

P2WW-2641-03FRZ0

# *CardMinder*

**Guide d'utilisation**

The Fujitsu logo, consisting of the word "FUJITSU" in a bold, sans-serif font, with a stylized infinity symbol above the letter "I".

# Introduction



CardMinder est une application qui va vous permettre de numériser vos cartes de visite avec un scanner d'images et de les convertir en une base de données.

Dans ce guide, vous trouverez un aperçu de CardMinder et une description des fenêtres et fonctions disponibles.

Pour pouvoir afficher ou imprimer ce guide, l'installation du programme Adobe® Acrobat® (7.0 au minimum) ou Adobe® Reader™ (7.0 au minimum) est nécessaire.

## Marques

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel et Outlook sont des marques déposées ou commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et Adobe Reader sont des marques déposées ou des appellations commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Intel, Pentium et Intel Core sont des marques déposées ou commerciales d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

ACT! est une marque commerciale de Sage Software, Inc.

GoldMine est une marque déposée de FrontRange Solutions USA Inc.

Salesforce, le logo Salesforce et Salesforce CRM sont des marques déposées ou commerciales de salesforce.com, inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

ScanSnap, le logo ScanSnap et CardMinder sont des marques déposées ou commerciales de PFU LIMITED au Japon.

Les autres noms d'entreprises et de produits cités dans ce guide sont des marques déposées ou commerciales de leurs détenteurs respectifs.

## Fabricant

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower

580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 212-8563, Japon

Téléphone : (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2009 - 2011

Multilingual OCR by I.R.I.S.(Image Recognition Integrated Systems)

1997 Copyright by I.R.I.S., All rights reserved

The Proximity / Merriam Webster Linguibase

Copyright 1984 All rights reserved

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 All rights reserved  
 Merriam Webster Inc.  
 The Proximity / Merriam Webster Linguibase  
 Copyright 1984 All rights reserved  
 Proximity Technology Inc.  
 Copyright 1984 All rights reserved  
 Williams Collins Sons & Co. Ltd.

## Utilisation dans des environnements à risque élevé

Ce produit a été conçu et fabriqué en vue d'un usage bureautique, personnel, domestique, industriel ou général.

Il n'a pas été conçu ni fabriqué pour être utilisé dans des environnements présentant des risques extrêmement élevés, mettant sérieusement et directement la vie ou la santé de toute personne en danger, et où des mesures de sécurité extrêmement rigoureuses s'imposent, comme dans les environnements de contrôle des réactions nucléaires, dans les centrales nucléaires, de commande automatique de vol, de contrôle du trafic aérien, de contrôle des systèmes de transport public, d'équipements médicaux de maintien de la vie et de contrôle de tir de missiles dans des systèmes d'armes.

N'utilisez jamais ce produit sans vous assurer que toutes les mesures nécessaires ont été prises pour votre sécurité dans de tels environnements. PFU LIMITED n'est aucunement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit dans un environnement à risque élevé, et ne répondra à aucune réclamation ou demande d'indemnisation de l'utilisateur ou d'un tiers.

## Guides à votre disposition

Pour pouvoir utiliser CardMinder, veuillez consulter les guides suivants.

Guide	Description	Pour les consulter
Guide d'utilisation de ScanSnap	Consultez ce guide dans son intégralité pour en savoir plus sur l'utilisation usuelle du ScanSnap, l'installation du logiciel, les méthodes de numérisation, les divers paramètres et l'entretien du ScanSnap.	Cliquez sur le menu <b>Démarrer</b> → <b>Tous les programmes</b> → <b>ScanSnap Manager</b> → <b>Guide</b> .
Guide d'utilisation de CardMinder (le présent guide)	Consultez ce guide lorsque vous utilisez CardMinder pour la première fois et lorsque vous aurez, par la suite, besoin d'explications relatives aux fonctionnalités, aux boîtes de dialogue, aux systèmes d'exploitation et aux fonctions.	Cliquez sur le menu <b>Démarrer</b> → <b>Tous les programmes</b> → <b>CardMinder</b> → <b>Guide</b> .
Aide pour CardMinder	Vous trouverez plusieurs rubriques qui vous permettront de mieux comprendre l'utilisation du programme (configuration etc.). Chaque opération, chaque fenêtre, chaque message y est expliqué.	Pour savoir comment exécuter l'Aide, veuillez consulter l' <a href="#">Annexe A Ouverture de la rubrique Aide</a> (page 42).
Aide pour CardMinder Mobile Viewer		

## ■ À propos de ce guide

### Structure

Ce guide est structuré de la manière suivante :

#### Chapitre 1 Aperçu de CardMinder

Dans ce chapitre, vous trouverez une introduction et un aperçu des fonctionnalités de CardMinder, des systèmes d'exploitation compatibles ainsi que des explications sur l'exécution et la fermeture du programme.

#### Chapitre 2 Fenêtres de CardMinder

Ce chapitre vous présente les fenêtres de CardMinder.

#### Chapitre 3 Fonctions

Ce chapitre vous présente les nombreuses fonctions de CardMinder.

#### Chapitre 4 Privilèges de l'utilisateur

Vous trouverez dans ce chapitre, une description des privilèges de l'utilisateur pour utiliser CardMinder.

#### Annexe A Ouverture de la rubrique Aide

Vous trouverez dans cette annexe, des explications sur l'exécution de la rubrique Aide lors de l'utilisation de CardMinder.

#### Annexe B Installation et désinstallation



Vous trouverez dans cette annexe des explications sur l'installation et la désinstallation de CardMinder.

Nous vous encourageons vivement à respecter l'ordre de lecture des chapitres 1 à 4 avant d'utiliser CardMinder.

Pour en savoir plus sur les opérations, les fenêtres et les solutions aux messages d'erreur, consultez les rubriques d'aide de CardMinder et CardMinder Mobile Viewer.

### Symboles utilisés dans ce guide

Voici la description des symboles que vous trouverez dans ce guide.

Symboles	Description
	Ce symbole indique une information particulièrement importante. Lisez soigneusement cette information.
	Ce symbole informe d'un conseil ou d'une astuce particulièrement utile.

### Description d'une série d'opérations consécutives

Dans ce guide, la flèche « → » indique une suite d'opérations à effectuer.

Exemple : cliquez sur le menu **Démarrer** → **Poste de travail**.

## À propos des captures d'écran de ce guide

Les captures d'écran insérées dans ce guide ont été réalisées selon les directives de Microsoft Corporation.

Dans l'intérêt des utilisateurs et en vue d'une amélioration du produit, les captures d'écran de ce guide sont sujettes à des modifications sans préavis.

Les captures d'écran de ce guide ont été réalisées avec Windows Vista.

Selon le système d'exploitation utilisé, les écrans risquent de différer des captures d'écran de ce guide. Le cas échéant, opérez selon l'écran affiché.


## Abréviations utilisées dans ce guide

Les abréviations suivantes sont utilisées dans ce guide :

Système d'exploitation Windows 7 (version française)	:	Windows® 7 Édition Starter Windows® 7 Édition Familiale Premium Windows® 7 Professionnel Windows® 7 Entreprise Windows® 7 Édition Intégrale
Système d'exploitation Windows Vista (version française)	:	Windows Vista® Édition Familiale Basique Windows Vista® Édition Familiale Premium Windows Vista® Professionnel Windows Vista® Entreprise Windows Vista® Édition Intégrale
Système d'exploitation Windows XP (version française)	:	Windows® XP Édition Familiale Windows® XP Professionnel
Système d'exploitation Windows 2000 (version française)	:	Windows® 2000 Professionnel
Windows	:	Windows 7, Windows Vista, Windows XP et Windows 2000
Microsoft Office	:	Microsoft® Office
Excel	:	Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003 Microsoft® Office Excel® 2002
Internet Explorer	:	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Windows Mail	:	Microsoft® Windows® Mail
Outlook	:	Microsoft® Outlook® 2010 Microsoft® Office Outlook® 2007 Microsoft® Office Outlook® 2003 Microsoft® Office Outlook® 2002
ACT!	:	ACT!™
GoldMine	:	GoldMine®
Outlook Express	:	Microsoft® Outlook® Express
ScanSnap	:	Scanneur d'images couleur ScanSnap *

\* Abstraction faite du ScanSnap N1800.

# Table des matières



<b>Introduction .....</b>	<b>2</b>
■ <b>À propos de ce guide .....</b>	<b>4</b>
<b>Chapitre 1 Aperçu de CardMinder .....</b>	<b>8</b>
<b>1.1 Présentation .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 Fonctionnalités .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 Plateforme requise .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Démarrage et fermeture de CardMinder .....</b>	<b>14</b>
■ CardMinder .....	14
■ CardMinder Viewer .....	15
■ CardMinder Mobile Viewer .....	17
<b>Chapitre 2 Fenêtres de CardMinder.....</b>	<b>18</b>
<b>2.1 Fenêtre CardMinder .....</b>	<b>19</b>
<b>2.2 Fenêtre CardMinder Viewer .....</b>	<b>31</b>
<b>2.3 Fenêtre CardMinder Mobile Viewer .....</b>	<b>33</b>
<b>Chapitre 3 Fonctions.....</b>	<b>35</b>
<b>3.1 Fonctions usuelles .....</b>	<b>36</b>
■ Numérisation des cartes .....	36
■ Reconnaissance textuelle des cartes.....	36
■ Modification du texte .....	37
■ Recherche de données .....	37
■ Gestion des données .....	37
<b>3.2 Fonctions avancées .....</b>	<b>38</b>
■ Utilisation des données .....	38
■ Manipulation des images .....	38
■ Arrangement de la fenêtre .....	39

---

■ Modification des paramètres usuels.....	39
■ Mise à jour en ligne .....	39
<b>3.3 Fonction d'une base de données .....</b>	<b>40</b>
■ Gestion des bases de données.....	40
<b>Chapitre 4 Privilèges de l'utilisateur.....</b>	<b>41</b>
<b>Annexe A Ouverture de la rubrique Aide .....</b>	<b>42</b>
■ Aide pour CardMinder .....	42
■ Aide pour CardMinder Mobile Viewer .....	43
<b>Annexe B Installation et désinstallation.....</b>	<b>44</b>
■ Installer.....	44
■ Désinstaller .....	44
<b>Index.....</b>	<b>45</b>

# Chapitre 1



## Aperçu de CardMinder

Dans ce chapitre, vous trouverez une introduction et un aperçu des fonctionnalités de CardMinder, des systèmes d'exploitation compatibles ainsi que des explications sur l'exécution et la fermeture du programme.

1.1	Présentation. . . . .	9
1.2	Fonctionnalités. . . . .	10
1.3	Plateforme requise. . . . .	12
1.4	Démarrage et fermeture de CardMinder . . . . .	14



# 1.1 Présentation

CardMinder est une application pour la numérisation de cartes de visite.

Ce logiciel va vous permettre de numériser un lot de cartes en une seule fois, de retrouver les données numérisées de ces cartes et de créer une base de données des clients de manière efficace.

CardMinder utilise un moteur de reconnaissance optique de caractères (OCR ou ROC), les données reconnues pourront être partagées avec un gestionnaire d'informations personnelles (PIM).

CardMinder vous offre deux fonctions distinctes :

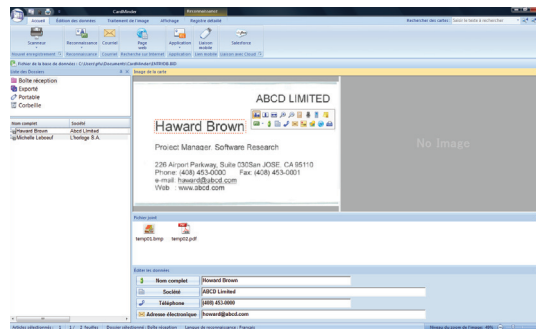
- CardMinder Viewer qui vous permettra de rechercher des données depuis d'autres applications ;
- CardMinder Mobile Viewer qui vous permettra de les visualiser depuis n'importe quel ordinateur, avec ou sans le programme CardMinder.

**Carte**



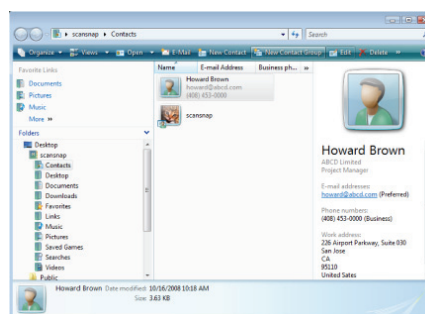
Numérisation

**Fenêtre de CardMinder**



Données reconnues

**Fenêtre du gestionnaire d'informations personnelles (ex. : Windows Mail)**



---

## 1.2 Fonctionnalités

---

CardMinder propose les fonctionnalités suivantes :

- numérisation simple ou recto verso des cartes de visite par simple pression d'une touche du scanner (ScanSnap) ;
- reconnaissance des caractères et conversion automatique en une base de données organisée par mots clés (contacts professionnels, etc) tels que le nom complet ou la société.

Voici une liste de mots clés pouvant être créés automatiquement par CardMinder :

- Nom complet
- Société
- Département
- Profession
- Code postal
- Adresse
- Pays/Région
- Téléphone
- Télécopie
- Portable
- Adresse électronique
- URL
- Date d'enregistrement
- fusion des données de deux cartes numérisées en mode simple afin de créer une carte recto verso ;
- traitement des cartes illustrées et des bases de données, ainsi que des informations manuscrites ajoutées au champ **Memo** ;
- exportation des données avec un gestionnaire d'informations personnelles (PIM) vers :
  - Outlook 2002, 2003, 2007, 2010
  - Outlook Express 6.0
  - ACT! Version 6.0, 9.0, 10.0, 11.1, 12.0
  - GoldMine Version 6.0
  - Windows Mail (avec Windows Vista)
  - Excel (si format CSV utilisé)
- enregistrement des cartes de visite vers l'application liée spécifié dans Liaison avec Cloud et consultation de leurs informations depuis la page Web fournie avec l'application.

L'application suivante peut être spécifiée :

  - Salesforce
- recherche rapide des contacts par nom de personne ou de société ;
- exécution d'un programme de courrier électronique associé et envoi d'un courriel aux adresses détectées sur la carte ;

- exécution de votre navigateur Internet associé pour la consultation du site Web détecté sur la carte ;
- recherche de données depuis le texte d'une application différente ;
- grâce à CardMinder Mobile Viewer, confirmation des données numérisées depuis n'importe quel ordinateur avec ou sans CardMinder.

## 1.3 Plateforme requise

Afin de pouvoir exploiter CardMinder, confirmez les points suivants :

Systèmes d'exploitation (*1)(*2)	Windows 7	Windows Vista	Windows XP Windows 2000
Unité centrale (*3)	Processeur Intel® Pentium® 4 1,8 GHz (Processeur Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz au minimum recommandé)		Processeur Intel® Pentium® III 600 MHz (Processeur Intel® Core™ 2 Duo 2,2 GHz au minimum recommandé)
Mémoire (*3)	32 bits : 1 Go au minimum 64 bits : 2 Go au minimum	512 Mo (1 Go au minimum recommandé)	256 Mo (1 Go au minimum recommandé)
Espace libre du disque dur	280 Mo au minimum est souhaitable (*4)		
Résolution de l'affichage	800 × 600 pixels au minimum (*5)		
Lecteur de DVD-ROM	Nécessaire pour l'installation		
Scanneur d'images	ScanSnap (*6)(*7)(*8) ou tout autre scanneur conforme aux normes standard TWAIN (nécessaire pour la numérisation des cartes)		
Navigateur Web	Internet Explorer 6.0 au minimum		
Unité amovible	8 Mo d'espace libre au minimum est souhaitable (pour la fonction Liaison avec un mobile)		

- \*1 : veuillez utiliser la dernière version du Service Pack de votre système d'exploitation.
- \*2 : pour en savoir plus sur les systèmes d'exploitation accueillis, consultez *Plateforme requise* disponible dans le guide d'utilisation de votre modèle de ScanSnap.
- \*3 : si la plateforme requise pour le scanneur est supérieure à celle indiquée dans le tableau, veuillez actualiser la configuration de votre ordinateur en conséquence. En effet, CardMinder doit être utilisé selon la configuration minimale requise pour le scanneur.
- \*4 : afin de vous donner une petite idée de l'espace disque nécessaire, sachez que l'enregistrement des données d'une seule carte (numérisation Recto verso, mode Couleur, qualité de l'image Supérieure) nécessite un espace disque d'environ 250 Ko. N'oubliez pas de confirmer l'espace libre nécessaire selon le nombre de cartes à numériser.
- \*5 : si la taille de police des caractères est importante, l'affichage de l'image risque d'être insatisfaisant. Dans ce cas, utilisez une police de caractères plus petite.
- \*6 : ScanSnap est un scanneur d'images couleur. Pour en savoir plus, consultez notre site Web : <http://scansnap.fujitsu.com>
- \*7 : abstraction faite du ScanSnap N1800.
- \*8 : la numérisation avec un pilote WIA n'est pas accueillie.



Si le texte ne s'affiche pas correctement lors de la:

- reconnaissance textuelle et affichage des cartes de visite
- liaison Salesforce

modifiez les paramètres comme suit :

**Windows 2000\* :**

- Sélectionnez **Panneau de configuration** → **Options régionales** → onglet **Général**, puis sélectionnez **Japonais, Coréen, Chinois simplifié** ou **Chinois traditionnel** sous **Paramètre des langues du système**.
- Installez la police universelle Universal Font (Arial Unicode MS : police de caractères standard) disponible sur le Setup Disk de Microsoft Office 2000 au minimum.

**Windows XP:**

- Cliquez sur **Panneau de configuration** → **Options régionales et linguistiques** → onglet **Langues**. Cochez la case d'option **Installer les fichiers pour les langues d'Extrême-Orient** dans la rubrique **Prise en charge de langues supplémentaires**.
- Installez la police universelle Universal Font (Arial Unicode MS : police de caractères standard) disponible sur le Setup Disk de Microsoft Office 2000 au minimum.

**Windows Vista or Windows 7:**

- Installez la police universelle Universal Font (Arial Unicode MS : police de caractères standard) disponible sur le Setup Disk de Microsoft Office 2003 au minimum.

\* La fonction suivante n'est pas disponible avec Windows 2000.

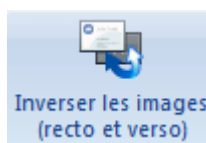
- Liaison Salesforce

Les types de cartes suivants sont acceptés :

Types de cartes	Cartes numérisées avec le ScanSnap ou tout autre scanner compatible à la norme TWAIN
Format du papier	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avec un ScanSnap : n'importe quel format inférieur à A6.</li> <li>● Avec un scanner compatible TWAIN : selon le modèle que vous utilisez.</li> </ul>
Côté où la reconnaissance des caractères sera effective	Recto
Taille des caractères pouvant être reconnus	de 6 à 24 points



- La numérisation avec un pilote WIA n'est pas accueillie.
- Pour qu'une reconnaissance textuelle soit possible sur le verso, cliquez au préalable sur



l'onglet **Traitement de l'image** puis sur **Inverser les images (recto et verso)** afin d'inverser le recto avec le verso de la carte.

- La reconnaissance des caractères manuscrits n'est pas supportée.

# 1.4 Démarrage et fermeture de CardMinder

Cette section vous explique comment démarrer puis fermer CardMinder.

## ■ CardMinder

Voici comment démarrer et fermer CardMinder.

### Démarrage

Effectuez les opérations suivantes.

#### 1. Cliquez sur le menu Démarrer → Tous les programmes → CardMinder → CardMinder.

⇒ CardMinder s'exécute.



- Vous pouvez également exécuter CardMinder Viewer en :



- double-cliquant sur le raccourci qui se trouve sur le bureau **CardMinder** ;
- cliquant sur le bouton **Afficher CardMinder**  dans **Barre d'outils de l'image** de la fenêtre CardMinder Viewer.
- À la première utilisation après installation, une base de données CardMinder est créée pour chaque utilisateur. Elle sera stockée ç l'emplacement par défaut suivant :
  - Avec Windows 7 ou Windows Vista  
*nom du lecteur* : \Users\*nom de l'utilisateur*\Documents\CardMinder\ENTRYDB.BID
  - Avec Windows XP ou Windows 2000  
*nom du lecteur* : \Documents and Settings\*nom de l'utilisateur*\MesDocuments\CardMinder\ENTRYDB.BID
- À la prochaine ouverture de CardMinder, la base de données CardMinder la plus récente sera affichée sur cette fenêtre.

### Fermeture

Effectuez les opérations suivantes.

#### 1. Cliquez sur Bouton d'application .

⇒ Le Menu de l'application s'affiche.

## 2. Cliquez sur le bouton Quitter.

⇒ CardMinder se ferme.



Vous pouvez également fermer CardMinder en :

- cliquant sur le bouton **Fermer**  de la barre de titre ;
- double-cliquant sur **Bouton de l'application** .

## ■ CardMinder Viewer

Voici comment démarrer et fermer CardMinder Viewer.


### Démarrage

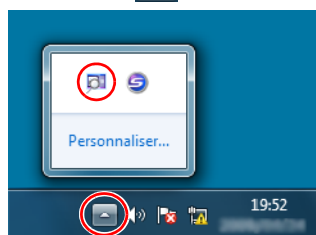
Effectuez les opérations suivantes.

#### 1. Cliquez sur le menu déroulant Démarrer → Tous les programmes → CardMinder → CardMinder Viewer.

⇒ CardMinder Viewer s'exécute.



- Vous pouvez également exécuter CardMinder Viewer en :
  - double-cliquant sur l'icône de CardMinder Viewer  dans la barre des tâches ;
  - en cliquant avec le bouton droit sur l'icône de CardMinder Viewer  dans la barre des tâches puis sur **Afficher le CardMinder Viewer** dans le menu qui s'affiche.
- Avec Windows 7, l'icône de CardMinder Viewer  s'affiche dans le menu qui s'ouvre en cliquant sur  dans la barre des tâches.



- Si CardMinder Viewer est en cours d'exécution, vous pouvez sélectionner une chaîne de caractères dans un programme différent et l'utiliser pour rechercher les données d'une carte de visite spécifique dans CardMinder en appuyant sur la touche de raccourci [Alt] + [F3]. La recherche terminée, la fenêtre de CardMinder Viewer s'ouvre et affiche une liste de cartes dont les données correspondent à la recherche effectuée.





## Fermeture

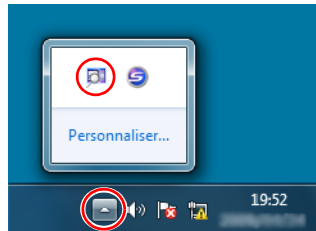
Effectuez les opérations suivantes.

### 1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de CardMinder Viewer dans la barre des tâches puis sélectionnez Quitter dans le menu qui s'affiche.

⇒ CardMinder Viewer se ferme.



- Si CardMinder Viewer n'est pas utilisé après le démarrage vous pouvez également le fermer en :
  - cliquant sur le bouton **Fermer**  dans la barre de titre ;
  - double-cliquant sur  dans la barre de titre.
- Avec Windows 7, l'icône de CardMinder Viewer  s'affiche dans le menu qui s'ouvre en cliquant sur  dans la barre des tâches.



- Une fois CardMinder Viewer fermé, la recherche de données depuis une autre application telle que Bloc-notes, sera impossible.



## ■ CardMinder Mobile Viewer

Voici comment démarrer et fermer CardMinder Mobile Viewer.

### Démarrage

Effectuez les opérations suivantes.

#### 1. Branchez le support amovible contenant les données et l'application CardMinder Mobile Viewer sur un ordinateur de votre choix.



Vous devez au préalable exporter les données et l'application depuis CardMinder installé sur votre ordinateur vers un ordinateur différent. Pour en savoir plus, consultez la rubrique d'aide de CardMinder.

#### 2. Cliquez sur le menu démarrer → Ordinateur.



Avec Windows 7, cliquez sur le menu **Démarrer** → **Ordinateur**.  
Avec Windows XP ou Windows 2000, cliquez sur le menu **démarrer** → **Poste de travail**.

#### 3. Sélectionnez l'unité amovible connecté.

#### 4. Double-cliquez sur l'icône BzCardViewer.exe.

⇒ CardMinder Mobile Viewer s'exécute.



- Si la boîte de dialogue **Réglages du lien avec un mobile** est ouverte, CardMinder Mobile Viewer ne s'exécutera pas. Fermez la boîte de dialogue **Réglages du lien avec un mobile** puis exécutez CardMinder Mobile Viewer.
- Si CarMobile Viewer est protégé avec un mot de passe, une boîte de dialogue demandant ce dernier s'ouvre lorsque vous cliquez sur l'icône **BzCardViewer.exe**. Le mot de passe requis pour l'exécution de CardMinder Mobile Viewer est celui indiqué dans la boîte de dialogue **Réglages du lien avec un mobile**.


### Fermeture

Effectuez les opérations suivantes.

#### 1. Cliquez sur le bouton dans la barre de titre.

⇒ CardMinder Mobile Viewer se ferme.



Vous pouvez également double-cliquer sur  dans la barre de titre pour fermer le programme.

# Chapitre 2



## Fenêtres de CardMinder

Ce chapitre vous présente les fenêtres de CardMinder.

Les fenêtres de CardMinder comprennent celles de CardMinder, de CardMinder Viewer et de CardMinder Mobile Viewer.

La fenêtre de CardMinder est utilisée pour gérer vos cartes numérisées.

Sur la fenêtre de CardMinder Viewer, vous pourrez rechercher rapidement des données de depuis des applications différentes.

Sur la fenêtre de CardMinder Mobile Viewer, les données numérisées pourront être consultées depuis n'importe quel ordinateur.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les rubriques d'aide de CardMinder et CardMinder Mobile Viewer.

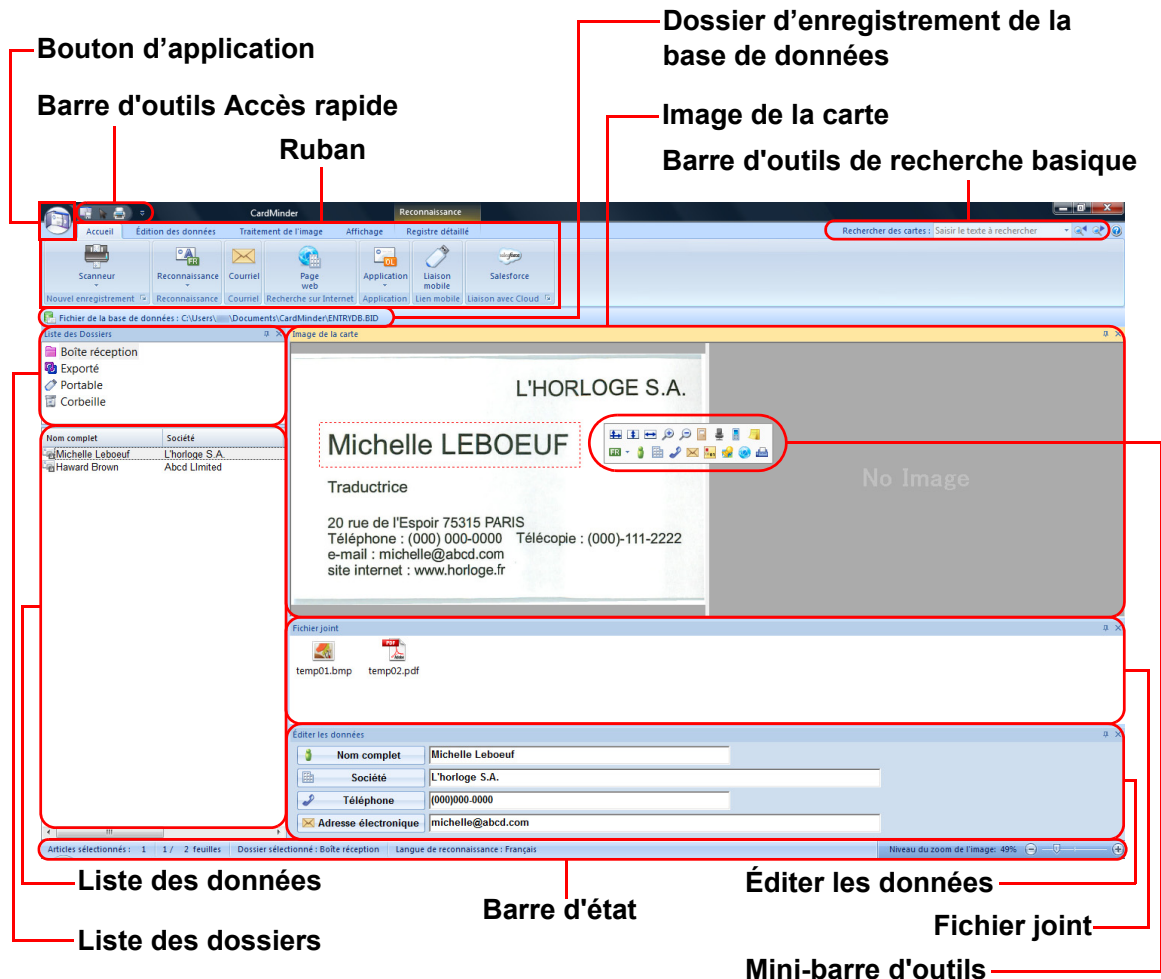
Pour savoir comment exécuter ces rubriques, consultez l'[Annexe A Ouverture de la rubrique Aide \(page 42\)](#).

2.1	Fenêtre CardMinder. . . . .	19
2.2	Fenêtre CardMinder Viewer. . . . .	31
2.3	Fenêtre CardMinder Mobile Viewer. . . . .	33

## 2.1 Fenêtre CardMinder

Cette fenêtre vous permet de gérer les données numérisées.

La fenêtre CardMinder se présente de la manière suivante :



- **Bouton d'application**

Pour traiter la base de données CardMinder, afficher ou imprimer les cartes numérisées, configurer des paramètres opérationnels et fermer CardMinder. Liste également les dernières bases de données et cartes numérisées utilisées.

- **Barre d'outils Accès rapide**

Composé des raccourcis-clavier de commandes du ruban fréquemment utilisées. Vous pouvez personnaliser cette barre d'outils, comme rajouter des raccourcis-clavier de commandes que vous utilisez fréquemment. Elle peut être placée avant ou après le ruban.

- Ruban  
Organisé en onglets, qui contiennent chacun des commandes regroupées par fonction. Les commandes sont regroupées dans l'un des onglets suivants selon le type d'opération. (exemple : numérisation et édition des données de cartes)
  - onglet **Accueil** ;
  - onglet **Édition des données** ;
  - onglet **Traitement de l'image** ;
  - onglet **Affichage** ;
  - onglet **Registre détaillé**.
- Barre d'outils de recherche basique  
Cette barre d'outils va vous permettre de rechercher des données dans n'importe quel dossier de la base de données en cours d'affichage.  
Pour démarrez une recherche, saisissez un terme (ex: nom d'une personne ou d'une société) dans le champ correspondant (ex : **Nom complet** ou **Société**) puis appuyez sur la touche [Entrée] de votre clavier pour exécuter la recherche.  
En cas de plusieurs résultats, cliquez sur le bouton **Trouver le précédent** ou **Trouver le suivant** pour passer d'un résultat à l'autre dans le Panneau de l'image.
- Dossier d'enregistrement de la base de données  
Indication du chemin d'accès de la base de données en cours d'affichage.
- Liste des dossiers  
Liste des données répertoriées dans les dossiers suivants, selon leur utilité.

Dossiers	Descriptions
Boîte de réception	Stockage des données qui n'ont pas encore été exportées vers une application associée.
Exporté	Stockage des données qui ont été exportées vers une application associée.
Portable	Stockage des données qui seront utilisées sur un ordinateur différent.
Corbeille	Stockage des données supprimées des dossiers <b>Boîte de réception</b> et <b>Exporté</b> .

- Liste des données  
Liste de chaque carte numérisée et stockée dans le dossier en cours.  
Pour modifier l'ordre d'une rubrique dans la liste, glissez-déposez-la à l'endroit désiré.
- Image de la carte  
Affichage de l'image numérisée actuellement sélectionnée dans le Panneau des données.  
Une mini-barre d'outils s'ouvre lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur l'image ou glissez-déposez pour sélectionner un passage sur l'image.
- Mini barre d'outils  
Composée de raccourcis des commandes les plus usitées.
- Fichier joint  
Affichage sous forme d'icônes des fichiers relatifs à la carte en cours d'affichage.

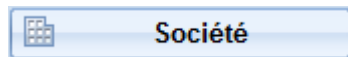
- Éditer les données

Affichage du texte (**Nom complet** ou **Société**) reconnu optiquement sur l'image affichée dans le Panneau de l'image. Les chaînes de caractères reconnues peuvent être corrigées directement avec le clavier.

Un rectangle bleu apparaît sur la chaîne de caractère correspondant à l'élément sélectionné.

Afin de reconnaître un terme recherché tel que le nom d'une personne ou d'une société, encadrez le texte sur l'image, faites une nouvelle reconnaissance puis

cliquez sur le bouton correspondant :  ou



. La nouvelle reconnaissance s'exécute uniquement sur la zone sélectionnée et le texte reconnu optiquement écrase les champs concernés.

- Barre d'état



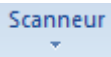

Affichage de certaines informations. Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer ces informations.
















- nombre d'images sélectionnées ;
- position de la carte sélectionnée dans la Liste des cartes/Total de cartes ;
- dossier sélectionné ;
- langue de reconnaissance ;
- niveau du zoom de l'image (affiche le niveau de zoom des cartes sélectionnées) ;
- curseur de zoom (modifie le niveau de zoom des cartes sélectionnées).



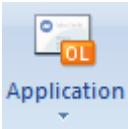

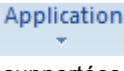






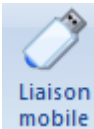
## Boutons du ruban





Voici la liste des noms et fonctions des boutons qui s'affichent sur le ruban.

- onglet Accueil

Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Scanneur	<p>Cliquez sur  pour directement commencer la numérisation.</p> <p>Cliquez sur  pour sélectionner une numérisation simple ou recto verso.</p> <p>Cliquez sur <b>Nouvel enregistrement</b>  afin d'accéder à la boîte de dialogue <b>Paramètres du scanneur</b> et modifier les paramètres de numérisation des cartes.</p>

Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Reconnaissance	<p>Cliquez sur  pour une nouvelle reconnaissance du recto de la carte numérisée selon la langue sélectionnée.</p> <p>Cliquez sur  pour afficher la liste des langues compatibles avec la reconnaissance . Vous pouvez en sélectionner une parmi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Auto </li> <li>● Anglais </li> <li>● Français </li> <li>● Allemand </li> <li>● Italien </li> <li>● Espagnol </li> <li>● Russe </li> <li>● Portugais </li> <li>● Japonais </li> <li>● Chinois (simplifié) </li> <li>● Chinois (traditionnel) </li> <li>● Coréen </li> </ul>

Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Courriel	<p>Démarrage de votre programme de courrier électronique qui vous permettra d'envoyer un courriel à l'adresse reconnue et indiquée sur le Panneau Pour définir l'adresse de courriel affichée dans le panneau Éditer les données.</p> <p>Si deux cartes au minimum ont été sélectionnées, CardMinder exécute votre programme de courrier et vous pourrez envoyer un message aux adresses indiquées dans le champ des destinataires.</p>
	Page Web	<p>Démarrage de votre navigateur Web qui vous permettra de consulter l'adresse détectée sur le panneau Éditer les données.</p> <p>Vous ne pouvez spécifier qu'une seule donnée de carte à la fois.</p>
	Application	<p>Cliquez sur  pour exporter le texte reconnu optiquement vers l'application sélectionnée.</p> <p>Cliquez sur  pour afficher la liste des applications supportées. Vous pouvez en sélectionner une parmi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Excel           <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>● Windows Mail           <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>● Microsoft Outlook           <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>● Outlook Express           <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>● ACT!           <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>● GoldMine           <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> </ul>
	Liaison mobile	<p>Pour copier entièrement le programme CardMinder Mobile Viewer et les cartes enregistrées dans le dossier sélectionné dans une unité amovible.</p>

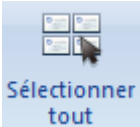
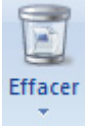
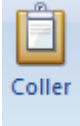
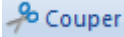

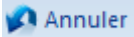
Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Liaison avec Cloud *	 <p>Cliquez sur  pour une interaction avec Salesforce.</p> <p>Cliquez sur <b>Liaison avec Cloud</b>  pour ouvrir la boîte <b>Paramètres de liaison avec Cloud</b> qui vous permettra de configurer l'application d'exportation et ses rubriques.</p>

\* S'affiche uniquement lorsque les conditions suivantes sont réunies :

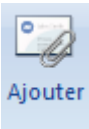
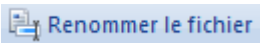
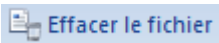
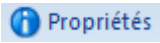
- le système d'exploitation est Windows XP au minimum ;
- .NET Framework 3.0 est installé.

.NET Framework 3.0 est également inclus dans .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum). Il est recommandé de téléversez la dernière mise à jour du système d'exploitation et d'utiliser .NET Framework 3.5 (SP1 au minimum). Même si .NET Framework 4 (au minimum) est déjà installé, .NET Framework 3.0 doit l'être également car il n'est pas inclus dans .NET Framework 4 (au minimum).





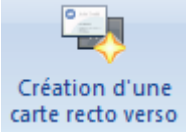

### ● Onglet Édition des données

Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Sélectionner tout	Pour sélectionner toutes les cartes listées dans le Panneau des données.
	Effacer	<p>Pour supprimer le texte en surbrillance indiqué sur le panneau Éditer les données ou les cartes sélectionnées dans le Panneau des données.</p> <p>Cliquez sur <b>Enlever le texte</b> pour supprimer le texte sélectionné.</p> <p>Cliquez sur <b>Effacer les données</b> pour supprimer les cartes sélectionnées.</p>
	Coller	Pour coller les données stockées dans le presse-papiers.
	Couper	Pour couper le texte sélectionné.
	Copier	Pour copier le texte sélectionné.
	Annuler	Pour annuler la dernière opération (ex. : couper, coller ou effacer).

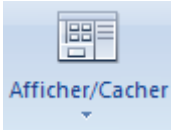












Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Ajouter	Pour joindre un fichier aux données. Vous ne pouvez spécifier qu'une seule donnée de carte à la fois.
	Renommer le fichier	Pour renommer le fichier joint.
	Effacer le fichier	Pour supprimer le fichier joint sélectionné.
	Propriétés	Pour afficher les propriétés du fichier joint sélectionné.













● Onglet Traitement de l'image

Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Rotation	<p>Cliquez sur  pour faire basculer l'image de 90°.</p> <p>Cliquer sur  pour sélectionner le côté et l'angle de rotation. Vous ne pouvez sélectionner qu'une image à la fois.</p>
	Inverser les images (recto et verso)	Pour remplacer le recto par le verso et vice versa des données de la carte sélectionnées. Le texte du recto sera reconnu. Vous ne pouvez spécifier qu'une seule donnée de carte à la fois.
	Création d'une carte recto verso	Pour combiner deux cartes numérisées en mode simple afin de créer une carte recto verso. Vous ne pouvez spécifier qu'une seule donnée de carte à la fois.
	Suppression du verso	Pour supprimer le verso de la carte numérisée sélectionnée. Vous ne pouvez spécifier qu'une seule donnée de carte à la fois.

## ● Onglet Affichage

Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
	Afficher/Cacher	Pour afficher/cacher les panneaux suivants et le dossier d'enregistrement de la base de données : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Liste des dossiers ;</li> <li>● Image de la carte ;</li> <li>● Fichier joint ;</li> <li>● Éditer les données.</li> </ul>
	Zoom	Pour zoomer les images. Plusieurs niveaux d'agrandissement sont à votre disposition : 6 %, 12 %, 25 %, 50 %, 75 %, 100 %, 150 % ou 200 %. Le zoom se fera sur la carte numérisée en cours d'affichage. Cliquez sur <b>Zoom avant</b> pour obtenir un agrandissement de l'image. Cliquez sur <b>Zoom arrière</b> pour obtenir une vue générale de l'image.
	Recto	Pour uniquement afficher le recto de la carte dans le Panneau de l'image.
	Verso	Pour uniquement afficher le verso de la carte dans le Panneau de l'image.
	Auto	Pour fractionner automatiquement le Panneau de l'image verticalement ou horizontalement afin de visualiser les deux côtés d'une carte.
	Fractionner l'affichage verticalement	Pour afficher les deux côtés en fractionnant le Panneau de l'image verticalement.
	Fractionner l'affichage horizontalement	Pour afficher les deux côtés en fractionnant le Panneau de l'image horizontalement.
	Ajuster à la zone	Pour ajuster l'image selon la hauteur et la largeur du Panneau de l'image.
	Ajuster à la hauteur	Pour ajuster l'image selon la hauteur Panneau de l'image.
	Ajuster à la largeur	Pour ajuster l'image selon la largeur du Panneau de l'image.
	Emplacement par défaut	Pour restaurer la forme et la taille par défaut de chaque panneau.

- Onglet **Registre détaillé**















Icônes des boutons	Noms des boutons	Description
 <b>Nom complet</b>	Nom complet	Pour une reconnaissance du nom complet dans la zone sélectionnée.
 <b>Société</b>	Société	Pour une reconnaissance de la société dans la zone sélectionnée.
 <b>Département</b>	Département	Pour une reconnaissance du département dans la zone sélectionnée.
 <b>Profession</b>	Profession	Pour une reconnaissance de la profession dans la zone sélectionnée.
 <b>Code postal</b>	Code postal	Pour une reconnaissance du code postal dans la zone sélectionnée.
 <b>Adresse</b>	Adresse	Pour une reconnaissance de l'adresse dans la zone sélectionnée.
 <b>Téléphone</b>	Téléphone	Pour une reconnaissance du numéro de téléphone dans la zone sélectionnée.
 <b>Télécopie</b>	Télécopie	Pour une reconnaissance du numéro de télécopie dans la zone sélectionnée.
 <b>Portable</b>	Portable	Pour une reconnaissance du numéro du téléphone mobile dans la zone sélectionnée.
 <b>Adresse électronique</b>	Adresse électronique	Pour une reconnaissance de l'adresse électronique dans la zone sélectionnée.
 <b>URL</b>	URL	Pour une reconnaissance du site Web dans la zone sélectionnée.
 <b>Mémo</b>	Mémo	Pour une reconnaissance des notes dans la zone sélectionnée.





























L'onglet **Registre détaillé** s'affiche uniquement lorsque vous sélectionnez une image et glissez le pointeur pour choisir une zone.

## Mini-barre d'outils

Voici la liste des noms et des fonctions des boutons de la Mini-barre d'outils.

Boutons	Noms des boutons	Description
 (*1)(*2)	Ajuster à la zone	Pour ajuster l'image selon la hauteur et la largeur du Panneau de l'image.
 (*1)(*2)	Ajuster à la hauteur	Pour ajuster l'image selon la hauteur du Panneau de l'image.
 (*1)(*2)	Ajuster à la largeur	Pour ajuster l'image selon la largeur du Panneau de l'image.
 (*1)(*2)	Zoom avant	Pour agrandir l'image d'un niveau à chaque clic.
 (*1)(*2)	Zoom arrière	Pour réduire l'image d'un niveau à chaque clic.
 (*2)	Rotation	Pour pivoter l'image à 90° horaire. Cliquez sur ▾ pour sélectionner le côté et l'angle de rotation.
 (*2)(*3)	Recto	Pour uniquement afficher le recto de la carte.
 (*2)(*3)	Verso	Pour uniquement afficher le verso de la carte.
 (*2)(*3)	Auto	Pour fractionner automatiquement le Panneau de l'image verticalement ou horizontalement afin de visualiser les deux côtés d'une carte.
 (*2)(*3)	Fractionner l'affichage verticalement	Pour afficher les deux côtés en fractionnant le Panneau de l'image verticalement.
 (*2)(*3)	Fractionner l'affichage horizontalement	Pour afficher les deux côtés en fractionnant le Panneau de l'image horizontalement.
 (*2)	Inverser les images (recto et verso)	Pour remplacer le recto par le verso et vice et versa.
 (*2)	Création d'une carte recto verso	Pour combiner deux cartes numérisées en mode simple afin de créer une carte recto verso. Vous ne pouvez sélectionner qu'une image à la fois.
 (*2)	Suppression du verso	Pour supprimer le verso de la carte numérisée sélectionnée. Vous ne pouvez sélectionner qu'une image à la fois.

Boutons	Noms des boutons	Description
 (*1)(*2)	Reconnaissance	<p>Pour une nouvelle reconnaissance textuelle du recto de la carte numérisée selon la langue sélectionnée.</p> <p>Cliquez sur  pour afficher la liste des langues pouvant être reconnues. Vous pouvez en sélectionner une parmi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Auto </li> <li>● Anglais </li> <li>● Français </li> <li>● Allemand </li> <li>● Italien </li> <li>● Espagnol </li> <li>● Russe </li> <li>● Portugais </li> <li>● Japonais </li> <li>● Chinois (simplifié) </li> <li>● Chinois (traditionnel) </li> <li>● Coréen </li> </ul>
 (*1)	Nom complet	Pour une reconnaissance du nom complet dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Société	Pour une reconnaissance de la société dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Département	Pour une reconnaissance du département dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Profession	Pour une reconnaissance de la profession dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Code postal	Pour une reconnaissance du code postal dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Adresse	Pour une reconnaissance de l'adresse dans la zone sélectionnée.

Boutons	Noms des boutons	Description
 (*1)	Téléphone	Pour une reconnaissance du numéro de téléphone dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Télécopie	Pour une reconnaissance du numéro de télécopie dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Portable	Pour une reconnaissance du numéro du téléphone mobile dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Adresse électronique	Pour une reconnaissance de l'adresse électronique dans la zone sélectionnée.
 (*1)	URL	Pour une reconnaissance du site Web dans la zone sélectionnée.
 (*1)	Mémo	Pour une reconnaissance des notes dans la zone sélectionnée.

\*1 : ces informations s'affichent lorsque vous glissez le pointeur de la souris sur une zone de l'image dans le Panneau de l'image ou lorsque vous glissez le pointeur sur une zone et cliquez sur le bouton droit de la souris.

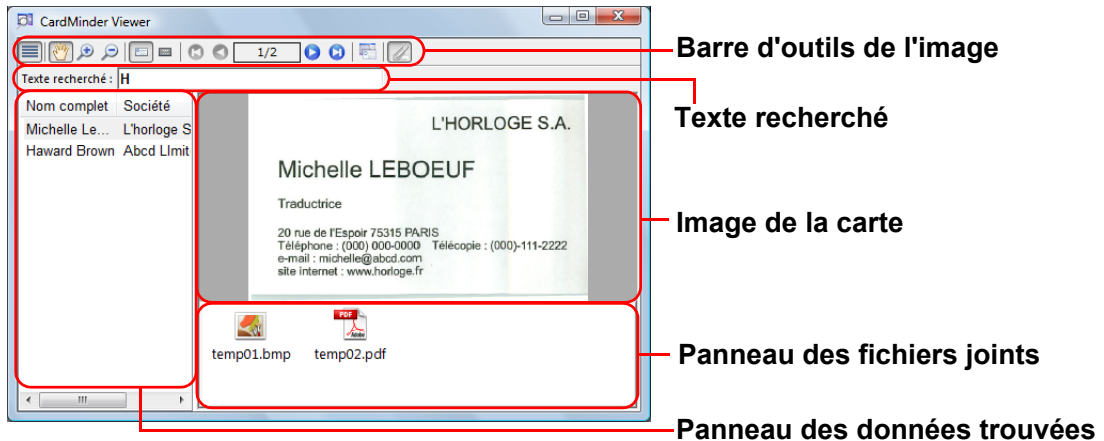
\*2 : ces informations s'affichent lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur l'image sans avoir sélectionné de passage sur l'image dans le Panneau de l'image.

\*3 : ces informations s'affichent lorsque vous cliquez avec le bouton droit sur le Panneau de l'image alors que la mention « No Image » est indiquée.

## 2.2 Fenêtre CardMinder Viewer

Cette fenêtre vous permet de retrouver vos données en un clin d'oeil.



La fenêtre CardMinder Viewer se présente de la manière suivante :

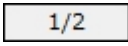






- Barre d'outils de l'image

Affichage des boutons utilisés pour éditer les données dans le Panneau de l'image.

Voici la liste des éléments de la barre d'outils de l'image :

Boutons	Noms des boutons	Description
	Afficher liste	Pour afficher ou masquer la Liste des données trouvées.
	Outil Main	Pour glisser et faire défiler une image dans le Panneau de l'image.
	Outil Zoom avant	Pour agrandir le point de l'image cliqué sur le Panneau de l'image. Après avoir cliqué sur ce bouton, la forme du curseur devient  .
	Outil Zoom arrière	Pour avoir une vue générale du point de l'image cliqué sur le Panneau de l'image. Après avoir cliqué sur ce bouton, la forme du curseur devient  .
	Afficher recto	Pour uniquement afficher le recto de la carte.
	Afficher verso	Pour uniquement afficher le verso de la carte. Cette fonction peut être utilisée si les cartes sont numérisées en mode recto verso.
	Première	Pour afficher la première carte numérisée trouvée.
	Précédente	Pour afficher la carte précédente.

Boutons	Noms des boutons	Description
	Afficher le nombre de cartes de visite numérisées	Pour indiquer le numéro de la carte en cours de consultation sur le nombre total de résultats trouvés.
	Suivante	Pour afficher la carte suivante.
	Dernière	Pour afficher la dernière carte parmi les résultats trouvés.
	Afficher CardMinder	Pour afficher la carte sélectionnée dans la Fenêtre CardMinder.
	Panneau du fichier joint	Pour afficher ou cacher le Panneau des fichiers joints.

- Texte recherché  
Saisissez un mot clé dans **Nom complet** ou **Société** de la carte que vous souhaitez retrouver. Tapez ensuite sur la touche [Entrée] du clavier pour lancer la recherche.
- Panneau des données trouvées  
Affichage des données retrouvées selon les caractères saisis dans le champ **Texte recherché**.  
Cette fenêtre peut être masquée mais elle sera affichée si plus d'une carte a été retrouvée.  
Cliquez sur **Nom complet** pour classer les données par particuliers.  
Cliquez sur **Société** pour classer les données par sociétés.
- Image de la carte  
Affichage de la carte numérisée dans la Liste des données retrouvées.
- Panneau des fichiers joints  
Affichage sous forme d'icônes des fichiers relatifs à la carte numérisée.



## 2.3 Fenêtre CardMinder Mobile Viewer

Grâce à cette fenêtre, vous pourrez consulter les données de vos cartes depuis n'importe quel ordinateur.






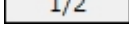


La fenêtre CardMinder Mobile Viewer se compose des éléments suivants :





- Barre d'outils de l'image

Affichage des boutons qui permettent d'opérer avec CardMinder Mobile Viewer.

Le tableau suivant dresse la liste des éléments qui composent cette barre d'outils :

Boutons	Noms des boutons	Description
	Afficher liste	Pour afficher ou masquer la Liste des données trouvées.
	Afficher recto	Pour afficher le recto de la carte. Ce bouton est disponible lorsque les données sont exportées vers une unité amovible.
	Afficher verso	Pour afficher le verso de la carte. Ce bouton est disponible lorsque les données ont déjà été transférées vers une unité amovible et qu'elles ont été numérisées en mode recto verso.
	Première	Pour afficher la première carte numérisée trouvée.
	Précédente	Pour afficher la carte numérisée précédente.
	Afficher le nombre de cartes de visite numérisées	Pour indiquer le numéro de la carte numérisée en cours de consultation sur le nombre total de résultats trouvés.
	Suivante	Pour afficher la carte numérisée suivante.
	Dernière	Pour afficher la dernière carte numérisée trouvée.

Boutons	Noms des boutons	Description
	Image	Pour passer en mode Affichage de l'image. Ce bouton est disponible lorsque les images ont déjà été transférées vers une unité amovible.
	Texte	Pour passer en mode Affichage du texte.

- Texte recherché  
Saisissez un mot clé dans **Nom complet** ou **Société** de la carte que vous souhaitez retrouver. Tapez ensuite sur la touche [Entrée] du clavier pour lancer la recherche.
- Panneau des données trouvées  
Affichage des résultats selon les caractères saisis dans le champ **Texte recherché**.  
Cliquez sur **Nom complet** pour classer les données par particuliers.  
Cliquez sur **Société** pour classer les données par sociétés.
- Panneau des données  
Affichage de l'image ou des données textuelles sélectionnées dans Liste des données retrouvées.

# Chapitre 3



## Fonctions

Ce chapitre décrit les fonctions de CardMinder.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les rubriques d'aide de CardMinder et CardMinder Mobile Viewer.

Pour savoir comment exécuter ces rubriques, veuillez consulter l'[Annexe A Ouverture de la rubrique Aide \(page 42\)](#).

3.1	Fonctions usuelles . . . . .	36
3.2	Fonctions avancées . . . . .	38
3.3	Fonction d'une base de données . . . . .	40

## 3.1 Fonctions usuelles

Cette section vous explique les fonctions usuelles de CardMinder.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les rubriques d'aide de CardMinder et CardMinder Mobile Viewer.

### ■ Numérisation des cartes

La numérisation d'une carte avec CardMinder est très rapide.

Vous pouvez configurer le côté à numériser, la couleur et la résolution.

### ■ Reconnaissance textuelle des cartes

CardMinder exécute une reconnaissance textuelle selon la langue de reconnaissance qui, elle, peut être changée.



Après chaque numérisation, vous pouvez également effectuer une reconnaissance sur une zone particulière de la carte numérisée :

- Tous les termes  
Nouvelle reconnaissance sur toute la carte numérisée.
- Uniquement le texte sélectionné  
Nouvelle reconnaissance sur le texte sélectionné.
- Mots-clés  
Nouvelle reconnaissance par mot-clé tel (nom d'un particulier ou d'une société).




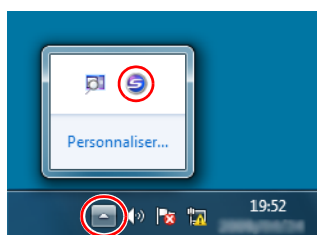
Pour la reconnaissance textuelle des cartes rédigées en chinois (simplifié et traditionnel) et en coréen, vous devez utiliser le ScanSnap. Les scanners conformes à la norme TWAIN n'accueillent pas cette fonction.

Pour numériser une carte avec le ScanSnap, ce dernier doit être prêt pour la numérisation.

Confirmez la mise sous tension du ScanSnap ainsi que la présence de son icône dans la barre des tâches, indiquée par  ou .

Avec Windows 7, l'icône du ScanSnap Manager  est affichée dans le menu qui s'ouvre

après avoir cliqué sur  dans la barre des tâches.



## ■ Modification du texte

Vous pouvez modifier ou corriger les textes reconnus opticalement directement avec votre clavier. Vous pouvez également modifier la date d'enregistrement.

Des informations supplémentaires peuvent être ajoutées au champ **Mémo**.

## ■ Recherche de données

Vos cartes numérisées peuvent être retrouvées.

Deux méthodes de recherche sont à votre disposition.

- Recherche avec la barre d'outils de recherche basique (recherche dans la base de données en cours d'affichage)

Remplissez le champ **Nom complet** ou **Société** pour retrouver vos données.

- Recherche avec un raccourci-clavier (recherche dans la dernière base de données utilisée)

Dans une autre application, sélectionnez la chaîne de caractères à rechercher puis appuyez sur les touches de raccourci ([Alt] + [F3]).

## ■ Gestion des données

Vous pouvez ajouter des fichiers à chaque carte numérisée (ex. photographie ou profil de la personne ou de la société concernée).

Les données inutiles peuvent être supprimées de CardMinder. Mais vous pouvez également récupérer celles que vous avez supprimées par inadvertance. Toutefois, si vous supprimez les données de la corbeille, celles-ci seront définitivement perdues.

## 3.2 Fonctions avancées

Cette section vous explique les fonctions avancées.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les rubriques d'aide de CardMinder et CardMinder Mobile Viewer.

### ■ Utilisation des données

Les cartes numérisées peuvent être exportées dans une application liée. Elles peuvent aussi être consultées depuis n'importe quel ordinateur.

Si les données renferment une adresse de courriel ou une page Web, elle sera détectée par CardMinder qui permettra l'ouverture automatique de votre logiciel de courrier électronique ou de votre navigateur Web.

Vous avez la possibilité d'enregistrer les cartes numérisées vers l'application liée spécifiée dans Liaison avec Cloud et de consulter leurs informations depuis la page Web fournie avec l'application.



Certaines applications liées risquent de ne pas afficher correctement les données de la carte si le texte est rédigé dans une langue non prise en charge par le système d'exploitation (SE).

Exemple : vous souhaitez afficher de l'allemand dans un système d'exploitation japonais. Vous devez transférer les données dans une langue prise en charge par le système d'exploitation.

### ■ Manipulation des images

Rien de plus simple que de manipuler les cartes numérisées.

Voici la liste des fonctions disponibles.

- Enregistrement des images  
Pour enregistrer les images au format PDF.
- Modification des données  
Pour intervertir le recto et le verso, créer des cartes recto verso, supprimer le verso d'une carte ou pivoter les images.
- Modification de l'affichage des images  
Pour agrandir les images et afficher le recto ou le verso d'une carte numérisée.
- Impression des images  
Pour imprimer les images.

## ■ Arrangement de la fenêtre

Vous pouvez afficher ou masquer les panneaux, réduire le ruban et personnaliser la présentation des panneaux (Liste des dossiers, Panneau de l'Image, Panneau des modifications des données et Panneau des fichiers joints).

## ■ Modification des paramètres usuels

Vous pouvez personnaliser les éléments suivants dans CardMinder : couleur de la fenêtre de CardMinder, action postérieure à la numérisation et raccourcis de la barre d'outils Accès rapide.

Les paramètres de CardMinder Viewer peuvent également être changés sur le bureau.

## ■ Mise à jour en ligne

En vue d'améliorer l'utilisation et les fonctionnalités de CardMinder, des mises à jour en ligne du programme CardMinder sont régulièrement à votre disposition.

Depuis la fenêtre de CardMinder, vérifiez si une mise à jour est disponible puis installez-la.

## 3.3 Fonction d'une base de données

---

Cette section vous explique l'utilité d'une base de données.

Pour en savoir plus, veuillez consulter les rubriques d'aide de CardMinder et CardMinder Mobile Viewer.

### ■ Gestion des bases de données

Avec CardMinder, vous pouvez créer une base de données dans laquelle seront stockées toutes les cartes numérisées. Vous pouvez aussi ouvrir ou restaurer une base de données existante, en faire une copie de secours, protéger son accès avec un mot de passe et confirmer son chemin d'accès complet.

La migration de vos bases de données est également possible. Ainsi, vous pourrez configurer un autre environnement CardMinder (base de données) sur un ordinateur différent.



# Chapitre 4



## Privilèges de l'utilisateur

Vous trouverez dans ce chapitre, une description des privilèges de l'utilisateur pour utiliser CardMinder.

- Avec Windows 7 ou Windows Vista  
Vous devez avoir les privilèges d'un utilisateur standard au minimum pour ouvrir une session et utiliser cette application.
- Avec Windows XP Professionnel ou Windows 2000  
Vous devez avoir les privilèges d'un utilisateur standard (groupe Power Users) au minimum pour pouvoir ouvrir une session et utiliser cette application.
- Avec Windows XP Édition Familiale  
Vous devez avoir les privilèges d'administrateur de l'ordinateur pour ouvrir une session et utiliser cette application.

# Annexe A


## Ouverture de la rubrique Aide

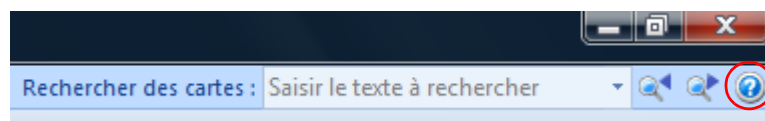
Vous trouverez dans cette annexe, des explications sur l'ouverture de la rubrique Aide lors de l'utilisation de CardMinder.

### ■ Aide pour CardMinder

Vous pouvez consulter les rubriques d'aide pour CardMinder selon trois méthodes.

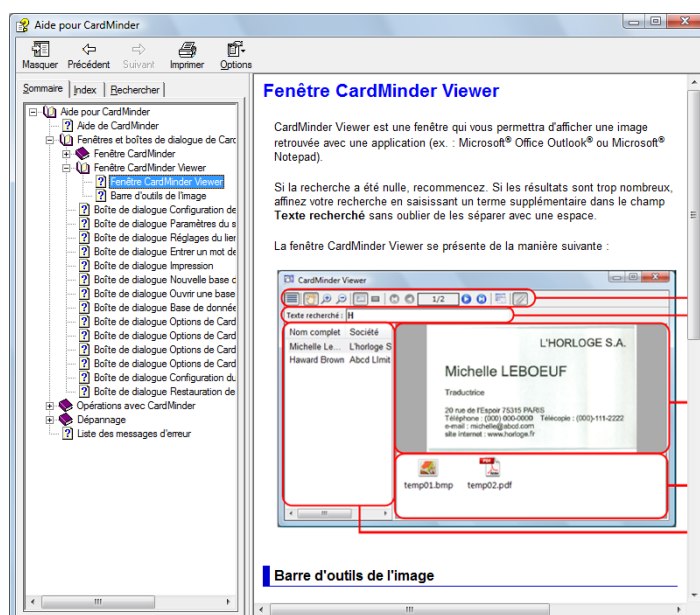
#### Ouverture depuis la fenêtre de CardMinder

Si CardMinder est en cours d'exécution, vous pouvez exécuter l'Aide en appuyant sur la touche [F1] de votre clavier ou sur le bouton **Aide** (  ) près de la barre d'outils de recherche basique.



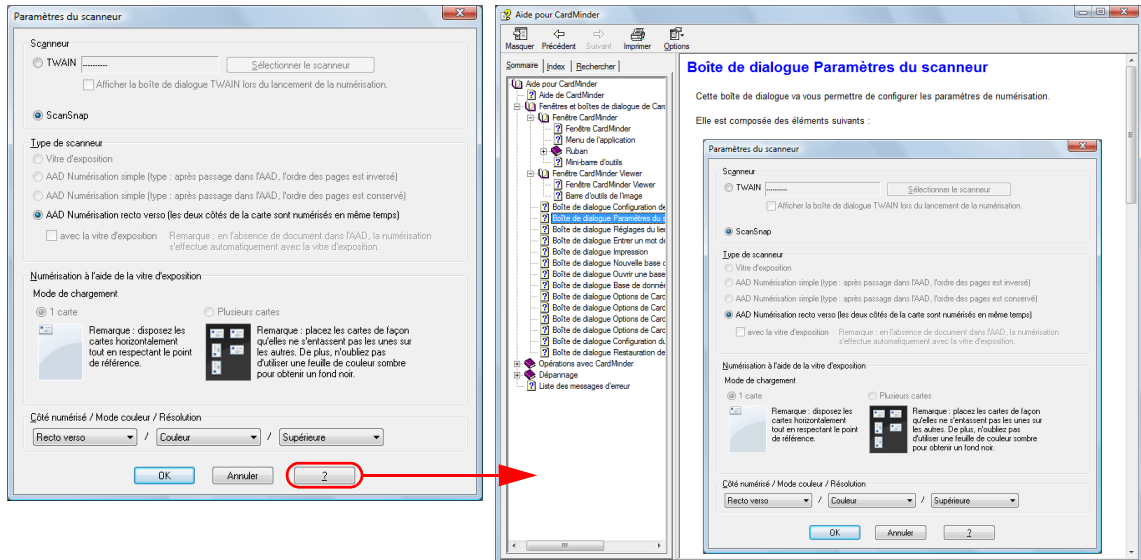
#### Ouverture depuis la fenêtre de CardMinder Viewer

Si CardMinder Viewer est en cours d'exécution, vous pouvez exécuter l'Aide en appuyant sur la touche [F1] de votre clavier. Dans ce cas, les éléments de CardMinder Viewer seront également disponibles.



## Ouverture avec le bouton Aide de la fenêtre en cours d'affichage

Si CardMinder Viewer est en cours d'exécution, vous pouvez exécuter l'Aide en cliquant sur le bouton **Aide** éventuellement affiché sur la fenêtre. Dans ce cas, les éléments de la fenêtre en cours d'affichage seront également disponibles. Vous pouvez également l'afficher en cliquant sur la touche [F1] de votre clavier.

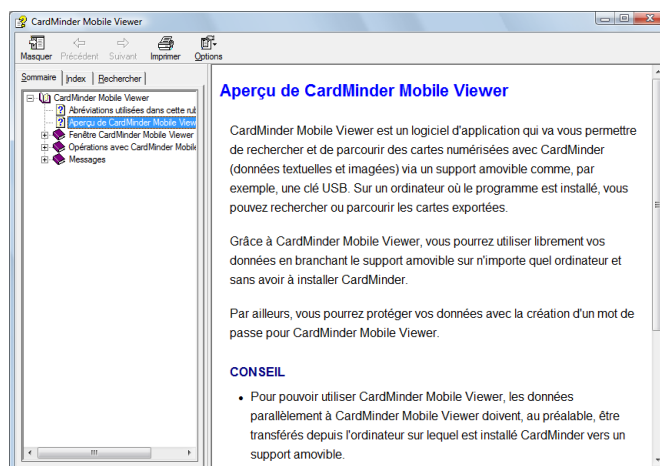


## ■ Aide pour CardMinder Mobile Viewer

Vous pouvez consulter les rubriques d'aide pour CardMinder Mobile Viewer selon deux méthodes.

### Ouverture depuis la fenêtre de CardMinder Mobile Viewer

Si CardMinder Mobile Viewer est en cours d'exécution, vous pouvez exécuter l'Aide en appuyant sur la touche [F1] de votre clavier.



### Ouverture des rubriques d'aide

Double-cliquez sur l'icône **MobileViewer.chm** du support amovible connecté (clé USB etc.) pour ouvrir les fichiers d'aide.

# Annexe B



## Installation et désinstallation

Dans cette annexe, vous trouverez des explications relatives à l'installation et la désinstallation de CardMinder.

### ■ Installer

Installez CardMinder depuis le Setup DVD-ROM fourni avec le ScanSnap.  
Cochez la case **CardMinder** dans la boîte de dialogue **Sélectionner les fonctionnalités**.  
Pour en savoir plus, consultez *Installation du logiciel* du Guide d'utilisation de votre ScanSnap.

### ■ Désinstaller

Désinstallez CardMinder dans **Programmes et fonctionnalités** du **Panneau de configuration**.  
Pour en savoir plus, consultez l'annexe *Désinstallation du logiciel* du Guide d'utilisation de votre ScanSnap.

# Index



<b>A</b>	
Aide pour CardMinder .....	42
Aide pour CardMinder Mobile Viewer .....	43
Arrangement de la fenêtre .....	39
<b>B</b>	
Barre d'état.....	21
Barre d'outils de l'image	
Fenêtre CardMinder Viewer .....	31
Barre d'outils de recherche basique.....	20
Barre d'outils Accès rapide .....	19
Barre d'outils de l'image	
Fenêtre CardMinder Mobile Viewer ....	33
Fenêtre CardMinder Viewer .....	31
Bouton d'application.....	19
Boutons du Ruban .....	21
<b>C</b>	
CardMinder .....	8
<b>D</b>	
Démarrage	
Aide pour CardMinder .....	42
Aide pour CardMinder Mobile	
Viewer .....	43
CardMinder .....	14
CardMinder Mobile Viewer .....	17
CardMinder Viewer .....	15
Désinstallation.....	44
Dossier Boîte de réception.....	20
Dossier Corbeille .....	20
Dossier de sauvegarde de la base de	
données.....	20
Dossier Exporté.....	20
Dossier Portable.....	20
<b>E</b>	
Éditer les données.....	21
<b>F</b>	
Fenêtre CardMinder .....	19
Fenêtre CardMinder Mobile Viewer....	18, 33
Fenêtre CardMinder Viewer .....	18, 31
Fenêtre des commandes.....	18
Fermeture	
CardMinder.....	14
CardMinder Mobile Viewer .....	17
CardMinder Viewer.....	16
Fichier joint.....	20
Fonctions de CardMinder .....	35
<b>G</b>	
Gestion de la base de données de	
CardMinder.....	40
Gestion des données .....	37
Gestionnaire d'informations personnelles	
(PIM).....	9

<b>I</b>		<b>P</b>	
Image (carte numérisée)		Panneau des données .....	34
Fenêtre CardMinder .....	20	Panneau des données trouvées	
Fenêtre CardMinder Viewer .....	32	Fenêtre CardMinder Mobile Viewer.....	34
Installation .....	44	Fenêtre CardMinder Viewer .....	32
<b>L</b>		Panneau des fichiers joints .....	32
Liaison avec Cloud.....	10, 24, 38	Privilèges de l'utilisateur .....	41
Liste des données.....	20	<b>R</b>	
Liste des dossiers .....	20	Recherche de données .....	37
Liste des fonctions .....	35	Rechercher	
<b>M</b>		Fenêtre CardMinder Mobile Viewer.....	34
Mini-barre d'outils.....	28	Fenêtre CardMinder Viewer .....	32
Mise à jour en ligne.....	39	Reconnaissance des cartes .....	36
Modification des images .....	38	Reconnaissance optique de caractères .....	9
Modification des paramètres .....	39	Ruban.....	20
Modification du texte .....	37	<b>S</b>	
Mot-clé .....	10	Salesforce .....	10, 24
<b>N</b>		ScanSnap.....	12
Numérisation des cartes .....	36	<b>T</b>	
<b>O</b>		Traitement des données.....	38
OCR.....	9		
Onglet			
Accueil.....	21		
Affichage .....	26		
Édition des données.....	24		
Registre détaillé .....	27		
Traitement de l'image.....	25		

---

**CardMinder**  
**Guide d'utilisation**

**P2WW-2641-03FRZ0**

Date d'émission : août 2011

Responsable de la publication : PFU LIMITED

---

- Le contenu de ce guide peut être modifié sans préavis aucun.
- PFU LIMITED n'est nullement responsable des dommages résultant de l'utilisation de ce produit et de réclamations de tout tiers.
- La copie intégrale ou partielle de ce guide ainsi que la duplication du programme de numérisation sont formellement interdites, conformément aux lois relatives aux droits d'auteur.