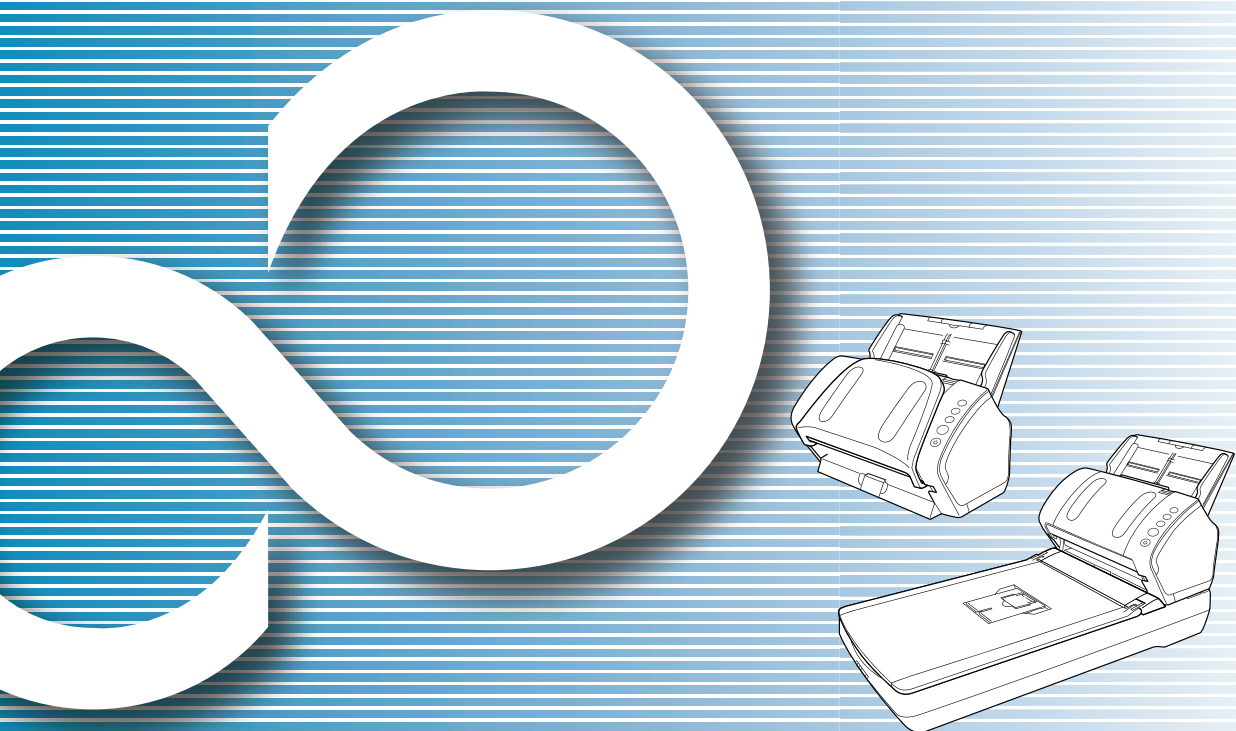


fi-7140/fi-7240

Image Scanner

Guía del usuario

Gracias por adquirir nuestro escáner de imagen. Esta guía le explica acerca de las operaciones básicas y el manejo de este escáner. Para obtener información acerca de la instalación del escáner, conexión y la instalación de los software, consulte "Comenzando".



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Explica los nombres y las funciones de los componentes y las operaciones básicas del escáner.

Visión general del escáner

Explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Cómo colocar los documentos

Explica cómo usar el panel del operador.

Cómo usar el Panel del operador

Explica acerca de los diferentes tipos de digitalización.

Varios tipos de digitalización

Explica cómo limpiar el escáner.

Cuidado diario

Explica cómo reemplazar los consumibles.

Reemplazo de los consumibles

Explica cómo solucionar los problemas.

Solución de problemas

Explica cómo realizar las configuraciones en el Software Operation Panel.

Configuraciones operativas

Apéndice


Glosario



[Cómo usar esta guía](#)

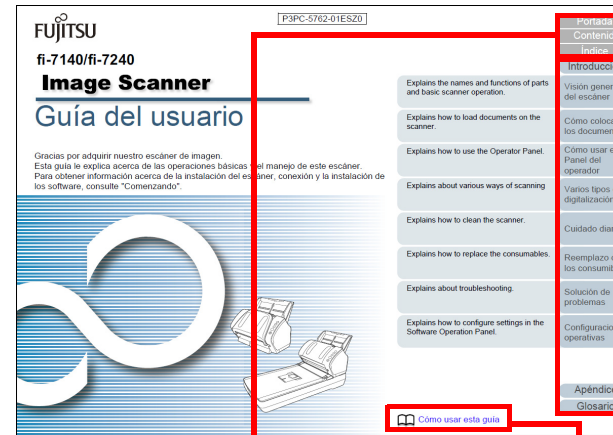
Cómo usar esta guía

Puntos a tener en cuenta para usar rápida y fácilmente esta guía.

- Para visualizar o imprimir esta guía, necesita Adobe® Acrobat® (7.0 o más reciente) o Adobe® Reader® (7.0 o más reciente).
- En esta guía, puede usar las herramientas de búsqueda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.
- Use la tecla [Re Pág (PageUp)] para regresar a la página anterior, y la tecla [Av Pág (PageDown)] para ir a la siguiente página.
- Haga clic en la cadena de caracteres de color azul, fichas o contenidos/título del índice (cuando el puntero del cursor cambia a esta forma ) para saltar al enlace.

- Común en todas las páginas

Salta a la primera página de cada capítulo.
Esta ficha está en cada página.



Portada: salta a la portada.

Contenido: salta a la página de contenido.

Índice: salta a la página de índice.

Esta ficha está en cada página.

Salta a esta página.

Haga clic en una cadena de caracteres de color azul para saltar al enlace.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- Contenidos

Contenido	Portada
Contenido	Contenido
	Índice
	Introducción
Cómo usar esta guía 2	Visión general del escáner
Introducción 4	Cómo colocar los documentos
Convenciones 6	Cómo usar el Panel del operador
Capítulo 1 Visión general del escáner 13	Varios tipos de digitalización
1.1 Características principales 14	Cuidado diario
1.2 Componentes y funciones 15	Reemplazo de los consumibles
fi-7140 15	Solución de problemas
fi-7240 18	Configuraciones operativas
Componentes comunes en todos los modelos 22	
1.3 Encender/apagar el escáner 23	Apéndice
Cómo encender el escáner 23	Glosario
Cómo apagar el escáner 24	8
1.4 Abrir/cerrar el ADF 25	
Cómo abrir el ADF 25	
Cómo cerrar el ADF 25	
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7240) 26	
Cómo abrir la cubierta de documentos 26	
Cómo cerrar la cubierta de documentos 26	
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) 27	
1.7 Ajustar la bandeja de salida 28	
fi-7140 28	
fi-7240 32	
1.8 Modo ahorro de energía 34	
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización 35	

Haga clic en un título para saltar al enlace.

- Índice

Índice	Portada
Índice	Contenido
	Índice
	Introducción
A	Visión general del escáner
Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) 27	Cómo colocar los documentos
Ajustar la bandeja de salida 28	Cómo usar el Panel del operador
Alimentación manual 66	Varios tipos de digitalización
Almohadilla de sujeción de documentos de color negro 168	Cuidado diario
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU 117	Reemplazo de los consumibles
Áreas que requieren limpieza 73	Solución de problemas
Atascos de papel 91	Configuraciones operativas
B	Apéndice
Botón [Scan/Stop] 67	Glosario
Botón [Send to] 67	181
C	
Características principales 14	
Características principales de este producto 14	
Ciclos de reemplazo 83	
Colocar documentos 37	
Colocar documentos (ADF) 38	
Colocar documentos (cama plana) 40	
Cómo abrir el ADF 25	
Cómo abrir la cubierta de documentos 26	
Cómo apagar el escáner 24	
Cómo cerrar el ADF 25	
Cómo cerrar la cubierta de documentos 26	
Cómo colocar documentos en el ADF 38	
Cómo colocar documentos en la cama plana 40	
Cómo encender el escáner 23	
D	
Desinstalar software 169	
Digitalización avanzada 66	
Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos 66	

Haga clic en un número de página para saltar al enlace.

- Portada
- Contenido
- Índice

- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador

- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario

- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas

- Configuraciones operativas

- Apéndice
- Glosario

Introducción

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color fi Series.

Acerca de este producto

"Este producto" se refiere a dos modelos de escáner, fi-7140 y fi-7240.

Cada escáner está equipado con un alimentador automático de documentos (ADF) que permite realizar digitalizaciones dúplex (de doble cara) y soporta la interfaz USB.

La siguiente tabla muestra las diferencias existentes entre cada modelo de escáner:

Modelo	Tipo de escáner		Interfaz	Velocidad de digitalización (*2)
	ADF	Cama plana (*1)	USB	
fi-7140	Sí	-	Sí	40 ppm/80 ipm
fi-7240	Sí	Sí	Sí	40 ppm/80 ipm

Sí : disponible

- : no disponible

*1: la cama plana le permite digitalizar papel fino (delgado) y documentos gruesos tales como libros.

*2: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 a 300 ppp.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto. Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Comenzando (papel, PDF)	Resume los procedimientos desde la instalación hasta la operación del escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario (esta guía) (PDF)	Proporciona información detallada sobre cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Imprinter fi-718PR (PDF)	Proporciona información detallada acerca de cómo operar y mantener a diario la opción imprinter fi-718PR, además sobre cómo reemplazar los consumibles y solucionar problemas. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Scanner Central Admin (PDF)	Explica acerca de la visión general, instalación, operación y mantenimiento de Scanner Central Admin. Incluido en el Setup DVD-ROM.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Manual	Descripción
Error Recovery Guide (Ayuda en HTML)	Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Contiene segmentos de vídeo que explican los procedimientos de la operación tales como la limpieza de este producto y reemplazo de los consumibles. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Ayuda (controlador de escáner)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de los controladores de escáner. Estos manuales pueden ser consultados desde los respectivos controladores del escáner.
Ayuda (aplicación)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de las aplicaciones. Léalos según sea necesario. Puede consultar los temas de ayuda desde las aplicaciones.

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista y SharePoint son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. ISIS es una marca registrada de EMC Corporation en los Estados Unidos.

Adobe, Acrobat y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

ScanSnap, ScanSnap Manager y PaperStream son marcas comerciales registradas de PFU LIMITED en Japón. Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU LIMITED
 YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku,
 Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón
 © PFU LIMITED 2015

Portada

Contenido

Índice

IntroducciónVisión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Convenciones

Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto. Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia consisten de un símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia. Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



Precaución

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



Advertencia

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Abreviaciones usadas en esta guía

Los sistemas operativos y productos que figuran en esta guía son indicados de la siguiente manera:

Nombre	Indicación
Windows Vista® Home Basic (32-bit/64-bit)	Windows Vista (*1)
Windows Vista® Home Premium (32-bit/64-bit)	
Windows Vista® Business (32-bit/64-bit)	
Windows Vista® Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows Vista® Ultimate (32-bit/64-bit)	
Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)	
Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit)	
Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit)	
Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2012 R2 (*1)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Nombre	Indicación
Windows® 8 (32-bit/64-bit)	Windows 8 (*1)
Windows® 8 Pro (32-bit/64-bit)	
Windows® 8 Enterprise (32-bit/64-bit)	
Windows® 8,1 (32-bit/64-bit)	Windows 8,1 (*1)
Windows® 8,1 Pro (32-bit/64-bit)	
Windows® 8,1 Enterprise (32-bit/64-bit)	
PaperStream IP (TWAIN)	Controlador PaperStream IP
PaperStream IP (TWAIN x64)	
PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx	

*1: el término general “Windows” es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos u opciones del menú que debe seleccionar en sucesión.

Ejemplo: Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimprimadas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto. Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son del controlador PaperStream IP.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de Windows 7. Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo. Además, tenga en cuenta que en algunos modelos de escáner, las pantallas y las operaciones descritas en esta guía podrían diferir cuando actualice el controlador PaperStream IP. En dicho caso, consulte el manual suministrado al actualizar el controlador.

Contenido

Cómo usar esta guía	2
Introducción	4
Convenciones	6
Capítulo 1 Visión general del escáner	14
1.1 Características principales	15
1.2 Componentes y funciones	16
fi-7140	16
fi-7240	19
Componentes comunes en todos los modelos	23
1.3 Encender/apagar el escáner	24
Cómo encender el escáner	24
Cómo apagar el escáner	25
1.4 Abrir/cerrar el ADF	26
Cómo abrir el ADF	26
Cómo cerrar el ADF	26
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7240)	27
Cómo abrir la cubierta de documentos	27
Cómo cerrar la cubierta de documentos	27
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	28
1.7 Ajustar la bandeja de salida	29
fi-7140	29
fi-7240	33
1.8 Modo ahorro de energía	35
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización	36

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos	38
2.1 Colocar documentos en el ADF	39
Preparación	39
Cómo colocar los documentos	40
2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-7240)	41
2.3 Documentos para la digitalización	42
Tamaño de papel	42
Condiciones.....	42
Capacidad de apilamiento	45
Áreas que no deben ser perforadas.....	46
Condiciones para la detección de alimentación múltiple.....	47
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados	48
Condiciones para la detección automática del tamaño de papel	50
Condiciones para el uso del portador de hojas	51
Capítulo 3 Cómo usar el Panel del operador	52
3.1 Panel del operador	53
Nombres y funciones.....	53
Indicaciones de la pantalla del número de función	54
Capítulo 4 Varios tipos de digitalización	55
4.1 Resumen	56
4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	57
Digitalizar documentos de diferentes anchuras	57
Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta	58
Digitalizar fotografías y recortes de papel	60
Digitalización de página larga	62
Digitalizar un libro (fi-7240)	63
Digitalizar un documento largo en la cama plana (fi-7240)	65

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

4.3 Digitalización avanzada	67
Alimentar documentos manualmente en el ADF	67
4.4 Personalizar las configuraciones del escáner	68
Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización	68
Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido	70
Capítulo 5 Cuidado diario	73
5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza	74
Materiales de limpieza.....	74
Áreas y ciclo de limpieza	75
5.2 Limpieza del exterior	76
fi-7140	76
fi-7240	76
5.3 Limpieza del interior	77
Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora).....	77
Limpieza del ADF (con un paño).....	78
Limpieza de la cama plana (fi-7240)	81
5.4 Limpieza del portador de hojas	82
Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles	83
6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo	84
6.2 Reemplazo del rodillo de freno	85
6.3 Reemplazo del rodillo de recogida	87
Capítulo 7 Solución de problemas	91
7.1 Atascos de papel	92
7.2 Indicaciones de error del panel del operador	93
Errores temporales.....	94
Errores del dispositivo	95

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

7.3 Solución de problemas	98
No se puede encender el escáner.	99
La pantalla del número de función o el botón [Power], o ambos, se apagan.....	100
La digitalización no se inicia.....	101
La digitalización tarda mucho tiempo.....	102
La calidad de la imagen es baja.....	103
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.	104
Las imágenes están distorsionadas o borrosas.....	105
Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.....	106
Un error ("E" u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner.	107
Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.....	108
Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.....	110
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.....	111
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.....	112
Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.....	113
Hay rayas negras en el documento.....	114
El portador de hojas no es alimentado correctamente./Ocurren atascos de papel.....	115
Hay partes de la imagen que no aparecen cuando se usó el portador de hojas.....	117
7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	118
General.....	118
Estado de error.....	118
7.5 Verificación de las etiquetas del producto	120
Áreas.....	120
Capítulo 8 Configuraciones operativas	121
8.1 Iniciar el Software Operation Panel	122
8.2 Configurar una contraseña	124
Establecer una contraseña.....	124

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Configurar el [Modo de sólo lectura]	125
Eliminar el [Modo de sólo lectura]	126
Cambiar la contraseña	127
Eliminar la contraseña	128
Restablecer la contraseña	129
8.3 Ítems de configuración	130
Configuración del dispositivo	130
Configuración de Dispositivo 2	132
8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	138
Verificar y reiniciar los contadores de hojas	138
Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]	141
Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]	141
8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización	143
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]	143
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada	
[Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-7240)	144
Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]	146
Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick]	147
Reintentos de alimentación de papel	147
Velocidad de alimentación de los documentos [Velocidad de recogida]	148
Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]	149
Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]	150
Especificar el nivel de sensibilidad para Protección del papel	
[Sensibilidad de detección para la protección del papel]	151
Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]	152
Configurar la calidad de imagen para digitalizar [Modo de calidad de la imagen]	152
8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple	153
Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]	153

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]	156
Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]...	159
8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	160
Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual].....	160
Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]	161
8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner	162
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]	162
Apéndice	163
A.1 Especificaciones básicas	164
A.2 Especificaciones de instalación	166
A.3 Dimensiones externas	167
fi-7140	167
fi-7240	168
A.4 Opciones del escáner	169
A.5 Desinstalar los software	170
Glosario	171
Índice	182

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 1 Visión general del escáner

Este capítulo explica acerca de los nombres y funciones de los componentes del escáner, también como los métodos de operaciones básicas.

1.1 Características principales	15
1.2 Componentes y funciones	16
1.3 Encender/apagar el escáner	24
1.4 Abrir/cerrar el ADF.....	26
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7240)	27
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	28
1.7 Ajustar la bandeja de salida	29
1.8 Modo ahorro de energía	35
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización	36

1.1 Características principales

Esta sección explica acerca de las características principales de este producto.

El escáner está equipado con las siguientes características:

Digitalización de alta velocidad

Alcanza una velocidad de digitalización de 40 ppm/80 ipm (*1). Además, puede colocar hasta 80 hojas de documentos en una digitalización continua, lo cual le permite digitalizar con rapidez una gran cantidad de documentos.

Pantalla del número de función

El escáner está equipado con una pantalla del número de función que visualiza el estado de error. Es usado para verificar con mucha facilidad el estado de digitalización.

Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización

El escáner puede efectuar la "digitalización por lote", la cual le permite digitalizar documentos de diferente gramaje y tamaño a la vez. Esto simplifica el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples

El escáner tiene equipado un sensor ultrasónico para la alimentación múltiple que detecta exactamente los errores de "alimentación múltiple" donde dos o más hojas son alimentadas a la vez en el escáner. Esta detección de alimentación múltiple es confiable cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferente gramaje y tamaño, evitando grandes pérdidas de tiempo de trabajo.

Función de alimentación múltiple inteligente

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en la misma ubicación de la página, la función de alimentación múltiple inteligente habilita al escáner a reconocer la ubicación en donde se encuentra el papel adherido. Esto le permitirá a continuar digitalizando en lugar de pausar la digitalización cada vez que se detecten papeles adjuntos como alimentación múltiple. Además, la función "protección del papel" reducirá el riesgo de dañar sus documentos importantes.

Función de procesamiento de imágenes avanzado

La función de detección automática del escáner reproduce imágenes en color o monocroma de acuerdo al contenido del documento.

Opción Imprinter

El Imprinter está disponible como una opción, el cual se necesita para administrar/verificar los documentos. Teniendo la capacidad de imprimir en los documentos digitalizados podrá mejorar drásticamente la usabilidad.

El imprinter puede ser instalado en fi-7140.

Digitalización en un fondo negro

La almohadilla de sujeción de documentos de color negro está disponible como opción, la cual le permite realizar digitalizaciones en un fondo negro cuando usa la cama plana. Puede ser usado para corregir automáticamente las imágenes torcidas o detectar con precisión el tamaño del documento digitalizado.

La almohadilla de sujeción de documentos de color negro puede ser usada en fi-7240.

Capaz de digitalizar fotografías, recortes de papel y documentos de mayor tamaño a A4/Carta.

El portador de hojas, disponible como accesorio opcional, le permite digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta, así como documentos de tamaño no estándar, como fotografías o recortes de papel. Puede colocar varios portadores de hojas o mezclarlo con documentos normales en el mismo lote.

Administración centralizada de varios escáneres

La aplicación suministrada "Scanner Central Admin Agent" le permite administrar varios escáneres juntos. Por ejemplo, actualizar las configuraciones de escáner y controladores, también como monitorizar el estado de operación de cada escáner.

Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 a 300 ppp.

1.2 Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

fi-7140

■ Lado frontal

Guías laterales

Posiciona los documentos en su lugar cuando son colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para introducirlos en el escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)

Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.

Bandeja de salida

Amontona los documentos expulsados.

Detenedor

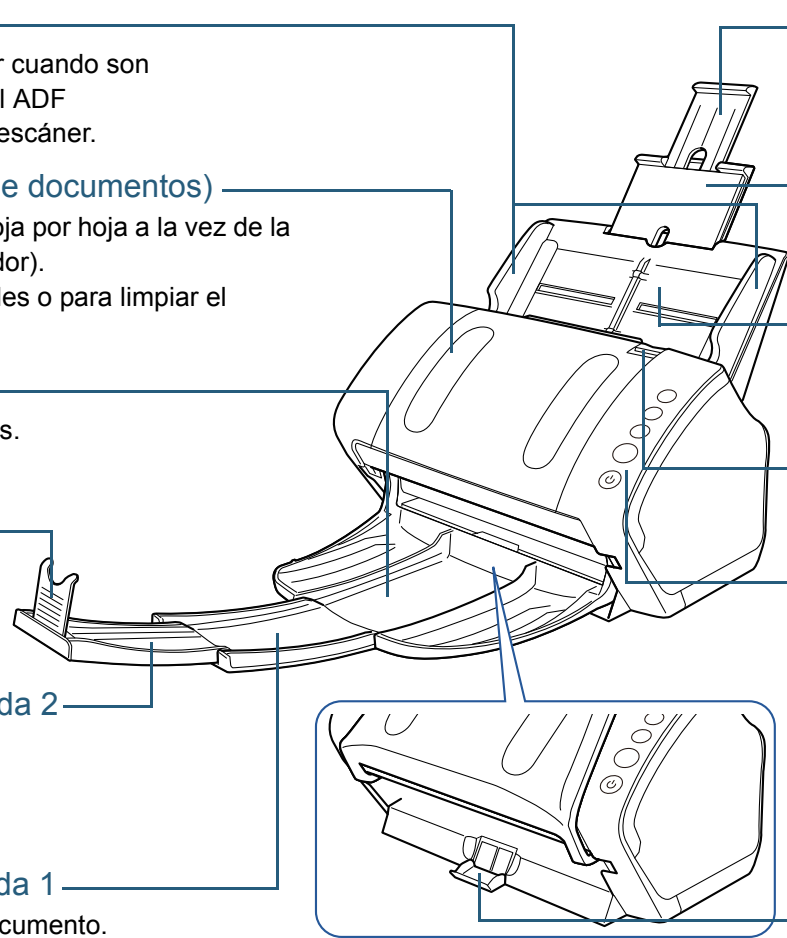
Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de salida 2

Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de salida 1

Tírelo para ajustar a la longitud del documento.



Extensión de la bandeja de entrada 2
Tírela para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de entrada 1
Tírela para ajustar a la longitud del documento.

Bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Sostiene los documentos a digitalizar.

Manija de apertura del ADF
Tire esta manija para abrir el ADF.

Panel del operador

Consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.

Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado.

Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 3 Cómo usar el Panel del operador](#)" (página 52).

Soporte de la bandeja de salida

Usado para ajustar la inclinación de la bandeja de salida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

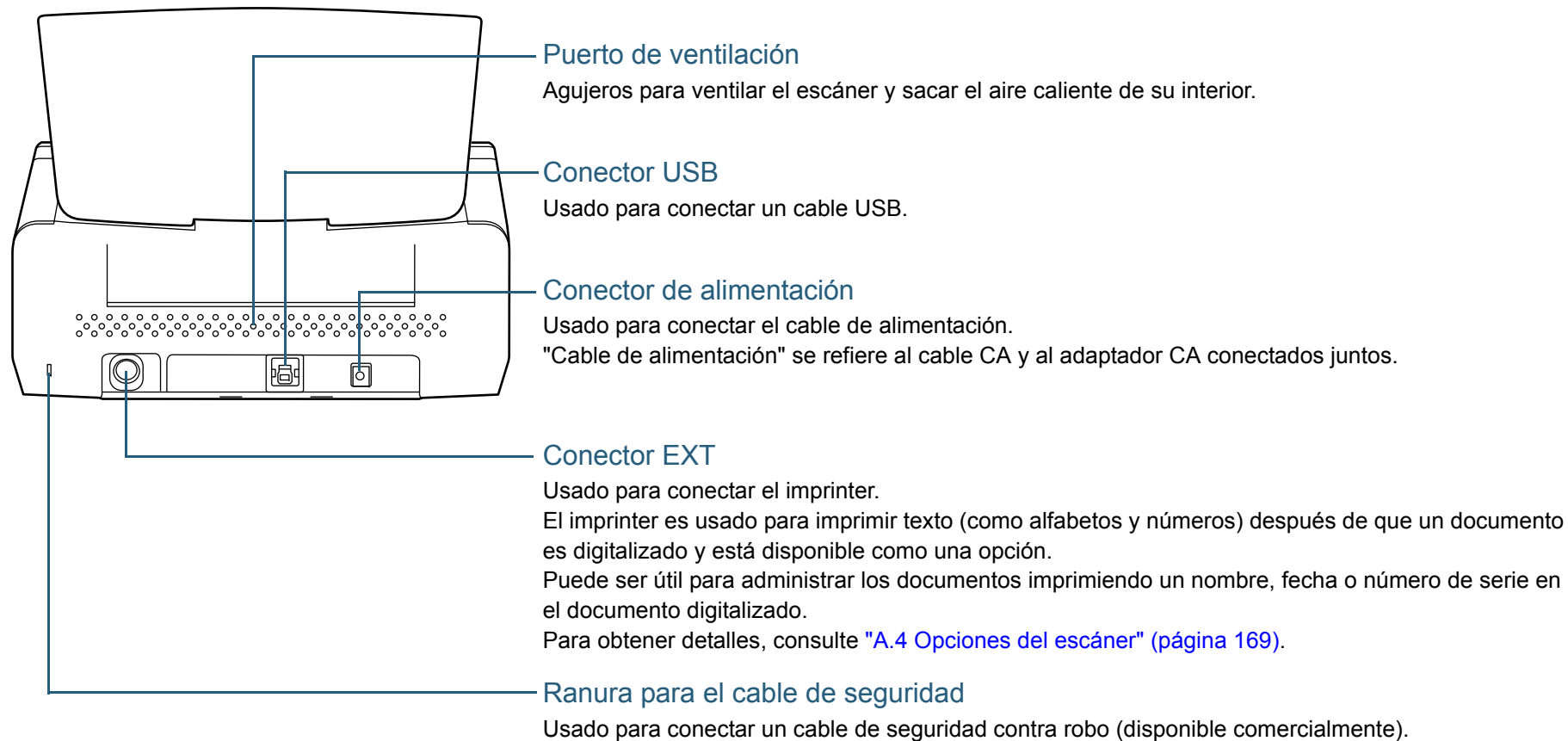
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Lado posterior



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

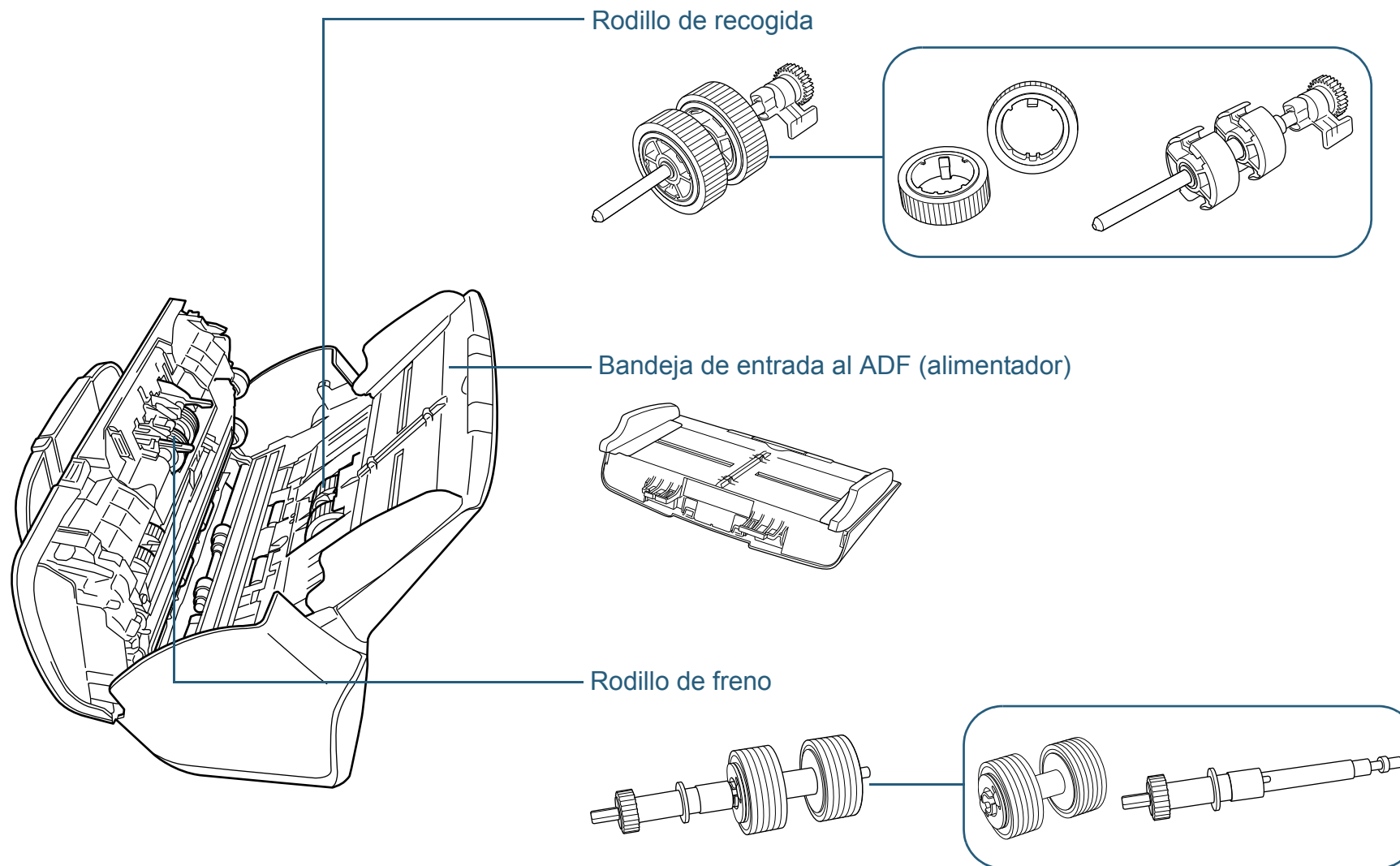
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Partes desmontables



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

fi-7240

■ Lado frontal

Guías laterales

Posiciona los documentos en su lugar cuando son colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para introducirlos en el escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)

Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.

Detenedor

Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Bandeja de salida

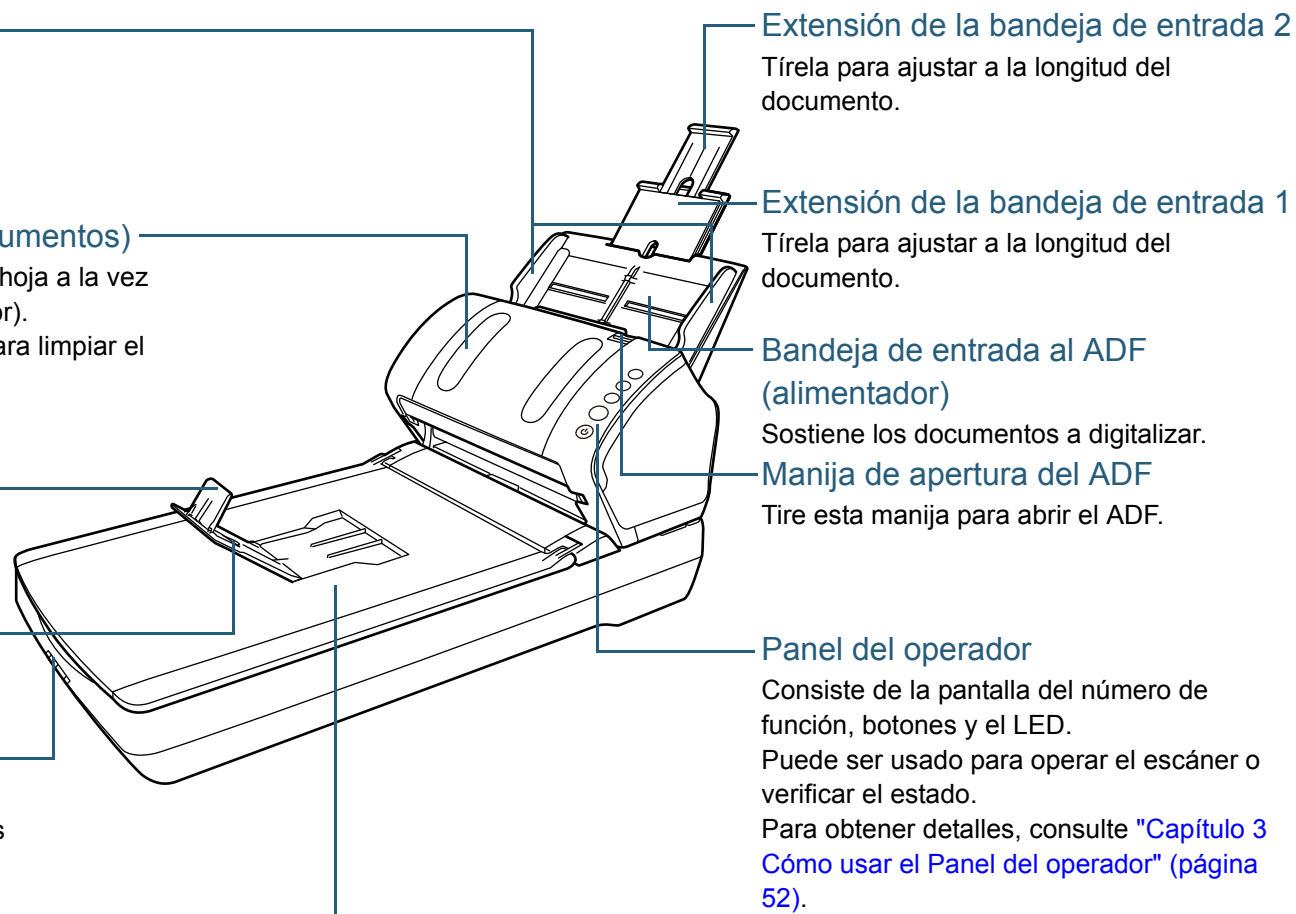
Amontona los documentos expulsados.

Seguro de transporte

Asegura la unidad de lectura (cual está dentro de la cama plana) para prevenir daños durante la transportación.

Cama plana

Para digitalizar los documentos (como papeles gruesos o libros) que no pueden ser digitalizados con el ADF.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

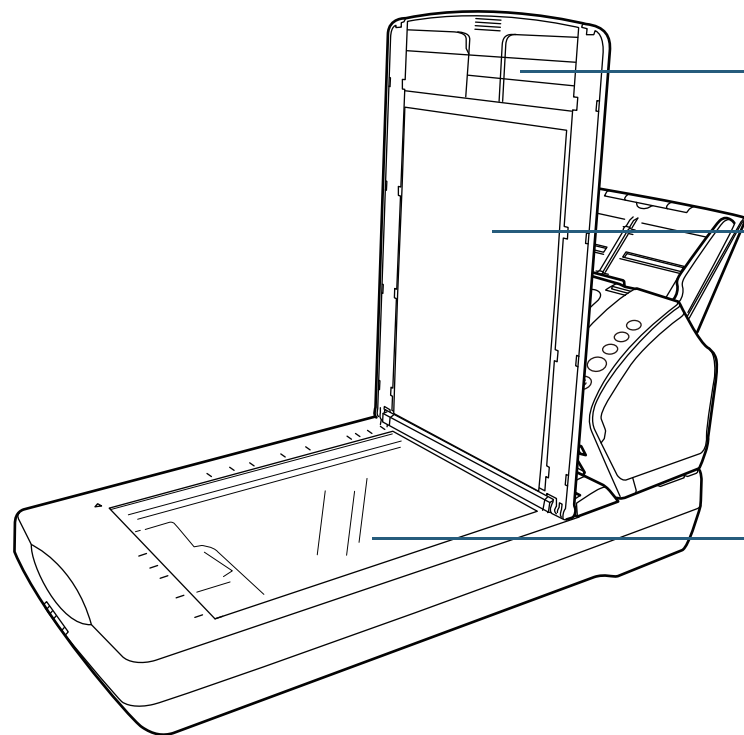
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Interior (cama plana)



Cubierta de documentos

Cierre los para sujetar el documentos en su lugar.

Almohadilla de sujeción de documentos

Sujeta el documento contra el soporte de documentos.

La cubierta de documentos con una almohadilla de sujeción de documentos de color negra es también disponible como un opción.

Úselo para realizar una digitalización con un fondo negro en la cama plana.

Para obtener detalles, consulte "[A.4 Opciones del escáner](#)" (página 169).

Soporte de documentos

Sostiene un documento en la sección del vidrio de digitalización.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

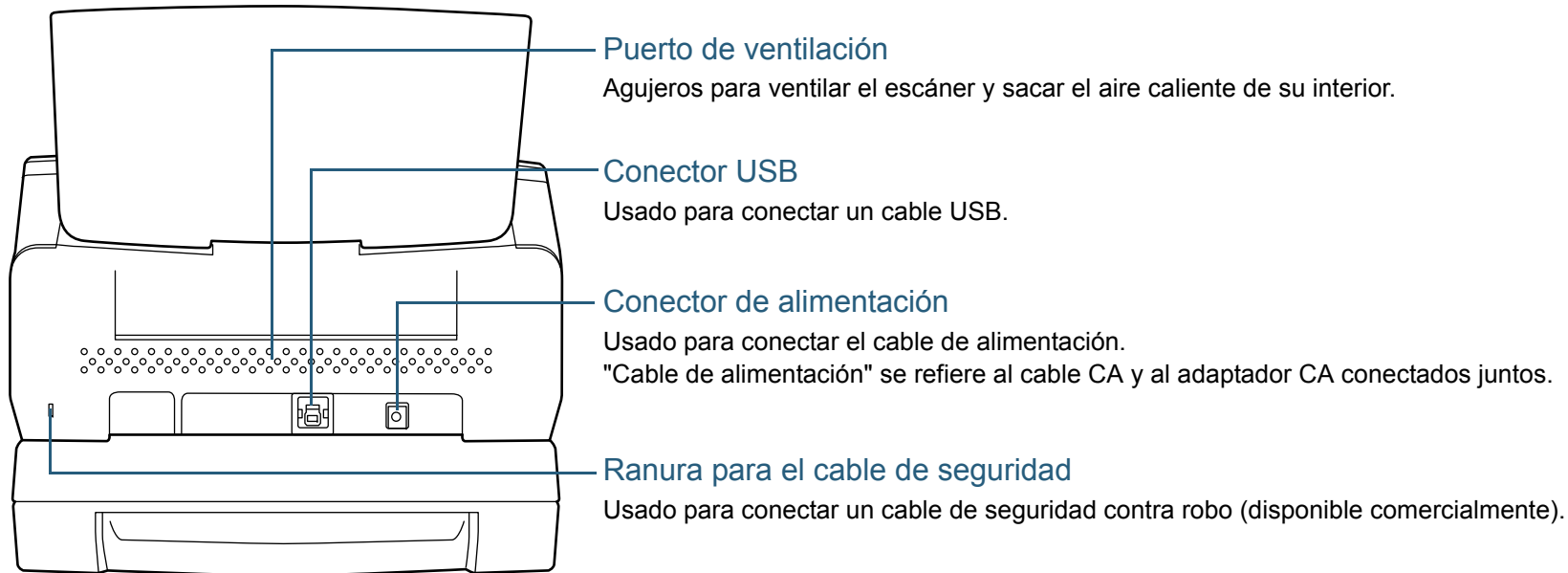
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Lado posterior



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

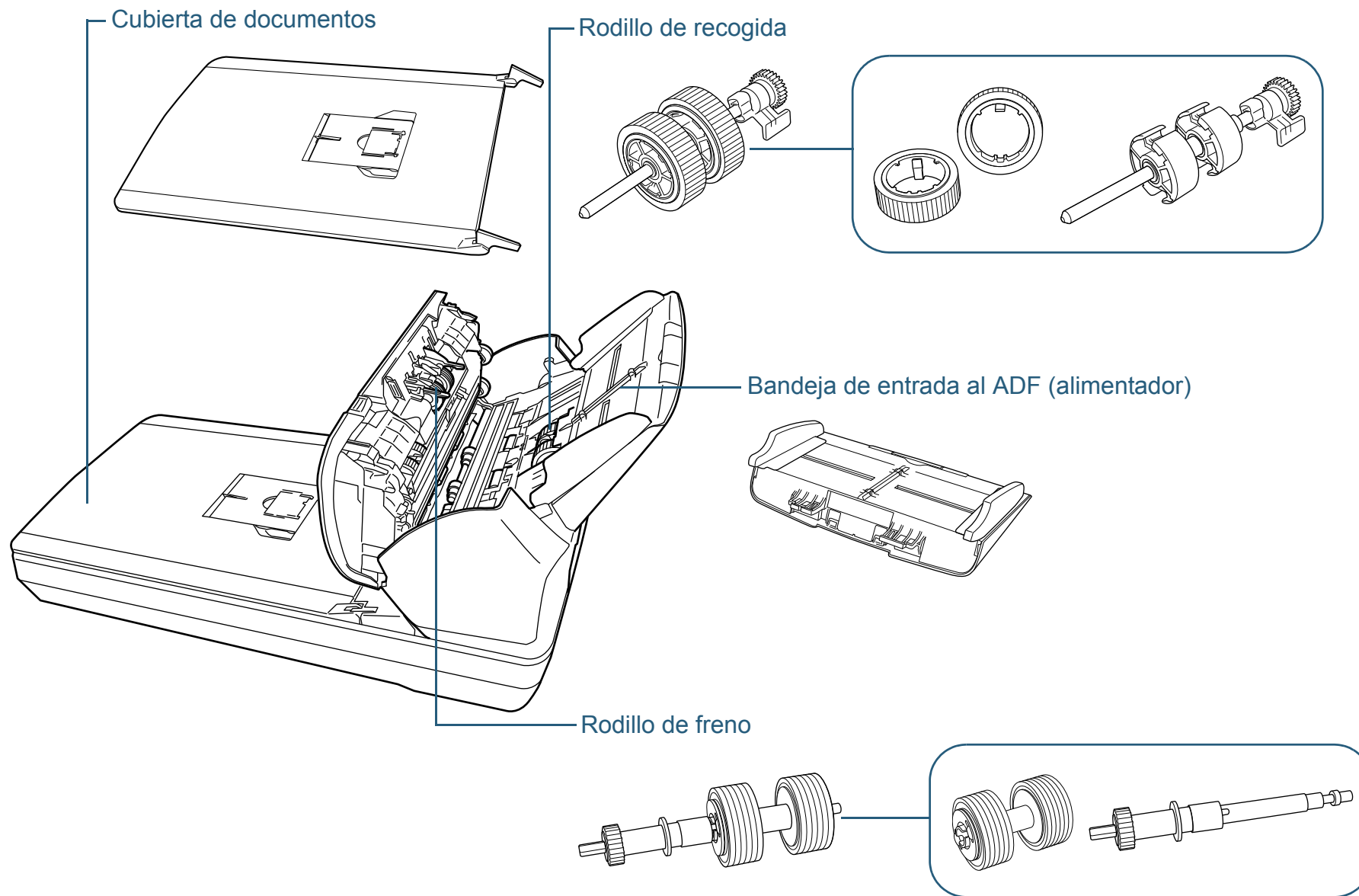
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Partes desmontables



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

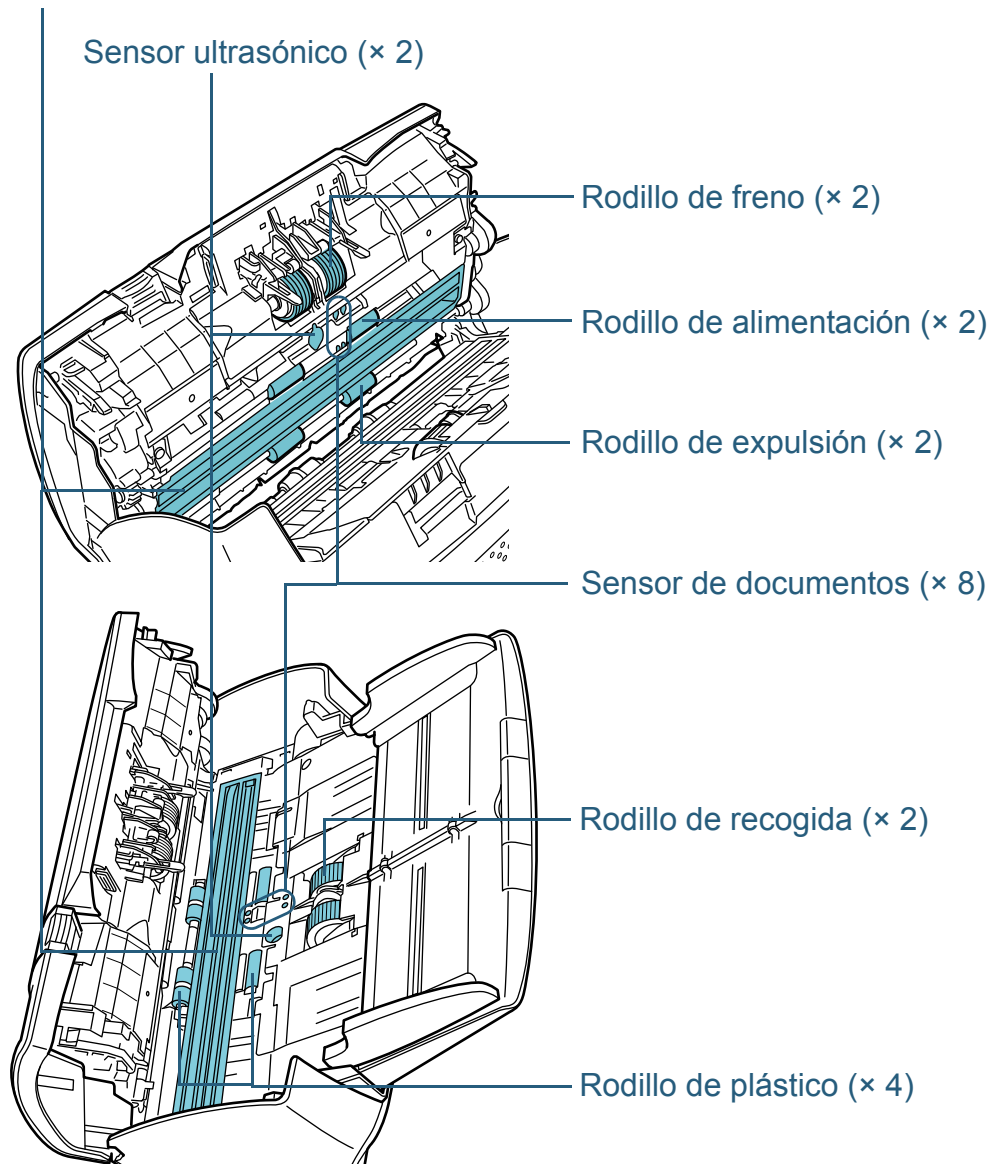
Apéndice

Glosario

Componentes comunes en todos los modelos

Interior (ADF)

Vidrio de digitalización (× 2)



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.3 Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

SUGERENCIA

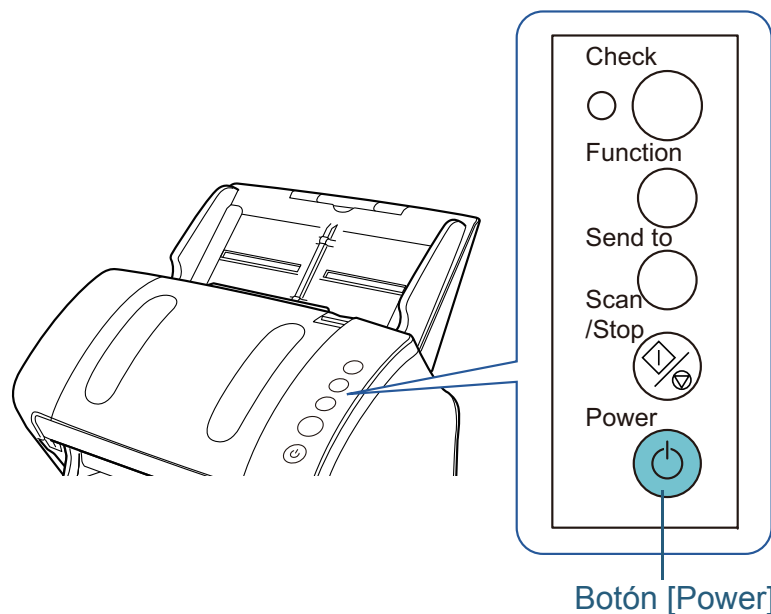
Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

Para obtener detalles, consulte "[Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\]](#)" (página 162).

Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.



- ⇒ El escáner se encenderá, y el botón [Power] alumbrará de color verde. Durante la inicialización, la pantalla del número de función cambiará en el siguiente orden: "8" → "P" → "0" → "1". El escáner está listo cuando "1" es mostrado en la pantalla del número de función.

SUGERENCIA

Cuando el botón [Power] es pulsado, el LED se iluminará por un momento. Tenga en cuenta que esto es un diagnóstico inicial y no un fallo.

Cómo apagar el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador por más de dos segundos.
⇒ El escáner se apagará, y el botón [Power] dejará de alumbrar.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

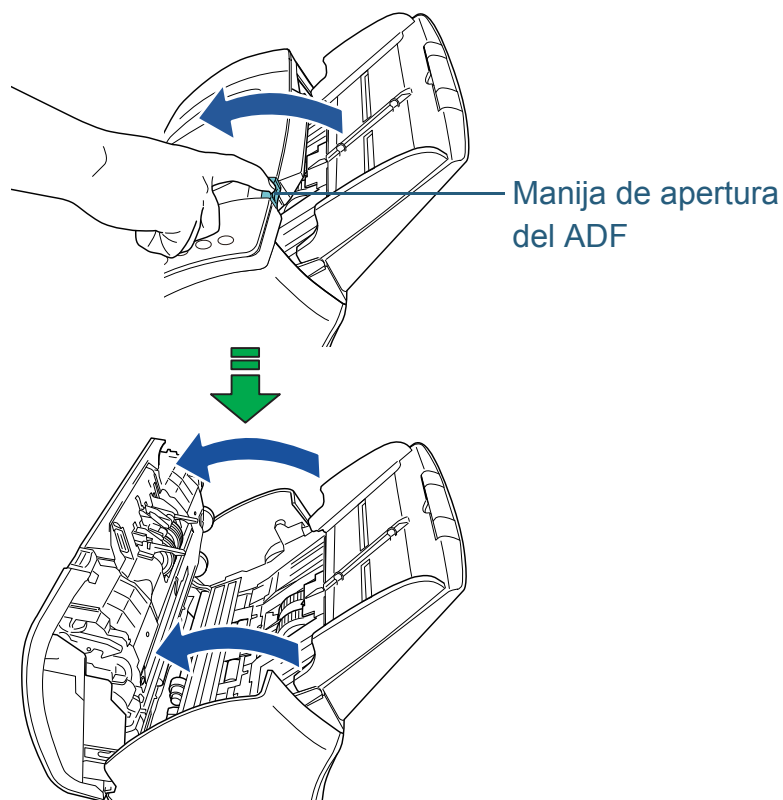
Glosario

1.4 Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Tire la manija de apertura del ADF hacia usted para abrir el ADF.

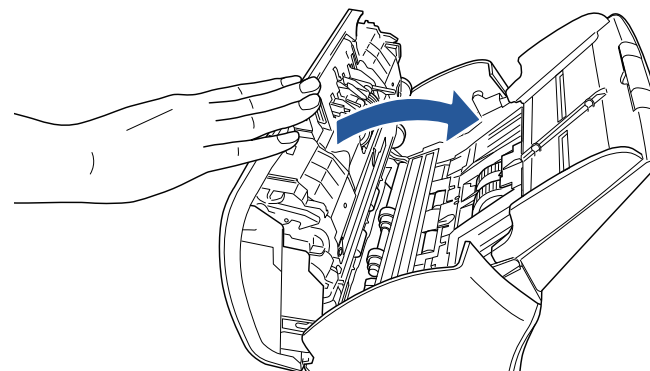


Advertencia

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

Cómo cerrar el ADF

- 1 Cierre el ADF.
Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que ningún objeto extraño se quede atascado en el interior del ADF.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

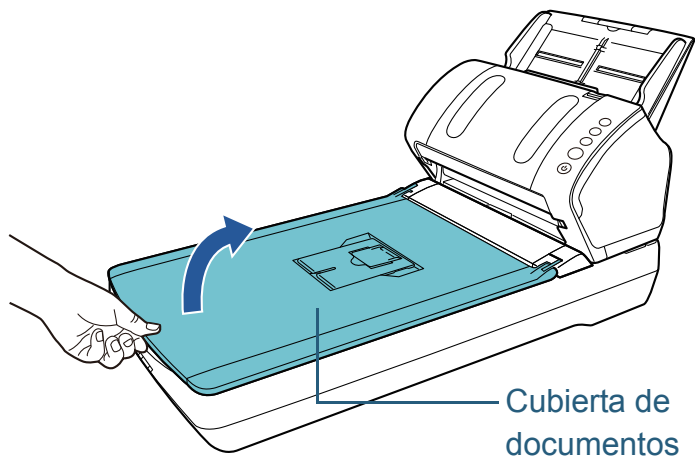
Glosario

1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7240)

Esta sección describe cómo abrir y cerrar la cubierta de documentos.

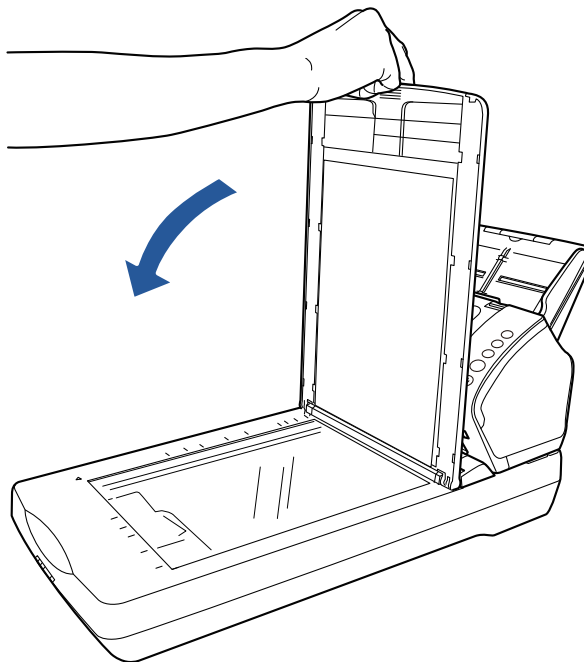
Cómo abrir la cubierta de documentos

- 1 Abra la cubierta de documentos.



Cómo cerrar la cubierta de documentos

- 1 Cierre con cuidado la cubierta de documentos.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

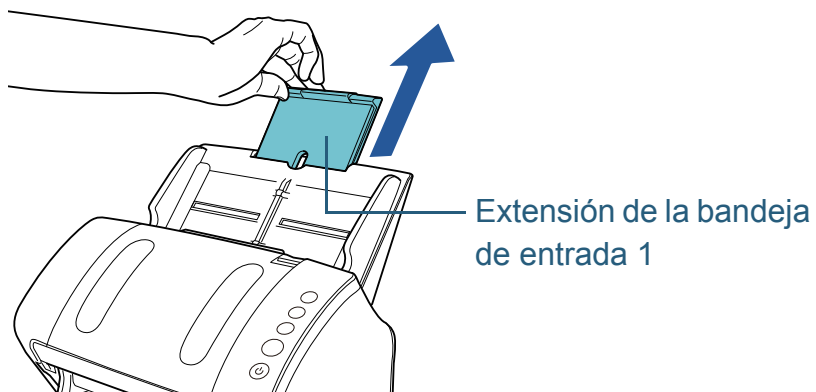
Apéndice

Glosario

1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno. Use las extensiones de la bandeja de entrada para mantener los documentos derechos y alimentarlos sin problemas.

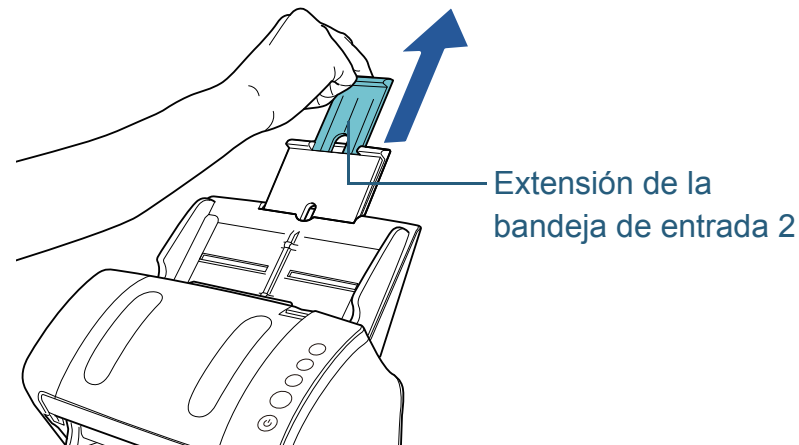
- 1 Tire la extensión de la bandeja de entrada 1.



SUGERENCIA

Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

- 2 Tire la extensión de la bandeja de entrada 2.



SUGERENCIA

Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.7 Ajustar la bandeja de salida

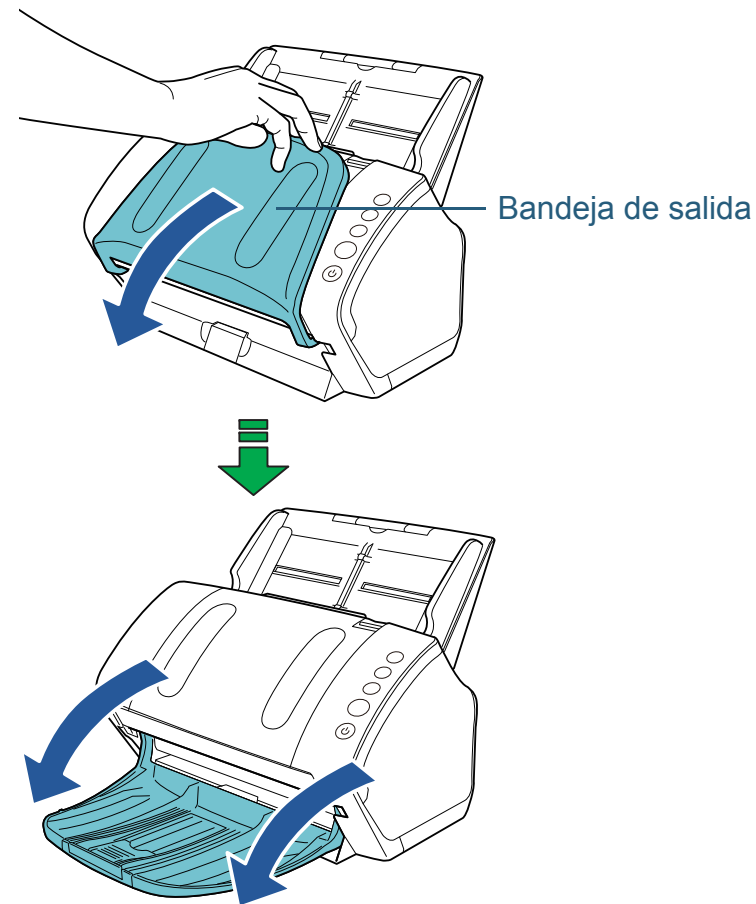
Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son expulsados hacia la bandeja de salida uno por uno.

Usando la bandeja de salida, la extensión de la bandeja de salida 1, la extensión de la bandeja de salida 2 y el detenedor podrá mantener los documentos en forma recta y apilados en un orden uniforme.

fi-7140

■ A6 (horizontal) o más grande

- 1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

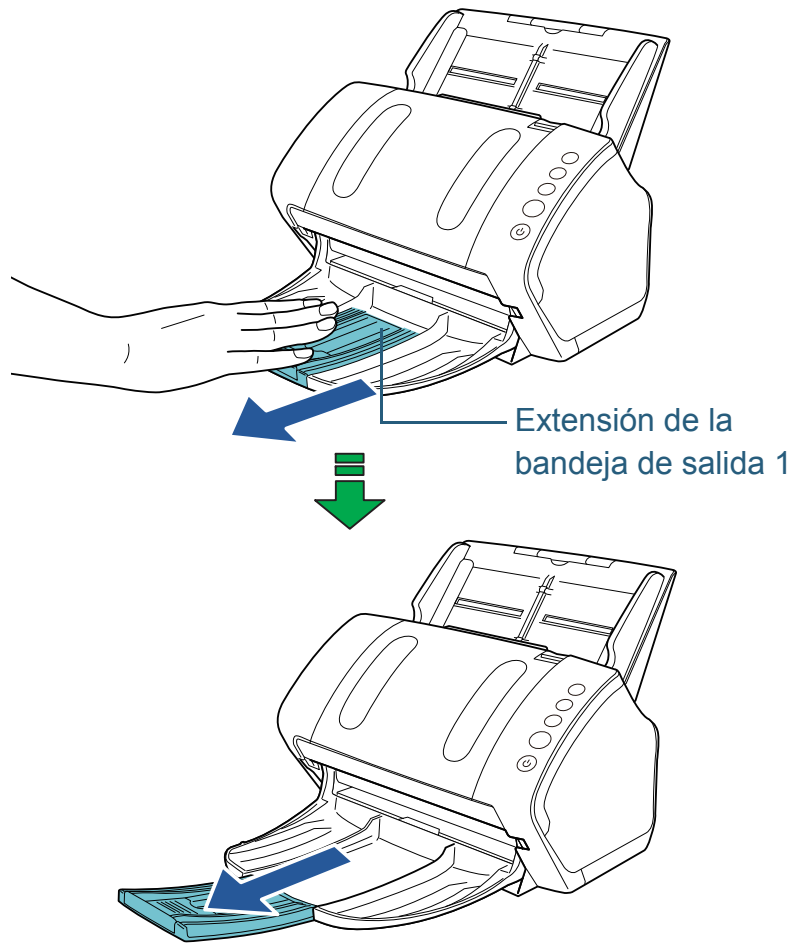
Solución de problemas

Configuraciones operativas

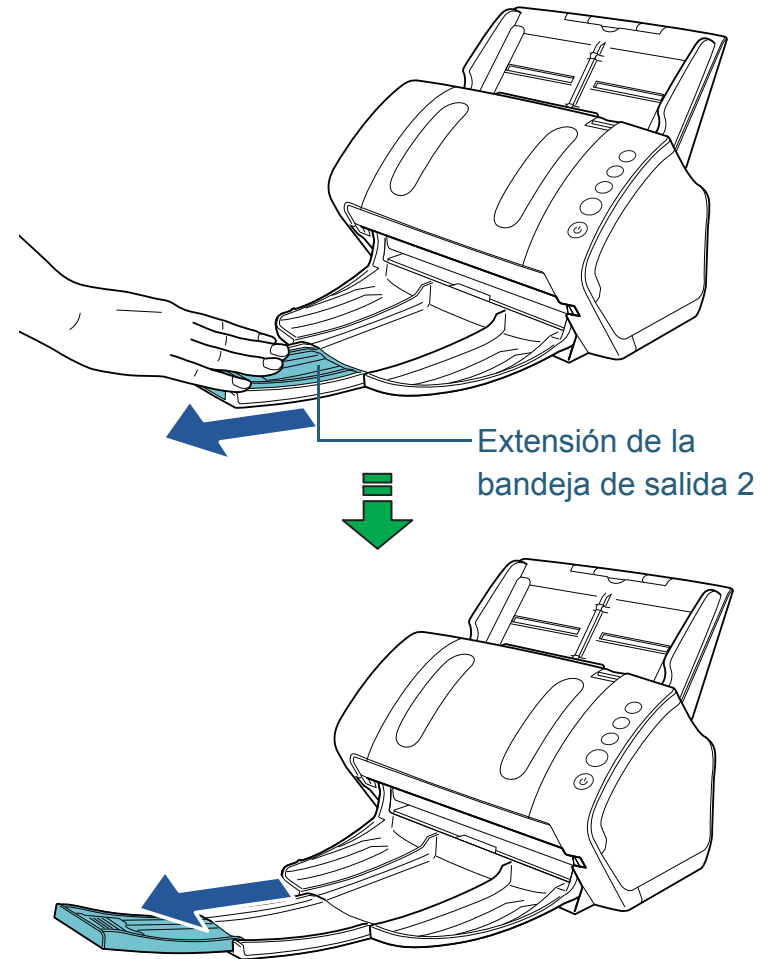
Apéndice

Glosario

2 Deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1.



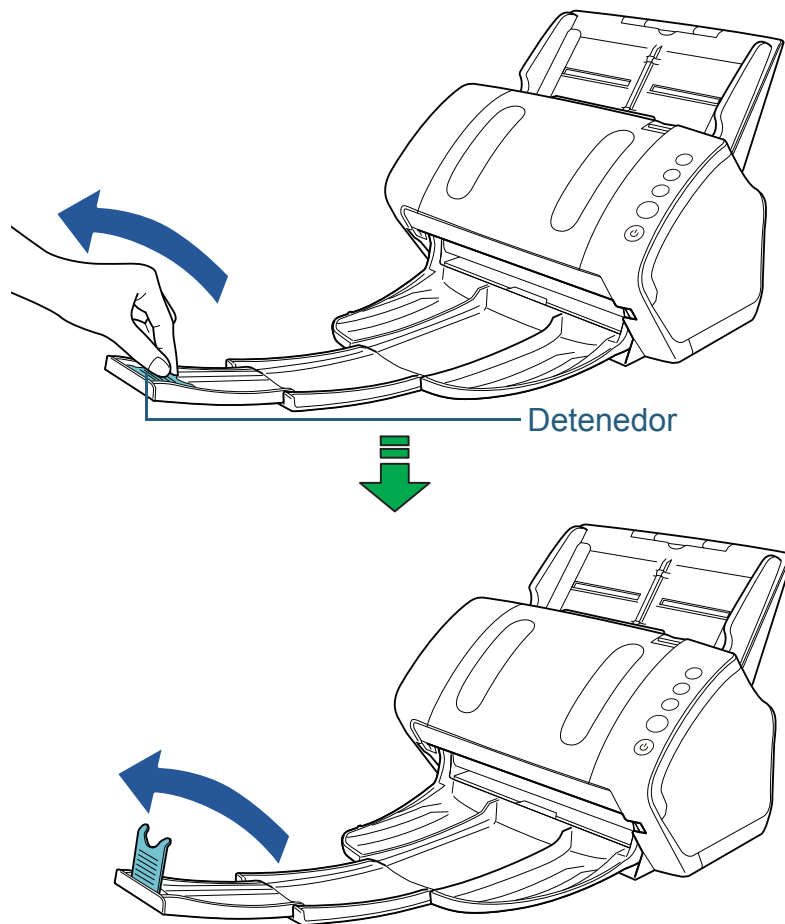
3 Deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 2.



SUGERENCIA

Para los documentos de tamaño A4, deslice la bandeja de extensión 2 hacia usted para ajustarla en su lugar.
Para los documentos de tamaño Legal, deslice completamente la bandeja de extensión 2 hacia usted.

4 Levante el detenedor.

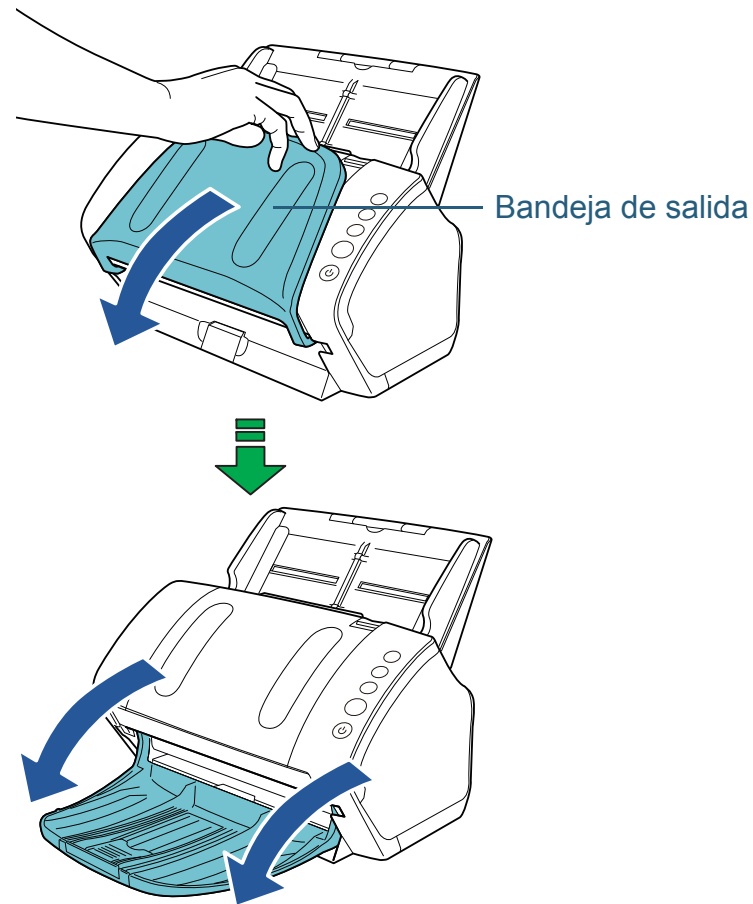


ATENCIÓN

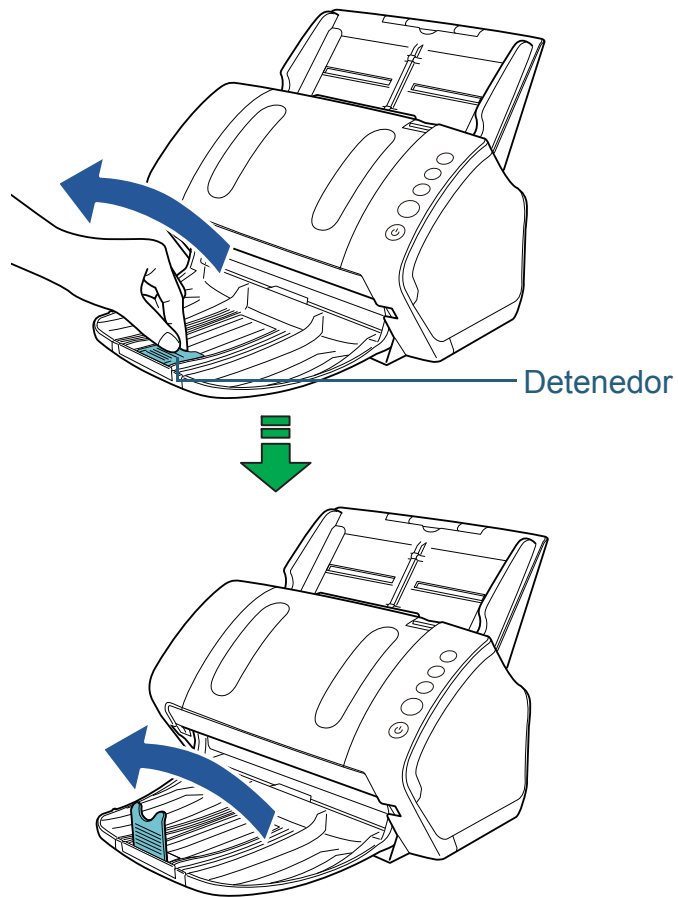
No levante el detenedor más de 90 grados, ya que este podría romperse.

■ A7 (horizontal) o más pequeño

- 1** Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



2 Levante el detenedor.



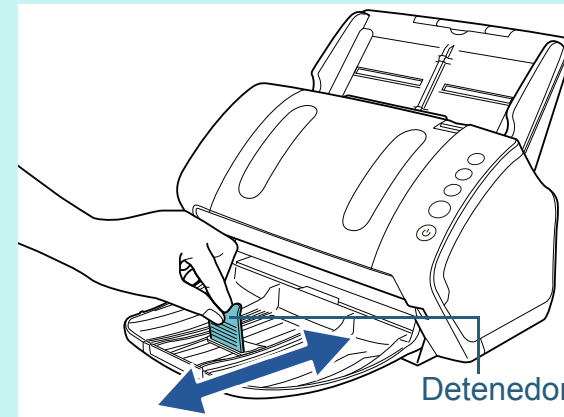
ATENCIÓN

No levante el detenedor más de 90 grados, ya que este podría romperse.

SUGERENCIA

Se puede deslizar el detenedor para ajustarlo a la longitud del documento.

Si los documentos expulsados no son apilados rectamente, ajuste la posición de la bandeja de salida de modo que el espacio para los documentos expulsados sea mayor que la longitud del documento.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

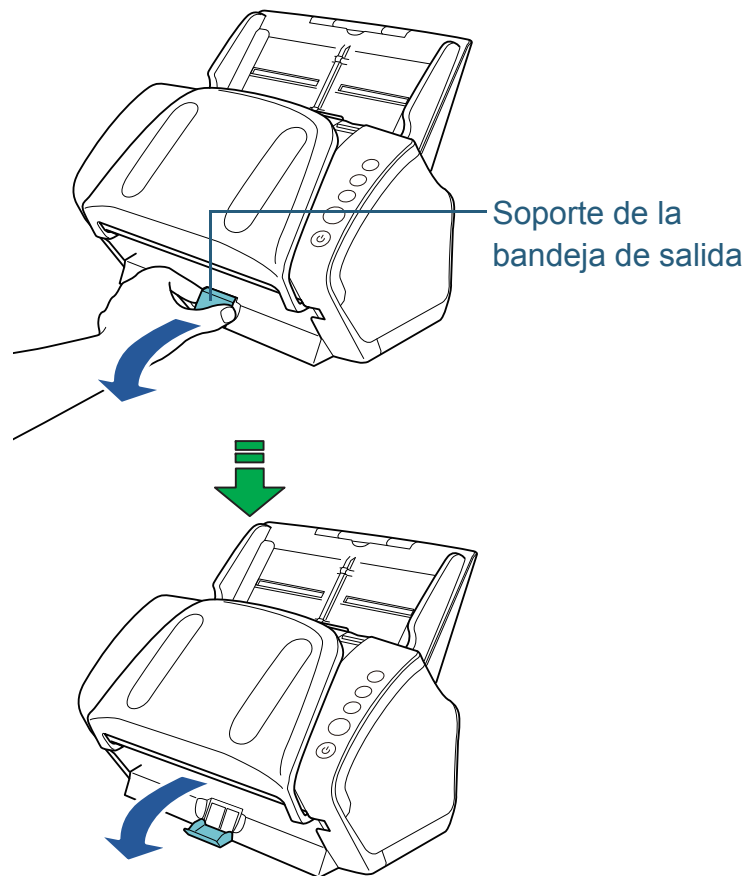
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Digitalizar documentos de diferentes tamaños

- 1 Sostenga ambos lados del soporte de la bandeja de salida y bájelo de arriba hacia usted.

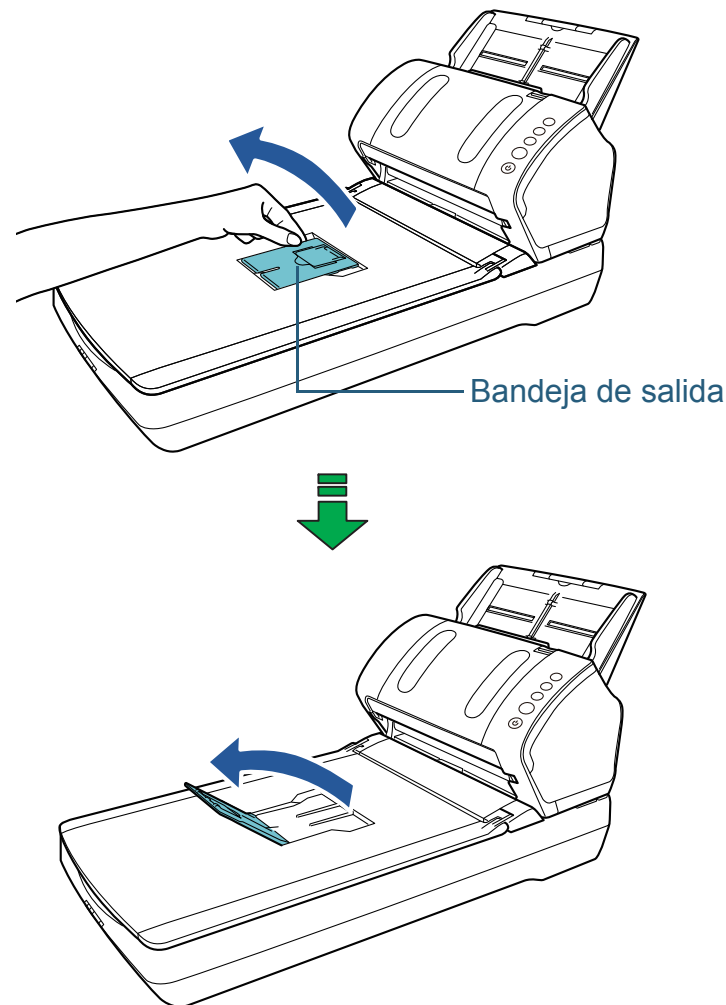


- 2 Ajuste la bandeja de salida de modo que quepa el documento más largo.
 - Si el documento más largo es A6 (horizontal) o más grande. Para obtener detalles, consulte ["A6 \(horizontal\) o más grande" \(página 29\)](#).
 - Si el documento más largo es A7 (horizontal) o más pequeño. Para obtener detalles, consulte ["A7 \(horizontal\) o más pequeño" \(página 31\)](#).

fi-7240

■ A5 (vertical) o más grande

- 1 Levante hacia usted la bandeja de salida.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

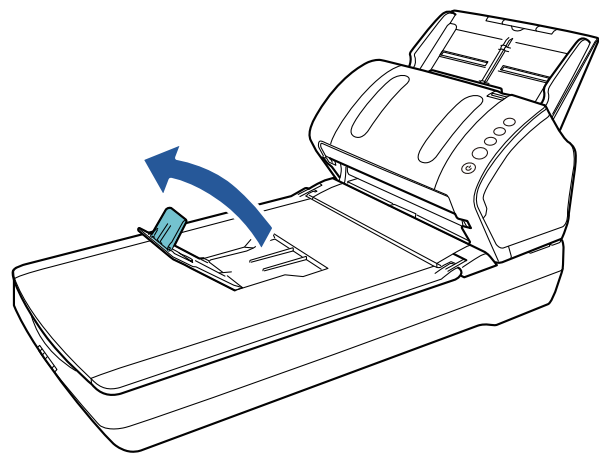
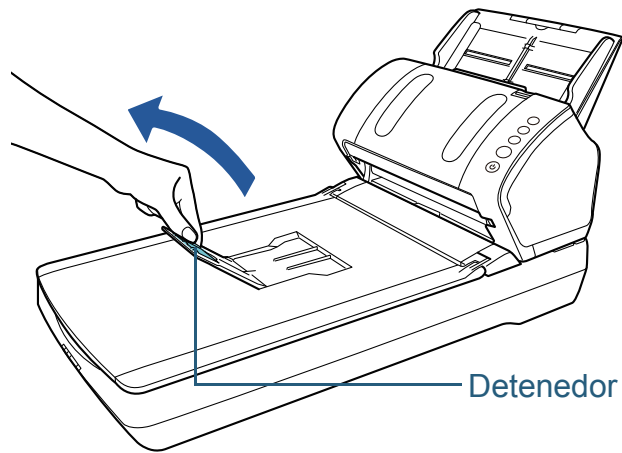
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2 Levante el detenedor hacia usted.

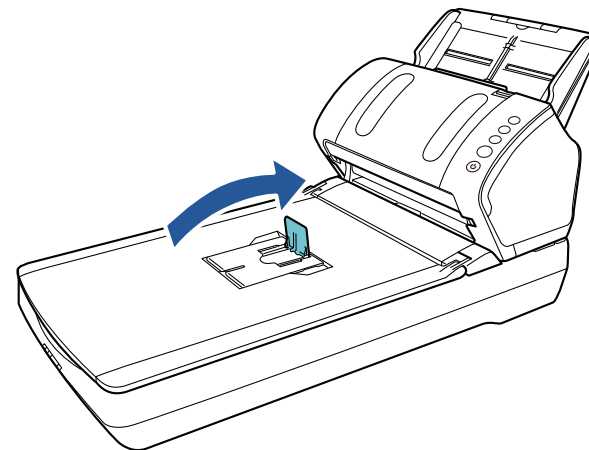
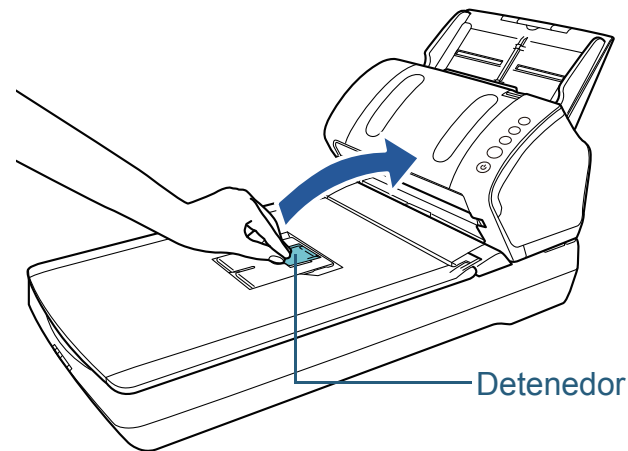


ATENCIÓN

No levante el detenedor más de 90 grados, ya que este podría romperse.

■ A6 (vertical)/A5 (horizontal) o más pequeño

1 Levante el detenedor.



ATENCIÓN

No levante el detenedor más de 90 grados, ya que este podría romperse.

1.8 Modo ahorro de energía

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

Si deja de usar el escáner por más 15 minutos mientras se encuentra encendido, automáticamente entrará al modo ahorro de energía.

Cuando el escáner entra al modo ahorro de energía, la pantalla del número de función del panel del operador se apagará. El botón [Power] se queda iluminado de color azul. Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Pulse cualquier botón del panel del operador. Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.
- Realice una digitalización desde una aplicación.

El escáner se apaga automáticamente si no es usado por un cierto periodo de tiempo, reduciendo el consumo de energía hasta la siguiente digitalización.

Para impedir que el escáner se apague automáticamente, deseleccione la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "[Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]](#)" (página 161).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón [Power] del panel

del operador. Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 24).

ATENCIÓN

- Es posible que el escáner no entre en modo ahorro de energía si hay un documento en la ruta del papel. En este caso, retire el documento. Para obtener detalles, consulte "[7.1 Atascos de papel](#)" (página 92).
- En algunas aplicaciones, es posible que el escáner no se apague aunque la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada.
- Si el escáner se apaga automáticamente mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner, y entonces enciéndalo de nuevo.

SUGERENCIA

- Puede usar el Software Operation Panel a fin de cambiar el tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía. Para obtener detalles, consulte "[Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]](#)" (página 161).
- Para obtener detalles acerca del panel del operador, consulte "[Capítulo 3 Cómo usar el Panel del operador](#)" (página 52).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización

Esta sección explica sobre los pasos básicos para realizar una digitalización.

Para poder realizar una digitalización, necesita un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes que es compatible con el controlador de escáner.

Los siguientes controladores del escáner y aplicaciones de digitalización de imágenes son suministrados con el escáner:

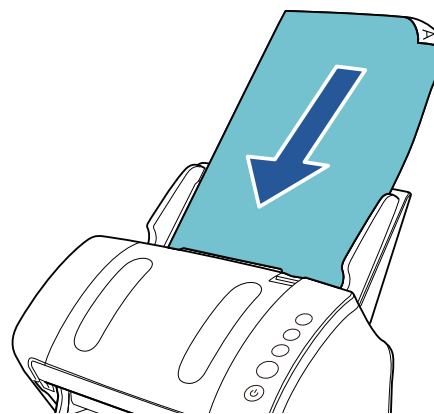
- Controlador de escáner
 - PaperStream IP (TWAIN)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.
 - PaperStream IP (TWAIN x64)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.
 - PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx
Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream Capture
Una aplicación de digitalización de imágenes que es compatible con PaperStream IP (TWAIN) y PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx. Definiendo las configuraciones de digitalización como perfiles de documentos, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.
 - ScanSnap Manager for fi Series
Una aplicación de digitalización de imágenes que usa las configuraciones de digitalización destinadas a ScanSnap Manager for fi Series. Se necesita PaperStream IP (TWAIN) para usar esta aplicación. El uso de esta aplicación facilita la creación de archivos de imagen (en PDF, en JPG o en PDF que permite realizar búsquedas) con un solo botón.

SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca del controlador del escáner, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.
- Para más detalles acerca de las aplicaciones de digitalización de imágenes consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

A continuación se describe el procedimiento normal de una digitalización:

- 1** Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 24).
- 2** Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 38).

- 3** Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.
- 4** Seleccione un controlador de escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.
- 5** Seleccione un escáner.
Asegúrese de seleccionar el modelo de escáner que está conectado al ordenador.
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un escáner no sea necesaria.
- 6** Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana de configuración del controlador del escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..
- 7** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

Si el escáner y el ordenador se están comunicando, por ejemplo, durante la digitalización, no realice ninguna operación que cause la desconexión de la comunicación entre ellos, tal como desconectar el cable USB o cerrar la sesión de la cuenta del usuario.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos

Este capítulo explica cómo colocar los documentos en el escáner.

2.1 Colocar documentos en el ADF	39
2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-7240)	41
2.3 Documentos para la digitalización	42

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2.1 Colocar documentos en el ADF

Esta sección explica cómo colocar los documentos en el ADF.

Preparación

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte ["2.3 Documentos para la digitalización"](#) (página 42).

1 Si está colocando varias hojas, verifique los documentos.

- 1 Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o de diferentes anchuras.

La manera de la colocación de los documentos varía de acuerdo si estos son o no son de la misma anchura.

Si la anchura de los documentos es diferentes, consulte ["Condiciones para la digitalización de lotes mezclados"](#) (página 48) o ["Digitalizar documentos de diferentes anchuras"](#) (página 57).

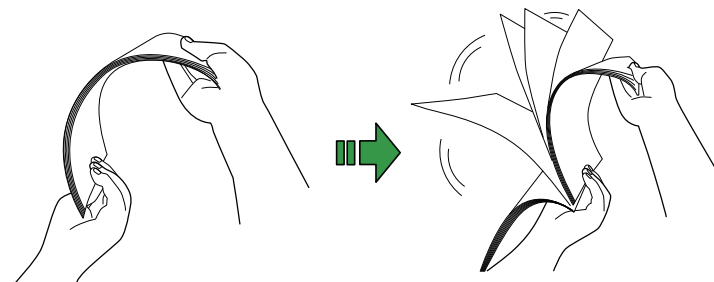
- 2 Verifique el número de hojas.

Puede colocar hasta 80 hojas (con gramaje de 80 g/m²/ [20 lb] y menos de 8 mm de grosor del lote de documentos).

Para obtener detalles, consulte ["Capacidad de apilamiento"](#) (página 45).

2 Airee los documentos.

- 1 Tome un lote de documentos, cual debe de tener igual o menos de 8 mm.
- 2 Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



- 3 Gire los documentos a 90 grados y airéelos de la misma manera.
- 4 Realice los pasos 1 a 3 para todos los documentos.
- 5 Alinee los bordes de los documentos.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de cómo airear los documentos, consulte el Error Recovery Guide.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

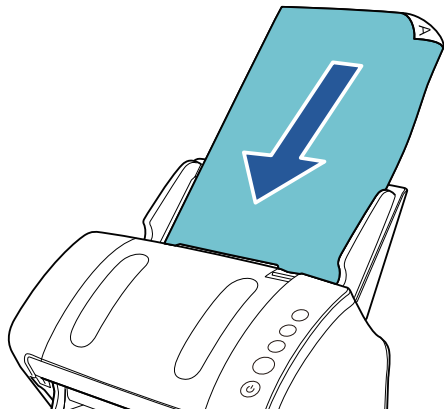
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Cómo colocar los documentos

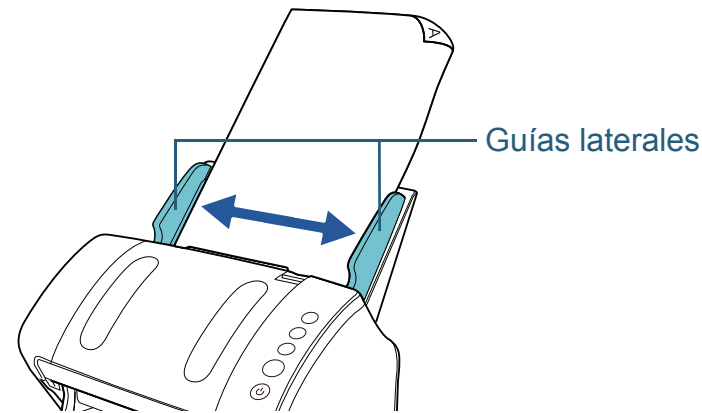
- 1** Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)" (página 28).
- 2** Mueva hacia abajo la bandeja de salida, deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 y levante el detenedor de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "1.7 Ajustar la bandeja de salida" (página 29).
- 3** Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



ATENCIÓN

Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas. Reduzca la cantidad de hojas si ocurre un error de alimentación múltiple o de recogida.

- 4** Ajuste las guías laterales a la anchura del documento.
No deje espacio entre las guías laterales y el documento.
De lo contrario, el documento podrían ser digitalizado torcidamente.



- 5** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

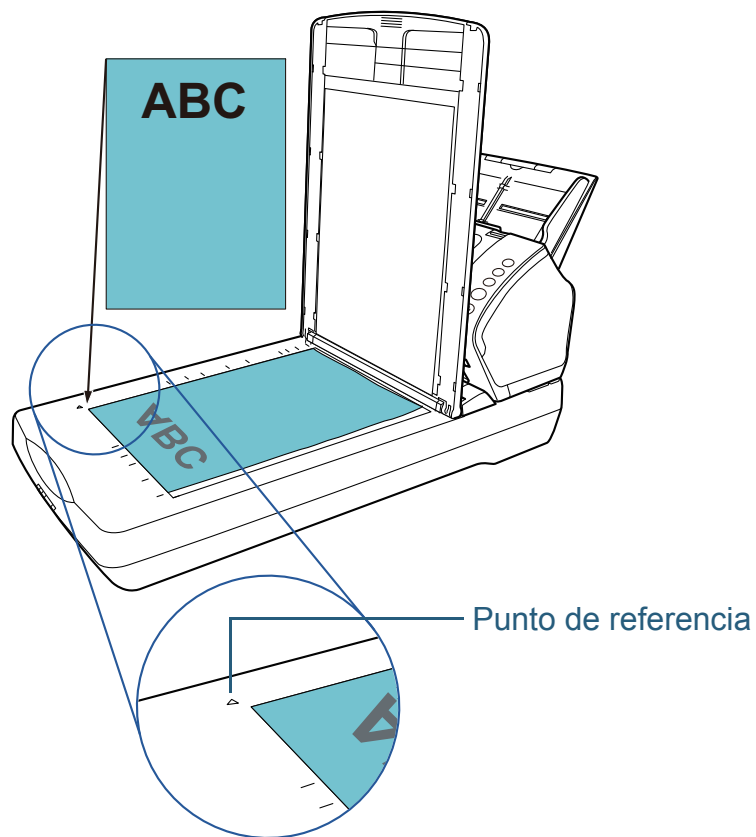
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-7240)

- 1** Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)](#)" (página 27).
- 2** Coloque un documento en el soporte de documentos.
Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



- 3** Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)](#)" (página 27).
- 4** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2.3 Documentos para la digitalización

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

ADF	<ul style="list-style-type: none"> ● Máximo <ul style="list-style-type: none"> - A4 (vertical) (210 × 297 mm/8,3 × 11,7 pda.) - Legal (8,5 × 14 pda.) - Página larga (*1) (216 × 863 mm/8,5 × 34 pda., 216 × 5.588 mm/8,3 × 220 pda.) ● Mínimo 50,8 × 54 mm/2 × 2,13 pda.
Cama plana [fi-7240]	<ul style="list-style-type: none"> ● Máximo 216 × 297 mm/8,5 × 11,69 pda.

*1: De acuerdo con la aplicación o con las configuraciones de digitalización, es posible que no haya suficiente memoria para ejecutar la digitalización. la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

Condiciones

Tipo de papel

Los tipos de papel recomendados son los siguientes:

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando usa otros tipos de papel que no sean los mencionados arriba, asegúrese realizar una prueba con el mismo tipo de papel para verificar si dicho documento puede ser digitalizado.

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

- 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- 127 a 209 g/m² (34 a 56 lb) para tamaño A8
- 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico

Precauciones

Los siguientes documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizar:

- Documentos de un grosor no uniforme (como sobres o documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy delgado

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- Fotografías (papel fotográfico)

Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de menor tamaño que A4 (50,8 × 54 mm/2 × 2,13 pda.)
- Documentos de mayor anchura a 216 mm (8,5 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico tales como papel de tela, papel de aluminio (metálico) o transparencias
- Documentos importantes que no deben dañarse o mancharse

ATENCIÓN

- Los papeles autocopiativos contienen sustancias químicas que pueden dañar los rodillos (como el rodillo de recogida), preste atención a lo siguiente:

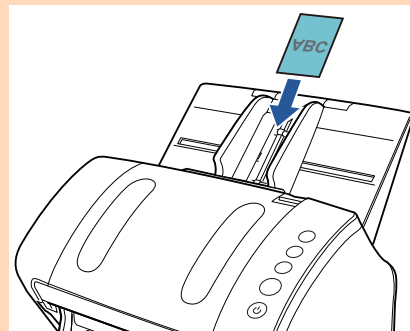
Limpieza : Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida. Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 73).

Reemplazo de los consumibles : El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta mecánica.

- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en el documento hace contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento puede dañarse cuando digitaliza papeles brillantes, como fotografías.
- La luz del LED se reflejará con brillo intenso cuando se digitalizan papeles brillantes.

- Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:

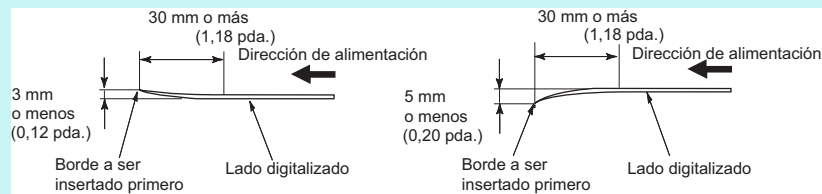
- Puede colocar hasta tres tarjetas de plástico en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Tenga en cuenta que sólo puede colocar una tarjeta a la vez si la tarjeta de plástico tiene relieves.



- Se recomienda que la tarjeta esté colocada cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.
- Las tarjetas tienen que cumplir las siguientes especificaciones:
 - Tarjeta de formato ID-1 según la normativa ISO7810
 - Tamaño : 85,6 × 53,98 mm
 - Grosor : 1,4 mm o menos
 - Material : PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)Antes de digitalizarla, asegúrese de verificar si la tarjeta puede ser alimentada.
- Es posible que las tarjetas rígidas no sean alimentadas correctamente.
- Si hay suciedad en la superficie de la tarjeta, como marcas de grasa (huellas digitales), digitalice después de limpiarla.
- Las tarjetas de plástico no podrán ser digitalizadas cuando el imprinter está conectado.
- La digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico podrían ser detectados falsamente como alimentación múltiple. En ese caso, para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.

SUGERENCIA

- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente el brillo para evitar fugas de tinta.
- Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 73).
- Si ocurren errores con frecuencia, como errores de alimentación múltiple, errores de recogida o atascos de papel, consulte "[7.3 Solución de problemas](#)" (página 98).
- Cuando digitaliza documentos con el ADF, todos los documentos deben de ser planos en el borde a ser insertado primero. Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

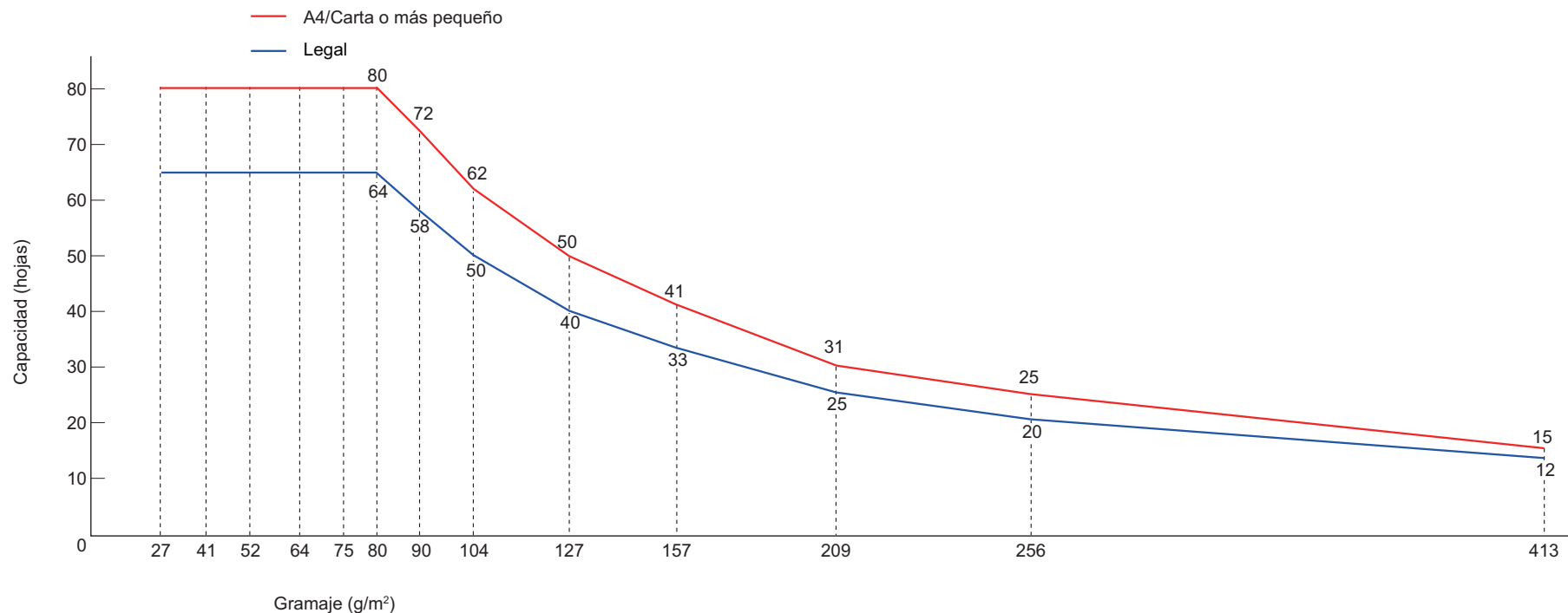
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje. Vea el gráfico de abajo.



Unidad	Conversión												
	27	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
g/m²	27	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
lb	7,2	11	14	17	20	21	24	28	34	42	56	68,6	110
kg	23	35	45	55	64,5	69	77,5	90	110	135	180	220	355

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

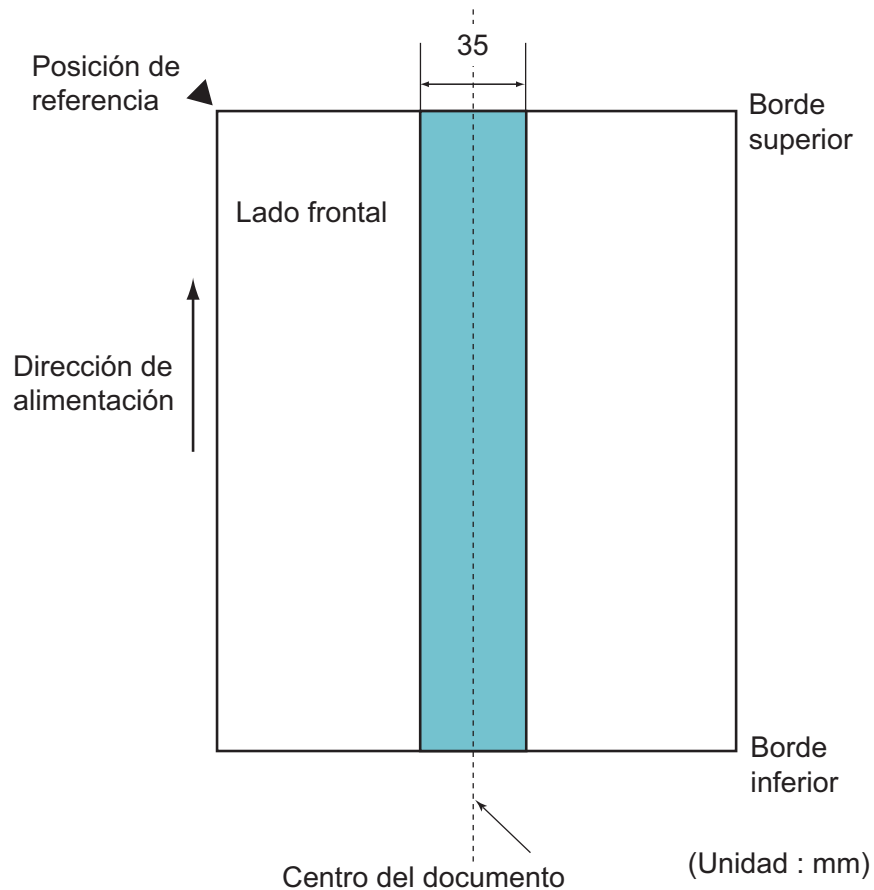
Apéndice

Glosario

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área sombreada de color celeste en la ilustración que se muestra a continuación. Utilice la cama plana (fi-7240) para digitalizar tales documentos.

Fig. 1



ATENCIÓN

La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

SUGERENCIA

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Condiciones para la detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

La detección de alimentación múltiple se realiza por verificación de documentos por grosor, longitud de documentos, o por la combinación de ambos. Las condiciones requeridas para una detección precisa son las siguientes:

DetECCIÓN por grosor

- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 46).
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 46).

DetECCIÓN por longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Variación en las longitudes del documento: igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 46).

DetECCIÓN por grosor y longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Gramaje: 27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)
- Variación en las longitudes del documento: igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 46).
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 46).

ATENCIÓN

- La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
- Cuando usa la detección por grosor, la digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico serán detectados fácilmente como alimentación múltiple.
En ese caso, para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.

SUGERENCIA

- La precisión de detección de la alimentación múltiple podría bajar con algunos tipos de documentos.
La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.
- Para el área sombreada en "Fig. 1" (página 46), puede especificar una longitud para que no se detecte la alimentación múltiple en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple" (página 153).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Las siguientes condiciones aplican cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficientes de fricción/tamaños.

Primero, asegúrese de hacer una prueba con unas cuantas hojas para verificar si un lote de documentos mezclados puede digitalizarse.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de diferentes anchuras](#)" (página 57).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:
27 a 413 g/m² (7,2 a 110 lb)

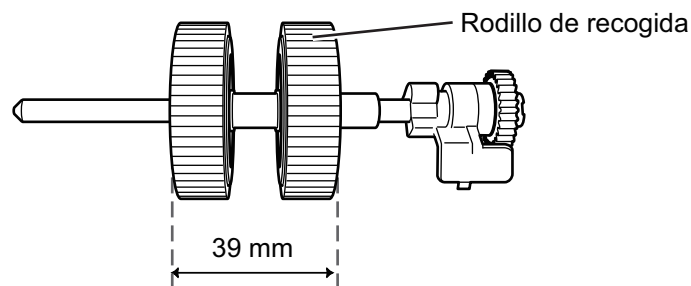
Coefficiente de fricción

Recomendamos que use el mismo tipo de papel del mismo fabricante. Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas, afecta el rendimiento de alimentación debido a la diferencia del papel aumenta la coeficiente de fricción.

Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:
0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

Use tamaños de papel que se ajusten a los 39 mm de ancho del rodillo de recogida en el centro.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que verifique los documentos con cuidado antes de digitalizar, así como la imagen si el documento ha sido torcido.

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados con diferentes tamaños, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no tocan todas las hojas.
- No use [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud] para la detección de alimentación múltiple.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Transparencias
- Papel de calco

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

Sin embargo, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que verifique los documentos con cuidado antes de digitalizar, así como la imagen si el documento ha sido torcido.

Tamaño máximo		Crt (V) Portador de hojas	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
Anchura (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	Crt (V) Portador de hojas	216									
	A4 (V) A5 (H)	210									
	B5 (V) B6 (H)	182	Intervalo disponible								
	A5 (V) A6 (H)	149									
	B6 (V) B7 (H)	129									
	A6 (V) A7 (H)	105									
	B7 (V) B8 (H)	91									
	A7 (V) A8 (H)	74,3									
	B8 (V)	64,3									
	A8 (V)	52,5									

Crt : Tamaño Carta
(V) : Vertical
(H) : Horizontal

- Portada
- Contenido
- Índice

- Introducción
- Visión general del escáner

- Cómo colocar los documentos

- Cómo usar el Panel del operador

- Varios tipos de digitalización

- Cuidado diario

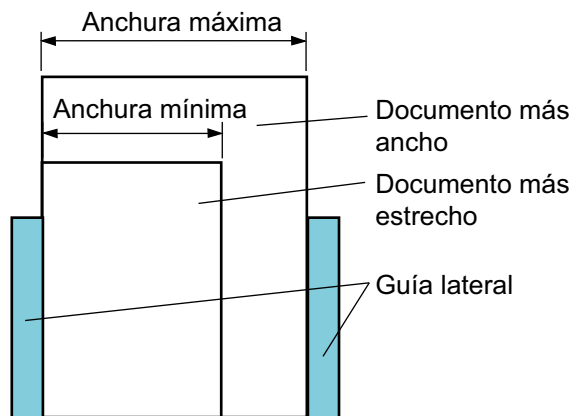
- Reemplazo de los consumibles

- Solución de problemas

- Configuraciones operativas

- Apéndice
- Glosario

*1: la siguiente figura muestra cómo colocar los documentos más anchos y estrechos del lote entre las guías laterales.



ATENCIÓN

Tenga en cuenta que el tamaño B8 (vertical) y A8 (vertical) no podrán ser digitalizados con papel de otros tamaños.

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

[Detección Automática para Tamaño de Página] no estará disponible para los siguientes tipos de documentos:

- Documentos no rectangulares

Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione con los siguientes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m² [14 lb] o menos)
- Documentos blancos con bordes lustrosos
- Documentos con bordes oscuros (grises)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Condiciones para el uso del portador de hojas

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Tarjeta postal (100 × 148 mm) (*2)
- Tarjeta de visita (91 × 55 mm, 55 × 91 mm) (*2)
- Carta (8,5 × 11 pda./216 × 279,4 mm)
- Doble carta (11 × 17 pda./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)
Largo: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: dóblelo por la mitad al digitalizarlo.

*2: puede digitalizar con PaperStream IP (TWAIN) o PaperStream IP (TWAIN x64).

Condiciones

Tipo de papel

Se recomienda el siguiente tipo de papel:
Papel comúnmente utilizado en oficinas

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

Hasta 127 g/m² (34 lb)

Hasta 63,5 g/m² (17 lb) cuando lo dobla por la mitad

Precauciones

Preste atención a lo siguiente:

- Sólo puede colocar hasta tres portadores de hojas a la vez.
- De acuerdo a la cantidad de memoria usada para ejecutar las aplicaciones, es posible que no se tenga la memoria suficiente para digitalizar un documento de doble cara con el portador de hojas en alta resolución. En este caso, especifique una resolución más baja e intente de nuevo.
- No escriba, coloree, ensucie o corte encima del patrón blanco y negro del portador de hojas. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañe el portador de hojas y el documento.
- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar la deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes por mucho tiempo.
- No doble o tire el portador de hojas.
- No use un portador de hojas dañado porque podría dañar o causar un malfuncionamiento del escáner.
- Para evitar la deformación, mantenga el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.
- Si atascos de papel ocurren con frecuencia, alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando se colocan varios documentos pequeños (como fotos o postales) en el portador de hojas para digitalizarlos. Se recomienda que coloque sólo un documento a la vez en el portador de hojas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 3 Cómo usar el Panel del operador

Este capítulo explica cómo usar el panel del operador.

3.1 Panel del operador.....	53
-----------------------------	----

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

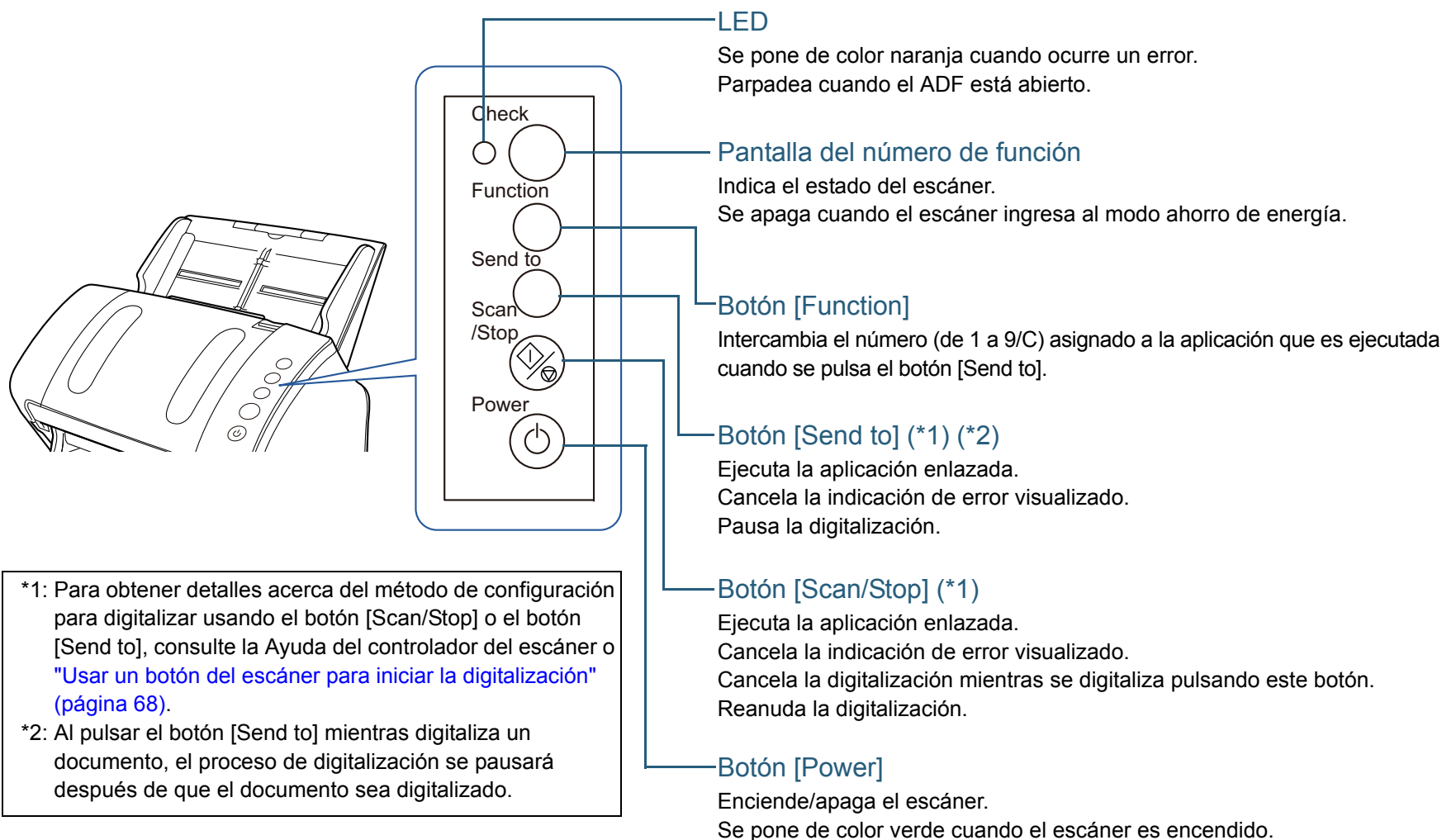
Apéndice

Glosario

3.1 Panel del operador

El panel del operador consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.

Nombres y funciones



Indicaciones de la pantalla del número de función

Pantalla	Descripción
8	Visualizado cuando el escáner es encendido.
P	Indica que la inicialización está en proceso después de que el escáner es encendido.
0	Indica que la inicialización está en proceso y está cerca de concluir después de que el escáner es encendido.
1	Listo para iniciar la digitalización. Indica que la inicialización ha terminado con éxito después de que el escáner es encendido. Este estado es referido como "estado listo".
Número de función (p. ej., "1") Parpadeo	El número de función parpadea después de haberse detectado una alimentación múltiple. Esto indica que el proceso para determinar si memorizar o no el patrón de superposición está en progreso. Para obtener detalles, consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 70) .
c Parpadeo	Indica que el ADF está abierto en el estado listo. En este caso, el LED también parpadeará. Cuando el ADF sea cerrado, la pantalla regresará al estado listo ("1"). Para obtener información acerca de cómo cerrar el ADF, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 26) . Si la pantalla no regresa al estado listo ("1") incluso después de cerrar el ADF, apague y vuelva a encender el escáner. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
P Parpadeo	Indica que el botón [Send to] fue pulsado para pausar la digitalización. Pulse el botón [Scan/Stop] para reanudar la digitalización pausada.

Pantalla	Descripción
J U	Indica que ha ocurrido un error temporario durante la digitalización. La letra "J" o "U" y un código de error aparecen alternadamente. Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores temporales" (página 94) . Pulse el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to] en este estado para volver al estado listo ("1").
E F C H A L	Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo (alarma) durante la inicialización o digitalización. La letra "E", "F", "C", "H" o "L" y un número de alarma aparecen alternadamente. Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores del dispositivo" (página 95) . Pulse el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to] en este estado para volver al estado listo ("1"). Cuando ocurre esta alarma, apague el escáner y enciéndalo de nuevo. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
Ninguno	Se apaga cuando el escáner ingresa al modo ahorro de energía.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 4 Varios tipos de digitalización

Este capítulo le explica cómo realizar las configuraciones del escáner y la digitalización de diferentes tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

4.1 Resumen	56
4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	57
4.3 Digitalización avanzada	67
4.4 Personalizar las configuraciones del escáner	68

4.1 Resumen

La siguiente lista muestra los principales tipos de digitalización de documentos.

Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

- ["Digitalizar documentos de diferentes anchuras" \(página 57\)](#)
- ["Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" \(página 58\)](#)
- ["Digitalizar fotografías y recortes de papel" \(página 60\)](#)
- ["Digitalización de página larga" \(página 62\)](#)
- ["Digitalizar un libro \(fi-7240\)" \(página 63\)](#)
- ["Digitalizar un documento largo en la cama plana \(fi-7240\)" \(página 65\)](#)

Digitalización avanzada

- ["Alimentar documentos manualmente en el ADF" \(página 67\)](#)

Personalizar las configuraciones del escáner

- ["Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" \(página 68\)](#)
- ["Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" \(página 70\)](#)

Para obtener información acerca de los tipos de digitalización, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

Digitalizar documentos de diferentes anchuras

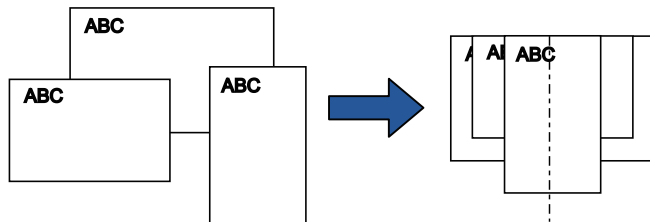
ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos documentos de tamaño más pequeño sean alimentados torcidamente no sean alimentados en el ADF. En dicho caso, separe los documentos por sus anchuras y digitalícelos en diferentes lotes.

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca de la digitalización de documentos de lotes mixtos, consulte "[Condiciones para la digitalización de lotes mezclados](#)" (página 48).

- 1 Alinee el lado superior de los documentos.

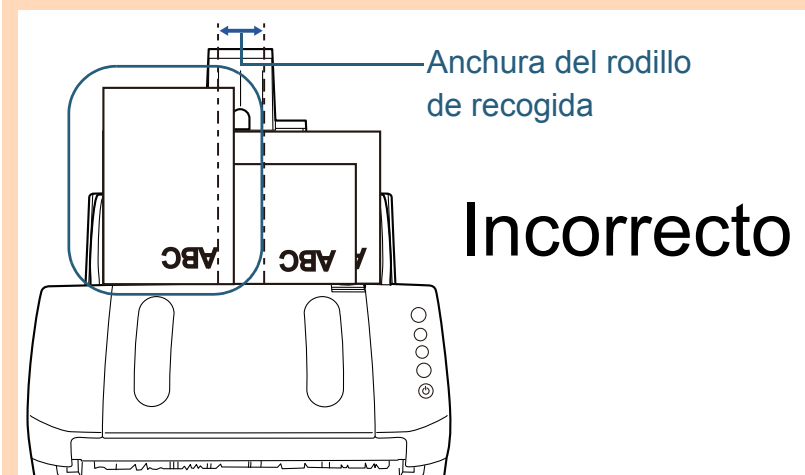
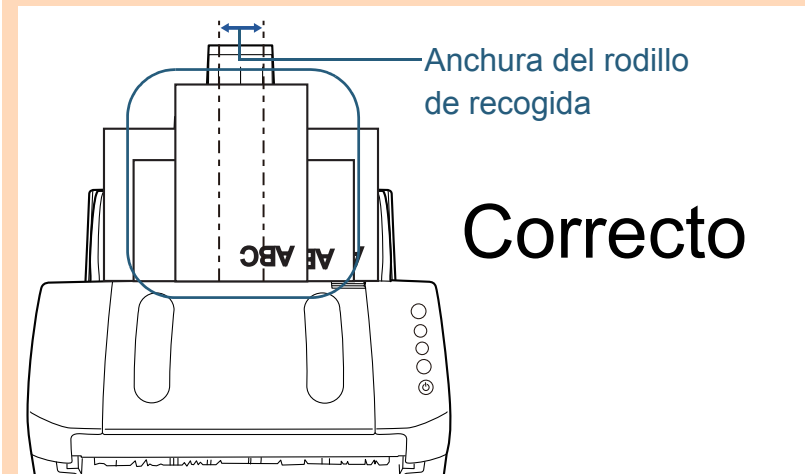


- 2 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.

Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 38).

ATENCIÓN

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados debajo del rodillo de recogida. De lo contrario, es posible que algunos documentos no sean alimentados en el ADF.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Ajuste la bandeja de salida de modo que quepa el documento más largo.
Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de diferentes tamaños](#)" (página 33).
- 4** Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para detectar el tamaño de papel automáticamente.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 5** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta

El Portador de hojas puede usarse para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, tales como A3 o B4. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen.

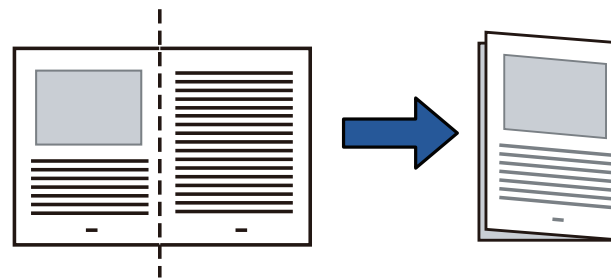
ATENCIÓN

Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. No se recomienda usar el portador de hojas para obtener imágenes de alta calidad.

SUGERENCIA

También podrá digitalizar un documento de doble página de tamaño igual o menor a A4, y reproducir la imagen como si fuera una imagen de doble página.
En ese caso, coloque el documento de doble página de tamaño igual o menor a A4 dentro del portador de hojas mostrado en el paso 2.

- 1** Coloque el documento en el interior del portador de hojas.
 - 1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.
Dóblelo bien para quede alisado y sin arrugas.
De lo contrario, es posible que el documento se tuerza mientras la alimentación esté en progreso.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

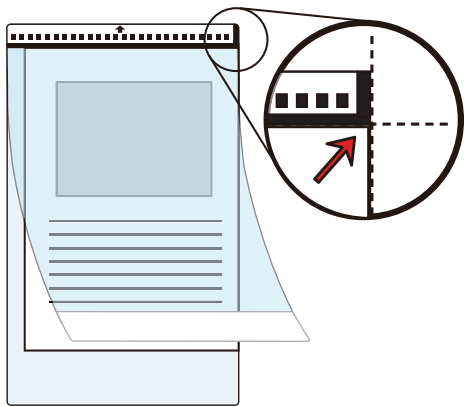
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- Coloque el documento en el interior del portador de hojas. Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de hojas de modo que encaje en la esquina superior derecha.

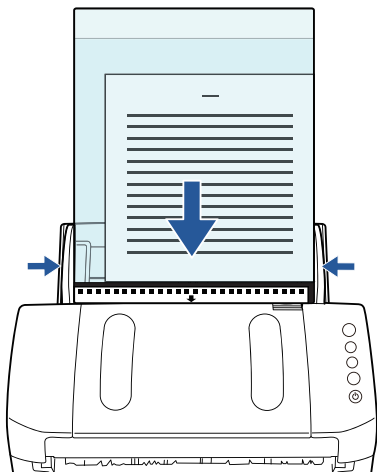


SUGERENCIA

El lado frontal del portador de hojas tiene una línea gruesa vertical en el lado derecho del patrón blanco y negro.

- Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



- Ajusté las configuraciones en el controlador del escáner para usar el portador de hojas.

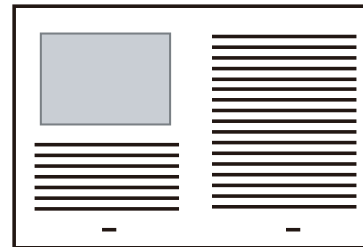
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

- Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

⇒ Las imágenes del lado frontal y posterior serán unidas reproduciendo una sola imagen.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

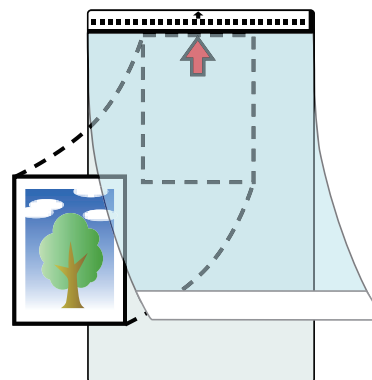
ATENCIÓN

- Aparecerá una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior.
Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior, formando así una inclinación aparente a un triángulo.
Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
 - Doble bien el documento.
 - Alinee correctamente los bordes del documento a los bordes del portador de hojas.
 - Voltee el portador de hojas al otro lado (reverso).
 - Cuando [Automático] está especificado en [Tamaño de papel], el tamaño estándar más cercano (A3, B4 o Doble carta) es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado.
Ejemplo: cuando digitaliza un documento de tamaño A3 cuyo contenido es impreso para encajar el tamaño A4 en el centro
⇒ La imagen digitalizada será reproducida en tamaño B4.
- Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de papel].
- Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. En dicho caso, coloque el documento de modo que sus bordes estén ubicados 1 mm dentro del borde del portador de hojas.
 - Cuando [Blanco y negro] es especificado en [Modo de imagen], podría aparecer una sombra en los bordes del documento que está siendo digitalizado.

Digitalizar fotografías y recortes de papel

Usando el portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódico.

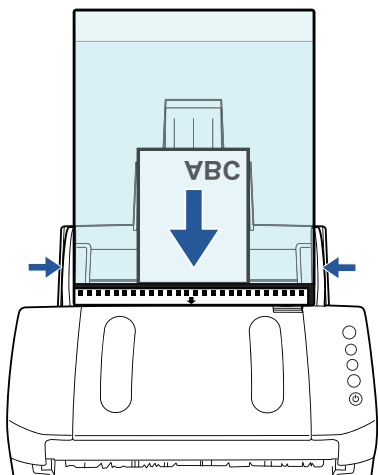
- 1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas. Ubíquelo contra el lado superior central del portador de hojas.



Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- 2** Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), como se muestra a continuación.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



- 3** Ajuste las configuraciones en el controlador del escáner para usar el portador de hojas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

- 4** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

- La imagen será reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en [Tamaño de papel].
- Cuando [Automático] está especificado en [Tamaño de papel], el tamaño estándar más cercano es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado, o parte de la imagen podría desaparecer.

Ejemplo: cuando una imagen de tamaño A5 es imprimida en el centro de un documento de tamaño A4.

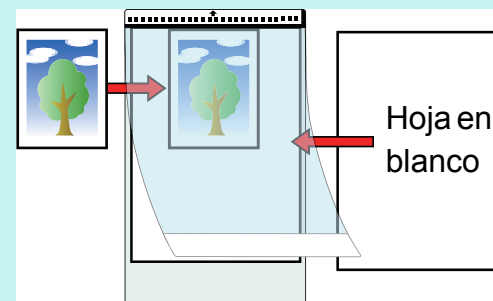
⇒ La imagen de este documento será reproducida en tamaño A5.

Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de papel].

SUGERENCIA

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco de papel detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no es reproducida en el tamaño correcto cuando selecciona [Automático] en la lista desplegable [Tamaño de papel].
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.
- Si aparecen colores que están fuera del documento en la imagen digitalizada.



Digitalización de página larga

Documentos con una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) pueden ser digitalizados con la función de digitalización de página larga.

Los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados varían según la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

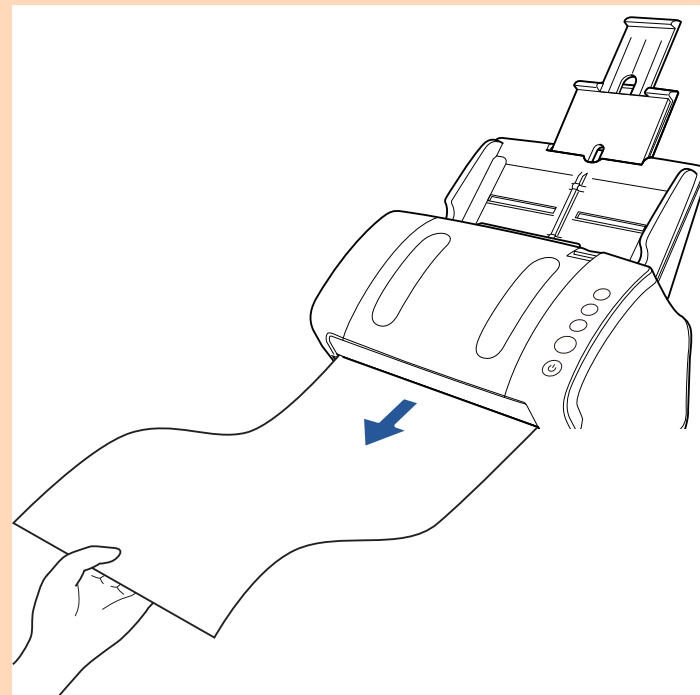
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 38).

ATENCIÓN

- Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta lo siguiente:
 - Al colocar
Sujete el documento con sus manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- Al retirar
Haga suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida para prevenir que las hojas expulsadas no se caigan de la bandeja de salida.



SUGERENCIA

Para digitalizar documentos más largos que los de tamaño A4/ Carta, realice lo siguiente:

- Tire por completo las extensiones de la bandeja de entrada. Para obtener detalles, consulte "[1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)](#)" (página 28).
- Mueva hacia abajo la bandeja de salida, deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 y levante el detenedor de acuerdo a la longitud del documento. Para obtener detalles, consulte "[1.7 Ajustar la bandeja de salida](#)" (página 29).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

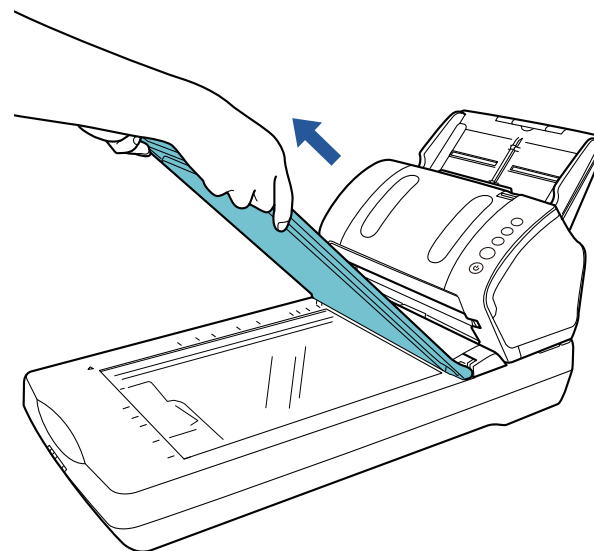
Apéndice

Glosario

- 2** Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..
- 3** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Digitalizar un libro (fi-7240)

- 1** Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)](#)" (página 27).
- 2** Retire la cubierta de documentos tirando en la dirección de la flecha.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

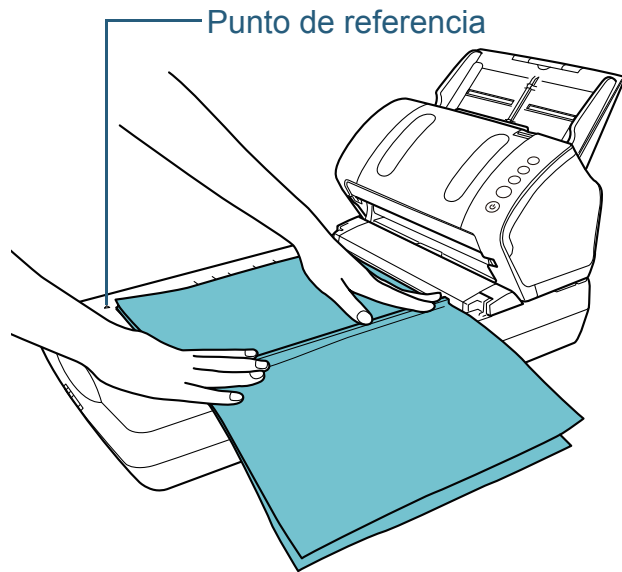
Solución de problemas

Configuraciones operativas

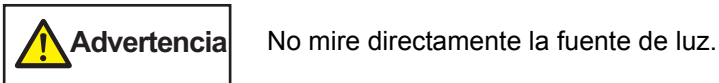
Apéndice

Glosario

- 3** Coloque el documento en el soporte de documentos.
Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



- 4** Ajuste las configuraciones en el controlador del escáner para usar la cama plana.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 5** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.



ATENCIÓN
No mueva el documento durante la operación de lectura.

- 6** Instale la cubierta de documentos.
- 7** Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)](#)" (página 27).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

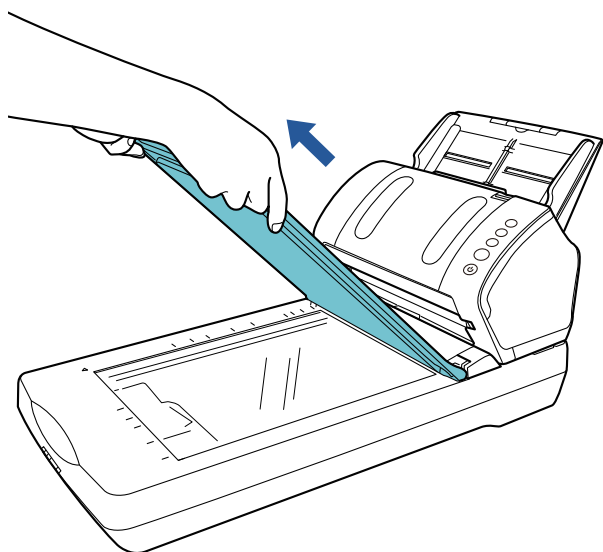
Apéndice

Glosario

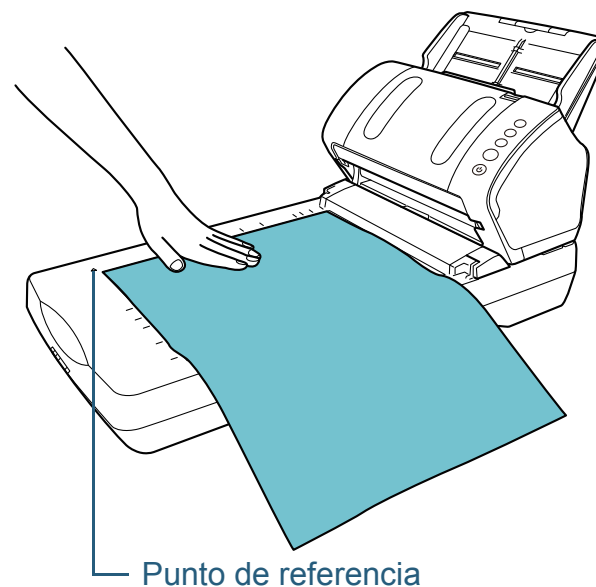
Digitalizar un documento largo en la cama plana (fi-7240)

1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-7240)" (página 27).

2 Retire la cubierta de documentos tirando en la dirección de la flecha.



3 Coloque el documento en el soporte de documentos. Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



4 Ajuste las configuraciones en el controlador del escáner para usar la cama plana.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

5 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.



Advertencia

No mire directamente la fuente de luz.

ATENCIÓN

No mueva el documento durante la operación de lectura.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

6 Instale la cubierta de documentos.

7 Cierre la cubierta de documentos.

Para obtener detalles, consulte "[1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)](#)" (página 27).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

4.3 Digitalización avanzada

Alimentar documentos manualmente en el ADF

Los documentos pueden ser colocados manualmente una hoja a la vez en el ADF.

Normalmente, en la alimentación automática, el escáner para de digitalizar una vez que todos los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hayan sido digitalizados. En la alimentación manual, el escáner espera el siguiente documento a que sea colocado dentro de un tiempo especificado. La digitalización continua siempre y cuando otro documento sea colocado dentro del tiempo especificado, y se detiene si no se coloca ningún documento.

Usando este método, puede digitalizar mientras verifica los documentos uno por uno.

La alimentación manual es efectiva en los siguientes casos:

- Para digitalizar mientras verifica los contenidos de cada hoja.
- Para digitalizar documentos que causan alimentaciones múltiple o atascos de papel cuando se colocan juntos en el mismo lote.
- Para continuar con la digitalización de documentos tales como revistas o recortes de periódicos que no pueden colocarse juntos.

1 Habilite la alimentación manual en el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte "[Tiempo de espera en modo de alimentación manual \[Tiempo de espera de la alimentación manual\]](#)" (página 160).

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 38).

3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

⇒ Después de que el documento es digitalizado, los rodillos ubicados dentro del ADF siguen girando, esperando a que el siguiente documento sea colocado dentro del tiempo especificado en Software Operation Panel.

4 Coloque el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

⇒ El documento es digitalizado.

5 Repita el paso 4 hasta que todos los documentos sean digitalizados.

⇒ La digitalización se detendrá si no se coloca ningún documento dentro del tiempo especificado.

SUGERENCIA

- Pulsar el botón [Send to] en el panel del operador mientras el escáner está esperando que sea colocado el siguiente documento detendrá la digitalización inmediatamente.
- Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando usa la alimentación manual frecuentemente, el ciclo de reemplazo de los consumibles será más corta.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

4.4 Personalizar las configuraciones del escáner

Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización

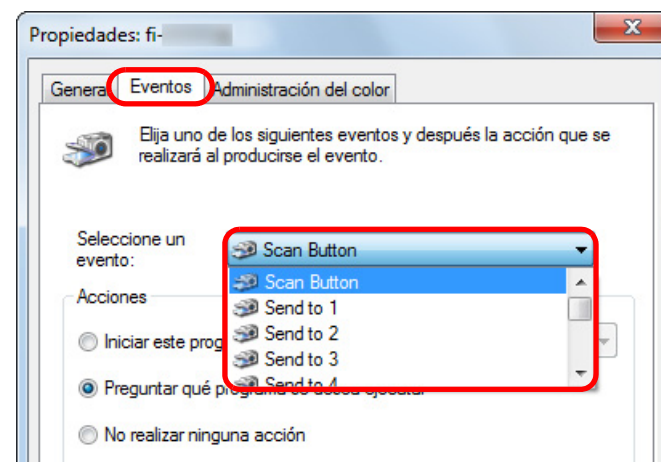
El botón [Scan/Stop] y el botón [Send to] del panel del operador pueden configurarse para realizar la digitalización con sólo pulsarlos.

Para realizar esta configuración, lo primero que debe hacer es asignar una aplicación a ser iniciada por el botón [Scan/Stop] y el botón [Send to].

Configuración del ordenador

- 1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte "Conexión de los cables" en el manual Comenzando.
Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 24).
- 2 Visualizar la ventana [Panel de control].
 - Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.

- 3 Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
⇒ Aparecerá la ventana [Dispositivos e impresoras].
- 4 Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.
⇒ Aparecerá la ventana de propiedades del escáner.
- 5 Haga clic en la ficha [Eventos] y seleccione un evento. Desde la lista desplegable [Seleccione un evento], seleccione el evento desde el cual desea iniciar una aplicación.

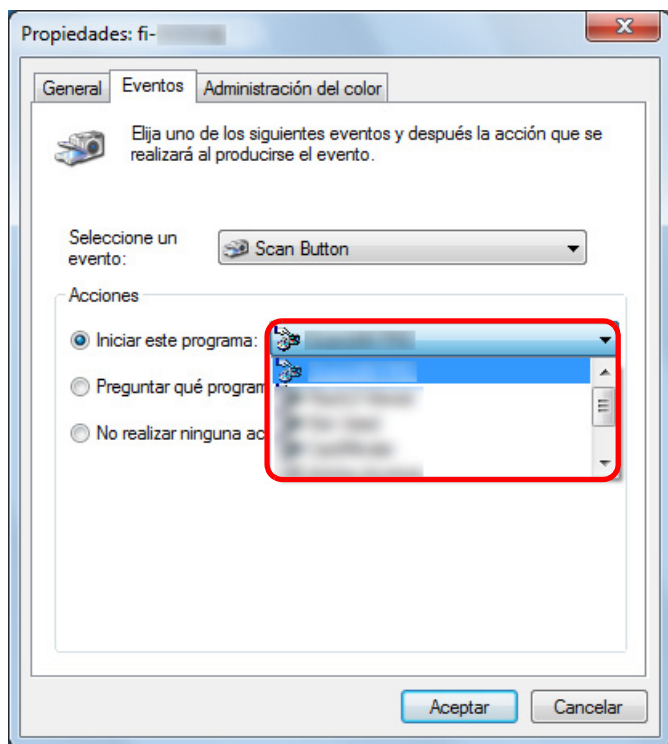


En esta función, los siguientes eventos pueden ser especificados:

- [Scan Button]
Pulse el botón [Scan/Stop].
- [Send to 1] a [Send to 9]
Pulse el botón [Send to] mientras la pantalla del número de función muestra un número (de 1 a 9)

6 Seleccione una acción y una aplicación a iniciar usando el botón de evento del escáner.

En [Acciones] seleccione [Iniciar este programa], y luego seleccione una aplicación de la lista desplegable de la derecha.



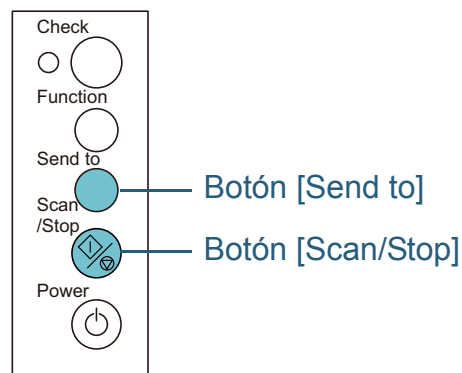
7 Haga clic en el botón [Aceptar].

La configuración del ordenador es completada. Continúe realizando las configuraciones del escáner.

SUGERENCIA

Para configurar varios eventos, repita el paso 4 al 7.

Configuración del escáner



- Usar el botón [Scan/Stop]
No se requieren configuraciones especiales.
⇒ Pulse el botón [Scan/Stop] para ejecutar la aplicación seleccionada.
- Usar el botón [Send to]
Pulse el botón [Function] para cambiar el número en la pantalla del número de función.
Haga coincidir el número con el evento configurado en el ordenador ([Send to 1] a [Send to 9]).
Por ejemplo, para ejecutar el evento [Send to 2], la pantalla del número de función muestra "2".
⇒ Pulse el botón [Send to] para ejecutar la aplicación seleccionada.

SUGERENCIA

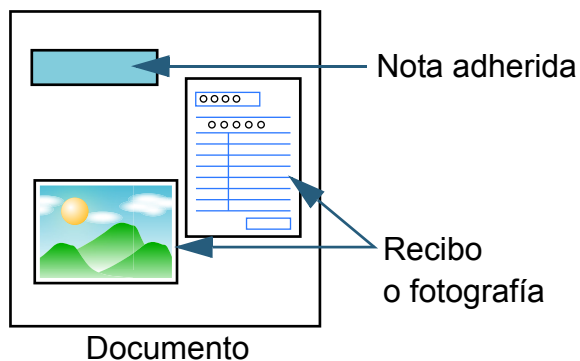
- Para obtener detalles acerca del panel del operador, consulte "[Capítulo 3 Cómo usar el Panel del operador](#)" (página 52).
- Cada vez que pulsa el botón [Function], la pantalla cambia como se muestra a continuación: "1, 2, 3, ... 9, C, 1, 2, 3, ...". Los números del 1 al 9 corresponden al evento configurado en el ordenador ([Send to 1] a [Send to 9]). "C" corresponde al Software Operation Panel. (Las configuraciones no pueden ser cambiadas.)

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido

Si intenta digitalizar un documento con una nota, fotografía o recibo adherido es posible que el escáner detecte accidentalmente un error de alimentación múltiple y cancele la digitalización si la función de detección de alimentación múltiple está habilitada. Para digitalizar estos tipos de documentos, utilice la "Función de alimentación múltiple inteligente".

Hay dos modos en esta función. El primer modo es en el cual se podrá suprimir errores de alimentación múltiple a la fuerza usando el panel del operador del escáner. En el segundo modo, se podrá suprimir automáticamente errores de alimentación múltiple haciendo que el escáner memorice la posición y la longitud del papel adherido.



Función de alimentación múltiple inteligente

Se pueden usar los siguientes tres modos:

Modo	Descripción
Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)	Verifica cualquier papel adherido cada vez que ocurre un error de alimentación múltiple y continua digitalizando.
Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en el mismo lugar.
Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles de diferentes tamaños en diferentes lugares.

ATENCIÓN

Imágenes de formas irregulares (incompletas o deformadas) pueden ser creadas cuando ocurre un error de alimentación múltiple.

Seleccione el modo en Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "[Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple \[Función de alimentación múltiple inteligente\]](#)" (página 159).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

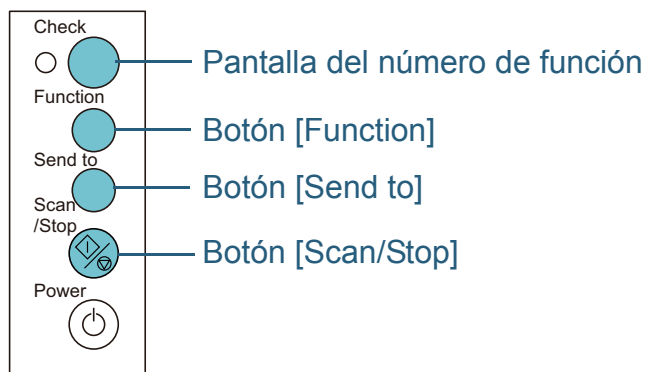
Glosario

Configuraciones a realizar antes de usar esta función

Antes de usar esta función, realice [Verificar por grosor (Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] para el método de detección de alimentación múltiple realizando uno de los siguientes procedimientos:

- Realice la configuración en el controlador del escáner.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- Realice la configuración en Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[Especificar un método de detección de alimentación múltiple \[Detección de alimentación múltiple\]](#)" (página 153).

Procedimiento operacional



- 1 Después de que ocurra un error de alimentación múltiple, pulse el botón [Send to] para expulsar el documento de la ruta de papel o abra el ADF para retirar el documento.



El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 2 Si abre el ADF para retirar el documento, ciérralo. Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 26). Cuando se cierra el ADF, la indicación en la pantalla del número de función del panel del operador cambia como se muestra a continuación:

- Si ocurre una alimentación múltiple "J" y "2" aparecen alternadamente.
- Si un documento es expulsado El número de función parpadeará.



Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

- 3 Vuelva a colocar los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Si se detecta una alimentación múltiple por diferencia de longitudes, pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador (no pulse el botón [Function]). Si hay algún papel adherido que parece ser la causa del error de alimentación múltiple, realice lo siguiente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 4** Pulse el botón [Function] y confirme que el parpadeo del número de función sea más rápido, y luego pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador. A partir de aquí, tenga en cuenta que la velocidad de parpadeo del número de función cambia entre "lenta" ↔ "rápida" cada vez que pulsa el botón [Function]. Cuando la velocidad de parpadeo está configurada en rápida, el escáner funciona en cada modo como se muestra a continuación:

ATENCIÓN

Cuando cambia la velocidad de parpadeo entre "lenta" ↔ "rápida" pulsando el botón [Function], no mantenga pulsado el botón por cinco segundos o más. Hacerlo eliminará el patrón de superposición memorizado y la longitud de superposición más larga.

- Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)
Digitaliza la siguiente hoja sin detectar la alimentación múltiple, y a partir de la segunda hoja, las alimentaciones múltiples serán detectadas basándose en las configuraciones realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.
- Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)
Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)
- Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)
Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido de la misma o de menor longitud es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)

*1: en este modo se pueden memorizar hasta ocho patrones de superposición. Si se excede este límite, el primer patrón memorizado será eliminado de la memoria.

*2: para eliminar los patrones de superposición memorizados y la longitud de superposición más larga, mantenga pulsado el botón [Function] por cinco segundos o más mientras esté parpadeando el número de función. Después de que se hayan eliminado, la pantalla del número de función visualizará "□". Esto le permitirá eliminar los patrones de alimentación múltiple y la longitud de la superposición más larga que no deberían ser memorizados. Tenga cuidado con esta operación porque todos los patrones memorizados serán eliminados.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas


Configuraciones operativas

Apéndice


Glosario


Capítulo 5 Cuidado diario

Este capítulo le describe como limpiar el escáner.



 **Advertencia**

No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner.

 También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.

 **Advertencia**

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner.

Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza.....74

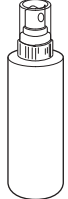


5.2 Limpieza del exterior76

5.3 Limpieza del interior77

5.4 Limpieza del portador de hojas82

5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza

Materiales de limpieza

Nombre	N.º de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Humedezca un paño o la hoja limpiadora con este líquido para limpiar el escáner. Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Use esta hoja no tejida con el limpiador F1.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	
Paño seco		

ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más detalles sobre los materiales de limpieza, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Ciclo de limpieza
ADF	Rodillo de freno	Cada 5.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de plástico	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Sensor de documentos	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	
Cama plana (fi-7240)	Almohadilla de sujeción de documentos	
	Soporte de documentos	
	Marco de plástico	

ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

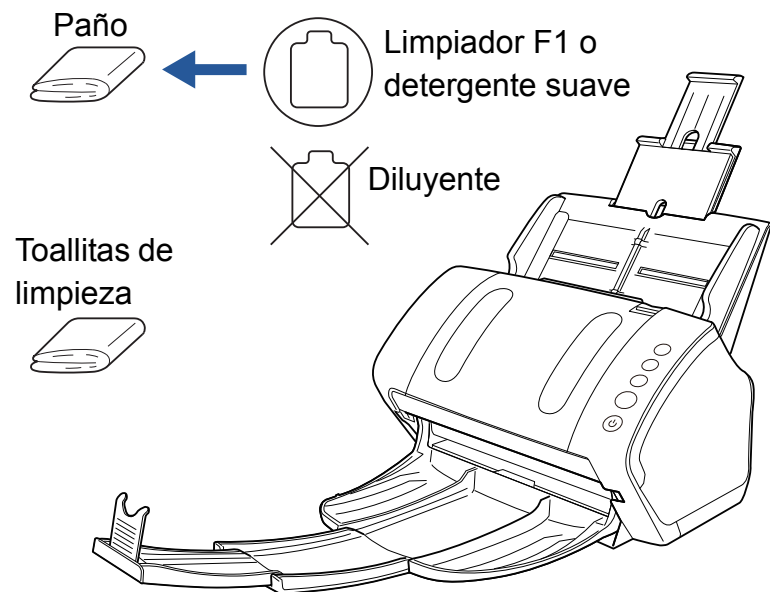
5.2 Limpieza del exterior

El exterior del escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida, tienen que ser limpiados con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave, o con una de las toallitas de limpieza.

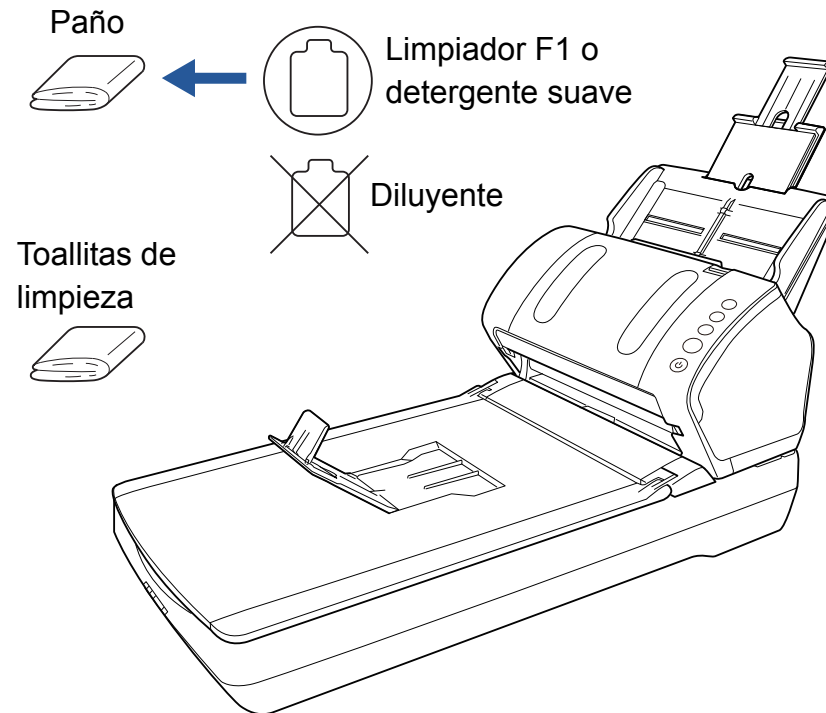
ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

fi-7140



fi-7240



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5.3 Limpieza del interior

Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora)

Puede limpiar el ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

ATENCIÓN

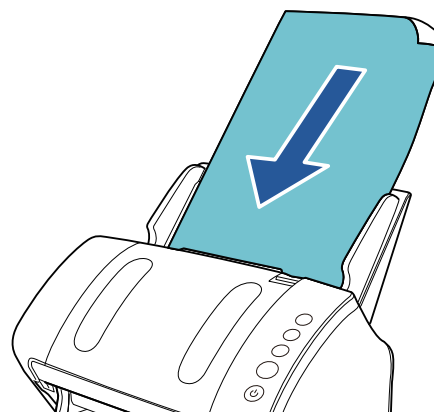
- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad.

- 1** Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 24).
- 2** Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.
- 3** Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud de la hoja limpiadora.
Para obtener detalles, consulte "[1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)](#)" (página 28).

- 4** Mueva hacia abajo la bandeja de salida, deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 y levante el detenedor de acuerdo a la longitud del documento.

Para obtener detalles, consulte "[1.7 Ajustar la bandeja de salida](#)" (página 29).

- 5** Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

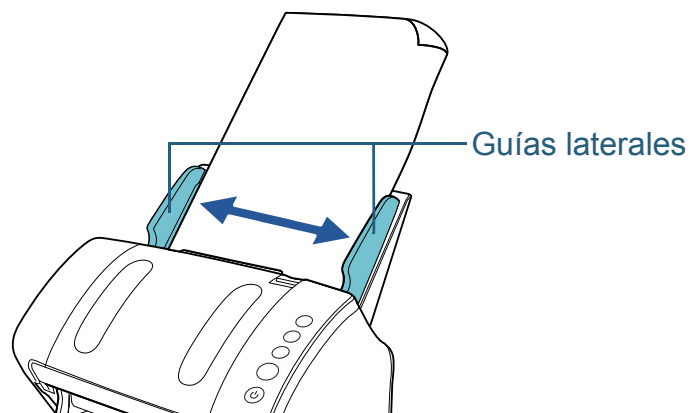
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 6** Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.
No deje espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.
De lo contrario, la hoja limpiadora podría ser digitalizada torcidamente.



- 7** Inicie la aplicación disponible para digitalizar y digitalice la hoja limpiadora.
⇒La hoja limpiadora es alimentada y expulsada en la bandeja de salida.
- 8** Reinicie el contador de limpieza en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[Reiniciar los contadores de hojas](#)" (página 139).

Limpieza del ADF (con un paño)

Puede limpiar el ADF con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.
A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.
Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



Advertencia

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner.
Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

- 1** Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos.
Para obtener detalles, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 24).
- 2** Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 26).



Advertencia

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

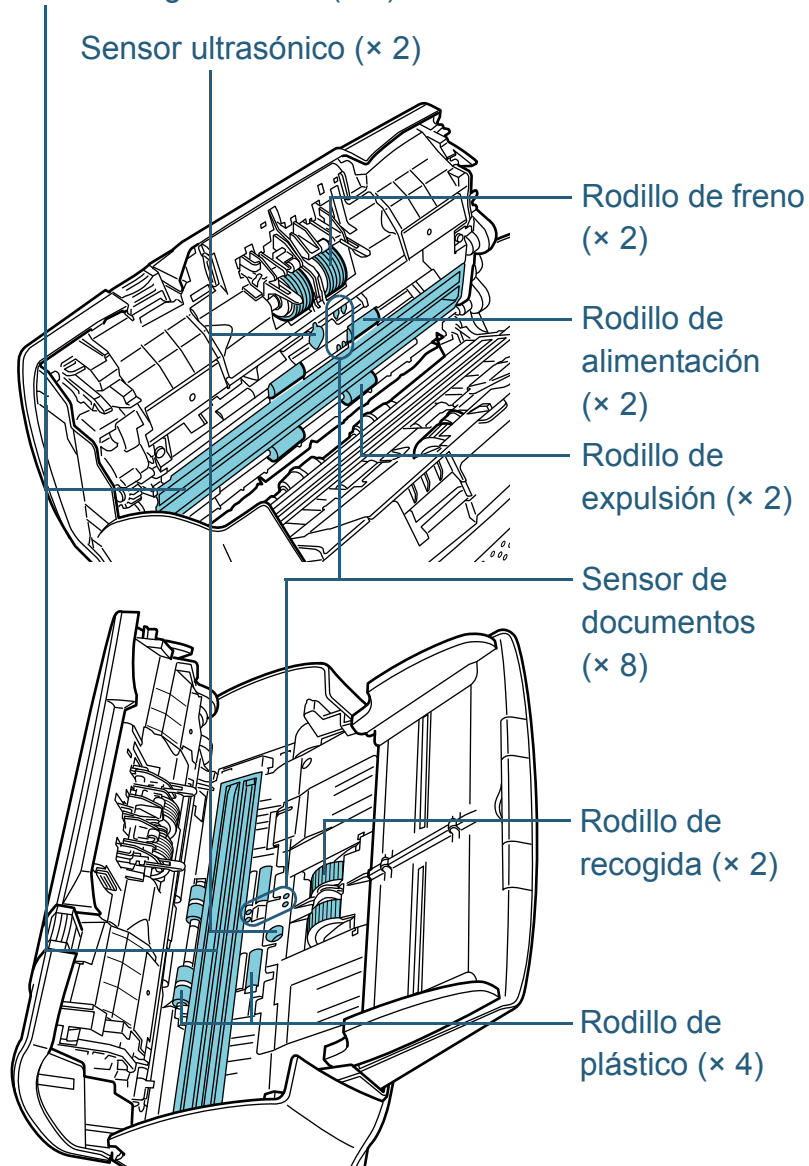
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.

Vidrio de digitalización (× 2)

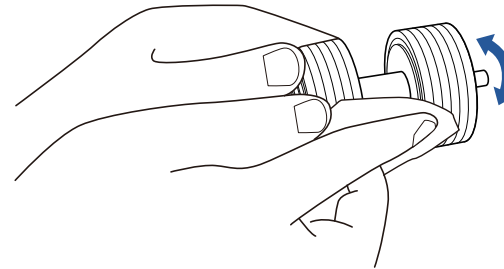


Rodillo de freno (× 2)

Retire el rodillo del escáner.

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el rodillo de freno, consulte "6.2 Reemplazo del rodillo de freno" (página 85).

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.



Rodillo de recogida (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, haciéndolos girar manualmente, tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Rodillo de plástico (× 4)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo de la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Tenga cuidado de no dañar la esponja situada en el centro de cada rodillo.

Vidrio de digitalización (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones del vidrio de digitalización.

ATENCIÓN

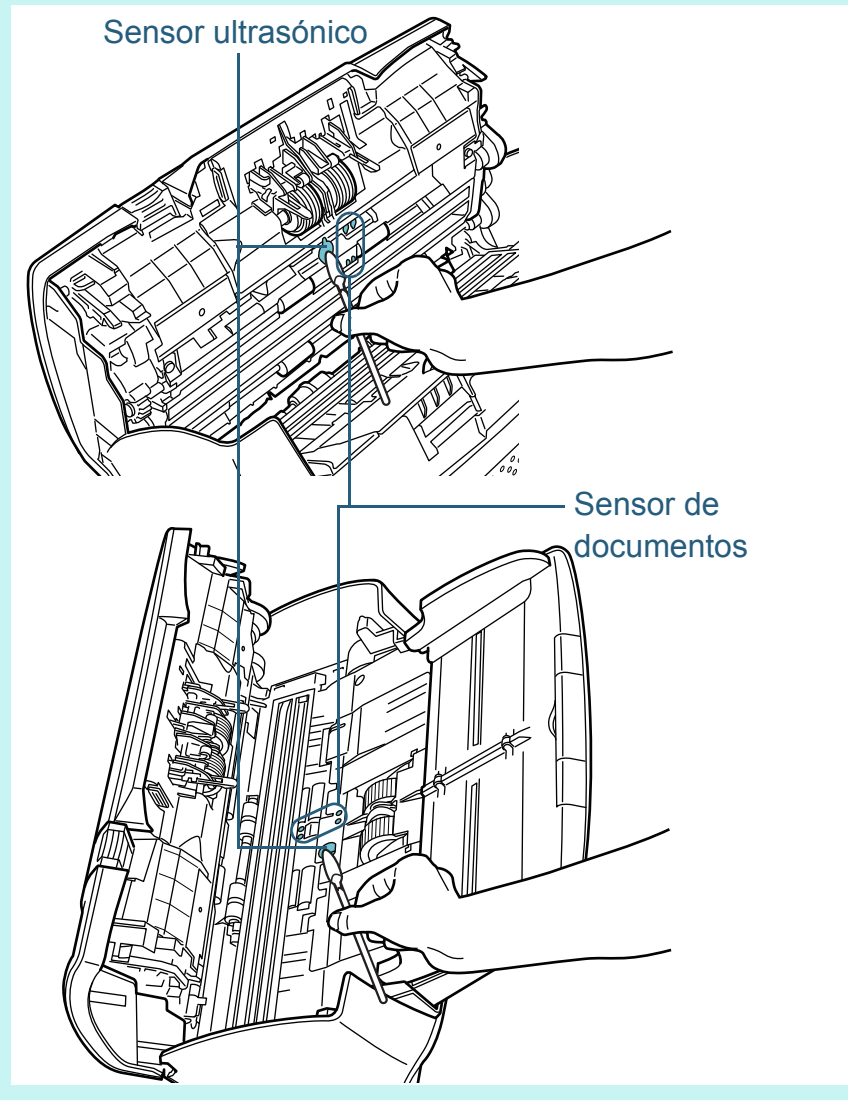
Si el vidrio de digitalización está sucio, es posible que aparezcan rayas verticales en la imagen digitalizada.

Sensor ultrasónico (× 2)/Sensor de documentos (× 8)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos/de documentos.

SUGERENCIA

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.



Rodillo de alimentación (× 2)/Rodillo de expulsión (× 2)

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión.

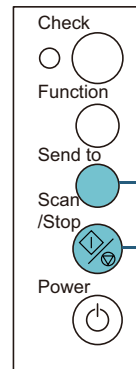
- 1 Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 24).
- 2 Abra el ADF cuando se haya visualizado "1" en la pantalla del número de función del panel del operador.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 26).



Advertencia

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 3 Cuando pulsa los botones [Send to] y [Scan/Stop] del panel del operador al mismo tiempo, los rodillos de alimentación/expulsión girarán una cierta cantidad de veces.



Botón [Send to]

Botón [Scan/Stop]



Advertencia

Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

- 4 Ponga contra la superficie del rodillo un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza, y límpiolo horizontalmente.
Limpie y quite la suciedad o el polvo de la superficie pulsando al mismo tiempo los botones [Send to] y [Scan/Stop] para hacer girar los rodillos.
Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.
Como norma, pulsar simultáneamente los botones [Send to] y [Scan/Stop] siete veces hará que los rodillos de alimentación/expulsión giren una vuelta completa.

4 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 26\)](#).



Advertencia
Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

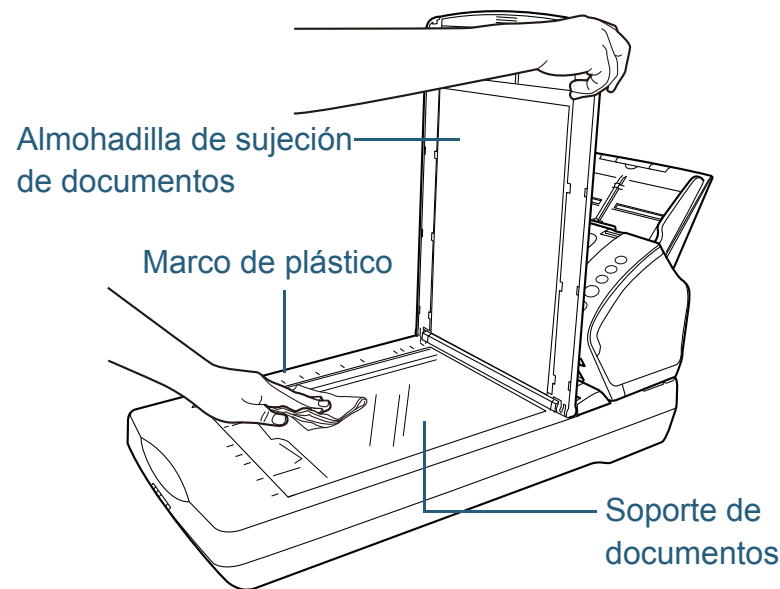
5 Reinicie el contador de limpieza en el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas" \(página 139\)](#).

Limpeza de la cama plana (fi-7240)

Puede limpiar la cama plana con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.

- 1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)" \(página 27\)](#).
- 2 Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



ATENCIÓN

Tenga cuidado de no dejar el limpiador entre el soporte de documentos y el marco de plástico.

- 3 Espere que las zonas limpiadas se sequen.
- 4 Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos \(fi-7240\)" \(página 27\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5.4 Limpieza del portador de hojas

El portador de hojas tiene que ser limpiado con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave o una de las toallitas de limpieza.

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas.

A menudo que use el portador de hojas, suciedad y polvo se acumularán en la superficie y en el interior.

Límpielo con frecuencia debido a que podrían ocurrir errores de digitalización.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el portador de hojas no esté arrugado.
- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- No frote con mucha fuerza el portador de hojas debido a que podría dañarlo o deformarlo.
- Después de limpiar el interior, no cierre el portador de hojas hasta que se seque por completo.
- El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones.

Para obtener información acerca de la compra del portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.?

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas




Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles

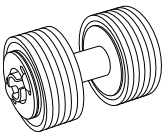
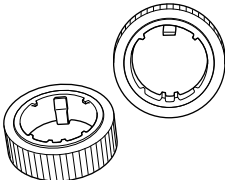
Este capítulo le describe como reemplazar los consumibles del escáner.

 Advertencia	<p>El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.</p>
	
	

6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo	84
6.2 Reemplazo del rodillo de freno	85
6.3 Reemplazo del rodillo de recogida	87

6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo

La siguiente tabla muestra los consumibles del escáner:

Nombre	N.º de componente	Ciclo regular de reemplazo
 <p>Rodillo de freno</p>	PA03670-0001	200.000 hojas o un año
 <p>Rodillo de recogida</p>	PA03670-0002	200.000 hojas o un año

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. El escáner registra el número de hojas digitalizadas después de reemplazar los consumibles (rodillo de freno/rodillo de recogida), lo cual le permite verificar el estado de cada consumible.

Para obtener detalles, consulte ["8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas"](#) (página 138).

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados han sido estimados de acuerdo al uso de papeles de pasta mecánica o química de tamaño A4 (80 g/m² [20 lb]), por lo tanto estos ciclos varían según los tipos de papeles digitalizados y la frecuencia con la que se usa y se limpia el escáner.

SUGERENCIA

Use solamente los consumibles especificados.

Para comprar los consumibles, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

6.2 Reemplazo del rodillo de freno

Reemplace el rodillo de freno de la siguiente manera:

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 26).

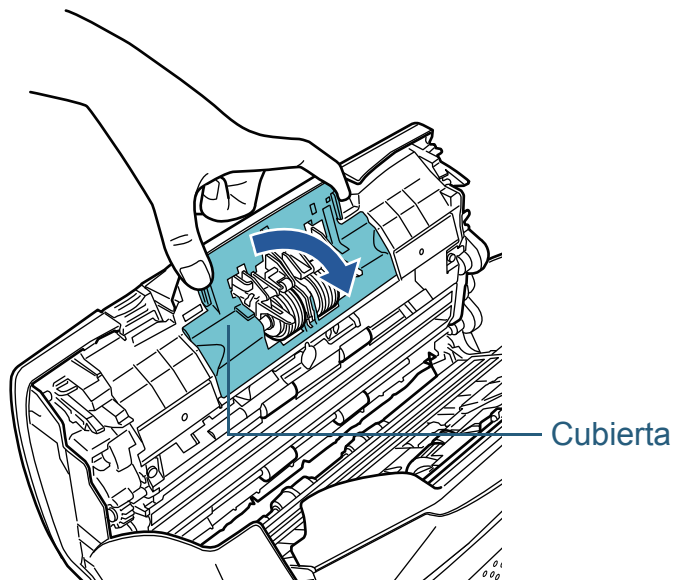


Advertencia

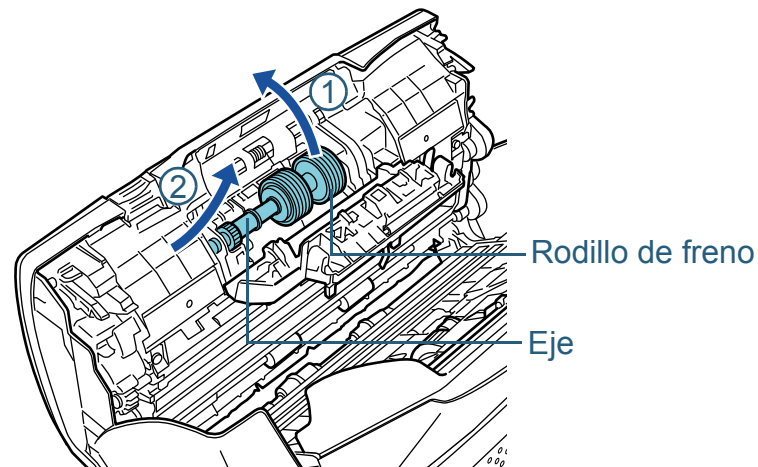
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

3 Retire el rodillo de freno.

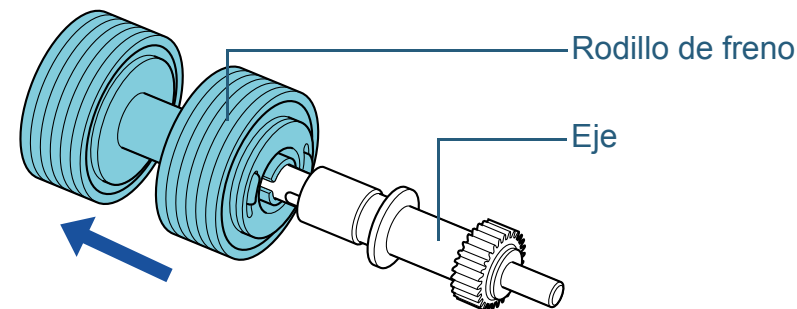
1 Sostenga ambos lados de la cubierta y ábrala en dirección de la flecha.



2 Levante primero el lado derecho del rodillo, luego tire el eje desde la ranura que se encuentra en la izquierda.



4 Retire el rodillo de freno de su eje.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

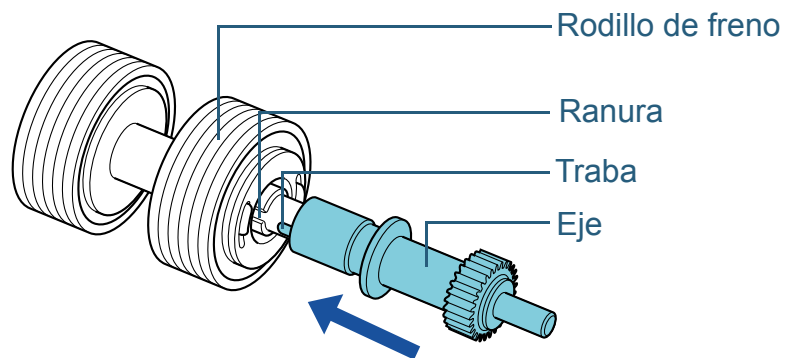
Solución de problemas

Configuraciones operativas

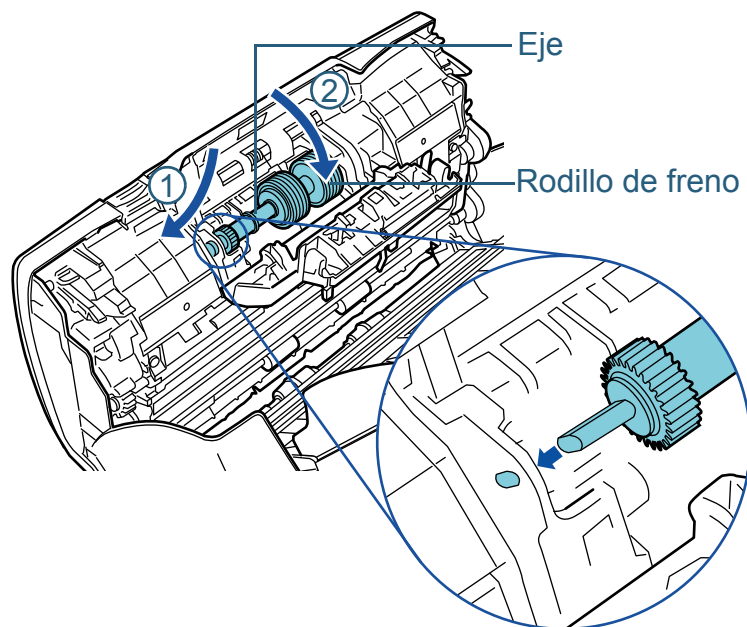
Apéndice

Glosario

- 5** Instale el nuevo rodillo de freno en el eje.
Inserte la traba del eje en la ranura.



- 6** Instale el eje.
1 Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura de acuerdo a la forma de la ranura y luego instale el lado derecho del eje.



- 2 Cierre la cubierta.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

- 7** Cierre el ADF.
Para obtener detalles, consulte "[1.4 Abrir/cerrar el ADF](#)" (página 26).



Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

- 8** Reinicie el contador del rodillo de freno en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[Reiniciar los contadores de hojas](#)" (página 139).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

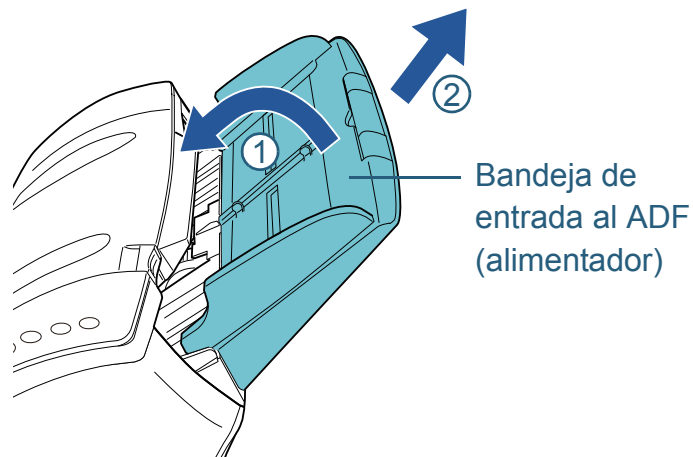
Apéndice

Glosario

6.3 Reemplazo del rodillo de recogida

Reemplace el rodillo de recogida realizando el siguiente procedimiento:

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Retire la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Sostenga ambos lados de la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y levántela en dirección de la flecha, ① luego tire de ella en dirección de la flecha ②.



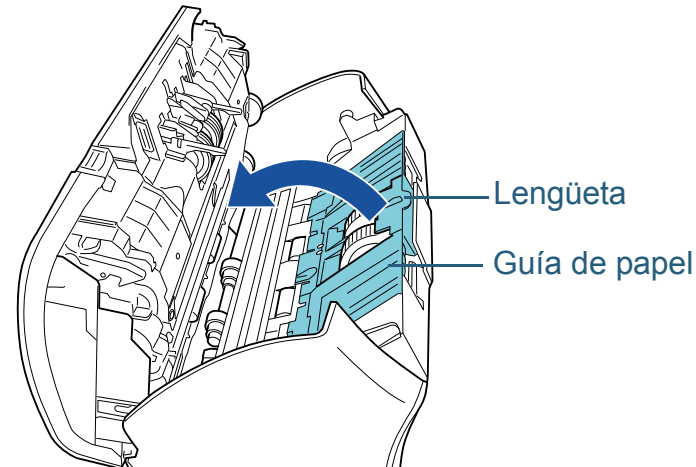
- 3 Abra el ADF. Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 26).



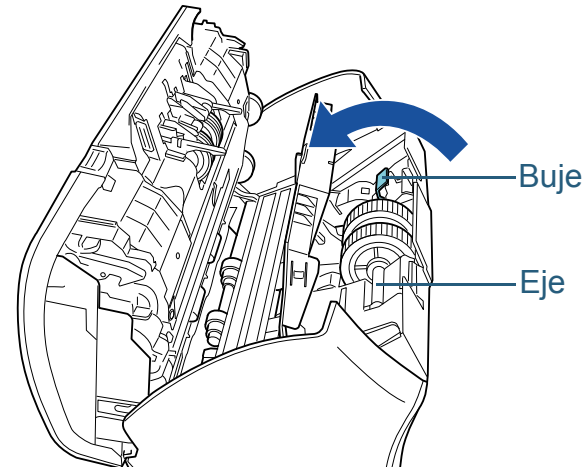
Advertencia

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 4 Retire el rodillo de recogida.
 - 1 Abra la guía de papel tirando la lengüeta.



- 2 Gire el buje del eje.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

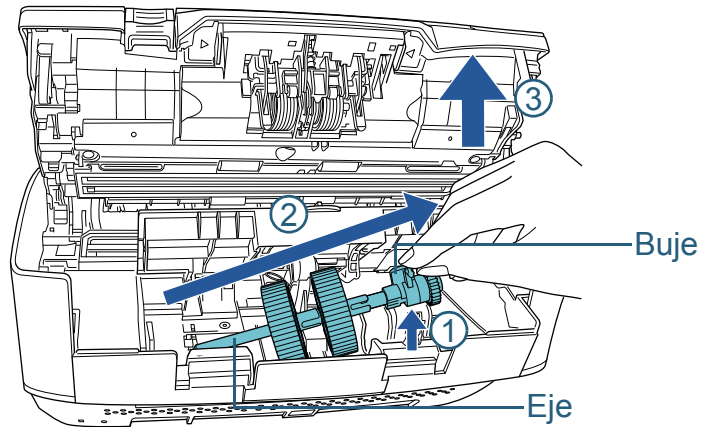
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3 Levante el buje en dirección ① (unos 5 mm), deslice el eje en dirección ② para extraer el extremo delantero de la ranura y, a continuación, levante el eje en dirección ③ para retirarlo.

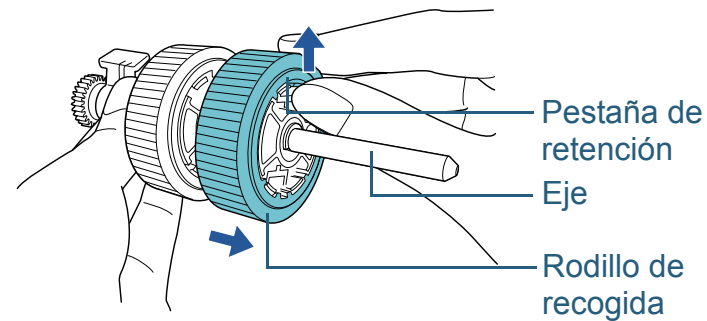


ATENCIÓN

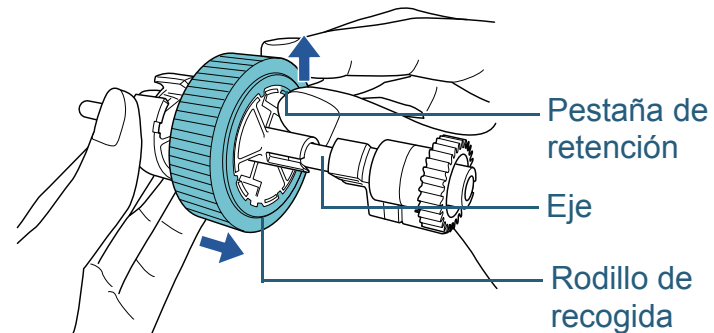
Tenga cuidado de no tocar el engranaje cercano al buje del eje, dado que está engrasado.

- 5 Retire los dos rodillos de recogida del eje uno por uno.

- 1 Retire el rodillo de recogida del eje mientras levanta la pestaña de retención.



- 2 Retire el otro rodillo de recogida del eje mientras levanta la pestaña de retención.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

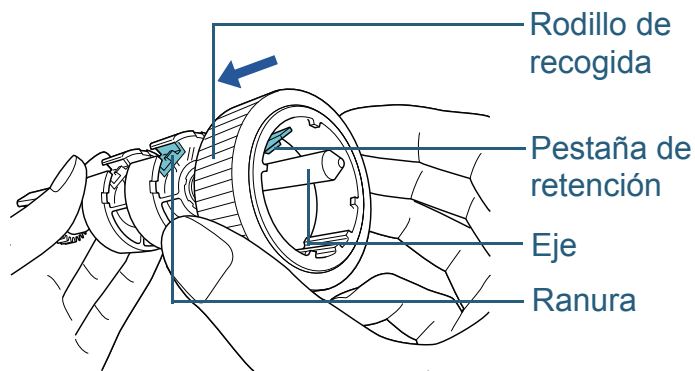
Configuraciones operativas

Apéndice

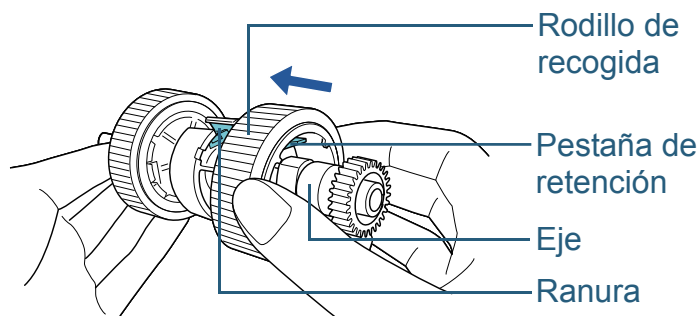
Glosario

6 Inserte los dos nuevos rodillos de recogida en el eje a la vez.

- 1 Inserte la pestaña de retención del rodillo de recogida en la ranura.



- 2 Inserte la pestaña de retención del otro rodillo de recogida en la ranura.

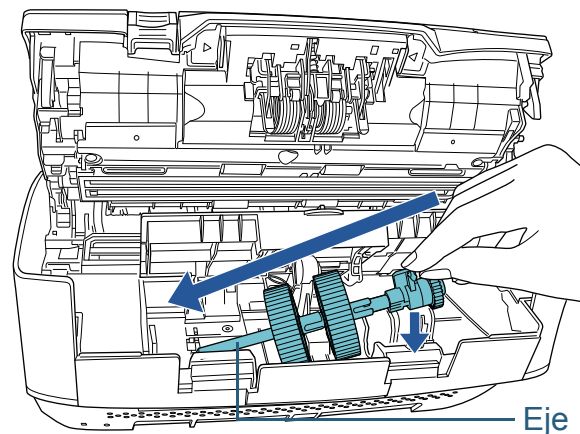


ATENCIÓN

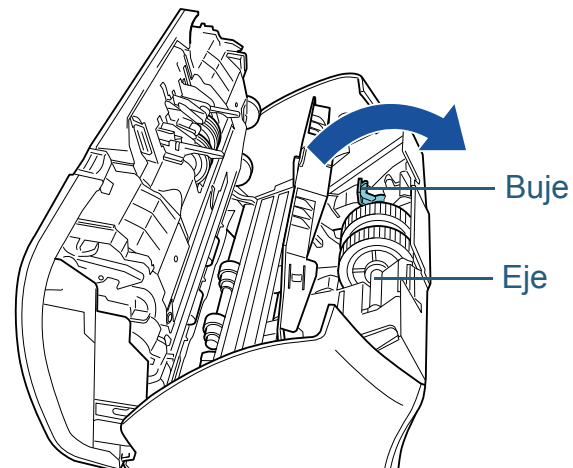
Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel. Asegúrese de insertar el rodillo de recogida hasta que quede asegurado en su lugar.

7 Instale el eje.

- 1 Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura y baje el otro extremo gradualmente.



- 2 Gire el buje del eje en dirección de la flecha.



- 3 Cierre la guía de papel. Asegúrese que ambos extremos de la guía de papel estén asegurados firmemente.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 26).



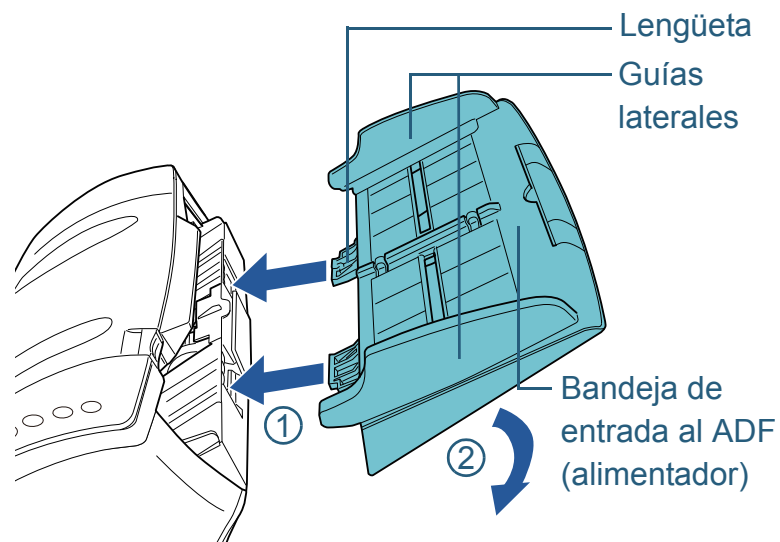
Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

9 Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Inserte las lengüetas en las ranuras de la parte posterior del escáner en dirección de la flecha ① e incline la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hacia abajo en dirección de la flecha ② hasta que quede asegurada.

Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador) con las guías laterales hacia arriba.



ATENCIÓN

No deje ningún espacio entre la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y el escáner.

10 Reinicie el contador del rodillo de recogida en el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte "Reiniciar los contadores de hojas" (página 139).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 7 Solución de problemas

Este capítulo explica los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local y cómo leer las indicaciones de las etiquetas del escáner.

ATENCIÓN

Para más detalles sobre otros errores/problemas no descritos en este capítulo, consulte Ayuda del controlador del escáner o Error Recovery Guide.

7.1 Atascos de papel	92
7.2 Indicaciones de error del panel del operador	93
7.3 Solución de problemas	98
7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	118
7.5 Verificación de las etiquetas del producto	120

7.1 Atascos de papel

Si un documento se atasca en el interior del escáner, retire el documento de la siguiente manera:



Advertencia

- No intente retirar el documento atascado con fuerza, primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas al retirar los documentos atascados para evitar heridas.
- Evite que el pelo u otros artículos como corbatas o collares queden enganchados en el interior del escáner.
- El interior del ADF puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación.

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

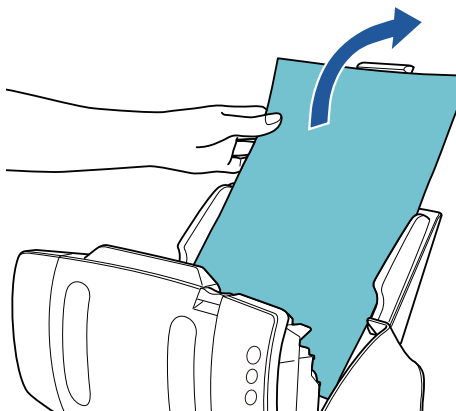
2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 26\)](#).



Advertencia

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

3 Retire los documentos atascados.



ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

4 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 26\)](#).



Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En tal caso, retire los documentos siguiendo los pasos descritos anteriormente, del **1** al **4**.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

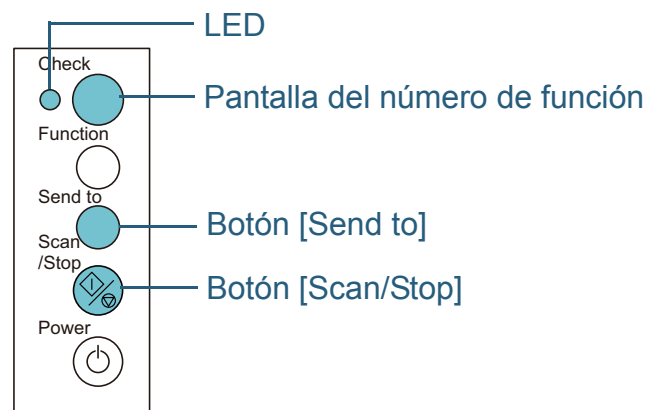
7.2 Indicaciones de error del panel del operador

Cuando ocurre un error durante la operación, el LED alumbrará de color naranja.

Además, la indicación en la pantalla del número de función cambia como se muestra a continuación:

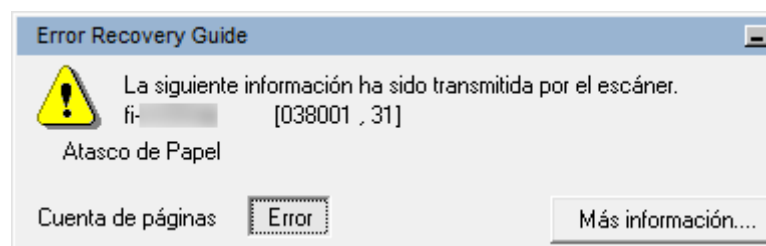
- Para los errores temporales
La letra "J" o "U" y un código de error aparecen alternadamente.
- Para los errores del dispositivo
La letra "E", "F", "C", "H", "A" o "L" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientras que los errores del dispositivo requieren ser resueltos por un técnico de mantenimiento. Mientras se visualiza un código de error, pulse el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to] para volver al estado listo ("1"). Tenga en cuenta que el mensaje de atasco de papel desaparecerá después de un cierto periodo de tiempo si no hay ningún documento (estado [Listo]) en el escáner.



Si el Error Recovery Guide se encuentra instalado en su ordenador, la ventana de Error Recovery Guide aparecerá al iniciar el sistema operativo Windows. Cuando ocurre un error, información relacionada con dicho error, tal como el nombre del error o el código de error (número), aparecerá en la ventana de Error Recovery Guide.

Anote la información visualizada en la ventana y haga clic en el botón [Más información] para verificar los métodos de solución de problemas.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Errores temporales

Los siguientes errores temporales que figuran en la lista pueden ser resueltos por el usuario.

■ Errores de alimentación

La letra "J" y un código de error aparecen alternadamente

Pantalla	Descripción	Acción
J0	Se detuvo la digitalización para prevenir daño al papel.	1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte "7.1 Atascos de papel" (página 92). 2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización" (página 42).
J1	Papel atascado.	
J2	Ocurrió una alimentación múltiple.	Pulse el botón [Send to] en el panel del operador para expulsar los documentos.
J8	Ocurrió un mal funcionamiento del sensor.	Abra el ADF y limpie los ocho sensores de documentos. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 73).

■ Seguro de transporte, cubierta abierta y errores de impresión.

La letra "U" y un código de error aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
U0	Ocurrió un error del seguro de transporte. (fi-7240)	Desasegure el seguro de transporte. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.
U4	El ADF fue abierto durante la digitalización.	Cierre el ADF y cargue de nuevo los documentos.
U5	La cubierta del cartucho de impresión ha sido abierta durante la digitalización. (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Cierre la sección de impresión del imprinter y coloque el documento de nuevo.
U6	El cartucho de impresión del imprinter no está colocado. (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Este error está relacionado con el imprinter. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

■ Errores internos y ópticos

La letra "E" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
E0	Ocurrió un error en el motor de la unidad de cristal. (fi-7240)	1 Verifique si el seguro de transporte no está asegurado. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.
E1	Ocurrió un error óptico (en la unidad de cristal). (fi-7240)	2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E2	Ocurrió un error óptico (ADF cara frontal).	1 Limpie la sección de vidrio de digitalización. Para obtener detalles, consulte " Capítulo 5 Cuidado diario " (página 73).
E3	Ocurrió un error óptico (ADF cara posterior).	2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Pantalla	Descripción	Acción
E6	Ocurrió un error en el panel del operador.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.
E7	Ocurrió un error EEPROM	Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

■ Errores de exceso

La letra "F" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
F4	Ocurrió un error en el mecanismo de cambio de fondo.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Errores de chip

La letra "C" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
C8	Ocurrió un error en la comunicación interna del escáner	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

■ Error en el circuito del motor

La letra "H" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
H0	Ocurrió un error en el circuito del motor.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.
H6	Ocurrió un error en el circuito del imprinter. (Sólo disponible cuando la opción imprinter se encuentra instalada)	Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
H7	Ocurrió un error en el circuito de la lámpara.	

■ Errores de la opción (cuando imprinter está instalado)

La letra "A" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
A0	Ocurrió un error en la tarjeta de control del imprinter.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verifique si el cable EXT del imprinter está conectado correctamente al conector EXT ubicado en la parte posterior del escáner. Para obtener detalles acerca del cable EXT, consulte "Lado posterior" (página 17). Para obtener detalles acerca de cómo conectar el cable EXT, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR. 2 Verifique si el cartucho de impresión está instalado correctamente. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR. 3 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
A1	Ocurrió un error de agotamiento del tiempo de comunicación con el imprinter.	
A2	Ocurrió un error con el cabezal de impresión del imprinter.	
A3	Ocurrió un error EEPROM del imprinter.	
A4	Ocurrió un error en el ROM del imprinter.	

■ Malfuncionamiento del sensor

La letra "L" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
L0 L2	Ocurrió un mal funcionamiento del sensor.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire el polvo de papel alrededor de los sensores de documentos. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
L6	Ocurrió un mal funcionamiento del sensor.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire el polvo de papel alrededor de los sensores ultrasónicos. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

7.3 Solución de problemas

Esta sección le describe las acciones que debe tomar frente a los problemas que podrían ocurrir cuando usa el escáner. Verifique los siguientes ítems antes de pedir reparaciones. Si el problema persiste, verifique cada ítem en ["7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU"](#) (página 118), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU. Los siguientes ejemplos son problemas que puede experimentar:

Síntomas
"No se puede encender el escáner." (página 99)
"La pantalla del número de función o el botón [Power], o ambos, se apagan." (página 100)
"La digitalización no se inicia." (página 101)
"La digitalización tarda mucho tiempo." (página 102)
"La calidad de la imagen es baja." (página 103)
"La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria." (página 104)
"Las imágenes están distorsionadas o borrosas." (página 105)
"Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada." (página 106)
"Un error ("E" u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner." (página 107)
"Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia." (página 108)

Síntomas
"Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF." (página 110)
"Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia." (página 111)
"Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas." (página 112)
"Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada." (página 113)
"Hay rayas negras en el documento." (página 114)
"El portador de hojas no es alimentado correctamente./Ocurren atascos de papel." (página 115)
"Hay partes de la imagen que no aparecen cuando se usó el portador de hojas." (página 117)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

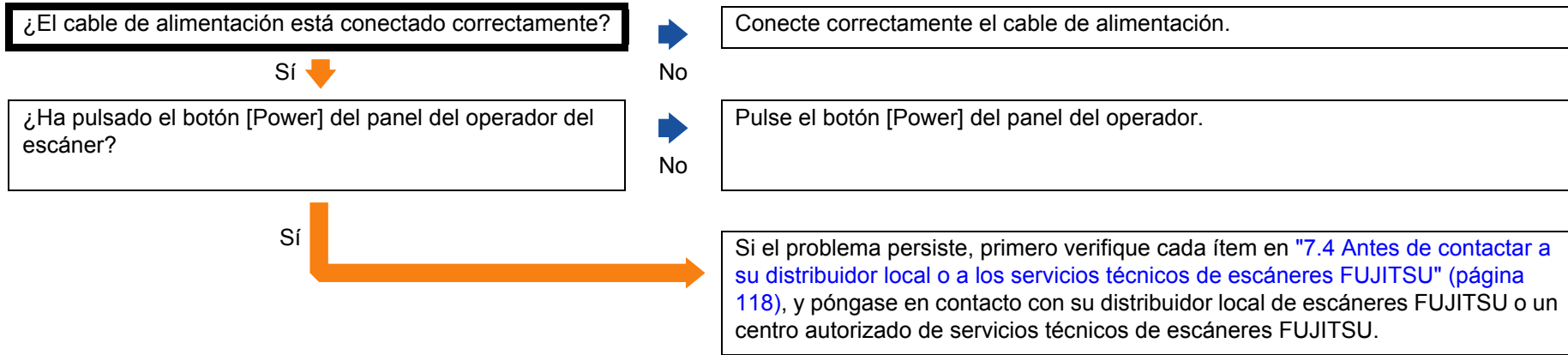
Solución de problemas

Configuraciones operativas

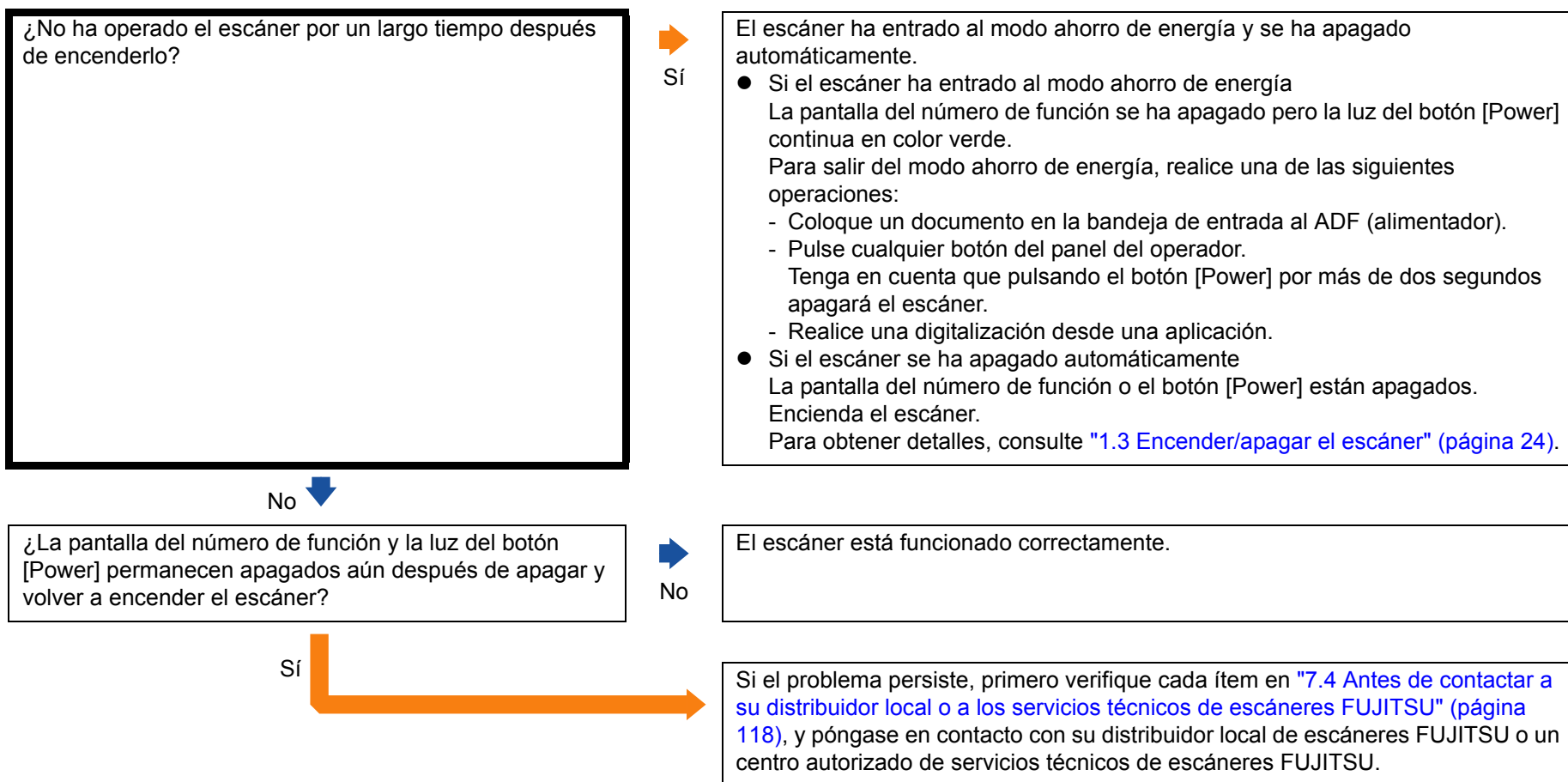
Apéndice

Glosario

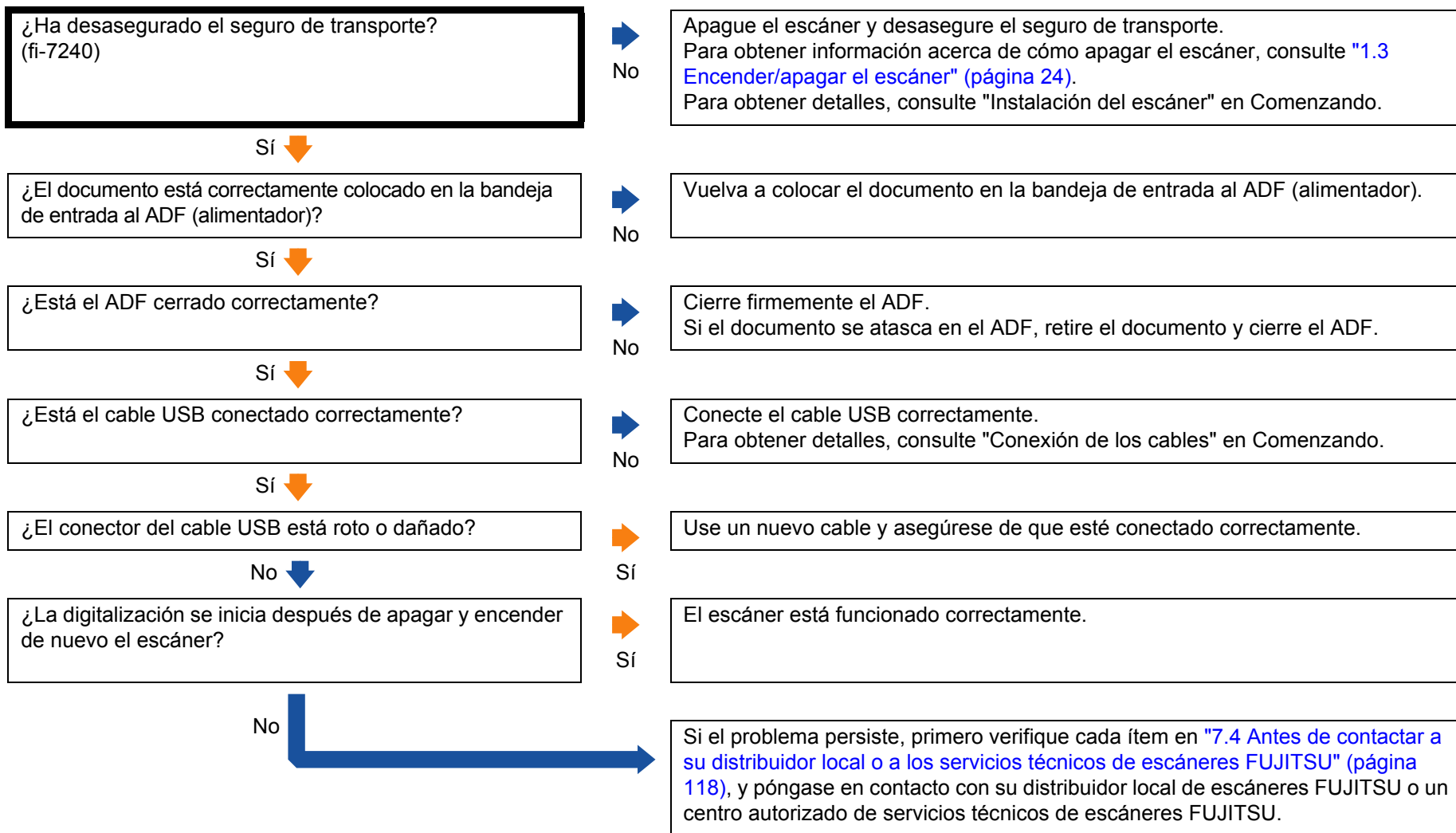
No se puede encender el escáner.



La pantalla del número de función o el botón [Power], o ambos, se apagan.

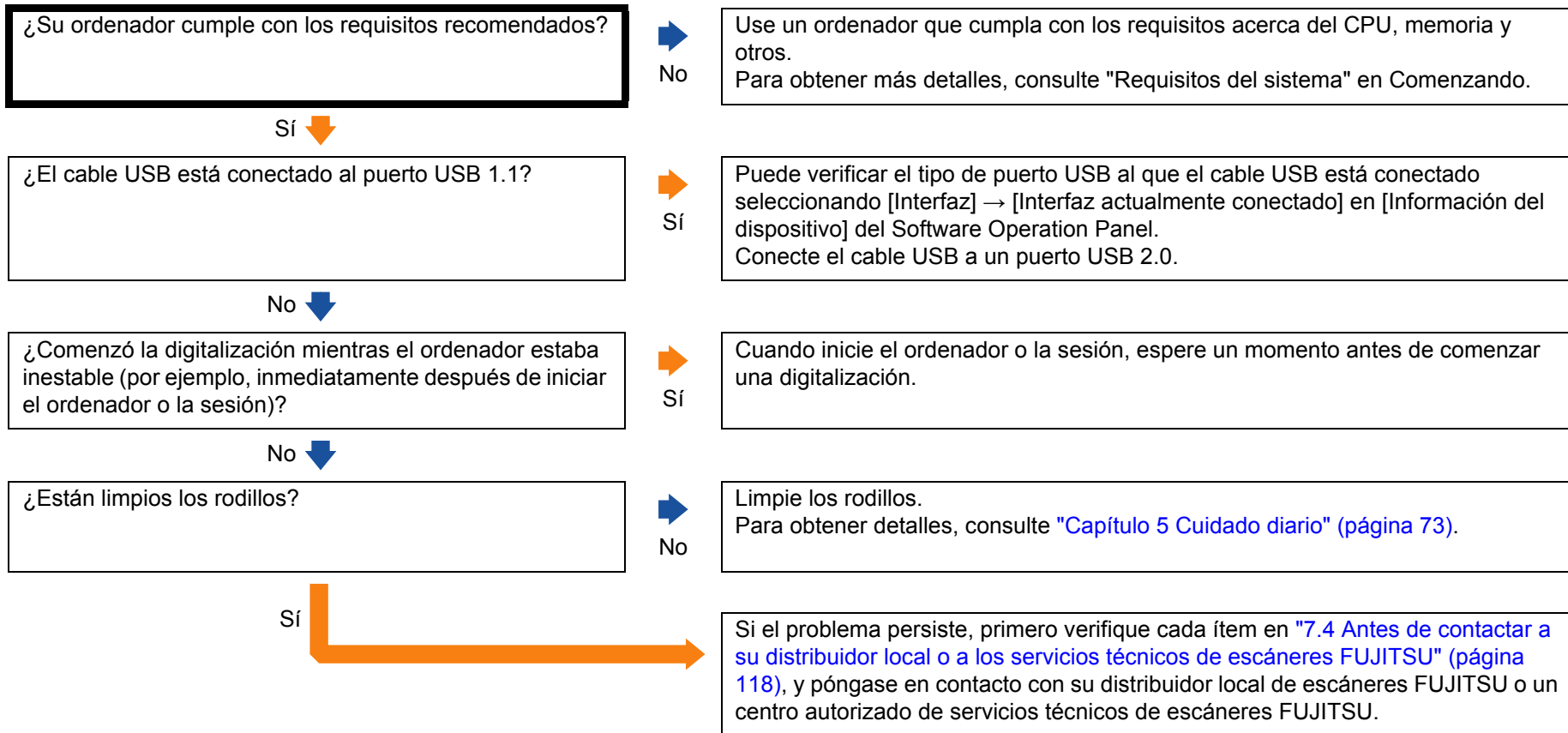


La digitalización no se inicia.



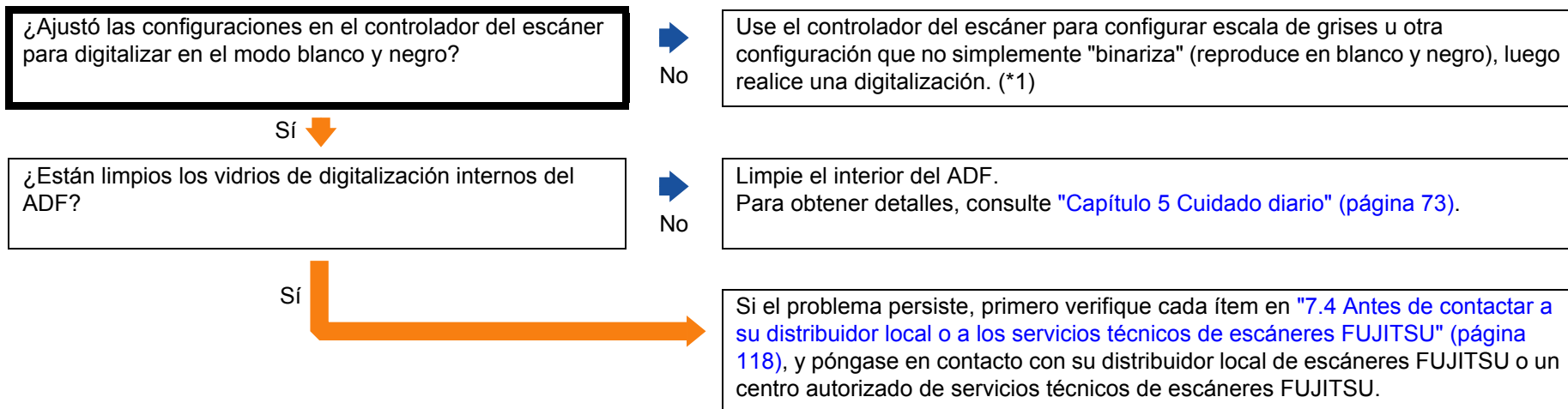
Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

La digitalización tarda mucho tiempo.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

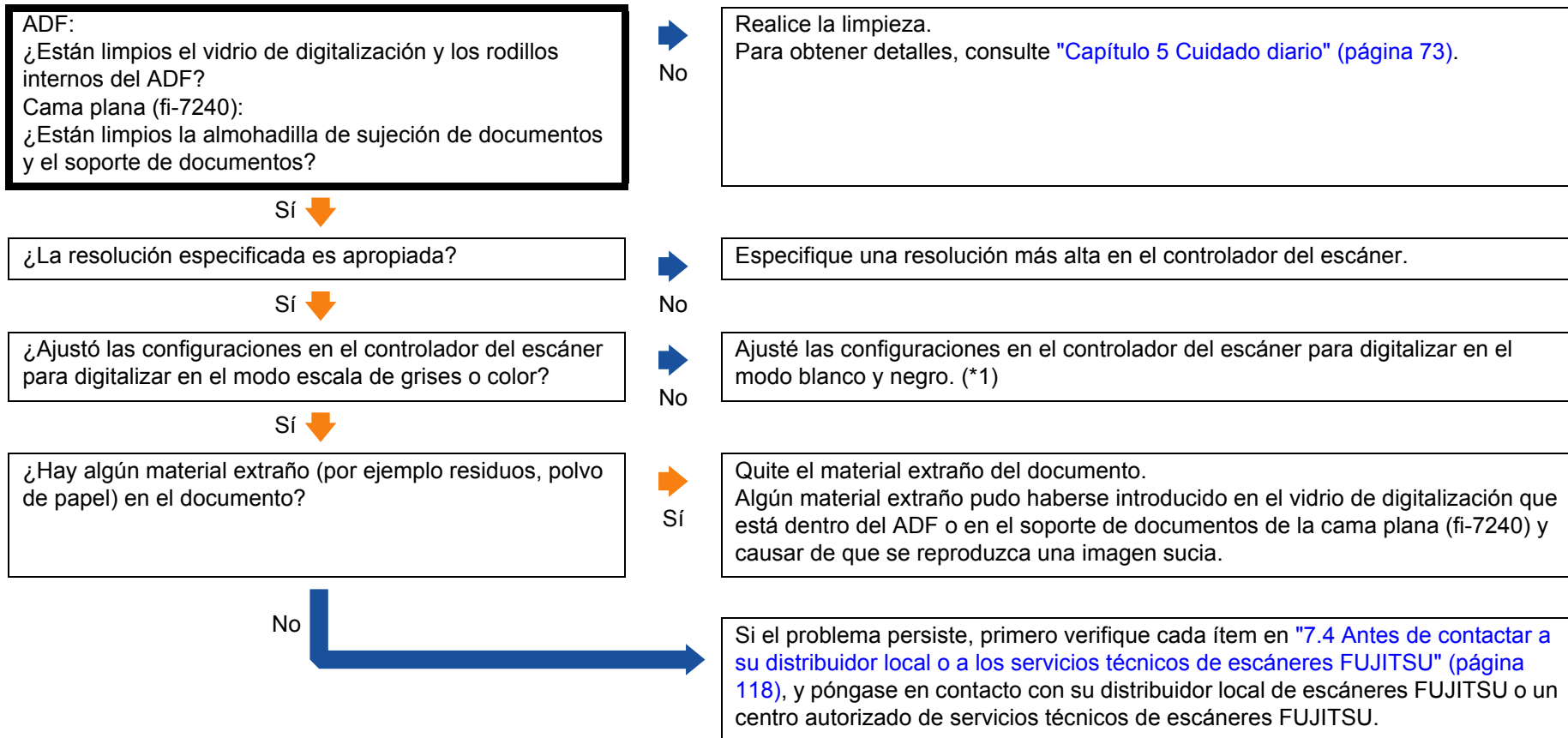
La calidad de la imagen es baja.



*1: Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

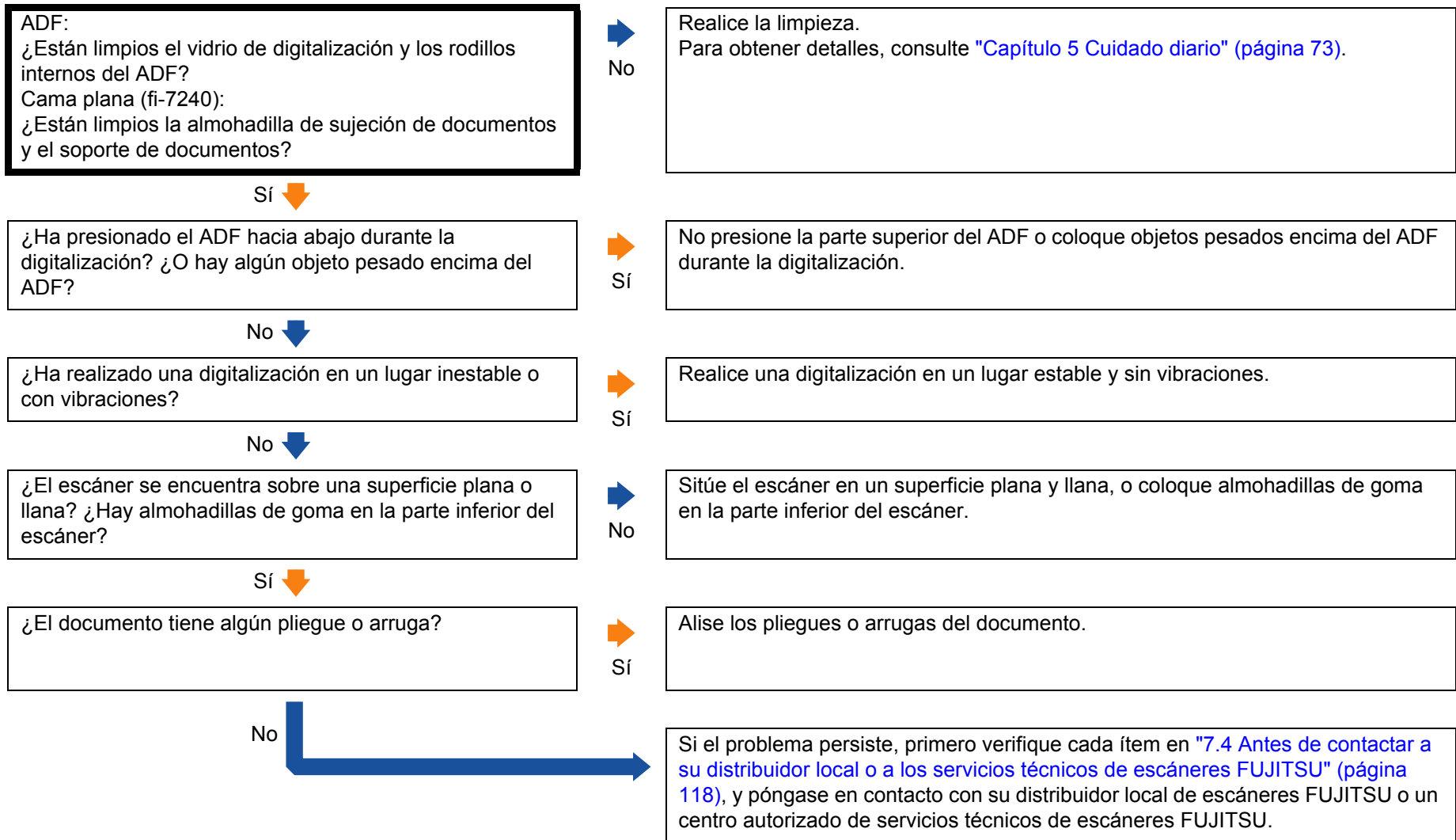
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.



*1: cuando digitaliza en el modo escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara.

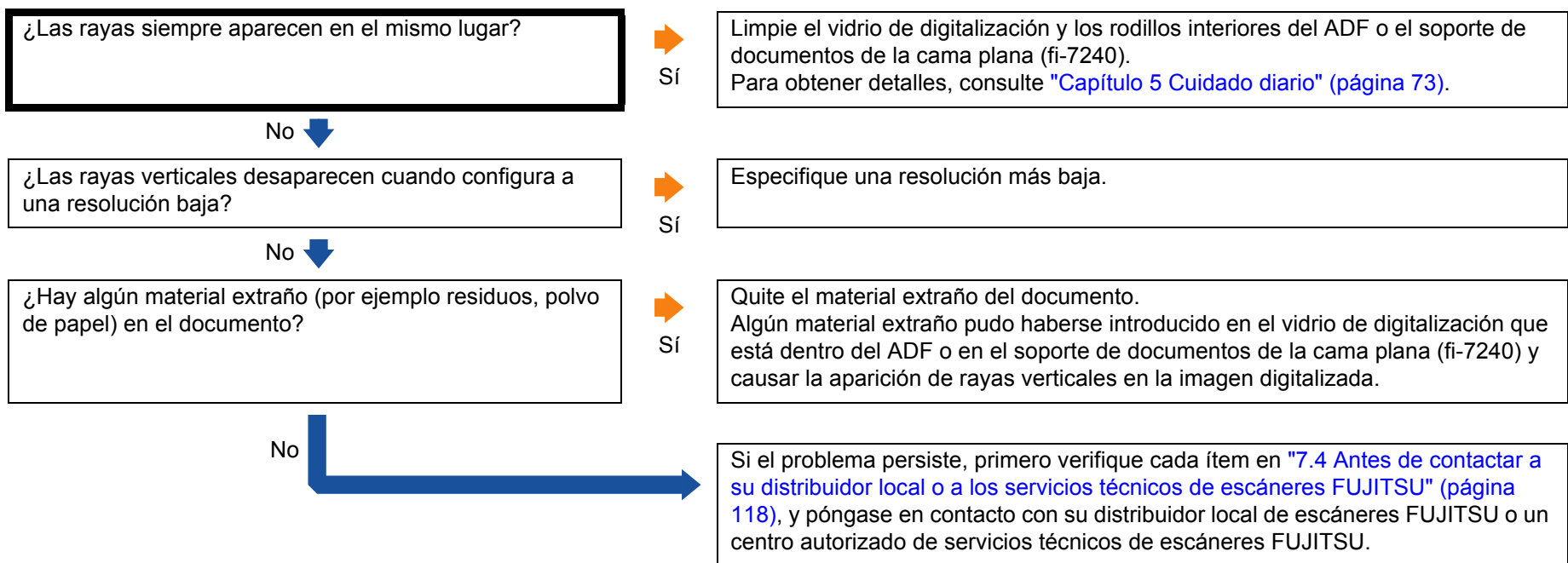
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Las imágenes están distorsionadas o borrosas.



- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas**
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

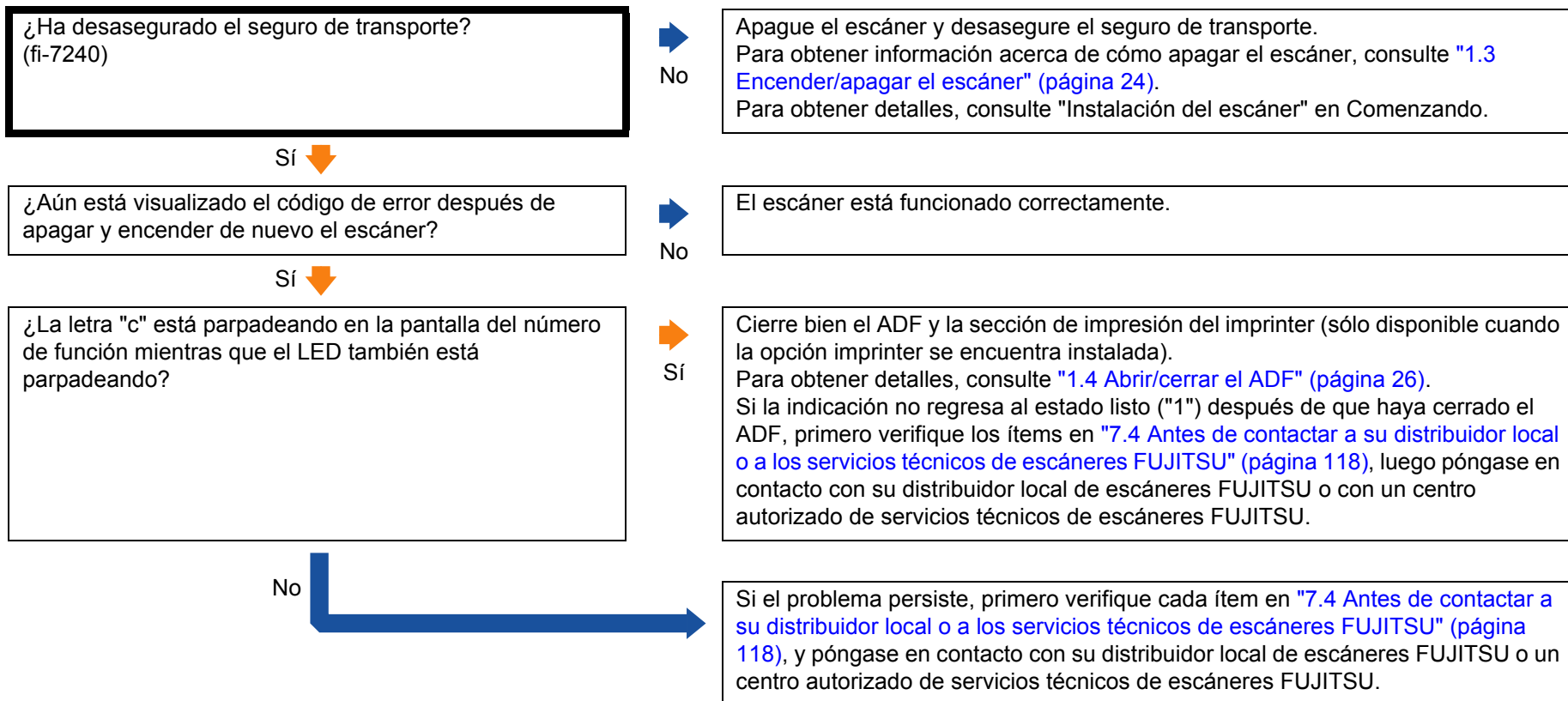
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Un error ("E" u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner.

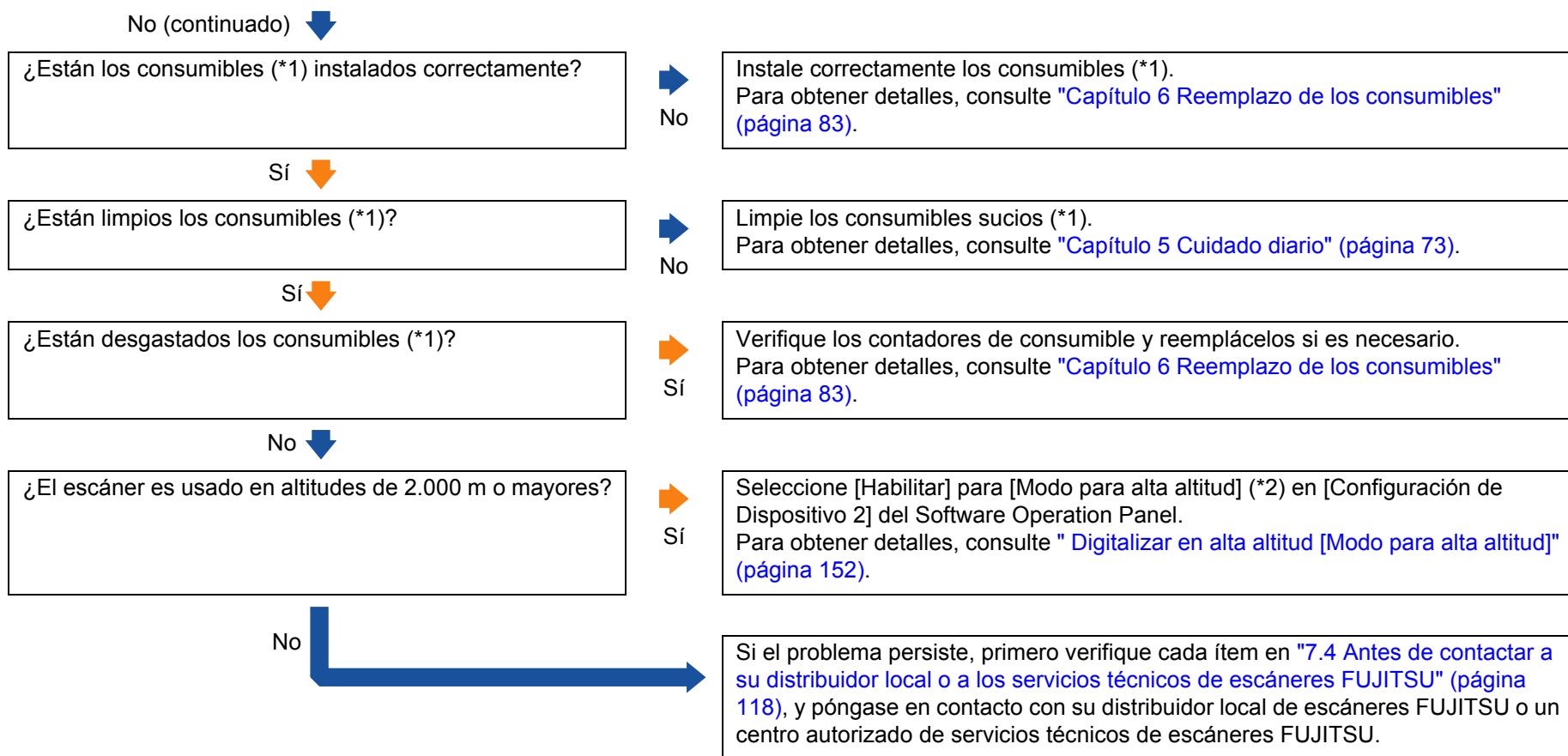


- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.

<p>¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 42)?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Use documentos que cumplan con los requisitos. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización" (página 42).</p>
<p>¿Está usando el portador de hojas?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas ("Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/ Carta" (página 58) o "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 60)).</p>
<p>Si la detección de la alimentación múltiple está habilitada, ¿cumple el lote de documentos las condiciones para realizar una detección precisa?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Cumpla con las condiciones para obtener una detección de alimentación múltiple precisa. Para obtener detalles, consulte "Condiciones para la detección de alimentación múltiple" (página 47). También especifique el área de detección de alimentación múltiple si es necesario ("Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 156)).</p>
<p>¿Ha digitalizado una tarjeta de plástico o cualquier otro documento grueso?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.</p>
<p>¿Ha aireado los documentos antes de cargarlos?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Airee los documentos.</p>
<p>¿Ha imprimido los documentos en una fotocopidora o una impresora láser recientemente?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.</p>

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

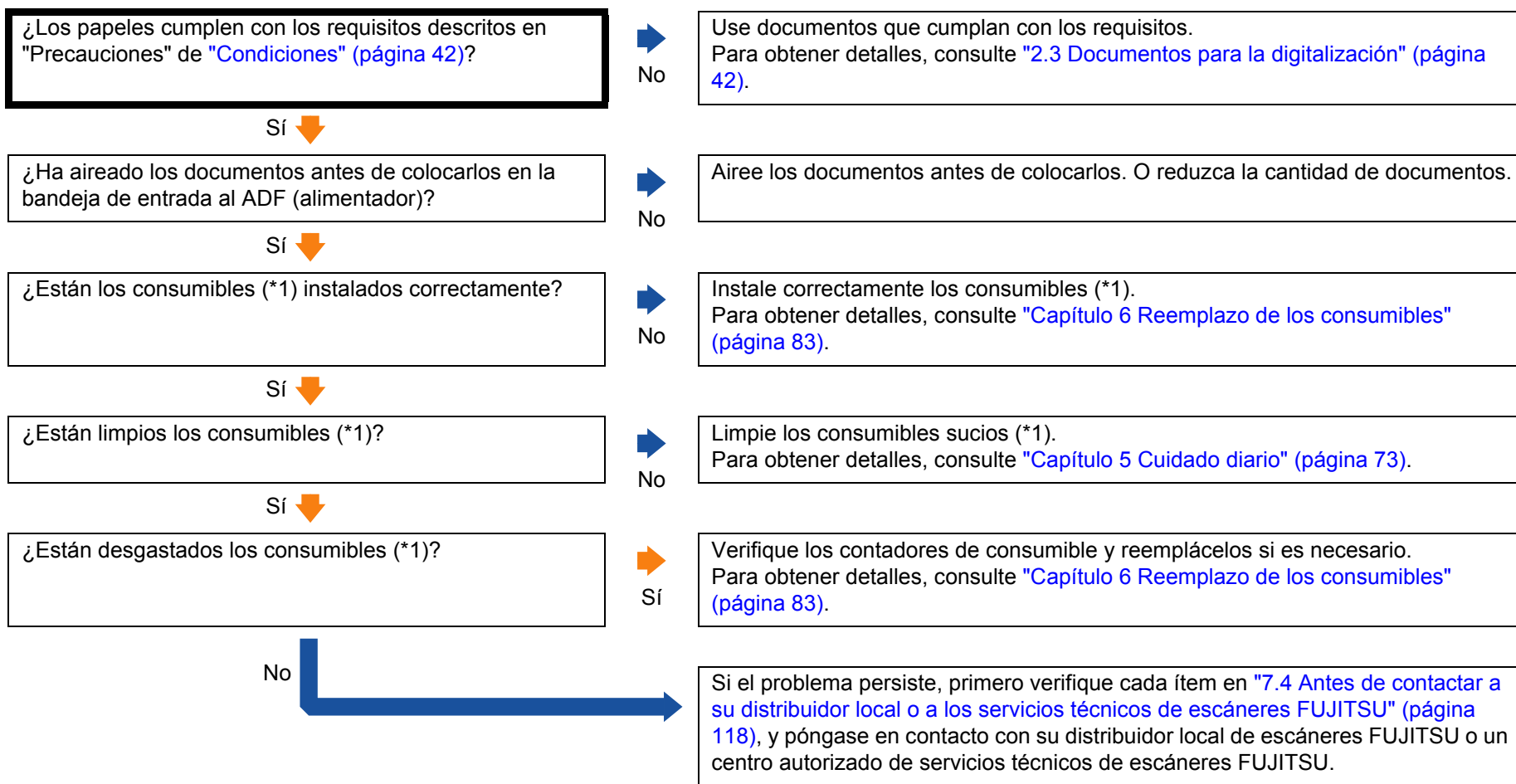


*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

*2: Si el escáner es usado a una altitud inferior a 2.000 m con [Habilitar] seleccionado en [Modo para alta altitud], es posible que las alimentaciones múltiples no sean detectadas.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas**
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

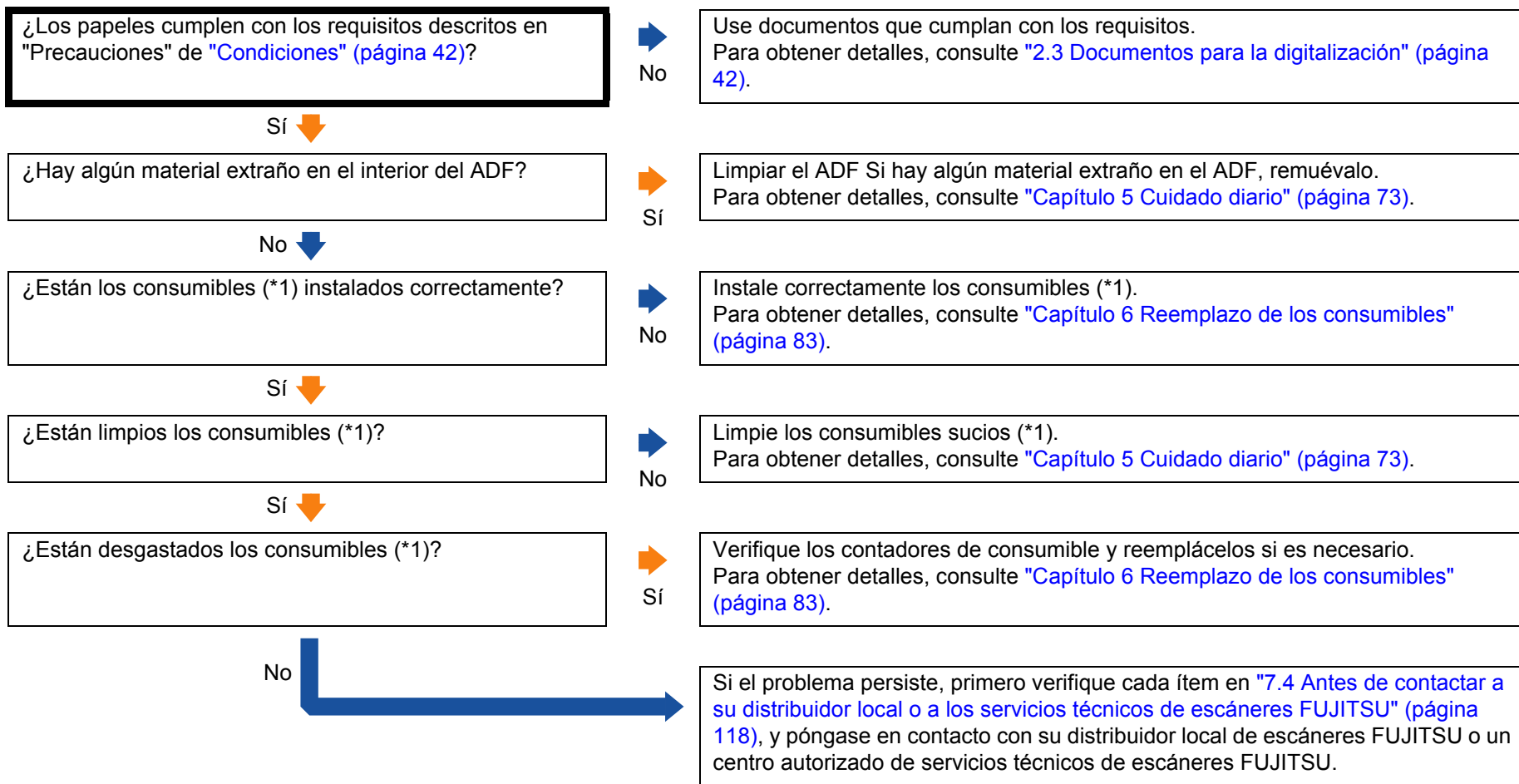
Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

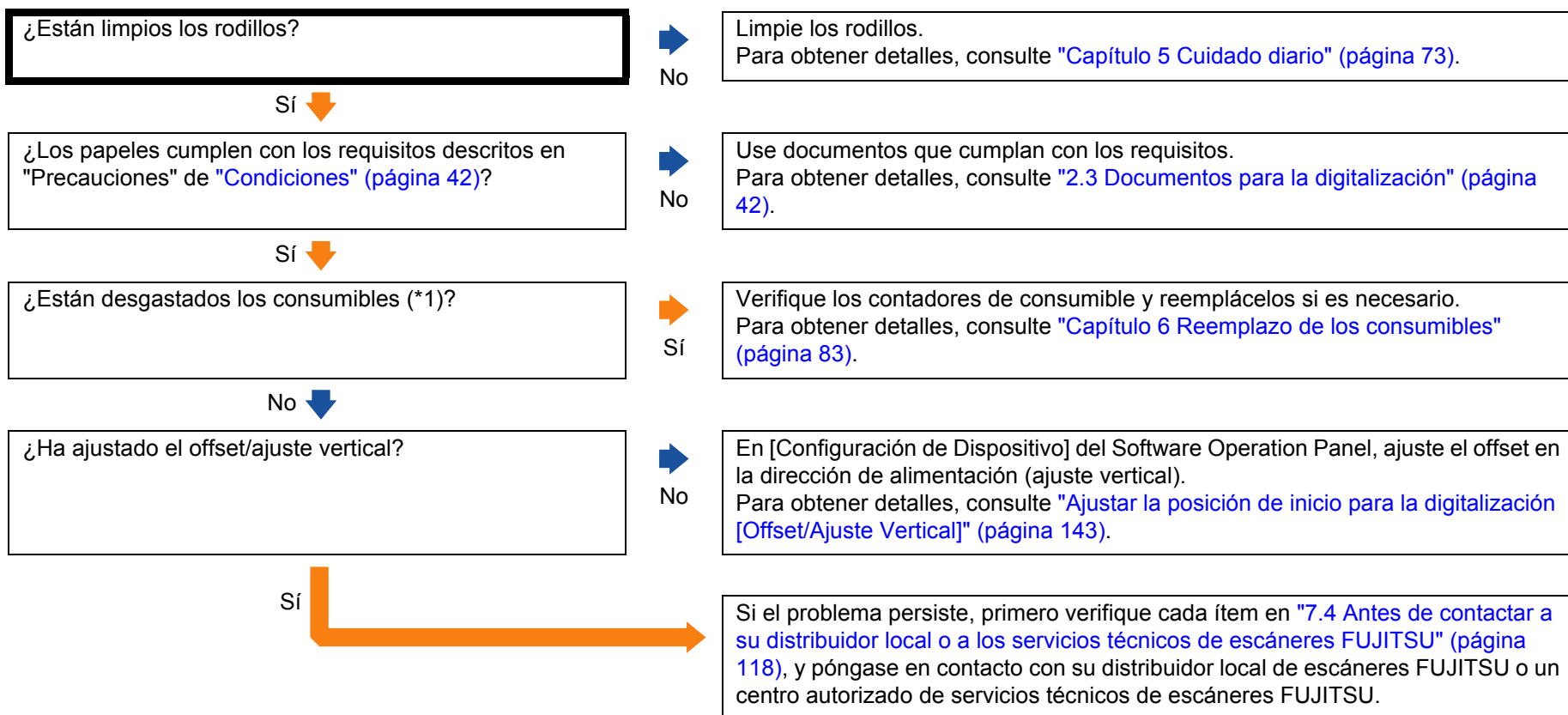
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

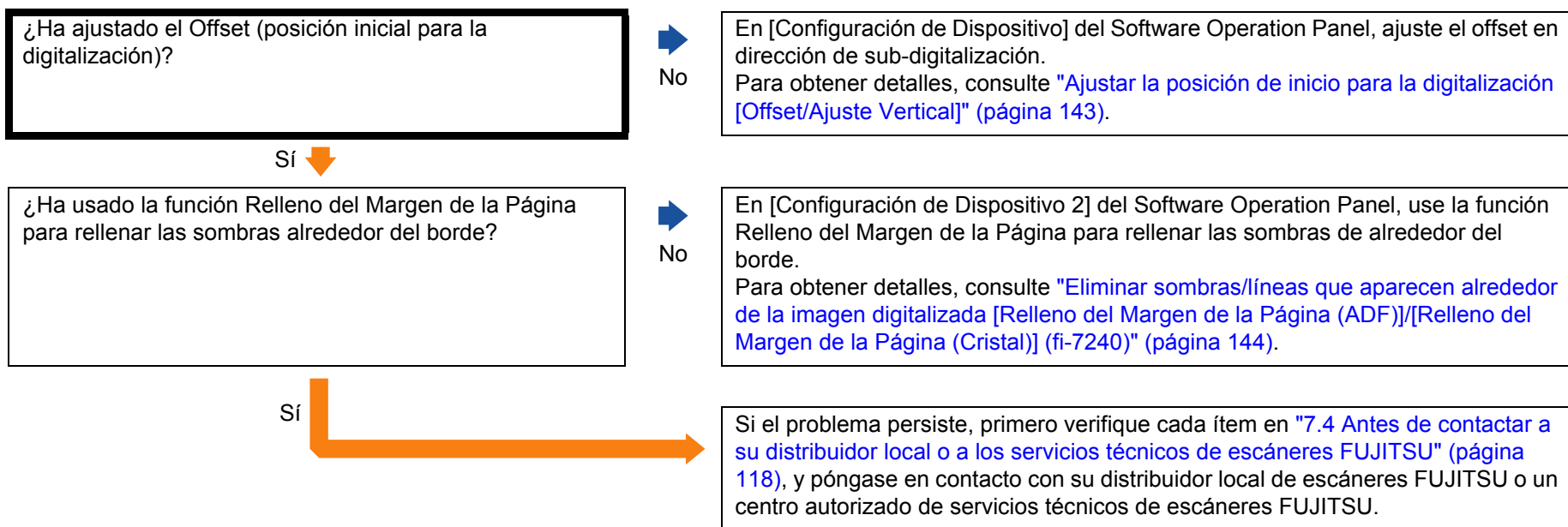
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.



*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

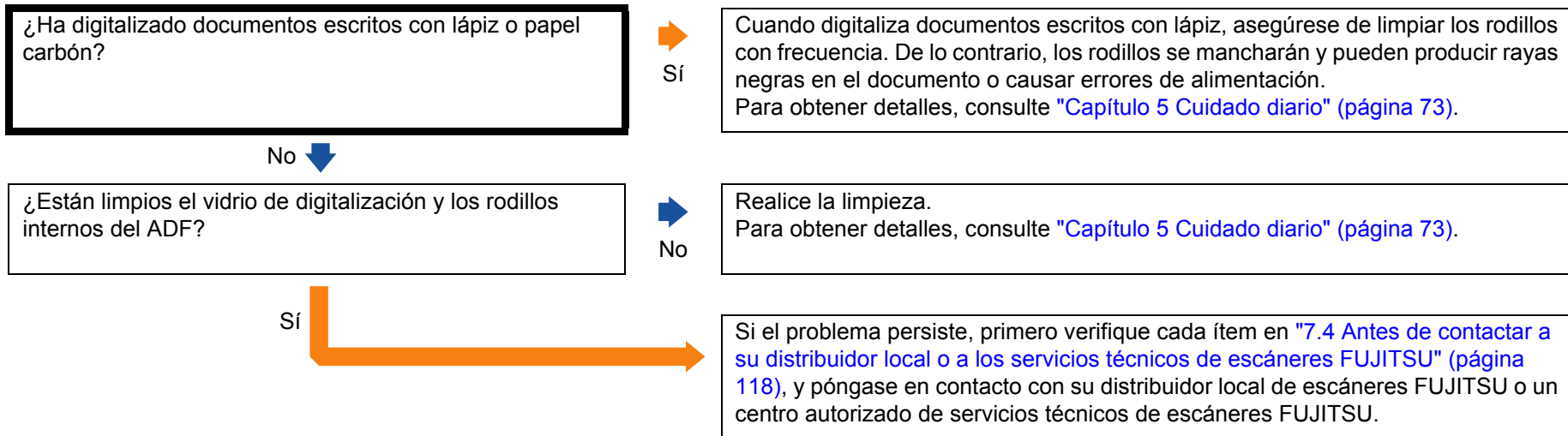
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Hay rayas negras en el documento.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

El portador de hojas no es alimentado correctamente./Ocurren atascos de papel.

<p>¿Ha digitalizado de forma continua sólo el portador de hojas?</p>	<p>→ Sí</p>	<p>Alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas. El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.</p>
<p>No ↓ ¿El portador de hojas está limpio?</p>	<p>→ No</p>	<p>Realice uno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Limpie el portador de hojas. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 73). ● Reemplace el portador de hojas. Para obtener información acerca de la compra del portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.?
<p>Sí ↓ ¿Ha iniciado la digitalización después de colocar el portador de hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador)?</p>	<p>→ No</p>	<p>Inicie la digitalización después de colocar el portador de hojas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 58) o "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 60).</p>
<p>Sí ↓ ¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?</p>	<p>→ No</p>	<p>Realice la limpieza. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 73).</p>
<p>Sí ↓ ¿Están desgastados los consumibles (*1)?</p>	<p>→ Sí</p>	<p>Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles" (página 83).</p>
<p>No ↓ ¿Hay algún material extraño en el interior del ADF?</p>	<p>→ Sí</p>	<p>Limpie el ADF Si hay algún material extraño en el ADF, remuévalo. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 73).</p>
<p>No ↓</p>		

No (continuado) ↓

¿Ha colocado un documento grueso en el interior del portador de hojas?

→
Sí

Algunos papeles podrían ser demasiado gruesos para colocarlos en el interior del portador de hojas.
Use documentos que cumplan con los requisitos.
Para obtener detalles, consulte "[Condiciones para el uso del portador de hojas](#)" (página 51).

No

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "[7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU](#)" (página 118), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

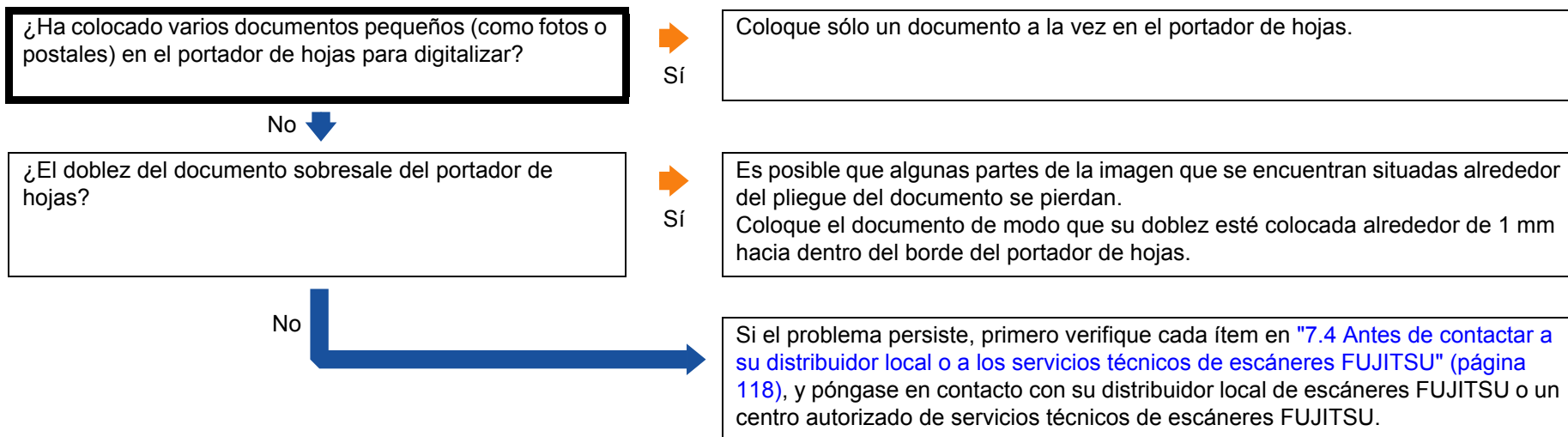
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Hay partes de la imagen que no aparecen cuando se usó el portador de hojas.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU

Verifique los siguientes ítems antes de ponerse en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo de escáner	Ejemplo: fi-7240 Para obtener detalles, consulte "7.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 120).
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 Para obtener detalles, consulte "7.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 120).
Fecha de fabricación	Ejemplo: 2015-05 (Mayo de 2015) Para obtener detalles, consulte "7.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 120).
Fecha de adquisición	
Síntoma	
Frecuencia del problema	
Garantía	
Opciones usadas	Ejemplo: fi-718PR Para obtener detalles, consulte "A.4 Opciones del escáner" (página 169).

Estado de error

■ Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: Interfaz USB
Controlador de interfaz	

■ Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream Capture
Lados de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

■ Otros

Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

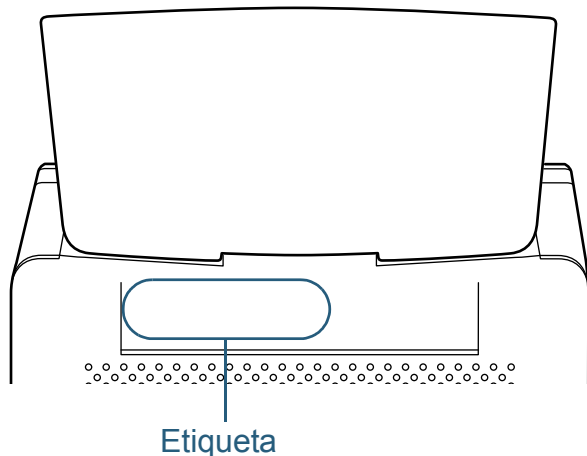
Glosario

7.5 Verificación de las etiquetas del producto

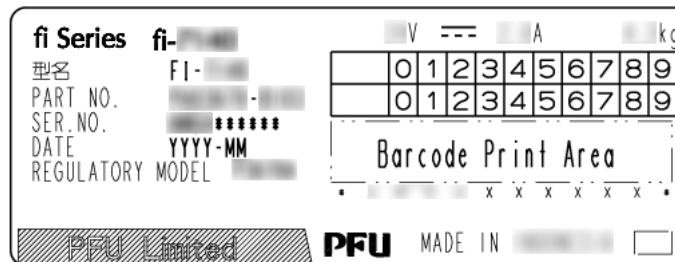
Esta sección le explica acerca de las etiquetas del producto adheridas al escáner.

Áreas

La etiqueta está localizada en la parte posterior del escáner.



Etiqueta (ejemplo): muestra la información del escáner.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 8 Configuraciones operativas

Este capítulo le explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

8.1 Iniciar el Software Operation Panel	122
8.2 Configurar una contraseña	124
8.3 Ítems de configuración	130
8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	138
8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización	143
8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple.....	153
8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera.....	160
8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner.....	162

8.1 Iniciar el Software Operation Panel

El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP.

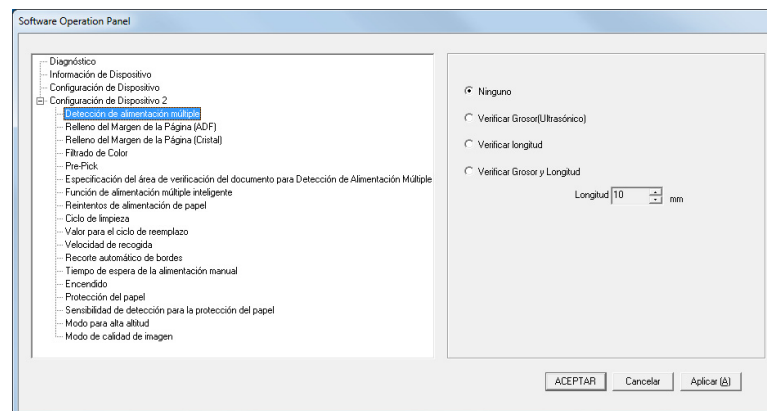
Esta aplicación le permite ajustar varias configuraciones tales como la operación del escáner y administración de los consumibles.

ATENCIÓN

- No inicie el Software Operation Panel durante la digitalización.
- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.
- Si conecta varios escáneres, el segundo escáner y los subsiguientes no serán reconocidos. Conecte sólo un escáner a la vez.

- 1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner. Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte "Conexión de los cables" en el manual Comenzando. Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 24\)](#).

- 2 Visualizar la ventana [Software Operation Panel].
 - Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series]. Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario


Reemplazo de los consumibles

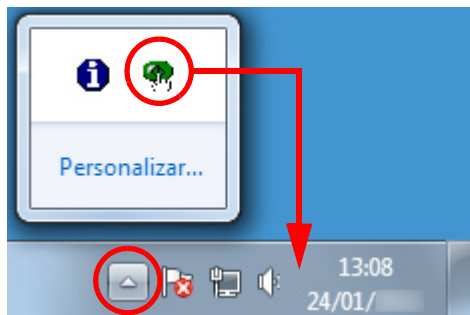
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

⇒ El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparece cuando hace clic en  ubicado en la barra de tareas. Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en la barra de tareas, arrastre el icono y colóquelo en la barra de tareas. El área de notificación está ubicada en el extremo derecho de la barra de tareas.



Los procedimientos descritos de aquí en adelante se explicarán asumiendo que el Software Operation Panel está siempre visualizado en la barra de tareas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.2 Configurar una contraseña

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner.

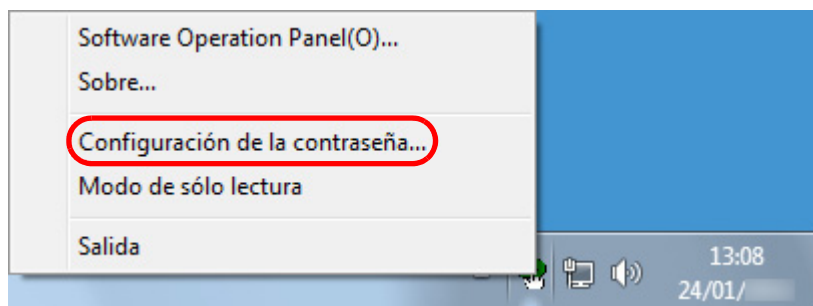
Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

Establecer una contraseña

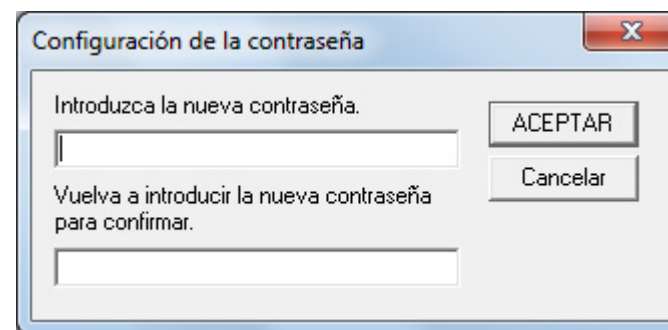
Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

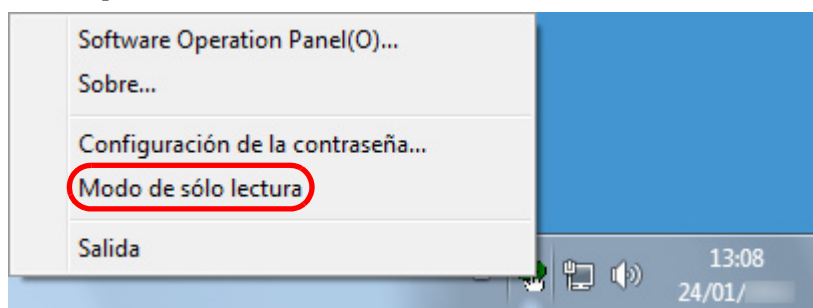
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas

- Apéndice
- Glosario

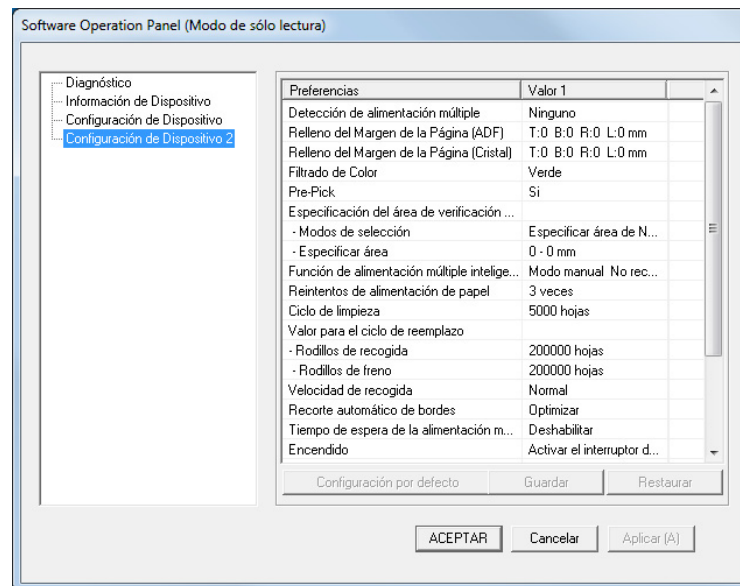
Configurar el [Modo de sólo lectura]

Configure el Software Operation Panel para [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Establezca una contraseña.
Para obtener detalles, consulte "Establecer una contraseña" (página 124).
- 2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

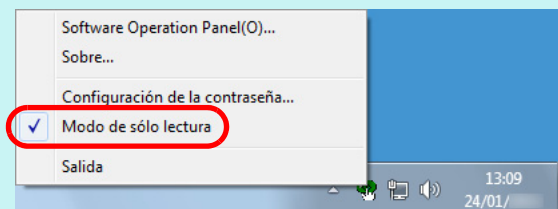


⇒El Software Operation Panel entra al [Modo de sólo lectura].



SUGERENCIA

En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

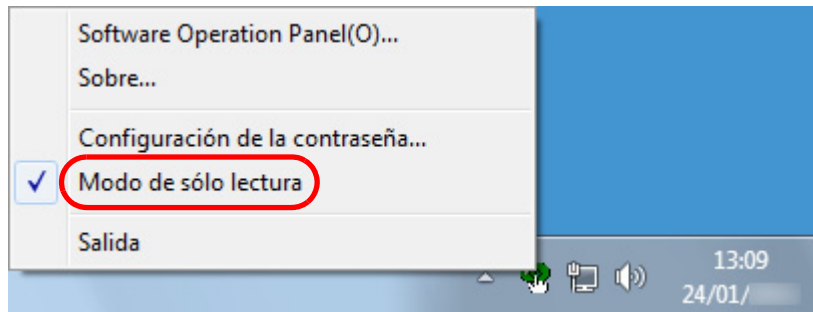
Apéndice

Glosario

Eliminar el [Modo de sólo lectura]

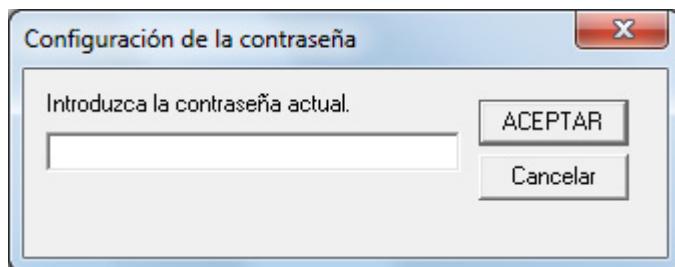
Elimine el [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

- Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

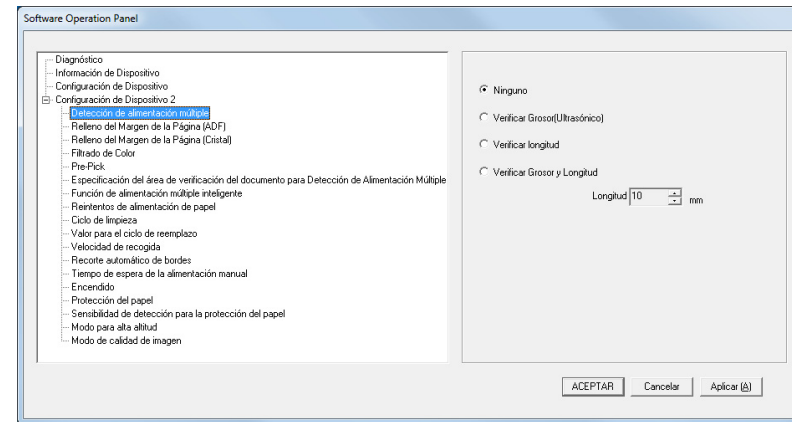


⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

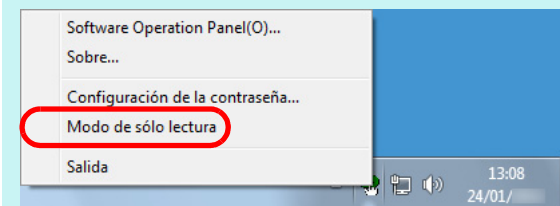


⇒ Deshabilitará el [Modo de sólo lectura], y podrá cambiar las configuraciones del escáner.



SUGERENCIA

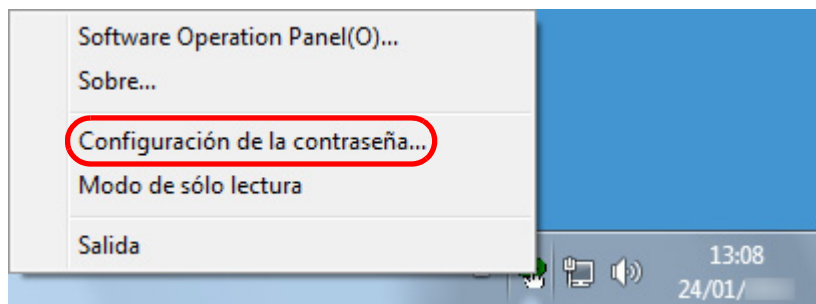
Cuando sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el ícono Software Operation Panel en el área de notificación.



Cambiar la contraseña

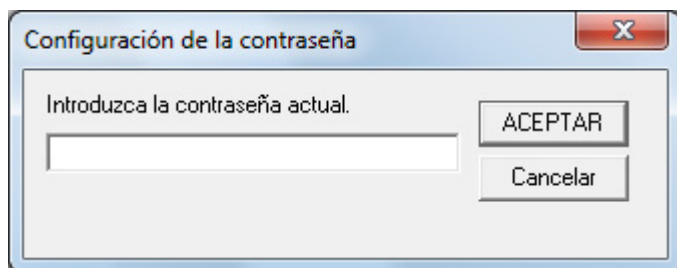
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



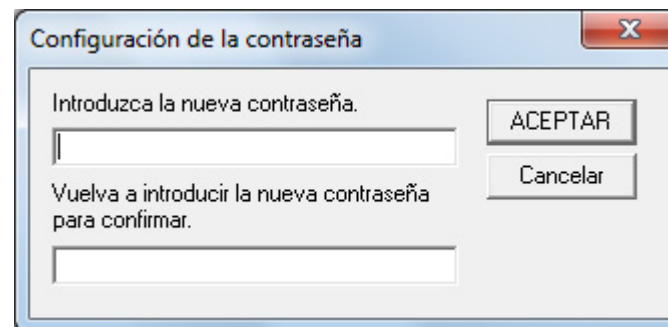
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

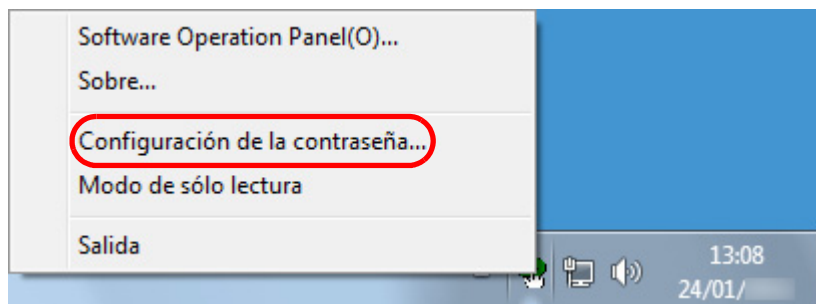
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas

- Apéndice
- Glosario

Eliminar la contraseña

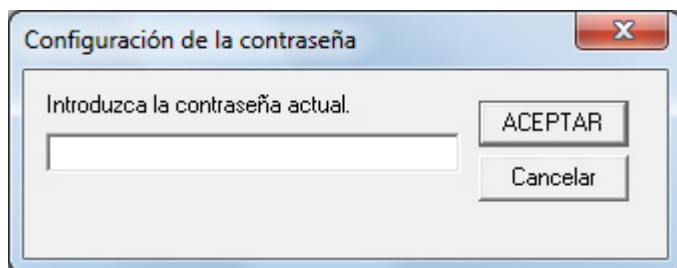
Elimine la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



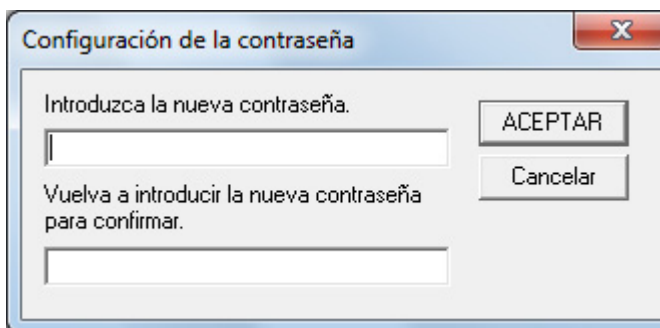
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será eliminada.

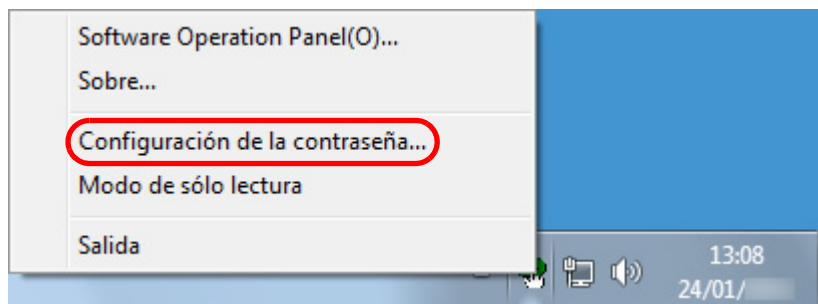
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**

- Apéndice
- Glosario

Restablecer la contraseña

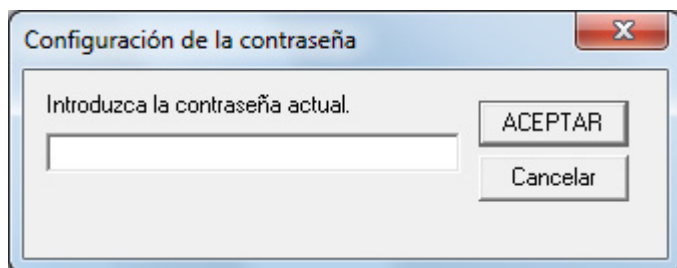
En caso que olvide la contraseña, puede ser restablecida siguiendo el procedimiento de a continuación.

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



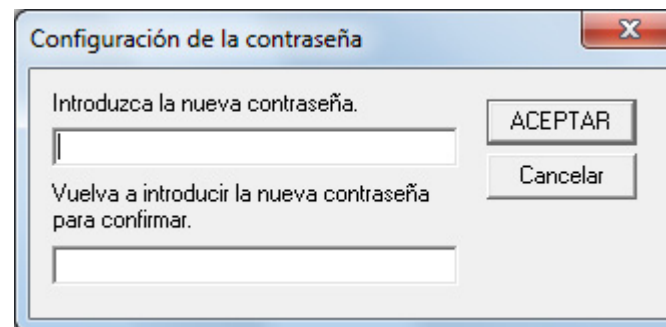
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas

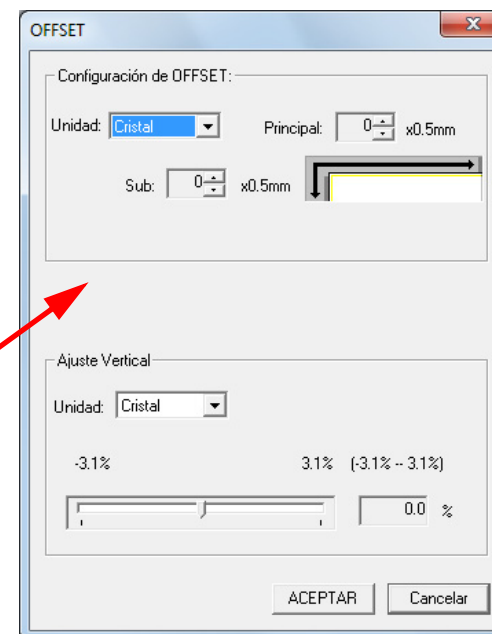
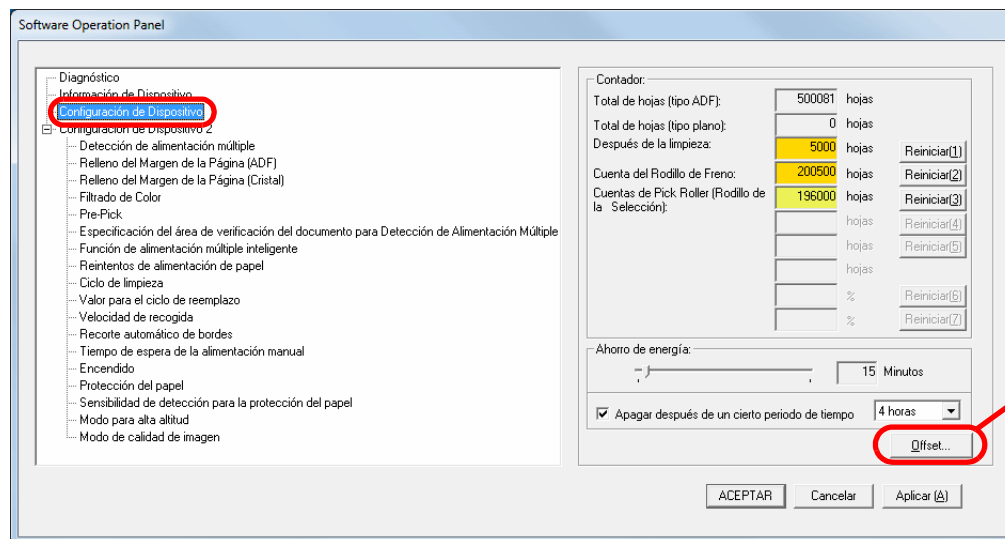
- Apéndice
- Glosario

8.3 Ítems de configuración

El Software Operation Panel permite realizar las siguientes configuraciones para el escáner conectado al ordenador:

Configuración del dispositivo

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Cuenta (página 138)	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles o realizar una limpieza. También, úselo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza.	Total de hojas (tipo ADF)/Total de hojas (tipo plano) (*1)/ Después de la limpieza/Rodillo de freno/Rodillo de recogida	0
		Tinta restante (esta ficha se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado).	(*2)
Ahorro de energía (página 161)	Especifique el tiempo de espera antes de que el escáner entre en el modo de ahorro de energía. Apagar después de un cierto periodo de tiempo: seleccione esta opción para que el escáner se apague automáticamente si permanece sin usarse un cierto periodo de tiempo. Especifique el periodo de tiempo para que el escáner se apague automáticamente.	Intervalo: 5 a 235 mm (en incrementos de 5)	15 Minutos
		Casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo]	Seleccionado
		1 hora/2 horas/4 horas/8 horas (Cuando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada)	4 horas
Configuración de OFFSET (página 143)	Ajusta la posición para iniciar la digitalización en el lado a digitalizar seleccionado.	Unidad: Cristal (*1)/ADF(frente)/ADF(atrás) Principal/Sub: -2 a 2 mm (en incrementos de 0,5)	Principal/Sub: 0 mm
Ajuste Vertical (página 143)	Ajusta el nivel de magnificación en dirección de alimentación para el método de digitalización seleccionado.	Unidad: Cristal (*1)/ADF Intervalo: -3,1 a 3.1% (en incrementos de 0,1)	0%

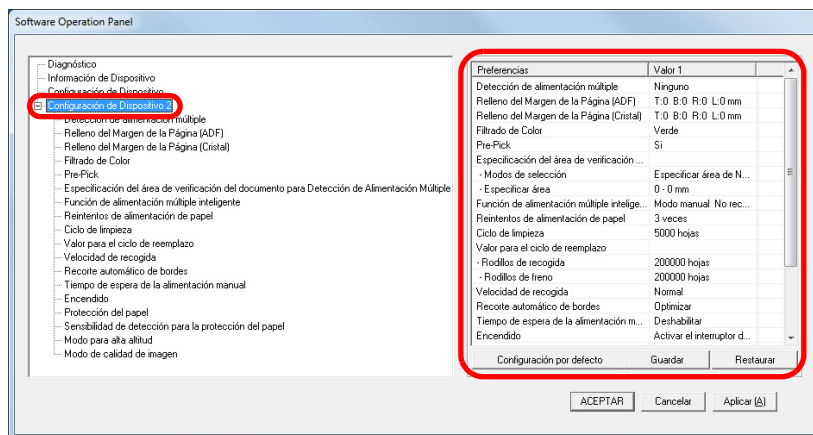
*1: visualizado cuando se usa fi-7240.

*2: esta ficha se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Configuración de Dispositivo 2

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].



Los ajustes que están actualmente configurados en [Configuración de Dispositivo 2], se encuentran listados en el lado derecho de la ventana.

Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

SUGERENCIA

- Las configuraciones del Software Operation Panel pueden ser restauradas a las predeterminadas de fábrica. Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].
Tenga en cuenta que las configuraciones que ha ajustado serán eliminadas.
- Se puede hacer una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel.
Para hacer la copia de seguridad de las configuraciones, haga clic en el botón [Guardar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar] de la ventana visualizada.
- Puede usar una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel para restaurar las configuraciones en otros escáneres sólo si el tipo de escáner es el mismo.
Para restaurar las configuraciones, haga clic en el botón [Restaurar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Abrir] de la ventana visualizada. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].
Tenga en cuenta que la restauración no se puede realizar en otros tipos de escáneres.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

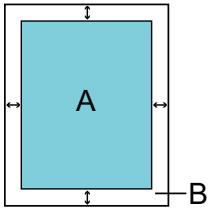
Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Detección de alimentación múltiple (página 153)	Especifica un método para la detección de alimentación múltiple. Detecta las alimentaciones múltiples monitorizando el grosor, la longitud del documento, o la combinación de ambos. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Ninguno/Verificar Grosor(Ultrasonico)/ Verificar longitud/Verificar Grosor y Longitud Longitud (cuando se especifica [Verificar longitud]): seleccione entre 10/15/20 mm)	Ninguno Longitud: 10 mm
Relleno del Margen de la Página (ADF) Relleno del Margen de la Página (Cristal) (fi-7240) (página 144)	Especifique la anchura para el margen alrededor de la imagen digitalizada, mismo que será rellenado en blanco o negro. El área especificada será rellenada con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.	ADF: Superior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm Inferior: -7 a 7 mm (en incrementos de 1) Cristal (fi-7240): Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm  (A: imagen, B: área rellenada, A+B: reproducción)	Superior/Inferior/ Izquierdo/ Derecha: 0 mm
Filtrado de Color (página 146)	Seleccione un color a ser excluido de la imagen digitalizada (disponible sólo en el modo blanco y negro o escala de grises). Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Rojo/Verde/Azul/Ninguno	Verde

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Pre-Pick (página 147)	Seleccione [Sí] para dar prioridad a la velocidad de procesamiento. [No] para otras prioridades. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Sí/No	Sí
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple (página 156)	Intervalo seleccionado: seleccione este ítem para restringir el área a ejecutar la detección de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Intervalo seleccionado]	No seleccionada
	Habilitar/Deshabilitar (Medio): especifique este ítem para habilitar o deshabilitar la detección de alimentación múltiple en el área seleccionada.	Habilitar/Deshabilitar (cuando [Intervalo seleccionado] se encuentra seleccionado)	Deshabilitar
	Empezar (Medio): especifica la posición de empezar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
	Terminar (Medio): especifica la posición de termino del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Función de alimentación múltiple inteligente (página 159)	Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, configure el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y no detectarlo como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en el controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 153).	Modo manual/Modo automático 1/Modo automático 2	Modo manual
	Seleccione este ítem para borrar el patrón de superposición (longitud, lugar) memorizado en Modo automático.	Casilla de selección [Borrar patrón de superposición]	No seleccionada
	Selecciónela para registrar el patrón de alimentación múltiple en la ventana a fin de verificar una imagen que es detectada como de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Automemorizar patrón de AM] (sólo cuando las imágenes de AM son visualizadas)	No seleccionada
	Especifique este ítem para memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner.	Recordar/No recordar	No recordar
Reintentos de alimentación de papel (página 147)	Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.	1 a 12 veces	3 veces
Ciclo de limpieza (página 141)	Especifique el ciclo de limpieza del escáner. Seleccione si desea o no mostrar el mensaje de la indicación de limpieza desde el controlador del escáner.	1.000 a 255.000 hojas (en incrementos de 1.000) Mostrar las instrucciones de limpieza: Seleccionado/No seleccionado	5.000 hojas No seleccionada

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Valor para el ciclo de reemplazo (página 141)	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.	Rodillos de recogida/Rodillos de freno: 10.000 a 2,550,000 hojas (en incrementos de 10.000)	Rodillos de recogida: 200.000 hojas Rodillos de freno: 200.000 hojas
Velocidad de recogida (página 148)	Cuando las alimentaciones múltiples y los atascos de papel ocurren frecuentemente, puede mejorar el rendimiento reduciendo la velocidad con la que los documentos son recogidos o alimentados.	Normal/Lento	Normal
Recorte automático de bordes (página 149)	Seleccione este ítem para especificar si optimizar o no (recortar la parte superior o inferior) la fracción de la imagen digitalizada.	Optimizar/Redondear (hacia abajo)	Optimizar
Tiempo de espera de la alimentación manual (página 160)	Seleccione si habilitar o deshabilitar el modo de tiempo de espera de la alimentación manual.	Deshabilitar/Habilitar	Deshabilitar
	Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel: especifique el tiempo de espera para cancelar la alimentación manual.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	10 segundos
Encendido (página 162)	Especifica el método mediante el que el escáner será encendido/apagado.	Activar el interruptor de encendido (Configuración inicial de fábrica)/Desactivar el interruptor de encendido/ Activar la alimentación de energía por USB	Activar el interruptor de encendido

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Protección del papel (página 150)	<p>Seleccione si habilitar o deshabilitar la protección del papel.</p> <p>Cuando está habilitada, esta función reduce el riesgo de que los documentos se dañen al detenerse la digitalización cuando el escáner detecta un documento que está extraordinariamente torcido cuando ocurre un error de alimentación.</p> <p>La protección del papel estará deshabilitada en el modo de alimentación manual.</p> <p>Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene la prioridad más alta.</p>	Habilitar/Deshabilitar	Habilitar
Sensibilidad de detección para la protección del papel (página 151)	Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando se activa la protección del papel.	Baja/Normal/Alta	Normal
Modo para alta altitud (página 152)	<p>Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.</p> <p>Habilite para usar el escáner en una altitud de 2.000 m o superiores.</p>	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar
Modo de calidad de imagen (página 152)	Establezca el modo de calidad de la imagen. Para obtener una calidad de imagen cercana a la que se obtiene al digitalizar con fi-6x30Z/fi-6x40Z, establezca el modo de calidad de la imagen.	fi-6x30Z/fi-6x40Z Deshabilitar	Deshabilitar

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas

Verificar y reiniciar los contadores de hojas

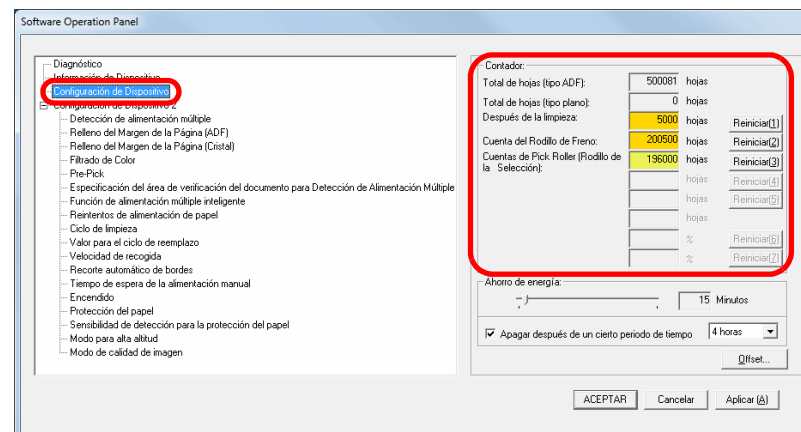
■ Verificar los contadores de hojas

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos.

El color del contador cambia gradualmente cuando se necesita reemplazar un consumible o realizar la limpieza. El color de cada contador cambia como se muestra a continuación:

- Contador del rodillo de freno/contador del rodillo de recogida
Estos contadores se tornan amarillo claro cuando, después de reemplazar el consumible, alcanzan el 95% del valor especificado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 141), en el Software Operation Panel, y se tornan amarillo cuando llegan al 100%.
- Contador de limpieza
Este contador se torna amarillo cuando, después de la limpieza, el contador de páginas llega al 100% del valor configurado en "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 141) del Software Operation Panel.
- Contador de tinta
El contador de tinta se torna amarillo cuando la cantidad de tinta restante es menos del 33% (sólo se visualiza cuando el imprinter está instalado).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

Ítem	Descripción
Total de hojas (tipo ADF)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por el ADF
Total de hojas (tipo plano) (fi-7240)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas en la cama plana (fi-7240)
Después de la limpieza	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas después de la limpieza
Cuenta del Rodillo de Freno	Cantidad de hojas digitalizadas después del reemplazo del rodillo de freno El número de hojas es contado en incrementos de 500.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción
Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	Cantidad de hojas digitalizadas después del reemplazo del rodillo de recogida El número de hojas es contado en incrementos de 500.
Queda tinta	Cantidad de tinta restante en el cartucho de impresión del imprinter (opción) (Se visualiza sólo cuando la opción imprinter se encuentra instalada)

ATENCIÓN

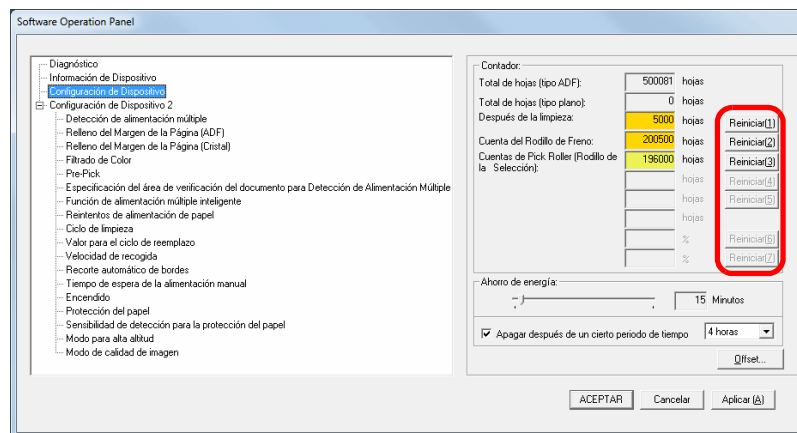
Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, o seleccionando [Desactivar el interruptor de encendido], es posible que el número de hojas digitalizadas no sean contadas en [Total de hojas].

Para obtener detalles acerca de cómo desactivar el interruptor de encendido, consulte "[Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\]](#)" (página 162).

■ Reiniciar los contadores de hojas

Cuando reemplace o limpie un consumible, reinicie el contador correspondiente siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Si ha reemplazado un consumible, haga clic en el botón [Reiniciar] del consumible que haya reemplazado. Si ha realizado una limpieza, haga clic en el botón [Reiniciar] de [Después de la limpieza].



⇒ El valor del contador será reiniciado a 0.
Para el contador de tinta, el valor será reiniciado a 100.

- 2 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ Las configuraciones serán guardadas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

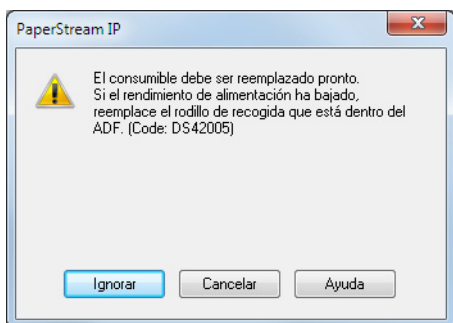
Apéndice

Glosario

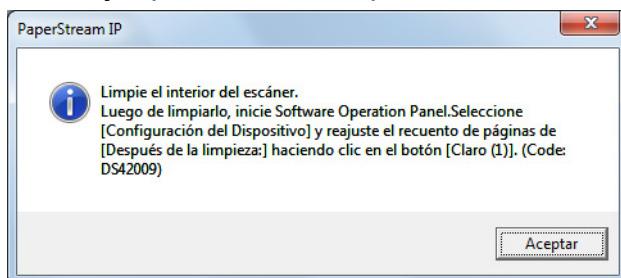
■ Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles.

Es posible que aparezca el siguiente mensaje mientras usa el escáner:

Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Mensaje que indica la limpieza



Verifique el mensaje y reemplace el consumible o realice la limpieza correspondiente.

Haciendo clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparecerá y podrá continuar con la digitalización. Sin embargo, se recomienda reemplazar el consumible lo más antes posible. Para detener la digitalización y reemplazar el consumible, haga clic en el botón [Cancelar].

Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:

- Rodillo de freno
"6.2 Reemplazo del rodillo de freno" (página 85)
- Rodillo de recogida
"6.3 Reemplazo del rodillo de recogida" (página 87)

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 73).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

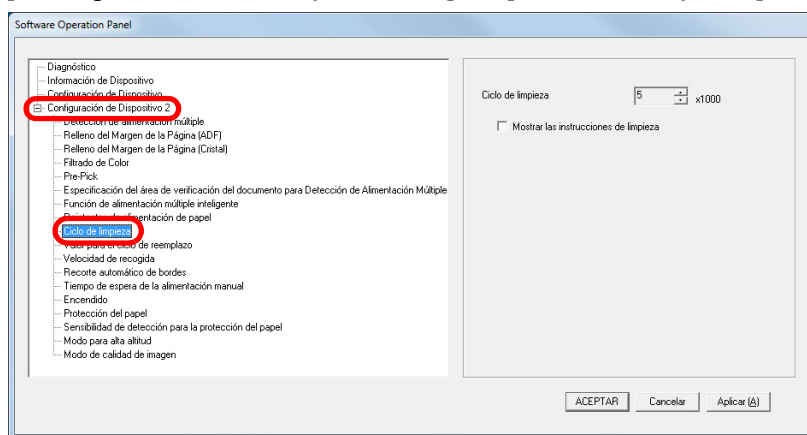
Apéndice

Glosario

Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]

Puede especificar el ciclo de limpieza del escáner. El color de fondo del contador de limpieza (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo cuando el contador de página alcanza el 100% del valor especificado. También puede mostrar un mensaje con la indicación de limpieza (página 140).

- 1 Inicie el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Ciclo de limpieza].

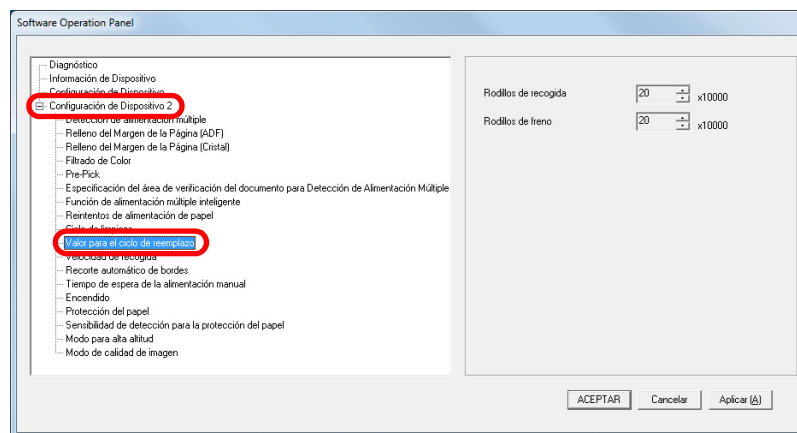


- 3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo. El valor puede ser entre 1.000 y 255.000 hojas (en incrementos de 1.000). Puede especificar si desea o no mostrar el mensaje con la indicación de limpieza.

Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Puede especificar el ciclo de reemplazo para cada consumible. El color de fondo del contador del rodillo de freno/rodillo de recogida (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando el contador de página llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%. También aparecerá un mensaje para reemplazar el consumible (página 140).

- 1 Inicie el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Especifique un valor para el ciclo de reemplazo de cada uno de los consumibles (rodillo de freno y rodillo de recogida).

El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización

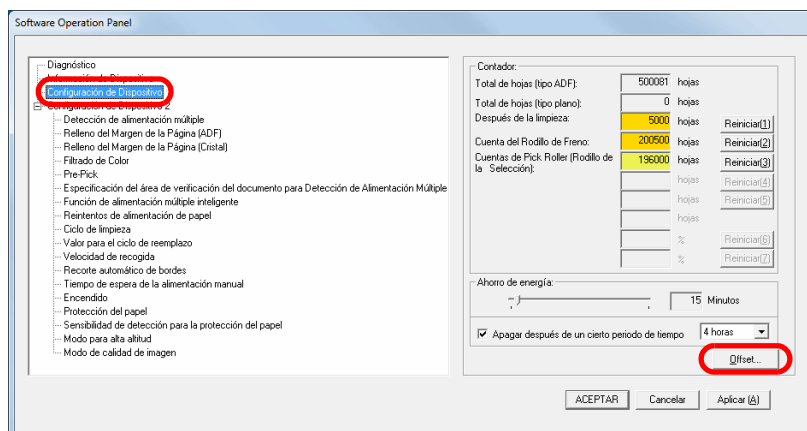
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y magnificación vertical y corregirlo.

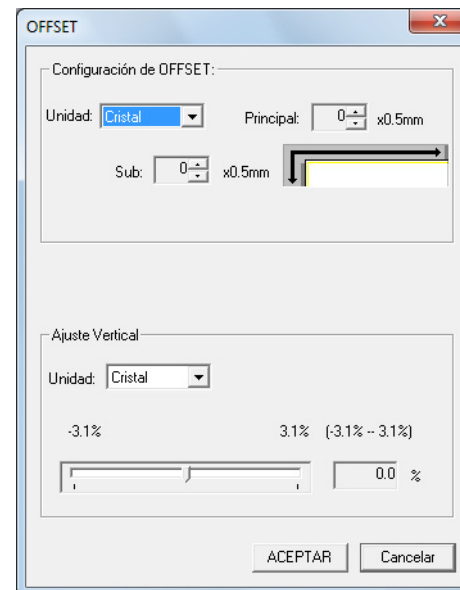
ATENCIÓN

Normalmente no hay necesidad de realizar ningún ajuste, ya que los ajustes por defecto de fábrica son los más apropiados.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Offset].



- 3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de Offset	Descripción
Unidad	Seleccione [Cristal] (fi-7240), [ADF(frente)] o [ADF(atrás)] para ajustar el offset.
Principal	Ajusta el offset horizontal (anchura). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Sub	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

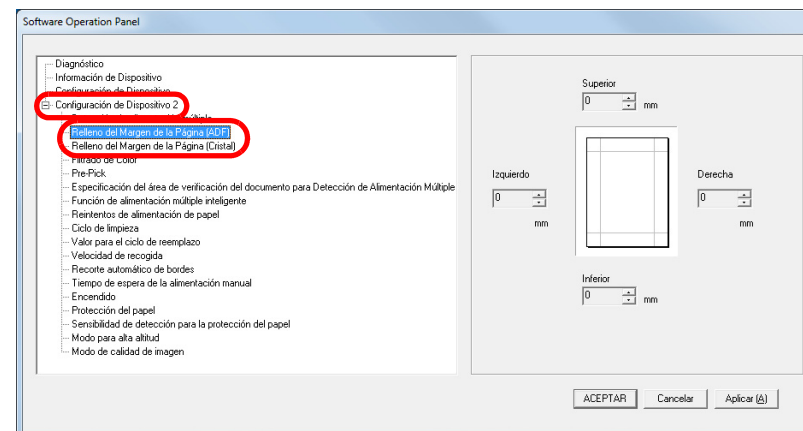
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Ajuste Vertical	Descripción
Unidad	Seleccione [Cristal] (fi-7240) o [ADF] para realizar el ajuste vertical.
Ajuste Vertical (Sub: longitud)	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -3,1 a +3,1% (en incrementos de 0,1).

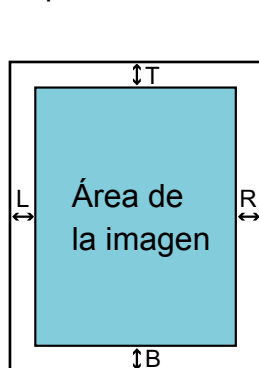
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-7240)

De acuerdo a la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras. En dicho caso, puede mejorar la calidad de la imagen de alrededor de los bordes del documento usando la función "Relleno del Margen de la Página" para rellenar los bordes.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)] o [Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-7240).



3 Especifique el ancho de cada margen a rellenar: Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha.



ADF

- T : Superior = 0 a 15 mm
- B : Inferior = -7 a 7 mm
- R : Derecha = 0 a 15 mm
- L : Izquierdo = 0 a 15 mm

Cristal (fi-7240)

- T : Superior = 0 a 15 mm
- B : Inferior = 0 a 15 mm
- R : Derecha = 0 a 15 mm
- L : Izquierdo = 0 a 15 mm

(en incrementos de 1 mm)

El área especificada será rellenada con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que si el Relleno del Margen de la Página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

SUGERENCIA

- El color de fondo es normalmente de color blanco. Puede cambiar el color de fondo a negro desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- Según sea el valor especificado para el borde inferior en [Relleno del Margen de la Página (ADF)], la función Relleno del Margen de la Página funcionará como se describe a continuación:
 - 1 a 7 mm
Rellena el margen con blanco, desde el borde inferior de la página detectada.
 - -1 a -7 mm
Reproduce la imagen sin el relleno de margen. (Reproduce la imagen con el área especificada añadida cuando la detección del final de la página está configurada.)
- “Borde inferior de la página detectado” se refiere al borde inferior del documento digitalizado detectado por el escáner.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]

Con el "Filtrado de Color", puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul) para excluir dicho color de la imagen digitalizada.

Por ejemplo, cuando digitaliza un documento con caracteres negros y con fondo de color verde, puede digitalizar sólo los caracteres negros seleccionando el verde como color a excluir.

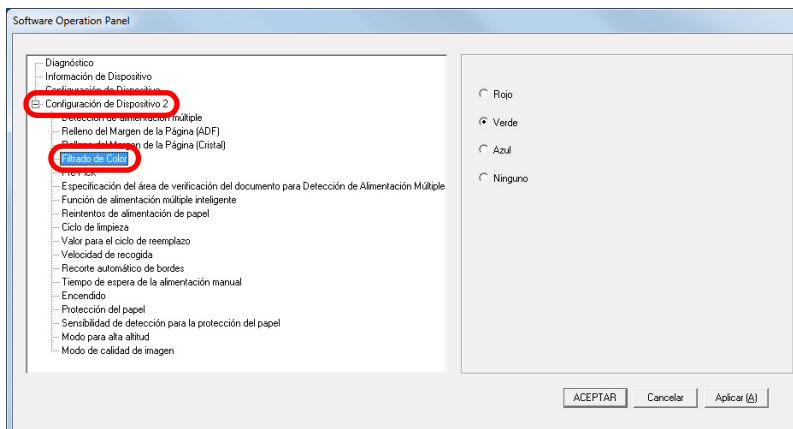
ATENCIÓN

Se filtra mejor colores claros (de baja intensidad), es posible que los colores oscuros no se filtren.

SUGERENCIA

Filtrado de Color está disponible sólo en modo blanco y negro o escala de grises.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].



- 3 Seleccione el color que desea filtrar.
Rojo/Verde/Azul: el color seleccionado será excluido.

Ninguno: ningún color será excluido.

ATENCIÓN

El Software Operation Panel le permite elegir el color entre rojo, verde y azul. Para excluir el color que desea, ajuste la configuración desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

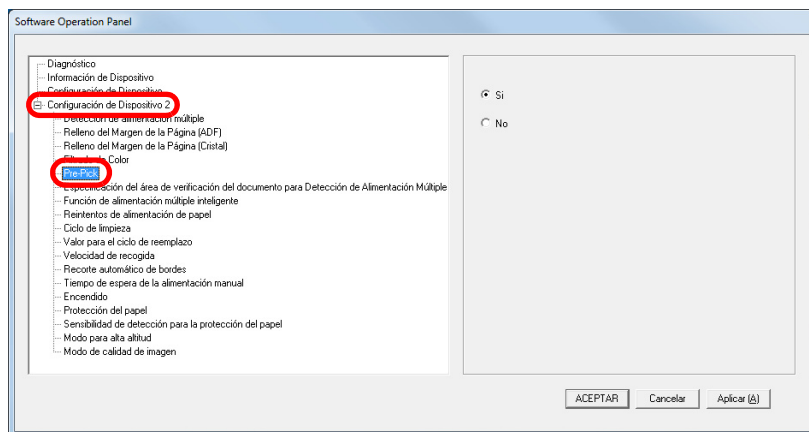
Apéndice

Glosario

Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick]

El término "Pre-recogida" se refiere a colocar el documento hacia la posición de inicio antes de la siguiente digitalización. Habilitando [Pre-Pick] acortará el intervalo de tiempo que hay entre cada digitalización de documentos.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Pre-Pick].



- 3 Seleccione si habilitar o no pre-pick. Seleccione [Si] o [No].

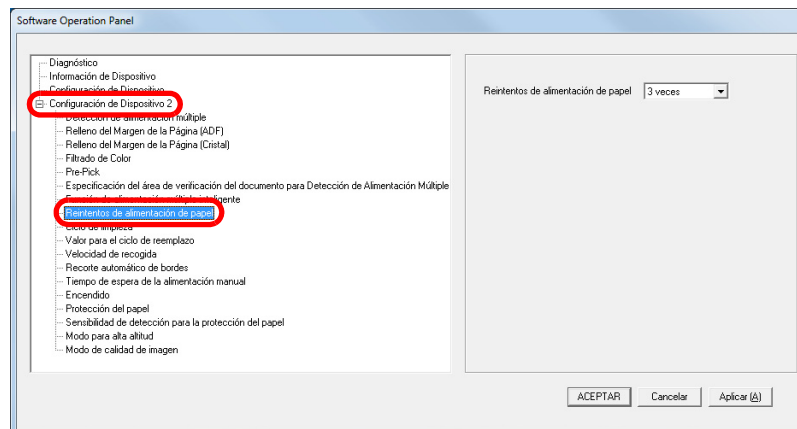
SUGERENCIA

- Si cancela en medio de la digitalización mientras pre-pick está habilitado, tendrá que retirar el documento que ha sido recogido antes por la función pre-pick, y volver a colocarlo.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Reintentos de alimentación de papel

Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].



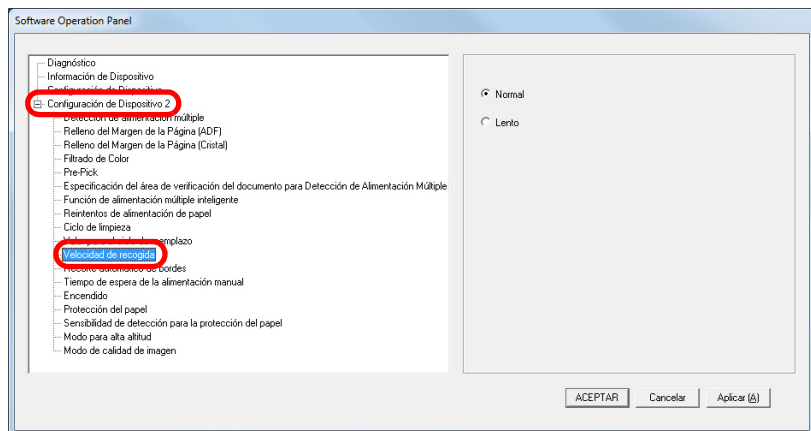
- 3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.
El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

Velocidad de alimentación de los documentos [Velocidad de recogida]

Cuando las alimentaciones múltiples y los atascos de papel ocurren frecuentemente, puede mejorar el rendimiento reduciendo la velocidad con la que los documentos son recogidos o alimentados.

Esta configuración es efectiva cuando digitaliza papeles delgados.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Velocidad de recogida].



- 3 Especifique la velocidad de alimentación de documentos.

Normal : velocidad normal de alimentación de documentos

Lento : la velocidad de alimentación de documentos es más lenta de lo normal.

ATENCIÓN

El tiempo total de la digitalización es más largo porque la velocidad de alimentación de documentos se hace más lenta.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

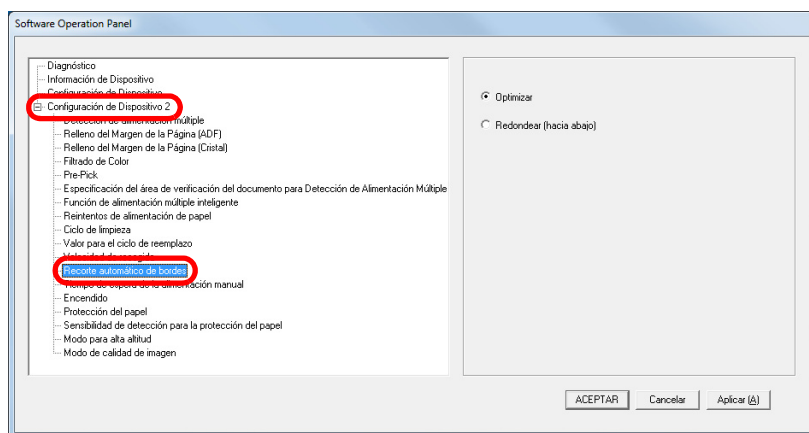
Apéndice

Glosario

Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]

Algunos datos fraccionarios se podrían reproducir en las imágenes durante proceso de digitalización. Puede especificar si incluir o excluir dichos datos fraccionarios usando la función "Recorte automático de bordes".

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Recorte automático de bordes].



- 3 Seleccione si desea incluir o excluir el dato fraccionario. Seleccione [Optimizar] para evitar la exclusión de datos fraccionarios de las imágenes digitalizadas.

ATENCIÓN

- Mientras la opción [Optimizar] puede prevenir la pérdida de datos, es posible que genere líneas negras cerca del borde derecho.
- Si digitaliza un documento con texto cerca del borde derecho mientras [Redondear (hacia abajo)] hacia abajo está seleccionada, es posible que algunos datos píxeles no se pierdan.
- Para detalles acerca de la configuración de detección automática para tamaño de página, consulte ayuda del controlador del escáner.

SUGERENCIA

Esta configuración es sólo aplicable en modo blanco y negro.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas

- Apéndice
- Glosario

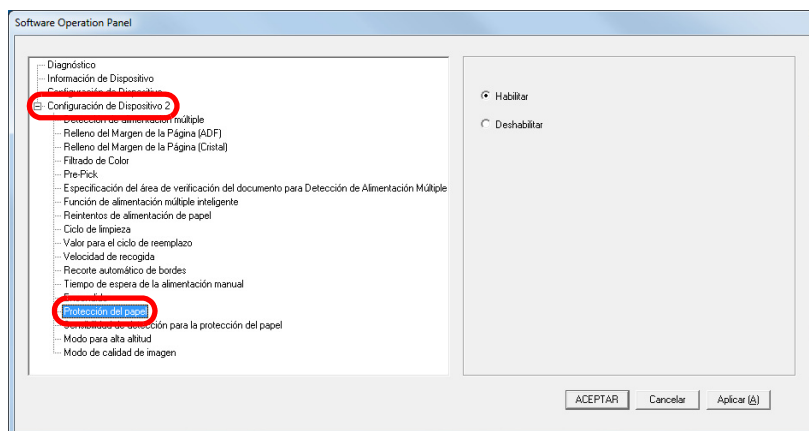
Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]

Seleccione si habilitar o deshabilitar la protección del papel. Errores de alimentación durante la digitalización pueden dañar o romper documentos importantes.

Cuando está habilitada, esta función reduce el riesgo de que los documentos se dañen al detenerse la digitalización cuando el escáner detecta un documento que está extraordinariamente torcido cuando ocurre un error de alimentación.

Esta función puede ser usada para digitalizar documentos tales como papeles finos, que son difíciles alimentar.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Protección del papel].



- 3 Seleccione si habilitar o deshabilitar la protección del papel.

Si se selecciona [Habilitar], la digitalización se detiene cuando el escáner detecta un documento extraordinariamente torcido.

ATENCIÓN

- Tenga en cuenta que la protección del papel es una función que evita que los documentos se dañen, pero no garantiza que todos los documentos no se dañarán.
- Cuando utilice la protección del papel, asegúrese de colocar todos los documentos con sus bordes superiores alineados (especialmente en un lote mixto con diferentes longitudes). Si los bordes superiores no están alineados correctamente, la función de protección del papel no habilitará aunque los documentos sean alimentados correctamente.

SUGERENCIA

- La protección del papel estará deshabilitada en el modo de alimentación manual.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene la prioridad más alta.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Especificar el nivel de sensibilidad para Protección del papel [Sensibilidad de detección para la protección del papel]

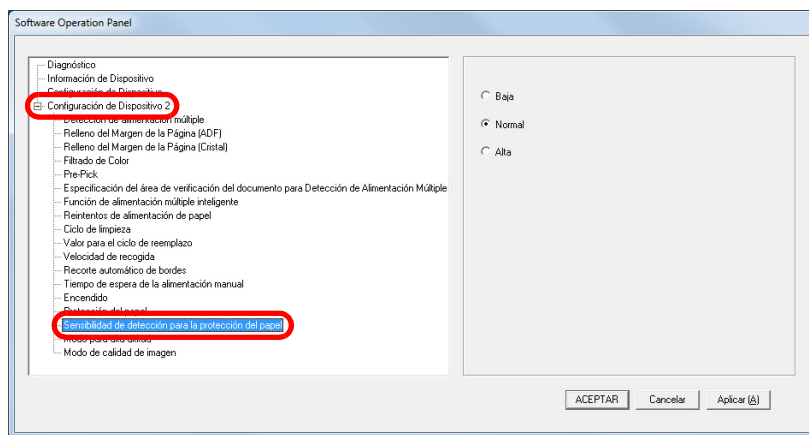
Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando se activa la protección del papel.

Los documentos son deformados y doblados cuando no son alimentados correctamente por los rodillos.

Para detectar dicho síntoma y detener la digitalización, seleccione [Baja] para detectar sólo documentos que estén muy deformados. Seleccione [Alta] para también detectar documentos que estén ligeramente deformados.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección para la protección del papel].



3 Especifique el nivel de sensibilidad.

- Baja : disminuye el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos.
- Normal : monitoriza los documentos torcidos en la sensibilidad normal.
Mantenga esta configuración para un uso normal.
- Alta : aumenta el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos.

SUGERENCIA

- Para detectar más rápido torcedura de papel y detener la digitalización, seleccione [Alta].
- Para disminuir la frecuencia de la detección de atascos de papel, si estos ocurren con frecuencia en el alimentador, seleccione [Baja].

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

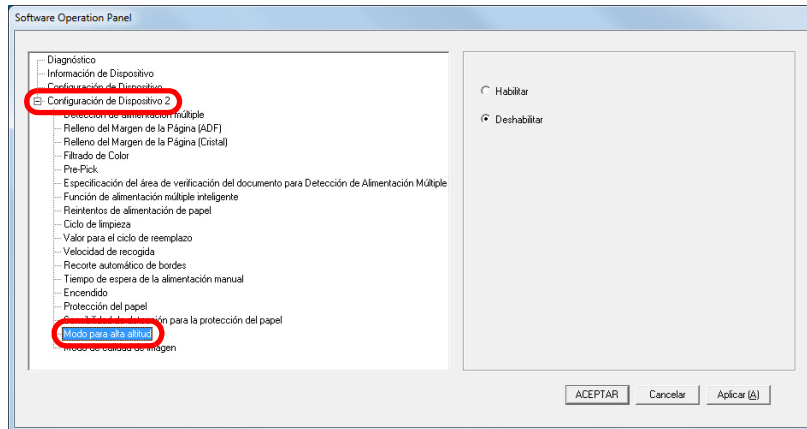
Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

La presión atmosférica baja en altas altitudes puede reducir la precisión de detección de alimentación múltiple del sensor ultrasónico.

Habilitar el modo para alta altitud le permite utilizar el escáner a altitudes de 2.000 m o mayores.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo para alta altitud].



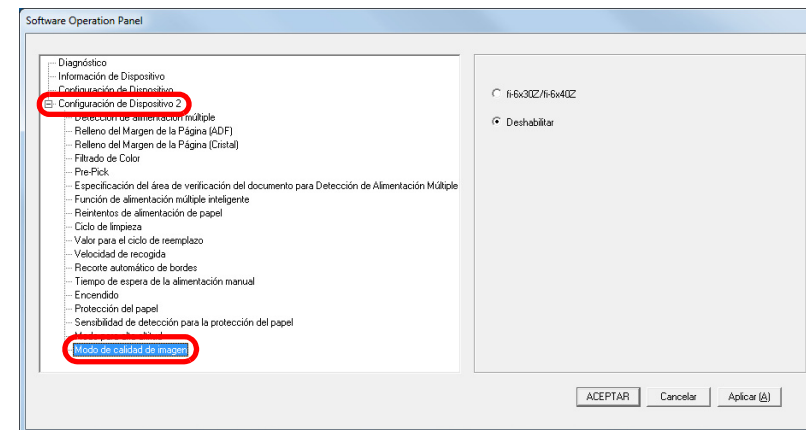
- 3 Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

Configurar la calidad de imagen para digitalizar [Modo de calidad de la imagen]

Establezca el modo de calidad de la imagen.

Para obtener una calidad de imagen cercana a la que se obtiene al digitalizar con fi-6x30Z/fi-6x40Z, establezca el modo de calidad de la imagen.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo de calidad de imagen].



- 3 Seleccione si desea obtener una calidad de imagen cercana a la calidad de imagen que ofrece fi-6x30Z/fi-6x40Z.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple

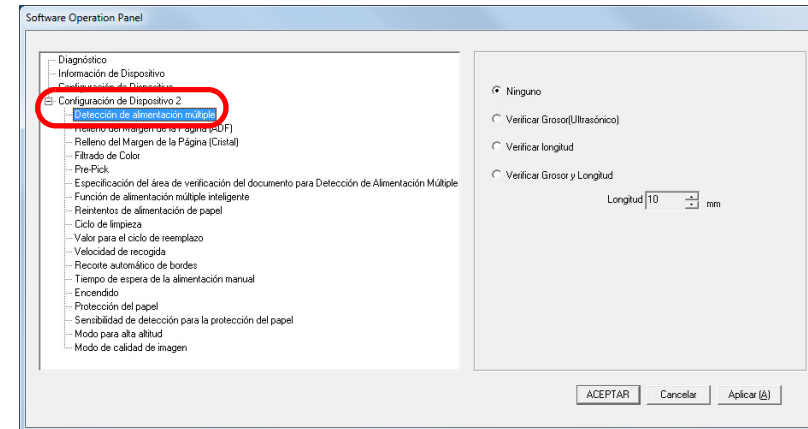
Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

Si no nota que ha ocurrido errores de alimentación múltiple es posible que importantes datos no hayan sido digitalizados. Por lo tanto la función de detección de alimentación múltiple puede ser usada para prevenir dichos problemas. Cuando esta función esta habilitada, un mensaje de error se visualizará al detectar un error de alimentación múltiple, y la digitalización será suspendida. Tenga en cuenta que no se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

3 Seleccione un método de detección.

Método	Descripción
Ninguno	No realizará la detección de alimentación múltiple.
Verificar Grosor (Ultrasónico)	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por el grosor o por la superposición de los documentos. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Consulte "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 156) para más detalles. ● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 70) para más detalles.
Verificar longitud	<p>Detecta la alimentación múltiple por la diferencia de longitud existente entre los documentos. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiples no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos de diferentes tamaños mezclados.</p>

Método	Descripción
Verificar Grosor y Longitud	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasónico)] y [Verificar longitud]. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiples no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos de diferentes tamaños mezclados. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Consulte "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 156) para más detalles. ● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 70) para más detalles.
Longitud	<p>Seleccione una diferencia de entre 10/15/20 mm para detectar una alimentación múltiple mediante la diferencia de longitud de los documentos. Cualquier longitud menor al valor especificado no será detectada como alimentación múltiple.</p>

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas

- Apéndice
- Glosario

ATENCIÓN

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, especifique [Verificar Grosor(Ultrasonico)].
- Cuando una foto, recibo o un pedazo de papel está adherido al documento, es posible que se detecte erróneamente la parte superpuesta como alimentación múltiple si [Verificar Grosor(Ultrasonico)] está especificado. En dicho caso, especifique [Verificar longitud].
Sin embargo, tenga en cuenta que aún puede usar [Verificar Grosor(Ultrasonico)] mediante la restricción del área de detección.
- Las alimentaciones múltiples no pueden detectarse cuando se usa el portador de hojas.

SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

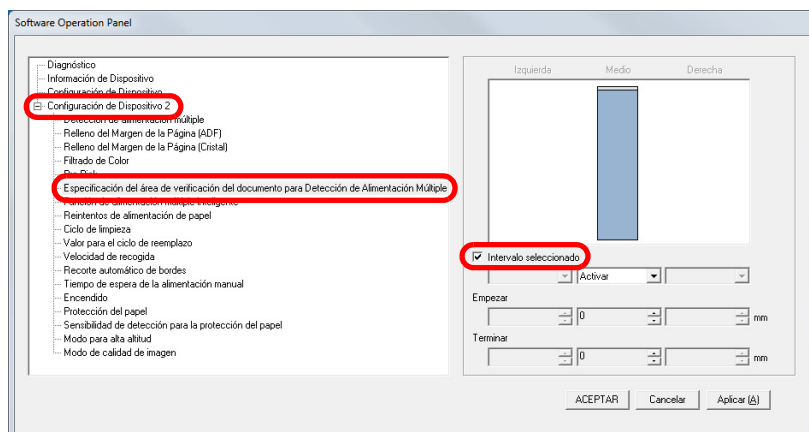
Apéndice

Glosario

Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]

Las siguientes configuraciones estarán disponibles sólo cuando selecciona [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud].

- Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]. Seleccione la casilla de selección [Intervalo seleccionado] en la ventana.



2 Especifique el área de detección.

Intervalo	Descripción
Intervalo seleccionado	<p>Seleccione la casilla para especificar el área de detección (de color azul claro) de la ilustración que aparece a continuación.</p> <p>Seleccione la casilla de selección para habilitar la configuración en esta ventana. Deselectione la casilla para deshabilitar la configuración. Deseleccionando esta casilla de selección ajustará las posiciones de empezar y terminar a "0", de manera que se realizará la detección de alimentación múltiple en todo el documento. La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida. La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.</p>
Deshabilitar (Medio)	No detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Habilitar (Medio)	Detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Intervalo	Descripción
Empezar (Medio)	Visualiza la posición de inicio de la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar
Terminar (Medio)	Visualiza la posición final para la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

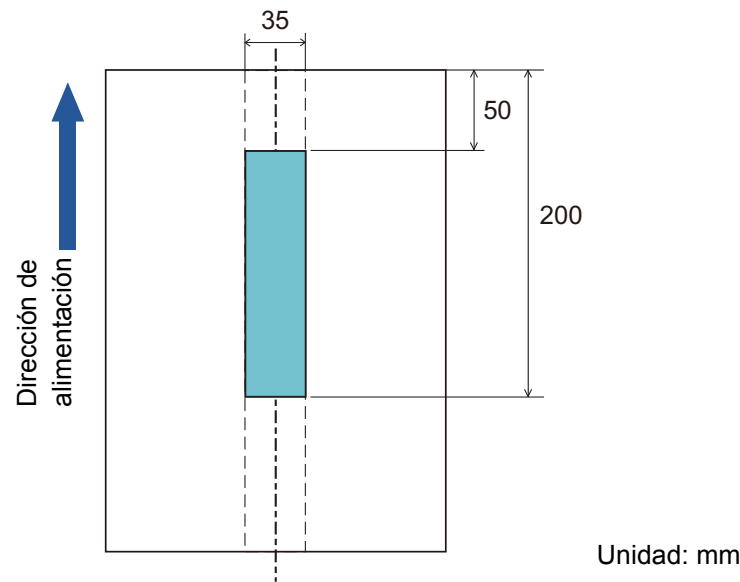
SUGERENCIA

- Cuando las posiciones [Empezar] y [Terminar] están configuradas a "0", la detección de alimentación múltiple será realizada sobre todo el área sin importar si ha seleccionado "Habilitar" o "Deshabilitar".
- Para deshabilitar la detección de alimentación múltiple para todo el documento, seleccione [Deshabilitar] y configure la posición de empezar a "0", y la posición de terminar a un valor mayor o igual que la longitud del documento.
- Si configura un valor mayor que la longitud del documento para la posición de inicio, seleccionando [Deshabilitar] detectará la longitud completa del documento y seleccionando [Habilitar] deshabilitará la detección de alimentación múltiple.
- La longitud mínima del área para la detección de alimentación múltiple es 5 mm.
Ajuste las configuraciones de manera que el valor de la posición de terminar menos la posición de empezar sea igual a 6 mm o más.
- También podrá ajustar las posiciones de empezar y terminar realizando los siguientes métodos:
 - Trace un área con el ratón en la imagen visualizada.
 - Arrastre las barras de las posiciones [Empezar] y [Terminar] en la imagen visualizada.

Ejemplo 1:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 50 mm, Terminar = 200 mm



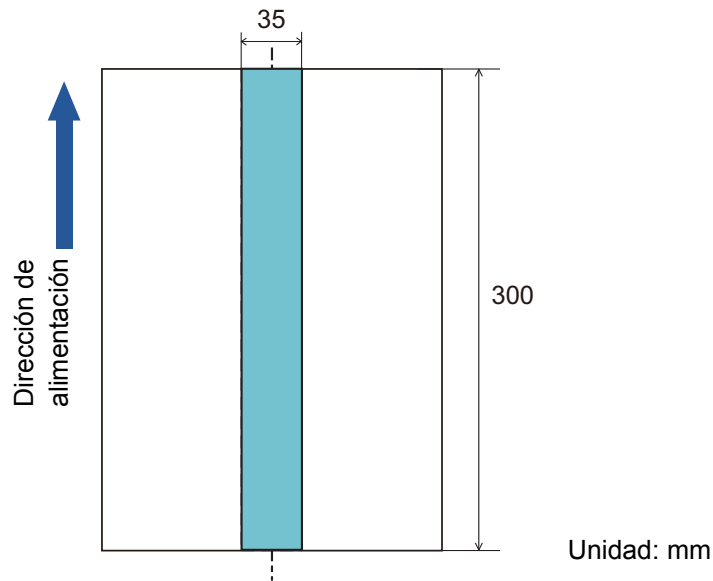
Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas**
- Apéndice
- Glosario

Ejemplo 2:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 0 mm, Terminar = 0 mm



Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

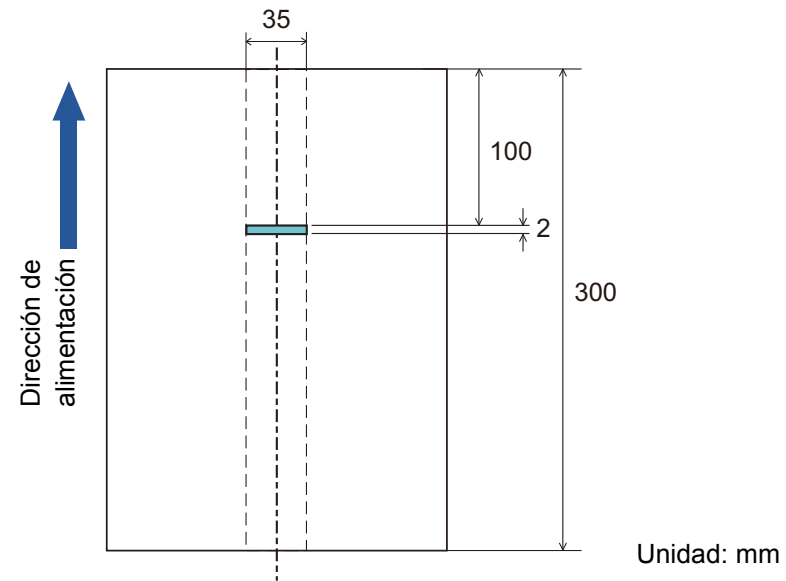
SUGERENCIA

Cuando detecta documentos superpuestos, la precisión de detección de alimentación múltiple puede bajar si los documentos están bien pegados o adheridos juntamente por electricidad estática.

Ejemplo 3: (ejemplo incorrecto)

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 100 mm, Terminar = 102 mm



Dado que el área de detección (longitud) es menor a 5 mm, los errores de alimentación múltiple no pueden ser detectados correctamente.

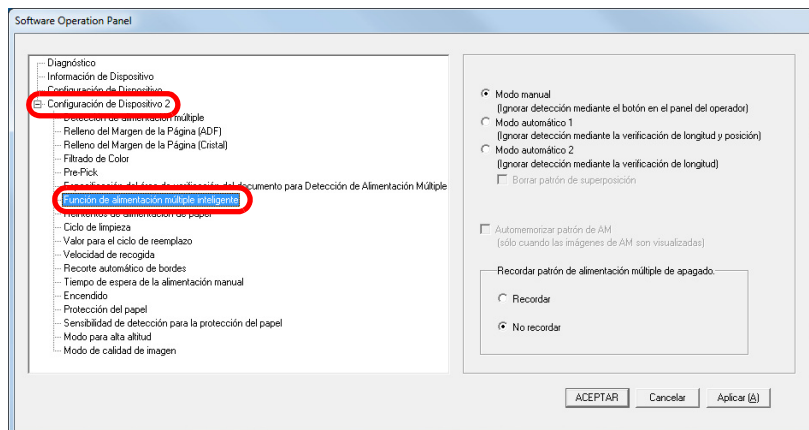
- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el Panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas
- Apéndice
- Glosario

Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en el controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 153).

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de alimentación múltiple inteligente].



3 Especifique un modo de operación.

Modo	Descripción
Modo manual	No memorizará la medida o ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. Ignora la alimentación múltiple cuando coloca nuevamente los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y los digitaliza de nuevo.
Modo automático 1	Memorizará la medida y ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado, no será detectado desde la siguiente digitalización.
Modo automático 2	Memorizará la medida del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado (incluyendo cualquier longitud menor que el papel adjunto) es ignorado desde la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

- Seleccionado la casilla [Borrar patrón de superposición], puede eliminar los patrones de superposición (longitud y posición) que fueron memorizados en Modo automático.
- Seleccionando la casilla [Automemorar patrón de AM (sólo cuando las imágenes de AM son visualizadas)], puede registrar los patrones de alimentación múltiple en la ventana para verificar una imagen que haya sido detectada como de alimentación múltiple.
- En [Recordar patrón de alimentación múltiple de apagado], puede seleccionar si memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner. Cuando selecciona [Recordar], la próxima vez que encienda el escáner podrá usar ocho de los patrones más recientes.

Para obtener detalles sobre del procedimiento después de este paso, consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 70).

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

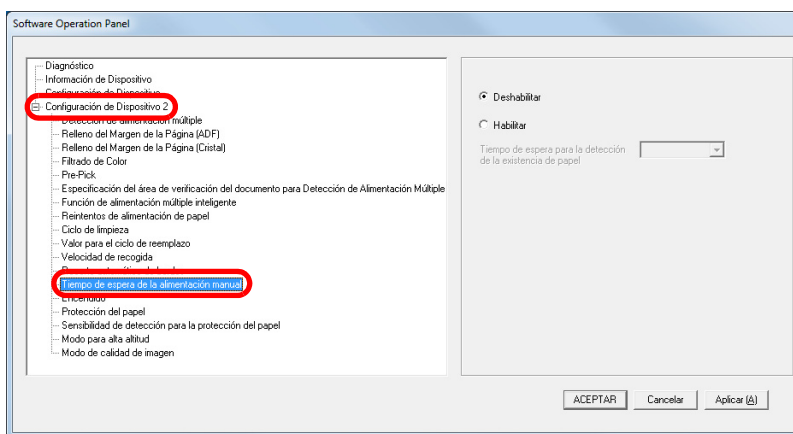
Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual]

Si digitaliza colocando manualmente una hoja a la vez, puede especificar el tiempo de espera (intervalo) para colocar el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Esto habilita la digitalización continua siempre que coloque el documento dentro del tiempo configurado. Si se excede del tiempo determinado, la digitalización finalizará automáticamente y la alimentación manual será cancelada.

Tenga en cuenta que también puede pulsar el botón [Send to] en el panel del operador para cancelar la alimentación manual.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 122).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Tiempo de espera de la alimentación manual].



- 3 Especifique si desea habilitar o deshabilitar [Tiempo de espera de la alimentación manual].
Si ha seleccionado [Habilitar], especifique en [Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel] el periodo de tiempo que el escáner deberá esperar para confirmar que no se hayan colocado documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), mismo que es el intervalo de tiempo comprendido desde que el escáner digitalizó el último documento hasta que verifica si se ha colocado el siguiente documento a ser digitalizado.

SUGERENCIA

Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

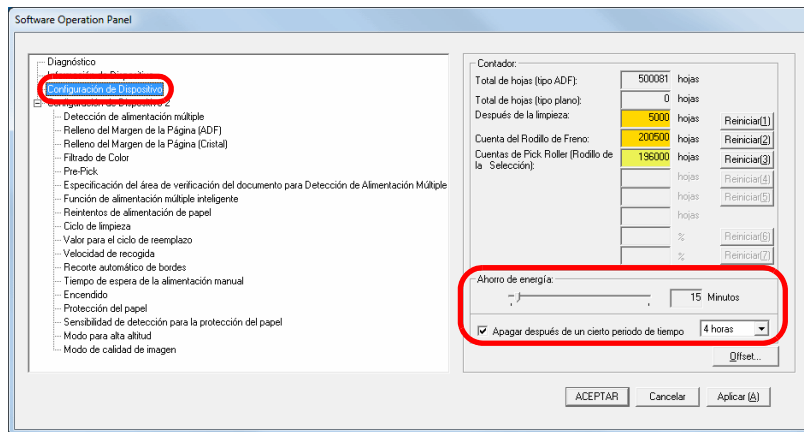
Apéndice

Glosario

Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]

Puede especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo ahorro de energía.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



- 3 Use la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera antes de que el escáner ingrese al modo de ahorro de energía.
El valor puede ser entre 5 a 235 minutos (en incrementos de 5).

SUGERENCIA

Seleccionando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] el escáner será apagado automáticamente si transcurre un cierto periodo de tiempo sin ser usado.
Puede seleccionar el periodo de tiempo después del que el escáner será apagado automáticamente [1 Hora]/[2 Horas]/[4 Horas]/[8 Horas].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner

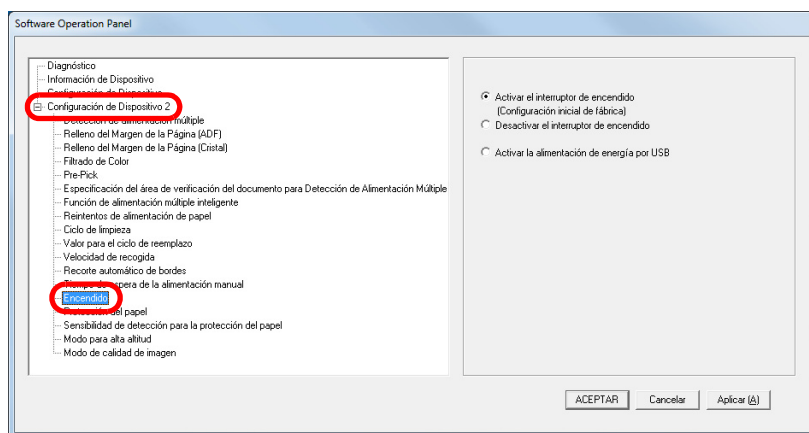
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 122).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].



3 Seleccione uno de los siguientes:

[Activar el interruptor de encendido] : Pulse el botón [Power] del panel del operador.

[Desactivar el interruptor de encendido] : Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.

[Activar la alimentación de energía por USB] : El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona [Desactivar el interruptor de encendido], el escáner no se apagará incluso si la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel.
- Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.
En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Apéndice

Este apéndice le proporciona la siguiente información:

A.1 Especificaciones básicas	164
A.2 Especificaciones de instalación	166
A.3 Dimensiones externas.....	167
A.4 Opciones del escáner	169
A.5 Desinstalar los software	170

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A.1 Especificaciones básicas

Ítem		Especificación		Notas
		fi-7140	fi-7240	
Tipo de escáner		ADF	ADF + Cama plana	-
Sensor de imagen		CCD a color × 2 (frontal, posterior)	CCD a color × 3 (frontal, posterior, cama plana)	-
Fuente de luz		LED blanco × 2 (frontal, posterior)	LED blanco × 3 (frontal, posterior, cama plana)	-
Área de digitalización	Mínimo	ADF	50,8 × 54 (mm)/2 × 2,13 (pda.)	
	Máximo	ADF	216 × 355,6 (mm)/8,5 × 14 (pda.)	(*1)
		Cama plana	-	216 × 297 (mm)/8,5 × 11,69 (pda.)
Gramaje (grosor)		27 a 413 g/m ² (7,2 a 110 lb) 127 a 209 g/m ² (34 a 56 lb) para tamaño A8 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico (*2)		(*3)
Velocidad de la digitalización (A4 horizontal) (*4)	Binario (blanco y negro)	Símplex : 40 ppm Dúplex : 80 ipm		300 ppp
	Escala de grises			
	Color			
Capacidad de apilamiento (*5)		80 hojas		Gramaje: 80 g/m ² (20 lb) Grosor total: 8 mm o menos
Resolución óptica		600 ppp		-

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem		Especificación		Notas
		fi-7140	fi-7240	
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp, 1.200 ppp		50 a 600 ppp: configurable en incrementos de 1 ppp 1.200 ppp: creado por el controlador de escáner
	Escala de grises			
	Color			
Nivel de escala de grises		8 bit para cada color		16 bit durante el procesamiento interno
Interfaz		USB 2.0/1.1 (*6)		Tipo B

*1: la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

*2: si digitaliza tarjetas de plástico desde el ADF, puede colocar hasta tres tarjetas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

*3: el gramaje es aplicable sólo cuando usa el ADF. No hay limitación cuando se usa la cama plana.

*4: tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal cómo el tiempo en la transferencia de los datos es añadido al tiempo actual de la digitalización.

*5: la capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.

Para obtener detalles, consulte "[2.3 Documentos para la digitalización](#)" (página 42).

*6: use el cable USB suministrado.

Cuando conecte el cable USB a un concentrador USB, asegúrese de conectarlo al concentrador USB que esté conectado al puerto USB de un ordenador.

para realizar la conexión con el USB 2.0 necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 2.0. También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando usa USB 1.1.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A.2 Especificaciones de instalación

Ítem	Especificación		
	fi-7140	fi-7240	
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)	300 × 170 × 163 (mm)/11,81 × 6,69 × 6,42 (pda.)	300 × 577 × 234 (mm)/11,81 × 22,72 × 9,21 (pda.)	
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura) (*2)	400 × 700 × 380 (mm)/15,75 × 27,56 × 14,96 (pda.)	400 × 800 × 450 (mm)/15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)	
Peso	4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)	
Corriente de entrada	Voltaje	100 a 240 CA ±10%	
	Fase	Fase simple	
	Frecuencia	50/60 ± 3 Hz	
Consumo eléctrico	Operación	36 W o menos	39 W o menos
	Ahorro de energía	1,80 W o menos	
	Apagado	0,35 W o menos	
Condición ambiental	Temperatura	En operación: 5 a 35°C (41 a 95°F), en reposo: -20 a 60°C (-4 a 140°F)	
	Humedad	En operación: 20 a 80%, en reposo: 8 a 95%	
Valor calorífico	Operación	30,96 kcal/h o menos	33,54 kcal/h o menos
	Ahorro de energía	1,55 kcal/h o menos	
	Apagado	0,30 kcal/h o menos	
Peso de embarque (*3)	6,5 kg (14,33 lb)	13,0 kg (28,67 lb)	
Periodo de asistencia	5 años		

*1: la profundidad excluye la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida.

*2: el espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A4.

*3: incluye el peso del embalaje.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

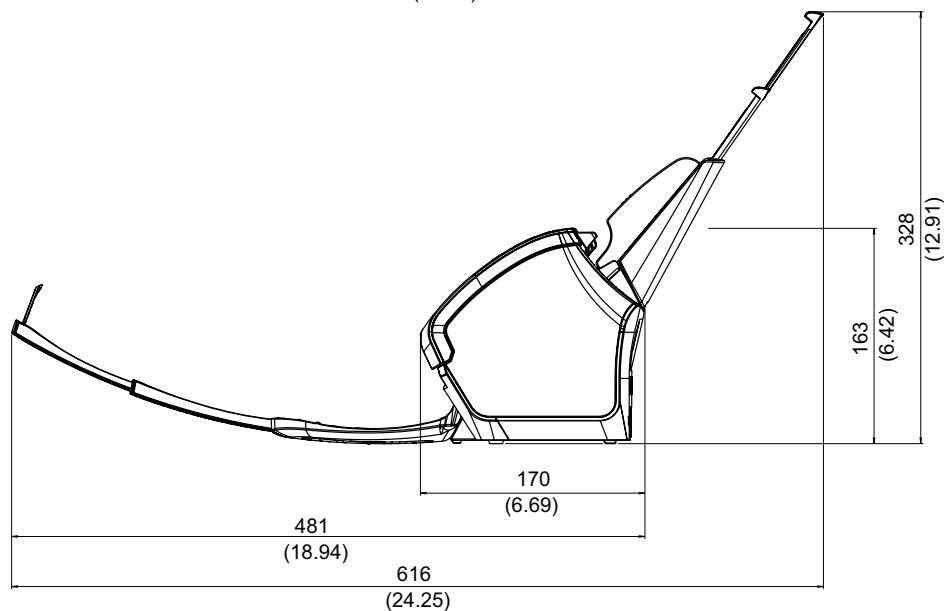
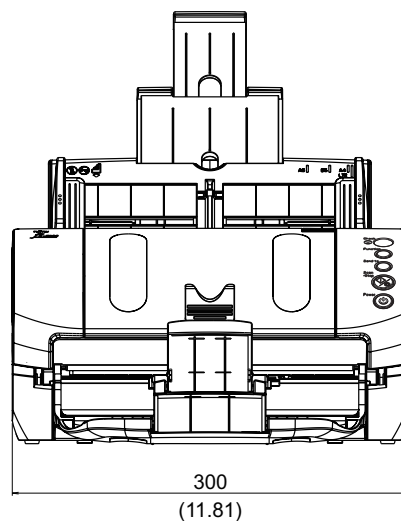
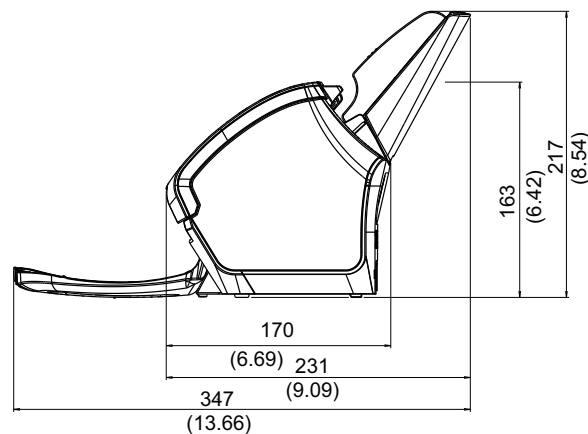
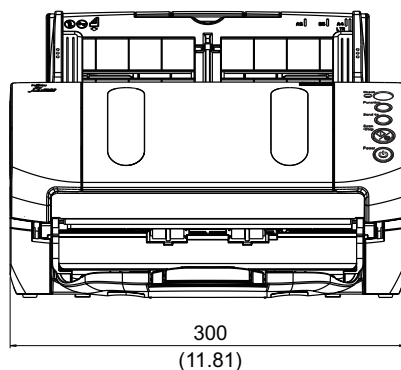
Apéndice

Glosario

A.3 Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes:

fi-7140



Unidad: mm (pda.)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

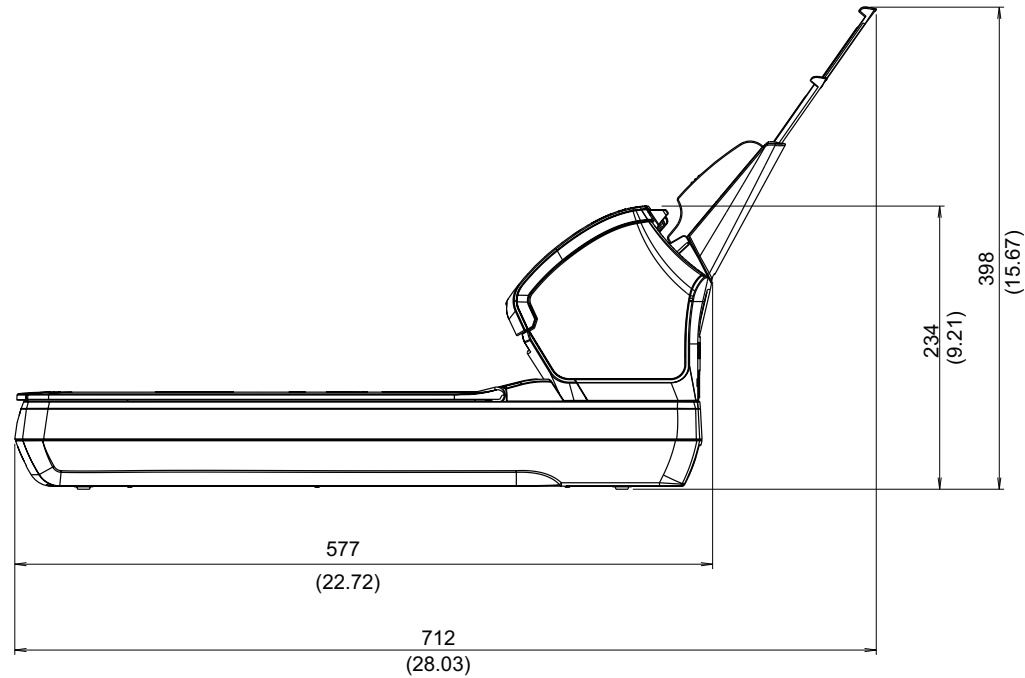
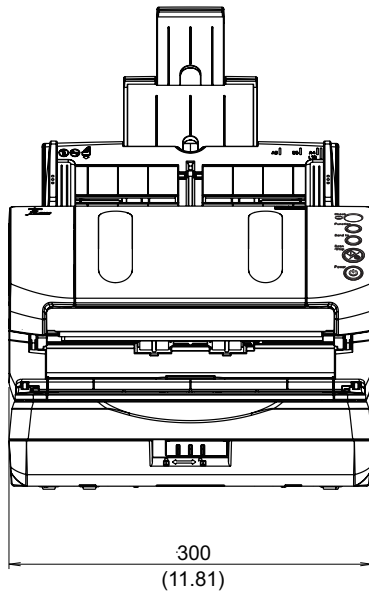
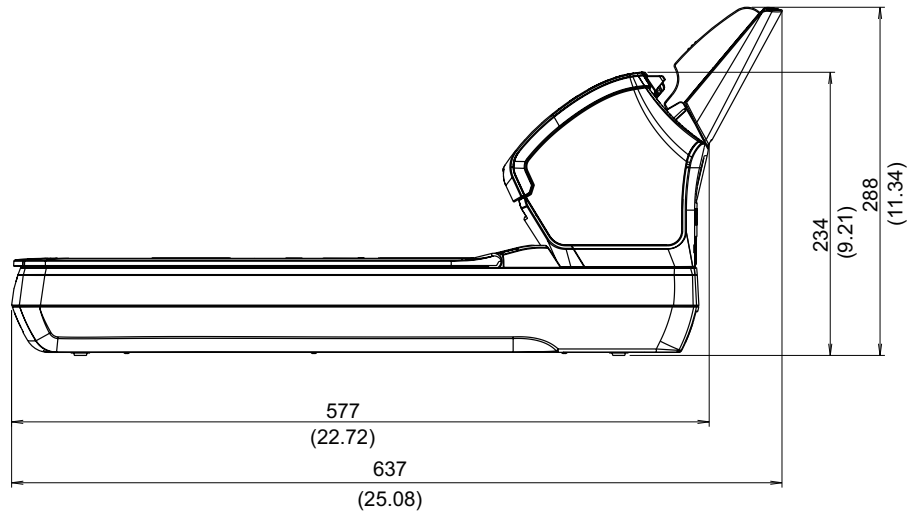
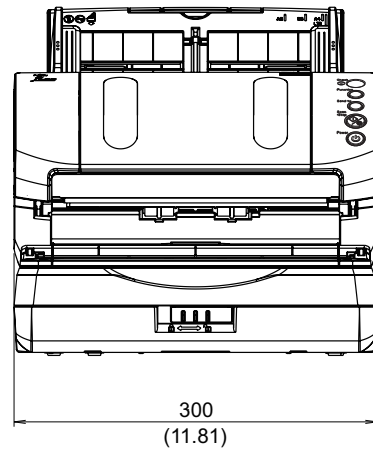
Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

fi-7240



Unidad: mm (pda.)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

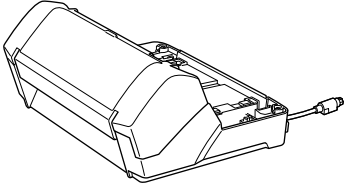
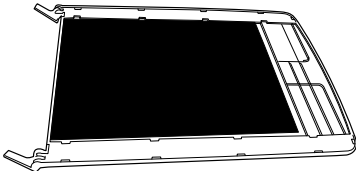
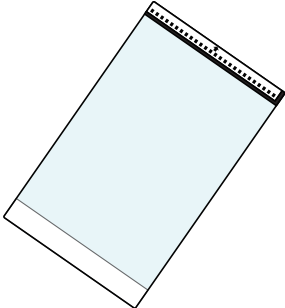
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A.4 Opciones del escáner

Nombre	N.º de componente	Modelo compatible	Descripción
Imprinter/Impresora 	PA03670-D201	fi-7140	Una impresora opcional que puede imprimir texto (como alfabetos o números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usada para organizar los documentos imprimiendo un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-718PR.
Almohadilla de sujeción de documentos de color negro 	PA03670-D801	fi-7240	Una opción que habilita la digitalización de fondos de color negro con la cama plana. Está disponible como una cubierta de documentos con una almohadilla de sujeción de documentos de color negro, y puede ser reemplazada con una cubierta de documentos estándar que tiene una almohadilla de sujeción de color blanco. Puede ser usado para corregir automáticamente imágenes torcidas o detectar con precisión el tamaño del documento digitalizado cuando digitaliza con la cama plana.
Portador de hojas 	PA03360-0013	fi-7140 fi-7240	Use esta opción para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, también como documentos de tamaño no estándares tales como fotografías y recortes de papel. El uso del portador de hojas le permite digitalizar documentos que tienen un tamaño mayor a A4/Carta tales como A3 y B4, digitalizar documentos que pueden ser dañados con facilidad tales como fotografías y digitalizar documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódicos. Si el portador de hojas se encuentra demasiado dañado o gastado para usarlo, podrá comprarlo por separado (5 hojas por conjunto). El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones. Sin embargo, reemplácelo si nota daños o suciedades.

Para obtener detalles acerca de la compra de las opciones del escáner y más información, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A.5 Desinstalar los software

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Salga de todos los software en ejecución.
- 3 Visualizar la ventana [Panel de control].
 - Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- 4 Seleccione [Desinstalar un programa].
⇒ La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.
- 5 Seleccione el software a desinstalar.
 - Al desinstalar el controlador PaperStream IP
Seleccione uno de los siguientes:
 - PaperStream IP (TWAIN)
 - PaperStream IP (TWAIN x64)
 - PaperStream IP (ISIS) for fi-71xx/72xx
 - Al desinstalar el Software Operation Panel
Seleccione [Software Operation Panel].
El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP.
 - Al desinstalar Error Recovery Guide
Seleccione [Error Recovery Guide for fi-7140/7240].
 - Al desinstalar el controlador PaperStream Capture
Seleccione [PaperStream Capture].
 - Al desinstalar ScanSnap Manager for fi Series
Seleccione [ScanSnap Manager for fi Series].
 - Al desinstalar Scan to Microsoft SharePoint
Seleccione [Scan to Microsoft SharePoint].
 - Al desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap™
Seleccione [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)].
 - Al desinstalar manuales
Seleccione [fi Series manuals for fi-7140/7240].
 - Desinstalar Scanner Central Admin Agent
Seleccione [Scanner Central Admin Agent].
 - Desinstalar fi Series Online Update
Seleccione [fi Series Online Update].
 - Desinstalar ScandAll PRO
Seleccione [Fujitsu ScandAll PRO].
- 6 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].
- 7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].
⇒ Se desinstalará la aplicación.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Alimentación múltiple

Atasco de papel

B

Brillo

C

Cama plana

Configuraciones predeterminadas

Controlador

D

Densidad

Detección automática de tamaño y sesgado

Difusión de error

E

Eliminación de ruido

Énfasis

Entorno operativo

Error temporal

Errores del dispositivo

Escala de grises

Extracción de bordes

F

Filtrado de color

Filtro

Función de alimentación múltiple inteligente

G

Gamma

H

Horizontal (paisaje)

I

Imagen múltiple

Imprinter/Impresora

Interfaz

Interpolar

Inversión

ISIS

L

Línea blanca de referencia

M

Modo de digitalización dúplex

Modo de digitalización símplex

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Omitir página en blanco

P

Panel del operador

Patch code

Patrones de moiré

Píxel

Portador de hojas

ppp (puntos por pulgadas)

Pre-pick

Procesamiento de imagen

Protección del papel

R

Resolución

Rodillo de alimentación

Rodillo de expulsión

Rodillo de freno

Rodillo de recogida

S

Semitonos

Sensor de documentos

Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Sensor ultrasónico

Separador de trabajo

Sobrebarrido

Suavizado

T

Tamaño A4

Tamaño A5

Tamaño A6

Tamaño A7

Tamaño A8

Tamaño Carta

Tamaño Doble carta

Tamaño Legal

Tiempo de inicio de recogida

TWAIN

U

Umbral

USB

V

Vertical (retrato)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Es un mecanismo de alimentación de papel que permite que un documento con múltiples hojas sea digitalizado hoja por hoja a la vez.

Alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

Atasco de papel

Se refiere a un error que ocurre cuando un documento queda atascado en la ruta de papel o cuando la alimentación es interrumpida por el mal deslizamiento de los documentos.

B

Brillo

Se refiere al brillo de la imagen digitalizada.

C

Cama plana

Un dispositivo de entrada del escáner.

Un usuario coloca hojas de documentos una por una en el soporte de documentos (sección del vidrio de digitalización) y digitaliza cada hoja.

Usado para digitalizar documentos que no pueden ser digitalizados en el ADF, tales como libros y revistas.

Configuraciones predeterminadas

(Hardware)

Valores predeterminados de fábrica.

(Software)

Valores predeterminados desde la instalación del software.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Controlador

Es un programa específicamente designado para los sistemas operativos, el cual habilita la interacción con un dispositivo hardware.

D

Densidad

Se refiere a la profundidad de un color en una imagen.

Detección automática de tamaño y sesgado

Detección del final de página:

Detecta el final de la página y digitaliza la longitud del documento.

Detección automática de tamaño de página:

Detecta el tamaño de página y reproduce el dato de imagen en el mismo tamaño.

Fondo negro:

Configura el color de fondo a negro para la digitalización.

Difusión de error

Método de procesamiento de imagen en semitonos (pseudo-escala de grises) basado en la binarización de píxeles en blanco y negro. Suma la densidad óptica de un píxel y sus píxeles adyacentes, y reubica píxeles negros en el orden de la densidad para minimizar la diferencia entre las imágenes digitalizadas y reproducidas. Realizando la difusión de errores en otros píxeles, los datos de densidad de los píxeles adyacentes pueden ser binarizados. Esta función modera los patrones moiré de las imágenes con puntos semitonos tales como periódicos, y reproduce sus gradaciones de escala de grises.

E

Eliminación de ruido

Una función que mejora la calidad de una imagen eliminando el ruido que aparece como puntos negros en un área blanca (o viceversa).

Énfasis

Función que disminuye la densidad de brillo de colores (a excepción del color blanco) alrededor de las áreas negras. Aumentar el valor de esta función elimina el ruido de la imagen y produce también imágenes "suavizadas".

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Entorno operativo

Condiciones ambientales (como la temperatura y humedad) requeridas para operar o almacenar el escáner.

Error temporal

Un error que puede ser solucionado por el operador.

Errores del dispositivo

Errores que requieren ser solucionados por un ingeniero.

Escala de grises

Un método que expresa la gradación (densidad) del negro al blanco en 256 niveles. Apropiado para digitalizar imágenes tales como fotografías.

Extracción de bordes

Una función para trazar los bordes entre las áreas negras y blancos y extraerlas como contornos.

F

Filtrado de color

Una función que elimina un color especificado de una imagen digitalizada.

Filtro

Una función que aplica un tipo de procesamiento en una imagen digitalizada. Los tipos de filtrado son los siguientes:

Endosador digital:

Agrega cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.

Relleno de borde de página:

Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

Función de alimentación múltiple inteligente

Una función que excluye ciertos patrones de superposición de documentos que usualmente son detectados como alimentación múltiple, haciendo memorizar con anterioridad en el escáner dichos patrones.

Por lo tanto, cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

G

Gamma

Una unidad que indica los cambios en el brillo de la imagen. Es expresada como una función de entrada de energía eléctrica a dispositivos (tal como escáneres y monitores) y el brillo de la imagen. Si la medida de gamma es mayor a 1, el brillo de la imagen se incrementa y viceversa. Normalmente, configure la medida de gamma en 1 cuando reproduzca el mismo brillo que el original.

H

Horizontal (paisaje)

Orientación en la cual el lado corto del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.

I

Imagen múltiple

Una función que reproduce simultáneamente la imagen en color/escala de grises y binario blanco y negro.

Imprinter/Impresora

Una impresora que puede imprimir texto (tal como alfabetos y números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usado para administrar los documentos agregando un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado.

Interfaz

La conexión que permite la comunicación entre el ordenador y el escáner.

Interpolar

Proceso por el cual un grupo de puntos es arreglado para reproducir la densidad de escala de grises. La densidad de escala de grises es reproducido configurando los presentes patrones de puntos. Este métodos ofrece la ventaja de reducir con menos memoria en comparación con los multiniveles de color gris.

Inversión

Método de digitalización en la cual la parte negra y blanca de la imagen son invertidas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

ISIS

ISIS (siglas en inglés de Image Scanner Interface Specification) es un estándar de API (Interfaz de programación de aplicaciones) para dispositivos de imagen (como escáneres y cámaras digitales) que fue desarrollado por Captiva, una división de EMC Corporation (el anterior Pixel Translations) en 1990. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporte el estándar ISIS.

L

Línea blanca de referencia

La línea blanca ubicada dentro del ADF que el escáner define como blanco para ajustar el brillo de todas las otras áreas adecuadamente.

M

Modo de digitalización dúplex

Modo que permite digitalizar las dos caras del documento simultáneamente. (⇔Modo de digitalización simplex)

Modo de digitalización simplex

Modo para la digitalización de una sola cara (frontal o posterior) del documento. (⇔Modo de digitalización dúplex)

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Un dispositivo o una tecnología que reconoce el texto en documentos y los convierte en dato de texto que pueden ser editados. Los caracteres son reconocidos por las diferencias de luz reflejada en los documentos.

Omitir página en blanco

Una función que detecta y elimina automáticamente las páginas en blanco (blancas o negras) que se encuentran dentro de un lote de documentos.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

P**Panel del operador**

Un panel que consiste de un monitor y botones. Es usado para realizar las operaciones del escáner tales como seleccionar funciones y cambiar configuraciones.

Patch code

Un código exclusivo que permite al escáner reconocer el comienzo y el final de cada trabajo o modo de imagen.

Patrones de moiré

Patrones repetidos no deseados que resultan debido a las incorrectas configuraciones de ángulos.

Píxel

Los puntos que componen una imagen digitalizada.

Portador de hojas

Una hoja de plástico transparente usado para digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta.

ppp (puntos por pulgadas)

Una medida de resolución que es usada en escáneres e impresoras. Cuanto más alto sea el valor de ppp, mejor será la resolución.

Pre-pick

Se refiere a colocar con anterioridad el documento a alimentar en la posición de digitalización.

Esto acorta el intervalo entre la colocación del documento y su alimentación al punto de inicio de la digitalización.

Procesamiento de imagen

Se refiere al procesamiento y reproducción de la imagen digitalizada a través de los parámetros de digitalización especificados.

Protección del papel

Una función que detiene la digitalización cuando el escáner detecta un documento que está extraordinariamente torcido cuando los documentos son alimentados en el escáner.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

R

Resolución

Una medida que indica la calidad (minuciosidad) de una imagen. La resolución se describe por el número de píxeles que hay dentro de una pulgada. Una imagen es un conjunto de pequeños puntos (píxeles). Si hay dos imágenes iguales que contengan diferentes cantidades de píxeles, la imagen con más píxeles puede mostrar mejor los detalles. Por lo tanto, cuanto mayor sea la resolución mejor será la calidad de la imagen.

Rodillo de alimentación

Un rodillo que alimenta el documento por el ADF.

Rodillo de expulsión

Rodillos que expulsan los documentos del ADF a la bandeja de salida.

Rodillo de freno

Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

Rodillo de recogida

Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.

S

Semitonos

Reproduce la densidad de color en binario negro y blanco usando patrones de puntos. Este método es efectivo para la digitalización de imágenes tales como fotografías en binario blanco y negro.

Sensor de documentos

Sensor que detecta los cambios en la cantidad de transmisión de luz. Los errores de alimentación de papel tales como alimentación múltiple y atascos de papel son detectados por la supervisión del paso de los documentos.

Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Es un sensor que percibe la luz reflejada del documento y la convierte en formato digital. La tecnología CCD está basada en la obtención de imágenes alta calidad en escáneres, cámaras y otros dispositivos.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Sensor ultrasónico

Sensor que detecta errores de alimentación múltiple por ondas ultrasónicas. Detecta errores de alimentación múltiple supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.

Separador de trabajo

Una hoja para insertar entre los documentos de un lote y separarlos en diferentes trabajos. Los siguientes tipos de separadores de trabajo están disponibles:

Separador de trabajo con patch codes:
una hoja con patch codes impresas.

Separador de trabajo con códigos de barras:
una hoja con códigos de barras impresos.

Sobrebarrido

Una función que digitaliza el documento en un tamaño mayor al tamaño especificado de papel.

Suavizado

Se refiere a la eliminación de irregularidades en las líneas diagonales y curvas. Es un método de procesamiento común usado en las aplicaciones de OCR.

T

Tamaño A4

Un tamaño de papel estándar de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 pda.).

Tamaño A5

Un tamaño de papel estándar de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 pda.).

Tamaño A6

Un tamaño de papel estándar de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 pda.).

Tamaño A7

Un tamaño de papel estándar de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 pda.).

Tamaño A8

Un tamaño de papel estándar de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 pda.).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Tamaño Carta

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 11 pda.).

Tamaño Doble carta

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (11 × 17 pda.).

Tamaño Legal

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 14 pda.).

Tiempo de inicio de recogida

El periodo de tiempo entre la colocación del documento hasta el inicio de recogida del documento después que este haya pasado por el sensor de la bandeja de entrada vacía.

TWAIN

TWAIN (siglas en inglés de Technology Without Any Interesting Name) es un estándar de API (Interfaz para programas de aplicación) para dispositivos de imagen (como escáneres y cámaras digitales) desarrollado por TWAIN Working Group. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporta el estándar TWAIN.

U**Umbral**

Valor que es usado para determinar si cierto color es blanco o negro. El valor del umbral debe ser configurado de acuerdo a las imágenes digitalizadas con gradaciones de escala de grises. Cada píxel es convertido en blanco o negro de acuerdo al valor especificado.

USB

USB (Bus universal en serie) es un estándar para interfaces usados para conectar dispositivos tales como teclados y escáneres. Hasta 127 dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz. Puede ser conectado y desconectado sin tener la necesidad de apagar los dispositivos.

Para el USB 2.0, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad, 12 Mbps en toda velocidad y una máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
Panel del
operadorVarios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

V

Vertical (retrato)

Orientación en la cual el lado largo del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación. Los documentos/ imágenes son configurados y mostrados verticalmente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Índice

A			
	Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	28	
	Ajustar la bandeja de salida	29	
	Alimentación manual	67	
	Almohadilla de sujeción de documentos de color negro.....	169	
	Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	118	
	Áreas que requieren limpieza.....	74	
	Atascos de papel	92	
B			
	Botón [Scan/Stop].....	68	
	Botón [Send to].....	68	
C			
	Características principales	15	
	Características principales de este producto.....	15	
	Ciclos de reemplazo	84	
	Colocar documentos.....	38, 40	
	Colocar documentos (ADF).....	39	
	Colocar documentos (cama plana).....	41	
	Cómo abrir el ADF.....	26	
	Cómo abrir la cubierta de documentos.....	27	
	Cómo apagar el escáner	25	
	Cómo cerrar el ADF.....	26	
	Cómo cerrar la cubierta de documentos	27	
	Cómo colocar documentos en el ADF	39	
	Cómo colocar documentos en la cama plana	41	
	Cómo encender el escáner	24	
	Cómo limpiar el ADF con la hoja limpiadora	77	
	Cómo limpiar el ADF con un paño	78	
	Cómo limpiar el exterior	76	
	Cómo limpiar el interior	77	
	Cómo limpiar el portador de hojas	82	
	Cómo limpiar la cama plana.....	81	
	Cómo usar esta guía	2	
	Componentes y funciones.....	16	
	Condiciones para la digitalización de lotes mezclados.....	48	
	Configuraciones operativas.....	121	
	Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	138	
	Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	160	
	Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner	162	
	Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple	153	
	Configuraciones relacionadas con la digitalización.....	143	
	Configurar contraseña para el Software Operation Panel.....	124	
	Consumibles.....	84	
	Convenciones.....	6	
	Cuidado diario	73	
D			
	Desinstalar software.....	170	
	Digitalización avanzada.....	67	
	Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	57	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Índice

Dimensiones externas	167	P	Panel del operador	52, 53
Documentos para la digitalización	42		Pasos básicos para la operación de digitalización	36
E			Personalizar las configuraciones del escáner	68
Encendido	162		Portador de hojas	169
Especificaciones	164	R		
Especificaciones de instalación	166		Reemplazo de los consumibles	83
etiquetas del producto	120		Relleno del margen de la página	144
I			Resumen	56
Imprinter	169		Rodillos de freno	85
Indicaciones de error del panel del operador	93		Rodillos de recogida	87
Iniciar el Software Operation Panel	122	S		
Introducción	4		Solución de problemas	91, 98
Ítems de configuración	130	V		
L			Varios tipos de digitalización	55
Limpieza de la cama plana	81		Visión general del escáner	14
Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora)	77			
Limpieza del ADF (con un paño)	78			
Limpieza del exterior	76			
Limpieza del interior	77			
Limpieza del portador de hojas	82			
M				
Materiales de limpieza	74			
Modo ahorro de energía	35			
O				
Opciones	169			

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el Panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
Panel del
operador

Varios tipos de
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Escáner de imagen fi-7140/fi-7240

Guía del usuario

P3PC-5762-01ESZ0

Fecha de publicación: Mayo de 2015

Publicado por: PFU LIMITED

- Los contenidos de esta guía están sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.