FUJITSU

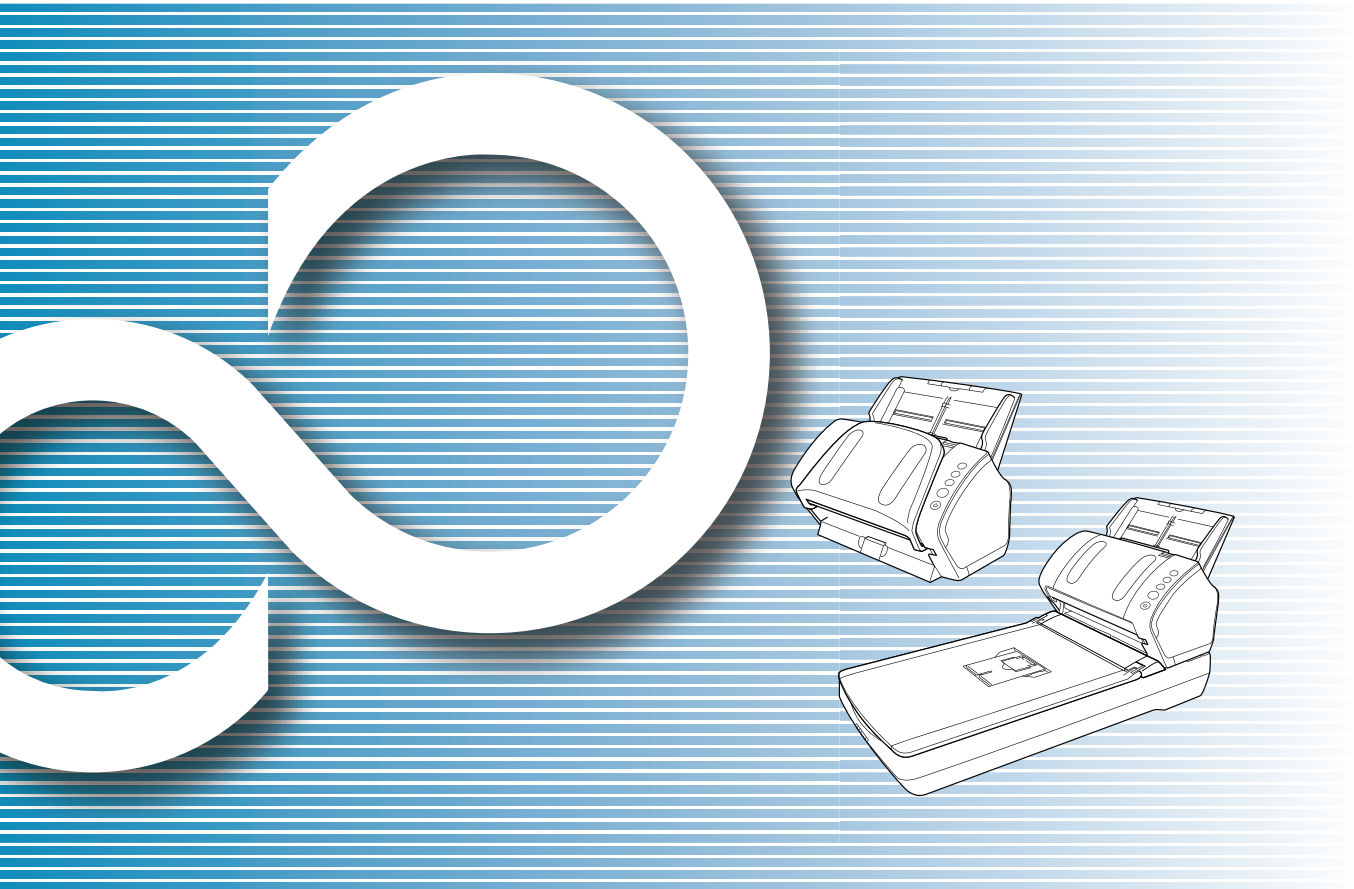
P3PC-5762-02FRZ0

fi-7140/fi-7240

Scanneur d’images

Guide d'utilisation

Merci d'avoir choisi notre scanneur d'image.
Dans ce guide, vous trouverez des explications relatives à la numérisation et à la manipulation du scanneur.
Pour en savoir plus sur l'installation du scanneur, la connexion et l'installation du logiciel consultez les "Instructions préliminaires".



Accueil
Sommaire
Index
Introduction
Présentation des composants et numérisation usuelle. — Présentation du scanneur
Méthode pour charger les documents dans le scanneur. — Placer les documents
Utilisation du panneau de commande. — Le panneau de commande
Diverses méthodes de numérisation proposées. — Adapter la numérisation à vos besoins
Nettoyage du scanneur. — Entretien
Remplacement des pièces de rechange. — Consommables
En cas de problème. — Dépannage
Pour en savoir plus la configuration des paramètres dans le Software Operation. — Paramètres opérationnels
Annexe
Glossaire

Comment utiliser ce guide

Comment utiliser ce guide

Les paragraphes suivants vous expliquent comment consulter ce guide.

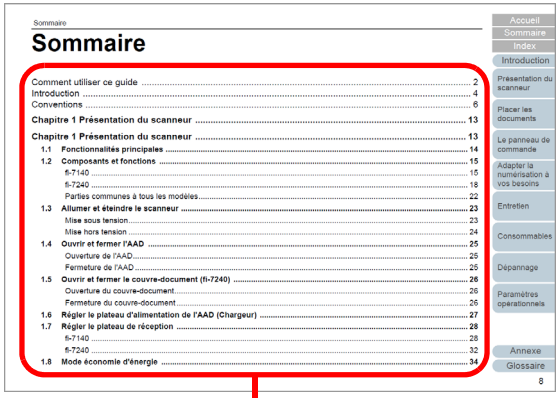
- Pour afficher ou imprimer ce guide, l'installation 'Adobe® Acrobat® (7.0 au minimum) ou Adobe® Reader® (7.0 au minimum) est nécessaire.
- Dans ce guide, vous pouvez utiliser l'outil de recherche d'Adobe® Acrobat® ou d'Adobe® Reader®.
  Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide d'Adobe® Acrobat® ou d'Adobe® Reader®.
- Utilisez la touche [Haut] pour retourner à la page précédente et la touche [Bas] pour passer à la page suivante.
- Cliquez sur un intitulé imprimé en bleu, un onglet ou un titre dans la table des matières/de l'index (là où le pointeur de la souris prend, par exemple, la forme) pour atteindre la section correspondante.

- Valable pour toutes les pages
  Pour atteindre la première page de chaque chapitre.
  Cet onglet est présent sur toutes les pages.

Pour atteindre la présente page.
Cliquez sur une chaîne de caractères bleue pour atteindre la page correspondante.

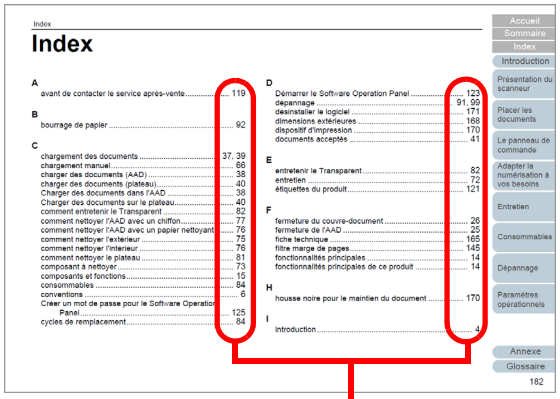
Accueil : pour atteindre la page de couverture.
Table des matières : pour atteindre la table des matières.
Index : pour atteindre l'index.
Cet onglet est présent sur toutes les pages.

- Table des matières



Cliquez sur un titre pour atteindre la page correspondante.

- Index



Cliquez sur un numéro de page pour atteindre la page correspondante.

Introduction

Nous vous remercions d'avoir choisi le scanneur d'image couleur de notre série « fi ».

À propos de ce produit

"Ce produit" se réfère à deux modèles de scanneur : le fi-7140 et le fi-7240
Chaque scanneur est équipé d'un chargeur automatique de document (AAD) qui va vous permettre la numérisation recto verso des documents. Par ailleurs, il accueille l'interface USB.
Le tableau suivant dresse la liste des différences existant entre chaque modèle.

Modèle	Type de scanneur		Interface	Vitesse de numérisation (*2)
	AAD	Plateau (*1)	USB	
fi-7140	Oui	-	Oui	40 ppm/80 ipm
fi-7240	Oui	Oui	Oui	40 ppm/80 ipm

Oui : disponible
- : indisponible
*1: La vitre d'exposition va vous permettre de numériser des documents fins ou les pages d'un livre, par exemple.
*2 : Si vous numérisez des documents A4 avec une résolution de 300 ppp.

Guides

Les guides suivants sont fournis avec ce produit. N'hésitez pas à les consulter à tout moment.

Guide	Description
Consignes de sécurité (papier, PDF)	Ce guide contient des informations importantes pour une utilisation sûre de ce produit. Assurez-vous de le lire avec soin avant d'utiliser le scanneur. La version PDF est disponible sur le Setup DVD-ROM.
Instructions préliminaires (papier, PDF)	Description des étapes depuis l'installation jusqu'à l'utilisation du scanneur. La version PDF est disponible sur le Setup DVD-ROM.
Guide d'utilisation (le présent guide) (PDF)	Vous trouverez des informations détaillées sur le fonctionnement et l'entretien quotidien du scanneur, le remplacement des consommables et des solutions de dépannage. Disponible sur le Setup DVD-ROM.
Guide d'utilisation du dispositif d'impression fi-718PR (PDF)	Vous trouverez des informations détaillées sur le fonctionnement et l'entretien quotidien de l'option fi-718PR, le remplacement des consommables et des solutions de dépannage. Disponible sur le Setup DVD-ROM.

Guide	Description
Guide d'utilisation de la Scanner Central Admin (PDF)	Vous trouverez une présentation de la Scanner Central Admin, ainsi que des explications sur son installation et sa maintenance. Disponible sur le Setup DVD-ROM.
Error Recovery Guide (aide HTML)	Pour avoir des informations sur l'état du scanneur et obtenir des solutions aux problèmes rencontrés. Des vidéos relatives au nettoyage et au nettoyage et au remplacement des consommables sont également disponibles. Disponible sur le Setup DVD-ROM.
Aide (pilote du scanneur utilisé)	Vous trouverez des explications sur l'utilisation du pilote et la configuration des paramètres de numérisation. Consultable dans chaque pilote.
Aide (application utilisée)	Vous trouverez des explications sur l'utilisation et la configuration des paramètres du logiciel d'application. N'hésitez pas à les consulter à tout moment. Consultable dans chaque application.

Marques

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista et SharePoint sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
ISIS est une marque déposée d'EMC Corporation aux États-Unis.
Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY
ABBYY et FineReader sont des marques commerciales d'ABBYY Software, Ltd. qui peuvent être enregistrées dans certaines juridictions.
ScanSnap, ScanSnap Manager et PaperStream sont des marques déposées de PFU Limited au Japon.
Les autres noms d'entreprises et de produits sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Fabricant

PFU Limited
YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japon
© PFU Limited 2015-2017

Conventions

Consignes de sécurité

La brochure Consignes de sécurité fournie contient des informations importantes pour une utilisation sûre et correcte du produit. Assurez-vous de lire et de comprendre cette brochure avant d'utiliser le scanneur.

Symboles utilisés dans ce guide

Les indications suivantes sont utilisées pour éviter tout risque d'accident ou de dommages à vous, votre entourage et votre équipement. Ces avertissements se composent d'un symbole d'alerte et d'une description. Vous trouverez ci-dessous les niveaux d'alerte et leur signification.

AVERTISSEMENT	Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut être à l'origine de blessures graves voire mortelles si elle n'est pas scrupuleusement respectée.
ATTENTION	Cette indication signale à l'utilisateur une opération qui peut abîmer le matériel mais également, mettre en danger la sécurité de toute personne présente si elle n'est pas scrupuleusement respectée.

Abréviations utilisées dans ce guide

Les systèmes d'exploitation et autres produits sont indiqués de la manière suivante dans ce guide.

Nom	Indication
Windows Vista® Édition Familiale Basique (32 bits/64 bits)	Windows Vista (*1)
Windows Vista® Édition Familiale Premium (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Édition Intégrale (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2008 Standard (32 bits/64 bits)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits)	
Windows ® 7 Édition Familiale Premium (32 bits/64 bits)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Édition Intégrale (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 (*1)

Nom	Indication
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8 (32 bits/64 bits)	Windows 8 (*1)
Windows® 8 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 8 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 8.1 (32 bits/64 bits)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 8.1 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 8.1 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Famille (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 10 Professionnel (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Entreprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Éducation (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)	Windows Server 2016 (*1)
PaperStream IP (TWAIN)	pilote PaperStream IP
PaperStream IP (TWAIN x64)	
PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx	

*1 : si aucune distinction n'est nécessaire entre les différentes versions des systèmes d'exploitation, le terme général « Windows » est alors utilisé.

Utilisation des flèches dans ce guide

Les flèches (→) sont utilisées pour énumérer une suite d'opération à effectuer.
Exemple : Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].

Captures d'écran de ce guide

Les captures d'écrans des produits Microsoft sont reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.
Les captures d'écran utilisées dans ce guide sont sujettes à modification sans avis préalable dans l'intérêt du développement du produit.
Si les images affichées sur l'écran de votre ordinateur sont différentes de celles du guide, suivez les instructions affichées sur l'écran tout en continuant de consulter les guides à votre disposition.
Les captures d'écran utilisées dans ce guide proviennent des pilotes PaperStream IP.
Les captures d'écrans utilisées dans ce guide proviennent de Windows 7. Elles peuvent être différentes de votre système d'exploitation. De plus, notez qu'avec certains modèles de scanneur, les écrans et les opérations peuvent différer de ce guide si vous mettez à jour le pilote PaperStream IP. Le cas échéant, consultez le guide fourni lors de la mise à jour du pilote.

Sommaire

Comment utiliser ce guide 2
Introduction 4
Conventions 6

Chapitre 1 Présentation du scanneur 14

1.1 Fonctionnalités principales 15
1.2 Composants et fonctions 16
fi-7140 16
fi-7240 19
Parties communes à tous les modèles 23
1.3 Allumer et éteindre le scanneur 24
Mise sous tension 24
Mise hors tension 25
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD 26
Ouverture de l'AAD 26
Fermeture de l'AAD 26
1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240) 27
Ouverture du couvre-document 27
Fermeture du couvre-document 27
1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) 28
1.7 Régler le plateau de réception 29
fi-7140 29
fi-7240 33
1.8 Mode économie d'énergie 35
1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle 36

Chapitre 2 Placer les documents 38
2.1 Charger des documents dans l'AAD 39
Préparation 39
Chargement des documents 40
2.2 Charger des documents sur le plateau (fi-7240) 41
2.3 Documents acceptés 42
Format du papier 42
Conditions 42
Capacité de chargement 45
Zone à ne pas perforer 46
Conditions de détection d'un chargement multiple 47
Numériser une pile de documents mixtes 48
Conditions pour une détection automatique des pages 50
Conditions pour utiliser le Transparent 51
Chapitre 3 Le panneau de commande 52
3.1 Présentation du panneau de commande 53
Noms et fonctions 53
Indications sur l'Affichage du numéro de la fonction 54
Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins 55
4.1 Table des matières 56
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers 57
Documents de largeur inégale 57
Documents supérieurs au format A4/Lettre 58
Numériser des photographies et des coupures de presse 60
Numériser une page longue 62
Numériser un livre (fi-7240) 63
Numériser un document large sur le plateau (fi-7240) 65

4.3 Numérisation avancée 67
Charger manuellement des documents dans l'AAD 67
4.4 Personnaliser les paramètres du scanneur 68
Utiliser une touche du scanneur pour commencer la numérisation 68
Ignorer certains chargements multiples pour un format défini 70

Chapitre 5 Entretien 73
5.1 Produits de nettoyage et composants à nettoyer 74
Produits de nettoyage 74
Composants et fréquence de nettoyage 75
5.2 Nettoyage de l'extérieur 76
fi-7140 76
fi-7240 76
5.3 Nettoyage de l'intérieur 77
Nettoyer l'AAD (avec un papier nettoyant) 77
Nettoyer l'AAD (avec un chiffon) 78
Nettoyage du plateau (fi-7240) 82
5.4 Entretenir le Transparent 83

Chapitre 6 Consommables 84
6.1 Consommables et fréquence de remplacement 85
6.2 Remplacer le rouleau de frein 86
6.3 Remplacer le rouleau de prise 88

Chapitre 7 Dépannage 92
7.1 Dégager un bourrage de papier 93
7.2 Messages d'erreur du panneau de commande 95
Erreurs usuelles 96
Erreurs du matériel 97

7.3 Dépannage 100
Le scanneur ne s'allume pas. 101
L'affichage du numéro de la fonction ou la touche[Power] s'éteint (ou les deux). 102
La numérisation ne s'exécute pas. 103
La numérisation est longue. 104
La qualité de l'image n'est pas satisfaisante. 105
La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante. 106
Les images numérisées sont déformées ou floues. 107
Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées. 108
Après avoir démarré le scanneur, une erreur ("E" ou autre lettre ou chiffre) est indiquée sur l'affichage du numéro de la fonction. 109
Les chargements multiples sont fréquents. 110
Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD. 112
Les bourrages de papier/erreurs de prise sont fréquents. 113
Les images générées sont allongées. 114
Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée. 115
Des traces noires recouvrent le document. 116
Le chargement du Transparent est difficile./Un bourrage de papier se produit. 117
La numérisation avec le Transparent génère des images incomplètes. 119
7.4 Avant de contacter le service après-vente 120
Général 120
Informations sur l'erreur 120
7.5 Consulter les étiquettes du produit 122
Emplacement 122

Chapitre 8 Paramètres opérationnels 123
8.1 Démarrer le Software Operation Panel 124

8.2 Créer un mot de passe 126
Créer un mot de passe 126
Configuration de [Mode de visualisation uniquement] 127
Annuler le [Mode de visualisation uniquement] 128
Changer de mot de passe 129
Annuler le mot de passe 130
Réinitialiser le mot de passe 131
8.3 Rubriques de configuration 132
Réglage de l'appareil 132
Réglage de l'appareil 2 134
8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de pages 140
Consulter et réinitialiser les compteurs 140
Fréquence de nettoyage du scanneur - [Fréquence de nettoyage] 143
Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables] 144
8.5 Paramètres relatifs à la numérisation 145
Ajustement de la position de départ de la numérisation [Décalage/Correction d'agrandissement vertical] 145
Supprimer les ombres ou les bandes reproduites sur le bord des images numérisées [Filtre marge de pages]/ [Filtre marge de pages (plat)] (fi-7240) 146
Supprimer une couleur primaire [Couleur à supprimer] 148
Réduire le temps de numérisation - [Pré-sélection] 149
Spécifier le nombre de rechargements autorisés 150
Configurer la vitesse de prise des documents - [Vitesse de prise du papier] 150
Rogner le bord d'une image [Rognage automatique du bord de l'image] 151
Protéger les documents [Protection du papier] 152
Sélectionnez le niveau de sensibilité de la protection papier [Sensibilité de la protection du papier] 153
Numériser en haute altitude - [Mode haute altitude] 154
Configurer la qualité de l'image de la numérisation [Mode qualité de l'image] 154

8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple 155
Sélectionner une méthode pour détecter les chargements multiples - [Détection de chargement excessif de documents] 155
Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple [Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple] 158
Spécifier une zone de chevauchement autorisée [Détection intelligente] 161
8.7 Paramètres relatifs au délai d'attente 162
Délai d'attente pour le chargement manuel [Délai d'attente du chargement manuel] 162
Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie] 163
8.8 Paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanneur 164
Méthodes pour allumer et éteindre le scanneur - [Mise sous tension] 164

Annexe 165
A.1 Fiche technique 166
A.2 Spécifications pour l'installation 168
A.3 Dimensions extérieures 169
fi-7140 169
fi-7240 170
A.4 Options du scanneur 171
A.5 Désinstaller le logiciel 172
Glossaire 173
Index 183

Chapitre 1 Présentation du scanneur

Dans ce chapitre, vous trouverez le nom des divers composants du scanneur et leurs fonctions, ainsi que des explications pour une numérisation usuelle.

1.1 Fonctionnalités principales 15
1.2 Composants et fonctions 16
1.3 Allumer et éteindre le scanneur 24
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD 26
1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240) 27
1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) 28
1.7 Régler le plateau de réception 29
1.8 Mode économie d'énergie 35
1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle 36

1.1 Fonctionnalités principales

Dans ce chapitre, vous sont présentées les principales fonctionnalités du scanneur.
Le scanneur est doté des fonctions suivantes :

Numérisation rapide

Vous pouvez numériser 40 ppm/80 ipm (*1). Par ailleurs, vous pouvez charger 80 feuilles au maximum pour une numérisation en continu, ce qui vous permettra la numérisation rapide d'une quantité importante de documents.

Affichage du numéro de la fonction

Le scanneur dispose d'un écran qui affiche un numéro qui correspond à l'état d'erreur du scanneur. Vous pourrez ainsi connaître l'activité du scanneur.

Organisation améliorée des tâches précédant la numérisation

Vous pourrez créer des « profils de numérisation » qui vous permettront de numériser simultanément des documents de grammage et de format différents. Ainsi, les documents sont triés avant leur numérisation.

Réduction des pertes de travaux liées aux chargements multiples

Le scanneur est équipé d'un capteur à ultrasons chargé de détecter le chargement de deux feuilles ou plus dans le scanneur (d'où l'appellation « chargement multiple »). Cette détection est fiable même lorsque vous numérisez une pile de documents dont le grammage et le format sont différents. Ainsi toute perte de données peut être évitée.

Détection intelligente

Plusieurs documents de votre pile comportent un collage. Si les dimensions et la location de ce collage sont identiques sur tous les documents, elles seront reconnues par la fonction Détection intelligente. Ainsi, aucun problème de chargement ne sera détecté et la numérisation poursuivra son cours. Par ailleurs, la fonction de protection du papier permettra de préserver l'état de vos documents importants.

Fonctions avancées du traitement des images

La fonction de détection automatique du scanneur permet la restitution des couleurs d'origine (couleur ou monochrome) des documents.

Dispositif d'impression optionnel

Un dispositif d'impression (optionnel) vous aidera dans la gestion des documents numérisés. L'impression sur les documents numérisés va vous permettre d'améliorer le traitement de vos tâches.
Vous pouvez installer un dispositif d'impression sur le fi-7140.

Numérisation sur fond noir

Une housse noire de protection de document est également livrée. Vous pourrez ainsi utiliser le plateau pour numériser sur un fond noir. Cette housse vous sera utile pour recadrer certaines images ou détecter le format des documents à numériser.
La housse noire peut être utilisée sur le fi-7240.

Numérisation de photographies, de coupures de presse et de documents au format supérieur à A4/Lettre.

Le Transparent, disponible en option, va vous permettre de numériser des documents plus grands que le format A4/Lettre, ainsi que des formats non standard comme les photographies ou les coupures de presse. Vous pouvez charger plusieurs Transparents ou l'insérer dans une pile de documents standard.

Gestion centralisée de plusieurs scanneurs

L'application fournie "Scanner Central Admin Agent" va vous permettre de gérer plusieurs scanneurs simultanément, comme la mise à jour des paramètres de numérisation et des pilotes ou le contrôle de l'activité de chaque scanner.
Pour en savoir plus, consultez le guide d'utilisation de la Scanner Central Admin.

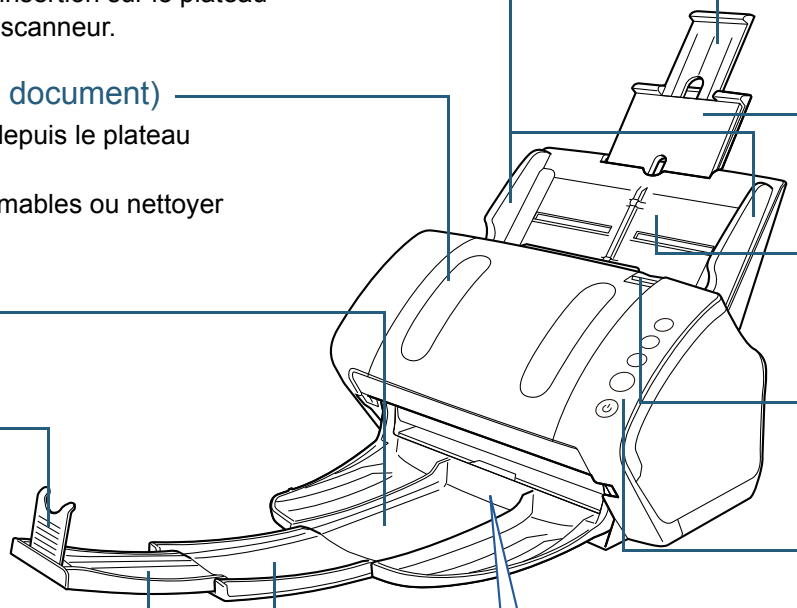
*1 : Si vous numérisez des documents A4 avec une résolution de 300 ppp.

1.2 Composants et fonctions

Dans cette section, vous trouverez le nom des composants du scanneur.

fi-7140

■Avant



Guides latéraux
Pour caler les documents lors de leur insertion sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) du scanneur.

AAD (Chargeur automatique de document)
Les documents sont attirés, un à un, depuis le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanneur.

Plateau de réception
Pour accueillir les documents éjectés.

Stoppeur
À libérer selon la longueur du document.

Extension du plateau de réception 2
À libérer selon la longueur du document.

Extension du plateau de réception 1
À libérer selon la longueur du document.

extension du plateau d'alimentation 2
À libérer selon la longueur du document.

extension du plateau d'alimentation 1
À libérer selon la longueur du document.

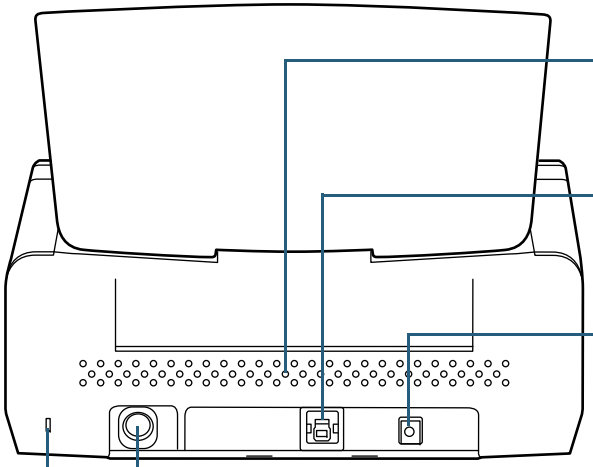
Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)
Pour poser les documents à numériser.

Onglet de déverrouillage de l'AAD
Appuyez sur ce bouton et ramenez vers vous pour ouvrir l'AAD.

Panneau de commande
Composé d'un affichage du numéro de la fonction, de touches et d'un témoin DEL.
Peut être utilisé pour manipuler le scanneur et vérifier son état.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 3 Le panneau de commande" (page 52).

Support du plateau de réception
Pour ajuster l'inclinaison du plateau de réception.

■Arrière



Trous de ventilation

Trous permettant la ventilation de l'air chaud du scanneur vers l'extérieur.

Connecteur USB

Pour brancher un câble USB.

Connecteur d'alimentation

Pour brancher le câble d'alimentation.
Le câble d'alimentation se compose d'un câble CA et d'un adaptateur CA.

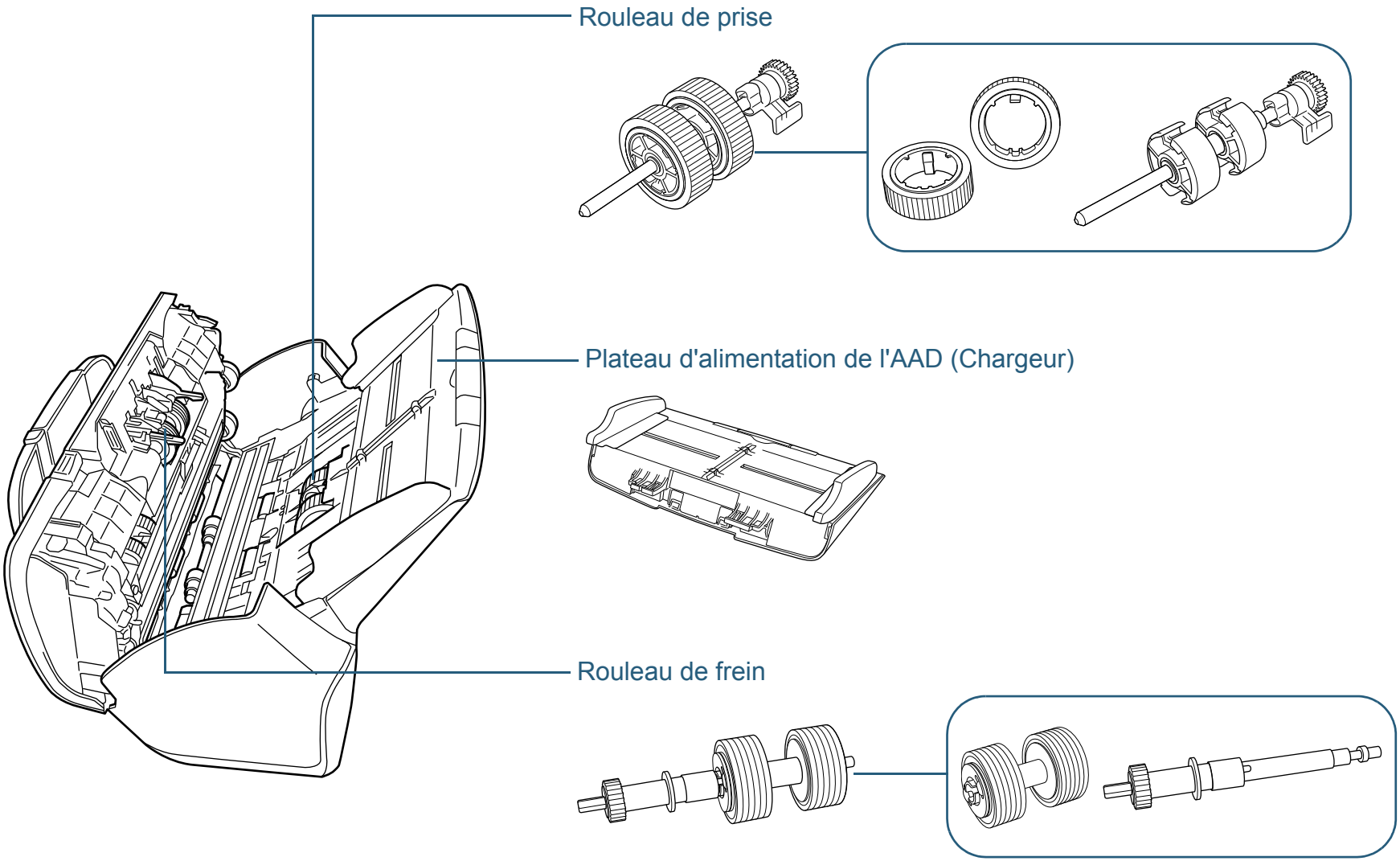
Connecteur EXT

Pour brancher le dispositif d'impression.
Cette option vous permettra d'imprimer du texte (ex : lettres ou chiffres) sur les documents numérisés. Ainsi, vous pourrez mieux gérer vos documents si vous y imprimez un nom, une date ou un numéro d'ordre.
Pour en savoir plus, consultez "A.4 Options du scanneur" (page 171).

Encoche pour câble de sécurité

Pour brancher un câble de sécurité antivol (disponible dans le commerce).

■Composants démontables



fi-7240

■Avant

Guides latéraux
Pour caler les documents lors de leur insertion sur le plateau d'alimentation de l'AAD (chargeur) du scanneur.

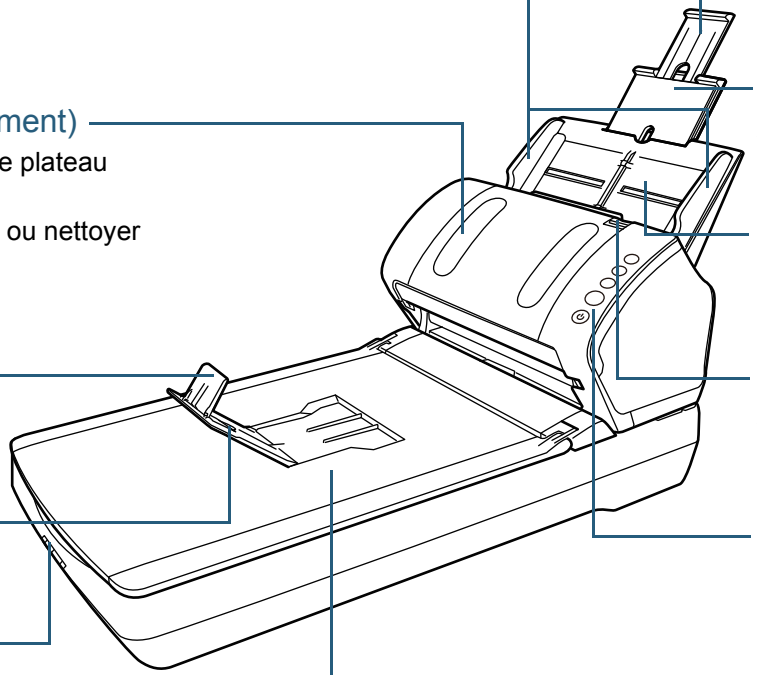
AAD (Chargeur automatique de document)
Les documents sont attirés, un à un, depuis le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Ouvrez-le pour remplacer les consommables ou nettoyer l'intérieur du scanneur.

Stoppeur
À libérer selon la longueur du document.

Plateau de réception
Pour accueillir les documents éjectés.

Verrou de transport
Pour bloquer l'unité interne du plateau et éviter des dommages lors du transport.

Plateau
Pour numériser des documents difficiles à charger dans l'AAD (ex. document fin, page d'un livre).



extension du plateau d'alimentation 2
À libérer selon la longueur du document.

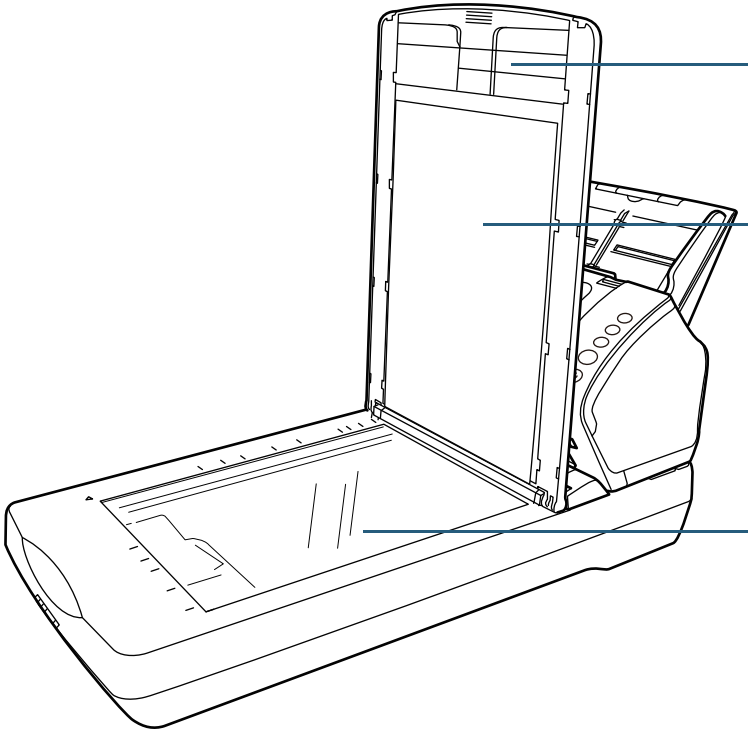
extension du plateau d'alimentation 1
À libérer selon la longueur du document.

Plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)
Pour poser les documents à numériser.

Onglet de déverrouillage de l'AAD
Appuyez sur ce bouton et ramenez vers vous pour ouvrir l'AAD.

Panneau de commande
Composé d'un affichage du numéro de la fonction, de touches et d'un témoin DEL.
Peut être utilisé pour manipuler le scanneur et vérifier son état.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 3 Le panneau de commande" (page 52).

■Interieur (Plateau)



Couvre-document

Fermez-le pour maintenir le document en place.

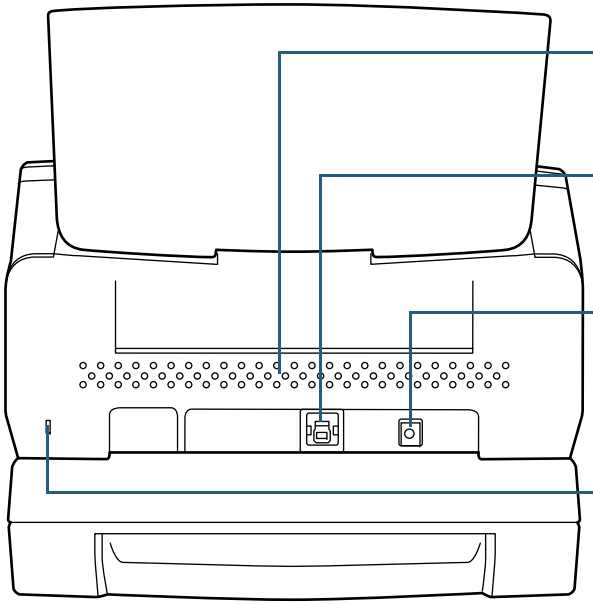
Housse de maintien

Pour caler le document contre la vitre d'exposition.
Un couvre-document composé d'une housse noire est également disponible.
Utilisez-le pour numériser sur un fond noir.
Pour en savoir plus, consultez "A.4 Options du scanneur" (page 171).

Vitre d'exposition

Pour placer les documents à numériser.

■Arrière



Trous de ventilation

Trous permettant la ventilation de l'air chaud du scanneur vers l'extérieur.

Connecteur USB

Pour brancher un câble USB.

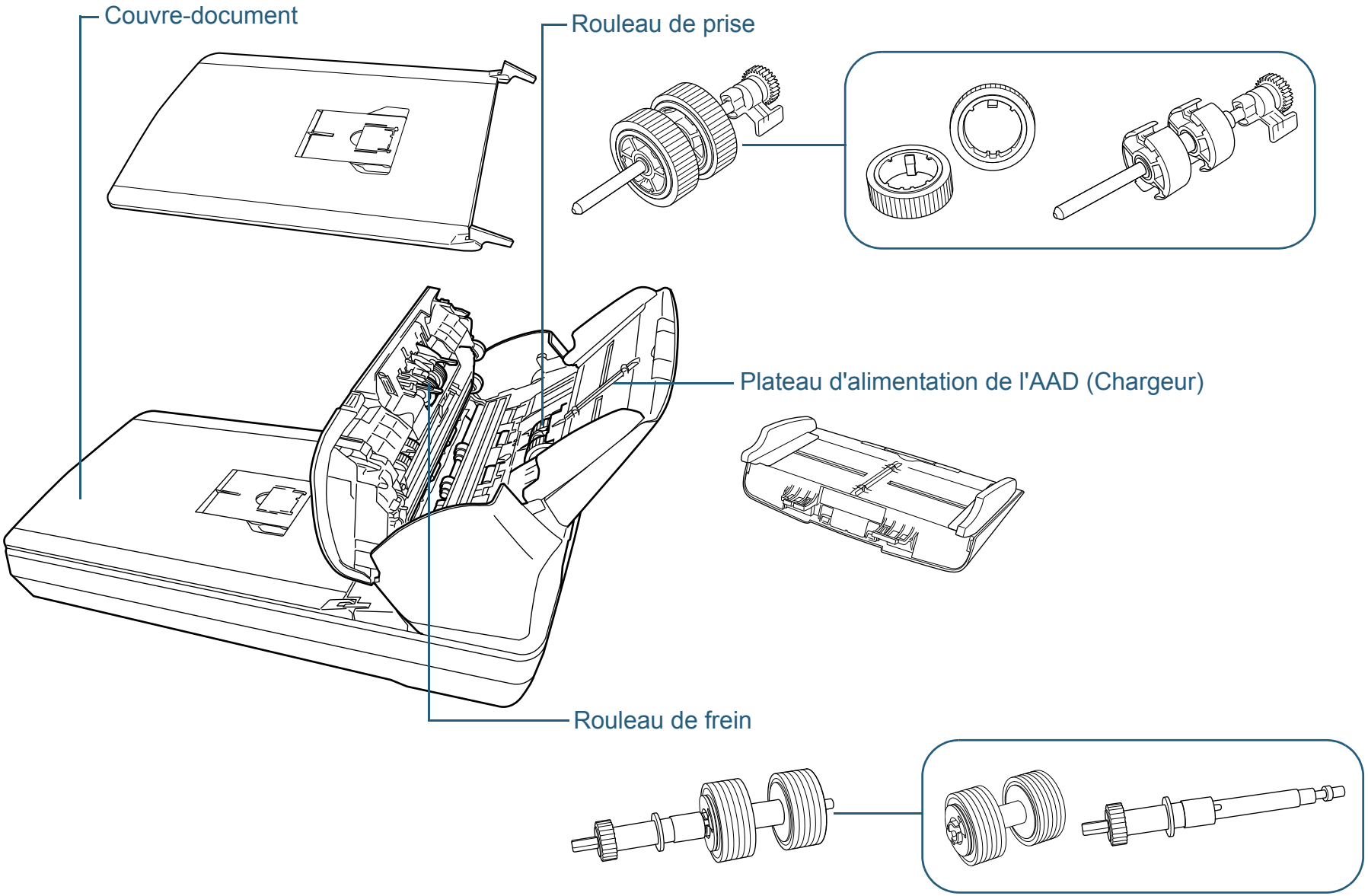
Connecteur d'alimentation

Pour brancher le câble d'alimentation.
Le câble d'alimentation se compose d'un câble CA et d'un adaptateur CA.

Encoche pour câble de sécurité

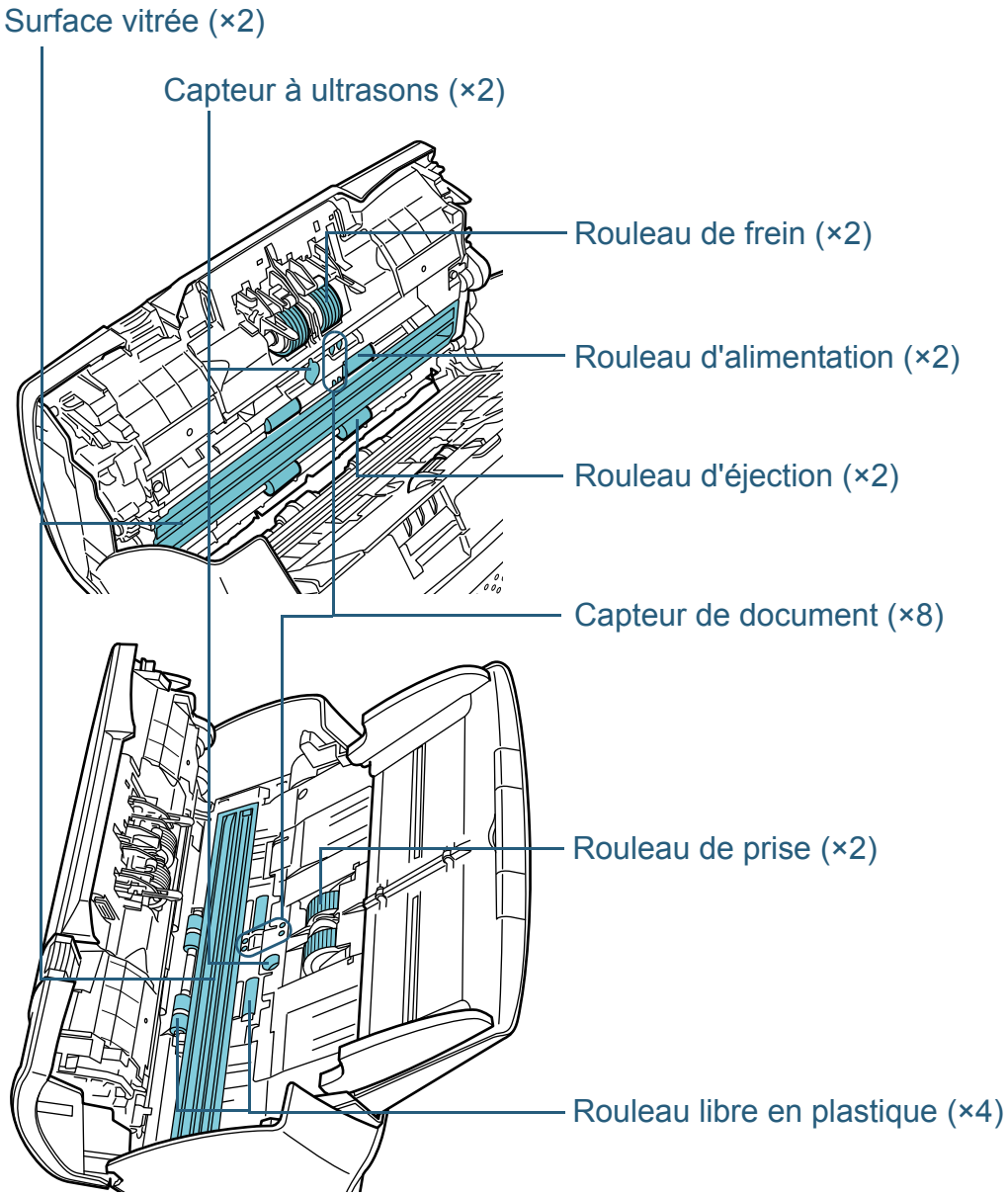
Pour brancher un câble de sécurité antivol (disponible dans le commerce).

■Composants démontables



Parties communes à tous les modèles

■Intérieur (AAD)



1.3 Allumer et éteindre le scanneur

Cette section vous explique comment allumer et éteindre le scanneur.

CONSEIL

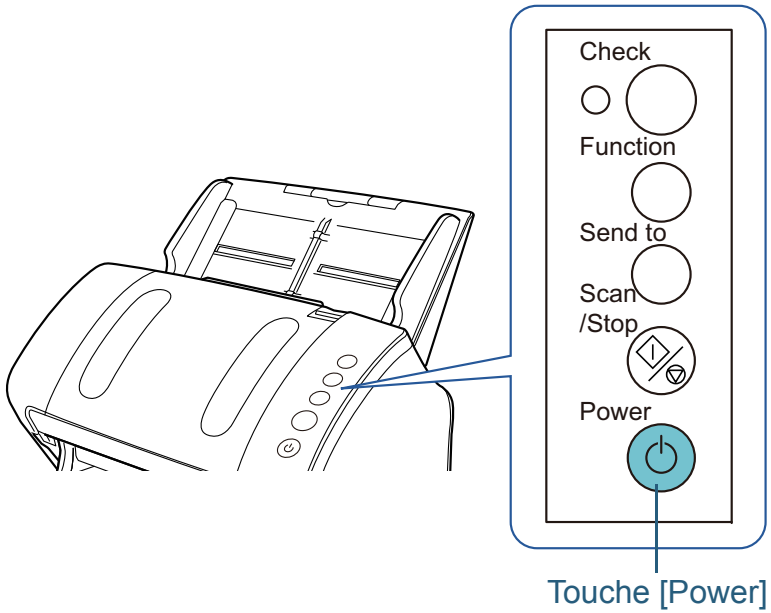
Vous pouvez allumer/éteindre le scanneur de plusieurs façons :

- appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande
- Utilisez une prise multiple pour contrôler la demande énergétique de périphériques tels qu'un scanneur selon la puissance de l'ordinateur.
- allumez/éteignez l'ordinateur.

Pour en savoir plus, consultez "Méthodes pour allumer et éteindre le scanneur - [Mise sous tension]" (page 164).

Mise sous tension

1 Appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande.



⇨ Le scanneur est allumé et la touche [Power] scintille en vert. Durant l'initialisation, l'affichage du numéro de la fonction du panneau de commande change dans l'ordre suivant : "8" → "P" → "0" → "1". Le scanneur est prêt lorsque "1" s'affiche sur l'affichage du numéro de la fonction.

CONSEIL

Lorsque vous appuyez sur la touche [Power], le témoi DEL s'allume pendant un certain laps de temps. Notez qu'il s'agit d'une diagnose initiale et non d'une erreur.

Mise hors tension

1 Appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande pendant plus de 2 secondes.
⇨ Le scanneur est éteint et la touche [Power] cesse de scintiller.

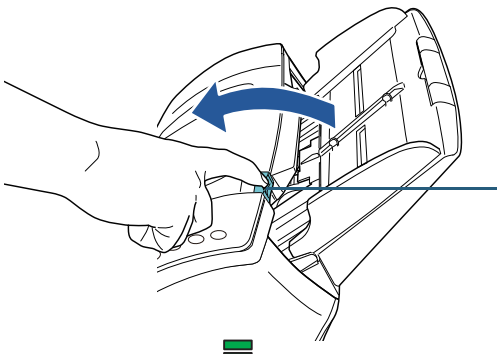
1.4 Ouvrir et fermer l'AAD

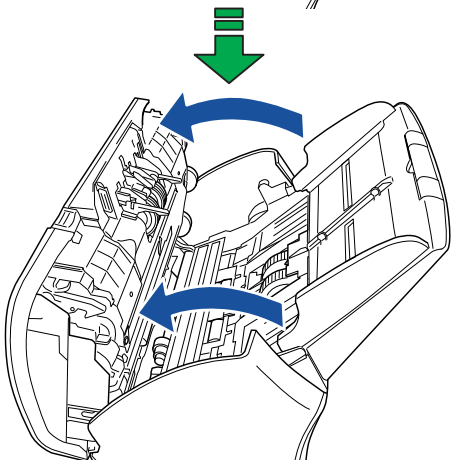
Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer l'AAD.

Ouverture de l'AAD

1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

2 Appuyez sur l'onglet de déverrouillage de l'AAD puis tirez vers vous pour ouvrir l'AAD.



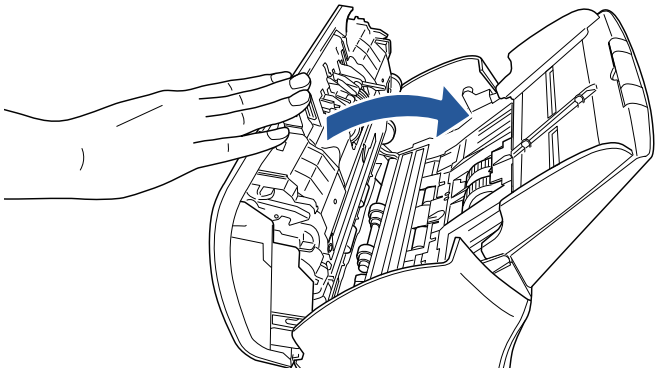


ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture.
Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

Fermeture de l'AAD

1 Fermez l'AAD.
Appuyez sur le centre de l'AAD jusqu'à son verrouillage.



ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

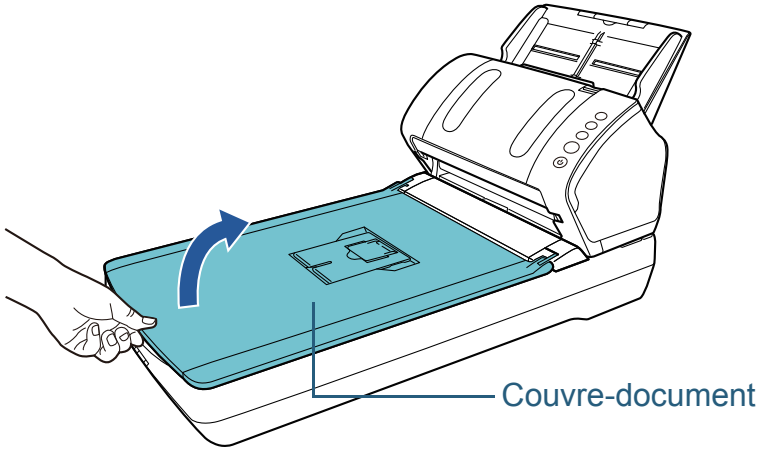
IMPORTANT
Assurez-vous que l'AAD ne contient aucun élément étranger.

1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)

Cette partie vous explique comment ouvrir et fermer le couvre-document.

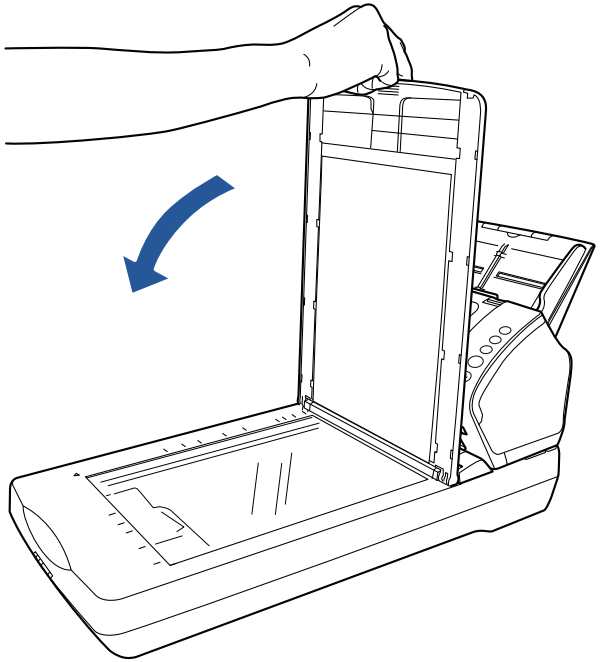
Ouverture du couvre-document

1 Soulevez le couvre-document.



Fermeture du couvre-document

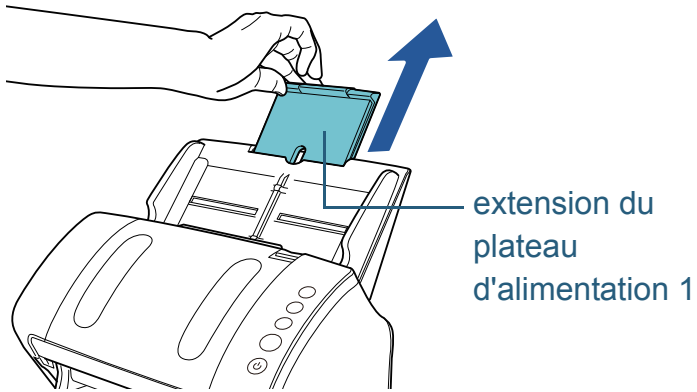
1 Rabaissez doucement le couvre-document.



1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)

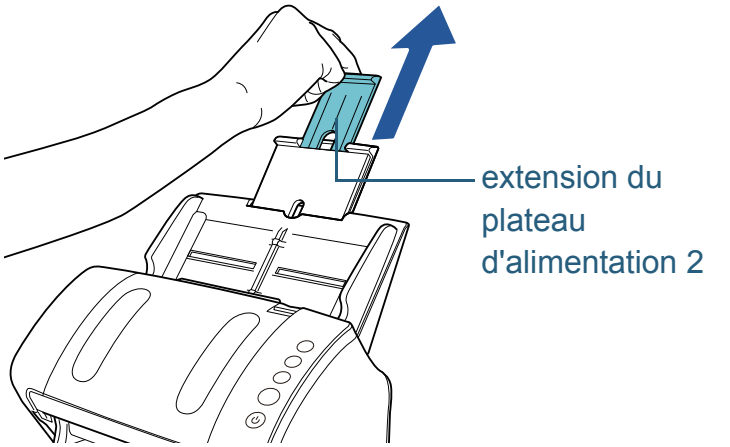
Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sont, un à un, chargés dans le scanneur.
Si vous utilisez les extensions du plateau d'alimentation, les documents resteront droits et seront soigneusement insérés.

1 Libérez l'extension du plateau d'alimentation 1.



CONSEIL
Maintenez le scanneur lorsque vous libérez l'extension du plateau d'alimentation.

2 Libérez l'extension du plateau d'alimentation 2.



CONSEIL
Maintenez le scanneur lorsque vous libérez l'extension du plateau d'alimentation.

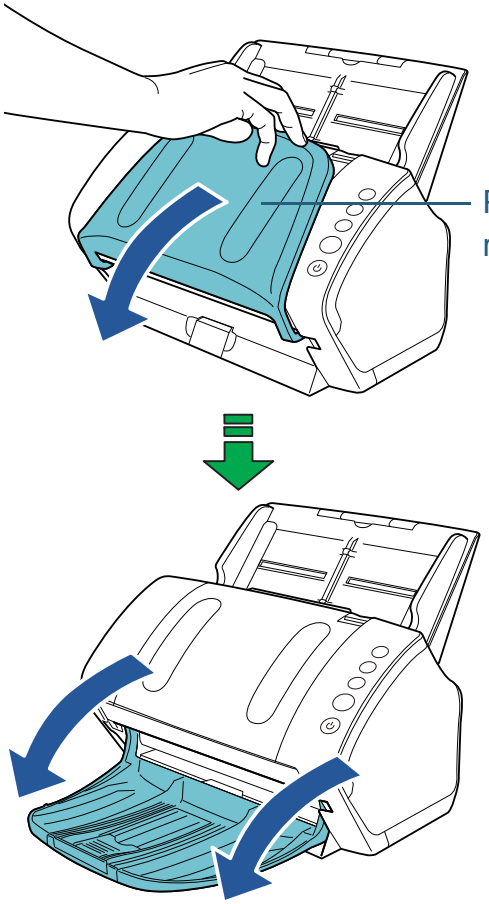
1.7 Régler le plateau de réception

Les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) sont, un à un, éjectés sur le plateau de réception. Si vous utilisez le plateau de réception, ses extensions ainsi que le stoppeur, les documents resteront droit et leur empilement sera net.

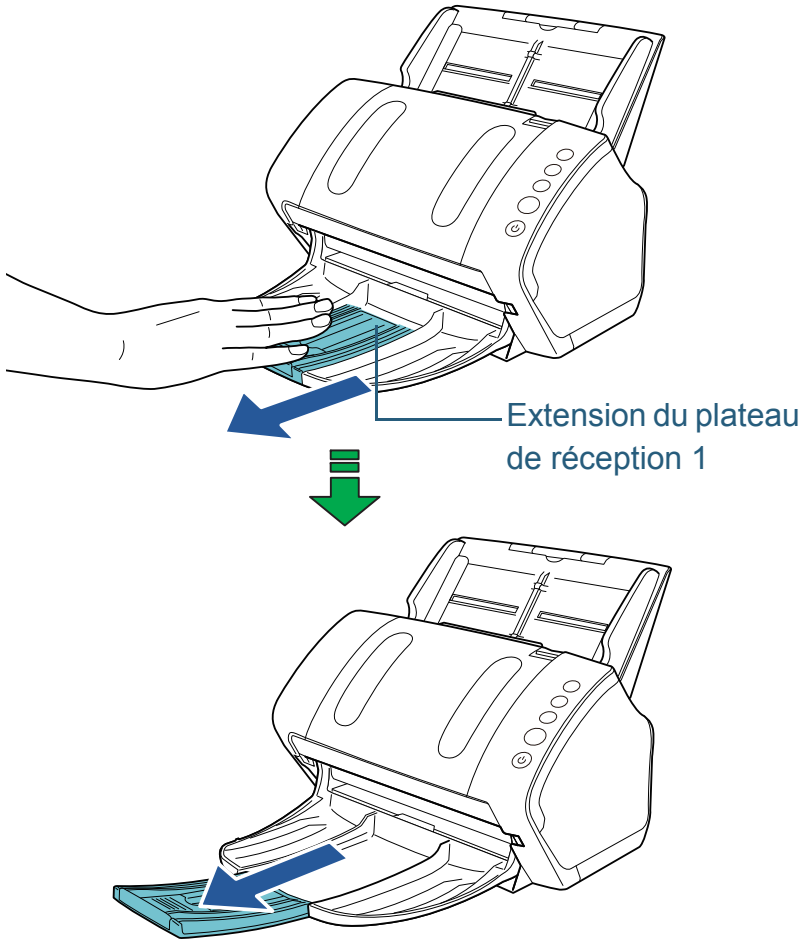
fi-7140

■A6 (portrait) au minimum

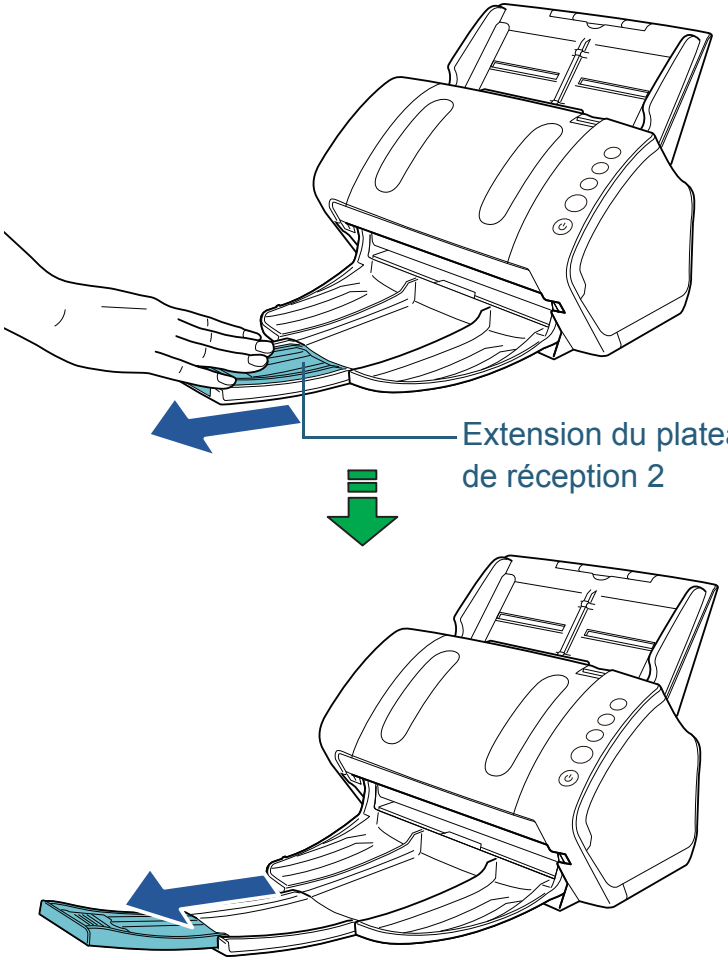
1 Libérez le plateau de réception en le ramenant vers vous.



2 Libérez l'extension du plateau de réception 1.



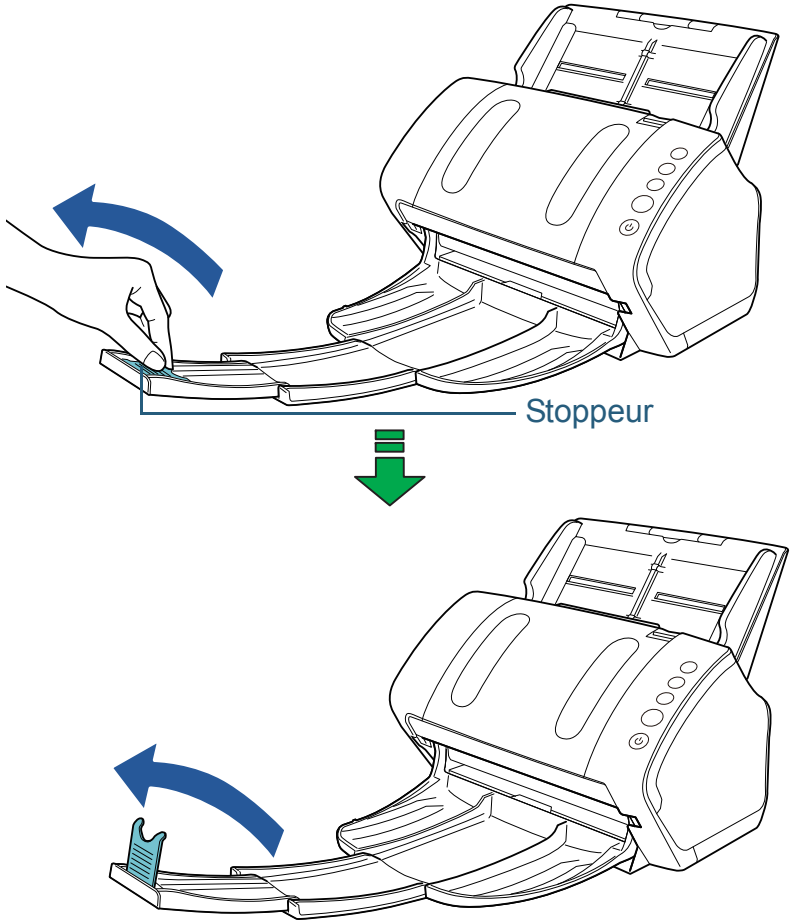
3 Libérez l'extension du plateau de réception 2.



CONSEIL

Avec des documents au format A4, libérez la moitié de l'extension du plateau de réception 2.
Avec des documents au format légal, libérez l'extension du plateau de réception 2 en entier.

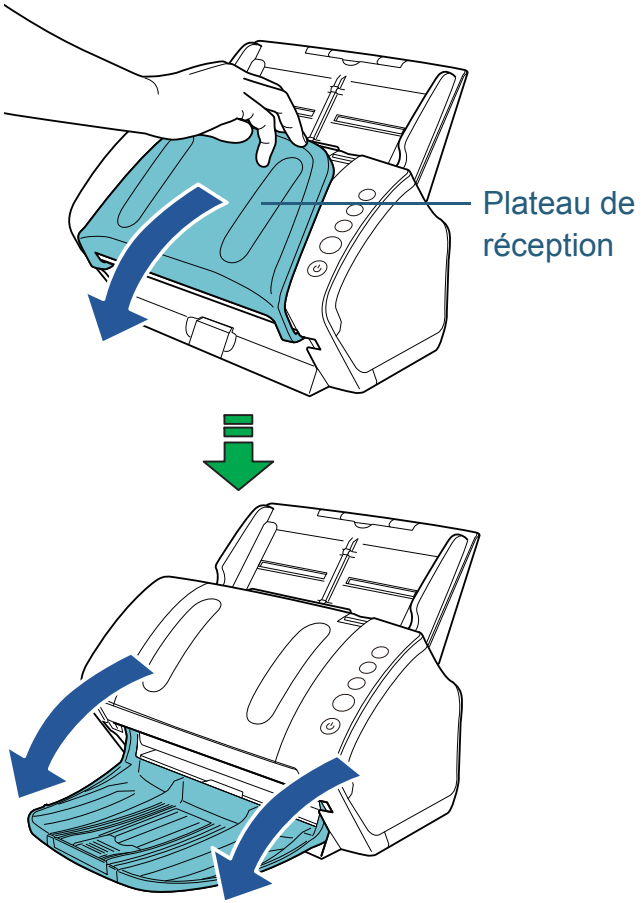
4 Soulevez le stoppeur.



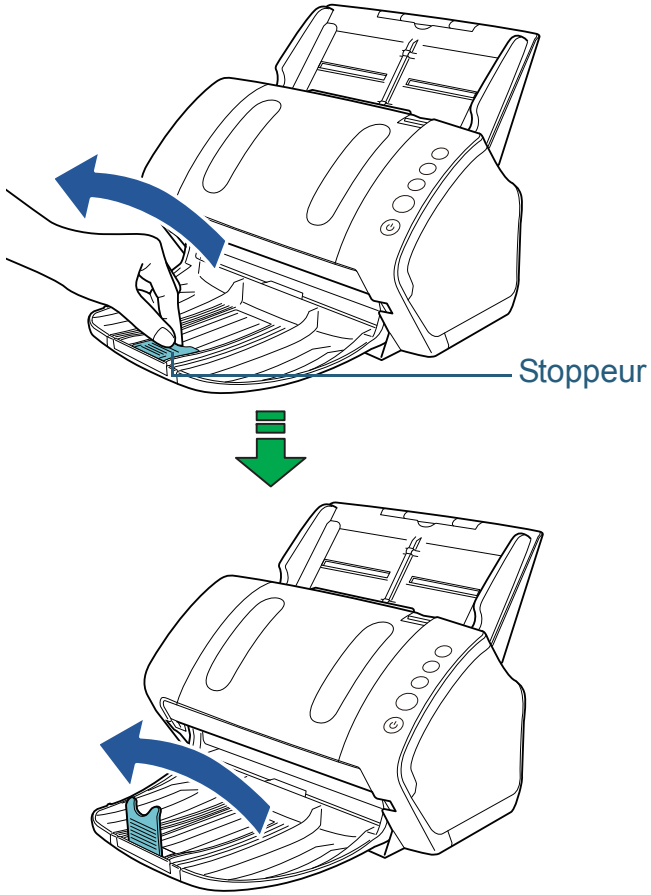
IMPORTANT
Ne soulevez pas le stoppeur à plus de 90 degrés car il pourrait se casser.

■A7 (portrait) au maximum

1 Libérez le plateau de réception en le ramenant vers vous.



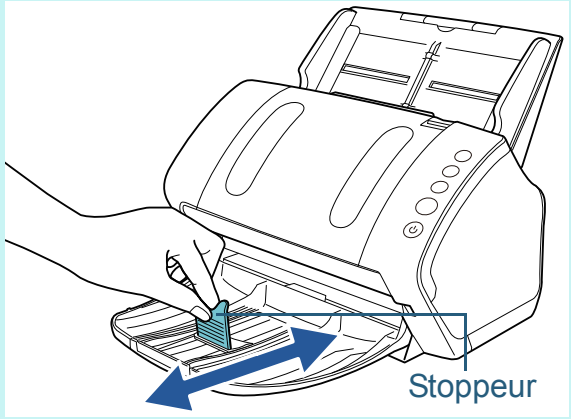
2 Soulevez le stoppeur.



IMPORTANT
Ne soulevez pas le stoppeur à plus de 90 degrés car il pourrait se casser.

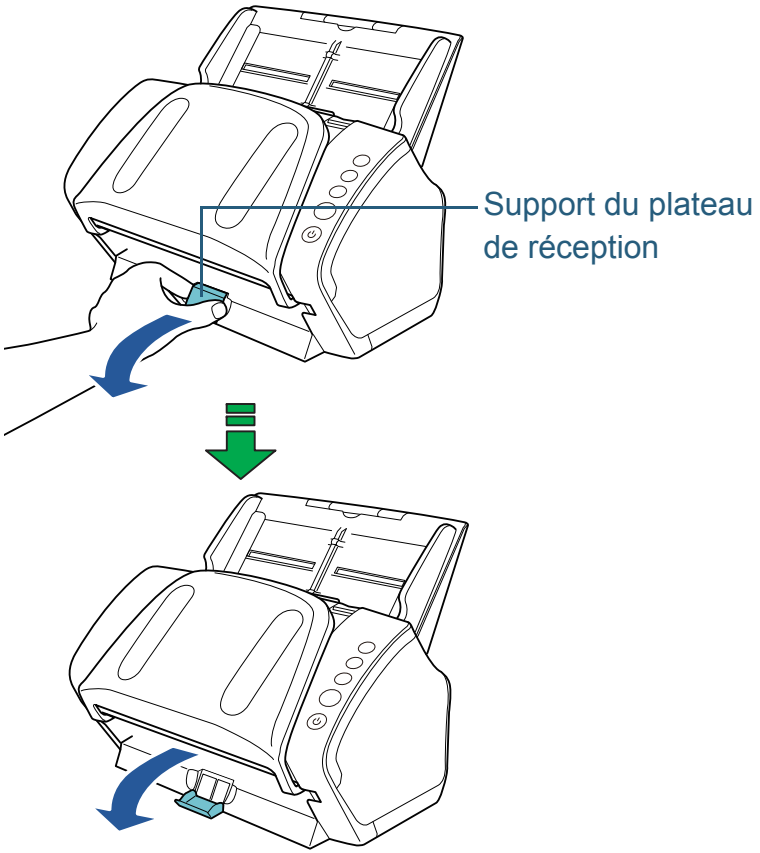
CONSEIL

Si les documents éjectés ne sont pas empilés avec soin, ajustez la position du stoppeur de manière à ce que l'espace soit plus grand que la longueur des documents.



■Documents de largeur inégale

1 Maintenez les deux extrémités du support du plateau de réception et abaissez-le vers vous.



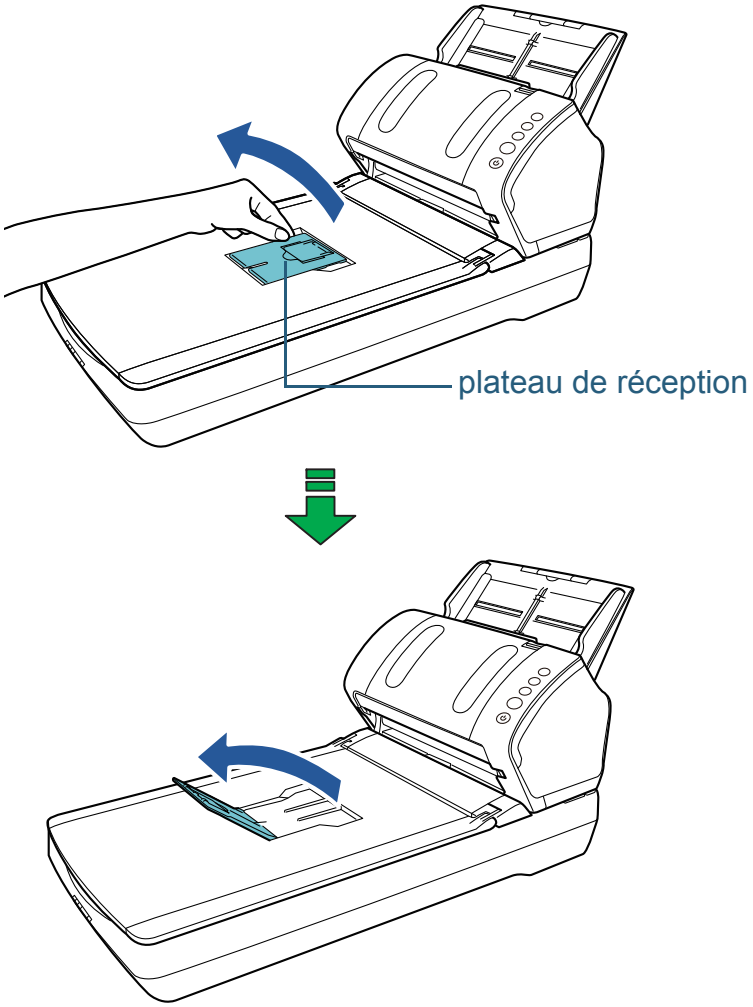
2 Ajustez le plateau de réception afin qu'il épouse le document le plus long.

- Si le document le plus long est au format A6 (portrait) au minimum, consultez .
  Pour en savoir plus, consultez le "A6 (portrait) au minimum" (page 29).
- Si le document le plus long est au format A6 (portrait) au minimum, consultez .
  Pour en savoir plus, consultez le "A7 (portrait) au maximum" (page 31).

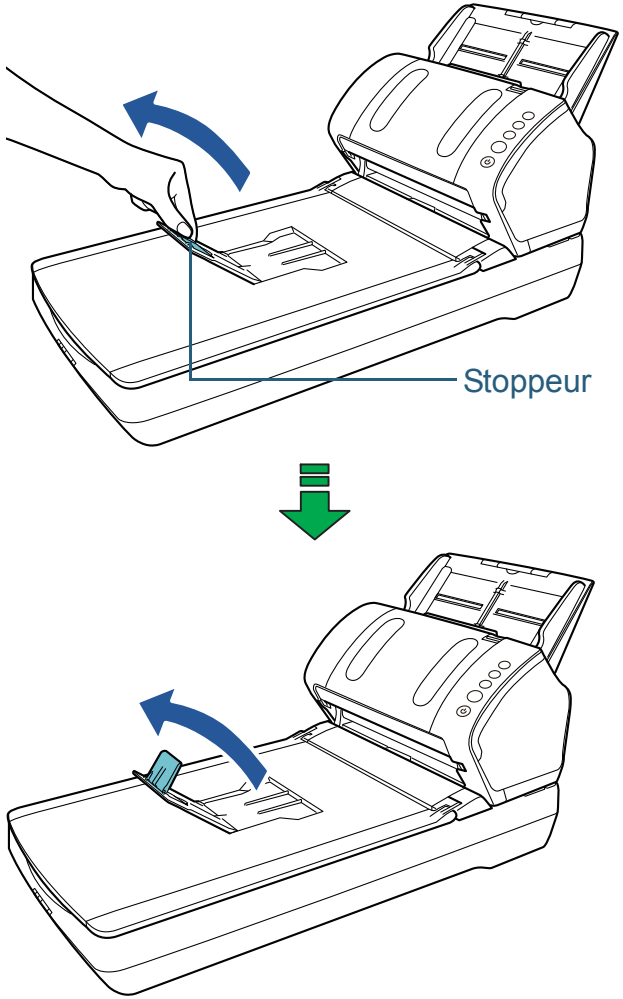
fi-7240

■A5 (portrait) au minimum

1 Soulevez le plateau de réception vers vous.



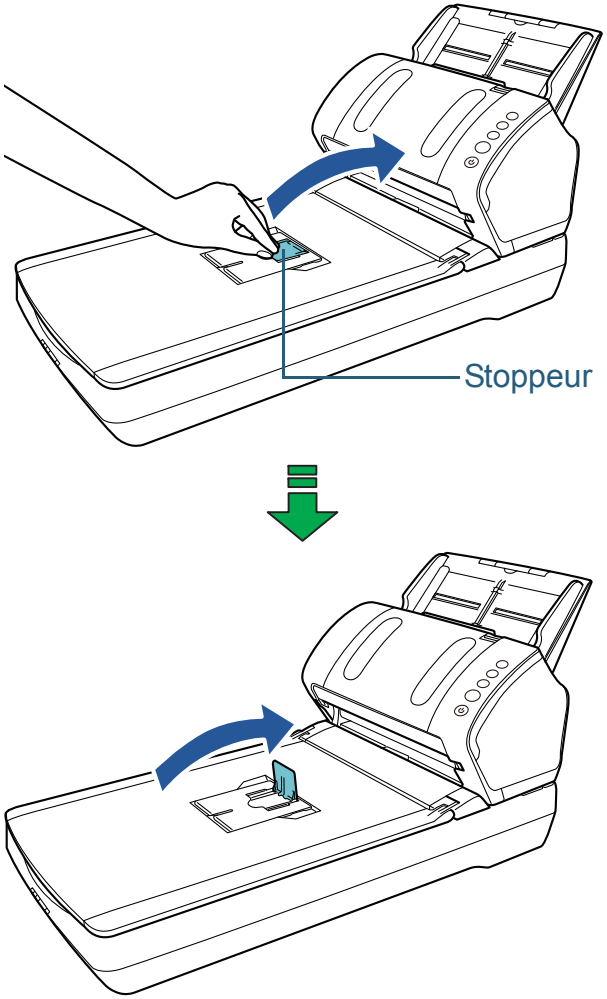
2 Soulevez le stoppeur vers vous.



IMPORTANT
Ne soulevez pas le stoppeur à plus de 90 degrés car il pourrait se casser.

■A6 (portrait)/A5 (paysage) au maximum

1 Soulevez le stoppeur.



IMPORTANT
Ne soulevez pas le stoppeur à plus de 90 degrés car il pourrait se casser.

1.8 Mode économie d'énergie

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation du scanneur lorsqu'il est sous tension mais non utilisé.
Si le scanneur est allumé et qu'il reste inutilisé pendant un quart d'heure au moins, il passera automatiquement en mode économie d'énergie.
Lorsqu'il passe en mode économie d'énergie, l'affichage du numéro de la fonction du panneau de commande s'éteint. La touche [Power] continue de scintiller en vert.
Pour quitter le mode veille, réalisez une des opérations suivantes :

- Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- appuyez sur n'importe quelle touche du panneau de commande. (remarque : le scanneur s'éteindra si vous appuyez plus de deux secondes sur la touche [Power]) ;
- exécutez une numérisation depuis une application.

Le scanneur s'éteint automatiquement après un certain laps de temps lorsqu'il n'est plus utilisé, ce qui permet de réduire la consommation électrique jusqu'à la prochaine numérisation.
Pour éviter qu'il ne s'éteigne automatiquement, décochez la case [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps] dans [Réglage de l'appareil] dans le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie]" (page 163).
Pour sortir le scanneur du mode veille, appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande. Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

IMPORTANT

- Le scanneur ne passera pas en mode économie d'énergie si un document encombre le chemin du papier. Dans ce cas, retirez le document
  Pour en savoir plus, consultez "7.1 Dégager un bourrage de papier" (page 93).
- Avec certaines application, le scanneur peut ne pas s'éteindre même si vous avez coché la case [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps].
- Si le scanneur s'est éteint automatiquement alors que vous utilisiez une application, quittez-la avant de redémarrer le scanneur.

CONSEIL

- Le temps de passage en mode économie d'énergie peut être configuré depuis le Software Operation Panel.
  Pour en savoir plus, consultez le "Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie]" (page 163).
- Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 3 Le panneau de commande" (page 52).

1.9 Premières manipulation pour une numérisation usuelle

Cette partie vous explique comment réaliser de simples numérisations.
Afin de pouvoir numériser des documents, vous devez installer un pilote et une application compatible avec ce dernier.
Ce produit est livré avec les pilotes et les applications suivantes :

- Pilote
  - PaperStream IP (TWAIN)
    Compatible avec la norme TWAIN. Pour faire fonctionner le scanneur avec des applications 32 bits compatibles à la norme TWAIN.
  - PaperStream IP (TWAIN x64)
    Compatible avec la norme TWAIN. Pour faire fonctionner le scanneur avec des applications 64 bits compatibles à la norme TWAIN.
  - PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx
    Compatible avec la norme ISIS. Pour faire fonctionner le scanneur avec des applications compatibles à la norme ISIS.
- Application de numérisation d'image
  - PaperStream Capture
    Application de numérisation d'image compatible avec les deux pilotes PaperStream IP (TWAIN) et PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx. En définissant les paramètres de numérisation en tant que profils de documents, vous pouvez personnaliser ces paramètres selon vos préférences.
  - ScanSnap Manager for fi Series
    Une application de numérisation d'image utilisant les paramètres de numérisation de ScanSnap Manager for fi Series. PaperStream IP (TWAIN) est requis pour cette application. Cette application permet de créer facilement un fichier image (PDF, PDF indexable ou JPEG) en appuyant sur une seule touche.

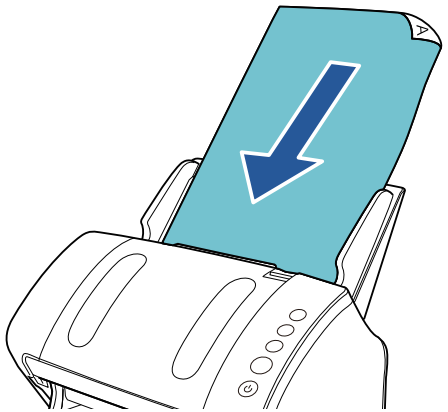
CONSEIL

- Pour en savoir plus sur le pilote du scanneur, consultez l'Aide du pilote PaperStream IP.
- Pour en savoir plus sur l'application de numérisation de l'image, consultez son guide.

Dans les paragraphes qui suivent, une numérisation simple vous est expliquée.

1 Allumez le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez le "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

2 Chargez les documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Posez le recto d'un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 2 Placer les documents" (page 38).

3 Démarrez une application pour la numérisation.

4 Sélectionnez un pilote.
Avec certaines applications pour la numérisation il n'est pas nécessaire de choisir un pilote.

5 Sélectionnez un scanneur.
Assurez-vous de sélectionner un modèle de scanneur connecté à l'ordinateur.

Avec certaines applications pour la numérisation il n'est pas nécessaire de choisir un scanneur.

6 Configurez les paramètres de numérisation dans le fenêtre de configuration du pilote du scanneur.
Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.

7 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.

IMPORTANT
Evitez de débrancher le câble USB ou de fermer votre session lorsque le scanneur et l'ordinateur communiquent, par exemple, pendant la numérisation.

Chapitre 2 Placer les documents

Ce chapitre vous explique comment charger les documents dans le scanneur.

2.1 Charger des documents dans l'AAD.....39
2.2 Charger des documents sur le plateau (fi-7240).....41
2.3 Documents acceptés.....42

2.1 Charger des documents dans l'AAD

Cette section vous explique comment charger des documents dans l'AAD.

Préparation

CONSEIL
Pour en savoir plus sur le format et la qualité de papier requis, consultez "2.3 Documents acceptés" (page 42).

1 Si vous numérisez plusieurs documents, n'oubliez pas de tous les vérifier.

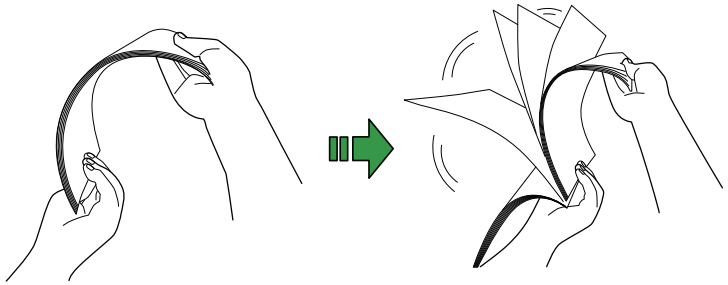
1 Vérifiez si la largeur des documents à charger est identique.
Les méthodes de chargement varient selon que la largeur des documents est identique ou non.
Si les largeurs diffèrent, consultez "Numériser une pile de documents mixtes" (page 48) ou "Documents de largeur inégale" (page 57).

2 Vérifiez le nombre de feuilles.
Jusqu'à 80 feuilles peuvent être chargées (grammage de 80 g/m² [20 lb] et l'épaisseur de la pile doit être inférieure à 8 mm).
Pour en savoir plus, consultez le "Capacité de chargement" (page 45).

2 Déramez les documents.

1 L'épaisseur de la pile ne doit pas dépasser les huit millimètres.

2 Des deux mains, saisissez la pile dans sa longueur et déramez-la plusieurs fois.



3 Saisissez-la ensuite dans sa largeur puis déramez-la de la même manière.

4 Répétez les étapes 1 à 3 pour tous les documents.

5 Alignez le bord des documents.

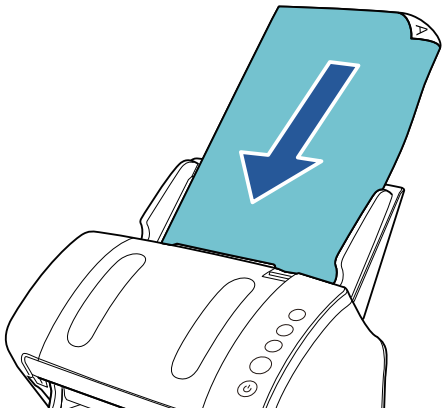
CONSEIL
Pour en savoir plus sur le déramage des documents, consulter le support Error Recovery Guide.

Chargement des documents

1 Libérez les extensions du plateau d'alimentation selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)" (page 28).

2 Abaissez le plateau de réception, tirez ses extensions vers vous et soulevez le stoppeur selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.7 Régler le plateau de réception" (page 29).

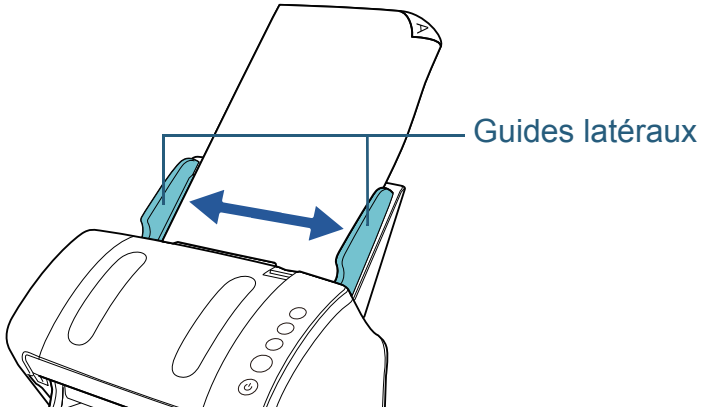
3 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Posez le recto d'un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



IMPORTANT
Retirez éventuellement les agrafes et trombones. Réduisez le nombre de documents si un chargement multiple ou une erreur de prise se produit.

4 Ramenez les guides latéraux contre le bord des documents.
Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre les guides et le document.

Faute de quoi, le document pourrait être désaligné.

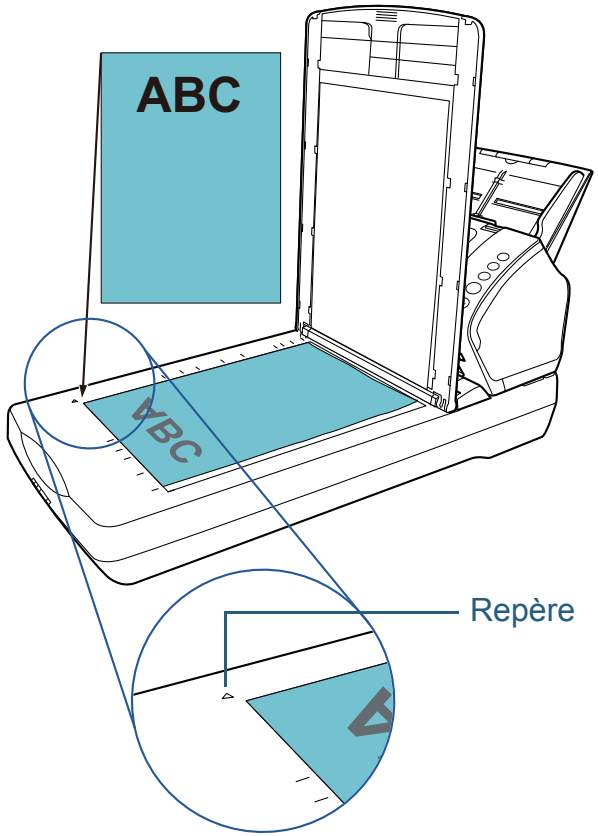


5 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

2.2 Charger des documents sur le plateau (fi-7240)

1 Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

2 Placez un document sur la vitre d'exposition.
Placez le document de manière que la page à numériser soit posée contre la surface vitrée et le coin supérieur gauche, aligné selon le repère indiqué sur le plateau.



3 Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

4 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

2.3 Documents acceptés

Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

AAD	● Maximum - A4 (portrait) (210 × 297 mm/8,3 × 11,7 po) - Légal (8,5 × 14 in.) - Longue page (*1) (216 × 863 mm/8,5 × 34 po, 216 × 5 588 mm/8,5 × 220 po) ● Minimum 50,8 × 54 mm/2 × 2,1 po
Plateau [fi-7240]	● Maximum 216 × 297 mm/8,5 × 11,7 po

*1 : selon l'application utilisée ou les paramètres de numérisation du pilote du scanneur, la mémoire pourrait être insuffisante pour la numérisation.
la fonction de numérisation de page longue permet de numériser un document d'une longueur maximale de 5 588 mm (220 po.) lorsque la résolution de numérisation est configurée sur 200 ppp au maximum.

Conditions

Type de papier

Voici les supports recommandés :
- papier sans bois
- papier contenant du bois
- papier PPC (recyclé)
- carte plastifiée

Si vous utilisez des supports autres que ceux mentionnés ci-dessus, effectuez, au préalable, un test de numérisation afin de vérifier l'efficacité du chargement des documents.

Grammage du papier (épaisseur)

Voici les grammages acceptés :
- entre 27 et 413 g/m² (7,2 to 110 lb)
- entre 127 et 209 g/m² (34 et 56 lb) pour le format A8
- 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées

Précautions

Les documents suivants pourraient ne pas être numérisés correctement :
- document d'épaisseur inégale (ex. enveloppes ou documents comportant des pense-bêtes)
- document froissé ou corné
- document plié ou déchiré
- papier calque
- papier couché
- papier carbone
- papier photosensible
- document perforé
- document de forme non rectangulaire ou non carrée
- document fin
- photographie (papier photographique)

Les documents suivants pourraient ne pas être numérisés correctement :

- document avec agrafes ou trombones
- document dont l'encre n'a pas encore adhéré
- document plus petit que 50,8 × 54 mm (2 × 2,1 po)
- document plus grand que 216 mm (8,5 po)
- document au support autre que du papier ou des cartes plastifiées comme le tissu, les feuilles métalliques ou les transparents OHP
- document important ne devant pas être endommagé ou taché

IMPORTANT

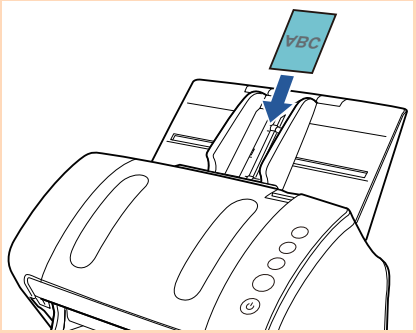
- Le papier autocopiant contient des substances chimiques pouvant abîmer les rouleaux (de prise etc.). Accordez une attention particulière aux points suivants :

  Nettoyage : si les bourrages de document sont fréquents, nettoyez le rouleau de frein et le rouleau de prise.
  Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

  Remplacement des consommables : la durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisez du papier sans bois.

- la durée de vie du rouleau de frein et du rouleau de prise peut diminuer si vous numérisez du papier sans bois.
- Le rouleau de frein et le rouleau de prise pourraient être endommagés s'ils sont en contact avec une photographie ou un papillon durant la numérisation.
- La surface brillante d'un document satiné sur calandre (photographies etc.) risque d'être endommagée lors de la numérisation.
- La lumière de la LED se reflète lors de la numérisation de document satiné.

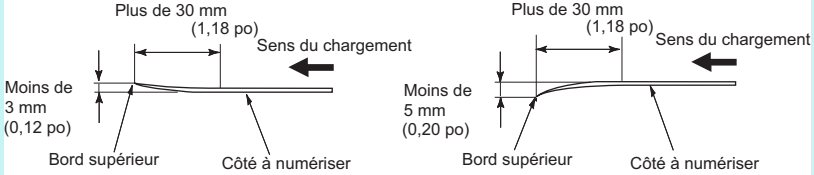
- Lorsque vous numérisez une carte plastifiée, accordez une attention particulière au point suivant :
  - vous pouvez poser trois cartes plastifiées au maximum sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
    Pour la numérisation de cartes estampées, veuillez les charger à l'unité.



  - Placez le recto de la carte contre le plateau d'alimentation de l'AAD.
  - Le support des cartes doivent respecter les conditions suivantes :
    conformité avec la norme ISO7810, carte type ID-1
    Contenance : 85.6 × 53.98 mm
    Epaisseur : 1,4 mm au maximum
    Matériau : PVC (polychlorure de vinyle) or PVCA (chlorure-acétate de polyvinyle)
    Effectuez un essai afin de vous assurer que les cartes peuvent être numérisées.
  - Une carte rigide pourrait ne pas être chargé correctement.
  - Assurez-vous que la carte est propre, non grasse (ex. traces de doigt) avant de la placer sur le plateau.
  - Si le dispositif d'impression est installé, vous ne pourrez pas numériser de cartes plastifiées.
  - Un chargement multiple sera détecté lorsque vous numérisez des cartes plastifiées.
    Dans ce cas, pour réussir à numériser de tels documents, utilisez la fonction du pilote du scanneur qui affiche la fenêtre des chargements multiples, la fonction de détection intelligente des chargements multiples ou désactivez la détection des chargements multiples.

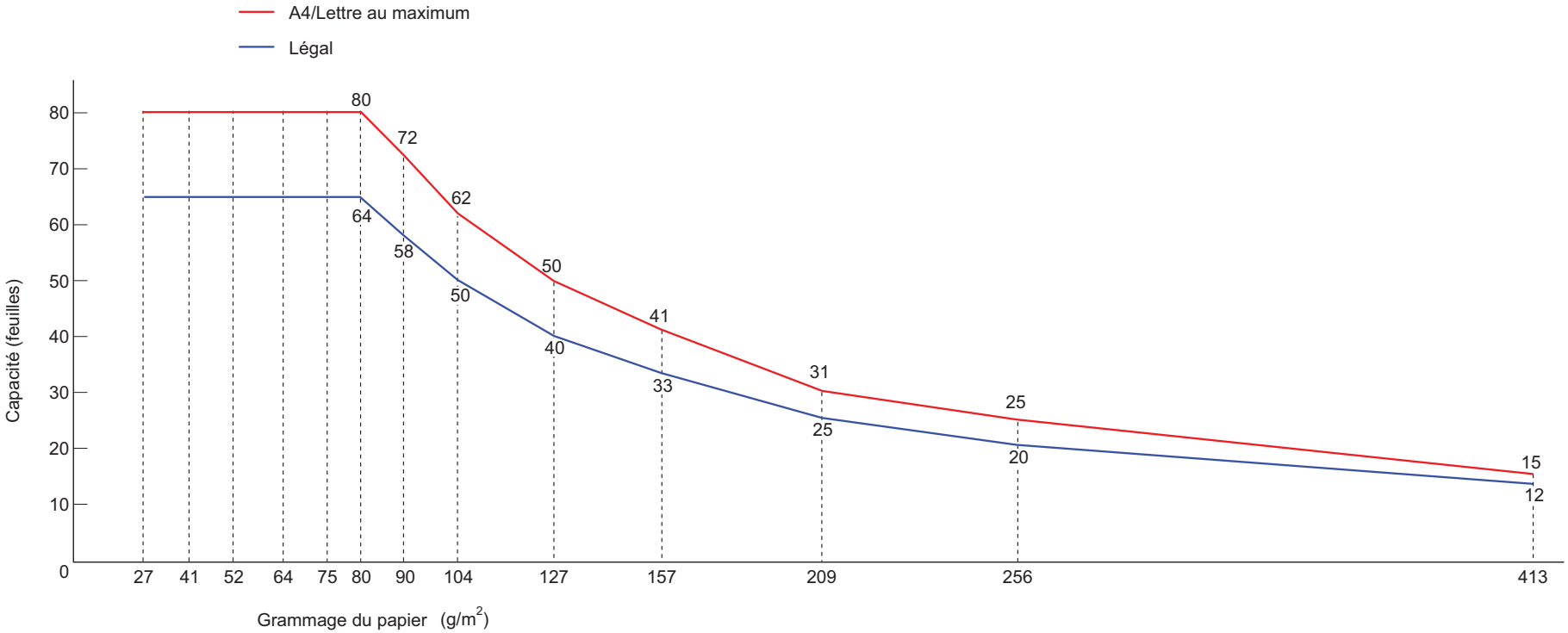
CONSEIL

- Pour numériser un document semi-transparent, augmentez le niveau de luminosité afin d'éviter que l'encre ne se diffuse.
- Si vous numérisez des documents rédigés au crayon à papier, nettoyez les rouleaux immédiatement. Faute de quoi, les dépôts sur les rouleaux affecteront non seulement vos documents, mais également leur insertion dans le scanneur.
  Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 73).
- Si les chargements multiples se produisent, les erreurs de prise ou les bourrages de papier sont fréquents, consultez "7.3 Dépannage" (page 100).
- Si vous numérisez avec l'AAD, le bord supérieur de chaque document doit être bien plat. En cas de cornure, assurezvous qu'elle ne dépasse pas les limites suivantes :



Capacité de chargement

Le nombre maximal de feuilles que vous pouvez placer sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) dépend du format et du grammage des documents. Consultez le graphique suivant :

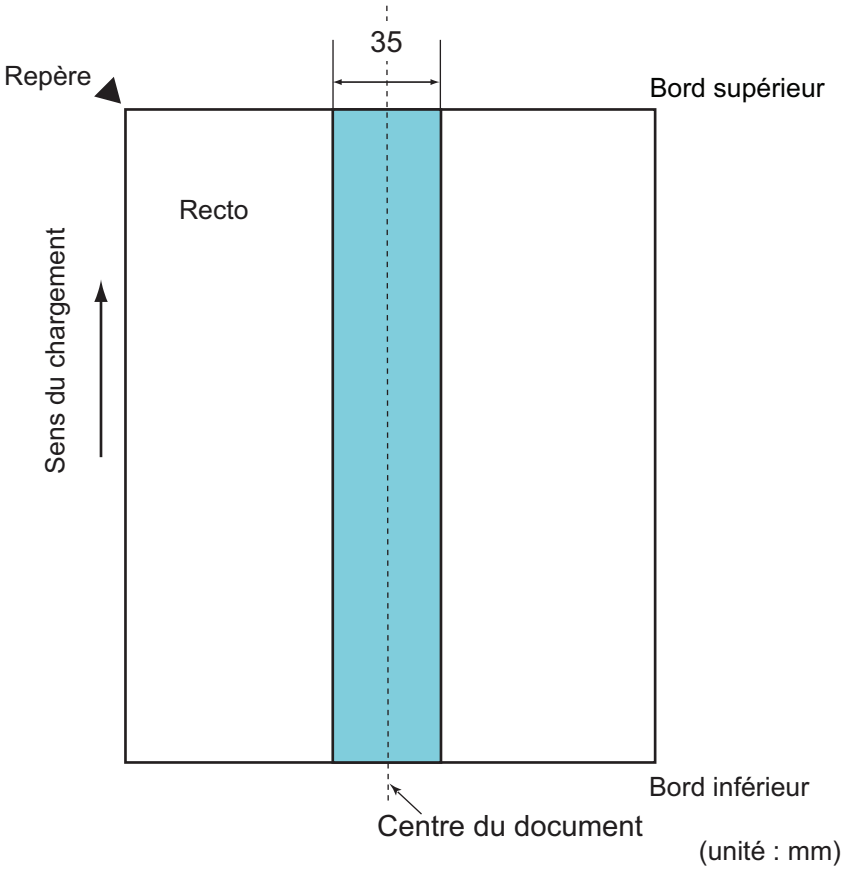


Unité	Conversion												
g/m²	27	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
lb	7,2	11	14	17	20	21	24	28	34	42	56	68	110
kg	23	35	45	55	65	69	77	90	110	135	180	220	355

Zone à ne pas perforer

Si des perforations existent dans la partie foncée du schéma suivant, des erreurs risquent de se produire. Mieux vaut numériser ces documents sur le plateau (fi-7240).

Schéma 1



IMPORTANT
Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise.

CONSEIL
En cas de perforations au centre sur un rayon de 35 mm, vous pouvez déplacer le document sur la gauche ou sur la droite.

Conditions de détection d'un chargement multiple

Le chargement multiple est l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Il désigne également la détection d'un document de longueur différente.
Ce problème peut être détecté en vérifiant l'épaisseur du document chargé, sa longueur ou les deux. Les conditions suivantes sont nécessaires pour une détection optimale.

Détection par l'épaisseur

- Grammage du papier : entre 27 et 413 g/m² (7,2 et 110 lb)
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le "Schéma 1" (page 46).
- Aucun collage ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez "Schéma 1" (page 46).

Détection selon la longueur

- Chargez des documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Différence de longueur des documents : 1% au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le "Schéma 1" (page 46).

Détection par l'épaisseur et la longueur

- Chargez des documents de longueur identique sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Grammage du papier : entre 27 et 413 g/m² (7,2 et 110 lb)
- Différence de longueur des documents : 1% au maximum
- Aucune perforation ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le "Schéma 1" (page 46).
- Aucun collage ne doit se trouver sur un rayon de 35 mm (1,38 po) du centre du document. Consultez le "Schéma 1" (page 46).

IMPORTANT

- Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise.
- Si vous activer la détection par le chevauchement, les documents épais (ex. cartes plastifiées) seront considérés comme un chargement multiple.
  Dans ce cas, pour réussir à numériser de tels documents, utilisez la fonction du pilote du scanneur qui affiche la fenêtre des chargements multiples, la fonction de détection intelligente des chargements multiples ou désactivez la détection des chargements multiples..

CONSEIL

- L'efficacité de la détection d'un chargement multiple peut diminuer sur certains documents.
  Aucune détection n'est possible sur 30 mm du bord supérieur du document.
- Pour la zone ombrée du "Schéma 1" (page 46), vous pouvez également sélectionner une longueur qui sera ignorée lors de la détection dans le Software Operation Panel.
  Pour en savoir plus, consultez le "8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple" (page 155).

Numériser une pile de documents mixtes

Les conditions suivantes s'appliquent lors de la numérisationd'une pile de documents mixtes (différence de grammage, de coefficient de friction, de format).
Essayez d'abord avec quelques feuilles et voyez si elles ont toutes été numérisées.
Pour en savoir plus, consultez le "Documents de largeur inégale" (page 57).

Orientation du papier

Orientez le document de manière que la fibre du papier soit alignée à celle du sens du chargement.

Grammage du papier (épaisseur)

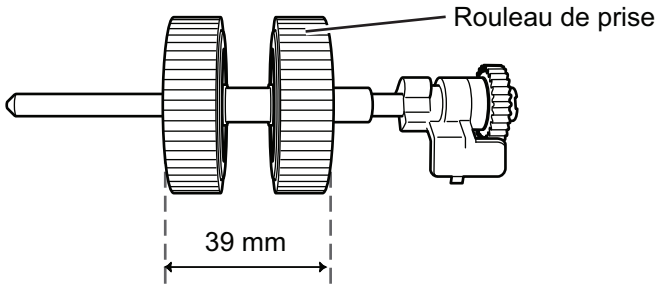
Voici les grammages acceptés :
entre 27 et 413 g/m² (7,2 et 110 lb)

Coefficient de friction

Nous vous recommandons d'utiliser le même type de papier du même fabriquant.
Si vous formez une pile de papier de marques différentes, la performance du chargement sera affectée car la différence du coefficient de friction aura augmenté.
Les coefficients de friction recommandés sont les suivants :
entre 0,35 et 0,60 (valeur de référence du coefficient de friction)

Position du document

Placez les documents de manière que chaque document de la pile recouvre, au centre, la largeur du rouleau de prise de 39 mm.



Format du papier

Si vous numérisez une pile de formats divers, les documents non droits pourraient provoquer des bourrage de papier ou une partie de l'image pourrait ne pas être générée.
Nous vous invitons à vérifier non seulement les documents avec soin avant de les numériser, mais aussi, les images numérisées au cas où un désalignement aurait eu lieu.

IMPORTANT

- Lors de la numérisation d'une pile de documents de formats divers, certains seront désalignés car ils ne seront pas en contact avec les guides latéraux.
- Évitez de cocher les cases [Vérifier la longueur] et [Vérifier l'épaisseur et la longueur] si vous activez le détecteur de chargement multiple.

Documents à ne pas insérer dans une pile

Évitez de mélanger les types de documents suivants dans une pile :

- papier autocopiant
- papier bond
- document perforé
- papier thermique
- papier carboné
- transparent pour rétroprojecteur (OHP)
- papier calque

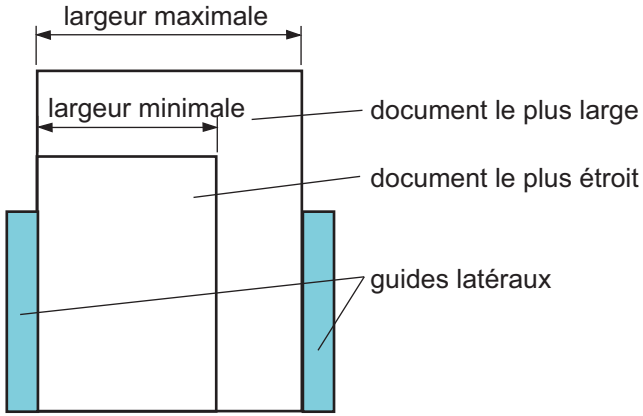
Pile composée de divers formats standard

Consultez le tableau ci-dessous pour avoir une idée des écarts possibles dans une pile.
Cependant, si les documents ne pas droits, des bourrages de papier peuvent se produire ou une partie de l'image sera manquante.
Nous vous invitons à vérifier non seulement les documents avec soin avant de les numériser, mais aussi, les images numérisées au cas où un désalignement aurait eu lieu.

Format maximal			LTR (f) Transparent	A4 (f) A5 (i)	B5 (f) B6 (i)	A5 (f) A6 (i)	B6 (f) B7 (i)	A6 (f) A7 (i)	B7 (f) B8 (i)	A7 (f) A8 (i)	B8 (f)	A8 (f)
	Largeur (mm)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Format minimal	LTR (f) Transparent	216	■									
	A4 (f) A5 (i)	210	■	■								
	B5 (f) B6 (i)	182	Tranche disponible									
	A5 (f) A6 (i)	149			■	■						
	B6 (f) B7 (i)	129				■	■					
	A6 (f) A7 (i)	105					■	■				
	B7 (f) B8 (i)	91					■	■	■			
	A7 (f) A8 (i)	74,3						■	■	■		
	B8 (f)	64,3									■	
	A8 (f)	52,5										■

LTR : format Lettre
(f) : Portrait
(i) : Paysage

*1 : le schéma suivant vous indique comment placer les documents les plus grands et les plus petits par rapport aux guides latéraux.



IMPORTANT
Les formats B8 et A8 ne peuvent pas être mélangés avec d'autres formats.

Conditions pour une détection automatique des pages

La [Détection automatique du format de page] sera ineffective sur les types de documents suivants :

- document non rectangulaire

La [Détection automatique du format de page] pourrait être ineffective sur les types de documents suivants :

- papier fin (d'un grammage inférieur ou égal à 52 g/m² [14 lb])
- document fin avec les bords brillants
- documents aux bords sombres (gris)

Conditions pour utiliser le Transparent

Format du papier

Vous pouvez numériser les formats de papier suivants :

- Transparent (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Carte postale (100 × 148 mm) (*2)
- Carte de visite (91 × 55 mm, 55 × 91 mm) (*2)
- Lettre (8,5 × 11 po/216 × 279,4 mm)
- Lettre double (11 × 17 po/279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Format personnalisé

  Largeur : entre 25.4 et 216 mm (1 et 8,5 po)

  Longueur : entre 25,4 et 297 mm (1 et 11,7 po)

*1 : Plié en deux parties égales pour la numérisation.

*2 : vous avez la possibilité de numériser avec le pilote PaperStream IP (TWAIN) ou le pilote PaperStream IP (TWAIN x64).

Conditions

Type de papier

Voici les supports recommandés :
Papier de bureau standard

Grammage du papier (épaisseur)

Voici les grammages acceptés :
jusqu'à 209 g/m² (56 lb)
jusqu'à 104 g/m² (28 lb) au maximum lorsque plié en deux parties égales

Précautions

Accordez une attention particulière aux points suivants :

- vous pouvez placer trois Transparents à la fois au maximum ;
- selon la mémoire utilisée par les diverses applications ouvertes, l'espace pourrait être insuffisant pour la numérisation d'une double-page avec le Transparent et une haute résolution. Le cas échéant, sélectionnez une résolution inférieure et recommencez la numérisation ;
- évitez d'écrire sur le Transparent, de le colorier, de le tacher ou de couper le bord en noir et blanc ; Ou le Transparent pourrait ne pas être correctement reconnu.
- évitez de charger le Transparent à l'envers. Faute de quoi, un bourrage de papier pourrait se produire, endommageant et le Transparent et le document inséré à l'intérieur ;
- évitez de laisser pendant un long moment un document dans le Transparent. Faute de quoi, l'encre du document pourrait adhérer au Transparent ;
- pour qu'il ne soit pas déformé, évitez d'utiliser ou de laisser le Transparent dans une pièce à haute température, directement sous les rayons du soleil ou près d'un appareil de chauffage ;
- évitez de plier ou de tordre le Transparent ;
- évitez d'utiliser un Transparent abîmé car il pourrait endommager le scanneur ;
- pour éviter toute déformation, gardez le Transparent sur une surface plane, sans rien poser dessus ;
- attention à ne pas vous couper avec le bord du Transparent ;
- si les bourrages de papier sont fréquents, chargez environ 50 feuilles PPC (papier recyclé) avant de numériser avec le Transparent.
  Les feuilles PPC peuvent être vierges ou imprimées.
- Un bourrage de papier peut se produire si vous insérez plusieurs petits documents dans le Transparent (ex. photographies, cartes postales). Placez un document à la fois dans le Transparent.

Chapitre 3 Le panneau de commande

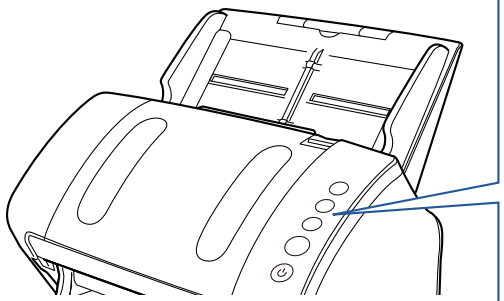
Ce chapitre vous explique comme utiliser le panneau de commande.

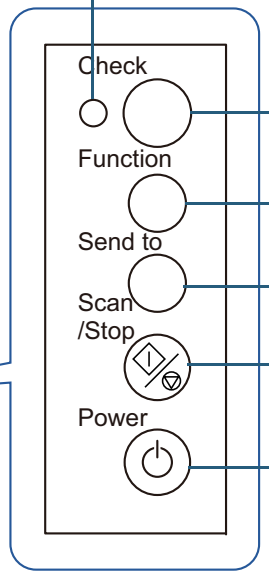
3.1 Présentation du panneau de commande.....53

3.1 Présentation du panneau de commande

Le panneau de commande se compose d'un affichage du numéro de la fonction, de touches et d'un témoin DEL.

Noms et fonctions





Témoin DEL

Scintille en orange en cas d'erreur détectée.
Clignote lorsque l'AAD est ouvert.

Affichage du numéro de la fonction

Indique l'état du scanneur.
S'éteint lorsque le scanneur entre en veille.

Touche [Function]

Change le numéro (de 1 à 9/C) de l'application exécutée lors d'une pression sur la touche [Send to].

Touche [Send to] (*1) (*2)

Pour exécuter le logiciel d'application lié.
Pour annuler l'affichage des erreurs.
Pour interrompre la numérisation.

Touche [Scan/Stop] (*1)

Pour exécuter le logiciel d'application lié.
Pour annuler l'affichage des erreurs.
Pour annuler la numérisation.
Pour reprendre la numérisation.

Touche [Power]

Pour la mise sous tension.
Scintille en vert lorsque le scanneur est allumé.

*1 : Pour en savoir plus sur la configuration d'une numérisation à l'aide de la touche [Scan/Stop] ou [Send to], consultez l'Aide du pilote du scanneur ou "Utiliser une touche du scanneur pour commencer la numérisation" (page 68).

*2 : Si vous appuyez sur la touche [Send to] alors qu'une numérisation est en cours, le traitement sera annulé à la fin de la numérisation du document.

Indications sur l'Affichage du numéro de la fonction

Affichage	Description
8	Lorsque le scanneur est sous tension.
P	Indique que l'initialisation est en cours après la mise sous tension du scanneur.
0	Indique que l'initialisation est en cours et qu'elle va bientôt prendre fin après la mise sous tension du scanneur.
1	Prêt pour la numérisation. Indique que l'initialisation est terminée après la mise sous tension du scanneur. Cet état correspond à "l'état prêt".
Fonction Numéro (tel que "1") Clignotant	Si un chargement multiple est détecté, le numéro de la fonction clignote. Ceci indique que le traitement, pour déterminer si le type de chevauchement doit être mémorisé, est en cours. Pour en savoir plus, consultez "Ignorer certains chargements multiples pour un format défini" (page 70).
c Clignotant	Indique que l'AAD est ouvert en mode "prêt". Dans ce cas, le témoin DEL clignote également. Une fois l'AAD fermé, l'affiche repasse à l'état "prêt" ("1"). Pour en savoir plus, consultez "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26). Si l'affichage ne revient pas à l'état prêt ("1"), même après avoir fermé l'AAD, rallumez le scanneur. Si le problème persiste, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
P Clignotant	Indique que la touche [Send to] a été pressée pour interrompre la numérisation. Appuyez sur la touche [Scan/Stop] pour reprendre la numérisation.
J U	Indique qu'une erreur temporaire s'est produite durant la numérisation. La lettre "J" ou "U" et un code d'erreur s'affichent alternativement. Pour en savoir plus, veuillez consulter le paragraphe "Erreurs usuelles" (page 96). Appuyez sur la touche [Scan/Stop] ou [Send to] pour revenir à l'état prêt ("1").
E F C H A L	Indique qu'une erreur matérielle (alarme) s'est produite lors de l'initialisation ou de la numérisation. La lettre "E", "F", "C", "H" ou "L" et un numéro d'alerte s'affiche alternativement. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section "Erreurs du matériel" (page 97). Appuyez sur la touche [Scan/Stop] ou [Send to] pour revenir à l'état prêt ("1"). Si cette alarme se produit, redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
Aucune	S'éteint lorsque le scanneur entre en veille.

Chapitre 4 Adapter la numérisation à vos besoins

Dans ce chapitre vous trouverez des explications sur la configuration du scanneur ainsi que sur les diverses méthodes de numérisation à l'aide de l'application.

4.1 Table des matières 56
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers 57
4.3 Numérisation avancée 67
4.4 Personnaliser les paramètres du scanneur 68

4.1 Table des matières

Vous trouverez ci-dessous la liste des différents types de numérisation disponibles.

Numérisation de documents de types et de formats divers

- "Documents de largeur inégale" (page 57)
- "Documents supérieurs au format A4/Lettre" (page 58)
- "Numériser des photographies et des coupures de presse" (page 60)
- "Numériser une page longue" (page 62)
- "Numériser un livre (fi-7240)" (page 63)
- "Numériser un document large sur le plateau (fi-7240)" (page 65)

Numérisation avancée

- "Charger manuellement des documents dans l'AAD" (page 67)

Personnaliser les paramètres du scanneur

- "Utiliser une touche du scanneur pour commencer la numérisation" (page 68)
- "Ignorer certains chargements multiples pour un format défini" (page 70)

Pour en savoir plus sur la numérisation de documents avec d'autres méthodes; consultez l'Aide du pilote du scanneur.

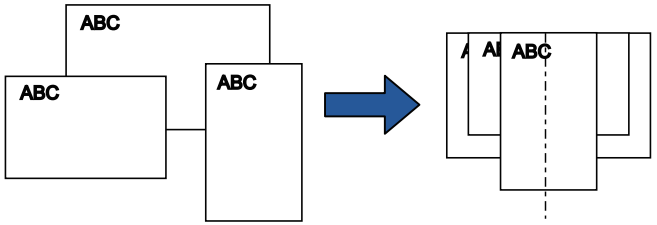
4.2 Numérisation de documents de types et de formats divers

Documents de largeur inégale

IMPORTANT
Si vous décidez de numériser une pile composée de documents de largeurs diverses, les petits formats pourraient être désalignés voire ne pas être chargés dans l'AAD. Dans ce cas, nous vous invitons à former des piles de documents de largeur identique.

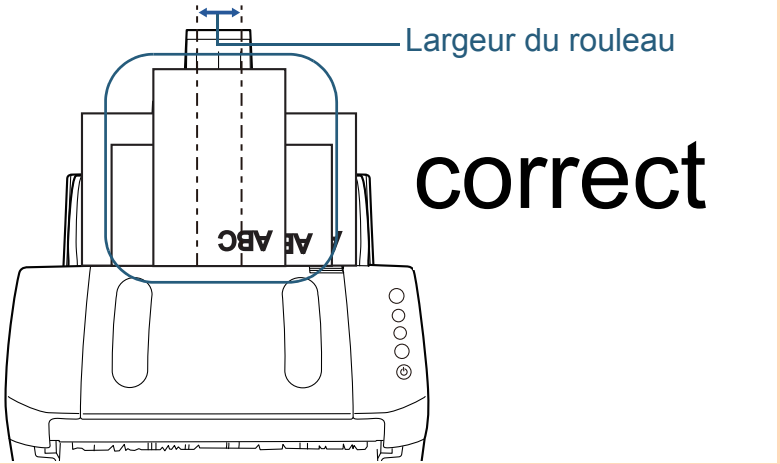
CONSEIL
Pour en savoir plus, consultez "Numériser une pile de documents mixtes" (page 48).

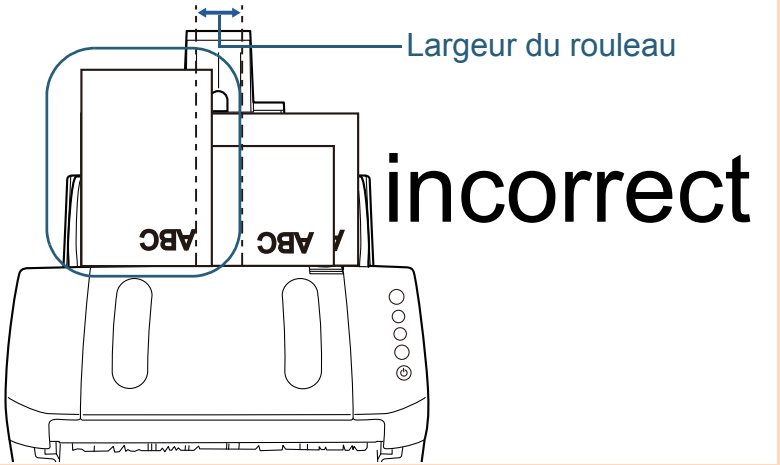
1 Alignez le bord supérieur des documents.



2 Posez les documents au centre du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) puis calez les guides latéraux contre le document le plus large de la pile.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 2 Placer les documents" (page 38).

IMPORTANT
Assurez-vous que tous les documents sont positionnés sous le rouleau de prise. Sinon, certains documents seront décentrés ou ne seront pas chargés dans AAD.





3 Ajustez le plateau de réception afin qu'il épouse le document le plus long.
Pour en savoir plus, consultez le "Documents de largeur inégale" (page 33).

4 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin que le format du papier soit automatiquement détecté.
Pour en savoir plus, consultez l'Aide du pilote du scanneur.

5 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

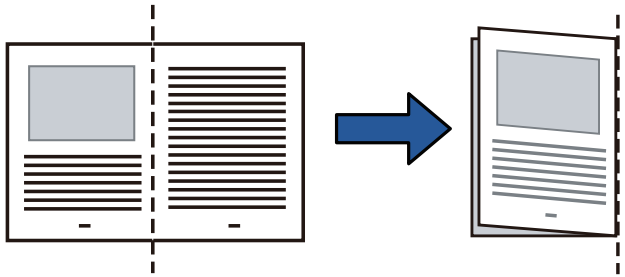
Documents supérieurs au format A4/Lettre

Vous pouvez utiliser le Transparent pour numériser des documents supérieurs au format A4/Lettre, comme A3 ou B4. Après avoir plié le document en deux parties égales et sélectionné une numérisation recto verso, les deux côtés seront fusionnés pour ne former qu'une seule image.

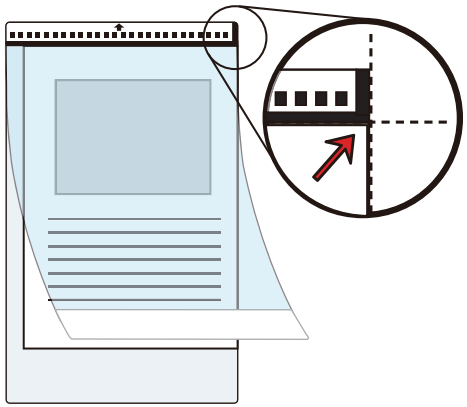
IMPORTANT
Les données se trouvant près de la pliure du document pourraient ne pas être générées. L'utilisation d'un Transparent est déconseillée si vous souhaitez obtenir des résultats de haute qualité.

CONSEIL
Vous pouvez également numériser les deux côtés d'un document de format inférieur ou égal à A4 et générer une image sur une double page. Dans ce cas, placez le document recto verso de format inférieur ou égal à A4 dans le transparent à l'étape 2.

1 Insérez le document dans le Transparent.
1 Pliez le document en deux parties égales de manière que le côté à numériser soit à l'extérieur.
Pliez-le fermement et lissez-le afin de ne pas laisser de plis. Faute de quoi, le document pourrait être décentré lors de son chargement.



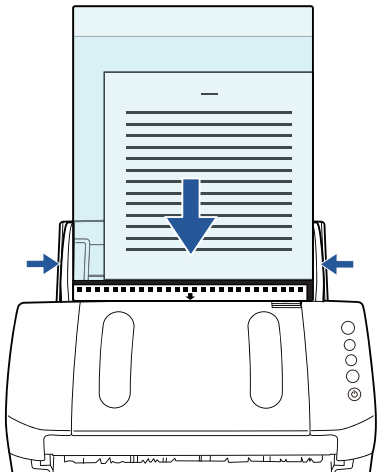
2 Insérez le document dans le Transparent.
Alignez le côté plié du document avec le côté droit du Transparent, de manière que le document soit calé contre le bord supérieur droit.



CONSEIL
Le recto du Transparent comporte un trait vertical épais à droite de la bande rayée en noir et blanc.

2 Posez le recto du Transparent sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

Ramenez les guides latéraux contre le Transparent pour éviter qu'il ne se désaligne.



3 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin d'utiliser le Transparent.

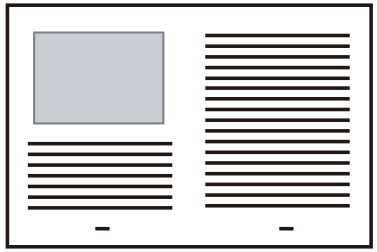
Pour en savoir plus, consultez l'Aide du pilote du scanneur.

Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.

4 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.

Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

⇨ Les images du recto et du verso sont fusionnées pour ne former qu'une seule image.



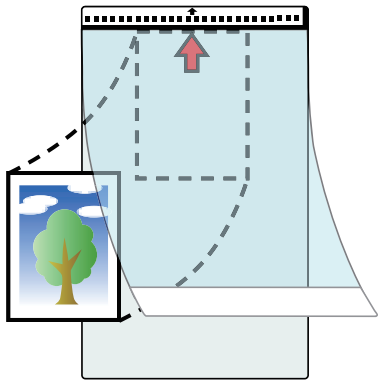
IMPORTANT

- Une ligne ou un espace peuvent apparaître entre les images du côté avant et arrière.
  Par ailleurs, si vous numérisez un document épais, le haut des deux images générées pourraient se rejoindre et former un point de fuite.
  Pour éviter ces problèmes, accordez une attention particulière aux points suivants :
  - le document est plié avec soin ;
  - le bord du document est aligné à celui du Transparent ;
  - retournez le Transparent.
- Si vous sélectionnez [Automatique] dans [Taille du papier], le format standard le plus proche (A3, B4 ou Lettre double) sera sélectionné dans cette même liste déroulante. Selon le document numérisé, l'image générée peut être plus petite que l'original.
  Exemple : vous numérisez un document A3 dont l'image, imprimée au centre, correspond à un format A4
  ⇨L'image sera générée au format B4.
  Pour conserver le format d'origine, sélectionnez-le dans [Taille du papier].
- Les données se trouvant près de la pliure du document pourraient ne pas être générées. Le cas échéant, insérez le document de manière que son bord soit à 1 mm en retrait de celui du Transparent.
- Si vous sélectionnez [Noir et blanc] dans [Mode Image], les marges pourraient être reproduites en noir, en raison de l'ombre du document.

Numériser des photographies et des coupures de presse

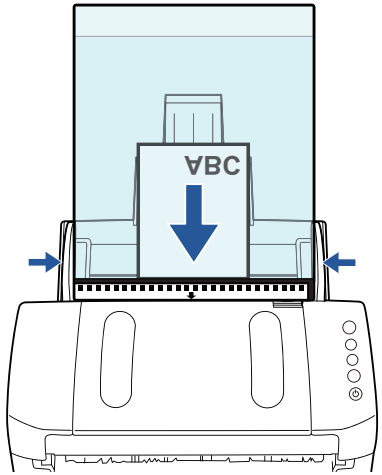
Le Transparent va vous permettre de numériser des documents que vous craignez d'endommager comme les photographies ou, par exemple, les coupures de presse dont le chargement dans le scanner est difficile.

1 Insérez le document dans le Transparent.
Calez-le contre le bord supérieur central du Transparent.



2 Posez le recto du Transparent sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur), comme indiqué ci-dessous.

Ramenez les guides latéraux contre le Transparent pour éviter qu'il ne se désaligne.



3 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin d'utiliser le Transparent.

Pour en savoir plus, consultez l'Aide du pilote du scanneur.

4 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.

Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

IMPORTANT

- L'image est générée au centre de la page, selon le format sélectionné dans [Taille du papier].
- Si vous sélectionnez [Automatique] dans [Taille du papier], le format standard le plus proche sera sélectionné dans cette même liste déroulante. Selon le document numérisé, l'image générée pourrait être plus petite que l'original ou une partie des données pourrait ne pas être reproduite.

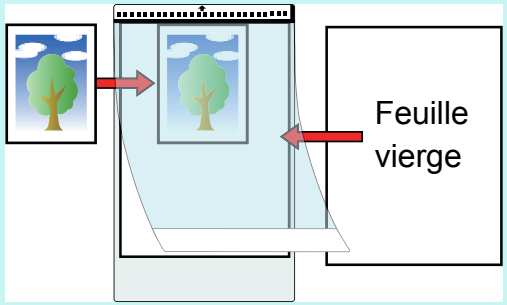
  Exemple : vous numérisez un document A4 dont l'image, imprimée au centre, correspond au format A5
  ⇨L'image sera générée au format A5.

  Pour conserver le format d'origine, sélectionnez-le dans [Taille du papier].

CONSEIL

Dans les cas suivants, recouvrez le document d'une feuille vierge et blanche si :

- l'image numérisée n'a pas été générée au format adéquat bien que vous ayez sélectionné [Automatique] dans la liste déroulante [Taille du papier] ;
- une ombre est reproduite tout autour de l'image numérisée ;
- des lignes noires sont reproduites autour de l'image numérisée d'une coupure de journal mal découpée.
- des couleurs à l'extérieur du document s'affichent sur l'image.



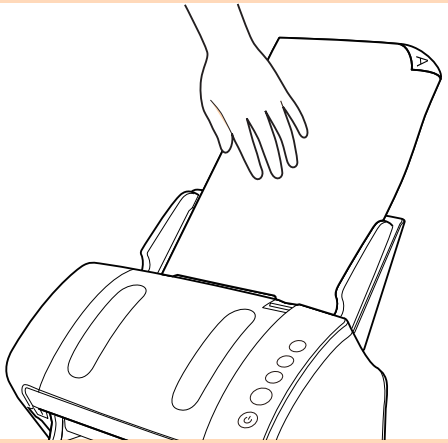
Numériser une page longue

Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 5,588 mm (220 po).
Selon la résolution ou l'application de numérisation, le format du document pouvant être numérisé peut différer.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

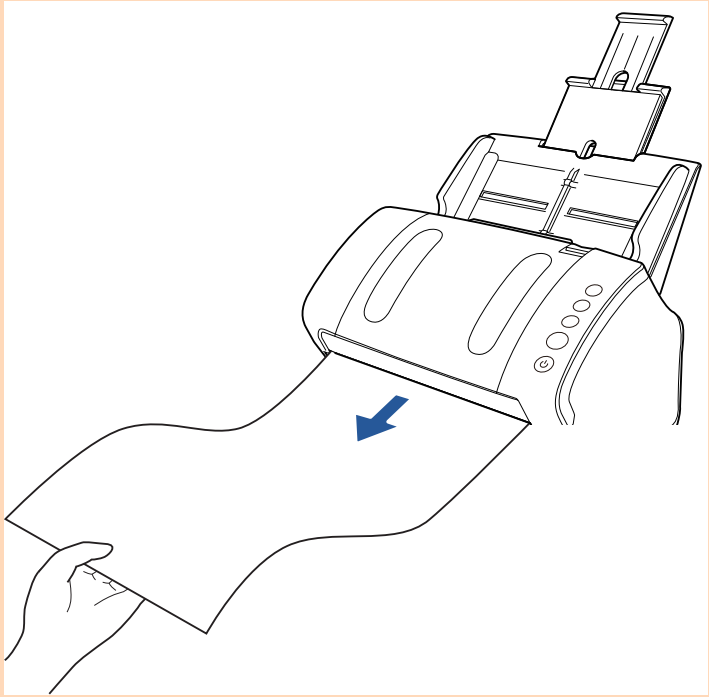
1 Chargez les documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 2 Placer les documents" (page 38).

IMPORTANT

- Les longs documents devront être chargés l'un après l'autre sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- Lorsque vous numérisez une page longue, accordez une attention particulière aux points suivants :
  - chargement
    Maintenez le document pour éviter qu'il ne tombe du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



  - retrait
    Assurez-vous qu'il y a suffisamment d'espace autour du plateau de réception et que rien ne gêne l'éjection du document.



CONSEIL

Pour numériser des documents d'une longueur supérieure au format A4/Lettre, prenez note de la remarque suivante :

- libérez toutes les extensions du plateau de réception.
  Pour en savoir plus, consultez "1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)" (page 28).
- Abaissez le plateau de réception, tirez ses extensions vers vous et soulevez le stoppeur selon la longueur du document.
  Pour en savoir plus, consultez "1.7 Régler le plateau de réception" (page 29).

2 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin de numériser une page longue.
Pour en savoir plus, consultez l'Aide du pilote du scanneur.

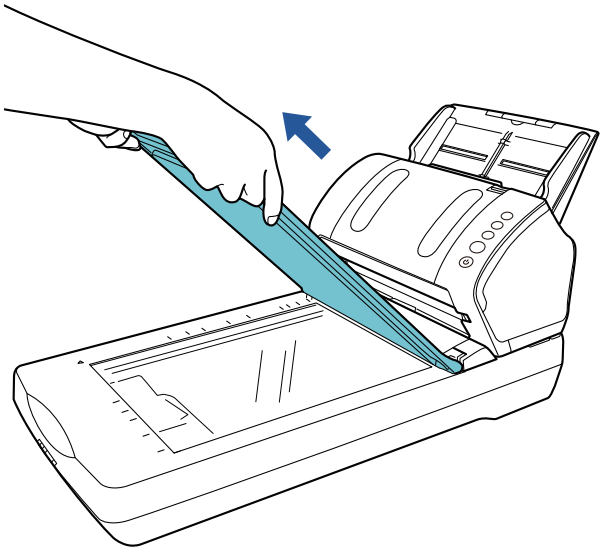
Certaines applications peuvent ne pas afficher cette fenêtre de configuration.

3 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

Numériser un livre (fi-7240)

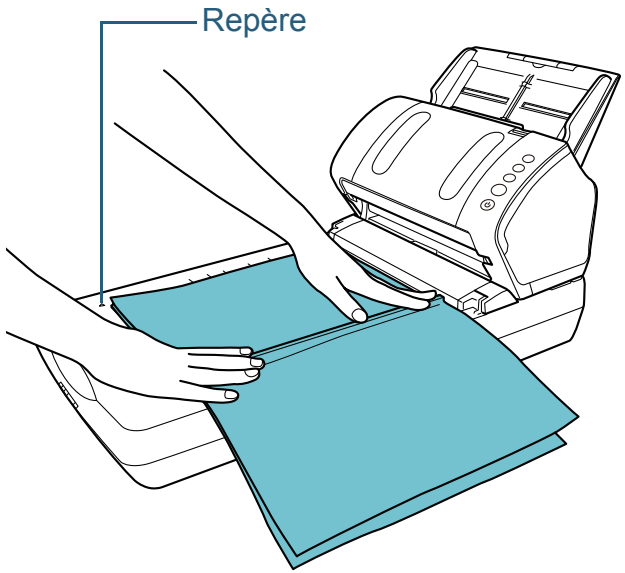
1 Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

2 Détachez le couvre-document en tirant vers vous, comme indiqué dans le schéma suivant.



3 Placez un document sur la vitre d'exposition.

Placez le document de manière que la page à numériser soit posée contre la surface vitrée et le coin supérieur gauche, aligné selon le repère indiqué sur le plateau.



4 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin d'utiliser le plateau.

Pour en savoir plus, consultez l'Aide du pilote du scanneur.

5 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.

Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

⚠ ATTENTION	Évitez de regarder la source lumineuse.

IMPORTANT

Évitez de déplacer le document lors de la numérisation.

6 Fixez le couvre-document.

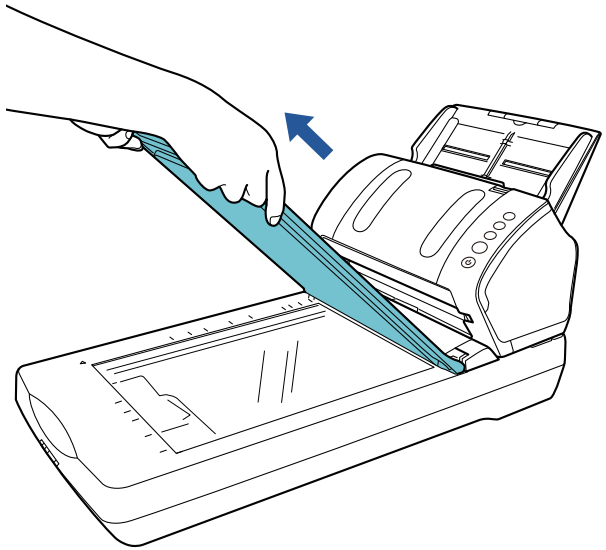
7 Fermez le couvre-document.

Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

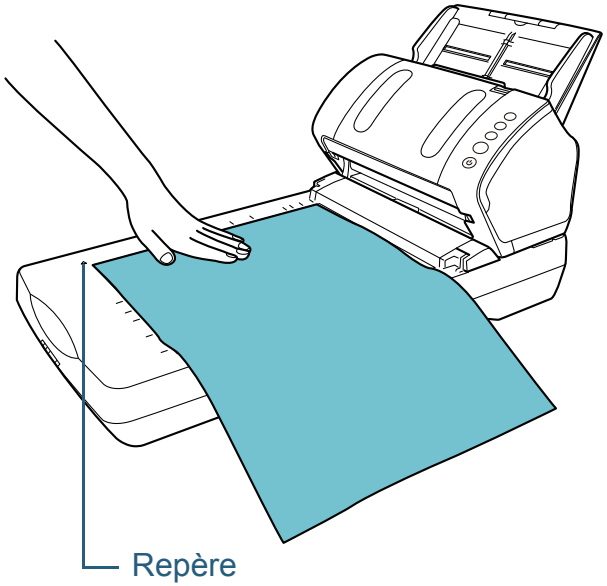
Numériser un document large sur le plateau (fi-7240)

1 Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

2 Détachez le couvre-document en tirant vers vous, comme indiqué dans le schéma suivant.



3 Placez un document sur la vitre d'exposition.
Placez le document de manière que la page à numériser soit posée contre la surface vitrée et le coin supérieur gauche, aligné selon le repère indiqué sur le plateau.



4 Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin d'utiliser le plateau.
Pour en savoir plus, consultez l'Aide du pilote du scanneur.

5 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.

ATTENTION	Évitez de regarder la source lumineuse.

IMPORTANT
Évitez de déplacer le document lors de la numérisation.

6 Fixez le couvre-document.

7 Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

4.3 Numérisation avancée

Charger manuellement des documents dans l'AAD

Vous pouvez manuellement charger une feuille à la fois dans l'AAD.
Normalement, en cas de chargement automatique, la numérisation s'interrompt une fois que tous les documents posés sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) ont été numérisés. En cas de chargement manuel, le scanneur attend le chargement du document suivant sur une période définie. La numérisation continuera aussi longtemps qu'un document sera détecté.
Avec cette méthode, vous pourrez vérifier chacune des images numérisées.
Le chargement manuel est effectif dans les cas suivants :

- pour confirmer le contenu de chaque page numérisée ;
- pour renumériser les documents qui provoquent des chargements multiples ou des bourrages de papier ;
- pour numériser les coupures de presses qui doivent être numérisées à l'unité.

1 Activez le chargement manuel dans le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez "Délai d'attente pour le chargement manuel [Délai d'attente du chargement manuel]" (page 162).

2 Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 2 Placer les documents" (page 38).

3 Numérisez le document avec l'application pour la numérisation.
Pour en savoir plus, consultez le guide de l'application.
⇨ La numérisation du document terminée, les rouleaux dans l'AAD continuent de tourner dans l'attente d'un prochain document à charger, pendant le laps de temps défini dans le Software Operation Panel.

4 Placez le document suivant sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
⇨ Le document est numérisé.

5 Répétez l'étape 4 autant de fois que nécessaire.
⇨ La numérisation s'arrêtera si aucun document n'est détecté sur la durée définie.

CONSEIL

- Si vous appuyez sur la touche [Send to] du panneau de commande alors que le scanneur attend le chargement du document suivant, la numérisation sera immédiatement interrompue.
- Dès que vous aurez activé [Délai d'attente du chargement manuel], le compte à rebours commencera même si aucun document n'est chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
- La durée de vie des consommables pourrait être réduite si vous utilisez fréquemment le chargement manuel.

4.4 Personnaliser les paramètres du scanneur

Utiliser une touche du scanneur pour commencer la numérisation

Vous pouvez configurer les touches [Scan/Stop] et [Send to] du panneau de commande afin de pouvoir les utiliser pour numériser les documents.
Au préalable vous devez assigner une application à exécuter avec les touches [Scan/Stop] et [Send to].

Paramétrage de l'ordinateur

1 Assurez-vous que le scanneur est correctement branché sur l'ordinateur puis allumez-le.
Pour en savoir plus sur le branchement du scanneur à l'ordinateur, consultez "Branchez les câbles" dans les Instructions préliminaires.
Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

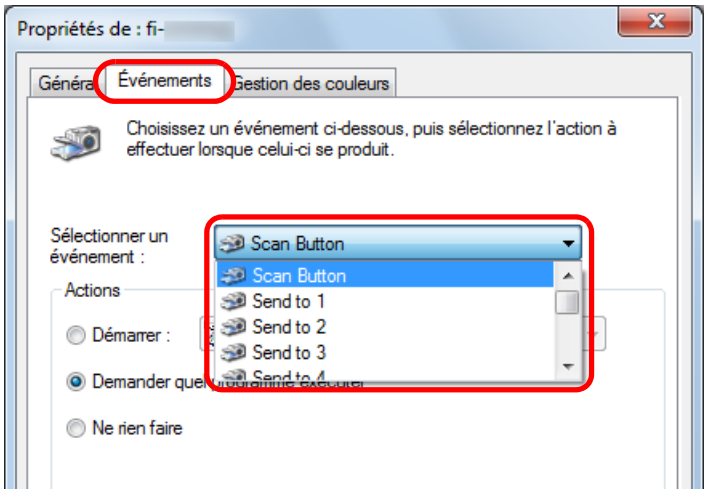
2 Affichez la fenêtre [Software Operation Panel].

- Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
  Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].
- Windows Server 2012/Windows 8
  Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Panneau de configuration] sous [Système Windows].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
  Cliquez sur [↓] dans le coin inférieur gauche de l'écran Accueil → [Panneau de configuration] sous [Système Windows].
  Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016
  Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le menu [Démarrer], puis cliquez sur [Panneau de configuration].

3 Cliquez sur [Afficher les périphériques et les imprimantes].
⇨ La fenêtre [Périphériques et imprimantes] s'ouvre.

4 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanneur et sélectionnez [Propriétés du scanneur] dans le menu qui s'affiche.
⇨ Les propriétés du scanneur s'affichent.

5 Cliquez sur l'onglet [Événements] et sélectionnez-en un.
Dans la liste déroulante [Sélectionner un événement], effectuez votre choix.

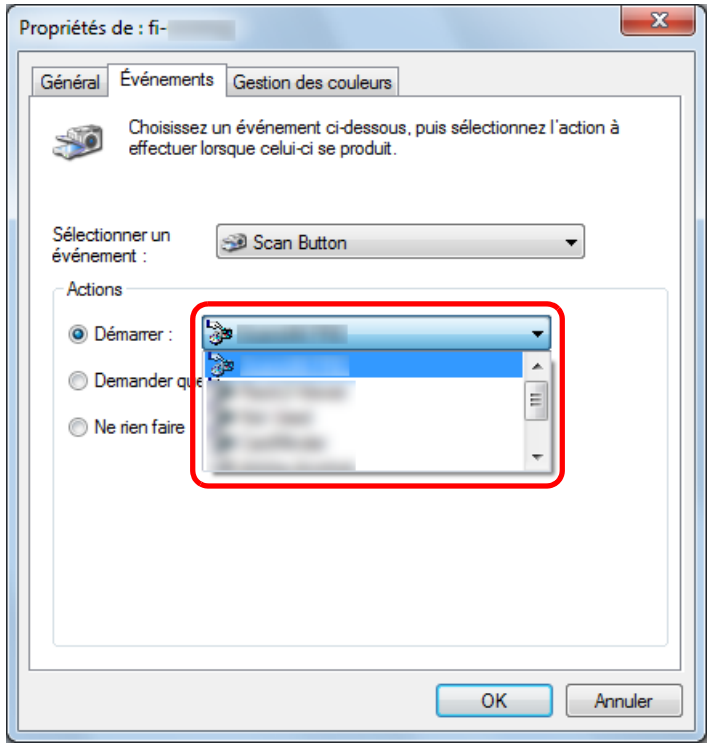


Dans cette fonction, les événements suivants peuvent être spécifiés :

- [Scan Button]
  Appuyez sur la touche [Scan/Stop].
- de [Send to 1] à [Send to 9]
  Appuyez sur la touche [Send to] lorsque l'affichage du numéro de la fonction affiche un nombre (1 à 9)

6 Sélectionnez l'action et l'application à exécuter par l'événement de la touche du scanneur.

Cochez la case d'option [Démarrer] sous [Actions] et sélectionnez une application dans la liste déroulante correspondante.



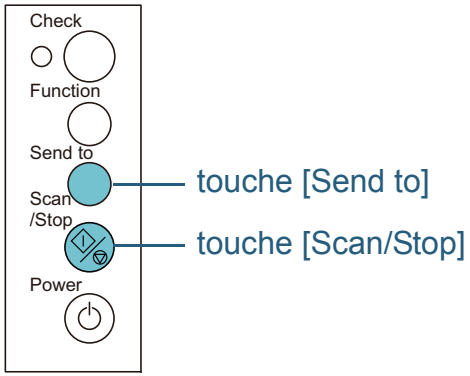
7 Cliquez sur le bouton [OK].

La configuration de l'ordinateur est terminée. Passons maintenant aux paramètres du scanneur.

CONSEIL

Pour configurer plusieurs touches, répétez les étapes 4 à 7.

Paramétrage du scanneur



- Touche [Scan/Stop]

  Aucune configuration n'est requise.

  ⇨ Appuyez sur la touche [Scan/Stop] pour exécuter l'application sélectionnée.

- Touche [Send to]

  Appuyez sur la touche [Function] pour modifier le numéro de la fonction affichée.

  Le numéro de l'événement configuré sur l'ordinateur sera affiché (de [Send to 1] à [Send to 9]).

  Par exemple, si vous exécuté l'évènement [Send to 2], l'affichage du numéro de la fonction affiche "2".

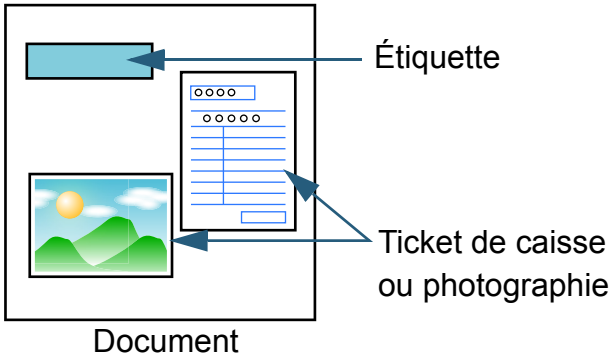
  ⇨ Appuyez sur la touche [Send to] pour exécuter l'application sélectionnée.

CONSEIL

- Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 3 Le panneau de commande" (page 52).
- A chaque pression sur la touche [Function], l'affichage change comme suit : "1, 2, 3, ... 9, C, 1, 2, 3, ...".
  Le numéro de 1 à 9 correspond à l'événement configuré sur l'ordinateur (de [Send to 1] à [Send to 9]).
  "C" correspond au Software Operation Panel. (Les paramètres ne peuvent être modifiés.)

Ignorer certains chargements multiples pour un format défini

Si vous tentez de numériser un document comportant une pièce jointe (une étiquette, un reçu ou une photographie) alors que la détection d'un chargement multiple est activée, il risque d'être détecté. Afin de pouvoir numériser ce type de documents, vous pouvez paramétrer une détection intelligente.
Il existe deux modes pour cette fonction. Avec le premier, vous annulez les chargement multiples en utilisant le panneau de commande du scanneur. Avec le second, les chargements multiples sont automatiquement ignorés grâce au scanneur qui a mémorisé la positon et la taille des collages.



Détection intelligente

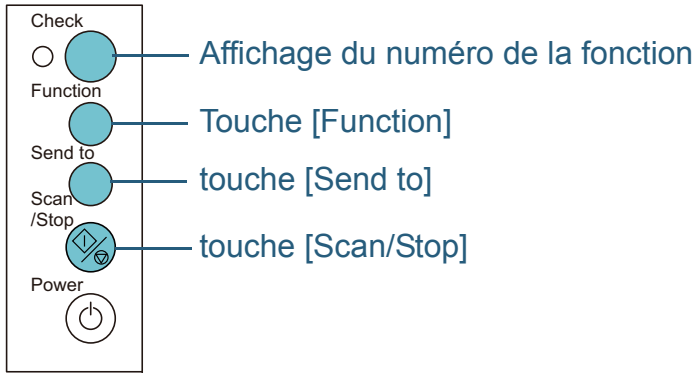
Trois modes sont à votre disposition :

Mode	Description
Mode manuel (détection avec les touches du panneau de commande)	Chaque collage est vérifié à chaque chargement multiple détecté et la numérisation continue.
Mode automatique 1 (détection selon la longueur et la position du collage)	Ce mode est idéal pour la numérisation d'une pile de documents dont la location et la taille du collage sont identiques.
Mode automatique 2 (détection selon la longueur du collage)	Ce mode est idéal pour la numérisation d'une pile de documents dont la longueur et la position du collage diffèrent.

IMPORTANT
Des images irrégulières pourront être générées en cas de chargement multiple détecté.

Sélectionnez le mode dans le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "Spécifier une zone de chevauchement autorisée [Détection intelligente]" (page 161).

Opérations



1 Lorsqu'un chargement multiple se produit, appuyez sur la touche [Send to] pour éjecter le document depuis le chemin du papier ou bien ouvrez l'AAD pour le retirer.

> ⚠ ATTENTION
> Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

2 Si vous ouvrez l'AAD pour retirer le document, fermez-le.
Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

Une fois l'AAD fermé, l'indication sur l'affichage du numéro de la fonction du panneau de commande change comme suit :

- un chargement multiple se produit
  "J" et "2" s'affichent en alternance.
- un document est éjecté
  Le numéro de la fonction clignote.

> ⚠ ATTENTION
> Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT
Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne pourront pas être insérés dans l'AAD.

3 Rechargez les documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Si un chargement multiple suite à une différence de longueur est détecté.
appuyez sur la touche [Scan/Stop] ou numérisez depuis l'ordinateur (n'appuyez pas sur la touche [Function]).
Si une pièce jointe est la cause du chargement multiple, passez à l'étape suivante.

4 Appuyez sur la touche [Function] et vérifiez que le clignotement du numéro de la fonction est plus rapide, enfin, appuyez sur la touche [Scan/Stop] ou numérisez depuis l'ordinateur.

Notez qu'à partir de cette étape, la vitesse de clignotement du numéro de la fonction permute entre "Lent" ↔ "Rapide" à chaque vous appuyez sur la touche [Function]. Lorsque la vitesse de clignotement est configurée sur rapide, le scanneur fonctionne dans chaque mode comme suit :

IMPORTANT

Lorsque vous changez la vitesse du clignotement entre "plus lent" ↔ "plus rapide" en appuyant sur la touche [Function], n'appuyez pas plus de 5 secondes dessus. Ou les types de chevauchement seront supprimés.

- Mode manuel (détection avec les touches du panneau de commande)
  La détection d'un chargement multiple est ineffective sur le premier document. Par contre, elle redeviendra effective sur les suivants, selon les paramètres configurés dans le pilote du scanneur ou le Software Operation Panel.
- Mode automatique 1 (détection selon la longueur et la position du collage)
  Le scanneur mémorise la longueur et la position du collage (zone de chevauchement autorisée) détectées lors de la numérisation du premier document mais la numérisation n'est pas interrompue. Si une pièce jointe est détectée, la détection d'un chargement est automatiquement supprimée.(*1)(*2)
- Mode automatique 2 (détection selon la longueur du collage)
  Le scanneur mémorise la longueur maximale du collage détectée lors de la numérisation du premier document mais la numérisation n'est pas interrompue. Si une pièce jointe d'au moins la même longueur est détectée, la détection d'un chargement est automatiquement supprimée.(*1)(*2)

*1 : jusqu'à huit zones de chevauchement peuvent être mémorisées dans ce mode. La limite atteinte, la première zone de chevauchement mémorisée est supprimée de la mémoire pour laisser place à la nouvelle.

*2 : afin de supprimer les types de chevauchement mémorisés, maintenez la touche [Function] pendant plus de 5 secondes pendant que le numéro de la fonction clignote. Une fois la suppression terminée, "□" s'affiche.
Cela vous permet de supprimer les zones de chevauchement enregistrées devenues inutiles. Attention car cette opération supprime toutes les zones de chevauchement mémorisées.

Chapitre 5 Entretien

Ce chapitre vous expliquer comment entretenir le scanneur.

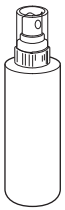
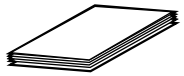
N'utilisez pas de bombe aérosol ou de pulvérisateur à base d'alcool pour nettoyer le scanneur. De la poussière, soulevée par le souffle du pulvérisateur, pourrait pénétrer dans le scanneur et perturber son bon fonctionnement.
Notez également que les étincelles générées par l'électricité statique peuvent être à l'origine d'incendie.

L'intérieur de l'AAD se réchauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanneur.
Avant de remplacer les consommables, assurez-vous de l'avoir éteint. Puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins un quart d'heure le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

5.1 Produits de nettoyage et composants à nettoyer 74
5.2 Nettoyage de l'extérieur 76
5.3 Nettoyage de l'intérieur 77
5.4 Entretenir le Transparent 83

5.1 Produits de nettoyage et composants à nettoyer

Produits de nettoyage

Nom	Références	Remarques
Nettoyant F1 	PA03950-0352	Flacon de 100 ml Imbibez un chiffon ou un papier nettoyant de ce liquide et essuyez le scanneur. L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.
Papier nettoyant 	CA99501-0012	10 feuilles Utilisez cette feuille non tissée avec le nettoyant F1.
Lingette	PA03950-0419	24 lingettes Déjà imbibées de nettoyant F1. Une lingette peut être utilisée à la place d'un chiffon imbibé de nettoyant F1.
Coton-tige	Disponible dans le commerce	
Chiffon sec		

IMPORTANT
Afin d'utiliser les produits correctement, consultez avec les précautions indiquées.

Pour en savoir plus sur les produits de nettoyage, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Composants et fréquence de nettoyage

Emplacement		Fréquence
AAD	Rouleau de frein	Après 5 000 feuilles
	Rouleau de prise	
	Rouleau libre en plastique	
	Surface vitrée	
	Capteur à ultrasons	
	Capteur de document	
	Rouleau d'alimentation	
	Rouleau d'éjection	
Plateau (fi-7240)	Housse de maintien	
	Vitre d'exposition	
	Cadre en plastique	

IMPORTANT

La fréquence de nettoyage dépend du type de documents numérisés. Nettoyez le scanneur plus fréquemment si vous numérisez les types de document suivants :

- document dont la surface est lisse tel que du papier couché
- document dont la surface est quasi-recouverte de texte ou de graphiques
- document traité chimiquement, tel que le papier autocopiant
- document contenant une grande quantité de carbonate de calcium
- document rédigé au crayon à papier
- document dont l'encre n'a pas suffisamment adhéré au papier

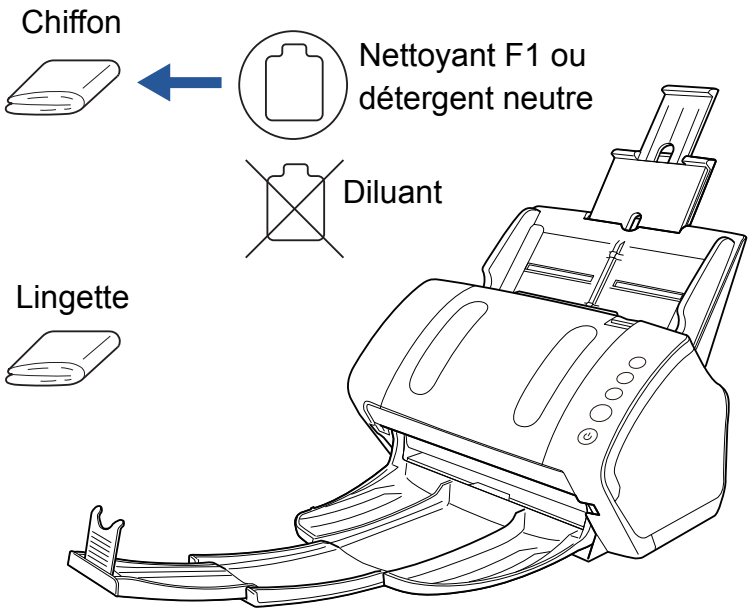
5.2 Nettoyage de l'extérieur

L'extérieur du scanneur, plateaux d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et de réception compris, devra être nettoyé soit avec un chiffon sec, soit avec chiffon imbibé de nettoyant F1/ détergent doux, soit avec une lingette.

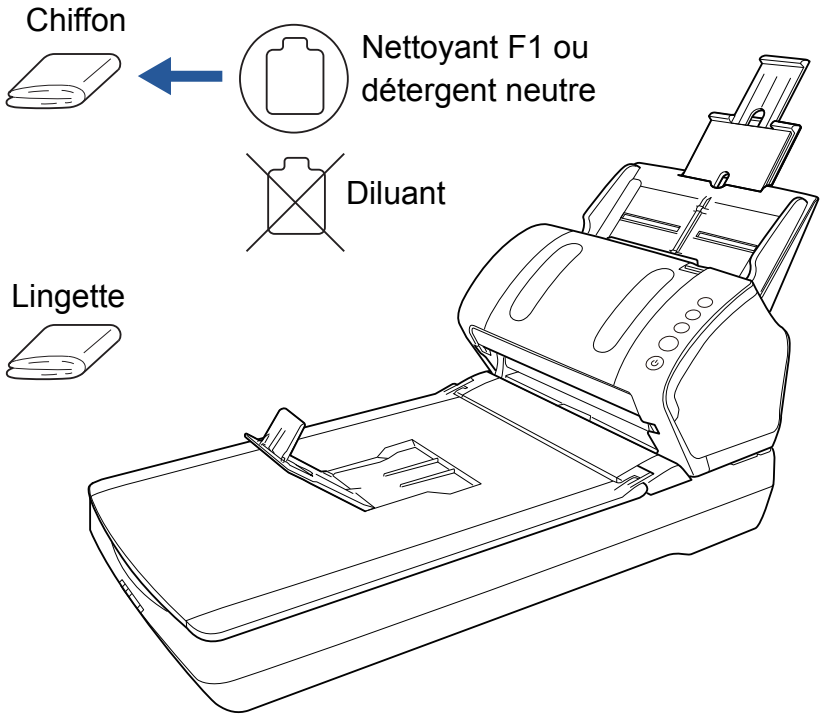
IMPORTANT

- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Protégez l'intérieur du scanneur de l'humidité ou de l'eau lors du nettoyage.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1/détergent doux prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

fi-7140



fi-7240



5.3 Nettoyage de l'intérieur

Nettoyer l'AAD (avec un papier nettoyant)

Vous pouvez nettoyer l'AAD avec un papier nettoyant imbibé de nettoyant F1.
Pendant le chargement des documents dans le scanneur, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation.
À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 5 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.

IMPORTANT

- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée.

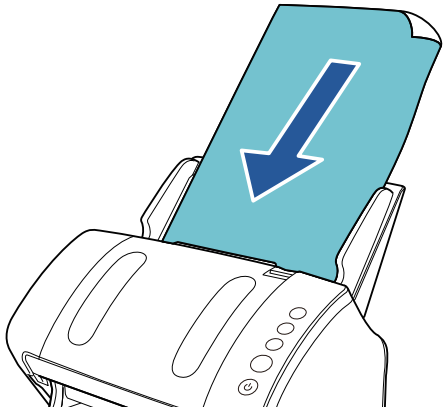
1 Allumez le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez le "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

2 Vaporisez du nettoyant F1 sur le papier nettoyant.

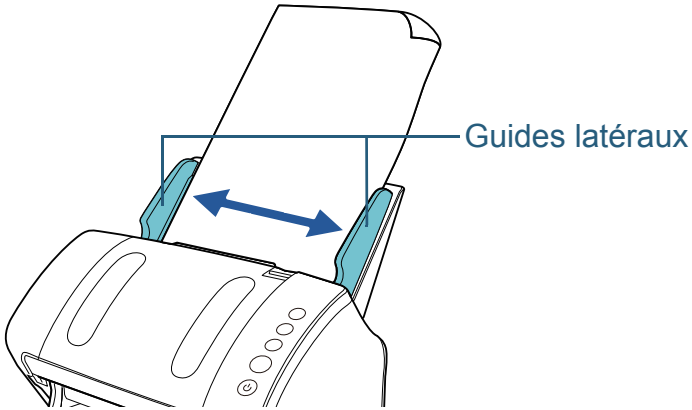
3 Libérez les extensions du plateau d'alimentation selon la longueur du papier nettoyant.
Pour en savoir plus, consultez "1.6 Régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)" (page 28).

4 Abaissez le plateau de réception, tirez ses extensions vers vous et soulevez le stoppeur selon la longueur du document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.7 Régler le plateau de réception" (page 29).

5 Chargez le papier nettoyant sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).



6 Ramenez les guides latéraux contre le papier nettoyant.
Assurez-vous de ne laisser aucun espace entre les guides et le papier nettoyant.
Faute de quoi, il pourrait être désaligné.



7 Démarrez une application disponible pour la numérisation et numérisez avec le papier nettoyant.
⇨Le papier nettoyant est chargé et éjecté du plateau de réception.

8 Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur.
Pour en savoir plus, consultez "Réinitialiser les compteurs" (page 141).

Nettoyer l'AAD (avec un chiffon)

Vous pouvez nettoyer l'AAD avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.
Pendant le chargement des documents dans le scanneur, de la poussière de papier s'accumule graduellement dans l'AAD, ce qui peut provoquer des erreurs de numérisation.
À titre indicatif, procédez au nettoyage après la numérisation de 5 000 feuilles environ. Toutefois, cette indication varie selon le type de documents numérisés. Par exemple, le nettoyage devra être plus fréquent si vous numérisez des documents dont l'encre n'a pas complètement adhéré.

ATTENTION	L'intérieur de l'AAD se réchauffe au fur et à mesure que vous utilisez le scanneur. Avant de remplacer les consommables, assurez-vous de l'avoir éteint. Puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins un quart d'heure le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

IMPORTANT
- Évitez d'utiliser de l'eau ou un détergent doux pour nettoyer l'AAD.
- L'application d'une dose importante du nettoyant F1 prolongera la période de séchage. Utilisez une quantité modérée. Assurez-vous de bien nettoyer les composants afin de n'y laisser aucune trace de produit.

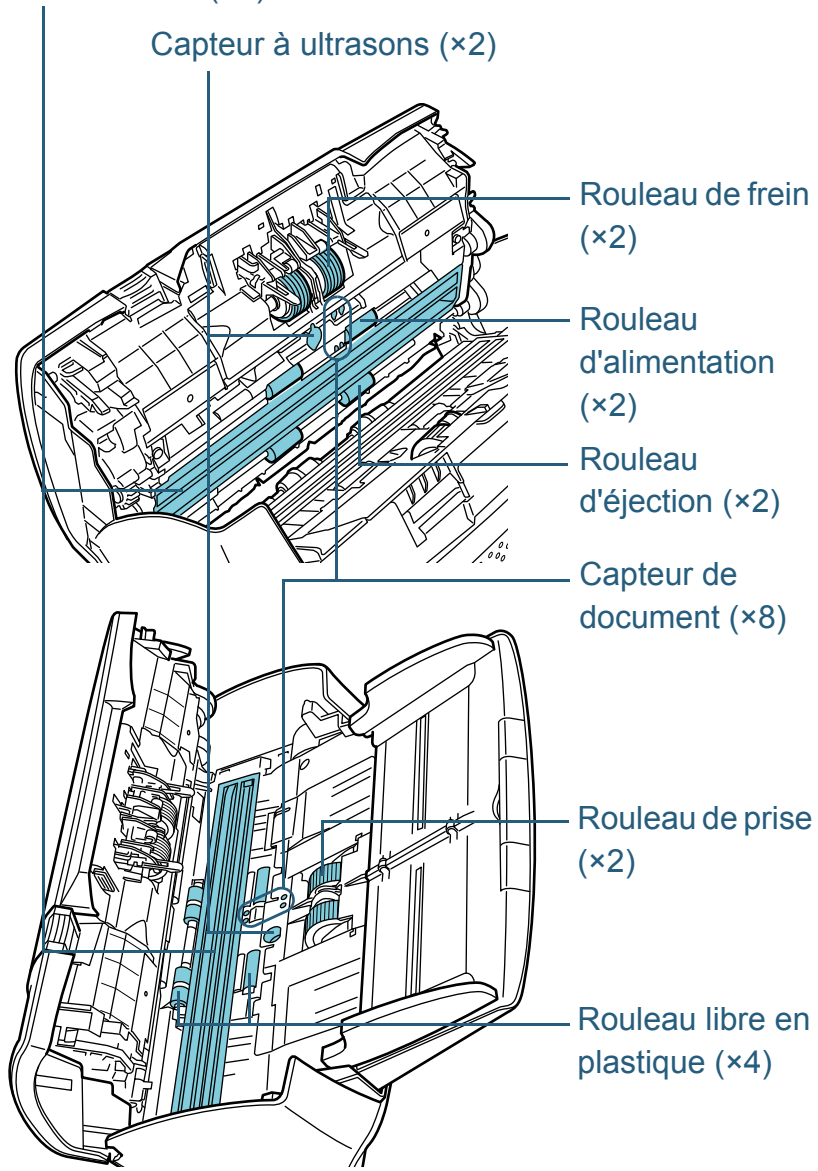
1 Éteignez le scanneur et patientez au moins un quart d'heure.
Pour en savoir plus, consultez le "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

2 Ouvrez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

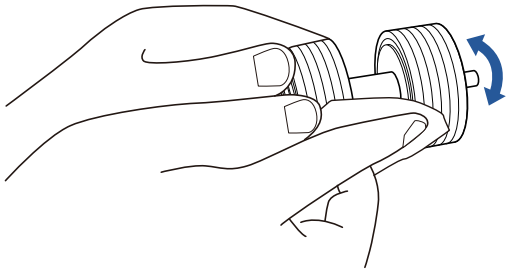
> ATTENTION
>
> Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.



Rouleau de frein (×2)

Détachez le rouleau du scanneur.
Pour en savoir plus, consultez "6.2 Remplacer le rouleau de frein" (page 86).
Nettoyez délicatement dans le sens des rainures, en veillant à ne pas endommager la surface du rouleau.



Rouleau de prise (×2)

Nettoyez délicatement dans le sens des rainures tout en faisant tourner le rouleau et en veillant à ne pas endommager sa surface. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier.

Rouleau libre en plastique (×4)

Nettoyez délicatement la surface des rouleaux. Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier. Lors du nettoyage, veillez à ne pas endommager l'éponge fixée au centre du rouleau.

Surface vitrée (×2)

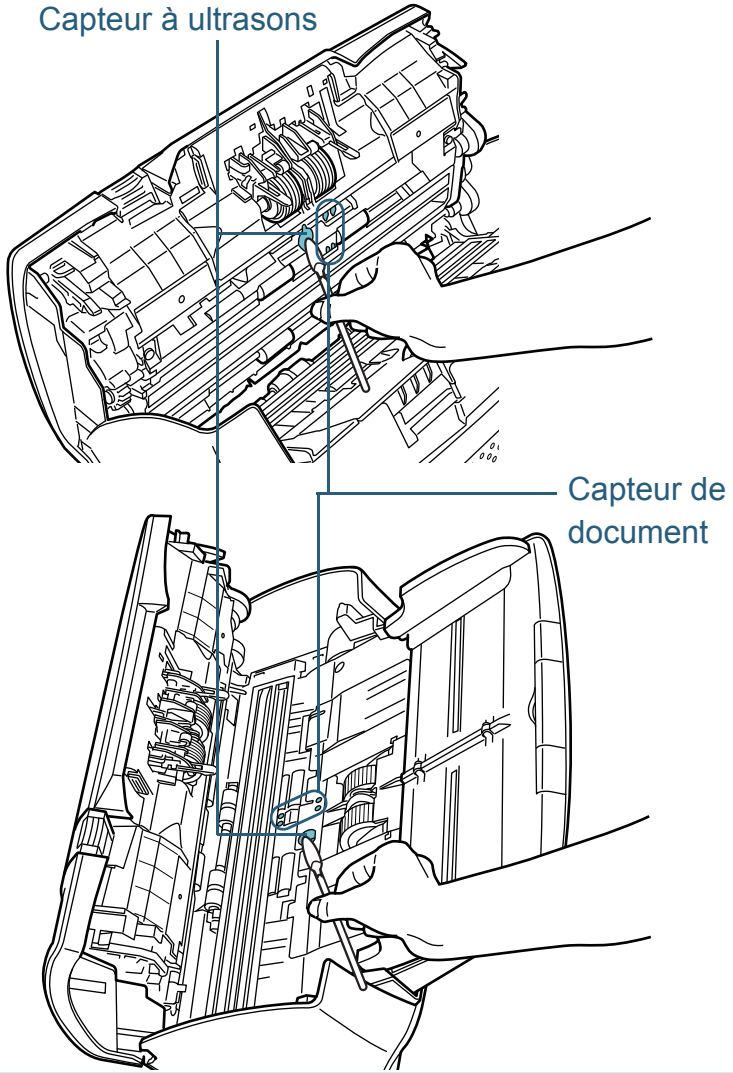
Nettoyez et époussetez délicatement les surfaces vitrées.

IMPORTANT
Des lignes verticales peuvent être reproduites sur les images numérisées lorsque les surfaces vitrées sont maculées.

Capteur à ultrasons (×2)/Capteur de document (×8)

Nettoyez délicatement la surface des capteurs à ultrasons/de document.

CONSEIL
Si l'entretien est difficile, utilisez un coton-tige.



Rouleau d'alimentation (×2) / Rouleau d'éjection (×2)

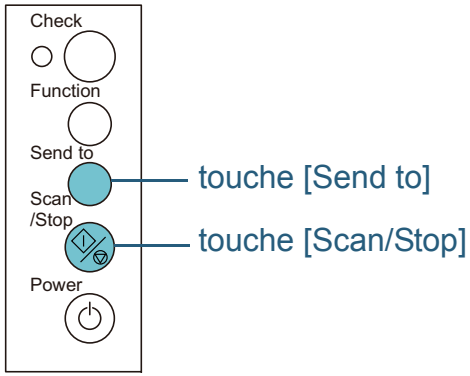
Le scanneur doit être allumé pour le nettoyage des rouleaux d'alimentation et d'éjection.

1 Allumez le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

2 Une fois que "1" est affiché sur l'affichage du numéro de la fonction du panneau de commande, ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

> ATTENTION
> Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Si vous appuyez simultanément sur les touches [Send to] et [Scan/Stop], situées sur le panneau de commande, les rouleaux d'alimentation/d'éjection tourneront un certain temps.



> ATTENTION
> Évitez de les toucher pendant leur rotation.

4 Posez un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette contre la surface d'un rouleau puis nettoyez horizontalement.
Nettoyez toute la surface en appuyant simultanément sur les touches [Send to] et [Scan/Stop] afin de faire tourner les rouleaux.
Nettoyez avec soin car la présence de résidu sur un rouleau affectera le chargement du papier.
A titre indicatif, si vous appuyez simultanément sept fois de suite sur les touches [Send to] et [Scan/Stop] les rouleaux d'alimentation et d'éjection effectueront un tour complet.

4 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

> ATTENTION
> Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT
Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne pourront pas être insérés dans l'AAD.

5 Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur.

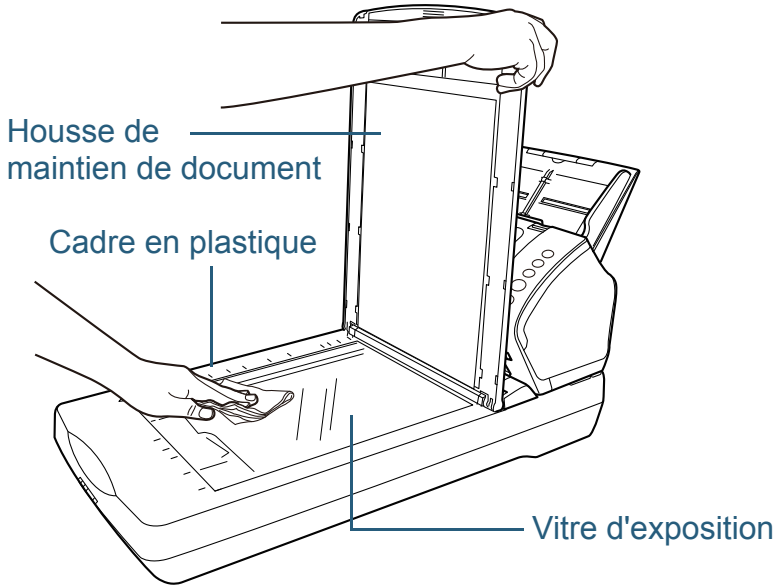
Pour en savoir plus, consultez "Réinitialiser les compteurs" (page 141).

Nettoyage du plateau (fi-7240)

Vous pouvez nettoyer le plateau avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.

1 Soulevez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

2 Nettoyez les composants suivants avec un chiffon imbibé de nettoyant F1 ou une lingette.



IMPORTANT
Veillez à ce laisser aucune trace de nettoyer entre la vitre d'exposition et le cadre en plastique.

3 Patientez jusqu'au séchage des composants.

4 Fermez le couvre-document.
Pour en savoir plus, consultez le "1.5 Ouvrir et fermer le couvre-document (fi-7240)" (page 27).

5.4 Entretenir le Transparent

Vous devez nettoyer le Transparent avec un chiffon sec, un chiffon imbibé de nettoyant F1/détergent neutre ou une lingette.
Nettoyez délicatement la surface et l'intérieur du Transparent.
Au fur et à mesure que vous utilisez le Transparent, de la poussière et autre résidu s'accumulent sur les surfaces externes et internes.
Nettoyez-le régulièrement pour éviter des erreurs de numérisation.

IMPORTANT

- Assurez-vous que le Transparent n'est pas tâché.
- Pour éviter une déformation ou une décoloration, évitez d'utiliser du diluant ou tout autre solvant organique.
- Évitez de frotter trop fort lors du nettoyage car vous pourriez abîmer ou déformer le Transparent.
- Après avoir nettoyé l'intérieur du Transparent, assurez-vous qu'il est bien sec avant de le refermer.
- Le Transparent devra être remplacé approximativement après cinq cents numérisations.
  Pour vous procurer un Transparent, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Chapitre 6 Consommables

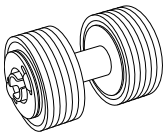
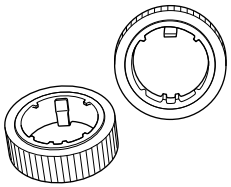
Ce chapitre vous explique comment remplacer les pièces de rechange du scanneur.

L'intérieur de l'AAD se réchauffent au fur et à mesure que vous utilisez le scanneur.
Avant de remplacer les consommables, assurez-vous de l'avoir éteint. Puis débranchez le câble d'alimentation et patientez au moins un quart d'heure le temps que l'intérieur de l'AAD refroidisse.

6.1 Consommables et fréquence de remplacement.....85
6.2 Remplacer le rouleau de frein 86
6.3 Remplacer le rouleau de prise.....88

6.1 Consommables et fréquence de remplacement

Le tableau suivant dresse la liste des consommables du scanneur.

Nom	Références	Fréquence moyenne de remplacement
ROULEAU DE FREIN 	PA03670-0001	200 000 feuilles ou une fois par an
ROULEAU DE PRISE 	PA03670-0002	200 000 feuilles ou une fois par an

Les consommables doivent être remplacés régulièrement. Nous vous invitons à former un stock de nouveaux consommables. De même, n'attendez pas le dernier moment pour les remplacer. Le scanneur mémorise le nombre de feuilles numérisées après le remplacement des consommables (rouleau de frein/rouleau de prise). Vous pouvez ainsi vérifier l'état de chaque consommable.
Pour en savoir plus, consultez le "8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de pages" (page 140).
Notez que les cycles de remplacement sont donnés à titre indicatif, pour l'utilisation de papier au format A4 (80 g/m² [20 lb]) sans bois ou contenant du bois. Ces cycles variant selon le type de papier numérisé et la fréquence d'utilisation et de nettoyage du scanneur.

CONSEIL
Utilisez uniquement les consommables spécifiés.

Pour vous procurer ces consommables, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

6.2 Remplacer le rouleau de frein

Remplacez le rouleau de frein en effectuant les opérations suivantes.

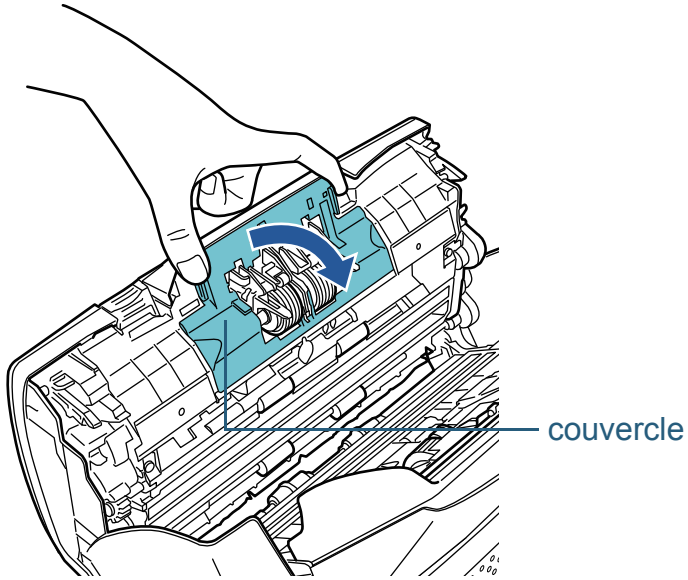
1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

2 Ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

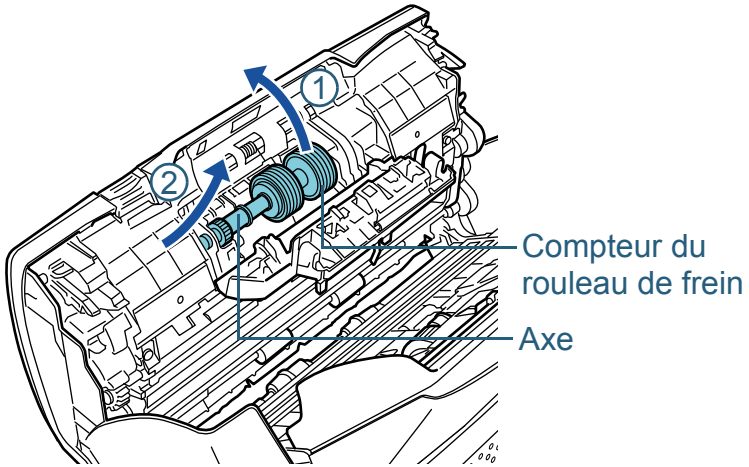
> ⚠ ATTENTION
> Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Démontez le rouleau de frein.

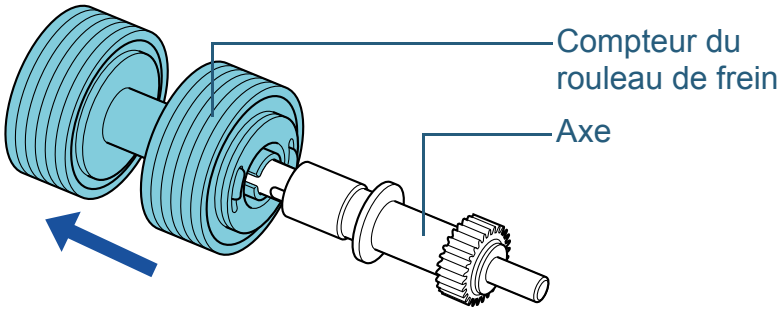
1 Saisissez-le par les deux bouts et ouvrez-le dans le sens de la flèche.



2 Soulevez d'abord le côté droit puis retirez l'axe de son support sur la gauche.

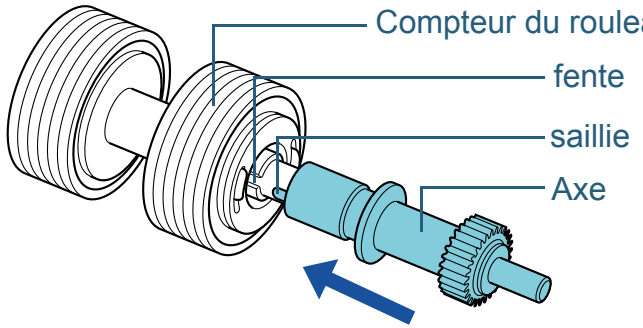


4 Détachez le rouleau de frein de son axe.



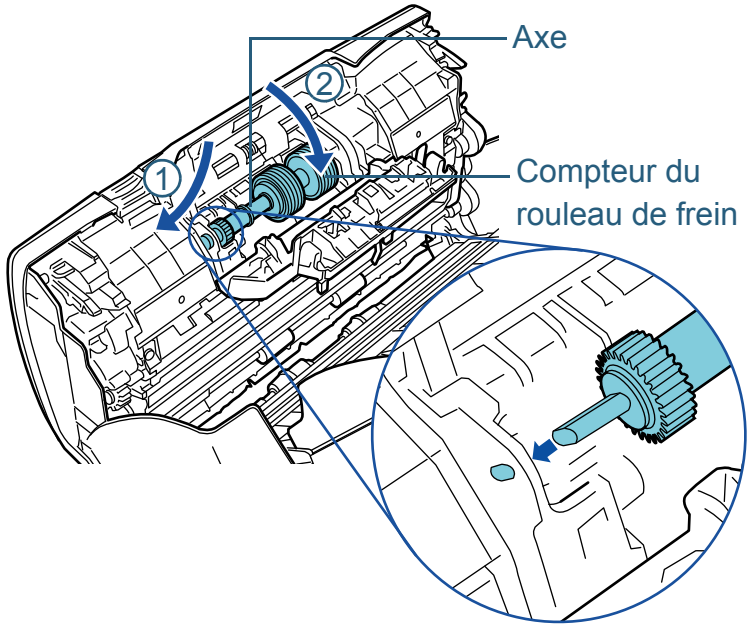
5 Enfilez le nouveau rouleau de frein sur l'axe.

Insérer l'axe en alignant la saillie sur le trou du nouveau rouleau de prise.



6 Fixez l'axe.

1 Insérez la partie gauche de l'axe dans la fente puis fixez le côté droit.



2 Fermez le couvercle.

IMPORTANT

Assurez-vous que le rouleau de frein est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.

7 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

ATTENTION	Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

8 Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur du rouleau de frein.

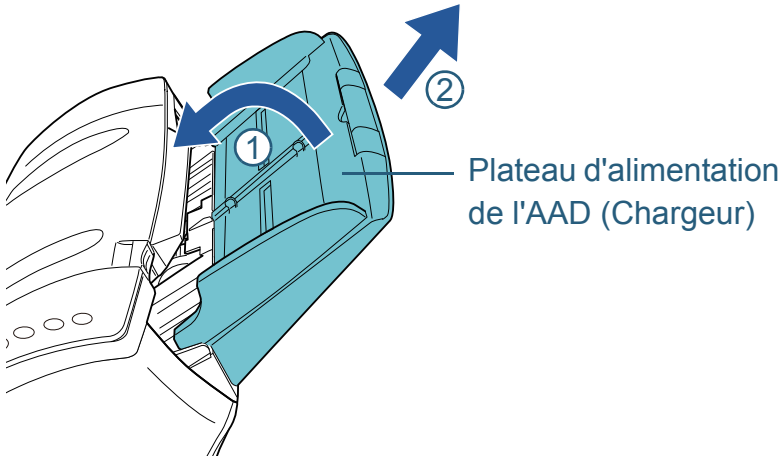
Pour en savoir plus, consultez "Réinitialiser les compteurs" (page 141).

6.3 Remplacer le rouleau de prise

Remplacez le rouleau de prise en effectuant les opérations suivantes.

1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

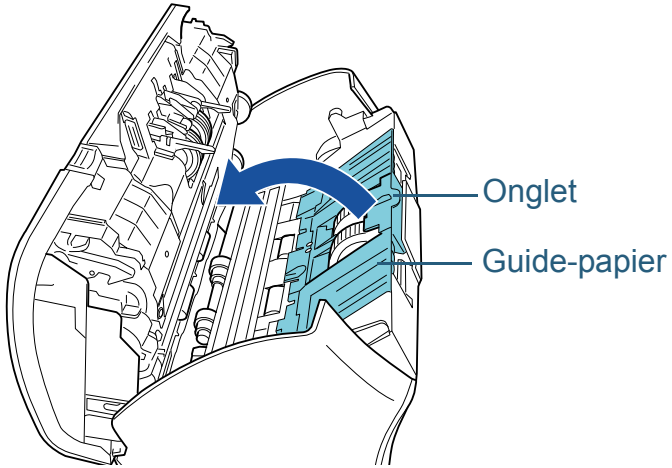
2 Démontez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Maintenez les extrémités du plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur), soulevez le dans la direction de la flèche ① enfin, tirez-le dans la direction de la flèche ②.



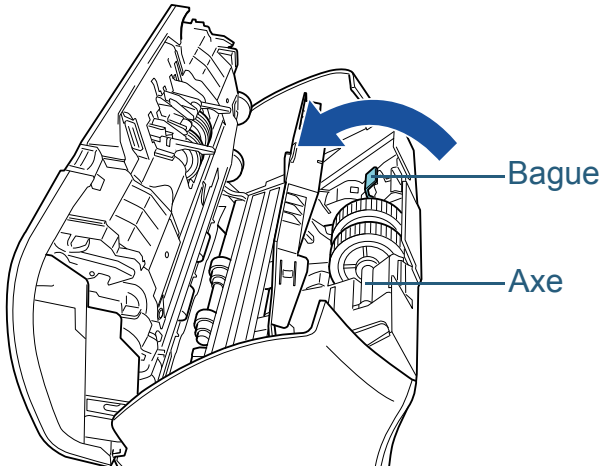
3 Ouvrez l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

> ATTENTION
> Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

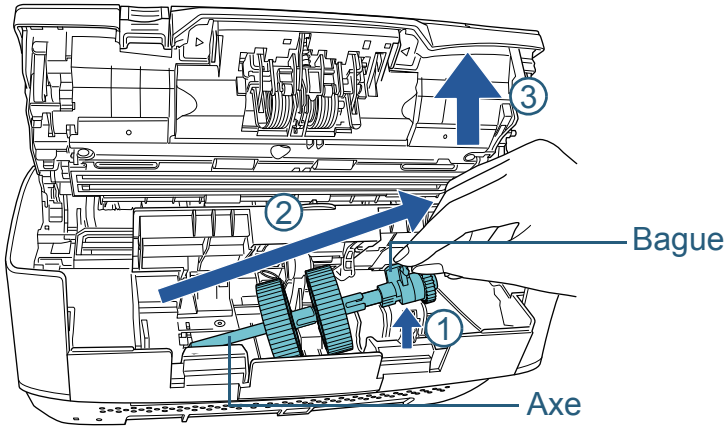
4 Démontez le rouleau de prise.
1 Retirez le guide-papier en soulevant l'onglet.



2 Faites tourner la bague de l'axe.



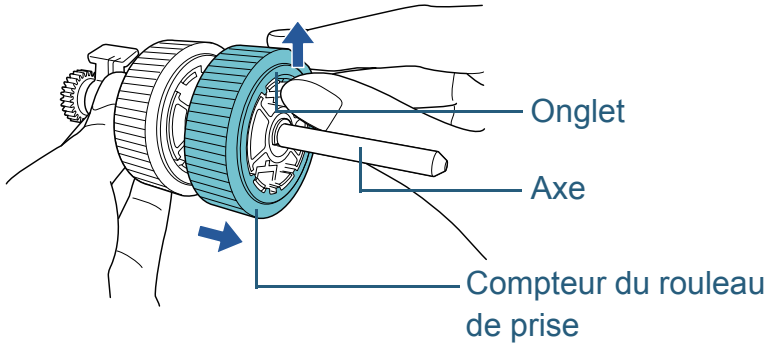
3 Soulevez la bague dans la direction ① (environ 5 mm),faites glisser l'axe dans la direction ② afin d'extraire l'extrémité de la fente puis soulevez l'axe dans le sens ③ afin de le retirer.



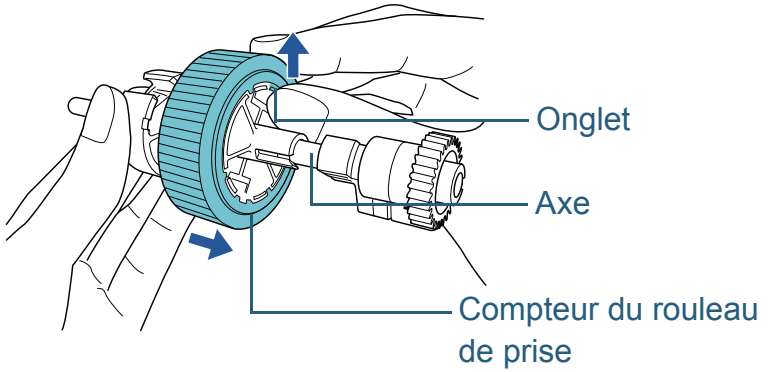
IMPORTANT
Évitez de toucher à la capsule près de la bague de l'axe car elle est recouverte de graisse.

5 Délogez les deux rouleaux de prise de l'axe l'un après l'autre.

1 Libérez l'axe tout en soulevant son onglet.

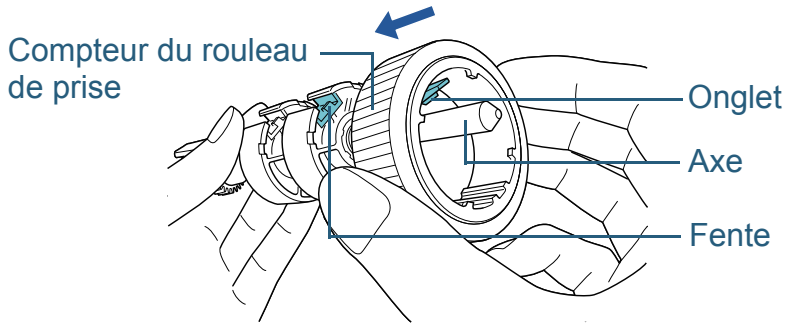


2 Libérez l'axe tout en soulevant son onglet.

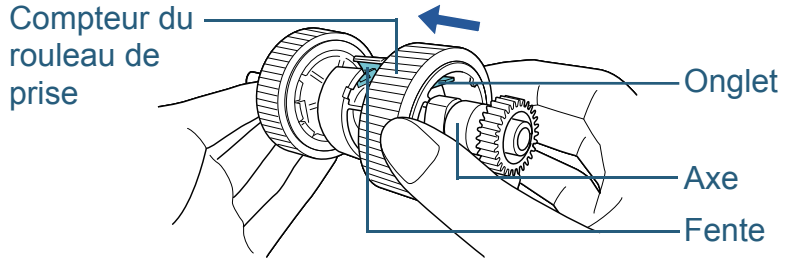


6 Fixez les deux nouveaux rouleaux de prise sur l'axe l'un après l'autre.

1 Insérez l'onglet du rouleau de prise dans la fente.



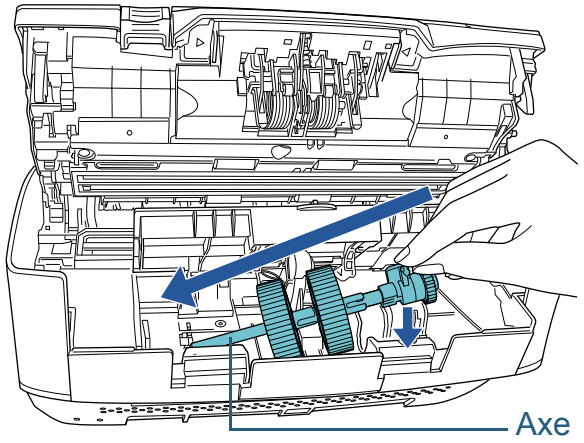
2 Insérez l'onglet de l'autre rouleau de prise dans la fente.



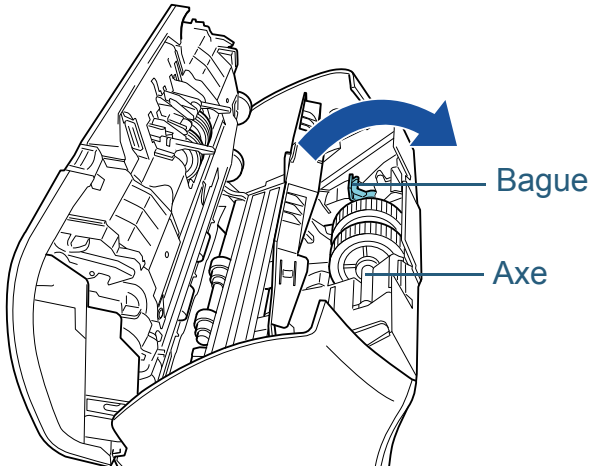
IMPORTANT
Assurez-vous que le rouleau de prise est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.
Installez le nouveau jeu de rouleaux de prise jusqu'à ce qu'il soit parfaitement bloqué.

7 Fixez l'axe.

1 Insérez l'extrémité droite de l'axe dans la bague et abaissez graduellement l'autre extrémité.



2 Faites tourner la bague sur l'axe dans la direction de la flèche.



3 Fermez le guide-papier. Assurez-vous que les deux côtés du guide-papier sont parfaitement bloqués.

IMPORTANT
Assurez-vous que le rouleau de prise est correctement installé. Faute de quoi, des problèmes de chargement tels que les bourrages de papier pourraient se produire.

8 Fermez l'AAD.

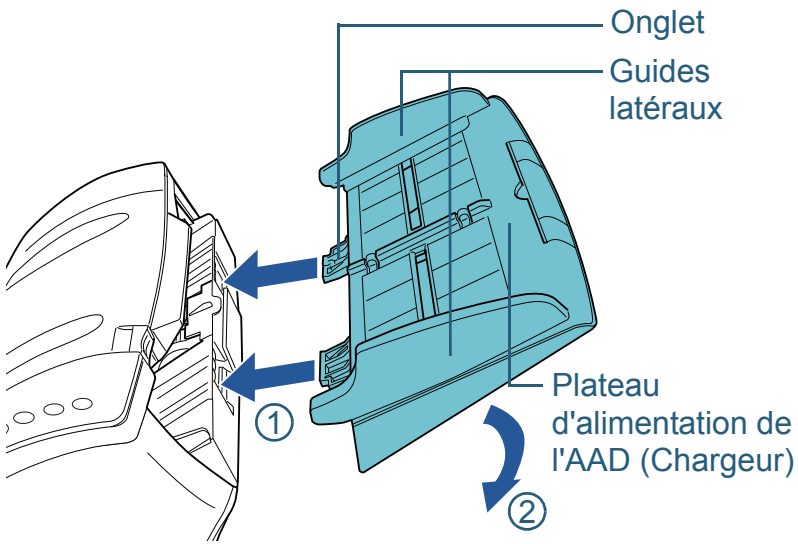
Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

ATTENTION	Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

9 Montez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

Insérez les onglets dans les fentes situées à l'arrière du scanneur en suivant le sens de la flèche ① et fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) en suivant le sens de la flèche ②.

Fixez le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) avec les guides latéraux vers le haut.



IMPORTANT

Ne laissez pas d'espace entre le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et le scanneur.

10 Exécutez le Software Operation Panel puis réinitialisez le compteur du rouleau de prise.

Pour en savoir plus, consultez "Réinitialiser les compteurs" (page 141).

Chapitre 7 Dépannage

Ce chapitre vous explique, entre autres, comment dégager les bourrages de document et vous propose, avant de contacter un technicien, des solutions aux problèmes que vous rencontrerez. Vous trouverez aussi des instructions relatives aux étiquettes du scanneur.

IMPORTANT
Pour en savoir plus sur les problèmes non mentionnés dans ce chapitre, consultez la rubrique d'aide du pilote ou l'Error Recovery Guide.

7.1 Dégager un bourrage de papier 93
7.2 Messages d'erreur du panneau de commande 95
7.3 Dépannage 100
7.4 Avant de contacter le service après-vente.....120
7.5 Consulter les étiquettes du produit 122

7.1 Dégager un bourrage de papier

Si votre document est coincé dans le scanneur, retirez-le de la manière suivante.

ATTENTION

- Évitez de forcer le retrait du document. Ouvrez d'abord l'AAD puis retirez le document.
- Au moment de dégager les documents, attention à ne pas vous blesser au contact de certains composants internes du scanneur.
- Attention à ce que vos cheveux, votre cravate ou vos pendentifs ne soient pas pris à l'intérieur du scanneur.
- L'intérieur de l'AAD risque de chauffer durant l'opération.

1 Videz le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

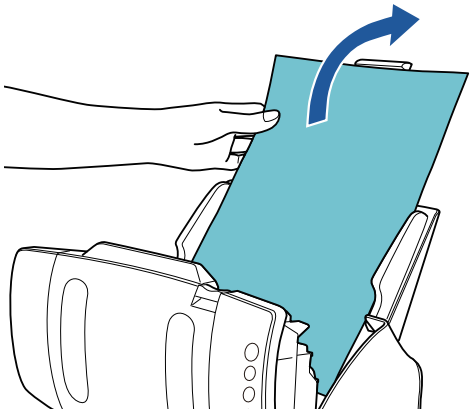
2 Ouvrez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

ATTENTION

Attention, l'AAD peut se fermer accidentellement durant l'ouverture. Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

3 Dégagez le document qui encombre le scanneur.



IMPORTANT

- Vérifiez avec soin les documents à numériser ainsi que le chemin du papier. N'oubliez pas non plus d'ôter les agrafes ou les trombones qui sont à l'origine des bourrages.
- Attention à ne pas abîmer les surfaces vitrées et les guides lorsque vous retirez des documents contenant des agrafes ou des trombones.

4 Fermez l'AAD.

Pour en savoir plus, consultez le "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).

ATTENTION

Attention à ne pas vous coincer les doigts dans l'AAD au moment de le fermer.

IMPORTANT

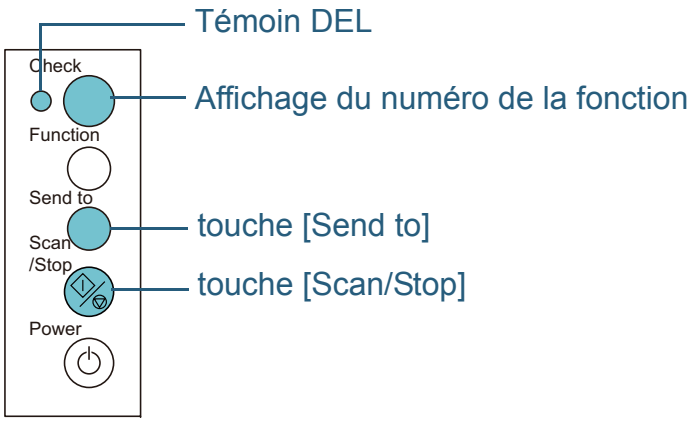
- Assurez-vous que l'AAD est correctement fermé. Faute de quoi, les documents ne pourront pas être insérés dans l'AAD.
- Parfois, lorsqu'une numérisation est terminée ou annulée, des documents peuvent encombrer l'AAD sans qu'un message d'erreur ne s'affiche. Le cas échéant, dégagez les documents en suivant les étapes 1 à 4.

7.2 Messages d'erreur du panneau de commande

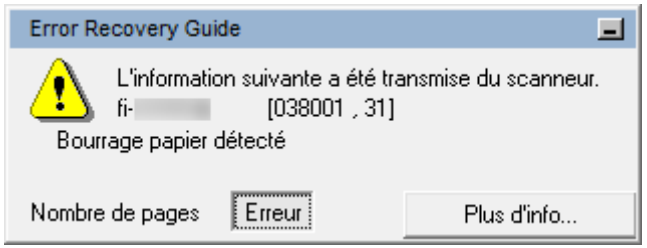
En cas d'erreur, le témoin DEL devient orange et se met à clignoter.
De plus, l'indication sur l'affichage du numéro de la fonction change comme suit :

- Erreurs usuelles
  La lettre "J" ou "U" et un code d'erreur s'affichent alternativement.
- Erreurs matérielles
  La lettre "E", "F", "C", "H", "A" ou "L" et un numéro d'alerte s'affiche alternativement.

Les erreurs usuelles peuvent être retraitées par l'utilisateur contrairement aux erreurs matérielles qui requièrent l'assistance d'un ingénieur. Lorsque qu'une erreur usuelle s'affiche, appuyez sur la touche [Scan/Stop] ou [Send to] pour revenir à l'état prêt ("1") En cas de bourrage de papier, le code s'effacera si aucun document n'est chargé après un certain temps.



Si le support "Error Recovery Guide" a été installé sur votre ordinateur, il s'exécutera au démarrage de Windows. En cas d'erreur, des informations telles que le nom et le code de l'erreur s'afficheront sur la fenêtre Error Recovery Guide. Notez les informations affichées dans la fenêtre et cliquez sur le bouton [Plus d'informations] pour consulter les solutions proposées.



Erreurs usuelles

Voici la liste de problèmes usuels pouvant être résolus par l'utilisateur.

■Problèmes de chargement de document

La lettre "J" et un code d'erreur s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
J0	Numérisation interrompue afin d'éviter tout dommage du document.	1 Dégagez le document qui encombre le scanneur. Pour en savoir plus, consultez le "7.1 Dégager un bourrage de papier" (page 93). 2 Assurez-vous que le document est accepté par l'AAD. Pour en savoir plus, consultez le "2.3 Documents acceptés" (page 42).
J1	Bourrage papier détecté	
J2	Un chargement multiple a été détecté.	Appuyez sur la touche [Send to] du panneau de commande pour éjecter les documents.
J8	Une erreur du capteur s'est produite.	Ouvrez l'AAD et nettoyez les huit capteurs de document. Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

■Verrou de transport, couvercle ouvert et erreurs d'impression

La lettre "U" et un code d'erreur s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
U0	Une erreur du verrou de transport s'est produite. (fi-7240)	Déverrouillez le verrou de transport. Pour en savoir plus, consultez "Installer le scanneur" de la brochure Instructions préliminaires.
U4	L'AAD a été ouvert durant la numérisation.	Fermez l'AAD et rechargez les documents.
U5	Le couvercle de la cartouche du dispositif d'impression a été ouvert durant la numérisation. (uniquement si un dispositif d'impression est installé.)	Fermez la section d'impression du dispositif d'impression et rechargez le document.
U6	La cartouche d'encre du dispositif d'impression n'est pas installée. (uniquement si un dispositif d'impression est installé.)	Cette erreur concerne le dispositif d'impression. Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du dispositif d'impression fi-718PR.

Erreurs du matériel

Voici la liste des erreurs matérielles. Ces erreurs nécessitent la présence d'un spécialiste.

■Erreurs interne et optique

La lettre "E" et un code d'erreur s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
E0	Une erreur du moteur du plateau s'est produite. (fi-7240)	1 Assurez-vous que le verrou de transport est déverrouillé. Pour en savoir plus, consultez "Installer le scanneur" de la brochure Instructions préliminaires. 2 Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
E1	Une erreur optique (plateau) s'est produite. (fi-7240)	
E2	Une erreur optique (AAD recto) s'est produite.	1 Nettoyez la surface vitrée. Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73). 2 Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
E3	Une erreur optique (AAD verso) s'est produite.	
E6	Une erreur du panneau de commande s'est produite.	Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
E7	Une erreur EEPROM s'est produite.	

■Vitesse excessive

La lettre "F" et un code d'erreur s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
F4	Une erreur du mécanisme d'inversion s'est produite.	Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

■Puces

La lettre "C" et un numéro d'alarme s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
C8	Erreur de communication interne du scanneur	Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

■Défaut du circuit moteur

La lettre "H" et un code d'erreur s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
H0	Un défaut du circuit moteur s'est produit.	Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
H6	Une erreur du circuit d'impression du dispositif d'impression s'est produite. (uniquement si un dispositif d'impression est installé.)	
H7	Un défaut du circuit de la lampe s'est produit.	

■Erreur de l'option (si un dispositif d'impression est installé)

La lettre "A" et un code d'erreur s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
A0	Une erreur de la carte de contrôle du dispositif d'impression s'est produite.	1 Assurez-vous que le câble EXT du dispositif d'impression est correctement branché sur le connecteur EXT du scanneur. Pour en savoir plus, consultez "Arrière" (page 17). Pour en savoir plus sur la connexion du câble EXT, consultez le guide d'utilisation du dispositif d'impression fi-718PR. 2 Confirmez la correcte installation de la cartouche d'impression. Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du dispositif d'impression fi-718PR. 3 Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
A1	Un temps mort s'est produit avec le dispositif d'impression.	
A2	Une erreur de tête d'impression s'est produite avec le dispositif d'impression.	
A3	Une erreur du circuit d'impression du dispositif d'impression s'est produite.	
A4	Une erreur ROM du dispositif d'impression s'est produite.	

■Défaut du capteur

La lettre "L" et un numéro d'alarme s'affichent alternativement.

Affichage	Description	Action(s)
L0 L2	Une erreur du capteur s'est produite.	1 Retirez toute poussière de papier autour des capteurs de document. 2 Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.
L6	Une erreur du capteur s'est produite.	1 Retirez toute poussière de papier autour des capteurs à ultrasons. 2 Redémarrez le scanneur. Si le problème persiste, notez le code qui s'affiche et contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

7.3 Dépannage

Dans cette section, vous trouverez une liste de solutions à certains problèmes de numérisation. Avant de contacter le service après-vente, consultez les organigrammes suivants. Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votredistributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoirconsulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informationsnécessaires.
Voici une liste de problèmes que vous pourriez rencontrer.

Problèmes
"Le scanneur ne s'allume pas." (page 101)
"L'affichage du numéro de la fonction ou la touche[Power] s'éteint (ou les deux)." (page 102)
"La numérisation ne s'exécute pas." (page 103)
"La numérisation est longue." (page 104)
"La qualité de l'image n'est pas satisfaisante." (page 105)
"La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante." (page 106)
"Les images numérisées sont déformées ou floues." (page 107)
"Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées." (page 108)
"Après avoir démarré le scanneur, une erreur ("E" ou autre lettre ou chiffre) est indiquée sur l'affichage du numéro de la fonction." (page 109)
"Les chargements multiples sont fréquents." (page 110)
"Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD." (page 112)
"Les bourrages de papier/erreurs de prise sont fréquents." (page 113)
"Les images générées sont allongées." (page 114)
"Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée." (page 115)
"Des traces noires recouvrent le document." (page 116)
"Le chargement du Transparent est difficile./Un bourrage de papier se produit." (page 117)
"La numérisation avec le Transparent génère des images incomplètes." (page 119)

Le scanneur ne s'allume pas.

Le câble d'alimentation est-il correctement branché ?

Non → Branchez correctement le câble d'alimentation.

Oui ↓

Avez-vous appuyé sur la touche [Power] du panneau de commande du scanneur ?

Non → Appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande.

Oui →

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

L'affichage du numéro de la fonction ou la touche[Power] s'éteint (ou les deux).

Le scanneur est-il resté longtemps inutilisé après avoir été allumé ?

Oui

Le scanneur est entré en mode économie d'énergie ou a été automatiquement éteint.

- Si le scanneur est entré en mode économie d'énergie
  L'affichage du numéro de la fonction s'éteint mais la touche [Power] reste allumée en vert.
  Pour quitter le mode économie d'énergie, réalisez une des opérations suivantes :
  - Chargez un document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
  - appuyez sur n'importe quelle touche du panneau de commande.
    Remarque : le scanneur s'éteindra si vous appuyez plus de deux secondes sur la touche [Power]
  - exécutez une numérisation depuis une application.
- Si le scanneur s'est éteint automatiquement
  L'affichage du numéro de la fonction ou la touche [Power] s'éteint (ou les deux).
  Allumez le scanneur.
  Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

Non

L'affichage du numéro de la fonction et la touche [Power] restent éteints même si vous redémarrez le scanneur ?

Non

Le scanneur fonctionne normalement.

Oui

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

La numérisation ne s'exécute pas.

Avez-vous libéré le verrou de transport ? (fi-7240)

Non → Éteignez le scanneur et déverrouillez le verrou de transport.
Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).
Pour en savoir plus, consultez "Installer le scanneur" de la brochure Instructions préliminaires.

Oui ↓

Le document est-il correctement chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) ?

Non → Rechargez le document sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

Oui ↓

L'AAD est-il correctement fermé ?

Non → Fermez fermement l'AAD.
Si le document est pris dans l'AAD; dégagez-le et fermez l'AAD.

Oui ↓

Le câble USB est-il correctement branché ?

Non → Branchez correctement le câble USB.
Pour en savoir plus, consultez "Brancher les câbles" de la brochure Instructions préliminaires.

Oui ↓

Le connecteur du câble USB est-il cassé ou endommagé ?

Oui → Utilisez un nouveau câble et assurez-vous de le brancher correctement.

Non ↓

Après avoir redémarré le scanneur, la numérisation s'exécute-t-elle enfin ?

Oui → Le scanneur fonctionne normalement.

Non → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

La numérisation est longue.

La configuration de l'ordinateur est-elle conforme aux recommandations ?

Non → Utilisez un ordinateur dont le processeur et la mémoire sont conforment aux recommandations.
Pour en savoir plus, consultez "Configuration recommandée" la brochure Instructions préliminaires.

Oui ↓

Le câble USB est-il branché sur le port USB1.1 ?

Oui → Vous pouvez vérifier le type du port USB sur lequel est branché le câble en sélectionnant [Interface] → [interface Interface exploitée] dans [Informations sur l'appareil] du Software Operation Panel.
Branchez le câble USB sur le port USB 2.0.

Non ↓

Avez-vous démarré la numérisation alors que l'ordinateur était instable (ex : juste après le démarrage de l'ordinateur) ?

Oui → Lorsque vous démarrez l'ordinateur, patientez avant de numériser.

Non ↓

Les rouleaux sont-ils propres ?

Non → Nettoyez les rouleaux.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

La qualité de l'image n'est pas satisfaisante.

Avez-vous configuré les paramètres du pilote afin de numériser en mode noir et blanc ?

Non → Sélectionnez Demi-teintes ou Niveaux de gris dans le pilote du scanneur et numérisez. (*1)

Oui ↓

Les surfaces vitrées dans l'AAD sont-elles propres ?

Non → Nettoyez l'intérieur de l'AAD.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

*1 : L'image numérisée peut grandement différer de l'original si vous générez simplement une image ou une photographie en noir et blanc (binaire).

La qualité des caractères ou des lignes numérisés est insatisfaisante.

AAD :
Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?
Plateau (fi-7240) :
la housse de maintien de document ou la vitre d'exposition est-elle propre ?

→ Non : Procédez au nettoyage.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

↓ Oui

La résolution est-elle appropriée ?

→ Non : Sélectionnez une résolution plus élevée dans le pilote du scanneur.

↓ Oui

Avez-vous configuré les paramètres du pilote afin de numériser en mode niveaux de gris ou couleur ?

→ Non : Configurez les paramètres du pilote du scanneur afin de numériser en mode noir et blanc. (*1)

↓ Oui

Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier etc.) ?

→ Oui : Époussetez le document.
Il peut recouvrir la surface vitrée de l'AAD à l'intérieur du lit du document du scanneur à plat et provoquer l'apparition de stries sur l'image.

Non →

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

*1 : Si vous numérisez en niveaux de gris ou en couleur, l'image numérisée pourrait ne pas être nette ni claire.

Les images numérisées sont déformées ou floues.

AAD :
Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?
Plateau (fi-7240) :
la housse de maintien de document ou la vitre d'exposition est-elle propre ?

Non → Procédez au nettoyage.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui ↓

Une pression a-t-elle été exercée sur l'AAD lors de la numérisation ? Un objet lourd a-t-il été placé sur l'AAD ?

Oui → N'exercez aucune pression sur l'AAD et évitez d'y déposer quoi que ce soit lors de la numérisation.

Non ↓

La numérisation est-elle effectué sur une endroit instable ou qui vibre ?

Oui → Effectuez la numérisation sur un endroit stable.

Non ↓

Le scanneur est-il installé sur une surface plane et horizontale ? Avez-vous fixé les pastilles en caoutchouc sous le scanneur ?

Non → Installez le scanneur sur une surface plane et horizontale ou fixez les pastilles en caoutchouc sous le scanneur.

Oui ↓

Le document est-il froissé ou écorné ?

Oui → Aplanissez le document froissé ou écorné.

Non → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Des lignes verticales sont reproduites sur les images numérisées.

Les lignes sont-elles toujours reproduites au même endroit ?

Oui → Nettoyez les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD ou la vitre d'exposition du plateau (fi-7240).
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Non ↓

Les lignes verticales s'effacent-elles lorsque vous réduisez la résolution ?

Oui → Sélectionnez une résolution plus basse.

Non ↓

Les documents sont-ils recouverts d'un dépôt (poussière, poussière de papier etc.) ?

Oui → Époussetez le document.
Il peut recouvrir la surface vitrée de l'AAD à l'intérieur du lit du document du scanneur à plat et provoquer l'apparition de stries sur l'image.

Non → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Après avoir démarré le scanneur, une erreur ("E" ou autre lettre ou chiffre) est indiquée sur l'affichage du numéro de la fonction.

Avez-vous libéré le verrou de transport ? (fi-7240)

Non → Éteignez le scanneur et déverrouillez le verrou de transport.
Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).
Pour en savoir plus, consultez "Installer le scanneur" de la brochure Instructions préliminaires.

Oui ↓

Le code de l'erreur est-il toujours présent après avoir rallumé le scanneur ?

Non → Le scanneur fonctionne normalement.

Oui ↓

La lettre "c" clignote t-elle sur l'affichage du numéro de la fonction, en même temps que le témoin DEL ?

Oui → Fermez correctement l'AAD et la section d'impression du dispositif d'impression (uniquement s'il est installé).
Pour en savoir plus, consultez "1.4 Ouvrir et fermer l'AAD" (page 26).
Si l'indication ne revient pas à l'écran ("1") après avoir fermé l'AAD, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et collecté les informations nécessaires.

Non → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Les chargements multiples sont fréquents.

Les documents respectent-ils les critères cités dans "Précautions" de la section "Conditions" (page 42) ?

Non → Chargez des documents acceptés par le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez le "2.3 Documents acceptés" (page 42).

Oui ↓

Utilisez-vous le Transparent ?

Oui → Depuis le pilote du scanneur, configurez les paramètres de numérisation afin d'utiliser le Transparent. ("Documents supérieurs au format A4/Lettre" (page 58) ou "Numériser des photographies et des coupures de presse" (page 60)).

Non ↓

Si vous avez activé la détection des chargements multiples, peut-être un document dans la pile a-t-il perturbé la détection ?

Non → Accordez une importance particulière aux remarques relatives à la détection des chargements multiples.
Pour en savoir plus, consultez le "Conditions de détection d'un chargement multiple" (page 47).
Paramétrez éventuellement une marge pour la détection ("Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple [Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple]" (page 158)).

Oui ↓

Avez-vous numérisé une carte plastifiée ou un document épais ?

Oui → Pour réussir à numériser de tels documents, utilisez la fonction du pilote du scanneur qui affiche la fenêtre des chargements multiples, la fonction de détection intelligente des chargements multiples ou désactivez la détection des chargements multiples..

Non ↓

Avez-vous déramé les documents avant de les charger ?

Non → Déramez les documents.

Oui ↓

Venez-vous juste d'obtenir les documents avec un photocopieur ou une imprimante laser ?

Oui → Déramez les documents plusieurs fois afin de retirer l'électricité statique.

Non ↓

Les consommables (*1) sont-ils correctement installés ?

Non → Installez correctement les consommables (*1).
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 6 Consommables" (page 84).

Oui ↓

Oui (suite)

Les consommables sont-ils propres (*1) ?

Non → Nettoyez les consommables (*1).
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui

Les consommables (*1) sont-ils usagés ?

Oui → Consultez le compteur des consommables et procédez éventuellement à leur remplacement.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 6 Consommables" (page 84).

Non

Utilisez-vous le scanneur à une altitude supérieure à 2 000 mètres ?

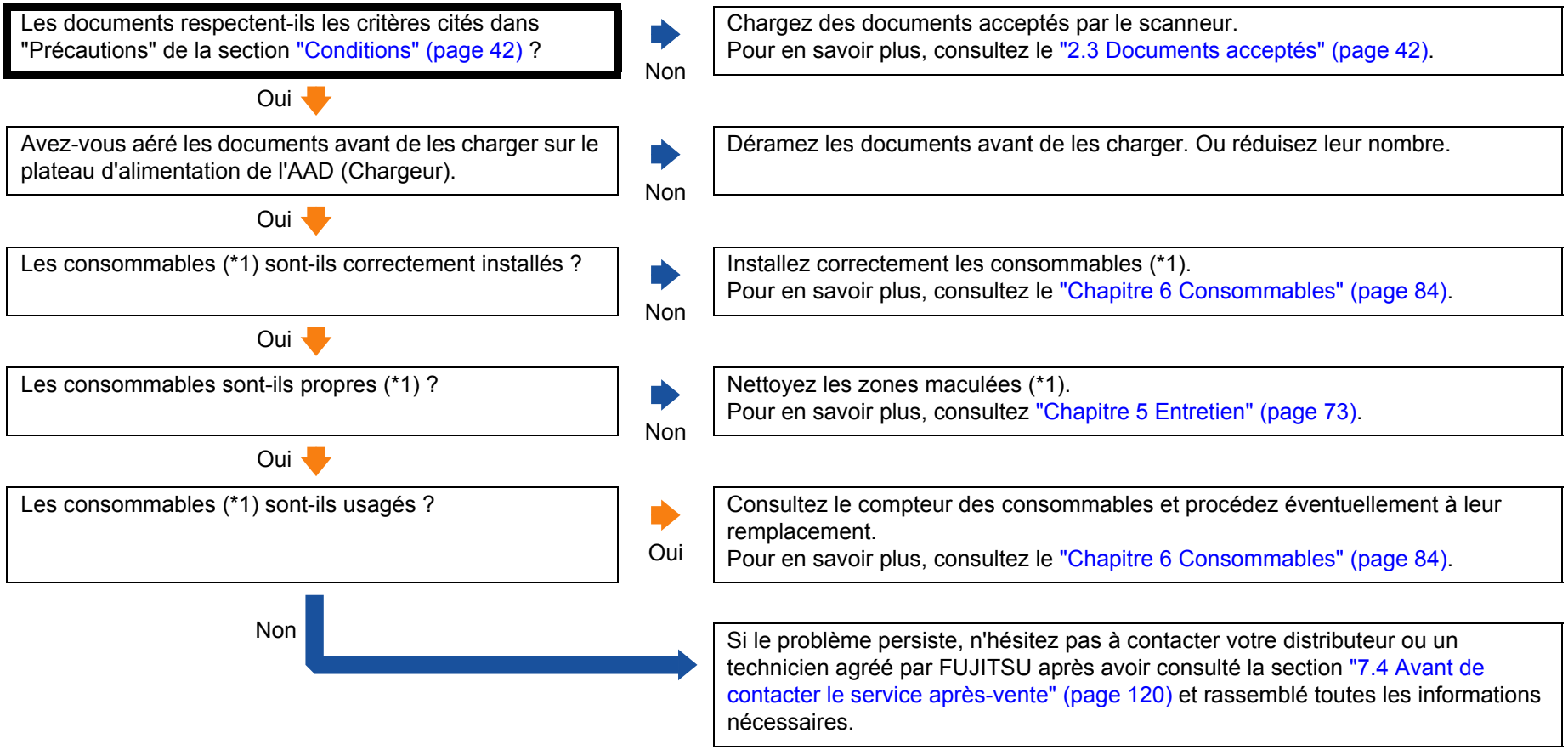
Oui → Sélectionnez [Activer] pour [Mode haute altitude] (*2) dans [Réglage de l'appareil 2] du Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez " Numériser en haute altitude - [Mode haute altitude]" (page 154).

Non → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

*1 : Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

*2 : si le scanneur est utilisé à une altitude inférieure à 2 000 et que [Activer] est sélectionné pour [Mode haute altitude], les chargements multiples risquent de ne pas être détectés..

Fréquemment, des documents ne sont pas insérés dans l'AAD.



*1 : Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

Les bourrages de papier/erreurs de prise sont fréquents.

Les documents respectent-ils les critères cités dans "Précautions" de la section "Conditions" (page 42) ?

Non → Chargez des documents acceptés par le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez le "2.3 Documents acceptés" (page 42).

Oui ↓

Un objet a-t-il été inséré dans l'AAD ?

Oui → Nettoyez l'AAD. S'il y a un objet dans l'AAD, retirez-le.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Non ↓

Les consommables (*1) sont-ils correctement installés ?

Non → Installez correctement les consommables (*1).
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 6 Consommables" (page 84).

Oui ↓

Les consommables sont-ils propres (*1) ?

Non → Nettoyez les consommables (*1).
Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui ↓

Les consommables (*1) sont-ils usagés ?

Oui → Consultez le compteur des consommables et procédez éventuellement à leur remplacement.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 6 Consommables" (page 84).

Non → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

*1 : Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

Les images générées sont allongées.

Les rouleaux sont-ils propres ?

Non → Nettoyez les rouleaux.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui ↓

Les documents respectent-ils les critères cités dans "Précautions" de la section "Conditions" (page 42) ?

Non → Chargez des documents acceptés par le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez le "2.3 Documents acceptés" (page 42).

Oui ↓

Les consommables (*1) sont-ils usagés ?

Oui → Consultez le compteur des consommables et procédez éventuellement à leur remplacement.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 6 Consommables" (page 84).

Non ↓

Avez-vous ajusté le décalage/l'agrandissement vertical ?

Non → Dans le menu [Réglage de l'appareil] du Software Operation Panel, ajustez le décalage sur le sens du chargement (agrandissement vertical).
Pour en savoir plus, consultez le "Ajustement de la position de départ de la numérisation [Décalage/Correction d'agrandissement vertical]" (page 145).

Oui →

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

*1 : Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

Une ombre est reproduite sur le bord supérieur ou inférieur de l'image numérisée.

Avez-vous réglé le décalage (position pour débuter la numérisation) ?

Non → Dans le menu [Configuration du périphérique] du Software Operation Panel, ajustez le décalage selon le sens du chargement.
Pour en savoir plus, consultez le "Ajustement de la position de départ de la numérisation [Décalage/Correction d'agrandissement vertical]" (page 145).

Oui ↓

Avez-vous utilisé la fonction de remplissage des marges ?

Non → Dans le menu [Réglage de l'appareil 2] du Software Operation Panel, utilisez la fonction de remplissage des marges pour camoufler les ombres autour de l'image.
Pour en savoir plus, consultez le "Supprimer les ombres ou les bandes reproduites sur le bord des images numérisées [Filtre marge de pages]/[Filtre marge de pages (plat)] (fi-7240)" (page 146).

Oui →

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Des traces noires recouvrent le document.

Avez-vous numérisé des documents rédigés au crayon à papier ou sur du papier carbone ?

Oui → Si vous numérisez des documents rédigés au crayon à papier, nettoyez les rouleaux immédiatement. Faute de quoi, les dépôts sur les rouleaux affecteront non seulement vos documents, mais également leur insertion dans le scanneur. Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Non ↓

Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?

Non → Procédez au nettoyage.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui → Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

Le chargement du Transparent est difficile./Un bourrage de papier se produit.

Avez-vous utilisé en continu un Transparent pour numériser les documents ?

Oui → Chargez environ 50 feuilles PPC (papier recyclé) avant de numériser avec le Transparent.
Les feuilles PPC (papier recyclé) peuvent être vierges ou imprimées.

Non ↓

Le Transparent est-il propre ?

Non → Effectuez une des opérations suivantes :
- nettoyez le Transparent.
  Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 73).
- remplacez le Transparent.
  Pour vous procurer un Transparent, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Oui ↓

Avez-vous commencé la numérisation après avoir chargé le Transparent dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) ?

Non → Commencez la numérisation après avoir chargé le Transparent dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
Pour en savoir plus, consultez "Documents supérieurs au format A4/Lettre" (page 58) ou "Numériser des photographies et des coupures de presse" (page 60).

Oui ↓

Les surfaces vitrées et les rouleaux dans l'AAD sont-ils propres ?

Non → Procédez au nettoyage.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Oui ↓

Les consommables (*1) sont-ils usagés ?

Oui → Consultez le compteur des consommables et procédez éventuellement à leur remplacement.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 6 Consommables" (page 84).

Non ↓

Un objet a-t-il été inséré dans l'AAD ?

Oui → Nettoyez l'AAD. S'il y a un objet dans l'AAD, retirez-le.
Pour en savoir plus, consultez le "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Non ↓

Non (suite)

Avez-vous inséré un document épais dans le Transparent ?

Oui

Évitez d'insérer des documents trop épais dans le Transparent.
Chargez des documents acceptés par le scanneur.
Pour en savoir plus, consultez le "Conditions pour utiliser le Transparent" (page 51).

Non

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

*1 : Les consommables désignent le rouleau de frein et le rouleau de prise.

La numérisation avec le Transparent génère des images incomplètes.

Avez-vous inséré plusieurs petits documents dans le Transparent (ex. photographies, cartes postales) ?

Oui → Placez un document à la fois dans le Transparent.

Non ↓

La pliure du document déborde-t-elle du Transparent ?

Oui → Les données se trouvant près de la pliure du document pourraient ne pas être générées.
Placez le document de manière que son bord soit à 1 mm en retrait de celui du Transparent.

Non →

Si le problème persiste, n'hésitez pas à contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU après avoir consulté la section "7.4 Avant de contacter le service après-vente" (page 120) et rassemblé toutes les informations nécessaires.

7.4 Avant de contacter le service après-vente

Afin de traiter votre demande de manière efficace, nous vous prions de bien vouloir collecter les informations suivantes avant de contacter votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

Général

Rubrique	Indications
Nom du modèle de scanneur	Exemple : fi-7240 Pour en savoir plus, consultez le "7.5 Consulter les étiquettes du produit" (page 122).
Numéro de série	Exemple : XXXX000001 Pour en savoir plus, consultez le "7.5 Consulter les étiquettes du produit" (page 122).
Date de fabrication	Exemple : 2015-05 (Mai 2015) Pour en savoir plus, consultez le "7.5 Consulter les étiquettes du produit" (page 122).
Date d'acquisition	
Problème	
Fréquence du problème	
Garantie	
Options utilisées	Exemple : fi-718PR Pour en savoir plus, consultez le "A.4 Options du scanneur" (page 171).

Informations sur l'erreur

Connexions de l'ordinateur

Rubrique	Indications
Système d'exploitation (Windows)	
Message d'erreur	
Interface	Exemple : interface USB
Contrôleur d'interface	

Chargement

Rubrique	Indications
Support	
Utilisation principale	
Date du dernier entretien	
Date du remplacement du consommable	
Indications sur le panneau de commande	

Qualité de l'image

Rubrique	Indications
Pilote du scanneur et version	
Contrôleur d'interface	
Système d'exploitation (Windows)	
Application	Exemple : PaperStream Capture
Côté(s) numérisé(s)	Exemple : recto, verso, recto verso
Résolution	Exemple : 600 ppp, 75 ppp
Mode image	Exemple : couleur, gamme de gris, noir & blanc

Divers

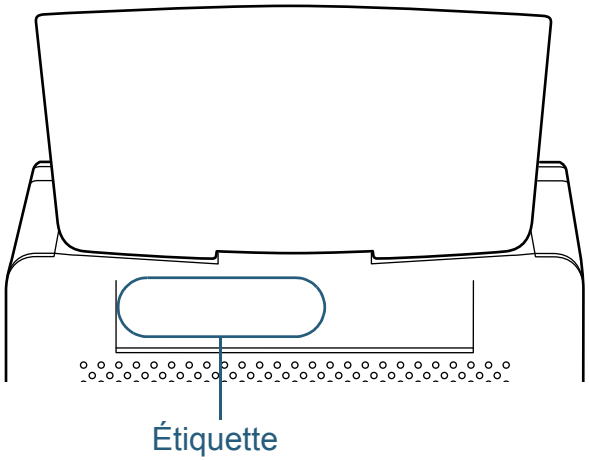
Rubrique	Indications
Un exemplaire de l'image générée et une photographie montrant la condition du papier peuvent-ils nous être envoyés par courriel ou par télécopie ?	

7.5 Consulter les étiquettes du produit

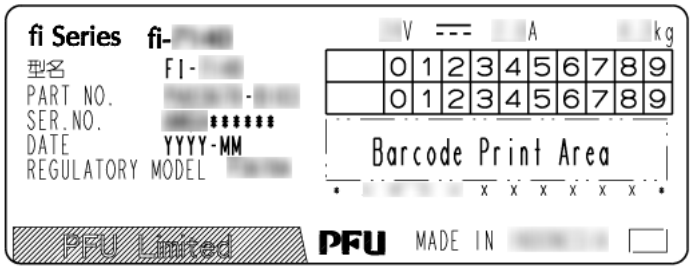
Cette section vous explique le contenu des étiquettes du scanneur.

Emplacement

L'étiquette est située au dos du scanneur.



Étiquette (exemple) : informations sur le scanneur.



Chapitre 8 Paramètres opérationnels

Dans ce chapitre, vous trouverez des explications sur la configuration des paramètres du scanneur avec le Software Operation Panel.

8.1 Démarrer le Software Operation Panel 124
8.2 Créer un mot de passe 126
8.3 Rubriques de configuration 132
8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de pages 140
8.5 Paramètres relatifs à la numérisation 145
8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple 155
8.7 Paramètres relatifs au délai d'attente 162
8.8 Paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanneur 164

8.1 Démarrer le Software Operation Panel

Le Software Operation Panel est installé en même temps que le pilote PaperStream IP.
Grâce à cette application, vous pourrez configurer diverses tâches de numérisation, mais aussi gérer les pièces de rechange.

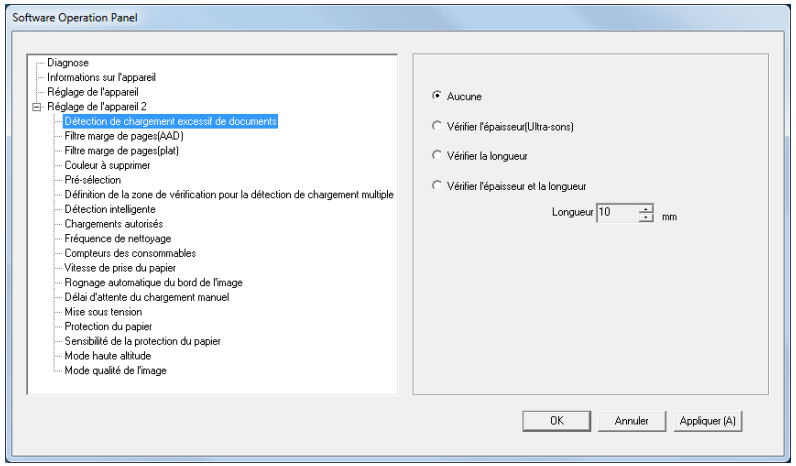
IMPORTANT

- Ne démarrez pas le Software Operation Panel durant la numérisation.
- Évitez d'utiliser le panneau de commande si le Software Operation Panel est en cours d'exécution.
- Si vous connectez plusieurs scanneurs, seul le premier sera reconnu.
  Branchez un scanneur à la fois.

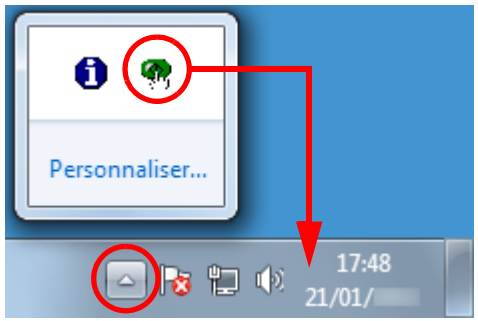
1 Assurez-vous que le scanneur est correctement branché sur l'ordinateur puis allumez-le.
Pour en savoir plus sur le branchement du scanneur à l'ordinateur, consultez "Branchez les câbles" dans les Instructions préliminaires.
Pour en savoir plus, consultez "1.3 Allumer et éteindre le scanneur" (page 24).

2 Affichez la boîte de dialogue [Software Operation Panel].

- Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
  Cliquez sur le menu [Démarrer] → [Tous les programmes] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
- Windows Server 2012/Windows 8
  Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Software Operation Panel] sous [fi Series].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
  Cliquez sur [↓] dans le coin inférieur gauche de l'écran Accueil et sélectionnez [Software Operation Panel] sous [fi Series].
  Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016
  Cliquez sur le menu [Démarrer] → [fi Series] → [Software Operation Panel].



⇨L'icône du Software Operation Panel s'affiche dans le menu qui s'ouvre en cliquant sur dans la zone de notification.
Si vous souhaitez afficher en continu l'icône du Software Operation Panel, glissez-déposez l'icône dans la zone de notification. La zone de notification se trouve à l'extrême droite de la barre de tâches.



Dans les explications qui suivent, notez que l'icône du Software Operation Panel est toujours affichée dans la zone de notification.

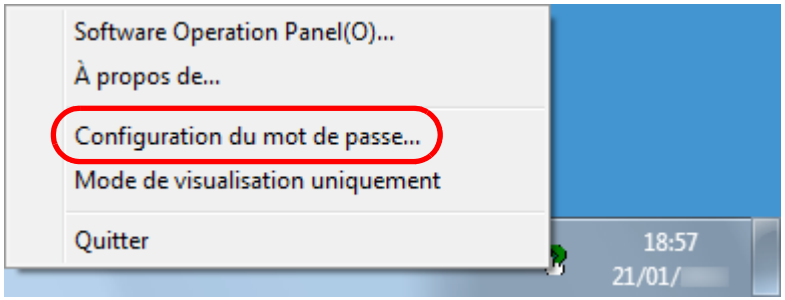
8.2 Créer un mot de passe

En créant un mot de passe, le Software Operation Panel s'exécutera en [Mode de visualisation uniquement]. Ainsi, les utilisateurs ne pourront que consulter les paramètres du scanneur.
Vous pouvez configurer les paramètres du scanneur si aucun mot de passe n'a été créé.
Afin de prévenir des changements de paramètres accidentels, l'utilisation d'un mot de passe permettra de restreindre les opérations d'un utilisateur.

Créer un mot de passe

Vous pouvez créer un mot de passe de la manière suivante.

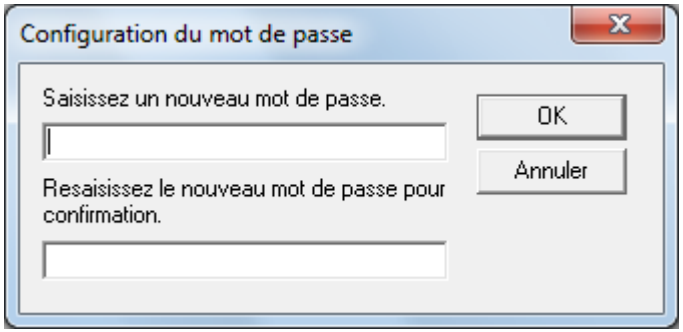
1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

2 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton [OK].
Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum.

Seuls les caractères alphanumériques (a ~ z, A ~ Z, 0 ~ 9) sont autorisés.



⇨Un message de confirmation s'affiche.

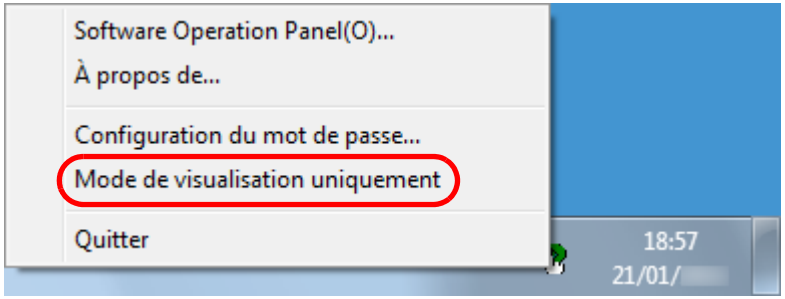
3 Cliquez sur le bouton [OK].
⇨Le mot de passe est validé.

Configuration de [Mode de visualisation uniquement]

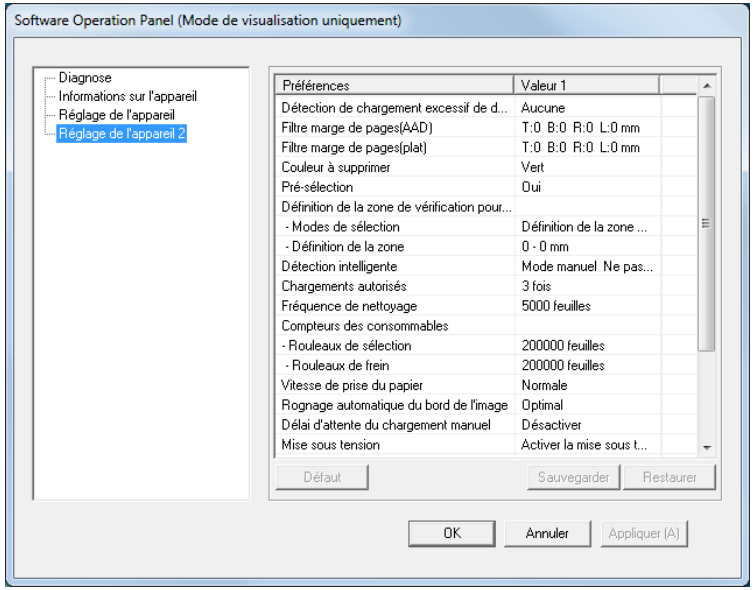
Configurez le Software Operation Panel sur [Mode de visualisation uniquement] de la manière suivante.

1 Créez un mot de passe.
Pour en savoir plus, consultez "Créer un mot de passe" (page 126).

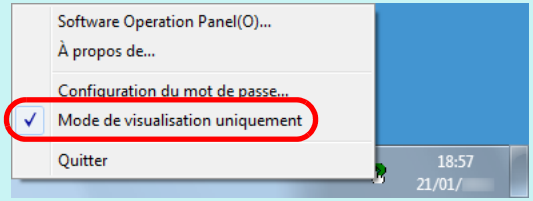
2 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.



⇨Le Software Operation Panel passe sur [Mode de visualisation uniquement].



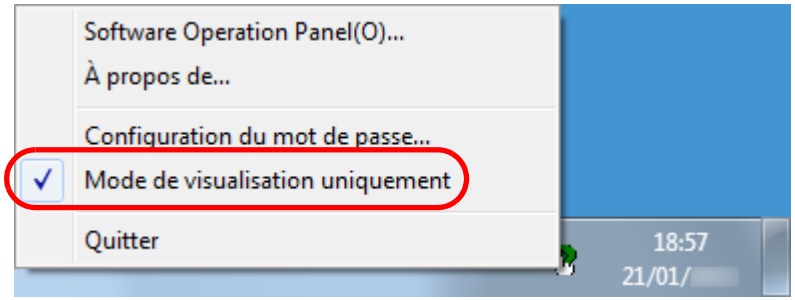
CONSEIL
Si vous double-cliquez sur l'icône du Software Operation Panel, la rubrique [Mode de visualisation uniquement] est précédée d'une coche et donc, activée.



Annuler le [Mode de visualisation uniquement]

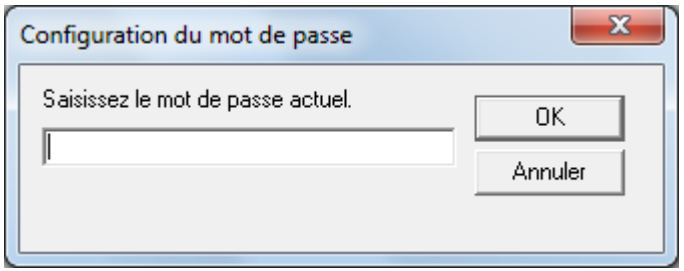
Désactivez le [Mode de visualisation uniquement] de la manière suivante.

1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Mode de visualisation uniquement] dans le menu qui s'ouvre.

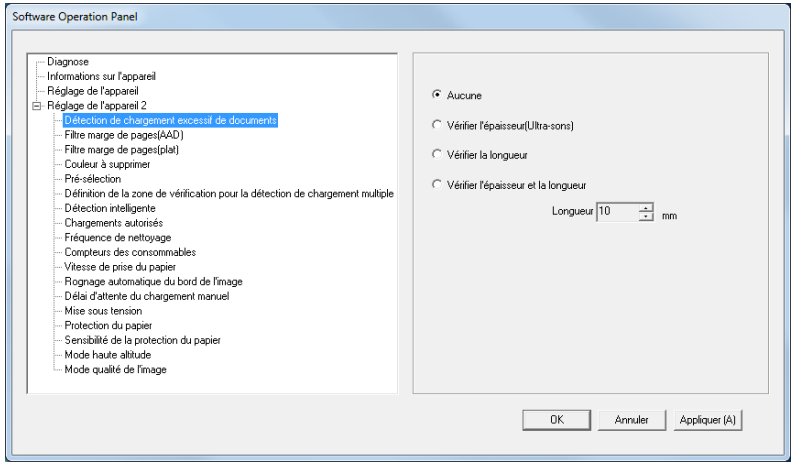


⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].

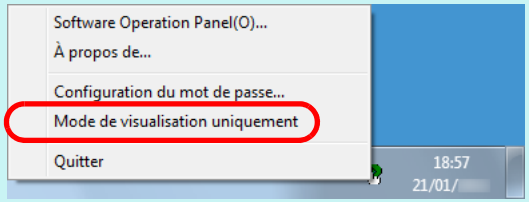


⇨[Mode de visualisation uniquement] est désactivé et les paramètres du scanneur peuvent maintenant être modifiés.



CONSEIL

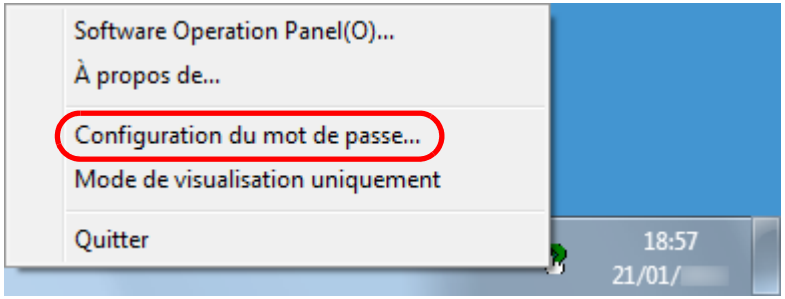
Si vous double-cliquez sur l'icône du Software Operation Panel, la rubrique [Mode de visualisation uniquement] est décochée et donc, désactivée.



Changer de mot de passe

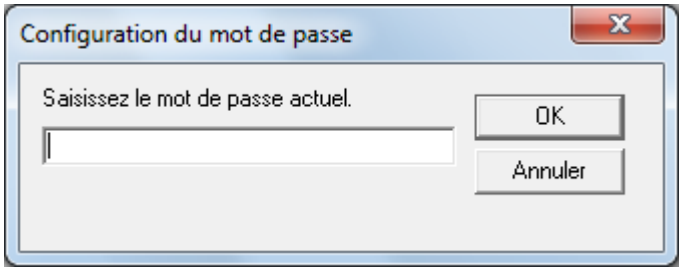
Modifiez le mot de passe de la manière suivante.

1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].

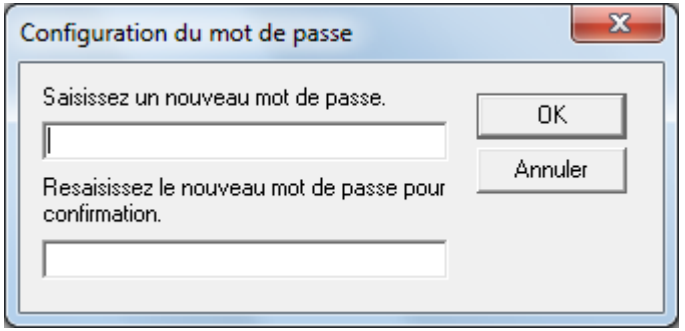


⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

3 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton [OK].

Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum.

Seuls les caractères alphanumériques (a ~ z, A ~ Z, 0 ~ 9) sont autorisés.



⇨Un message de confirmation s'affiche.

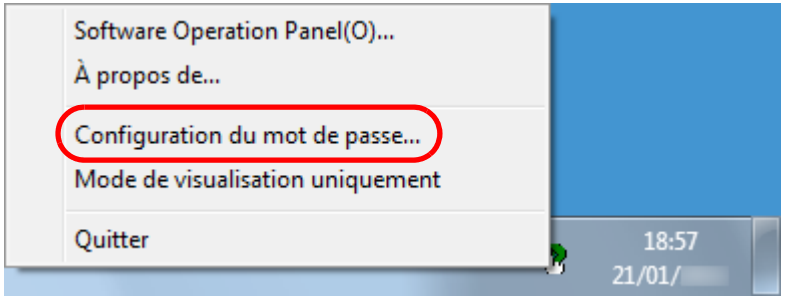
4 Cliquez sur le bouton [OK].

⇨Le mot de passe est validé.

Annuler le mot de passe

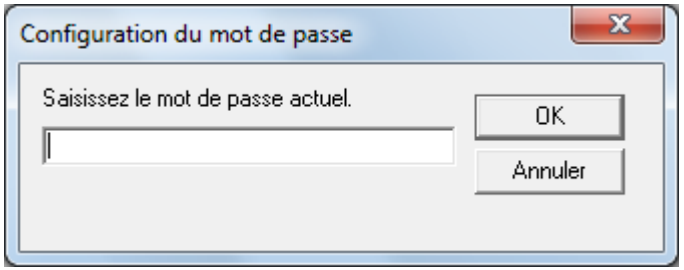
Annulez le mot de passe de la manière suivante.

1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



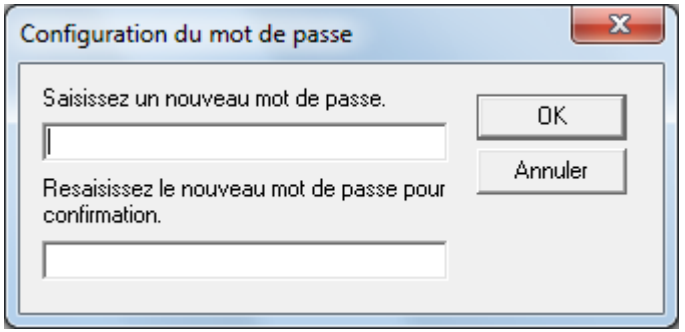
⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

2 Saisissez le mot de passe en cours puis cliquez sur le bouton [OK].



⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

3 Laissez les deux champs vides puis cliquez sur le bouton [OK].



⇨Un message de confirmation s'affiche.

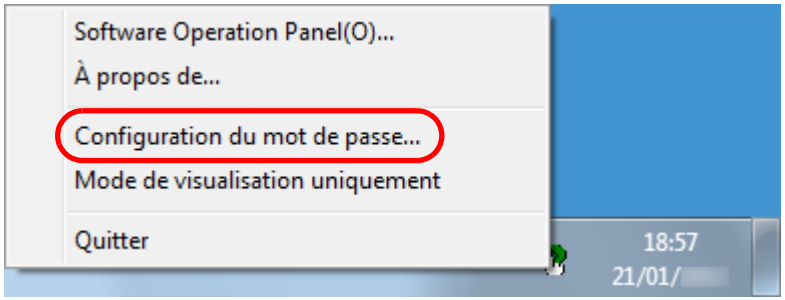
4 Cliquez sur le bouton [OK].

⇨Le mot de passe est annulé.

Réinitialiser le mot de passe

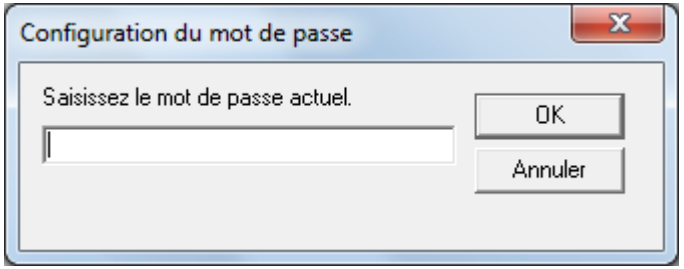
Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, procédez à la réinitialisation de la manière suivante.

1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du Software Operation Panel dans la zone de notification et sélectionnez [Configuration du mot de passe] dans le menu qui s'ouvre.



⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

2 Saisissez le mot de passe par défaut qui est « fi-scanner » puis cliquez sur le bouton [OK].

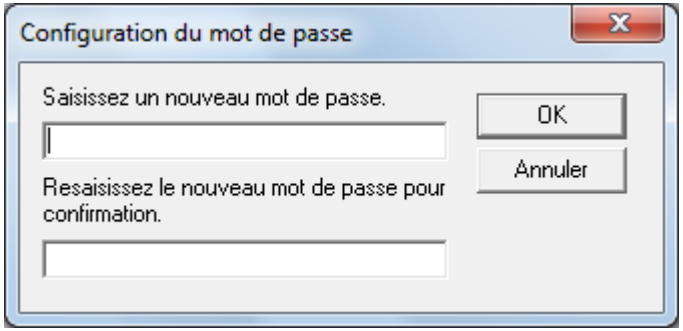


⇨La fenêtre [Configuration du mot de passe] s'ouvre.

3 Saisissez un nouveau mot de passe deux fois pour confirmation puis cliquez sur le bouton [OK].

Vous pouvez saisir 32 caractères au maximum.

Seuls les caractères alphanumériques (a ~ z, A ~ Z, 0 ~ 9) sont autorisés.



⇨Un message de confirmation s'affiche.

4 Cliquez sur le bouton [OK].

⇨Le mot de passe est validé.

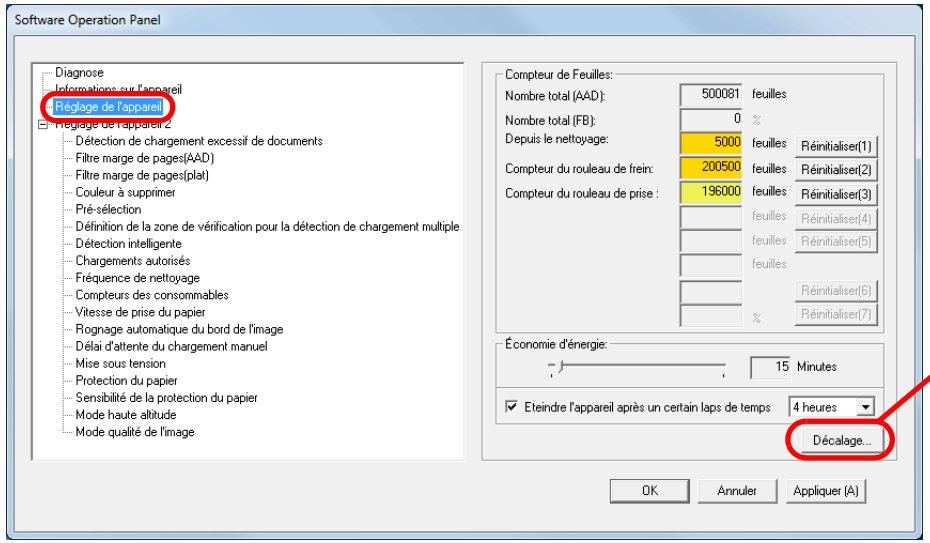
8.3 Rubriques de configuration

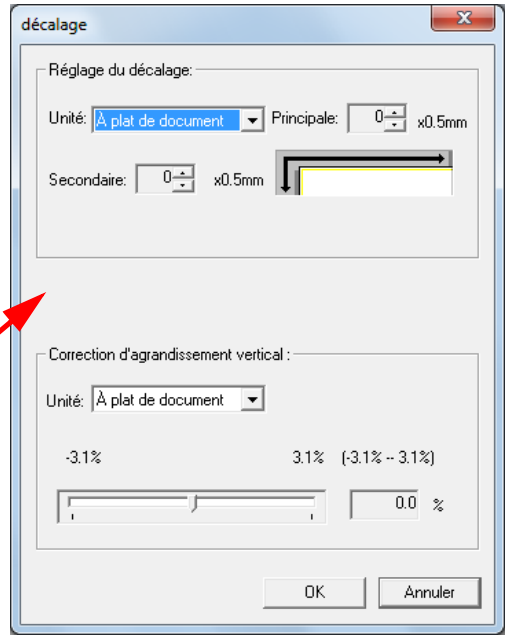
Le Software Operation Panel permet la configuration des rubriques suivantes du scanneur connecté à l'ordinateur.

Réglage de l'appareil

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil].





Les rubriques configurables de la fenêtre précitée sont indiquées dans la page suivante.

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Compteur de Feuilles (page 140)	Pour gérer le remplacement des consommables et le nettoyage. Utilisez également cette rubrique pour réinitialiser les compteurs des consommables remplacés ou pour nettoyer.	Nombre total (AAD)/Nombre total (FB) (*1)/Depuis le nettoyage/Compteur du rouleau de frein/Compteur du rouleau de prise	0
		Encre restante (lorsque le dispositif d'impression est installé)	(*2)
Économie d'énergie (page 163)	Pour configurer le temps d'attente précédant le mode économie d'énergie.	Intervalle : entre 5 et 235 mn (par incrémentation de 5)	15 mn
	Eteindre l'appareil après un certain laps de temps : Pour que le scanneur s'éteigne automatiquement après un certain laps de temps lorsqu'il n'est plus utilisé. Vous pouvez indiquer ce laps de temps.	Case à cocher [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps]	Coché
		1 heure/2 heures/4 heures/8 heures (lorsque la case [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps] a été cochée)	4 heures
Paramètre du décalage (page 145)	Pour régler la position de début de numérisation des côtés sélectionnés.	Unité : À plat de document (*1)/AAD (recto)/AAD (verso) Principale/Secondaire : entre -2 et 2 mm (par incrémentation de 0.5)	Principale/ Secondaire : Flacon de 0 mm
Correction d'agrandissement vertical (page 145)	Pour ajuster le niveau d'agrandissement au sens du chargement selon la méthode de numérisation sélectionnée.	Unité : À plat de document (*1)/AAD Intervalle : entre -3,1 et 3,1 % (par incrémentation de 0,1)	0%

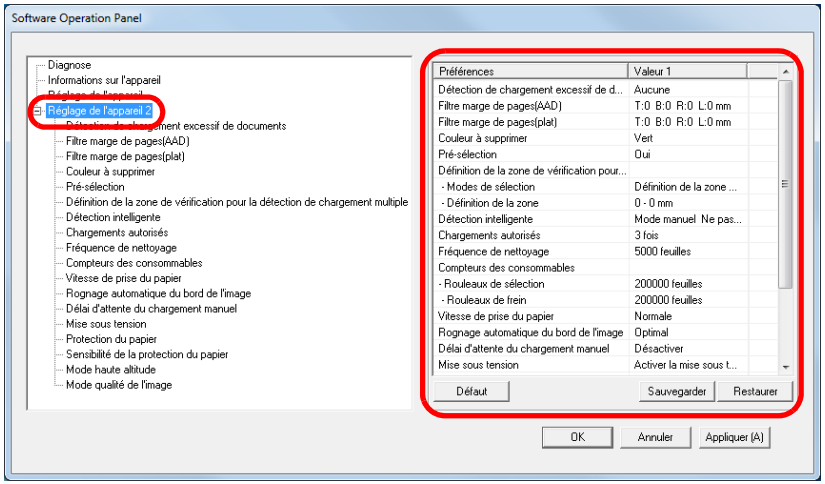
*1 : affiché lors de l'utilisation du fi-7240

*2 : affiché uniquement si un dispositif d'impression est installé.

Réglage de l'appareil 2

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2].

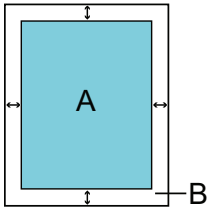


Les paramètres actuellement configurés dans [Réglage de l'appareil 2] sont listés sur la droite de la fenêtre.

Les rubriques configurables de la fenêtre précitée sont indiquées dans la page suivante.

CONSEIL

- Les paramètres du Software Operation Panel peuvent être restaurés à la configuration d'usine.
  Pour restaurer les défauts d'usine cliquez sur le bouton [Défaut]. Un message s'affiche, cliquez sur [OK].
  Notez que les paramètres que vous avez configuré seront annulés.
- Il peuvent être sauvegardés.
  Pour cela, cliquez sur le bouton [Sauvegarder], choisissez un nom de fichier, puis cliquez à nouveau [Sauvegarder] dans la fenêtre qui s'affiche.
- Vous pouvez utiliser un fichier de sauvegarde du Software Operation Panel pour restaurer les paramètres sur d'autres scanneurs (uniquement avec un type de scanneur identique).
  Pour restaurer les paramètres, cliquez sur le bouton [Restaurer], choisissez un nom de fichier, puis cliquez à nouveau [Ouvrir]. Un message s'affiche, cliquez sur [OK].
  Notez que vous ne pouvez pas utiliser la restauration sur les autres types de scanneurs.

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Détection de chargement excessif de documents (page 155)	Pour choisir une méthode de détection d'un chargement excessif de documents. Détection selon l'épaisseur et/ou la longueur des documents. Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Aucune/Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)/ Vérifier la longueur/Vérifier l'épaisseur et la longueur Longueur (lorsque [Vérifier la longueur] est spécifié : sélectionnez parmi 10/15/20 mm)	Aucune Longueur : 10 mm
Filtre marge de pages (AAD) Filtre marge de pages (plat) (fi-7240) (page 146)	Pour ajouter un cadre, noir ou blanc selon la couleur du fond du document, autour de l'imagenumérisée. La zone sélectionnée sera recouverte de blanc ou de noir, selon la couleur du fond du document. Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Dans ce cas, la configuration de Filtre marge de pages du pilote du scanneur sera appliquée sur l'image générée.	AAD : Haut/Gauche/Droite : entre 0 et 15 mm Bas : entre -7 et 7 mm (par incrémentation de 1) Plat (fi-7240) : Haut/Bas/Gauche/Droite : entre 0 et 15 mm  (A : image, B : cadre, A+B: image générée)	Haut/Bas/ Gauche/Droite : 0 mm
Couleur à supprimer (page 148)	Vous pouvez supprimer une couleur de l'image numérisée (valable uniquement pour les modes noir & blanc et niveaux de gris). Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Rouge/Vert/Bleu/Aucun	Vert

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Pré-sélection (page 149)	Sélectionnez [Oui] pour augmenter la vitesse du traitement. Dans le cas contraire sélectionnez [Non] Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Oui/Non	Oui
Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple (page 158)	Définition d'une zone : sélectionnez cette option pour restreindre la zone dans laquelle exécuter la détection d'un chargement multiple.	Case à cocher [Définition d'une zone]	Non cochée
	Activer/Désactiver (Milieu) : activez éventuellement la détection d'un chargement multiple sur une zone sélectionnée.	Activer/Désactiver (si vous avez coché la case [Définition d'une zone])	Désactiver
	Début (Milieu) : spécifiez la position de départ de la zone sur la longueur (en mm) depuis le bord supérieur du document.	entre 0 et 510 mm (par incrémentation de 2)	0 mm
	Fin (Milieu) : spécifiez la position de fin de la zone sur la longueur (en mm) depuis le bord supérieur du document.	entre 0 et 510 mm (par incrémentation de 2)	0 mm

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Détection intelligente (page 161)	Si vos documents comportent un collage dont le format et la position sont identiques, vous pouvez configurer le scanneur de manière qu'il les mémorise et les ignore lors de l'activation de la détection des chargements multiples. Vous devez d'abord cocher la case [Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)] ou [Vérifier l'épaisseur et la longueur] "Sélectionner une méthode pour détecter les chargements multiples - [Détection de chargement excessif de documents]" (page 155).	Mode manuel/Mode automatique 1/Mode automatique 2	Mode manuel
	Pour effacer les zones mémorisées (longueur et position) dans les modes automatiques.	Case à cocher [Suppression des zones de chevauchement autorisées]	Non cochée
	Pour mémoriser les types de chargement multiple dans une fenêtre et vérifier une image détectée comme chargement multiple.	Case à cocher [Mémoriser automatiquement les séquences MF] (uniquement lorsque les images multiples sont affichées)	Non cochée
	Pour mémoriser les zones de chevauchement à la mise hors tension.	Mémoriser/Ne pas mémoriser	Ne pas mémoriser
Chargements autorisés (page 150)	Configurez ce paramètre pour changer le nombre de rechargements suite à un problème de prise de document.	1 à 12 fois	3 fois
Fréquence de nettoyage (page 143)	Pour indiquer la fréquence de nettoyage. Pour afficher ou non les instructions concernant le nettoyage, depuis le pilote du scanneur.	Entre 1 000 et 255 000 feuilles (par incrémentation de 1,000) Afficher instructions pour le nettoyage Cochée/Non cochée	5 000 feuilles Non cochée
Compteurs des consommables (page 144)	Pour sélectionner la fréquence de remplacement des pièces de rechange.	Rouleaux de prise/Rouleaux de frein : Entre 10 000 et 2 550 000 feuilles (par incrémentation de 10 000)	Rouleaux de prise : 200 000 feuilles Rouleaux de frein : 200 000 feuilles

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Vitesse de prise du papier (page 150)	Si les chargements multiples ou les bourrages de papier sont fréquents, activez ce paramètre pour ralentir le chargement des documents.	Normale / Lente	Normale
Rognage automatique du bord de l'image (page 151)	Pour rogner ou agrandir les données de l'image numérisée.	Arrondir par défaut/Optimal	Optimal
Délai d'attente du chargement manuel (page 162)	Pour activer ou désactiver le chargement manuel.	Désactiver/Activer	Désactiver
	Intervalle maximal entre chaque document : sélectionnez la durée du chargement manuel.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (secondes)	10 secondes
Mise sous tension (page 164)	Pour sélectionner la méthode de mise sous tension et hors tension du scanneur.	Activer la mise sous tension automatique/ Désactiver la mise sous tension automatique/ Activer l'alimentation par USB	Activer la mise sous tension automatique
Protection du papier (page 152)	Pour activer ou désactiver la protection du papier. Activée, cette fonction réduit le risque d'endommagement des documents, en interrompant la numérisation lorsque le scanneur en détecte un froissé suite à une erreur de chargement. En mode de chargement manuel, la protection du papier est activée. Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.	Activer/Désactiver	Activer
Sensibilité de la protection du papier (page 153)	Lorsque la protection du papier est activée, vous pouvez sélectionner la sensibilité de détection d'anomalies lors du chargement des documents.	Basse/Normale/Haute	Normale

Rubrique	Description	Paramètre/Valeur	Réglage par défaut
Mode haute altitude (page 154)	Pour activer ou non le mode haute altitude. Celui-ci vous permet d'utiliser le scanneur à une altitude de 2 000 mètres au minimum.	Activer/Désactiver	Désactiver
Mode qualité de l'image (page 154)	Pour configurer le mode de qualité de l'image. Afin d'avoir une qualité d'image proche de celle obtenue lors d'une numérisation avec le fi-6x30Z/fi-6x40Z, activez le mode de qualité de l'image.	fi-6x30Z/fi-6x40Z Désactiver	Désactiver

8.4 Paramètres relatifs aux compteurs de pages

Consulter et réinitialiser les compteurs

■Consulter les compteurs

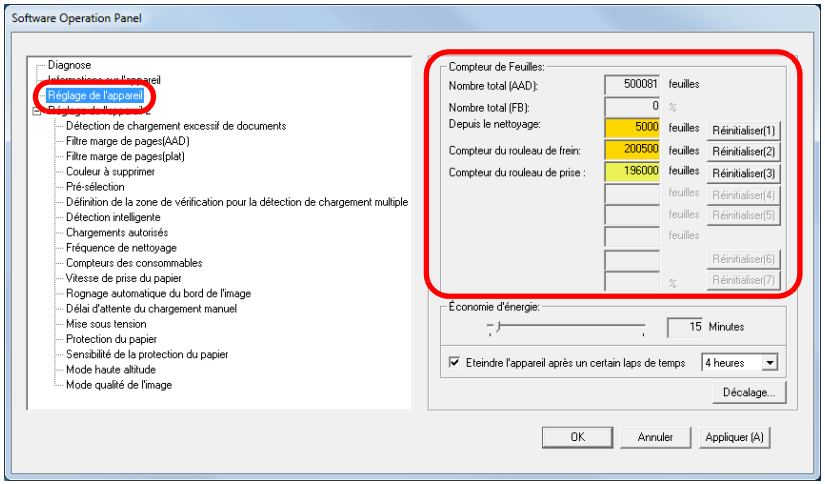
Vous pouvez vérifier l'état des consommables et prévoir leur remplacement et leur nettoyage.

Le compteur change graduellement de couleur lorsqu'une pièce a besoin d'être remplacée ou nettoyée. La compteur de chaque compteur change lorsque :

- Compteur du rouleau de frein/rouleau de prise
  Le fond de ces compteurs devient jaune clair après que le remplacement des consommables aient atteint de la valeur configurée dans "Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables]" (page 144) depuis le Software Operation Panel. Puis jaune foncé, lorsqu'il atteint 100 %.
- Compteur du nettoyage
  Le fond de ce compteur devient jaune clair après que nettoyage des consommables ait atteint 100 % de la valeur configurée dans"Fréquence de nettoyage du scanneur - [Fréquence de nettoyage]" (page 143) depuis le Software Operation Panel.
- Compteur d'encre
  Le compteur d'encre devient jaune lorsque le niveau d'encre restant est en dessous de 33%.(Uniquement affiché lorsque le dispositif d'impression est installé.)

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage del'appareil].



Dans cette fenêtre, vous pouvez confirmer les éléments suivants :

Rubrique	Description
Nombre total (AAD)	Nombre approximatif de feuilles numérisées avec l'AAD
Nombre total (FB) (fi-7240)	Nombre approximatif de feuilles numérisées avec la vitre d'exposition (fi-7240)
Depuis le nettoyage	Nombre approximatif de feuilles numérisées après un nettoyage

Rubrique	Description
Compteur du rouleau de frein	Nombre de feuilles numérisées après le remplacement du rouleau de frein Le nombre de feuille est calculée par incrémentation de 500.
Compteur du ouleau de prise	Nombre de feuilles numérisées après le remplacement du rouleau de prise Le nombre de feuille est calculée par incrémentation de 500.
Encre restante	Niveau d'encre disponible de la cartouche d'impression du disposition d'impression (Affiché uniquement si un dispositif d'impression est installé.)

IMPORTANT

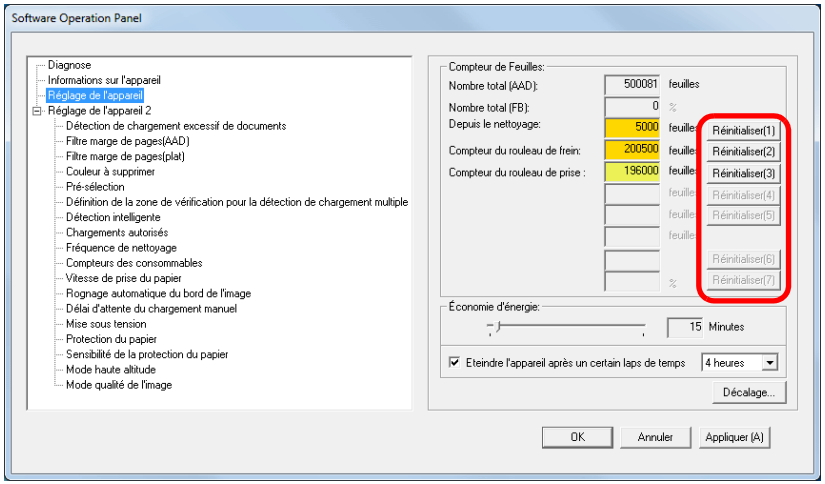
Si vous avez éteint le scanneur en débranchant le câble d'alimentation ou en sélectionnant [Désactiver la mise sous tension automatique], le nombre de feuilles pourraient ne pas être décomptées dans [Nombre total de pages numérisées].

Pour en savoir plus, consultez "Méthodes pour allumer et éteindre le scanneur - [Mise sous tension]" (page 164).

Réinitialiser les compteurs

Après avoir remplacé on nettoyé un consommable, n'oubliez pas de réinitialiser son compteur. Pour cela, effectuez les opération suivantes.

1 Cliquez sur le bouton [Réinitialiser] du consommable que vous venez de remplacer. Cliquez sur le bouton [Réinitialiser] de [Depuis le nettoyage] après le nettoyage.



⇨Le compteur est réinitialisé à 0.
Pour ce qui est de l'encre, le compteur affichera 100.

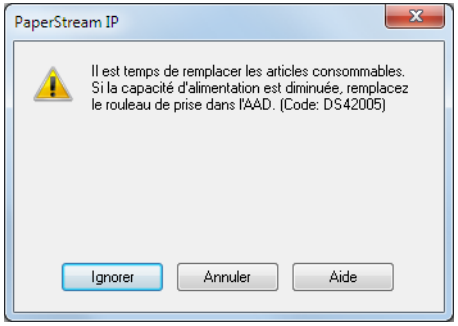
2 Cliquez sur le bouton [OK].
⇨Un message de confirmation s'affiche.

3 Cliquez sur le bouton [OK].
⇨Les paramètres configurés sont validés.

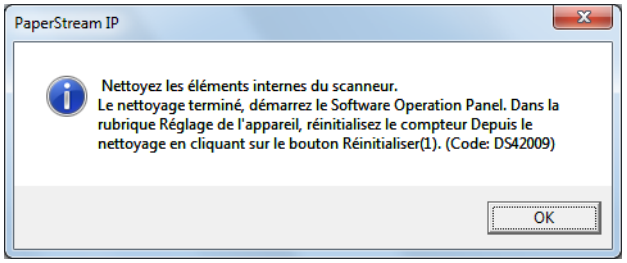
Messages pour nettoyer ou remplacer les consommables

Le message suivant peut s'afficher lorsque vous utilisez le scanneur.

Message pour remplacer les consommables



Message pour nettoyer



Lisez le message et remplacer le consommable concerné ou effectuez un nettoyage.

Si vous cliquez sur le bouton [Ignorer], la notification s'efface et la numérisation continue. Cependant, nous vous invitons à remplacer le consommable le plus rapidement possible.
Pour interrompre la numérisation et remplacer le consommable dans l'immédiat, cliquez sur le bouton [Annuler].

Pour en savoir plus sur le remplacement des consommables, consultez :

- Rouleau de frein
  "6.2 Remplacer le rouleau de frein" (page 86)
- Rouleau de prise
  "6.3 Remplacer le rouleau de prise" (page 88)

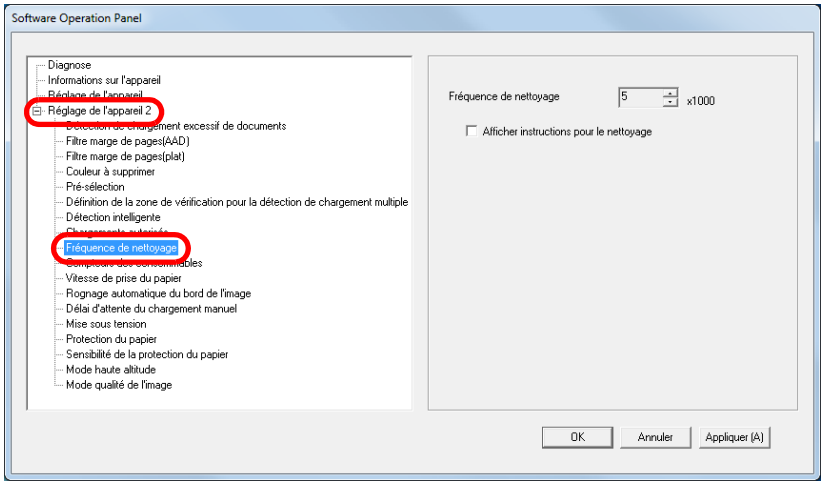
Pour en savoir plus, consultez "Chapitre 5 Entretien" (page 73).

Fréquence de nettoyage du scanneur - [Fréquence de nettoyage]

Vous pouvez configurer la fréquence de nettoyage du scanneur.
La couleur du compteur de nettoyage (dans [Réglage de l'appareil]) devient jaune clair lorsque le nombre de page suivant son dernier nettoyage atteint 100% de la valeur sélectionnée.
Un message vous demandant de nettoyer peut être affiché (page 142).

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans la liste de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Fréquence de nettoyage].



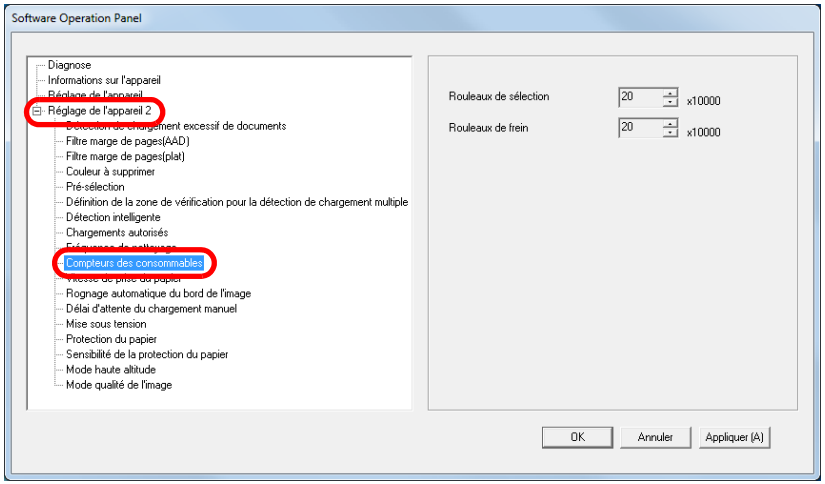
3 Sélectionnez une valeur pour la fréquence de nettoyage.
Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 1,000 et 255,000 feuilles (par incrémentation de 1,000).
Choisissez d'afficher ou non le message vous demandant de nettoyer.

Fréquence de remplacement des consommables - [Compteurs des consommables]

Vous pouvez configurer la fréquence de remplacement des consommables.
Le compteur du rouleau de frein/rouleau de prise (dans Réglage de l'appareil) devient jaune clair lorsque le nombre de pages suivant son dernier remplacement atteint 95% de la valeur sélectionnée ici et devient jaune foncé lorsqu'il atteint 100%.
Un message pour le remplacement de consommable (page 142) s'affiche.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans la liste de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Compteurs des consommables].



3 Sélectionnez une valeur pour le cycle de remplacement.(rouleaux de frein et de prise).
Vous pouvez saisir une valeur comprise entre 10 000 et 2 550 000 feuilles (par incrémentation de 10 000).

8.5 Paramètres relatifs à la numérisation

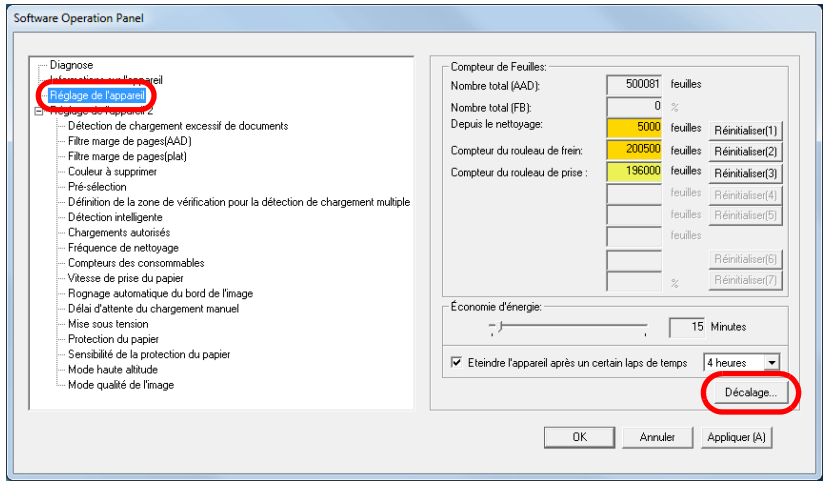
Ajustement de la position de départ de la numérisation [Décalage/Correction d'agrandissement vertical]

Si la position de l'image numérisée est incorrecte ou l'image semble réduite ou allongée (verticalement), vous pouvez ajuster le décalage et l'échelle de numérisation.

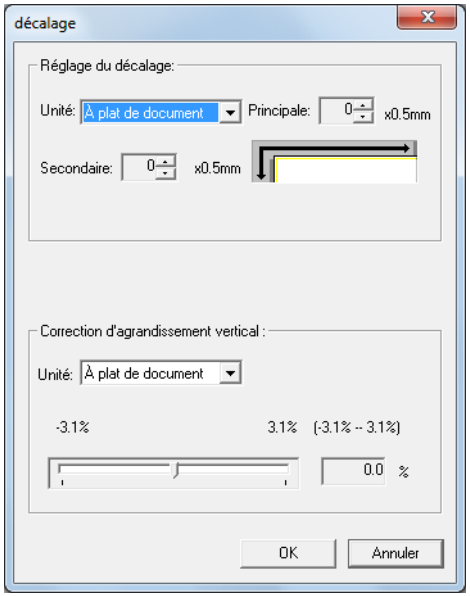
IMPORTANT
Normalement, aucun réglage n'est nécessaire car la configuration par défaut est optimale.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil] puis cliquez sur le bouton [Décalage].



3 Effectuez les réglages nécessaires.



Paramètre du décalage	Description
Unité	Sélectionnez [À plat de document] (fi-7240), [AAD (recto)] ou [AAD (verso)] en tant que cible de l'ajustement.
Principale	Pour régler le décalage horizontal (largeur). Les valeurs sont comprises entre -2 et +2 mm (par incrémentation de 0.5).
Secondaire	Pour régler le décalage vertical (longueur). Les valeurs sont comprises entre -2 et +2 mm (par incrémentation de 0.5).

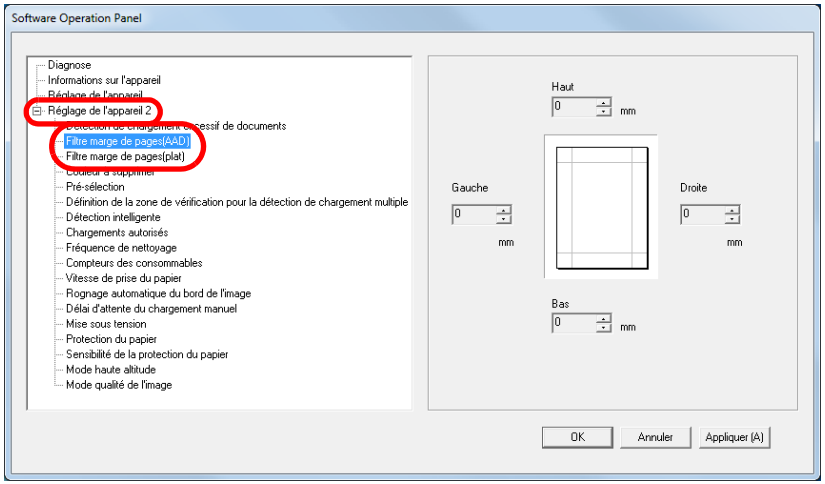
Correction d'agrandissement vertical	Description
Unité	Sélectionnez [À plat de document] (fi-7240) ou [AAD] en tant que cible de l'agrandissement.
Correction d'agrandissement vertical (Secondaire : longueur)	Pour régler l'agrandissement vertical (longueur). Les valeurs sont comprises entre -3,1 et +3,1 % (par incrémentation de 0,1).

Supprimer les ombres ou les bandes reproduites sur le bord des images numérisées [Filtre marge de pages]/[Filtre marge de pages (plat)] (fi-7240)

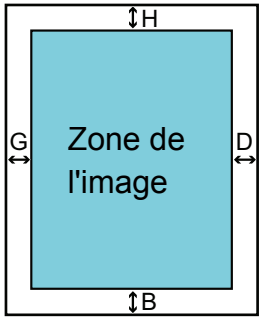
Selon la condition du document que vous numérisez, les zones sombres du document peuvent être reproduites sur le bord de l'image numérisée et apparaître comme des traînées noires.
Dans ce cas, vous pouvez améliorer la qualité du bord de l'image en utilisant la fonction de remplissage des marges ([Filtre marge de pages].

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Filtre marge de pages (AAD)] ou [Filtre marge de pages (plat)] (fi-7240).



3 Définissez la longueur des marges à remplir : haut, bas, droite et gauche.



AAD

H : haut = entre 0 et 15 mm
B : bas = entre -7 et 7 mm
D : droite = entre 0 et 15 mm
G : gauche = entre 0 et 15 mm

Plat (fi-7240) :

H : haut = entre 0 et 15 mm
B : bas = entre 0 et 15 mm
D : droite = entre 0 et 15 mm
G : gauche = entre 0 et 15 mm

(par incrémentation de 1 mm)

La zone sélectionnée sera recouverte de blanc ou de noir, selon la couleur du fond du document.

IMPORTANT

Si vous spécifiez des marges trop grandes, certains caractères près du bord pourraient ne pas être reproduits.

CONSEIL

- Le fond d'un document est généralement blanc. Vous pouvez sélectionner le fond noir dans le pilote du scanneur.
  Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide du scanneur.
- Selon la valeur que vous avez sélectionnée pour la marge inférieure dans [Filtre marge de pages], la fonction Filtre marge de pages fonctionne de la manière suivante :
  - entre 1 et 7 mm
    Les marges seront recouvertes de blanc à partir de la détection du bas de page.
  - entre -1 et -7 mm
    L'image sera reproduite sans qu'aucune marge ne soit remplie. (L'image sera reproduire avec en plus la zone spécifiée si le mode de détection de la fin de page est configuré.)

  Le "bas de page détecté" correspond au bord intérieur du document détecté par le scanneur.
- Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Dans ce cas, la configuration de Filtre marge de pages du pilote du scanneur sera appliquée sur l'image générée.

Supprimer une couleur primaire [Couleur à supprimer]

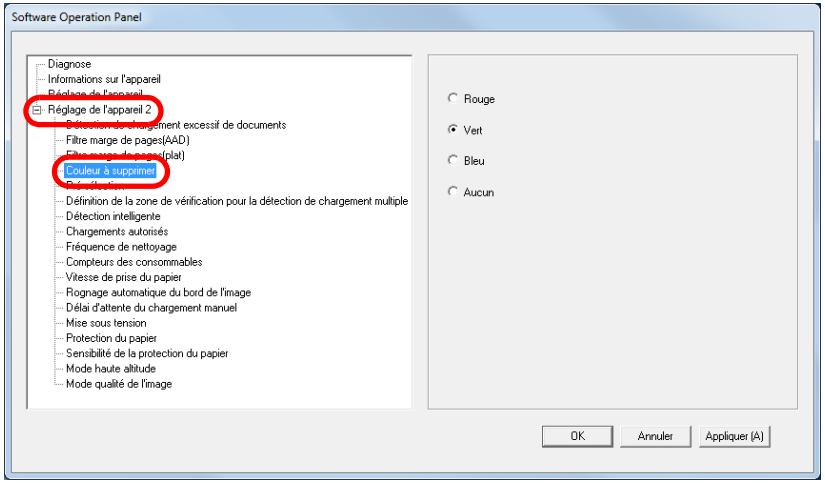
Avec la fonction [Couleur à supprimer], vous pouvez supprimer une couleur primaire parmi le rouge, le vert et le bleu d'une image numérisée.
Par exemple, vous pouvez supprimer le fond vert de votre document pour ne générer que le texte rédigé en noir.

IMPORTANT
La suppression est efficace si les couleurs sont claires (de faible intensité). Tandis que les couleurs sombres pourraient ne pas être supprimées.

CONSEIL
Ce paramètre est disponible uniquement pour la numérisation en noir & blanc ou en niveaux de gris.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Couleur à supprimer].



3 Sélectionnez la couleur à supprimer.
Rouge, Vert, Bleu : la couleur sélectionnée sera supprimée.

Aucun : aucune couleur ne sera supprimée.

IMPORTANT
Avec le Software Operation Panel, vous pouvez uniquement supprimer une de ces couleurs primaires. Pour supprimer d'autres couleurs, configurez les paramètres dans le pilote du scanneur. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide du scanneur.

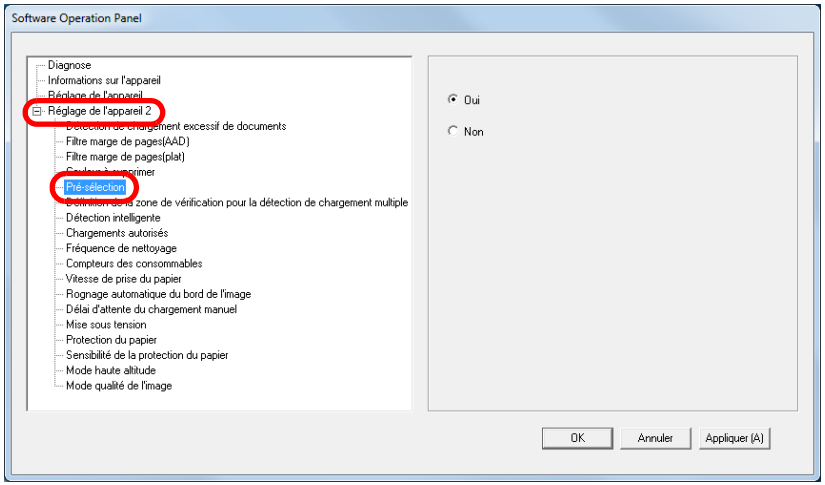
CONSEIL
Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

Réduire le temps de numérisation - [Pré-sélection]

La « préprise » correspond au chargement du document pour être numérisé.
L'activation de cette fonction permet de réduire l'intervalle de numérisation entre chaque document.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Pré-sélection].



3 Pour spécifier ou non la préprise
Sélectionnez [Oui] ou [Non].

CONSEIL

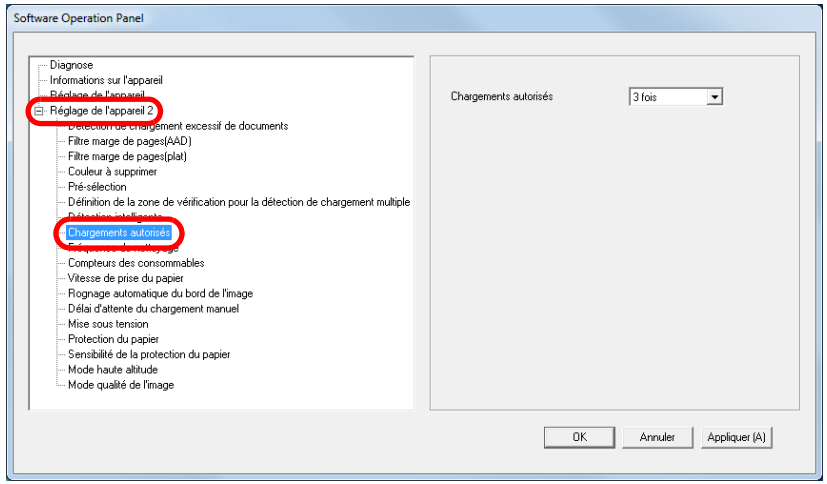
- Si vous annulez une numérisation en cours alors que la préprise est activée, vous devrez dégager le document et le renumérisez.
- Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

Spécifier le nombre de rechargements autorisés

Configurez ce paramètre pour changer le nombre de rechargements suite à un problème de prise de document.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Chargements autorisés].



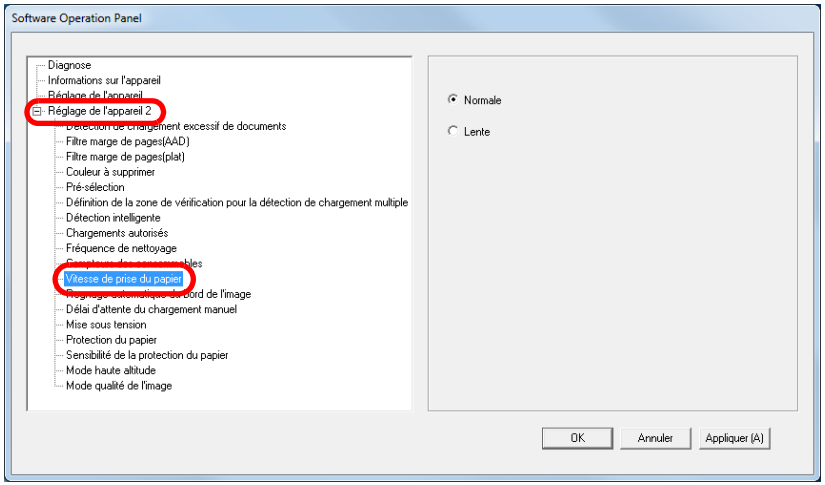
3 Sélectionnez le nombre de rechargements autorisés.
Vous pouvez choisir entre 1 et 12 fois.

Configurer la vitesse de prise des documents - [Vitesse de prise du papier]

Si les chargements multiples ou les bourrages de papier sont fréquents, activez ce paramètre pour ralentir le chargement des documents.
Ce paramètre est efficace pour numériser des documents fins.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Vitesse de prise du papier].



3 Sélectionnez la vitesse de chargement des documents.

Normale : vitesse de prise normale
Lente : vitesse de prise plus lente que la normale

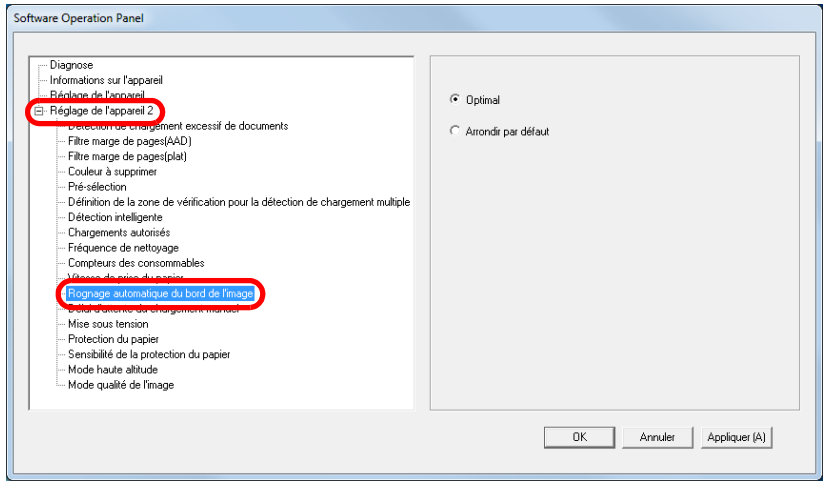
IMPORTANT
Notez que la numérisation prend plus de temps car la vitesse de chargement des documents est ralentie.

Rogner le bord d'une image [Rognage automatique du bord de l'image]

Des données peuvent être reproduites sur les images pendant la numérisation. Vous pouvez choisir d'exclure ces données en activant la fonction [Rognage automatique du bord de l'image].

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Rognage automatique du bord de l'image].



3 Choisissez d'inclure ou d'exclure ces données.
Pour prévenir la perte des données, sélectionnez [Optimal].

IMPORTANT
- Bien que le paramètre [Optimal] prévienne la perte de données, des lignes noires seront reproduites sur le bord inférieur droit.
- Si vous sélectionnez [Arrondir par défaut] pour numériser un document comportant du texte près du bord droit, quelques données pixel pourraient être perdues.
- Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide du scanneur.

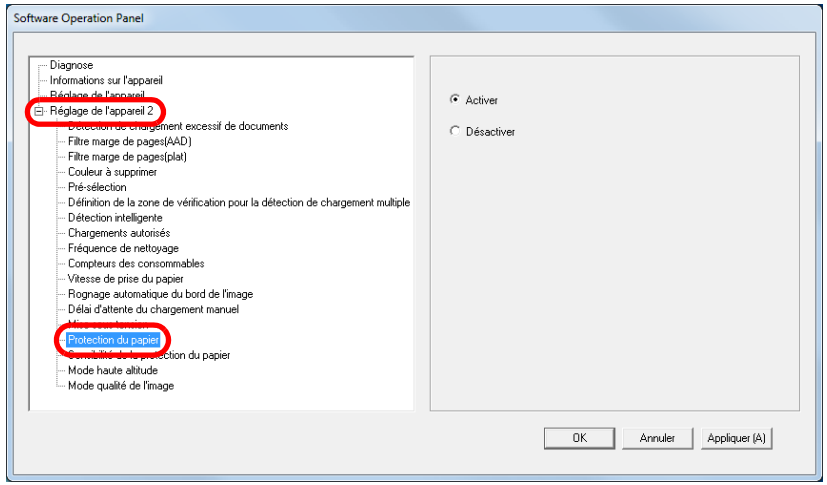
CONSEIL
Vous pouvez utiliser ce paramètre pour une numérisation en noir et blanc.

Protéger les documents [Protection du papier]

Pour activer ou désactiver la protection du papier.
Des problèmes de chargement durant la numérisation pourraient endommager vos documents.
Activée, cette fonction réduit le risque d'endommagement des documents, en interrompant la numérisation lorsque le scanneur en détecte un froissé suite à une erreur de chargement.
Utilisez cette fonction pour numériser des documents fins et difficiles à charger.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Protection du papier].



3 Pour activer ou désactiver la protection du papier.
Si [Activer] est sélectionné, la numérisation est interrompue lorsque le scanneur détecte un document froissé.

IMPORTANT
- Cette fonction permet de préserver l'état des documents. Malheureusement, la protection de tous les documents n'est pas garantie.
- Lorsque vous utilisez la protection du papier, le bord de tous les documents doit être bien aligné, en particulier si votre pile est composée de longueurs diverses.
  Si le bord supérieur est désaligné, cette fonction pourrait être activée et la numérisation, interrompue, même si les documents ont été correctement chargés.

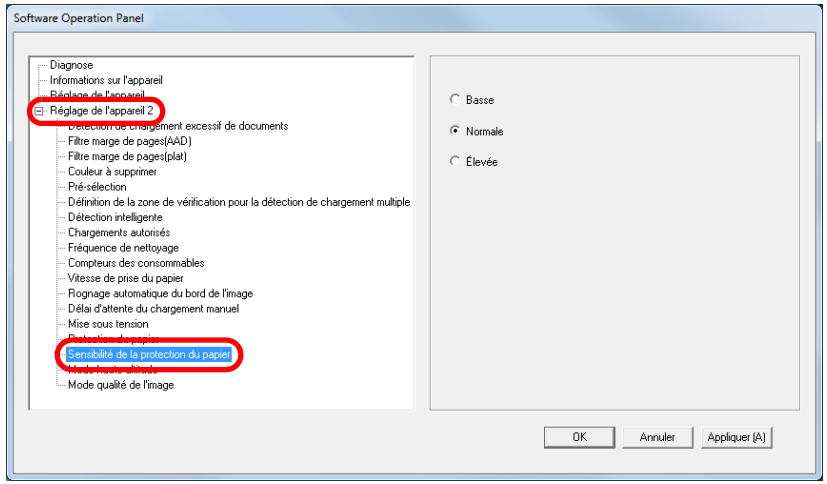
CONSEIL
- En mode de chargement manuel, la protection du papier est activée.
- Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

Sélectionnez le niveau de sensibilité de la protection papier [Sensibilité de la protection du papier]

Lorsque la protection du papier est activée, vous pouvez sélectionner la sensibilité de détection d'anomalies lors du chargement des documents.
Si les documents ne sont pas correctement pris, ils risquent d'être déformés ou froissés.
Pour détecter ce genre de problème et interrompre la numérisation, sélectionnez [Basse] pour uniquement détecter les documents grandement abîmés. Sélectionnez [Élevée] afin de détecter également les documents légèrement déformés.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Sensibilité de la protection du papier].



3 Sélectionnez le niveau de sensibilité de votre choix.

Basse	:	Baisse le niveau de sensibilité pour détecter les documents froissés.
Normale	:	Détecte les documents froissés avec une sensibilité normale. Conservez ce paramètre pour une utilisation usuelle.
Élevée	:	Augmente le niveau de sensibilité pour détecter les documents froissés.

CONSEIL

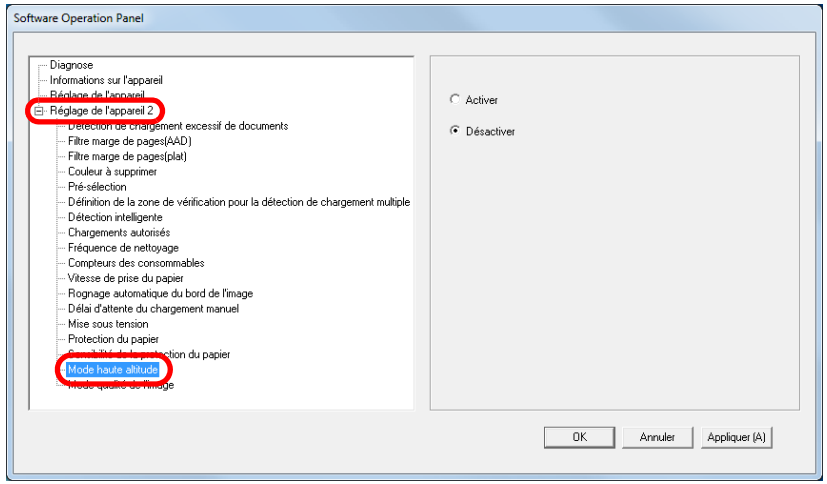
- Pour détecter plus rapidement un froissement de papier ou pour interrompre la numérisation, cochez la case d'option [Élevée].
- Pour réduire la fréquence des bourrages de papier, cochez la case d'option [Basse].

Numériser en haute altitude - [Mode haute altitude]

Pour activer ou non le mode haute altitude.
La pression atmosphérique basse en haute altitude peut faire chuter précision de la détection des chargements multiples par les capteurs à ultrasons.
En activant ce paramètre, vous pouvez utiliser le scanneur à une altitude d'au moins 2000 mètres.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mode haute altitude].



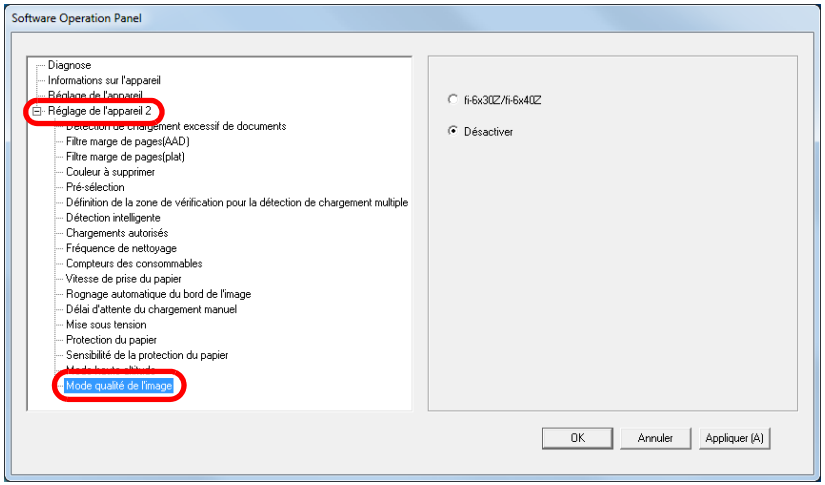
3 Activez ou non le mode haute altitude.

Configurer la qualité de l'image de la numérisation [Mode qualité de l'image]

Pour configurer le mode de qualité de l'image.
Afin d'avoir une qualité d'image proche de celle obtenue lors d'une numérisation avec le fi-6x30Z/fi-6x40Z, activez le mode de qualité de l'image.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mode qualité de l'image].



3 Sélectionnez une qualité d'image proche du fi-6x30Z/fi-6x40Z.

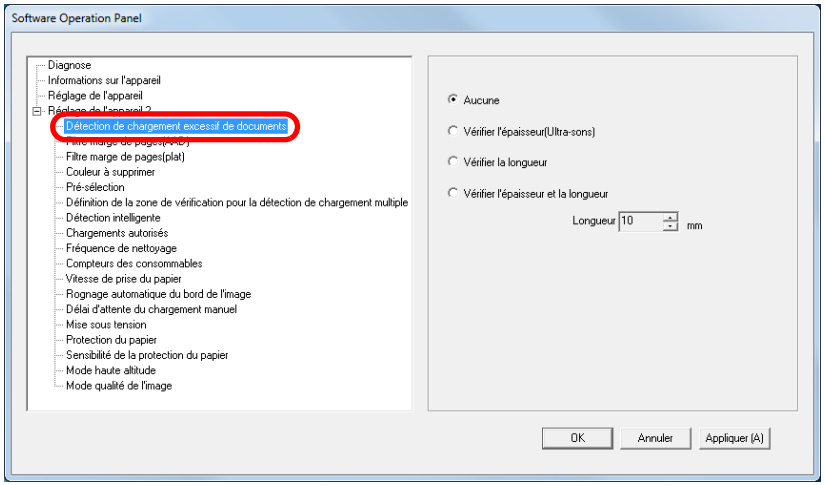
8.6 Paramètres relatifs au chargement multiple

Sélectionner une méthode pour détecter les chargements multiples - [Détection de chargement excessif de documents]

Le chargement multiple est l'insertion simultanée de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Il désigne également la détection d'un document de longueur différente.
Si vous ignorez un chargement multiple pendant que vous numérisez, vous pouvez perdre d'importantes données numérisées.
La fonction de détection d'un chargement multiple permet de prévenir de tels problèmes. Si cette fonction est activée, un message d'erreur s'affichera dès qu'un chargement multiple est détecté et la numérisation sera interrompue. Aucune détection n'est possible sur 30 mm du bord supérieur du document (chargé en premier).

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Détection de chargement excessif de documents].



3 Sélectionnez une méthode de détection.

Méthode	Description
Aucune	La détection est désactivée.
Vérifier l'épaisseur (ultra-sons)	La détection se fait selon le chevauchement des documents. Cette option activée, vous pouvez également paramétrer les deux suivantes : ● sélectionner une marge de détection sur la longueur depuis le bord supérieur du document. Rendez-vous à "Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple [Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple]" (page 158) pour en savoir plus. ● ignorer les chargements multiples lorsqu'un collage de format et de position identiques existe sur les pages. Rendez-vous à "Ignorer certains chargements multiples pour un format défini" (page 70) pour en savoir plus.
Vérifier la longueur	Pour une détection selon la longueur des documents. Notez que la détection d'un chargement multiple sera inefficace si vous numérisez une pile de documents de formats différents.
Vérifier l'épaisseur et la longueur	Pour une détection combinant [Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)] et [Vérifier la longueur]. Notez que la détection d'un chargement multiple sera inefficace si vous numérisez une pile de documents de formats différents. Cette option activée, vous pouvez également paramétrer les deux suivantes : ● sélectionner une marge de détection sur la longueur depuis le bord supérieur du document. Rendez-vous à "Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple [Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple]" (page 158) pour en savoir plus. ● ignorer les chargements multiples lorsqu'un collage de format et de position identiques existe sur les pages. Rendez-vous à "Ignorer certains chargements multiples pour un format défini" (page 70) pour en savoir plus.
Longueur	Pour sélectionner un écart de longueur parmi 10/15/20 mm. Une longueur inférieure à la valeur sélectionnée ne sera pas considérée comme un problème de chargement.

IMPORTANT

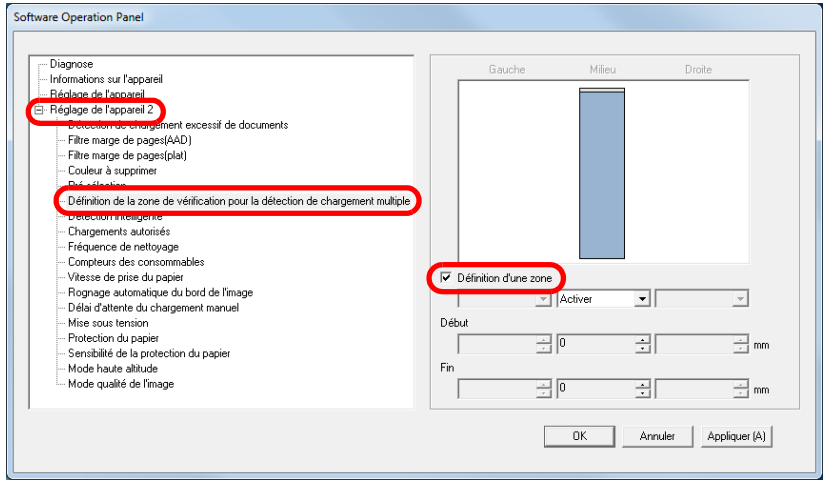
- Pour numériser des documents de longueurs diverses, spécifiez [Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)].
- Si une photographie ou un bout de papier est collé sur un document, un chevauchement de documents pourra être malheureusement détecté si vous sélectionnez [Vérifier l'épaisseur (ultrasonique)]. Le cas échéant, spécifiez [Vérifier la longueur].
  Cependant, vous pouvez sélectionner [Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)] si vous limitez la marge de détection.
- Aucun chargement multiple ne sera détecté si vous utilisez le Transparent.

CONSEIL
Vous pouvez également configurer cette rubrique depuis le pilote du scanneur. Notez que la configuration du pilote prévaut sur toutes les autres.

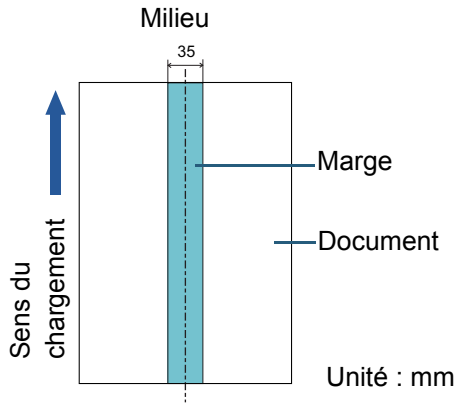
Sélectionner la zone où détecter un chargement multiple [Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple]

La configuration suivante est possible uniquement après avoir coché la case d'option [Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)] ou [Vérifier l'épaisseur et la longueur].

1 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Définition de la zone de vérification pour la détection de chargement multiple].
Dans la fenêtre, cochez la case [Définition d'une zone].



2 Sélectionnez la zone de détection.

Marge	Description
Définition d'une zone	Cochez cette case pour déterminer les zones de détection comme indiquées dans l'image ci-dessous (zones bleu clair).  Cochez cette case pour activer les paramètres de cette fenêtre. Décochez cette case pour désactiver ce paramètre. Si vous décochez cette case, les valeurs pour le début et la fin de la détection afficheront "0". Ainsi, la détection s'effectuera sur l'ensemble du document. Les conditions susdites s'appliquent lorsque le document est placé au centre de la largeur des rouleaux de prise. Aucune détection n'est possible sur 30 mm du bord supérieur du document.
Désactiver (Milieu)	Aucune détection ne sera exécutée sur la zone sélectionnée.
Activer (Milieu)	Une détection sera exécutée sur la zone sélectionnée.
Début (Milieu)	Pour afficher le début de la détection depuis le bord supérieur du document. Intervalle : entre 0 et 510 mm, par incrémentation de 2 mm, Début<Fin

Marge	Description
Fin (Milieu)	Pour afficher la fin de la détection depuis le bord supérieur du document. Intervalle : entre 0 et 510 mm, par incrémentation de 2 mm, DébutFin

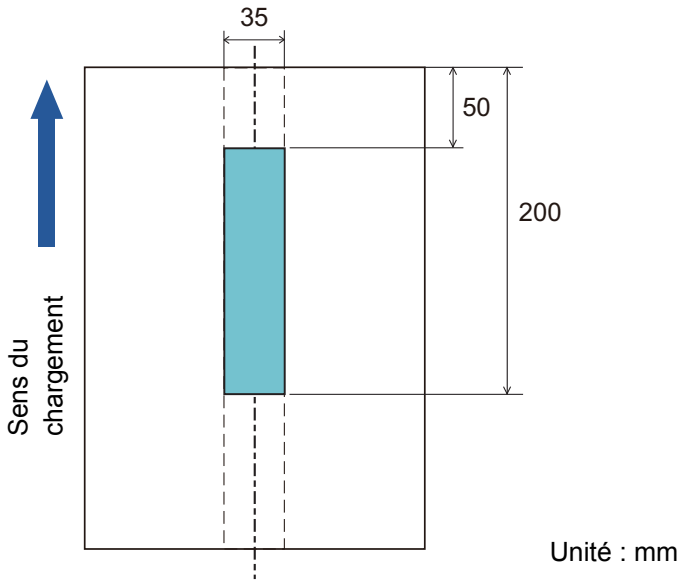
CONSEIL

- Si [Début] et [Fin] sont configurés sur "0", la détection se fera sur toute la zone, qu'elle soit activée ou désactivée.
- Pour désactiver la détection sur tout le document, sélectionnez [Désactiver]. Puis définissez le début de la détection sur "0" et la fin de la détection égale ou supérieure à la longueur du document.
- Si le début de la détection est d'une valeur supérieure à la longueur du document, la sélection de [Désactiver] permettra la détection sur toute la longueur du document. Tandis que la sélection de [Activer] désactivera la détection des chargements multiples.
- Pour détecter les chargements multiples, la zone de détection doit avoir une longueur minimale de 5 mm.
  Configurez les paramètres de manière que la valeur saisie pour la fin de la détection soustraite à celle pour le début donne une différence de 6 mm au minimum.
- Vous pouvez également définir les zones de début et de fin avec les méthodes suivantes :
  - tracez une zone avec le curseur de la souris sur l'image affichée ;
  - glissez les poignées pour les positions [Début] et [Fin] sur l'image affichée.

Exemple 1 :

Position : Milieu

Zone sélectionnée = Activer, Début = 50 mm, Fin = 200 mm

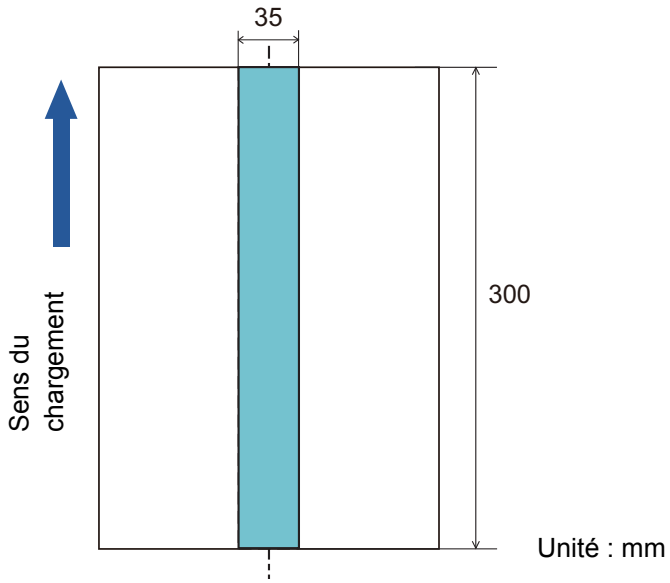


La détection s'effectuera sur les zones indiquées en bleu clair.

Exemple 2 :

Position : Milieu

Zone sélectionnée = Activer, Début = 0 mm, Fin = 0 mm



La détection s'effectuera sur les zones indiquées en bleu clair.

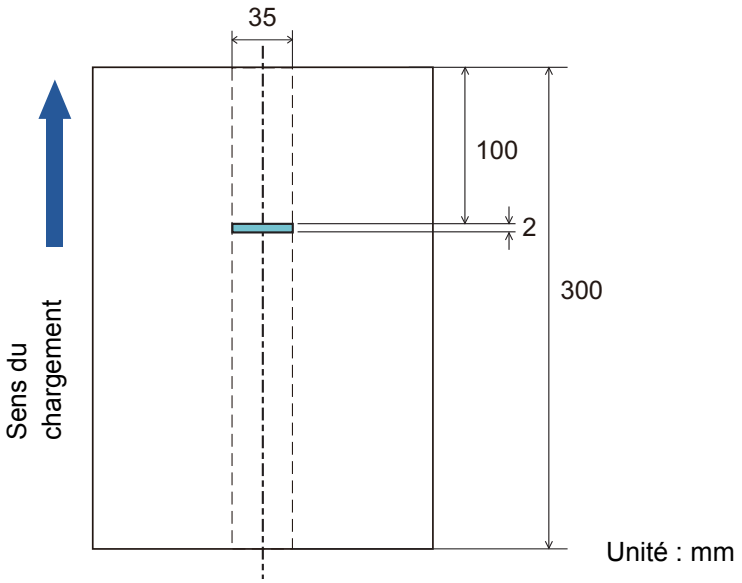
CONSEIL

En cas de détection d'un chevauchement de documents, le taux de détection pourra être réduit si les documents sont collés ou difficiles à séparer à cause de l'électricité statique.

Exemple 3 : (mauvais exemple)

Position : Milieu

Zone sélectionnée = Activer, Début = 100 mm, Fin = 102 mm



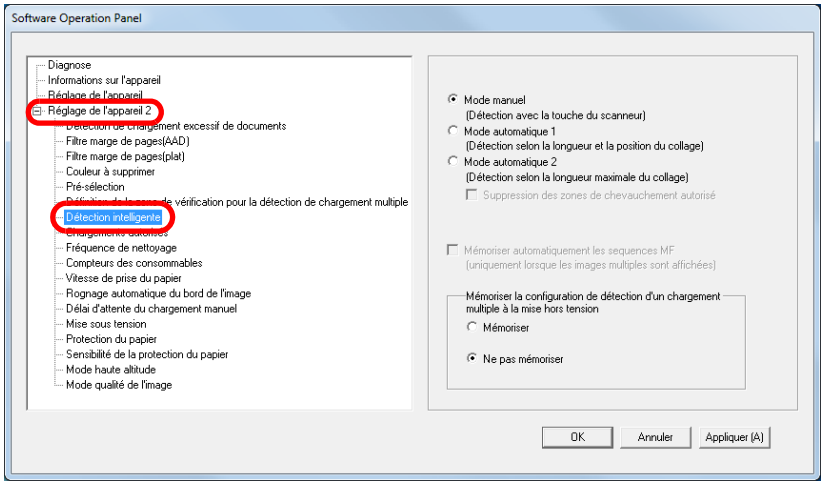
Puisque la zone à détecter (en longueur) est inférieure à 5 mm, la détection des chargements multiples sera insatisfaisante.

Spécifier une zone de chevauchement autorisée [Détection intelligente]

Si vos documents comportent un collage dont le format et la position sont identiques, vous pouvez configurer le scanneur de manière qu'il les mémorise et les ignore lors de l'activation de la détection des chargements multiples. Vous devez d'abord cocher la case [Vérifier l'épaisseur (Ultra-sons)] ou [Vérifier l'épaisseur et la longueur] "Sélectionner une méthode pour détecter les chargements multiples - [Détection de chargement excessif de documents]" (page 155).

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Détection intelligente].



3 Sélectionnez un mode.

Mode	Description
Mode manuel	La taille ou la position du collage ne sont pas mémorisées lorsqu'un chargement multiple est détecté. Celui-ci sera ignoré après avoir replacé les documents sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et repris la numérisation.
Mode automatique 1	La taille et la position du collage sont mémorisées lorsqu'un chargement multiple est détecté. Le chevauchement mémorisé est dorénavant ignoré.
Mode automatique 2	La taille du collage est mémorisée lorsqu'un chargement multiple est détecté. Les collages identiques détectés sur les documents suivants (y compris ceux de longueur inférieure) seront ignorées.

CONSEIL

- En cochant la case [Suppression des zones de chevauchement autorisé], vous pouvez supprimer les chevauchements (longueur, position) mémorisés dans le mode automatique.
- En cochant la case Mémoriser automatiquement les séquences MF (uniquement lorsque les images multiples sont affichées), vous pouvez enregistrer les modèles de chargements multiple dans la fenêtre pour vérifier une image détectée comme chargement multiple.
- Dans [Mémoriser la configuration de détection d'un chargement multiple à la mise hors tension], effectuez votre choix. Si vous sélectionnez [Mémoriser], vous pourrez utiliser un modèle parmi les huit derniers mémorisés au prochain démarrage du scanneur.

Pour la suite des opérations, consultez "Ignorer certains chargements multiples pour un format défini" (page 70).

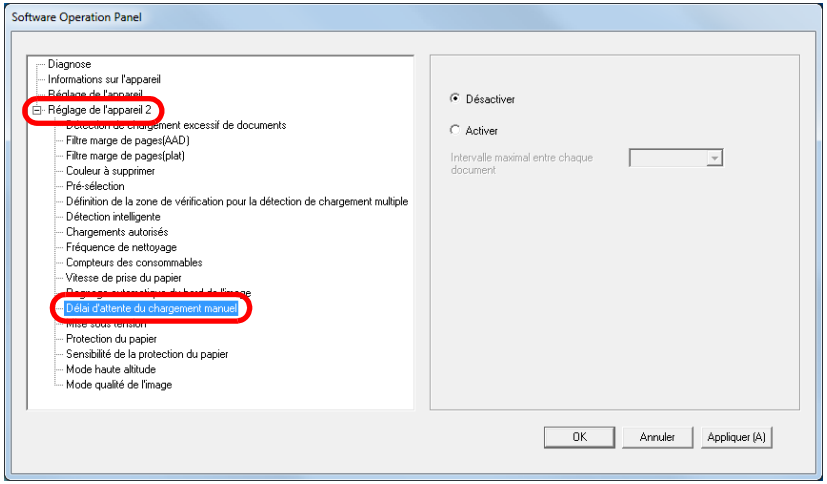
8.7 Paramètres relatifs au délai d'attente

Délai d'attente pour le chargement manuel [Délai d'attente du chargement manuel]

Avec le chargement manuel qui vous permet de charger un document à la fois, vous pouvez sélectionner le temps d'attente pour poser le document suivant dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur). Ainsi, la numérisation continuera aussi longtemps que vous chargerez un document dans le laps de temps sélectionné.
Dans le cas contraire, la numérisation s'arrêtera automatiquement et le chargement manuel sera annulé.
Vous pouvez également appuyer sur la touche [Send to] du panneau de commande pour annuler le chargement manuel.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Délai d'attente du chargement manuel].



3 Cochez la case de votre choix.
Si vous cochez la case [Activer], sélectionnez une durée pour le délaidu chargement (le scanneur patiente afin de confirmer qu'aucun document n'est placé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur)). Ce délai correspond à l'intervalle entre la dernière numérisation et le temps de vérification de la présence du document suivant indiqué dans [Intervalle maximal entre chaque document].

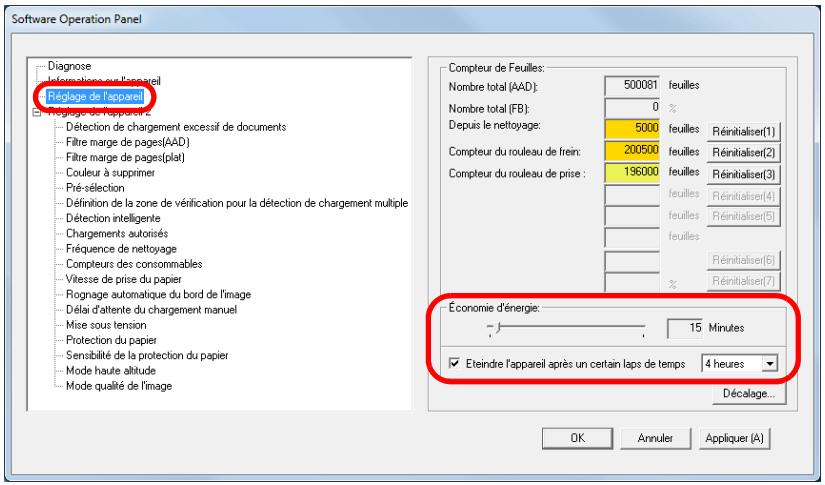
CONSEIL
Dès que vous aurez activé [Délai d'attente du chargement manuel], le compte à rebours commencera même si aucun document n'est chargé sur le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).

Délai avant l'entrée en mode économie d'énergie - [Économie d'énergie]

Le temps de passage en mode économie d'énergie du scanneur peut être configuré.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil].



3 Réglez le délai d'attente avec le curseur pour activer le mode économie d'énergie.
Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 5 et 235 minutes (par incrémentation de 5).

CONSEIL
En cochant la case [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps], le scanneur s'éteint automatiquement après un certains laps de temps s'il n'est pas utilisé.
Pour avez quatre choix : [1 heure]/[2 heures]/[4 heures]/[8 heures].

8.8 Paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanneur

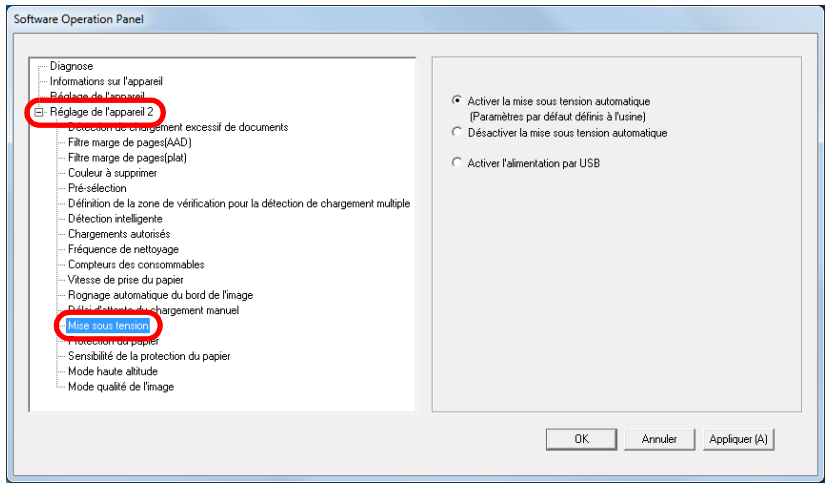
Méthodes pour allumer et éteindre le scanneur - [Mise sous tension]

Vous pouvez allumer/éteindre le scanneur de plusieurs façons :

- appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande
- Utilisez une prise multiple pour contrôler la demande énergétique de périphériques tels qu'un scanneur selon la puissance de l'ordinateur.
- allumez/éteignez l'ordinateur.

1 Démarrez le Software Operation Panel.
Pour en savoir plus, consultez le "8.1 Démarrer le Software Operation Panel" (page 124).

2 Dans le panneau de gauche, sélectionnez [Réglage de l'appareil 2] → [Mise sous tension].



3 Effectuez votre choix parmi :

[Activer la mise sous tension automatique]	:	Appuyez sur la touche [Power] du panneau de commande.
[Désactiver la mise sous tension automatique]	:	Utilisez une prise multiple pour contrôler la demande énergétique de périphériques tels qu'un scanneur selon la puissance de l'ordinateur.
[Activer l'alimentation par USB]	:	pour allumer/éteindre le scanneur suivant l'ordinateur.

IMPORTANT

- Si vous sélectionner [Désactiver la mise sous tension automatique], le scanneur reste sous tension même si vous avez coché [Eteindre l'appareil après un certain laps de temps] dans [Réglage de l'appareil] sur le Software Operation Panel.
- Certains ordinateurs et concentrateurs USB continuent d'alimenter le bus USB, même lorsque l'ordinateur est éteint. Le cas échéant, le mode [Activer l'alimentation par USB] peut ne pas fonctionner correctement.

Annexe

Dans cette annexe, vous trouverez les informations suivantes :

A.1 Fiche technique 166
A.2 Spécifications pour l'installation 168
A.3 Dimensions extérieures 169
A.4 Options du scanneur 171
A.5 Désinstaller le logiciel 172

A.1 Fiche technique

Rubrique			Spécification		Remarques
			fi-7140	fi-7240	
Type de scanneur			AAD	AAD + Plateau	-
Capteur d'image			Couleur CCD × 2 (recto, verso)	Couleur CCD × 3 (avant, arrière, plateau)	-
Source lumineuse			DEL blanche × 2 (recto, verso)	DEL blanche × 3 (avant, arrière, plateau)	-
Surface de numérisation	Minimum	AAD	50,8 × 54 (mm)/2 × 2,1 (po) (portrait)		
	Maximum	AAD	216 × 355,6 (mm)/8,5 × 14 (po)		(*1)
		Plateau	-	216 × 297 (mm)/8,5 × 11,7 (po)	-
Grammage du papier (épaisseur)			entre 27 et 413 g/m² (7,2 to 110 lb) entre 127 et 209 g/m² (34 et 56 lb) pour le format A8 1,4 mm au maximum pour les cartes plastifiées (*2)		(*3)
Vitesse de numérisation (A4 paysage) (*4)	Binaire (noir & blanc)		Numérisation d'un côté : 40 ppm Numérisation recto verso : 80 ppm		300 ppp
	Niveaux de gris				
	Couleur				
Capacité de chargement (*5)			80 feuilles		Grammage du papier : 80 g/m² (20 lb) Epaisseur totale : 8 mm au maximum
Résolution optique			600 ppp		-

Rubrique		Spécification		Remarques
		fi-7140	fi-7240	
Résolution de sortie	Binaire (noir & blanc)	entre 50 et 600 ppp, 1 200 ppp		entre 50 et 600 ppp, 1 ppp 1 200 ppp : créée par le pilote du scanneur
	Niveaux de gris			
	Couleur			
Niveau de gris		8 bits pour chaque couleur		10 bits lors du traitement interne
Interface		USB 2.0/1.1 (*6)		Type B

*1 : la fonction de numérisation de page longue permet de numériser un document d'une longueur maximale de 5 588 mm (220 po.) lorsque la résolution de numérisation est configurée sur 200 ppp au maximum.
*2 : lors de la numérisation de cartes plastifiées depuis l'AAD, vous pouvez en charger jusqu'à 3 dans le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur).
*3 : la surface minimale de numérisation s'applique uniquement avec l'AAD. Il n'y a aucune limitation avec le plateau
*4 : vitesse maximale autorisée par le matériel. La durée du traitement par le logiciel est ajoutée à la durée de la numérisation.
*5 : la capacité maximale varie en fonction du grammage du papier.
Pour en savoir plus, consultez le "2.3 Documents acceptés" (page 42).
*6 : utilisez le câble USB fourni.
Si vous branchez le câble USB à un hub, assurez-vous que le hub est branché au port USB de l'ordinateur.
une connexion avec le bus USB 2.0 nécessite un port USB et un concentrateur multiport compatible avec le modèle USB 2.0. Par ailleurs, la numérisation est moins rapide si vous utilisez le bus USB 1.1.

A.2 Spécifications pour l'installation

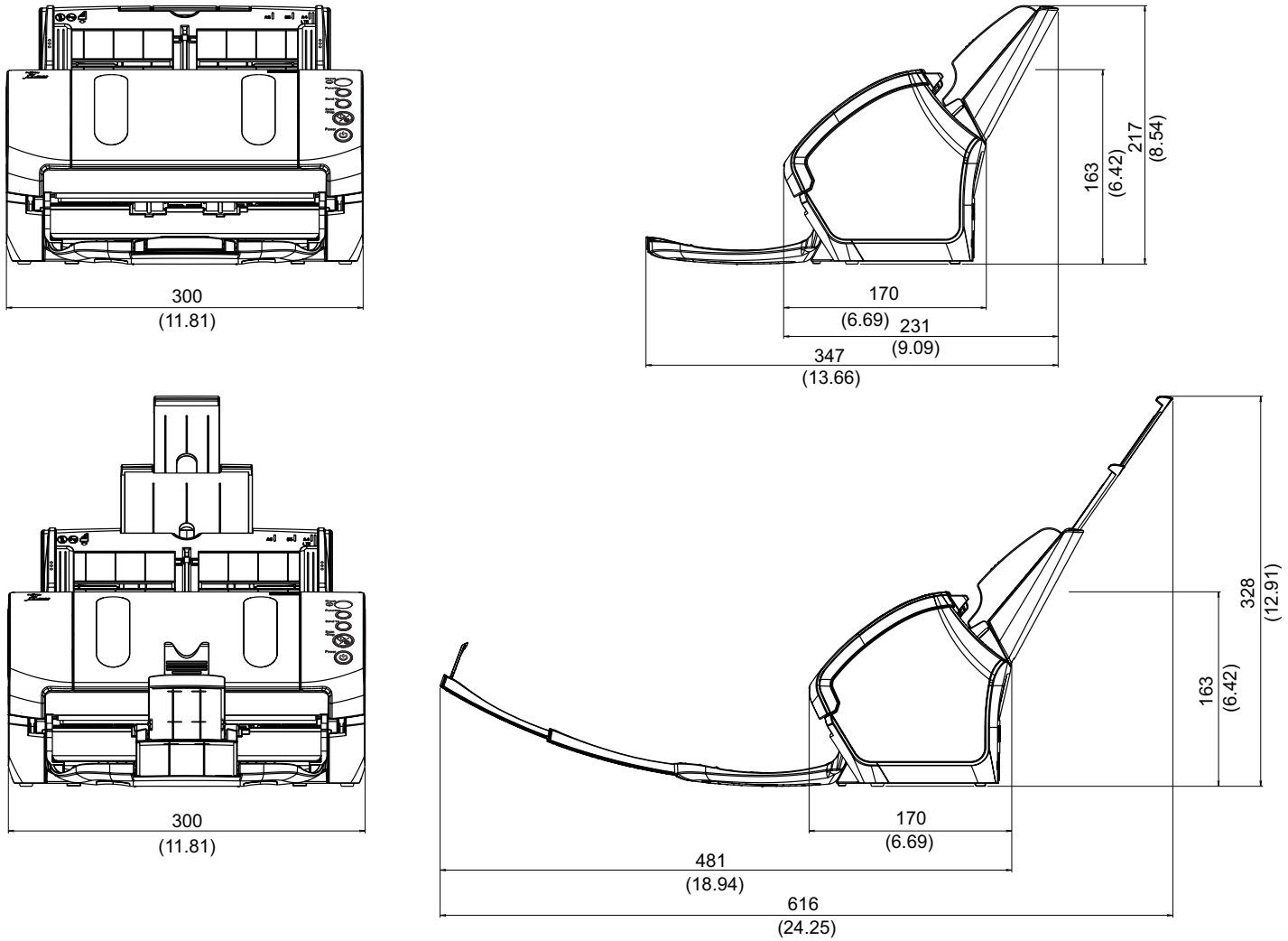
Rubrique		Spécification	
		fi-7140	fi-7240
Dimensions extérieures (L × P × H) (*1)		300 × 170 × 163 (mm)/11,81 × 6,69 × 6,42 (po)	300 × 577 × 234 (mm)/11,81 × 22,72 × 9,21 (po)
Espace requis pour l'installation (L × P × H) (*2)		400 × 700 × 380 (mm)/15,75 × 27,56 × 14,96 (po)	400 × 800 × 450 (mm)/15,75 × 31,5 × 17,72 (po)
Poids		4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)
Puissance d'entrée	Tension	C.A. 100 à 240 ±10 %	
	Phase	Monophasé	
	Plage de fréquences	50/60 ±3 Hz	
Consommation d'énergie	En activité	36 W au maximum	39 W au maximum
	Économie d'énergie	1,80 W au maximum	
	Eteint	Inférieure à 0,35 W	
Conditions ambiantes	Température	Utilisé : entre 5 et 35°C (41 et 95°F), Inutilisé : entre -20 et 60°C (-4 et 140°F)	
	Humidité	Utilisé : entre 20 et 80%, Inutilisé : entre 8 et 95%	
Valeur calorifique	En activité	30,96 kcal/h au maximum	33,54Kcal/h au maximum
	Économie d'énergie	1,55 kcal/h au maximum	
	Eteint	Inférieure à 0,30 Kcal/h	
Poids à l'expédition (*3)		6,5 kg (14,33 lb)	13,0 kg (28,67 lb)
Garantie		5 ans	

*1 : les plateaux d'alimentation de l'AAD (Chargeur) et de réception ne sont pas inclus dans la profondeur.
*2 : l'espace requis pour l'installation concerne la numérisation de documents A4.
*3 : emballage inclus

A.3 Dimensions extérieures

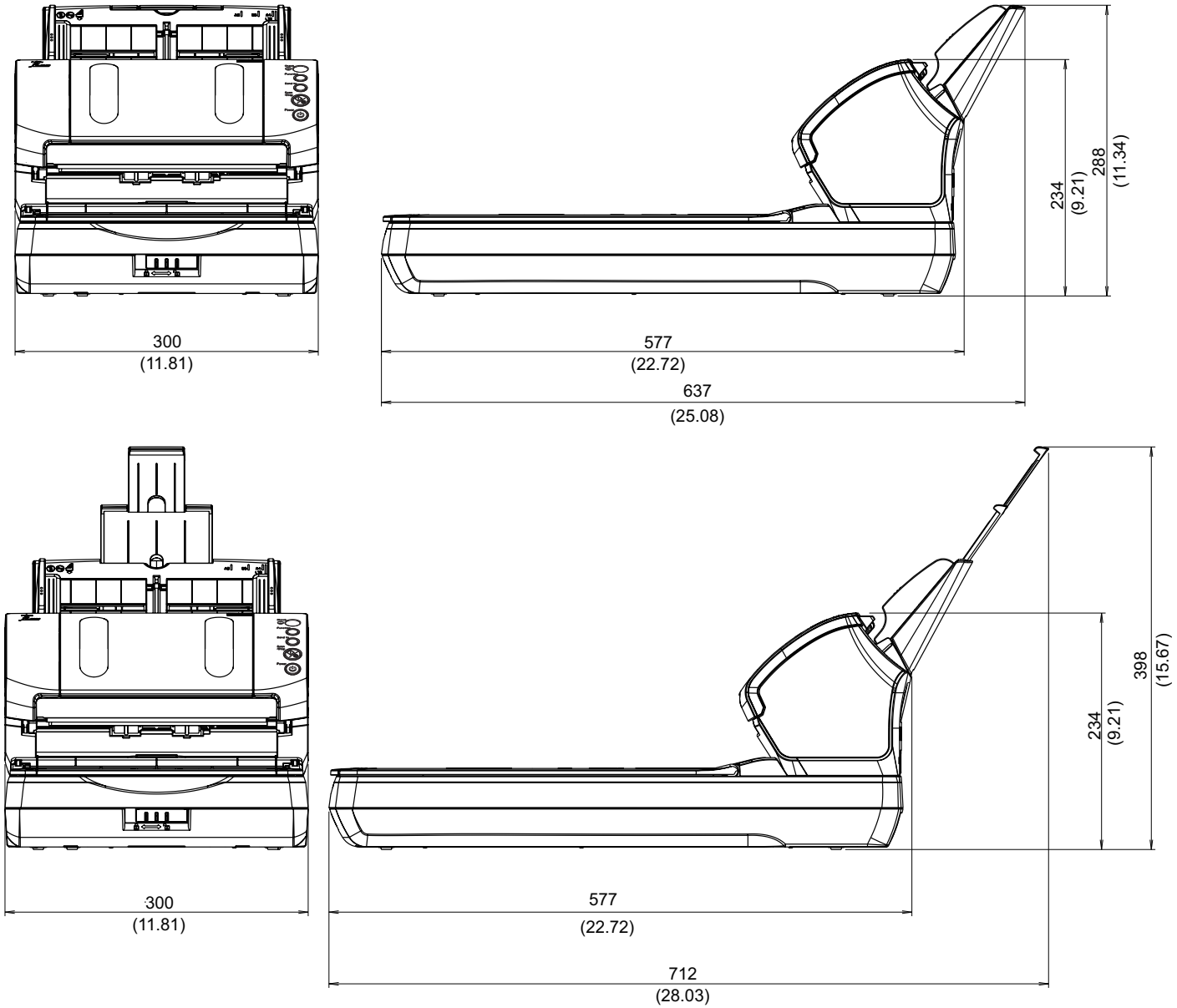
Les dimensions extérieures sont les suivantes :

fi-7140



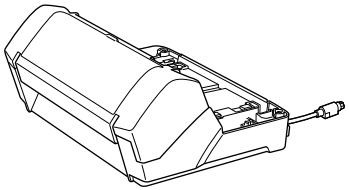
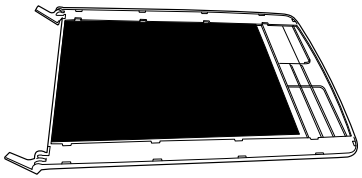
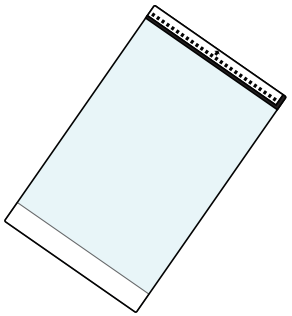
Unité : mm (po)

fi-7240



Unité : mm (po)

A.4 Options du scanneur

Nom	Références	Modèle compatible	Description
Dispositif d'impression 	PA03670-D201	fi-7140	Pour imprimer du texte (ex. alphabet, chiffres) sur le verso du document numérisé. Ainsi, vous pourrez gérer vos documents grâce à l'impression d'un nom, d'une date ou d'un numéro d'ordre. Pour en savoir plus, consultez le Guide d'utilisation du dispositif d'impression fi-718PR.
Housse noire pour le maintien du document 	PA03670-D801	fi-7240	Avec cette accessoire, vous pourrez numériser sur le plateau et obtenir des images sur un fond noir. Le couvre-document du scanneur est déjà doté d'une housse blanche de maintien de document. Si vous numérisez en utilisant le plateau, cet accessoire est idéal pour la correction automatique des images décentrées ou la détection du format des documents.
Transparent 	PA03360-0013	fi-7140 fi-7240	Utilisez cet accessoire pour numériser des documents plus grands que le format A4/ Lettre mais aussi d'autres document de format non standard comme les photographies et les coupures de presse. Le Transparent vous permet de numériser des documents plus grands que le format A4/ Lettre tels que A3 et B4. Mais aussi d'autres document de format non standard comme les photographies et les coupures de presse qui peuvent être endommagés s'ils sont insérés directement. Si le Transparent est très abîmé ou trop usagé pour être numérisé, vous pourrez vous en procurer de nouveaux (vendus par lot de cinq) Le Transparent devra être remplacé approximativement après cinq cents numérisations. Cependant n'hésitez pas à le remplacer avant si vous constatez qu'il est très abîmé ou maculé.

Pour en savoir plus, contactez votre distributeur ou un technicien agréé par FUJITSU.

A.5 Désinstaller le logiciel

1 Allumez l'ordinateur et ouvrez une session en tant qu'utilisateur avec les privilèges d'un administrateur.

2 Quittez tous les programmes ouverts.

3 Affichez la fenêtre [Software Operation Panel].

- Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
  Sélectionnez le menu [Démarrer] → [Panneau de configuration].
- Windows Server 2012/Windows 8
  Faites un clic droit sur l'écran Accueil et sélectionnez [Toutes les applications] sur la barre des applications → [Panneau de configuration] sous [Système Windows].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
  Cliquez sur [↓] dans le coin inférieur gauche de l'écran Accueil → [Panneau de configuration] sous [Système Windows].
  Pour afficher [↓], déplacez le curseur de la souris.
- Windows 10/Windows Server 2016
  Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le menu [Démarrer], puis cliquez sur [Panneau de configuration].

4 Sélectionnez [Désinstaller un programme].

⇨ La fenêtre [Programme et fonctionnalités] s'ouvre et vous indique la liste des programmes déjà installés.

5 Sélectionnez le logiciel à désinstaller.

- pilote PaperStream IP.
  Effectuez votre choix parmi :
  - PaperStream IP (TWAIN)
  - PaperStream IP (TWAIN x64)
  - PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx
- Software Operation Panel.
  Sélectionner [Software Operation Panel]
  Le Software Operation Panel est installé en même temps que le pilote PaperStream IP.
- Error Recovery Guide :
  Cliquez sur [Error Recovery Guide for fi-7140/7240].
- PaperStream Capture :
  Cliquez sur [PaperStream Capture].
- ScanSnap Manager for fi Series :
  Cliquez sur [ScanSnap Manager for fi Series].
- Scan to Microsoft SharePoint :
  Cliquez sur [Scan to Microsoft SharePoint].
- ABBYY FineReader for ScanSnap™ :
  Cliquez sur [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)].
- Guides :
  Cliquez sur [fi Series manuals for fi-7140/7240].
- Scanner Central Admin Agent :
  Cliquez sur [Scanner Central Admin Agent].
- fi Series Online Update :
  Cliquez sur [fi Series Online Update].
- ScandAll PRO :
  Cliquez sur [Fujitsu ScandAll PRO].

6 Cliquez sur le bouton [Désinstaller] ou [Désinstaller/Modifier].

7 Si un message de confirmation s'ouvre, cliquez sur le bouton [OK] ou [Oui].

⇨ Le logiciel est désinstallé.

Glossaire

A

À l'italienne

À la française

AAD (Chargeur automatique de document)

Accentuation

B

Bande blanche de référence

Bande codée

Bourrage de papier

C

Capteur à ultrasons

Capteur d'image CCD (ou DTC : dispositif à transfert de charge)

Capteur de document

Chargement excessif de documents

D

Début de la prise

Demi-teintes

Densité

Détection automatique du format et du désalignement

Détection intelligente

Diffusion d'erreur

Dispositif d'impression

E

Environnement d'exploitation

Erreur usuelle

Erreurs du matériel

Extraction des bords

F

Filtre

Format A4

Format A5

Format A6

Format A7

Format A8

Format Légal

Format Lettre

Format Lettre double

G

Gamma

I

Intercalaire

Interface

Inversion

ISIS

L

Lissage

Luminosité

M

Moirage

Multi Image

N

Niveaux de gris

Numérisation recto verso

Numérisation simple (un côté)

O

OCR (ou ROC : reconnaissance optique des caractères)

P

Panneau de commande

Paramètre par défaut

Pilote

Pixel

Plateau

ppp (point par pouce)

Préprise

Protection du papier

R

Résolution

Rouleau d'alimentation

Rouleau d'éjection

Rouleau de frein

Rouleau de prise

S

Seuil

Suppression de couleur (ou simili)

Suppression de page vierge

Suppression du bruit

Surbalayage

T

Traitement de l'image

Tramage

Transparent

TWAIN

U

USB

A

À l'italienne
Orientation dont le côté le plus court du document est perpendiculaire au sens du chargement.

À la française
Orientation dont le côté le plus long du document est perpendiculaire au sens du chargement.
Les feuilles/images sont orientées en hauteur ou verticalement.

AAD (Alimentateur automatique de document)
Mécanisme d'alimentation du papier qui permet le chargement et la numérisation de plusieurs feuilles, l'une après l'autre.

Accentuation
Fonction qui réduit la densité des couleurs vives (sauf le blanc) autour des zones noires. Augmenter la valeur pour cette fonction réduit le bruit de l'image et « adoucit » les images.

B

Bande blanche de référence
Partie blanche située dans l'AAD que le scanneur définit comme blanche, afin d'ajuster en conséquence la luminosité de toutes les autres zones.

Bande codée
Code détecté par le scanneur afin de reconnaître le début et la fin d'un profil de numérisation ou le mode de l'image.

Bourrage papier détecté
Le bourrage de papier indique qu'un document est resté coincé dans le chemin du papier ou que la numérisation a été interrompue en raison d'un glissement de document.

C

Capteur à ultrasons
Capteur permettant de détecter un chargement multiple grâce à une onde sonore ultrasonique. Les chargements multiples sont détectés en cas d'écart dans la fréquence des ondes ultrasoniques transmises à travers les documents.

Capteur d'image CCD (ou DTC : dispositif à transfert de charge)
Capteur qui perçoit la lumière réfléchie provenant du document qui la convertit sous forme numérique. La technologie DTC est la base pour l'obtention d'une définition de l'image de haute qualité pour les scanneurs, appareils photo et autres appareils.

Capteur de document
Capteur pouvant détecter des écarts dans la transmission de la luminosité. Les problèmes de chargement (chargement multiple ou bourrage de papier) sont détectés grâce au contrôle des documents lors de leur insertion.

Chargement excessif de documents
Le chargement multiple est le chargement simultané de deux feuilles ou plus dans l'AAD. Il désigne également la détection d'un document de longueur différente.

D

Début de la prise
Moment depuis la pose du document jusqu'au début de la prise, après que le document ait dépassé le capteur qui contrôle l'absence de papier sur le plateau de réception.

Demi-teintes
Reproduit la densité de la couleur en noir et blanc en utilisant des modèles de point. Cette méthode est idéale pour la numérisation de photographies en noir et blanc.

Densité
Fait référence à la couleur sombre d'une image.

Détection automatique du format et du désalignement
Détection de fin de page :
Détection de la fin de la page et numérisation en longueur du document.

Détection automatique du format de page :
Fonction qui détecte le désalignement du document et génère une image recadrée et de même format.

Fond noir :
Pour changer la couleur du fond en noir pour la numérisation.

Détection intelligente

Cette fonction permet la numérisation de documents comportant un collage. La position et les dimensions de ce collage sont mémorisées par le scanneur.
Si vos documents comportent un collage dont le format et la position sont identiques, vous pouvez configurer le scanneur de manière qu'il les mémorise et les ignore lors de l'activation de la détection des chargements multiples.

Diffusion d'erreur

Production d'images en demi-teintes (pseudo-échelle de gris) de haute qualité basée sur la binarisation de pixels en noir et blanc. La densité optique d'un pixel et celle des pixels adjacents sont totalisées, et les pixels noirs sont replacés par ordre de densité pour minimiser l'écart entre les images numérisées et les images sorties. La diffusion d'erreur sur les autres pixels permet la binarisation de la densité des pixels adjacents. Cette fonction permet la suppression des effets moirés des images en demi-teintes comme les de journaux et la reproduction de leur gradation en niveaux de gris.

Dispositif d'impression

Pour imprimer du texte (ex. alphabet, chiffres) sur le verso du document numérisé.
Ainsi, vous pourrez gérer vos documents grâce à l'impression d'un nom, d'une date ou d'un numéro d'ordre.

E

Environnement d'exploitation

Conditions requises (ex. température, humidité) pour utiliser ou entreposer le scanneur.

Erreur matériel

Erreurs qui nécessitent d'être réparées par un service d'ingénierie.

Erreur usuelle

Problème pouvant être réglé par l'utilisateur.

Extraction des bords

Fonction qui trace des bords entre les zones noires et les zones blanches et les extrait comme contours.

F

Filtre
Fonction qui applique un type de filtre sur une image numérisée.
Les types de filtre sont les suivants :

Endosseur numérique :
Pour ajouter des chaînes de caractères alphanumériques sur les images numérisées.

Filtre marge de pages :
Pour remplir les marges des images numérisées avec la couleur de votre choix.

Format A4
Format de papier standard de 210 × 297 mm (8.27 × 11.7 po).

Format A5
Format de papier standard de 148 × 210 mm (5.83 × 8.27 po).

Format A6
Format de papier standard de 105 × 148 mm (4.13 × 5.83 po).

Format A7
Format de papier standard de 74 × 105 mm (2.91 × 4.13 po).

Format A8
Format de papier standard de 52 × 74 mm (2.05 × 2.91 po).

Format Légal
Format de papier standard utilisé aux États Unis et dans d'autres pays (8,5 × 14 po).

Format Lettre double
Format de papier standard utilisé aux États Unis et dans d'autres pays (11 × 17 po).

format Lettre
Format de papier standard utilisé aux États Unis et dans d'autres pays (8,5 × 11 po).

G

Gamma

Unité qui indique les changements de luminosité d'une image. Elle est exprimée sous la fonction de la puissance d'entrée électrique aux périphériques (scanneurs, affichage etc.) par la luminosité de l'image. Si la courbe des gammas (ou des contrastes) est supérieure à 1, la luminosité de l'image augmente et vice-versa. Normalement, le taux de gamma est réglé sur 1 lors d'une reproduction fidèle de la luminosité.

I

Intercalaire

Feuille à insérer entre les documents pour distinguer vos travaux.
Voici la liste des intercalaires disponibles :

Intercalaire à bandes codées :
feuille sur laquelle est imprimé un cadre.

Intercalaire à code-barres :
feuille sur laquelle est imprimé un code à barres.

Interface

Connexion permettant la communication entre l'ordinateur et le scanneur.

Inversion

Méthode de numérisation par laquelle les parties noires et blanches de l'image sont inversées.

ISIS

ISIS (Spécification de l'interface du scanneur d'images) est une interface API (interface de programmation) pour les imageurs (scanneur, appareil photo numérique etc.) développé par Captiva, une division d'EMC Corporation (ancien PixelTranslations) en 1990. Afin de pouvoir utiliser les imageurs compatibles avec ce standard, il est nécessaire d'installer un logiciel-pilote conforme à la norme standard ISIS.

L

Lissage
Le lissage permet d'éliminer les irrégularités des lignes obliques et courbes. Le lissage est fréquemment utilisé dans des applications OCR.

Luminosité
Luminosité de l'image numérisée.

M

Moirage
Motif qui apparaît sur les images numérisées et causé par un paramétrage incorrect des angles.

Multi Image
Fonction qui génère à la fois l'image en couleur/niveaux de gris et en noir & blanc.

N

Niveaux de gris
Méthode qui exprime la gradation (densité) du noir vers le blanc en 256 niveaux. Idéal pour la numérisation de photographies.

Numérisation recto verso
Mode de numérisation permettant la numérisation des deux côtés d'un document. (⇔Numérisation simple)

Numérisation simple (un côté)
Numérisation d'un seul côté des documents (recto ou verso). (⇔Numérisation recto verso)

O

OCR (ou ROC : reconnaissance optique des caractères)
Appareil ou technologie permettant la reconnaissance du texte et la conversion de celui-ci en données textuelles que vous pouvez éditer. La forme des caractères est reconnu grâce aux divers reflets lumineux sur le document.

P

Panneau de Commande
Panneau composé d'un écran d'affichage et de touches. Utilisé pour faire fonctionner le scanneur comme sélectionner des fonctions et changer les paramètres.

Paramètre par défaut
(matériel)
Valeurs prédéfinies à l'usine.

(logiciel)
Valeurs définies après l'installation du logiciel.

Pilote
Programme spécifiquement désigné pour les systèmes d'exploitation et permettant l'interaction avec un périphérique.

Pixel
Élément cellulaire de l'image. Une image est composée de plusieurs pixels, de plusieurs points infimes.

Plateau
Composant de sortie du scanneur.
Pour placer les feuilles une à une sur la vitre d'exposition (surface vitrée) et numériser chacune d'elles.
Pour numériser les documents difficiles à charger dans l'AAD (pages d'un livre, d'un magazine).

ppp (point par pouce)
Mesure de résolution, utilisée pour les scanneurs ou les imprimantes. Plus le nombre de points par pouce est élevé, meilleure est la résolution.

Préprise
Correspond à la pose préalable du document avant sa numérisation.
L'intervalle entre la pose du document et sa préparation à la numérisation est réduit.

Protection du papier
Fonction qui interrompt la numérisation lorsque le scanneur détecte un document déformé lors du chargement.

R

Résolution
Mesure indiquant la qualité (finesse) d'une image. La résolution est exprimée par le nombre de pixels dans un pouce. Puisqu'une image est composée de plusieurs petits points (pixels), si une même image comporte un nombre de pixels différents, celle qui en comporte le plus offre plus de détails. Par conséquent, plus la résolution est élevée, plus l'image est de qualité.

Rouleau d'alimentation
Rouleau permettant l'insertion du document dans l'AAD.

Rouleau d'éjection
Rouleaux permettant le déplacement des documents depuis l'AAD jusqu'au plateau de réception.

Rouleau de frein
Rouleau empêchant l'insertion simultanée de plusieurs document dans l'AAD.

Rouleau de prise
Jeu de rouleaux permettant la prise d'un seul document de la pile qui se trouve sur le plateau d'alimentation de l'AAD et son chargement dans l'AAD (Chargeur).

S

Seuil
Valeur utilisée en tant que mesure pour déterminer si telle couleur est noire ou blanche. Pour numériser une image comportant des gradations de gris, cette valeur doit être définie. La configuration du seuil détermine quels pixels doivent être convertis en noir et quels autres en blanc.

Suppression de couleur (ou simili)
Fonction vous permettant de supprimer une couleur spécifique de l'image numérisée.

Suppression de page vierge
Fonction qui détecte et supprime automatiquement les pages vierges (noires et blanches) dans une pile de documents.

Suppression du bruit
Fonction qui améliore la qualité d'une image en supprimant un bruit isolé apparaissant sous la forme de points noirs sur une zone blanche (et vice et versa).

Surbalayage
Fonction permettant de numériser des documents avec un format supérieur à celui spécifié.

T

Traitement de l'image
Traitement et génération de l'image numérisée via les paramètres de numérisation spécifiés.

Tramage
Processus par lequel un groupe de points est organisé pour représenter un dégradé de gris. La densité du niveau de gris est reproduite en configurant les modèles de points prédéfinis. Cette méthode nécessite moins de mémoire, comparé aux multiples niveaux de gris.

Transparent
Accessoire transparent destiné à accueillir des documents supérieurs au format A4/Lettre pour leur numérisation.

TWAIN
TWAIN (Technology Without Any Interesting Name) est une interface API (interface de programmation) pour les imageurs (scanneur, appareil photo numérique etc.) développé par TWAIN Working Group. Afin d'utiliser les périphériques compatibles avec ce standard, il est nécessaire d'installer un pilote compatible avec le standard TWAIN.

U

USB
USB (Bus de série universel de l'anglais Universal Serial Bus) est un modèle d'interface standard qui permet de relier en série des périphériques (scanneurs, claviers etc.). Avec cette interface, vous pouvez relier jusqu'à 127 périphériques. Il peut être branché ou débranché même lorsque le périphérique est éteint.
Avec USB 2.0, le taux de transfert des données est : 1,5 Mbps en Low-Speed, 12 Mbps en Full-Speed et un maximum de 480 Mbps en Hi-Speed.

Index

A

avant de contacter le service après-vente 120

B

bourrage de papier 93

C

chargement des documents 38, 40
chargement manuel 67
charger des documents (AAD) 39
charger des documents (plateau) 41
Charger des documents dans l'AAD 39
Charger des documents sur le plateau 41
comment entretenir le Transparent 83
comment nettoyer l'AAD avec un chiffon 78
comment nettoyer l'AAD avec un papier nettoyant 77
comment nettoyer l'extérieur 76
comment nettoyer l'intérieur 77
comment nettoyer le plateau 82
composant à nettoyer 74
composants et fonctions 16
consommables 85
conventions 6
Créer un mot de passe pour le Software Operation Panel 126
cycles de remplacement 85

D

Démarrer le Software Operation Panel 124
dépannage 92, 100
désinstaller le logiciel 172
dimensions extérieures 169
dispositif d'impression 171
documents acceptés 42

E

entretenir le Transparent 83
entretien 73
étiquettes du produit 122

F

fermeture du couvre-document 27
fermeture de l'AAD 26
fiche technique 166
filtre marge de pages 146
fonctionnalités principales 15
fonctionnalités principales de ce produit 15

H

housse noire pour le maintien du document 171

I

introduction 4

M

messages d'erreur du panneau de commande 95
mise hors tension 25
mise sous tension 24
mise sous tension/hors tension 164
mode économie d'énergie 35

N

nettoyage de l'extérieur 76
nettoyage de l'intérieur 77
nettoyage du plateau 82
nettoyer l'AAD (avec un chiffon) 78
nettoyer l'AAD (avec un papier nettoyant) 77
numérisation avancée 67
numérisation de documents de types et de formats divers 57
numérisations adaptées selon vos besoins 55
numériser une pile de documents mixtes 48

O

options 171
ouverture de l'AAD 26
ouverture du couvre-document 27

P

panneau de commande 52, 53
paramètres opérationnels 123
paramètres relatifs à la mise sous tension et hors tension du scanneur 164
paramètres relatifs à la numérisation 145
paramètres relatifs au chargement multiple 155
paramètres relatifs au délai d'attente 162
paramètres relatifs aux compteurs de pages 140
personnaliser les paramètres du scanneur 68
premières manipulation pour une numérisation usuelle 36
presentation du scanneur 14
produit de nettoyage 74

R

régler le plateau d'alimentation de l'AAD (Chargeur) 28
régler le plateau de réception 29
remplacement des consommables 84
rouleau de frein 86
rouleau de prise 88
Rubriques de configuration 132

S

spécifications pour l'installation 168

T

table des matières 56
touche [Scan/Stop] 68
touche [Send to] 68
Transparent 171

fi-7140/fi-7240 Scanneur d'images

Guide d'utilisation

P3PC-5762-02FRZ0

Date de publication : Mars 2017

Publié par : PFU Limited

- Le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun.
- PFU Limited ne peut être tenu responsable des dommages accidentels ou consécutifs découlant de l'utilisation de ce produit, ni des demandes d'indemnités provenant de tierces parties.
- Conformément à la loi sur les droits d'auteur, la copie du contenu du présent manuel, en tout ou partie, ainsi que des applications de numérisation est interdite.