


P3PC-2022-02DEZ0

CardMinder™

Benutzerhandbuch

The Fujitsu logo consists of the word "FUJITSU" in a bold, serif font. Above the letter "I" is a stylized infinity symbol (∞).

Einleitung



■ Allgemeines zu diesem Handbuch

In diesem Handbuch wird die Verwendung der Visitenkartenscan-Anwendung CardMinder beschrieben:

- 1) Über CardMinder
(Ein kurzer Überblick über CardMinder)
- 2) Einstellungen vor dem Scannen
(Einstellungsoptionen vor dem Scannen)
- 3) Scannen und Exportieren von Visitenkartendaten
(Grundlegende Verfahren für allgemeine Scanaufgaben)
- 4) Verwalten der Visitenkartendaten
(Verwalten und Benutzen Ihrer Visitenkarten-Datenbank)
- 5) Korrektur erkannter Daten
(Korrektur Fehlerhaft erkannter Visitenkartendaten)
- 6) Festlegen der Einstellungen
(Einstellung der CardMinder Präferenzen)
- 7) CardMinder Online Update
- 8) Problembehebungen
(Problemerkennung und -behebung)

In diesem Handbuch verwendete Symbole

Folgende Symbole werden verwendet:



Dieses Symbol signalisiert eine wichtige Information für den Benutzer. Lesen Sie diese Information bitte unbedingt.



Dieses Symbol verweist auf eine nützliche Information oder einen Hinweis für den Benutzer.



Bildschirmbilder in diesem Handbuch

Die in diesem Handbuch abgebildeten Bildschirmbilder können im Sinne der Produktverbesserung ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden. Für die in diesem Handbuch verwendeten Bildschirmbilder wurde das Betriebssystem Windows XP verwendet. Je nach verwendetem Betriebssystem, können sich die tatsächlich angezeigten Bildschirmbilder unterscheiden.

■ Haftungsausschluss

LESEN SIE DIESES HANDBUCH SORGFÄLTIG UND VOLLSTÄNDIG DURCH, BEVOR SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN.

BEI UNSACHGEMÄßER VERWENDUNG KÖNNEN DER BENUTZER ODER ANDERE ANWESENDE PERSONEN ZU SCHADEN KOMMEN.

Obwohl sämtliche Anstrengungen unternommen wurden, die Genauigkeit der Informationen in diesem Handbuch zu gewährleisten, übernimmt PFU LIMITED keine Haftung gegenüber beliebigen Parteien für Schäden, die aus Fehlern oder Auslassungen in diesem Dokument, den dazugehörigen Aktualisierungen und Beilagen entstehen, unabhängig davon, ob diese Fehler bzw. Auslassungen auf Fahrlässigkeit, Versehen oder andere Gründe zurückzuführen sind. Darüber hinaus übernimmt PFU LIMITED weder Verantwortung für Schäden, die aus der Anwendung oder der Nutzung eines in diesem Handbuch beschriebenen Produkts oder Systems entstehen, noch für zufällige oder Folgeschäden, die sich auf die Verwendung dieses Handbuchs zurückführen lassen. PFU LIMITED lehnt alle Gewährleistungen in Bezug auf die hier enthaltenen Informationen ab, gleichgültig, ob sie ausdrücklich, konkludent oder gesetzlich festgelegt sind.

PFU LIMITED behält sich das Recht vor, ohne vorherige Ankündigung und ohne Verpflichtung Änderungen an den hier beschriebenen Produkten vorzunehmen, um die Verlässlichkeit, das Design oder die Funktion des Geräts zu verbessern.

Verwendung in Hochsicherheitsanwendungen

Dieses Produkt wurde für den Einsatz im Büro, im Haushalt sowie für den allgemeinen industriellen und privaten Gebrauch entwickelt und hergestellt. Es wurde nicht für den Einsatz mit Anwendungen entwickelt, die mit einer ernsthaften Gefahr für Leben und Gesundheit verbunden sind und daher höchste Anforderungen an die Sicherheit stellen (im Folgenden „Hochsicherheitsanwendungen“ genannt), wie z.B. die Steuerung von Kernreaktionen in Atomkraftwerken, automatische Steuerung von Flugzeugen, Flugsicherung, Steuerung der Abläufe in Massentransportsystemen, medizinische Ausrüstung zur Lebenserhaltung, Geschützabschusssteuerung in Waffensystemen sowie alle Fälle, in denen die Sicherheit vorübergehend nicht gewährleistet ist. Der Benutzer darf dieses Produkt nicht benutzen, ohne diese für Hochsicherheitsanwendungen entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen zu erfüllen. PFU LIMITED übernimmt keine Haftung jeglicher Art für Schäden, die aus der Verwendung dieses Produkts im Zusammenhang oder in der Umgebung von Hochsicherheitsanwendungen entstehen, und lehnt jegliche Ansprüche bzw. Schadenersatzforderungen seitens des Benutzers oder eines Dritten ab.

■ Warenzeichen

ScanSnap und das ScanSnap Logo sind Warenzeichen von PFU LIMITED.

Microsoft, Windows und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Excel ist ein Produkt der Microsoft Corporation, USA.

Adobe und das Adobe-Logo, sowie Acrobat und Adobe Reader sind Warenzeichen oder eingetragenen Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated, USA und/oder anderen Ländern.

Andere hier erwähnte Firmennamen und Produktnamen sind Herstellerzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Firmen und Inhaber.

Die Bildschirmbilder in diesem Handbuch entsprechen der von der Microsoft Corporation herausgegebenen Richtlinie.

Kennzeichnung von Warenzeichen in diesem Handbuch

Produktbezeichnungen werden in diesem Handbuch folgendermaßen Abgekürzt:

ScanSnap:	Farbbildscanner ScanSnap™
CardMinder:	CardMinder™ Anwendung für ScanSnap
Microsoft Internet Explorer:	Microsoft® Internet Explorer®
Microsoft Office:	Microsoft® Office
Microsoft Outlook:	Microsoft® Outlook®
Windows Mail:	Microsoft® Windows® Mail

Betriebssysteme werden in diesem Handbuch folgendermaßen Abgekürzt:

Windows 2000:	Microsoft® Windows® 2000 Professional Betriebssystem
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional Betriebssystem Microsoft® Windows® XP Home Edition Betriebssystem
Windows Vista:	Microsoft® Windows Vista® Home Basic Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Home Premium Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Business Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Enterprise Betriebssystem Microsoft® Windows Vista® Ultimate Betriebssystem

In Fällen, in denen keine Unterscheidung zwischen den verschiedenen Versionen des oben genannten Betriebssystems getroffen werden muss, wird der allgemeine Begriff „Windows“ verwendet.

Weiterhin werden auch, "® (eingetragenes Warenzeichen)" und "™ (Warenzeichen)" ausgelassen.

■ Hersteller

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563,
Japan

Tel.: (+81)-44-540-4538

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung überarbeitet werden.• Wir übernehmen keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden, die sich aus dem Gebrauch dieses Produktes oder dieses Handbuches ergeben. Ansprüche einer dritten Partei werden nicht anerkannt.• Die Vervielfältigung dieses Handbuches (oder Teile, bzw. Auszüge davon) und der Software ist im Sinne des Kopierschutzes strafrechtlich untersagt. |
|--|

Alle Rechte vorbehalten. Copyright© PFU LIMITED 2008.

Multilingual OCR by I.R.I.S.(Image Recognition Integrated Systems) 1997 Copyright by I.R.I.S., All rights reserved

The Proximity / Merriam Webster Linguibase

Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten

Merriam Webster Inc.

The Proximity / Merriam Webster Linguibase


Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 Alle Rechte vorbehalten

Williams Collins Sons & Co. Ltd.

Inhaltsverzeichnis



Einleitung	i
■ Allgemeines zu diesem Handbuch	i
■ Haftungsausschluss	ii
■ Warenzeichen	iii
■ Hersteller	iv
Inhaltsverzeichnis	v
Kapitel 1 Über CardMinder	1
1.1 Allgemeines zu CardMinder	2
Systemvoraussetzungen.....	3
1.2 Funktionen von CardMinder	5
1.3 Bedienungsablauf	6
1.4 Betriebsfenster	9
Hauptfenster	9
CardMinder Viewer	13
1.5 Benutzerautorität	15
Kapitel 2 Einstellungen vor dem Scannen	16

Kapitel 3	Scannen und Exportieren von Visitenkartendaten	17
3.1	Scannen von Visitenkarten.....	18
	Scannen mit dem Flachbett	18
	Scannen mit dem ADF (Automatischer Dokumenteneinzug)	23
3.2	Zu Anwendungen exportieren.....	27
Kapitel 4	Verwalten der Visitenkartendaten.....	31
4.1	Datensuche mit Zeichenfolge und Abkürzungstaste	32
4.2	Löschen von Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert].....	34
4.3	Wiederherstellen der Daten aus dem [Papierkorb]	35
4.4	Löschen von Daten aus der Registerkarte [Papierkorb].....	37
	Wählen Sie die zu löschenden Daten	37
	Papierkorb leeren.....	39
4.5	Daten von der [Mobil] Registerkarte löschen	40
4.6	Extrahieren von Visitenkartenbilddaten	42
4.7	Datensuche durch Stichworteingabe	44
	Visitenkartendaten in CardMinder suchen	44
	Visitenkartendaten mit dem CardMinder Viewer suchen	45
4.8	In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen	47
	Dateien an Visitenkartendaten anfügen.....	47
	Öffnen einer angehängten Datei.....	49
	Löschen einer angehängten Datei.....	49

4.9 Anzeigen von Visitenkartendaten auf anderen PCs.....	50
Zu kopierende Daten auswählen	50
Übertragen von Visitenkartendaten zu tragbaren Datenträgern.	52
Nutzen von Visitenkartendaten auf tragbaren Datenträgern.....	54
Daten von tragbaren Datenträgern löschen.....	56
4.10 E-Mail versenden (Starten des E-Mail-Programms nach dem Bestimme einer E-Mail-Adresse).....	57
4.11 Aktivieren des Webbrowsers.....	58
Kapitel 5 Korrektur erkannter Daten.....	59
5.1 Sprachauswahl	60
5.2 Erneutes Erkennen von Visitenkartenbildern	61
5.3 Erkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl.....	62
5.4 Stichworterkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl	63
5.5 Datenkorrektur durch manuelle Eingabe	65
5.6 Speicherdatum ändern	66
Kapitel 6 Festlegen der Einstellungen	68
6.1 Allgemeine Einstellungen von CardMinder.....	69
6.2 Exportobjekt-Einstellungen	72
Kapitel 7 CardMinder Online Update	74
Kapitel 8 Problembehebungen.....	77
INDEX	81

Kapitel 1



Über CardMinder

In diesem Abschnitt werden die Funktionen und grundlegenden Bedienverfahren von CardMinder beschrieben.

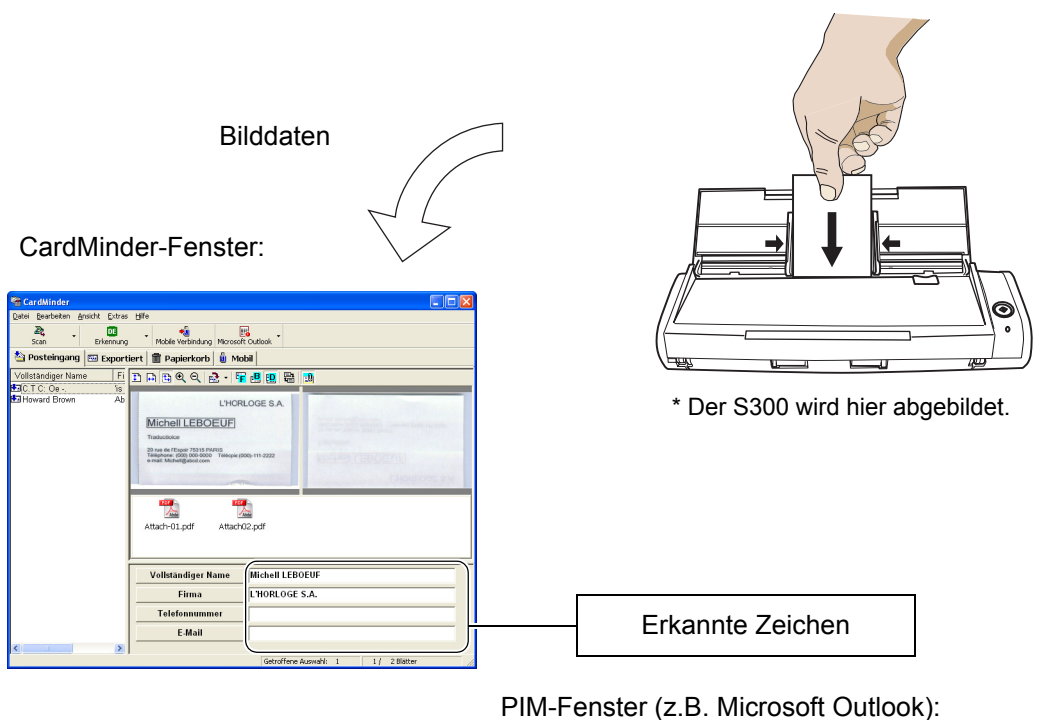
1.1 Allgemeines zu CardMinder	2
1.2 Funktionen von CardMinder	5
1.3 Bedienungsablauf	6
1.4 Betriebsfenster	9
1.5 Benutzerautorität	15

1.1 Allgemeines zu CardMinder

CardMinder ist eine Visitenkarten Scan-Anwendung für Bildscanner. CardMinder bietet sämtliche Funktionen, die in einem Büro im Zusammenhang mit Scanvorgängen anfallen: Einscannen von Vorlagen, Bilderkennung und Speichern der Daten in einer Datenbank.

Dank seiner OCR-Funktion zur optischen Zeichenerkennung und der Möglichkeit zum Datenaustausch mit einem PIM (Personal Information Manager) können mit CardMinder folgenden Arbeiten ausgeführt werden:

- Scannen von Visitenkarten und Speichern von Visitenkartendaten
- Erkennen der auf der Visitenkarte enthaltenen Zeichen und Übermittlung der Daten an einen PIM (Personal Information Manager)
- Kopieren gescannter Visitenkartendaten zu einem tragbaren Datenträger zur Nutzung dieser Daten auf einem anderen PC
- Verknüpfung anderer in Beziehung stehender Dateien mit den Visitenkartendaten
- Einfaches Suchen von Daten auf Visitenkarten mit Hilfe einer Stichwortsuche



■ Systemvoraussetzungen

Die Systemvoraussetzungen für CardMinder sind:

Computer

Betriebs-system(*1)	Windows 2000 Windows XP	Windows Vista
Prozessor (CPU)	Intel Pentium III Prozessor 600 MHz oder schneller (*2)	Intel Pentium 4 Prozessor 1.8 GHz oder schneller (*2)
Speicher	256 MB oder mehr (*2)	512 MB oder mehr (*2)
Festplatten-speicher	200 MB oder mehr freier Festplattenspeicher werden benötigt. (*3)	

- *1 : Es wird empfohlen, das aktuellste Service Pack für Ihr Betriebssystem zu installieren.
- *2 : Sind die Systemanforderungen des Scanners höher als die hier aufgelisteten Anforderungen, verwenden Sie bitte CardMinder in einer Systemumgebungen, die den Anforderungen des Scanners entspricht (oder übersteigt).
- *3 : Um die Daten von Visitenkarten zu speichern (Duplex-Scan, Farbe und Beste Bildqualität), werden 250 KBytes freier Festplattenspeicher benötigt. Bestimmen Sie anhand der Anzahl der zu scannenden Visitenkarten, wie viel Speicherplatz erforderlich ist.



Microsoft® Internet Explorer 6.0 oder aktueller muss installiert sein.

Weitere Anforderungen:

- CD-ROM Laufwerk (zur Installation von CardMinder)
- ScanSnap* oder ein Scanner, der dem TWAIN Standard entspricht (zum Scannen von Visitenkarten)





"ScanSnap" ist ein FUJITSU Kompakt.Farbscanner. Obwohl dieser Scanner nicht dem TWAIN Standard entspricht, ist ScanScap in der Lage per Knopfdruck direkt PDF-Dateien von gescannten Dokumenten zu erstellen. Besuchen Sie bitte unsere Website für weitere Details: <http://scansnap.fujitsu.com>

- Tragbarer Datenträger
(8 MB oder mehr freier Speicherplatz werden für die "Mobile Verbindung" Funktion benötigt.)
- Tastatur
- Maus
- Bildschirm



Wenn die Bildschirmauflösung auf 800 x 600 eingestellt wird, kann es zu unerwünschten und fehlerhaften Zeilenumbrüchen kommen. Weiterhin können Textzeilen falsch ausgerichtet werden, sollte höhere Punktgröße eingestellt werden.



- Um japanische oder chinesische Visitenkarten zu erkennen, ändern Sie die Einstellungen bitte wie folgt:
Windows 2000: Wählen Sie "Systemsteuerung"->"Regionale Optionen" -> "Allgemein" Registerkarte und markieren dann "Japanisch", "Vereinfachtes Chinesisch", "Traditionelles Chinesisch" oder "Koreanisch" unter "Spracheinstellung für das System."
Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Setup Disk von Microsoft Office 2000 oder später.
Windows XP: Wählen Sie "Systemsteuerung" -> "Regions- und Sprachoptionen" -> "Sprachen" Registerkarte und markieren dann "Dateien für ostasiatische Sprachen installieren" unter "Zusätzliche Sprachunterstützung".
Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Setup Disk von Microsoft Office 2000 oder später.
Windows Vista: Installieren Sie den Universal Font (Arial Unicode MS) von der Setup Disk von Microsoft Office 2003 oder später.
- Chinesisch oder Koreanisch beschriftete Visitenkarten können nicht mit einem Scanner erkannt werden, der TWAIN Treiber unterstützt.
- Wenn CardMinder eine chinesische oder koreanische Visitenkarte erkennt, muss ScanSnap zum Scannen bereit sein. Vergewissern Sie sich bitte daher, dass ScanSnap eingeschaltet ist und das ScanSnap Symbol in der Taskleiste als  oder  angezeigt wird.
- Wenn CardMinder mit einer anderen Anwendung verknüpft ist, ist eine korrekte Anzeige der Zeichen je nach Anwendung nicht möglich.

1.2 Funktionen von CardMinder

CardMinder bietet folgende Funktionen:

- Scannen der Vorderseite bzw. der Vorder- und Rückseite einer Visitenkarte einfach auf Knopfdruck (Wenn Sie den ScanSnap Scanner benutzen kann einfach über die [Scan] Taste gescannt werden)
- Erfassen von Memos (Vermerken) auf Visitenkarten zur späteren Verwendung als Datenbank.
- Erkennen der Zeichen auf Visitenkarten und automatisches Erstellen von Stichwörtern für Felder wie Name oder Firma

Vollständiger Name

Firma

Abteilung

Berufsbezeichnung

Postleitzahl

Anschrift

Bereich/Region

Telefonnummer

Faxnummer

Mobiltelefon

E-Mail

Website

Memo

Speicherdatum

- Exportieren von erkannten Daten zu PIMs (Personal Information Manager)

Unterstützte Anwendungen:

Microsoft Outlook 2000/2003/2007

Microsoft® Outlook Express 6

ACT!™ Version 6.0

GoldMine® Version 6.0

Windows Mail (für Windows Vista)

Microsoft® Excel (wenn das CSV-Format verwendet wird)

- Schnelles Durchsuchen von Visitenkarten nach vollständigem Namen oder der Firma

1.3 Bedienungsablauf

Sie können CardMinder wie folgt starten:

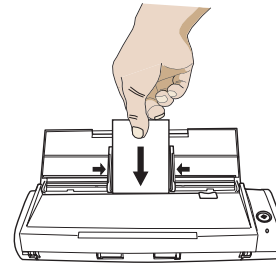
Auswahl (siehe [Kapitel 2](#))

- Eine Anwendung, zu der die Daten exportiert werden sollen



Scannen und erkennen der Visitenkarte (siehe [Abschnitt 3.1](#))

1. Legen Sie die Visitenkarten in den Scanner ein.
2. Führen Sie den Scanvorgang aus.
3. Das Scannen wird abgeschlossen und die erkannten Daten im Hauptfenster angezeigt.



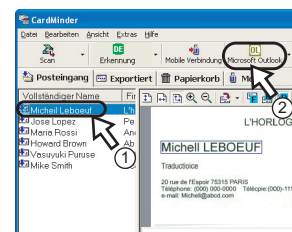
* Der S300 wird hier abgebildet.

Routine-
aufgaben



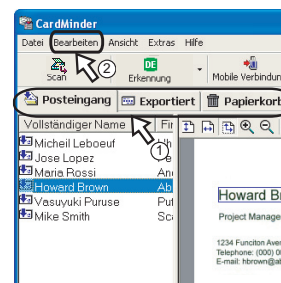
Exportieren der Daten (siehe [Abschnitt 3.2](#))

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] Registerkarte.
2. Klicken Sie dann auf das [Export] Symbol (Nummer 2 im nebenstehenden Screenshot).



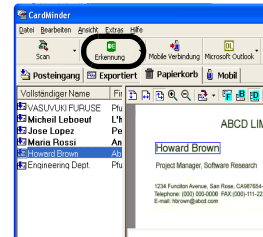
Bearbeiten der Daten (siehe [Kapitel 4](#))

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang], [Exportiert] oder [Papierkorb] Registerkarte.
2. Über das [Bearbeiten] Menü können Sie folgendes ausführen:
 - Löschen von Visitenkartendaten (siehe [Abschnitt 4.2](#) oder [Abschnitt 4.5](#))
 - Löschen von Visitenkartendaten aus der [Papierkorb] Registerkarte (siehe [Abschnitt 4.4](#))
 - Wiederherstellung von Visitenkartendaten (siehe [Abschnitt 4.3](#))
 - in Beziehung stehende Dateien an Visitenkartendaten anfügen (siehe [Abschnitt 4.8](#))



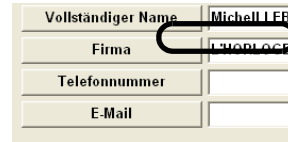
Erneutes Erkennen der Daten (Siehe Kapitel 5)

1. Wählen Sie [Extras] aus der Menüleiste -> [Erkennungssprache], oder klicken Sie auf das Dreieck rechts neben der [Erkennung] Taste zum Auswählen der Sprache. (Siehe 5.1 Sprachauswahl.)
 2. Wählen Sie die entsprechenden Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
 3. Erkennen Sie die Visitenkarten erneut.
- Erneutes Erkennen der Visitenkarten. (Siehe Kapitel 5.2.)
 - Erkennen Sie die im rechteckigen Bereich ausgewählten Daten. (Siehe Kapitel 5.3.)
 - Erkennen Sie die im rechteckigen Bereich ausgewählten Daten über ein Stichwort. (Siehe Kapitel 5.4.)



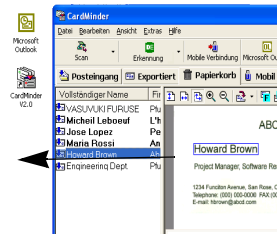
Erkannte Daten korrigieren (Siehe Abschnitt 5.5)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
2. Korrigieren Sie die Einträge.



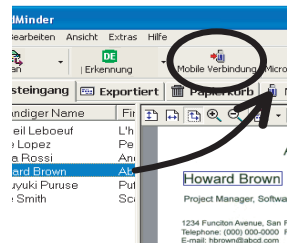
Extrahieren der Daten (Siehe Abschnitt 4.6)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
2. Ziehen Sie das zu extrahierende Visitenkartenbild mit der Maus auf den Arbeitsplatz (Desktop).



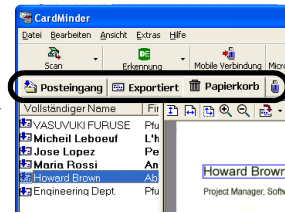
Anzeigen der Daten auf anderen PCs (Siehe Abschnitt 4.9)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.
2. Ziehen Sie die Visitenkartendaten mit der Maus auf die [Mobil] Registerkarte.
3. Verbinden Sie das tragbare Medium mit Ihrem PC.
4. Klicken Sie auf die [Mobile Verbindung] Taste. => Sie können die Visitenkartendaten auf einem anderen PC betrachten.



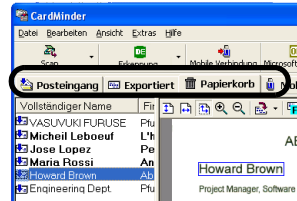
E-Mail versenden (Siehe Abschnitt 4.10)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang], [Exportiert], [Papierkorb] oder [Mobil] Registerkarte.
2. Wählen Sie [Extras] in der Menüleiste -> [E-Mail], oder rechtsklicken Sie auf die aufgelisteten Daten und wählen dann [E-Mail] aus dem Menü.



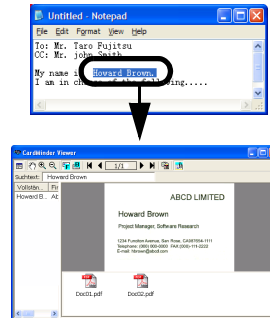
Anzeigen des Webbrowsers (Siehe Abschnitt 4.11)

1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang], [Exportiert], [Papierkorb] oder [Mobil] Registerkarte.
2. Wählen Sie [Extras] in der Menüleiste -> [Web-sites durchsuchen], oder rechtsklicken Sie auf die aufgelisteten Daten und wählen dann [Web-sites durchsuchen] aus dem Menü.



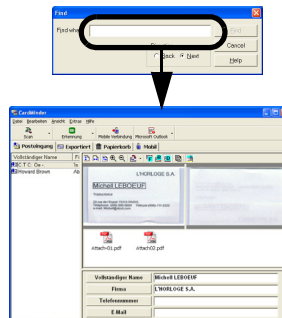
Daten suchen (1) (Siehe Abschnitt 4.1)

1. Wählen Sie anderen Anwendungen (Microsoft Editor etc.) den zu suchenden Suchbegriff (Name oder Firma).
2. Drücken Sie gleichzeitig die F3 und Alt Tasten auf der Tastatur.



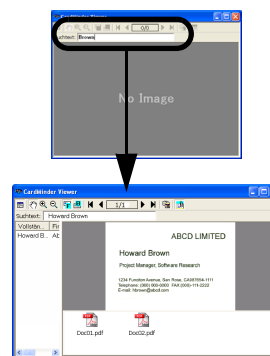
Daten suchen (2) (Siehe Abschnitt 4.7)

1. Aktivieren Sie CardMinder.
2. Wählen Sie [Bearbeiten] in der Menüleiste -> [Suchen...].
3. Im [Suchen] Fenster, geben Sie bitte den Suchbegriff (Name oder Firma) im [Suchen nach:] Eingabefeld ein und klicken dann auf die [Suchen] Taste.



Daten suchen (3) (Siehe Abschnitt 4.7)

1. Öffnen Sie den CardMinder Viewer.
2. Im [Suchen] Fenster, geben Sie bitte den Suchbegriff (Name oder Firma) im [Suchtext:] Eingabefeld ein und klicken dann auf die [Return] Taste.



1.4 Betriebsfenster

In CardMinder gibt es zwei Betriebsfenster.

■ Hauptfenster

Menüleiste
Enthält Befehle für den Betrieb von CardMinder

Symbolleiste (Anzeige)
Enthält Schaltflächen zum Anpassen der Anzeige der Visitenkarten in der Bildansicht.

Modus-Registerkarten
Zeigen die Daten der verschiedenen Modi an.

Symbolleiste
Enthält Symbole für häufig verwendete Befehle.

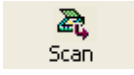



Vistenkarten-Bildansicht
Zeigt das Bild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.












Anlagenansicht
Zeigt die letzten Visitenkartendaten an.


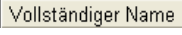






Datenlistenansicht
Zeigt die Visitenkartendaten in Form einer Liste an.

Ergebnisfenster/Korrekturansicht
Zeigt die erkannten Daten an und bietet Möglichkeiten zur Datenkorrektur.

Statusleiste
Erklärung zu Menüs und Schaltflächen, sowie die Anzahl ausgewählter Visitenkarten werden angezeigt.


Symbol n		Funktion
Symbolleiste		<p>Startet das Scannen von Visitenkarten mit dem Scanner. Sie können mit der [▼] Taste Scan-Einstellungen (Duplex/Simplex) festlegen und...:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>für ScanSnap</u>: Die Scan-Qualität (Normal/Fein/Beste)... • <u>für TWAIN Scanner</u>: Die Auflösung (150/200/300/400dpi)... ...einstellen
		<p>Aktiviert die Erkennung der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte. Dabei werden lediglich die auf der Vorderseite der Visitenkarte enthaltenen Zeichen erkannt. Das Ergebnis der Erkennung wird in der Erkennungs-/Korrekturansicht automatisch angezeigt.</p> <p>Mit der [▼] Taste können Sie die Sprache für die Erkennung auswählen.</p>
		<p>Kopiert die Visitenkartendaten in der [Mobil] Registerkarte zu einem tragbaren Datenträger, so dass Sie diese Daten auch auf anderen PCs nutzen können.</p>
		<p>Exportiert die Visitenkartendaten in einer beliebigen Registerkarte in eine bestimmte Anwendung. Zusätzlich werden die Daten von der Registerkarte [Posteingang] in die Registerkarte [Exportiert] verschoben. Als Beispiel sehen Sie hier das Symbol für Microsoft Outlook. Informationen zum Festlegen anderer Anwendungen finden Sie in Abschnitt 2.</p>

Symbol n	Funktion
Symbolleiste (Anzeige)	 Bildsymbolleiste Die Höhe des Visitenkartenbildes wird an die Höhe der Bildansicht angepasst.
	 Die Breite des Visitenkartenbildes wird an die Breite der Bildansicht angepasst.
	 Die Höhe oder die Breite des Visitenkartenbildes werden an die Höhe bzw. Breite der Bildansicht angepasst.
	 Das Visitenkartenbild wird vergrößert.
	 Das Visitenkartenbild wird verkleinert.
	 Das Visitenkartenbild wird im Uhrzeigersinn um 90 Grad gedreht. Wenn Sie auf [▼] klicken, können Sie den Drehwinkel und die Drehebene einstellen.
	 Zeigt das Visitenkartenbild der Vorderseite an. Wenn auf der Vorderseite kein Visitenkartenbild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
	 Zeigt das Visitenkartenbild der Rückseite an. Wenn auf der Rückseite kein Visitenkartenbild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
	 Zeigt die Visitenkartenbilder der Vorder- und Rückseite an. Sie können die Anzeigeart der Visitenkartenbilder von der Vorder- bzw. Rückseite ändern, indem Sie auf das Menü [Ansicht] bzw. [Duplex-Bild anzeigen] und dann [Ansichtsfenster vertikal teilen] oder [Ansichtsfenster horizontal teilen] wählen. Auf der linken (bzw. oberen) Seite der Bildansicht wird die Vorderseite, auf der rechten (bzw. unteren) Seite die Rückseite der Visitenkarte angezeigt. Wenn Sie [Auto] aus dem [Duplex-Bild anzeigen] Untermenü über [Ansicht] wählen, wählt CardMinder automatisch den Ansichtstyp (vertikal oder horizontal teilen), basierend auf dem Vorderseitenbild der Visitenkarte. Die Bilder können somit in ihrer maximalen Größe angezeigt werden. Wenn auf der Rückseite kein Visitenkartenbild vorhanden ist, wird [No Image] (Kein Bild) angezeigt.
	 Vertauscht Vorder- und Rückseite des Visitenkartenbildes. Sie können dies ebenfalls ausführen, indem Sie im Menü [Ansicht] auf das Untermenü [Umkehren (vorne-hinten)] klicken.
 Zeigt oder versteckt die Anlagenansicht.	
Modus- Register- karten	[Posteingang] Registerkarte In dieser Registerkarte werden die Daten angezeigt die zwar gescannt, aber noch nicht in eine ausgewählte Anwendung exportiert worden sind.
	[Exportiert] Registerkarte In dieser Registerkarte werden die in eine ausgewählte Anwendung exportierten Daten angezeigt.
	[Papierkorb] Registerkarte In dieser Registerkarte werden die in den Papierkorb verschobenen Daten angezeigt.
	[Mobil] Registerkarte Zeigt die Daten, die zu tragbaren Datenträgern kopiert werden sollen.

Symbol n		Funktion
Datenlisten- ansicht		Wenn Sie auf  klicken, werden die Einträge in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Neben dem Header, auf dem Sie zum Sortieren der Einträge geklickt haben, erscheint die Schaltfläche  oder  . Bitte beachten Sie, dass wenn die Einträge nach der Scanreihenfolge geordnet sind (an erster Stelle der Liste befindet sich der letzte, aktuellste Scan), die Pfeilmarkierungen nicht erscheinen.
		Wenn Sie auf  klicken, werden die Einträge in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Neben dem Header, auf dem Sie zum Sortieren der Einträge geklickt haben, erscheint die Schaltfläche  oder  . Bitte beachten Sie, dass wenn die Einträge nach der Scanreihenfolge geordnet sind (an erster Stelle der Liste befindet sich der letzte, aktuellste Scan), die Pfeilmarkierungen nicht erscheinen.

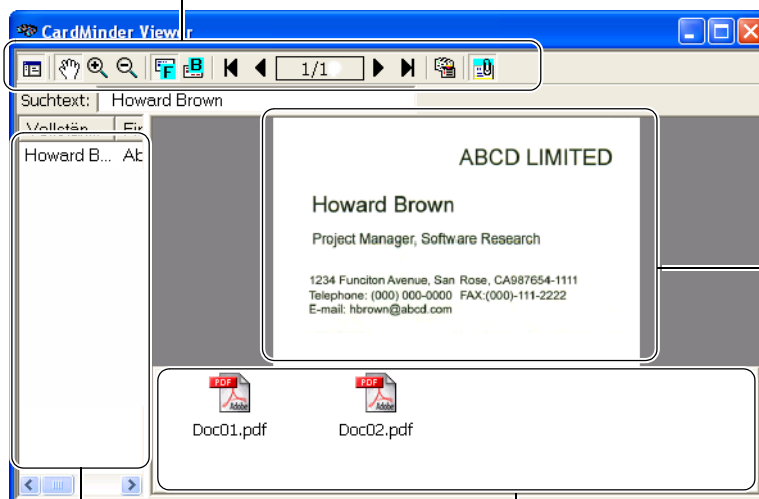
■ CardMinder Viewer

Öffnen Sie diesen Bildschirm bitte folgendermaßen:

- Führen Sie eine Suche in einer anderen Anwendung (z. B. Microsoft Editor aus.
- Wählen Sie aus dem [Start] Menü von Windows -> [Alle Programme] -> [CardMinder V3.2] -> [CardMinder Viewer].
- Doppelklicken Sie auf das [] Symbol in der Taskleiste, dass angezeigt wird, wenn CardMinder ausgeführt wird.

Symbolleiste

Enthält Schaltflächen zum Anpassen der Anzeige des Visitenkartenbildes in der Bildansicht.



Bildansicht

Zeigt das Visitenkartenbild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.

Datenlistenansicht

Zeigt eine Liste der gesuchten Visitenkartendaten an.













Anlagenansicht

Zeigt das Bild der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.



HINWEIS

In der Grundeinstellung werden die Datenlistenansicht und die Anlagenansicht nicht angezeigt.

Symbol / Anzeige Funktion	Funktion	
Symbol- leiste		Zeigt oder versteckt die Datenlistenansicht.
		Verschiebt das Visitenkartenbild, wenn das Bild gezogen wird.
		Das Visitenkartenbild wird gleichmäßig um den angeklickten Punkt herum vergrößert.
		Das Visitenkartenbild wird gleichmäßig um den angeklickten Punkt herum verkleinert.
		Zeigt das Visitenkartenbild der Vorderseite an.
		Zeigt das Visitenkartenbild der Rückseite an. Wenn auf der Rückseite kein Bild vorhanden ist, steht diese Schaltfläche nicht zur Verfügung.
		Die vorherige Visitenkarte wird angezeigt.
		Die nächste Visitenkarte wird angezeigt.
		Zeigt die ersten Visitenkartendaten an.
		Zeigt die letzten Visitenkartendaten an.
		Das aktuelle Visitenkartenbild und die dazugehörigen Daten werden im Hauptfenster angezeigt.
		Zeigt oder versteckt die Anlagenansicht.
	Daten- listen- ansicht	<input type="text" value="Vollständiger Name"/>
<input type="text" value="Firma"/>		Wenn Sie auf <input type="text" value="Firma"/> klicken, werden die Einträge in alphabetischer Reihenfolge sortiert.

1.5 Benutzerautorität

Die Benutzerautorität für die Benutzung von CardMinder lautet wie folgt:

- Verwenden Sie das Windows 2000 Professional Betriebssystem oder Windows XP Professional Betriebssystem, ist es erforderlich, mindestens als ein der Power User Gruppe zugehöriger Benutzer autorisiert zu sein. Nur dann ist es möglich, sich für die Benutzung dieser Software anzumelden und diese benutzen zu können.
- Verwenden Sie das Windows XP Home Edition Betriebssystem, ist es erforderlich, als Computer-Administrator angemeldet zu sein, um diese Software benutzen zu können.
- Verwenden Sie das Windows Vista Betriebssystem, ist es erforderlich, mindestens als Standardbenutzer angemeldet zu sein, um diese Software benutzen zu können.

Kapitel 2

Einstellungen vor dem Scannen

In diesem Abschnitt wird das Auswählen von Anwendungen für das Exportieren (Übertragen) von Visitenkartendaten der CardMinder Datenbank beschrieben.

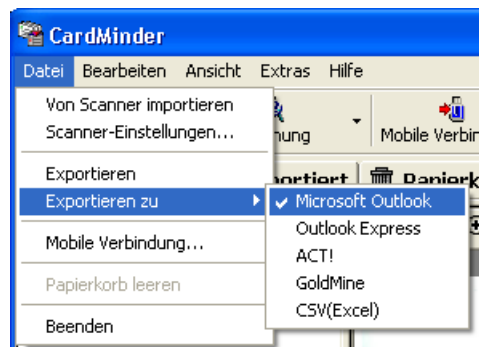
Für weitere Information über erweiterte Einstellungen für CardMinder, siehe [Kapitel 6](#).

1. Klicken Sie auf dem Desktop auf [Start]. Wählen Sie dann [Alle Programme], [CardMinder V3.2] und [CardMinder V3.2] von den Untermenüs.

⇒ Daraufhin wird das Hauptfenster von CardMinder angezeigt.

2. Klicken Sie in der Menüleiste auf [Datei] und anschließend auf [Exportieren zu].

⇒ Es wird eine Liste von Anwendungen angezeigt. Die derzeit ausgewählte Anwendung wird durch ein Häkchen gekennzeichnet.



3. Klicken Sie auf die Anwendung, in die Sie Visitenkartendaten importieren möchten.



Sie können immer nur eine Anwendung auswählen. Beim Wechseln der Anwendung wird im Hauptfenster von CardMinder ein neues Symbol angezeigt.

Kapitel 3



Scannen und Exportieren von Visitenkartendaten

Dieses Kapitel beschreibt das Scannen von Visitenkarten mit einem Scanner. Für das Scannen stehen zwei Methoden zur Verfügung: Das Scannen über das Flachbett oder über den ADF (automatischer Dokumenteneinzug). Die beiden Scan-Methoden werden im folgenden Kapitel beschrieben.

3.1 Scannen von Visitenkarten	18
--	-----------

3.2 Zu Anwendungen exportieren	27
---	-----------

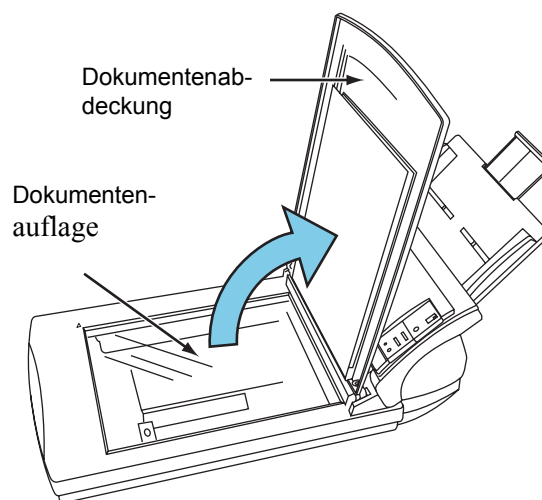
3.1 Scannen von Visitenkarten

Im Folgenden wird das Scannen von Visitenkarten mit folgenden Scanner-Typen beschrieben:

- Flachbett
- ADF (Automatischer Dokumenteneinzug)

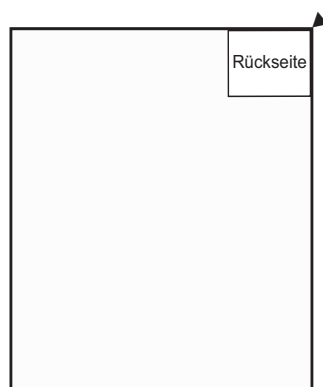
■ Scannen mit dem Flachbett

1. Öffnen Sie die Dokumentenabdeckung des Scanners.

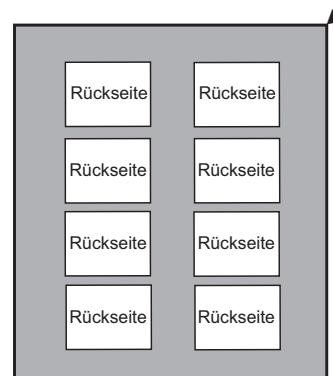


2. Legen Sie die Visitenkarte mit der zu scannenden Seite nach auf die Dokumentenaufgabe.

1. Scannen einer einzigen Karte



2. Scannen von mehreren Karten



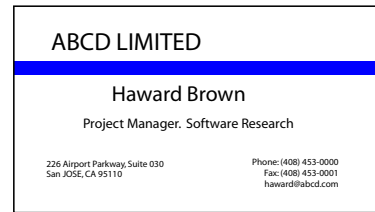
Achten Sie beim Einlegen darauf, dass die einzelnen Karten nicht übereinander liegen.



Folgende Visitenkarten können nicht gleichzeitig mit anderen Karten eingescannt werden:

- Visitenkarten, die mit einer dunkelfarbenen Linie der Länge nach durchgezogen sind
- Visitenkarten mit einem dunkelfarbenen Rand

Solche Visitenkarten müssen einzeln gescannt werden.



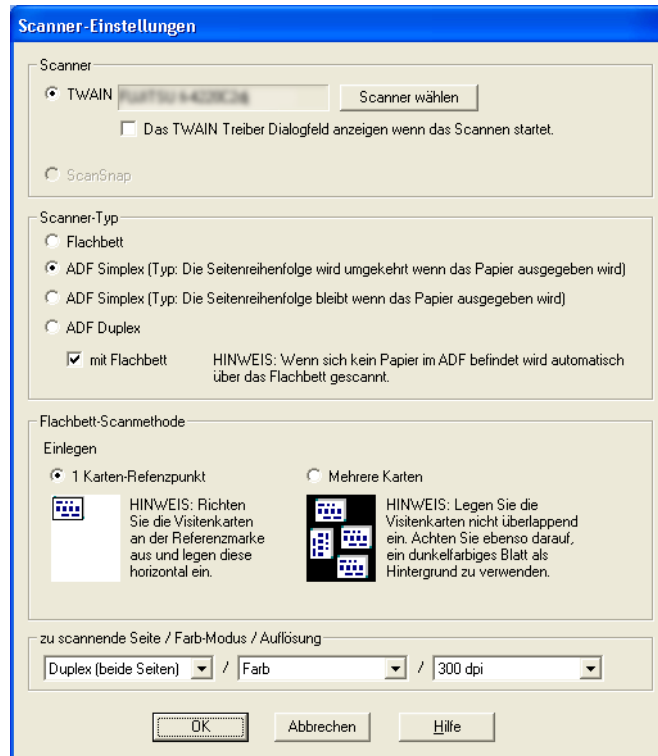
Wenn Sie Visitenkarten einzeln einscannen ist es erforderlich "1 Karten-Referenzpunkt" in "Flachbett-Scanmethode" der [Scanner-Einstellungen...] Dialogbox auszuwählen.

Siehe Schritt 9 für Details über die [Scanner-Einstellungen...] Dialogbox.

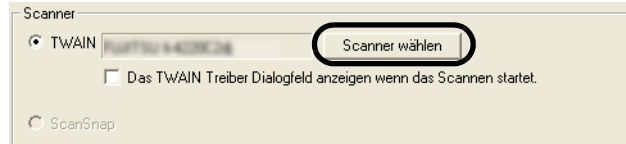
3. Wenn Sie mehrere Visitenkarten gleichzeitig scannen, legen Sie bitte ein dunkelfarbiges Papier über die Karten.
Benutzen Sie ein dunkelfarbiges Papier, dass die gesamte Glasoberfläche der Dokumentenaufgabe abdeckt.
4. Schließen Sie die Dokumentenabdeckung.
5. Wählen Sie [Scanner-Einstellungen...] aus dem [Datei] Menü.




⇒ Folgendes Fenster erscheint.

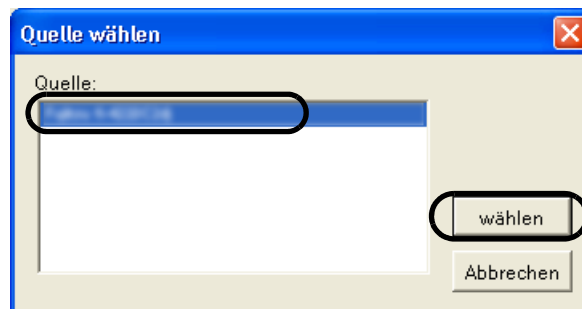


6. Für TWAIN Scanner klicken Sie auf die [Scanner wählen] Taste.

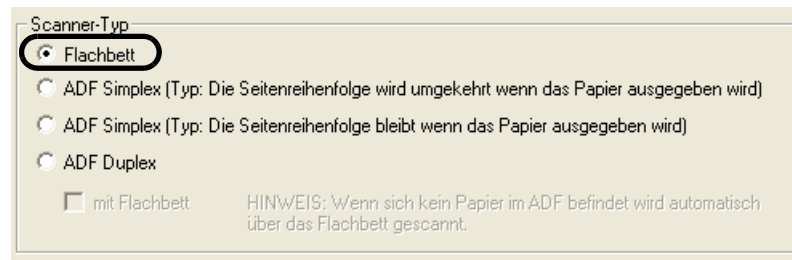


HINWEIS  Wenn Sie das "Das TWAIN Treiber Dialogfeld anzeigen wenn das Scannen startet" Kontrollkästchen auswählen, erscheint das Treiber Dialogfeld bevor der Scanvorgang beginnt. Sie sind so in der Lage die Scan-Einstellungen zu konfigurieren.

7. Wählen Sie den zu benutzenden Scanner und klicken dann auf die [wählen] Taste.



8. Wählen Sie in "Scanner-Typ" "Flachbett".

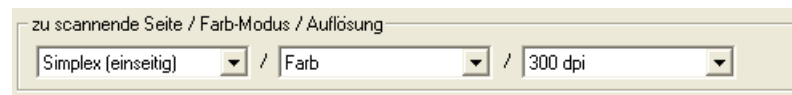


9. Wählen Sie in "Flachbett-Scanmethode" das "Einlegen" der Visitenkarte(n).

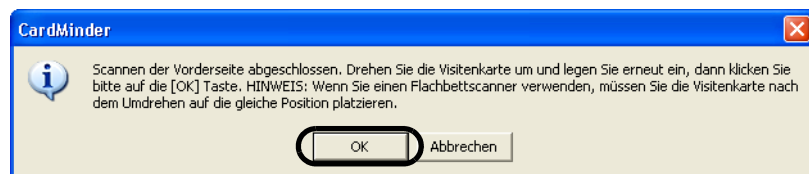


- 1) Um nur eine Karte zu scannen, wählen Sie "1 Karten-Referenzpunkt".
- 2) Um mehrere Karten gleichzeitig zu scannen, wählen Sie "Mehrere Karten".

10. Bestimmen Sie in "zu scannende Seite / Farb-Modus / Auflösung" die Einstellungen für das Scannen.



Zu scannende Seite Ist die Visitenkarte nur einseitig bedruckt, wählen Sie bitte "Simplex (einseitig)". Ist die Visitenkarte beidseitig Bedruckt, wählen Sie bitte "Duplex (beidseitig)". Im "Duplex" Modus wird zuerst die Vorderseite, dann die Rückseite gescannt.
 Wenn die unten gezeigte Meldung erscheint, drehen Sie die Visitenkarten bitte herum und klicken dann auf die [OK] Taste.



Wenn Sie auf die [Abbrechen] Taste klicken, wird nur die Vorderseite (Simplex) gescannt.

Farb-Modus Wählen Sie "S&W" (Schwarz & Weiß) oder "Farb".

Auflösung Bestimmen Sie die zu benutzende Auflösung.
 Für TWAIN Scanner: 150, 200, 300, oder 400 dpi .
 Farb-Scan: "Beste" oder 300 dpi werden empfohlen.
 S&W-Scan: "Beste" oder 400 dpi werden empfohlen.

11. Klicken Sie auf die [OK] Taste wenn die Konfiguration abgeschlossen ist um das [Scanner-Einstellungen] Fenster zu schließen.

12. Klicken Sie auf die [Scan] Taste in der Symbolleiste.



Das Dialogfeld des Scanner Treibers (TWAIN Dialogfeld) kann während des Scannens von Visitenkarten erscheinen.

Sollte dies der Fall sein, treffen Sie bitte folgende Einstellungen und fahren dann mit dem Scannen fort.

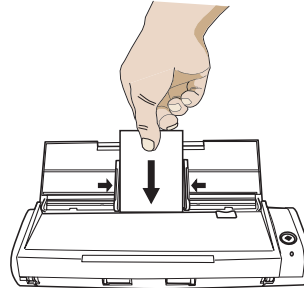
- Empfohlene Auflösung
 - Farbmodus: 300 dpi
 - Schwarzweiß Modus: 400 dpi
- Scan-Größe
 - Flachbett: A4



⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde wird das erstellte Bild der Visitenkarte in der [Posteingang] Registerkarte im Hauptbildschirm angezeigt

■ Scannen mit dem ADF (Automatischer Dokumenteneinzug)

1. Legen Sie die Visitenkarten in den Scanner ein.
(Um mehrere Karten zu scannen, legen Sie diese als Stapel ein.)

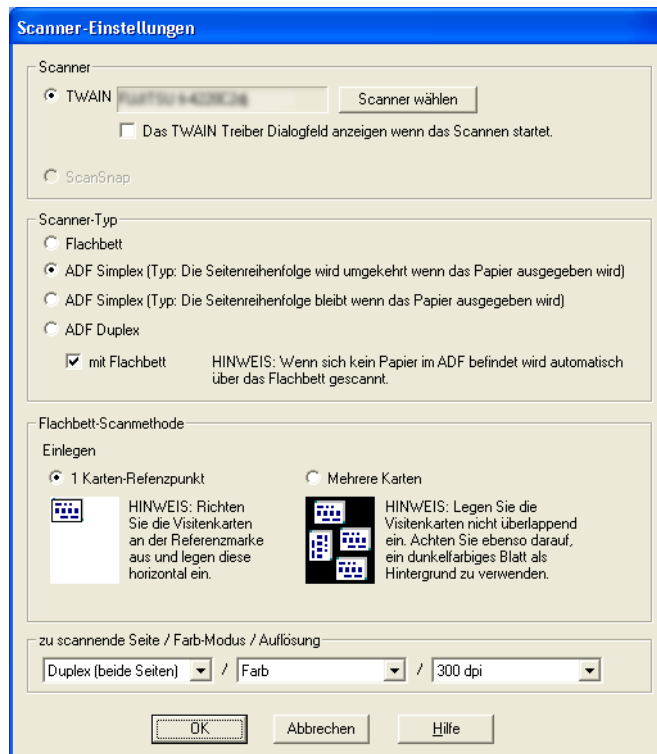


* Der S300 wird hier abgebildet.

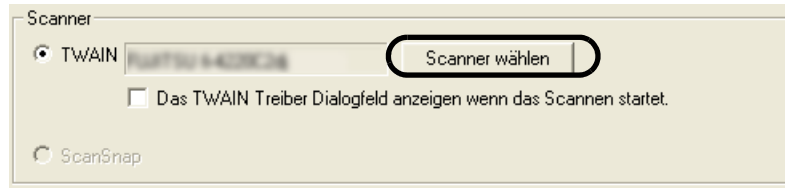
2. Wählen Sie [Scanner-Einstellungen] aus dem [Datei] Menü.



⇒ Folgendes Fenster erscheint.



- 3. Für TWAIN Scanner, klicken Sie auf die [Scanner wählen] Taste.

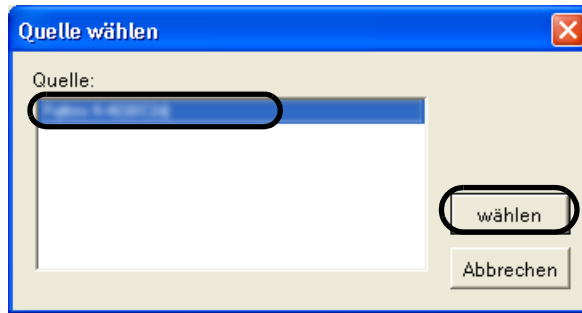


Für ScanSnap ist dieser Schritt nicht erforderlich. Fahren Sie mit Schritt 5 fort.

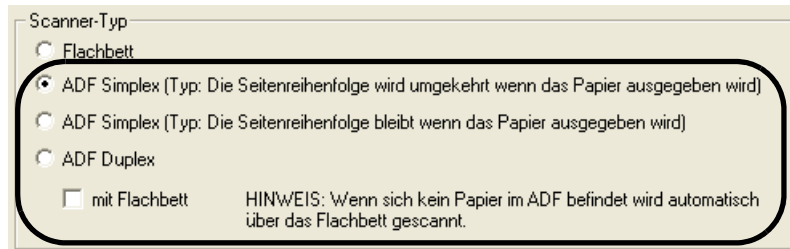


Wenn Sie das "Das TWAIN Treiber Dialogfeld anzeigen wenn das Scannen startet" Kontrollkästchen auswählen, erscheint das Treiber Dialogfeld bevor der Scanvorgang beginnt. Sie sind so in der Lage die Scan-Einstellungen zu konfigurieren.

- 4. Wählen Sie den zu benutzenden Scanner und klicken dann auf die [Wählen] Taste.



- 5. Wählen Sie in "Scanner-Typ" "ADF Simplex" oder "ADF Duplex".

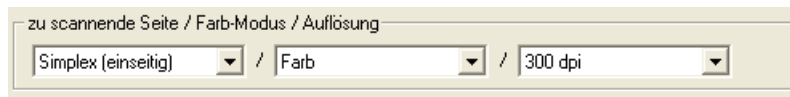




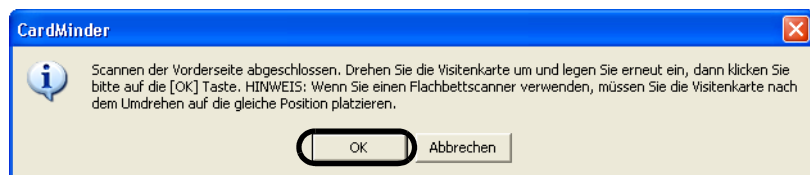
Wenn Sie mehrere beidseitig bedruckte Visitenkarten mit Scannern die nur den Simplex-Modus unterstützen scannen, scannen Sie bitte zuerst deren Vorderseiten. Sie werden dann aufgefordert die Visitenkarten herum zu drehen und die Rückseiten der Karten zu scannen. Für die Ausgabe werden die Bilddaten der Vorder- und Rückseite dann zusammengefasst. Es kann jedoch je nach dem verwendeten Mechanismus Ihres Scanners vorkommen, dass die Bildreihenfolge durcheinander gerät. Um die korrekte Zusammenfassung von Vorder- und Rückseitenbilder zu gewährleisten, geben Sie bitte bei der Wahl des Scan-Typs auf folgendes Acht:

- Typ: Die Seitenreihenfolge wird umgekehrt wenn das Papier ausgegeben wird
 Vorderseite: Es wird von der Vorderseite des ersten Blattes ab gescannt.
 Rückseite: Es wird von der Rückseite des ersten Blattes ab gescannt.
- Typ: Die Seitenreihenfolge bleibt wenn das Papier ausgegeben wird
 Vorderseite: Es wird von der Vorderseite des ersten Blattes ab gescannt.
 Rückseite: Es wird von der Rückseite des letzten Blattes ab gescannt.

6. Bestimmen Sie in "zu scannende Seite / Farb-Modus / Auflösung" die Einstellungen für das Scannen.



Zu scannende Seite Ist die Visitenkarte nur einseitig bedruckt, wählen Sie "Simplex". Ist sie beidseitig bedruckt, wählen Sie "Duplex". Im "Duplex" Modus wird zuerst die Vorderseite, dann die Rückseite gescannt. Wenn die unten gezeigte Meldung erscheint, drehen Sie die Visitenkarten bitte herum und klicken dann auf die [OK] Taste.



Wenn Sie auf die [Abbrechen] Taste klicken, wird nur die Vorderseite (Simplex) gescannt.

Farb-Modus Wählen Sie "S&W" (Schwarz & Weiß) oder "Farb".

Auflösung Bestimmen Sie die zu benutzende Auflösung.
 Für ScanSnap: "Normal", "Fein" oder "Beste".
 Für TWAIN Scanner: 150, 200, 300, oder 400 dpi .
 Farb-Scan: "Beste" oder 300 dpi werden empfohlen.
 S&W-Scan: "Beste" oder 400 dpi werden empfohlen.

7. Klicken Sie auf die [OK] Taste wenn die Konfiguration abgeschlossen ist um das [Scanner-Einstellungen] Fenster zu schließen.

8. Klicken Sie auf die [Scan] Taste in der Symbolleiste.



Das Dialogfeld des Scanner Treibers (TWAIN Dialogfeld) kann während des Scannens von Visitenkarten erscheinen.




Sollte dies der Fall sein, treffen Sie bitte folgende Einstellungen und fahren dann mit dem Scannen fort.



- Empfohlene Auflösung
 - Farbmodus: 300 dpi
 - Schwarzweiß Modus: 400 dpi
- Scan-Größe
 - ADF-Scanner: Visitenkarte

Wenn Sie einen ADF Simplex Scanner verwenden, erscheint eine Meldung, die Sie nach dem Scannen der Vorderseiten dazu auffordert, die Visitenkarten zum Scannen der Rückseiten erneut einzulegen.

Legen Sie bitte beim Erscheinen dieser Meldung die Visitenkarten so ein, dass ihre Rückseiten gescannt werden können und klicken dann auf die [OK] Taste.



- Für die ScanSnap fi-5110EOX Serie, ScanSnap S500 Serie oder S300 Serie können Sie ebenso die [SCAN] Taste  drücken um einen Scan auszuführen.
- Für die ScanSnap fi-4110EOX Serie können Sie ebenso  (Duplex Scan Taste) oder  (Simplex Scan Taste) drücken um einen Scan auszuführen.

In diesem Fall wird dann mit den im "ScanSnap Manager (oder ScanSnap Monitor) - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld getroffenen Einstellungen gescannt. Klicken Sie in der Taskleiste auf das  oder  Symbol und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem Menü, um das "Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld aufzurufen.



⇒ Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde, wird das erstellte Bild der Visitenkarte in der [Posteingang] Registerkarte im Hauptbildschirm angezeigt.

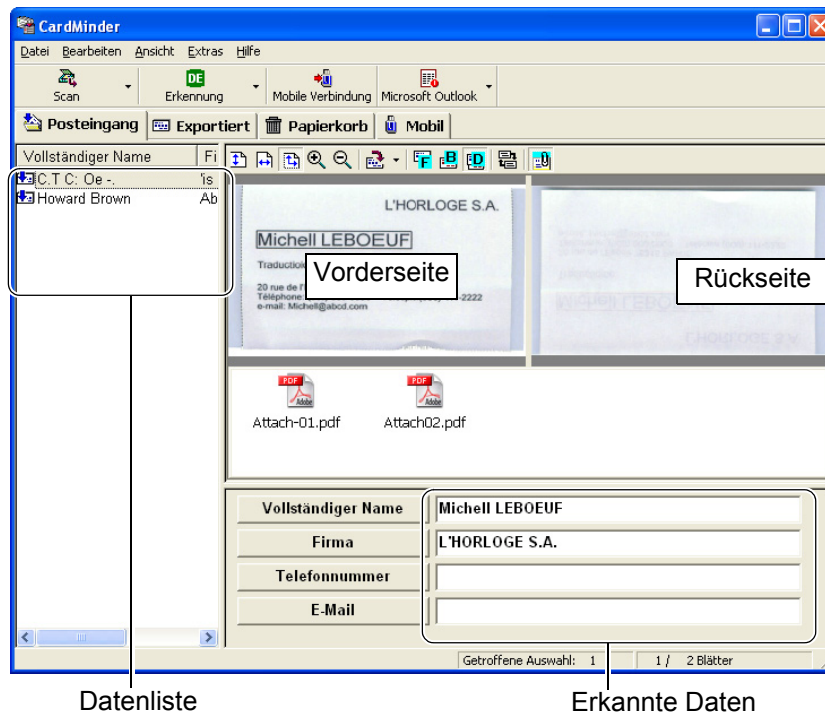


3.2 Zu Anwendungen exportieren

Dieser Abschnitt beschreibt das Exportieren von Daten zu anderen Anwendungen.

1. Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist erscheint das Hauptfenster [Posteingang]. Klicken Sie auf die gewünschte Visitenkarte in der Datenliste und sehen das Scan-Ergebnis der Vorderseite ein.

Sie können in diesem Bildschirm ebenfalls die erkannten Daten korrigieren (Siehe [Kapitel 5](#)).





- Wählen Sie [Ansicht] aus der Menüleiste und wählen dann [Duplex-Bild anzeigen], um den Anzeigemodus zu ändern.
- **<Nur für ScanSnap>**
 Sie können Visitenkarten über die [Scan] Taste scannen und die eingelesenen Daten speichern, ohne CardMinder zu öffnen. Entfernen Sie bitte hierfür die Markierung des "CardMinder-Fenster zeigen" Kontrollkästchens unter "Aktion nach Abschluss des Scanvorgangs" in der [Allgemein] Registerkarte des "Einstellungen" Dialogs. Zum Anzeigen des "Einstellungen" Fensters, wählen Sie bitte aus dem [Extras] Menü -> [Einstellungen...]. (Siehe [Abschnitt 6.1](#))
 Wenn Sie die [SCAN] Taste für das Scannen von Dokumenten verwenden, müssen Sie "CardMinder" aus der [Anwendung:] Auswahlliste in der [Anwendung] Registerkarte im "ScanSnap Manager (oder ScanSnap Monitor) - Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld zuerst auswählen. Klicken Sie in der Taskleiste auf das oder Symbol und wählen dann [Einstellungen der SCAN Taste] aus dem Menü, um das "Scannen und Einstellungen speichern" Dialogfeld aufzurufen.
- Auch wenn Personennamen und/oder Firmennamen nicht korrekt eingelesen wurden, werden diese fehlerhaften Daten gespeichert. Überprüfen Sie bitte nach dem Scannen, ob die erfassten Daten mit der Originalvisitenkarte fehlerfrei übereinstimmen.

2. Wählen Sie die zu exportierenden Visitenkartendaten.

Um mehrere Einträge zu wählen, führen Sie bitte folgendes aus:

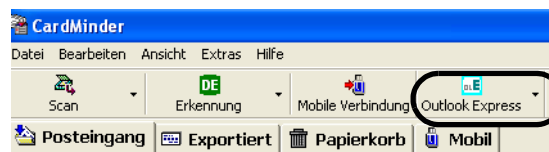
- Sie mehrere Einträge fortlaufend vorhanden, und Sie möchten alle mit nur einem Arbeitsgang hinzufügen:

Halten Sie bitte die [Umschalt] Taste gedrückt, während Sie die Einträge auswählen.

- Wenn Sie nur einzelne Einträge auswählen möchten:

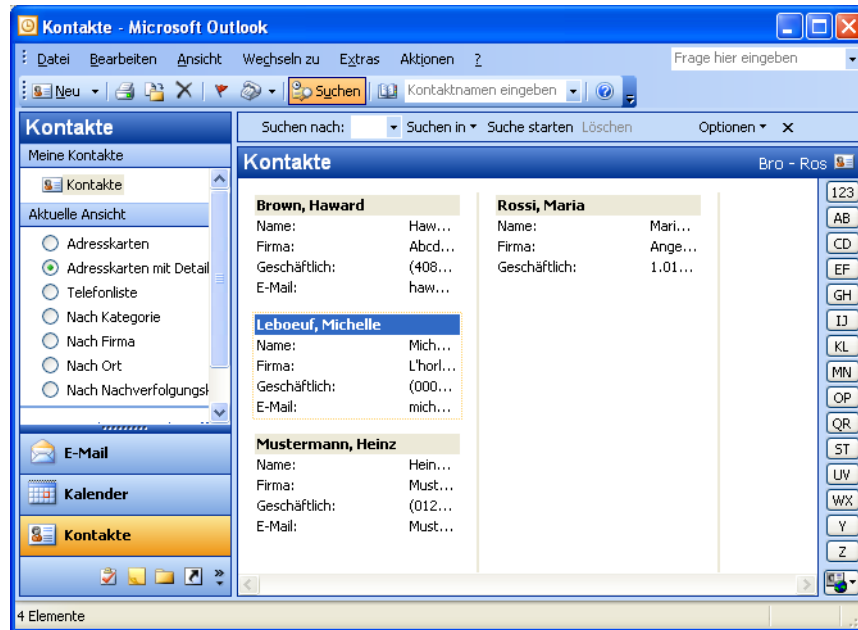
Halten Sie bitte die [Strg] Taste gedrückt, während Sie die Einträge auswählen.

3. Im Folgenden wird das Exportieren von Visitenkartendaten nach Microsoft Outlook erläutert. Klicken Sie auf das [Microsoft Outlook] Symbol in der Symbolleiste.



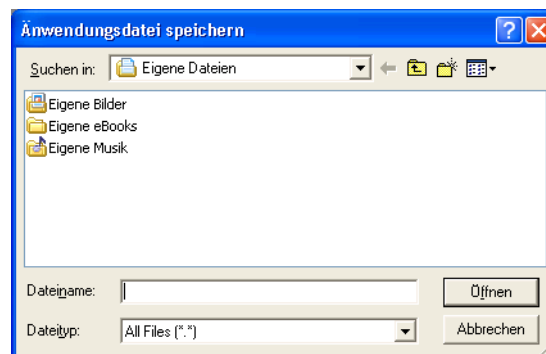
⇒ Die in Schritt 2 ausgewählten Daten werden zu Microsoft Outlook exportiert. Die Daten werden dann von [Posteingang] nach [Exportiert] verschoben.

Sie können den Export überprüfen, indem Sie Microsoft Outlook aufrufen und wie folgt den [Kontakte] Ordner öffnen.



HINWEIS

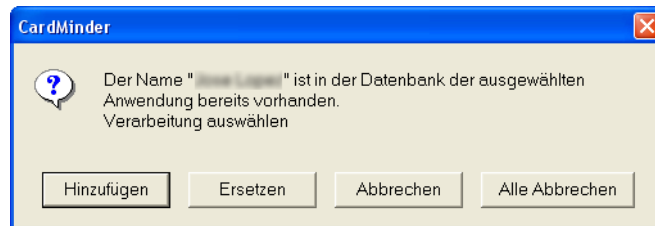
- Sie können Daten ebenso über [Datei] - [Exportieren] exportieren.
- Die im erkannten Datenbereich angezeigten Daten werden mit Ausnahme von [Memo] und [Speicherdatum] exportiert. Siehe "6.2 Exportobjekt-Einstellungen" für Einstellungen der zu exportierten Daten.
- Weitere Informationen über die Feldverknüpfung von Einträgen der CardMinder Visitenkartendatenbank mit den entsprechenden Feldern der Anwendung, zu der die Daten exportiert wurden, finden Sie in der "Hilfe".
- Sie können die Daten in der [Exportiert] Registerkarte zur [Posteingang] Registerkarte (oder umgekehrt) mit Drag&Drop verschieben, während Sie die [Umschalt] Taste gedrückt halten.
- Für Microsoft® Outlook Express (E-Mail-Programm von Windows Vista), ACT!™ oder GoldMine® ändert sich nur das Symbol, die Verfahrensweise bleibt gleich. Exportierte Kontakte werden unter "Gemeinsame Kontakte" gespeichert.
- Wenn Sie Daten nach CSV (Excel) exportieren, klicken Sie bitte auf das [CSV (Excel)] Symbol und bestimmen Dateiname und Ordner für Excel zum Speichern der Daten.



Die exportierten Daten werden in einem Excel-Arbeitsblatt angezeigt.



- Wenn Daten einer vom Betriebssystem nicht unterstützten Sprache exportiert werden, können Zeichen eventuell nicht korrekt angezeigt werden.
z. B.) Japanisch über ein deutsches Betriebssystem
Um solche Probleme zu vermeiden, exportieren Sie bitte Daten in unterstützten Sprachen.
- Sollte in der verknüpften Anwendung ein exakt gleicher Name bereits vorhanden sein, erscheint folgende Meldung.



Möchten Sie diesen hinzufügen, klicken Sie bitte auf die [Hinzufügen] Taste.
Möchten Sie diesen ersetzen, klicken Sie bitte auf die [Ersetzen] Taste.
Möchten Sie das Exportieren aller ausgewählten Visitenkartendaten abbrechen, klicken Sie bitte auf die [Alle Abbrechen] Taste.
Wenn Sie nur das Exportieren der mit dieser Meldung korrespondierenden Visitenkartendaten abbrechen möchten, klicken Sie bitte auf die [Abbrechen] Taste.

Kapitel 4



Verwalten der Visitenkartendaten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Datenobjekte einer Visitenkarte suchen, löschen, wiederherstellen und extrahieren können.

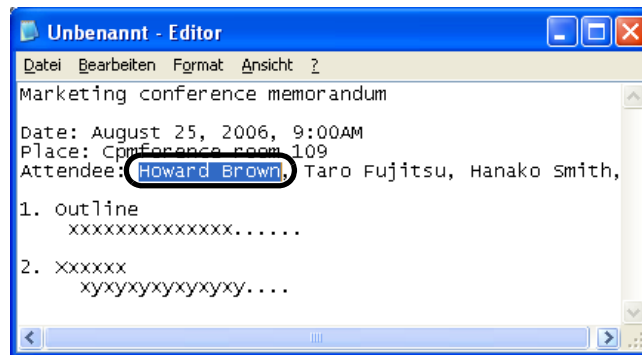
4.1 Datensuche mit Zeichenfolge und Abkürzungstaste	32
<hr/>	
4.2 Löschen von Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert]	34
<hr/>	
4.3 Wiederherstellen der Daten aus dem [Papierkorb]	35
<hr/>	
4.4 Löschen von Daten aus der Registerkarte [Papierkorb]	37
<hr/>	
4.5 Daten von der [Mobil] Registerkarte löschen	40
<hr/>	
4.6 Extrahieren von Visitenkartenbilddaten	42
<hr/>	
4.7 Datensuche durch Stichworteingabe	44
<hr/>	
4.8 In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen	47
<hr/>	
4.9 Anzeigen von Visitenkartendaten auf anderen PCs	50
<hr/>	
4.10 E-Mail versenden (Starten des E-Mail-Programms nach dem Bestimme einer E-Mail-Adresse)	57
<hr/>	
4.11 Aktivieren des Webbrowsers	58

4.1 Datensuche mit Zeichenfolge und Abkürzungstaste

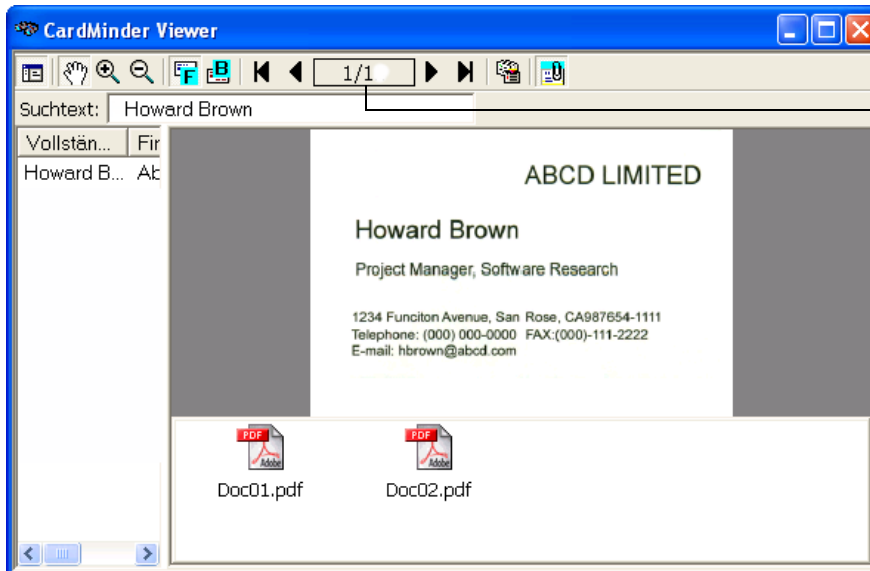
Mit CardMinder können Sie Visitenkartendaten suchen, auch wenn sich der gewünschte Suchbegriff als Text in einer anderen Anwendung befindet (z. B. Microsoft Editor).

Im Folgenden wird die Vorgehensweise für das Suchen von Daten beschrieben.

1. Markieren Sie bitte den zu suchenden Namen einer Person oder einer Firma in einem beliebigen Dokument (z. B. Microsoft Editor).





2. Drücken Sie die Abkürzungstaste (Alt+F3).
 - ⇒ CardMinder beginnt automatisch mit der Suche.
 - ⇒ Das Suchfenster wird geöffnet, wenn in der CardMinder-Datenbank eine Eintragung gefunden wurde, die mit dem markierten Zeichensatz übereinstimmt (zum Beispiel Name und Vorname einer Person).



Die Anzahl der gefundenen Daten wird angezeigt.



- Die Standardeinstellung für die Abkürzungstaste ist [Alt+F3]. Informationen zum Ändern der Abkürzungstaste finden Sie in [Abschnitt 6.1](#).
- Auch wenn die Suche fehlgeschlagen ist, wird der [CardMinder Viewer] angezeigt. Es wird allerdings kein Bild angezeigt, da kein Suchergebnis vorhanden ist. Um die Suche fortzusetzen, können Sie unter [Suchtext] ein Stichwort eingeben.
Wenn Sie den "CardMinder Viewer" nicht aktivieren möchten, sollten keine Übereinstimmungen mit dem Suchbegriff gefunden worden sein, ändern Sie bitte die Einstellungen. Siehe hierfür [Abschnitt 6.1](#). Für das Suchen mit dem "CardMinder Viewer", siehe [Abschnitt 4.7](#).
- Daten in allen Registerkarten (der [Posteingang], [Exportiert], [Papierkorb] und [Mobil] Registerkarte) werden durchsucht.
- In der Grundeinstellung werden die [Datenlistenansicht] und die [Anlagenansicht] nicht angezeigt. Wenn Sie die [Datenlistenansicht] anzeigen möchten, klicken Sie bitte auf die  Schaltfläche, für die Anzeige der [Anlagenansicht] klicken Sie bitte auf .

4.2 Löschen von Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert]

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie nicht benötigte Daten aus den Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert] löschen. Dabei werden die Daten in den Papierkorb verschoben.

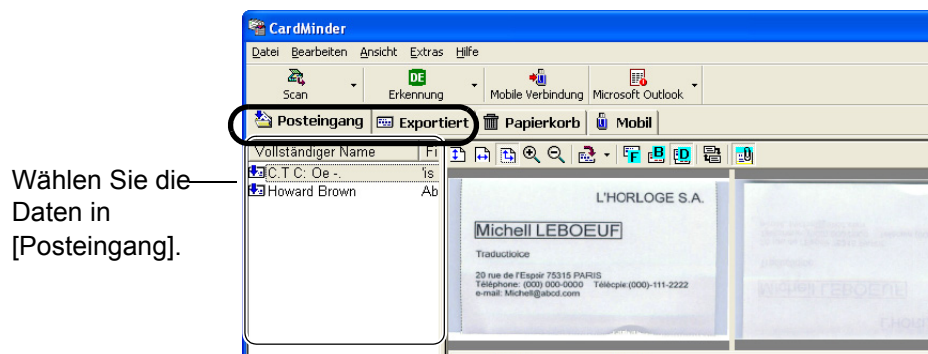
1. Wählen Sie die Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.



2. Wählen Sie die zu löschenden Daten aus.

Um mehrere Daten fortlaufend nacheinander auszuwählen, halten Sie bitte die [Umschalt] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.

Um mehrere nicht aufeinander folgende Daten auszuwählen, halten Sie bitte die [Strg] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.



3. Klicken Sie auf [Löschen] in [Bearbeiten].



HINWEIS

Sie können die Daten auch folgendermaßen löschen:

- Drücken Sie die [Entf] Taste auf der Tastatur
- Verschieben Sie die Daten per Drag&Drop in die [Papierkorb] Registerkarte
- Rechtsklicken Sie die Daten und wählen dann [Löschen] aus dem Menü

⇒ Die ausgewählten Daten werden von der Registerkarte [Posteingang] bzw. [Exportiert] in die [Papierkorb] Registerkarte verschoben. Informationen zum Wiederherstellen von Daten aus dem [Papierkorb] finden Sie im [Abschnitt 4.3](#).

4.3 Wiederherstellen der Daten aus dem [Papierkorb]

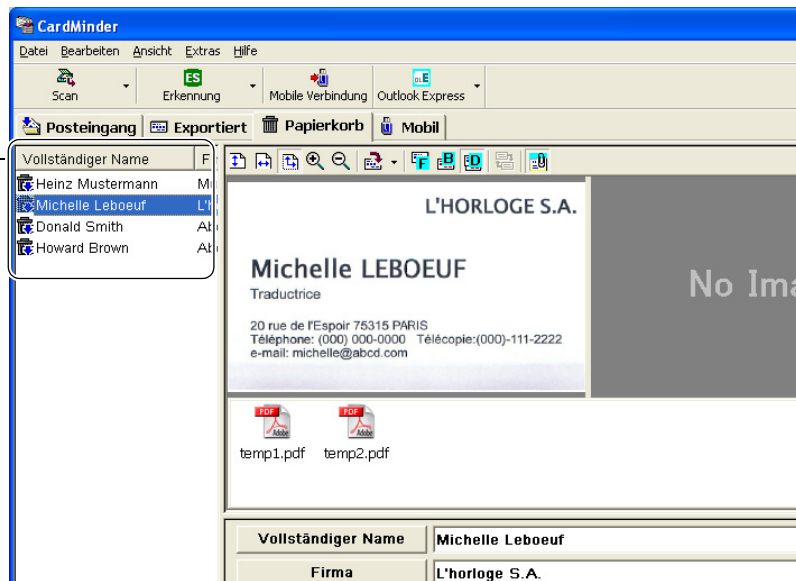
Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie Daten aus dem [Papierkorb] wiederherstellen. Die wiederhergestellten Daten werden wieder an ihren ursprünglichen Speicherort verschoben, entweder zu [Posteingang] oder [Exportiert].

- Öffnen Sie CardMinder bei ausgewählter Registerkarte [Papierkorb].
⇒ Die gelöschten Daten werden im Fenster angezeigt.



- Wählen Sie die wiederherzustellenden Daten auf der Registerkarte [Papierkorb].
Um mehrere Daten fortlaufend nacheinander auszuwählen, halten Sie bitte die [Umschalt] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.
Um mehrere nicht aufeinander folgende Daten auszuwählen, halten Sie bitte die [Strg] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.

Daten zum Wiederherstellen auswählen



Die aus der Registerkarte [Papierkorb] gelöschten Daten können nicht wiederhergestellt werden.

Für das Löschen von Daten aus der [Papierkorb] Registerkarte, siehe Abschnitt 4.4.

3. Klicken Sie in der Menüleiste auf [Bearbeiten] und anschließend auf [Rückgängig].



Alternativ können Sie auch die Daten wiederherstellen indem Sie diese rechtsklicken und [Rückgängig] aus dem Menü wählen.

⇒ Die ausgewählten Daten werden von der Registerkarte [Papierkorb] in die Registerkarten [Posteingang] bzw. [Exportiert] verschoben.

4.4 Löschen von Daten aus der Registerkarte [Papierkorb]

Um Daten endgültig von der [Papierkorb] Registerkarte zu löschen, folgen Sie bitte der unten angegebenen Vorgehensweise. Dabei werden die Daten endgültig gelöscht und können nicht mehr durch die im [Abschnitt 4.3](#) beschriebene Methode wiederhergestellt werden.

■ Wählen Sie die zu löschenden Daten

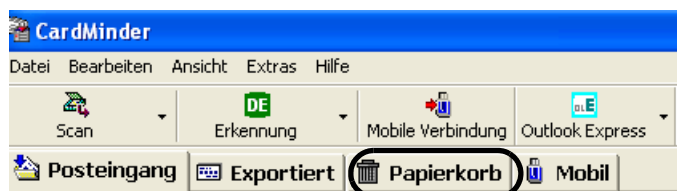


ACHTUNG

Die aus der [Papierkorb] Registerkarte gelöschten Daten werden vollständig aus der CardMinder Datenbank entfernt.

Geben Sie daher bitte Acht, keine wichtigen oder benötigten Daten aus der [Papierkorb] Registerkarte zu löschen, da eine Wiederherstellung nichtmöglich ist.

1. Öffnen Sie CardMinder bei ausgewählter Registerkarte [Papierkorb].

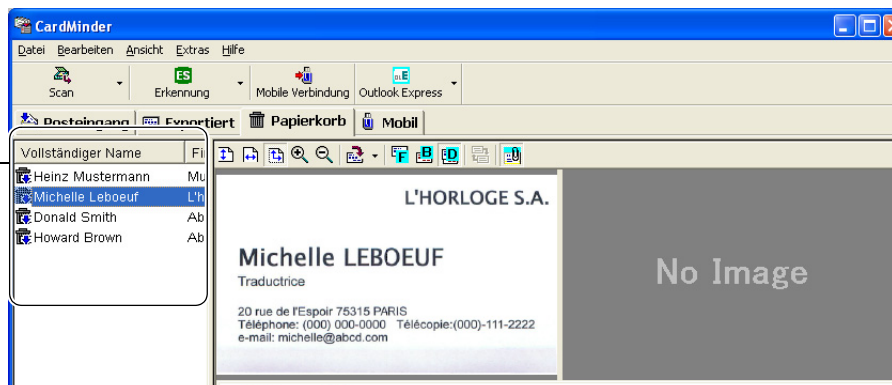


2. Wählen Sie die zu löschenden Daten aus.

Um mehrere Daten fortlaufend nacheinander auszuwählen, halten Sie bitte die [Umschalt] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.

Um mehrere nicht aufeinander folgende Daten auszuwählen, halten Sie bitte die [Strg] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.

Daten zum
Wiederher-
stellen
auswählen



ACHTUNG

- Auf diese Weise werden die Daten endgültig gelöscht.
- Die an die Visitenkartendaten angefügten Dateien werden ebenso gelöscht.

3. Wählen Sie [Löschen] unter [Bearbeiten] in der Menüleiste.



Sie können die Daten auch wie folgt löschen:

- Drücken Sie die [Entf] Taste Ihrer Tastatur.
- Rechtsklicken Sie auf die zu löschenden Visitenkartendaten und wählen dann "Löschen".

4. Eine Bestätigung erscheint. Wenn Sie auf die [Ja] Taste klicken, werden die ausgewählten Daten gelöscht.
⇒ Die in der [Papierkorb] ausgewählten Visitenkartendaten werden aus der CardMinder Datenbank gelöscht.

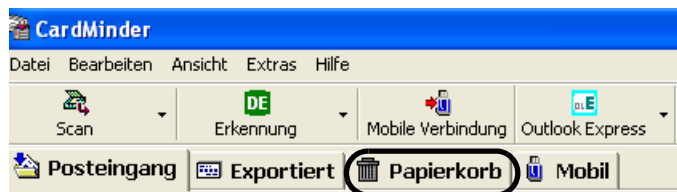
■ Papierkorb leeren



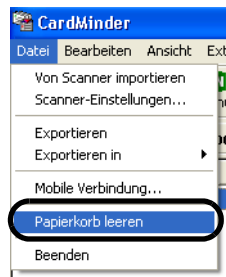
Die aus der [Papierkorb] Registerkarte gelöschten Daten werden vollständig aus der CardMinder Datenbank entfernt.

Geben Sie daher bitte Acht, keine wichtigen oder benötigten Daten aus der [Papierkorb] Registerkarte zu löschen, da eine Wiederherstellung nicht möglich ist.

1. Starten Sie CardMinder und wählen die [Papierkorb] Registerkarte.



2. Wählen Sie [Papierkorb leeren] aus dem [Datei] Menü.



3. Eine Bestätigung erscheint. Wenn Sie auf die [Ja] Taste klicken, werden die ausgewählten Daten endgültig gelöscht.
 - ⇒ Alle Daten der Registerkarte [Papierkorb] werden aus der CardMinder-Datenbank unwiederbringlich gelöscht.

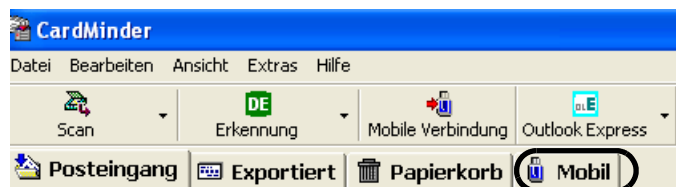
4.5 Daten von der [Mobil] Registerkarte löschen

Folgen Sie bitte folgender Vorgehensweise, um nicht mehr benötigte Daten von der [Mobil] Registerkarte zu löschen.

Beachten Sie bitte, dass es sich bei den Eintragungen in der [Mobil] Registerkarte lediglich um Verknüpfungen zu Daten handelt, die unter der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte gespeichert sind. Wird eine Verknüpfung unter der [Mobil] Registerkarte gelöscht, bleiben die entsprechenden Daten der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte davon unbeeinträchtigt und können weiterhin verwendet werden.

Für Informationen über die [Mobil] Registerkarte, siehe Abschnitt 4.9.

1. Öffnen Sie CardMinder und wählen dann die [Mobil] Registerkarte.

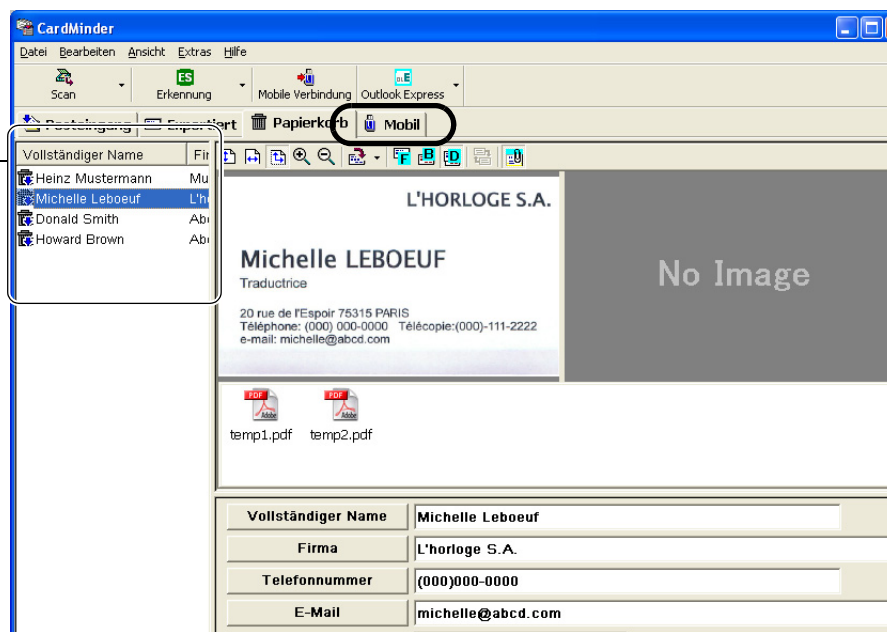


2. Wählen Sie die zu löschenden Daten.

Um mehrere Einträge zu wählen, führen Sie bitte folgende aus:

- Auswählen aufeinander folgender Daten:
Halten Sie beim Auswählen die [Umschalt] Taste gedrückt.
- Auswählen mehrerer einzelner Daten:
Halten Sie beim Auswählen die [Strg] Taste gedrückt.

Wählen
Sie die
Daten



3. Wählen Sie [Bearbeiten] aus der Menüleiste -> [Löschen].



HINWEIS

Sie können die Daten auch folgendermaßen löschen:

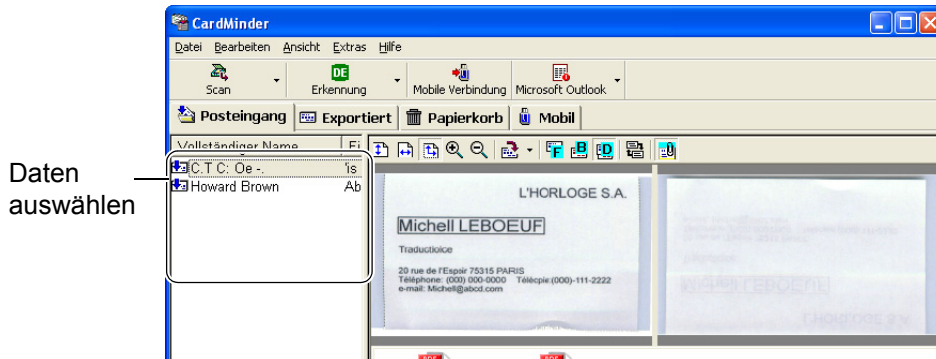
- Drücken Sie die [Entf] Taste Ihrer Tastatur.
- Rechtsklicken Sie auf die ausgewählte Visitenkarte und wählen dann "Löschen".

⇒ Die ausgewählten Daten werden von der [Mobil] Registerkarte gelöscht.

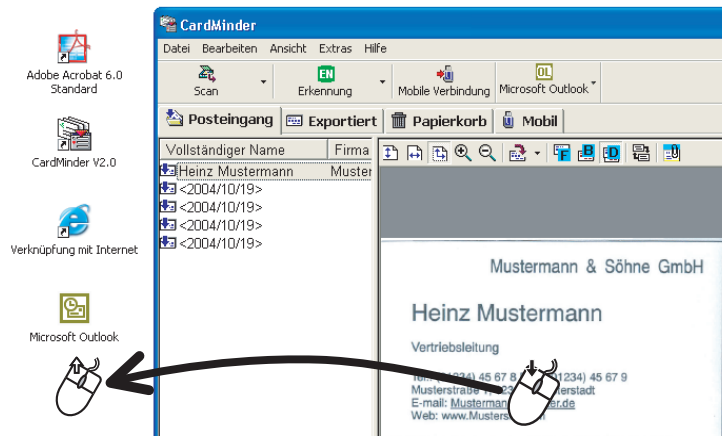
4.6 Extrahieren von Visitenkartenbilddaten

Mit CardMinder erstellte Visitenkartendaten werden als PDF-Dateien gespeichert. Diese können daher extrahiert und als Anlagen an E-Mails angefügt werden. Die Vorgehensweise hierfür ist wie folgt:

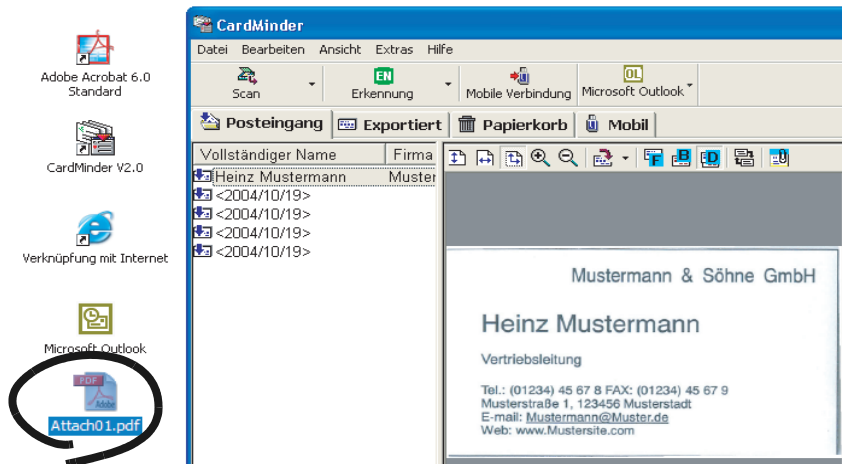
1. Wählen Sie die zu kopierenden Daten aus der Datenliste.



2. Ziehen Sie ein Visitenkartenbild aus der Bildansicht in einen beliebigen Ordner oder auf dem Desktop.



⇒ An der Stelle, an der Sie das Visitenkartenbild ablegen, wird eine PDF-Datei erstellt und deren Symbol entsprechend auf dem Desktop angezeigt.



- Wenn beide Seiten der Karte angezeigt werden, kann in einem Schritt nur jeweils eine Seite gezogen werden.
- Wenn Sie ein Bild von der Visitenkarten-Bildansicht mit Drag&Drop verschieben, wird das Vorderseitenbild als "Vollständiger Name(Front).pdf" und das Rückseitenbild als "Vollständiger Name(Back).pdf" gespeichert. Wurde kein Name spezifiziert wird das Bild unter der Bezeichnung "unbenannt (Front).pdf" oder "unbenannt (Back).pdf" gespeichert.

Wenn Sie einen Kontakt (Eintrag) von der Datenlistenansicht mit Drag&Drop verschieben, wird die erstellte PDF-Datei als "Vollständiger Name.pdf" gespeichert. Wurde kein Name spezifiziert wird die Datei unter der Bezeichnung "unbenannt.pdf" gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass Zeichen, die nicht verwendet werden können (\\, /, :, *, ?, ", <, >) als "_" (tiefgestellter Bindestrich) wiedergegeben werden.

Bsp) Wurde für den Namen "Howard *Brown" spezifiziert, wird die PDF-Datei unter der Bezeichnung "Howard _Brown.pdf" gespeichert.

3. Mit Hilfe eines E-Mail-Programms Ihrer Wahl (z. B. Microsoft Outlook) können Sie nun die Bilddatei(en) im PDF-Format Ihren E-Mails als Anlage hinzufügen.

4.7 Datensuche durch Stichworteingabe

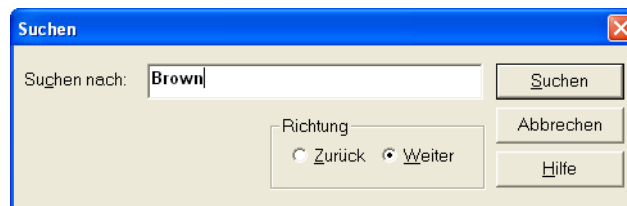
Sie können Daten mit Hilfe von Suchbegriffen und Schlüsselwörtern mit CardMinder oder dem CardMinder Viewer wie folgt suchen:

■ Visitenkartendaten in CardMinder suchen

1. Öffnen Sie CardMinder und wählen [Suchen] in Menüleiste unter [Bearbeiten].



2. Der [Suchen] Dialog wird angezeigt. Geben Sie in [Suchen nach:] einen Namen oder Firmennamen ein und klicken dann auf [Suchen].



⇒ Die gesuchten Visitenkartendaten werden im Hauptfenster angezeigt. Bei einer ergebnislosen Suche wird auf dem Bildschirm die Meldung [Suche beendet] angezeigt. Das Dialogfeld [Suchen] bleibt für eine weitere Suche eingeblendet.

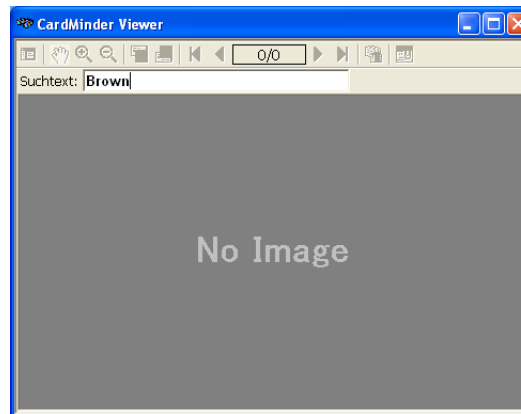


- Folgende Zeichen können im [Suchen nach:] Eingabefeld verwendet werden.
 - Sie können auch Platzhalterzeichen wie "*" und/oder "?" verwenden.
 - Sie können ein AND-Suchen mit 1-Byte anstelle von "AND" ausführen.
 - Folgende in Klammern stehenden Zeichen können für den Suchbegriff nicht verwendet werden: (|, #, ", [,], ~, -, !)
 Diese werden, falls verwendet, für die Suche als "?" Platzhalter wiedergegeben.
- [Richtung] Einstellung
 - Zurück: Es wird nach den vorherigen Visitenkartendaten gesucht.
 - Weiter: Es wird nach den nächsten Visitenkartendaten gesucht.
- Alle Datensätze werden auf Übereinstimmungen hin durchsucht. Übereinstimmungen werden zum Beispiel nicht nur für den Familiennamen, sondern auch für den Firmennamen gefunden und angezeigt.
- Gegenstand für die Suche sind alle Daten in der [Posteingang], [Exportiert], [Papierkorb] und [Mobil] Registerkarte.



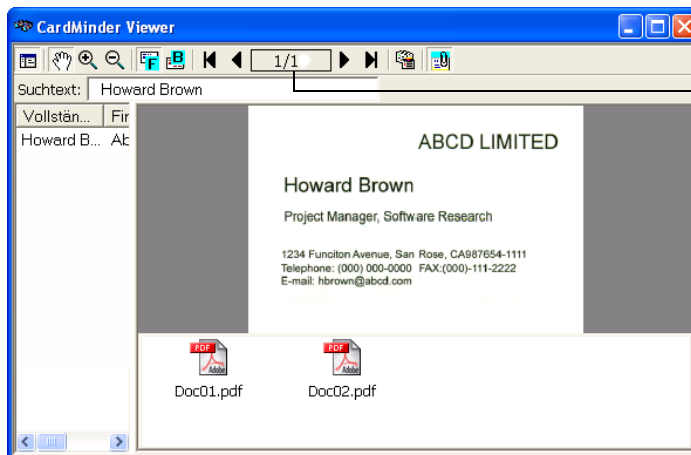
■ Visitenkartendaten mit dem CardMinder Viewer suchen

1. Öffnen Sie den CardMinder Viewer und geben dann den gewünschten Suchbegriff (z. B. Familienname oder Firmenname) in [Suchtext:] ein. Drücken Sie dann die [Return] Taste.





⇒ Der Suchvorgang startet.

⇒ Die Visitenkartendaten, für die eine Übereinstimmung mit dem Suchbegriff (z. B. vollständiger Name) gefunden wurde, werden angezeigt.



Trefferanzahl für den eingetragenen Suchbegriff wird angezeigt. Die linke Ziffer gibt die Position der angezeigten Visitenkarte an.



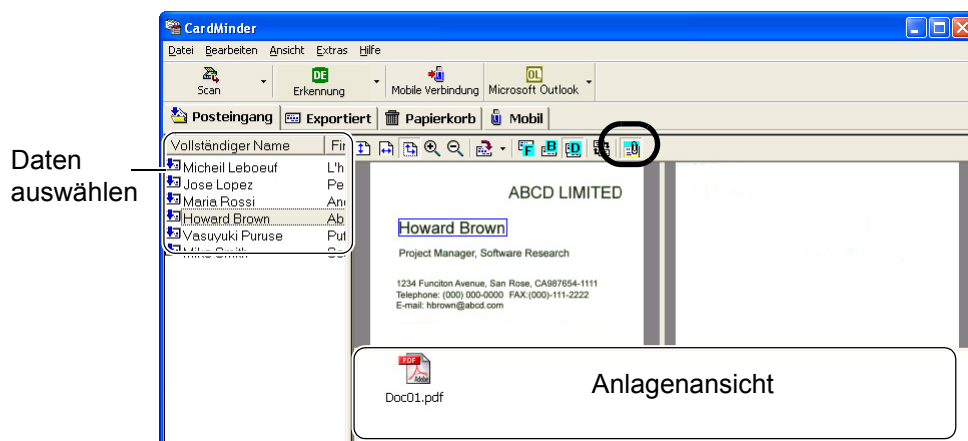
- Folgende Zeichen können im [Suchtext:] Eingabefeld verwendet werden.
 - Sie können auch Platzhalterzeichen wie "*" und/oder "?" verwenden.
 - Sie können ein AND-Suchen mit 1-Byte anstelle von "AND" ausführen.
 - Folgende in Klammern stehenden Zeichen können für den Suchbegriff nicht verwendet werden: (|, #, ", [,], ~, -, !)
Diese werden, falls verwendet, für die Suche als "?" Platzhalter wiedergegeben.
- Alle Datensätze werden durchsucht. Übereinstimmungen werden zum Beispiel nicht nur für den Familiennamen, sondern auch für den Firmennamen gefunden und angezeigt.
- Gegenstand für die Suche sind alle Daten in der [Posteingang], [Exportiert] und [Mobil] Registerkarte.
- In der Grundeinstellung werden die Datenlistenansicht und die Anlagenansicht nicht angezeigt. Klicken Sie zur Anzeige der Datenlistenansicht auf die  Taste und zum Einblenden der Anlagenansicht auf die  Taste in der Symbolleiste.

4.8 In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen

Sie können mit CardMinder Dateien an Visitenkartendaten anhängen. Markieren Sie zum Beispiel eine Visitenkarte durch das Anhängen von Fotos oder Profilen. Folgen Sie bitte der im Folgenden angegebenen Vorgehensweise, um Dateien an Visitenkartendaten anzufügen. Im Folgenden wird die Verfahrensweise hierfür beschrieben.

■ Dateien an Visitenkartendaten anfügen

1. Wählen Sie die gewünschte Visitenkarte, an welche Sie Dateien anhängen möchten, aus der Visitenkartendatenansicht aus.



Wenn die [Anlagenansicht] nicht angezeigt wird, klicken Sie auf das Symbol.

2. Wählen Sie [Bearbeiten] - [Angehängte Dateien] - [Hinzufügen] oder rechtsklicken Sie auf die [Anlagenansicht] und wählen Sie [Hinzufügen].



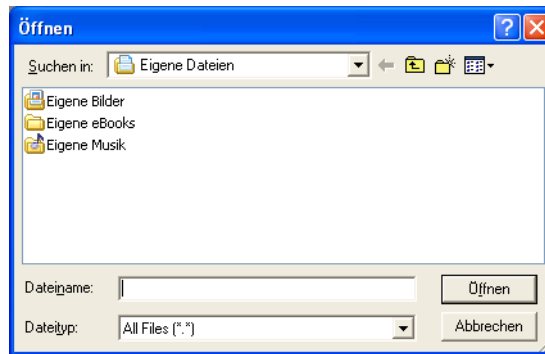
oder



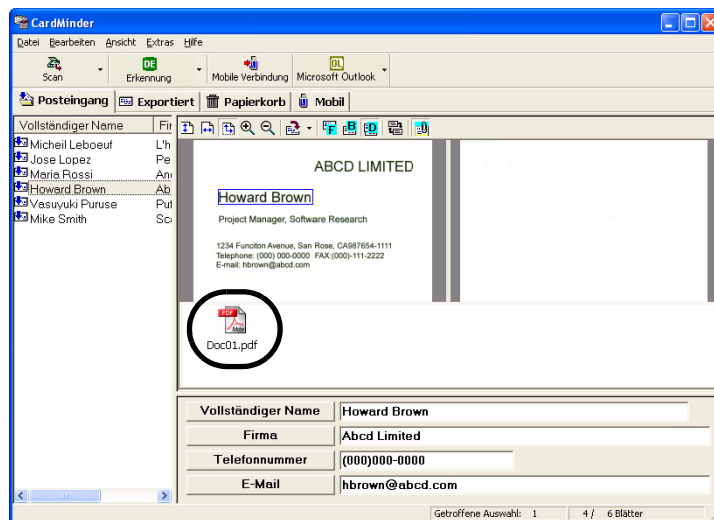
⇒ Das [Öffnen] Fenster wird angezeigt.

4.8 In Beziehung stehende Dateien an die Visitenkarten anhängen

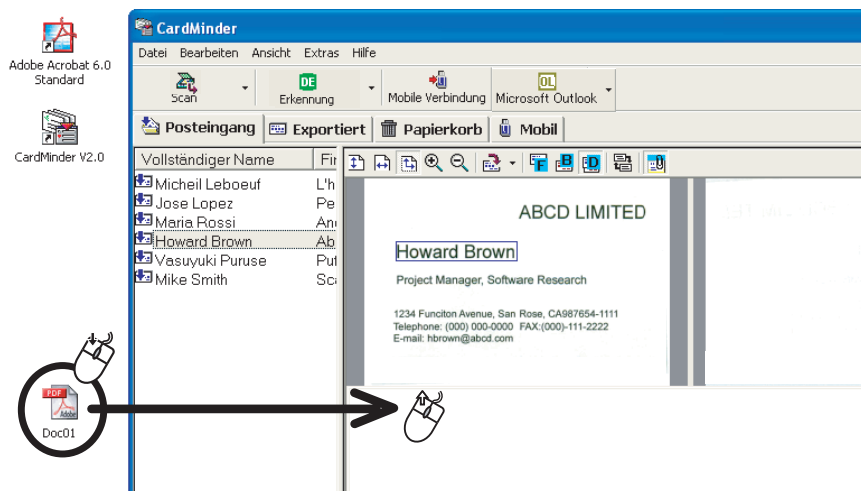
3. Wählen Sie die als Anlage hinzuzufügende Datei und klicken dann auf die [Öffnen] Taste.



⇒ Die ausgewählte Datei wird in der [Anlagenansicht] angezeigt.



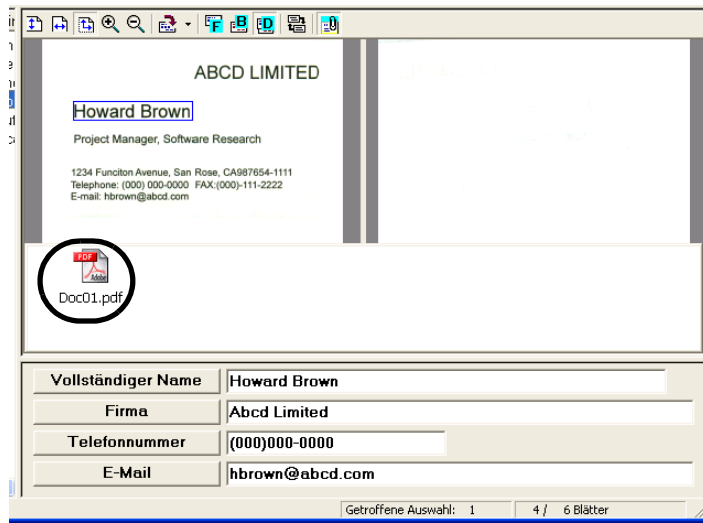
Sie können auch Dateien der [Anlagenansicht] verschieben, um diese den Visitenkartendaten anzufügen.



- Es ist nicht möglich, Ordner der Anlagenansicht hinzuzufügen.
- Maximal 100 angefügte Dateien können hinzugefügt werden.

■ Öffnen einer angehängten Datei

Doppelklicken Sie in der [Anlagenansicht] auf das Symbol der angehängten Datei.




⇒ Die entsprechende Anwendung zur Anzeige der Datei startet automatisch und die Datei wird geöffnet.

■ Löschen einer angehängten Datei

1. Wählen Sie in der [Anlagenansicht] die zu löschende Datei.
2. Wählen Sie [Bearbeiten] - [Angehängte Dateien] - [Löschen] aus der Menüleiste oder rechtsklicken Sie die Anlagenansicht und wählen [Löschen].

⇒ Die angehängte Datei wird von der [Anlagenansicht] gelöscht.

HINWEIS  Sie können angefügte Dateien auch löschen, indem Sie die [Entf] Taste auf Ihrer Tastatur drücken.

4.9 Anzeigen von Visitenkartendaten auf anderen PCs

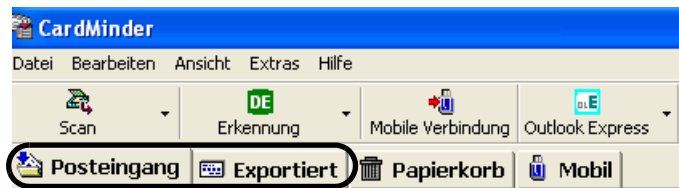
Sie können Visitenkartendaten und die Anwendung zu deren Ansicht auf tragbaren Datenträgern (z. B. USB-Memorysticks) speichern und diese Daten dann auf anderen PCs bearbeiten.

Folgendes beschreibt das Kopieren von Visitenkartendaten auf tragbare Datenträger.

Der folgende Abschnitt beschreibt die Vorgehensweise hierzu.

■ Zu kopierende Daten auswählen

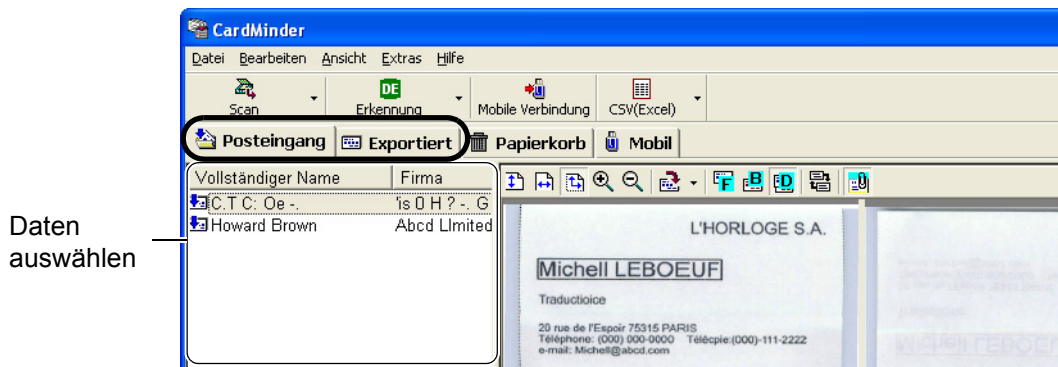
1. Starten Sie CardMinder und wählen dann die [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.



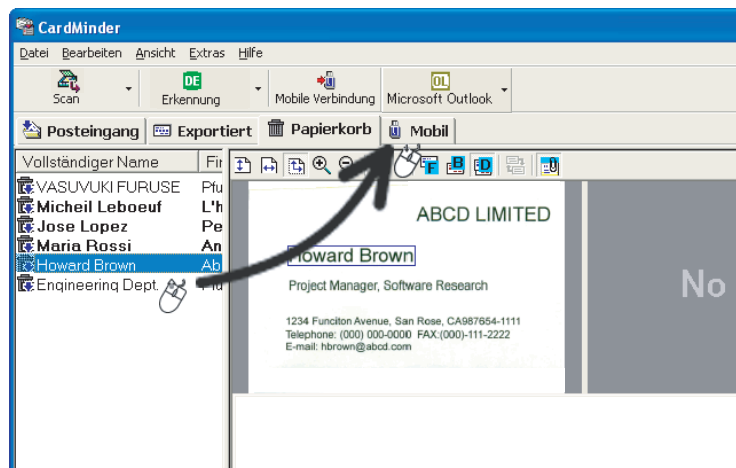
2. Wählen Sie die gewünschten Daten in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte.

Um mehrere Daten fortlaufend nacheinander auszuwählen, halten Sie bitte die [Umschalt] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.

Um mehrere nicht aufeinander folgende Daten auszuwählen, halten Sie bitte die [Strg] Taste gedrückt während Sie auf die einzelnen Daten klicken.



3. Verschieben Sie die Daten per Drag&Drop in die [Mobil] Registerkarte.



- Daten in der [Posteingang] und [Exportiert] Registerkarte können nicht gleichzeitig exportiert werden. Kopieren Sie diese daher bitte getrennt zu einem tragbaren Datenträger.
- Wenn Sie das Symbol der Daten mit der Maus verschieben, werden die entsprechenden Daten nicht in die [Mobil] Registerkarte kopiert, sondern es wird eine "Verknüpfung" erstellt. D.h., wenn Sie die Daten beispielsweise in der [Posteingang] oder [Exportiert] Registerkarte verändern, wird die gleiche Änderung automatisch auch für die Daten in der [Mobil] Registerkarte übernommen. Die [Mobil] Registerkarte wird zum Kopieren von Daten zu anderen PCs verwendet. Aus diesem Grund werden die Daten in der [Mobil] Registerkarte automatisch aktualisiert, wenn die Originaldaten bearbeitet werden. Wenn Sie die Originaldaten in die [Papierkorb] Registerkarte verschieben, bleibt die Verknüpfung in [Mobil] erhalten. Erst wenn die Daten endgültig aus der [Papierkorb] Registerkarte gelöscht werden (geleert werden), verschwindet die Verknüpfung aus der [Mobil] Registerkarte.

■ Übertragen von Visitenkartendaten zu tragbaren Datenträgern.

1. Starten Sie CardMinder und wählen die [Mobil] Registerkarte.



2. Schließen Sie den tragbaren Datenträger an Ihren PC an.



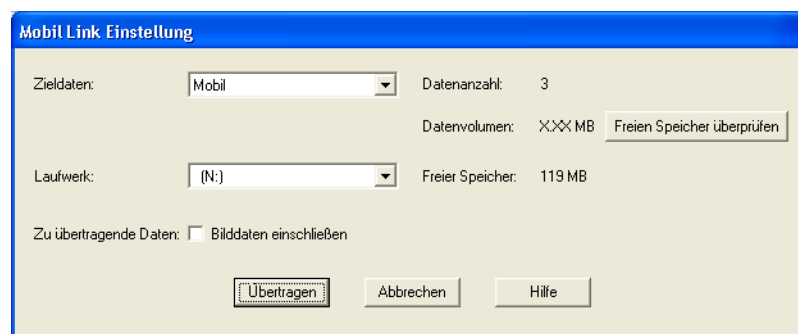
- Tragbare Datenträger sind Media, auf denen Daten kopiert werden können und die an Ihren PC angeschlossen und einfach getrennt werden können. Magneto-Optik Disks, Flash Memory Geräte (für USB-Schnittstellen, etc.) können verwendet werden.
* CD-R/RW, DVD-R/RW können nicht verwendet werden.
- Tragbare Datenträger mit einer Kapazität von 64MB sind empfohlen. (Wenigstens 8 MB Speicher sind notwendig für die Daten einer Visitenkarte und der Anwendung zu deren Anzeige.)
- Disketten haben nicht genügend Speicherplatz für diese Funktion.

3. Wählen Sie [Datei] - [Mobile Verbindung] oder klicken Sie auf das [Mobile Verbindung] Symbol.



⇒ Das [Mobile Link Einstellung] Fenster wird angezeigt.

4. Konfigurieren Sie die Einstellungen im [Mobile Link Einstellung] Fenster.



Zieldaten:

Wählen Sie [Gesamten Daten], wenn Sie alle Visitenkartendaten übertragen möchten, oder [Posteingang], [Exportiert] oder [Mobil], je nachdem wo die zu übertragenden Visitenkartendaten abgelegt sind. Alle Visitenkartendaten in der ausgewählten Registerkarte werden zu dem tragbaren Datenträger (im unteren Menü bestimmt) kopiert. Wählen Sie [Mobil] wenn Sie Daten von der [Mobil] Registerkarte kopieren.



Sind in der [Mobil] Registerkarte Daten vorhanden, ist die Grundeinstellung "Mobil".

Ist keine Datei in der [Mobil] Registerkarte vorhanden, ist die Grundeinstellung "Gesamten Daten".

Laufwerk:

Wählen Sie das Laufwerk, zu dem die ausgewählten Daten übertragen werden sollen. Klicken Sie auf die [▼] Taste und wählen das entsprechende Medium aus der Liste.

Zu übertragende Daten:

Bestimmen Sie ob auch die Grafikdaten der Visitenkarten übertragen werden sollen oder nicht.



- Die Dateigröße wird größer wenn auch die Grafikdaten von Visitenkarten kopiert werden. Wenn auf dem tragbaren Datenträger nicht ausreichend Speicherplatz zur Verfügung steht, entfernen Sie die Markierung vom [Bilddaten einschießen] Kontrollkästchen.
- Die angefügten Dateien der Visitenkartendaten werden nicht kopiert.

Datenanzahl:

Zeigt die Anzahl der zu übertragenden Visitenkartendaten an.

Datenvolumen:

Wenn Sie auf die [Freien Speicher überprüfen] Taste geklickt haben, wird die Größe der zu übertragenden Visitenkartendaten angezeigt.

[Freien Speicher überprüfen] Taste:


Die Dateigröße der zu übertragenden Visitenkartendaten wird errechnet und in "Datenvolumen" angezeigt.

Freier Speicher:

Zeigt den freien Speicherplatz des tragbaren Datenträgers im ausgewählten Laufwerk an. Wenn Sie auf die [Freien Speicher überprüfen] Taste geklickt haben, wird der freie Speicher des tragbaren Datenträgers (Laufwerk) angezeigt. Dieser wird anhand der Größe der zu übertragenden Visitenkartendaten ermittelt.

5. Klicken Sie auf die [Übertragen] Taste.
⇒ Das Übertragen der ausgewählten Visitenkartendaten beginnt.
6. Nachdem der Kopiervorgang abgeschlossen ist, erscheint eine Bestätigungsmeldung.
Klicken Sie auf die [OK] Taste.
7. Entfernen Sie den tragbaren Datenträger von Ihrem PC.

■ Nutzen von Visitenkartendaten auf tragbaren Datenträgern

1. Schließen Sie den tragbaren Datenträger an Ihren PC an.
2. Wählen Sie [Arbeitsplatz] aus dem [Start] Menü.
3. Wählen Sie den tragbaren Datenträger.
4. Doppelklicken Sie auf das [ BzCardViewer.exe] Symbol.
⇒ Das [CardMinder Mobile Viewer] Fenster wird angezeigt.
5. Geben Sie Schlüsselwörter (Suchbegriffe) in [Suchtext:] ein um das Suchen von Visitenkarten zu starten.
⇒ Die Visitenkartendaten werden als Suchergebnisse angezeigt.



- Folgende Zeichen können im [Suchtext:] Eingabefeld verwendet werden.
 - Sie können auch Platzhalterzeichen wie "*" und/oder "?" verwenden.
 - Sie können ein AND-Suchen mit 1-Byte anstelle von "AND" ausführen.
 - Folgende in Klammern stehenden Zeichen können für den Suchbegriff nicht verwendet werden: (, #, ", [,], ~, -, !)
 Diese werden, falls verwendet, für die Suche als "?" Platzhalter wiedergegeben.
- Alle Datensätze werden durchsucht. Übereinstimmungen werden zum Beispiel nicht nur für den Familiennamen, sondern auch für den Firmennamen gefunden und angezeigt.
- Gegenstand für die Suche sind die Daten im [BzCardViewer] Ordner.

Symbolleiste

Zeigt die Tasten für das Anpassen der Bildansicht an.



Datenlistenansicht:

Zeigt die Liste der gesuchten Daten. Dieses Fenster wird angezeigt, wenn mehrere Objekte als Suchergebnis gefunden wurden.


Bildansicht der Visitenkarteneinträge










Zeigt die Einträge der in der Datenlistenansicht ausgewählten Visitenkarte an.

Eingabefeld

Geben Sie Suchbegriffe für das Suchen von Visitenkartendaten ein.



Sie können die Bilder der Visitenkarten auch anzeigen, indem Sie auf die  Taste klicken. Um diese Funktion zu verwenden, müssen Sie das "Zu übertragende Daten" Kontrollkästchen markieren, um die "Bilddaten einschließen" Einstellung im "Mobil Link Einstellung" Fenster zu aktivieren.

Symbol / Anzeige Funktion	Funktion
	Zeigt oder versteckt die Datenlistenansicht.
	Zeigt das Visitenkartenbild der Vorderseite an.
	Zeigt das Visitenkartenbild der Rückseite an. Wenn auf der Rückseite kein Bild vorhanden ist, wird kein Bild angezeigt.
	Die vorherige Visitenkarte wird angezeigt.
	Die nächste Visitenkarte wird angezeigt.
	Zeigt die ersten Visitenkartendaten an.
	Zeigt die letzten Visitenkartendaten an.
	Zeigt das Visitenkartenbild an. Diese Taste steht nur zur Verfügung, wenn das "Bilddaten einschließen" Kontrollkästchen in "Mobil Link Einstellung" markiert wurde.
	Zeigt die Zeichendaten von Visitenkarten an.

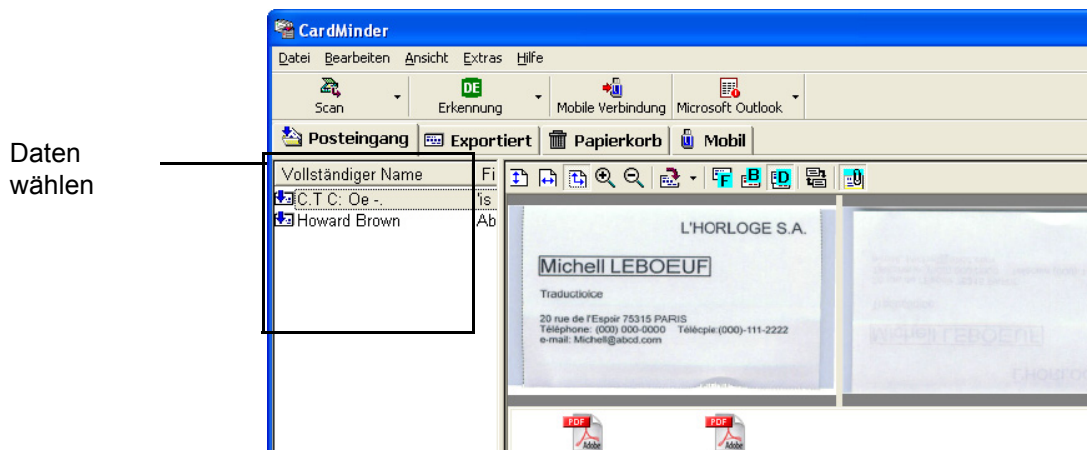
■ Daten von tragbaren Datenträgern löschen

1. Schließen Sie den tragbaren Datenträger an Ihren PC an.
2. Wählen Sie [Arbeitsplatz] aus dem [Start] Menü.
3. Wählen Sie den tragbaren Datenträger.
4. Löschen Sie folgende Dateien und Ordner:
Dateien: BzCardViewer.exe, autorun.inf
Ordner: [BzCardViewer] Ordner

4.10 E-Mail versenden (Starten des E-Mail-Programms nach dem Bestimme einer E-Mail-Adresse)

Sollte die eingescannte Visitenkarte eine E-Mail Adresse enthalten, ist es möglich über CardMinder ein E-Mail-Programm zu starten und eine E-Mail an diese Adresse zu versenden. Die Vorgehensweise hierfür ist wie folgt:

1. Wählen Sie die Visitenkarte der Person, an die Sie eine E-Mail versenden möchten.



Die E-Mail Adresse muss im E-Mail Feld vorhanden sein.

Firma	Mustermann & Söhne GmbH
Telefonnummer	(01234)45 67 8
E-Mail	Mustermann@Muster.de
Website	http://www.muster.com/

2. Wählen Sie [Extras] aus der Menüleiste -> [E-Mail], oder rechtsklicken Sie auf die Daten in der Datenansichtsliste und wählen dann [E-Mail].

⇒ Das [Neue Nachricht (Mail)] Fenster Ihres installierten E-Mailprogramms erscheint.



Bei dem automatisch verwendeten Mailer oder E-Mailprogramm handelt es sich um den im Microsoft Internet Explorer bestimmten Mailer.

Um ein E-Mailprogramm im Microsoft Internet Explorer zu bestimmen, wählen Sie bitte [Extras] -> [Internet Optionen] -> die [Programme] Registerkarte und wählen dann die gewünschte Anwendung aus der "E-Mail" Dropdown-Liste.

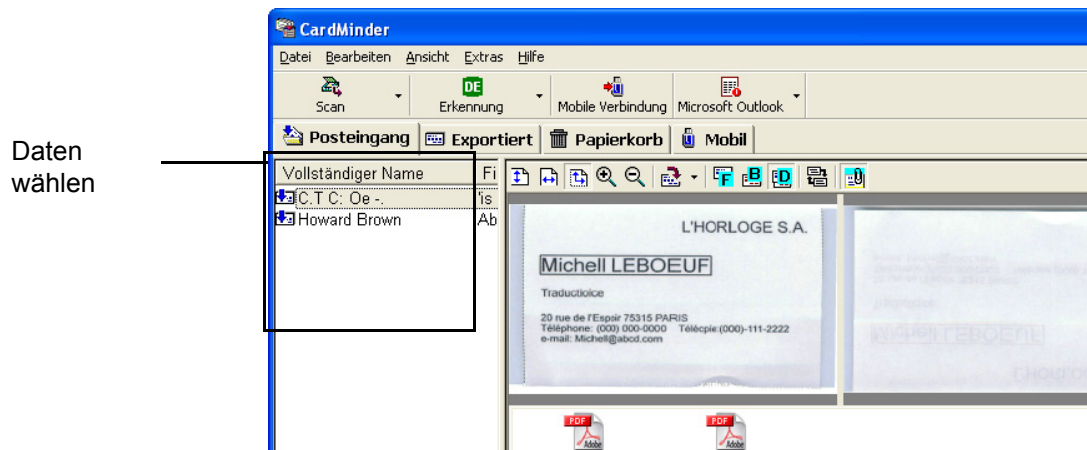
Sollte das Aufrufen des E-Mail-Programms über CardMinder nicht korrekt ausgeführt werden können, kontaktieren Sie bitte den Hersteller Ihres E-Mail-Programms.

4.11 Aktivieren des Webbrowsers

Sollte die über CardMinder gescannte Visitenkarte eine URL (Uniform Resource Locator, Internetadresse) enthalten, können Sie über CardMinder mit Hilfe Ihres Browsers sofort Zugang zu dieser Website erlangen.

Im Folgenden wird die Vorgehensweise hierfür beschrieben.

1. Wählen Sie Visitenkartendaten, die Sie mit dem Browser verbinden möchten.



HINWEIS

Die URL muss im Website Feld vorhanden sein.

Vollständiger Name	Heinz Mustermann
Firma	Mustermann & Söhne GmbH
Telefonnummer	(01234)45 67 8
E-Mail	Mustermann@Muster.de
Website	http://www.muster.com/

Selected items: 1 3 / 3 sheets

2. Wählen Sie [Extras] aus der Menüleiste -> [Websites durchsuchen], oder rechtsklicken Sie auf die die Daten in der Datenansichtsliste und wählen dann [Websites durchsuchen].

⇒ Der installierte Browser wird gestartet und die Website angezeigt.



Kapitel 5



Korrektur erkannter Daten

Da eine einwandfreie Zeichenerkennung nicht in allen Fällen möglich ist, sollten Sie die Ergebnisse der Erkennung überprüfen und ggf. korrigieren. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Ergebnisse der Erkennung korrigieren können.

Folgendes sollten Sie vor der Datenkorrektur beachten:

- Falls die Zeichen auf der Vorderseite nicht korrekt ausgerichtet sind, korrigieren Sie die Ausrichtung durch Klicken auf  (siehe [Abschnitt 1.4](#)) Versuchen Sie es erneut.
- Wenn die Vorderseite der Visitenkarte auf der rechten (bzw. unteren) Seite des Bildansichtsfensters angezeigt wird, vertauschen Sie die Bilder durch Klicken auf  und versuchen dann erneut die Erkennung auszuführen (siehe [Abschnitt 5.2](#)).
- Befinden sich Fotos oder Logos sehr dicht an Zeichen, kann dies zu Fehlerkennungen führen. Schließen Sie in diesem Fall den Bildbereich mit Hilfe der Rechteckauswahl von der Erkennung aus (siehe [Abschnitt 5.3](#) bzw. [5.4](#)) und führen Sie den Erkennungsvorgang erneut aus.
- Sollten die Informationen auf der Visitenkarte falsch oder unvollständig sein, führen Sie bitte die Korrektur manuell durch.



- Die Qualität der optische Zeichenerkennung (OCR) ist von folgenden Eigenschaften abhängig:
 - Der Position des Textes auf der Visitenkarte.
 - Der im Text verwendeten Schriftgröße.
 - Der benutzten Schriftart.
 - Dem Zustand der VisitenkarteAndere Faktoren können ebenso Einfluss auf die OCR-Erkennung nehmen.

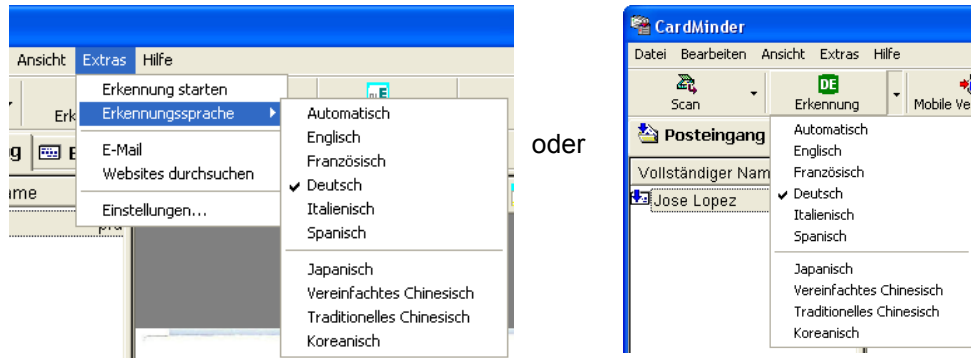


5.1 Sprachauswahl.....	60
5.2 Erneutes Erkennen von Visitenkartenbildern	61
5.3 Erkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl	62
5.4 Stichworterkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl	63
5.5 Datenkorrektur durch manuelle Eingabe.....	65
5.6 Speicherdatum ändern	66

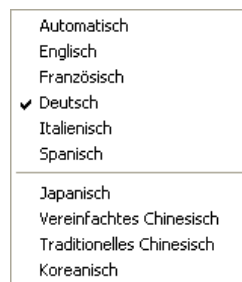
5.1 Sprachauswahl

Die Zeichenerkennungsfunktion von CardMinder unterstützt Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, vereinfachtes und traditionelles Chinesisch sowie Japanisch und Koreanisch. Wenn Sie eine Sprache manuell auswählen, führen Sie dies bitte vor dem Scannen der Visitenkarten wie folgt beschrieben aus.

1. Wählen Sie [Extras] - [Erkennungssprache] oder benutzen Sie das [Erkennung] Symbol.



2. Wählen Sie eine Sprache aus dem folgenden Fenster.





⇒ Die ausgewählte Sprache wird markiert und die Einstellung wird für die Erkennung übernommen.



Wenn Sie "Automatisch" einstellen, wählt CardMinder automatisch je nach gescannter Visitenkarte eine Sprache (Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch und Spanisch) aus.

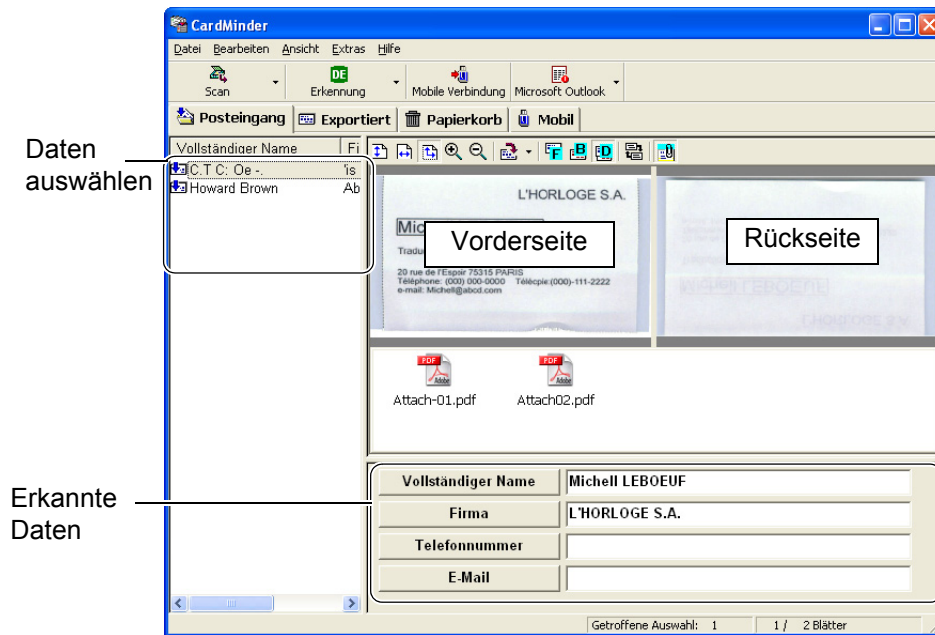


- Chinesische und koreanische Visitenkarten können nicht mit einem TWAIN-kompatiblen Scanner gescannt werden.
- Wenn CardMinder eine chinesische oder koreanische Visitenkarte erkennt, muss ScanSnap scanbereit sein. Vergewissern Sie sich daher, dass ScanSnap eingeschaltet ist und das ScanSnap Symbol in der Taskleiste als  oder  angezeigt wird.

5.2 Erneutes Erkennen von Visitenkartenbildern

Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden. Die Korrektur von Daten aus dem [Posteingang] wird im Folgenden beschrieben.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



Nur die Vorderseite der Visitenkarte kann erkannt werden.

2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol [Erkennung].

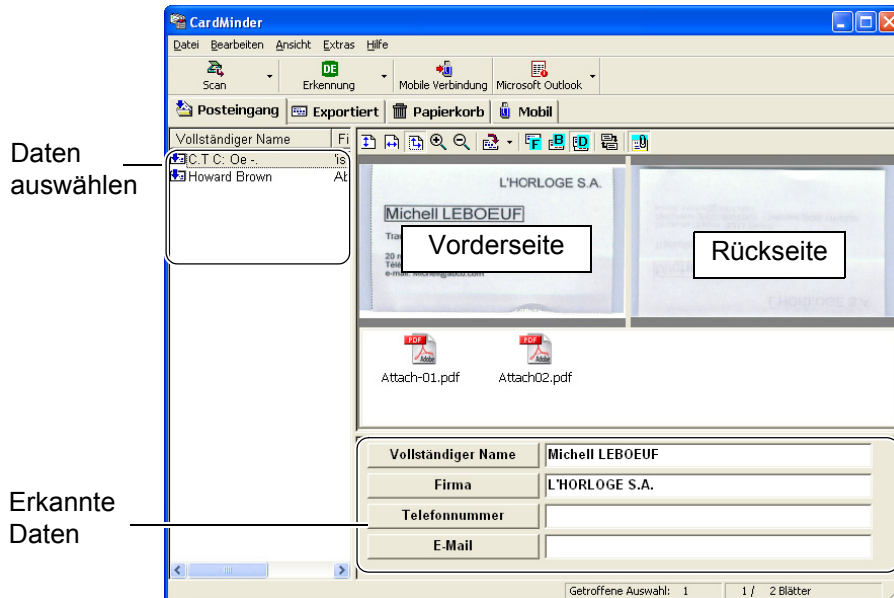


⇒ Alle Zeichen werden erkannt. Dabei werden alte Erkennungsdaten durch neue ersetzt.

5.3 Erkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl

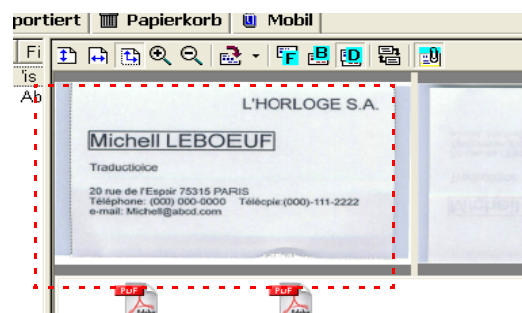
Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



HINWEIS Die Erkennung kann nur für den ausgewählten Bereich auf der Vorder- oder Rückseite der Visitenkarte erfolgen.

2. Wählen Sie, wie im Folgenden dargestellt, mit Hilfe der Maus den zu erkennenden Bereich auf dem Vorderseitenbild der Visitenkarte aus.



3. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol [Erkennung].



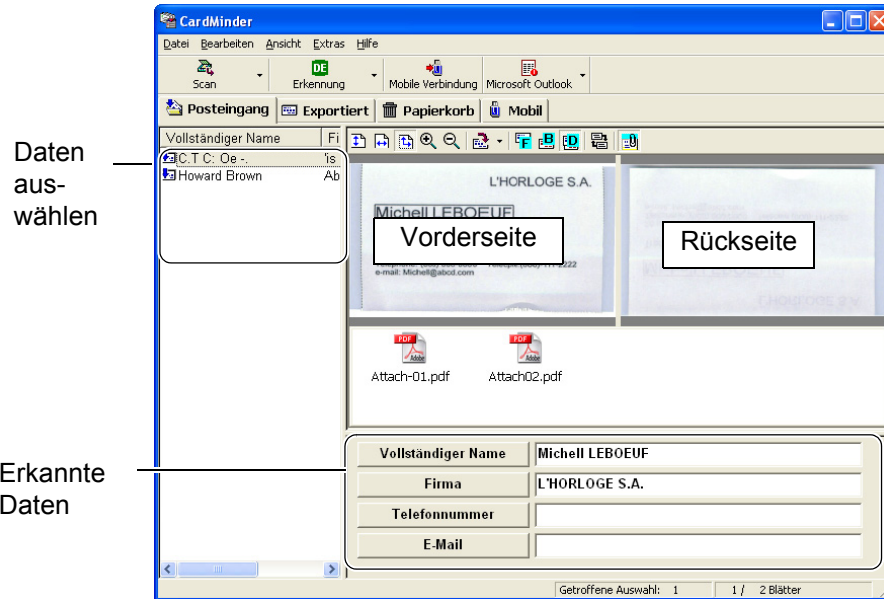
⇒ Alle Zeichen im ausgewählten Bereich werden erkannt. Dabei werden alte Erkennungsdaten durch neue ersetzt.

5.4 Stichworterkennung mit Hilfe der Rechteckauswahl

In diesem Abschnitt wird die Erkennung von Stichwörtern beschrieben, die mit Hilfe der Rechteckauswahl ausgewählt wurden.

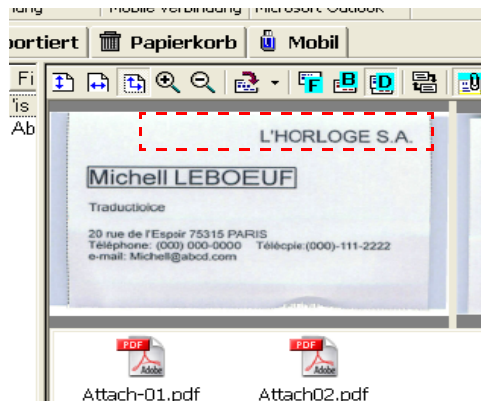
Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden.

1. Wählen Sie die zu erkennenden Daten auf der Registerkarte [Posteingang].



Die Erkennung kann nur für den ausgewählten Bereich auf der Vorder- oder Rückseite der Visitenkarte erfolgen.

2. Wählen Sie, wie im Folgenden dargestellt, mit Hilfe der Maus den zu erkennenden Bereich des Vorderseiten- oder Rückseitenbildes aus. (Im folgenden Beispiel wird der Firmenname korrigiert.)



3. Klicken Sie in der unteren Hälfte des Hauptfensters auf die Schaltfläche [Firma].



Vollständiger Name	Michell LEBOEUF
Firma	L'HORLOGE S.A.
Telefonnummer	
E-Mail	

Getroffene Auswahl: 1 / 2 Blätter

⇒ Die erkannten Daten werden für das ausgewählte Datenfeld übernommen. Dabei werden die alten Erkennungsdaten (d. h. der bisherige Eintrag) durch neue ersetzt.



HINWEIS

Es können auch andere Felder als [Firma] auf diese Weise korrigiert werden.

Korrigierbare Felder:

[Vollständiger Name], [Firma], [Abteilung], [Berufsbezeichnung], [Postleitzahl], [Anschrift], [Telefonnummer], [Faxnummer], [Mobiltelefon], [E-Mail], [Website], [Memo]

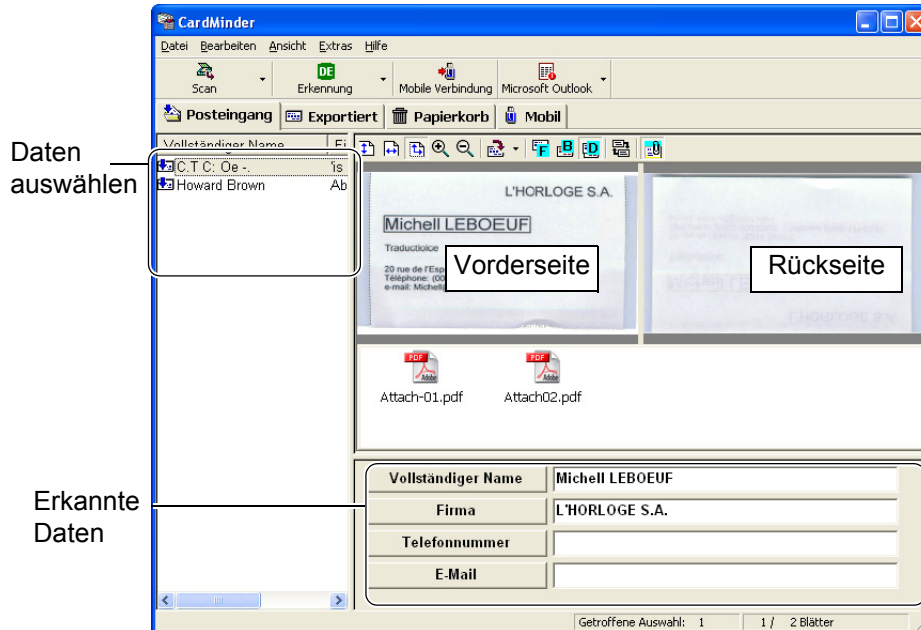
Für [Memo] können bis zu 120 (1 Byte) Zeichen oder 60 (2 Byte) Zeichen verwendet werden.



5.5 Datenkorrektur durch manuelle Eingabe

Die Daten der Registerkarten [Posteingang] und [Exportiert] können auf dieselbe Weise korrigiert werden. In diesem Beispiel wird die Datenkorrektur der Registerkarte [Posteingang] beschrieben.

1. Wählen Sie die zu korrigierenden Daten der Registerkarte [Posteingang].




2. Klicken Sie auf den zu korrigierenden Text.

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für die Korrektur des vollständigen Namens.



⇒ Im angeklickten Feld wird ein Cursor angezeigt.

3. Füllen Sie die Felder bitte korrekt aus.


HINWEIS

Andere Felder können auf die gleiche Weise korrigiert werden.

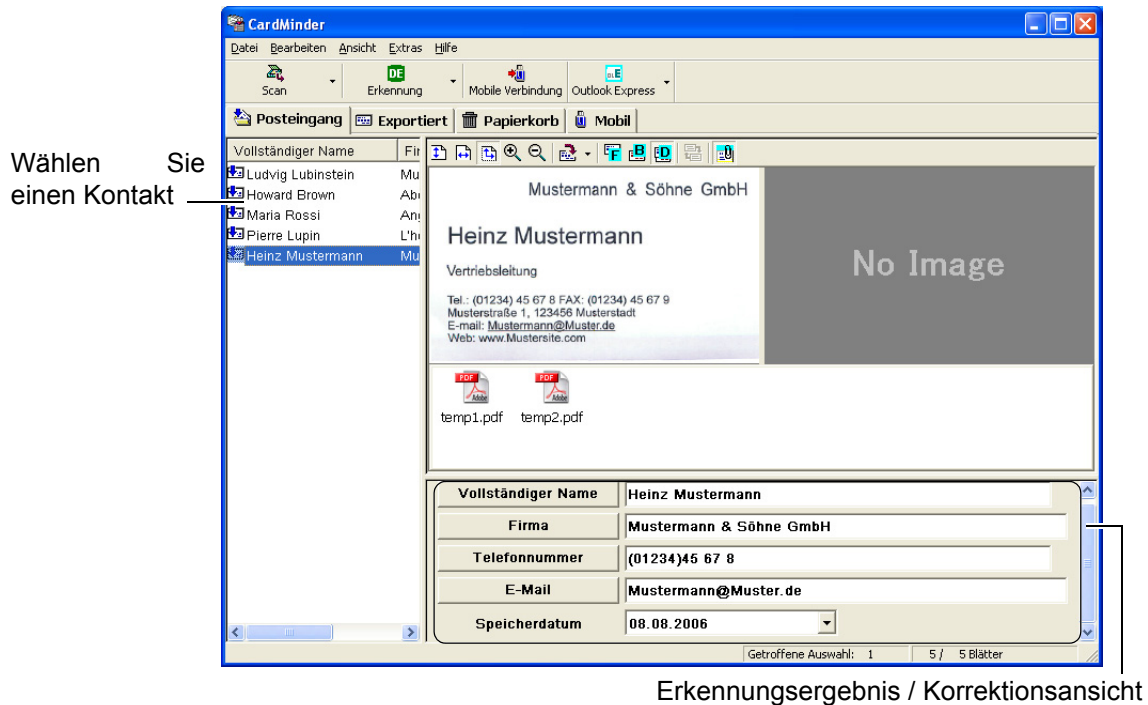
Korrigierbare Felder:
 [Vollständiger Name], [Firma], [Abteilung], [Berufsbezeichnung], [Postleitzahl],
 [Anschrift], [Telefonnummer], [Faxnummer], [Mobiltelefon], [E-Mail], [Website],
 [Memo]


5.6 Speicherdatum ändern

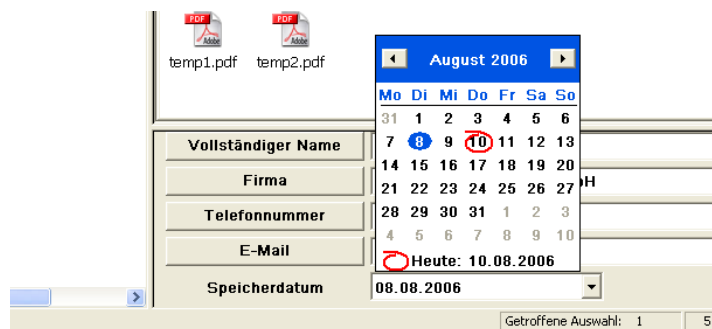
Wenn Sie Visitenkartendaten mit CardMinder speichern, werden die gescannten Daten als "Speicherdatum" aufgezeichnet.

Im Folgenden wird beschrieben, wie das "Speicherdatum" geändert werden kann.

1. Wählen Sie einen Kontakt (Eintrag), für den Sie das Speicherdatum von der Datenlistenansicht ändern möchten.



2. Klicken Sie auf die  Taste neben dem Feld "Speicherdatum" der Erkennungsergebnis-/Korrekptionsansicht.



⇒ Ein Kalender erscheint.



Wird das Feld "Speicherdatum" nicht in der Erkennungsergebnis-/Korrektionsansicht angezeigt, führen Sie bitte folgendes aus:

1. Wählen Sie [Extras] in der Menüleiste und klicken dann auf [Einstellungen...].
2. Wählen Sie die [Exportobjekt] Registerkarte im [Einstellungen] Fenster.
3. Markieren Sie "Speicherdatum" unter "Exportobjekt-Einstellungen."
4. Klicken Sie auf [OK] zum Schließen des [Einstellungen] Fensters.

3. Klicken Sie im Kalender auf das gewünschte Datum, dass daraufhin für die Anzeige "Speicherdatum" übernommen wird.



Sie können das "Speicherdatum" über die Tastatur direkt eingeben, oder benutzen Sie die Pfeiltasten zum Verstellen der Jahreszahl, der Monate oder der Tage, nachdem Sie auf das angezeigte Datum im "Speicherdatum" Feld geklickt haben.

Kapitel 6



Festlegen der Einstellungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Einstellungen von CardMinder festlegen können.

6.1 Allgemeine Einstellungen von CardMinder	69
--	-----------

6.2 Exportobjekt-Einstellungen	72
---	-----------

6.1 Allgemeine Einstellungen von CardMinder

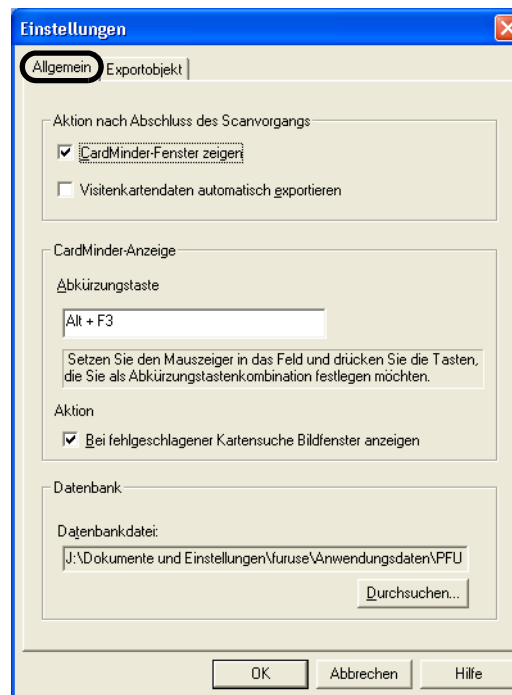
In diesem Abschnitt können die folgenden Einstellungen für die Datensteuerung festgelegt werden:

- Aktion nach Abschluss des Scanvorgangs
 - Einstellungen des CardMinder Viewers
 - Einstellen der Datenbankdatei von CardMinder
1. Klicken Sie im Hauptfenster in der Menüleiste auf [Extras] und anschließend auf [Einstellungen...].



⇒ Der [Einstellungen] Dialog wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die [Allgemein] Registerkarte.
Sie können verschiedene Einstellungen in dieser Registerkarte vornehmen.



Aktion nach Abschluss des Scanvorgangs:

- CardMinder-Fenster zeigen
Zeigt das Hauptfenster und das Erkennungsergebnis an, nachdem die [SCAN] Taste von ScanSnap gedrückt wurde.

- **Visitenkartendaten automatisch an andere Anwendungen exportieren (verknüpfen)**
Die erkannten Daten werden der Datenbank von CardMinder hinzugefügt. Gleichzeitig wird CardMinder mit einer anderen Anwendung verknüpft, zu der die Daten exportiert werden. Dies wird nicht ohne eine gründliche Überprüfung der erkannten Daten empfohlen, da es leicht möglich ist, dass ein falscher Name bzw. Firmenname in Ihre Datenbank gelangt. Sie können überprüfen, welche Anwendung mit CardMinder momentan verknüpft ist, indem Sie [Datei] in der Menüleiste wählen und dann das [Exportieren zu] Untermenü öffnen. Die momentan verknüpfte Anwendung ist mit einem Häkchen markiert.

CardMinder Viewer

- **Abkürzungstaste**

Sie können die Abkürzungstaste bei der automatischen Suche mit einem Suchbegriff verwenden. Um die Abkürzungstaste einzustellen, drücken Sie bitte einfach die zu verwendende Taste auf der Tastatur.

Dabei haben Sie die folgenden Tasten zur Auswahl: [A] bis [Z], [0] bis [9] und [F2] bis [F12]. Die Tastenkombination muss mit einer der folgenden

Tasten beginnen: [Strg], [Umschalt] oder [Alt].

Benutzen Sie bitte keine Tastenkombinationen, die standardmäßig von Windows verwendet werden, wie zum Beispiel [Alt] + [F4].

Sie können also z.B. folgende Kombinationen verwenden:

[Strg]+[0], [Umschalt]+[Alt]+[A], [Strg]+[Umschalt]+[Alt]+[F2]

Folgende Kombinationen können beispielsweise nicht verwendet werden:

[9]+[F12], [Strg]+[Umschalt]

- **Aktion**

Dieses Kontrollkästchen ist in der Grundeinstellung aktiviert. Wenn dieses Kontrollkästchen markiert ist, wird der CardMinder Viewer aktiviert, auch wenn keine übereinstimmenden Daten vorliegen.

In diesem Fall wird allerdings kein Visitenkartenbild angezeigt. Sie können jedoch unter [Suchtext] ein Stichwort eingeben und die Suche fortsetzen.

Ist dieses Kontrollkästchen nicht markiert, wird das CardMinder Viewer Fenster nicht geöffnet, sollten keine Ergebnisse vorliegen.

Datenbank

- **Datenbankdatei**

Der Datenbank-Dateiordner (vollständiger Pfad) von CardMinder kann mit Hilfe dieser Einstellung festgelegt werden.

Wenn Sie auf [Durchsuchen] klicken, können Sie im Dialogfeld zum Durchsuchen von Ordnern den gewünschten Dateiordner angeben.

Standardmäßig speichert CardMinder die Daten auf das Laufwerk C:.

Grundeinstellung für diesen Ordner:

Für Windows XP oder Windows 2000

C:\Dokumente und Einstellungen\<-Benutzername->\Anwendungsdaten\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID

<- Benutzername-> : Die Bezeichnung des Kontos des angemeldeten Benutzers.

Für Windows Vista

C:\Users\<- Benutzername>\AppData\Roaming\PFU\CardMinder\ENTRY\
ENTRYDB.BID

<- Benutzername-> : Die Bezeichnung des Kontos des angemeldeten Benutzers.

Normalerweise ist es nicht erforderlich, den Ordner zum Speichern der Datenbank zu ändern. Sollte jedoch nicht genügend Speicherplatz auf dem Laufwerk C: vorhanden sein, ändern Sie bitte diese Einstellung zum Speichern der Daten auf einem anderen Laufwerk.



- Um ein Backup der CardMinder Datenbank zu erstellen, beenden Sie bitte zuerst CardMinder und kopieren dann bitte folgende Datei und folgenden Ordner in den oben beschriebenen Ordner zum Speichern der "Datenbankdatei".

Zu kopierende Datei: ENTRYDB.BID

Zu kopierender Ordner: [ENTRYDB] Ordner

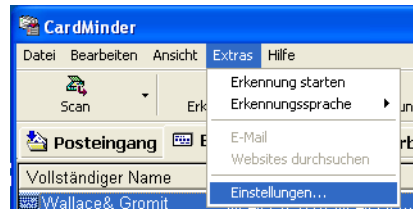
- Die Deinstallation von CardMinder löscht nicht dessen Datenbank. Es wird jedoch dennoch eine regelmäßige Erstellung von Backups empfohlen.

6.2 Exportobjekt-Einstellungen

Die hier beschriebenen Exportobjekt-Einstellungen stehen in Kontext zu folgenden Einstellungen:

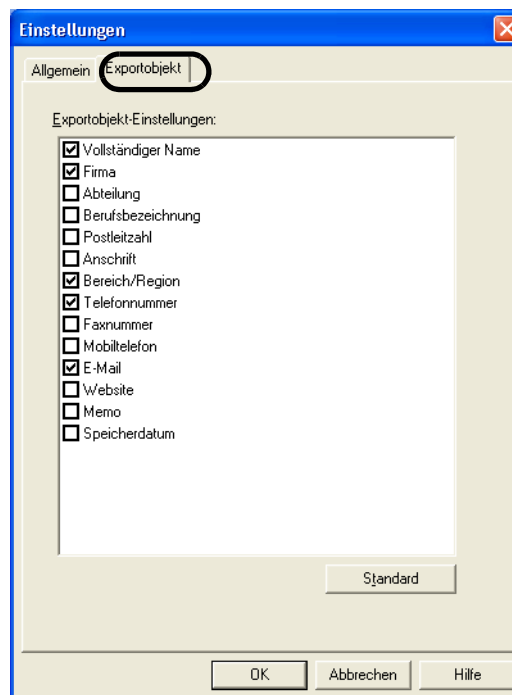
- Einstellungen des Erkennungsergebnisses/Korrekturansicht
Im [Einstellungen] Fenster markierte Exportgegenstände werden in Erkennungsergebnis/Korrekturansicht angezeigt.
- Einstellungen von Daten, die zu anderen mit CardMinder verknüpften Anwendungen exportiert werden sollen.
Im [Einstellungen] Fenster markierte Exportgegenstände werden zu anderen Anwendungen exportiert.

1. Klicken Sie im Hauptfenster in der Menüleiste auf [Extras] und anschließend auf [Einstellungen...].



⇒ Das Dialogfeld [Einstellungen] wird angezeigt.

2. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte [Exportobjekt]. Markieren Sie anschließend alle zu exportierenden Objekte.
Mit der Schaltfläche [Standard] setzen Sie die Einstellungen wieder auf die Standardeinstellung zurück.





- Die Objekte [Memo] und [Speicherdatum] werden im Hauptfenster in der Erkennungsergebnis-Anzeige angezeigt, aber nicht exportiert.
- Die Objekte der Grundeinstellung können nicht deaktiviert werden ([Vollständiger Name], [Firma], [Telefonnummer] und [E-Mail]).

Kapitel 7

CardMinder Online Update

In diesem Kapitel wird das Aktualisieren von CardMinder beschrieben.

Um die Bedienung und Funktionalität von CardMinder ständig zu verbessern und auf dem aktuellsten Stand zu halten, werden regelmäßig Programm-Updates bereitgestellt.

CardMinder kann automatisch erfragen ob ein neues Programm (Update Pack) verfügbar ist und sich dann aktualisieren



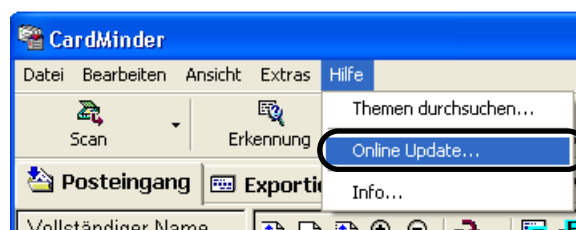
- Es ist erforderlich, dass Internet Explorer 6.0 oder aktueller auf Ihrem System installiert ist und Sie Zugang zum Internet haben.
- Melden Sie sich bitte als Benutzer mit Administrator-Privilegien an.



Es wird empfohlen, in regelmäßigen Abständen ein Update auszuführen.

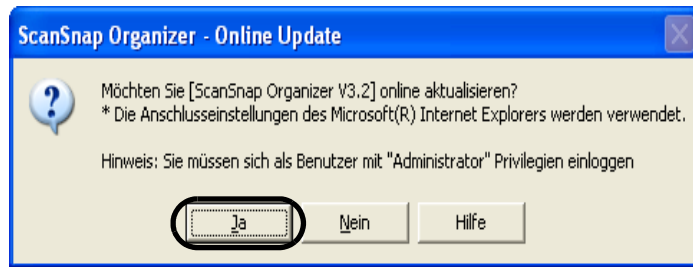
Im Folgenden wird das Verfahren für das CardMinder Online Update beschrieben.

1. Klicken Sie im [Hilfe] Menü auf [Online Update].



⇒ Eine Bestätigung zur Ausführung des online Updates von CardMinder erscheint.

2. Klicken Sie auf die [Ja] Taste.



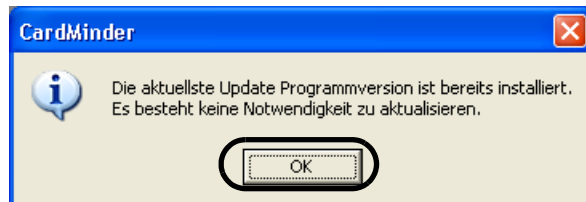
⇒ Ist ein aktuelles Update-Programm verfügbar, erscheint eine Bestätigungsmeldung für den Download und die Online-Installation.



Wurde das Online Update unterbrochen, warten Sie bitte eine Weile und starten dann das Update erneut. Starten Sie das Update ohne vorher zu warten, erscheint die Nachricht "Download fehlgeschlagen" und die Operation kann unter Umständen nicht ausgeführt werden. Der Grund hierfür ist, dass eine gewisse Zeit für das Löschen der bereits heruntergeladenen Dateien in Anspruch genommen wird. Warten Sie daher eine Weile, bevor Sie die Installation erneut ausführen.

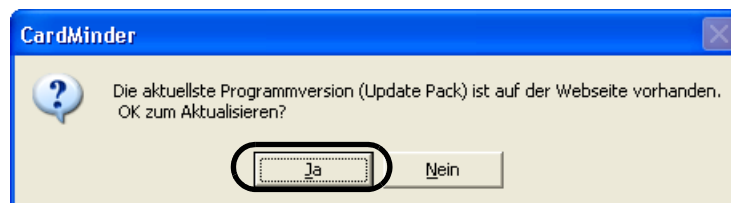


Falls das aktuellste Update bereits installiert ist, erscheint folgende Meldung.



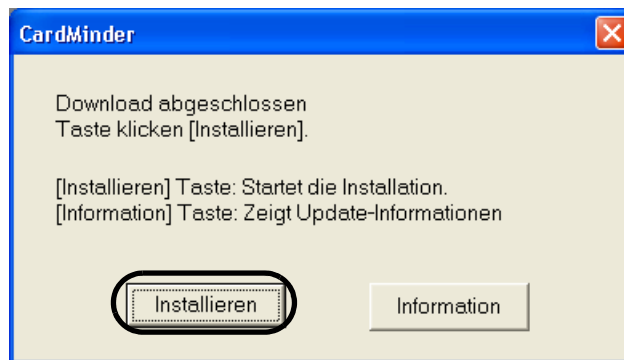
Klicken Sie auf die [OK] Taste um diese Meldung zu schließen.

3. Klicken Sie auf die [Ja] Taste.



⇒ Der Programm-Download startet und nach Abschluss des Downloads erscheint ein entsprechendes Bestätigungsfenster.

4. Klicken Sie auf die [Installieren] Taste.



Wenn Sie auf die [Information] Taste klicken wird der Microsoft Internet Explorer 6.0 oder aktueller gestartet und Informationen über aktuelle Updates für CardMinder erscheinen.

⇒ Die Installation beginnt und das “Willkommen zum InstallShield Wizard für CardMinder” Fenster erscheint.




Folgen Sie den Bildschirmanweisungen um die Installation auszuführen.





Kapitel 8



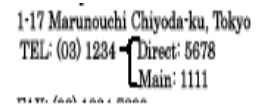
Problembehebungen

Hier finden Sie die häufigsten Fehlersituationen und Maßnahmen zu deren Behebung.

Nr	Symptom	Behebung
1	Der Scanvorgang wird nicht gestartet.	<p>⇒ Überprüfen Sie folgende Punkte:</p> <p>Wenn Sie ScanSnap verwenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist der ScanSnap Manager korrekt installiert? Schlagen Sie im Handbuch "Los Geht's" des ScanSnap Scanners nach und installieren bitte ScanSnap Manager korrekt. • Wird das ScanSnap Manager Symbol in der Taskleiste folgendermaßen angezeigt:  Schlagen Sie im ScanSnap Bedienungshandbuch nach und richten Sie Scansnap Manager so ein, dass das ScanSnap Manager Symbol folgendermaßen angezeigt wird:  oder . • Ist das [ScanSnap Manager...] Fenster geöffnet? Der Scanvorgang wird deaktiviert wenn das [ScanSnap Manager...] Fenster geöffnet ist. Schließen Sie bitte das Fenster. • Wird der Scanner von ScanSnap unterstützt? CardMinder unterstützt nur Scanner, die von der ScanSnap Serie unterstützt werden. <p>Wenn Sie einen TWAIN Scanner verwenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist der Scanner Treiber korrekt installiert? Schlagen Sie im Handbuch des Scanners nach und installieren bitte den Treiber korrekt. • Ist das Fenster des Scanner Treibers geöffnet? Schließen Sie bitte das Fenster des Scanner Treibers und scannen dann erneut. • Wird der Scanner von TWAIN unterstützt? Ein Scanner, der weder ScanSnap Manager oder den TWAIN-Unterstützt, kann nicht zusammen mit CardMinder betrieben werden.

Nr	Symptom	Behebung
2	Das gescannte Visitenkartenbild wird im Fenster nicht angezeigt.	⇒ Haben Sie die richtige Seite der Visitenkarte gescannt? Legen Sie die Visitenkarte bitte, wie im Handbuch des Scanners beschrieben, korrekt ein.
3	Das Bild wurde gescannt, aber der vollständige Name, Firmenname, usw. werden im Hauptfenster falsch bzw. nicht angezeigt.	⇒ Überprüfen Sie die folgenden Punkte: <ul style="list-style-type: none"> • Ist das Visitenkartenbild der Visitenkarten horizontal ausgerichtet? Falls nicht, korrigieren Sie die Bildausrichtung, indem Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche  klicken. Führen Sie dann erneut die Erkennung über die Schaltfläche  aus. • Werden die Vorder- und Rückseite vertauscht angezeigt? Der Name muss auf der Vorderseite angezeigt werden. Vertauschen Sie die Vorder- und Rückseite, indem Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche  klicken. Führen Sie dann erneut die Erkennung über die Schaltfläche  aus. (Informationen zu den Funktionen der Schaltflächen finden Sie im Kapitel "1.4 Betriebsfenster". Versuchen Sie anderenfalls erneut die Erkennung auszuführen (siehe Abschnitt 5.1).

Nr	Symptom	Behebung
4	Die Bilderkennung ist nicht korrekt.	<p>⇒ Überprüfen Sie bitte die folgenden Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="655 344 1059 674">• Ist der Zeichenabstand extrem gering oder befinden sich Logos, bzw. Bilder eng am Text? Solche Zeichen können nicht korrekt erkannt werden. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Daten manuell (siehe Abschnitt 5.5). <li data-bbox="655 703 1059 958">• Sind die Zeichen weiß auf schwarzem Hintergrund? Weiße Zeichen können nicht erkannt werden. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Daten manuell (siehe Abschnitt 5.5). <li data-bbox="655 987 1059 1317">• Sind wie im vorliegenden Beispiel mehrere Telefonnummern dicht nebeneinander gedruckt? Solche Ziffern können nicht erkannt werden. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Daten manuell (siehe Abschnitt 5.5).
5	Die zu erkennenden Objekte werden im Fenster nicht angezeigt.	<p>⇒ Klicken Sie im Hauptfenster auf [Extras] und anschließend auf das Untermenü [Einstellungen...]. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte [Exportobjekt]. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem zu erkennenden und zu exportierenden Objekt (Siehe Abschnitt 6.2.).</p>
6	Die Originaldatei wird nicht modifiziert, wenn die an den Visitenkartendaten angefügte Datei verändert wurde.	<p>⇒ Wenn Dateien an die Visitenkartendaten angefügt sind, werden diese kopiert und zu der Datenbank von CardMinder hinzugefügt. Aus diesem Grund haben Änderungen der Originaldatei keinen Einfluss auf die angefügte Datei.</p>



Nr	Symptom	Behebung
7	Die Texterkennung von Zeichen und Texten auf Visitenkarten wurde nicht korrekt ausgeführt.	<p>⇒ Bitte überprüfen Sie das Folgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Befinden sich viele handschriftliche Zeichen auf der Visitenkarte? Befinden sich viele handschriftliche Zeichen auf der Visitenkarte, kann die Zeichenerkennung leicht fehlerhaft ausgeführt werden. Lassen Sie bitte jeden Gegenstand auf der Karte einzeln erkennen, indem Sie die [Erkennung] Taste nach dem Auswählen des falsch erkannten Bereichs klicken, oder korrigieren Sie die entsprechenden Felder manuell über die Tastatur. • Überlappen eventuell Hintergründe oder andere Muster die Schriftzüge auf der Visitenkarte? Überlappen Muster oder andere Muster die Visitenkartenbeschriftung, kann die Zeichenerkennung leicht fehlerhaft ausgeführt werden. Lassen Sie bitte jeden Gegenstand auf der Karte einzeln erkennen, indem Sie die [Erkennung] Taste nach dem Auswählen des falsch erkannten Bereichs klicken, oder korrigieren Sie die entsprechenden Felder manuell über die Tastatur.



INDEX



A

Abkürzungstaste	33
Ablegen (Drag&Drop)	42
Add selection	28
Aktion nach dem Scannen	69
Alt+F3	33
Anwendung	16
Anzeigen von Visitenkarten auf anderen PCs	50
Auswahl	37
Auswahl hinzufügen	34, 35, 60, 61
Automatisch (Erkennungssprache)	60

B

Bilddaten werden nicht angezeigt	78
Bilder umdrehen	59

C

CardMinder	2
CardMinder Viewer	54, 69
Changing the Save Date	66
Command toolbar	9
Configuring CardMinder	16
Confirming data in application	28
Correction by manual entry	65
CSV (Excel)	16, 29

D

Data list view	9, 13
Data search by entering keyword	44

Daten von tragbaren Datenträgern löschen	56
Datenanzahl	53
Datenbank	70
Datenbankdatei	69
Datenkorrektur	59
Datenvolumen	53
Deleting data permanently	37
Deleting data temporarily	34
Der Scanvorgang wird nicht gestartet	77
Displayed item	72

E

Erkanntes Objekt wird nicht angezeigt	79
Erkennung	62
Erkennungsergebnis wird nicht angezeigt	78
Erkennungssprache	60
Export item	72
Exportiert	10, 11
Exporting data	28
Extracting image data	42

F

Freien Speicher überprüfen	53
Freier Speicher	53

G

Grundeinstellung	33
------------------------	----

I

Image toolbar	9, 13
---------------------	-------

Image view 9, 13

L

Laufwerk 53

Los Geht's 77

Löschen einer angehängten Datei 49

M

Main window 9

Microsoft Outlook 61

Mobile Link Einstellung 52

Mode tab 9

O

OCR 2

Online Update 74

P

Papierkorb 11

PIM 2

Posteingang 11

R

Rechteckauswahl 59

Recognition at once 61

Recognition item 72

Recognition of an item 63

Recognition result/Correction view 9

Recognition using rectangle selection 62

Rectangle Selection 62

Restoring data 35

S

Scanning 17

ScanSnap Scanner 77

ScanSnap Symbol 77

ScanSnap Treiber 77

ScanSnap! 2

ScanSnap! Monitor 77

Schlüsselwort 5

Search 44

Seiten umdrehen 78

Selection 40

Selection of language 60

Sprachauswahl 60

Status bar 9

Suchen 32

Suchfenster 32

T

Tragbare Datenträger 52

Trimmen 62, 63

U

Übertragen 53

Update 74

Utilizing the business card data on
removable media 54

V

Visitenkartenausrichtung 59

Vorderseite 59, 78

Z

Zeichenausrichtung 78

Ziehen (Drag&Drop) 42

Zieldaten 53

Zu übertragende Daten 53

CardMinder™ Benutzerhandbuch

P3PC-2022-02DEZ0

Datum der Ausgabe: März, 2008

Für die Ausgabe verantwortlich: PFU LIMITED

- Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
- PFU LIMITED ist nicht haftbar für jede Art von Schäden, die sich aus der Nutzung des Scanners und in diesem Handbuch beschriebenen Produkten ergeben. PFU kann ebenso für sich aus einem Defekt ergebende Verluste nicht haftbar gemacht werden. Ansprüche einer dritten Partei werden nicht anerkannt.
- Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung darf kein Teil dieses Handbuchs, der Scanner oder dessen Anwendungen vervielfältigt werden, unabhängig davon auf welche Art und Weise dies geschieht.