P3PC-E837-03ES

CardMinder™

Guía del Usuario

FUJITSU

INTRODUCCIÓN

■ Acerca de este manual

Este manual describe el uso del programa CardMinder ScanSnap y presenta la estructura siguiente:

1) Acerca de CardMinder
   (breve introducción a CardMinder)
2) Configuración antes de escanear
   (cómo establecer las opciones antes de escanear)
3) Digitalización y exportación de datos de tarjetas de visita
   (Procedimientos básicos para tareas de digitalización común)
4) Manejo de los datos de las tarjetas
   (Mantenimiento y uso de la base de datos de sus tarjetas de visita.)
5) Corrección de caracteres reconocidos
   (cómo corregir los datos reconocidos en una tarjeta de visita)
6) Establecimiento de preferencias
   (Establecimiento de preferencias del CardMinder)
7) Resolución de problemas
   (cómo detectar o corregir errores en CardMinder)
8) Índice

Información adicional sobre ScanSnap fi-5110EOX podrá ser encontrada en:
"Guía del Usuario" del ScanSnap fi-5110EOX
Guía de instalación "Comenzando" del ScanSnap fi-5110EOX

■ Nota, Responsabilidad

ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO, LÉASE ATENTAMENTE ESTE MANUAL EN SU TOTALIDAD, ASÍ COMO EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.
SI NO SE UTILIZA CORRECTAMENTE, PODRÍA PROVOCAR DAÑOS A OTROS USUARIOS O PERSONAS QUE SE ENCUENTREN CERCA DEL PRODUCTO.
Aunque se han realizado todos los esfuerzos posibles para garantizar la exactitud de la información que aparece en este manual, PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad ante ninguna parte por daños causado por errores, omisiones o explicaciones de ningún tipo en este manual, sus actualizaciones o suplementos, se deban tales errores, omisiones o explicaciones a la negligencia, a accidentes o a cualquier otra causa. PFU LIMITED tampoco asume ninguna responsabilidad con relación al uso de ningún producto o sistema que aquí se describa, ni por daños incidentales ni consecuentes que origine el uso de este

manual. PFU LIMITED renuncia a todas las garantías relacionadas con la información que aquí aparece, tanto si son garantías explícitas como implícitas u obligatorias.
PFU LIMITED se reserva el derecho a efectuar cambios en cualquier producto mencionado aquí con el objetivo de mejorar su fiabilidad, función o diseño, sin aviso u obligación alguna.

Uso en entornos de alta seguridad

Este producto se ha diseñado y fabricado para un uso en oficinas, personal, doméstico, industrial y general. No se ha diseñado ni fabricado para usarse en aplicaciones (en adelante denominadas "de alta seguridad") que impliquen directamente un daño grave a la salud o la vida, y en las que se requiera un grado extremadamente alto de seguridad, por ejemplo en equipos médicos para el mantenimiento de la vida, en el control de reacciones nucleares en instalaciones de energía nuclear, control automático de aviones, de tráfico aéreo, de operaciones en sistemas de transporte masivo, de lanzamiento de misiles en sistemas de armamentos, y cuando la seguridad en cuestión no se garantice provisionalmente. El usuario debe utilizar este producto adoptando las medidas para garantizar la seguridad en estas aplicaciones de alta seguridad. PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por daños debidos al uso de este producto por parte del usuario en aplicaciones de alta seguridad, ni por cualquier demanda o compensación por daños que presenten el usuario o terceras partes.

■ Marcas comerciales

PFU es una marca comercial registrada de PFU Limited.
ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, y CardMinder son marcas de PFU LIMITED.
Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.
Adobe y su logotipo, así como Acrobat y su logotipo, son marcas comerciales registradas o comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/u otros países.
Otros nombres de productos mencionados en este manual son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus compañías respectivas.

Indicación de las marcas comerciales en este manual

El escáner de imagen a color ScanSnap™ se abrevia como ScanSnap.
La aplicación CardMinder™ se abrevia como CardMinder.
Las referencias a los sistemas operativos (OS) se indican a continuación:
Windows 98: se refiere al sistema operativo Microsoft® Windows® 98.
Windows Me: se refiere al sistema operativo Microsoft® Windows® Millennium Edition.
Windows 2000: se refiere al sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 Professional.
Windows XP: se refiere a los sistemas operativos Microsoft® Windows® XP Professional y Microsoft® Windows® XP Home Edition.
Cuando no se establezca ninguna diferenciación entre las versiones de los susodichos sistemas operativos, se utilizará el término Windows.

- El contenido de este manual podrá ser modificado sin previo aviso.
- No somos responsables de ningún daño, incluido el daño pasivo, por el uso de este equipo o manual, ni de ninguna compensación a terceras partes.

Todos los derechos reservados, Copyright © PFU LIMITED 2004.

Multilingual OCR por I.R.I.S.(Image Recognition Integrated Systems) 1997 Copyright por I.R.I.S., Todos los derechos reservados

The Proximity / Merriam Webster Linguibase
Todos los derechos reservados, Copyright 1984
Proximity Technology Inc.
Todos los derechos reservados, Copyright 1984
Merriam Webster Inc.

The Proximity / Merriam Webster Linguibase
Todos los derechos reservados, Copyright 1984
Proximity Technology Inc.
Todos los derechos reservados, Copyright 1984
Williams Collins Sons & Co. Ltd. Ltd.

Queda prohibida cualquier tipo de reproducción total o parcial no autorizada de este manual.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN i

■ **Acerca de este manual** i

■ **Nota, Responsabilidad** i

■ **Marcas comerciales** ii

Capítulo 1 Acerca de CardMinder 1

1.1 Acerca de CardMinder 2

Requisitos del Sistema 3

1.2 Características de CardMinder 4

1.3 Flujo de operaciones 5

1.4 Ventanas de mediciones 7

Ventana principal 7

Ventana de búsquedas 9

Capítulo 2 Configuración antes de escanear 11

Capítulo 3 Digitalización y exportación de datos de tarjetas de visita 12

3.1 Cómo digitalizar tarjetas de visita 13

Digitalización Mediante la Unidad de Cristal (Flatbed) 13

Digitalización Mediante el ADF (Alimentador Automático de Documentos) 17

3.2 Exportar a aplicaciones relacionadas 21

Capítulo 4 Manejo de los datos de las tarjetas 24

4.1 Búsqueda de datos por cadena de caracteres y tecla de acceso rápido 25

4.2 Eliminación de datos desde la ficha [Bandeja de entrada] / [Exportado]..... 26

4.3 Restauración de datos desde la Papelera..... 27

4.4 Eliminación de datos de la [Papelera] 29

Selección del dato a eliminar 29
Vaciar [Papelera] 30

4.5 Extracción de los datos de imagen..... 31

4.6 Búsqueda de datos por palabra clave 32

4.7 Adjuntando archivos relacionados con los datos de las tarjetas de visita 33

Adjuntando archivos al dato de las tarjetas de visita 33
Abriendo el archivo adjunto 35
Eliminando el archivo adjunto 35

4.8 Viendo los datos de la tarjeta de visita en otro PC 36

Seleccione los datos 36
Copiar los datos de las tarjetas de visita a un disco portátil 37
Utilizando el dato de tarjetas de visita en el disco portátil 39
Eliminando datos del disco portátil 40

Capítulo 5 Corrección de caracteres reconocidos 41

5.1 Selección del Idioma 42

5.2 Reconocimiento de todos los caracteres a la vez..... 43

5.3 Reconocimiento mediante selección con rectángulo... 44

5.4 Reconocimiento de palabras clave mediante selección con área rectangular 46

5.5 Corrección manual de datos 48

Capítulo 6 Establecimiento de preferencias 49

6.1 Configuración del control de datos 50

6.2 Configuración de los elementos de exportación 52

6.3 Actualización del CardMinder 53

Capítulo 7 Resolución de problemas 55

Índice 58

Capítulo 1

Acerca de CardMinder

Esta sección describe las características y operaciones básicas de CardMinder™.

1.1 Acerca de CardMinder 2

1.2 Características de CardMinder 4

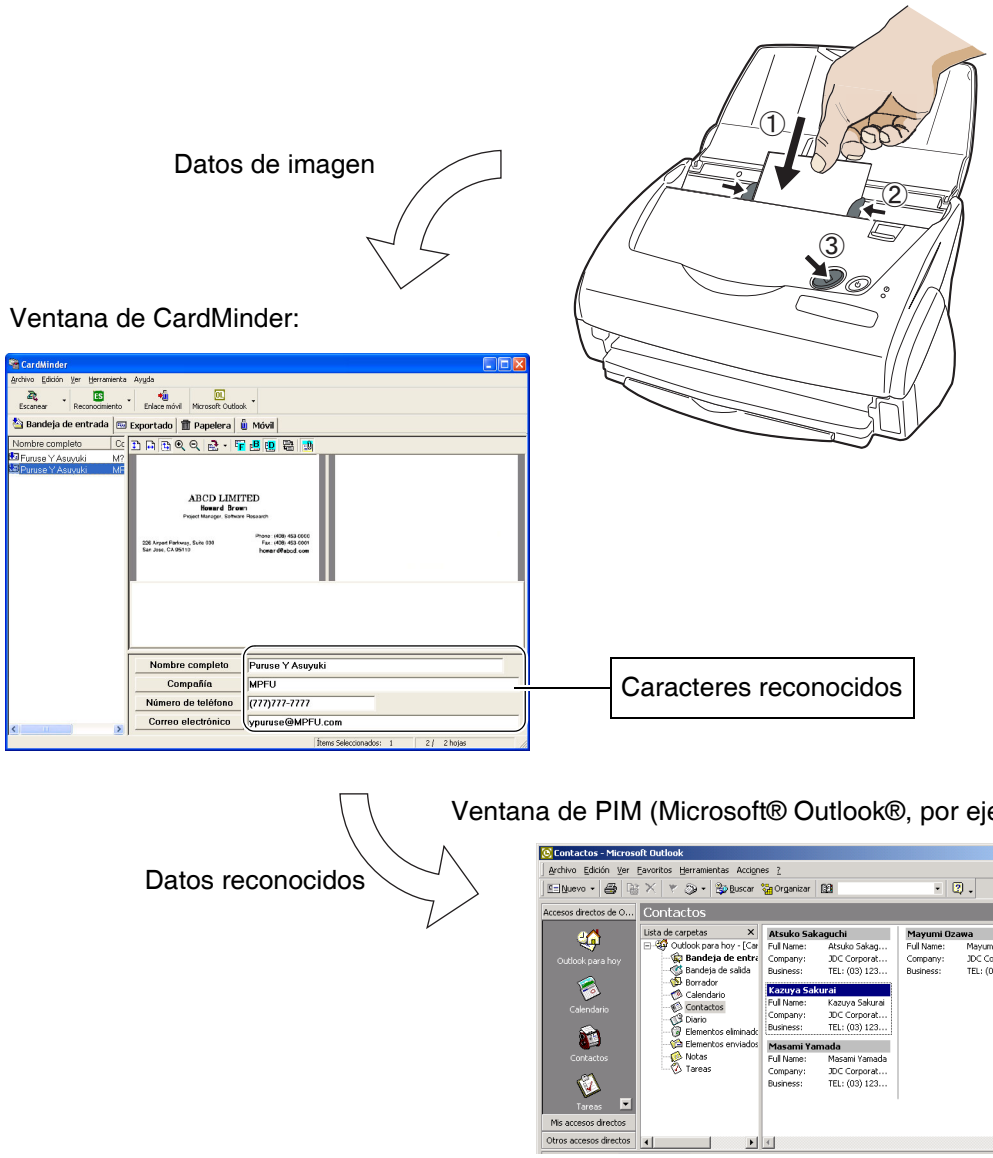
1.3 Flujo de operaciones 5

1.4 Ventanas de mediciones 7
Ventana principal 7
Ventana de búsquedas 9

1.1 Acerca de CardMinder

CardMinder es un programa de digitalización de tarjetas de visita para escáneres de imagen. CardMinder constituye una solución rápida de escaneo, reconocimiento de imagen y almacenamiento de base de datos para todas las necesidades de escaneo en la oficina.
Con una función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) y compartiendo datos reconocidos con un PIM (siglas de Personal Information Manager o Administrador de información personal), CardMinder puede:

- Escanear tarjetas de visita y guardar los datos de imagen.
- Reconocer los caracteres en las tarjetas de visita y enviar los datos de caracteres a un PIM.
- Copiar el dato de la tarjeta de visita digitalizada y la aplicación visualizadora a un disco portátil para el uso del dato en otros ordenadores.
- Enlazar otros archivos relacionados con el dato de la tarjeta de visita.
- Encontrar datos fácilmente en una tarjeta de visita mediante búsquedas con palabras clave.



■ Requisitos del Sistema

Cardminder opera bajo los siguientes requisitos.

Ordenador

- Procesador Intel® Pentium® II 450MHz o más avanzado
  (Se recomienda procesador Intel® Pentium® III 1GHz ó más avanzado)
- Unidad de CD-ROM (necesitada para la instalación)
- ScanSnap* y escáneres que trabajen bajo el estándar TWAIN
- Disco Portátil (necesitada para la utilización de la función "Enlace Móvil")
- Teclado
- Ratón

  * "ScanSnap" un compacto escáner de color FUJITSU. Aunque no es compatible con el estándar TWAIN, éste novedoso escáner puede crear archivos PDF directamente de las imágenes digitalizadas con tan sólo pulsar un botón..
  Para más detalles, véase el siguiente sitio Web: http://scansnap.fujitsu.com/

Sistema Operativo

Podrá utilizar los siguientes sistemas operativos

- Windows 98 (*)
- Windows Me
- Windows 2000 (Service Pack 1 o más avanzado)
- Windows XP

*) Si utiliza Windows 98, necesitará tener instalado Microsoft Internet Explorer versión 5.0 ó más avanzado.

RAM

64MB o superior (se recomienda mayor o igual a 128MB)

Espacio disponible en el disco duro

120MB o superior

1.2 Características de CardMinder

CardMinder presenta las características siguientes:

- Escanea la cara frontal o ambas caras de las tarjetas de visita con sólo pulsar un botón en el escáner.
- Puede capturar memorandos en tarjetas de visita que se revisarán posteriormente.
- Reconoce caracteres en las tarjetas de visita y crea automáticamente palabras clave para campos como Nombre completo o Compañía.

  Palabras claves:

  Nombre completo
  Compañía
  Departamento
  Cargo
  Código postal
  Dirección
  Teléfono
  Fax
  Teléfono móvil
  Correo electrónico
  Dirección de sitio Web
  Memorando
  Guardar Fecha

- Exporta los datos reconocidos a los PIM (Adminitrador de información personal).

  Aplicaciones soportadas : Microsoft® Outlook®
  Outlook Express
  ACT!(tm)
  GoldMine(r)
  CSV (Excel)

- Busca rápidamente tarjetas de visita por [Nombre completo] o [Compañía].

1.3 Flujo de operaciones

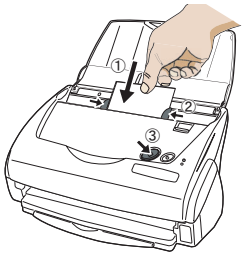
Podrá comenzar a utilizar CardMinder mediante los siguientes pasos:

Selección

- Seleccione una aplicación a donde se exportarán los datos (consulte el Cápitulo 2)

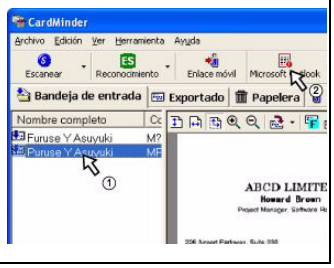
Escaneo y reconocimiento de una tarjetas de visita (consulte el Cápitulo 3)

1. Coloque la tarjeta(s) de visita en el escáner.
2. Realice una digitalización.
3. La digitalización es realizada y los datos reconocidos aparecerán en la ventana principal.



Exportación de datos (consulte el Cápitulo 3)

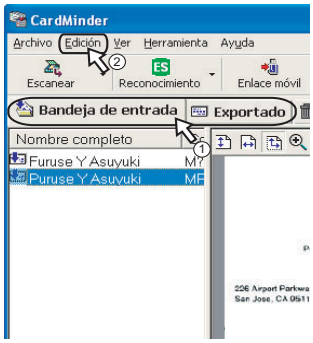
1. Seleccione los datos en la ficha [Bandeja de entrada].
2. Haga clic en el ícono de Exportar.



Tareas habitu-ales

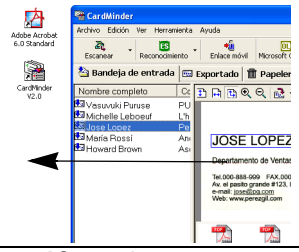
Mantenimiento de los datos (consulte el Cápitulo 4)

1. Seleccione los datos de la ficha [Bandeja de entrada] o [Exportado].
2. Haga clic en el menú para:
   - •Buscar (Véase la sección 4.1)
   - •Eliminar de las fichas [Bandeja de entrada] o [Exportado] (consulte la sección 4.2)
   - •Eliminar de la ficha [Papelera] (consulte la sección 4.4)
   - •Restaurar (Véase la sección 4.3)
   - •Adjuntar archivos relacionados al dato de la tarjeta de visita (Véase la sección 4.7)



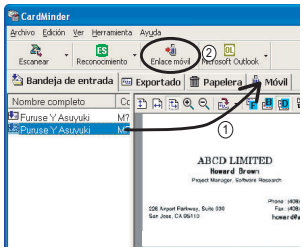
Extracción de los datos de imagen (Véase la sección 4.5)

1. Seleccione los datos de [Bandeja de entrada] o [Exportado].
2. Arrastre y suelte los datos de imagen que desee extraer.



Viendo los datos en otros ordenadores (Véase la sección 4.5)

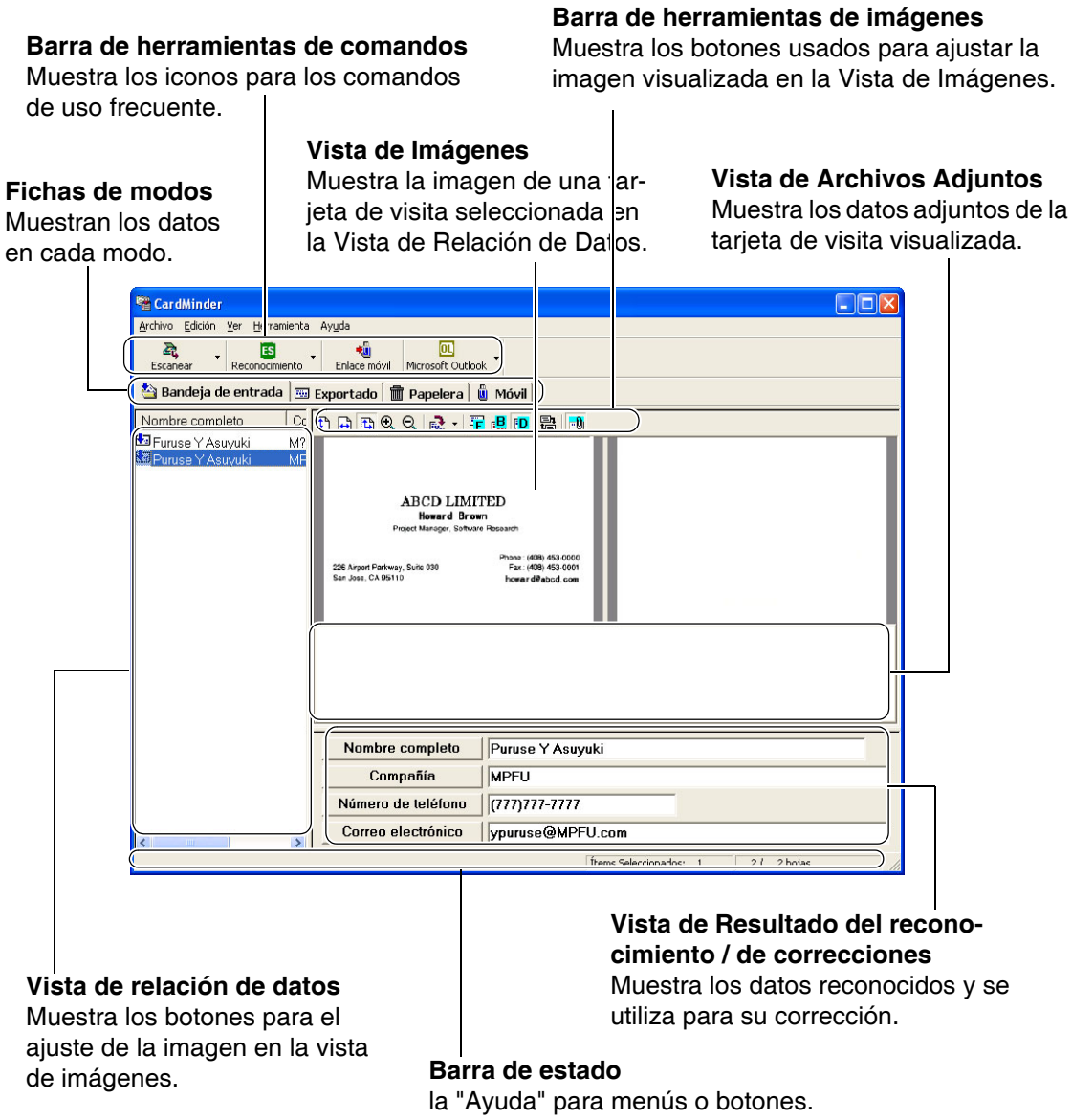
1. Seleccione los datos de [Bandeja de entrada] o [Exportado].
2. Arrastre y suelte los datos de imagen que desee extraer.
3. Instale el disco portátil en el ordenador.
4. Haga clic el botón [Enlace Móvil].

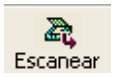


1.4 Ventanas de mediciones

Existen dos ventanas de mediciones en CardMinder.

■ Ventana principal



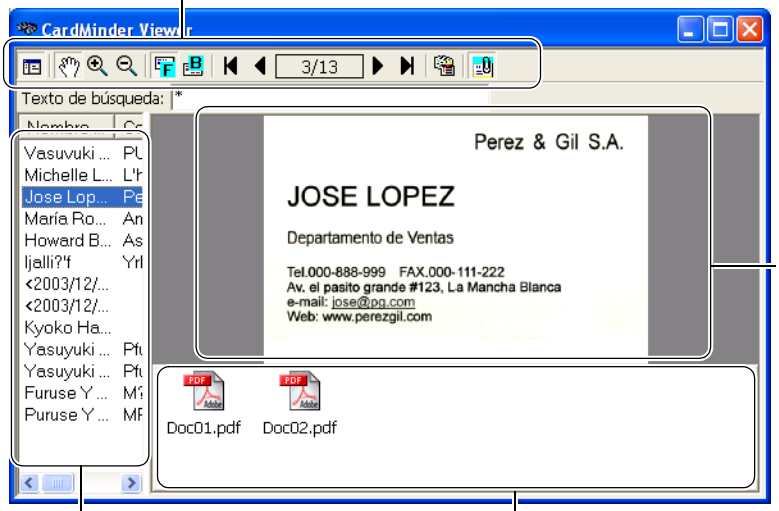
Ícono / Pantalla		Función
Barra de herramientas de comandos		Inicia el escaneo de tarjetas de visita. Con el botón [▼], podrá cambiar el modo de digitalización (Dúplex / Símplex) y también: • **Para ScanSnap:** Podrá cambiar la calidad de digitalización (Normal/Mejorada/Superior). • **Para escáneres TWAIN:** Podrá definir la resolución (150/200/300/400ppp (dpi))
		Activa el reconocimiento de las tarjetas de visita seleccionada en la Vista de Relación de Datos. Sólo reconoce los caracteres en la cara frontal de la tarjeta de visita. Muestra automáticamente el resultado del reconocimiento en la Vista del Resultado de Reconocimiento / de Correcciones.
		Copia el dato de la tarjeta de visita de la ficha [Móvil] a un disco portátil con el fin de poder utilizar el dato en otros ordenadores.
		Exporta los datos de las tarjetas de visita a una aplicación. Los datos se pasan de la ficha [Bandeja de entrada] a la ficha [Exportado]. El ícono de la izquierda muestra Microsoft Outlook. Consulte el capítulo 2 si desea especificar otras aplicaciones.
Barra de herramientas de imágenes		El alto de la imagen es ajustado a la altura de la "Vista de Imágenes".
		El ancho de la imagen es ajustado al ancho de la "Vista de Imágenes".
		El ancho y el alto de la imagen es ajustado al ancho y alto de la "Vista de Imágenes".
		El tamaño de la imagen es ampliado .
		El tamaño de la imagen es reducido.
		Rota la imagen 90 grados en el sentido horario (por la derecha). Haciendo clic en [▼] permite ajustar el ángulo de rotación.
		Muestra la imagen de la cara frontal.
		Muestra la imagen de la cara posterior. Si no hay cara posterior, aparecerá [No Image] (Ninguna imagen).
		Muestra la cara frontal y posterior juntas. Puede ajustar el método de visualización de la imagen frontal y la posterior haciendo clic en el menú [Ver], [Mostrar imagen dúplex] y en los submenús de este último. La parte izquierda (o superior) de la Vista de Imágenes muestra la cara frontal de las tarjetas de visita. La parte derecha (o inferior) muestra la cara posterior. Si no existe ninguna imagen en la cara posterior, aparecerá [No Image] (Ninguna imagen).
		Alterna entre la cara frontal y la posterior de la imagen. Se obtiene el mismo resultado si se hace clic en el menú [Ver] y el submenú [Intercambiar datos (frontales y posteriores)].
		Visualiza o esconde la Vista de Archivos Adjuntos.

Ícono / Pantalla		Función
Fichas de los modos	[Bandeja de entrada]	En esta ficha se muestran los datos que han sido escaneados pero no exportados a una aplicación seleccionada.
	[Exportado]	En esta ficha se muestran los datos que se han exportado a una aplicación seleccionada.
	[Papelera]	En esta ficha se muestran los datos enviados a la papelera.
	[Móvil]	En esta ficha se muestran los datos a copiar a un disco portátil.

■ Ventana de búsquedas

Esta ventana aparece cuando se activa una búsqueda de datos desde una aplicación.

Barra de herramientas de imágenes
Muestra los botones usados para ajustar la imagen visualizada en la Vista de Imágenes.



Vista de imágenes
Muestra las tarjetas de visita seleccionada en la Vista de Relación de Datos.

Vista de Relación de Datos
Muestra una lista de datos de las tarjetas de visita que se hayan buscado. Esta vista no se muestra si existe sólo un elemento.

Vista de Archivos Adjuntos
Muestra los archivos adjuntos a la tarjeta de visita seleccionada en la Vista de Relación de Datos.

Icono / Pantalla		Función
Barra de herramientas de imágenes		Visualiza o esconde la Vista de Relación de Datos.
		Mueve la imagen de las tarjetas de visita cuando la imagen es arrastrada.
		El tamaño de la imagen se amplía de modo que el punto donde se ha hecho clic se convierte en el centro de expansión.
		El tamaño de la imagen disminuye de modo que el punto donde se ha hecho clic se convierte en el centro de reducción.
		Muestra la imagen de la cara frontal.
		Muestra la imagen de la cara posterior. Si no hay cara posterior, aparecerá [No Image] (Ninguna imagen).
		Muestra la anterior tarjeta de visita .
		Muestra la siguiente tarjeta de visita.
		Muestra los datos de la primera tarjeta de visita.
		Muestra los datos de la última tarjeta de visita.
		Muestra la imagen y los datos de la actual tarjeta de visita en la ventana principal.
		Visualiza o esconde la Vista de Archivos Adjuntos.

Capítulo 2

Configuración antes de escanear

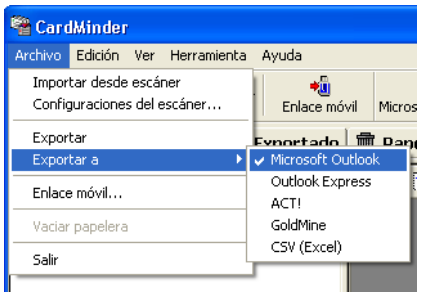
Esta sección describe la configuración que se necesita para utilizar CardMinder™ y cómo cambiar la selección del programa PIM (Administrador de información personal).

1. Haga clic en [Inicio] en el escritorio. Luego haga clic en [Programas], [CardMinder V2.0] y en [CardMinder V2.0] dentro del submenú.

   ⇒ Aparecerá la ventana principal de CardMinder.

2. Haga clic [Archivo] en la barra de menú y luego en [Exportar a] dentro de los sub-menús.

   ⇒ Aparece una lista de programas PIM. Una marca al lado del elemento indica la aplicación seleccionada en ese momento.



3. Haga clic en la aplicación a donde desee exportar los datos de la tarjeta de visita.

SUGERENCIA

- Sólo podrá seleccionar una aplicación. Cuando cambia de aplicación, un nuevo ícono aparecerá en la ventana principal de CardMinder.
- Si selecciona CSV (Excel) de la lista, especifique también el nombre del archivo y de su carpeta. (Véase la SUGERENCIA: página 23)

Capítulo 3

Digitalización y exportación de datos de tarjetas de visita

Este capítulo describe el procedimiento para la digitalización de tarjetas de visita, y el envío del dato capturado a una aplicación asociada.

3

3.1 Cómo digitalizar tarjetas de visita 13

3.2 Exportar a aplicaciones relacionadas 21

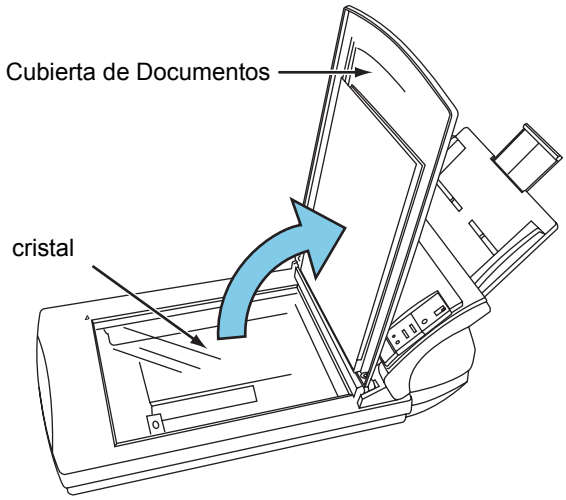
3.1 Cómo digitalizar tarjetas de visita

Esta sección describe los procedimientos de digitalización mediante los siguientes escáneres:

- Unidad de Cristal (Flatbed)
- ADF (Alimentador Automático de Documentos)

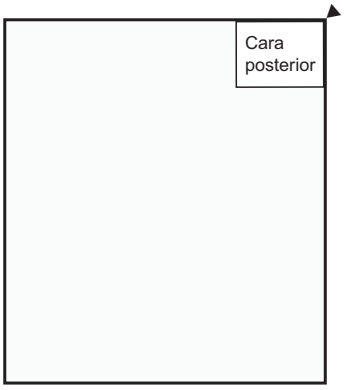
■ Digitalización Mediante la Unidad de Cristal (Flatbed)

1. Abra la cubierta de documentos del escáner.

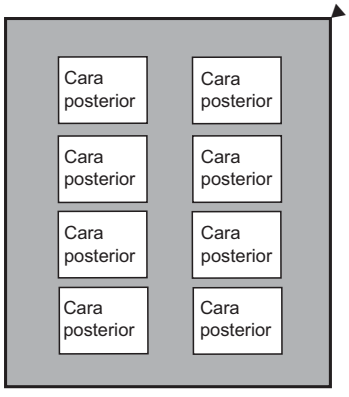


2. Coloque en el cristal las tarjetas de visita boca abajo.

1. Digitalización de una tarjeta a la vez



2. Digitalización de varias tarjetas a la vez.



Ordene las tarjetas de manera que no se monten o peguen el uno con el otro.

ANTENCIÓN

No podrá digitalizar varias tarjetas a la vez si la tarjeta es uno de los siguientes tipos:

- Tarjetas que tengan una línea de color oscuro a lo largo.
- Tarjetas con bordes de color oscuro

Para estos tipos de tarjetas, digitalice una tarjeta a la vez

Cuando digitaliza una tarjeta a la vez, en "Método de digitalización por Flat-bed" situado en la ventana de diálogo [Configuraciones del escáner] es necesario especificar "1 tarjeta al punto de referencia". Consulte la "Ayuda de Carminder en la ventana de diálogo [Configuraciones del escáner].

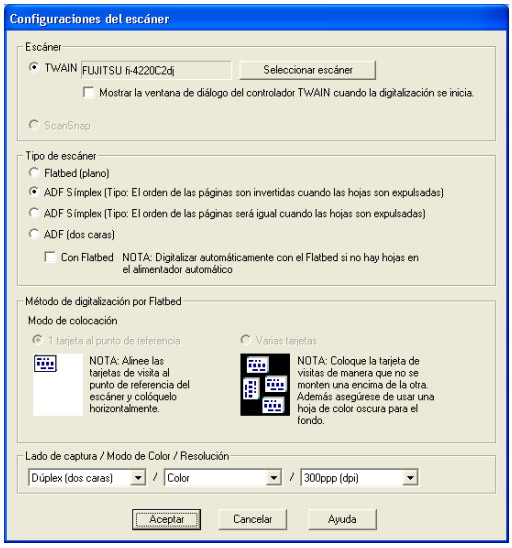
3. Si digitaliza varias tarjetas a la vez, extienda y coloque un papel de color oscuro encima de las tarjetas de visita.

   Use un papel de color oscuro que cubra todo el cristal.

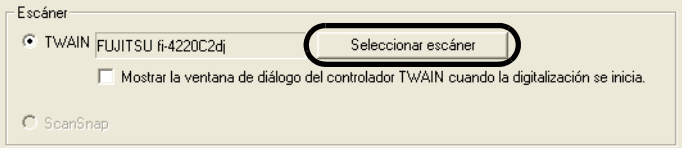
4. Cierre la cubierta de documentos.

5. Seleccione [Configuraciones del escáner] desde el menú [Archivo].

⇒ La siguiente ventana aparecerá.



6. Para escáneres TWAIN, haga clic en el botón [Seleccionar escáner].

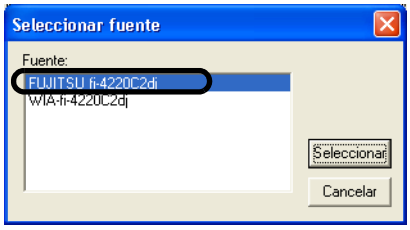


Para Scansnap, este paso no es requerido. váyase al paso 8.

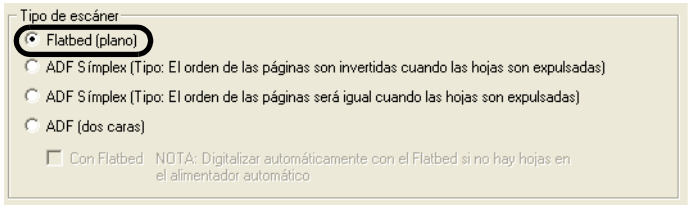
SUGERENCIA

Si marca la casilla de selección "Mostrar la ventana de diálogo del controlador TWAIN cuando la digitalización se inicie", dicha ventana se visualizará antes del inicio de la digitalización y podrá especificar las configuraciones de digitalización.

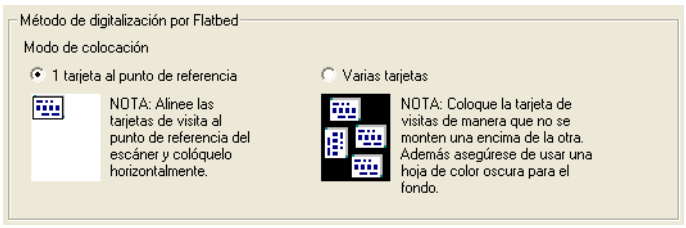
7. Seleccione el escáner a usar y haga clic en el botón [Seleccionar].



8. En "Tipo de escáner", seleccione "Flatbed (plano)".



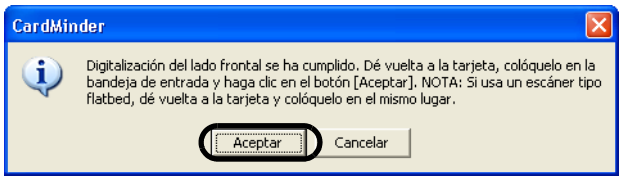
9. En "Método de digitalización por Flatbed", especifique el "Modo de colocación" de la tarjeta(s) de visita.



1. Para digitalizar una tarjeta a la vez, seleccione "1 tarjeta al punto de referencia".
2. Para digitalizar varias tarjetas a la vez, seleccione "Varias tarjetas".

10. En "Lado de captura / Modo de Color / Resolución", especifique las configuraciones de digitalización.

Lado de captura — Si la tarjeta de visita es de una sola cara, seleccione "Símplex (una cara)". Si la tarjeta está imprimida por ambas caras, seleccione "Dúplex (dos caras)". Para "Dúplex (dos caras)", la cara frontal es digitalizada primero, y luego la cara posterior.
Cuando el siguiente mensaje aparezca, voltee la cara de la tarjeta de visita, y haga clic en el botón [Aceptar].



Si hace clic en [Cancelar], la configuración será ajustada al modo símplex.

Modo de Color — Configuración para seleccionar el modo de color en el que desee digitalizar ("Color" o "Blanco y Negro").

Resolución — Configuración para seleccionar la resolución en el que se digitalizará.
Para ScanSnap: "Normal", "Mejorada" y "Superior".
Para escáneres TWAIN: 150, 200, 300, y 400ppp (o dpi) .
Digitalización en color: "Mejorada" o 300ppp es recomendada.
Digitalización en blanco y negro: "Superior" o 400ppp es recomendada.

11. Cuando la configuración es terminada, haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Configuraciones del escáner].

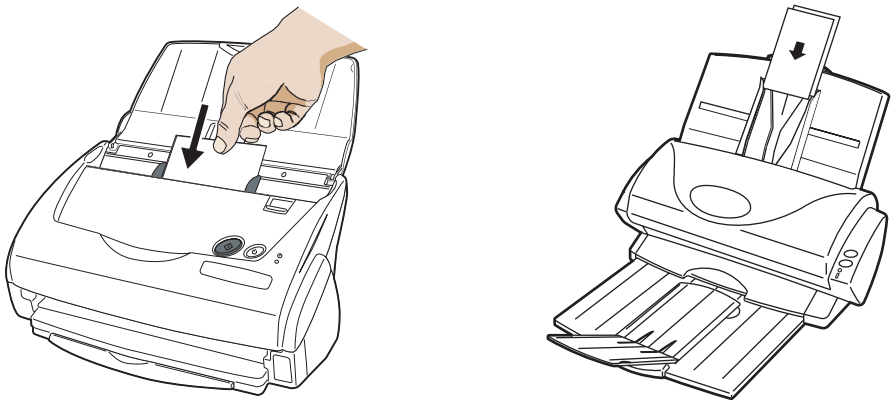
12. En la barra de herramientas haga clic en el botón [Escanear].

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la imagen de la ficha [Bandeja de entrada] será visualizada en la pantalla principal.

■ Digitalización Mediante el ADF (Alimentador Automático de Documentos)

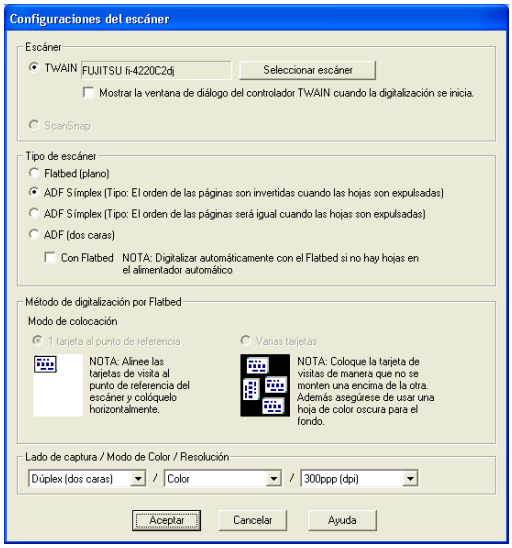
1. Coloque la tarjeta de visita en el escáner.

   (Para digitalizar varias tarjetas, apile las tarjetas y colóquelas en el escáner.)

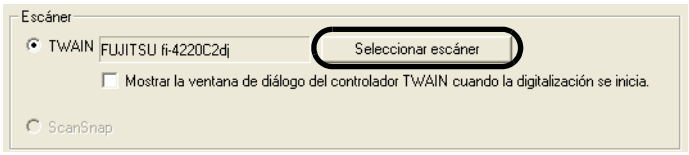


2. Seleccione [Configuraciones del escáner] desde el menú [Archivo].

⇒ La siguiente ventana aparecerá.



3. Para escáneres TWAIN, haga clic en el botón [Seleccionar escáner].

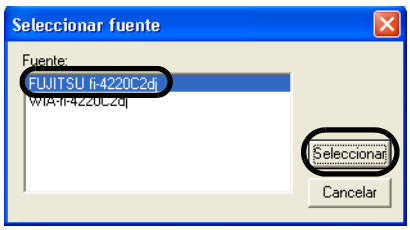


Para Scansnap, este paso no es requerido. Váyase al paso 5.

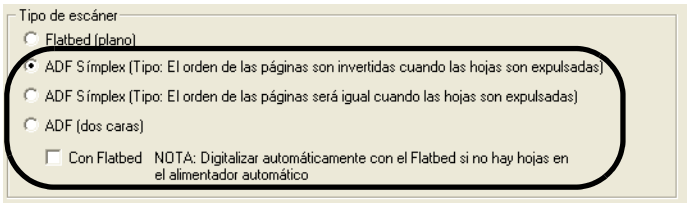
SUGERENCIA

Si marca la casilla de selección "Mostrar la ventana de diálogo del controlador TWAIN cuando la digitalización se inicie", dicha ventana se visualizará antes del inicio de la digitalización y podrá especificar las configuraciones de digitalización.

4. Seleccione el escáner a usar y haga clic en el botón [Seleccionar].



5. En "Tipo de escáner", seleccione el tipo de escáner a usar entre ADF Símplex o Dúplex.



ANTENCIÓN

Cuando varias tarjetas de visita de 2 caras son digitalizadas mediante un escáner ADF de modo símplex, primero se digitalizará la cara frontal, luego un mensaje aparecerá pidiéndole que voltee las tarjetas, y la cara posterior será digitalizada. El dato de la cara frontal y posterior de cada tarjeta serán unidas. Sin embargo el orden de digitalización de las tarjetas depende en el mecanismo del escáner utilizado.
Para unir el dato de la cara frontal y posterior (de la misma tarjeta) correctamente, tenga cuidado en la selección del tipo de escáner:

- Tipo: El orden de las hojas son invertidas cuando las hojas son expulsadas

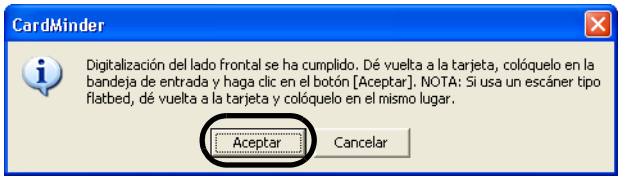
  Cara frontal: la digitalización empezará por la cara frontal de la primera tarjeta de visita.
  Cara posterior: la digitalización empezará por la cara posterior de la primera tarjeta de visita.

- Tipo: El orden de las hojas será igual cuando las hojas son expulsadas

  Cara frontal: la digitalización empezará por la cara frontal de la primera tarjeta de visita.
  Cara posterior: la digitalización empezará por la cara posterior de la última tarjeta de visita.

6. En "Lado de captura / Modo de Color / Resolución", especifique las configuraciones de digitalización.

Lado de captura — Si la tarjeta de visita es de una sola cara, seleccione "Símplex (una cara)". Si la tarjeta está imprimida por ambas caras, seleccione "Dúplex (dos caras)". Para "Dúplex (dos caras)", la cara frontal es digitalizada primero, y luego la cara posterior.
Cuando el siguiente mensaje aparezca, voltee la cara de la tarjeta de visita, y haga clic en el botón [Aceptar].



Si hace clic en [Cancelar], la configuración será ajustada al modo símplex.

Modo de Color — Configuración para seleccionar el modo de color en el que desee digitalizar ("Color" o "Blanco y Negro").

Resolución	Configuración para seleccionar la resolución en el que se digitalizará. Para ScanSnap: "Normal", "Mejorada" y "Superior". Para escáneres TWAIN: 150, 200, 300, y 400ppp (o dpi) . Digitalización en color: "Mejorada" o 300ppp es recomendada. Digitalización en blanco y negro: "Superior" o 400ppp es recomendada.

7. Cuando la configuración es terminada, haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Configuraciones del escáner].

8. En la barra de herramientas haga clic en el botón [Escanear].

Para ScanSnap fi-5110EOX, también podrá iniciar una digitalización al pulsar el botón [SCAN]

.

Para las series ScanSnap fi-4110EOX, también podrá iniciar una digitalización al pulsar el botón

(botón de digitalización dúplex) o

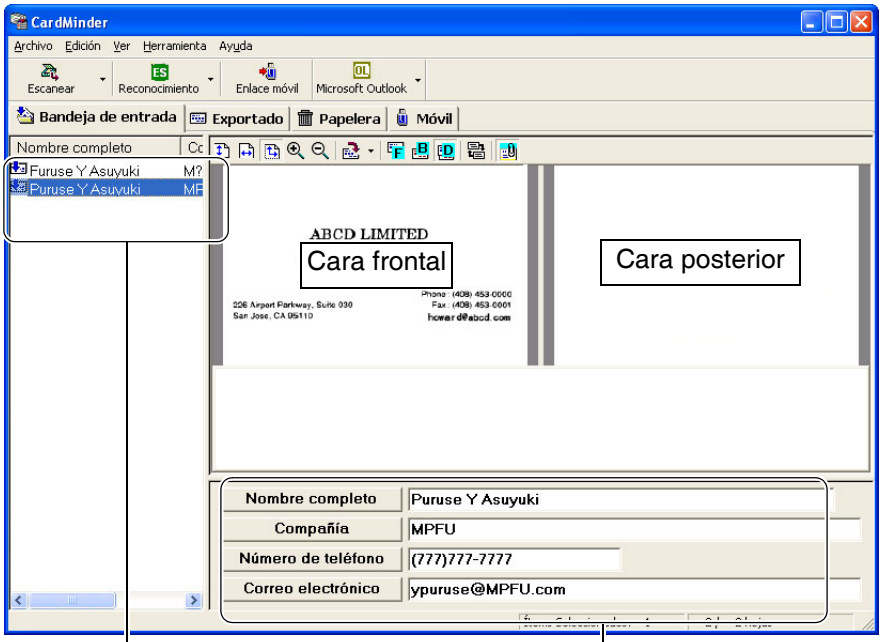
(botón de digitalización símplex).
En estos casos, la digitalización será realizada bajo las configuraciones de la ventana "ScanSnap Manager (o monitor ScanSnap) - Escanear y guardar configuración".

⇒ Cuando la digitalización haya terminado, la imagen de la ficha [Bandeja de entrada] será visualizada en la pantalla principal.

3.2 Exportar a aplicaciones relacionadas

1. Cuando la digitalización haya terminado, la ventana principal [Bandeja de entrada] aparecerá. En la "Vista de relación de datos", haga clic en la tarjeta de visita y verifique el resultado reconocido de la imagen de la cara frontal.

   En esta ventana podrá corregir el dato reconocido (Véase la sección 5.5).



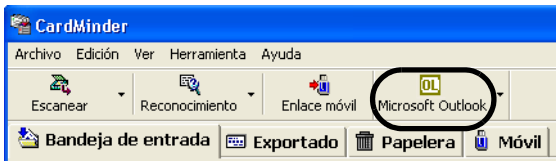
SUGERENCIA

- Este ejemplo muestra las imágenes de ambas caras de la tarjeta (Véase la sección 1.4). Para cambiar la forma de visualización, en la barra de menú haga clic en [Ver] y seleccione [Mostrar imagen de dos caras].
- Si de-selecciona la casilla "Muestra ventan de cardminder" en la ventana de configuración, podrá digitalizar y guardar los datos de las tarjetas de visita sin iniciar CardMinder. (Véase sección 6.1) <Disponible solo para ScanSnap>
- El susodicho ajuste no es recomendado debido a que el dato reconocido podría ser registrado incorrectamente en la base de datos sin que sea confirmado.

2. Seleccione el dato que desee exportar.

   Podrá agregar datos a la selección si hace clic en el elemento mientras mantiene pulsada la tecla [Mayús (shift)] o [Control] en el teclado.

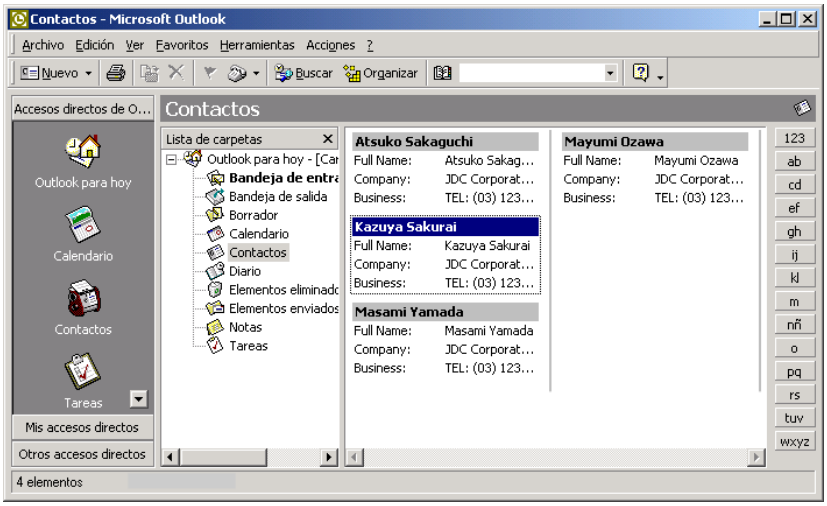
3. Los siguientes pasos ilustran un ejemplo con Microsoft Outlook. Haga clic en el ícono [Microsoft Outlook] de la barra de herramientas.



⇒ Los datos seleccionados en el paso 2 se exportan a Microsoft Outlook. Los datos de [Bandeja de entrada] se borrarán y serán agregados a [Exportado].
La exportación se puede confirmar si activa Microsoft Outlook y abre la carpeta [Contactos] como se muestra a continuación.

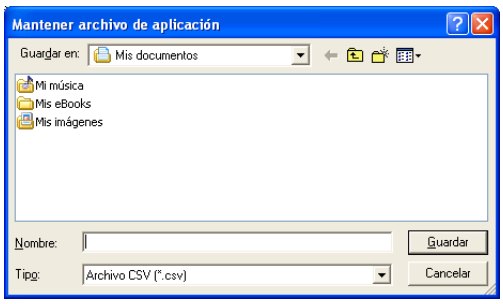
SUGERENCIA

- La exportación también se puede activar si se hace clic en el menú [Archivo] y selecciona [Exportar].
- Los elementos que se visualizan en la "Vista de Resultado del reconocimiento" (excepto por [Memorando] and [Guardar fecha]) son exportados a la aplicación.
  Consulte "6.2 Configuración de los elementos de exportación" (página. 52) para obtener detalles acerca de los elementos exportados.



SUGERENCIA

- Para Microsoft® Outlook Express, ACT!™ o GoldMine®, solamente el ícono cambiará, mientras el procedimiento para esta operación será el mismo.
- Cuando exporte datos a CSV (Excel), haga clic en el icono [CSV (Excel)] y especifique un nombre de archivo y la carpeta en donde Excel pueda guardar los datos.



Los elementos que se visualizan en la "Vista de Resultado del reconocimiento" (incluyendo [Memorando] y [Guardar fecha]) son exportadas a la aplicación.
Consulte "6.2 Configuración de los elementos de exportación" (página. 52) para obtener detalles acerca de los elementos exportados.

Capítulo 4

Manejo de los datos de las tarjetas

Esta sección describe cómo búscar, eliminar, restaurar y extraer los datos de una tarjeta de visita.

4

4.1 Búsqueda de datos por cadena de caracteres y tecla de acceso rápido 25

4.2 Eliminación de datos desde la ficha [Bandeja de entrada] / [Exportado] 26

4.3 Restauración de datos desde la Papelera 27

4.4 Eliminación de datos de la [Papelera] 29

4.5 Extracción de los datos de imagen 31

4.6 Búsqueda de datos por palabra clave 32

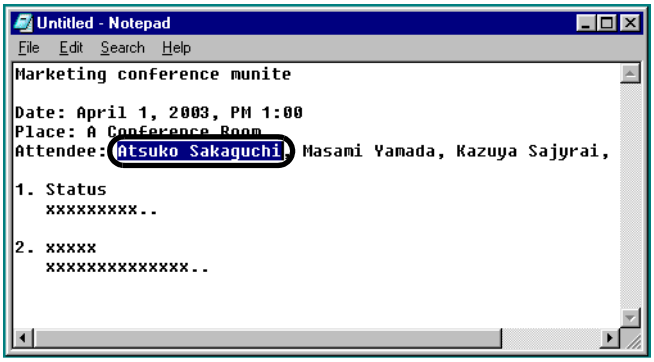
4.7 Adjuntando archivos relacionados con los datos de las tarjetas de visita 33

4.8 Viendo los datos de la tarjeta de visita en otro PC 36

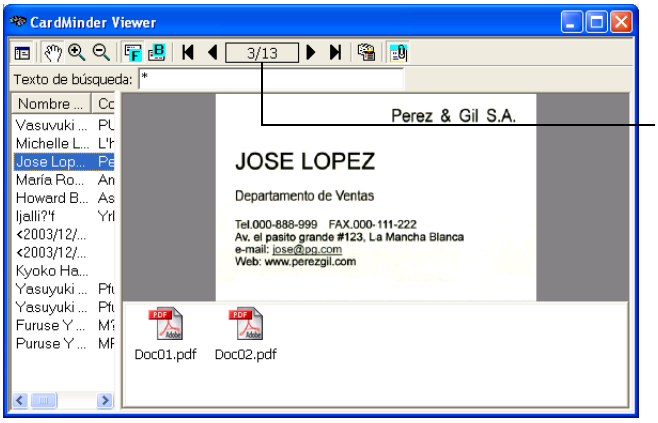
4.1 Búsqueda de datos por cadena de caracteres y tecla de acceso rápido

Con CardMinder, podrá buscar datos de tarjetas de visita incluyendo cadenas de caracteres en otras aplicaciones.

1. Seleccione una cadena de caracteres de un nombre o una compañía en cualquier documento



2. Pulse la tecla de acceso rápido (Alt+F3).
   ⇒ CardMinder iniciará la busqueda automáticamente.
   ⇒ La ventana de búsquedas se abre si la cadena de caracteres seleccionados aparece en la base de datos de CardMinder.



Cifras de la cantidad de datos encontrados es visualizada.

SUGERENCIA

- ajuste predeterminado para la tecla de acceso rápido es Alt+F3. Si se desea cambiar la tecla de acceso rápido, consulte la sección 6.1
- Aunque la busqueda fracase, la ventana de búsquedas se visualizará (Véase los ajustes de [Acción] en la sección 6.1). SIn embargo, ninguna imagen aparecerá en la ventana de búsquedas. Podrá escribir una palabra clave en la columna [Texto de busqueda] y continuar con la búsqueda.

4.2 Eliminación de datos desde la ficha [Bandeja de entrada] / [Exportado]

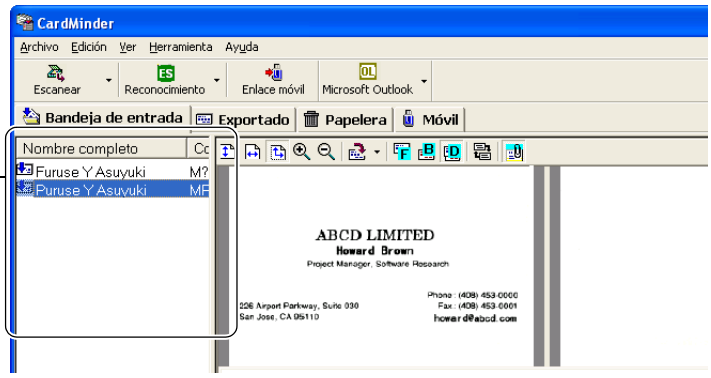
A continuación se muestra un método para eliminar datos de las fichas [Bandeja de entrada] o [Exportado]. Los datos serán enviados a la ficha [Papelera].

1. Seleccione los datos de la ficha [Bandeja de entrada] o [Exportado].

2. Seleccione los datos que desee eliminar.

   Podrá agregar datos a la selección si hace clic en ellos mientras mantiene pulsada la tecla [Mayús (shift)] o [Control (Ctrl)].

Seleccione los datos en la ficha [Bandeja de entrada].



3. Haga clic en [Eliminar] en la barra de menú [Edición].

SUGERENCIA

Podrá también eliminar el dato por medio de las siguientes maneras:

- Pulsando la tecla [Delete (Eliminar)] en el teclado.
- Arrastrando y solatndo los datos a la [Papelera].
- Haciendo clic con el botón derecho del ratón en el dato y seleccinoar [Eliminar].

⇒ Los datos seleccionados serán enviados de la ficha [Bandeja de entrada] o [Exportadas] a la [Papelera]. Si desea restaurar los datos de la Papelera, consulte la sección 4.3 para más detalles.

4.3 Restauración de datos desde la Papelera

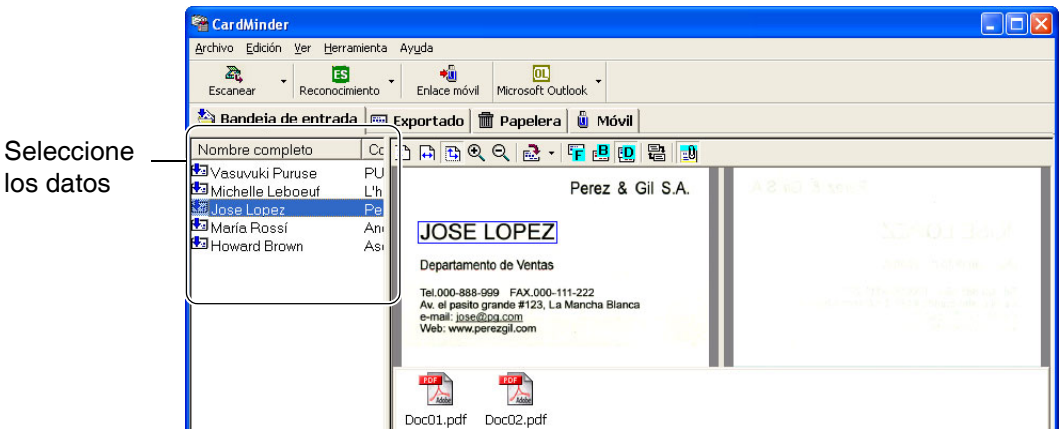
A continuación, se muestra un método para restaurar datos de la [Papelera]. Los datos restaurados pasan a su ubicación original en la ficha [Bandeja de entrada] o [Exportado].

1. Abra CardMinder y seleccione la ficha [Papelera].

   ⇒ Los datos eliminados aparecen en la ventana.

2. Seleccione los elementos que desea restaurar de la ficha [Papelera].

   Podrá agregar datos a la selección si hace clic en el elemento de datos mientras mantiene pulsada la tecla [Mayús (shift)] o [Control (Ctrl)].



SUGERENCIA

Los datos eliminados de la ficha [Papelera] no podrán ser restaurados.

3. Haga clic en [Edición] en la barra de menú y seleccione [Deshacer].

También podrá restaurar el dato haciendo clic con el botón derecho del ratón en el dato y seleccionando del menú [Restaurar].

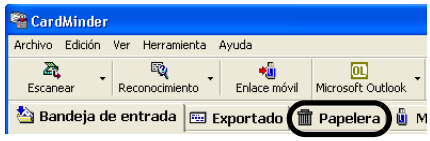
⇒ Los datos seleccionados pasan de la [Papelera] a la ficha [Bandeja de entrada] o [Exportado].

4.4 Eliminación de datos de la [Papelera]

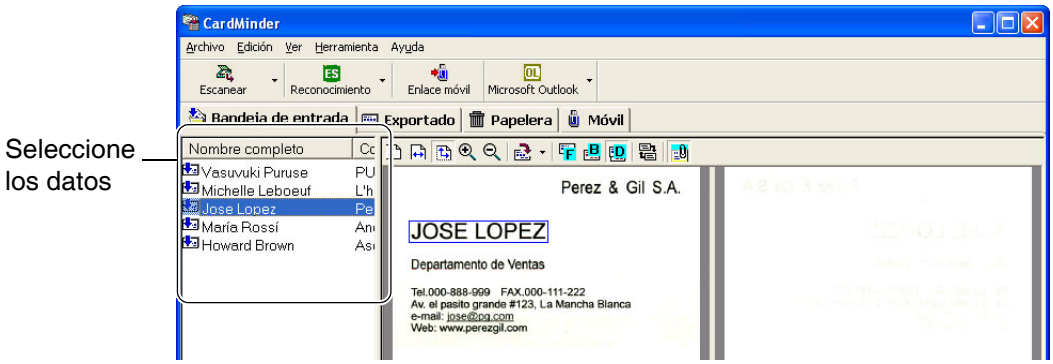
Para eliminar completamente el dato de la ficha [Papelera], siga los pasos mostrados a continuación. Los datos se borrarán de forma permanente y no podrán se restaurados mediante el procedimiento que se explica en la sección 4.3

■ Selección del dato a eliminar

1. Abra CardMinder y seleccione la ficha [Papelera].



2. Seleccione los datos que desea eliminar. Podrá agregar datos a la selección si hace clic en el elemento mientras mantiene pulsada la tecla [Mayús (shift)] o [Control] .



ANTENCIÓN

- Los datos seleccionados se eliminan de la base de datos mediante este método.
- Los datos adjuntos al dato también serán eliminados.

3. Pulse la tecla [Delete (Eliminar)] en el teclado, o seleccione [Eliminar] situada dentro de la barra de menú [Edición].

⇒ Todos los datos seleccionados en la ficha [Papelera] se eliminarán de la base de datos de CardMinder.

■ Vaciar [Papelera]

1. Inicie el CardMinder y seleccione la ficha [Papelera].

2. Seleccine [Vaciar papelera] en el menú [Archivo].

ANTENCIÓN

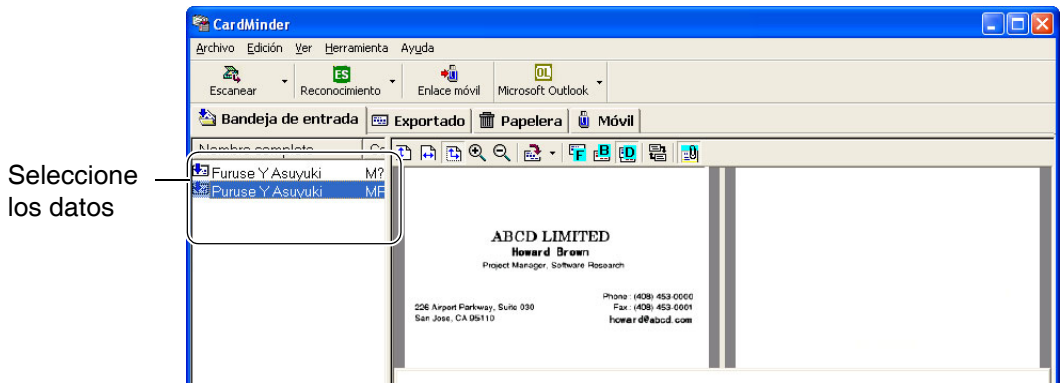
- Los datos seleccionados se eliminan de la base de datos mediante este método.
- Los datos adjuntos también serán eliminados.

⇒ Todos los datos en la ficha [Papelera] se eliminan de la base de datos de CardMinder.

4.5 Extracción de los datos de imagen

Con CardMinder podrá extraer la imagen de una tarjeta de visita y adjuntarlos a los mensajes de correo electrónico de la siguiente manera.

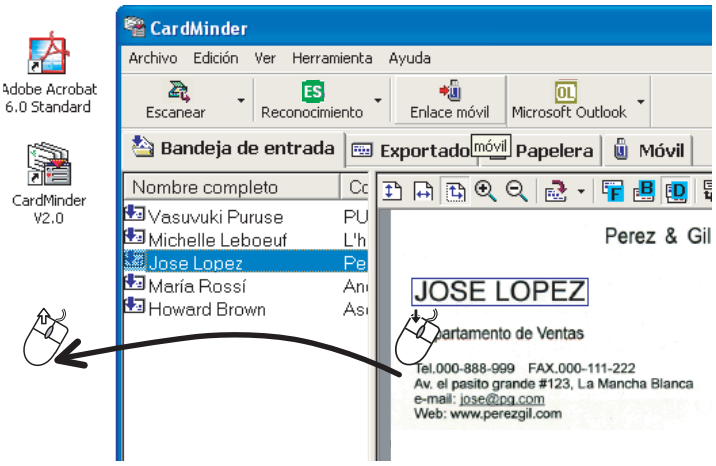
1. Seleccione los datos que desea extraer desde la Vista de Relación de Datos.



2. Arrastre la imagen de tarjeta de visita de la ventana de CardMinder a cualquier carpeta del Explorador o al escritorio.

SUGERENCIA

Si se muestran ambas caras de la tarjeta, sólo una de ellas puede ser arrastrada a la vez.



⇒ Se creará una imagen de tarjeta de visita en el lugar donde la coloque.

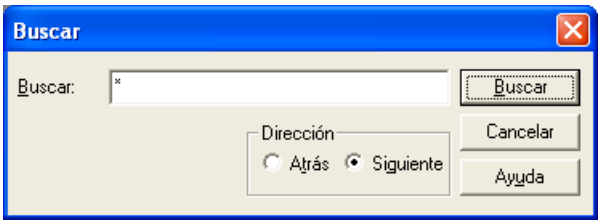
3. Podrá adjuntar archivos PDF (el dato de imagen) a un mensaje (de correo eléctrónico) utilizando el programa de correo electrónico.

4.6 Búsqueda de datos por palabra clave

A continuación se describe un método de búsqueda de datos por palabra clave.

1. Abra CardMinder, y seleccione [Buscar] en la barra de menú [Edición] .

2. Cuando aparezca el cuadro de diálogo [Buscar], escriba un nombre o compañía en la columna [Buscar] y haga clic en el botón [Buscar].



⇒ Los datos de tarjetas de visita que se busquen aparecerán en la ventana principal. Si la búsqueda no arroja resultados, aparece en la pantalla el mensaje [Fin de la búsqueda] El cuadro de diálogo [Buscar] permanecerá en la pantalla para realizar otras búsquedas.

SUGERENCIA

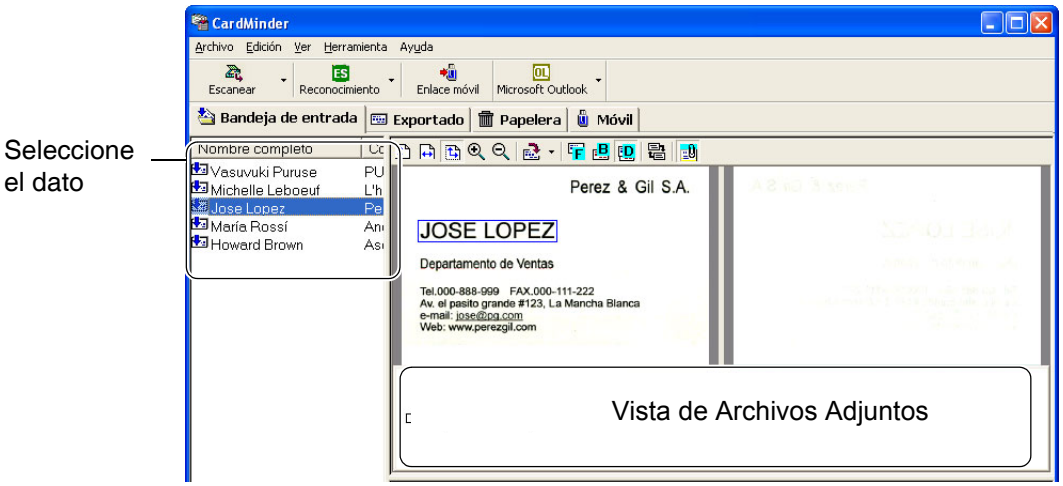
Configuración [Dirección]
Atrás: Se buscan datos de tarjetas de visita anteriores a los que se muestran en ese momento.
Siguiente: Se buscan datos de tarjetas de visita posteriores a los que se muestran en ese momento.

4.7 Adjuntando archivos relacionados con los datos de las tarjetas de visita

Podrá adjuntar archivos al dato de la tarjeta de visita por medio del CardMinder.
Por ejemplo, podrá adjuntar fotografías o perfiles relacionadas al dato de la tarjeta de visita.
Siga los siguients pasos para adjuntar archivos al dato de la tarjeta.

■ Adjuntando archivos al dato de las tarjetas de visita

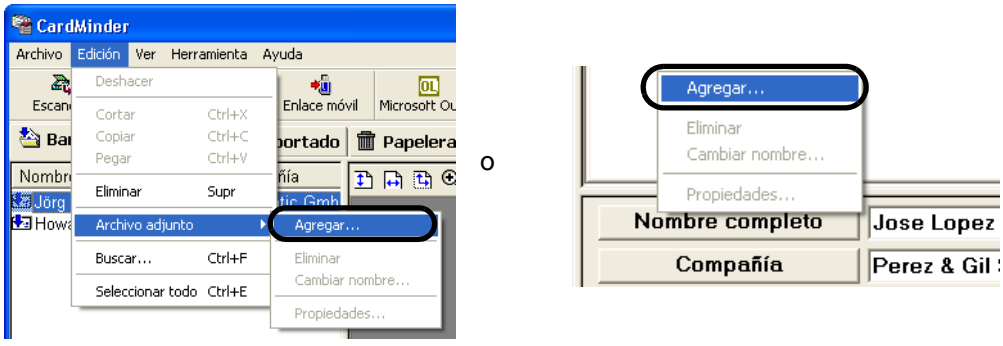
1. Seleccione el dato de la tarjeta en el cual desea adjuntar archivos.



SUGERENCIA

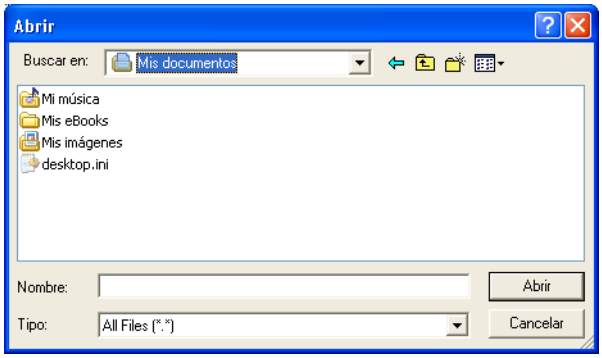
Cuando la "Vista de Archivos Adjuntos" no se visualiza, haga clic en el ícono .

2. Desde la barra de menú seleccione [Edición] - [Archivo Adjunto] - [Agregar], o haga clic con el botón derecho del ratón en la "Vista de Archivos Adjuntos" y seleccione [Agregar].

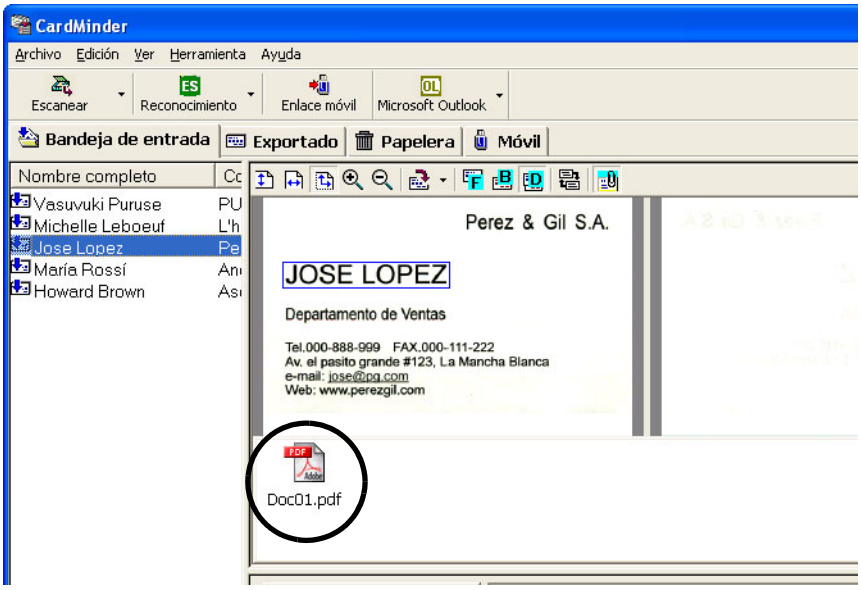


⇒ La ventana de [Abrir] se visualizará.

3. Seleccione el archivo que desee adjuntar y haga clic en el botón [Abrir].

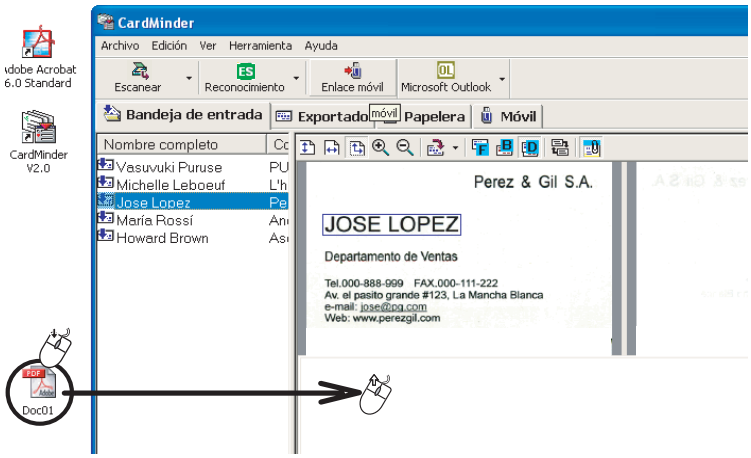


⇒ El archivo seleccionado se visualizará en la "Vista de Archivos Adjuntos".



SUGERENCIA

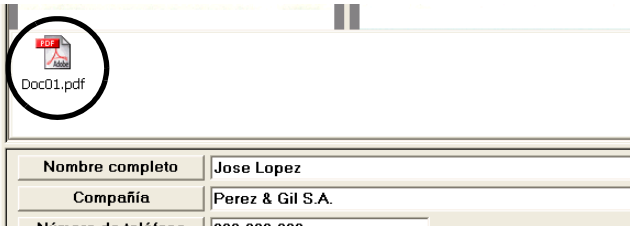
-También podrá adjuntar archivos arrastrándolos y soltándolos en la "Vista de Archivos Adjuntos".



- Podrá adjuntar hasta 100 archivos como máximo.

■ Abriendo el archivo adjunto

Haga clic en el ícono del archivo adjunto situado en la "Vista de Archivos Adjuntos" .



⇒ La aplicación enlazada al archivo adjunto se iniciará.

■ Eliminando el archivo adjunto

1. Seleccione el archivo adjunto que desee eliminar en la "Vista de Archivos Adjuntos".
2. Seleccione [Edición] - [Archivo adjunto] - [Eliminar] de la barra de menú, o haga clic con el botón derecho del ratón en la "Vista de Archivos Adjuntos" y seleccione [Eliminar].

   ⇒ El archivo adjunto seleccionado es eliminado de la "Vista de Archivos Adjuntos" .

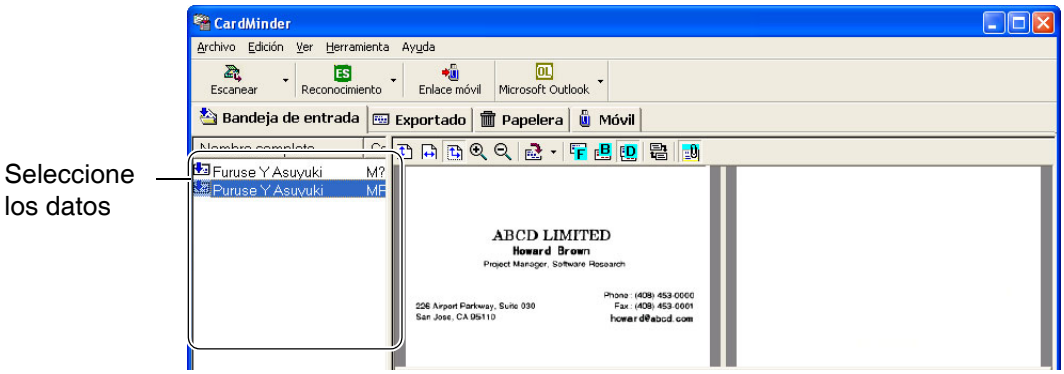
4.8 Viendo los datos de la tarjeta de visita en otro PC

Podrá copiar los datos de una tarjeta de visita y el programa de visualización a un disco portátil para verlos o buscarlos en otros ordenadores.
Siga los siguientes procedimientos para hacer copias a un disco portátil.

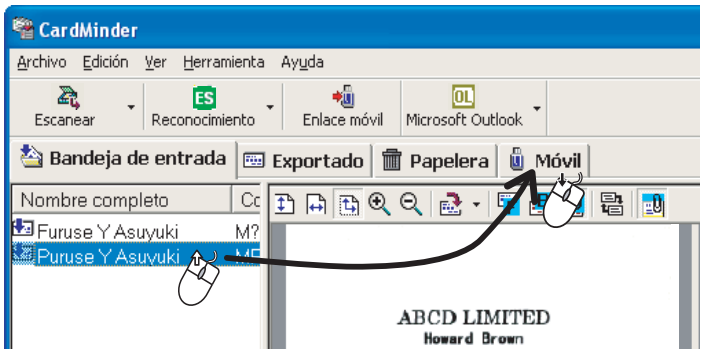
■ Seleccione los datos

1. Inicie CardMinder y seleccione la ficha [Bandeja de entrada] o [Exportado].

2. Seleccione los datos
   Podrá agregar datos a la selección haciendo clic en el datos mientras mantiene pulsada la tecla [Mayús (Shift)] o [Control (Ctrl)].



3. Arrastre y suelte el dato en la ficha [Móvil].



SUGERENCIA

- Si los datos que desea copiar se encuentran en las fichas [Bandeja de entrada] y [Exportado], primero copie los datos de una ficha y luego de la otra.
- Los datos "Soltados" no son trasladados sino copiados en la ficha [Móvil].

■ Copiar los datos de las tarjetas de visita a un disco portátil

1. Inicie CardMinder y seleccione la ficha [Móvil].

2. Ajuste el disco portátil a su ordenador.

SUGERENCIA

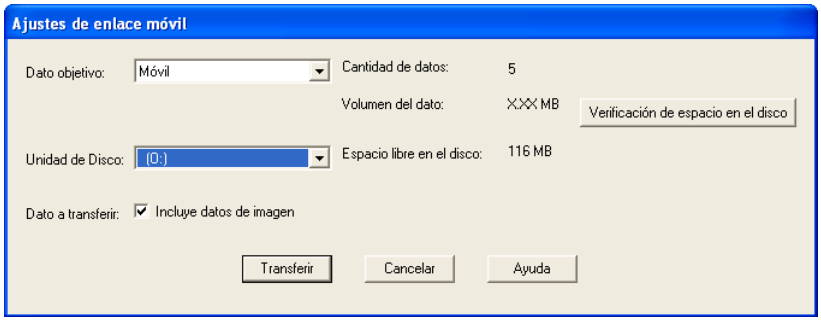
- En este manual "disco portátil" se refiere al medio de grabación que puede ser conectado o desconectado del ordenador de acuerdo a su necesidad. Discos MO (Magneto-óptico), dispositivos de memoria Flash (para interfaz USB, etc.) podrán ser usados para esta función.
- (* CD-R/RW, DVD-R/RW NO podrán ser utilizados.)
  Se recomienda disco portátil mayor que 64MB.
- (Se requiere como mínimo de 8MB de espacio de memoria para el dato de la tarjeta de visita y la aplicación visualizadora.)
- Floppy disks (discos flexibles) NO tienen suficiente espacio para ser utilizados en esta función.

3. Seleccione [Archivo] - [Enlace móvil] o haga clic en el ícono [Enlace móvil]

o

⇒ La ventana de [Ajustes de Enlace Móvil] aparecerá.

4. Configure los ajustes en la ventana [Ajustes de Enlace Móvil].



Dato objetivo:
Seleccione el dato de la ficha [Bandeja de entrada], [Exportado] o [Móvil] dependiendo en donde esté almacenado el dato. Todos los datos de tarjetas de visita en la ficha especificada serán copiadas al disco portátil especificado. Seleccione [Móvil] si los datos a copiar se encuentren en la ficha [Móvil].

Si existe algún dato en la ficha [Móvil], el ajuste por defecto se configura a "Móvil".
Por otro lado, si no existe ningún dato en la ficha [Móvil],el ajuste por defecto se configura "Dato entero".

Unidad de Disco:
Seleccione la unidad de disco en donde el dato seleccionado será copiado. haga clic en el botón [▼], y seleccione de la lista el disco portátil disponible.

Dato a transferir:
Especifique si desea incluir en la copia el dato de la imagen de la tarjeta de visita.

- El tamaño del archivo aumenta si el dato de la imagen de la tarjeta de visita es incluido. Cuando no tiene suficiente espacio en el disco portátil desactive la casilla [Incluye datos de imagen].
- Los archivos adjuntos al dato de la tarjeta de visita no serán copiados.

Cantidad de datos:
Esto indica la cantidad de tarjetas de visitas seleccionados.

Volumen del dato:
Esto indica la suma total del tamaño de los datos de tarjeta de visita seleccionados.

Botón [Verificación de espacio en el disco]:
Al pulsar este botón, mostrará en "Volumen del dato", la cantidad total del tamaño de los datos de tarjeta de visita seleccionados.

Espacio libre en el disco:
Esto indica el espacio libre en el disco portátil seleccionado en "Unidad de Disco".

5. Haga clic en el botón [Transferir].
   ⇒ Se iniciará la copia de los datos de tarjetas de visita seleccionadas.

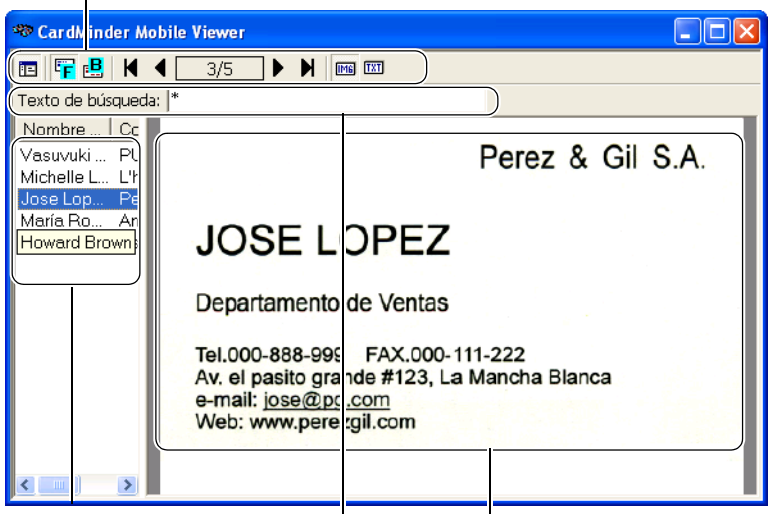
6. Cuando termine de copiar haga clic en el botón [ACEPTAR].

7. Retire el disco portátil del ordenador.

■ Utilizando el dato de tarjetas de visita en el disco portátil

1. Conecte el disco portátil a un ordenador.
2. Seleccione [Mi PC] desde el menú de [Inicio].
3. Seleccione el disco portátil.
4. Haga doble clic en el ícono [BizCardViewer.exe].
   ⇒ La ventana [CardMinder Viewer] se aparecerá.

Barra de herramientas de imágenes
Muestra los botones usados para ajustar la imagen visualizada en la Vista de Imágenes.



Vista de Relación de Datos:
Muestra una lista de datos de las tarjetas de visita que se hayan buscado. Esta vista no se muestra si existe sólo un elemento.

Vista de imágenes
Muestra las tarjetas de visita seleccionada en la Vista de Relación de Datos.

Texto de Busqueda:
Inserte la palabra clave para la busqueda del dato de la tarjeta de visita.

Icono / Pantalla		Función
Barra de herramientas de imágenes		Visualiza o esconde la Vista de Relación de Datos.
		Muestra la imagen de la cara frontal.
		Muestra la imagen de la cara posterior. Si no hay cara posterior, aparecerá [No Image] (Ninguna imagen).
		Muestra la anterior tarjeta de visita .
		Muestra la siguiente tarjeta de visita.

Icono / Pantalla		Función
Barra de herramientas de imágenes		Muestra los datos de la primera tarjeta de visita
		Muestra los datos de la última tarjeta de visita.
		Muestra el dato de imagen de la tarjeta de visita. Este botón es disponible sólo si el dato de imagen haya sido copiado.
		Muestra el dato de caracteres de la tarjeta de visita.

5. Inserte la palabra clave en [Buscar:] para iniciar la busqueda del dato de tarjeta de visita.
   ⇒ Las tarjetas de visita se visualizarán en los resultados de busqueda.

- Para visualizar todos los datos de la tarjeta de visita, inserte " * " en [Buscar:].

■ Eliminando datos del disco portátil

1. Conecte el disco portátil al ordenador.
2. Seleccine [Mi PC] desde el menú [Inicio].
3. Seleccione el disco portátil.
4. Elimine los siguientes archivos o carpeta.
   Archivos: BizCardViewer.exe, autorun.inf
   Carpeta: [BizCardViewer]

Capítulo 5

Corrección de caracteres reconocidos

Como el reconocimiento de caracteres no puede ser perfecto en todas las tarjetas de visita, se recomienda revisar los resultados reconocidos. Esta sección describe cómo corregir los resultados del reconocimiento.

Algunas sugerencias antes de la corrección de datos:

- Si la orientación de los caracteres en la cara frontal es incorrecta, corríjala haciendo clic en , como se muestra en la sección 1.4, y luego vuelva a intentar la corrección.
- Si la cara frontal de la tarjeta de visita aparece en la parte derecha (o inferior) de la "Vista de Imágenes", intercambie las imágenes haciendo clic en e intente realizar un nuevo reconocimiento (consulte la sección 5.2).
- Si cerca del carácter hay una foto o logotipo, puede darse un error de reconocimiento. En este caso, excluya el área de la imagen por medio de la utilización del rectángulo (sección 5.3 y 5.4) e intente realizar un nuevo reconocimiento.
- Si el reconocimiento de caracteres continua efectuandose incorrectamente, escriba los caracteres correctos de forma manual.

- Podrá modificar los elementos que se van a reconocer, véase la sección 6.2.
- La calidad del OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) depende de:
  1. El emplazamiento del texto en la tarjeta de visita.
  2. El tamaño del tipo de letra usado en el texto.
  3. El tipo de letra utilizado.
  4. El estado de la tarjeta de visita.
  5. Otros factores también podrían afectar el rendimiento de reconociemnto.

5.1 Selección del Idioma..... 42

5.2 Reconocimiento de todos los caracteres a la vez 43

5.3 Reconocimiento mediante selección con rectángulo 44

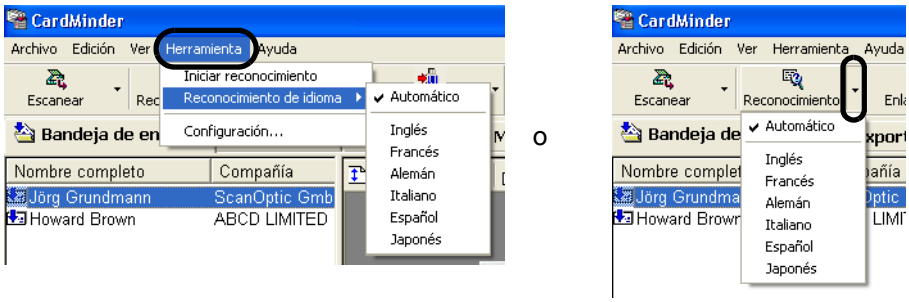
5.4 Reconocimiento de palabras clave mediante selección con área rectangular46

5.5 Corrección manual de datos..... 48

5.1 Selección del Idioma

La función de reconocimiento de caracteres del CardMinder soporta el idioma ingles, alemán, francés, italiano y español.
Cuando selecciona un idioma manualmente, selecciónelo siguiendo los siguientes procedimientos antes de realizar el reconocimiento de las tarjetas de visita.

1. Seleccione [Herramienta] - [Reconociemiento de idioma] o use el ícono [Reconocimiento] .



2. Seleccione el idioma desde la siguiente ventana.

⇒El idioma seleccionado es marcado y los ajustes son aplicados para el reconocimiento.

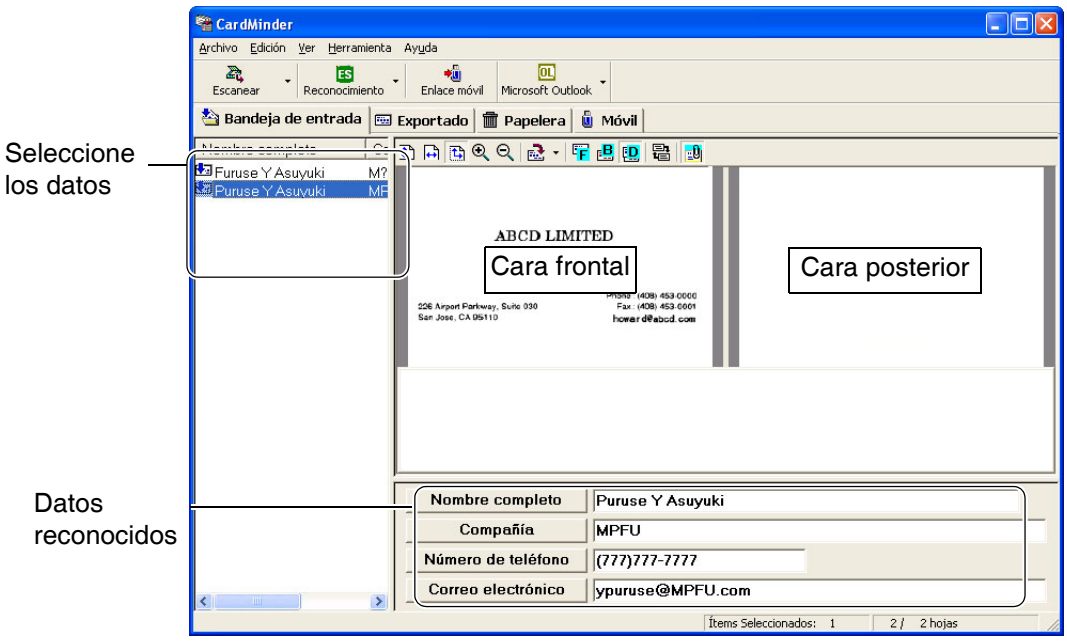
SUGERENCIA

Si selecciona "Automático", CardMinder automaticamente selecciona un idioma de acuerdo a la tarjeta de visita digitalizada.

5.2 Reconocimiento de todos los caracteres a la vez

Los datos de las fichas [Bandeja de entrada] y [Exportado] podrán ser corregidos del mismo modo. A continuación, se describe la corrección de datos de la [Bandeja de entrada].

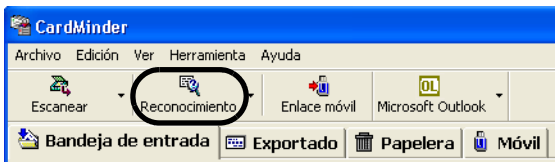
1. Seleccione los elementos que desea reconocer de la ficha [Bandeja de entrada],



SUGERENCIA

Sólo podrá reconocer los caracteres de la imagen de la cara frontal.

2. Haga clic en el icono [Reconocimiento] de la barra de herramientas.

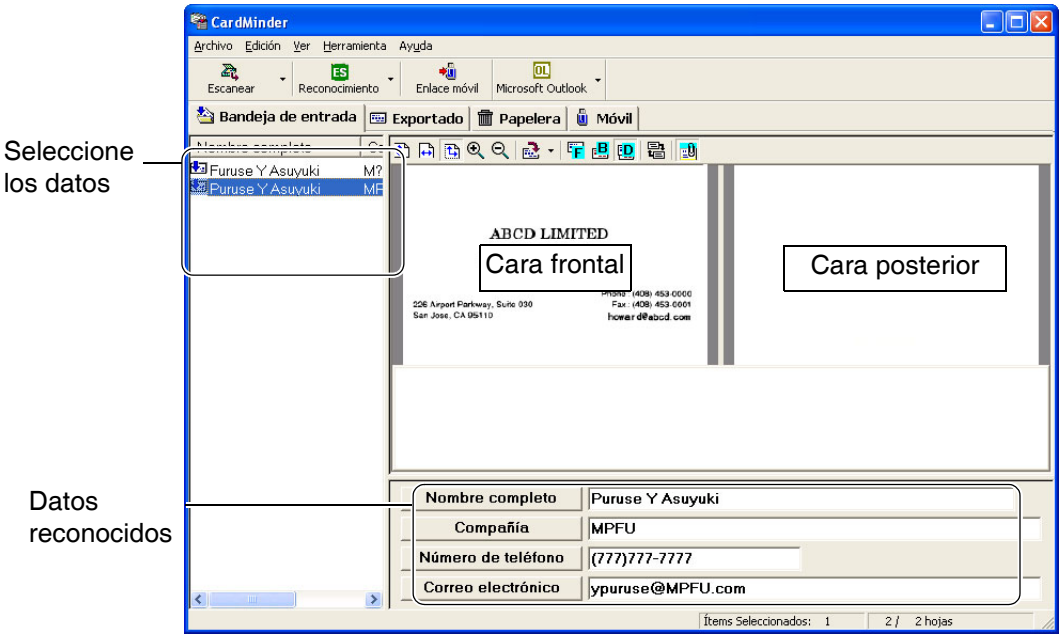


⇒ Todos los caracteres serán reconocidos. Los nuevos datos de reconocimiento sustituirán a los antiguos.

5.3 Reconocimiento mediante selección con rectángulo

Los datos de las fichas [Bandeja de entrada] y [Exportado] podrán ser corregidas con este mismo método.

1. Seleccione los elementos que desea reconocer de la ficha [Bandeja de entrada],

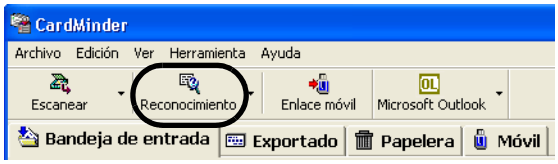


SUGERENCIA

Sólo podrá reconocer los caracteres de la imagen de la cara frontal.

2. Seleccione el área que se va a reconocer en la imagen de la cara frontal mediante el ratón como se muestra a continuación.

3. Haga clic en el icono [Reconocimiento] de la barra de herramientas.

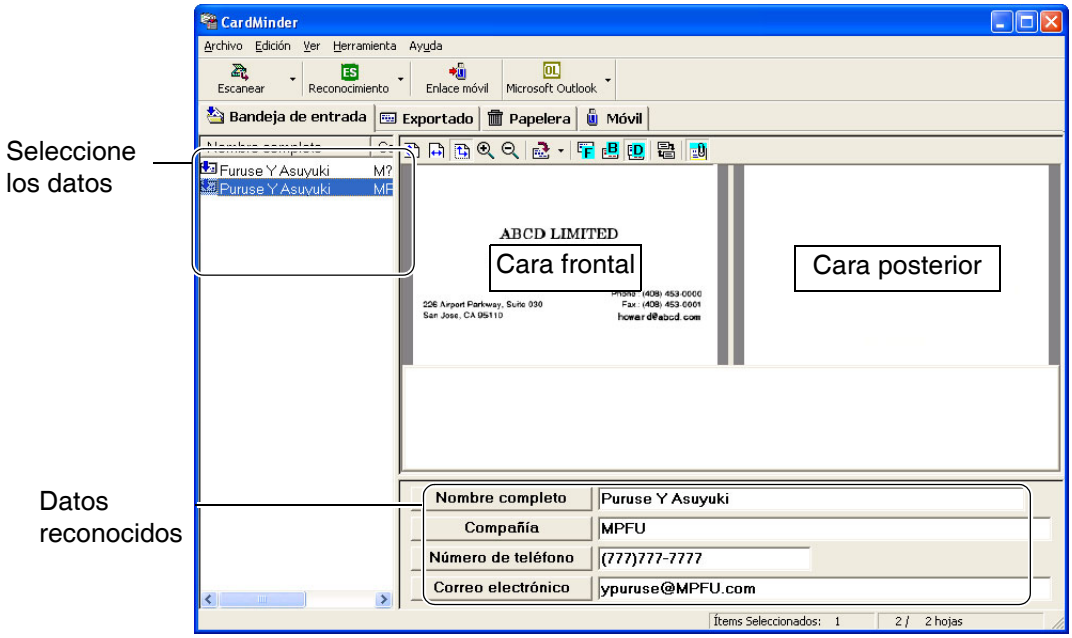


⇒ Todos los caracteres serán reconocidos. Los nuevos datos de reconocimiento sustituirán a los antiguos.

5.4 Reconocimiento de palabras clave mediante selección con área rectangular

Esta sección describe el reconocimiento de palabras clave seleccionadas con un área rectangular, Los datos de las fichas [Bandeja de entrada] y [Exportado] podrán ser corregidas del mismo modo,

1. Seleccione los elementos que desea reconocer de la ficha [Bandeja de entrada],

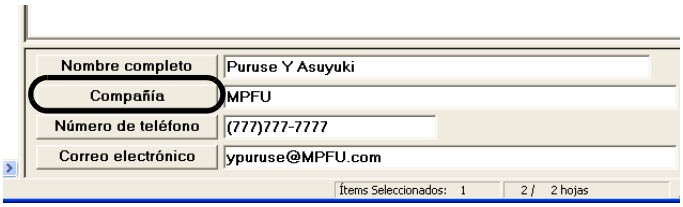


SUGERENCIA

Sólo podrá reconocer los caracteres de la imagen de la cara frontal.

2. Especifique con el ratón el área de recorte de la cara frontal de la tarjeta para el reconocimiento de la imagen como se muestra a continuación. Aquí se muestra un ejemplo de corrección de [Compañía].

3. Haga clic en el botón [Compañía], situado en el área inferior de la ventana principal.



⇒ Se reconocerán los datos de la columna en la que se haga clic. Los nuevos datos de reconocimiento sustituirán a los antiguos.

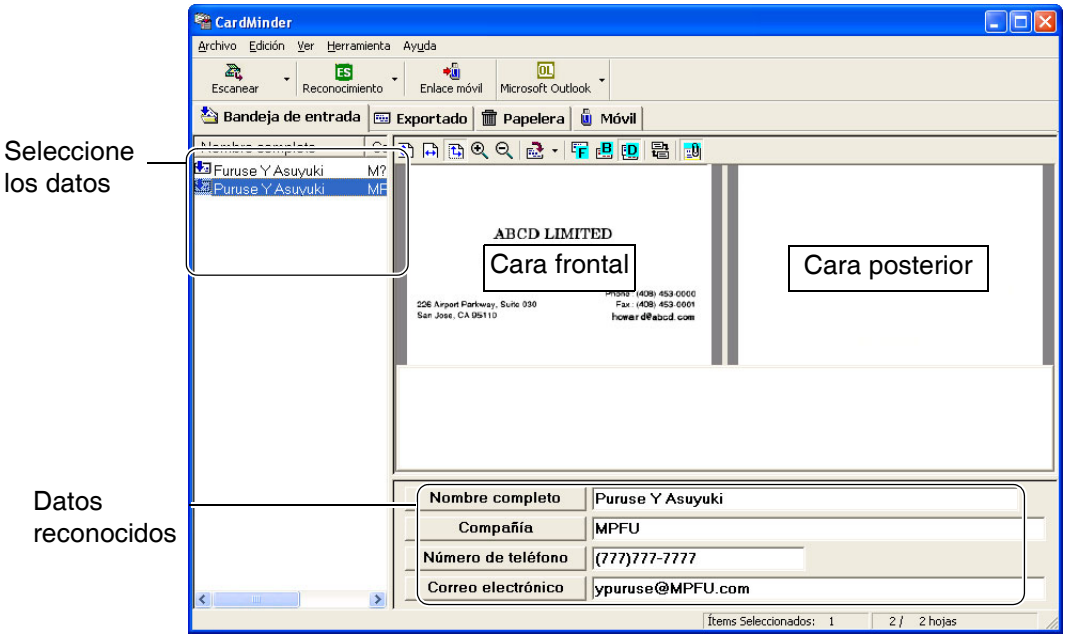
SUGERENCIA

También podrá corregir otras columnas aparte de [Compañía] con el mismo método explicado en esta sección.
Coulumnas corregibles
[Nombre Completo], [Compañia], [Departamento], [Ocupación], [Código Postal], [Dirección], [Teléfono], [Fax], [Teléfono móvil], [Correo elctrónico], [Dirección de sitio Web], [Memorando]

5.5 Corrección manual de datos

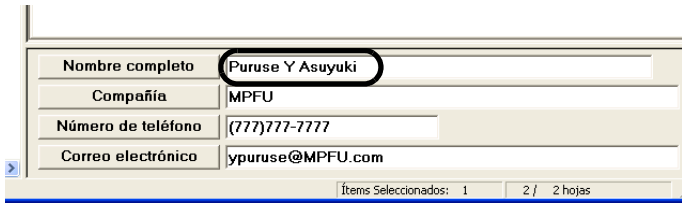
Los datos de las fichas [Bandeja de entrada] y [Exportado] podrán ser corregidas con este mismo método. En este ejemplo describe una corrección de datos en la ficha [Bandeja de entrada].

1. Seleccione los elementos que desea reconocer de la ficha [Bandeja de entrada],



2. Haga clic sobre el texto que desea corregir.

   Aquí se muestra un ejemplo de corrección de [Nombre completo].



   ⇒ Aparece un cursor en la columna sobre la que se ha hecho clic.

SUGERENCIA

También podrá corregir otras columnas aparte de [Nombre completo] con el mismo método explicado en esta sección.
Columnad corregibles
[Nombre Completo], [Compañia], [Departamento], [Ocupación], [Código Postal], [Dirección], [Teléfono], [Fax], [Teléfono móvil], [Correo elctrónico], [Dirección de sitio Web], [Memorando]

3. Escriba el nombre correcto en el campo [Nombre Completo] manualmente.

Capítulo 6

Establecimiento de preferencias

Esta sección describe el establecimiento de preferencias en CardMinder.

6

6.1 Configuración del control de datos 50

6.2 Configuración de los elementos de exportación 52

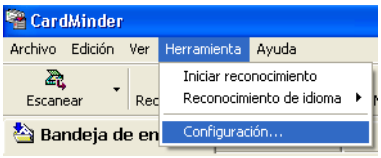
6.3 Actualización del CardMinder 53

6.1 Configuración del control de datos

Estas son las preferencias que se pueden establecer para el control de datos.

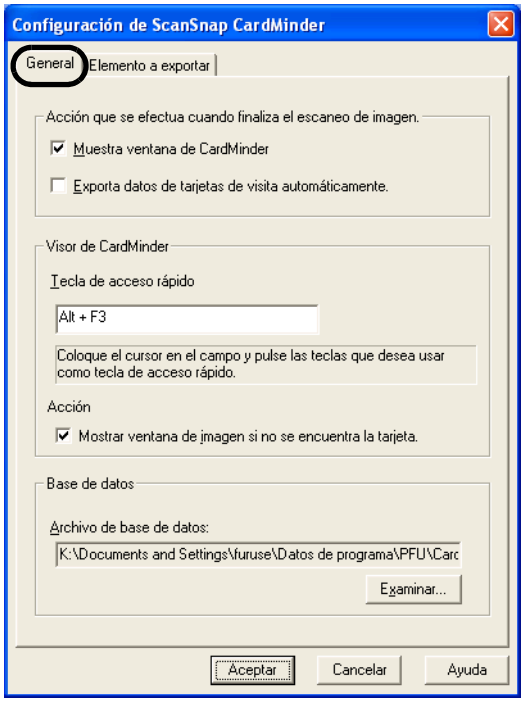
- Mostrar o no, una ventana de confirmación para el resultado del reconocimiento.
- Configuración de tecla de acceso rápido para búsquedas.
- Nombre de ruta de acceso a carpeta de archivos de base de datos de CardMinder.

1. En la ventana principal, haga clic en [Herramienta] dentro de la barra de menú y después haga clic en [Configuración...].



⇒ Aparece el cuadro de diálogo [Configuración].

2. Haga clic en la ficha [General] y especifique sus preferencias consultando las siguientes sugerencias.



- Ajuste [Acción que se efectua cuando finaliza el escaneo de imagen]
  - •Muestra ventana de CardMinder

    Muestra el resultado del reconocimiento de caracteres tras el escaneo de la tarjeta de visita.
  - •Exporta datos de tarjetas de visita automáticamente

    Los datos se guardan inmediatamente sin mostrar el resultado reconocido. Este método no es recomiendado debido que podría introducir un nombre de persona o compañía incorrecta en la base de datos.
- Ajuste del visor de CardMinder
  - •Tecla de acceso rápido

    Escribiendo el nombre de la tecla en la columna A, se especifica una tecla de acceso rápido para activar búsquedas tras seleccionar una palabra clave que aparezca en otra aplicación

    El nombre de la tecla que se que se puede determinar es una de las teclas, [A] a [Z], [0] a [9] y [F1] a [F12]. La tecla o teclas [Control (Ctrl)], [Mayús (Shift)] y/o [Alt] deben aparecer al principio.

    Estas teclas se pueden ajustar de la siguiente manera:

    [Control]+[A], [Mayús]+[Alt]+[0], [Control]+[Mayús]+[Alt]+[F1]

    Estas teclas no se pueden ajustar:

    [Z], [9]+[F12], [Control]+[Mayús]
  - •Acción

    La casilla aparece marcada de modo predeterminado. Cuando está marcada, la ventana de búsquedas aparece aunque la búsqueda no arroje resultados. En este caso, no aparece ninguna imagen en la ventana de búsquedas. Sin embargo, podrá escribir una palabra clave en la columna [Buscar texto] y continuar la búsqueda.
- Ajuste de la base de datos
  - •Archivo de base de datos

    Con este ajuste, se puede especificar la carpeta de archivos de la base de datos (ruta de acceso completa) de CardMinder.

    Cuando se hace clic en [Examinar], se puede especificar la carpeta donde se guardarán los datos en el cuadro de diálogo [Examinar en carpeta].

    De forma predeterminada, CardMinder guarda los datos en la unidad C:. Esto puede resultar útil cuando la unidad C: está casi llena y se hace necesario guardar los datos en otra unidad.

    El ajuste predeterminado de la carpeta es:

    <u>En el caso de Windows XP, Windows 2000</u>

    C:\Documentos y configuración\<- Nombre de inicio de sesión->\Datos de programa\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID, donde <- Nombre de inicio de sesión-> queda definido por el sistema de red.

    <u>En el caso de Windows 98, Windows Me</u>

    C:\archivos de programas\Datos de programa\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID

    <Acerca de la copia de seguridad (backup) de la base de datos>

    Copie los siguientes archivos y carpetas para tener una copia de seguridad.

    Archivo: ENTRYDB.BID

    Carpeta: [ENTRYDB] folder

6.2 Configuración de los elementos de exportación

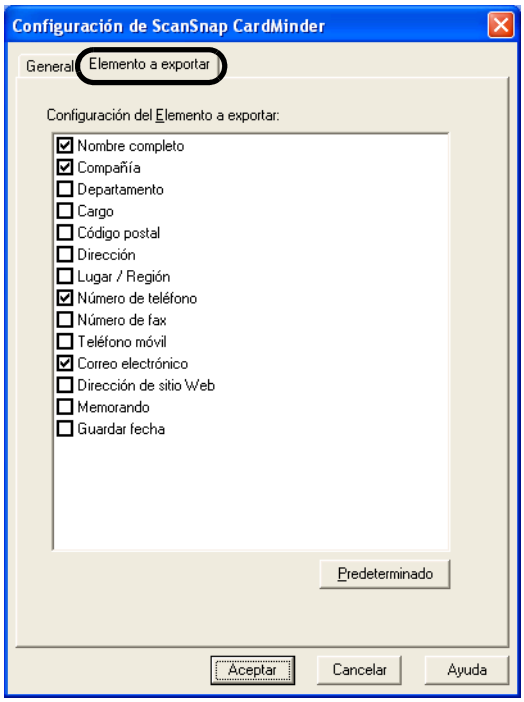
Los elementos seleccionados en esta sección se muestran y se reconocen en la ventana principal de CardMinder, y se exportan a otra aplicación, por ejemplo Microsoft Outlook.

1. En la ventana principal, haga clic en [Herramienta] dentro de la barra de menú y después haga clic en [Configuración...].

⇒ Aparece el cuadro de diálogo [Configuración].

2. Haga clic en la ficha [Elementos a exportar]. Marque los elementos que desea exportar.

El botón [Predeterminado] restablece la configuración a los valores predeterminados.



SUGERENCIA

Los elementos [Memorando] y [Guardar fecha] son visualizados en la ventana principal pero noserán exportados.

6.3 Actualización del CardMinder

Para el mejoramiento de la eficiencia y funcionalidad de CardMinder, la actualización del programa será llevada a cabo oportunamente.
CardMinder puede automáticamente detectar si el programa (paquete de actualización) más reciente que se encuentre disponible y actualizar el programa.

SUGERENCIA

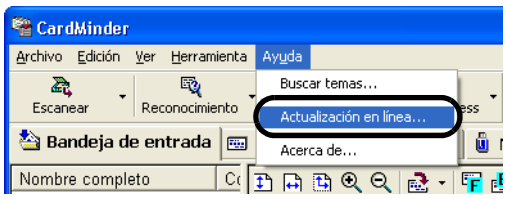
Los paquetes de actualización estarán disponibles sin ningún aviso previo. Se recomienda que actualice el programa con regualaridad.

Cuando realice una actualización de CargdMinder, siga las instrucciones a continuación.

ANTENCIÓN

- La instalación de Internet Explorer y acceso al Internet es requerida para la actualización.
- Para Windows XP o Windows 2000, deberá ingresar como un usuario que tenga derechos administrativos.

1. En el menú de [Ayuda], seleccione [Actualización en línea...].



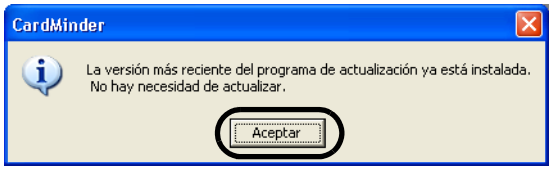
⇒ èLa ventana para confirmar la actualización aparecerá.

2. Haga clic en el botón [Sí].

⇒ Si la versión del programa de actualización está disponible, la ventana para confirmar la realización de descarga e instalación aparecerá.

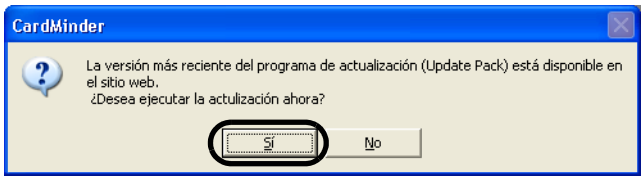
SUGERENCIA

En caso que la versión del programa de actualización ya se encuentra instalada, la siguiente ventana aparecerá.

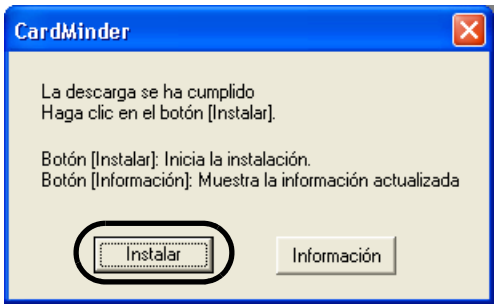


Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar este mensaje.

3. Haga clic en el botón [Sí].



4. Haga clic en el botón [Instalar].



SUGERENCIA

Cuando hace clic en el botón [Información], Internet Explorer mostrará la información acerca de la actualización más reciente del CarMinder.

⇒ La instalación se iniciará, y la ventana "Welcome to InstallShield Wizard for CardMinder" aparecerá.
Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para continuar con la instalación.

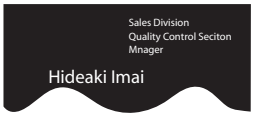
Capítulo 7

Resolución de problemas

Esta sección describe la solución de problemas.

No	Síntoma	Verificación
1	No se inicia el escaneo.	⇒ Compruebe: <u>Cuando utiliza ScanSnap:</u> • ¿Se ha instalado correctamente el "ScanSnap Manager"? Consulte la Guía "Comenzando" de ScanSnap e instale correctamente ScanSnap Manager. • ¿El icono de ScanSnap en la barra de tareas, aparece del siguiente modo: ? En caso afirmativo, configure ScanSnap Manager con la ayuda de la Guía del Usuario de ScanSnap, con el fin que el icono de ScanSnap Manager aparezca del siguiente modo: . • ¿Esta la ventana [ScanSnap Manager...] abierta? El escaneo se desactiva cuando la ventana [ScanSnap Manager...] está abierta. Cierre la ventana. • ¿El escáner es compatible con ScanSnap? CardMinder es incompatible con escáneres que no sean los especificados por ScanSnap. <u>Cuando utiliza ScanSnap:</u> • ¿Está el controlador de escáner instalado correctamente? Consulte el manual del escáner. • ¿Estás la ventana del controlador del escáner TWAIN visualizado en la pantalla? Cierre la ventana y luego ejecute la digitalización. • ¿Es el escáner de estándar TWAIN? CardMinder solo es compatible con los escaneres ScanSnap y escáneres que funcionan bajo los estándares TWAIN.
2	La imagen escaneada de la tarjeta de visita no se muestra en la ventana.	⇒ ¿Se ha escaneado la tarjeta de visita con la cara frontal hacia arriba? La cara que contiene el nombre impreso (cara frontal) debe quedar mirando cara abajo, orientada hacia el canal de papel del ADF.

No	Síntoma	Verificación
3	Se ha escaneado la imagen; Sin embargo, [Nombre completo] o [Compañía], etc., no aparecen o aparecen incorrectamente en la ventana principal.	⇒ Compruebe: • ¿Está alineada horizontalmente la imagen de los caracteres? En caso negativo, corrija la dirección de la imagen pulsando y en la barra de herramientas. • ¿Se han intercambiado las imágenes de la cara frontal y de la posterior? El nombre debe aparecer en la cara frontal. Alterne entre las imágenes de la cara frontal y de la posterior haciendo clic en y pulse en una barra de herramientas. (En la sección 1.4 hay información sobre la función de los botones.) Si no se soluciona el problema, consulte la Capítulo 5 e intente un nuevo reconocimiento.

No	Síntoma	Verificación
4	El reconocimiento de la imagen no es correcta.	⇒ confirme lo siguiente • ¿Están los caracteres haciendo contacto o están muy cerca a una figura o logotipo? Esos caracters no podrán ser reconocidos. Corríjalos manualmente. (Véase la sección 5.5). • ¿Es el color del carácter blanco con un fondo de color oscuro? • Estos caracteres no pueden ser reconocidos. Corríjalos manualmente. (Véase la sección 5.5).  • ¿Aparecen impresos varios números de teléfono juntos, como se muestra en el ejemplo? • Estos números de teléfono no se pueden reconocer. Corríjalos manualmente. (Véase la sección 5.5).
5	Los elementos que desea reconocer no aparecen en la ventana.	⇒ Haga clic en el menú [Herramienta] y el submenú [Configuración...] dentro de la ventana principal. Haga clic en la ficha [Exportado]. Marque el elemento que desee reconocer y exportar. (Consulte la sección 6.2.)

Índice

A

Abriendo el archivo adjunto 35
Add selection 21
Adjuntando archivos al dato 33
Ajuste [Acción que se efectua cuando finaliza el escaneo de imagen] 51
Ajuste de la base de datos 51
Ajuste de la tecla de acceso rápido 51
Ajustes del Enlace Móvil 37
Aplicación 11
Arrastrar 31

B

Barra de estado 7
Barra de herramientas de comandos 7
Barra de herramientas de imágenes 7, 9
Buscar 25
Búsqueda 32
Búsqueda de datos por palabra clave 32

C

Cantidad de datos 38
CardMinder 2
CardMinder Viewer 39
Configuración antes de escanear 11
Configuración de los elementos de exportación 52
Configuración del control de datos 50
Confirming data in application 22
corrección de datos 41
Corrección manual de datos 48
CSV (Excel) 11, 23

D

Dato a transferir 38
Dato objetivo 38
Digitalización 12
Disco portátil 37

E

Elementos a exportar 52
Eliminación de datos 29
Eliminación temporal de datos 26
Eliminando datos del disco portátil 40
Eliminando el archivo adjunto 35
Espacio libre en el disco 38
Exporting data 22
Extracción de los datos de imagen 31

F

Ficha [Bandeja de Entrada] 9
Ficha [Exportada] 9
Ficha [Papelera] 9
Fichas de modos 7

G

Guía de instalación "Comenzando" i
Guía del Usuario del ScanSnap i

I

Ícono [Escanear] icon 8
Ícono [Exportar] 8
Ícono [Reconocimiento] 8
intercambio de caras 41

N

Nombre de ruta de acceso a carpeta de archivos 50

O

OCR 2
Online Update 53
orientación de los caracteres 41

P

Palabras claves 4
PIM 2

R

Reconociemiento del Lenguaje 42
Reconocimiento de palabras clave 46
Reconocimiento de todos los caracteres a la vez 43
Reconocimiento mediante selección con rectángulo 44
Reconocimietno Automático de Idiomas . 42
Recorte 44
Resolución de problemas 55
Restauración de datos 27

S

ScanSnap 2
selección con rectángulo 44
Selección del lenguaje 42
Soltar 31

T

tecla de acceso rápido 25
tecla de acceso rápido para búsquedas .. 50
Transferir 38

U

Unidad de Disco 38
Update 53
Utilizando el dato de tarjetas de visita en el disco portátil 39

V

Ventana de búsquedas 25
Ventana principal 7
Viendo los datos de la tarjeta de visita en otro PC 36
Vista de Archivos Adjuntos 7, 9
Vista de correcciones 7
Vista de Imágenes 7
Vista de imágenes 9
Vista de Relación de Datos 9
Vista de relación de datos 7
Vista de Resultado del reconocimiento 7
Volumen del dato 38

Guía del Usuario CardMinder

P3PC-E837-03ES

Fecha de Publicación: Noviembre, 2004

Responsabilidad de la publicación: PFU LIMITED

- El contenido de este manual podrá modificaciones sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual, y cualquiera reclamación por un tercero.
- Las copias de los contenidos de este manual en todo o en parte y las copias de la aplicación de escáner son prohibidas bajo la ley de los derechos de autor (Copyright).