

P3PC-E817-03ES

Escáner de Imagen a Color

*ScanSnap*TM

fi-5110EOX
Guía Usuario



FUJITSU



Introducción



Gracias por la compra del Escáner Dúplex a Color ScanSnap fi-5110EOX.

El escáner ScanSnap fi-5110EOX es un escáner a color y viene con aplicaciones de oficina. Es un producto "Solución de Oficina", diseñada para mejorar su productividad y para resolver los problemas de digitalización de su oficina. ScanSnap tiene las siguientes características.

- **Sólo con pulsar un botón del Escáner, le permite cambiar las imágenes en papel a PDF!**

Cambiándolos a PDFs, Podrá ordenar, manejar y archivar en su ordenador los documentos que llenan y desordenan su escritorio. Podrá utilizar el software de Adobe® Acrobat® incluido con éste escáner para visualizar los documentos en PDF.

ScanSnap también puede reconocer automáticamente el tipo de documento si es, a Colores o Blanco y Negro. Por lo tanto, los tamaños de los archivos de las imágenes escaneadas podrán ser más pequeñas cuando escanea lotes de documentos de contenido a colores o en Blanco y Negro. También podrá eliminar automáticamente del documento, las hojas en blanco (vacías), con el fin de reducir aún más el tamaño de los archivos.

- **¡Escaneo fácil!**

Los documentos a colores de dos caras en tamaño A4 (o carta) pueden escanearse a una velocidad aproximada de 15 hojas / minuto. (Cuando se digitaliza en el modo Normal, los valores de Color se fijarán en Auto, y la velocidad de Compresión a 3.)

- **Poco espacio en su Mesa de trabajo!**

Con un tamaño más pequeño que una hoja A4, el ScanSnap ocupa poco espacio en su mesa de trabajo.

- **Facilidad para archivar Tarjetas de Visita!**

La función OCR del software "CardMinder™", la cual es suministrada con el escáner, le permitirá fácilmente archivar y buscar las tarjetas de visita.

(*1) - De acuerdo al documento, la velocidad de digitalización podría ser lenta en el modo "B/N" (Blanco y Negro) (debido al proceso para convertir los datos digitalizados a colores en datos monocromos).

Ejemplo: Digitalizar folletos a colores en el modo "B/N"


- Cuando uno de las funciones, "Permitir corrección automática de páginas torcidas", o "Permitir rotación automática de la imagen" se encuentra activada, la velocidad de digitalización podría disminuir.

(*2) El escáner ScanSnap fi-5110EOX no soporta los estándares TWAIN y ISIS.

Este documento describe cómo usar el ScanSnap fi-5110EOX y los métodos de operaciones básicos. Antes de utilizar el ScanSnap fi-5110EOX asegúrese de leer este manual para realizar el uso correcto.

En éste manual cuando (de aquí en adelante) se menciona "ScanSnap", se refiere al ScanSnap fi-5110EOX.

CONTENIDOS



■ Información de Regulación	v
■ Nota, Responsabilidad	viii
■ Prefacio	viii
■ Precauciones de Seguridad	xi
Capítulo 1 Antes de Iniciar el Uso del Escáner.....	1
1.1 Comprobación de los Contenidos del Paquete de Escáner.....	2
1.2 Nombres y funciones de las piezas.....	3
Lado Frontal.....	3
Botones de Operación	4
Lado Posterior	4
Capítulo 2 Conexión del ScanSnap	5
2.1 Instalación del Software.....	6
Antes de Instalar ScanSnap	6
Instalación de Adobe Acrobat.....	8
Instalación de los Programas Suministrados (ScanSnap Manager, CardMinder y PDF Thumbnail View)	10
2.2 Conexión del escáner al ordenador.....	15
Conexión del Adaptador de AC	15
Conexión del Cable de USB	16
Capítulo 3 Operaciones de Escaneo Básico.....	21
3.1 Flujo de Operaciones	22
Preparación	22
Digitalización de Documentos.....	23

Encendido del Escaner	26
Fin de la operación	27
3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos	28
3.3 Colocación de Documentos	30
Cómo cargar documentos.....	30
3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización	33
3.5 Ajustes de acuerdo a sus necesidades.....	50
Digitalizando una cara del documento.....	51
Digitalizando documentos a colores en blanco y negro.....	52
Eliminando páginas en blanco	53
Eliminando páginas de un archivo PDF.....	55
Corrigiendo documentos torcidos	56
Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas	58
Rotación de páginas de un archivo PDF	60
Guardando las imágenes como diferentes archivos.....	62
Guardando imágenes digitalizadas en alta compresión	64
Unir imágenes digitalizadas en un archivo PDF	66
Conversión de páginas digitalizadas en texto que permite realizar búsquedas	69
3.6 Digitalización de Tarjetas de Visita.....	70
Digitalización de tarjetas de visita.....	70
3.7 Ver "miniaturas" de los archivos PDF	74
Iniciar el PDF File Thumbnail View	74
Visualización de "miniaturas" de los archivos PDF.....	76
Capítulo 4 Desinstalación de ScanSnap	77
4.1 Desinstalación de los Programas Suministrados	78
Capítulo 5 Resolución de Problemas	81
5.1 Eliminación de Atascos de Documento	82

5.2 Soluciones de Problemas	84
Capítulo 6 Cuidado Diario	89
6.1 Productos de limpieza.....	90
6.2 Limpieza del Exterior del Escáner	91
6.3 Limpieza del interior del escáner.....	92
Capítulo 7 Reemplazo de Consumibles.....	97
7.1 Reemplazando Consumibles	98
Número de Pieza y Ciclo de Reemplazo de los Consumibles.....	98
7.2 Reemplazo del Pad ASSY	100
7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida	103
Apéndice A Especificaciones de Instalación.....	109
Índice.....	111
Reparaciones.....	115

■ Información de Regulación

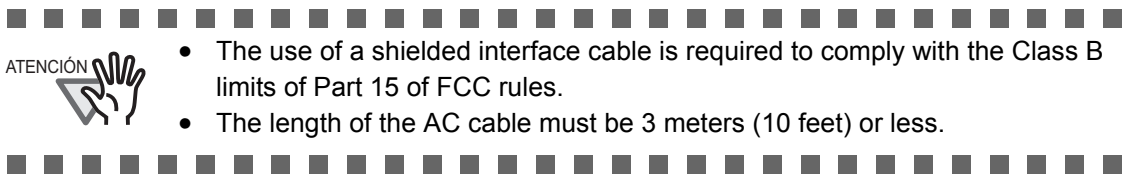
Declaración de FCC

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.



FCC warning: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.



- The use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.
- The length of the AC cable must be 3 meters (10 feet) or less.

Regulaciones de DOC Canadienses

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique dicté par le ministère des Communications du Canada. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs


Hiermit wird bescheinigt, daß *der/die/das*

ScanSnap fi-5110EOX

- In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funktentstört ist.
- Laut Maschinenlärminformationsverordnung 3. GS GV, 18.01.1991: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß ISO/7779.

Programa Internacional de ENERGY STAR(r)

Como socio de ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinado que este producto corresponde a las pautas de eficacia de energía de ENERGY STAR® de eficacia de energía.

El Programa Internacional de ENERGY STAR® Office Equipment es un programa internacional que promueve el ahorro de energía mediante la penetración de los ordenadores eficientes de energías y otros equipos de oficina. El programa apoya el desarrollo y la diseminación de productos con las funciones de reducción eficaz del consumo de energía. Es un sistema abierto en el cual propietarios comerciales pueden participar voluntariamente. Este programa es dirigido para productos de equipo de oficina, tales como ordenadores, monitores, impresoras, facsímiles, copiadoras, escáneres, y dispositivos de multifunción. Sus estándares y los logotipos () son uniforme entre las naciones participadas.



Utilización en Entornos de Alta-seguridad

Este producto ha sido diseñado, desarrollado y fabricado para un uso general asumiendo la utilización en entornos de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y de intención general. No se ha diseñado ni fabricado para la utilización en entornos (simplemente llamado como "entornos de alta seguridad" de aquí en adelante.) que directamente implican el peligro serio a la vida y la salud cuando un grado extremadamente alto de seguridad es requerido. Dichos entornos incluyen, sin limitaciones: - Control de reactores de energía nuclear - Control de aeronaves - Control de tráfico aéreo - Control operativo de transportes de masas -en el equipo médico para la vida sustentada - Control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no se asegura. NUNCA utilice este producto sin comprobar que se han tomado todas las medidas necesarias para cumplir con los requisitos para la utilización en Entornos de Alta Seguridad. PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad en absoluto para los daños surgiendo del uso de este producto por el usuario en los entornos de alta-seguridad, y para cualquiera reclamación o indemnización de los daños por el usuario o un tercero.

Acerca de la utilización de mercurio

La lámpara de escáner contiene mercurio.

Para evitar heridas inesperadas, léase los siguientes con cuidado.

Hacer las siguientes acciones podrían provocar graves heridas:

- No ponga la sustancia de la lámpara en su boca porque contiene el mercurio.
- No incinere, aplaste, o destruya el escáner.
- No respire el líquido químico contenido en las partes del escáner.

Cuando el escáner es desecho (como basura) deberá ser conducido según los requisitos de las ordenanzas o de las regulaciones locales.

Marcas Registradas

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, y CardMinder son las marcas registradas de PFU LIMITED.

Microsoft, Windows y Windows NT son las marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países respectivos.

Adobe, el logotipo de Adobe, y Acrobat son las marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países.

Los nombres de otros productos son las marcas o las marcas registradas de sus respectivas compañías.

Cómo las Marcas Registradas son Indicadas En Este Manual

CardMinder: CardMinderTM para ScanSnap.

Adobe Acrobat 6.0: Adobe[®] Acrobat[®] 6.0 Standard.

Las Referencias de los sistemas operativos (OS) son indicadas como los siguientes:

Windows 98 : Microsoft[®] Windows[®] 98 operating system.

Windows Me : Microsoft[®] Windows[®] Millennium Edition operating system.

Windows 2000 : Profesional Microsoft[®] Windows[®] 2000 operating system.

Windows XP: Microsoft[®] Windows[®] XP Professional operating system
Microsoft[®] Windows[®] XP Home Edition operating system.

El término general "Windows " es utilizado en donde no se encuentre ninguna distinción entre los diferentes susodichos sistemas operativos.

El término general "Adobe Acrobat" es utilizado en donde no se encuentre ninguna distinción entre las versiones de este programa.

Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
Japan Teléfono : (81-44) 540-4538

Todos Los Derechos Reservados, Copyright(c) PFU LIMITED 2004-2009.

■ Nota, Responsabilidad

LÉASE TODO DE ESTE MANUAL CON CUIDADO ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO. LA INCORRECTA UTILIZACIÓN PODRÁ OCASIONAR DAÑOS O LESIONES IMPREVISTAS A LOS USUARIOS O PERSONAS SITUADAS EN LAS CERCANÍAS DEL DISPOSITIVO.

Mientras todos los esfuerzos se han hechos para asegurarse la exactitud de toda la información en este manual, PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad a cualquier partido para cualquier daño causado por los errores o las omisiones o por las declaraciones de cualquier tipo en este manual, sus actualizaciones o suplementos, si tales errores son las omisiones o declaraciones resultando desde la negligencia, los accidentes, o otra causa. Además, PFU LIMITED ni asume ninguna responsabilidad surgiendo de la aplicación o el uso de cualquier producto o sistema descrito aquí; ni ninguna responsabilidad para los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual. PFU LIMITED niega todas las garantías respecto a la información contenida aquí, si se expresa, se implica, o es estatutario.

■ Prefacio

Precauciones de Seguridad

Este manual describe los detalles importantes para asegurarse la seguridad y el uso correcto de este producto. Léase todo este manual antes de iniciar la utilización de este producto. En particular, asegúrese de leer y comprender completamente las Precauciones de Seguridad descritas en este manual antes de utilizar este producto.

Además, conserve este manual en un lugar seguro y accesible para su consulta durante la utilización del producto..

Indicaciones de Advertencia Utilizadas en Este Manual

Este manual utiliza las siguientes indicaciones con el fin de asegurar la seguridad del usuario y la utilización correcta de este producto, y para evitar peligro y heridas posibles al operador y otras personas cercanas al dispositivo.



Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar graves heridas o incluso la muerte.



Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar riesgos de seguridad al personal o daños al equipo.

Las Pantallas Utilizadas en los Ejemplos de este Manual

Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual podrán ser sujetas a cambiar sin previo aviso con el interés del mejoramiento del producto.

Si la actual pantalla visualizada es diferente de los ejemplos en este manual, prosiga operando con la actual pantalla visualizada consultando el Manual de Usuario de la aplicación de escáner que se encuentra utilizando.

Además, las capturas de pantalla en este manual son para el controlador de ScanSnap y ScanSnap CardMinder.

Acerca del Mantenimiento

El usuario NO debe ejecutar reparaciones en este escáner.

Para las reparaciones a este producto, contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del Escáner de Imagen de FUJITSU.

■ Precauciones de Seguridad



Los siguientes describen advertencias importantes descritas en este manual.

No toque el cable de AC con las manos húmedas.



No toque el enchufe de alimentación con las manos húmedas. El hacerlo, podrá causar una descarga eléctrica.

No dañe el cable de AC.



Un cable de AC dañado podrá causar fuego o choque eléctrico. No coloque objetos pesados encima de los cables de AC, o tire, encorve, gire, caliente, dañe o modifique los cables de AC. Además, no utilice cables de AC o enchufes de alimentación dañados, ni cables de AC o enchufes de alimentación cuando la toma de corriente (de la pared) se encuentre suelta (floja).

Utilice solo los cables especificados de AC y de conexión



Utilice solo los cables especificados de AC y de conexión. La falta de utilizar los cables correctos podrá causar choques eléctricos y estropear el equipo.

Utilice este escáner sólo en el voltaje de alimentación indicado. No conecte a las pistas de múltiple-alimentación.



Utilice este escáner sólo en el voltaje y en la corriente de alimentación indicada. El voltaje y la corriente de alimentación impropia podrá causar fuego o choque eléctrico. Además, no conecte a las pistas de múltiple-alimentación.

Limpe el polvo del enchufe de alimentación.



Limpe el polvo de las partes metálicas del enchufe de alimentación o accesorios metálicos con un paño suave y seco. El polvo acumulado podrá causar el fuego o choque eléctrico.

No instale en lugares sujetos al humo de aceite, vapor, humedad, y polvo.



No instale el escáner en lugares donde haya humo de aceite, vapor, humedad, y polvo. El hacerlo, podrá causar el fuego o choques eléctricos.

No utilice el escáner si detecta algún olor extraño.



Si usted detecta calor proveniente del dispositivo u otros problemas tales como humo, olores o ruidos raros, apague inmediatamente el escáner y luego desconecte su enchufe de alimentación.

Asegúrese que el humo haya cesado, y luego contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del escáner de FUJITSU.

Apague el escáner si se daña.



Si el escáner se ha dañado por cualquiera la razón, apáguelo y desenchúfelo antes de contactar con su distribuidor local donde compró el escáner.

No coloque líquidos en el escáner.



- No inserte o coloque los objetos metálicos en el escáner.
- No escanee documentos húmedos o documentos con clips de papel o grapas.
- No salpique o permita que el escáner se moje.



Si algún objeto exterior (agua, pequeños objetos metálicos, líquidos, etc.) cae en el escáner, apáguelo inmediatamente y desconecte el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación. Luego contacte con su distribuidor local en donde adquirió el escáner o centro de servicios técnicos.



Preste atención en particular a esta advertencia en lugares donde haya niños.

No toque el interior del escáner a menos que sea necesario.



No desmonte o modifique el escáner. El interior del escáner contiene componentes de alto-voltaje. El tocar estos componentes podrá causar fuego o choque eléctrico.



Los siguientes describen las precauciones importantes descritas en este manual.

No instale el escáner en superficies inestables.



Instale el escáner en una mesa, en la cual ninguna parte del escáner sobresalga de dicha mesa. Asegúrese que el escáner sea instalado en una superficie plana y llana



No instale el escáner en superficies inestables. Instale el escáner en una superficie la cual no reciba ninguna vibración para evitar la caída del dispositivo. Instale el escáner en una superficie fuerte, la cual pueda soportar el peso del escáner y de otros dispositivos.

Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica.



Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica más cercana.

No bloquee los puertos de ventilación.



No bloquee los puertos de ventilación. Bloquearlos generará calor dentro del escáner, la cual podrá causar el fuego o estropear el escáner.

No coloque objetos pesados ni se pare encima del escáner.



No coloque los objetos pesados encima del escáner ni se suba utilizando la superficie superior del escáner para realizar otras tareas. La instalación impropia podrá causar heridas.

Antes de mover el escáner, desconecte el enchufe de alimentación desde la toma de corriente eléctrica.



No mueva el escáner con los cables de alimentación y de interfaz conectadas. Esto podrá dañar los cables, causando fuego, choque eléctrico o heridas. Antes de mover el escáner, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la toma de corriente, y desconectar todos los cables conectados. Además, asegúrese que el suelo esté libre de obstrucciones.

Proteja el escáner de la electricidad estática.



Instale el escáner fuera de los campos magnéticos fuertes y otras fuentes de interferencia eléctrica. Además, proteja el escáner de la electricidad estática debido a que podría causar el mal funcionamiento del escáner.

No utilice pulverizaciones de aerosol cerca del escáner.



No utilice pulverizaciones de aerosol para limpiar el escáner. Las pulverizaciones de aerosol causan la penetración de la suciedad y el polvo al escáner, resultando el estropeo del escáner y mal funcionamiento.

Evite cualquier contacto cuando el escáner está en uso.



Evite cualquier contacto cuando el escáner se encuentra en funcionamiento, de lo contrario podría causar heridas.

Desconecte el enchufe de alimentación de la toma de corriente cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo.



Cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo, por su seguridad, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación.

No exponga el escáner directamente al sol.



No exponga el escáner directamente al sol o cerca de algún aparato de alta temperatura. De lo contrario, pueda que la temperatura interna del escáner exceda su capacidad máxima produciendo fuego o problemas en el escáner. Instale el escáner en un lugar con suficiente ventilación.

No utilice el escáner inmediatamente después de trasladarlo de un lugar frío a uno cálido.



No utilice el dispositivo inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido. Esto podrá causar condensación, la cual podría crear errores de digitalización. Déjelo reposando por una o dos horas antes de utilizarlo.

Tenga cuidado con el muelle de soporte.



Cuando realiza la limpieza, asegúrese de que no haya objetos extraños en el interior del ScanSnap, además tenga cuidado de que el muelle de soporte (la sección de metal) no lastime sus manos o enganche algún paño o ropa, dado que un muelle deformado de dicho tipo puede causar heridas.

Capítulo 1



Antes de Iniciar el Uso del Escáner

Este capítulo describe las preparaciones requeridas antes de iniciar la utilización del ScanSnap.

1.1 Comprobación de los Contenidos del Paquete de Escáner	2
--	----------

1.2 Nombres y funciones de las piezas	3
--	----------

1.1 Comprobación de los Contenidos del Paquete de Escáner

Cuando desempaqueta el escáner, asegúrese que todos los elementos siguientes estén incluidos en el paquete.

1.2 Nombres y funciones de las piezas

Esta sección describe los nombres de las partes y sus funciones.

■ Lado Frontal

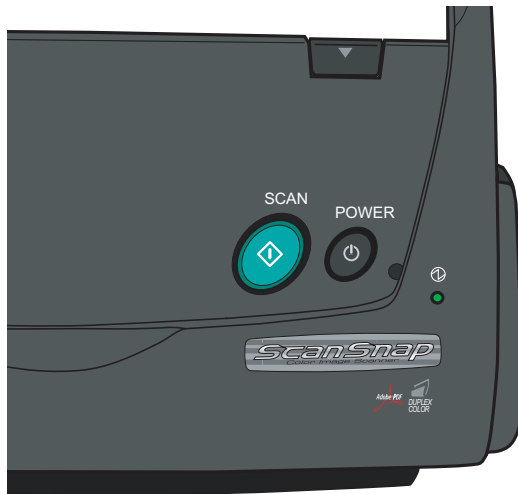


SUGERENCIA



Podrá utilizar el escáner sin la bandeja de salida.

■ Botones de Operación



Botón [SCAN]

Pulse este botón para iniciar la digitalización.

Botón [POWER]

Botón para encender /apagar el escáner.

Lámpara de encendido

Lámpara que indica el estado del escáner.

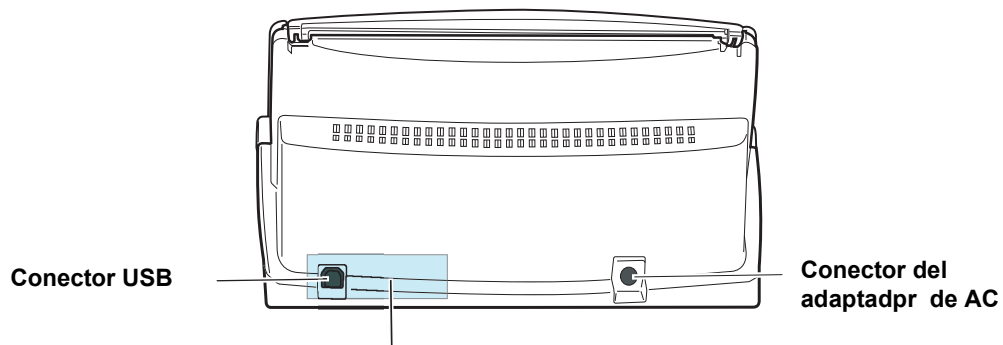
Verde (iluminado) :Listo

Verde (Parpadeando) :Digitalizando

Naranja (iluminado) :Error

No esta iluminado :Apagado

■ Lado Posterior



Etiqueta (que le informa que primero deberá realizar la instalación del programa).

Retire esta etiqueta después de haber instalado.

Capítulo 2

Conexión del ScanSnap

Este capítulo describe cómo conectar ScanSnap a su ordenador personal. Antes de conectar ScanSnap, instale los programas suministrados (Adobe Acrobat, CardMinder y ScanSnap Manager) en el ordenador.



- Instale el ScanSnap Manager antes de conectar el escáner al ordenador. Si conecta el escáner antes de la instalación del ScanSnap Manager, el escáner no funcionará correctamente.
- Si ha conectado ScanSnap antes de la instalación, la ventana "Asistente para hardware nuevo encontrado" aparecerá (esta ventana variará según el OS utilizado). Si esta ventana se visualiza, haga clic el botón [Cancelar] para cerrarla e instale primero el ScanSnap Manager.
- ScanSnap fi-5110EOX NO podrá ser conectada al ordenador si el ScanSnap! fi-4110EOX2 u otro ScanSnap fi-5110EOX se encuentre conectado.
- Si algún otro programa controlador del ScanSnap! fi-4110EOX2 se encuentra instalado en el ordenador, desinstálelo antes de iniciar esta instalación.
- NO necesitará de desinstalar el controlador del ScanSnap! fi-4010CU si ya se encuentra instalado en el ordenador. Ambos escáneres, ScanSnap fi-5110EOX y fi-4110CU podrán estar conectados al mismo ordenador simultáneamente..



El ScanSnap Manager tiene incluido el controlador para ScanSnap fi-4140EOX2. Por lo tanto, ScanSnap Manager también podrá ser usado para el ScanSnap! 4140EOX2.

* NO es posible tener conectado simultáneamente a un ordenador el escáner ScanSnap fi-5110EOX y fi-4110EOX.



Para obtener detalles acerca del espacio requerido de instalación del escáner, consulte el apéndice "Especificaciones de Instalación" (página 109)

2.1 Instalación del Software 6

2.2 Conexión del escáner al ordenador 15

2.1 Instalación del Software

"Instalación" es la operación de copiar los archivos de programas suministrados con ScanSnap al disco duro del ordenador utilizado, y de crear el proceso para utilizar ScanSnap en el ordenador en donde los archivos de programas ScanSnap son instalados.

■ Antes de Instalar ScanSnap

Antes de instalar ScanSnap, realice la siguiente preparación.

1. Examine el sistema.

Los requisitos del sistema para ScanSnap son los siguientes:

■ Sistema operativo

Uno de los siguientes sistemas operativos es requerido:

- Windows 98
- Windows Me
- Windows 2000 (con Service Pack 1 o más avanzada)
- Windows XP

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
ScanSnap Manager	✓	✓	✓	✓	✓
CardMinder™	✓	✓	✓	✓	✓
Adobe Acrobat 6.0		✓		✓	✓
PDF Thumbnail View				✓	✓

■ Ordenador Personal

- Intel® Pentium® III 600MHz o más avanzado (Se recomienda Intel® Pentium® 4 1.8GHz o más avanzado)
- Unidad de CD-ROM (requerida para la instalación)
- Puerto de USB (USB 2.0 / 1.1)

■ RAM

128MB RAM (Mayor o igual a 256MB es recomendado)



- ScanSnap podría no funcionar si lo conecta en el puerto de USB para el teclado o monitor.
- Si está usando un concentrador (HUB) de USB disponible en el mercado, utilice uno que tenga adaptador de AC.
- Si conecta el escáner con el interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB tendrán que ser compatibles con este interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuirse si utiliza USB 1.1. Utilice el escáner mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.
- La velocidad de digitalización disminuirá, si el CPU y la memoria no cumplen con los requisitos recomendados en los paréntesis.

■ **Espacio de disco libre**

- ScanSnap Manager 50 Mbytes
- CardMinder 120 Mbytes
- Adobe Acrobat 6.0 250 Mbytes
- PDF Thumbnail View 5 Mbytes

■ **USB 2.0**

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
Interfaz incorporado (de fábrica)				✓	✓
Tarjeta (interfaz) de Expansión			✓	✓	✓

* Se requiere del controlador de USB 2.0 suministrado por Microsoft Corporation.

2. Asegúrese que ScanSnap esté desconectado de su ordenador.
3. Inicie el ordenador.
Cuando utiliza Windows 2000 ó Windows XP, entre como un usuario que tenga los privilegios de "Administrador".
4. Salga de todos los programas que estén funcionando actualmente.

■ Instalación de Adobe Acrobat

Instale Adobe Acrobat mediante el siguiente procedimiento desde el "Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM" suministrado con el escáner.



Requisitos del sistema para "Adobe Acrobat 6.0 Standard":

- OS: Windows 98 Second Edition.
Windows 2000 (Service Pack 2 o más avanzada).
Windows XP Professional o Home Edition.

- Internet Explorer 5.01 o más avanzada
- Resolución de Pantalla: 800 x 600 ó superior

NOTA: Adobe Acrobat 6.0 no es disponible para Windows 98 y Windows Me.

Si está utilizando uno de estos OS, instale Adobe® Acrobat® Reader™ siguiendo las instrucciones en la página 8.

* Para más detalles, visite la sección FAQ en el sitio Web de Adobe:
<http://www.adobe.com> (As of Dec. 12, 2003)



Adobe Acrobat es requerido para visualizar la "Guía del Usuario" del Scan-Snap fi-5110EOX y la "Guía del Usuario" del CardMinder.

Adobe Acrobat también podrá ser enlazado a Scan-Snap, de tal manera que podrá visualizar las imágenes escaneadas en la ventana Acrobat.

* NO tendrá la necesidad de instalar Adobe Acrobat si ya lo tiene instalado en el ordenador.

⇒ Avance a la sección "Instalación de los Programas Suministrados (ScanSnap Manager, CardMinder y PDF Thumbnail View)" (página 10).

<En el caso de Windows 98 / Windows Me>

Adobe Acrobat 6.0 no es disponible en Windows 98 y Windows Me. Para la visualización de un archivos PDF (ejemplo: manual de instrucciones y / o imagen digitalizada), instale Adobe® Acrobat® Reader™ siguiendo las instrucciones mostradas a continuación.

1. Inserte el Setup CD-ROM del escáner en la unidad de CD-ROM.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio] y seleccione explorador.
3. Haga doble clic en el ícono [ar505esp.exe] el cual está ubicado debajo de [AcroRead] en la unidad de CD-ROM.
4. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones en la ventana de instalación.

* NOTA: NO es posible editar o escanear imágenes con Adobe® Acrobat® Reader™.





1. Inserte el Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

⇒ El CD-ROM es reconocido automáticamente, y la ventana "Reproducción automática de Adobe Acrobat 6.0" se aparecerá.



Si la ventana "Reproducción automática de Adobe Acrobat 6.0" no es visualizada después de haber insertado el Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM en la unidad de CD-ROM, haga doble clic el icono "AutoPlay.exe" en la unidad de CD-ROM utilizando Explorador.


2. La pantalla siguiente se visualizará. Seleccione [Instalar] y haga clic en el botón [Instalar Acrobat 6.0 Standard]



3. Haga clic en el botón [Siguiete].



4. La pantalla de instalación es visualizada. Instale Adobe Acrobat siguiendo las instrucciones mostradas en la ventana.

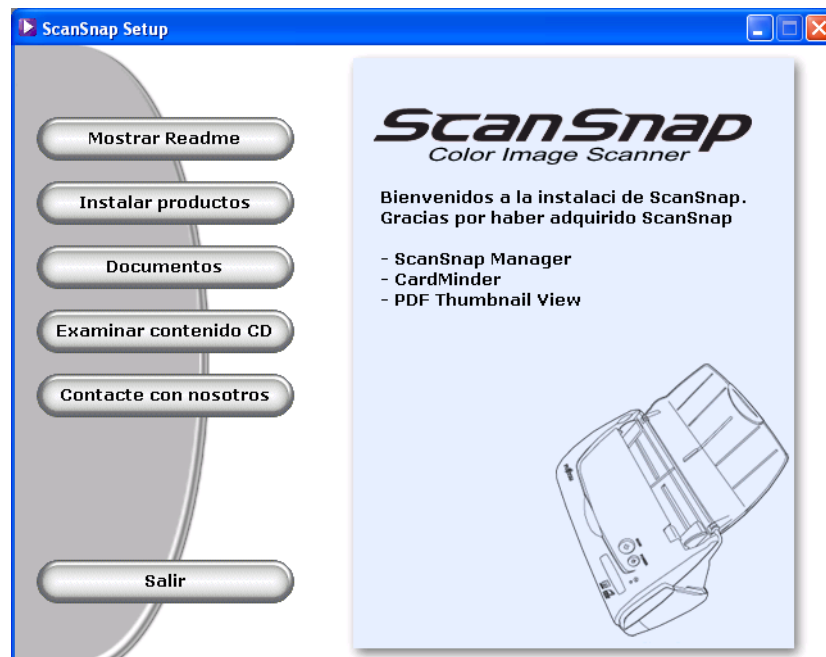
SUGERENCIA  Para los detalles en instalación del Adobe Acrobat 6.0, léase la descripción que es visualizada al hacer clic el botón [Instrucciones de instalación].
Para más detalles acerca de las funciones y operaciones de Adobe Acrobat 6.0, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.


■ Instalación de los Programas Suministrados (ScanSnap Manager, CardMinder y PDF Thumbnail View)

Instale los programas suministrados para ScanSnap desde "Setup CD-ROM" suministrada con el escáner.

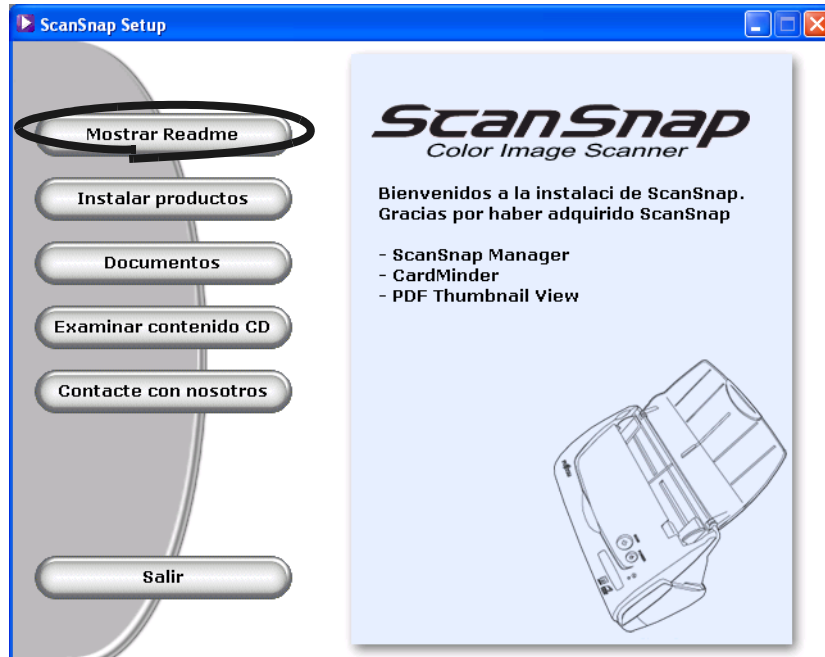


1. Inserte el Setup CD-ROM del escáner en la unidad de CD-ROM.
⇒ La ventana "ScanSnap Setup" se inicia, y la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup" es visualizada.



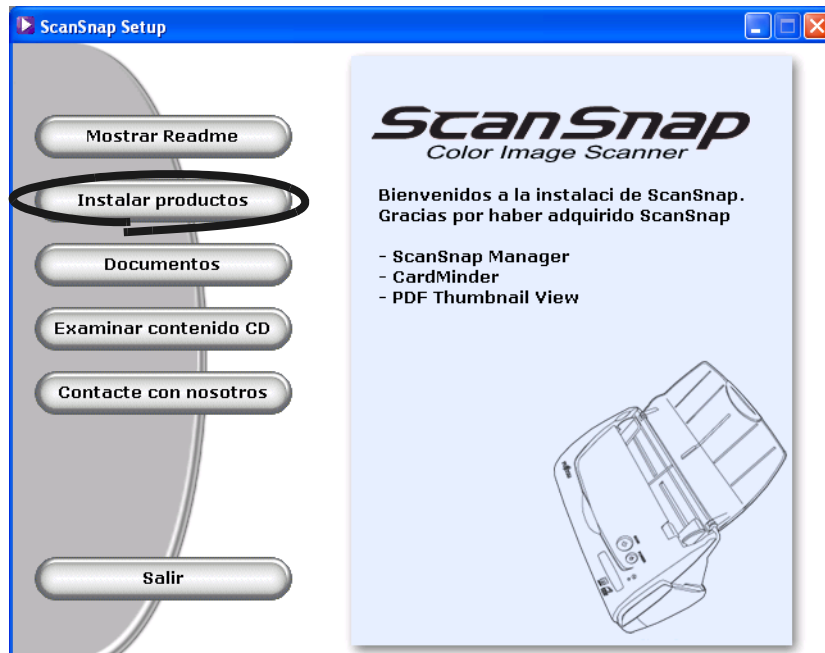
SUGERENCIA  Si la ventana "ScanSnap Setup" no se visualiza después de haber insertado el Setup CD-ROM en la unidad de CD-ROM, haga doble clic el ícono de "AutoPlay.exe" en la unidad de CD-ROM utilizando Explorador.

- Haga clic el botón [Mostrar Readme] en La ventana de diálogo de "ScanSnap Setup".
En esta sección se describe las precauciones para seguir durante la instalación y desinstalación del ScanSnap, la estructura de archivos en el Setup CD-ROM, y otras informaciones.



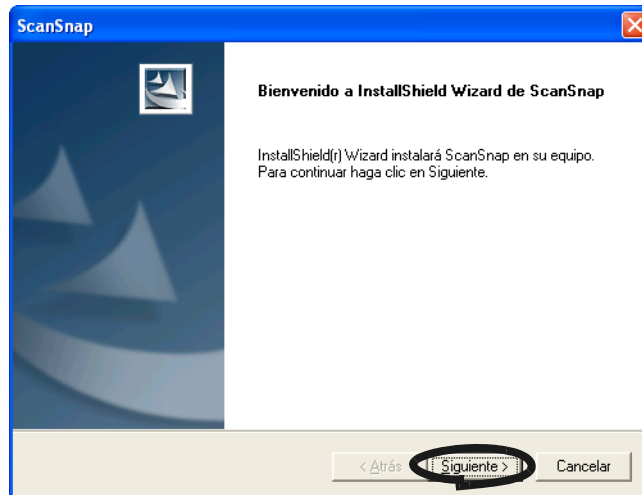
⇒ Cuando haya terminado de leer esta descripción, cierre la ventana.

- Haga clic el botón [Instalar productos] en la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup".



⇒ La pantalla "Bienvenido a InstallShield Wizard de ScanSnap" es visualizada.

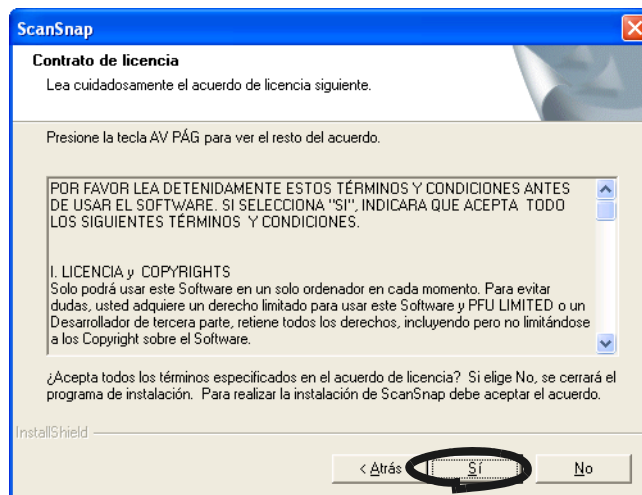
4. Haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ La pantalla de "Contrato de licencia" es visualizada.

5. Examine los detalles del "Contrato de licencia." Si está de acuerdo con los detalles, haga clic el botón de [Sí].

Si no está de acuerdo con los detalles, haga clic el botón de [No]. Este cancela la instalación.



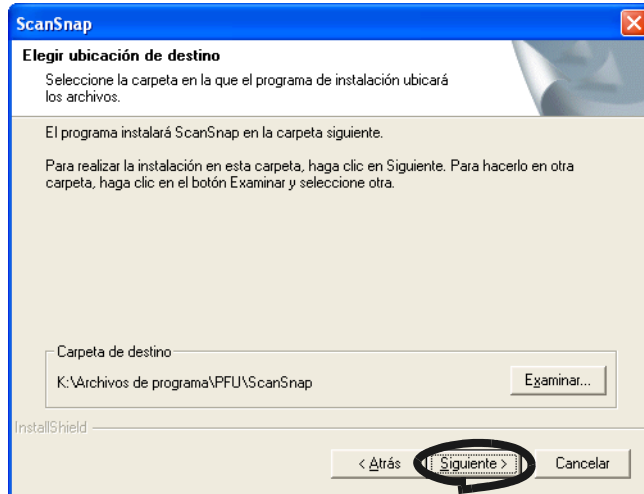
⇒ Cuando hace clic en el botón de [Sí], la pantalla de "Elegir ubicación de destino" es visualizada.

6. En la pantalla de "Elegir ubicación de destino", seleccione el directorio de instalación, y haga clic el botón de [Siguiente].

Para instalar ScanSnap en la carpeta visualizada, haga clic el botón de [Siguiente].

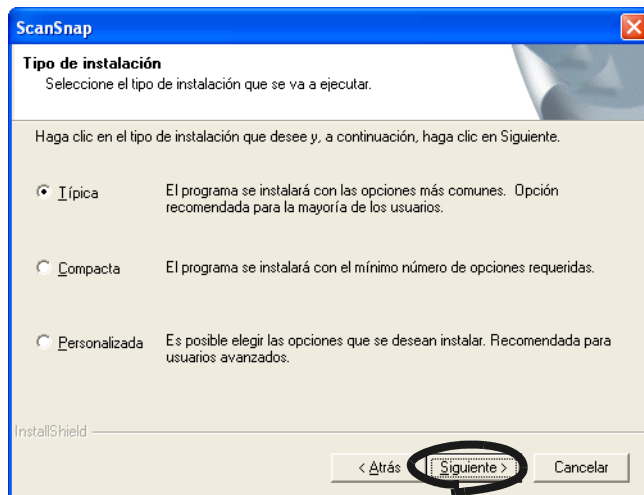
Normalmente, NO necesita cambiar la carpeta en el directorio de instalación. Cambie el directorio de instalación cuando no haya suficiente espacio de disco libre en la unidad donde la carpeta de instalación es localizada.

Para cambiar la carpeta de instalación ScanSnap, haga clic el botón de [Examinar...]. La ventana de diálogo de "Elegir carpeta" es visualizada. Luego seleccione la carpeta para instalar ScanSnap.



⇒ La pantalla de "Tipo de instalación" es visualizada.

7. Seleccione una opción y haga clic el botón [Siguiente].
 Seleccione [Típica] para una instalación ordinaria.



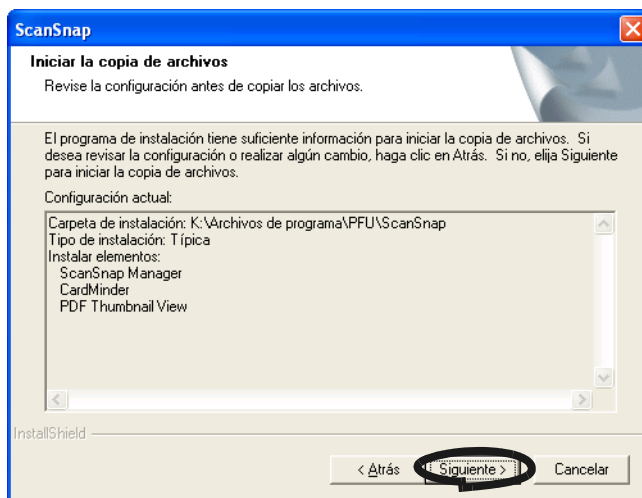
⇒ Este visualiza la pantalla de "Iniciar la copia de archivos".



- **Típica**
Esta opción instala ScanSnap Manager, CardMinder, PDF Thumbnail View y sus manuales.
- **Compacta**
Esta instala sólo el programa ScanSnap Manager y su manual.
- **Personalizada**
Podrá seleccionar el programa y el manual que desee instalar.

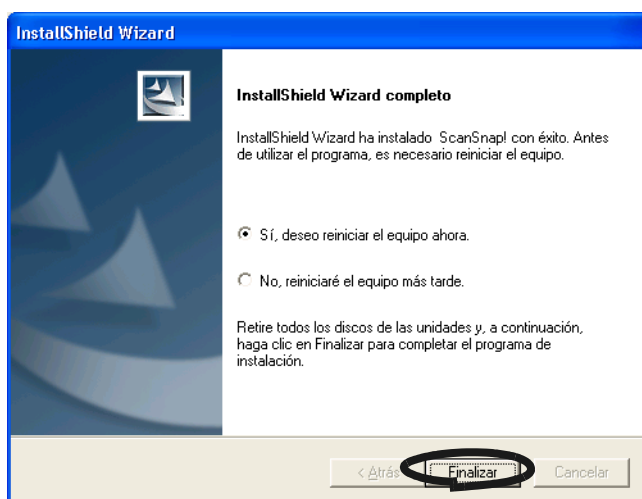


8. En la ventana "Iniciar la copia de archivos", examine los archivos que serán instalados, y haga clic el botón [Siguiente].



⇒ Esto iniciará la instalación de los programas almacenados en el Setup CD. Después que la instalación haya terminado, la ventana "InstallShield Wizard Completo" se aparecerá.

9. En la pantalla de "InstallShield Wizard completo", haga clic el botón de [Finalizar].



⇒ Si selecciona "Sí, deseo reiniciar el equipo ahora.", su ordenador será reiniciado.

⇒ Si selecciona "No, reiniciaré el equipo más tarde.", la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup" será visualizada. Haga clic el botón de [Finalizar] para cerrar la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup". (Tendrá que reiniciar el ordenador para completar la instalación)



Para visualizar las guías del usuario del ScanSnap fi-5110EOX y CardMind-er™ requerirá el programa Adobe Acrobat o Adobe® Acrobat® Reader™ es requerido. Si uno de estos software no se encuentran instalados en el ordenador utilizado, instale Adobe Acrobat 6.0 por medio del "Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM" suministrado con el escáner.

2.2 Conexión del escáner al ordenador

Siga el procedimiento siguiente para conectar su ordenador al escáner.

1. Enchufe el escáner a una toma de corriente eléctrica por medio del cable y el adaptador de AC.
2. Conecte su ordenador a ScanSnap utilizando el cable de USB.



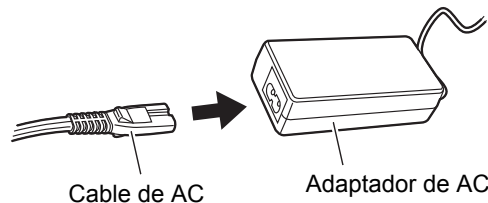
- Asegúrese de conectar el cable de AC antes de conectar el cable de USB.
- Asegúrese de instalar ScanSnap Manager al ordenador antes de conectar el escáner al ordenador. (Para obtener más detalles acerca de la instalación, consulte "Instalación del Software" (página 6).

El siguiente describe cada uno de los dos procedimientos susodichos.

■ Conexión del Adaptador de AC

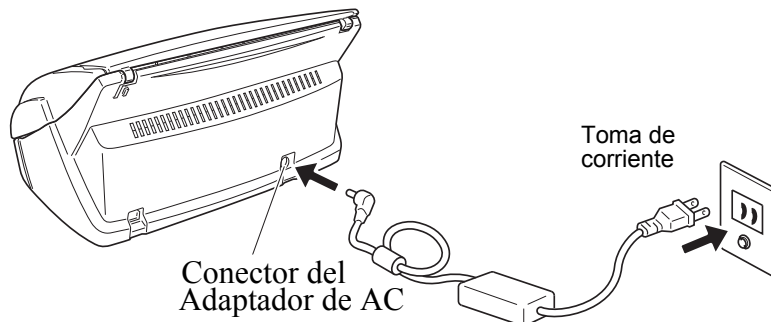
Conecte el cable de alimentación de la manera mostrada a continuación.

1. Conecte el cable de AC al adaptador de AC.



No utilice otros cables de los suministrados con este producto. Utilice sólo los cables especificados de AC y de conexión

2. Conecte el adaptador de AC al ScanSnap y enchufe el cable de AC a una toma de corriente eléctrica.



■ Conexión del Cable de USB

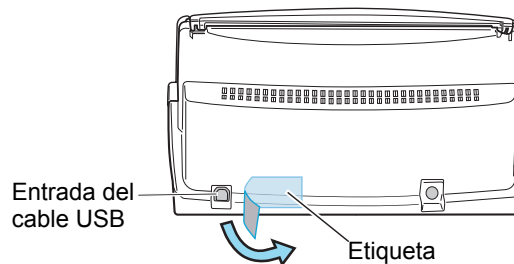
Conect el cable de USB siguiendo los pasos mostrados a continuación



- Use el cable USB suministrado con este escáner. NO se garantiza la operación con otros cables USB disponibles en el mercado.
- Cuando conecta a un concentrador (HUB) de USB, asegúrese de conectar al concentrador (primera etapa) más cercano a su ordenador. Si lo conecta a un concentrador en la segunda etapa, el escáner pueda que no funcione.
- Si conecta el escáner con el interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB tendrán que ser compatibles con este interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuirse si utiliza USB 1.1. Utilice el escáner mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.

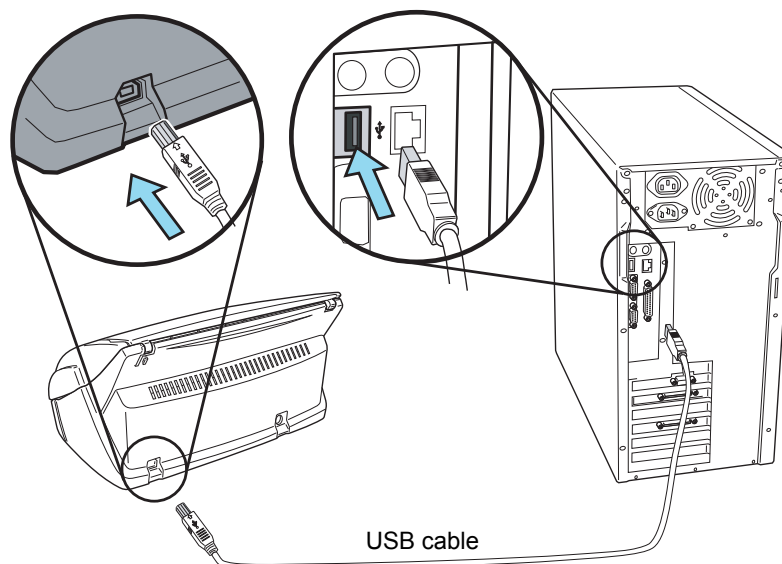


1. Quite la etiqueta puesta en el lado posterior del escáner ScanSnap.

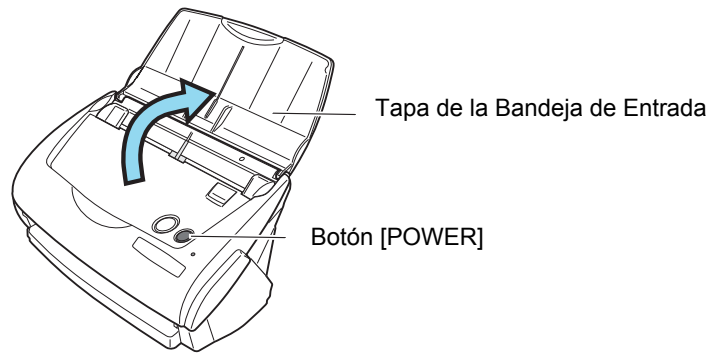


2. Inserte el cable USB en la entrada del cable USB del ScanSnap y conecte el otro extremo del cable en el puerto USB del ordenador.

Insértelo firmemente.



3. Abra la tapa de la Bandeja de entrada del escáner.



⇒ ScanSnap es detectado automáticamente por su ordenador.

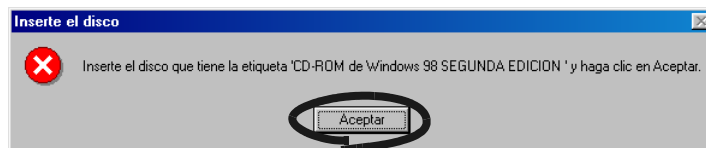


Si el escáner no se enciende automáticamente, pulse el botón [POWER] en el escáner.

■ Para Windows 98

El mensaje de "Inserte el disco" es visualizado.

Inserte el Windows(r) 98 CD-ROM en la unidad de CD-ROM, y haga clic el botón de [Aceptar].

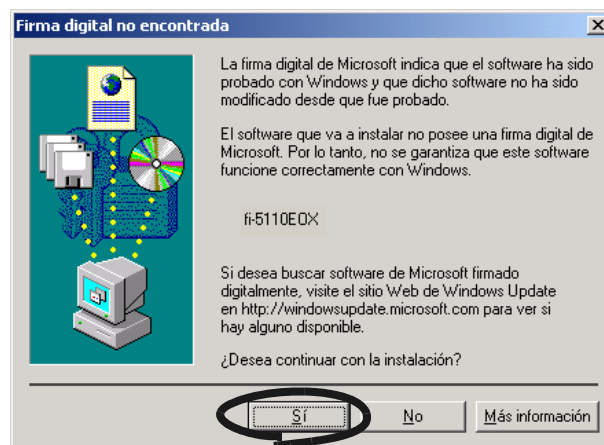


■ Para Windows Me

El nuevo hardware es añadido automáticamente, y el proceso es continuado.

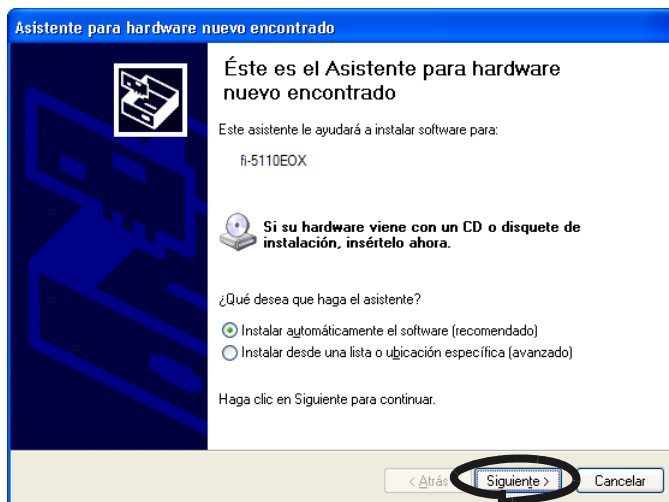
■ Para Windows 2000

La ventana de diálogo de "Firma digital no encontrada" es visualizada. Haga clic el botón de [Sí].



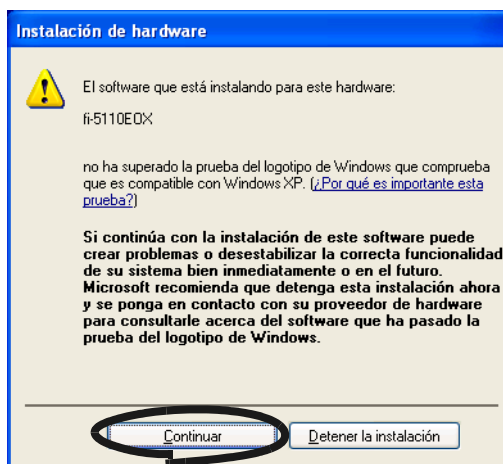
■ Para Windows XP

La ventana de diálogo de "Asistente para hardware nuevo encontrado" es visualizada. Haga clic en el botón [Siguiente].



Si se aparece el mensaje "Si su hardware viene con un CD de instalación o floppy disk, insértelo ahora", NO necesitará insertar el CD en la unidad de CD.

La ventana de diálogo "Instalación de hardware" es visualizada. Haga clic el botón [Continuar].





La ventana de diálogo "Asistente para hardware nuevo encontrado" que le notifica la finalización es visualizada. Haga clic el botón de [Finalizar].

⇒ ScanSnap es añadido a su ordenador como un nuevo hardware



ATENCIÓN

El icono "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas podría tardar en visualizarse como  .
 Pulse el botón [POWER] en el escáner cuando el ícono permanece visualizado como  .



SUGERENCIA

Para apagar / encender el escáner mediante el botón [POWER]. Presiónelo por más de 1 segundo.
 *Para prevenir errores, el botón [POWER] no funcionará si no es pulsado por más de 1 segundo



SUGERENCIA

El suministro de energía al escáner podrá ser controlado por medio de las siguientes acciones:

- Abrir / cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada del escáner
- Apagar /encender el ordenador
- Pulsar el botón [POWER] en el escáner (cuando la tapa de la Bandeja de Entradas esté abierta).

Abrir /cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada controla el suministro de energía al escáner en cualquiera de las acciones mencionadas. Por ejemplo, el escáner no se encenderá aún encienda el ordenador si la tapa de la Bandeja de Entrada esté cerrada.
 Generalmente, podrá simplemente encender / apagar el escáner con sólo abrir / cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada cuando el escáner esté conectado al ordenador.

Capítulo 3



Operaciones de Escaneo Básico

Este capítulo describe las operaciones básicas con el ScanSnap.

3.1 Flujo de Operaciones	22
3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos	28
3.3 Colocación de Documentos.....	30
3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización.....	33
3.5 Ajustes de acuerdo a sus necesidades	50
3.6 Digitalización de Tarjetas de Visita	70
3.7 Ver "miniaturas" de los archivos PDF	74

3.1 Flujo de Operaciones

Esta sección describe el flujo de operaciones iniciando con la digitalización de un documento en ScanSnap hasta la manera de guardar la imagen escaneada en formato PDF.

■ Preparación

Operación



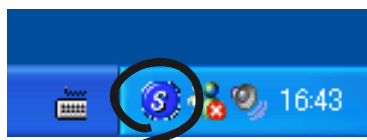
1. Asegúrese que el cable de AC esté conectado al escáner.
2. Asegúrese que el escáner esté correctamente conectado a su ordenador.



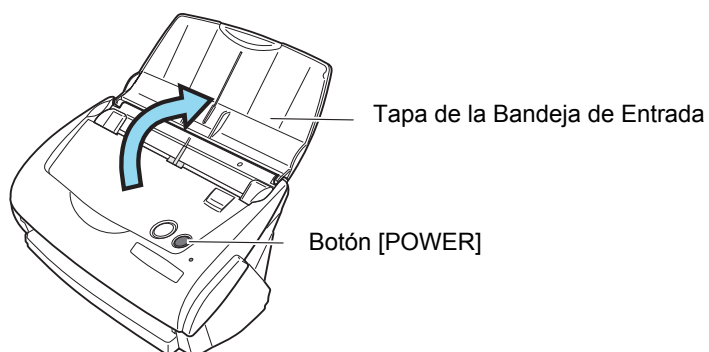
Podrá conectar el escáner a su ordenador después de haberlo encendido. Cuando el escáner ya se encuentra conectado a su ordenador, no necesita re-conectarlo.



3. Encienda el ordenador.
⇒ El ícono "ScanSnap Manager" aparecerá cuando Windows se inicia.



4. Abra la tapa de la Bandeja de Entrada.



⇒ El escáner se encenderá y el ícono del "ScanSnap Manager" cambiará de  a .



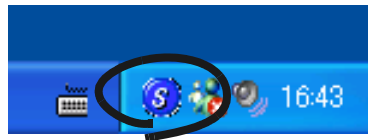
Si el escáner NO se enciende automáticamente aún cuando abra la tapa de la Bandeja de Entrada, pulse el botón [POWER] en el escáner.

■ Digitalización de Documentos

Operación



1. Asegúrese que el ícono de "ScanSnap Manager" esté visualizado en la bandeja de tareas.



Si el icono de "Monitor de ScanSnap" no está visualizado, seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager], desde el menú de [Inicio], y inicie "ScanSnap".

Generalmente, "ScanSnap Manager" es registrado bajo los programas "Startup" (de arranque), de tal manera que su ícono se visualiza en la bandeja de tareas cuando Windows es iniciado. Si este no está registrado bajo los programas "Startup", desde el menú de [Inicio] seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [Iniciar Registro] con el fin de registrarlo.

2. Coloque el documento en el escáner.

Consulte "3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos" (página 28) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 30).

3. Pulse el botón  ([SCAN]).
⇒ Esto iniciará la digitalización.



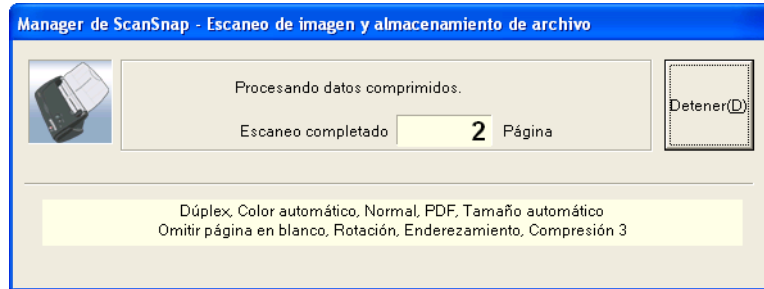
Como ajuste por defecto, los documentos son digitalizados en el modo "Dúplex" al pulsar el botón [SCAN]. Con el programa "ScanSnap Manager", podrá ajustar el escáner para digitalizar documentos en el modo "Símplex" cuando pulse el botón [SCAN].



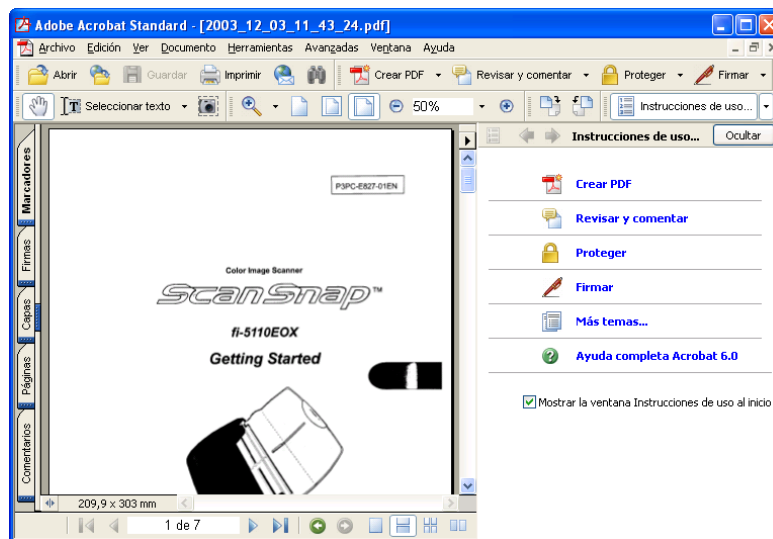
- NO conecte o desconecte otro dispositivo USB durante una operación de digitalización.
- NO cierre la tapa de la Bandeja de Entrada, ni pulse el botón [POWER] en el escáner durante una operación de digitalización.

⇒ La lámpara del escáner ilumina luz verde durante una operación de digitalización.

La siguiente ventana aparece para indicar el estado de la digitalización.



⇒ La aplicación suministrada con el escáner (Adobe Acrobat, etc.) se inicia, y la imagen escaneada es visualizada.



Para obtener detalles acerca de los ajustes de la digitalización, nombres de archivos y carpeta a guardar, etc., consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de la digitalización" (página 34).

Acerca la digitalización de las tarjetas de visita, consulte "3.6 Exploración de Tarjetas de Visita" (página 71).



Como configuración por defecto, los documentos son digitalizados en "Calidad: Normal" y "Modo de color: Auto".



- Antes de escanear los documentos que contienen el texto impreso o manuscritos, marque la casilla de control "Configuración sólo para documentos de texto". Para ello entre en [Opción...], [Modo de escaneo] y marque la opción "Escanear y guardar configuración". Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 33).
- La aplicación que es iniciada automáticamente después que la digitalización haya terminado, dependerá de la opción que se tiene seleccionada en el panel [Aplicación] de la ventana de diálogo "Escanear y guardar configuración". Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 33).
- Los documentos escaneados también pueden guardarse en un formato de imagen (JPEG). En este caso, cambie las configuraciones de digitalización del documento antes de escanear el documento. Para obtener detalles acerca de los cambios de los ajustes de digitalización, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 33). Las siguientes configuraciones de digitalización del documento pueden ser cambiadas:
 - Aplicación conectada a ScanSnap
 - Carpeta para guardar las imágenes escaneadas
 - Nombre de archivo para guardar las imágenes escaneadas
 - Formato de archivo de la imagen escaneada, (*.pdf/*.jpg)
 - Tamaño del documento
 - Modo de digitalización (borrador, alta calidad, reducir el ruido de imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas vacías)
 - Tamaño del archivo de la imagen escaneada
 - La velocidad de escaneo de la imagen escaneada.

La escala de escaneo podría variar ligeramente.

- Con Adobe Acrobat 6.0, las imágenes escaneadas (guardadas como archivo PDF) pueden ser procesadas con las siguientes funciones:
 - **Conversión de páginas escaneadas a texto que permite realizar búsquedas**
 En la ventana de Acrobat, de la barra del menú seleccione [Documentos] - [Captura de Papel]-[Iniciar Captura...]
 *)En el caso de usar imágenes a colores, verifique primero que se hayan escaneado en la calidad "mejorada" o "Superior". (Consulte la página 40)
 - **Reducir tamaño de archivo**
 De la barra del menú seleccione [Archivos] - [Reducir tamaño de archivo].
 Para obtener detalles en como utilizar estas funciones, consulte la [Ayuda del Acrobat 6.0].

■ Fin de la operación

Cerrando "ScanSnap Manager"



Haga clic en el ícono **S** de la bandeja de tareas, y seleccione [Salir] en el menú visualizado.



"ScanSnap Manager" es necesario para las operaciones con el escáner Scan-Snap. Para iniciar "ScanSnap Manager", seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager].

(*Generalmente, no necesita salir de "ScanSnap Manager".)



Desconectando el escáner

Operación



1. Cierre la tapa de la Bandeja de Entrada para apagar el escáner.
 - ⇒ El ícono del "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas cambiará del símbolo "activo" al "desactivado".
2. Desconecte el cable USB del ordenador.
3. Desenchufe el cable de AC de la toma de corriente eléctrica.



Abrir /cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada controla el suministro de energía al escáner. Por lo general, NO necesitará de encender / apagar el escáner cuando esté conectado al ordenador.



3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos

La tabla siguiente resume los tipos de documentos que pueden digitalizarse en este escáner.

Tipo de documento	Papel comúnmente utilizado en oficinas, postales, tarjetas de oficina.	
Gramaje	De 52 g/m ² a 127 g/m ² (de 14 lb a 28 lb)	
Tamaño	Legal	(216mm x 355.6mm)
	A4	(210 mm x 297 mm)
	Carta	(216mm x 279.4mm)
	B5	(182 mm x 257 mm)
	A5	(148 mm x 210 mm)
	B6	(128 mm x 182 mm)
	A6	(105 mm x 148 mm)
	Tarjeta de Visita	(55 mm x 90 mm)
	Postal	(100 mm x 148 mm)
	Personalizada	Ancho: de 50.8 a 216 mm Largo: de 50.8 a 360 mm



No utilice los siguientes documentos.

- Documentos con clips o grapas
- Documentos escritos con tinta y todavía húmedos
- Documentos más largos que Legal (Ancho: 216mm, longitud: 355.6mm)
- Documentos más pequeños que 50.8 x 50.8 mm.
- Materiales aparte de papel como tela, hoja de metal, o diapositivas.
- Documentos más delgados (finos) a 52 g/m² (14lb) y más gruesos que 127 g/m² (28 lb.)
- Papel calco
- Papel fotosensible

Los siguientes documentos puedan presentar dificultades cuando son digitalizados por éste escáner.

- Documentos de espesor no uniforme (ej. sobres).
- Documentos con arrugas y rizos.
- Documentos con dobleces o rasgados.
- Papel copia (carbón)
- Papel estucado
- Documentos perforados o taladrados
- Documentos no rectangulares
- Documentos con hojas de diferente ancho
- Papel Anticopiativo



- Para evitar la suciedad en los rodillos y evitar los errores de alimentación, evite escanear documentos escritos con lápiz. Si la digitalización en tales documentos fuera necesaria, limpie los rodillos con más frecuencia. Para más detalles, consulte "6.2 Limpieza del Exterior del Escáner" (página 91).
- El papel anticopiático contiene sustancias químicas que pueden dañar el Pad ASSY o los rodillos (ejemplo: Rodillo de Recogida). Preste atención a los puntos siguientes:
 - Limpie el Pad ASSY o rodillos con más frecuencia.
 - La duración del escáner (la vida de servicio) podrá ser reducida si utiliza papel de pasta química (sin pulpa mecánica)(wood-free paper).
- La digitalización de una fotografía mediante este escáner podría rasguñar la superficie de la fotografía.

3.3 Colocación de Documentos

Esta sección describe cómo colocar los documentos en Bandeja de Entrada del escáner.

■ Cómo cargar documentos

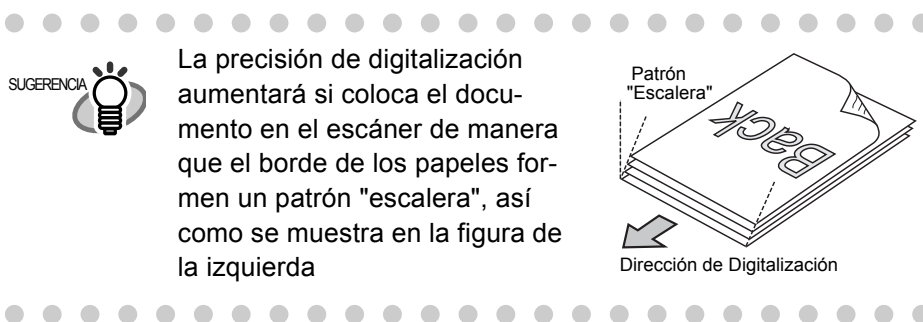
1. Alinee los bordes del documento.

Alinee los bordes del documento de la siguiente manera:

- 1) Ordene los bordes del documento.
Ordene y alinee los lados del documentos.
- 2) Verifique el número de páginas en el lote de documentos que va a colocar en la bandeja de entrada.

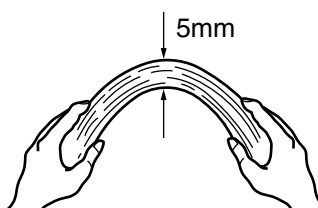
La cantidad estándar de hojas que podrán ser colocadas es la siguiente:

-Lote de documento igual o inferior a 5mm de espesor (50 hojas de 64g/m² de gramaje o 17 lb) de papel tamaño A4 o inferior

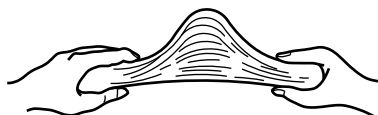


Antes de colocar el documento en el escáner, airéelos de la siguiente manera:

- 1) Seleccione un lote de hojas no superior a 5 mm de espesor.
- 2) Sujete los dos extremos del documento, y ábralo en forma de arco.



- 3) Sujete dos extremos del documento con las dos manos, y dóblelo hacia delante y hacia atrás, tal y como se puede ver en la figura.

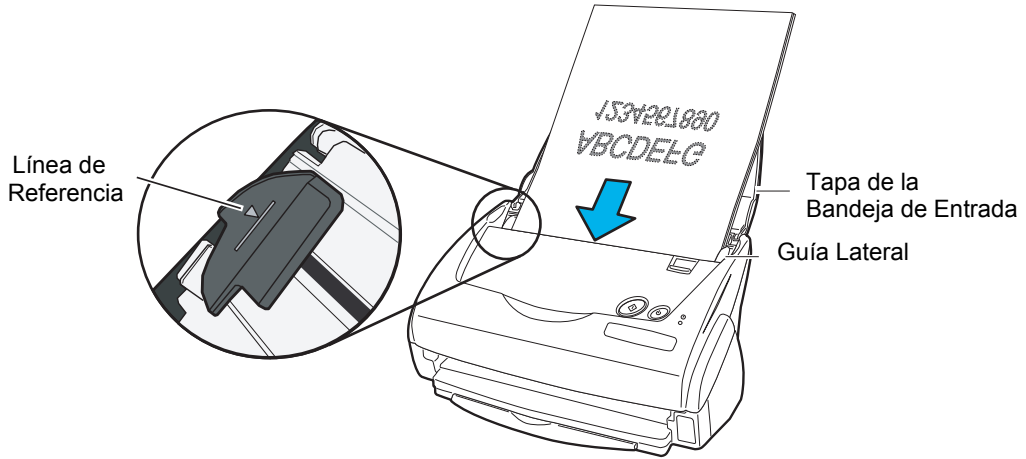


- 4) Repita los pasos 1) al 3) unas cuantas veces.
- 5) Sujete los otros dos lados del documento, y airéelo otra vez.


2. Coloque el documento en la bandeja de entrada.

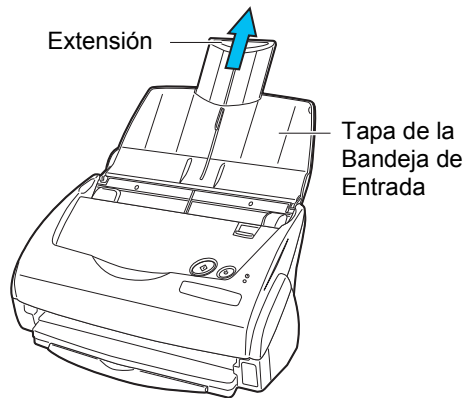
Coloque el documento con el tope hacia el ADF en posición vertical con la primera página (cara principal) boca abajo.

Reduzca la cantidad de hojas cuando el grosor del documento sobrepase la línea de referencia ubicada en las guías laterales.



.....

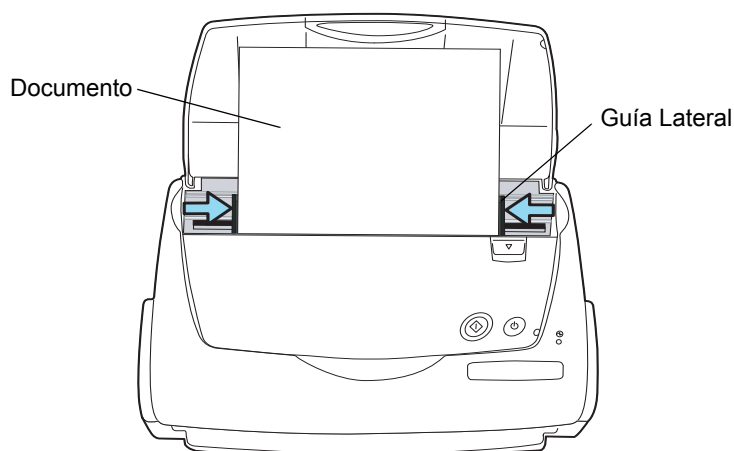
SUGERENCIA  Antes de colocar documentos de tamaño grande (A4 /Carta / oficio), tire la extensión de la tapa de la Bandeja de Entrada y ajústela a la longitud del documento.



.....

3. Ajuste las guías laterales del ADF, al ancho del documento.

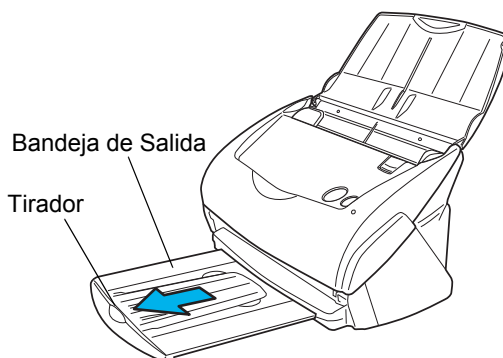
Mueva las guías de laterales y ajústelas para que no exista ningún espacio entre éstas y los bordes del documento. Si hay espacio entre el documento y las guías, las imágenes escaneadas podrían salir torcidas.



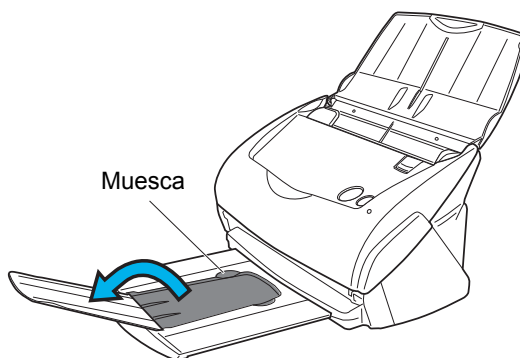
Usando la Bandeja de Salida podrá evitar que el documento se desordene después que hayan sido digitalizadas. Para obtener detalles acerca de como instalar la Bandeja de Salida al escáner, consulte Nombres y funciones de las piezas (página 3).

Utilice la Bandeja de Salida de la siguiente forma siguiente.

1. Sujete el tirador y tire de la Bandeja de Salida hacia usted.




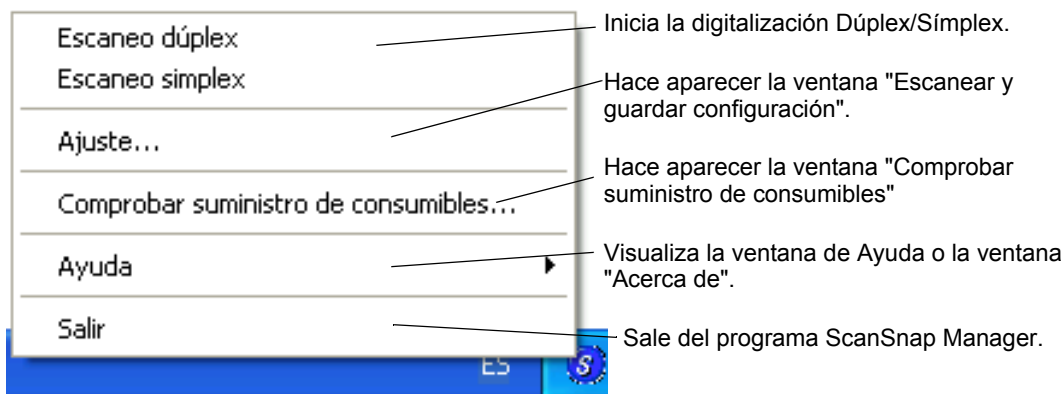
2. Inserte su dedo en la muesca de la Bandeja de Salida y despliegue la extensión de la bandeja.



3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización

Todas las operaciones del ScanSnap son controlados por el "ScanSnap Manager".

Generalmente, ScanSnap Manager is registrado en la bandeja de tareas visualizado como . Haga clic con el botón derecho del ratón en este ícono, y el siguiente menú aparecerá. Con este menú podrá iniciar la digitalización, configurar los ajustes de digitalización, o verificar los consumibles.



Esta sección describe los ajustes de la ventana "Escanear y guardar configuración".

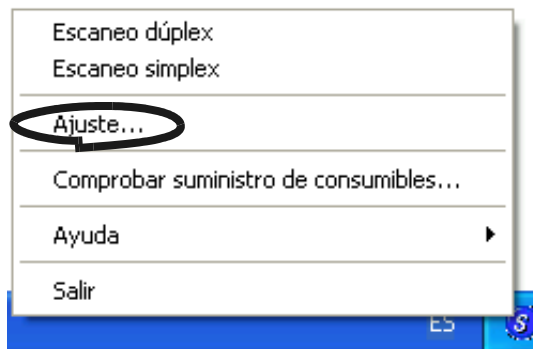
Las configuraciones que pueden cambiarse son las siguientes:

- El programa que se inicia automáticamente después de escanear con el ScanSnap → [Aplicación]
- Carpeta para guardar las imágenes escaneadas → [Guardar en]
- Modo de Digitalización (Digitalización de borrador, alta calidad, digitalización en modo de color, digitalización en modo de Blanco y Negro, reducción del ruido de la imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas en blanco) → [Modo de escaneo]
- Formato de archivo de la imagen escaneada → [Tipo de archivo]
- Tamaño del documento a digitalizar → [Tipo de papel]
- Tamaño del archivo en donde se guardan las imágenes escaneadas → [Tamaño de archivo]

Los siguientes pasos describen como cambiar estas configuraciones.



1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.

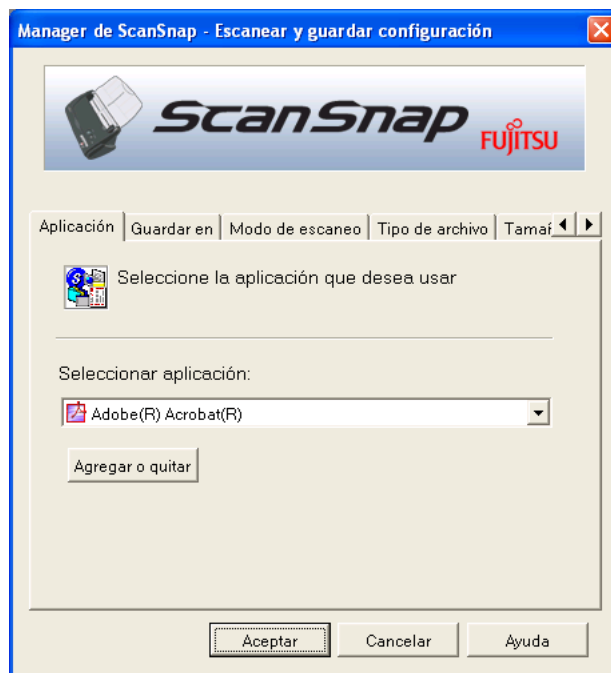


⇒ La ventana de diálogo de "Escanear y guardar configuración" es visualizada.

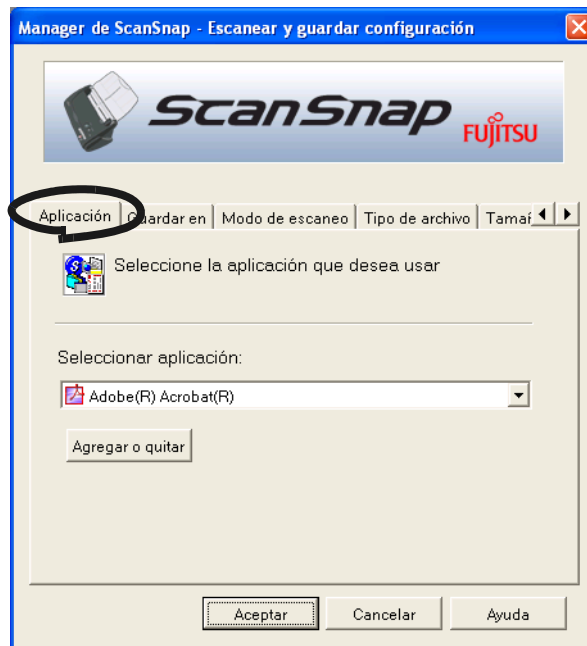



Podrá lanzar la ventana de diálogo "Escanear y guardar configuración" al presionar simultáneamente las teclas [Ctrl] + [Mayus (Shift)] + [Espacio (Space)] o al hacer doble clic en el ícono en la bandeja de tareas.

2. Cambie las configuraciones escaneadas en la ventana de "Escanear y guardar configuración".



El siguiente describe las configuraciones en cada uno de los paneles de esta ventana.

[Aplicación]**■ Seleccionar Aplicación:**

Especifica la aplicación a ejecutar y a enlazar con ScanSnap. El programa especificado es iniciado después que el documento es escaneado en ScanSnap. Haga clic en  para seleccionar la aplicación. Podrá seleccionar las siguientes aplicaciones:

- Digitalizar para archivo (el dato de la imagen será simplemente guardado como un archivo)
- Adobe Acrobat
- Adobe® Acrobat® Reader™ o Adobe® Reader®
- CardMinder

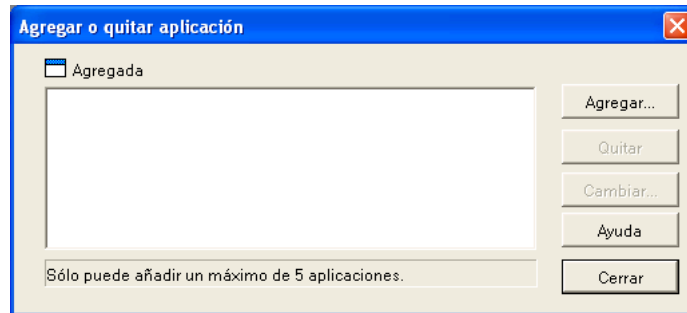


- Las susodichas aplicaciones pueden seleccionarse automáticamente si se encuentran instaladas. Si éstas se han desinstalado, no serán visualizadas en el campo de selección.
- Si selecciona "Digitalizar para archivo" (solamente guarda datos de imagen como archivo), la imagen escaneada es guardada en el archivo después que la digitalización termine. El resultado de la digitalización no es visualizado en la pantalla. Esta configuración es ideal cuando el resultado escaneado no necesita ser confirmado cada vez que un documento es escaneado. Si selecciona "CardMinder" en [Seleccionar aplicación] del panel [Aplicación], Los paneles [Tipo de archivo], [Tipo de papel] y [Tipo de archivo] no son visualizados.
- Cuando CardMinder se inicia, la aplicación en "Seleccionar aplicación:" situado en [Aplicación] entrará automáticamente el modo especificado por "CardMinder". Cuando sale del CardMinder, regresará al modo original especificado.

■ Botón de [Agregar o quitar]

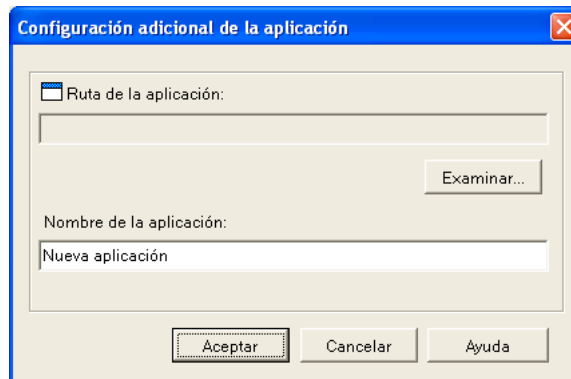
Podrá añadir y quitar aplicaciones en "Seleccionar aplicación:".

Cuando haga clic en el botón de [Agregar o quitar], la ventana visualizará lo siguiente. (podrá añadir hasta cinco aplicaciones.)

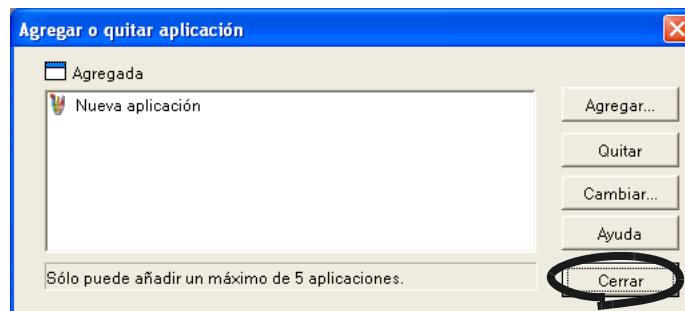


<Para añadir una aplicación>

- 1 Haga clic en el botón [Agregar...].
- 2 La siguiente ventana se visualizará.



- Haga clic el botón [Examinar...], y seleccione el archivo de acceso directo (.lnk) de la aplicación a añadir o seleccione el archivo de ejecución (.exe).
⇒ La carpeta de la aplicación seleccionada es visualizada en "Ruta de la aplicación:".
 - Entre el nombre a que desea visualizar en "Nombre de la aplicación".
⇒ La aplicación que seleccionó se visualizará en "Seleccionar aplicación:"
- 3 Cuando halla terminado los cambios de las configuraciones, haga clic el botón de [Aceptar].
 - 4 En la siguiente ventana verá la nueva aplicación que ha añadido. Para salir haga clic en el botón [Cerrar].





Seleccione una aplicación que podrá ser ejecutado en un archivo de los siguientes formatos especificados.

JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf)

Las imágenes escaneadas no podrán verse, a no ser que las aplicaciones estén instaladas soporten estos archivos.

Todo esto puede ser confirmado con el siguiente método:

<Ejemplo: Para confirmar si la aplicación seleccionada puede procesar archivos de formato JPEG>

1. Crear un acceso directo de la aplicación que desee añadir.
2. Arrastrar y soltar, encima del acceso directo, cualquier archivo de formato JPEG (*.jpg)

⇒ Si la aplicación se inicia y el archivo se abre, entonces significa que la aplicación soporta los archivos de formato de JPEG.

Sin embargo algunas aplicaciones que cumplen con los susodichos requisitos podrían funcionar incorrectamente. En dicho caso, primero inicie la aplicación y luego abra el archivo creado por ScanSnap.

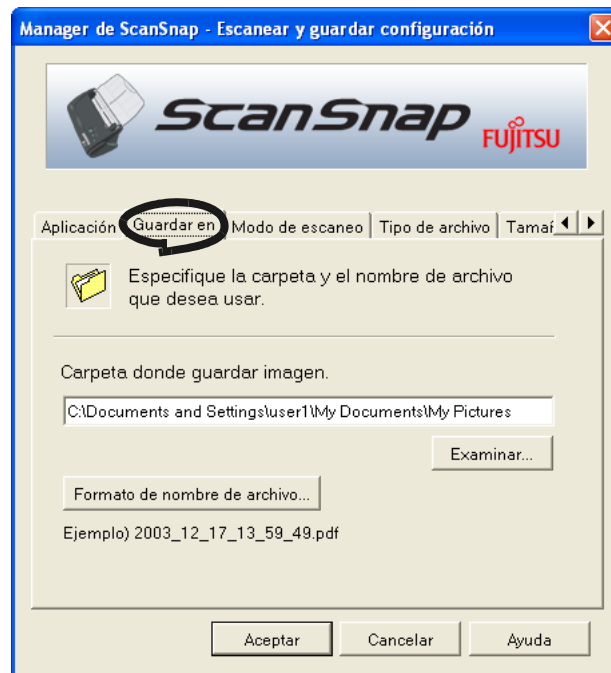
<Para quitar una aplicación>

- 1 Seleccione la aplicación que desea quitar en la ventana de "Agregar o quitar aplicaciones", y haga clic el botón de [Quitar].
- 2 La ventana de confirmación se visualizará. Haga clic en el botón [Sí].
- 3 Confirme que la aplicación se haya eliminado, y luego haga clic en el botón [Cerrar].

<Para cambiar las configuraciones>

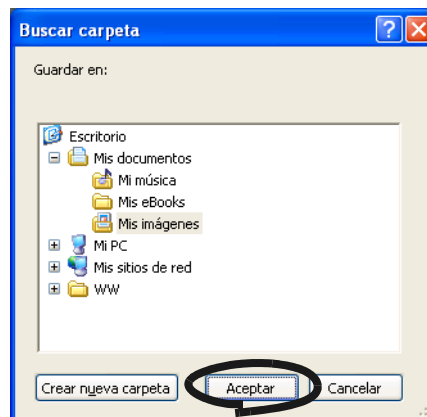
- 1 Seleccione la aplicación cuya configuración será cambiada en la ventana "Agregar o quitar aplicación", y haga clic el botón [Cambiar...].
- 2 La ventana "Configuración adicional de la aplicación" se visualizará. Cambie las configuraciones deseadas.
- 3 Cuando haya terminado los cambios de las configuraciones, haga clic el botón de [Aceptar].
- 4 La ventana "Agregar o quitar aplicación" se visualizará, y las configuraciones estarán cambiadas. Para salir haga clic en el botón [Cerrar].

[Guardar en]



■ Especificar carpeta para guardar la imagen

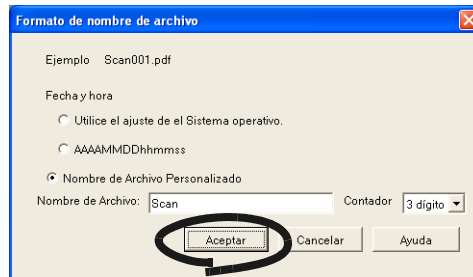
Indique la carpeta donde desee guardar la imagen obtenida.
Haga clic el botón de [Examinar...] y la ventana "Buscar carpeta" se visualizará.
Seleccione la carpeta para guardar la imagen escaneada, y haga clic el botón de [Aceptar].



La función "Creación de una Carpeta nueva" no es proporcionada en Windows 98.

■ Botón de [Formato de nombre de archivo...]

Establezca el nombre del archivo para guardar la imagen escaneada. haga clic en el botón de [Formato de nombre de archivo...], y la siguiente ventana se visualizará.



Podrá especificar las siguientes tres configuraciones.

1 "Fecha y hora (Utilice el ajuste del sistema operativo)"

Los archivos se le darán nombres de acuerdo a los ajustes del sistema operativo en su ordenador.

Cuándo haya algún caracter no apropiado para los nombres del archivo, como (/ ;+,*?<>|), tal caracter será substituido por "-" (guión).

2 "Fecha y hora (AAAAMMDDhhmmss)"

Esta configuración establece la fecha y hora como nombre del archivo al guardar la imagen escaneada en un archivo..

Ejemplo) Cuando el archivo se guarda en formato PDF, en Diciembre, 27, 2003 a las : 19:00:50, el nombre del archivo será: 20031227190050.pdf

3 "Nombre de Archivo Personalizado"

Esta configuración establece como nombre, la combinación de la cadena de texto insertado en "Nombre de Archivo:" y el número de dígitos especificado en "Contador". (Un ejemplo, de un nombre de archivo, se visualizará en la parte superior de la ventana.)

SUGERENCIA

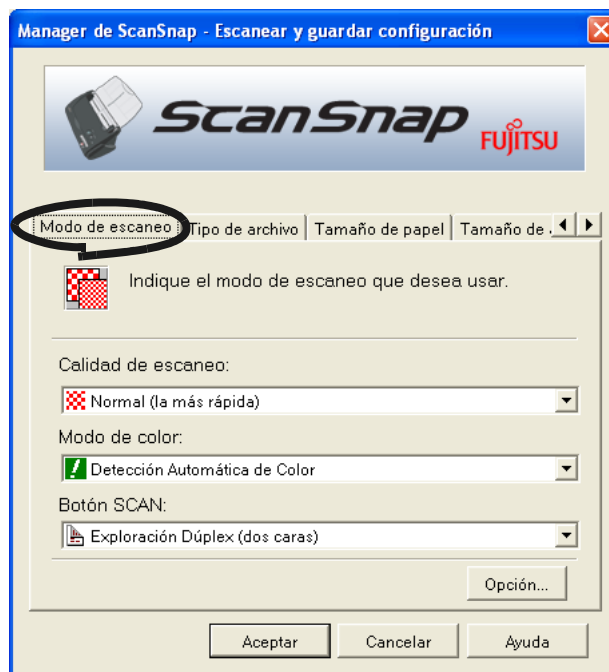


Acerca del "Contador:"

- Cuando NO existe el mismo nombre del archivo especificado en "Nombre de Archivo:", en el panel [Guardar en], el contador será 1 (001 en el caso de tres dígitos), y aumentará por uno cada vez que un nuevo archivo es guardado desde entonces.
- Cuando ya existe el mismo "Nombre de Archivo" en la carpeta de guarda, el contador especificará el número más pequeño no usado. Ejemplo) Cuando los archivos Scan01.pdf, Scan03.pdf, Scan04.pdf existen en la carpeta, y la imagen escaneada se guarda como un archivo que tiene el mismo "Nombre de Archivos". Entonces el contador asigna al primer archivo obtenido el nombre Scan02.pdf y después continuará con Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf, etc.
- Cuando el número de dígitos especificado, se excede, debido a que existen muchas imágenes (por ejemplo, cuando tenemos seleccionado dos dígitos y guarda más de 100 archivos), automáticamente asignará un dígito más.

Haga clic en el botón de [Aceptar] y ésta activará la configuración.
(Un ejemplo del nombre del archivo que usted configure es visualizado en la parte inferior de la ventana [Formato de nombre de archivo...].)

[Modo de escaneo]



■ Calidad de escaneo:

Esta configuración especifica si escanea los documentos en alta velocidad o en alta calidad.

Seleccione uno de los modos siguientes:

- **Normal (la más rápida)**
Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos rápidamente.
- **Mejorada (más rápida)**
Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos en una calidad superior al modo "Normal".
- **Superior (lenta)**
Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos en una calidad superior al modo "Mejorada".
- **Excelente (la más lenta)**
Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos en la calidad más alta.



Normal es equivalente a 150 ppp (dpi) a colores y 300 ppp en blanco y negro, Mejorada es equivalente a 200 ppp a colores y 400 ppp en blanco y negro, Superior es equivalente a 300 ppp a colores y 600 ppp en blanco y negro, y Excelente es equivalente a 600 ppp a colores y 1200 ppp en blanco y negro.

Generalmente, cuanto mayor sea la calidad de digitalización, requerirá mayor tiempo para escanear los documentos y serán mayores los tamaños de los archivos.

■ Modo de color:

Configuración para especificar el modo de color de la digitalización (escanear a colores o en Blanco y Negro).

Seleccione uno de los siguientes modos:

- **Detección Automática de Color**

ScanSnap reconoce automáticamente si el documento digitalizado es a colores o en Blanco y Negro y cambia el modo de color del escáner respectivamente.

- **Color**

Configuración para escanear el documento en el modo de color.

Esta configuración es ideal para escanear los documentos a colores.

- **Blanco y negro**

Configuración para escanear el documento en el modo de Blanco y negro.

Esta configuración es ideal para escanear los documentos en Blanco y Negro, especialmente aquellos que contengan principalmente texto.

Los tamaños de los archivos en Blanco y Negro son más pequeños que los de color.



Normalmente, establezca esta configuración en el modo "Detección Automática de Color".

Con esta configuración, no será necesario cambiar al modo de color cada vez que escanea un documento.


NOTA: El color de los siguientes documentos podrían ser juzgados como documento en blanco y negro:

- Documentos con el color del texto diluido.
- Documentos con sólo una porción a colores.

Para digitalizar a colores estos tipos de documentos, seleccione "Color" en la configuración [Modo de Color].

■ Botón [SCAN]:

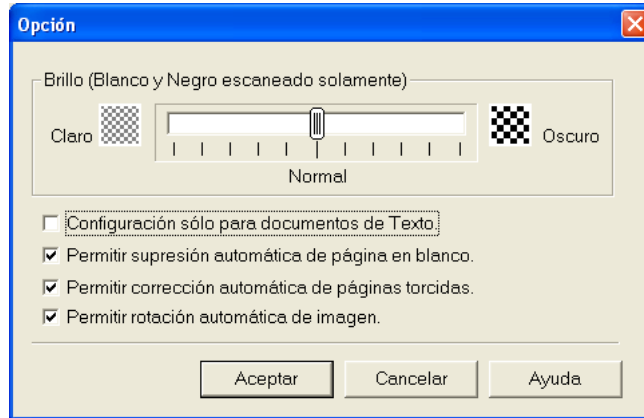
Esta configuración especifica el modo de digitalización a lanzar al pulsar el botón

[SCAN]  en el escáner. Desde el menú seleccione [Escaneo Dúplex] o [Escaneo Simplex].

■ Botón de [Opción...]

Esta configuración le permitirá hacer otros ajustes de digitalización.

Haga clic en el botón [Opción...] y la siguiente ventana se visualizará .



■ Brillo (Blanco y Negro Escaneado Solamente)

Permite ajustar la densidad de la imagen escaneada cuando escanea imágenes en Blanco y Negro.

Moviendo la barra deslizadora hacia la izquierda aclarará la imagen escaneada, y si lo desliza hacia la derecha obtendrá una imagen oscura.

* Esta configuración es disponible cuando uno de los modos, "Blanco y Negro" o "Auto", se encuentren seleccionados en "Modo de color:", y cuando los documentos en blanco y negro son reconocidos automáticamente.

■ Configuración sólo para documentos de texto.

Marque en esta casilla si utiliza documentos tales como se describen a continuación.

- Marque esta casilla de control cuando los documentos digitalizados contienen texto manuscrito o impreso.
- Desactive esta casilla de control cuando digitaliza documentos que contengan fotografías.

* Esta configuración es disponible cuando el modo "Color" o "Auto" esté seleccionado en "modo Color" y los documentos a colores sean reconocidos automáticamente.

■ Permitir supresión automática de página en blanco.

Esta configuración detecta automáticamente las páginas en blanco dentro de un lote de documentos, y automáticamente las elimina de las imágenes escaneadas.

Por ejemplo, esta característica permite eliminar el lado en blanco de un documento que contiene hojas de una y dos caras.

* Si todas las hojas del lote de documentos a escanear son reconocidas como páginas en blanco, no obtendrá ninguna imagen digitalizada.



Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:

- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres



■ **Permitir corrección automática de páginas torcidas.**

Esta configuración detecta automáticamente los documentos torcidos y corrige la torcedura en la imagen escaneada. Esta configuración podrá corregir torceduras hasta de ± 5 grados de inclinación.



Esta función juzga la torcedura de un documento basándose en el carácter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con letras "Perfiles" (outline) o letras configuradas similar a este estilo.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.



■ **Permitir rotación automática de la imagen.**

Esta configuración juzga la orientación del texto en el documento y cambia automáticamente la orientación del documento.



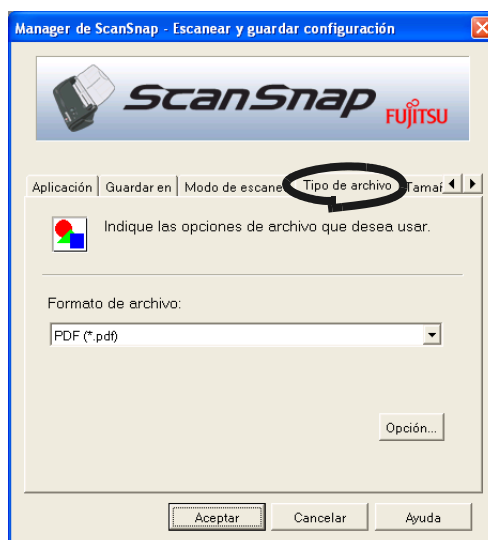
Esta función juzga la dirección de un documento basándose en el carácter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas.
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con los bordes.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.



[Tipo de archivo]



■ Formato de archivo :

Podrá configurar el tipo de formato del archivo para la imagen escaneada. Haga clic en [▼] para seleccionar el formato de archivo. podrá seleccionar entre los siguientes formatos:

- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)

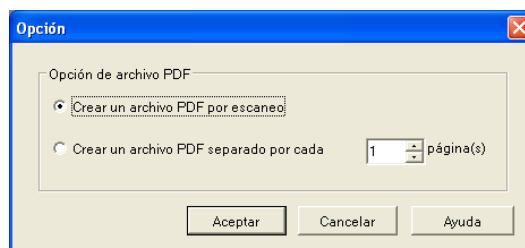


La configuración "JPEG" NO es disponible cuando "Detección Automática de Color" o "Blanco y Negro" esté seleccionado en [Modo de Color:] ubicado en el panel [Modo de Escaneo].

El archivo es cambiado automáticamente a "PDF" cuando "Detección Automática de Color" o "Blanco y Negro" y "JPEG" estén seleccionados.

■ Botón de [Opción]

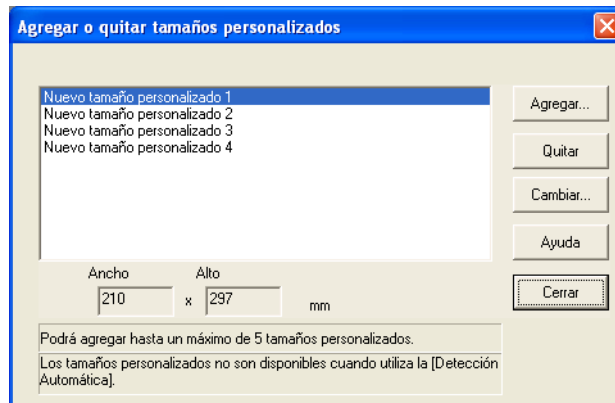
Esta función es utilizada para configurar ajustes detallados de los archivos PDF. Este botón es disponible cuando especifica "PDF(*.pdf) en [Formato de Archivo:]. Haga clic en el botón [Opción] y aparecerá la siguiente ventana.



- Opción "Generar un archivo PDF por escaneo"
Junta todas las imágenes escaneadas y crea un archivo PDF.

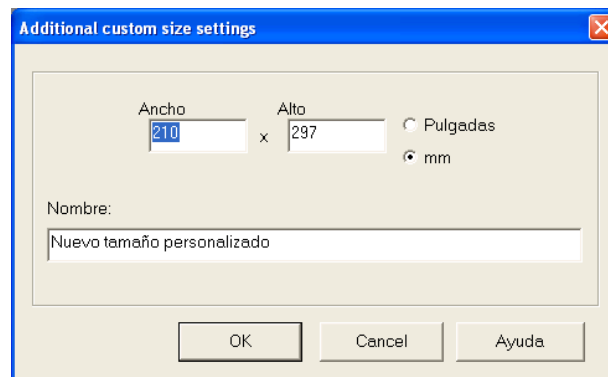
■ Botón de [Personalizada...]

Con esta función podrá registrar y personalizar 5 tamaños de documentos en el panel [Tamaño de Papel:]. Haga clic en este botón para visualizar la siguiente ventana:



<Cuando agrega un tamaño personalizado>

- 1) Haga clic el botón de [Agregar...].
- 2) Se visualizará la siguiente ventana .



- Inserte el tamaño del documento dentro de los siguientes intervalos:
 - Ancho: De 50.8mm a 216 mm (de 2 pul a 8.5 pul)
 - Alto: De 50.8mm a 360mm (de 2 pul a 14.17 pul)
- Inserte el nombre para el tamaño personalizado en [Nombre:].
 - ⇒ Este nombre será visualizado en el panel [Tamaño de Papel].

3) Para completar el ajuste pulse el botón [OK].

4) El tamaño personalizado será registrado.

Haga clic en el botón [Cerrar] para salir de la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados".

<Cuando quita un tamaño personalizado>

- 1) Seleccione el tamaño que desee eliminar y haga clic en botón [Quitar] en la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados".
- 2) El mensaje de confirmación aparecerá. En el mensaje, haga clic en el botón [Sí].
- 3) En la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados", verifique que el tamaño seleccionado se haya eliminado. Haga clic en [Cerrar] para salir de la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados".

<Cuando cambia los ajustes>

- 1) En la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados", seleccione el tamaño que desee cambiar y haga clic en el botón [Cambiar...].
- 2) Cambie los ajustes en la ventana [Additional custom size settings].
- 3) Haga clic en [OK] para completar el cambio de los ajustes.
- 4) La pantalla regresará a la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados" y los cambios serán guardados. Haga clic en el botón [Cerrar] para salir de la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados" .



SUGERENCIA

Cuando la "Detección automática" es especificada, el escáner automáticamente detecta el tamaño del documento y selecciona el tamaño apropiado desde los tamaños estándares (excepto por los tamaños personalizados) descritos en la página previa. Por lo tanto, no necesita especificar el "Tamaño de papel" cada vez que coloque algún documento en el escáner, el cual hace ScanSnap más fácil de usar.

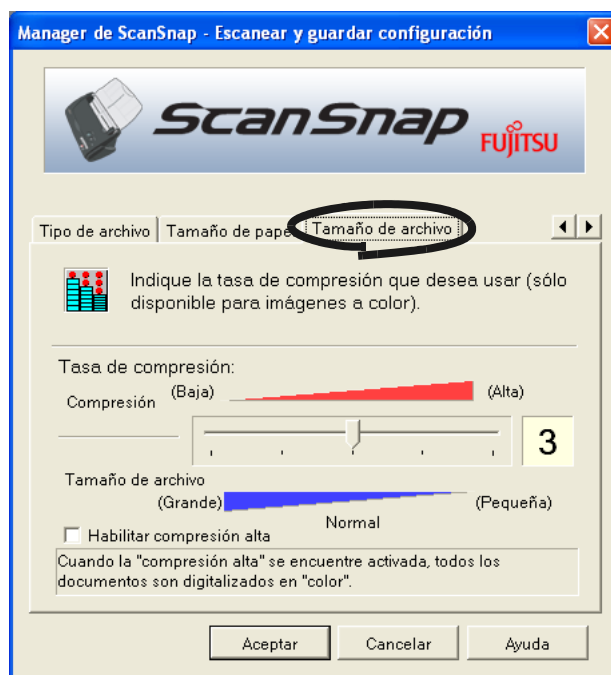


ATENCIÓN

- Cuando selecciona " Detección automática" y coloca en el escáner un documento tamaño A6, este documento será digitalizado en tamaño "Postal".
- No coloque en el escáner documentos de diferente anchura simultáneamente.

Cuando "Detección automática" es seleccionada, los documentos cuyos tamaños NO son estándar, serán escaneados como documentos de tamaño estándar (Carta, Legal, A4, B5, A5, B6, A6, o Tarjeta de negocios), en otras palabras, a la longitud más cercana a estas. Para escanear estos tipos de documentos en su tamaño original, seleccione [Personalizada] en el panel "Tamaño de papel:" y luego especifique el tamaño del documento en la ventana de diálogo que aparece cuando hace clic en el botón [Personalizada].

[Tamaño de archivo]



■ **Compresión:**

Controla el grado de compresión para especificar el tamaño de la imagen escaneada. El grado de compresión se controla moviendo la barra de deslizadora. Cuando mayor es la compresión menor será el tamaño del archivo.



Al aumentar el grado de compresión, la calidad de las imágenes escaneadas se deterioran.



■ **Habilitar Compresión Alta:**

Cuando ésta casilla se encuentra marcada, el grado de compresión aumenta en comparación al método ordinario de compresión y el tamaño del archivo será aún más pequeño.



Esta función comprime los caracteres y los fondos del documento separadamente. Por lo tanto, podrá guardar documentos en archivos de pequeños tamaños sin reducir la calidad del texto. Por otro lado, ésta función no es apropiada para digitalizar fotografías o figuras, ya que estas serán reconocidas y comprimidas como fondo, reduciendo sus calidades las cuales serán deterioradas.





Acerca del tamaño del dato de imagen

La siguiente tabla presenta una norma para calcular el tamaño de imagen, cuando un documento de un solo color es escaneado en el modo Simplex.

Tipo de archivo: PDF

Tamaño de papel: A4 (Folleto)

Modo de Color: Color

Grado de compresión / Modo de Escaneo	1	2	3	4	5	Compresión Alta
Calidad Normal	784	379	293	219	117	217
Calidad Mejorada	1721	771	560	394	186	214
Calidad Superior	3775	1670	1167	782	352	221
Calidad Excelente	17501	8090	5937	4272	1793	521

Modo de color: Blanco y Negro

Modo de Escaneo	Grado de compresión
Calidad Normal	54
Calidad Mejorada	130
Calidad Superior	336
Calidad Excelente	1934


(unidad: Kbytes)

* La función "Compresión Alta" es efectivo en el modo "Calidad Superior" o "Calidad Excelente".

* Para un uso eficiente, ajuste las funciones Compresión / Compresión Alta, de la siguiente manera:

- Ajustando el grado de compresión (1 a 5), podrá reducir el tamaño del archivo cuando digitaliza fotografías o figuras.
- Activando la Compresión Alta, podrá reducir más el tamaño del archivo cuando se digitaliza documentos con una gran cantidad de texto en el modo "Color" y en la calidad "Superior" o "Excelente".

3.5 Ajustes de acuerdo a sus necesidades

Cuando utiliza el ScanSnap con los ajustes por defecto, NO será necesario configurar los ajustes por uno mismo. Todo lo que tendrá que hacer es simplemente pulsar el botón [SCAN]  para digitalizar documentos, guardar imágenes con ajustes optimizados y visualizar imágenes digitalizadas en la pantalla sin ninguna operación complicada. Sin embargo, también podrá configurar manualmente los ajustes de acuerdo a sus necesidades. Utilizando ejemplos típicos, esta sección describe cómo digitalizar documentos para cada propósito específico, cómo editar las imágenes digitalizadas, etc.



Los ajustes por defecto del ScanSnap son los siguientes:


- Modo de Escaneo: Dúplex
- Aplicación: Adobe Acrobat
- Carpeta para guardar imágenes: Carpeta [Mis imágenes]
- Formato de nombre de archivo: "Utilice el ajuste del sistema operativo"
- Calidad de escaneo: Normal (la más rápida)
- Modo de Color: Detección Automática de Color (automáticamente juzga si el documento es "a colores" o "en blanco y negro")
- Opciones de escaneo:
 - Brillo: Normal
 - Configuración sólo para documentos de texto (Sólo en el modo color): Desactivado
 - Permitir supresión automática de página en blanco: Activado
 - Permitir corrección automática de páginas torcidas: Activado
 - Permitir rotación automática de la imagen: Activado
- [Tipo de archivo]: PDF (*.pdf)
- Opción de Archivo de PDF: "Generar un archivo PDF por escaneo"
- Tamaño de papel: Detección Automática
- Tamaño de archivo
 - Compresión: 3
 - Habilitar Compresión Alta: Desactivada

Podrá cambiar los ajustes mediante el ScanSnap Manager.

Para los detalles, consulte Cambio de Configuraciones de Digitalización (página 33)

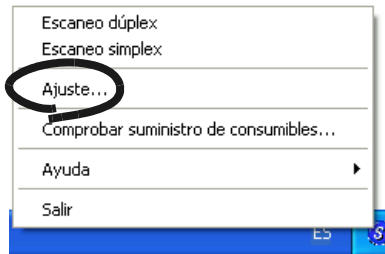


■ Digitalizando una cara del documento

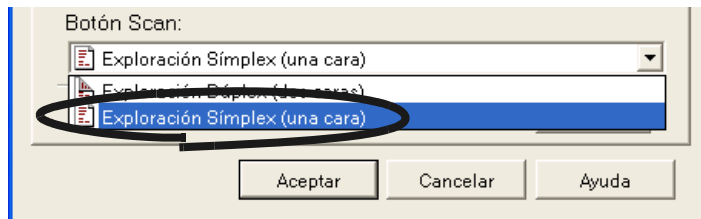
Como uno de los ajustes por defecto, pulsando el botón [SCAN]  iniciará la digitalización de documentos en el modo "Dúplex" (digitalización de 2 caras). Si desea iniciar la digitalización en el modo "Simplex" (digitalización de una sola cara) al pulsar el botón [SCAN], cambie los ajustes siguiendo los procedimientos mostrados a continuación.




1. Haga clic el icono **S** de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Haga clic en la ficha [Modo de escaneo] y seleccione [Exploración Símplex] en la sección [Botón Scan].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] y aparecerá la siguiente ventana.
4. Cargue los documentos en el escáner.
5. Pulse el botón  [SCAN] en el escáner.
⇒ Escanea el documento en el modo símplex.



Para regresar la configuración al modo "Dúplex", seleccione [Exploración Dúplex] en el paso 2. El ajuste seleccionado será aplicado a las digitalizaciones realizadas después del cambio.

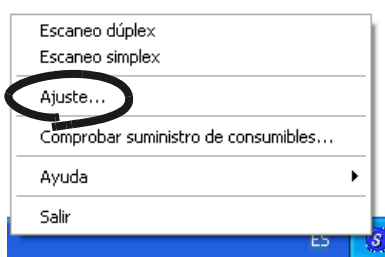
■ Digitalizando documentos a colores en blanco y negro

Por defecto, ScanSnap reconoce automáticamente el color del documento (si es en blanco y negro o a colores), digitalizando los documentos a colores en el modo color, mientras documentos en blanco y negro se digitalizan en monocromo.

Siga los siguientes pasos si desea digitalizar documentos a colores en el modo blanco y negro.

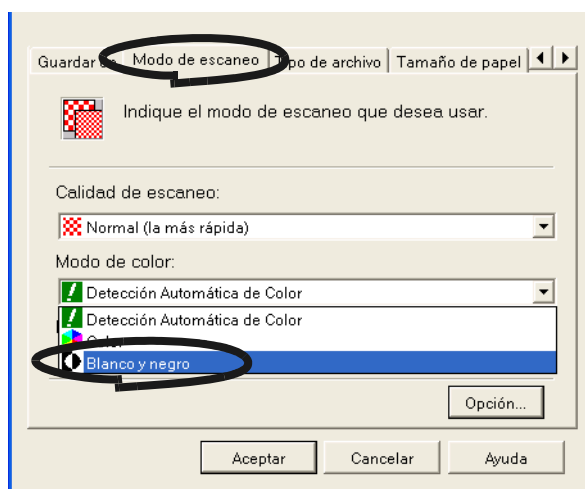



1. Haga clic el ícono **S** "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho del ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Haga clic en la ficha [Modo de escaneo] y seleccione "Blanco y negro" en [Modo de Color]

Si desea digitalizar el documento a colores en color, seleccione "Color".



3. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana de diálogo de "Escanear y Guardar configuración".
4. Coloque el documento en el escáner.
5. Pulse el botón.  [SCAN] en el escáner
⇒ Obtendrá imágenes digitalizadas en blanco y negro.

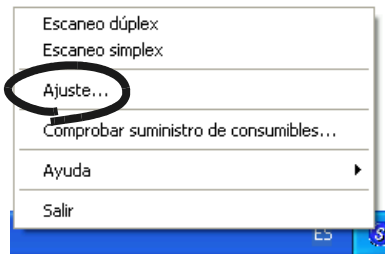
■ Eliminando páginas en blanco

ScanSnap puede reconocer las páginas en blanco y eliminarlas del dato producto. Cuando digitaliza documentos en el modo "Dúplex", ambos lados del documento serán digitalizados sin importar si las caras posteriores estén impresas o no. Aunque las caras en blanco son digitalizadas, éstas son reconocidas como "páginas en blanco" y eliminadas automáticamente, por lo tanto no aparecerán en el dato resultado.

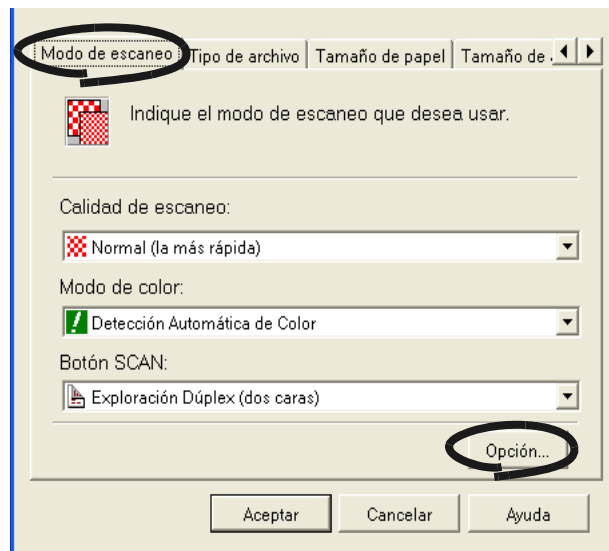
Para cambiar estos ajustes realice el siguiente procedimiento:



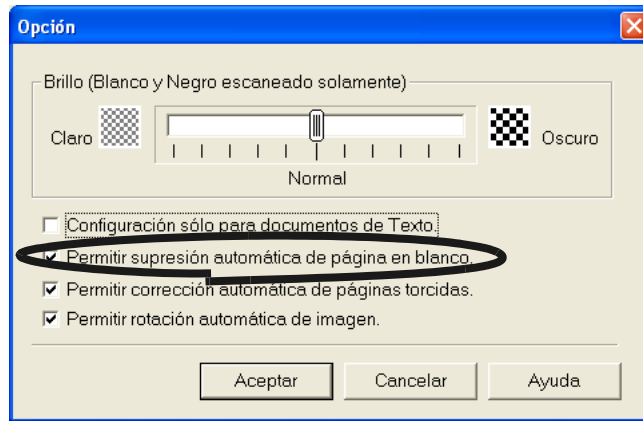
1. Haga clic el icono **S** de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción...].



3. Marque la casilla [Permitir supresión automática de página en blanco].



4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.

⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.



Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:

- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
 - Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres.
- * Cuando digitalice estos tipos de documento, desmarque la casilla de esta función.

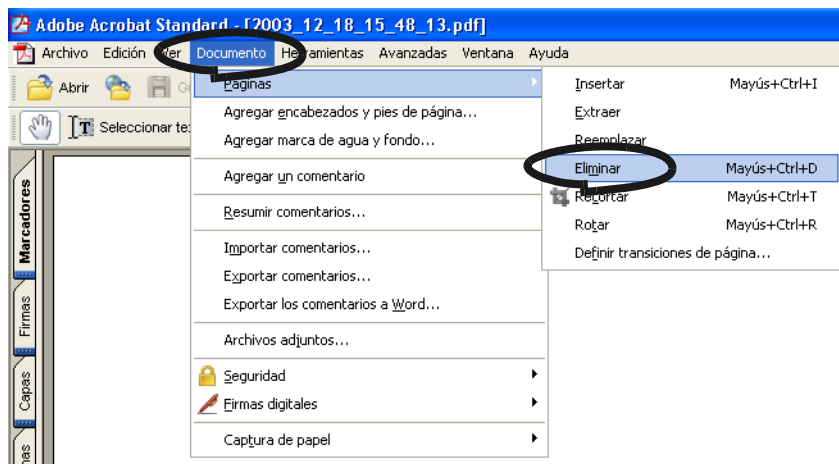
■ Eliminando páginas de un archivo PDF

Las páginas innecesarias de un documento digitalizado y guardado como archivo PDF podrán ser eliminadas mediante Adobe Acrobat 6.0.

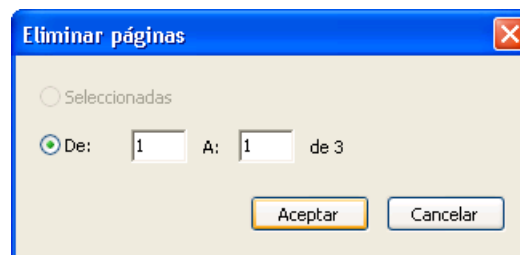
Cuando una página en blanco no pudo ser eliminada de la manera descrita en "Eliminando páginas en blanco" (página 53), o si desea eliminar otras páginas, siga los siguientes pasos.



1. Con Adobe Acrobat, abra el archivo en el que desea eliminar páginas.
2. Desde la barra del menú, seleccione [Documento] - [Páginas] - [Eliminar].



3. Especifique la página(s) que desea eliminar y haga clic en [Aceptar].



⇒ La(s) página(s) especificada(s) es (son) eliminada(s).



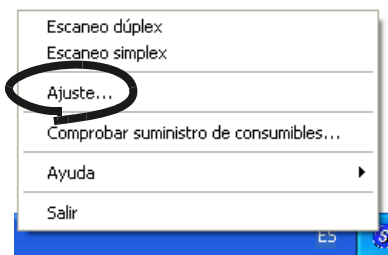
Para obtener detalles, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.

■ Corrigiendo documentos torcidos

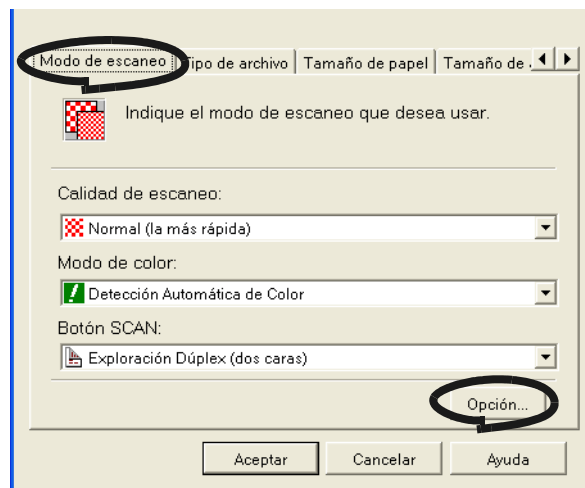
ScanSnap puede corregir automáticamente documentos torcidos. Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



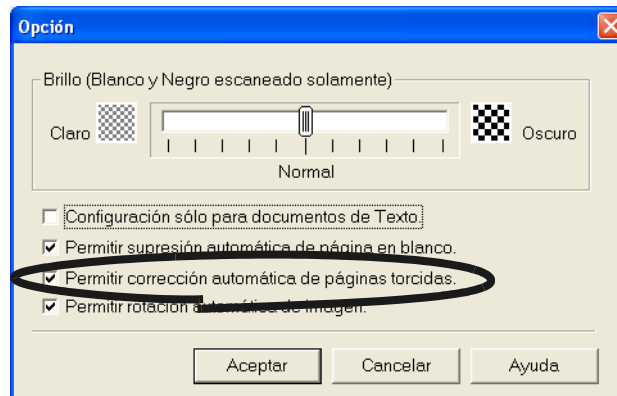
1. Haga clic el icono **S** de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción...].



3. Marque la casilla [Permitir corrección automática de páginas torcidas].



4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.

⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.



Podrá corregir torceduras hasta de ± 5 grados de inclinación.

Esta función juzga la torcedura de un documento basándose en el caracter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con letras "Perfiles" (outline) o letras configuradas similar a este estilo.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.



■ Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas

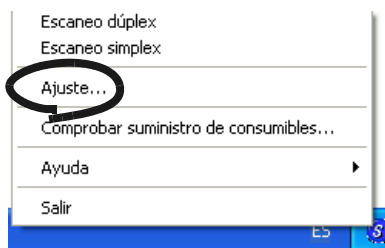
De acuerdo al documento, podrían existir algunas páginas con diferente orientación que las otras. Por ejemplo, normalmente un documento tiene páginas verticales para los contenidos de texto y horizontales para las tablas o cuadros. En este ejemplo este es un documento de doble cara en estilo "calendario", con la cara posterior impresa de cabeza.

ScanSnap puede corregir automáticamente la orientación de las imágenes digitalizadas para este tipo de documento.

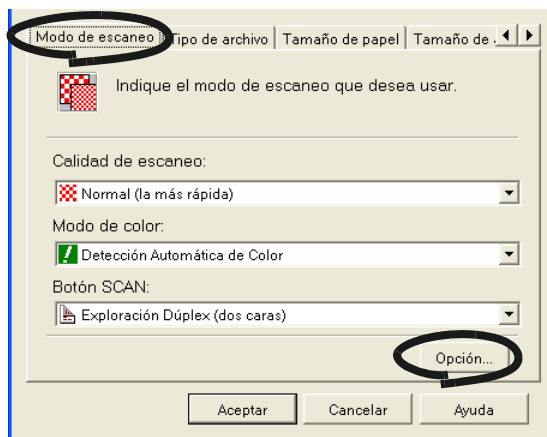
Para cambiar la configuración siga el procedimiento mostrado a continuación.



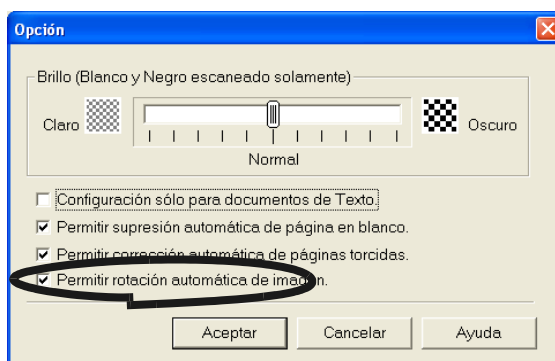
1. Haga clic el icono **S** de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Modo de Escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



3. Marque la casilla [Permitir rotación automática de la imagen].



- Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.
⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.



Esta función juzga la dirección de un documento basándose en el carácter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas.

Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.

Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con los bordes.

Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.

Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.

Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)

Documentos sólo con letras mayúsculas.

Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.



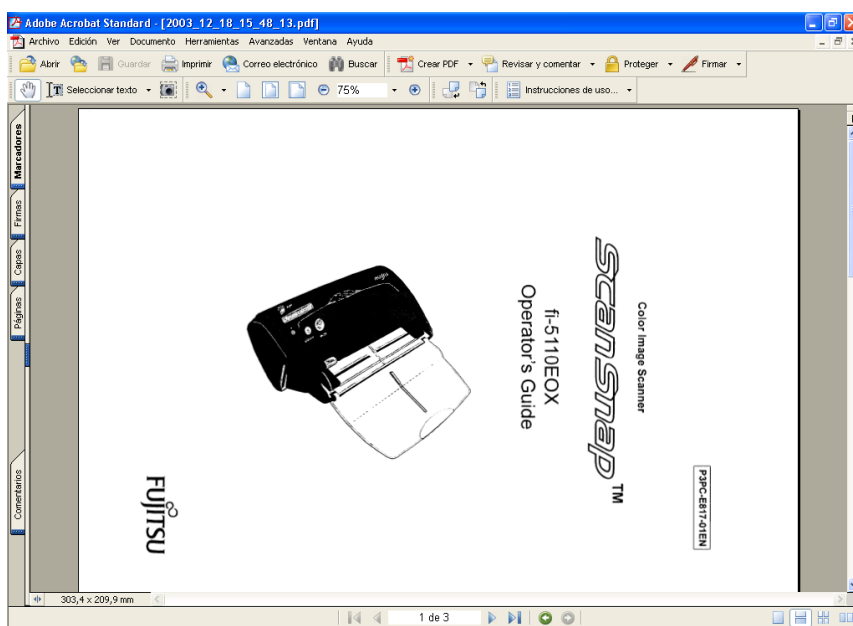
■ Rotación de páginas de un archivo PDF

Aún después de haber digitalizado un archivo y guardarlo como un archivo PDF, podrá cambiar la orientación de las páginas de este archivo mediante Adobe Acrobat.

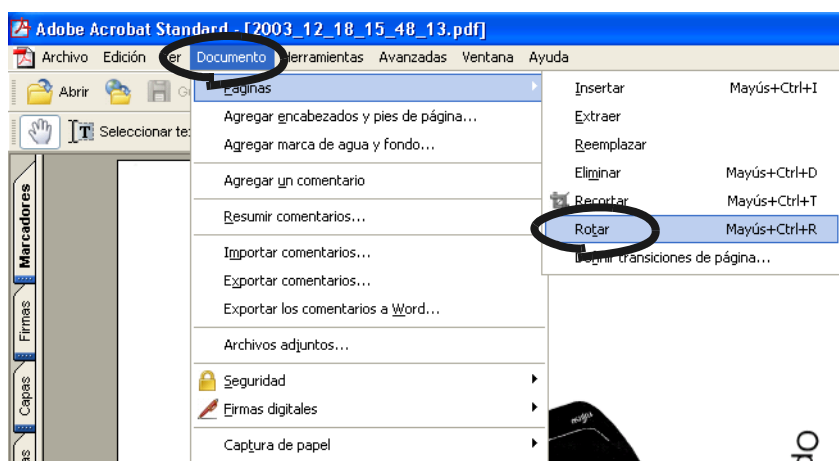
Cuando no pudo realizar la operación descrita en "Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas" (página 58), o si desea cambiar la orientación de otras páginas, siga los siguientes pasos.



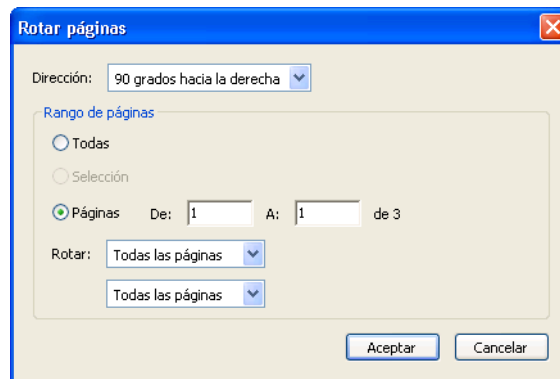
1. Mediante Adobe Acrobat, abra el archivo en el que desee realizar la rotación.



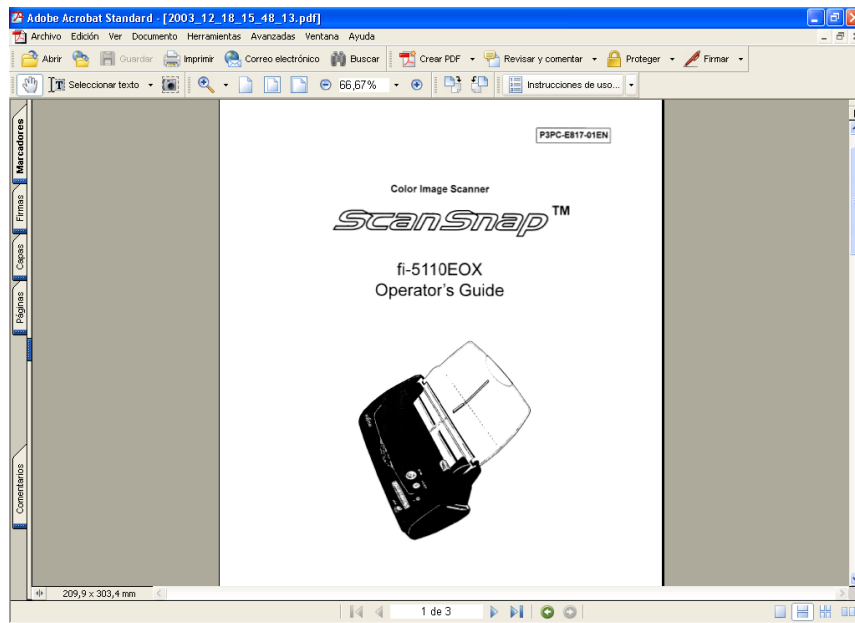
2. Desde la barra de menú, seleccione [Documento] - [Páginas] - [Rotar]



3. Especifique la(s) página(s) los cuales desee rotarlos y haga clic en [Aceptar].
Dirección: Campo donde se especifica el ángulo y la dirección de rotación.
Rango de páginas: Sección donde se especifica la(s) página(s) a rotar.



⇒ La orientación de la página especificada se cambiará.



Para obtener detalles, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.

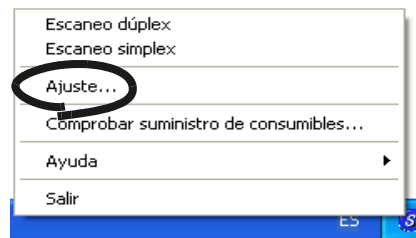
■ Guardando las imágenes como diferentes archivos

ScanSnap puede guardar las imágenes digitalizadas en diferentes archivos.

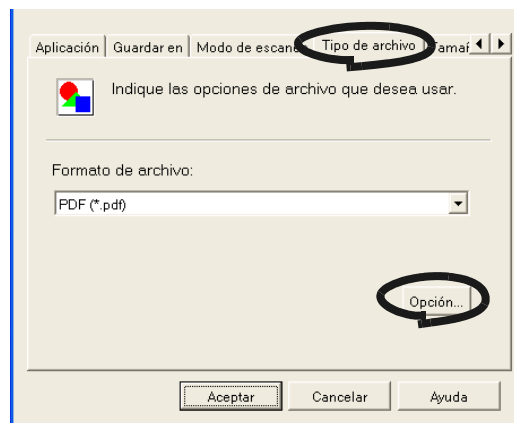
Por ejemplo, podrá digitalizar un lote de documentos y crear archivos para cada una de las páginas. Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Haga clic el icono **S** de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Tipo de Archivo] y haga clic en el botón [Opción...].

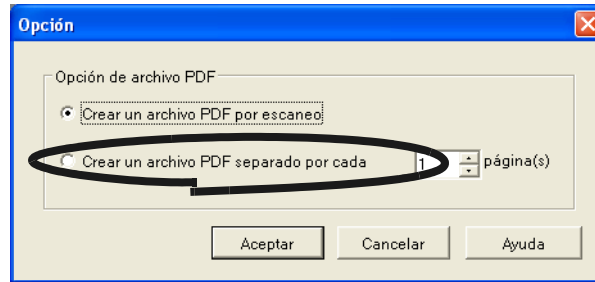


Asegúrese que "PDF(*.pdf)" esté seleccionado en [Formato de archivo:].



3. En la "Opción" de archivo PDF", seleccione "Generar un archivo PDF para cada página" y inserte el número (la cantidad de páginas por archivo).

Crea un nuevo archivo PDF por cada página escaneada.



En el modo "Dúplex", 2 páginas (frontal / posterior) son digitalizadas por hoja. Se recomienda que seleccione la ficha [Modo de escaneo], luego el botón [Opción] y desactive [Permitir supresión automática de página en blanco]. Si esta función se encuentra activada, podría crear archivos PDF incorrectos cuando existe alguna página en blanco.

4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.
⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.


■ Guardando imágenes digitalizadas en alta compresión

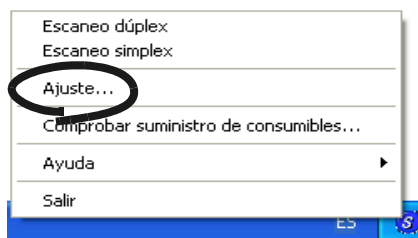
En adición a la función ordinaria de compresión, ScanSnap dispone de la función de "Alta Compresión" para reducir el tamaño de las imágenes digitalizadas. Esta función está diseñada para documentos de textos comunes utilizados en oficinas.

Por ejemplo, podrá digitalizar con esta función, lotes de papeles que pueden ser compactados en archivos PDF.

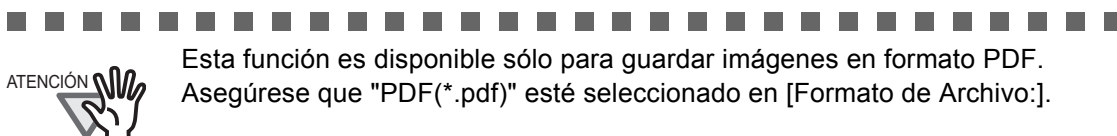
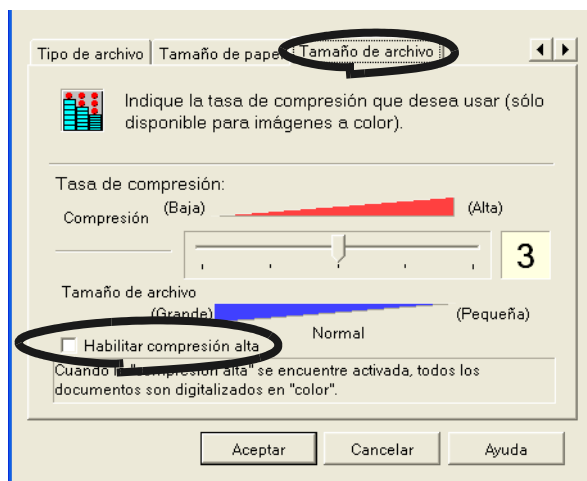
Para cambiar la configuración siga el procedimiento mostrado a continuación.



1. Haga clic el icono  de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Tamaño de Archivo] y marque la casilla [Habilitar compresión alta].



Esta función es disponible sólo para guardar imágenes en formato PDF. Asegúrese que "PDF (*.pdf)" esté seleccionado en [Formato de Archivo:].

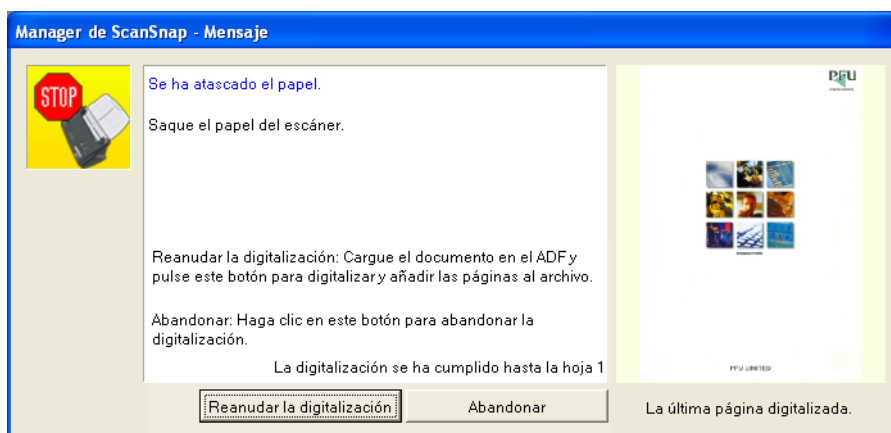
3. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.
⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización



- Esta función comprime los caracteres y los fondos del documento separadamente. Por lo tanto, Podrá guardar documentos en archivos de pequeños tamaños sin reducir la calidad del texto. Por otro lado, ésta función no es apropiada para digitalizar fotografías o figuras, ya que estas serán reconocidas y comprimidas como fondo, reduciendo sus calidades las cuales serán deterioradas.
- Cuando esta función es activada, la configuración [Compresión] de la ficha [Tamaño de Archivo] no es disponible.

■ Unir imágenes digitalizadas en un archivo PDF

Si la digitalización es interrumpida por un atasco de papel u otro error cuando se digitaliza documentos y los guarda en formato PDF, la siguiente ventana se visualizará.



En este caso podrá reanudar o abortar la digitalización siga el siguiente procedimiento

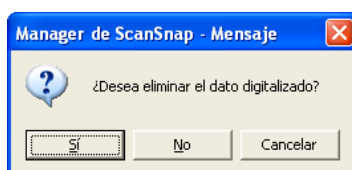


Para Reanudar la digitalización

1. En la ventana "Mensaje", confirme la última página digitalizada.
2. Luego regrese al ADF las páginas que no fueron digitalizadas.
3. Haga clic en el botón [Reanudar la digitalización] para re-iniciar la digitalización.

Para abandonar la digitalización:

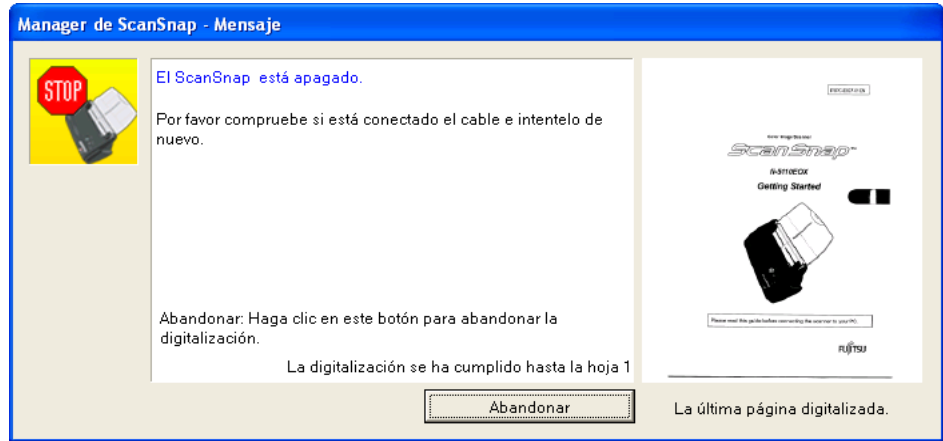
1. Haga clic el botón de [Abandonar].
⇒ La siguiente ventana aparecerá.



2. Haga clic en [Sí] para eliminar los datos de las imágenes digitalizadas hasta la interrupción de la digitalización. Haga clic en [No] para guardar los datos de las imágenes digitalizadas hasta la interrupción. (*Hacer clic en [Cancelar] no abandonará la digitalización y regresará a la ventana de reanudación.

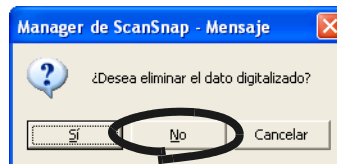


El botón [Reanudar la digitalización] pueda que no se visualice en la ventana y aparezca el siguiente mensaje de error. Si dicho es el caso, NO podrá reanudar la digitalización. Por lo tanto utilice Adobe Acrobat para fusionar (unir) dos archivos de imágenes divididas. (Esta operación es solamente disponible para archivos de formato PDF)

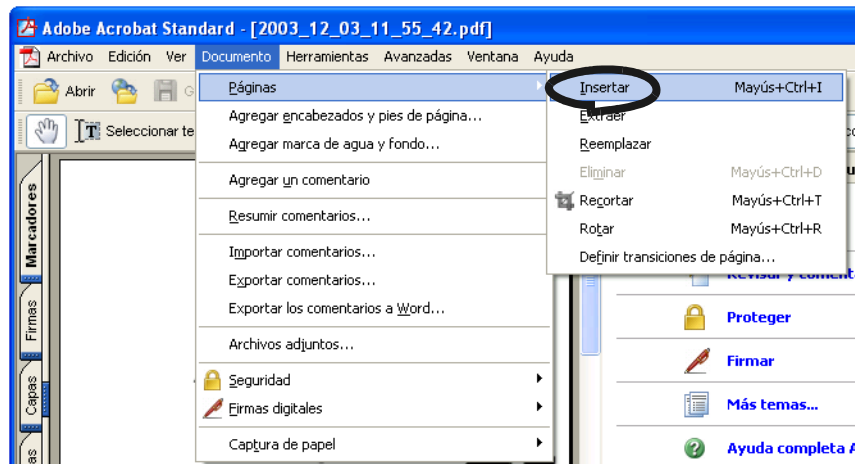


Los siguientes muestran los procedimientos para esta operación:

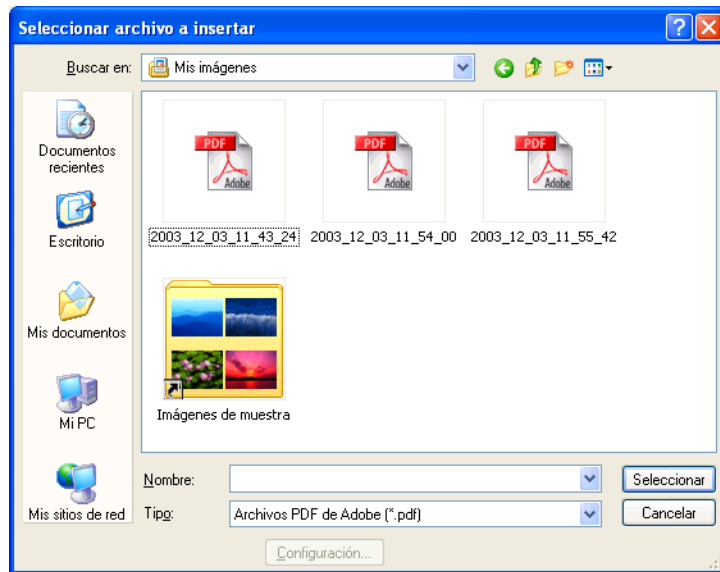
1. En La ventana de diálogo "Mensaje", confirme la última página digitalizada.
2. Haga clic en el botón [Abandonar] y aparecerá la siguiente ventana.



3. Haga clic en el botón [No], para guardar las imágenes (como archivos PDF) que fueron completamente digitalizadas antes de la interrupción. (En ésta explicación, este archivo es llamado "Archivo A").
4. Digitalice las páginas del restantes (esta parte es llamada como "Archivo B").
5. Abra el archivo "Archivo A" a través de Adobe Acrobat.
6. De la barra del menú seleccione [Documento] - [Páginas] - [insertar].



7. Seleccione "Archivo B" en la pantalla "Seleccionar archivo a insertar" y haga clic en el botón [Seleccionar].



⇒ La ventana [Insertar página] aparecerá.



Seleccione [Después] en el campo de "Ubicación" y [Última] en la casilla de configuraciones "Página", y luego haga clic en el botón [Aceptar].

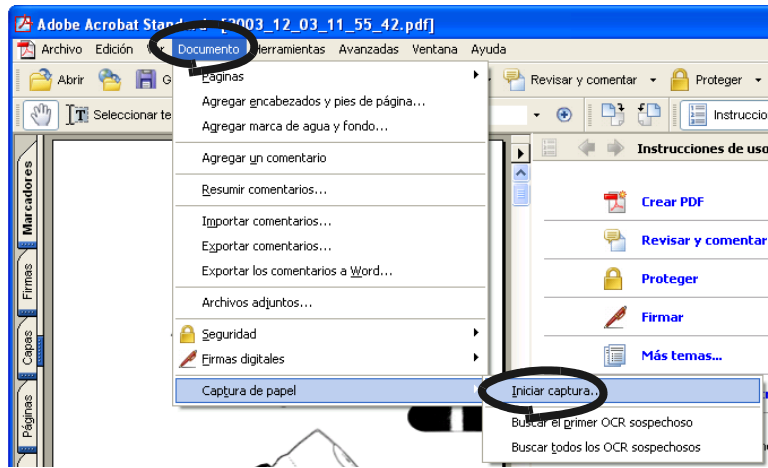


■ Conversión de páginas digitalizadas en texto que permite realizar búsquedas

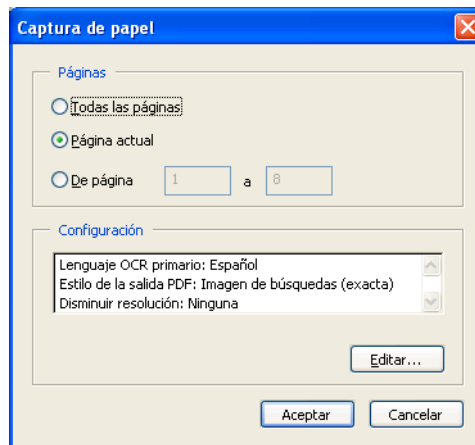
Cuando un documento es digitalizado, obtendrá como resultado una "imagen" del dicho documento. Es decir, el texto del documento es una imagen "gráfica" y no es reconocida como caracteres o letras. Esto significa que no podrá corregir el texto o realizar búsquedas en él. Para convertir el texto "gráfico" de un archivo PDF en texto que permite corregir o realizar búsquedas, utilice la función OCR (Reconocimiento de Caracteres Ópticos) del programa Adobe Acrobat.



1. Abra el archivo PDF que desee convertir por medio del programa Adobe Acrobat.
2. De la barra de menú, seleccione [Documento] - [Captura de papel] - [Iniciar Captura].



3. En la siguiente ventana, configure los ajustes necesarios, y haga clic en [Aceptar].



⇒ Los caracteres del archivo se convierten en texto corregible mediante "Captura de papel".



Para obtener más detalles acerca de esta función, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.

3.6 Digitalización de Tarjetas de Visita

ScanSnap viene con el programa "CardMinder", una aplicación para la administración de datos de tarjetas de visita.

Utilizando CardMinder, podrá convertir tarjetas de visita en datos de imagen, y crear una base de datos reconociendo el dato de imagen utilizando la tecnología OCR (Reconocimiento de Caracteres Ópticos).

El siguiente cuadro describe como escanear las tarjetas de visita utilizando CardMinder.




- Para más detalles, consulte la " Guía del Usuario" del CardMinder. Si CardMinder esta instalado en su ordenador, podrá ver la Guía del Usuario, seleccionando [Programas] - [CardMinder] - [CardMinder guía del usuario] desde el menú de [Inicio]. (También podrá ver la Guía del Usuario desde la pantalla de inicio del "Setup CD-ROM de configuración" suministrado con este escáner.)
- Cuando "CardMinder" se encuentra seleccionado en [Seleccionar aplicación] situado en la ficha [Aplicación], las fichas [Tipo de archivo], [Tipo de papel] y [Tamaño de archivo] no se visualizarán.
- Cuando CardMinder es iniciado, automáticamente "CardMinder" es seleccionado en el campo [Seleccionar aplicación:] situado en la ficha [Aplicación] de la ventana "Escanear y guardar configuración". El ajuste de dicha ventana regresará a la configuración previa cuando cierre CardMinder



■ Digitalización de tarjetas de visita

A continuación se describe como obtener imágenes escaneadas de tarjetas de visita en el ScanSnap.

En el siguiente ejemplo, el botón  [SCAN] del escáner es utilizado para la digitalización de las tarjetas de visita.



Las tarjetas de visita también pueden escanearse iniciando CardMinder y haciendo clic el botón de [Escanear] en la parte superior izquierda de la ventana.

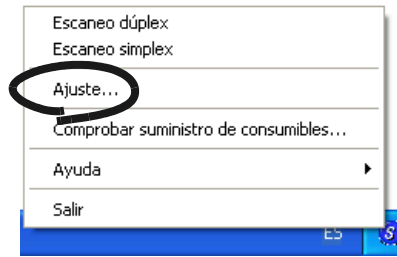
Para obtener detalles, consulte la "Guía del Usuario" del CardMinder.



<Preparación>

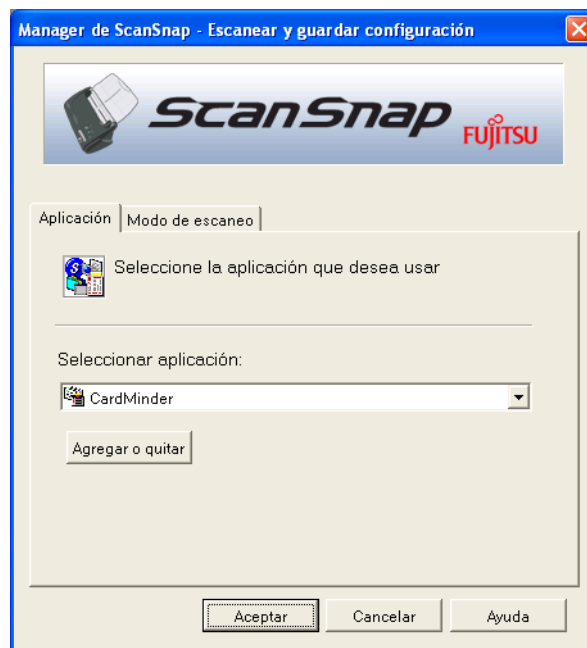


1. Haga clic el icono **S** de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.




⇒ La ventana de diálogo "Escanear y guardar configuración" es visualizada.

2. Seleccione [CardMinder] en [Seleccionar aplicación:] situada en la ficha [Aplicación].



⇒ Sólo dos fichas serán visualizadas: [Aplicación] y [Modo de escaneo].

SUGERENCIA 

"Calidad de escaneo" y "Modo de color" podrán ser cambiados en la ficha [Modo de escaneo]. (consulte [Modo de escaneo] (página 40).)
 Las configuraciones por defecto en la ficha [Modo de escaneo] son "Superior" y "Color". (En esta descripción, las tarjetas de visita son escaneadas utilizando estas configuraciones.)
 Cuando CardMinder es seleccionado en la ficha [Aplicación:], la opción "Excelente" en la ficha [Modo de escaneo] no será disponible.

3. Haga clic el botón de [Aceptar].

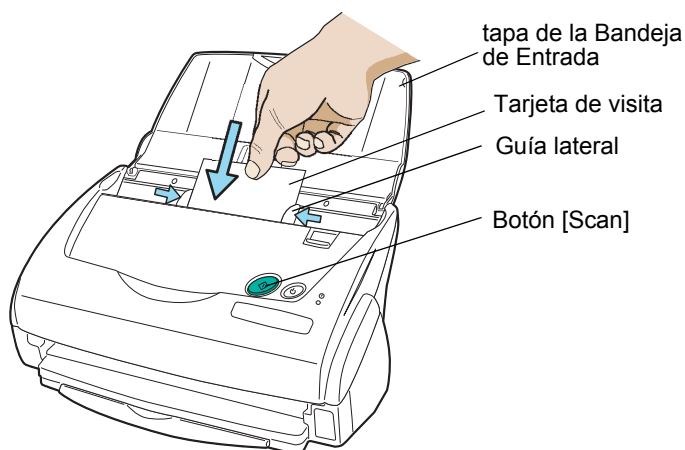
⇒ Esta cierra la pantalla de "Escanear y guardar configuración".

<Procedimiento de Digitalización>

Operación




1. Coloque las tarjetas de visita en el escáner.
 - Coloque las tarjetas cara abajo.
 - Cuando va a digitalizar más de una tarjeta, alinéelas y agrúpelas en lotes.
 - Ajuste las guías laterales de tal manera que hagan contacto con ambos bordes de la tarjeta.



2. Pulse el botón [SCAN]  en el ecáner.



- Como configuración por defecto, los documentos son escaneados en el modo "Dúplex" al pulsar el botón [SCAN]. Utilizando "ScanSnap Manager", podrá cambiar el ajuste al modo "Símplex" cuando pulse el botón [SCAN].
- También podrá iniciar la digitalización con el ícono  del "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas.
*Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 33).

⇒ La digitalización se iniciará. Cuando la digitalización se haya terminado, la ventana "CardMinder" se visualizará.

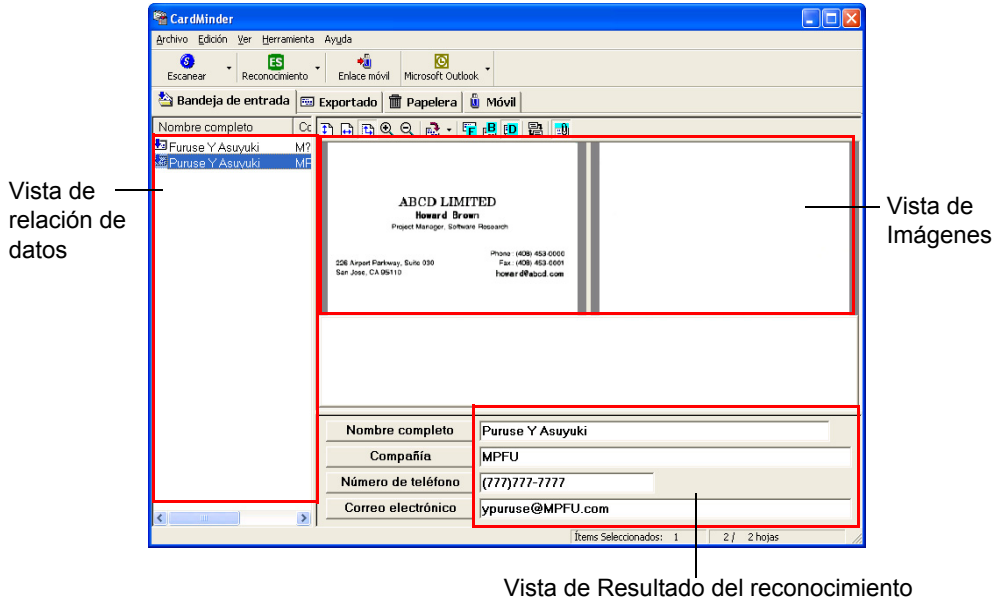
S



- NO conecte o desconecte otros dispositivos USB durante la digitalización.
- NO cierre la tapa de la Bandeja de Entrada ni pulse el botón [POWER] durante la digitalización.

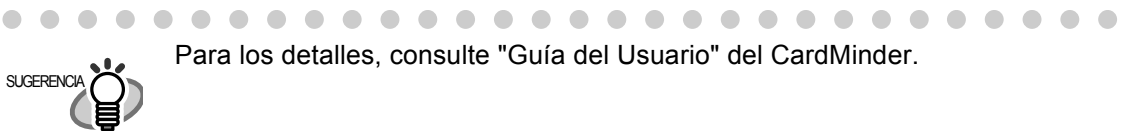


3. Confirme el dato de imagen de tarjeta de visita en la ventana principal [CardMinder].



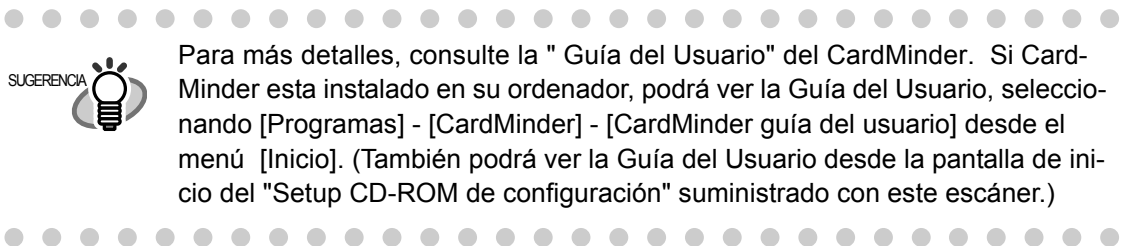
El dato de imagen de la tarjeta de visita es visualizada en "Vista de Imágenes".
Una lista de las tarjetas digitalizadas es visualizada en "Vista de relación de datos".
Los caracteres reconocidos son visualizados en "Vista de Resultado del reconocimiento".

4. Si encuentra algún error en el reconocimiento de caracteres, corrija el dato manualmente.
Corrija los caracteres reconocidos (en [Vista de Resultado del reconocimiento]) si ellos son diferentes del dato de la imagen.



Para los detalles, consulte "Guía del Usuario" del CardMinder.

5. Seleccione [Salir] del menú [Archivo] para cerrar CardMinder.



Para más detalles, consulte la "Guía del Usuario" del CardMinder. Si CardMinder está instalado en su ordenador, podrá ver la Guía del Usuario, seleccionando [Programas] - [CardMinder] - [CardMinder guía del usuario] desde el menú [Inicio]. (También podrá ver la Guía del Usuario desde la pantalla de inicio del "Setup CD-ROM de configuración" suministrado con este escáner.)

3.7 Ver "miniaturas" de los archivos PDF

ScanSnap viene con el programa "PDF File Thumbnail View" la cual le permite utilizar Explorador para ver en "miniaturas" el dato de PDF del documneto digitalizado.

A continuación se describe la utilización del "PDF File Thumbnail View".



- Para utilizar "PDF File Thumbnail View", el programa Adobe Acrobat 6.0 deberá ser instalada previamente.
- Acrobat Reader NO soporta el programa "PDF File Thumbnail View".
- "PDF File Thumbnail View" será instalada automáticamente después de la instalación de "ScanSnap Manager". ("PDF File Thumbnail View" NO se instalará en los OS Windows 98 y Windows 98 Second Edition. También NO podrá usar "PDF File Thumbnail View" en Windows Me, ya que este OS no soporta el programa Adobe Acrobat 6.0). Para detalles, consulte la sección "Antes de Instalar ScanSnap" (página 6)

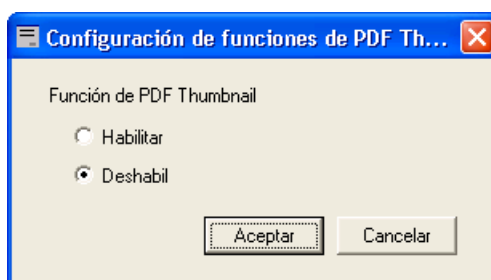
■ Iniciar el PDF File Thumbnail View

PDF File Thumbnail View se encuentra desactivado por defecto. Active esta función mediante el siguiente procedimiento.



1. Haga clic en el menú de Inicio, y seleccione [Programas] -[PDF Thumbnail View] y luego en [Herramienta de configuración].

⇒ La ventana [Configuración de funciones de PDF Thumbnail View] se aparecerá.



■ Visualización de "miniaturas" de los archivos PDF

Para visualizar en miniatura (thumbnails) los archivos PDF, siga los siguientes pasos.

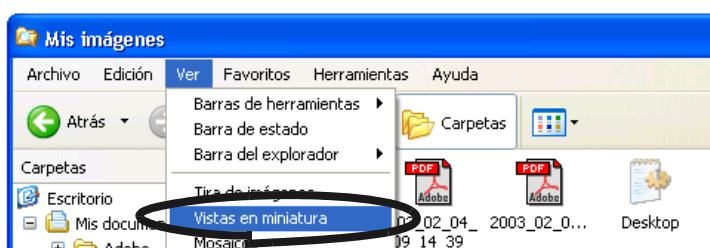
1. Inicie Explorador.

Haga clic con el botón derecho del ratón en el menú [Inicio] y seleccione [Explorador].

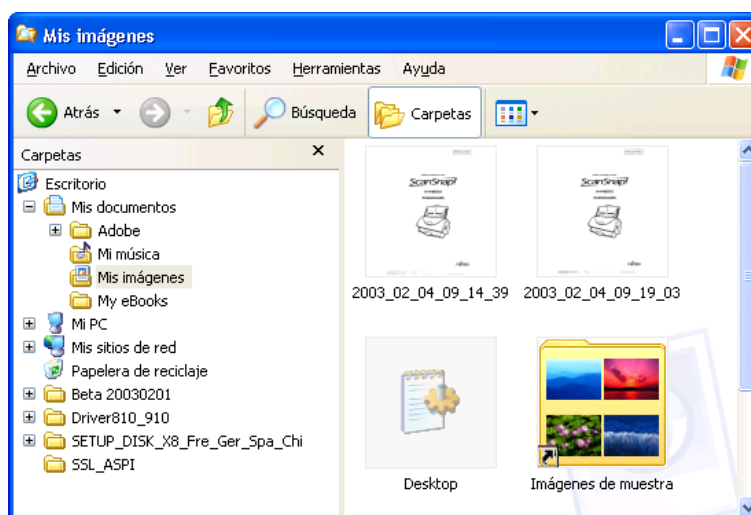
2. Seleccione la carpeta en donde los archivos PDF están almacenados.

Por lo general, archivos PDF creados por ScanSnap son guardados en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen:] situado en la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager" (Consulte la página 38).

3. Seleccione [Vistas en miniatura] desde la barra de herramientas de [Ver].



⇒ Las miniaturas de los archivos PDF son visualizados.



- Las miniaturas de los archivos PDF son actualizados cada vez que abra la carpeta.
- Las imágenes del archivo PDF son temporalmente visualizados en la parte superior izquierda de la ventana durante la actualización de las miniaturas.
- Cuando un folder contenga una gran cantidad de archivos PDF, las miniaturas tardarán de ser visualizadas.
- La primera página del documento será visualizada como la miniatura.
- Las miniaturas de los archivos PDF no podrán ser visualizadas si Adobe Acrobat se encuentra ejecutada.

Capítulo 4



Desinstalación de ScanSnap

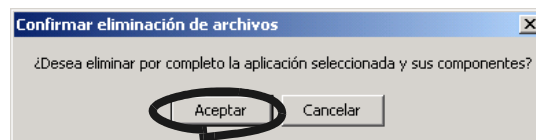
"Desinstalación" es la acción que eliminará los archivos de programa de ScanSnap que fueron copiados durante la instalación desde el CD-ROM y volverá el sistema a su estado original. Este capítulo describe cómo desinstalar ScanSnap

4.1 Desinstalación de los Programas Suministrados	78
--	-----------

4.1 Desinstalación de los Programas Suministrados

Siga los siguientes pasos para desinstalar los programas suministrados (ScanSnap Manager, CardMinder y PDF Thumbnail View) con ScanSnap.

1. Inicie su ordenador.
Cuando utilice Windows 2000 o Windows XP, entre como un usuario que tenga privilegios de "Administrador".
2. Salga de todos los programas que estén funcionando actualmente.
3. Seleccione [Panel de control] - [Agregar o quitar aplicación] desde el menú de [Inicio].
⇒ Se visualizará la pantalla de "Agregar o quitar aplicación" la cual muestra la lista de todas las aplicaciones instaladas actualmente.
4. Seleccione el programa que desea desinstalar.
 - (1) Cuando desinstala ScanSnap Manager:
Seleccione "ScanSnap Manager".
 - (2) Cuando desinstala CardMinder:
Seleccione "CardMinder".
 - (3) Cuando desinstala PDF File Thumbnail View:
Seleccione "PDF File Thumbnail View".
5. Haga clic el botón de [Cambiar / Quitar].
⇒ La ventana "Confirmar eliminación de archivos" aparecerá.
6. Haga clic el botón de [Aceptar].



En el caso de Cardminder, la pantalla para confirmar si desea borrar los datos o la ejecución del entorno serán visualizados. Para retener el dato haga clic en [Sí]. Para eliminarlo seleccione [No].



⇒ Este ejecuta la desinstalación.

7. Cuando la desinstalación se termine, haga clic en el botón [Finalizar] para cerrar la pantalla.
 - (1) En el caso de ScanSnap Manager y CardMinder
Seleccione "Sí, deseo reiniciar el equipo ahora" y haga clic el botón de [Finalizar].
 - (2) En el caso de PDF File Thumbnail View
Haga clic el botón de [Finalizar].



Las visualizaciones de la pantalla podrían ser distintas según el sistema operativo (SO) utilizado. Siga las instrucciones en la pantalla del Sistema Operativo utilizado.

Por ejemplo, cuando el OS es Windows 2000:

- "Agregar o Quitar Programas" → "Agregar / Quitar programas"
- Botón [Cambiar / Quitar] → Botón [Agregar / Quitar]

Capítulo 5



Resolución de Problemas

Este capítulo describe cómo eliminar los atascos de documento y la forma de solucionar problemas básicos.



5.1 Eliminación de Atascos de Documento.....	82
---	-----------

5.2 Soluciones de Problemas	84
--	-----------

5.1 Eliminación de Atascos de Documento

Cuando ocurre atascos de papel durante la digitalización, siga lo siguiente:



- Abra la cubierta ADF antes de quitar el documento atascado.
- Tenga cuidado de no hacerse daño cuando elimine el documento atascado.
- Cuando elimine los documentos atascados tenga cuidado de no enganchar collares, corbatas, etc con los elementos salientes en el ScanSnap.
- La superficie del cristal en el ADF, se calentará durante el escaneo. Tenga cuidado de no quemarse.

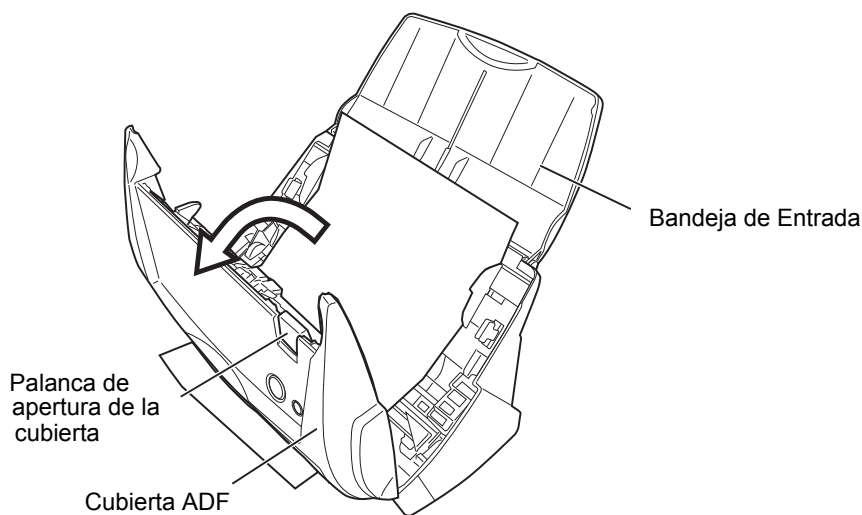


Limpié el ADF consultando las normas de la sección "6.3 Limpieza del interior del escáner." (página 92).

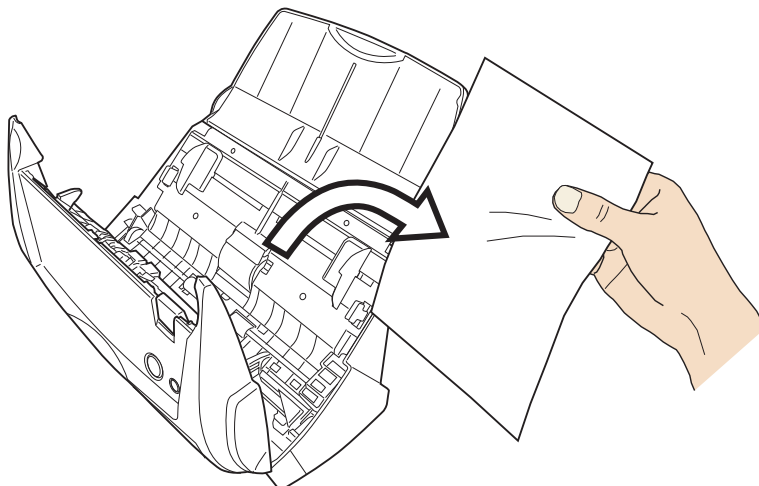
Operación



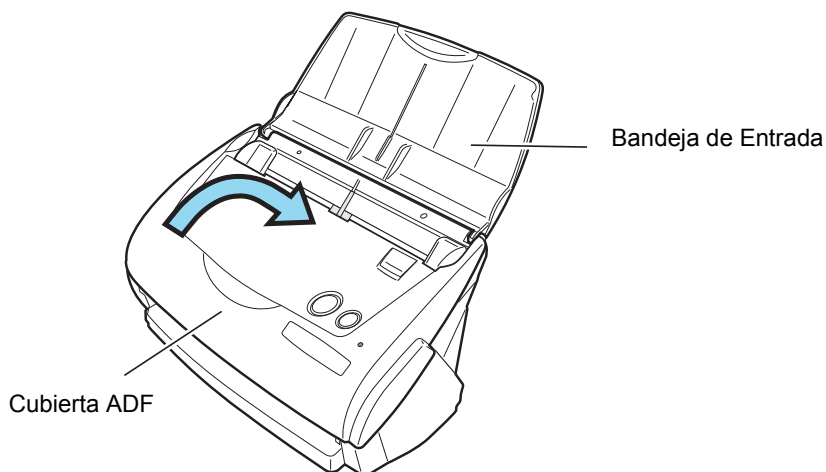
1. Retire el documento de la Bandeja de Entrada.
2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.



3. Elimine el documento atascado.



4. Cierre la cubierta ADF.



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.






Cuando el ADF haya vuelto a su posición original, asegúrese que esté bien cerrado. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

5.2 Soluciones de Problemas

Esta sección describe los problemas más comunes durante el uso de ScanSnap y cómo remediarlos. Antes de contactar con el Servicio Técnico, compruebe los siguientes ítems.

Si no puede resolver el problema, después de examinar los siguientes ítems, contacte con un Distribuidor autorizado o con el Centro de Servicios Técnicos de FUJITSU más cercano.

Síntoma	Examen de Este Ítem	Remedio
El escáner no se enciende.	¿El cable de AC/USB y el adaptador de AC están conectados correctamente?	Conecte correctamente el cable de AC/USB y el adaptador de AC. Desconecte y luego re-conecte el cable de AC y el adaptador de AC.
	¿La tapa de la Bandeja de Entrada se encuentra cerrada? (El suministro de energía eléctrica es controlado por la apertura / cierre de la tapa de la Bandeja de Entrada.)	Abra la tapa de la bandeja de entrada.
	¿Se ha Windows iniciado normalmente? (El suministro de energía es controlado por el ordenador.)	Espere hasta que Windows se inicie normalmente. la lámpara de encendido  se apagará en el inicio del (OS) Windows o cuando el escáner esté en modo de ahorro de energía.
	¿Ha pulsado el botón [POWER] para apagar el escáner? (El escáner puede ser apagado mediante el botón [POWER] cuando la tapa de la Bandeja de Entrada se encuentre abierta.)	Pulse el botón [POWER] en el escáner.
Líneas verticales aparecen en la imagen visualizada.	¿Está sucio el interior del ADF?	Limpie el interior del ADF siguiendo las instrucciones en "6 Cuidado Diario" (página 89).
La imagen visualizada está desalineada o deformada.	¿Está el documento colocado correctamente en la bandeja de entrada?	Coloque el documento correctamente.
La imagen visualizada está en blanco u oscura.	¿En la exploración en Blanco y Negro, Está la [Opción...] - "Brillo" en la [Modo de escaneo] ajustado extremadamente en Claro u Oscuro?	Ajuste "Brillo" en [Modo de escaneo] - [Opción...] en la ventana "Escanear y guardar configuración".

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
La digitalización no se inicia.	¿Está el cable de USB conectado correctamente?	Compruebe la correcta conexión del cable de USB. (Cuando utiliza concentrador ("hub"), compruebe su alimentación eléctrica.)
	¿La luz de la lámpara de encendido parpadea repetidamente? ①	Desconecte y luego re-conecte el cable de AC y el adaptador de AC.
	¿Está el ScanSnap manager iniciado? (Si el ScanSnapManager es iniciado con éxito, el ícono  de " ScanSnapManager" aparecerá en la bandeja de tareas.)	Si el ícono de " ScanSnapManager " no se visualiza, en el menú de [Inicio], seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager] para poder iniciar el ScanSnap Manager.
	¿Está funcionando el Monitor de ScanSnap correctamente? (Si el ScanSnap Manager no está funcionando normalmente, el ícono de "ScanSnap Manager" en la barra de tarea se visualiza como )	Ejecute el procedimiento siguiente. 1. Desconecte y re-conecte el cable de AC y el adaptador de AC. Si este no cambia el estado, ejecute el paso 2. 2. Si está usando un concentrador (hub) de USB, conecte el ScanSnap directamente a su ordenador. Si este no cambia el estado, ejecute el paso 3. 3. Reinicie su ordenador. Si ninguno de estos pasos remedia el problema, desinstale y re-instale ScanSnap manager.
	¿Está la ventana "Escanear y guardar configuración" todavía visualizada?	Cierre la pantalla de "Escanear y guardar configuración", y escanee el documento.
Doble Alimentación ocurre frecuentemente.	¿Está el Pad ASSY sucio?	Limpie el pad siguiendo las instrucciones en "6.3 Limpieza del interior del escáner." (página 92)
	¿Está el Pad ASSY gastado?	Reemplace el Rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "7.2 Reemplazo del Pad ASSY" (página 100)
	¿ El lote de documentos cargados es más grueso a 4 mm?	Reduzca el número de hojas, en la Bandeja de Entrada a un espesor de menos de 4 mm.
El papel no se está alimentando (se para a mitad del camino).	¿Está el Rodillo de recogida sucio?	Limpie el Rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "6.3 Limpieza del interior del escáner." (página 92)
	¿Está el Rodillo de recogida gastado?	Sustituya el Rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida" (página 103)
	¿Hay restos de papel en el camino de alimentación de documento?	Elimine cualquier resto desde el camino de alimentación de documento. (Consulte "5.1 Eliminación de Atascos de Documento" (página 82).

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
La velocidad de digitalización es bien lenta.	¿Su PC cumple con los requisitos de sistema recomendado?	<p>Confirme que los requisitos de sistema en " Antes de Instalar ScanSnap" (página 6).</p> <p>La velocidad de digitalización disminuirá, si el CPU y la memoria RAM no cumplen con los requisitos recomendados</p> <p>Si este es el caso, haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono "ScanSnap Manager" ubicado en la bandeja de tareas, luego seleccione [Ajustes...] - [Modo de Escaneo], haga clic en el botón [Opción...] y desactive la casilla de control de las siguientes funciones para aumentar la velocidad de digitalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permitir corrección automática de páginas torcidas - Permitir rotación automática de imagen
	¿Está el escáner conectado al PC mediante un cable interfaz USB 1.1? Cuando utiliza esta interfaz, la transferencia de datos podría ser tardarse cuando el escáner transmite datos de gran tamaño al PC.	<p>Cuando su PC es equipado con una interfaz USB 2.0, conecte el escáner al PC mediante un cable de ésta interfaz. (Cuando utilice un concentrador (hub) USB, es necesario que use uno que disponga de interfaz USB 2.0.) (*1)</p>
Aunque el de ScanSnap Manager esté instalado, el escáner no es reconocido.	¿Ha conectado el escáner al ordenador antes de haber instalado ScanSnap Manager? ¿Está el escáner registrado como "Otros dispositivos" en el "Administrador de dispositivo?"	En el menú de [Inicio], seleccione [Panel de control] - [Sistema] - [Hardware] - [Administrador de dispositivo]. Elimine la selección de "Otros dispositivos" en el [Administrador de dispositivo] y reinicie el ordenador.
El tamaño del archivo de la imagen escaneada es el mismo que de un documento a colores, aunque se está escaneando en blanco y negro.	¿Está el documento en Blanco y Negro siendo escaneado en el modo de color?	Ajuste el [Modo de Color:] a "Blanco y negro", situado en [Modo de escaneo] en la pantalla de "Escanear y Guardar las Configuraciones" .
El lado posterior del documento aparece en la imagen escaneada cuando escanea un documento bidireccional (ruido del lado posterior de imagen).	¿Está la casilla de verificación de "Configuración sólo para documentos de texto" desmarcada en [Opción...] en [Modo de escaneo] en la pantalla de "Escanear y Guardar las Configuraciones"?	"Marque la casilla de verificación de "Configuración sólo para documentos de texto" . (Disponible sólo en el modo de color)

Síntoma	Examen de Este Ítem	Remedio
Imágenes escaneadas no se visualizan en la pantalla. (Cuando "Permitir eliminación de página en blanco" es activada).	Cuando "Permitir eliminación de página en blanco" es disponible, documentos que contienen sólo algunos caracteres son reconocidos como páginas en blanco y son eliminados accidentalmente de los datos de imágenes escaneados.	Haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono de "ScanSnap Manager" ubicado en la bandeja de tareas, luego seleccione [Setting...] - [Scanning] haga clic en el botón [Opción...]. Luego desactive la casilla de control "Permitir eliminación de página en blanco".
Las imágenes escaneadas están torcidas. (Cuando "Permitir rotación automática de imagen" es activada).	¿Son los documentos alimentados en el ADF configurados en una tolerancia de torcedura de ± 5 grados?	La función "Permitir rotación automática de imagen" podrá ser corregir imágenes torcidas dentro de un intervalo de ± 5 grados. Coloque el documento en el escáner de tal manera el documento no exceda este límite.
	De acuerdo al contenido del documento, la detección automática de imágenes torcidas podría no funcionar correctamente.	Consulte " Permitir corrección automática de páginas torcidas." (página 43)
Las imágenes escaneadas no se visualizan en la orientación correcta.	De acuerdo al contenido del documento, la rotación automática de imágenes podría no funcionar correctamente	Consulte " Permitir rotación automática de la imagen." (página 43)

(*1): Para confirmar el tipo de interfaz USB (1.1 ó 2.0) en que el escáner está conectado, haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono del ScanSnap Manager en la bandeja de tareas y seleccione [Ayuda] - [Acerca de ScanSnap Manager], y luego haga clic en el botón [Detalles] en la ventana [Información de Versión]. El tipo de interfaz USB será mostrado en [Información del Escáner].

Nota) "Doble-alimentación" es un fenómeno donde una o más hojas son alimentadas en el escáner simultáneamente.

* Visite nuestro sitio Web para su consulta. Otras informaciones útiles serán puestas en la sección FAQ en el sitio Web mostrado a continuación.

<http://scansnap.fujitsu.com>

Capítulo 6



Cuidado Diario

Este capítulo describe cómo limpiar ScanSnap.




Fuego / descarga Eléctrica



Antes de limpiar el escáner, apague el escáner y desenchufe el cable de AC de la toma de corriente eléctrica.

6.1 Productos de limpieza.....	90
6.2 Limpieza del Exterior del Escáner.....	91
6.3 Limpieza del interior del escáner.	92

6.1 Productos de limpieza

Producto de limpieza	Parts No.	Observaciones
Limpiador F1 	CA99501-0013	100 ml / botella Humedezca el paño con este líquido y limpie el alimentador. (*1)
Paño seco sin pelusa	Disponible en el mercado. (*2)	

Para comprar los productos de limpiezas, póngase en contacto con su Distribuidor local o con el Centro de Reparaciones de FUJITSU.

Utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado .

6.3 Limpieza del interior del escáner.

Limpie el interior del ADF con un paño sin pelusa humedecido con el limpiador F1.

Como norma, limpie el ADF después de cada 1.000 digitalizaciones.

NOTA: esta norma podrá variar según el tipo de documento que esté escaneando. Por ejemplo, el ADF debe ser limpiado más a menudo cuando escanea documentos fotocopiados donde el tóner no ha sido fundido suficientemente en el papel.

Limpie el ADF siguiendo las instrucciones mostradas a continuación.



Durante el uso del escáner, la superficie del cristal del interior del ADF, llega a altas temperaturas.

Antes de empezar con la limpieza en el interior del escáner, desconecte el adaptador de AC y espere 15 minutos como mínimo para enfriarlo.

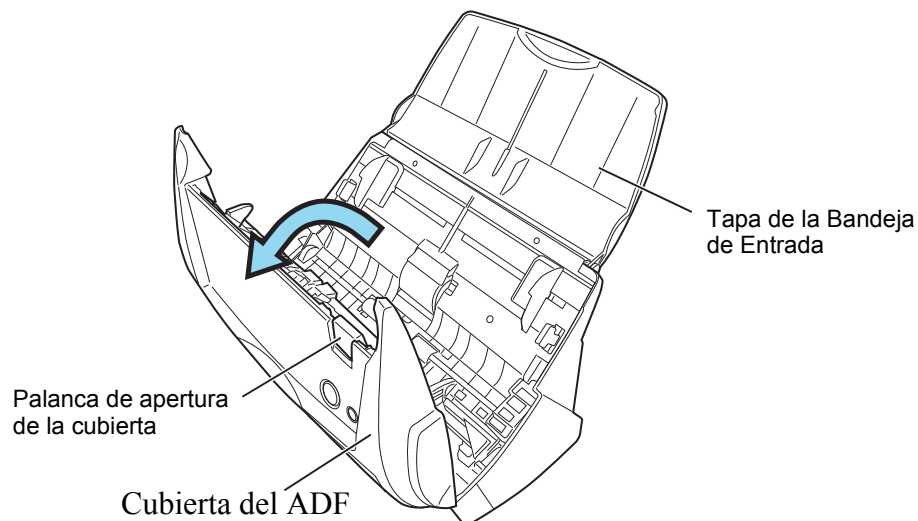


Cuando realiza la limpieza, asegúrese de que no haya objetos extraños en el interior del ScanSnap, además tenga cuidado de que el muelle de soporte (la sección de metal) no lastime sus manos o enganche algún paño o ropa, dado que un muelle deformado de dicho tipo puede causar heridas.

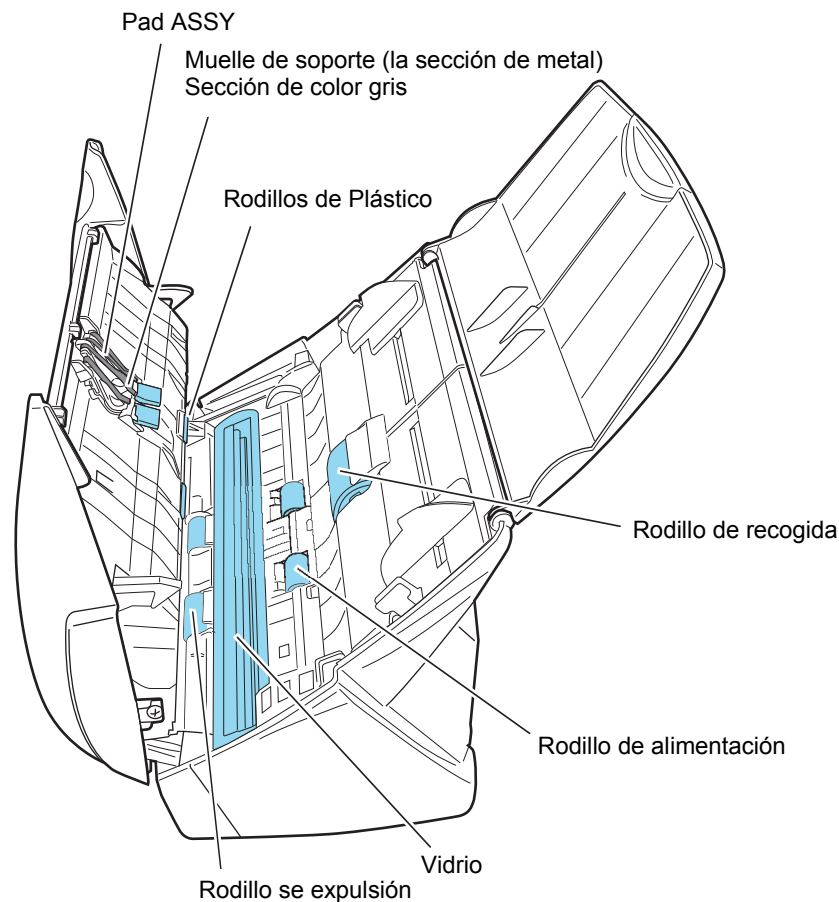


- Nunca use agua o detergente neutral para la limpieza del interior del escáner
- No utilice pulverizadores de aerosol para limpiar el escáner. Los pulverizadores provocan el ingreso del polvo en el escáner, ocasionando un mal funcionamiento de éste

1. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.



2. Limpie las zonas siguientes con un paño humedecido con el Limpiador F1.



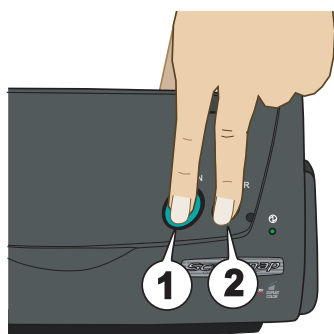
Apague el escáner antes de limpiar los siguientes lugares:

- **Pad ASSY (x 1)**
Limpie el Pad ASSY. Cuando limpie el Pad ASSY, tenga cuidado de no lastimar sus manos o enganchar algún paño o ropa en el muelle de soporte (la sección de metal).
- **Vidrios ADF (x 2, en la cubierta ADF y en el lado opuesto)**
Límpielo ligeramente.
- **Rodillo de recogida (x 1)**
Limpie ligeramente teniendo cuidado de no arañar la superficie del rodillo. Límpielo completamente debido a que los restos de toner afectan negativamente en la toma de papel.
- **Rodillos de plásticos (x 4)**
Límpie ligeramente las superficies de los rodillos mientras los hace rotar con sus dedos teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Quite los restos en estos rodillos porque los restos de toner afectan negativamente en la toma de papel

Encienda el escáner antes de limpiar los siguientes lugares, y limpie los siguientes rodillos mientras se encuentran rotando.

- Rodillos de alimentación (x 2)
Límpielos suavemente, teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Al limpiar los rodillos de Alimentación, ponga especial cuidado en eliminar los restos de tóner u otros elementos, ya que estos afectan negativamente al trabajo normal del Escáner.
- Rodillos de expulsión (x 2)
Límpielos suavemente, teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Al limpiar los rodillos de salida, ponga especial cuidado en eliminar los restos de tóner u otros elementos, ya que estos afecta negativamente al trabajo normal del Escáner.

Para rotar los rodillos de alimentación y de expulsión, pulse el botón [POWER] y [SCAN] simultáneamente. Como norma pulse los botones 6 veces para que rote una vuelta. .



1. Pulse y sujete el botón [SCAN]...
 2. ...simultáneamente con el botón [POWER].
- ⇒ Los rodillos rotarán.

⇒ Los rodillos rotarán



Conecte el adaptador de AC y el cable de AC, sólo cuando limpie los rodillos de alimentación y de expulsión.

Capítulo 7



Reemplazo de Consumibles

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles.



Fuego / descarga Eléctrica



Antes de reemplazar los consumibles en el escáner, desconecte el adaptador de AC para apagar el escáner.

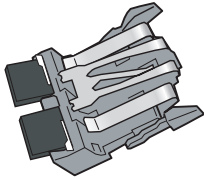
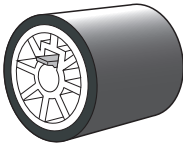
7.1 Reemplazando Consumibles	98
7.2 Reemplazo del Pad ASSY	100
7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida	103

7.1 Reemplazando Consumibles

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles.

■ Número de Pieza y Ciclo de Reemplazo de los Consumibles

La siguiente tabla muestra los consumibles y las normas para reemplazar estas piezas.

No.	Descripción	Nº de Pieza	Ciclo Estándar de Reemplazo
1	fi-5110EOX Pad ASSY 	PA03360-0002	50.000 hojas o un año
2	fi-5110EOX Rodillo de recogida 	PA03360-0001	100.000 hojas o un año

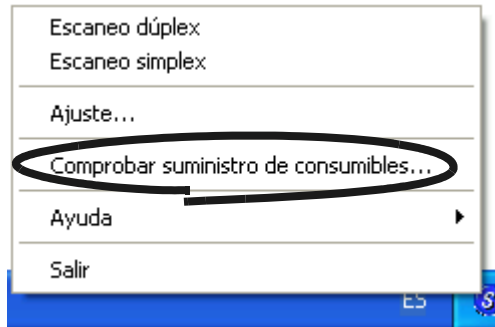
Estos ciclos de reemplazo están definidos, como estándar para papel de tipo de pasta mecánica tamaño A4 o Carta, de 64 g/m² (17 lb) de gramaje. El ciclo actual podría ser diferente dependiendo del papel escaneado.

Utilice sólo los consumibles especificados por PFU LIMITED. No utilice consumibles y piezas hechos por otros fabricantes.

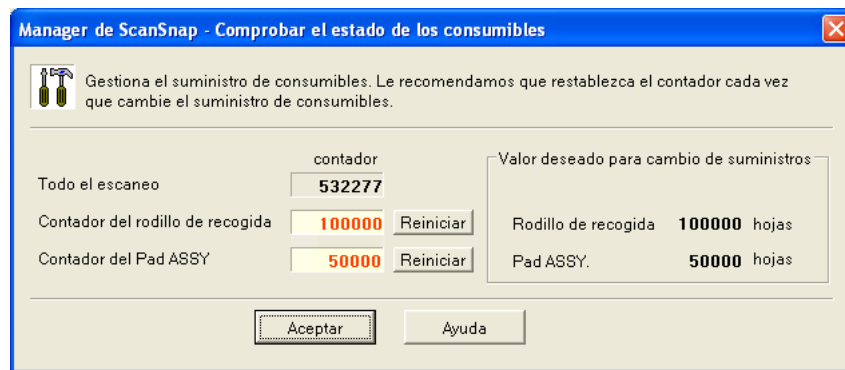


Para estimar el momento correcto de reemplazo y para obtener una vista de la cantidad de páginas escaneadas, realice el siguiente procedimiento.

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho del ratón.
2. Haga clic [Comprobar suministro de consumibles...], en el siguiente menú.



⇒ La ventana (ventana de "Comprobar el estado de los consumibles") mostrando la cantidad de hojas escaneadas será visualizada.



Reemplace los consumibles consultando el "Valor deseado para cambio de suministros" como norma.

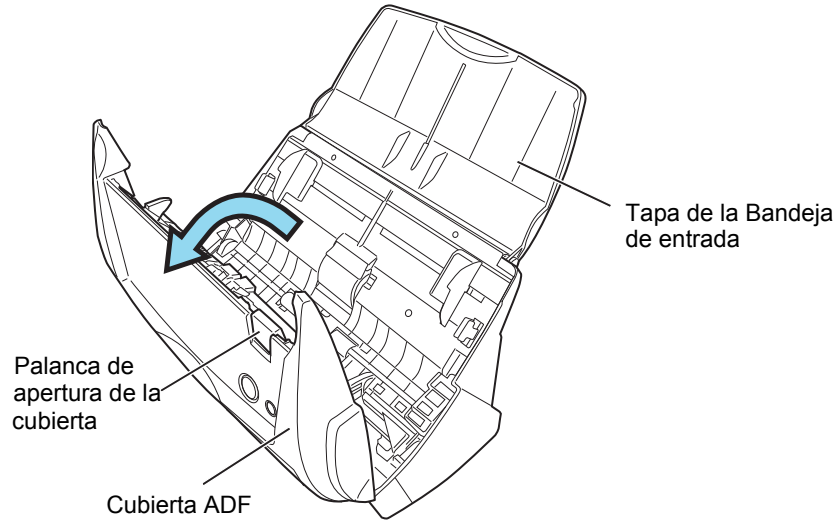
Para obtener los detalles en cómo comprar los consumibles, contacte su distribuidor local en donde adquirió el escáner.

[Sitio Web] <http://imageScanner.fujitsu.com/scansnap/>

7.2 Reemplazo del Pad ASSY

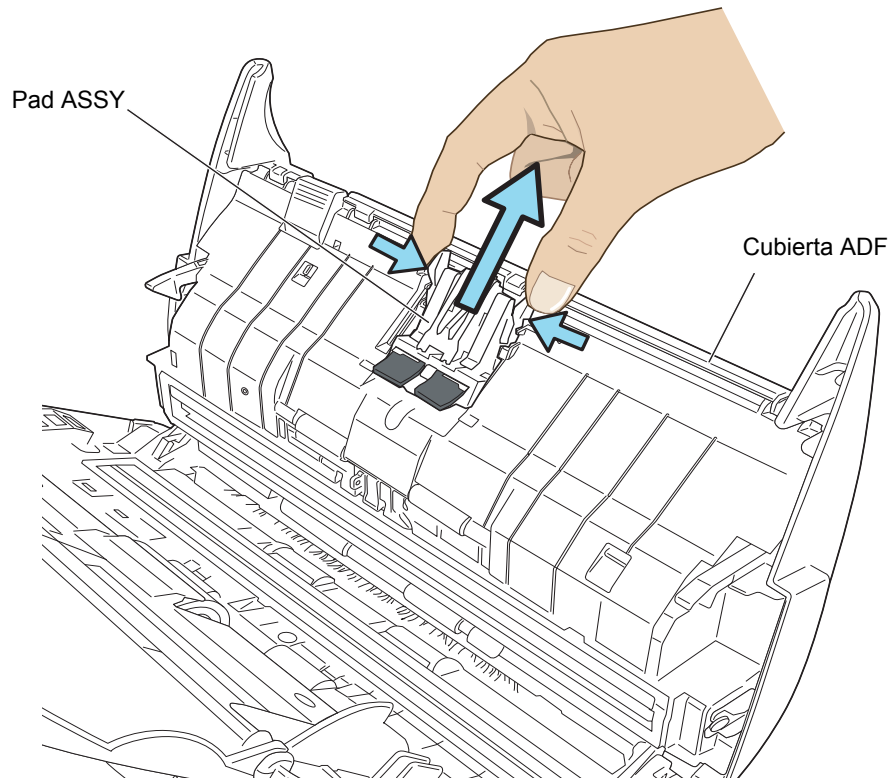
Reemplace el Pad ASSY por el procedimiento siguiente.

1. Retire el documento de la bandeja de entrada.
2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.

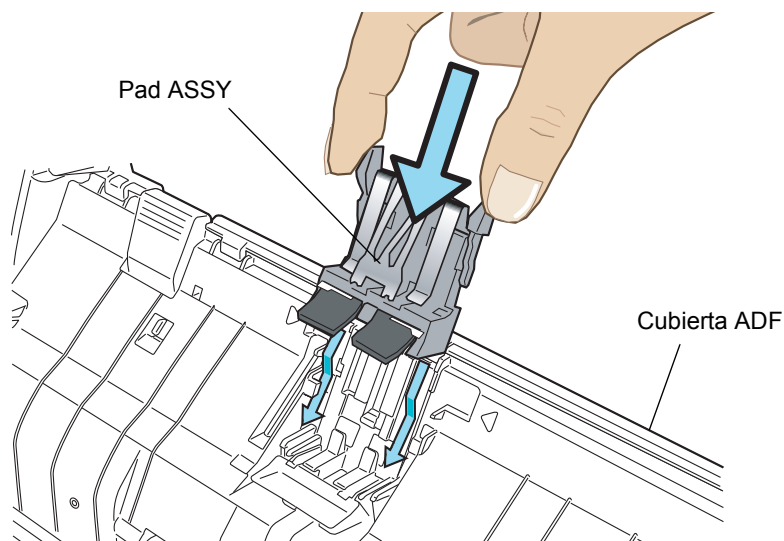


3. Extraiga el Pad ASSY.

Tire el Pad ASSY en dirección de la flecha mientras sujeta ambos extremos del Pad ASSY.

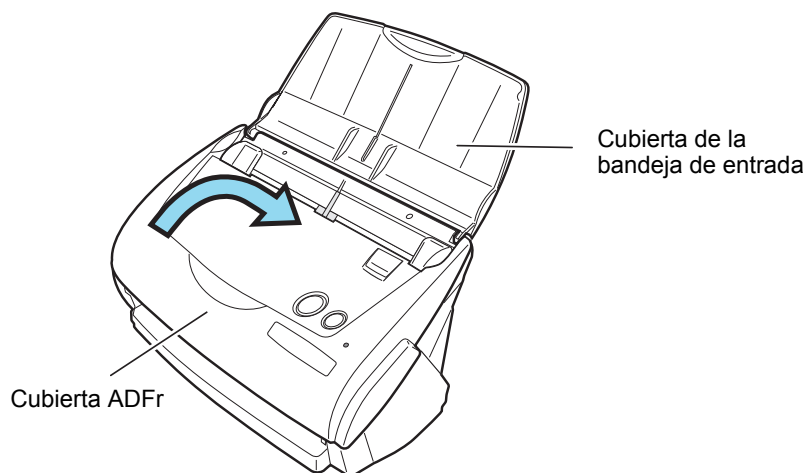


4. Monte el nuevo Pad ASSY.



Asegúrese que el pad assy esté instalado correctamente. De lo contrario, atascos de documentos u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

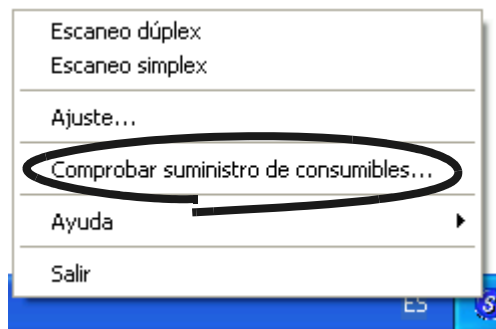
5. Cierre el ADF



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

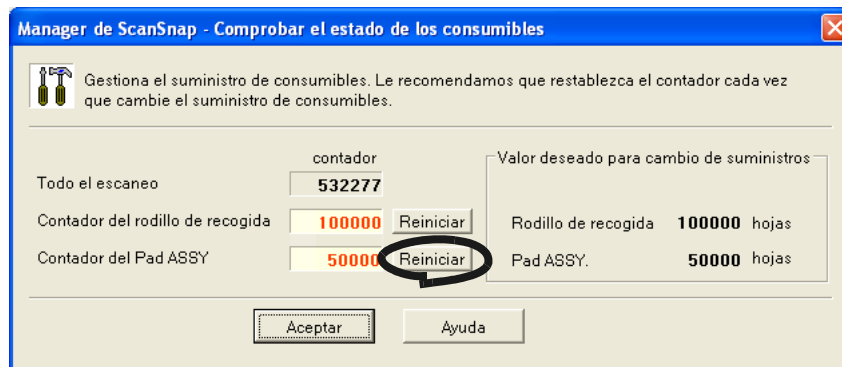
6. Encienda el escáner.

7. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas, y seleccione [Comprobar suministro de consumibles...].

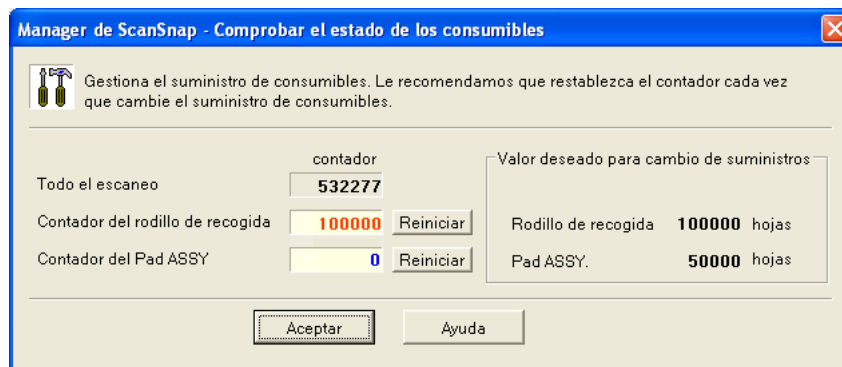


⇒ Se visualizará la ventana "Comprobar estado de consumibles".

8. En la ventana "Comprobar estado de consumibles", haga clic en el botón [Reiniciar] del consumible que se va a reemplazar.



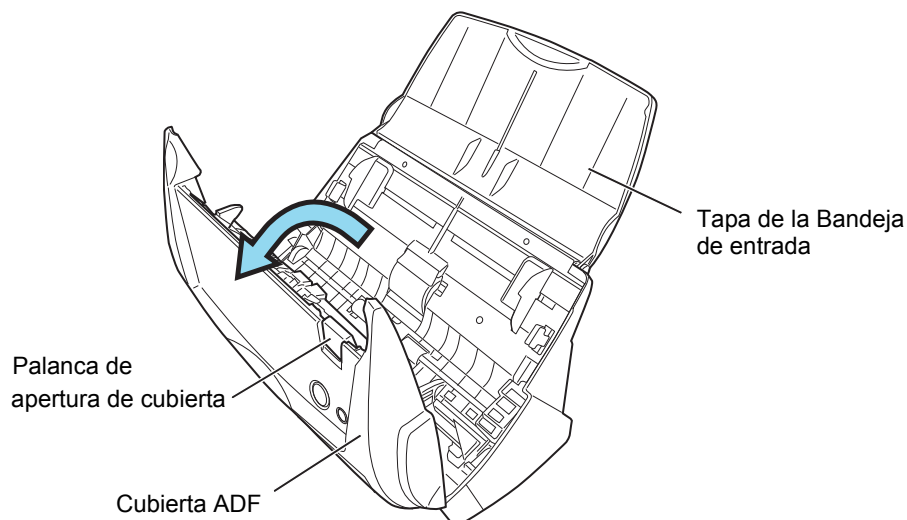
⇒ El contador regresara a "0".



7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida

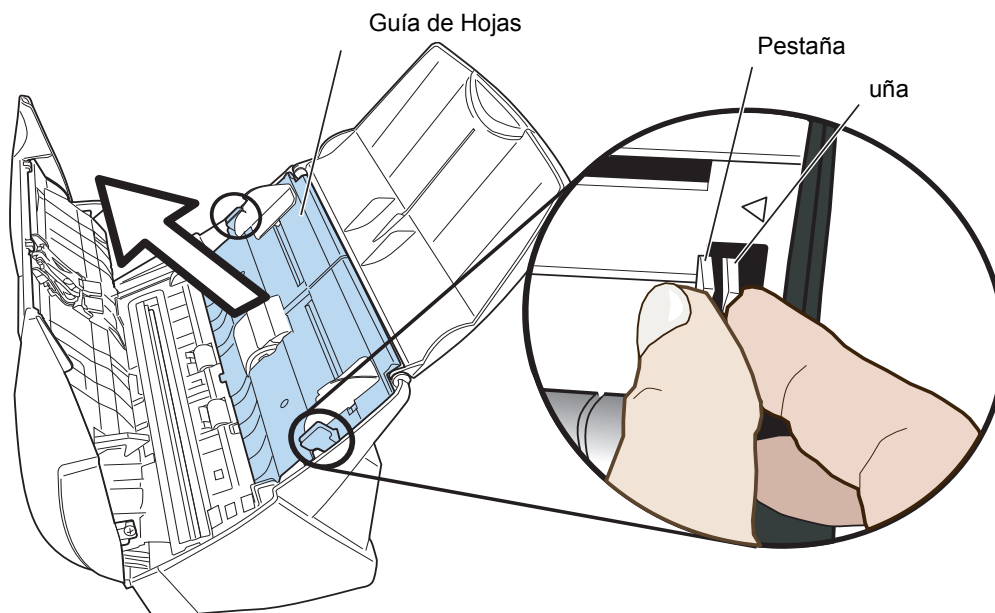
Para reemplazar el Rodillo de Recogida, siga el procedimiento siguiente.

1. Retire el documento de la bandeja de entrada.
2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.



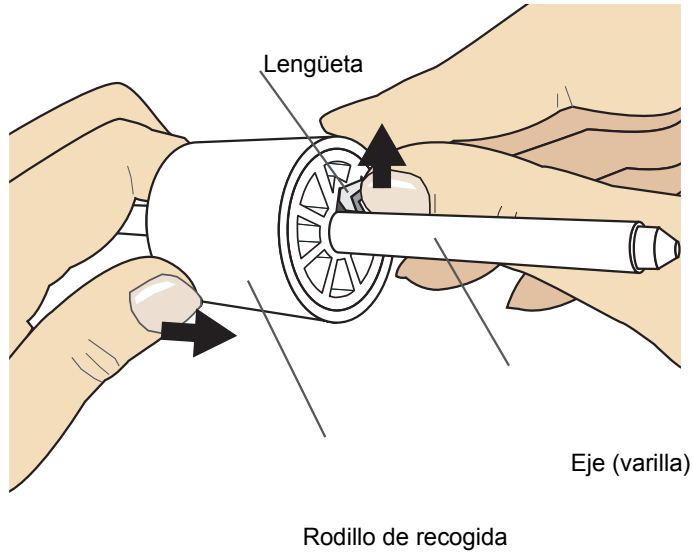
3. Desmonte la Guía de Hojas.

Para desmontarlo, presione las pestañas en los extremos de la guía.

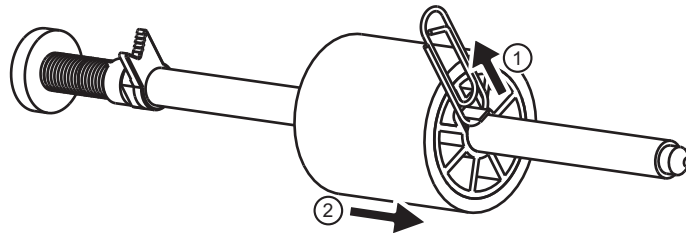


6. Extracción del Rodillo de recogida.

Tire o levante la lengüeta del rodillo y retire el rodillo del eje (varilla).

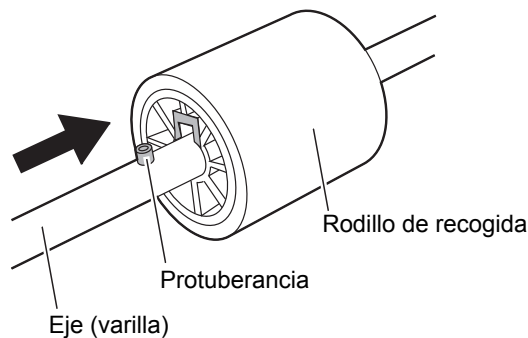


Si tira la lengüeta del rodillo con la uña de su dedo podría lastimarse. Utilice un clip de papel en caso de que no pueda tirarla con el dedo.



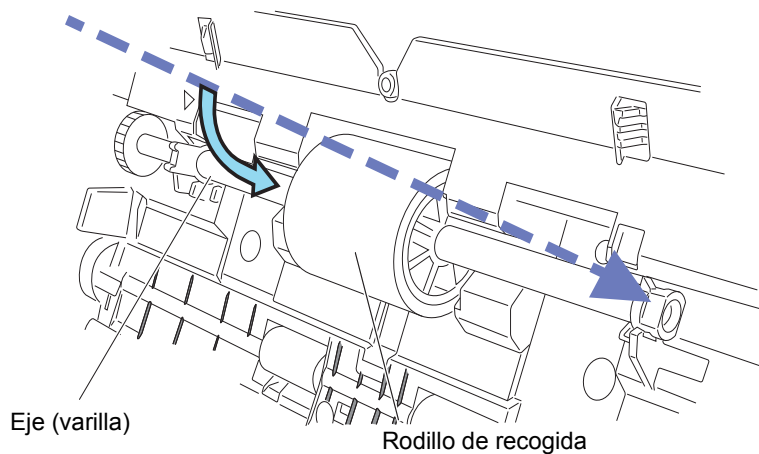
7. Instale el nuevo Rodillo de Recogida en el eje.

Inserte el nuevo Rodillo de Recogida alineando el protuberancia del eje a la ranura del rodillo.

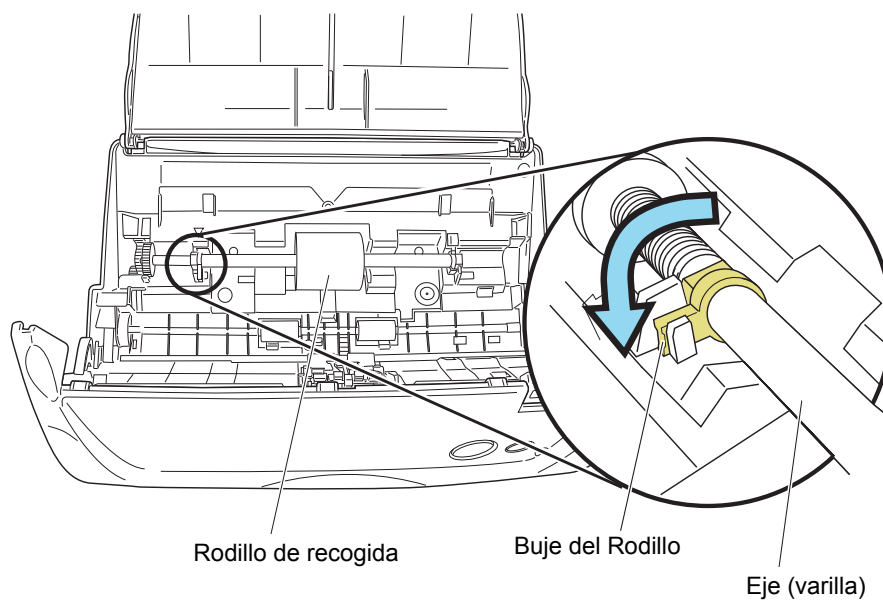


8. Instale el Rodillo de Recogida con su eje en el escáner.

Inserte el extremo derecho del eje en el anillo sujetador y monte el eje en ranura mientras lo instala.

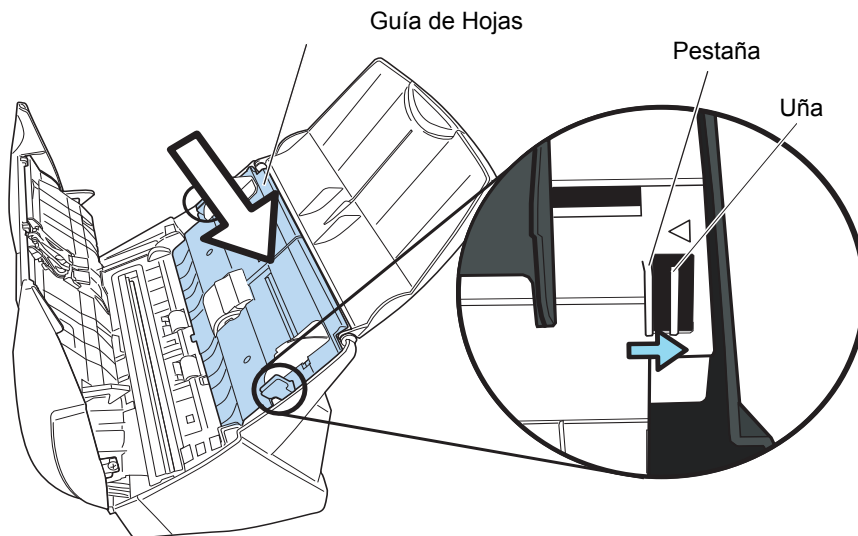


9. Ajuste el Buje del rodillo (situado en el lado izquierdo del eje) girándolo en dirección de la flecha



Asegúrese que el rodillo de Recogida esté perfectamente instalado. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

- 10. Monte la Guía de Hojas al escáner.
Sujetando las pestañas de la Guía, móntela en el escáner.

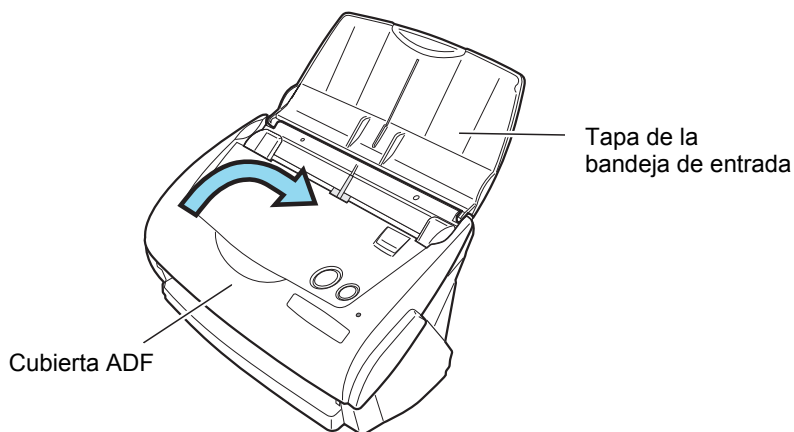


⇒ Debe de oír un clic cuando lo regresa a su posición original.



De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

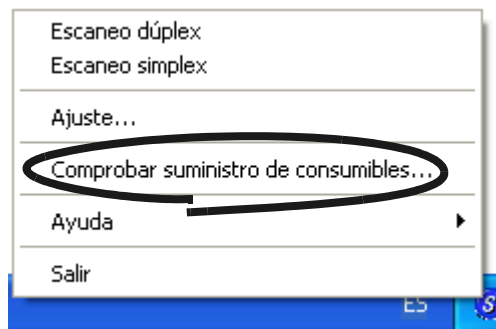
- 11. Cierre el ADF



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

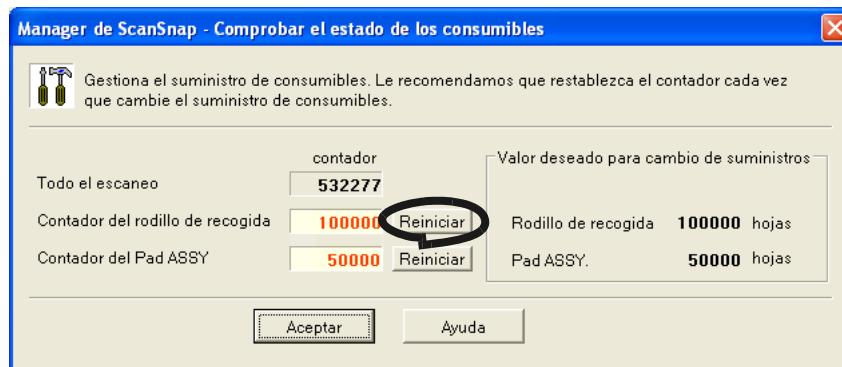
- 12. Encienda el escáner.

13. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas, y seleccione [Comprobar suministro de consumibles...].

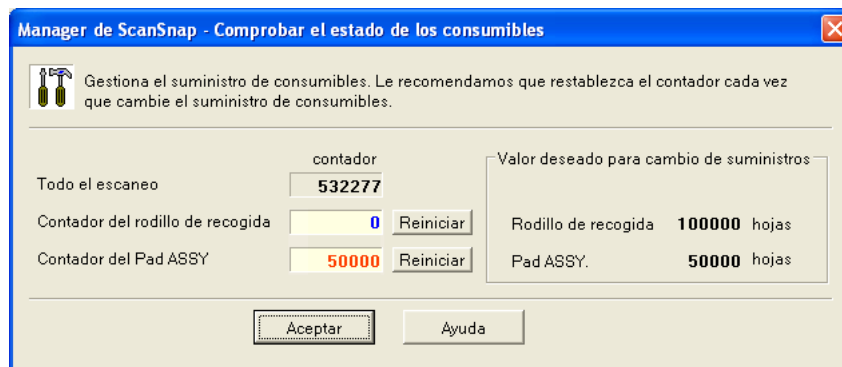


⇒ Se visualizará la pantalla de "Comprobar estado de consumibles".

14. Haga clic el botón de [Reiniciar] en la ventana, "Comprobar el estado de los consumibles".



⇒ El contador regresará a "0".



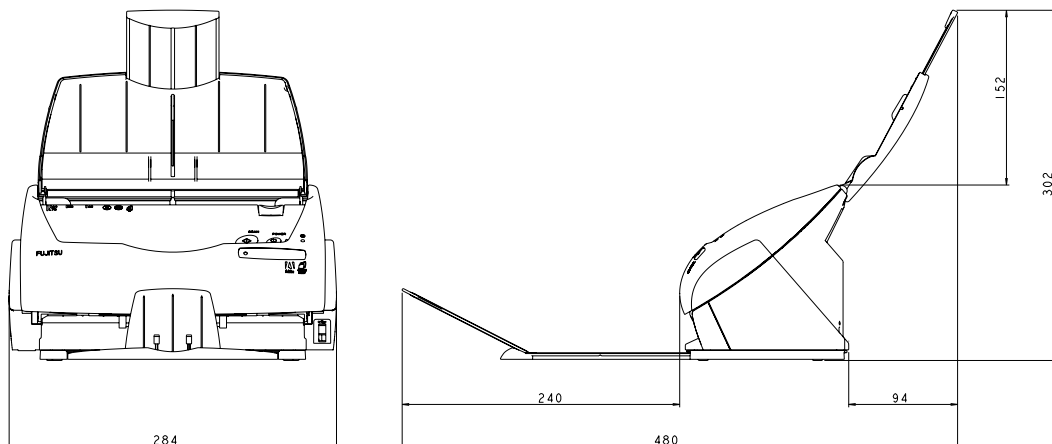
Apéndice A

Especificaciones de Instalación

La siguiente tabla resume las especificaciones de instalación de este escáner.

Item		Especificaciones		
Dimensiones (Nota)		Largo	Ancho	Alto
	Mínimo	284 mm 11,18 pul.	146 mm 5,75 pul.	150 mm 5,91 pul.
	Máximo	284 mm 11,18 pul.	480 mm 18,90 pul.	302 mm 11,89 pul.
Peso		2,7 kg (aproximadamente 5,95 lb)		
Tensión de red	Voltaje	100 - 240 V		
	Número de fases	Fase simple		
	Frecuencia	50/60 Hz		
Consumo de energía	Durante la operación	27 W o inferior		
	Durante el estado de espera	8 W o inferior		
Temperatura/ Humedad (especificaciones medio-ambientales)	Estado del Escaner	En funcionamiento	En estado de espera	Durante almacenamiento / transporte
	Temperatura	5 a 35 (°C) 41 a 95 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)
	Humedad(%)	20 a 80%	8 a 95%	8 a 95%

Nota) Dimensiones (unidad:mm)



Índice



A	
Acerca del tamaño del dato de imagen ..	49
Antes de Iniciar el Uso del Escáner	1
Antes de Instalar ScanSnap	6
Aplicación	35
B	
Bandeja de Salida	3
Blanco y negro	41
Botón POWER	4
Botón SCAN	4
Botones de Operación	3
Brillo	42
C	
Calidad de escaneo	40
Calidad Excelente	40
Calidad Mejorada	40
Calidad Normal	40
Calidad Superior	40
Cambio de Configuraciones de Digitalización ..	33
CardMinder	71
Ciclo de Limpieza	92
Colocación de Documentos	30
Color	41
Compresión	48
Comprobación de los Contenidos del Paquete	2
Conector del adaptador de AC	4
Conector USB	4
Conexión del Adaptador de AC	15
Conexión del Cable de USB	16
Conexión del escáner al ordenador	15
Conexión del ScanSnap	5
Configuración sólo para documentos de texto.	42
Consumibles	98
Conversión de páginas digitalizadas en texto que permite realizar búsquedas	69
Corrigiendo documentos torcidos	56
Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas	58
Cubierta ADF	3
Cuidado Diario	89
D	
Desinstalación de los Programas Suministrados	78
Desinstalación de ScanSnap	77
Detección automática	45
Detección Automática de Color	41
Digitalización de tarjetas de visita	70
Digitalizando documentos a colores en blanco y negro	52
Digitalizando una cara del documento	51
E	
Eliminación de Atascos de Documento	82
Eliminando páginas en blanco	53
Especificaciones de Instalación	109

Especificar carpeta para guardar la imagen ... 38

F

Flujo de Operaciones 22

Formato de archivo 44

Formato de nombre de archivo 39

G

Guardando imágenes digitalizadas en alta
compresión 64

Guardando las imágenes como diferentes
archivos 62

Guardar en 38

Guías Laterales 3

H

Habilitar Compresión Alta 48

I

Información de Regulaciónv

Instalación de Adobe Acrobat 8

Instalación de CardMinder 11

Instalación de los Programas 10

Instalación del ScanSnap Manager 11

L

La ventana de diálogo de "Escanear y
guardar configuración" es visualizada 34

Lámpara de encendido 4

Limpiador F1 90

Limpieza del interior del escáner 92

Lista de Soluciones de Problemas 84

M

Modo de color41

Modo de escaneo 40

O

Operaciones de Escaneo Básico21

P

Palanca de apertura de la tapa 3

Paquete2

Permitir corrección automática de
páginas torcidas 43

Permitir rotación automática de la imagen 43

Permitir supresión automática de
página en blanco 42

Precauciones de Seguridad xi

Prefacioviii

Productos de limpieza 90

R

Reemplazo del Pad ASSY 100

Reemplazo del Rodillo de Recogida 103

Resolución de Problemas 81

S

ScanSnap Setup 11

Seleccionar Aplicación 35

Setup 11

T

Tamaño de archivo 48

Tamaño de papel 45

Tamaño personalizado 46

Tapa de la Bandeja de Entrada 3

Tarjetas de Visita	70
Tipo de archivo	44
Tipo de Papel	28
Tipos de documentos	28

U

Unir imágenes digitalizadas en un archivo PDF	66
--	----

Reparaciones



Para las reparaciones a este producto, contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del Escáner de Imagen de FUJITSU.

- El usuario NO debe ejecutar reparaciones en este escáner.

Guía del Usuario del ScanSnap fi-5110EOX

P3PC-E817-03ES

Fecha de Publicación: Octubre, 2009

responsabilidad de Publicación: PFU LIMITED

- Los contenidos de este manual puede ser sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual, y cualquiera reclamación por un tercero.
- Las copias de los contenidos de este manual en todo o en parte y las copias de la aplicación de escáner son prohibidas bajo la ley de los derechos de autor (Copyright).