

FUJITSU

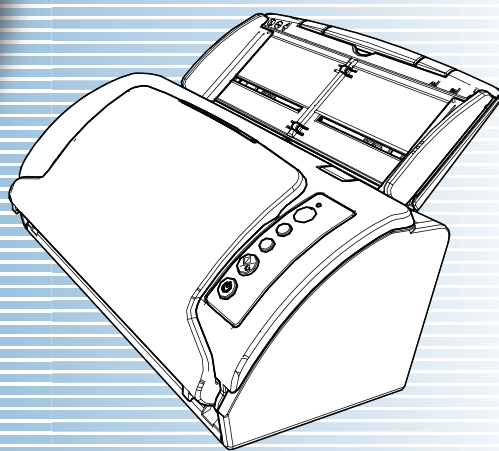
fi-7030

Escáner de imagen

Guía del usuario

Gracias por adquirir nuestro escáner de imagen. Esta guía le explica acerca de las operaciones básicas y el manejo de este escáner. Para obtener información sobre la instalación y conexión del escáner, consulte la Quick Installation Sheet.

P3PC-5992-03ESZ0



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Explica los nombres y funciones de las partes, así como las operaciones básicas del escáner.

Visión general del escáner

Explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Cómo colocar los documentos

Explica cómo usar el panel del operador.

Cómo usar el panel del operador

Explica acerca de los diferentes tipos de digitalización.

Varios tipos de digitalización

Explica cómo limpiar el escáner.

Cuidado diario

Explica cómo reemplazar los consumibles.

Reemplazo de los consumibles

Explica cómo solucionar los problemas.

Solución de problemas

Explica cómo realizar las configuraciones en el Software Operation Panel.

Configuraciones operativas

Apéndice


Glosario



Cómo usar esta guía

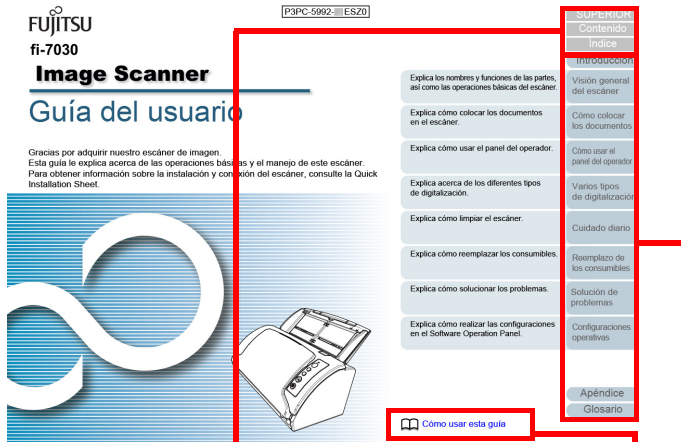
Cómo usar esta guía

Puntos a tener en cuenta para usar rápida y fácilmente esta guía.

- Para visualizar o imprimir esta guía, necesita Adobe® Acrobat® (7.0 o más reciente) o Adobe® Reader® (7.0 o más reciente).
- En esta guía, puede usar las herramientas de búsqueda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader®.
- Use la tecla [Re Pág (PageUp)] para regresar a la página anterior, y la tecla [Av Pág (PageDown)] para ir a la siguiente página.
- Haga clic en la cadena de caracteres de color azul, fichas o contenidos/título del índice (cuando el puntero del cursor cambia a esta forma ) para saltar al enlace.

- Común en todas las páginas

Salta a la primera página de cada capítulo. Esta ficha está en cada página.



Portada: salta a la portada.

Contenido: salta a la página de contenido.

Índice: salta a la página de índice. Esta ficha está en cada página.

Salta a esta página.

Haga clic en una cadena de caracteres de color azul para saltar al enlace.

- Contenidos

Contenido	
Cómo usar esta guía	2
Introducción	3
Convenciones	5
Capítulo 1 Visión general del escáner	13
1.1 Características principales	14
1.2 Componentes y funciones	15
Lado frontal	15
Lado posterior	16
Partes desmontables	17
Interior ADF	18
1.3 Escanear/ingresar el escáner	19
Cómo escanear el escáner	19
Cómo cargar el escáner	20
1.4 Abrir/cerrar el ADF	21
Cómo abrir el ADF	21
Cómo cerrar el ADF	21
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	22
1.6 Ajustar la bandeja de salida	23
1.7 Modo ahorro de energía	25
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización	26
1.9 Software suministrado	28
Información general del software suministrado	28
Requisitos del sistema	29
Instalación del software suministrado	29

Haga clic en un título para saltar al enlace.

- Índice

Índice		
A	Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	22
	Ajustar la bandeja de salida	23
	Alimentación manual	66
	Antes de distribuir o distribuir local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	104
	Áreas que requieren atención	63
	Alisados de papel	79
B	Buzón (ScanMail)	87
	Buzón (Send to)	57
C	Características principales	14
	Ciclo de reemplazo	73
	Colección de documentos	34
	Cómo abrir el ADF	21
	Cómo cargar el escáner	20
	Cómo cerrar el ADF	21
	Cómo escanear el escáner	19
	Cómo limpiar el ADF con la herramienta	66
	Cómo limpiar el interior	66
	Cómo limpiar el portador de hojas	71
	Cómo usar esta guía	2
	Componentes y funciones	15
	Configuraciones operativas	107
	Configuraciones relacionadas a los contenedores de hojas	132
	Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner	141
	Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	138
	Configuraciones relacionadas con el escanear/ingresar el escáner	140
	Configuraciones relacionadas con la selección de alimentación múltiple	132
	Configuraciones relacionadas con la digitalización	128
	Configurar el software	110
	Operación Panel	110
	Comentarios	73
	Contenido para consultas	160
	Consumibles	6
	Cuidado diario	62
D	Desinstalar software	149
	Digitalización avanzada	56
	Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	50
	Dimensiones estándar	147
	Documentos para la digitalización	35

Haga clic en un número de página para saltar al enlace.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Introducción

Gracias por adquirir nuestro escáner de imagen.

Acerca de este producto

Este escáner digitaliza a una velocidad de 27 ppm/54 ipm (*1), y está equipado con el ADF (Alimentador automático de documentos) que es compatible con la digitalización dúplex.

*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 a 300 ppp usando compresión del JPEG.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto. Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel, PDF)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Hoja de instalación rápida (en papel)	Explica el procedimiento de instalación y configuración del escáner.
Guía del usuario (esta guía) (PDF)	Proporciona información detallada sobre cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Incluido en el Setup DVD-ROM.

Manual	Descripción
Guía del usuario de Scanner Central Admin (PDF)	Explica acerca de la visión general, instalación, operación y mantenimiento de Scanner Central Admin. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Error Recovery Guide (Ayuda en HTML)	Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Contiene segmentos de vídeo que explican los procedimientos de la operación tales como la limpieza de este producto y reemplazo de los consumibles. Incluido en el Setup DVD-ROM.
Ayuda (controlador de escáner)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de los controladores de escáner. Estos manuales pueden ser consultados desde los respectivos controladores del escáner.
Ayuda (aplicación)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de las aplicaciones. Léalos según sea necesario. Puede consultar los temas de ayuda desde las aplicaciones.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, Excel y SharePoint son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

ISIS es una marca registrada de EMC Corporation en los Estados Unidos.

Adobe, Acrobat y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

Intel, Pentium e Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd., las cuales pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

ScanSnap, ScanSnap Manager y PaperStream son marcas registradas de PFU Limited en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón

© PFU Limited 2016-2017

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Convenciones

Información de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto. Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia. Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:



ADVERTENCIA

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.



PRECAUCIÓN

Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si se no observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Abreviaciones usadas en esta guía

Los sistemas operativos y productos que figuran en esta guía son indicados de la siguiente manera:

Nombre	Indicación
Windows Vista® Home Basic (32 bits/64 bits)	Windows Vista (*1)
Windows Vista® Home Premium (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Business (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Enterprise (32 bits/64 bits)	
Windows Vista® Ultimate (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2008 Standard (32 bits/64 bits)	Windows Server 2008 (*1)
Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits)	
Windows® 7 Home Premium (32 bits/64 bits)	Windows 7 (*1)
Windows® 7 Professional (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Enterprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 7 Ultimate (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2012 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 (*1)

Nombre	Indicación
Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits)	Windows Server 2012 R2 (*1)
Windows® 8 (32 bits/64 bits)	Windows 8 (*1)
Windows® 8 Pro (32 bits/64 bits)	
Windows® 8 Enterprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 8.1 (32 bits/64 bits)	Windows 8.1 (*1)
Windows® 8.1 Pro (32 bits/64 bits)	
Windows® 8.1 Enterprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Home (32 bits/64 bits)	Windows 10 (*1)
Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits)	
Windows® 10 Education (32 bits/64 bits)	
Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)	Windows Server 2016 (*1)
Microsoft® Word	Word
Microsoft® Office Word	
Microsoft® Excel®	Excel
Microsoft® Office Excel®	

Nombre	Indicación
PaperStream IP (TWAIN)	Controlador PaperStream IP
PaperStream IP (TWAIN x64)	
PaperStream IP (ISIS) Bundle	

*1: El término general “Windows” es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

El símbolo de flecha derecha (→) se usa para separar iconos u opciones de menú que se deben seleccionar de manera sucesiva.

Ejemplo: Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimpresas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.

Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son del controlador PaperStream IP.

Las capturas de pantalla usadas en este manual son de Windows 7. Las ventanas y operaciones reales podrían diferir dependiendo del sistema operativo. Además, tenga en cuenta que en algunos modelos de escáner, las pantallas y las operaciones descritas en esta guía podrían diferir cuando actualice el controlador PaperStream IP. En dicho caso, consulte el manual suministrado al actualizar el controlador.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Contenido

Cómo usar esta guía	2
Introducción	3
Convenciones	5
Capítulo 1 Visión general del escáner	14
1.1 Características principales	15
1.2 Componentes y funciones	16
Lado frontal	16
Lado posterior	17
Partes desmontables.....	18
Interior (ADF).....	19
1.3 Encender/apagar el escáner	20
Cómo encender el escáner	20
Cómo apagar el escáner	21
1.4 Abrir/cerrar el ADF	22
Cómo abrir el ADF.....	22
Cómo cerrar el ADF	22
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	23
1.6 Ajustar la bandeja de salida	24
1.7 Modo ahorro de energía	26
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización	27
1.9 Software suministrado	29
Información general del software suministrado.....	29
Requisitos del sistema	30
Instalación del software suministrado	31

TOP

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos	33
2.1 Colocar documentos	34
Preparación	34
Cómo colocar los documentos	35
2.2 Documentos para la digitalización	36
Tamaño de papel	36
Condiciones.....	36
Capacidad de apilamiento.....	39
Áreas que no deben ser perforadas.....	40
Condiciones para la detección de alimentación múltiple.....	40
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados	42
Condiciones para la detección automática del tamaño de papel	44
Condiciones para el uso del portador de hojas	45
Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador	46
3.1 Panel del operador	47
Nombres y funciones.....	47
Indicaciones de la pantalla del número de función	48
Capítulo 4 Varios tipos de digitalización	49
4.1 Resumen	50
4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	51
Digitalizar documentos de diferentes anchuras	51
Documentos más grandes que el tamaño A4	52
Digitalizar fotografías y recortes de papel	54
Digitalización de página larga	56
4.3 Digitalización avanzada	57
Alimentar documentos manualmente en el ADF	57

4.4	Personalizar las configuraciones del escáner	58
	Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización	58
	Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido	60
Capítulo 5	Cuidado diario	63
5.1	Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza	64
	Materiales de limpieza.....	64
	Áreas y ciclo de limpieza	65
5.2	Limpieza del exterior	66
5.3	Limpieza del interior	67
	Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora).....	67
	Limpieza del ADF (con un paño).....	68
5.4	Limpieza del portador de hojas	72
Capítulo 6	Reemplazo de los consumibles	73
6.1	Consumibles y ciclos de reemplazo	74
6.2	Reemplazar el conjunto del rodillo	75
Capítulo 7	Solución de problemas	79
7.1	Atascos de papel	80
7.2	Indicaciones de error del panel del operador	82
	Errores temporales.....	83
	Errores del dispositivo	83
7.3	Solución de problemas	85
	No se puede encender el escáner.	86
	La pantalla del número de función o el botón [Power], o ambos, se apagan.....	87
	La digitalización no se inicia.....	88
	La digitalización tarda mucho tiempo.	89
	La calidad de la imagen es baja.....	90
	La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.	91

Las imágenes están distorsionadas o borrosas.	92
Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.	93
Un error ("E" u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner.	94
Detección de alimentación múltiple ocurre con frecuencia.	95
Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.	97
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.	98
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.	99
Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.	100
Hay rayas negras en el documento.	101
El portador de hojas no es alimentado correctamente./Ocurren atascos de papel.	102
Hay partes de la imagen que no aparecen cuando se usó el portador de hojas.	104
7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	105
General.	105
Estado de error.	105
7.5 Verificación de las etiquetas del producto	107
Áreas	107
Capítulo 8 Configuraciones operativas	108
8.1 Iniciar el Software Operation Panel	109
8.2 Configurar una contraseña	111
Establecer una contraseña.	111
Configurar el [Modo de sólo lectura]	112
Eliminar el [Modo de sólo lectura]	113
Cambiar la contraseña	114
Eliminar la contraseña	115
Restablecer la contraseña.	116

8.3	Ítems de configuración	117
	Configuración del dispositivo.....	117
	Configuración de Dispositivo 2.....	119
8.4	Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	123
	Verificar y reiniciar los contadores de hojas	123
	Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]	125
	Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo].....	126
8.5	Configuraciones relacionadas con la digitalización	127
	Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]	127
	Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]	128
	Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color].....	129
	Reintentos de alimentación de papel	130
	Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]	131
	Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud].....	132
	Configurar la calidad de imagen para digitalizar [Modo de calidad de la imagen]	132
8.6	Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple	133
	Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]	133
	Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]	135
	Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]	138
8.7	Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	139
	Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual].....	139
	Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía].....	140
8.8	Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner	141
	Método para encender/apagar el escáner [Encendido]	141

8.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner	142
Detección de rayas verticales [Detección de raya vertical]	142
Especificar el nivel de sensibilidad para la detección de raya vertical [Sensibilidad de detección de rayas verticales]	143
Apéndice	144
A.1 Especificaciones básicas	145
A.2 Especificaciones de instalación	147
A.3 Dimensiones externas	148
A.4 Opciones del escáner	149
A.5 Desinstalar los software	150
Contacto para consultas	151
Glosario	152
Índice	162

Capítulo 1 Visión general del escáner

Este capítulo explica acerca de los nombres y funciones de los componentes del escáner, también como los métodos de operaciones básicas.

1.1 Características principales	15
1.2 Componentes y funciones	16
1.3 Encender/apagar el escáner	20
1.4 Abrir/cerrar el ADF	22
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	23
1.6 Ajustar la bandeja de salida	24
1.7 Modo ahorro de energía	26
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización	27
1.9 Software suministrado	29

1.1 Características principales

Esta sección explica acerca de las características principales de este producto.

El escáner está equipado con las siguientes características:

Velocidad de digitalización de 27 ppm/54 ipm (*1)

El escáner digitaliza a una velocidad de 27 ppm/54 ipm. Además, puede colocar hasta 50 hojas (*2) de documentos en una digitalización continua, lo cual le permite digitalizar con rapidez una gran cantidad de documentos.

Pantalla del número de función

El escáner está equipado con una pantalla del número de función que visualiza el estado de error. Es usado para verificar con mucha facilidad el estado de digitalización.

Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización

El escáner puede efectuar la "digitalización por lote", la cual le permite digitalizar documentos de diferente gramaje y tamaño a la vez. Esto simplifica el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples

El escáner tiene equipado un sensor ultrasónico para la alimentación múltiple que detecta exactamente los errores de "alimentación múltiple" donde dos o más hojas son alimentadas a la vez en el escáner. Esta detección de alimentación múltiple es confiable cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferente gramaje y tamaño, evitando grandes pérdidas de tiempo de trabajo.

Función de alimentación múltiple inteligente

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en la misma ubicación de la página, la función de alimentación múltiple inteligente habilita al escáner a reconocer la ubicación en donde se encuentra el papel adherido. Esto le permitirá a continuar digitalizando en lugar de pausar la digitalización cada vez que se detecten papeles adjuntos como alimentación múltiple. Además, la función "protección del papel" reducirá el riesgo de dañar sus documentos importantes.

Función de procesamiento de imágenes avanzado

La función de detección automática del escáner reproduce imágenes en color o monocroma de acuerdo al contenido del documento.

Capaz de digitalizar fotografías, recortes de papel y documentos de mayor tamaño a A4/Carta.

El portador de hojas, disponible como accesorio opcional, le permite digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta, así como documentos de tamaño no estándar, como fotografías o recortes de papel. Puede colocar varios portadores de hojas o mezclarlo con documentos normales en el mismo lote.

Administración centralizada de varios escáneres

La aplicación suministrada "Scanner Central Admin Agent" le permite administrar varios escáneres juntos. Por ejemplo, actualizar las configuraciones de escáner y controladores, también como monitorizar el estado de operación de cada escáner.

Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.

*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4 a 300 ppp usando compresión del JPEG.

*2: cuando usa documentos con un gramaje de 80 g/m² (20 lb).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.2 Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

Lado frontal

Guías laterales

Posiciona los documentos en su lugar cuando son colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) para introducirlos en el escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)

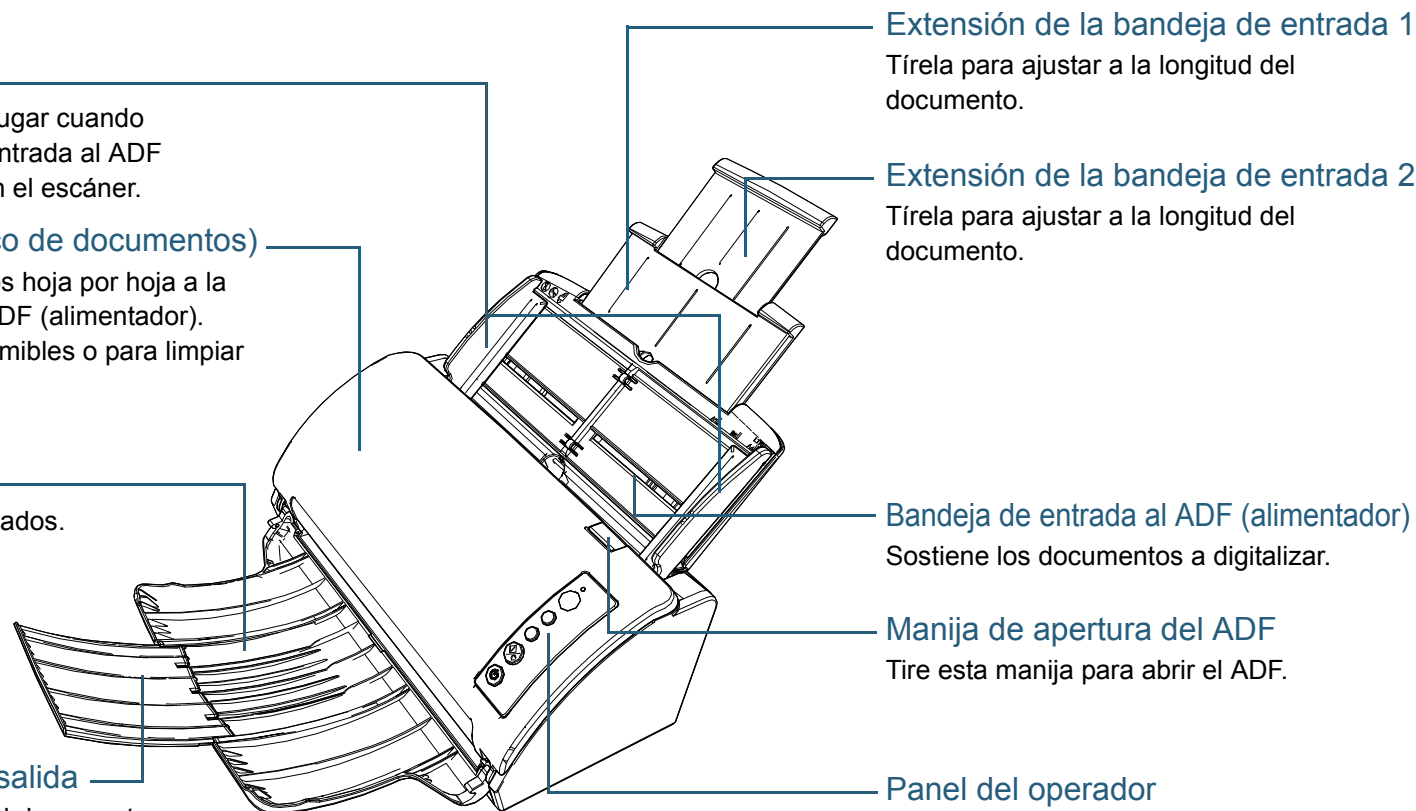
Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Ábralo para reemplazar los consumibles o para limpiar el interior del escáner.

Bandeja de salida

Amontona los documentos expulsados.

Extensión de la bandeja de salida

Tírelo para ajustar a la longitud del documento.



Extensión de la bandeja de entrada 1
Tírela para ajustar a la longitud del documento.

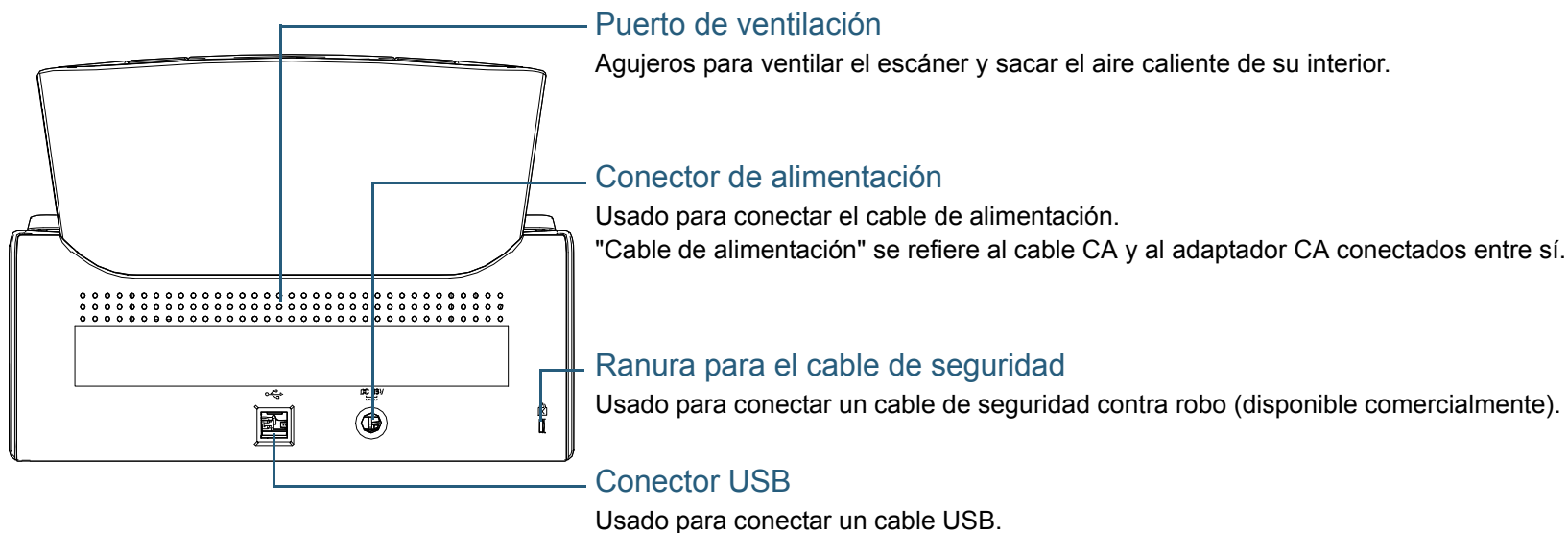
Extensión de la bandeja de entrada 2
Tírela para ajustar a la longitud del documento.

Bandeja de entrada al ADF (alimentador)
Sostiene los documentos a digitalizar.

Manija de apertura del ADF
Tire esta manija para abrir el ADF.

Panel del operador
Consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED. Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado. Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador](#)" (página 46).

Lado posterior



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

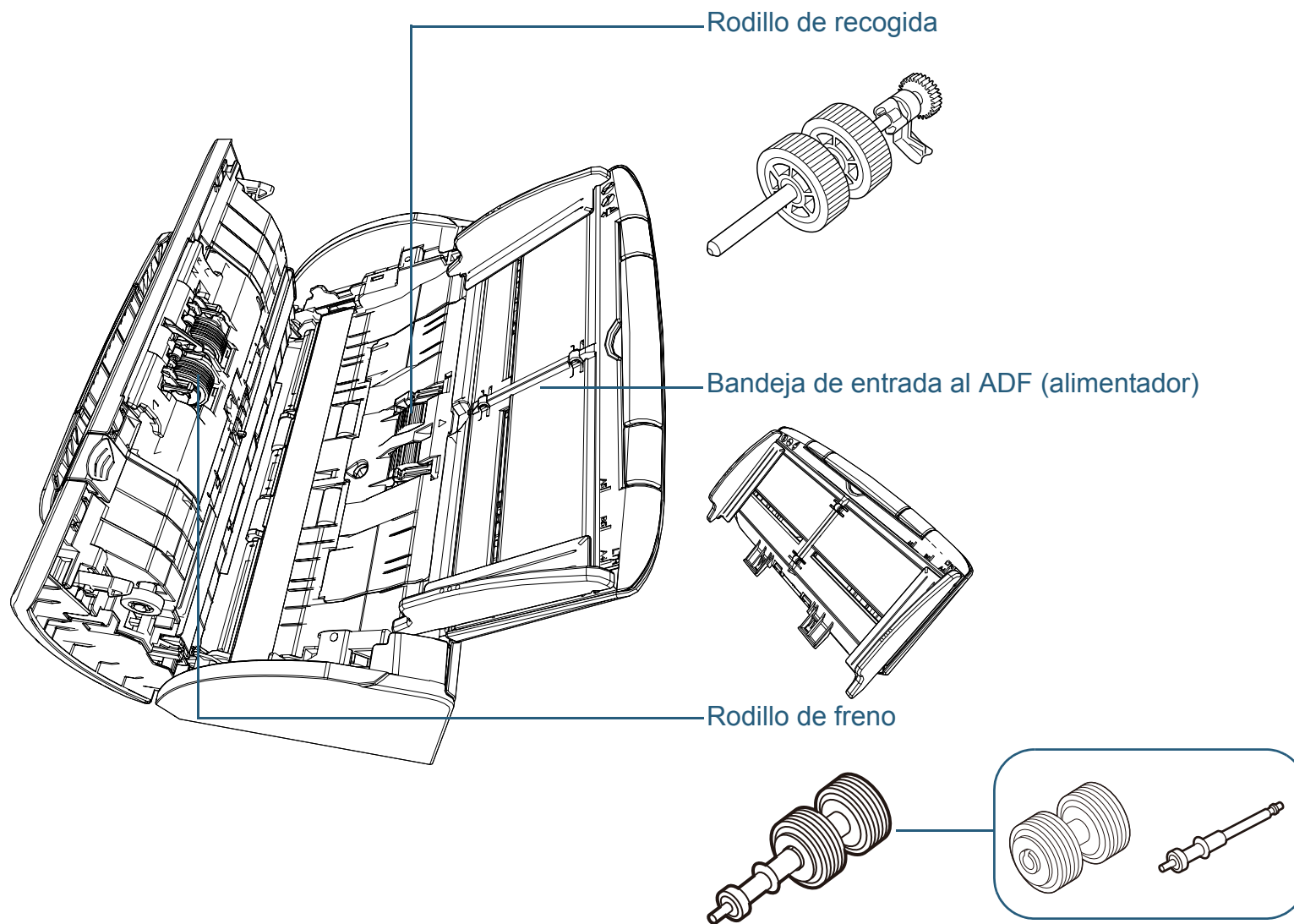
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Partes desmontables



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

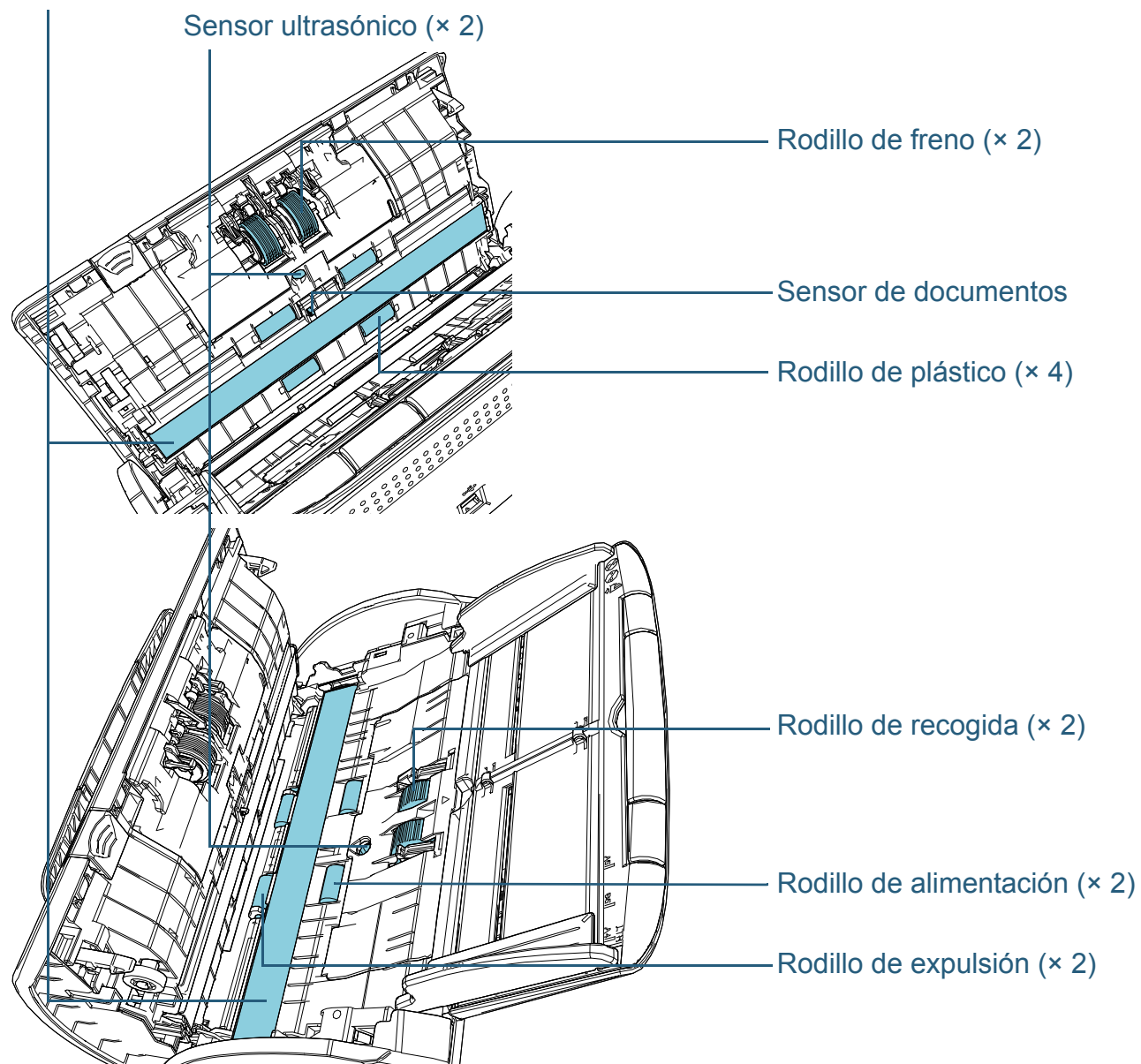
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Interior (ADF)

Vidrio de digitalización (× 2)



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.3 Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

SUGERENCIA

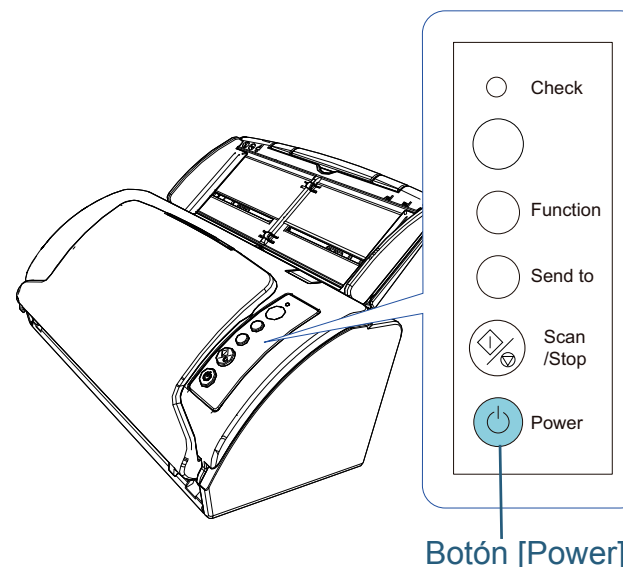
Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

Para obtener detalles, consulte "[Método para encender/apagar el escáner \[Encendido\]](#)" (página 141).

Cómo encender el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.



- ⇒ El escáner se encenderá, y el botón [Power] alumbrará de color verde.
Durante la inicialización, la pantalla del número de función cambiará en el siguiente orden: "8" → "P" → "0" → "1". El escáner estará listo cuando la pantalla del número de función muestre "1".

SUGERENCIA

Cuando el botón [Power] es pulsado, el LED se iluminará por un momento. Tenga en cuenta que esto es un diagnóstico inicial y no un fallo.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Cómo apagar el escáner

- 1 Pulse el botón [Power] del panel del operador por más de dos segundos.
⇒ El escáner se apagará, y el botón [Power] dejará de alumbrar.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

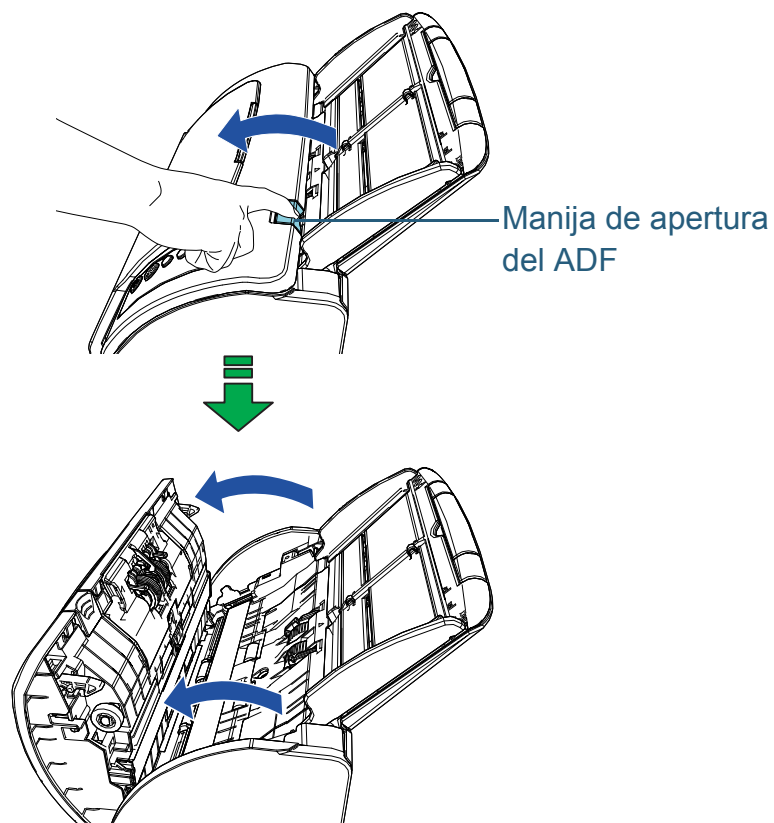
Glosario

1.4 Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

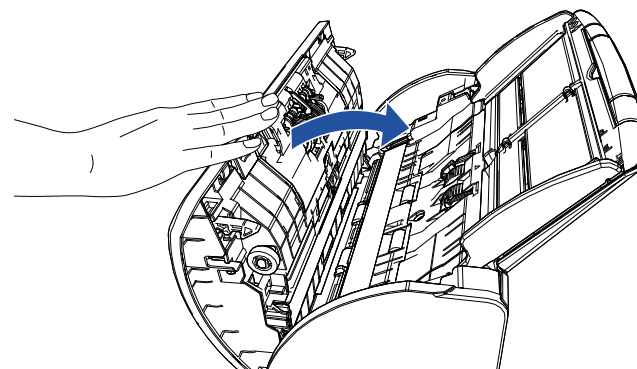
- 1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 2 Tire la manija de apertura del ADF hacia usted para abrir el ADF.



PRECAUCIÓN El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

Cómo cerrar el ADF

- 1 Cierre el ADF.
Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que ningún material externo quede atascado en el interior del ADF al cerrarlo.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

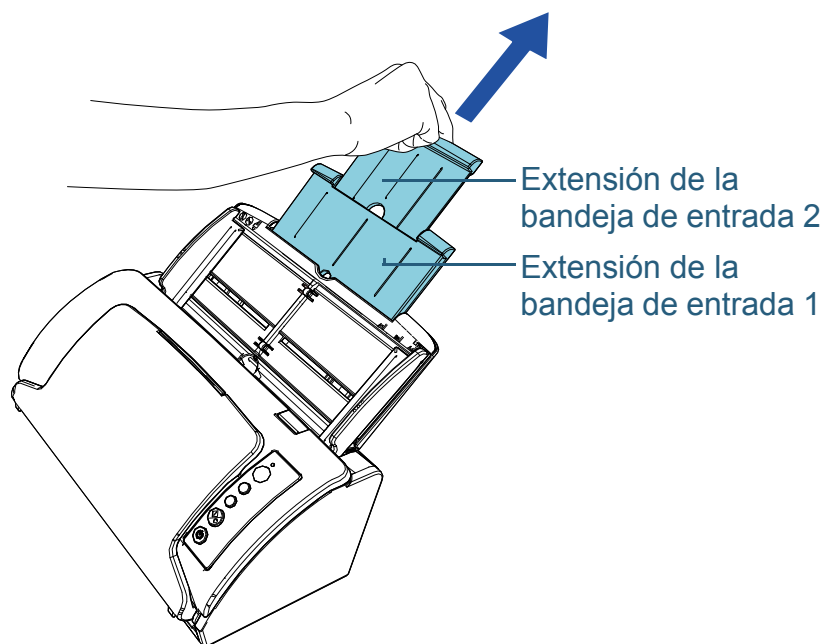
Glosario

1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)

Cuando inicia una digitalización, los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son alimentados en el ADF uno por uno.

Use las extensiones de la bandeja de entrada para mantener los documentos derechos y alimentarlos sin problemas.

- 1 Extienda las extensiones de la bandeja de entrada.



SUGERENCIA

Asegúrese de sostener el escáner mientras extiende las extensiones de la bandeja de entrada.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

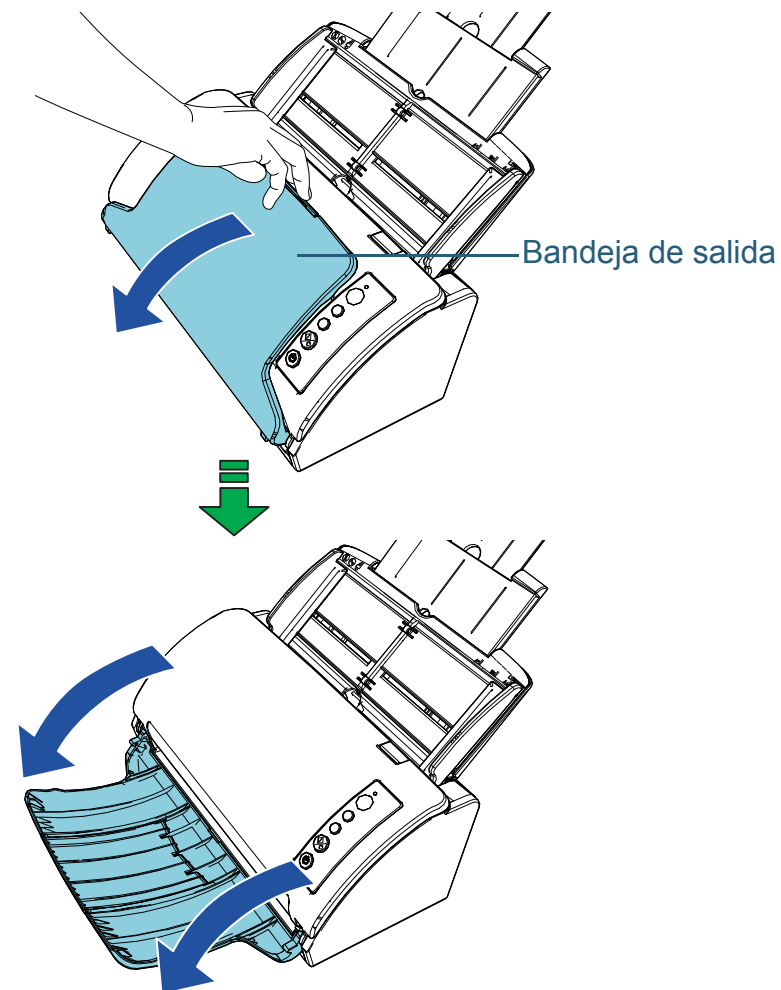
Apéndice

Glosario

1.6 Ajustar la bandeja de salida

Cuando inicia una digitalización, los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) son expulsados en la bandeja de salida uno por uno. Usar la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida mantendrá los documentos derechos y apilados de manera uniforme.

- 1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

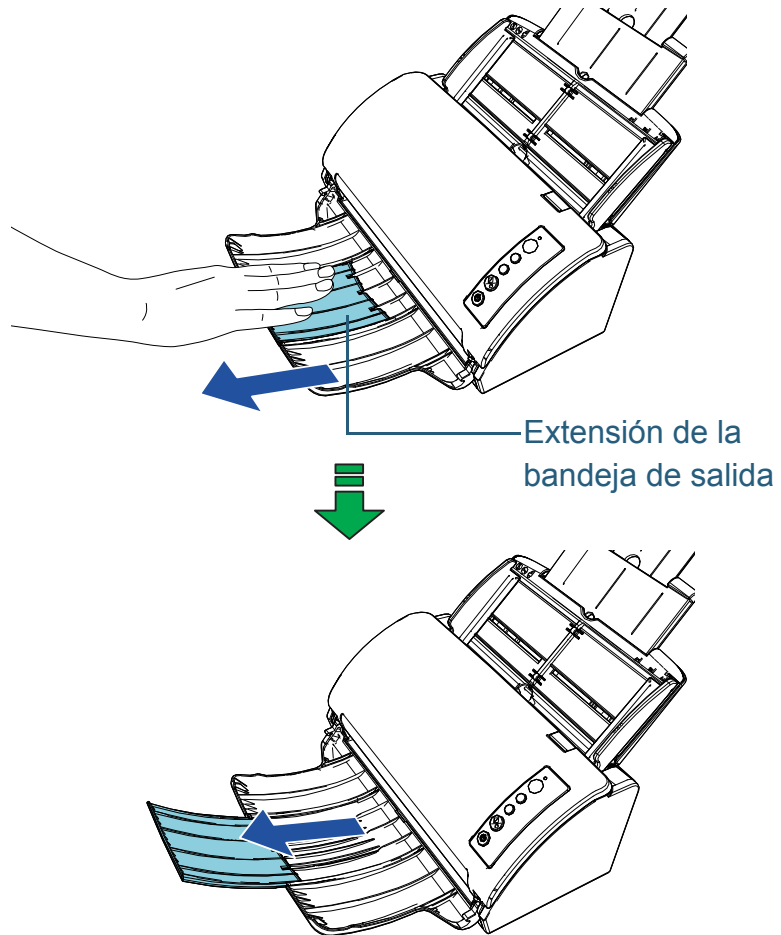
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2 Deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.7 Modo ahorro de energía

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.

Si deja de usar el escáner por más 15 minutos (valor predeterminado de fábrica) mientras se encuentra encendido, automáticamente entrará al modo ahorro de energía.

Cuando el escáner entra al modo ahorro de energía, la pantalla del número de función del panel del operador se apagará. El botón [Power] se queda iluminado de color azul. Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Pulse cualquier botón del panel del operador. Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.
- Realice una digitalización desde una aplicación.

El escáner se apaga automáticamente si no es usado por un cierto periodo de tiempo, reduciendo el consumo de energía hasta la siguiente digitalización.

Para impedir que el escáner se apague automáticamente, deseccione la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]"](#) (página 140).

Para encender el escáner de nuevo después de haber sido apagado automáticamente, pulse el botón [Power] del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).

ATENCIÓN

- Es posible que el escáner no entre en modo ahorro de energía si hay un documento en la ruta del papel. En este caso, retire el documento. Para obtener detalles, consulte ["7.1 Atascos de papel"](#) (página 80).
- En algunas aplicaciones, es posible que el escáner no se apague aunque la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada.
- Si el escáner se apaga automáticamente mientras usa la aplicación de digitalización de imágenes, salga de la aplicación antes de encender el escáner, y entonces enciéndalo de nuevo.

SUGERENCIA

- Puede usar el Software Operation Panel a fin de cambiar el tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía. Para obtener detalles, consulte ["Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía \[Ahorro de energía\]"](#) (página 140).
- Para obtener detalles acerca del panel del operador, consulte ["Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador"](#) (página 46).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización

Esta sección explica sobre los pasos básicos para realizar una digitalización.

Para poder realizar una digitalización, necesita un controlador de escáner y una aplicación de digitalización de imágenes que es compatible con el controlador de escáner.

Los siguientes controladores del escáner y aplicaciones de digitalización de imágenes son suministrados con el escáner:

- Controlador de escáner
 - PaperStream IP (TWAIN)
 - PaperStream IP (TWAIN x64)
 - PaperStream IP (ISIS) Bundle
- Aplicación de digitalización de imágenes
 - PaperStream Capture
 - ScanSnap Manager for fi Series

SUGERENCIA

Para obtener detalles sobre los controladores del escáner y aplicaciones de digitalización de imágenes, consulte ["1.9 Software suministrado"](#) (página 29).

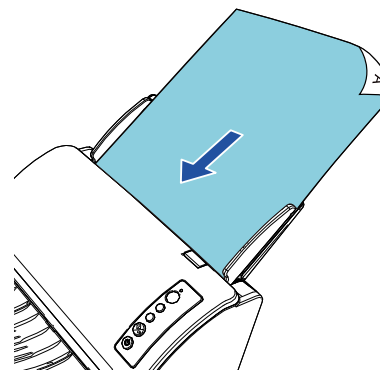
Los procedimientos y operaciones de digitalización pueden variar un poco de acuerdo a la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

A continuación se describe el procedimiento normal de una digitalización:

1 Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).

2 Coloque documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
Coloque los documentos cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 2 Cómo colocar los documentos"](#) (página 33).

3 Inicie una aplicación de imágenes de digitalización.

4 Seleccione un controlador de escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un controlador del escáner no sea necesaria.

- 5** Seleccione un escáner.
Asegúrese de seleccionar el modelo de escáner que está conectado al ordenador.
En algunas aplicaciones de digitalización de imágenes, es posible que la selección de un escáner no sea necesaria.
- 6** Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana de configuración del controlador del escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..
- 7** Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

Si el escáner y el ordenador se están comunicando, por ejemplo, durante la digitalización, no realice ninguna operación que cause la desconexión de la comunicación entre ellos, tal como desconectar el cable USB o cerrar la sesión de la cuenta del usuario.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1.9 Software suministrado

Información general del software suministrado

El siguiente software es suministrado con este producto:

- **Controlador PaperStream IP**
El controlador PaperStream IP es un controlador compatible con el estándar TWAIN/ISIS.
Hay tres tipos de controladores PaperStream IP:
 - PaperStream IP (TWAIN)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 32 bits compatibles con TWAIN.
 - PaperStream IP (TWAIN x64)
Compatible con el estándar TWAIN. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones de 64 bits compatibles con TWAIN. Puede instalarse en un sistema operativo de 64 bits.
 - PaperStream IP (ISIS) Bundle
Compatible con el estándar ISIS. Se usa cuando opera el escáner utilizando aplicaciones compatibles con ISIS.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador PaperStream IP.

- **Software Operation Panel**
Le permite ajustar varias configuraciones, tales como las operaciones del escáner y la administración de los consumibles. Se instala junto con un controlador del escáner (PaperStream IP (TWAIN), PaperStream IP (TWAIN x64) o PaperStream IP (ISIS) Bundle).
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 8 Configuraciones operativas](#)" (página 108).
- **Error Recovery Guide**
Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Se instala junto con un controlador del escáner (PaperStream IP (TWAIN), PaperStream IP (TWAIN x64) o PaperStream IP (ISIS) Bundle).
- **PaperStream Capture**
Una aplicación de digitalización de imágenes compatible tanto con PaperStream IP (TWAIN) como con PaperStream IP (ISIS) Bundle. Definiendo las configuraciones de digitalización como perfiles de documentos, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.
- **ScanSnap Manager for fi Series**
Una aplicación de digitalización de imágenes que usa las

configuraciones de digitalización destinadas a ScanSnap Manager for fi Series. Se necesita PaperStream IP (TWAIN) para usar esta aplicación. El uso de esta aplicación facilita la creación de archivos de imagen (en PDF, en JPG o en PDF que permite realizar búsquedas) con un solo botón. Descárguelo desde la página web de descarga e instálelo.

- **Scan to Microsoft SharePoint**
Le permite subir archivos al sitio de SharePoint desde ScanSnap Manager for fi Series fácilmente.
Puede usarse cuando digitaliza documentos con ScanSnap Manager for fi Series. Descárguelo desde la página web de descarga e instálelo.
- **ABBYY FineReader for ScanSnap™**
Esta aplicación convierte las imágenes digitalizadas en archivos para aplicaciones como Word o Excel(*1).
Puede usarse cuando digitaliza documentos con ScanSnap Manager for fi Series. Descárguelo desde la página web de descarga e instálelo.
- **Manuales**
Se instalarán Precauciones de seguridad y Guía del usuario
- **Scanner Central Admin Agent**
Le permite actualizar el firmware de varios escáneres al mismo tiempo, así como centralizar la administración y monitoreo de los mismos. Puede usarse para monitorear el estado operativo de los escáneres y revisar la información de los mismos.
Las aplicaciones requeridas varían según el tipo de operación. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin.
- **fi Series Online Update**
Busca las actualizaciones más recientes del software y firmware de fi Series y las aplica.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de fi Series Online Update.

*1: es necesario instalar productos Microsoft® Office.

Para obtener detalles sobre cómo ajustar las configuraciones del escáner y digitalizar varios tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes, consulte "[Capítulo 4 Varios tipos de digitalización](#)" (página 49).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema son los siguientes:

Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows Vista™ Home Basic (32 bits/64 bits) (Service Pack 2) ● Windows Vista™ Home Premium (32 bits/64 bits) (Service Pack 2) ● Windows Vista™ Business (32 bits/64 bits) (Service Pack 2) ● Windows Vista™ Enterprise (32 bits/64 bits) (Service Pack 2) ● Windows Vista™ Ultimate (32 bits/64 bits) (Service Pack 2) ● Windows Server™ 2008 Standard (32 bits/64 bits) (Service Pack 2) ● Windows Server™ 2008 R2 Standard (64 bits) (Service Pack 1) ● Windows® 7 Home Premium (32 bits/64 bits) (Service Pack 1) ● Windows® 7 Professional (32 bits/64 bits) (Service Pack 1) ● Windows® 7 Enterprise (32 bits/64 bits) (Service Pack 1) ● Windows® 7 Ultimate (32 bits/64 bits) (Service Pack 1) ● Windows Server™ 2012 Standard (64 bits) (*1) ● Windows Server™ 2012 R2 Standard (64 bits) (*1) ● Windows® 8 (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows® 8 Pro (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows® 8 Enterprise (32 bits/64 bits) (*1)
-------------------	--

Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Windows® 8.1 (32 bits/64 bits) (incluidas actualizaciones) (*1) ● Windows® 8.1 Pro (32 bits/64 bits) (incluidas actualizaciones) (*1) ● Windows® 8.1 Enterprise (32 bits/64 bits) (incluidas actualizaciones) (*1) ● Windows® 10 Home (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows® 10 Pro (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows® 10 Enterprise (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows® 10 Education (32 bits/64 bits) (*1) ● Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*1)
CPU	Intel® Pentium™ 4 1,8 GHz o superior (Se recomienda: Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior, a excepción de las CPU para dispositivos móviles)
Memoria	1 GB o más (se recomienda: 4 GB o más)
Unidad de disco duro	5400 rpm o mayor (se recomienda: 7200 rpm o mayor)
Resolución de la pantalla	1024 × 768 píxeles o mayor, pantalla de 65536 colores
Espacio en el disco duro	Requiere un espacio libre de 11 GB o más (*2)
Unidad de DVD	Requerido para instalar los software
Interfaz	USB2.0/1.1

*1: el software suministrado funciona como una aplicación de escritorio.

*2: el espacio de disco necesario para digitalizar documentos varía de acuerdo al tamaño de archivo de las imágenes digitalizadas.

Instalación del software suministrado

Esta sección explica el procedimiento para instalar el software del Setup DVD-ROM incluido.

Tenga en cuenta que hay dos formas de instalar el software suministrado: seleccione [Instalar (recomendado)] para instalar de una vez todos los software necesarios para operar el escáner, o [Instalar (personalizado)] para seleccionar e instalar sólo el software que necesite.

ATENCIÓN

Si una versión anterior del software está instalada, desinstale primero dicha versión. Para obtener detalles sobre cómo desinstalar el software, consulte "A.5 Desinstalar los software" (página 150).

■ Instalar (recomendado)

Cuando se selecciona [Instalar (recomendado)], se instala el siguiente software:

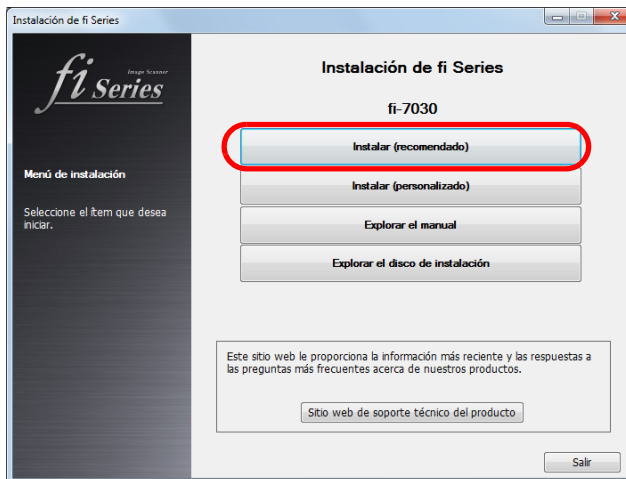
- PaperStream IP (TWAIN)
- PaperStream IP (TWAIN x64)
- Software Operation Panel
- Error Recovery Guide
- PaperStream Capture
- Manuales
- Scanner Central Admin Agent
- fi Series Online Update

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de DVD.
⇒ Aparecerá la ventana [Instalación de fi Series].

SUGERENCIA

Si no aparece la ventana [Instalación de fi Series], abra [Explorador] o [Equipo] y haga doble clic en [Setup.exe] en el Setup DVD-ROM.

- 3 Haga clic en el botón [Instalar (recomendado)].



- 4 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la pantalla.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Instalar (personalizado)

- 1 De la misma manera que en "Instalar (recomendado)" (página 31), siga los pasos de 1 hasta 2.
- 2 Haga clic en el botón [Instalar (personalizado)].



- 3 Verifique los contenidos visualizados y haga clic en el botón [Siguiente].
- 4 Seleccione las casillas de selección del software que desea instalar y haga clic en el botón [Siguiente].
- 5 Instale el software siguiendo las instrucciones visualizadas en la pantalla.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos

Este capítulo explica cómo colocar los documentos en el escáner.

2.1 Colocar documentos.....	34
2.2 Documentos para la digitalización.....	36

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2.1 Colocar documentos

Esta sección explica cómo colocar documentos.

Preparación

SUGERENCIA

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 36).

1 Si está colocando varias hojas, verifique los documentos.

- 1 Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o de diferentes anchuras.

La manera de la colocación de los documentos varía de acuerdo si estos son o no son de la misma anchura.

Si la anchura de los documentos es diferente, consulte "Condiciones para la digitalización de lotes mezclados" (página 42) o "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 51).

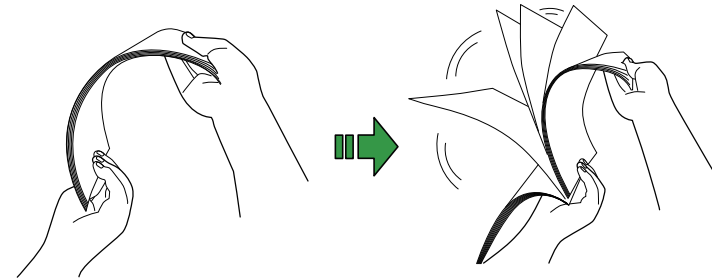
- 2 Verifique el número de hojas.

Puede colocar hasta 50 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y menos de 5 mm de grosor del lote de documentos).

Para obtener detalles, consulte "Capacidad de apilamiento" (página 39).

2 Airee los documentos.

- 1 Tome un lote de documentos, cual debe de tener igual o menos de 5 mm.
- 2 Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



- 3 Gire los documentos a 90 grados y airéelos de la misma manera.
- 4 Realice los pasos 1 a 3 para todos los documentos.
- 5 Alinee los bordes de los documentos.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de cómo airear los documentos, consulte el Error Recovery Guide.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Cómo colocar los documentos

- 1 Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud de los documentos.

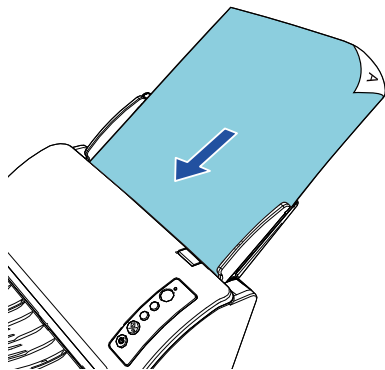
Para obtener detalles, consulte "1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)" (página 23).

- 2 Mueva hacia abajo la bandeja de salida y jale hacia usted la extensión de la bandeja de salida según sea la longitud de los documentos.

Para obtener detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de salida" (página 24).

- 3 Coloque documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Coloque los documentos cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



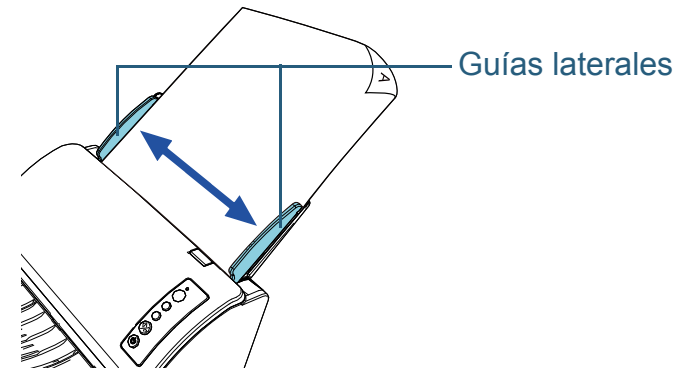
ATENCIÓN

- Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas.
- Reduzca la cantidad de hojas si ocurre un error de alimentación múltiple o de recogida.

- 4 Ajuste las guías laterales a la anchura de los documentos.

No deje espacio entre las guías laterales y los documentos.

De lo contrario, los documentos podrían torcerse durante la alimentación.



- 5 Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

2.2 Documentos para la digitalización

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

ADF	<ul style="list-style-type: none"> ● Tamaño máximo (anchura × longitud) <ul style="list-style-type: none"> - A4 (vertical) (210 × 297 mm/8,3 × 11,7 pda.) - Legal (8,5 × 14 pda.) - Página larga (*1) (216 × 863 mm/8,5 × 34 pda., 216 × 5.588 mm/8,5 × 220 pda.) ● Tamaño mínimo (anchura × longitud) 50,8 × 50,8 mm/2 × 2 pda.
------------	--

*1: De acuerdo con la aplicación o con las configuraciones de digitalización, es posible que no haya suficiente memoria para ejecutar la digitalización.
la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

Condiciones

Tipo de papel

Los tipos de papel recomendados son los siguientes:

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando usa otros tipos de papel que no sean los mencionados arriba, asegúrese realizar una prueba con el mismo tipo de papel para verificar si dicho documento puede ser digitalizado.

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

- 40 a 209 g/m² (11 a 56 lb)
- 127 a 209 g/m² (34 a 56 lb) para tamaño A8
- 0,76 mm (0,03 pda.) o menos para tarjetas de plástico (pueden usarse tarjetas con relieve)

Precauciones

Los siguientes documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizar:

- Documentos de un grosor no uniforme (como sobres o documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy delgado
- Fotografías (papel fotográfico)

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

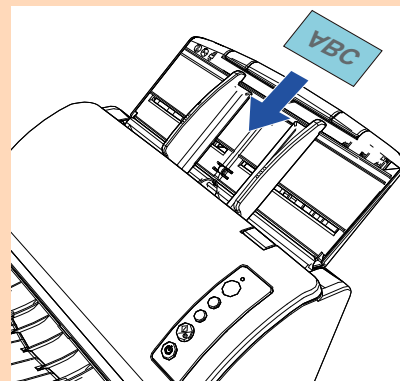
Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de menor tamaño que 50,8 × 50,8 mm (2 × 2 pda.)
- Documentos con una anchura mayor a 216 mm (8,5 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico tales como papel de tela, papel de aluminio (metálico) o transparencias
- Documentos importantes que no deben dañarse o mancharse

ATENCIÓN

- Los papeles autocopiativos contienen sustancias químicas que pueden dañar los rodillos (como el rodillo de recogida), preste atención a lo siguiente:
Limpieza: Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida.
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 63).
Reemplazo de los consumibles: El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta mecánica.
- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en el documento hace contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento puede dañarse cuando digitaliza papeles brillantes, como fotografías.
- La luz del LED se reflejará con brillo intenso cuando se digitalizan papeles brillantes.

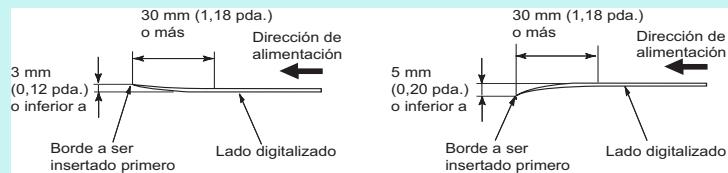
- Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta lo siguiente:
 - Las tarjetas de plástico tienen que cumplir las siguientes especificaciones:
Tarjeta de formato ID-1 según la normativa ISO7810
Tamaño: 85,6 × 53,98 mm
Grosor: 0,76 mm o menos (pueden usarse tarjetas con relieve)
Material: PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)
Antes de digitalizarlas, asegúrese de que las tarjetas se pueden introducir en el alimentador.
 - Si digitaliza tarjetas desde el ADF, coloque una tarjeta a la vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- Se recomienda cargar la tarjeta horizontalmente.
- Se recomienda cargar la tarjeta cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.
- Cuando digitaliza una tarjeta con relieve, se recomienda cargar la tarjeta horizontalmente y cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.
- Las tarjetas gruesas o rígidas difíciles de doblar podrían alimentarse de manera torcida.
- Si hay suciedad en la superficie de la tarjeta, como marcas de grasa (huellas digitales), digitalice después de limpiarla.
- La digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico podrían ser detectados falsamente como alimentación múltiple. Para digitalizar tales documentos, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.

SUGERENCIA

- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente el brillo de digitalización en el controlador del escáner para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.
- Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 63).
- Si ocurren errores con frecuencia, como errores de alimentación múltiple, errores de recogida o atascos de papel, consulte "[7.3 Solución de problemas](#)" (página 85).
- Cuando digitaliza documentos con el ADF, todos los documentos deben de ser planos en el borde a ser insertado primero. Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

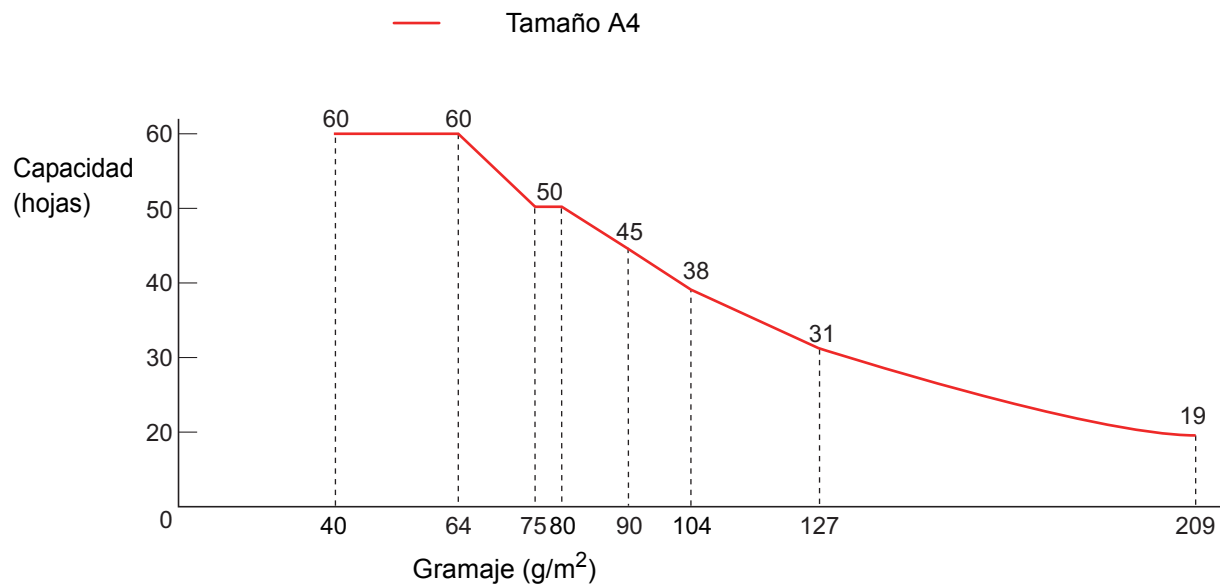
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capacidad de apilamiento

El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) es determinado por el tamaño de papel y el gramaje. Vea el gráfico de abajo.



Unidad	Conversión							
	40	64	75	80	90	104	127	209
g/m ²	40	64	75	80	90	104	127	209
lb	11	17	20	21	24	28	34	56
kg	34,4	55	65	69	77	90	110	180

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

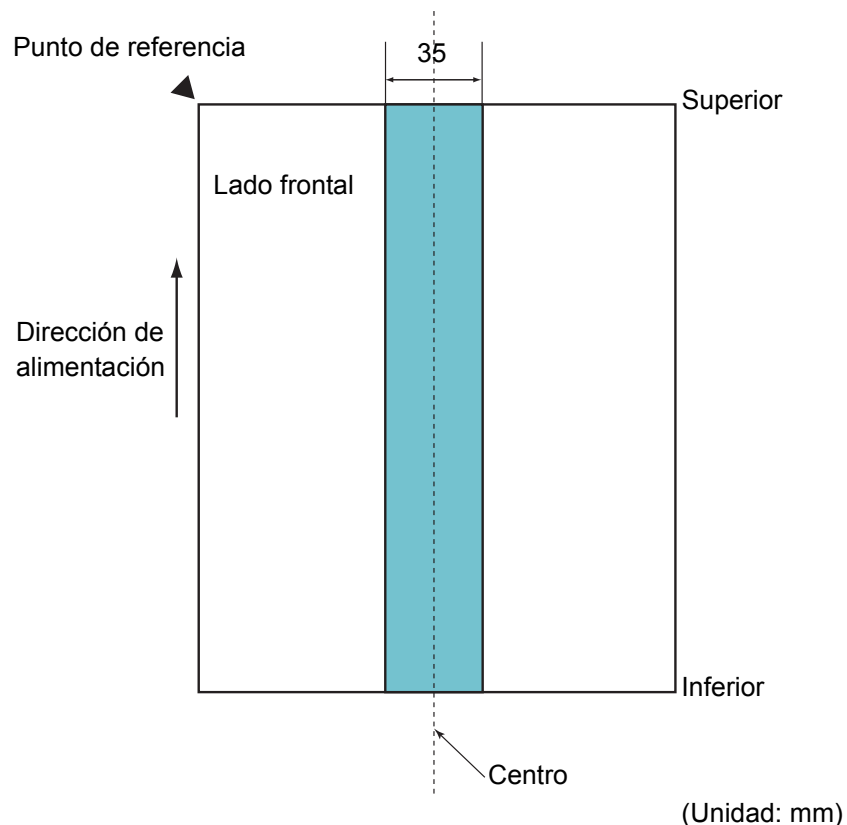
Apéndice

Glosario

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área sombreada de color celeste en la ilustración que se muestra a continuación.

Fig. 1



ATENCIÓN

La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

SUGERENCIA

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

Condiciones para la detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. Cuando se detecta una longitud de documento diferente, el resultado detectado también es considerado una alimentación múltiple.

La detección de alimentación múltiple se realiza por verificación de documentos por grosor, longitud de documentos, o por la combinación de ambos. Las condiciones requeridas para una detección precisa son las siguientes:

Detección por grosor

- Gramaje: 40 a 209 g/m² (11 a 56 lb) (0,05 a 0,250 mm/0,002 a 0,010 pda.)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,97 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 40).
- No adjunte otros documentos dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 2" (página 41).

Detección por longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Variación en las longitudes del documento: igual o inferior a 1 %
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,97 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 40).

Detección por grosor y longitud

- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Gramaje: 40 a 209 g/m² (11 a 56 lb) (0,05 a 0,250 mm/0,002 a 0,010 pda.)
- Variación en las longitudes del documento: igual o inferior a 1 %
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,97 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 1" (página 40).
- No adjunte otros documentos dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a lo largo de la línea vertical central del documento. Vea "Fig. 2" (página 41).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

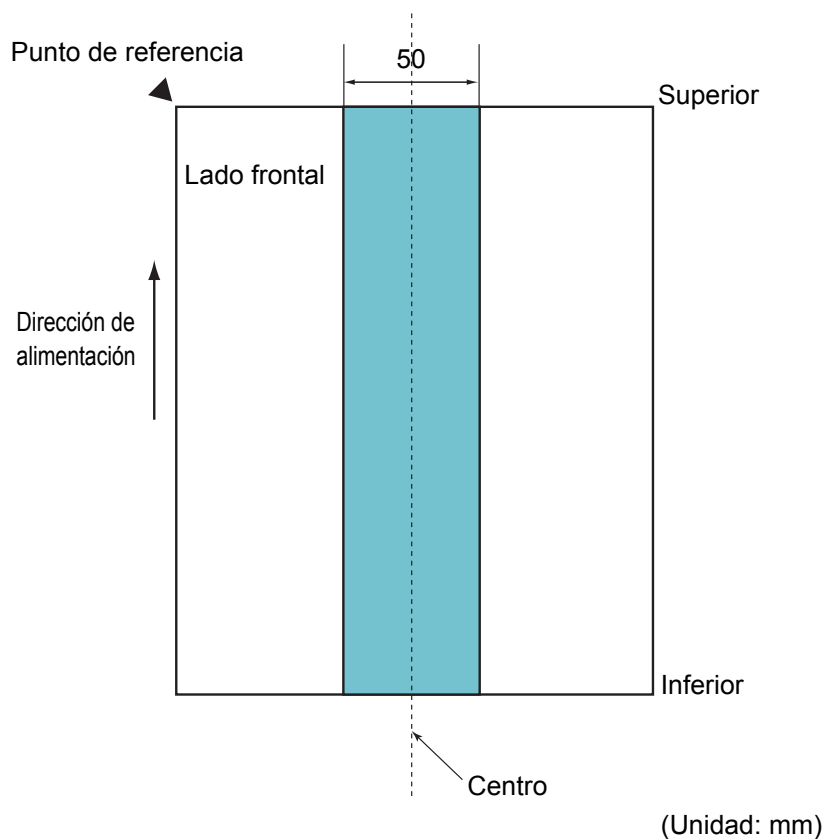
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Fig. 2



SUGERENCIA

- La precisión de detección de la alimentación múltiple podría bajar con algunos tipos de documentos. La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.
- Para el área sombreada en "Fig. 2" (página 41), puede especificar una longitud para que no se detecte la alimentación múltiple en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple" (página 133).

ATENCIÓN

- La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
- Cuando usa la detección por grosor, la digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico serán detectados fácilmente como alimentación múltiple. Para digitalizar tales documentos, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Las siguientes condiciones aplican cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficientes de fricción/tamaños.

Primero, asegúrese de hacer una prueba con unas cuantas hojas para verificar si un lote de documentos mezclados puede digitalizarse.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos de diferentes anchuras](#)" (página 51).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

40 a 209 g/m² (11 a 56 lb)

Coefficiente de fricción

Recomendamos que use el mismo tipo de papel del mismo fabricante.

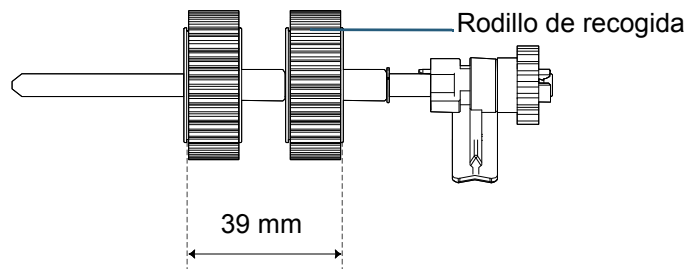
Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas, afecta el rendimiento de alimentación debido a la diferencia del papel aumenta la coeficiente de fricción.

Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:

0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

Use tamaños de papel que se ajusten a los 39 mm de ancho del rodillo de recogida en el centro.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que verifique los documentos con cuidado antes de digitalizar, así como la imagen si el documento ha sido torcido.

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados con diferentes tamaños, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no tocan todas las hojas.
- No use [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud] para la detección de alimentación múltiple.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón (papel que tiene una hoja carbón pegada en el lado posterior)
- Transparencias
- Papel de calco

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.

Sin embargo, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podrían ocurrir problemas tales como atascos de papel o pérdidas de alguna parte de la imagen.

Se recomienda que verifique los documentos con cuidado antes de digitalizar, así como la imagen si el documento ha sido torcido.

Tamaño máximo		Crt (V)	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
	Anchura (mm) (*1)	216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	Crt (V)	216									
	A4 (V) A5 (H)	210	Intervalo disponible								
	B5 (V) B6 (H)	182									
	A5 (V) A6 (H)	149									
	B6 (V) B7 (H)	129									
	A6 (V) A7 (H)	105									
	B7 (V) B8 (H)	91									
	A7 (V) A8 (H)	74,3									
	B8 (V)	64,3									
	A8 (V)	52,5									

Crt: Tamaño Carta

(V): Vertical

(H): Horizontal

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
panel del operador

Varios tipos
de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

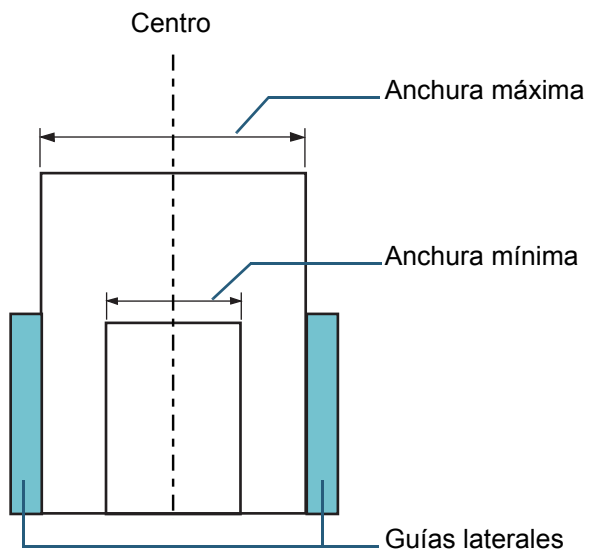
Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

*1: la siguiente figura muestra cómo colocar los documentos más anchos y más estrechos del lote entre las guías laterales.



ATENCIÓN

Tenga en cuenta que el tamaño B8 (vertical) y A8 (vertical) no podrán ser digitalizados con papel de otros tamaños.

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

[Detección Automática para Tamaño de Página] no estará disponible para los siguientes tipos de documentos:

- Documentos no rectangulares

Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione con los siguientes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m^2 [14 lb] o menos)
- Documentos blancos con bordes lustrosos
- Documentos con bordes oscuros (grises)

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Condiciones para el uso del portador de hojas

Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Tarjeta postal (100 × 148 mm) (*2)
- Tarjeta de visita (91 × 55 mm, 55 × 91 mm) (*2)
- Carta (8,5 × 11 pda./216 × 279,4 mm)
- Doble carta (11 × 17 pda./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)
Largo: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: dóblelo por la mitad al digitalizarlo.

*2: puede digitalizarlos con PaperStream IP (TWAIN) o PaperStream IP (TWAIN x64).

Condiciones

Tipo de papel

Se recomienda el siguiente tipo de papel:
Papel comúnmente utilizado en oficinas

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

Hasta 209 g/m² (56 lb)

Hasta 104 g/m² (28 lb) cuando lo dobla por la mitad

Precauciones

Preste atención a lo siguiente:

- Sólo puede colocar hasta tres portadores de hojas a la vez.

- De acuerdo a la cantidad de memoria usada para ejecutar las aplicaciones, es posible que no se tenga la memoria suficiente para digitalizar un documento de doble cara con el portador de hojas en alta resolución. En este caso, especifique una resolución más baja e intente de nuevo.
- No escriba, coloree, ensucie o corte encima del patrón blanco y negro del portador de hojas. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañe el portador de hojas y el documento.
- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar la deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes por mucho tiempo.
- No doble o tire el portador de hojas.
- No use un portador de hojas dañado porque podría dañar o causar un malfuncionamiento del escáner.
- Para evitar la deformación, mantenga el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.
- Si atascos de papel ocurren con frecuencia, alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando se colocan varios documentos pequeños (como fotos o postales) en el portador de hojas para digitalizarlos. Se recomienda que coloque sólo un documento a la vez en el portador de hojas.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador

Este capítulo explica cómo usar el panel del operador.

3.1 Panel del operador	47
------------------------------	----

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

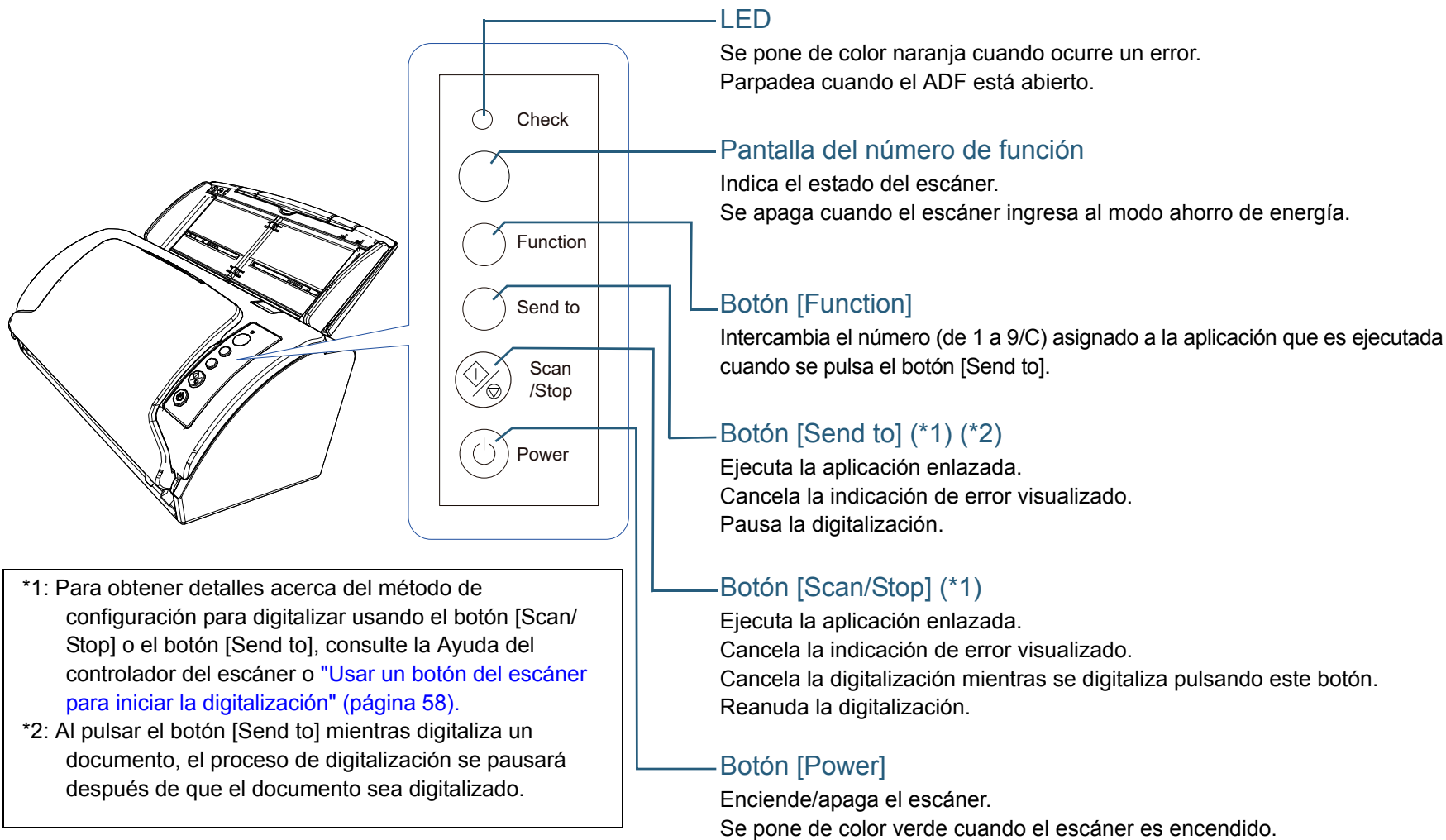
Apéndice

Glosario

3.1 Panel del operador

El panel del operador consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.

Nombres y funciones



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Indicaciones de la pantalla del número de función

Pantalla	Descripción
8	Visualizado cuando el escáner es encendido.
P	Indica que la inicialización está en proceso después de que el escáner es encendido.
0	Indica que la inicialización está en proceso y está cerca de concluir después de que el escáner es encendido.
1	Listo para iniciar la digitalización. Indica que la inicialización ha terminado con éxito después de que el escáner es encendido. Este estado es referido como "estado listo".
Número de función (como "1") Parpadeo	El número de función parpadea después de haberse detectado una alimentación múltiple. Esto indica que el proceso para determinar si memorizar o no el patrón de superposición está en progreso. Para obtener detalles, consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 60).
c Parpadeo	Indica que el ADF ha sido abierto en el estado listo. En este caso, el LED también parpadeará. Cuando el ADF sea cerrado, la pantalla regresará al estado listo ("1"). Para obtener información acerca de cómo cerrar el ADF, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 22). Si la pantalla no regresa al estado listo ("1") incluso después de cerrar el ADF, apague y vuelva a encender el escáner. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.
P Parpadeo	Indica que el botón [Send to] fue pulsado para pausar la digitalización. Pulse el botón [Scan/Stop] para reanudar la digitalización pausada.

Pantalla	Descripción
J U	Indica que ha ocurrido un error temporario durante la digitalización. La letra "J" o "U" y un código de error aparecen alternadamente. Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores temporales" (página 83). Pulse el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to] en este estado para volver al estado listo ("1").
E C H L	Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo (alarma) durante la inicialización o digitalización. La letra "E", "C", "H" o "L" y un número de alarma aparecen alternadamente. Para obtener más detalles acerca de los errores, consulte "Errores del dispositivo" (página 83). Pulse el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to] en este estado para volver al estado listo ("1"). Cuando ocurre esta alarma, apague el escáner y enciéndalo de nuevo. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.
Ninguno	Se apaga cuando el escáner ingresa al modo ahorro de energía.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 4 Varios tipos de digitalización

Este capítulo le explica cómo realizar las configuraciones del escáner y la digitalización de diferentes tipos de documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.

4.1 Resumen	50
4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	51
4.3 Digitalización avanzada	57
4.4 Personalizar las configuraciones del escáner	58

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

4.1 Resumen

La siguiente lista muestra las principales formas de digitalización de documentos:

Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

- ["Digitalizar documentos de diferentes anchuras" \(página 51\)](#)
- ["Documentos más grandes que el tamaño A4" \(página 52\)](#)
- ["Digitalizar fotografías y recortes de papel" \(página 54\)](#)
- ["Digitalización de página larga" \(página 56\)](#)

Digitalización avanzada

- ["Alimentar documentos manualmente en el ADF" \(página 57\)](#)

Personalizar las configuraciones del escáner

- ["Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" \(página 58\)](#)
- ["Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" \(página 60\)](#)

Para obtener información acerca de los tipos de digitalización, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

4.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

Digitalizar documentos de diferentes anchuras

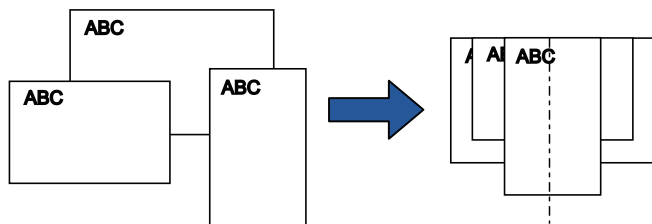
ATENCIÓN

Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos documentos de tamaño más pequeño sean alimentados torcidamente o no sean alimentados en el ADF. En dicho caso, separe los documentos por sus anchuras y digitalícelos en diferentes lotes.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las condiciones para los documentos que pueden digitalizarse en un lote mezclado, consulte ["Condiciones para la digitalización de lotes mezclados"](#) (página 42).

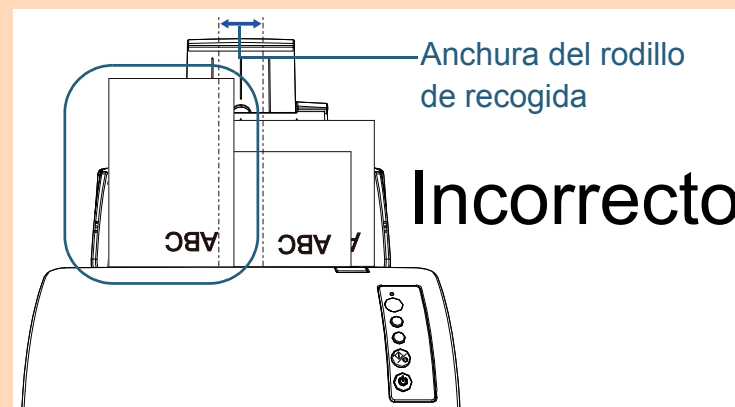
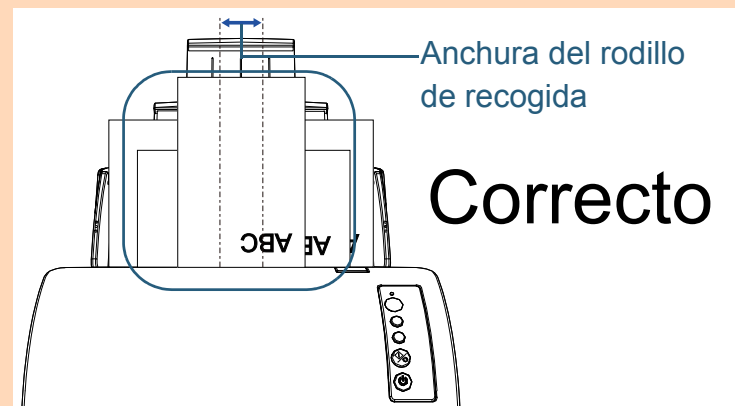
- 1 Alinee el lado superior de los documentos.



- 2 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF (alimentador), y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.
Para obtener detalles, consulte ["Capítulo 2 Cómo colocar los documentos"](#) (página 33).

ATENCIÓN

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados debajo del rodillo de recogida. De lo contrario, es posible que algunos documentos no sean alimentados en el ADF.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 3** Ajuste la bandeja de salida de modo que quepa el documento más largo.
Para obtener detalles, consulte "[Ajustar la bandeja de salida](#)" ([página 24](#)).
- 4** Ajuste las configuraciones de digitalización en el controlador del escáner para detectar el tamaño de papel automáticamente.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- 5** Digitalice los documentos con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

Documentos más grandes que el tamaño A4

El Portador de hojas puede usarse para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, tales como A3 o B4. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen.

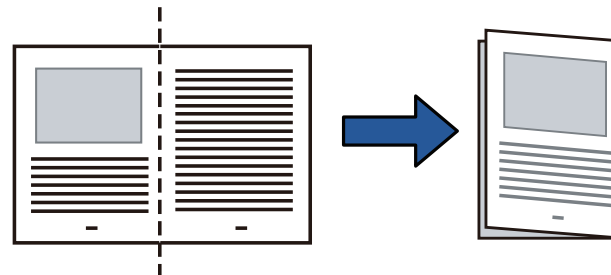
ATENCIÓN

Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. Esta manera de digitalizar no se recomienda para obtener imágenes de alta calidad.

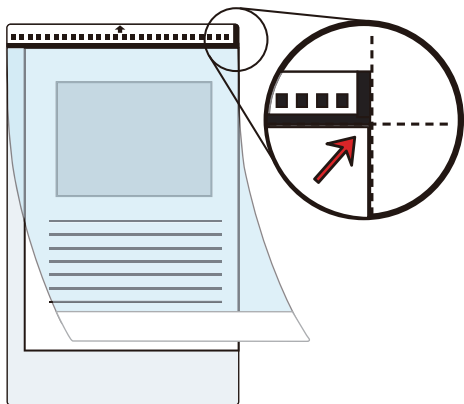
SUGERENCIA

También podrá digitalizar un documento de doble página de tamaño igual o menor a A4, y reproducir la imagen como si fuera una imagen de doble página.
En ese caso, coloque el documento de doble página de tamaño igual o menor a A4 dentro del portador de hojas mostrado en el paso 2.

- 1** Coloque el documento en el interior del portador de hojas.
 - 1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.
Dóblelo con firmeza y alise cualquier arruga.
De lo contrario, es posible que el documento se tuerza mientras la alimentación esté en progreso.



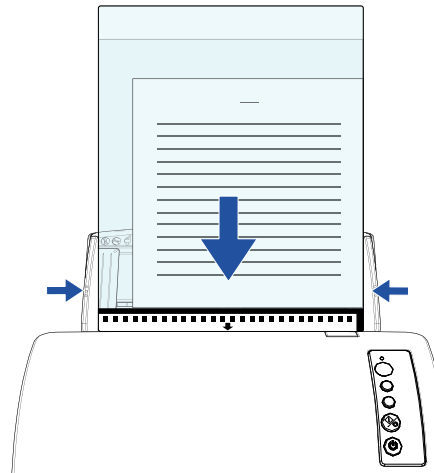
- Coloque el documento en el interior del portador de hojas.
Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de hojas de modo que encaje en la esquina superior derecha.



SUGERENCIA

El lado frontal del portador de hojas tiene una línea gruesa vertical en el lado derecho del patrón blanco y negro.

- Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), con el extremo que tiene el patrón blanco y negro hacia adelante.
Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



- En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas.
Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..
- Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

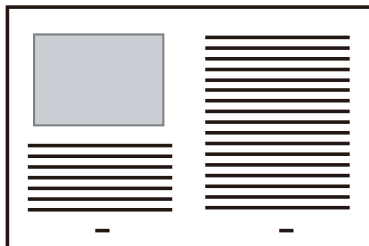
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

⇒ Las imágenes del lado frontal y posterior serán unidas en una sola.



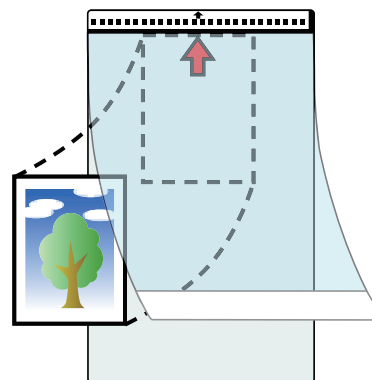
ATENCIÓN

- Aparecerá una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior. Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior, formando así una inclinación aparente a un triángulo. Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
 - Doble el documento con firmeza.
 - Alinee correctamente los bordes del documento a los bordes del portador de hojas.
 - Voltee el portador de hojas al otro lado (reverso).
- Cuando [Automático] está especificado en [Tamaño de papel], el tamaño estándar más cercano (A3, B4 o Doble carta) es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado. Ejemplo: cuando digitaliza un documento de tamaño A3 cuyo contenido es imprimido para encajar el tamaño A4 en el centro
⇒ La imagen digitalizada será reproducida en tamaño B4. Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de papel].
- Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. En dicho caso, coloque el documento de modo que su borde esté ubicado 1 mm hacia dentro desde borde del portador de hojas.
- Cuando [Blanco y negro] es especificado en [Modo de imagen], podría aparecer una sombra en los bordes del documento que está siendo digitalizado.

Digitalizar fotografías y recortes de papel

Usando el portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódico.

- 1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas. Ubíquelo contra el lado superior central del portador de hojas.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

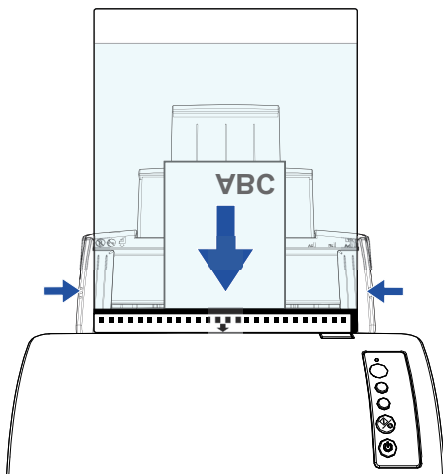
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 2** Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), con el extremo que tiene el patrón blanco y negro hacia adelante como se muestra a continuación.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.



- 3** En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

- 4** Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

ATENCIÓN

- La imagen será reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en [Tamaño de papel].
- Cuando [Automático] está especificado en [Tamaño de papel], el tamaño estándar más cercano es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado, o parte de la imagen podría desaparecer.

Ejemplo: cuando una imagen de tamaño A5 es imprimida en el centro de un documento de tamaño A4.

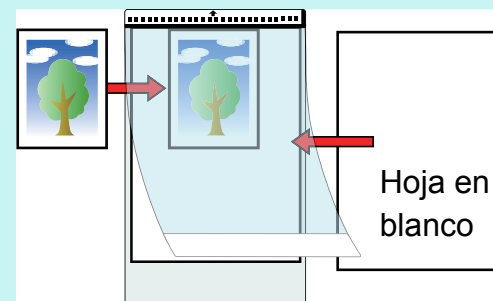
⇒ La imagen de este documento será reproducida en tamaño A5.

Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de papel].

SUGERENCIA

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco de papel detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no es reproducida en el tamaño correcto cuando selecciona [Automático] en la lista desplegable [Tamaño de papel].
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.
- Si aparecen colores que están fuera del documento en la imagen digitalizada.



Digitalización de página larga

Documentos con una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) pueden ser digitalizados con la función de digitalización de página larga.

Los tamaños de documentos que pueden ser digitalizados varían según la configuración de resolución de la aplicación de digitalización de imágenes.

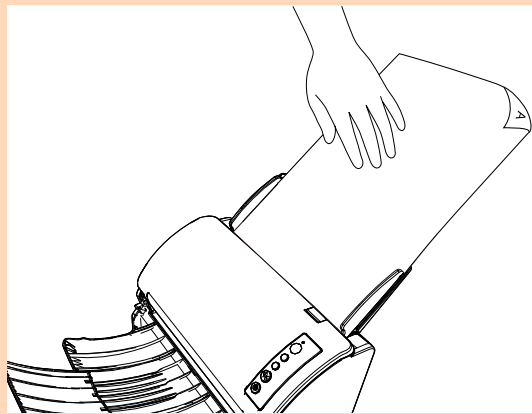
Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

- 1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

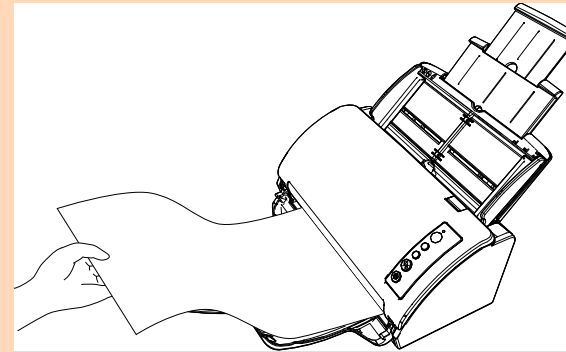
Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 33).

ATENCIÓN

- Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta en lo siguiente:
 - Al colocar
Sujete el documento con sus manos para que no se caiga de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- Al retirar
Haga suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida para prevenir que las hojas expulsadas no se caigan de la bandeja de salida.



SUGERENCIA

Para digitalizar documentos más largos que los de tamaño A4/ Carta, realice lo siguiente:

- Tire por completo las extensiones de la bandeja de entrada. Para obtener detalles, consulte "[1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)](#)" (página 23).
- Baje la bandeja de salida y jale la extensión de la bandeja de salida hacia usted. Para obtener detalles, consulte "[1.6 Ajustar la bandeja de salida](#)" (página 24).

- 2 En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para digitalizar el tamaño de papel de la página larga.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

En algunas aplicaciones de digitalización de imagen, es posible que no aparezca la ventana de configuración del controlador del escáner..

- 3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

4.3 Digitalización avanzada

Alimentar documentos manualmente en el ADF

Los documentos pueden ser colocados manualmente una hoja a la vez en el ADF.

Normalmente, en la alimentación automática, el escáner para de digitalizar una vez que todos los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) hayan sido digitalizados. En la alimentación manual, el escáner espera el siguiente documento a que sea colocado dentro de un tiempo especificado. La digitalización continua siempre y cuando otro documento sea colocado dentro del tiempo especificado, y se detiene si no se coloca ningún documento.

Usando este método, puede digitalizar mientras verifica los documentos uno por uno.

La alimentación manual es efectiva en los siguientes casos:

- Para digitalizar mientras verifica los contenidos de cada hoja.
- Para digitalizar documentos que causan alimentaciones múltiple o atascos de papel cuando se colocan juntos en el mismo lote.
- Para continuar con la digitalización de documentos tales como revistas o recortes de periódicos que no pueden colocarse juntos.

1 Habilite la alimentación manual en el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte "[Tiempo de espera en modo de alimentación manual \[Tiempo de espera de la alimentación manual\]](#)" (página 139).

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

Para obtener detalles, consulte "[Capítulo 2 Cómo colocar los documentos](#)" (página 33).

3 Digitalice el documento con la aplicación de digitalización de imágenes.

Para obtener detalles, consulte el manual de la aplicación de digitalización de imágenes.

⇒ Después de que el documento es digitalizado, los rodillos ubicados dentro del ADF siguen girando, esperando a que el siguiente documento sea colocado dentro del tiempo especificado en Software Operation Panel.

4 Coloque el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

⇒ El documento es digitalizado.

5 Repita el paso 4 hasta que todos los documentos sean digitalizados.

⇒ La digitalización se detendrá si no se coloca ningún documento dentro del tiempo especificado.

SUGERENCIA

- Pulsar el botón [Send to] en el panel del operador mientras el escáner está esperando que sea colocado el siguiente documento detendrá la digitalización inmediatamente.
- Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- Cuando usa la alimentación manual frecuentemente, el ciclo de reemplazo de los consumibles será más corta.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

4.4 Personalizar las configuraciones del escáner

Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización

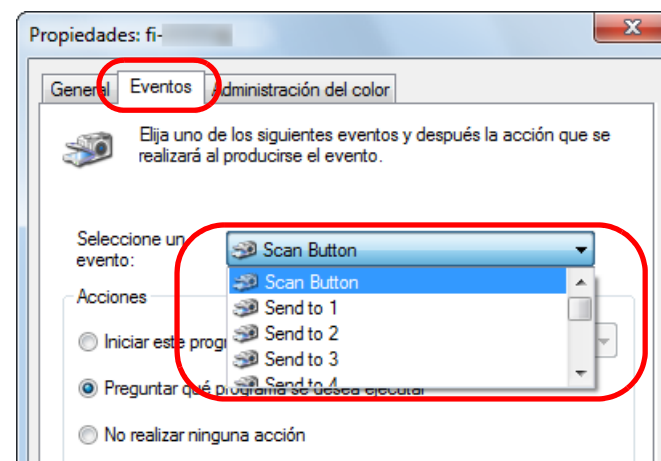
El botón [Scan/Stop] y el botón [Send to] del panel del operador pueden configurarse para realizar la digitalización con sólo pulsarlos.

Para realizar esta configuración, lo primero que debe hacer es asignar una aplicación a ser iniciada por el botón [Scan/Stop] y el botón [Send to].

Configuración del ordenador

- 1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte la Quick Installation Sheet.
Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 20).
- 2 Visualizar la ventana [Panel de control].
 - Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic derecho en el menú [Inicio] y seleccione [Panel de control].

- 3 Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
⇒ Aparecerá la ventana [Dispositivos e impresoras].
- 4 Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.
⇒ Aparecerá la ventana de propiedades del escáner.
- 5 Haga clic en la ficha [Eventos] y seleccione un evento.
Desde la lista desplegable [Seleccione un evento], seleccione el evento desde el cual desea iniciar una aplicación.

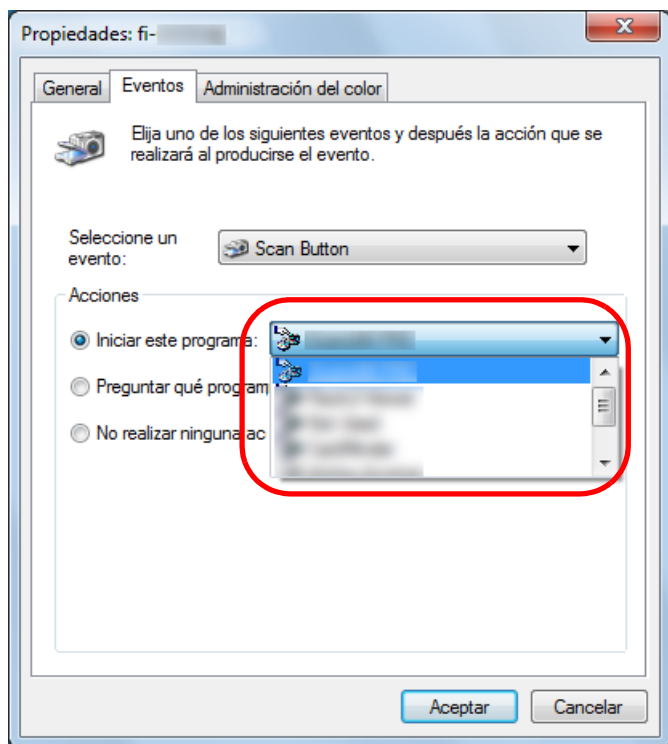


En esta función, los siguientes eventos pueden ser especificados:

- [Scan Button]
Pulse el botón [Scan/Stop].
- [Send to 1] a [Send to 9]
Pulse el botón [Send to] mientras la pantalla del número de función muestra un número (de 1 a 9)

6 Seleccione una acción y una aplicación a iniciar usando el botón de evento del escáner.

En [Acciones] seleccione [Iniciar este programa], y luego seleccione una aplicación de la lista desplegable de la derecha.



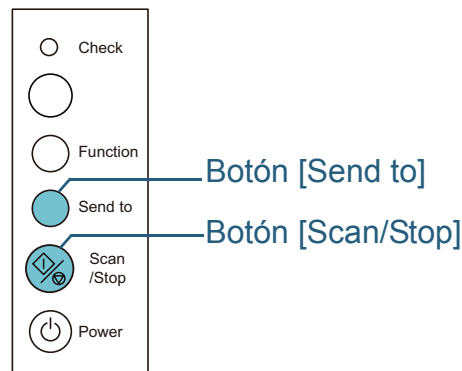
7 Haga clic en el botón [Aceptar].

La configuración del ordenador es completada. Continúe realizando las configuraciones del escáner.

SUGERENCIA

Para configurar varios eventos, repita el paso 4 al 7.

Configuración del escáner



- Usar el botón [Scan/Stop]
No se requieren configuraciones especiales.
⇒ Pulse el botón [Scan/Stop] para ejecutar la aplicación seleccionada.
- Usar el botón [Send to]
Pulse el botón [Function] para cambiar el número en la pantalla del número de función.
Haga coincidir el número con el evento configurado en el ordenador ([Send to 1] a [Send to 9]).
Por ejemplo, para ejecutar el evento [Send to 2], la pantalla del número de función muestra "2".
⇒ Pulse el botón [Send to] para ejecutar la aplicación seleccionada.

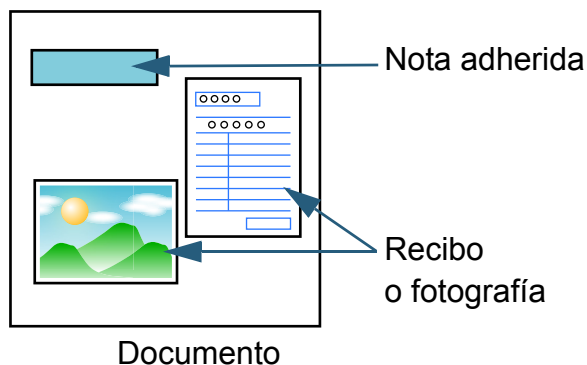
SUGERENCIA

- Para obtener detalles acerca del panel del operador, consulte "Capítulo 3 Cómo usar el panel del operador" (página 46).
- Cada vez que pulsa el botón [Function], la pantalla cambia como se muestra a continuación: "1, 2, 3, ... 9, C, 1, 2, 3, ...". Los números del 1 al 9 corresponden al evento configurado en el ordenador ([Send to 1] a [Send to 9]). "C" corresponde al Software Operation Panel. (Las configuraciones no pueden ser cambiadas.)

Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido

Si intenta digitalizar un documento con una nota, fotografía o recibo adherido es posible que el escáner detecte accidentalmente un error de alimentación múltiple y cancele la digitalización si la función de detección de alimentación múltiple está habilitada. Para digitalizar estos tipos de documentos, utilice la "Función de alimentación múltiple inteligente".

Hay dos modos en esta función. El primer modo es en el cual se podrá suprimir errores de alimentación múltiple a la fuerza usando el panel del operador del escáner. En el segundo modo, se podrá suprimir automáticamente errores de alimentación múltiple haciendo que el escáner memorice la posición y la longitud del papel adherido.



Función de alimentación múltiple inteligente

Se pueden usar los siguientes tres modos:

Modo	Descripción
Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)	Verifica cualquier papel adherido cada vez que ocurre un error de alimentación múltiple y continúa digitalizando.
Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en el mismo lugar.
Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)	Se usa para digitalizar documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en distintos lugares.

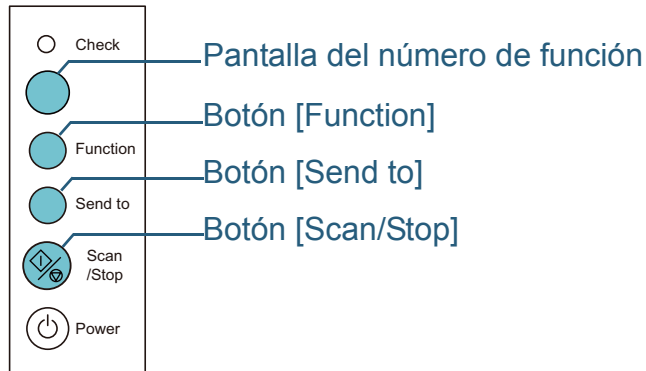
ATENCIÓN

Imágenes de formas irregulares (incompletas o deformadas) pueden ser creadas cuando ocurre un error de alimentación múltiple.

Seleccione el modo en Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte "[Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple \[Función de alimentación múltiple inteligente\]](#)" (página 138).

Procedimiento operacional



- 1 Después de que ocurra un error de alimentación múltiple, pulse el botón [Send to] para expulsar el documento de la ruta de papel o abra el ADF para retirar el documento.



PRECAUCIÓN El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 2 Si abre el ADF para retirar el documento, ciérrelo. Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 22).

Cuando se cierra el ADF, la indicación en la pantalla del número de función del panel del operador cambia como se muestra a continuación:

- Si ocurre una alimentación múltiple "J" y "2" aparecen alternadamente.
- Si un documento es expulsado El número de función parpadeará.



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

- 3 Vuelva a colocar los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Si se detecta una alimentación múltiple por diferencia de longitudes, pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador (no pulse el botón [Function]). Si hay algún papel adherido que parece ser la causa del error de alimentación múltiple, realice lo siguiente.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 4** Pulse el botón [Function] y confirme que el parpadeo del número de función sea más rápido, y luego pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador. A partir de aquí, tenga en cuenta que la velocidad de parpadeo del número de función cambia entre "lenta" ↔ "rápida" cada vez que pulsa el botón [Function]. Cuando la velocidad de parpadeo está configurada en rápida, el escáner funciona en cada modo como se muestra a continuación:

ATENCIÓN

Cuando cambia la velocidad de parpadeo entre "lenta" ↔ "rápida" pulsando el botón [Function], no mantenga pulsado el botón durante cinco segundos o más. Hacerlo eliminará el patrón de superposición memorizado y la longitud de superposición más larga.

- Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)
Digitaliza la siguiente hoja sin detectar la alimentación múltiple, y a partir de la segunda hoja, las alimentaciones múltiples serán detectadas basándose en las configuraciones realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.
- Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)
Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)
- Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)
Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si se detecta un papel adherido de la misma longitud o una longitud menor, la detección de alimentación múltiple se suprimirá automáticamente.(*2)
 - *1: en este modo se pueden memorizar hasta ocho patrones de superposición. Si se excede este límite, el primer patrón memorizado será eliminado de la memoria.

- *2: para eliminar los patrones de superposición memorizados y la longitud de superposición más larga, mantenga pulsado el botón [Function] por cinco segundos o más mientras esté parpadeando el número de función. Después de que se hayan eliminado, la pantalla del número de función visualizará "□".
Esto le permitirá eliminar los patrones de alimentación múltiple y la longitud de la superposición más larga que no deberían ser memorizados. Tenga cuidado con esta operación porque todos los patrones memorizados serán eliminados.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas


Configuraciones operativas


Apéndice


Glosario


Capítulo 5 Cuidado diario


Este capítulo le describe como limpiar el escáner.

 PRECAUCIÓN No use pulverizador de aerosol o pulverizadores que contienen alcohol. El polvo de papel expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner. También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.



 PRECAUCIÓN El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.





5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza.....64




5.2 Limpieza del exterior66

5.3 Limpieza del interior67

5.4 Limpieza del portador de hojas72

5.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza

Materiales de limpieza

Nombre	Nº de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Humedezca un paño o la hoja limpiadora con este líquido para limpiar el escáner. Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Use esta hoja no tejida con el limpiador F1.
Toallitas de limpieza 	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	
Paño seco		

ATENCIÓN

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más detalles sobre los materiales de limpieza, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Ciclo de limpieza
ADF	Rodillo de freno	Cada 3.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de plástico	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	

ATENCIÓN

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

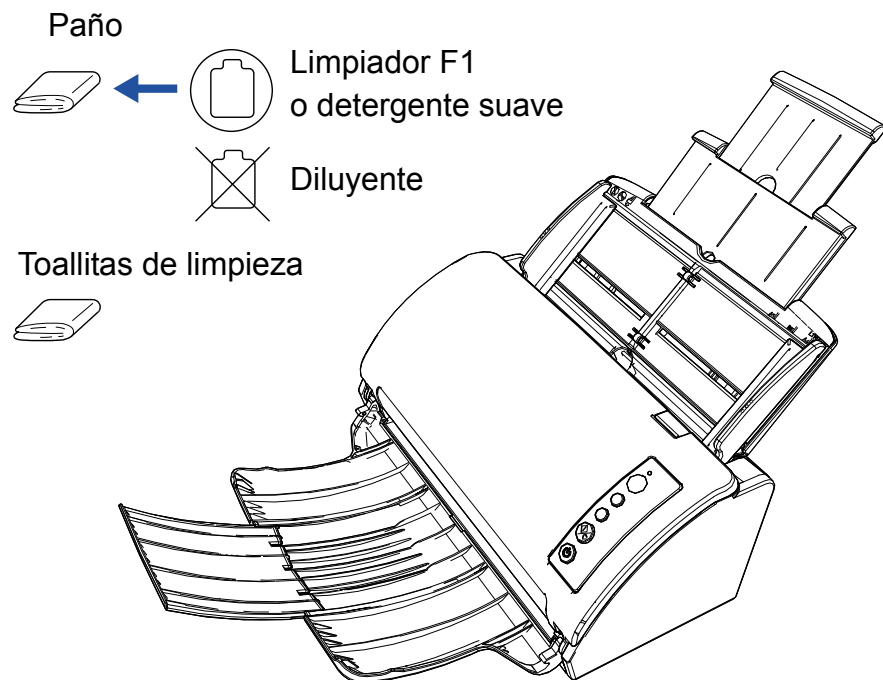
Glosario

5.2 Limpieza del exterior

El exterior del escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida, tienen que ser limpiados con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/ detergente suave, o con una de las toallitas de limpieza.

ATENCIÓN

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

5.3 Limpieza del interior

Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora)

Puede limpiar el ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

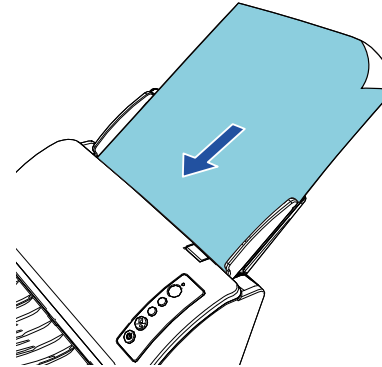
Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

ATENCIÓN

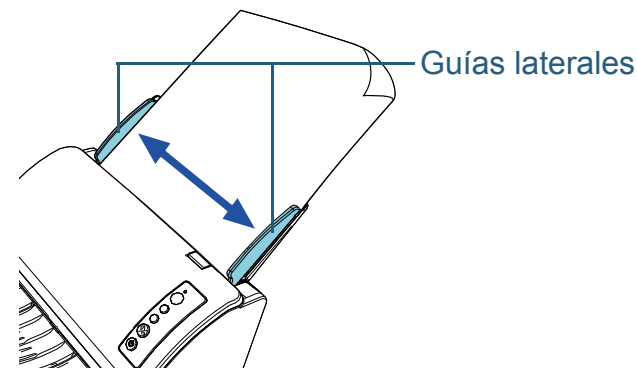
- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad.

- 1** Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).
- 2** Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.
- 3** Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud de la hoja limpiadora.
Para obtener detalles, consulte ["1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF \(alimentador\)"](#) (página 23).
- 4** Mueva hacia abajo la bandeja de salida y jale hacia usted la extensión de la bandeja de salida según sea la longitud de la hoja limpiadora.
Para obtener detalles, consulte ["1.6 Ajustar la bandeja de salida"](#) (página 24).

- 5** Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).



- 6** Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora. No deje espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora. De lo contrario, la hoja limpiadora podría ser digitalizada torcidamente.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

- 7** Inicie la aplicación disponible para digitalizar y digitalice la hoja limpiadora.
⇒ La hoja limpiadora es alimentada y expulsada en la bandeja de salida.
- 8** Reinicie el contador de las hojas digitalizadas después de la limpieza en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas"](#) (página 124).

Limpieza del ADF (con un paño)

Puede limpiar el ADF con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.

A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.

Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 3.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.



PRECAUCIÓN

El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner.

Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el interior del ADF se enfríe.

ATENCIÓN

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

- 1** Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos.
Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).
- 2** Desconecte el cable de alimentación

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

3 Abra el ADF.

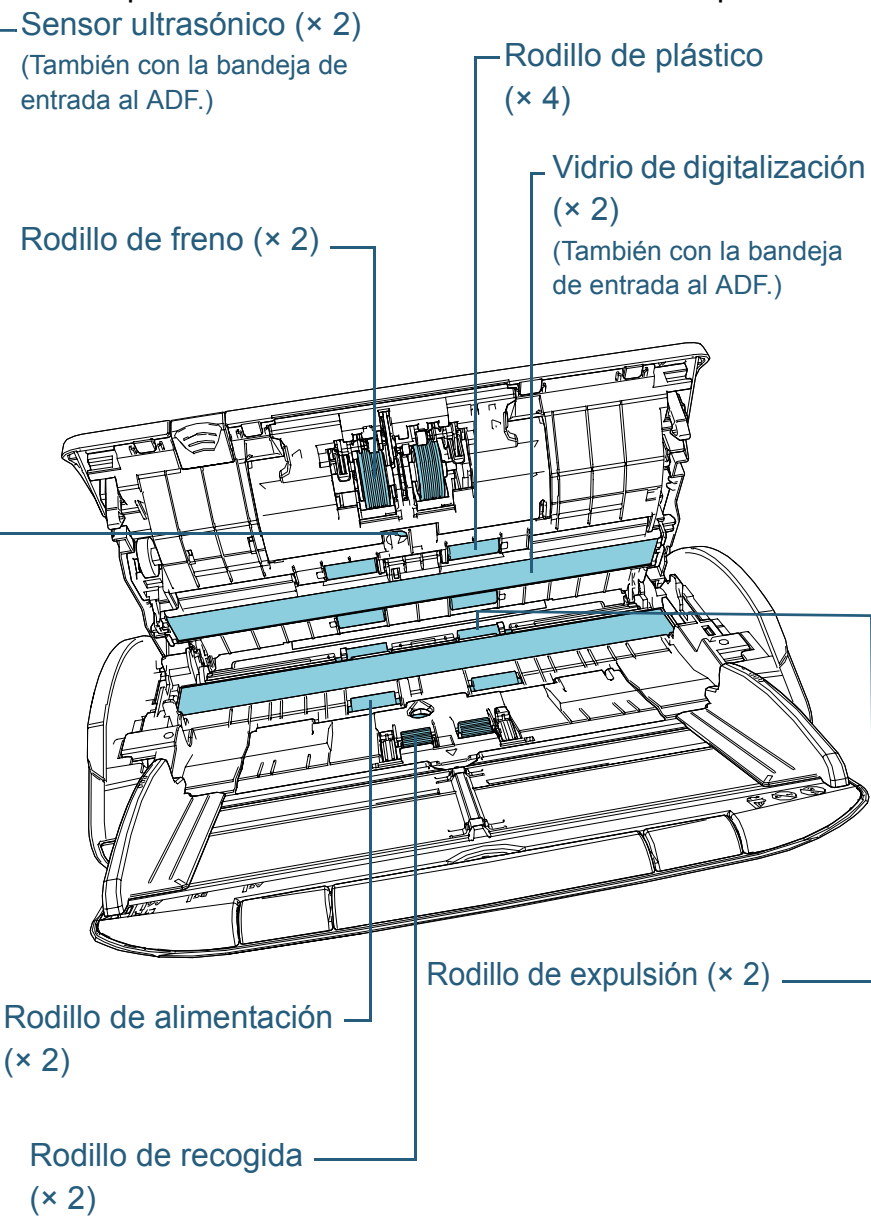
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 22).



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

4 Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

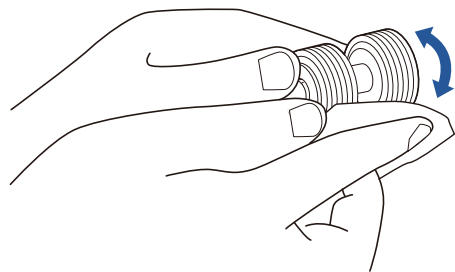
Glosario

Rodillo de freno (× 2)

Retire el rodillo del escáner.

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el rodillo de freno, consulte ["6.2 Reemplazar el conjunto del rodillo" \(página 75\)](#).

Limpie y quite con cuidado cualquier suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.

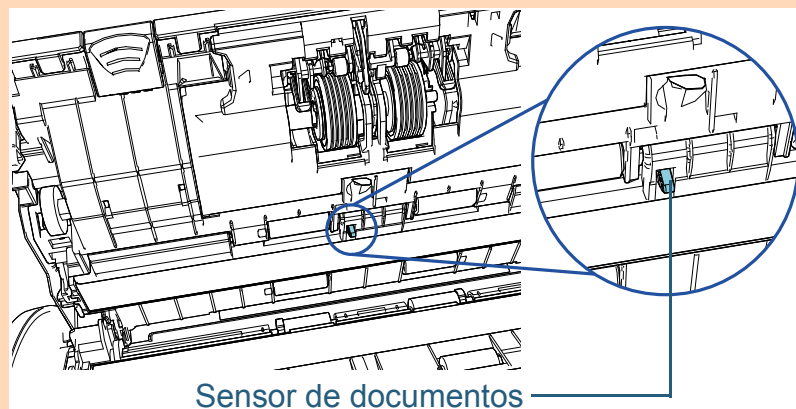


Sensor ultrasónico (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos. Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.

ATENCIÓN

Cuando haga la limpieza, tenga cuidado de no dañar el sensor de documentos con un paño o una toallita de limpieza.



Sensor de documentos

Rodillo de plástico (× 4)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo haciendo girar el rodillo manualmente, teniendo cuidado de no dañar la superficie del mismo. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Vidrio de digitalización (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones del vidrio de digitalización.

ATENCIÓN

Si las secciones del vidrio de digitalización están sucias, es posible que aparezcan rayas verticales en la imagen digitalizada.

Rodillo de recogida (× 2)

Limpie y quite con cuidado la suciedad o polvo que se encuentra a lo largo de las ranuras, haciéndolos girar manualmente, tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Rodillo de alimentación (× 2)/Rodillo de expulsión (× 2)

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión.

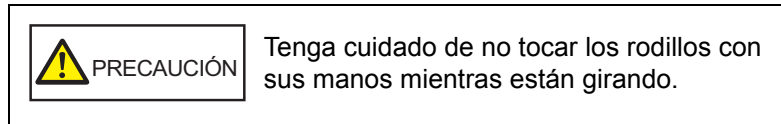
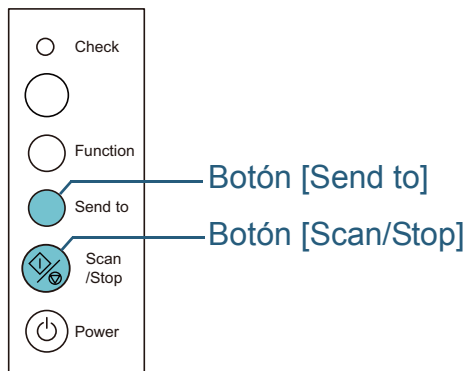
- 1 Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner. Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner" \(página 20\)](#).
- 2 Abra el ADF cuando se haya visualizado "1" en la pantalla del número de función del panel del operador. Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF" \(página 22\)](#).



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

- 3 Cuando pulsa los botones [Send to] y [Scan/Stop] del panel del operador al mismo tiempo, los rodillos de alimentación/expulsión girarán una cierta cantidad de veces.



- 4 Ponga contra la superficie del rodillo un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza, y límpielo horizontalmente.
Limpie y quite la suciedad o el polvo de la superficie pulsando al mismo tiempo los botones [Send to] y [Scan/Stop] para hacer girar los rodillos.
Asegúrese de limpiarlo correctamente, ya que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.
Como norma, pulsar simultáneamente los botones [Send to] y [Scan/Stop] siete veces hará que los rodillos de alimentación/expulsión giren una vuelta completa.

5 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF"](#) (página 22).



Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

ATENCIÓN

Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

6 Reinicie el contador de las hojas digitalizadas después de la limpieza en el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas"](#) (página 124).

5.4 Limpieza del portador de hojas

El portador de hojas tiene que ser limpiado con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave o una de las toallitas de limpieza.

Limpie y quite con cuidado la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas.

A menudo que use el portador de hojas, suciedad y polvo se acumularán en la superficie y en el interior.

Límpielo con frecuencia debido a que podrían ocurrir errores de digitalización.

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el portador de hojas no esté arrugado.
- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- No frote con mucha fuerza el portador de hojas debido a que podría dañarlo o deformarlo.
- Después de limpiar el interior, no cierre el portador de hojas hasta que se seque por completo.
- El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones.

Para obtener información acerca de la compra del portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles

Este capítulo le describe como reemplazar los consumibles del escáner.



PRECAUCIÓN


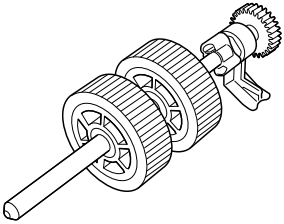


El interior del ADF alcanza altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagar el escáner y desconectar el cable de alimentación. Espere por lo menos 15 minutos a que el interior del ADF se enfríe.

6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo	74
6.2 Reemplazar el conjunto del rodillo	75

6.1 Consumibles y ciclos de reemplazo

La siguiente tabla muestra los consumibles del escáner:

Nombre	Nº de componente	Ciclo regular de reemplazo
Conjunto del rodillo ● Rodillo de freno 	PA03706-0001	200.000 hojas o un año
● Rodillo de recogida 		

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. El escáner registra el número de hojas digitalizadas después de reemplazar los consumibles (rodillo de freno/rodillo de recogida), lo cual le permite verificar el estado de cada consumible.

Para obtener detalles, consulte ["8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas"](#) (página 123).

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados han sido estimados de acuerdo al uso de papeles de pasta mecánica o química de tamaño A4 (80 g/m² [20 lb]), por lo tanto estos ciclos varían según los tipos de papeles digitalizados y con qué frecuencia el escáner es usado y limpiado.

SUGERENCIA

Use solamente los consumibles especificados.

Para comprar consumibles, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

6.2 Reemplazar el conjunto del rodillo

El conjunto del rodillo consta del rodillo de freno y del rodillo de recogida.

Reemplace cada rodillo siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1** Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos. Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 20).
- 2** Desconecte el cable de alimentación
- 3** Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).
- 4** Abra el ADF. Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 22).



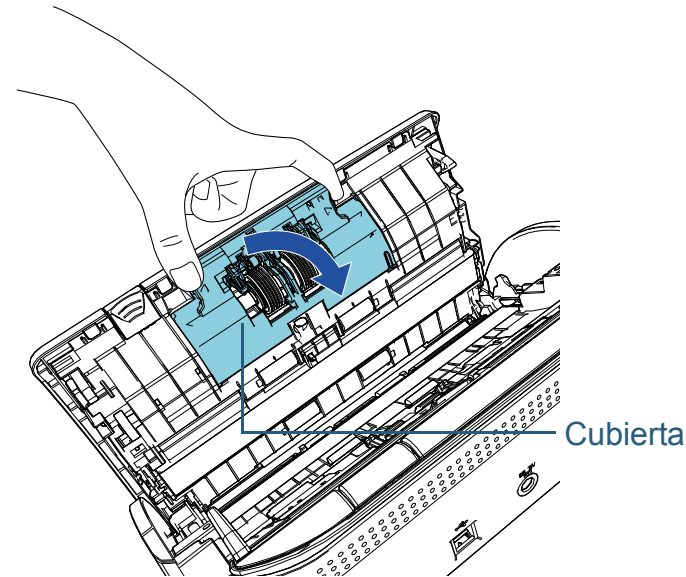
PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

5 Reemplace el rodillo de freno.

- 1** Abra la cubierta.

Sostenga ambos lados de la cubierta y ábrala en dirección de la flecha.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

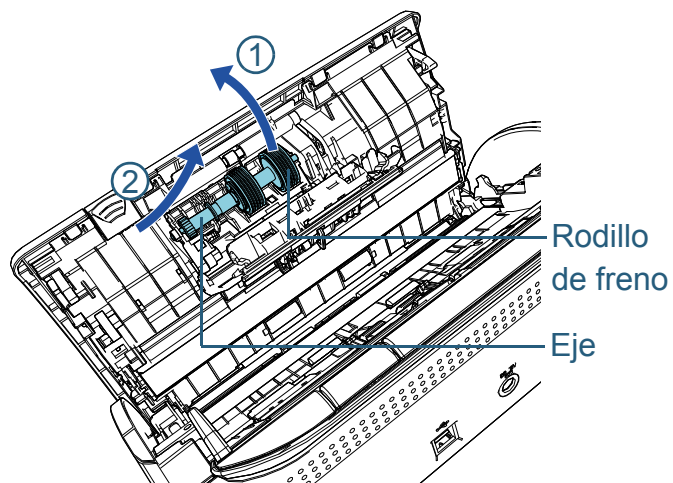
Configuraciones operativas

Apéndice

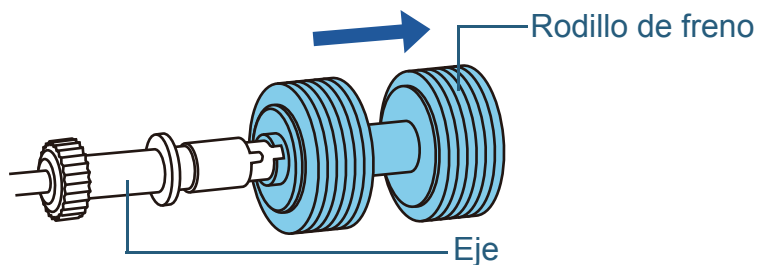
Glosario

2 Retire el rodillo de freno.

Levante primero el lado derecho del rodillo, luego tire el eje desde la ranura que se encuentra en la izquierda.

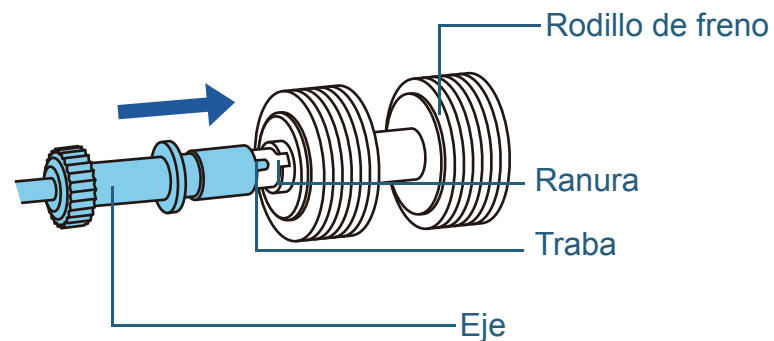


3 Retire el rodillo de freno de su eje.



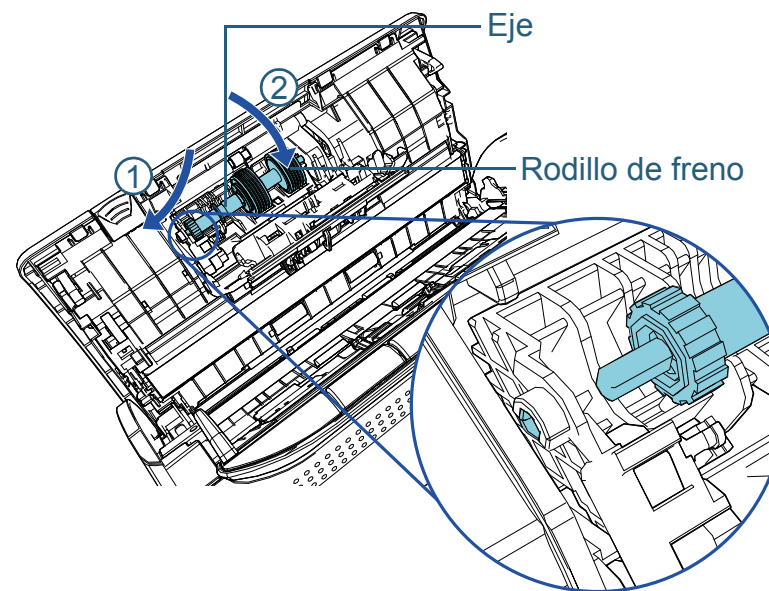
4 Instale el nuevo rodillo de freno en el eje.

Inserte la traba del eje en la ranura.



5 Vuelva a colocar el eje en el escáner.

Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura de acuerdo a la forma de la ranura y luego instale el lado derecho del eje.



6 Cierre la cubierta.

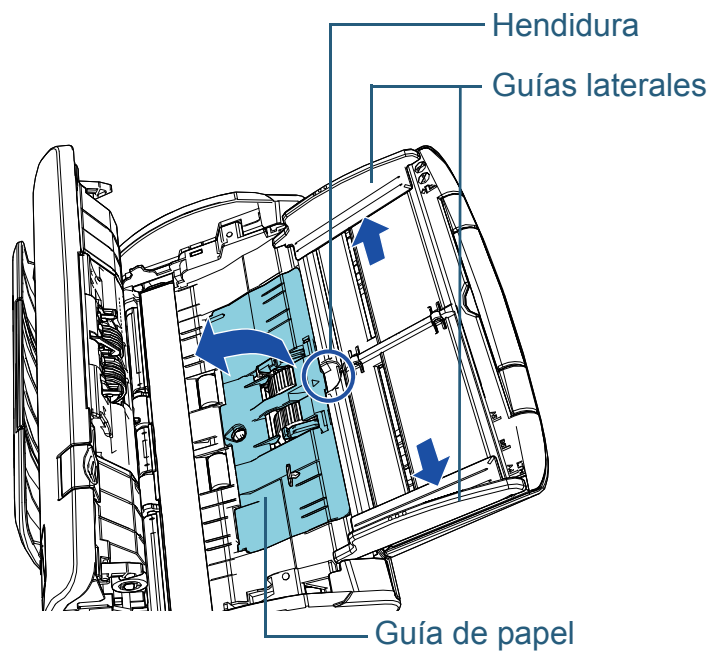
ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

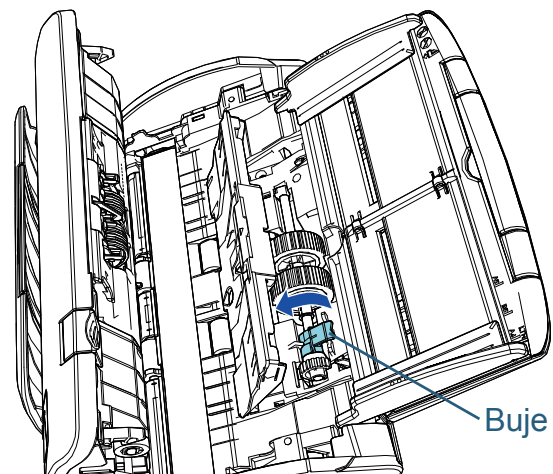
6 Reemplace el rodillo de recogida.

1 Abra la guía de papel.

Deslice las guías laterales completamente, y jale la guía de papel abriéndola desde la hendidura.

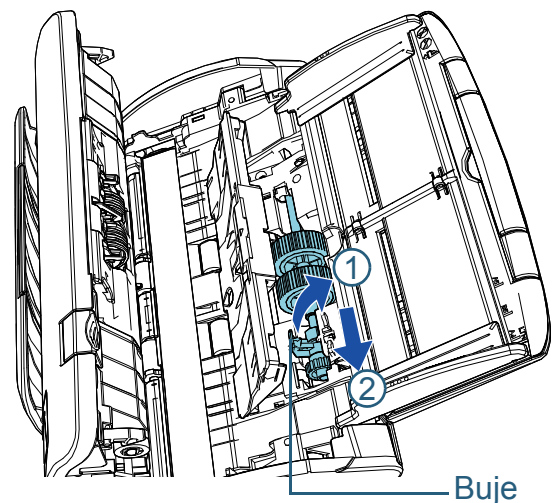


2 Gire el buje en dirección de la flecha.



3 Retire el rodillo de recogida.

Levante ligeramente el lado del buje del rodillo de recogida (alrededor de 5 mm), muévalo hacia el buje y extráigalo.



ATENCIÓN

Tenga cuidado de no tocar la grasa en el engrane cercano al buje.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

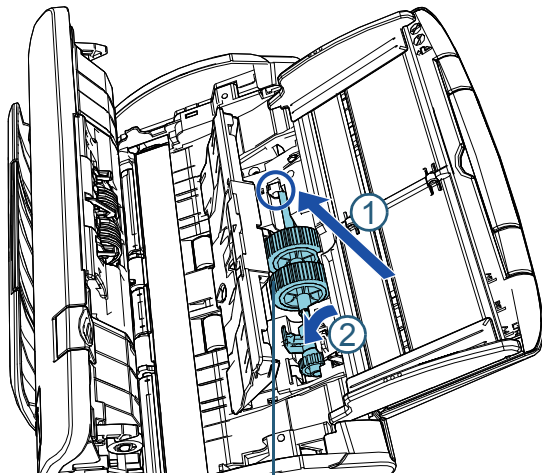
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

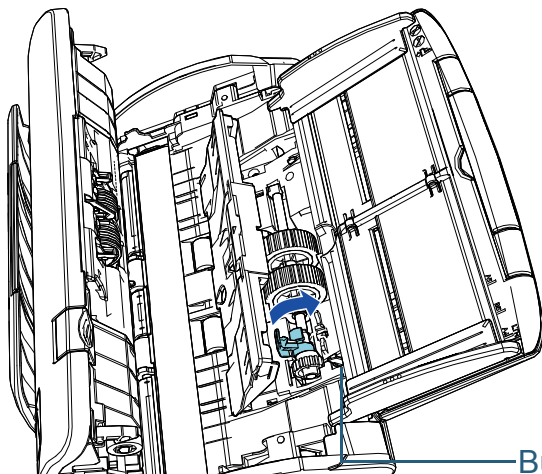
- 4 Instale el nuevo rodillo de recogida en el escáner.

Inserte el extremo izquierdo del eje en la ranura y baje el otro extremo gradualmente.



Rodillo de recogida

- 5 Gire el buje en dirección de la flecha.



Buje

ATENCIÓN

Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

- 6 Cierre la guía de papel.

Asegúrese que ambos extremos de la guía de papel estén asegurados firmemente.

- 7 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF"](#) (página 22).



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

- 8 Conecte el cable de alimentación y encienda el escáner.

Para obtener detalles, consulte ["1.3 Encender/apagar el escáner"](#) (página 20).

- 9 Reinicie el contador de hojas en el Software Operation Panel.

Para obtener detalles, consulte ["Reiniciar los contadores de hojas"](#) (página 124).

Capítulo 7 Solución de problemas

Este capítulo explica los pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local y cómo leer las indicaciones de las etiquetas del escáner.

ATENCIÓN

Para más detalles sobre otros errores/problemas no descritos en este capítulo, consulte Ayuda del controlador del escáner o Error Recovery Guide.

7.1 Atascos de papel	80
7.2 Indicaciones de error del panel del operador	82
7.3 Solución de problemas	85
7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	105
7.5 Verificación de las etiquetas del producto	107

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

7.1 Atascos de papel

Si un documento se atasca en el interior del escáner, retire el documento de la siguiente manera:



PRECAUCIÓN

- No intente retirar el documento atascado con fuerza, primero asegúrese de abrir el ADF.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas al retirar los documentos atascados para evitar heridas.
- Evite que el pelo u otros artículos como corbatas o collares queden enganchados en el interior del escáner.
- El interior del ADF puede alcanzar temperaturas muy altas durante la operación.

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

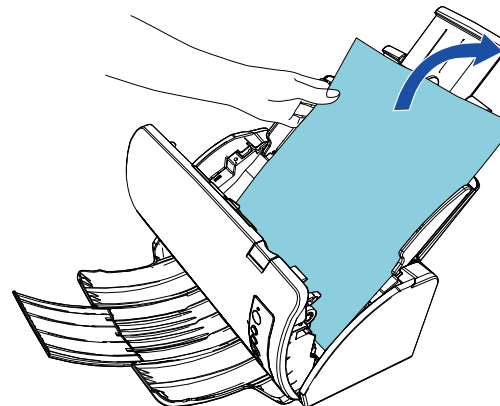
2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF"](#) (página 22).



PRECAUCIÓN

El ADF puede cerrarse por accidente cuando está abierto. Tenga cuidado de que sus dedos no queden atrapados.

3 Retire los documentos atascados.



ATENCIÓN

- Asegúrese de verificar los documentos y toda la ruta del papel detalladamente. Retire cualquier objeto de metal, como grapas o clips para evitar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar las superficies del vidrio de digitalización o las guías laterales con objetos metálicos tales como grapas o clips cuando retira los documentos.

4 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte ["1.4 Abrir/cerrar el ADF"](#) (página 22).



PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierre el ADF.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

ATENCIÓN

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza o cancela la digitalización. En tal caso, retire los documentos siguiendo los pasos descritos anteriormente, del 1 al 4.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

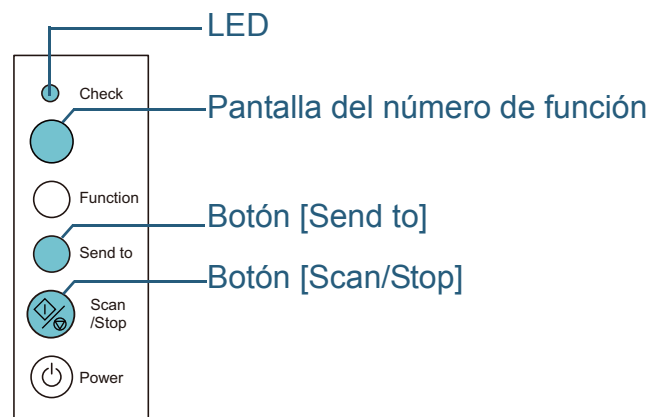
7.2 Indicaciones de error del panel del operador

Cuando ocurre un error durante la operación, el LED alumbrará de color naranja.

Además, la indicación en la pantalla del número de función cambia como se muestra a continuación:

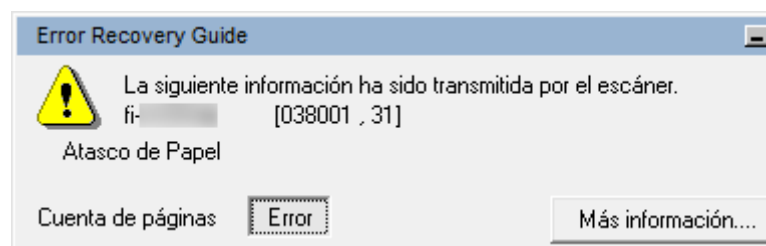
- Para los errores temporales
La letra "J" o "U" y un código de error aparecen alternadamente.
- Para los errores del dispositivo
La letra "E", "C", "H" o "L" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientras que los errores del dispositivo requieren ser resueltos por un técnico de mantenimiento. Mientras se visualiza un error temporal, puede restablecer la pantalla de error presionando el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to]. Tenga en cuenta que el mensaje de atasco de papel desaparecerá después de un cierto periodo de tiempo si no hay ningún documento (estado [Listo]) en el escáner.



Si el Error Recovery Guide se encuentra instalado en su ordenador, la ventana de Error Recovery Guide aparecerá al iniciar el sistema operativo Windows. Cuando ocurre un error, información relacionada con dicho error, tal como el nombre del error o el código de error (número), aparecerá en la ventana de Error Recovery Guide.

Anote la información visualizada en la ventana y haga clic en el botón [Más información] para verificar los métodos de solución de problemas.



Errores temporales

Los siguientes errores temporales que figuran en la lista pueden ser resueltos por el usuario.

■ Errores de alimentación

La letra "J" y un código de error aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
J1	Papel atascado.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte "7.1 Atascos de papel" (página 80). 2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 36).
J2	Ocurrió una alimentación múltiple.	Pulse el botón [Send to] en el panel del operador para expulsar los documentos.

■ Cubierta abierta

La letra "U" y un código de error aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
U4	El ADF fue abierto durante la digitalización.	Cierre el ADF y cargue de nuevo los documentos.

Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

■ Errores internos y ópticos

La letra "E" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
E2	Ocurrió un error óptico (ADF cara frontal).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Limpie las secciones de vidrio de digitalización. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 63). 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.
E3	Ocurrió un error óptico (ADF cara posterior).	
E6	Ocurrió un error en el panel del operador.	<p>Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo.</p> <p>Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.</p>
E7	Ocurrió un error EEPROM	
E9	Ocurrió un error de lectura de la memoria de la imagen.	

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Errores de chip

La letra "C" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
C0	Ocurrió un error de la memoria.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.
C8	Ocurrió un error en la comunicación interna del escáner	

■ Error en el circuito del motor

La letra "H" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
H0	Ocurrió un error en el circuito del motor.	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.
H7	Ocurrió un error en el circuito de la lámpara.	

■ Malfuncionamiento del sensor

La letra "L" y un número de alarma aparecen alternadamente.

Pantalla	Descripción	Acción
L6	Ocurrió un mal funcionamiento del sensor.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire el polvo de papel alrededor de los sensores ultrasónicos. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

7.3 Solución de problemas

Esta sección le describe las acciones que debe llevar a cabo respecto a los problemas que pueden ocurrir mientras usa el escáner. Verifique los siguientes ítems antes de pedir reparaciones. Si el problema persiste, verifique cada elemento en ["7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU"](#) (página 105) y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

Los siguientes ejemplos son problemas que puede experimentar:

Síntomas
"No se puede encender el escáner." (página 86)
"La pantalla del número de función o el botón [Power], o ambos, se apagan." (página 87)
"La digitalización no se inicia." (página 88)
"La digitalización tarda mucho tiempo." (página 89)
"La calidad de la imagen es baja." (página 90)
"La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria." (página 91)
"Las imágenes están distorsionadas o borrosas." (página 92)
"Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada." (página 93)
"Un error ("E" u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner." (página 94)
"Detección de alimentación múltiple ocurre con frecuencia." (página 95)

Síntomas
"Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF." (página 97)
"Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia." (página 98)
"Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas." (página 99)
"Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada." (página 100)
"Hay rayas negras en el documento." (página 101)
"El portador de hojas no es alimentado correctamente./Ocurren atascos de papel." (página 102)
"Hay partes de la imagen que no aparecen cuando se usó el portador de hojas." (página 104)

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

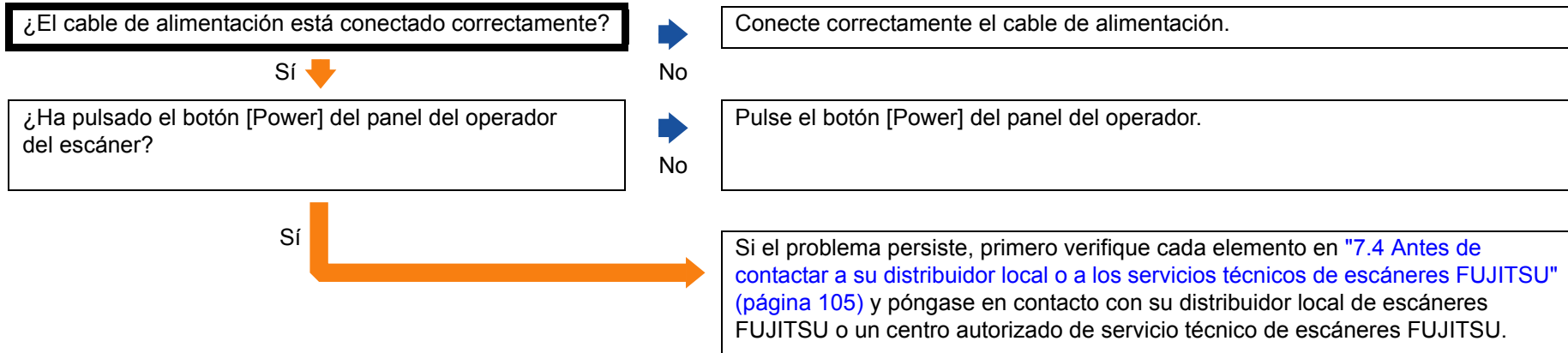
Solución de problemas

Configuraciones operativas

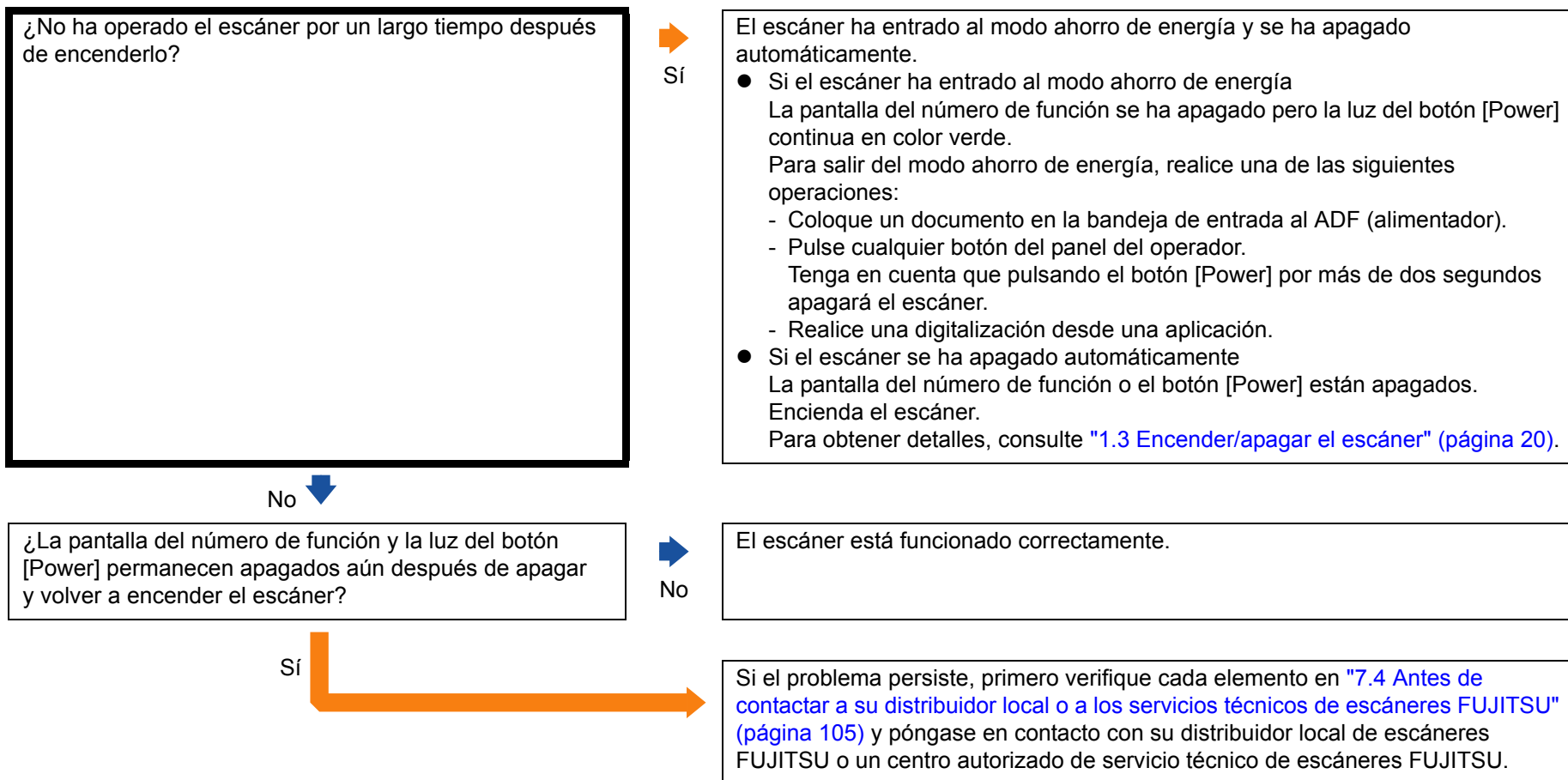
Apéndice

Glosario

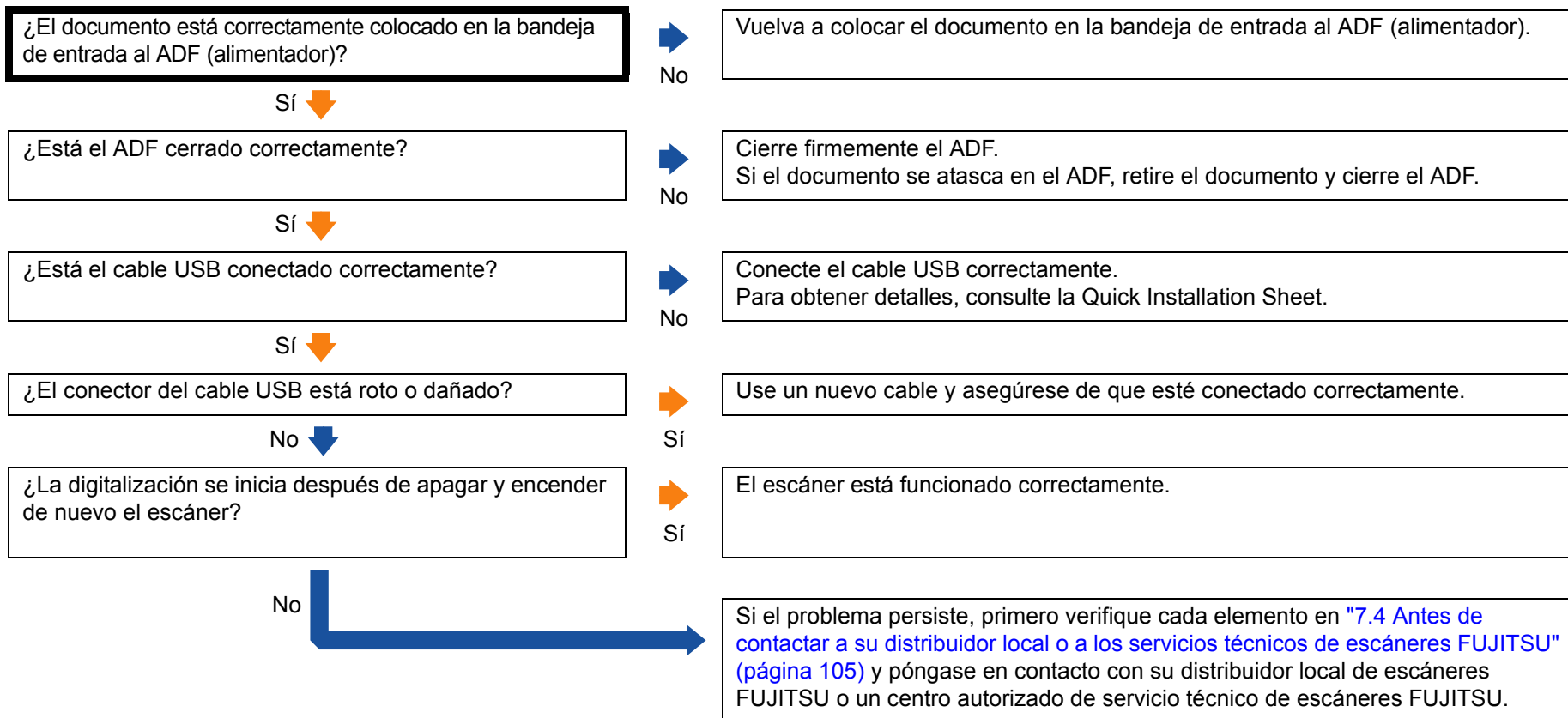
No se puede encender el escáner.



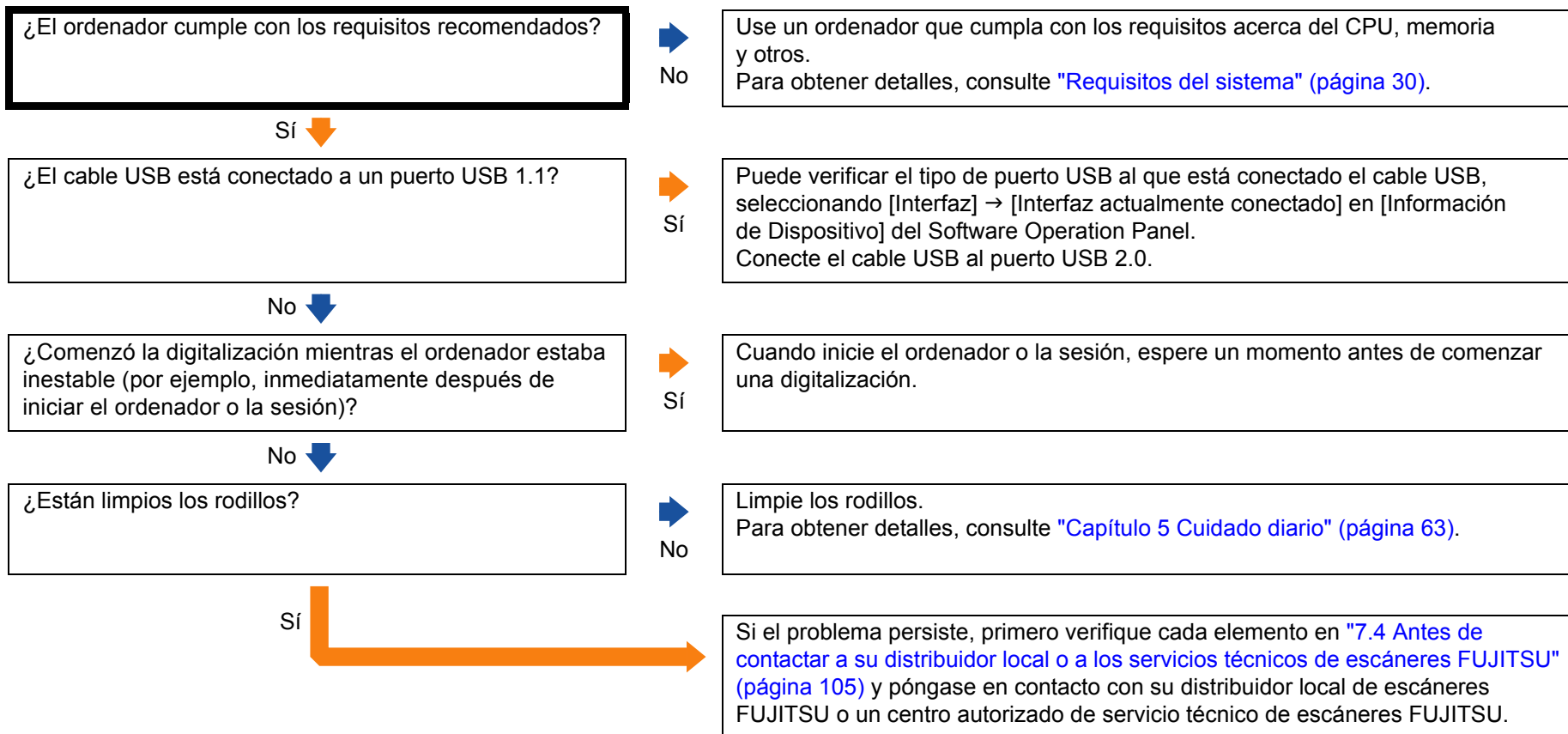
La pantalla del número de función o el botón [Power], o ambos, se apagan.



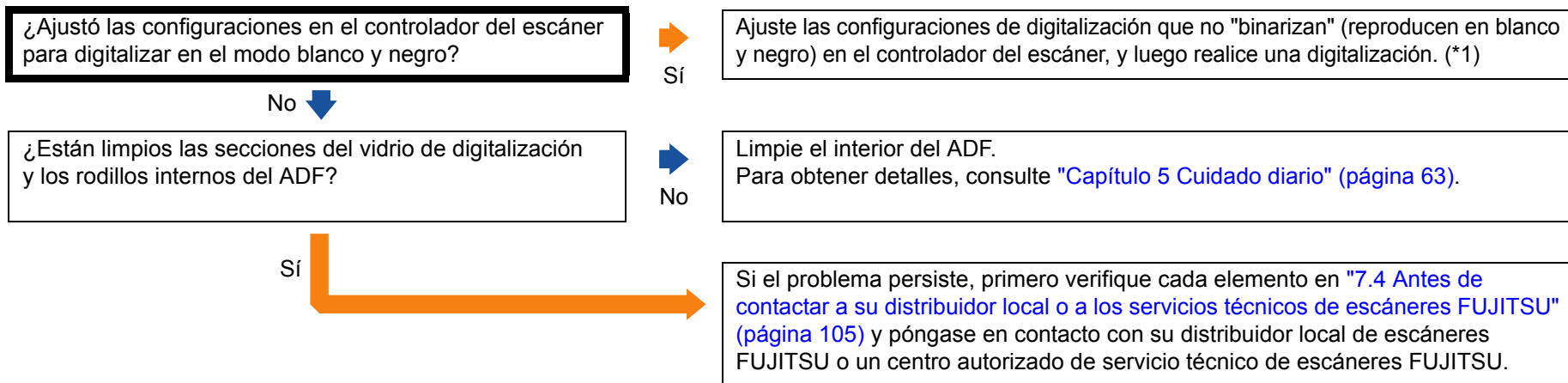
La digitalización no se inicia.



La digitalización tarda mucho tiempo.

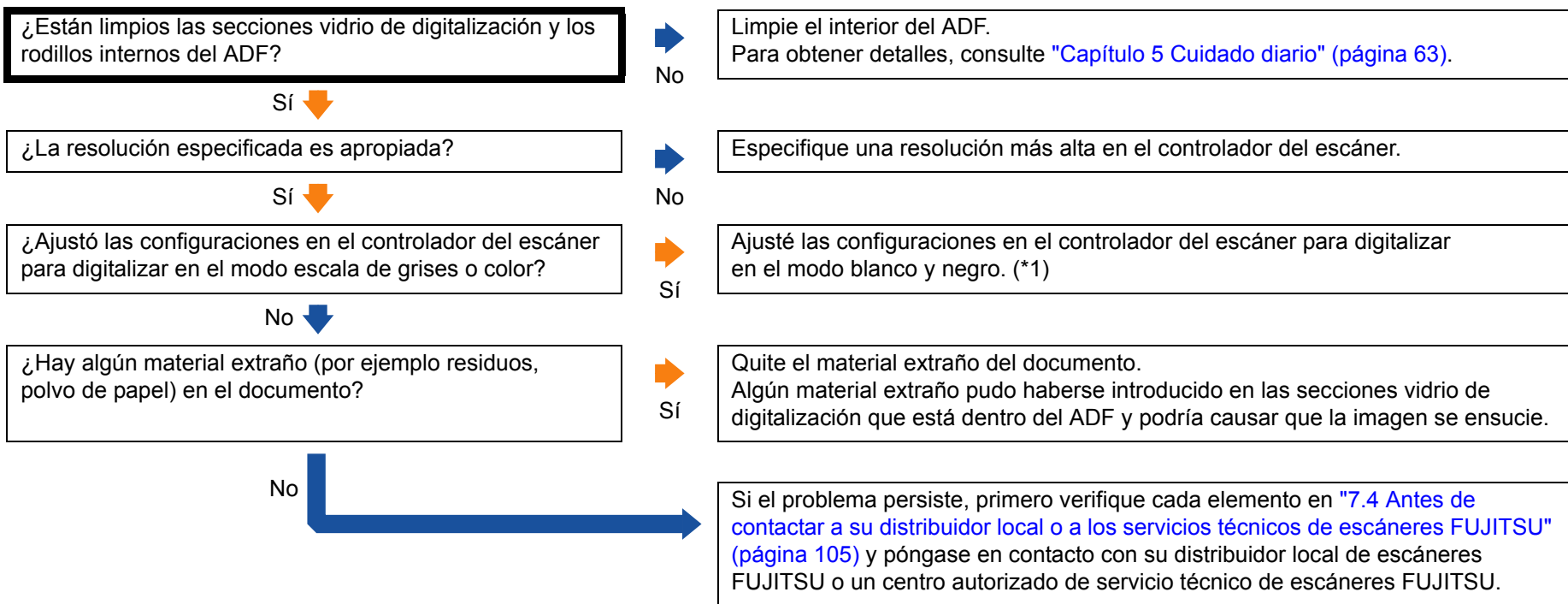


La calidad de la imagen es baja.



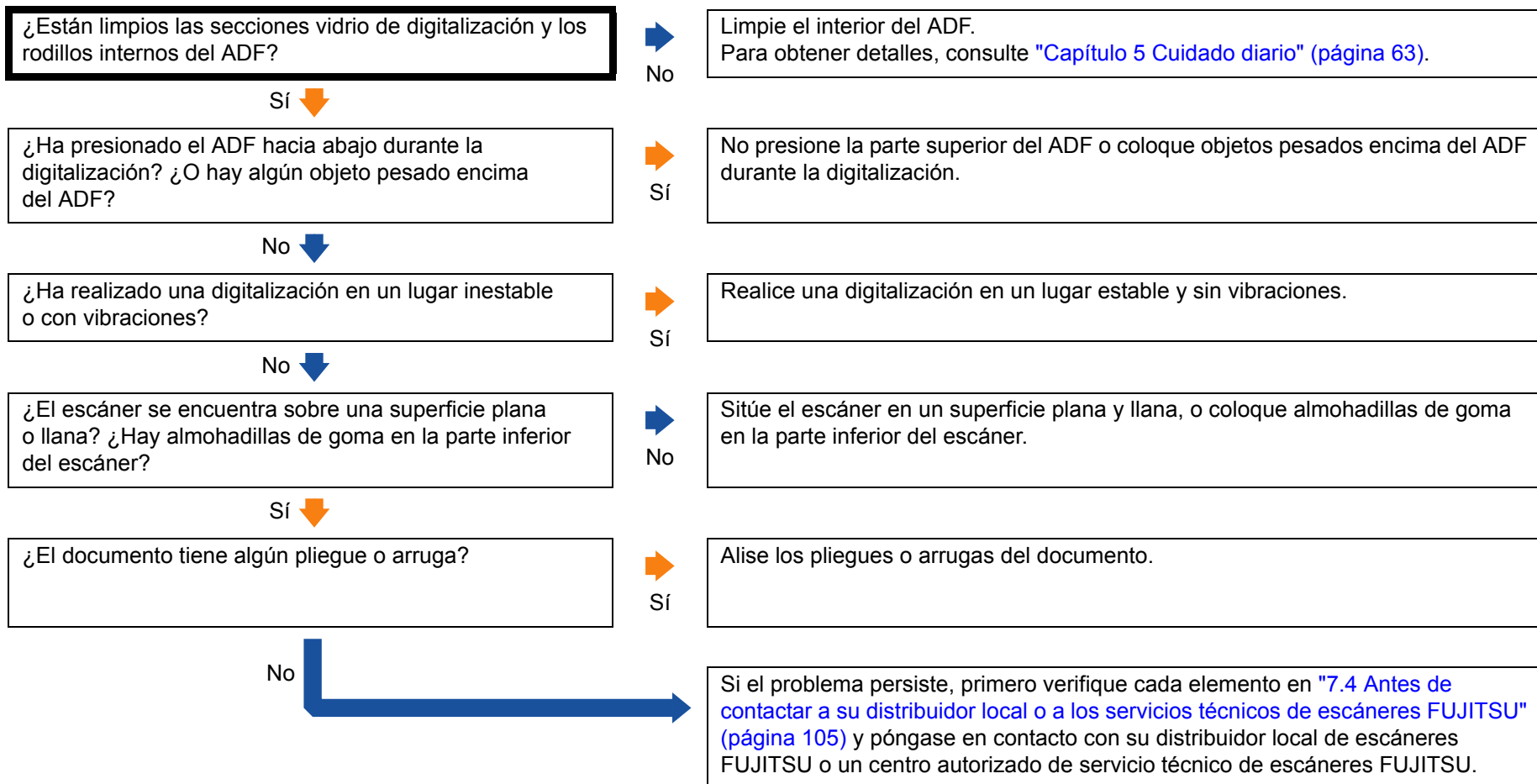
*1: Es posible que la imagen digitalizada difiera significativamente de la original si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía.

La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.

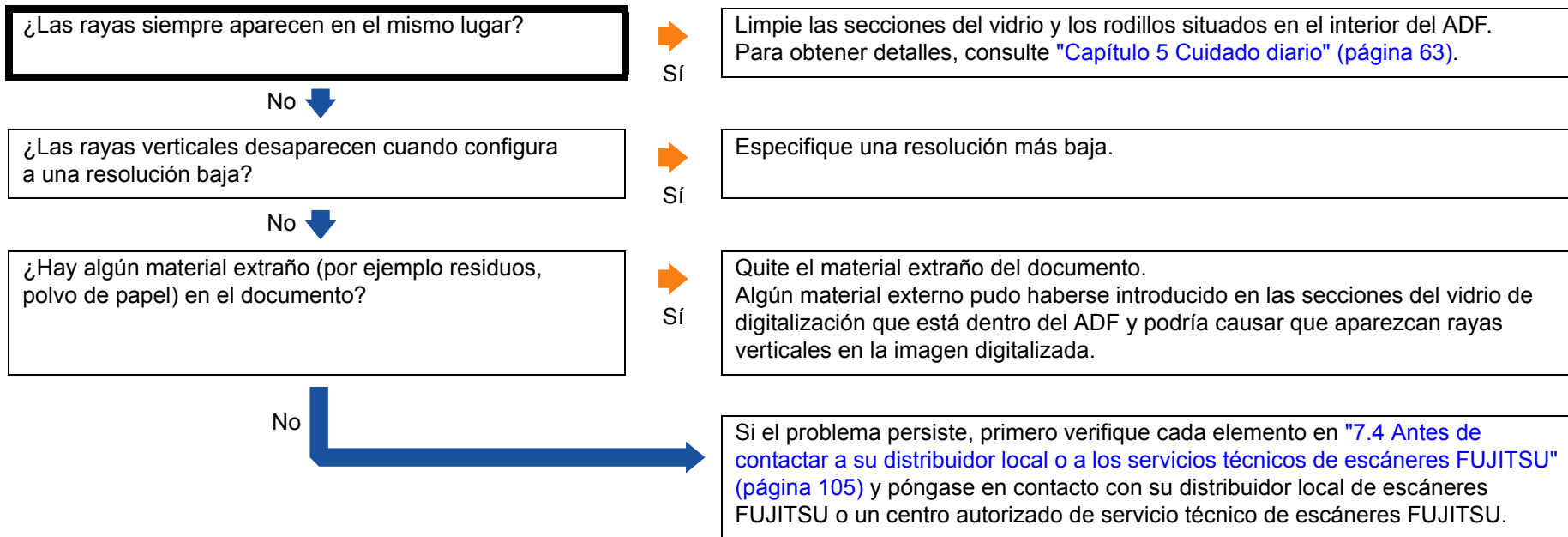


*1: cuando digitaliza en el modo escala de grises o color, la imagen digitalizada puede no ser nítida y clara.

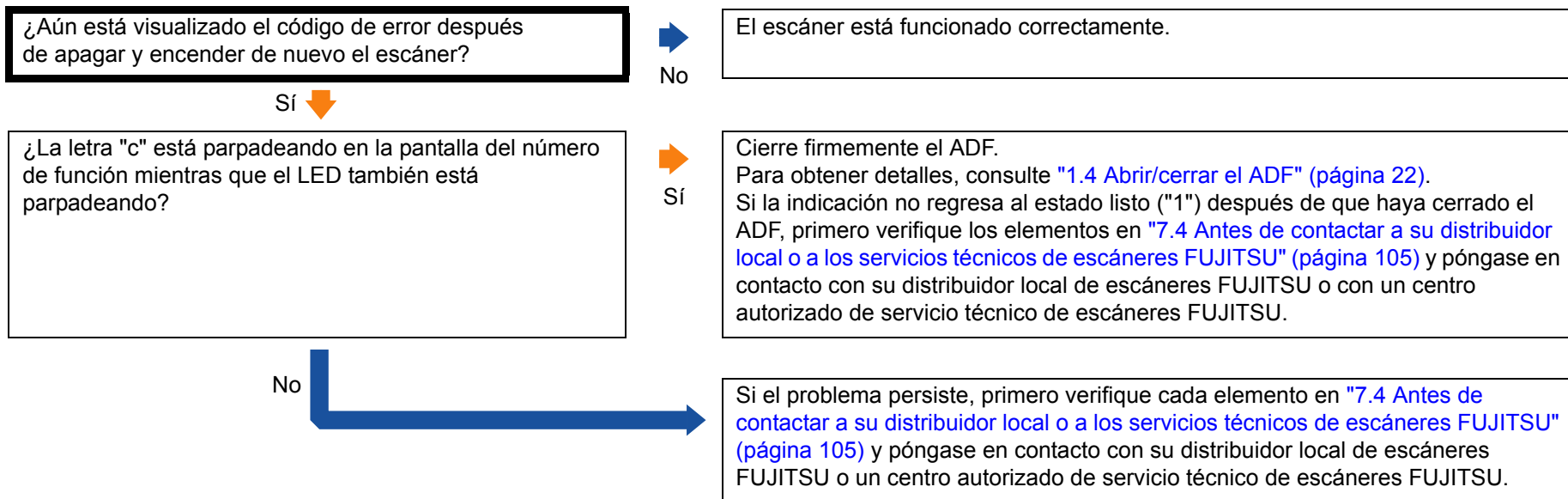
Las imágenes están distorsionadas o borrosas.



Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.

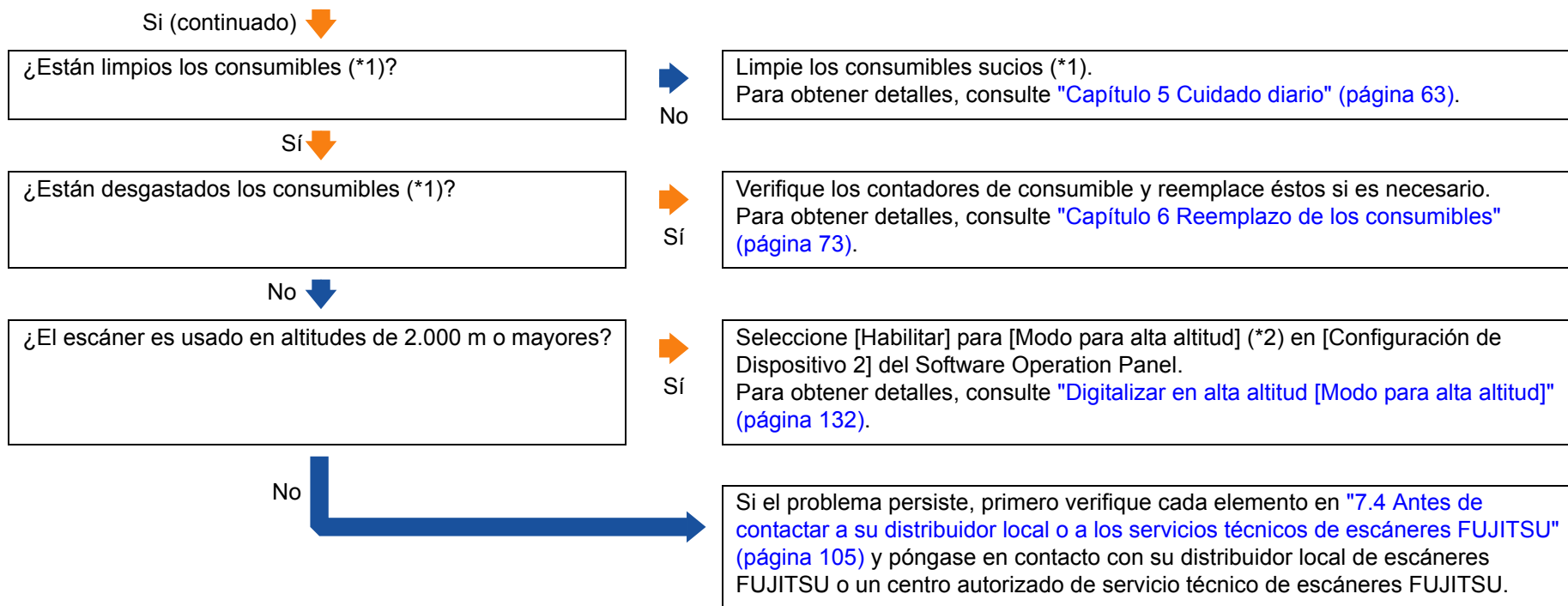


Un error ("E" u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner.



Detección de alimentación múltiple ocurre con frecuencia.

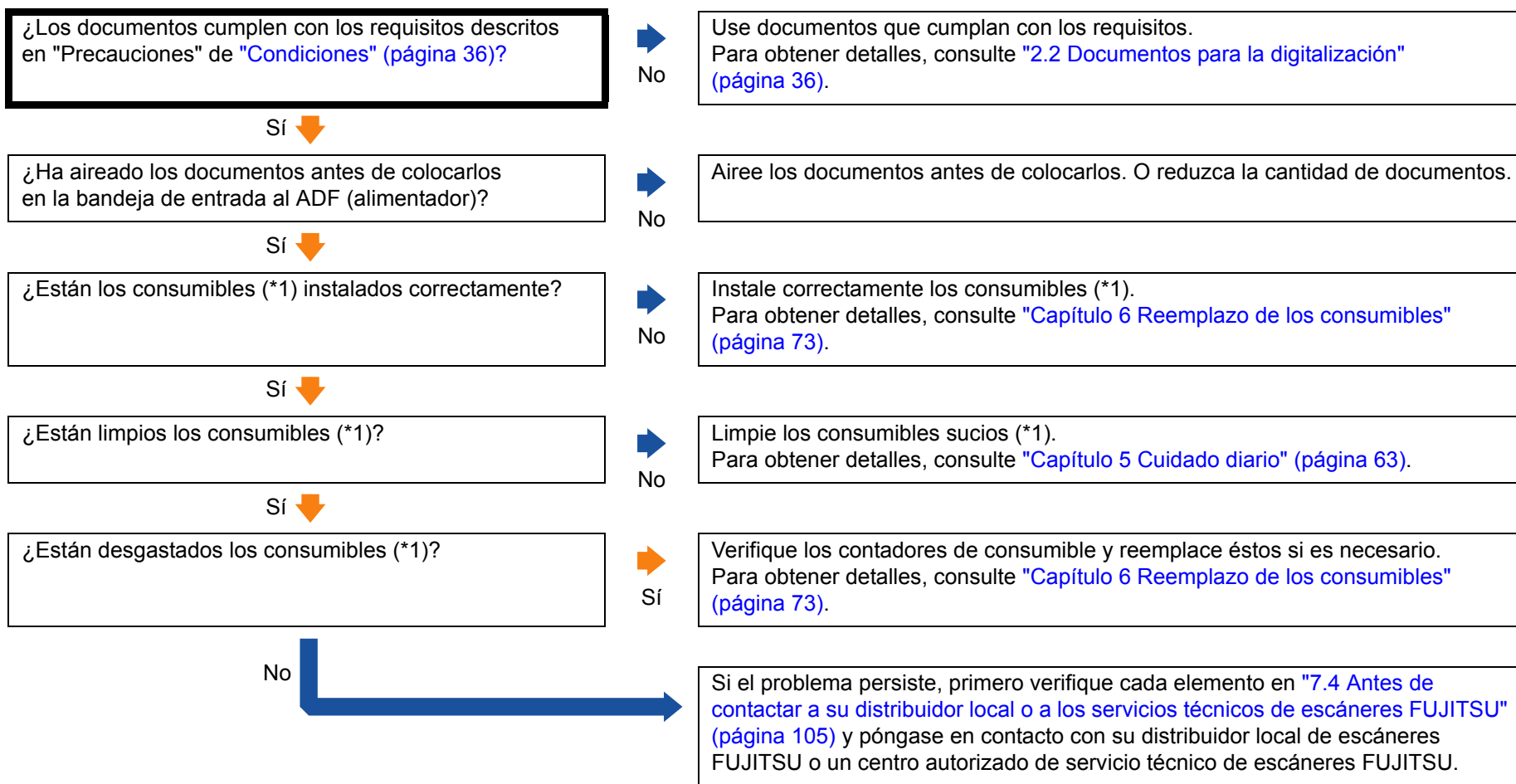
<p>¿Los documentos cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 36)?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Use documentos que cumplan con los requisitos. Para obtener detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 36).</p>
<p>Sí ⬇️</p>		
<p>¿Está usando el portador de hojas?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>En el controlador del escáner, realice las configuraciones de digitalización para usar el portador de hojas ("Documentos más grandes que el tamaño A4" (página 52) o "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 54)).</p>
<p>No ⬇️</p>		
<p>Si la detección de la alimentación múltiple está habilitada, ¿cumple el lote de documentos las condiciones para realizar una detección precisa?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Cumpla con las condiciones para obtener una detección de alimentación múltiple precisa. Para obtener detalles, consulte "Condiciones para la detección de alimentación múltiple" (página 40). También especifique el área de detección de alimentación múltiple si es necesario ("Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 135)).</p>
<p>Sí ⬇️</p>		
<p>¿Ha digitalizado una tarjeta de plástico o cualquier otro documento grueso?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Para digitalizar tal documento, use la función de visualización de la ventana de alimentación múltiple del controlador de escáner, use la función de alimentación múltiple inteligente o deshabilite la detección de alimentación múltiple.</p>
<p>No ⬇️</p>		
<p>¿Ha aireado los documentos antes de cargarlos?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Airee los documentos antes de colocarlos.</p>
<p>Sí ⬇️</p>		
<p>¿Ha imprimido los documentos en una fotocopiadora o una impresora láser recientemente?</p>	<p>➡ Sí</p>	<p>Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.</p>
<p>No ⬇️</p>		
<p>¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?</p>	<p>➡ No</p>	<p>Instale correctamente los consumibles (*1). Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Reemplazo de los consumibles" (página 73).</p>
<p>Sí ⬇️</p>		



*1: El término "consumibles" se refiere al conjunto del rodillo (rodillo de freno y al rodillo de recogida).

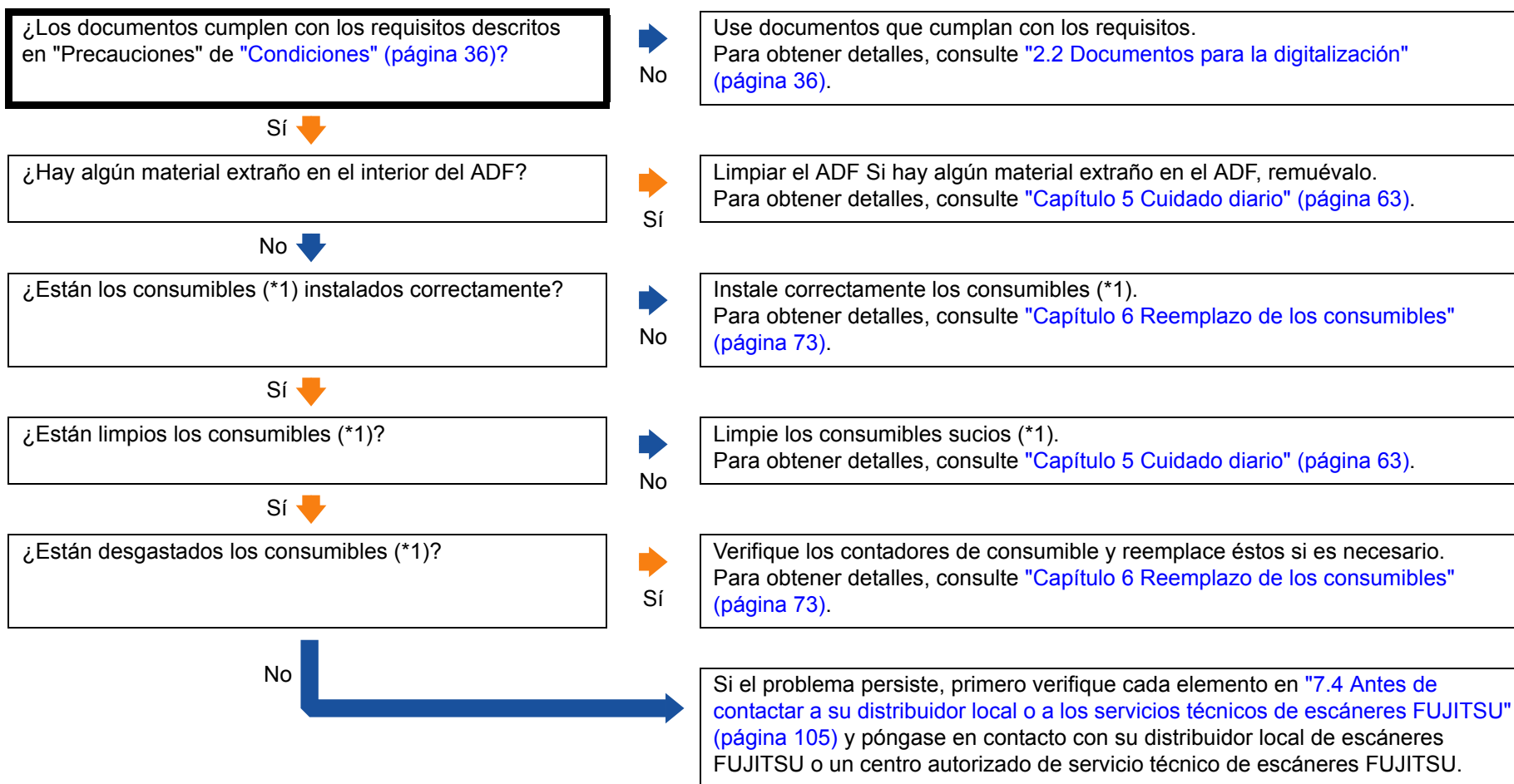
*2: Si el escáner es usado a una altitud inferior a 2.000 m con [Habilitar] seleccionado en [Modo para alta altitud], es posible que las alimentaciones múltiples no sean detectadas.

Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.



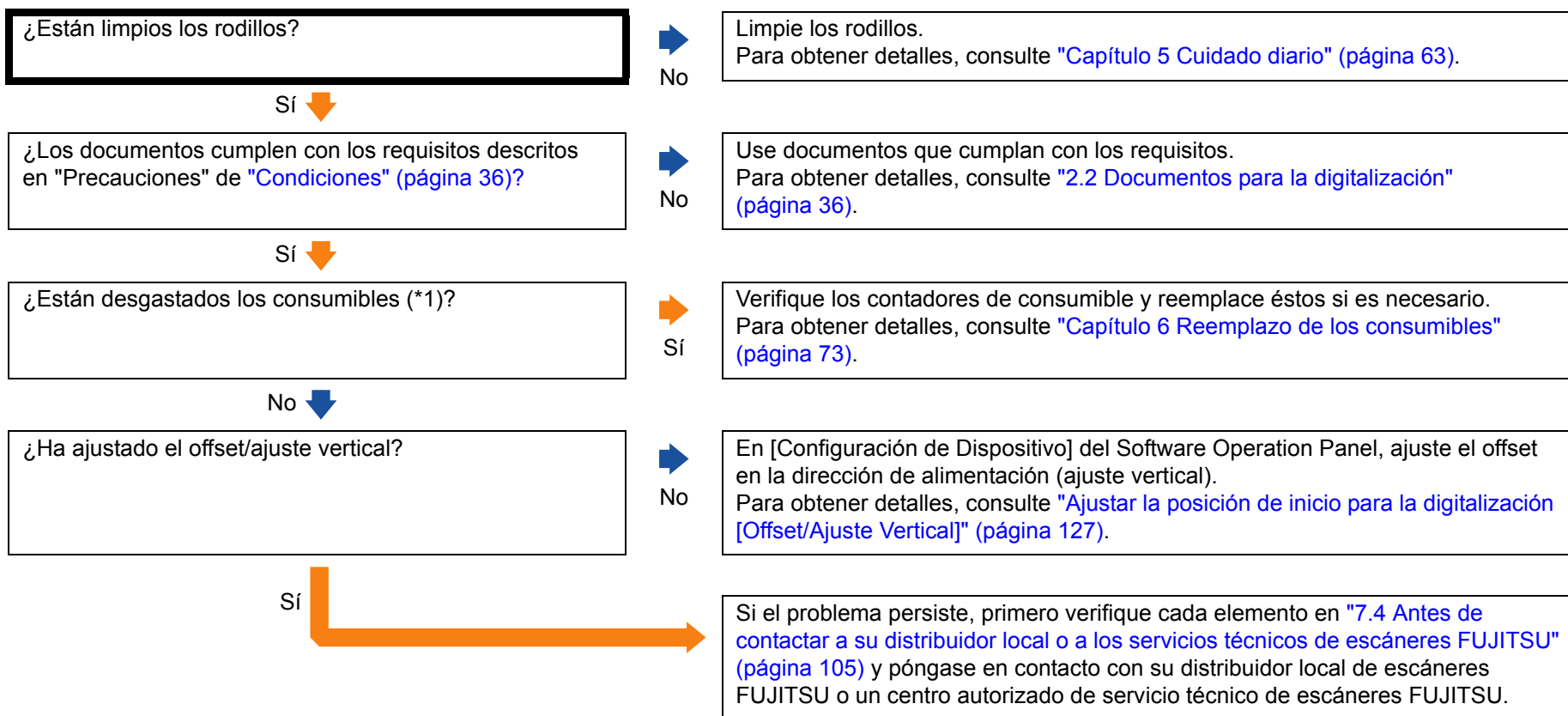
*1: el término "consumibles" se refiere al conjunto del rodillo (rodillo de freno y al rodillo de recogida).

Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.



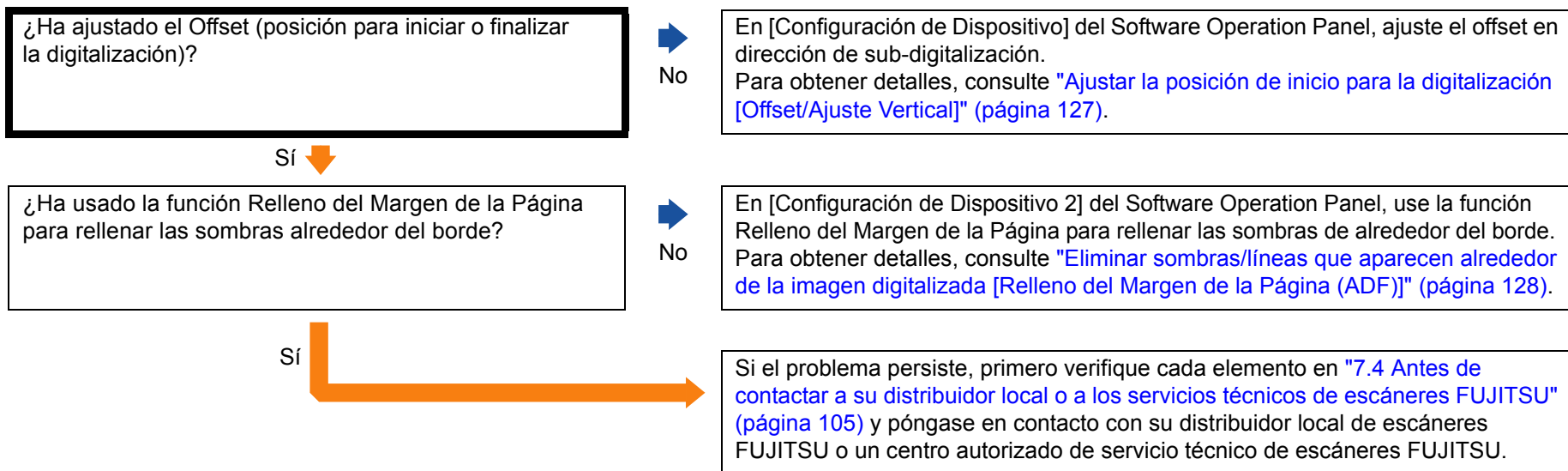
*1: el término "consumibles" se refiere al conjunto del rodillo (rodillo de freno y al rodillo de recogida).

Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.



*1: el término "consumibles" se refiere al conjunto del rodillo (rodillo de freno y al rodillo de recogida).

Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

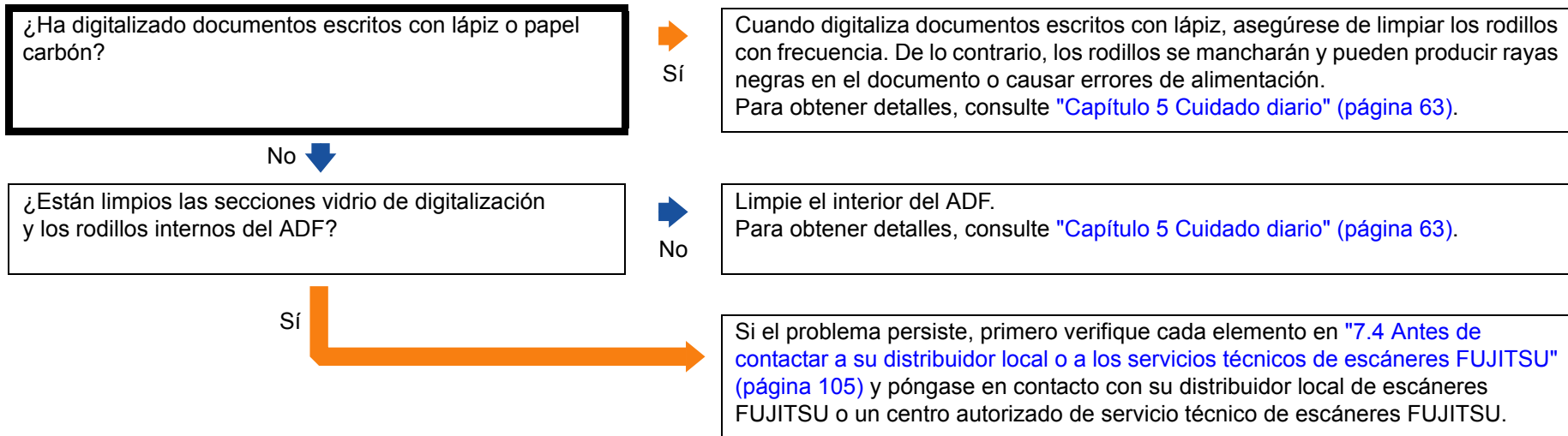
Solución de problemas

Configuraciones operativas

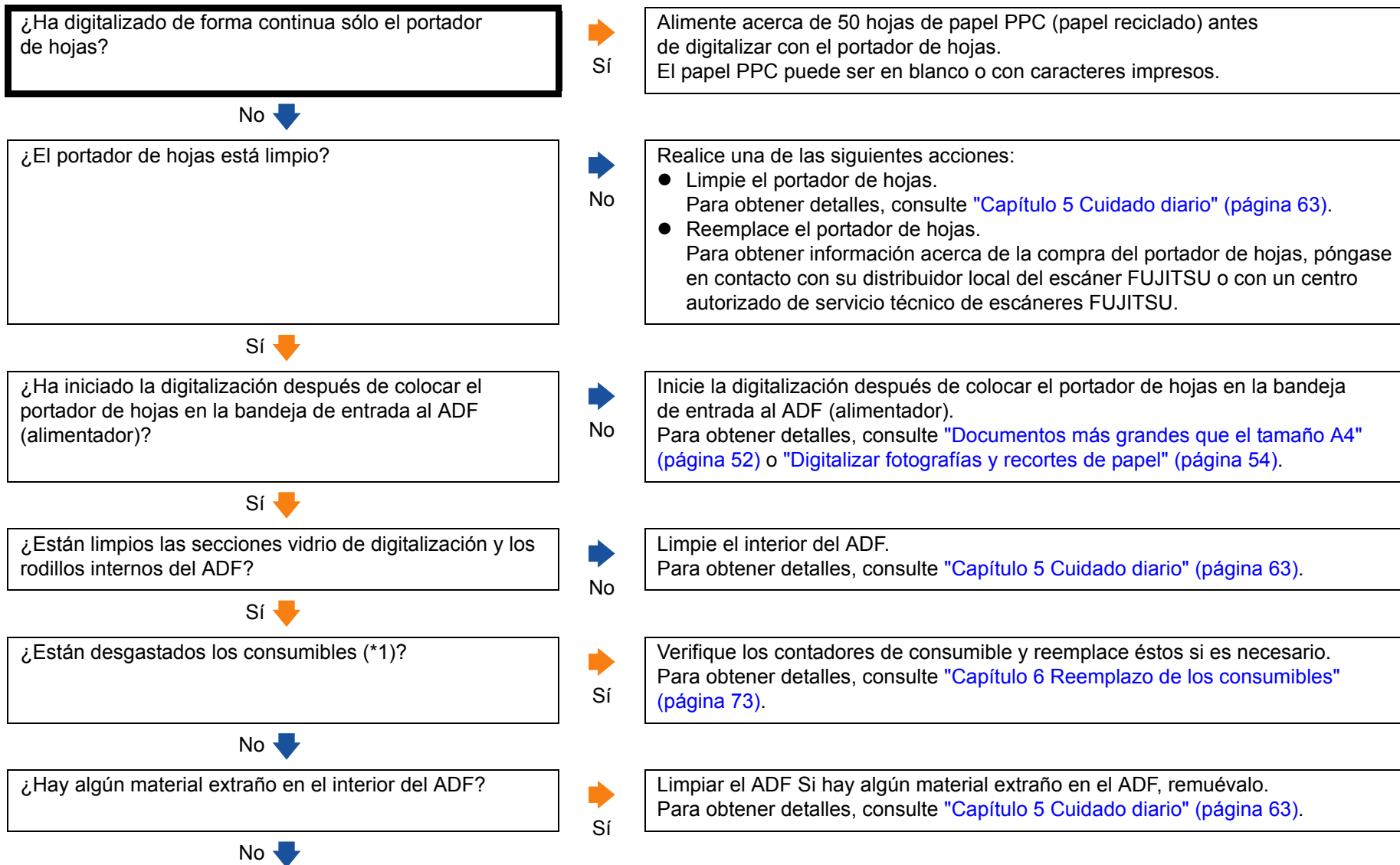
Apéndice

Glosario

Hay rayas negras en el documento.



El portador de hojas no es alimentado correctamente./Ocurren atascos de papel.



No (continuado) ↓

¿Ha colocado un documento grueso en el interior del portador de hojas?

→
Sí

Algunos papeles podrían ser demasiado gruesos para colocarlos en el interior del portador de hojas.
Use documentos que cumplan con los requisitos.
Para obtener detalles, consulte "[Condiciones para el uso del portador de hojas](#)" (página 45).

No

Si el problema persiste, primero verifique cada elemento en "[7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU](#)" (página 105) y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al conjunto del rodillo (rodillo de freno y al rodillo de recogida).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

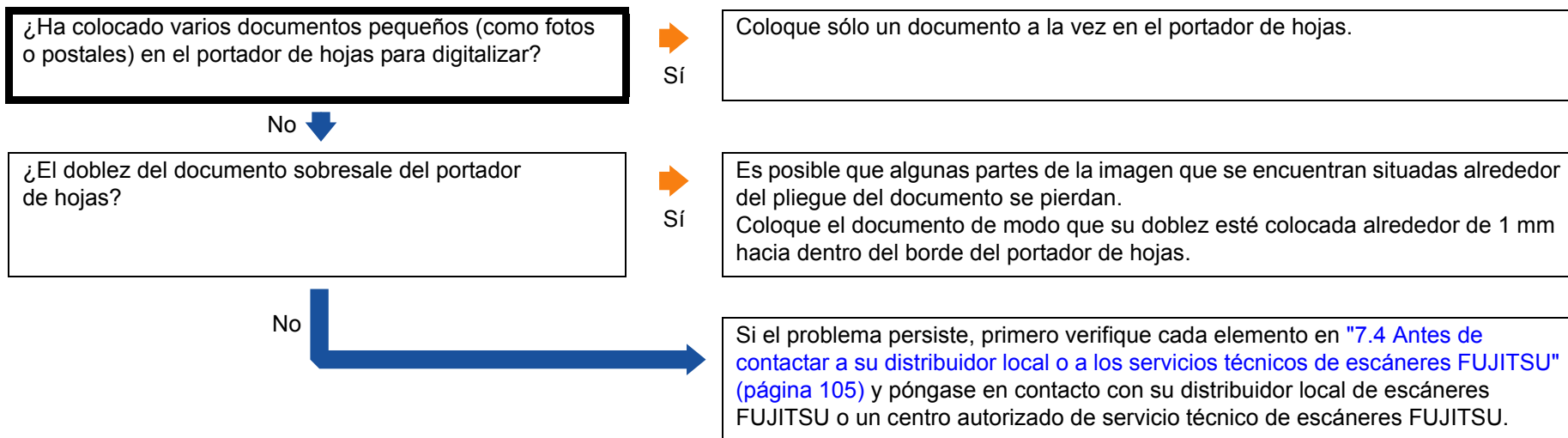
Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Hay partes de la imagen que no aparecen cuando se usó el portador de hojas.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

7.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU

Verifique los siguientes elementos antes de ponerse en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo de escáner	Ejemplo: fi-7030 Para obtener detalles, consulte "7.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 107).
Número de serie	Ejemplo: XXXX000001 Para obtener detalles, consulte "7.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 107).
Fecha de fabricación	Ejemplo: 2016-04 (abril de 2016) Para obtener detalles, consulte "7.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 107).
Fecha de adquisición	
Síntoma	
Frecuencia del problema	
Garantía	

Estado de error

■ Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: Interfaz USB
Controlador de interfaz	

■ Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

■ Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: PaperStream Capture
Lados de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

■ Otros

Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

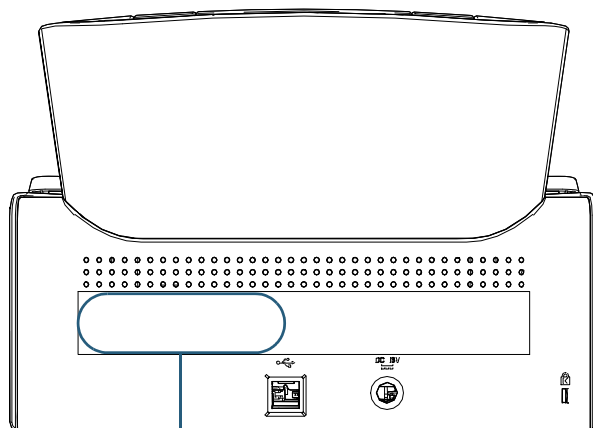
Glosario

7.5 Verificación de las etiquetas del producto

Esta sección le explica acerca de las etiquetas del producto adheridas al escáner.

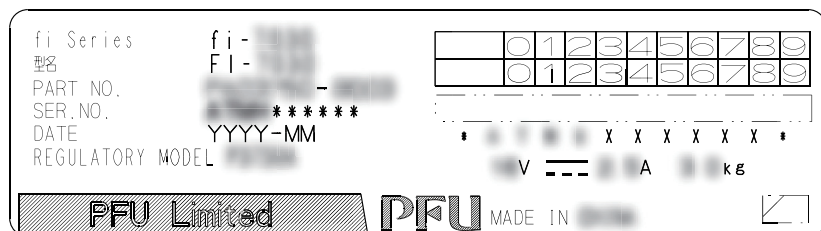
Áreas

La etiqueta está localizada en la parte posterior del escáner.



Etiqueta

Etiqueta (ejemplo): muestra la información del escáner.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Capítulo 8 Configuraciones operativas

Este capítulo le explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

8.1 Iniciar el Software Operation Panel	109
8.2 Configurar una contraseña	111
8.3 Ítems de configuración	117
8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	123
8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización	127
8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple.....	133
8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera.....	139
8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner.....	141
8.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner	142

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.1 Iniciar el Software Operation Panel

El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP.

Esta aplicación le permite ajustar varias configuraciones tales como la operación del escáner y administración de los consumibles.

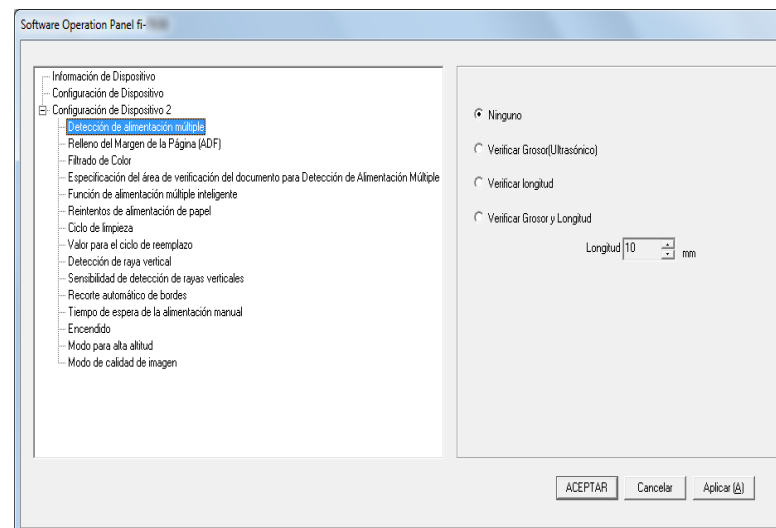
ATENCIÓN

- No inicie el Software Operation Panel durante la digitalización.
- Si cambia las configuraciones del Software Operation Panel mientras la ventana de configuración del controlador del escáner está visualizada, las configuraciones modificadas no se aplicarán en la imagen digitalizada.
- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.
- Si conecta varios escáneres, el segundo escáner y los subsiguientes no serán reconocidos. Conecte sólo un escáner a la vez.

- 1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner. Para obtener información acerca de cómo conectar el escáner al ordenador, consulte la Quick Installation Sheet. Para obtener información acerca de cómo encender el escáner, consulte "[1.3 Encender/apagar el escáner](#)" (página 20).

2 Visualizar la ventana [Software Operation Panel].

- Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [fi Series] → [Software Operation Panel].
- Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de la aplicación → [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Software Operation Panel] ubicado en [fi Series]. Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
- Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el menú [Inicio] → [fi Series] → [Software Operation Panel].



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

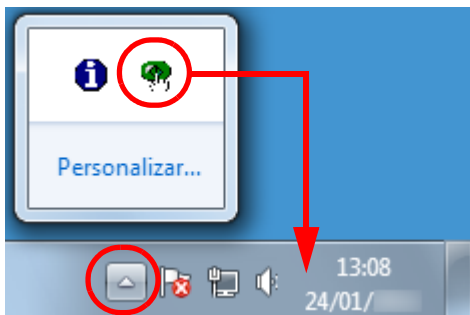
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

⇒ El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparece cuando hace clic en  ubicado en la barra de tareas.

Para que siempre se visualice el icono Software Operation Panel en la barra de tareas, arrastre el icono y colóquelo en la barra de tareas. El área de notificación está ubicada en el extremo derecho de la barra de tareas.



Los procedimientos descritos de aquí en adelante se explicarán asumiendo que el icono de Software Operation Panel está siempre visualizado en el área de notificación.

8.2 Configurar una contraseña

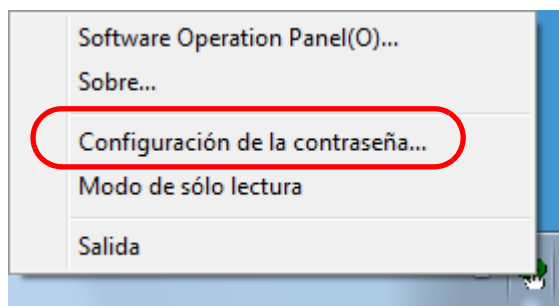
Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner. Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.

Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

Establecer una contraseña

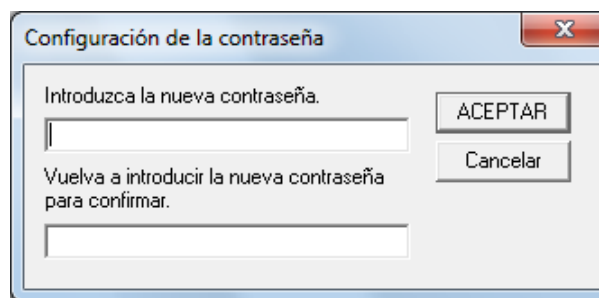
Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

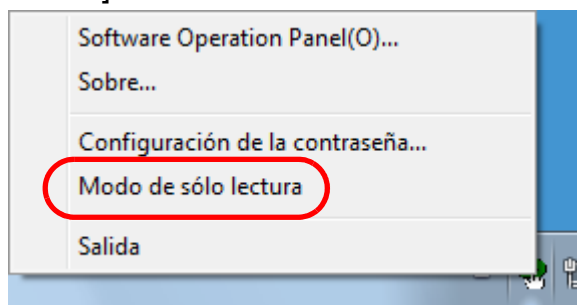
Apéndice

Glosario

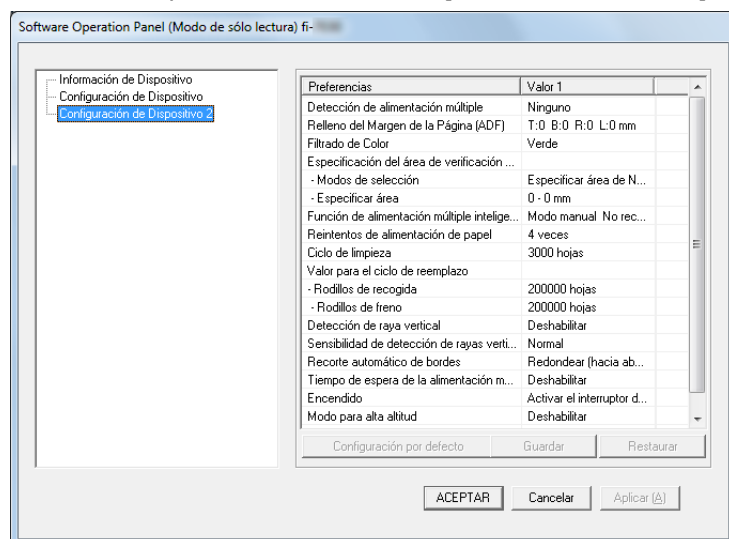
Configurar el [Modo de sólo lectura]

Configure el Software Operation Panel para [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Establezca una contraseña.
Para obtener detalles, consulte "[Establecer una contraseña](#)" (página 111).
- 2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

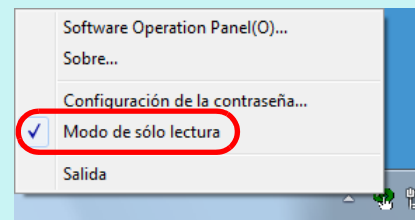


⇒ El Software Operation Panel entra al [Modo de sólo lectura].



SUGERENCIA

En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

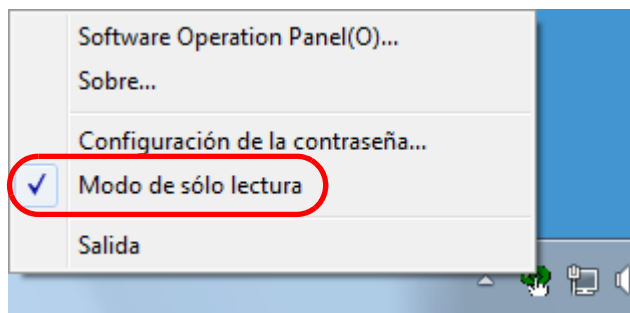
Apéndice

Glosario

Eliminar el [Modo de sólo lectura]

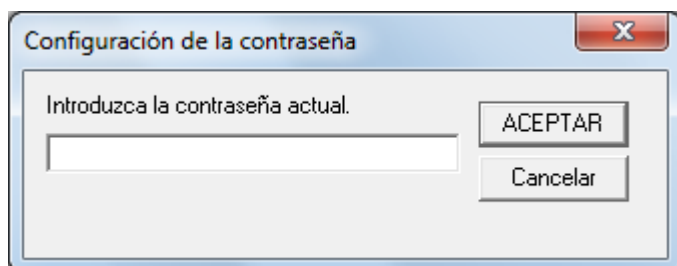
Elimine el [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

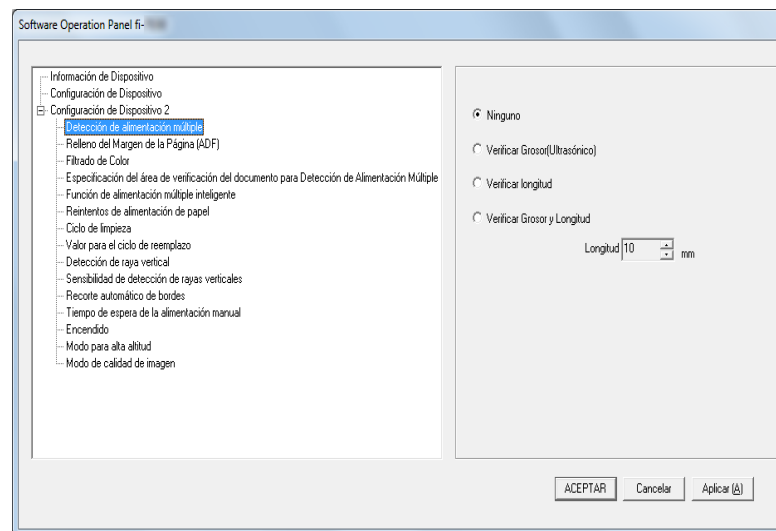


⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

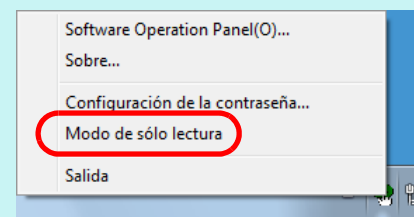


⇒ Deshabilitará el [Modo de sólo lectura], y podrá cambiar las configuraciones del escáner.



SUGERENCIA

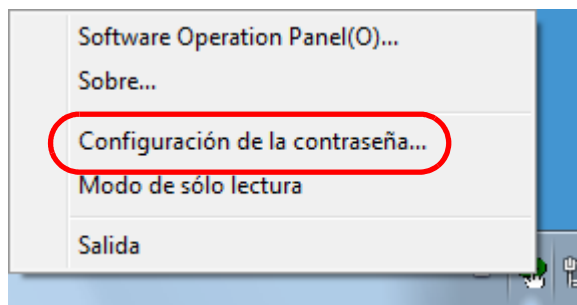
Cuando sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel en el área de notificación.



Cambiar la contraseña

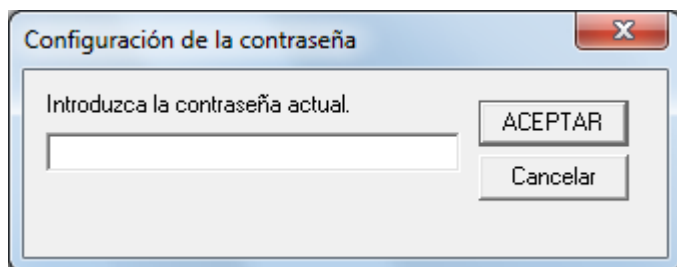
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



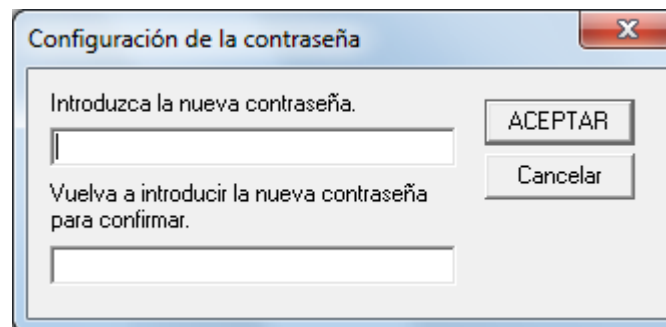
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

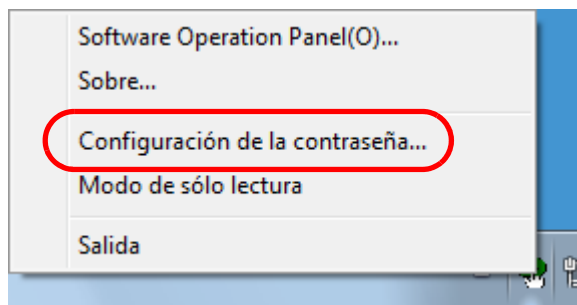
Apéndice

Glosario

Eliminar la contraseña

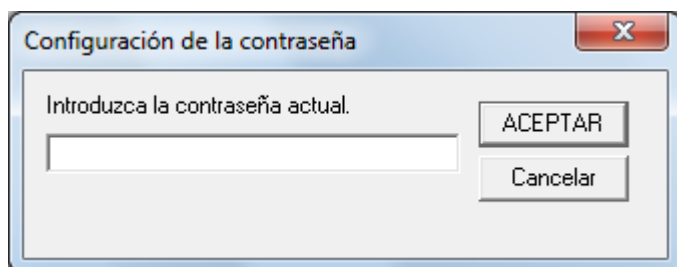
Elimine la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



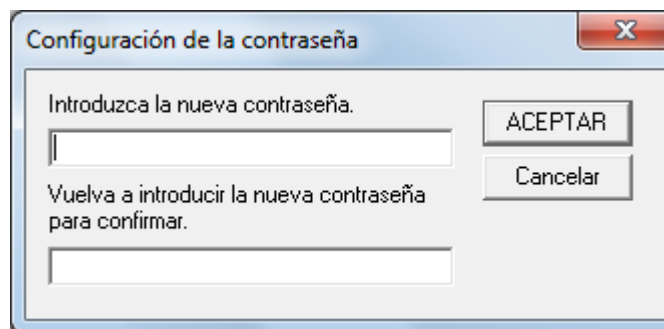
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



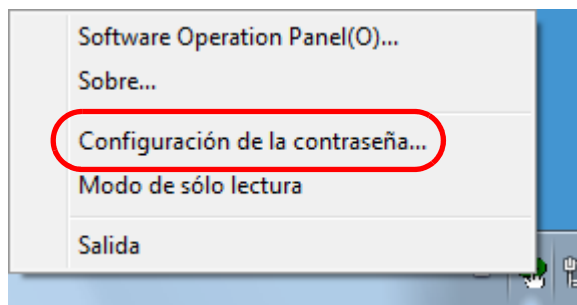
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será eliminada.

Restablecer la contraseña

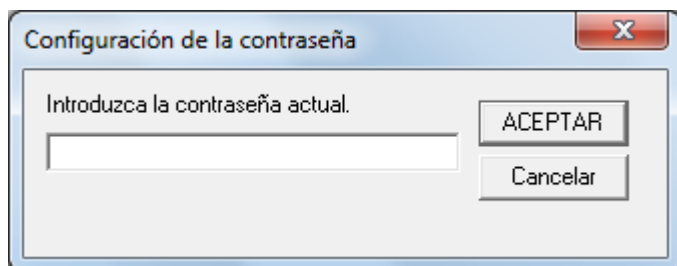
En caso que olvide la contraseña, puede ser restablecida siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



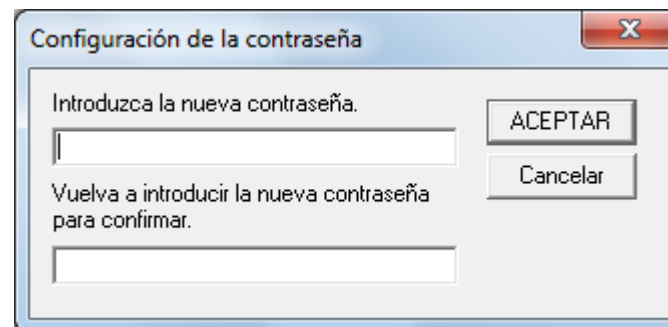
⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇒ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

- 3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR]. Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña. Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

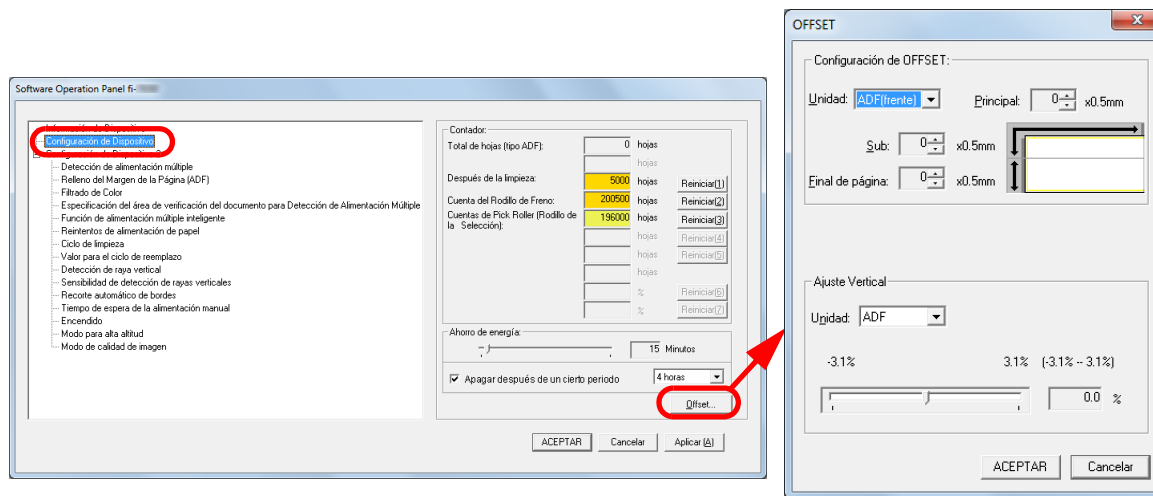
- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ La contraseña será establecida.

8.3 Ítems de configuración

El Software Operation Panel permite realizar las siguientes configuraciones para el escáner conectado al ordenador:

Configuración del dispositivo

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].

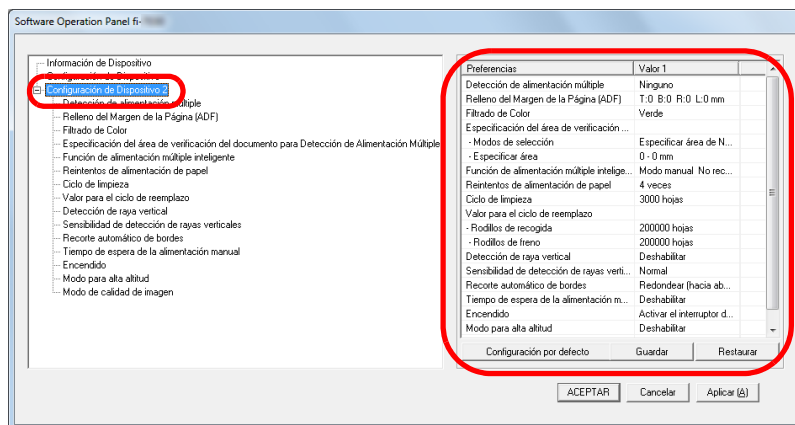


Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Cuenta (página 123)	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles o realizar una limpieza. También, úselo para reiniciar el contador cuando reemplace los consumibles o realice la limpieza.	Total de hojas (tipo ADF)/Después de la limpieza/Cuenta del Rodillo de Freno/Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	0
Ahorro de energía (página 140)	Especifique el tiempo de espera antes de que el escáner entre en el modo de ahorro de energía.	Intervalo: 5 a 235 mm (en incrementos de 5)	15 Minutos
	Apagar después de un cierto periodo de tiempo: seleccione esta opción para que el escáner se apague automáticamente si permanece sin usarse un cierto periodo de tiempo. Especifique el periodo de tiempo para que el escáner se apague automáticamente.	Casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] 1 hora/2 horas/4 horas/8 horas (Cuando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada)	Seleccionado 4 horas
Configuración de OFFSET (página 127)	Ajuste la posición para iniciar o finalizar una digitalización en el lado de digitalización seleccionado.	Unidad: ADF(frente)/ADF(atrás) Principal/Sub/Final de página: -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5)	Principal/Sub/ Final de página: 0 mm
Ajuste Vertical (página 127)	Ajusta el nivel de magnificación en dirección de alimentación para el método de digitalización seleccionado.	Unidad: ADF Intervalo: -3,1 a 3.1 % (en incrementos de 0,1)	0%

Configuración de Dispositivo 2

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].

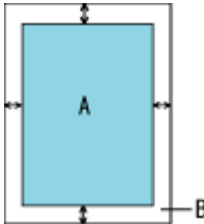


Los ajustes que están actualmente configurados en [Configuración de Dispositivo 2], se encuentran listados en el lado derecho de la ventana.

Los ítems que pueden ser configurados en la ventana de arriba se muestran en la siguiente página.

SUGERENCIA

- Las configuraciones del Software Operation Panel pueden ser restauradas a las predeterminadas de fábrica. Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].
Tenga en cuenta que las configuraciones que ha ajustado serán eliminadas.
- Se puede hacer una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel.
Para hacer la copia de seguridad de las configuraciones, haga clic en el botón [Guardar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar] de la ventana visualizada.
- Puede usar una copia de seguridad de las configuraciones del Software Operation Panel para restaurar las configuraciones en otros escáneres sólo si el tipo de escáner es el mismo.
Para restaurar las configuraciones, haga clic en el botón [Restaurar], luego especifique el nombre del archivo y haga clic en el botón [Abrir] de la ventana visualizada. Luego de que se visualice un mensaje, haga clic en el botón [Aceptar].
Tenga en cuenta que la restauración no se puede realizarse en otros tipos de escáneres.

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Detección de alimentación múltiple (página133)	Especifica un método para la detección de alimentación múltiple. Detecta las alimentaciones múltiples monitorizando el grosor, la longitud del documento, o la combinación de ambos. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Ninguno/Verificar Grosor(Ultrasónico)/ Verificar longitud/Verificar Grosor y Longitud Longitud (cuando se especifica [Verificar longitud]): seleccione entre 10/15/20 mm)	Ninguno Longitud: 10 mm
Relleno del Margen de la Página (ADF) (página128)	Especifique la anchura para el margen alrededor de la imagen digitalizada, mismo que será rellenado en blanco. Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.	Superior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm Inferior: -7 a 7 mm (en incrementos de 1)  (A: imagen, B: área rellenada, A+B: reproducción)	Superior/Inferior/ Izquierdo/Derecha: 0 mm
Filtrado de Color (página129)	Seleccione un color a ser excluido de la imagen digitalizada (disponible sólo en el modo blanco y negro o escala de grises). Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Rojo/Verde/Azul/Ninguno	Verde
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple (página135)	Intervalo seleccionado: Seleccione este ítem para restringir el área para detectar alimentación múltiple.	Casilla de selección [Intervalo seleccionado]	No seleccionada
	Habilitar/Deshabilitar (Medio): especifique este ítem para habilitar o deshabilitar la detección de alimentación múltiple en el área seleccionada.	Habilitar/Deshabilitar (cuando [Intervalo seleccionado] se encuentra seleccionado)	Deshabilitar
	Empezar (Medio): especifica la posición de empezar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
	Terminar (Medio): especifica la posición de termino del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Función de alimentación múltiple inteligente (página138)	Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, puede configurar el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y así evitar se sea detectado como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor (Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en el controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 133).	Modo manual/Modo automático 1/Modo automático 2	Modo manual
	Seleccione este ítem para borrar el patrón de superposición (longitud, lugar) memorizado en Modo automático.	Casilla de selección [Borrar patrón de superposición]	No seleccionada
	Seleccíonela para registrar el patrón de alimentación múltiple en la ventana a fin de verificar una imagen que es detectada como de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Automemorizar patrón de AM (sólo cuando las imágenes de AM son visualizadas)]	No seleccionada
	Especifique este ítem para memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner.	Recordar/No recordar	No recordar
Reintentos de alimentación de papel (página130)	Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.	1 a 12 veces	4 veces
Ciclo de limpieza (página125)	Especifique el ciclo de limpieza del escáner. Seleccione si desea o no mostrar el mensaje de la indicación de limpieza desde el controlador del escáner.	1.000 a 255.000 hojas (en incrementos de 1.000) Casilla de selección [Mostrar las instrucciones de limpieza]	3.000 hojas No seleccionada
Valor para el ciclo de reemplazo (página126)	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.	Rodillos de recogida/Rodillos de freno: 10.000 a 2,550,000 hojas (en incrementos de 10.000)	Rodillos de recogida: 200.000 hojas Rodillos de freno: 200.000 hojas
Detección de raya vertical (página142)	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales. Habilitar la detección de rayas verticales (suciedad en las secciones del vidrio de digitalización) cuando realice una digitalización con el ADF.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Sensibilidad de detección de rayas verticales (página143)	Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales (la suciedad en las secciones del vidrio de digitalización) cuando la detección de raya vertical está habilitada.	Baja/Normal/Alta	Normal
Recorte automático de bordes (página131)	Seleccione este ítem para especificar si optimizar o no (recortar la parte superior o inferior) la fracción de la imagen digitalizada.	Optimizar/Redondear (hacia abajo)	Optimizar
Tiempo de espera de la alimentación manual (página139)	Seleccione si habilitar o deshabilitar el modo de tiempo de espera de la alimentación manual.	Deshabilitar/Habilitar	Deshabilitar
	Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel: especifique el tiempo de espera para cancelar la alimentación manual.	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	10 segundos
Encendido (página141)	Especifica el método mediante el que el escáner será encendido/apagado.	Activar el interruptor de encendido (Configuración inicial de fábrica)/ Desactivar el interruptor de encendido/ [Activar la alimentación de energía por USB]	Activar el interruptor de encendido
Modo para alta altitud (página132)	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud. Habilite para usar el escáner en una altitud de 2.000 m o superiores.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar
Modo de calidad de imagen (página132)	Establezca el modo de calidad de la imagen. Para obtener una calidad de imagen cercana a la que se obtiene al digitalizar con fi-6110, establezca el modo de calidad de la imagen.	fi-6110/Deshabilitar	Deshabilitar

8.4 Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas

Verificar y reiniciar los contadores de hojas

■ Verificar los contadores de hojas

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos o limpiarlos.

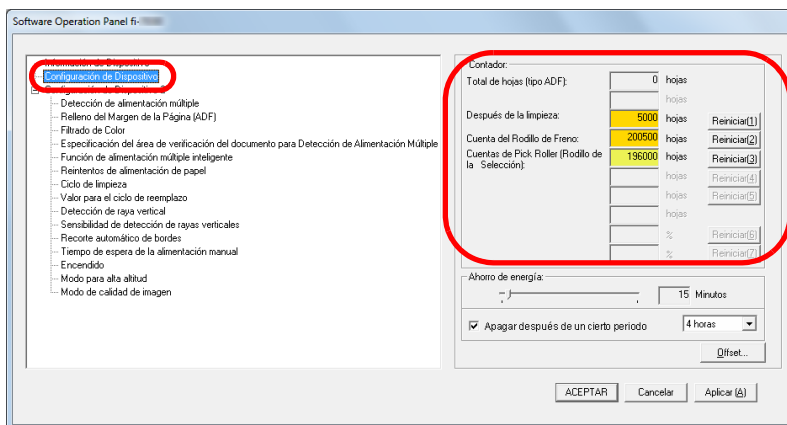
El color del contador cambia gradualmente cuando se necesita reemplazar un consumible o realizar la limpieza.

El color de cada contador cambia como se muestra

a continuación:

- Contador del rodillo de freno/contador del rodillo de recogida
Estos contadores se tornan amarillo claro cuando, después de reemplazar el consumible, alcanzan el 95% del valor especificado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 126), en el Software Operation Panel, y se tornan amarillo cuando llegan al 100%.
- Contador [Después de la limpieza]
Este contador cambia a amarillo cuando, después de la limpieza, el contador de páginas llega al número de hojas especificado para "Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]" (página 125) en el Software Operation Panel.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

Ítem	Descripción
Total de hojas (tipo ADF)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por el ADF
Después de la limpieza	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas después de la limpieza
Cuenta del Rodillo de Freno	Cantidad de hojas digitalizadas después del reemplazo del rodillo de freno
Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	Cantidad de hojas digitalizadas después del reemplazo del rodillo de recogida

ATENCIÓN

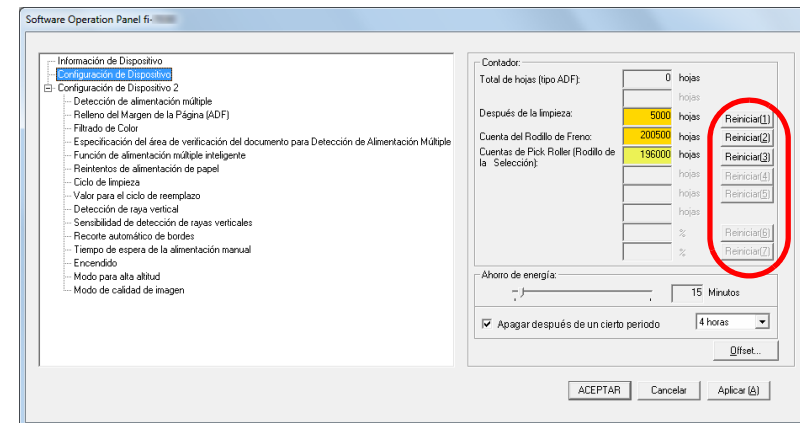
Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, o seleccionando [Desactivar el interruptor de encendido], es posible que el número de hojas digitalizadas no sean contadas en [Total de hojas].

Para obtener detalles acerca de cómo desactivar el interruptor de encendido, consulte "Método para encender/apagar el escáner [Encendido]" (página 141).

Reiniciar los contadores de hojas

Cuando reemplace o limpie un consumible, reinicie el contador correspondiente siguiendo el procedimiento de a continuación:

- 1 Si ha reemplazado un consumible, haga clic en el botón [Reiniciar] del consumible que haya reemplazado. Si ha realizado una limpieza, haga clic en el botón [Reiniciar] de [Después de la limpieza].



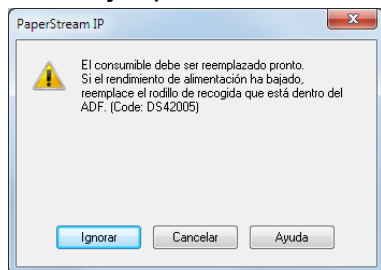
⇒ El valor del contador será reiniciado a 0.

- 2 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.
- 3 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ Las configuraciones serán guardadas.

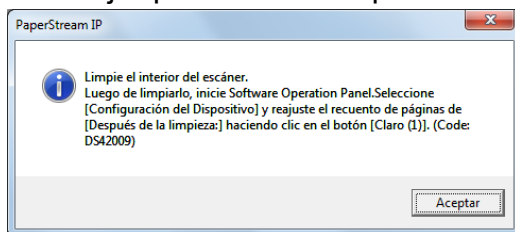
Mensajes que indican la limpieza o reemplazo de los consumibles.

Es posible que aparezca el siguiente mensaje mientras usa el escáner:

Mensaje que indica el reemplazo de los consumibles



Mensaje que indica la limpieza



Verifique el mensaje y reemplace el consumible o realice la limpieza correspondiente.

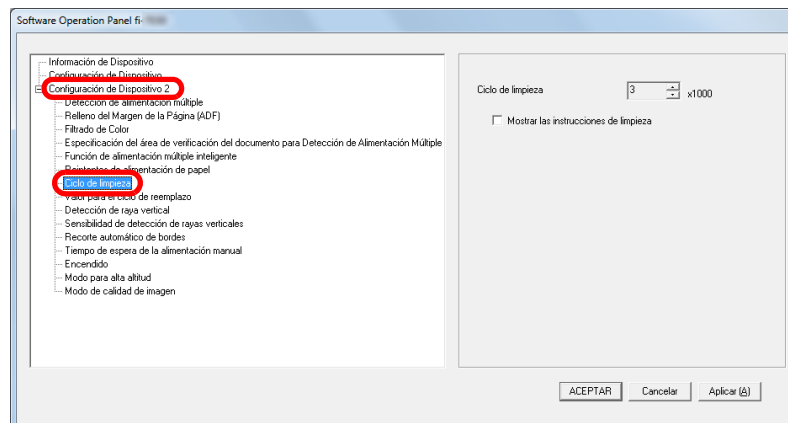
Haciendo clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparecerá y podrá continuar con la digitalización. Sin embargo, se recomienda reemplazar el consumible lo más antes posible. Para detener la digitalización y reemplazar el consumible, haga clic en el botón [Cancelar].

Para obtener detalles sobre el reemplazo de los consumibles, consulte "6.2 Reemplazar el conjunto del rodillo" (página 75). Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 5 Cuidado diario" (página 63).

Ciclo de limpieza del escáner [Ciclo de limpieza]

Puede especificar el ciclo de limpieza del escáner. El color de fondo del contador de [Después de la limpieza] (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo cuando, después de la limpieza, el contador de páginas llega al número de hojas especificado para un ciclo de limpieza. También puede mostrar un mensaje con la indicación de limpieza (página 125).

- 1 Inicie el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Ciclo de limpieza].



- 3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo. El valor puede ser entre 1.000 y 255.000 hojas (en incrementos de 1.000). Puede especificar si desea o no mostrar el mensaje con la indicación de limpieza.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

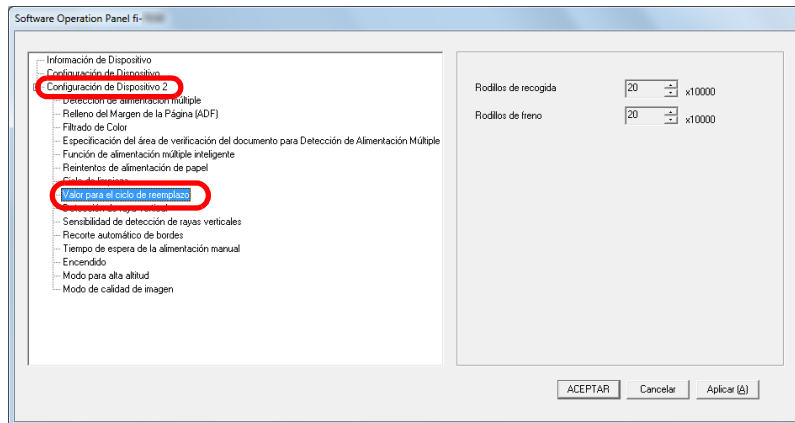
Apéndice

Glosario

Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Puede especificar el ciclo de reemplazo para cada consumible. El color de fondo del contador del rodillo de freno/rodillo de recogida (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando el contador de página llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%. También aparecerá un mensaje para reemplazar el consumible (página125).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].



- 3 Especifique un valor para el ciclo de reemplazo de cada uno de los consumibles (rodillo de freno y rodillo de recogida).
El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización

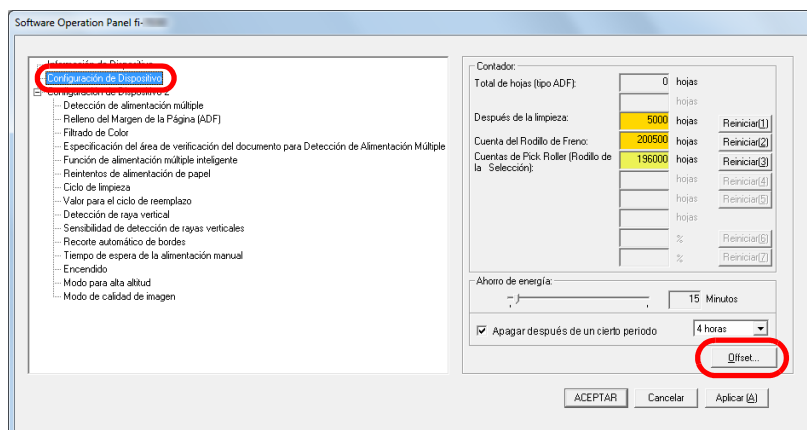
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y magnificación vertical y corregirlo.

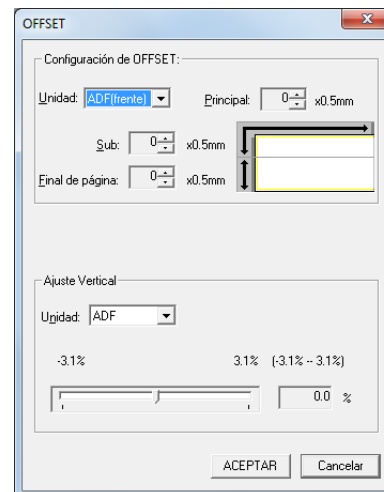
ATENCIÓN

Normalmente no hay necesidad de realizar ningún ajuste, ya que los ajustes por defecto de fábrica son los más apropiados.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Offset].



- 3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de Offset	Descripción
Unidad	Seleccione [ADF (frente)] o [ADF (atrás)] para ajustar el offset.
Principal	Ajusta el offset horizontal (anchura). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Sub	Ajusta el offset vertical (longitud) a la parte superior de la página. El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Final de página	Ajusta el offset vertical (longitud) al final de la página. El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

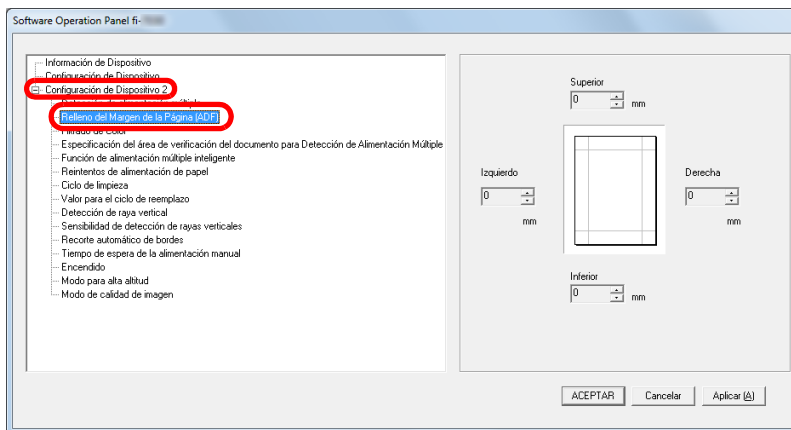
Glosario

Ajuste Vertical	Descripción
Unidad	El objetivo para el ajuste vertical está fijo en [ADF].
Ajuste Vertical (Sub: longitud)	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -3,1 a +3,1 % (en incrementos de 0,1).

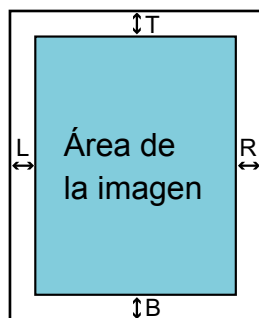
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]

De acuerdo a la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras. En dicho caso, puede mejorar la calidad de la imagen de alrededor de los bordes del documento usando la función "Relleno del Margen de la Página" para rellenar los bordes.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)].



- 3** Especifique el ancho de cada margen a rellenar: Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha.



T: Superior = 0 a 15 mm
 B: Inferior = -7 a 7 mm
 R: Derecha = 0 a 15 mm
 L: Izquierdo = 0 a 15 mm

(en incrementos de 1 mm)

El área especificada se rellenará con blanco.

ATENCIÓN

Tenga en cuenta que si el Relleno del Margen de la Página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

SUGERENCIA

- Regularmente el color que se usa para rellenar es blanco. Puede cambiar el color a negro desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.
- Según el valor que especifique en el margen inferior en [Relleno del Margen de la Página (ADF)], la función Relleno del Margen de la Página funciona como se muestra a continuación:
 - 1 a 7 mm
Rellena el margen con blanco, desde el borde inferior de la página detectada.
 - -1 a -7 mm
Reproduce la imagen sin el relleno de margen. (Reproduce la imagen con el área especificada añadida cuando la detección del final de la página está configurada.)
"Borde inferior de la página detectado" se refiere al borde inferior del documento digitalizado detectado por el escáner.
- Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. En ese caso, el Relleno del Margen de la Página del controlador del escáner es usado en la imagen digitalizada.

Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]

Con el "Filtrado de Color", puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul) para excluir dicho color de la imagen digitalizada.

Por ejemplo, cuando digitaliza un documento con caracteres negros y con fondo de color verde, puede digitalizar sólo los caracteres negros seleccionando el verde como color a excluir.

ATENCIÓN

El filtrado de color funciona mejor con colores claros (de baja intensidad), por lo que es posible que los colores oscuros no sean filtrados.

SUGERENCIA

Filtrado de Color está disponible sólo en modo blanco y negro o escala de grises.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

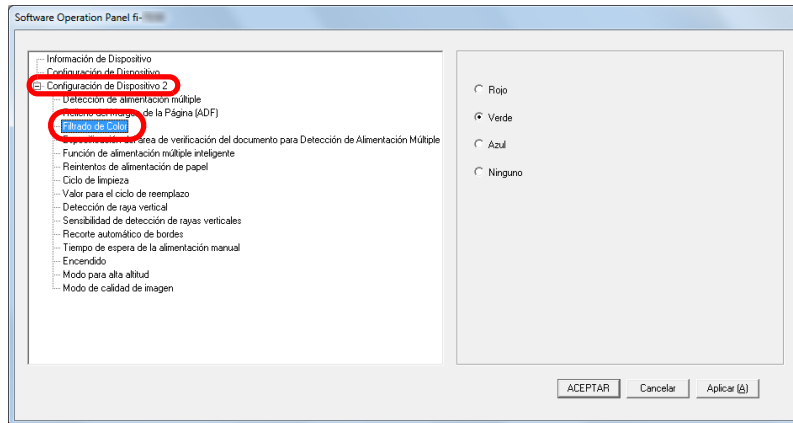
Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].



3 Seleccione el color que desea filtrar.
Rojo/Verde/Azul: el color seleccionado será excluido.

Ninguno: ningún color será excluido.

ATENCIÓN

El Software Operation Panel le permite elegir el color entre rojo, verde y azul. Para excluir el color que desea, ajuste la configuración desde el controlador de escáner. Para obtener detalles, consulte la Ayuda del controlador del escáner.

SUGERENCIA

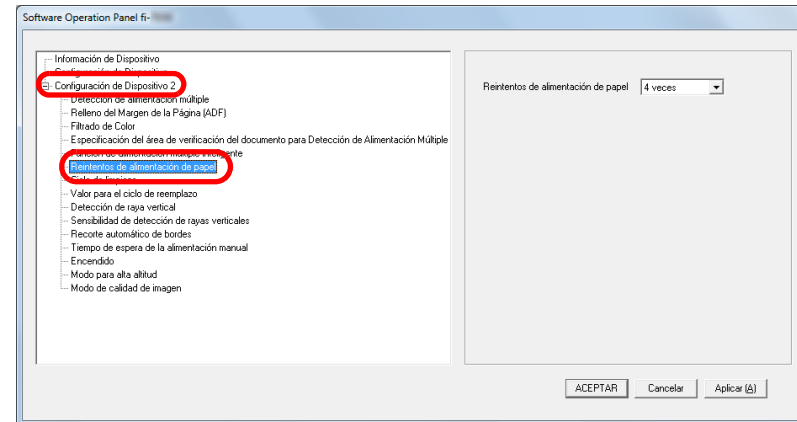
Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Reintentos de alimentación de papel

Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].



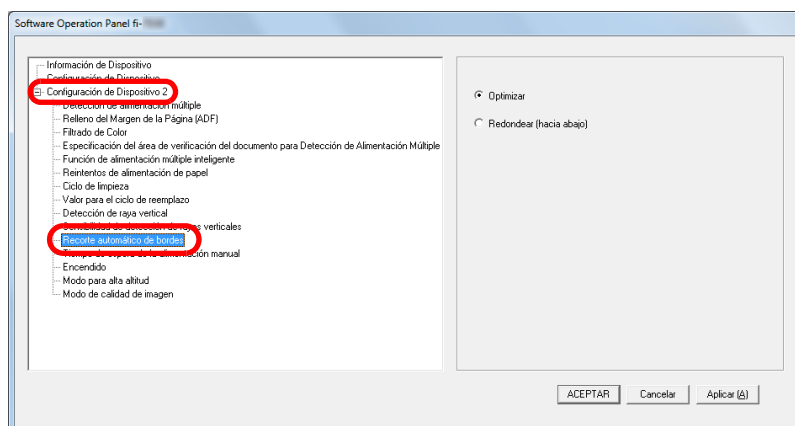
3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.

El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]

Algunos datos fraccionarios se podrían reproducir en las imágenes durante proceso de digitalización. Puede especificar si incluir o excluir dichos datos fraccionarios usando la función "Recorte automático de bordes".

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Recorte automático de bordes].



- 3 Seleccione si desea incluir o excluir el dato fraccionario. Seleccione [Optimizar] para evitar la exclusión de datos fraccionarios de las imágenes digitalizadas.

ATENCIÓN

- Aunque la opción [Optimizar] puede prevenir la pérdida de datos, es posible que también genere sombras cerca del borde derecho.
- Si digitaliza un documento con texto cerca del borde derecho mientras [Redondear (hacia abajo)] hacia abajo está seleccionada, es posible que algunos datos píxeles no se pierdan.
- Para detalles acerca de la configuración de detección automática para tamaño de página, consulte ayuda del controlador del escáner.

SUGERENCIA

Esta configuración es sólo aplicable en modo blanco y negro.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

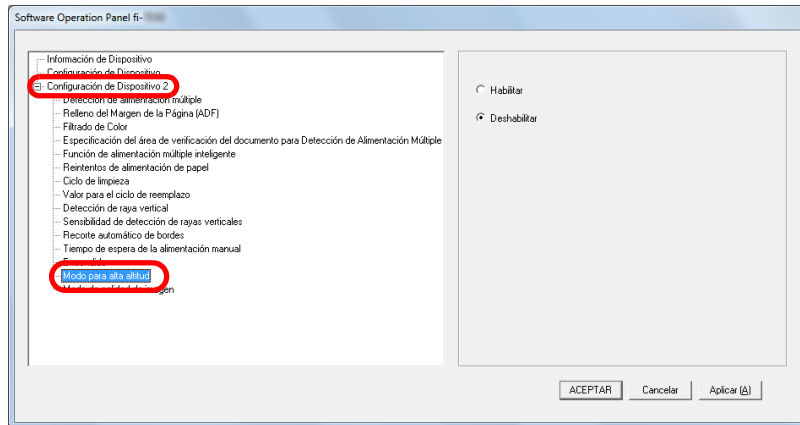
Digitalizar en alta altitud [Modo para alta altitud]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

La presión atmosférica baja en altas altitudes puede reducir la precisión de detección de alimentación múltiple del sensor ultrasónico.

Habilitar el modo para alta altitud le permite utilizar el escáner a altitudes de 2.000 m o mayores.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo para alta altitud].



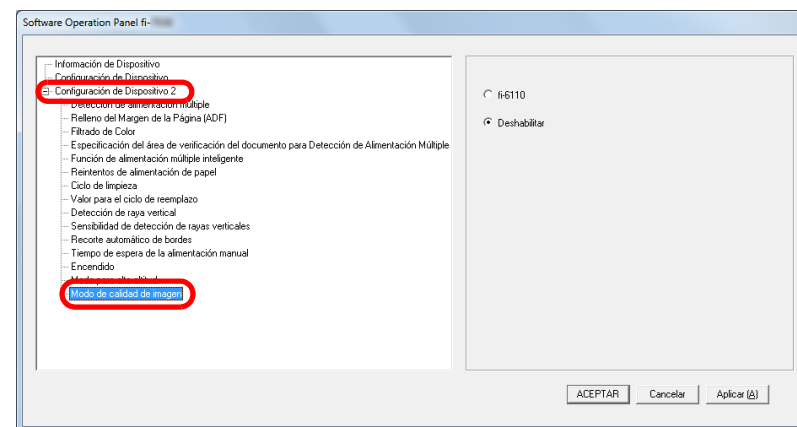
- 3 Seleccione si desea habilitar o deshabilitar el modo para alta altitud.

Configurar la calidad de imagen para digitalizar [Modo de calidad de la imagen]

Establezca el modo de calidad de la imagen.

Para obtener una calidad de imagen cercana a la que se obtiene al digitalizar con fi-6110, establezca el modo de calidad de la imagen.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo de calidad de imagen].



- 3 Seleccione si desea obtener una calidad de imagen cercana a la del fi-6110.

8.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple

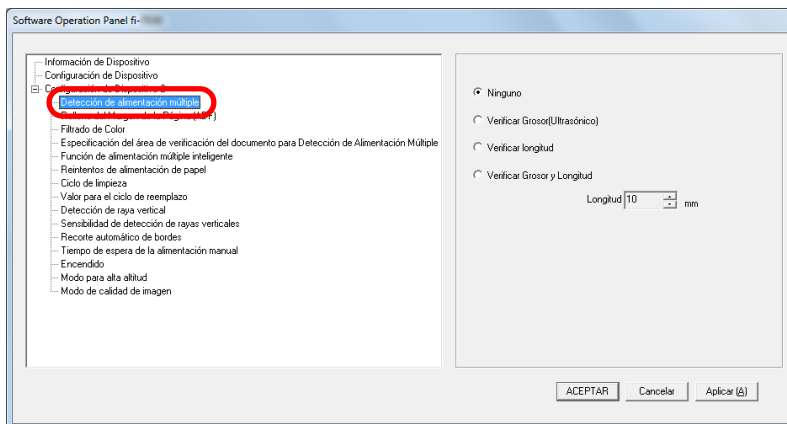
Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. Cuando se detecta una longitud de documento diferente, el resultado detectado también es considerado una alimentación múltiple.

Si no nota que ha ocurrido errores de alimentación múltiple es posible que importantes datos no hayan sido digitalizados. Por lo tanto la función de detección de alimentación múltiple puede ser usada para prevenir dichos problemas. Cuando esta función esta habilitada, un mensaje de error se visualizará al detectar un error de alimentación múltiple, y la digitalización será suspendida. Tenga en cuenta que no se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[8.1 Iniciar el Software Operation Panel](#)" (página 109).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].



- 3 Seleccione un método de detección.

Método	Descripción
Ninguno	No realizará la detección de alimentación múltiple.

Método	Descripción
Verificar Grosor (Ultrasónico)	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por el grosor o por la superposición de los documentos. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Consulte "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 135) para más detalles. ● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 60) para más detalles.
Verificar longitud	<p>Detecta la alimentación múltiple por la diferencia de longitud existente entre los documentos. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiples no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos de diferentes tamaños mezclados.</p>
Verificar Grosor y Longitud	<p>Detecta errores de alimentación múltiple por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasónico)] y [Verificar longitud]. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiples no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos de diferentes tamaños mezclados. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Consulte "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 135) para más detalles. ● Ignorar la alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto a un lugar designado en la página. Consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 60) para más detalles.

Método	Descripción
Longitud	<p>Seleccione una diferencia de entre 10/15/20 mm para detectar una alimentación múltiple mediante la diferencia de longitud de los documentos. Cualquier longitud menor al valor especificado no será detectada como alimentación múltiple.</p>

ATENCIÓN

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, especifique [Verificar Grosor(Ultrasónico)].
- Cuando una foto, recibo o un pedazo de papel está adherido al documento, es posible que se detecte erróneamente la parte superpuesta como alimentación múltiple si [Verificar Grosor(Ultrasónico)] está especificado. En dicho caso, especifique [Verificar longitud]. Sin embargo, tenga en cuenta que aún puede usar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] mediante la restricción del área de detección.
- Las alimentaciones múltiples no pueden detectarse cuando se usa el portador de hojas.

SUGERENCIA

Esta configuración también puede ser ajustada desde el controlador del escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

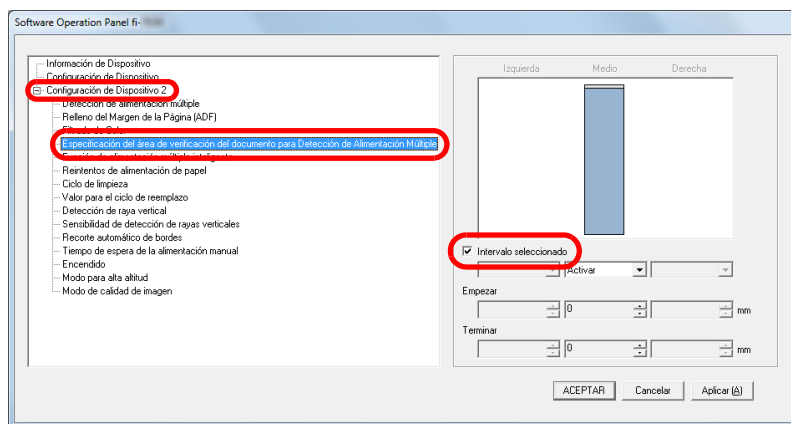
Apéndice

Glosario

Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]

Las siguientes configuraciones estarán disponibles sólo cuando selecciona [Verificar Grosor(Ultrasonico)] o [Verificar Grosor y Longitud].

- Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]. Seleccione la casilla de selección [Intervalo seleccionado] en la ventana.



2 Especifique el área de detección.

Intervalo	Descripción
Intervalo seleccionado	<p>Seleccione la casilla para especificar el área de detección (de color azul claro) de la ilustración que aparece a continuación.</p> <p>Seleccione la casilla de selección para habilitar la configuración en esta ventana. Deseleccione la casilla para deshabilitar la configuración. Deseleccionando esta casilla de selección ajustará las posiciones de empezar y terminar a "0", de manera que se realizará la detección de alimentación múltiple en todo el documento.</p> <p>La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida. La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.</p>
Deshabilitar (Medio)	No detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Habilitar (Medio)	Detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.

Intervalo	Descripción
Empezar (Medio)	Visualiza la posición de inicio de la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar
Terminar (Medio)	Visualiza la posición final para la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

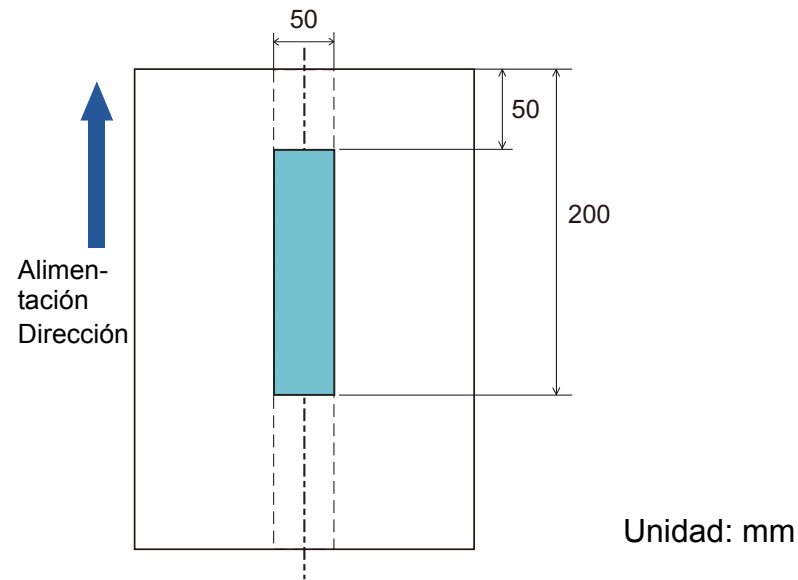
SUGERENCIA

- Cuando las posiciones [Empezar] y [Terminar] están configuradas a "0", la detección de alimentación múltiple será realizada sobre todo el área sin importar si ha seleccionado "Habilitar" o "Deshabilitar".
- Para deshabilitar la detección de alimentación múltiple para todo el documento, seleccione [Deshabilitar] y configure la posición de empezar a "0", y la posición de terminar a un valor mayor o igual que la longitud del documento.
- Si configura un valor mayor que la longitud del documento para la posición de inicio, seleccionando [Deshabilitar] detectará la longitud completa del documento y seleccionando [Habilitar] deshabilitará la detección de alimentación múltiple.
- La longitud mínima del área para la detección de alimentación múltiple es 5 mm.
Ajuste las configuraciones de manera que el valor de la posición de terminar menos la posición de empezar sea igual a 6 mm o más.
- También podrá ajustar las posiciones de empezar y terminar realizando los siguientes métodos:
 - Trace un área con el ratón en la imagen visualizada.
 - Arrastre las barras de las posiciones [Empezar] y [Terminar] en la imagen visualizada.

Ejemplo 1:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 50 mm, Terminar = 200 mm



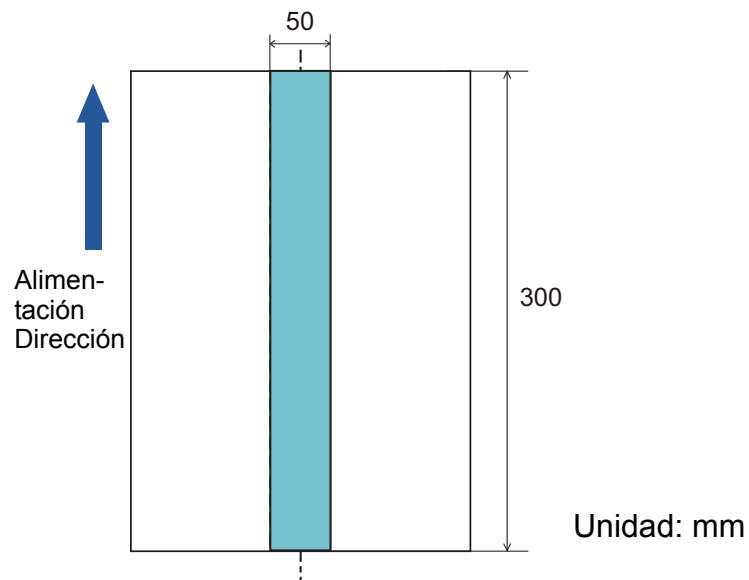
Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

Ejemplo 2:

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 0 mm,

Terminar = 300 mm



Las alimentaciones múltiples sólo son detectadas en las áreas de color azul claro.

SUGERENCIA

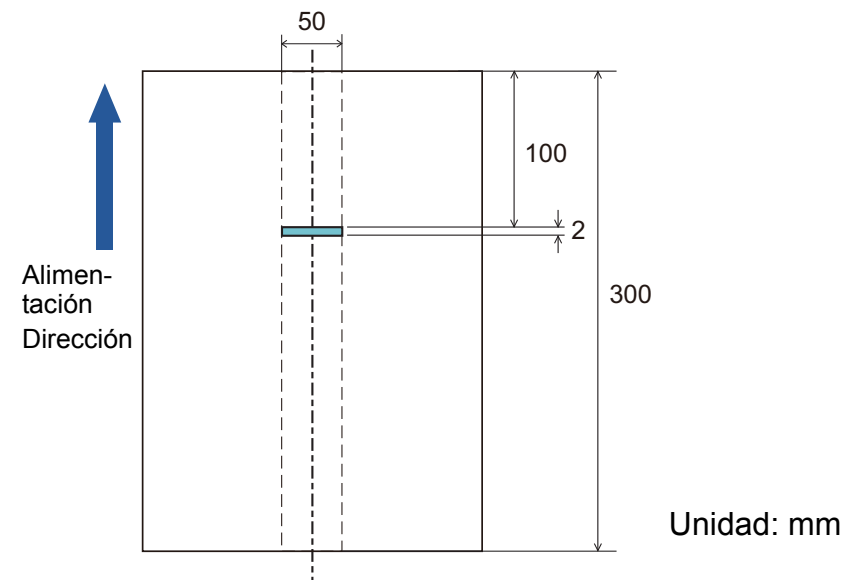
Cuando detecta documentos superpuestos, la precisión de detección de alimentación múltiple puede reducirse si los documentos están pegados firmemente o adheridos por electricidad estática.

Ejemplo 3: (ejemplo incorrecto)

Posición: Medio

Intervalo seleccionado = Habilitar, Empezar = 100 mm,

Terminar = 102 mm

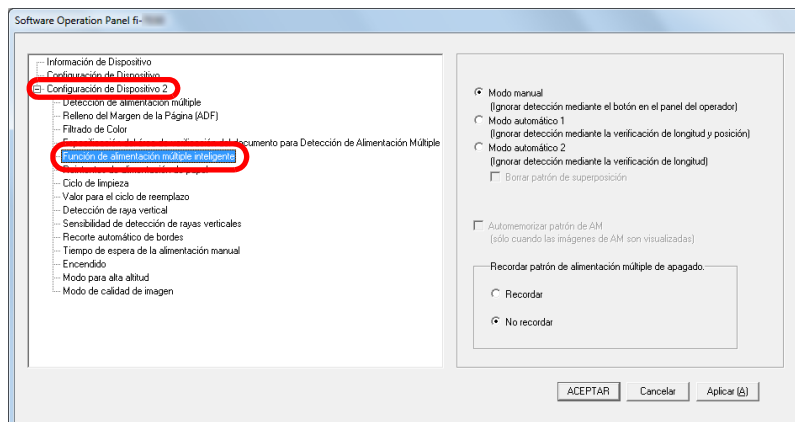


Dado que el área de detección (longitud) es menor a 5 mm, los errores de alimentación múltiple no pueden ser detectados correctamente.

Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor (Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] ya sea en el controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 133).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de alimentación múltiple inteligente].



3 Especifique un modo de operación.

Modo	Descripción
Modo manual	No memorizará la medida o ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. Ignora la alimentación múltiple cuando coloca nuevamente los documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y los digitaliza de nuevo.
Modo automático 1	Memorizará la medida y ubicación del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado, no será detectado desde la siguiente digitalización.
Modo automático 2	Memorizará la medida del papel adjunto cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado (incluyendo cualquier longitud menor que el papel adjunto) es ignorado desde la siguiente digitalización.

SUGERENCIA

- Seleccionado la casilla [Borrar patrón de superposición], puede eliminar los patrones de superposición (longitud y posición) que fueron memorizados en Modo automático.
- Seleccionando la casilla [Automemorar patrón de AM (sólo cuando las imágenes de AM son visualizadas)], puede registrar los patrones de alimentación múltiple en la ventana para verificar una imagen que haya sido detectada como de alimentación múltiple.
- En [Recordar patrón de alimentación múltiple de apagado], puede seleccionar si memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner. Cuando selecciona [Recordar], la próxima vez que encienda el escáner podrá usar ocho de los patrones más recientes.

Para obtener detalles sobre del procedimiento después de este paso, consulte "Ignorar la alimentación múltiple de un patrón establecido" (página 60).

8.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

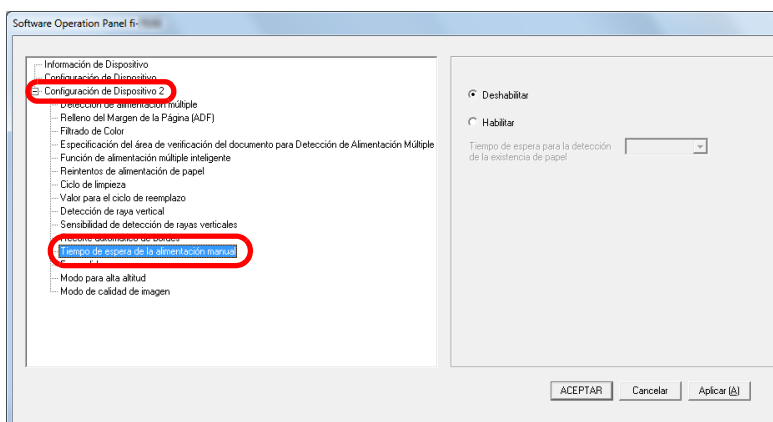
Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual]

Si digitaliza colocando manualmente una hoja a la vez, puede especificar el tiempo de espera (intervalo) para colocar el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Esto habilita la digitalización continua siempre que coloque el documento dentro del tiempo configurado. Si se excede del tiempo determinado, la digitalización finalizará automáticamente y la alimentación manual será cancelada.

Tenga en cuenta que también puede pulsar el botón [Send to] en el panel del operador para cancelar la alimentación manual.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).

- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Tiempo de espera de la alimentación manual].



- 3 Especifique si desea habilitar o deshabilitar [Tiempo de espera de la alimentación manual].
Si ha seleccionado [Habilitar], especifique en [Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel] el periodo de tiempo que el escáner deberá esperar para confirmar que no se hayan colocado documentos en la bandeja de entrada al ADF (alimentador), mismo que es el intervalo de tiempo comprendido desde que el escáner digitalizó el último documento hasta que verifica si se ha colocado el siguiente documento a ser digitalizado.

SUGERENCIA

Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF (alimentador).

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

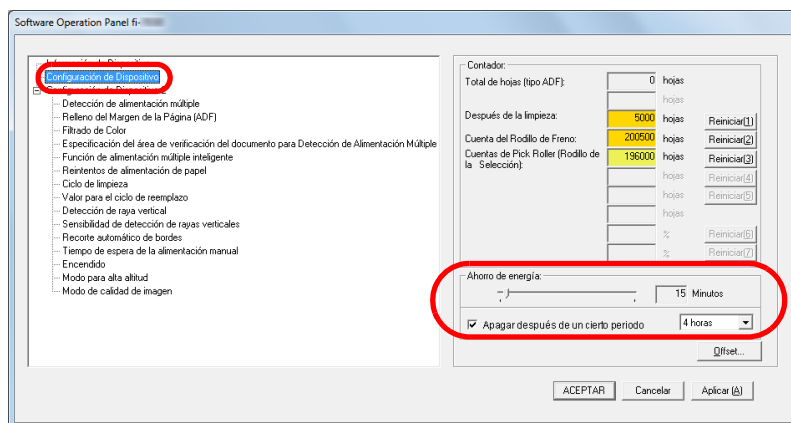
Apéndice

Glosario

Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]

Puede especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo ahorro de energía.

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



- 3 Use la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera antes de que el escáner ingrese al modo de ahorro de energía.

El valor puede ser entre 5 a 235 minutos (en incrementos de 5).

SUGERENCIA

Seleccionando la casilla [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] el escáner será apagado automáticamente si transcurre un cierto periodo de tiempo sin ser usado.

Puede seleccionar el periodo de tiempo después del que el escáner será apagado automáticamente [1 Hora]/[2 Horas]/[4 Horas]/[8 Horas].

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

8.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner

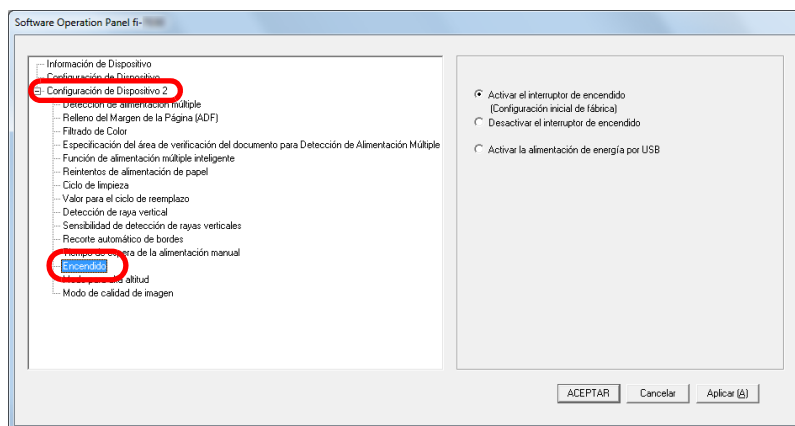
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "8.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 109).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].



- 3** Seleccione uno de los siguientes:
- [Activar el interruptor de encendido]: Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- [Desactivar el interruptor de encendido]: Use un conector múltiple CA que corresponda a la alimentación del ordenador para controlar el suministro de alimentación para periféricos como un escáner.
- [Activar la alimentación de energía por USB]: El escáner se encenderá/apagará en sincronía con la alimentación del ordenador.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona [Desactivar el interruptor de encendido], el escáner no se apagará incluso si la casilla de selección [Apagar después de un cierto periodo de tiempo] está seleccionada en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel.
- Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.
En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

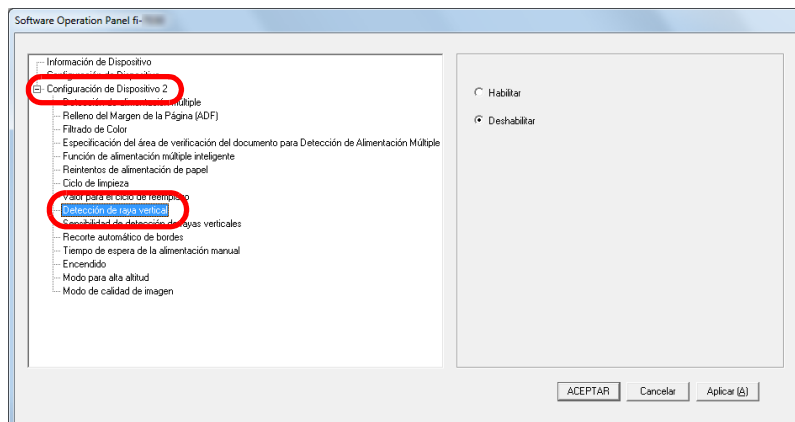
8.9 Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner

Detección de rayas verticales [Detección de raya vertical]

Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales.

Después de habilitar esta configuración, el resultado de la detección se notificara a su ordenador cuando exista la posibilidad de que aparezcan rayas verticales en las imágenes digitalizadas a través del ADF. Revise la notificación y limpie las secciones del vidrio de digitalización. Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "[Capítulo 5 Cuidado diario](#)" (página 63).

- 1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[8.1 Iniciar el Software Operation Panel](#)" (página 109).
- 2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de raya vertical].



- 3 Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la detección de rayas verticales.
Cuando selecciona [Habilitar] el escáner detecta rayas verticales (suciedad en el vidrio) durante la digitalización con el ADF.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Especificar el nivel de sensibilidad para la detección de raya vertical [Sensibilidad de detección de rayas verticales]

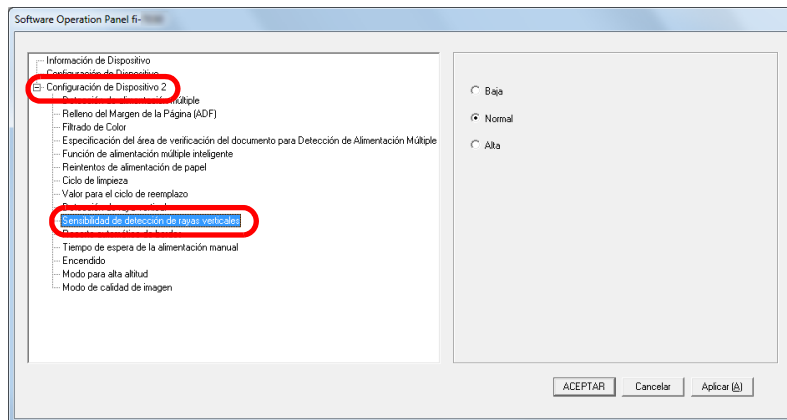
Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales (la suciedad en las secciones del vidrio de digitalización) cuando la detección de raya vertical está habilitada.

Seleccione [Baja] para detectar sólo grandes cantidades de suciedad en las secciones del vidrio de digitalización.

Seleccione [Alta] para detectar sólo pequeñas cantidades de suciedad en las secciones del vidrio de digitalización.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "[8.1 Iniciar el Software Operation Panel](#)" (página 109).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección de rayas verticales].



3 Especifique el nivel de sensibilidad para detectar rayas verticales.

Baja: disminuye el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en las secciones del vidrio de digitalización.

Normal: monitoriza la suciedad en las secciones del vidrio de digitalización con una sensibilidad normal.
Mantenga esta configuración para un uso normal.

Alta: aumenta el nivel de sensibilidad para detectar la suciedad en las secciones del vidrio de digitalización.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Apéndice

Este apéndice le proporciona la siguiente información:

A.1 Especificaciones básicas	145
A.2 Especificaciones de instalación	147
A.3 Dimensiones externas.....	148
A.4 Opciones del escáner	149
A.5 Desinstalar los software	150

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
panel del operador

Varios tipos
de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

A.1 Especificaciones básicas

Ítem		Especificación	Notas
Tipo de escáner		ADF	-
Sensor de imagen		CIS en color × 2 (frontal, posterior)	-
Fuente de luz		LED en color RGB3 × 2 (frontal, posterior)	-
Área de digitalización	Tamaño mínimo (anchura × longitud)	50,8 × 50,8 mm	-
	Tamaño máximo (anchura × longitud)	216 × 355,6 mm	(*1)
Gramaje (grosor)		40 a 209 g/m ² (11 a 56 lb) 127 a 209 g/m ² (34 a 56 lb) para tamaño A8 0,76 mm (0,03 pda.) o menos para tarjetas de plástico (pueden usarse tarjetas con relieve) (*2)	-
Velocidad de la digitalización (A4 horizontal) (*3)	Binario (blanco y negro)	Síplex: 27 ppm Dúplex: 54 ipm	300 ppp
	Escala de grises		
	Color		
Capacidad de apilamiento (*4)		50 hojas	Gramaje: 80 g/m ² (20 lb) Grosor total: 5 mm (0,2 pda.) o menos
Resolución óptica		600 ppp	-
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp, 1200 ppp	50 a 600 ppp: configurable en incrementos de 1 ppp 1.200 ppp: creado por el controlador de escáner
	Escala de grises		
	Color		

Ítem	Especificación	Notas
Nivel de escala de grises	256 niveles de gradación	1024 niveles de gradación (10 bits) durante el procesamiento interno
Interfaz	USB 2.0/1.1 (*5)	Tipo B

*1: la digitalización de página larga es compatible con documentos de una longitud de hasta 5.588 mm (220 pda.) cuando la resolución es configurada en 200 ppp o menos.

*2: si digitaliza tarjetas de plástico desde el ADF, coloque una tarjeta a la vez en la bandeja de entrada al ADF (alimentador). Cuando digitaliza una tarjeta con relieve, se recomienda cargar la tarjeta horizontalmente y cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.

*3: tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal como el tiempo en la transferencia de los datos es añadido al tiempo actual de la digitalización.

*4: la capacidad varía de acuerdo al grosor del documento.

Para obtener detalles, consulte ["2.2 Documentos para la digitalización" \(página 36\)](#).

*5: use el cable USB suministrado.

Cuando conecte el cable USB a un concentrador USB, asegúrese de conectarlo al concentrador USB que esté conectado al puerto USB de un ordenador.

para realizar la conexión con el USB 2.0 necesita que el puerto USB y el concentrador sea compatible con el USB 2.0. También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando usa USB 1.1.

A.2 Especificaciones de instalación

Ítem		Especificación
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)		290 × 146 × 130 mm
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura) (*2)		390 × 750 × 430 mm
Peso		2,9 kg (6,4 lb)
Corriente de entrada	Voltaje	CA de 100 a 240 V ± 10 %
	Fase	Fase simple
	Frecuencia	50/60 Hz, +2 %, -4 %
Consumo eléctrico	En operación:	17 W o menos
	Ahorro de energía	1,1 W o menos
	Apagado	0,15 W o menos
Condición ambiental	Temperatura	En operación: 5 a 35 °C (41 a 95 °F), en reposo: -20 a 60 °C (-4 a 140 °F)
	Humedad	En operación: 20 a 80 %, en reposo: 8 a 95 %
Valor calorífico	En operación:	14,62 Kcal/h o menos
	Ahorro de energía	0,95 Kcal/h o menos
	Apagado	0,13 Kcal/h o menos
Peso de embarque (*3)		4,5 kg (9,9 lb)
Periodo de asistencia		5 años

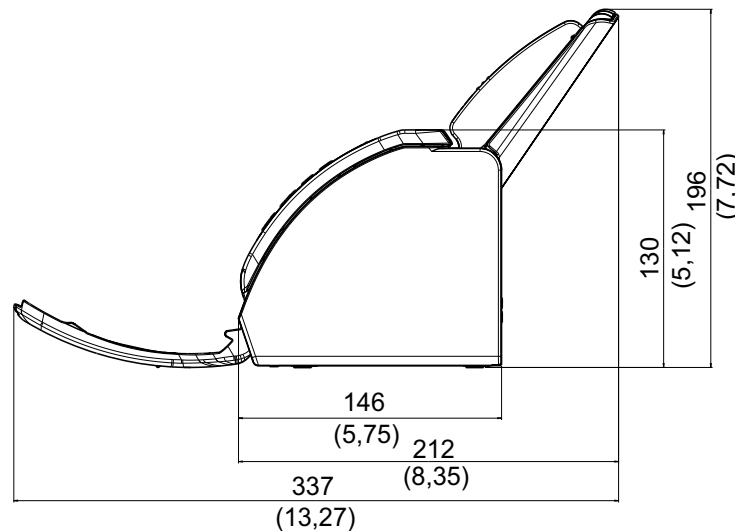
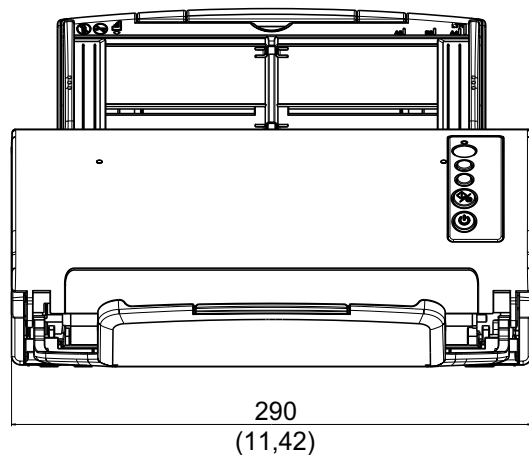
*1: La profundidad y la altura excluyen la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y la bandeja de salida.

*2: Los valores para el espacio de instalación requerido son valores de referencia para digitalizar documentos de tamaño A4.

*3: Incluye el peso del embalaje.

A.3 Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes:



Unidad: mm (pda.)

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
panel del operador

Varios tipos
de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

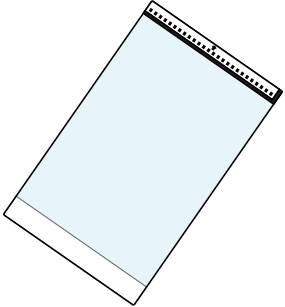
Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

A.4 Opciones del escáner

Nombre	Nº de componente	Descripción
Portador de hojas 	PA03360-0013	<p>Use esta opción para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, también como documentos de tamaño no estándares tales como fotografías y recortes de papel.</p> <p>El uso del portador de hojas le permite digitalizar documentos que tienen un tamaño mayor a A4/ Carta tales como A3 y B4, digitalizar documentos que pueden ser dañados con facilidad tales como fotografías y digitalizar documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódicos.</p> <p>Si el portador de hojas se encuentra demasiado dañado o gastado para usarlo, podrá comprarlo por separado (5 hojas por conjunto).</p> <p>El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones. Sin embargo, reemplácelo si nota daños o suciedades.</p>

Para obtener detalles acerca de la compra de las opciones del escáner y más información, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicio técnico de escáneres FUJITSU.

A.5 Desinstalar los software

- 1 Apague el ordenador e inicie sesión en Windows como un usuario con privilegios de administrador.
- 2 Salga de todos los software en ejecución.
- 3 Visualizar la ventana [Panel de control].
 - Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Haga clic en el menú [Inicio] → [Panel de control].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic derecho en el menú [Inicio] y seleccione [Panel de control].
- 4 Haga clic en [Desinstalar un programa].
⇒ La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.
- 5 Seleccione el software a desinstalar.
 - Al desinstalar el controlador PaperStream IP
Seleccione uno de los siguientes:
 - PaperStream IP (TWAIN)
 - PaperStream IP (TWAIN x64)
 - PaperStream IP (ISIS) Bundle
 - Al desinstalar Software Operation Panel
Seleccione [Software Operation Panel].
El Software Operation Panel es instalado junto con el controlador PaperStream IP.
 - Al desinstalar Error Recovery Guide
Seleccione [Error Recovery Guide for fi-7030].
 - Al desinstalar PaperStream Capture
Seleccione [PaperStream Capture].
 - Al desinstalar ScanSnap Manager for fi Series
Seleccione [ScanSnap Manager for fi Series].
 - Al desinstalar Scan to Microsoft SharePoint
Seleccione [Scan to Microsoft SharePoint].
 - Al desinstalar ABBYY FineReader for ScanSnap™
Seleccione [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)].
 - Al desinstalar manuales
Seleccione [fi Series manuals for fi-7030].
 - Al desinstalar Scanner Central Admin Agent
Seleccione [Scanner Central Admin Agent].
 - Al desinstalar fi Series Online Update
Seleccione [fi Series Online Update].
- 6 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].
- 7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].
⇒ Se desinstalará la aplicación.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Contacto para consultas

Contacto para consultas

Consulte la lista de contactos de la última página del manual Precauciones de seguridad.

- ABBYY FineReader for ScanSnap™.
 - Windows Vista/Windows Server 2008/Windows 7
Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Guía del usuario] → [Soporte técnico].
 - Windows Server 2012/Windows 8
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio, seleccione [Todas las aplicaciones] en la barra de la aplicación y, en [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)], elija [Guía del usuario] → [Soporte técnico].
 - Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Haga clic en [↓] en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y, en [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)], seleccione [Guía del usuario] → [Soporte técnico].
Para visualizar [↓], mueva el puntero del ratón.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Seleccione el menú [Inicio] → [ABBYY FineReader for ScanSnap (TM)] → [Guía del usuario] → [Soporte técnico].

- Escáner de imagen fi Series

Para otras consultas relacionadas con el escáner, consulte la siguiente página web:

<http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html>

Si en la página anterior no encuentra una solución a su problema, consulte la información de contacto de la oficina de Fujitsu que le corresponda en la siguiente página web:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Contacto para comprar consumibles o material de limpieza

http://www.fujitsu.com/global/shop/computing/IMAGE_index.html

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Alimentación múltiple

Atasco de papel

B

Brillo

C

Configuración por defecto

Controlador

D

Densidad

Detección automática de tamaño y sesgado

Difusión de error

E

Eliminación de ruido

Énfasis

Entorno operativo

Error temporal

Errores del dispositivo

Escala de grises

Extracción de bordes

F

Filtrado de Color

Filtro

Función de alimentación múltiple inteligente

G

Gamma

H

Horizontal

I

Imagen múltiple

Interfaz

Interpolar

Inversión

ISIS

L

Línea blanca de referencia

M

Modo de digitalización dúplex

Modo de digitalización simplex

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Omitir página en blanco

P

Panel del operador

Patch code

Patrones de moiré

Píxel

Portador de hojas

ppp (puntos por pulgadas)

Procesamiento de imagen

R

Resolución

Rodillo de alimentación

Rodillo de expulsión

Rodillo de freno

Rodillo de recogida

S

Semitonos

Sensor de documentos

Sensor de imagen de contacto (CIS)

Sensor ultrasónico

Separador de trabajo

Sobrebarrido

Suavizado

T

Tamaño A4

Tamaño A5

Tamaño A6

Tamaño A7

Tamaño A8

Tamaño Carta

Tamaño Doble carta

Tamaño Legal

Tiempo de inicio de recogida

TWAIN

U

Umbral

USB

V

Vertical

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Es un mecanismo de alimentación de papel que permite que un documento con múltiples hojas sea digitalizado hoja por hoja a la vez.

Alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. Cuando se detecta una longitud de documento diferente, el resultado detectado también es considerado una alimentación múltiple.

Atasco de papel

Se refiere a un error que ocurre cuando un documento queda atascado en la ruta de papel o cuando la alimentación es interrumpida por el mal deslizamiento de los documentos.

B

Brillo

Se refiere al brillo de la imagen digitalizada.

C

Configuración por defecto

(Hardware)

Valores predeterminados de fábrica.

(Software)

Valores predeterminados desde la instalación del software.

Controlador

Es un programa específicamente designado para los sistemas operativos, el cual habilita la interacción con un dispositivo hardware.

D

Densidad

Se refiere a la profundidad de un color en una imagen.

Detección automática de tamaño y sesgado

Detección del final de página:

Detecta el final de la página y digitaliza la longitud del documento.

Detección automática de tamaño de página:

Detecta el tamaño de página y reproduce el dato de imagen en el mismo tamaño.

Difusión de error

Método de procesamiento de imagen en semitonos (pseudo-escala de grises) basado en la binarización de píxeles en blanco y negro. Suma la densidad óptica de un píxel y sus píxeles adyacentes, y reubica píxeles negros en el orden de la densidad para minimizar la diferencia entre las imágenes digitalizadas y reproducidas. Realizando la difusión de errores en otros píxeles, los datos de densidad de los píxeles adyacentes pueden ser binarizados. Esta función modera los patrones moiré de las imágenes con puntos semitonos tales como periódicos, y reproduce sus gradaciones de escala de grises.

E

Eliminación de ruido

Una función que mejora la calidad de una imagen eliminando el ruido que aparece como puntos negros en un área blanca (o viceversa).

Énfasis

Función que disminuye la densidad de brillo de colores (a excepción del color blanco) alrededor de las áreas negras.

Aumentar el valor de esta función elimina el ruido de la imagen y produce también imágenes "suavizadas".

Entorno operativo

Condiciones ambientales (como la temperatura y humedad) requeridas para operar o almacenar el escáner.

Error temporal

Un error que puede ser solucionado por el operador.

Errores del dispositivo

Errores que requieren ser solucionados por un ingeniero.

Escala de grises

Un método que expresa la gradación (densidad) del negro al blanco en 256 niveles. Apropiado para digitalizar imágenes tales como fotografías.

Extracción de bordes

Una función para trazar los bordes entre las áreas negras y blancos y extraerlas como contornos.

F**Filtrado de Color**

Una función que elimina un color especificado de una imagen digitalizada.

Filtro

Una función que aplica un tipo de procesamiento en una imagen digitalizada. Los tipos de filtrado son los siguientes:

Endosador digital:

Agrega cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.

Relleno de borde de página:

Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

Función de alimentación múltiple inteligente

Una función que excluye ciertos patrones de superposición de documentos que usualmente son detectados como alimentación múltiple, haciendo memorizar con anterioridad en el escáner dichos patrones.

Por lo tanto, cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple.

G

Gamma

Una unidad que indica los cambios en el brillo de la imagen. Es expresada como una función de entrada de energía eléctrica a dispositivos (tal como escáneres y monitores) y el brillo de la imagen. Si la medida de gamma es mayor a 1, el brillo de la imagen se incrementa y viceversa. Normalmente, configure la medida de gamma en 1 cuando reproduzca el mismo brillo que el original.

H

Horizontal

Orientación en la cual el lado corto del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.

I

Imagen múltiple

Una función que reproduce simultáneamente la imagen en color/escala de grises y binario blanco y negro.

Interfaz

La conexión que permite la comunicación entre el ordenador y el escáner.

Interpolar

Proceso por el cual un grupo de puntos es arreglado para reproducir la densidad de escala de grises. La densidad de escala de grises es reproducido configurando los presentes patrones de puntos. Este métodos ofrece la ventaja de reducir con menos memoria en comparación con los multiniveles de color gris.

Inversión

Método de digitalización en la cual la parte negra y blanca de la imagen son invertidas.

ISIS

ISIS (siglas en inglés de Image Scanner Interface Specification) es un estándar de API (Interfaz de programación de aplicaciones) para dispositivos de imagen (como escáneres y cámaras digitales) que fue desarrollado por Captiva, una división de EMC Corporation (el anterior Pixel Translations) en 1990. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporte el estándar ISIS.

L

Línea blanca de referencia

La línea blanca ubicada dentro del ADF que el escáner define como blanco para ajustar el brillo de todas las otras áreas adecuadamente.

M

Modo de digitalización dúplex

Modo que permite digitalizar las dos caras del documento simultáneamente. (↔ Modo de digitalización símplex)

Modo de digitalización símplex

Modo para la digitalización de una sola cara (frontal o posterior) del documento. (↔ Modo de digitalización dúplex)

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Un dispositivo o una tecnología que reconoce el texto en documentos y los convierte en dato de texto que pueden ser editados. Los caracteres son reconocidos por las diferencias de luz reflejada en los documentos.

Omitir página en blanco

Una función que detecta y elimina automáticamente las páginas en blanco (blancas o negras) que se encuentran dentro de un lote de documentos.

P

Panel del operador

Un panel que consiste de un monitor y botones. Es usado para realizar las operaciones del escáner tales como seleccionar funciones y cambiar configuraciones.

Patch code

Un código exclusivo que permite al escáner reconocer el comienzo y el final de cada trabajo o modo de imagen.

Patrones de moiré

Patrones repetidos no deseados que resultan debido a las incorrectas configuraciones de ángulos.

Píxel

Los puntos que componen una imagen digitalizada.

Portador de hojas

Una hoja de plástico transparente usado para digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta.

ppp (puntos por pulgadas)

Una medida de resolución usada en escáneres e impresoras. Cuanto más alto sea el valor de ppp, mejor será la resolución.

Procesamiento de imagen

Se refiere al procesamiento y reproducción de la imagen digitalizada a través de los parámetros de digitalización especificados.

R

Resolución

Una medida que indica la calidad (minuciosidad) de una imagen. La resolución se describe por el número de píxeles que hay dentro de una pulgada. Una imagen es un conjunto de pequeños puntos (píxeles). Si hay dos imágenes iguales que contengan diferentes cantidades de píxeles, la imagen con más píxeles puede mostrar mejor los detalles. Por lo tanto, cuanto mayor sea la resolución mejor será la calidad de la imagen.

Rodillo de alimentación

Un rodillo que alimenta el documento por el ADF.

Rodillo de expulsión

Rodillos que expulsan los documentos del ADF a la bandeja de salida.

Rodillo de freno

Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

Rodillo de recogida

Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF (alimentador) y alimenta el documento en el ADF.

S

Semitonos

Reproduce la densidad de color en binario negro y blanco usando patrones de puntos. Este método es efectivo para la digitalización de imágenes tales como fotografías en binario blanco y negro.

Sensor de documentos

Sensor que detecta los cambios en la cantidad de transmisión de luz. Los errores de alimentación de papel tales como alimentación múltiple y atascos de papel son detectados por la supervisión del paso de los documentos.

Sensor de imagen de contacto (CIS)

Es un sensor que percibe la luz reflejada del documento mediante LED y una matriz de sensores receptores de luz, y la convierte en formato digital. La tecnología CIS está basada en la obtención de imágenes alta calidad en escáneres, cámaras y otros dispositivos.

Sensor ultrasónico

Sensor que detecta errores de alimentación múltiple por ondas ultrasónicas. Detecta errores de alimentación múltiple supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.

Separador de trabajo

Una hoja para insertar entre los documentos de un lote y separarlos en diferentes trabajos. Los siguientes tipos de separadores de trabajo están disponibles:

Separador de trabajo con patch codes:
una hoja con patch codes impresas.

Separador de trabajo con códigos de barras:
una hoja con códigos de barras impresos.

Sobrebarrido

Una función que digitaliza el documento en un tamaño mayor al tamaño especificado de papel.

Suavizado

Se refiere a la eliminación de irregularidades en las líneas diagonales y curvas. Es un método de procesamiento común usado en las aplicaciones de OCR.

T**Tamaño A4**

Un tamaño de papel estándar de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 pda.).

Tamaño A5

Un tamaño de papel estándar de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 pda.).

Tamaño A6

Un tamaño de papel estándar de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 pda.).

Tamaño A7

Un tamaño de papel estándar de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 pda.).

Tamaño A8

Un tamaño de papel estándar de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 pda.).

Tamaño Carta

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 11 pda.).

Tamaño Doble carta

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (11 × 17 pda.).

Tamaño Legal

Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 14 pda.).

Tiempo de inicio de recogida

El periodo de tiempo entre la colocación del documento hasta el inicio de recogida del documento después que este haya pasado por el sensor de la bandeja de entrada vacía.

TWAIN

TWAIN (siglas en inglés de Technology Without Any Interesting Name) es un estándar de API (Interfaz para programas de aplicación) para dispositivos de imagen (como escáneres y cámaras digitales) desarrollado por TWAIN Working Group. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporta el estándar TWAIN.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escánerCómo colocar
los documentosCómo usar el
panel del operadorVarios tipos
de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumiblesSolución de
problemasConfiguraciones
operativas

Apéndice

Glosario

U

Umbral

Valor que es usado para determinar si cierto color es blanco o negro. El valor del umbral debe ser configurado de acuerdo a las imágenes digitalizadas con gradaciones de escala de grises. Cada píxel es convertido en blanco o negro de acuerdo al valor especificado.

USB

USB (Bus universal en serie) es un estándar para interfaces que se usa para conectar dispositivos tales como teclados y escáneres. Hasta 127 dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz. Puede ser conectado y desconectado sin tener la necesidad de apagar los dispositivos.

Para el USB 2.0, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad, 12 Mbps en toda velocidad y una máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad.

V

Vertical

Orientación en la cual el lado largo del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación. Los documentos/ imágenes son configurados y mostrados verticalmente.

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
panel del operador

Varios tipos
de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

Índice

A

Ajustar la bandeja de entrada al ADF (alimentador)	23
Ajustar la bandeja de salida	24
Alimentación manual	57
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU	105
Áreas que requieren limpieza	64
Atascos de papel	80

B

Botón [Scan/Stop]	58
Botón [Send to]	58

C

Características principales	15
Características principales de este producto	15
Ciclos de reemplazo	74
Colocar documentos	33, 35
Cómo abrir el ADF	22
Cómo apagar el escáner	21
Cómo cerrar el ADF	22
Cómo encender el escáner	20
Cómo limpiar el ADF con la hoja limpiadora	67
Cómo limpiar el ADF con un paño	68
Cómo limpiar el exterior	66
Cómo limpiar el interior	67
Cómo limpiar el portador de hojas	72
Cómo usar esta guía	2
Componentes y funciones	16

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados	42
Configuraciones operativas	108
Configuraciones relacionadas a los contadores de hojas	123
Configuraciones relacionadas con el mantenimiento del escáner	142
Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera	139
Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner	141
Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple	133
Configuraciones relacionadas con la digitalización	127
Configurar contraseña para el Software Operation Panel	111
Consumibles	74
contacto para consultas	151
Convenciones	5
Cuidado diario	63

D

Desinstalar software	150
Digitalización avanzada	57
Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos	51
Dimensiones externas	148
Documentos para la digitalización	36

TOP

Contenido

Índice

Introducción

Visión general del escáner

Cómo colocar los documentos

Cómo usar el panel del operador

Varios tipos de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de los consumibles

Solución de problemas

Configuraciones operativas

Apéndice

Glosario

E

Encendido.....	141
Especificaciones.....	145
Especificaciones de instalación.....	147
Etiquetas del producto.....	107

I

Indicaciones de error del panel del operador	82
Iniciar el Software Operation Panel.....	109
Introducción.....	3
Ítems de configuración	117

L

Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora).....	67
Limpieza del ADF (con un paño).....	68
Limpieza del exterior	66
Limpieza del interior	67
Limpieza del portador de hojas	72

M

Materiales de limpieza.....	64
Modo ahorro de energía.....	26

O

Opciones	149
----------------	-----

P

Panel del operador	46, 47
Pasos básicos para la operación de digitalización.....	27
Personalizar las configuraciones del escáner	58
Portador de hojas	149
Preparación	34

R

Reemplazar el conjunto del rodillo	75
Reemplazo de los consumibles.....	73
Relleno del margen de la página.....	128
Resumen	50

S

Software suministrado.....	29
Solución de problemas.....	79, 85

V

Varios tipos de digitalización	49
Visión general del escáner	14

SUPERIOR

Contenido

Índice

Introducción

Visión general
del escáner

Cómo colocar
los documentos

Cómo usar el
panel del operador

Varios tipos
de digitalización

Cuidado diario

Reemplazo de
los consumibles

Solución de
problemas

Configuraciones
operativas

Apéndice

Glosario

fi-7030 Escáner de imagen

Guía del usuario

P3PC-5992-03ESZ0

Fecha de publicación: marzo de 2017

Publicado por: PFU Limited

- Los contenidos de esta guía están sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU Limited no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto, así como tampoco por cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida bajo la ley de derechos de autor (copyright) la copia de los contenidos de esta guía, en su totalidad o parcialidad, así como la de las aplicaciones del escáner.