

PaperStream Capture 2.5

Guia do usuário

Sumário

Capítulo 1 Introdução	4
Capítulo 2 Convenções	6
Capítulo 3 Antes de usar	8
3.1 Visão geral.....	8
3.2 Recursos.....	8
3.3 Requisitos de Sistema	11
Capítulo 4 Instalação	14
4.1 Instalar o PaperStream Capture	14
4.2 Instalar o PaperStream Capture Pro	14
Capítulo 5 Operações básicas de digitalização	17
5.1 Digitalização simples	17
5.1.1 Fluxo de operação.....	17
5.1.2 Digitalizar um documento	17
5.1.3 Nomear e salvar as imagens que estão verificadas e editadas	19
5.2 Digitalização em lotes.....	19
5.2.1 Fluxo de operação.....	19
5.2.2 Configure os parâmetros da digitalização	21
5.2.3 Digitalizar um documento	24
5.2.4 Gravar imagens digitalizadas	25
Capítulo 6 Funções úteis	26
6.1 Selecionar um método de digitalização que atende seus requisitos	26
6.2 Usando o Botão Digitalizar para Iniciar uma Digitalização	27
6.3 Marcar imagens que precisam ser verificadas	31
6.4 Imprimir com o impressor ligado.....	33
6.5 Especificar um nome do arquivo usando a regra de nomes	37
6.6 Verificar as informações de um arquivo de saída com um arquivo de informações de índice.....	39
6.7 Usar informações digitalizadas pelos metadados de definição	42
6.8 Especificar nomes de arquivo usando o resultado do reconhecimento do código de barras	43
6.9 Dividir um documento usando patch codes.....	47
6.10 Dividir um lote de documentos usando códigos de barras	51

Capítulo 7 Exportar e importar um ambiente operacional	58
7.1 Exportando um Ambiente Operacional.....	58
7.2 Importando um Ambiente Operacional.....	60
7.3 Verificar os resultados de importação do ambiente operacional.....	62
Capítulo 8 Funções do PaperStream Capture Pro	63
8.1 Lista das funções que são alteradas no PaperStream Capture Pro.....	63
8.2 Configuração avançadas para meta data.....	64
8.3 Recursos da operação de estações múltiplas.....	66
8.4 Avaliar o PaperStream Capture Pro.....	68
Capítulo 9 Ativar o PaperStream Capture Pro	70
9.1 Ativar a licença no ambiente online.....	70
9.2 Ativar a licença no ambiente offline.....	71
9.3 Desativar a licença no ambiente online.....	73
9.4 Desativar a licença no ambiente offline.....	74
Capítulo 10 Configurar as definições para uma operação de estações múltiplas	78
10.1 Configurar um servidor de armazenamento em uma operação de estações múltiplas.....	78
10.2 Configurar uma estação em uma operação de estações múltiplas.....	79
Capítulo 11 Soluções de problemas	81
11.1 Verificar as informações da versão.....	81
11.2 Tomar a ação apropriada relativamente ao aviso exibido durante o processo de publicação (reprodução).....	81
Capítulo 12 Contato para informações	84
Capítulo 13 Glossário	85

Capítulo 1

Introdução

Obrigado por usar o PaperStream Capture ou o PaperStream Capture Pro.

- **Sobre este produto**

O PaperStream Capture e o PaperStream Capture Pro são aplicativos usados para digitalizar documentos usando um scanner a partir do Scanner de imagem fi Series.

Este manual explica como usar o PaperStream Capture ou o PaperStream Capture Pro para efetuar digitalizações com o Scanner de imagem fi Series.

Na descrição sobre as funções que são comuns para o PaperStream Capture e PaperStream Capture Pro, o nome do produto, PaperStream Capture, é usado para representar ambos.

Para verificar as diferenças na funções entre o PaperStream Capture e o PaperStream Capture Pro, consulte "[Capítulo 8 Funções do PaperStream Capture Pro \(página 63\)](#)".

Além disso, para obter detalhes sobre as funções do PaperStream Capture e do PaperStream Capture Pro, consulte a Ajuda do PaperStream Capture e a Ajuda do PaperStream Capture Pro.

- **Marcas registradas**

Microsoft, Windows, Windows Server e SharePoint são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

ISIS é uma marca registrada da EMC Corporation nos Estados Unidos.

Intel, Pentium e Intel Core são marcas registradas da Intel Corporation ou de suas subsidiárias nos EUA e/ou em outros países.

QR Code é uma marca registrada da DENSO WAVE INCORPORATED no JAPÃO e em outros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY e FineReader são marcas comerciais da ABBYY Software, Ltd., as quais podem estar registradas em algumas jurisdições.

Outros nomes de companhias e produtos são marcas comerciais ou marcas registradas de seus respectivos proprietários.

- **Fabricante**

PFU Limited

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japan

© Pfu Limited 2018

- **Uso em ambientes de alto risco**

Este aparelho foi desenvolvido e fabricado assumindo a condição de que será utilizado em escritórios, residências, estabelecimentos comerciais e industriais, para uso geral. O aparelho não foi desenvolvido e fabricado para o uso em ambientes de alto risco (simplesmente chamados de "aplicações de alta segurança" a partir de agora), onde envolvem perigo à vida ou à saúde, locais que requerem um alto nível de segurança. Lugares como usinas nucleares, cockpits de aeronaves, torres de controle, controle de sistemas de transporte em massa, salas que possuem equipamentos médicos essenciais à vida, sistemas de controle de mísseis ou quaisquer lugares onde a segurança não possa ser garantida, são considerados ambientes de alto risco. O usuário deverá adotar as medidas de segurança necessárias ao usar este produto em alguma dessas circunstâncias. A Pfu Limited não se responsabilizará por

qualquer acidente causado em ambientes de alto risco, não atendendo a reclamações ou pedidos de compensações feitas por usuários ou terceiros.

Capítulo 2

Convenções

- **Abreviações utilizadas neste manual**

As seguintes abreviações são utilizadas neste manual:

Abreviações usadas	Nome
Windows Server 2008	Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)
Windows 7	Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit) Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit)
Windows Server 2012	Windows Server™ 2012 Standard (64-bit)
Windows Server 2012 R2	Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit)
Windows 8.1	Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit)
Windows 10	Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit)
Windows Server 2016	Windows Server™ 2016 Standard (64-bit)
Windows	Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 8.1, Windows 10 ou Windows Server 2016
SharePoint	Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 Microsoft® SharePoint® Server 2010 Microsoft® SharePoint® Server 2013 Microsoft® SharePoint® Server 2016
SharePoint Online	Microsoft® SharePoint® Online
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Internet Explorer	Microsoft® Internet Explorer™ Windows® Internet Explorer™

- **Instruções sobre os comandos**

Os botões ou menus que devem ser selecionados consecutivamente no aplicativo são interligados com uma seta para a direita (→).

Exemplo:Selecione o menu [Iniciar] → [Painel de controle].

- **Exemplos de tela deste manual**

As telas do produto Microsoft foram reimpressas com a permissão da Microsoft Corporation.

Para aperfeiçoamento das informações, os exemplos de tela deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

As capturas de tela usadas para as funções que são comuns para o PaperStream Capture e o PaperStream Capture Pro são do PaperStream Capture neste manual.

Os exemplos de tela usados neste manual pertencem ao Windows 7.

A tela e operações reais podem diferir dependendo do sistema operacional.

Se a tela real diferir dos exemplos neste manual, trabalhe seguindo a tela real exibida.

Capítulo 3

Antes de usar

Este capítulo descreve o visão geral, os recursos e os requisitos do sistema.

3.1 Visão geral

O PaperStream Capture é um aplicativo fornecido com o Scanner de imagem fi Series.

A utilização do PaperStream Capture é simples, pois possui uma interface de usuário similar à interface usada com um aplicativo móvel. Isto permite a usuários com curta experiência de digitalização usar o scanner sem qualquer problema instantaneamente, de forma que a digitalização pode ser iniciada sem qualquer treinamento antecipado.

O PaperStream Capture Pro é um aplicativo grátis em que as funções do PaperStream Capture são aprimoradas. Para usar o PaperStream Capture Pro, adquira e ative um produto licenciado. As funções aprimoradas permitem que você configure as definições avançadas para metadados. Além disso, o PaperStream Capture Pro suporta uma operação de estações múltiplas que lhe permite atribuir tarefas de execução de uma digitalização, uma verificação de qualidade (referida daqui em diante como "CQ") e um processo de indexação para computadores múltiplos, de modo a poder ser usado de acordo com seus requisitos individuais.

PaperStream Capture é baseado no conceito "Captura em um clique", a qual busca reduzir o número de vezes que se toca na tela. É eficaz na prevenção de erros operacionais, bem como simplificando as operações repetidas.

3.2 Recursos

O PaperStream Capture possui as seguintes funções:

- **Métodos de digitalização que atendem seus requisitos**

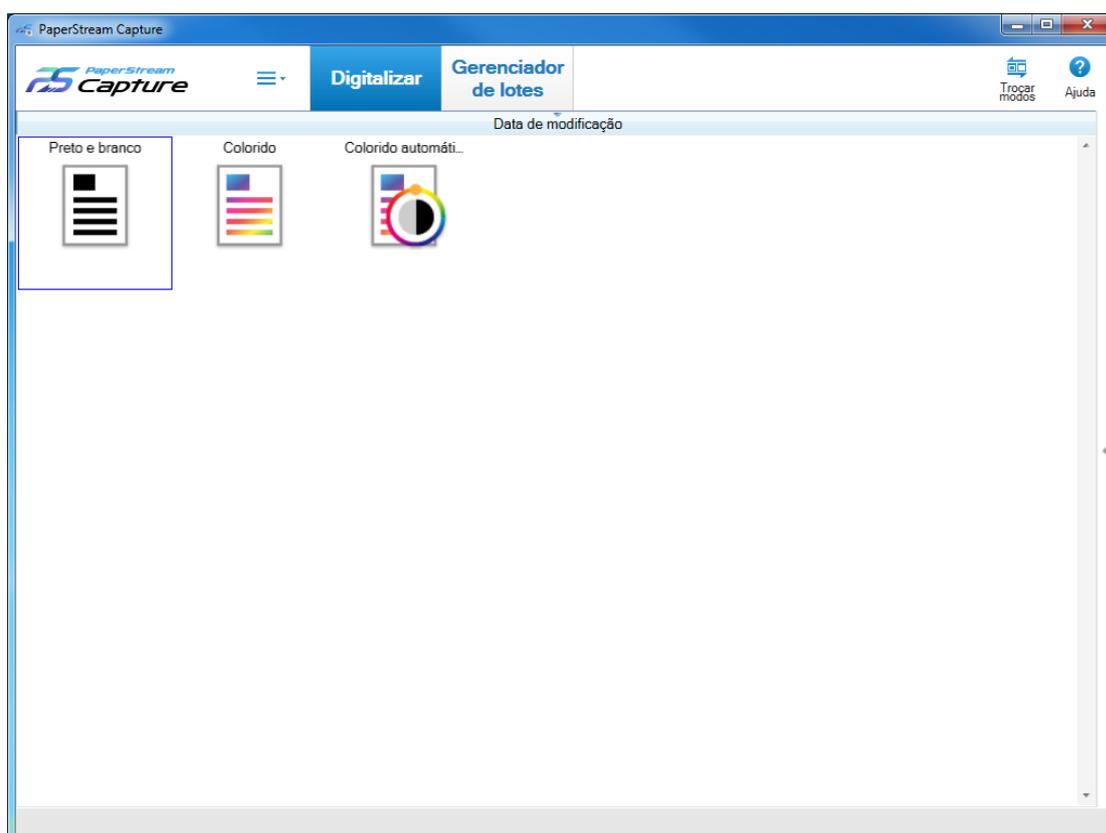
O PaperStream Capture permite que você digitalize documentos em Digitalização de lotes ou Digitalização simples de acordo com seus requisitos.

A Digitalização de lotes é um método de digitalização recomendado para tarefas de rotina.

Se configurar antecipadamente um perfil de documento, pode digitalizar documentos pressionando simplesmente um único botão.

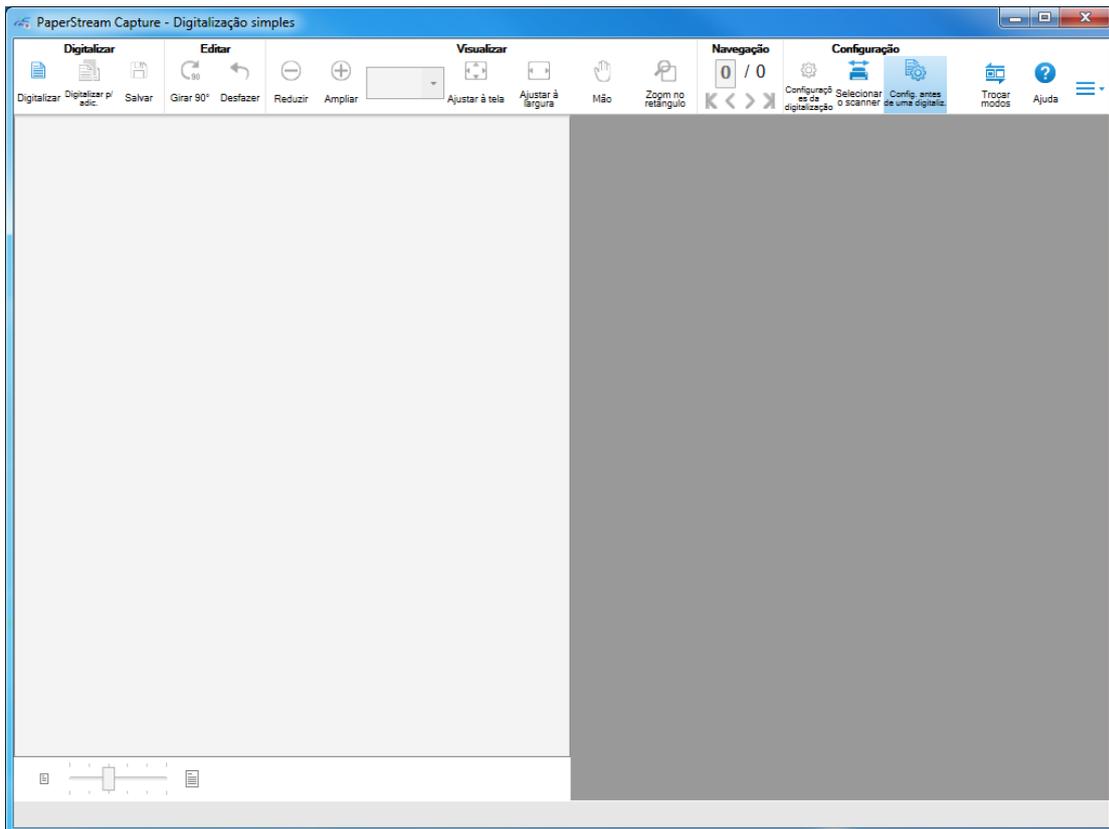
Pode configurar as configurações como as de digitalização, a definição dos metadados e as de saída em perfil de documento.

A Digitalização de lotes é efetuada na janela mostrada abaixo.



A Digitalização simples é um método de digitalização recomendado para tarefas irregulares. Sempre que você efetua uma digitalização, pode alterar as configurações conforme necessário como, por exemplo, destino da gravação, nome do arquivo e formato do arquivo.

A Digitalização simples é efetuada na janela mostrada abaixo.



Pode alterar o métodos de digitalização com o botão [Trocar modos].

● Recursos para editar/salvar funções

- Pode marcar miniaturas das imagens digitalizadas para classificá-las facilmente.
- Pode editar as imagens digitalizadas, salvá-las com nomes especificados ou salvá-las no formato de arquivo especificado.
- As imagens digitalizadas podem ser gravadas em um formato de arquivo como BMP, JPEG, TIFF, TIFF de páginas múltiplas, PDF, PDF/A ou PDF pesquisável.

● Funções úteis

- Quando estão ligadas com servidor FTP, SharePoint ou SharePoint Online, as imagens digitalizadas podem ser salvas automaticamente no servidor especificado.
- Com a função de divisão, as imagens digitalizadas são divididas em páginas com as condições especificadas e salvas como arquivos separados.
- O reconhecimento do código de barras ou dos caracteres com o Zone OCR pode ser efetuado nas imagens digitalizadas.
Em ambos os casos, os resultados do reconhecimento podem ser gravados no arquivo de informações de índice ou usados como nomes de arquivos ou pastas.
- O aplicativo especificado pode ser iniciado com o arquivo de imagem reproduzido ou arquivo de informações de índice.

- Com as ferramentas [Exportador] e [Importador], o ambiente operacional do PaperStream Capture no computador atualmente em uso pode ser exportado e, depois, importado para o PaperStream Capture em outros computadores.

Quando deseja criar o mesmo ambiente operacional para computadores múltiplos, não precisa configurar definições detalhadas para cada computador porque pode criar o ambiente importando, simplesmente, o ambiente operacional exportado para cada computador.

3.3 Requisitos de Sistema

Os requisitos do sistema do PaperStream Capture e do PaperStream Capture Pro são os seguintes:

- **PaperStream Capture**

Sistema operacional (*1)	Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit) Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows Server™ 2012 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit) (*2) Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2)
Driver compatível	PaperStream IP (TWAIN) PaperStream IP (ISIS)
Software	Microsoft® .NET Framework 4.5 ou superior
CPU	Intel® Pentium™ 4 1,8 GHz ou superior (Recomendado: Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior, excluindo processadores móveis)
Memória	1 GB ou mais (Recomendado: 4 GB ou mais)
Disco rígido	5400 rpm ou superior (Recomendado: 7200 rpm ou superior)
Resolução do monitor (*3)	1024×768 pixels ou superior, 65.536 ou mais cores
Espaço no disco	10 GB ou mais (*4)

Idioma	Japonês/Inglês/Francês/Alemão/Italiano/Espanhol/Chinês (Simplificado)/Chinês (Tradicional)/Russo/Coreano/Português (Brasil)/Árabe e Turco Para os seguintes idiomas, apenas reconhecimento de texto com Zone OCR e PDF pesquisável é suportado: Grego/Vietnamita
--------	--

***1:**Para sistemas operacionais de 64-bits, este software é suportado como uma aplicação 32-bits executando em um sistema operacional 64-bits.

***2:**Funciona como um aplicativo de desktop.

***3:**Quando o tamanho de uma fonte é grande, algumas telas podem não ser corretamente exibidas. Neste caso, use um tamanho menor de fonte.

***4:**Para digitalizar um documento, é requerido espaço em disco apropriado ao tamanho do arquivo a ser salvo.

● PaperStream Capture Pro

Sistema operacional (*1)	Windows Server™ 2008 Standard (32-bit/64-bit) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit) Windows® 7 Home Premium (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows® 7 Professional (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows® 7 Enterprise (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows® 7 Ultimate (32-bit/64-bit) (Service Pack 1 ou superior) Windows Server™ 2012 Standard (64-bit) (*2) Windows Server™ 2012 R2 Standard (64-bit) (*2) Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) (*2) (*3) Windows® 8.1 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 8.1 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Home (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Pro (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Enterprise (32-bit/64-bit) (*2) Windows® 10 Education (32-bit/64-bit) (*2) Windows Server™ 2016 Standard (64-bit) (*2)
Driver compatível	PaperStream IP (TWAIN)
Software	Microsoft® .NET Framework 4.5 ou superior Microsoft® Internet Information Service 7.0 ou superior
CPU	Intel® Core™ 2 Duo 2.33 GHz ou superior (Recomendado: Intel® Core™ i5 2,5 GHz ou superior, excluindo processadores móveis)
Memória	2 GB ou mais (Recomendado: 4 GB ou mais)
Disco rígido	5400 rpm ou superior (Recomendado: 7200 rpm ou superior)

Resolução do monitor (*4)	1024×768 pixels ou superior, 65.536 ou mais cores
Espaço no disco	10 GB ou mais (*5)
Idioma	Japonês/Inglês/Francês/Alemão/Italiano/Espanhol/Chinês (Simplificado)/Chinês (Tradicional)/Russo/Coreano/Português (Brasil)/Árabe e Turco Para os seguintes idiomas, apenas reconhecimento de texto com Zone OCR e PDF pesquisável é suportado: Grego/Vietnamita
Número máximo de computadores conectados	Podem ser conectados até sete computadores de cliente para uma operação de várias estações (três para digitalização, duas para execução de uma QC (verificação de qualidade) e dois para indexação).

*1:Para sistemas operacionais de 64-bits, este software é suportado como uma aplicação 32-bits executando em um sistema operacional 64-bits.

*2:Funciona como um aplicativo de desktop.

*3:Não pode ser usado em um servidor de armazenamento.

*4:Quando o tamanho de uma fonte é grande, algumas telas podem não ser corretamente exibidas. Neste caso, use um tamanho menor de fonte.

*5:Para digitalizar um documento, é requerido espaço em disco apropriado ao tamanho do arquivo a ser salvo.

Capítulo 4

Instalação

Este capítulo explica como instalar o PaperStream Capture e o PaperStream Capture Pro.

4.1 Instalar o PaperStream Capture

O PaperStream Capture pode ser instalado no procedimento seguinte:

- 1 Instale o PaperStream Capture a partir do DVD-ROM de configuração fornecido com o scanner.**
Para obter detalhes, consulte as Instruções básicas, a Quick Installation Sheet ou o Manual de instruções de seu scanner.

4.2 Instalar o PaperStream Capture Pro

O PaperStream Capture Pro pode ser instalado no procedimento seguinte:

DICAS

- Como uma alternativa, pode usar o PaperStream Capture Pro ativando a licença do PaperStream Capture Pro a partir do PaperStream Capture.
Para maiores detalhes, consulte a seção [Capítulo 9 Ativar o PaperStream Capture Pro \(página 70\)](#).

- 1 Baixe o instalador a partir do website.**

Pode baixar o instalador do PaperStream Capture Pro a partir do website seguinte:

<http://imagescanner.fujitsu.com/global/dl/setup/psc-pro-250.html>

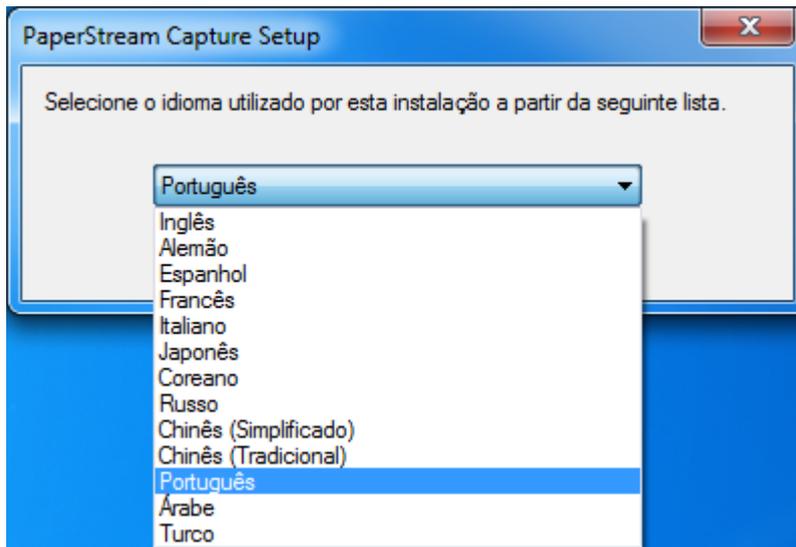
- 2 Clique duas vezes no instalador baixado (PSC2.5.0.exe).**

O arquivo é unzipado e o instalador é iniciado.

É exibida uma janela para seleção de um idioma para usar.

O privilégio de administrador é requerido para instalação. Se a janela [Controle de Conta de Usuário] for exibida, digite a senha de administrador.

3 Selecione um idioma para usar na lista suspensa.



Uma janela que mostra o contrato de licença é exibida.

Se o Microsoft .NET Framework 4.5 ou posterior não estiver instalado, é instalado primeiro.

Após ter sido instalado, a instalação do PaperStream Capture Pro é retomada e é exibida uma janela que mostra o contrato de licença.

4 Leia os termos em [Contrato de Licença de Usuário Final] e selecione a caixa de seleção [Aceito os termos do Contrato de Licença] se aceitar os termos.

5 Selecione um método de operação do PaperStream Capture Pro.

Os seguintes itens podem ser selecionados:

- Operação de estação única. Sem utilização do servidor de armazenamento.
- Operação multi-estação. Servidor de armazenamento.
- Operação multi-estação. Estação de trabalho.

DICAS

- Pode alterar as definições do processo e a opção do servidor de armazenamento na guia [Estação] em [Administrator Tool]. Quando precisar configurar as definições para a operação de estações múltiplas, saia do PaperStream Capture Pro e inicie o [Administrator Tool] efetuando o procedimento seguinte:

- Windows Server 2008/Windows 7

Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [PaperStream Capture] → [Administrator Tool].

- Windows Server 2012

Clique na tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Administrator Tool] em [PaperStream Capture].

- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1

Selecione [↓] na parte inferior esquerda da tela Iniciar → [Administrator Tool] em [PaperStream Capture].

Para exibir [↓], mova o cursor do mouse.

- Windows 10/Windows Server 2016
Selecione o menu [Iniciar] menu → [PaperStream Capture] → [Administrator Tool].

6 Limpe as caixas de verificação seguintes, se necessário.

Estas caixas de seleção são selecionadas por padrão.

- Criar atalhos na área de trabalho
- Exibir amostras de perfis
- Exibir Bem-vindo ao inicializar

7 Verifique a pasta de instalação em [Nome da pasta].

Para alterar a pasta de instalação, clique no botão [Alterar] e altere a pasta de instalação.

8 Clique no botão [Instalar].

9 Quando a mensagem "Concluído o Assistente para Instalação do PaperStream Capture Pro" é exibida, clique no botão [Concluir].

Os componentes que são requeridos para o servidor de armazenamento são ativados e o serviço de armazenamento é registrado.

O driver do PaperStream IP (TWAIN) também é instalado.

É exibida uma janela indicando que o computador ficou disponível como o servidor de armazenamento e o driver do PaperStream IP (TWAIN) foi instalado.

10 Clique no botão [OK].

A instalação do PaperStream Capture Pro está concluída.

Capítulo 5

Operações básicas de digitalização

Este capítulo explica os métodos de digitalização para Digitalização simples e Digitalização de lote.

5.1 Digitalização simples

Esta seção descreve o fluxo de operação para a Digitalização simples e o procedimento para executar um digitalização através do procedimento para nomear e salvar as imagens digitalizadas.

5.1.1 Fluxo de operação

Esta seção explica o fluxo de operação para Digitalização simples.

- 1 Inicie o PaperStream Capture.**
- 2 Carregue documentos no scanner.**
- 3 Digitalize os documentos.**
 - [5.1.2 Digitalizar um documento \(página 17\)](#)
- 4 Verifique ou edite as imagens digitalizadas, se necessário.**
- 5 Nomeie e salve as imagens que estão verificadas e editadas.**
 - [5.1.3 Nomear e salvar as imagens que estão verificadas e editadas \(página 19\)](#)

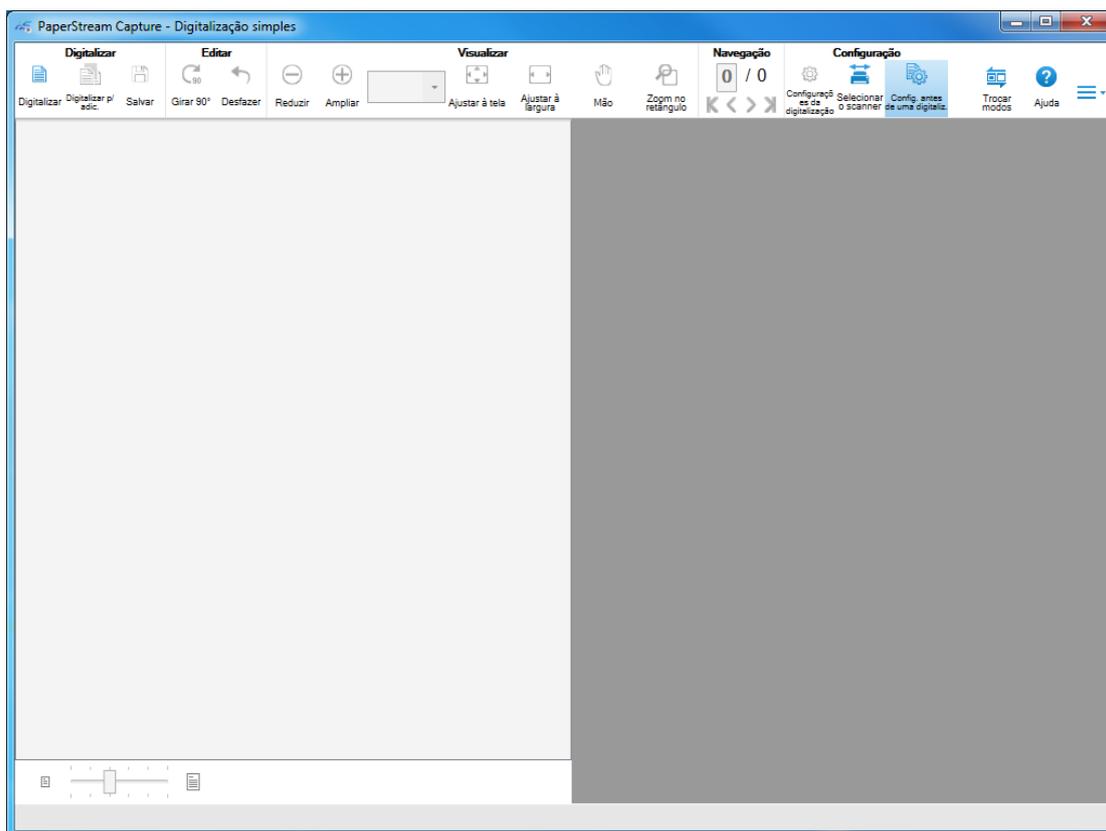
5.1.2 Digitalizar um documento

Digitalize um documento na Digitalização simples.

A imagem digitalizada é salva automaticamente.

O procedimento nesta seção é explicado na condição que [Config. antes de uma digitaliz.] é selecionada na barra de ferramentas e a caixa de seleção [Criar como um arquivo durante uma digitalização] é selecionada em [Criar como um arquivo] na janela [Configurações da digitalização].

1 Clique no botão [Trocar modos] para trocar para a janela Digitalização simples.



2 Carregue um documento no scanner.

Para maiores informações, consulte a seção Manual de instruções do scanner.

3 Clique em [Digitalizar].

A janela [Digitalização] será exibida.

Depois de ter especificado as configurações para [Criar como um arquivo], [Digitalizar] e [Opções] a janela [Configurações da digitalização], a janela [Digitalização] aparece com as configurações especificadas aplicadas.

DICAS

- Quando a opção [Config. antes de uma digitaliz.] não está selecionada na barra de ferramentas, se clicar em [Digitalizar], a digitalização começa imediatamente com as definições de digitalização que são configuradas na janela [Configurações da digitalização].

4 Especifique as configurações para [Criar como um arquivo], [Digitalizar] e [Opções], conforme necessário.

5 Clique no botão [Digitalizar].

A digitalização é iniciada e as imagens digitalizadas são salvas.

DICAS

- [Digitalizar] é alterada para [Cancelar lote] na barra de ferramentas durante uma digitalização com um scanner.

As maneiras para parar a digitalização são as seguintes:

- Pressionando a tecla [Esc] no teclado
- Clicando em [Cancelar lote] na barra de ferramentas

5.1.3 Nomear e salvar as imagens que estão verificadas e editadas

Nomeie e salve (reproduza) imagens que estão verificadas e editadas na Digitalização simples.

1 Clique em [Salvar] na barra de ferramentas.

A janela [Salvar como] será exibida.

2 Altere as configurações em [Criar como um arquivo], se necessário.

3 Clique no botão [OK].

As imagens digitalizadas são salvas (reproduzidas).

DICAS

- Quando a caixa de seleção [Criar como um arquivo durante uma digitalização] é selecionada na janela [Configurações da digitalização] ou na janela [Digitalização], um arquivo é reproduzido ao mesmo tempo quando a digitalização estiver completa.

5.2 Digitalização em lotes

Esta seção descreve o fluxo de operação para a Digitalização de lote e o procedimento para executar um digitalização através do procedimento para reproduzir imagens digitalizadas.

5.2.1 Fluxo de operação

Esta seção descreve o fluxo de operação para Digitalização de lotes.

1 Inicie o PaperStream Capture.

2 Configure as preferências de operação como as de display e configuração do driver do scanner.

A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool] e configure as definições.

Para obter detalhes, consulte a Ajuda do PaperStream Capture Help e a Ajuda do PaperStream Capture Pro.

3 Registre as configurações para digitalização e gravação como um perfil de documento.

[5.2.2 Configure os parâmetros da digitalização \(página 21\)](#)

4 Digitalize documentos.

5.2.3 Digitalizar um documento (página 24)

5 Verifique e edite as imagens digitalizadas.

Se necessário, poderá editar a meta data ou suspender o processo de verificação e salvar temporariamente as imagens digitalizadas.

Se os metadados estiverem definidos nas imagens dos documentos que digitalizou com o PaperStream Capture Pro, é exibida a janela [Digitalizar e indexar] ou a janela [Índice] onde pode editar os metadados, suspender o processo de verificação e salvar a imagem temporariamente.

6 Salvar imagens digitalizadas.

5.2.4 Gravar imagens digitalizadas (página 25)

DICAS

- O PaperStream Capture também pode ser iniciado especificando um diretório completo para "PFU.PaperStream.Capture.exe" no aviso de comando.
Note que o diretório do arquivo para a instalação padrão do PaperStream Capture é o seguinte:
C:\Arquivos de Programa\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe
(Para sistemas operacionais de 64 bits, C:\Arquivos de Programa (x86)\fiScanner\PaperStream Capture\PFU.PaperStream.Capture.exe)
Os parâmetros que podem ser especificados são os seguintes:

Parâmetro	Descrição
/DocType: perfil de documento	O perfil de documento especificado é usado para digitalização. Se este parâmetro for especificado várias vezes, o primeiro se torna efetivo.
/BatchFolder: nome da pasta do lote	Use este com o parâmetro /DocType:. Esta opção cria uma pasta de lote debaixo do destino para reprodução ou ligação de arquivos que é configurada no perfil de documento especificado no parâmetro /DocType:, sem exibição da janela para especificar o nome da pasta de lotes e os arquivos são colocados na pasta. Pode especificar até 32 caracteres para o nome da pasta de lotes. Se este parâmetro for especificado várias vezes, o último se torna efetivo. Note que este parâmetro é ignorado se o uso de uma pasta de lotes não for configurada no perfil de documento que é especificado com o parâmetro /DocType:.
/Exit	Quando isto é usado com o parâmetro /DocType:, o aplicativo termina após a digitalização estar completa.
/NOERR	Isto suprime a exibição de uma mensagem de erro (código da mensagem terminando com a letra "E") ou uma mensagem de alerta (código da mensagem terminando com "W"), mesmo quando um erro ocorre durante uma digitalização. Use esta opção para evitar entrar em um estado que requer a operação do usuário para continuar durante uma digitalização.

Parâmetro	Descrição
/NOWARNING	Isto suprime a exibição de uma mensagem de alerta (código da mensagem terminando com "W").

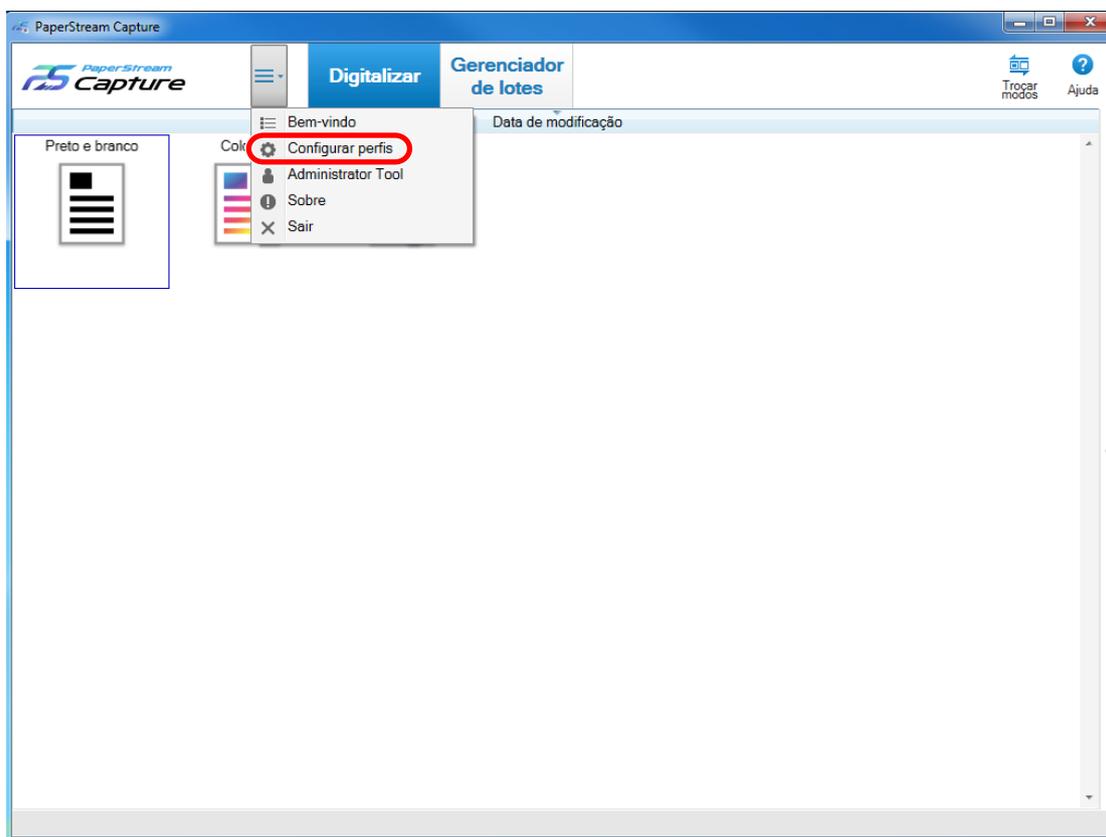
Contudo, para o computador para o qual é especificado um processo diferente de "Digitalizar e indexar" ou "Digitalizar" na guia [Estação] no PaperStream Capture Pro, os parâmetros que não "/NOERR" ou "/NOWARNING" são ignorados mesmo se forem especificados.

5.2.2 Configure os parâmetros da digitalização

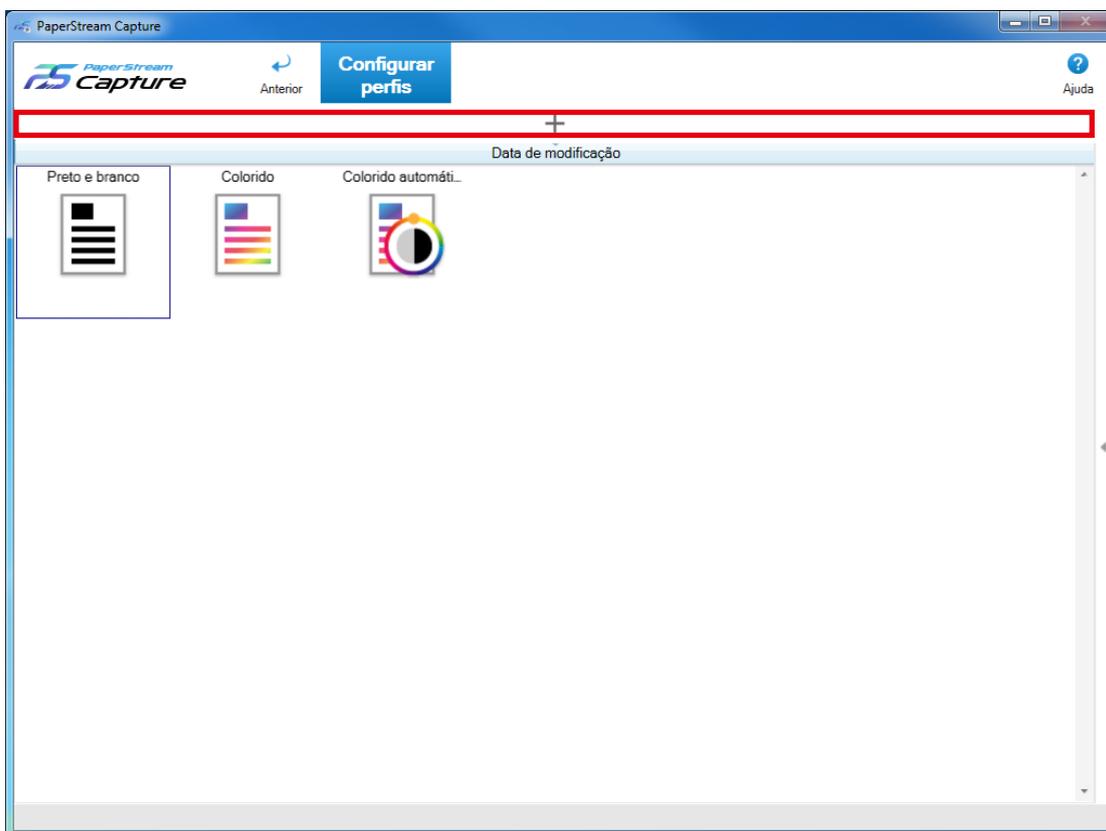
Com o PaperStream Capture, registre as definições de digitalização e reprodução como um perfil de documento e use-o para digitalizar documentos.

O procedimento para criar um novo perfil de documento na Digitalização de lotes é o seguinte:

- 1 No menu , selecione [Configurar perfis].



2 Clique em  na janela.



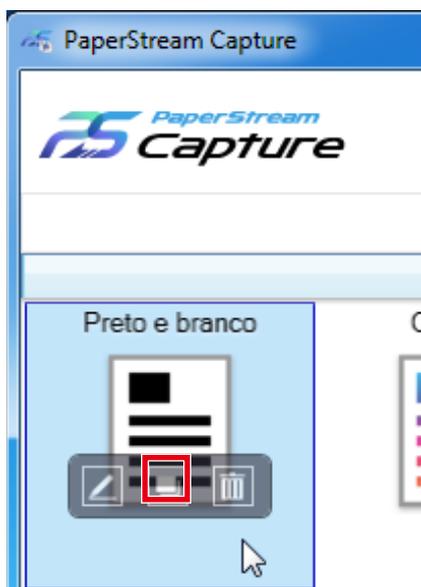
Uma janela para configurar um novo perfil é exibida.

DICAS

- Também pode usar um perfil de documento de amostra para criar um novo perfil de documento.

Coloque o ponteiro do mouse sobre um ícone de perfil de documento de amostra e clique no

 que aparece.



- 3** Na guia [Nome], configure um nome e ícone do perfil de documento.
- 4** Na guia [Original], configure o scanner e as configurações de digitalização.
- 5** Na guia [Destino], especifique um formato de arquivo de saída, um nome do arquivo baseado na regra de nomes e uma localização de destino para a criação do arquivo.
- 6** Na guia [Meta Data], defina os metadados se necessário.
- 7** Na guia [Separação], especifique o método de dividir os documento se necessário.
- 8** Na guia [Teste], digitalize os documentos para verificar as definições do perfil de documento se necessário.
Quando a guia [Teste] for usada para digitalizar documentos, um perfil de documento é salvo ao mesmo tempo quando os documentos são digitalizados.
- 9** Clique no botão [Salvar].
O perfil do documento é salvo.
- 10** Clique no botão [Fechar].
A janela de edição do perfil de documento é encerrada.
- 11** Clique em  no menu.

DICAS

- Com o PaperStream Capture, pode especificar o número máximo de perfis de documento na guia [Geral] na janela [PaperStream Capture Administrator Tool]. O número máximo de perfis de documento, incluindo os perfis de documento de amostra pode ser especificado no intervalo de 3 a 500. Com o PaperStream Capture Pro, pode especificar o número máximo de perfis de documento na guia [Geral] na janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro]. O número máximo de perfis de documento, incluindo os perfis de documento de amostra pode ser especificado no intervalo de 3 a 500. Este item pode ser especificado quando uma das opções a seguir é selecionada para [Servidor de armazenamento] na guia [Estação].
 - Operação de estação simples. Nenhum servidor de armazenamento usado.
 - Operação de várias estações. Este é o servidor de armazenamento.

5.2.3 Digitalizar um documento

Digitalize um documento em Digitalização de lotes, selecionando o perfil de documento previamente definido.

1 Carregue um documento no scanner.

Para maiores informações, consulte a seção Manual de instruções do scanner.

2 Clique no botão seguinte:

- Para o PaperStream Capture
Botão [Digitalizar] no menu
- Para o PaperStream Capture Pro
Botão [Digitalizar e indexar] ou o botão [Digitalizar] no menu
A janela [Digitalizar e indexar] ou a janela [Digitalizar] é exibida.

3 Clique em um perfil de documento apropriado para a operação desejada.

Se digitalização continuada está disponível, uma janela de mensagem aparece. Verifique a mensagem, e siga digitalizando.

A janela para verificação e edição das imagens aparece quando a digitalização ou a importação de arquivos está completa.

DICAS

- Se a janela [Procurar Pasta] aparecer para o perfil de documento onde o [PaperStream IP Import] está selecionado para [Original] na guia [Original], selecione uma pasta incluindo os arquivos a serem importados.
- O processo de interrupção de uma digitalização varia de acordo com a configuração de [Exibir imagens durante a digitalização].
A definição para [Exibir imagens durante a digitalização] pode ser alterada em [Exibir opções] na guia [Original].
 - Quando [Exibir imagens durante a digitalização] está selecionada
 - Clicando em [Cancelar lote] na barra de ferramentas

- Pressionando a tecla [Esc] no teclado
- Quando [Exibir imagens durante a digitalização] não está selecionada
- Clique no botão [Cancelar], que é exibido em um perfil de documento.

5.2.4 Gravar imagens digitalizadas

Esta seção descreve o procedimento na Digitalização de lotes para confirmar as imagens digitalizadas ou as imagens editadas e, depois, gravar as imagens no destino especificado no perfil de documento.

- 1 Se não for encontrado nenhum problema na imagens na janela para verificação das imagens ou para sua edição, clique no botão [Completar lote].**
- 2 Quando uma janela para edição de um nome do arquivo é exibida, especifique um nome do arquivo e clique no botão [OK].**
Quando estiver usando o PaperStream Capture Pro, ele pode continuar para o lote seguinte sem gravar imagens no destino.

DICAS

- Durante a publicação das imagens digitalizadas, "Liberando ou suspendendo o lote" será exibido no lado direito da barra de status.
Quando clicar na mensagem ou tentar fechar a janela, é exibida uma janela para abortar o processo de publicação.
Se clicar no botão [Abortar] enquanto a janela estiver aberta, o processo de publicação será abortado.
Na janela [Gerenciador de lotes], pode verificar os trabalhos de lote que foram abortados.
- Quando estiver usando o PaperStream Capture Pro, pode definir os metadados nas imagens digitalizadas no SharePoint Online importando campos (colunas) no SharePoint para a lista de campos na guia [Meta Data] para um perfil de documento antecipadamente.

Capítulo 6

Funções úteis

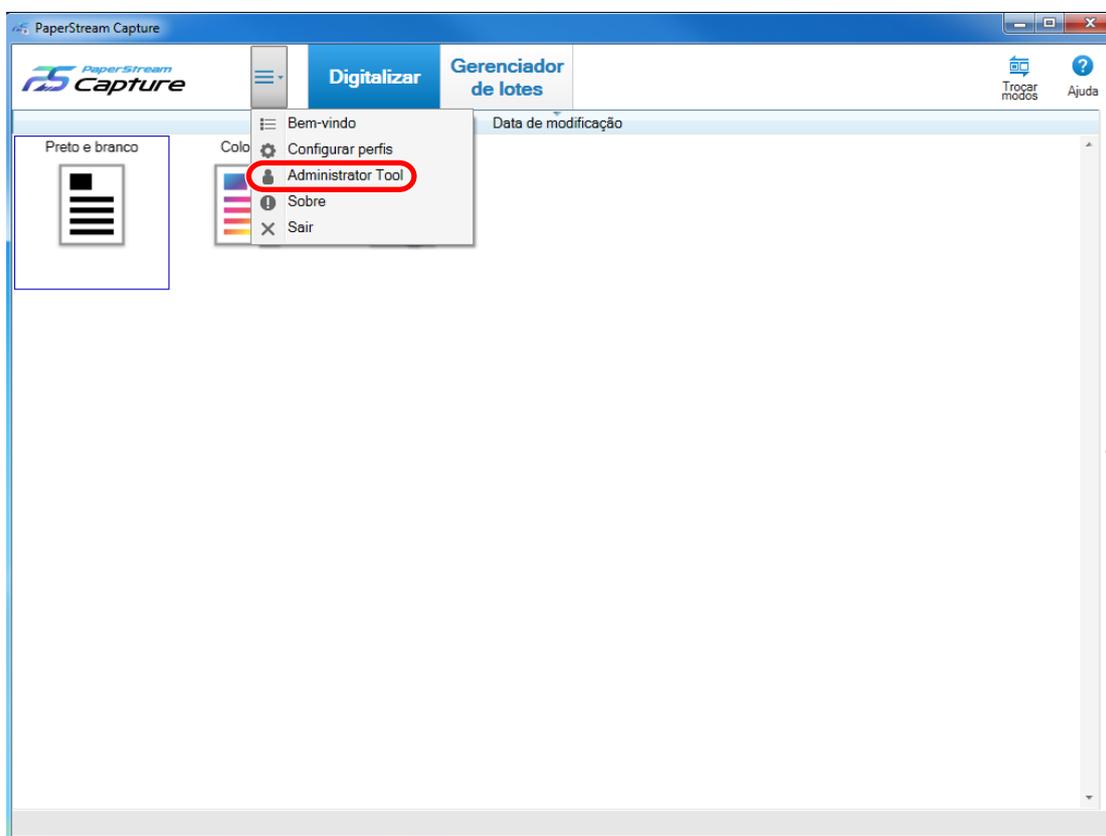
Este capítulo explica as funções úteis do PaperStream Capture.

6.1 Selecionar um método de digitalização que atende seus requisitos

No PaperStream Capture, você pode selecionar um método de digitalização que atende seus requisitos. Quando selecionar [Usar somente a Digitalização de lotes] ou [Usar somente a Digitalização simples], pode efetuar uma digitalização com somente um dos métodos de digitalização.

O procedimento para selecionar um método de digitalização é mostrado abaixo.

- 1 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].



A guia [Geral] na janela [PaperStream Capture Administrator Tool] ou na janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro] é exibida.

- 2 Em [Trocar modos], selecione um método de digitalização a partir do seguinte:

- Usar a Digitalização de lotes e a Digitalização simples
- Usar somente a Digitalização de lotes
- Usar somente a Digitalização simples

DICAS

- Quando selecionar [Usar somente a Digitalização de lotes] ou [Usar somente a Digitalização simples], o botão [Trocar modos] não é exibido.
- Se sair do PaperStream Capture ou do PaperStream Capture Pro, o método de digitalização que foi especificado em último lugar continua sendo usado.

3 Clique no botão [Salvar].

A configuração para o método de digitalização é salvo.

6.2 Usando o Botão Digitalizar para Iniciar uma Digitalização

Documentos podem ser digitalizados usando os botões ("Scan" e "Send to").

Você precisa configurar, antecipadamente, os aplicativos de digitalização desejados e o perfil de documento para cada botão.

Notas para usar os botões do scanner para digitalizar documentos são mostradas abaixo:

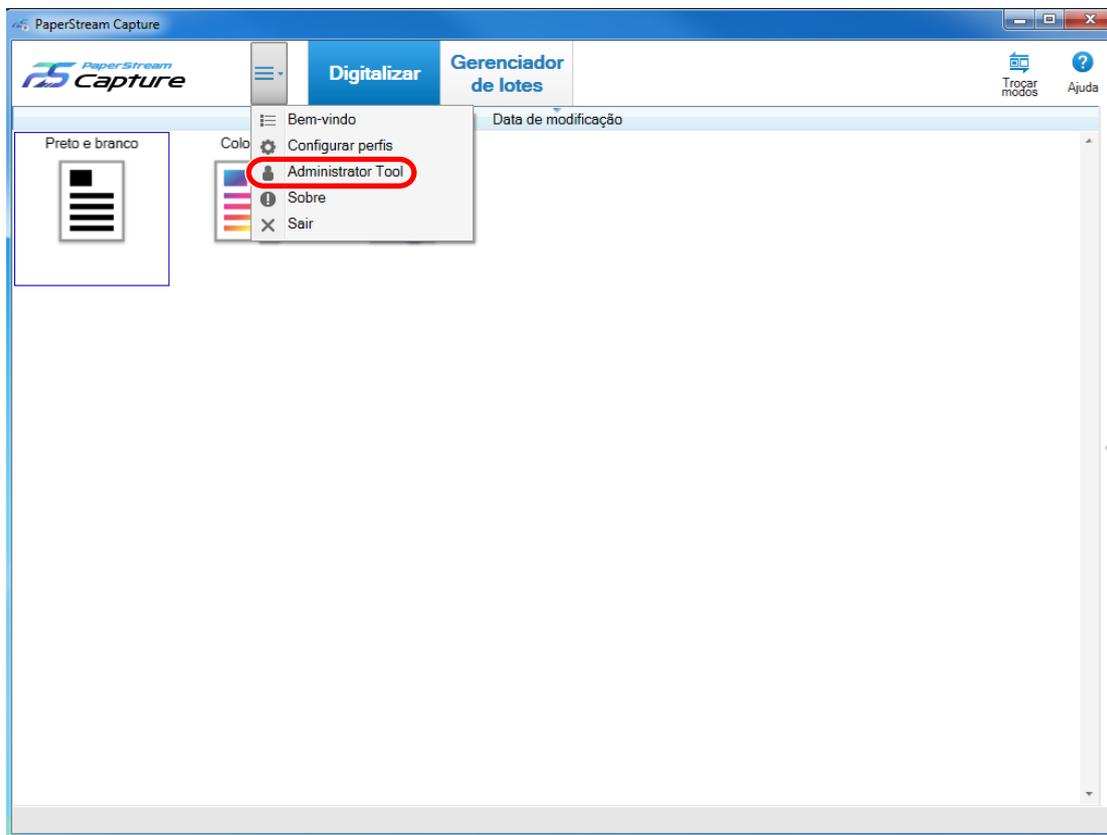
Para saber sobre os procedimentos básicos, consulte [5.2.1 Fluxo de operação \(página 19\)](#).

1 Estabeleça PaperStream Capture como a aplicação de digitalização que é iniciada quando os botões do scanner são pressionadas.

Configura eventos no [Painel de Controle].

Para maiores informações, consulte a seção Manual de instruções do scanner.

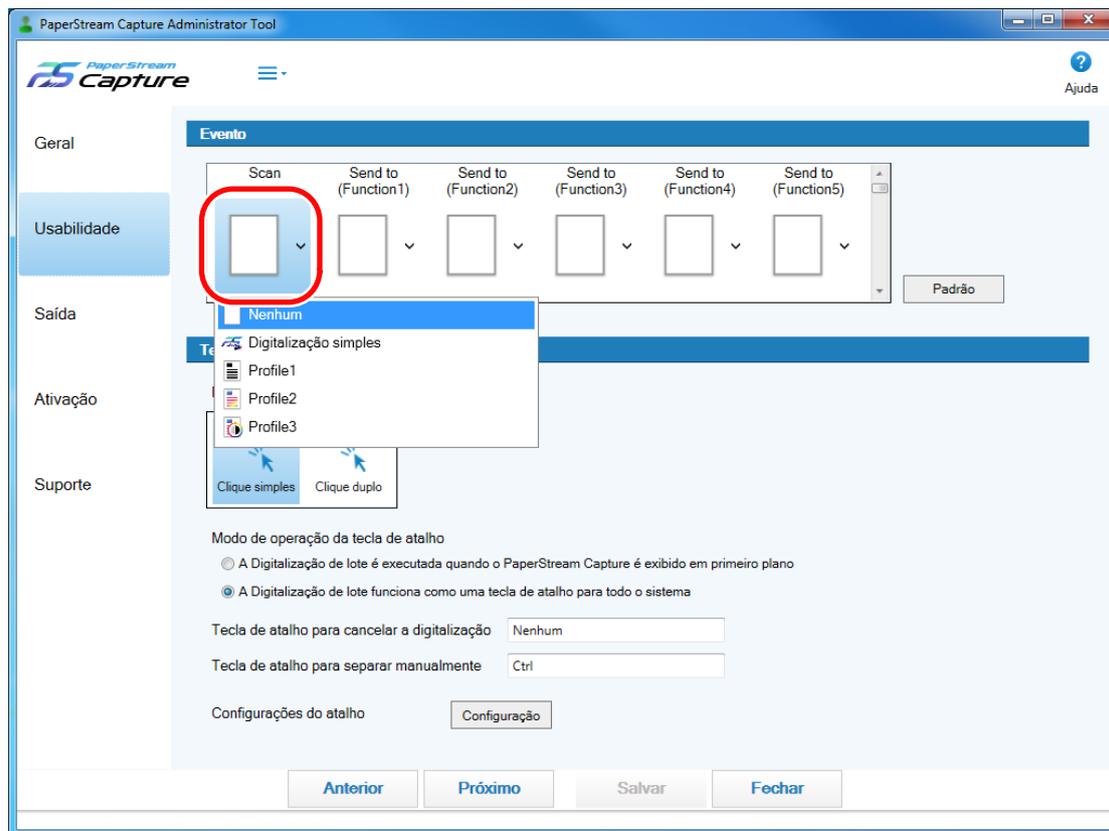
2 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].



A guia [Geral] na janela [PaperStream Capture Administrator Tool] ou na janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro] é exibida.

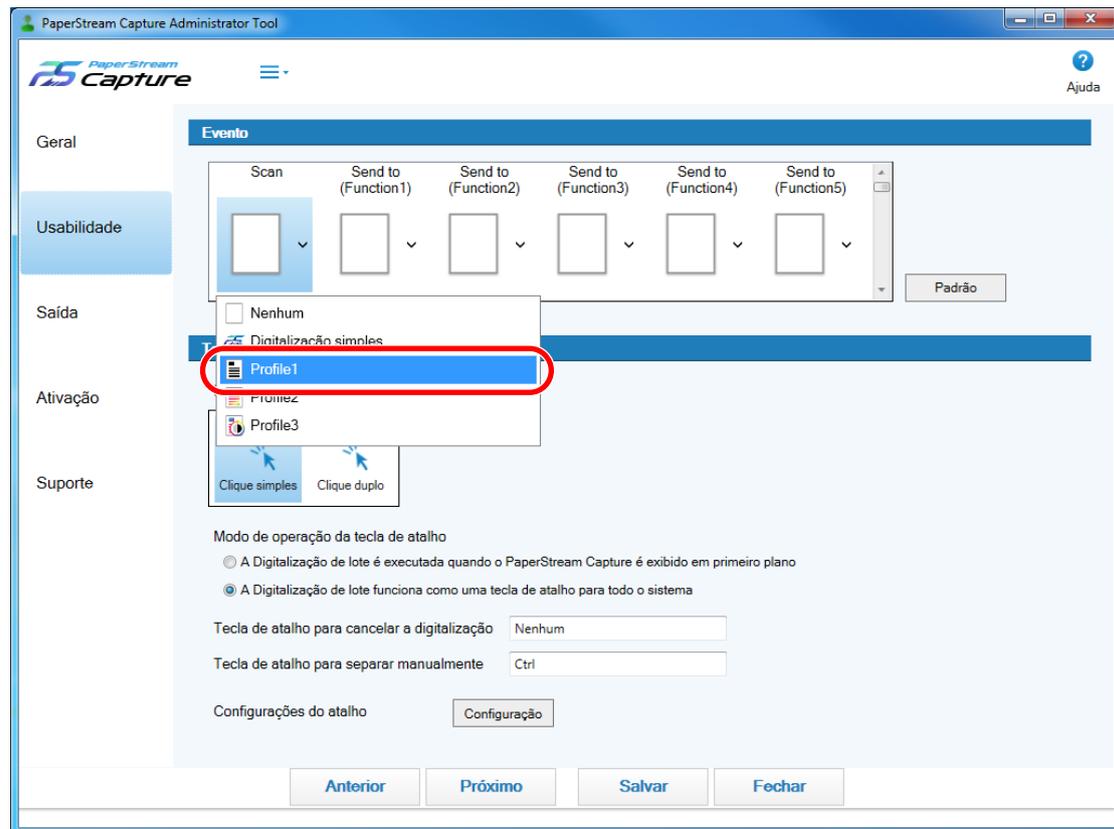
3 Selecione a guia [Usabilidade].

4 Em [Evento], clique em um ícone exibido abaixo do nome do botão.



5 Na lista suspensa exibida, selecione o perfil de documento que deseja especificar para o botão.

Note que os perfis de amostra não podem ser especificados.



6 Clique no botão [Salvar].

As definições do perfil de documento são salvas.

7 Clique no botão [Fechar].

A janela [PaperStream Capture Administrator Tool] ou a janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro] é fechada.

8 Configure apropriadamente o scanner, e então digitalize um documento.

Para maiores informações, consulte a seção Manual de instruções do scanner.

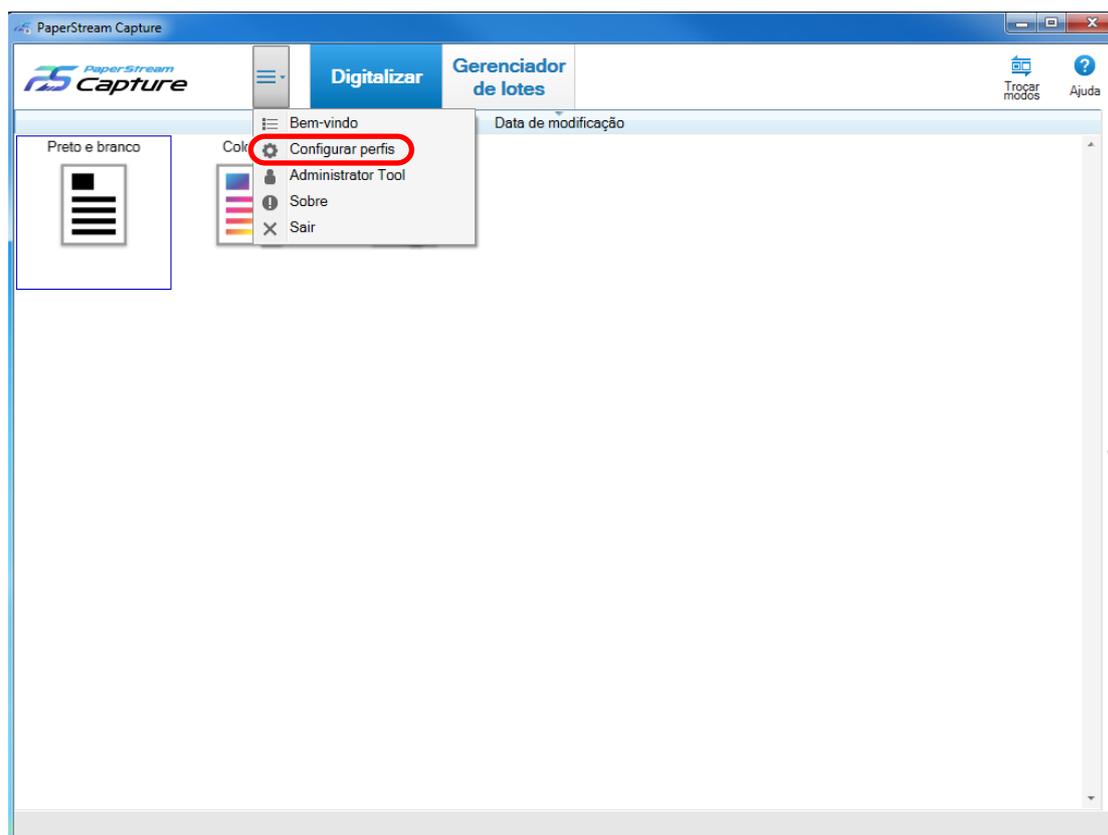
ATENÇÃO

- Dependendo do scanner usado, o nome do perfil de documento especificado no botão ("Scan" ou "Send to") do scanner é exibido no painel de operações. No entanto, o nome do perfil de documento não é mostrado corretamente nos seguintes casos:
 - O nome é determinado em um idioma que o scanner não suporta (Idiomas não suportados não mostradas com um quadro preto)
 - O nome não encaixa na extensão permitida (16 caracteres × 5 linhas)

6.3 Marcar imagens que precisam ser verificadas

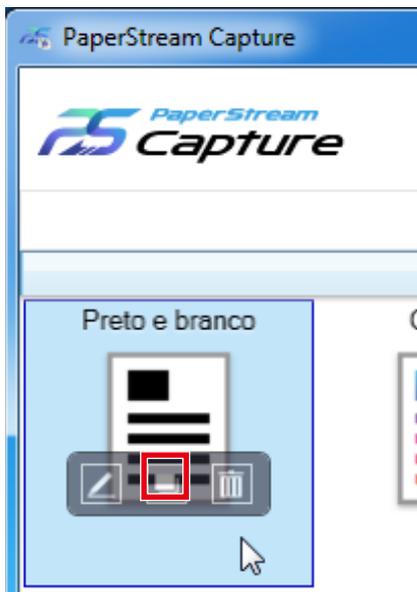
Se forem detectados problemas em uma imagem digitalizada, a imagem pode ser marcada para verificação. Esta seção explica o procedimento na Digitalização de lote para criar um novo perfil, clonando um perfil de documento existente e marcando das imagens digitalizadas que precisam ser verificadas.

- 1 No menu  , seleccione [Configurar perfis].



2 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no

 que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

3 Selecione a guia [Original].

4 Em [Opções de marcação], selecione um item, ou mais, para verificação nas imagens digitalizadas que marcar a partir dos itens seguintes:

- AIQC
- Alimentação múltipla
- Página em branco

5 Clique no botão [Salvar].

As definições do perfil de documento são salvas.

ATENÇÃO

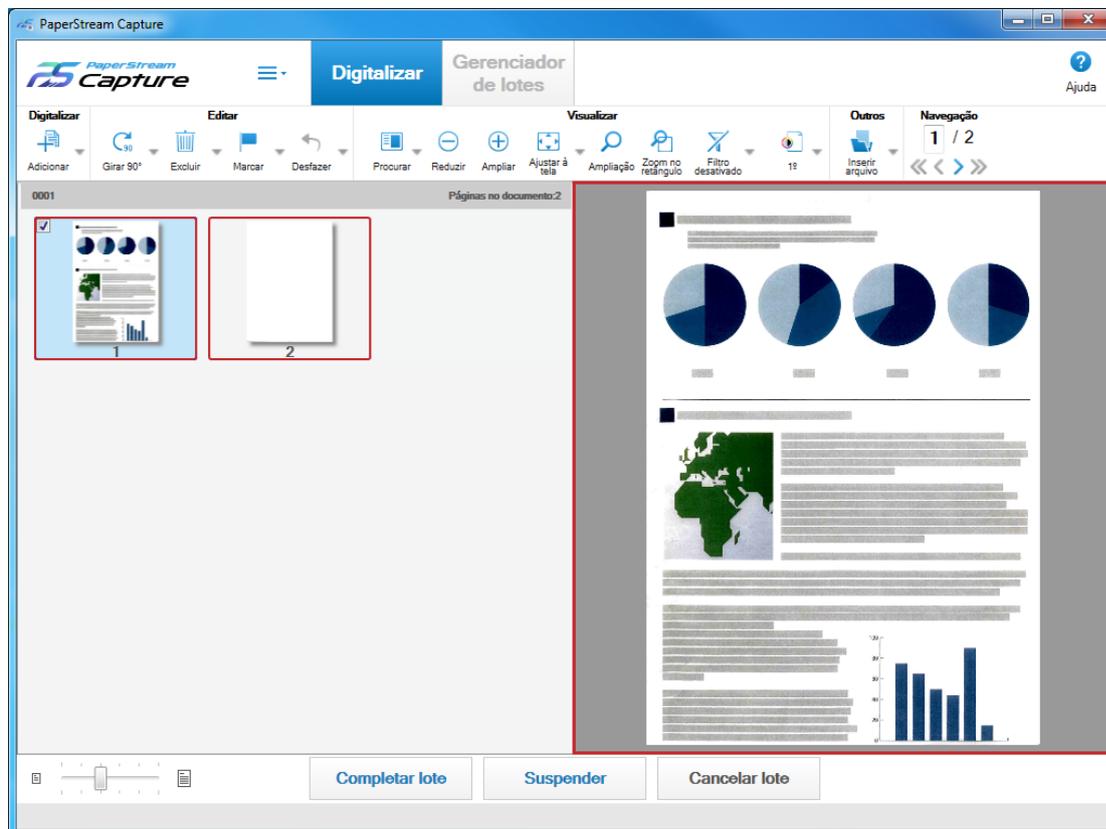
- Se selecionar [AIQC], [Alimentação múltipla], ou [Página em branco] para [Opções de marcação], é necessário verificar as imagens detectadas. Não selecione [Publicar após digitalizar] em [Exibir opções]. As definições para [Opções de marcação] têm prioridade relativamente às definições para detecção de alimentação múltipla ou detecção de página em branco no driver do PaperStream IP.

DICAS

- Se os itens de definição que estão selecionados para [Opções de marcação] forem detectados, a moldura da miniatura e a moldura do visualizador são marcadas. As marcas correspondentes aos itens de definição para [Opções de marcação] são as seguintes:
 - AIQC: Moldura amarela
 - Alimentação múltipla: Moldura vermelha

- Página em branco: Moldura preta

Por exemplo, quando [Alimentação múltipla] é selecionada para [Opções de marcação], as marcas seguintes são adicionadas se for detectada uma alimentação múltipla.



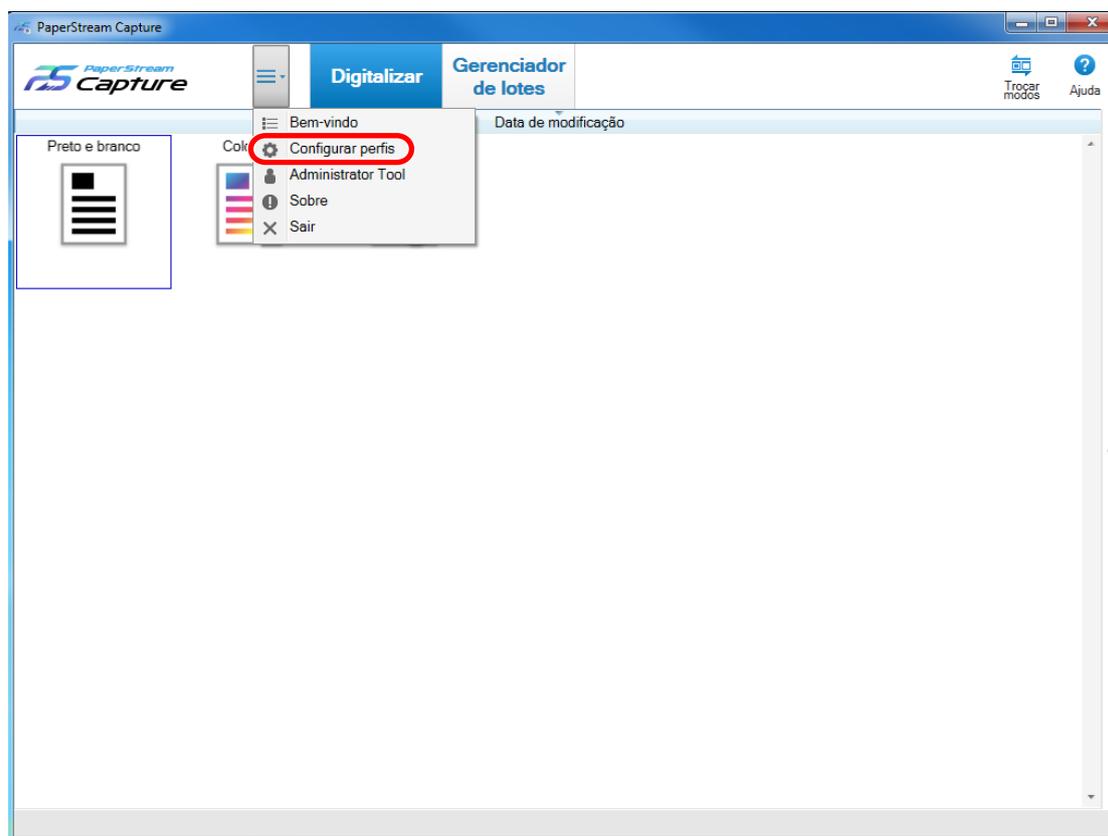
6.4 Imprimir com o impressor ligado

Através da ligação com o impressora, um nome de pasta de lote e um contador de páginas pode ser impresso no documento digitalizado.

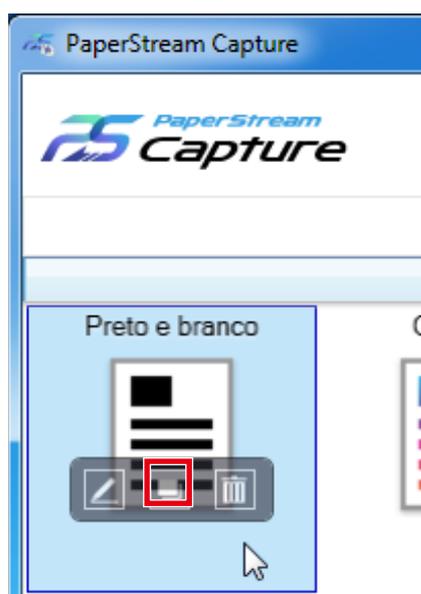
Imprimir um nome de pasta de lote e um contador de páginas permite-lhe distinguir entre os documentos que foram digitalizados e os que não foram digitalizados. Além disso, olhando para o nome da pasta impresso pode encontrar a pasta onde as imagens digitalizadas foram salvas e verificá-las.

Esta seção explica o procedimento na Digitalização de lote para criar um novo perfil de documento, clonando um perfil de documento existente, ligando com o impressor e imprimindo um contador de páginas nos documentos digitalizados.

- 1 No menu , selecione [Configurar perfis].



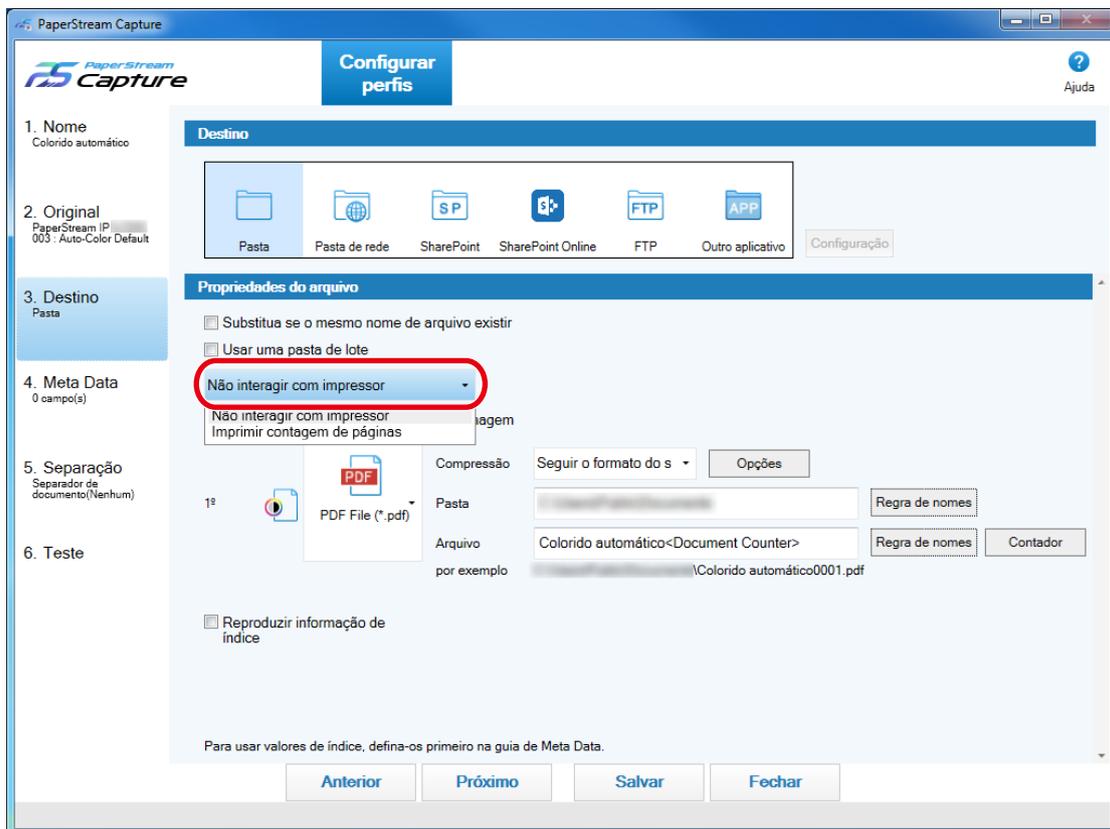
- 2 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no  que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

- 3 Selecione a guia [Destino].

- 4** Em [Propriedades do arquivo], clique na lista suspensa (mostrada na figura abaixo) e selecione [Imprimir contagem de páginas].



- 5** Clique no botão [Regra de nomes] à direita do campo de entrada para [Arquivo].

O menu aparece.

- 6** Selecione [Contador de páginas] no menu exibido.

Um nome do arquivo baseado na regra de nomes é exibido automaticamente em [por exemplo].

- 7** Selecione o botão [Concluir] para fechar o menu.

- 8** Clique no botão [Salvar].

As definições do perfil de documento são salvas.

ATENÇÃO

- Enquanto o impressor está sendo ligado com o PaperStream Capture Pro, quando a digitalização de lotes é selecionada em uma operação de estação simples ou na estação Digitalizar & índice em uma operação de estações múltiplas um nome da pasta de lote e um contador de páginas podem ser impressos nos documentos. Quando a Digitalização simples é selecionada, um contador de páginas pode ser impresso nos documentos.
- Nos seguintes casos, os contadores de páginas e os contadores de impressor não são sincronizados:
 - O número de páginas digitalizadas pelo scanner e o número de páginas reconhecido pelo software não coincide, devido a saltar páginas em branco, saída multi-imagem, ou qualquer outra razão
 - Em modo de digitalização duplex, o imprinter imprime caracteres no verso

- Um separador é usado ou o número de páginas é especificado para dividir um lote de documentos em múltiplos lotes
- O contador de páginas ou a ordem de reprodução da página é alterado após a digitalização estar concluída e antes de um processo de publicação começar
- Quando [Imprimir contagem de páginas] está selecionada na guia [Destino] enquanto a sequência de caracteres para a impressão especificada no driver do PaperStream IP não inclui nenhum contador, um contador é anexado à sequência de caracteres impressa. Quando o valor inicial de [Contador de páginas] na janela [Opções do contador] é um valor de 1 a 5 dígitos, o contador do impressor é de 5 dígitos e quando o valor inicial é de 6 dígitos, ou mais, o contador do impressor é de 8 dígitos. Quando o impressor está desativado na configuração do driver do PaperStream IP (ISIS) enquanto a opção [Imprimir contagem de páginas] está selecionada na guia [Destino], dependendo do scanner, o impressor pode imprimir somente o valor do contador sem imprimir a sequência de caracteres.
- Esta função não está ligada ao valor inicial do contador para o endossador digital no driver IP do PaperStream.
- O impressor não consegue imprimir corretamente valores maiores que 16777215. Alternativamente, pode ser exibida uma mensagem de erro do driver IP do PaperStream.
- O contador de página é atualizado após a liberação. Por isso, nos seguintes casos, o número exibido no contador de página e o número impresso pelo impressor pode ser diferente. Tenha cuidado ao usar estes números.
 - Configurações do perfil de documento
 - Selecionar [Imprimir contagem de páginas] e configurar [Contador de páginas] para o nome do arquivo na guia [Destino]
 - Selecionar uma opção que não [Publicar após digitalizar] na guia [Original]
 - Digitalizando
 - Suspendendo ou abortando um trabalho de lote cujas imagens são digitalizadas com o perfil de documento acima
 - Iniciando uma digitalização diferente como o mesmo perfil de documento
 - Publicando um novo lote de trabalho antes da publicação de um lote de trabalho que tenha sido suspenso ou abortado
- Mesmo com a opção [Imprimir contagem de páginas] selecionada na guia [Destino], o impressor não imprime nenhuns caracteres nos seguintes documentos:
 - Um documento que é digitalizado sem configuração de [Contador de páginas] para a regra de nomes
 - Documentos que são digitalizados para serem adicionados às, ou substituídos pelas, imagens existentes
 - Os documentos que são digitalizados clicando em um perfil de documento na guia [Teste]
 No entanto, com o imprinter habilitado na configuração do driver IP do PaperStream, o imprinter imprime caracteres.

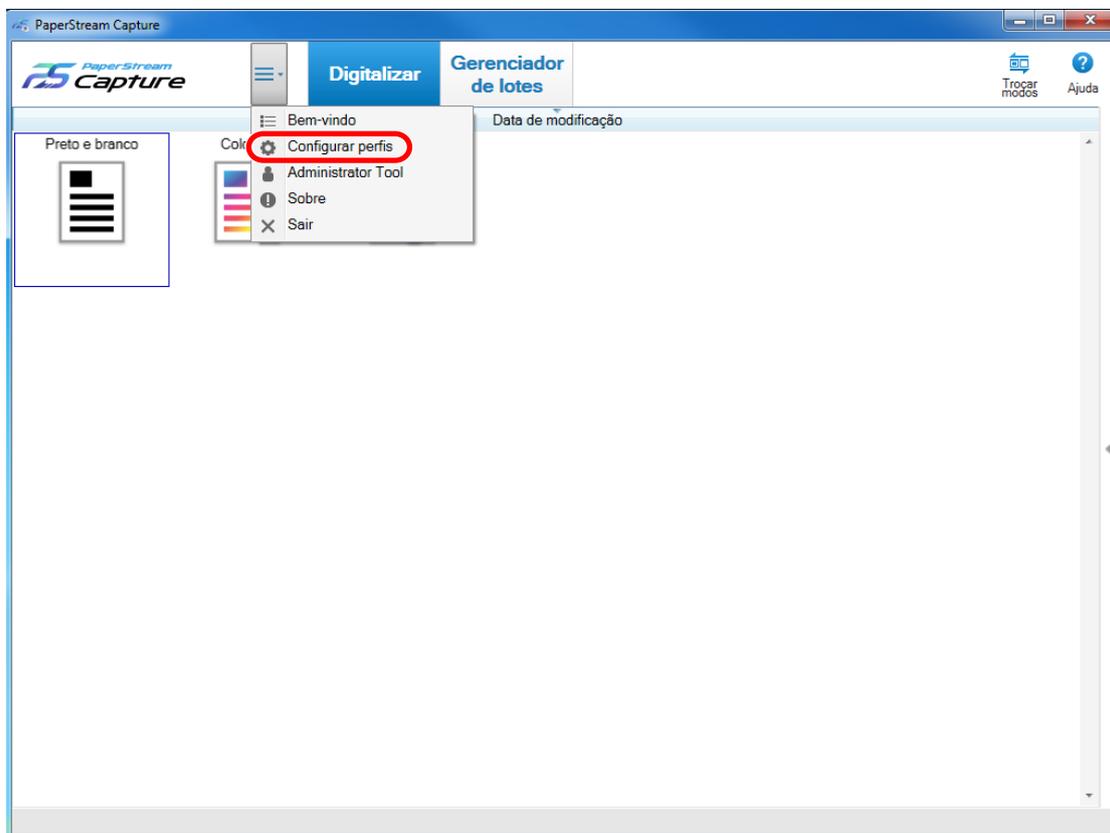
6.5 Especificar um nome do arquivo usando a regra de nomes

Pode especificar um nome que siga a regra para um nome do arquivo, nome da pasta e nome do arquivo das informações de índice.

Por exemplo, se especificar [Data de publicação], [Nome do perfil] e [Contador de páginas] para um nome do arquivo, pode reconhecer as informações como quando o arquivo foi criado, qual tipo de perfil de documento foi usado e qual página das imagens digitalizadas foi publicada, verificando o nome do arquivo. Para obter detalhes sobre a regra de nomes, consulte a Ajuda do PaperStream Capture Help e a Ajuda do PaperStream Capture Pro.

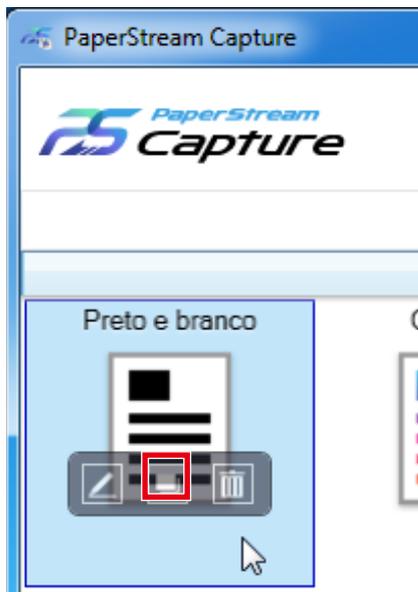
Esta seção explica o procedimento na Digitalização de lote para criar um novo perfil de documento, clonando um perfil de documento existente através da especificação de um nome do arquivo usando a regra de nomes.

- 1 No menu , selecione [Configurar perfis].



2 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no

 que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

3 Selecione a guia [Destino].

4 Clique no botão [Regra de nomes] à direita do campo de entrada para [Arquivo] em [Propriedades do arquivo].

O menu aparece.

5 Selecione um item a ser especificado a partir do menu exibido.

Um nome do arquivo baseado na regra de nomes é exibido automaticamente em [por exemplo].

6 Selecione o botão [Concluir] para fechar o menu.

7 Clique no botão [Salvar].

As definições do perfil de documento são salvas.

DICAS

- Quando seleciona [Contador de documentos] na regra de nomes, clique no botão [Contador] à direita do botão [Regra de nomes] e, depois, configure as configurações do contador de documentos na janela [Opções do contador] exibida.

Um exemplo para configurar as configurações do contador de documentos é mostrado abaixo.

Formato de Arquivo	Número de separadores	Valor inicial	Configuração do valor inicial	Número mínimo de dígitos	Nome do arquivo a ser criado	Valor inicial para a digitalização seguinte
PDF	1	10	Prosseguir a contagem	4	0010	11

- Quando seleciona [Contador de páginas] na regra de nomes, clique no botão [Contador] à direita do botão [Regra de nomes] e, depois, configure as configurações do contador de páginas na janela [Opções do contador] exibida.

Um exemplo para configurar as configurações do contador de páginas é mostrado abaixo.

Formato de Arquivo	Número de páginas	Valor inicial	Configuração do valor inicial	Número mínimo de dígitos	Nome do arquivo a ser criado	Valor inicial para a digitalização seguinte
JPEG	3	1	Reiniciar após cada lote	4	0001, 0002, 0003	1

- Quando seleciona [Contador de folhas] e [Lado da reprodução], clique no botão [Contador] à direita do botão [Regra de nomes] e, depois, configure as configurações do contador de folhas na janela [Opções do contador] exibida.

Um exemplo para configurar as configurações do contador de folhas é mostrado abaixo.

Formato de Arquivo	Lados da digitalização	Número mínimo de dígitos	Número de documentos digitalizados (Número de páginas)	Nome do arquivo a ser criado
JPEG	Duplex	3	2 (4)	001F, 001B, 002F, 002B

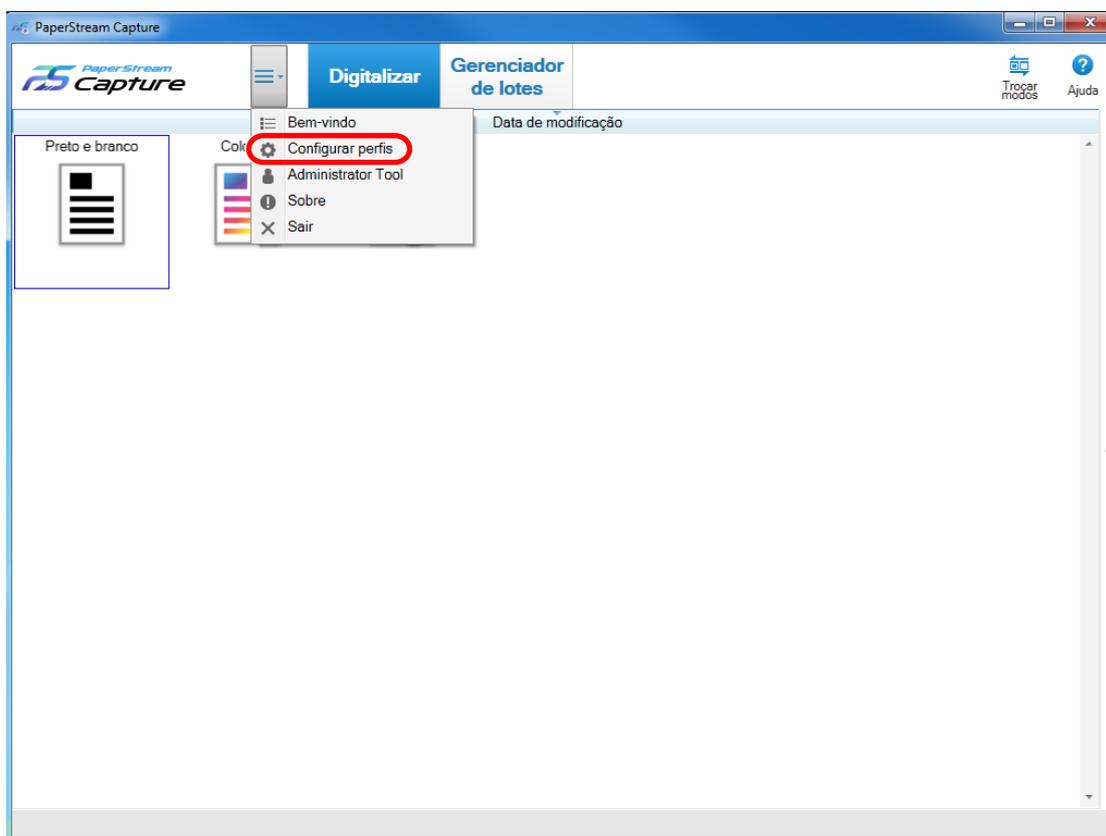
6.6 Verificar as informações de um arquivo de saída com um arquivo de informações de índice

Os itens que são reproduzidos para um arquivo de informações do índice, bem como a ordem em que os itens são reproduzidos, pode ser especificado para cada perfil de documento.

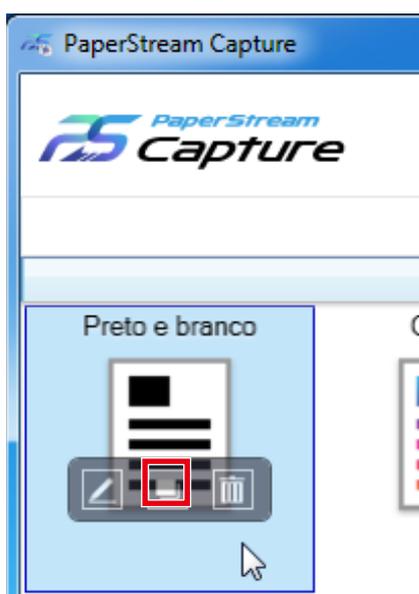
Se criar um arquivo de informações de índice, pode verificar cada item nas informações do arquivo de saída. Para obter detalhes sobre os itens que podem ser configurados, consulte a Ajuda do PaperStream Capture ou a Ajuda do PaperStream Capture Pro.

Esta seção explica os pontos principais para usar a digitalização de lotes para clonar um perfil de documento existente e configurar um arquivo de informações de índice.

- 1 No menu , selecione [Configurar perfis].



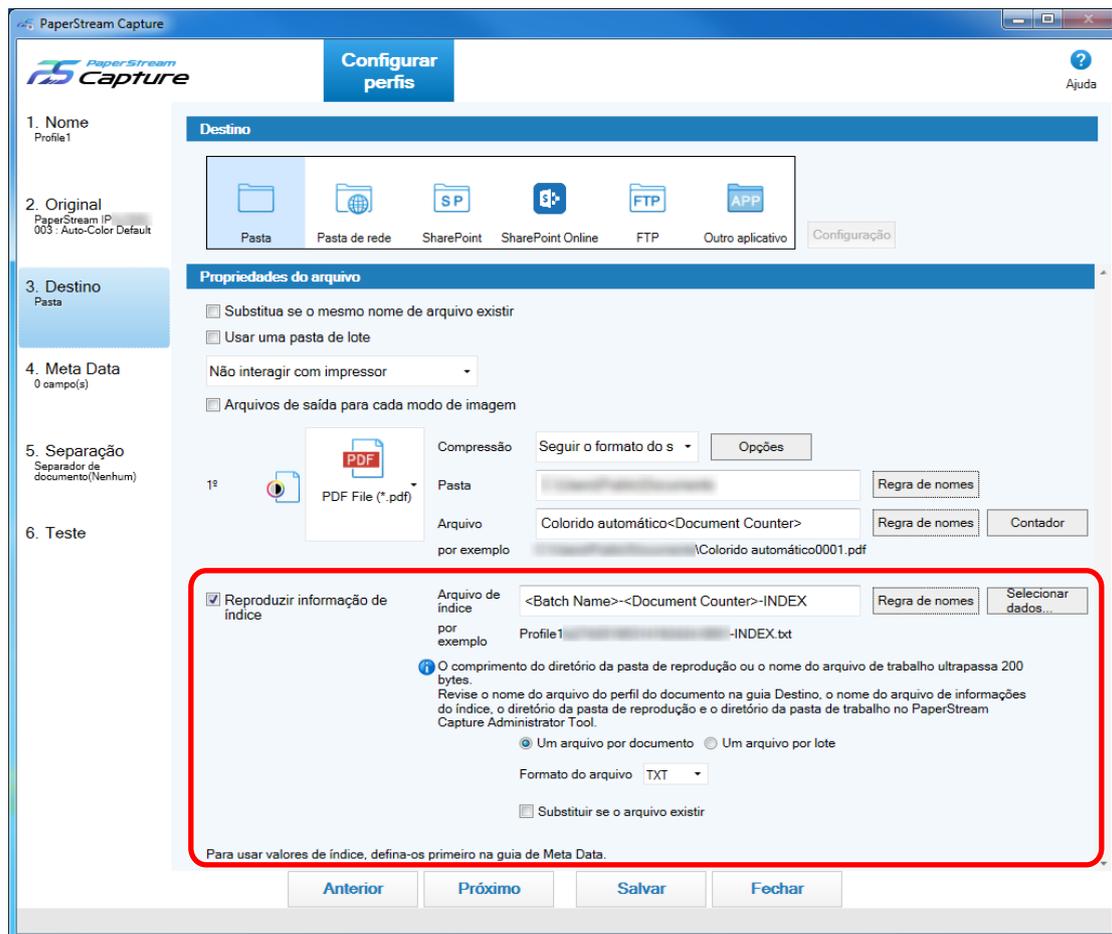
- 2 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no  que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

- 3 Selecione a guia [Destino].

4 Selecione a caixa de seleção [Reproduzir informação de índice] em [Propriedades do arquivo].



5 Especifique um nome do arquivo em [Arquivo de índice].

6 Se necessário, clique no botão [Selecionar dados] e personalize os itens de saída na janela [Opções da lista de índice].

Se tiver especificado [TXT] ou [CSV] para a definição do formato de arquivo de informações de índice e desejar criar nomes de itens para a primeira linha em um arquivo de informações de índice, selecione a caixa de seleção [Criar um nome de campo para o cabeçalho do arquivo].

7 Selecione [Um arquivo por documento] ou [Um arquivo por lote] para uma condição em que um arquivo de informações de índice é criado.

8 Em [Formato do arquivo], selecione um formato de arquivo para arquivos de informações de índice a partir do seguinte:

- TXT
- XML
- CSV

9 Se selecionou [CSV] para o formato de arquivo para arquivos de informações de índice, selecione um delimitador para as informações que são descritas nos arquivos de informações de índice.

10 Clique no botão [Salvar].

As definições do perfil de documento são salvas.

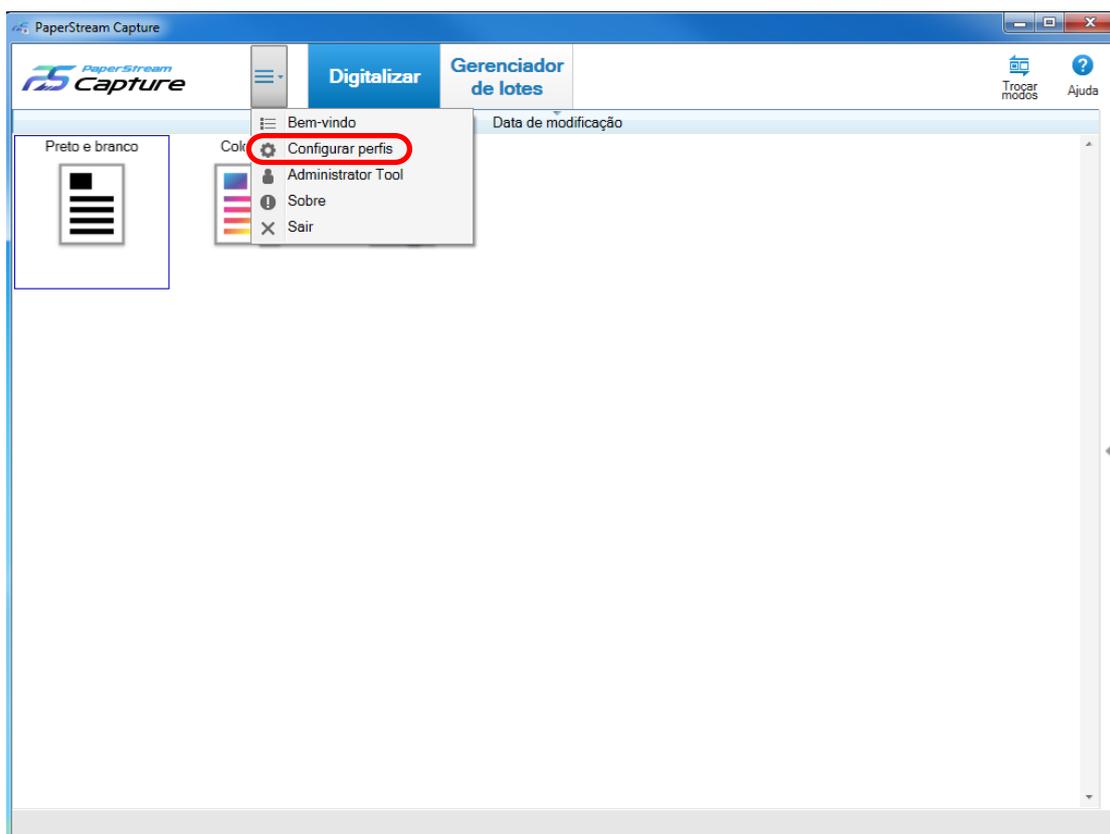
6.7 Usar informações digitalizadas pelos metadados de definição

Os metadados de definição permitem-lhe digitalizar um código de barras ou Zone OCR em um documento para usar a sequência de caracteres reconhecidos para um nome do arquivo ou nome da pasta. Esta seção explica o procedimento na Digitalização de lote para criar um novo perfil de documento, clonando um perfil de documento existente e para definir os metadados para o perfil de documento criado.

ATENÇÃO

- Para usar códigos bidimensionais para metadados no PaperStream Capture, você precisa instalar o 2D Barcode for PaperStream. Para alguns modelos de scanner, a instalação do 2D Barcode for PaperStream pode requerer um pagamento.

1 No menu  , selecione [Configurar perfis].



- Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no

 que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

- Selecione a aba [Meta Data].
- Adicione um campo a [Lista de campos] e defina [Atributos do campo].
Para o PaperStream Capture Pro, defina também as [Regras de campos] e [Página aplicada].
- Clique no botão [Salvar].
As definições do perfil de documento são salvas.

6.8 Especificar nomes de arquivo usando o resultado do reconhecimento do código de barras

O PaperStream Capture é compatível à função de reconhecimento de código de barras.

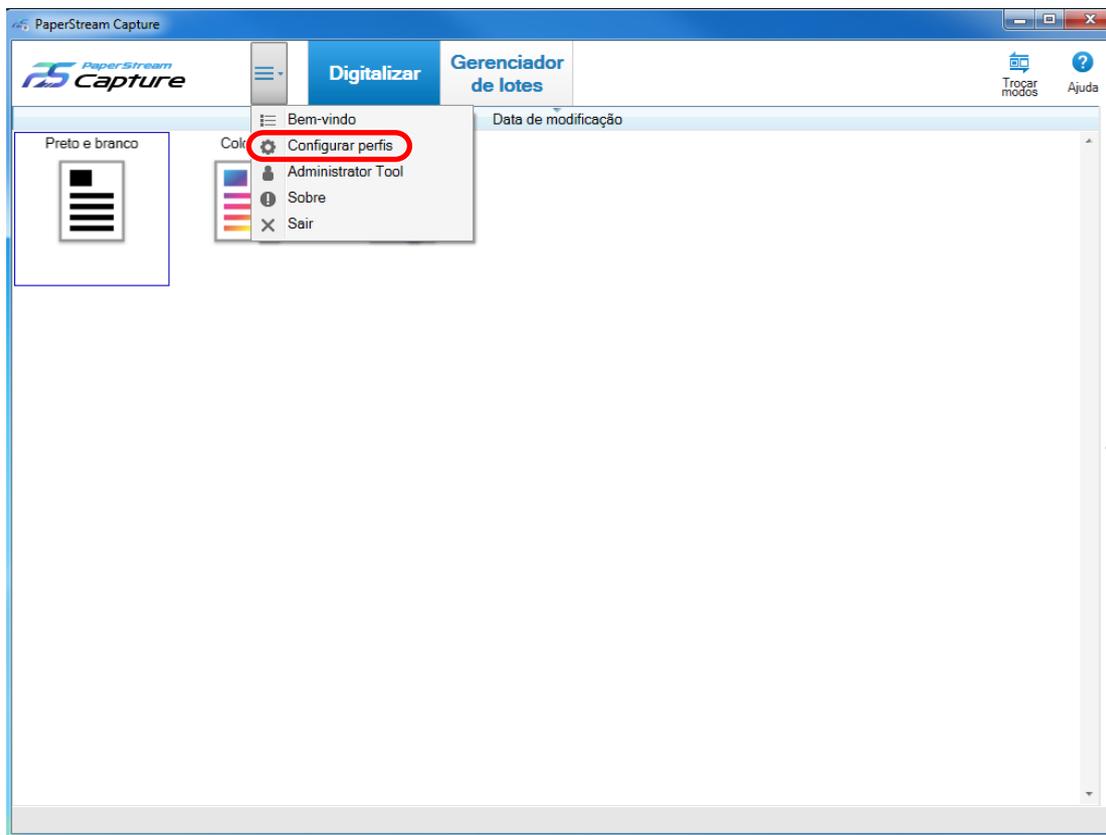
Com esta função, é possível realizar o reconhecimento do código de barras em uma área especificada de um documento digitalizado e usar a sequência de caracteres reconhecida como nome de arquivo ou pasta. Além disso, quando os códigos de barras são usados para dividir um lote de documentos, pode-se usar o resultado do reconhecimento do código de barras para especificar nomes de arquivos.

Esta seção explica o procedimento na Digitalização de lote para criar um novo perfil de documento, clonando um perfil de documento existente através da especificação de um nome do arquivo usando um resultado do reconhecimento do código de barras.

Para saber sobre os procedimentos básicos, consulte [5.2.1 Fluxo de operação \(página 19\)](#).

- Consulte os tipos do código de barras e os parâmetros de detecção e prepare um documento com os códigos de barras a detectar impressos.
Para obter detalhes, consulte a Ajuda do PaperStream Capture Help e a Ajuda do PaperStream Capture Pro.

2 No menu , selecione [Configurar perfis].



3 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no  que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

4 Selecione a aba [Meta Data].

5 Clique em [Adicionar] em [Lista de campos].

6 Selecione [Código de barras] a partir de [Tipo] em [Atributos do campo] e selecione um ou mais tipos de códigos de barras a detectar.

7 Clique no botão [Definir área >>].

A janela para definição das áreas de reconhecimento (metadados) é exibida.

8 Carregue o scanner com o documento preparado no passo 1.

9 Na seção [Digitalizar] na barra de ferramentas, clique em [Adicionar].

Uma imagem digitalizada é exibida na janela de visualização quando a digitalização é concluída.

10 Na seção [Editar] da barra de ferramentas, clique em [Zona de criação].

11 Na imagem digitalizada, clique e arraste para selecionar uma área onde detectar um código de barras.

O resultado de reconhecimento de código de barras para a área selecionada é exibida no painel de campos.

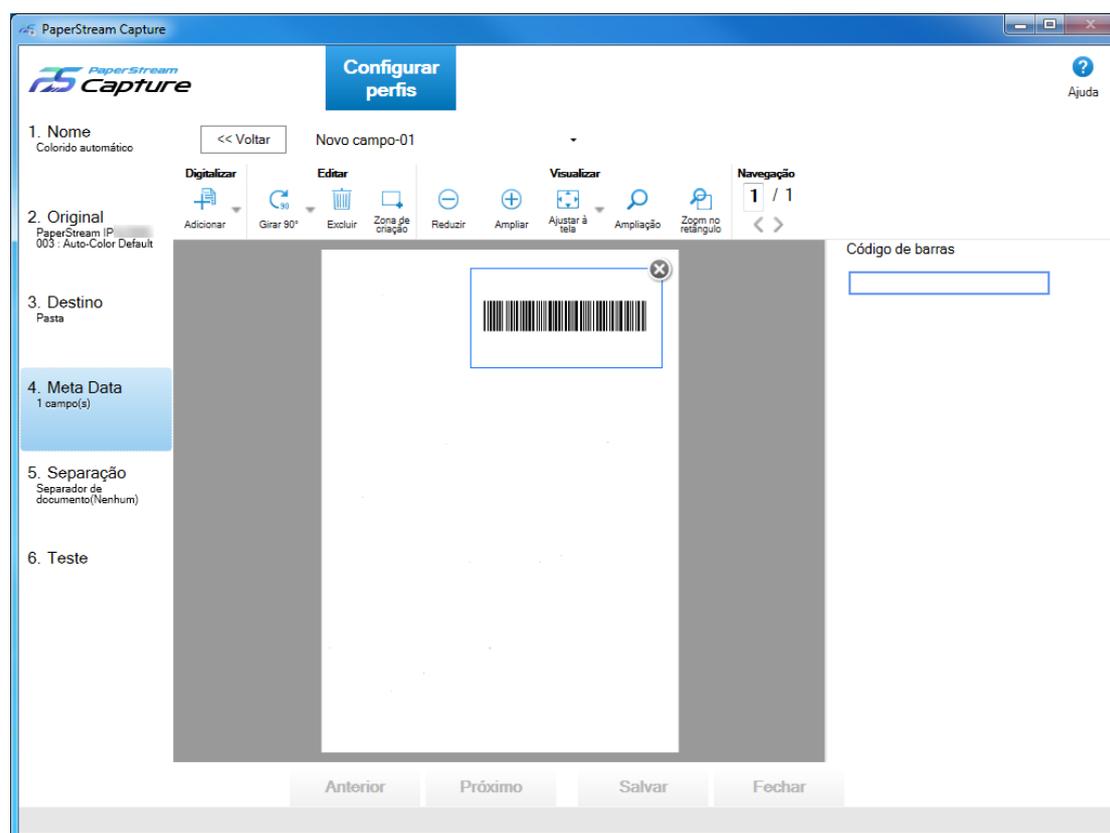
Somente uma área pode ser selecionada.

Selecione uma área com espaço suficiente.

Quando um documento que deseja digitalizar tem somente um código de barras, pode ignorar a seleção da área de reconhecimento do código de barras.

Clicando no botão cancelar () junto à área selecionada, limpa a seleção.

A área selecionada é exibida numa moldura azul.



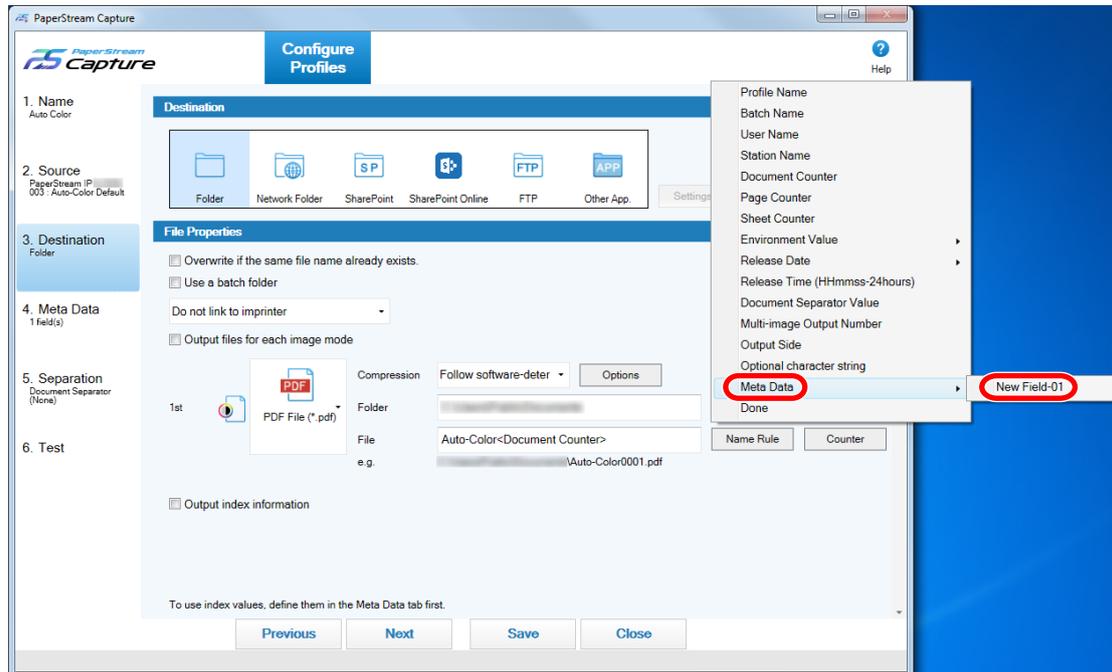
12 Verifique se a área foi corretamente reconhecida e clique novamente no botão [**<< Voltar**].

13 Selecione a guia [**Destino**].

14 Clique no botão [**Regra de nomes**] à direita do campo de entrada para [**Arquivo**] em [**Propriedades do arquivo**].

O menu aparece.

- 15** Coloque o ponteiro do mouse sobre [Meta Data] no menu exibido para obter outro menu e, depois, selecione um campo que deseja usar a partir do menu.



- 16** Selecione o botão [Concluir] para fechar o menu.

- 17** Clique no botão [Salvar].

As definições do perfil de documento são salvas.

6.9 Dividir um documento usando patch codes

O PaperStream Capture é compatível com a função de separação usando códigos de barras. Esta função permite dividir imagens digitalizadas de um documento multi-páginas em unidades especificadas de páginas sem interromper a digitalização em curso. O documento de páginas múltiplas é dividido nas unidades especificadas de páginas e, conseqüentemente, cada unidade das imagens digitalizadas é exibida separadamente como uma pilha de documentos.

As notas para usar patch codes para dividir um lote de documentos são mostradas abaixo.

Para saber sobre os procedimentos básicos, consulte [5.2.1 Fluxo de operação \(página 19\)](#).

- 1** Prepare os patch codes e imprima-os em folhas usadas como separadores.

Imprimir o número requerido de folhas de patch code fornecido pelo driver do PaperStream IP.

Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do driver PaperStream IP.

DICAS

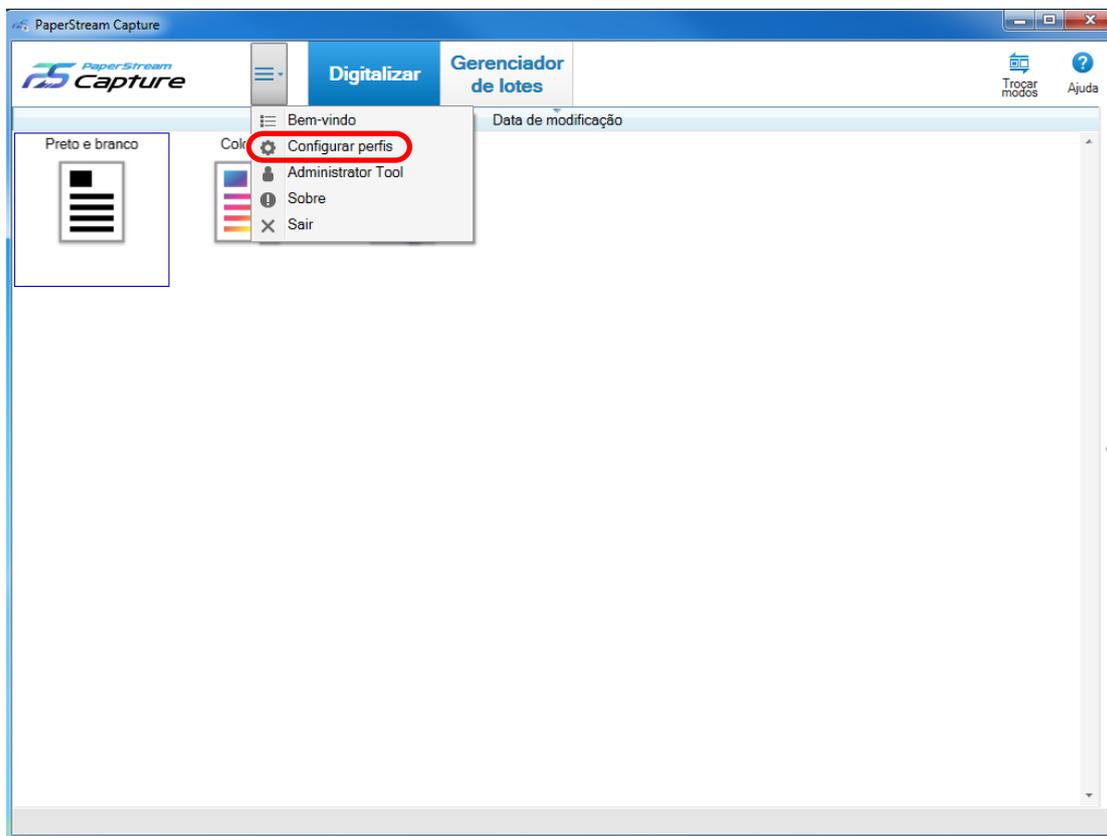
- Quando o PaperStream IP driver (ISIS) é usado para PaperStream Capture, os patch codes seguintes podem ser usados:
 - Patch1
 - Patch2

- Patch3

- PatchT

O PaperStream Capture Pro não suporta o driver do PaperStream IP (ISIS).

2 No menu  , selecione [Configurar perfis].



3 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no

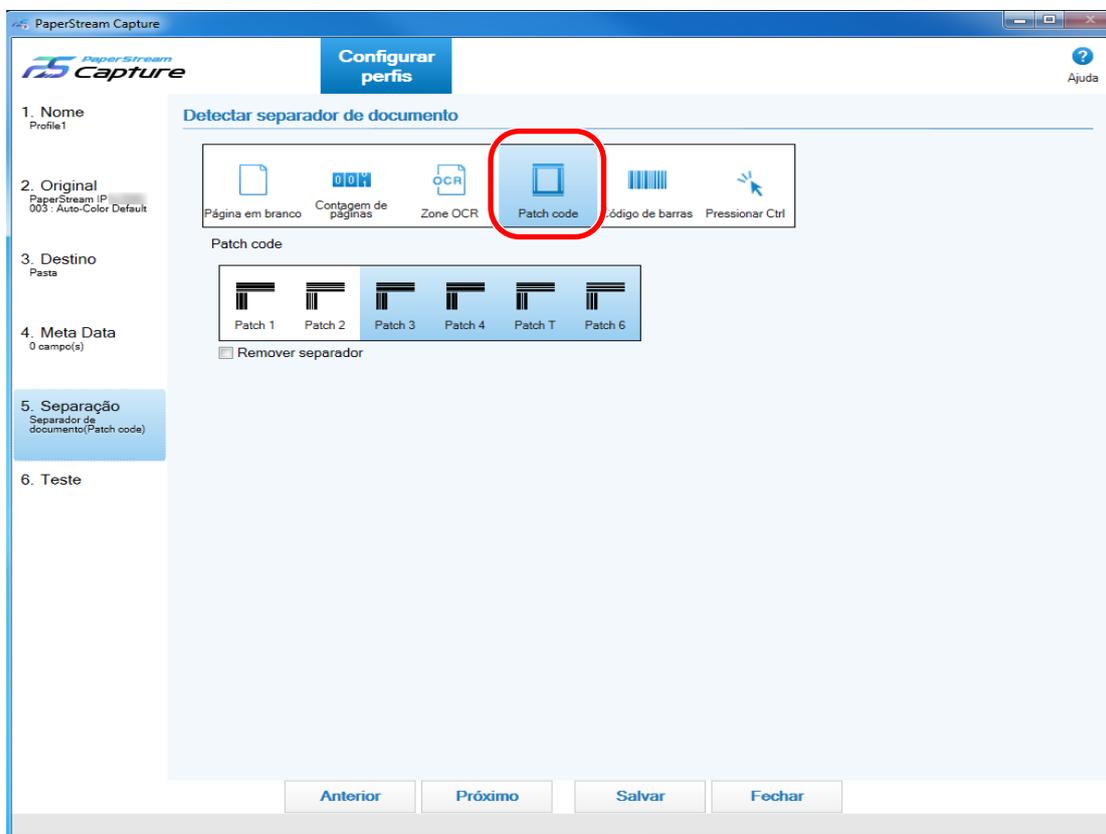
 que aparece.



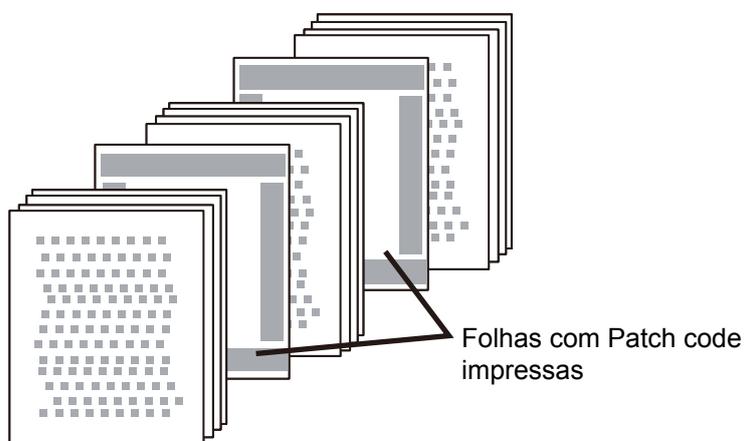
Uma janela para configurar o perfil é exibida.

4 Selecione a guia [Separação].

5 Clique sobre [Patch code] em [Detectar separador de documento].



- 6 **Selecione o patch code a detectar em [Patch code].**
- 7 **Para não salvar as imagens dos documentos usados como separadores, marque a caixa de seleção [Remove separador].**
- 8 **Clique no botão [Salvar] para salvar as configurações.**
- 9 **Clique no botão [Fechar] para encerrar a janela de configuração do perfil de documento.**
- 10 **Clique em  no menu.**
- 11 **Prepare o lote de documentos que deseja digitalizar e insira separadores nos pontos que pretende que sejam separados.**



12 **Digitalize um lote de documentos.**

Carregue um lote de documentos com o lado do separador impresso voltado para baixo na bandeja de entrada do AAD.

O documento é digitalizado e dividido em lotes menores, nos pontos onde os separadores foram inseridos.

13 **Verifique que as imagens digitalizadas estão corretamente separadas.**

Se necessário, edite o local onde as imagens digitalizadas estão separadas.

DICAS

- Pode salvar imagens de um documento digitalizado que são separadas por folhas de patch code, em pasta separadas.
Esta seção mostra um exemplo onde pode especificar o valor para [Contador de documentos] como um nome da pasta para cada separador.

- 1 **Clique na guia [Destino].**
- 2 **Selecione [Contador de documentos] no menu que aparece quando clica no botão [Regra de nomes] na direita do campo de entrada para [Arquivo] em [Propriedades do arquivo].**

- 3 Digite \ (/ para um servidor de FTP como o destino de saída) atrás de <Contador de documentos>, que é exibido no campo de entrada.
- 4 Clique no botão [Salvar].
As definições do perfil de documento são salvas.

6.10 Dividir um lote de documentos usando códigos de barras

O PaperStream Capture é compatível com a função de separação usando códigos de barras. Esta função permite dividir imagens digitalizadas de um documento multi-páginas em unidades especificadas de páginas sem interromper a digitalização em curso. O documento de páginas múltiplas é dividido nas unidades especificadas de páginas e, conseqüentemente, cada unidade das imagens digitalizadas é exibida separadamente como uma pilha de documentos.

As notas para usar códigos de barras para dividir documentos são mostradas abaixo.

Para saber sobre os procedimentos básicos, consulte [5.2.1 Fluxo de operação \(página 19\)](#).

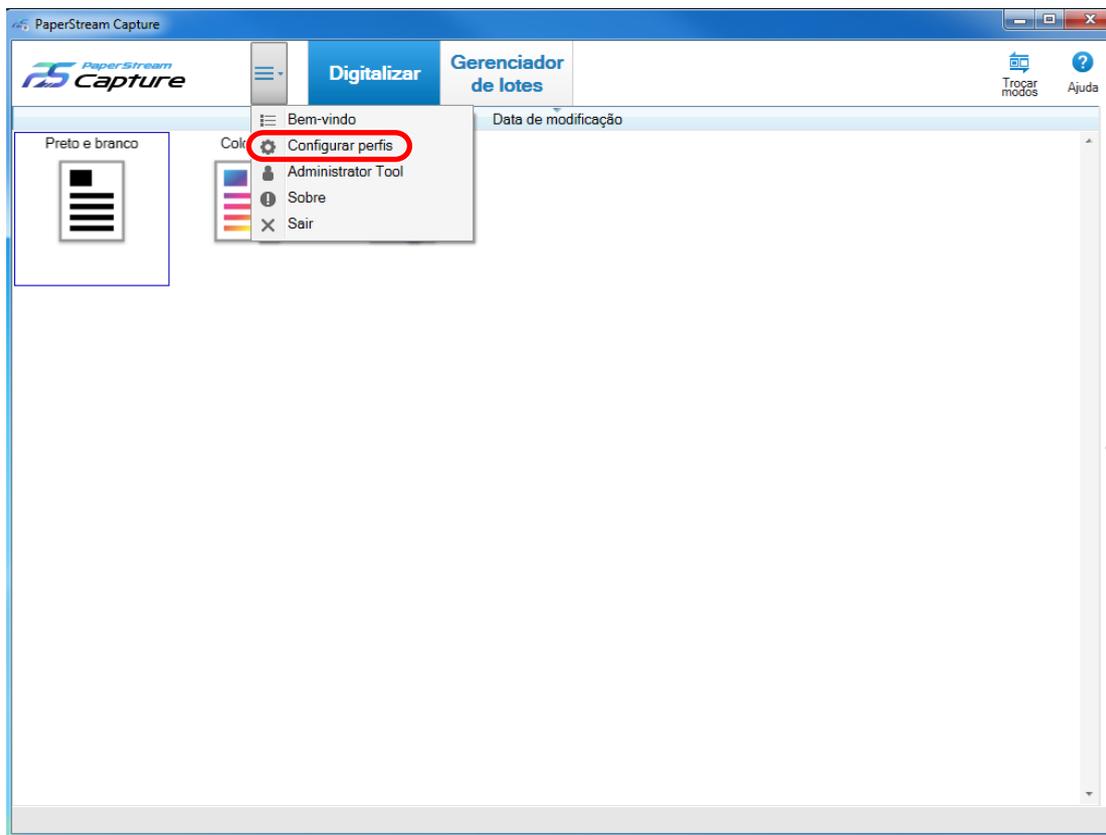
ATENÇÃO

- Para usar códigos bidimensionais como separadores no PaperStream Capture, você precisa instalar o 2D Barcode for PaperStream.
Para alguns modelos de scanner, a instalação do 2D Barcode for PaperStream pode requerer um pagamento.

1 Consulte os tipos dos códigos de barras e os parâmetros de detecção. Prepare os códigos de barras e imprima-os em folhas usadas como separadores.

Para obter detalhes sobre os tipos dos códigos de barras e parâmetros de detecção, consulte a Ajuda do PaperStream Capture ou a Ajuda do PaperStream Capture Pro.

2 No menu , selecione [Configurar perfis].



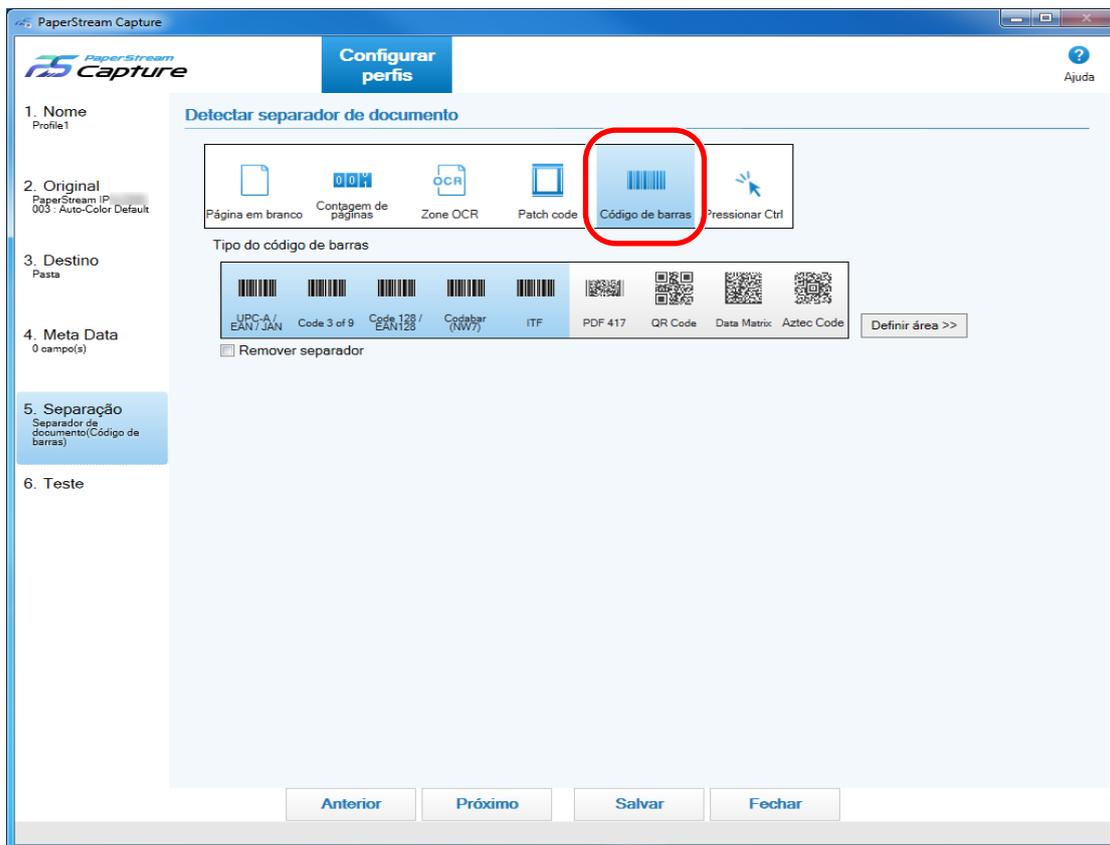
3 Coloque o ponteiro do mouse sobre o ícone de um perfil de documento existente e clique no  que aparece.



Uma janela para configurar o perfil é exibida.

4 Selecione a guia [Separação].

5 Clique sobre [Código de barras] em [Detectar separador de documento].



6 Selecione um ou mais tipos de códigos a serem detectados a partir de [Tipo do código de barras].

7 Para não salvar as imagens dos documentos usados como separadores, marque a caixa de seleção [Remover separador].

8 Clique no botão [Definir área >>].

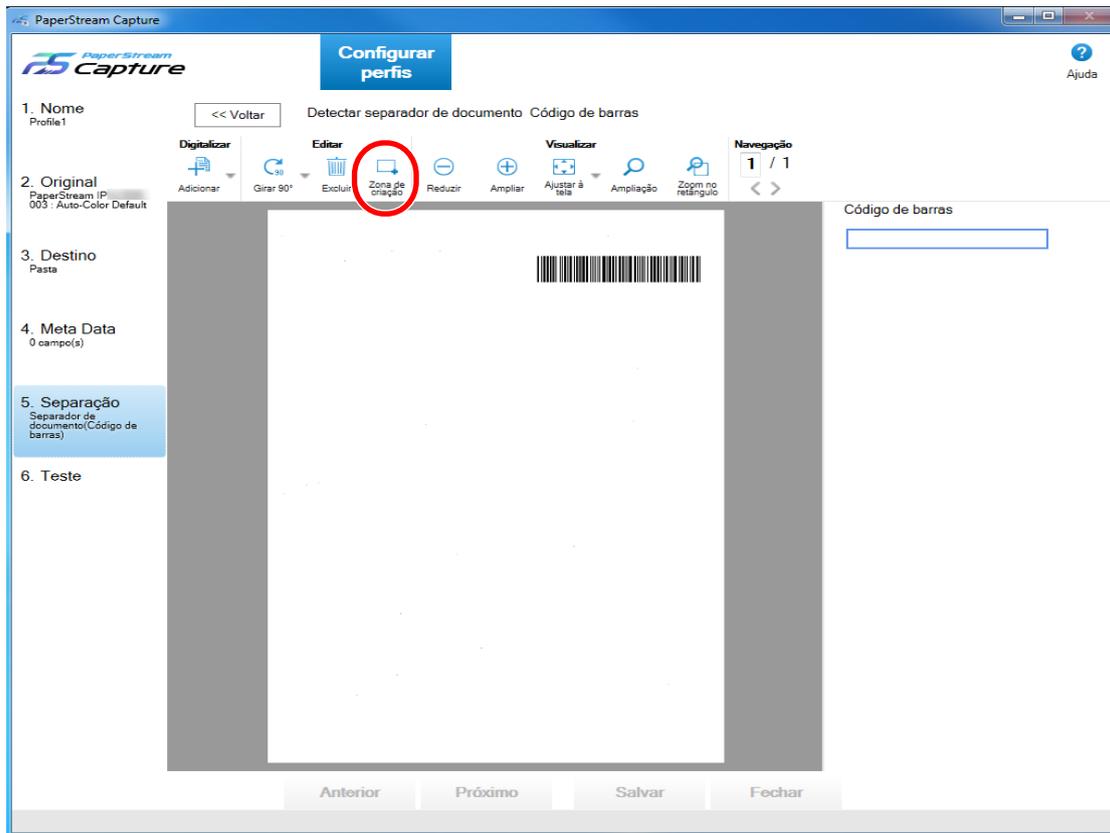
A janela para definição das áreas de reconhecimento (separação) é exibida.

9 Carregue o scanner com o documento preparado no passo 1.

10 Na seção [Digitalizar] na barra de ferramentas, clique em [Adicionar].

Uma imagem digitalizada é exibida na janela de visualização quando a digitalização é concluída.

11 Na seção [Editar] da barra de ferramentas, clique em [Zona de criação].



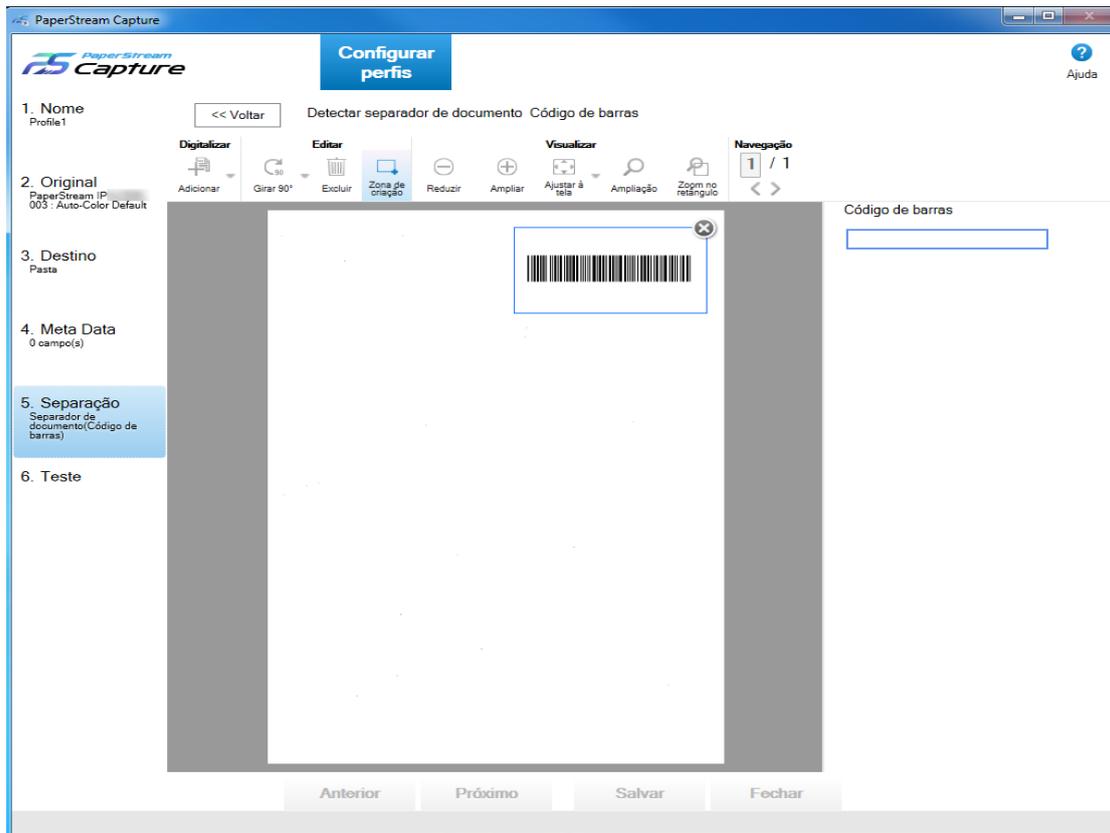
12 Na imagem digitalizada, clique e arraste para selecionar uma área onde detectar um código de barras.

O resultado de reconhecimento de código de barras para a área selecionada é exibida no painel de campos.

Somente uma área pode ser selecionada. Selecione uma área com espaço suficiente.

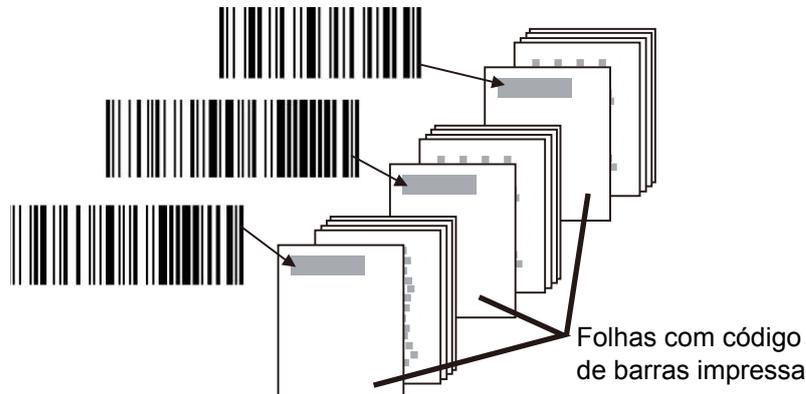
Clicando no botão cancelar () junto à área selecionada, limpa a seleção.

A área selecionada é exibida numa moldura azul.



- 13 Verifique se a área foi corretamente reconhecida e clique novamente no botão [<< Voltar].
A guia [Separação] é exibida.
- 14 Clique no botão [Salvar] para salvar as configurações.
- 15 Clique no botão [Fechar] para encerrar a janela de configuração do perfil de documento.
- 16 Clique em  no menu.

- 17 Prepare o lote de documentos que deseja digitalizar e insira separadores nos pontos que pretende que sejam separados.**



- 18 Digitalize um lote de documentos.**

Carregue um lote de documentos com o lado do separador impresso voltado para baixo na bandeja de entrada do AAD.

O documento é digitalizado e dividido em lotes menores, nos pontos onde os separadores foram inseridos.

- 19 Verifique que as imagens digitalizadas estão corretamente separadas.**

Se necessário, edite o local onde as imagens digitalizadas estão separadas.

ATENÇÃO

- Se um lote de documentos é digitalizado com um tipo de código de barras indefinido para esta função, o lote de documentos pode ser dividido erroneamente, e as imagens digitalizadas podem também ser apagadas dependendo das configurações de digitalização. Verifique cuidadosamente o documento antes. É recomendado limitar os tipos de área de códigos de barras a ser detectado.
- Detecção de código de barras no driver PaperStream IP não é suportado.

DICAS

- Se nenhuma área é selecionada para detecção de código de barras, o sistema tenta detectar códigos de barras no documento inteiro.
- Quando um documento que deseja digitalizar tem somente um código de barras, pode ignorar a seleção da área de reconhecimento do código de barras.
Contudo, se a área completa do documento for especificada como uma área de reconhecimento, o documento talvez precise de mais tempo para ser reconhecido.
- Pode editar a área de reconhecimento movendo o ponteiro do mouse no visualizador e, então, pressionando sem soltar o botão esquerdo do mouse.
Para sair do modo de edição para a área de reconhecimento, efetue uma das operações seguintes:
 - Clicar em [Zona de criação] na seção [Editar] na barra de ferramentas
 - Mover o ponteiro do mouse para o visualizador e clicar com o botão direito do mouse

- Pode salvar imagens dos documentos digitalizados que são separados por folhas onde os códigos de barras são impressos, em pastas separadas.

Esta seção mostra um exemplo onde pode especificar o valor para [Contador de documentos], como um nome da pasta para cada separador, e especificar os valores para [Sequência de caracteres opcional] e [Contador de páginas] a serem incluídos em um nome do arquivo para a imagem do documento digitalizado.

- 1** Clique na guia [Destino].
- 2** Selecione [Contador de documentos], [Sequência de caracteres opcional] e [Contador de páginas] nesta ordem no menu que aparece quando clica no botão [Regra de nomes] na direita do campo de entrada para [Arquivo] em [Propriedades do arquivo].
- 3** Digite \ / para um servidor de FTP como o destino de saída) entre <Contador de documentos> e <EDITSTR>, que são exibidos no campo de entrada.
- 4** Clique no botão [Salvar].
As definições do perfil de documento são salvas.

Capítulo 7

Exportar e importar um ambiente operacional

Este capítulo explica como exportar e importar um ambiente operacional para o PaperStream Capture. As ferramentas [Exportador], a qual exporta um ambiente operacional e [Importador], a qual importa um ambiente operacional, são fornecidas pelo PaperStream Capture.

Quando usar PaperStream Capture ou mais do que um computador, poderá construir facilmente o mesmo ambiente operacional exportando um perfil de documento criado com a ferramenta [Exportador] e importando-o para o em outros computadores com a ferramenta [Importador].

7.1 Exportando um Ambiente Operacional

Exportar um ambiente operacional criado com PaperStream Capture.

ATENÇÃO

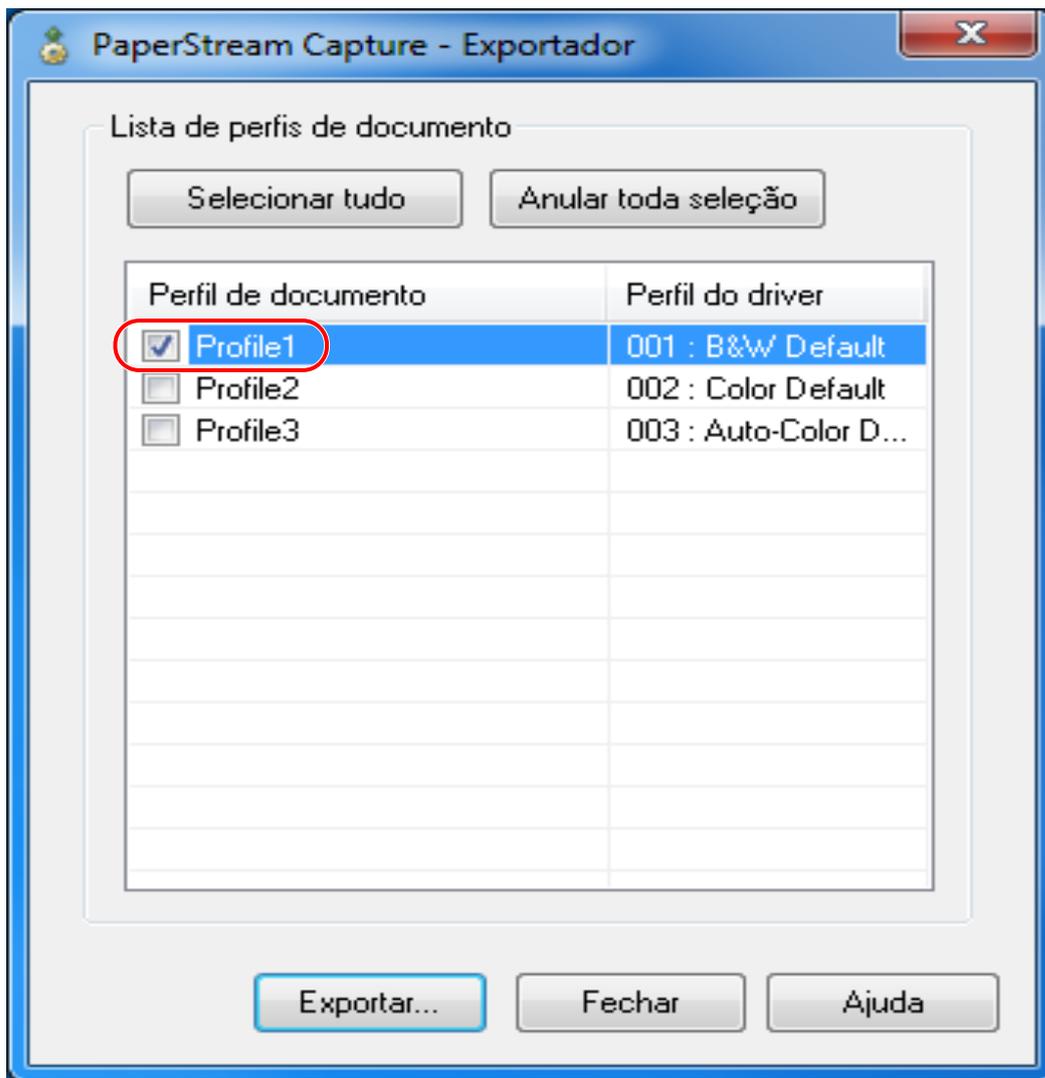
- Use a ferramenta "Exportador do perfil da digitalização" do driver PaperStream IP para exportar o perfil para o driver PaperStream IP separadamente. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do driver PaperStream IP.
- Para o PaperStream Capture Pro, um ambiente operacional pode ser exportado quando uma das opções seguintes é selecionada para [Servidor de armazenamento] na guia [Estação].
 - Operação de estação simples. Nenhum servidor de armazenamento usado.
 - Operação de várias estações. Este é o servidor de armazenamento.

1 Exibe a janela [Exportador].

- Windows Server 2008/Windows 7
Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [PaperStream Capture] → [Ferramentas] → [Exportador].
- Windows Server 2012
Clique com o botão direito na tela Iniciar e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Exportador] em [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selecione [↓] na parte inferior esquerda da tela Iniciar → [Exportador] em [PaperStream Capture]. Para exibir [↓], mova o cursor do mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016
Selecione o menu [Iniciar] → [PaperStream Capture] → [Exportador].

Uma lista de perfis de documentos registrados com PaperStream Capture é exibido.

2 Marque as caixas de seleção com os perfis de documentos a serem exportados.



3 Clique no botão [Exportar].

A janela [Salvar como] será exibida.

4 Especifique a localização para salvar o arquivo exportado e o nome do arquivo, então clique no botão [Salvar].

O ambiente operacional do PaperStream Capture é exportado e, depois, uma mensagem indicando a conclusão do processo de exportação é exibida.

O arquivo exportado é criado com uma extensão ".cab".

5 Clique no botão [OK].

O ambiente operacional é exportado.

DICAS

- O arquivo exportado pode ser usado como backup do ambiente operacional.

- Os perfis de documento simples não são exportados.

7.2 Importando um Ambiente Operacional

Importe o ambiente operacional para PaperStream Capture, o qual é exportado no procedimento [7.1 Exportando um Ambiente Operacional \(página 58\)](#), para PaperStream Capture em outros computadores.

ATENÇÃO

- Use a ferramenta "Importador do perfil da digitalização" do driver PaperStream IP para importar o perfil para o driver PaperStream IP separadamente. Para maiores detalhes, consulte a Ajuda do driver PaperStream IP.
- Para o PaperStream Capture Pro, um ambiente operacional pode ser importado quando uma das opções seguintes é selecionada para [Servidor de armazenamento] na guia [Estação].
 - Operação de estação simples. Nenhum servidor de armazenamento usado.
 - Operação de várias estações. Este é o servidor de armazenamento.

1 Exibe a janela [Importador].

- Windows Server 2008/Windows 7
Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [PaperStream Capture] → [Ferramentas] → [Importador].
- Windows Server 2012
Clique com o botão direito na tela Iniciar e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Importador] em [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selecione [↓] na parte inferior esquerda da tela Iniciar → [Importador] em [PaperStream Capture]. Para exibir [↓], mova o cursor do mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016
Selecione o menu [Iniciar] → [PaperStream Capture] → [Importador].

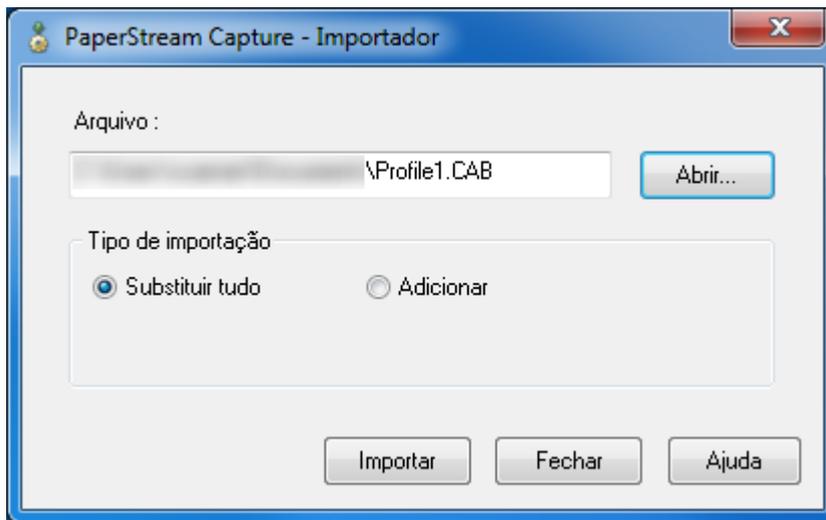
2 Especifique o arquivo a ser importado.

Especifique o arquivo (.cab) que foi exportado no procedimento [7.1 Exportando um Ambiente Operacional \(página 58\)](#).

Para especificar um arquivo compactado, use um dos seguintes métodos:

- Digitando o caminho completo
- Clicar no botão [Procurar] e especificar o arquivo

- Clicando e arrastando o arquivo



3 Selecione um método de importação de perfil de documento.

Os seguintes métodos de importação estão disponíveis:

- Substituir tudo
Exclui todos os perfis de documentos atualmente registrados em PaperStream Capture, e determina o perfil de documento do arquivo compactado.
- Adicionar
Adiciona o perfil de documento do arquivo compactado a PaperStream Capture.

4 Clique no botão [Importar].

A mensagem do processo de importação concluído é exibida.

5 Clique no botão [OK].

O ambiente operacional é importado.

ATENÇÃO

- É recomendado fazer um backup do ambiente operacional antes de importar outro ambiente operacional para o computador.
Para maiores detalhes sobre como realizar o backup de um ambiente operacional, consulte a seção [7.1 Exportando um Ambiente Operacional \(página 58\)](#).
- Importe o PaperStream Capture ambiente operacional exportado para o ambiente de mesmo idioma. O ambiente operacional exportado não pode ser importado pra um ambiente de idioma diferente do sistema exportado.

DICAS

- Até 255 bytes podem ser usados para nome de caminho de arquivo.
- Quando um perfil de documento é adicionado com o processo de importação, se um evento é estabelecido no ambiente operacional exportado, o evento é também estabelecido no ambiente

operacional para o qual o documento foi adicionado. (Um evento pode ser verificado em [Evento] na guia [Usabilidade].)

- Se um trabalho em lote suspenso ou abortado for exibido na janela [Gerenciador de lotes], não é possível selecionar [Substituir tudo].

Reproduza ou exclua o lote, e então importe o ambiente operacional novamente.

Se clicar no botão [Não] na janela de mensagens que aparece quando desinstala o PaperStream Capture Pro enquanto existe um trabalho em lote suspenso ou abortado, os arquivos permanecem na pasta especificada para [Pasta de armazenamento] em [Servidor de armazenamento] na guia [Estação] na janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro]. Neste caso, se instalar outra versão do PaperStream Capture Pro, talvez não consiga selecionar [Substituir tudo]. Quando a opção [Substituir tudo] não puder ser selecionada mesmo se não existir nenhum trabalho em lote que esteja suspenso ou abortado na janela [Gerenciador de lotes], exclua os arquivos restantes na pasta especificada para [Pasta de armazenamento] e, depois, importe novamente o ambiente operacional.

7.3 Verificar os resultados de importação do ambiente operacional

Os resultados de importação de um ambiente operacional podem ser verificados no procedimento seguinte:

1 Abra a pasta onde os resultados de importação são salvos.

Os resultados de importação são salvos na localização seguinte por padrão:

C:\Usuários\Nome do usuário\Documentos\PaperStreamCapture

2 Clique duas vezes no arquivo de registro.

O formato de arquivo padrão e o nome do arquivo são os seguintes:

- Formato do arquivo
CSV
- Nome do arquivo
PSCImpProfile.csv

3 A data e hora quando o registro foi criado são exibidas na primeira linha e os resultados de importação para cada arquivo importado são exibidos na segunda e nas linhas subsequentes.

"OK" é exibido para uma importação com sucesso e "NG" para uma importação falhada.

Por exemplo, quando tentou importar o Perfil1 e o Perfil2 às 17:53:16 na segunda-feira, 20 de novembro de 2017 e a importação do Perfil1 teve sucesso mas a importação do Perfil2 falhou, os resultados seguintes são exibidos:

Segunda-feira, 20 de novembro, 2017 17:53:16		
NG	NEW	Profile2
OK	NEW	Profile1

Capítulo 8

Funções do PaperStream Capture Pro

Este capítulo descreve as funções que são alteradas quando o PaperStream Capture Pro é ativado e explica como experimentar e avaliar o PaperStream Capture Pro antes de adquirir uma licença.

8.1 Lista das funções que são alteradas no PaperStream Capture Pro

As funções que são alteradas quando o PaperStream Capture Pro é ativado são as seguintes:

Função		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture	
Digitalizar	Driver do PaperStream IP (ISIS)	—	○	
Metadados	Tipo de metadados	Entrada manual	○	—
		Sistema	○	—
		Lista de escolhas	○	—
		Auto-preenchimento do banco de dados	○	—
		Combinação	○	—
		Dividir	○	—
		Análise de JSON	○	—
		Valor de JSON	○	—
	Atributos do campo de metadados	Requerido	○	—
		Somente leitura	○	—
		Adesivo	○	—
		Procura no banco de dados	○	—
	Aplicação do campo de metadados		Pelo documento	Pela página
	Aprimoramento do reconhecimento de Zone OCR		○ (*1)	—
	Número de metadados		20	2
Regras de campos		○	—	
Sincronização automática com campos de metadados para as bibliotecas de destino no SharePoint/SharePoint Online		○	—	
Separação	Aprimoramento do reconhecimento de Zone OCR	○ (*1)	—	

Função		PaperStream Capture Pro	PaperStream Capture
	Separação de lotes	○	—
Saída do arquivo	Ligação do valor para o contador do impressor com um nome do arquivo	○ (*2)	○
Entrada do arquivo	Importar arquivos	○ (*3)	—
Edição do documento	Após conexão da digitalização	○	—
Gerenciamento de lotes	Coleção de dados	○	—
Outros	Operação de várias estações	○	—

○ Disponível

— Não disponível

*1: Os idiomas suportados são Inglês, Francês, Alemão, Italiano, Espanhol, Russo, Turco e Grego.

*2: Isto é suportado pelo computador de Digitalizar & índice em uma estação simples ou uma estação múltipla.

*3: A licença do PaperStream IP Import para PaperStream Capture Pro é requerida separadamente. Para obter detalhes sobre os fornecedores da licença, consulte o site da Web seguinte:

<http://imagescanner.fujitsu.com/global/dl/setup/psc-pro-250.html>

8.2 Configuração avançadas para meta data

O PaperStream Capture Pro permite-lhe configurar definições avançadas para metadados com tipos de arquivo adicionados que pode ser definidos para campos.

Esta seção descreve os tipos seguintes que podem ser definidos com [Atributos do campo] na guia [Meta Data].

Para obter detalhes sobre o procedimento de configuração, consulte o PaperStream Capture Pro Help.

- Procura no banco de dados
- Auto-preenchimento do banco de dados (Disponível quando há outros campos com [Procura no banco de dados] configurada para o atributo)
- Combinação (Disponível quando há múltiplos campos)
- Dividir (Disponível quando há um campo com [Código de barras] configurado para o tipo e a caixa de seleção [Usar divisão] selecionada)
- Análise de JSON
- Valor de JSON (Disponível quando há outros campos com [Análise de JSON] configurada para o tipo)

[Procura no banco de dados] e [Auto-preenchimento do banco de dados]

Selecionando [Procura no banco de dados] permite-lhe especificar o banco de dados a ser vinculado aos campos. [Auto-preenchimento do banco de dados] obtém informações relevantes a partir do banco de dados vinculado aos campos e o aplica como um valor do campo.

Quando digitaliza um documento usando um perfil de documento com as opções [Procura no banco de dados] e [Auto-preenchimento do banco de dados] especificadas, o painel de campos na janela [Scan & Index] ou na janela [Índice] exibe os campos onde a [Procura no banco de dados] e o [Auto-preenchimento do banco de dados] são aplicados.

Quando você digita um valor que está especificado no banco de dados como um valor para um campo em que [Procura no banco de dados] está configurado, o valor digitado é aplicado automaticamente como o valor do campo em que [Auto-preenchimento do banco de dados] está configurado.

Antes de configurar [Procura no banco de dados], você precisa criar um banco de dados para meta data e a origem dos dados ODBC que são usados para acessar o banco de dados. Prepare antecipadamente o banco de dados e a origem dos dados.

[Combinação]

Permite-lhe combinar um valor de campo com um valor de outro campo para especificar o valor combinado para o outro campo.

Por exemplo, quando "Claro" é especificado para o campo A e "Azul" é especificado para o campo B como parte dos meta data, se configurar [Combinação] para o campo C com o campo A e B selecionados, "Azul claro" é especificado automaticamente para o campo C.

[Dividir]

Divide o resultado do reconhecimento do código de barras e aplica-o como um valor de campo. (Disponível quando há outros campos com [Código de barras] configurados e a caixa de seleção [Usar divisão] selecionada)

Por exemplo, configure campo "A", campo "B" e campo "C" como a seguir:

- Campo "A"
Tipo: Selecione [Código de barras]
Dividir: Especifique ", (Vírgula)" para Caractere
- Campo "B"
Tipo: Selecione "A" como um campo especificado a partir de [Dividir]
- Campo "C"
Tipo: Selecione "A" como um campo especificado a partir de [Dividir]
Número da divisão: Especifique "2"

Neste caso, assumindo que o resultado do reconhecimento do código de barras do campo "A" é ""País":"Japão","idade":"29"", um valor ""País":"Japão"" é especificado para o campo "B" e um valor ""idade":"29"" é especificado para o campo "C" automaticamente.

[Análise de JSON] e [Valor de JSON]

A opção [Análise de JSON] é usada para analisar as informações do código de barras especificado no campo. Com os resultados analisados, [Valor de JSON] extrai automaticamente valores para campos.

Se o nome do campo onde [Valor de JSON] está especificado for encontrado nos resultados analisados com [Análise de JSON], a opção [Valor de JSON] extrai um valor apropriado a partir dos resultados analisados e aplica o valor como um valor do campo.

Por exemplo, quando o resultado analisado das informações do código de barras para um campo onde [Análise de JSON] está especificado for "{"País":"Japão"}" e o nome do outro campo onde [Valor de JSON] está especificado for "País", "Japão" é aplicado automaticamente como um valor para o campo.

8.3 Recursos da operação de estações múltiplas

A operação de estações múltiplas com um servidor de armazenamento está disponível no PaperStream Capture Pro.

A operação de estações múltiplas permite-lhe executar um processo de digitalização, um processo de CQ e um processo de indexação separadamente em computadores diferentes, que leva a um processamento de texto eficiente.

Os exemplos e procedimentos básicos para as operações do PaperStream Capture Pro são as seguintes:

1 Preferências

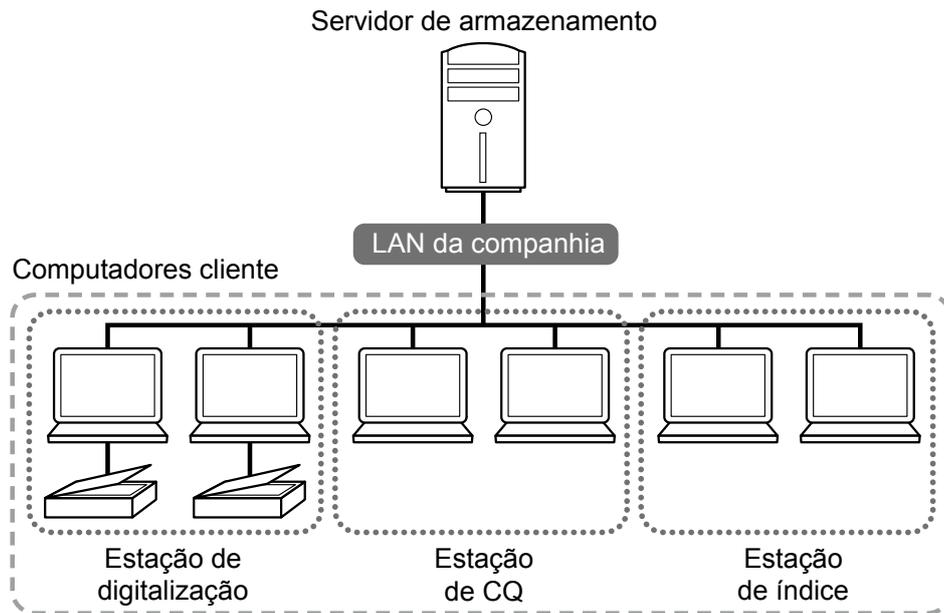
As operações da estação seguintes estão disponíveis de acordo com suas necessidades individuais:

- Exemplo de uma operação de estação simples



Estação de digitalização e índice

- Exemplo de uma operação de múltiplas estações com um servidor de armazenamento



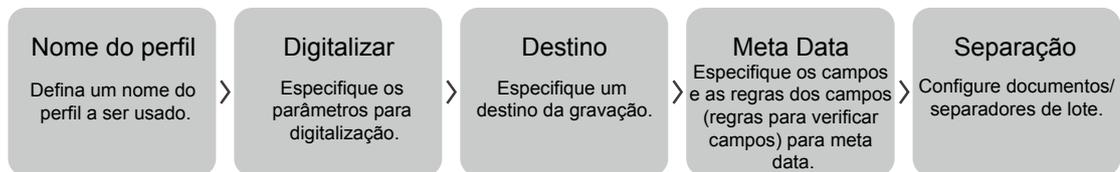
Use um servidor de armazenamento para gerenciar perfis de documento e tarefas de lote, incluindo imagens digitalizadas.

As opções [Scan & Index], [Digitalizar], [QC] ou [Índice] podem ser especificadas para cada estação de computador cliente.

Note que as opções [Digitalizar], [QC] e [Índice] podem ser combinadas para uma estação.

2 Definição

Crie um perfil de documento para uma digitalização de lotes.

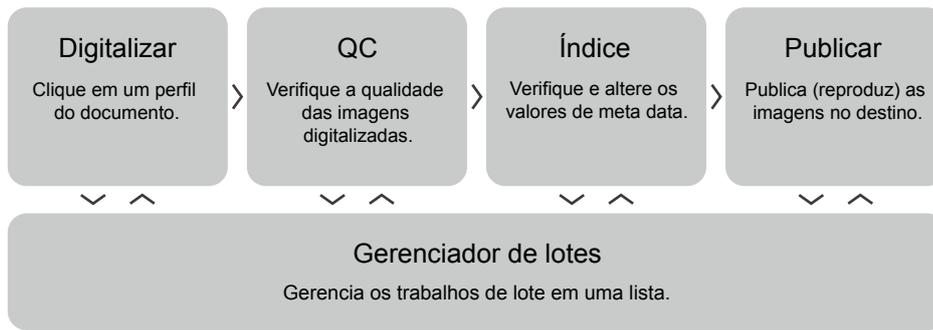
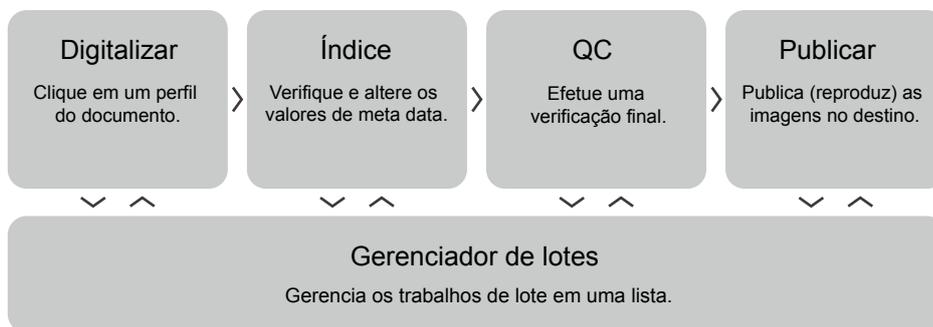


3 Operação

Reproduza as imagens digitalizadas dos documentos após elas terem sido verificadas, editadas e indexadas.

Os trabalhos de lote podem ser gerenciados durante qualquer processo desta seção.

Os exemplos de operação são mostrados abaixo.

Exemplo 1**Exemplo 2**

8.4 Avaliar o PaperStream Capture Pro

O PaperStream Capture permite-lhe experimentar e avaliar as funções do PaperStream Capture Pro.

O período de avaliação é definido para 30 dias e o número máximo de lotes é 200.

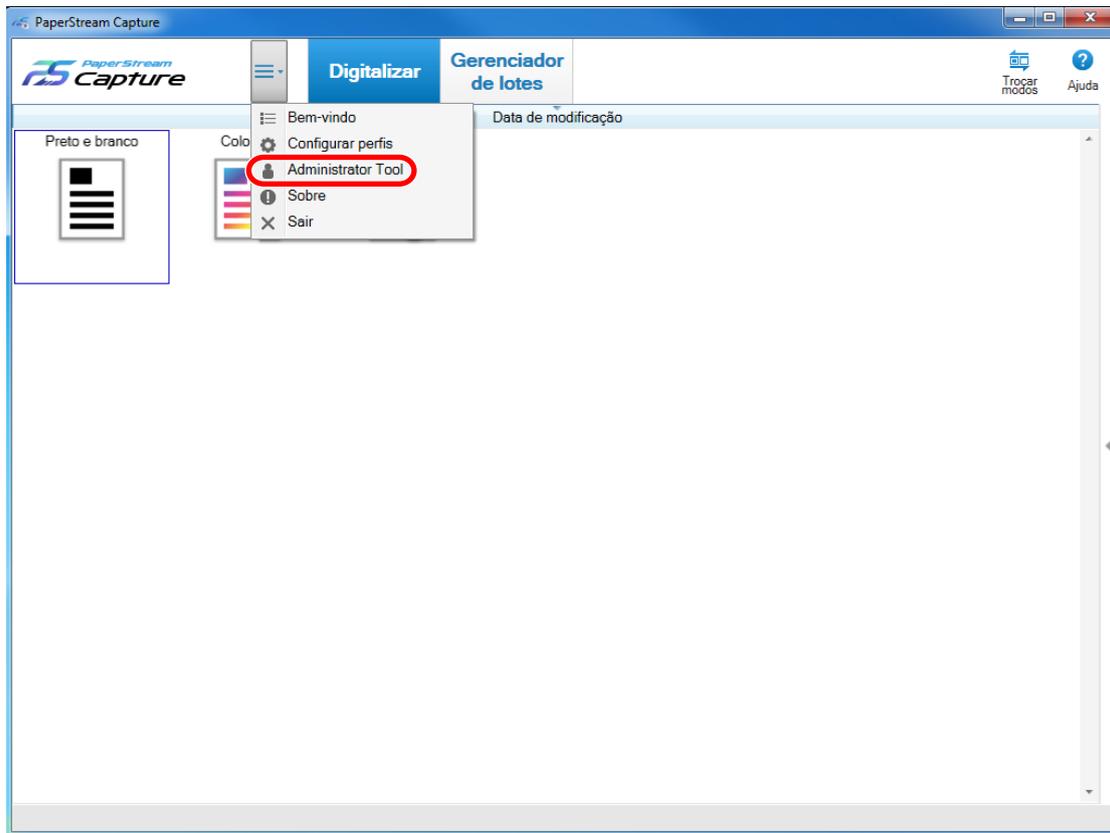
Você pode avaliar o PaperStream Capture Pro em um computador somente uma vez.

O período de avaliação expira nas condições seguintes:

- Quando o número máximo de dias do período de avaliação é alcançado
- Quando o número máximo de lotes é alcançado
- Quando a opção [Cancelar a avaliação] é clicada

O procedimento para avaliar as funções do PaperStream Capture Pro é o seguinte:

- 1 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].



A janela [PaperStream Capture Administrator Tool] é exibida.

- 2 Selecione a guia [Ativação].
- 3 Selecione [Avaliação] em [Gerenciamento da licença].

A janela [Bem-vindo ao PaperStream Capture Pro] é exibida.

- 4 Clique no botão [Avaliar].

Quando reinicia o PaperStream Capture, a avaliação do PaperStream Capture Pro começa. A mensagem que informa você do número de dias e lotes restantes para o período de avaliação é exibida na bandeja de ícones.

ATENÇÃO

- Se usar o PaperStream Capture para editar o perfil de documento que criou com as funções específicas para o PaperStream Capture Pro durante o período de avaliação após este expirar, as funções específicas para o PaperStream Capture Pro são desativadas.

Capítulo 9

Ativar o PaperStream Capture Pro

Este capítulo explica como ativar e desativar a licença do PaperStream Capture Pro.

9.1 Ativar a licença no ambiente online

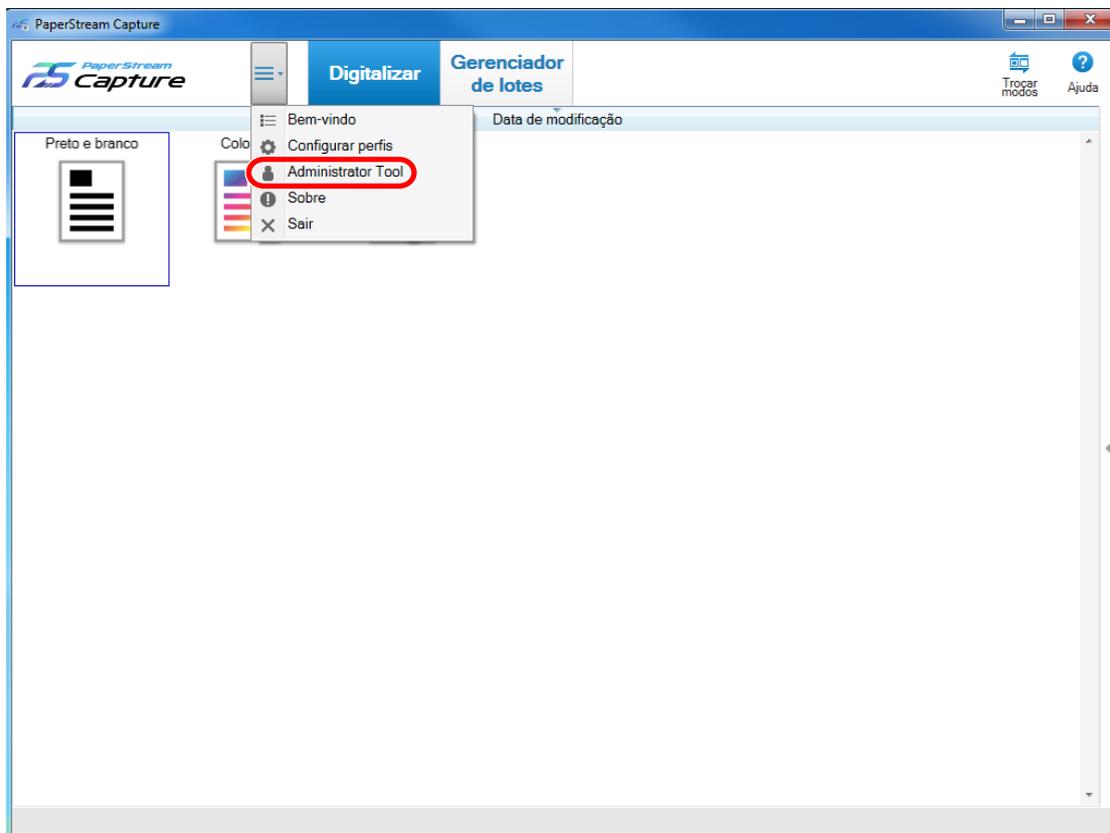
O procedimento para ativar a licença para o computador no ambiente (online) em que o acesso a Internet é permitido é o seguinte:

- 1 Ligue e faça logon no computador como um usuário com privilégios de administrador para o computador.
- 2 Inicie o PaperStream Capture.

DICAS

- Se o PaperStream Capture Pro estiver baixado e instalado, uma janela para digitar um código da licença é exibida quando o PaperStream Capture é iniciado pela primeira vez.
Vá para a etapa 6.

- 3 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].



A guia [Geral] na janela [PaperStream Capture Administrator Tool] é exibida.

- 4 Selecione a guia [Ativação].

5 Clique em [Ativar].

Uma janela para digitar o código da licença é exibida.

6 Digite o código da licença.

Consulte o código da licença que recebeu em um e-mail.

7 Clique no botão [Ativar].

A licença está ativada.

A notificação que a ativação está concluída aparece na bandeja de ícones.

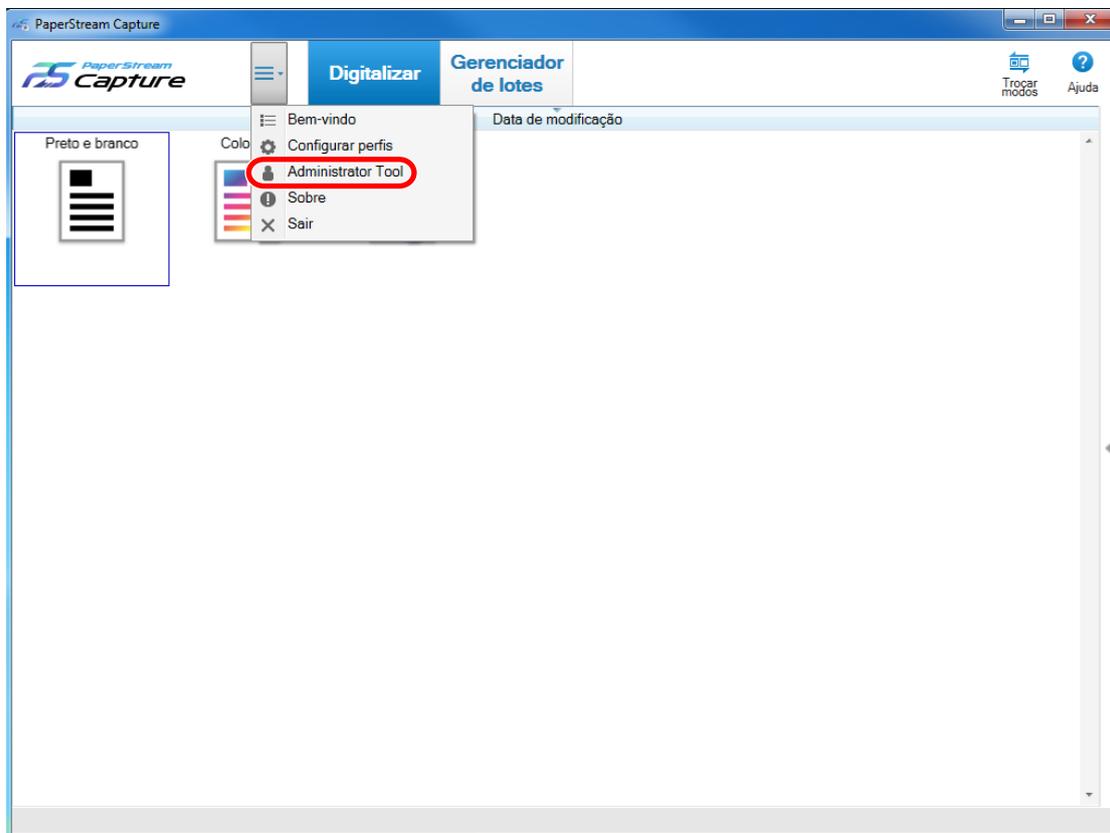
9.2 Ativar a licença no ambiente offline

O procedimento para ativar a licença para o computador no ambiente (offline) em que o acesso a Internet não é permitido usando o computador no ambiente (online) em que o acesso a Internet é permitido é o seguinte:

1 Inicie o PaperStream Capture no computador no ambiente offline.

Se esta for a primeira vez que inicia o PaperStream Capture após baixar o PaperStream Capture Pro, é exibida uma janela para digitar o código da licença.

Inicie o PaperStream Capture sem digitar um código da licença.

2 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].

A janela [PaperStream Capture Administrator Tool] é exibida.

3 Clique em [Ativar] na guia [Ativação].

A janela de seguinte é exibida:

Requerida ativação off-line do PaperStream Capture Pro

O nome remoto não pôde ser resolvido: [redacted]

O PaperStream Capture Pro não pode ser ativado automaticamente porque o Servidor de licenças da Fujitsu não pode ser acessado através da Internet.

1. Em um navegador da web com uma conexão a Internet, visite este URL:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/activation.html>

 (a)
2. Digite as informações seguintes no site da Web:

ID do produto: PaperStream Capture Pro
 Código da licença: [redacted]
 ID da máquina: [redacted]
 Nome da máquina: [redacted]

 (b)
3. Siga as instruções no site da Web para efetuar o download do arquivo ACTIVATION.XML. Copie o arquivo para ele ficar disponível a partir deste PC.
4. Selecione o arquivo ACTIVATION.XML, usando o botão abaixo para completar a ativação.

Procure ACTIVATION.XML para terminar a ativação...

Se continuar tendo problemas, contate o Suporte técnico da Fujitsu. (As informações de contato estão na guia Suporte da Ferramenta administrativa.)

Ativar mais tarde

4 Anote as descrições em (a) e (b).

5 Acesse o website que anotou na etapa 4 com o computador que está no ambiente online.

ATENÇÃO

- Se o website não for exibido no Internet Explorer, efetue o procedimento seguinte:
 - 1 Clique em [Configurações do Modo de Exibição de Compatibilidade] em [Ferramentas].
 - 2 Se "fujitsu.com" estiver incluído em [Sites que você adicionou ao Modo de Exibição de Compatibilidade], selecione o website e clique no botão [Remover].
 - 3 Desmarque a caixa de seleção [Exibir sites da intranet no Modo de Exibição de Compatibilidade].

6 Digite a descrição em (b) que anotou na etapa 4.

- 7 Clique no botão [Ativar].
- 8 Clique no botão [Baixar arquivo Activation.XML].
- 9 Salve o arquivo ACTIVATION.XML no destino de gravação que desejar.
- 10 Mova o arquivo ACTIVATION.XML para uma pasta que desejar no computador que está no ambiente offline.
- 11 Na janela seguinte, clique no botão [Procure ACTIVATION.XML para terminar a ativação] e selecione o arquivo ACTIVATION.XML.

Requerida ativação off-line do PaperStream Capture Pro

O nome remoto não pôde ser resolvido: 'XXXXXXXXXX'

O PaperStream Capture Pro não pode ser ativado automaticamente porque o Servidor de licenças da Fujitsu não pode ser acessado através da Internet.

1. Em um navegador da web com uma conexão a Internet, visite este URL:

2. Digite as informações seguintes no site da Web:

ID do produto: PaperStream Capture Pro
 Código da licença: XXXXXXXXXXXX
 ID da máquina: XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX
 Nome da máquina: XXXXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX

3. Siga as instruções no site da Web para efetuar o download do arquivo ACTIVATION.XML. Copie o arquivo para ele ficar disponível a partir deste PC.
4. Selecione o arquivo ACTIVATION.XML, usando o botão abaixo para completar a ativação.

Se continuar tendo problemas, contate o Suporte técnico da Fujitsu. (As informações de contato estão na guia Suporte da Ferramenta administrativa.)

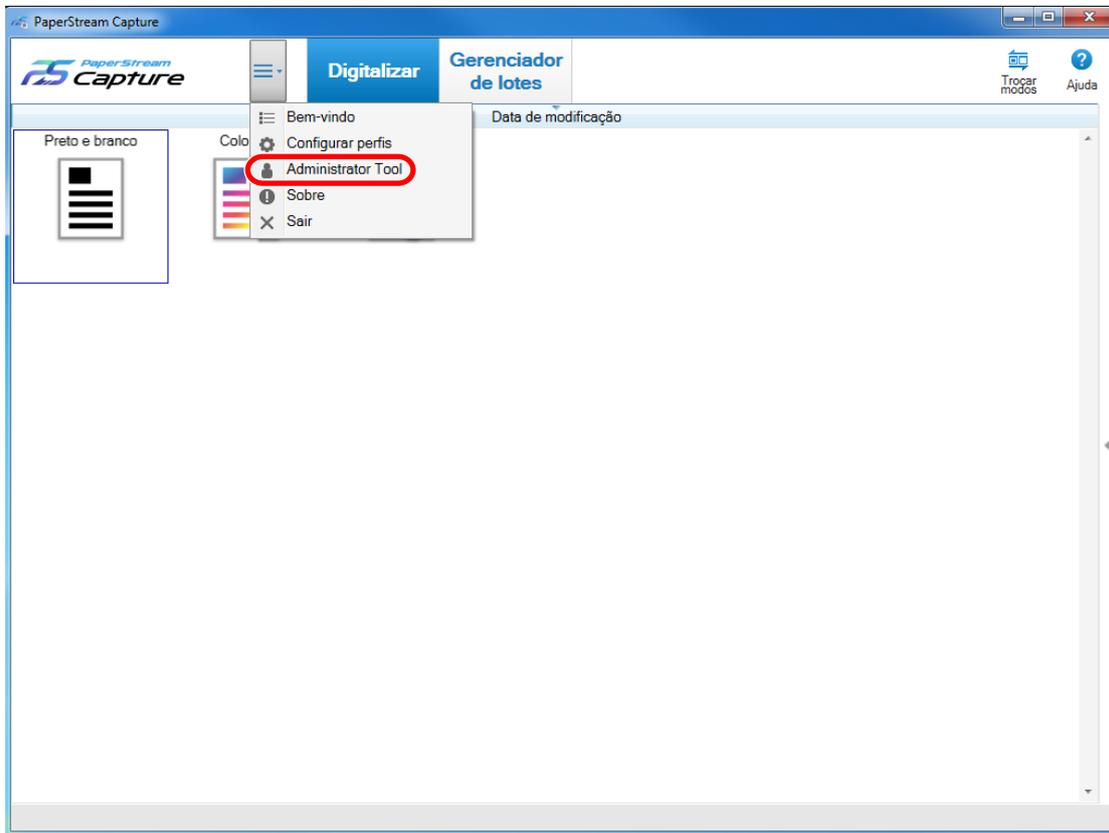
A licença está ativada.

A notificação que a ativação está concluída aparece na bandeja de ícones.

9.3 Desativar a licença no ambiente online

O procedimento para desativar a licença para o computador no ambiente (online) em que o acesso a Internet é permitido é o seguinte:

- 1 Ligue e faça logon no computador como um usuário com privilégios de administrador para o computador.
- 2 Inicie o PaperStream Capture Pro.
- 3 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].



A janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro] é exibida.

- 4 Selecione a guia [Ativação].
- 5 Clique em [Desativar].

A licença está desativada.

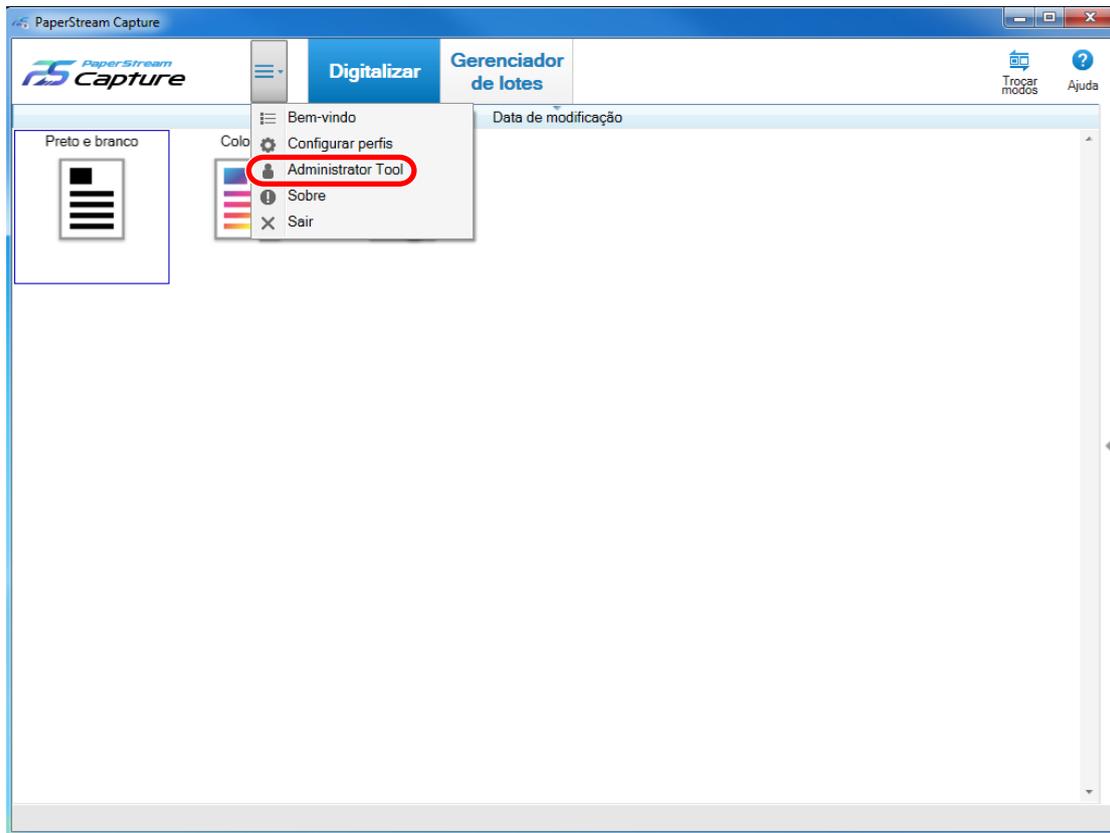
A notificação que a desativação está concluída aparece na bandeja de ícones.

9.4 Desativar a licença no ambiente offline

O procedimento para desativar a licença para o computador no ambiente (offline) em que o acesso a Internet não é permitido usando o computador no ambiente (online) em que o acesso a Internet é permitido é o seguinte:

- 1 Inicie o PaperStream Capture Pro no computador no ambiente offline.

2 A partir de  no menu, selecione [Administrator Tool].



A janela [PaperStream Capture Administrator Tool Pro] é exibida.

3 Selecione a guia [Ativação].

4 Clique em [Desativar].

A janela de seguinte é exibida:

O PaperStream Capture Pro não consegue desativar automaticamente

O nome remoto não pôde ser resolvido: ' [REDACTED] '

O PaperStream Capture Pro não pode ser desativado automaticamente porque o Servidor de licenças da Fujitsu não pode ser acessado através da Internet.

A licença nesta máquina precisa ser desativada antes de usar a licença em outra máquina.

1. Em um navegador da web com uma conexão a Internet, visite este URL:

(a) <https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Digite estas informações exatamente no site da Web:

(b)

ID do produto: PaperStream Capture Pro
 Código da licença: [REDACTED]
 ID da máquina: [REDACTED]
 Nome da máquina: [REDACTED]

3. Siga as instruções no site da Web e, depois, retorne a este PC para terminar a desativação.

Se continuar tendo problemas, contate o Suporte técnico da Fujitsu. (As informações de contato estão na guia Suporte da Ferramenta de administração.)

5 Anote as descrições em (a) e (b).

6 Acesse o website que anotou na etapa 5 com o computador que está no ambiente online.

ATENÇÃO

- Se o website não for exibido no Internet Explorer, efetue o procedimento seguinte:
 - 1** Clique em [Configurações do Modo de Exibição de Compatibilidade] em [Ferramentas].
 - 2** Se "fujitsu.com" estiver incluído em [Sites que você adicionou ao Modo de Exibição de Compatibilidade], selecione o website e clique no botão [Remover].
 - 3** Desmarque a caixa de seleção [Exibir sites da intranet no Modo de Exibição de Compatibilidade].

7 Digite a descrição em (b) que anotou na etapa 5.

8 Clique no botão [Desativar].

9 No computador no ambiente offline, clique no botão [Terminar desativação] na janela seguinte:

O PaperStream Capture Pro não consegue desativar automaticamente

O nome remoto não pôde ser resolvido: 'XXXXXXXXXX'

O PaperStream Capture Pro não pode ser desativado automaticamente porque o Servidor de licenças da Fujitsu não pode ser acessado através da Internet.

A licença nesta máquina precisa ser desativada antes de usar a licença em outra máquina.

1. Em um navegador da web com uma conexão a Internet, visite este URL:

<https://support.fcpa.fujitsu.com/license/deactivation.html>

2. Digite estas informações exatamente no site da Web:

ID do produto: PaperStream Capture Pro
Código da licença: XXXXXXXX
ID da máquina: XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX
Nome da máquina: XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX

3. Siga as instruções no site da Web e, depois, retorne a este PC para terminar a desativação.

Se continuar tendo problemas, contate o Suporte técnico da Fujitsu. (As informações de contato estão na guia Suporte da Ferramenta de administração.)

A licença está desativada.

A notificação que a desativação está concluída aparece na bandeja de ícones.

Capítulo 10

Configurar as definições para uma operação de estações múltiplas

Este capítulo explica o procedimento para configurar as definições para uma operação de estações múltiplas.

Para obter detalhes sobre uma operação de estações múltiplas, consulte [8.3 Recursos da operação de estações múltiplas \(página 66\)](#).

10.1 Configurar um servidor de armazenamento em uma operação de estações múltiplas

Uma operação de estações múltiplas permite-lhe atribuir tarefas a estações.

Use um servidor de armazenamento para gerenciar perfis de documento e tarefas de lote, incluindo imagens digitalizadas.

O procedimento para configurar um servidor de armazenamento é o seguinte:

1 Ativa a licença do PaperStream Capture Pro.

Para maiores detalhes, consulte [9.1 Ativar a licença no ambiente online \(página 70\)](#) ou [9.2 Ativar a licença no ambiente offline \(página 71\)](#).

2 Inicie o "Administrator Tool".

Quando usar o PaperStream Capture, saia do PaperStream Capture e, depois, inicie o "Administrator Tool".

- Windows Server 2008/Windows 7
Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [PaperStream Capture] → [Administrator Tool].
- Windows Server 2012
Clique na tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Administrator Tool] em [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selecione [↓] na parte inferior esquerda da tela Iniciar → [Administrator Tool] em [PaperStream Capture].
Para exibir [↓], mova o cursor do mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016
Selecione o menu [Iniciar] menu → [PaperStream Capture] → [Administrator Tool].

3 Selecione a guia [Estação].

4 Selecione [Operação de várias estações. Este é o servidor de armazenamento.] em [Servidor de armazenamento].

5 Se pretender alterar o destino da gravação de um arquivo de configuração, como um perfil de documento, altere o caminho que está especificado em [Pasta de armazenamento].

ATENÇÃO

- Se alterar a pasta onde serão salvos os perfis de documento, os perfis de documento existentes salvos na pasta anterior não podem ser usados.
Se desejar continuar a usar os perfis de documento, exporte o ambiente operacional antes de aletrar a pasta e, depois, importe o ambiente operacional depois de alterar a pasta.

6 Clique no botão [Salvar].

As configurações para o computador que é usado como um servidor de armazenamento em uma operação de estações múltiplas são salvas.

10.2 Configurar uma estação em uma operação de estações múltiplas

Uma operação de estações múltiplas permite-lhe atribuir tarefas a estações.

As tarefas atribuídas são efetuadas em cada estação.

O procedimento para configurar uma estação é o seguinte:

1 Ative o PaperStream Capture Pro.

Para maiores detalhes, consulte [9.1 Ativar a licença no ambiente online \(página 70\)](#) ou [9.2 Ativar a licença no ambiente offline \(página 71\)](#).

2 Inicie o "Administrator Tool" no procedimento seguinte:

- Windows Server 2008/Windows 7
Selecione o menu [Iniciar] → [Todos os Programas] → [PaperStream Capture] → [Administrator Tool].
- Windows Server 2012
Clique na tela Iniciar com o botão direito e selecione [Todos os aplicativos] na barra de aplicativos → [Administrator Tool] em [PaperStream Capture].
- Windows Server 2012 R2/Windows 8.1
Selecione [↓] na parte inferior esquerda da tela Iniciar → [Administrator Tool] em [PaperStream Capture].
Para exibir [↓], mova o cursor do mouse.
- Windows 10/Windows Server 2016
Selecione o menu [Iniciar] menu → [PaperStream Capture] → [Administrator Tool].

3 Selecione a guia [Estação].**4 Clique no processo a atribuir em [Configurações do processo].****5 Selecione a caixa de seleção [Mostrar lote seguinte automaticamente], se necessário.**

Se esta caixa de seleção estiver selecionada, após o processo atribuído ser executado para um lote, o lote seguinte é mostrado automaticamente.

6 Selecione [Operação de várias estações. Endereço do servidor de armazenamento abaixo.] em [Servidor de armazenamento].

7 Ara verificar a ligação com o servidor de armazenamento, clique no botão [Teste].

Nas configurações para o computador no servidor de armazenamento, se o botão [Fechar] for exibido À direita de [Firewall de armazenamento] na guia [Estação], pode verificar a conexão.

8 Digite o endereço d servidor de armazenamento em [Endereço do servidor].

9 Clique no botão [Salvar].

As configurações para o computador que é usado como uma estação em uma operação de estações múltiplas são salvas.

Capítulo 11

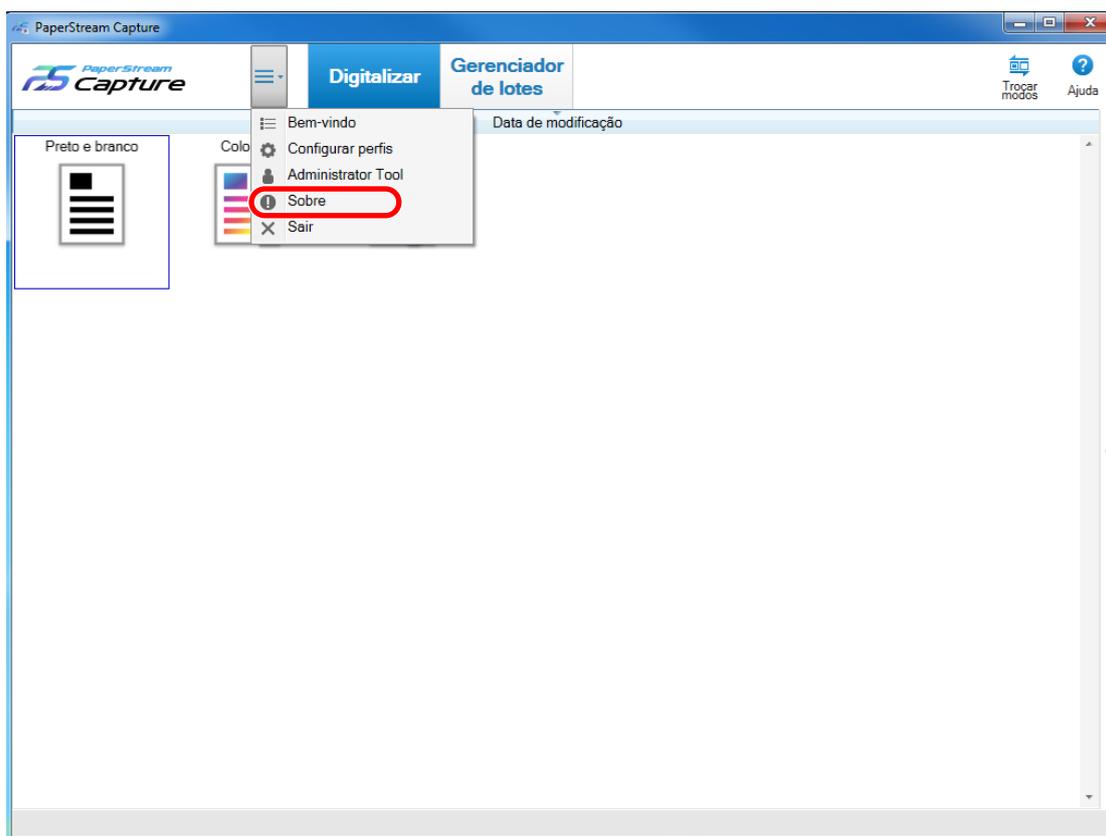
Soluções de problemas

Este capítulo explica como verificar a versão e como remover um erro na janela [Gerenciador de lotes].

11.1 Verificar as informações da versão

O procedimento para verificar a versão do PaperStream Capture é o seguinte:

- 1 No menu  , selecione [Sobre].



Uma janela relacionada à versão é exibida.

"PaperStream Capture x.x.x.x" ou "PaperStream Capture Pro x.x.x.x" é exibida no topo da janela.

x.x.x.x indica o número da versão do PaperStream Capture ou do PaperStream Capture Pro em uso.

11.2 Tomar a ação apropriada relativamente ao aviso exibido durante o processo de publicação (reprodução)

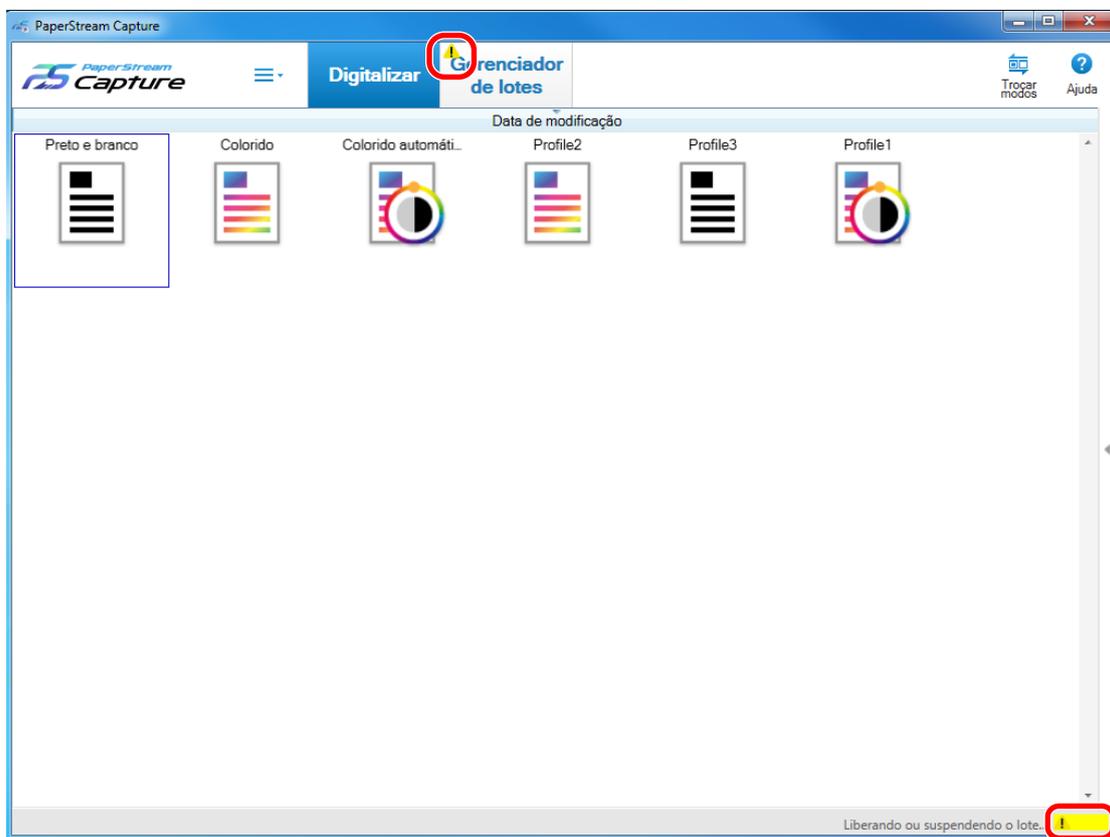
O procedimento para recuperar e reproduzir novamente um lote relativamente ao qual foi exibido um aviso durante o processo de reprodução é o seguinte:

DICAS

Note que um erro do trabalho de lote também é indicado por um dos ícones seguintes exibidos no canto superior esquerdo do botão [Gerenciador de lotes]:

-  : Exibido quando há um trabalho em lote que solicita a você para verificar uma solução durante o processo de publicação.
-  : Exibido quando ocorreu um erro.
-  : Exibido quando há um trabalho de lote que foi suspenso ou abortado.

- 1 Clique em  exibida no lado inferior direito da janela ou em  exibida no lado superior esquerdo do botão [Gerenciador de lotes].

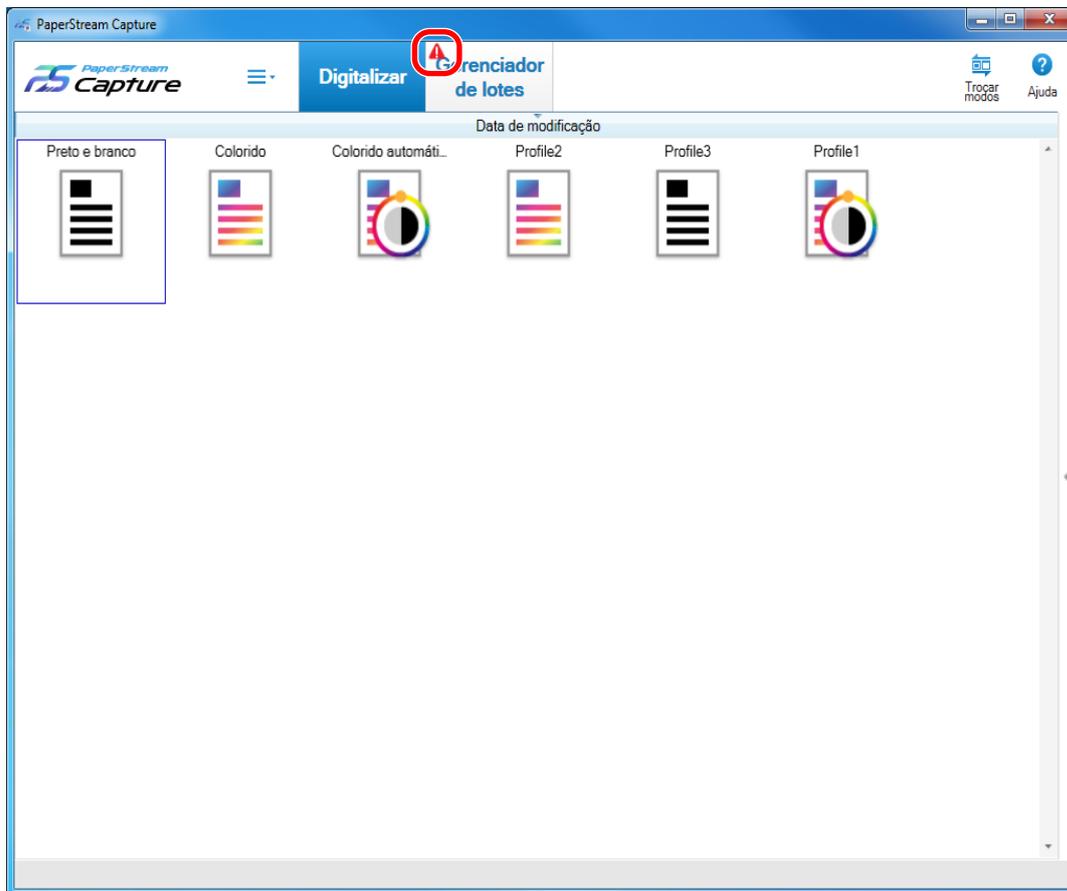


Aparece uma janela de mensagem.

- 2 Verifique a mensagem e selecione uma ação.

Se não for requerida nenhuma ação, nenhuma mensagem aparece e o lote é reproduzido.

Se a reprodução falhar devido a ação que selecionou, o status do lote fica em erro e  é exibido no canto superior esquerdo do botão [Gerenciador de lotes].



3 Clique no botão [Gerenciador de lotes] no menu.

A janela [Gerenciador de lotes] será exibida.

Para um lote que falhou a reprodução, [Exceção] é exibida no [Status]. Quando seleciona um lote e coloca o ponteiro do mouse sobre o campo, [Observações],  é exibido. Para verificar os detalhes do erro, clique em .

4 Verifique e remova o erro.

5 Clique duas vezes no nome do lote que deseja publicar novamente.

O lote a ser reproduzido novamente é mostrado na janela para verificação e edição de imagens.

6 Clique no botão [Completar lote].

O lote é reproduzido novamente e [Publicado] é exibido em [Estado] na janela [Gerenciador de lotes].

Capítulo 12

Contato para informações

- **Contato para informações**

Para perguntas relacionadas ao scanner, consulte a seguinte página da web:

Contato para informações	http://imagescanner.fujitsu.com/g-support.html
---------------------------------	---

Caso não encontre as soluções dos problemas nas páginas web acima, consulte a seguinte página da web:

Contato para informações	http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html
---------------------------------	---

Para perguntas relacionadas ao PaperStream Capture Pro, contate o distribuidor/agente onde comprou o PaperStream Capture Pro.

Capítulo 13

Glossário

- **Capítulo 3 Antes de usar**

Metadados

Este é um conjunto de dados que descreve e dá informações sobre uma imagem. Neste manual, se refere aos valores do campo para todos os campos especificados e área de reconhecimento.

Índice

Isto se refere a um índice de uma imagem ou data que é usado para identificar uma imagem. Neste manual, se refere ao status em que os metadados estão integrados em uma imagem ou uma operação para integrar metadados em uma imagem.

Estações múltiplas

Esta é uma operação que usa um servidor de armazenamento. Ela funciona com um servidor de armazenamento e estações de computador cliente. Os dados são gerenciados no servidor de armazenamento e as tarefas são executadas e cada estação de computador.

Digitalização de lote

Este é um método de digitalização recomendado para tarefas de rotina. Você pode registrar configurações como o formato do arquivo, destino da gravação e configurações de digitalização como um perfil de documento antecipadamente e efetuar uma digitalização com o perfil de documento.

Digitalização simples

Este é um método de digitalização recomendado para tarefas irregulares. A cada digitalização, você pode alterar as configurações, como formatos de arquivos, local de armazenamento e parâmetros da digitalização, se necessário.

Perfil de documento

Este é um conjunto de dados em que as configurações relacionadas a uma digitalização e reprodução com o PaperStream Capture são registradas. Ele é usado quando um método de digitalização é Digitalização de lote.

Trocar modos

Isto é usado para trocar o método de digitalização para [Digitalização simples] ou [Digitalização de lotes].

Zone OCR

Esta é uma função que efetua OCR (Reconhecimento de texto) em uma área especificada para extrair texto.

Arquivo de informações de índice

Este é um arquivo em que um índice de uma imagem reproduzida ou dados usados para identificar uma imagem reproduzida.

PaperStream IP (TWAIN)

Este é um driver de scanner para o Scanner de imagem fi Series.
É compatível com as normas TWAIN.

PaperStream IP (ISIS)

Este é um driver de scanner para o Scanner de imagem fi Series.
É compatível com as normas ISIS.

● Capítulo 4 Instalação**Ativar**

Autenticar uma licença e levantar restrições sobre as funções.

Estação simples

Esta é uma operação que não usa um servidor de armazenamento.
Os dados são gerenciados e as tarefas são efetuadas em um computador.

Servidor de armazenamento

Este é usado para gerenciar perfis de documento e trabalhos de lote que contêm imagens digitalizadas.

Estação

Isto se refere a uma operação de estação simples e a um computador cliente em uma operação de estações múltiplas.

Para cada estação, selecione um processo ou mais a partir dos processos seguintes:

- Digitalizar e indexar
 - Digitalizar (*)
- QC (*)
- Índice (*)

*:Estes processos podem ser combinador para uma estação.

● Capítulo 5 Operações básicas de digitalização**PaperStream IP Import**

Este driver lhe permite corrigir e importar um arquivo BMP, JPG, TIF, JPEG, TIFF ou PDF sem usar um scanner.

É compatível com as normas TWAIN.

Para usá-lo, obtenha licenças do PaperStream Capture Pro e do PaperStream IP Import e ative-as.

Lote

Isto se refere a um conjunto de trabalhos que executam uma sequência de processos que são configurados em um perfil de documento.

● Capítulo 6 Funções úteis**Campo**

Isto se refere a uma área que é usada para digitar as informações relacionadas a metadados.

Regras de campos

Isto se refere às regras da sequência de caracteres que são especificadas para valores de campo.

Patch code

Um código especial para deixar o scanner reconhecer pontos onde os documentos ou os lotes são divididos.

Imprimir para usar.

● Capítulo 7 Exportar e importar um ambiente operacional**Perfil do driver do scanner**

Este é um conjunto de dados em que as configurações de digitalização no driver do PaperStream IP são registradas.

● Capítulo 8 Funções do PaperStream Capture Pro**Valor do campo**

Isto se refere a um valor para as informações relacionadas a metadados.

● Capítulo 9 Ativar o PaperStream Capture Pro**Desativar**

Isto se refere a revocar a autenticação de uma licença.

Dependendo da mídia que é usada para instalar o PaperStream Capture Pro, o modo com que o PaperStream Capture Pro opera após sua licença ser ativada varia do seguinte modo:

- Quando é baixado do website e instalado
O PaperStream Capture Pro não pode ser iniciado até sua licença ser novamente ativada.
- Quando é instalado a partir do DVD-ROM de configuração fornecido com o scanner
As funções que são específicas para o PaperStream Capture Pro não podem ser usadas.



PaperStream Capture 2.5 Guia do usuário

P2WW-4050-01PTZ0

Data de publicação: Março de 2018

Publicado por: PFU Limited

- O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
- A PFU Limited não assume qualquer responsabilidade pelos danos acidentais ou consequentes resultantes do uso deste produto, bem como pelas reclamações feitas por terceiros.
- A cópia total ou parcial do conteúdo deste manual, assim como os aplicativos do scanner, são proibidas por lei.