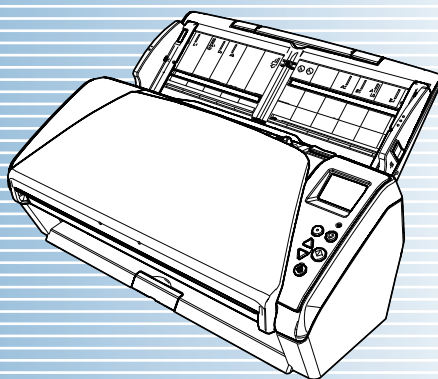


## Image Scanner fi-7460/fi-7480

# Guía del usuario

Gracias por adquirir nuestro escáner de imagen.  
Esta guía le explica acerca de las operaciones básicas y el manejo de este escáner.  
Para obtener información sobre la instalación y conexión del escáner, consulte la Quick Installation Sheet.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Explica los nombres y funciones de las partes, así como las operaciones básicas del escáner.

Visión general del escáner

Explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Cómo colocar los documentos

Explica cómo usar el panel del operador.

Cómo usar el panel del operador

Explica acerca de los diferentes tipos de digitalización.

Varios tipos de digitalización

Explica cómo limpiar el escáner.

Cuidado diario

Explica cómo reemplazar los consumibles.

Reemplazo de los consumibles

Explica cómo solucionar los problemas.

Solución de problemas

Explica cómo realizar las configuraciones en el Software Operation Panel.

Configuraciones operativas

Apéndice


Glosario



Cómo usar esta guía

# Cómo usar esta guía

Puntos a tener en cuenta para usar rápida y fácilmente esta guía.

- Para visualizar o imprimir esta guía, necesita Adobe® Acrobat® (7.0 o más reciente) o Adobe® Reader® (7.0 o más reciente).
- En esta guía, puede usar las herramientas de búsqueda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.  
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.
- Use la tecla [Re Pág (PageUp)] para regresar a la página anterior, y la tecla [Av Pág (PageDown)] para ir a la siguiente página.
- Haga clic en la cadena de caracteres de color azul, fichas o contenidos/título del índice (cuando el puntero del cursor cambia a esta forma ) para saltar al enlace.

- Común en todas las páginas

Salta a la primera página de cada capítulo.  
Esta ficha está en cada página.



Portada: salta a la portada.

Contenido: salta a la página de contenido.

Índice: salta a la página de índice.

Esta ficha está en cada página.

Salta a esta página.

Haga clic en una cadena de caracteres de color azul para saltar al enlace.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- Contenidos

Contenido

**Contenido**

Cómo usar esta guía .....	2
Introducción .....	4
Convenciones .....	6
<b>Capítulo 1 Visión general del escáner .....</b>	<b>14</b>
1.1 Características principales .....	15
1.2 Componentes y funciones .....	16
Lado frontal .....	16
Lado posterior .....	17
Partes desmontables .....	18
Interior (ADF) .....	19
1.3 Encender/apagar el escáner .....	20
Cómo encender el escáner .....	20
Cómo apagar el escáner .....	21
1.4 Abrir/cerrar el ADF .....	22
Cómo abrir el ADF .....	22
Cómo cerrar el ADF .....	22
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) .....	23
1.6 Ajustar la bandeja de salida .....	25
Digitalizar documentos de diferentes tamaños/Documentos de tamaño pequeño .....	27
1.7 Modo ahorro de energía .....	29
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización .....	30
1.9 Software suministrado .....	32
Información general del software suministrado .....	32
Requisitos del sistema .....	33
Instalación del software suministrado .....	34

8

Haga clic en un título para saltar al enlace.

- Índice

Índice

# Índice

<b>A</b>			
Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) .....	23	Condiciones para la digitalización de lotes mezclados .....	48
Ajustar la bandeja de salida .....	25	Configuraciones operativas .....	145
Alimentación manual .....	85	Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas .....	164
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU .....	142	Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner .....	193
Áreas que requieren limpieza .....	95	Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera .....	189
Atascos de papel .....	113	Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner .....	192
<b>B</b>		Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple .....	182
Botón [Scan/Enter] .....	87	Configuraciones relacionadas con la digitalización .....	169
<b>C</b>		Configurar contraseña para el Software Operation Panel .....	148
Características principales .....	15	Consumibles .....	105
Características principales de este producto .....	15	Contactos para obtener más información .....	203
Ciclos de reemplazo .....	105	Convenciones .....	6
Colocar documentos .....	37	Cuidado diario .....	94
Cómo abrir el ADF .....	22	<b>D</b>	
Cómo apagar el escáner .....	21	Desinstalar software .....	202
Cómo cerrar el ADF .....	22	Digitalización avanzada .....	85
Cómo colocar los documentos .....	36, 38	Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos .....	79
Cómo encender el escáner .....	20	Dimensiones externas .....	200
Cómo limpiar el ADF con la hoja limpiadora .....	98	Documentos para la digitalización .....	43
Cómo limpiar el ADF con un paño .....	100		
Cómo limpiar el exterior .....	97		
Cómo limpiar el interior .....	98		
Cómo usar el panel del operador .....	52		
Cómo usar esta guía .....	2		
Componentes y funciones .....	16		

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

215

Haga clic en un número de página para saltar al enlace.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

# Introducción

Gracias por adquirir nuestro escáner de imagen.

## Acerca de este producto

"Este producto" se refiere a dos modelos de escáner, fi-7460 y fi-7480.

Cada escáner está equipado con un alimentador automático de documentos (ADF) que permite realizar digitalizaciones dúplex (de doble cara) y soporta la interfaz USB.

La siguiente tabla muestra las diferencias existentes entre cada modelo de escáner:

Modelo	Tipo de escáner	Interfaz	Velocidad de digitalización (*1)
	ADF	USB	
fi-7460	Sí	Sí	60 ppm/120 ipm
fi-7480	Sí	Sí	80 ppm/160 ipm

Sí: disponible

\*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 en horizontal a 300 ppp.

## Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto. Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Quick Installation Sheet (papel)	Explica el procedimiento de instalación y configuración del escáner.
Guía del usuario (esta guía) (PDF)	Proporciona información detallada sobre cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Imprinter fi-748PRB (PDF)	Proporciona información detallada acerca de cómo operar y mantener a diario la opción imprinter fi-748PRB, además sobre cómo reemplazar los consumibles y solucionar problemas. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Scanner Central Admin (PDF)	Explica acerca de la visión general, instalación, operación y mantenimiento de Scanner Central Admin. Incluido en el Setup DVD-ROM.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



Manual	Descripción
Guía del usuario de PaperStream Capture (PDF)	Ofrece una descripción general de PaperStream Capture, así como información detallada sobre su instalación, cómo digitalizar documentos, la activación y su funcionamiento en varias estaciones. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Ayuda (controlador de escáner)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de los controladores de escáner. Estos manuales pueden ser consultados desde los respectivos controladores del escáner.
Ayuda (aplicación)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de las aplicaciones. Léalos según sea necesario. Puede consultar los temas de ayuda desde las aplicaciones.

## Marcas comerciales

ISIS es una marca de Open Text.

Adobe, Acrobat y Reader son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe en los Estados Unidos y/u otros países.

Intel y Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

Microsoft, Excel, Windows y Windows Server son marcas comerciales del grupo de empresas Microsoft.

ScanSnap y PaperStream son marcas comerciales o marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

## Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-5 Minatomirai 4-chome, Nishi-ku, Yokohama-shi, Kanagawa 220-8567 Japón.

© PFU Limited 2015-2023

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Convenciones

## Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto. Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

## Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia. Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

## Abreviaciones usadas en esta guía

Los sistemas operativos y productos que figuran en esta guía son indicados de la siguiente manera:

Nombre	Indicación
Windows Server™ 2012 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 (*1)
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 10 Home (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Education (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2016 Standard (64 bits)	Windows Server 2016 (*1)
Windows Server™ 2019 Standard (64 bits)	Windows Server 2019 (*1)
Windows Server™ 2022 Standard (64 bits)	Windows Server 2022 (*1)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Nombre	Indicación
Windows® 11 Home (64 bits)	Windows 11 (*1)
Windows® 11 Pro (64 bits)	
Windows® 11 Enterprise (64 bits)	
Windows® 11 Education (64 bits)	
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Excel®	Excel
PaperStream IP (TWAIN)	Controlador PaperStream IP
PaperStream IP (TWAIN x64)	
PaperStream IP (ISIS) Bundle	

\*1: el término general “Windows” es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

## Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos o menú de opciones que debe seleccionar en sucesión.

Ejemplo: Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

## Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto. Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo. Además, tenga en cuenta que en algunos modelos de escáner, las pantallas y las operaciones descritas en esta guía podrían diferir cuando actualice el software. En dicho caso, consulte el manual suministrado al actualizar el software.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

# Contenido

Cómo usar esta guía .....	2
Introducción .....	4
Convenciones .....	6
<b>Capítulo 1 Visión general del escáner .....</b>	<b>14</b>
<b>1.1 Características principales .....</b>	<b>15</b>
<b>1.2 Componentes y funciones .....</b>	<b>16</b>
Lado frontal .....	16
Lado posterior .....	17
Partes desmontables.....	18
Interior (ADF).....	19
<b>1.3 Encender/apagar el escáner .....</b>	<b>20</b>
Cómo encender el escáner .....	20
Cómo apagar el escáner .....	21
<b>1.4 Abrir/cerrar el ADF .....</b>	<b>22</b>
Cómo abrir el ADF .....	22
Cómo cerrar el ADF .....	22
<b>1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) .....</b>	<b>23</b>
<b>1.6 Ajustar la bandeja de salida .....</b>	<b>25</b>
Digitalizar documentos de diferentes tamaños/Documentos de tamaño pequeño .....	27
<b>1.7 Modo ahorro de energía .....</b>	<b>29</b>
<b>1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización .....</b>	<b>30</b>
<b>1.9 Software suministrado .....</b>	<b>32</b>
Información general del software suministrado .....	32
Requisitos del sistema .....	33
Instalación del software suministrado .....	34

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

<b>Capítulo 2 Cómo colocar los documentos</b>	<b>36</b>
<b>2.1 Colocar documentos</b>	<b>37</b>
Preparación	37
Cómo colocar los documentos	38
<b>2.2 Documentos para la digitalización</b>	<b>43</b>
Tamaño de papel	43
Condiciones	43
Capacidad de apilamiento	46
Áreas que no deben ser perforadas	47
Condiciones para la detección de alimentación múltiple	47
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados	48
Condiciones para la detección automática del tamaño de papel	51
<b>Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador</b>	<b>52</b>
<b>3.1 Panel del operador</b>	<b>53</b>
Nombres y funciones	53
Indicaciones en el LCD	54
Indicador	56
<b>3.2 Menú de ajustes</b>	<b>57</b>
Cómo usar el Menú de ajustes	58
Ítems configurables del Menú de ajustes	67
<b>3.3 Selección de la función</b>	<b>75</b>
Cómo usar la selección de la función	75
Ítem configurable por la Selección de la función	76
<b>Capítulo 4 Varios tipos de digitalización</b>	<b>77</b>
<b>4.1 Resumen</b>	<b>78</b>
<b>4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos</b>	<b>79</b>
Digitalizar documentos de diferentes anchuras	79
Documentos doblados por la mitad	80

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Documentos como sobres y papel autocopiativo .....	82
Digitalización de página larga .....	83
<b>4.3 Digitalización avanzada .....</b>	<b>85</b>
Alimentar documentos manualmente en el ADF .....	85
<b>4.4 Personalizar las configuraciones del escáner .....</b>	<b>87</b>
Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización .....	87
Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido .....	90
Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active.....	93
<b>Capítulo 5 Cuidado diario .....</b>	<b>95</b>
<b>5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza .....</b>	<b>96</b>
Materiales de limpieza.....	96
Áreas y ciclo de limpieza.....	97
<b>5.2 Limpieza del exterior .....</b>	<b>98</b>
<b>5.3 Limpieza del interior .....</b>	<b>99</b>
Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora).....	99
Limpieza del ADF (con un paño).....	101
<b>Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles .....</b>	<b>105</b>
<b>6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo .....</b>	<b>106</b>
<b>6.2 Reemplazo del rodillo de freno .....</b>	<b>107</b>
<b>6.3 Reemplazo del rodillo de recogida .....</b>	<b>109</b>
<b>Capítulo 7 Solución de problemas .....</b>	<b>113</b>
<b>7.1 Atascos de papel .....</b>	<b>114</b>
<b>7.2 Indicaciones de error del panel del operador .....</b>	<b>116</b>
Errores temporales.....	117
Errores del dispositivo.....	119
<b>7.3 Solución de problemas .....</b>	<b>124</b>
No se puede encender el escáner. ....	125



El LCD, la luz del el botón [Power] o ambos se apagan. ....	126
La digitalización no se inicia. ....	127
La digitalización tarda mucho tiempo. ....	128
La calidad de la imagen es baja. ....	129
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria. ....	130
Las imágenes están distorsionadas o borrosas. ....	131
Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada. ....	132
Un error (código de error "U4:40" o "U5:4A") ya está visualizado en el LCD después del encendido. ....	133
Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia. ....	134
Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF. ....	136
La protección del papel se activa con frecuencia. ....	137
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia. ....	139
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas. ....	140
Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada. ....	141
Hay rayas negras en el documento. ....	142
No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de un cable USB. ....	143
<b>7.4 Antes de contactar con su proveedor de servicios de escáneres ..... 144</b>	<b>144</b>
General. ....	144
Estado de error. ....	144
<b>7.5 Verificación de las etiquetas del producto ..... 146</b>	<b>146</b>
Áreas. ....	146
<b>Capítulo 8 Configuraciones operativas ..... 147</b>	<b>147</b>
<b>8.1 Iniciar el Software Operation Panel ..... 148</b>	<b>148</b>
<b>8.2 Configurar una contraseña para el Software Operation Panel ..... 150</b>	<b>150</b>
Establecer una contraseña. ....	150
Configurar el [Modo de sólo lectura] ..... 151	151
Salir del [Modo de sólo lectura] ..... 152	152
Cambiar la contraseña ..... 153	153
Eliminar la contraseña ..... 154	154

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

	Restablecer la contraseña.....	155
<b>8.3</b>	<b>Ítems de configuración .....</b>	<b>156</b>
	Configuración del dispositivo.....	156
	Configuración de Dispositivo 2.....	158
<b>8.4</b>	<b>Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas .....</b>	<b>166</b>
	Verificar y reiniciar los contadores de hojas.....	166
	Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza] .....	169
	Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo].....	169
<b>8.5</b>	<b>Configuraciones relacionadas con la digitalización .....</b>	<b>171</b>
	Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical] .....	171
	Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)] .....	172
	Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color].....	174
	Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick].....	175
	Reintentos de alimentación de papel .....	175
	Velocidad de alimentación de los documentos [Velocidad de recogida].....	176
	Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes] .....	177
	Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel] .....	178
	Especificar el nivel de sensibilidad para la protección del papel [Sensibilidad de detección para la protección del papel] .....	179
	Digitalización de baja velocidad en una resolución más baja (Modo de alimentación de baja velocidad).....	180
	Ajustar el resultado de reproducción del sobrebarrido [Control de overscan].....	181
	Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud].....	182
	Configurar la calidad de imagen para digitalizar [Modo de calidad de la imagen] .....	183
<b>8.6</b>	<b>Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple .....</b>	<b>184</b>
	Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple] .....	184
	Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple] .....	186
	Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente] .....	189

<b>8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera .....</b>	<b>191</b>
Tiempo de espera en alimentación manual [Alimentación manual] .....	191
Tiempo de espera del escáner para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía] .....	193
<b>8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner .....</b>	<b>194</b>
Método para encender/apagar el escáner [Encendido] .....	194
<b>8.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner .....</b>	<b>195</b>
Detección de rayas verticales [Detección de raya vertical] .....	195
Especificar el nivel de sensibilidad para la detección de rayas verticales [Sensibilidad de detección de rayas verticales] .....	196
Ciclo de mantenimiento e inspección del escáner [Mantenimiento y ciclo de inspección] .....	197
<b>Apéndice .....</b>	<b>198</b>
<b>A.1 Especificaciones básicas .....</b>	<b>199</b>
<b>A.2 Especificaciones de instalación .....</b>	<b>201</b>
<b>A.3 Dimensiones externas .....</b>	<b>202</b>
<b>A.4 Opciones del escáner .....</b>	<b>203</b>
<b>A.5 Desinstalar los software .....</b>	<b>204</b>
<b>Contactos para obtener más información .....</b>	<b>205</b>
<b>Glosario .....</b>	<b>206</b>
<b>Índice .....</b>	<b>217</b>

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Capítulo 1 Visión general del escáner

Este capítulo explica acerca de los nombres y funciones de los componentes del escáner, también como los métodos de operaciones básicas.

1.1 Características principales .....	15
1.2 Componentes y funciones .....	16
1.3 Encender/apagar el escáner .....	20
1.4 Abrir/cerrar el ADF .....	22
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador).....	23
1.6 Ajustar la bandeja de salida.....	25
1.7 Modo ahorro de energía .....	29
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización .....	30
1.9 Software suministrado .....	32

## 1.1 Características principales

Esta sección explica acerca de las características principales de este producto.

El escáner está equipado con las siguientes características:

### Digitalización de alta velocidad

Alcanza una velocidad de digitalización de 60 ppm/120 ipm (fi-7460) (\*1), o de 80 ppm/160 ipm (fi-7480) (\*1). Además, puede colocar hasta 100 hojas de documentos tamaño A4 o 50 hojas de tamaño A3 para digitalización continua, lo que le permite digitalizar con rapidez una gran cantidad de documentos.

### Tiene la capacidad de digitalizar documentos doblados por la mitad, así como documentos tales como sobres o papel autocopiativo.

Para digitalizar documentos doblados por la mitad, así como sobres y papel autocopiativo, el escáner está equipado con un interruptor del modo de alimentación que se usa para cambiar al modo manual/singular. El modo manual/singular reduce la carga de los documentos colocados en el alimentador, de manera que los documentos son alimentados sin ningún error para obtener una digitalización exitosa.

### LCD

El escáner monta un LCD que visualiza varias configuraciones operacionales para la digitalización de documentos, el número de páginas digitalizadas y estados de error. Es usado para verificar con mucha facilidad el estado de digitalización.

### Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización

El escáner puede efectuar la "digitalización por lote", la cual le permite digitalizar documentos de diferente gramaje y tamaño a la vez. Esto simplifica el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

### Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples

El escáner tiene equipado un sensor ultrasónico para la alimentación múltiple que detecta exactamente los errores de "alimentación múltiple"

donde dos o más hojas son alimentadas a la vez en el escáner. Esta detección de alimentación múltiple es confiable cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferente gramaje y tamaño, evitando grandes pérdidas de tiempo de trabajo.

### Función de alimentación múltiple inteligente

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en la misma ubicación de la página, la función de alimentación múltiple inteligente habilita al escáner a reconocer la ubicación en donde se encuentra el papel adherido. Esto le permitirá a continuar digitalizando en lugar de pausar la digitalización cada vez que se detecten papeles adjuntos como alimentación múltiple. Además, la función "protección del papel" reducirá el riesgo de dañar sus documentos importantes.

### Función de protección del papel por la detección de ruido de atasco de papel

Esta función reduce el riesgo de que los documentos sean dañados deteniendo la digitalización cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.

### Función de procesamiento de imágenes avanzado

La función de detección automática del escáner reproduce imágenes en color o monocroma de acuerdo al contenido del documento.

### Opción imprinter

El imprinter está disponible como una opción, el cual se necesita para administrar/verificar los documentos. Teniendo la capacidad de imprimir en los documentos digitalizados podrá mejorar drásticamente la usabilidad.

### Administración centralizada de varios escáneres

La aplicación suministrada "Scanner Central Admin Agent" le permite administrar varios escáneres juntos. Por ejemplo, actualizar las configuraciones de escáner y controladores, también como monitorizar el estado de operación de cada escáner.

Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

\*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 en horizontal a 300 ppp.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 1.2 Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

### Lado frontal

#### Extensión de la bandeja de entrada 1

Tírela para ajustar a la longitud del documento.

#### Guías laterales

Posiciona los documentos en su lugar cuando son colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para introducirlos en el escáner.

#### ADF (Alimentador automático de documentos)

Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.

#### Bandeja de salida

Amontona los documentos expulsados.

#### Extensión de la bandeja de salida 2

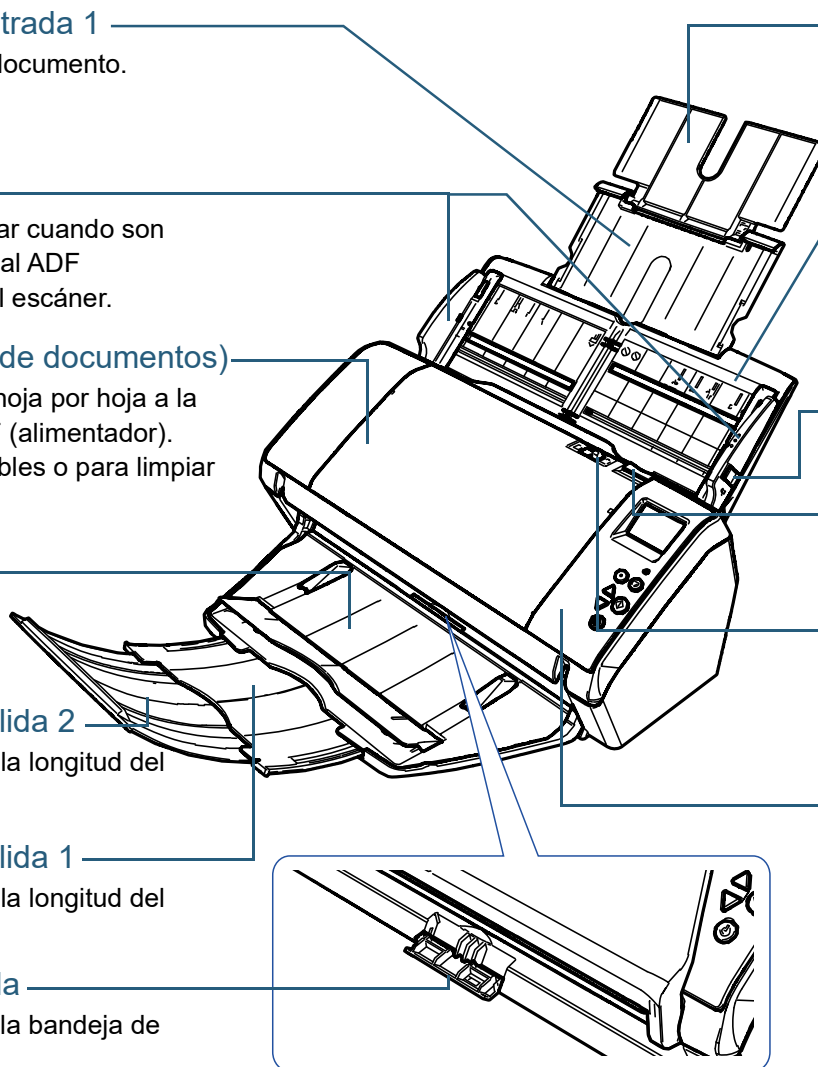
Tire de ella hacia usted para ajustar la longitud del documento.

#### Extensión de la bandeja de salida 1

Tire de ella hacia usted para ajustar la longitud del documento.

#### Soporte de la bandeja de salida

Usado para ajustar la inclinación de la bandeja de salida.



#### Extensión de la bandeja de entrada 2

Levántelo desde el lado frontal para ajustar la longitud del documento.

#### Bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Sostiene los documentos a digitalizar.

#### Seguro de la guía lateral

Asegura la guía lateral.

#### Manija de apertura del ADF

Tire esta manija para abrir el ADF.

#### Interruptor del modo de alimentación

Deslice el interruptor hacia la izquierda para cambiar al modo de alimentación manual/singular.

#### Panel del operador

Consiste de LCD, botones y el indicador LED.

Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado.

Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador](#)" (página 52).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

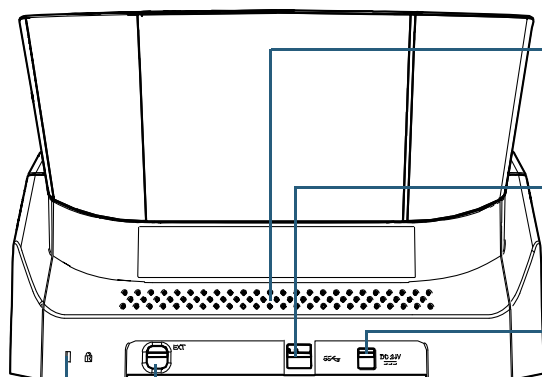
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## Lado posterior



### Puerto de ventilación

Agujeros para ventilar el escáner y sacar el aire caliente de su interior.

### Conector USB

Usado para conectar un cable USB.

### Conector de alimentación

Usado para conectar el cable de alimentación.

"Cable de alimentación" se refiere al cable CA y al adaptador CA conectados entre sí.

### Conector EXT

Usado para conectar el imprinter.

El imprinter es usado para imprimir texto (como letras y números) después de que un documento es digitalizado. Está disponible como una opción.

Puede ser útil para administrar los documentos imprimiendo un nombre, fecha o número de serie en los documentos digitalizados.

Para obtener detalles, consulte ["A.4 Opciones del escáner" \(página 203\)](#).

### Ranura para el cable de seguridad

Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

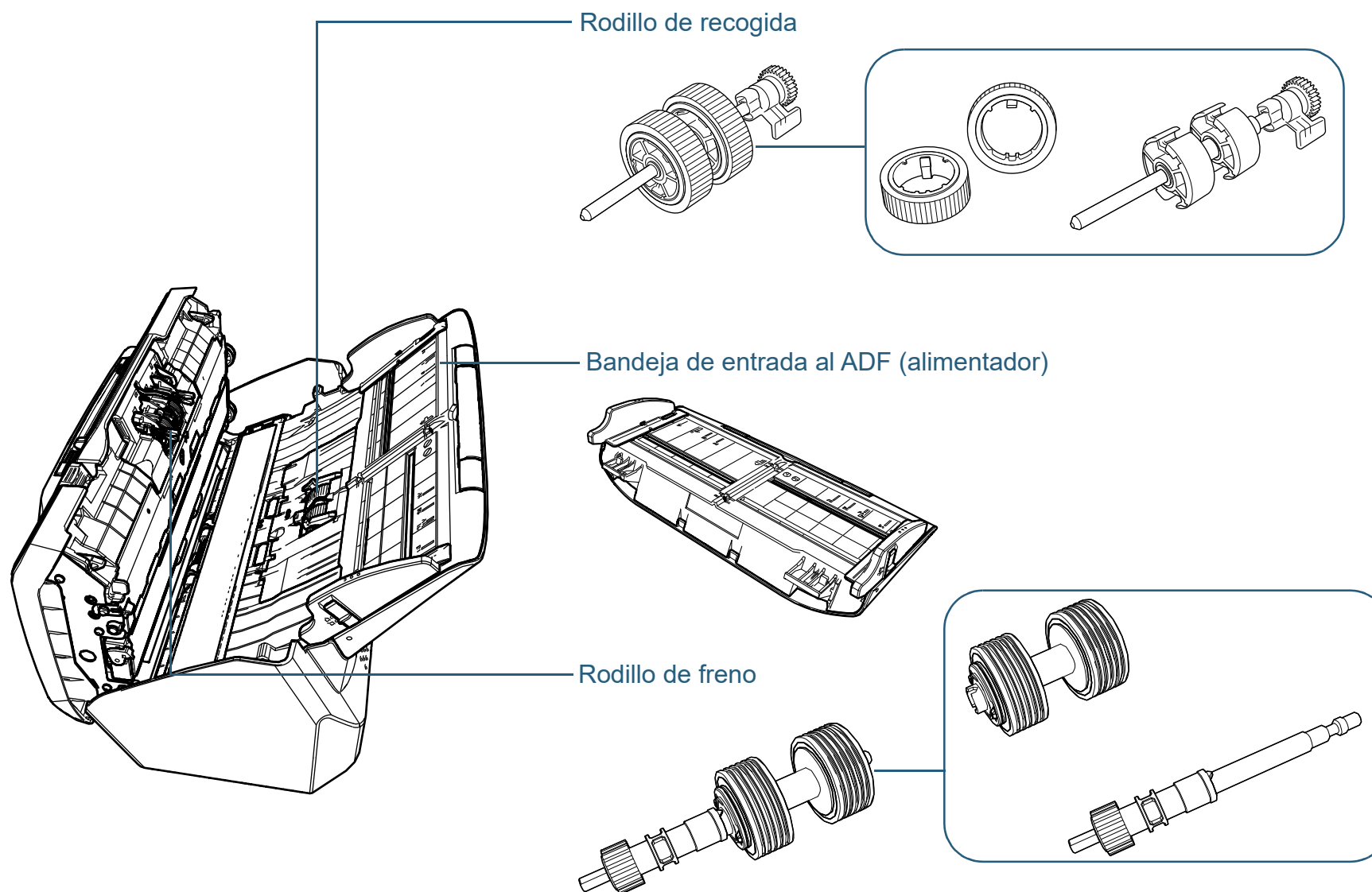
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Partes desmontables



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

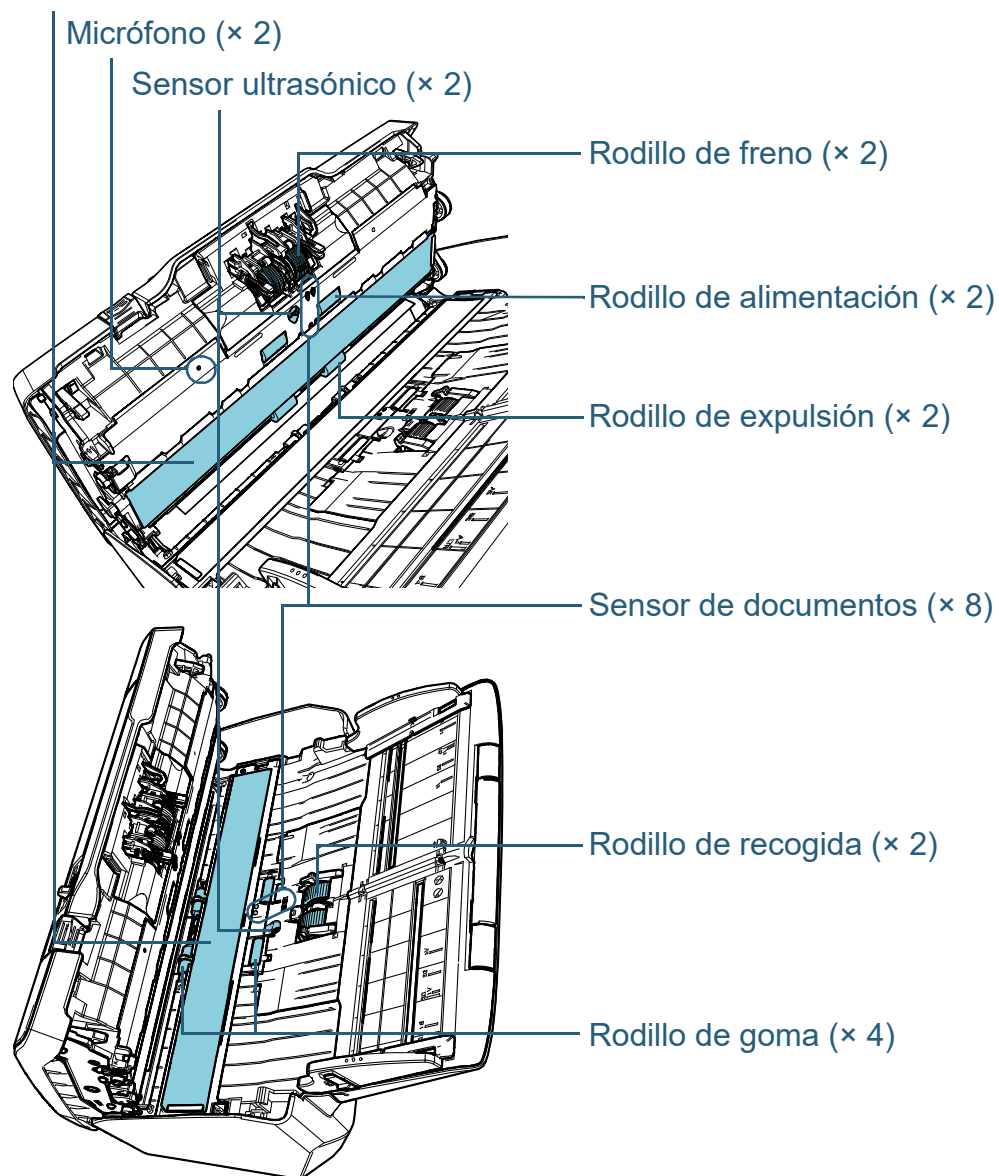
Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Interior (ADF)

Vidrio de digitalización (× 2)



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## 1.3 Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

### SUGERENCIA

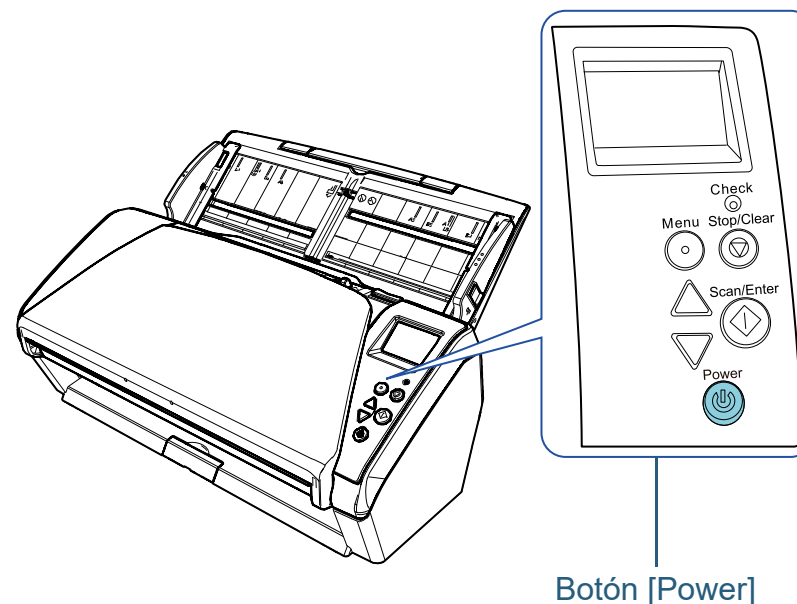
Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

Para obtener detalles, consulte "[Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\]](#)" (página 194).

### Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.



- ⇒ El escáner se encenderá, y el botón [Power] alumbrará de color verde.

La siguiente imagen se visualizará en el LCD del panel del operador durante la inicialización.



El escáner estará listo para digitalizar cuando se visualice [Listo].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Cómo apagar el escáner

---

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador por más de dos segundos.  
⇒ El escáner se apagará, y el botón [Power] dejará de alumbrar.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

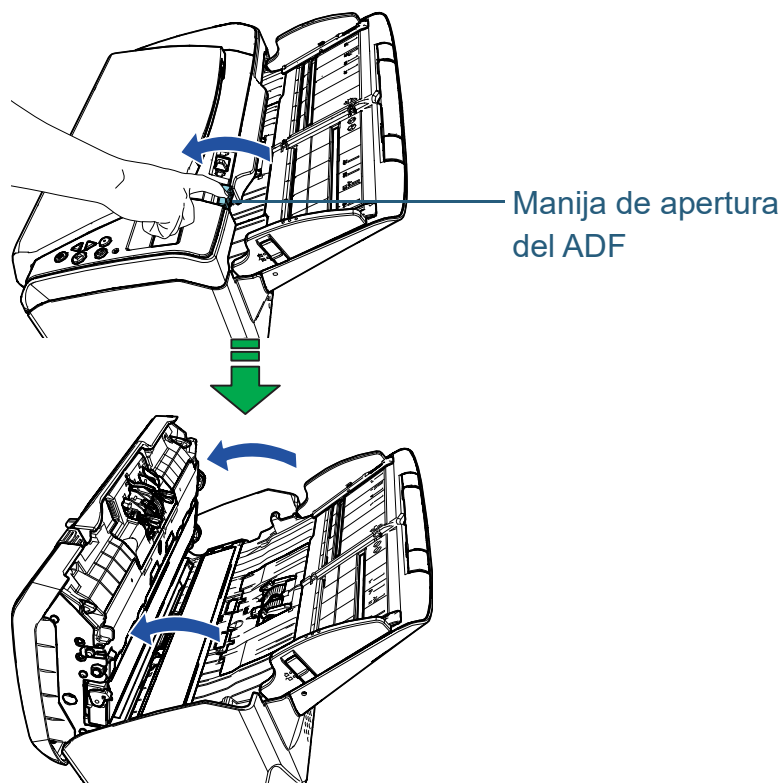
Glosario

## 1.4 Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

### Cómo abrir el ADF

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Tire la manija de apertura del ADF hacia usted para abrir el ADF.

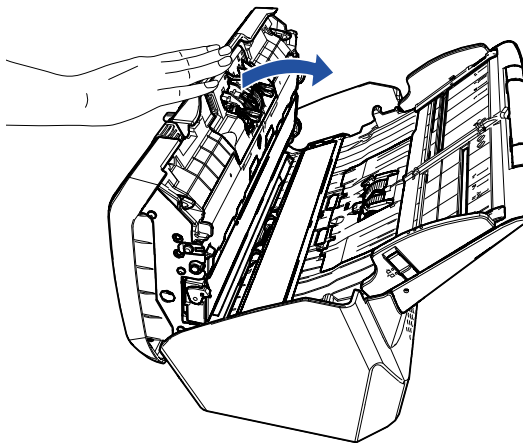


**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

### Cómo cerrar el ADF

- 1 Cierre el ADF.  
Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

### ATENCIÓN

Asegúrese de que ningún material externo quede atascado en el interior del ADF al cerrarlo.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

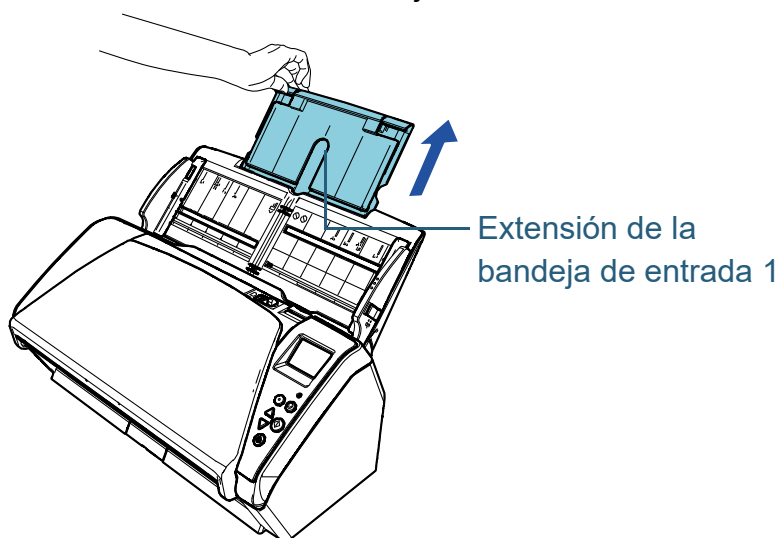
Glosario



## 1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno. Usar las extensiones de la bandeja de entrada como se muestra a continuación, mantendrá los documentos derechos y se alimentarán sin problemas.

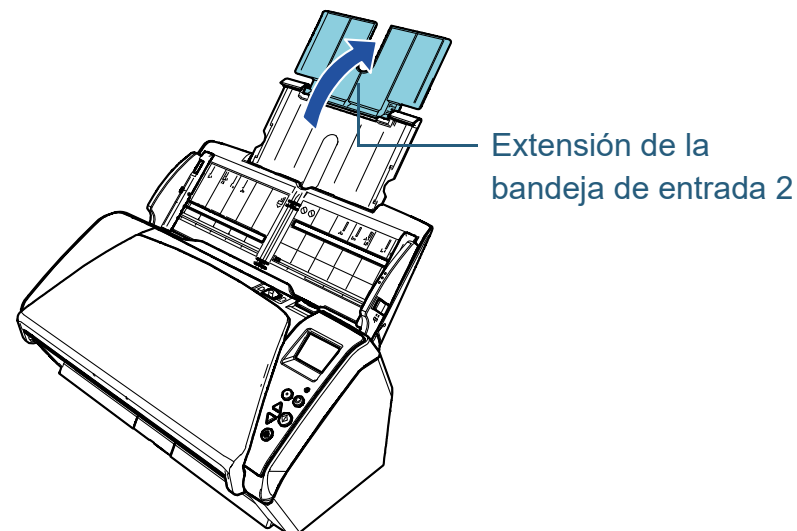
- 1 Tire la extensión de la bandeja de entrada 1.



### SUGERENCIA

Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

- 2 Levante la extensión de la bandeja de entrada 2.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

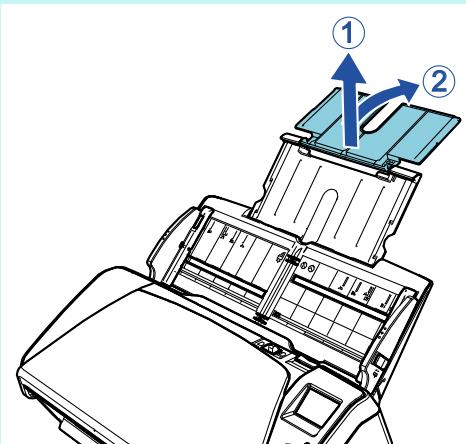
Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

### SUGERENCIA

Si ocurren alimentaciones múltiples con documentos relativamente largos, o si los documentos se caen hacia adelante mientras digitaliza, saque un poco la extensión de la bandeja de entrada 2 y presiónela hacia atrás, luego coloque los documentos y digitalice los. Lo anterior contribuirá a una digitalización sin problemas.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

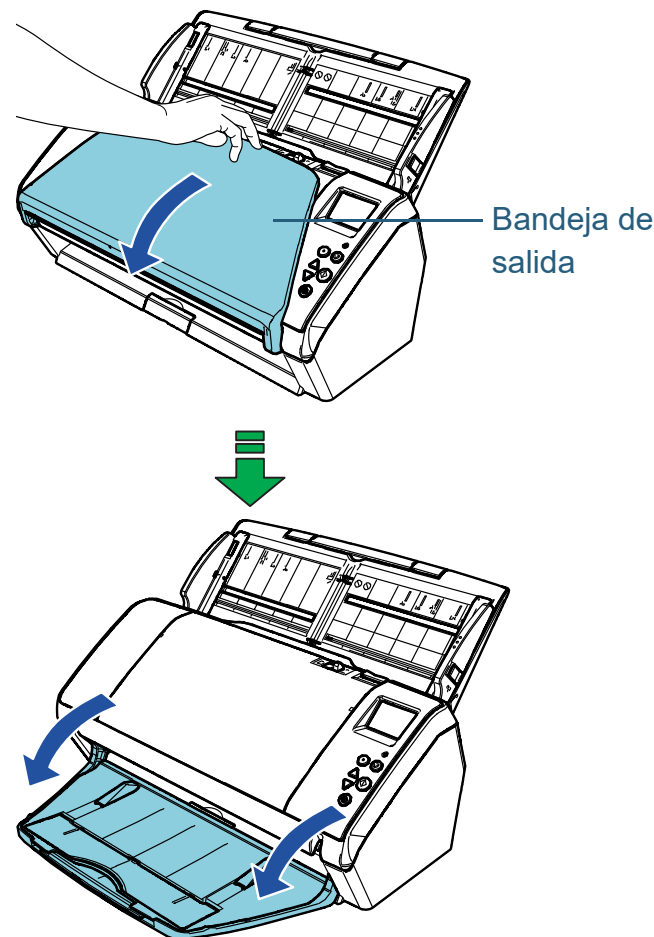
Glosario

## 1.6 Ajustar la bandeja de salida

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son expulsados hacia la bandeja de salida uno por uno.

Usar la bandeja de salida, la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 como se muestra a continuación, mantendrá los documentos derechos y apilados de manera uniforme.

- 1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

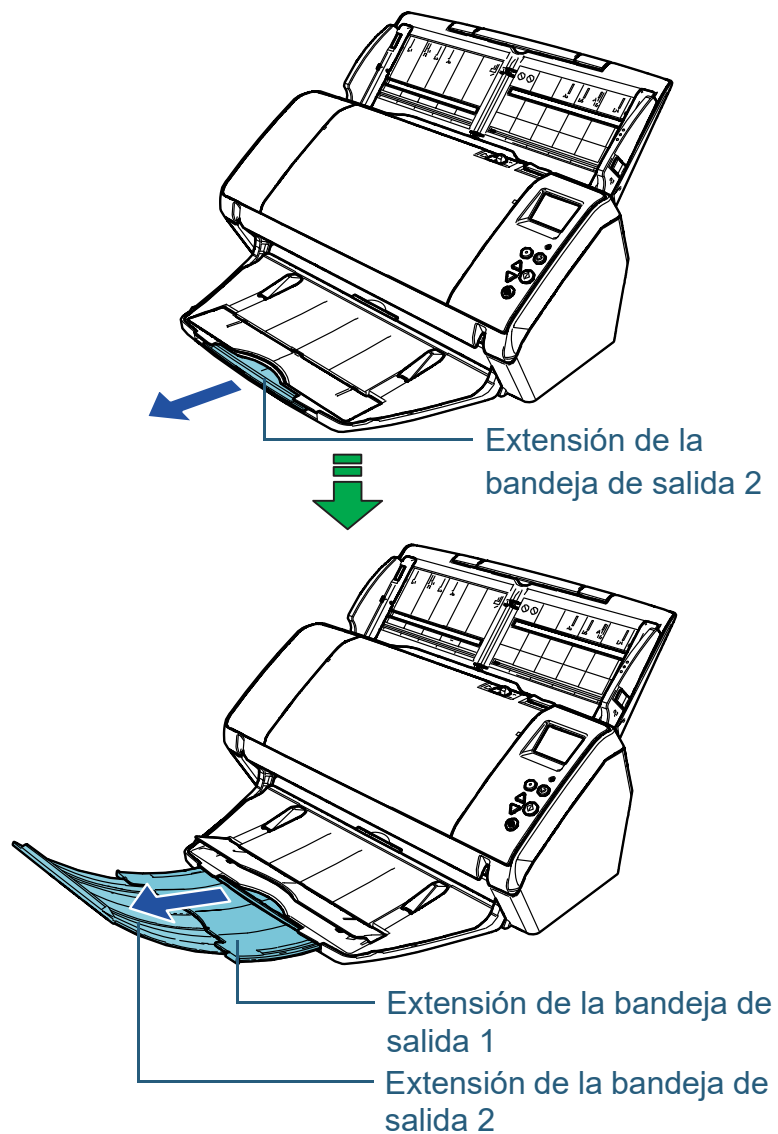
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

- 2** Jale hacia usted la extensión de la bandeja de salida 2. Jale completamente las extensiones de la bandeja de salida 1 y 2 hacia usted.



#### SUGERENCIA

- Jalar completamente las extensiones de la bandeja de salida 1 y 2 hacia usted, mantendrá los documentos derechos y apilados de manera uniforme.
- Si los documentos delgados no son expulsados correctamente, digitalizarlos con la bandeja de salida cerrada los apilará correctamente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

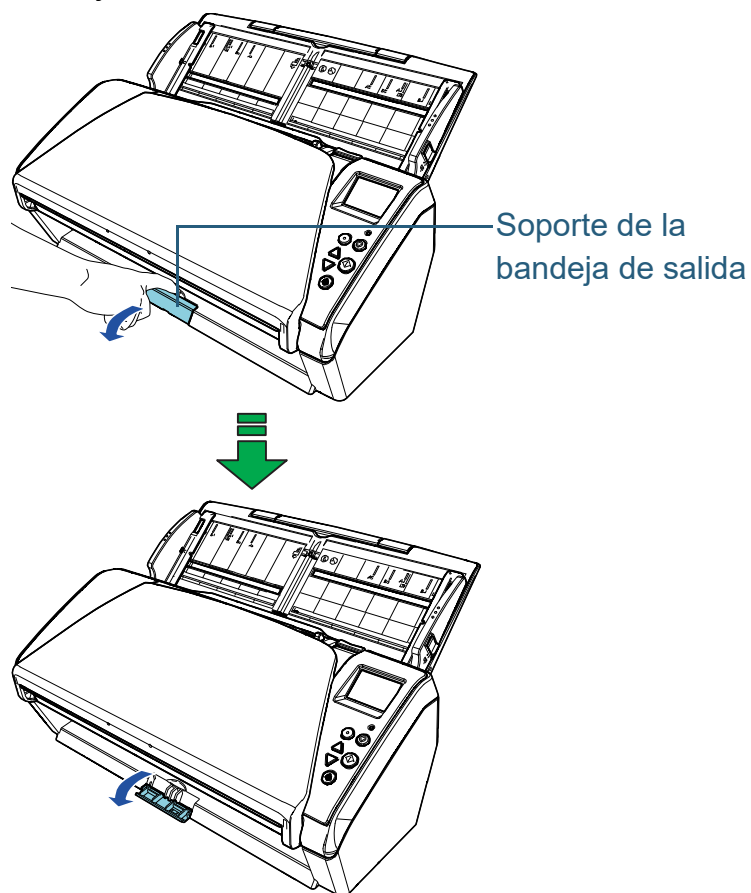
Apéndice

Glosario

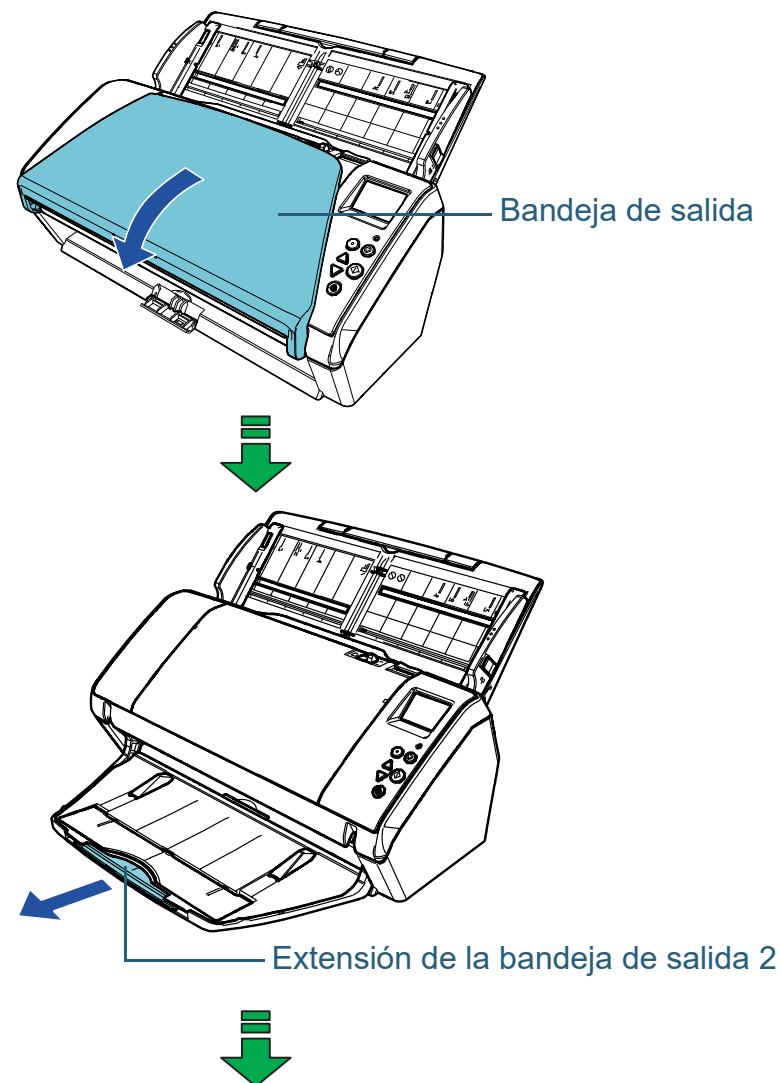
## Digitalizar documentos de diferentes tamaños/ Documentos de tamaño pequeño

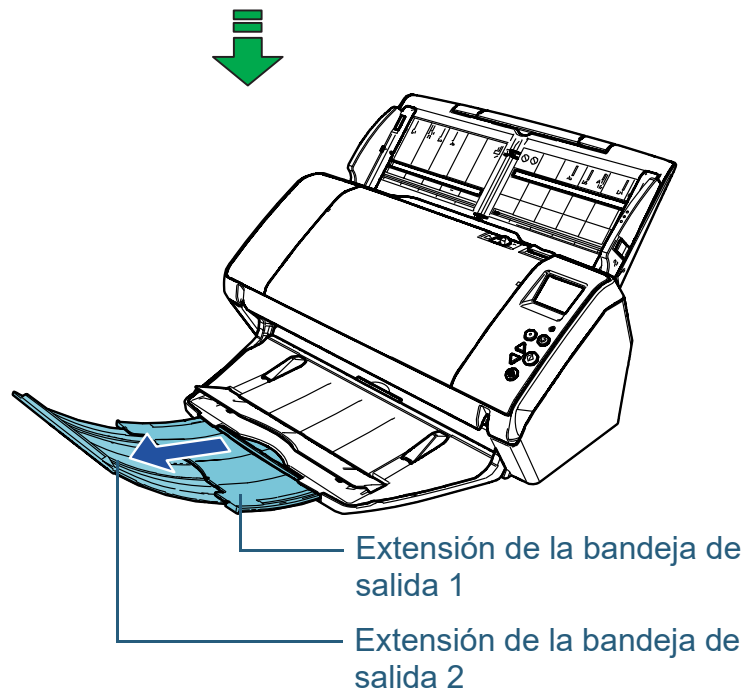
Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos con diferentes tamaños de papel, o cuando digitaliza documentos de tamaño pequeño, usar la bandeja de salida levantada mantendrá los documentos derechos y apilados de manera uniforme.

- 1 Coloque su dedo en la muesca y baje el soporte de la bandeja de salida hacia usted.



- 2 Ajuste la bandeja de salida.  
Jale completamente las extensiones de la bandeja de salida 1 y 2 hacia usted.





Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## 1.7 Modo ahorro de energía

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

Si deja de usar el escáner por más 15 minutos (configuración predeterminada de fábrica) mientras se encuentra encendido, automáticamente entrará al modo ahorro de energía.

Cuando el escáner entra al modo ahorro de energía, el LCD del panel del operador se apagará. El botón [Power] parpadea en verde.

Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Pulse cualquier botón del panel del operador. Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.
- Realice una digitalización desde una aplicación.

El escáner se apaga automáticamente si no es usado por un cierto periodo de tiempo, reduciendo el consumo de energía hasta la siguiente digitalización.

Para impedir que el escáner se apague automáticamente, deseleccione la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera del escáner para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]"](#) (página 193).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón [Power] del panel

del operador. Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).

### ATENCIÓN

- Es posible que el escáner no entre en modo ahorro de energía si hay un documento en la ruta del papel. En este caso, retire el documento. Para obtener detalles, consulte ["7.1 Atascos de papel"](#) (página 114).
- En algunas aplicaciones, es posible que el escáner no se apague aunque la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada.
- Si el escáner se apaga automáticamente mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner, y entonces enciéndalo de nuevo.

### SUGERENCIA

- Usando lo siguiente, puede cambiar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo de ahorro de energía.
  - Usar el panel del operador ([20: Ahorro de energía] en la pantalla [Menú de ajustes]). Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes"](#) (página 57).
  - Usar el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera del escáner para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]"](#) (página 193).
- Para obtener detalles acerca del panel del operador, consulte ["Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador"](#) (página 52).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización

Esta sección explica sobre los pasos básicos para realizar una digitalización.

Para poder realizar una digitalización, necesita un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes que es compatible con el controlador de escáner.

Los siguientes controladores del escáner y aplicaciones de digitalización de imágenes son suministrados con el escáner:

- Controlador de escáner
  - PaperStream IP (TWAIN)
  - PaperStream IP (TWAIN x64)
  - PaperStream IP (ISIS) Bundle
- Aplicación de digitalización de imágenes
  - PaperStream ClickScan
  - PaperStream Capture

### SUGERENCIA

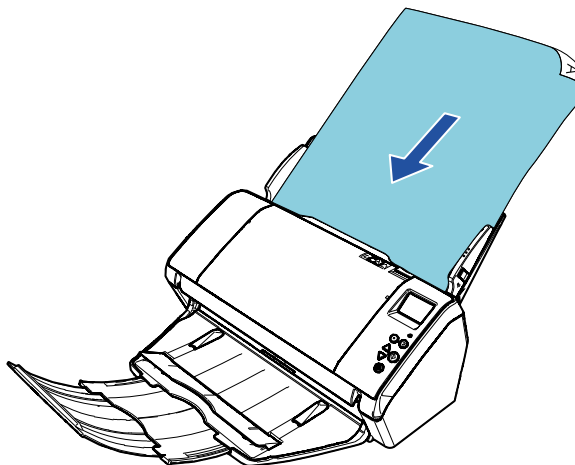
Para obtener detalles acerca de los controladores del escáner y las aplicaciones de digitalización de imágenes, consulte ["1.9 Software suministrado"](#) (página 32).

Los procedimientos y operaciones de digitalización pueden variar un poco de acuerdo a la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

A continuación se describe el procedimiento normal de una digitalización:

- 1** Encienda el escáner.  
Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).
- 2** Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).  
Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 2 Cómo colocar los documentos"](#) (página 36).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.
- 4** Seleccione un controlador de escáner.  
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.
- 5** Seleccione un escáner.  
Asegúrese de seleccionar el modelo de escáner que está conectado al ordenador.  
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un escáner no sea necesaria.
- 6** Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana de configuración del controlador del escáner.  
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner.
- 7** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

### ATENCIÓN

Si el escáner y el ordenador se están comunicando, por ejemplo, durante la digitalización, no realice ninguna operación que cause la desconexión de la comunicación entre ellos, tal como desconectar el cable USB o cerrar la sesión de la cuenta del usuario.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## 1.9 Software suministrado

### Información general del software suministrado

Con este producto se incluye el siguiente software.

#### SUGERENCIA

Instale el software desde Setup DVD-ROM suministrado o descárguelo, e instálo, desde la página web de descarga cuyo enlace se encuentra en dicho disco.

- **Controlador PaperStream IP**  
El controlador PaperStream IP es un controlador compatible con el estándar TWAIN/ISIS.  
Hay tres tipos de controladores PaperStream IP, tal y como se muestra a continuación:
  - PaperStream IP (TWAIN)  
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32-bit compatibles con TWAIN.
  - PaperStream IP (TWAIN x64)  
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64-bit compatibles con TWAIN.  
Puede instalarse en sistemas operativos de 64 bits.
  - PaperStream IP (ISIS) Bundle  
Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

- **Software Operation Panel**  
Puede ajustar varias configuraciones para la operación del escáner y administrar los componentes consumibles. Se instala junto con un controlador del escáner (PaperStream IP (TWAIN), PaperStream IP (TWAIN x64) o PaperStream IP (ISIS) Bundle).  
Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 8 Configuraciones operativas" \(página 147\)](#).

- **Error Recovery Guide**  
Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Se instala junto con un controlador del escáner (PaperStream IP (TWAIN), PaperStream IP (TWAIN x64) o PaperStream IP (ISIS) Bundle).
- **PaperStream ClickScan**  
Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN). La digitalización se puede realizar mediante una configuración y unas operaciones sencillas. Este programa se inicia automáticamente al iniciar sesión en el ordenador y se encuentra en el área de notificaciones del extremo derecho de la barra de tareas.  
Para obtener una información detallada, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.
- **PaperStream ClickScan Searchable PDF Option**  
Una aplicación para generar imágenes en un formato como PDF, Word (\*1) o Excel (\*1).  
Puede usarse con PaperStream ClickScan.  
Para obtener una información detallada, consulte la Ayuda de PaperStream ClickScan.
- **PaperStream Capture**  
Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits que es compatible con PaperStream IP (TWAIN) y PaperStream IP (ISIS) Bundle. Definiendo las configuraciones de digitalización como perfiles de documentos, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.
- **PaperStream Capture Pro (EVALUATION)**  
Una aplicación de digitalización de imágenes de 32 bits compatible con PaperStream IP (TWAIN).  
Es la versión de prueba de PaperStream Capture Pro.  
Para utilizar la versión completa, adquiera y active una licencia. Además de las funciones de PaperStream Capture, PaperStream Capture Pro permite realizar también operaciones en varias estaciones y establecer configuraciones avanzadas de metadatos. Para obtener más información, consulte la Guía del usuario de PaperStream Capture.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**  
Esta aplicación convierte las imágenes digitalizadas en archivos para aplicaciones como Word o Excel(\*1).  
Puede usarse cuando digitaliza documentos con PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro. Descárguelo desde la página web de descarga e instálelo.
- **Manuales**  
Están instalados Precauciones de seguridad, la Guía del usuario y la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.
- **Scanner Central Admin Agent**  
Esta aplicación le permite actualizar el firmware de varios escáneres al mismo tiempo, así como centralizar la administración y monitoreo de los mismos. Puede usarse para monitorear el estado operativo de los escáneres y revisar la información de los mismos.  
Las aplicaciones requeridas varían según el tipo de operación.  
Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.
- **fi Series Online Update**  
Esta aplicación busca las actualizaciones más recientes del software y firmware de fi Series y las aplica.  
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de fi Series Online Update.

\*1: deben estar instalados los productos de Microsoft® Office.

Para obtener detalles sobre como ajustar las configuraciones del escáner y digitalizar varios tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes, consulte "[Capítulo 4 Varios tipos de digitalización](#)" (página 77).

## Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema son los siguientes:

Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Home (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 10 Education (32 bits/64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2016 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2019 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows Server™ 2022 Standard (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Home (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Pro (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Enterprise (64 bits) (*1)</li> <li>● Windows® 11 Education (64 bits) (*1)</li> </ul>
CPU	Procesador Intel o compatible con Intel
Resolución de la pantalla	1024 × 768 píxeles o superior, 65.536 o más colores
Espacio libre en el disco duro	11 GB o más espacio libre en el disco duro (*2)
Unidad de DVD	Requerido para instalar los software
Interfaz	USB 3.0/2.0/1.1

\*1: el software suministrado funciona como una aplicación de escritorio.

\*2: el espacio de disco necesario para digitalizar documentos varía de acuerdo al tamaño de archivo de las imágenes digitalizadas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Instalación del software suministrado

Esta sección explica el procedimiento para instalar el software del Setup DVD-ROM incluido.

Tenga en cuenta que hay dos formas de instalar el software suministrado: seleccione [Instalar (recomendado)] para instalar de una vez todos los software necesarios para operar el escáner, o [Instalar (personalizado)] para seleccionar e instalar sólo el software que necesite.

### ATENCIÓN

Si una versión anterior del software está instalada, desinstale primero dicha versión. Para obtener detalles sobre el procedimiento para desinstalar el software, consulte "A.5 Desinstalar los software" (página 204).

### ■ Instalar (recomendado)

Cuando se selecciona [Instalar (recomendado)], se instala el siguiente software:

- PaperStream IP (TWAIN)
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream ClickScan
- PaperStream Capture
- Manuales
- fi Series Online Update

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.

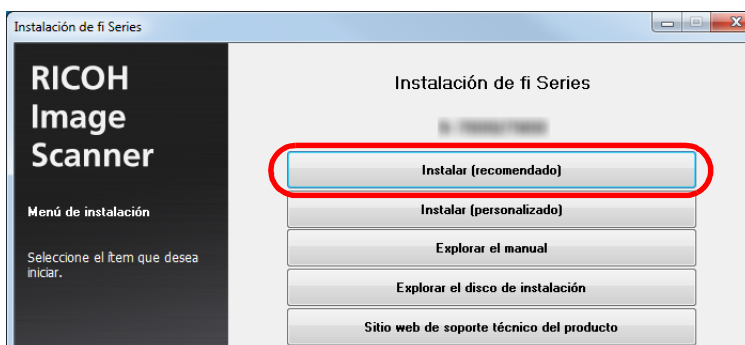
- 2 Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de DVD.  
⇒ Aparecerá la ventana [Instalación de fi Series].

### SUGERENCIA

Si la pantalla [Instalación de fi Series] no aparece, haga doble clic en "Setup.exe" del Setup DVD-ROM vía [Explorador de Windows] o [Equipo].

- 3 Haga clic en el nombre del modelo de escáner que va a usar (si aparece la ventana para seleccionar un nombre de modelo).

- 4 Haga clic en el botón [Instalar (recomendado)].



- 5 Siga las instrucciones de la ventana para continuar con la instalación.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

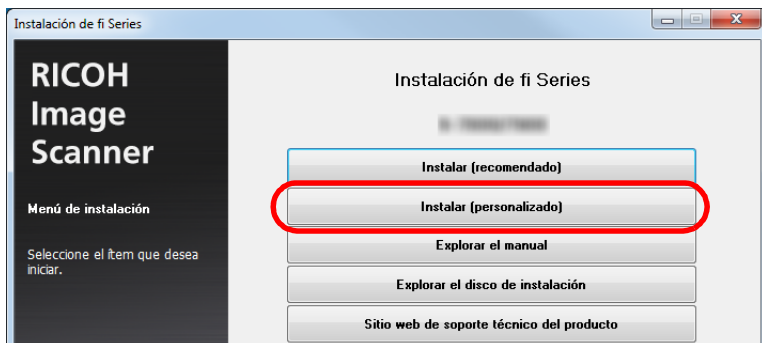
Apéndice

Glosario

## ■ Instalar (personalizado)

**1** Realice los pasos del **1** al **3** en "Instalar (recomendado)" (página 34).

**2** Haga clic en el botón [Instalar (personalizado)].



**3** Haga clic en el contenido visualizado en la ventana y haga clic en el botón [Siguiente].

**4** Seleccione las casillas de selección del software que desea instalar y haga clic en el botón [Siguiente].

**5** Siga las instrucciones de la ventana para continuar con la instalación.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



# Capítulo 2   Cómo colocar los documentos

Este capítulo explica cómo colocar los documentos en el escáner.

2.1 Colocar documentos.....	37
2.2 Documentos para la digitalización.....	43

## 2.1 Colocar documentos

Esta sección explica cómo colocar los documentos en el ADF.

### Preparación

#### SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte ["2.2 Documentos para la digitalización"](#) (página 43).

#### 1 Si está colocando varias hojas, verifique los documentos.

- 1 Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o de diferentes anchuras.

La manera de la colocación de los documentos varía de acuerdo si estos son o no son de la misma anchura.

Si la anchura de los documentos es diferentes, consulte ["Condiciones para la digitalización de lotes mezclados"](#) (página 48) o ["Digitalizar documentos de diferentes anchuras"](#) (página 79).

- 2 Verifique el número de hojas.

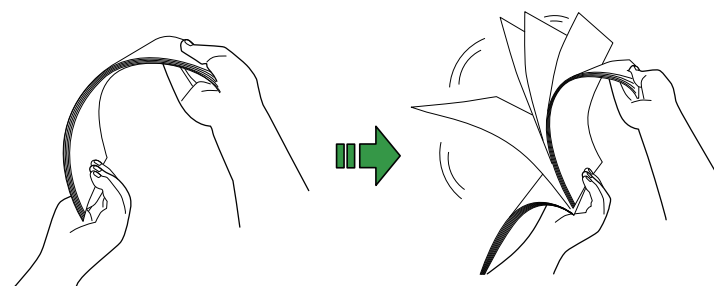
El número de hojas que puede colocar es el siguiente:

- Documentos tamaño A4/Carta o más pequeños  
100 hojas (con un gramaje de 80 g/m<sup>2</sup> [20 lb] y con un grosor del lote de documentos de menos de 10 mm)
- Documentos más grandes de que el tamaño A4/Carta  
50 hojas (con un gramaje de 80 g/m<sup>2</sup> [20 lb] y con un grosor del lote de documentos de menos de 5 mm)

Para obtener detalles, consulte ["Capacidad de apilamiento"](#) (página 46).

#### 2 Airee los documentos.

- 1 Tome un lote de documentos de acuerdo al grosor en los siguientes lineamientos:
  - Documentos tamaño A4/Carta o más pequeños  
10 mm o menos
  - Documentos más grandes de que el tamaño A4/Carta  
5 mm o menos
- 2 Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



- 3 Gire los documentos a 90 grados y airéelos de la misma manera.
- 4 Realice los pasos 1 a 3 para todos los documentos.
- 5 Alinee los bordes de los documentos.

#### SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de cómo airear los documentos, consulte el Error Recovery Guide.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Cómo colocar los documentos

Existen dos maneras de colocar los documentos.

### Colocar los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Esta manera es usada principalmente cuando los documentos son del mismo tamaño.

### Colocar los documentos en el lado izquierdo o derecho de la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

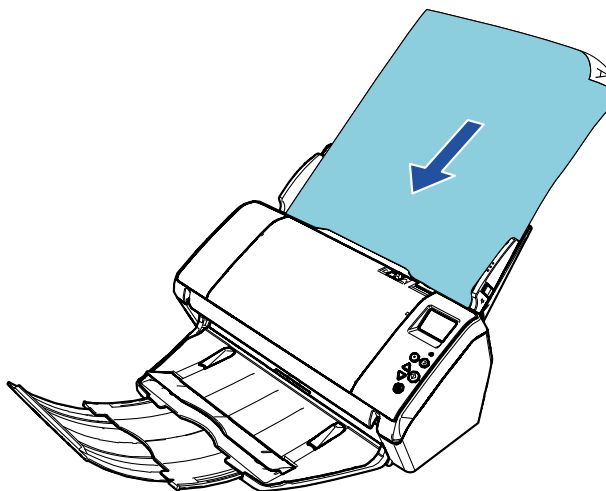
Esta manera es usada principalmente cuando los documentos tienen diferentes tamaños o cuando desea cambiar el centro de los documentos.

#### ATENCIÓN

Tenga en cuenta que aplican diferentes condiciones para ciertas funciones, tal como la detección de alimentación múltiple, cuando coloca documentos en el lado izquierdo o derecho de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

## ■ Colocar los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

- 1 Extraiga la extensión de la bandeja de entrada 1 y levante la extensión de la bandeja de entrada 2 según la longitud de los documentos.  
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)" \(página 23\)](#).
- 2 Mueva hacia abajo la bandeja de salida y jale hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 según la longitud de los documentos.  
Para obtener detalles, consulte ["1.6 Ajustar la bandeja de salida" \(página 25\)](#).
- 3 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).  
Coloque los documentos cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



#### ATENCIÓN

Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas. Reduzca la cantidad de hojas si ocurre un error de alimentación múltiple o de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

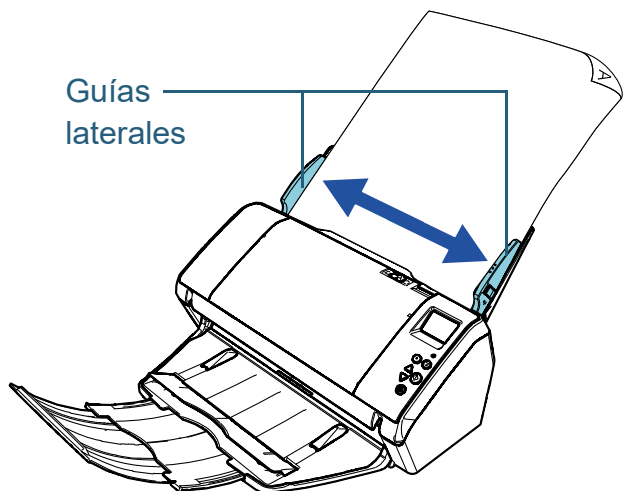
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

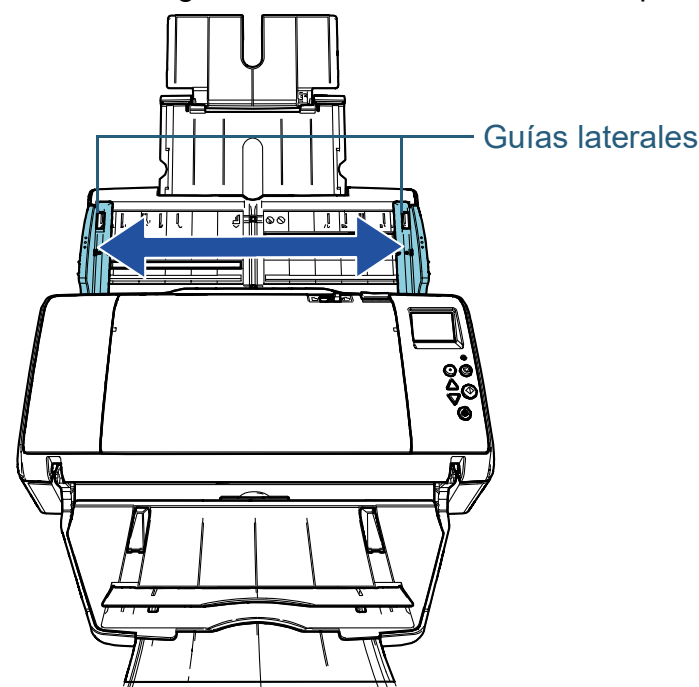
- 4** Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.  
No deje espacio entre las guías laterales y los documentos.  
De lo contrario, los documentos podrían torcerse durante la alimentación.



- 5** Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.  
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

## ■ Colocar los documentos en el lado izquierdo o derecho de la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

- 1** Extraiga la extensión de la bandeja de entrada 1 y levante la extensión de la bandeja de entrada 2 según la longitud de los documentos.  
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)" \(página 23\)](#).
- 2** Mueva hacia abajo la bandeja de salida y jale hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 según la longitud de los documentos.  
Para obtener detalles, consulte ["1.6 Ajustar la bandeja de salida" \(página 25\)](#).
- 3** Deslice las guías laterales hacia afuera completamente.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

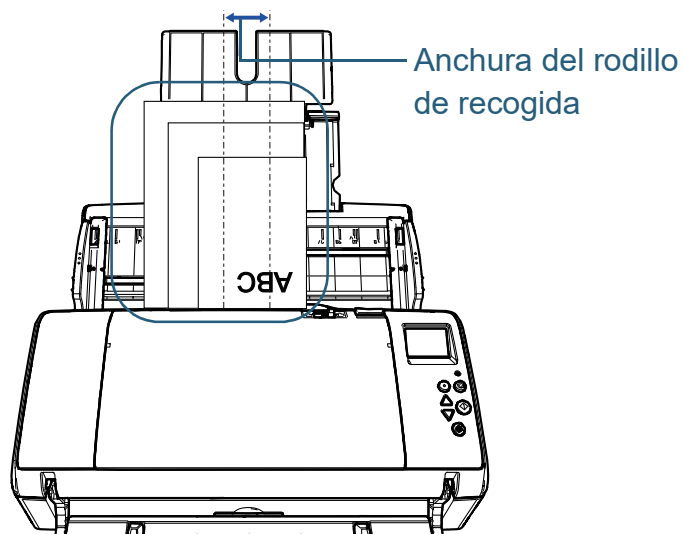
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

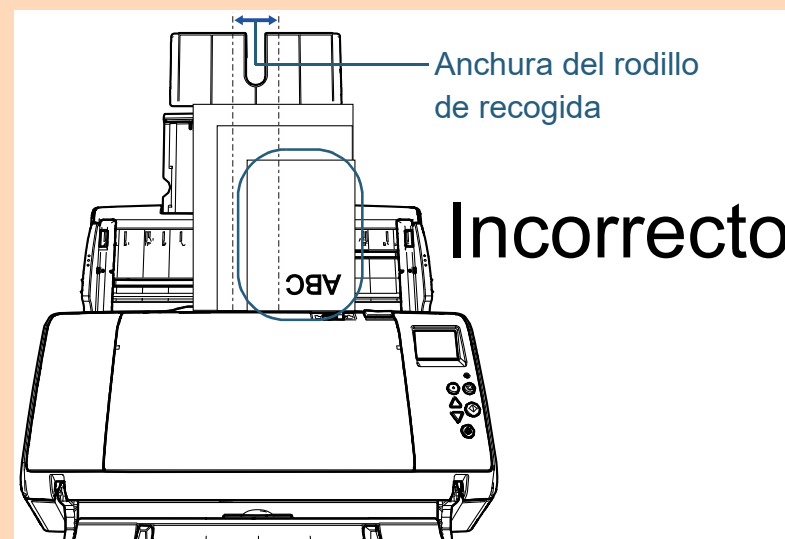
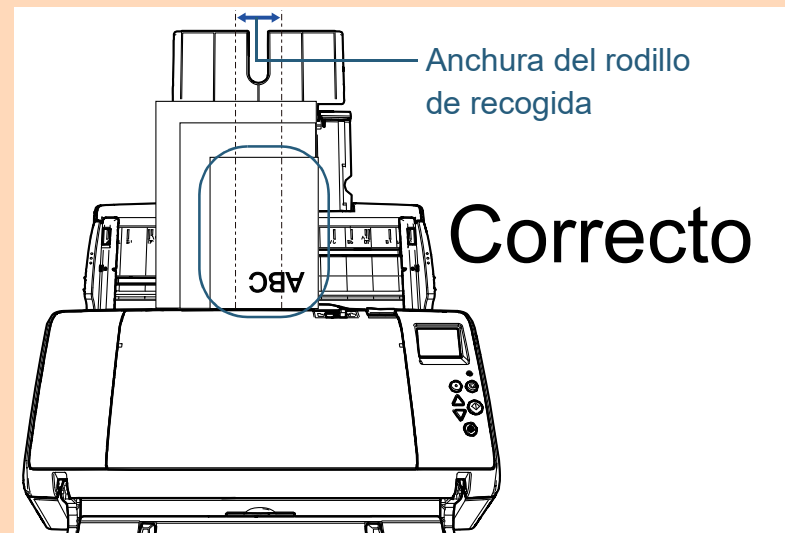
Glosario

- 4** Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), de manera que el documento más angosto pueda ser tomado por los rodillos de recogida. Coloque los documentos cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



### ATENCIÓN

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados sobre el rodillo de recogida (centro del ADF). De lo contrario, es posible que algunos documentos no sean alimentados en el ADF.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

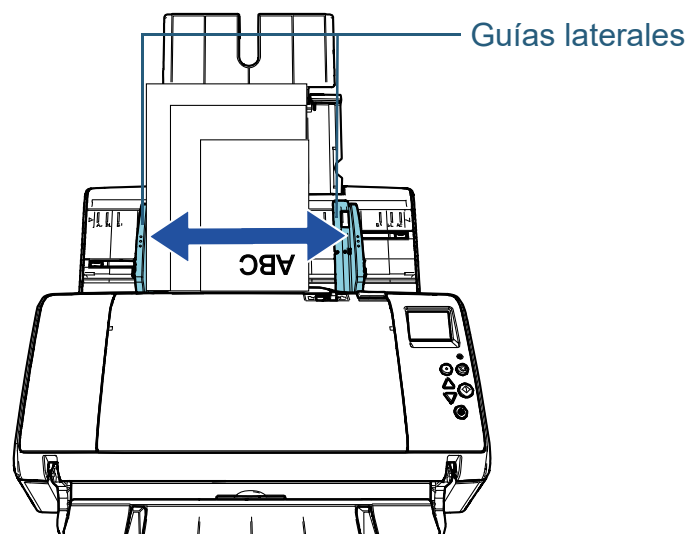
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

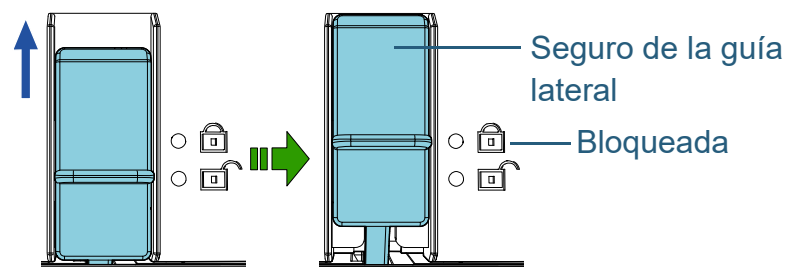
Apéndice

Glosario

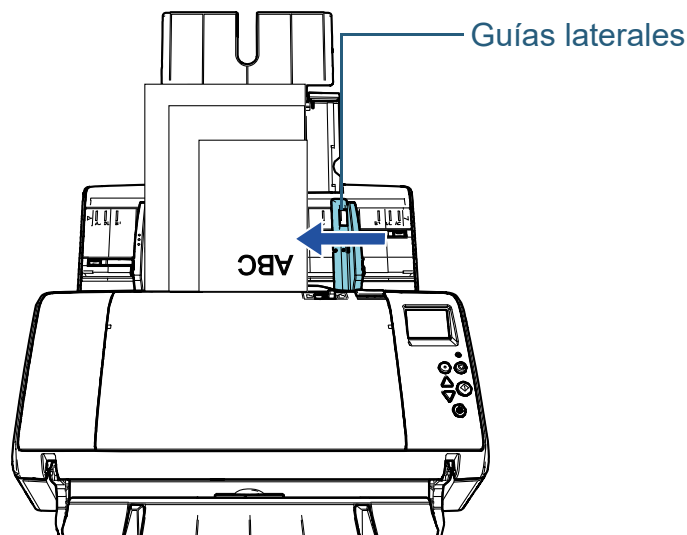
- 5** Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.  
No deje espacio entre las guías laterales y el documento más ancho.



- 6** Bloquee una de las guías laterales.  
En este caso, deslice hacia arriba el seguro de la guía lateral en el lado exterior de la guía lateral izquierda para bloquearla.



- 7** Ajuste la otra guía lateral en la posición deseada.  
No deje espacio entre las guías laterales y los documentos.  
De lo contrario, los documentos podrían torcerse durante la alimentación.



- 8** Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.  
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

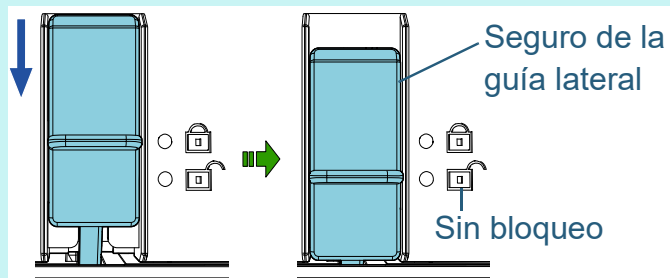
Apéndice

Glosario

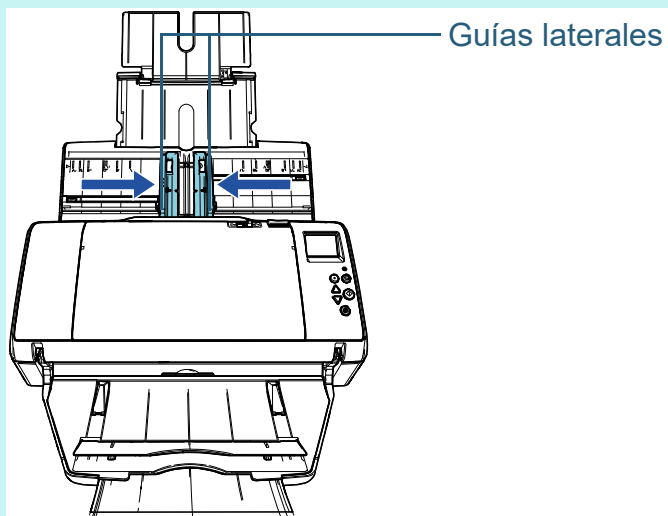
### SUGERENCIA

El procedimiento para quitar el bloqueo de las guías laterales es el siguiente:

- 1 Deslice hacia abajo los seguros de las guías laterales bloqueadas.



- 2 Sostenga ambas guías laterales y muévalas hacia el centro.



⇒ Las guías laterales izquierda y derecha se mueven en conjunto.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## 2.2 Documentos para la digitalización

### Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

<b>ADF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tamaño máximo (anchura × longitud) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3 vertical (297 × 420 mm/11,7 pda. × 16,5 pda.)</li> <li>- 12 × 17 pda.</li> <li>- Página larga (*1) (304,8 × 863 mm/12 pda. × 34 pda., 304,8 × 5588 mm/12 pda. × 220 pda.)</li> </ul> </li> <li>● Tamaño mínimo (anchura × longitud) 50,8 × 69 mm/2 pda. × 2,72 pda.</li> </ul>
------------	--

\*1: de acuerdo con la aplicación o con las configuraciones de digitalización, es posible que no haya suficiente memoria para ejecutar la digitalización.  
la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

### Condiciones

#### Tipo de papel

Los tipos de papel recomendados son los siguientes:

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando usa otros tipos de papel que no sean los mencionados arriba, asegúrese realizar una prueba con el mismo tipo de papel para verificar si dicho documento puede ser digitalizado.

#### Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

- 27 a 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 a 110,6 lb)
- 127 a 209 g/m<sup>2</sup> (34,3 a 56,1 lb) para tamaño A8
- 1,4 mm (0,06 pda.) o menos para las tarjetas de plástico

#### Precauciones

Los siguientes documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizar:

- Documentos de un grosor no uniforme (como sobres o documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy delgado/papel muy grueso de anchura amplia

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

- Fotografías (papel fotográfico)

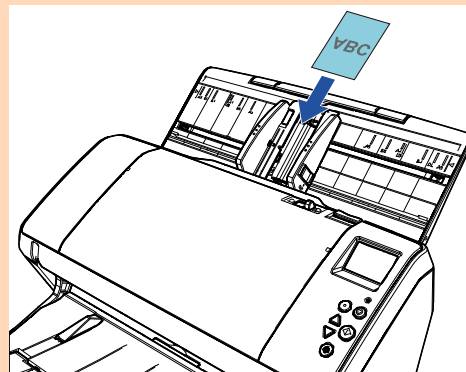
Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de tamaño inferior a 50,8 × 69 mm (2 pda. × 2,72 pda.)
- Documentos con una anchura mayor a 304,8 mm (12 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico tales como papel de tela, papel de aluminio (metálico) o transparencias
- Documentos importantes que no deben dañarse o mancharse

### ATENCIÓN

- Los papeles autocopiativos contienen sustancias químicas que pueden dañar los rodillos (como el rodillo de recogida), preste atención a lo siguiente:  
  
Limpieza : Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida.  
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 95).
- Reemplazo de los consumibles : El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta mecánica.
- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en el documento hace contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento puede dañarse cuando digitaliza papeles brillantes, como fotografías.
- La luz del LED se reflejará con brillo intenso cuando se digitalizan papeles brillantes.

- Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:
  - Puede colocar hasta tres tarjetas de plástico en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).  
Tenga en cuenta que sólo puede colocar una tarjeta a la vez si la tarjeta de plástico tiene relieves.

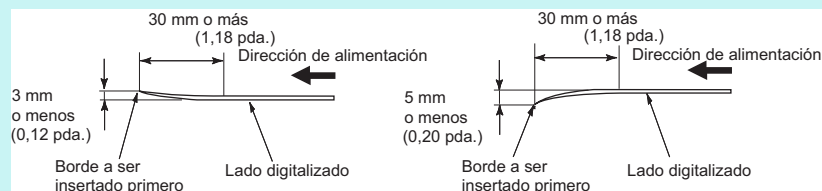


- Las tarjetas de plástico deben colocarse verticalmente.
- Se recomienda que la tarjeta esté colocada cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.
- Las tarjetas tienen que cumplir las siguientes especificaciones:  
Tarjeta de formato ID-1 según la normativa ISO7810  
Tamaño: 85,6 × 53,98 mm  
Grosor: 1,4 mm o menos  
Material: PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)  
Antes de digitalizarla, asegúrese de verificar si la tarjeta que desea digitalizar puede ser alimentada.
- Es posible que las tarjetas gruesas o rígidas difíciles de doblar se tuerzan al alimentarse.
- Si hay suciedad en la superficie de la tarjeta, como marcas de grasa (huellas digitales), digitalice después de limpiarla.
- Las tarjetas de plástico no podrán ser digitalizadas cuando el imprinter está conectado.

- La digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico podrían ser detectados falsamente como alimentación múltiple.  
En ese caso, para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple. También puede usar el modo manual/singular para digitalizar los documentos.

### SUGERENCIA

- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente el brillo para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.
  - Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
- Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 95).
- Si ocurren errores con frecuencia, como errores de alimentación múltiple, errores de recogida o atascos de papel, consulte "[7.3 Solución de problemas](#)" (página 124).
  - Cuando digitaliza documentos con el ADF, todos los documentos deben de ser planos en el borde a ser insertado primero. Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

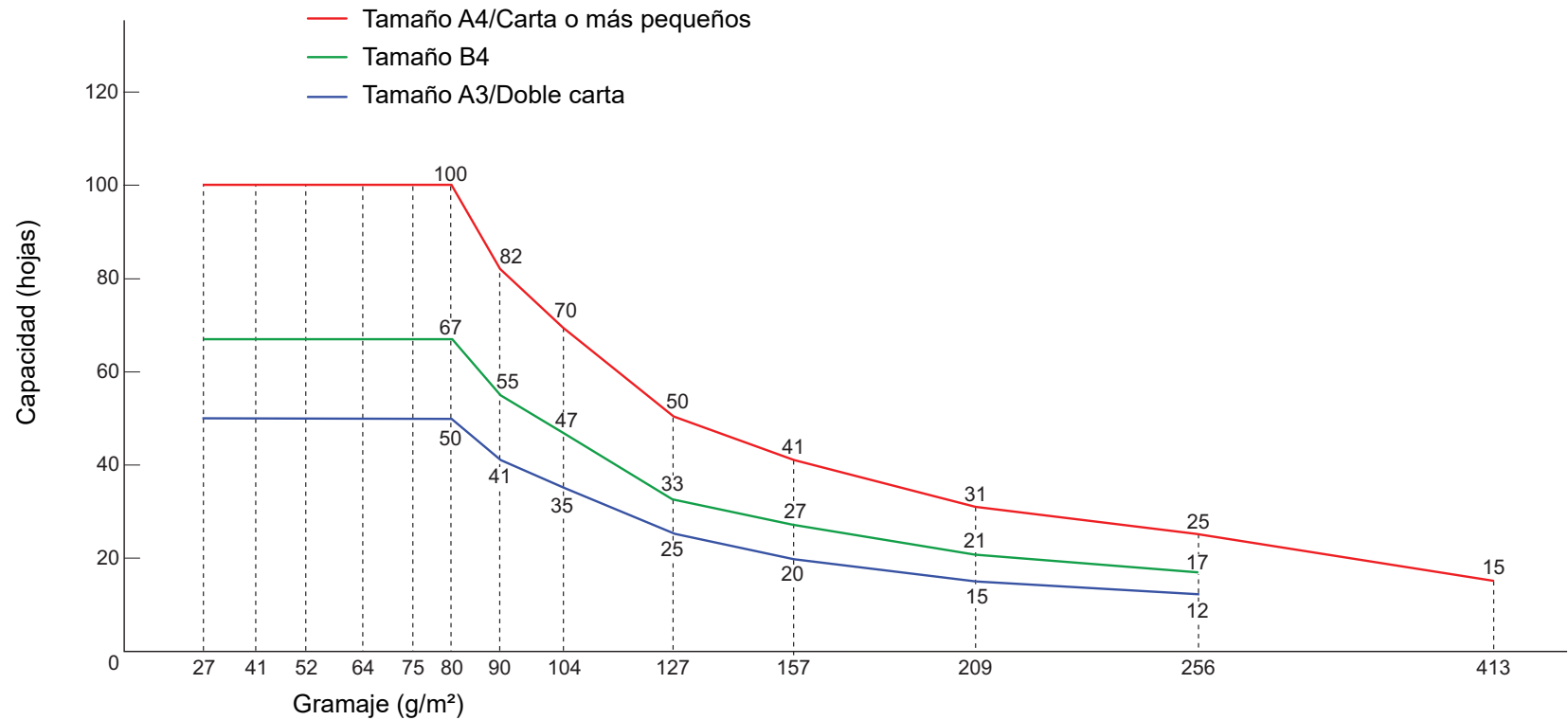
Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje. Vea el gráfico de abajo.



Unidad	Conversión												
g/m²	27	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
lb	7,2	11	14	17	20	21	24	28	34	42	56	68	110
kg	23	35	45	55	65	69	77	90	110	135	180	220	355

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

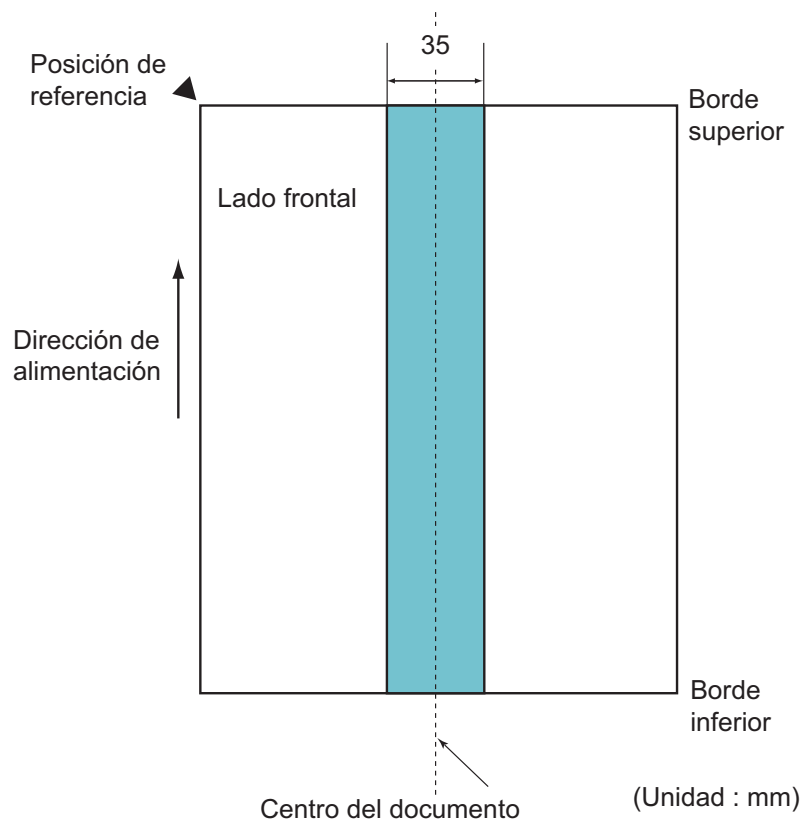
Apéndice

Glosario

## Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área sombreada de color celeste en la ilustración que se muestra a continuación.

**Fig. 1**



### ATENCIÓN

La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

### SUGERENCIA

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

## Condiciones para la detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. Cuando se detecta una longitud de documento diferente, el resultado detectado también es considerado una alimentación múltiple.

La detección de alimentación múltiple se realiza por verificación de documentos por grosor, longitud de documentos, o por la combinación de ambos. Las condiciones requeridas para una detección precisa son las siguientes:

### Detección por grosor

- Gramaje: 27 a 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 a 110,6 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 47).
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 47).

### Detección por longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Variación en las longitudes del documento: igual o inferior a 1 %
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 47).

### Detección por grosor y longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Gramaje: 27 a 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 a 110,6 lb)
- Variación en las longitudes del documento: igual o inferior a 1 %
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 47).
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 47).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

### ATENCIÓN

- La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
- Cuando usa la detección por grosor, la digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico serán detectados fácilmente como alimentación múltiple.

En ese caso, para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple. También puede usar el modo manual/singular para digitalizar los documentos.

### SUGERENCIA

- La precisión de detección de la alimentación múltiple podría bajar con algunos tipos de documentos. La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.
- Para el área sombreada en "Fig. 1" (página 47), puede especificar una longitud para que no se detecte la alimentación múltiple en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple" (página 184).

## Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Las siguientes condiciones aplican cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficientes de fricción/tamaños.

Primero, asegúrese de hacer una prueba con unas cuantas hojas para verificar si un lote de documentos mezclados puede digitalizarse.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de diferentes anchuras](#)" (página 79).

### Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

### Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

27 a 413 g/m<sup>2</sup> (7,2 a 110,6 lb)

### Coeficiente de fricción

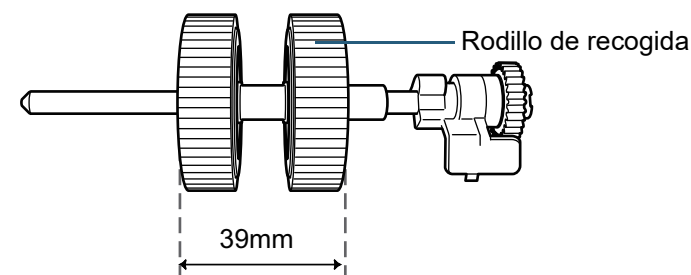
Recomendamos que use el mismo tipo de papel del mismo fabricante. Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas, afecta el rendimiento de alimentación debido a la diferencia del papel aumenta la coeficiente de fricción.

Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:

0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

### Posición del documento

Use tamaños de papel que se ajusten a los 39 mm de ancho del rodillo de recogida en el centro.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

### Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que verifique los documentos con cuidado antes de digitalizar, así como la imagen si el documento ha sido torcido.

#### ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados con diferentes tamaños, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no tocan todas las hojas.
- No use [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud] para la detección de alimentación múltiple, seleccione [Verificar Grosor(Ultrasonico)] en su lugar.

### Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Transparencias
- Papel de calco

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

Sin embargo, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que verifique los documentos con cuidado antes de digitalizar, así como la imagen si el documento ha sido torcido.

Tamaño máximo			A3 (V) A4 (H)	DC (V) CRT (H)	B4 (V) B5 (H)	Crt (V)	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V)	A7 (V)	B8 (V)	A8 (V)
Anchura (mm) (*1)			297	279	257	216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	A3 (V) A4 (H)	297													
	DC (V) CRT (H)	279													
	B4 (V) B5 (H)	257													
	Crt (V)	216													
	A4 (V) A5 (H)	210													
	B5 (V) B6 (H)	182				Intervalo disponible									
	A5 (V) A6 (H)	149													
	B6 (V) B7 (H)	129													
	A6 (V) A7 (H)	105													
	B7 (V)	91													
	A7 (V)	74,3													
	B8 (V)	64,3													
	A8 (V)	52,5													

DC : tamaño doble carta (11 × 17 pda.)

CRT : tamaño carta

(V): Vertical (retrato)

(H): Horizontal (paisaje)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

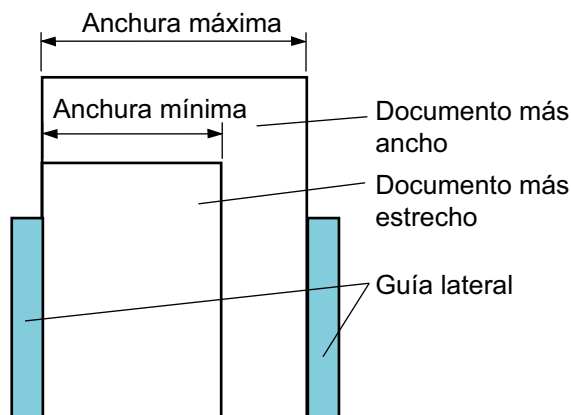
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

\*1: la siguiente figura muestra cómo colocar los documentos más anchos y más estrechos del lote entre las guías laterales.



### ATENCIÓN

A8 (vertical) no puede digitalizarse con papel de otros tamaños.

## Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

[Detección Automática para Tamaño de Página] no estará disponible para los siguientes tipos de documentos:

- Documentos no rectangulares

Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos blancos con bordes lustrosos
- Documentos con bordes oscuros (grises)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Capítulo 3    Cómo usar el panel del operador

---

Este capítulo explica cómo usar el panel del operador.

3.1 Panel del operador .....	53
3.2 Menú de ajustes .....	57
3.3 Selección de la función.....	75

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

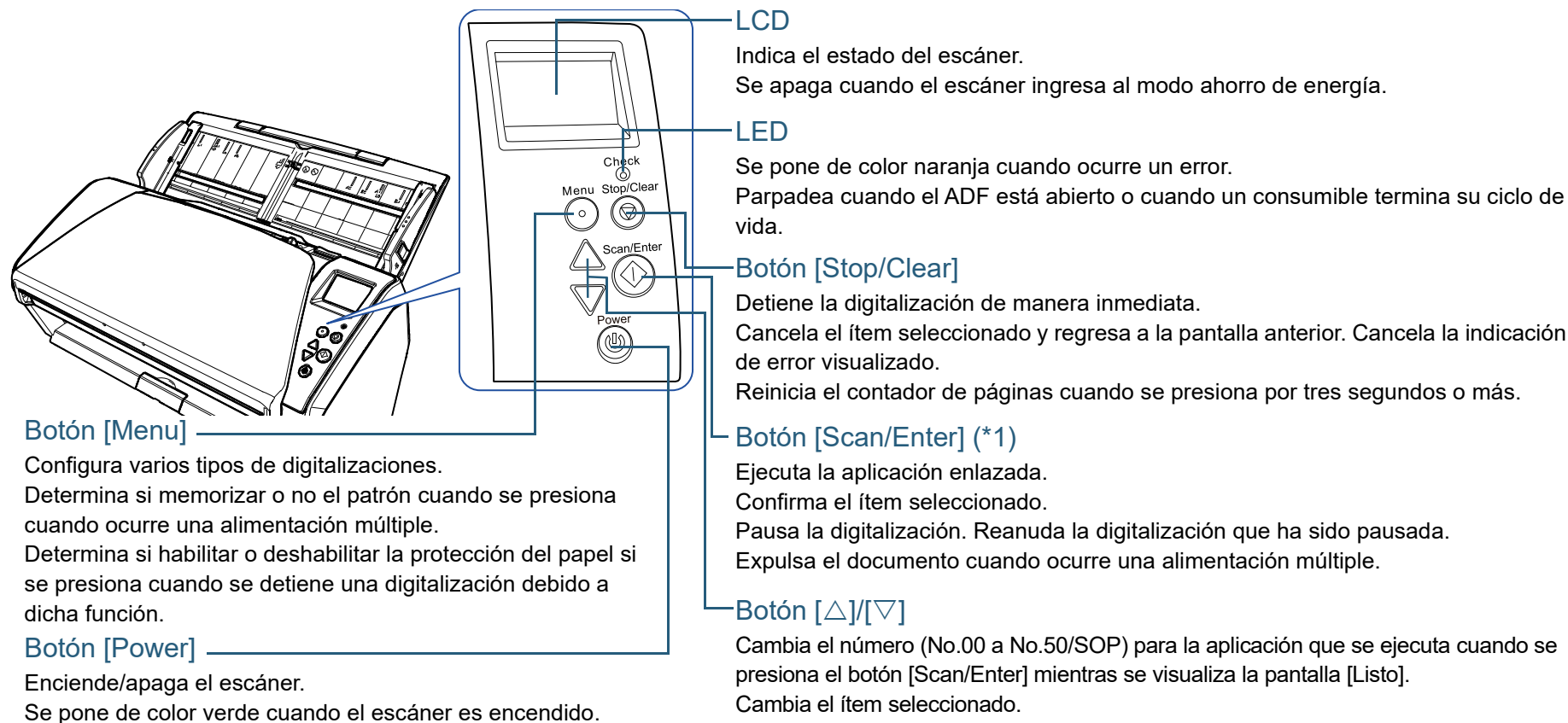
Apéndice

Glosario

## 3.1 Panel del operador

El panel del operador consiste de un LCD, botones y un indicador LED.

### Nombres y funciones



\*1: para obtener detalles acerca del método de configuración para digitalizar usando el botón [Scan/Enter], consulte la Ayuda del controlador del escáner o ["Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" \(página 87\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles


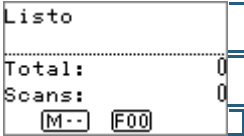
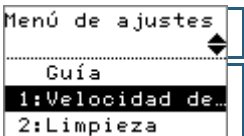
Solución de  
problemas

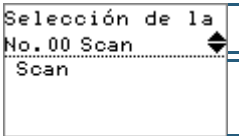
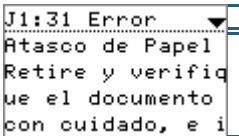
Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Indicaciones en el LCD

Pantalla	Descripción
	Procesamiento de la inicialización.
 <div>Título</div> <div>Contador</div> <div>Indicador</div>	Listo para iniciar la digitalización. Indica que la inicialización ha terminado correctamente. Para obtener más detalles sobre los indicadores, consulte "Indicador" (página 56).
 <div>Título</div> <div>Ítems</div>	Puede seleccionar un ítem desde el menú. Cuando pulsa el botón [Menu] mientras la pantalla [Listo] es visualizada, la pantalla [Menú de ajustes] será visualizada. El Menú de ajustes es usado para ajustar varias configuraciones operativas para la digitalización. Para obtener información acerca de la pantalla Menú de ajustes, consulte "3.2 Menú de ajustes" (página 57).

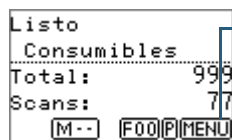
Pantalla	Descripción
 <div>Título</div> <div>Ítems</div>	Un ítem de función puede ser seleccionado. Cuando pulsa el botón [△] o [▽] mientras la pantalla [Listo] es visualizada, la pantalla [Selección de la función] será visualizada. Usando la selección de la función puede configurar la aplicación que desea iniciar cuando pulse el botón [Scan/Enter] cuando se visualiza la pantalla [Listo]. Para obtener información sobre la pantalla de selección de la función, consulte "3.3 Selección de la función" (página 75).
 <div>Código de error</div> <div>Mensaje de error</div>	Indica que ha ocurrido un error temporal durante la digitalización. Se visualizarán códigos de error que empiezan con la letra "J" o "U". Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores temporales" (página 117). Puede dejar de visualizar la pantalla de error pulsando el botón [Stop/Clear].

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Pantalla	Descripción
<div><div>E2:74 Error</div><div>Error óptico (AD F cara frontal)</div><div>Si continúa en e l mismo estado d</div></div> <div><div>Código de error</div><div>Mensaje de error</div></div>	<p>Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo (alarma) durante la inicialización o digitalización.</p> <p>Se visualizan códigos de error que comienzan con la letra "E", "F", "C", "H", "A" o "L".</p> <p>Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte <a href="#">"Errores del dispositivo" (página 119)</a>.</p> <p>Cuando ocurre esta alarma, apague el escáner y enciéndalo de nuevo. Si el problema aún persiste, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.</p>
<div></div>	<p>Si no utiliza el escáner durante el periodo de tiempo establecido, este entrará automáticamente al modo de ahorro de energía.</p> <p>Pulse cualquier botón del panel del operador para regresar a la pantalla anterior.</p>

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

## Indicador



### Información

**[MENU]** parpadea cuando hay un mensaje que indique el remplazo de consumibles/limpieza/limpieza de los vidrios de digitalización/mantenimiento regular. [Consumibles], [Limpieza], [Limpie el vidrio] o [Mantenimiento] también parpadean en la segunda línea de la pantalla [Listo].

Para obtener información respecto a las acciones adecuadas que se deben tomar cuando **[MENU]** parpadea, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).

### Priorizar las config del panel

**[P]** aparecerá cuando se les da prioridad a las configuraciones del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).

### Número de la aplicación

Visualiza el número de la aplicación que desea iniciar cuando pulsa el botón [Scan/Enter] cuando se visualiza la pantalla [Listo]. Para obtener detalles, consulte ["3.3 Selección de la función" \(página 75\)](#).

### Config. de iMFF

La configuración de iMFF aparece como se muestra a continuación:

Icono	Modo
<b>[M--]</b>	Modo manual
<b>[A1-0]</b>	Modo automático 1
<b>[A2-0]</b>	Modo automático 2

En el modo manual, todo el tiempo aparece como **[M--]**.

En Modo automático 1 y Modo automático 2, se muestra el número de patrones de superposición memorizados (un máximo de 8 patrones).

Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## 3.2 Menú de ajustes

Esta sección explica sobre el Menú de ajustes.

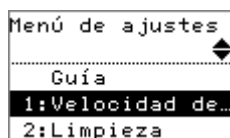
Cuando pulsa el botón [Menu] mientras la pantalla [Listo] es visualizada, la pantalla [Menú de ajustes] será visualizada.

El Menú de ajustes es usado para ajustar varias configuraciones operativas para la digitalización.

Hay dos menús en la pantalla [Menú de ajustes].

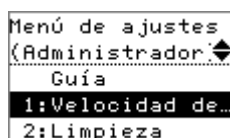
- Menú del usuario

Aquí puede ajustar configuraciones básicas para la operación del escáner y el uso del panel del operador.



- Menú del administrador

Aquí puede ajustar configuraciones avanzadas para la operación del escáner y el uso del panel del operador.



Para cambiar entre los menús, pulse simultáneamente los botones [△] y [▽] por tres segundos o más mientras se visualiza la pantalla [Menú de ajustes].

Cuando el escáner se apaga, el menú del usuario aparecerá.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Cómo usar el Menú de ajustes

Esta sección explica cómo usar el Menú de ajustes del panel del operador por las siguientes categorías.

Operación	Descripción	Ítem	Menú del usuario	Menú del administrador
			Sí : disponible - : no disponible	
Verificar los contenidos de la guía	Puede verificar la manera de reiniciar el contador de páginas. Para obtener más detalles, consulte <a href="#">"Verificar los contenidos de la guía" (página 61)</a> .	Guía	Sí	Sí
Verificar la información	<b>MENU</b> parpadea cuando hay un mensaje que indique el remplazo de consumibles/limpieza/limpieza de los vidrios de digitalización/mantenimiento regular. Lea el mensaje y tome medidas correspondientes. Para obtener más detalles, consulte <a href="#">"Verificar la información" (página 62)</a> .	Información	Sí	Sí

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Operación	Descripción	Ítem	Menú del usuario	Menú del administrador
			Sí : disponible - : no disponible	
Configuraciones operativas	Aquí puede ajustar varias configuraciones para la operación del escáner y el uso del panel del operador. Para obtener más detalles, consulte <a href="#">"Configuraciones operativas" (página 64)</a> .	1: Velocidad de recogida	Sí	Sí
		5: Idioma	Sí	Sí
		6: Contraste del LCD	Sí	Sí
		7: Tiempo que permanece encendida la luz de fondo	Sí	Sí
		8: Ciclo de parpadeo del LED	Sí	Sí
		9: Velocidad de desplazamiento del LCD	Sí	Sí
		10: Modo de alimentación de baja velocidad	Sí	Sí
		12: Config. de iMFF	-	Sí
		13: N° de intentos de alimentación	-	Sí
		14: Configuración de alimentación Manual/ Continua	-	Sí
		15: Tiempo para la alim. manual	-	Sí
		16: Protección del papel	-	Sí
		17: Detección de raya vertical	-	Sí
		18: Priorizar las config del panel	-	Sí
		19: Inicializar Panel del ope.	-	Sí
		20: Ahorro de energía	-	Sí
		21: Hora de apagar	-	Sí
		22: Pre-Pick	-	Sí
		23: Control de overscan	-	Sí
		24: USB	-	Sí

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Operación	Descripción	Ítem	Menú del usuario	Menú del administrador
			Sí : disponible - : no disponible	
Limpieza del escáner	Puede limpiar el escáner usando, hoja limpiadora, toallitas de limpieza o un paño. Para obtener más detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 5 Cuidado diario"</a> (página 95).	2: Limpieza	Sí	Sí
Impresión de prueba del imprinter	Puede ejecutar una impresión de prueba cuando el imprinter está instalado. Para obtener más detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.	3: Impresión de prueba	Sí	Sí
Confirmar y reiniciar los contadores de hojas	Puede verificar el ciclo de reemplazo de los consumibles y la cuenta total de páginas. También, úselo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza. Para obtener más detalles, consulte <a href="#">"Verificar y reiniciar los contadores de hojas"</a> (página 65).	4: Contadores de consumible	Sí	Sí
Contar los documentos	Puede contar el número de documentos digitalizados en el Modo contador de documentos. Para obtener más detalles, consulte <a href="#">"Contar los documentos"</a> (página 66).	11: Modo contador de documentos	Sí	Sí

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

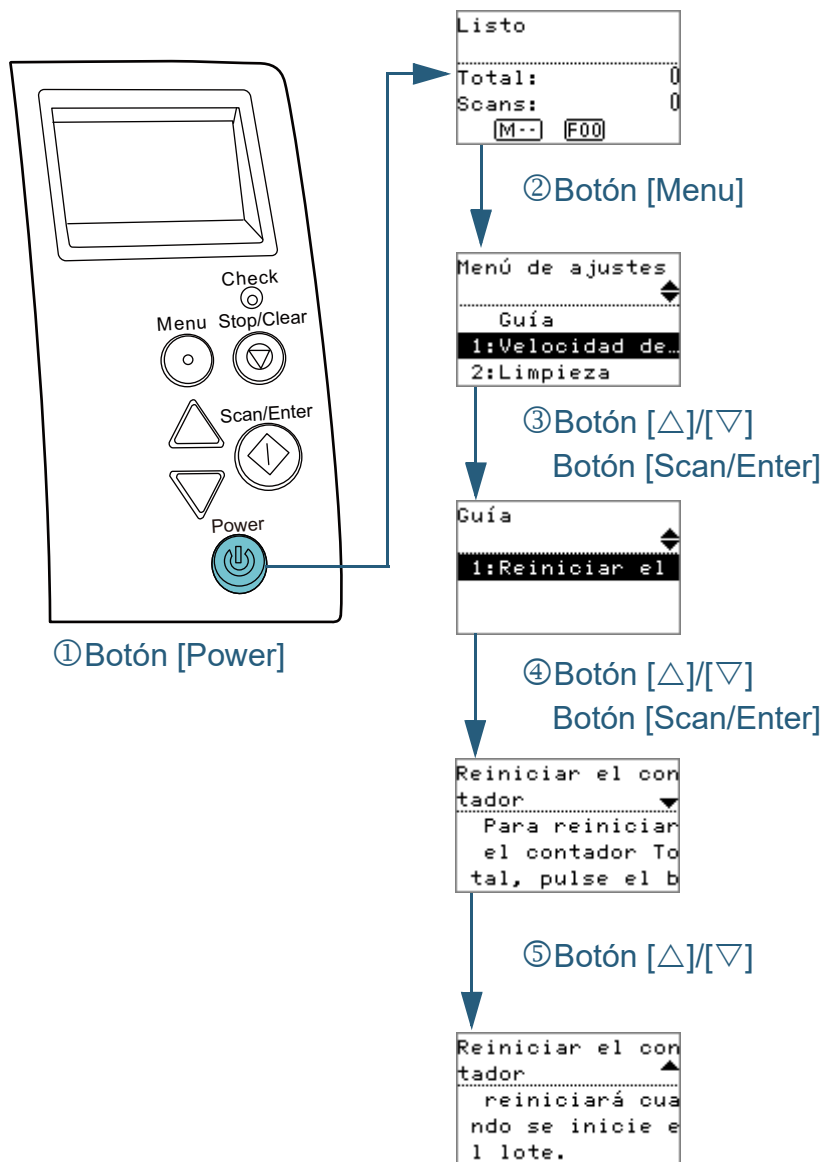
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Verificar los contenidos de la guía



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [Guía], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Guía] en el LCD.
- 4 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [1: Reiniciar el contador], luego presione el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Reiniciar el contador] en el LCD.
- 5 Pulse el botón [△] o [▽] para verificar los contenidos de la guía.  
Puede verificar la manera de reiniciar el contador de páginas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

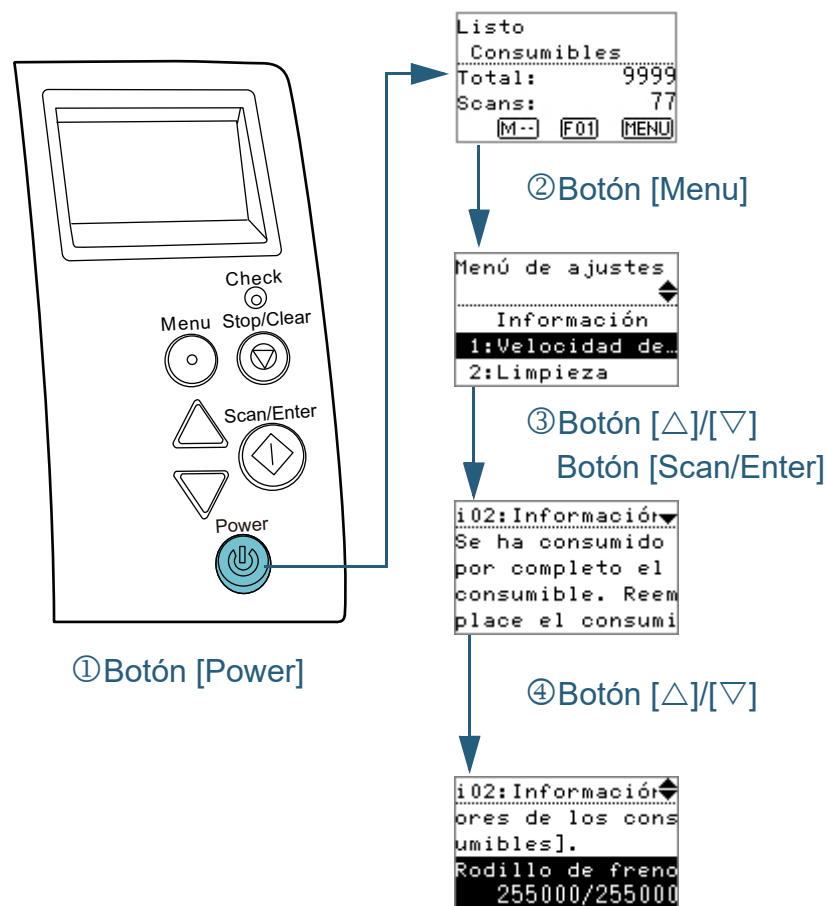
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Verificar la información



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [Información], luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Información] en el LCD.

### ATENCIÓN

Puede seleccionar [Información] sólo cuando hay un mensaje para el reemplazo de consumibles/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización/mantenimiento periódico.

- 4 Pulse el botón [Δ] o [▽] para verificar los contenidos de la información.  
Puede verificar los mensajes de reemplazo de los consumibles/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización/mantenimiento periódico. Cuando el mensaje indica reemplazar de los consumibles/limpieza, el contador correspondiente que necesita el reemplazo de consumible/limpieza es resaltado. El contador aparecerá resaltado cuando:
  - El contador de páginas llega al 95% del valor configurado en "[Ciclo de reemplazo de los consumibles \[Valor para el ciclo de reemplazo\]](#)" (página 169) en el Software Operation Panel después de haber reemplazado el consumible. (Para los contadores de rodillo de freno/rodillo de recogida)
  - El contador de páginas llega al 100% del valor configurado en "[Ciclo de limpieza del escáner \[Ciclo de limpieza\]](#)" (página 169) en el Software Operation Panel después de haber limpiado el escáner. (Para el contador de limpieza)
  - La cantidad de tinta restante es menos del 33 %. Se visualiza sólo cuando el imprinter se encuentra instalado. (Para el contador de tinta)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

### 5 Tome medidas de acuerdo a los contenidos de [Información].

Siga las instrucciones del mensaje si le indica realizar el reemplazo de consumible/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización.

Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:

- Rodillo de freno  
["6.2 Reemplazo del rodillo de freno" \(página 107\)](#)
- Rodillo de recogida  
["6.3 Reemplazo del rodillo de recogida" \(página 109\)](#)

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte ["Capítulo 5 Cuidado diario" \(página 95\)](#).

Si el mensaje indica que realice el mantenimiento periódico, encargue a un ingeniero de servicio que realice la inspección/mantenimiento periódico.

Para obtener detalles acerca del mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento, póngase en contacto con su distribuidor/proveedor.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

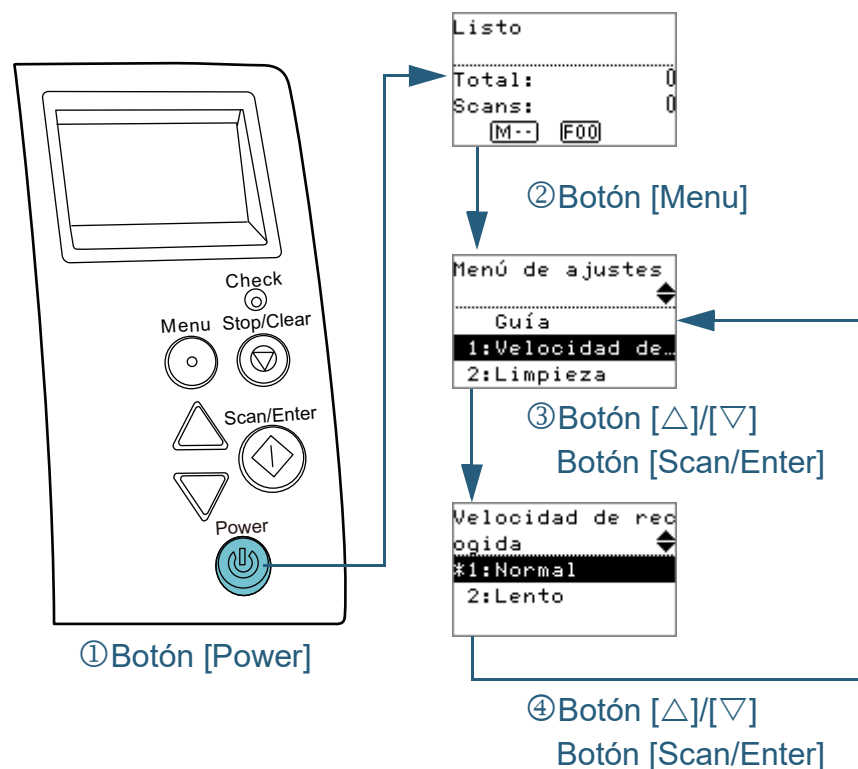
Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## ■ Configuraciones operativas



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione un ítem de configuración, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
Para obtener más detalles acerca de los ítems de configuración, consulte "Ítems configurables del Menú de ajustes" (página 67).  
⇒ El ítem seleccionado será visualizado en el LCD.
- 4 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione un parámetro, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
Para obtener más detalles acerca parámetros de configuración, consulte "Ítems configurables del Menú de ajustes" (página 67).

### SUGERENCIA

- "\*" es visualizado debido a las configuraciones predeterminadas de fábrica.
- Cuando seleccione un ítem en la pantalla, el parámetro seleccionado actualmente es resaltado.

⇒ Si se visualiza la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD, esto indica que la configuración ha sido completada.  
Si el LCD visualiza un ítem de configuración, repita el paso 4 hasta que se visualice la pantalla [Menú de ajustes].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

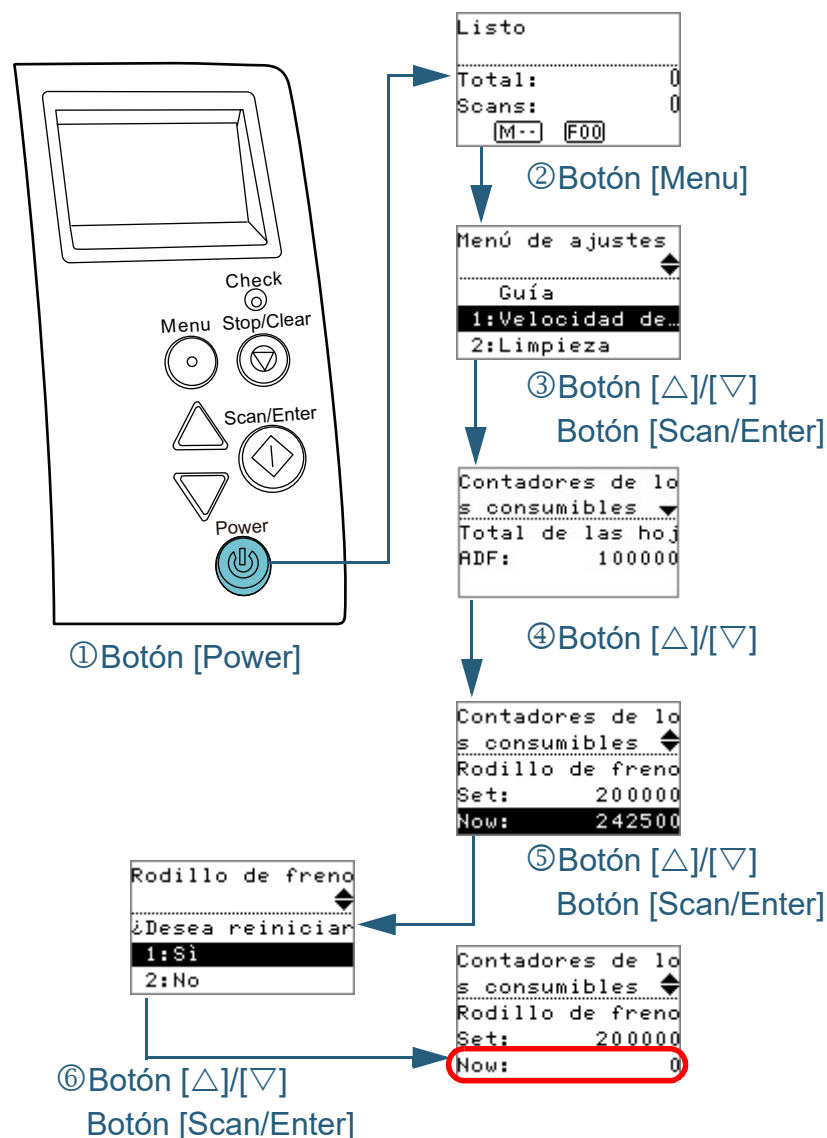
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Verificar y reiniciar los contadores de hojas



- Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [4: Contadores de los consumibles], luego presione el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Contadores de consumible] en el LCD.
- Pulse el botón [Δ] o [▽] y verifique el contador.  
Los contadores son resaltados cuando se requiere reemplazar el consumible o limpieza. El contador aparecerá resaltado cuando:
  - El contador de páginas llega al 95% del valor configurado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 169) en el Software Operation Panel después de haber reemplazado el consumible. (Para los contadores de rodillo de freno/rodillo de recogida)
  - El contador de páginas llega al 100% del valor configurado en "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 169) en el Software Operation Panel después de haber limpiado el escáner. (Para el contador de limpieza)
  - La cantidad de tinta restante es menos del 33 %. Se visualiza sólo cuando el imprinter se encuentra instalado. (Para el contador de tinta)
- Después de reemplazar los consumibles o limpiar el escáner, seleccione el contador resaltado con el botón [Δ] o [▽], y pulse el botón [Scan/Enter].  
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación preguntándole si desea reiniciar el contador.
- Selecione [1: Si] usando los botones [Δ] o [▽], y pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ El valor del contador será reiniciado a 0.  
Para el contador de tinta, el valor está establecido en 100.

### SUGERENCIA

El número total de hojas que ha sido digitalizado después de la compra del escáner es visualizado en el contador del total de las hojas digitalizadas. El contador del total de hojas digitalizadas no se puede reiniciar.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

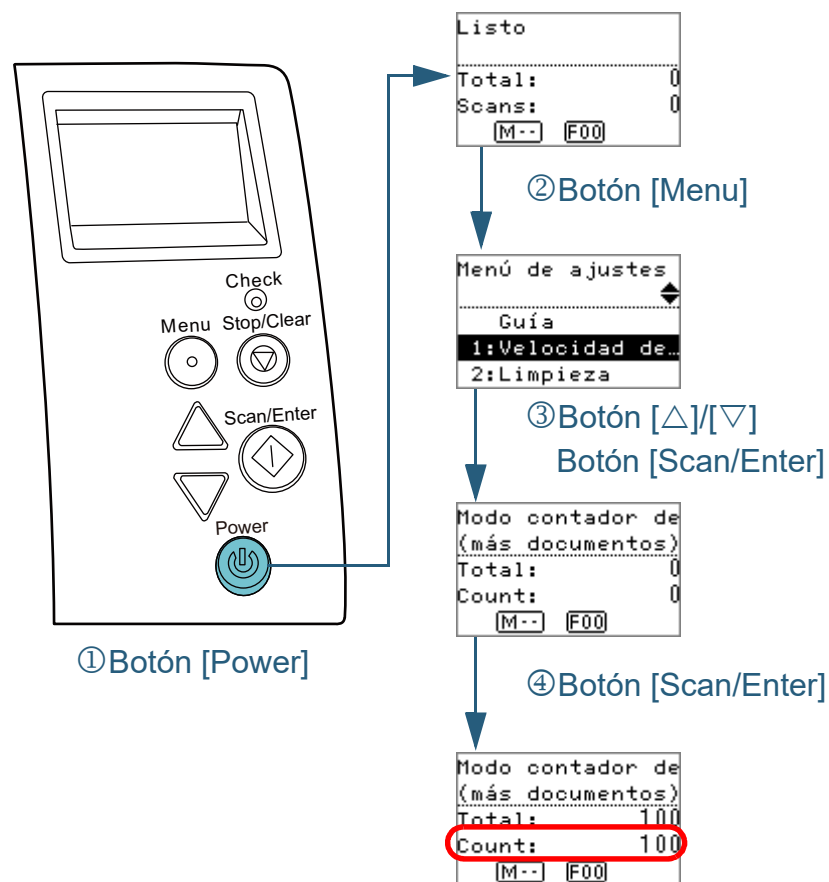
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Contar los documentos



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione [11: Modo contador de documentos], luego presione el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Se visualizará la pantalla [Modo contador de documentos (más documentos)] en el LCD.
- 4 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y pulse el botón [Scan/Enter].  
⇒ El número de hojas que son digitalizadas es contado.  
El número de hojas contadas es visualizado en Cuenta.

### ATENCIÓN

Los documentos podrían no ser contados correctamente si una alimentación múltiple ocurre durante la digitalización.

### SUGERENCIA

- Para reiniciar Cuenta, pulse el botón [Stop/Clear] mientras se visualiza la pantalla [Modo contador de documentos (más documentos)].
- Para finalizar el modo contador de documentos, pulse el botón [Stop/Clear] por tres segundos o más mientras se visualiza la pantalla [Modo contador de documentos (más documentos)].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Ítems configurables del Menú de ajustes

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
Guía	Visualiza la manera de reiniciar el contador de página.	1: Reiniciar el contador	1: Reiniciar el contador
Información	Aparecerá [Información] como un ítem en la pantalla [Menú de ajustes] sólo cuando <b>MEHU</b> se encuentre parpadeando en el LCD.	Mensaje para el reemplazo de consumibles/limpieza/limpieza del vidrio de digitalización/mantenimiento periódico	Sólo es visualizado cuando hay una información
1: Velocidad de recogida	Cuando las alimentaciones múltiples y los atascos de papel ocurren frecuentemente, puede mejorar el rendimiento reduciendo la velocidad con la que los documentos son recogidos o alimentados. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1: Normal 2: Lento	1: Normal
2: Limpieza	Use esta configuración cuando limpie el escáner. Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 95).	1: Hoja limpiadora 2: Paño del rodillo	-
3: Impresión de prueba	Use esta opción para ejecutar una impresión de prueba cuando el imprinter se encuentra instalado. Para obtener más detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.	Nº de hojas escaneadas: 1: Sólo una hoja 2: Varias hojas  Tipo de impresión: 1: (L)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`00000000 2: (L)abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{ }~ 00000000 3: (L)!"\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000 4: (P)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^_`00000000 5: (P)abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{ }~ 00000000 6: (P)!"\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@00000000  Impresión de prueba: 1: Sí 2: No	(*3)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
4: Contadores de consumible	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles o realizar una limpieza. También, úselo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza.	Total de hojas digitalizadas/Rodillo de freno/Rodillo de recogida/Limpieza	0
		Queda tinta (sólo cuando el imprinter está instalado)	Se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado
5: Idioma	Especifica el idioma que desea usar.	1: Japonés 2: Inglés 3: Francés 4: Alemán 5: Italiano 6: Español 7: Ruso 8: Chino (S) 9: Chino (T) 10: Portugués 11: Turco 12: Coreano 13: Árabe	2: Inglés
6: Contraste del LCD	Especifica el contraste para el LCD en el panel del operador.	Disminuir    Aumentar <div> <div>■□□□□</div> <div>■ ■ □ □ □</div> <div>■ ■ ■ □ □</div> <div>■ ■ ■ ■ □</div> <div>■ ■ ■ ■ ■</div> </div>	■ ■ ■ □ □
7: Tiempo que permanece encendida la luz de fondo	Especifique el periodo de tiempo que la luz de fondo estará encendida para el LCD del panel del operador. Antes de que la inicialización se complete después del encendido, este ítem opera en [Activar] sin importar la configuración ajustada.	Activar, Desactivar, 5, 10, 20, 30, 40, 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300 (segundos)	Activar

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
8: Ciclo de parpadeo del LED	Es la frecuencia del parpadeo para <b>MENU</b> y el indicador LED si <b>MENU</b> está parpadeando en el LCD.	0,5, 1,0, 1,5, 2,0, 2,5 (segundos)	2,0
9: Velocidad de desplazamiento del LCD	Especifica la velocidad en cual la pantalla se desplazará horizontalmente. El ítem visualizado es desplazado horizontalmente cuando el texto no cabe en el LCD.	1: Rápido 2: Normal 3: Lento 4: Desactivar	2: Normal
10: Modo de alimentación de baja velocidad	Especifique si desea reducir la velocidad de digitalización para evitar que se dañe el papel. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1: Habilitar 2: Deshabilitar	2: Deshabilitar
11: Modo contador de documentos	Puede contar el número de documentos digitalizados en el Modo contador de documentos.	-	-
12: Config. de iMFF	Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, puede configurar el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y así evitar se sea detectado como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá especificar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] ya sea en la configuración del controlador del escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en " <a href="#">Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]</a> " (página 184). Seleccionando [4: Cancelar patrón], puede cancelar los patrones de superposición (longitud, ubicación) que se memorizaron anteriormente en el Modo automático. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1: Modo manual 2: Modo automático 1 3: Modo automático 2 4: Eliminar patrón	1: Modo manual

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
13: N° de intentos de alimentación	Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1 a 12 (veces)	3
14: Configuración de alimentación Manual/ Continua	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo de alimentación continua. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1: Habilitar 2: Deshabilitar	2: Deshabilitar
15: Tiempo para la alim. manual	Especifique el tiempo de espera para que el escáner cancele la alimentación manual. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	10

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
16: Protección del papel	<p>Seleccione un método de detección de protección del papel.</p> <p>En los siguientes casos esta función puede detectar un error de alimentación y detener la digitalización para reducir el riesgo de que los documentos sean dañados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación.</li> <li>● Cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.</li> <li>● Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel.</li> </ul> <p>Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando está habilitada la protección del papel.</p> <p>Los documentos se deforman (por ejemplo, son torcidos) o se produce ruido de atasco de papel cuando los documentos no son alimentados correctamente por los rodillos. Para detectar dichos síntomas y detener la digitalización, seleccione [1: Baja] para detectar sólo documentos que estén muy deformados o ruido de atasco de papel muy fuerte. Seleccione [3: Alta] para detectar documentos que están ligeramente deformados o ruido de atasco de papel pequeño.</p> <p>También puede configurar el método de detección de protección del papel en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel. Si las configuraciones del panel del operador están priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel. Tenga en cuenta que aunque las configuraciones del panel del operador estén priorizadas, la configuración del controlador del escáner tendrá la mayor prioridad.</p> <p>También puede configurar el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel en el Software Operation Panel. Si las configuraciones del panel del operador están priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel.</p>	<p>1: Deshabilitar 2: Detectar torcedura de papel 3: Detectar ruido de atasco de papel 4: Detectar ruido de torcedura y atasco de papel</p> <p>Sensibilidad de detección de torcedura de papel: 1: Baja 2: Normal 3: Alta</p> <p>Sensibilidad de detección de ruido de atasco de papel: 1: Baja 2: Normal 3: Alta</p>	<p>2: Detectar torcedura de papel</p> <p>Sensibilidad de detección de torcedura de papel: 2: Normal</p> <p>Sensibilidad de detección de ruido de atasco de papel: 2: Normal</p>



Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
17: Detección de raya vertical	<p>Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales.</p> <p>Después de habilitar esta configuración, <b>MEHU</b> parpadea en la LCD cuando una raya vertical aparece en las imágenes que han sido digitalizadas mediante el ADF.</p> <p>[Limpie el vidrio] también parpadea en la segunda línea de la pantalla [Listo].</p> <p>Verifique la información y entonces limpie el vidrio. Para obtener detalles sobre cómo verificar la información, consulte "<a href="#">Verificar la información</a>" (página 62).</p> <p>Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "<a href="#">Capítulo 5 Cuidado diario</a>" (página 95).</p> <p>Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales (la suciedad en el vidrio de digitalización) cuando la detección de raya vertical está habilitada.</p> <p>Seleccione [1: Baja] para detectar sólo grandes cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización. Seleccione [3: Alta] para detectar también pequeñas cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización. Habilitar/Deshabilitar puede ser ajustada en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.</p> <p>La Sensibilidad también puede ser especificada en el Software Operation Panel.</p>	<p>1: Habilitar 2: Deshabilitar</p> <p>Sensibilidad: 1: Baja 2: Normal 3: Alta</p>	<p>2: Deshabilitar</p> <p>Sensibilidad: 2: Normal</p>

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
18: Priorizar las config del panel	Para la configuración de protección del papel, priorice las configuraciones del panel del operador sobre las configuraciones del Software Operation Panel. No puede priorizar las configuraciones del panel del operador sobre la configuración del controlador del escáner. Cuando selecciona [1: Protección del papel], la configuración de protección del panel del operador es priorizada. Cuando selecciona [2: Anular], la configuración de Protección del papel no serán más priorizada.	1: Protección del papel 2: Anular (*5)	2: Anular
19: Inicializar Panel del ope.	Iniciar las configuraciones del panel del operador. Tenga en cuenta que las configuraciones de idioma y cualquier otro ítem sin una configuración predeterminada de fábrica no son inicializadas.	1: Sí 2: No	(*4)
20: Ahorro de energía	Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	5 a 115 minutos (en incrementos de 5)	15
21: Hora de apagar	Especifique el periodo de tiempo para que el escáner se apague automáticamente. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	Deshabilitar, 1, 2, 4, 8 (horas)	4
22: Pre-Pick	Seleccione [1: Sí] para dar prioridad a la velocidad de procesamiento. De lo contrario, seleccione [2: No]. Estas configuraciones pueden ser ajustadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	1: Sí 2: No	1: Sí
23: Control de overscan	Aumenta el área de sobrebarrido y reproduce una imagen si parte de la imagen no aparece debido a una torcedura anormal durante el sobrebarrido. Esta configuración puede ser ajustada también desde el Software Operation Panel.	1: Normal 2: Expandir	1: Normal

Ítem	Descripción	Parámetro (*1)/Valor	Predeterminada de fábrica (*2)
		-: sin parámetros/valores	
24: USB	Cambie el ajuste de USB si no se puede establecer una conexión entre el escáner y un ordenador. El escáner se reinicia después de cambiar el ajuste.	1: Automático 2: USB 2.0	1: Automático


\*1: Cuando seleccione un ítem en la pantalla, el parámetro seleccionado actualmente es resaltado.


\*2: "" es visualizado por las configuraciones predeterminadas de fábrica en la pantalla.

\*3: También no hay una configuración predeterminada de fábrica, después de encender el escáner las configuraciones se ajustarán de la manera siguiente: [2: Varias hojas] para [Nº de hojas escaneadas], [1:(L)ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[\]^\_`00000000] para [Tipo de impresión], y [1: Sí] para [Tipo de impresión]. Las configuraciones no cambian incluso cuando inicializa el panel del operador, ya que no existe una configuración predeterminada de fábrica.

\*4: También no hay una configuración predeterminada de fábrica, después de encender el escáner se ajustará a [2: No]. Las configuraciones no cambian incluso cuando inicializa el panel del operador, ya que no existe una configuración predeterminada de fábrica.

\*5: Al mostrar esta ventana, no se resaltaré el parámetro seleccionado, en su lugar se resaltaré el parámetro en la parte superior.

Para comprobar qué parámetro está seleccionado, compruebe si se muestra o no  en el indicador.

Si se muestra  en el indicador, estará seleccionado [1: Protección del papel].

Si no se muestra  en el indicador, estará seleccionado [2: Anular].

Para obtener detalles sobre el indicador, consulte "[Indicador](#)" (página 56).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

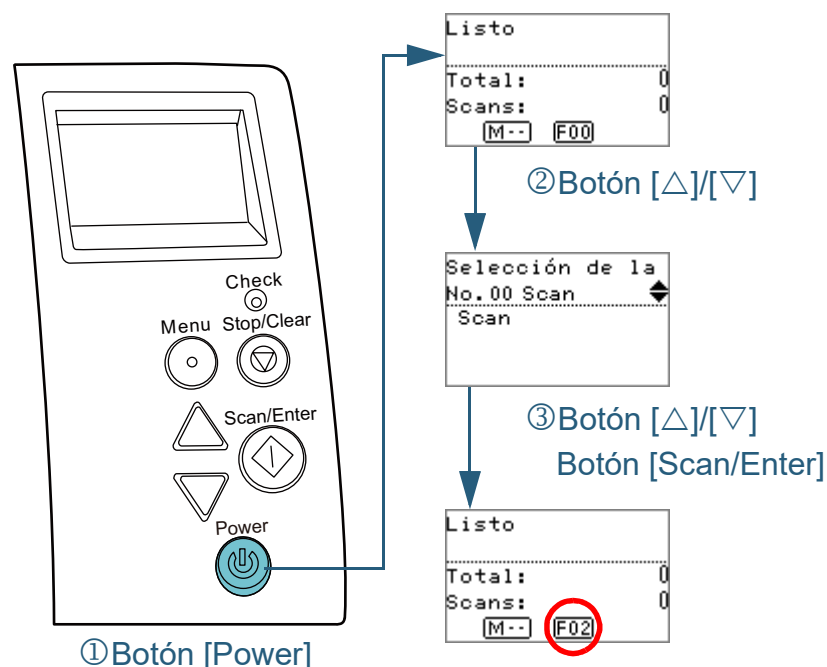
## 3.3 Selección de la función

Esta sección explica sobre la Selección de la función. Cuando pulsa el botón [△] o [▽] mientras la pantalla [Listo] es visualizada, la pantalla [Selección de la función] será visualizada.

Usando la selección de la función puede configurar la aplicación que desea iniciar cuando pulse el botón [Scan/Enter] cuando se visualiza la pantalla [Listo].

Las aplicaciones configuradas son asignadas a los números de aplicación (F00 a F50/SOP) que son visualizados en el indicador.

### Cómo usar la selección de la función



- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.  
El indicador visualiza [F00] al encender el escáner.
- 2 Pulse el botón [△] o [▽].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Selección de la función] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione un parámetro, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
Para obtener más detalles acerca de los parámetros de configuración, consulte ["Ítem configurable por la Selección de la función" \(página 76\)](#).  
⇒ La configuración terminará cuando el LCD visualice la pantalla [Menú principal].  
El indicador visualiza el parámetro configurado.  
En este ejemplo, el indicador visualiza "F02" porque "No.02" está seleccionado.

#### SUGERENCIA

- Cuando están seleccionados "No.00" a "No.50", el indicador visualiza "F00" a "F50".
- Cuando "SOP" está seleccionado, "SOP" se visualiza en el indicador. SOP indica el Software Operation Panel.

## Ítem configurable por la Selección de la función

Ítem	Descripción	Parámetro	Predeterminada de fábrica
Selección de la función	Configure la aplicación que desea iniciar cuando pulsa el botón [Scan/Enter] mientras se visualiza la pantalla [Listo]. Esto visualiza los botones de eventos que fueron configurados en el ordenador ([Scan Button]/[Send to 1] a [Send to 50]). Para "No.00", es visualizado el evento configurado para [Scan Button]. Para [No.01] a [No.50] son visualizados los eventos configurados para [Send to 1] a [Send to 50]. Para obtener información sobre cómo configurar los eventos, consulte <a href="#">"Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 87)</a> .	No.00 a No.50/SOP (SOP indica el Software Operation Panel)	(*1)

\*1: aunque no haya una configuración predeterminada de fábrica, después de encender el escáner se ajustará a [No.00]. Las configuraciones no cambian incluso cuando inicializa el panel del operador, ya que no existe una configuración predeterminada de fábrica.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

# Capítulo 4 Varios tipos de digitalización

Este capítulo le explica cómo realizar las configuraciones del escáner y la digitalización de diferentes tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

4.1 Resumen .....	78
4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos .....	79
4.3 Digitalización avanzada .....	85
4.4 Personalizar las configuraciones del escáner .....	87

[Portada](#)[Contenido](#)[Índice](#)[Introducción](#)[Visión general  
del escáner](#)[Cómo colocar  
los documentos](#)[Cómo usar el  
panel del  
operador](#)[Varios tipos de  
digitalización](#)[Cuidado diario](#)[Reemplazo de  
los consumibles](#)[Solución de  
problemas](#)[Configuraciones  
operativas](#)[Apéndice](#)[Glosario](#)

## 4.1 Resumen

La siguiente lista muestra las principales formas de digitalización de documentos:

### Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

- ["Digitalizar documentos de diferentes anchuras" \(página 79\)](#)
- ["Documentos doblados por la mitad" \(página 80\)](#)
- ["Documentos como sobres y papel autocopiativo" \(página 82\)](#)
- ["Digitalización de página larga" \(página 83\)](#)

### Digitalización avanzada

- ["Alimentar documentos manualmente en el ADF" \(página 85\)](#)

### Personalizar las configuraciones del escáner

- ["Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" \(página 87\)](#)
- ["Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" \(página 90\)](#)
- ["Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active" \(página 93\)](#)

Para obtener información acerca de los tipos de digitalización, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## 4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

### Digitalizar documentos de diferentes anchuras

#### ATENCIÓN

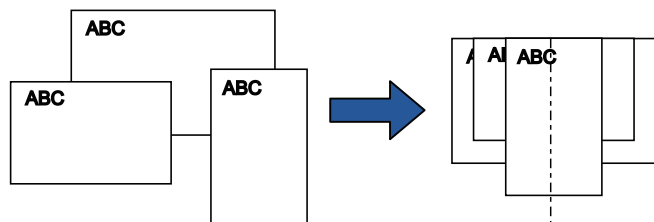
Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos documentos más estrechos sean alimentados torcidamente no sean alimentados en el escáner. En dicho caso, coloque los documentos más estrechos en el centro del ADF para que se alimenten al escáner mediante los rodillos de alimentación sin problemas.

#### SUGERENCIA

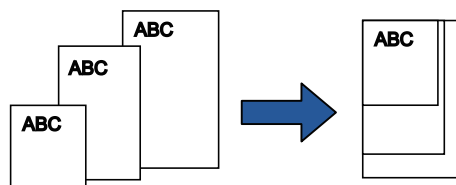
Para obtener más detalles acerca de la digitalización de documentos de lotes mixtos, consulte ["Condiciones para la digitalización de lotes mezclados"](#) (página 48).

#### 1 Alinee el lado superior de los documentos.

- Alinear en el centro



- Alinear a un lado

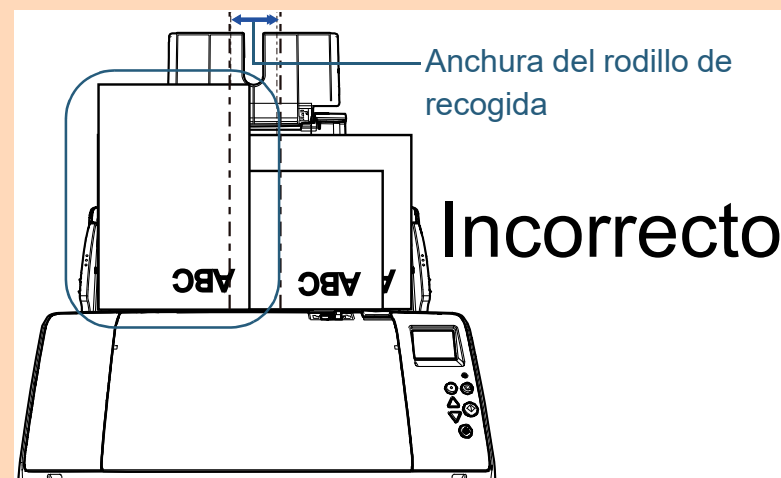
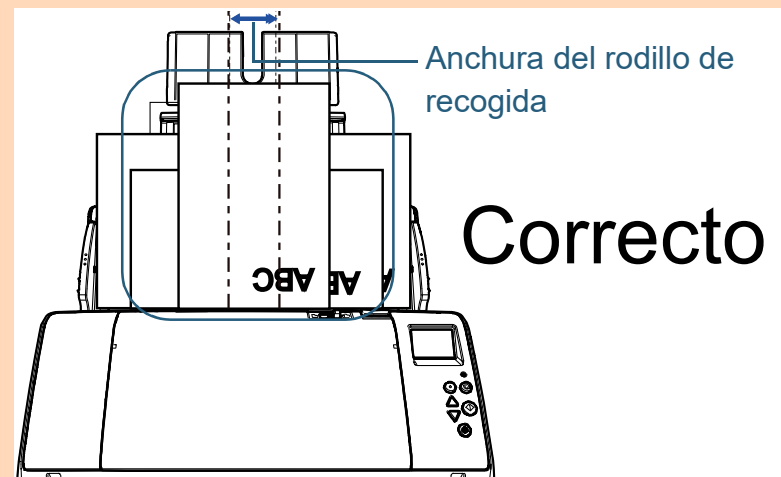


#### 2 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.

Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 2 Cómo colocar los documentos"](#) (página 36).

#### ATENCIÓN

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados debajo del rodillo de recogida. De lo contrario, es posible que algunos documentos no sean alimentados en el ADF.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



- 3** Ajuste la bandeja de salida de modo que quepa el documento más largo.  
Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos de diferentes tamaños/Documentos de tamaño pequeño"](#) (página 27).
- 4** Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para detectar el tamaño de papel automáticamente.  
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 5** Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.  
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

## Documentos doblados por la mitad

Deslizar el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar al modo manual/singular le permite digitalizar documentos doblados por la mitad (hasta de tamaño A2 doblado por la mitad) tal y como son.

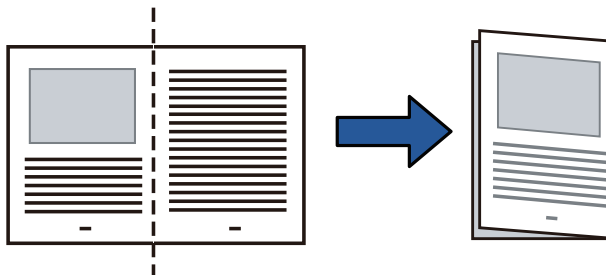
### ATENCIÓN

Cuando se digitaliza un documento doblado por la mitad, éste podría torcerse durante la alimentación si el pliegue es demasiado grueso.

Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.

Dóblelo con firmeza y alise cualquier arruga.

De lo contrario, es posible que el documento que el documento se tuerza mientras la alimentación esté en progreso.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

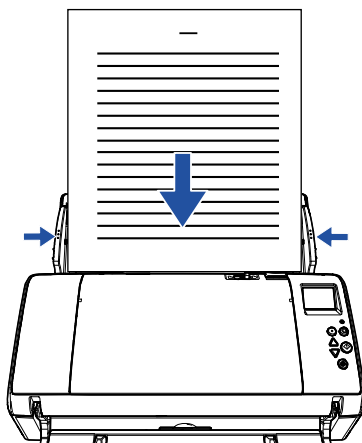
Configuraciones  
operativas

Apéndice

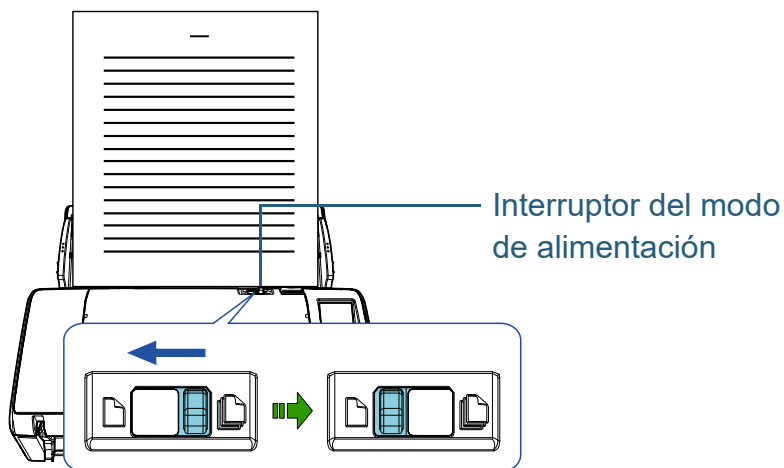
Glosario

- 6** Coloque el documento doblado por la mitad en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

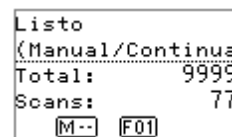
Asegure el documento doblado a la mitad con las guías laterales para evitar que se tuerza.



- 7** Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación al modo manual/singular.



⇒ La siguiente pantalla se visualizará en el LCD del panel del operador.



- 8** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

#### ATENCIÓN

- Operar el interruptor del modo de alimentación durante una digitalización causará un error.
- Poner el interruptor del modo de alimentación en el modo manual/singular deshabilitará [Verificar Grosor (Ultrasónico)] en la configuración de detección de alimentación múltiple.

#### SUGERENCIA

El escáner esperará a que se coloque el siguiente documento sólo hasta que transcurra el tiempo especificado para el intervalo del tiempo de espera, incluso si no hay documento alguno en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

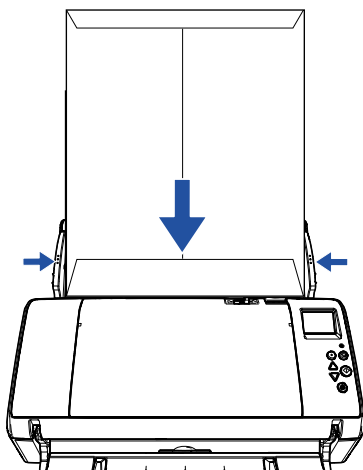
## Documentos como sobres y papel autocopiativo

Deslizar el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar al modo manual/singular le permite digitalizar documentos como sobres o papel autocopiativo. El modo manual/singular reduce la carga de los documentos colocados en el alimentador, de manera que los documentos son alimentados sin ningún error para obtener una digitalización exitosa.

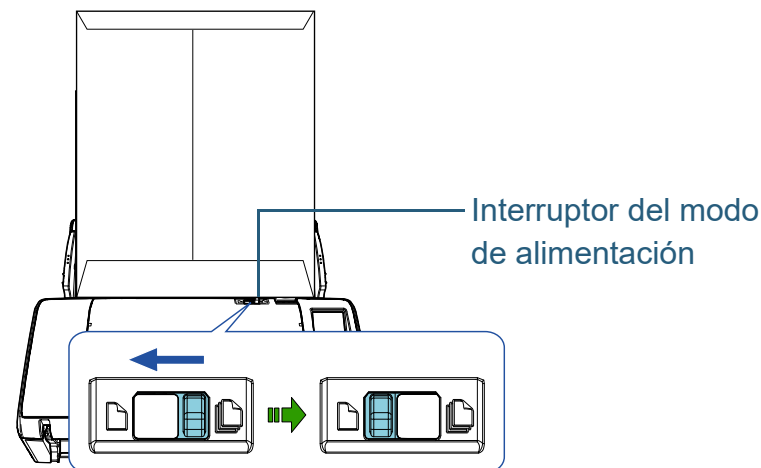
### ATENCIÓN

Para obtener detalles acerca de el grosor permitido para los documentos que se digitalizarán, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 43).

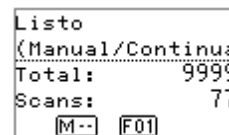
- 1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).  
Para digitalizar papel autocopiativo, posicione primero el borde unido cuando coloque el papel.  
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 36).



- 2 Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar el modo de alimentación al modo manual/singular.



⇒ La siguiente pantalla se visualizará en el LCD del panel del operador.



- 3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.  
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

### ATENCIÓN

- Operar el interruptor del modo de alimentación durante una digitalización causará un error.
- Poner el interruptor del modo de alimentación en el modo manual/singular deshabilitará [Verificar Grosor(Ultrasonico)] en la configuración de detección de alimentación múltiple.

### SUGERENCIA

El escáner esperará a que se coloque el siguiente documento sólo hasta que transcurra el tiempo especificado para el intervalo del tiempo de espera, incluso si no hay documento alguno en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

## Digitalización de página larga

Documentos con una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) pueden ser digitalizados con la función de digitalización de página larga.

Los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados varían según la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes.

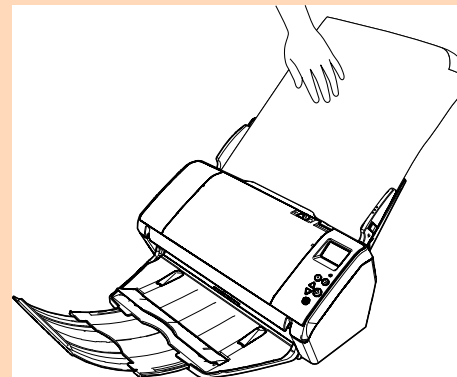
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 2 Cómo colocar los documentos"](#) (página 36).

### ATENCIÓN

- Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta en lo siguiente:
  - Al colocar  
Sujete el documento con sus manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

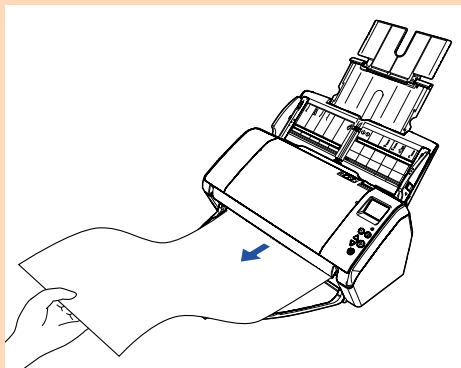
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

- Al retirar  
Asegure suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida y sostenga el documento digitalizado para evitar que caiga.



### SUGERENCIA

Para digitalizar documentos más largos que el tamaño A3, haga lo siguiente:

- Jale la extensión de la bandeja de entrada 1, levante la extensión de la bandeja de entrada 2 y jálela levemente hacia arriba, luego presiónela hacia atrás.  
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)"](#) (página 23).
- Baje la bandeja de salida y jale completamente la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 hacia usted.  
Para obtener detalles, consulte ["1.6 Ajustar la bandeja de salida"](#) (página 25).

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 2 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.  
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.  
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..
- 3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## 4.3 Digitalización avanzada

### Alimentar documentos manualmente en el ADF

Los documentos pueden ser colocados manualmente una hoja a la vez en el ADF.

Normalmente, en la alimentación automática, el escáner para de digitalizar una vez que todos los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hayan sido digitalizados. En la alimentación manual, el escáner espera el siguiente documento a que sea colocado dentro de un tiempo especificado. La digitalización continua siempre y cuando otro documento sea colocado dentro del tiempo especificado, y se detiene si no se coloca ningún documento.

Usando este método, puede digitalizar mientras verifica los documentos uno por uno.

La alimentación manual es efectiva en los siguientes casos:

- Para digitalizar mientras verifica los contenidos de cada hoja.
- Para digitalizar documentos que causan alimentaciones múltiples o atascos de papel cuando se colocan juntos en el mismo lote.
- Para continuar con la digitalización de documentos tales como revistas o recortes de periódicos que no pueden colocarse juntos.

#### 1 Habilite la alimentación manual.

- Cuando digitalice sucesivamente más de un documento de forma manual
  - 1 Realice una de las siguientes operaciones:
    - Seleccione la opción "Habilitar" para [14: Configuración de alimentación Manual/Continua] y configure [15: Tiempo para la alim. manual] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.  
Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).

- Seleccione la opción "Habilitar" para [Modo de alimentación continua] y configure [Intervalo del tiempo de espera] en el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera en alimentación manual \[Alimentación manual\]" \(página 191\)](#).

- Cuando digitalice por vez un documento doblado por la mitad, o un documento como un sobre o papel autocopiativo de forma manual

#### ATENCIÓN

Para obtener detalles acerca de el grosor permitido para los documentos que se digitalizarán, consulte ["2.2 Documentos para la digitalización" \(página 43\)](#).

Cuando se digitaliza un documento doblado por la mitad, éste podría torcerse durante la alimentación si el pliegue es demasiado grueso.

- Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar al modo de alimentación manual/singular.
  - 2 Realice una de las siguientes operaciones:
    - Configure [15: Tiempo para la alim. manual] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.  
Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
    - Configure [Intervalo del tiempo de espera] en [Alimentación manual] en el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera en alimentación manual \[Alimentación manual\]" \(página 191\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

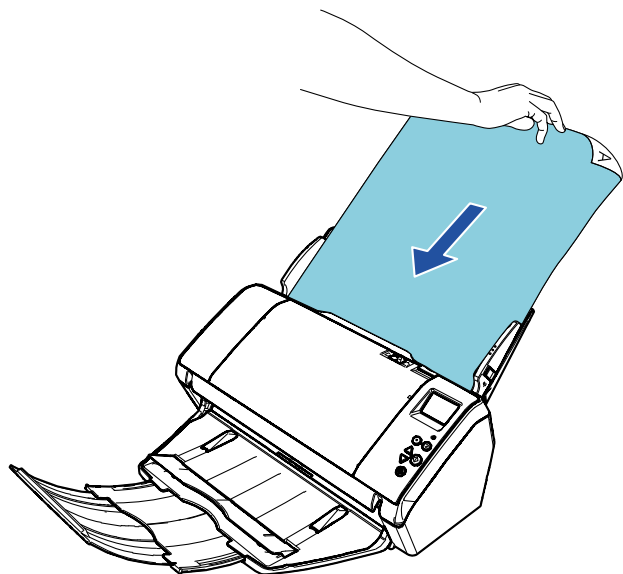
Apéndice

Glosario

## 2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para digitalizar papel autocopiativo, coloque primero el borde doblado.



## 3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

⇒ Después de que el documento sea digitalizado, los rodillos ubicados dentro del ADF seguirán girando, esperando a que el siguiente documento sea colocado hasta que transcurra el tiempo especificado en el panel del operador o en Software Operation Panel.

## 4 Coloque el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

⇒ El documento es digitalizado.

## 5 Repita el paso 4 hasta que todos los documentos sean digitalizados.

⇒ La digitalización se detendrá si no se coloca ningún documento dentro del tiempo especificado.

### SUGERENCIA

- Pulsar el botón [Stop/Clear] en el panel del operador mientras el escáner está esperando que sea colocado el siguiente documento detendrá la digitalización inmediatamente.
- Cuando está establecido el tiempo para el intervalo del tiempo de espera, el escáner sólo esperará a que el siguiente documento sea colocado hasta que transcurra el tiempo especificado aunque esto implique iniciar la digitalización sin que ningún documento esté colocado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando usa la alimentación manual frecuentemente, el ciclo de reemplazo de los consumibles será más corto.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## 4.4 Personalizar las configuraciones del escáner

### Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización

El botón [Scan/Enter] del panel del operador puede ser configurado para realizar la digitalización con sólo pulsarlo. Para realizar esta configuración, lo primero que debe hacer es asignar una aplicación a ser iniciada por el botón [Scan/Enter].

#### SUGERENCIA

Si [No.00] está seleccionado en la pantalla [Selección de la función], la aplicación de digitalización de imágenes que se inicia al pulsar el botón [Scan/Enter] es diferente en función de si PaperStream ClickScan se encuentra en la barra de tareas o no.

- Cuando se encuentra en la barra de tareas  
Se iniciará PaperStream ClickScan.
- Cuando no se encuentra en la barra de tareas  
Se iniciará PaperStream Capture.

### Configuración del ordenador

- 1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.  
Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte la Quick Installation Sheet.  
Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 20\)](#).
- 2 Visualizar la ventana [Panel de control].
  - Windows Server 2012  
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].

- Windows Server 2012 R2  
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].  
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Haga clic en el menú [Inicio] → [Sistema de Windows] → [Panel de control].
- Windows 11  
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] y haga doble clic en [Panel de control].

- 3 Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].  
⇒ Aparecerá la ventana [Dispositivos e impresoras].
- 4 Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.  
⇒ Aparecerá la ventana de propiedades del escáner.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

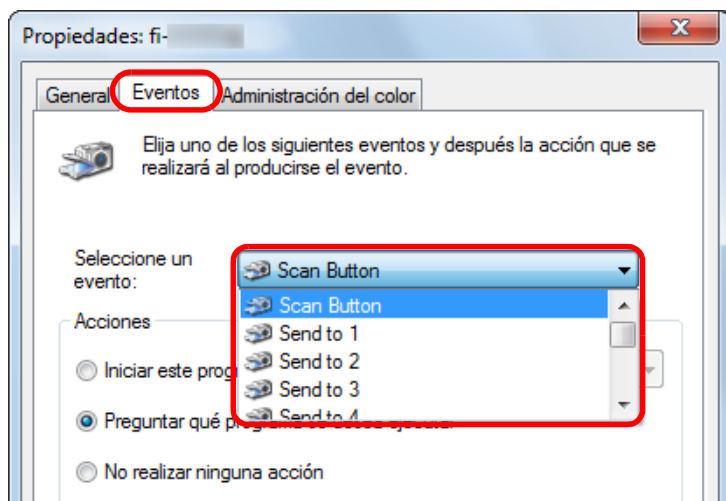
Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



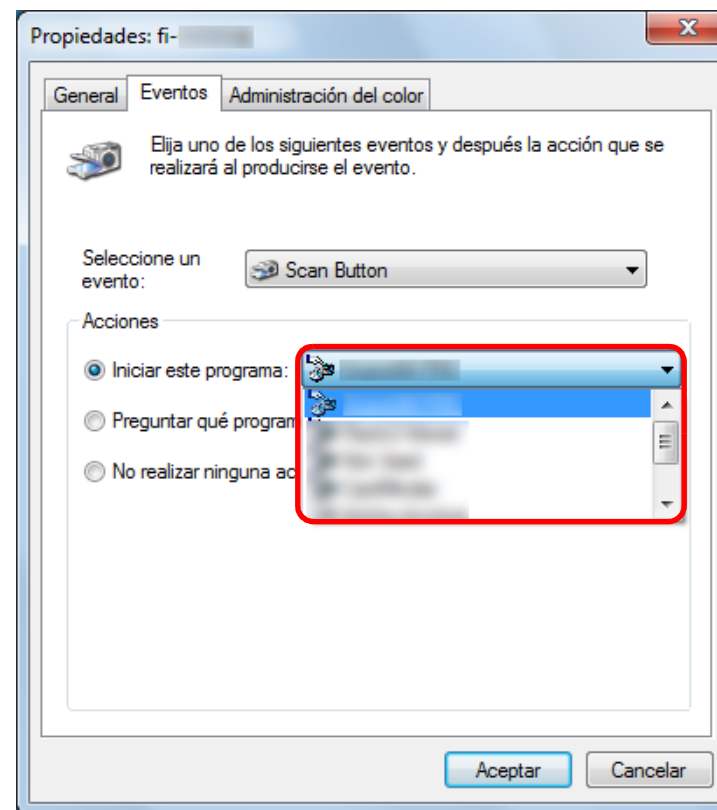
- 5** Haga clic en la ficha [Eventos] y seleccione un evento. Desde la lista desplegable [Seleccione un evento], seleccione el evento desde el cual desea iniciar una aplicación.



En esta función, los siguientes eventos pueden ser especificados:

- [Scan Button]  
Pulse el botón [Scan/Enter] mientras aparece [F00] en la pantalla [Listo].
- [Send to 1] a [Send to 50]  
Pulse el botón [Scan/Enter] mientras aparece de [F01] a [F50] en la pantalla [Listo].

- 6** Seleccione una acción y una aplicación a iniciar usando el botón de evento del escáner. En [Acciones] seleccione [Iniciar este programa], y luego seleccione una aplicación de la lista desplegable de la derecha.



- 7** Haga clic en el botón [Aceptar]. La configuración del ordenador es completada. Continúe realizando las configuraciones del escáner.

#### SUGERENCIA

Para configurar varios eventos, repita el paso 4 al 7.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

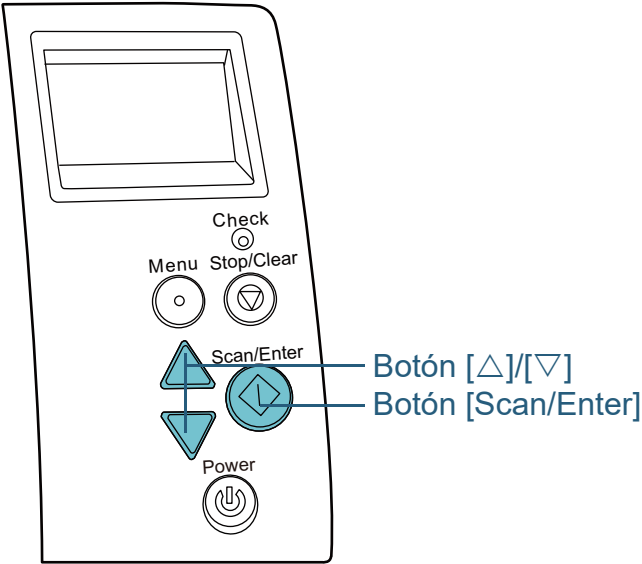
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Configuración del escáner

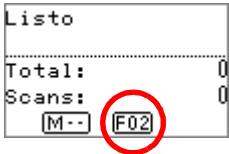


1 Pulse el botón [Δ] o [▽] mientras se visualiza la pantalla [Listo] en el panel del operador.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Selección de la función].

2 Pulse el botón [Δ] o [▽] y seleccione un parámetro, luego pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
Configure la aplicación que desea iniciar cuando pulsa el botón [Scan/Enter] mientras se visualiza la pantalla [Listo].  
Los parámetros en la pantalla [Selección de la función], números de la aplicación en el indicador y los eventos configurados en el ordenador se corresponden unos a otros de la siguiente manera:

Parámetro en la pantalla [Selección de la función]	Número de aplicación en el indicador	Evento configurado en el ordenador
No.00	F00	[Scan Button]
No.01 a No.50	F01 a F50	[Send to 1] a [Send to 50]
SOP	SOP	No disponible

Como un ejemplo, el siguiente indicador le mostrará un número de aplicación "F02". Este número se visualiza seleccionando [No.02] en la pantalla [Selección de la función] y realiza el evento [Send to 2] configurado en el ordenador.



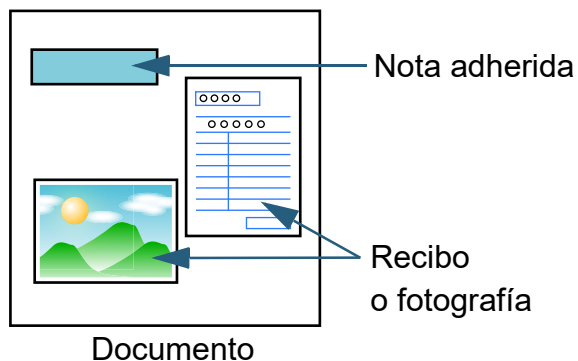
3 Pulse el botón [Scan/Enter].  
⇒ Se iniciará la aplicación especificada.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

## Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido

Si intenta digitalizar un documento con una nota, fotografía o recibo adherido es posible que el escáner detecte accidentalmente un error de alimentación múltiple y cancele la digitalización si la función de detección de alimentación múltiple está habilitada. Para digitalizar estos tipos de documentos, utilice la "Función de alimentación múltiple inteligente".

Hay dos modos en esta función. El primer modo es en el cual se podrá suprimir errores de alimentación múltiple a la fuerza usando el panel del operador del escáner. En el segundo modo, se podrá suprimir automáticamente errores de alimentación múltiple haciendo que el escáner memorice la posición y la longitud del papel adherido.



## Función de alimentación múltiple inteligente

Se pueden usar los siguientes tres modos:

Modo	Descripción
Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)	Verifica cualquier papel adherido cada vez que ocurre un error de alimentación múltiple y continua digitalizando.
Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en el mismo lugar.
Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles de diferentes tamaños en diferentes lugares.

### ATENCIÓN

Imágenes de formas irregulares (incompletas o deformadas) pueden ser creadas cuando ocurre un error de alimentación múltiple.

Seleccione el modo realizando uno de los siguientes procedimientos:

- Seleccione el modo en [12: Config. de iMFF] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.  
Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
- Seleccione el modo en Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple \[Función de alimentación múltiple inteligente\]" \(página 189\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

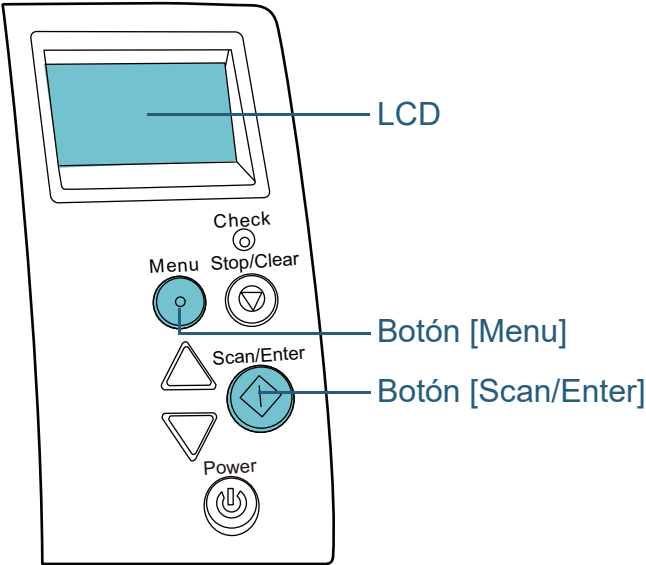
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Procedimiento operacional



- 1 Después de que ocurra un error de alimentación múltiple, pulse el botón [Scan/Enter] para expulsar el documento de la ruta de papel o abra el ADF para retirar el documento.
- Después de retirar el documento, la indicación en el LCD del panel del operador cambia como se indica a continuación:

Si ocurre una alimentación múltiple	Si un documento es expulsado
Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Después de expulsar el documento, la detección de la alimentación múltiple en el siguiente documento puede ser habilitada/deshabilitada desde el botón Menu.	Especifique si desea detectar o no la alimentación múltiple en el siguiente documento. ----- Detectar: Scan (Cambiar: Menu)
Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Pulse el botón Menu para memorizar el patrón de alimentación múltiple.	Especifique si desea memorizar o no el patrón. ----- No recordar: Scan (Cambiar: Menu)
Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.	Especifique si desea conservar o descartar la imagen detectada como alimentación múltiple. ----- Conservar: Digitalizar (Cambiar: Menu)
Detección de Alimentación Múltiple (por longitud) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.	Pantalla [Listo]

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario



**PRECAUCIÓN** El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

## 2 Si abre el ADF para retirar el documento, ciérrelo.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



**PRECAUCIÓN** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

### ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

## 3 Vuelva a colocar los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Si se detecta una alimentación múltiple por diferencia de longitudes, Pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador (no pulse el botón [Menu]).

Si hay algún papel adherido cual parece ser la causa del error de alimentación múltiple, realice lo siguiente.

## 4 Pulse el botón [Menu] y confirme que se visualice en el LCD [No detectar] o [Recordar], luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.

A partir de aquí, tenga en cuenta que la indicación en el LCD cambia entre [Detectar] ↔ [No detectar] o [Recordar] ↔ [No recordar] cada vez que pulsa el botón [Menu]. Si se visualiza [No detectar] o [Recordar], el escáner opera en cada modo de la siguiente manera:

- **Modo manual** (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)  
Digitaliza la siguiente hoja sin detectar la alimentación múltiple, y a partir de la segunda hoja, las alimentaciones múltiples serán detectadas basándose en las configuraciones realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.

- **Modo automático 1** (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)  
Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (\*1)(\*2)

Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (\*1)(\*2)

- **Modo automático 2** (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)  
Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido de la misma o de menor longitud es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (\*1)(\*2)

Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido de la misma o de menor longitud es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (\*1)(\*2)

\*1: en este modo se pueden memorizar hasta ocho patrones de superposición. Si se excede este límite, el primer patrón memorizado será eliminado de la memoria.

\*2: para eliminar los patrones de superposición memorizados y la longitud de la superposición más larga, use [12: Config. de iMFF] de la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador o Software Operation Panel. Después de completarse la eliminación, la indicación en el LCD

cambiará de **A1-0** a **A2-0**. Esto le permitirá eliminar los patrones de alimentación múltiple y la longitud de la superposición más larga que no deberían ser memorizados. Tenga cuidado con esta operación porque todos los patrones memorizados serán eliminados.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

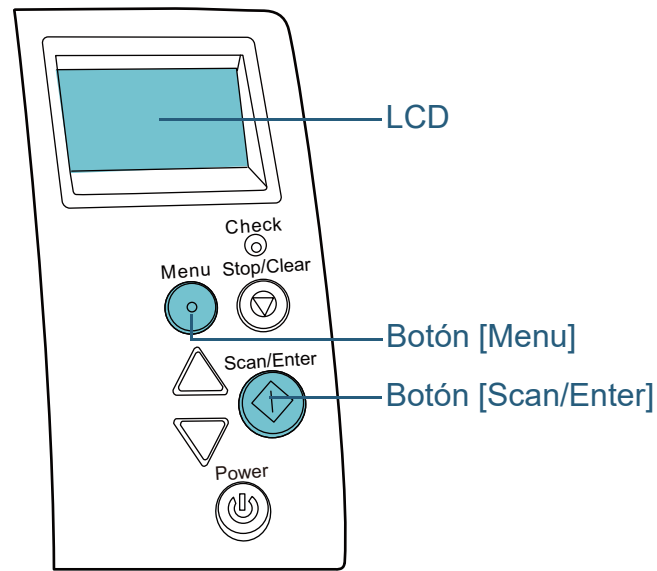
Apéndice

Glosario

**Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active**

Si intenta digitalizar un documento arrugado mientras la protección del papel está habilitada, el escáner podría detectarlo como un atasco de papel, lo cual provocaría la activación de la protección del papel y obligaría a detener la digitalización incluso aunque la alimentación del papel sea correcta. En ese caso, puede deshabilitar la función de protección del papel en el panel del operador para una sola digitalización, después de que dicha función se active.

**Procedimiento operacional**



- 1** Después de que la protección del papel se active, abra el ADF y retire el documento. Después de retirar el documento, la indicación en el LCD del panel del operador cambia como se indica a continuación:

Si la protección del papel se activa	Si un documento es expulsado
Protección del papel (detectar ruido de atasco de papel) Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	Deshabilite la protección del papel. ----- Habilitar: Digitalización (Cambiar: Menu)
Protección del papel (detectar torcedura de papel) Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	

**PRECAUCIÓN**  
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 2** Si abre el ADF para retirar el documento, ciérrelo. Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).

**PRECAUCIÓN**  
Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

**ATENCIÓN**  
Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

- 3** Vuelva a colocar los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- 4 Pulse el botón [Menu] y confirme que se visualice en el LCD [Deshabilitar], luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.

A partir de aquí, tenga en cuenta que la indicación en el LCD cambia entre [Habilitar] ↔ [Deshabilitar] cada vez que pulsa el botón [Menu]. Si se visualiza [Deshabilitar], el siguiente documento se digitaliza con la protección del papel deshabilitada. Después, los documentos posteriores se digitalizan de acuerdo con la configuración de protección del papel del controlador del escáner, el Software Operation Panel o el panel del operador.

### SUGERENCIA

Si la protección del papel se activa con frecuencia, consulte "[La protección del papel se activa con frecuencia.](#)" (página 137).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



# Capítulo 5 Cuidado diario

Este capítulo le describe como limpiar el escáner.



PRECAUCIÓN



No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner.  
También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.



PRECAUCIÓN






El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner.  
Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza.....	96
5.2 Limpieza del exterior .....	98
5.3 Limpieza del interior .....	99



## 5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza

### Materiales de limpieza

Nombre	Nº de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Humedezca un paño o la hoja limpiadora con este líquido para limpiar el escáner. Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Use esta hoja no tejida con el limpiador F1.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	
Paño seco		

#### ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más detalles sobre los materiales de limpieza, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Ciclo de limpieza
ADF	Rodillo de freno	Cada 5.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de goma	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Sensor de documentos	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	

### ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

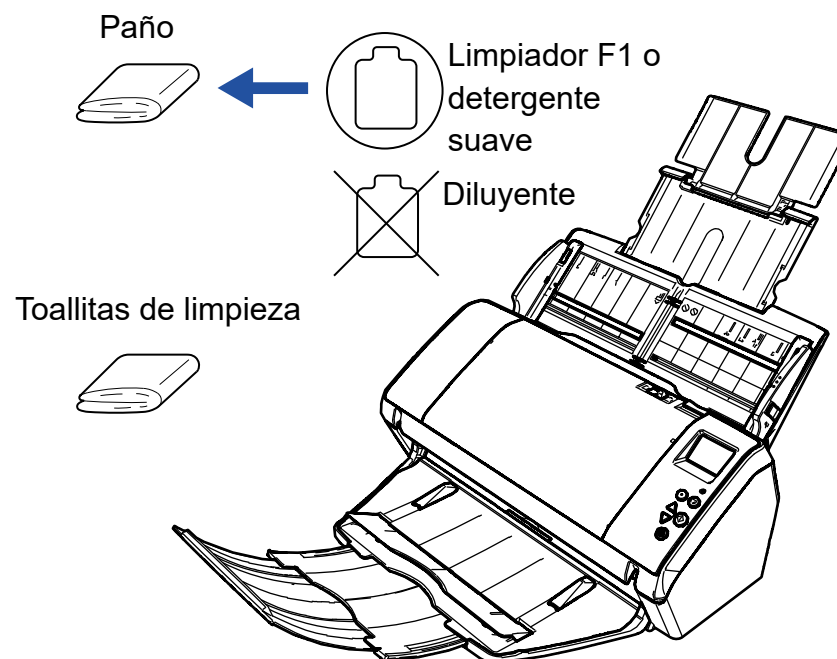
Glosario

## 5.2 Limpieza del exterior

El exterior del escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida, tienen que ser limpiados con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave, o con una de las toallitas de limpieza.

### ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 5.3 Limpieza del interior

### Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora)

Puede limpiar el ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

#### ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad.

- 1** Encienda el escáner.  
Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 20\)](#).  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2** Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3** Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [2: Limpieza], y luego presione el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Limpieza] en el LCD.

- 4** Seleccione [1: Hoja limpiadora] mediante el botón [△] o [▽], y pulse el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá un mensaje en el LCD.

#### ATENCIÓN

No realice una digitalización desde el controlador del escáner durante la limpieza.

- 5** Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.
- 6** Extraiga la extensión de la bandeja de entrada 1 y levante la extensión de la bandeja de entrada 2 según la longitud de la hoja limpiadora.  
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)" \(página 23\)](#).
- 7** Mueva hacia abajo la bandeja de salida y jale hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1 y la extensión de la bandeja de salida 2 según la longitud de la hoja limpiadora.  
Para obtener detalles, consulte ["1.6 Ajustar la bandeja de salida" \(página 25\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

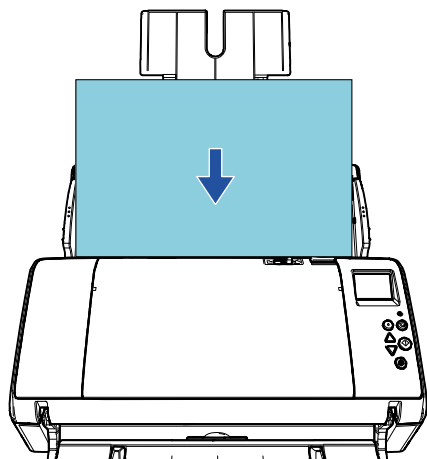
Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

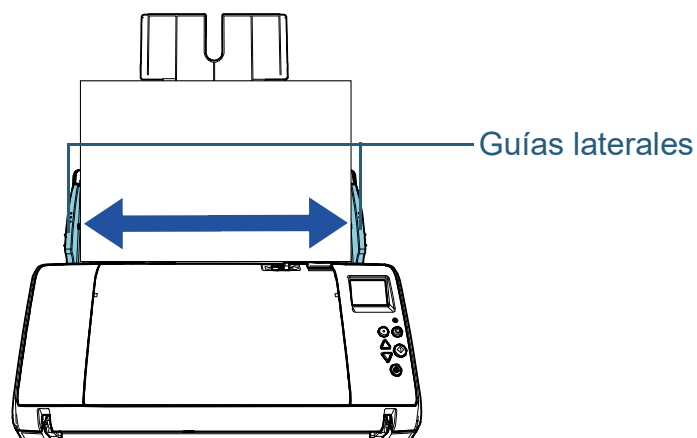
Apéndice

Glosario

- 8** Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- 9** Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.  
No deje espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.  
De lo contrario, la hoja limpiadora podría ser digitalizada torcidamente.



- 10** Pulse el botón [Scan/Enter].  
⇒ La hoja limpiadora es alimentada y expulsada en la bandeja de salida.

- 11** Reinicie el contador de limpieza.  
Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:
- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.  
Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
  - Reinicie el contador en el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas" \(página 167\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Limpieza del ADF (con un paño)

Puede limpiar el ADF con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



**PRECAUCIÓN**

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

### ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

**1** Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos. Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 20\)](#).

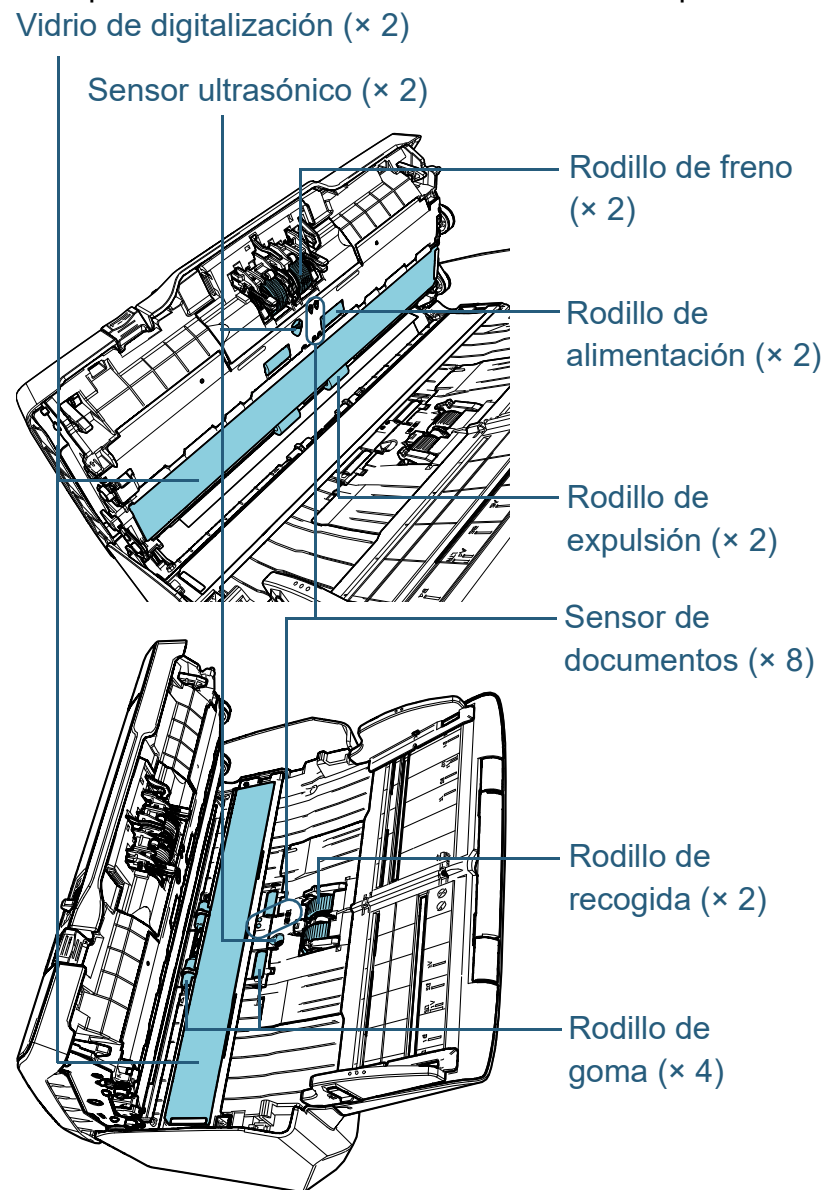
**2** Abra el ADF. Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

**3** Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

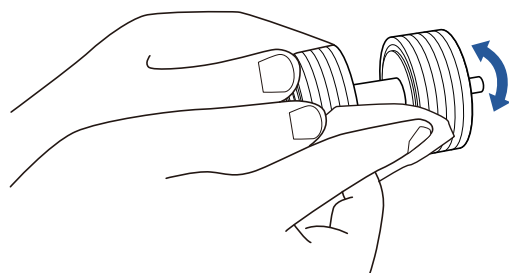
Glosario

## Rodillo de freno (× 2)

Retire el rodillo del escáner.

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el rodillo de freno, consulte ["6.2 Reemplazo del rodillo de freno" \(página 107\)](#).

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.



## Rodillo de recogida (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, haciéndolos girar manualmente, tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

## Rodillo de goma (× 4)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo de la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Tenga cuidado de no dañar la esponja adherida al rodillo.

## Vidrio de digitalización (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones del vidrio de digitalización.

### ATENCIÓN

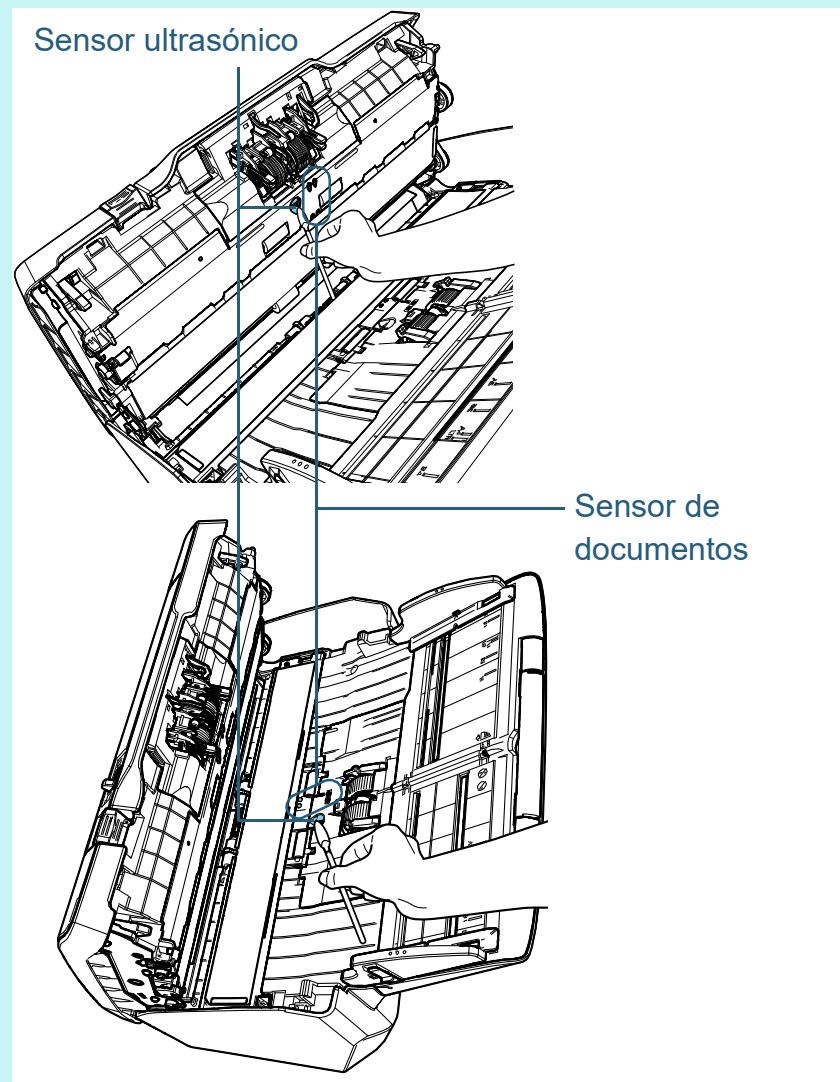
Si el vidrio de digitalización está sucio, es posible que aparezcan rayas verticales en la imagen digitalizada.

## Sensor ultrasónico (× 2)/Sensor de documentos (× 8)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos/de documentos.

### SUGERENCIA

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## Rodillo de alimentación (× 2)/Rodillo de expulsión (× 2)

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión.

- 1 Encienda el escáner.  
Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 20).  
⇒ Aparecerá la pantalla [Listo] en el LCD.
- 2 Pulse el botón [Menu].  
⇒ Aparecerá la pantalla [Menú de ajustes] en el LCD.
- 3 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [2: Limpieza], y luego presione el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá la pantalla [Limpieza] en el LCD.
- 4 Pulse el botón [△] o [▽] y seleccione [2: Paño del rodillo], luego presione el botón [Scan/Enter] para confirmar.  
⇒ Aparecerá un mensaje en el LCD.

### ATENCIÓN

No realice una digitalización desde el controlador del escáner durante la limpieza.

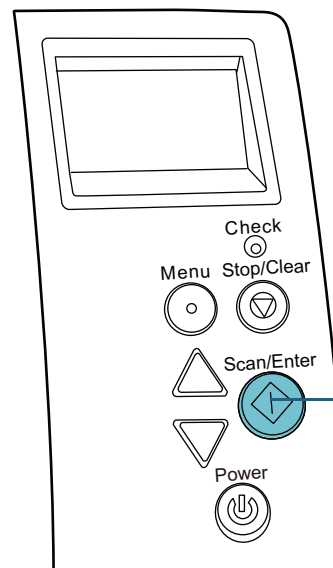
- 5 Abra el ADF.  
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 22).



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 6 Cuando pulsa el botón [Scan/Enter], los rodillos de alimentación/expulsión girarán una cierta cantidad de veces.



Botón [Scan/Enter]



PRECAUCIÓN

Cuando pulsa el botón [Scan/Enter], los rodillos de alimentación/expulsión girarán simultáneamente. Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

- 7 Ponga contra la superficie del rodillo un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza, y límpielo horizontalmente.  
Limpie y quite la suciedad o el polvo de la superficie pulsando el botón [Scan/Enter] para hacer girar los rodillos.  
Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.  
Como norma, pulse el botón [Scan/Enter] siete veces para que los rodillos de alimentación/expulsión giren una vuelta completa.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## 4 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

### ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

## 5 Reinicie el contador de limpieza.

Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:

- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador.  
Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
- Reinicie el contador en el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas" \(página 167\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles

Este capítulo le describe como reemplazar los consumibles del escáner.



PRECAUCIÓN



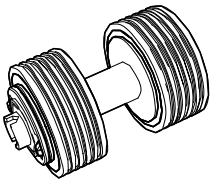
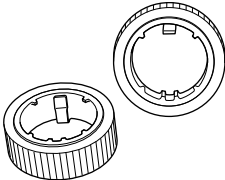
El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner.

Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo .....	106
6.2 Reemplazo del rodillo de freno .....	107
6.3 Reemplazo del rodillo de recogida .....	109

# 6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo

La siguiente tabla muestra los consumibles del escáner:

Nombre	Nº de componente	Ciclo regular de reemplazo
<div>Rodillo de freno</div> 	PA03710-0001	200.000 hojas o un año
<div>Rodillo de recogida</div> 	PA03670-0002	200.000 hojas o un año

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. El escáner registra el número de hojas digitalizadas después de reemplazar los consumibles (rodillo de freno/rodillo de recogida), lo cual le permite verificar el estado de cada consumible.

Para obtener detalles, consulte ["8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas"](#) (página 166).

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados han sido estimados de acuerdo al uso de papeles de pasta mecánica o química de tamaño A4 (80 g/m² [20 lb]), por lo tanto estos ciclos varían según los tipos de papeles digitalizados y con qué frecuencia el escáner es usado y limpiado.

**SUGERENCIA**  
Use solamente los consumibles especificados.

Para comprar los consumibles, póngase en contacto con su distribuidor/proveedor.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

## 6.2 Reemplazo del rodillo de freno

Reemplace el rodillo de freno de la siguiente manera:

**1** Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

**2** Abra el ADF.  
Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF"](#) (página 22).

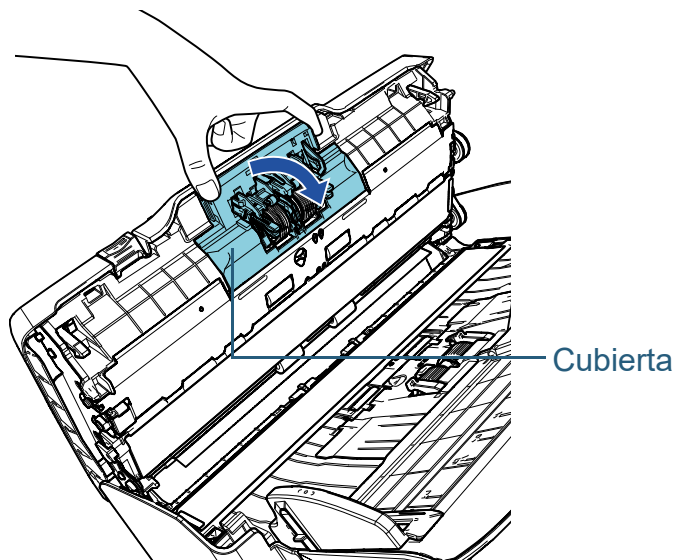


**PRECAUCIÓN**

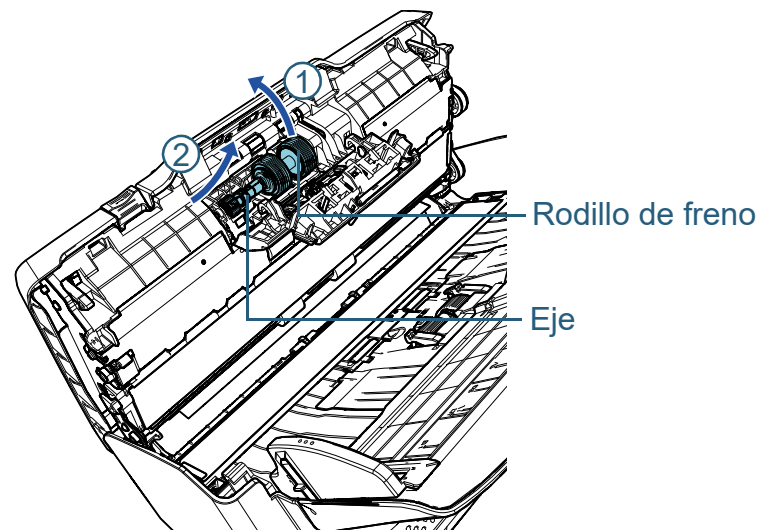
El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

**3** Retire el rodillo de freno.

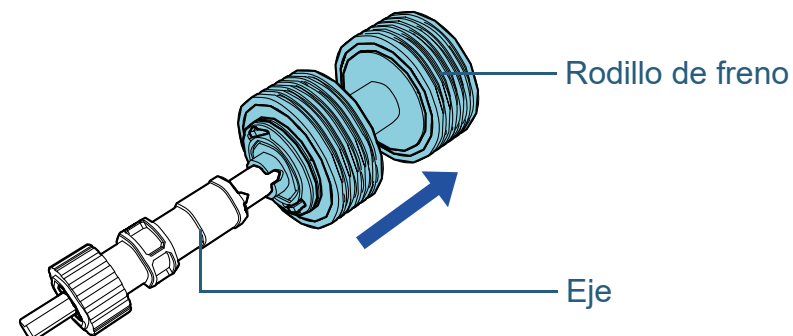
1 Sostenga ambos lados de la cubierta y ábrala en dirección de la flecha.



**2** Levante primero el lado derecho del rodillo, luego tire el eje desde la ranura que se encuentra en la izquierda.



**4** Retire el rodillo de freno de su eje.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

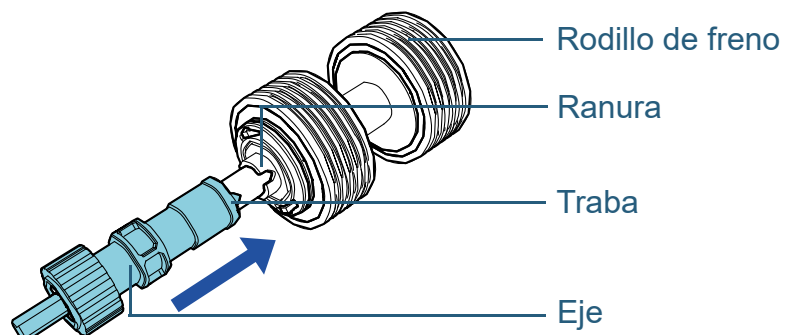
Solución de problemas

Configuraciones operativas

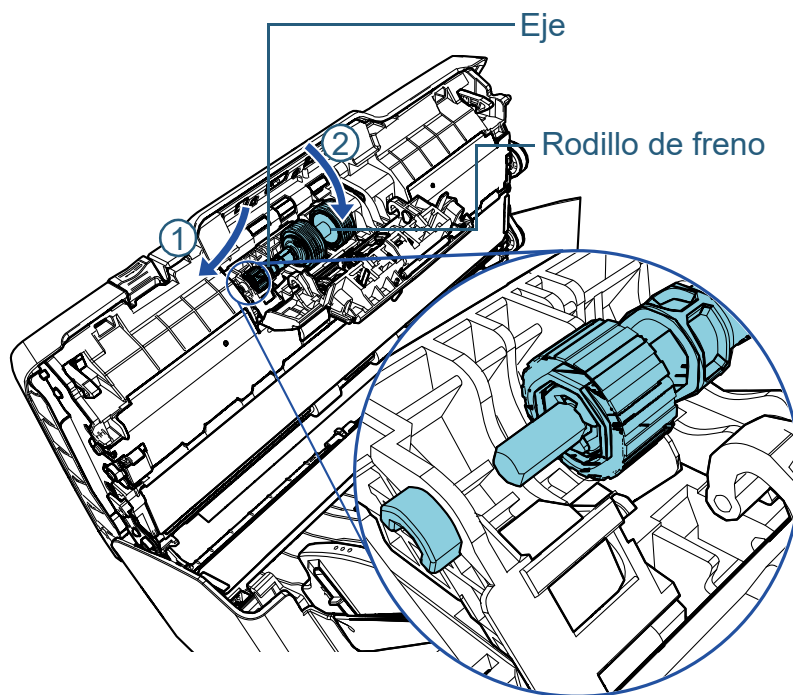
Apéndice

Glosario

- 5** Instale el nuevo rodillo de freno en el eje.  
Inserte la traba del eje en la ranura.



- 6** Instale el eje.  
1 Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura de acuerdo a la forma de la ranura y luego instale el lado derecho del eje.



- 2 Cierre la cubierta.

### ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

- 7** Cierre el ADF.  
Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

- 8** Reinicie el contador del rodillo de freno.  
Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:
- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
  - Reinicie el contador en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas" \(página 167\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

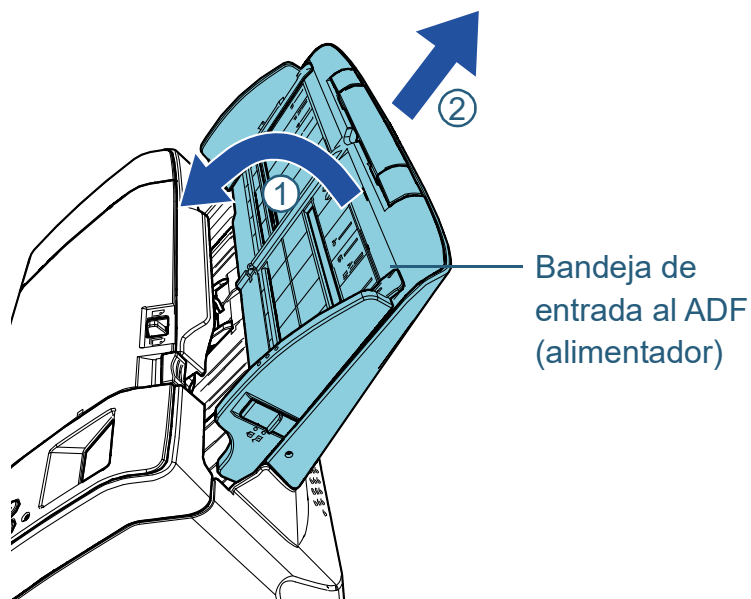
Apéndice

Glosario

## 6.3 Reemplazo del rodillo de recogida

Reemplace el rodillo de recogida realizando el siguiente procedimiento:

- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Retire la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Sostenga ambos lados de la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y levántela en dirección de la flecha ①, luego tire de ella en dirección de la flecha ②.



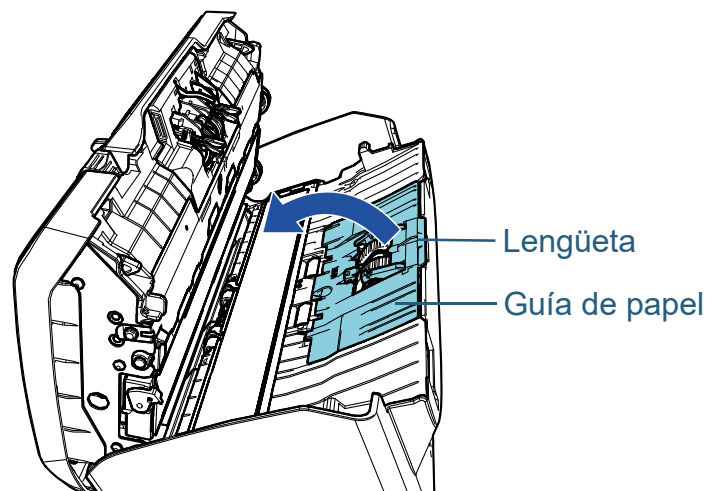
- 3 Abra el ADF. Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 4 Retire el rodillo de recogida.
  - 1 Abra la guía de papel tirando la lengüeta.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

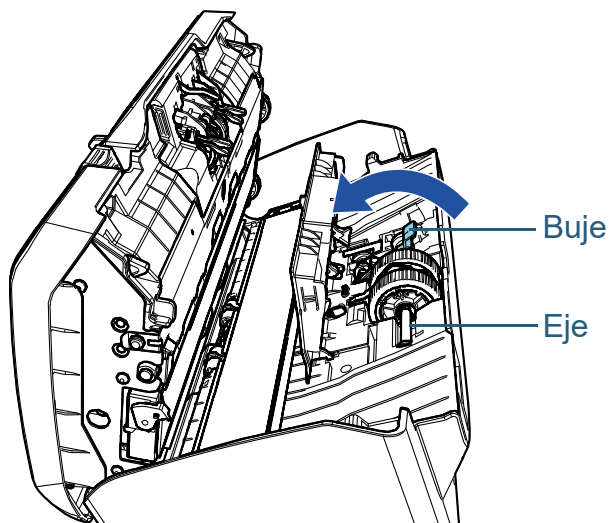
Configuraciones operativas

Apéndice

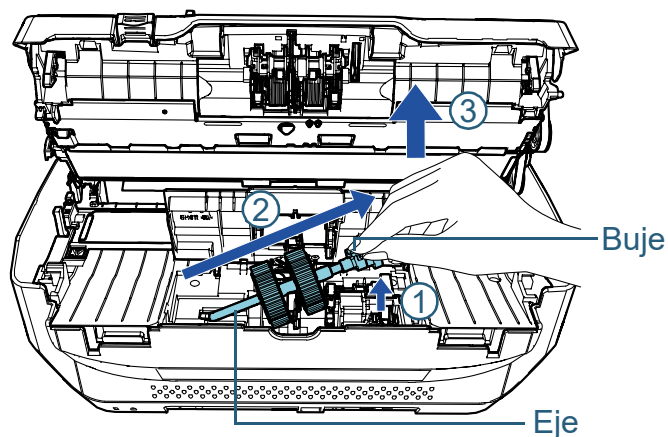
Glosario



- 2 Gire el buje del eje en dirección de la flecha.



- 3 Levante el buje en dirección ① (unos 5 mm), deslice el eje en dirección ② para extraer el extremo delantero de la ranura y, a continuación, levante el eje en dirección ③ para retirarlo.

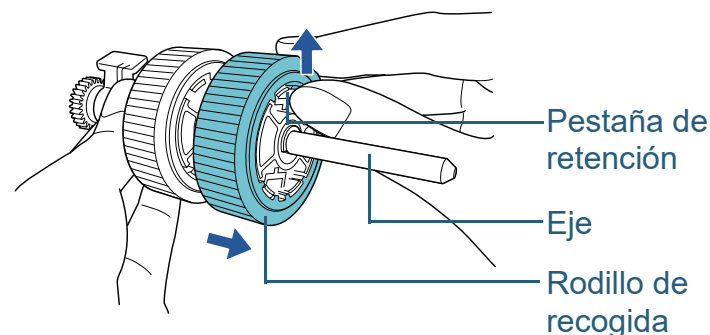


### ATENCIÓN

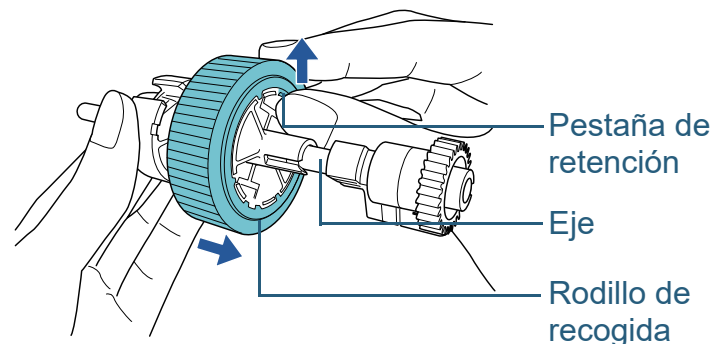
Tenga cuidado de no tocar el engranaje cercano al buje del eje, dado que está engrasado.

- 5 Retire los dos rodillos de recogida del eje uno por uno.

- 1 Retire el rodillo de recogida del eje mientras levanta la pestaña de retención.



- 2 Retire el otro rodillo de recogida del eje mientras levanta la pestaña de retención.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

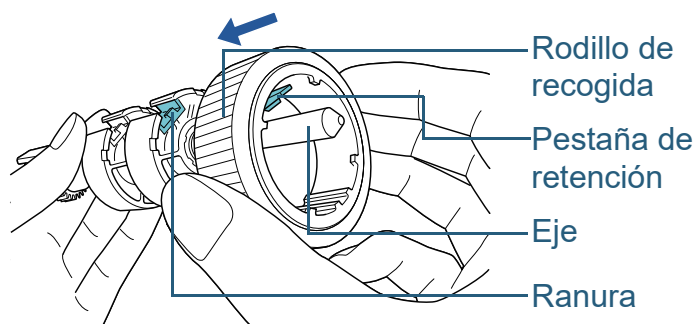
Configuraciones operativas

Apéndice

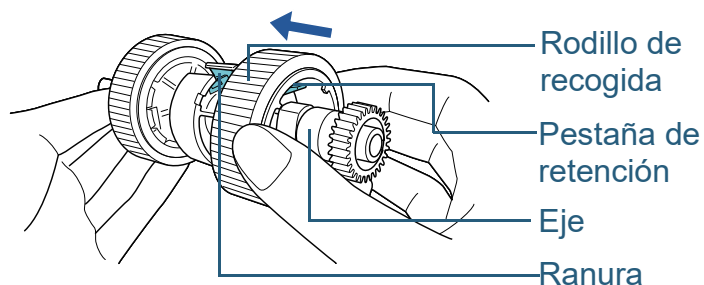
Glosario

## 6 Inserte uno por uno los dos nuevos rodillos de recogida en el eje.

1 Inserte la pestaña de retención del rodillo de recogida en la ranura.



2 Inserte la pestaña de retención del otro rodillo de recogida en la ranura.

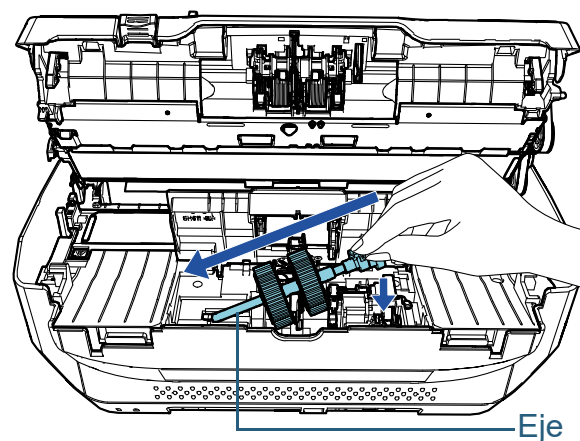


### ATENCIÓN

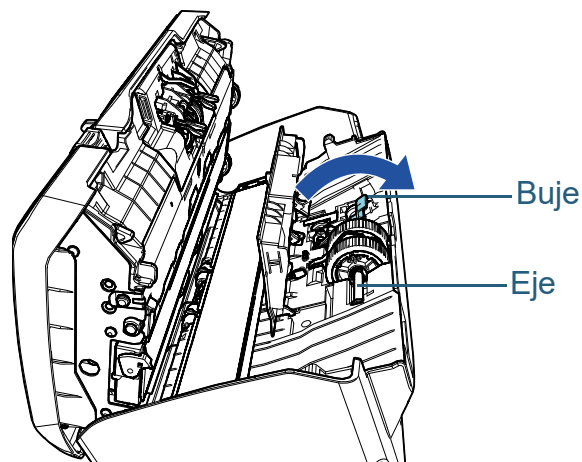
Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel. Asegúrese de insertar el rodillo de recogida hasta que quede asegurado en su lugar.

## 7 Instale el eje.

1 Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura y baje el otro extremo gradualmente.



2 Gire el buje del eje en dirección de la flecha.



3 Cierre la guía de papel. Asegúrese que ambos extremos de la guía de papel estén asegurados firmemente.

### ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## 8 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



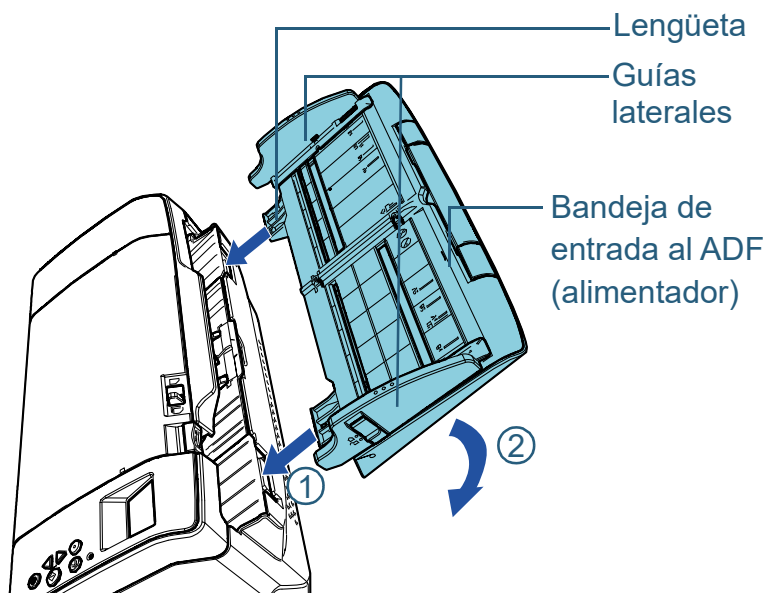
**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

## 9 Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Inserte las lengüetas en las ranuras de la parte posterior del escáner en dirección de la flecha ① e incline la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hacia abajo en dirección de la flecha ② hasta que quede asegurada.

Coloque la bandeja de entrada al ADF (alimentador) con las guías laterales hacia arriba.



### ATENCIÓN

No deje ningún espacio entre la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y el escáner.

## 10 Reinicie el contador del rodillo de recogida.

Reinicie el contador realizando una de las siguientes acciones:

- Reinicie el contador en [4: Contadores de los consumibles] en la pantalla [Menú de ajustes] del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
- Reinicie el contador en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas" \(página 167\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

# Capítulo 7 Solución de problemas

Este capítulo explica los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local y cómo leer las indicaciones de las etiquetas del escáner.

## ATENCIÓN

Para más detalles sobre otros errores/problemas no descritos en este capítulo, consulte Ayuda del controlador del escáner o Error Recovery Guide.

7.1 Atascos de papel .....	114
7.2 Indicaciones de error del panel del operador .....	116
7.3 Solución de problemas .....	124
7.4 Antes de contactar con su proveedor de servicios de escáneres .....	144
7.5 Verificación de las etiquetas del producto .....	146

## 7.1 Atascos de papel

Si un documento se atasca en el interior del escáner, retire el documento de la siguiente manera:



**PRECAUCIÓN**

- No intente retirar el documento atascado con fuerza, primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas al retirar los documentos atascados para evitar heridas.
- Evite que el pelo u otros artículos como corbatas o collares queden enganchados en el interior del escáner.
- El interior del ADF puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación.

**1** Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

**2** Abra el ADF.

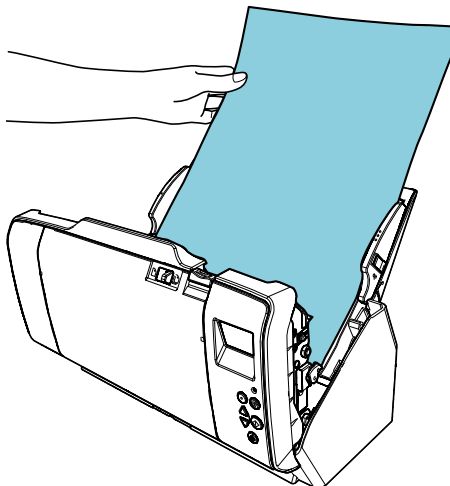
Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



**PRECAUCIÓN**

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

**3** Retire los documentos atascados.



### ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

**4** Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



**PRECAUCIÓN**

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

### ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En tal caso, retire los documentos siguiendo los pasos descritos anteriormente, del 1 al 4.
- Para continuar la digitalización, compruebe desde qué página desea reanudarla y vuelva a colocar el documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## 7.2 Indicaciones de error del panel del operador

Cuando ocurre un error durante la operación, el LED alumbrará de color naranja.

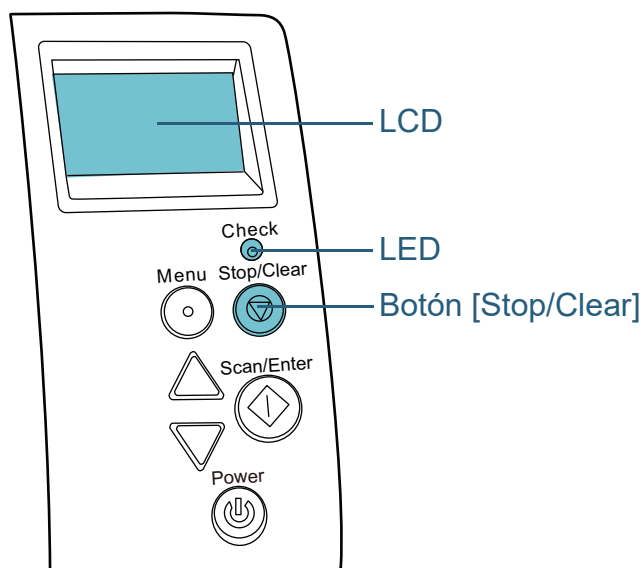
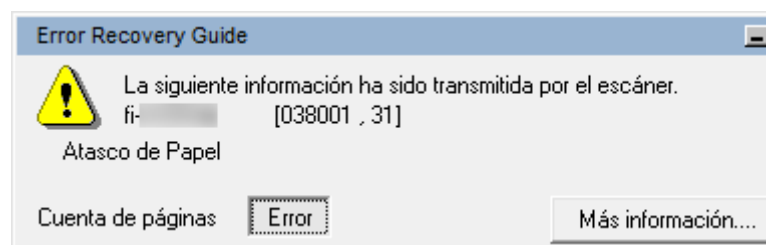
Además, la indicación en el LCD cambia como se muestra a continuación:

- Para los errores temporales  
Se visualizarán códigos de error que empiezan con la letra "J" o "U".
- Para los errores del dispositivo  
Se visualizan códigos de error que comienzan con la letra "E", "F", "C", "H", "A" o "L".

Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientras que los errores del dispositivo requieren ser resueltos por un técnico de mantenimiento. Puede dejar de visualizar la pantalla de error pulsando el botón [Stop/Clear]. Tenga en cuenta que el mensaje de atasco de papel desaparecerá después de un cierto periodo de tiempo si no hay ningún documento (estado [Listo]) en el escáner.

Si el Error Recovery Guide se encuentra instalado en su ordenador, la ventana de Error Recovery Guide aparecerá al iniciar el sistema operativo Windows. Cuando ocurre un error, información relacionada con dicho error, tal como el nombre del error o el código de error (número), aparecerá en la ventana de Error Recovery Guide.

Anote la información visualizada en la ventana y haga clic en el botón [Más información] para verificar los métodos de solución de problemas.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Errores temporales

Los siguientes errores temporales que figuran en la lista pueden ser resueltos por el usuario.

### ■ Errores de alimentación

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "J".

Código de error	Mensajes de error	Acción
J0:37	Protección del papel (detectar ruido de atasco de papel) Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"7.1 Atascos de papel" (página 114)</a>.</li> <li>2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"2.2 Documentos para la digitalización" (página 43)</a>.</li> <li>3 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función protección de documentos, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.</li> </ol>

Código de error	Mensajes de error	Acción
J0:51	Protección del papel (detectar torcedura de papel) Retire y verifique el documento, luego inténtelo de nuevo con cuidado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"7.1 Atascos de papel" (página 114)</a>.</li> <li>2 Asegúrese de que no se incluyan documentos doblados o documentos que no cumplan con las especificaciones para el papel, tal como papeles delgados. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"2.2 Documentos para la digitalización" (página 43)</a>.</li> <li>3 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función protección de documentos, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.</li> </ol>
J1:31 J1:5A	Atasco de Papel Retire y verifique el documento, e inténtelo de nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"7.1 Atascos de papel" (página 114)</a>.</li> <li>2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"2.2 Documentos para la digitalización" (página 43)</a>.</li> </ol>
J1:50	Error de recogida Retire y verifique el documento, e inténtelo de nuevo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3 Limpie los rodillos. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 5 Cuidado diario" (página 95)</a>.</li> </ol>

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Código de error	Mensajes de error	Acción
J2:55	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Después de expulsar el documento, la detección de la alimentación múltiple en el siguiente documento puede ser habilitada/deshabilitada desde el botón Menu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente.</li> <li>2 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea habilitar o deshabilitar la función detección de alimentación múltiple, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.</li> </ol>
	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento. Pulse el botón Menu para memorizar el patrón de alimentación múltiple.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente.</li> <li>2 Pulse el botón [Menu] en el panel del operador, seleccione si desea o no memorizar el patrón, luego pulse el botón [Scan/Enter] o realice una digitalización desde el ordenador.</li> </ol>
	Detección de Alimentación Múltiple (por grosor o superposición) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente.</li> <li>2 Pulse el botón [Scan/Enter] en el panel del operador o realice una digitalización desde el ordenador.</li> </ol>

Código de error	Mensajes de error	Acción
J2:56	Detección de Alimentación Múltiple (por longitud) Pulse el botón Scan para expulsar el documento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pulsando el botón [Scan/Enter] en el panel del operador, detendrá la digitalización inmediatamente.</li> <li>2 Pulse el botón [Scan/Enter] en el panel del operador o realice una digitalización desde el ordenador.</li> </ol>
J7:5F	Modo de alimentación cambiado Verifique la configuración del interruptor del modo de alimentación, vuelva a colocar los documentos e inténtelo de nuevo.	Verifique la configuración del interruptor del modo de alimentación, vuelva a colocar los documentos e inténtelo de nuevo.
J8:01	Sensor Sucio Limpie el Sensor de recogida.	Abra el ADF y limpie los ocho sensores de documentos. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 5 Cuidado diario" (página 95)</a> .
J8:04	Sensor Sucio Limpie el Sensor superior de lectura.	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Errores de cubierta abierta e impresión

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "U".

Código de error	Mensajes de error	Acción
U4:40 (*1)	ADF abierto	Cierre el ADF y cargue de nuevo los documentos.
U5:4A (*2)	Cubierta del Imprinter abierta (sólo cuando el imprinter está instalado)	Cierre la sección de impresión del imprinter y coloque el documento de nuevo.
U6:B4	El cartucho de impresión no se encuentra instalado. Verifique si el Cartucho de impresión se encuentra instalado correctamente. (sólo cuando el imprinter está instalado)	Este error está relacionado con el imprinter. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.

\*1: si abre el ADF mientras el escáner está en modo de espera, aparecerá un mensaje sin el código de error.

Así mismo, tenga en cuenta que los botones del panel del operador estarán deshabilitados mientras el ADF o la cubierta superior esté abierta.

\*2: si abre la sección de impresión del imprinter mientras el escáner está en modo de espera, aparecerá un mensaje sin el código de error.

Así mismo, tenga en cuenta que los botones del panel del operador estarán deshabilitados mientras la sección de impresión del imprinter esté abierta.

## Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

### ■ Errores internos y ópticos

Se visualizarán códigos de error que empiezan con la letra "E".

Código de error	Mensajes de error	Acción
E2:74	Error óptico (ADF cara frontal) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	1 Limpie la sección de vidrio de digitalización. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 5 Cuidado diario" (página 95)</a> . 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.
E3:75	Error óptico (ADF cara posterior) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



Código de error	Mensajes de error	Acción
E6:D3	Error en el Panel del operador Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.
E7:D2	Error EEPROM Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
E9:F5	Error de lectura de la memoria de la imagen (Frontal) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.
E9:F6	Error de lectura de la memoria de la imagen (Posterior) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

## ■ Errores de exceso

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "F".

Código de error	Mensajes de error	Acción
F4:C2	Error en el mecanismo de cambio de fondo (ADF cara frontal) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.
F4:C3	Error en el mecanismo de cambio de fondo (ADF cara posterior) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Errores de chip

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "C".

Código de error	Mensajes de error	Acción
C0:E5	Malfuncionamiento de la memoria (Frontal) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que compró este producto.
C0:E6	Malfuncionamiento de la memoria (Posterior) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
C0:E9	Malfuncionamiento del LSI (Frontal) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

Código de error	Mensajes de error	Acción
C0:EA	Malfuncionamiento del LSI (Posterior) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que compró este producto.
C6:F9	Error de USB Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
C8:F2	Error en la comunicación interna del escáner Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Error en el circuito del motor

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "H".

Código de error	Mensajes de error	Acción
H2:81 H8:88	Error en el circuito del motor Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.
H6:B1	Error en el sistema del imprinter Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado. (sólo cuando el imprinter está instalado)	
H7:84	Error en el circuito de la lámpara Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

## ■ Errores de la opción (cuando el imprinter está instalado)

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "A".

Código de error	Mensajes de error	Acción
A0:B2	Error del Imprinter (RAM) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Verifique si el cable EXT del imprinter está conectado correctamente al conector EXT ubicado en la parte posterior del escáner. Para obtener detalles acerca del cable EXT, consulte <a href="#">"Lado posterior" (página 17)</a>. Para obtener detalles acerca de cómo conectar el cable EXT, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.</li> <li>2 Verifique si el cartucho de impresión está instalado correctamente. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.</li> <li>3 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.</li> </ol>
A1:B3	Error del Imprinter (tiempo de espera de la comunicación) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
A2:B5	Error del Imprinter (cabezal de impresión) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
A3:B6	Error del Imprinter (EEPROM) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	
A4:B8	Error del Imprinter (ROM) Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	

## ■ Malfuncionamiento del sensor

Se visualizarán los códigos de error que empiezan con la letra "L".

Código de error	Mensajes de error	Acción
L0:11 L2:13	Malfuncionamiento del sensor Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire el polvo de papel alrededor de los sensores de documentos.</li> <li>2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que compró este producto.</li> </ol>
L6:1B	Malfuncionamiento del sensor Si el problema persiste aún después de volver a encender el escáner, informe a su proveedor de servicios el código de error visualizado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire el polvo de papel alrededor de los sensores ultrasónicos.</li> <li>2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con el distribuidor/ proveedor al que compró este producto.</li> </ol>

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 7.3 Solución de problemas

Esta sección le describe las acciones que debe llevar a cabo respecto a los problemas que pueden ocurrir mientras usa el escáner. Verifique los siguientes ítems antes de pedir reparaciones. Si el problema persiste, primero verifique los elementos en ["7.4 Antes de contactar con su proveedor de servicios de escáneres" \(página 144\)](#), y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto. Los siguientes ejemplos son problemas que puede experimentar:

Síntomas
"No se puede encender el escáner." (página 125)
"El LCD, la luz del el botón [Power] o ambos se apagan." (página 126)
"La digitalización no se inicia." (página 127)
"La digitalización tarda mucho tiempo." (página 128)
"La calidad de la imagen es baja." (página 129)
"La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria." (página 130)
"Las imágenes están distorsionadas o borrosas." (página 131)
"Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada." (página 132)
"Un error (código de error "U4:40" o "U5:4A") ya está visualizado en el LCD después del encendido." (página 133)
"Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia." (página 134)
"Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF." (página 136)

Síntomas
"La protección del papel se activa con frecuencia." (página 137)
"Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia." (página 139)
"Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas." (página 140)
"Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada." (página 141)
"Hay rayas negras en el documento." (página 142)
"No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de un cable USB." (página 143)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

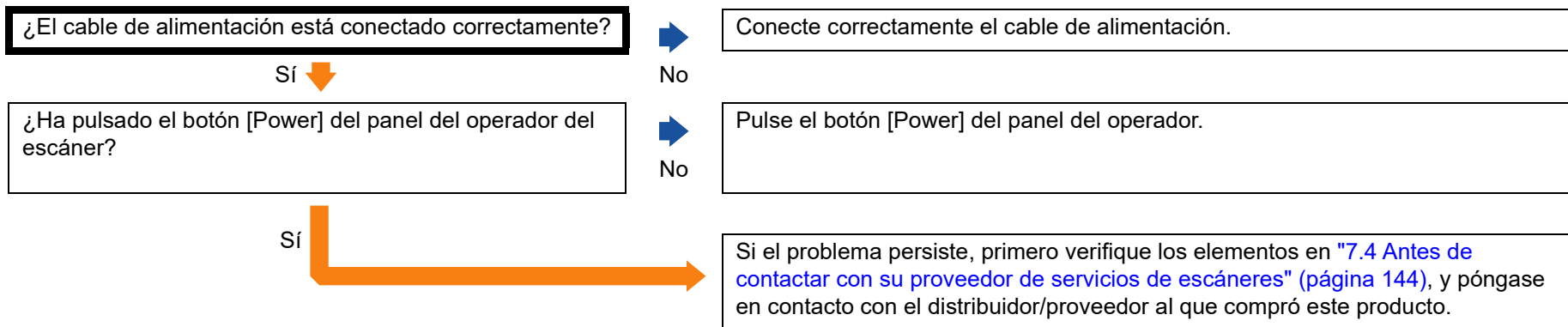
Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## No se puede encender el escáner.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

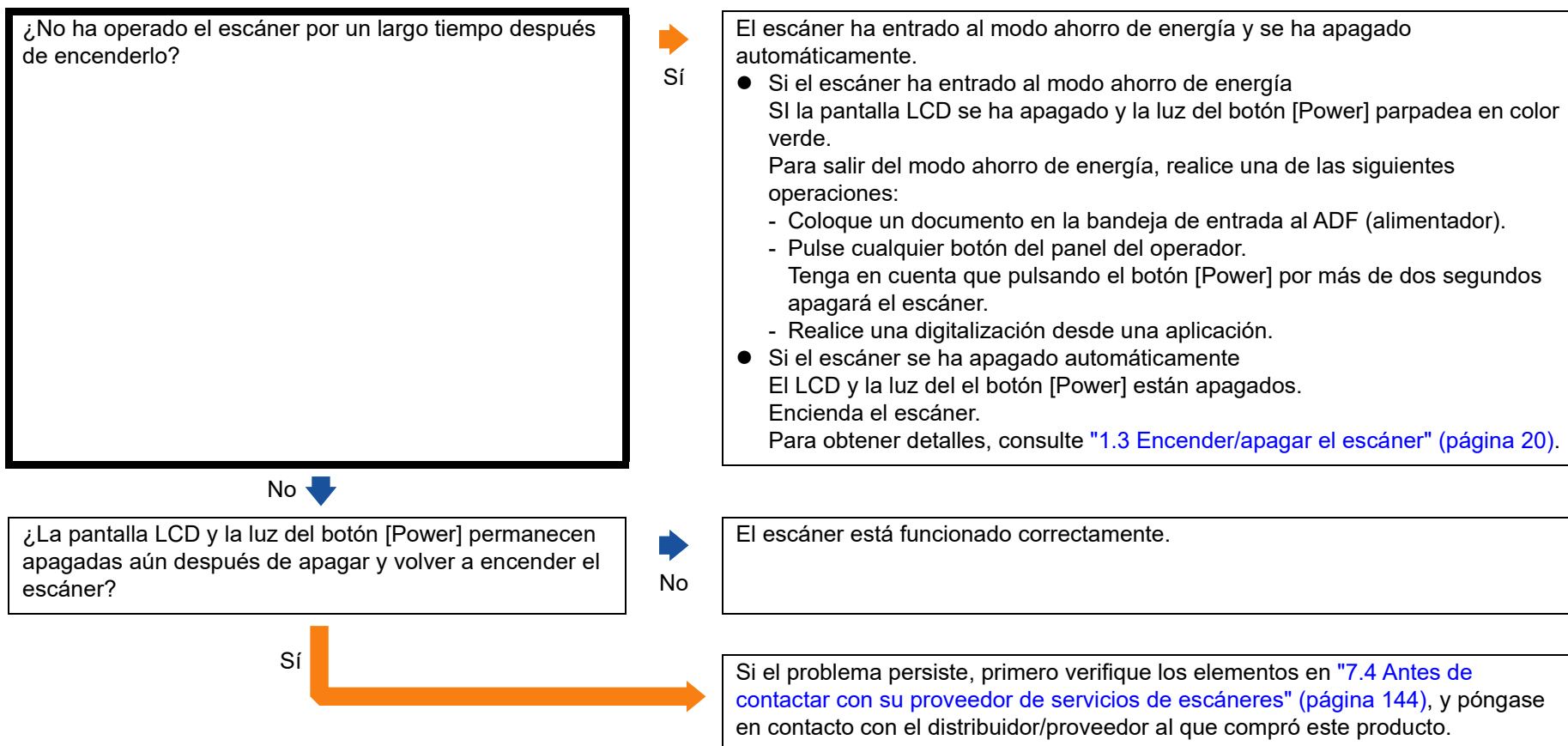
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## El LCD, la luz del el botón [Power] o ambos se apagan.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

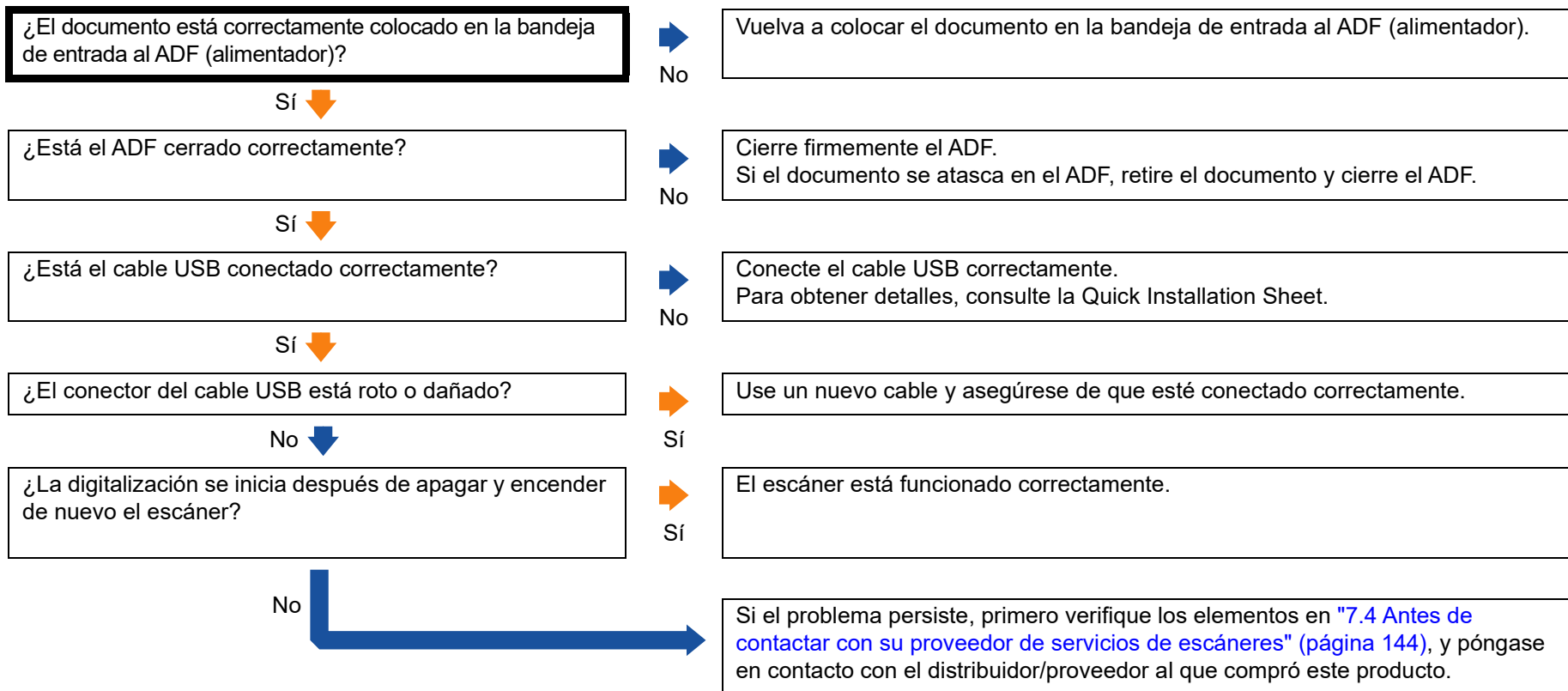
Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## La digitalización no se inicia.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

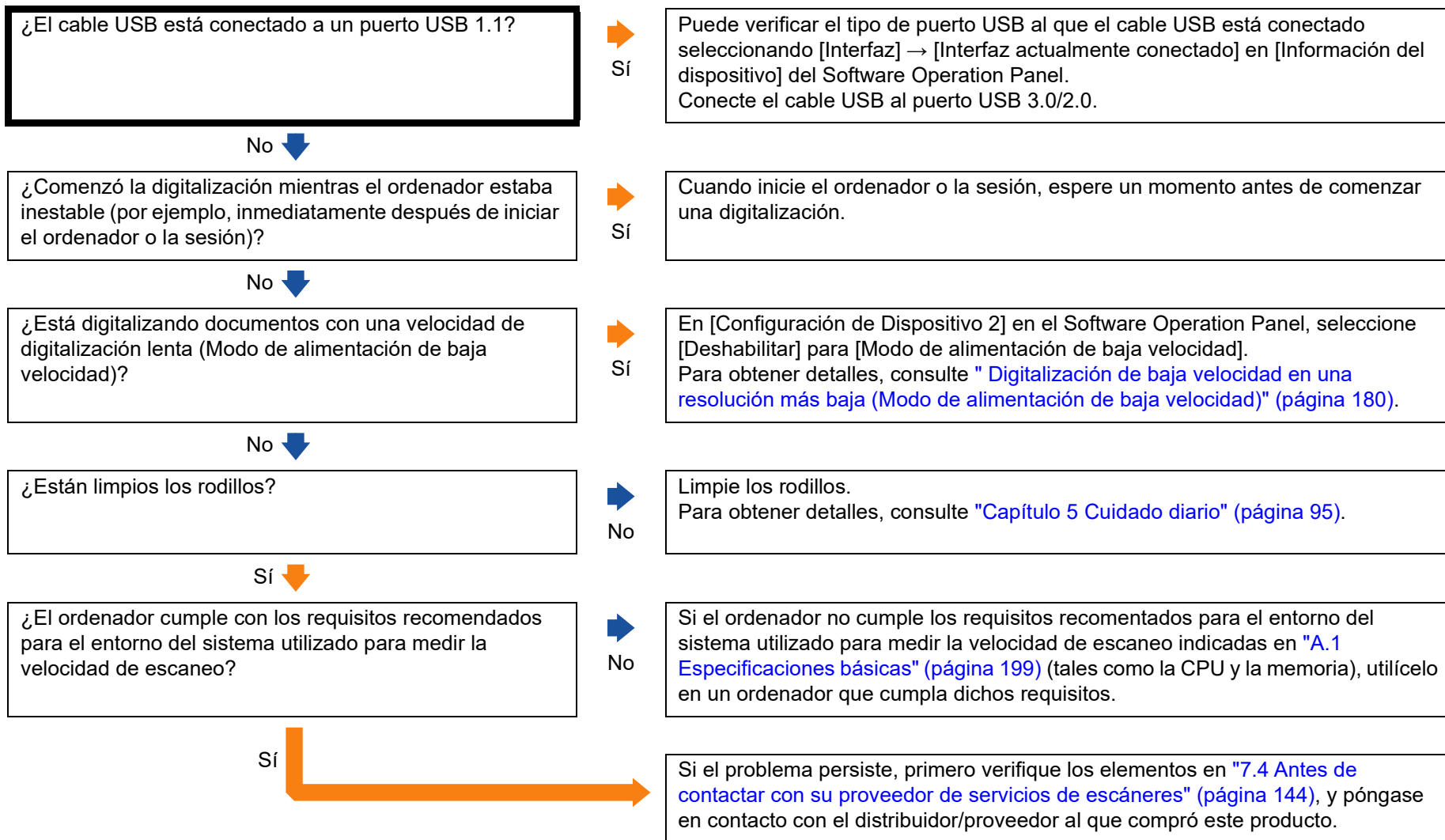
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## La digitalización tarda mucho tiempo.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

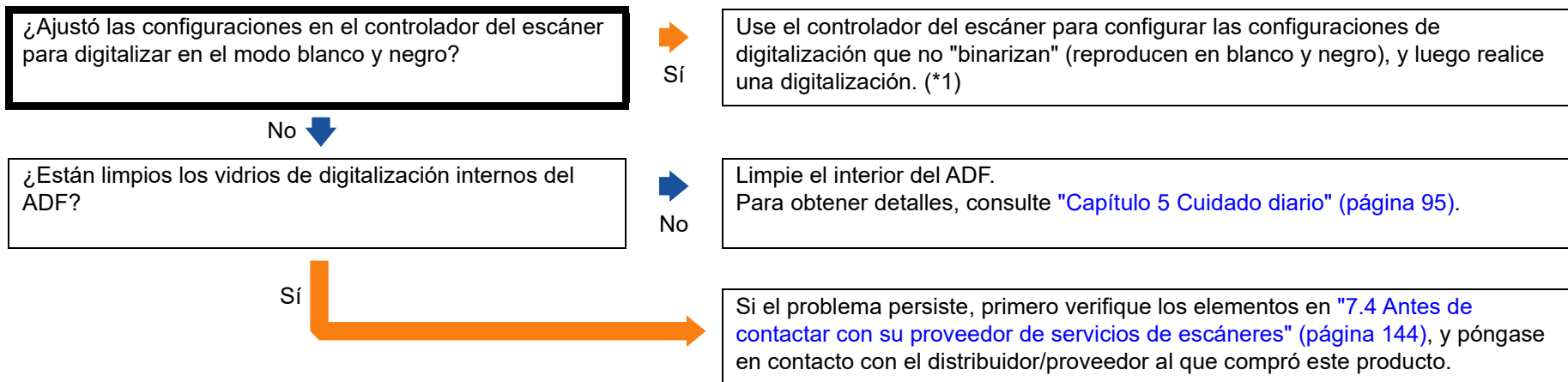
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## La calidad de la imagen es baja.



\*1: Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

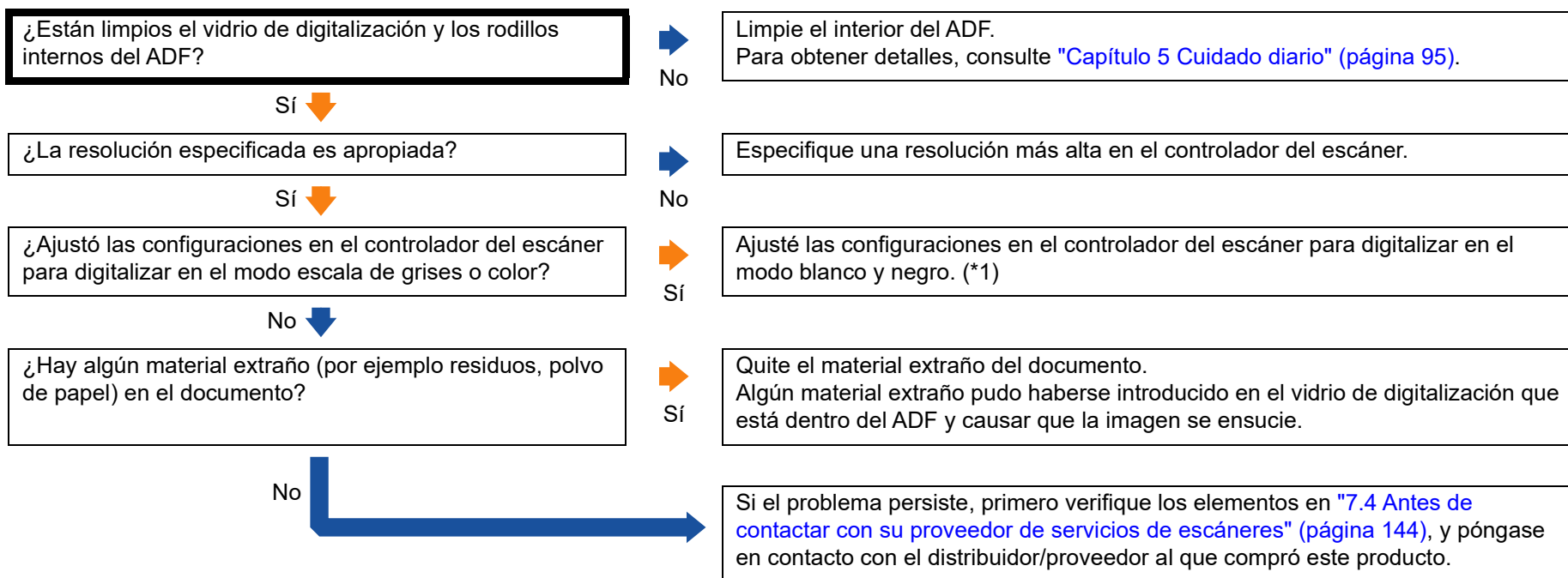
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.



\*1: cuando digitaliza en el modo escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

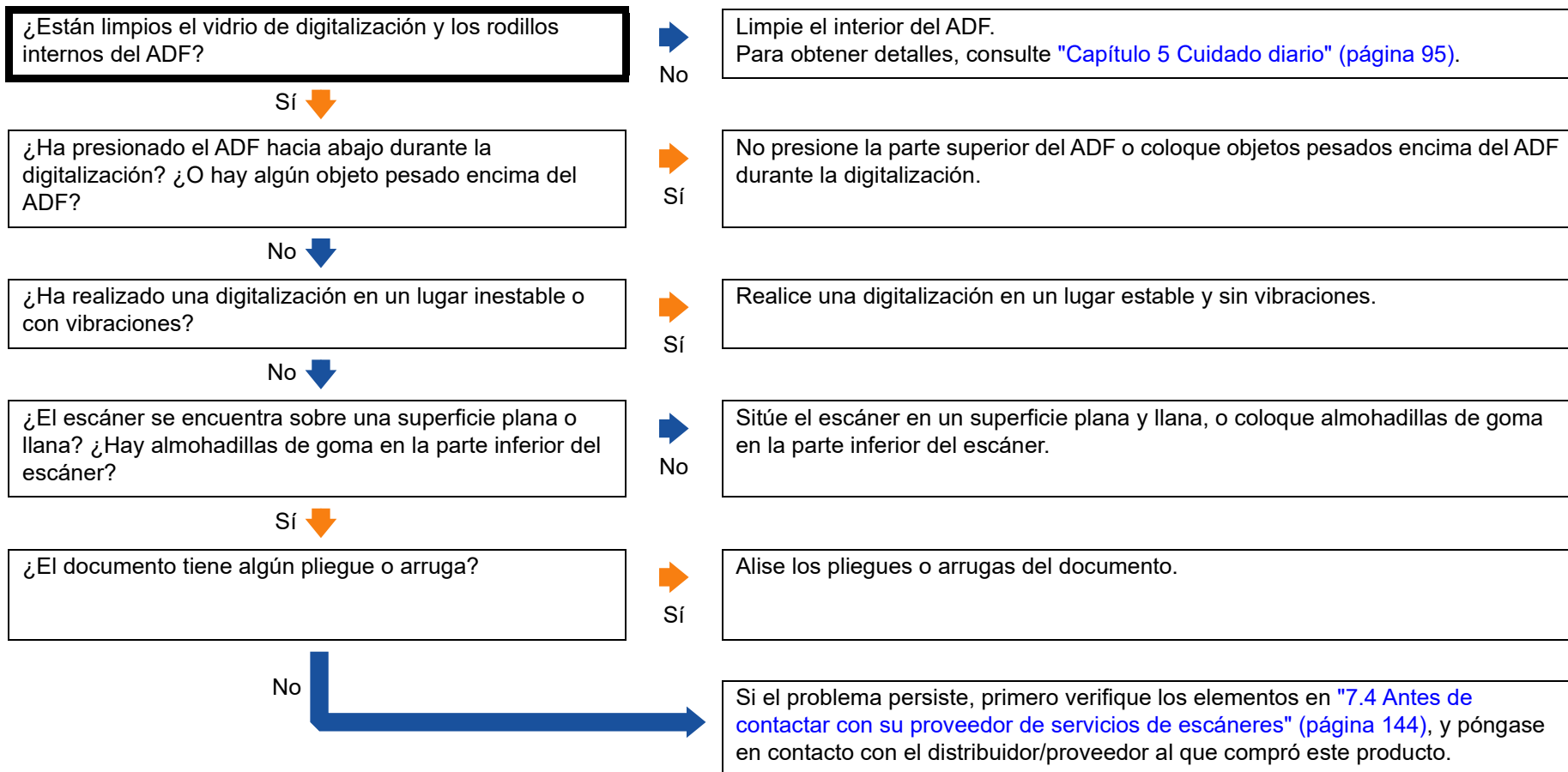
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Las imágenes están distorsionadas o borrosas.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

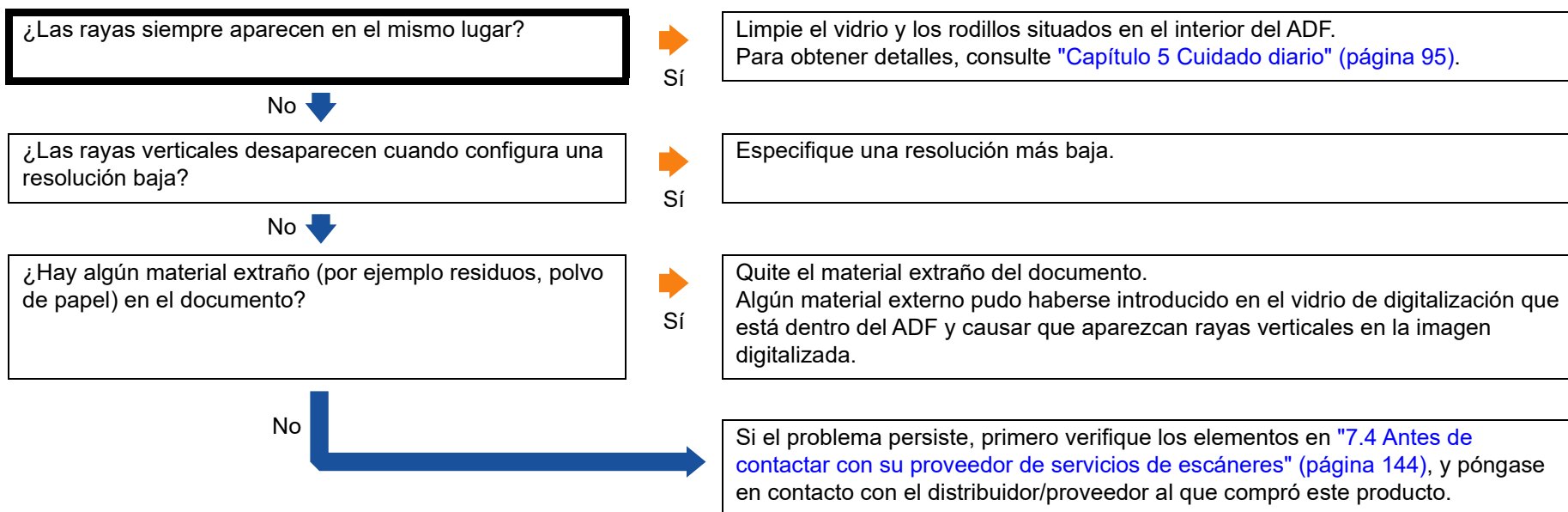
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

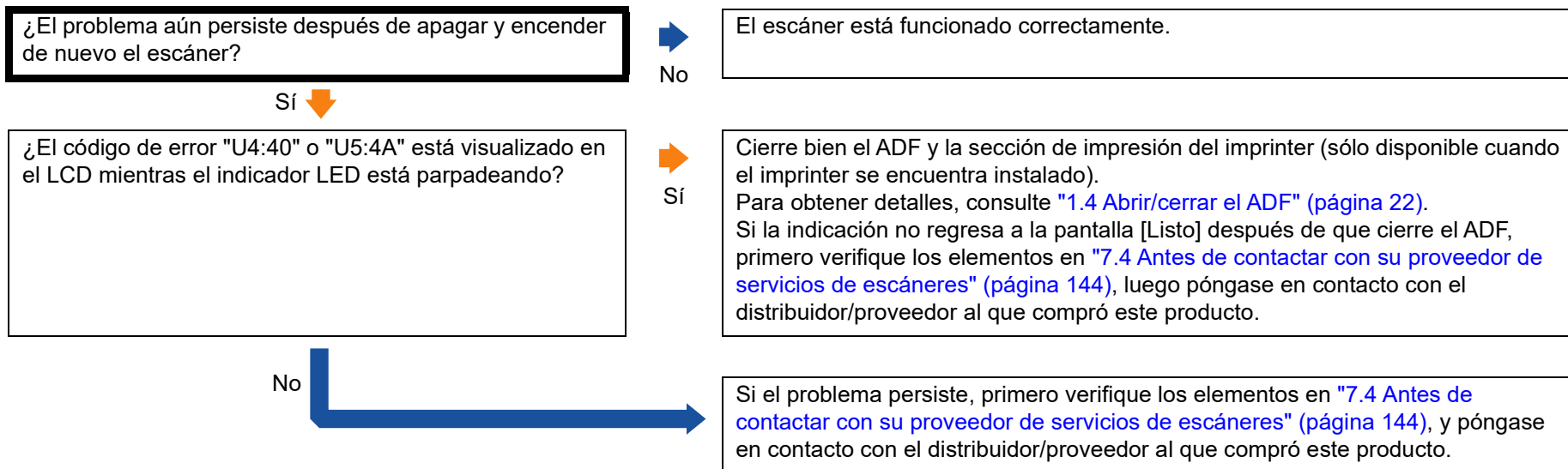
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Un error (código de error "U4:40" o "U5:4A") ya está visualizado en el LCD después del encendido.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.

<p>¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de <a href="#">"Condiciones"</a> (página 43)?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Use documentos que cumplan con los requisitos. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"2.2 Documentos para la digitalización"</a> (página 43).</p>
<p>Sí ➡</p> <p>Si la detección de la alimentación múltiple está habilitada, ¿cumple el lote de documentos las condiciones para realizar una detección precisa?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Cumpla con las condiciones para obtener una detección de alimentación múltiple precisa. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Condiciones para la detección de alimentación múltiple"</a> (página 47). También especifique el área de detección de alimentación múltiple si es necesario (<a href="#">"Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]"</a> (página 186)).</p>
<p>Sí ➡</p> <p>¿Ha digitalizado una tarjeta de plástico o cualquier otro documento grueso?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Para digitalizar documentos correctamente, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple. También puede usar el modo manual/singular para digitalizar el documento.</p>
<p>No ➡</p> <p>¿Ha aireado los documentos antes de cargarlos?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Airee los documentos antes de colocarlos.</p>
<p>Sí ➡</p> <p>¿Ha imprimido los documentos en una fotocopidora o una impresora láser recientemente?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.</p>
<p>No ➡</p> <p>¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Instale correctamente los consumibles (*1). Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles"</a> (página 105).</p>
<p>Sí ➡</p>		

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

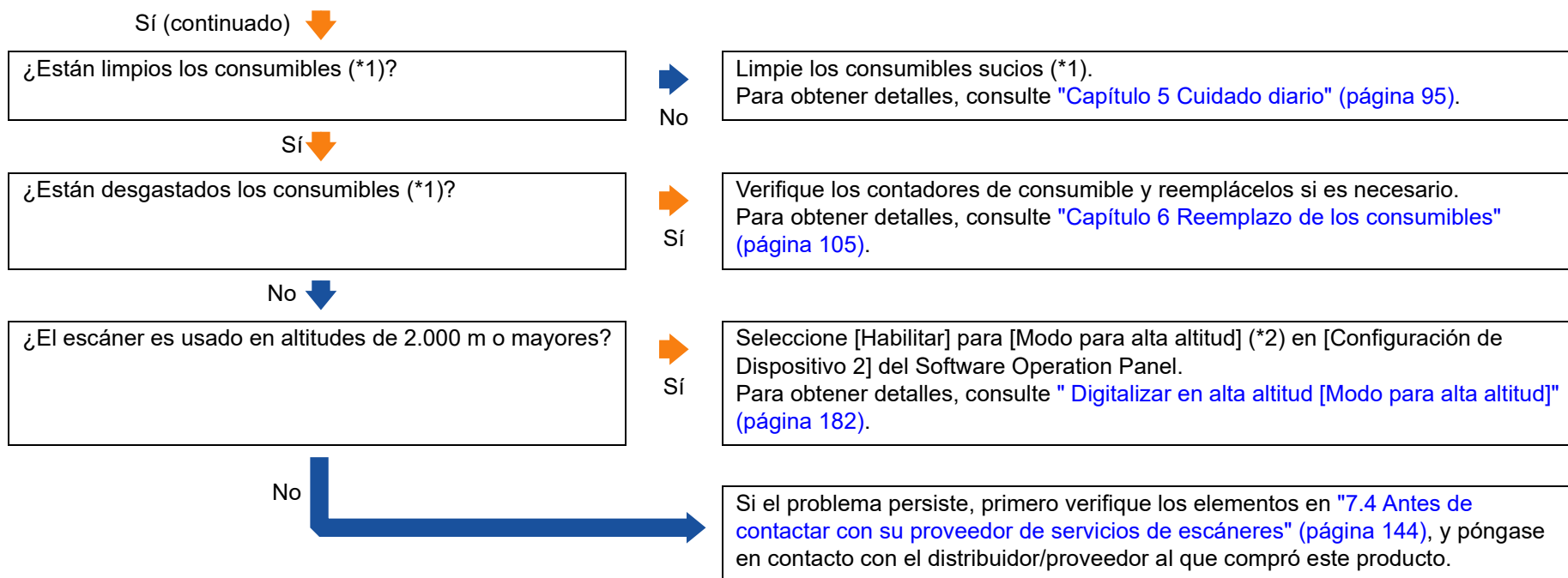
Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



\*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

\*2: si el escáner es usado a una altitud inferior a 2.000 m con [Habilitar] seleccionado en [Modo para alta altitud], es posible que las alimentaciones múltiples no sean detectadas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

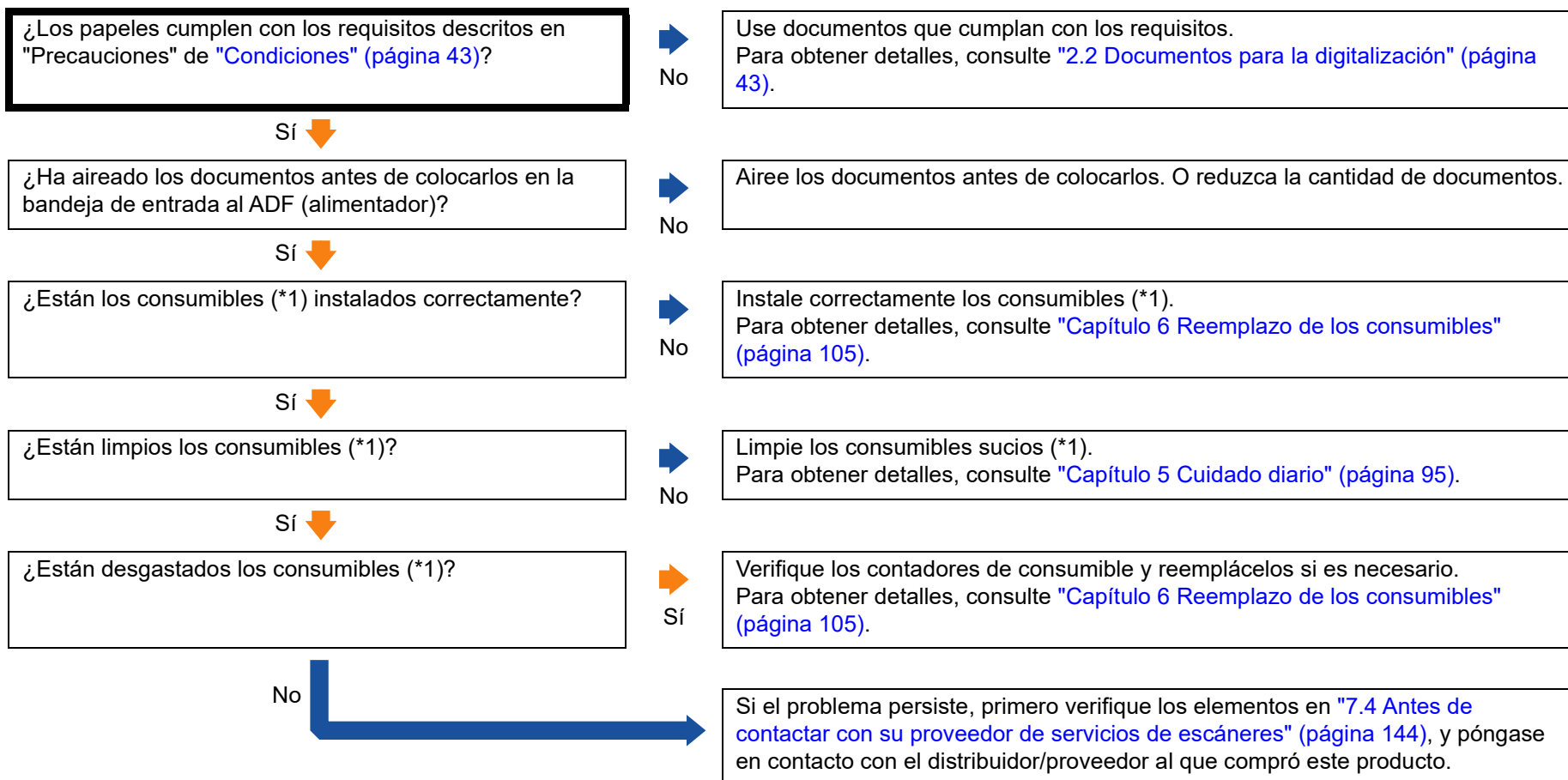
Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.



\*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## La protección del papel se activa con frecuencia.

¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de <a href="#">"Condiciones" (página 43)</a> ?	➡ No	Use documentos que cumplan con los requisitos. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"2.2 Documentos para la digitalización" (página 43)</a> .
Sí ➡		
¿Hay algún material extraño en el interior del ADF?	➡ Sí	Limpiar el ADF Si hay algún material extraño en el ADF, remuévalo. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 5 Cuidado diario" (página 95)</a> .
No ➡		
¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?	➡ No	Instale correctamente los consumibles (*1). Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles" (página 105)</a> .
Sí ➡		
¿Están limpios los consumibles (*1)?	➡ No	Limpie los consumibles sucios (*1). Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 5 Cuidado diario" (página 95)</a> .
Sí ➡		
¿Están desgastados los consumibles (*1)?	➡ Sí	Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles" (página 105)</a> .
No ➡		
¿Está habilitado el modo para alta altitud en Software Operation Panel?	➡ Sí	Deshabilite el modo para alta altitud en Software Operation Panel si está usando el escáner en lugares con una altitud menor a 2.000 m. Para obtener detalles, consulte <a href="#">"Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]" (página 182)</a> .
No ➡		

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

No (continuado) ↓

¿El nivel de sensibilidad para la protección del papel está configurada como alta en el panel del operador o en Software Operation Panel?

Si

Configure el nivel de sensibilidad para la protección del papel como baja de las siguientes maneras:

- Seleccione [16: Protección del papel] en la pantalla [Menú de ajustes] en el panel del operador, y seleccione [1: Baja] en la sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel.  
Para obtener detalles, consulte ["3.2 Menú de ajustes" \(página 57\)](#).
- Seleccione [Sensibilidad de protección del papel] en el Software Operation Panel y seleccione [Baja] para el nivel de sensibilidad de detección de documentos deformados o ruido de atasco de papel.  
Para obtener detalles, consulte ["Especificar el nivel de sensibilidad para la protección del papel \[Sensibilidad de detección para la protección del papel\]" \(página 179\)](#).

No

Si el problema persiste, primero verifique los elementos en ["7.4 Antes de contactar con su proveedor de servicios de escáneres" \(página 144\)](#), y póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

\*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

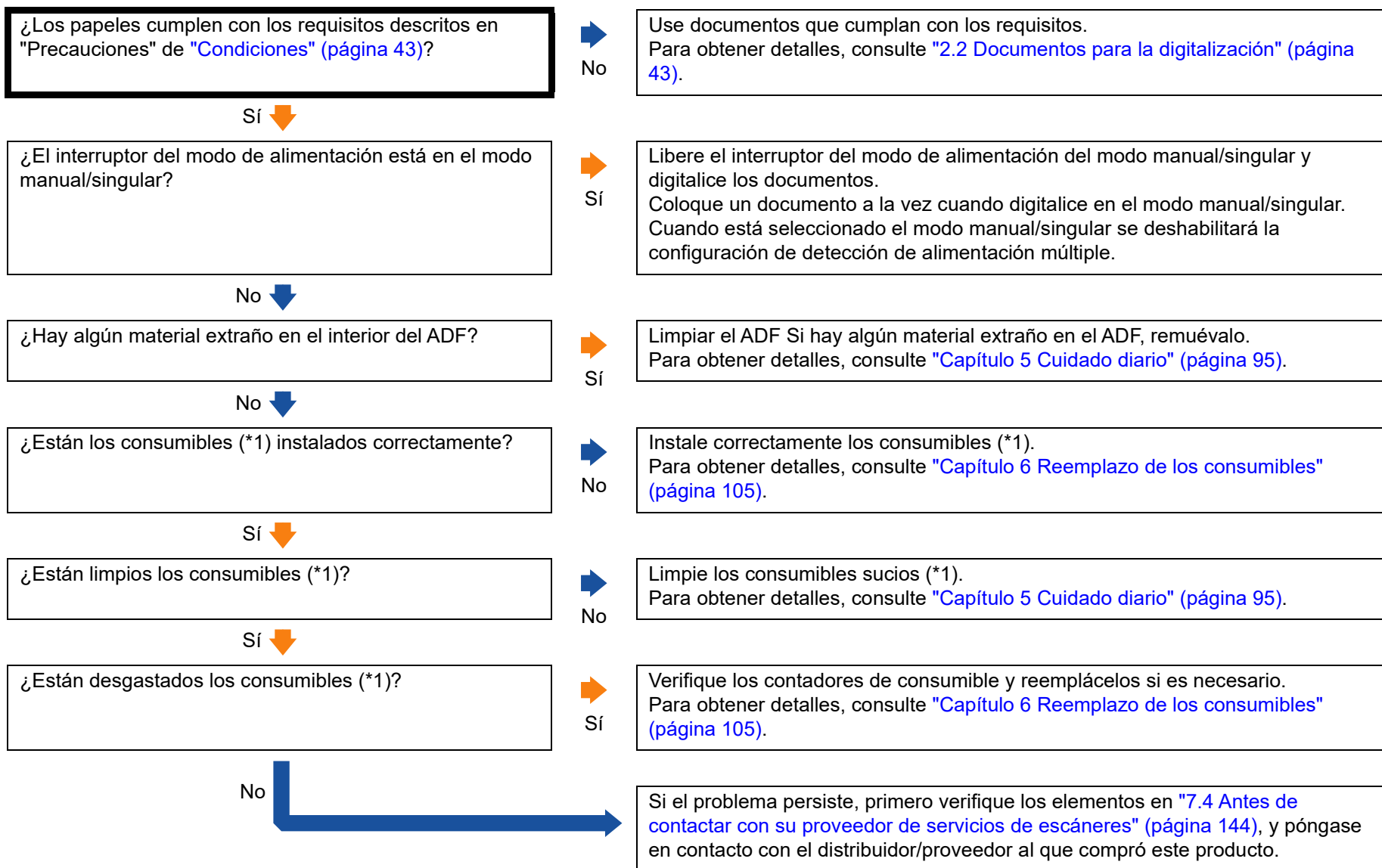
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.



\*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

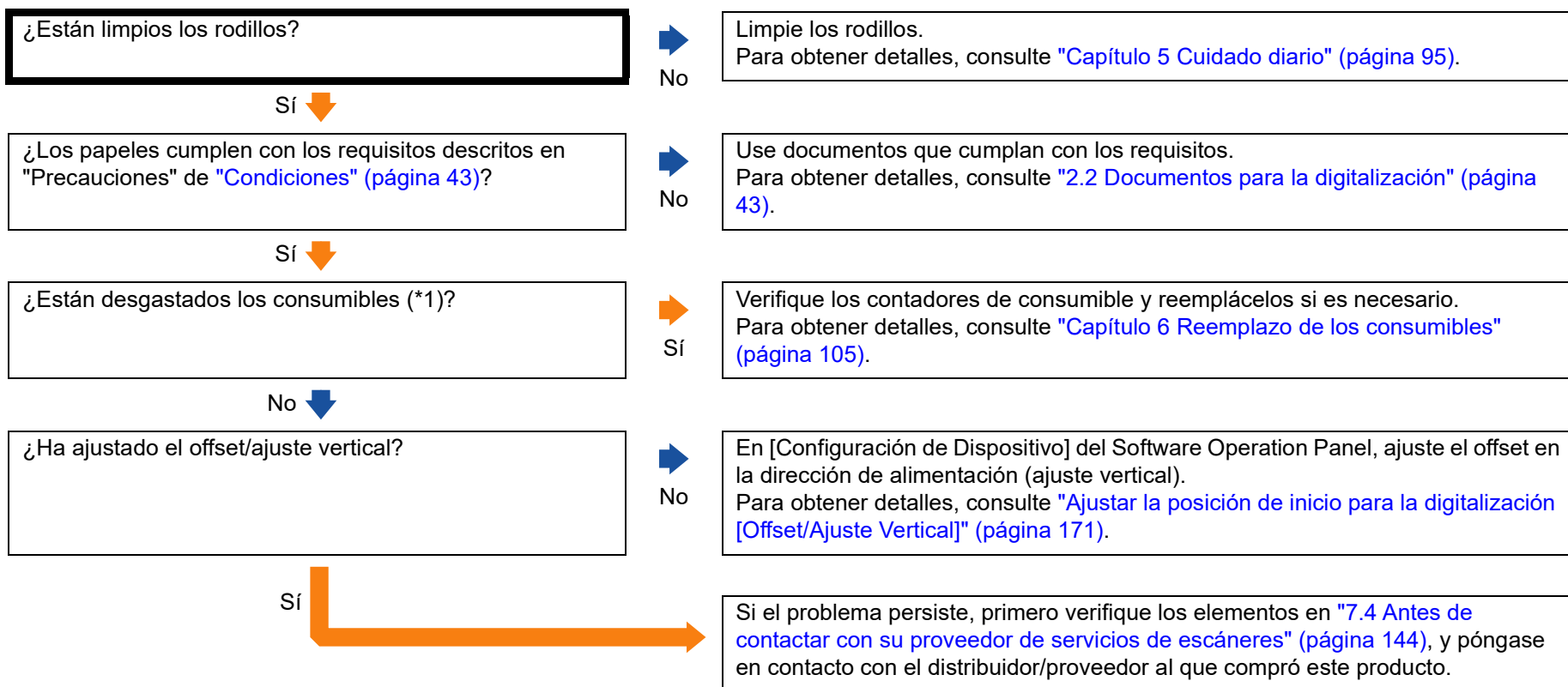
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.



\*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

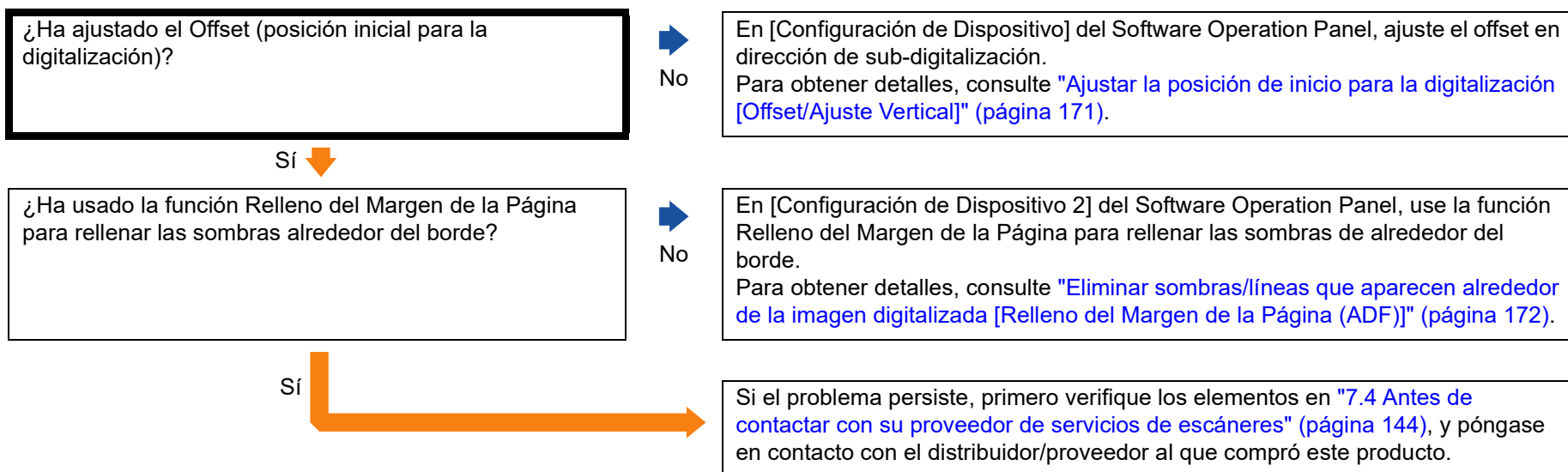
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

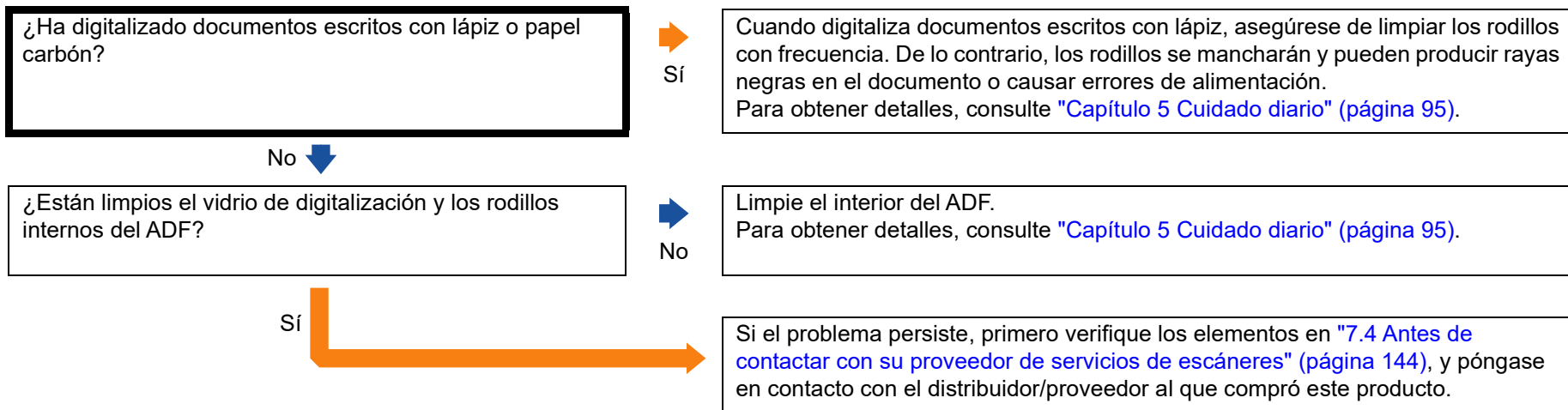
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Hay rayas negras en el documento.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

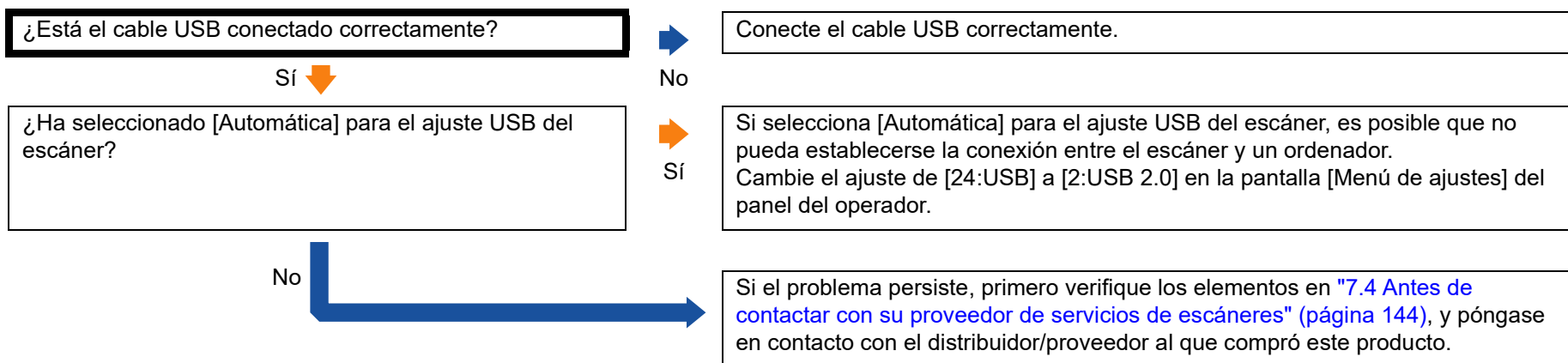
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## No se puede conectar el escáner y un ordenador a través de un cable USB.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



## 7.4 Antes de contactar con su proveedor de servicios de escáneres

Verifique los siguientes ítems antes de ponerse en contacto con su distribuidor/proveedor.

### General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo de escáner	Ejemplo: fi-7480 Para obtener detalles, consulte <a href="#">"7.5 Verificación de las etiquetas del producto"</a> (página 146).
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 Para obtener detalles, consulte <a href="#">"7.5 Verificación de las etiquetas del producto"</a> (página 146).
Fecha de fabricación	Ejemplo: 2016-03 (marzo de 2016) Para obtener detalles, consulte <a href="#">"7.5 Verificación de las etiquetas del producto"</a> (página 146).
Fecha de adquisición	
Síntoma	
Frecuencia del problema	
Garantía	
Opciones usadas	Ejemplo: fi-748PRB Para obtener detalles, consulte <a href="#">"A.4 Opciones del escáner"</a> (página 203).

### Estado de error

#### ■ Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: Interfaz USB
Controlador de interfaz	

#### ■ Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## ■ Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream ClickScan
Lados de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

## ■ Otros

Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

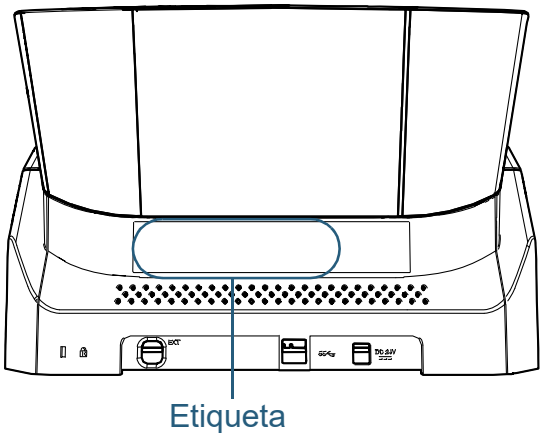
Glosario

## 7.5 Verificación de las etiquetas del producto

Esta sección le explica acerca de las etiquetas del producto adheridas al escáner.

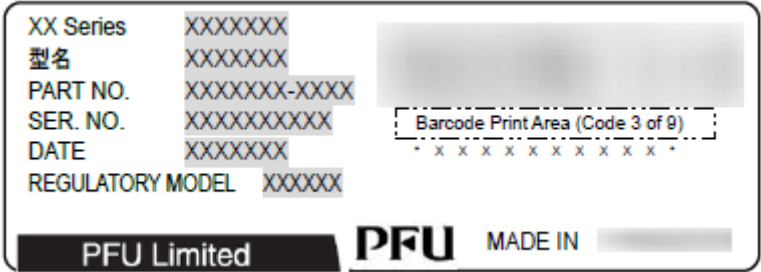
### Áreas

La etiqueta está localizada en la parte posterior del escáner.



Etiqueta

Etiqueta (ejemplo): muestra la información del escáner.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Capítulo 8 Configuraciones operativas

Este capítulo le explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

8.1 Iniciar el Software Operation Panel .....	148
8.2 Configurar una contraseña para el Software Operation Panel .....	150
8.3 Ítems de configuración .....	156
8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas .....	166
8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización .....	171
8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple.....	184
8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera.....	191
8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner.....	194
8.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner .....	195

## 8.1 Iniciar el Software Operation Panel

El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP.

Esta aplicación le permite ajustar varias configuraciones tales como la operación del escáner y administración de los consumibles.

### ATENCIÓN

- No inicie el Software Operation Panel durante la digitalización.
- Si cambia las configuraciones del Software Operation Panel mientras está visualizada la ventana de configuración del controlador del escáner, los cambios no se aplicarán a la imagen digitalizada.
- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.
- Si conecta varios escáneres, el segundo escáner y los subsecuentes no serán reconocidos. Conecte sólo un escáner a la vez.

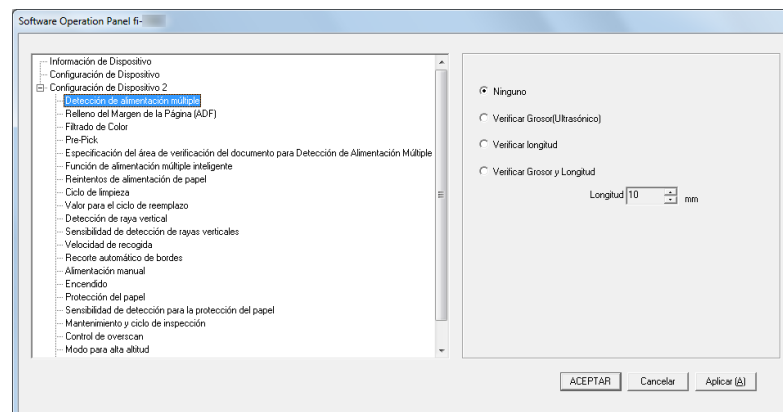
- 1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.

Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte la Quick Installation Sheet.

Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 20\)](#).

- 2 Visualizar la ventana [Software Operation Panel].

- Windows Server 2012  
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series].
- Windows Server 2012 R2  
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series]. Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Haga clic en el menú [Inicio] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
- Windows 11  
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [fi Series] → [Software Operation Panel].



Portada

Contenido

Índice

Introducción


Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

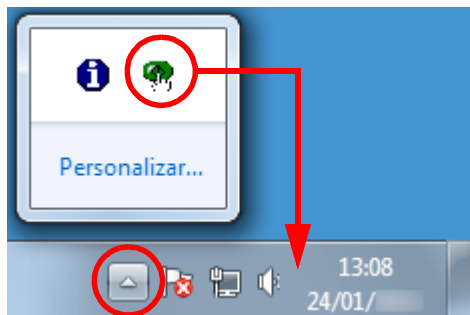
Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

⇒ El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparece cuando hace clic en  ubicado en la barra de tareas. Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en la barra de tareas, arrastre el icono y colóquelo en la barra de tareas. El área de notificación está ubicada en el extremo derecho de la barra de tareas.



Los procedimientos descritos de aquí en adelante se explicarán asumiendo que el icono de Software Operation Panel está siempre visualizado en el área de notificación.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## 8.2 Configurar una contraseña para el Software Operation Panel

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner.

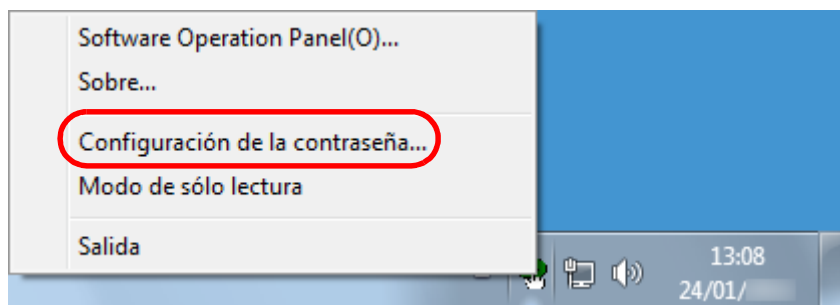
Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

### Establecer una contraseña

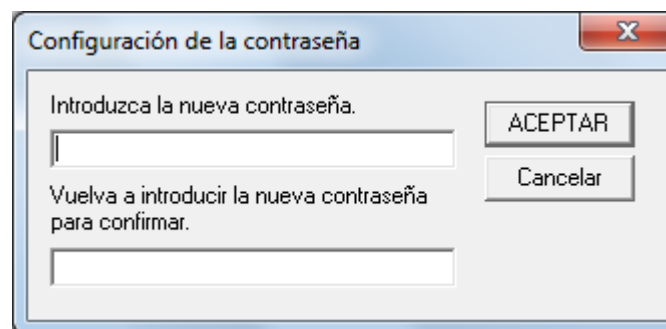
Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La contraseña será establecida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

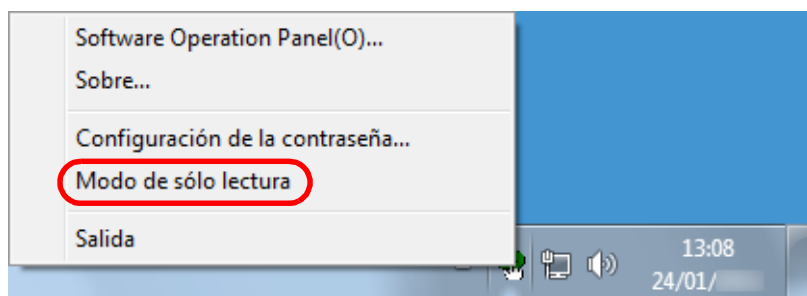
Apéndice

Glosario

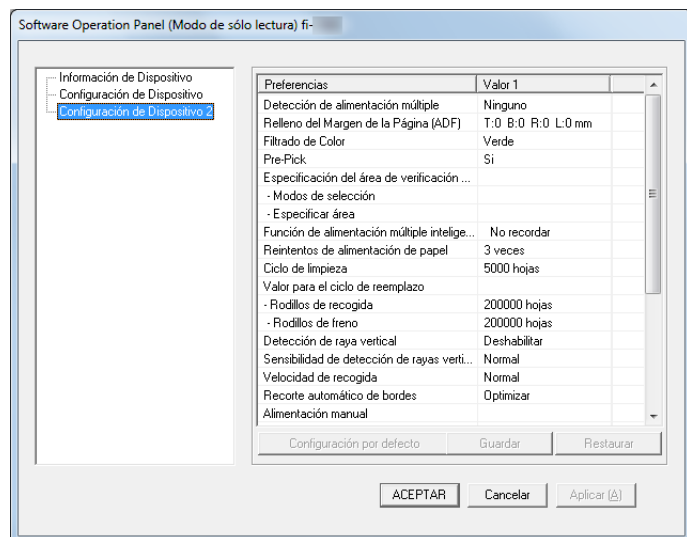
## Configurar el [Modo de sólo lectura]

Configure el Software Operation Panel para [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Establezca una contraseña.  
Para obtener detalles, consulte ["Establecer una contraseña"](#) (página 150).
- 2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

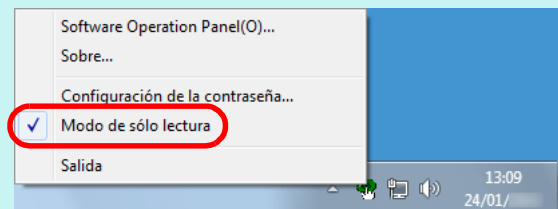


⇒ El Software Operation Panel entra al [Modo de sólo lectura].



### SUGERENCIA

En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

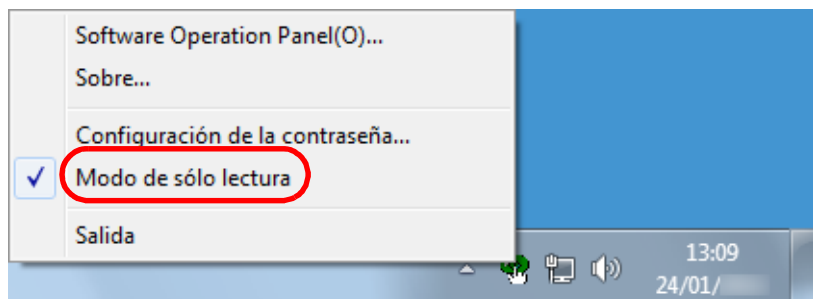
Glosario



## Salir del [Modo de sólo lectura]

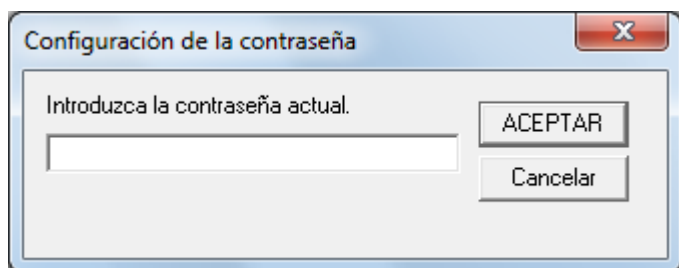
Salga del [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

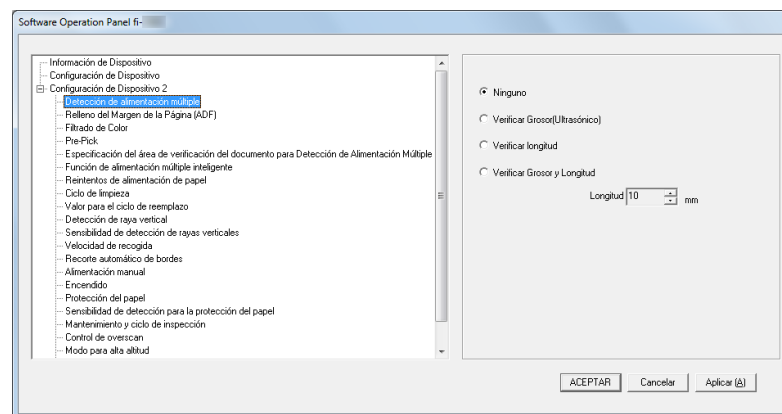


⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

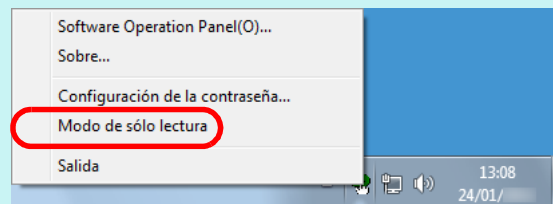


⇒ Habrá salido del [Modo de sólo lectura], y podrá cambiar las configuraciones del escáner.



### SUGERENCIA

Cuando sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel en el área de notificación.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

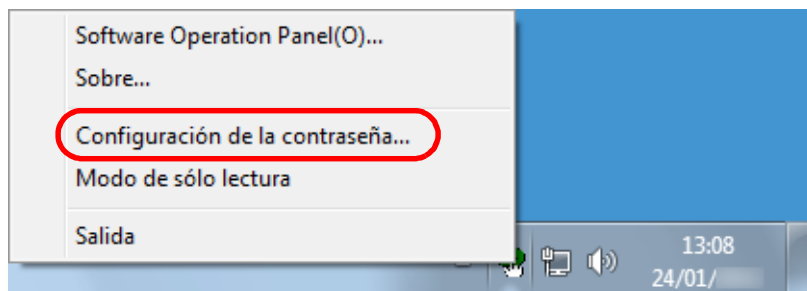
Apéndice

Glosario

## Cambiar la contraseña

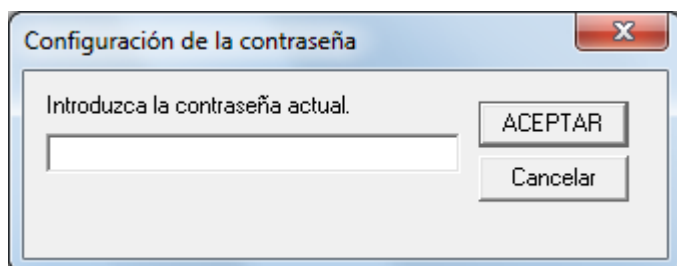
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



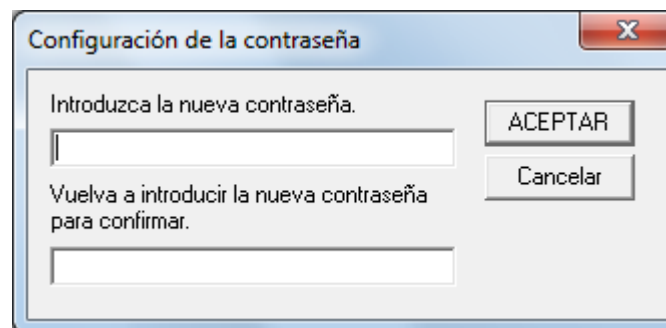
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La contraseña será establecida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

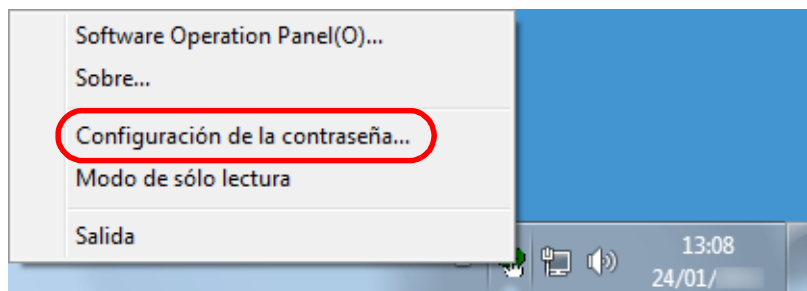
Apéndice

Glosario

## Eliminar la contraseña

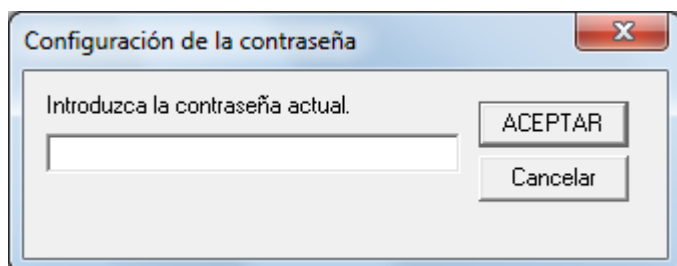
Elimine la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



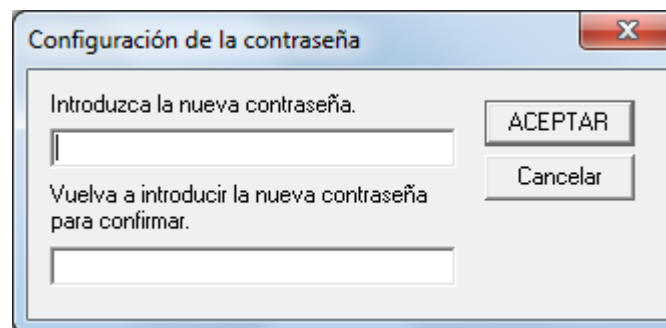
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La contraseña será eliminada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

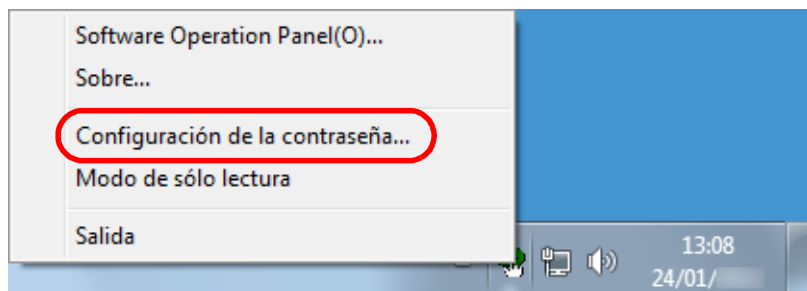
Apéndice

Glosario

## Restablecer la contraseña

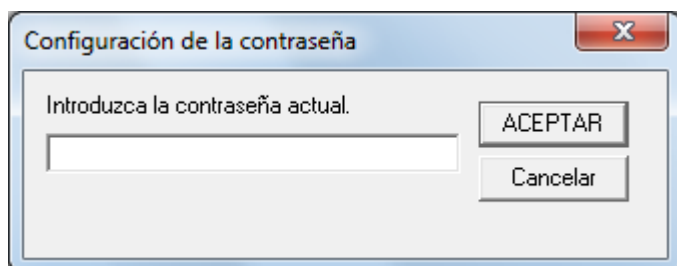
En caso que olvide la contraseña, puede ser restablecida siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



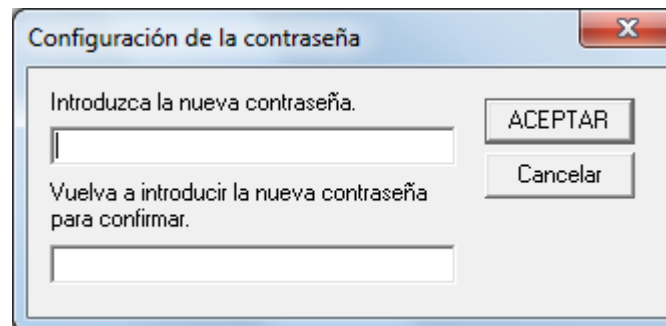
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒ La contraseña será establecida.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

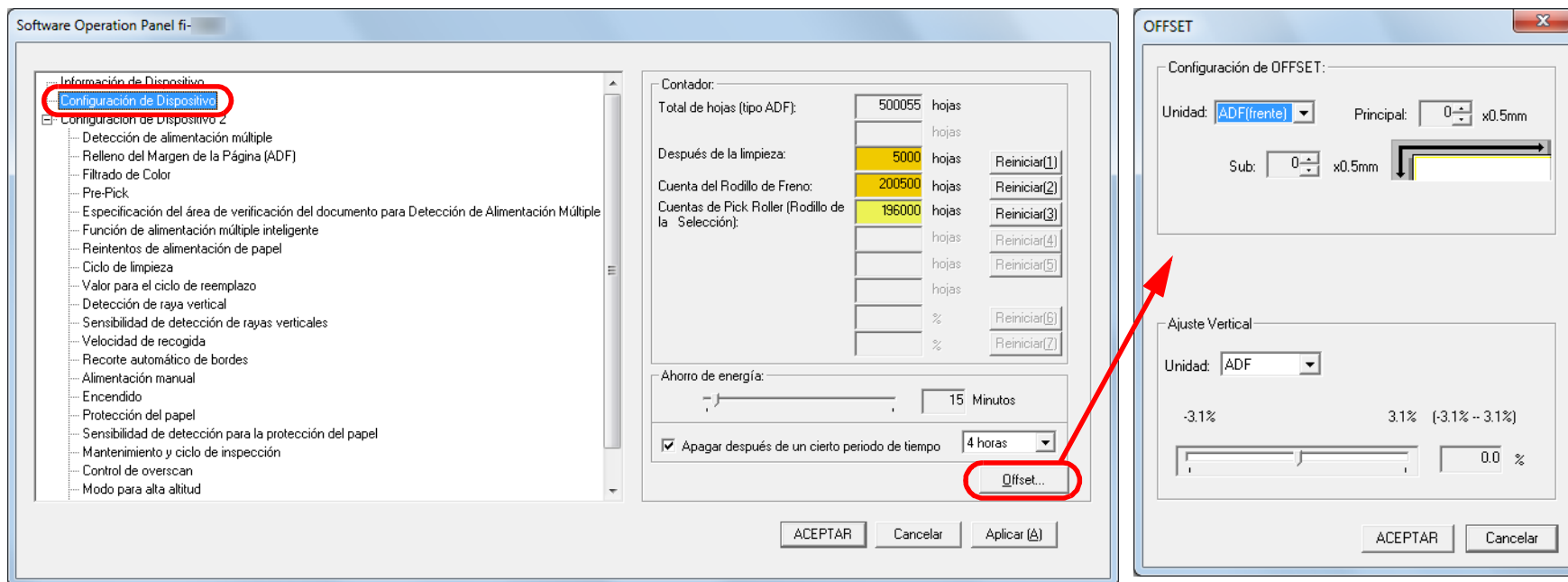
Glosario

## 8.3 Ítems de configuración

El Software Operation Panel permite realizar las siguientes configuraciones en el escáner conectado al ordenador.

### Configuración del dispositivo

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Cuenta ( <a href="#">página 166</a> )	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles o realizar una limpieza. También utilícelo para reiniciar los contadores cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Total de hojas (tipo ADF)/Después de la limpieza/Rodillo de freno/Rodillo de recogida	0
		Tinta restante (esta ficha se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado).	(*1)
Ahorro de energía ( <a href="#">página 193</a> )	Especifique el tiempo de espera para que el escáner entre en el modo de ahorro de energía. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Intervalo: 5 a 115 mm (en incrementos de 5)	15 Minutos
		Casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo]	Seleccionado
	Apagar después de un cierto periodo de tiempo: seleccione esta opción para que el escáner se apague automáticamente si permanece sin usarse un cierto periodo de tiempo. Especifique el periodo de tiempo para que el escáner se apague automáticamente. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	1 hora/2 horas/4 horas/8 horas (Cuando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada)	4 horas
Configuración de OFFSET ( <a href="#">página 171</a> )	Ajusta la posición para iniciar la digitalización en el lado a digitalizar seleccionado.	Unidad: ADF (frente)/ADF (atrás)  Principal/Sub: -2 a 2 mm (en incrementos de 0,5)	Principal/Sub: 0 mm
Ajuste Vertical ( <a href="#">página 171</a> )	Ajusta el nivel de magnificación en dirección de alimentación para el método de digitalización seleccionado.	Unidad: ADF Intervalo: -3,1 a 3.1 % (en incrementos de 0,1)	0 %

\*1: se visualiza cuando está instalado el imprinter.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

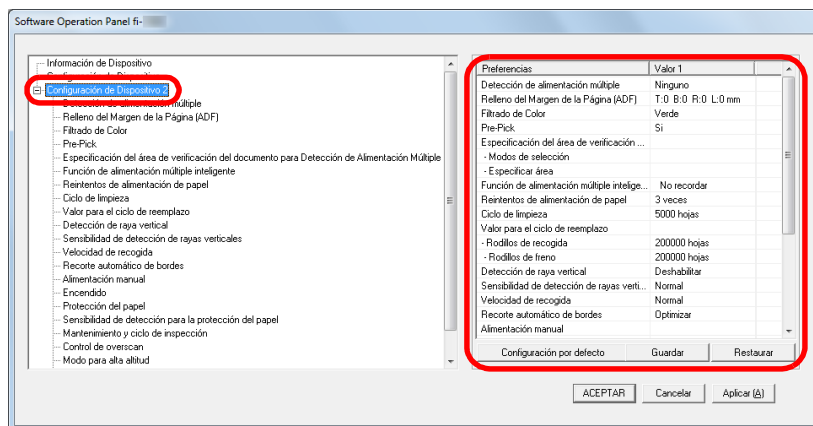
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Configuración de Dispositivo 2

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].



Los ajustes que están actualmente configurados en [Configuración de Dispositivo 2], se encuentran listados en el lado derecho de la ventana.

Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

### SUGERENCIA

- Las configuraciones del Software Operation Panel pueden ser restauradas a las predeterminadas de fábrica. Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].  
Tenga en cuenta que las configuraciones que ha ajustado serán eliminadas.
- Se puede hacer una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel. Para hacer la copia de seguridad de las configuraciones, haga clic en el botón [Guardar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar] de la ventana visualizada.
- Puede usar una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel para restaurar las configuraciones en otros escáneres sólo si el tipo de escáner es el mismo. Para restaurar las configuraciones, haga clic en el botón [Restaurar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Abrir] de la ventana visualizada. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].  
Tenga en cuenta que la restauración no se puede realizarse en otros tipos de escáneres.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

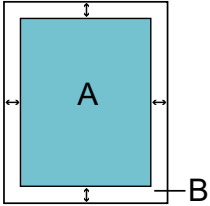
Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Detección de alimentación múltiple ( <a href="#">página 184</a> )	Especifica un método para la detección de alimentación múltiple. Detecta las alimentaciones múltiples monitorizando el grosor, la longitud del documento, o la combinación de ambos. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Ninguno/Verificar Grosor(Ultrasonico)/ Verificar longitud/Verificar Grosor y Longitud  Longitud (cuando se especifica [Verificar longitud]); seleccione entre 10/15/20 mm)	Ninguno  Longitud: 10 mm
Relleno del Margen de la Página (ADF) ( <a href="#">página 172</a> )	Especifique la anchura para el margen alrededor de la imagen digitalizada, mismo que será rellenado en blanco o negro. El área especificada será rellenada con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.	Superior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm Inferior: -7 a 7 mm (en incrementos de 1)    (A: imagen, B: área rellenada, A+B: reproducción)	Superior/Inferior/ Izquierdo/ Derecha: 0 mm
Filtrado de Color ( <a href="#">página 174</a> )	Seleccione un color a ser excluido de la imagen digitalizada (disponible sólo en el modo blanco y negro o escala de grises). Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Rojo/Verde/Azul/Ninguno	Verde
Pre-Pick ( <a href="#">página 175</a> )	Seleccione [Si] para dar prioridad a la velocidad de procesamiento. De lo contrario, seleccione [No]. Esta configuración también puede ajustarse en el controlador del escáner o con el panel del operador. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Sí/No	Sí



Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple (página 186)	Intervalo seleccionado: seleccione este ítem para restringir el área a ejecutar la detección de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Intervalo seleccionado]	No seleccionada
	Habilitar/Deshabilitar (Medio): especifique este ítem para habilitar o deshabilitar la detección de alimentación múltiple en el área seleccionada.	Habilitar/Deshabilitar (cuando [Intervalo seleccionado] se encuentra seleccionado)	Deshabilitar
	Empezar (Medio): especifica la posición de empezar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
	Terminar (Medio): especifica la posición de termino del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Función de alimentación múltiple inteligente (página 189)	Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, puede configurar el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y así evitar se sea detectado como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en el controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 184). Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Modo manual/Modo automático 1/Modo automático 2	Modo manual
	Seleccione este ítem para borrar el patrón de superposición (longitud, lugar) memorizado en Modo automático. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Casilla de selección [Borrar patrón de superposición]	No seleccionada
	Seleccione para habilitar la función para memorizar un patrón de superposición cuando se detecten documentos superpuestos en el Modo Automático.	Casilla de verificación [Memorizar automáticamente el patrón de superposición]	No seleccionada
	Especifique este ítem para memorizar o no el patrón de superposición al apagar el escáner.	Recordar/No recordar	No recordar
Reintentos de alimentación de papel (página 175)	Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	1 a 12 veces	3 veces

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Ciclo de limpieza ( <a href="#">página 169</a> )	Especifique el ciclo de limpieza del escáner. Seleccione si desea o no mostrar el mensaje de la indicación de limpieza desde el controlador del escáner.	1.000 a 255.000 hojas (en incrementos de 1.000) Casilla de selección [Mostrar las instrucciones de limpieza]	5.000 hojas  No seleccionada
Valor para el ciclo de reemplazo ( <a href="#">página 169</a> )	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.	Rodillos de recogida/Rodillos de freno: 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000)	Rodillos de recogida: 200.000 hojas  Rodillos de freno: 200.000 hojas
Detección de raya vertical ( <a href="#">página 195</a> )	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales. Habilitar la detección de rayas verticales (suciedad en el cristal) cuando realice una digitalización con el ADF. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar
Sensibilidad de detección de rayas verticales ( <a href="#">página 196</a> )	Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales (la suciedad en el vidrio de digitalización) cuando la detección de raya vertical está habilitada. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Baja/Normal/Alta	Normal
Velocidad de recogida ( <a href="#">página 176</a> )	Cuando las alimentaciones múltiples y los atascos de papel ocurren frecuentemente, puede mejorar el rendimiento reduciendo la velocidad con la que los documentos son recogidos o alimentados. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Normal/Lento	Normal
Recorte automático de bordes ( <a href="#">página 177</a> )	Seleccione este ítem para especificar si optimizar o no (recortar la parte superior o inferior) la fracción de la imagen digitalizada.	Optimizar/Redondear (hacia abajo)	Optimizar

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Alimentación manual (página 191)	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo de alimentación continua. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Deshabilitar/Habilitar	Deshabilitar
	Intervalo del tiempo de espera: Especifique el tiempo de espera para que el escáner cancele la alimentación manual. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	10 segundos
Encendido (página 194)	Especifica el método mediante el que el escáner será encendido/apagado.	Activar el interruptor de encendido (Configuración inicial de fábrica)/Desactivar el interruptor de encendido/ Activar la alimentación de energía por USB	Activar el interruptor de encendido

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Protección del papel (página 178)	<p>Seleccione un método de detección de protección del papel.</p> <p>En los siguientes casos esta función puede detectar un error de alimentación y detener la digitalización para reducir el riesgo de que los documentos sean dañados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación.</li> <li>● Cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.</li> <li>● Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel.</li> </ul> <p>Esta configuración también puede ajustarse en el controlador del escáner o con el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador están priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel. Tenga en cuenta que aunque las configuraciones del panel del operador estén priorizadas, la configuración del controlador del escáner tendrá la mayor prioridad.</p>	Deshabilitar/Detectar torcedura de papel/ Detectar ruido de atasco de papel/Detectar ruido de torcedura y atasco de papel	Detectar torcedura de papel
Sensibilidad de detección para la protección del papel (página 179)	<p>Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando está habilitada la protección del papel.</p> <p>Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador están priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel.</p>	Detectar: Torcedura de papel/Ruido de atasco de papel Sensibilidad: Baja/Normal/Alta	Normal

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Mantenimiento y ciclo de inspección ( <a href="#">página 197</a> )	Especifique un ciclo para el mantenimiento regular y la inspección del escáner realizados por un técnico de mantenimiento.	Deshabilitar/Habilitar Mantenimiento y ciclo de inspección: 1 a 12 meses	Deshabilitar
Control de overscan ( <a href="#">página 181</a> )	Configure esta opción para aumentar el área de sobrebarrido y reproducir una imagen si parte de la imagen no aparece debido a una torcedura anormal durante el sobrebarrido. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Normal/Expandir	Normal
Modo para alta altitud ( <a href="#">página 182</a> )	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud. Habilite para usar el escáner en una altitud de 2.000 m o superiores.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar
Modo de calidad de imagen ( <a href="#">página 183</a> )	Establezca el modo de calidad de la imagen. Para obtener una calidad de imagen cercana a la que se obtiene al digitalizar con fi-5530C2, establezca el modo de calidad de la imagen.	fi-5530C2/Deshabilitar	Deshabilitar
Modo de alimentación de baja velocidad ( <a href="#">página 180</a> )	Especifique si desea reducir la velocidad de digitalización para evitar que se dañe el papel. Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.	Deshabilitar/Habilitar	Deshabilitar

## 8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas

### Verificar y reiniciar los contadores de hojas

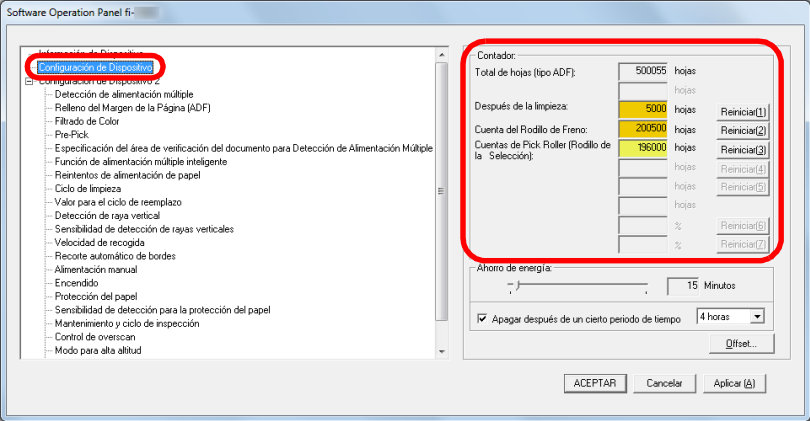
#### ■ Verificar los contadores de hojas

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos.

El color del contador cambia gradualmente cuando se necesita reemplazar un consumible o realizar la limpieza. El color de cada contador cambia como se muestra a continuación:

- Contador del rodillo de freno/contador del rodillo de recogida  
Estos contadores se tornan amarillo claro cuando, después de reemplazar el consumible, la cuenta de hojas alcanza el 95 % del valor especificado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 169), en el Software Operation Panel, y se tornan amarillo cuando llegan al 100 %.
- Contador de limpieza  
Este contador se torna amarillo cuando, después de la limpieza, la cuenta de hojas llega al 100 % del valor configurado en "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 169) del Software Operation Panel.
- Contador de tinta  
El contador de tinta se torna amarillo cuando la cantidad de tinta restante es menos del 33 % (sólo se visualiza cuando el imprinter está instalado).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

Ítem	Descripción
Total de hojas (tipo ADF)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por el ADF
Después de la limpieza	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas después de la limpieza
Cuenta del Rodillo de Freno	Cantidad de hojas digitalizadas después del reemplazo del rodillo de freno El número de hojas es contado en incrementos de 500.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Ítem	Descripción
Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	Cantidad de hojas digitalizadas después del reemplazo del rodillo de recogida El número de hojas es contado en incrementos de 500.
Queda tinta	Cantidad de tinta restante en el cartucho de impresión del imprinter (opción) (se visualiza sólo cuando el imprinter está instalado)

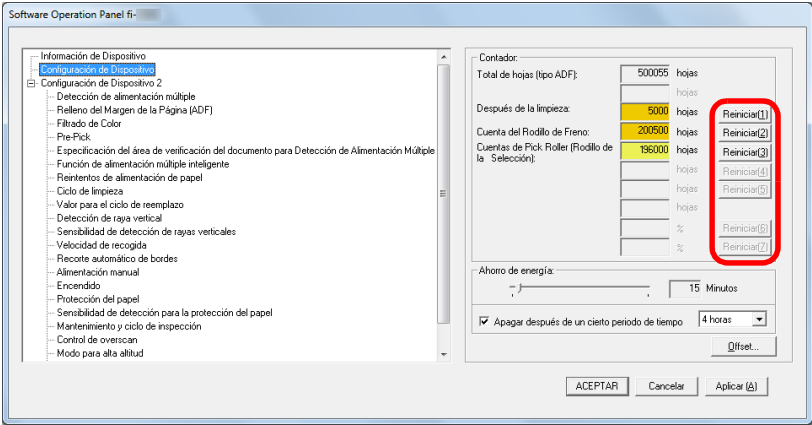
ATENCIÓN

Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, o seleccionando [Desactivar el interruptor de encendido], es posible que el número de hojas digitalizadas no sean contadas en [Total de hojas].  
Para obtener detalles acerca de cómo desactivar el interruptor de encendido, consulte "[Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\]](#)" (página 194).

■ Reiniciar los contadores de hojas

Cuando reemplace o limpie un consumible, reinicie el contador correspondiente siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1
- Si ha reemplazado un consumible, haga clic en el botón [Reiniciar] del consumible que haya reemplazado. Si ha realizado una limpieza, haga clic en el botón [Reiniciar] de [Después de la limpieza].



- ⇒El valor del contador será reiniciado a 0.  
Para el contador de tinta, el valor será reiniciado a 100.
- 2
- Haga clic en el botón [ACEPTAR].  
⇒Aparecerá un mensaje de confirmación.
- 3
- Haga clic en el botón [Aceptar].  
⇒Las configuraciones serán guardadas.

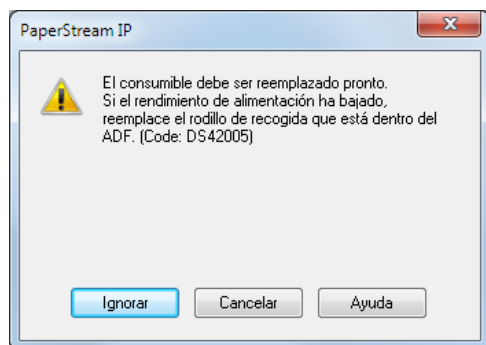
Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario



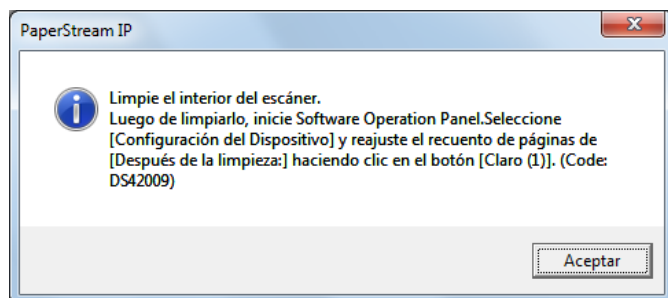
## ■ Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles.

Es posible que aparezca el siguiente mensaje mientras usa el escáner:

Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Mensaje que indica la limpieza



Verifique el mensaje y reemplace el consumible o realice la limpieza correspondiente.

Haciendo clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparecerá y podrá continuar con la digitalización. Sin embargo, se recomienda reemplazar el consumible lo más antes posible. Para detener la digitalización y reemplazar el consumible, haga clic en el botón [Cancelar].

Además, mientras este mensaje aparece, **MENU** parpadeará en el LCD.

Dependiendo del mensaje, una de las siguientes indicaciones aparecerá en la segunda línea de la ventana [Listo].

- Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles Parpadeará [Consumibles].
- Mensaje que indica la limpieza Parpadeará [Limpieza].

Verifique la información y reemplace el consumible o realice la limpieza correspondiente.

Para obtener detalles sobre cómo verificar la información, consulte ["Verificar la información" \(página 62\)](#).

Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:

- Rodillo de freno ["6.2 Reemplazo del rodillo de freno" \(página 107\)](#)
- Rodillo de recogida ["6.3 Reemplazo del rodillo de recogida" \(página 109\)](#)

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte ["Capítulo 5 Cuidado diario" \(página 95\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]

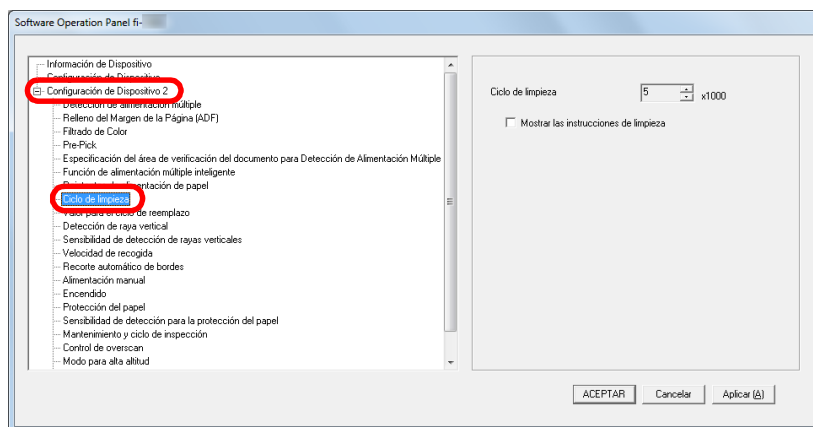
Puede especificar el ciclo de limpieza del escáner.

El color de fondo del contador de limpieza en [Configuración de Dispositivo] cambia a amarillo cuando la cuenta de hojas alcanza el 100 % del valor especificado.

También puede mostrar un mensaje con la indicación de limpieza (página 168).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Ciclo de limpieza].



- 3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo.  
El valor puede ser entre 1.000 y 255.000 hojas (en incrementos de 1.000).  
Puede especificar si desea o no mostrar el mensaje con la indicación de limpieza.

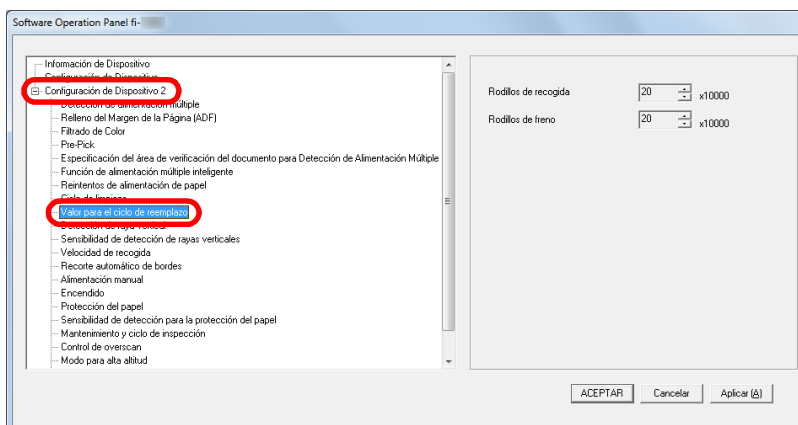
## Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Puede especificar el ciclo de reemplazo para cada consumible.

El color de fondo del contador del rodillo de freno/rodillo de recogida (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando la cuenta de hojas llega al 95 % del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%. También aparecerá un mensaje para reemplazar el consumible (página 168).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Especifique un valor para el ciclo de reemplazo de cada uno de los consumibles (rodillo de freno y rodillo de recogida).

El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

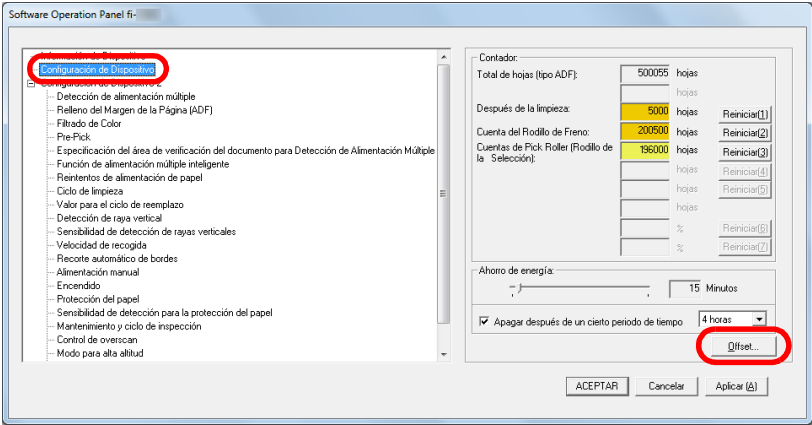
# 8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización

## Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]

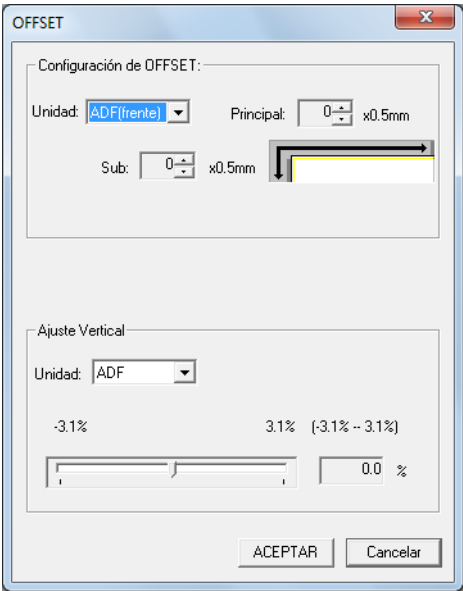
Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y magnificación vertical y corregirlo.

**ATENCIÓN**  
Normalmente no hay necesidad de realizar ningún ajuste, ya que los ajustes por defecto de fábrica son los más apropiados.

- 1
- Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2
- Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Offset].



- 3
- Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de Offset	Descripción
Unidad	Seleccione [ADF (frente)] o [ADF (atrás)] para ajustar el offset.
Principal	Ajusta el offset horizontal (anchura). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Sub	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

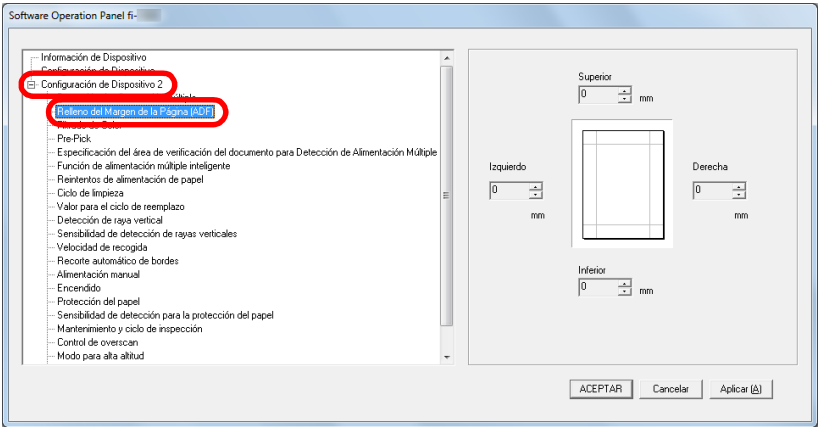
Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ajuste Vertical	Descripción
Unidad	El objetivo para el ajuste vertical está fijo en [ADF].
Ajuste Vertical (Sub: longitud)	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -3,1 a +3,1 % (en incrementos de 0,1).

## Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]

De acuerdo a la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras. En dicho caso, puede mejorar la calidad de la imagen de alrededor de los bordes del documento usando la función "Relleno del Margen de la Página" para rellenar los bordes.

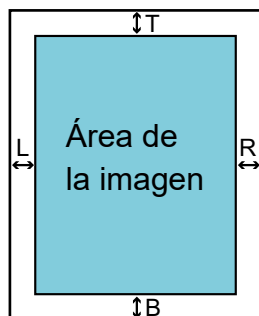
- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)].



Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas

Apéndice
Glosario

### 3 Especifique el ancho de cada margen a rellenar: Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha.



T : Superior = 0 a 15 mm

B : Inferior = -7 a 7 mm

R : Derecha = 0 a 15 mm

L : Izquierdo = 0 a 15 mm

(en incrementos de 1 mm)

El área especificada será rellenada con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo.

#### ATENCIÓN

Tenga en cuenta que si el Relleno del Margen de la Página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

#### SUGERENCIA

- El color de fondo es normalmente de color blanco. Puede cambiar el color de fondo a negro desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- Según el valor que especifique en el margen inferior en [Relleno del Margen de la Página (ADF)], la función Relleno del Margen de la Página funciona como se muestra a continuación:
  - 1 a 7 mm  
Rellena el margen con blanco, desde el borde inferior de la página detectada.
  - -1 a -7 mm  
Reproduce la imagen sin el relleno de margen. (Reproduce la imagen con el área especificada añadida cuando la detección del final de la página está configurada.)
- “Borde inferior de la página detectado” se refiere al borde inferior del documento digitalizado detectado por el escáner.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]

Con el "Filtrado de Color", puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul) para excluir dicho color de la imagen digitalizada.

Por ejemplo, cuando digitaliza un documento con caracteres negros y con fondo de color verde, puede digitalizar sólo los caracteres negros seleccionando el verde como color a excluir.

### ATENCIÓN

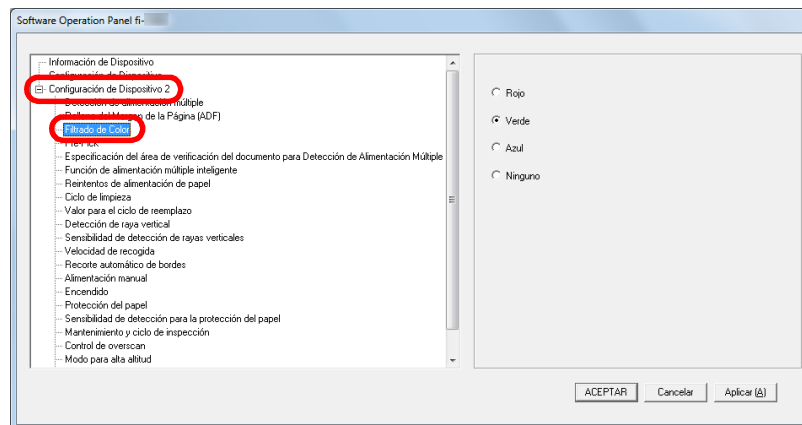
El filtrado de color funciona mejor con colores claros (de baja intensidad), por lo que es posible que los colores oscuros no sean filtrados.

### SUGERENCIA

Filtrado de Color está disponible sólo en modo blanco y negro o escala de grises.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 148).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].



- 3 Seleccione el color que desea filtrar.  
Rojo/Verde/Azul: el color seleccionado será excluido.

Ninguno: ningún color será excluido.

### ATENCIÓN

El Software Operation Panel le permite elegir el color entre rojo, verde y azul. Para filtrar otros colores, ajuste la configuración en el controlador del escáner.  
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

### SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

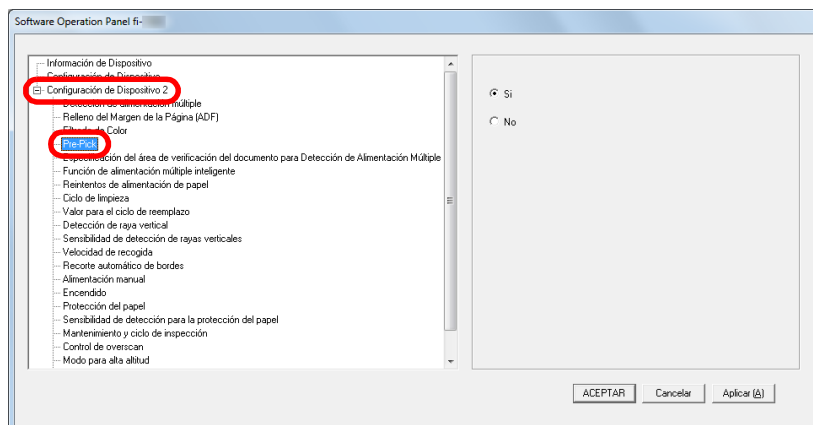
Apéndice

Glosario

## Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick]

El término "Pre-recogida" se refiere a colocar el documento hacia la posición de inicio antes de la siguiente digitalización. Habilitando [Pre-Pick] acortará el intervalo de tiempo que hay entre cada digitalización de documentos.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Pre-Pick].



- 3 Seleccione si habilitar o no pre-pick.  
Seleccione [Si] o [No].

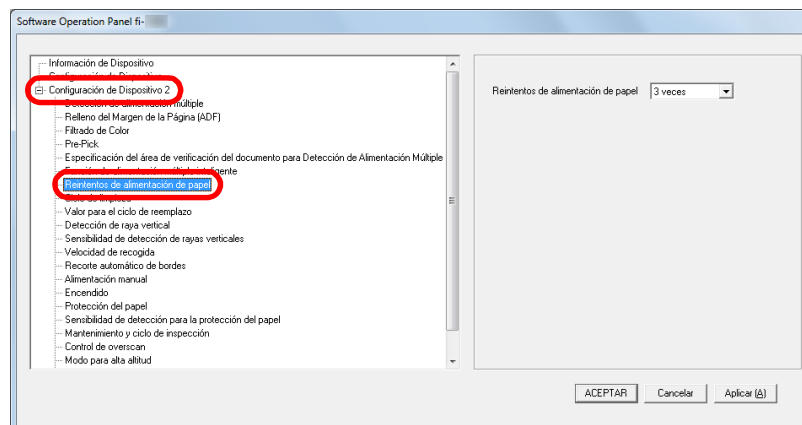
### SUGERENCIA

- Si cancela en medio de la digitalización mientras pre-pick está habilitado, tendrá que retirar el documento que ha sido recogido antes por la función pre-pick, y volver a colocarlo.
- Esta configuración también puede ajustarse en el controlador del escáner o con el panel del operador. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

## Reintentos de alimentación de papel

Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].



- 3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.

El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

### SUGERENCIA

Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

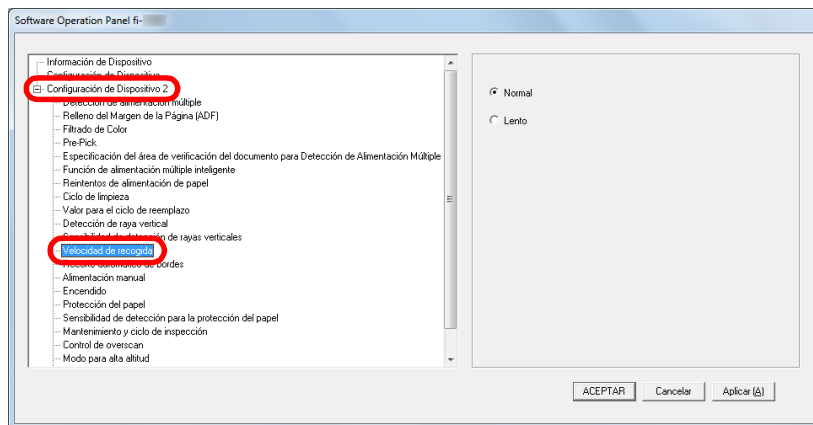


## Velocidad de alimentación de los documentos [Velocidad de recogida]

Cuando las alimentaciones múltiples y los atascos de papel ocurren frecuentemente, puede mejorar el rendimiento reduciendo la velocidad con la que los documentos son recogidos o alimentados.

Esta configuración es efectiva cuando digitaliza papeles delgados.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Velocidad de recogida].



- 3 Especifique la velocidad de alimentación de documentos.  
Normal: velocidad normal de alimentación de documentos  
Lento: la velocidad de alimentación de documentos es más lenta de lo normal.

### ATENCIÓN

El tiempo total de la digitalización es más largo porque la velocidad de alimentación de documentos se hace más lenta.

### SUGERENCIA

Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

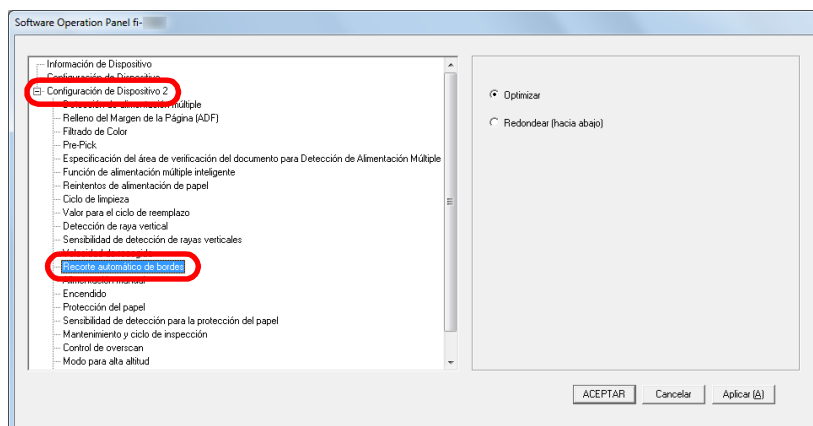
Apéndice

Glosario

## Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]

Algunos datos fraccionarios se podrían reproducir en las imágenes durante proceso de digitalización. Puede especificar si incluir o excluir dichos datos fraccionarios usando la función "Recorte automático de bordes".

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Recorte automático de bordes].



- 3 Seleccione si desea incluir o excluir el dato fraccionario. Seleccione [Optimizar] para evitar la exclusión de datos fraccionarios de las imágenes digitalizadas.

### ATENCIÓN

- Mientras la opción [Optimizar] puede prevenir la pérdida de datos, es posible que genere líneas negras cerca del borde derecho.
- Si digitaliza un documento con texto cerca del borde derecho mientras [Redondear (hacia abajo)] hacia abajo está seleccionada, es posible que algunos datos píxeles no se pierdan.
- Para detalles acerca de la configuración de detección automática para tamaño de página, consulte ayuda del controlador del escáner.

### SUGERENCIA

Esta configuración es sólo aplicable en modo blanco y negro.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]

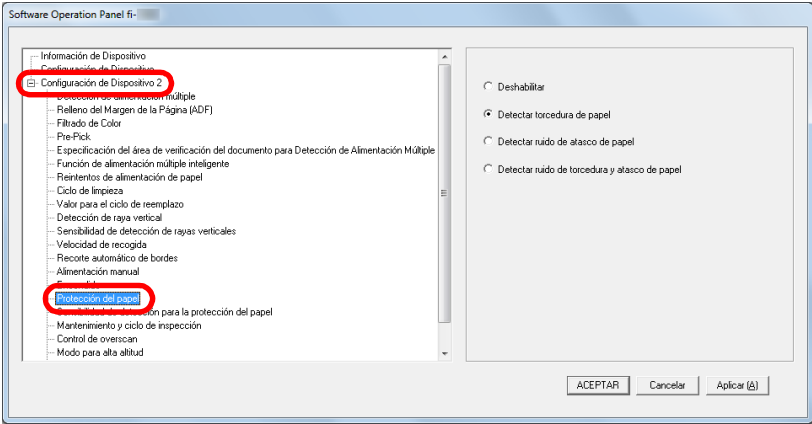
Seleccione un método de detección de protección del papel. Errores de alimentación durante la digitalización pueden dañar o romper documentos importantes.

En los siguientes casos esta función puede detectar un error de alimentación y detener la digitalización para reducir el riesgo de que los documentos sean dañados:

- Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación.
- Cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.
- Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel.

Esta función puede ser usada para digitalizar documentos tales como papeles finos, que son difíciles alimentar.

- 1
- Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2
- Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Protección del papel].



- 3
- Haga clic en el método de detección.

Método de detección	Descripción
Deshabilitar	Deshabilita la protección del papel.
Detectar torcedura de papel	Detiene la digitalización cuando el escáner detecta un documento que haya sido torcido por un error de alimentación.
Detectar ruido de atasco de papel	Detiene la digitalización cuando el escáner detecta un ruido de atasco de papel.
Detectar ruido de torcedura y atasco de papel	Detiene la digitalización cuando el escáner detecta un documento que haya sido torcido por un error de alimentación, o cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.

ATENCIÓN

- Tenga en cuenta que la protección del papel es una función que evita que los documentos se dañen, pero no garantiza que todos los documentos no se dañarán.
- Cuando utilice la protección del papel, asegúrese de colocar todos los documentos con sus bordes superiores alineados (especialmente en un lote mixto con diferentes longitudes). Si los bordes superiores no están alineados correctamente, la función de protección del papel no habilitará aunque los documentos sean alimentados correctamente.

Portada
Contenido
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Reemplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

### SUGERENCIA

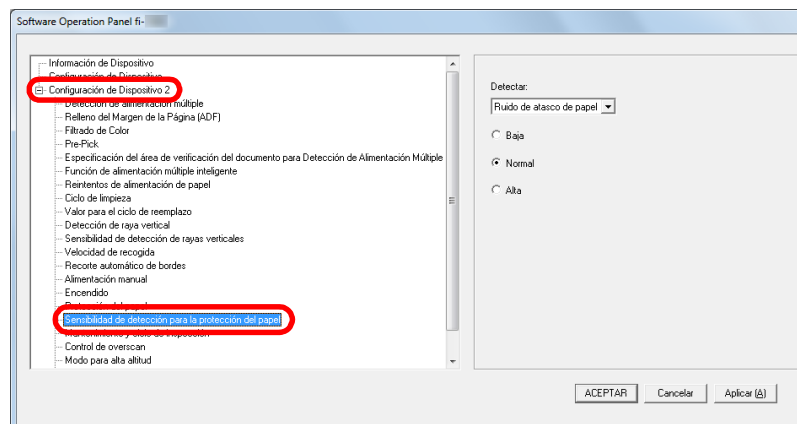
- Si digitaliza un documento arrugado, la protección del papel podría activarse obligando a detener la digitalización, incluso aunque la alimentación del papel sea correcta. En ese caso, puede deshabilitar la función de protección del papel con el panel del operador para una sola digitalización, después de que dicha función se active. Para obtener detalles, consulte ["Deshabilitar la función de protección del papel para una sola digitalización después de que dicha función se active"](#) (página 93).
- Si la protección del papel se activa con frecuencia, consulte ["La protección del papel se activa con frecuencia."](#) (página 137).
- Esta configuración también puede ajustarse en el controlador del escáner o con el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador están priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel. Tenga en cuenta que aunque las configuraciones del panel del operador estén priorizadas, la configuración del controlador del escáner tendrá la mayor prioridad.

## Especificar el nivel de sensibilidad para la protección del papel [Sensibilidad de detección para la protección del papel]

Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando está habilitada la protección del papel.

Los documentos se deforman (por ejemplo, son torcidos) o se produce ruido de atasco de papel cuando los documentos no son alimentados correctamente por los rodillos. Para detectar dicho síntoma y detener la digitalización, seleccione [Baja] para detectar sólo documentos que estén muy deformados o ruido de atasco de papel muy fuerte. Seleccione [Alta] para detectar también documentos que estén ligeramente deformados o ruido de atasco de papel moderado.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección para la protección del papel].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

### 3 Seleccione el método de detección de protección del papel para el que desea cambiar el nivel de sensibilidad.

**Torcedura de papel:** seleccione esta opción para detectar un documento que está torcido o doblado cuando ocurre un error de alimentación.  
Esta opción está disponible cuando ha seleccionado [Detectar torcedura de papel] o [Detectar ruido de torcedura y atasco de papel] como método de detección de protección del papel.

**Ruido de atasco de :** seleccione esta opción para detectar ruido de atasco de papel.  
Esta opción está disponible cuando ha seleccionado [Detectar ruido de atasco de papel] o [Detectar ruido de torcedura y atasco de papel] como método de detección de protección del papel.

### 4 Especifique el nivel de sensibilidad.

**Baja :** disminuye el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel.

**Normal :** monitoriza documentos deformados o ruido de atasco de papel en la sensibilidad normal.  
Mantenga esta configuración para un uso normal.

**Alta :** incrementa el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos o ruido de atasco de papel.

#### SUGERENCIA

- Para detectar más rápido ruido de torcedura y atasco de papel y detener la digitalización, seleccione [Alta].
- Para disminuir la frecuencia de la detección de atascos de papel, si estos ocurren con frecuencia en el alimentador, seleccione [Baja].
- Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador. Si las configuraciones del panel del operador están priorizadas, se le dará más prioridad a las configuraciones del panel del operador que a las configuraciones del Software Operation Panel.

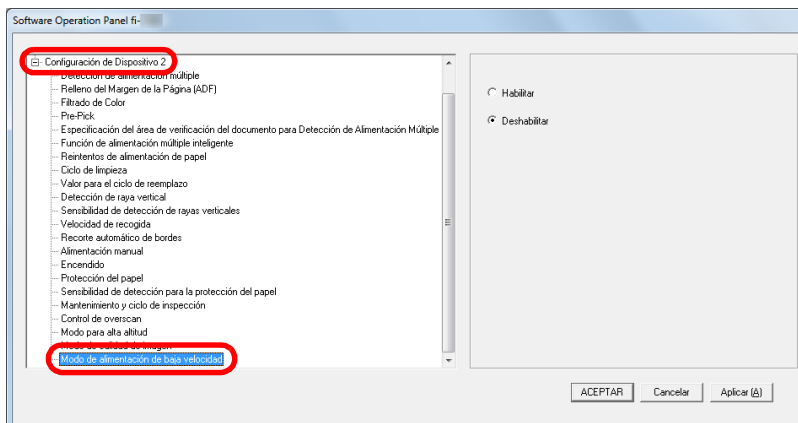
## Digitalización de baja velocidad en una resolución más baja (Modo de alimentación de baja velocidad)

Cuando digitaliza en una resolución baja (menos de 400 ppp) puede configurar el escáner para digitalizar documentos lentamente, independientemente de la configuración de resolución.

Digitalizar los documentos lentamente puede evitar que se dañen los documentos.

Esta configuración es efectiva cuando digitaliza documentos de página larga.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo de alimentación de baja velocidad].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

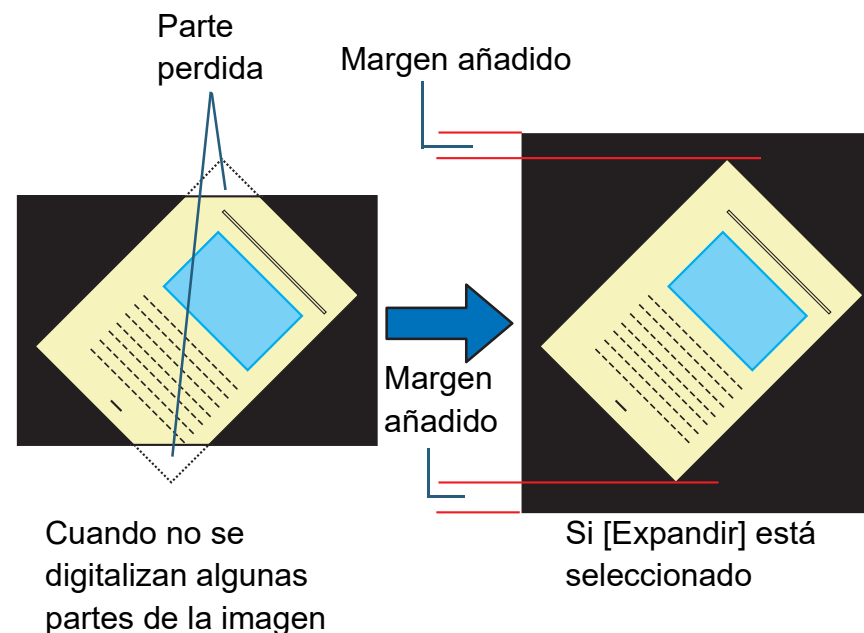
- 3 Seleccione si deshabilitar o habilitar el [Modo de alimentación de baja velocidad].

#### SUGERENCIA

Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

## Ajustar el resultado de reproducción del sobrebarrido [Control de overscan]

El escáner puede configurarse para incrementar el tamaño del margen negro en la parte superior e inferior del área de digitalización, de manera que no se pierda esa parte de la imagen digitalizada incluso cuando ocurra una torcedura inusual durante el sobrebarrido.



- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel" \(página 148\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

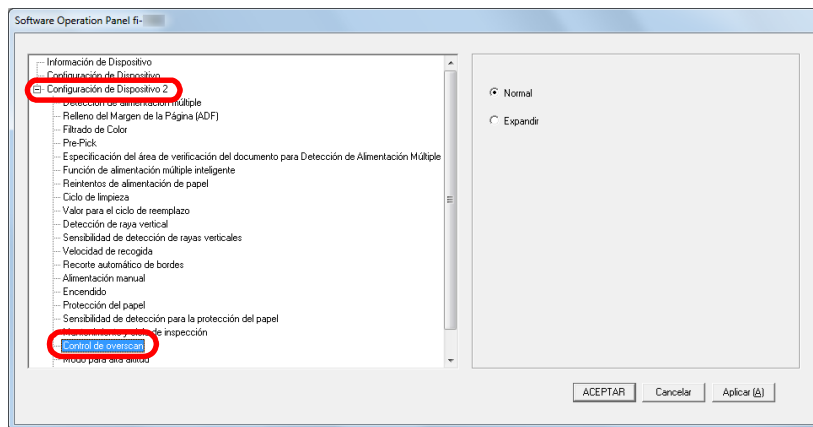
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Control de overscan].



- 3 Seleccione el tamaño del margen negro.

#### SUGERENCIA

- Se recomienda que especifique el tamaño máximo de documento que puede digitalizarse.
- Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

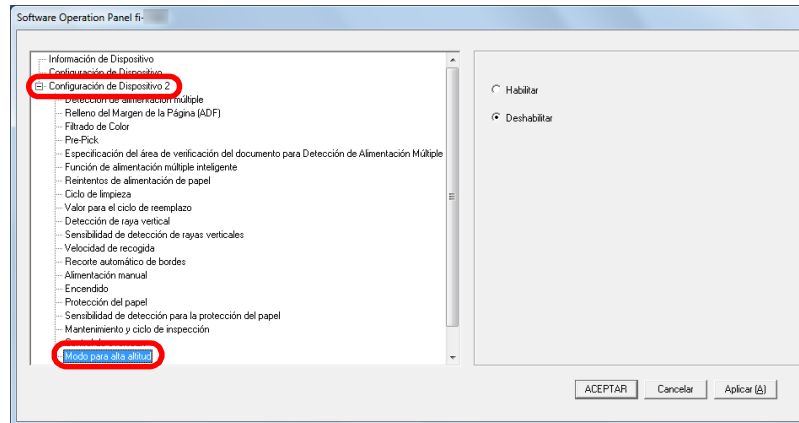
## Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

La presión atmosférica baja en altas altitudes puede reducir la precisión de detección de alimentación múltiple del sensor ultrasónico.

Habilitar el modo para alta altitud le permite utilizar el escáner a altitudes de 2.000 m o mayores.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo para alta altitud].



- 3 Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

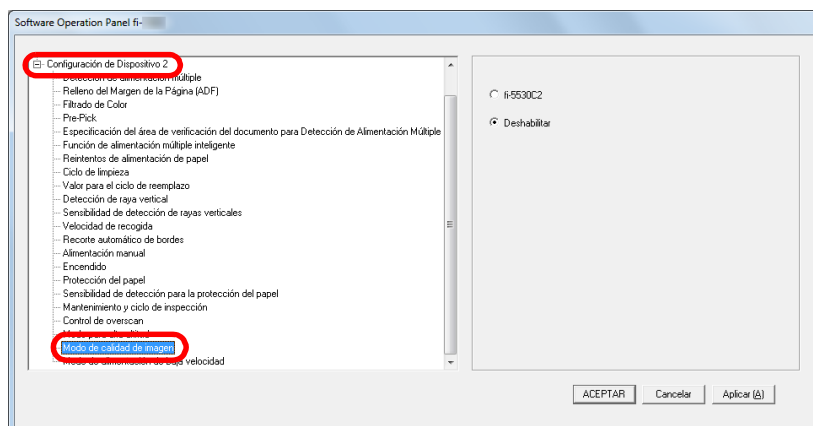


## Configurar la calidad de imagen para digitalizar [Modo de calidad de la imagen]

Establezca el modo de calidad de la imagen.

Para obtener una calidad de imagen cercana a la que se obtiene al digitalizar con fi-5530C2, establezca el modo de calidad de la imagen.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel" \(página 148\)](#).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo de calidad de imagen].



- 3 Seleccione si desea obtener una calidad de imagen cercana a la del fi-5530C2.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## 8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple

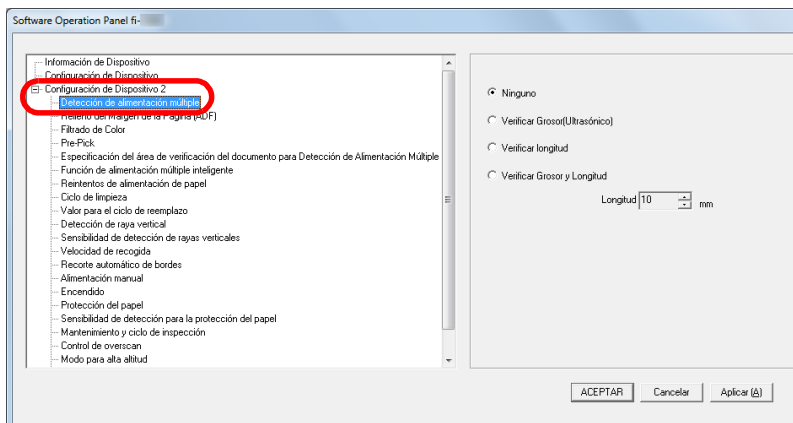
### Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. Cuando se detecta una longitud de documento diferente, el resultado detectado también es considerado una alimentación múltiple.

Si no nota que ha ocurrido errores de alimentación múltiple es posible que importantes datos no hayan sido digitalizados. Por lo tanto la función de detección de alimentación múltiple puede ser usada para prevenir dichos problemas. Cuando esta función esta habilitada, un mensaje de error se visualizará al detectar un error de alimentación múltiple, y la digitalización será suspendida. Tenga en cuenta que no se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

### 3 Seleccione un método de detección.

Método	Descripción
Ninguno	No realizará la detección de alimentación múltiple.
Verificar Grosor(Ultrasonico)	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por el grosor o por la superposición de los documentos.</p> <p>Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Refiérase a "<a href="#">Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]</a>" (página 186) para obtener más detalles.</li> <li>● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Refiérase a "<a href="#">Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido</a>" (página 90) para obtener más detalles.</li> </ul>
Verificar longitud	<p>Detecta la alimentación múltiple por la diferencia de longitud existente entre los documentos.</p> <p>Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiples no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos de diferentes tamaños mezclados.</p>

Método	Descripción
Verificar Grosor y Longitud	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasonico)] y [Verificar longitud]. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiples no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos de diferentes tamaños mezclados.</p> <p>Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Refiérase a "<a href="#">Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]</a>" (página 186) para obtener más detalles.</li> <li>● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Refiérase a "<a href="#">Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido</a>" (página 90) para obtener más detalles.</li> </ul>
Longitud	<p>Seleccione una diferencia de entre 10/15/20 mm para detectar una alimentación múltiple mediante la diferencia de longitud de los documentos. Cualquier longitud menor al valor especificado no será detectada como alimentación múltiple.</p>

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

### ATENCIÓN

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, especifique [Verificar Grosor(Ultrasonico)].
- Cuando una foto, recibo o un pedazo de papel está adherido al documento, es posible que se detecte erróneamente la parte superpuesta como alimentación múltiple si [Verificar Grosor(Ultrasonico)] está especificado. En dicho caso, especifique [Verificar longitud]. Sin embargo, tenga en cuenta que aún puede usar [Verificar Grosor(Ultrasonico)] mediante la restricción del área de detección.

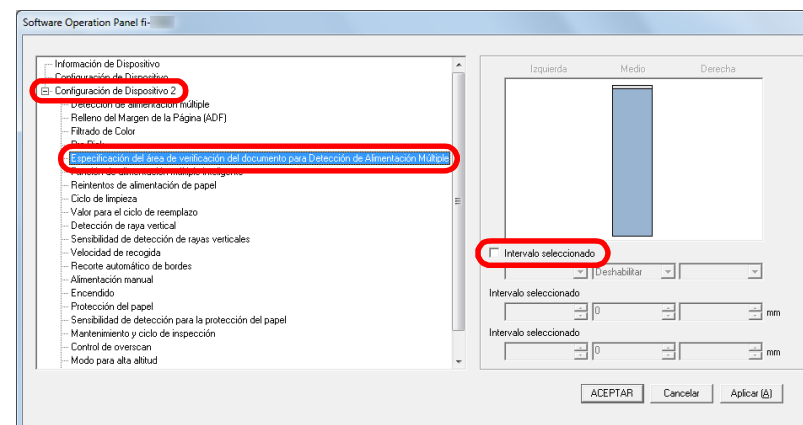
### SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

## Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]

Las siguientes configuraciones estarán disponibles sólo cuando selecciona [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud].

- 1 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]. Seleccione la casilla de selección [Intervalo seleccionado] en la ventana.



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

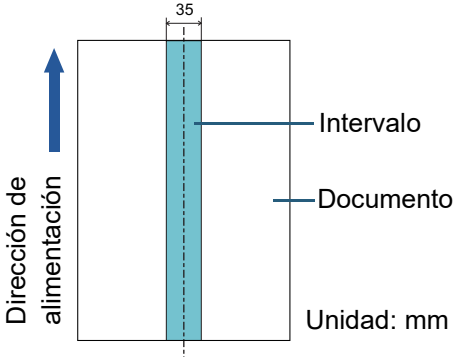
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 2 Especifique el área de detección.

Intervalo	Descripción
Intervalo seleccionado	<p>Seleccione la casilla para especificar el área de detección (de color azul claro) de la ilustración que aparece a continuación.</p> <p style="text-align: center;">Medio</p>  <p>Seleccione la casilla de selección para habilitar la configuración en esta ventana. Deseleccione la casilla para deshabilitar la configuración. Deseleccionando esta casilla de selección ajustará las posiciones de empezar y terminar a "0", de manera que se realizará la detección de alimentación múltiple en todo el documento.</p> <p>La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.</p> <p>La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.</p>
Deshabilitar (Medio)	No detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Habilitar (Medio)	Detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.

Intervalo	Descripción
Empezar (Medio)	Visualiza la posición de inicio de la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar
Terminar (Medio)	Visualiza la posición final para la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

### SUGERENCIA

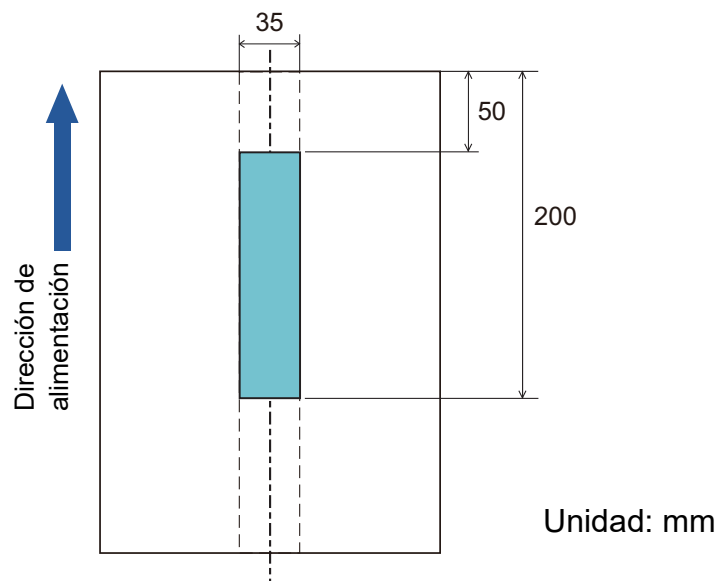
- Cuando las posiciones [Empezar] y [Terminar] están configuradas a "0", la detección de alimentación múltiple será realizada sobre todo el área sin importar si ha seleccionado "Habilitar" o "Deshabilitar".
- Para deshabilitar la detección de alimentación múltiple para todo el documento, seleccione [Deshabilitar] y configure la posición de empezar a "0", y la posición de terminar a un valor mayor o igual que la longitud del documento.
- Si configura un valor mayor que la longitud del documento para la posición de inicio, seleccionando [Deshabilitar] detectará la longitud completa del documento y seleccionando [Habilitar] deshabilitará la detección de alimentación múltiple.
- La longitud mínima del área para la detección de alimentación múltiple es 5 mm.  
Ajuste las configuraciones de manera que el valor de la posición de terminar menos la posición de empezar sea igual a 6 mm o más.
- También podrá ajustar las posiciones de empezar y terminar realizando los siguientes métodos:
  - Trace un área con el ratón en la imagen visualizada.
  - Arrastre las barras de las posiciones [Empezar] y [Terminar] en la imagen visualizada.

### Ejemplo 1:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 50 mm,

Terminar = 200 mm



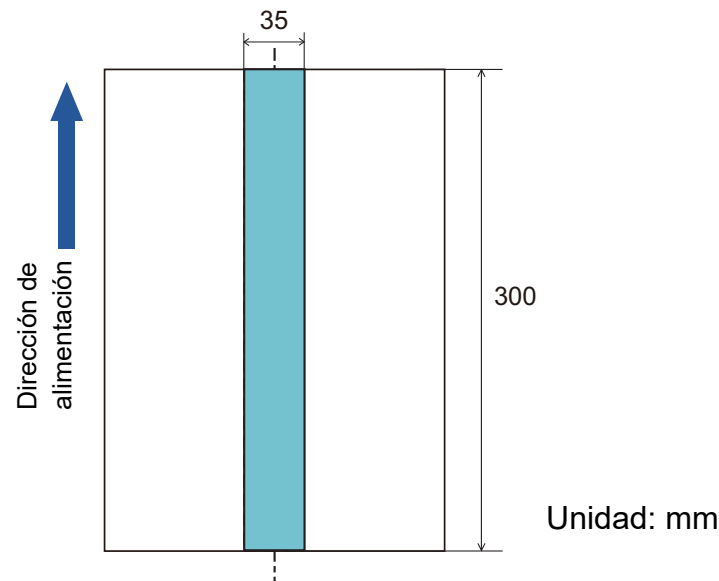
Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

### Ejemplo 2:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 0 mm,

Terminar = 300 mm



Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

#### SUGERENCIA

Cuando detecta documentos superpuestos, la precisión de detección de alimentación múltiple puede reducirse si los documentos están pegados firmemente o adheridos por electricidad estática.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

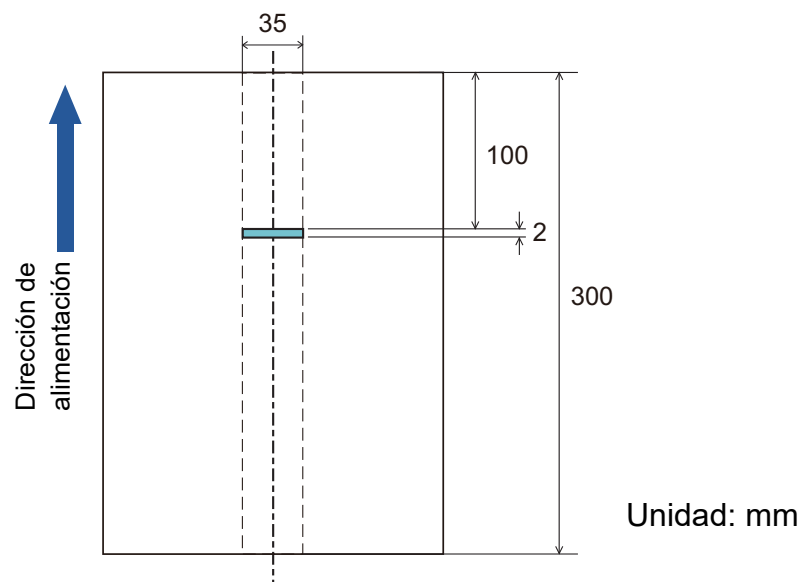
Glosario

### Ejemplo 3: (ejemplo incorrecto)

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 100 mm,

Terminar = 102 mm

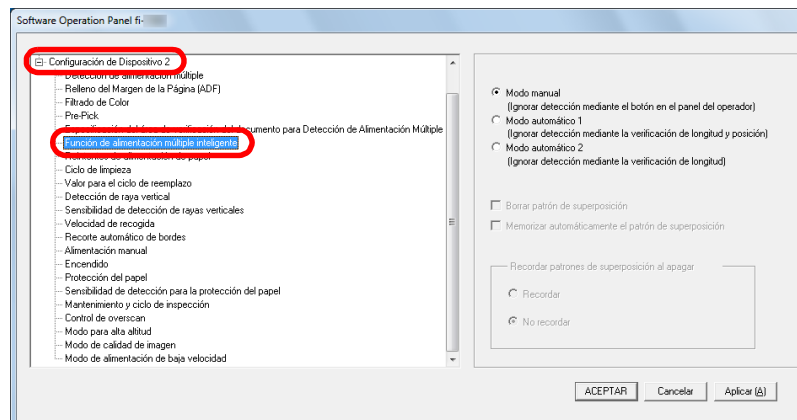


Dado que el área de detección (longitud) es menor a 5 mm, los errores de alimentación múltiple no pueden ser detectados correctamente.

### Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en el controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "[Especificar un método de detección de alimentación múltiple \[Detección de alimentación múltiple\]](#)" (página 184).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "[8.1 Iniciar el Software Operation Panel](#)" (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de alimentación múltiple inteligente].



Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

### 3 Especifique un modo de operación.

Modo	Descripción
Modo manual	Ignora la alimentación múltiple cuando coloca nuevamente los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y los digitaliza de nuevo. No memorizará la medida o ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple.
Modo automático 1	Memorizará la medida y ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado, no será detectado desde la siguiente digitalización.
Modo automático 2	Memorizará la medida del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado (incluyendo cualquier longitud menor que el papel adjunto) es ignorado desde la siguiente digitalización.

#### SUGERENCIA

- Seleccionado la casilla [Borrar patrón de superposición], puede eliminar los patrones de superposición (longitud y posición) que fueron memorizados en Modo automático.
- Seleccionando la casilla [Memorizar automáticamente el patrón de superposición], puede habilitar la función para memorizar un patrón de superposición cuando se detecten documentos superpuestos en el Modo Automático.
- En [Recordar patrones de superposición al apagar], puede seleccionar si memorizar o no el patrón de superposición al apagar el escáner. Cuando selecciona [Recordar], la próxima vez que encienda el escáner podrá usar ocho de los patrones más recientes.
- Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Para obtener detalles sobre el procedimiento después de este paso, consulte ["Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" \(página 90\)](#).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## 8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

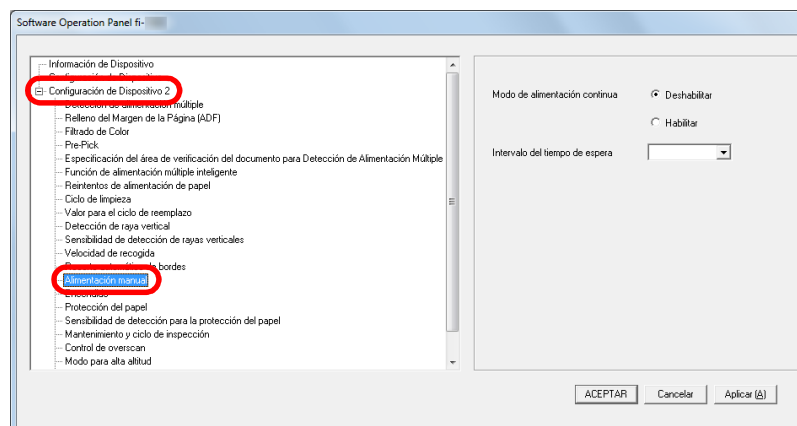
### Tiempo de espera en alimentación manual [Alimentación manual]

Si digitaliza colocando manualmente una hoja a la vez, puede especificar el tiempo de espera (intervalo) para colocar el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Esto habilita la digitalización continua siempre que coloque el documento dentro del tiempo especificado. Si se excede del tiempo especificado, la digitalización finalizará automáticamente y la alimentación manual será cancelada.

Tenga en cuenta que también puede pulsar el botón [Stop/Clear] en el panel del operador para cancelar la alimentación manual.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 148).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Alimentación manual].



- 3 Configurar [Intervalo del tiempo de espera].  
Para [Intervalo del tiempo de espera], especifique el periodo de tiempo que el escáner esperará para confirmar que no se hayan colocado documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), mismo que es el intervalo de tiempo comprendido desde que el escáner digitalizó el último documento hasta que verifica si se ha colocado el siguiente documento a ser digitalizado.
  - Cuando digitalice sucesivamente más de un documento de forma manual
    - 1 Seleccione la opción "Habilitar" para [Modo de alimentación continua].
    - 2 Seleccione el tiempo para [Intervalo del tiempo de espera].

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



- Cuando digitalice por vez un documento doblado por la mitad, o un documento como un sobre o papel autocopiativo de forma manual
- 1 Deslice el interruptor del modo de alimentación hacia la izquierda para cambiar al modo de alimentación manual/singular.
  - 2 Seleccione el tiempo para [Intervalo del tiempo de espera].

### SUGERENCIA

- Cuando [Modo de alimentación continua] está habilitado, el escáner sólo esperará a que el siguiente documento sea colocado hasta que transcurra el tiempo especificado aunque esto implique iniciar la digitalización sin que ningún documento esté colocado en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando el interruptor del modo de alimentación está en el modo manual/singular, el escáner operará en dicho modo incluso si la opción “Habilitar” está seleccionada para [Modo de alimentación continua].
- Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

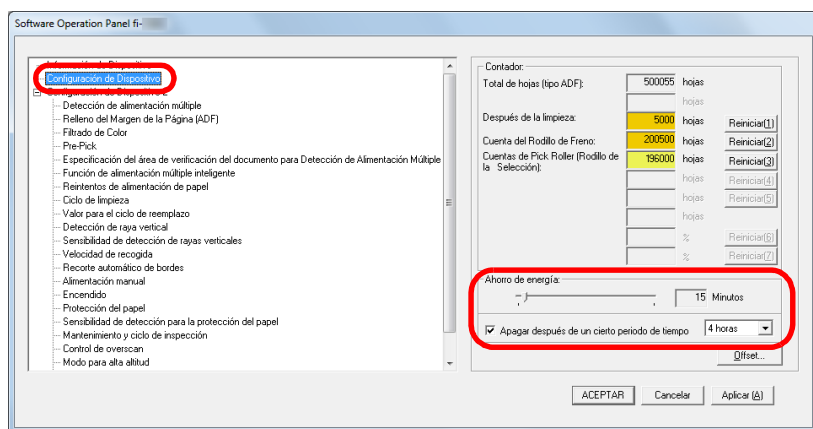
Glosario

## Tiempo de espera del escáner para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]

Puede especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo ahorro de energía.

**1** Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).

**2** Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



**3** Use la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo de ahorro de energía.  
El valor puede ser entre 5 a 115 minutos (en incrementos de 5).

### SUGERENCIA

- Seleccionando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] el escáner será apagado automáticamente si transcurre un cierto periodo de tiempo sin ser usado. Puede seleccionar el periodo de tiempo después del que el escáner será apagado automáticamente [1 Hora]/[2 Horas]/[4 Horas]/[8 Horas].
- Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner

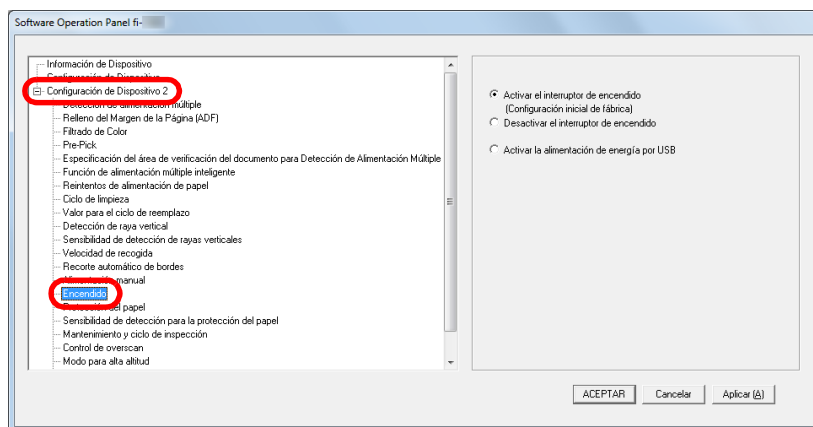
### Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

**1** Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 148).

**2** Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].



**3** Seleccione uno de los siguientes:

[Activar el interruptor de : Pulse el botón [Power] del panel del encendido] operador.

[Desactivar el interruptor de encendido] : Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos, tal como un escáner.

[Activar la alimentación de energía por USB] : El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

#### ATENCIÓN

- Cuando selecciona [Desactivar el interruptor de encendido], el escáner no se apagará incluso si la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel.
- Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador. En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## 8.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner

### Detección de rayas verticales [Detección de raya vertical]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales.

Después de habilitar esta configuración, **MENU** parpadea en la LCD cuando una raya vertical aparece en las imágenes que han sido digitalizadas mediante el ADF.

[Limpie el vidrio] también parpadea en la segunda línea de la pantalla [Listo].

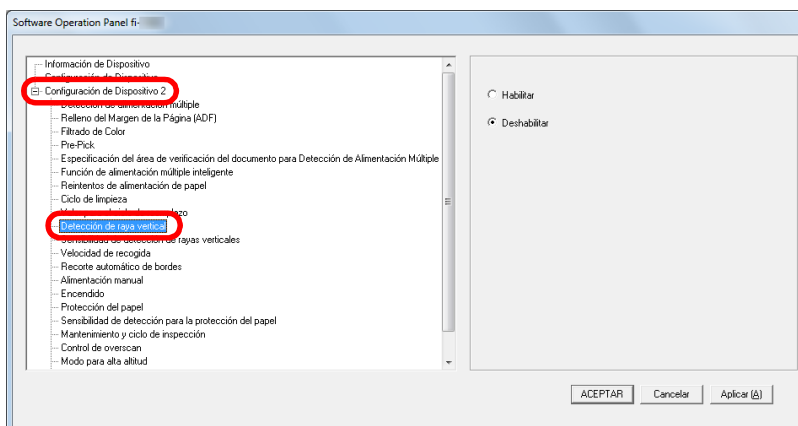
Verifique la información y entonces limpie el vidrio.

Para obtener detalles sobre cómo verificar la información, consulte ["Verificar la información"](#) (página 62).

Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte ["Capítulo 5 Cuidado diario"](#) (página 95).

**1** Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 148).

**2** Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de raya vertical].



**3** Seleccione si desea habilitar o deshabilitar [Detección de raya vertical].

Cuando selecciona [Habilitar] el escáner detecta rayas verticales (suciedad en el vidrio) durante la digitalización con el ADF.

#### SUGERENCIA

Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

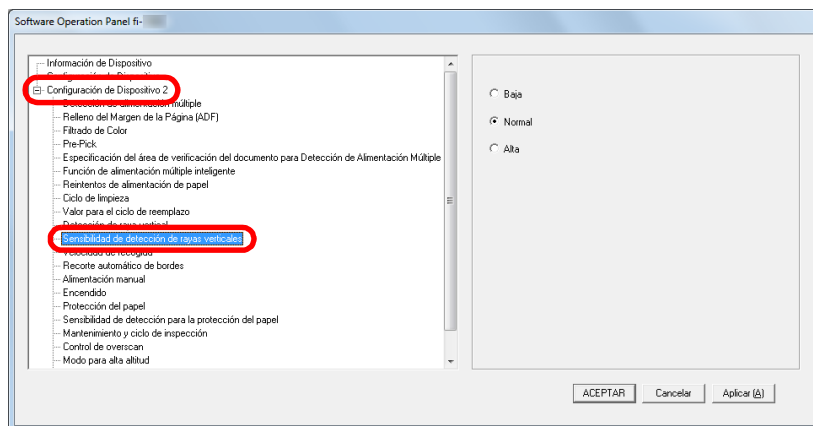
## Especificar el nivel de sensibilidad para la detección de rayas verticales [Sensibilidad de detección de rayas verticales]

Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales (la suciedad en el vidrio de digitalización) cuando la detección de raya vertical está habilitada.

Seleccione [Baja] para detectar sólo grandes cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización. Seleccione [Alta] para detectar sólo pequeñas cantidades de suciedad en el vidrio de digitalización.

**1** Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 148).

**2** Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección de rayas verticales].



**3** Especifique el nivel de sensibilidad.

- Baja** : disminuye el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en el vidrio de digitalización.
- Normal** : monitoriza la suciedad en el vidrio de digitalización con una sensibilidad normal.  
Mantenga esta configuración para un uso normal.
- Alta** : aumenta el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en el vidrio de digitalización.

### SUGERENCIA

- Si [Limpie el vidrio] parpadea frecuentemente en la segunda línea de la pantalla [Listo], seleccione [Baja].
- Esta configuración también puede ajustarse con el panel del operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## Ciclo de mantenimiento e inspección del escáner [Mantenimiento y ciclo de inspección]

Especifique un ciclo para el mantenimiento regular y la inspección del escáner realizados por un técnico de mantenimiento.

Si ha pasado el periodo de tiempo especificado después de la fecha del último mantenimiento regular e la inspección,

**MENU** parpadeará en el LCD.

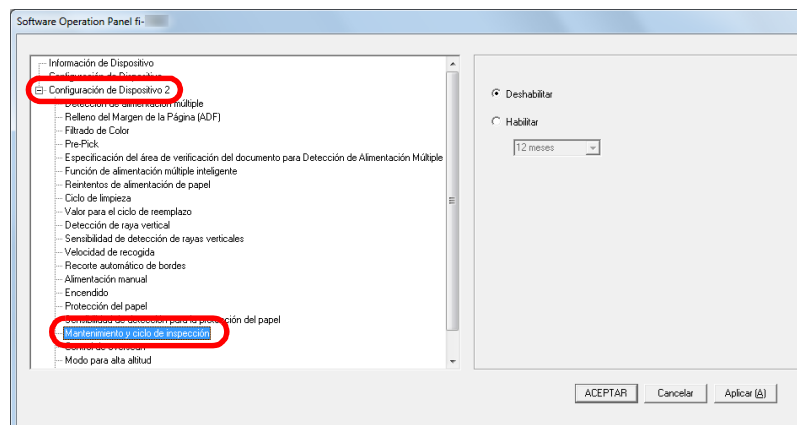
En dicho caso, [Mantenimiento] también parpadea en la segunda línea de la pantalla [Listo].

Verifique la información y realice el mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento.

Para obtener detalles sobre cómo verificar la información, consulte ["Verificar la información"](#) (página 62).

Para obtener detalles acerca del mantenimiento regular y la inspección del escáner por parte de un técnico de mantenimiento, póngase en contacto con su distribuidor/proveedor.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.  
Para obtener detalles, consulte ["8.1 Iniciar el Software Operation Panel"](#) (página 148).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Mantenimiento y ciclo de inspección].



- 3 Seleccione habilitar o deshabilitar para [Mantenimiento y ciclo de inspección].  
Si selecciona [Habilitar], seleccione un ciclo para el mantenimiento regular y la inspección del escáner realizados por un técnico de mantenimiento.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Apéndice

Este apéndice le proporciona la siguiente información:

A.1 Especificaciones básicas .....	199
A.2 Especificaciones de instalación .....	201
A.3 Dimensiones externas.....	202
A.4 Opciones del escáner .....	203
A.5 Desinstalar los software .....	204

# A.1 Especificaciones básicas

Ítem		Especificación		Notas
		fi-7460	fi-7480	
Tipo de escáner		ADF		Está disponible alimentación manual (Singular/Continua)
Sensor de imagen		CCD a color × 2 (frontal, posterior)		-
Fuente de luz		LED blanco × 4 (frontal × 2, posterior × 2)		-
Área de digitalización	Tamaño mínimo (anchura × longitud)	50,8 × 69 mm/2 pda. × 2,72 pda.		
	Tamaño máximo (anchura × longitud)	A3 vertical (297 × 420 mm/11,7 pda. × 16,5 pda.) 12 × 17 pda.		(*1)
Gramaje (grosor)		27 a 413 g/m <sup>2</sup> (7,2 a 110,6 lb) 127 a 209 g/m <sup>2</sup> (34,3 a 56,1 lb) para tamaño A8 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico (*2)		-
Velocidad de la digitalización (A4 horizontal) (*3)	Binario (blanco y negro)	Símples: 60 ppm, Dúplex: 120 ipm	Símples: 80 ppm, Dúplex: 160 ipm	300 ppp
	Escala de grises			
	Color			
Capacidad de apilamiento (*4)		A4: 100 hojas A3: 50 hojas		Gramaje: 80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)
Resolución óptica		600 ppp		-
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp, 1200 ppp		50 a 600 ppp: configurable en incrementos de 1 ppp 1.200 ppp: creado por el controlador de escáner
	Escala de grises			
	Color			

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario



Ítem		Especificación		Notas
		fi-7460	fi-7480	
Nivel de escala de grises	Binario (blanco y negro)	1 bit		12 bits para cada color durante el proceso interno
	Escala de grises	8 bits		
	Color	24 bits		
Interfaz		USB 3.0/2.0/1.1 (*5)		Tipo B
LCD		Pantalla: FSTN (blanco y negro) Puntos visualizados: 110 × 65 puntos Líneas visualizadas: 16 × 5 (carácter × fila)		Viene con luz de fondo

\*1: la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

\*2: si digitaliza tarjetas de plástico desde el ADF, puede colocar hasta tres tarjetas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

\*3: tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal cómo el tiempo en la transferencia de los datos es añadido al tiempo actual de la digitalización.

El entorno del sistema utilizado para medir la velocidad de escaneo es el siguiente:

Sistema operativo	Windows 10
CPU	Intel® Core™ i3-10105 3.7 GHz
Memoria	8 GB
Almacenamiento	SSD

\*4: la capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.

Para obtener detalles, consulte ["2.2 Documentos para la digitalización" \(página 43\)](#).

\*5: use el cable USB suministrado.

Cuando conecte el cable USB a un concentrador USB, asegúrese de conectarlo al concentrador USB que esté conectado al puerto USB de un ordenador.

para realizar la conexión con el USB 3.0/2.0 necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 3.0/2.0. También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando usa USB 1.1.

## A.2 Especificaciones de instalación

Ítem		Especificación	
		fi-7460	fi-7480
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)		380 × 209 × 168 mm/14,96 × 8,23 × 6,61 pda.	
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura) (*2)		580 × 957 × 552 mm/22,83 × 37,68 × 21,73 pda.	
Peso		7,6 kg (16,76 lb)	
Corriente de entrada	Voltaje	CA 100 a 240 V ± 10 %	
	Fase	Fase simple	
	Frecuencia	50/60 Hz ± 3 Hz	
Consumo eléctrico	Operación	36 W o menos	43 W o menos
	Ahorro de energía	1,40 W o menos	
	Apagado	0,30 W o menos	
Condiciones ambientales	Temperatura	En operación: de 5 a 35 °C (41 a 95 °F), en reposo: de -20 a 60 °C (-4 a 140 °F)	
	Humedad	En operación: 20 a 80 %, en reposo: 8 a 95 %	
Valor calorífico	Operación	30,96 kcal/h o menos	37,00 kcal/h o menos
	Ahorro de energía	1,21 kcal/h o menos	
	Apagado	0,26 kcal/h o menos	
Peso de embarque (*3)		9,9 kg/21,83 lb	
Periodo de asistencia		5 años	

\*1: la profundidad excluye la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida.

\*2: el espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A3.

\*3: incluye el peso del embalaje.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

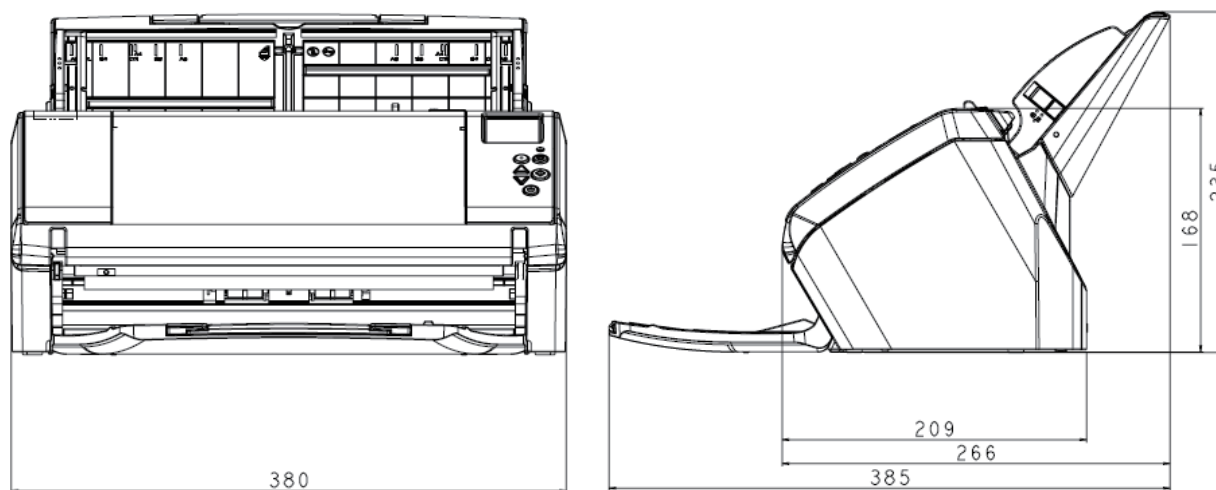
Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## A.3 Dimensiones externas

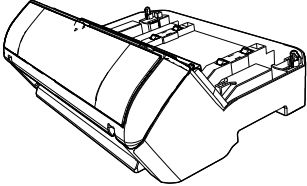
Las dimensiones externas son las siguientes:



Unidad: mm

[Portada](#)[Contenido](#)[Índice](#)[Introducción](#)[Visión general  
del escáner](#)[Cómo colocar  
los documentos](#)[Cómo usar el  
panel del  
operador](#)[Varios tipos de  
digitalización](#)[Cuidado diario](#)[Reemplazo de  
los consumibles](#)[Solución de  
problemas](#)[Configuraciones  
operativas](#)[Apéndice](#)[Glosario](#)

# A.4 Opciones del escáner

Nombre	Nº de componente	Modelo compatible	Descripción
fi-748PRB 	PA03710-D401	fi-7460 fi-7480	Una impresora opcional que puede imprimir texto (como alfabetos o números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usada para organizar los documentos imprimiendo un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-748PRB.

Para obtener detalles acerca de la compra de las opciones del escáner y más información, póngase en contacto con el distribuidor/proveedor al que compró este producto.

- Portada
- Contenido
- Índice
- Introducción
- Visión general del escáner
- Cómo colocar los documentos
- Cómo usar el panel del operador
- Varios tipos de digitalización
- Cuidado diario
- Reemplazo de los consumibles
- Solución de problemas
- Configuraciones operativas

## A.5 Desinstalar los software

- 1** Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2** Salga de todos los software en ejecución.
- 3** Visualizar la ventana [Panel de control].
  - Windows Server 2012  
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
  - Windows Server 2012 R2  
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].  
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
  - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Haga clic en el menú [Inicio] → [Sistema de Windows] → [Panel de control].
  - Windows 11  
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Herramientas de Windows] y haga doble clic en [Panel de control].
- 4** Seleccione [Desinstalar un programa].  
⇒ La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.
- 5** Seleccione el software a desinstalar.
  - Al desinstalar el controlador PaperStream IP  
Seleccione uno de los siguientes:
    - PaperStream IP (TWAIN)
    - PaperStream IP (TWAIN x64)
    - PaperStream IP (ISIS) Bundle
  - Al desinstalar el Software Operation Panel  
Seleccione [Software Operation Panel].  
El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP.
  - Al desinstalar Error Recovery Guide  
Seleccione [Error Recovery Guide for fi-7460/7480].
  - Al desinstalar PaperStream ClickScan  
Seleccione [PaperStream ClickScan].
  - Al desinstalar PaperStream ClickScan Searchable PDF Option  
Seleccione [PaperStream ClickScan Searchable PDF Option].
  - Al desinstalar el controlador PaperStream Capture/PaperStream Capture Pro (EVALUATION)  
Seleccione [PaperStream Capture].
  - Al desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap™  
Seleccione [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)].
  - Al desinstalar manuales  
Seleccione [fi Series manuals for fi-7460/7480].
  - Desinstalar Scanner Central Admin Agent  
Seleccione [Scanner Central Admin Agent].
  - Desinstalar fi Series Online Update  
Seleccione [fi Series Online Update].
- 6** Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].
- 7** Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].  
⇒ Se desinstalará la aplicación.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

# Contactos para obtener más información

## Contactos para obtener más información

Consulte la lista de contactos que se encuentra en la siguiente página web:

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

- ABBYY FineReader for ScanSnap™.
  - Windows Server 2012  
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación, luego seleccione [Guía del usuario] ubicado en [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Soporte Técnico].
  - Windows Server 2012 R2  
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Guía del usuario] ubicado en [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Soporte Técnico].  
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
  - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022  
Seleccione el menú [Inicio] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Guía del usuario] → [Soporte Técnico].
  - Windows 11  
Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Escáner de imagen fi Series

Para otras preguntas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<https://www.fujitsu.com/global/support/products/computing/peripheral/scanners/fi/>

Si no puede encontrar la solución para el problema en la página web mencionada, consulte la información de su proveedor/distribuidor en la siguiente página web:

<https://www.fujitsu.com/global/about/resources/shop/computing/peripheral/scanners/index.html>

## Contacto para adquirir consumibles o materiales de limpieza

<https://imagescanner.fujitsu.com/r/ctl/>

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Glosario

## A

ADF (Alimentador automático de documentos)  
Alimentación múltiple  
Atasco de papel

## B

Brillo

## C

Condiciones ambientales  
Configuraciones predeterminadas  
Controlador

## D

Densidad  
Detección automática de tamaño y sesgado  
Difusión de error

## E

Eliminación de ruido  
Énfasis  
Error temporal  
Errores del dispositivo  
Escala de grises

Extracción de bordes

## F

Filtrado de Color  
Filtro  
Función de alimentación múltiple inteligente

## G

Gamma

## H

Horizontal (paisaje)

## I

Imagen múltiple  
Imprinter/Impresora  
Interfaz  
Interpolar  
Inversión  
ISIS

## L

Línea blanca de referencia

## M

Modo de digitalización dúplex  
Modo de digitalización símplex

## O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)  
Omitir página en blanco

## P

Panel del operador  
Patch code  
Patrones de moiré  
Píxel  
ppp (puntos por pulgadas)  
Pre-pick  
Procesamiento de imagen  
Protección del papel

## R

Resolución  
Rodillo de alimentación  
Rodillo de expulsión  
Rodillo de freno  
Rodillo de recogida

## S

Semitonos  
Sensor de documentos  
Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Sensor ultrasónico  
Separador de trabajo  
Sobrebarrido  
Suavizado

## T

Tamaño A4  
Tamaño A5  
Tamaño A6  
Tamaño A7  
Tamaño A8  
Tamaño Carta  
Tamaño doble carta  
Tamaño Legal  
Tiempo de inicio de recogida  
TWAIN

## U

Umbral  
USB

## V

Vertical (retrato)

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

## A

### **ADF (Alimentador automático de documentos)**

Es un mecanismo de alimentación de papel que permite que un documento con múltiples hojas sea digitalizado hoja por hoja a la vez.

### **Alimentación múltiple**

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. Cuando se detecta una longitud de documento diferente, el resultado detectado también es considerado una alimentación múltiple.

### **Atasco de papel**

Se refiere a un error que ocurre cuando un documento queda atascado en la ruta de papel o cuando la alimentación es interrumpida por el mal deslizamiento de los documentos.

## B

### **Brillo**

Se refiere al brillo de la imagen digitalizada.

## C

### **Condiciones ambientales**

Condiciones ambientales (como la temperatura y humedad) requeridas para operar o almacenar el escáner.

### **Configuraciones predeterminadas**

(Hardware)

Valores predeterminados de fábrica.

(Software)

Valores predeterminados desde la instalación del software.

### **Controlador**

Es un programa específicamente designado para los sistemas operativos, el cual habilita la interacción con un dispositivo hardware.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## D

### Densidad

Se refiere a la profundidad de un color en una imagen.

### Detección automática de tamaño y sesgado

Detección del final de página:

Detecta el final de la página y digitaliza la longitud del documento.

Detección automática de tamaño de página:

Detecta el tamaño de página y reproduce el dato de imagen en el mismo tamaño.

Fondo negro:

Configura el color de fondo a negro para la digitalización.

### Difusión de error

Método de procesamiento de imagen en semitonos (pseudo-escala de grises) basado en la binarización de píxeles en blanco y negro. Suma la densidad óptica de un píxel y sus píxeles adyacentes, y reubica píxeles negros en el orden de la densidad para minimizar la diferencia entre las imágenes digitalizadas y reproducidas. Realizando la difusión de errores en otros píxeles, los datos de densidad de los píxeles adyacentes pueden ser binarizados. Esta función modera los patrones moiré de las imágenes con puntos semitonos tales como periódicos, y reproduce sus gradaciones de escala de grises.

## E

### Eliminación de ruido

Una función que mejora la calidad de una imagen eliminando el ruido que aparece como puntos negros en un área blanca (o viceversa).

### Énfasis

Función que disminuye la densidad de brillo de colores (a excepción del color blanco) alrededor de las áreas negras.

Aumentar el valor de esta función elimina el ruido de la imagen y produce también imágenes "suavizadas".

### Error temporal

Un error que puede ser solucionado por el operador.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

**Errores del dispositivo**

Errores que requieren ser solucionados por un ingeniero.

**Escala de grises**

Un método que expresa la gradación (densidad) del negro al blanco en 256 niveles. Apropiado para digitalizar imágenes tales como fotografías.

**Extracción de bordes**

Una función para trazar los bordes entre las áreas negras y blancos y extraerlas como contornos.

**F****Filtrado de Color**

Una función que elimina un color especificado de una imagen digitalizada.

**Filtro**

Una función que aplica un tipo de procesamiento en una imagen digitalizada.  
Los tipos de filtrado son los siguientes:

Endosador digital:

Agrega cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.

Relleno de borde de página:

Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

**Función de alimentación múltiple inteligente**

Una función que excluye ciertos patrones de superposición de documentos que usualmente son detectados como alimentación múltiple, haciendo memorizar con anterioridad en el escáner dichos patrones.

Por lo tanto, cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple.

## G

### Gamma

Una unidad que indica los cambios en el brillo de la imagen. Es expresada como una función de entrada de energía eléctrica a dispositivos (tal como escáneres y monitores) y el brillo de la imagen. Si la medida de gamma es mayor a 1, el brillo de la imagen se incrementa y viceversa. Normalmente, configure la medida de gamma en 1 cuando reproduzca el mismo brillo que el original.

## H

### Horizontal (paisaje)

Orientación en la cual el lado corto del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.

## I

### Imagen múltiple

Una función que reproduce simultáneamente la imagen en color/escala de grises y binario blanco y negro.

### Imprinter/Impresora

Una impresora que puede imprimir texto (tal como letras y números) en el lado posterior o frontal de los documentos digitalizados.

Puede ser usado para administrar los documentos agregando un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado.

### Interfaz

La conexión que permite la comunicación entre el ordenador y el escáner.

### Interpolar

Proceso por el cual un grupo de puntos es arreglado para reproducir la densidad de escala de grises. La densidad de escala de grises es reproducido configurando los presentes patrones de puntos. Este método ofrece la ventaja de reducir con menos memoria en comparación con los multiniveles de color gris.

### Inversión

Método de digitalización en la cual la parte negra y blanca de la imagen son invertidas.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

**ISIS**

ISIS (siglas en inglés de Image Scanner Interface Specification) es un estándar de API (Interfaz de programación de aplicaciones) para dispositivos de imagen (como escáneres y cámaras digitales) que fue desarrollado por Captiva, una división de EMC Corporation (el anterior Pixel Translations) en 1990. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporte el estándar ISIS.

**L****Línea blanca de referencia**

La línea blanca ubicada dentro del ADF que el escáner define como blanco para ajustar el brillo de todas las otras áreas adecuadamente.

**M****Modo de digitalización dúplex**

Modo que permite digitalizar las dos caras del documento simultáneamente. (⇔ Modo de digitalización símplex)

**Modo de digitalización símplex**

Modo para la digitalización de una sola cara (frontal o posterior) del documento. (⇔ modo de digitalización dúplex)

**O****OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)**

Un dispositivo o una tecnología que reconoce el texto en documentos y los convierte en dato de texto que pueden ser editados. Los caracteres son reconocidos por las diferencias de luz reflejada en los documentos.

**Omitir página en blanco**

Una función que detecta y elimina automáticamente las páginas en blanco (blancas o negras) que se encuentran dentro de un lote de documentos.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

## P

### Panel del operador

Un panel que consiste de un monitor y botones. Es usado para realizar las operaciones del escáner tales como seleccionar funciones y cambiar configuraciones.

### Patch code

Un código exclusivo que permite al escáner reconocer el comienzo y el final de cada trabajo o modo de imagen.

### Patrones de moiré

Patrones repetidos no deseados que resultan debido a las incorrectas configuraciones de ángulos.

### Píxel

Los puntos que componen una imagen digitalizada.

### ppp (puntos por pulgadas)

Una medida de resolución que es usada en escáneres e impresoras. Cuanto más alto sea el valor de ppp, mejor será la resolución.

### Pre-pick

Se refiere a colocar con anterioridad el documento a alimentar en la posición de digitalización.

Esto acorta el intervalo entre la colocación del documento y su alimentación al punto de inicio de la digitalización.

### Procesamiento de imagen

Se refiere al procesamiento y reproducción de la imagen digitalizada a través de los parámetros de digitalización especificados.

### Protección del papel

Una función que detecta anomalías de alimentación de documentos y detiene la digitalización cuando:

- Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación.
- Cuando el escáner detecta ruido de atasco de papel.
- Cuando el escáner detecta un documento que se haya torcido por un error de alimentación o detecta ruido de atasco de papel.

## R

### Resolución

Unidad de medida para indicar la calidad de una imagen. La resolución se describe por el número de píxeles que hay dentro de una pulgada. Una imagen es un conjunto de pequeños puntos (píxeles). Si hay dos imágenes iguales que contengan diferentes cantidades de píxeles, la imagen con más píxeles puede mostrar mejor los detalles. Por lo tanto, cuanto mayor sea la resolución mejor será la calidad de la imagen.

### Rodillo de alimentación

Un rodillo que alimenta el documento por el ADF.

### Rodillo de expulsión

Rodillos que expulsan los documentos del ADF a la bandeja de salida.

### Rodillo de freno

Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

### Rodillo de recogida

Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.

## S

### Semitonos

Reproduce la densidad de color en binario negro y blanco usando patrones de puntos. Este método es efectivo para la digitalización de imágenes tales como fotografías en binario blanco y negro.

### Sensor de documentos

Sensor que detecta los cambios en la cantidad de transmisión de luz. Los errores de alimentación de papel tales como alimentación múltiple y atascos de papel son detectados por la supervisión del paso de los documentos.

### Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Es un sensor que percibe la luz reflejada del documento y la convierte en formato digital. La tecnología CCD está basada en la obtención de imágenes alta calidad en escáneres, cámaras y otros dispositivos.

**Sensor ultrasónico**

Sensor que detecta errores de alimentación múltiple por ondas ultrasónicas. Detecta errores de alimentación múltiple supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.

**Separador de trabajo**

Una hoja para insertar entre los documentos de un lote y separarlos en diferentes trabajos.  
Los siguientes tipos de separadores de trabajo están disponibles:

Separador de trabajo con patch codes:  
una hoja con patch codes impresas.

Separador de trabajo con códigos de barras:  
una hoja con códigos de barras impresos.

**Sobrebarrido**

Una función que digitaliza el documento en un tamaño mayor al tamaño especificado de papel.

**Suavizado**

Se refiere a la eliminación de irregularidades en las líneas diagonales y curvas. Es un método de procesamiento común usado en las aplicaciones de OCR.

**T****Tamaño A4**

Un tamaño de papel estándar de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 pda.).

**Tamaño A5**

Un tamaño de papel estándar de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 pda.).

**Tamaño A6**

Un tamaño de papel estándar de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 pda.).

**Tamaño A7**

Un tamaño de papel estándar de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 pda.).

**Tamaño A8**

Un tamaño de papel estándar de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 pda.).

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

**Tamaño Carta**

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 11 pda.).

**Tamaño doble carta**

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (11 × 17 pda.).

**Tamaño Legal**

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 14 pda.).

**Tiempo de inicio de recogida**

El periodo de tiempo entre la colocación del documento hasta el inicio de recogida del documento después que este haya pasado por el sensor de la bandeja de entrada vacía.

**TWAIN**

TWAIN (siglas en inglés de Technology Without Any Interesting Name) es un estándar de API (Interfaz para programas de aplicación) para dispositivos de imagen (como escáneres y cámaras digitales) desarrollado por TWAIN Working Group. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporta el estándar TWAIN.

**U****Umbral**

Valor que es usado para determinar si cierto color es blanco o negro. El valor del umbral debe ser configurado de acuerdo a las imágenes digitalizadas con gradaciones de escala de grises. Cada píxel es convertido en blanco o negro de acuerdo al valor especificado.

**USB**

USB (Bus universal en serie) es un estándar para interfaces usados para conectar dispositivos tales como teclados y escáneres. Hasta 127 dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz. Puede ser conectado y desconectado sin tener la necesidad de apagar los dispositivos.

Para el USB 3.0, el máximo de la velocidad de transmisión de datos es de 480 Mbps en modo alta velocidad y de 5 Gbps en modo super velocidad.

Para el USB 2.0, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad, 12 Mbps en toda velocidad y una máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario



## V

### **Vertical (retrato)**

Orientación en la cual el lado largo del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.  
Los documentos/ imágenes son configurados y mostrados verticalmente.

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

# Índice

## A

Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador) .....	23
Ajustar la bandeja de salida .....	25
Alimentación manual .....	85
Antes de contactar con su proveedor de servicios de escáneres .....	144
Áreas que requieren limpieza .....	96
Atascos de papel .....	114

## B

Botón [Scan/Enter] .....	87
--------------------------	----

## C

Características principales .....	15
Características principales de este producto .....	15
Ciclos de reemplazo .....	106
Colocar documentos .....	37
Cómo abrir el ADF .....	22
Cómo apagar el escáner .....	21
Cómo cerrar el ADF .....	22
Cómo colocar los documentos .....	36, 38
Cómo encender el escáner .....	20
Cómo limpiar el ADF con la hoja limpiadora .....	99
Cómo limpiar el ADF con un paño .....	101
Cómo limpiar el exterior .....	98
Cómo limpiar el interior .....	99
Cómo usar el panel del operador .....	52
Cómo usar esta guía .....	2
Componentes y funciones .....	16

## Condiciones para la digitalización de lotes

mezclados .....	48
Configuraciones operativas .....	147
Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas .....	166
Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner .....	195
Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera .....	191
Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner .....	194
Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple .....	184
Configuraciones relacionadas con la digitalización .....	171
Configurar contraseña para el Software Operation Panel .....	150
Consumibles .....	106
Contactos para obtener más información .....	205
Convenciones .....	6
Cuidado diario .....	95

## D

Desinstalar software .....	204
Digitalización avanzada .....	85
Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos .....	79
Dimensiones externas .....	202
Documentos para la digitalización .....	43

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

**E**

Encendido.....	194
Especificaciones básicas.....	199
Especificaciones de instalación.....	201
etiquetas del producto .....	146

**F**

fi-748PRB .....	203
-----------------	-----

**I**

Indicaciones de error del panel del operador .....	116
Iniciar el Software Operation Panel .....	148
Introducción.....	4
Ítems de configuración .....	156

**L**

Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora).....	99
Limpieza del ADF (con un paño).....	101
Limpieza del exterior .....	98
Limpieza del interior .....	99

**M**

Materiales de limpieza.....	96
Menú de ajustes .....	57
Modo ahorro de energía.....	29

**O**

Opciones .....	203
----------------	-----

**P**

Panel del operador .....	53
Pasos básicos para la operación de digitalización.....	30
Personalizar las configuraciones del escáner .....	87

**R**

Reemplazo de los consumibles.....	105
Reemplazo del rodillo de freno.....	107
Reemplazo del rodillo de recogida .....	109
Relleno del margen de la página.....	172
Resumen .....	78

**S**

Selección de la función .....	75
Software suministrado.....	32
Solución de problemas.....	113, 124

**V**

Varios tipos de digitalización .....	77
Visión general del escáner .....	14

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escánerCómo colocar  
los documentosCómo usar el  
panel del  
operadorVarios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumiblesSolución de  
problemasConfiguraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Portada

Contenido

Índice

Introducción

Visión general  
del escáner

Cómo colocar  
los documentos

Cómo usar el  
panel del  
operador

Varios tipos de  
digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de  
los consumibles

Solución de  
problemas

Configuraciones  
operativas

Apéndice

Glosario

Image Scanner fi-7460/fi-7480

Guía del usuario

P3PC-5802-06ESZ0

Fecha de publicación: Febrero de 2023

Publicado por: PFU Limited

- Los contenidos de esta guía están sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.