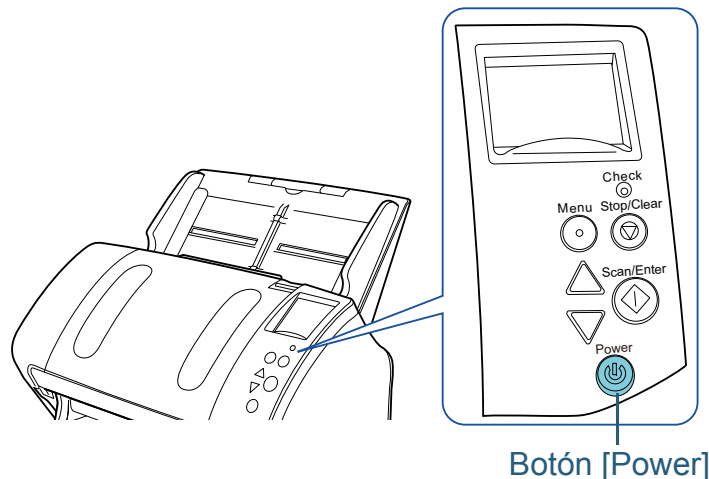
Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
- Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

Para obtener detalles, consulte "[Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\]](#)" (página 206).

Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.



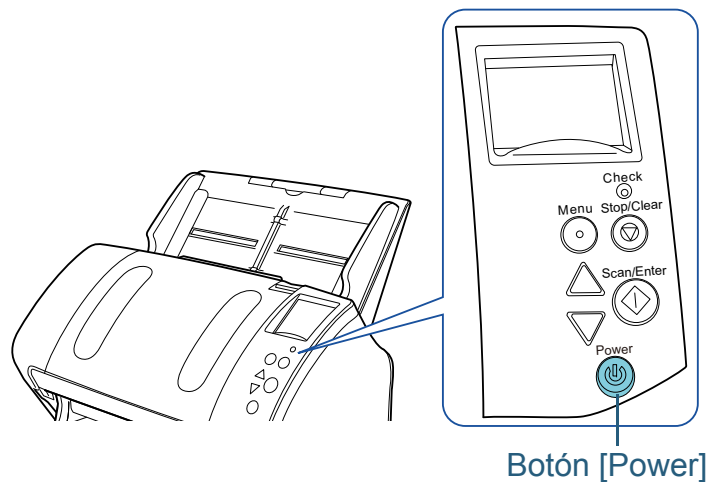
- ⇒ El escáner se encenderá, y el botón [Power] alumbrará de color verde. Durante la inicialización, la siguiente imagen se visualizará en el LCD del panel del operador.



El escáner estará listo para digitalizar cuando se visualice [Listo].

Cómo apagar el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador por más de dos segundos.



⇒ El escáner se apagará, y el botón [Power] dejará de alumbrar.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

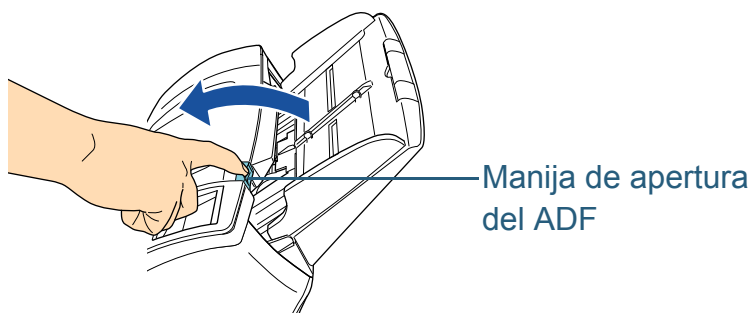
Glosario

1.4 Abrir/cerrar el ADF

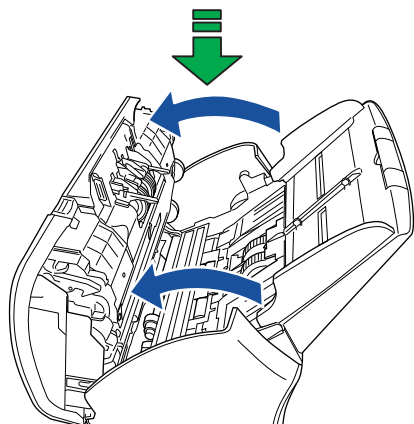
Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- 2 Tire la manija de apertura del ADF hacia usted para abrir el ADF.



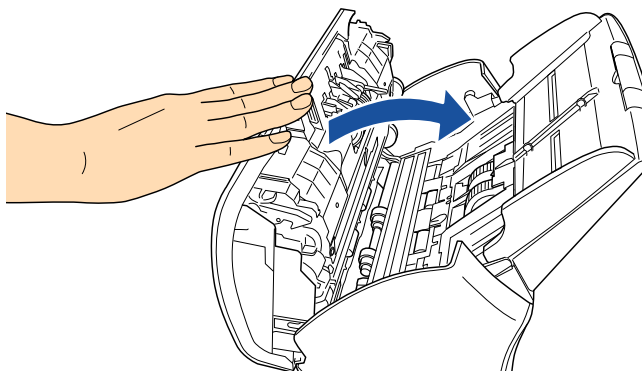
Manija de apertura del ADF



Advertencia Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

Cómo cerrar el ADF

- 1 Cierre el ADF.
Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



Advertencia Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que ningún objeto extraño se quede atascado en el interior del ADF.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

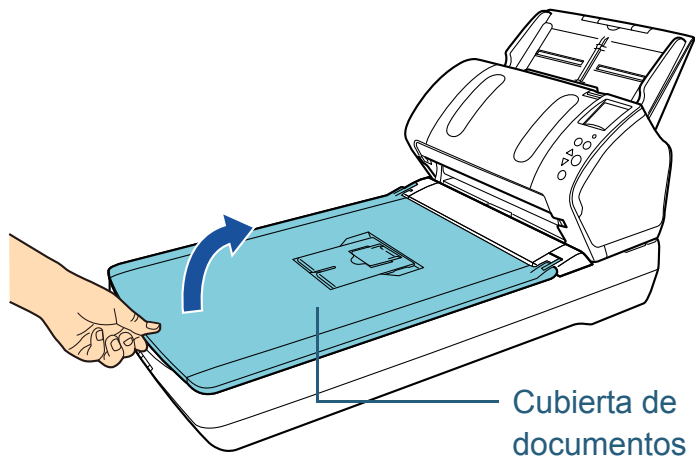
Glosario

1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7260/fi-7280)

Esta sección describe cómo abrir y cerrar la cubierta de documentos.

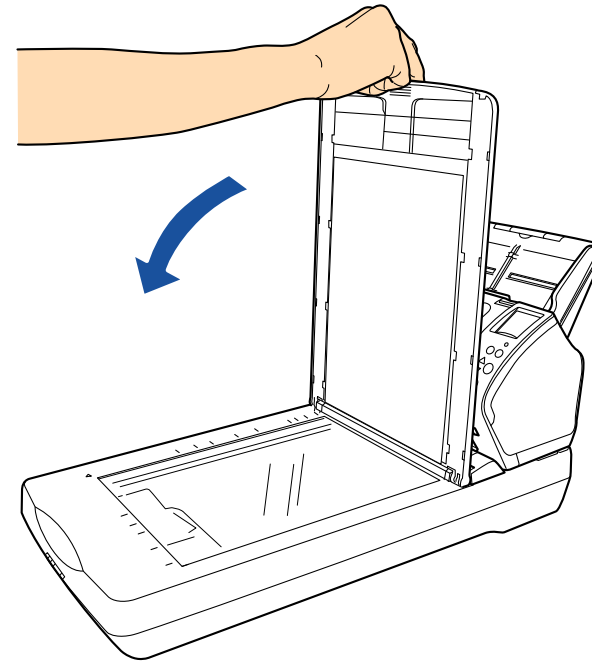
Cómo abrir la cubierta de documentos

- 1 Abra la cubierta de documentos.



Cómo cerrar la cubierta de documentos

- 1 Cierre con cuidado la cubierta de documentos.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

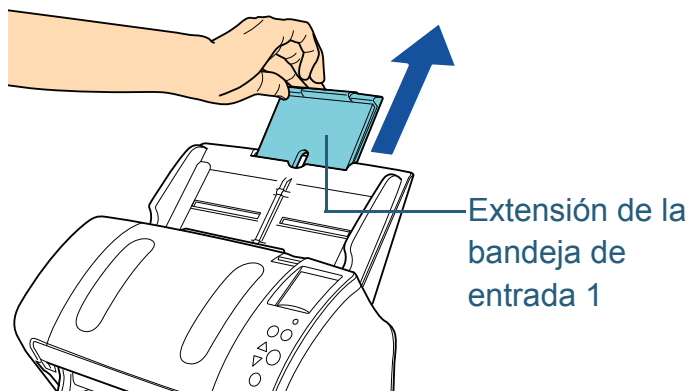
Apéndice

Glosario

1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (Alimentador)

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno. Use las extensiones de la bandeja de entrada para mantener los documentos derechos y alimentarlos sin problemas.

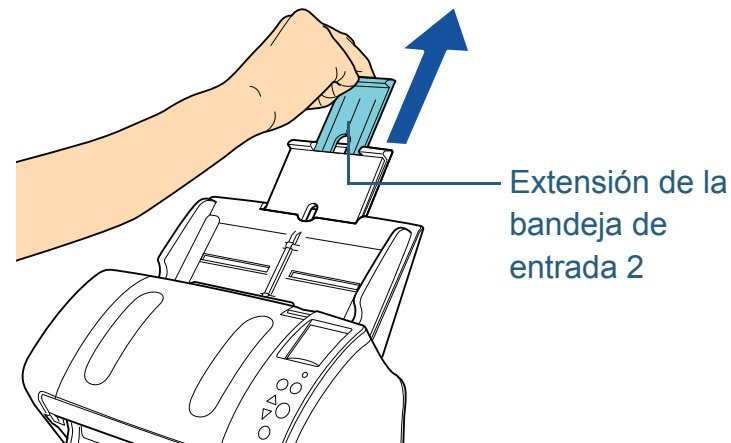
- 1 Tire la extensión de la bandeja de entrada 1.



SUGERENCIA

Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

- 2 Tire la extensión de la bandeja de entrada 2.



SUGERENCIA

Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.7 Ajustar la bandeja de salida

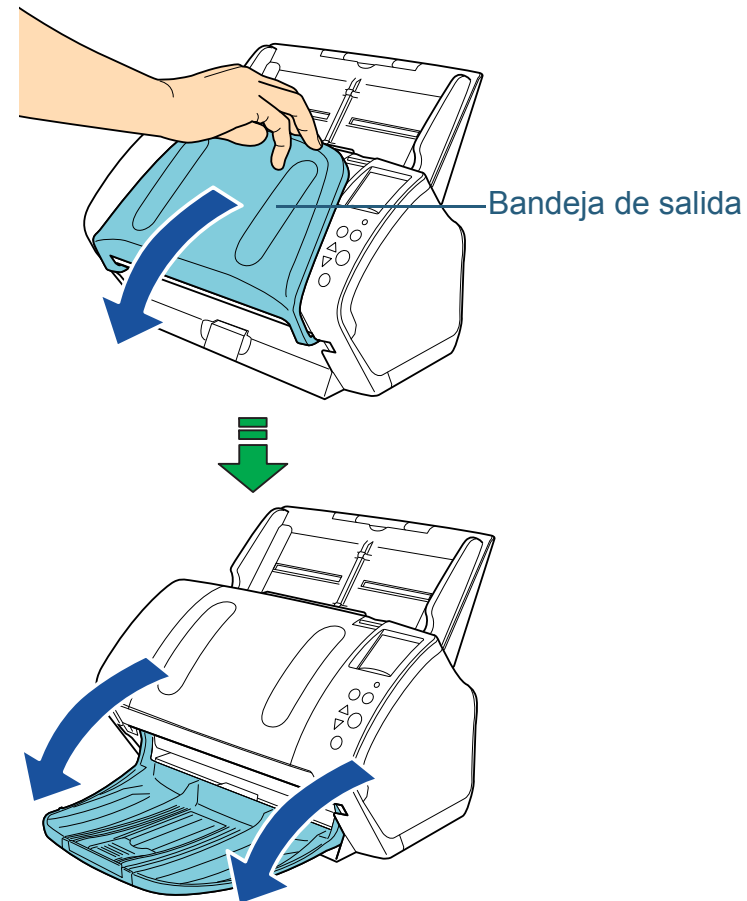
Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) son expulsados hacia la bandeja de salida uno por uno.

Usando la bandeja de salida, la extensión de la bandeja de salida 1, la extensión de la bandeja de salida 2 y el detenedor podrá mantener los documentos en forma recta y amontonados en un orden uniforme como se muestra a continuación.

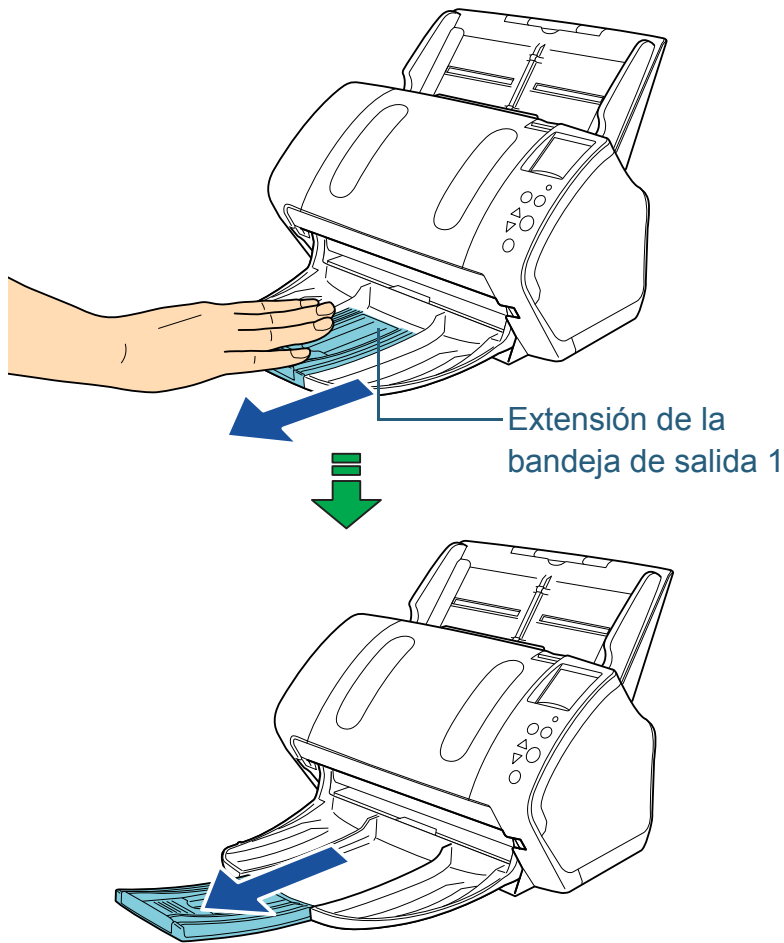
fi-7160/fi-7180

■ A6 (horizontal) o más grande

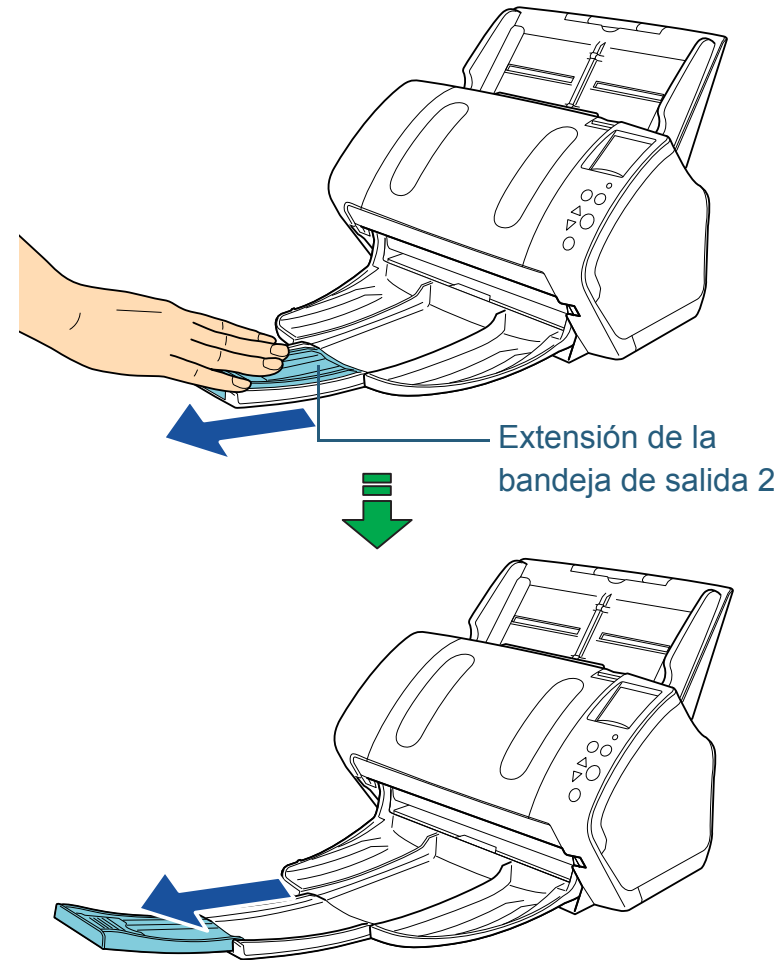
- 1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



2 Deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1.



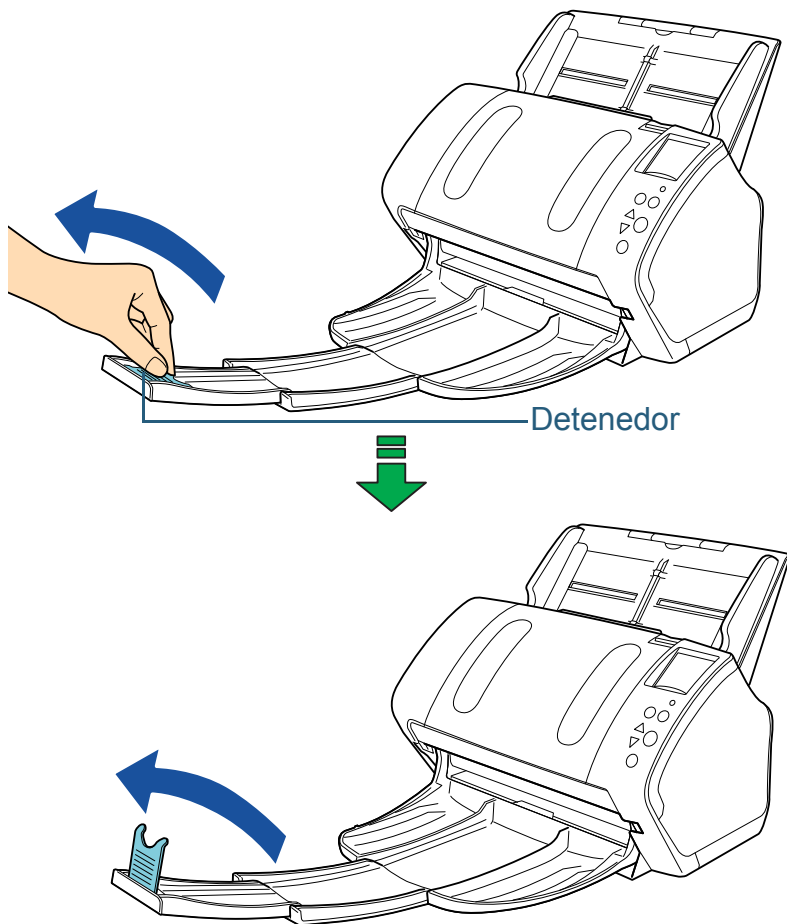
3 Deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 2.



SUGERENCIA

Para los documentos de tamaño A4, deslice la bandeja de extensión 2 hacia usted para ajustarlo en su lugar.
Para los documentos de tamaño Legal, deslice la bandeja de extensión 2 hacia usted hasta el final.

4 Levante el detenedor.

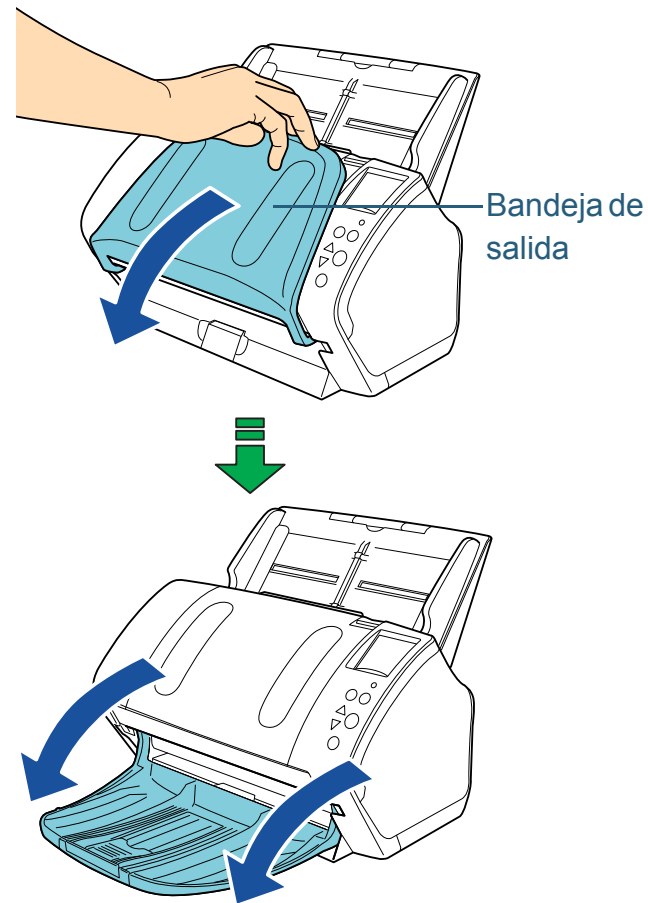


ATENCIÓN

No levante más de 90 grados el detenedor, debido a que este podría romperse.

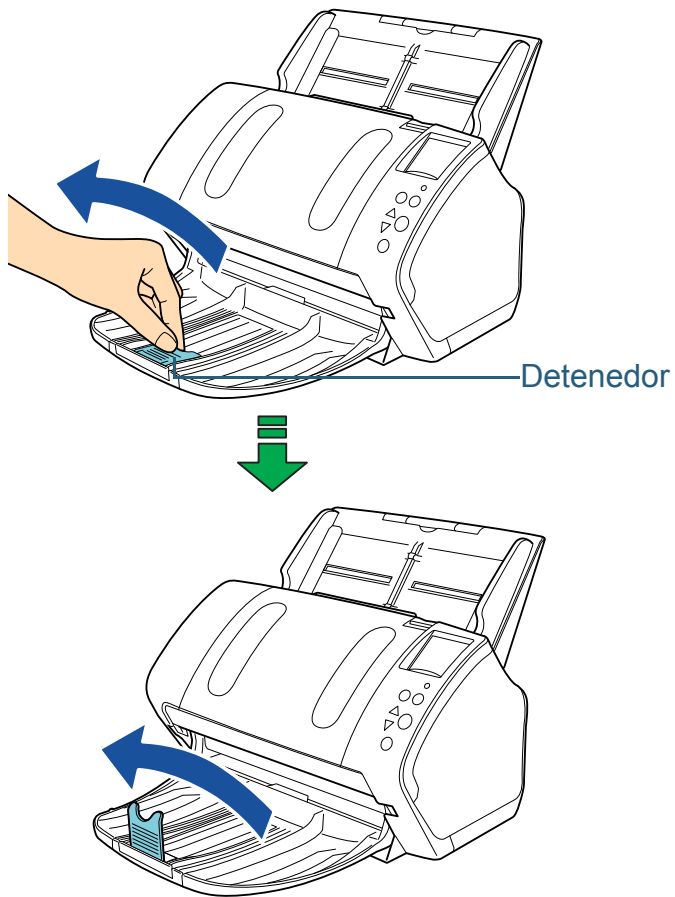
■ A7 (horizontal) o más pequeño

- 1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

2 Levante el detenedor.



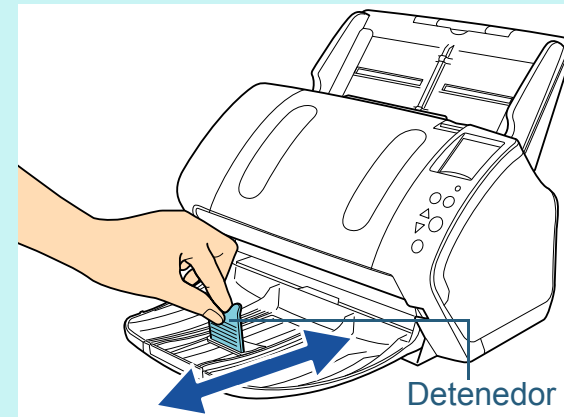
ATENCIÓN

No levante más de 90 grados el detenedor, debido a que este podría romperse.

SUGERENCIA

Se puede deslizar el detenedor para ajustarlo a la longitud del documento.

Si los documentos expulsados no son apilados rectamente, ajuste la posición de la bandeja de salida de modo que el espacio para los documentos expulsados sean mayor que la longitud del documento.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

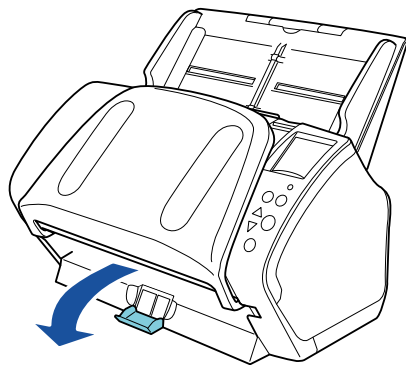
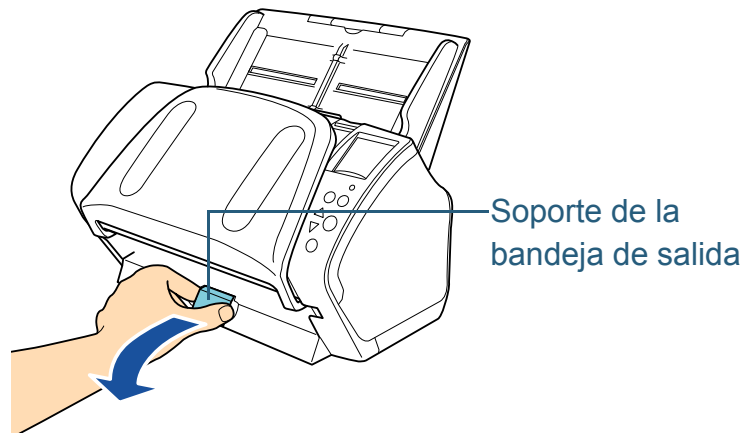
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Digitalizar documentos de diferentes tamaños

- 1 Sostenga ambos lados del soporte de la bandeja de salida y bájelo de arriba hacia usted.

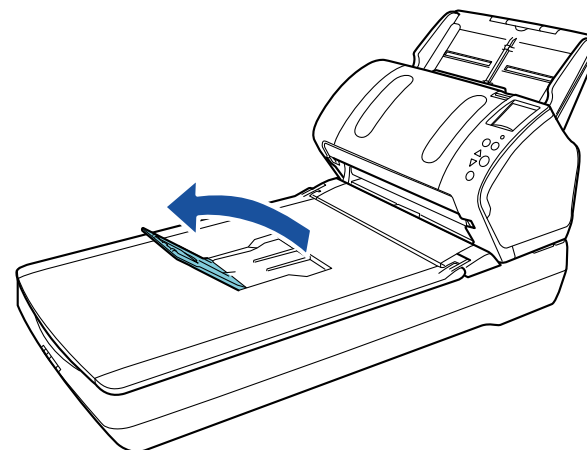
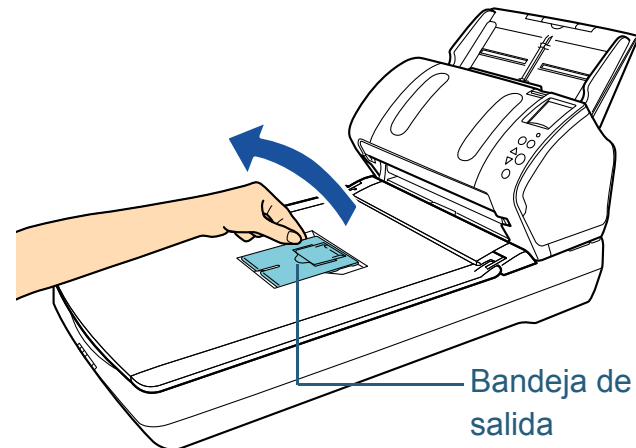


- 2 Ajuste la bandeja de salida de modo que quepa el documento más largo.
 - Si el documento más largo es A6 (horizontal) o más grande, consulte ["A6 \(horizontal\) o más grande"](#) (página 31).
 - Si el documento más largo es A7 (horizontal) o más pequeño, consulte ["A7 \(horizontal\) o más pequeño"](#) (página 33).

fi-7260/fi-7280

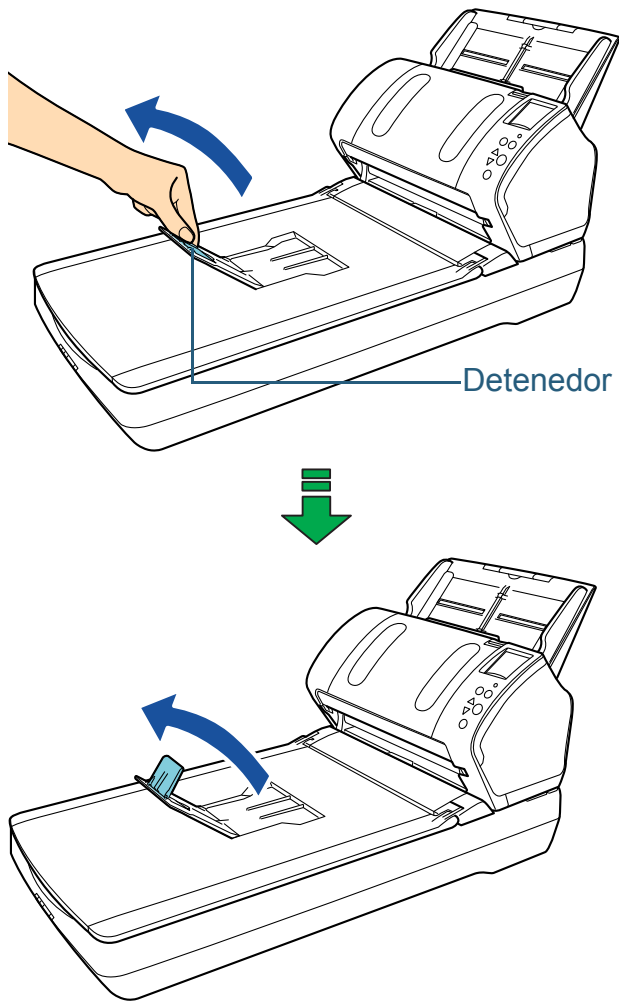
■ A5 (vertical) o más grande

- 1 Levante hacia usted la bandeja de salida.



Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

2 Levante el detenedor hacia usted.

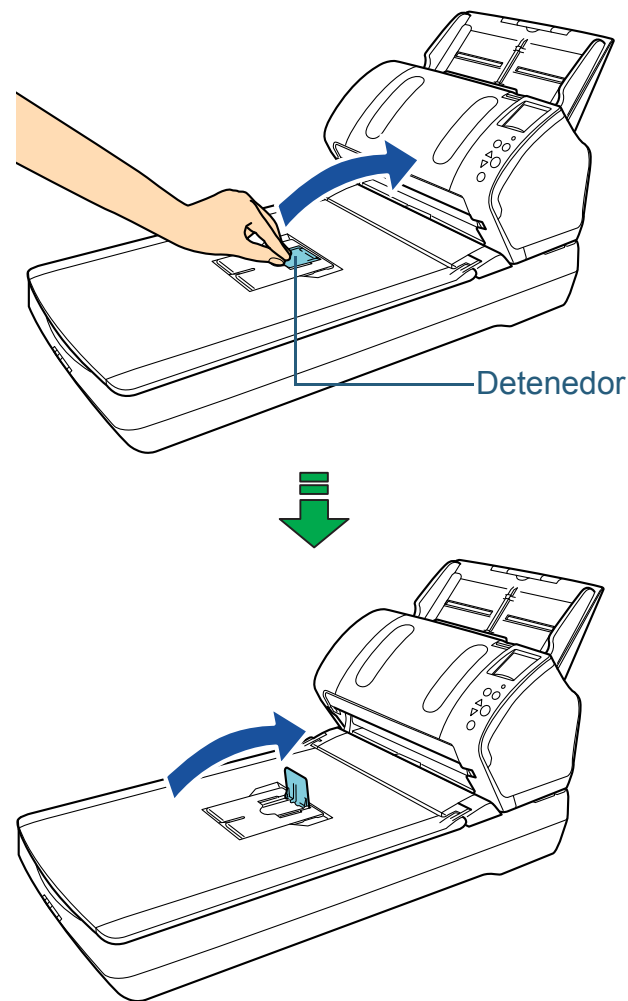


ATENCIÓN

No levante más de 90 grados el detenedor, debido a que este podría romperse.

■ A6 (vertical)/A5 (horizontal) o más pequeño

1 Levante el detenedor.



ATENCIÓN

No levante más de 90 grados el detenedor, debido a que este podría romperse.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.8 Modo ahorro de energía

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

Si deja de usar el escáner por más 15 minutos mientras se encuentra encendido, automáticamente entrará al modo ahorro de energía.

Cuando el escáner entra al modo ahorro de energía, el LCD del panel del operador se apagará. El botón [Power] se queda iluminado de color azul.

Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Pulse cualquier botón del panel del operador. Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.
- Realice una digitalización desde una aplicación.

El escáner se apaga automáticamente si no es usado por un cierto periodo de tiempo, reduciendo el consumo de energía hasta la siguiente digitalización.

Para impedir que el escáner se apague automáticamente, deseleccione la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "[Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]](#)" (página 205).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón [Power] del panel del operador.

Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 26).

ATENCIÓN

- Es posible que el escáner no entre en modo ahorro de energía si hay un documento en la ruta del papel. En dicho caso, retire el documento. Para obtener detalles, consulte "[8.1 Atascos de papel](#)" (página 129).
- En algunas aplicaciones, es posible que el escáner no se apague aunque la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada.
- Si el escáner es automáticamente apagado mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner.

SUGERENCIA

Usando uno de los siguientes, el tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía puede ser cambiado.

- Usar el panel del operador ([17: Ahorro de energía] en la pantalla [Menú de ajustes]). Para obtener detalles, consulte "[4.2 Menú de ajustes](#)" (página 67)
- Usar el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "[Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]](#)" (página 205).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización

Esta sección explica sobre los pasos básicos para realizar una digitalización.

Para poder realizar una digitalización, necesita un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes que es compatible con el controlador de escáner.

Los siguientes controladores del escáner y aplicaciones de digitalización de imágenes son suministrados con el escáner:

- Controlador de escáner
 - Controlador PaperStream IP (TWAIN)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.
 - Controlador PaperStream IP (TWAIN x64)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.
 - Controlador PaperStream IP (ISIS)
Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream Capture
Compatible con el controlador PaperStream IP (TWAIN) y el controlador PaperStream IP (ISIS).
 - ScanSnap Manager for fi Series
Compatible con el controlador PaperStream IP (TWAIN)

SUGERENCIA

- Para más detalles sobre del controlador del escáner, vea lo siguiente:
 - ["Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización" \(página 56\)](#)
 - Ayuda el controlador PaperStream IP
- Para más detalles acerca de la aplicación de digitalización de imágenes, vea lo siguiente:
 - ["1.10 Aplicación de digitalización de imágenes" \(página 40\)](#)
 - Ayuda de PaperStream Capture
 - Ayuda de ScanSnap Manager for fi Series

Los procedimientos y operaciones de digitalización pueden variar un poco de acuerdo a la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

A continuación se describe el procedimiento normal de una digitalización:

- 1 Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 26\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

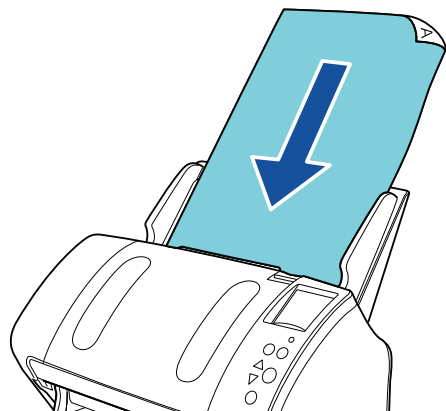
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

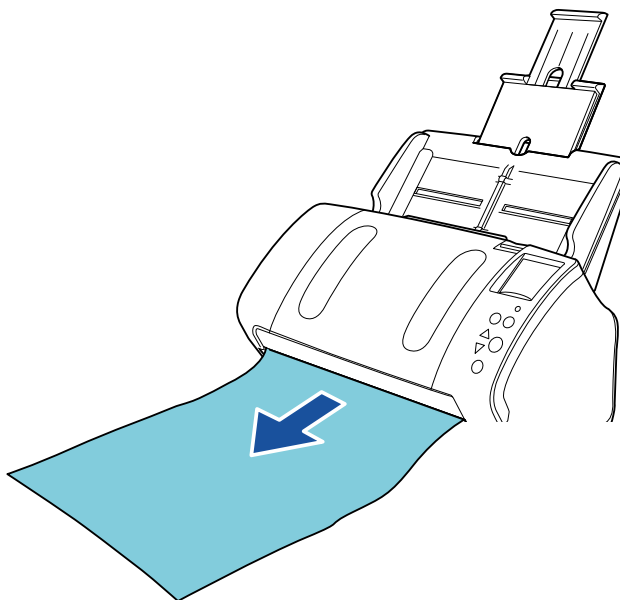
- 2** Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).



Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 42).

- 3** Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.
- 4** Seleccione un controlador de escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.
- 5** Seleccione un escáner.
Asegúrese de seleccionar el modelo de escáner que está conectado al ordenador.
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un escáner no sea necesaria.
- 6** En la ventana de configuración del controlador de escáner, ajuste las configuraciones de digitalización.
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que la ventana de configuración del controlador del escáner no aparezca.

- 7** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.



ATENCIÓN

Si el escáner y el ordenador se están comunicando, por ejemplo, durante la digitalización, no realice ninguna operación que cause la desconexión de la comunicación entre ellos, tal como desconectar el cable USB o cerrar la sesión de la cuenta del usuario.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner**
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

1.10 Aplicación de digitalización de imágenes

Esta sección le explica las aplicaciones de digitalización de imágenes.

Las siguientes aplicaciones son suministradas con el escáner:

- PaperStream Capture
Una aplicación de digitalización de imágenes que es compatible con los controladores PaperStream IP (TWAIN) y PaperStream IP (ISIS). Definiendo las configuraciones de digitalización como perfiles de documentos, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.
- ScanSnap Manager for fi Series
Una aplicación de digitalización de imágenes que usa las configuraciones del controlador destinadas al ScanSnap Manager for fi Series. Se necesita el controlador PaperStream IP (TWAIN) para usar esta aplicación. El uso de esta aplicación habilita la digitalización fácil con un sólo botón.

Para obtener detalles acerca de PaperStream Capture, consulte la Ayuda de PaperStream Capture.

Para obtener detalles acerca de ScanSnap Manager for fi Series, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager for fi Series.

["Capítulo 5 Varios tipos de digitalización" \(página 85\)](#) le explica cómo realizar las configuraciones del escáner y la digitalización de diferentes tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.11 Administración centralizada de los escáneres

Esta sección explica acerca de la administración de un gran número de escáneres en una manera unificada proporcionando las siguientes capacidades:

- Actualizar simultáneamente las configuraciones para varios escáneres y sus controladores. Debido a que no se necesita actualizar cada escáner uno por uno, se logra una reducción significativa de tiempo requerido para instalar un gran número de escáneres.
- Monitorizar los escáneres para registrar los componentes consumibles que necesitan ser reemplazados, los errores que han ocurrido y aquellos en los cuales se necesita realizar el mantenimiento. El estado operativo de los escáneres puede ser verificado fácilmente.

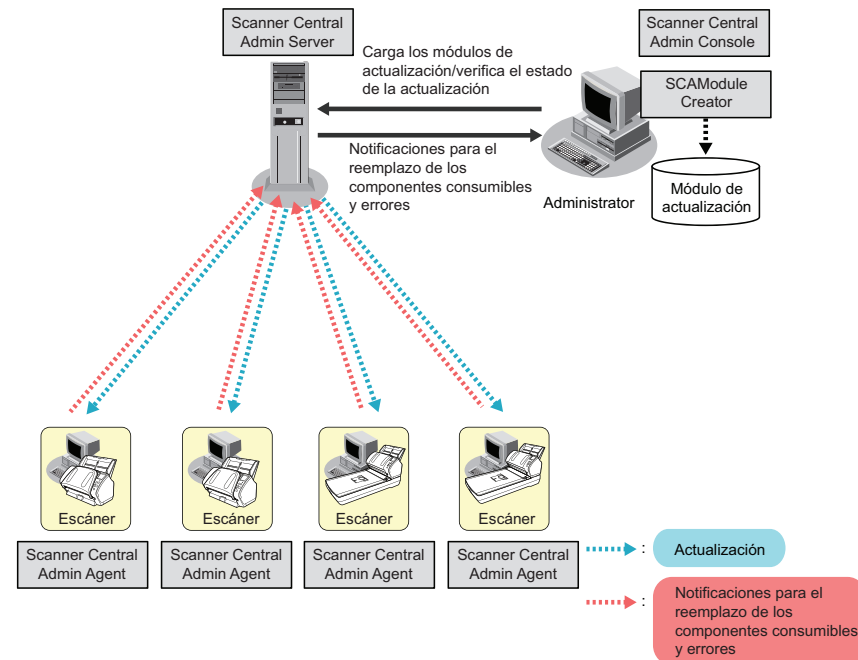
Para habilitar las funciones de arriba, necesita "Scanner Central Admin" cual consiste de cuatro aplicaciones suministradas en este producto:

- **Scanner Central Admin Server**
Instale esta aplicación en el ordenador principal que es usado para la administración centralizada de los escáneres. Registrando los escáneres en el Scanner Central Admin Server, podrá construir un sistema para manejar una administración unificada para todos los escáneres.
- **Scanner Central Admin Console**
Instale esta aplicación en un ordenador para cargar los módulos de actualización y para monitorizar el estado de operación de los escáneres. Los administradores pueden efectuar estas tareas desde la ventana Scanner Central Admin Console, donde también pueden verificar las notificaciones para el reemplazo de los consumibles y errores enviados por los escáneres.
- **Scanner Central Admin Agent**
Instale esta aplicación en un ordenador conectado a un escáner. Esto permite a los escáneres enlazarse con el Scanner Central Admin Server. Al enlazarse con el Scanner Central Admin Server le permitirá poder

aplicar las actualizaciones de las configuraciones del escáner, y el escáner también podrá enviar notificaciones acerca del reemplazo de consumibles y errores.

- **SCAModuleCreator**

Use esta aplicación para crear los módulos de actualización para cargar en el Scanner Central Admin Server. Se necesita sólo para crear módulos de actualización.



Para obtener detalles acerca de la administración centralizada de escáneres, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos

Este capítulo explica cómo colocar los documentos en el escáner.

2.1 Colocar documentos en el ADF.....	43
2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-7260/fi-7280).....	45
2.3 Documentos para la digitalización (ADF)	46

2.1 Colocar documentos en el ADF

Esta sección explica cómo colocar los documentos en el ADF.

Preparación

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 46).

1 Si está colocando varias hojas, verifique los documentos.

- 1 Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o de diferentes anchuras.

La manera de la colocación de los documentos varía de acuerdo si estos son o no son de la misma anchura.

Si la anchura de los documentos son diferentes, consulte

"Condiciones para la digitalización de lotes mezclados" (página 52) o "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 87).

- 2 Verifique el número de hojas.

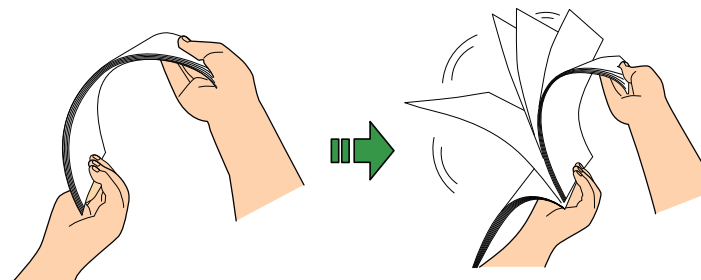
Puede colocar hasta 80 hojas (con gramaje de 80 g/m² [20 lb] y menos de 8 mm de grosor del lote de documentos).

Para obtener detalles, consulte "Capacidad de apilamiento" (página 49).

2 Airee los documentos.

- 1 Tome un lote de documentos, cual debe de tener igual o menos de 8 mm.

- 2 Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



- 3 Gire los documentos a 90 grados y airéelos de la misma manera.

- 4 Realice los pasos 1 a 3 para todos los documentos.

- 5 Alinee los bordes de los documentos.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de cómo airear los documentos, consulte el Error Recovery Guide.

El Error Recovery Guide se encuentra almacenado en el Setup DVD-ROM. Para obtener detalles acerca de la instalación, consulte "Instalación de los software" en Comenzando.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

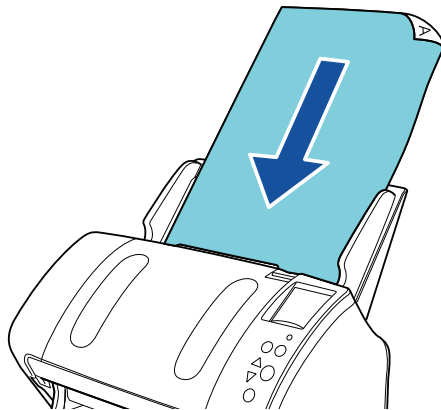
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Cómo colocar los documentos

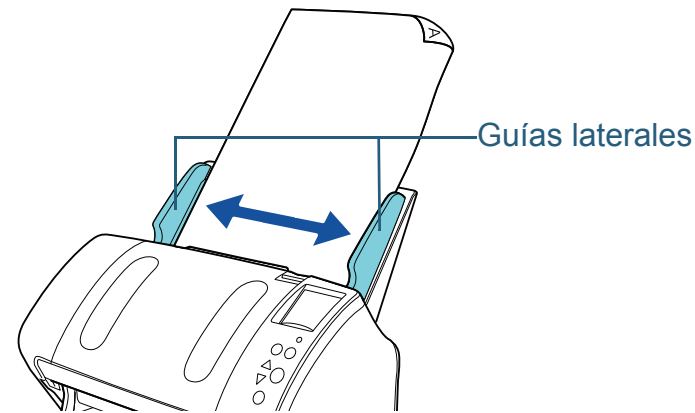
- 1** Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (Alimentador)" (página 30).
- 2** Mueva hacia abajo la bandeja de salida, deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 y levante el detenedor de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "1.7 Ajustar la bandeja de salida" (página 31).
- 3** Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).



ATENCIÓN

Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas. Reduzca la cantidad de hojas si ocurre un error de alimentación múltiple o de recogida.

- 4** Ajuste las guías laterales a la anchura del documento.
No deje espacio entre las guías laterales y el documento.
De lo contrario, el documento podrían ser digitalizado torcidamente.



- 5** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

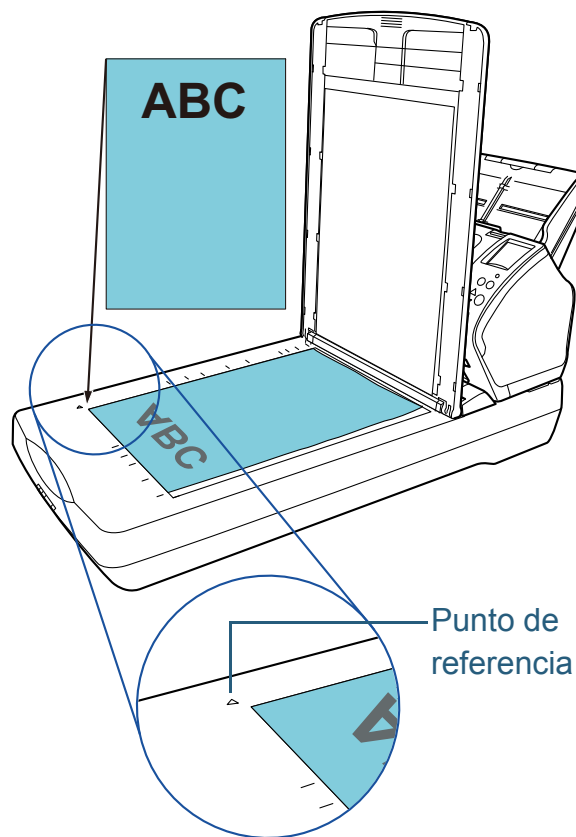
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-7260/fi-7280)

- 1** Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7260/fi-7280\)](#)" (página 29).
- 2** Coloque un documento en el soporte de documentos.
Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.
- 3** Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7260/fi-7280\)](#)" (página 29).
- 4** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

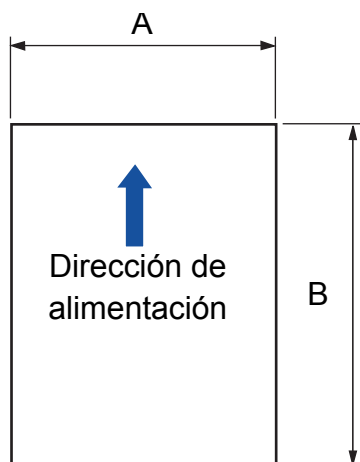
Apéndice

Glosario

2.3 Documentos para la digitalización (ADF)

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:



A: 50,8 a 216,0 mm (2,0 a 8,5 pda.)

B: 54,0 a 355,6 mm (2,1 a 14,0 pda.) (*1)

*1: la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

Condiciones

Tipo de papel

Los tipos de papel recomendados son los siguientes:

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando usa otros tipos de papel que no sean los mencionados arriba, asegúrese realizar una prueba con el mismo tipo de papel para verificar si dicho documento puede ser digitalizado.

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

- 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- 127 a 209 g/m² (34 a 56 lb) para tamaño A8
- 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico (*1)

*1: hasta 1,25 mm es compatible para la digitalización en 300 ppp o menos (80 ppm) en horizontal cuando usa fi-7180/fi-7280.

Esta configuración se puede cambiar en Software Operation Panel para digitalizar tarjetas de plástico con un grosor de hasta 1,4 mm. Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar tarjetas de plástico gruesas \[Modo de alimentación\] \(fi-7180/fi-7280\)"](#) (página 195).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Precauciones

Los siguientes documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizar:

- Documentos de un grosor no uniforme (p.ej., sobres, documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel fino (con menos de 41 g/m²)
- Fotografías (papel fotográfico)

Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de tamaños inferiores a A8 (en vertical)
- Documentos de mayor anchura a 216 mm (8,5 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico tales como papel de tela, papel de aluminio (metálico) o transparencias
- Documentos importantes que no deben dañarse o mancharse

ATENCIÓN

- Los papeles autocopiativo contienen sustancias químicas que pueden dañar los rodillos (por ejemplo, rodillo de recogida), preste atención a lo siguiente:
 - Limpieza : Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida. Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 6 Cuidado diario](#)" (página 108).
 - Reemplazo de los consumibles : El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta mecánica.
- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en el documento hace contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento puede dañarse cuando digitaliza papeles brillantes tales como fotografías.
- La luz del LED se refleja intensamente cuando digitaliza papeles brillantes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

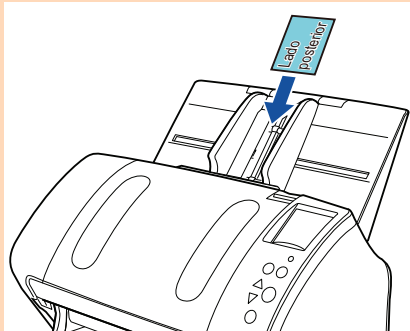
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:
 - Puede colocar hasta tres tarjetas de plástico en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).Tenga en cuenta que sólo puede colocar una tarjeta a la vez si la tarjeta de plástico tiene relieves.



- Se recomienda colocar la tarjeta cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.
- Las tarjetas tienen que cumplir las siguientes especificaciones:
 - Tarjeta de formato ID-1 según la normativa ISO7810
 - Tamaño : 85,6 × 53,98 mm
 - Grosor : 1,4 mm o menos (*1)
 - Material : PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)

Primero, asegúrese de verificar si la tarjeta puede ser digitalizada.

*1: hasta 1,25 mm es compatible para la digitalización en 300 ppp o menos (80 ppm) en horizontal cuando usa fi-7180/fi-7280.

Esta configuración se puede cambiar en Software Operation Panel para digitalizar tarjetas de plástico con un grosor de hasta 1,4 mm.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar tarjetas de plástico gruesas \[Modo de alimentación\] \(fi-7180/fi-7280\)](#)" (página 195).

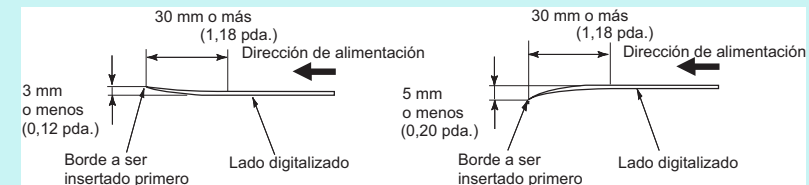
- Es posible que las tarjetas rígidas no sean alimentadas correctamente.
- Si la superficie de la tarjeta está sucia con grasa (p.ej., huellas dactilares) y otras suciedades, realice la digitalización después de limpiarlas.
- Las tarjetas de plástico no podrán ser digitalizadas cuando el imprinter está conectado.

- La digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico podrían ser detectados falsamente como alimentación múltiple.

En ese caso, para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.

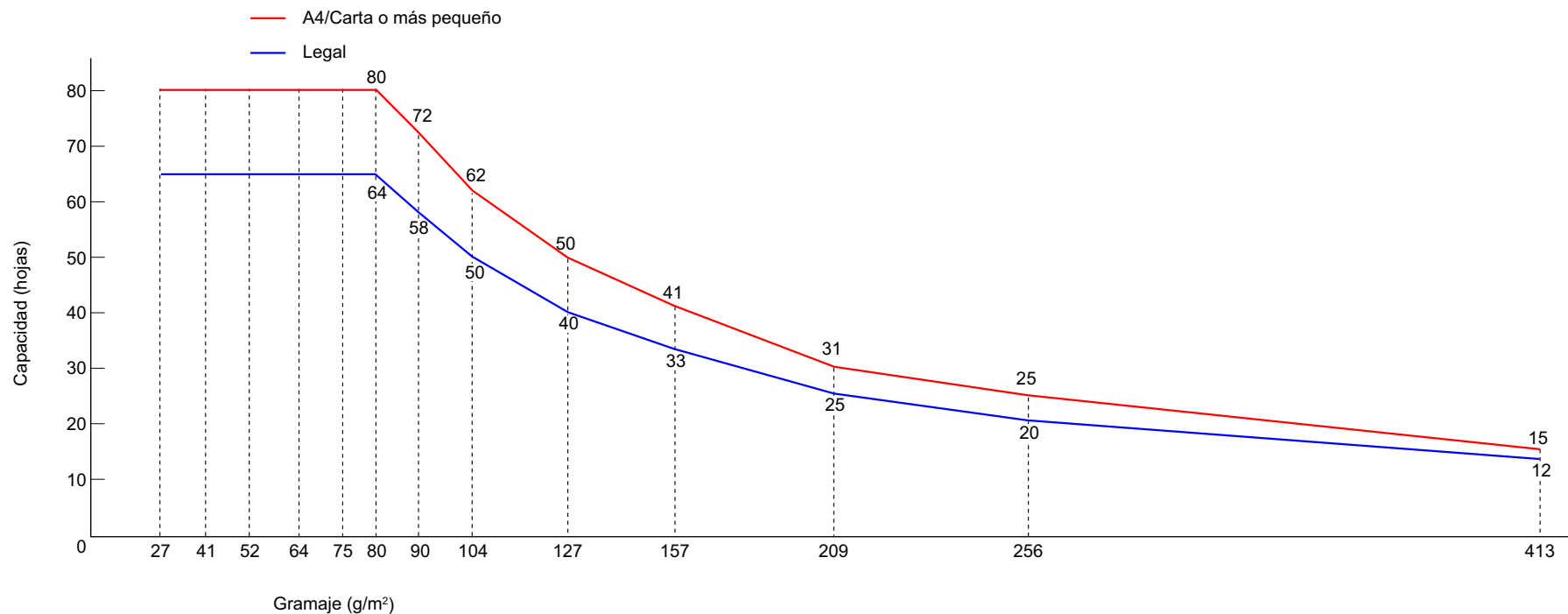
SUGERENCIA

- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente el brillo para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.
 - Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
- Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 6 Cuidado diario](#)" (página 108).
- Si ocurren errores con frecuencia tales como error de alimentación múltiple, error de recogida o atasco de papel, consulte "[8.3 Solución de problemas](#)" (página 138).
 - Cuando digitaliza documentos con el ADF, todos los documentos deben de ser planos en el borde a ser insertado primero. Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje. Vea el gráfico de abajo.

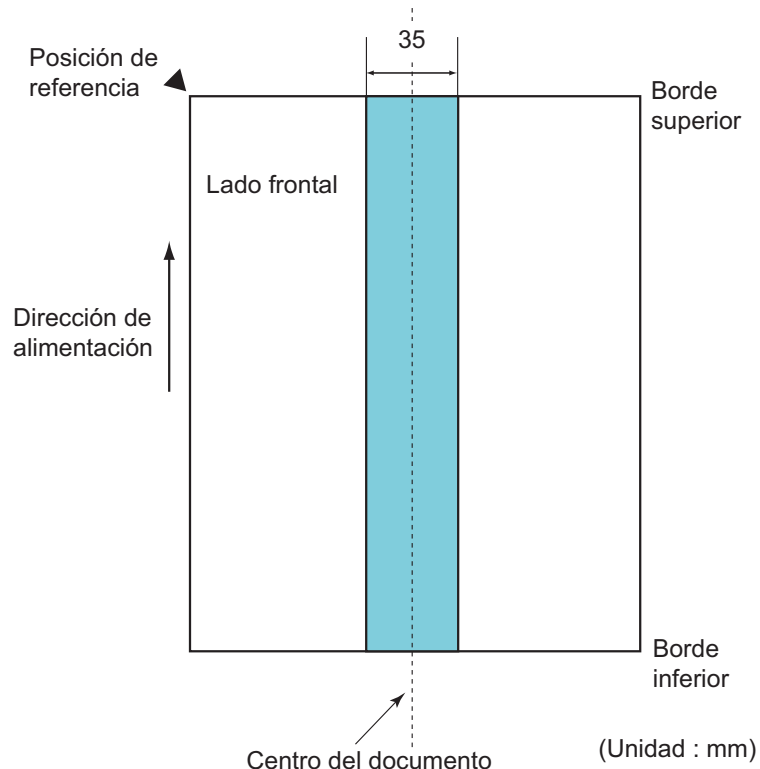


Unidad	Conversión												
	27	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
g/m²	27	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
lb	7,2	11	14	17	20	21	24	28	34	42	56	68	110
kg	23	35	45	55	65	69	77	90	110	135	180	220	355

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área sombreada de color celeste en la siguiente ilustración. Dichos documentos pueden ser digitalizados usando la cama plana (fi-7260/fi-7280).



ATENCIÓN

La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

SUGERENCIA

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

Condiciones para la detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

La detección de alimentación múltiple se realiza por verificación de documentos por grosor, longitud de documentos, o por la combinación de ambos. Las condiciones requeridas para una detección precisa son las siguientes:

Detección por grosor

- Coloque los documentos del mismo gramaje en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Detección por longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Varianza en las longitudes del documento: igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Detección por grosor y longitud

- Coloque los documentos del mismo gramaje y longitud en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- Varianza en las longitudes del documento: igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

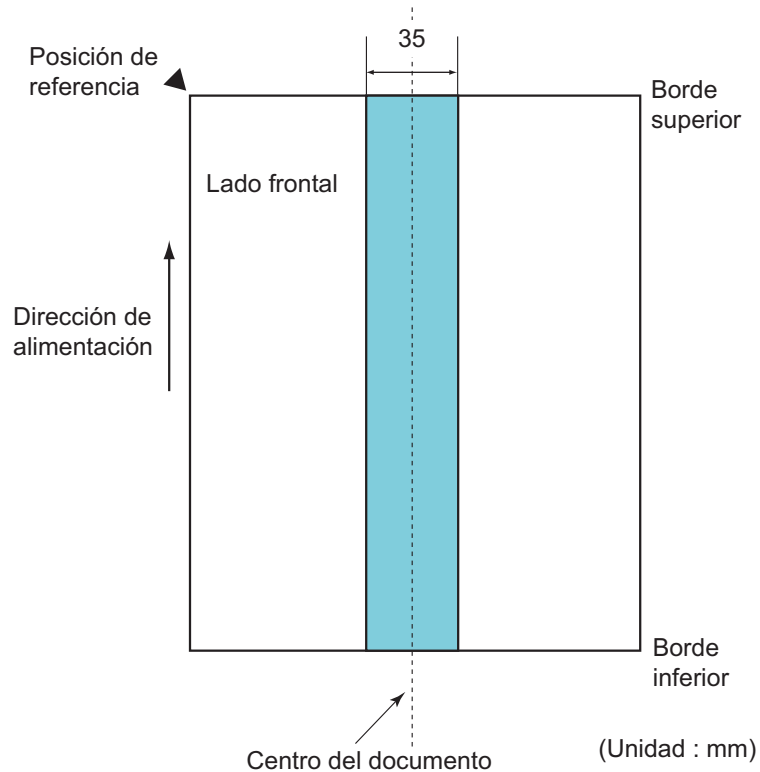
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Fig. 1



ATENCIÓN

- La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
- Cuando usa la detección por grosor, la digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico serán detectados falsamente como alimentación múltiple. En ese caso, para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.

SUGERENCIA

- La precisión de detección de la alimentación múltiple podría bajar con algunos tipos de documentos. La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.
- Para el área sombreada en la Fig. 1, puede especificar una longitud para que no se detecte la alimentación múltiple en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "[9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple](#)" (página 197).

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Aplique las siguientes condiciones cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficiente de fricción/tamaños.

Asegúrese de hacer una prueba con unas hojas primero para verificar si los documentos pueden ser digitalizados.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de diferentes anchuras](#)" (página 87).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje

Puede usar los siguientes gramajes:

27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)

Coefficiente de fricción

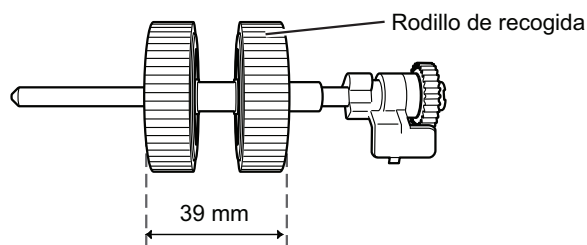
Recomendamos que use el mismo tipo de papel del mismo fabricante. Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas, afecta el rendimiento de alimentación debido a la diferencia del papel aumenta la coeficiente de fricción.

Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:

0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

Use tamaños de papel que pasen por los 39 mm de ancho del rodillo de recogida ubicados en el centro.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda verificar los documentos con cuidado antes de digitalizar y también verificar la imagen si el documento está torcido.

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no tocan todas las hojas.
- No use [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud] para la detección de alimentación múltiple.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Transparencias
- Papel de calco

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

Sin embargo, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda verificar los documentos con cuidado antes de digitalizar y también verificar la imagen si el documento está torcido.

Tamaño máximo		Crt (V) Portador de hojas	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V)	B8 (V)	A8 (V)
Anchura (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	Crt (V) Portador de hojas	216									
	A4 (V) A5 (H)	210									
	B5 (V) B6 (H)	182	Intervalo disponible								
	A5 (V) A6 (H)	149									
	B6 (V) B7 (H)	129									
	A6 (V) A7 (H)	105									
	B7 (V) B8 (H)	91									
	A7 (V)	74,3									
	B8 (V)	64,3									
	A8 (V)	52,5									

Crt : tamaño de papel Carta

(V) : vertical

(H) : horizontal

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Ajustar las
configuraciones
de digitalización

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumibles

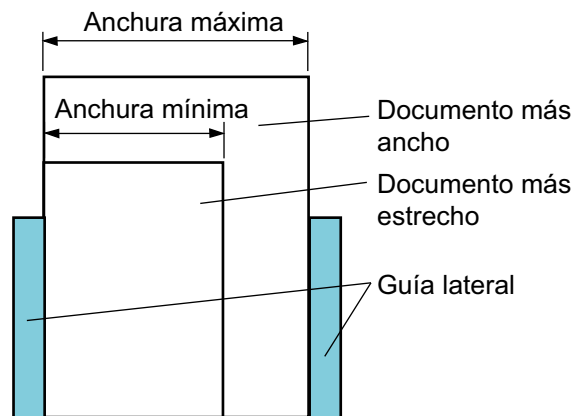
Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

*1: la siguiente ilustración muestra cómo colocar los documentos más anchos y estrechos del lote entre las guías laterales.



ATENCIÓN

Tenga en cuenta que el tamaño B8 (vertical) y A8 (vertical) no podrán ser digitalizados con otros tamaños de papel.

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

[Detección Automática para Tamaño de Página] no estará disponible para los siguientes tipos de documentos:

- Documentos no rectangulares
- Documentos con fondo o bordes negros

Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione con los siguientes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m² [14 lb] o menos)
- Documentos con fondo o bordes oscuros

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Condiciones para el uso del portador de hojas

■ Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Tarjeta postal (100 × 148 mm) (*2)
- Tarjeta de visita (91 × 55 mm, 55 × 91 mm) (*2)
- Carta (8,5 × 11 pda./216 × 279,4 mm)
- Doble carta (11 × 17 pda./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
Ancho : 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)
Largo : 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: dóblelo por la mitad al digitalizarlo.

*2: puede digitalizar con el controlador PaperStream IP (TWAIN) o el controlador PaperStream IP (TWAIN x64).

■ Condiciones

Tipo de papel

Se recomienda el siguiente tipo de papel:
Papel comúnmente utilizado en oficinas

Gramaje

Puede usar los siguientes gramajes:
Hasta 209 g/m² (56 lb)
Hasta 104 g/m² (28 lb) cuando lo dobla por la mitad

Precauciones

Preste atención a lo siguiente:

- Sólo puede colocar hasta tres portadores de hojas a la vez.

- De acuerdo a la cantidad de memoria usada para ejecutar las aplicaciones, es posible que no se tenga la memoria suficiente para digitalizar un documento de doble cara con el portador de hojas en alta resolución. En este caso, especifique una resolución más baja e intente de nuevo.
- No escriba, coloree, ensucie o corte encima del patrón blanco y negro del portador de hojas.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañe el portador de hojas y el documento.
- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar la deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes por mucho tiempo.
- No doble o tire el portador de hojas.
- No use un portador de hojas dañado porque podría dañar o causar un malfuncionamiento del escáner.
- Para evitar la deformación, mantenga el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.
- Si atascos de papel ocurren con frecuencia, alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.
- Es posible que ocurran atascos de papel al colocar varios documentos pequeños (p.ej., fotos, postales) en el portador de hojas para digitalizar. Se recomienda que coloque sólo un documento a la vez en el portador de hojas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Ajustar las
configuraciones
de digitalización

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización

Este capítulo le explica acerca de los parámetros de digitalización de los controladores del escáner.

3.1 Ventana de configuración del controlador PaperStream IP	57
3.2 Ítems de configuración del controlador PaperStream IP	59

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

3.1 Ventana de configuración del controlador PaperStream IP

El controlador PaperStream IP es un controlador compatible con el estándar TWAIN/ISIS.

Hay tres tipos de controladores PaperStream IP:

- Controlador PaperStream IP (TWAIN)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.
- Controlador PaperStream IP (TWAIN x64)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.
- Controlador PaperStream IP (ISIS)
Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.

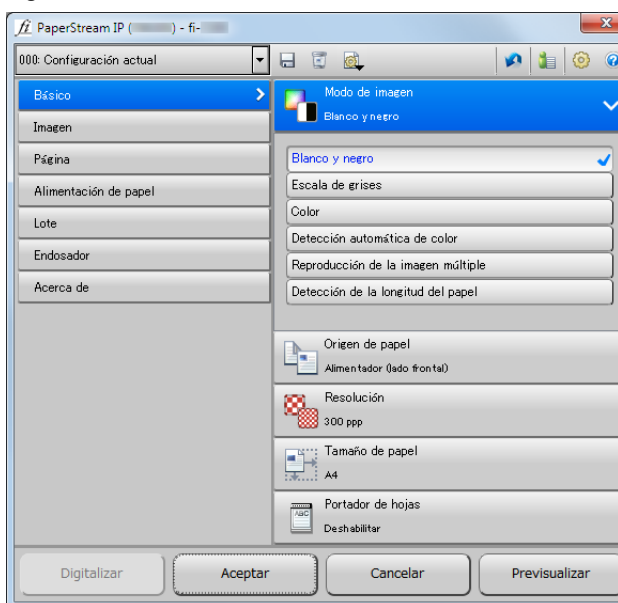
Estos controladores pueden ser usados con una aplicación que es compatible con TWAIN o ISIS para realizar la digitalización.

Normalmente, el controlador del escáner es ejecutado a través de una aplicación de digitalización de imágenes, y luego las configuraciones de digitalización son ajustadas en la ventana de configuración del controlador.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que la ventana de configuración del controlador del escáner no aparezca.

Hay dos formatos de visualización para la ventana de configuración del controlador del escáner (ventana principal) del controlador PaperStream IP:

- Ventana normal
Esta es la ventana de configuración estándar del controlador PaperStream IP. Puede ajustar las configuraciones de digitalización o realizar una digitalización desde esta ventana.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

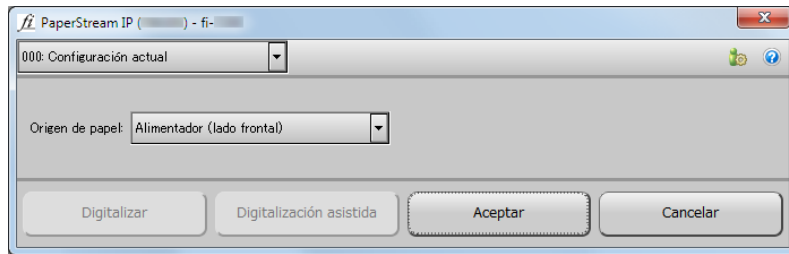
Glosario

- Ventana simple

Esta es una ventana simplificada que sólo incluye las funciones específicamente de digitalización.

Seleccione un perfil y realice la digitalización de acuerdo a las configuraciones del perfil desde esta ventana.

Esta ventana se visualiza cuando selecciona [Ventana simple] como [Ventana predeterminada] en la ventana [Configuración] del controlador PaperStream IP.



SUGERENCIA

Las maneras de ejecutar el controlador del escáner varía de acuerdo a la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

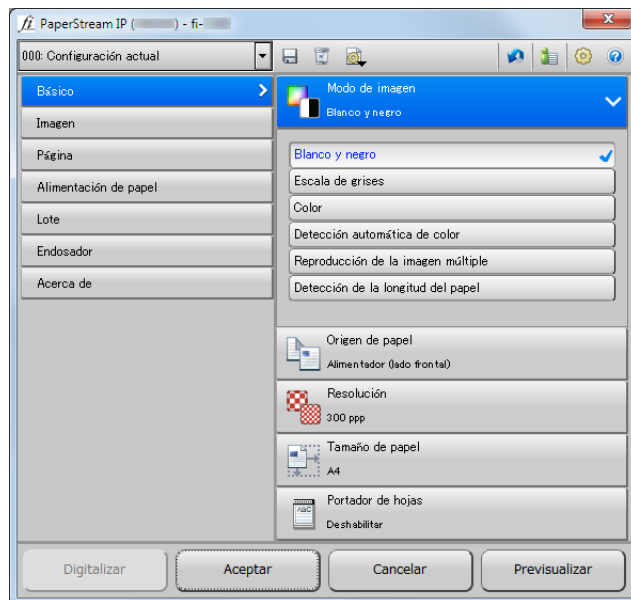
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

3.2 Ítems de configuración del controlador PaperStream IP

Esta sección le explica los ítems principales de configuración de la ventana normal del controlador PaperStream IP.



Para obtener detalles acerca de los ítems de configuración de las ventanas normal y simple, consulte la ayuda del controlador PaperStream IP.

Lista [Perfil]



Desde la lista que aparece cuando hace clic en [▼], seleccione un perfil para la digitalización.

Si el nombre del perfil está seleccionado en la lista [Perfil], se visualizarán las configuraciones de digitalización correspondientes.

Si cambia una configuración en el menú después de seleccionar el perfil, la misma cambiará a [000: Configuración actual].

Botón [Guardar]



Muestra la ventana [Guardar el perfil] para guardar las configuraciones actuales como un perfil.

Botón [Eliminar el perfil]



Elimina el perfil seleccionado actualmente. Tenga en cuenta que no se puede eliminar [000: Configuración actual].

Botón [Opción]



Especifica si desea o no aplicar configuraciones separadas de digitalización a los lados frontales y posteriores.

Botón [Inicializar]



Restaura las configuraciones actuales a las iniciales.

Botón [Cambiar la ventana]



Cambia a la ventana simple.

Botón [Configuración]



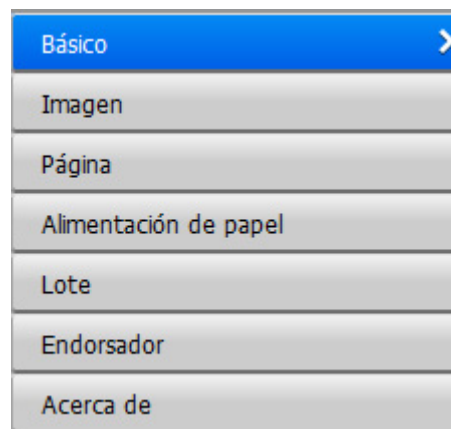
Muestra la ventana [Configuración] en donde puede cambiar la visualización de la ventana principal.

Botón [Ayuda]



Muestra la Ayuda del controlador PaperStream IP.

Botones de configuraciones del menú



Ajusta las configuraciones del escáner y verifica la información de la versión.

Si selecciona [Básico], [Imagen], [Página], [Alimentación de papel], [Lote] o [Endorsador], los detalles se visualizarán en el lado derecho.

Si selecciona [Acerca de] se visualizará la información de la versión del controlador PaperStream IP.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Botones situados en la parte inferior de la ventana

En la parte inferior de la ventana se visualizan varios botones que varían dependiendo de con qué finalidad se abre dicha ventana desde la aplicación.

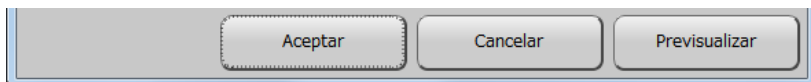
- Cuando se realiza una digitalización desde una aplicación TWAIN



- Cuando se modifica la configuración de digitalización en una aplicación TWAIN (realizando una digitalización después de cerrar esta ventana)



- Cuando se modifica la configuración de digitalización en una aplicación ISIS (realizando una digitalización después de cerrar esta ventana)



Botón [Digitalizar]

Realiza una digitalización con la actual configuración de digitalización.

Botón [Cerrar]

Guarda las actuales configuraciones de digitalización y cierra la ventana (la digitalización se cancela).

Botón [Aceptar]

Guarda las actuales configuraciones de digitalización y cierra la ventana.

Botón [Restablecer]

Cancela los cambios efectuados en la ventana y restaura la configuración original.

Botón [Cancelar]

Descarta los cambios efectuados en la ventana y cierra la ventana.

Botón [Previsualizar]

Realiza una prueba de digitalización con las configuraciones actuales y muestra el resultado en la ventana de previsualización.

Si digitaliza con el ADF, el primer documento (sólo el lado frontal si el documento es de doble cara) será digitalizado.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador

Este capítulo explica cómo usar el panel del operador.

4.1 Panel del operador	63
4.2 Menú de ajustes	67
4.3 Selección de la función.....	83

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

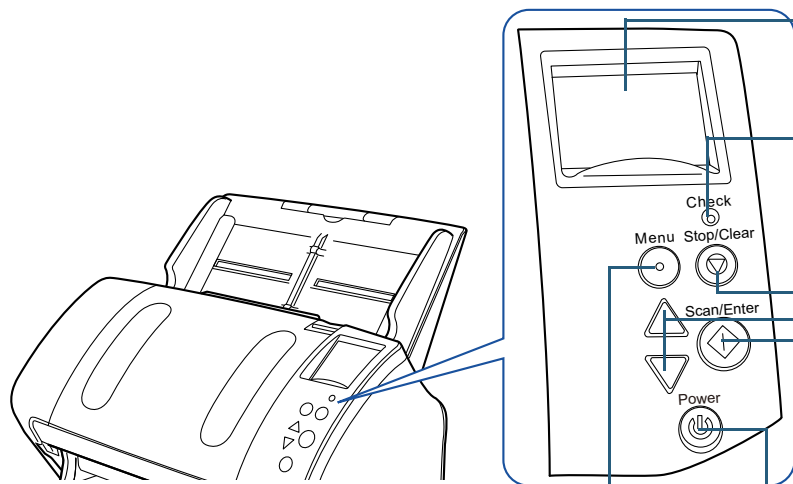
Apéndice

Glosario

4.1 Panel del operador

El panel del operador consiste de un LCD, botones y LED.

Nombres y funciones



LCD

Indica el estado del escáner.
Se apaga cuando el escáner ingresa al modo ahorro de energía.

LED

Se pone de color naranja cuando ocurre un error.
Parpadea cuando el ADF está abierto o los consumibles alcanzan el final de su ciclo de vida.

Botón [Stop/Clear]

Detiene la digitalización inmediatamente.
Cancela el ítem seleccionado y retrocede a la pantalla anterior. Cancela la indicación de error visualizado.
Reinicia el contador de página cuando se mantiene pulsado por más de tres segundos.
Detiene la digitalización cuando es pulsado mientras digitaliza en el modo de alimentación manual.

Botón [Δ]/[▽]

Cambia el número (No.00 a No.09/SOP) para la aplicación que es iniciada al pulsar el botón [Scan/Enter] en la pantalla [Listo].
Cambia el ítem seleccionado.

Botón [Scan/Enter] (*1)

Ejecuta la aplicación enlazada.
Confirma el ítem seleccionado.
Pausa la digitalización.(*2) Reanuda la digitalización.
Expulsa el documento cuando ocurre una alimentación múltiple.

Botón [Menu]

Configura varios tipos de operaciones de digitalización.
Determina si desea o no memorizar el patrón si es pulsado cuando ocurre una alimentación múltiple.
Determina si desea habilitar o deshabilitar la protección del papel cuando una digitalización es detenida debido a dicha función.

Botón [Power]

Enciende/apaga el escáner.
Se pone de color verde cuando el escáner es encendido.

*1: Para detalles acerca del uso del botón [Scan/Enter], consulte la ayuda del controlador del escáner o "[Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización](#)" (página 100).

*2: Cuando use el controlador PaperStream IP (TWAIN), pulsar el botón [Scan/Enter] durante la digitalización pausará ésta después de que el documento sea digitalizado.

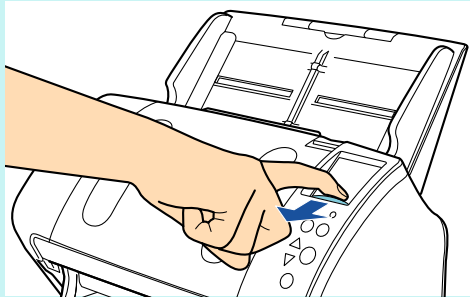
Cuando use el controlador PaperStream IP (ISIS)/ScanSnap Manager for fi Series, pulsar el botón [Scan/Enter] durante la digitalización cancelará ésta después de que el documento sea digitalizado.

ATENCIÓN

No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.

SUGERENCIA

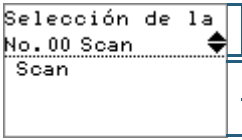
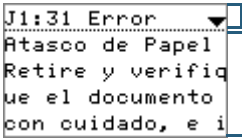
El ángulo de la pantalla LCD puede ser ajustado levantándolo hacia usted para hacer los contenidos de la pantalla mas visibles.

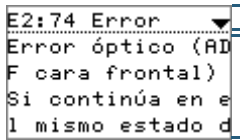



Indicaciones en el LCD

Pantalla	Descripción
	Procesamiento de inicialización.
	Listo para iniciar la digitalización. Indica que la inicialización ha terminado correctamente. Para obtener más detalles sobre los indicadores, consulte "Indicador" (página 66).
	Puede seleccionar un ítem desde el menú. Cuando pulsa el botón [Menu] mientras la pantalla [Listo] es visualizada, la pantalla [Menú de ajustes] será visualizada. El Menú de ajustes es usado para ajustar varias configuraciones operativas para la digitalización. Para obtener información acerca de la pantalla Menú de ajustes, consulte "4.2 Menú de ajustes" (página 67).

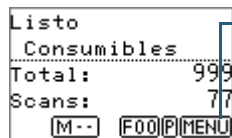
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Pantalla	Descripción
	<p>Un ítem de función puede ser seleccionado.</p> <p>Cuando pulsa el botón [△] o [▽] en la pantalla [Listo], la pantalla [Selección de la función] será visualizada.</p> <p>Usando Selección de la función puede configurar la aplicación que desea iniciar cuando pulse el botón [Scan/Enter] en la pantalla [Listo].</p> <p>Para obtener información sobre la pantalla Selección de la función, consulte "4.3 Selección de la función" (página 83).</p>
	<p>Indica que ha ocurrido un error temporario durante la digitalización.</p> <p>Se visualizarán códigos de error que empiezan con la letra "J" o "U".</p> <p>Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores temporales" (página 132).</p> <p>Puede dejar de visualizar la pantalla de error pulsando el botón [Stop/Clear]. Tenga en cuenta que si el mensaje de error es "Atasco de papel", dicho mensaje desaparecerá luego de transcurrir un cierto periodo de tiempo si no hay ningún documento (estado [Listo]) en el escáner.</p>

Pantalla	Descripción
	<p>Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo (alarma) durante la inicialización o digitalización.</p> <p>Se visualizan códigos de error que comienzan con la letra "E", "F", "C", "H", "A" o "L".</p> <p>Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores del dispositivo" (página 134).</p> <p>Cuando ocurre esta alarma, apague el escáner y enciéndalo de nuevo. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.</p>
	<p>Si no usa el escáner durante un cierto periodo de tiempo, este entrará automáticamente al modo de ahorro de energía.</p> <p>Pulse cualquier botón del panel del operador para regresar a la pantalla anterior.</p>

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Indicador



Información

[MENU] parpadea cuando hay un mensaje que indique el remplazo de consumibles/limpieza/limpieza de los vidrios de digitalización/mantenimiento regular. [Consumibles], [Limpieza], [Limpie el vidrio] o [Mantenimiento] también parpadean en la segunda línea de la pantalla [Listo].

Para obtener información respecto a las acciones adecuadas a realizar cuando **[MENU]** parpadea, consulte ["4.2 Menú de ajustes" \(página 67\)](#).

Priorizar las config del panel

[P] aparecerá cuando se prioriza las configuraciones del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["4.2 Menú de ajustes" \(página 67\)](#).

Número de la aplicación

Visualiza el número de la aplicación que desea iniciar cuando pulsa el botón [Scan/Enter] en la pantalla [Listo]. Para obtener detalles, consulte ["4.3 Selección de la función" \(página 83\)](#).

Config. de iMFF

La configuración de iMFF aparece como se muestra a continuación:

Icono	Modo
[M--]	Modo manual
[A1-0]	Modo automático 1
[A2-0]	Modo automático 2

En el modo manual, todo el tiempo aparece como **[M--]**.

En el Modo automático 1 y Modo automático 2, se visualiza el número del patrón de alimentación múltiple memorizado (un máximo de 8 patrones).

Para obtener detalles, consulte ["4.2 Menú de ajustes" \(página 67\)](#).

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador**
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

4.2 Menú de ajustes

Esta sección explica sobre el Menú de ajustes.

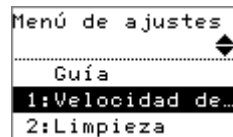
Cuando pulsa el botón [Menu] mientras la pantalla [Listo] es visualizada, la pantalla [Menú de ajustes] será visualizada.

El Menú de ajustes es usado para ajustar varias configuraciones operativas para la digitalización.

Hay dos menús en la pantalla [Menú de ajustes].

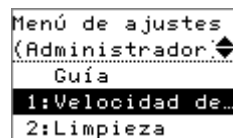
- Menú del usuario

Aquí puede ajustar configuraciones básicas para la operación del escáner y el uso del panel del operador.



- Menú del administrador

Aquí puede ajustar configuraciones avanzadas para la operación del escáner y el uso del panel del operador.



Para cambiar entre los menús, pulse simultáneamente los botones [△] y [▽] por más de tres segundos en la pantalla [Menú de ajustes].

Cuando el escáner se apaga, el menú del usuario aparecerá.

Cómo usar el Menú de ajustes

Esta sección explica cómo usar el Menú de ajustes del panel del operador por las siguientes categorías.

Operación	Descripción	Ítem	Menú del usuario	Menú del administrador
			Sí : disponible - : no disponible	
Verificar los contenidos de la guía	Puede verificar la manera de reiniciar el contador de páginas. Para obtener más detalles, consulte "Verificar los contenidos de la guía" (página 71) .	Guía	Sí	Sí
Verificar la información	MENU parpadea cuando hay un mensaje que indique el replazo de consumibles/limpieza/limpieza de los vidrios de digitalización/mantenimiento regular. Lea el mensaje y tome medidas correspondientes. Para obtener más detalles, consulte "Verificar la información" (página 72) .	Información	Sí	Sí

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Replazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

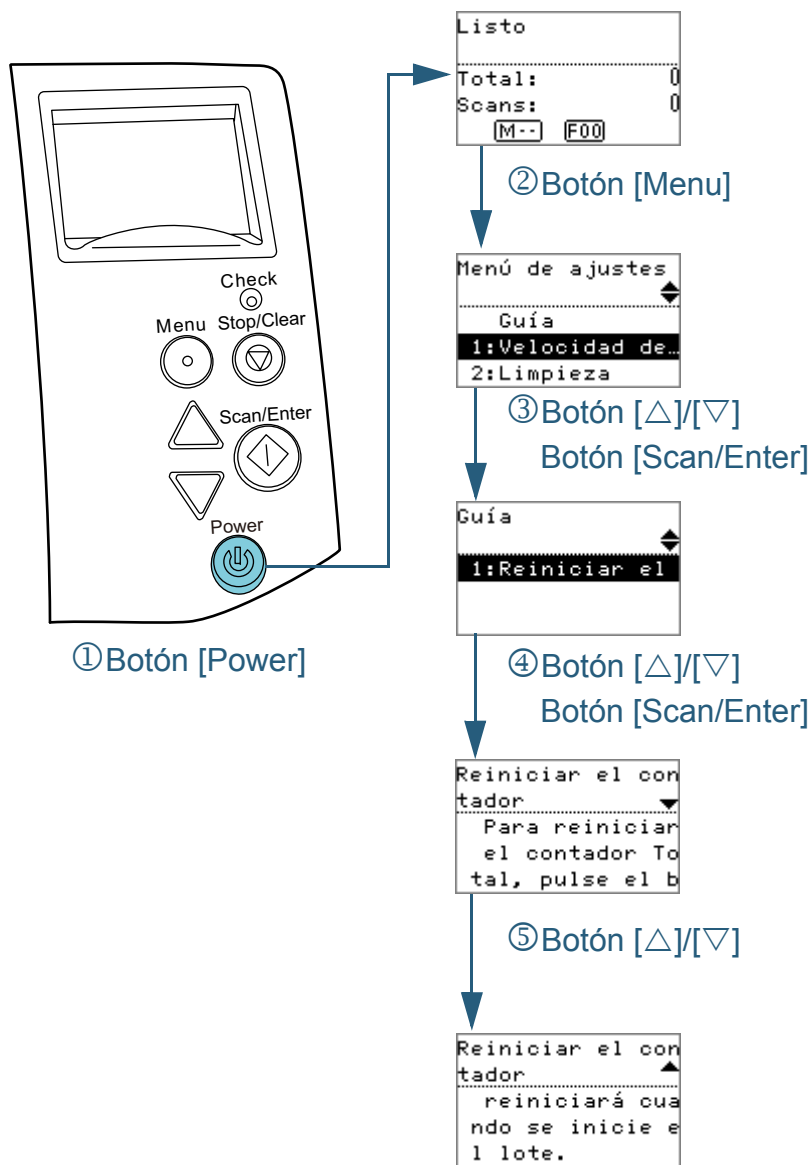
Operación	Descripción	Ítem	Menú del usuario	Menú del administrador
			Sí : disponible - : no disponible	
Configuraciones operativas	Aquí puede ajustar varias configuraciones para la operación del escáner y el uso del panel del operador. Para obtener más detalles, consulte " Configuraciones operativas " (página 74).	1: Velocidad de recogida	Sí	Sí
		5: Idioma	Sí	Sí
		6: Contraste del LCD	Sí	Sí
		7: Verificar la velocidad de parpadeo del LED	Sí	Sí
		8: Velocidad de desplazamiento del LCD	Sí	Sí
		10: Config. de iMFF	-	Sí
		11: N° de intentos de alimentación	-	Sí
		12: Tiempo para la alim. manual	-	Sí
		13: Protección del papel	-	Sí
		14: Detección de raya vertical	-	Sí
		15: Priorizar las config del panel	-	Sí
		16: Inicializar Panel del ope.	-	Sí
		17: Ahorro de energía	-	Sí
18: Hora de apagar	-	Sí		
19: Pre-recogida	-	Sí		

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador**
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Operación	Descripción	Ítem	Menú del usuario	Menú del administrador
			Sí : disponible - : no disponible	
Limpieza del escáner	Puede limpiar el escáner usando, hoja limpiadora, toallitas de limpieza o un paño. Para obtener más detalles, consulte " Capítulo 6 Cuidado diario " (página 108).	2: Limpieza	Sí	Sí
Impresión de prueba del Imprinter	Puede ejecutar una impresión de prueba cuando el imprinter está instalado. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR.	3: Impresión de prueba	Sí	Sí
Confirmar y reiniciar los contadores de hojas	Puede verificar el ciclo de reemplazo de los consumibles y la cuenta total de páginas. También, úselo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza. Para obtener más detalles, consulte " Confirmar y reiniciar el contador de hojas " (página 75).	4: Contadores de los consumibles	Sí	Sí
Contar los documentos	Puede contar el número de documentos digitalizados en el Modo contador de documentos. Para obtener más detalles, consulte " Contar los documentos " (página 76).	9: Modo contador de documentos	Sí	Sí

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador**
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

■ Verificar los contenidos de la guía



- 1** Pulse el botón [Power] del panel del operador.
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2** Pulse el botón [Menu].
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3** Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [Guía], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá la pantalla [Guía] en el LCD.
- 4** Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [1: Reiniciar el contador], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá la pantalla [Reiniciar el contador] en el LCD.
- 5** Pulse el botón [Δ] o [▽] para verificar los contenidos de la guía.
Puede verificar la manera de reiniciar el contador de páginas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

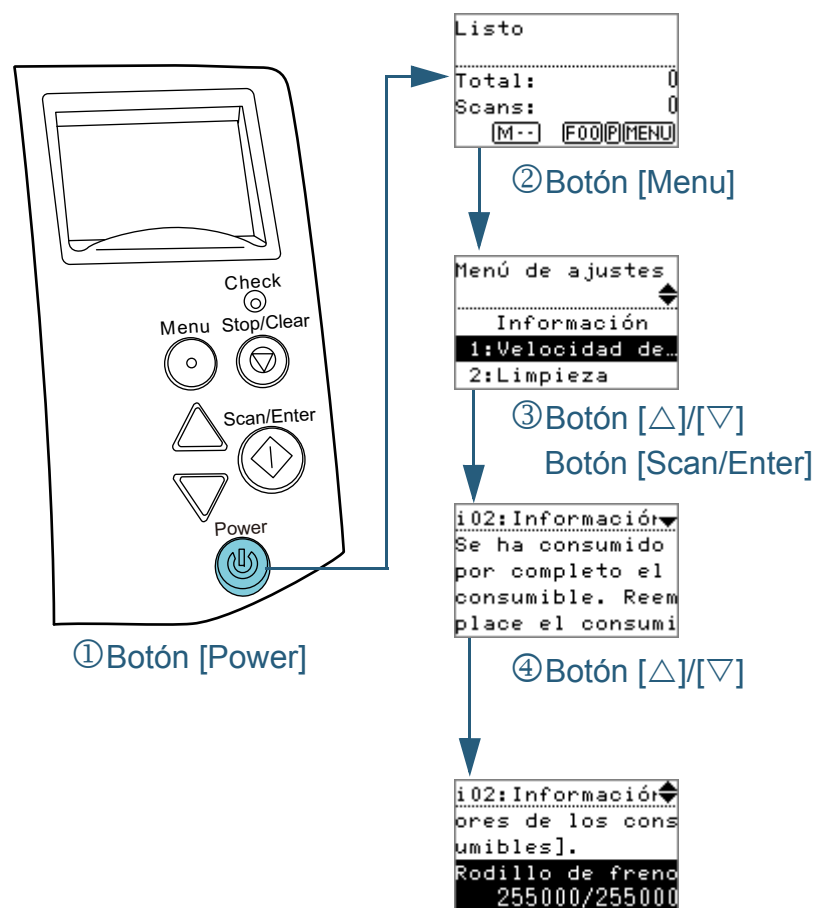
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Verificar la información



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [Información], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá la pantalla [Información] en el LCD.

ATENCIÓN

Puede seleccionar [Información] sólo cuando hay un mensaje para el reemplazo de consumibles/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización/mantenimiento periódico.

- 4 Pulse el botón [Δ] o [▽] para verificar los contenidos de la información.
Puede verificar los mensajes de reemplazo de los consumibles/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización/mantenimiento periódico. Cuando el mensaje indica reemplazar de los consumibles/limpieza, el contador correspondiente que necesita el reemplazo de consumible/limpieza es resaltado. El contador aparecerá resaltado cuando:
 - Después de reemplazar el consumible el contador de páginas llega al 95% del valor configurado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 184) en el Software Operation Panel. (Para contadores de rodillo de freno/rodillo de recogida)
 - Después de realizar la limpieza el contador de páginas llega al 100% del valor configurado en "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 184) en el Software Operation Panel. (Contador de limpieza)
 - La cantidad de tinta restante tiene menos del 33%. Se visualiza sólo cuando el Imprentar se encuentra instalado. (Para el contador de tinta)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5 Tome medidas de acuerdo a los contenidos de [Información].

Siga las instrucciones del mensaje si le indica realizar el reemplazo de consumible/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización.

Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:

- Rodillo de freno
["7.2 Reemplazo del rodillo de freno" \(página 122\)](#)
- Rodillo de recogida
["7.3 Reemplazo del rodillo de recogida" \(página 124\)](#)

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte ["Capítulo 6 Cuidado diario" \(página 108\)](#).

Si el mensaje indica que realice el mantenimiento periódico, encargue a un ingeniero de servicio que realice la inspección/mantenimiento periódico.

Para obtener más información, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

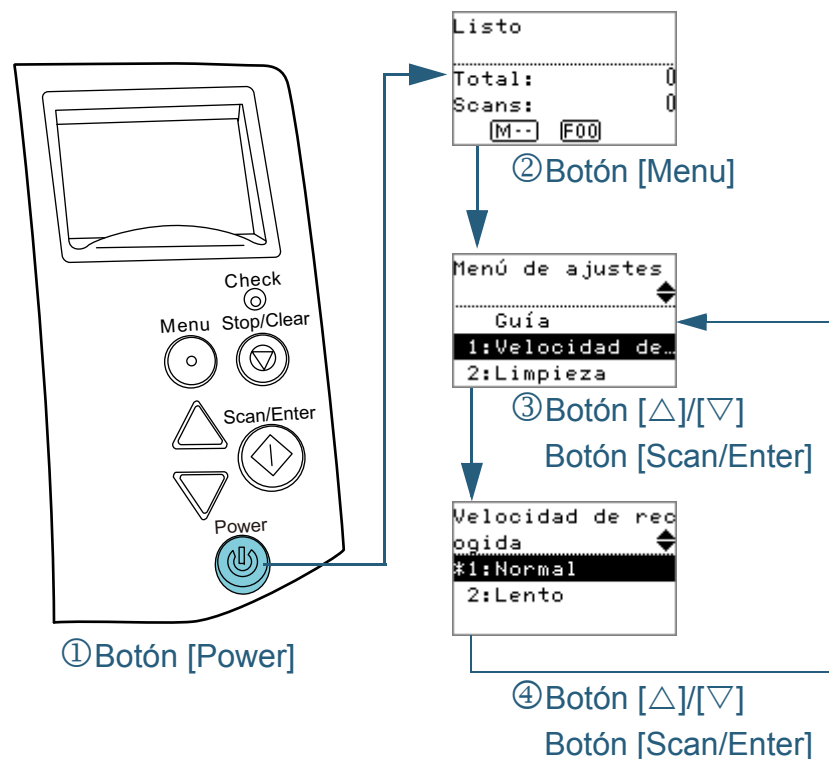
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Configuraciones operativas



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione un ítem de configuración, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
Para obtener más detalles acerca del ítem de configuración, consulte "Ítems configurables del Menú de ajustes" (página 77).
⇒ El ítem seleccionado será visualizado en el LCD.
- 4 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione un parámetro, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
Para obtener más detalles acerca parámetros de configuración, consulte "Ítems configurables del Menú de ajustes" (página 77).

SUGERENCIA

- "*" es visualizado debido a las configuraciones predeterminadas de fábrica.
- Cuando seleccione un ítem en la pantalla, el parámetro seleccionado actualmente es resaltado.

- ⇒ Si se visualiza el [Menú de ajustes] en el LCD, esto indica que la configuración ha sido completada.
Si el LCD visualiza un ítem de configuración, repita el paso 4 hasta que se visualice la pantalla [Menú de ajustes].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

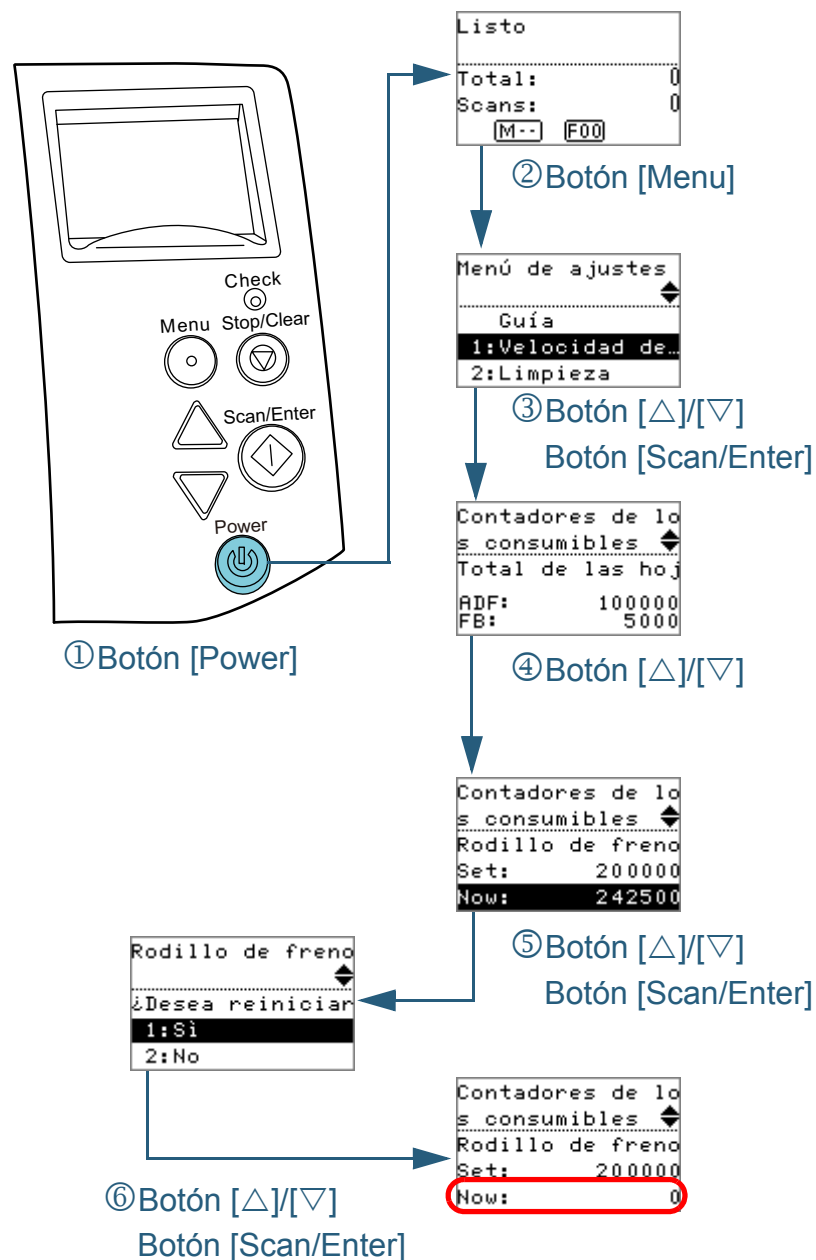
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Confirmar y reiniciar el contador de hojas



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [4:Contadores de los consumibles], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá la pantalla [Contadores de los consumibles] en el LCD.

- 4 Pulse el botón [Δ] o [▽] y verifique el contador.
Los contadores son resaltados cuando se requiere reemplazar el consumible o limpieza. El contador aparecerá resaltado cuando:
 - Después de reemplazar el consumible el contador de páginas llega al 95% del valor configurado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 184) en el Software Operation Panel. (Para contadores de rodillo de freno/rodillo de recogida)
 - Después de realizar la limpieza el contador de páginas llega al 100% del valor configurado en "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 184) en el Software Operation Panel. (Contador de limpieza)
 - La cantidad de tinta restante tiene menos del 33%. Se visualiza sólo cuando el Imprintar se encuentra instalado. (Para el contador de tinta)

SUGERENCIA

El número total de hojas que ha sido digitalizado después de la compra del escáner es visualizado en el contador del total de las hojas digitalizadas. El contador del total de hojas digitalizadas no se puede reiniciar.

- 5 Después de reemplazar los consumibles o realizar la limpieza, seleccione el contador resaltado con el botón [Δ] o [▽], y pulse el botón [Scan/Enter].
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación preguntándole si desea reiniciar el contador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

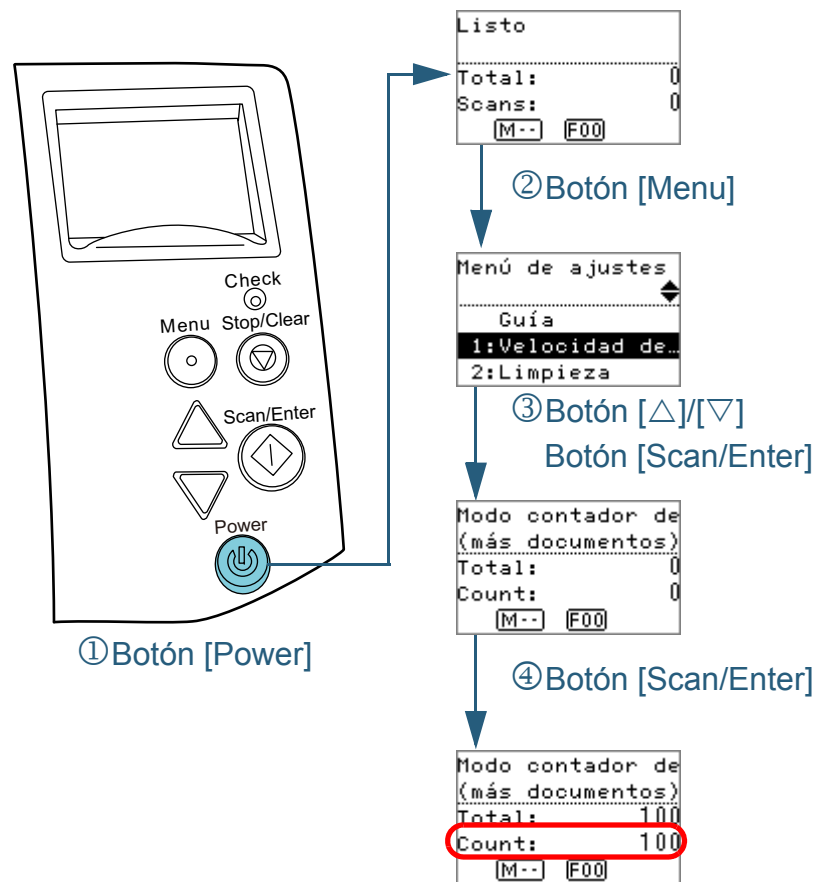
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 6** Seleccione [1: Sí] usando el botón [△] o [▽], y pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
 ⇒ El valor del contador será reiniciado a 0.
 Para el contador de tinta, el valor será reiniciado a 100.

■ Contar los documentos



- 1** Pulse el botón [Power] del panel del operador.
 ⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2** Pulse el botón [Menu].
 ⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3** Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [9: Modo contador de documentos], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
 ⇒ Aparecerá [Modo contador de documentos (más documentos)] en el LCD.
- 4** Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y pulse el botón [Scan/Enter].
 ⇒ El número de hojas que son digitalizadas es contado. El número de hojas contadas es visualizado en Cuenta.


ATENCIÓN

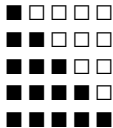



Los documentos podrían no ser contados correctamente si una alimentación múltiple ocurre durante la digitalización.

SUGERENCIA

- Para reiniciar Cuenta, pulse el botón [Stop/Clear] mientras [Modo contador de documentos (más documentos)] es visualizado.
- Para finalizar el modo contador de documentos, pulse el botón [Stop/Clear] por más de tres segundos mientras la pantalla [Modo contador de documentos (más documentos)] es visualizada.

Ítems configurables del Menú de ajustes

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin configuraciones/valores	
Guía	Visualiza la manera de reiniciar el contador de página.	1: Reiniciar el contador	1: Reiniciar el contador
Información	Aparecerá [Información] como un ítem en la pantalla [Menú de ajustes] sólo cuando se encuentre parpadeando en el LCD. 	Mensaje para el reemplazo de consumibles/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización/mantenimiento periódico	Sólo es visualizado cuando hay una información
1: Velocidad de recogida	Cuando ocurren con frecuencia errores de alimentación múltiple o atascos de papel, estos síntomas pueden mejorarse bajando la velocidad de recogida de los documentos (alimentación). Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1: Normal 2: Lento	1: Normal
2: Limpieza	Use esta configuración cuando limpie el escáner. Para obtener más detalles, consulte " Capítulo 6 Cuidado diario " (página 108).	1: Hoja de limpieza 2: Paño del rodillo	-
3: Impresión de prueba	Use esta opción para ejecutar una impresión de prueba cuando el imprinter se encuentra instalado. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR.	Nº de hojas escaneadas: 1: Sólo una hoja 2: Varias hojas Tipo de impresión: 1: (L)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000 2: (L)abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{ }~ 00000000 3: (L)!"#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@ 00000000 4: (P)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000 5: (P)abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{ }~ 00000000 6: (P)!"#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000 Impresión de prueba: 1: Sí 2: No	(*3)

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin configuraciones/valores	
4: Contadores de los consumibles	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles o realizar una limpieza. También, úselo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza.	Total de las hojas digitalizadas/Rodillo de freno/Rodillo de recogida/Limpieza	0
		Nivel de tinta (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Se visualiza sólo cuando la opción Imprinter se encuentra instalada
5: Idioma	Especifica el idioma que desea usar.	1: Japonés 2: Inglés 3: Francés 4: Alemán 5: Italiano 6: Español 7: Ruso 8: Chino	2: Inglés
6: Contraste del LCD	Especifica el contraste para el LCD en el panel del operador.	Disminuir Aumentar 	
7: Verificar la velocidad de parpadeo del LED	Es la frecuencia del parpadeo para  y el indicador LED si  está parpadeando en el LCD.	0,5, 1,0, 1,5, 2,0, 2,5 (segundos)	2,0
8: Velocidad de desplazamiento del LCD	Especifica la velocidad en cual la pantalla se desplazará horizontalmente. El ítem visualizado es desplazado horizontalmente cuando el texto no cabe en el LCD.	1: Rápido 2: Normal 3: Lento 4: Desactivar	2: Normal
9: Modo contador de documentos	Puede contar el número de documentos digitalizados en el Modo contador de documentos.	-	-


- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin configuraciones/valores	
10: Config. de iMFF	<p>Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, configure el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y no detectarlo como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá especificar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] ya sea en la configuración del controlador del escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 197).</p> <p>Seleccionando [4: Eliminar patrón], puede cancelar los patrones de superposición (longitud, ubicación) que se memorizaron anteriormente en el Modo automático.</p> <p>Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.</p>	<p>1: Modo manual 2: Modo automático 1 3: Modo automático 2 4: Eliminar patrón</p>	1: Modo manual
11: N° de intentos de alimentación	<p>Es usado para cambiar el número de intentos de alimentación del papel (cuando el documento no es recogido correctamente).</p> <p>Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.</p>	1 a 12 (veces)	3
12: Tiempo para la alim. manual	<p>Especifica el tiempo de espera para deshabilitar el Modo de alimentación manual.</p> <p>Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.</p>	Deshabilitar en 5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	Deshabilitar

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador**
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin configuraciones/valores	
13: Protección del papel	<p>Seleccione un método de detección de protección del papel.</p> <p>Esta función puede ajustarse para reducir el riesgo de que los documentos sean dañados detectando anomalías de alimentación de documentos y deteniendo la digitalización cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación. ● El escáner detecta ruido de atasco de papel. ● El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel. <p>Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando se utiliza la protección del papel.</p> <p>Se detectarán documentos deformados (por ejemplo: torcidos, doblados, arrugados) o ruido de atasco de papel cuando los documentos no fueron alimentados correctamente por los rodillos. Para detectar dichos síntomas y detener la digitalización, seleccione [1: Baja] para detectar sólo documentos que estén muy deformados o ruido de atasco de papel muy fuerte. Seleccione [3: Alta] para detectar documentos que están ligeramente deformados o ruido de atasco de papel pequeño.</p> <p>También puede configurar el método de detección de protección del papel en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel. Si las configuraciones del panel del operador son priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel. Tenga en cuenta que aunque las configuraciones del panel del operador son priorizadas, la configuración del controlador del escáner tendrá la mayor prioridad.</p> <p>También puede configurar el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel en el Software Operation Panel. Si las configuraciones del panel del operador son priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel.</p>	<p>1: Deshabilitar 2: Detectar torcedura de papel 3: Detectar ruido de atasco de papel 4: Detectar ruido de torcedura y atasco de papel</p> <p>Sensibilidad de detección de torcedura de papel 1: Baja 2: Normal 3: Alta</p> <p>Sensibilidad de detección de ruido de atasco de papel 1: Baja 2: Normal 3: Alta</p>	<p>2: Detectar torcedura de papel</p> <p>Sensibilidad de detección de torcedura de papel: 2: Normal</p> <p>Sensibilidad de detección de ruido de atasco de papel: 2: Normal</p>

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor		Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin configuraciones/valores		
14: Detección de raya vertical	<p>Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales.</p> <p>Después de habilitar esta configuración,  parpadea en la LCD cuando una raya vertical aparece en las imágenes que han sido digitalizadas mediante el ADF. [Limpie el vidrio] también parpadea en la segunda línea de la pantalla [Listo]. Verifique la información y entonces limpie el vidrio. Para obtener detalles acerca de verificar la información, consulte "Verificar la información" (página 72). Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 108). Especifique el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en el vidrio de digitalización cuando la detección de raya vertical está habilitada. Seleccione [1: Baja] para detectar sólo grandes cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización. Seleccione [3: Alta] para detectar también pequeñas cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización. Habilitar/Deshabilitar puede ser ajustada en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel. La Sensibilidad también puede ser especificada en el Software Operation Panel.</p>	<p>1: Habilitar 2: Deshabilitar</p> <p>Sensibilidad: 1: Baja 2: Normal 3: Alta</p>	<p>2: Deshabilitar</p> <p>Sensibilidad: 2: Normal</p>	
15: Priorizar las config del panel	<p>Para la configuración de protección del papel, priorice las configuraciones del panel del operador sobre las configuraciones del Software Operation Panel. No puede priorizar las configuraciones del panel del operador sobre la configuración del controlador del escáner. Cuando selecciona [1: Protección del papel], la configuración de protección del panel del operador es priorizada. Cuando selecciona [2: Anular], la configuración de Protección del papel no serán más priorizada.</p>	<p>1: Protección del papel 2: Anular</p>	<p>2: Anular</p>	

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin configuraciones/valores	
16: Inicializar Panel del ope.	Iniciar las configuraciones del panel del operador. Tenga en cuenta que las configuraciones de idioma y cualquier otro ítem sin una configuración predeterminada de fábrica no son inicializadas.	1: Sí 2: No	(*4)
17: Ahorro de energía	Especifica el tiempo de espera antes de entrar al modo de ahorro de energía. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	5 a 235 minutos (en incrementos de 5)	15
18: Hora de apagar	Especifique el periodo de tiempo para que el escáner se apague automáticamente. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	Deshabilitar, 1, 2, 4, 8 (horas)	4
19: Pre-recogida	Seleccione [1: Sí] para dar prioridad a la velocidad de procesamiento, y [2: No] para otras prioridades. Estas configuraciones pueden ser ajustadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	1: Sí 2: No	1: Sí

*1: cuando seleccione un ítem en la pantalla, el parámetro seleccionado actualmente es resaltado.

*2: "" es visualizado por las configuraciones predeterminadas de fábrica en la pantalla.

*3: aunque no exista una configuración predeterminada de fábrica, las configuraciones son ajustadas cuando enciende el escáner como se muestra a continuación: [2: Varias hojas] para [Nº de hojas escaneadas], [1:(L)ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ[¥]^_`00000000] para [Tipo de impresión], y [1: Sí] para [Impresión de prueba]. Las configuraciones no cambian incluso cuando inicialice el panel del operador ya que no existe una configuración predeterminada de fábrica.

*4: También no hay una configuración predeterminada de fábrica, después de encender el escáner se ajustará a [2: No]. La configuración no cambia incluso cuando inicialice el panel del operador ya que no existe una configuración predeterminada de fábrica.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador**
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

4.3 Selección de la función

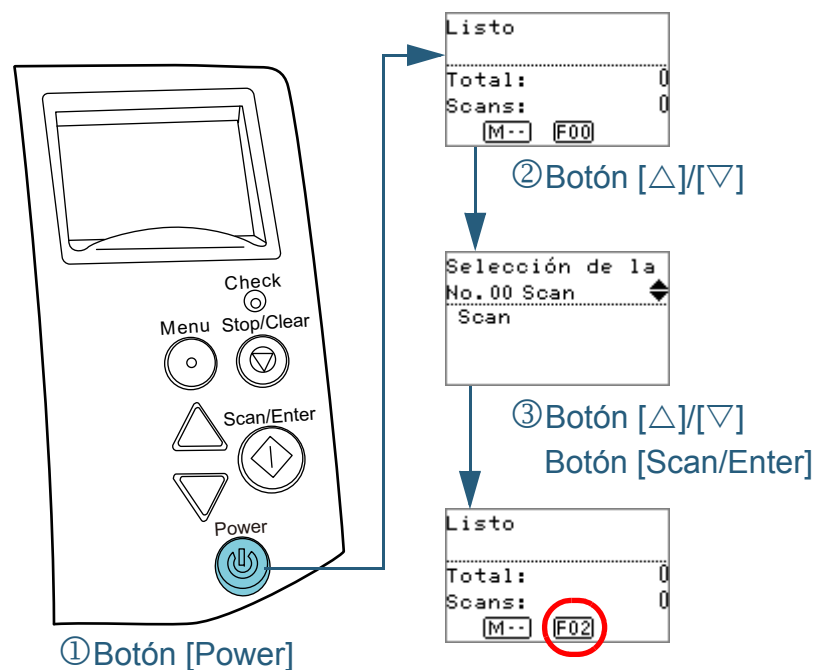
Esta sección explica sobre la Selección de la función.

Cuando pulsa el botón [△] o [▽] en la pantalla [Listo], la pantalla [Selección de la función] será visualizada.

Usando Selección de la función puede configurar la aplicación que desea iniciar cuando pulse el botón [Scan/Enter] en la pantalla [Listo].

Las aplicaciones configuradas son asignadas a los números de aplicación (F00 a F09/SOP) que son visualizados en el indicador.

Cómo usar la Selección de la función



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
El indicador visualiza [F00] al encender el escáner.
- 2 Pulse el botón [△] o [▽].
⇒ Aparecerá [Selección de la función] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione un parámetro, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
Para obtener más detalles acerca parámetros de configuración, consulte "Ítem configurable por la Selección de la función" (página 84).
⇒ La configuración terminará cuando el LCD visualice la pantalla [Listo].
El parámetro configurado es mostrado por el indicador.
En este ejemplo, el indicador visualiza "F02" porque "No.02" está seleccionado.

SUGERENCIA

- Cuando están seleccionados "No.00" a "No.09" el indicador visualiza "F00" a "F09".
- Cuando "SOP" está seleccionado, "SOP" se visualiza en el indicador. SOP indica el Software Operation Panel.

Ítem configurable por la Selección de la función

Ítem	Descripción	Parámetro	Predeterminada de fábrica
Selección de la función	<p>Configure la aplicación que desea iniciar cuando pulsa el botón [Scan/Enter] en la pantalla [Listo]. Esto visualiza los botones de eventos que fueron configurados en el ordenador ([Scan Button]/[Send to 1] a [Send to 9]). Para "No.00", es visualizado el evento configurado para [Scan Button]. Para [No.01] a [No.09], son visualizados los eventos configurados para [Send to 1] a [Send to 9]. Para obtener información sobre cómo configurar los eventos, consulte "Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 100).</p>	No.00 a No.09/SOP (SOP indica el Software Operation Panel)	(*1)

*1: aunque no haya una configuración predeterminada de fábrica, después de encender el escáner se ajustará a [No.00]. La configuración no cambia incluso cuando inicialice el panel del operador ya que no existe una configuración predeterminada de fábrica.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Capítulo 5 Varios tipos de digitalización

Este capítulo le explica cómo realizar las configuraciones del escáner y la digitalización de diferentes tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

5.1 Resumen	86
5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	87
5.3 Digitalización avanzada	99
5.4 Personalizar las configuraciones del escáner	100

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5.1 Resumen

La siguiente lista muestra los principales tipos de digitalización de documentos.

Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

- "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 87)
- "Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 89)
- "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 91)
- "Digitalización de página larga" (página 93)
- "Digitalizar un libro (fi-7260/fi-7280)" (página 95)
- "Digitalizar un documento largo en la cama plana (fi-7260/fi-7280)" (página 97)

Digitalización avanzada

- "Alimentar documentos manualmente en el ADF" (página 99)

Personalizar las configuraciones del escáner

- "Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 100)
- "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 103)
- "Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active" (página 106)

Para obtener información acerca de los tipos de digitalización, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

Digitalizar documentos de diferentes anchuras

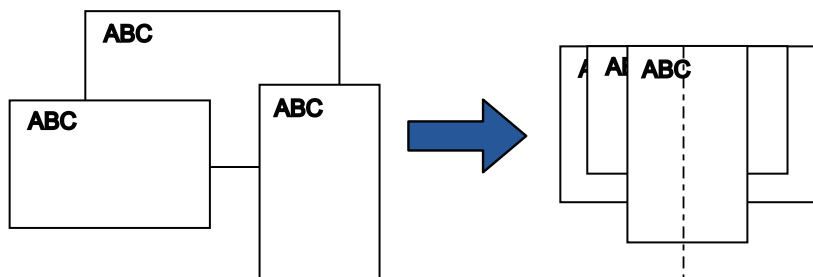
ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos documentos de tamaño más pequeño sean alimentados torcidamente no sean alimentados en el ADF. En dicho caso, separe los documentos por sus anchuras y digitalícelos en diferentes lotes.

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca de la digitalización de documentos de lotes mixtos, consulte "[Condiciones para la digitalización de lotes mezclados](#)" (página 52).

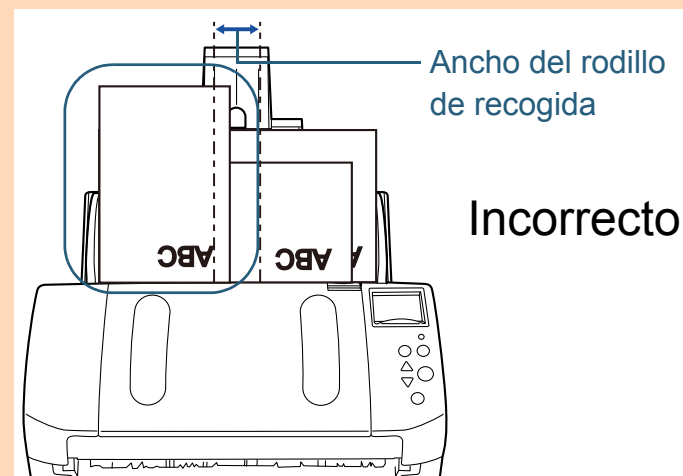
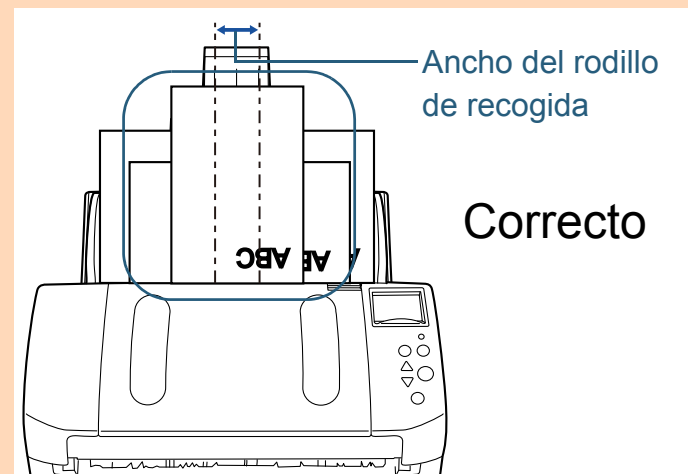
- 1 Alinee el lado superior de los documentos.



- 2 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 42).

ATENCIÓN

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados debajo del rodillo de recogida. De lo contrario, es posible que algunos documentos no sean alimentados en el ADF.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Ajuste la bandeja de salida de modo que quepa el documento más largo.
Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de diferentes tamaños](#)" (página 35).
- 4** En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para evitar imágenes torcidas y detectar el tamaño de papel automáticamente.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 5** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta

El Portador de hojas puede usarse para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, tales como de tamaño A3 y B4. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen.

ATENCIÓN

Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. No se recomienda usar el portador de hojas para obtener imágenes de alta calidad.

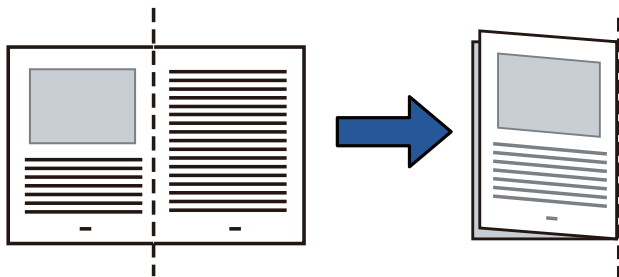
SUGERENCIA

También podrá digitalizar un documento de doble página de tamaño menor a A4, y reproducir la imagen como si fuera una imagen de doble página.

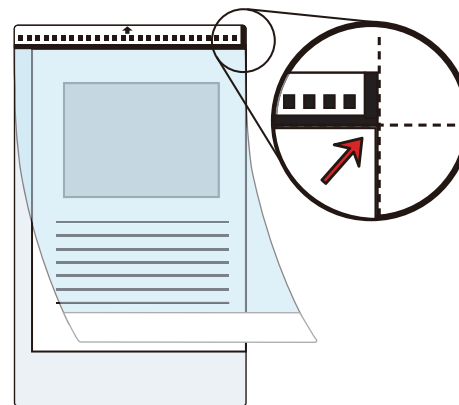
En ese caso, coloque el documento de doble página de tamaño menor a A4 dentro del portador de hojas en el paso 2.

1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas.

- 1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera. Dóblelo bien para quede alisado y sin arrugas. De lo contrario, es posible que el documento sea alimentado de forma inclinada.



- 2 Coloque el documento en el interior del portador de hojas. Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de hojas de modo que encaje en la esquina superior derecha.

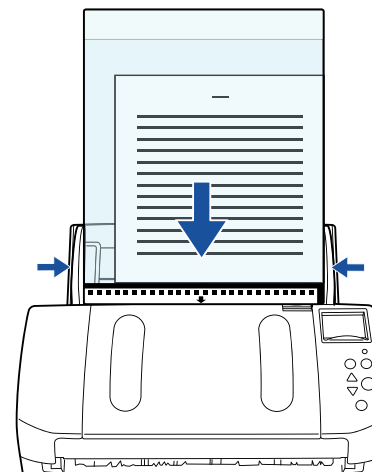


SUGERENCIA

El lado frontal del portador de hojas tiene una línea gruesa vertical en el lado derecho del patrón blanco y negro.

2 Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

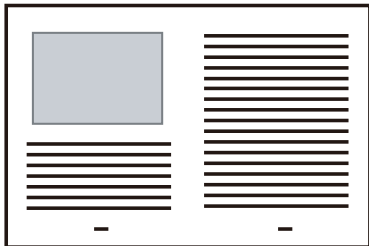
3 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

⇒ Las imágenes del lado frontal y posterior serán unidas reproduciendo una sola imagen.



ATENCIÓN

- Es posible que aparezca una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior. Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior, formando así una inclinación aparente a un triángulo. Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
 - Doble bien el documento.
 - Alinee correctamente los bordes del documento a los bordes del portador de hojas.
 - Voltee el portador de hojas al otro lado (reverso).
 - Cuando [Detección automática] es especificada en [Tamaño de papel], el tamaño estándar más cercano (A3, B4 o Doble carta) es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado. Ejemplo: cuando digitaliza un documento de tamaño A3 cuyo contenido es impreso para encajar el tamaño A4 en el centro
 - ⇒ La imagen digitalizada será reproducida en tamaño B4.
- Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de papel].
- Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. En dicho caso, coloque el documento de modo que sus bordes estén ubicados 1 mm dentro del borde del portador de hojas.
 - Cuando [Blanco y negro] es especificado en [Modo de imagen], los bordes de alrededor de la imagen podrían aparecer de color negro debido a la sombra del documento.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

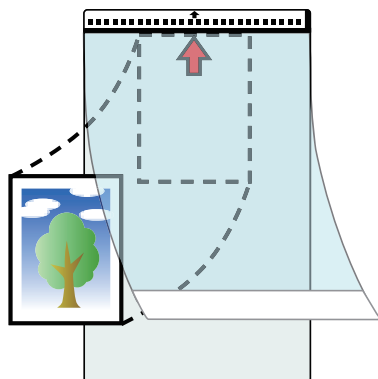
Apéndice

Glosario

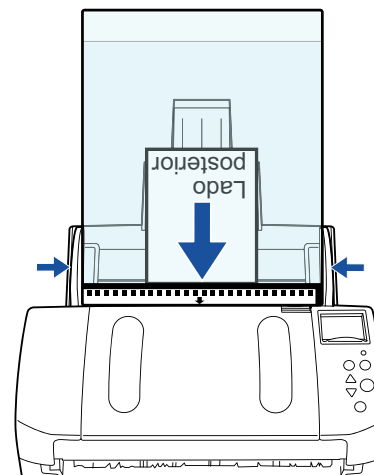
Digitalizar fotografías y recortes de papel

Usando el portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódico.

- 1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas. Ubíquelo contra el lado superior central del portador de hojas.



- 2 Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador), como se muestra a continuación. Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



- 3 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 4 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes. Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

ATENCIÓN

- La imagen será reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en [Tamaño de papel].
- Cuando [Detección automática] es especificada en [Tamaño de papel], el tamaño estándar más cercano es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado, o parte de la imagen podría desaparecer.

Ejemplo: cuando una imagen de tamaño A5 es imprimida en el centro de un documento de tamaño A4.

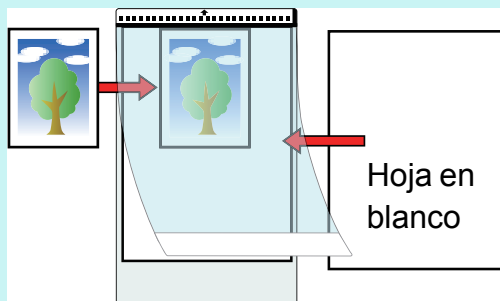
⇒ La imagen de este documento será reproducida en tamaño A5.

Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de papel].

SUGERENCIA

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no es reproducida en el tamaño correcto cuando selecciona [Detección automática] en la lista desplegable [Tamaño de papel].
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.
- Si aparecen colores que están fuera del documento en la imagen digitalizada.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Digitalización de página larga

Documentos con una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) pueden ser digitalizados con la función de digitalización de página larga.

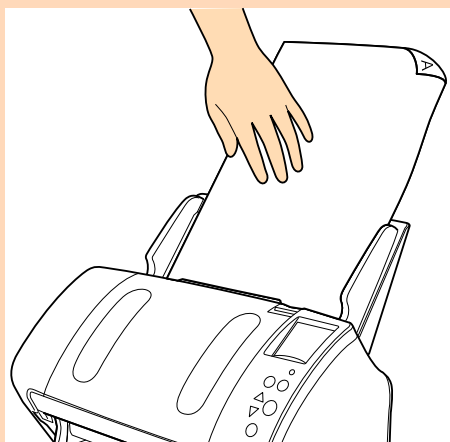
Dependiendo de la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes, los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados podría variar. Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

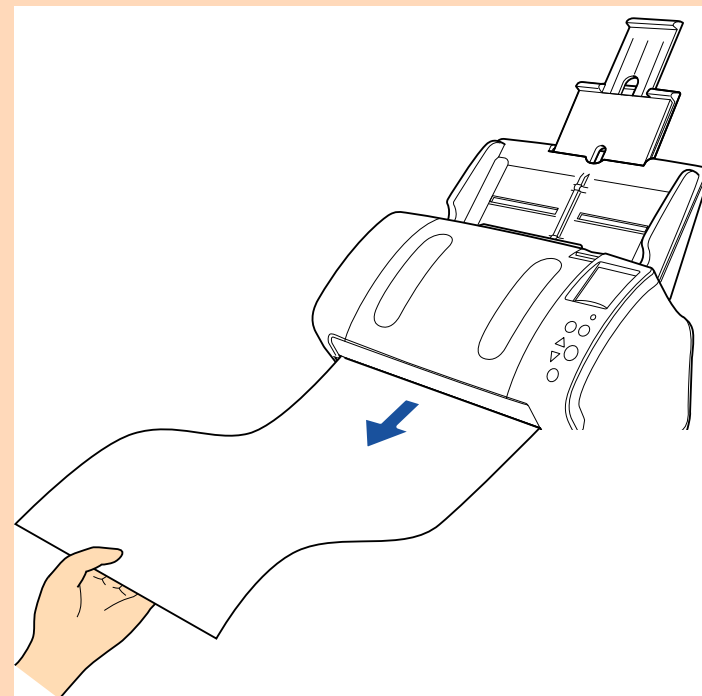
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 42).

ATENCIÓN

- Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta lo siguiente:
 - Al colocar
Sujete el documento con sus manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).



- Al retirar
Haga suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida para prevenir que las hojas expulsadas no se caigan de la bandeja de salida.



SUGERENCIA

Para digitalizar documentos más largos que los de tamaño A4/ Carta, realice lo siguiente:

- Tire por completo las extensiones de la bandeja de entrada. Para obtener detalles, consulte "[1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(Alimentador\)](#)" (página 30).
- Mueva hacia abajo la bandeja de salida, deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 y levante el detenedor de acuerdo a la longitud del documento. Para obtener detalles, consulte "[1.7 Ajustar la bandeja de salida](#)" (página 31).

- 2** En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

- 3** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

De acuerdo a la aplicación o a las configuraciones de digitalización (p.ej., tamaño de papel), es posible que no haya suficiente memoria para ejecutar la digitalización.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

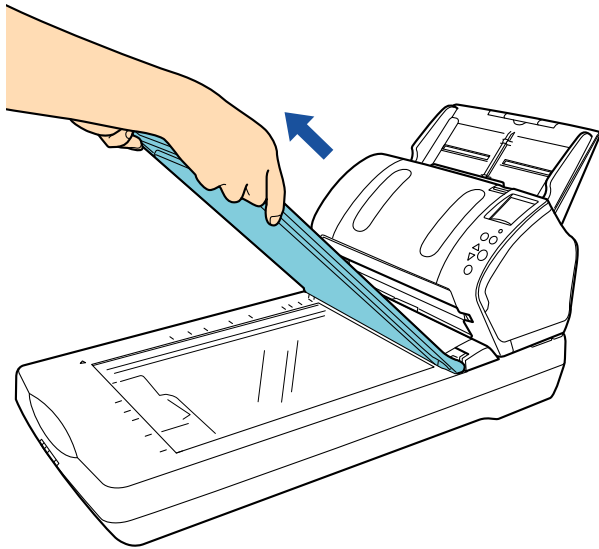
Apéndice

Glosario

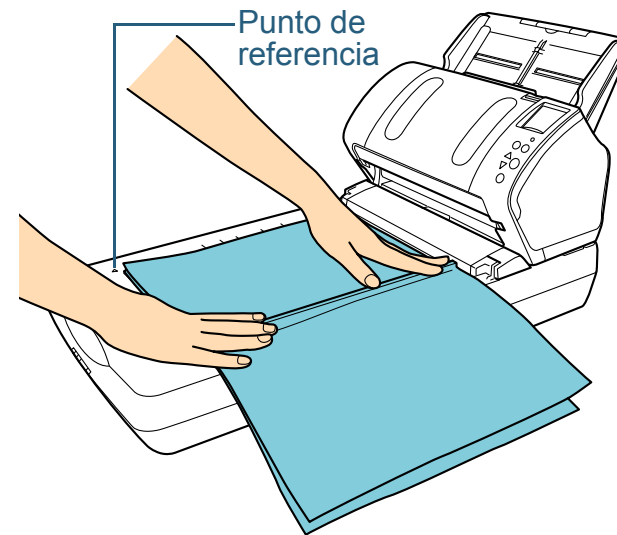
Digitalizar un libro (fi-7260/fi-7280)

- 1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7260/fi-7280)" (página 29).

- 2 Retire la cubierta de documentos tirando en la dirección de la flecha.



- 3 Coloque el documento en el soporte de documentos. Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



- 4 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar la cama plana.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 5 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.



Advertencia

No mire directamente la fuente de luz.

ATENCIÓN

No mueva el documento durante la operación de lectura.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 6** Instale la cubierta de documentos.
- 7** Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7260/fi-7280\)](#)" (página 29).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Ajustar las
configuraciones
de digitalización

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

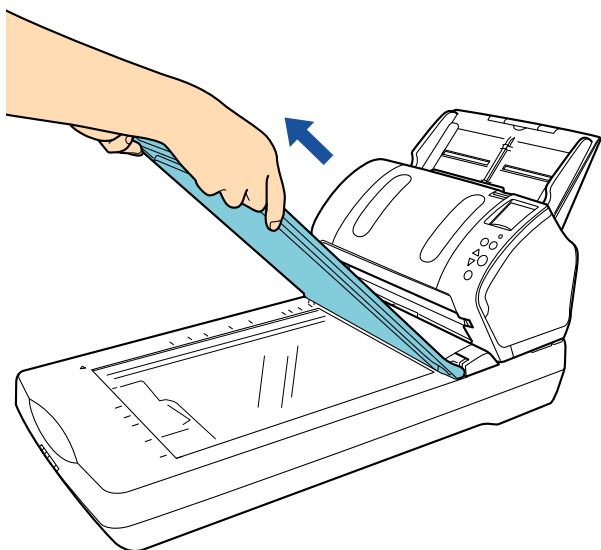
Apéndice

Glosario

Digitalizar un documento largo en la cama plana (fi-7260/fi-7280)

1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7260/fi-7280)" (página 29).

2 Retire la cubierta de documentos tirando en la dirección de la flecha.



3 Coloque el documento en el soporte de documentos. Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



4 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar la cama plana.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

5 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.



Advertencia

No mire directamente la fuente de luz.

ATENCIÓN

No mueva el documento durante la operación de lectura.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 6** Instale la cubierta de documentos.
- 7** Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7260/fi-7280\)](#)" (página 29).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Ajustar las
configuraciones
de digitalización

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

5.3 Digitalización avanzada

Alimentar documentos manualmente en el ADF

Los documentos pueden ser colocados manualmente una hoja a la vez en el ADF.

Normalmente, en la alimentación automática, el escáner para de digitalizar una vez que todos los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) hayan sido digitalizados. En la alimentación manual, el escáner espera el siguiente documento a que sea colocado dentro de un tiempo especificado. La digitalización continua siempre y cuando otro documento sea colocado dentro del tiempo especificado, y se detiene si no se coloca ningún documento.

Usando este método, puede digitalizar mientras verifica los documentos uno por uno.

La alimentación manual es efectiva en los siguientes casos:

- Para digitalizar mientras verifica los contenidos de cada hoja.
- Para digitalizar documentos que causan alimentaciones múltiple o atascos de papel cuando se colocan juntos en el mismo lote.
- Para continuar con la digitalización de documentos tales como revistas/recortes de periódicos que no pueden ser colocados juntos.

1 Habilite la alimentación manual.

Para hacer eso, realice uno de los siguientes procedimientos:

- Habilite la alimentación manual seleccionando un valor para [12: Tiempo para la alim. manual] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.
Para obtener detalles, consulte ["4.2 Menú de ajustes" \(página 67\)](#).
- Habilite la alimentación manual en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera en modo de alimentación manual \[Tiempo de espera de la alimentación manual\]" \(página 204\)](#).

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" \(página 42\)](#).

3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

⇒ Después de que el documento es digitalizado, los rodillos ubicados dentro del ADF siguen girando, esperando a que el siguiente documento sea colocado dentro de un tiempo especificado en el panel del operador o en Software Operation Panel.

4 Coloque el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

⇒ El documento es digitalizado.

5 Repita el paso 4 hasta que todos los documentos sean digitalizados.

⇒ La digitalización se detendrá si no se coloca ningún documento dentro del tiempo especificado.

SUGERENCIA

- Pulsando el botón [Stop/Clear] en el panel del operador detendrá la digitalización inmediatamente.
- Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Cuando usa la alimentación manual frecuentemente, el ciclo de reemplazo de los consumibles será más corta.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5.4 Personalizar las configuraciones del escáner

Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización

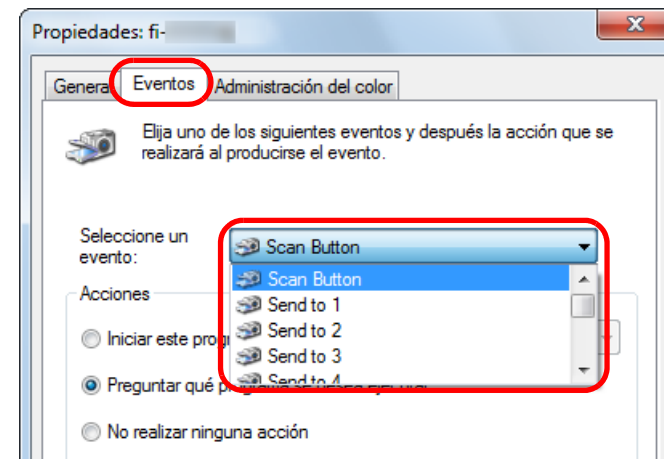
El botón [Scan/Enter] del panel del operador puede ser configurado para realizar la digitalización con sólo pulsarlo. Para realizar esta configuración, lo primero que debe hacer es asignar una aplicación a ser iniciada por el botón [Scan/Enter].

Configuración del ordenador

- 1** Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte "Conexión de los cables" en el manual Comenzando.
Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 26).
- 2** Visualizar la ventana [Panel de control].

 - Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic derecho en el menú [Inicio], y luego haga clic en el [Panel de control].

- 3** Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
⇒ Aparecerá la ventana [Dispositivos e impresoras].
- 4** Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.
⇒ Aparecerá la ventana de propiedades del escáner.
- 5** Haga clic en la ficha [Eventos] y seleccione un evento. Desde la lista desplegable [Seleccione un evento], seleccione el evento desde el cual desea iniciar una aplicación.

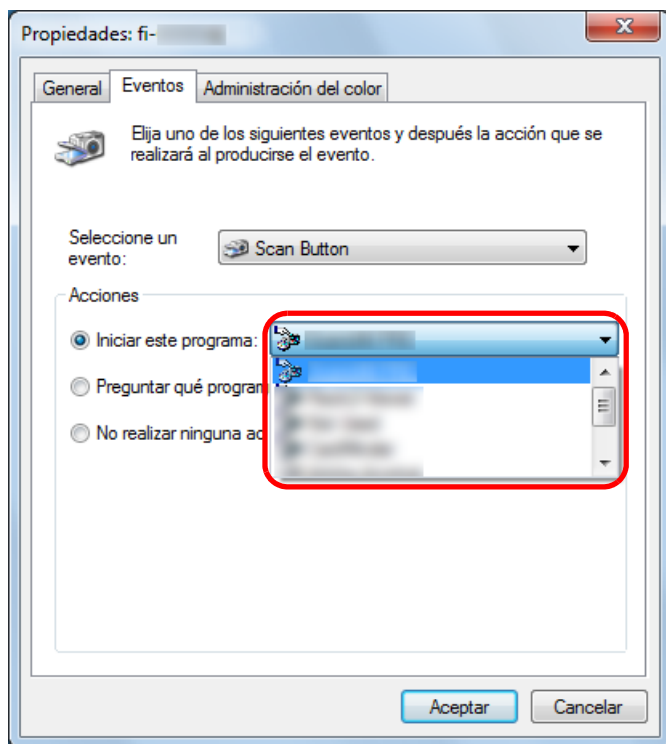


En esta función, los siguientes eventos pueden ser especificados:

- [Scan Button]
Pulse el botón [Scan/Enter] mientras aparece [F00] en la pantalla [Listo].
- [Send to 1] a [Send to 9]
Pulse el botón [Scan/Enter] mientras aparece [F01] a [F09] en la pantalla [Listo].

- 6** Seleccione una acción y una aplicación a iniciar usando el botón de evento del escáner.

En [Acciones] seleccione [Iniciar este programa], y luego seleccione una aplicación de la lista desplegable de la derecha.



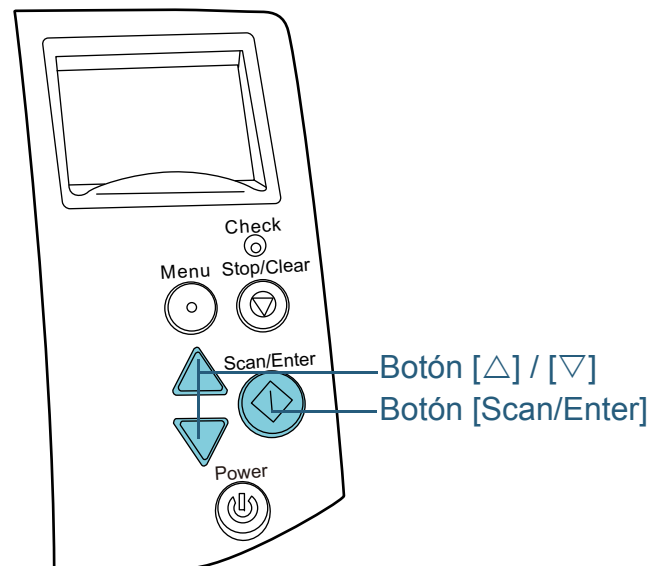
- 7** Haga clic en el botón [Aceptar].

La configuración del ordenador es completada. Continúe realizando las configuraciones del escáner.

SUGERENCIA

Para configurar varios eventos, repita el paso 4 al 7.

Configuración del escáner

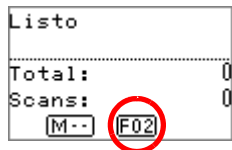


- 1** Pulse el botón [Δ] o [▽] en la pantalla [Listo] del panel del operador.
⇒ Aparecerá la pantalla [Selección de la función].
- 2** Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione un parámetro, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
Configure la aplicación que desea iniciar cuando pulsa el botón [Scan/Enter] en la pantalla [Listo].
Los parámetros en la pantalla [Selección de la función], números de la aplicación en el indicador y los eventos configurados en el ordenador corresponden unos a otros de la siguiente manera:

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Parámetro en la pantalla [Selección de la función]	Número de aplicación en el indicador	Evento configurado en el ordenador
No.00	F00	[Scan Button]
No.01 a No.09	F01 a F09	[Send to 1] a [Send to 9]
SOP	SOP	No disponible

Como un ejemplo, el siguiente indicador le mostrará un número de aplicación "F02". Este número se visualiza seleccionando [No.02] en la pantalla [Selección de la función] y realiza el evento [Send to 2] configurado en el ordenador.



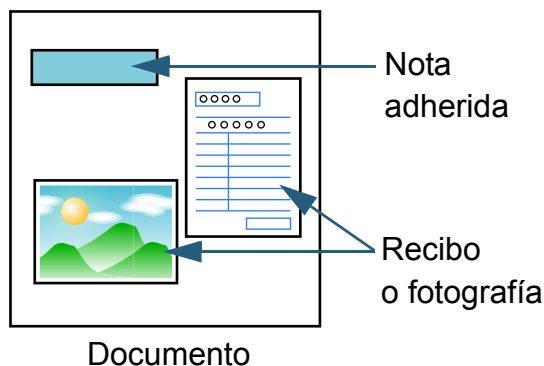
- 3 Pulse el botón [Scan/Enter].
⇒ Se iniciará la aplicación especificada.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido

Si intenta digitalizar un documento con una nota, fotografía o recibo adherido es posible que el escáner detecte accidentalmente un error de alimentación múltiple y cancele la digitalización si la función de detección de alimentación múltiple está habilitada. Para digitalizar estos tipos de documentos, utilice la "Función de alimentación múltiple inteligente".

Hay dos modos en esta función. El primer modo es en el cual se podrá suprimir errores de alimentación múltiple a la fuerza usando el panel del operador del escáner. En el segundo modo, se podrá suprimir automáticamente errores de alimentación múltiple haciendo que el escáner memorice la posición y la longitud del papel adherido.



Función de alimentación múltiple inteligente

Se pueden usar los siguientes tres modos:

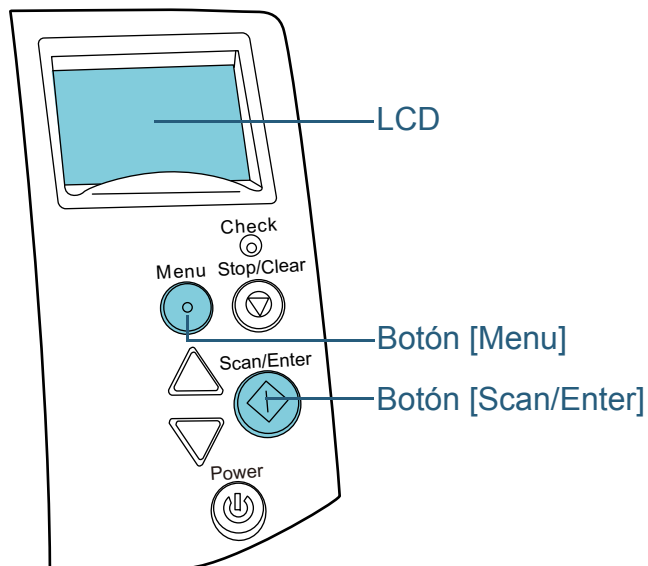
Modo	Descripción
Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)	Verifica cualquier papel adherido cada vez que ocurre un error de alimentación múltiple y continúa digitalizando.
Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en el mismo lugar.
Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles de diferentes tamaños en diferentes lugares.

ATENCIÓN

Imágenes de formas irregulares (incompletas o deformadas) pueden ser creadas cuando ocurre un error de alimentación múltiple.

- Seleccione el modo realizando uno de los siguientes procedimientos:
- Seleccione el modo en [10: Config. de iMFF] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["4.2 Menú de ajustes"](#) (página 67).
 - Seleccione el modo en Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple \[Función de alimentación múltiple inteligente\]"](#) (página 202).


Procedimiento operacional



- 1 Después de que ocurra un error de alimentación múltiple, pulse el botón [Scan/Enter] para expulsar el documento de la ruta de papel o abra el ADF para retirar el documento.

Después de retirar el documento, la indicación en el LCD del panel del operador cambia como se indica a continuación:

Si ocurre una alimentación múltiple	Si un documento es expulsado
<p>Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Después de expulsar el documento, la detección de la alimentación múltiple en el siguiente documento puede ser habilitada/deshabilitada desde el botón Menu.</p>	<p>Especifica si desea o no detectar la alimentación múltiple en el siguiente documento. ----- Detectar: Scan (Cambiar:Menu)</p>
<p>Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Pulse el botón Menu para memorizar el patrón de alimentación múltiple.</p>	<p>Especifica si desea o no memorizar el patrón. ----- No recordar: Scan (Cambiar:Menu)</p>
<p>Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.</p>	<p>Pantalla [Listo]</p>
<p>Detección de Alimentación Múltiple (por longitud) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.</p>	



Advertencia Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización**
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

- 2** Si abre el ADF para retirar el documento, ciérrelo.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 28).



Advertencia Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

- 3** Vuelva a colocar los documentos en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
Si se detecta una alimentación múltiple por diferencia de longitudes, pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador (no pulse el botón [Menu]).
Si hay algún papel adherido cual parece ser la causa del error de alimentación múltiple, realice lo siguiente.

- 4** Pulse el botón [Menu] y confirme que se visualice en el LCD [No detectar] o [Recordar], luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.

A partir de aquí, tenga en cuenta que la indicación en el LCD cambia entre [Detectar] ↔ [No detectar] o [Recordar] ↔ [No recordar] cada vez que pulsa el botón [Menu]. Si se visualiza [No detectar] o [Recordar], el escáner opera en cada modo de la siguiente manera:

- **Modo manual** (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)
Digitaliza la siguiente hoja sin detectar la alimentación múltiple, y a partir de la segunda hoja, las alimentaciones múltiples serán detectadas basándose en las configuraciones realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.

- **Modo automático 1** (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)
Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)

- **Modo automático 2** (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)
Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido de la misma o de menor longitud es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida.(*1)(*2)

*1: en este modo se puede memorizar hasta 8 patrones de superposición. Si se excede este límite, el primer patrón memorizado será eliminado de la memoria.

*2: para eliminar los patrones de superposición memorizados y la longitud de la superposición más larga, use [10: Config. de iMFF] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador o Software Operation Panel. Después de completarse la

eliminación, la indicación en el LCD cambiará de **A1-0** a

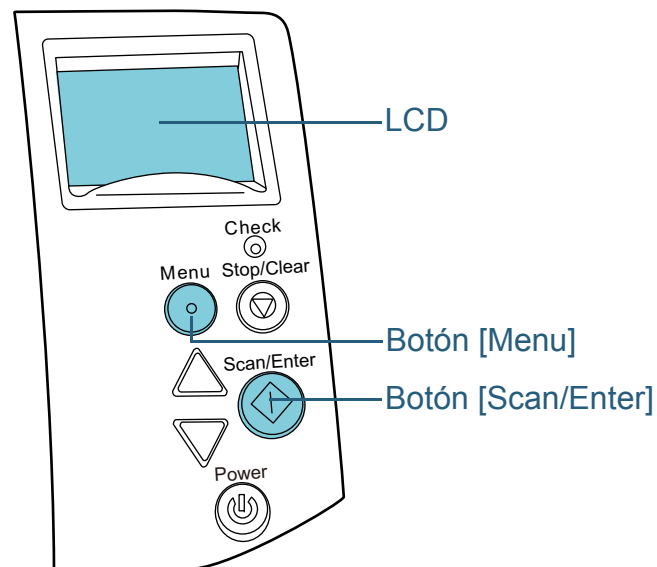
A2-0.

Esto le permitirá eliminar los patrones de alimentación múltiple y la longitud de la superposición más larga que no deberían ser memorizados. Tenga cuidado con esta operación porque todos los patrones memorizados serán eliminados.

Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active


Si intenta digitalizar un documento arrugado mientras la protección del papel está habilitada, el escáner podría detectarlo como un atasco de papel, lo cual provocaría la activación de la protección del papel y obligaría a detener la digitalización incluso aunque la alimentación del papel sea correcta. En ese caso, puede deshabilitar la función de protección del papel en el panel del operador para una sola digitalización, después de que dicha función se active.

Procedimiento operacional




- 1 Después de que la protección del papel se active, abra el ADF y retire el documento.
Después de retirar el documento, la indicación en el LCD del panel del operador cambia como se indica a continuación:

Si la protección del papel se activa	Si un documento es expulsado
Protección del papel Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	Deshabilite la protección del papel. ----- Habilitar: Scan (Cambiar: Menu)



Advertencia Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

- 2 Si abre el ADF para retirar el documento, ciérrelo.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 28).



Advertencia Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

ATENCIÓN
Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

- 3 Vuelva a colocar los documentos en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

- 4** Pulse el botón [Menu] y confirme que se visualice en el LCD [Deshabilitar], luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.

A partir de aquí, tenga en cuenta que la indicación en el LCD cambia entre [Habilitar] ↔ [Deshabilitar] cada vez que pulsa el botón [Menu]. Si se visualiza [Deshabilitar], el siguiente documento se digitaliza con la protección del papel deshabilitada. Después, los documentos posteriores se digitalizan de acuerdo con la configuración de protección del papel del controlador del escáner, el Software Operation Panel o el panel del operador.

SUGERENCIA

Si la protección del papel se activa con frecuencia, consulte "[La protección del papel se desactiva con frecuencia.](#)" (página 151).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 6 Cuidado diario

Este capítulo le describe como limpiar el escáner.



Precaución



No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner.
También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.



Advertencia

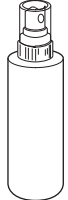




La superficie de los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.
Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el vidrio de digitalización del ADF se enfríe.

6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza.....	109
6.2 Limpieza del exterior	111
6.3 Limpieza del interior	112
6.4 Limpieza del portador de hojas	119

6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza

Materiales de limpieza

Nombre	N.º de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Humedezca un paño o la hoja limpiadora con este líquido para limpiar el escáner. Le podría tomar más tiempo para secar si usa una cantidad excesiva. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Use esta hoja no tejida con el limpiador F1.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	
Paño seco		

ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más detalles sobre los materiales de limpieza, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Ciclo de limpieza
ADF	Rodillo de freno	Cada 5.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de plástico	
	Rodillo de goma	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Sensor de documentos	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	
Cama plana (fi-7260/fi-7280)	Almohadilla de sujeción de documentos	Cada 5.000 hojas
	Soporte de documentos	
	Marco de plástico	

ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

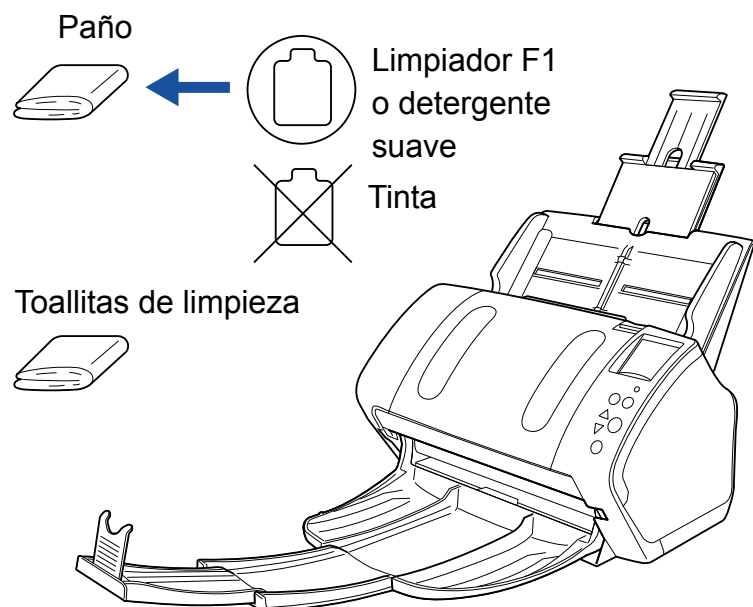
6.2 Limpieza del exterior

El exterior del escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y la bandeja de salida, tienen que ser limpiados con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave, o con una de las toallitas de limpieza.

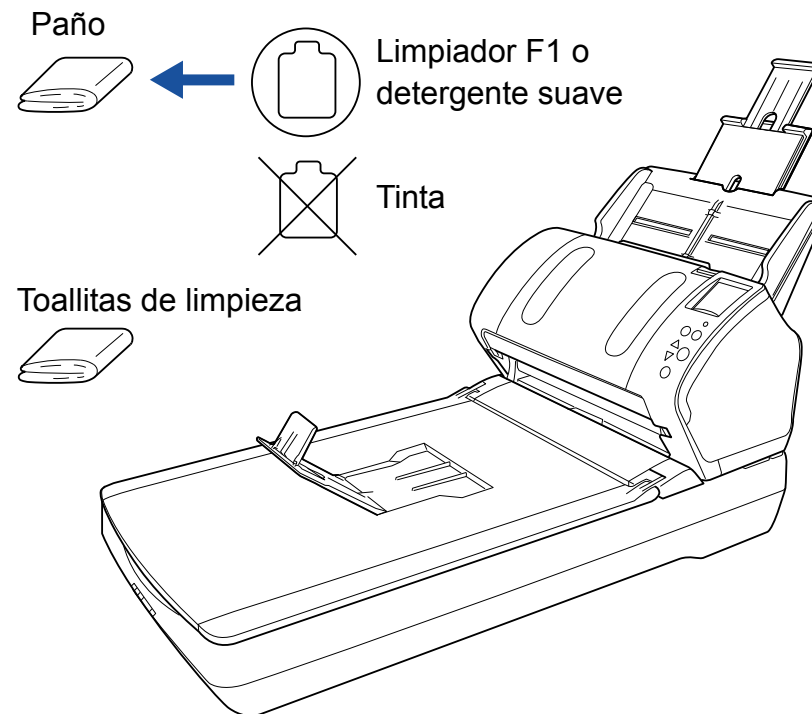
ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

fi-7160/fi-7180



fi-7260/fi-7280



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

6.3 Limpieza del interior

Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora)

Puede limpiar el ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad.

- 1** Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 26).
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2** Pulse el botón [Menu].
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3** Pulse el botón [Δ] o [∇] y seleccione [2: Limpieza], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá la pantalla [Limpieza] en el LCD.

- 4** Seleccione [1: Hoja de limpieza] usando el botón [Δ] o [∇], y pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá un mensaje en el LCD.

ATENCIÓN

No realice una digitalización desde el controlador del escáner durante la limpieza.

- 5** Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.
- 6** Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud de la hoja limpiadora.
Para obtener detalles, consulte "[1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(Alimentador\)](#)" (página 30).
- 7** Mueva hacia abajo la bandeja de salida, deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 y levante el detenedor de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "[1.7 Ajustar la bandeja de salida](#)" (página 31).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

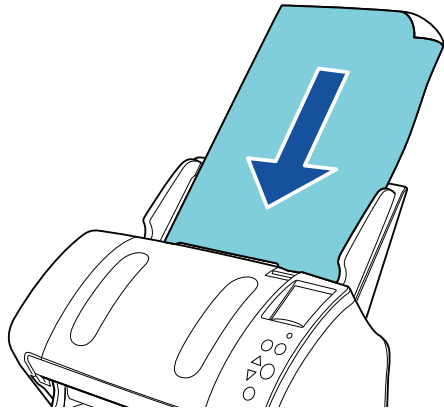
Solución de problemas

Configuraciones operativas

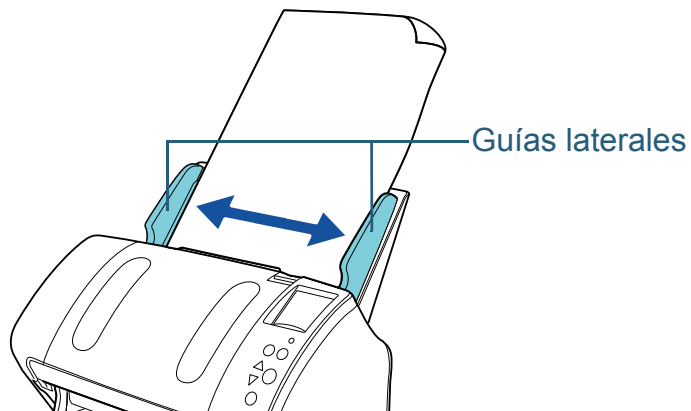
Apéndice

Glosario

- 8** Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).



- 9** Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.
No deje espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.
De lo contrario, la hoja limpiadora podría ser digitalizada torcidamente.



- 10** Pulse el botón [Scan/Enter].
⇒ La hoja limpiadora es alimentada y expulsada en la bandeja de salida.

- 11** Reinicie el contador de limpieza.

Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:

- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.
Para obtener detalles, consulte "4.2 Menú de ajustes" (página 67).
- Reinicie el contador en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "Reiniciar los contadores de hojas" (página 182).

Limpieza del ADF (con un paño)

Puede limpiar el ADF con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



La superficie de los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el vidrio de digitalización del ADF se enfríe.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

- 1 Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos. Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 26).

- 2 Abra el ADF.

Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 28).

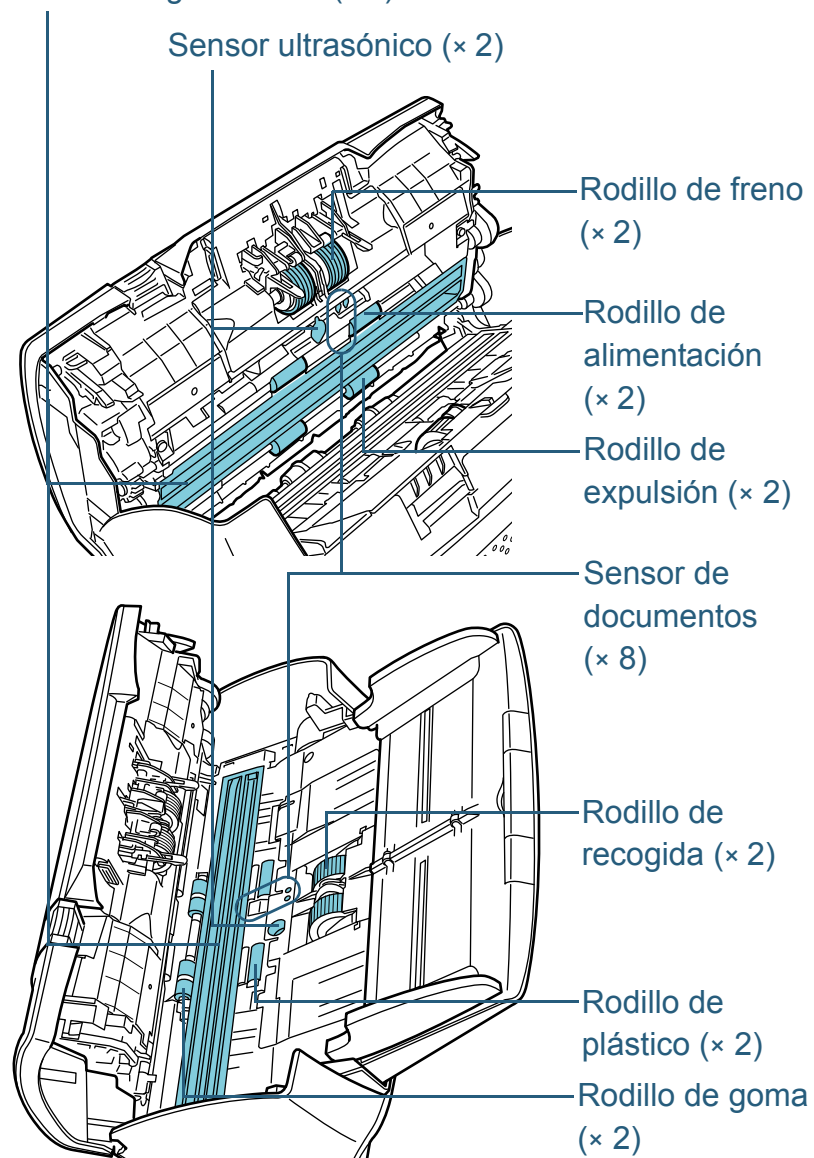


Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

- 3** Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.

Vidrio de digitalización (× 2)

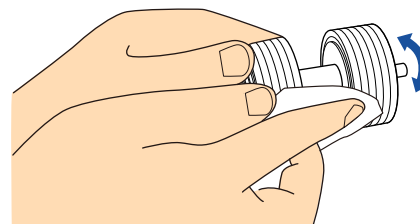


Rodillo de freno (× 2)

Retire el rodillo del escáner.

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el rodillo de freno, consulte ["7.2 Reemplazo del rodillo de freno"](#) (página 122).

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.



Rodillo de recogida (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, haciéndolos girar manualmente, tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Rodillo de plástico (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo de la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Rodillo de goma (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo de la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación. Al limpiar, tenga cuidado de no dañar la esponja que está fijada en el centro del rodillo de goma.

Vidrio de digitalización (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones del vidrio de digitalización.

ATENCIÓN

Si el vidrio de digitalización está sucio, es posible que aparezcan rayas verticales en la imagen digitalizada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

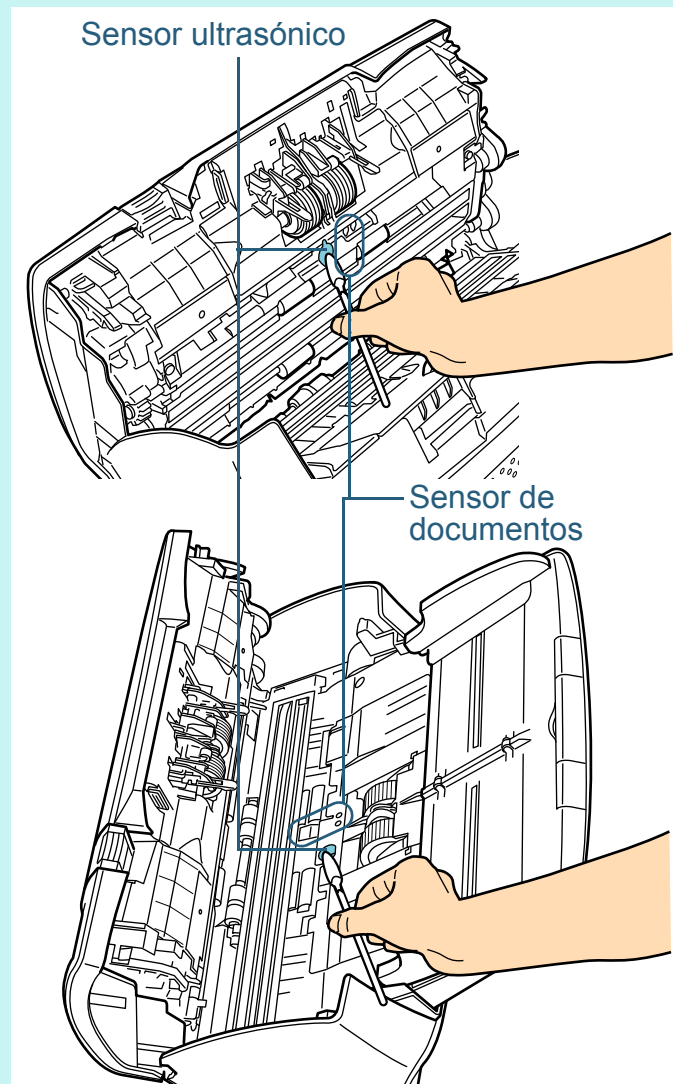
Glosario

Sensor ultrasónico (× 2)/Sensor de documentos (× 8)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos/de documentos.

SUGERENCIA

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.



Rodillo de alimentación (× 2)/Rodillo de expulsión (× 2)

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión.

- 1 Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 26).
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [2: Limpieza], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá la pantalla [Limpieza] en el LCD.
- 4 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [2: Paño del rodillo], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.
⇒ Aparecerá un mensaje en el LCD.

ATENCIÓN

No realice una digitalización desde el controlador del escáner durante la limpieza.

- 5 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 28).



Advertencia

Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

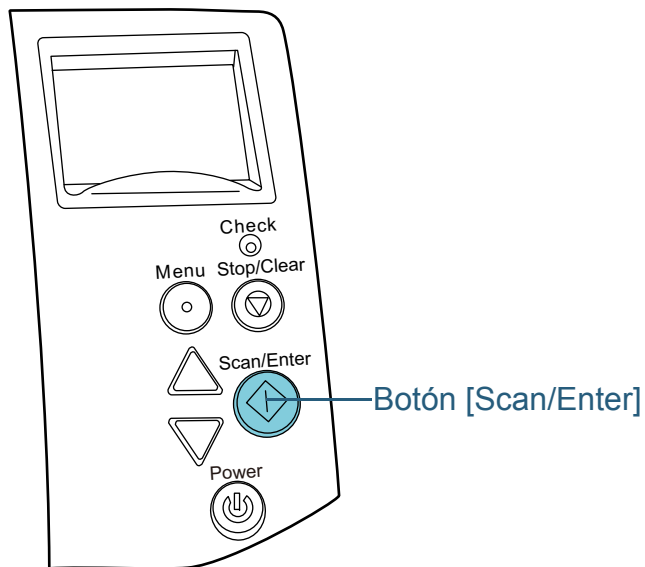
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 6 Cuando pulsa el botón [Scan/Enter], los rodillos de alimentación/expulsión girarán una cierta cantidad de veces.



Advertencia

Cuando pulsa el botón [Scan/Enter], los rodillos de alimentación/expulsión girarán simultáneamente. Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

- 7 Ponga contra la superficie del rodillo un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza, y límpielo horizontalmente.
 Limpie y quite la suciedad o el polvo de la superficie pulsando el botón [Scan/Enter] para hacer girar los rodillos.
 Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.
 Como norma, pulse el botón [Scan/Enter] siete veces para que los rodillos de alimentación/expulsión giren una vuelta completa.

- 4 Cierre el ADF.
 Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF"](#) (página 28).

Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

ATENCIÓN
 Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

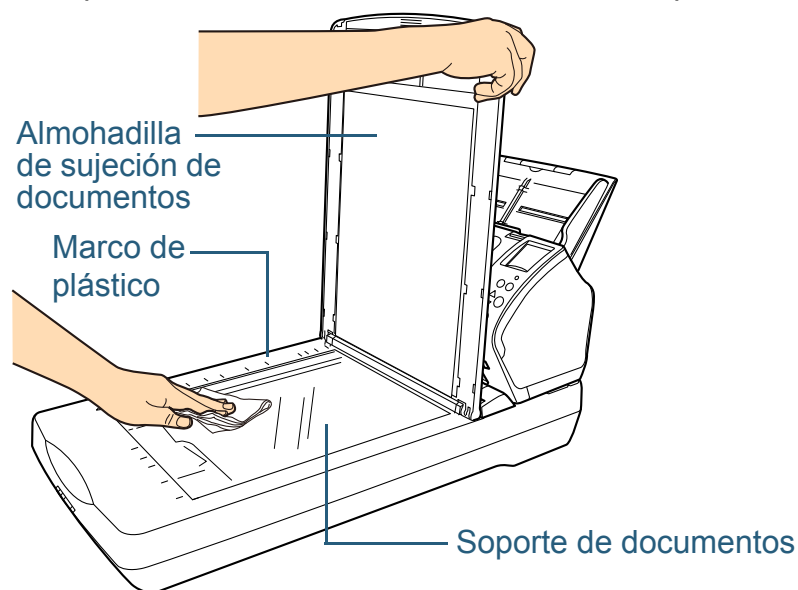
- 5 Reinicie el contador de limpieza.
 Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:
- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.
 Para obtener detalles, consulte ["4.2 Menú de ajustes"](#) (página 67).
 - Reinicie el contador en el Software Operation Panel.
 Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas"](#) (página 182).

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario**
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Limpieza de la cama plana (fi-7260/fi-7280)

Puede limpiar la cama plana con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.

- 1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7260/fi-7280\)](#)" (página 29).
- 2 Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



ATENCIÓN

Tenga cuidado de no dejar el limpiador entre el soporte de documentos y el marco de plástico.

- 3 Espere que las zonas limpiadas se sequen.

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7260/fi-7280\)](#)" (página 29).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

6.4 Limpieza del portador de hojas

El portador de hojas tiene que ser limpiado con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza.

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas.

A menudo que use el portador de hojas, suciedad y polvo se acumularán en la superficie y en el interior.

Límpielo con frecuencia debido a que podrían ocurrir errores de digitalización.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el portador de hojas no esté arrugado.
- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- No frote con mucha fuerza el portador de hojas debido a que podría dañarlo o deformarlo.
- Después de limpiar el interior, no cierre el portador de hojas hasta que se seque por completo.
- El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones.

Para obtener información acerca de la compra del portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas




Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 7 Reemplazo de los consumibles

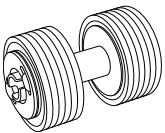
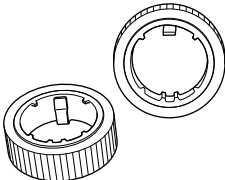
Este capítulo le describe como reemplazar los consumibles del escáner.

 Advertencia	<p>La superficie de los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.</p> <p>Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF se enfríen.</p>
	
	

- 7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo 121
- 7.2 Reemplazo del rodillo de freno..... 122
- 7.3 Reemplazo del rodillo de recogida 124

7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo

La siguiente tabla muestra los consumibles del escáner:

Nombre	N.º de componente	Ciclo regular de reemplazo
Rodillo de freno 	PA03670-0001	200.000 hojas o un año
Rodillo de recogida 	PA03670-0002	200.000 hojas o un año

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. El escáner registra el número de hojas digitalizadas después de reemplazar los consumibles (rodillo de freno/rodillo de recogida), lo cual le permite verificar el estado de cada consumible.

Para obtener detalles, consulte ["9.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas"](#) (página 181).

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados han sido estimados de acuerdo al uso de papeles de pasta mecánica o química de tamaño A4 (80 g/m² [20 lb]), por lo tanto estos ciclos varían según los tipos de papeles digitalizados y con qué frecuencia el escáner es usado y limpiado.

Use solamente los consumibles especificados.

Para comprar los consumibles, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

7.2 Reemplazo del rodillo de freno

Reemplace el rodillo de freno de la siguiente manera:

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 28).

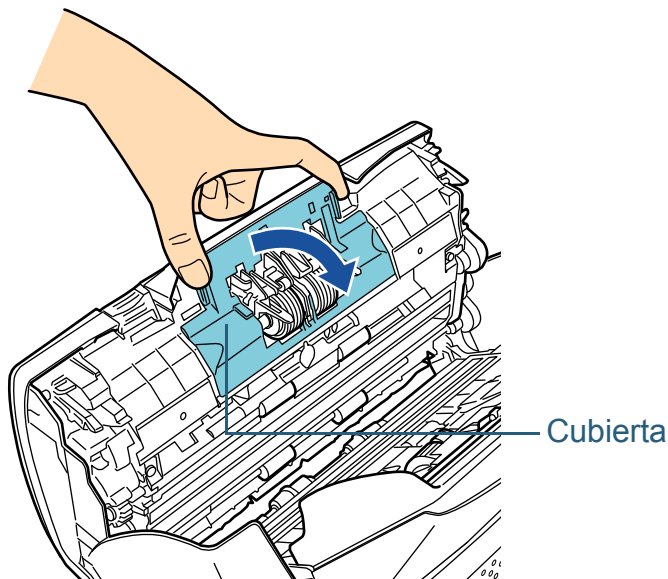


Advertencia

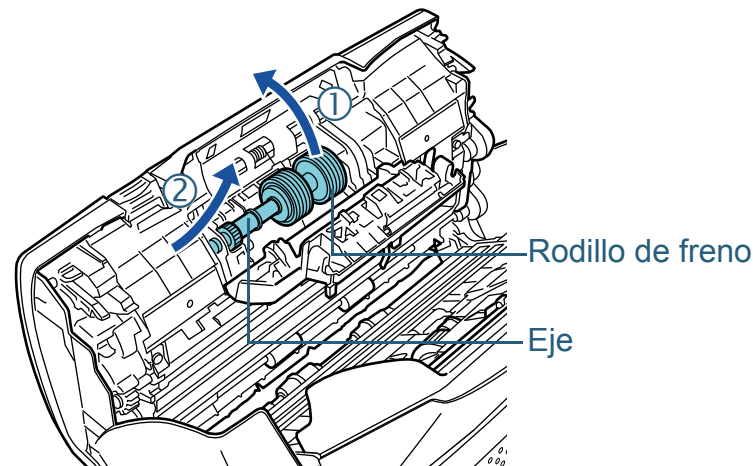
Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Retire el rodillo de freno.

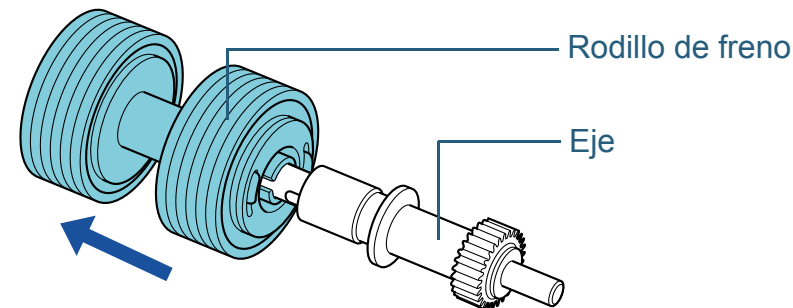
1 Sostenga ambos lados de la cubierta y ábrala en dirección de la flecha.



2 Levante primero el lado derecho del rodillo, luego tire el eje desde la ranura que se encuentra en la izquierda.



4 Retire el rodillo de freno de su eje.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

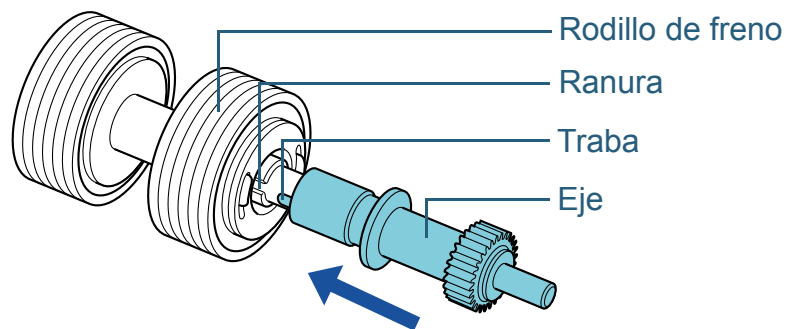
Solución de problemas

Configuraciones operativas

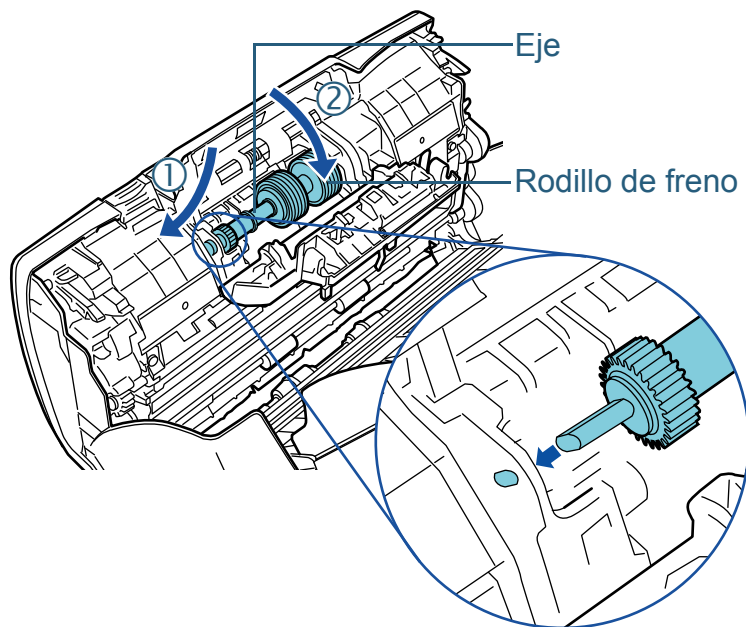
Apéndice

Glosario

- 5** Instale el nuevo rodillo de freno en el eje.
Inserte la traba del eje en la ranura.



- 6** Instale el eje.
1 Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura de acuerdo a la forma de la ranura y luego instale el lado derecho del eje.




- 2 Cierre la cubierta.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

- 7** Cierre el ADF.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 28).

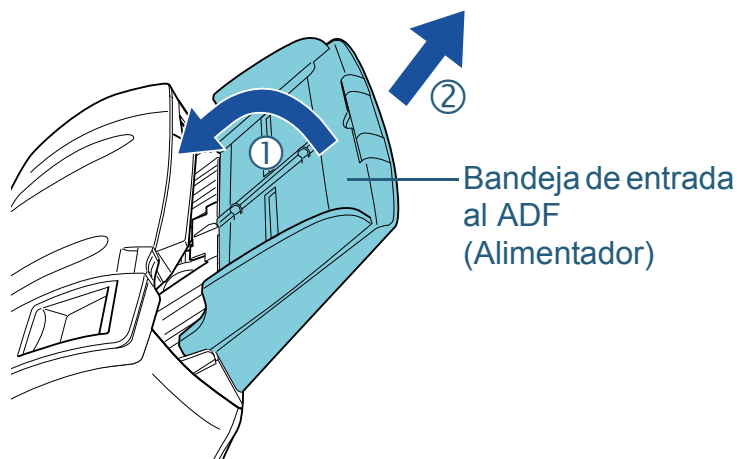
 **Advertencia** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

- 8** Reinicie el contador del rodillo de freno.
Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:
- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador. Para obtener detalles, consulte "[4.2 Menú de ajustes](#)" (página 67).
 - Reinicie el contador en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "[Reiniciar los contadores de hojas](#)" (página 182).

7.3 Reemplazo del rodillo de recogida

Reemplace el rodillo de recogida realizando el siguiente procedimiento:

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- 2 Retire la bandeja de entrada al ADF (Alimentador). Sostenga ambos lados de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y levántela en dirección de la flecha ①, luego tírela en dirección de la flecha ②.

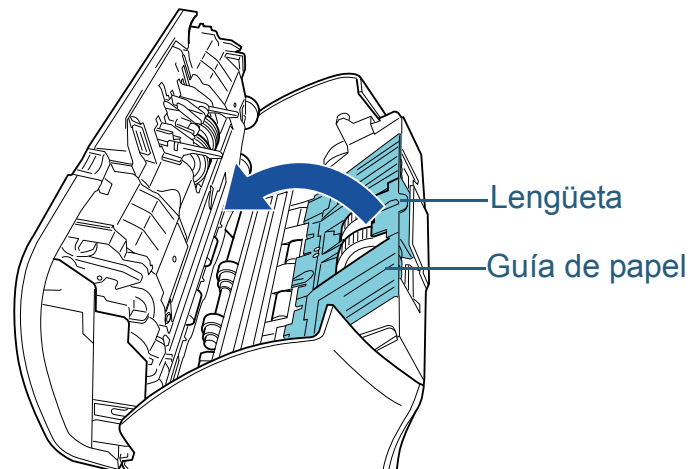


- 3 Abra el ADF. Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 28).

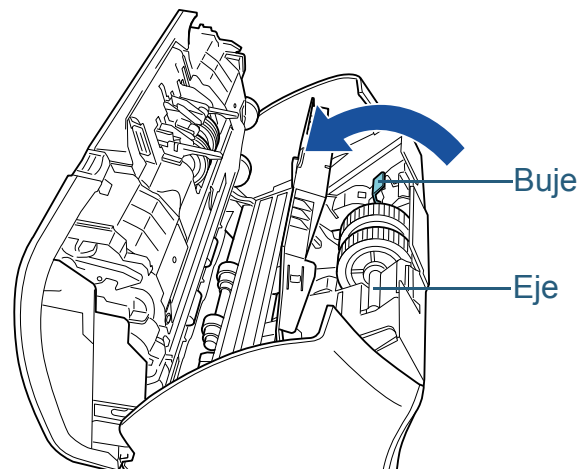


Advertencia Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

- 4 Retire el rodillo de recogida.
 - 1 Abra la guía de papel tirando la lengüeta.



- 2 Gire el buje del eje.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

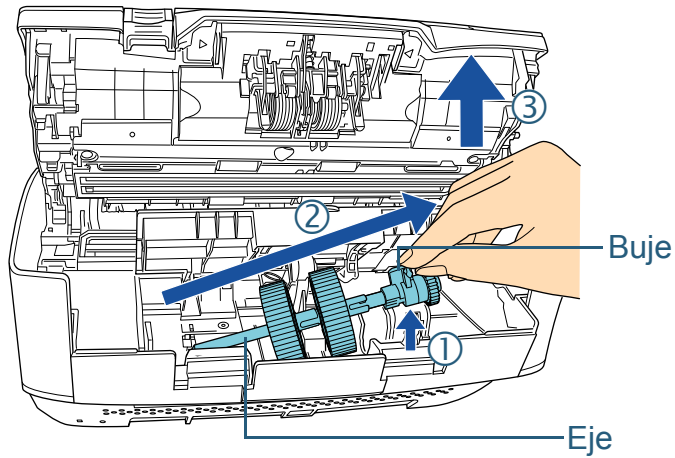
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3 Levante el buje en dirección ① (unos 5 mm), deslice el eje en dirección ② para extraer el extremo delantero de la ranura y, a continuación, levante el eje en dirección ③ para retirarlo.

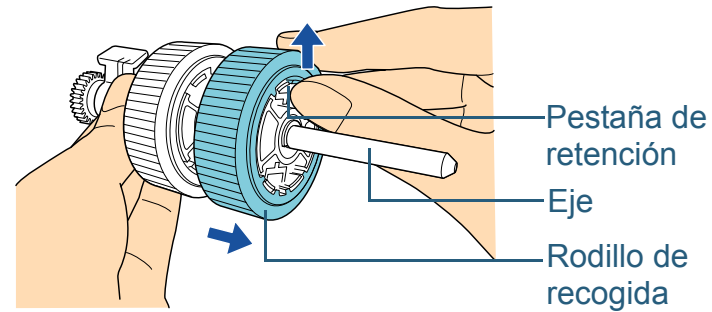


ATENCIÓN

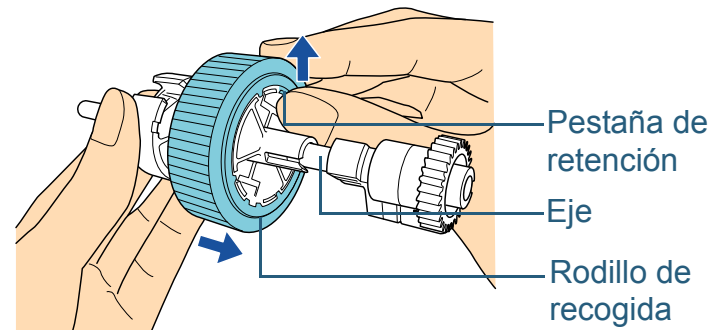
Tenga cuidado de no tocar el engranaje cercano al buje del eje, dado que está engrasado.

- 5 Retire los dos rodillos de recogida del eje uno por uno.

- 1 Retire el rodillo de recogida del eje mientras levanta la pestaña de retención.



- 2 Retire el otro rodillo de recogida del eje mientras levanta la pestaña de retención.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

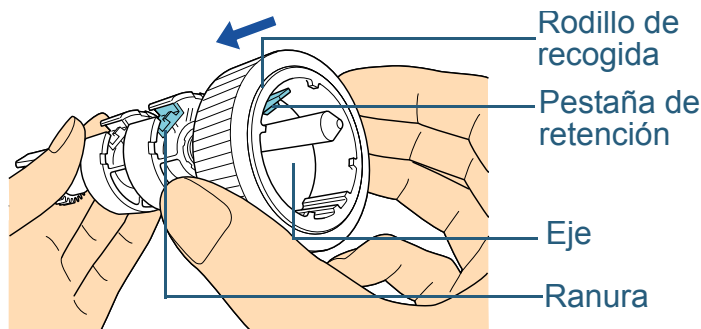
Configuraciones operativas

Apéndice

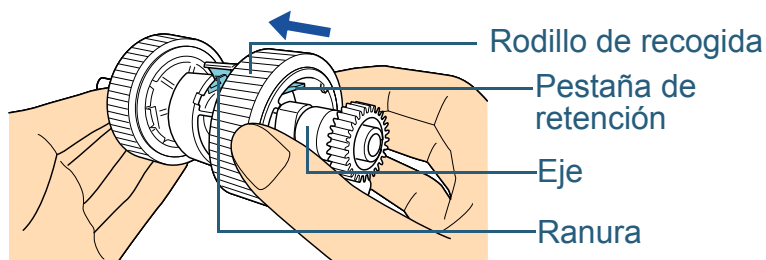
Glosario

6 Inserte los dos nuevos rodillos de recogida en el eje a la vez.

- 1 Inserte la pestaña de retención del rodillo de recogida en la ranura.



- 2 Inserte la pestaña de retención del otro rodillo de recogida en la ranura.

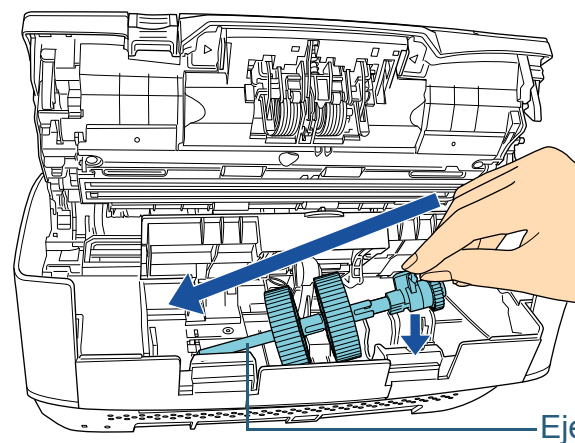


ATENCIÓN

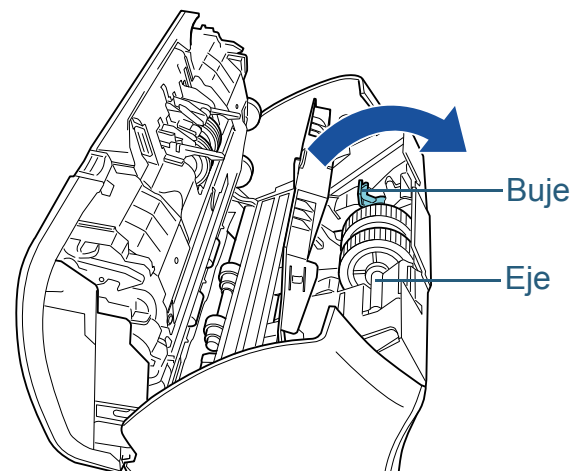
Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel. Asegúrese de insertar el rodillo de recogida hasta que quede asegurado en su lugar.

7 Instale el eje.

- 1 Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura y baje el otro extremo gradualmente.



- 2 Gire el buje hasta asegurarlo en el eje.



- 3 Cierre la guía de papel. Asegúrese que ambos extremos de la guía de papel estén asegurados firmemente.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

8 Cierre el ADF.

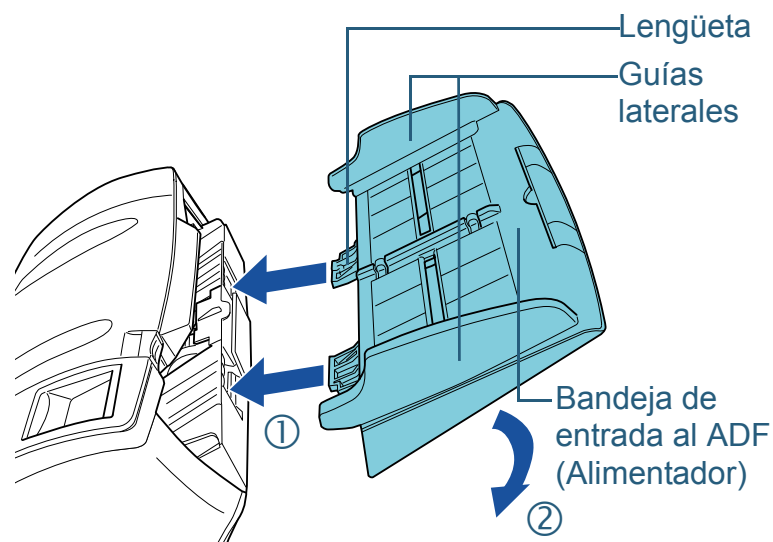
Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 28\)](#).



Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

9 Coloque la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

Inserte las lengüetas en las ranuras ubicadas en el lado posterior del escáner en dirección de la flecha ① e incline la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) en dirección de la flecha ② hasta que quede asegurada.



ATENCIÓN

No deje ningún espacio entre la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y el escáner.

10 Reinicie el contador del rodillo de recogida.

Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:

- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["4.2 Menú de ajustes" \(página 67\)](#).
- Reinicie el contador en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas" \(página 182\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 8 Solución de problemas

Este capítulo explica los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local y cómo leer las indicaciones de las etiquetas del escáner.

ATENCIÓN

Para más detalles sobre otros errores/problemas no descritos en este capítulo, consulte Ayuda del controlador del escáner o Error Recovery Guide.

8.1 Atascos de papel	129
8.2 Indicaciones de error del panel del operador	131
8.3 Solución de problemas	138
8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	160
8.5 Verificación de las etiquetas del producto	162

8.1 Atascos de papel

Si un documento se atasca en el interior del escáner, retire el documento de la siguiente manera:



- No intente retirar el documento atascado con fuerza, primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas al retirar los documentos atascados para evitar heridas.
- Tenga cuidado de que sus accesorios (p.ej., corbata, collares, etc.) o pelo no se atasquen en el interior del escáner.
- La superficie del vidrio de digitalización puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación del escáner.

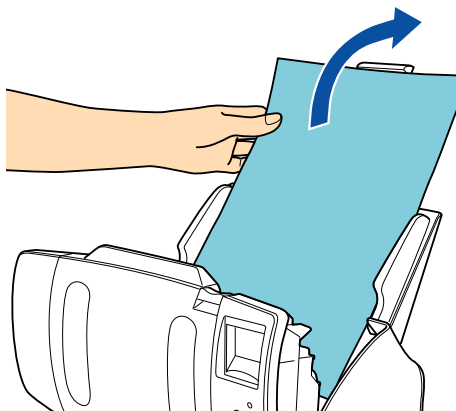
1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 28).



Cuando lo abre, el ADF puede cerrarse accidentalmente. Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Retire los documentos atascados.



ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

4 Cierre el ADF.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 28).



Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En tal caso, retire los documentos siguiendo los pasos descritos anteriormente, del 1 al 4.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

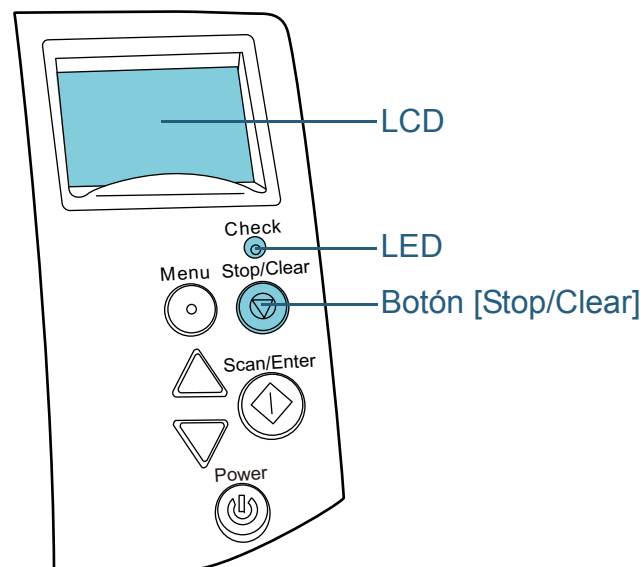
Configuraciones operativas

Apéndice

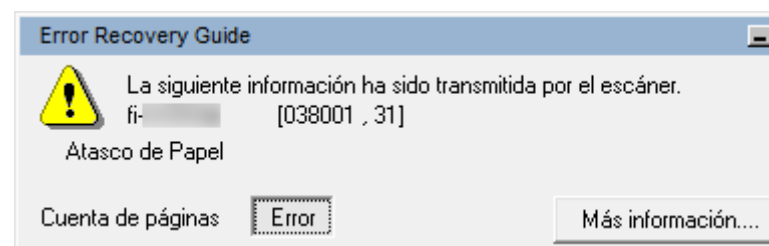
Glosario

8.2 Indicaciones de error del panel del operador

Cuando ocurre un error, el LED alumbrará de color naranja. Para los errores temporales la pantalla mostrará un número de error que comienza con "J" o "U". Para los errores del dispositivo será mostrado un número de error comenzando con la letra "E", "F", "C", "H", "A" o "L". Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientras que los errores del dispositivo requieren ser resueltos por un técnico de mantenimiento. Puede dejar de visualizar la pantalla de error pulsando el botón [Stop/Clear]. Tenga en cuenta que el mensaje de atasco de papel desaparecerá después de un cierto periodo de tiempo si no hay ningún documento (estado [Listo]) en el escáner.



Si el Error Recovery Guide se encuentra instalado en su ordenador, la ventana de Error Recovery Guide aparecerá al iniciar el sistema operativo Windows. Si ocurre un error o un mal funcionamiento, una información relacionada a dicho error, tales como el nombre del error, el código de error (número), aparecerá en la ventana de Error Recovery Guide. Anote la información visualizada en la ventana y haga clic en el botón [Más información] para verificar los métodos de solución de problemas.



SUGERENCIA

El Error Recovery Guide está incluido en el Setup DVD-ROM. Para obtener más detalles acerca de la instalación, consulte "Instalación de los software" en Comenzando.

Errores temporales

Los siguientes errores temporales que figuran en la lista pueden ser resueltos por el usuario.

■ Errores de alimentación

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "J".

Código de error	Mensajes de error	Solución
J0:37	Protección del papel Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte "8.1 Atascos de papel" (página 129). 2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 46). 3 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función protección de documentos, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.

Código de error	Mensajes de error	Solución
J0:51	Protección del papel Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte "8.1 Atascos de papel" (página 129). 2 Asegúrese de que no haya ningún documento que esté doblado y que los documentos cumplan las especificaciones de papel (p.ej. papel fino). Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 46). 3 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función protección de documentos, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.
J1:31 J1:5A	Atasco de Papel Retire y verifique el documento, e inténtelo de nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte "8.1 Atascos de papel" (página 129). 2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 46). 3 Limpie los rodillos. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 108).
J1:50	Error de recogida Retire y verifique el documento, e inténtelo de nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> 3 Limpie los rodillos. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 108).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Código de error	Mensajes de error	Solución
J2:55	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Después de expulsar el documento, la detección de la alimentación múltiple en el siguiente documento puede ser habilitada/deshabilitada desde el botón Menu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente. 2 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función detección de alimentación múltiple, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.
	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Pulse el botón Menu para memorizar el patrón de alimentación múltiple.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente. 2 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea o no memorizar el patrón, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.
	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente. 2 Pulse el botón [Scan/Enter] en el panel del operador o realice una digitalización desde el ordenador.

Código de error	Mensajes de error	Solución
J2:56	Detección de Alimentación Múltiple (por longitud) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente. 2 Pulse el botón [Scan/Enter] en el panel del operador o realice una digitalización desde el ordenador.
J8:01	Sensor Sucio Limpie el Sensor de recogida.	Abra el ADF y limpie los ocho sensores de documentos. Para obtener detalles, consulte " Capítulo 6 Cuidado diario " (página 108).
J8:04	Sensor Sucio Limpie el Sensor superior de lectura.	

■ Seguro de transporte, cubierta abierta y errores de impresión.

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "U".

Código de error	Mensajes de error	Solución
U0:10	Error en el seguro de transporte Desasegure el seguro de transporte. (fi-7260/fi-7280)	Desasegure el seguro de transporte. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.
U4:40 (*1)	ADF abierto	Cierre el ADF y cargue de nuevo los documentos.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Código de error	Mensajes de error	Solución
U5:4A (*2)	Cubierta del Imprinter abierta (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Cierre la sección de impresión del imprinter y coloque el documento de nuevo.
U6:B4	El cartucho de impresión no se encuentra instalado Verifique si el Cartucho de impresión se encuentra instalado correctamente. (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Este error está relacionado al imprinter. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR.
U7:B9	Error del área de impresión (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Ajusta la posición de inicio de impresión y las cadenas del imprinter para ajustar el área de impresión en el documento. Para obtener detalles, consulte la "Guía del usuario del Imprinter fi-718PR".

*1: si abre el ADF mientras el escáner está en modo de espera, aparecerá un mensaje sin el código de error.

También tenga en cuenta que los botones del panel del operador estarán deshabilitados mientras el ADF o la cubierta superior esté abierta.

*2: si abre la sección de impresión del Imprinter mientras el escáner está en modo de espera, aparecerá un mensaje sin el código de error.

También tenga en cuenta que los botones del panel del operador estarán deshabilitados mientras la sección de impresión del Imprinter esté abierta.

Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

■ Errores internos y ópticos

Se visualizarán códigos de error que empiezan con la letra "E".

Código de error	Mensajes de error	Solución
E0:87	Error en el portador de FB Desasegure el seguro de transporte. (fi-7260/fi-7280)	Desasegure el seguro de transporte. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.
E1:7E	Error óptico (FB) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado. (fi-7260/fi-7280)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verifique si el seguro de transporte no está asegurado. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Código de error	Mensajes de error	Solución
E2:74	Error óptico (ADF cara frontal) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Limpie la sección de vidrio de digitalización. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 108). 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E3:75	Error óptico (ADF cara posterior) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E6:D3	Error en el Panel del operador Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E7:D2	Error EEPROM Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

■ Errores de exceso

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "F".

Código de error	Mensajes de error	Solución
F4:C2	Error en el mecanismo de cambio de fondo (ADF cara frontal) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
F4:C3	Error en el mecanismo de cambio de fondo (ADF cara posterior) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

■ Errores de chip

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "C".

Código de error	Mensajes de error	Solución
C0:E5	Malfuncionamiento de la memoria Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
C6:F9	Error de USB Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
C8:F2	Error en la comunicación interna del escáner Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

■ Error en el circuito del motor

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "H".

Código de error	Mensajes de error	Solución
H0:83 H2:81 H8:88	Error en el circuito del motor Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
H6:B1	Error en el sistema del imprinter Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
H7:84	Error en el circuito de la lámpara Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Errores de la opción (cuando imprinter está instalado)

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "A".

Código de error	Mensajes de error	Solución
A0:B2	Error del Imprinter (RAM) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verifique si el cable EXT del imprinter está conectado correctamente al conector EXT ubicado en la parte posterior del escáner. Para obtener detalles acerca del cable EXT, consulte "Lado posterior" (página 19). Para obtener detalles acerca de cómo conectar el cable EXT, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR. 2 Verifique si el cartucho de impresión está instalado correctamente. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR. 3 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
A1:B3	Error del Imprinter (tiempo de espera de la comunicación) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
A2:B5	Error del Imprinter (cabezal de impresión) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
A3:B6	Error del Imprinter (EEPROM) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
A4:B8	Error del Imprinter (ROM) Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

■ Malfuncionamiento del sensor

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "L".

Código de error	Mensajes de error	Solución
L0:11 L2:13	Malfuncionamiento del sensor Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire cualquier polvo de papel que se encuentre alrededor de los sensores de documentos. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
L6:1B	Malfuncionamiento del sensor Si el problema persiste aún después de apagar y encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire cualquier polvo de papel que se encuentre alrededor de los sensores ultrasónicos. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.3 Solución de problemas

Esta sección le describe las soluciones de los problemas que podrían ocurrir mientras usa el escáner. Verifique los siguientes ítems antes de pedir reparaciones. Si el problema persiste, verifique cada ítem en ["8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" \(página 160\)](#), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU. Los siguientes ejemplos son problemas que puede experimentar:

Síntomas
"No se puede encender el escáner." (página 139)
"El LCD y la luz del el botón [Power] se apagan." (página 140)
"La digitalización no se inicia." (página 141)
"La digitalización tarda mucho tiempo." (página 142)
"La calidad de la imagen es baja cuando se digitalizan ilustraciones/ fotos en blanco y negro." (página 143)
"La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria." (página 144)
"Las imágenes están distorsionadas o borrosas." (página 145)
"Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada." (página 146)
"Un error (código de error "U0:10", "U4:40" o "U5:4A") se encuentra ya visualizado en el LCD después de encender." (página 147)
"Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia." (página 148)

Síntomas
"Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF." (página 150)
"La protección del papel se desactiva con frecuencia." (página 151)
"Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia." (página 153)
"Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas." (página 154)
"Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada." (página 155)
"Hay rayas negras en el documento." (página 156)
"El portador de hojas no es alimentado correctamente. /Ocurren atascos de papel." (página 157)
"Hay partes de la imagen que no aparecen cuando usa el portador de hojas." (página 159)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

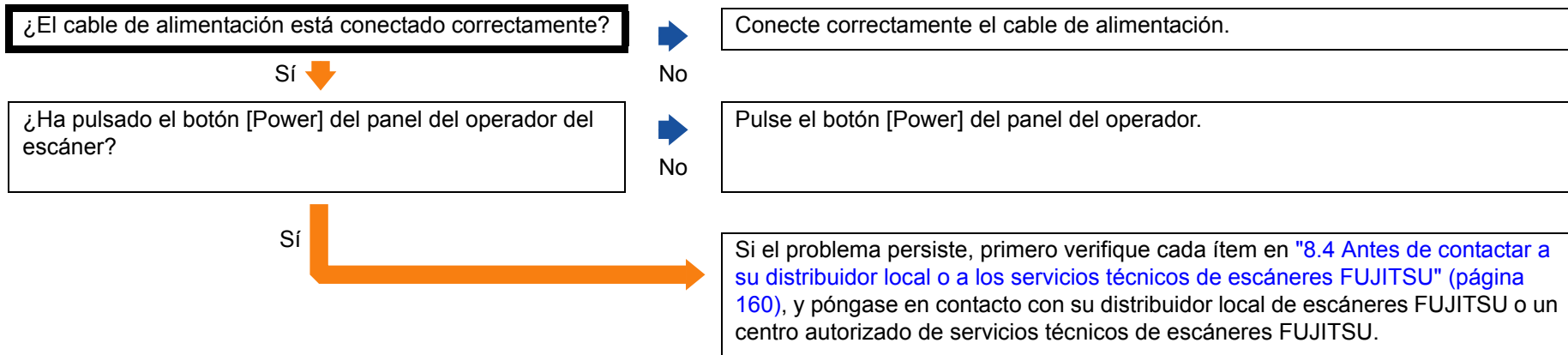
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

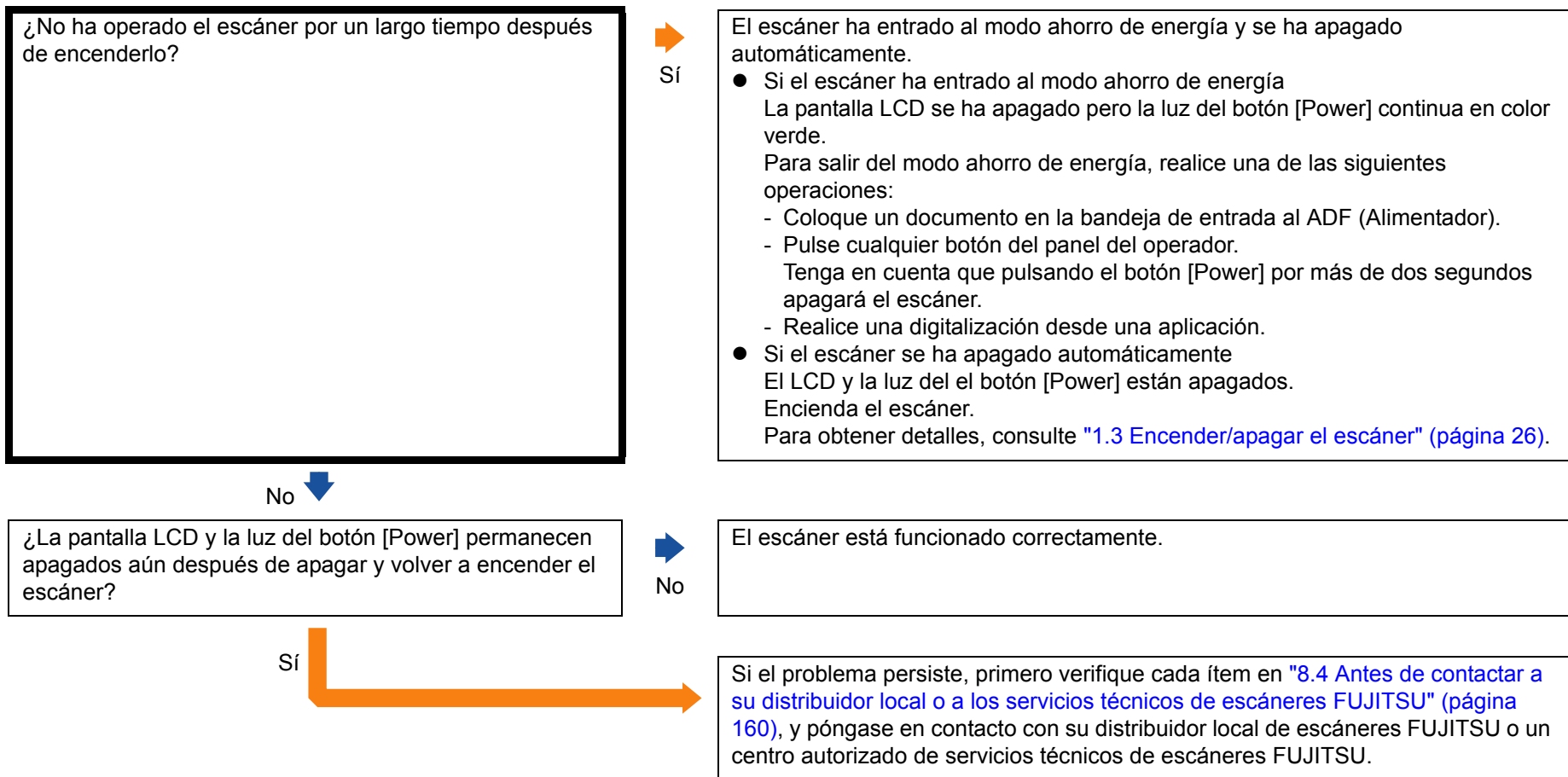
Glosario

No se puede encender el escáner.



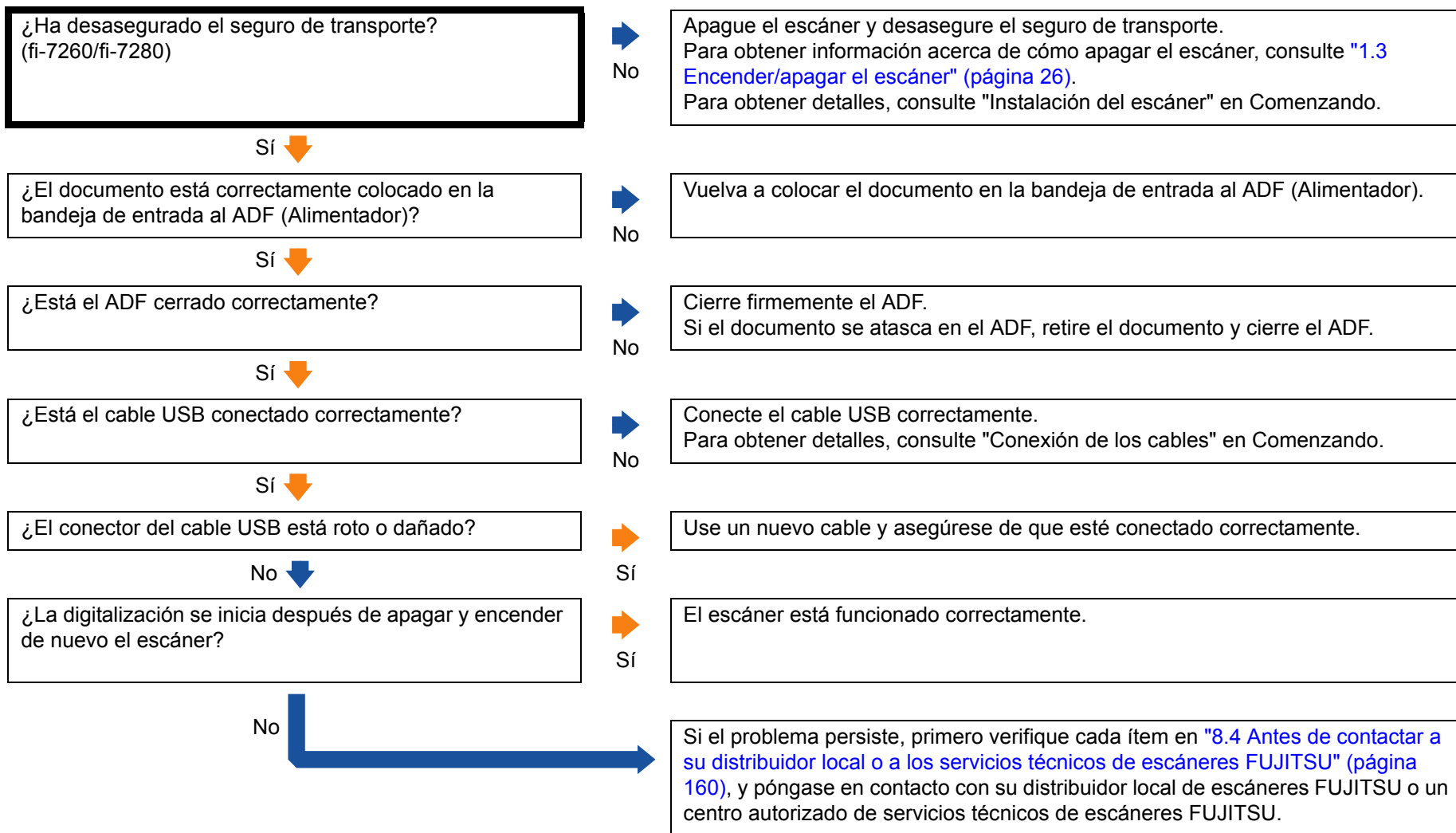
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

El LCD y la luz del el botón [Power] se apagan.



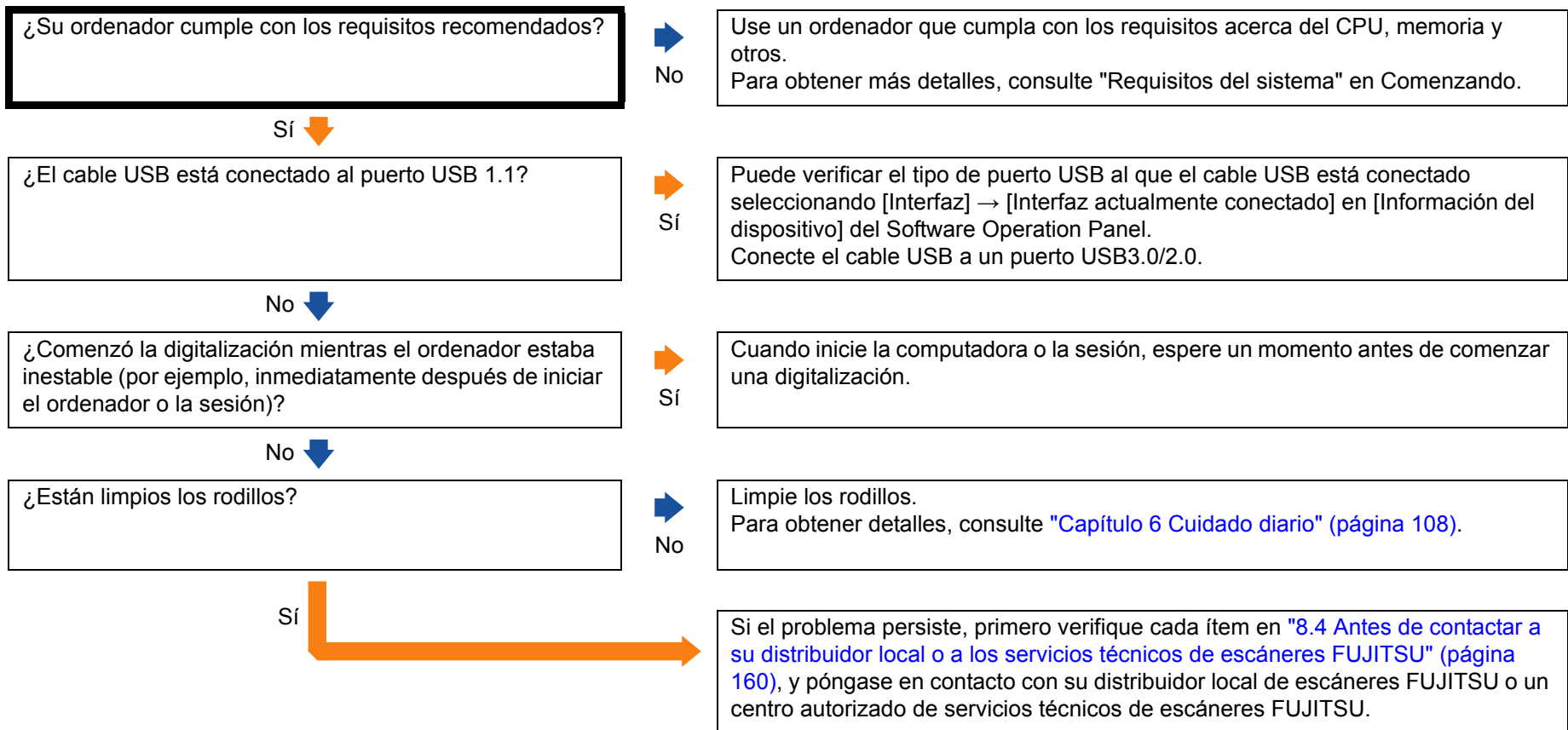
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

La digitalización no se inicia.



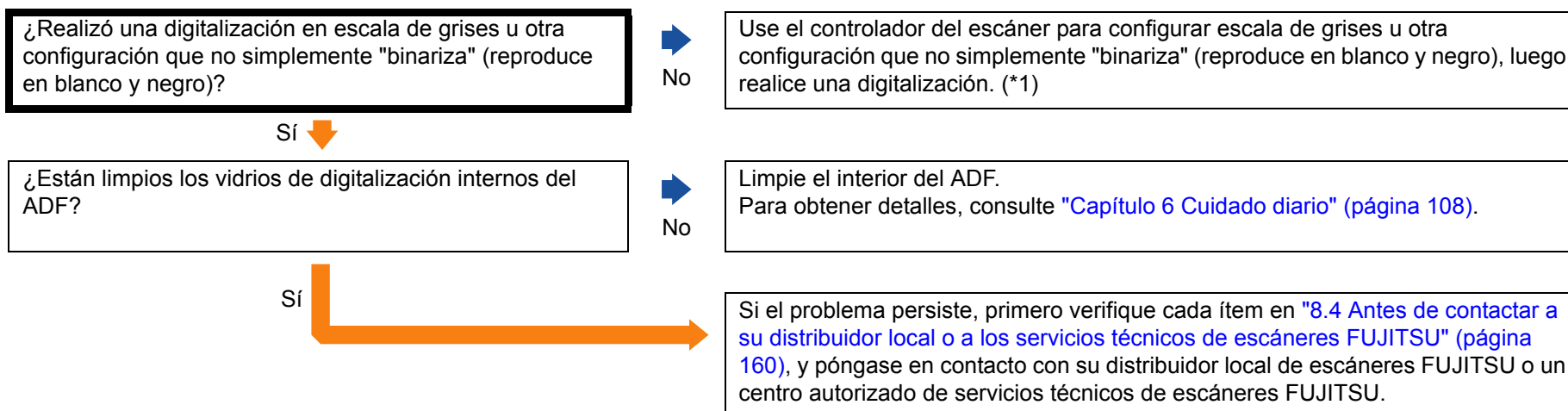
Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

La digitalización tarda mucho tiempo.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

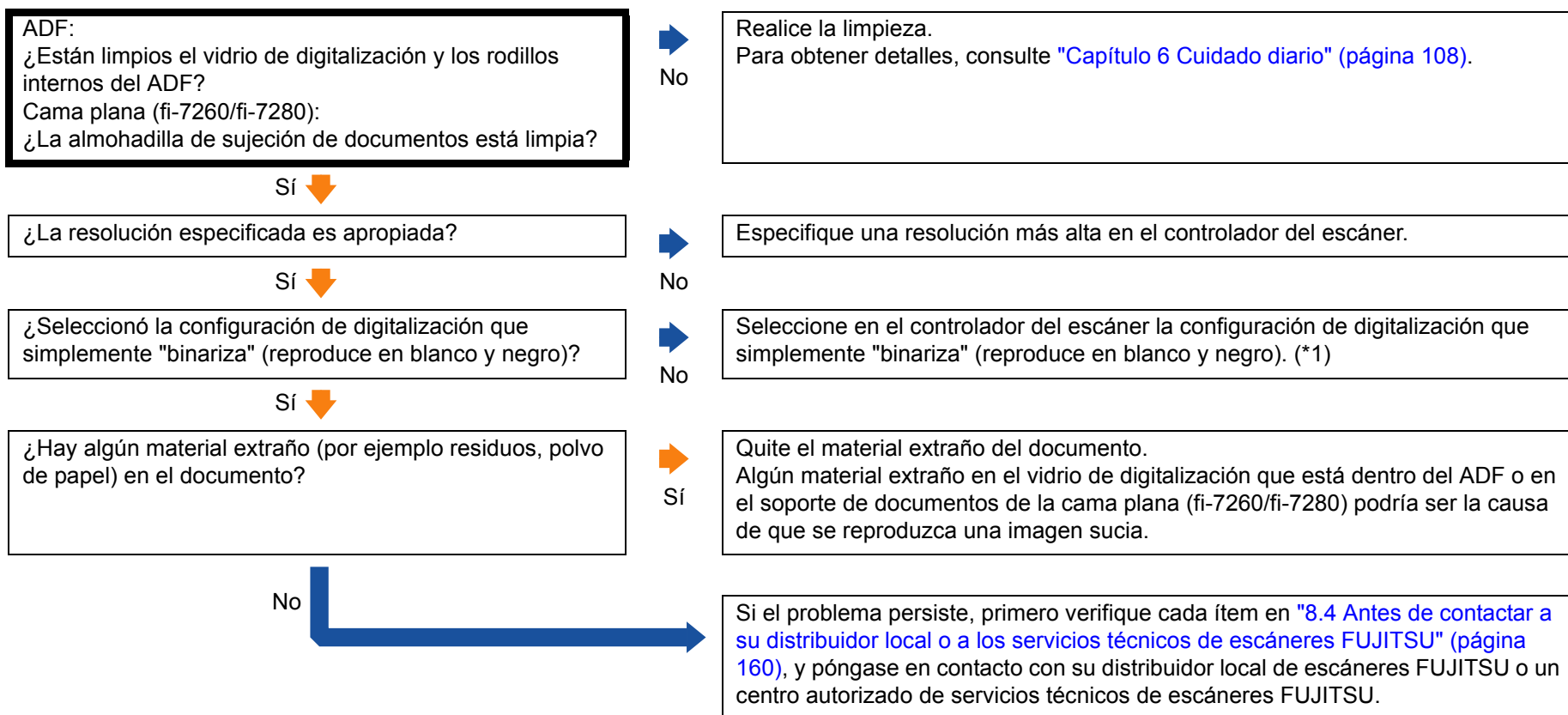
La calidad de la imagen es baja cuando se digitalizan ilustraciones/fotos en blanco y negro.



*1: Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía. Si es posible, use el controlador del escáner para configurar escala de grises u otra configuración que no simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro), luego realice una digitalización.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

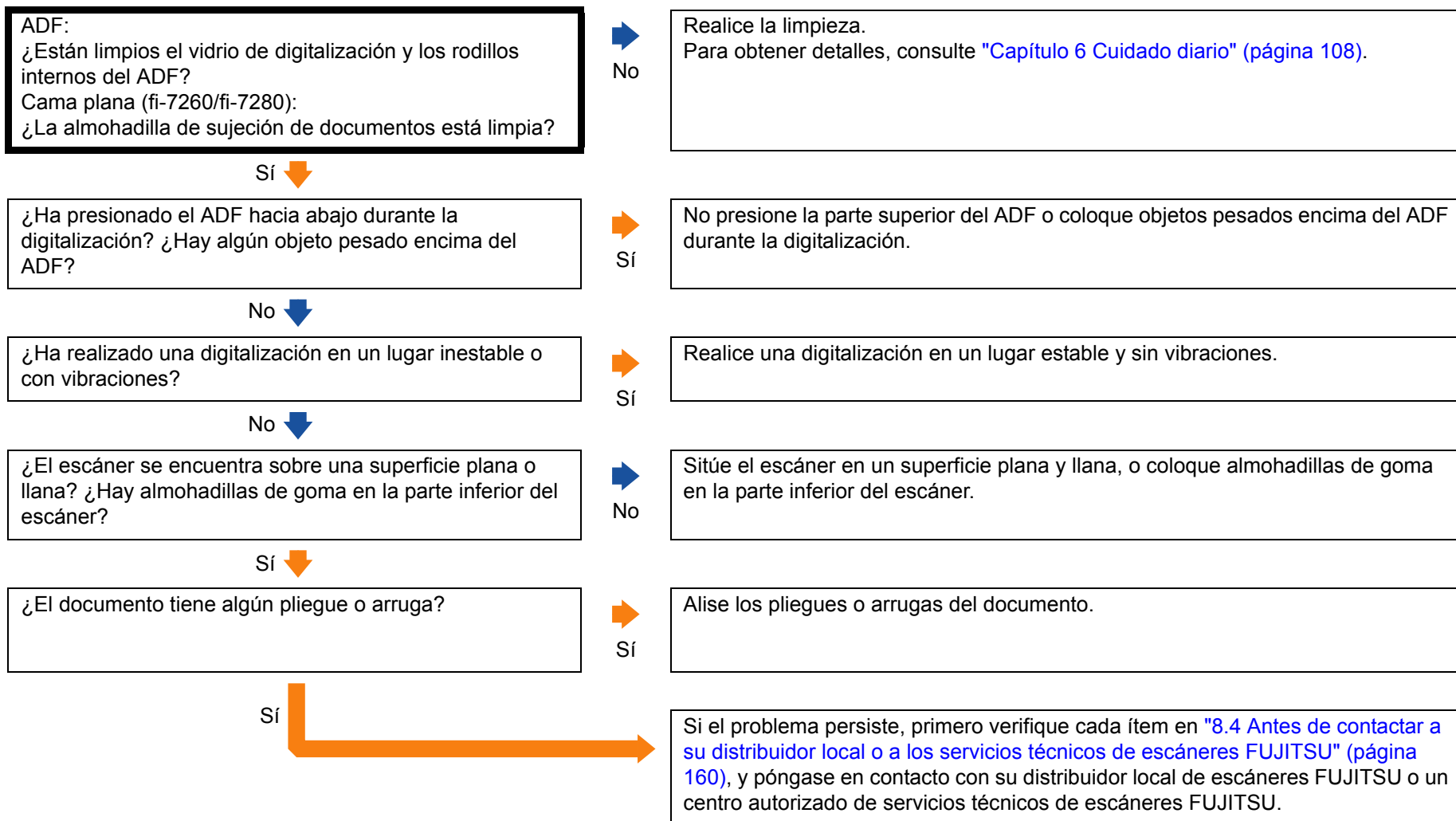
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.



*1: cuando digitaliza especificando escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara. Si es posible, use el controlador del escáner para ajustar una configuración que simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro), luego realice una digitalización.

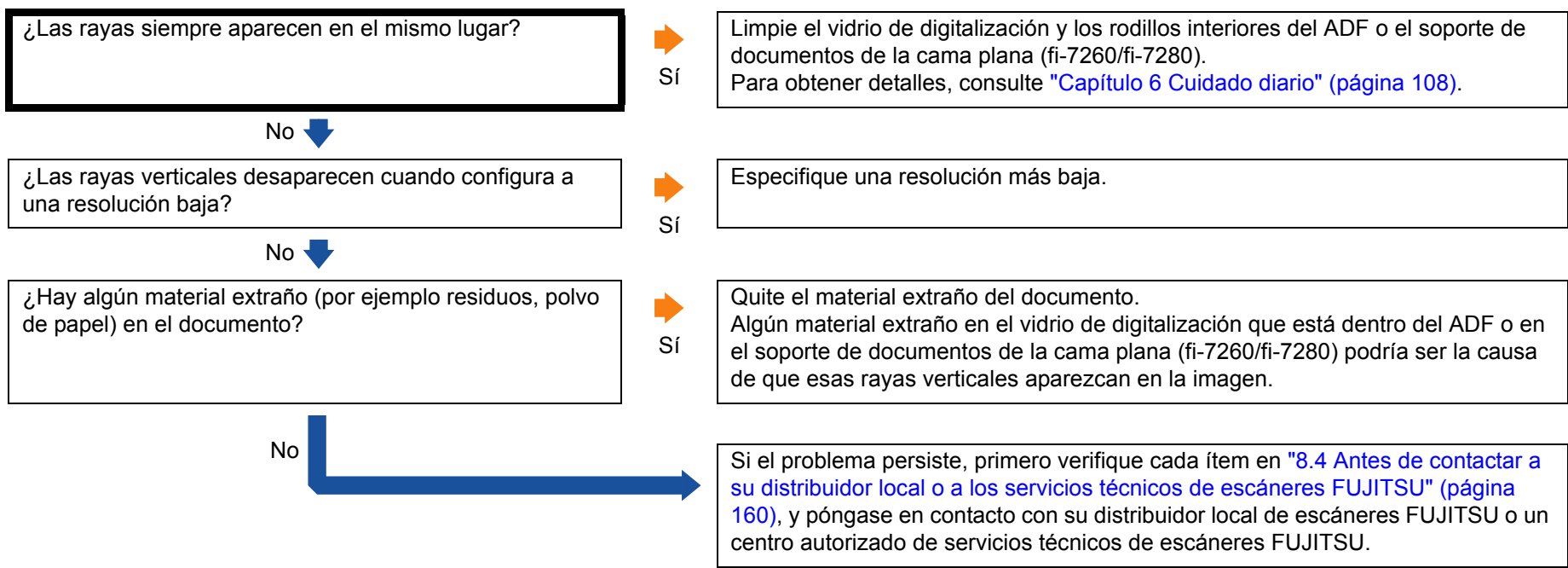
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Las imágenes están distorsionadas o borrosas.



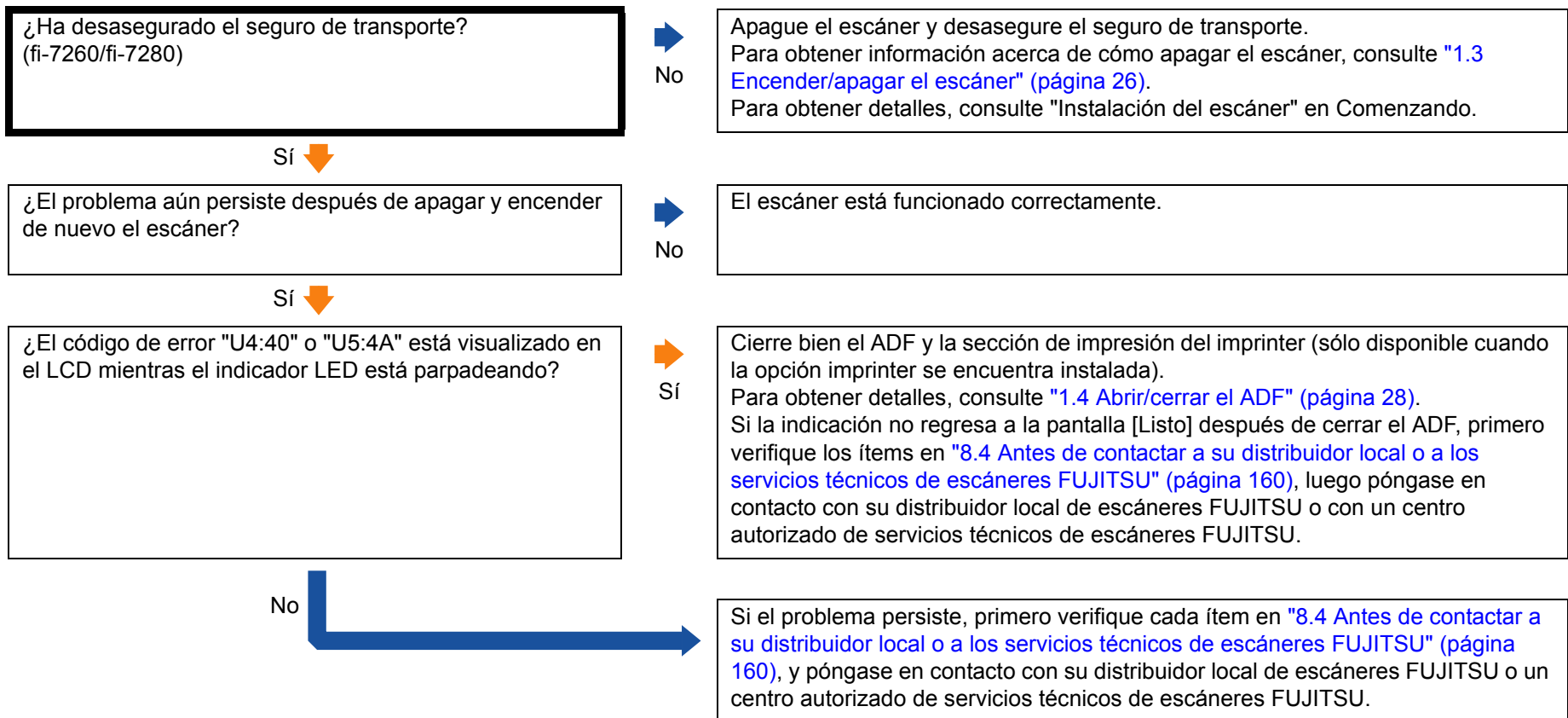
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Un error (código de error "U0:10", "U4:40" o "U5:4A") se encuentra ya visualizado en el LCD después de encender.

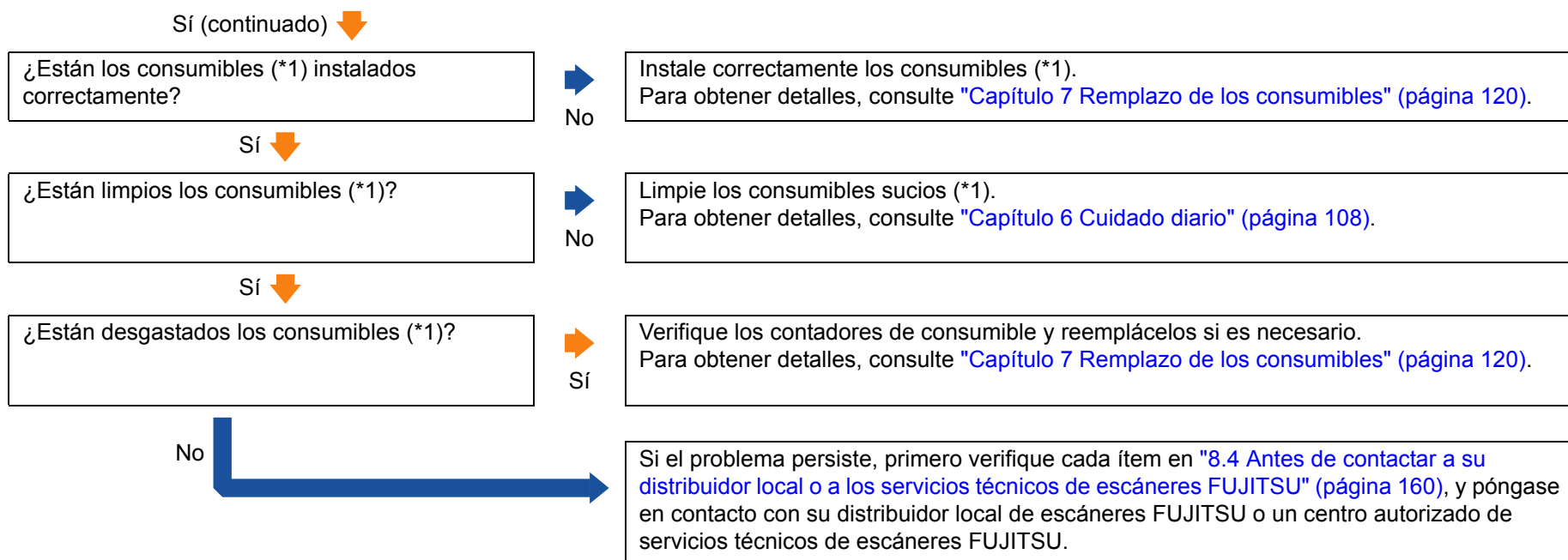


- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.

<p>¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 46)?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Use documentos que cumplan con los requisitos. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 46).</p>
<p>Sí ↓</p> <p>¿Está usando el portador de hojas?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas ("Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 89) o "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 91)).</p>
<p>No ↓</p> <p>¿Si la detección de la alimentación múltiple está habilitada, hay algún documento en el lote que no cumple las condiciones para realizar una detección precisa?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Cumpla con las condiciones para obtener una detección de alimentación múltiple precisa. Para obtener detalles, consulte "Condiciones para la detección de alimentación múltiple" (página 50). También especifique el área de detección de alimentación múltiple si es necesario ("Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 199)).</p>
<p>Sí ↓</p> <p>¿Ha digitalizado una tarjeta de plástico o cualquier otro documento grueso?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.</p>
<p>No ↓</p> <p>¿Ha aireado los documentos antes de cargarlos?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Airee los documentos.</p>
<p>Sí ↓</p> <p>¿Ha imprimido los documentos en una fotocopidora o una impresora láser recientemente?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.</p>
<p>No ↓</p> <p>¿El lote de documentos es de un grosor mayor a 8 mm?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Reduzca el número de hojas.</p>
<p>Sí ↓</p>		

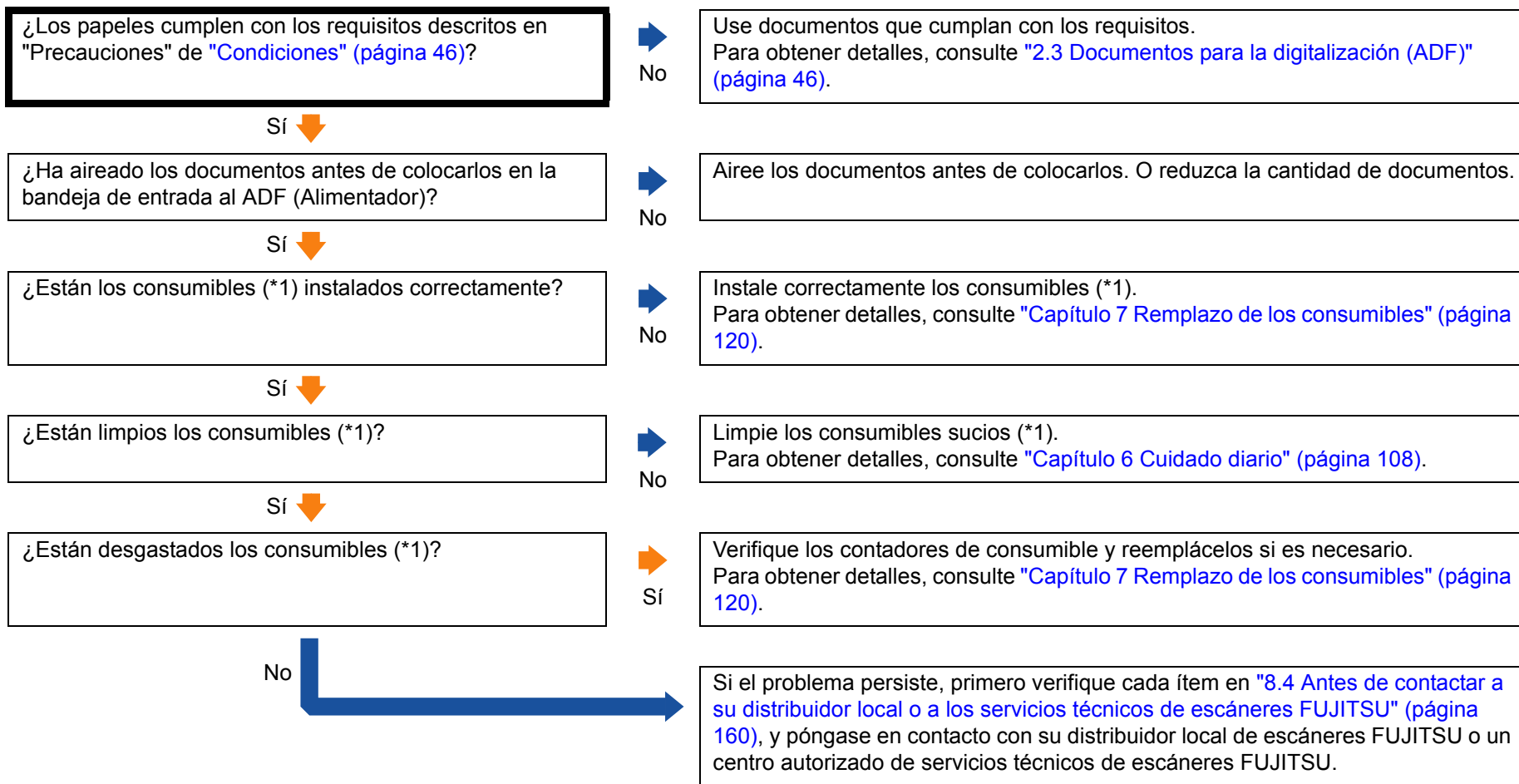
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

La protección del papel se desactiva con frecuencia.

<p>¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 46)?</p>	<p>No</p>	<p>Use documentos que cumplan con los requisitos. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 46).</p>
<p>Sí ↓</p>		
<p>¿Hay algún material extraño en el interior del ADF?</p>	<p>Sí</p>	<p>Limpie el ADF Si hay algún material extraño en el ADF, remuévalo. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 108).</p>
<p>No ↓</p>		
<p>¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?</p>	<p>No</p>	<p>Instale correctamente los consumibles (*1). Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Reemplazo de los consumibles" (página 120).</p>
<p>Sí ↓</p>		
<p>¿Están limpios los consumibles (*1)?</p>	<p>No</p>	<p>Limpie los consumibles sucios (*1). Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 108).</p>
<p>Sí ↓</p>		
<p>¿Están desgastados los consumibles (*1)?</p>	<p>Sí</p>	<p>Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Reemplazo de los consumibles" (página 120).</p>
<p>No ↓</p>		
<p>¿Está habilitado el modo para alta altitud en Software Operation Panel?</p>	<p>Sí</p>	<p>Deshabilite el modo para alta altitud en Software Operation Panel si está usando el escáner en lugares con una altitud menor a 2.000 m. Para obtener detalles, consulte "Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]" (página 196).</p>
<p>No ↓</p>		

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

No (continuado) ↓

¿El nivel de sensibilidad para la protección del papel está configurada como alta en el panel del operador o en Software Operation Panel?

→
Sí

Configure el nivel de sensibilidad para la protección del papel como baja de las siguientes maneras:

- Seleccione [13: Protección del papel] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador y seleccione [1: Baja] para la sensibilidad de detección de documentos deformados o ruido de atasco de papel.
Para obtener detalles, consulte "4.2 Menú de ajustes" (página 67).
- Seleccione [Sensibilidad de protección del papel] en el Software Operation Panel y seleccione [Baja] para el nivel de sensibilidad de detección de documentos deformados o ruido de atasco de papel.
Para obtener detalles, consulte "Especificar el nivel de sensibilidad para Protección del papel [Sensibilidad de detección para la protección del papel]" (página 194).

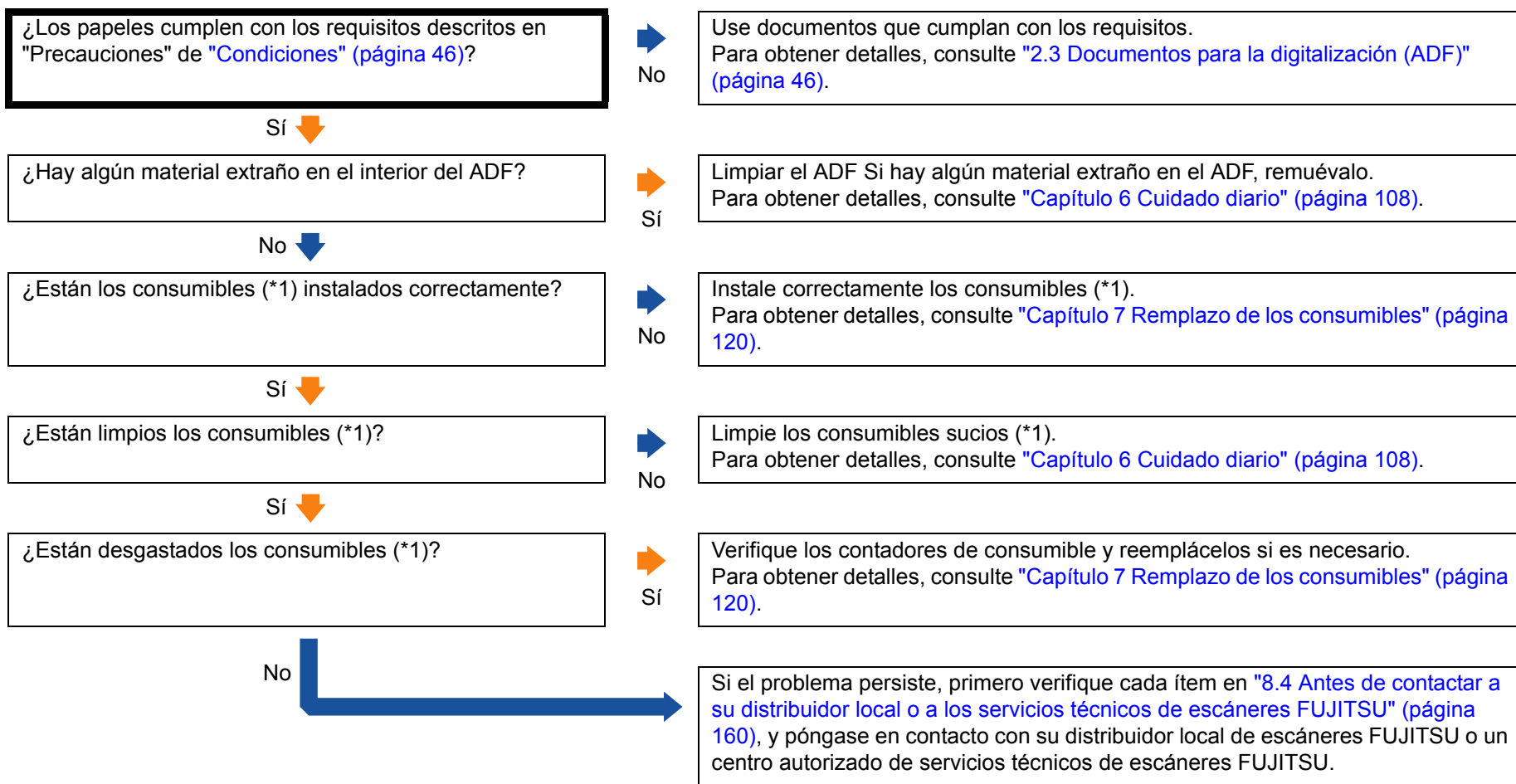
No

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 160), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

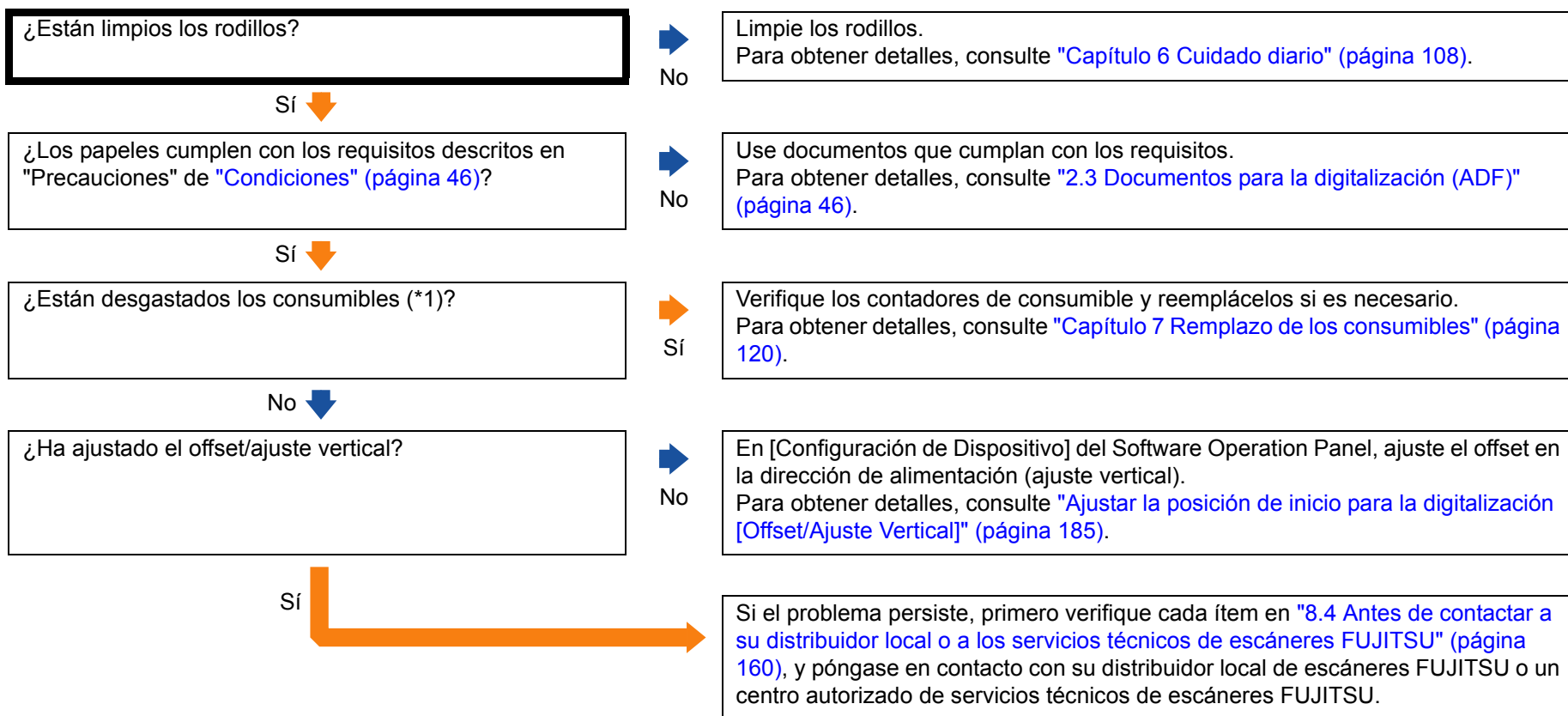
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

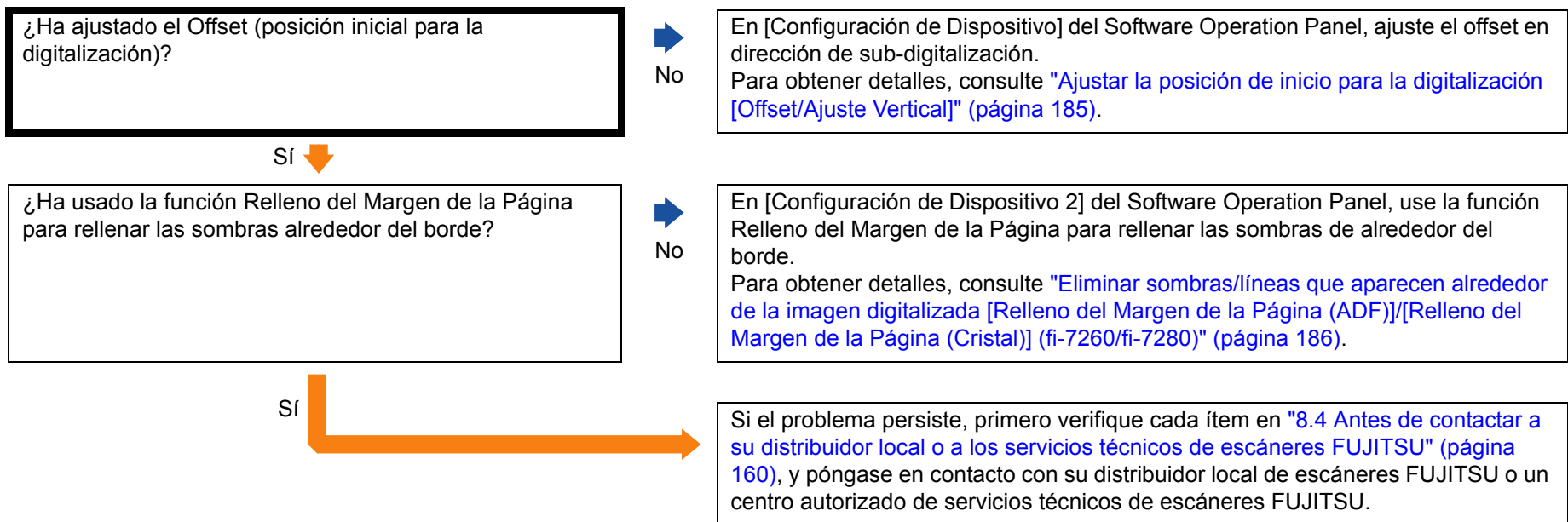
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

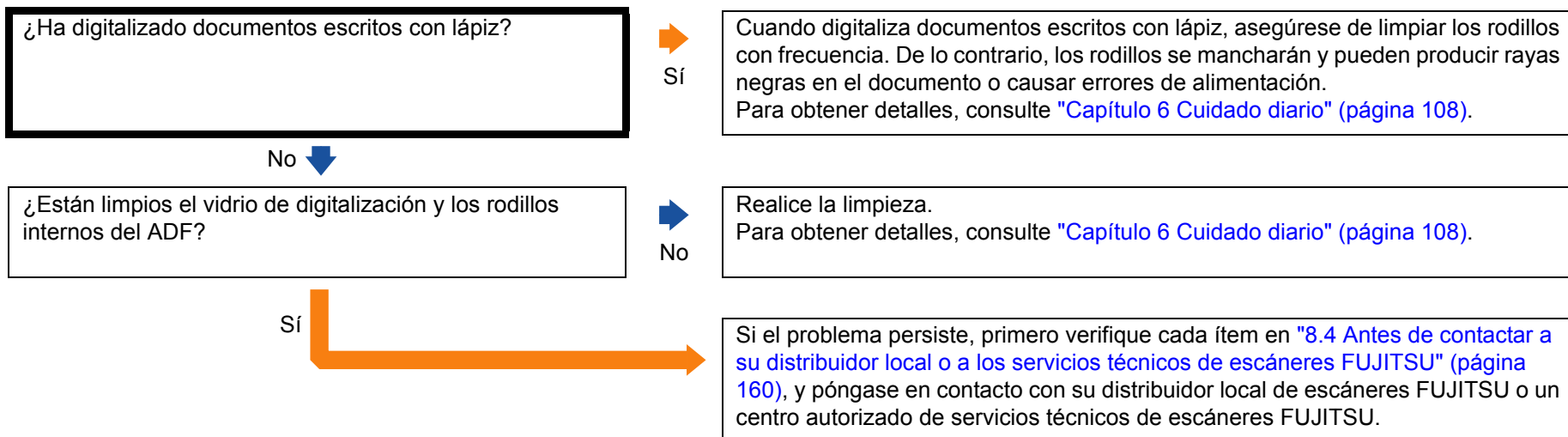
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.



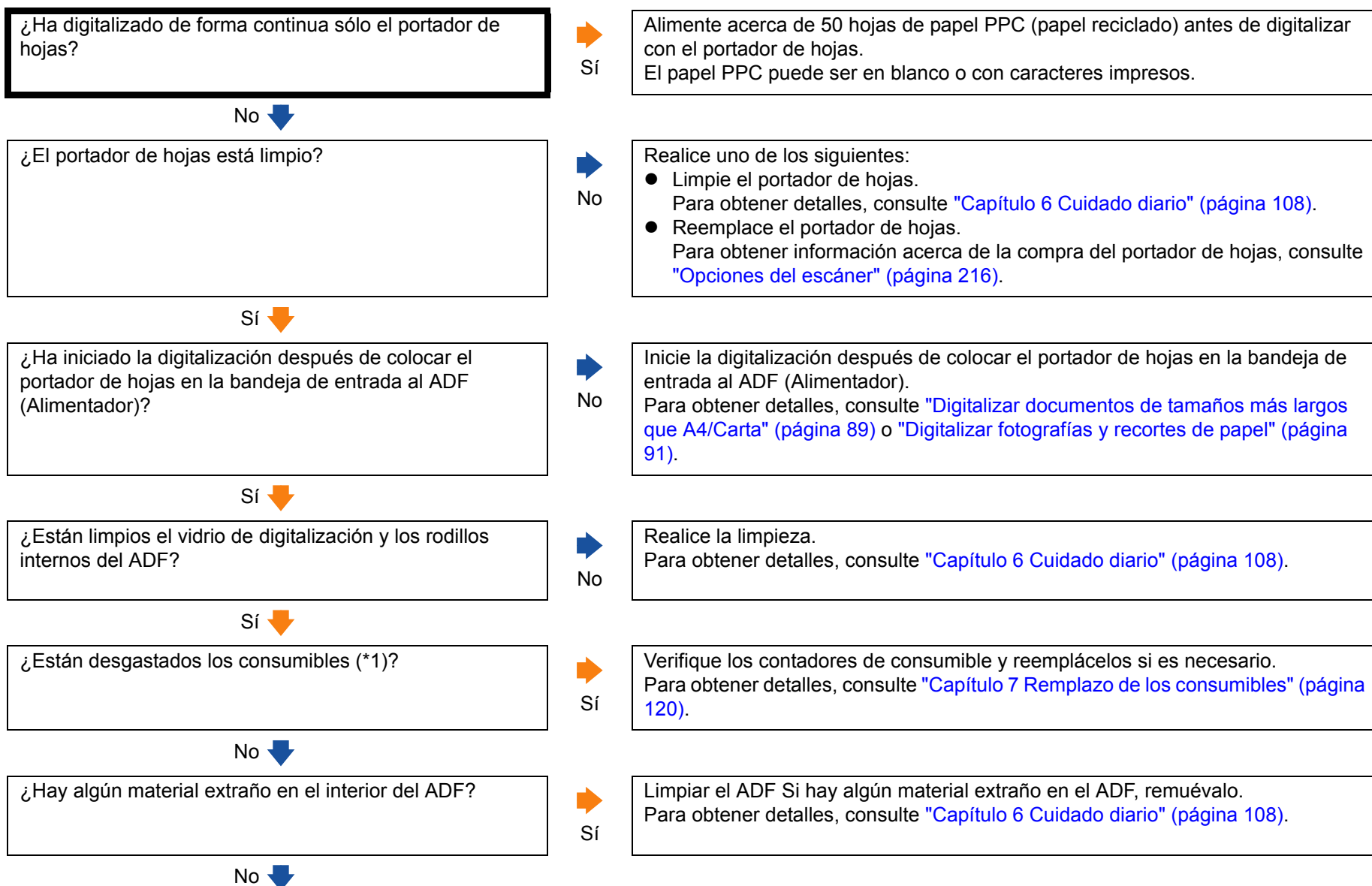
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas**
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Hay rayas negras en el documento.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

El portador de hojas no es alimentado correctamente. /Ocurren atascos de papel.



Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

No (continuado) ↓

¿Ha colocado un documento grueso en el interior del portador de hojas?

→
Sí

Algunos papeles podrían ser demasiado gruesos para colocarlos en el interior del portador de hojas.
Use documentos que cumplan con los requisitos.
Para obtener detalles, consulte "[Condiciones para el uso del portador de hojas](#)" (página 55).

No

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "[8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU](#)" (página 160), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

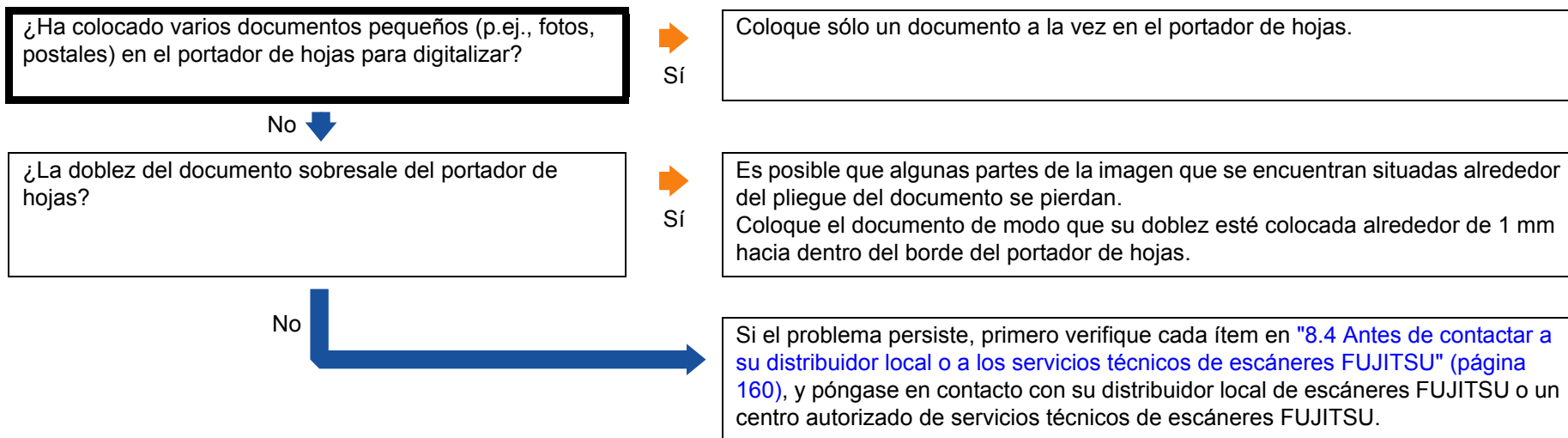
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Hay partes de la imagen que no aparecen cuando usa el portador de hojas.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU

Verifique los siguientes ítems antes de ponerse en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo de escáner	Ejemplo: fi-7280 Para obtener detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 162).
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 Para obtener detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 162).
Fecha de fabricación	Ejemplo: 2013-07 (Julio de 2013) Para obtener detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 162).
Fecha de adquisición	
Síntoma	
Frecuencia del problema	
Garantía	
Opciones usadas	Ejemplo: fi-718PR Para obtener detalles, consulte "A.4 Opciones del escáner" (página 216).

Estado de error

■ Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: interfaz USB
Controlador de interfaz	

■ Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream Capture
Lado(s) de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Solución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

■ Otros

Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

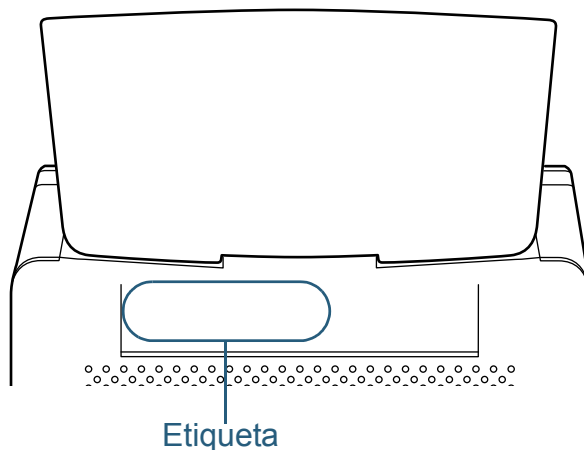
Glosario

8.5 Verificación de las etiquetas del producto

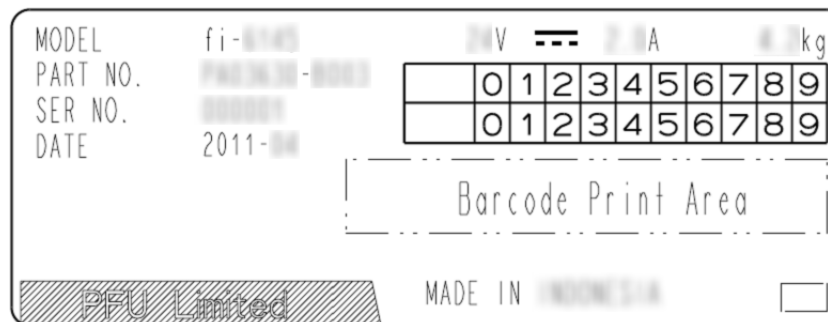
Esta sección le explica acerca de las etiquetas del producto adheridas al escáner.

Áreas

La etiqueta se localiza en la siguiente área:



Etiqueta (ejemplo): muestra la información del escáner.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 9 Configuraciones operativas

Este capítulo le explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

9.1 Iniciar el Software Operation Panel	164
9.2 Configurar una contraseña	166
9.3 Ítems de configuración	172
9.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	181
9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización	185
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple.....	197
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera.....	204
9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner.....	206
9.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner	207

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

9.1 Iniciar el Software Operation Panel

El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP (TWAIN), el controlador PaperStream IP (TWAIN x64) o el controlador PaperStream IP (ISIS).

Esta aplicación le permite ajustar varias configuraciones tales como la operación del escáner y administración de los consumibles.

ATENCIÓN

- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.
- Si conecta varios escáneres, no serán reconocidos a partir del segundo escáner conectado. Conecte sólo un escáner a la vez.

1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.

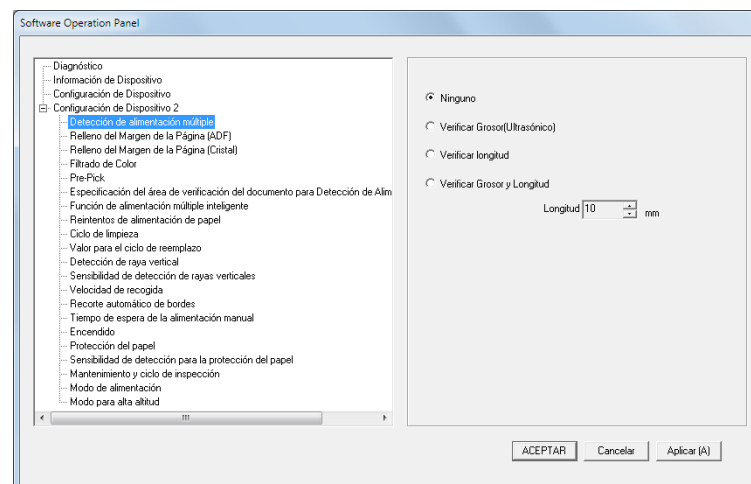
Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte "Conexión de los cables" en el manual Comenzando.


Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 26).

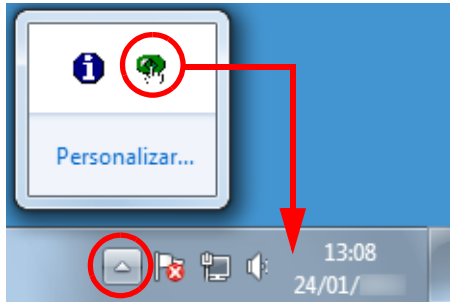
2 Visualizar la ventana [Software Operation Panel].

- Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
- Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series]. Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el menú [Inicio] → [fi Series] → [Software Operation Panel].



- ⇒ El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparece cuando hace clic en  ubicado en la barra de tareas. Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en la barra de tareas, arrastre el icono y colóquelo en la barra de tareas. El área de notificación está ubicada en el extremo derecho de la barra de tareas.



Los procedimientos descritos de aquí en adelante se explicarán asumiendo que el Software Operation Panel está siempre visualizado en la barra de tareas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

9.2 Configurar una contraseña

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner.

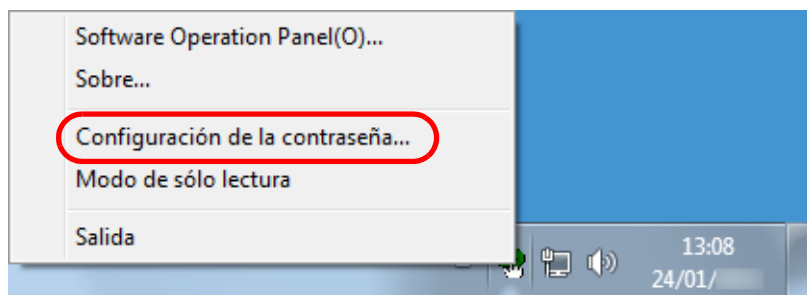
Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

Establecer una contraseña

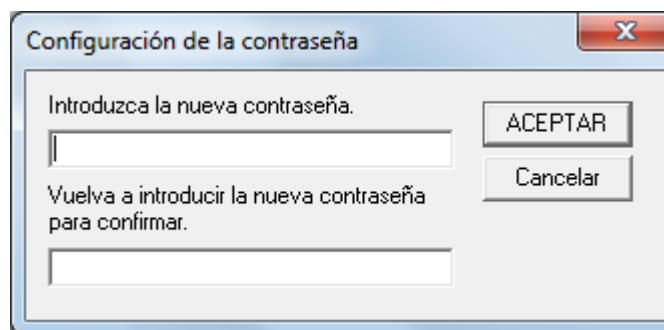
Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

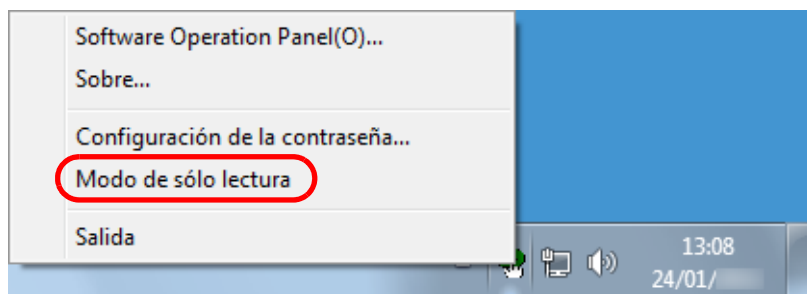
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
- ⇒ La contraseña será establecida.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

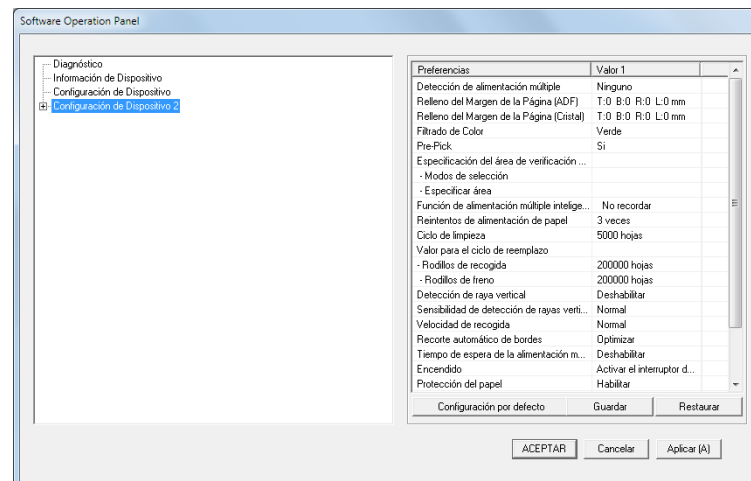
Configurar el [Modo de sólo lectura]

Configure el Software Operation Panel para [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Establezca una contraseña.
Para obtener detalles, consulte "Establecer una contraseña" (página 166).
- 2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

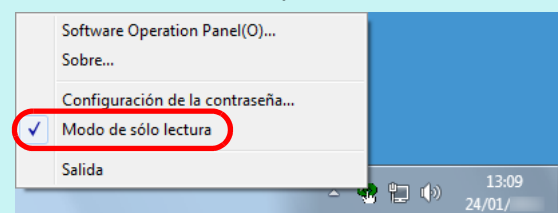


⇒ El Software Operation Panel entra al [Modo de sólo lectura].



SUGERENCIA

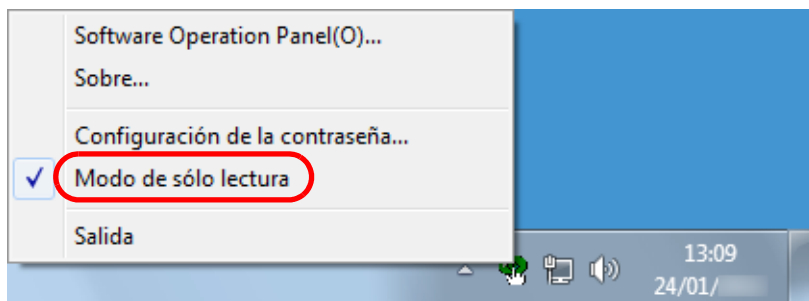
En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



Eliminar el [Modo de sólo lectura]

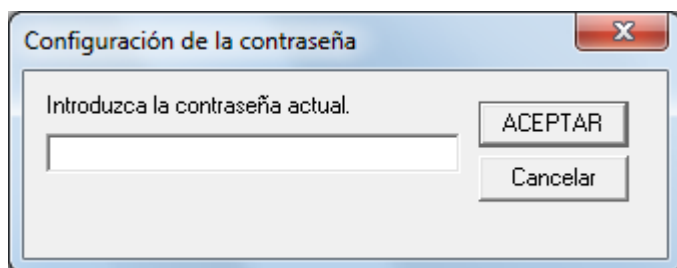
Elimine el [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

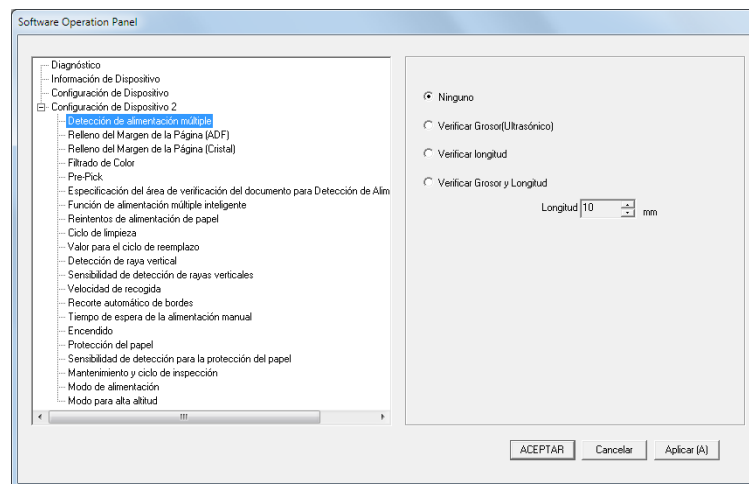


⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

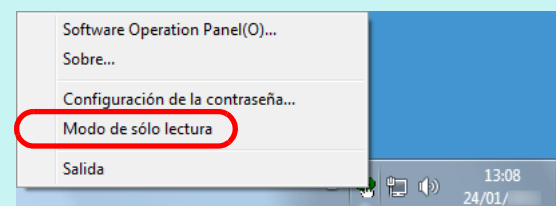


⇒ Deshabilitará el [Modo de sólo lectura], y podrá cambiar las configuraciones del escáner.



SUGERENCIA

Cuando sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel en el área de notificación.

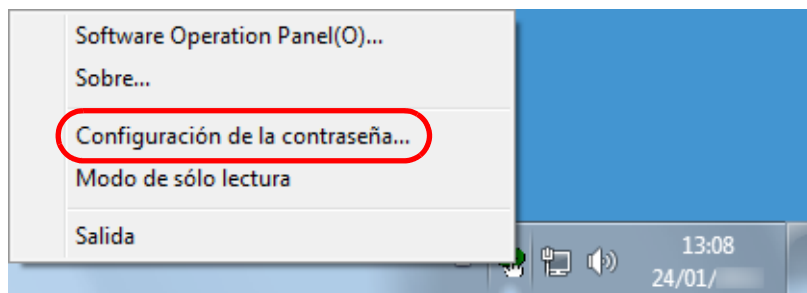


- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Cambiar la contraseña

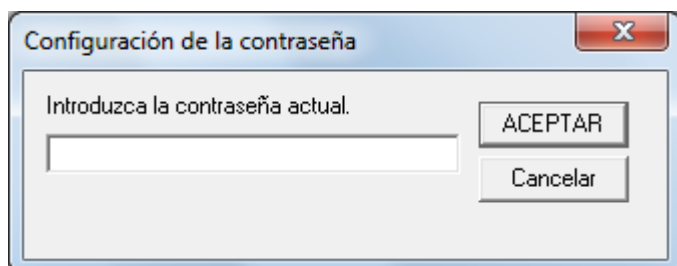
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



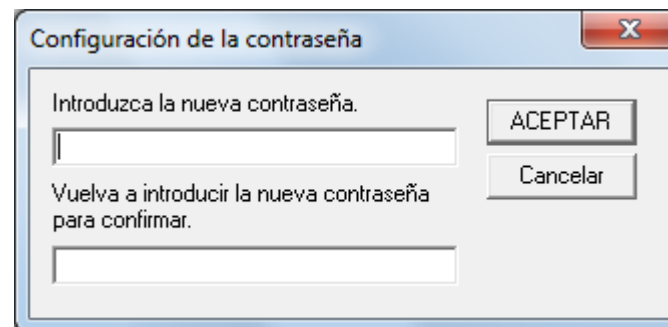
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

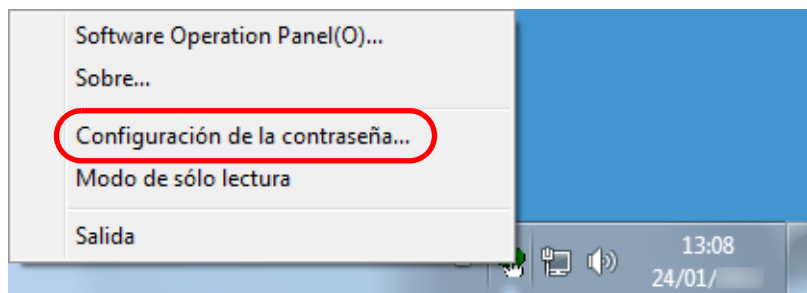
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Eliminar la contraseña

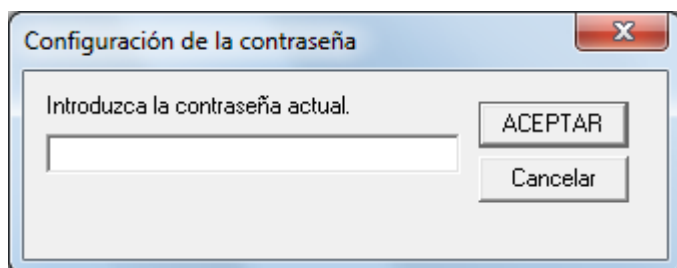
Elimine la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



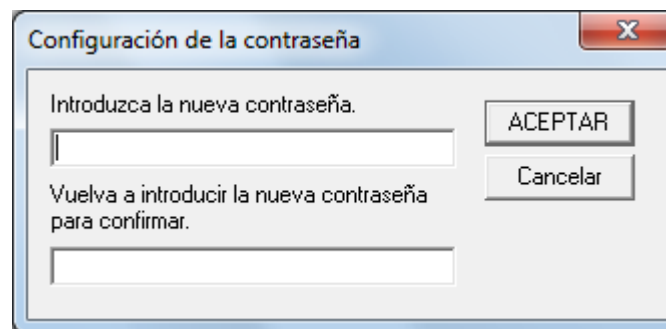
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

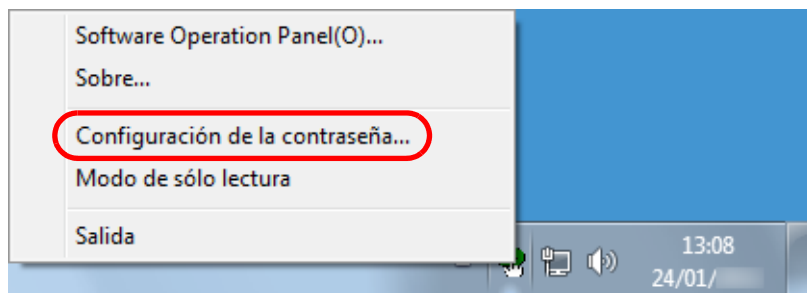
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será eliminada.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Restablecer la contraseña

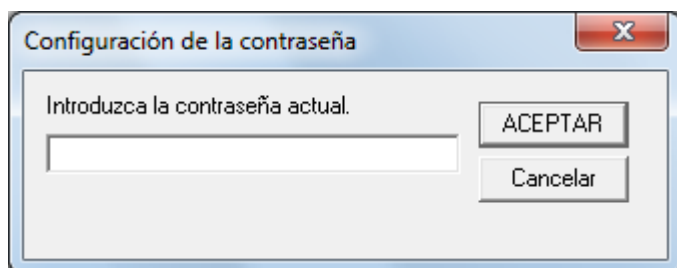
En caso que olvide la contraseña, puede ser restablecida siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



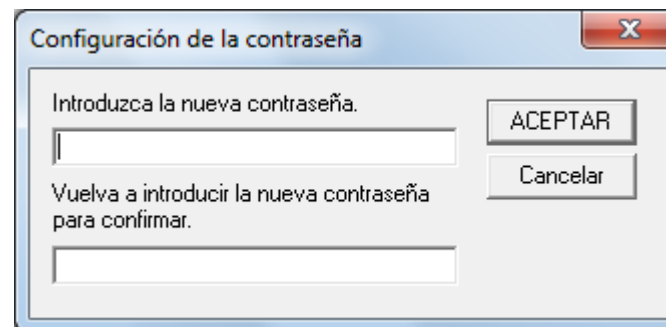
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

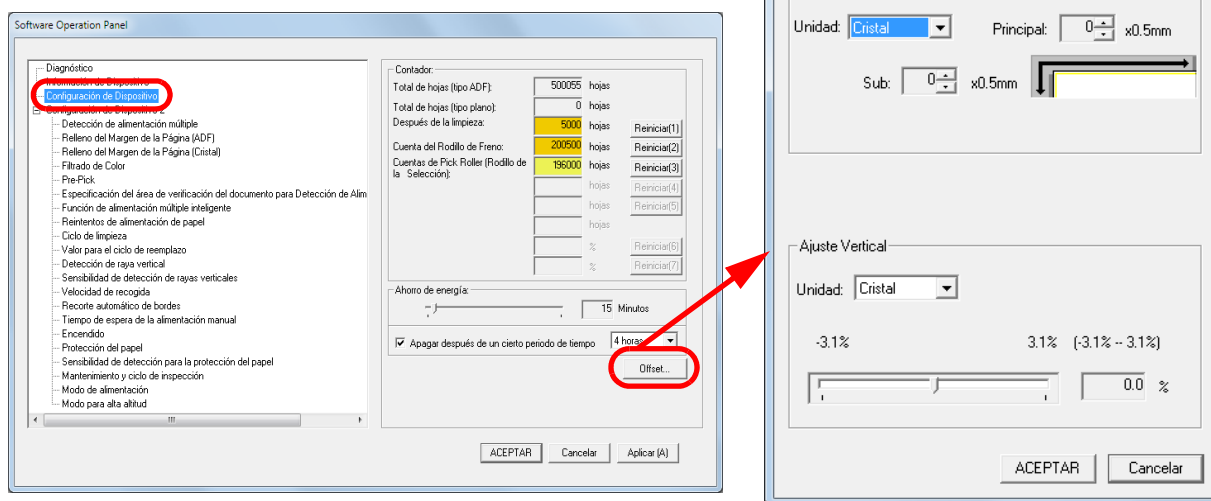
Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

9.3 Ítems de configuración

El Software Operation Panel permite realizar las siguientes configuraciones para el escáner conectado al ordenador.

Configuración del Dispositivo

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Contador (página 181)	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles o realizar una limpieza. También, utilícelo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza.	Cuenta Total de Páginas(ADF)/Cuenta Total de Páginas(FB) (*1)/Después de la limpieza/Rodillo de freno/Rodillo de recogida	0
		Tinta restante (esta ficha se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado).	(*2)
Ahorro de energía (página 205)	Especifica el tiempo de espera antes de entrar al modo de ahorro de energía. Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador. Apagar después de un cierto periodo de tiempo: seleccione esta opción para que el escáner se apague automáticamente si permanece sin usarse un cierto periodo de tiempo. Especifique el periodo de tiempo para que el escáner se apague automáticamente. Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.	Intervalo: 5 a 235 Minutos (en incrementos de 5)	15 Minutos
		Casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] 1 hora/2 horas/4 horas/8 horas (Cuando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada)	Seleccionado 4 horas
Configuración de OFFSET (página 185)	Ajusta la posición para iniciar la digitalización en los lados a digitalizar seleccionados.	Unidad: Cristal (*1)/ADF(frente)/ADF(atrás) Principal/Sub: -2 a 2 mm (en incrementos de 0,5)	Principal/Sub: 0 mm
Ajuste Vertical (página 185)	Ajusta el nivel de magnificación en dirección de alimentación para el método de digitalización seleccionado.	Unidad: Cristal (*1)/ADF Intervalo: -3,1 a 3,1% (en incrementos de 0,1)	0%

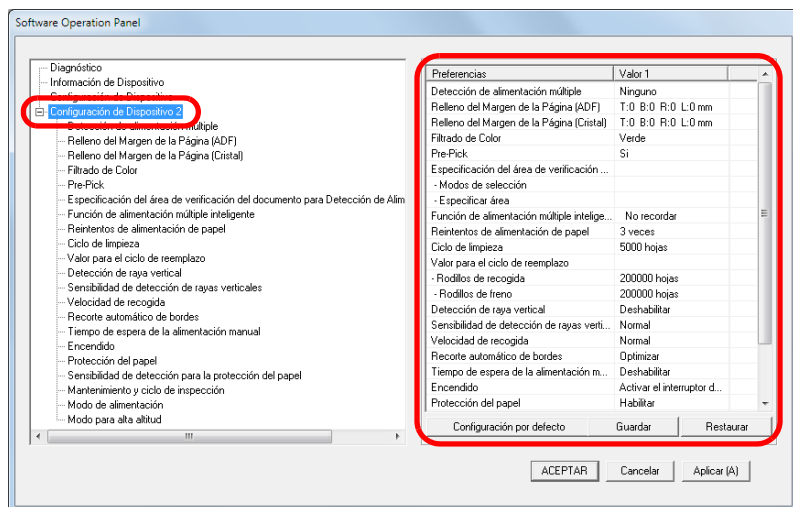
*1: se visualiza cuando usa fi-7260 o fi-7280.

*2: esta ficha se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Configuración de Dispositivo 2

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].

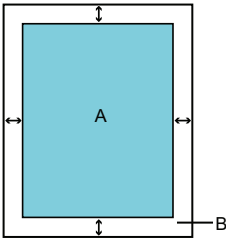


Las configuraciones que son actualmente configuradas en [Configuración de Dispositivo 2] están listadas en el lado derecho de la ventana.

Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

SUGERENCIA

- Las configuraciones del Software Operation Panel pueden ser restauradas a las predeterminadas de fábrica. Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [ACEPTAR].
Tenga en cuenta que las configuraciones que ha ajustado serán eliminadas.
- Se puede hacer una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel. Para hacer la copia de seguridad de las configuraciones, haga clic en el botón [Guardar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar] de la ventana visualizada.
- Puede usar una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel para restaurar las configuraciones en otros escáneres sólo si el tipo de escáner es el mismo. Para restaurar las configuraciones, haga clic en el botón [Restaurar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Abrir] de la ventana visualizada. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].
Tenga en cuenta que la restauración no se puede realizarse en otros tipos de escáneres.

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Detección de alimentación múltiple (página 197)	Especifica un método para la detección de alimentación múltiple. Detecta las alimentaciones múltiples monitorizando el grosor, la longitud del documento, o la combinación de ambos. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Ninguno/Verificar Grosor(Ultrasónico)/ Verificar longitud/Verificar Grosor y Longitud Longitud (cuando se especifica [Verificar longitud], seleccione de 10/15/20 mm)	Ninguno Longitud: 10 mm
Relleno del Margen de la Página (ADF) Relleno del Margen de la Página (Cristal) (para fi-7260/fi-7280) (página 186)	Especifica el ancho de los márgenes de alrededor de la imagen digitalizada para rellenarlos con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.	ADF: Superior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm Inferior: -7 a 7 mm (en incrementos de 1) Cristal (para fi-7260/fi-7280): Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm  (A: imagen, B: área rellena, A+B: reproducción)	Superior/Inferior/ Izquierdo/Derecha: 0 mm
Filtrado de Color (página 188)	Seleccione un color a ser excluido de la imagen digitalizada (disponible sólo en el modo blanco y negro o escala de grises). Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Rojo/Verde/Azul/Ninguno	Verde

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Pre-Pick (página 189)	Seleccione [Si] para dar prioridad a la velocidad de procesamiento, y [No] para otras prioridades. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner o el panel del operador. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Si/No	Si
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple (página 199)	Intervalo seleccionado: seleccione este ítem para restringir el área a ejecutar la detección de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Intervalo seleccionado]	No seleccionada
	Habilitar/Deshabilitar (Medio): especifique este ítem para habilitar o deshabilitar la detección de alimentación múltiple en el área seleccionada.	Habilitar/Deshabilitar (cuando [Intervalo seleccionado] se encuentra seleccionado)	Deshabilitar
	Empezar (Medio): especifica la posición de empezar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
	Terminar (Medio): especifica la posición de termino del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Función de alimentación múltiple inteligente (página 202)	<p>Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, configure el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y no detectarlo como un error de alimentación múltiple.</p> <p>Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en la ventana de configuración del controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 197).</p> <p>Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.</p>	Modo manual/Modo automático 1/Modo automático 2	Modo manual
	<p>Seleccione este ítem para borrar el patrón de superposición (longitud, lugar) memorizado en Modo automático.</p> <p>Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.</p>	Casilla de selección [Borrar patrón de superposición]	No seleccionada
	<p>Seleccione para registrar el patrón de alimentación múltiple en la ventana para verificar una imagen que es detectada como de alimentación múltiple.</p>	Casilla de selección [Automemorizar patrón de AM (sólo cuando las imágenes de AM son visualizadas)]	No seleccionada
	<p>Especifique este ítem para memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner.</p>	Recordar/No recordar	No recordar
Reintentos de alimentación de papel (página 190)	<p>Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.</p> <p>Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.</p>	1 a 12 veces	3 veces

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Ciclo de limpieza (página 184)	Especifique el ciclo de limpieza del escáner. Seleccione si desea o no mostrar el mensaje de la indicación de limpieza desde el controlador del escáner.	1.000 a 255.000 hojas (en incrementos de 1.000) Mostrar las instrucciones de limpieza: Seleccionado/No seleccionado	5.000 hojas No seleccionada
Valor para el ciclo de reemplazo (página 184)	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.	Rodillos de recogida/Rodillos de freno: 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000)	Rodillos de recogida: 200.000 hojas Rodillos de freno: 200.000 hojas
Detección de raya vertical (página 207)	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales. Habilitar la detección de rayas verticales (suciedad en el cristal) cuando realice una digitalización con el ADF. Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar
Sensibilidad de detección de rayas verticales (página 208)	Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales (la suciedad en el vidrio de digitalización) cuando la detección de raya vertical está habilitada. Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.	Baja/Normal/Alta	Normal
Velocidad de recogida (página 190)	Cuando ocurren con frecuencia errores de alimentación múltiple o atascos de papel, estos síntomas pueden mejorarse bajando la velocidad de recogida de los documentos (alimentación). Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.	Normal/Lento	Normal
Recorte automático de bordes (página 191)	Seleccione este ítem para especificar si optimizar o no (recortar la parte superior o inferior) la fracción de la imagen digitalizada.	Optimizar/Redondear (hacia abajo)	Optimizar

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Tiempo de espera de la alimentación manual (página 204)	Seleccione si habilitar o deshabilitar el modo de tiempo de espera de la alimentación manual.	Deshabilitar/Habilitar	Deshabilitar
	Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel: especifique el tiempo de espera para cancelar la alimentación manual. Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	10 segundos
Encendido (página 206)	Especifica el método mediante el que el escáner será encendido/apagado.	Activar el interruptor de encendido (Configuración inicial de fábrica)/Desactivar el interruptor de encendido/ Activar la alimentación de energía por USB	Activar el interruptor de encendido
Protección del papel (página 192)	<p>Seleccione un método de detección de protección del papel.</p> <p>Esta función puede ajustarse para reducir el riesgo de que los documentos sean dañados detectando anomalías de alimentación de documentos y deteniendo la digitalización cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación. ● El escáner detecta ruido de atasco de papel. ● El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel. <p>Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner o el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador son priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel. Tenga en cuenta que aunque las configuraciones del panel del operador son priorizadas, la configuración del controlador del escáner tendrá la mayor prioridad.</p>	Deshabilitar/Detectar torcedura de papel/ Detectar ruido de atasco de papel/Detectar ruido de torcedura y atasco de papel	Detectar torcedura de papel

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Sensibilidad de detección para la protección del papel (página 194)	Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando se utiliza la protección del papel. Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador son priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel.	Detectar: Torcedura de papel/Ruido de atasco de papel Baja/Normal/Alta	Normal
Mantenimiento y ciclo de inspección (página 209)	Especifique el periodo de tiempo para el mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento.	Deshabilitar/Habilitar Ciclo de mantenimiento e inspección: de 1 a 12 meses	Deshabilitar
Modo de alimentación (para fi-7180/fi-7280) (página 195)	Ajuste esta configuración para digitalizar las tarjetas de plástico con un grosor de hasta 1,4 mm cuando use fi-7180/fi-7280 (a 300 ppp (80 ppm) en horizontal).	Normal/Tarjetas gruesas (1,25 mm o más)	Normal
Modo para alta altitud (página 196)	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud. Habilite para usar el escáner en una altitud de 2.000 m o superiores.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

9.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas

Verificar y reiniciar los contadores de hojas

■ Verificar los contadores de hojas

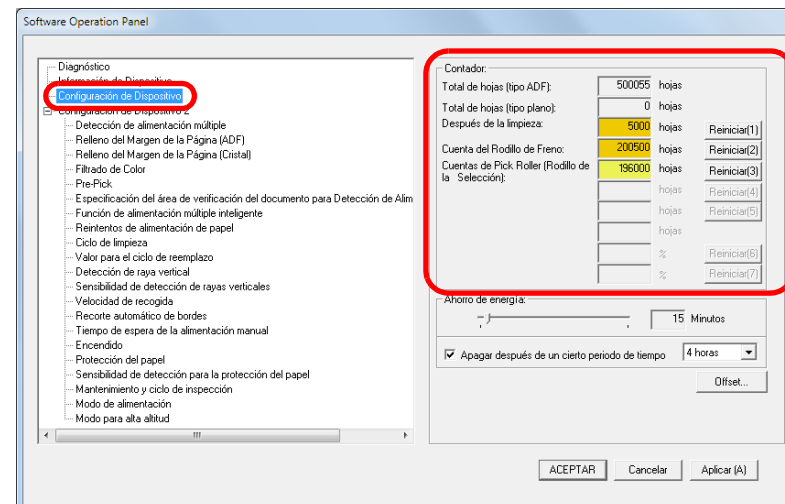
Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos.

El color del contador cambia para indicarle acerca del reemplazo o la limpieza. El color de cada contador cambia cuando:

- El contador de consumibles cambia a amarillo claro cuando después de reemplazar el consumible el contador de página llega al 95% del valor especificado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 184), y cambia a amarillo cuando llega al 100%.
- El color del contador de limpieza cambia a amarillo cuando después de la limpieza el contador de páginas llega al 100% del valor configurado en "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 184) del Software Operation Panel.
- El contador de tinta cambia a amarillo cuando la cantidad de tinta restante es menos del 33% (sólo es visualizado cuando el imprinter está instalado).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

Ítem	Descripción
Total de hojas (tipo ADF)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por el ADF
Total de hojas (tipo plano) (fi-7260/fi-7280)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas en la cama plana (fi-7260/fi-7280)
Después de la limpieza	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas después de la limpieza
Cuenta del Rodillo de Freno	Cantidad de hojas digitalizadas después de reemplazar el rodillo de freno
Cuentas del Pick Roller (Rodillo de la Selección)	Cantidad de hojas digitalizadas después de reemplazar el rodillo de recogida

Ítem	Descripción
Queda tinta	Cantidad de tinta restante en el cartucho de impresión del imprinter (opción) (Se visualiza sólo cuando la opción imprinter se encuentra instalada)

ATENCIÓN

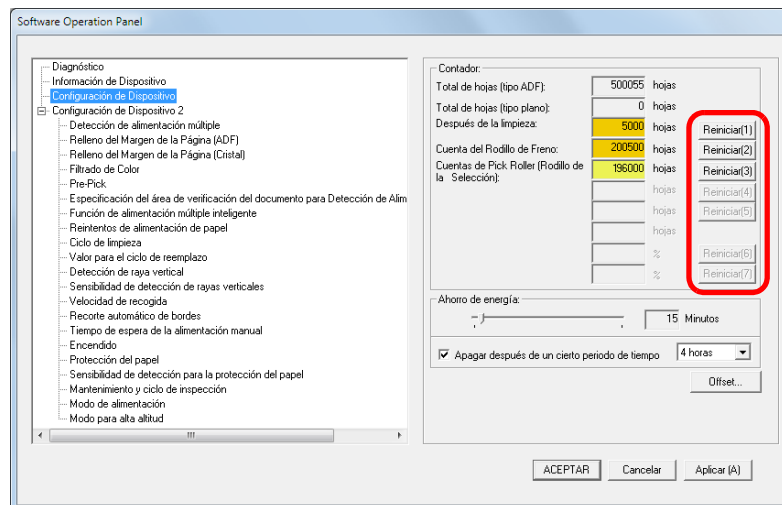
Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, o si [Desactivar el interruptor de encendido] es seleccionado, es posible que el número de hojas digitalizadas no sean contadas en [Cuenta Total de Páginas].

Para obtener detalles acerca de cómo desactivar el interruptor de encendido, consulte "Método para encender/apagar el escáner [Encendido]" (página 206).

■ Reiniciar los contadores de hojas

Cuando reemplace o limpie un consumible, reinicie el contador correspondiente siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Si ha reemplazado un consumible, haga clic en el botón [Eliminar] del consumible que haya sido reemplazado. Si ha realizado una limpieza, haga clic en el botón [Eliminar] de [Después de la limpieza].



- ⇒ El valor del contador será reiniciado a 0. Para el contador de tinta, el valor será reiniciado a 100.

- 2 Haga clic en el botón [ACEPTAR] del Software Operation Panel.



- ⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

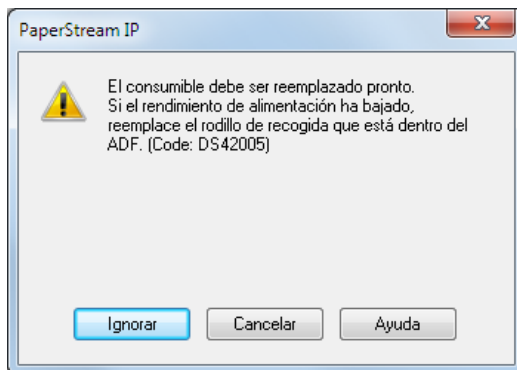
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
 - ⇒ Las configuraciones serán guardadas.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

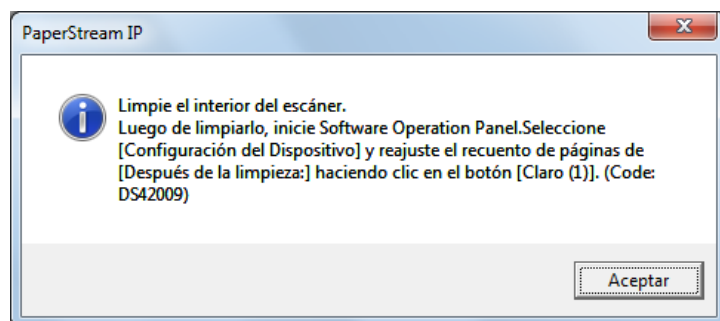
■ Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles.

Es posible que aparezca el siguiente mensaje mientras usa el escáner.

Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Mensaje que indica la limpieza



Verifique el mensaje y reemplace el consumible o realice la limpieza correspondiente.

Haciendo clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparecerá y podrá continuar con la digitalización. Sin embargo, se recomienda reemplazar el consumible lo más antes posible. Para detener la digitalización y reemplazar el consumible, haga clic en el botón [Cancelar].

Además, mientras este mensaje aparece, **MENU** parpadeará en el LCD.

Dependiendo del mensaje, una de las siguientes indicaciones aparecerá en la segunda línea de la pantalla [Listo].

- Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles Parpadeará [Consumibles].
- Mensaje que indica la limpieza Parpadeará [Limpieza].

Verifique la información y reemplace el consumible o realice la limpieza correspondiente.

Para obtener detalles acerca de verificar la información, consulte "[Verificar la información](#)" (página 72).

Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:

- Rodillo de freno
"[7.2 Reemplazo del rodillo de freno](#)" (página 122)
- Rodillo de recogida
"[7.3 Reemplazo del rodillo de recogida](#)" (página 124)

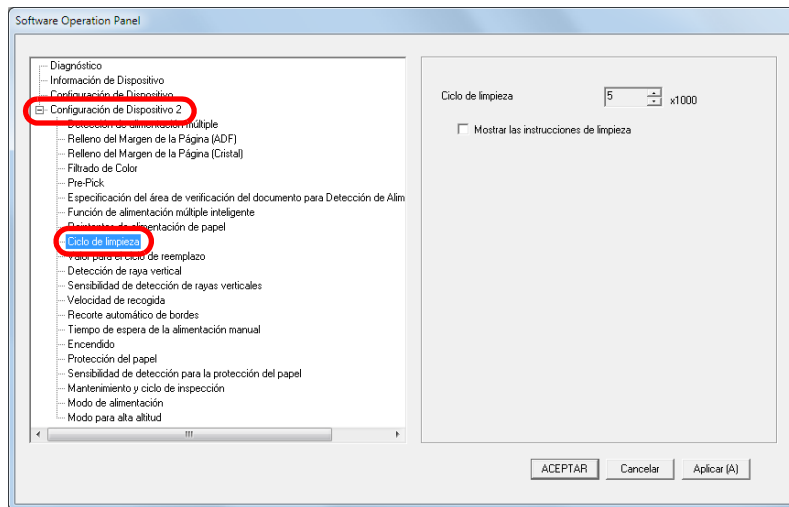
Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "[Capítulo 6 Cuidado diario](#)" (página 108).

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]

Puede especificar el ciclo de limpieza del escáner. El color de fondo del contador de limpieza (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo cuando el contador de página alcanza el 100% del valor especificado. También puede mostrar un mensaje con la indicación de limpieza (página 183).

- 1 Inicie el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Ciclo de limpieza].

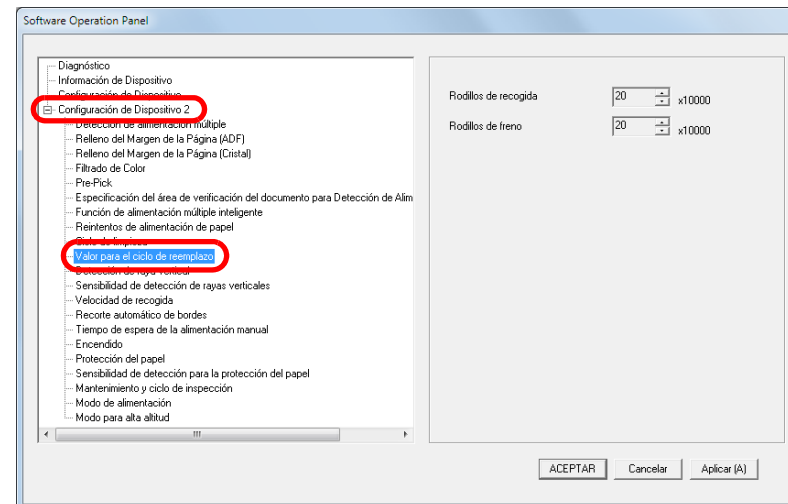


- 3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo. El valor puede ser desde 1.000 a 255.000 hojas (en incrementos de 1.000). Puede especificar si desea o no mostrar el mensaje con la indicación de limpieza.

Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Puede especificar el ciclo de reemplazo para cada consumible. El color de fondo del contador del rodillo de freno/rodillo de recogida (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando el contador de página llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%. También aparecerá un mensaje indicándole que reemplace el consumible (página 183).

- 1 Inicie el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].



- 3 Especifique un valor como el ciclo de reemplazo. El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización

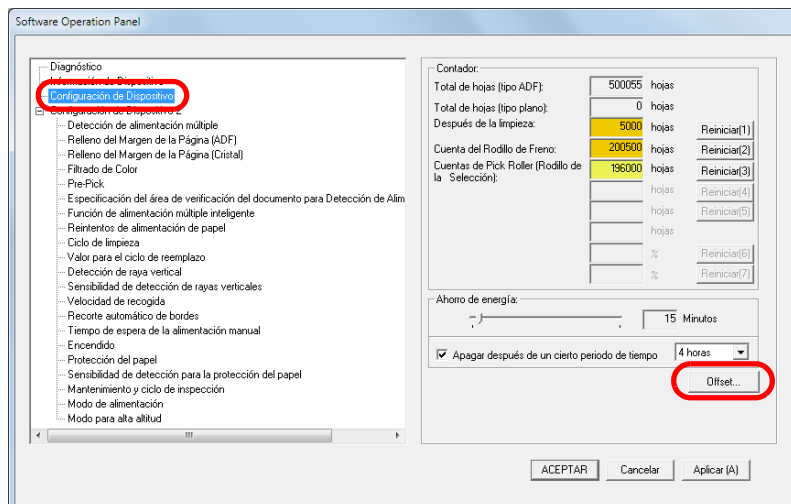
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y magnificación vertical y corregirlo.

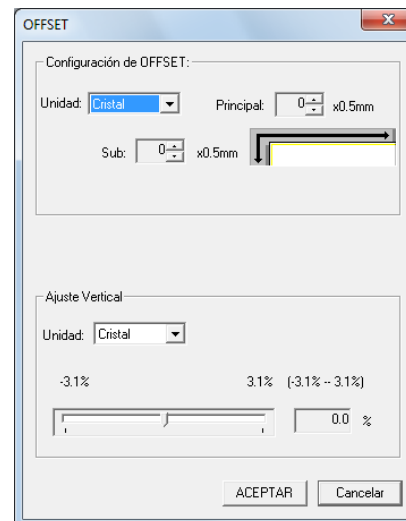
ATENCIÓN

Normalmente no hay necesidad de realizar ningún ajuste, ya que los ajustes por defecto de fábrica son los más apropiados.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Offset].



- 3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de Offset	Descripción
Unidad	Seleccione [Cristal] (fi-7260/fi-7280), [ADF(frente)] o [ADF(atrás)] para ajustar el offset.
Principal	Ajusta el offset horizontal (anchura). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Sub	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

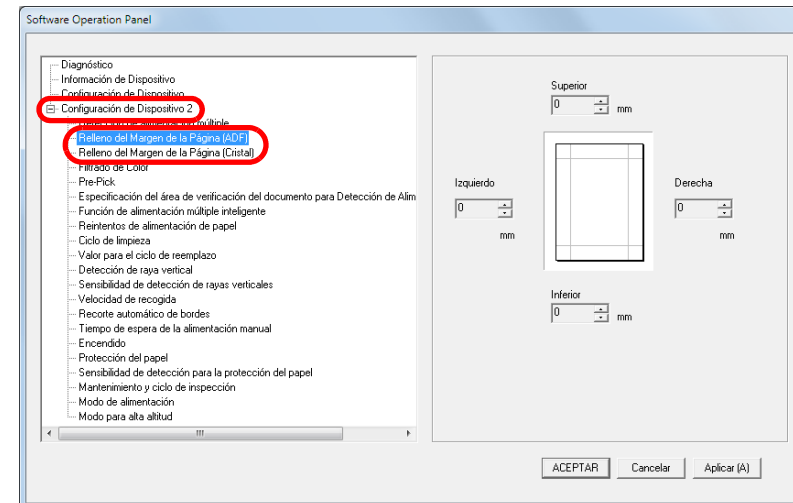
Ajuste Vertical	Descripción
Unidad	Seleccione [Cristal] (*1) o [ADF] para realizar el ajuste vertical.
Ajuste Vertical (Sub: longitud)	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -3,1 a +3,1% (en incrementos de 0,1).

*1: se visualiza cuando usa fi-7260 o fi-7280.

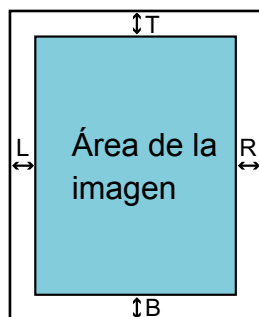
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-7260/fi-7280)

De acuerdo a la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras. En dicho caso, puede mejorar la calidad de la imagen de alrededor de los bordes del documento usando la función "Relleno del Margen de la Página" para rellenar los bordes.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)] o [Relleno del Margen de la Página (Cristal)].



3 Especifique el ancho de cada margen a rellenar:
Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha.



ADF

- T : Superior = 0 a 15 mm
- B : Inferior = -7 a 7 mm
- R : Derecha = 0 a 15 mm
- L : Izquierdo = 0 a 15 mm

Cristal (fi-7260/fi-7280)

- T : Superior = 0 a 15 mm
- B : Inferior = 0 a 15 mm
- R : Derecha = 0 a 15 mm
- L : Izquierdo = 0 a 15 mm

(en incrementos de 1 mm)

El área especificada será rellenada con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que si el Relleno del Margen de la Página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

SUGERENCIA

- El color de fondo es normalmente de color blanco. Puede cambiar el color de fondo a negro desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- De acuerdo al valor especificado, el borde inferior será rellenado de la siguiente manera:
 - 1 a 7 mm
Rellena el margen con blanco, desde el borde inferior de la página detectada.
 - -1 a -7 mm
Reproduce la imagen sin el relleno de margen.
 “Borde inferior de la página detectado” se refiere al borde inferior del documento digitalizado detectado por el escáner.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]

Con el "Filtrado de Color", puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul) para excluir dicho color de la imagen digitalizada.

Por ejemplo, si un documento con caracteres negros y con fondo de color verde es digitalizado, sólo los caracteres negros aparecerán en la imagen digitalizada si [Verde] fue seleccionado como color a excluir.

ATENCIÓN

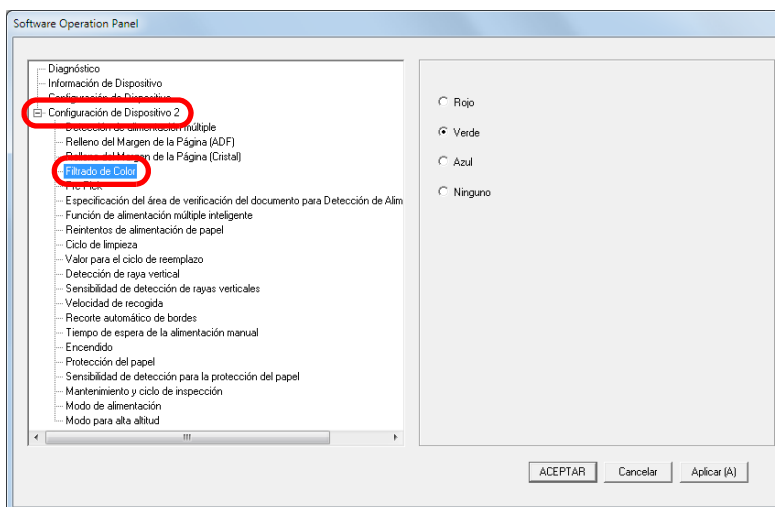
Se filtra mejor colores claros (de baja intensidad), es posible que los colores oscuros no se filtren.

SUGERENCIA

Filtrado de Color está disponible sólo en modo blanco y negro o escala de grises.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].



- 3 Seleccione el color que desea filtrar.
Rojo, Verde, Azul : el color seleccionado será excluido.
Ninguno : ningún color será excluido.

ATENCIÓN

El Software Operation Panel le permite elegir el color entre rojo, verde y azul. Para excluir el color que desea, ajuste la configuración desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

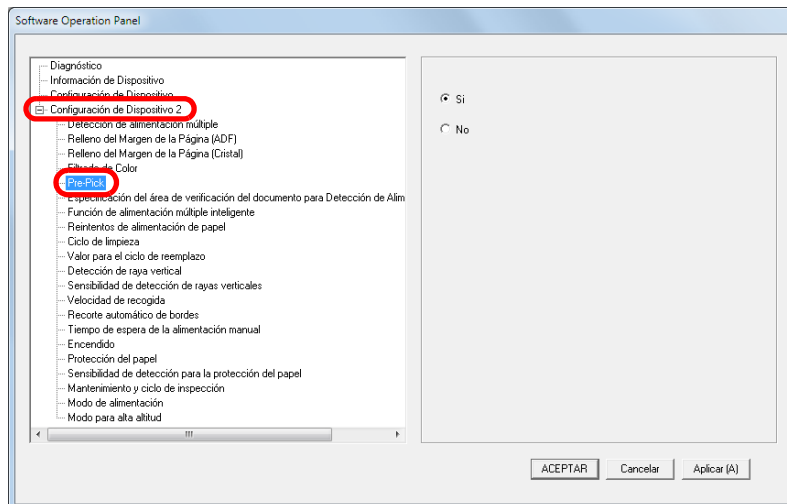
Apéndice

Glosario

Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick]

El término "Pre-Pick" se refiere a colocar el documento hacia la posición de inicio antes de la siguiente digitalización. Habilitando [Pre-Pick] acortará el intervalo de tiempo que hay entre cada digitalización de documentos.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Pre-Pick].



- 3 Seleccione [Si] o [No].

SUGERENCIA

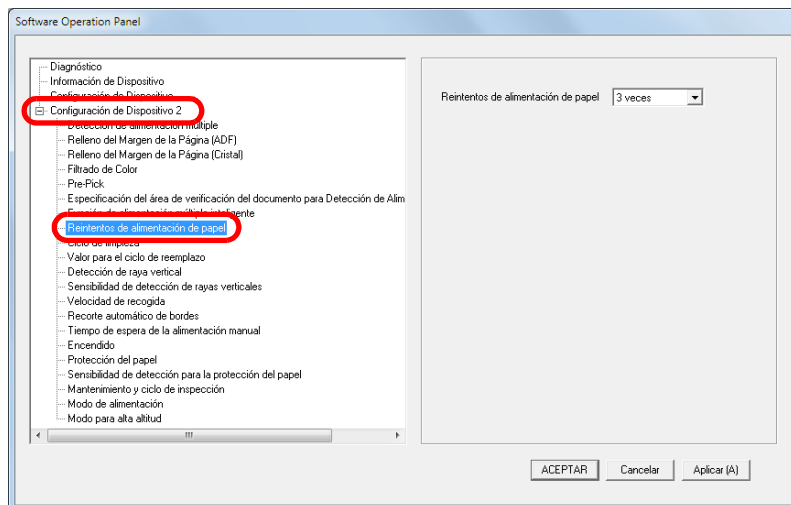
- Si cancela en medio de la digitalización mientras pre-pick está habilitado, tendrá que retirar el documento que ha sido recogido antes por la función pre-pick, y volver a colocarlo.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner o el panel del operador. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Reintentos de alimentación de papel

Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].



- 3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.
El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

SUGERENCIA

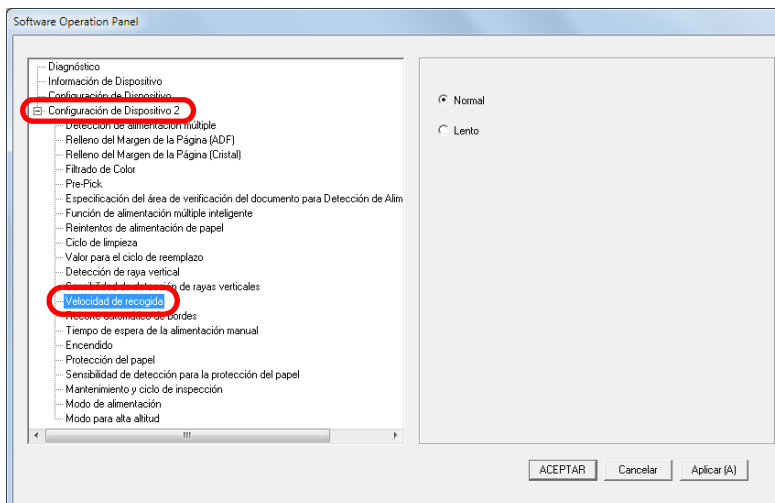
Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

Velocidad de alimentación de los documentos [Velocidad de recogida]

Cuando ocurren con frecuencia errores de alimentación múltiple o atascos de papel, estos síntomas pueden mejorarse bajando la velocidad de recogida de los documentos (alimentación).

Esta configuración es efectiva cuando digitalice papeles delgados.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Velocidad de recogida].



- 3** Especifique la velocidad de alimentación de documentos.
Normal : velocidad normal de alimentación de documentos
Lento : la velocidad de alimentación de documentos es más lenta de lo normal.

ATENCIÓN

El tiempo total de la digitalización es más largo porque la velocidad de alimentación de documentos se hace más lenta.

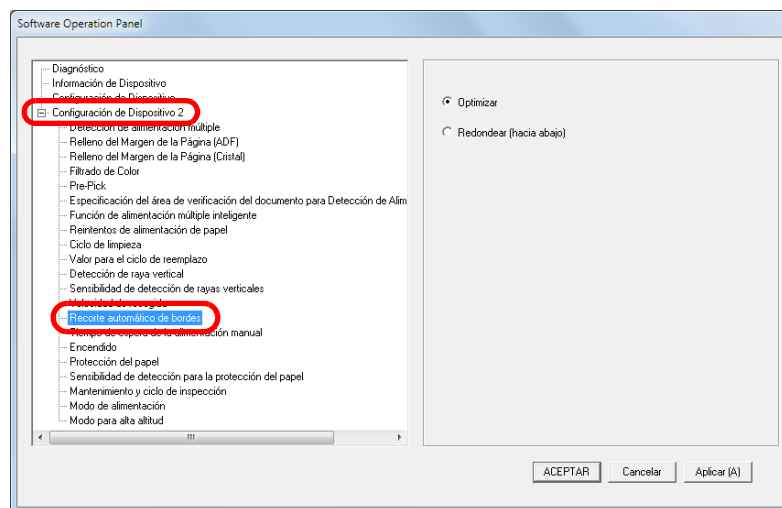
SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]

Algunos datos fraccionarios se podrían reproducir en las imágenes durante proceso de digitalización. Puede especificar si incluir o excluir dichos datos fraccionarios usando la función "Recorte automático de bordes".

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Recorte automático de bordes].



- 3** Seleccione si desea incluir o excluir el dato fraccionario. Seleccione [Optimizar] para evitar la exclusión de datos fraccionarios de las imágenes digitalizadas.

ATENCIÓN

- Mientras la opción [Optimizar] puede prevenir la pérdida de datos, es posible que genere líneas negras cerca del borde derecho.
- Si digitaliza un documento con texto cerca del borde derecho mientras [Redondear (hacia abajo)] hacia abajo está seleccionada, es posible que algunos datos píxeles no se pierdan.
- Para detalles acerca de la configuración de detección automática para tamaño de página, consulte ayuda del controlador del escáner.

SUGERENCIA

Esta configuración es sólo aplicable en modo blanco y negro.

Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]

Seleccione un método de detección de protección del papel. Errores de alimentación durante la digitalización pueden dañar o romper documentos importantes.

Esta función puede ajustarse para reducir el riesgo de que los documentos sean dañados detectando anomalías de alimentación de documentos y deteniendo la digitalización cuando:

- El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación.
- El escáner detecta ruido de atasco de papel.
- El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel.

Esta función puede ser usada para digitalizar documentos tales como papeles finos, que son difíciles alimentar.

- 1** Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[9.1 Iniciar el Software Operation Panel](#)" (página 164).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

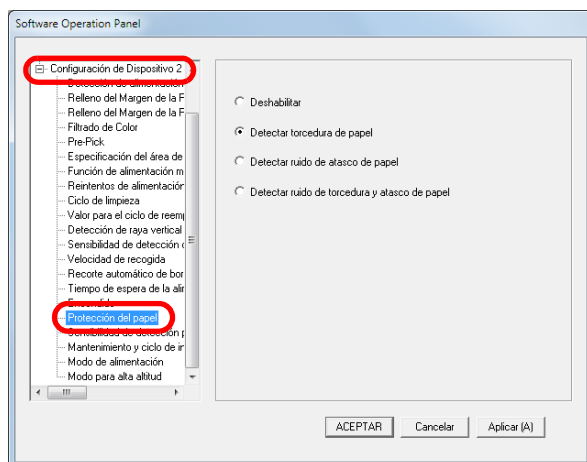
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Protección del papel].



3 Haga clic en el método de detección.

Método de detección	Descripción
Deshabilitar	Deshabilita la protección del papel.
Detectar torcedura de papel	Detiene la digitalización cuando el escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación.
Detectar ruido de atasco de papel	Detiene la digitalización cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.
Detectar ruido de torcedura y atasco de papel	Detiene la digitalización cuando el escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación, o cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.

ATENCIÓN

- Tenga en cuenta que la protección del papel es una función que evita que los documentos se dañen, pero no garantiza que todos los documentos no se dañarán.
- Cuando utilice la protección del papel, asegúrese de colocar todos los documentos con sus bordes superiores alineados (especialmente en lote mixto con diferentes longitudes). Si los bordes superiores no están alineados correctamente, la función de protección del papel no habilitará aunque los documentos sean alimentados correctamente.

SUGERENCIA

- Si digitaliza un documento arrugado, la protección del papel podría activarse obligando a detener la digitalización, incluso aunque la alimentación del papel sea correcta. En ese caso, puede deshabilitar la función de protección del papel en el panel del operador para una sola digitalización, después de que dicha función se active. Para obtener detalles, consulte "[Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active](#)" (página 106).
- Si la protección del papel se activa con frecuencia, consulte "[La protección del papel se desactiva con frecuencia](#)." (página 151).
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner o el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador son priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel. Tenga en cuenta que aunque las configuraciones del panel del operador son priorizadas, la configuración del controlador del escáner tendrá la mayor prioridad.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

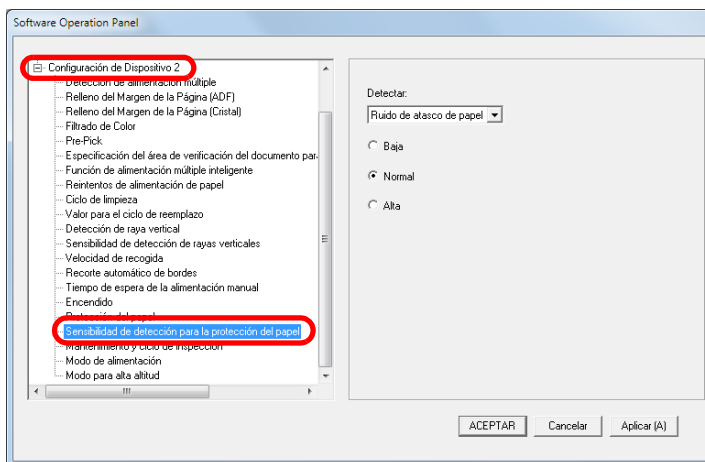
Especificar el nivel de sensibilidad para Protección del papel [Sensibilidad de detección para la protección del papel]

Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando se activa la protección del papel.

Se detectarán documentos deformados (por ejemplo: torcidos, doblados, arrugados) o ruido de atasco de papel cuando los documentos no fueron alimentados correctamente por los rodillos. Para detectar dicho síntoma y detener la digitalización, seleccione [Baja] para detectar sólo documentos que estén muy deformados o ruido de atasco de papel muy fuerte. Seleccione [Alta] para detectar documentos que están ligeramente deformados o ruido de atasco de papel pequeño.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección para la protección del papel].



- 3 Seleccione el método de detección de protección del papel para el que desea cambiar el nivel de sensibilidad.
 - Torcedura de papel : Seleccione esta opción para detectar un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación. Esta opción está disponible cuando se ha seleccionado [Detectar torcedura de papel] o [Detectar ruido de torcedura y atasco de papel] como método de detección de protección del papel.
 - Ruido de atasco de papel : Seleccione esta opción para detectar ruido de atasco de papel. Esta opción está disponible cuando se ha seleccionado [Detectar ruido de atasco de papel] o [Detectar ruido de torcedura y atasco de papel] como método de detección de protección del papel.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

4 Especifique el nivel de sensibilidad.

Baja : Disminuye el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel.

Normal : Monitoriza documentos deformados o ruido de atasco de papel en la sensibilidad normal.
Mantenga esta configuración para un uso normal.

Alta : Aumenta el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel.

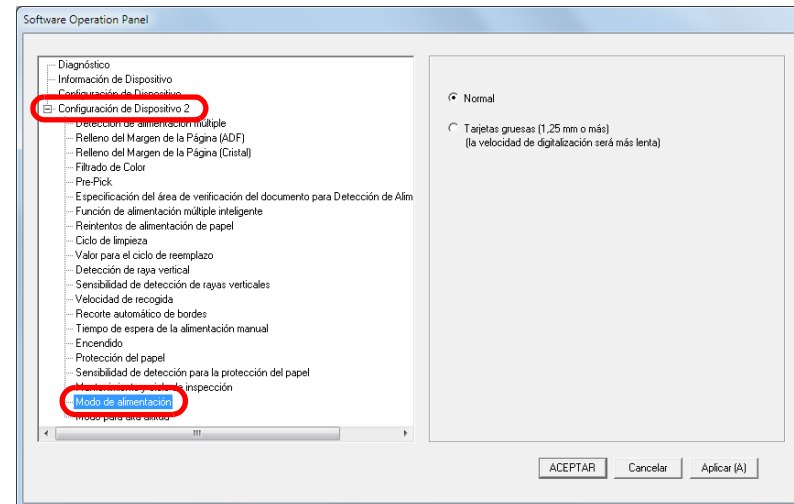
SUGERENCIA

- Para detectar más rápido ruido de torcedura y atasco de papel y detener la digitalización, seleccione [Alta].
- Para disminuir la frecuencia de la detección de atascos de papel, si estos ocurren con frecuencia en el alimentador, seleccione [Baja].
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador son prioritizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel.

Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-7180/fi-7280)

Cuando use fi-7180/fi-7280 para digitalizar a 300 ppp o menos (80 ppm) en orientación horizontal, las tarjetas plásticas con un grosor de hasta 1,4 mm podrán ser digitalizadas.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo de alimentación].



- 3 Especifique el modo de alimentación.
Para digitalizar una tarjeta plástica con un grosor superior a 1,4 mm, seleccione [Tarjetas gruesas (1,25 mm o más)].

ATENCIÓN

La velocidad de digitalización disminuye cuando selecciona [Tarjetas gruesas (1,25 mm o más)].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

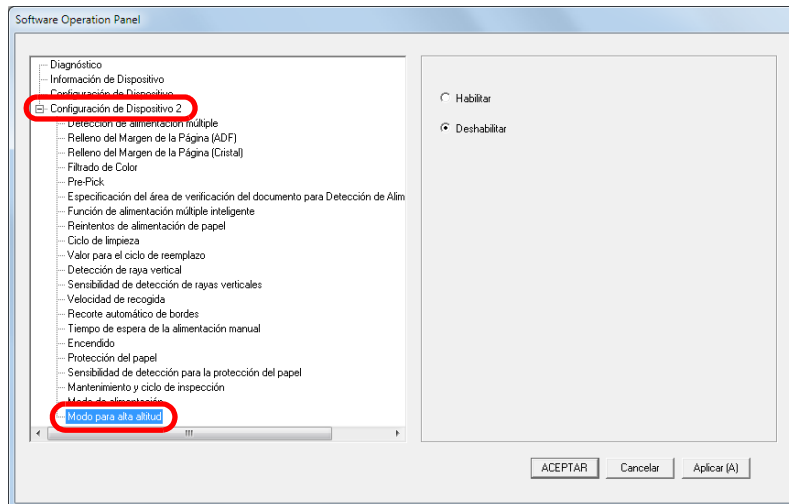
Glosario

Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

Habilitar esta configuración le permite utilizar el escáner a 2.000 m o altitudes mayores.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo para alta altitud].



- 3 Seleccione si desea habilitar o deshabilitar [Modo para alta altitud].
Cuando seleccione [Habilitar] usted puede utilizar el escáner a 2.000 m o altitudes mayores.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple

Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]

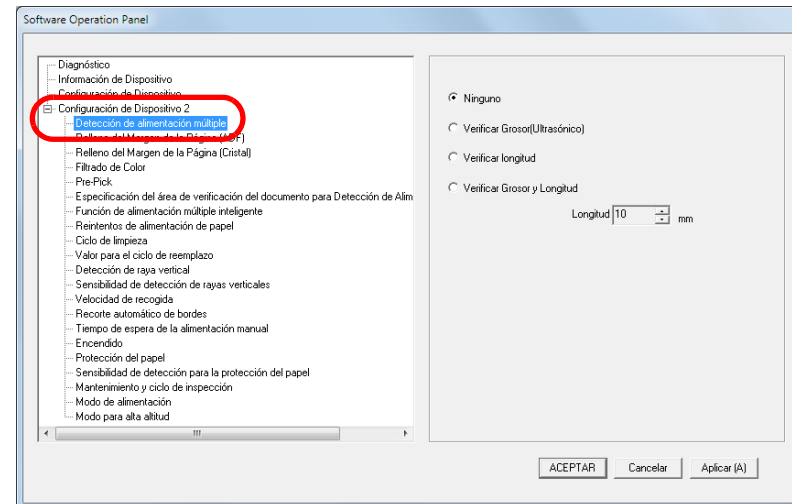
La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

Si no nota que ha ocurrido errores de alimentación múltiple es posible que importantes datos no hayan sido digitalizados.

Por lo tanto la función de detección de alimentación múltiple puede ser usada para prevenir dichos problemas. Cuando esta función esta habilitada, un mensaje de error se visualizará al detectar un error de alimentación múltiple, y la digitalización será suspendida. Tenga en cuenta que no se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].



3 Seleccione un método de detección.

Método	Descripción
Ninguno	No realizará la detección de alimentación múltiple.
Verificar Grosor (Ultrasónico)	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por el grosor o por la superposición de los documentos. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Proceda a "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 199) para más detalles. ● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Proceda a "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 103) para más detalles.
Verificar longitud	<p>Detecta la alimentación múltiple por la diferencia de longitud existente entre los documentos. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.</p>

Método	Descripción
Verificar Grosor y Longitud	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasónico)] y [Verificar longitud]. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Proceda a "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 199) para más detalles. ● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Proceda a "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 103) para más detalles.
Longitud	<p>Seleccione una longitud diferente a 10/15/20 mm. Cualquier longitud menor al valor especificado no será detectado como alimentación múltiple.</p>

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

ATENCIÓN

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, especifique [Verificar Grosor(Ultrasonico)].
- Cuando una foto, recibo o un pedazo de papel está adherido al documento, es posible que se detecte erróneamente la parte superpuesta como alimentación múltiple si [Verificar Grosor(Ultrasonico)] está especificado. En dicho caso, especifique [Verificar longitud].
Tenga en cuenta que puede seguir usando [Verificar Grosor(Ultrasonico)] restringiendo el campo de detección.
- No se puede detectar la alimentación múltiple cuando usa el portador de hojas.

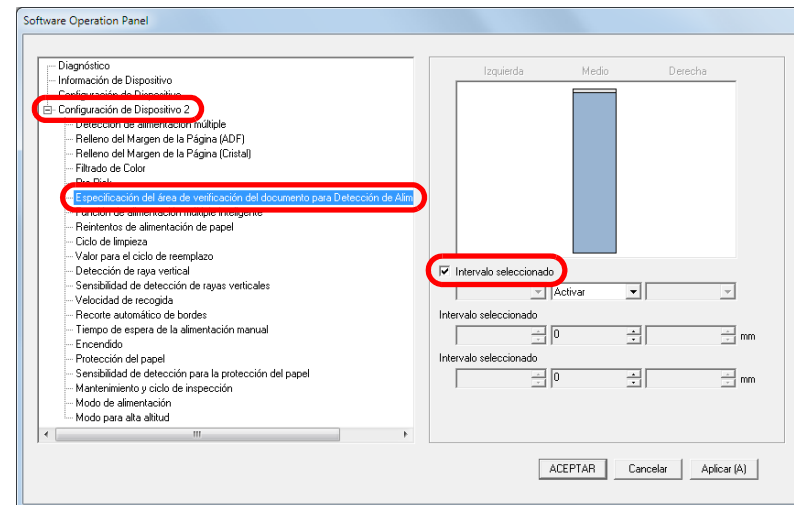
SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner.
Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]

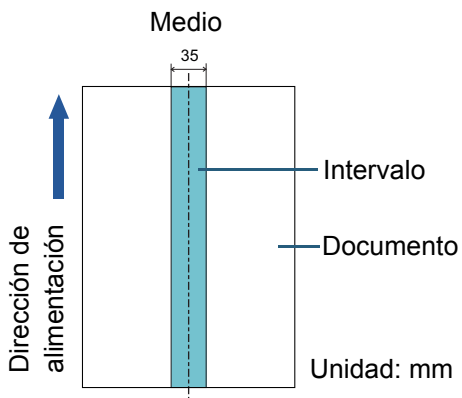
Las siguientes configuraciones estarán disponibles sólo cuando selecciona [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud].

- 1 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple].
Seleccione la casilla de selección [Intervalo seleccionado] en la ventana.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

2 Especifique el área de detección.

Intervalo	Descripción
Intervalo seleccionado	<p>Seleccione la casilla para especificar el área de detección (de color azul claro) de la ilustración que aparece a continuación.</p>  <p>Seleccione la casilla de selección para habilitar la configuración en esta ventana. Deseleccione la casilla para deshabilitar la configuración. Deseleccionando esta casilla de selección ajustará las posiciones de empezar y terminar a "0", de manera que se realizará la detección de alimentación múltiple en todo el documento. La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.</p>
Deshabilitar (Medio)	No detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Habilitar (Medio)	Detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.

Intervalo	Descripción
Empezar (Medio)	Visualiza la posición de inicio de la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar
Terminar (Medio)	Visualiza la posición final para la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

SUGERENCIA

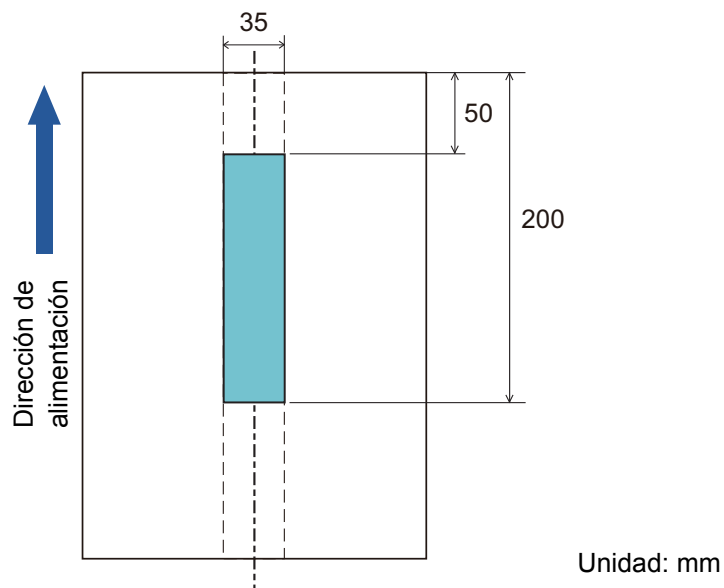
- Cuando las posiciones [Empezar] y [Terminar] están configuradas a "0", la detección de alimentación múltiple será realizada sobre todo el área sin importar si ha seleccionado "Habilitar" o "Deshabilitar".
- Para deshabilitar la detección de alimentación múltiple para todo el documento, seleccione [Deshabilitar] y configure la posición de empezar a "0", y la posición de terminar a un valor mayor o igual que la longitud del documento.
- Si configura un valor mayor que la longitud del documento para la posición de inicio, seleccionando [Deshabilitar] detectará la longitud completa del documento y seleccionando [Habilitar] deshabilitará la detección de alimentación múltiple.
- La longitud mínima del área para la detección de alimentación múltiple es 5 mm.
Ajuste las configuraciones de manera que el valor de la posición de terminar menos la posición de empezar sea igual a 6 mm o más.
- También podrá ajustar las posiciones de empezar y terminar realizando los siguientes métodos:
 - Trace un área con el ratón en la imagen visualizada.
 - Arrastre las barras de las posiciones [Empezar] y [Terminar] en la imagen visualizada.

Ejemplo 1:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 50 mm,

Terminar = 200 mm



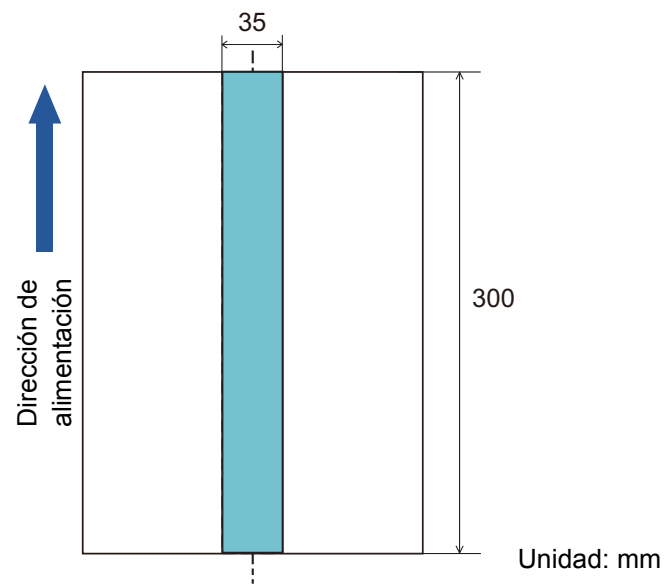
Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

Ejemplo 2:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 0 mm, Terminar

= 0 mm



Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

SUGERENCIA

Cuando detecta documentos superpuestos, la precisión de detección de alimentación múltiple puede bajar si los documentos están bien pegados o adheridos juntamente por electricidad estática.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

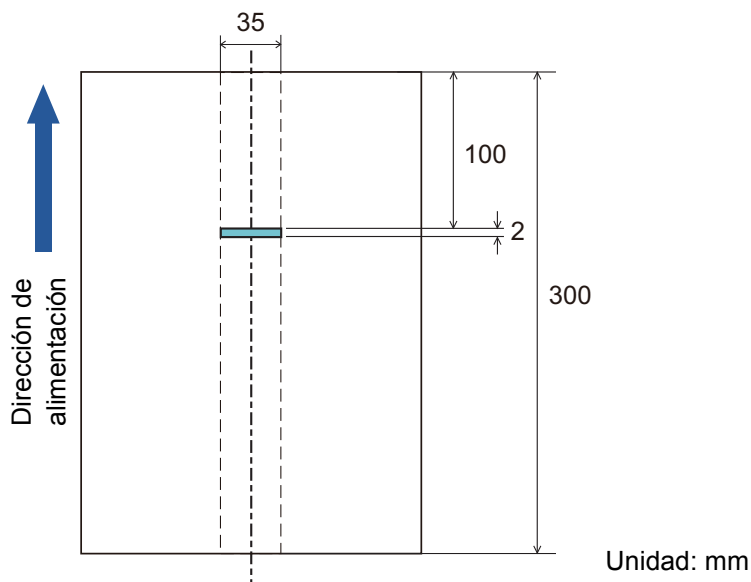
Glosario

Ejemplo 3: (ejemplo incorrecto)

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 100 mm,

Terminar = 102 mm



Dado que el área de detección (longitud) es menor a 5 mm, los errores de alimentación múltiple no pueden ser detectados correctamente.

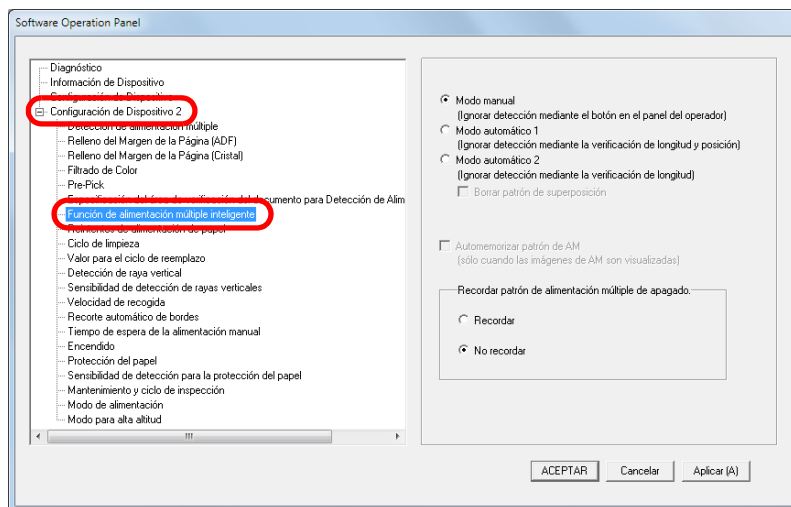
Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en la ventana de configuración del controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "[Especificar un método de detección de alimentación múltiple \[Detección de alimentación múltiple\]](#)" (página 197).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[9.1 Iniciar el Software Operation Panel](#)" (página 164).

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de alimentación múltiple inteligente].



Modo	Descripción
Modo automático 2	Memorizará la medida del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado (incluyendo cualquier longitud menor que el papel adjunto) es ignorado desde la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

- Seleccionado la casilla [Borrar patrón de superposición], puede eliminar los patrones de superposición (longitud y posición) que fueron memorizados en Modo automático.
- Seleccionando la casilla [Automemorar patrón de AM (sólo cuando las imágenes de AM son visualizadas)], puede registrar los patrones de alimentación múltiple en la ventana para verificar una imagen que haya sido detectada como de alimentación múltiple.
- En [Recordar patrón de alimentación múltiple de apagado], puede seleccionar si memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner. Cuando selecciona [Recordar], la próxima vez que encienda el escáner podrá usar ocho de los patrones más recientes.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

3 Especifique un modo de operación.

Modo	Descripción
Modo manual	No memorizará la medida o ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. Ignora la alimentación múltiple cuando coloca nuevamente los documentos en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y los digitaliza de nuevo.
Modo automático 1	Memorizará la medida y ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado, no será detectado desde la siguiente digitalización.

Para obtener detalles sobre del procedimiento después de este paso, consulte "[Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido](#)" (página 103).

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Remplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual]

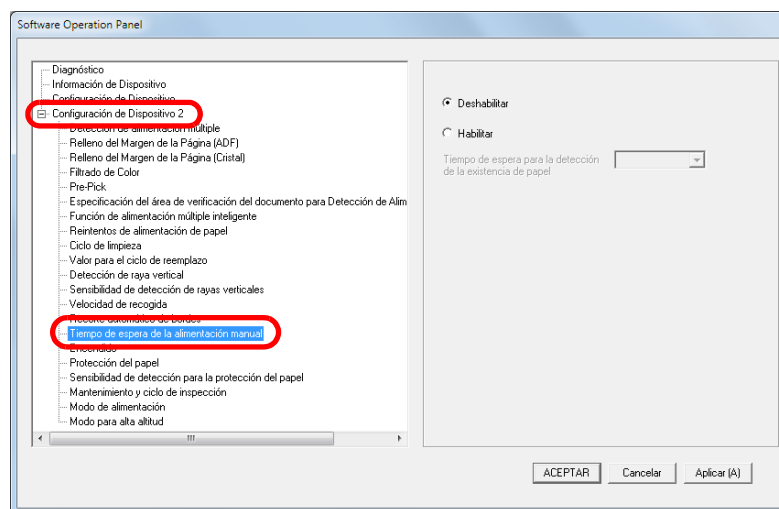
Si digitaliza colocando manualmente una hoja a la vez, puede especificar el tiempo de espera (intervalo) para colocar el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador). Esto habilita la digitalización continua siempre que coloque el documento dentro del tiempo configurado.

Si no lo coloca, la digitalización finalizará automáticamente y la alimentación manual será cancelada.

Tenga en cuenta que también puede pulsar el botón [Stop/Clear] en el panel del operador para cancelar la alimentación manual.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte ["9.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 164).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Tiempo de espera de la alimentación manual].



- 3 Especifique si desea habilitar o deshabilitar [Tiempo de espera de la alimentación manual].
Si ha seleccionado [Habilitar], luego también especifique el tiempo en [Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel].

SUGERENCIA

- Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

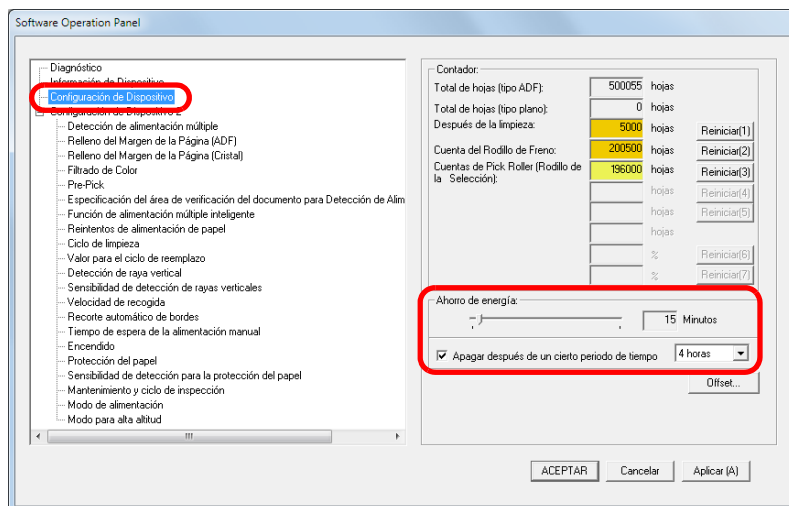
Apéndice

Glosario

Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]

Puede especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo ahorro de energía.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



- 3 Use la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera para ingresar al modo de ahorro de energía.
El valor puede ser entre 5 a 235 minutos (en incrementos de 5).

SUGERENCIA

- Seleccionando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] el escáner será apagado automáticamente si transcurre un cierto periodo de tiempo sin ser usado. Puede seleccionar el periodo de tiempo después del que el escáner será apagado automáticamente [1 Hora]/[2 Horas]/[4 Horas]/[8 Horas].
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner

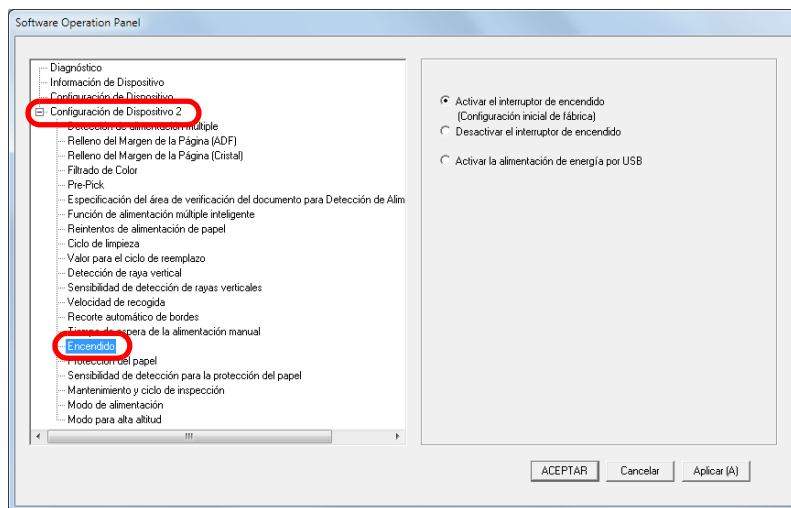
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
- Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].



- 3** Seleccione uno de los siguientes:
- | | |
|--|---|
| [Activar el interruptor de encendido] | : Pulse el botón [Power] del panel del operador. |
| [Desactivar el interruptor de encendido] | : Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. |
| [Activar la alimentación de energía por USB] | : Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador. |

ATENCIÓN

- Cuando selecciona [Desactivar el interruptor de encendido], el escáner no se apagará incluso si la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel.
- Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.
En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

9.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner

Detección de rayas verticales [Detección de raya vertical]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales.

Después de habilitar esta configuración, **MENU** parpadea en la LCD cuando una raya vertical aparece en las imágenes que han sido digitalizadas mediante el ADF.

[Limpie el vidrio] también parpadea en la segunda línea de la pantalla [Listo].

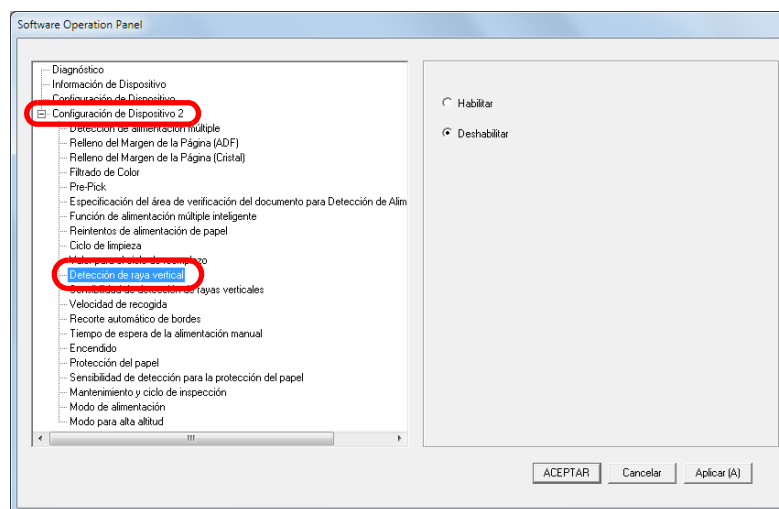
Verifique la información y entonces limpie el vidrio.

Para obtener detalles acerca de verificar la información, consulte ["Verificar la información" \(página 72\)](#).

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte ["Capítulo 6 Cuidado diario" \(página 108\)](#).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte ["9.1 Iniciar el Software Operation Panel" \(página 164\)](#).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de raya vertical].



- 3 Seleccione si desea habilitar o deshabilitar [Detección de raya vertical].
Cuando selecciona [Habilitar] el escáner detecta rayas verticales (suciedad en el vidrio) durante la digitalización con el ADF.

SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

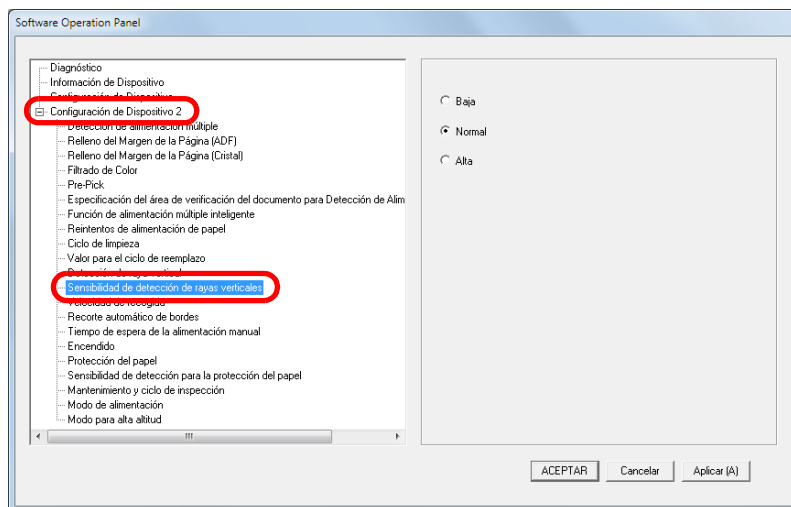
Especificar el nivel de sensibilidad para la detección de rayas verticales [Sensibilidad de detección de rayas verticales]

Especifique el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en el vidrio de digitalización cuando la detección de raya vertical está habilitada.

Seleccione [Baja] para detectar sólo grandes cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización. Seleccione [Alta] para detectar sólo pequeñas cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 164).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección de rayas verticales].



- 3** Especifique el nivel de sensibilidad.
- Baja** : Disminuye el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en el vidrio de digitalización.
 - Normal** : Monitoriza la suciedad en el vidrio de digitalización con una sensibilidad normal.
Mantenga esta configuración para un uso normal.
 - Alta** : Aumenta el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en el vidrio de digitalización.

SUGERENCIA

- Si [Limpie el vidrio] parpadea frecuentemente en la segunda línea de la pantalla [Listo], seleccione [Baja].
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el panel del operador.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ciclo de mantenimiento e inspección del escáner [Mantenimiento y ciclo de inspección]

Especifique el periodo de tiempo para el mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento.

Si ha pasado el periodo de tiempo especificado después de la fecha del último mantenimiento regular e la inspección,

MENU parpadeará en el LCD.

En dicho caso, [Mantenimiento] también parpadea en la segunda línea de la pantalla [Listo].

Verifique la información y realice el mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento.

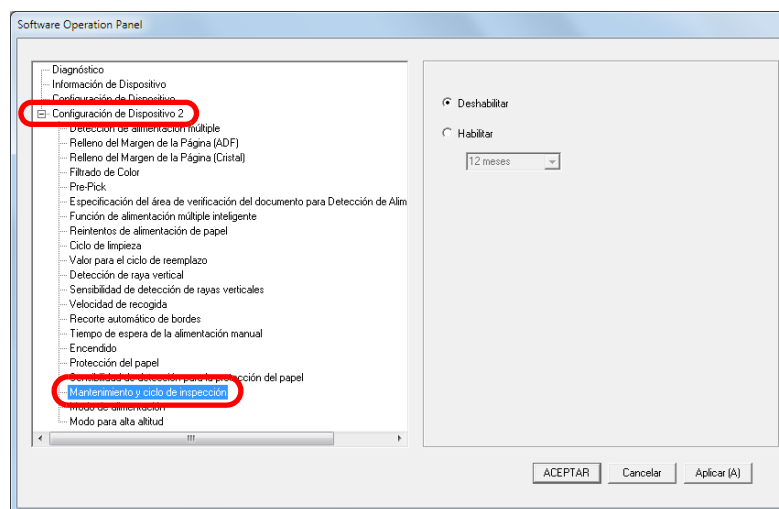
Para obtener detalles acerca de verificar la información, consulte ["Verificar la información"](#) (página 72).

Para obtener detalles acerca del mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento, póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

1 Inicie el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte ["9.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 164).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Mantenimiento y ciclo de inspección].



3 Seleccione habilitar o deshabilitar para [Mantenimiento y ciclo de inspección].

Si selecciona [Habilitar], especifique el periodo de tiempo para el mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Apéndice

Este apéndice le proporciona la siguiente información:

A.1 Especificaciones básicas	211
A.2 Especificaciones de instalación	213
A.3 Dimensiones externas.....	214
A.4 Opciones del escáner	216
A.5 Desinstalar los software	217

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Ajustar las
configuraciones
de digitalización

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

A.1 Especificaciones básicas

Ítem		Especificación				Notas
		fi-7160	fi-7260	fi-7180	fi-7280	
Tipo de escáner		ADF	ADF + Cama plana	ADF	ADF + Cama plana	-
Sensor de imagen		CCD a color × 2 (frontal, posterior)	CCD a color × 3 (frontal, posterior, cama plana)	CCD a color × 2 (frontal, posterior)	CCD a color × 3 (frontal, posterior, cama plana)	-
Fuente de luz		LED blanco × 2 (frontal, posterior)	LED blanco × 3 (frontal, posterior, cama plana)	LED blanco × 2 (frontal, posterior)	LED blanco × 3 (frontal, posterior, cama plana)	-
Área de digitalización	Mínimo	ADF	50,8 × 54 (mm)/2 × 2,13 (pda.) (vertical)			(*1)
	Máximo	ADF	216 × 355,6 (mm)/8,5 × 14 (pda.)			(*2)
		Cama plana	-	216 × 297 (mm)/ 8,5 × 11,69 (pda.)	-	216 × 297 (mm)/ 8,5 × 11,69 (pda.)
Gramaje (grosor)		27 a 413 g/m ² (7,2 a 110 lb) 127 a 209 g/m ² (34 a 56 lb) para tamaño A8 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico (*3)(*4)				(*5)
Velocidad de la digitalización (A4 horizontal) (*6)	Binario (blanco y negro)	Símplex : 60 ppm Dúplex : 120 ipm		Símplex : 80 ppm Dúplex : 160 ipm		200/300 ppp
	Escala de grises					
	Color					
Capacidad de apilamiento (*7)		80 hojas				Gramaje: 80 g/m ² (20 lb) Grosor total: igual o inferior a 8 mm
Resolución óptica		600 ppp				-

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem		Especificación				Notas
		fi-7160	fi-7260	fi-7180	fi-7280	
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp, 1200 ppp				50 a 600 ppp: configurable en incrementos de 1 ppp 1200 ppp: creado por el controlador de escáner
	Escala de grises					
	Color					
Nivel de escala de grises		8 bit para cada color				16 bit durante el procesamiento interno
Interfaz		USB 3.0/2.0/1.1 (*8)				Tipo B
LCD		Pantalla: FSTN (blanco y negro) Puntos visualizados: 110 × 65 Líneas visualizadas: 16 × 5 (carácter × fila)				-

*1: el área mínima de digitalización es aplicable sólo cuando usa el ADF. No hay limitación cuando usa la cama plana.

*2: la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

*3: si digitaliza tarjetas de plástico desde el ADF, puede colocar hasta tres tarjetas en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador).

*4: hasta 1,25 mm es compatible para la digitalización en 300 ppp o menos (80 ppm) en horizontal cuando usa fi-7180/fi-7280.

Esta configuración se puede cambiar en Software Operation Panel para digitalizar tarjetas de plástico con un grosor de hasta 1,4 mm.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar tarjetas de plástico gruesas \[Modo de alimentación\] \(fi-7180/fi-7280\)](#)" (página 195).

*5: el gramaje es aplicable sólo cuando usa el ADF. No hay limitación cuando usa la cama plana.

*6: tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal como el tiempo en la transferencia de los datos es añadido al tiempo actual de la digitalización.

*7: la capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.

Para obtener detalles, consulte "[2.3 Documentos para la digitalización \(ADF\)](#)" (página 46).

*8: para realizar la conexión con el USB 3.0/2.0 necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 3.0/2.0. También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando utiliza el USB 1.1.

A.2 Especificaciones de instalación

Ítem		Especificación			
		fi-7160	fi-7260	fi-7180	fi-7280
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)		300 × 170 × 163 (mm)/ 11,81 × 6,69 × 6,42 (pda.)	300 × 577 × 234 (mm)/ 11,81 × 22,72 × 9,21 (pda.)	300 × 170 × 163 (mm)/ 11,81 × 6,69 × 6,42 (pda.)	300 × 577 × 234 (mm)/ 11,81 × 22,72 × 9,21 (pda.)
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura) (*2)		400 × 700 × 380 (mm)/ 15,75 × 27,56 × 14,96 (pda.)	400 × 800 × 450 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)	400 × 700 × 380 (mm)/ 15,75 × 27,56 × 14,96 (pda.)	400 × 800 × 450 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)
Peso		4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)	4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)
Corriente de entrada	Voltaje	100-240 CA ±10%			
	Fase	Fase simple			
	Frecuencia	50/60 ± 3 Hz			
Consumo eléctrico	Operación	38 W o menos	41 W o menos	42 W o menos	43 W o menos
	Ahorro de energía	1,8 W o menos			
	Apagado	Menos de 0,35 W			
Condición ambiental	Temperatura	En operación: 5 a 35°C (41 a 95°F), en reposo: -20 a 60°C (-4 a 140°F)			
	Humedad	En operación: 20 a 80%, en reposo: 8 a 95%			
Valor calorífico	Operación	32,68 kcal/h o menos	35,26 kcal/h o menos	36,12 kcal/h o menos	36,98 kcal/h o menos
	Ahorro de energía	1,55 kcal/h o menos			
	Apagado	Menos de 0,30 kcal/h			
Peso de embarque (*3)		6,5 kg (14,33 lb)	13,0 kg (28,66 lb)	6,5 kg (14,33 lb)	13,0 kg (28,67 lb)

*1: la profundidad excluye la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y la bandeja de salida.

*2: el espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A4.

*3: incluye el peso del embalaje.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

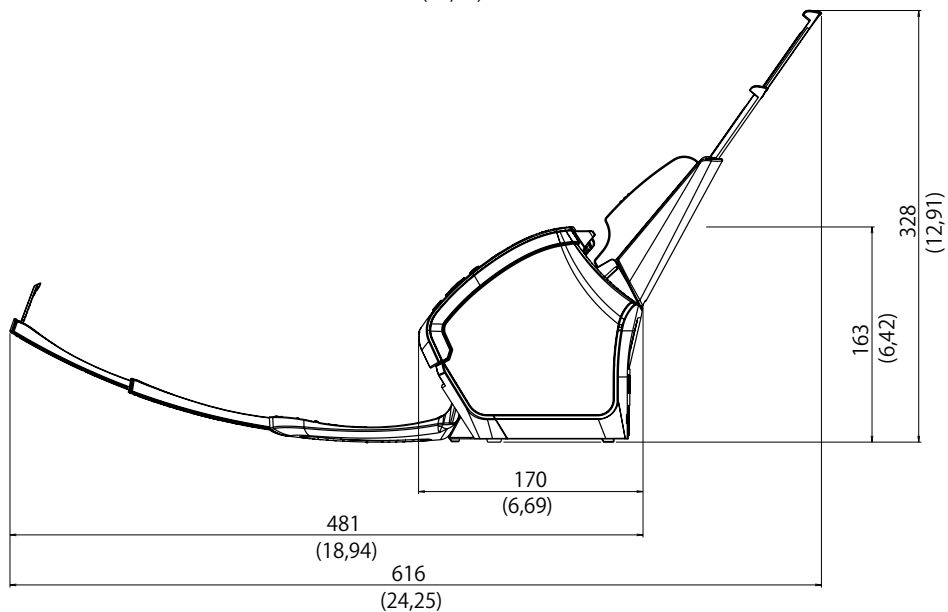
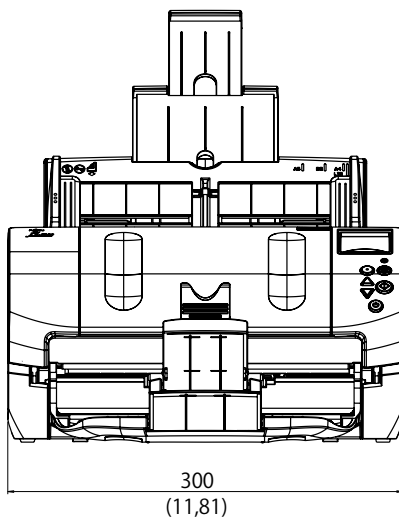
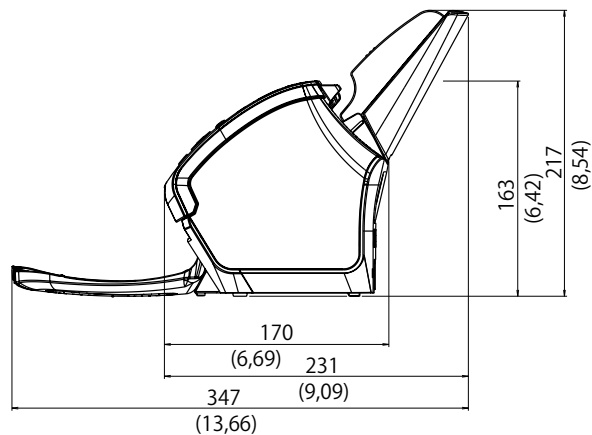
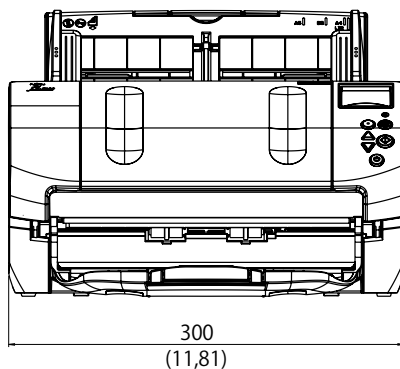
Apéndice

Glosario

A.3 Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes:

fi-7160/fi-7180



Unidad: mm (pda.)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

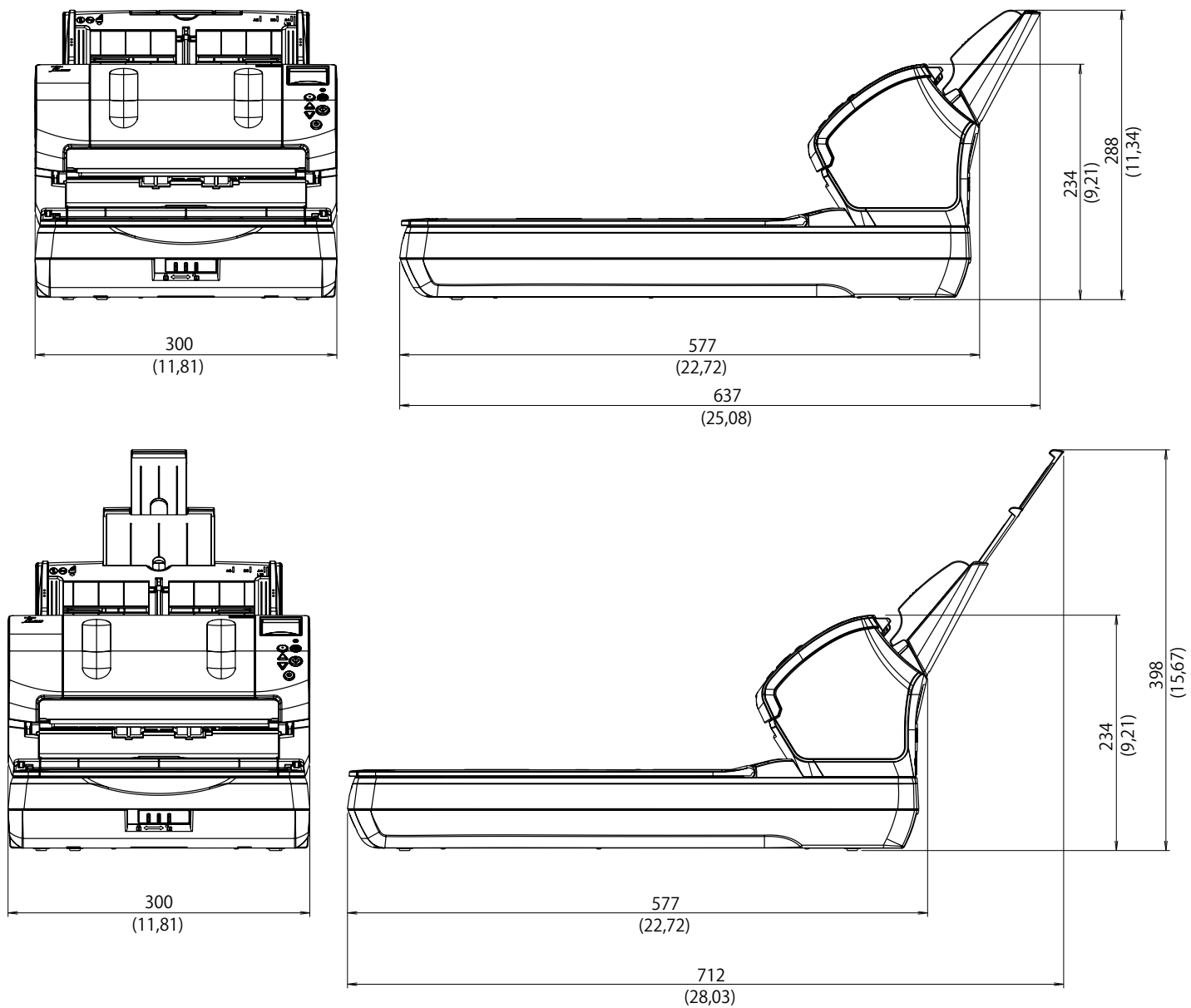
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

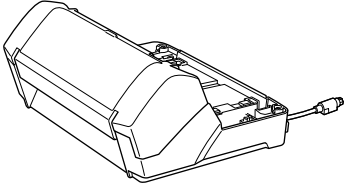
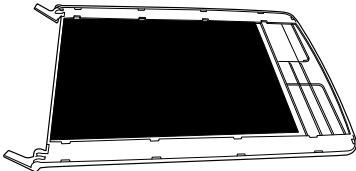
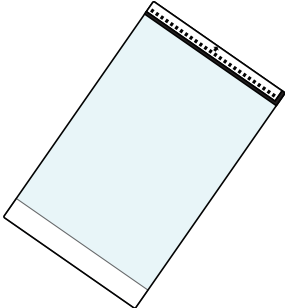
fi-7260/fi-7280



Unidad: mm (pda.)

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Ajustar las configuraciones de digitalización
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice**
- Glosario

A.4 Opciones del escáner

Nombre	Modelo	Modelo compatible	Descripción
 <p>Imprinter/Impresora</p>	PA03670-D201	fi-7160 fi-7180	<p>Una impresora opcional que puede imprimir texto (p.ej., alfabetos, números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usado para organizar los documentos imprimiendo un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR.</p>
 <p>Almohadilla de sujeción de documentos de color negro</p>	PA03670-D801	fi-7260 fi-7280	<p>Una opción que habilita la digitalización de fondos de color negro con la cama plana. Está disponible como una cubierta de documentos con una almohadilla de sujeción de documentos de color negro, y puede ser reemplazada con una cubierta de documentos estándar que tiene una almohadilla de sujeción de color blanco. Puede ser usado para corregir automáticamente imágenes torcidas o detectar con precisión el tamaño del documento digitalizado cuando digitaliza con la cama plana.</p>
 <p>Portador de Hojas</p>	PA03360-0013	fi-7160 fi-7260 fi-7180 fi-7280	<p>Use esta opción para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, también como documentos de tamaño no estándares tales como fotografías y recortes de papel. El uso del portador de hojas le permite digitalizar documentos que tienen un tamaño mayor a A4/Carta tales como A3 y B4, digitalizar documentos que pueden ser dañados con facilidad tales como fotografías y digitalizar documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódicos. Si el portador de hojas se encuentra demasiado dañado o gastado para usarlo, podrá comprarlo por separado (5 hojas por conjunto). El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones. Sin embargo, reemplácelo si nota daños o suciedades.</p>

Para obtener detalles acerca de la compra de las opciones del escáner y más información, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A.5 Desinstalar los software

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Salga de todos los software en ejecución.
- 3 Visualizar la ventana [Panel de control].
 - Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic derecho en el menú [Inicio], y luego haga clic en el [Panel de control].
- 4 Seleccione [Desinstalar un programa].

⇒ La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.
- 5 Seleccione el software a desinstalar.
 - Controlador PaperStream IP (TWAIN): [PaperStream IP (TWAIN)]
 - Controlador PaperStream IP (TWAIN x64): [PaperStream IP (TWAIN x64)]
 - Controlador PaperStream IP (ISIS): [PaperStream IP (ISIS) for fi-7160/7260/7180/7280]
 - 2D Barcode for PaperStream (fi-7180/fi-7280): [2D Barcode for PaperStream]
 - Software Operation Panel: [Software Operation Panel]
(El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP (TWAIN), el controlador PaperStream IP (TWAIN x64) o el controlador PaperStream IP (ISIS)).
 - Error Recovery Guide: [Error Recovery Guide for fi-7160/7260/7180/7280]
 - PaperStream Capture: [PaperStream Capture]
 - ScanSnap Manager for fi Series: [ScanSnap Manager for fi Series]
 - Scan to Microsoft SharePoint: [Scan to Microsoft SharePoint]
 - ABBYY FineReader for ScanSnap™: [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)]
 - Manuales: [fi Series manuals for fi-7160/7260/7180/7280]
 - Scanner Central Admin Agent: [Scanner Central Admin Agent]
 - fi Series Online Update: [fi Series Online Update]
- 6 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].
- 7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].

⇒ Se desinstalará la aplicación.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Alimentación múltiple

Atasco de papel

B

Balance de color

Brillo

C

Cama plana

Canadian DOC

Configuraciones predeterminadas

Controlador

D

Densidad

Detección automática de tamaño y sesgado

Difusión de error

E

Eliminación de ruido

Energy Star

Entorno operativo

Errores del dispositivo

Errores temporales

Escala de grises

Extracción de bordes

F

FCC

Filtrado de color

Filtro

Función de alimentación múltiple inteligente

G

Gamma

H

Horizontal

I

Imagen múltiple

Imprinter/Impresora

Interfaz

Interpolar

Inversión

ISIS

L

Línea blanca de referencia

M

Modo de digitalización dúplex

Modo de digitalización símplex

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Omitir página en blanco

P

Panel del operador

Patch code

Patrones de moiré

Píxel

Portador de hojas

ppp (puntos por pulgadas)

Pre-alimentación

Procesamiento de bordes

Procesamiento de imagen

Protección del papel

R

Resolución

Rodillo de alimentación

Rodillo de expulsión

Rodillo de freno

Rodillo de recogida

S

Semitonos

Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Sensor óptico

Sensor ultrasónico

Separador de trabajo

Sobrebarrido

Suavizado

T

Tamaño A4

Tamaño A5

Tamaño A6

Tamaño A7

Tamaño A8

Tamaño Carta

Tamaño Doble carta

Tamaño Legal

Tiempo de inicio de recogida

TÜV

TWAIN

U

Umbral

USB

V

Vertical

Z

Zone OCR

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Es un mecanismo de alimentación de papel que permite que un documento con múltiples hojas sea digitalizado hoja por hoja a la vez.

Alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

Atasco de papel

Se refiere a un error que ocurre cuando un documento queda atascado en la ruta de papel o cuando la alimentación es interrumpida por el mal deslizamiento de los documentos.

B

Balance de color

El balance de los colores en una imagen.

Brillo

Se refiere al brillo de la imagen digitalizada.

C

Cama plana

Un dispositivo de entrada del escáner.

Usado para digitalizar documentos que no pueden ser digitalizados en el ADF, tales como libros y revistas.

Canadian DOC

Regulaciones establecidas por el Departamento de Industrias del gobierno canadiense, las cuales imponen requisitos relativos a la emisión conducta o difusión de interferencia de radiofrecuencia de algún aparato digital.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Configuraciones predeterminadas

(Hardware)

Valores predeterminados de fábrica.

(Software)

Valores predeterminados desde la instalación del software.

Controlador

Es un programa específicamente diseñado para los sistemas operativos, el cual habilita la interacción con un dispositivo hardware.

D

Densidad

Se refiere a la profundidad de un color en una imagen.

Detección automática de tamaño y sesgado

Detección del final de página:

Detecta el final de la página y digitaliza la longitud del documento.

Detección automática de tamaño de página:

Detecta el tamaño de página y reproduce el dato de imagen en el mismo tamaño.

Fondo negro:

Configura el color de fondo a negro para la digitalización.

Difusión de error

Método de procesamiento de imagen en semitonos (pseudo-escala de grises) basado en la binarización de píxeles en blanco y negro. Suma la densidad óptica de un píxel y sus píxeles adyacentes, y reubica píxeles negros en el orden de la densidad para minimizar la diferencia entre las imágenes digitalizadas y reproducidas. Realizando la difusión de errores en otros píxeles, los datos de densidad de los píxeles adyacentes pueden ser binarizados. Esta función modera los patrones moiré de las imágenes con puntos semitonos tales como periódicos, y reproduce sus gradaciones de escala de grises.

E

Eliminación de ruido

Una función que mejora la calidad de una imagen eliminando el ruido que aparece como puntos negros en un área blanca (o viceversa).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Energy Star

ENERGY STAR es un estándar internacional para los equipos electrónicos eficientes en el ahorro de energía, el cual fue establecido en 1992 por la Agencia de Protección Ambiental de los EE.UU. (EPA). Este programa estándar está siendo adoptado por varios países en el mundo.

Entorno operativo

Condiciones ambientales (p.ej., temperatura, humedad) requeridas para operar o almacenar el escáner.

Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

Errores temporales

Un error que puede ser solucionado por el operador.

Escala de grises

Un método que expresa la gradación (densidad) del negro al blanco en 256 niveles. Apropiado para digitalizar imágenes tales como fotografías.

Extracción de bordes

Una función para trazar los bordes entre las áreas negras y blancos y extraerlas como contornos.

F

FCC

Acrónimo para "Comisión Federal de las Comunicaciones", agencia estatal independiente de Estados Unidos que se encarga de la regulación de telecomunicaciones interestatales e internacionales vía radio, televisión, redes inalámbricas, satélite y cable. Según el apartado 15 de las normas de FCC mencionadas en esta guía, este equipo está diseñado para prevenir interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio de receptores de radio y otros dispositivos que irradian energía de radiofrecuencia, y suministra la certificación de los receptores de radio. También le suministra la certificación de transmisores de baja energía y la operación de transmisores certificados sin una licencia.

Filtrado de color

Una función que elimina un color especificado de una imagen digitalizada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Filtro

Se refiere a los siguientes tipos de procesamiento en una imagen digitalizada.

Endosador digital:

Agrega cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.

Relleno de borde de página:

Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

Función de alimentación múltiple inteligente

Una función que excluye ciertos patrones de superposición de documentos que usualmente son detectados como alimentación múltiple, haciendo memorizar con anterioridad en el escáner dichos patrones.

Por lo tanto, cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple.

G

Gamma

Una unidad que indica los cambios en el brillo de la imagen. Es expresada como una función de entrada de energía eléctrica a dispositivos (p.ej., escáneres, monitores) y el brillo de la imagen. Si la medida de gamma es mayor a 1, el brillo de la imagen se incrementa y viceversa. Normalmente, la medida de gamma es configurada a 1 cuando se reproduce el mismo brillo que el original.

H

Horizontal

Orientación en la cual el lado corto del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.

I

Imagen múltiple

Una función que reproduce simultáneamente la imagen en color/escala de grises y binario blanco y negro.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Imprinter/Impresora

Una impresora que puede imprimir texto (p.ej., alfabetos, números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usado para administrar los documentos agregando un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado.

Interfaz

La conexión que permite la comunicación entre el ordenador y el escáner.

Interpolar

Proceso por el cual un grupo de puntos es arreglado para reproducir la densidad de escala de grises. La densidad de escala de grises es reproducido configurando los presentes patrones de puntos. Este métodos ofrece la ventaja de reducir con menos memoria en comparación con los multiniveles de color gris.

Inversión

Método de digitalización en la cual la parte negra y blanca de la imagen son invertidas.

ISIS

ISIS (siglas en inglés de Image Scanner Interface Specification) es un estándar de API (Interfaz de programación de aplicaciones) para dispositivos de imagen (tales como escáneres, cámaras digitales) que fue desarrollado por Captiva, una división de EMC Corporation (el anterior Pixel Translations) en 1990. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporte estándar ISIS.

L

Línea blanca de referencia

La línea blanca ubicada dentro del ADF que el escáner define como blanco para ajustar el brillo de todas las otras áreas adecuadamente.

M

Modo de digitalización dúplex

Modo que permite digitalizar las dos caras del documento simultáneamente. (↔ modo de digitalización símplex)

Modo de digitalización símplex

Modo para la digitalización de una sola cara (frontal o posterior) del documento. (↔ modo de digitalización dúplex)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosAjustar las
configuraciones
de digitalizaciónCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Remplazo de los
consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Un dispositivo o una tecnología que reconoce el texto en documentos y los convierte en dato de texto que pueden ser editados. Los caracteres son reconocidos por las diferencias de luz reflejada en los documentos.

Omitir página en blanco

Una función que detecta y elimina automáticamente las páginas en blanco (blancas o negras) que se encuentran dentro de un lote de documentos.

P

Panel del operador

Un panel que consiste de un monitor y botones. Es usado para realizar las operaciones del escáner tales como seleccionar funciones y cambiar configuraciones.

Patch code

Un código exclusivo que permite al escáner reconocer el comienzo y el final de cada trabajo o modo de imagen.

Patrones de moiré

Patrones repetidos no deseados que resultan debido a las incorrectas configuraciones de ángulos.

Píxel

Los puntos que componen una imagen digitalizada.

Portador de hojas

Una hoja de plástico transparente usado para digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta.

ppp (puntos por pulgadas)

Una medida de resolución que es usada en escáneres e impresoras. Cuanto más alto sea el valor de ppp, mejor será la resolución.

Pre-alimentación

Se refiere a colocar con anterioridad el documento a alimentar en la posición de digitalización.

Esto acorta el intervalo entre la colocación del documento y su alimentación al punto de inicio de la digitalización.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosAjustar las
configuraciones
de digitalizaciónCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Procesamiento de bordes

Función que disminuye la densidad de brillo de colores (a excepción del color blanco) alrededor de las áreas negras. Aumentar el valor de esta función elimina el ruido de la imagen y produce también imágenes "suavizadas".

Procesamiento de imagen

Se refiere al procesamiento y reproducción de la imagen digitalizada a través de los parámetros de digitalización especificados.

Protección del papel

Una función que detecta anomalías de alimentación de documentos y detiene la digitalización cuando:

- El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación.
- El escáner detecta ruido de atasco de papel.
- El escáner detecta un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel.

R**Resolución**

Una medida que indica la calidad (minuciosidad) de una imagen. La resolución se describe por el número de píxeles que hay dentro de una pulgada. Dado que la imagen es una colección de pequeños puntos (píxeles), si hay dos imágenes iguales que contienen diferentes cantidades de píxeles, la imagen con más píxeles puede mostrar mejor los detalles. Por lo tanto, cuanto mayor sea la resolución mejor será la calidad de la imagen.

Rodillo de alimentación

Un rodillo que alimenta el documento por el ADF.

Rodillo de expulsión

Rodillos que expulsan los documentos del ADF a la bandeja de salida.

Rodillo de freno

Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

Rodillo de recogida

Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (Alimentador) y alimenta el documento en el ADF.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosAjustar las
configuraciones
de digitalizaciónCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

S

Semitonos

Reproduce la densidad de color en binario negro y blanco usando patrones de puntos. Este método es efectivo para la digitalización de imágenes tales como fotografías en binario blanco y negro.

Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Es un sensor que percibe la luz reflejada del documento y la convierte en formato digital. La tecnología CCD está basada en la obtención de imágenes alta calidad en escáneres, cámaras y otros dispositivos.

Sensor óptico

Sensor que detecta los cambios en la cantidad de transmisión de luz. Los errores de alimentación de papel tales como alimentación múltiple y atascos de papel son detectados por la supervisión del paso de los documentos.

Sensor ultrasónico

Sensor que detecta errores de alimentación múltiple por ondas ultrasónicas. Detecta errores de alimentación múltiple supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.

Separador de trabajo

Una hoja para insertar entre los documentos de un lote y separarlos en diferentes trabajos. Los siguientes tipos de separadores de trabajo están disponibles:

Separador de trabajo con patch codes:
una hoja con patch codes impresas.

Separador de trabajo con códigos de barras:
una hoja con códigos de barras impresas.

Sobrebarrido

Una función que digitaliza el documento en un tamaño mayor al tamaño especificado de papel.

Suavizado

Se refiere a la eliminación de irregularidades de las líneas diagonales y curvas, y es un método de procesamiento común usado en las aplicaciones de OCR.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosAjustar las
configuraciones
de digitalizaciónCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

T**Tamaño A4**

Un tamaño de papel estándar cual es de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 pda.).

Tamaño A5

Un tamaño de papel estándar cual es de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 pda.).

Tamaño A6

Un tamaño de papel estándar cual es de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 pda.).

Tamaño A7

Un tamaño de papel estándar cual es de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 pda.).

Tamaño A8

Un tamaño de papel estándar cual es de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 pda.).

Tamaño Carta

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 11 pda.).

Tamaño Doble carta

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países, también referido como tamaño doble carta (11 × 17 pda.).

Tamaño Legal

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 14 pda.).

Tiempo de inicio de recogida

El periodo de tiempo entre la colocación del documento hasta el inicio de recogida del documento después que este haya pasado por el sensor de la bandeja de entrada vacía.

TÜV

Una institución que controla productos para la conformidad con varios estándares relacionados a temas de seguridad, usabilidad y medio ambiente.

TWAIN

TWAIN (siglas en inglés de Technology Without Any Interesting Name) es un estándar de API (Interfaz para programas de aplicación) para dispositivos de imagen (p.ej., escáneres, cámaras digitales) desarrollado por TWAIN Working Group. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporta el estándar TWAIN.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosAjustar las
configuraciones
de digitalizaciónCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

U

Umbral

Valor que es usado para determinar si cierto color es blanco o negro. El valor del umbral debe ser configurado de acuerdo a las imágenes digitalizadas con gradaciones de escala de grises. Cada píxel es convertido en blanco o negro de acuerdo al valor especificado.

USB

USB (Bus universal en serie) es un estándar para interfaces usados para conectar dispositivos tales como teclados y escáneres. Hasta 127 dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz. Puede ser conectado y desconectado sin tener la necesidad de apagar los dispositivos.

Para el USB 3.0, la velocidad de transmisión de datos es de máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad y una máxima de 5 Gbps en modo super velocidad.

Para el USB 2.0, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad, 12 Mbps en toda velocidad y una máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad.

Para el USB 1.1, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad y 12 Mbps en modo toda velocidad.

V

Vertical

Orientación en la cual el lado largo del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación. Los documentos/ imágenes son configurados y mostrados verticalmente.

Z

Zone OCR

Una función que realiza el reconocimiento de texto en una área especificada de la imagen digitalizada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosAjustar las
configuraciones
de digitalizaciónCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Índice

A

ADF	
colocar documentos	43
limpieza	112, 114
Administración centralizada de escáneres	41
Ajustar la bandeja de salida	31
Ajustar las configuraciones de digitalización	56
Ajuste de la bandeja de entrada al ADF (alimentador)... ..	30
Alimentación manual	99
Almohadilla de sujeción de documentos de color negro.....	216
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	160
Aplicación de digitalización de imágenes	40
Áreas que requieren limpieza.....	109
Atasco de papel.....	129

C

cama plana	
colocar documentos	45
limpieza	118
Características principales	16
Ciclos de reemplazo	121
colocar documentos	42, 44
Colocar documentos (cama plana).....	45
Colocar los documentos (ADF)	43
Cómo abrir el ADF	28
Cómo abrir la cubierta de documentos.....	29
Cómo apagar el escáner	27
Cómo cerrar el ADF.....	28
Cómo cerrar la cubierta de documentos	29

Cómo encender el escáner	26
Cómo usar esta guía	2
Componentes y funciones.....	18
Configuraciones operativas.....	163
Consumibles.....	121
Contadores de hojas	181
Controlador PaperStream IP	57
Convenciones.....	6
Cuidado diario	108

D

Desinstalar los software	217
Detección de alimentación múltiple.....	197
Digitalización de lotes de documentos mezclados.....	52
Digitalizar.....	185
digitalización avanzada.....	99
documentos de diferentes tipos y tamaños.....	87
tipos de digitalización	86
Dimensiones externas.....	214
Documentos para la digitalización.....	46

E

Encender/apagar el escáner	206
Especificaciones.....	211
Especificaciones de instalación.....	213
Etiquetas del producto.....	162

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Ajustar las configuraciones de digitalización

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

I		R	
Imprinter	216	Reemplazo de los consumibles.....	120
Indicaciones de error del panel del operador	131	Rodillo de freno	122
Introducción.....	4	Rodillo de recogida.....	124
Ítems de configuración del controlador		S	
PaperStream IP	59	Botón [Scan/Enter]	100
L		Selección de la función	83
limpieza		Software Operation Panel	164
ADF (con la hoja limpiadora).....	112	contraseña	166
ADF (con un paño).....	114	Encendido	206
cama plana.....	118	Ítems de configuración.....	172
exterior	111	Relleno del Margen de la Página.....	186
interior	112	Solución de problemas.....	128, 138
portador de hojas	119	T	
Limpieza del exterior	111	Tiempo de espera	204
Limpieza del interior	112	V	
M		Varios tipos de digitalización	85
Mantenimiento del escáner	207	Visión general del escáner	15
Materiales de limpieza.....	109		
Menú de ajustes	67		
Modo ahorro de energía.....	37		
O			
Opciones	216		
P			
Panel del operador	62, 63		
Pasos básicos para la operación de digitalización	38		
Personalizar las configuraciones del escáner	100		
Portador de Hojas.....	216		
portador de hojas			
limpieza	119		

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Ajustar las
configuraciones
de digitalización

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los
consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

fi-7160/fi-7260/fi-7180/fi-7280 Escáner de imagen

Guía del usuario

P3PC-4292-04ESZ0

Fecha de publicación: Marzo de 2017

Publicado por: PFU Limited

- Los contenidos de esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, ni acepta reclamaciones por medio de terceros.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.